

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจสอบการกระจายกระแสไฟฟ้าประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2024

อาคาร A

Sheet / หน้าที่ 1

Building / อาคาร 48-ก. ชั้น 4

Time / เวลา	MDB / Main Distribution Board										Remarks / หมายเหตุ
	V	A	W	PF	W	PF	W	PF	W	PF	
07:30	400	140	200	0.97	400	140	200	0.97	400	140	
11:00	400	160	220	0.97	400	160	220	0.97	400	160	
17:00	400	160	220	0.97	400	160	220	0.97	400	160	

Note: V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
W = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Please Mark N/A if not Applicable (กรุณาใส่ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง)

Verified By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล)
Date / วันที่



ใบตรวจสอบการกระจายกระแสไฟฟ้าประจำวัน

อาคาร MDB ชั้น 4

Month / เดือน Year / ปี 2567

Building / อาคาร TCG 1 ชั้น A

วันที่	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	กระแสไฟฟ้า	ผู้ตรวจสอบ	กระแสไฟฟ้า	ผู้ตรวจสอบ	กระแสไฟฟ้า
1	07:06	กมล	6.53	กมล	22.19		
2	08:30	กมล	16.51	กมล	22.03		
3	09:22	กมล	16.18	กมล	22.32		
4	09:50	กมล	16.54	กมล	22.33		
5	9:06	กมล	16.18	กมล	22.47		
6	4:41	กมล	16.12	กมล	22.82		
7	07:14	กมล	16.09	กมล	22.95		
8	7:47	กมล	16.00	กมล	22.14		
9	8:10	กมล	16.04	กมล	22.39		
10	7:31	กมล	16.16	กมล	22:24		
11	07:04	กมล	17.00	กมล	22.21		
12	07:18	กมล	16.39	กมล	22.28		
13	07:26	กมล	17.43	กมล	22.41		
14	07:14	กมล	16.05	กมล	22.26		
15	07:54	กมล	16.31	กมล	22.15		
16	08:00	กมล	16.29	กมล	22.13		
17	08:33	กมล	16.10	กมล	22:23		
18	07:40	กมล	16.48	กมล	22.12		
19	07:23	กมล	16.10	กมล	22.25		
20	7:44	กมล	16.51	กมล	22.32		
21	07:20	กมล	16.88	กมล	22.00		
22	07:07	กมล	16.00	กมล	22.21		
23	07:27	กมล	16.39	กมล	22.14		
24	8:01	กมล	16.41	กมล	22.30		
25	07:11	กมล	16.32	กมล	22.40		
26	07:30	กมล	16.05	กมล	22.54		
27	07:27	กมล	16.16	กมล	22.00		
28	07:54	กมล	16.27	กมล	22.36		
29	07:28	กมล	16.06	กมล	22.05		
30	7:41.53	กมล	16.07	กมล	22:25		
31	7:25	กมล	16.08	กมล	22.30		

Verified By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจสอบการกระจายกระแสไฟฟ้าประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2024

อาคาร A

Sheet / หน้าที่ 1

Building / อาคาร 48-ก. ชั้น 4

Time / เวลา	MDB / Main Distribution Board										Remarks / หมายเหตุ
	V	A	W	PF	W	PF	W	PF	W	PF	
07:30	400	140	200	0.97	400	140	200	0.97	400	140	
11:00	400	160	220	0.97	400	160	220	0.97	400	160	
17:00	400	160	220	0.97	400	160	220	0.97	400	160	

Note: V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
W = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Please Mark N/A if not Applicable (กรุณาใส่ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง)

Verified By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล)
Date / วันที่



Sheet / หน้าที่ 1

Building / อาคาร 48-ก. ชั้น 4

Time / เวลา	MDB / Main Distribution Board										Remarks / หมายเหตุ
	V	A	W	PF	W	PF	W	PF	W	PF	
07:00	400	140	200	0.97	400	140	200	0.97	400	140	
11:00	400	160	220	0.97	400	160	220	0.97	400	160	
17:00	400	160	220	0.97	400	160	220	0.97	400	160	

Note: V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
W = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Please Mark N/A if not Applicable (กรุณาใส่ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง)

Verified By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ตรวจสอบการกระจายแรงดันไฟฟ้าให้ทั่วถึงและเหมาะสม

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2024

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส										Temp / อุณหภูมิ
	R-S	S-T	T-R	V	A	V	A	V	A	V	
5.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
10.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
15.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส										Temp / อุณหภูมิ
	R-S	S-T	T-R	V	A	V	A	V	A	V	
5.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
10.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
15.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0

Remark / หมายเหตุ

Note : V = Voltage (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
MW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (แฟกเตอร์)
Please Mark NA if not Applicable / กรุณาใส่ NA หากไม่เกี่ยวข้อง

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / วิศวกร)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ตรวจสอบการกระจายแรงดันไฟฟ้าให้ทั่วถึงและเหมาะสม

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2024

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส										Temp / อุณหภูมิ
	R-S	S-T	T-R	V	A	V	A	V	A	V	
5.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
10.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
15.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส										Temp / อุณหภูมิ
	R-S	S-T	T-R	V	A	V	A	V	A	V	
5.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
10.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
15.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0

Remark / หมายเหตุ

Note : V = Voltage (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
MW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (แฟกเตอร์)
Please Mark NA if not Applicable / กรุณาใส่ NA หากไม่เกี่ยวข้อง

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / วิศวกร)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ตรวจสอบการกระจายแรงดันไฟฟ้าให้ทั่วถึงและเหมาะสม

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2024

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส										Temp / อุณหภูมิ
	R-S	S-T	T-R	V	A	V	A	V	A	V	
5.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
10.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
15.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส										Temp / อุณหภูมิ
	R-S	S-T	T-R	V	A	V	A	V	A	V	
5.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
10.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
15.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0

Remark / หมายเหตุ

Note : V = Voltage (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
MW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (แฟกเตอร์)
Please Mark NA if not Applicable / กรุณาใส่ NA หากไม่เกี่ยวข้อง

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / วิศวกร)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ตรวจสอบการกระจายแรงดันไฟฟ้าให้ทั่วถึงและเหมาะสม

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2024

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส										Temp / อุณหภูมิ
	R-S	S-T	T-R	V	A	V	A	V	A	V	
5.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
10.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
15.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส										Temp / อุณหภูมิ
	R-S	S-T	T-R	V	A	V	A	V	A	V	
5.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
10.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0
15.00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	30.0

Remark / หมายเหตุ

Note : V = Voltage (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
MW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (แฟกเตอร์)
Please Mark NA if not Applicable / กรุณาใส่ NA หากไม่เกี่ยวข้อง

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / วิศวกร)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานผลการตรวจประเมินค่าเฉลี่ยที่ทำการตรวจหาสารปนเปื้อน

Date / Year 12 / 2024 Month / Year Jan / 2024

3

Street / Ward 1

DATE / DAY / MONTH / YEAR / DAY / YEAR

10

1. **Introduction**

Time / Year	ASDRI / Current / 1990-1999						ASDRI / Current / 1990-1999						ASDRI / Current / 1990-1999						ASDRI / Current / 1990-1999																				
	Phase - 1990 / 1990			Phase - 1990 / 1990			1990	1990	1990	Phase - 1990 / 1990			1990	1990	1990	Phase - 1990 / 1990			1990	1990	1990	Phase - 1990 / 1990			1990	1990	1990												
	R-2	A	V	S-1	A	V				R-2	A	V				S-1	A	V				R-2	A	V				S-1	A	V									
1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30	1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30
1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30	1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30
1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30	1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30
1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30	1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30
1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30	1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30
1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30	1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30
1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30	1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30
1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30	1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30
1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30	1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30
1993.14	604	700	406	14	403	92	95	0.99	3.70	100	274	497	94	105	14	151	0.70	3.4	30	1993.14	604	700	406	14	403														

[illegible]

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / อนุมัติ (Tech. Sup. / วิศวกร)
Date / วันที่

Verified By / ตรวจสอบโดย
Signature / อนุมัติ (QA / วิศวกร QA)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจประเมินแหล่งข้อมูลเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

Date / And ¹³ Month / Year 2024

THE

Sheet / used : 4

Welded wire mesh / 100mm

100

1. **Имя регистрируемого на**

Time /	Phase - Phase / g/d				Phase - Phase / g/d				Phase - Phase / g/d				g/d	g/d	g/d					
	R - S	V	A	B - T	V	S	A	B - T	V	S	A	B - T								
07:00	399	413	401	156	399	89	77	0.98	370	397	253	400	212	298	196	142	0.93	5.91	3.0	2.00
17:02	499	145	400	454	440	129	11	0.94	370	420	250	405	294	441	226	116	0.93	9.92	3.02	1.00
21:00	516	962	409	300	406	14	11	0.92	370	415	276	409	299	406	100	403	0.95	5.91	3.02	0.00

Time / Date	BIRCH / BARKHOLMIA SPINOSA A.							BIRCH / BARKHOLMIA SPINOSA A.									
	Phase-Primary / galls						WFF	WFL	Phase-Primary / galls						WFF	WFL	
	R-B	V	H	V	T	G-T			R-B	V	H	V	T	G-T			
07:00	400	5	40	10	400	6	5.50	0.95	262								
12:52	402	15	401	16	401	15	10	0.84	262								
14:00	405	18	408	10	408	18	1	0.92	262								

Note:
 V = Vots (โหวต)
 A = Answers (เฉลย/คำตอบ)
 KW = Kio Wat (กี่บาท)
 PF = Power Factor (พิกัด/พิกัด)
 Please Mark KW in All Applications / กรุณาใส่ KW ในทุกใบแจ้ง

Created By / สร้างโดย
 Signature / ลงชื่อ (ชื่อ/นามสกุล)
 Date / วันที่

Verified By / ตรวจสอบโดย
 Signature / ลงชื่อ (ชื่อ/นามสกุล)
 Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

Turnamutrasarakonwanananglathakhrasarakonhrathai

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2024

Sheet / หน้า 1

Building / อาคาร 64-กฐน มหาวิทยาลัย รศ. 1

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส						Temp / อุณหภูมิ	V / โวลต์	A / แอมป์	PF / พาวเวอร์แฟกเตอร์	Remarks / หมายเหตุ
	R-S	S-T	T-R	A	V	A					
0.00	400	171	200	105	135	99	0.95	3.94	260	3.94	385
11.00	401	421	401	401	401	171	0.93	3.94	385	3.94	385
15.00	406	410	410	410	410	165	0.93	3.95	385	3.95	385

Time / เวลา	G003 / 3-phase 3-wire system A										Remarks / หมายเหตุ
	Phase - Phase / เฟส					Temp / อุณหภูมิ	V / โวลต์	A / แอมป์	PF / พาวเวอร์แฟกเตอร์		
	R-S	S-T	T-R	A	W						
07.00	396	405	405	405	10	0.95	3.94	260	28.7	27.8	
11.00	401	401	401	401	14	0.910	2.60		31	18.1	
15.00	405	405	405	405	8	0.91	2.61		30.2	18.2	

Remark / หมายเหตุ

Note: V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
PF = Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใช้ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / วิศวกร)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

Turnamutrasarakonwanananglathakhrasarakonhrathai

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2024

Sheet / หน้า 1

Building / อาคาร 64-กฐน มหาวิทยาลัย รศ. 1

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส						Temp / อุณหภูมิ	V / โวลต์	A / แอมป์	PF / พาวเวอร์แฟกเตอร์	Remarks / หมายเหตุ
	R-S	S-T	T-R	A	V	A					
0.00	400	171	200	105	135	99	0.95	3.94	260	3.94	385
11.00	401	421	401	401	401	171	0.93	3.94	385	3.94	385
15.00	406	410	410	410	410	165	0.93	3.95	385	3.95	385

Time / เวลา	G003 / 3-phase 3-wire system A										Remarks / หมายเหตุ
	Phase - Phase / เฟส					Temp / อุณหภูมิ	V / โวลต์	A / แอมป์	PF / พาวเวอร์แฟกเตอร์		
	R-S	S-T	T-R	A	W						
07.00	396	405	405	405	10	0.95	3.94	260	28.7	27.8	
11.00	401	401	401	401	14	0.910	2.60		31	18.1	
15.00	405	405	405	405	8	0.91	2.61		30.2	18.2	

Remark / หมายเหตุ

Note: V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
PF = Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใช้ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / วิศวกร)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

Turnamutrasarakonwanananglathakhrasarakonhrathai

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2024

Sheet / หน้า 1

Building / อาคาร 64-กฐน มหาวิทยาลัย รศ. 1

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส				Temp / อุณหภูมิ	PF	V	MODE / อัตราไหล / ความดัน				Flow / อัตราไหล	Pressure / ความดัน		
	R-S	S-T	T-R	A											
07.30	408	421	400	405	46	0.91	3.15	400	401	400	197	7	0.91	800	0.70
11.30	401	401	401	401	143	0.91	3.15	400	406	400	197	7	0.91	800	0.70
15.10	405	405	405	405	94	0.94	3.15	400	405	400	197	7	0.94	800	0.70

Time / เวลา	2008 / งานติดตั้งระบบ A.								2008 / งานติดตั้งระบบ B.								Remarks / หมายเหตุ
	Phase - Phase / เฟส				V	A	PF	kWh	Phase - Phase / เฟส				V	A	PF		
	R-S	S-T	T-R	A												R-S	S-T
07.30	400	8	400	8	400	6	0.98	2.12								0000	
11.30	404	15	400	10	400	8	0.98	2.10								0000	
15.10	405	15	402	4	405	12	0.98	2.69								0000	

Remark / หมายเหตุ

Note: V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
PF = Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใช้ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / วิศวกร)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

Turnamutrasarakonwanananglathakhrasarakonhrathai

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2024

Sheet / หน้า 1

Building / อาคาร 64-กฐน มหาวิทยาลัย รศ. 1

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส										Temp / อุณหภูมิ	V / โวลต์	A / แอมป์	PF / พาวเวอร์แฟกเตอร์	Phase - Power / เฟส										Total / รวม	Remarks / หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	R-S					S-T									T-R					Phase - Power / เฟส																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A					V	A	V	A	V	A	V	A	V	A			V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A

Time / เวลา	0000 / complete with 0000 A										0000 / complete with 0000 A										Remarks / หมายเหตุ
	Phase - Phase / เฟส					Temp / อุณหภูมิ					Phase - Phase / เฟส					Temp / อุณหภูมิ					
	R-S	S-T	T-R	A	W	R-S	S-T	T-R	A	W	R-S	S-T	T-R	A	W	R-S	S-T	T-R	A	W	
7.30	400	400	400	400	10						5.0	0.91	2.63								11.30
11.30	400	400	400	400	10						4.4	0.91	2.63								00.00
15.00	400	400	400	400	7						2	0.92	2.63								07.00

Remark / หมายเหตุ

Note: V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
PF = Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใช้ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / วิศวกร)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

Turnamutrasarakonwanananglathakhrasarakonhrathai

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2024

Sheet / หน้า 1

Building / อาคาร 64-กฐน มหาวิทยาลัย รศ. 1

Time/ เวลา	Phase - Phase / เฟส					Temp อุณหภูมิ	Phase - Phase / เฟส					Temp อุณหภูมิ			
	R-S			S-T			T-R			R-S			S-T		
	V	A	W	V	A		V	A	W	V	A		W	V	A
07.00	401	119	401	154	401	35	0.98	3.72	200	164	401	145	0.97	3.42	30°C
15.38	400	110	400	187	400	100	0.92	3.92	400	109	400	120	0.93	3.94	30°C
08.00	400	180	401	240	401	149	0.92	3.72	401	235	400	210	0.97	3.90	30°C

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส										Temp / อุณหภูมิ	Remarks / หมายเหตุ
	R-S			S-T			T-R			A		
	V	A	W	V	A	W	V	A	W			
07:00	400	8	402	8	400	8	5.9	0.90	8.6			
11:30	400	8	400	8	400	8	6.2	0.91	8.64			
15:00	400	11	400	9	401	12	7	0.91	8.64			

Remark / หมายเหตุ

Note: V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
PF = Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใช้ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / วิศวกร)
Date / วันที่



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

Turnamuturresanaseanangalaithekkasarakarotatun

Date / วันที่ 06 Month / เดือน 02 Year / ปี 2024

Sheet / หน้า 1

Building / อาคาร 66-80 ณ สถานที่เดิม รหัส 1

Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส										PF	MW	Phase - Phase / เฟส									
-------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบประชาสัมพันธ์การตรวจประเมินและจ่ายไฟฟ้าให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนตามประเภท

Date / Day .. 28 .. Month / Year / 2024

Building / Markt für neue Gebäude 1

भाग A

[illegible][illegible]

Remark / Remark

Notes

$V = \text{volts (r.m.s.)}$

Signature / ย่อคำ (Tech. Sup. / หัวหน้าฝ่าย)

$$K_{W} = 100 \text{ W/m}^2 \text{ (K)} \quad \text{---}$$

PF = Power Factor (Watts/VA)

Please Mark N/A if not Applicable / not in N/A with this Case

Charles B. Thompson

Signature / ย่อคำ (Tech. Sup. / หัวหน้าฝ่าย)

$$K_W = 100 \text{ W/m}^2\text{K}$$

PF = Power Factor (Watts/VA)

Please Mark N/A if not Applicable / not in N/A with this Case



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ในการดำเนินงานการพัฒนาระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

Date / Time : Month / Year : Year / V : 2024

Building / Building

भाग A

Time / Year	MSOP / $\text{msop}(\text{ms})$ (GPR)					MSOP / $\text{msop}(\text{ms})$ (GPR)					MSOP / $\text{msop}(\text{ms})$ (GPR)					MSOP / $\text{msop}(\text{ms})$ (GPR)				
	R-S		B-T		T-R	100	100	100	100	MSOP-PRIME / μs		MSOP-PRIME / μs		MSOP-PRIME / μs		MSOP-PRIME / μs				
	V	A	V	A						100-200	200-300	300-400	400-500	500-600	600-700	700-800	800-900			
17.00	420	110	410	134	420	91	131	0.96	3.74	400	11	400	146	400	146	400	146			
17.00	400	215	420	249	430	135	143	0.96	3.94	400	937	400	936	401	905	401	905			
17.00	400	199	403	170	400	111	108	0.97	3.74	400	237	403	214	400	178	400	178			

[illegible]

Remark / Remarking

Media:

$V = \text{Volts (Innen)}$

Scoutmaster / Scoutmaster

$K = \text{Kilopascals (kPa)}$
 $KW = \text{Kilo Watt (KW)}$

PF = Power Factor (Wattless)

PT - POWER RACK (1612587L37490477)

Checked By / Approved/Jan

Scoutmaster / Scoutmaster

$K = \text{Kilopascals (kPa)}$
 $KW = \text{Kilo Watt (kW)}$

PF = Power Factor (Wattless)

PT - POWER RACK (1612587L37490477)

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจแบบแจ้งให้ทั่วถึงและขอความเห็นชอบ

Date / วันที่ 7 Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2024

อาคาร B

Sheet / หน้าที่ 1
Building / อาคาร 68-801 ณพื้นที่เดิม 1

Time / เวลา	Phase-Phase / เฟส-เฟส										Total / รวม	Unit / หน่วย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
7.00	344	131	400	117	319	16	71	0.97	2.27	79	0.97	318
11.00	340	130	400	116	318	15	70	0.96	2.26	78	0.96	317
15.00	338	128	398	114	316	14	69	0.95	2.25	77	0.95	316
19.00	336	126	396	112	314	13	68	0.94	2.24	76	0.94	315
23.00	334	124	394	110	312	12	67	0.93	2.23	75	0.93	314
27.00	332	122	392	108	310	11	66	0.92	2.22	74	0.92	313
31.00	330	120	390	106	308	10	65	0.91	2.21	73	0.91	312
35.00	328	118	388	104	306	9	64	0.90	2.20	72	0.90	311
39.00	326	116	386	102	304	8	63	0.89	2.19	71	0.89	310
43.00	324	114	384	100	302	7	62	0.88	2.18	70	0.88	309
47.00	322	112	382	98	300	6	61	0.87	2.17	69	0.87	308
51.00	320	110	380	96	298	5	60	0.86	2.16	68	0.86	307
55.00	318	108	378	94	296	4	59	0.85	2.15	67	0.85	306
59.00	316	106	376	92	294	3	58	0.84	2.14	66	0.84	305
63.00	314	104	374	90	292	2	57	0.83	2.13	65	0.83	304
67.00	312	102	372	88	290	1	56	0.82	2.12	64	0.82	303
71.00	310	100	370	86	288	0	55	0.81	2.11	63	0.81	302
75.00	308	98	368	84	286	0	54	0.80	2.10	62	0.80	301
79.00	306	96	366	82	284	0	53	0.79	2.09	61	0.79	300
83.00	304	94	364	80	282	0	52	0.78	2.08	60	0.78	299
87.00	302	92	362	78	280	0	51	0.77	2.07	59	0.77	298
91.00	300	90	360	76	278	0	50	0.76	2.06	58	0.76	297
95.00	298	88	358	74	276	0	49	0.75	2.05	57	0.75	296
99.00	296	86	356	72	274	0	48	0.74	2.04	56	0.74	295
103.00	294	84	354	70	272	0	47	0.73	2.03	55	0.73	294
107.00	292	82	352	68	270	0	46	0.72	2.02	54	0.72	293
111.00	290	80	350	66	268	0	45	0.71	2.01	53	0.71	292
115.00	288	78	348	64	266	0	44	0.70	2.00	52	0.70	291
119.00	286	76	346	62	264	0	43	0.69	1.99	51	0.69	290
123.00	284	74	344	60	262	0	42	0.68	1.98	50	0.68	289
127.00	282	72	342	58	260	0	41	0.67	1.97	49	0.67	288
131.00	280	70	340	56	258	0	40	0.66	1.96	48	0.66	287
135.00	278	68	338	54	256	0	39	0.65	1.95	47	0.65	286
139.00	276	66	336	52	254	0	38	0.64	1.94	46	0.64	285
143.00	274	64	334	50	252	0	37	0.63	1.93	45	0.63	284
147.00	272	62	332	48	250	0	36	0.62	1.92	44	0.62	283
151.00	270	60	330	46	248	0	35	0.61	1.91	43	0.61	282
155.00	268	58	328	44	246	0	34	0.60	1.90	42	0.60	281
159.00	266	56	326	42	244	0	33	0.59	1.89	41	0.59	280
163.00	264	54	324	40	242	0	32	0.58	1.88	40	0.58	279
167.00	262	52	322	38	240	0	31	0.57	1.87	39	0.57	278
171.00	260	50	320	36	238	0	30	0.56	1.86	38	0.56	277
175.00	258	48	318	34	236	0	29	0.55	1.85	37	0.55	276
179.00	256	46	316	32	234	0	28	0.54	1.84	36	0.54	275
183.00	254	44	314	30	232	0	27	0.53	1.83	35	0.53	274
187.00	252	42	312	28	230	0	26	0.52	1.82	34	0.52	273
191.00	250	40	310	26	228	0	25	0.51	1.81	33	0.51	272
195.00	248	38	308	24	226	0	24	0.50	1.80	32	0.50	271
199.00	246	36	306	22	224	0	23	0.49	1.79	31	0.49	270
203.00	244	34	304	20	222	0	22	0.48	1.78	30	0.48	269
207.00	242	32	302	18	220	0	21	0.47	1.77	29	0.47	268
211.00	240	30	300	16	218	0	20	0.46	1.76	28	0.46	267
215.00	238	28	298	14	216	0	19	0.45	1.75	27	0.45	266
219.00	236	26	296	12	214	0	18	0.44	1.74	26	0.44	265
223.00	234	24	294	10	212	0	17	0.43	1.73	25	0.43	264
227.00	232	22	292	8	210	0	16	0.42	1.72	24	0.42	263
231.00	230	20	290	6	208	0	15	0.41	1.71	23	0.41	262
235.00	228	18	288	4	206	0	14	0.40	1.70	22	0.40	261
239.00	226	16	286	2	204	0	13	0.39	1.69	21	0.39	260
243.00	224	14	284	0	202	0	12	0.38	1.68	20	0.38	259
247.00	222	12	282	0	200	0	11	0.37	1.67	19	0.37	258
251.00	220	10	280	0	198	0	10	0.36	1.66	18	0.36	257
255.00	218	8	278	0	196	0	9	0.35	1.65	17	0.35	256
259.00	216	6	276	0	194	0	8	0.34	1.64	16	0.34	255
263.00	214	4	274	0	192	0	7	0.33	1.63	15	0.33	254
267.00	212	2	272	0	190	0	6	0.32	1.62	14	0.32	253
271.00	210	0	270	0	188	0	5	0.31	1.61	13	0.31	252
275.00	208	0	268	0	186	0	4	0.30	1.60	12	0.30	251
279.00	206	0	266	0	184	0	3	0.29	1.59	11	0.29	250
283.00	204	0	264	0	182	0	2	0.28	1.58	10	0.28	249
287.00	202	0	262	0	180	0	1	0.27	1.57	9	0.27	248
291.00	200	0	260	0	178	0	0	0.26	1.56	8	0.26	247
295.00	198	0	258	0	176	0	0	0.25	1.55	7	0.25	246
299.00	196	0	256	0	174	0	0	0.24	1.54	6	0.24	245
303.00	194	0	254	0	172	0	0	0.23	1.53	5	0.23	244
307.00	192	0	252	0	170	0	0	0.22	1.52	4	0.22	243
311.00	190	0	250	0	168	0	0	0.21	1.51	3	0.21	242
315.00	188	0	248	0	166	0	0	0.20	1.50	2	0.20	241
319.00	186	0	246	0	164	0	0	0.19	1.49	1	0.19	240
323.00	184	0	244	0	162	0	0	0.18	1.48	0	0.18	239
327.00	182	0	242	0	160	0	0	0.17	1.47	0	0.17	238
331.00	180	0	240	0	158	0	0	0.16	1.46	0	0.16	237
335.00	178	0	238	0	156	0	0	0.15	1.45	0	0.15	236
339.00	176	0	236	0	154	0	0	0.14	1.44	0	0.14	235
343.00	174	0	234	0	152	0	0	0.13	1.43	0	0.13	234
347.00	172	0	232	0	150	0	0	0.12	1.42	0	0.12	233
351.00	170	0	230	0	148	0	0	0.11	1.41	0	0.11	232
355.00	168	0	228	0	146	0	0	0.10	1.40	0	0.10	231
359.00	166	0	226	0	144	0	0	0.09	1.39	0	0.09	230
363.00	164	0	224	0	142	0	0	0.08	1.38	0	0.08	229
367.00	162	0	222	0	140	0	0	0.07	1.37	0	0.07	228
371.00	160	0	220	0	138	0	0	0.06	1.36	0	0.06	227
375.00	158	0	218	0	136	0	0	0.05	1.35	0	0.05	226
379.00	156	0	216	0	134	0	0	0.04	1.34	0	0.04	225
383.00	154	0	214	0	132	0	0	0.03	1.33	0	0.03	224
387.00	152	0	212	0	130	0	0	0.02	1.32	0	0.02	223
391.00	150	0	210	0	128	0	0	0.01	1.31	0	0.01	222
395.00	148	0	208	0	126	0	0	0.00	1.30	0	0.00	221
399.00	146	0	206	0	124	0	0	0.00	1.29	0	0.00	220
403.00	144	0	204	0	122	0	0	0.00	1.28	0	0.00	219
407.00	142	0	202	0	120	0	0	0.00	1.27	0	0.00	218
411.00	140	0	200	0	118	0	0	0.00	1.26	0	0.00	217
415.00	138	0	198	0	116	0	0	0.00	1.25	0	0.00	216
419.00	136	0	196	0	114	0	0	0.00	1.24	0	0.00	215
423.00	134	0	194	0	112	0	0	0.00	1.23	0	0.00	214
427.00	132	0	192	0	110	0	0	0.00	1.22	0	0.00	213
431.00	130	0	190	0	108	0	0	0.00	1.21	0	0.00	212
435.00	128	0	188	0	106	0	0	0.00	1.20	0	0.00	211
439.00	126	0	186	0	104	0	0	0.00	1.19	0	0.00	210
443.00												

[illegible][illegible]

Presenting author's disclosures

Note: $V = \text{Volts (Potential)}$

$\mu_{\text{H}_2\text{O}} = 0$
 $\mu_{\text{H}_2\text{O}} = 0$
 $\mu_{\text{H}_2\text{O}} = 0$

PF = Power Factor (cosine of

Black NIN 4000

DESS WILL KICK IT BACK APPROPRIATELY / ITHUTU UN VUN VUN WITHTHE

Stimulus / **Response** / **Reinforcement**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

Don / Fred

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2020.07.20.201381>; this version posted July 21, 2020. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

Verified By / [structureverification](#)

Signature / Stamp / Mark

100

[illegible]

F-ENG-PEE-004

Date	Time	Temperature										Wind	Wind Speed	Barometer	Rain	Remarks
		Air	Surf	Water	Soil					
10/31	10:31	62	0.99	2.28	400	171	800	116	0.92	3.15	70	70-1				
11/1	11:1	75	0.97	2.29	794	223	101	999	160	158	195	195-1				
12/2	12:02	146	0.92	2.29	800	103	400	131	400	130	121	121-1				

[illegible]

References

Note: $V = \text{Volts (E.M.F.)}$

$$A = \text{Average (Mean)} = \frac{\sum fX}{N}$$

RF = Power Factor (measured)

FF-1 FORM 1-60 (REV. 11-22-59)

PLEASE MARK N/A IF NOT APPLICABLE

Checked By / Certification:

Signature / ปรานัย (Tech. Sup. / ปรานัย)

addition to the existing literature on the effects of social support on health outcomes, this study contributes to the understanding of the role of social support in the management of chronic diseases. The findings suggest that social support is a valuable resource for individuals with chronic diseases, and that interventions aimed at enhancing social support may be beneficial for improving health outcomes. Future research should continue to explore the mechanisms through which social support influences health outcomes, and the effectiveness of interventions designed to enhance social support.

Date / Time	Time / Location	Field No.
10/10/2010	10:00	1000
10/10/2010	10:00	1001
10/10/2010	10:00	1002
10/10/2010	10:00	1003
10/10/2010	10:00	1004
10/10/2010	10:00	1005
10/10/2010	10:00	1006
10/10/2010	10:00	1007
10/10/2010	10:00	1008
10/10/2010	10:00	1009
10/10/2010	10:00	1010
10/10/2010	10:00	1011
10/10/2010	10:00	1012
10/10/2010	10:00	1013
10/10/2010	10:00	1014
10/10/2010	10:00	1015
10/10/2010	10:00	1016
10/10/2010	10:00	1017
10/10/2010	10:00	1018
10/10/2010	10:00	1019
10/10/2010	10:00	1020
10/10/2010	10:00	1021
10/10/2010	10:00	1022
10/10/2010	10:00	1023
10/10/2010	10:00	1024
10/10/2010	10:00	1025
10/10/2010	10:00	1026
10/10/2010	10:00	1027
10/10/2010	10:00	1028
10/10/2010	10:00	1029
10/10/2010	10:00	1030
10/10/2010	10:00	1031
10/10/2010	10:00	1032
10/10/2010	10:00	1033
10/10/2010	10:00	1034
10/10/2010	10:00	1035
10/10/2010	10:00	1036
10/10/2010	10:00	1037
10/10/2010	10:00	1038
10/10/2010	10:00	1039
10/10/2010	10:00	1040
10/10/2010	10:00	1041
10/10/2010	10:00	1042
10/10/2010	10:00	1043
10/10/2010	10:00	1044
10/10/2010	10:00	1045
10/10/2010	10:00	1046
10/10/2010	10:00	1047
10/10/2010	10:00	1048
10/10/2010	10:00	1049
10/10/2010	10:00	1050
10/10/2010	10:00	1051
10/10/2010	10:00	1052
10/10/2010	10:00	1053
10/10/2010	10:00	1054
10/10/2010	10:00	1055
10/10/2010	10:00	1056
10/10/2010	10:00	1057
10/10/2010	10:00	1058
10/10/2010	10:00	1059
10/10/2010	10:00	1060
10/10/2010	10:00	1061
10/10/2010	10:00	1062
10/10/2010	10:00	1063
10/10/2010	10:00	1064
10/10/2010	10:00	1065
10/10/2010	10:00	1066
10/10/2010	10:00	1067
10/10/2010	10:00	1068
10/10/2010	10:00	1069
10/10/2010	10:00	1070
10/10/2010	10:00	1071
10/10/2010	10:00	1072
10/10/2010	10:00	1073
10/10/2010	10:00	1074
10/10/2010	10:00	1075
10/10/2010	10:00	1076
10/10/2010	10:00	1077
10/10/2010	10:00	1078
10/10/2010	10:00	1079
10/10/2010	10:00	1080
10/10/2010	10:00	1081
10/10/2010	10:00	1082
10/10/2010	10:00	1083
10/10/2010	10:00	1084
10/10/2010	10:00	1085
10/10/2010	10:00	1086
10/10/2010	10:00	1087
10/10/2010	10:00	1088
10/10/2010	10:00	1089
10/10/2010	10:00	1090
10/10/2010	10:00	1091

F-ENG-PEE-004

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ไปปรึกษาหาแพทย์เฉพาะทางไปให้แพทย์ของทางราชการช่วย

Date / Year: 16 / 10 / 2024

Sheet / unford 1

1. KONTAK / JENJANG

भाग ४

[illegible]

Note:

V = Volts (V_{eff})
A = Amperes (ac/dc)
W = Watts (W_{eff})
PF = Power Factor (non/corrupted)

Please Mark N/A if not Applicable / r/r/m/t/d N/A v/v/w/w/a/a

Checked by: xxxxxxxxxxxxxx
Signature / initials (Tech. Sup. / Servicing)

Date / Yr/M Time / Day

United States Environmental
Systems Laboratory (EPA/600/R-97/087a)

U.S. EPA
Office of Research & Development
Environmental Systems Laboratory
P.O. Box 217
Cincinnati, OH 45260-0217
Tel.: (513) 533-9100
Fax: (513) 533-9101
Internet: <http://www.epa.gov/esl>

F-ENG-PEE-004

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบรวมงานการตรวจวัดแบบง่ายเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตาม

Date / Time 17 Month / Year April / 2024

1. Purpose / Intent

សមាគមប្រឹក្សានាយកដ្ឋានអប់រំ / សាកលវិទ្យាល័យ

भाग B

[illegible]

Validated By / *maurice@maurice.com*
Signature / *maurice* (Date / *2/2/2017 11:17:17 AM*)

Checked By / *maurice@maurice.com*
Signature / *maurice* (Date / *2/2/2017 11:17:17 AM*)

Date / *2/2/2017 11:17:17 AM*

Please blank N/A if not applicable / *maurice@maurice.com*

F-ENG-PEE-004

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจสอบการกระจายกระแสไฟฟ้ารายวัน

Date / วันที่ 21 Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2024

ตาราง B

Building / อาคาร 48-ก. อนุบาลวัดบ้านไผ่ 1

Panel	ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO										ASBESTOS / AMIANT / AMIANTO																			
-------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อประกันสุขภาพประจำปี

भाग B

Date		Time		Location		Weather		Wind		Temperature		Humidity		Pressure		Barometer		Anemometer		Thermometer		Hygrometer		Rain Gauge		Tide Gauge		Other			
Day	Month	Year	Hour	Minute	Latitude	Longitude	Clouds	Wind Dir.	Wind Spd.	Air Temp.	Sea Temp.	Dew Point	Relative Hum.	Bar. Red.	Bar. Obs.	Bar. Corr.	Bar. Red.	Bar. Obs.	Bar. Corr.	Wind Dir.	Wind Spd.	Air Temp.	Sea Temp.	Dew Point	Relative Hum.	Bar. Red.	Bar. Obs.	Bar. Corr.	Bar. Red.	Bar. Obs.	Bar. Corr.
0100	400	60	400	112	401	124	4002	15	7.5	0.944	23.2	4.00	82.0	4.00	24.4	4.00	14.1	176	0.91	3.17	30.0	32.8	9.12	9.0	2.1.						

[illegible]

Use: V = Vote (ballot)
 A = Absence (no ballot)
 NW = No Work (No Ballot)
 PF = Power Failure (no power/ no ballot)
 Please Mark NA if not Applicable / request NA on Ballot

F-ENG-PEE-004

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

Date / Day / Month / Year ๒๕๖๕ Year / ๒๕๖๕

भाग ८

[illegible][illegible]

Notes: V = Volts (V_{eff})
 A = Amperes (A_{eff})
 kW = DC Watt (W_{eff})
 PF = Power Factor (PowerFactor_{eff})
 Please Mark NA if not Applicable / Noted NA and not applicable

F-ENG-PEE-004

ใบรายงานการตรวจซ่อมเครื่องจักรภายในอาคารสำนักงาน
ห้องเครื่อง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ชั้น 4

ใบรายงานการตรวจซ่อมเครื่องจักรภายในอาคารสำนักงาน
ห้องเครื่อง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Month / เดือน : สิงหาคม Year / ปี 2567

อาคาร A

Building / อาคาร TCG 1 ตึก A

Month / เดือน : สิงหาคม Year / ปี 2567

Building / อาคาร ห้องเครื่อง คอนโดโมเนีย เฟส 1

วันที่	ตรวจพบ	ตรวจพบ	ตรวจพบ	ตรวจพบ	ตรวจพบ	ตรวจพบ
1	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
2	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
3	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
4	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
5	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
6	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
7	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
8	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
9	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
10	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
11	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
12	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
13	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
14	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
15	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
16	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
17	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
18	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
19	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
20	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
21	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
22	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
23	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
24	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
25	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
26	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
27	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
28	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
29	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
30	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
31	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07

Verified By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (RM / ผู้ตรวจราชการ)
Date / วันที่

วันที่	ตรวจพบ	ตรวจพบ	ตรวจพบ	ตรวจพบ	ตรวจพบ	ตรวจพบ
1	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
2	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
3	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
4	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
5	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
6	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
7	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
8	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
9	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
10	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
11	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
12	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
13	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
14	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
15	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
16	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
17	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
18	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
19	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
20	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
21	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
22	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
23	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
24	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
25	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
26	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
27	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
28	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
29	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
30	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07
31	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07	04.07

Verified By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (RM / ผู้ตรวจราชการ)
Date / วันที่

F-ENG-GEN-003

F-ENG-PEE-027

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจซ่อมเครื่องจักรภายในอาคารสำนักงาน

อาคาร A

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ : 1 Month / เดือน : สิงหาคม Year / ปี 2567

Building / อาคาร TCG 1 ตึก A

Description / รายละเอียด	Before Start / ก่อนการเดินเครื่อง	Manual / เ็นมือ	Automatic / อัตโนมัติ	Remark / หมายเหตุ
Air Cooled System / ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record / บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (°C)	N/A	N/A		
Oil Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเชื้อเพลิง (°C)	40 °C	78 °C		
Oil Pressure Record / บันทึกแรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง (PSI / bar)	0 bar	5.7 bar		
Oil Level Record / บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	[] 1/4 Full, [] 1/2 Full, [] 3/4 Full	[] 1/4 Full, [] 1/2 Full, [] 3/4 Full		
Belt Tension / ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition / สภาพการไหม้	N/A	N/A		
Diesel Level Record / บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	418 L	416 L		
Vibration & Noise / การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	N/A		
Grease & Bearing / ไขมันและลูกปืน	N/A	N/A		
Speed Record / บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1500 RPM		
Voltage Record / Phase-Phase / 3-Phase / RS / ST / TR	RS ST TR	RS ST TR		
Frequency Record / บันทึกความถี่ (Hz)	N/A	50.4 Hz		
Battery Condition / สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery / น้ำกลั่นของแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger / ชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record / บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volt)	26.2 V	27.4 V		
Battery Ampere Record / บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A		
Testing Period / ระยะเวลาการทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour / ระยะเวลาการทำงานของเครื่องยนต์ (ชั่วโมง)	* 49.1 Hrs	* 49.1 Hrs		

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal, กรุณาทำ N/A ถ้าไม่ใช้, / ปกติ, X ผิด

Signature / ลงนาม (RM / ผู้ตรวจราชการ)

Date / วันที่

Time / เวลา

F-ENG-PEE-013

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจซ่อมเครื่องจักรภายในอาคารสำนักงาน

อาคาร A

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ : 1 Month / เดือน : สิงหาคม Year / ปี 2567

Building / อาคาร ห้องเครื่อง คอนโดโมเนีย เฟส 1

Description / รายละเอียด	Before Start / ก่อนการเดินเครื่อง	Manual / เ็นมือ	Automatic / อัตโนมัติ	Remark / หมายเหตุ
Air Cooled System / ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record / บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (°C)	N/A	N/A		
Oil Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเชื้อเพลิง (°C)	40 °C	67 °C		
Oil Pressure Record / บันทึกแรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง (PSI / bar)	0 bar	5.7 bar		
Oil Level Record / บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	[] 1/4 Full, [] 1/2 Full, [] 3/4 Full	[] 1/4 Full, [] 1/2 Full, [] 3/4 Full		
Belt Tension / ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition / สภาพการไหม้	N/A	✓		
Diesel Level Record / บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	418 L	414 L		
Vibration & Noise / การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing / ไขมันและลูกปืน	N/A	N/A		
Speed Record / บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1500 RPM		
Voltage Record / Phase-Phase / 3-Phase / RS / ST / TR	RS ST TR	RS ST TR		
Frequency Record / บันทึกความถี่ (Hz)	N/A	50 Hz		
Battery Condition / สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery / น้ำกลั่นของแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger / ชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record / บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volt)	26 V	27 V		
Battery Ampere Record / บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A		
Testing Period / ระยะเวลาการทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour / ระยะเวลาการทำงานของเครื่องยนต์ (ชั่วโมง)	49.1	49.1		

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal, กรุณาทำ N/A ถ้าไม่ใช้, / ปกติ, X ผิด

Signature / ลงนาม (RM / ผู้ตรวจราชการ)

Date / วันที่

Time / เวลา

F-ENG-PEE-013

Generator Weekly Checklist

ใบจากงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของประจำสัปดาห์

อาคาร A

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 3 Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2567 Building / อาคาร TCG 1 ชั้น 1

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (°C)	N/A	N/A		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง (°C)	40 °C	40 °C		
Oil Pressure Record บันทึกความดันน้ำมันเครื่อง (PSI / bar)	0.7 bar	5.1 bar		
Oil Level Record บันทึกปริมาณน้ำมันเครื่อง	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A		
Bolt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพไอเสีย	N/A	N/A		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำในถังดีเซล	414 L	412 L		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	N/A	/		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1519 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (V) RS ST TR Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS N/A ST N/A TR N/A RN 233 SN 232 TN 231	RS 50 ST 50 TR 50 RN 233 SN 232 TN 231		
Frequency Record บันทึกความถี่ (Hz)	N/A	50 Hz		
Frequency Stability ความคงที่ของความถี่	N/A	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นในแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Vols)	21.9 V	21.5 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A		
Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour (Reading) ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (การนับ)	49.1 Hrs	49.1 Hrs		

Remark / หมายเหตุ Counters = 510

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาทำ N/A ถ้าไม่ใช้, / ปกติ, X ผิด

Recorded By / บันทึกโดย Checked By / ตรวจสอบโดย Verified By / ตรวจสอบโดย

Date / วันที่ 12.06.2024 Time / เวลา 13.30 น.

F-ENG-PEE-013

Generator Weekly Checklist

ใบจากงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของประจำสัปดาห์

อาคาร A

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 4 Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2567 Building / อาคาร TCG 1 ชั้น 1

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (°C)	N/A	N/A		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง (°C)	40 °C	66 °C		
Oil Pressure Record บันทึกความดันน้ำมันเครื่อง (PSI / bar)	0 bar	6 bar		
Oil Level Record บันทึกปริมาณน้ำมันเครื่อง	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A		
Bolt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพไอเสีย	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำในถังดีเซล	412 L	410 L		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	N/A	N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1500 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (V) RS ST TR Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS N/A ST N/A TR N/A RN 233 SN 232 TN 231	RS 50 ST 50 TR 50 RN 233 SN 232 TN 231		
Frequency Record บันทึกความถี่ (Hz)	N/A	50 Hz		
Frequency Stability ความคงที่ของความถี่	N/A	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นในแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Vols)	27 V	27 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A		
Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour (Reading) ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (การนับ)	49.1 Hrs	49.2 Hrs		

Remark / หมายเหตุ Counters = 511

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาทำ N/A ถ้าไม่ใช้, / ปกติ, X ผิด

Recorded By / บันทึกโดย Checked By / ตรวจสอบโดย Verified By / ตรวจสอบโดย

Date / วันที่ 12.06.2024 Time / เวลา 13.30 น.

F-ENG-PEE-013

Generator Weekly Checklist

ใบจากงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของประจำสัปดาห์

อาคาร A

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 5 Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2567 Building / อาคาร TCG 1 ชั้น 1

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (°C)	N/A	N/A		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง (°C)	40 °C	80 °C		
Oil Pressure Record บันทึกความดันน้ำมันเครื่อง (PSI / bar)	0.7 bar	5.1 bar		
Oil Level Record บันทึกปริมาณน้ำมันเครื่อง	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A		
Bolt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพไอเสีย	N/A	N/A		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำในถังดีเซล	410 L	408 L		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	N/A	/		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1500 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (V) RS ST TR Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS N/A ST N/A TR N/A RN 233 SN 232 TN 231	RS 50 ST 50 TR 50 RN 233 SN 232 TN 231		
Frequency Record บันทึกความถี่ (Hz)	N/A	50 Hz		
Frequency Stability ความคงที่ของความถี่	N/A	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นในแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Vols)	27 V	27 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A		
Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour (Reading) ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (การนับ)	49.2 Hrs	49.3 Hrs		

Remark / หมายเหตุ Counters = 512

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาทำ N/A ถ้าไม่ใช้, / ปกติ, X ผิด

Recorded By / บันทึกโดย Checked By / ตรวจสอบโดย Verified By / ตรวจสอบโดย

Date / วันที่ 29.10.2024 Time / เวลา 14.30 น.

F-ENG-PEE-013

ใบจากงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำสัปดาห์

ห้องเครื่อง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ชั้น 4

Building / อาคาร TCG 1 ชั้น 8

สัปดาห์	วันที่	ผู้ตรวจสอบ	เวลา	อุณหภูมิ	ความดัน	ความเร็วรอบ	แรงดันไฟฟ้า	กระแสไฟฟ้า	หมายเหตุ
1	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
2	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
3	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
4	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
5	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
6	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
7	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
8	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
9	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
10	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
11	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
12	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
13	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
14	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
15	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
16	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
17	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
18	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
19	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
20	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
21	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
22	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
23	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
24	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
25	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
26	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
27	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
28	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
29	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
30	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	
31	7.5.6	สมชาย	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	16.02	

Verified By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ผู้ตรวจสอบ)

Date / วันที่

ใบรายงานการตรวจบันทึกปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงจากหน่วยผลิต

สำหรับบันทึกข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับพลังงาน

อาคาร B

Month / เดือน	ปี	ปี 2567	Building / อาคาร	พื้นที่-กั้น	คอมโมโดริต	เลข 1
วันที่	ปริมาณ (ลิตร)	ปริมาณ (ลิตร)	ปริมาณ (ลิตร)	ปริมาณ (ลิตร)	ปริมาณ (ลิตร)	ปริมาณ (ลิตร)
1	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
2	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
3	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
4	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
5	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
6	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
7	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
8	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
9	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
10	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
11	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
12	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
13	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
14	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
15	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
16	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
17	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
18	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
19	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
20	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
21	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
22	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
23	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
24	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
25	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
26	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
27	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
28	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
29	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
30	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500
31	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500	118,500

Verified By / ตรวจสอบโดย
Signature / ควบคุม (BM. / ควบคุมอาคาร)

Signature / ควบคุม (BM. / ควบคุมอาคาร)

Date / วันที่

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจบันทึกข้อมูลการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

อาคาร B

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ : Month / เดือน : Year / ปี : 2567 Building / อาคาร : พื้นที่-กั้น : คอมโมโดริต : เลข 1

Description / รายละเอียด	Before Start / ก่อนการเดินเครื่อง	Manual / ควบคุมด้วยมือ	Automatic / ควบคุมโดยอัตโนมัติ	Remark / หมายเหตุ
Air Cooled System / ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record / บันทึกข้อมูลระดับน้ำหล่อเย็น	/	/		
Water Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น (°C)	N/A	N/A		
Oil Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเชื้อเพลิง (°C)	36 °C	80 °C		
Oil Pressure Record / บันทึกแรงดันของน้ำมันเชื้อเพลิง (PSI / bar)	0 bar	6 bar		
Oil Level Record / บันทึกปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A		
Belt Tension / ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition / สภาพการปล่อยควัน	N/A	/		
Diesel Level Record / บันทึกปริมาณน้ำดี	418 L	416 L		
Vibration & Noise / การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing / น้ำมันหล่อลื่นและแบริ่ง	N/A	/		
Speed Record / บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1506 RPM		
Voltage Record / Phase-Phase / (V) RS ST TR / Phase-Phase / (V) RS ST TR / Phase-Phase / (V) RS ST TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS ST TR 230 230 230		
Frequency Record / บันทึกความถี่ (Hz)	N/A	50 Hz		
Frequency Stability / ความคงตัวของความถี่	N/A	/		
Battery Condition / สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery / น้ำกลั่นของแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger / ชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record / บันทึกแรงดันของแบตเตอรี่ (DC V)	26.6 V	27 V		
Battery Amperage Record / บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A		
Testing Period (Min.) / ระยะเวลาการทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour (Reading) / ระยะเวลาการทำงานของเครื่องยนต์ (ชั่วโมง)	53.5 Hrs	* 53.6 Hrs		

Remark / หมายเหตุ : Counters = 460

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย N/A ถ้าไม่เหมาะสม, / ปกติ, X ไม่ปกติ
Recorded By / บันทึกโดย : Checked By / ตรวจสอบโดย : Verified By / ตรวจสอบโดย :
Date / วันที่ : 17/7/2567 Date / วันที่ : 17/7/2567 Date / วันที่ : 17/7/2567
Time / เวลา : 15:05 น. Time / เวลา : 15:05 น. Time / เวลา : 15:05 น.

F-ENG-PEE-027

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจบันทึกข้อมูลการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

อาคาร B

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ : Month / เดือน : Year / ปี : 2567 Building / อาคาร : พื้นที่-กั้น : คอมโมโดริต : เลข 1

Description / รายละเอียด	Before Start / ก่อนการเดินเครื่อง	Manual / ควบคุมด้วยมือ	Automatic / ควบคุมโดยอัตโนมัติ	Remark / หมายเหตุ
Air Cooled System / ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record / บันทึกข้อมูลระดับน้ำหล่อเย็น	/	/		
Water Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น (°C)	N/A	N/A		
Oil Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเชื้อเพลิง (°C)	40 °C	57 °C		
Oil Pressure Record / บันทึกแรงดันของน้ำมันเชื้อเพลิง (PSI / bar)	0.1 bar	0.6 bar		
Oil Level Record / บันทึกปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A		
Belt Tension / ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition / สภาพการปล่อยควัน	N/A	N/A		
Diesel Level Record / บันทึกปริมาณน้ำดี	416 L	414 L		
Vibration & Noise / การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing / น้ำมันหล่อลื่นและแบริ่ง	N/A	N/A		
Speed Record / บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1507 RPM		
Voltage Record / Phase-Phase / (V) RS ST TR / Phase-Phase / (V) RS ST TR / Phase-Phase / (V) RS ST TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS ST TR 230 230 230		
Frequency Record / บันทึกความถี่ (Hz)	N/A	50.3 Hz		
Frequency Stability / ความคงตัวของความถี่	N/A	/		
Battery Condition / สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery / น้ำกลั่นของแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger / ชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record / บันทึกแรงดันของแบตเตอรี่ (DC V)	26.1 V	27 V		
Battery Amperage Record / บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A		
Testing Period (Min.) / ระยะเวลาการทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour (Reading) / ระยะเวลาการทำงานของเครื่องยนต์ (ชั่วโมง)	53.5 Hrs	53.5 Hrs		

Remark / หมายเหตุ : Counters = 461

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย N/A ถ้าไม่เหมาะสม, / ปกติ, X ไม่ปกติ
Recorded By / บันทึกโดย : Checked By / ตรวจสอบโดย : Verified By / ตรวจสอบโดย :
Date / วันที่ : 15/6/2567 Date / วันที่ : 15/6/2567 Date / วันที่ : 15/6/2567
Time / เวลา : 15:06 น. Time / เวลา : 15:06 น. Time / เวลา : 15:06 น.

F-ENG-PEE-013

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจบันทึกข้อมูลการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

อาคาร B

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ : Month / เดือน : Year / ปี : 2567 Building / อาคาร : พื้นที่-กั้น : คอมโมโดริต : เลข 1

Description / รายละเอียด	Before Start / ก่อนการเดินเครื่อง	Manual / ควบคุมด้วยมือ	Automatic / ควบคุมโดยอัตโนมัติ	Remark / หมายเหตุ
Air Cooled System / ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record / บันทึกข้อมูลระดับน้ำหล่อเย็น	/	/		
Water Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น (°C)	N/A	N/A		
Oil Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเชื้อเพลิง (°C)	40 °C	46 °C		
Oil Pressure Record / บันทึกแรงดันของน้ำมันเชื้อเพลิง (PSI / bar)	0.1 bar	5.0 bar		
Oil Level Record / บันทึกปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A	[] ค่ำ. [] เต็ม. [] N/A		
Belt Tension / ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition / สภาพการปล่อยควัน	N/A	N/A		
Diesel Level Record / บันทึกปริมาณน้ำดี	414 L	412 L		
Vibration & Noise / การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing / น้ำมันหล่อลื่นและแบริ่ง	N/A	N/A		
Speed Record / บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1507 RPM		
Voltage Record / Phase-Phase / (V) RS ST TR / Phase-Phase / (V) RS ST TR / Phase-Phase / (V) RS ST TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS ST TR 230 230 230		
Frequency Record / บันทึกความถี่ (Hz)	N/A	50 Hz		
Frequency Stability / ความคงตัวของความถี่	N/A	/		
Battery Condition / สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery / น้ำกลั่นของแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger / ชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record / บันทึกแรงดันของแบตเตอรี่ (DC V)	V	27 V		
Battery Amperage Record / บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A		
Testing Period (Min.) / ระยะเวลาการทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour (Reading) / ระยะเวลาการทำงานของเครื่องยนต์ (ชั่วโมง)	53.5 Hrs	53.5 Hrs		

Remark / หมายเหตุ : Counters = 462

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย N/A ถ้าไม่เหมาะสม, / ปกติ, X ไม่ปกติ
Recorded By / บันทึกโดย : Checked By / ตรวจสอบโดย : Verified By / ตรวจสอบโดย :
Date / วันที่ : 17/10/2567 Date / วันที่ : 17/10/2567 Date / วันที่ : 17/10/2567
Time / เวลา : 17:10 น. Time / เวลา : 17:10 น. Time / เวลา : 17:10 น.

F-ENG-PEE-013



Pumping Equipment Daily Checklist

ใบตรวจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2567

Building / อาคาร Unit / หน่วย Floor / ชั้น Room / ห้อง No. / เลขที่

Form with multiple tables for recording pump equipment status, including sections for Motor, Pump, and Control Panel. Includes a signature line and date/time fields.

© 2014 Knight Frank



Pumping Equipment Daily Checklist

ใบตรวจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2567

Building / อาคาร Unit / หน่วย Floor / ชั้น Room / ห้อง No. / เลขที่

Form with multiple tables for recording pump equipment status, including sections for Motor, Pump, and Control Panel. Includes a signature line and date/time fields.

© 2014 Knight Frank



Pumping Equipment Daily Checklist

ใบตรวจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2567

Building / อาคาร Unit / หน่วย Floor / ชั้น Room / ห้อง No. / เลขที่

Form with multiple tables for recording pump equipment status, including sections for Motor, Pump, and Control Panel. Includes a signature line and date/time fields.

© 2014 Knight Frank



Pumping Equipment Daily Checklist

ใบตรวจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี 2567

Building / อาคาร Unit / หน่วย Floor / ชั้น Room / ห้อง No. / เลขที่

Form with multiple tables for recording pump equipment status, including sections for Motor, Pump, and Control Panel. Includes a signature line and date/time fields.

© 2014 Knight Frank



Pumping Equipment Daily Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรสูบน้ำประจำวัน

Date / तिथि ॐ North / उत्तर Year / व 2007

Sheet No. / 1

[illegible]

Labels: (1) Please Specify Full Legal Name(s) (F.L.A....A) / *regruven/afrekeningsopg.* (2) Please Mark Yes (Y) and No (N) / *Ja / Nee* (3) Please Specify Estimated Value / *regruven/geschatte waarde*

Received by / Accepted by _____
 Signature / Name (Print, Sign / Stamp)
 & CO
 Checked by / Accepted by _____
 Signature / Name (Print, Sign / Stamp)
 United by / Accepted by _____
 Signature / Name (Print, Sign / Stamp)

[illegible]

2000 1000 000 000



Pumping Equipment Daily Checklist
 ใบงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปั๊ม

Date / তারিখ if Month / মাস if Year / বর্ষ 2557

Sheet No. / 1

[illegible]

Note : (1) Please Specify Full Land Acquisition (P.A.,.....A) / requirement of manure/cows, (2) Please Specify full cost expenditure, / Harvest X Amount / required for fertilization, / seed X labour, (3) Please Specify Current Value / requirement of electricity

Remainder remaining

Received by J. Smith/John
Time 1/00

Checked by J. Smith/John
Signature / Smith (Tat. 1/00)

Notified by J. Smith/John
Signature / Smith (Tat. 1/00)

<div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> </div>	<div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> </div>	<div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> </div>	<div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> </div>	<div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> </div>	<div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> </div>	<div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div> </div></div>
---	---	---	---	---	---	---

100



Pumping Equipment Daily Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบและแจ้งภัยระบบท่อส่งและจ่ายน้ำ

Date / तिथि ॐ North / उत्तर Year / व 2007

Sheet No. / 1

[illegible]

Labels: (1) Please Specify Full Legal Name(s) (F.L.A....A) / registered/affiliated/employee. (2) Please indicate sex, S and applicable. / Normal. X Abnormal / reported with child/step- / child. X 1st/2nd. (3) Please Specify Estimated Value / reported/step-child/

Received by / Accepted by
Signature / Stamp (Vat. No. / Vatin No.)
& CO

Checked By / Approved
Signature / Stamp (Vat. No. / Vatin No.)
United Insurance Corporation

Moving this

Attention that

Night shift

9.40

1.00

22.00

Date / %

Time / day

2000 1000 000 000



Pumping Equipment Daily Checklist
 ใบงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปั๊ม

Date / তারিখ if Month / মাস if and Year / বর্ষ 2587

Sheet No. / 1

[illegible]

Note : (1) Please Specify Full Land Acquisition (P.A.,.....A) / requirement of manure/cows, (2) Please Specify full cost expenditure, / Harvest X Amount / required for fertilization, / seed X labour, (3) Please Specify Current Value / requirement of electricity

Remainder / remaining

Recorded by / recorded by

Time / time

Checked by / checked by

Signature / signature (Date, Day, Month, Year)

Verified by / verified by

Signature / signature (Date, Day, Month, Year)

[illegible]

100



Pumping Equipment Daily Checklist
ในการดำเนินการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / year Month / year Year / 2567

[illegible]

500 1100 0103 3



Pumping Equipment Daily Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทำงานประจำวัน

Date / تاريخ Month / شهر Year / سنة 2567

[illegible]

1. Introduction



Pumping Equipment Daily Checklist

ใบคำสอนแบบการตรวจหาความเชื่อเพื่อการละบาปกรรมแก่ผู้ทรงอุปนิสัยประจักษ์

Date / তারিখ ... 5 ... Month / মাস ... ১২ ... Year / বর্ষ 2537

Building / อาคาร หัก-กัน คนได้เป็นม หนึ่ง 1 อาคาร B

Sheet No. / ungu 1

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



Pumping Equipment Daily Checklist

ใบระดมทุนการทวงถามหนี้ของกรมและอปท.กรณีเครื่องสูบลูกสูบ

Date / Year Month / Year Year / J 2587

Building / อาคาร ที่ใช้-กัน คณโฑนิบีมม เฟต 1 อาคาร B

Sheet No. / 1

Victims & Notes		Witnesses		Suspects		Investigation		Outcome		Remarks	
Name	Address	Name	Address	Name	Address	Name	Address	Name	Address	Name	Address
Victim 1	123 Main St	Witness 1	456 Main St	Suspect 1	789 Main St	Investigator 1	101 Main St	Outcome 1	Arrested	Remarks 1	Case closed
Victim 2	234 Main St	Witness 2	567 Main St	Suspect 2	890 Main St	Investigator 2	202 Main St	Outcome 2	Released	Remarks 2	Case open
Victim 3	345 Main St	Witness 3	678 Main St	Suspect 3	901 Main St	Investigator 3	303 Main St	Outcome 3	Arrested	Remarks 3	Case closed
Victim 4	456 Main St	Witness 4	789 Main St	Suspect 4	012 Main St	Investigator 4	404 Main St	Outcome 4	Released	Remarks 4	Case open
Victim 5	567 Main St	Witness 5	890 Main St	Suspect 5	123 Main St	Investigator 5	505 Main St	Outcome 5	Arrested	Remarks 5	Case closed
Victim 6	678 Main St	Witness 6	901 Main St	Suspect 6	234 Main St	Investigator 6	606 Main St	Outcome 6	Released	Remarks 6	Case open
Victim 7	789 Main St	Witness 7	012 Main St	Suspect 7	345 Main St	Investigator 7	707 Main St	Outcome 7	Arrested	Remarks 7	Case closed
Victim 8	890 Main St	Witness 8	123 Main St	Suspect 8	456 Main St	Investigator 8	808 Main St	Outcome 8	Released	Remarks 8	Case open
Victim 9	901 Main St	Witness 9	234 Main St	Suspect 9	567 Main St	Investigator 9	909 Main St	Outcome 9	Arrested	Remarks 9	Case closed
Victim 10	012 Main St	Witness 10	345 Main St	Suspect 10	678 Main St	Investigator 10	010 Main St	Outcome 10	Released	Remarks 10	Case open

© 2010 Blackwell Publishing Ltd

ใบรายงานการตรวจระบบเครื่องจักรภายในประจำเดือน

ห้องเครื่อง เครื่องยนต์คู่ควบน้ำดับเพลิง ชั้น ใต้ดิน



Month / เดือน		Year / ปี 2567		Building / อาคาร TCG 1 ชั้น A		
วันที่	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ผลการตรวจ	ผู้ตรวจสอบ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	07:54	ผู้ตรวจ	16.12	ผู้ตรวจ	11.00	
2	07:54	ผู้ตรวจ	16.10	ผู้ตรวจ	22.44	
3	08:00	ผู้ตรวจ	16.00	ผู้ตรวจ	22.46	
4	08:15	ผู้ตรวจ	17:30	ผู้ตรวจ	22:57	
5	7:00	ผู้ตรวจ	16:59	ผู้ตรวจ	22.43	
6	9:34	ผู้ตรวจ	16:24	ผู้ตรวจ	18.44	
7	7:02	ผู้ตรวจ	16:20	ผู้ตรวจ	22.04	
8	7:00	ผู้ตรวจ	16:59	ผู้ตรวจ	22.16	
9	7:00	ผู้ตรวจ	16:59	ผู้ตรวจ	22.27	
10	7:19	ผู้ตรวจ	16:55	ผู้ตรวจ	22:37	
11	07:19	ผู้ตรวจ	16:29	ผู้ตรวจ	22.47	
12	07:19	ผู้ตรวจ	16:20	ผู้ตรวจ	22.26	
13	07:19	ผู้ตรวจ	16:17	ผู้ตรวจ	22.04	
14	07:07	ผู้ตรวจ	16:00	ผู้ตรวจ	22.11	
15	07:44	ผู้ตรวจ	16:24	ผู้ตรวจ	22.00	
16	07:46	ผู้ตรวจ	16:20	ผู้ตรวจ	22.00	
17	07:14	ผู้ตรวจ	16:24	ผู้ตรวจ	22:00	
18	07:14	ผู้ตรวจ	16:00	ผู้ตรวจ	22.00	
19	07:58	ผู้ตรวจ	16:09	ผู้ตรวจ	22.45	
20	7:00	ผู้ตรวจ	16:27	ผู้ตรวจ	22.21	
21	07:03	ผู้ตรวจ	16:22	ผู้ตรวจ	22.29	
22	7:00	ผู้ตรวจ	16:28	ผู้ตรวจ	22.08	
23	07:22	ผู้ตรวจ	16:10	ผู้ตรวจ	22.08	
24	07:44	ผู้ตรวจ	16:26	ผู้ตรวจ	22:16	
25	07:44	ผู้ตรวจ	16:09	ผู้ตรวจ	22.45	
26	07:46	ผู้ตรวจ	16:08	ผู้ตรวจ	22.29	
27	07:46	ผู้ตรวจ	16:36	ผู้ตรวจ	22.00	
28	07:46	ผู้ตรวจ	16:13	ผู้ตรวจ	22.14	
29	07:16	ผู้ตรวจ	16:44	ผู้ตรวจ	22.00	
30	07:24	ผู้ตรวจ	16:25	ผู้ตรวจ	22:30	
31	7:24	ผู้ตรวจ	16:16	ผู้ตรวจ	22.57	

Verified By / วิศวกรตรวจสอบ
Signature / ลงนาม (BM / ผู้ตรวจสอบ)
Date / วันที่

F-ENG-GEN-003



ใบรายงานการตรวจระบบเครื่องจักรภายในประจำเดือน

ถังน้ำดับเพลิงเครื่องดับเพลิง (LOW ZONE)

Month / เดือน		Year / ปี 2567		Building / TCG 1 อาคาร A ชั้น ใต้ดิน			
วันที่	ปริมาณ (คิว)	ผู้ตรวจสอบ (นามสกุล)	ปริมาณ (คิว)	ผู้ตรวจสอบ (นามสกุล)	ปริมาณ (คิว)	ผู้ตรวจสอบ	การตรวจสอบโดยวิศวกร (นามสกุล)
1	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
2	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
3	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
4	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
5	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
6	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
7	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
8	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
9	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
10	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
11	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
12	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
13	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
14	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
15	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
16	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
17	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
18	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
19	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
20	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
21	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
22	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
23	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
24	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
25	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
26	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
27	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
28	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
29	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
30	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		
31	270/100	อ.นิรันดร์	270/100	อ.นิรันดร์	270/100		

Verified By / วิศวกรตรวจสอบ
Signature / ลงนาม (BM / ผู้ตรวจสอบ)
Date / วันที่

F-ENG-PFP-005

ใบรายงานการตรวจระบบเครื่องจักรภายในประจำเดือน

ถังน้ำดับเพลิงเครื่องดับเพลิง (HIGH ZONE)



Month / เดือน		Year / ปี 2567		Building / TCG 1 อาคาร A ชั้น ใต้ดิน		
วันที่	ปี/เดือน	ผู้ตรวจ	ปี/เดือน	ผู้ตรวจ	ปี/เดือน	ผู้ตรวจ
1	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
2	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
3	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
4	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
5	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
6	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
7	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
8	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
9	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
10	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
11	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
12	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
13	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
14	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
15	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
16	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
17	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
18	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
19	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
20	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
21	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
22	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
23	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
24	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
25	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
26	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
27	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
28	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
29	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
30	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567
31	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567	1001/1000	02/10/2567

Verified By / วิศวกรตรวจสอบ
Signature / ลงนาม (BM / ผู้ตรวจสอบ)
Date / วันที่

F-ENG-PFP-005

ภาคผนวก ค1-29



Engine Fire Pump Weekly Checklist

(HIGH ZONE)

ใบรายงานการตรวจระบบเครื่องจักรดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องดับเพลิง)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์	Month / เดือน	Year / ปี 2567	Building / อาคาร TCG 1 ชั้น A		
Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนเริ่มทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> Manual ควบคุมด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic ควบคุมโดยอัตโนมัติ	Remarks / หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบทำความเย็นอากาศ	N/A	N/A		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำหล่อเย็น	/	/		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น (GW)	N/A	N/A		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิของน้ำมัน (OW)	N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันของน้ำมัน (PSI)	N/A	N/A		
	Oil Level Record บันทึกปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง (กิโลลิตร)	[] ลิตร, [] N/A	[] ลิตร, <input checked="" type="checkbox"/> N/A	[] N/A	
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1500 RPM		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	242 L	240 L		
Pump Section / ส่วนปั๊ม	Engine Operating Hour (Reading) เลขชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	N/A	N/A		
	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Grease & Bearing จาระบีและแบริ่ง	N/A	N/A		
	Pressure IN Record บันทึกแรงดันเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 PSI		
	Pressure OUT Record บันทึกแรงดันออก (PSI) / (bar)	160 PSI	160 PSI		
Control Section / ส่วนควบคุม	Pressure Relief Valve วาล์วระบายแรงดัน	/	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Solenoid Valve โซลินอยด์วาล์ว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นของแบตเตอรี่	/	/		
	Battery Charger เครื่องชาร์จแบตเตอรี่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (DC Volt)	27 V / 27 V	27 V / 27 V		
	Battery Ampere Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (DC Amp.)	0 A / 0 A	2.4 A / 2.4 A		
Remark / หมายเหตุ *					

Verified By / วิศวกรตรวจสอบ
Signature / ลงนาม (BM / ผู้ตรวจสอบ)
Date / วันที่

F-ENG-PFP-001

นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist
ใบตรวจรายการประจำวันระบบบำบัดน้ำเสีย

Date / วันที่ 11 Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2557

Completion / เสร็จสิ้น	No. 101-104	No. 105-108	No. 109-112	No. 113-116	No. 117-120	No. 121-124	No. 125-128	No. 129-132	No. 133-136	No. 137-140	No. 141-144	No. 145-148	No. 149-152	No. 153-156	No. 157-160	No. 161-164	No. 165-168	No. 169-172	No. 173-176	No. 177-180	No. 181-184	No. 185-188	No. 189-192	No. 193-196	No. 197-200	No. 201-204	No. 205-208	No. 209-212	No. 213-216	No. 217-220	No. 221-224	No. 225-228	No. 229-232	No. 233-236	No. 237-240	No. 241-244	No. 245-248	No. 249-252	No. 253-256	No. 257-260	No. 261-264	No. 265-268	No. 269-272	No. 273-276	No. 277-280	No. 281-284	No. 285-288	No. 289-292	No. 293-296	No. 297-300	No. 301-304	No. 305-308	No. 309-312	No. 313-316	No. 317-320	No. 321-324	No. 325-328	No. 329-332	No. 333-336	No. 337-340	No. 341-344	No. 345-348	No. 349-352	No. 353-356	No. 357-360	No. 361-364	No. 365-368	No. 369-372	No. 373-376	No. 377-380	No. 381-384	No. 385-388	No. 389-392	No. 393-396	No. 397-400	No. 401-404	No. 405-408	No. 409-412	No. 413-416	No. 417-420	No. 421-424	No. 425-428	No. 429-432	No. 433-436	No. 437-440	No. 441-444	No. 445-448	No. 449-452	No. 453-456	No. 457-460	No. 461-464	No. 465-468	No. 469-472	No. 473-476	No. 477-480	No. 481-484	No. 485-488	No. 489-492	No. 493-496	No. 497-500	No. 501-504	No. 505-508	No. 509-512	No. 513-516	No. 517-520	No. 521-524	No. 525-528	No. 529-532	No. 533-536	No. 537-540	No. 541-544	No. 545-548	No. 549-552	No. 553-556	No. 557-560	No. 561-564	No. 565-568	No. 569-572	No. 573-576	No. 577-580	No. 581-584	No. 585-588	No. 589-592	No. 593-596	No. 597-600	No. 601-604	No. 605-608	No. 609-612	No. 613-616	No. 617-620	No. 621-624	No. 625-628	No. 629-632	No. 633-636	No. 637-640	No. 641-644	No. 645-648	No. 649-652	No. 653-656	No. 657-660	No. 661-664	No. 665-668	No. 669-672	No. 673-676	No. 677-680	No. 681-684	No. 685-688	No. 689-692	No. 693-696	No. 697-700	No. 701-704	No. 705-708	No. 709-712	No. 713-716	No. 717-720	No. 721-724	No. 725-728	No. 729-732	No. 733-736	No. 737-740	No. 741-744	No. 745-748	No. 749-752	No. 753-756	No. 757-760	No. 761-764	No. 765-768	No. 769-772	No. 773-776	No. 777-780	No. 781-784	No. 785-788	No. 789-792	No. 793-796	No. 797-800	No. 801-804	No. 805-808	No. 809-812	No. 813-816	No. 817-820	No. 821-824	No. 825-828	No. 829-832	No. 833-836	No. 837-840	No. 841-844	No. 845-848	No. 849-852	No. 853-856	No. 857-860	No. 861-864	No. 865-868	No. 869-872	No. 873-876	No. 877-880	No. 881-884	No. 885-888	No. 889-892	No. 893-896	No. 897-900	No. 901-904	No. 905-908	No. 909-912	No. 913-916	No. 917-920	No. 921-924	No. 925-928	No. 929-932	No. 933-936	No. 937-940	No. 941-944	No. 945-948	No. 949-952	No. 953-956	No. 957-960	No. 961-964	No. 965-968	No. 969-972	No. 973-976	No. 977-980	No. 981-984	No. 985-988	No. 989-992	No. 993-996	No. 997-1000	No. 1001-1004	No. 1005-1008	No. 1009-1012	No. 1013-1016	No. 1017-1020	No. 1021-1024	No. 1025-1028	No. 1029-1032	No. 1033-1036	No. 1037-1040	No. 1041-1044	No. 1045-1048	No. 1049-1052	No. 1053-1056	No. 1057-1060	No. 1061-1064	No. 1065-1068	No. 1069-1072	No. 1073-1076	No. 1077-1080	No. 1081-1084	No. 1085-1088	No. 1089-1092	No. 1093-1096	No. 1097-1100	No. 1101-1104	No. 1105-1108	No. 1109-1112	No. 1113-1116	No. 1117-1120	No. 1121-1124	No. 1125-1128	No. 1129-1132	No. 1133-1136	No. 1137-1140	No. 1141-1144	No. 1145-1148	No. 1149-1152	No. 1153-1156	No. 1157-1160	No. 1161-1164	No. 1165-1168	No. 1169-1172	No. 1173-1176	No. 1177-1180	No. 1181-1184	No. 1185-1188	No. 1189-1192	No. 1193-1196	No. 1197-1200	No. 1201-1204	No. 1205-1208	No. 1209-1212	No. 1213-1216	No. 1217-1220	No. 1221-1224	No. 1225-1228	No. 1229-1232	No. 1233-1236	No. 1237-1240	No. 1241-1244	No. 1245-1248	No. 1249-1252	No. 1253-1256	No. 1257-1260	No. 1261-1264	No. 1265-1268	No. 1269-1272	No. 1273-1276	No. 1277-1280	No. 1281-1284	No. 1285-1288	No. 1289-1292	No. 1293-1296	No. 1297-1300	No. 1301-1304	No. 1305-1308	No. 1309-1312	No. 1313-1316	No. 1317-1320	No. 1321-1324	No. 1325-1328	No. 1329-1332	No. 1333-1336	No. 1337-1340	No. 1341-1344	No. 1345-1348	No. 1349-1352	No. 1353-1356	No. 1357-1360	No. 1361-1364	No. 1365-1368	No. 1369-1372	No. 1373-1376	No. 1377-1380	No. 1381-1384	No. 1385-1388	No. 1389-1392	No. 1393-1396	No. 1397-1400	No. 1401-1404	No. 1405-1408	No. 1409-1412	No. 1413-1416	No. 1417-1420	No. 1421-1424	No. 1425-1428	No. 1429-1432	No. 1433-1436	No. 1437-1440	No. 1441-1444	No. 1445-1448	No. 1449-1452	No. 1453-1456	No. 1457-1460	No. 1461-1464	No. 1465-1468	No. 1469-1472	No. 1473-1476	No. 1477-1480	No. 1481-1484	No. 1485-1488	No. 1489-1492	No. 1493-1496	No. 1497-1500	No. 1501-1504	No. 1505-1508	No. 1509-1512	No. 1513-1516	No. 1517-1520	No. 1521-1524	No. 1525-1528	No. 1529-1532	No. 1533-1536	No. 1537-1540	No. 1541-1544	No. 1545-1548	No. 1549-1552	No. 1553-1556	No. 1557-1560	No. 1561-1564	No. 1565-1568	No. 1569-1572	No. 1573-1576	No. 1577-1580	No. 1581-1584	No. 1585-1588	No. 1589-1592	No. 1593-1596	No. 1597-1600	No. 1601-1604	No. 1605-1608	No. 1609-1612	No. 1613-1616	No. 1617-1620	No. 1621-1624	No. 1625-1628	No. 1629-1632	No. 1633-1636	No. 1637-1640	No. 1641-1644	No. 1645-1648	No. 1649-1652	No. 1653-1656	No. 1657-1660	No. 1661-1664	No. 1665-1668	No. 1669-1672	No. 1673-1676	No. 1677-1680	No. 1681-1684	No. 1685-1688	No. 1689-1692	No. 1693-1696	No. 1697-1700	No. 1701-1704	No. 1705-1708	No. 1709-1712	No. 1713-1716	No. 1717-1720	No. 1721-1724	No. 1725-1728	No. 1729-1732	No. 1733-1736	No. 1737-1740	No. 1741-1744	No. 1745-1748	No. 1749-1752	No. 1753-1756	No. 1757-1760	No. 1761-1764	No. 1765-1768	No. 1769-1772	No. 1773-1776	No. 1777-1780	No. 1781-1784	No. 1785-1788	No. 1789-1792	No. 1793-1796	No. 1797-1800	No. 1801-1804	No. 1805-1808	No. 1809-1812	No. 1813-1816	No. 1817-1820	No. 1821-1824	No. 1825-1828	No. 1829-1832	No. 1833-1836	No. 1837-1840	No. 1841-1844	No. 1845-1848	No. 1849-1852	No. 1853-1856	No. 1857-1860	No. 1861-1864	No. 1865-1868	No. 1869-1872	No. 1873-1876	No. 1877-1880	No. 1881-1884	No. 1885-1888	No. 1889-1892	No. 1893-1896	No. 1897-1900	No. 1901-1904	No. 1905-1908	No. 1909-1912	No. 1913-1916	No. 1917-1920	No. 1921-1924	No. 1925-1928	No. 1929-1932	No. 1933-1936	No. 1937-1940	No. 1941-1944	No. 1945-1948	No. 1949-1952	No. 1953-1956	No. 1957-1960	No. 1961-1964	No. 1965-1968	No. 1969-1972	No. 1973-1976	No. 1977-1980	No. 1981-1984	No. 1985-1988	No. 1989-1992	No. 1993-1996	No. 1997-2000	No. 2001-2004	No. 2005-2008	No. 2009-2012	No. 2013-2016	No. 2017-2020	No. 2021-2024	No. 2025-2028	No. 2029-2032	No. 2033-2036	No. 2037-2040	No. 2041-2044	No. 2045-2048	No. 2049-2052	No. 2053-2056	No. 2057-2060	No. 2061-2064	No. 2065-2068	No. 2069-2072	No. 2073-2076	No. 2077-2080	No. 2081-2084	No. 2085-2088	No. 2089-2092	No. 2093-2096	No. 2097-2100	No. 2101-2104	No. 2105-2108	No. 2109-2112	No. 2113-2116	No. 2117-2120	No. 2121-2124	No. 2125-2128	No. 2129-2132	No. 2133-2136	No. 2137-2140	No. 2141-2144	No. 2145-2148	No. 2149-2152	No. 2153-2156	No. 2157-2160	No. 2161-2164	No. 2165-2168	No. 2169-2172	No. 2173-2176	No. 2177-2180	No. 2181-2184	No. 2185-2188	No. 2189-2192	No. 2193-2196	No. 2197-2200	No. 2201-2204	No. 2205-2208	No. 2209-2212	No. 2213-2216	No. 2217-2220	No. 2221-2224	No. 2225-2228	No. 2229-2232	No. 2233-2236	No. 2237-2240	No. 2241-2244	No. 2245-2248	No. 2249-2252	No. 2253-2256	No. 2257-2260	No. 2261-2264	No. 2265-2268	No. 2269-2272	No. 2273-2276	No. 2277-2280	No. 2281-2284	No. 2285-2288	No. 2289-2292	No. 2293-2296	No. 2297-2300	No. 2301-2304	No. 2305-2308	No. 2309-2312	No. 2313-2316	No. 2317-2320	No. 2321-2324	No. 2325-2328	No. 2329-2332	No. 2333-2336	No. 2337-2340	No. 2341-2344	No. 2345-2348	No. 2349-2352	No. 2353-2356	No. 2357-2360	No. 2361-2364	No. 2365-2368	No. 2369-2372	No. 2373-2376	No. 2377-2380	No. 2381-2384	No. 2385-2388	No. 2389-2392	No. 2393-2396	No. 2397-2400	No. 2401-2404	No. 2405-2408	No. 2409-2412	No. 2413-2416	No. 2417-2420	No. 2421-2424	No. 2425-2428	No. 2429-2432	No. 2433-2436	No. 2437-2440	No. 2441-2444	No. 2445-2448	No. 2449-2452	No. 2453-2456	No. 2457-2460	No. 2461-2464	No. 2465-2468	No. 2469-2472	No. 2473-2476	No. 2477-2480	No. 2481-2484	No. 2485-2488	No. 2489-2492	No. 2493-2496	No. 2497-2500	No. 2501-2504	No. 2505-2508	No. 2509-2512	No. 2513-2516	No. 2517-2520	No. 2521-2524	No. 2525-2528	No. 2529-2532	No. 2533-2536	No. 2537-2540	No. 2541-2544	No. 2545-2548	No. 2549-2552	No. 2553-2556	No. 2557-2560	No. 2561-2564	No. 2565-2568	No. 2569-2572	No. 2573-2576	No. 2577-2580	No. 2581-2584	No. 2585-2588	No. 2589-2592	No. 2593-2596	No. 2597-2600	No. 2601-2604	No. 2605-2608	No. 2609-2612	No. 2613-2616	No. 2617-2620	No. 2621-2624	No. 2625-2628	No. 2629-2632	No. 2633-2636	No. 2637-2640	No. 2641-2644	No. 2645-2648	No. 2649-2652	No. 2653-2656	No. 2657-2660	No. 2661-2664	No. 2665-2668	No. 2669-2672	No. 2673-2676	No. 2677-2680	No. 2681-2684	No. 2685-2688	No. 2689-2692	No. 2693-2696	No. 2697-2700	No. 2701-2704	No. 2705-2708	No. 2709-2712	No. 2713-2716	No. 2717-2720	No. 2721-2724	No. 2725-2728	No. 2729-2732	No. 2733-2736	No. 2737-2740	No. 2741-2744	No. 2745-2748	No. 2749-2752	No. 2753-2756	No. 2757-2760	No. 2761-2764	No. 2765-2768	No. 2769-2772	No. 2773-2776	No. 2777-2780	No. 2781-2784	No. 2785-2788	No. 2789-2792	No. 2793-2796	No. 2797-2800	No. 2801-2804	No. 2805-2808	No. 2809-2812	No. 2813-2816	No. 2817-2820	No. 2821-2824	No. 2825-2828	No. 2829-2832	No. 2833-2836	No. 2837-2840	No. 2841-2844	No. 2845-2848	No. 2849-2852	No. 2853-2856	No. 2857-2860	No. 2861-2864	No. 2865-2868	No. 2869-2872	No. 2873-2876	No. 2877-2880	No. 2881-2884	No. 2885-2888	No. 2889-2892	No. 2893-2896	No. 2897-2900	No. 2901-2904	No. 2905-2908	No. 2909-2912	No. 2913-2916	No. 2917-2920	No. 2921-2924	No. 2925-2928	No. 2929-2932	No. 2933-2936	No. 2937-2940	No. 2941-2944	No. 2945-2948	No. 2949-2952	No. 2953-2956	No. 2957-2960	No. 2961-2964	No. 2965-2968	No. 2969-2972	No. 2973-2976	No. 2977-2980	No. 2981-2984	No. 2985-2988	No. 2989-2992	No. 2993-2996	No. 2997-3000	No. 3001-3004	No. 3005-3008	No. 3009-3012	No. 3013-3016	No. 3017-3020	No. 3021-3024	No. 3025-3028	No. 3029-3032	No. 3033-3036	No. 3037-3040	No. 3041-3044	No. 3045-3048	No. 3049-3052	No. 3053-3056	No. 3057-3060	No. 3061-3064	No. 3065-3068	No. 3069-3072	No. 3073-3076	No. 3077-3080	No. 3081-3084	No. 3085-3088	No. 3089-3092	No. 3093-3096	No. 3097-3100	No. 3101-3104	No. 3105-3108	No. 3109-3112	No. 3113-3116	No. 3117-3120	No. 3121-3124	No. 3125-3128	No. 3129-3132	No. 3133-3136	No. 3137-3140	No. 3141-3144	No. 3145-3148	No. 3149-3152	No. 3153-3156	No. 3157-3160	No. 3161-3164	No. 3165-3168	No. 3169-3172	No. 3173-3176	No. 3177-3180	No. 3181-3184	No. 3185-3188	No. 3189-3192	No. 3193-3196	No. 3197-3200	No. 3201-3204	No. 3205-3208	No. 3209-3212	No. 3213-3216	No. 3217-3220	No. 3221-3224	No. 3225-3228	No. 3229-3232	No. 3233-3236	No. 3237-3240	No. 3241-3244	No. 3245-3248	No. 3249-3252	No. 3253-3256	No. 3257-3260
------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรภายในประจำเดือน
ห้องเครื่อง พัดลมปรับอากาศ ชั้น 5

Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2567 Building / อาคาร 58-กบิน คอนโดมิเนียม เลข 2 / 8

วันที่	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	11:15	16.45	17.15	7.15
2	11:15	16.45	17.15	7.15
3	11:15	16.45	17.15	7.15
4	11:15	16.45	17.15	7.15
5	11:15	16.45	17.15	7.15
6	11:15	16.45	17.15	7.15
7	11:15	16.45	17.15	7.15
8	11:15	16.45	17.15	7.15
9	11:15	16.45	17.15	7.15
10	11:15	16.45	17.15	7.15
11	11:15	16.45	17.15	7.15
12	11:15	16.45	17.15	7.15
13	11:15	16.45	17.15	7.15
14	11:15	16.45	17.15	7.15
15	11:15	16.45	17.15	7.15
16	11:15	16.45	17.15	7.15
17	11:15	16.45	17.15	7.15
18	11:15	16.45	17.15	7.15
19	11:15	16.45	17.15	7.15
20	11:15	16.45	17.15	7.15
21	11:15	16.45	17.15	7.15
22	11:15	16.45	17.15	7.15
23	11:15	16.45	17.15	7.15
24	11:15	16.45	17.15	7.15
25	11:15	16.45	17.15	7.15
26	11:15	16.45	17.15	7.15
27	11:15	16.45	17.15	7.15
28	11:15	16.45	17.15	7.15
29	11:15	16.45	17.15	7.15
30	11:15	16.45	17.15	7.15
31	11:15	16.45	17.15	7.15

Verified By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (SM / ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่

F-ENG-GEN-003

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2567 Building / อาคาร 58-กบิน คอนโดมิเนียม เลข 2 / 8

Floor / ชั้น	Location / สถานที่	Fire Hose Cabinet / ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง	Water Valve / วาล์วน้ำ	Hose Roll / สายฉีดน้ำม้วน	Hose Nozzle / หัวฉีดน้ำ	Nozzle / หัวฉีดน้ำ	Leakage / รั่วซึม	Cabinet / ตู้	Key / กุญแจ
10	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/	/
11	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/	/
12	ชั้น 12	/	/	/	/	/	/	/	/
13	ชั้น 13	/	/	/	/	/	/	/	/
14	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/	/
15	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/	/
16	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/	/
17	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/	/
18	ชั้น 18	/	/	/	/	/	/	/	/
19	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/	/
20	ชั้น 20	/	/	/	/	/	/	/	/
21	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/	/
22	ชั้น 22	/	/	/	/	/	/	/	/
23	ชั้น 23	/	/	/	/	/	/	/	/
24	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/	/
25	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/	/
26	ชั้น 26	/	/	/	/	/	/	/	/
27	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/	/
28	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/	/
29	ชั้น 29	/	/	/	/	/	/	/	/
30	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/	/
31	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/	/

Note : Please Mark N/A if not applicable. * Normal, * Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย * ปกติ, * ไม่ปกติ
Reported By / รายงานโดย Checked By / ตรวจสอบโดย Verified By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (SM / ผู้จัดการอาคาร) Signature / ลงนาม (SM / ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่ Date / วันที่ Date / วันที่
Time / เวลา Time / เวลา Time / เวลา

F-ENG-PFP-003

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องสูบน้ำ) HIGH ZONE

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 5 Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2567 Building / อาคาร 58-กบิน คอนโดมิเนียม เลข 2 / 8

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนเริ่มทำงาน	Manual ควบคุมด้วยมือ	Automatic ควบคุมโดยอัตโนมัติ	Remarks หมายเหตุ
Engine Section / ฝั่งเครื่องยนต์	Air COLD System	/	/	/	
	Constant Water Level Record	/	/	/	
	Water Temperature Record	95°C 95°F	90°C 193°F	/	
	Water Pressure Record (PSI)	N/A	N/A	/	
	Water Flow Record (GPM)	4.5 PSI 0.1 GPM	4.5 PSI 0.1 GPM	/	
	Water Level Record	1.5 ft. 1.5 ft. 1.5 ft.	1.5 ft. 1.5 ft. 1.5 ft.	/	
	Water Pressure Record (PSI)	N/A	1424	899	
	Water Flow Record (GPM)	N/A	/	/	
	Water Level Record	99A	92A	899	
	Water Pressure Record (PSI)	99A	/	/	
	Water Flow Record (GPM)	99A	/	/	
	Water Level Record	99A	92A	899	
	Water Pressure Record (PSI)	99A	/	/	
	Water Flow Record (GPM)	99A	/	/	
	Water Level Record	99A	92A	899	
Pump Section / ฝั่งปั๊ม	Engine Operating water Pressure	99A/107A/41/19A	99A/107A/41/20/5A	/	
	Water Temperature Record (PSI)	N/A	/	/	
	Water Pressure Record (PSI)	/	/	/	
	Water Flow Record (GPM)	/	/	/	
	Water Level Record	/	/	/	
	Water Pressure Record (PSI)	/	/	/	
	Water Flow Record (GPM)	/	/	/	
	Water Level Record	/	/	/	
	Water Pressure Record (PSI)	/	/	/	
	Water Flow Record (GPM)	/	/	/	
	Water Level Record	/	/	/	
	Water Pressure Record (PSI)	/	/	/	
	Water Flow Record (GPM)	/	/	/	
	Water Level Record	/	/	/	
	Water Pressure Record (PSI)	/	/	/	
Control Section / ฝั่งควบคุม	Engine Operating water Pressure	99A/107A/41/19A	99A/107A/41/20/5A	/	
	Water Temperature Record (PSI)	N/A	/	/	
	Water Pressure Record (PSI)	/	/	/	
	Water Flow Record (GPM)	/	/	/	
	Water Level Record	/	/	/	
	Water Pressure Record (PSI)	/	/	/	
	Water Flow Record (GPM)	/	/	/	
	Water Level Record	/	/	/	
	Water Pressure Record (PSI)	/	/	/	
	Water Flow Record (GPM)	/	/	/	
	Water Level Record	/	/	/	
	Water Pressure Record (PSI)	/	/	/	
	Water Flow Record (GPM)	/	/	/	
	Water Level Record	/	/	/	
	Water Pressure Record (PSI)	/	/	/	

Remarks : 10/10/10

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ที-ซี กรีน คอนโดมิเนียม

นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1

ระเบียบคู่มือการเข้าพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1



บริหารงานโดย บริษัท โน้ตแฟรงค์ จำกัด
65/192 ชั้น 23 อาคารพาณิชย์ เทพวิทยุ บิสิเนส เซ็นเตอร์ ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
โทรศัพท์ 0-2643-8223 โทรสาร 0-2643-8224



นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี - กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1
TC - Green Condominium Phase 1 Juristic Person
270 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2116-8932 โทรสาร 0-2116-8931
270 Rama 9 Road Huaykwang Sub-District Huaykwang District Bangkok.Tel.0-2116-8932 Fax.0-2116-8931

- ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิในการจำกัดการใช้เวลาการให้บริการระงับน้ำของทั้งบ้าน และสมาชิกในครอบครัวของบ้านที่ใช้เวลามากเกินกว่า 12 ชั่วโมง ขึ้นไป
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้เด็กที่อายุต่ำกว่า 6 ปี ใช้บริการระงับน้ำ ยกเว้นผู้ปกครองที่สามารถระงับน้ำได้ด้วย
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว และบุตรหลานของสมาชิกในครอบครัวใช้บริการระงับน้ำ ถ้ามีบุคคลภายนอกมาใช้บริการระงับน้ำขอให้แจ้งทางฝ่ายบริหารอาคารฯ รับทราบทุกครั้ง ถ้าตรวจพบจะถูกลงโทษปรับตามข้อบังคับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ห้ามใช้บริการระงับน้ำต้องอ่านน้ำชำระร่างกาย ก่อนลงระงับน้ำ หากฝ่าฝืนจะถูกลงปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ผู้เป็นโรคติดต่อห้ามลงระงับน้ำโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถูกลงปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือดื่มสุราบริเวณ ระงับน้ำ หากฝ่าฝืนจะถูกลงปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ไม่ควมนำของมีค่าติดตัว เพราะอาจเกิดการสูญหายได้
- ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณระงับน้ำ และเครื่องที่ไม่ได้แยกขยะส่วนรวมอย่าเข้ามาบริเวณใต้ห้องครัว ภาชนะที่ใช้ต้องเป็นพลาสติกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ หรือนำขยะลงถังในบริเวณระงับน้ำโดยเด็ดขาด
- ข้อห้ามที่ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติในการใช้บริการระงับน้ำดังนี้
 - ห้ามก่อความเดือดร้อน, กีดขวาง, ทำให้อุปกรณ์ได้รับความเสียหายหรือกระทบผู้ให้บริการระงับน้ำ
 - ห้ามขัง หรือ ฝัก บริเวณระงับน้ำ
 - ห้ามขังน้ำ หรือขังขยะหรือเศษอาหาร ลงในระงับน้ำ
 - ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องใช้ชีวิต
 - ห้ามใช้แห้ว, เชือก, ลูกบอล และวัสดุชนิดอื่นยื่นลงไปในอุปกรณ์ที่ใช้รับน้ำในระงับน้ำ
 - ห้ามนำวิทยุพกพา หรืออุปกรณ์ดนตรี เข้ามาในบริเวณระงับน้ำ
 - ห้ามขังน้ำยาถูพื้นลงในระงับน้ำ ซึ่งเป็นการรบกวนผู้อื่น
- หากฝ่าฝืนจะถูกลงปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของทั้งบ้าน
- ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี - กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1
TC - Green Condominium Phase 1 Juristic Person
270 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2116-8932 โทรสาร 0-2116-8931
270 Rama 9 Road Huaykwang Sub-District Huaykwang District Bangkok.Tel.0-2116-8932 Fax.0-2116-8931

ระเบียบคู่มือการเข้าพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุด จัดเตรียมไว้เฉพาะเจ้าของร่วม/ผู้อาศัย สมาชิกในครอบครัวตามสิทธินั้นๆ ดังนั้น ผู้มาเยือนจะได้รับสิทธิในการบริการนั้นๆ เมื่อใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น เพื่อเป็นการสงวนสิทธิแก่ท่านเจ้าของร่วมโดยรวมไม่ได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการโดยทั่วกัน

สิทธิพิเศษที่ท่านได้รับในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้

- สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุดฯ เป็นของสิทธิ์เฉพาะเจ้าของร่วม/ผู้อาศัยสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
- ผู้มาเยือนจะได้รับสิทธิใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ขึ้นอยู่กับกรรมสิทธิ์ในการครอบครองของท่านเจ้าของร่วม และจะต้องใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น
- ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ควบคุมดูแลตลอดการใช้สิทธิอื่น ๆ
- ขอให้ความรู้แก่ผู้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกให้ทราบที่เหมาะสม
- เพื่อความปลอดภัย จึงไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล ไรด์มอเตอร์ไซด์ ไรด์มอเตอร์ไซด์ จักรยานและเกิดอุบัติเหตุบริเวณห้องออกกำลังกาย ทางเดินส่วนกลาง ลานจอดรถ และพื้นที่สาธารณะภายในอาคารชุดฯ
- ร่วมกับรักษาความสะอาดในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- การใช้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่กรณีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม จะปิดบริการ
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายสูญหายใดๆ ต่อทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือหรือติดประกาศให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ทราบล่วงหน้า

สิทธิในการใช้สระว่ายน้ำ

- สระว่ายน้ำจะเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 น.-22.00 น. หลังจากเวลาดังกล่าว สระว่ายน้ำจะปิดทำการเพื่อเตรียม และรักษาภาพพจน์น้ำในสระว่ายน้ำ
- สระว่ายน้ำนี้ จะเปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย รวมทั้งสมาชิกในครอบครัวของท่าน และผู้ให้บริการระงับน้ำต้องสวมชุดว่ายน้ำแบบสากลเท่านั้น

นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี - กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1
TC - Green Condominium Phase 1 Juristic Person
270 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2116-8932 โทรสาร 0-2116-8931
270 Rama 9 Road Huaykwang Sub-District Huaykwang District Bangkok.Tel.0-2116-8932 Fax.0-2116-8931

- ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิกำหนดเวลาเปิด - ปิดสระว่ายน้ำได้ และสามารถเปิด - ปิดสระว่ายน้ำได้เมื่อมีความจำเป็น
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ สงวนสิทธิ์ในการกำหนด เพิ่ม และยกเลิกกฎระเบียบต่างๆ ได้
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่มีพนักงานประจำสระว่ายน้ำ

การบริการจัดการพื้นที่จอดรถยนต์

- ลานจอดรถยนต์ เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง โดยกำหนดสิทธิการจอดรถ 1 สิทธิต่อ 30 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล
- เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยระบุชื่อ รุ่น สี ทะเบียนรถ เพื่อขอรับบัตรจอดรถยนต์ เพื่อให้ใช้ในการใช้ที่จอดรถตามจำนวนสิทธิในการจอดรถ หากมีการเปลี่ยนแปลงรถยนต์ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อเปลี่ยนบัตรจอดรถยนต์ใหม่
- ไม่อนุญาตให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จอดรถในช่องที่ปิดกั้นผู้มาติดต่อ
- บริเวณที่จอดรถมิใช่เพื่อจอดรถเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
- ไม่พบปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และปฏิบัติตามคำแนะนำที่รักษาความปลอดภัย ในลานจอดรถที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
- รถที่สูงเกิน 2.10 เมตร ห้ามจอดบนลานจอดรถเด็ดขาด ให้จอดบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ห้ามจอดรถให้อยู่ในตำแหน่งที่กีดขวางทางเดินอาคาร และ/หรือที่บดบังแสงสว่างที่จอดรถข้างเคียง
- ไม่อนุญาตให้เก็บค่าจอดรถ หรือเปลี่ยนถาดน้ำมันเชื้อเพลิง หรือการซ่อมรถ ในบริเวณพื้นที่จอดรถเด็ดขาด
- ไม่อนุญาตให้ติดเครื่องเล่นในขณะจอดรถ (การติดเครื่องเล่นที่จอดรถ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย มีโทษปรับ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน))
- ไม่อนุญาตให้วาง หรือแขวนอุปกรณ์ ของใช้สำหรับรถยนต์ ตลอดจนยานพาหนะอื่น ๆ เช่น ผ้าเช็ดรถ แลตตาม เป็นต้น ในบริเวณพื้นที่จอดรถ
- ไม่อนุญาตให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการเสียงดัง หรือ ความสกปรก ในพื้นที่ที่จอดรถของอาคารชุดฯ
- จำกัดความเร็วภายในบริเวณอาคาร และพื้นที่ลานจอดรถไม่เกิน 20 กม.ชม.
- ด้วยปริมาณที่จำกัดของช่องจอด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารงานจอดรถอย่างเคร่งครัด
- ผู้มาเยือน / ผู้มาติดต่อ จะต้องแลกบัตรที่ห้อง รปภ. ก่อนนำรถเข้าจอด
- ผู้มาเยือน / ผู้มาติดต่อ จอดรถได้ในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ไม่อนุญาตให้จอดรถในบริเวณที่จัดไว้สำหรับส่งของโดยเด็ดขาด

17. รถของ หรือรถรับส่งผู้โดยสาร อนุญาตให้จอดได้ไม่เกิน 15 นาที หากเกิน 1 ชั่วโมงแรกปรับชั่วโมงละ 50 บาท ชั่วโมงต่อไปปรับชั่วโมงละ 100 บาท
18. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการกับคนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้างต้น ซึ่งอาจถึงขั้นไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในอาคารอีก
19. นิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหาย / สูญหายที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์ที่จอดอยู่ตามจุดของอาคารทุกกรณี
20. ผู้ขับจะต้องรับผิดชอบการใช้ในทุกกรณี หากทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง
21. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้เจ้าของนำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงอื่นเข้าโดยเด็ดขาด

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถส่วนกลาง

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุดฯ และเป็นการรักษาสภาพเรียบร้อยของส่วนเจ้าของร่วมทุกท่าน ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถส่วนกลางอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิแทน มีสิทธิในการนำรถเข้ามาจอดภายในลานจอดรถของอาคารได้ตามสิทธิที่ได้รับมอบหมาย การบริการจอดรถฟรีนี้จกจอดรถฟรีนี้ โดยไม่ระบุที่จอดรถยนต์โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจกสติ๊กเกอร์รถยนต์ให้กับท่านตามสิทธิดังกล่าว
2. ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิแทนห้องชุด ต้องชำระค่าใช้จ้างต่างๆ และค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางสำหรับจอดรถยนต์รายละเยียด ดังนี้
- 2.1 รถยนต์ที่ติดมาสิทธิ ชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง จำนวนเงิน 300 บาท/เดือน
- 2.2 รถยนต์ที่เกินสิทธิชำระค่าสติ๊กเกอร์และบุลลุธ จำนวนเงิน 500 บาท/ครั้ง และค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางจำนวนเงิน 1,000 บาท/เดือน
- 2.3 รถจักรยานยนต์ชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง จำนวนเงิน 500 บาท/ปี
3. การขอและถือครองสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก ให้ผู้เป็นเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิแทนเป็นผู้ยื่นขอสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก โดยการกรอกเอกสารขอสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ พร้อมแบบหลักฐานประกอบดังนี้
- 3.1 หลักฐานครอบครองรถยนต์
- 3.2 สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้อง
- 3.3 สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถยนต์ (กรณีชื่อเจ้าของรถยนต์ไม่ใช่ชื่อเจ้าของห้อง)

หน้า 4

- 3.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้พักอาศัย (กรณีเจ้าของห้องชุดไม่มีความยินยอมให้ใช้สิทธิแทน)
- 3.5 สำเนาหนังสือสัญญาเช่าและหนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของห้องชุดไม่มีความยินยอมให้ใช้สิทธิแทน)
4. สติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก จะออกให้เฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่เจ้าของห้องชุด ให้ความยินยอมให้ใช้สิทธิแทน เมื่อเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยมอบหนังสือมอบอำนาจให้ถือว่าตนมอบอำนาจไปตามสิทธินั้นและต้องส่งมอบสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก ใหม่ และเจ้าของห้องชุดรายใหม่จะต้องเสียค่าตัดทำสติ๊กเกอร์ใหม่เป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
5. หากสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก สูญหาย กรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่เจ้าของห้องชุด ให้ความยินยอมให้ใช้สิทธิแทน เจ้าของร่วมต้องไปลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจให้ทุกสถานี และนำไปลงบันทึกประจำวันแสดงต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันที และดำเนินการยื่นขอสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก โดยการกรอกเอกสารตามข้อ 3 และชำระค่าธรรมเนียมในการจัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก ใหม่ เป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
6. การแสดงสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก จะต้องติดสติ๊กเกอร์รถยนต์บนบริเวณหน้ากระจกรถยนต์ บริเวณมุมกระดานด้านขวา หากเป็นพาหนะประเภทอื่นให้ติดในบริเวณที่เห็นมารวมมองเห็นได้ชัดเจน
7. กรณีเปลี่ยนรถยนต์ที่เข้ามาจอดภายในอาคาร เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่เจ้าของห้องชุด ให้ความยินยอมให้ใช้สิทธิ แทนมีสาเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนรถยนต์คันอื่นเข้ามาจอดภายในอาคารชั่วคราว เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่เจ้าของห้องชุด ให้ความยินยอมให้ใช้สิทธิแทนต้องนำสติ๊กเกอร์และใบอนุญาตผ่านเข้า – ออก มาติดที่รถคันที่จะนำมาเข้ามาจอดด้วย หากเปลี่ยนถาวรให้เจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัยที่เจ้าของร่วมให้ความยินยอมให้ใช้สิทธิแทนแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯและนำส่งเอกสารตามข้อ 3
8. กรณีนำรถยนต์ที่ไม่ติดสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก เข้ามาจอดภายในบริเวณโครงการ หากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่เจ้าของห้องชุด ให้ความยินยอมให้ใช้สิทธิแทนนำรถยนต์ที่ไม่ติดสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก เข้ามาจอดภายในอาคารต้องเสียค่าธรรมเนียมดังนี้
- 8.1 เวลา 3 ชั่วโมงแรก จอดฟรี โดยต้องมีบัตรมาติดบนนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ บริษัท ร้าน ที่มาติดต่อ หากเกินขีดจำกัดจอด อัตรา 40 บาท/ชั่วโมง (เศษของชั่วโมงเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง)
- 8.2 ถ้าเกิน 3 ชั่วโมง ไม่มีบัตรมาติดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบริษัท ร้าน ที่มาติดต่อ คิดเป็นค่าปรับไม่เกิน 100 บาท
- 8.3 กรณีจอดเกินขีดจำกัดครั้งคราวเกินมาจ่ายคืนละ 500 บาท (ต้องมีบัตรมาติดบนนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ บริษัท ร้าน ที่มาติดต่อ) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้รถที่ไม่ติดสติ๊กเกอร์ขึ้นจอดบนลานจอดรถของอาคารโดยเด็ดขาด

หน้า 5

- 8.4 รถยนต์ที่ไม่ติดสติ๊กเกอร์หากจอดค้างคืนในลานจอดรถของอาคารนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการล็อกล้อ และเจ้าของรถจะต้องชำระค่าปรับจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวัน (เช่นตอนการล็อกล้อรถยนต์และดำเนินการปรับเงินนิติบัญญัติและความผิดตามระเบียบ จะไม่ล็อกล้อรถยนต์และชำระค่าปรับ 1,000 บาท / วัน)
9. รถที่มีสติ๊กเกอร์แต่ไม่มีหลักฐานการจอดรถบนอาคารได้เท่านั้น
10. รถยนต์ VISITOR และกรณีนำรถยนต์ที่ไม่ติดสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า – ออก เข้ามาจอดภายในอาคารจอดรถ เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่เป็นเจ้าของห้อง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการจอดรถตาม ข้อ 8.4
11. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมและฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อบัญญัติทั่วไป

กฎว่าถนัดและกฎใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

การจัดการและใช้ประโยชน์ของห้องชุดสิทธิของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามสิทธิของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และภายใต้กฎหมายดังนี้

1. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของผู้อื่น หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย ตลอดจนความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
2. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์เล็ก สุนัข หนู แมว ฯลฯ อันก่อให้เกิดความรำคาญ หรือเป็นอันตราย หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท และปรับรายวันขึ้นละ 500 บาท จนกว่าจะนำสัตว์ออกนอกอาคารชุด
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่นในช่วงยามวิกาล หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
4. ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการใช้ร่วมกัน เช่น สมาร์ทการ์ดเข้าบ้าน การยกยอ อุปกรณ์ และระบบข้างต้น จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ รับทราบ และได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
6. ไม่อนุญาตให้สกัด เจาะ หรือ ตัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน และผนังห้องชุดที่ติดกับทางเดินทางส่วนกลาง และระเบียงโดยเด็ดขาด
7. ไม่อนุญาตให้ก่อสร้าง หรือตัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมระหว่างระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์เหล็กตัด

หน้า 6

8. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้ง เครื่องป้องกันหน้าตั่ว ร่วมภายนอก หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอก และงานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือยื่นออกมาบนแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่า หรือเกินกว่าขอบระเบียง
9. ไม่อนุญาตให้ตัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้าง หรือทาสีภายนอก เปลี่ยนประตูกระจกหรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การติดตั้งหลังคาเทียม หรือที่พุ่มประทุนอื่นๆ รวมถึงการกระทำใดๆ ที่เป็นการดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่ออุปกรณ์ภายนอกของอาคารชุดฯ
10. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรใช้ชักโครก ที่ระบายน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวิธีปฏิบัติงานที่แนะนำและสมควร ไม่ควรถูกทิ้งเศษขยะน้ำปัสสาวะเป็นเศษขยะลงชักโครก เพราะการอุดตัน หรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ชักโครกประสงคค่าใช้จ่ายจากการซ่อมแซมจะเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบหรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้ รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น ข้างล้างจาน รางน้ำ ระเบียงด้านนอก เป็นต้น
11. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ห้าม私自ดัดแปลงประตูห้องชุดยกเว้นการติดตั้งประตูเพิ่มเดิม
12. ไม่อนุญาตให้ทิ้งสิ่งของต่างๆ เช่น น้ำ หรือขยะ ออกนอกระเบียง หรือหน้าต่างของบ้านหาก ฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
13. ไม่อนุญาตให้นำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง หรือเศษวัสดุมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
14. ไม่อนุญาตให้นำเศษวัสดุมาวาง และตกแต่งนอกระเบียงห้องชุด
15. ไม่อนุญาตให้แขวนเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่นใดภายนอกระเบียงห้องชุด
16. ไม่อนุญาตให้ปิดแผ่นกันน้ำหรือ หรือปิดโคมไฟภายนอกผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัยของอาคารชุด หากฝ่าฝืน ปรับ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
17. ไม่อนุญาตให้วางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมาข้างล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางได้รวมถึงการปลูกต้นไม้ในตู้ซึ่งมีความสูงเกินกว่าระเบียง
18. ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหาร บริเวณระเบียงห้องชุด
19. ไม่อนุญาตให้รดน้ำต้นไม้ ให้ไหลลงพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลางอันจะก่อให้เกิดความสกปรก และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
20. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่มีความยินยอมฝ่ายบริหารอาคารฯ หรือฝ่ายวิศวกรรม เข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือน อันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

หน้า 7

21. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดนั้นบนและชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแตก ช่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัย หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้น
22. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซม ภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
23. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งเคาน์เตอร์ และใช้แก๊ส ไม่พ่วงแก๊สใดๆ ก็ตามภายในอาคารชุด
24. ไม่อนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟไว้ในห้องชุดเด็ดขาด หากเกิดเหตุขึ้น ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
25. เจ้าของร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบชื่อของบุคคล ที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครองการเช่า หรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
26. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหากรมธรรม์ประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย ภัยจากน้ำ การโจรกรรมลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใด ที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เพื่อรับผิดชอบประคับประคองค่าเสียหายในสิ่งของ ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกนั้นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหากรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
27. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องให้อ่างล้างจานเพื่อวัตถุประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช่เพื่อหรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆ
28. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงการติดตั้งประตู หน้าต่าง กระจกบานพับ ก่อนออกจากห้องชุดทุกครั้ง
29. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน นอกเวลาทำงานปกติ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารฯ เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายบริหารอาคารฯ ผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป

กฎข้อห้าสิบ และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเคารพสิทธิส่วนบุคคล ของเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยอื่น และยกเว้นการกระทำใดๆ ที่ไม่เหมาะสมจะก่อให้เกิดความเสียหาย กลายเป็นการรบกวน หรือการทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวร้าวต่อสิทธิความสงบ หรือความสะอาดของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคลไว้ในบริเวณระเบียงของพื้นที่ส่วนกลางนั้นห้องชุด

- เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรทิ้งรถเข็นเด็ก จักรยานของเล่นต่างๆ อุปกรณ์ลิฟต์ รวมถึงทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ ไว้ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณที่จอดรถของท่านนั้น
 - ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิย้ายวัสดุที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนงาน ผู้รับเหมาเดินรถเต็นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยรายอื่น
 4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ
 5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิดมารับประทานในลิโอบบี้ชั้น 1 ภายในลิฟต์ โถงลิโอบบี้ลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ
 6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางลิโอบบี้ชั้น 1 ในลิฟต์ หรือลิโอบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถหรือสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารฯ กำหนดไว้เท่านั้นหากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
 7. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในโถงลิโอบบี้ชั้น 1 ในลิฟต์ บันได และเฉลียงทางเดินในอาคาร
 8. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถส่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารฯ ไปใดก็ตาม นอกเหนือจากอาคาร เพื่อปฏิบัติการกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง
 9. ร้องเรียนหรือคำแนะนํานี้ในเชิงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของฝ่ายบริหารอาคารฯ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถสอบถามจากฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยกรณังมีความจำเป็น หรือเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรได้ทุกเวลา

การรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคารชุดฯ ท่านจะมีระเบียบในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติตามดังนี้

1. ไม่ปัดกวาดเศษผง หรือขยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณทางเดินหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

2. ไม่นำขยะ หรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้ในห้องชุด การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติก และผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องทิ้งขยะของและชั้นหากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
3. ก้นบุหรี่ หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งก้นบุหรี่ ห้ามทิ้งลงในถังขยะหรือถังออกนอกกระเบียบห้องชุดหากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
4. ไม่ทิ้งเศษอาหาร หรือสิ่งของต่างๆ ลงในโถชักน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้อุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่อ และส่วนร่วมได้
5. เมื่อนำขยะ หรือเศษสิ่งของไปทิ้งภายนอกที่จัดไว้ ต้องปิดฝา และประตูล็อกให้เรียบร้อยทุกครั้ง
6. ในกรณีมีเจ้าของร่วม ว่าจ้างผู้รับเหมาเข้าติดตั้งห้องชุด เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องควบคุมให้ผู้รับเหมาและ / หรือลูกจ้างให้เคร่งครัดในการปฏิบัติงานดังนี้ คือห้ามเลี้ยงหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน, ปูนขาว, ซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นใดลงในโถชักน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้โถอุดตัน และเสียหายต่อส่วนรวม เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางที่ได้รับผลกระทบจากการตกแต่งเพิ่มเติมห้องชุด เช่นทางเดิน ส่วนกลาง ลิฟต์ชั้นของฯ
7. ในข้อที่ 6 หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจสอบพบว่าเป็นการกระทำของห้องชุดใด เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในการค่าใช้จ่าย และแก้ไขให้กลับสู่สภาวะปกติ พร้อมชดเชยค่าปรับในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานระบบเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หรือค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (จักรยานรถเข็นนำเข้ามาในอาคารใช้ลิฟต์ชั้นของของท่าน)

การใช้ลิฟต์และโถงลิโอบบี้

ข้อควรปฏิบัติตามการใช้ลิฟต์

เพื่อการใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกต้องให้เกิดประโยชน์ร่วมกันและคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้ขอความร่วมมือจากปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ลิฟต์โดยสารของอาคารเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. ก่อนการใช้ลิฟต์ในการขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อช่วยให้การขนของท่านสะดวกเร็วขึ้น

4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือมากกว่าขนาดลิฟต์ ท่านต้องคัดกรองให้มีความเหมาะสม จึงสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถคัดกรองได้ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
5. ห้ามขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในโถงโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจสอบเจตนาในการเขียนค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
6. ห้ามสูบบุหรี่และทิ้งขยะภายในลิฟต์และลิโอบบี้ไม่กระทำจนนำสิ่งของในโถงโดยสารลิฟต์ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยหรือตั้งครรภ์หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
7. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์อายุต่ำกว่า 10 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง

ข้อควรปฏิบัติตามการใช้ลิโอบบี้

1. ไม่อนุญาตให้คนขับรถ และ / หรือคนรับใช้ หรือผู้ติดตาม นั่งบริเวณลิโอบบี้ของอาคารชุดฯ
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เช่น อาหารแห้ง หรือผลไม้ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในลิโอบบี้ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด
3. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
4. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ภายในลิโอบบี้
5. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบริเวณลิโอบบี้ ยกเว้นกรณี โทรศัพท์ แท็บเล็ต หรือโน้ตบุ๊ก
6. ผู้ฝ่าฝืนข้อ 1-5 จะต้องถูกปรับไม่เกิน 2000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

การขนย้ายสิ่งของ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เมื่อการขนย้าย-ออก ในอาคารชุดฯ ไปนอกแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยการขนย้ายเข้า-ย้ายออก มิดดังนี้

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนถ่ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00 น.-17.00 น.
2. การขนถ่ายวัสดุสิ่งของ หรืออาหาร อนุญาตให้ใช้ลิฟต์บริการ (ขนของ) เท่านั้น กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ให้ใช้รถบรรทุกในการขนถ่าย และทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการรื้อสิ่งของทิ้งลงโดยเด็ดขาด
4. ทำการเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนถ่ายโดยไม่ก่อความรำคาญ/รบกวนผู้อื่นในอาคารชุด
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนถ่ายโดยไม่ก่อความรำคาญ/รบกวนผู้อื่นในอาคารชุดฯ
6. พนักงานที่ทำการขนถ่ายจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและไม่สวมรองเท้าแตะ
7. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนถ่าย ดูปริศรั้ง รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเป็นประธานงานในการขนถ่ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่านเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟต์บริการ (ขนของ)
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร กรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุดเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

กฎแปด

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยไม่ตบเท้ารักษาความปลอดภัยของทางเจ้าของร่วม กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้รับความร่วมมือจากท่าน โปรดแจ้งชื่อบุคคลที่มอบหมายให้เก็บรักษาความปลอดภัยของห้องชุด ตลอดจนชื่อหรือหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในกรณีที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด กรณีที่กฎแปดของเจ้าของร่วมเกิดสูญหายหรือถูกขโมย กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบโดยเร็วที่สุด

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่รับฝากกุญแจจากกรณี ภายหลังที่ท่านเจ้าของร่วมรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ / หรือ เจ้าของพักอาศัยในอาคารชุดฯ

กฎระเบียบต่าง ๆ

ระบบควบคุมเข้า-ออก อาคาร

เพื่อความปลอดภัยในการเข้า-ออกอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดระบบควบคุมการเข้า-ออก ด้วย Proximity Card, บัตร และ / หรือระบบความปลอดภัย ตามมติของคณะกรรมการซึ่งมีประจักษ์ในรูป

วิธีใช้บัตรผ่านลิฟต์

จะอนุญาต และกำหนดเงื่อนไขเฉพาะขึ้นที่ผ่าน ท่านพักอาศัยเท่านั้น

1. แบนบัตรผ่านลิฟต์กรณีบัตรผ่านลิฟต์
2. กรณีที่ท่านต้องการทำบัตรผ่านลิฟต์

สิทธิ์การบัตร Proximity Card

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับสิทธิ์บัตรผ่านลิฟต์ – ออกอาคาร ตามสิทธิ์ และจำนวนที่กำหนด ดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วมมีสิทธิ์บัตรผ่านลิฟต์ – ออกอาคาร โดยกำหนดสิทธิ์บัตร 1 ใบต่อ 15 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
2. กรณีเจ้าของร่วมต้องการบัตรผ่านลิฟต์ – ออกอาคาร สามารถแจ้งได้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทั้งนี้สามารถเพิ่มได้เฉพาะสมาชิกในครอบครัว ซึ่งไม่เกิน 2 ใบ / 1 ห้องชุด ราคาใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
3. กรณีบัตรชำรุด หรือสูญหาย กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อทำการยกเลิกบัตรเก่า และรับบัตรใบใหม่โดยท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องชำระค่าจัดทำใหม่ ราคา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
4. กำหนดสิทธิ์การถือครองบัตร Proximity Card ดังนี้
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ 20-40 ตร.ม. สามารถถือครองบัตร Proximity Card ได้ไม่เกิน 4 ใบ (รวมสิทธิ์ครั้งแรกที่ได้รับ)
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ 41-65 ตร.ม. สามารถถือครองบัตร Proximity Card ได้ไม่เกิน 6 ใบ (รวมสิทธิ์ครั้งแรกที่ได้รับ)

กฎระเบียบความปลอดภัยของบุคคลอื่น และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัย และระบบรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลความปลอดภัยในบริเวณ และทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคารฯ จะตรวจตราความเรียบร้อยต่างๆ บริเวณอาคารอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารชุดตลอด 24 ชั่วโมง

มาตรการป้องกันอัคคีภัย / การดับเพลิง

เพื่อความปลอดภัยของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีมาตรการตรวจสอบผู้มาเยือน / ผู้มาติดต่อทุกท่าน ดังนี้

1. สอบถาม
2. แลกบัตร และบันทึกชื่อ
3. ขอความร่วมมือให้เจ้าของร่วมมาลงนามรับ ในกรณีมิได้แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบล่วงหน้า ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้มาเยือนของท่านทราบมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคาร

การรักษาความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคารฯ ซึ่งมีภารกิจและพื้นที่ส่วนกลางของอาคารไว้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณโถงลิฟต์ บังทางเดินเข้าลิฟต์ และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดิน ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. พนักงานจากอาคาร และซ่อมบำรุง
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องนั่งเล่นส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

หมายเหตุ

- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารเข้าทำงานที่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจ้างให้ทำภายในห้องชุดที่เป็นส่วนร่วมในเวลากลางคืน
- ในกรณีที่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยของฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่ทำงานส่วนตัวในเวลาทำการปกติฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

การรักษาความปลอดภัย และภูมิทัศน์

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดหาบริษัทเข้ามาให้บริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมและภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น

กฎระเบียบต่าง ๆ

บริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดอันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออกทางเดิน ห้องนั่งเล่น ห้องสัมมนา สระว่ายน้ำ และ พื้นที่ส่วนกลาง หรือ พื้นที่นอกประจักษ์อื่นๆ ของอาคารชุดฯ หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุดฯ ที่มีไว้ใช้สอยร่วมกันแบบร่วมใช้สอย ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมเบื้องต้น ในกรณีฉุกเฉินท่านสามารถติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการอาคาร โปรดหลีกเลี่ยงที่จะแจ้งตรงกับพนักงาน เพื่อป้องกันการผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และฝ่ายบริหารอาคารฯ ยินดีให้คำปรึกษาต่างๆ ตามสมควรต่อไป การให้บริการ ซ่อมแซม สามารถปรึกษาภายในห้องชุด ต้องแจ้งล่วงหน้าและนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดช่างให้บริการโดยจะแจ้งให้ทราบและเป็นการให้บริการฟรี แต่หากเกิดความเสียหายขึ้นท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้นเอง

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดส่งงบปิดประจำปีด้วยพนักงานฝ่ายอาคารและฝ่ายช่างอาคาร ต้องติดบัตรทุกครั้ง / ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้พนักงานจะต้องสวมชุดฟอร์ม ซึ่งเครื่องแบบบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลภายนอกคนนั้นเข้าไปภายในห้องชุด สำหรับดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้พนักงาน เรียกรับผลประโยชน์ ในทุกกรณีจากเจ้าของร่วม

นิยามของสิ่งไม่ประณีต

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสารต่างๆ และไปรษณียบัตรต่างๆ ตามประเภท ดังนี้

1. ไปรษณียบัตร และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมาย ของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร
2. ไปรษณียบัตรลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารอาคารฯ และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยให้ไว้ให้ผู้รับไปรษณีย์ตามหมายลงทะเบียนเจ้าที่ห้องชุดเพื่อให้ท่านหรือผู้รับจ้างของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐาน ในการติดต่อขอรับไปรษณียบัตรลงทะเบียน ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ในเวลาทำการไปรษณียบัตรลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับไปรษณียบัตรลงทะเบียนดังกล่าว หากเกินกำหนด จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะรับไปรษณียบัตรลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการส่งคืนให้กับท่านที่ทำการเจ้าหน้าที่รับ-ส่งจดหมายของไปรษณีย์ต่อไป
3. เพื่อความปลอดภัยของพัสดุ ป้องกันการสูญหาย และความเป็นระเบียบของอาคารจะขอแจ้งเวียนให้ผู้รับไปรษณียบัตรอาคารฯ จึงได้จัดเก็บพัสดุของท่านไว้ในห้อง CCTV ที่ A และ B ท่านสามารถนำมารับพัสดุในเวลาที่ท่านสะดวกได้อีกด้วยเพื่อขอรับพัสดุของท่านได้ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 20.00 น. (เวลาปกติ) หากท่านมีพัสดุที่จะรับพัสดุหลังเวลา 20.00 น. สามารถโทรแจ้งล่วงหน้าเพื่อไปรับพัสดุที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 08.30 น. - 18.00 น. หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ประจำที่เคาน์เตอร์จะดำเนินการจัดส่งให้ท่านเจ้าของร่วมต่อไป โดยไม่รับพัสดุขึ้นที่ห้องซึ่งไม่ปลอดภัยขอรับได้เช่นกัน

การประกันภัย

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอเสนอและให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ ภัยจากน้ำ และความเสียหายอื่นที่มีทรัพย์สินส่วนบุคคล อาทิเช่น เครื่องประดับเฟอร์นิเจอร์ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ

หน้า 16

การเรียกเก็บและชำระค่าใช้จ้าง

การเรียกเก็บค่าใช้จ้าง

1. เงินกองทุน

เป็นเงินที่ "นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1" เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้อง ให้เป็นกองทุนสำรองเพื่อใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อเพิ่มเติมขึ้นภายหลังโดยจะเก็บเงินจำนวนนี้ฝากธนาคารไว้เพื่อรับดอกเบี้ยในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1" ซึ่งจะถอนออกมาใช้ในยามจำเป็นโดยเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ ในอัตรา 600 บาท ต่อตารางเมตร

2. เงินค่าใช้จ้างส่วนกลาง

เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โถงลิฟต์บันไดบริเวณลิฟต์ บำรุงรักษาลิฟต์ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ สระว่ายน้ำ ฝอยเหล็กประตูดังออกก้างภายใน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการชำระค่าจ้างเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น

เงินค่าใช้จ้างส่วนกลางนี้ ตามข้อบังคับ "นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1" ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระในอัตรา 35 บาท ต่อเดือนต่อตารางเมตร นับตั้งแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์เป็นจำนวนหนึ่งปี และเมื่อครบกำหนดให้ชำระส่วนกลางจะเห็นด้วยวิธีคิดคร่าวๆส่งจ่ายในนามนิติบุคคล "นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี - กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1" ตามระยะเวลาการเรียกเก็บค่าใช้จ้างส่วนกลาง ไม่ว่าเจ้าของร่วมทุกคนจะเข้าพักอาศัยหรือไม่ก็ตามจะอ้างว่าไม่ได้เข้าพักอาศัยและขอเหตุไม่ชำระค่าใช้จ้างส่วนกลางไม่ได้ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิที่จะระงับการให้สาธารณูปโภคภายในห้องท่านได้หากท่านค้างชำระเกินกำหนดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด อนึ่ง ผู้ที่ประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับผู้อื่น กรณีห้องชุดนั้นยังค้างชำระค่าใช้จ้างส่วนกลาง ทางเจ้าหน้าที่พนักงานที่ตนจะไม่รับจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมให้ต่อไป

3. ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด จะจัดทำประกันภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ทางเจ้าของร่วมเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย ซึ่งแยกเรียกเก็บค่าใช้จ้างส่วนกลาง ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของและห้องชุดประกอบด้วย

หน้า 17

1. ประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks Policy)
2. ประกันความรับผิดต่อบุคคลที่สาม (Public Liability Policy)

ค่าสาธารณูปโภค

• ค่าน้ำประปา

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้อง โดยถือว่าจุดบริโภคน้ำมีประมาณปริมาณจำนวนการใช้ที่เกินขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ทุกวันที่ 25 ของเดือน และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ท่านทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป โดยมีกำหนดชำระภายใน 15 วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ ประกอบค่าใช้จ้างด้วย

- ค่าบำรุงรักษาแอร์ จำนวน 600 บาท ต่อปี (ตามระยะเวลา การเรียกเก็บค่าใช้จ้างส่วนกลาง)
- ค่าน้ำยาล้างถังบำบัดรวม 20 บาท (การเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด)

• ค่าไฟฟ้า

เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงที่ท่านให้ตามคร่าวๆ นับตั้งแต่วันที่รับมอบห้องชุด และวันที่โอนกรรมสิทธิ์ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการคัดแยกให้ผู้รับจดหมายของแต่ละห้องชั้น 1 ของอาคาร

• การชำระค่าใช้จ้าง

1. ค่าใช้จ้างที่นิติบุคคลอาคารชุดออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องชำระเงินภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้ด้วยตนเอง ดังต่อไปนี้

2.1 เงินหรือเช็คที่พร้อมส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุดทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1" โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดการชำระเงิน ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารที่ชั้น 1 (กรณีส่งจ่ายเช็ค ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้เมื่อท่านนำเช็คไปพร้อมแนบเอกสารตามหลักฐานของห้องชุดนั้นๆ)

2.2 ชำระด้วยบัตรเครดิต "นิติบุคคลอาคารชุดทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1"

3. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่มีนโยบายจัดเก็บค่าใช้จ้างภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยโปรดชำระ ค่าใช้จ้างที่ทำการฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น

หน้า 18

4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีมาชำระเงิน
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเวลาทำการของอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ้างล่วงหน้า หรือการมัดจำล่วงหน้า

การชำระเงินค่าใช้จ้างให้กับนิติบุคคลฯ ล่าช้า เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามที่ข้อบังคับกำหนด

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

กรณีเกิดภัย (เพลิงไหม้)

นิติบุคคลอาคารชุดทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1 ได้รับอนุญาตแบบและติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ที่สมบูรณ์แบบมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารชุดขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ศึกษาและทำความเข้าใจความคุ้นเคยกับระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคาร มิถุน

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อน และควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งเหตุโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุดเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังผู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้นแต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัย ให้ตัดสินใจและอย่าตื่นตระหนกจากใจจนเกิดเหตุเพลิงไหม้ และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุดและตรงไปยังจุดรวมพล "รวมตัวในที่ปลอดภัยโดยมีจุดรวมพล"
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในอาคารทุกคนจะต้องออกมารวมกัน ณ จุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีหน้าที่ว่างสำหรับดับเพลิง เพื่ออำนวยความสะดวกที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
4. ในระบที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในอาคารตึกราคา ห้ามกลับได้รับสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย

หน้า 19

5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อลงมายังข้างล่าง

6. การเคลื่อนย้ายผู้ให้การช่วยเหลือจนถึงตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
7. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอย่าให้ร่างกายตัวอาคารและเท้าให้หนักแรงมากที่สุด
8. ปลีกสันเข้าสู่อาคารอย่างเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

1. รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอไปเสียเลย พยายามลดความเครียด ลดการสูบบุหรี่ และงดดื่มแอลกอฮอล์
2. ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม ขณะที่มีอาการเป็นหวัดควรใช้น้ำกลัองอนามัยอยู่เสมอโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ใกล้ผู้อื่นและควรพบแพทย์ทันที
3. ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำสบู่ โดยเฉพาะหลังจกไม่ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือชี้คางจนหรือปาก
4. อย่าใช้ผ้าเช็ดตัวหรือผ้าเช็ดหน้าร่วมกันผู้อื่น ถ้าให้กระดาษเช็ดน้ำมูกควรทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด
5. ใช้ช้อนกลางเมื่อรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
6. รักษาบ้านเรือนให้อยู่สะอาด เช็ดเครื่องเรือนและของใช้ภายในบ้าน โดยเฉพาะโทรศัพท์เป็นประจำอย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
7. เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในบ้านถ่ายเทสะดวก
8. ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนหนาแน่น
9. ในขณะเดินทางในรถโดยสารสาธารณะหรือยานพาหนะที่อาจมีผู้อื่นหรือผู้ใดเฝ้าทางจากทางพื้นที่ที่มีการระบาดควรใช้น้ำกลัองอนามัย
10. หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ นานวัน ส้น ปวดเมื่อย เจ็บคอ จอ ให้รีบปรึกษาแพทย์ทันทีและขอให้แจ้งแพทย์ด้วยว่าทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์หรือมีประวัติสัมผัสกับสัตว์ปีกป่วยหรือตายด้วยหรือไม่

1. ควรหลบอยู่ภายในอาคาร อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตกกรากและหล่นใส่ จึงควรทิ้งสิ่งแรง โต๊ะ ทำงาน เก้าอี้ หมวก น้ำดื่มในโถใส่บริเวณทางออกประตูหรือหน้าต่างที่แคบ ที่น่าไว้อาจลดหน้าต่าง ประตูกระจกและกระจกโถงเหนือเพดาน
3. ห้ามวิ่งหนีไปห้องเก็บของสูงๆหรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงลงมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคาร ควรอยู่ในที่โล่งห่างจากตัวอาคาร และเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. ติดตามขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

1. ปิดลอคประตูห้อง เมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตุนิรภัยที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะอพยพ
4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อประกายไฟ

[illegible]

[illegible]

ภาคผนวก ค2-7

นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

หมวดที่ 1 การพักอาศัย

1. การเข้าพักอาศัย

1. เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันในฐานะสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2 เป็นไปอย่างราบรื่น และผาสุก ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องศึกษาคู่มือการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2 โดยละเอียด
2. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องให้ความร่วมมือ กรอกแบบฟอร์มสอบถามกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติห้องชุด สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกำหนดการย้ายเข้าไว้ล่วงหน้า เพื่อให้จะได้เตรียมการอำนวยความสะดวกในการย้ายเข้า
3. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

2. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

1. ท่านเจ้าของร่วม มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนกลาง และที่เกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ การดูรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2 ซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"
2. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเรียกเก็บดังนี้
 - 2.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายปี โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด
 - 2.2 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่จะต้องชำระโดยตรงกับกาไฟฟ้า) เรียกเก็บเป็นรายเดือน โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด
3. กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมรายใดชำระหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ หรือนิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คที่ส่งจ่ายได้ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินเพิ่ม

คู่มือพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

1 / 13

ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และหรือนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจที่จะคงไว้กับการสาธารณูปโภคต่างๆ ได้ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2"
5. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

3. การผ่านเข้า – ออก โครงการ

ส่วนร่วมเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด

1. ท่านเจ้าของร่วมเท่านั้นที่สามารถขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถได้ โดยกรอกแบบฟอร์มขอรับสติ๊กเกอร์และแนบเอกสารประกอบตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุด จะระบุทะเบียนรถไว้ในสติ๊กเกอร์จอดรถ ซึ่งท่านเจ้าของร่วมจะไม่สามารถนำสติ๊กเกอร์ไปใช้กับรถคันอื่นได้
2. จะต้องติดสติ๊กเกอร์บริเวณกระจกหน้าในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
3. การผ่านเข้า-ออกพื้นที่ จะต้องรับบัตรผ่านเข้า-ออก จากพนักงานรักษาความปลอดภัยและเก็บรักษาบัตรดังกล่าวไว้กับตัว และคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณบิโอมทางเข้า-ออกก่อนนำรถออกจากพื้นที่
4. กรณีบัตรผ่านเข้า-ออกสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากพื้นที่ได้ จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรที่สูญหายเป็นเงิน 200 บาท
5. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขทะเบียนรถ หรือข้อมูลอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มขอรับสติ๊กเกอร์ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากการแก้ไขดังกล่าวส่งผลให้จำเป็นต้องเปลี่ยนสติ๊กเกอร์ใบใหม่ ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บค่าดำเนินการในละ 200 บาท

ส่วนร่วมผู้มาติดต่อ

1. การผ่านเข้า-ออกพื้นที่ จะต้องแลกบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อ จากพนักงานรักษาความปลอดภัย ท่านจะได้รับบัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราว และบัตรผ่านเข้า-ออก

คู่มือพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

2 / 13

ให้ท่านวางบัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราวไว้บริเวณกระจกหน้าในตำแหน่งซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และเก็บรักษาบัตรผ่านเข้า-ออก ไว้กับตัว และคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณบิโอมทางเข้า-ออกก่อนนำรถออกจากพื้นที่

2. กรณีบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้ จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรที่สูญหายเป็นเงิน 200 บาท
3. ท่านเจ้าของร่วมและหรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องมาพบหรือลงมารับผู้มาติดต่อเข้าไปห้องชุดด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยต่อส่วนรวม
4. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้น กระเป๋า ย่าม และหรือสิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น
5. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

4. การใช้บัตร Access Control

1. ท่านเจ้าของร่วมเท่านั้นที่สามารถติดต่อขอรับบัตร Access Control ซึ่งใช้สำหรับเข้า – ออกอาคาร ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด
2. ในกรณีบัตรชำรุด ขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด และหากตรวจสอบแล้วพบว่ามีความเสียหายจากบัตรเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการเปลี่ยนให้โดยไม่คิดมูลค่า แต่หากในกรณีที่บัตรสูญหาย ท่านต้องยื่นแจ้งความจากสถานีตำรวจมาใหทางนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อลบข้อมูลเข้าออก และจะต้องชำระค่าบัตรใหม่เป็นเงิน 500 บาท
3. ห้ามนำวัสดุ และหรือบัตรอื่นๆ ที่มีบัตร Access Control ของอาคารมาใช้กับเครื่องอ่านบัตร กรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องอ่านบัตรของอาคาร โดยการกระทำใดๆ จากท่าน และหรือบุคคลในปกครองของท่าน ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควร

คู่มือพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

3 / 13

5. การใช้ลานจอดรถ

1. ลานจอดรถเปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาติดต่อภายในอาคาร เท่านั้น
2. ไม่อนุญาตให้ใช้ลานจอดรถเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการจอดรถเท่านั้น
3. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาติดต่อ จะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด งดใช้ความเร็วขณะอยู่ในโครงการ และห้ามจอดรถคร่อมหรือทับเส้นแบ่งช่องจอดรถ
4. รถจักรยานยนต์จะต้องจอดในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อสะดวกต่อการกำกับดูแล และรักษาความปลอดภัย
5. ห้ามสร้างรถในลานจอดรถ หรือกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกในลานจอดรถของอาคาร โดยไม่มีข้อยกเว้น
6. ห้ามผู้มาติดต่อจอดรถค้างคืน หากฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการล็อคล้อ และจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500 บาทต่อวัน จึงจะสามารถนำรถออกได้ กรณีที่ผู้มาติดต่อมีความจำเป็นต้องจอดรถค้างคืน จะต้องดำเนินการแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอจอดรถ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถจอดรถค้างคืนได้
7. ผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับ ครั้งแรกเตือนด้วยวาจา และหรือเป็นลายลักษณ์อักษร และหากยังคงทำการฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุด มีความจำเป็นต้องทำการล็อคล้อเพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีที่ขอเปิดการเจรจาข้อยุติ และจะต้องชำระค่าปรับล็อคล้อคือเป็นเงิน 500 บาทต่อครั้ง
8. รถยนต์ที่ผ่านเข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกิน 2.10 เมตร หรือไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร และช่องจอดรถของอาคารชุดมีประเภทเดียว คือ ช่องจอดรถแบบหมุนเวียน
9. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่านเข้า – ออกภายในอาคาร ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น
10. การอนุญาตให้จอดรถ (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน หรือพาหนะอื่นๆ) ในบริเวณลานจอด มิใช่เป็นการรับฝากรถ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถทั้งสิ้น

คู่มือพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

4 / 13

11. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินกลาง

1. การใช้ลิฟต์โดยสาร และ ลิฟต์ขนของ

1. ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการขนย้ายสิ่งของ
2. หากมีความประสงค์จะใช้ลิฟต์ในการขนของที่มีจำนวนมาก หรือ มีขนาดใหญ่ หรือ มีน้ำหนักมาก และเห็นว่าต้องใช้ใช้เวลานานในการขนย้ายสิ่งดังกล่าว จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดจะได้อำนวยความสะดวกในการขนย้าย
3. ห้ามนำสิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาใดๆ มาติดภายในห้องลิฟต์ ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด
4. ห้ามทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานได้ตามปกติ
5. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องลิฟต์ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือ เกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง หรือจากเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2. การใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และหรือ ผู้ติดตามเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำได้ตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ดูแล
4. ห้ามผู้ที่เป็โรคผิวหนังหรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำ
5. ต้องชำระร่างกายก่อนลงเล่นน้ำทุกครั้ง และสวมใส่ชุดว่ายน้ำตลอดระยะเวลาขณะลงเล่นภายในบริเวณสระว่ายน้ำ
6. ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควร อันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดท่านอื่นๆ
7. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์สิ่งนำมลงเล่นในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด

คู่มือทักทาย นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กิน คอนโดมิเนียม เฟส 2

5 / 13

8. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ
10. ห้ามกระโดดลงสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
11. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สระว่ายน้ำ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
12. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือ จำกัดสิทธิในการใช้สระว่ายน้ำของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น
13. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ
14. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

3. การใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และหรือ ผู้ติดตามเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตให้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น
3. ห้ามนำอุปกรณ์ออกกำลังกายออกนอกห้อง ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
5. ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควร อันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดท่านอื่นๆ
6. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ และหรือทรัพย์สินทุกชนิด ภายในห้อง ออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
7. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดสิทธิในการใช้ห้องออกกำลังกายของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น
8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ

คู่มือทักทาย นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กิน คอนโดมิเนียม เฟส 2

6 / 13

9. ท่านเจ้าของร่วมและหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกายที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4. การใช้ห้องสมุด

1. ห้องสมุดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และหรือผู้ติดตามเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตให้ใช้ห้องสมุดได้ตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น
3. ห้ามนำหนังสือออกนอกห้องสมุด ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องสมุด
5. ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควร อันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดท่านอื่นๆ
6. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่หนังสือ และหรือทรัพย์สินทุกชนิด ภายในห้องสมุด อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
7. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบในกรณีจำเป็น

5. การใช้ห้องเด็กเล่น

1. ห้องเด็กเล่นให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และหรือผู้ติดตามเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นสิ่งของเล่นต่างๆโดยปราศจากผู้ดูแล
3. ห้ามนำอุปกรณ์ต่างๆออกนอกห้องเด็กเล่น ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้องเด็กเล่น
5. ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควร อันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดท่านอื่นๆ
6. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินทุกชนิด ภายในห้อง อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
7. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ

คู่มือทักทาย นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กิน คอนโดมิเนียม เฟส 2

7 / 13

6. การใช้ตู้จดหมาย

1. นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 1 ตู้ ต่อ 1 ห้องชุด โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณล็อบบี้ ชั้น จี โดยที่ตู้จดหมายจะระบุถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน
2. นิติบุคคลอาคารชุด จะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 2 ดอก ในกรณีสูญหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด
3. ห้ามจัดและตู้จดหมาย หากตรวจพบความเสียหาย ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม กุญแจตู้จดหมาย และหรือ ตู้จดหมาย
5. ห้าม จัด เขียน หรือติดสติ๊กเกอร์ที่มีข้อความ หรือเครื่องหมายใดๆ บนตู้จดหมาย
6. นิติบุคคลอาคารชุด จะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ใ้ที่ตู้จดหมายของท่านเท่านั้น
7. ในกรณีจดหมายลงทะเบียน หรือพัสดุภัณฑ์ ท่านจะต้องลงนามรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป โดยมีเอกสารรับไปหย่อนในตู้จดหมายของท่านเจ้าของร่วม
8. ในกรณีที่มิหมายศาลถึงท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะปฏิเสธการลงนามรับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด
9. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

7. การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ที่มีความประสงค์จะใช้อาคารที่ส่วนกลางเพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง ส่งมอบให้น้อยกว่า 7 วัน
2. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการ ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

คู่มือทักทาย นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กิน คอนโดมิเนียม เฟส 2

8 / 13

3. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้ขอใช้บริการจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินดังกล่าวภายหลังการที่กิจกรรมแล้วเสร็จและได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น
4. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ แก่อาคารชุดที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่กรณีที่เกิดกรณีการ และหรือ นิติบุคคลอาคารชุด ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยภายในอาคาร
5. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ 3ทั่วไป

1. การเข้าตกแต่ง / ต่อเติมภายในห้องชุด

1. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไข หรือตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด จะต้องส่งแบบแปลน พร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุดตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนดำเนินการ นิติบุคคลอาคารชุดจะอนุญาตก็ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายนอกของอาคารชุด และหรือ ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ
2. ผู้รับเหมา และหรือ ตัวแทน ที่จะเข้ามาตกแต่ง ต่อเติม หรือดำเนินการใดๆ ก็ตามภายในห้องชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารประกอบ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
3. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้รับเหมาจะต้องวางเงินประกันค่าเสียหายกับนิติบุคคลอาคารชุดตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
4. ท่านเจ้าของร่วมและหรือผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการใช้บริการทรัพย์สินส่วนกลาง ให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
5. ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือการเปลี่ยนแปลงภายนอกของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

6. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้รับเหมา จะต้องจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ในจำนวน และขนาดที่เหมาะสม จัดวางไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
7. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟมาจัดเก็บไว้ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ ใช้น้ำมันกับไปด้วยทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
8. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งระงับการทำงานได้ทันที หากการดำเนินการดังกล่าวได้รับการร้องเรียนจากท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดรายอื่น อันเป็นผลมาจากการรบกวนความสงบสุข สร้างความเดือดร้อน และทำลายสภาพบรรยากาศ
9. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้รับเหมา จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อทำการตรวจสอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง และหากตรวจพบความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิม
10. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากระเบียบการตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด

2. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

2.1 เหตุอัคคีภัย

1. ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟให้เรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัยในอาคาร
2. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟ และลิฟต์ดับเพลิง
3. ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณีท่านอยู่ในลิฟต์ขณะเกิดอัคคีภัย ลิฟต์จะเคลื่อนลงสู่ชั้น 1 และประตูลิฟต์จะเปิดโดยอัตโนมัติ)
4. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากอาคารทันที โดยอพยพทางบันไดหนีไฟ
5. อย่าตื่นตระหนก และมีสติในขณะอพยพออกจากอาคาร
6. ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น
7. ในขณะเดินลงของทางบันไดหนีไฟมือจะต้องจับราวบันไดหนีไฟตลอดเวลา
8. ห้ามกลับไปที่ทรัพย์สิน เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด

คู่มือพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

9 / 13

คู่มือพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

10 / 13

9. ห้ามเล่น ไฟ หรือเล่นของร้อน ขณะกำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ
10. ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร ไม่ว่าเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับไฟ หรือหน่วยงานป้องกันอัคคีภัยจะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว
11. ผู้อพยพทุกท่านให้ไปพบกันที่จุดรวมพล บริเวณด้านหน้าโครงการ

2.2 การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะอยู่บริเวณโถงทางเดินส่วนกลางของทุกชั้น ซึ่งจะมีป้ายบอกทางหนีไฟอยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ด้วยโลหะ มีความพิเศษในตัว คือสามารถป้องกันไฟ และความร้อนได้ในช่วงเวลานานพอที่ท่านจะอพยพออกจากอาคารได้บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยท่านสามารถผลักบานประตูหนีไฟ เพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

2.3 การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงจะมีจุดติดตั้งอยู่ภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงซึ่งติดตั้งอยู่ทุกชั้นของอาคารบริเวณโถงส่วนกลางเป็นถังดับเพลิงที่มีน้ำหนักบรรจุอยู่ในภาชนะแบบถังมีหัวฉีดสามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว โดยวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยมีดังนี้

1. ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
2. ดึงสายฉีดออกจากที่ล็อก
3. ดึงสลักออกจากคันบังคับ
4. เวลาฉีดให้ชี้หัวฉีดหนึ่งจับสายฉีดมีข้อชี้ข้างปับบังคับและฉีดบริเวณรอบๆ ฐานของเพลิงก่อนจนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

2.4 ลิฟต์ขัดข้อง

กรณีกระแสไฟฟ้าดับลิฟต์จะยังสามารถใช้งานได้โดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคารแต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้องลิฟต์จะมีไฟฟ้าสำรองเพียงส่วนรับน้ำหนักโดยสามารถลงจอดที่ชั้นใกล้ที่สุด โดยเมื่อลิฟต์เคลื่อนลงมาจอดยังชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วประตูลิฟต์จะเปิดออกท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้หลังจากนั้น

ประตูลิฟต์จะปิดและไม่สามารถให้บริการได้จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้อง

1. แจ้งเหตุขัดข้องโดยการกดปุ่มฉุกเฉินภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ
2. ในกรณีที่ถูกขังภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ
3. พยายามอยู่ในความสงบ ไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคารโดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

2.5 แผ่นดินไหว

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. พยายามควบคุมสติ และระวังของหล่นทับ ให้หลบเข้าใต้โต๊ะเพื่อความปลอดภัย
2. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
3. หลังจากเหตุการณ์สงบลง ให้รีบออกจากอาคารทันที

2.6 น้ำท่วม

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดน้ำท่วม

1. หลีกเลี่ยงการเดินลุยน้ำหรือเข้าใกล้เสาไฟฟ้าทั้งนอกและในบริเวณคอนโดมิเนียม เพราะอาจโดนไฟฟ้าดูดได้
2. ไม่เข้าใกล้ทางน้ำไหลหรือร่องน้ำเพราะอาจเกิดผิวนดินถล่ม
3. ห้ามใช้ยานพาหนะสัญจรบนถนนที่น้ำท่วมและไหลเชี่ยวกราก เพราะความแรงของกระแสน้ำอาจพัดพาหนะจนน้ำถล่มทำให้เกิดอันตรายได้
4. หากสถานการณ์น้ำท่วมมีความรุนแรงจนถึงขั้นต้องอพยพออกจากอาคารให้ควบคุมสติ อย่าตื่นตกใจ และควรปฏิบัติตามแผนการอพยพหนีภัยไปยังสถานที่ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

คู่มือพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

11 / 13

คู่มือพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ที่ซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

12 / 13

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

แจ้งเหตุด้วยเหตุร้าย	191
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	0 2277 0630
สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	0 2319 3000
สายด่วนดับเพลิง	199
สถานีดับเพลิงห้วยขวาง	0 2275 6044
การไฟฟ้านครหลวง (ทฟน) Call Center	1130
การไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน	0 2242 5211 , 0 2243 0131
การประสานนครหลวง Call Center	1125
การประสานนครหลวงเขตดินแดง	0 2245 1612
องค์การโทรศัพท์ (TOT) Call Center	1100
องค์การโทรศัพท์ (TOT) สาขาโอเคดินแดง	0 2248 1111
โรงพยาบาลพระรามเก้า	0 2202 9999
โรงพยาบาลปิยะเวท	0 2625 6500
โรงพยาบาลกรุงเทพ	0 2310 3000

สารบัญ

ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

หมวดที่ 1	บททั่วไป
หมวดที่ 2	วัตถุประสงค์
หมวดที่ 3	ทรัพย์สินกลาง
หมวดที่ 4	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
หมวดที่ 5	การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม
หมวดที่ 6	การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว
หมวดที่ 7	การใช้ทรัพย์สินบุคคล
หมวดที่ 8	การจัดสรรทรัพย์สินกลาง
หมวดที่ 9	การใช้ทรัพย์สินกลาง
หมวดที่ 10	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วม
หมวดที่ 11	คณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
หมวดที่ 12	การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และการออกเสียงลงคะแนนของเจ้าของร่วม
หมวดที่ 13	การเลิกอาคารชุด
บทเฉพาะกาล	

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “TC-GREEN CONDOMINIUM PHASE 2 JURISTIC PERSON”

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

“อาคารชุด” หมายถึง อาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2 ประกอบด้วย อาคาร C, D และอาคาร O

“นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ และ/หรือผู้แทนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้ากรรมสิทธิ์ห้องชุด

“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ในห้องชุด ที่ดินที่ถืออาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุดและทรัพย์สินใด ๆ ที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของร่วมแต่ละราย

“ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกเป็นส่วนตัวและจะเช่าหรือจะปล่อยเช่า

“อัตราส่วนกรรมสิทธิ์” หมายถึง อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้คิดประเมินไว้ ณ สำนักงานเขตที่ดิน

“ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อ 31 หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ของห้องชุด

“พระราชบัญญัติอาคารชุด” หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด ห้องชุดเลขที่ 882/6 ถึง 882/396 ของอาคาร C , ห้องชุดเลขที่ 884/14 ถึง 884/380 ของอาคาร D และห้องชุดเลขที่ 308/3 ถึง 308/7 ของอาคาร O ไว้ใช้เพื่อการพักอาศัย สำหรับห้องชุดเลขที่ 882/1 ถึง 882/5 ของอาคาร C , ห้องชุดเลขที่ 884/1 ถึง 884/13 ของอาคาร D และห้องชุดเลขที่ 308/1 ถึง 308/2 ของอาคาร O สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการพาณิชย์, ร้านค้าต่างๆ หรือสำนักงานธุรกิจได้

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และใช้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด เช่น

- จัดการดูแลบำรุงรักษาบรรณสารทางอุปโภค บริโภคเงิน และหารหาได้เพื่อใช้จ่ายในการดังกล่าว ตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใด ๆ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งตั้งกองทุนบรรณสารร่วมกันกับหรือทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายกับกับ
- จัดการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมบรรณสารทางทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดสามารถใช้ประโยชน์ได้ตามสมควร
- ดำเนินการติดต่อแจ้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอกเข้าดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมบรรณสารทางทรัพย์สินส่วนกลางภายในอาคารชุด
- ดำเนินการป้องกัน คอยระวังหรือเรียกร้องซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใด ๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม
- จัดทำงบดุลอย่างย่อหนึ่งครั้งทุกรอบ 12 เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด บัญชีต้องมีการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่ออนุปคินที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

- 6.7 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือกับการเสนอ
งบดุล และให้ตั้งสำนักเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่
น้อยกว่า 7 วัน
- 6.8 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งเชื่อมโยงกับเว็บไซต์สำนักงาน
ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้ รายงานประจำปี
แสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่
วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 6.9 คำนึงการใด ๆ ภายใต้อำนาจบังคับและบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อประโยชน์
ในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 3

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 7. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ได้แก่ ส่วนของอาคารชุดที่มีไว้ห้องชุด ที่ดินที่สิ่งอาคารชุด
และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ดังนี้

- 7.1 ที่ดินที่สิ่งอาคารชุดนี้ ได้แก่ ที่ดินตามโฉนดเลขที่ 248 , 4850 , 4845 , 4847 , 4848 และ
4849 หน้าสำรวจ 38 , 2290 , 2285 , 2286 , 2287 , 2288 และ 2289 เลขที่ดิน 81 , 136 , 131 , 132
, 133 , 134 และ 135 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่รวมประมาณ 7
ไร่ 21.2 ตารางวา รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งพัฒนาใด ๆ ของที่ดินดังกล่าวทั้งปวงที่มีไว้เพื่อ
ใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
- 7.2 ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่ตกให้ไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วย
- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ 884 อาคาร D ชั้นที่ 1 ถนนพระรามเก้า
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
 - ส่วนของอาคารชุดที่มีไว้ห้องชุด เช่น
 - ฐานราก
 - เสาเข็ม เสาคอนกรีต
 - คาน้ำยาเขมือบและภายในอาคารชุด
 - บันไดหลักทางขึ้น-ลงระหว่างชั้นและโถงบันได
 - บันไดระหว่างชั้นและบันไดทางหนีไฟ
 - ลิฟต์ของอาคารชุด
 - ห้องโถงส่วนกลางในทุกชั้น

หมวดที่ 4

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 9. ให้นิติบุคคลอาคารชุด มีผู้จัดการคนหนึ่งซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีที่นิติ
บุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาหนึ่งเป็นผู้อำนวยการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ
สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ที่ชื่อ-นามสกุล โฉนดโฉนดเลขที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 884 อาคาร ค ชั้นที่ 1 ถนน
พระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ข้อ 10. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 10.1 จัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหกเดือนนับแต่
วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความ
เห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้อินจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้
แล้ว ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่
ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้ง
ผู้จัดการด้วย
- 10.2 จัดการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง จัดซื้อและจัดหาทรัพย์สินตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่ง
อำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่เจ้าของร่วมภายในอาคารชุด
- 10.3 เรือก่กับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารและการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
- 10.4 จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน อนุญาตภาษี เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็น
อุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- 10.5 ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ทั้งในสิ่งของชุด และการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของ
ร่วมและผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติอาคารชุด ข้อบังคับและ
กฎระเบียบของอาคารชุดทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะได้สร้างขึ้นใหม่
- 10.6 ปฏิบัติการให้เป็นตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ข้อบังคับหรือมติของ
ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 10.7 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน มีอำนาจโดยความจำเป็นของคณะผู้จัดการที่จะทำการใด ๆ เกี่ยวกับ
ความปลอดภัยของอาคารค้ำเช่นวิญญูชนและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- 10.8 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- 10.9 เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด กล่าวคือมีอำนาจกระทำการใด ๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดได้
ภายนอกขอบเขตที่พระราชบัญญัติอาคารชุด ข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/
หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด รวมทั้งมีอำนาจในการติดตามทวงหนี้ ฟ้องร้อง
ดำเนินคดี บังคับคดี หรือประเมินประโยชน์ของหนี้ เป็นคน
- 10.10 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15
วันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องคิดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันเพื่อป้องกัน
- 10.11 พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกิน 6 เดือนขึ้นไป

- ลิฟต์จำนวน 9 ชุด ห้องเครื่องลิฟต์และรวมลิฟท์พร้อมอุปกรณ์ ห้องลิฟต์ หลังคา
ช่องลิฟต์ โถงหน้าลิฟท์
- ส่วนโถงคั่นรับ
- ทางรถไฟ พื้นที่ยอดรถ ฐานจอดรถ
- ระบบสัญญาณโทรศัพท์ร่วม
- ระบบสัญญาณแจ้งเตือนภัยระบบป้องกันอัคคีภัยหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ระบบดับเพลิงหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ตู้ลิฟต์และลิฟต์และลิฟต์ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ทุกชั้น
- ระบบประปาพร้อมส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสียหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายล่อฟ้าพร้อมส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ระบบไฟส่องสว่างระบบไฟส่องสว่างหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
- ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน
- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ระบบการติดต่อระบบป้องกันรถเข้า-ออก
- หม้อแปลงไฟฟ้าพร้อมส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินพร้อมส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ระบบปรับอากาศและหม้อไอน้ำพร้อมส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ห้องพักรับรองพร้อมส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ห้องซักผ้า
- ห้องออกกำลังกายพร้อมส่วนประกอบและอุปกรณ์
- ห้องเก็บขยะมูล
- ครัวน้ำพร้อมอุปกรณ์
- ห้องน้ำส่วนกลาง
- ตลอดจนสถานที่หรือส่วนของอาคารชุด ที่ใช้จัดไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
สำหรับเจ้าของร่วม

7.3 ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อ
ประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุด ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบงำไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้
บุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืนเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดได้ โดยผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่
ดำเนินการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น แะความ พ้องบังคับคดี บังคับคดี เป็นต้น

10.12 ออกหนังสือรับรองรายการปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้อง
ขอเมื่อเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ขึ้นเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 15. ครบถ้วนแล้ว

10.13 จัดประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

10.14 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 11. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อ
ประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เว้นแต่ในกรณีส่วนหรือจำเป็น ให้
ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 12. ผู้จัดการมีอำนาจการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุม
ใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 47. และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งมาพักงานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ ในกรณีที่แต่งตั้งผู้จัดการว่างลงก่อนครบวาระหรือ
ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ

ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย
ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (4) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องใน
ศีลธรรมอันดี
- (5) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามวรรคสองด้วย

ข้อ 13. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 13.1 ดายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- 13.2 ลาออก
- 13.3 ถึงจุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- 13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 12.วรรคสอง
- 13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความใน
พระราชบัญญัติอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และที่ประชุม
ใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อ 47.
- 13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

- การคุมแข่งหรือผูกฉ้อฉล หรือความจำเป็นที่คณะกรรมการได้กำหนดให้ผู้จัดการเรียกเก็บ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่น ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ที่ได้แจ้งและถือปฏิบัติตามไว้ อย่างเคร่งครัด
- 26.12 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามแป้นคอนกรีต ก่อสร้าง และตกแต่งสิ่งไว้ในห้องซึ่งจะรวมของอาคารชุด
- 26.13 เจ้าของร่วมหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดหรือช่างประจำอาคารชุด เข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดซึ่งเกี่ยวข้องได้รับความเสียหาย หรือได้รับมีผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินการควบคุมภายในห้องชุดหรือมาจากรีตูดอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- 26.14 เจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับอนุญาตใช้ห้องชุด ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดซึ่งเสียหายหรือชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการละเมิดของบุคคลแห่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
- การยินยอมให้มีการตกแต่งเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงของชุดของผู้จัดการ ไม่ถือเป็นเหตุที่จะทำให้เจ้าของร่วมที่ทำการตกแต่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขห้องชุดหลุดพ้นความรับผิดชอบในกรณีก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องชุดซึ่งต้องหรือทรัพย์สินส่วนกลาง
- 26.15 ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับอนุญาตใช้ห้องชุด ประกอบอาหารภายในห้องชุดโดยเปิดเผย เคาต์ครัว หรือห้องดีเจอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตรายสุขภาพ
- 26.16 เจ้าของร่วมหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุด จะใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการอื่นมิได้จนกว่าจะมีการใช้เพื่อจอดรถเท่านั้น และต้องจอดรถในบริเวณที่มีนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดที่จอดรถไว้เท่านั้น
- 26.17 เจ้าของร่วมหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุดที่ ๒๖.๑ ไม่ปฏิบัติตามข้อ 26.1 - 26.16 คณะกรรมการการหรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยผู้จัดการมีอำนาจในการงัดโทษหรือการระงับการปฏิบัติ อาทิ นำประปา ตลอดจนบริการอื่น ๆ และมีความจำเป็นในการให้รถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ และ/หรือระงับรถจักรยานยนต์ได้ดำเนินการหรือสั่งการให้รถจักรยานยนต์ใด ๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพดี โดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมห้องชุดนั้น
- 26.18 เจ้าของร่วมที่ให้ความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และต้องแจ้งเป็นหนังสือเพื่อขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอนให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ และผู้จัดการจะออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ให้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางครบถ้วนแล้ว
- ในกรณีเจ้าของร่วมต้องการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 24 ให้เจ้าของร่วมที่มีกรรมสิทธิ์ในห้องชุดแจ้งรายละเอียดดังกล่าวหรือนิติ



- ข้อ 28. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้จัดการตามอำนาจ และข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยรวมถึงการออกกฎระเบียบ / จ้างเหมาการปฏิบัติ หรือกฎหมายที่เพิ่มเติมอื่น ๆ อาทิ การจัดระบบพื้นที่จอดรถต่าง ๆ อาทิ การตรวจสอบการเข้า - ออก การใช้ประโยชน์ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และการจัดการงานด้านอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งการจ้างพนักงาน ดูแลงานอื่นเพิ่มเติมที่เกินกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณการบริหารจัดการ หรือว่าจ้างผู้ดำเนินการต่าง ๆ และกำหนดเงิน และค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้นๆ
- ข้อ 29. ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหนึ่งหรือหลายห้องในส่วนกลางที่เหนือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนร่วมชดเชยค่าใช้หากให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิ์ใช้ดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- ข้อ 30. ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ควบคุมให้เจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับอนุญาตใช้ห้องชุดและบริวารที่ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้
- 30.1 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎหมายที่ตกลงกันไว้การใช้และระยะเวลาการใช้และกฎหมายอื่นๆตามที่กำหนดไว้ให้ใช้ โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวซึ่งตนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิเห็นว่ามีเจ้าของร่วมหรือบุคคลอื่น ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนั้นได้ จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลอื่น ๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
- 30.2 ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตเข้ามาในอาคารชุดใช้หรือเข้าไปใช้สถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับวัตถุประสงค์ในการเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ผู้จัดการมีสิทธิที่จะดำเนินการใด ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- 30.3 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่อำนาจของเจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือผู้จัดการหรือผู้รับอำนาจดำเนินการแทน และนิติบุคคลอาคารชุดส่วนกลางซึ่งจะไม่ยอมรับบุคคลใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนี้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัยและห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้
- 30.4 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง

บุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 24. รวมทั้งเนื้อที่ของห้องชุดดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้

- 26.18.1 สำหรับคนต่างด้าวตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.1 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าเมือง
- 26.18.2 สำหรับคนต่างด้าวตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.2 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 26.18.3 สำหรับนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.3 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- 26.18.4 สำหรับนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.4 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 26.18.5 สำหรับคนต่างด้าวและนิติบุคคลตามข้อ 24.5 ต้องแสดงหลักฐานการดำเนินการต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อชำระค่าห้องชุดตามที่คนมีสิทธิที่จะซื้อได้ตามกฎหมาย
- การแจ้งหรือแสดงหลักฐานดังกล่าวดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของอาคารชุด ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดให้กับนิติบุคคลอาคารชุดให้เรียบร้อยแล้วก่อน
- 26.19 ระเบียบกฎหมายที่กล่าวถึง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีอำนาจในการควบคุม ดูแลความเรียบร้อย และสามารถที่จะออกระเบียบเพิ่มเติมได้ซึ่งเป็นครั้งแรกความเหมาะสมตาม โดยการจัดการประกาศให้ทราบ
- ข้อ 27. การลดเล็กลดพื้นที่หรือเปลี่ยนแปลงภายในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของร่วมหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุดดำเนินการได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 27.1 การก่อสร้าง ตกแต่ง ตกแต่ง ต่อเติม เปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุหรือสิ่งของประติมากรรมที่หน้าของห้องชุด โดยผู้จัดการเห็นสมควร รวมถึงการตกแต่งเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร หรือสิ่งของที่ตกแต่งภายในที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- 27.2 การเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือสิ่งของเดิมด้านนอกของชุดที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุด บริเวณระเบียงด้านหลังห้องชุด รวมถึงการกระทำใดๆ ที่มองเห็นได้จากภายนอกที่ห้องชุดหรืออาคารชุด
- 27.3 การติดตั้งระบบระบายอากาศที่ 3-วิทุย หรือจานรับสัญญาณอากาศต่าง ๆ ที่มองเห็นได้จากภายนอกของชุด

- 30.5 กฎหมายที่กล่าวถึง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะออกที่เพิ่มเติมได้ซึ่งเป็นครั้งแรกความเหมาะสม โดยการจัดการประกาศให้ทราบ เพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมและบริวารและบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งพึงวาง
- 30.6 หากเจ้าของร่วมหรือบริวารหรือผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหายหรือแทนผู้เสียหาย โดยการนำมารการในข้อ 26.17 มาบังคับใช้ กำหนดเป็นเบี้ยปรับหรือกำหนดค่าเสียหายในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการอื่น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ได้รับอนุญาตนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและ/หรือให้ระงับการดำเนินการที่เกิดขึ้นได้
- 30.7 เจ้าของร่วมในห้องชุดใดที่ใช้ประโยชน์เพื่อการพาณิชย์ สามารถทำการติดตั้งป้ายโฆษณาที่บริเวณหน้าด้านหน้าของห้องชุดเท่านั้น โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนให้กับนิติบุคคลอาคารชุด แต่ด้วยรูปแบบและขนาดต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้จัดการก่อน หากเจ้าของร่วมรายใดประสงค์ติดตั้งบนป้ายโฆษณาที่บริเวณด้านหน้าของห้องชุดที่กำหนดไว้ข้างต้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการก่อน และส่วนที่เกินจากบริเวณที่กำหนดไว้จะต้องชำระค่าตอบแทนในการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ดังกล่าว ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่คณะกรรมการและผู้จัดการกำหนดขึ้น จึงต้องได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการและผู้จัดการก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้
- 30.8 ในกรณีของนิติบุคคลภายนอกที่เข้ามาขอเช่าเพื่อติดตั้งเจ้าของร่วมหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุด จะคิดค่าบริการจากรอคนต่อ ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไปคิดค่าบริการในอัตราชั่วโมงละ 20.-บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เกษของชั่วโมงถัดไปเป็น 1 ชั่วโมง และการเมื่อรถจอดคนเป็นรายวันจะคิดแบบเหมาเช่าในอัตราวันละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) หากมีการจอดรถคนต่อวันคิดค่าบริการเป็น 2 วัน



ข้อ 31. เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ดังนี้

ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
1	ซี	1	882/1	พาณิชย์	5.10	73.11	0.00	73.11	73.11
2	ซี	1	882/2	พาณิชย์	5.10	78.17	0.00	78.17	78.17
3	ซี	1	882/3	พาณิชย์	5.10	48.01	0.00	48.01	48.01
4	ซี	1	882/4	พาณิชย์	5.10	54.74	0.00	54.74	54.74
5	ซี	1	882/5	พาณิชย์	5.10	38.84	0.00	38.84	38.84
6	ซี	1	882/6	อาศัย	5.10	38.20	3.41	41.61	41.61
7	ซี	1	882/7	อาศัย	5.10	35.22	2.73	37.95	37.95
8	ซี	1	882/8	อาศัย	5.10	35.23	2.73	37.96	37.96
9	ซี	2	882/9	อาศัย	5.10	37.63	3.56	41.19	41.19
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
10	ซี	2	882/10	อาศัย	2.70	37.52	3.40	40.92	40.92
11	ซี	2	882/11	อาศัย	2.70	35.36	2.80	38.16	38.16
12	ซี	2	882/12	อาศัย	2.70	35.36	2.80	38.16	38.16
13	ซี	2	882/13	อาศัย	2.70	37.69	3.60	41.29	41.29
14	ซี	2	882/14	อาศัย	2.70	31.47	3.33	34.80	34.80
15	ซี	2	882/15	อาศัย	2.70	34.63	3.00	37.63	37.63
16	ซี	2	882/16	อาศัย	2.70	34.63	3.55	38.18	38.18
17	ซี	2	882/17	อาศัย	2.70	35.39	3.40	38.79	38.79
18	ซี	2	882/18	อาศัย	2.70	31.18	3.30	34.48	34.48
19	ซี	3	882/19	อาศัย	2.70	37.74	3.57	41.31	41.31
20	ซี	3	882/20	อาศัย	2.70	35.21	2.98	38.19	38.19
21	ซี	3	882/21	อาศัย	2.70	35.21	2.98	38.19	38.19
22	ซี	3	882/22	อาศัย	2.70	37.63	3.57	41.20	41.20
23	ซี	3	882/23	อาศัย	2.70	31.47	3.33	34.80	34.80
24	ซี	3	882/24	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
25	ซี	3	882/25	อาศัย	2.70	34.12	3.55	37.67	37.67

26	ซี	3	882/26	อาศัย	2.70	35.17	3.55	38.72	38.72
27	ซี	3	882/27	อาศัย	2.70	34.61	2.98	37.59	37.59
28	ซี	3	882/28	อาศัย	2.70	31.37	3.33	34.70	34.70
29	ซี	4	882/29	อาศัย	2.70	37.74	3.57	41.31	41.31
30	ซี	4	882/30	อาศัย	2.70	35.21	2.98	38.19	38.19
31	ซี	4	882/31	อาศัย	2.70	35.21	2.98	38.19	38.19
32	ซี	4	882/32	อาศัย	2.70	37.63	3.57	41.20	41.20
33	ซี	4	882/33	อาศัย	2.70	31.47	3.33	34.80	34.80
34	ซี	4	882/34	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
35	ซี	4	882/35	อาศัย	2.70	34.12	3.55	37.67	37.67
36	ซี	4	882/36	อาศัย	2.70	35.17	3.55	38.72	38.72
37	ซี	4	882/37	อาศัย	2.70	34.61	2.98	37.59	37.59
38	ซี	4	882/38	อาศัย	2.70	31.37	3.33	34.70	34.70
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
39	ซี	5	882/39	อาศัย	2.70	37.74	3.57	41.31	41.31
40	ซี	5	882/40	อาศัย	2.70	35.21	2.98	38.19	38.19
41	ซี	5	882/41	อาศัย	2.70	35.21	2.98	38.19	38.19
42	ซี	5	882/42	อาศัย	2.70	37.63	3.57	41.20	41.20
43	ซี	5	882/43	อาศัย	2.70	31.47	3.33	34.80	34.80
44	ซี	5	882/44	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
45	ซี	5	882/45	อาศัย	2.70	34.12	3.55	37.67	37.67
46	ซี	5	882/46	อาศัย	2.70	35.17	3.55	38.72	38.72
47	ซี	5	882/47	อาศัย	2.70	34.61	2.98	37.59	37.59
48	ซี	5	882/48	อาศัย	2.70	31.37	3.33	34.70	34.70
49	ซี	6	882/49	อาศัย	2.70	37.59	3.57	41.16	41.16
50	ซี	6	882/50	อาศัย	2.70	35.38	2.98	38.36	38.36
51	ซี	6	882/51	อาศัย	2.70	35.40	2.98	38.38	38.38
52	ซี	6	882/52	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
53	ซี	6	882/53	อาศัย	2.70	31.32	3.33	34.65	34.65

54	ซี	6	882/54	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
55	ซี	6	882/55	อาศัย	2.70	34.37	3.55	37.92	37.92
56	ซี	6	882/56	อาศัย	2.70	34.74	3.55	38.29	38.29
57	ซี	6	882/57	อาศัย	2.70	34.63	2.96	37.59	37.59
58	ซี	6	882/58	อาศัย	2.70	31.46	3.33	34.79	34.79
59	ซี	7	882/59	อาศัย	2.70	37.91	3.41	41.32	41.32
60	ซี	7	882/60	อาศัย	2.70	35.50	2.86	38.36	38.36
61	ซี	7	882/61	อาศัย	2.70	35.50	2.86	38.36	38.36
62	ซี	7	882/62	อาศัย	2.70	38.03	3.41	41.44	41.44
63	ซี	7	882/63	อาศัย	2.70	31.00	3.33	34.33	34.33
64	ซี	7	882/64	อาศัย	2.70	34.63	2.86	37.49	37.49
65	ซี	7	882/65	อาศัย	2.70	34.64	3.41	38.05	38.05
66	ซี	7	882/66	อาศัย	2.70	34.64	3.41	38.05	38.05
67	ซี	7	882/67	อาศัย	2.70	34.63	2.86	37.49	37.49
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
68	ซี	7	882/68	อาศัย	2.70	31.32	3.33	34.65	34.65
69	ซี	8	882/69	อาศัย	2.70	37.91	3.41	41.32	41.32
70	ซี	8	882/70	อาศัย	2.70	35.50	2.86	38.36	38.36
71	ซี	8	882/71	อาศัย	2.70	35.50	2.86	38.36	38.36
72	ซี	8	882/72	อาศัย	2.70	37.91	3.41	41.32	41.32
73	ซี	8	882/73	อาศัย	2.70	31.32	3.34	34.66	34.66
74	ซี	8	882/74	อาศัย	2.70	34.63	2.86	37.49	37.49
75	ซี	8	882/75	อาศัย	2.70	34.84	3.39	38.23	38.23
76	ซี	8	882/76	อาศัย	2.70	38.66	3.51	42.17	42.17
77	ซี	8	882/77	อาศัย	2.70	48.31	4.45	52.76	52.76
78	ซี	8	882/78	อาศัย	2.70	35.42	3.56	38.98	38.98
79	ซี	8	882/79	อาศัย	2.70	34.69	3.05	37.74	37.74
80	ซี	8	882/80	อาศัย	2.70	31.46	3.42	34.88	34.88
81	ซี	9	882/81	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48

82	ซี	9	882/82	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
83	ซี	9	882/83	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
84	ซี	9	882/84	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
85	ซี	9	882/85	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
86	ซี	9	882/86	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
87	ซี	9	882/87	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
88	ซี	9	882/88	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
89	ซี	9	882/89	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
90	ซี	9	882/90	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
91	ซี	9	882/91	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
92	ซี	9	882/92	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
93	ซี	10	882/93	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
94	ซี	10	882/94	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
95	ซี	10	882/95	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
96	ซี	10	882/96	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
97	ซี	10	882/97	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
98	ซี	10	882/98	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
99	ซี	10	882/99	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
100	ซี	10	882/100	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
101	ซี	10	882/101	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
102	ซี	10	882/102	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
103	ซี	10	882/103	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
104	ซี	10	882/104	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
105	ซี	11	882/105	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
106	ซี	11	882/106	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
107	ซี	11	882/107	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
108	ซี	11	882/108	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
109	ซี	11	882/109	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61

110	ผู้	11	882/110	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
111	ผู้	11	882/111	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
112	ผู้	11	882/112	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
113	ผู้	11	882/113	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
114	ผู้	11	882/114	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
115	ผู้	11	882/115	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
116	ผู้	11	882/116	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
117	ผู้	12	882/117	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
118	ผู้	12	882/118	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
119	ผู้	12	882/119	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
120	ผู้	12	882/120	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
121	ผู้	12	882/121	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
122	ผู้	12	882/122	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
123	ผู้	12	882/123	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
124	ผู้	12	882/124	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
125	ผู้	12	882/125	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
126	ผู้	12	882/126	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
127	ผู้	12	882/127	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
128	ผู้	12	882/128	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
129	ผู้	12□	882/129	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
130	ผู้	12□	882/130	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
131	ผู้	12□	882/131	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
132	ผู้	12□	882/132	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
133	ผู้	12□	882/133	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
134	ผู้	12□	882/134	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
135	ผู้	12□	882/135	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
136	ผู้	12□	882/136	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
137	ผู้	12□	882/137	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14

138	ผู้	12□	882/138	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
139	ผู้	12□	882/139	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
140	ผู้	12□	882/140	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
141	ผู้	14	882/141	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
142	ผู้	14	882/142	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
143	ผู้	14	882/143	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
144	ผู้	14	882/144	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
145	ผู้	14	882/145	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
146	ผู้	14	882/146	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
147	ผู้	14	882/147	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
148	ผู้	14	882/148	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
149	ผู้	14	882/149	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
150	ผู้	14	882/150	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
151	ผู้	14	882/151	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
152	ผู้	14	882/152	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
153	ผู้	15	882/153	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
154	ผู้	15	882/154	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
155	ผู้	15	882/155	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
156	ผู้	15	882/156	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
157	ผู้	15	882/157	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
158	ผู้	15	882/158	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
159	ผู้	15	882/159	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
160	ผู้	15	882/160	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
161	ผู้	15	882/161	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
162	ผู้	15	882/162	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
163	ผู้	15	882/163	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
164	ผู้	15	882/164	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
165	ผู้	16	882/165	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48

166	ผู้	16	882/166	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
167	ผู้	16	882/167	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
168	ผู้	16	882/168	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
169	ผู้	16	882/169	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
170	ผู้	16	882/170	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
171	ผู้	16	882/171	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
172	ผู้	16	882/172	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
173	ผู้	16	882/173	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
174	ผู้	16	882/174	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
175	ผู้	16	882/175	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
176	ผู้	16	882/176	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
177	ผู้	17	882/177	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
178	ผู้	17	882/178	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
179	ผู้	17	882/179	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
180	ผู้	17	882/180	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
181	ผู้	17	882/181	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
182	ผู้	17	882/182	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
183	ผู้	17	882/183	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
184	ผู้	17	882/184	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
185	ผู้	17	882/185	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
186	ผู้	17	882/186	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
187	ผู้	17	882/187	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
188	ผู้	17	882/188	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
189	ผู้	18	882/189	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
190	ผู้	18	882/190	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
191	ผู้	18	882/191	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
192	ผู้	18	882/192	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
193	ผู้	18	882/193	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61

194	ผู้	18	882/194	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
195	ผู้	18	882/195	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
196	ผู้	18	882/196	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
197	ผู้	18	882/197	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
198	ผู้	18	882/198	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
199	ผู้	18	882/199	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
200	ผู้	18	882/200	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
201	ผู้	19	882/201	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
202	ผู้	19	882/202	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
203	ผู้	19	882/203	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
204	ผู้	19	882/204	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
205	ผู้	19	882/205	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
206	ผู้	19	882/206	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
207	ผู้	19	882/207	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
208	ผู้	19	882/208	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
209	ผู้	19	882/209	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
210	ผู้	19	882/210	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
211	ผู้	19	882/211	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
212	ผู้	19	882/212	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
213	ผู้	20	882/213	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
214	ผู้	20	882/214	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
215	ผู้	20	882/215	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
216	ผู้	20	882/216	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
217	ผู้	20	882/217	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
218	ผู้	20	882/218	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
219	ผู้	20	882/219	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
220	ผู้	20	882/220	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
221	ผู้	20	882/221	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14

222	จี	20	882/222	อาชีพ	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
223	จี	20	882/223	อาชีพ	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
224	จี	20	882/224	อาชีพ	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
225	จี	21	882/225	อาชีพ	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
226	จี	21	882/226	อาชีพ	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
227	จี	21	882/227	อาชีพ	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
228	จี	21	882/228	อาชีพ	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
229	จี	21	882/229	อาชีพ	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
230	จี	21	882/230	อาชีพ	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
231	จี	21	882/231	อาชีพ	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
232	จี	21	882/232	อาชีพ	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
233	จี	21	882/233	อาชีพ	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
234	จี	21	882/234	อาชีพ	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
235	จี	21	882/235	อาชีพ	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
236	จี	21	882/236	อาชีพ	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
237	จี	22	882/237	อาชีพ	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
238	จี	22	882/238	อาชีพ	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
239	จี	22	882/239	อาชีพ	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
240	จี	22	882/240	อาชีพ	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
241	จี	22	882/241	อาชีพ	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
ลำดับที่	อาทกร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง(เมตร)	พื้นที่ห้อง(ตรว.)	พื้นที่ประกอบ(ตรว.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน
242	จี	22	882/242	อาชีพ	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
243	จี	22	882/243	อาชีพ	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
244	จี	22	882/244	อาชีพ	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
245	จี	22	882/245	อาชีพ	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
246	จี	22	882/246	อาชีพ	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
247	จี	22	882/247	อาชีพ	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
248	จี	22	882/248	อาชีพ	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
249	จี	23	882/249	อาชีพ	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48

250	ผู้	23	882/250	อาทิตย์	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
251	ผู้	23	882/251	อาทิตย์	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
252	ผู้	23	882/252	อาทิตย์	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
253	ผู้	23	882/253	อาทิตย์	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
254	ผู้	23	882/254	อาทิตย์	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
255	ผู้	23	882/255	อาทิตย์	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
256	ผู้	23	882/256	อาทิตย์	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
257	ผู้	23	882/257	อาทิตย์	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
258	ผู้	23	882/258	อาทิตย์	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
259	ผู้	23	882/259	อาทิตย์	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
260	ผู้	23	882/260	อาทิตย์	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
261	ผู้	24	882/261	อาทิตย์	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
262	ผู้	24	882/262	อาทิตย์	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
263	ผู้	24	882/263	อาทิตย์	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
264	ผู้	24	882/264	อาทิตย์	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
265	ผู้	24	882/265	อาทิตย์	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
266	ผู้	24	882/266	อาทิตย์	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
267	ผู้	24	882/267	อาทิตย์	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
268	ผู้	24	882/268	อาทิตย์	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
269	ผู้	24	882/269	อาทิตย์	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
270	ผู้	24	882/270	อาทิตย์	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
ลำดับที่	อากร	วัน	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด (ตรม.)	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของ บุคคล
271	ผู้	24	882/271	อาทิตย์	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
272	ผู้	24	882/272	อาทิตย์	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
273	ผู้	25	882/273	อาทิตย์	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
274	ผู้	25	882/274	อาทิตย์	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
275	ผู้	25	882/275	อาทิตย์	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
276	ผู้	25	882/276	อาทิตย์	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
277	ผู้	25	882/277	อาทิตย์	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61

278	ฉี	25	882/278	ธำชัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
279	ฉี	25	882/279	ธำชัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
280	ฉี	25	882/280	ธำชัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
281	ฉี	25	882/281	ธำชัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
282	ฉี	25	882/282	ธำชัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
283	ฉี	25	882/283	ธำชัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
284	ฉี	25	882/284	ธำชัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
285	ฉี	26	882/285	ธำชัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
286	ฉี	26	882/286	ธำชัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
287	ฉี	26	882/287	ธำชัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
288	ฉี	26	882/288	ธำชัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
289	ฉี	26	882/289	ธำชัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
290	ฉี	26	882/290	ธำชัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
291	ฉี	26	882/291	ธำชัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
292	ฉี	26	882/292	ธำชัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
293	ฉี	26	882/293	ธำชัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
294	ฉี	26	882/294	ธำชัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
295	ฉี	26	882/295	ธำชัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
296	ฉี	26	882/296	ธำชัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
297	ฉี	27	882/297	ธำชัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
298	ฉี	27	882/298	ธำชัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
299	ฉี	27	882/299	ธำชัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตามกฎหมาย
300	ฉี	27	882/300	ธำชัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
301	ฉี	27	882/301	ธำชัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
302	ฉี	27	882/302	ธำชัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
303	ฉี	27	882/303	ธำชัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
304	ฉี	27	882/304	ธำชัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
305	ฉี	27	882/305	ธำชัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14

306	ฐิ	27	882/306	ถาหัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
307	ฐิ	27	882/307	ถาหัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
308	ฐิ	27	882/308	ถาหัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
309	ฐิ	28	882/309	ถาหัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
310	ฐิ	28	882/310	ถาหัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
311	ฐิ	28	882/311	ถาหัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
312	ฐิ	28	882/312	ถาหัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
313	ฐิ	28	882/313	ถาหัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
314	ฐิ	28	882/314	ถาหัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
315	ฐิ	28	882/315	ถาหัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
316	ฐิ	28	882/316	ถาหัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
317	ฐิ	28	882/317	ถาหัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
318	ฐิ	28	882/318	ถาหัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
319	ฐิ	28	882/319	ถาหัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
320	ฐิ	28	882/320	ถาหัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
321	ฐิ	29	882/321	ถาหัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
322	ฐิ	29	882/322	ถาหัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
323	ฐิ	29	882/323	ถาหัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
324	ฐิ	29	882/324	ถาหัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
325	ฐิ	29	882/325	ถาหัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
326	ฐิ	29	882/326	ถาหัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
327	ฐิ	29	882/327	ถาหัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
328	ฐิ	29	882/328	ถาหัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	กรรมฐาน (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ รวมของ ระบอบัง (ตรม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนบุคคล
329	ฐิ	29	882/329	ถาหัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
330	ฐิ	29	882/330	ถาหัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
331	ฐิ	29	882/331	ถาหัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
332	ฐิ	29	882/332	ถาหัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
333	ฐิ	30	882/333	ถาหัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48

334	ผู้	30	882/334	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
335	ผู้	30	882/335	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
336	ผู้	30	882/336	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
337	ผู้	30	882/337	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
338	ผู้	30	882/338	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
339	ผู้	30	882/339	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
340	ผู้	30	882/340	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
341	ผู้	30	882/341	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
342	ผู้	30	882/342	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
343	ผู้	30	882/343	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
344	ผู้	30	882/344	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
345	ผู้	31	882/345	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
346	ผู้	31	882/346	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
347	ผู้	31	882/347	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
348	ผู้	31	882/348	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
349	ผู้	31	882/349	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
350	ผู้	31	882/350	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
351	ผู้	31	882/351	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
352	ผู้	31	882/352	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
353	ผู้	31	882/353	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
354	ผู้	31	882/354	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
355	ผู้	31	882/355	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
356	ผู้	31	882/356	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
357	ผู้	32	882/357	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง
358	ผู้	32	882/358	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
359	ผู้	32	882/359	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
360	ผู้	32	882/360	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
361	ผู้	32	882/361	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61

362	ผู้	32	882/362	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
363	ผู้	32	882/363	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
364	ผู้	32	882/364	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
365	ผู้	32	882/365	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
366	ผู้	32	882/366	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
367	ผู้	32	882/367	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
368	ผู้	32	882/368	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
369	ผู้	33	882/369	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
370	ผู้	33	882/370	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
371	ผู้	33	882/371	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
372	ผู้	33	882/372	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
373	ผู้	33	882/373	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
374	ผู้	33	882/374	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
375	ผู้	33	882/375	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
376	ผู้	33	882/376	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
377	ผู้	33	882/377	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14
378	ผู้	33	882/378	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
379	ผู้	33	882/379	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
380	ผู้	33	882/380	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
381	ผู้	34	882/381	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
382	ผู้	34	882/382	อาศัย	2.70	35.40	2.97	38.37	38.37
383	ผู้	34	882/383	อาศัย	2.70	35.50	2.97	38.47	38.47
384	ผู้	34	882/384	อาศัย	2.70	37.91	3.57	41.48	41.48
385	ผู้	34	882/385	อาศัย	2.70	31.27	3.34	34.61	34.61
386	ผู้	34	882/386	อาศัย	2.70	34.63	2.97	37.60	37.60
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง
387	ผู้	34	882/387	อาศัย	2.70	34.84	3.55	38.39	38.39
388	ผู้	34	882/388	อาศัย	2.70	35.99	5.37	41.36	41.36
389	ผู้	34	882/389	อาศัย	2.70	35.77	5.37	41.14	41.14

390	ผู้	34	882/390	อาศัย	2.70	35.19	3.60	38.79	38.79
391	ผู้	34	882/391	อาศัย	2.70	34.63	2.98	37.61	37.61
392	ผู้	34	882/392	อาศัย	2.70	31.46	3.40	34.86	34.86
393	ผู้	35	882/393	อาศัย	5.90	103.24	21.51	124.75	124.75
394	ผู้	35	882/394	อาศัย	5.90	106.87	20.88	127.75	127.75
395	ผู้	35	882/395	อาศัย	5.90	110.72	15.64	126.36	126.36
396	ผู้	35	882/396	อาศัย	5.90	111.68	15.63	127.31	127.31
397	ผู้	1	884/1	พาณิชย์	5.95	79.86	0.00	79.86	79.86
398	ผู้	1	884/2	พาณิชย์	5.95	100.41	0.00	100.41	100.41
399	ผู้	1	884/3	พาณิชย์	5.95	105.06	0.00	105.06	105.06
400	ผู้	1	884/4	พาณิชย์	5.95	93.16	0.00	93.16	93.16
401	ผู้	1	884/5	พาณิชย์	5.95	93.79	0.00	93.79	93.79
402	ผู้	1	884/6	พาณิชย์	5.95	101.53	0.00	101.53	101.53
403	ผู้	1	884/7	พาณิชย์	5.95	85.57	0.00	85.57	85.57
404	ผู้	1	884/8	พาณิชย์	5.95	85.57	0.00	85.57	85.57
405	ผู้	1	884/9	พาณิชย์	5.95	85.57	0.00	85.57	85.57
406	ผู้	1	884/10	พาณิชย์	5.95	101.55	0.00	101.55	101.55
407	ผู้	1	884/11	พาณิชย์	5.95	85.27	0.00	85.27	85.27
408	ผู้	1	884/12	พาณิชย์	5.95	58.93	0.00	58.93	58.93
409	ผู้	1	884/13	พาณิชย์	5.95	58.77	0.00	58.77	58.77
410	ผู้	1	884/14	อาศัย	5.95	35.51	3.15	38.66	38.66
411	ผู้	2	884/15	อาศัย	2.70	36.05	3.15	39.20	39.20
412	ผู้	2	884/16	อาศัย	2.70	36.05	3.15	39.20	39.20
413	ผู้	3	884/17	อาศัย	2.70	35.04	3.15	38.19	38.19
414	ผู้	3	884/18	อาศัย	2.70	36.31	3.15	39.46	39.46
415	ผู้	3	884/19	อาศัย	2.70	36.05	3.15	39.20	39.20
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง
416	ผู้	4	884/20	อาศัย	2.70	35.04	3.15	38.19	38.19
417	ผู้	4	884/21	อาศัย	2.70	36.31	3.15	39.46	39.46

418	ผู้	4	884/22	อาศัย	2.70	36.05	3.15	39.20	39.20
419	ผู้	5	884/23	อาศัย	2.70	35.33	3.15	38.48	38.48
420	ผู้	5	884/24	อาศัย	2.70	36.31	3.15	39.46	39.46
421	ผู้	5	884/25	อาศัย	2.70	36.58	3.15	39.73	39.73
422	ผู้	5	884/26	อาศัย	2.70	34.82	3.15	37.97	37.97
423	ผู้	5	884/27	อาศัย	2.70	36.29	3.15	39.44	39.44
424	ผู้	6	884/28	อาศัย	2.70	35.38	3.29	38.67	38.67
425	ผู้	6	884/29	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
426	ผู้	6	884/30	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
427	ผู้	6	884/31	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
428	ผู้	6	884/32	อาศัย	2.70	35.90	3.29	39.19	39.19
429	ผู้	6	884/33	อาศัย	2.70	34.70	3.44	38.14	38.14
430	ผู้	6	884/34	อาศัย	2.70	35.80	3.29	39.09	39.09
431	ผู้	6	884/35	อาศัย	2.70	36.36	3.84	40.20	40.20
432	ผู้	6	884/36	อาศัย	2.70	35.50	3.76	39.26	39.26
433	ผู้	6	884/37	อาศัย	2.70	35.78	3.84	39.62	39.62
434	ผู้	6	884/38	อาศัย	2.70	36.74	3.84	40.58	40.58
435	ผู้	6	884/39	อาศัย	2.70	36.74	3.77	40.51	40.51
436	ผู้	6	884/40	อาศัย	2.70	52.04	4.15	56.19	56.19
437	ผู้	7	884/41	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
438	ผู้	7	884/42	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
439	ผู้	7	884/43	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
440	ผู้	7	884/44	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
441	ผู้	7	884/45	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
442	ผู้	7	884/46	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
443	ผู้	7	884/47	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
444	ผู้	7	884/48	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง
445	ผู้	7	884/49	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97

- ๓๓

446	ท	7	884/50	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
447	ท	7	884/51	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
448	ท	7	884/52	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
449	ท	7	884/53	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
450	ท	8	884/54	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
451	ท	8	884/55	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
452	ท	8	884/56	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
453	ท	8	884/57	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
454	ท	8	884/58	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
455	ท	8	884/59	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
456	ท	8	884/60	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
457	ท	8	884/61	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
458	ท	8	884/62	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
459	ท	8	884/63	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
460	ท	8	884/64	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
461	ท	8	884/65	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
462	ท	8	884/66	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
463	ท	9	884/67	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
464	ท	9	884/68	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
465	ท	9	884/69	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
466	ท	9	884/70	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
467	ท	9	884/71	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
468	ท	9	884/72	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
469	ท	9	884/73	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
470	ท	9	884/74	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
471	ท	9	884/75	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
472	ท	9	884/76	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
473	ท	9	884/77	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ๓๔

474	ท	9	884/78	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
475	ท	9	884/79	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
476	ท	10	884/80	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
477	ท	10	884/81	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
478	ท	10	884/82	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
479	ท	10	884/83	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
480	ท	10	884/84	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
481	ท	10	884/85	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
482	ท	10	884/86	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
483	ท	10	884/87	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
484	ท	10	884/88	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
485	ท	10	884/89	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
486	ท	10	884/90	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
487	ท	10	884/91	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
488	ท	10	884/92	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
489	ท	11	884/93	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
490	ท	11	884/94	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
491	ท	11	884/95	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
492	ท	11	884/96	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
493	ท	11	884/97	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
494	ท	11	884/98	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
495	ท	11	884/99	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
496	ท	11	884/100	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
497	ท	11	884/101	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
498	ท	11	884/102	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
499	ท	11	884/103	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
500	ท	11	884/104	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
501	ท	11	884/105	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
502	ท	12	884/106	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84

- ๓๕

ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง
503	ท	12	884/107	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
504	ท	12	884/108	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
505	ท	12	884/109	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
506	ท	12	884/110	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
507	ท	12	884/111	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
508	ท	12	884/112	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
509	ท	12	884/113	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
510	ท	12	884/114	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
511	ท	12	884/115	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
512	ท	12	884/116	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
513	ท	12	884/117	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
514	ท	12	884/118	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
515	ท	12□	884/119	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
516	ท	12□	884/120	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
517	ท	12□	884/121	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
518	ท	12□	884/122	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
519	ท	12□	884/123	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
520	ท	12□	884/124	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
521	ท	12□	884/125	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
522	ท	12□	884/126	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
523	ท	12□	884/127	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
524	ท	12□	884/128	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
525	ท	12□	884/129	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
526	ท	12□	884/130	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
527	ท	12□	884/131	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
528	ท	14	884/132	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
529	ท	14	884/133	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
530	ท	14	884/134	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60

- ๓๖

531	ท	14	884/135	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง
532	ท	14	884/136	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
533	ท	14	884/137	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
534	ท	14	884/138	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
535	ท	14	884/139	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
536	ท	14	884/140	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
537	ท	14	884/141	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
538	ท	14	884/142	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
539	ท	14	884/143	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
540	ท	14	884/144	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
541	ท	15	884/145	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
542	ท	15	884/146	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
543	ท	15	884/147	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
544	ท	15	884/148	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
545	ท	15	884/149	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
546	ท	15	884/150	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
547	ท	15	884/151	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
548	ท	15	884/152	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
549	ท	15	884/153	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
550	ท	15	884/154	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
551	ท	15	884/155	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
552	ท	15	884/156	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
553	ท	15	884/157	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
554	ท	16	884/158	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
555	ท	16	884/159	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
556	ท	16	884/160	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
557	ท	16	884/161	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
558	ท	16	884/162	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62

559	ที	16	884/163	อ.ชัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
560	ที	16	884/164	อ.ชัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
561	ที	16	884/165	อ.ชัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
562	ที	16	884/166	อ.ชัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
563	ที	16	884/167	อ.ชัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
564	ที	16	884/168	อ.ชัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
565	ที	16	884/169	อ.ชัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
566	ที	16	884/170	อ.ชัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
567	ที	17	884/171	อ.ชัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
568	ที	17	884/172	อ.ชัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
569	ที	17	884/173	อ.ชัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
570	ที	17	884/174	อ.ชัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
571	ที	17	884/175	อ.ชัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
572	ที	17	884/176	อ.ชัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
573	ที	17	884/177	อ.ชัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
574	ที	17	884/178	อ.ชัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
575	ที	17	884/179	อ.ชัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
576	ที	17	884/180	อ.ชัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
577	ที	17	884/181	อ.ชัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
578	ที	17	884/182	อ.ชัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
579	ที	17	884/183	อ.ชัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
580	ที	18	884/184	อ.ชัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
581	ที	18	884/185	อ.ชัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
582	ที	18	884/186	อ.ชัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
583	ที	18	884/187	อ.ชัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
584	ที	18	884/188	อ.ชัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
585	ที	18	884/189	อ.ชัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
586	ที	18	884/190	อ.ชัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20

587	ค	18	884/191	อาทิตย์	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
588	ค	18	884/192	อาทิตย์	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
589	ค	18	884/193	อาทิตย์	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อัตราส่วน รวมพื้นที่ใน ทรัพย์สินของทาง
590	ค	18	884/194	อาทิตย์	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
591	ค	18	884/195	อาทิตย์	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
592	ค	18	884/196	อาทิตย์	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
593	ค	19	884/197	อาทิตย์	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
594	ค	19	884/198	อาทิตย์	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
595	ค	19	884/199	อาทิตย์	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
596	ค	19	884/200	อาทิตย์	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
597	ค	19	884/201	อาทิตย์	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
598	ค	19	884/202	อาทิตย์	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
599	ค	19	884/203	อาทิตย์	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
600	ค	19	884/204	อาทิตย์	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
601	ค	19	884/205	อาทิตย์	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
602	ค	19	884/206	อาทิตย์	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
603	ค	19	884/207	อาทิตย์	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
604	ค	19	884/208	อาทิตย์	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
605	ค	19	884/209	อาทิตย์	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
606	ค	20	884/210	อาทิตย์	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
607	ค	20	884/211	อาทิตย์	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
608	ค	20	884/212	อาทิตย์	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
609	ค	20	884/213	อาทิตย์	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
610	ค	20	884/214	อาทิตย์	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
611	ค	20	884/215	อาทิตย์	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
612	ค	20	884/216	อาทิตย์	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
613	ค	20	884/217	อาทิตย์	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
614	ค	20	884/218	อาทิตย์	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97

615	ดี	20	884/219	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
616	ดี	20	884/220	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
617	ดี	20	884/221	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
618	ดี	20	884/222	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สิน ทรัพย์สินส่วนกลาง
619	ดี	21	884/223	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
620	ดี	21	884/224	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
621	ดี	21	884/225	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
622	ดี	21	884/226	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
623	ดี	21	884/227	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
624	ดี	21	884/228	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
625	ดี	21	884/229	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
626	ดี	21	884/230	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
627	ดี	21	884/231	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
628	ดี	21	884/232	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
629	ดี	21	884/233	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
630	ดี	21	884/234	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
631	ดี	21	884/235	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
632	ดี	22	884/236	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
633	ดี	22	884/237	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
634	ดี	22	884/238	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
635	ดี	22	884/239	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
636	ดี	22	884/240	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
637	ดี	22	884/241	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
638	ดี	22	884/242	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
639	ดี	22	884/243	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
640	ดี	22	884/244	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
641	ดี	22	884/245	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
642	ดี	22	884/246	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60

ลำดับที่	รายการ	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ ระเบียง (ตร.ม.)	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินกลาง
643	ที	22	884/247	อาศัย	2.70	36.33	3.29	39.64	39.64
644	ที	22	884/248	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
645	ที	23	884/249	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
646	ที	23	884/250	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
647	ที	23	884/251	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
648	ที	23	884/252	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
649	ที	23	884/253	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
650	ที	23	884/254	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
651	ที	23	884/255	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
652	ที	23	884/256	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
653	ที	23	884/257	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
654	ที	23	884/258	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
655	ที	23	884/259	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
656	ที	23	884/260	อาศัย	2.70	36.33	3.29	39.64	39.64
657	ที	23	884/261	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
658	ที	24	884/262	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
659	ที	24	884/263	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
660	ที	24	884/264	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
661	ที	24	884/265	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
662	ที	24	884/266	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
663	ที	24	884/267	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
664	ที	24	884/268	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
665	ที	24	884/269	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
666	ที	24	884/270	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
667	ที	24	884/271	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
668	ที	24	884/272	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
669	ที	24	884/273	อาศัย	2.70	36.33	3.29	39.64	39.64
670	ที	24	884/274	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62

- ๓๓

671	ที	25	884/275	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
672	ที	25	884/276	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
673	ที	25	884/277	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
674	ที	25	884/278	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
675	ที	25	884/279	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
676	ที	25	884/280	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
677	ที	25	884/281	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
678	ที	25	884/282	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
679	ที	25	884/283	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
680	ที	25	884/284	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
681	ที	25	884/285	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
682	ที	25	884/286	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
683	ที	25	884/287	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
684	ที	26	884/288	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
685	ที	26	884/289	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
686	ที	26	884/290	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
687	ที	26	884/291	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
688	ที	26	884/292	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
689	ที	26	884/293	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
690	ที	26	884/294	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
691	ที	26	884/295	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
692	ที	26	884/296	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
693	ที	26	884/297	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
694	ที	26	884/298	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
695	ที	26	884/299	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
696	ที	26	884/300	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
697	ที	27	884/301	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
698	ที	27	884/302	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60

- ๓๔

699	ที	27	884/303	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
700	ที	27	884/304	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
701	ที	27	884/305	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
702	ที	27	884/306	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
703	ที	27	884/307	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
704	ที	27	884/308	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
705	ที	27	884/309	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
706	ที	27	884/310	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
707	ที	27	884/311	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
708	ที	27	884/312	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
709	ที	27	884/313	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
710	ที	28	884/314	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
711	ที	28	884/315	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
712	ที	28	884/316	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
713	ที	28	884/317	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
714	ที	28	884/318	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
715	ที	28	884/319	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
716	ที	28	884/320	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
717	ที	28	884/321	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
718	ที	28	884/322	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
719	ที	28	884/323	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
720	ที	28	884/324	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
721	ที	28	884/325	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
722	ที	28	884/326	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
723	ที	29	884/327	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
724	ที	29	884/328	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
725	ที	29	884/329	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
726	ที	29	884/330	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60

- ๓๕

727	ที	29	884/331	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
728	ที	29	884/332	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
729	ที	29	884/333	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
730	ที	29	884/334	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
731	ที	29	884/335	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
732	ที	29	884/336	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
733	ที	29	884/337	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
734	ที	29	884/338	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
735	ที	29	884/339	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
736	ที	30	884/340	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
737	ที	30	884/341	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
738	ที	30	884/342	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
739	ที	30	884/343	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
740	ที	30	884/344	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
741	ที	30	884/345	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
742	ที	30	884/346	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
743	ที	30	884/347	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
744	ที	30	884/348	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
745	ที	30	884/349	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
746	ที	30	884/350	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
747	ที	30	884/351	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
748	ที	30	884/352	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
749	ที	31	884/353	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
750	ที	31	884/354	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
751	ที	31	884/355	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
752	ที	31	884/356	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
753	ที	31	884/357	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
754	ที	31	884/358	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97

- ๓๖

755	ที	31	884/359	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
756	ที	31	884/360	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
757	ที	31	884/361	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
758	ที	31	884/362	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
759	ที	31	884/363	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
760	ที	31	884/364	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
761	ที	31	884/365	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
762	ที	32	884/366	อาศัย	2.70	35.55	3.29	38.84	38.84
763	ที	32	884/367	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
ลำดับที่	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ประเภท	ความสูง (เมตร)	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	พื้นที่ระเบียง (ตรม.)	รวมพื้นที่ทั้งหมด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
764	ที	32	884/368	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
765	ที	32	884/369	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
766	ที	32	884/370	อาศัย	2.70	35.33	3.29	38.62	38.62
767	ที	32	884/371	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
768	ที	32	884/372	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
769	ที	32	884/373	อาศัย	2.70	35.91	3.29	39.20	39.20
770	ที	32	884/374	อาศัย	2.70	34.68	3.29	37.97	37.97
771	ที	32	884/375	อาศัย	2.70	35.37	3.29	38.66	38.66
772	ที	32	884/376	อาศัย	2.70	36.31	3.29	39.60	39.60
773	ที	32	884/377	อาศัย	2.70	36.35	3.29	39.64	39.64
774	ที	32	884/378	อาศัย	2.70	52.80	3.82	56.62	56.62
775	ที	33	884/379	อาศัย	5.90	203.82	15.29	219.11	219.11
776	ที	33	884/380	อาศัย	5.90	200.45	15.00	215.45	215.45
777	โอ	1	308/1	พาณิชย์	5.45	91.92	0.00	91.92	91.92
778	โอ	2	308/2	พาณิชย์	5.45	91.92	0.00	91.92	91.92
779	โอ	3	308/3	อาศัย	2.50	255.09	5.35	260.44	260.44
780	โอ	4	308/4	อาศัย	2.50	255.09	5.35	260.44	260.44
781	โอ	5	308/5	อาศัย	2.50	255.09	5.35	260.44	260.44
782	โอ	6	308/6	อาศัย	2.50	255.09	5.35	260.44	260.44

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย การกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลที่มีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมคนใดจะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกของอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดของเจ้าของหรือบุคคลใด ๆ เป็นการขัด และ/หรือขัดต่อกฎข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 49. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

- 49.1 ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดว่าให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้นิติบุคคลอาคารชุดก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้ทันที
- 49.2 ในกรณีอาคารชุดเสียหายเป็นส่วนส่วนใดน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้ทันที
- 49.3 ในกรณีที่เงินประกันค่าไม่เพียงพอหรือการประกันค่าไม่คลุมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายแล้วหรือไม่ได้มีการประกันค่าไว้ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด เฉลี่ยออกตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของร่วมห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 50.1 และ 50.2 ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดก่อสร้างใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

- 49.4 ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตาม 49.1 หรือตามข้อ ๑๑๒ ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินส่วนบุคคลที่เสียหายหรือถูกทำลายนั้นรับผิดชอบในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ในกรณีนี้ ถ้าเงินประกันค่าที่ได้เอาประกันไว้ไม่เพียงพอหรือกรณีประกันค่าไม่คลุมถึง ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมที่เสียร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- 49.5 เมื่อเจ้าของร่วมห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายตาม 49.4 ได้รับค่าชดเชยจากทรัพย์สินส่วนกลางจากเจ้าของร่วมอื่นแล้ว ให้เจ้าของร่วมห้องชุดนั้นคืนสิทธิในทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของร่วมนั้นส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับชดเชยจากทรัพย์สินส่วนกลาง

๑๑๑๑๑๑

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ข้อ 50. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาศัยได้ช่วยเหลือดูแลเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๑๑๑ เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์เพื่อเลือกอาคารชุด
- ๑๑๑๑ อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- ๑๑๑๑ อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

การเลือกอาคารชุด ตามข้อ 50.3 หลังจากที่ได้ทำพนักงานที่ดินได้จดทะเบียนขอโอนของโฉนดที่ดินที่เลือกอาคารชุด โดยแสดงชื่อเจ้าของร่วมที่มีชื่อในคำขอจดทะเบียนขอเลือกการการจดทะเบียนอื่น ๆ ที่ปรากฏหรือมีนำส่งโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของร่วมแล้ว เจ้าของร่วมห้องชุดที่เป็นบุคคลต่างด้าวหรือนิติบุคคลต่างด้าวที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินที่เลือกอาคารชุด จะต้องจำหน่ายที่ดินในส่วนนั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันจดทะเบียนเลือกอาคารชุด

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ข้อ ๑๑๑ ให้ นายอัมรินทร์ โทท เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และให้จัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกภายในหกเดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อ 10.1

ข้อ 52. การกำหนดกรอบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุด จัดทำงบดุลอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกกรอบ ๑๑๑๑ โดยให้ถือว่าเป็นปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 53. ถ้าใช้จ่ายส่วนกลางในห้องชุดที่บริษัท เทียนเงิน อินเตอร์เนชั่นแนล พร็อพเพอร์ตี้ (ไทยแลนด์) จำกัด อีกร่องกรรมสิทธิ์ซึ่งอยู่ระหว่างการโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ ให้บริษัท เทียนเงิน อินเตอร์เนชั่นแนล พร็อพเพอร์ตี้ (ไทยแลนด์) จำกัด ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุด □ ตัวหน้าทุกหนึ่งเดือน ตามกรรมสิทธิ์ที่บริษัท □ อีกร่อง

๑๑๑

ภาคผนวก ค-3

ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพ
กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส ๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๐ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๙ คน

เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พย ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 2



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ทีซี - กรีน คอนโดมิเนียม เฟส ๒

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๑

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๖ คน

เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

