

ภาคผนวก ข



เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1



ใบอนุญาตหยุดทำเหมือง



ที่ นม ๐๐๓๓(๔)/๑๕๓๙

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ หอการค้าจังหวัด ชั้น ๓
ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การอนุญาตหยุดการทำเหมืองสำหรับประทานบัตรที่ ๒๘๘๑๑/๑๕๔๔๔

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ที่ รสบ.๒๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัทฯ ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตหยุดการทำเหมืองตามประทานบัตรที่ ๒๘๘๑๑/๑๕๔๔๔ ชนิดแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ เนื้อที่ ๑๒๖ ไร่ ๑ งาน ๙๙ ตารางวา ท้องที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เนื่องจากเหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจ โดยภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันชะลอตัวและกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ยังมีปริมาณมากกว่าความต้องการใช้ โดยเป็นการขออนุญาตหยุดการทำเหมืองต่อเนื่อง ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา ขอเรียนว่า ได้รับแจ้งจากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ๖ นครราชสีมา ว่าได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวแล้ว พบว่าประทานบัตรแปลงนี้ได้รับการอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองอย่างต่อเนื่อง และเหตุผลในการขอหยุดการทำเหมืองสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของประกาศ กพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเหตุขัดข้องในการเปิดการทำเหมือง การหยุดการทำเหมือง ระยะเวลา การตรวจสอบ การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง และการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓(๓) เหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจ จึงเห็นควรให้อนุญาตหยุดการทำเหมืองได้ ดังนั้น เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ (จังหวัดนครราชสีมา) ได้พิจารณาตามผลการตรวจสอบของสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ๖ นครราชสีมา แล้ว จึงอนุญาตให้บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) หยุดการทำเหมืองตามประทานบัตรที่ ๒๘๘๑๑/๑๕๔๔๔ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในการออกประทานบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและอำนาจการประทานบัตร	
เลขที่รับ ๐๙๑	วันที่ 15 ต.ค. 2563
ผู้รับ ๒๕๓๙๔๔	เสนอ ผู้จัดการฝ่าย
เพื่อดำเนินการ	
<input type="radio"/> รัฐวิสาหกิจ	<input type="radio"/> ภาษี
<input type="radio"/> หนังสืออนุญาต	<input type="radio"/> หนังสืออนุญาต (Non)
<input checked="" type="radio"/> อำนาจการประทานบัตร	<input type="radio"/> อำนาจการประทานบัตร (Non)
เพื่อส่งต่อ	
ผู้จัดการฝ่ายอำนาจการประทานบัตรและหนังสืออนุญาต	
วันที่ 15 ต.ค. 63	

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยทัต สมิตินนท์)

อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา
เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

ค.น. : ๐๙๑ 15 ต.ค. 2563

กลุ่ม

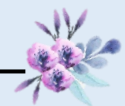
กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๒ ๒๖๒๕-๖

โทรสาร ๐ ๔๔๔๒ ๒๖๒๗

E-mail: moi_nakhonratchasima@industry.go.th

ภาคผนวก ข-2



เอกสารมวลชนสัมพันธ์



กิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
ประทานบัตร 28811/15999 ในพื้นที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2564



กิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2564

วันที่ 13 พฤษภาคม 2564

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ให้การสนับสนุนงบประมาณประจำปี 2564 จากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง จำนวน 60,000 บาท มอบแด่โครงการสตรีไทยใส่ใจ ป้องกันมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก(โครงการต่อเนื่อง ปี 2563)



INSEE กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการ KDO12564
วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ผู้เข้าร่วมโครงการ)

ชื่อโครงการ: ขนส่งน้ำดื่มสะอาดให้กับโรงเรียนในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง
ผู้สนับสนุน: บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
ผู้ประสานงาน: นายสมชาย ธรรมธะกิจกร
ผู้ดำเนินโครงการ: นายสมชาย ธรรมธะกิจกร
วันที่: 13 พฤษภาคม 2564
สถานที่: โรงเรียนเทศบาล 1 (วัดหนองน้ำแดง) ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัตถุประสงค์:
☐ เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
☒ เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
☐ เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
☐ เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสนับสนุนโครงการ (ผู้เข้าร่วมโครงการ)

2.1 ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
 1. ชื่อ: นายสมชาย ธรรมธะกิจกร
 2. ตำแหน่ง: ผู้จัดการโครงการ
 3. โทรศัพท์: 081-0551234
 4. อีเมล: smc@insee.go.th

2.2 ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
 1. ชื่อ: นายสมชาย ธรรมธะกิจกร
 2. ตำแหน่ง: ผู้จัดการโครงการ
 3. โทรศัพท์: 081-0551234
 4. อีเมล: smc@insee.go.th

2.3 ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ (โปรดระบุชื่อและตำแหน่ง)
 1. ชื่อ: นายสมชาย ธรรมธะกิจกร
 2. ตำแหน่ง: ผู้จัดการโครงการ
 3. โทรศัพท์: 081-0551234
 4. อีเมล: smc@insee.go.th

2.4 งบประมาณ (โปรดกรอกตัวเลขเป็นตัวเลขตามแบบฟอร์ม โดยผู้ทำโครงการกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม)

รวมเป็นเงิน 60,000.00 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเช่ารถบรรทุกสำหรับขนส่งน้ำดื่ม	20,000.00
2	ค่าเช่ารถบรรทุกสำหรับขนส่งน้ำดื่ม	4,000.00
3	ค่าเช่ารถบรรทุกสำหรับขนส่งน้ำดื่ม	7,000.00
4	ค่าเช่ารถบรรทุกสำหรับขนส่งน้ำดื่ม	8,000.00
5	ค่าเช่ารถบรรทุกสำหรับขนส่งน้ำดื่ม	14,000.00
6	ค่าเช่ารถบรรทุกสำหรับขนส่งน้ำดื่ม	7,000.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	60,000.00

2.5 แผนปฏิบัติงาน (โปรดกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม โดยผู้ทำโครงการกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม)

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	จำนวนเงิน (บาท)
1	การขนส่งน้ำดื่ม	13 มี.ค. 2564	-
2	การขนส่งน้ำดื่ม	13 มี.ค. 2564	60,000.00
3	การขนส่งน้ำดื่ม	13 มี.ค. 2564	-
4	การขนส่งน้ำดื่ม	13 มี.ค. 2564	-
5	การขนส่งน้ำดื่ม	13 มี.ค. 2564	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		60,000.00

หมายเหตุ: โปรดกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม โดยผู้ทำโครงการกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม

2.6 ประเมินผลการดำเนินงาน (โปรดกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม โดยผู้ทำโครงการกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม)

1) ประเมินผลการดำเนินงาน (โปรดกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม โดยผู้ทำโครงการกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม)

2) ประเมินผลการดำเนินงาน (โปรดกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม โดยผู้ทำโครงการกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม)

3) ประเมินผลการดำเนินงาน (โปรดกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม โดยผู้ทำโครงการกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม)

4) ประเมินผลการดำเนินงาน (โปรดกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม โดยผู้ทำโครงการกรอกตัวเลขตามแบบฟอร์ม)

ส่วนที่ 3: การอนุมัติโครงการ

ผู้สนับสนุน: บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
 ผู้ประสานงาน: นายสมชาย ธรรมธะกิจกร
 ผู้ดำเนินโครงการ: นายสมชาย ธรรมธะกิจกร
 วันที่: 13 พฤษภาคม 2564
 สถานที่: โรงเรียนเทศบาล 1 (วัดหนองน้ำแดง) ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ข-3



เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

คำสั่ง

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28811/15999
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
(ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2563)

ด้วย บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ พ.ศ.2559

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชนสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการประกอบกิจการเหมืองแร่ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ และชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวิชาลงกรณวราราม
2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
3. กำนันตำบลหนองน้ำแดง
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

คณะกรรมการ

1. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
2. ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์
3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการฯ
รองประธานกรรมการฯ
กรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| 4. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง | กรรมการ |
| 5. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร | กรรมการ |
| 6. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน | กรรมการ |
| 7. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง | กรรมการ |
| 8. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร | กรรมการ |
| 9. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน | กรรมการ |
| 10. ผู้จัดการส่วนผลิตหินเซลและวัตถุดิบภายนอก | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเฝ้าระวังสุขภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ ของโครงการฯ ตามระเบียบการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2563



(ลงชื่อ).....

(นายศิวะ มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก ข-4



เอกสารการเปิดบัญชีธนาคาร ของกองทุนเพื่อ
การฟื้นฟูสภาพพื้นที่ผ่านการทำเหมือง และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 328
Office

บัญชีเลขที่ 328-0-22928-6
Account No.

สาขากลางตง

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการ

ท่าเหมือง ประทานบัตร 28811/15999



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ลงนาม
Authorized Signature

SA G

5211592



SA G 5211592

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
14/12/59	328	B/F			*****0.00	412315 1
14/12/59	328	SDCH		+++++++500.00	*****500.00	412315 2
31/12/59	0	IIPS		+++++++0.09	*****500.09	9400 3
18/01/60	328	SDCK		+++++++750,000.00	*****750,500.09	573509 4
30/06/60	0	IIPS		+++++++1,264.63	*****751,764.72	9400 5
30/06/60	0	TAX	-----12.65		*****751,752.07	9400 6
31/12/60	0	IIPS		+++++++1,421.12	*****753,173.19	9400 7
31/12/60	0	TAX	-----14.21		*****753,158.98	9400 8
30/06/61	0	IIPS		+++++++1,400.57	*****754,559.55	9400 9
30/06/61	0	TAX	-----14.01		*****754,545.54	9400 10
27/08/61	328	SWCH	-----126,342.98		*****628,202.56	412315 11
31/12/61	0	IIPS		+++++++1,261.55	*****629,464.11	9400 12
31/12/61	0	TAX	-----12.62		*****629,451.49	9400 13
12/02/62	328	SWCH	-----246,830.00		*****382,621.49	412315 14
30/06/62	0	IIPS		+++++++818.03	*****383,439.52	9400 15
30/06/62	0	TAX	-----8.18		*****383,431.34	9400 16
10/09/62	303	SWCH	-----67,610.00		*****315,821.34	581371 17
31/12/62	0	IIPS		+++++++646.35	*****316,467.69	9400 18
31/12/62	0	TAX	-----6.46		*****316,461.23	9400 19
22/04/63	303	SWCH	-----60,100.00		*****256,361.23	412315 20
30/06/63	0	IIPS		+++++++476.97	*****256,838.20	9400 21
30/06/63	0	TAX	-----4.77		*****256,833.43	9400 22

ASD/ASW
ASWFE
ATSDC
ATSWC
ATSFEโอนเงินเข้า/ออกบัญชี
ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ
ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM
ถอนเงินสดโดย ATM
หักค่าธรรมเนียม ATMASFIN
ASSAL/SSAL
ATSDT/ATSWT
ATSWP
B/Fโอนเงินต่างประเทศ
เข้าเงินเดือน
รับโอน/โอนออกโดย ATM
หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ยอดยกมา



SA G 5211592

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	บัญชี CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
31/12/63	0	IIPS		+++++++161.40	*****256,994.83	9400 1
31/12/63	0	TAX	-----1.61		*****256,993.22	9400 2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

BSD02/GSC02
BSW09/GSD09
BSW11/GSD11
BSW14/GSD14
BSD22/GSC22เข้าบัญชี-เงินเดือน
หักบัญชี-ประกันชีวิต
หักบัญชี-ไฟฟ้า
หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ
โอนเงินผ่าน
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)BSD04/GSC04
BSW10/GSD10
BSW12/GSD12
BSW15/GSD15
BSW27/GSD27เข้าบัญชี-คป.พันธร
หักบัญชี-โทรศัพท์
หักบัญชี-ประปา
หักบัญชี-ธ.อาคารสงเคราะห์
หักบัญชี-ประกันสังคม



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ ถัดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 328
Office

บัญชีเลขที่ 328 - 0 - 22882 - 4
Account No.

สาขากลางดง

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
บมจ. บันชี เมเนจเม้นครทลวง
ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G 5211538



SA G 5211538

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
09/12/59	328	B/P			*****0.00	12249 1
09/12/59	328	SDCH	+++++++500.00		*****500.00	12249 2
31/12/59	0	IIPS	+++++++0.12		*****500.12	9400 3
18/01/60	328	SDCK	+++++++350,000.00		*****350,500.12	573509 4
09/06/60	328	SWCH	-----17,400.00		*****333,100.12	412315 5
30/06/60	0	IIPS	+++++++586.72		*****333,686.84	9400 6
30/06/60	0	TAX	-----5.87		*****333,680.97	9400 7
15/12/60	328	SWCH	-----8,000.00		*****325,680.97	412315 8
31/12/60	0	IIPS	+++++++629.40		*****326,310.37	9400 9
31/12/60	0	TAX	-----6.29		*****326,304.08	9400 10
18/01/61	328	SWFE	-----140.00		*****326,164.08	412315 11
19/01/61	328	SDCK	+++++++140,000.00		*****466,164.08	90160 12
25/04/61	328	SWCH	-----318,000.00		*****148,164.08	12249 13
30/06/61	0	IIPS	+++++++622.11		*****148,786.19	9400 14
30/06/61	0	TAX	-----6.22		*****148,779.97	9400 15
31/07/61	328	SWCH	-----68,500.00		*****80,279.97	22033 16
30/10/61	328	SWCH	-----4,000.00		*****76,279.97	22033 17
31/12/61	0	IIPS	+++++++170.29		*****76,450.26	9400 18
31/12/61	0	TAX	-----1.70		*****76,448.56	9400 19
05/02/62	328	SDCK	+++++++70,000.00		*****146,448.56	22033 20
05/02/62	328	SWFE	-----70.00		*****146,378.56	22033 21
05/03/62	328	SWCH	-----8,000.00		*****138,378.56	12249 22

ASD/ASW
ASWFE
ATSDC
ATSWC
ATSFEโอนเงินเข้า/ออกบัญชี
ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ
ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM
ถอนเงินสดโดย ATM
หักค่าธรรมเนียม ATMASFIN
ASSAL/SSAL
ATSDT/ATSWT
ATSWP
B/Fโอนเงินต่างประเทศ
เข้าเงินเดือน
รับโอน/โอนออกโดย ATM
หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ยอดยกมา



SA G 5211538

วันที่ DATE	สาขา BRANCH	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
30/06/62	0	IIPS	+++++++237.36		*****138,615.92	9400 1
30/06/62	0	TAX	-----2.37		*****138,613.55	9400 2
25/10/62	303	SWCH	-----9,000.00		*****129,613.55	561495 3
05/11/62	303	SWCH	-----30,000.00		*****99,613.55	12249 4
11/12/62	303	SWCH	-----71,000.00		*****28,613.55	561495 5
31/12/62	0	IIPS	+++++++222.86		*****28,836.41	9400 6
31/12/62	0	TAX	-----2.23		*****28,834.18	9400 7
28/01/63	303	SDCK	+++++++70,000.00		*****98,834.18	24233 8
28/01/63	303	SWFE	-----70.00		*****98,764.18	24233 9
30/06/63	0	IIPS	+++++++137.84		*****98,902.02	9400 10
30/06/63	0	TAX	-----1.38		*****98,900.64	9400 11
15/07/63	303	SWCH	-----3,500.00		*****95,400.64	412315 12
06/08/63	303	SWCH	-----87,600.00		*****7,800.64	412315 13
18/12/63	303	SWCH	-----5,800.00		*****2,000.64	581371 14
31/12/63	0	IIPS	+++++++15.56		*****2,016.20	9400 15
31/12/63	0	TAX	-----0.16		*****2,016.04	9400 16
19/01/64	900	SDCK	+++++++70,000.00		*****72,016.04	570480 17
19/01/64	900	SWFE	-----160.00		*****71,856.04	570480 18
13/05/64	303	SWTRC	-----60,000.00		*****11,856.04	581371 19
						20
						21
						22

BSD02/GSC02
BSW09/GSD09
BSW11/GSD11
BSW14/GSD14
BSD22/GSC22เข้าบัญชี-เงินเดือน
หักบัญชี-ประกันชีวิต
หักบัญชี-ไฟฟ้า
หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ
โอนเงินผ่าน
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)BSD04/GSC04
BSW10/GSD10
BSW12/GSD12
BSW15/GSD15
BSW27/GSD27เข้าบัญชี-ค.บ.พนักงาน
หักบัญชี-โทรศัพท์
หักบัญชี-ประปา
หักบัญชี-ธนาคารสงเคราะห์
หักบัญชี-ประกันสังคม

☒ ก่อนเปิดการทำเหมือง

☐ ครั้งที่ 1/2563

รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

1. ข้อมูลประธานบัตร

ชื่อผู้ถือประธานบัตรบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)เลขที่28811/15999

ชนิดแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ที่ตั้งประธานบัตรตำบลหนองน้ำแดงอำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมา

อายุประธานบัตร10ปีเริ่มตั้งแต่วันที่19 กันยายน 2555ถึงวันที่18 กันยายน 2565

สถานภาพปัจจุบัน☐ ขอเปิดการทำเหมือง☐ เปิดการ☒ หยุดการ☐ ขอต้ออายุ

สถานที่ติดต่อเลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18260

โทรศัพท์036-240930 ต่อ 4230โทรสาร-E-Mail

2. เงื่อนไขการจัดตั้งกองทุน

☒ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ เงื่อนไขแนบท้ายประธานบัตร เพิ่มเติม กรณี

เมื่อ

กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		
กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		
กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		
กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

☒ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ (มีรายชื่อ อำนาจหน้าที่ ดังเอกสารแนบ 1)

☒ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ 2)

☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง / จัดทำระเบียบ เหตุผล

3.2 การประชุมคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

☒ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 1/2563, ครั้งที่ 2/2563 (ตามรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ 3)

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล

3.3 การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

☒ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคารดังเอกสารแนบ 4)

- 1) กองทุน กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง
 ธนาคาร กรุงไทย สาขา กลางดง /
 อัตราการผลิตแร่ - เมตริกตัน จำนวนเงิน 70,000.00 บาท
- 2) กองทุน
 ธนาคาร สาขา
 อัตราการผลิตแร่ เมตริกตัน จำนวนเงิน บาท
- 3) กองทุน
 ธนาคาร สาขา
 อัตราการผลิตแร่ เมตริกตัน จำนวนเงิน บาท
- 4) กองทุน
 ธนาคาร สาขา
 อัตราการผลิตแร่ เมตริกตัน จำนวนเงิน บาท

☐ ยังไม่ได้เปิดบัญชี / นำเงินเข้าบัญชี เหตุผล


3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน (รายละเอียดและภาพถ่ายการจัดกิจกรรมดังเอกสารแนบ 5)

- 1) กิจกรรม มหกรรมสุขภาพ 3+1 (X-Rayปอด), โครงการด้านสาธารณสุข ฯลฯ
 วันที่ - เดือน ม.ค.-ธ.ค. พ.ศ. 2563 สถานที่ พื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง
 ผู้เข้าร่วมโครงการ - คน ครอบคลุม จำนวน - หมู่บ้าน
 ได้แก่ บ้านชลประทาน, บ้านวงศ์เกษตร, บ้านหนองน้ำแดง
- 2) งบประมาณในการดำเนินงาน 96,971.54 บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบ 6)

3.5 แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (รายละเอียด ดังเอกสารแนบ 7)

- กิจกรรม โครงการด้านสาธารณสุข / การประชุมคณะกรรมการ ฯลฯ
 งบประมาณ 73,000.00 บาท

ลงชื่อ


 (นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์)

ผู้รายงาน

เอกสารแนบ 1

สำเนาเอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



คำสั่ง

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28811/15999
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
(ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2563)

ด้วย บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระดมทุนของประชาชน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระดมทุนสำหรับโครงการเหมืองแร่ พ.ศ.2559

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเพื่อระดมทุนของประชาชนสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการประกอบกิจการเหมืองแร่ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ และชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชีราลงกรณวราราม
2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
3. กำนันตำบลหนองน้ำแดง
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

คณะกรรมการ

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการฯ |
| 3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 4. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง | กรรมการ |
| 5. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษร | กรรมการ |
| 6. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน | กรรมการ |
| 7. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง | กรรมการ |
| 8. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษร | กรรมการ |
| 9. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน | กรรมการ |
| 10. ผู้จัดการส่วนผลิตหินเซลและวัตถุดิบภายนอก | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเฝ้าระวังสุขภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ ของโครงการฯ ตามระเบียบการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2563



(ลงชื่อ).....

(นายศิวะ มหาสันตะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

สำเนาระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน



ระเบียบคณะกรรมการบริหาร

“กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน บมจ.ปุนธิเมณฑนครหลวง ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง”

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

บริษัท ปุนธิเมณฑนครหลวง จำกัด(มหาชน)

(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2563)

คำปรารภ

บริษัท ปุนธิเมณฑนครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนฯ ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุขสำหรับโครงการเหมืองแร่ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เรื่องแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้ในการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยรอบพื้นที่เหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร

การกับ บริษัท ฯ มีความปรารถนาอันดีที่จะสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เขตประทานบัตร อันเป็นสถานที่ตั้งเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและบริษัท ฯ เข้ามามีส่วนร่วมตามหลักไตรภาคี สนับสนุนให้ชุมชนมีสิทธิมีเสียงอย่างเต็มที่ในการเสนอโครงการที่ชุมชนต้องการให้มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ นอกเหนือไปจากกิจกรรมที่ดำเนินงานช่วยเหลือสังคมต่อกลุ่มอื่น ๆ โดยหวังว่าชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมือง ฯ จะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการสนับสนุนดูแลจากภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีช่องทางในการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกัน

เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปุนธิเมณฑนครหลวง มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน จึงกำหนดระเบียบการบริหารจัดการกองทุน ฯ ดังกล่าว ตามแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการบริหาร “กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิด ดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 สำนักงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน ฯ มีที่ทำการอยู่ที่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี เลขที่ 99,219,301 หมู่ที่ 9,5,5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์ นครหลวง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

“กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง” หมายถึง บุคคลที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เสนอชื่อให้เป็นกรรมการ อย่างน้อย จำนวน 4 คน

“คณะปรึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวันดาวิทยานุสรณ์, นายกเทศมนตรี อบต.หนองน้ำแดง, กำนัน ตำบลหนองน้ำแดง และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

“ประธาน” หมายถึง ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

“รองประธาน” หมายถึง รองประธานกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

“เลขานุการ” หมายถึง กรรมการที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการในการปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบนี้

“รายได้” หมายถึง

(1) เงินงบประมาณจัดสรรจาก บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ของประทานบัตร 28811/15999 ที่ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 แปลง กำหนดให้จัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนดังกล่าว ปีละ 70,000 บาท/แปลง (เจ็ดหมื่นบาท)ต่อแปลง จนกว่าใบอนุญาต ประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ในพื้นที่จะสิ้นสุด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่ต้องรับภาระตามข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงิน

ก.) กรณีที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ประสบปัญหาทางการเงินเพื่อดำเนินงานหรือมีผลประกอบการขาดทุน

ข.) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งเป็นเหตุทำให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ

ค.) กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติในภายหลัง กำหนดให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ยกเลิกการจัดตั้งกองทุนนี้

ง.) ในระยะเวลาทุกปี บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง จะพิจารณาพร้อมกับคณะกรรมการเพื่อทบทวนการดำเนินงาน กองทุน ฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ ก็จะยืนยันข้อผูกพันเรื่อง การสมทบเงินปีละ 1 ปี จนกว่าประทานบัตรจะสิ้นสุด

จ.) หนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ ตามที่คณะกรรมการได้กระทำหรือดเว้น ตามมติที่ประชุม อันเนื่องจากการ ดำเนินงานของกองทุน ฯ ตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้

(2) ดอกผล หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(3) รายรับอื่นๆ

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ข้อ 5 กองทุนฯ นี้มีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในการเฝ้าระวังสุขภาพ และ/หรือ ตรวจสุขภาพที่เกี่ยวข้อง อันเป็นผลมาจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

(2) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการจัดบริการด้านสาธารณสุข แก่หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่หน่วยงานบริการการแพทย์ทางเลือก โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนโดยรอบพื้นที่ทำเหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ ต้องไม่รวมถึงการศึกษาดูงานของบุคลากรหรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ ได้สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

ข้อ 6 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวน 14 คน ซึ่งแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการ	จำนวน 6 คน
(2) กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง	จำนวน 4 คน
(3) คณะที่ปรึกษา	จำนวน 4 คน

ข้อ 7 คณะกรรมการ

ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) หมู่ที่ 1, 2 และ 14 รวม 6 คน

ข้อ 8 คณะที่ปรึกษา

ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดควชิราลงกรณวราราม, นายกเทศมนตรี อบต.หนองน้ำแดง, กำนันตำบลหนองน้ำแดง, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง รวม 4 คน

ข้อ 9 การเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน

ให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวงเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน เป็นกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการฯ, รองประธานกรรมการฯ, กรรมการ และเลขานุการฯ

ข้อ 10 วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง จนกว่าจะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นกรรมการในข้อ 6(2)

ข้อ 11 เมื่อกรรมการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 12 หากยังมีได้แต่งตั้ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งคนใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินสี่สิบห้า

(45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อ 6(1) และ (3) เช่น ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันที่มาแทน ภายในสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลง

ข้อ 12 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือ หย่อนความสามารถ

หมวดที่ 4 อำนาจหน้าที่

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

(2) จัดทำระเบียบวาระเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชีภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ 5

(3) กำหนดระเบียบวาระเกี่ยวกับการประชุมและปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(4) พิจารณาสำรวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน

(5) อนุมัติแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน

(6) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่กับ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(7) มติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 14 คณะที่ปรึกษา

มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพ โครงการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ ฯ การบริหารเงินกองทุนและการกำกับดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและประเมินผลการดำเนินงานตามรายงานการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 15 กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 16 ประธานมีหน้าที่

(1) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายของคณะกรรมการและตามระเบียบนี้

(3) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำนิติกรรมใด ๆ ของกองทุนภายใต้ความเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยประธานกรรมการมีอำนาจ

(ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ

(ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน

(ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ

ข้อ 17 รองประธานมีหน้าที่กระทำการแทนประธานในกรณีที่ประธานไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้โดยได้รับมอบหมายจากประธาน

ข้อ 18 เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ติดต่อประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ
- (2) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- (3) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน
- (4) ดูแลรักษาจัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (5) เสนอรายงานการดำเนินงานรวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการติดตามประเมินผล
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ
- (7) จัดทำบัญชีกองทุน
- (8) ควบคุมดูแล บริหารการเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (9) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทันกาล
- (10) จัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี ดูแลรักษาและจัดระบบเอกสารทางการเงินบัญชีต่าง ๆ ให้เรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ
- (11) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

หมวดที่ 5

การประชุม

ข้อ 19 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุมวันแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถเข้าชื่อกันเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้

ข้อ 21 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 22 ถ้าประธานหรือรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 23 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาดการออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการให้ออกเสียงโดยวิธีแสดงตนเพื่อให้สามารถระบุชื่อและความเห็นของผู้ไม่เห็นด้วยลงไป ในรายงานการประชุมได้

ข้อ 24 กรณีที่มีผู้แทนเข้าประชุมในนามกรรมการ ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้

ข้อ 25 ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการ แสดงตนและกรณีกรรมการใดคัดค้าน ต้องบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องบันทึกผลรวมการลงคะแนนเสียงของวาระนั้น ๆ ในรายงานการประชุม

ข้อ 26 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อนทุกครั้ง

ข้อ 27 ให้เลขานุการเตรียมหนังสือเชิญประชุมให้ประธานกรรมการลงนามโดยหนังสือเชิญประชุมจะต้องระบุวาระให้ชัดเจนตามระเบียบข้อ 29 และส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีมีวาระฉุกเฉินที่ไม่ระบุในหนังสือเชิญประชุมต้องได้รับมติจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจึงจะพิจารณาได้

ข้อ 28 ให้เลขานุการมีหน้าที่เตรียมการประชุมบันทึกการประชุมจัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อที่กำหนดในหมวดนี้และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 29 การประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย 7 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา
- (6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน
- (7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 30 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการให้กำหนดดังนี้

- (1) เบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ
 - (ก) คณะกรรมการครั้งละ 500 บาท (ยกเว้นคณะกรรมการข้อ 6 (2))
 - (ข) คณะที่ปรึกษา ครั้งละ 500 บาท
 - (ค) ผู้แทนกรรมการ ผู้แทนคณะที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับเบี้ยประชุมเสมือนกรรมการและที่ปรึกษา
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็นค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าติดต่อประสานงาน ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานทางการเงิน เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 6

กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 31 เงินรายได้ของกองทุนที่ได้รับจัดสรร ให้หักไว้เพื่อค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินรายได้ทั้งหมด

ข้อ 32 เงินรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 และ ข้อ 31 แล้ว ให้จัดสรรเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

(ก.) ดำเนินกิจกรรม ตรวจเอกซเรย์ปอด สมรรถนะปอด การจัดทำแผนที่ชุมชนเพื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านสุขภาพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ต้องไม่รวมถึงการศึกษาดูงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการเบิกจ่ายเงินจะต้องแต่งตั้งกรรมการจากผู้แทนด้านสาธารณสุข เป็นผู้ร่วมลงชื่อกับกรรมการอื่นตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินกองทุน

(ข.) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 33 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรืองานที่มีแผนการดำเนินงานอยู่แล้วของหน่วยงานราชการ องค์การปกครองท้องถิ่นและการดำเนินการของ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เว้นแต่กรรมการพิจารณาและเห็นชอบเป็นอย่างอื่นโดยให้เลขานุการ เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบโครงการที่กรรมการภาคประชาชนเสนอในแผนงานประจำปี

ข้อ 34 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการ ดำเนินการก่อหนี้ใด ๆ ในนามกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงานตามรายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

หมวดที่ 7

การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 35 กรรมการมีหน้าที่สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่ เป็นประจำและต่อเนื่องและนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 36 กรรมการทุกคนมีสิทธิในการเสนอโครงการต่าง ๆ พร้อมงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 37 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพชุมชน โดยการรวบรวมโครงการเสนอเข้ามายังคณะกรรมการ เสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนหน้ารอบระยะเวลาบัญชีใหม่และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 38 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี ทั้งนี้ วาระการประชุมโครงการเร่งด่วนต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเมื่อโครงการเร่งด่วนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนงานประจำปี ตามข้อ 37

ข้อ 39 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านประธานผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 40 รอบปีของแผนงานประจำปีให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือ เริ่มต้นในเดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม เว้นแต่แผนงานปีแรกของการเริ่มต้นกองทุนฯ แผนงานอาจรวมกับแผนงานประจำปีถัดไปได้

ข้อ 41 ประธาน มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้น ๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะ ๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้น ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมวดที่ 8

การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการติดตามแผนงานหรือโครงการติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการเสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 43 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อทำข้อยุติและมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดหรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 44 กรณีมีข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินของกองทุนไม่ว่าจะโดยวาจาหรือหนังสือร้องเรียนให้ประธาน แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นโดยเร็วและสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปภายในรอบการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 45 ประธานมีหน้าที่สรุปและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนและสำเนาบัญชีธนาคาร แสดงฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นประจำทุก ๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานปีนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อนำส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด นครราชสีมา สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 จังหวัดนครราชสีมา หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

หมวดที่ 9

การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่

ข้อ 46 กรรมการภาคประชาชนมีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการดำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่น ๆ ของกองทุน ฯ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 47 กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 48 ให้บรรจุแผนงานตามข้อ 46 และข้อ 47 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยกรรมการติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

หมวดที่ 10

การบริหารรายได้

ข้อ 49 ในการรับเงินทุกประเภทให้เลขานุการออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงินและหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 50 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปหรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 51 ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรอง จ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่นับเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 11

การเงิน

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนามคณะกรรมการ "กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน" บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 2 คน โดยมาจาก คณะกรรมการหนึ่งคนและผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง อีกหนึ่งคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับคณะที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่ออีก 1 คน ในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีตาม

ข้อ 54 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้เลขานุการทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ที่ประชุมอนุมัติแล้วให้ประธานตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 53 ลงชื่อเพื่อจ่ายเงิน

ข้อ 55 กรรมการตามข้อ 53 มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในเช็ค ถ้ามีเหตุสงสัยหรือตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินไม่ตรงตามที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติ โดยให้ส่งกลับไปยังเลขานุการตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 56 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 52 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ต้องผ่านมติจากที่ประชุม

หมวดที่ 12

การบริหารรายจ่าย

ข้อ 57 การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 58 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยจะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การจ่ายเงินต้องมีลายมือชื่อของกรรมการ 3 คน ตามข้อ 54 จึงจะเบิกจ่ายได้
- (2) ให้เลขานุการจัดให้มีการควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
 - ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
 - วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
 - รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
 - จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
 - ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
 - ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน

ข้อ 59 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจส่งให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 60 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 61 ให้เลขานุการมีเงินทดรองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้เลขานุการเป็นผู้เบิกจ่าย

หมวดที่ 13

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 62 กองทุน ฯ มีบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินที่มีเหตุคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขายหรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคารลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 63 ในกรณีที่ยืม ยกให้หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้งเพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 64 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือ โอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 65 ให้เลขานุการ จำทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ 14

การบัญชี

ข้อ 66 กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 67 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุนและกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้นและสมุดบัญชีที่บันทึกรายการ และรายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วนและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วย ข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ 68 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป


ข้อ 69 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 70 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและ สมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลงานทั้งรายงานบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 เมื่อครบปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ บรรจุมารเพื่อพิจารณาบทวนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

(ลงชื่อ).....


(นายศิวัะ มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

สำเนาสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

รายงานสรุปการประชุม
 คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28811/15999
 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
 ครั้งที่ 1/2563 วันศุกร์ ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เวลา 09:30 – 11:30 น.
 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	คณะที่ปรึกษา		
1.	นางอาทร ด้านกระโทก	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวชิราลงกรณวราราม	
2.	นายสุทิน บางประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง	ส่งผู้แทนประชุม
3.	นายอดุลย์ แดงจันทร์ทิพย์	กำนันตำบลหนองน้ำแดง	ลาประชุม
4.	นางจิตราเพชร ทะยมอมโคกกรวด	ผอ.รพสต. หนองน้ำแดง	
	คณะกรรมการ		
5.	นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง	ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ / ประธานคณะกรรมการฯ	ส่งผู้แทนประชุม
6.	นายสุนันท์ ลำเรียนรัมย์	ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ / รองประธานกรรมการฯ	
7.	นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์	ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก / เลขานุการฯ	
8.	นายขวัญชัย ทองรัตน์	ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ / กรรมการ	ส่งผู้แทนประชุม
9.	นายสุทธิศักดิ์ ใจดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง / กรรมการ	
10.	นายจิระวัฒน์ สุขย์พัฒนากิจ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร / กรรมการ	ลาประชุม
11.	นางบังอร ทับโคกสูง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน / กรรมการ	
12.	น.ส.ณัฏฐนันท์ ศรีณย์คงแกลง	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง / กรรมการ	
13.	นางศรวิรัตน์ สามีทรัพย์	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร / กรรมการ	
14.	นางสวาส จงใจกลาง	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน / กรรมการ	

รายชื่อผู้ลาประชุม

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
2. กำนันตำบลหนองน้ำแดง
3. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
4. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์
5. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 รองประธานฯ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ พร้อมแจ้งปฏิทินหน้าที่เป็นประธานในการประชุม แทนประธานคณะกรรมการ ด้วยติดภารกิจ

1.2 เรื่องการเปลี่ยนแปลงประธานคณะกรรมการและเลขานุการฯ ด้วยท่านเดิมหมดวาระการปฏิบัติงาน ดังนี้

- คุณสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง (ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ) เป็น ประธานคณะกรรมการ
- คุณสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์ (ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก) เป็น เลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2.1 การประชุม ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 29 ต.ค.2562 คณะกรรมการฯ ทบทวนรายละเอียดการประชุม และขอ มติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2563 ด้วยประธานคณะกรรมการ และเลขานุการ ท่านเดิม หมดวาระการปฏิบัติงาน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งฯ ฉบับปรับปรุง เดือน มิถุนายน 2563 ซึ่งผู้บริหาร บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง พิจารณาลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว

4.1 โครงการด้านสาธารณสุขุที่ได้รับการอนุมัติเมื่อปี พ.ศ.2562 จำนวน 1 โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 71,000 บาท ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ดูแลโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
1	ซื้อเครื่องพ่นหมอกควันและน้ำยาพ่นฯ	ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง	71,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รวมงบประมาณ			71,000.00	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 การเสนอโครงการประจำปี พ.ศ.2563 จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 87,600 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ดูแลโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	สตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม	ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง	33,700.00	มติที่ประชุม เห็นชอบ
2	ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยเชิงรุก	ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง	28,900.00	มติที่ประชุม เห็นชอบ
3	แว่นตาใส่ห่วยให้ผู้สูงวัยฯ	อสม. หมู่ที่ 14	25,000.00	มติเห็นชอบ ข้อ 6.4*
รวมงบประมาณ			87,600.00	

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน

6.1 เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบเรื่องบัญชีและการเงิน สรุปดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
31 ธ.ค.2562	ยอดคงเหลือ			28,834.18
28 ม.ค.2563	จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีกองทุน ปี 2563	70,000.00	-	98,834.18
28 ม.ค.2563	หัก ค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	70.00	98,764.18
28 ม.ค.2563	เงินสดย่อย	3,726.75	-	102,490.93
	หัก โครงการฯ ประจำปี 2563	-	62,600.00	39,890.93
	หัก ค่าเบี้ยประชุม / ค่าใช้จ่ายในการประชุม	-	7,000.00	32,890.93

6.2 เลขานุการ แจ้งขอกันงบประมาณเพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุม รอบปลายปี จำนวน 7,000 บาท ทำให้งบประมาณคงเหลือ 25,890.93 บาท

6.3 ผอ.รพ.สต. หนองน้ำแดง แจ้งเพิ่มเติมว่าปีนี้ เป็นรอบที่หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน ตำบลกลางดง จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ดังนั้นให้เสนอโครงการภายใต้วงเงิน 25,890.93 บาท

6.4 รองประธานฯ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติงบประมาณ 25,000 บาท ให้กับโครงการของ อสม.หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน และเพื่อความรวดเร็วให้เสนอโครงการดังกล่าวผ่าน Application Group Line ให้กรรมการให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินโครงการ เนื่องจากเกรงว่าหากรอการอนุมัติในที่ประชุม จะเกิดความล่าช้า

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

7.1 กำหนดการประชุมในครั้งต่อไป เดือน ธ.ค.2563 ซึ่งจะแจ้งวันและเวลาให้ทราบอีกครั้ง

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 10:30 น.

ผู้บันทึกการประชุม



คุณเชาวริน วัลย์ศรี

ผู้ตรวจสอบ



คุณสุพงศ์ จงวุฒิเวศย์

เลขานุการ

ผู้อนุมัติ



คุณสุนันท์ สำเรียนรัมย์

รองประธานคณะกรรมการ

(ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการ)

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28811/15999

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

วันศุกร์ ที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2563 เวลา 09:30 น. - 11:30 น.

สถานที่ : ห้องประชุม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม				
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ลงนาม	ผู้แทน (/)
คณะที่ปรึกษา				
1	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดฉัตรทองวราราม	นางสาวอรุณรัตน์		
2	นายกเทศมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง	นายวิชาญ อดุลย์ (11กค)		
3	กำนันตำบลหนองน้ำแดง	-		
4	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง	นางสาวศิริพร ทรัพย์สมบูรณ์		
คณะกรรมการ				
5	ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ	-		
6	ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์	นายสุวิทย์ งามชื่น		
7	ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์	-		
8	ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก	นายพล อดุลย์		
9	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง			
10	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษม			
11	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน	นางอรรษา คุ้มใจ		
12	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง	นางสาวอรุณรัตน์ ทรัพย์สมบูรณ์		
13	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษม	นายวิชาญ อดุลย์		
14	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน	นางสาวศิริพร ทรัพย์สมบูรณ์		

รายงานสรุปการประชุม

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28811/15999

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 2/2563 วันอังคาร ที่ 22 ธันวาคม 2563 เวลา 09:00 – 12:00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	คณะที่ปรึกษา		
1.	นายสุทิน บางประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง	ลาประชุม
2.	นางอาทร ด้านกระโทก	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวชิราลงกรณวราราม	ส่งผู้แทนประชุม
3.	นายอดุลย์ แดงจันทร์ทิัก	กำนันตำบลหนองน้ำแดง	
4.	นางจิตรเพชร ทะยอมโคกกรวด	ผอ.รพสต. หนองน้ำแดง	
	คณะกรรมการ		
5.	นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง	ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ / ประธานคณะกรรมการฯ	ส่งผู้แทนประชุม
6.	นายสุนันท์ สำเรียนรัมย์	ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ / รองประธานกรรมการฯ	
7.	นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์	ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก / เลขานุการฯ	
8.	นายขวัญชัย ทองรัตน์	ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ / กรรมการ	ส่งผู้แทนประชุม
9.	นายสุทธิศักดิ์ ใจดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง / กรรมการ	
10.	นายจิระวัฒน์ สุขัยพัฒนากิจ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร / กรรมการ	
11.	นางบังอร ทับโคกสูง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน / กรรมการ	ลาประชุม
12.	น.ส.ณัฏฐนันท์ ศรีณย์คงแกลง	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง / กรรมการ	ส่งผู้แทนประชุม
13.	นางศรีรัตน์ สาเพิ่มทรัพย์	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร / กรรมการ	
14.	นางสวาส จงใจกลาง	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน / กรรมการ	

รายชื่อผู้ลาประชุม

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวชิราลงกรณวราราม
2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
3. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
4. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์
5. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน
6. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง

เริ่มประชุมเวลา 09:45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 รองประธานฯ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ พร้อมแจ้งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการประชุม แทนประธานคณะกรรมการ ด้วยติดภารกิจ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2.1 เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ทบทวนรายละเอียดการประชุมและขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 ก.ค.2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง จัดโครงการหมกรรมสุขภาพ 3+1 (ตรวจ X-Ray ปอด) ณ ศาลาประชาคมบ้านบุญบันดาล เมื่อวันที่ 18 พ.ย.2563 งบประมาณจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวงในพื้นที่ตำบลกลางดง ซึ่งเป็นความร่วมมือจาก 3 บริษัท ได้แก่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง, บจก.สิรินธิ และ SCG(แก่งคอย) แบ่งค่าใช้จ่ายรายละเอียด 35,217 บาท ในครั้งนี้มีประชาชนพื้นที่ ต.กลางดง และ ต.หนองน้ำแดง เป้าหมาย 200 คน เข้าร่วมจำนวน 198 คน หรือ ร้อยละ 99

3.2 รองประธานฯ แจ้งเพื่อทราบถึงการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ และปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือการจัดการโครงการตรวจ X-Ray ปอด ให้กับประชาชนในพื้นที่รอบพื้นที่เหมืองฯ แต่เนื่องจากมาตรการฯ กำหนดให้จัดสรรงบประมาณ พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง 70,000 บาท/ปี จึงให้ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมตรวจ X-Ray ปอด กับพื้นที่ ต.กลางดง (ภายใต้ค่าใช้จ่ายดำเนินการโดยกองทุนฯ พื้นที่กลางดง) เพื่อให้สามารถนำงบประมาณที่ได้รับ 70,000 บาท/ปี นั้น ดำเนินงานด้านสาธารณสุขในรูปแบบอื่นให้เกิดประโยชน์มากขึ้น

3.3 เลขานุการฯ แจ้งเพื่อทราบ สำหรับการประชุมในครั้งที่ 2/2563 นี้ ขอทราบผลการดำเนินงานของโครงการด้านสาธารณสุขที่ได้อนุมัติไปแล้ว ตามลำดับดังนี้

- โครงการสตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม โดย ผอ.รพสต.หนองน้ำแดง
- โครงการส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยเชิงรุก โดย ผอ.รพสต.หนองน้ำแดง
- โครงการแว่นตาใส่ห่วงใยผู้สูงวัย โดย อสม.หมู่ 14 บ้านชลประทาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว

4.1 โครงการด้านสาธารณสุขที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน 3 โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 87,600 บาท ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ดูแลโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
1	สตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม	ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง	33,700.00	ดำเนินการเรียบร้อย
2	ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยเชิงรุก	ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง	28,900.00	ดำเนินการเรียบร้อย
3	แว่นตาใส่ห่วงใยผู้สูงวัยฯ	อสม.หมู่ที่ 14	25,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย
รวมงบประมาณ			87,600.00	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 การจัดสรรงบประมาณสำหรับปี 2564 ตามมาตราฯ เห็นชอบกำหนด จำนวน 70,000 บาท/ปี โดยจะนำเข้าบัญชีภายในเดือน ก.พ.2564

5.2 คณะกรรมการพิจารณาร่วมกันในการจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการด้านสาธารณสุข ปี 2564

- เลขานุการฯ แจ้งประมาณการงบประมาณคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายในการประชุมที่ 60,000 บาท คณะกรรมการทุกท่านสามารถพิจารณาร่วมกันในการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว
- รองประธานฯ เสนอเพื่อพิจารณา เนื่องจากปี 2563 ที่ผ่านมา หมู่ 14 บ้านชลประทาน ได้รับงบประมาณไปแล้ว โดยข้อตกลงเดิมจะเป็นการหมุนเวียนกัน อีกทั้งหมู่ 14 อยู่ในพื้นที่คาบเกี่ยวพื้นที่ ต.กลางดง ซึ่งจะมีงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพในพื้นที่ดังกล่าวอยู่ก็สามารถใช้ในส่วนดังกล่าวได้
- เลขานุการฯ สรุปให้จัดสรร 3 หน่วยงาน คือ รพสต.หนองน้ำแดง, หมู่ 1 บ้านหนองน้ำแดง และ หมู่ 2 บ้านวังเกษตร
- ผอ.รพสต.หนองน้ำแดง ขอความร่วมมือให้ทุกท่านเสนอโครงการที่สามารถเห็นได้ในเชิงประจักษ์ สำหรับ รพสต. ยังคงต่อยอดโครงการสตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม(เฟส 2) เนื่องจากมีเป้าหมายรณรงค์ให้ประชาชนที่เป็นสตรี อายุระหว่าง 30-60 ปี ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง เข้ารับการตรวจ
- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 บ้านหนองน้ำแดง ได้หารือร่วมกับ อสม.หมู่ 1 แล้ว มีความเห็นให้นำงบในส่วนของ หมู่ 1 มอบให้แก่ รพสต.หนองน้ำแดง
- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านหนองน้ำแดง ได้หารือร่วมกับ อสม.หมู่ 2 แล้ว มีความเห็นให้นำงบในส่วนของ หมู่ 2 มอบให้แก่ รพสต.หนองน้ำแดง

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน

6.1 เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบเรื่องบัญชีและการเงิน สรุปดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
31 ธ.ค.2562	ยอดคงเหลือ			28,834.18
28 ม.ค.2563	จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีกองทุน ปี 2563	70,000.00	-	98,834.18
28 ม.ค.2563	หัก ค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	70.00	98,764.18
30 มิ.ย.2563	บวก ดอกเบี้ยรับ	137.84	-	98,902.02
30 มิ.ย.2563	หัก ภาษีดอกเบี้ยรับ	-	1.38	98,900.64
15 ก.ค.2563	หัก เบิกเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุม 1/2563	-	3,500.00	95,400.64
06 ส.ค.2563	หัก เบิกเงินสำหรับโครงการด้านสาธารณสุข	-	87,600.00	7,800.64
22 ธ.ค.2563	บวก เงินส่วย	2,226.75	-	10,027.39
22 ธ.ค.2563	หัก ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม 2/2563	-	6,000.00	4,027.39
ก.พ.2564	บวก จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีกองทุน ปี 2564	70,000.00	-	74,027.39

6.2 เลขานุการ แจ้งขอทวงงบประมาณเพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุม ของปี 2564 จำนวน 13,000 บาท ทำให้งบประมาณคงเหลือ 61,027.39 บาท

6.3 รองประธานฯ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติงบประมาณ 60,000 บาท ให้กับ รพสต.หนองน้ำแดง เพื่อต่อยอดโครงการสตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม(เฟส 2) โดย รพสต. จะต้องเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติในหลักการอีกครั้งนำเสนอในที่ประชุมเดือน มีนาคม 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

7.1 กำหนดการประชุมในครั้งต่อไป เดือน มี.ค.2564 ซึ่งจะแจ้งวันและเวลาให้ทราบอีกครั้ง

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 11:00 น.

ผู้บันทึกการประชุม



คุณสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์

เลขานุการ

ผู้อนุมัติ



คุณสุนันท์ สำเรียนรัมย์

รองประธานคณะกรรมการ

(ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการ)

เอกสารแนบ 4

สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกองทุนเผื่อระวางสุขภาพ



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งมายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 1328
Office

บัญชีเลขที่ 328 - 0 - 22882 - 4
Account No.

สาขากลางดง

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเข้าระว่างสุขภาพ
บมจ. บุนซี เมนต์นครหลวง
ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G 5211538

IIIIII
SA G 5211538

วันที่ DATE	ปี YR	รหัส CODE	รายการ DESCRIPTION	จำนวน AMOUNT	ยอดรวม BALANCE	ยอดรวม TOTAL
09/12/59	328	B/F			*****0.00	12249
09/12/59	328	SDCH	+++++++500.00		*****500.00	12249
31/12/59	0	IIPS	+++++++0.12		*****500.12	9400
18/01/60	328	SDCK	+++++++350,000.00		*****350,500.12	573509
09/06/60	328	SWCH	-----17,400.00		*****333,100.12	412315
30/06/60	0	IIPS	+++++++586.72		*****333,686.84	9400
30/06/60	0	TAX	-----5.87		*****333,680.97	9400
15/12/60	328	SWCH	-----8,000.00		*****325,680.97	412315
31/12/60	0	IIPS	+++++++629.40		*****326,310.37	9400
31/12/60	0	TAX	-----6.29		*****326,304.08	9400
18/01/61	328	SWFE	-----140.00		*****326,164.08	412315
19/01/61	328	SDCK	+++++++140,000.00		*****466,164.08	90160
25/04/61	328	SWCH	-----318,000.00		*****148,164.08	12249
30/06/61	0	IIPS	+++++++622.11		*****148,786.19	9400
30/06/61	0	TAX	-----6.22		*****148,779.97	9400
31/07/61	328	SWCH	-----68,500.00		*****80,279.97	22033
30/10/61	328	SWCH	-----4,000.00		*****76,279.97	22033
31/12/61	0	IIPS	+++++++170.29		*****76,450.26	9400
31/12/61	0	TAX	-----1.70		*****76,448.56	9400
05/02/62	328	SDCK	+++++++70,000.00		*****146,448.56	22033
05/02/62	328	SWFE	-----70.00		*****146,378.56	22033
05/03/62	328	SWCH	-----8,000.00		*****138,378.56	12249

ASDASW

ASWFE

ASLDC

ASWD

ATSEF

โอนเงินจากบัญชี

ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ

มีเงินในบัญชีอัตโนมัติ ADM

ถอนเงินจาก ATM

มีเงินในบัญชี ATM

ASPN

ASBALFAL

ATSEPT/ATSEWT

ATSWF

EF

โอนเงินจากบัญชี

เงินฝากออมทรัพย์

เงินฝากออมทรัพย์ ATM

เงินฝากออมทรัพย์ ATM

IIIIII
SA G 5211538

วันที่ DATE	รายการ CND. ST	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	ยอดคงเหลือ STATE ID
30/06/62	0	TIPS	+++++++237.36		*****138,615.92	9400
30/06/62	0	TAX	-----2.37		*****138,613.55	9400
25/10/62	303	SWCH	-----9,000.00		*****129,613.55	561495
05/11/62	303	SWCH	-----30,000.00		*****99,613.55	12249
11/12/62	303	SWCH	-----71,000.00		*****28,613.55	561495
31/12/62	0	TIPS	+++++++222.86		*****28,836.41	9400
31/12/62	0	TAX	-----2.23		*****28,834.18	9400
28/01/63	303	SDCK	+++++++70,000.00		*****98,834.18	24233
28/01/63	303	SWFE	-----70.00		*****98,764.18	24233
30/06/63	0	TIPS	+++++++137.84		*****98,902.02	9400
30/06/63	0	TAX	-----1.38		*****98,900.64	9400
15/07/63	303	SWCH	-----3,500.00		*****95,400.64	412315
05/08/63	303	SWCH	-----87,600.00		*****7,800.64	412315
12/12/63	303	SWCH	-----5,800.00		*****2,000.64	581371
31/12/63	0	TIPS	+++++++15.56		*****2,016.20	9400
31/12/63	0	TAX	-----0.16		*****2,016.04	9400

BSW0975SD09
BSW1105SD11
BSW1405SD14
BSW2205SD22

ฝากบัญชี เงินเดือน
ฝากบัญชี-เงินบำนาญ
ฝากบัญชี-ไฟฟ้า
ฝากบัญชี-ค่าเช่าบ้านและประกัน
โอนเงินฝาก
ถอนเงินฝาก (ถอน)

BSW0405SD04
BSW1005SD10
BSW1205SD12
BSW1505SD15
BSW2705SD27

ฝากบัญชี-เงินบำนาญ
ฝากบัญชี-เงินบำนาญ
ฝากบัญชี-เงินบำนาญ
ฝากบัญชี-เงินบำนาญ
ฝากบัญชี-เงินบำนาญ

เอกสารแนบ 5

ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม



กิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
ประทานบัตร 28811/15999 ในพื้นที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2564



เอกสารแนบ 6

งบประมาณในการดำเนินงาน



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999

กองทุนเพื่อระงับสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองน้ำแดง

รหัสบัญชี SCCC_KDD_01

ประเภทบัญชี บัญชีควบคุมงบบริหารจัดการ

หน้า 1

วัน/เดือน/ปี	รายการ	งบบริหารจัดการ			หมายเหตุ/หลักฐานประกอบ
		เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2562	ยอดคงเหลือยกไป ปี พ.ศ.2563	-	-	28,834.18	บัญชีธนาคารฯ
28/01/2563	รายรับ : จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีกองทุน ครั้งที่ 4	70,000.00	-	98,834.18	
28/01/2563	รายจ่าย : ค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	(70.00)	98,764.18	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2563	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	137.84	-	98,902.02	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2563	รายจ่าย : Tax	-	(1.38)	98,900.64	บัญชีธนาคารฯ
15/07/2563	รายจ่าย : เบิกเงินสดยืมค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหาร ครั้งที่ 1/2563	-	(3,500.00)	95,400.64	Memo_ขออนุมัติเบิกเงิน
06/08/2563	รายจ่าย : โครงการด้านสุขภาพ ประจำปี 2563	-	(87,600.00)	7,800.64	Memo_ขออนุมัติเบิกเงิน
18/12/2563	รายจ่าย : เบิกเงินสดยืมค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหาร ครั้งที่ 2/2563	-	(5,800.00)	2,000.64	Memo_ขออนุมัติเบิกเงิน
31/12/2563	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	15.56	-	2,016.20	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2563	รายจ่าย : Tax	-	(0.16)	2,016.04	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2563	ยอดคงเหลือยกไป ปี พ.ศ.2564	-	-	2,016.04	บัญชีธนาคารฯ

ยอดเงินคงเหลือในบัญชี 2,016.04 บาท

บวก เงินสดย่อย 2,726.75 บาท

รวมงบประมาณสุทธิ 4,742.79 บาท



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองน้ำแดง

รหัสบัญชี SCCC_KDD_02

ประเภทบัญชี เงินสดย่อย

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เอกสารสำคัญ	เงินสดย่อย			หมายเหตุ
			เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2562	เงินสดย่อยคงเหลือ ยกไปปี พ.ศ.2563				3,726.75	
10/07/2563	ค่าเบี้ยประชุม (1/2563) ผอ. โรงเรียนวิชิตราลงกรณวราราม	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	3,226.75	นางอาทร คำกระโทก
10/07/2563	ค่าเบี้ยประชุม (1/2563) นายกเทศมนตรีฯ อบต.หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	2,726.75	นายสุทิน บางประสิทธิ์ (ผู้แทน นายวิชิต ออกอุ่น)
10/07/2563	ค่าเบี้ยประชุม (1/2563) กำนันตำบลหนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	-	2,726.75	นายอตุลย์ แดงจันทิก (ไม่เข้าประชุม)
10/07/2563	ค่าเบี้ยประชุม (1/2563) ผอ.รพสต.หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	2,226.75	นางจิตรเพชร ทะยอมโลกกรวด
10/07/2563	ค่าเบี้ยประชุม (1/2563) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	1,726.75	นายสุทธิศักดิ์ ใจดี
10/07/2563	ค่าเบี้ยประชุม (1/2563) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 วงศ์เกษมตร	หลักฐานการรับเงิน	-	-	1,726.75	นายจิรวัดน์ สุขชัยพัฒนากิจ (ไม่เข้าประชุม)
10/07/2563	ค่าเบี้ยประชุม (1/2563) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 14 ชลประทาน	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	1,226.75	นางสาวบังอร ทับโคกสูง
10/07/2563	ค่าเบี้ยประชุม (1/2563) อสม. หมู่ที่ 1 หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	726.75	นางณัฏฐนันท์ ศรีชัยคงเอลง
10/07/2563	ค่าเบี้ยประชุม (1/2563) อสม. หมู่ที่ 2 วงศ์เกษมตร	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	226.75	นางศรีรัตน์ สาทิมทรัพย์
10/07/2563	ค่าเบี้ยประชุม (1/2563) อสม. หมู่ที่ 14 ชลประทาน	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(273.25)	นางสาวสง จงใจกลาง
10/07/2563	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันในการประชุม (1/2563)	หลักฐานการรับเงิน	-	(1,000.00)	(1,273.25)	นางจิตรเพชร ทะยอมโลกกรวด
15/07/2563	เบิกเงินสดย่อยสำหรับค่าเบี้ยประชุม 1/2563	บัญชีธนาคาร	3,500.00	-	2,226.75	
18/12/2563	เบิกเงินสดย่อยสำหรับค่าเบี้ยประชุม 2/2563	บัญชีธนาคาร	5,800.00	-	8,026.75	
22/12/2563	ค่าเบี้ยประชุม (2/2563) ผอ. โรงเรียนวิชิตราลงกรณวราราม	หลักฐานการรับเงิน	-	-	8,026.75	นางอาทร คำกระโทก (ไม่เข้าประชุม)
22/12/2563	ค่าเบี้ยประชุม (2/2563) นายกเทศมนตรีฯ อบต.หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	7,526.75	นายสุทิน บางประสิทธิ์ (ผู้แทน นายวิชิต ออกอุ่น)
22/12/2563	ค่าเบี้ยประชุม (2/2563) กำนันตำบลหนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	7,026.75	นายอตุลย์ แดงจันทิก
22/12/2563	ค่าเบี้ยประชุม (2/2563) ผอ.รพสต.หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	6,526.75	นางจิตรเพชร ทะยอมโลกกรวด
22/12/2563	ค่าเบี้ยประชุม (2/2563) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	6,026.75	นายสุทธิศักดิ์ ใจดี
22/12/2563	ค่าเบี้ยประชุม (2/2563) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 วงศ์เกษมตร	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	5,526.75	นายจิรวัดน์ สุขชัยพัฒนากิจ
22/12/2563	ค่าเบี้ยประชุม (2/2563) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 14 ชลประทาน	หลักฐานการรับเงิน	-	-	5,526.75	นางสาวบังอร ทับโคกสูง (ไม่เข้าประชุม)
22/12/2563	ค่าเบี้ยประชุม (2/2563) อสม. หมู่ที่ 1 หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	5,026.75	นางณัฏฐนันท์ (ผู้แทน น.ส. อัจฉิมา คลังไธสง)
22/12/2563	ค่าเบี้ยประชุม (2/2563) อสม. หมู่ที่ 2 วงศ์เกษมตร	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	4,526.75	นางศรีรัตน์ สาทิมทรัพย์
22/12/2563	ค่าเบี้ยประชุม (2/2563) อสม. หมู่ที่ 14 ชลประทาน	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	4,026.75	นางสาวสง จงใจกลาง
22/12/2563	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันในการประชุม (2/2563)	หลักฐานการรับเงิน	-	(1,300.00)	2,726.75	นางจิตรเพชร ทะยอมโลกกรวด
31/12/2563	เงินสดย่อยคงเหลือ ยกไปปี พ.ศ.2564				2,726.75	

เอกสารแนบ 7

แผนการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนเพื่อระวังสุขภาพ

