

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงรายงาน

ขั้นตอนการยื่นขอเปลี่ยนแปลงรายงาน

3. เลือกเงื่อนไขการขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- ☐ ให้เสนอ สผ. หรือ คชก./กก.วล. พิจารณา
- ☐ ให้เสนอหน่วยงานอนุมัติ/อนุญาตพิจารณา

2. กรอกข้อมูลในระบบ

ผู้ยื่นรายงาน

4. ระบุรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง

1. ลงชื่อเข้าใช้งาน

URL : <https://eia.onep.go.th/site/login>

5. ยืนยันส่ง

ขั้นตอนการบันทึกผลการขอเปลี่ยนแปลงรายงาน (เจ้าหน้าที่)

1. กดยอมรับรายงาน และแนบไฟล์หนังสือนำเสนอ (กดยอมรับรายงาน 7 วัน)

2. บันทึกผลตรวจสอบเงื่อนไขการขอเปลี่ยนแปลงที่ผู้ยื่นเลือกเงื่อนไขมี 2 กรณี

กรณีผู้ยื่นเสนอถูกเงื่อนไข

- สผ. รับทราบ โดยไม่ต้องเสนอ คชก.
 - ต้องเสนอ คชก. เพื่อพิจารณา/ทราบ
 - ต้องเสนอ คชก./กก.วล. เพื่อพิจารณา/ทราบ
- ให้เจ้าหน้าที่บันทึกผลการพิจารณาแล้วแต่กรณีและบันทึกเลขที่หนังสือและวันที่ออกหนังสือแจ้งไปยังโครงการพร้อมแนบไฟล์

กรณีผู้ยื่นเสนอไม่ถูกเงื่อนไข

- จบกระบวนการ

เจ้าหน้าที่บันทึกเลขที่หนังสือและวันที่ออกหนังสือแจ้งไปยังโครงการพร้อมแนบไฟล์

****กรณีนี้ผู้ยื่นสามารถปรับปรุงรายละเอียด (เลือกเงื่อนไขให้ถูกต้อง) ในคำขอเดิมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอน**

หมายเหตุ

- การบันทึกผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลพิจารณาสุดท้ายจากหน่วยงานอนุมัติหรือ คชก.ส่วนกลาง / คชก.จังหวัด/สผ. แล้วแต่กรณี ให้ จนท.กาวผ. เป็นผู้บันทึกผล
- กรณีส่งเรื่องขอเปลี่ยนแปลงให้ คชก.จังหวัด ให้เลือกชุด คชก.ในระบบ จากนั้นในทางปฏิบัติส่งเอกสารไปตามขั้นตอน เมื่อได้ผลการพิจารณาสุดท้ายแล้ว จึงเข้ามาลงบันทึกผลการพิจารณาในระบบ