

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.6)
- ค2 รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)
- ค3 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)
- ค4 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1)
- ค5 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)
- ค6 เอกสารอบรมการซ้อมหนีไฟ
- ค7 เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
- ค8 แผนการงานป้องกันอัคคีภัยประจำปี 2565
- ค9 เอกสารการเปลี่ยนชื่อโครงการ



ภาคผนวก ค1

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.6)





ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตกแต่งอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่...๐๘/๒๕๕๙.....

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า.....บริษัท ยูซีดี จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อบริษัท แนนเซอร์ล พาร์ค จำกัด (มหาชน)) โดยนายบุรินทร์ ภูศิริ และนายสุรยุทธ ทวีกุลวัฒน์.....เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่...๒๑ อาคาร ที เอส ที...หมู่ที่...ตรอก/ซอย...เฉยพ่วง...ถนน...วิภาวดี-รังสิต.....
ตำบล/แขวง...จอมพล...อำเภอ/เขต...จตุจักร...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....
ได้ทำการ.....ก่อสร้างอาคาร.....อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต
ในแบบ กทม.๖ เลขที่ ๓๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุม
การใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร .

(๑) ชนิด...ค.ส.ถ. ๘ ชั้นจำนวน...๑ หลัง...เพื่อใช้เป็น...อาคารชุดอยู่อาศัย (๒๐๖ ห้อง).....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....๗๒.....คัน

(๒) ชนิด...ค.ส.ถ. ๑ ชั้น.....จำนวน...๑ หลัง...เพื่อใช้เป็น...สโมสร, สระว่ายน้ำ, นิติบุคคลอาคาร.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-.....คัน

ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย...รามอินทรา ๔๗.....ถนน...รามอินทรา...หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง...ท่าแร้ง...อำเภอ/เขต...บางเขน...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....

โดย.....บริษัท ยูซีดี จำกัด (มหาชน).....เป็นเจ้าของอาคาร
และ.....บริษัท ยูซีดี จำกัด (มหาชน).....เป็นผู้ครอบครองอาคาร

อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่...๖๘๒๔๗...เป็นที่ดินของ...บริษัท แนนเซอร์ลพาร์ค จำกัด
(มหาชน).....

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

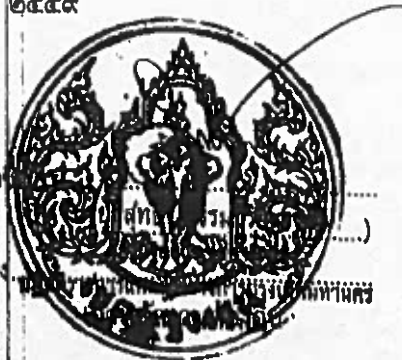
ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ-
ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลายมือ)

ตำแหน่ง

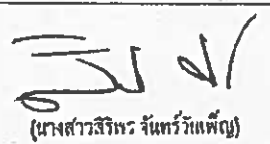
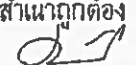


ภาคผนวก ค2

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)



รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ	จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ
			ที่อยู่ของผู้จัดการ		ประทับตรา
๑/๒๕๖๔	นิติบุคคลอาคารชุด พาราสยามอหะหะ	เลขที่ ๑ ถนนท่าแพ แขวงหนอง พญาหลวง กรุงเทพมหานคร ๑	บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (โดยนางสาวสิริกร เตมียะกุล) เลขที่ ๕๕ ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	 (นางสาวสิริกร จันทร์ทิพย์) บริษัท บ้านที่ดินกรุงเทพ จำกัด สาขาสถาพรวิ สำเนาถูกต้อง  (นางสาวศิริกร เตมียะกุล) นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๑๕ มี.ค. ๕๕

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวก ค3

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)





อ.ป.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด..... กรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว
วันที่..... ๑๙..... เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ. ๒๕๖๔.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่..... ๑/๒๕๖๔.....
เมื่อวันที่..... ๑๙..... เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ. ๒๕๖๔..... โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด..... "นิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้.....

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่..... ๑..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... -
ถนน..... ตำบล/แขวง..... ทำแครง..... อำเภอ/เขต..... บางเขน
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์..... ๑๐๒๓๐ โทรศัพท์..... -

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริพร จันทร์วันเพ็ญ)
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว

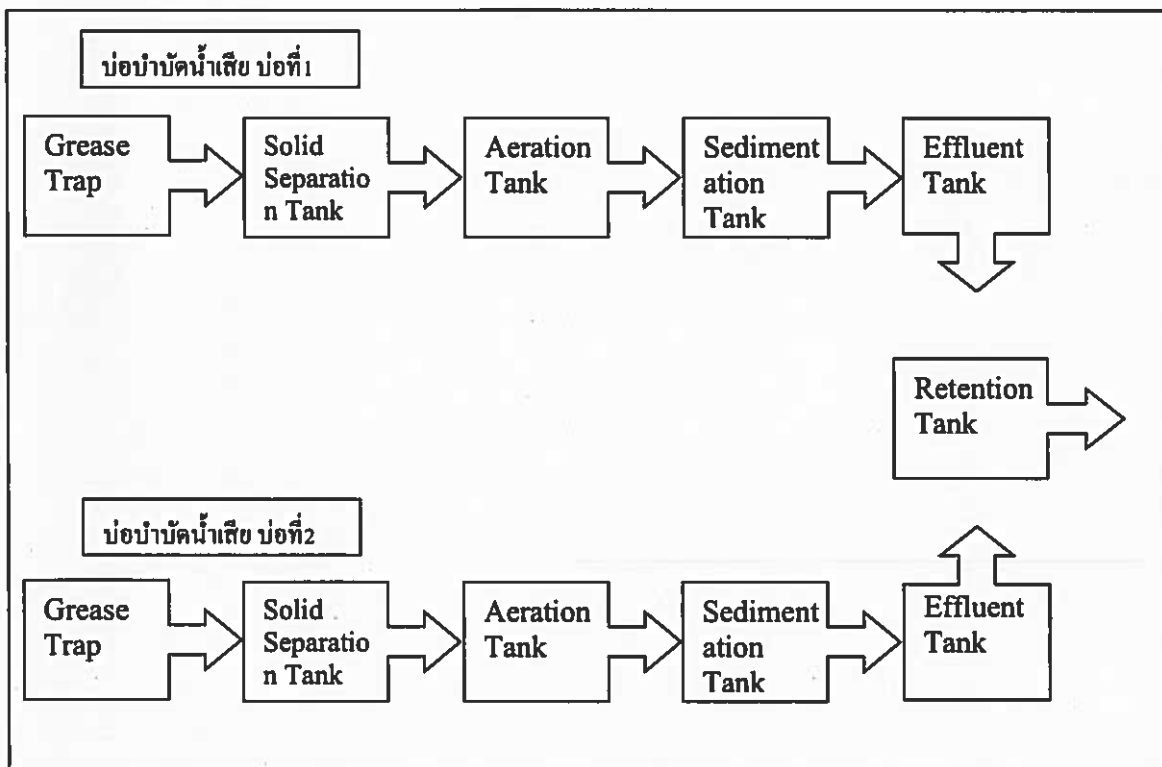
ภาคผนวก ค4

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของ
แหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1)



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1..... หมู่ที่-..... ซอยรามอินทรา 47.....
ถนน ...รามอินทรา... แขวง/ตำบล ...ท่าแร่...เขต/อำเภอ...บางเขน...จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ...02-044-2239... โทรสาร-..... มี ...นิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา...
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ...อาคารที่พักอาศัย
(คอนโดมิเนียม)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)		
17/15	48	14	13.72	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
27/15	32	16	15.68	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
37/15	45	68	66.64	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
47/15	80	43	42.14	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
57/15	10	0	0	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
67/15	44	1	0.98	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
77/15	36	12	11.76	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
87/15	44	13	12.74	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
97/15	33	13	12.74	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
107/15	32	14	13.72	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
117/15	42	13	12.74	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
127/15	29	14	13.72	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
137/15	43	15	14.7	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
147/15	40	15	14.7	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
157/15	47	14	13.92	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
167/15	38	14	13.72	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
177/15	44	30	68.60	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
187/15	43	53	51.94	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย
197/15	41	12	11.76	8:27:21	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	สมชาย

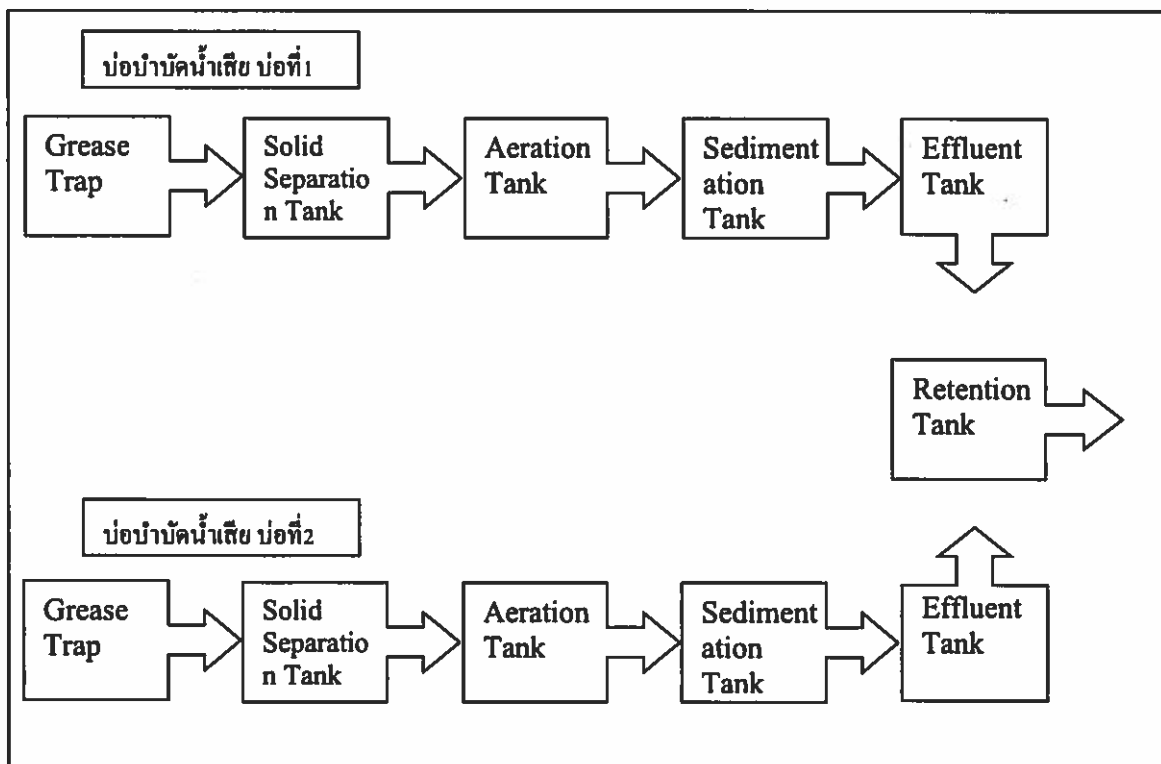
หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1..... หมู่ที่-..... ซอยรามอินทรา 47.....
ถนน ...รามอินทรา... แขวง/ตำบล ...ท่าแร่...เขต/อำเภอ...บางเขน...จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ...02-044-2239... โทรสาร มี ...นิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา...
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ...อาคารที่พักอาศัย
(คอนโดมิเนียม)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกลักษณะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทรวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทรวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ
1-8-65	67	16	15.68	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
2-8-65	42	14	13.72	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
3-8-65	42	15	14.7	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
4-8-65	32	13	12.74	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
5-8-65	34	15	14.7	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
6-8-65	32	13	12.74	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
7-8-65	36	15	14.7	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
8-8-65	31	60	58.8	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
9-8-65	32	14	13.72	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
10-8-65	31	14	13.72	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
11-8-65	33	14	13.72	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
12-8-65	33	15	14.7	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
13-8-65	32	14	13.72	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
14-8-65	34	14	13.72	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
15-8-65	32	14	13.72	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
16-8-65	32	15	14.7	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
17-8-65	33	14	13.72	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
18-8-65	32	14	13.72	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14
19-8-65	33	14	13.72	5:27ข	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	98.4.14

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... *วิมล* เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1..... หมู่ที่-..... ซอยรามอินทรา 47.....

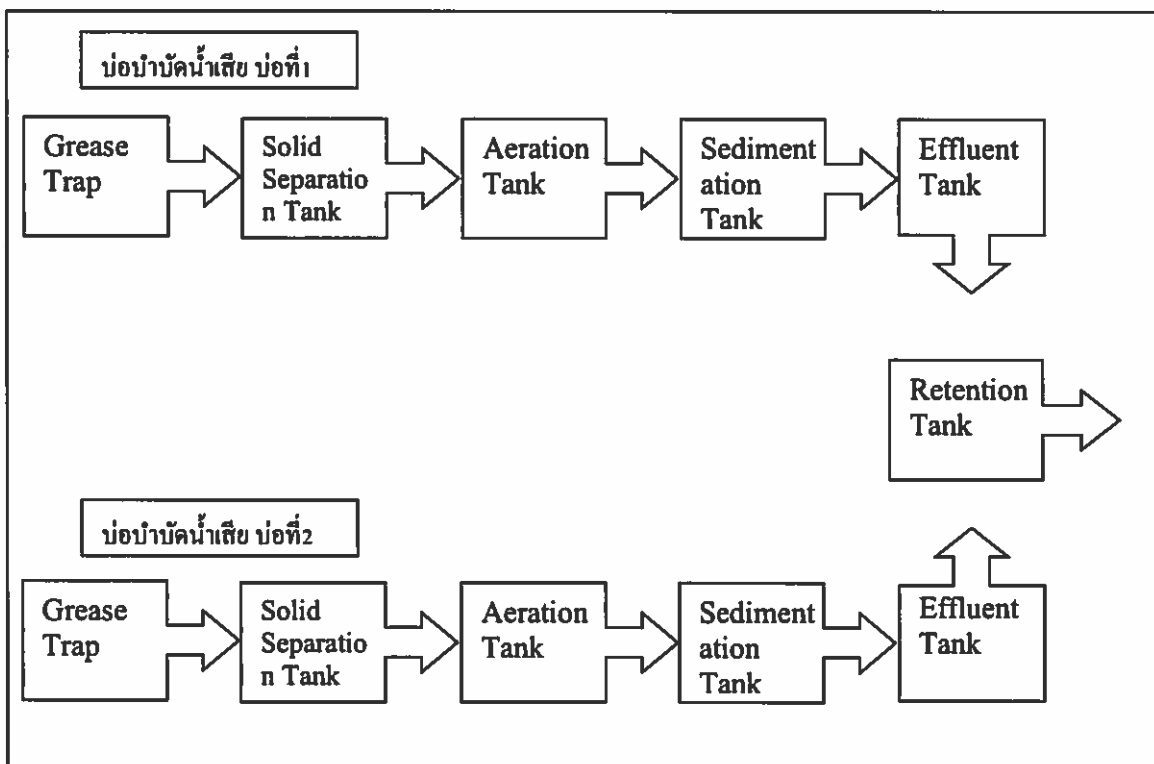
ถนน ...รามอินทรา... แขวง/ตำบล ...ท่าแร่...เขต/อำเภอ...บางเขน...จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ...02-044-2239... โทรสาร-..... มี ...นิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา...

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ...อาคารที่พักอาศัย
(คอนโดมิเนียม)

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.) -2%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1-9-65	34	15	14.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
2-9-65	31	12	11.76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
3-9-65	34	15	14.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
4-9-65	35	13	12.74	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
5-9-65	32	17	46.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
6-9-65	39	84	92.32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
7-9-65	32	18	17.64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
8-9-65	33	17	16.66	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
9-9-65	32	18	17.64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
10-9-65	59	21	20.58	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
11-9-65	36	24	23.52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
12-9-65	41	25	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
13-9-65	42	19	18.62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
14-9-65	21	18	17.64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
15-9-65	20	22	21.56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
16-9-65	31	19	18.62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
17-9-65	46	18	17.64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
18-9-65	33	21	20.58	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม
19-9-65	33	19	18.62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	-	หม่อม

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

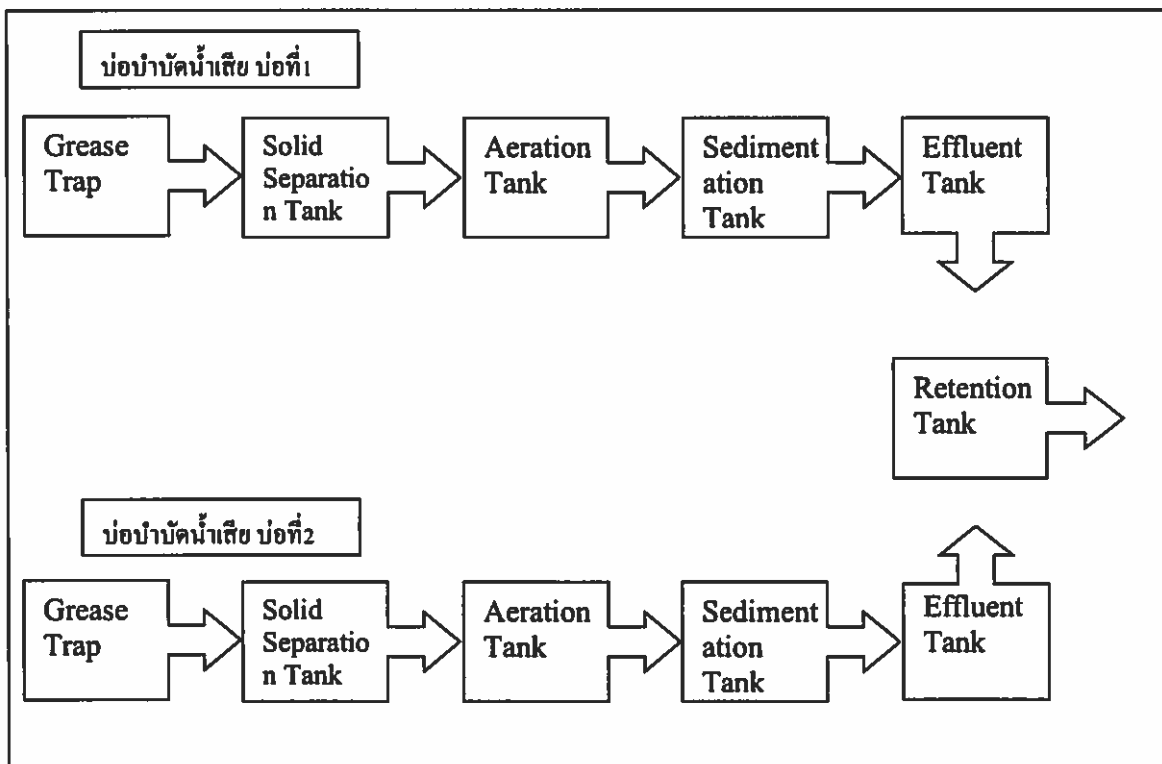
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1..... หมู่ที่-..... ซอยรามอินทรา 47.....
ถนน ...รามอินทรา... แขวง/ตำบล ...ท่าแร่...เขต/อำเภอ...บางเขน...จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ...02-044-2239... โทรสาร-..... มี ...นิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา...
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ...อาคารที่พักอาศัย
(คอนโดมิเนียม)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกลักษณะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.) 2%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1-10-65	59	23	22.54	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
2-10-65	64	22	21.56	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
3-10-65	59	22	21.56	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
4-10-65	54	20	19.60	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
5-10-65	46	19	16.66	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
6-10-65	48	15	14.70	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
7-10-65	49	19	18.62	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
8-10-65	52	24	23.52	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
9-10-65	51	28	27.44	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
10-10-65	51	30	29.40	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
11-10-65	52	19	12.74	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
12-10-65	46	29	28.42	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
13-10-65	49	30	29.40	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
14-10-65	53	30	29.40	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
15-10-65	51	30	29.40	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
16-10-65	50	32	31.36	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
17-10-65	61	32	31.36	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
18-10-65	42	31	30.38	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.
19-10-65	48	31	30.38	ร.ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ร.ร.ร.ร.

ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.) ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข ลายมือชื่อ ผู้บันทึก

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

ภาคผนวก ค5

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โครงการฟาร์ม รมอินทรา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1

หมู่ที่ : -

ซอย : รมอินทรา 47

ถนน : รมอินทรา

แขวง/ตำบล : ท่าแร่

เขต/ตำบล : เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020442239

โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ฟาร์ม รมอินทรา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 206

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 08/2559

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

120.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายน้ำสาธารณะกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด วัสดุสิ่งปฏิกูลออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,345.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 586.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 574.280 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำตัว ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โครงการพาร์ค รามอินทรา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1

หมู่ที่ : -

ซอย : รามอินทรา 47

ถนน : รามอินทรา

แขวง/ตำบล : ท่าแร่

เขต/ตำบล : เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020442239

โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 206

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 08/2559

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ


ลงชื่อ นางสาวสิริกร เสนบุญหล่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

120.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางระบายน้ำสาธารณะกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ไขมันลอยออก

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,198.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

550.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

539.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำตัว

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข น้ำท่วมหน้าโครงการ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โครงการพาร์ค รามอินทรา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1

หมู่ที่ : -

ซอย : รามอินทรา 47

ถนน : รามอินทรา

แขวง/ตำบล : ท่าแร้ง

เขต/ตำบล : เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020442239

โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 206

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 08/2559

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

120.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซอยรามอินทรา47 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบล้างปลักสูบล้าง

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,244.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 678.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 664.440 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบล้างตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ฝนตกหนักในช่วงระหว่างเดือนส่งผลให้น้ำรอการระบาย

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โครงการพาร์ค รามอินทรา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1

หมู่ที่ : -

ซอย : รามอินทรา 47

ถนน : รามอินทรา

แขวง/ตำบล : ท่าแร้ง

เขต/ตำบล : เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020442239

โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 206

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 08/2559

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

120.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซอยรามอินทรา47 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบล้างปลักสูบล้าง

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,564.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 765.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 749.700 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบล้างตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค6

เอกสารอบรมการซ้อมหนีไฟ



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ

Document No.	SOP-PMR-045	Revision	01	Update Date	08/10/2021
Head of Department	<p>... นฤมล อารณรัตน์กุล ...</p> <p>(นฤมล อารณรัตน์กุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</p> <p>... เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล ...</p> <p>(เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</p>				
QMR/FMR Approve	<p>... อัมพิกา พรพรหมประทาน ...</p> <p>(อัมพิกา พรพรหมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ และ ระบบบริหารอาคาร</p>				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดทำและซ่อมเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ในทุกโครงการ (C, HT)

เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-044 วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน
- 3.2 FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังการซ่อมเหตุเพลิงไหม้

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี	Document No.	SOP-PMR-045
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	01
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR/FMR		Update Date	08/10/2021
			Page	Page 1 of 2

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กำหนดแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี	<p>1.1 BM/VM กำหนดแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการซ่อมร่วมกับผู้พักอาศัย - แผนการซ่อมเฉพาะฝ่ายจัดการ <p>1.2 ฝ่ายจัดการ กำหนดแผนการซ่อมอพยพหนีไฟร่วมกับทีม SSI</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนการซ่อมของโครงการร่วมกับผู้พักอาศัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนการซ่อมจริง - กำหนดแผนการซ่อมเฉพาะฝ่ายจัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนการซ่อมจริง <p>โดยมีรายละเอียดของแผนงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วัตถุประสงค์ 2) ขอบเขตการฝึกซ้อม 3) ระยะเวลา 4) สถานที่ฝึกซ้อม 5) จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม 6) รายละเอียดการฝึกซ้อม <ol style="list-style-type: none"> 6.1) รายละเอียดของการปฏิบัติงาน 6.2) ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน 6.3) วิธีการอพยพ 6.4) จุดรวมพล 7) งบประมาณ <p>1.3 OM/PMC อนุมัติพิจารณาแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟ</p>	ตามรอบการจัดทำแผนงานประจำปีในแต่ละโครงการ	<p>1. แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ พร้อมงบประมาณ</p> <p>2. SOP-PMR-044 วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ฝ่ายเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย 	
2	ดำเนินการติดต่อประสาน เตรียมความพร้อมทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	<p>2.1 BM/VM ประสานงานกับตำรวจดับเพลิง และ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>2.2 BM/VM จัดอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ่อมอพยพหนีไฟ</p> <p>2.3 BM/VM จัดประกาศแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยทราบ</p>	ตามแผนงานที่กำหนดไว้	แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ	<ul style="list-style-type: none"> -BM/VM -ฝ่ายจัดการ 	
3	ดำเนินการซ้อมหนีไฟตามแผนการซ้อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย	<p>3.1 ผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ ไปยัง Reception</p> <p>3.2 Reception ประกาศพร้อมกดสัญญาณเตือนภัยยาว 3 ครั้ง</p> <p>3.3 ผู้นำทางจะถือสัญญาณธงสีแดงนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด</p> <p>3.4 ผู้นำทางนำพนักงานไปยังจุดรวมพล</p> <p>3.5 ผู้นำทาง & ผู้ตรวจสอบยอดทำการตรวจสอบยอด</p> <p>3.5 ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล</p>	ตามแผนงานที่กำหนดไว้	<p>1. แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ</p> <p>2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม</p>	BM/VM	ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนอพยพ
4	การจัดทำรายงานการฝึกซ้อม	<p>4.1 BM/VMจัดทำรายงานส่ง OM, PMC และ SSI ทราบ</p> <p>4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมพร้อมกับรายงานไว้ในแฟ้มกลางของหน่วยงาน</p>	ภายใน 3 วันหลังจากฝึกซ้อมเหตุ	<p>1. FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BM/VM - ฝ่ายจัดการ 	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี	Document No.	SOP-PMR-045
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	01
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR/FMR		Update Date	08/10/2021
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิตกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน

Document No.	SOP-PMR-044	Revision	01	Update Date	08/10/2021
Head of Department	<p>... นฤมล อารณธันกุล ...</p> <p>(นฤมล อารณธันกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</p> <p>... เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล ...</p> <p>(เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</p>				
QMR/FMR Approve	<p>... อัมพิกา พรพรหมประทาน ...</p> <p>(อัมพิกา พรพรหมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ และ ระบบบริหารอาคาร</p>				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน
- 1.3 เพื่อยกระดับมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำแผน การซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน และจัดทำรายงานสรุปการซักซ้อมในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-045 วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ ถึง SOP-PMR-066 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (จำนวน 22 SOPs)
- 3.2 FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังการฝึกซ้อม

PLUS+		วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน	Document No.	SOP-PMR-044
SOPs Owner	PMR (C,, HT)		Revision	01
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR/FMR		Update Date	08/10/2021
			Page	Page 1 of 2

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ									
1	การกำหนดรายละเอียดการซ้อมแผนฉุกเฉิน	<div>1.1 BM/VM กำหนดกรอบการซ้อมแผนฉุกเฉิน พร้อมกับบทบาทหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน เพื่อซักซ้อมแผน เช่น บุคคลที่ประสบเหตุ บุคคลที่รับเรื่อง รปภ. หรือ อื่นๆ ลงในแผนงานประจำปี โดยแบ่งเป็นการซ้อมพื้นฐานที่ทุกโครงการต้องซ้อม และการซ้อมเพิ่มเติมที่ขึ้นกับการพิจารณาของแต่ละโครงการ</div> <table><tr><th>ระดับความสำคัญ</th><th>คอนโด (C)</th><th>บ้านพักอาศัย (HT)</th></tr><tr><td>การซ้อมพื้นฐาน</td><td>1) วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ</td><td>1) วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ</td></tr><tr><td>การซ้อมเพิ่มเติม</td><td>1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวาดภัย 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มคลั่ง 9) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วม ในห้องชุดของโครงการ 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุข่มขู่คุกคาม 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก</td><td>1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวาดภัย 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 9) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มคลั่ง 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุข่มขู่คุกคาม 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก</td></tr></table> <div>1.2 BM/VM นำเสนอแผนงานให้ OM อนุมัติดำเนินการ ยกเว้นการซ้อมเหตุเพลิงไหม้ที่ต้องส่งให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเนื่องจากมีงบประมาณที่ต้องใช้ดำเนินการ</div>	ระดับความสำคัญ	คอนโด (C)	บ้านพักอาศัย (HT)	การซ้อมพื้นฐาน	1) วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ	1) วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ	การซ้อมเพิ่มเติม	1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวาดภัย 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มคลั่ง 9) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วม ในห้องชุดของโครงการ 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุข่มขู่คุกคาม 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก	1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวาดภัย 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 9) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มคลั่ง 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุข่มขู่คุกคาม 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก	ซ้อมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 เหตุฉุกเฉิน	1. แผนงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. SOP-PMR-045 วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ ถึง SOP-PMR-066 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก (จำนวน 22 SOPs)	BM/VM	
ระดับความสำคัญ	คอนโด (C)	บ้านพักอาศัย (HT)													
การซ้อมพื้นฐาน	1) วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ	1) วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ													
การซ้อมเพิ่มเติม	1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวาดภัย 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มคลั่ง 9) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วม ในห้องชุดของโครงการ 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุข่มขู่คุกคาม 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก	1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวาดภัย 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 9) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มคลั่ง 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุข่มขู่คุกคาม 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก													
3	การซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ฝ่ายจัดการ ซักซ้อมเหตุฉุกเฉิน ตามแผนการซ้อม บทบาทสมมติ และ รอบการซ้อมที่กำหนดไว้	ตามรอบแผนงานที่กำหนด	แผนงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ฝ่ายจัดการ										
4	การจัดทำรายงานสรุปผล	ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกซ้อม ส่งให้ OM พร้อมจัดเก็บเอกสารไว้ในแฟ้มกลางของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลังการฝึกซ้อม	FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM										

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

แบบฟอร์มรายงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

โครงการพาร์ค รามอินทรา

วัน เวลา ที่ซ่อม	วันเสาร์ ที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.
รายชื่อผู้เข้าร่วมการซ่อมเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณสิริกร เสมบุญหล่อ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส 2. คุณวริศนันท์ วานิชย์สุข ผู้จัดการอาคาร 3. คุณนพคุณ ชมพุราช หัวหน้าช่างอาคาร 4. คุณเทพพร อินลี ช่างอาคาร 5. คุณธนกฤต วงษ์มะเขาะ ช่างอาคาร 6. คุณอภิชาติ ทาริมุกข์ ประธานกรรมการลูกบ้าน 7. คุณสุดาวัลย์ ทรายทอง หัวหน้าแม่บ้าน 8. คุณณัฐธัญญา กันนิยม แม่บ้าน 9. คุณปรารถนา อำนวยพาณิช แม่บ้าน 10. คุณชอพิยะห์ มะเลาะ แม่บ้าน 11. คุณปรีชา ใจมั่น แม่บ้าน 12. คุณอามีน จะปะกียา รปภ. 13. คุณประเคน ม้าเขียว รปภ.

ชื่อการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	การซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565
รายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉิน	<p>สถานการณ์จำลอง เพลิงไหม้จาก ห้องซักผ้า ได้อาคารลานจอดรถ ชั้น 1 ทำให้เพลิงลุกไหม้อย่างรวดเร็ว</p> <p><u>แผนระดับ 1 เมื่อเกิดเหตุและการแจ้ง (ภายใน 2 นาที)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องควบคุมแจ้งผ.ด.บเพลิงทราบ 2. ผ.ด.บเพลิง ประสานทีมตรวจสอบเหตุ/ดับเพลิงเบื้องต้น 3. ทีมตรวจสอบเหตุ/ดับเพลิงเบื้องต้นเข้าตรวจสอบ และสื่อสารกลับผ.ด.บเพลิง <p><u>แผนระดับ 2 ระวังเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (ภายใน 3 นาที)</u></p> <p><u>กรณีพบเหตุเพลิงไหม้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สั่งทีมเข้าระงับเหตุ พร้อมแจ้งเหตุให้ผ.ทราบว่าเป็นต้น เกิดจากสาเหตุใด พร้อมขอกำลังสนับสนุน - สั่งทีมประสานติดต่อหน่วยงานราชการเพื่อขอความช่วยเหลือ (ติดต่อ 199)

แผนระดับ 3 ระวังเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง (ภายใน 3 นาที)
กรณีไม่สามารถระวังเหตุเบื้องต้นได้ (ไฟลุกลาม)

- สั่งการห้องไฟฟ้า/ห้องควบคุม ก่อนใช้น้ำต้องตัดกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง พร้อมสั่งทีมเตรียมลากสายน้ำดับเพลิง และสั่งการทีมจรวจรอ่านวความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงก่อนเข้าพื้นที่
- สั่งการทีมสนับสนุนเข้าทำการช่วยเหลือ แต่งกายในชุดดับเพลิง เตรียมอุปกรณ์ในการระวังเหตุชั้นรุนแรง เช่น สายน้ำดับเพลิง ข้อต่อสามทาง ปืนฉีดน้ำ

แผนอพยพหนีไฟ (ภายใน 15 นาที)

- จัดตั้งกองอำนวยการ อุปกรณ์ เอกสารลูกบ้านที่สำคัญ ประกาศให้เตรียมอพยพ
- กำหนดจุดรวมพล 1 และ 2 (ฉุกเฉิน)
- สั่งการทีมทุกทีมเตรียมรับมือการอพยพหนีไฟของลูกบ้านผู้พักอาศัย ประกอบด้วย ทีมข้อมูลข่าวสาร/ประสานงาน ทีมพยาบาล ทีมค้นหา ทีมจรวจร ทีมช่วยเหลืออื่นๆ

เมื่อสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ดัง

- ผู้นำอพยพแต่ละพื้นที่นำพนักงานอพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล พร้อมกันจุดรวมพล ถือธงนำอพยพ , ไฟฉาย, นกหวีด และมีผู้ปิดท้ายแถวหรือลูกบ้าน ให้ลงบันไดหนี ไฟ ไปที่จุดรวมพล

เมื่อผู้อพยพลงมาถึงจุดรวมพล

- หลังจากทุกทีมลงมารวมกันที่หน้าโต๊ะจุดรวมพล หรือกองอำนวยการแล้ว ให้เข้าแถวเป็นทีม ๆ และออกมารายงานหน้าแถว
- ตรวจสอบและสอบถามผู้อพยพ จำนวนผู้พักอาศัย เพื่อตรวจสอบผู้สูญหาย
- ผู้นำอพยพคนที่ 1 แจ้งว่าพบผู้ได้รับบาดเจ็บ บริเวณข้างห้องซักผ้า เป็นเพศชาย มีอาการศีรษะแตก
- ผอ. สั่งทีมค้นหาเข้าตรวจสอบพื้นที่และเข้าช่วยเหลือ
- สั่งการทีมพยาบาลเตรียมอุปกรณ์ความช่วยเหลือ เตรียมปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- เมื่อทีมค้นหาพบผู้ได้รับบาดเจ็บ ประเมินผู้บาดเจ็บและแจ้งผอ.ดับเพลิง
- ทีมพยาบาลเข้าตรวจสอบอาการผู้ได้รับบาดเจ็บ ประเมินอาการได้ว่าผู้ได้รับบาดเจ็บ เป็นเพศชาย มีอาการศีรษะแตก และปฐมพยาบาลเบื้องต้นเรียบร้อย

กรณีความช่วยเหลือมาถึง

- ทีมจรวจรแจ้ง ขณะนี้รถดับเพลิงมาถึงและจัดจุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้ารายงานตัวที่จุดกองอำนวยการ
- สั่งการทีมตรวจสอบนำพาเจ้าหน้าที่ขึ้นระวังเหตุ

	<p style="text-align: center;"><u>การรายงานเมื่อเพลิงสงบ</u></p> <p><u>แต่ละทีมรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หน.ทีมตรวจสอบ/ดับเพลิง - ทีมดับเพลิงนอก - ทีมค้นหา - ทีมพยาบาล - ทีมอพยพ - ทีมห้องควบคุม <p><u>ผู้อำนวยการดับเพลิงรายงานเพลิงสงบให้กับผู้พักอาศัยทราบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอแจ้งเพลิงสงบอย่างเป็นทางการ และขอบคุณทีมงานทุกคนที่ให้ความรู้ในการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งกล่าวขอบคุณทุกท่านในการให้ความร่วมมือ เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ คราวนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี <u>ตัวอย่าง</u> " ขณะนี้สามารถดับเพลิงได้แล้ว ด้วยความร่วมมือ และความช่วยเหลืออย่างแข็งขันของทุกท่าน จึงขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการซ้อมครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยุติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ณ บัดนี้
<p style="text-align: center;">การดำเนินการจัดการ</p>	<p>ดำเนินการแบ่งทีมออกเป็น 6 ทีมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.ดับเพลิง - หัวหน้าทีม/สั่งการแทน - หน.ทีมตรวจสอบ/ดับเพลิง - ทีมดับเพลิงนอก - ทีมค้นหา - ทีมพยาบาล - ทีมอพยพ - ทีมจราจร - ทีมประสานงาน - ทีมห้องควบคุม <p>หลังจากแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว กำหนดจุดตั้งกองอำนาจการ (จุดรวมพล) บริเวณศาลพระภูมิหน้าโครงการ</p>
<p>บันทึกรายงานโดย</p>	<p>นางสาววิศนันท์ วานิชย์สุข</p>

รูปภาพประกอบการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

บรรยายภาค การอบรมภาคทฤษฎี (เรียนรู้ขั้นตอนในการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ)



การฝึกภาคปฏิบัติ (วิทยากร สาธิตการใช้ถังดับเพลิง และดับเพลิงเบื้องต้น)





การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (สมมติเหตุเกิดที่ห้องซักผ้าใต้อาคารลานจอดรถ ชั้น 1)
ทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุ





ทีมค้นหาตรวจสอบและพยายามปลดเบ็ดต้นให้กับผู้บาดเจ็บ



รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง



ปิดการอบรม



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บันทึกการฝึกอบรม

เรื่อง การฝึกอบรมการซ่อมแซมท่อน้ำไฟประจำปี 2565 (เจ้าพนักงาน).

วันเสาร์ที่ 17 กันยายน พ.ศ.2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

วิทยากร/ผู้สอน โดย ทีมงานศูนย์สายชล พุทธ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/หน่วยงาน	บัตรประชาชน	ลายเซ็น
					เช้า 09.00-12.00
1	นางสาว นมดน ชื่นมณ	นักร้องร้อง	Plus	1529900316219	นมดน.
2	นาย อภิรักษ์ ธรรมะ:	ช่างเทคนิค	Plus	110020086191	อภิรักษ์
3	นาย อนุพงษ์ อึ้ง	ช่างเทคนิค	Plus	3101000281039	อนุพงษ์
4	น.ส. วิเศษนที ทนชัย	พว.อาคาร	PLUS	1250300061632	วิเศษน.
5	ศิริกร วัฒนวิเศษ	Om	PMR-C	3101702088221	ศิริกร.
6	น.ส. สุดาวัลย์ ทราภพ	แม่บ้าน	นิติ	3801200900542	สุดาวัลย์
7	นาย อาชิต วัฒนวิเศษ	ช่าง	นิติ	1950800013794	อาชิต
8	นาย อภิชาติ ทานิชกุล	ลูกบ้าน	ลูกบ้าน	3269900052296	อภิชาติ
9	น.ส. พงษ์ผะ ธรรมะ	แม่บ้าน	นิติ	194000209229	พงษ์ผะ
10	น.ส. สุรธันยา กันนิชม	แม่บ้าน	นิติ	3251000109685	สุรธันยา
11	นาย ปรีชา วัฒน	แม่บ้าน	นิติ	1970401635679	ปรีชา
12	นาย ปรีชา วัฒน	ช่าง	นิติ	9919900052291	ปรีชา
13	น.ส. ปารณา อำนวยพาณิชย์	แม่บ้าน	นิติ	31000504255545	ปารณา
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผู้บังคับบัญชาฝ่าย HA

วันที่

วันที่

หมายเหตุ ส่งกลับ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมการอบรม

รายงานการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

นิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา

วันเสาร์ ที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ลานจอดรถใต้อาคาร

รายนามผู้เข้าร่วมอบรม

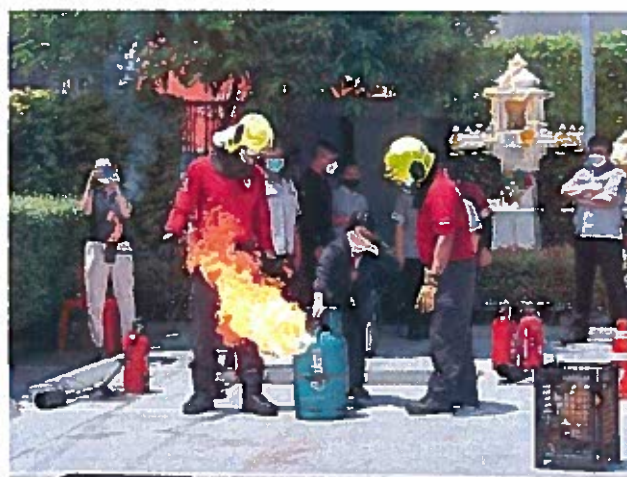
1. คุณสิริกร	เสมบุญหล่อ	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส
2. คุณวิศนันท	วานิชย์สุข	ผู้จัดการอาคาร
3. คุณนพคุณ	ชมพูนุช	หัวหน้าช่างอาคาร
4. คุณเทพพร	อินลี	ช่างอาคาร
5. คุณธนภุต	วงษ์มะเขาะ	ช่างอาคาร
6. คุณอภิชาติ	ทาร์มุกข์	ประธานกรรมการลูกบ้าน
7. คุณสุดาวัลย์	ทรายทอง	หัวหน้าแม่บ้าน
8. คุณณัฐธัญญา	กันนิยม	แม่บ้าน
9. คุณปรารธนา	อานวยพานิช	แม่บ้าน
10. คุณชอพิยะห์	มะเลาะ	แม่บ้าน
11. คุณปริษา	ใจมั่น	แม่บ้าน
12. คุณอามีน	จะปะกียา	รปภ.
13. คุณประเคน	ม้าเฉียว	รปภ.

เริ่มการอบรมดับเพลิง และซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 เวลา 09.00 น. วิทยากร ผู้ทำการฝึกซ้อมโดย คุณสายชล พุทธธร วิทยากร สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางเขน โดยมีพนักงาน และผู้พักอาศัยเข้าร่วมฝึกอบรม รวมจำนวน 13 คน

บรรยายภาค การอบรมภาคทฤษฎี (เรียนรู้ขั้นตอนในการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ)



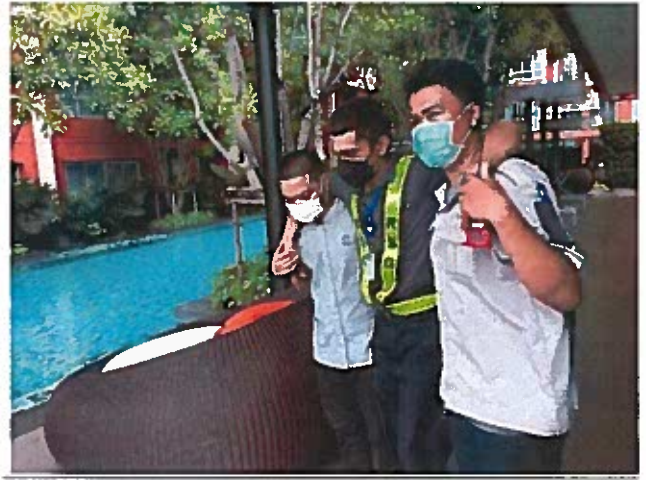
การฝึกภาคปฏิบัติ (วิทยากร สาธิตการใช้ถังดับเพลิง และดับเพลิงเบื้องต้น)



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (สมมติเหตุเกิดที่ห้องซักผ้าใต้อาคารลานจอดรถ ชั้น 1)
ทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุ



ทีมค้นหาตรวจสอบและพยาบาลปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้บาดเจ็บ



รายงานสถานะการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง



ปิดการอบรม



ฝ่ายจัดการอาคารชุด พาร์ค งามอินทรา โดย ผู้จัดการอาคาร คุณวริศนันท์ วานิษฐ์สุข กล่าวขอบคุณทีมงานทุกคนที่มาให้ความรู้ในการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 และขอขอบคุณทุกท่านในการให้ความร่วมมือ เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ ครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ปิดการฝึกอบรมและการจัดซ้อมอพยพหนีไฟ เวลา 12.00 น.

นางสาววริศนันท์ วานิษฐ์สุข
ผู้จัดการอาคาร

ภาคผนวก ค7

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน			
รหัส	PR1-001-ALL/Z00D00S00238-FP/FHC-0001	1	2	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-003/07/2022	5	6		
วันที่ปฏิบัติงาน	15/07/2022				
ชื่ออาคาร		ชื่อผู้ควบคุม		ชื่อผู้ตรวจสอบ	
พาร์ค ราชอินทรา		พาร์ค		พาร์ค	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจได้; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)	✓			
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

ไม่พบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน อาคาร		พาร์ค รามอินทรา		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง								วันที่ตรวจสอบ15/07/65..... รหัสอุปกรณ์ FHC, Fire Extinguisher				
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/อุปกรณ์		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-01-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-01-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-02-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-02-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-03-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-03-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-04-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-04-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-05-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-05-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-06-01	/		/		/		/				/		/		/	
C-06-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-07-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-07-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-08-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-08-02	/		/		/		/				/		/		/	
หน้าสำนักงานนิติ	/												/		/	
ห้อง MDB	/												/		/	
ห้อง Booster pump	/												/		/	
หมายเหตุ																
อุปกรณ์ หน้าสำนักงานนิติ, หน้าห้อง MDB, หน้าห้อง Booster Pump ไม่ใช้ CO2																
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ <u>พ.พ.ค.ค.</u> 15, 7, 65				หัวหน้าช่าง ลงชื่อ <u>พ.พ.ค.ค.</u> 15, 7, 65				ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ <u>[Signature]</u> 15, 7, 65								

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน			
รหัส	PR1-001-ALL/Z00D00S00238-FP/FHC-0001	1	อานนท์	2	นพดล
	: FHC-ALL	3		4	
เลขที่ใบงาน	WO-019/08/2022	5		6	
วันที่ปฏิบัติ	15/08/2022				
ชื่ออาคาร		ชื่อผู้ควบคุม		ชื่อผู้ตรวจสอบ	
ฟลอร์ 3 อาคารอินทรา		นพดล		อานนท์	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้ ; ห้าม)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : PR1-001-ALL/Z00D00S00238-FP/FHC-0001	1 <u>เทพพล</u> 2 <u>อณุกอ</u>
เลขที่ใบงาน : FHC-ALL	3 4
เลขที่ใบงาน WO-003/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 15/09/2022	
ชื่ออาคาร <u>พาร์ค งามนิมิตรา</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ชวรงค์</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>ชวรงค์</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

ชุด FHC ทุกตัวไม่ใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส PR1-001-ALL/Z00D00S00238-FP/FHC-0001	1 <u>ทพพ</u> 2
: FHC-ALL	3 4
เลขที่ใบงาน WO-003/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 15/10/2022	
ชื่ออาคาร <u>พาร์ค ราชอินทรา</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ทพพ</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>ทพพ</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	จุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>			

หมายเหตุ

รวม ท่อ 11 นิ้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ภาคผนวก ค8

แผนการงานป้องกันอัคคีภัยประจำปี 2565



แผนการปฏิบัติงานประจำอาคาร (งานวิศวกรรม) ประจำปี 2565																							โครงการ Park Ramindra วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564																														
ลำดับ	รายการ	ม.ค.					ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				หมายเหตุ		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49		50	51
1	การจัดทำแผน 52 สัปดาห์																																																	ภายใน 2 เดือนก่อนหมดปีปฏิทิน			
2	การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านวิศวกรรม																																																	ภายใน 2 เดือนก่อนหมดปีปฏิทิน			
3	แผนการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือดูแลงานระบบเพิ่มเติมตามอายุการใช้งาน																																																	ภายใน 2 เดือนก่อนหมดปีปฏิทิน			
	1.ระบบไฟฟ้า																																																				
	-เปลี่ยน Phase Protection Relay																																																	5ปี ครบกำหนดปี2569			
	-ตรวจเช็คหม้อแปลงไฟฟ้าเชิงป้องกัน																																																	ทุกๆ 1ปี			
	-ตรวจเช็คบำรุงรักษา สวิตช์บอร์ด เองป้องกัน																																																	ทุกๆ 1ปี			
	2.Generator																																																				
	-เปลี่ยนแบตเตอรี่ Emergency Light , Exit sign																																																	2ปี ครบกำหนดปี2566			
	7.ระบบดับเพลิง																																																				
	-ตรวจสอบสภาพและการรั่วซึมที่หม้อน้ำดับเพลิง																																																	ทุกๆ 1 ปี			
	-ทาสีเครื่องจักร,แท่นเครื่อง,หม้อน้ำและวาล์ว																																																	ปีละ1ครั้ง ขึ้นอยู่กับหน่วยงาน			
	8.ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้																																																				
	-เปลี่ยนแบตเตอรี่ FCP																																																	ทุกๆ 2 ปีครบกำหนดปี 2566			
	-ตรวจสอบและทดสอบ Smoke,Heat ส่วนกลาง100%																																																	1Y			
	-ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Module ทุกชั้น																																																	1Y			
4	แผนฉุกเฉิน																																																				
	- จัดซ้อมอพยพหนีไฟ																																																				ปีละ1ครั้ง
	- จัดอบรมและซ้อมช่วยเหลือกรณีลิฟท์ค้าง																																																	ปีละ1ครั้ง			
	- ฝึกซ้อมขั้นตอนกรณีไฟฟ้าดับ,การ TIE ตู้เมนไฟฟ้า																																																	ปีละ1ครั้ง			
5	มาตรการการจัดการด้านพลังงาน																																																				
	- จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า																																																				

ภาคผนวก ค9

เอกสารการเปลี่ยนชื่อโครงการ





ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑๐๗๖๙

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งขอเปลี่ยนชื่อโครงการ Park Ramintra Condo

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๔๒๔๐
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือนิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๗๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ
มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Park Ramintra Condo ของบริษัท
แนเซอร์ล พาร์ค จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ซอยรามอินทรา ๔๗ ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นิติบุคคลอาคารชุด
พาร์ค รามอินทรา แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อโครงการ จากเดิม “Park Ramintra Condo” เป็น “พาร์ค
รามอินทรา” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการขอเปลี่ยนชื่อ
โครงการจาก “Park Ramintra Condo” เป็น “พาร์ค รามอินทรา” โดยให้นิติบุคคลอาคารชุด พาร์ค รามอินทรา
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความเห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๕๐-

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th