เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

หนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ที่ ทส 1009.2/ 5747

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

18 มิถุนายน 2555

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

อ้างถึง 1. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.2/1894 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555

2. หนังสือ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ที่ SPS_MI.034/04/2012 ลงวันที่ 23 เมษายน 2555

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดีกไกต์ ของบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด คำขอประทานบัตรที่ 1/2548 ตั้งอยู่ที่ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดีกไกต์ ของบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด คำขอประทานบัตรที่ 1/2548 ตั้งอยู่ที่ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านเหมืองแร่และอุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 ซึ่งมีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานฯ โดยให้แก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ผู้รับมอบอำนาจได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับข้อมูลเพิ่มเติม ให้สำนักงานฯ เพื่อดำเนินการตามลำดับขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านเหมืองแร่และอุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ พิจารณาตามลำดับขั้นตอน

/การพิจารณา...

การพิจารณารายงาน และในการประชุมครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดิกไกต์ของบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด คำขอประทานบัตรที่ 1/2548 ตั้งอยู่ที่ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งประสานผู้จัดทำรายงาน (บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 8 แผ่น และรายงานภาคผนวกโดยรวบรวมเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมตามลำดับการพิจารณา จำนวน 1 ชุด เสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งให้บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด พิจารณาดำเนินการด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นางสาวอาระยา นันทไพธิเลศ)
รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[redacted]

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6788
โทรสาร 0 2265 6616

ที่ ทส 1009.2/ 5748

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

18 มิถุนายน 2555

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.2/1895 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ที่ SPS_MI.034/04/2012 ลงวันที่ 23 เมษายน 2555

2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดีกไกต์ ของบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด คำขอประทานบัตรที่ 1/2548 ตั้งอยู่ที่ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดีกไกต์ ของบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด คำขอประทานบัตรที่ 1/2548 ตั้งอยู่ที่ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านเหมืองแร่และอุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 ซึ่งมีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานฯ โดยให้แก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับข้อมูลเพิ่มเติม ให้สำนักงานฯ เพื่อดำเนินการตามลำดับขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานฉบับดังกล่าวให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านเหมืองแร่และอุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ พิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณารายงาน และในการประชุมครั้งที่

/14/2555...

14/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดีกไกต์ ของบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด คำขอประทานบัตรที่ 1/2548 ตั้งอยู่ที่ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดไว้ว่า เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา 49 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต นำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้แจ้งให้บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด และสำเนาหนังสือแจ้งให้บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด พิจารณาดำเนินการด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นางสาวอาระยา นันทไพฑิตชิ)
รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[redacted]

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6788
โทรสาร 0 2265 6616

เอกสารแนบ 2

สำเนาประทานบัตร

ฉบับนี้สำหรับผู้ถือประทานบัตรเก็บไว้

แบบแร่ ๒ (๓)
ลำดับที่ ๑

ประทานบัตร

เพื่อการทำเหมืองประเภทที่ ๓

[redacted]ที่ ๑๙๙๘๔/๑๖๐๓๕๗

[redacted]บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด อายุ ปี สัญชาติ ไทย

[redacted]ม/ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๕๕๕๔๗๐๐๐๗๐๑

อยู่บ้าน[redacted] ๑๔๘/๑ ตรอก/ซอย

ถนน ระห[redacted]ขวา หมู่ที่ ตำบล/แขวง หนองแค

อำเภอ/เขต หนองแค จังหวัด สระบุรี

เพื่อให้ทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๓ ชนิดแร่ ดิกไคต์

ณ ตำบล ขะอม อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี

มีอายุ ๒๐ ปี นับแต่วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๒

จำนวนเนื้อที่ ๖๓ ไร่ ๒ งาน ๙๙ ตารางวา ตามแผนที่แนบท้ายประทานบัตรฉบับนี้

โดยมีเงื่อนไขสาระสำคัญที่กำหนดไว้ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) แผนที่แนบท้ายประทานบัตร	แสดงไว้ในลำดับที่ ๒
(๒) เงื่อนไขการอนุญาตประทานบัตร	แสดงไว้ในลำดับที่ ๓
(๓) แผนผังโครงการทำเหมือง	แสดงไว้ในลำดับที่ ๔
(๔) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	แสดงไว้ในลำดับที่ ๕
(๕) บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ	แสดงไว้ในลำดับที่ ๖
(๖) บันทึกการต่ออายุประทานบัตร	แสดงไว้ในลำดับที่ ๗
(๗) บันทึกการโอนประทานบัตร	แสดงไว้ในลำดับที่ ๘
(๘) บันทึกการสวมสิทธิ	แสดงไว้ในลำดับที่ ๙
(๙) บันทึกการเปลี่ยนชื่อหรือสถานภาพ	แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๐
(๑๐) บันทึกการเปลี่ยนแปลง กรณีขอเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง วิธีการทำเหมือง แผนผังโครงการทำเหมือง เงื่อนไขเพิ่มเติม และประเภทของการทำเหมือง	แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๑
(๑๑) บันทึกการรับช่วงการทำเหมือง	แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๒
(๑๒) บันทึกการเปลี่ยนแปลงการคืนพื้นที่บางส่วน	แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๓
(๑๓) แผนงานที่แสดงการเปลี่ยนแปลงเขตการคืนพื้นที่บางส่วน	แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๔

ออกให้ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

[redacted]

(นายวิรัช ศิริสัมพันธ์)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

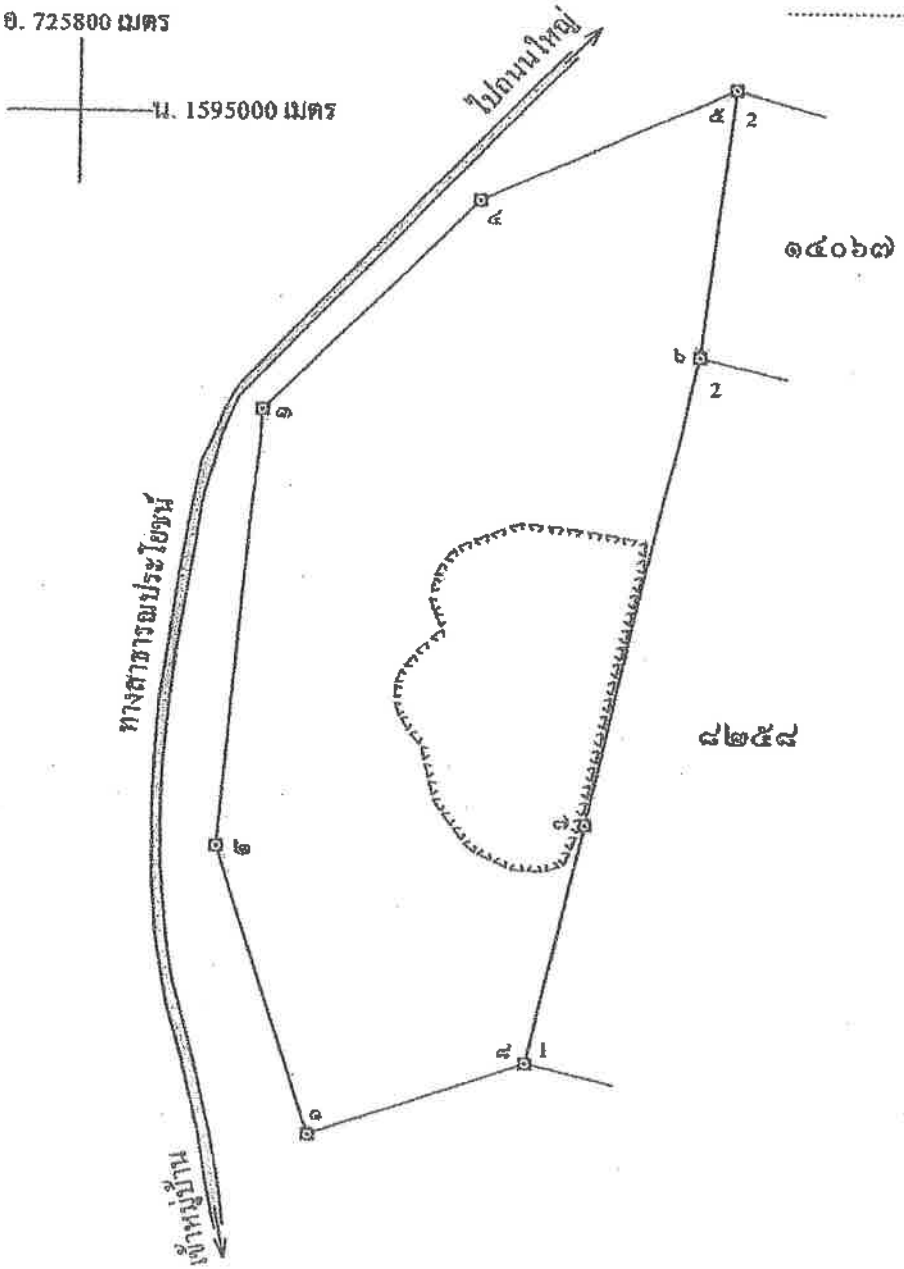
หมายเลข ๕ ถึงมุมหมายเลข ๖ ทิศ ๑๘๗ องศา ๒๑ ลิปดา ระยะ ๑๕๑.๑๗๓ เมตร
หมายเลข ๖ ถึงมุมหมายเลข ๗ ทิศ ๑๕๓ องศา ๑๔ ลิปดา ระยะ ๒๖๕.๕๕๓ เมตร
หมายเลข ๗ ถึงมุมหมายเลข ๘ ทิศ ๑๕๓ องศา ๑๘ ลิปดา ระยะ ๑๓๗.๔๓๔ เมตร
หมายเลข ๘ ถึงมุมหมายเลข ๑ ทิศ ๒๕๑ องศา ๒๒ ลิปดา ระยะ ๑๒๖.๑๕๕ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร
มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ เมตร

[redacted]

แผนที่แนบท้ายประทานบัตรที่ ๑๕๙๘๔ / ๑๑๑๓๕๒

คำขอที่ ๑ / ๒๕๙๘

ลำดับชุด L 7017 ระวางที่



เนื้อที่ ๖๓ ไร่ ๒ งาน ๕๕ ตารางวา

มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐

จากมุมหมายเลข ๑ ถึงมุมหมายเลข ๒ ทิศ ๓๔๒ องศา ๐๔ ลิปดา ระยะ ๑๗๐.๑๗๕ เมตร

จากมุมหมายเลข ๒ ถึงมุมหมายเลข ๓ ทิศ ๕ องศา ๒๑ ลิปดา ระยะ ๒๔๕.๗๗๒ เมตร

จากมุมหมายเลข ๓ ถึงมุมหมายเลข ๔ ทิศ ๔๕ องศา ๑๘ ลิปดา ระยะ ๑๖๗.๕๓๒ เมตร

จากมุมหมายเลข ๔ ถึงมุมหมายเลข ๕ ทิศ ๖๖ องศา ๐๕ ลิปดา ระยะ ๑๕๔.๖๕๕ เมตร

เงื่อนไขในการออกประทานบัตร

ผู้ถือประทานบัตรต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการออกประทานบัตรเกี่ยวกับเรื่องที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วันเปิดการทำเหมืองครั้งแรกหลังได้รับประทานบัตร ภายในวันที่ ..... ผู้ถือประทานบัตรต้องเปิดการทำเหมืองภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับประทานบัตร

ข้อ ๒ การให้ความคุ้มครองแก่คนงานและความปลอดภัยแก่บุคคลภายนอกที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในเรื่องการรักษาความปลอดภัยในการทำเหมือง และส่งเสริมสวัสดิภาพของคนงาน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนผังโครงการทำเหมืองแร่ แนบท้ายประทานบัตรฉบับนี้

ข้อ ๓ มาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการเฝ้าระวังให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ต้องทำและดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูทั้งระหว่างการทำเหมืองและสิ้นสุดการทำเหมือง

ข้อ ๕ การให้ผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ
ต้องให้ผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ ตามบันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ กรณีการขอประทานบัตร เลขที่ สบ ๑๙๙๘๔/๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

ข้อ ๖ ต้องจัดทำประกันภัยความรับผิดต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และต้องวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ทำเหมือง และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองตามที่คณะกรรมการแร่กำหนด ตามมาตรา ๖๘(๙) ส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร

การชำระเบี้ยประกันตามกรมธรรม์ประกันภัยให้ส่งหลักฐานให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดวันชำระแต่ละงวดตามสัญญา

ข้อ ๗ ในการทำเหมือง ถ้าได้พบโบราณวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์ แร่หรือสิ่งที่มีโครงสร้างทางธรณีวิทยาที่มีลักษณะทางกายภาพเป็นพิเศษอันมีคุณค่าเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยหรืออนุรักษ์ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์แล้ว ผู้ถือประทานบัตรจะต้องแจ้งการพบนั้นต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่โดยพลัน

ข้อ ๘ อื่น ๆ

-

-

-

บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ

ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่.....-.....ลงวันที่.....-.....
ผู้ถือประทานบัตรได้ตกลงจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ เป็นเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท
โดยชำระ ○ งวดเดียว เป็นเงิน.....-.....บาท
○ ผ่อนชำระ .....-.....งวด ๆ ละ.....-.....บาท

<u>หมายเหตุ</u> .....ตามบันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ กรณีการขอประทานบัตร
.....เลขที่ สบ ๑๙๙๘๔/๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒.....

บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ (เพิ่มเติม)

ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่.....ลงวันที่.....
ผู้ถือประทานบัตรได้ตกลงจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
โดยชำระ ○ งวดเดียว เป็นเงิน.....บาท
○ ผ่อนชำระ .....งวด ๆ ละ.....บาท

<u>หมายเหตุ</u> .....
.....

เอกสารแนบ 3

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้าน
การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

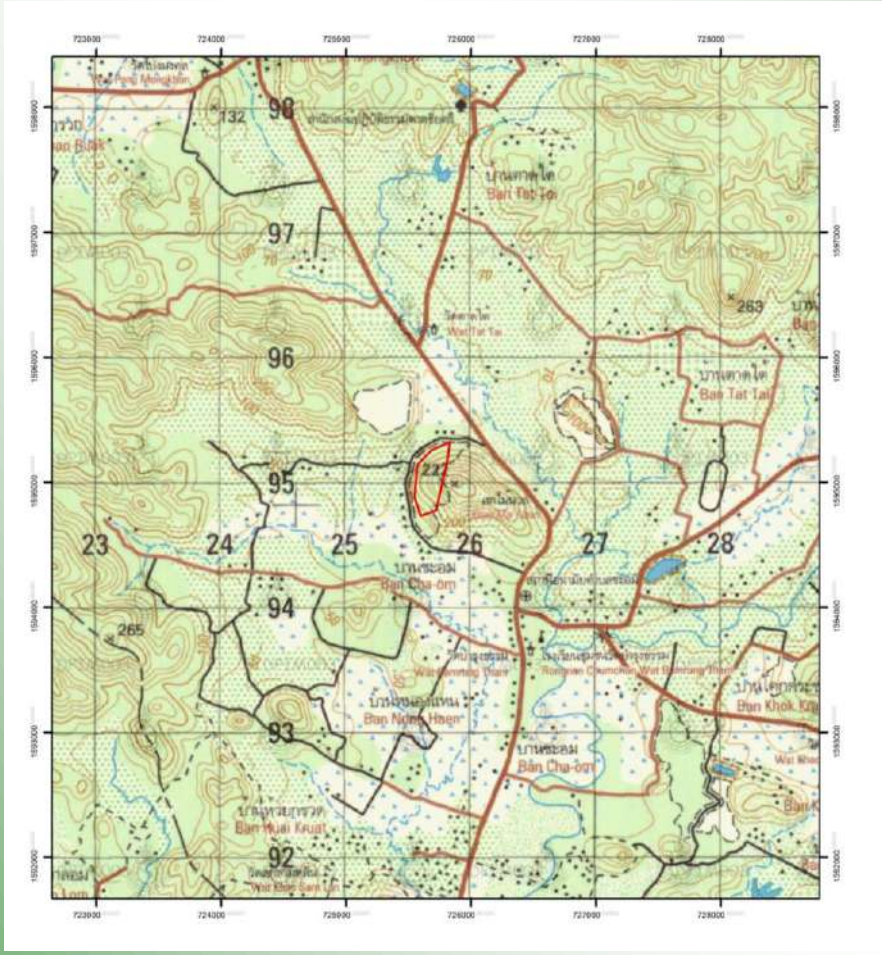
รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการ
ฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

โครงการเหมืองแร่ดิกไกต์
ประทานบัตรที่ 19984/16353

บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

การรายงานครั้งที่ 5 วันที่ 10 มกราคม 2567



มกราคม 2567

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

โครงการเหมืองแร่ดิกไกต์
ประทานบัตรที่ 19984/16353
บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

มกราคม 2567

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่ 5 วันที่ 10 เดือนมกราคม พ.ศ. 2567

1. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

หมายเลขประทานบัตรที่ 19984/16353

ที่ตั้ง ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี แสดงดัง**รูปที่ 1**

ชนิดแร่ดิกไกต์

อายุประทานบัตร 10 ปี เริ่มตั้งแต่ 8 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 7 พฤษภาคม 2572

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด 63-2-99 ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้

☐ • กรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด , นส.3) .....ไร่

☑ • ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน , สปก.) พื้นที่ประทานบัตรตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2506 เต็มทั้งแปลง เนื้อที่ 63-2-99 ไร่

☐ • อื่น ๆ (ระบุ).....ไร่

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน (ตามรายละเอียดในแผนที่รูปที่ 2)

สภาพปัจจุบัน ☑ เปิดการทำเหมือง ☐ หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบันจำนวน 27.5 ไร่ **(รูปที่ 2** และ**รูปที่ 3)**

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน 1 แห่ง เนื้อที่ 8.5 ไร่

พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน.....1....แห่ง เนื้อที่.....1.6.....ไร่ ปัจจุบันโครงการได้เปิดทำเหมืองในเขตพื้นที่หน้าเหมืองเดิม (**รูปที่ 3 (1)**) และยังไม่ได้ทำการขยายขอบเขตพื้นที่ทำเหมือง จึงไม่มีเปลือกดินและเศษหินเกิดขึ้นในปริมาณมาก มีเพียงเศษหินที่เกิดจากการคัดแยกแร่และมีปริมาณเพียงเล็กน้อย ซึ่งนำไปเก็บกองไว้ชั่วคราวบริเวณที่จัดเตรียมไว้บริเวณหมายอักษร “ด” ใกล้กับหลักหมุดที่ 5

พื้นที่โรงแต่งแร่/สำนักงาน/บ้านพัก ฯลฯ รวม....2.....ไร่ (ในเขตพื้นที่โครงการมีโรงแต่งแร่ อาคารสำนักงานและบ้านพัก ที่อยู่ทางด้านทิศเหนือ) ดัง**รูปที่ 3 (2)**

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช้ทำเหมืองแล้ว.....-.....แห่ง ขนาด.....-.....ไร่ ลึก.....-....เมตร ปัจจุบันยังไม่มีขุมเหมืองที่ไม่ใช้เพื่อการทำเหมืองแล้ว ทั้งนี้โครงการได้ใช้ขุมเหมืองที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมาใช้เป็นบ่อรับน้ำ (Sump) เพื่อรองรับน้ำฝนไหลบ่าภายในโครงการ (**รูปที่ 3 (3)**) ซึ่งขุมเหมืองจะเปลี่ยนตำแหน่งไปในแต่ละช่วงเวลาการทำเหมือง

3. **รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง** (พร้อมแนบแผนผังการฟื้นฟูพื้นที่ในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

☑ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ/ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ☑ ปลูกสร้างสวนป่า ☐ อื่นๆ.....

4. **ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน) รายละเอียดดังรูปที่ 2**

การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

- จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....8.5.....ไร่
  วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย) การดำเนินโครงการในช่วงที่ผ่านมามีพื้นที่ดำเนินการทำเหมืองแร่ประมาณ 8.5 ไร่ อยู่บริเวณตอนกลางของพื้นที่ โดยปรับความลาดชันรวมของหน้าเหมืองให้ไม่เกิน 45 องศา ทำให้หน้าเหมืองมีเสถียรภาพที่มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย **(รูปที่ 3 (1))**

การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

- จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....1.6.....ไร่
  วิธีดำเนินการ (ปัจจุบันโครงการได้เปิดทำเหมืองในเขตพื้นที่หน้าเหมืองเดิม และยังไม่ได้ทำการขยายขอบเขตพื้นที่ทำเหมือง จึงไม่มีเปลือกดินและเศษหินเกิดขึ้นในปริมาณมาก มีเพียงเศษหินที่เกิดจากการคัดแยกแร่และมีปริมาณเพียงเล็กน้อย ซึ่งนำไปเก็บกองไว้ชั่วคราวบริเวณที่จัดเตรียมไว้บริเวณหมายอักษร “ด” ใกล้กับหลักหมุดที่ 5

การปรับสภาพและฟื้นฟูขุมเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

- จำนวน.....-.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....-.....เมตร

การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง ที่เก็บกองเปลือกดิน เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิ เช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

วิธีดำเนินการ เนื่องจากพื้นที่หน้าเหมืองของโครงการอยู่บนไหล่เขา การทำเหมืองแร่มีลักษณะเป็นขั้นบันได และมีจุดต่ำสุดที่มีลักษณะเป็นบ่อรับน้ำ (Sump) และบ่อดักตะกอน เป็นจุดรองรับน้ำไหลบ่าบริเวณพื้นที่ทำเหมืองของโครงการได้ทั้งหมด ซึ่งสามารถป้องกันการชะล้างตะกอนขุ่นข้นออกสู่พื้นที่ภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ **(รูปที่ 3 (3))**

การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่ 0.5 ไร่

วิธีดำเนินการ ที่ผ่านมาได้ทำการปลูกไม้ยืนต้นโตเร็ว ได้แก่ มะฮอกกานี บริเวณคันทำนบดินริมขอบประทานบัตรด้านทิศตะวันตก และริมเส้นทางขนส่งแร่ภายในโครงการ รวมทั้งบริเวณด้านข้างโรงแต่งแร่ คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 0.5 ไร่ **(รูปที่ 3 (4))**

การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่ 0.1 ไร่

วิธีดำเนินการ โรงแต่งแร่ของโครงการอยู่ทางด้านทิศเหนือของโครงการ ซึ่งที่ผ่านมาได้ทำการปลูกไม้ยืนต้นโตเร็ว ได้แก่ มะฮอกกานี บริเวณด้านข้างโรงแต่งแร่ รวมทั้งดูแลรักษาสภาพต้นไม้เดิมตามธรรมชาติ **(รูปที่ 2 (5))**

การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณพื้นที่สำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่ 1.0 ไร่

วิธีดำเนินการ โดยรอบพื้นที่อาคารสำนักงานและบ้านพักมีสภาพเป็นพื้นที่ป่าไม้เดิมตามธรรมชาติ และแนวต้นไม้ที่ปลูกเสริมเพิ่มเติม โครงการได้ทำการดูแลรักษาแนวต้นไม้ดังกล่าวให้มีการเจริญเติบโตที่ดี **(รูปที่ 2 (5))**

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด โดยประมาณ 70,000 บาท

5. แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปี ข้างหน้า

5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปี ข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า)

- การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

  จำนวน 1 แห่ง เนื้อที่ 25 ไร่

  วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย) การวางแผนการทำเหมืองจะดำเนินการโดยเปิดทำเหมืองบริเวณตอนกลางของพื้นที่ฯ ในลักษณะขั้นบันไดโดยปรับความลาดชันรวมของหน้าเหมืองให้ไม่เกิน 45 องศา เพื่อให้หน้าเหมืองมีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย นอกจากนี้จะหลีกเลี่ยงการเดินหน้าเหมืองที่มีทิศทางของชั้นแร่และหินเอียงเข้าหาหน้างานเพื่อป้องกันมิให้มีการพังถล่ม หรือการร่วงหล่นของหินบริเวณหน้าเหมือง

- การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน จำนวน.....1..... แห่ง เนื้อที่.....1.6.....ไร่
  วิธีดำเนินการ (จะทำการเปิดทำเหมืองในบริเวณที่เป็นหน้าเหมืองเดิม ซึ่งไม่มีเปลือกดิน และมีเศษหินน้อยมาก ดังนั้นการเก็บกองเปลือกดินและเศษหินจะกองไว้บริเวณพื้นที่หน้าเหมืองซึ่งเป็นเพียงการเก็บกองชั่วคราว)

- การปรับสภาพและฟื้นฟูขุมเหมืองที่ไม่ใช้ทำเหมืองแล้ว จำนวน .....-.... แห่ง ขนาด .....-..... ไร่
  วิธีดำเนินการ ในอีก 3 ปีข้างหน้า คาดว่ายังไม่มีขุมเหมืองที่ไม่ใช้เพื่อการทำเหมืองแล้ว ทั้งนี้โครงการได้ใช้ขุมเหมืองที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมาใช้เป็นบ่อรับน้ำ (Sump) เพื่อรองรับน้ำฝนไหลบ่าภายในโครงการ ซึ่งขุมเหมืองจะเปลี่ยนตำแหน่งไปในแต่ละช่วงเวลาการทำเหมือง

- การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง ที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิ เช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอนเป็นต้น
  วิธีดำเนินการ ดำเนินการดูแลรักษาสภาพพื้นที่หน้าเหมืองที่เป็นจุดต่ำสุดให้เป็นบ่อรับน้ำ (Sump) เพื่อใช้ในการรองรับน้ำไหลบ่าจากพื้นที่หน้าเหมือง ให้สามารถรองรับน้ำไหลบ่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างภายในพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่ 0.5 ไร่
  วิธีดำเนินการ จะทำการดูแลรักษาไม้ยืนต้นโตเร็ว (มะฮอกกานี) ที่ได้ทำการปลูกไว้แล้วบริเวณคันทำนบดินริมขอบประทานบัตรด้านทิศตะวันตก และริมเส้นทางขนส่งแร่ภายในโครงการ รวมทั้งบริเวณด้านข้างโรงแต่งแร่ คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 0.5 ไร่

- การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่ 0.1 ไร่
  วิธีดำเนินการ โรงแต่งแร่ของโครงการอยู่ทางด้านทิศเหนือของโครงการ ซึ่งที่ผ่านมาได้ทำการปลูกไม้ยืนต้นโตเร็ว ได้แก่ มะฮอกกานี บริเวณด้านข้างโรงแต่งแร่ รวมทั้งดูแลรักษาสภาพต้นไม้เดิมตามธรรมชาติ ซึ่งในช่วงนี้จะทำการดูแลรักษาแนวต้นไม้ที่ปลูกไว้แล้ว และต้นไม้ตามธรรมชาติเดิมให้มีการเจริญเติบโตที่ดี คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 0.1 ไร่

- การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่ 1.0 ไร่
  วิธีดำเนินการ โดยรอบพื้นที่อาคารสำนักงานและบ้านพักมีสภาพเป็นพื้นที่ป่าไม้เดิมตามธรรมชาติและแนวต้นไม้ที่ปลูกเสริมเพิ่มเติม โครงการได้ทำการดูแลรักษาแนวต้นไม้ดังกล่าวให้มีการเจริญเติบโตที่ดี ซึ่งในช่วงนี้จะทำการดูแลรักษาแนวต้นไม้ที่ปลูกไว้แล้ว และต้นไม้ตามธรรมชาติเดิมบริเวณด้านข้างอาคารสำนักงานและบ้านพักให้มีการเจริญเติบโตที่ดี คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 1.0 ไร่

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน 100,000 บาท

งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว 50,000 บาท

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ / สนับสนุน จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และหรือส่วนราชการอื่น ๆ .....ไม่มี.....

[redacted]

PMC
PhattaraJaroen Mining Co.,Ltd.

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่.....

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

[redacted]

วิศวกรควบคุม

วันที่.....

[redacted]

สัญลักษณ์

พื้นที่โครงการ

N

W E

S

0 0.4 0.8 1.6 กิโลเมตร

ที่มา : แผนที่ภูมิประเทศมาตราส่วน 1 : 50,000 ของกรมแผนที่ทหาร ลำดับชุด L7018 ระวาง 5237 IV (2542)

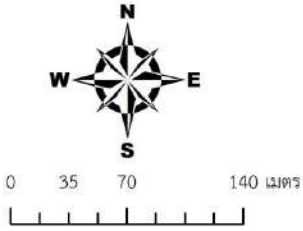
รูปที่ 1	แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

[redacted]

สัญลักษณ์

พื้นที่โครงการ

แนวต้นไม้ที่ทำการปลูกฟื้นฟู



ที่มา : ภาพถ่ายทางอากาศจากโปรแกรม Google Earth Pro (2566)

รูปที่ 2	พื้นที่ฟื้นฟูบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบัน

(1) สภาพหน้าเหมืองปัจจุบัน

(2) สำนักงาน, บ้านพักและโรงแต่งแร่

(3) บ่อรับน้ำ (sump) บริเวณหน้าเหมือง

(4) ต้นมะฮอกกานีบนคันทำนบดินริมเส้นทางขนส่งแร่

(5) ปลูกต้นมะฮอกกานีเสริมบริเวณคันทำนบดิน และบริเวณ
ด้านข้างโรงแร่แร่

(5) ปลูกต้นมะฮอกกานีเสริมบริเวณคันทำนบดิน และบริเวณ
ด้านข้างโรงแร่แร่

รูปที่ 3	แสดงพื้นที่ฟื้นฟูบริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณเกี่ยวเนื่อง

(5) ปลูกต้นมะฮอกกานีเสริมบริเวณคันทำนบดิน และบริเวณ
ด้านข้างโรงแร่แร่

(5) ปลูกต้นมะฮอกกานีเสริมบริเวณคันทำนบดิน และบริเวณ
ด้านข้างโรงแร่แร่

(5) ปลูกต้นมะฮอกกานีเสริมบริเวณคันทำนบดิน และบริเวณ
ด้านข้างโรงแร่แร่

(5) ปลูกต้นมะฮอกกานีเสริมบริเวณคันทำนบดิน และบริเวณ
ด้านข้างโรงแร่แร่

รูปที่ 3	**(ต่อ)** แสดงพื้นที่ฟื้นฟูบริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณเกี่ยวเนื่อง

เอกสารแนบ 4

สำเนาหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร CSR-DPIM Beginner และภาพกิจกรรมการเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Management System Certification Institute (Thailand)

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางภูรินี ภัทรกุลขจร

บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

ประทานบัตรเลขที่ 19984/16353

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร CSR-DPIM Beginner

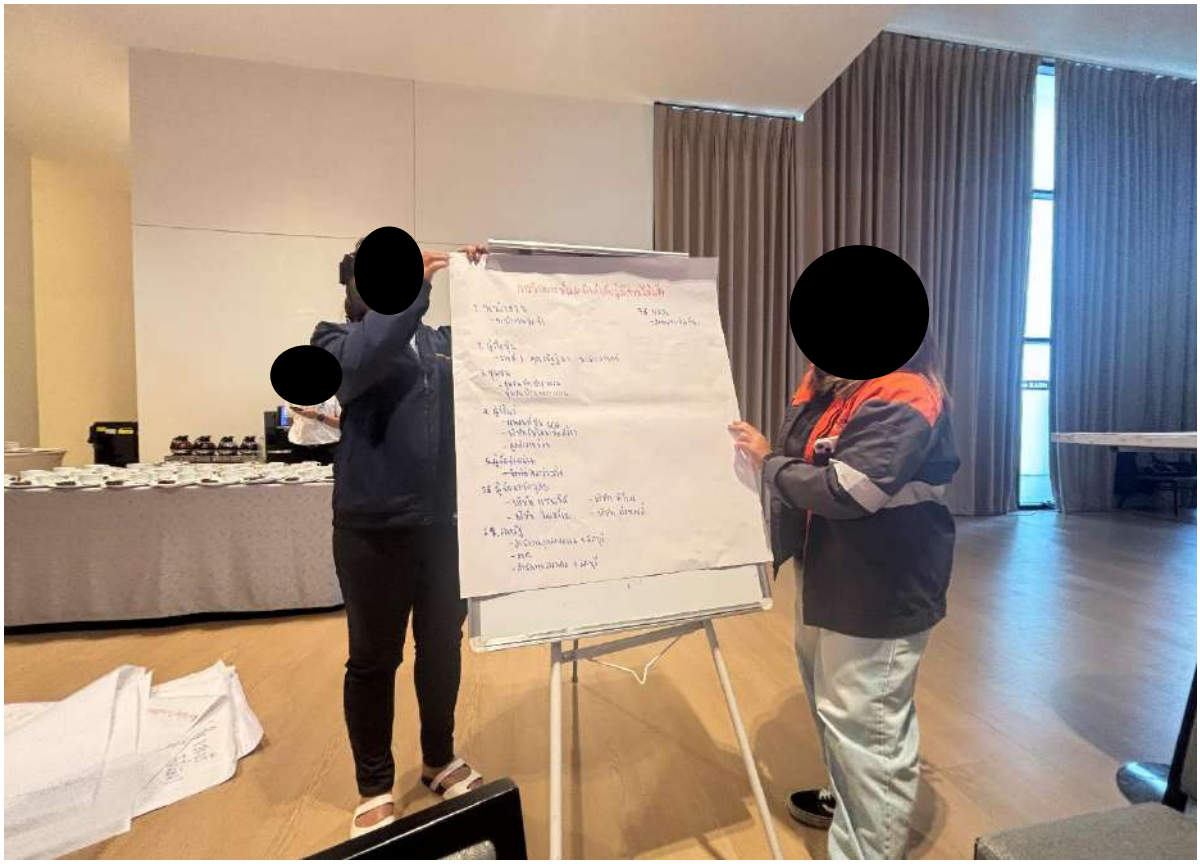
โดย สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ภายใต้โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ประจำปี 2569

[redacted]

นายอดิทัต วะสีนนท์

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่



ภาพกิจกรรมเข้าร่วมอบรม CSR-DPIM Beginner

ภาพกิจกรรมเข้าร่วมอบรม CSR-DPIM Beginner

เอกสารแนบ 5

รายการตรวจสอบการบำรุงรักษา
เครื่องจักร

MONTHLY MAINTENANCE CHECKLIST - CRUSHING PLANT (1)

ลำดับที่	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	วิธีตรวจเช็ค	✔	✘	บันทึก
1	• **ตลับลูกปืนเมน**	อัดจารบีทนความร้อนสูง, ฟังเสียงผิดปกติ และเช็คความร้อน	/		
2	• **ระยะปากช่องระบาย**	เช็คระยะห่างฟันโม่ช่วงแคบสุด ว่าได้ขนาดแร่ตามสเปคไหม	/		
3	• **แผ่นข้างและน็อตยึดฟันโม่**	ตรวจสอบความแน่นของน็อตรัดลิ่ม และการสึกหรอของแผ่นซับข้าง	/		
4	• **แชสซีเครื่องโม่**	ตรวจสอบรอยร้าวตามขอบโครงสร้างเหล็กและจุดเชื่อม	/		
5	• **ระบบสปริง และแกนดึงกลับ**	เช็คความตึงของสปริงท้ายเครื่องและรอยแตกบนแกนดึง	/		
6	• **ล้อช่วยแรง**	ตรวจสอบรอยร้าวตามวงล้อ เช็คลิ่มล็อคเพลาว่าไม่หลวม	/		
7	• **ลูกกลิ้งสายพาน**	ตรวจสอบลูกกลิ้งทุกตัวว่าไม่ฝืด หรือติดขัด	/		
8	• **ปุ่มหยุดฉุกเฉิน**	ทดลองกดปุ่มหยุดฉุกเฉินทุกจุด ว่าระบบยังตัดไฟจริง	/		

[redacted]

MONTHLY MAINTENANCE CHECKLIST - CRUSHING PLANT (1)

ลำดับที่	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	วิธีตรวจเช็ค	✔	✘	บันทึก
1	• **ตลับลูกปืนเมน**	อัดจารบีทนความร้อนสูง, ฟังเสียงผิดปกติ และเช็คความร้อน	/		
2	• **ระยะปากช่องระบาย**	เช็คระยะห่างฟันโม่ช่วงแคบสุด ว่าได้ขนาดแร่ตามสเปคไหม	/		
3	• **แผ่นข้างและน็อตยึดฟันโม่**	ตรวจสอบความแน่นของน็อตรัดลิ่ม และการสึกหรอของแผ่นซับข้าง	/		
4	• **แชสซีเครื่องโม่**	ตรวจสอบรอยร้าวตามขอบโครงสร้างเหล็กและจุดเชื่อม	/		
5	• **ระบบสปริง และแกนดึงกลับ**	เช็คความตึงของสปริงท้ายเครื่องและรอยแตกบนแกนดึง	/		
6	• **ล้อช่วยแรง**	ตรวจสอบรอยร้าวตามวงล้อ เช็คลิ่มล็อคเพลาว่าไม่หลวม	/		
7	• **ลูกกลิ้งสายพาน**	ตรวจสอบลูกกลิ้งทุกตัวว่าไม่ฝืด หรือติดขัด	/		
8	• **ปุ่มหยุดฉุกเฉิน**	ทดลองกดปุ่มหยุดฉุกเฉินทุกจุด ว่าระบบยังตัดไฟจริง	/		

[redacted]

WEEKLY MAINTENANCE CHECKLIST - CRUSHING PLANT ②

ลำดับที่	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	วิธีตรวจเช็ค	✓	✗	บันทึก
1	• **ฟันโม่**	ตรวจสอบรอยร้าว รอยบิ่น และความแน่นของน็อต	/		
2	• **จุดอัดจารบี**	อัดจารบีเพลา, สลักเครื่อง และจุดหมุนย่อย	/		
3	• **สายพานร่อง V มอเตอร์**	เช็คความตึง (ไม่หย่อน) และดูรอยแตกเนื้อสายพาน	/		
4	• **สายพานลำเลียงแร่**	เช็คแนววิ่งสายพานไม่เบียดข้าง, เนื้อสายพานไม่ฉีกขาด	/		
5	• **ตะแกรงร่อนแร่**	เช็คน็อตยึดแท่นมอเตอร์ และฝาครอบตัวถ่วง	/		
6	• **น็อตฐานราก, แท่นเครื่อง**	ใช้ประแจกวดน็อตทุกตัวว่าแน่น ไม่คลายตัว	/		
7	• **Housekeeping**	ทำความสะอาดฝุ่นและเศษหินออกจากเครื่องโม่/ตะแกรง	/		

ตารางบันทึกการอัดจารบี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ปริมาณที่อัด (กิโลกรัม)
04/05/69	08:30 น.	2.5
07/05/69	08:30 น.	2.5

ตารางบันทึกการอัดจารบี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ปริมาณที่อัด (กิโลกรัม)

[redacted]

WEEKLY MAINTENANCE CHECKLIST - CRUSHING PLANT ②

ลำดับที่	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	วิธีตรวจเช็ค	✓	✗	บันทึก
1	• **ฟันโม่**	ตรวจสอบรอยร้าว รอยบิ่น และความแน่นของน็อต	/		
2	• **จุดอัดจารบี**	อัดจารบีเพลา, สลักเครื่อง และจุดหมุนย่อย	/		
3	• **สายพานร่อง V มอเตอร์**	เช็คความตึง (ไม่หย่อน) และดูรอยแตกเนื้อสายพาน	/		
4	• **สายพานลำเลียงแร่**	เช็คแนววิ่งสายพานไม่เบียดข้าง, เนื้อสายพานไม่ฉีกขาด	/		
5	• **ตะแกรงร่อนแร่**	เช็คน็อตยึดแท่นมอเตอร์ และฝาครอบตัวถ่วง	/		
6	• **น็อตฐานราก, แท่นเครื่อง**	ใช้ประแจกวดน็อตทุกตัวว่าแน่น ไม่คลายตัว	/		
7	• **Housekeeping**	ทำความสะอาดฝุ่นและเศษหินออกจากเครื่องโม่/ตะแกรง	/		

ตารางบันทึกการอัดจารบี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ปริมาณที่อัด (กิโลกรัม)
18/05/69	08:30 น.	2.5
21/05/69	08:30 น.	2.5

ตารางบันทึกการอัดจารบี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ปริมาณที่อัด (กิโลกรัม)

[redacted]

MONTHLY MAINTENANCE CHECKLIST - CRUSHING PLANT (2)

ลำดับที่	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	วิธีตรวจเช็ค	✓	✗	บันทึก
1	• **ตลับลูกปืนเมน**	อัดจารบีทนความร้อนสูง, ฟังเสียงผิดปกติ และเช็คความร้อน	/		
2	• **ระยะปากช่องระบาย**	เช็คระยะห่างฟันโม่ช่วงแคบสุด ว่าได้ขนาดแร่ตามสเปคไหม	/		
3	• **แผ่นข้างและน็อตยึดฟันโม่**	ตรวจสอบความแน่นของน็อตรัดลิ่ม และการสึกหรอของแผ่นซับข้าง	/		
4	• **แชสซีเครื่องโม่**	ตรวจสอบรอยร้าวตามขอบโครงสร้างเหล็กและจุดเชื่อม	/		
5	• **ระบบสปริง และแกนดึงกลับ**	เช็คความตึงของสปริงท้ายเครื่องและรอยแตกบนแกนดึง	/		
6	• **ล้อช่วยแรง**	ตรวจสอบรอยร้าวตามวงล้อ เช็คลิ่มล็อคเพลาว่าไม่หลวม	/		
7	• **ลูกกลิ้งสายพาน**	ตรวจสอบลูกกลิ้งทุกตัวว่าไม่ฝืด หรือติดขัด	/		
8	• **ปุ่มหยุดฉุกเฉิน**	ทดลองกดปุ่มหยุดฉุกเฉินทุกจุด ว่าระบบยังตัดไฟจริง	/		

[redacted]

WEEKLY MAINTENANCE CHECKLIST - CRUSHING PLANT (1)

ลำดับที่	จุดที่ต้องตรวจเช็ค	วิธีตรวจเช็ค	✓	✗	บันทึก
1	• **ฟันโม่**	ตรวจสอบรอยร้าว รอยบิ่น และความแน่นของน็อต	/		
2	• **จุดอัดจารบี**	อัดจารบีเพลา, สลักเครื่อง และจุดหมุนย่อย	/		
3	• **สายพานร่อง V มอเตอร์**	เช็คความตึง (ไม่หย่อน) และดูรอยแตกเนื้อสายพาน	/		
4	• **สายพานลำเลียงแร่**	เช็คแนววิ่งสายพานไม่เบียดข้าง, เนื้อสายพานไม่ฉีกขาด	/		
5	• **ตะแกรงร่อนแร่**	เช็คน็อตยึดแท่นมอเตอร์ และฝาครอบตัวถ่วง	/		
6	• **น็อตฐานราก, แท่นเครื่อง**	ใช้ประแจกวดน็อตทุกตัวว่าแน่น ไม่คลายตัว	/		
7	• **Housekeeping**	ทำความสะอาดฝุ่นและเศษหินออกจากเครื่องโม่/ตะแกรง	/		

ตารางบันทึกการอัดจารบี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ปริมาณที่อัด (กิโลกรัม)
08/06/69	08:10 น.	5
11/06/69	08:10 น.	5

ตารางบันทึกการอัดจารบี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ปริมาณที่อัด (กิโลกรัม)

[redacted]

เอกสารแนบ 6

รายงานสรุปการอบรมความปลอดภัย
ในการทำงานประจำปี 2568

รายงานสรุปผลการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

ประจำปี 2568

บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด

ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

พฤศจิกายน 2568

คำนำ

การดำเนินงานในอุตสาหกรรมเหมืองแร่ต้องอาศัยมาตรการความปลอดภัยที่เข้มงวดเนื่องจากมีความเสี่ยงสูง การอบรมความปลอดภัยจึงมีบทบาทสำคัญในการเสริมความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของพนักงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมาย การอบรมยังเป็นการลงทุนที่ช่วยลดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการหยุดชะงักของการผลิต พร้อมยกระดับประสิทธิภาพงานและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างยั่งยืน

รายงานฉบับนี้สรุปวัตถุประสงค์ เนื้อหา และผลการประเมินการอบรม ซึ่งครอบคลุมด้านกฎหมาย มาตรฐานความปลอดภัย และการประเมินความเสี่ยง ผ่านการบรรยายและกิจกรรมกลุ่ม ผลการประเมินก่อน–หลังการอบรมแสดงให้เห็นว่าความรู้ของผู้เข้าร่วมเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.08 สะท้อนถึงประสิทธิผลของการอบรมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
1. ความเป็นมา (Introduction)	1
2. วัตุประสงค์ (Objective)	1
3. ข้อมูลการอบรม (Training Information)	2
4. เนื้อหาสาระการอบรม (Training Content)	2
5. สรุปผลการประเมินและการประเมินประสิทธิผล (Evaluation and Effectiveness)	4
6. สรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendations)	4
ภาคผนก	
ก กำหนดการอบรม	6
ข ประวัติวิทยากร/ผู้บรรยาย	8
ค รายชื่อผู้เข้าอบรม	13
ง เอกสารประกอบการอบรม	15
จ แบบทดสอบ	53
ฉ บรรยากาศการอบรม	56

สารบัญตาราง

ตารางที่ หน้า

1 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และการนำไปปฏิบัติ 3

1. ความเป็นมา (Introduction)

การอบรมความปลอดภัยในการทำงานเหมืองแร่นั้นมีความเป็นมาที่สำคัญสำหรับทุกสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการขุดเจาะแร่ โดยมีรากฐานมาจากข้อกำหนดทางกฎหมายที่เข้มงวด เนื่องจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ถูกจัดเป็นอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูงอย่างยิ่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องหลัก ๆ คือ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ที่กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมถึง พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานและมาตรการควบคุมความปลอดภัยเฉพาะทางสำหรับกิจการเหมืองแร่โดยตรง ดังนั้น การอบรมจึงเป็นกลไกสำคัญในการทำให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย และหลีกเลี่ยงการถูกระงับกิจการหรือบทลงโทษที่เกี่ยวข้อง

ความสำคัญของการอบรมมีผลกระทบในวงกว้าง โดยไม่ได้จำกัดอยู่แค่การปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ยังเป็นการลงทุนเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน การอบรมความปลอดภัยจะช่วยให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่ถูกต้องในการป้องกันตนเองจากอันตรายเฉพาะทาง เช่น การควบคุมเครื่องจักรกลหนักขนาดใหญ่ การทำงานกับวัตถุระเบิด และการรับมือกับเหตุฉุกเฉินเฉพาะที่เหมือง ทำให้สามารถลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานได้อย่างมีนัยสำคัญ เมื่ออุบัติเหตุลดลง ย่อมส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดการสูญเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ขององค์กร นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืน ทำให้พนักงานทำงานด้วยความตระหนักและมั่นใจในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยง

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

(1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดทางกฎหมาย ที่บังคับใช้โดยเฉพาะนโยบายความปลอดภัยและมาตรฐานภายในขององค์กร

(2) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกรอบที่กำหนด และสามารถระบุและประเมินอันตราย (Risk Assessment) ที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมเฉพาะของเหมืองแร่ได้อย่างมีระบบ

(3) พัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนความปลอดภัยที่กำหนด (Safe Work Procedures) โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การควบคุมเครื่องจักรกลหนัก พร้อมทั้งฝึกฝนให้สามารถ เลือกใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อคุ้มครองตนเองจากอันตราย

3. ข้อมูลการอบรม (Training Information)

3.1 ชื่อหลักสูตร

ความปลอดภัยในการทำงานกิจการเหมืองแร่

3.2 วัน เดือน ปี และเวลาที่จัดอบรม

วันเสาร์ที่ 29 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568 ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. (ภาคผนวก ก)

3.3 สถานที่จัดอบรม

บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

3.4 วิทยากร/ผู้บรรยาย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา ชูอักษร

อาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ภาคผนวก ข)

3.5 กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทุกคนของบริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด

3.6 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้าอบรมเป็นพนักงานที่ปฏิบัติในเหมือง ทั้งพนักงานบริหาร และในส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ วิศวกร พนักงานการรับผิดชอบควบคุมเครื่องจักรกลหนัก พนักงานด้านเอกสาร จำนวนรวม 12 ท่าน (ภาคผนวก ค)

4. เนื้อหาสาระการอบรม (Training Content)

4.1 หัวข้อการบรรยาย

การอบรมความปลอดภัยในการทำงานเหมืองแร่เป็นหลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและการจัดการความเสี่ยงในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงสูงของเหมืองแร่ เป็นการวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับสถานการณ์ความไม่ปลอดภัย ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเหมืองแร่โดยเฉพาะหลักความปลอดภัยในการทำงาน มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติวิชาชีพวิศวกรรมเหมืองแร่ งานขุดตัก และขน การประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมเหมืองแร่ การจัดการความเสี่ยงและเทคนิคการทำงานปลอดภัย และการจัดการภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างเหมืองแร่ที่ปลอดภัยและ

ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยออกแบบให้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับทั้งองค์ความรู้และได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

(1) เนื้อหาการบรรยาย (ภาคผนวก ง)

- สถานการณ์ สถิติอุบัติเหตุ จากการประกอบกิจการเหมืองแร่
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานเหมืองแร่
- หลักความปลอดภัยในการทำงาน
- มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติวิชาชีพวิศวกรรมเหมืองแร่ งานขุดตัก ขน
- การประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมเหมืองแร่ การระบุอันตราย (Hazard Identification) การประเมินและควบคุมความเสี่ยงในขั้นตอนต่าง ๆ
- การจัดการความเสี่ยงและเทคนิคการทำงานปลอดภัย
- การจัดการภาวะฉุกเฉิน

(2) กิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมระหว่างการอบรมถูกจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม การคิดวิเคราะห์ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง โดยประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และการนำไปปฏิบัติ

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	อุบัติเหตุที่เคยพบเห็นในการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมระดมสมองประสบการณ์จริงเกี่ยวกับอุบัติเหตุในพื้นที่ทำงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเรียนรู้จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
2	สาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน	ฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อระบุถึงสาเหตุปัญหาซึ่งนำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ
3	ตารางมหาภัย (บิงโกความปลอดภัย)	กิจกรรมที่เน้นการทบทวนและทำความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเหมืองแร่
4	เซฟตี้สเก็ต (วาดภาพทายอุปกรณ์ความปลอดภัย)	ส่งเสริมการจดจำและความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และสัญลักษณ์ความปลอดภัยผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์

4.2 วิธีการอบรม

การบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม

4.3 สื่อการอบรมที่ใช้

สไลด์ และเอกสารประกอบการบรรยาย

5. สรุปผลการประเมินและการประเมินประสิทธิผล (Evaluation and Effectiveness)

การประเมินความรู้ ทักษะก่อนและหลังอบรม (Pre/Post-Test) เพื่อประเมินประสิทธิผลของการอบรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้เข้ารับการอบรมทั้ง 12 ท่าน เข้ารับการทดสอบก่อนอบรม (Pre-test) และหลังอบรม (Post-test) โดยใช้แบบทดสอบชุดเดียวกัน (ภาคผนวก จ) โดยผลการประเมินจากการดำเนินการทดสอบกับผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 12 ท่าน มีผลคะแนนเฉลี่ยดังนี้

(1) ค่าเฉลี่ยคะแนนก่อนอบรม (Pre-test) 6.5 คะแนน

(2) ค่าเฉลี่ยคะแนนหลังอบรม (Post-test) 7.5 คะแนน

ผลคะแนนเฉลี่ยหลังอบรมสูงขึ้นกว่าก่อนอบรม คิดเป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 16.08 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบรรลุวัตถุประสงค์เบื้องต้นในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

6. สรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendations)

6.1 สรุปความสำเร็จของการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมกับกิจกรรม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปฏิบัติงานจริง ส่งผลให้ค่าเฉลี่ยหลังอบรมสูงขึ้นถึงร้อยละ 16.08 สะท้อนให้เห็นว่าผู้อบรมมีความเข้าใจในเนื้อหาและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง ตลอดช่วงการอบรมบรรยากาศโดยรวมเป็นไปอย่างราบรื่น ถือว่าเป็นการอบรมที่ประสบความสำเร็จ และสามารถพัฒนาต่อยอดในครั้งถัดไปได้ดี

6.2 ปัญหาและอุปสรรค

ระหว่างการอบรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมได้ตลอดช่วงเวลาตามกำหนด เนื่องจากมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ ส่งผลให้เกิดการเข้า-ออกห้องอบรมเป็นระยะ ซึ่งอาจส่งผลต่อความต่อเนื่องในการเรียนรู้

6.3 ข้อเสนอแนะ

การอบรมในครั้งต่อไปควรจัดเน้นประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติวิชาชีพวิศวกรรมเหมืองแร่ งานขุด ตัก ขน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม อีกทั้งการอบรมควรจัดให้มีการมีส่วนร่วม และฝึกปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งจะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจ และเข้าใจเนื้อหาได้มากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ก

กำหนดการอบรม

กำหนดการอบรมความปลอดภัยในการทำงานกิจการเหมืองแร่

วันที่ 29 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568 เวลา 08.00-17.00 น.

ณ บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
08.00 – 08.15 น.	ลงทะเบียน	บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด
08.15 – 08.30 น.	เปิดการอบรมและชี้แจงวัตถุประสงค์	บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด
08.30 – 09.15 น.	- สถานการณ์ สถิติอุบัติเหตุ จากการประกอบกิจการเหมืองแร่ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานเหมืองแร่	ผศ.ดร.วนิดา ชูอักษร และคณะ
09.15 - 10.00 น.	หลักความปลอดภัยในการทำงาน	ผศ.ดร.วนิดา ชูอักษร และคณะ
10.00 – 10.45 น.	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติวิชาชีพวิศวกรรมเหมืองแร่ งานขุด ตัก ขน	ผศ.ดร.วนิดา ชูอักษร และคณะ
10.45 – 11.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง		
11.00 – 12.00 น.	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติวิชาชีพวิศวกรรมเหมืองแร่ งานขุด ตัก ขน (ต่อ)	ผศ.ดร.วนิดา ชูอักษร และคณะ
12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00 – 14.00 น.	การประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมเหมืองแร่ การระบุอันตราย (Hazard Identification) การประเมินและควบคุมความเสี่ยงในขั้นตอนต่าง ๆ	ผศ.ดร.วนิดา ชูอักษร และคณะ
14.00 - 14.45 น.	การจัดการความเสี่ยงและเทคนิคการทำงานปลอดภัย	ผศ.ดร.วนิดา ชูอักษร และคณะ
14.45 – 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง		
15.00 – 16.00 น.	การจัดการภาวะฉุกเฉิน	ผศ.ดร.วนิดา ชูอักษร และคณะ
16.30 – 17.00 น.	สรุปเนื้อหา แบบทดสอบ	ผศ.ดร.วนิดา ชูอักษร และคณะ

** หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ข

ประวัติวิทยากร/ผู้บรรยาย

ประวัติการทำงาน

ชื่อ-นามสกุล.....นางสาววนิดา ชูอักษร.....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. .....

สถานที่ทำงาน...สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์..

ที่อยู่.....เลขที่ 99 หมู่ที่ 18 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี.....

โทรศัพท์...02-564-4480...**โทรสาร**...02-564-4480...**มือถือ**.....081-752-8192.... **E-mail**...cwanida@tu.ac.th.....

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา
ปริญญาเอก	Sirindhorn International Institute of Technology (SIIT) Thammasat University	Ph.D. (Engineering and Technology)
ปริญญาโท	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
ปริญญาตรี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ผลงานและประสบการณ์การทำงาน

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ อากาศ และกากของเสีย กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 123-49-00782
- คณะกรรมการที่ปรึกษาผังเมืองรวมในเขตปทุมธานี
- คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร

การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชุม จังหวัดปทุมธานี

- โครงการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจในการติดต่อกับ อย. (2548). 57 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข)*
- โครงการศึกษาความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาต่อการปฏิบัติงาน. (2548). 51 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข)*
- โครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลการศึกษาในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง. (2548). 189 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานคณะกรรมการประสานงานโครงการพระราชดำริ)*
- โครงการศึกษาและพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชุมชน. (2548). 515 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข)*
- โครงการจัดทำระบบข้อมูลสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฉบับประชาชน (ปี พ.ศ.2547). (2549). 63 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)*
- กิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ อย.ชุมชนต้นแบบภายใต้โครงการสร้าง ศักยภาพสุดยอดศูนย์เรียนรู้ อย.ชุมชนต้นแบบ ปี 2549. (2549). 262 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข)*
- โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้ประกอบการ หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปีงบประมาณ 2549. (2549). 65 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข)*
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการฟื้นฟูพัฒนาคุณภาพชีวิตและพื้นที่ต้นน้ำน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ (ด้านสิ่งแวดล้อม). (2550). 101 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมกิจการพลเรือนทหารกองบัญชาการกองทัพไทย)*
- การสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารด้านอาหารของกรุงเทพมหานคร. (2550). 78 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจากกรุงเทพมหานคร)*
- โครงการศึกษารูปแบบการพัฒนาระบบรายงาน ดัชนีชี้วัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับท้องถิ่น. (2550). 48 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)*
- การใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่จำกัดให้ได้ประโยชน์สูงสุดในพื้นที่ลุ่มน้ำป่าสัก. (2550). 70 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)*
- โครงการพัฒนาดัชนีชี้วัดเบื้องต้นเพื่อใช้ในการประเมินผลโครงการพัฒนาฟื้นฟูคุณภาพชีวิตและพื้นที่ต้นน้ำน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์. (2550). 73 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมกิจการพลเรือนทหารกองบัญชาการกองทัพไทย)*

- รายงานผลกระทบของน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ต่อคุณภาพน้ำในคลองเปรมประชากร. (2551). 129 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)*
- การศึกษาด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตของประชาชนริมฝั่งแม่น้ำในลุ่มน้ำภาคกลาง. (2551). 127 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)*
- โครงการส่งเสริมเครือข่ายรายงานดัชนีชี้วัดทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (การพัฒนาเว็บไซต์ระบบรายงานดัชนีชี้วัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับท้องถิ่น) . (2551). 125 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)*
- โครงการประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ เบื้องต้นและการกำหนดเขตพื้นที่อ่อนไหวสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการพัฒนาลุ่มน้ำปากพนัง. (2551). 444 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานคณะกรรมการประสานงานโครงการพระราชดำริ)*
- โครงการพัฒนาดัชนีชี้วัดเบื้องต้นเพื่อใช้ในการประเมินผลโครงการพัฒนาฟื้นฟูคุณภาพชีวิตและพื้นที่ต้นน้ำน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์. (2552). 129 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมกิจการพลเรือนทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย)*
- บริหาร การอำนวย และการอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการบูรณาการเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนริมแม่น้ำ คู คลอง ในพื้นที่ลุ่มน้ำภาคกลาง. (2552). 85 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)*
- การเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำภาคกลาง. (2552). 93 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)*
- ดัชนีคุณภาพน้ำที่ระบายออกจากพื้นที่เกษตรกรรมในพื้นที่ลุ่มน้ำภาคกลางเพื่อการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด. (2552). 187 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)*
- ปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการอนุรักษ์ของชุมชนในพื้นที่ลุ่มน้ำภาคกลาง. (2552). 73 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)*
- โครงการศึกษาประสิทธิภาพ การบริหารระบบการจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล. (2557). 65 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด)*
- งานส่งเสริมพัฒนาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในอาคารสาธารณะ ประเภทอาคารส่งเสริมเศรษฐกิจและท่องเที่ยวและศึกษาแนวทางการพัฒนาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในอาคารสถานศึกษา. (2558). 373 หน้า. *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร)*
- โครงการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า: การกำหนดขอบเขตพื้นที่เมืองเก่า. (2561). *(ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)*

- การปรับปรุงกระบวนการที่ใช้ในการส่งออกกล้วยหอมทอง เพื่อให้สามารถใช้ในการส่งออกกล้วยน้ำว้าได้โดยไม่เน่าเสีย. (2561). 29 หน้า. (*ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา*)
- โครงการส่งเสริมการจัดการน้ำเสียโดยชุมชน จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ 2561. (2561). (*ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปทุมธานี*)
- โครงการจัดทำระบบคาดการณ์คุณภาพน้ำและเตือนภัยวิกฤตคุณภาพน้ำลุ่มน้ำแม่กลอง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท 1 ระบบ (2562). *(ได้รับทุนจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)*
- การอัพไซเคิลผลิตภัณฑ์พลาสติก PET หลังการใช้งานเป็นวัสดุมูลค่าเพิ่มโครงข่ายโลหะอินทรีย์เพื่อการจับคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซมลพิษ. (2568). 75 หน้า. (*ได้รับทุนสนับสนุนจาก หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)*)

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เข้าอบรม

ลายมือชื่อผู้เข้าอบรมความปลอดภัยในการทำงานกิจการเหมืองแร่

วันที่ 29 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568 เวลา 08.00-17.00 น.

ณ บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

[redacted]

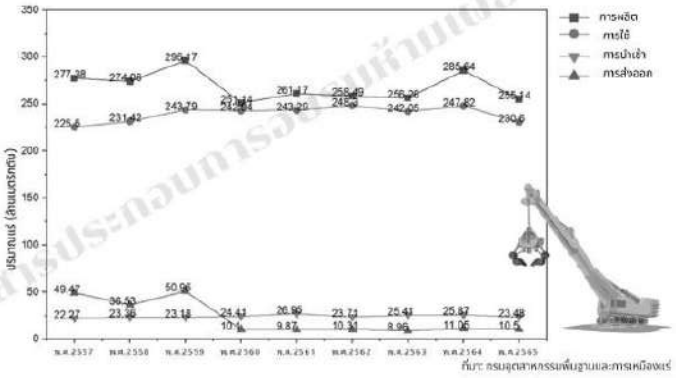
ภาคผนวก ง

เอกสารประกอบการอบรม

แบบทดสอบ
PRE-TEST

2

สถานการณ์ทรัพยากรแร่



ที่มา: กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

4

สถานการณ์ทรัพยากรแร่

ประเทศไทย มีทรัพยากรแร่ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานของอุตสาหกรรมมากกว่า 40 ชนิด

พ.ศ. 2566

	ล้านล้านตัน
แร่เกลือหิน	18
หินปูนเพื่ออุตสาหกรรม	8
หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมซีเมนต์	1
หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมอื่น ๆ	0.7
แร่โพแทช	0.4

ที่มา: สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

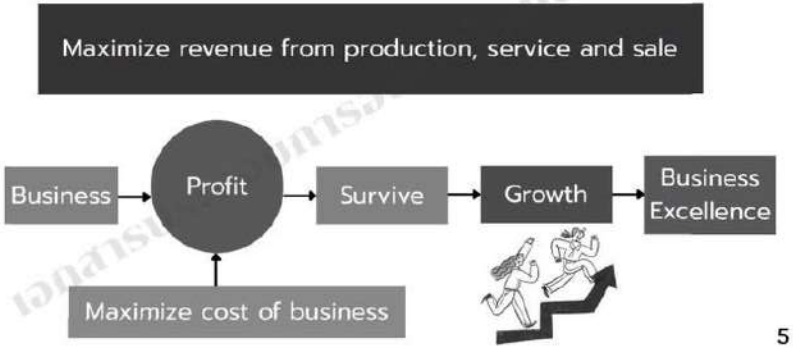
3

OPERATION UNIT LEVEL

Concerns of management

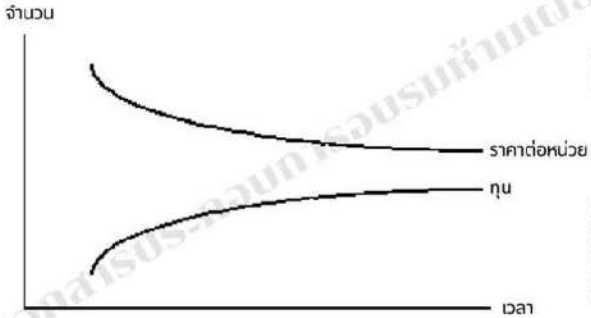
6

BUSINESS OBJECTIVE



5

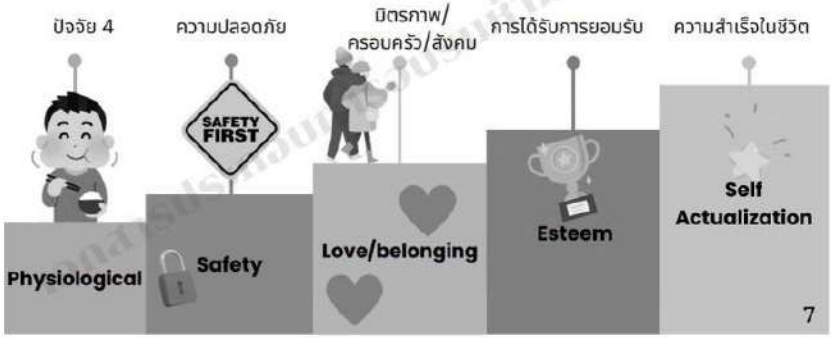
แนวโน้มการทำธุรกิจในยุคแข่งขันเสรี



"SAFETY IS HEART OF LOSS CONTROL"

8

PERSONAL LEVEL: ทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ Hierarchy of Need



7

10

9

อุบัติเหตุที่เกิดจากการประกอบกิจการเหมือง

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2485 ที่เหมืองถ่านหินเปิ่นซีหู ในมณฑลเหลียวหนิง ประเทศจีนเกิดเหตุการณ์เมื่อการระเบิดของฝุ่นถ่านหินคร่าชีวิตผู้คนไปกว่า 1,500 คน

เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2425 คนงานเหมือง 22 คนจมน้ำเสียชีวิตในเหมืองทองคำตะกั่วลึกหมายเลข 2 ของออสเตรเลียที่เมืองเครสวิก รัฐวิกตอเรีย เหมืองถูกน้ำท่วมอย่างรุนแรงจากกระแสน้ำที่กระหน่ำเมื่อคนงานที่กำลังขุดทางรถวิ่งใหม่เข้าใกล้พื้นที่ทำงานหมายเลข 1 ของออสเตรเลียที่ถูกทิ้งร้างและถูกน้ำท่วมมากเกินไป

เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ลำปาง-เกิดเหตุไฟไหม้รถบรรทุกท้ายขนาดใหญ่ ขนาด 90 ตัน ความสูงกว่า 5 เมตร หรือที่เรียกว่ารถยักษ์ที่ใช้ปฏิบัติงานขนถ่านหินลิกไนต์ในพื้นที่เหมืองลิกไนต์ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง

11

ความปลอดภัย (SAFETY)

- สภาวะการปราศจากภัยหรือการพ้นภัย และรวมถึงปราศจากอันตราย (Danger) การบาดเจ็บ (Injury) การเสี่ยงภัย (Risk) และการสูญเสีย (Loss)
- ร่างกายของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานปราศจากภัย หรืออันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น รวมไปถึงการไม่มีโรคที่เกิดจากการทำงาน นอกจากร่างกายแล้วความปลอดภัยยังร่วมไปถึงทรัพย์สินต่างๆ อีกด้วย

14

กิจกรรม
ACTIVITY
1

13

ความเป็นมาและการพัฒนางานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในประเทศไทย

พ.ศ.

2482
ประกาศใช้ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2482 เน้นเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพของลูกจ้าง

2484
ปรับปรุง พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ.2484
- คุ้มครองสุขภาพและอนามัยของลูกจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม
- มีการดำเนินการแผ่งในงานต่างๆ หลายกรมกอง
- จัดส่งบุคคลไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

2510
- ก่อตั้งโครงการอาชีวอนามัย ต.สำโรงใต้ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
- ประกาศใช้ พ.ร.บ. วัตถุมีพิษ พ.ร.บ. แร่ ที่บัญญัติการคุ้มครองแก่คนงาน

เหตุการณ์

16

ความเป็นมาและการพัฒนางานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในประเทศไทย

พ.ศ. จะเน้นการออกกฎหมาย พ.ร.บ. การจัดตั้งหน่วยงาน องค์การต่างๆ ละการพัฒนาทางการศึกษาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2401
มีการพัฒนาอุตสาหกรรมค่อนข้างชัดเจน

2462
เข้าร่วมสมาชิกองค์การแรงงานระหว่างประเทศ

2472
ร่างกฎหมายแพ่งและพานิชย์เกี่ยวกับการจ้างแรงงาน ค้าจ้างและมาตรการคุ้มครองลูกจ้าง

2477
ประกาศใช้ พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ.2477

เหตุการณ์

15

เอกสารประกอบการสอนห้ามเผยแพร่

หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

องค์กรภาครัฐ

- สนับสนุนทางวิชาการ
- การตรวจบังคับใช้กฎหมาย
- การให้บริการ

1. กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม → พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541, พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537, พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533
2. กระทรวงอุตสาหกรรม → พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535
3. กระทรวงสาธารณสุข → พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

18

ความเป็นมาและการพัฒนางานอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในประเทศไทย

พ.ศ.

2511-2512
- คณะรัฐมนตรีมีมติตั้งคณะกรรมการประสานงานอาชีวอนามัยแห่งชาติ
- ประกาศใช้ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2512 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2518 และ 2522 ตามลำดับ

2515
- กระทรวงสาธารณสุข ก่อตั้งกองอาชีวอนามัย (ปัจจุบัน คือ กรมอนามัย)

2522-2544
- มีการเข้าร่วมประชุมต่างๆ
- มหาวิทยาลัยบางแห่งได้เปิดหลักสูตรเกี่ยวกับงานอาชีวอนามัย (ม.มหิดล ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ม.บูรพา ม. ขอนแก่น ม.หัวเฉียว ม.วลัยลักษณ์)
- มีการประกาศใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เหตุการณ์

17

หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

องค์กรภาคเอกชน

1. สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (ส.อ.ป)
2. สมาคมแพทย์อาชีวเวชศาสตร์และสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย (สพอท.)
3. ชมรมพยาบาลอาชีวอนามัย
4. สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัย ในการทำงาน (สปอท.)
5. สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)
6. ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในจังหวัด หรือ เขตต่างๆ

20

19

หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ

1. OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION – OSHA กองอำนวยการในการบริหารความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน
2. NATIONAL INSTITUTE FOR OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH – NIOSHสถาบันความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงานแห่งชาติ
3. AMERICAN CONFERENCE OF GROVERNMENTAL INDUSTRIAL HYGIENISTS – ACGIH สมาคมนักสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
4. HEALTH AND SAFETY COMMISSION – HSCคณะกรรมาธิการสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

หน้าที่ เสนอแนะกฎหมาย / กำหนดมาตรฐาน / พัฒนา

21

ลักษณะงานของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กำหนดจุดมุ่งหมายของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

23

ILO&WHO กำหนดขอบข่ายงานความปลอดภัย

- การส่งเสริม (Promotion) มุ่งเน้นการดูแล ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนมีคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคม
- การป้องกัน (Prevention) เพื่อมิให้ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพอนามัยเสื่อมโทรมหรือผิดปกติเนื่องจากสภาพหรือสิ่งแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย
- การคุ้มครอง (Protection) การดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน มิให้มีการทำงานที่เสี่ยงต่อการประสบอันตราย อุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือการเกิดโรค
- การจัดสภาพงาน (Placing) เพื่อให้มีสภาพและสิ่งแวดล้อมการทำงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการทางร่างกายและจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน
- การปรับงานและตัวผู้ปฏิบัติงาน (Adaptation) ให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงพื้นฐานทางสรีรวิทยาและความสามารถของแต่ละบุคคล

22

ISO 45001 เป็นมาตรฐานสากลที่ให้ข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยจุดประสงค์เพื่อปรับปรุงความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีแก่ลูกจ้างและบุคลากรอื่น ๆ

สภาพแวดล้อมการทำงานเอื้อต่อบุคลากรเหมาะสมแก่การทำงาน

สะท้อนภาพองค์กรที่ให้ความสำคัญเรื่องการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของบุคลากร

เสริมสร้างความมั่นใจต่อบุคลากร ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ช่วยป้องกันความเสี่ยง เช่น การได้รับบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน

ช่วยให้เกิดการแข่งขันในตลาดและระดับสากลได้ดียิ่งขึ้น และยังเป็นแรงจูงใจที่ดีและยั่งยืนแก่พนักงานและพันธมิตร

24

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ช่วยป้องกันและควบคุมให้เกิดสภาพความปลอดภัย
- ลดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานทั้งรักษาชีวิตและทรัพย์สินของลูกจ้างละนายจ้าง
- ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ไม่ขัดต่อหลักมนุษยธรรม
- ช่วยลดความสูญเสียจากการทำงานและช่วยเพิ่มผลิต
- ลดรายจ่ายด้านการรักษาพยาบาล และบริการทางการแพทย์

นายจ้าง หมายถึง นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึงผู้ประกอบกิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของนายจ้าง

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ลดรายจ่ายของเงินทดแทนจากกองทุนเงินทดแทน และรายจ่ายด้านประกันภัยต่างๆ
- สร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ทำให้องค์กรรักษาแรงงานที่มีประสิทธิภาพไว้ได้
- ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานด้านความปลอดภัย เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและ
- ลดการกีดกันทางการค้า
- ช่วยลดผลกระทบทางสังคมที่อาจตามมา หลังประสบอันตรายจากการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational health and safety)

- ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (OHS)- ความปลอดภัย สุขภาพ ของพนักงานในองค์กร ป้องกันไม่ให้ลูกจ้างได้รับอันตราย อุบัติเหตุหรือผลกระทบจากการทำงาน
- การกระทำหรือสภาพการทำงาน ซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน
- สภาพการทำงานที่ปลอดภัยจากอุบัติการณ์ (Incident) อุบัติเหตุ (Accident) และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) พร้อมทั้งไม่เกิดโรคจากการทำงาน

29

หลักความปลอดภัย 3 หลัก สากลที่ควรมีในการทำงาน

- องค์กรต้องมีการส่งเสริมด้านสุขภาพของเจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคน
- องค์กรต้องมีการปรับสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ให้เหมาะสมและให้ที่ทำงานเกิดความปลอดภัย
- องค์กรต้องมีการออกนโยบายจากผู้บริหารเพื่อแสดงจุดยืนด้านความปลอดภัยขององค์กร พร้อมทั้งมีการจัดฝึกอบรมความปลอดภัยให้กลับพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน นอกจากนี้ยังรวมไปถึงวัฒนธรรม ด้านความปลอดภัยในโรงงาน

30

ความปลอดภัยในการทำงาน

อุบัติเหตุ

การเจ็บป่วย/โรค

31

32

เอกสารประกอบการอบรมห้ามเผยแพร่

อุบัติเหตุ (ACCIDENT)

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในภาวะการจ้างงาน ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตคน เครื่องจักร สิ่งของ ในเวลา ทันทีทันใด / ช่วงเวลาถัดไป ในสถานที่ทำงาน / นอกสถานที่ทำงาน

34

อุบัติเหตุ (ACCIDENT)

- เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย
- เหตุการณ์ไม่พึงปรารถนา ซึ่งผลของมันเป็นอันตรายต่อผู้คน ทำลายทรัพย์สิน หรือสร้างความเสียหายให้กับกระบวนการผลิต

33

เหตุการณ์เกือบเป็นอุบัติเหตุ (NEAR MISS)

เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดแล้วไม่มีผลของการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

36

Incident อุบัติการณ์

35

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

88%
สาเหตุจากคน
(Human Causes)

10%
สาเหตุจากความผิดพลาดของเครื่องจักร
(Mechanical Failure)

2%
สาเหตุที่เกิดจากดวงชะตา (Act of God)

สรุป
1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act) 85% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด
2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition) 15% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

38

กิจกรรม
ACTIVITY
2

37

สภาพการที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

- สภาพของโรงงานอุตสาหกรรม เครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องยนต์ อุปกรณ์ในการผลิต ไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ
  - การออกแบบโรงงาน แผนผังโรงงาน
  - ระบบความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย
  - เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
  - สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม เช่น
    - แสงสว่างไม่เพียงพอ
    - เสียงดังเกินควร
    - ความร้อนสูง
    - ฝุ่นละออง
    - ไอระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ

40

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

การกระทำหรือการปฏิบัติงานที่มีผลทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น

- การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน เช่น ยกของด้วยท่าทางที่ผิด
- ความประมาท พลั้งเผลอ เหม่อลอย
- ถอดเครื่องกำบังเครื่องจักร
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติภัยเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- การทำงานโดยที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ไม่สบาย เมาค้าง มีปัญหาครอบครัว ทะเลาะกับแฟน
- การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆไม่เหมาะสมกับงาน เช่น การใช้ขวดแก้วตอกตะปูแทนการใช้ค้อน

39

เออร์ กอนอมิคส์ (ERGONOMICS)

ศาสตร์ที่เกี่ยวกับการออกแบบงาน อุปกรณ์ สภาพแวดล้อม และทำทางการทำงาน ให้เหมาะสมกับสรีรวิทยาและความสามารถของมนุษย์ เพื่อลดการบาดเจ็บ เพิ่มความปลอดภัย และทำให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพขึ้น

จะเกี่ยวข้องกับ

1. ขนาดของร่างกายมนุษย์
2. โครงสร้างหน้าที่ร่างกายที่สัมพันธ์ระหว่างการทำงานของคน และเครื่องจักร
3. สรีระวิทยาการทำงานและสิ่งแวดล้อมการทำงาน
4. จิตวิทยาเกี่ยวกับความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ

การเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงาน

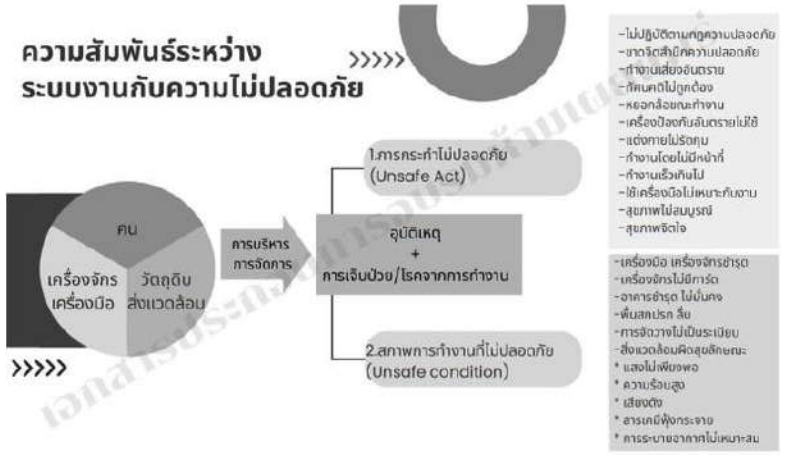
สภาพแวดล้อมทางเคมี

- โรคแพ้พิษตะกั่ว → ประสาท การสร้างเม็ดเลือดแดง
- **โรคซิลิโคซิส → โรคปอดเนื่องจากฝุ่น/ทราย**
- โรคแอสเบสโตซิส → โรคปอดเนื่องจากฝุ่นแอสเบสตอส
- โรคบิสสิโนซิส → โรคปอดเนื่องจากฝุ่นฝ้าย
- โรคมินามาตะ → โรคจากปรอท
- โรคอิไตอิไต → โรคจากแคดเมียม

โรคจากการทำงาน (OCCUPATIONAL DISEASE)

1. ภาวะความผิดปกติของสุขภาพที่เกิดจากสภาพแวดล้อม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการทำงาน
2. สามารถเกิดขึ้นได้ทุกส่วนของร่างกายโดยเฉพาะอวัยวะภายในที่ไม่สามารถสังเกตได้

อาการที่เกิดขึ้นอาจจะเกิด**ขณะปฏิบัติงาน** หรือ**เลิกจากการทำงาน** หรือภายหลังที่ได้**ลาออกจากงาน**แล้ว


ความสัมพันธ์ระหว่าง
ระบบงานกับความไม่ปลอดภัย
คน
เครื่องจักร
เครื่องมือ
วัตถุดิบ
สิ่งแวดล้อม
การบริหาร
การจัดการ
อุบัติเหตุ
+
การเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน
1.การกระทำไม่ปลอดภัย
(Unsafe Act)
2.สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
(Unsafe condition)
-ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
-ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย
-ทำงานเสี่ยงอันตราย
-ทัศนคติไม่ถูกต้อง
-หยอกล้อขณะทำงาน
-เครื่องป้องกันอันตรายไม่ใช้
-แต่งกายไม่รัดกุม
-ทำงานโดยไม่มีหน้าที่
-ทำงานเร็วเกินไป
-ใช้เครื่องมือไม่เหมาะกับงาน
-สุขภาพไม่สมบูรณ์
-สุขภาพจิตใจ
-เครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด
-เครื่องจักรไม่มีการ์ด
-อาคารชำรุด ไม่มั่นคง
-พื้นสกปรก ลื่น
-การจัดวางไม่เป็นระเบียบ
-สิ่งแวดล้อมผิดสุขลักษณะ
* แสงไม่เพียงพอ
* ความร้อนสูง
* เสียงดัง
* สารเคมีฟุ้งกระจาย
* การระบายอากาศไม่เหมาะสม

46

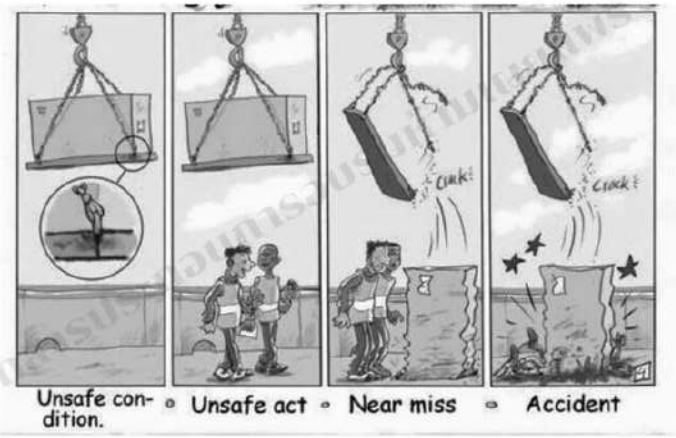
โรคจากการทำงาน
สภาพแวดล้อมทางกายภาพ
โรคหูหนวก → เสียงดัง/นานเกิน
โรคเกี่ยวกับตา → แสงน้อย/แสงมากเกินไป
โรค Caisson disease → ความดันสูงเร็วเกินไป เกิด ฟองก๊าซในโตรเจน ในเลือด ฟองก๊าซจะไป อุดตันเส้นเลือด ทำลาย ระบบประสาท ปอด เสี่ยง อัมพาตหรือเสียชีวิต
โรคความเย็นกัด → โรคที่เกิดจากผิวหนังและ เนื้อเยื่อใต้ผิวหนังแข็งตัว เนื่องจากสัมผัสกับอุณหภูมิ เยือกแข็งเป็นเวลานาน

45

สถิติความปลอดภัย
SAFETY FIRST
เกิดอุบัติเหตุครั้งสุดท้ายเมื่อ
LAST ACCIDENT OCCURED
เราทำงานมาแล้ว
WE HAVE OPERATED
วัน
DAYS
เป้าหมาย
TARGET
วัน
DAYS
THE BEST RECORD
วัน
DAYS
มีป้ายสถิติความปลอดภัย
แสดงว่าให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย?

สถิติความปลอดภัย
SAFETY FIRST
2550
10 ก.พ. 50
018
018
018
ZERO ACCIDENT
VACHIYO
ตรบรอบ 3,000 วัน อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"
Zero Accident 3,000 Days

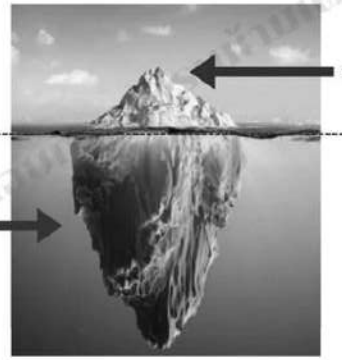
48


Unsafe con-
dition.
Unsafe act
Near miss
Accident

47

ความสูญเสีย

ความสูญเสียมี 2 ทาง



1 ความสูญเสียทางตรง

2 ความสูญเสียทางอ้อม

50

การคำนวณสถิติอุบัติเหตุ

อัตราความถี่ในการเกิดอุบัติเหตุ(IFR)

= จ.น.คนที่บาดเจ็บ x จ.น.ชม.การทำงานเปรียบเทียบ / จ.น.ชม.การทำงานทั้งหมด

อัตราความรุนแรงในการเกิดอุบัติเหตุ (ISR)

= จ.น.วันที่บาดเจ็บ x จ.น.ชม.การทำงานเปรียบเทียบ / จ.น.ชม.การทำงานทั้งหมด

จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด = จำนวนคนงาน x จำนวนชั่วโมงที่ทำงานต่อสัปดาห์ x 52 สัปดาห์ x 1 ปี

จำนวนชั่วโมงการทำงานเปรียบเทียบ

- ANSI = 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (American National Standards Institute)
- OSHA = 200,000 ชั่วโมงการทำงาน (Occupational Safety and Health Administration)
- HSE = 100,000 ชั่วโมงการทำงาน (Health, Safety, and Environment)

49

2 ความสูญเสียทางอ้อม

1) การสูญเสียเวลาทำงานของ
   ก. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บ เพื่อรักษาพยาบาล
   ข. ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ต้องหยุดงานชั่วคราว เนื่องจาก
   - การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อนการปฐมพยาบาล หรือนำส่งโรงพยาบาล
   - ความอยากรู้อยากเห็น
   - การพักผ่อนชั่วคราว
   - ความตื่นตระหนก ตกใจ และเสียขวัญ
   ค. จำหน่ายงานหรือผู้บังคับบัญชา เนื่องจาก
   - การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
   - การสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
   - การบันทึกและจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
   - การตัดสินสอบผู้ปฏิบัติงานขึ้นทำงานแทนผู้บาดเจ็บ
   - การแก้ไขและป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
2) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหาย
3) วัตถุดิบหรือสินค้า ที่ได้รับความเสียหายต้องทิ้ง ทำลาย หรือขายทิ้ง
4) ผลผลิตลดลง เนื่องจากกระบวนการผลิตหยุดชะงัก
5) ค่าสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บาดเจ็บ
6) สถานประกอบกิจการต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้บาดเจ็บตามปกติ แม้จะทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือต้องหยุดทำงาน
7) การสูญเสียโอกาสทางการค้า เช่น ผลผลิตลดลง ทำงานไม่ได้ตามเป้าหมายเป็นต้น
8) การเสียชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้าง	ครอบครัว	นายจ้าง	ประเทศชาติ
ได้รับความเจ็บปวด	เสียคนรัก	ผลผลิตลดลง	ขาดกำลังคนชำนาญการ
ได้รับความทรมาน	เสียโอกาส	ค่าล่วงเวลา	เศรษฐกิจเสียหาย
ความพิการ	ขาดรายได้	ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร	
สูญเสียงาน		เสียเวลาฝึกคนงานใหม่	
เสียขวัญกำลังใจ		ภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือ	

52

1 ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
- ค่าประกันชีวิต

51

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ ความไม่ปลอดภัยจากการทำงาน >>>>>

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนำเอาระบบความปลอดภัยเข้ามาใช้ (Pro-active costs)
  - ค่าใช้จ่ายในการวางแผนกำหนดมาตรการด้านการป้องกัน เพื่อมิให้ไม่ปลอดภัยจากการทำงานของหน่วยงาน
  - สามารถคำนวณออกมาเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงิน
  - เช่น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบควบคุมป้องกันเหตุอันตรายต่างๆ ค่าจ้าง หรือเงินเดือนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ค่าอุปกรณ์ เงินกองทุนทดแทนที่ต้องจ่าย

>>>>>

53

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ ความไม่ปลอดภัยจากการทำงาน >>>>>

- ค่าใช้จ่ายที่ต้องสูญเสียเนื่องจากรักษาพยาบาลของพนักงานคนงานที่เป็นโรคหรืออุบัติเหตุ ความไม่ปลอดภัยจากการทำงาน (Re-active costs)
  - ค่าใช้จ่ายหรือความสูญเสียที่คำนวณเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินได้ (Tangible costs) เช่น ความเสียหายเกี่ยวกับเครื่องจักรกล อาคารสถานที่ ผลผลิตขณะเกิดอุบัติเหตุ ค่าชดเชย ค่าปรับให้กับกองทุน ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพ
  - ค่าใช้จ่ายหรือความสูญเสียที่ไม่สามารถบอกเป็นตัวเลขออกมาได้ (Intangible costs) เช่น เวลาที่เสียไปในช่วงของการเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย ขวัญกำลังใจของคนงาน ภาพพจน์ของสถานประกอบการ การฟื้นสภาพการทำงานให้เป็นไปตามปกติ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ หรืออบรมพนักงานทดแทน

>>>>>

54

55

กิจกรรม
ACTIVITY
3

56

อุบัติเหตุงานขุดตัก

58

อุบัติเหตุการพังทลายของหน้าดิน / ผนังเหมือง

Massive mine collapse in China leaves at least 5 dead and 48 missing

Nine die in India coal mine collapse in Jharkhand

4 dead, 4 injured after portion of coal mine collapses in Jharkhand

60

>>>>>

มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติ วิชาชีพวิศวกรรมเหมืองแร่ งานขุด ตัก ขน

บทที่ 1 นิยาม

บทที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขต

<<<<<

57

อุบัติเหตุงานขนส่งธรณีวัสดุ

59

อุบัติเหตุจากการระเบิด

62

อุบัติเหตุหินหล่น / วัสดุตกใส่

61

ลักษณะหน้าเหมืองที่ปลอดภัย

- มีการทำเหมืองแบบขั้นบันได
- มีหน้างาน ถนนที่กว้างขวาง และมีความชันที่เหมาะสม
- ไม่มีสภาวะเสี่ยงอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- มีป้ายจราจร ป้ายเตือนที่ชัดเจนและเป็นที่เข้าใจของทุกคนให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- เครื่องจักรมีสภาพดี มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ
- คนงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีสภาพร่างกาย จิตใจที่พร้อมปฏิบัติงาน
- คนงานมีความคุ้นเคยกับงาน
- มีการสื่อสารที่ดี ควรใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในกรณีใช้ระบบรับเหมา

64

บทที่ 3 ข้อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Operation Requirements)

>>>>>

1	ระบบบริหารงานความปลอดภัย	การจัดการ
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสภาพด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรกลหนัก	ดูแลพร้อม
3	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและควบคุมเครื่องจักรหนัก	ใช้งานดี
4	การตรวจสภาพความปลอดภัยทั่วไปของเครื่องจักรกลหนัก	ตรวจสภาพ
5	ความปลอดภัยในการเข้ารับดิน หรือหินที่หน้างานขุด	ขั้นตอนตัก รับ ขน เท
6	ความปลอดภัยในการเทดินหรือหินลงเครื่องย่อย	ถนน
7	ความปลอดภัยในการเทที่ลานเททิ้งเปลือกดิน	จราจร
8	ข้อกำหนดมาตรฐานในการก่อสร้างถนน การบำรุงรักษาถนนและลานจอดเครื่องจักรกลหนัก	ทำงานร่วม
9	การจัดการด้านการจราจรในพื้นที่เหมือง	สื่อสาร
10	ความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ซ้ำซ้อน	ซ้อมฉุกเฉิน
11	การสื่อสารระหว่างคนควบคุมเครื่องจักรกลหนัก	
12	การจัดการภาวะเหตุฉุกเฉิน และการฝึกซ้อม	

63

บทที่ 4 การบริหารงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

1 การกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย

2 การสนับสนุนงานด้านความปลอดภัย

3 การจัดการให้มีป้าย หรือสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย

4 การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง

5 การบริหารจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์

6 การจัดให้มีการใช้กฎจราจรในเขตเหมืองแร่

7 การออกใบอนุญาติควบคุมเครื่องจักรกลหนัก

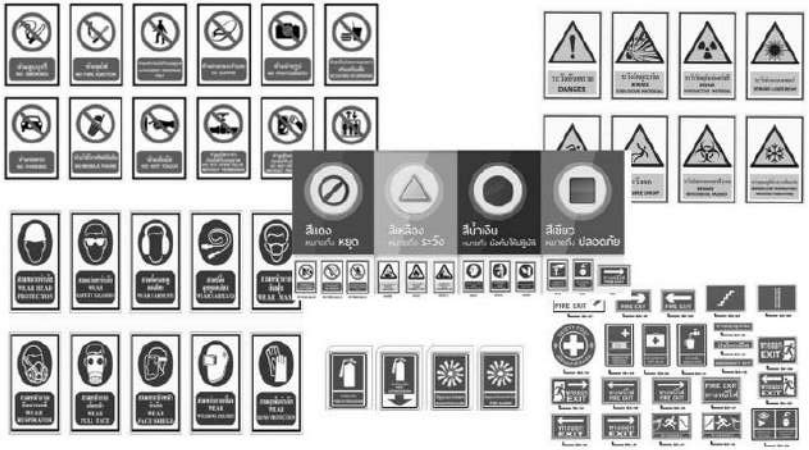
8 การกำหนดพื้นที่และการเข้าพื้นที่ของบุคคล

66

ลักษณะหน้าเหมืองที่ไม่ปลอดภัย

ลักษณะหน้าเหมืองที่ปลอดภัย

65

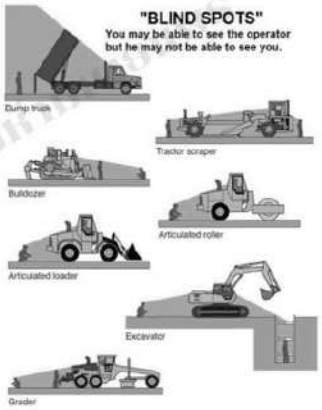


ตัวอย่างป้ายจราจร

เครื่องหมายบังคับ เครื่องหมายแจ้งเตือน เครื่องหมายแนะนำและระมัดระวัง

สำนักสวัสดิการขนส่งทางบก (สขบ.) กรมการขนส่งทางบก, 2021 67

ตัวอย่างของสัญลักษณ์ที่ถูกนำไปใช้



บทที่ 5 การบำรุงรักษา และการตรวจสภาพด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรกลหนัก (Equipment Maintenance and Safety Inspected)

1. การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ให้มีสมรรถนะพร้อมใช้งาน อย่างปลอดภัย
2. การตรวจสภาพเครื่องจักรกลหนักให้ มีความพร้อมอย่างปลอดภัยก่อน เริ่มใช้งาน
3. การติดตั้งและตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิง
4. การสำรวจจุดบอดสายตา และจุดอับสัญญาณ
5. การติดตั้งอุปกรณ์เทคโนโลยี ตรวจสอบ และเตือนภัย
6. การติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มความปลอดภัย

บทที่ 6 การตรวจสภาพความปลอดภัยทั่วไปของเครื่องจักรกลหนัก (Safety of Heavy Equipment)

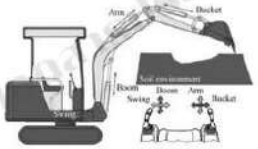
1 การตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถตัก
2 การตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถขุดตัก
3 การตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถขุดตักบุ้งกี๋เสย
4 การตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถขุดกัดผิวพื้น
5 การตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถบรรทุกเทท้าย
6 การตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถบรรทุกน้ำ และระบบสเปรย์น้ำ
7 การตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถเกรด
8 การตรวจสอสภาพทั่วไปของรถดันล้อยาง หรือรถดันตีนตะขาบ
9 การตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถขุดตักติดอุปกรณ์หัวกระแทกหิน
10 การตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถขุดบุ้งกี๋วงล้อ
11 การตรวจสอบสภาพทั่วไปของสายพานลำเลียงวัสดุ
12 การตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถโปรยกองวัสดุ

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการเข้ารับดินหรือหินที่หน้างานขุด (Safety of Loading Area)

1. การกำหนดพื้นที่
2. การกำหนดสัญญาณสื่อสารที่เหมาะสม
3. การกำหนดพื้นที่หน้างาน
4. การกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน กรณีทำงานกลางคืน

บทที่ 7 ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก (Safety Driving and Control Instruction)

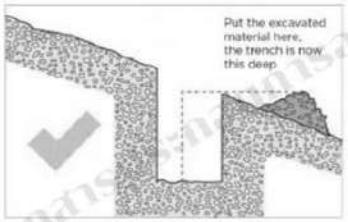
1. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก
2. การกำหนดเส้นทางการขนส่งและสถานที่ทำงานของเครื่องจักรให้มีความปลอดภัย
3. การกำหนดข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ๆ

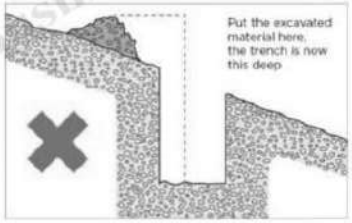


บทที่ 9 ความปลอดภัยในการเทดินหรือหินลงเครื่องย่อย (Safety of Dumping at Crusher)

1. การกำหนดพื้นที่
2. การกำหนดสัญญาณสื่อสารที่เหมาะสม
3. การกำหนดพื้นที่หน้างาน
4. การดูแลทางลาดหน้าเครื่องย่อย
5. การกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน กรณีทำงานกลางคืน

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการเข้ารับดินหรือหินที่หน้างานขุด (Safety of Loading Area)

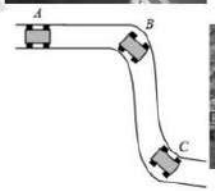




บทที่ 10 ความปลอดภัยในการเทที่ลานทิ้งเปลือกดิน (Safety of Dumping at Crusher)

1 การเทที่ลานเททิ้งเปลือกดินด้วยรถบรรทุก

2 การเทที่ลาดเททิ้งเปลือกดินด้วยรถโปรยกองวัสดุ



บทที่ 11 ความปลอดภัยในการบำรุงรักษาถนนในเหมืองและบริเวณที่จอดรถ (Safety of Mine Road Maintenance and Parking Area)

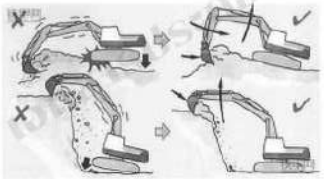
1 การจัดทำผังแสดงเส้นทางการขนส่งจากจุดตักไปยังเครื่องย่อยหรือลานเท
2 การจัดทำผังจราจรเมื่อถอย เดินหน้า บริเวณจุดรับวัสดุตัก และจุดเทกระบะท้าย
3 การออกแบบกำหนดเส้นทางการขนส่ง และสถานที่การทำงานของเครื่องจักรให้มีความปลอดภัย
4 การกำหนดมาตรฐานการออกแบบถนนทางเดียว และสองทางที่เป็นถนนชั่วคราว และถนนหลัก
5 การสำรวจสภาพเส้นทาง และความเร็ว
6 การทำงานกลางคืน แสงสว่าง หลักสะท้อนแสงแสดงแนวเส้นทาง
7 การป้องกันเนินร่วงหล่น
8 การตรวจสอบและบำรุงรักษาถนนชำรุดจากน้ำเซาะ และหลุมยุบ
9 การออกแบบการหยุดยั้งรถ เมื่อเบรกแตกหรือหลุดโค้ง
10 การกำหนดจุดจอดรถชั่วคราว ก่อนรับวัสดุตัด
11 จุดจอดรถบรรทุกหนักชั่วคราวที่บริเวณก่อนเทวัสดุลงเครื่องย่อย

บทที่ 12 การจัดการด้านจราจรในพื้นที่เหมือง (Mine Traffic Management)

1 การกำหนดเส้นทางการวิ่งขนส่ง
2 การกำหนดความเร็ว
3 การออกแแบบความปลอดภัยด้านจราจร
4 การจอดชั่วคราวกรณีเร่งด่วน หรือรถเสีย หรือมีรถขอผ่านทาง
5 การขับ ขนย้ายเครื่องจักร หรือการแบ่งส่วนเครื่องจักรออกนอกเส้นทาง หรือออกจากเขตเหมืองแร่
6 การกำหนดพื้นที่สำหรับจอดรถชั่วคราว
7 การจอดเครื่องจักรเมื่อหยุด หรือเลิกใช้งาน
8 การกำหนดวิธีการปฏิบัติงานกรณียานพาหนะ ชำรุด หรือเสียหาย ไม่สามารถเคลื่อนที่ไปลานจอดรถหลักได้
9 การกำหนดลานจอดหลัก
10 การกำหนดเครื่องหมายป้ายจราจร

บทที่ 13 ความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ซ้ำซ้อน (Operation on Overlapping Area)

1 การกำหนดระยะห่างการทำงาน
2 การกำหนดตารางเวลาให้แต่ละกิจกรรม
3 การกำหนดวิธีกั้นเขต
4 การฝึกการทำงานร่วมกัน
5 การมีหัวหน้างานควบคุมในพื้นที่ซ้ำซ้อนและมีการสื่อสารที่ดี



บทที่ 14 การสื่อสารระหว่างคนควบคุมเครื่องจักกล (Operation Communication)

1 การใช้วิทยุสื่อสาร
2 กฎการให้ทาง
3 การแซง
4 การติดต่อสื่อสารเพื่อขอเข้าพื้นที่
5 การสื่อสารในภาวะเหตุฉุกเฉิน

บทที่ 15 การจัดการภาวะเหตุฉุกเฉินและการฝึกซ้อม (Emergency Plan and Practice)

1 การจัดให้มีการประเมินภาวะเหตุฉุกเฉิน (Emergency Evaluation)
2 การสื่อสารในภาวะเหตุฉุกเฉิน การขอความช่วยเหลือ การเข้าช่วยเหลือ และจุดจอดรวมพล
3 การซ้อมสภาวะฉุกเฉินเมื่อรถสูญเสียการควบคุม การหยุด การกู้รถพลิกคว่ำ
4 การซ้อมเมื่อเกิดอุบัติเหตุ และเกิดเพลิงไหม้

กิจกรรม
ACTIVITY
4

การป้องกันอุบัติเหตุ ตามหลักการของความปลอดภัย

- การป้องกันหรือแก้ไขที่แหล่งกำเนิดอันตราย (Source)
- การป้องกันที่ทางผ่าน (Path)
- การแก้ไขที่ตัวบุคคล (Receivers)

การป้องกันอุบัติเหตุ ตามหลักการของความปลอดภัย

การป้องกันหรือแก้ไขที่แหล่งกำเนิดอันตราย (Source)

เป็นวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด ตามหลักวิศวกรรม เพราะได้ทำการจัดการที่ต้นเหตุของปัญหา

การป้องกันอุบัติเหตุ ตามหลักการของความปลอดภัย

การป้องกันที่ทางผ่าน (Path)

การตัดแยกให้แหล่งอันตรายกับคนทำงานแยกออกจากกันอย่างสิ้นเชิง

การป้องกันอุบัติเหตุ ตามหลักการของความปลอดภัย

- การแก้ไขที่ตัวบุคคล (Receivers) สวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

87

การจัดการความเสี่ยง

1 การตระหนัก (Recognition)

อันตรายจากสิ่งแวดล้อมทางด้านกายภาพ เช่น อุณหภูมิ เสียง แสง รังสี ความกดดันบรรยากาศที่ผิดปกติ อันตรายจากสารเคมี เป็นต้น

อันตรายจากด้านชีวภาพ

ปัญหาทางด้านการยศาสตร์ ได้แก่ ความเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องจักร และวิธีการปฏิบัติงาน

88

การจัดการความเสี่ยง

2 การประเมินอันตราย (Evaluation)

ต้องมีการประเมินระดับอันตราย โดยการตรวจสอบ การตรวจวัดเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน

3 การควบคุม (Control)

โดยใช้มาตรการและวิธีการที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา

89

หลักการสำคัญในการจัดการความเสี่ยง >>>>>

- **การป้องกันความสูญเสีย (Loss Prevention)**
  ลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ และหาทางควบคุมความสูญเสีย

1. การตระหนัก (Recognition) เพื่อการสืบค้นหาอันตราย (Hazard Identification)
2. การประเมินอันตราย (Evaluation) เป็นการใช้เทคนิคในการประเมินหาขนาดของอันตราย (Technical Evaluation)
3. การควบคุม (Control) โดยการออกแบบเพื่อควบคุมความไม่ปลอดภัยหรืออันตราย เช่น การออกแบบด้านวิศวกรรม (Engineering Design)

>>>>>

90

หลักการจัดการป้องกันและควบคุม

ความไม่ปลอดภัยจากการทำงาน

1	2	3
การจัดการด้านบริหาร (Management)	การจัดการด้านสถานที่ทำงาน (Workplace)	การจัดการด้านพนักงานหรือลูกจ้าง (Employee)

91

1. การจัดการด้านบริหาร (Management)

ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการ-----เป็นผู้ริเริ่ม

- นโยบาย
- จัดหาบุคลากรมารับผิดชอบ
- จัดตั้งคณะกรรมการฯ

93

1. การจัดการด้านบริหาร (Management)

1. การกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย
2. การมอบหมายความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่
3. การจัดตั้งองค์กรความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

92

2. การจัดการด้านสถานที่ทำงาน (Workplace)

1. ทบทวนระบบงาน :

- การตรวจสอบระบบความปลอดภัยและการตรวจความปลอดภัย
- การใช้เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อความปลอดภัย
- การสืบสวน สอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น สาเหตุต่างๆ ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

94

2. การจัดการด้านสถานที่ทำงาน (Workplace)

1. ทบทวนระบบงาน (ต่อ):

- การเปรียบเทียบกับมาตรฐานหรือกฎหมายข้อบังคับต่างๆ สิ่งที่ไม่เข้าเกณฑ์ ที่มาตรฐานกำหนดไว้แสดงว่าสิ่งนั้นเป็นสภาวะอันตรายที่ควรจะต้องระวัง และควรหามาตรการ วิธีการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

95

2. การจัดการด้านสถานที่ทำงาน (Workplace)

2. ทดลองเปรียบเทียบกรรมวิธีต่างๆ :

- การป้องกันควบคุมทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
- การป้องกันควบคุมทางด้านการบริหารและจัดการ
- การป้องกันควบคุมทางด้านเออร์กอนอมิคส์และจิตวิทยาในการทำงาน

96

2. การจัดการด้านสถานที่ทำงาน (Workplace)

- **การป้องกันควบคุมทางด้านวิศวกรรมศาสตร์**
  - การออกแบบโรงงานและกำหนดผังโรงงานที่ปลอดภัยต่อการทำงาน
  - การเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรที่มีความปลอดภัยในการใช้งาน
- **การป้องกันควบคุมทางด้านการบริหารและจัดการ**
- **การป้องกันควบคุมทางด้านเออร์กอนอมิคส์และจิตวิทยาในการทำงาน**
  - การออกแบบและ / หรือการเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรที่เหมาะสมกับกายวิภาคสรีรวิทยาและสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

97

2. การจัดการด้านสถานที่ทำงาน (Workplace)

3. ตัดสินใจเลือกใช้

4. ฝึกอบรมและสอนงาน

5. เตรียมคน

6. ติดตามประเมินผล

98

3. การจัดการด้านพนักงานหรือลูกจ้าง (Employee)

* คัดเลือกพนักงานก่อนเข้าทำงานเป็นอย่างดี
* ฝึกอบรมสอนงาน
* ทบทวนการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ
* สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ฯลฯ

>>>>>

99

S.

L.

A.

M.

Risk the SMART Way

คนงานเหมืองสามารถนำมาปฏิบัติใช้ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ขณะปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน

1. **STOP** — หยุดคิดสักนิด เพียง 2-3 วินาที
2. **LOOK** — มองไปรอบ ๆ เพื่อค้นหาและระบุความเสี่ยงในทุก ๆ ขั้นตอนของงาน
3. **ANALYZE** — วิเคราะห์ว่าท่านมีความรู้ การฝึกอบรม และเครื่องมือที่เหมาะสม
4. **MANAGE** — จัดการกับอันตรายหรือความเสี่ยง เช่น การขจัด ลด หรือควบคุมความเสี่ยง โดยใช้วิธีการหรือเครื่องมือที่เหมาะสม

100

JSA

Job Safety Analysis

คือ วิธีการชี้บ่งอันตราย เป็นหนึ่งในการบ่งชี้อันตรายในกระบวนการจัดการความเสี่ยง โดยเป็นการค้นหาอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของงาน หรือขั้นตอนของกิจกรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน จึงต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมป้องกันอันตรายอันนำไปสู่ การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงต่อไป

101

ขั้นตอนการจัดทำ JSA

102

LOTO

Lockout-Tagout

เป็นระบบที่นำมาใช้ในการควบคุมอันตรายที่อาจจะเกิดจากการทำงาน เช่น การซ่อมบำรุงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีแหล่งจ่ายพลังงาน ซึ่งพลังงานต่าง ๆ นั้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุกับผู้ปฏิบัติงานได้

วิเคราะห์หาอันตราย โดยพิจารณาจากหลักการ PEME

ตัวอย่างแบบฟอร์มการชี้บ่งอันตรายด้วยวิธี JSA

แผนก..... งาน/กิจกรรม.....
ชื่อหัวหน้างาน..... วันที่ทำการวิเคราะห์.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการ (การป้องกันและการปรับปรุง)
ผู้ทำการวิเคราะห์	1)..... 2)..... 3).....	

ขั้นตอนการทำ Lockout-Tagout

LOCKOUT

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ Lock กับอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับพลังงานต่าง ๆ เช่น Circuit Breaker เป็นต้น เพื่อให้เครื่องจักรไม่สามารถใช้งานได้ในระหว่างที่ยังไม่ได้ปลดอุปกรณ์ Lock ออก

TAGOUT

ป้ายเตือนติดไว้ที่จุดตัดแยกพลังงาน เพื่อให้รู้ว่าเครื่องจักรมีการควบคุมไว้ ไม่สามารถใช้งานได้ จนกว่าจะปลดออก

การเสริมสร้างความปลอดภัย หลัก 3E

1. Engineering (วิศวกรรมศาสตร์)
2. Education (การศึกษา)
3. Enforcement (การออกกฎบังคับ)

SAFETY FIRST

107

Engineering

- การใช้หลักและวิชาความรู้ทางด้านวิศวกรรมในการคำนวณ การออกแบบเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ปรับปรุงสภาพการณ์ทางกายภาพทุกชนิดที่เกี่ยวข้องให้มีความปลอดภัยแก่การใช้หรือปฏิบัติงานมากที่สุด
- การวางผังโรงงาน ระบบไฟฟ้า การระบายอากาศ

108

Engineering

เช่น

- ติดตั้งการ์ดที่เหมาะสม
- ติดตั้งระบบระบบอากาศ
- ออกแบบ/ปรับพื้นที่งานให้เหมาะสม
- ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนอุปกรณ์/ติดตั้งเพิ่ม

109

Education

- การให้การศึกษา การอบรม แนะนำ พนักงานทุกๆ คน และผู้เกี่ยวข้องทุกคนในที่ทำงานให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย รวมทั้ง การป้องกันอุบัติเหตุและเสริมสร้างความปลอดภัยในที่ทำงาน

110

Education

- ให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ กฎหมาย กฎความปลอดภัย
- สร้างจิตสำนึก / ปรับเปลี่ยนทัศนคติ
- เพิ่มทักษะ
- การจัดทำคู่มือมาตรฐานวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย และอบรมวิธีการปฏิบัติ

111

Enforcement

- กฎความปลอดภัย
- กฎระเบียบ
- กฎหมาย

1 ประกาศให้ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ
2 มีการมอบหมายบุคคลให้กำกับดูแลให้ปฏิบัติชัดเจน
3 มีการบังคับใช้อย่างจริงจัง

113

Enforcement

- การกำหนดวิธีการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน วิธีการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
- ออกกฎระเบียบและข้อบังคับให้พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้ปฏิบัติตาม
- หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษ

112

การจัดการภาวะฉุกเฉิน

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในเหมือง

- การบาดเจ็บสาหัส
- ไฟไหม้
- อุบัติเหตุจากยานพาหนะ เครื่องจักร และโรงงาน
- การแพร่กระจายของฝุ่น โคลน หรือ ขยะ ออกนอกพื้นที่โครงการ
- การพังทลายของหน้าเหมือง บ่อกักเก็บกากแร่/น้ำ กองเปลือกดิน/เศษหินหรือกองสต็อกแร่

114

เอกสารประกอบการอบรมภายใน

การเตรียมความพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการควบคุม

การเตรียมพร้อมแนวทางปฏิบัติ
เมื่อมีอุบัติเหตุและมีสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น

ระบุขั้นตอนที่ต้องดำเนินการเพื่อป้องกัน
และบรรเทาผลกระทบ

การเตรียมความพร้อมและการตอบสนอง

กรณีเกิดหตุฉุกเฉิน

- ✓ มีขั้นตอนการเตรียมความพร้อมที่เหมาะสม
- ✓ มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ และทบทวนมาตรการรับมือเหตุฉุกเฉินอยู่เสมอ

115

อะไรเป็นความรับผิดชอบที่
ผู้จัดการ ต้องทำ

ผู้จัดการที่รับผิดชอบ
"ต้องแน่ใจ" ว่า ...

1 การประเมินความเสี่ยง
- ต้องมีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกกิจกรรม
- กิจกรรมทั้งหมดต้องได้รับการระบุอันตราย

2 มีแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน
- พนักงานทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลและมีการฝึกอบรม เพื่อให้มีความเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติอย่างชัดเจน
- ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน
- การฝึกซ้อมแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินดำเนินการตามขั้นตอน
- มีการทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เข้ากับสถานการปัจจุบัน

116

อะไรเป็นความรับผิดชอบที่
ผู้จัดการ ต้องทำ

ผู้จัดการที่รับผิดชอบ
"ต้องแน่ใจ" ว่า ...

3 ตรวจสอบความพร้อม
- อุปกรณ์ฉุกเฉินทั้งหมด ได้การตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและมีการดูแลบำรุงรักษา
- อุปกรณ์ฉุกเฉินทั้งหมด เมื่อชำรุดเสียหายจะต้องหามาทดแทนในทันที

4 แจ้งให้ทราบ
- กรรมการผู้จัดการจะต้องได้รับแจ้งในทันทีเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น

117

อะไรคือสิ่งที่
พนักงาน ต้องทำ ...

รายงาน
เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินพนักงานจะต้องรายงานสถานการณ์ฉุกเฉินแก่ผู้จัดการทันที

ทราบ
พนักงานต้องทราบขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินและใช้อุปกรณ์เป็น

แจ้ง
พนักงานแจ้งให้ผู้จัดการที่รับผิดชอบทราบถึงอุปกรณ์ฉุกเฉินมีความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยน/จัดหาเพิ่มเติม

118

เอกสารประกอบการอบรมห้ามเผยแพร่

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานบริการฉุกเฉิน

- หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- หน่วยกู้ภัย
- หน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย

หน่วยงานกำกับดูแล

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ผู้จัดการที่รับผิดชอบ

- ผู้มีอำนาจบริหารจัดการที่สูงกว่าผู้จัดการโครงการ

ผู้จัดการโครงการ

- ผู้บริหารจัดการสถานประกอบการนั้น

ที่ปรึกษา

- ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

119

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : "การบาดเจ็บสาหัส"

1. ประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและดำเนินการตามมาตรการ
2. แจ้งเหตุและติดต่อหน่วยงานบริการฉุกเฉินโดยทันที
3. แจ้งให้ผู้มีหน้าที่ปฐมพยาบาลทราบ และนำเอาอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ชุดปฐมพยาบาลมาด้วย
4. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์มีความปลอดภัย ไม่มีสิ่งกีดขวางเป็นอุปสรรคต่อการเข้าถึงพื้นที่ของหน่วยงานบริการฉุกเฉิน

120

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : "การบาดเจ็บสาหัส"

5. มารวมกันที่จุดรวมพลเพื่อตรวจสอบจำนวนคน ต้องมีทะเบียนรายชื่อของทุกคนที่จุดรวมพล ชื่อและตำแหน่งสถานที่ทำงานสุดท้ายของบุคคลที่สูญหาย
6. ผู้บริหารระดับสูงต้องได้รับแจ้งถึงเหตุการณ์ทันทีที่เกิด
7. หากมีความเหมาะสมให้ปิดสถานประกอบการและส่งพนักงานกลับบ้าน
8. เมื่อสามารถปฏิบัติได้ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะต้องถูกสอบสวนอย่างเป็นทางการ การบันทึกและรายงาน และส่งรายงานดังกล่าวไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

121

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : "ไฟไหม้"

กรณีไฟไหม้ขนาดเล็ก

- ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต
- บุคคลที่ได้รับการฝึกการดับเพลิงอาจจะแก้ไขปัญหา
- ใช้เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมหรืออาจใช้ฝุ่นหิน/ทรายแห้งในการดับไฟ

กรณีไฟไหม้ขนาดใหญ่

- อย่าพยายามดับไฟด้วยตัวเอง
- หน่วยบริการฉุกเฉินดับไฟ

122

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : "ไฟไหม้"

1. แจ้งเหตุและอพยพออกจากพื้นที่ และให้ทุกคนไปยังจุดรวมพลที่ไกล้ที่สุด

2. แจ้งหน่วยบริการฉุกเฉินทันที เช่น หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน หน่วยกู้ภัย หน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย

3. ตรวจสอบจำนวนคนว่ามีบุคคลใดที่สูญหาย ต้องมีทะเบียนรายชื่อของทุกคนที่จุดรวมพล ชื่อและตำแหน่งสถานที่ทำงานสุดท้ายของบุคคลที่สูญหาย

4. ผู้บริหารระดับสูงได้รับแจ้งถึงเหตุการณ์และประเมินว่าจะต้องส่งรายงานเหตุการณ์ไปยังหน่วยงานที่กำกับทราบหรือไม่

123

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : "อุบัติเหตุจากยานพาหนะ เครื่องจักร และโรงงาน"

1. ประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยที่ไม่ทำให้ผู้ทำการประเมินหรือคนอื่นๆ มีความเสี่ยง

2. เปิดใช้งานการหยุดเครื่องจักรฉุกเฉินและ/หรือปิดเครื่องยนต์ และ/หรือปิดแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า

3. หากมีบางคนอาจติดอยู่หรือได้รับบาดเจ็บให้ติดต่อหน่วยบริการฉุกเฉินในทันที

ทำตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : การบาดเจ็บสาหัส

4. หากเกิดไฟไหม้หรือมีความเสี่ยงสูงที่อาจเกิดการลุกไหม้ในพื้นที่นั้นควรมีการอพยพ

ทำตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : ไฟไหม้

124

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : "อุบัติเหตุจากยานพาหนะ เครื่องจักร และโรงงาน"

5. หากยานพาหนะ เครื่องจักร หรือโรงงาน มีการรั่วไหลของของเหลว ให้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อจำกัดวงการรั่วไหล

6. ทุกคนต้องไปรวมกันยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ และติดต่อหน่วยงานบริการฉุกเฉิน

7. ผู้บริหารระดับสูงได้รับแจ้งถึงเหตุการณ์และประเมินว่าจะต้องส่งรายงานเหตุการณ์ไปยังหน่วยงานที่กำกับทราบหรือไม่

8. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะต้องถูกสอบสวนอย่างเป็นทางการ การบันทึก และส่งรายงานดังกล่าวไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

125

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : "การแพร่กระจายของฝุ่น โคลน หรือ ขยะ ออกนอกพื้นที่โครงการ"

1. สังเกตการแพร่กระจาย

- พนักงาน/ผู้รับเหมา
- ผู้ขับขี่รถส่งของหรือรถเก็บขยะ
- ผู้ที่อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง
- ผู้สัญจรที่ผ่านไปมา
- หน่วยงานกำกับดูแล

2. หัวหน้างาน/ผู้จัดการควรดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

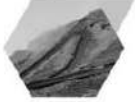
- ระบุขอบเขตของการแพร่กระจาย
- หาแหล่งที่มา
- ระบุทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเหตุ

126

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : "การแพร่กระจายของฝุ่น โคลน หรือ ขยะ ออกนอกพื้นที่โครงการ"

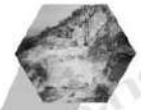
128

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : "การแพร่กระจายของฝุ่น โคลน หรือ ขยะ ออกนอกพื้นที่โครงการ"



หากมีสภาวะที่อาจก่อให้เกิดการแพร่กระจาย เช่น การขุดดักทราย/วัสดุที่เป็นฝุ่น ในสภาพที่มีลมแรง ฯลฯ ให้ยุติการทำกิจกรรม

การเพิ่มมาตรการป้องกันที่อาจมีความจำเป็น เช่น การเพิ่มการกำจัดฝุ่นโดยใช้น้ำให้มากขึ้น หรือมีความถี่มากขึ้น ในสภาพอากาศที่แห้งและมีลมแรง



พื้นที่ภายนอกโครงการและสภาพแวดล้อม ควรได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

บุคลากรทุกคนต้องมีความรับผิดชอบในการรายงานการแพร่กระจาย สังเกตพบควรรายงานให้ผู้จัดการโครงการทราบในทันที

127

"ชิ้นส่วนอวัยวะของร่างกายมนุษย์
ไม่มีอะไหล่สำหรับเปลี่ยนเหมือนเครื่องจักรกล
จึงต้องถนอมไว้เพื่อความปลอดภัยของตนเอง
และเพื่อเพื่อนร่วมงาน"

<u>ความปลอดภัยใส่ใจทุกเวลา</u>

SAFETY IS AS SIMPLE AS ABC
ALWAYS BE CAREFUL

130

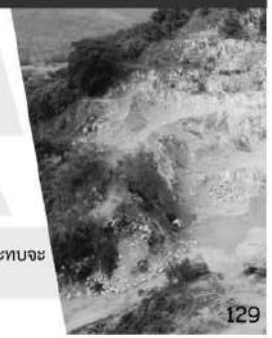
ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : "การพังทลายของหน้าเหมือง บ่อกักเก็บกากแร่/น้ำ กองเปลือกดิน/ เศษหินหรือกองสต็อกแร่"

1. พนักงานทุกคนต้องรายงานเมื่อสังเกตเห็นการเคลื่อนตัวของพื้นดิน ต่อผู้จัดการโครงการโดยทันที

*โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณยอด/ตีนหรือบนความลาดชัน

2. ผู้จัดการโครงการดำเนินการตรวจสอบพื้นที่นั้นโดยทันทีเพื่อประเมิน ขอบเขตของการเคลื่อนตัว

3. . ถ้ามีการดำเนินงานต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจะ ต้องหยุดดำเนินการทันที

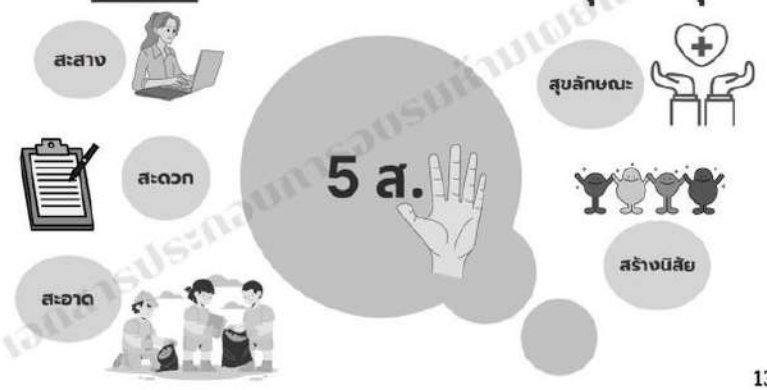


129

ส่วนที่ 1 การป้องกันก่อนการเกิดอุบัติเหตุ

132

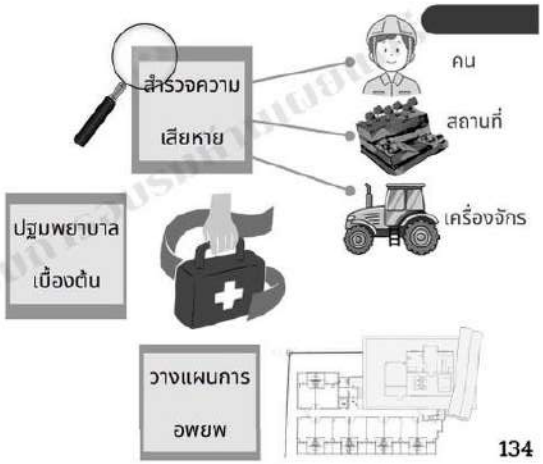
ส่วนที่ 1 การป้องกันก่อนการเกิดอุบัติเหตุ



131

ส่วนที่ 3

การป้องกันหลัง
การเกิดอุบัติเหตุ



134

ส่วนที่ 2

การป้องกันขณะทำงาน
เพื่อลดอันตรายให้น้อยลง
หรือไม่เกิดอันตรายเลย

133

แนวคิดในการป้องกันควบคุมอุบัติเหตุ

1. อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่ป้องกันได้ "SAFETY FIRST"

ค้นหา → อันตรายที่มีอยู่ → มีอะไรบ้าง, เกิดขึ้นได้?
↓
ป้องกัน

พบว่า 98% เป็นอุบัติเหตุที่สามารถป้องกันได้
2% เป็นอุบัติเหตุที่ไม่สามารถป้องกันได้

135

แนวคิดในการป้องกันควบคุมอุบัติเหตุ

2. การป้องกันอุบัติเหตุเป็นงานที่ต้องทำกันเป็นทีม
3. ความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานทุกขั้นตอนไม่ใช่กิจกรรมหรือโครงการที่แยกจากการทำงาน
4. การดำเนินงานความปลอดภัยที่ได้ผล จะต้องมุ่งเน้นให้ ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วม ให้มากที่สุด
5. การลงทุนเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ มิใช่เป็นการลงทุนโดยสูญเปล่า

136

ผลของการมีระบบความปลอดภัยที่ดี

- คนไม่ได้รับบาดเจ็บ ไม่เจ็บป่วย
- ทรัพย์สินไม่ได้รับความเสียหาย
- งานไม่หยุดชะงัก
- มีขวัญกำลังใจดี
- ผลผลิตเพิ่มขึ้น และมีคุณภาพดี
- ผลกำไรตามมา
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

137

138

แบบทดสอบ
POST-TEST

139

ภาคผนวก จ

แบบทดสอบ

แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-Test)

ความปลอดภัยในการทำงานกิจการเหมืองแร่

ชื่อ-สกุล ..... **ตำแหน่ง**.....

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1 ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง ควรทำสิ่งใดเป็นอันดับแรก

ก. เปิดเครื่องจักรทันที

ข. เดินสำรวจหาทางลัดในการทำงาน

ค. ตรวจความพร้อมของอุปกรณ์และพื้นที่

ง. นั่งพักก่อน 10 นาที

ข้อ 2 ข้อใดเป็นตัวอย่าง Near Miss ในงานเหมือง

ก. หินร่วงใส่เครื่องจักร แต่ไม่มีใครได้รับบาดเจ็บ

ข. คนงานถูกฟ้าผ่า

ค. เครื่องจักรล้มใส่คนงาน

ง. เครื่องจักรทำงานปกติ

ข้อ 3 ข้อใดเป็นสาเหตุหลักของอุบัติเหตุจากการทำงาน

ก. อากาศร้อน

ข. พฤติกรรมไม่ปลอดภัยของคนงาน

ค. อุปกรณ์ใหม่เกินไป

ง. ผู้บังคับบัญชามากเกินไป

ข้อ 4 ข้อใดเป็นมาตรการป้องกันฝุ่นหินในเหมือง

ก. ฉีดน้ำหรือใช้ระบบระบายอากาศเพื่อลดปริมาณฝุ่น

ข. สวมหน้ากากหรือผ้าปิดจมูกโดยไม่ปรับระบบระบายอากาศ

ค. เปิดประตูหรือช่องลมเพื่อให้ลมพัดผ่านเหมือง

ง. ใช้ถุงมือและรองเท้าบูทหนาเพื่อป้องกันฝุ่น

ข้อ 5 เมื่อต้องทำงานในบริเวณฝุ่นฟุ้ง PPE ใดจำเป็นที่สุด

ก. หมวกนิรภัย

ข. ถุงมือผ้า

ค. หน้ากากป้องกันฝุ่น

ง. รองเท้าผ้าใบ

ข้อ 6 ข้อใดไม่ใช่หลักสำคัญในการจัดการความเสี่ยง

ก. การตระหนัก

ข. การประเมินอันตราย

ค. การควบคุม

ง. การบันทึกเอกสารรายวัน

ข้อ 7 ตัวอักษร S หมายถึงอะไรในหลักการ S.L.A.M

ก. Start

ข. Stop

ค. Survey

ง. Sell

ข้อ 8 ขั้นตอนแรกของ JSA คืออะไร?

ก. ระบุงานที่จะทำ (Job Identification)

ข. ระบุอุปกรณ์ที่ต้องใช้

ค. ใส่ PPE ก่อนทำงาน

ง. ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน

ข้อ 9 วัตถุประสงค์หลักของ LOTO คืออะไร

ก. ทำให้เครื่องจักรทำงานเร็วขึ้น

ข. ป้องกันเครื่องจักรทำงานโดยไม่ตั้งใจขณะซ่อม

ค. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรเท่านั้น

ง. ลดค่าไฟฟ้าที่ใช้

ข้อ 10 ขั้นตอนแรกที่พนักงานควรทำเมื่อเกิดไฟไหม้

ก. พยายามดับไฟด้วยน้ำทันที

ข. แจ้งสัญญาณเตือนและอพยพตามแผน

ค. โทรหาผู้บริหารก่อน

ง. เก็บของมีค่าออกจากเหมือง

แบบทดสอบก่อนอบรม (Post-Test)

ความปลอดภัยในการทำงานกิจการเหมืองแร่

ชื่อ-สกุล ..... **ตำแหน่ง**.....

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1 ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง ควรทำสิ่งใดเป็นอันดับแรก

ก. เปิดเครื่องจักรทันที

ข. เดินสำรวจหาทางลัดในการทำงาน

ค. ตรวจความพร้อมของอุปกรณ์และพื้นที่

ง. นั่งพักก่อน 10 นาที

ข้อ 2 ข้อใดเป็นตัวอย่าง Near Miss ในงานเหมือง

ก. หินร่วงใส่เครื่องจักร แต่ไม่มีใครได้รับบาดเจ็บ

ข. คนงานถูกฟ้าผ่า

ค. เครื่องจักรล้มใส่คนงาน

ง. เครื่องจักรทำงานปกติ

ข้อ 3 ข้อใดเป็นสาเหตุหลักของอุบัติเหตุจากการทำงาน

ก. อากาศร้อน

ข. พฤติกรรมไม่ปลอดภัยของคนงาน

ค. อุปกรณ์ใหม่เกินไป

ง. ผู้บังคับบัญชามากเกินไป

ข้อ 4 ข้อใดเป็นมาตรการป้องกันฝุ่นหินในเหมือง

ก. ฉีดน้ำหรือใช้ระบบระบายอากาศเพื่อลดปริมาณฝุ่น

ข. สวมหน้ากากหรือผ้าปิดจมูกโดยไม่ปรับระบบระบายอากาศ

ค. เปิดประตูหรือช่องลมเพื่อให้ลมพัดผ่านเหมือง

ง. ใช้ถุงมือและรองเท้าบูทหนาเพื่อป้องกันฝุ่น

ข้อ 5 เมื่อต้องทำงานในบริเวณฝุ่นฟุ้ง PPE ใดจำเป็นที่สุด

ก. หมวกนิรภัย

ข. ถุงมือผ้า

ค. หน้ากากป้องกันฝุ่น

ง. รองเท้าผ้าใบ

ข้อ 6 ข้อใดไม่ใช่หลักสำคัญในการจัดการความเสี่ยง

ก. การตระหนัก

ข. การประเมินอันตราย

ค. การควบคุม

ง. การบันทึกเอกสารรายวัน

ข้อ 7 ตัวอักษร S หมายถึงอะไรในหลักการ S.L.A.M

ก. Start

ข. Stop

ค. Survey

ง. Sell

ข้อ 8 ขั้นตอนแรกของ JSA คืออะไร?

ก. ระบุงานที่จะทำ (Job Identification)

ข. ระบุอุปกรณ์ที่ต้องใช้

ค. ใส่ PPE ก่อนทำงาน

ง. ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน

ข้อ 9 วัตถุประสงค์หลักของ LOTO คืออะไร

ก. ทำให้เครื่องจักรทำงานเร็วขึ้น

ข. ป้องกันเครื่องจักรทำงานโดยไม่ตั้งใจขณะซ่อม

ค. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรเท่านั้น

ง. ลดค่าไฟฟ้าที่ใช้

ข้อ 10 ขั้นตอนแรกที่พนักงานควรทำเมื่อเกิดไฟไหม้

ก. พยายามดับไฟด้วยน้ำทันที

ข. แจ้งสัญญาณเตือนและอพยพตามแผน

ค. โทรหาผู้บริหารก่อน

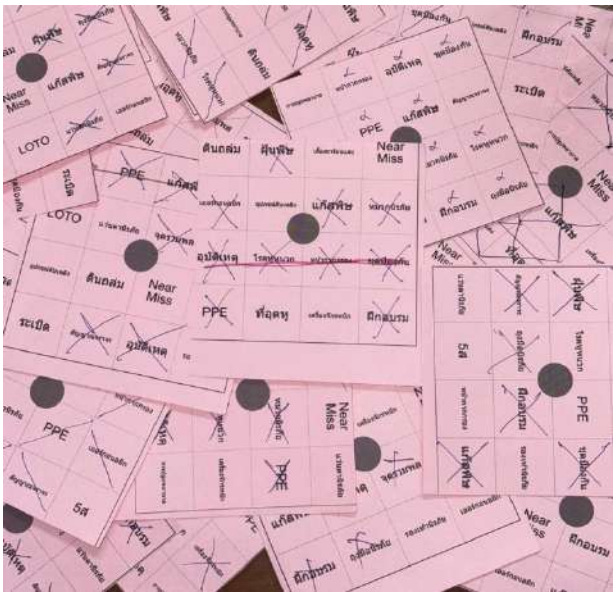
ง. เก็บของมีค่าออกจากเหมือง

ภาคผนวก ฉ

ภาพบรรยากาศการอบรม

แบบทดสอบ
PRE-TEST

PMC


LOTO
Near Miss
PPE
5ส

PMC
PMC

เอกสารแนบ 7

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ของ

บริษัทภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

สถานที่ตั้ง : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 274/1 หมู่ 10

ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย

จังหวัดสระบุรี 18110

ประเภทกิจการ : ประกอบกิจการเหมืองแร่ การขุดเจาะแร่, บดแร่, การจำหน่ายแร่,

การขนและส่งออกแร่ สำหรับอุตสาหกรรม

คำนำ

ตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ได้ตราพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ขึ้นใช้แทนประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2515 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2541 เป็นต้นไปนั้น

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 108 ได้กำหนดให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป จัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เป็นภาษาไทย และต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการตามที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด มีหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว

บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด จึงได้แก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน โดยให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

[redacted]

(นางภูรินี ภัทรกุลขจร)

กรรมการบริษัท

PMC MINING

สารบัญ

หมวดที่	เรื่อง	หน้าที่
1	บททั่วไป	1
2	การว่าจ้าง	2
3	วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก	3
4	วันลา และหลักเกณฑ์การลา	4
5	วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด	8
6	หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด	9
7	วันและสถานที่ที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด	10
8	วินัยและโทษทางวินัย	11
9	การร้องทุกข์	18
10	การเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงานและการจ่ายค่าชดเชย	20
11	สภาพการบังคับและการประกาศใช้	23

หมวดที่ 1
บททั่วไป

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบรรลุตามวัตถุประสงค์บริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อบังคับนี้ขึ้นโดยมีความมุ่งหมายที่จะให้พนักงานของบริษัทฯ ได้นำไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ตลอดจนมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในฐานะที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งการปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ คาดหวังจากพนักงานเป็นการตอบแทนการจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและรักษาไว้ซึ่งความเข้าใจอันดี ความสมัครสมานสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา อันจะนำมาซึ่งความสงบเรียบร้อย และประสิทธิภาพในการร่วมกันอย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทุกประการ

2. คำจำกัดความ ตามข้อบังคับนี้

"บริษัท"	หมายถึง บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด
"พนักงาน"	หมายถึง บุคคลผู้ได้รับการจ้างให้ทำงานกับบริษัทฯ โดยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
"ผู้บังคับบัญชา"	หมายถึง ลูกจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานส่วนใดส่วนหนึ่ง ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และระเบียบปฏิบัติ ซึ่งผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปกำหนด

หมวดที่ 2

การว่าจ้าง

1. นโยบาย

ข้อความในหมวดนี้ รวมถึงกระบวนการว่าจ้าง อันได้แก่ การสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงานเมื่อมีตำแหน่งว่าง บริษัทฯ จะพยายามสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยพิจารณาบุคคลภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ และอำนาจในการที่จะพิจารณา สรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งต่างๆ จากบุคคลภายนอกได้ตามที่เห็นสมควร และเหมาะสม

2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ้างงาน

2.1 การจ้างบุคคลเข้าทำงานต้องเป็นไปตามอัตรากำลังคนที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น การเพิ่ม หรือการลดอัตรากำลังคน ให้เป็นไปตามที่ได้รับการอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลใดที่ได้รับมอบหมาย

2.2 กรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจโดยแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจในการสรรหา ทดสอบ คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ให้เข้าทำงาน โยกย้าย เปลี่ยนแปลงหน้าที่การงาน หรือให้ออกจากงาน

2.3 บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะให้พนักงานไปทำงานนอกสถานที่ บริษัทลูกค้า หรือบริษัทในเครือ

2.4 บริษัทฯ มีสิทธิในการบริหารงานบุคคล การหมุนเวียนสับเปลี่ยนจากตำแหน่งหนึ่งไปยังอีกตำแหน่งหนึ่ง หรือโอนย้ายพนักงานไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อความเหมาะสม หรือตามความจำเป็นของบริษัทฯ

2.5 บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะให้พนักงานไปทำงานนอกสถานที่ได้ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของความจำเป็น, ความเหมาะสม, หรือการจ้างงานของแต่ละตำแหน่ง โดยไม่ขัดต่อกฎหายแรงงาน

3. ประเภทของพนักงาน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จำแนกประเภทของพนักงานไว้ดังนี้

3.1 พนักงานรายเดือน คือ พนักงานที่บริษัทฯ ตกลงจ้างโดยกำหนดค่าจ้างเป็นรายเดือน

3.2 พนักงานรายวัน คือ พนักงานที่บริษัทฯ ตกลงจ้างโดยกำหนดค่าจ้างเป็นรายวัน

3.3 พนักงานทดลองงาน คือ บุคคลที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะจ้างเป็นพนักงาน แต่มีเงื่อนไขทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 119 วัน โดยผู้บังคับบัญชาจะประเมินการทดลองงานจาก ผลการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ ความประพฤติ และความเหมาะสมของพนักงาน หากผลการประเมินไม่ผ่านตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะเลิกจ้างโดยการบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนอย่างน้อยหนึ่งงวดการจ่ายค่าจ้าง

3.4 พนักงานตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาแน่นอน คือ บุคคลที่บริษัทฯ ตกลงจ้างทำงาน โดยระบุระยะเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดที่แน่นอน หากสัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง บริษัทฯ มิจำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

3.5 พนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ คือ พนักงานที่บริษัทฯ ทำสัญญาจ้างกับพนักงานในกรณีต่างๆ

หมวดที่ 3

วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

1. วันทำงานปกติ	วันจันทร์ ถึง วันเสาร์
2. เวลาทำงานปกติ	เช้า ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 12.00 น.
	บ่าย ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ถึง 17.00 น.
3. เวลาพัก	ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น.

หมายเหตุ :

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องบันทึกเวลาทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงาน และเวลาเลิกปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ สามารถจะกำหนดเวลาการทำงาน ที่แตกต่างจากที่กล่าวมานี้ได้ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือมีเหตุจำเป็นตามลักษณะงาน หรือเพื่อความเหมาะสม บริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าถึงชั่วโมงการทำงาน ซึ่งจะต้องไม่เกินกว่าชั่วโมงทำงานตามปกติ โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ปี พ.ศ. 2541
3. บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุด และเวลาพักได้ตามความเหมาะสมกับการบริหารบางส่วน บางแผนก หรือทั้งหมดได้ ถ้าบริษัทฯ เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้น เป็นการสมควรเพื่อเสริมสมรรถภาพในการทำงานเพื่อเหตุอื่นใด โดยแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

หมวดที่ 4
วันลาและหลักเกณฑ์การลา

ประเภทการลา บริษัทฯ กำหนดประเภทการลาไว้ดังนี้

1. ลากิจ
2. ลาป่วย
3. ลาเพื่อคลอดบุตร
4. ลาเพื่อทำหมัน
5. ลาเพื่อรับราชการทหาร
6. ลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ ความสามารถ
7. ลาเพื่ออุปสมบท
8. ลาสมรส
9. ลาพักผ่อนประจำปี
10. ลาเพื่อฌาปนกิจ

1. การลากิจ

1) พนักงานมีสิทธิลาเพื่อกิจธุระจำเป็นส่วนตัว ได้ปีหนึ่งไม่เกิน 6 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง
2) พนักงานต้องยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 วัน ซึ่งเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่กรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบโดยเร็วที่สุด
3) การลากิจที่ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อ 1) ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่

2. การป่วย

1) พนักงานมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงาน ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วันทำงาน
2) การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป จะมีวันหยุดคั่น หรือไม่ก็ตาม จะต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดง กรณีไม่สามารถนำมาแสดงได้ให้พนักงานชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชา
3) กรณีเจ็บป่วยไม่สามารถมาทำงานได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วที่สุด และต้องบันทึกรายการลาทันทีเมื่อกลับมาทำงานวันแรก
4) การลาป่วยที่เป็นเท็จ เป็นการแจ้งรายงานข้อมูลไม่จริงต่อผู้บังคับบัญชา และถือว่าเป็นความผิดที่ร้ายแรงต่อบริษัทฯ ฐานกระทำทุจริตซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษตามวินัย

3. การคลอดบุตร

1) พนักงานหญิงที่มีครรภ์ มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรก่อน และหลังคลอดได้ครั้งละไม่เกิน 90 วัน นับรวมวันหยุด
2) บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างให้เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกติ ตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน
3) การลาคลอด พนักงานต้องขออนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ กรณีฉุกเฉิน ให้สมาชิกในครอบครัวแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
4) ถ้าพนักงานหญิงมีครรภ์ มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ ให้มีสิทธิขอเปลี่ยนงานในหน้าที่เป็นการชั่วคราว ก่อนหรือหลังคลอด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเปลี่ยนงานให้แก่พนักงานนั้นตามที่เห็นสมควร

4. การลาเพื่อทำหมัน

1) บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อทำหมันได้ และมีสิทธิลาเนื่องจากการทำหมัน โดยได้รับค่าจ้าง ทั้งนี้ จำนวนวันลาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งเป็นผู้กำหนด
2) พนักงานที่จะลาเพื่อทำหมัน จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อได้รับการอนุมัติจึงจะหยุดงานได้
3) เมื่อพนักงานกลับมาทำงานในวันแรก พนักงานจะยื่นหนังสือรับรองแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการลา

5. การลาเพื่อรับราชการทหาร

1) ในกรณีที่ทางราชการได้ออกหมายเรียกตัวพนักงานชาย เพื่อเข้ารับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อการฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพรั่งพร้อมโดยพนักงานจะได้รับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน นับรวมวันหยุด
2) การลาเพื่อรับราชการทหาร พนักงานจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีที่ได้รับหมายเรียก และแสดงหลักฐานประกอบการลา
3) พนักงานจะต้องกลับเข้ามาทำงานภายใน 3 วัน นับจากวันที่พนักงานพ้นหน้าที่ทางราชการทหาร หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว พนักงานไม่มีการติดต่อกับบริษัทฯ โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือปฏิเสธที่จะเข้าทำงานในตำแหน่งที่บริษัทฯ เสนอให้ ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้น ได้สละสิทธิในการที่จะทำงานกับบริษัทฯ และถือว่าพนักงานผู้นั้นลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยสมัครใจ

6. การลาเพื่อฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถ

1) พนักงานมีสิทธิลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ ความสามารถในกรณีดังต่อไปนี้
   - เพื่อประโยชน์ต่อแรงงาน และสวัสดิการสังคม รวมทั้งการฝึกอบรมหรือพัฒนาเกี่ยวกับทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
   - การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัด หรืออนุญาตให้จัดขึ้น
   - การลาฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ ความสามารถ จะต้องมีโครงการ หรือหลักสูตรและช่วงระยะเวลาที่จัดแน่นอน
2) พนักงานที่มีสิทธิลา จะต้องเป็นพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว
3) พนักงานต้องยื่นใบลาล่วงหน้า ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยจะต้องระบุถึงเหตุที่ลาโดยชัดเจน รวมทั้งมีเอกสารประกอบการอนุมัติ เช่น หนังสือตอบรับการเข้าฝึกอบรม รายละเอียดหลักสูตร ฯลฯ ทั้งนี้ รวมตลอดปีพนักงานมีสิทธิลาได้ไม่เกิน 30 วัน หรือ 3 ครั้ง อย่างใดอย่างหนึ่ง
4) บริษัทฯ มีสิทธิไม่อนุมัติให้ลา หากการลานั้น จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ

7. การลาอุปสมบท

1) พนักงานชายที่ทำงานครบ 1 ปี สามารถขอยื่นลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 30 วัน <u>โดยไม่ได้รับค่าจ้าง</u>
2) พนักงานต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
3) ในวันที่พนักงานกลับมาปฏิบัติงานตามปกติแล้ว พนักงานต้องนำหลักฐานหรือหนังสือรับรองการอุปสมบท (ใบสุทธิ) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

8. การลาสมรส

1) พนักงานที่มีอายุงานครบ 1 ปี มีสิทธิลาสมรสได้ไม่เกิน 3 วันโดยได้รับค่าจ้าง
2) พนักงานจะต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ใช้สิทธิเพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับบริษัทฯ
3) พนักงานต้องนำหลักฐานการลาสมรส เช่น สำเนาทะเบียนสมรส หรือบัตรเชิญ เป็นต้น มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบการลา ภายใน 15 วัน หลังจากวันสมรส

9. การลาหยุดพักผ่อนประจำปี

1) พนักงานที่มีอายุงานครบ 1 ปี นับจากวันเข้างาน มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้เท่าที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

อายุงาน	จำนวนวันที่มีสิทธิ
อายุงานครบ 1 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	6 วันทำงาน
อายุงานครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 6 ปี	7 วันทำงาน
อายุงานครบ 6 ปี แต่ไม่ถึง 9 ปี	8 วันทำงาน
อายุงานครบ 9 ปี แต่ไม่ถึง 12 ปี	9 วันทำงาน
อายุงานครบ 12 ปีขึ้นไป	10 วันทำงาน

2) บริษัทฯ อาจกำหนดให้พนักงานหยุดพักผ่อนประจำปีวันใดก็ได้ ตามความเหมาะสม และจำเป็นของงาน โดยจะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า
3) พนักงานต้องยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 7 วัน ซึ่งเมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว จึงจะหยุดงานได้
4) สำหรับพนักงานซึ่งทำงานกับบริษัทฯ ยังไม่ครบหนึ่งปี บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์จะกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่พนักงานตามความเหมาะสม
5) บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานสะสมวันหยุดพักผ่อนประจำปีไปรวมกับปีถัดไปได้ ไม่เกินหนึ่งปี หากสิทธิ์วันหยุดพักผ่อนประจำปีที่พนักงานมีการสะสมมาจากปีก่อนหน้า และพนักงานยังไม่ได้ใช้สิทธิ์ดังกล่าวที่ทำการสะสมมาครบตามสิทธิ์ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามสิทธิ์ดังกล่าวให้กับพนักงาน

10. การลาเพื่อจัดงานฌาปนกิจ

1) บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานลาหยุดเพื่อจัดงานฌาปนกิจ ให้กับบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา ภรรยา สามี และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ได้ครั้งละไม่เกิน 3 วัน โดยได้รับค่าจ้าง
2) พนักงานต้องยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 วัน ซึ่งเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่กรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบโดยเร็วที่สุด
3) ในวันที่พนักงานกลับมาปฏิบัติงานตามปกติแล้ว พนักงานต้องนำหลักฐานหรือ สำเนาใบมรณะบัตรมาแสดงเพื่อประกอบการลา

การลาทุกกรณี พนักงานจะต้องเขียนใบลาตามความเป็นจริง ในแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด

พนักงานใดเจตนา หรือกระทำการใดๆ ที่จะใช้สิทธิการลาตามหมวดนี้ เพื่อตนเอง หรือผู้อื่น โดยมิชอบ บริษัทฯ จะถือว่าพนักงานผู้นั้น จงใจฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และจะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

<u>หมวดที่ 5</u>

วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

1. วันหยุดประจำสัปดาห์

   บริษัทฯ กำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วัน คือ วันอาทิตย์

2. วันหยุดตามประเพณี

   2.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีวันหยุดตามประเพณีปีหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติ ซึ่งพนักงานจะได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ โดยบริษัทฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นปีๆ ไป

   2.2 ถ้าวันหยุดตามประเพณีตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ให้เลื่อนวันหยุดตามประเพณีวันนั้นไปหยุดในวันทำงานถัดไป หรือ ตามประกาศวันหยุดประจำปีที่บริษัทฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นปีๆ ไป

   2.3 วันหยุดพักผ่อนประจำปี พนักงานที่ทำงานติดต่อกันมาแล้วครบ 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีละไม่น้อยกว่า 6 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง

   2.4 กรณีที่พนักงานใช้วันหยุดพักผ่อนประจำปีไม่หมดในปีนั้น สามารถสะสมไปใช้ในปีถัดไปได้ ทั้งนี้บริษัทฯ อาจจะกำหนดให้หยุดตามความเหมาะสม เพื่อให้ครบจำนวนในปีนั้นๆ ได้

<u>หมวดที่ 6</u>

หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

โดยปกติบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะให้พนักงานของบริษัทฯ ต้องทำงานนอกเหนือไปจาก วันและเวลาทำงานปกติ ยกเว้นกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็น ซึ่งพนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือ และพร้อมที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุดงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นงานต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น และพนักงานที่ทำงานเกินเวลาทำงานปกติ หรือทำงานในวันหยุดตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ให้ได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. <u>อัตราค่าล่วงเวลา</u>

1.1 พนักงานประจำที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ จะได้รับค่าล่วงเวลา 1 เท่าครึ่ง ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในเวลาทำงานปกติ

1.2 พนักงานที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด จะได้รับค่าล่วงเวลา 3 เท่า ของอัตราจ้างต่อชั่วโมงในเวลาทำงานปกติ

2. <u>ค่าทำงานในวันหยุด</u>

2.1 พนักงานประจำที่ได้รับค่าจ้างในวันหยุด ถ้ามาทำงานในวันหยุดจะได้รับค่าทำงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 1 เท่าของค่าจ้างในวันทำงานปกติ ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน

2.2 พนักงานรายงานที่ไม่ได้รับค่าจ้างในวันหยุด ถ้ามาทำงานในวันหยุด จะได้รับค่าทำงานเป็น 2 เท่าของค่าจ้างในวันทำงานปกติตามชั่วโมงที่ทำงาน

3. <u>หลักเกณฑ์การคำนวณค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด</u>

การคำนวณค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุดให้คำนวณจากค่าจ้างรายวัน หรือรายเดือน และให้ถือว่าเวลาทำงานในวันหนึ่งเท่ากับ 8 ชั่วโมง และเดือนหนึ่งมี 30 วัน

4. **<u>การจ่ายเงินตามข้อ 1 และค่าทำงานในวันหยุดตามข้อ 2 ให้ใช้สำหรับพนักงานทุกประเภท</u>** ยกเว้นพนักงานที่มีคุณสมบัติ หรือทำงานในประเภทดังต่อไปนี้

4.1 พนักงานที่มีตำแหน่งเป็นผู้จัดการทั่วไป ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการส่วน ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน ผู้จัดการทีม หัวหน้าแผนก ซึ่งมีอำนาจทำงานแทนบริษัทฯ เกี่ยวกับการว่าจ้าง การลดค่าจ้าง การเลิกจ้าง การให้บำเหน็จ การลงโทษ หรือการวินิจฉัยคำร้องทุกข์

4.2 พนักงานเฝ้า หรือดูแลทรัพย์สิน อาคาร สถานที่

4.3 พนักงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่โดยสภาพของงานไม่สามารถกำหนดเวลาได้แน่นอน

<u>หมวดที่ 7</u>

วันและสถานที่ที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

1. การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และเงินอื่นๆ บริษัทฯ จะจ่ายให้ ณ สถานที่ทำการของบริษัทฯ หรือผ่านทางธนาคาร อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามสมควร เมื่อได้คำนึงถึงความสะดวก และความปลอดภัยแล้ว
2. วันกำหนดจ่ายเงินตามข้อที่ 1. กำหนดให้จ่ายเดือนละ 1 ครั้ง ในวันสุดท้ายของเดือน หากวันจ่ายเงินตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนการจ่ายเงินเข้ามาจ่ายในวันก่อนหน้าที่จะถึงวันหยุดนั้นๆ

หมวดที่ 8
วินัยและโทษทางวินัย

พนักงานของบริษัทฯ พึงต้องปฏิบัติตามวินัย และมารยาทในการทำงาน ให้เหมาะสมกับสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันดังต่อไปนี้

1. วินัยทั่วไป

1.1 ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี อยู่ในระเบียบและกฎหมายของสังคม ไม่ประพฤติชั่ว ประพฤติตนเป็นอันธพาล หรือเสเพล หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดศีลธรรม ผิดกฎหมายของบ้านเมืองทั้งใน และนอกบริเวณบริษัทฯ

1.2 เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

1.3 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

1.4 แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของตนเองให้บริษัทฯ ทราบในกรณีเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ที่อยู่อาศัย สถานภาพ สมรส/หย่าร้าง มีบุตร บุคคลในครอบครัวเสียชีวิต เปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละกรณี

1.5 รักษาความสะอาด ไม่ทิ้งสิ่งของ หรือสิ่งปฏิกูลใดๆ นอกภาชนะที่บริษัทฯ จัดไว้

1.6 ช่วยกันดูแล ประหยัดการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือใช้พลังงาน และสิ่งอื่นๆ ให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุด

1.7 ไม่มาทำงานสาย ไม่กลับก่อนเวลา หรือไม่ลาหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือเป็นการพร่ำเพรื่อ

1.8 ไม่ช่วยเหลือ สนับสนุน ชักจูง รู้เห็นเป็นใจ หรือเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดของพนักงานอื่น

1.9 ห้ามรับจ้างทำงานให้ผู้อื่น หรือดำเนินธุรกิจใดๆ อันอาจเป็นผลกระทบกระเทือนเวลาทำงาน หรือกิจการของบริษัทฯ

1.10 ห้ามนำสิ่งของ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้เพื่อการอื่น ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

1.11 ไม่ประพฤติตน หรือ กระทำการใดๆ ให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือได้รับความเสียหาย

1.12 ระมัดระวัง ดูแลรักษาสิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อทำสิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เสียหาย หรือสูญหาย

1.13 ห้ามปิดประกาศ โฆษณา ขีดเขียนข้อความ แจกใบปลิว เผยแพร่เอกสาร หรือ สิ่งตีพิมพ์ใดๆ ในบริเวณของบริษัทฯ โดยมิได้รับอนุญาต รวมทั้งการปลด ทำลาย ขีดเขียน เพิ่มเติมเอกสาร ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ของบริษัทฯ ด้วย

1.14 ไม่เปิดเผยข้อมูล หรือปกปิดข้อเท็จจริงอันอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

1.15 ไม่ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาทบุคคลอื่น หรือเหยียดหยามผู้บังคับบัญชา หรือลูกค้า หรือ ผู้มาติดต่อ หรือกระทำอื่นๆ ที่เป็นการอันไม่สมควร

1.16 หากพนักงานหญิงตั้งครรภ์ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร

1.17 ห้ามพนักงานปฏิเสธไม่ยอมรับการตรวจโรค หรือตรวจสุขภาพ และการตรวจสารเสพติดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

1.18 ใช้เครื่องแต่งกายที่สะอาด สุภาพเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ

2 <u>การเข้าหรือออกบริเวณบริษัทฯ</u>

2.1 พนักงานที่บริษัทฯ กำหนดให้บันทึกเวลาทำงาน ต้องบันทึกเวลาด้วยตนเอง ทุกครั้งเมื่อเข้าทำงาน เลิกงาน และ/หรือ ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด ห้ามบันทึกเวลาแทนผู้อื่นๆ หรือรู้เห็นเป็นใจให้ผู้อื่นบันทึกเวลาให้

2.2 พนักงานที่เข้ามาในบริเวณของบริษัทฯ จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบ

2.3 พนักงานที่จะออกจากสถานที่ทำงานในระหว่างเวลาทำงาน และเวลาพักของตนเอง ไม่ว่ากรณีใด ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดทุกครั้ง และในกรณีที่เป็นการออกจากบริษัทฯ โดยไม่กลับมาอีกให้บันทึกเวลาด้วย

2.4 ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานต่อยามรักษาการณ์เมื่อผ่านเข้าบริษัทฯ หรือเมื่อยามรักษาการณ์ขอให้แสดง

2.5 นอกจากการทำงานตามหน้าที่ ห้ามเข้ามา หรืออยู่ภายในสถานที่ทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.6 การนำสิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกจากบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะต้องแสดงใบอนุญาตนำสิ่งของหรือทรัพย์สิน ที่จะนำออกต่อยามรักษาการณ์ ต้องให้ยามรักษาการณ์ตรวจสิ่งของที่นำติดตัวเข้ามา หรือเมื่อออกจากบริษัทฯ

2.7 ไม่ใช้เวลาทำงานต้อนรับ หรือพบปะผู้มาเยือนในธุรกิจส่วนตัว หากจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน และให้ใช้สถานที่ตามที่บริษัทฯ จัดไว้ โดยใช้เวลาเท่าที่จำเป็น

2.8 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงใดๆ เข้ามาในบริเวณบริษัทฯ

2.9 ห้ามนำเข้า หรือใช้เสพ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งอาวุธ ยาเสพติด สิ่งมึนเมา หรือสิ่งที่ผิดกฎหมายภายในบริเวณบริษัทฯ

2.10 ห้ามพนักงานที่อยู่ในอาการมึนเมาเข้ามาภายในบริษัทฯ

<u>3. การมาทำงาน</u>

3.1 พนักงานต้องมาทำงานอย่างปกติ และสม่ำเสมอตามวันเวลาทำงานที่บริษัทฯ กำหนด

3.2 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบในเรื่องการลงเวลาเข้าและออกงานโดยเคร่งครัด

3.3 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลา หรือการหยุดงานโดยเคร่งครัด

3.4 พนักงานต้องปฏิบัติตามกำหนดการ และเวลาในเรื่องการเข้าทำงาน การออกไป และการกลับเข้ามาในการปฏิบัติงานนอกบริษัทฯ และการเลิกงาน

3.5 พนักงานห้ามทำบัตรบันทึกเวลาชำรุด สูญหาย หรือแก้ไขข้อความใดๆ

<u>4. การปฏิบัติหน้าที่</u>

4.1 พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อบริษัทฯ มีคำสั่งให้โยกย้ายพนักงานไปประจำหน่วยงานใด ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราว หรือเป็นการถาวร

4.2 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาทำงานให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่

4. การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

4.3 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ สุขุมรอบคอบ และด้วยความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ

4.4 พนักงานต้องใช้เวลาในการทำงานทั้งหมดของตน ให้เป็นประโยชน์ต่องานตามหน้าที่

4.5 พนักงานต้องไม่ใช้เทคโนโลยี เช่น Facebooks, Line, IG, Instagram, Twister หรืออื่นๆ ในเวลาปฏิบัติงาน เพื่อทำภารกิจส่วนตัว

4.6 พนักงานต้องใช้ถ้อยคำและภาษาที่สุภาพ ไม่ดูหมิ่น หมิ่นประมาทบุคคลอื่น ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญหาของผู้อื่น หรือแสดงความคิดเห็น วิพากษ์ วิจารณ์บุคคลอื่น ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Social Network เช่น Facebooks, Line, IG, Instagram, Twister. ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

4.7 พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่นใด อันอาจกระทบต่อการทำงานให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้าง หรือผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

4.8 พนักงานต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพยาเสพติด หรืออยู่ในอาการมึนเมาภายในบริเวณบริษัทฯ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่

4.9 ห้ามพนักงานปิดประกาศ นัดพบ ประชุม อภิปรายภายในบริษัทฯ รวมทั้งจำหน่ายจ่ายแจกเอกสารภายในบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการ

4.10 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในบริเวณบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

4.11 ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่ ภายในบริเวณบริษัทฯ เว้นแต่สถานที่ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

4.12 ห้ามฝ่าฝืนระเบียบการแต่งชุดทำงาน พนักงานต้องสวมเครื่องแบบตามที่บริษัทฯ กำหนด

4.13 ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร โดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

4.14 ห้ามรับประทานอาหาร หรือของขบเคี้ยวในเวลาทำงาน

4.15 ห้ามละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน

4.16 ห้ามทำประการอื่นอันไม่สมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ลุล่วงไปโดยถูกต้อง และสุจริต

4.17 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ หรือความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

4.18 พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีเลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือการมอบหมายงาน

4.19 พนักงานต้องพึงรักษาสุขภาพของตนให้พร้อมที่จะทำงานให้กับบริษัทฯ

4.20 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.21 พนักงานต้องปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด วิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน

4.22 พนักงานต้องสวมใส่ หรือใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยและสุขอนามัย

4.23 กรณีที่พนักงานแสดงเจตนาที่จะทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดแล้วแต่กรณี แต่ไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจจะพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

4.24 รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ทะเลาะวิวาท กล่าววาจาหยาบคายก้าวร้าว เสียดสี สบประมาท หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือในบริเวณบริษัทฯ ต่อเพื่อนพนักงาน ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอกที่ติดต่อกับบริษัทฯ

4.25 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือหน้าที่การงานซึ่งกันและกัน

4.26 ให้ความเคารพ และให้เกียรติแก่ผู้ที่มีตำแหน่งที่สูงกว่า

4.27 ช่วยกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในบริเวณที่ทำงาน

5. การรักษาความลับของบริษัทฯ

5.1 พนักงานต้องรักษาความลับในหน้าที่การงาน ไม่พึงเปิดเผยต่อผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

5.2 พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้าของบริษัทฯ และพนักงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

5.3 พนักงานต้องรักษาความลับ และชื่อเสียงของบริษัทฯ

5.4 พนักงานต้องไม่เปิดเผยค่าจ้าง หรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเอง หรือของผู้อื่น จะโดยเจตนา หรือไม่เจตนาก็ตาม ทำให้พนักงานผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

6. การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

6.1 พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ

6.2 พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรง และทางอ้อม

6.3 พนักงานต้องรักษา และเสริมสร้างชื่อเสียงอันดีงามของบริษัทฯ

6.4 พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือเสมือนว่าเป็นผลประโยชน์ของตนเอง

6.5 ห้ามพนักงานรับสินบนจากผู้อื่น ห้ามแสวงหากำไรอันมิชอบจากบริษัทฯ มิให้ใช้อำนาจ หน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ หรือมิชอบด้วยกฎหมายต่อตนเอง และผู้อื่น

7. การใช้และการระวังรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

7.1 พนักงานต้องไม่สูบบุหรี่ หรือก่อให้เกิดประกายไฟในสถานที่ซึ่งเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงภายในบริเวณบริษัทฯ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้

7.2 พนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ ทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัทฯ ห้ามนำอุปกรณ์ออกนอกที่ทำการบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

7.3 พนักงานต้องระวังทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหาย หรือถูกทำลายไป แม้จะไม่ใช่หน้าที่โดยตรงของตน

7.4 พนักงานต้องศึกษา และทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำในด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินของบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้เสมอ

7.5 พนักงานต้องใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ เสมือนบุคคลทั่วไป พึงใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินเสมือนของตนเอง

7.6 พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือระเบียบเกี่ยวกับความปลอกภัยในการทำงาน

8. ความซื่อสัตย์สุจริต

8.1 พนักงานต้องไม่เปลี่ยนแปลง ปลอม แก้ไข ตัดทอน หรือทำลายเอกสารต่างๆ ของบริษัทฯ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ กับพนักงานโดยไม่มีอำนาจหน้าที่ที่จะกระทำการดังกล่าว

8.2 พนักงานต้องแจ้งข้อมูลส่วนตัวของตนตามที่บริษัทฯ ต้องการแก่บริษัทฯ ตามความเป็นจริง และถ้าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้แล้วไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด พนักงานต้องรายงานข้อมูลที่ถูกต้องให้บริษัทฯ ทราบโดยเร็วที่สุด

8.3 พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการสอบสวนเรื่องราวต่างๆ ที่บริษัทฯ ต้องการ และในการร่วมมือดังกล่าว พนักงานจะต้องกระทำการต่างๆ ด้วยความสุจริต

8.4 พนักงานต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ หรือโอกาสในการทำงานกับบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ใดๆ อันขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตนหรือผู้อื่น ระเบียบประเพณีในการทำงานตามกฎหมาย หรือ ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

8.5 พนักงานต้องไม่แจ้งข้อความเท็จ หรือลาป่วยเท็จต่อผู้บังคับบัญชาหรือบริษัทฯ

8.6 พนักงานต้องยินยอมให้ยามรักษาการณ์ของบริษัทฯ ตรวจในกรณีที่เกิดความสงสัยว่าจะมีสิ่งของที่ผิดกฎหมาย หรือได้มาจากการกระทำผิดกฎหมาย หรืออาวุธอยู่ในตัวพนักงาน

8.7 พนักงานต้องไม่ปกปิด หรือบิดเบือนความจริง เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์ของตนและผู้อื่น

8.8 พนักงานต้องไม่แจ้ง หรือให้ข้อความอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

8.9 พนักงานต้องรักษาไว้ซึ่งงานในหน้าที่ ในลักษณะสร้างเสริมหรือรักษาไว้ซึ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และไม่จงใจ หรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

8.10 พนักงานจะต้องบริการลูกค้าเต็มความสามารถ หรือจะต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างสูงสุด

9. ความประพฤติ

9.1 พนักงานต้องไม่ทำการทะเลาะวิวาท หรือใช้กำลังประทุษร้ายซึ่งกันและกัน ในบริเวณบริษัทฯ ความในข้อนี้ หมายความรวมถึงสถานที่อื่น เมื่อบริษัทฯ จัดงานหรือมีงานนอกสถานที่ หรือในขณะทำงานนอกสถานที่ และรถรับ-ส่ง

9.2 พนักงานต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลาในการนัดหมายอันเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

9.3 พนักงานต้องใช้จ่ายเงินที่เหมาะสมกับสถานภาพทางการเงินของตน โดยไม่ปล่อยให้ตนเองมีหนี้สินล้นพ้นตัว

9.4 พนักงานต้องไม่พกอาวุธ หรือครอบครองสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริษัทฯ หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่

9.5 พนักงานต้องประพฤติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดี หรือไม่ประพฤติชั่วร้ายอย่างร้ายแรง ทั้งใน และนอกบริเวณบริษัทฯ

9.6 พนักงานต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบธรรมของผู้บังคับบัญชา หรือบริษัท ทั้งคำสั่งด้วยวาจาลายลักษณ์อักษร และการสื่อข้อความอื่นๆ

9. ความประพฤติ (ต่อ)

9.7 พนักงานต้องเป็นผู้มีสัมมาคารวะ ไม่พูดจาไม่สุภาพ ก้าวร้าว หรือแสดงข้อความ หรือแสดงกิริยาอาการเป็นการส่อเสียด เหยียดหยาม ประณาม หรือดูหมิ่นพนักงานอื่น หรือผู้บังคับบัญชา

9.8 พนักงานต้องไม่ยุยง ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี การทะเลาะวิวาท หรือการทำร้ายร่างกายในหมู่พนักงานของบริษัทฯ หรือ ระหว่างพนักงานของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก

9.9 พนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมายที่มีโทษทางอาญา โดยเจตนาถึงแม้ว่าจะไม่ถูกดำเนินคดีก็ตาม เช่น เล่นการพนัน

9.10 พนักงานต้องไม่เล่นการพนักงานในบริเวณบริษัทฯ หรือในบริเวณบ้านพักของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเวลาทำงาน หรือนอกเวลาทำงานก็ตาม หรือห้ามเล่นการพนันในขณะปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าใน หรือนอกสถานที่ทำงาน หรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนัน หรือมีหนี้สินจากการเล่นพนัน หรือถูกจับกุมเนื่องจากการเล่นการพนันในสถานที่ทำงาน

9.11 ห้ามมิให้พนักงานกระทำการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือนร้อนรำคาญทางเพศต่อลูกจ้าง ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือพนักงานในองค์กรในเวลาทำงาน หรือในสถานที่ทำงาน หรือในบริเวณบ้านพักของบริษัทฯ หรือบนรถรับ-ส่งพนักงาน

9.12 พนักงานต้องไม่กระทำการถ่วงเวลาการทำงาน ก่อเรื่องหยุดงาน หรือนัดหยุดงานเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อบริษัทฯ

9.13 พนักงานต้องไม่รายงานเท็จ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่บริษัทฯ

9.14 พนักงานต้องไม่ ยุยง ส่งเสริมให้ผู้อื่น กระทำผิดกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

9.15 ห้ามพนักงานข่มขู่ หรือใช้อำนาจหน้าที่บังคับ หรือแสดงอิทธิพลใดๆ ให้พนักงานอื่นเกิดความเกรงกลัวเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

9.16 ประมาทเลินเล่อ ขาดความระมัดระวัง หรือละเลยทอดทิ้งการทำงาน เป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

บทลงโทษ

ถ้าพนักงานผู้ใดปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ อันถือว่าเป็นการฝ่าฝืนวินัย จะต้องถูกพิจาณาลงโทษทางวินัยตามลักษณะแห่งความผิด หรือความหนักเบาของการกระทำผิด หรือร้ายแรงเกิดขึ้นดังนี้

1. การตักเตือนด้วยวาจา
2. การตักเตือนเป็นหนังสือ
3. พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
4. การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

<u>การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย</u> พนักงานจะไม่ได้รับค่าชดเชย หากถูกเลิกจ้าง ด้วยกรณีต่อไปนี้

1. ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัทฯ
2. กระทำการลักทรัพย์ ยักยอก หรือพยายามกระทำการดังกล่าวต่อบริษัทฯ หรือผู้อื่น
3. จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
4. ประมาทเลินเล่อ ขาดความระมัดระวัง หรือละเลยทอดทิ้งการทำงาน เป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
5. ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทฯ อันชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นธรรม ซึ่งนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง นายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน <u>หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกิน หนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำผิด</u>
6. ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร
7. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่พนักงานทำผิดวินัย บริษัทฯ จะมีคำสั่งพักงานระหว่างการสอบสวนเป็นหนังสือ โดยระบุสาเหตุความผิด และกำหนดระยะเวลาพักงานเพื่อสอบสวนได้ไม่เกินเจ็ดวัน โดยจะแจ้งให้พนักงานทราบก่อนพักงาน ในระหว่างการพัก บริษัทฯ จะจ่ายเงินให้แก่พนักงานตามอัตราที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของค่าจ้างในวันทำงาน เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่าพนักงานไม่มีความผลิต บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานเท่ากับร้อยละห้าสิบของค่าจ้างในวันทำงาน นับแต่วันที่พนักงานถูกสั่งพักงาน พร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ เพื่อความเหมาะสม ตามสภาพของสถานการณ์ภายหน้า โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

ผู้มีอำนาจพิจารณาและดำเนินการลงโทษทางวินัย คือกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชาแต่ละแผนกเป็นผู้ลงโทษ หรือ บุคคลที่ได้รับการมอบหมาย

หมวด 9
การร้องทุกข์

1. ขอบเขตและความหมายของข้อร้องทุกข์

บริษัทฯ มีความปรารถนาที่จะให้การทำงานของพนักงานเป็นไปด้วยความเข้าใจที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับพนักงานอันจะยังประโยชน์สุขด้วยกันทั้งสองฝ่าย ดังนั้นในกรณีที่พนักงานมีปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นผลมาจากการทำงาน หรือสภาพการทำงาน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องใดๆ พนักงานมีสิทธิที่จะยื่นคำร้องทุกข์เป็นการส่วนตัวได้

2. วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์

พนักงานที่ต้องการยื่นคำร้องทุกข์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 ให้พนักงานยื่นคำร้องทุกข์เป็นหนังสือ ระบุถึงสาเหตุวิธีการแก้ไขคำร้องทุกข์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น

2.2 พนักงานผู้มีข้อร้องทุกข์จะต้องเป็นผู้ยื่นข้อร้องทุกข์ด้วยตนเอง ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่พนักงานผู้อื่นเป็นผู้ยื่นร้องทุกข์แทน

3. การสอบสวน และการพิจารณาข้อร้องทุกข์

3.1 เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงที่ได้รับคำร้องทุกข์จากพนักงานแล้ว จะดำเนินการหาทางยุติ และชี้แจงด้วยวาจา หรืออาจตอบเป็นหนังสือแก่พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ภายใน 14 วันทำงาน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์นั้น

3.2 กรณีพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ ไม่ได้รับคำตอบจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง ตามข้อ 3.1 ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือได้รับคำตอบแล้วแต่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจให้พนักงานยื่นอุทธรณ์ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับบริหารอีกครั้งภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลตามข้อ 3.1 โดยผู้บังคับบัญชาระดับบริหารที่ได้รับคำอุทธรณ์ร้องทุกข์ดังกล่าวจะวินิจฉัยและแจ้งผลให้พนักงานทราบภายใน 14 วันทำงาน นับแต่วันที่ได้ยื่นอุทธรณ์ร้องทุกข์ และผลการวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาระดับบริหารถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

4. กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์

4.1 กรณีที่พนักงานไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้ถือว่าไม่มีข้อร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ร้องทุกข์เกิดขึ้น หรือข้อร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์นั้นเป็นอันสิ้นสุดแล้วแต่กรณี แต่อย่างไรก็ดี ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้อาจจะขยายออกไปได้เมื่อมีการตกลงยินยอมกันระหว่างพนักงานผู้ร้องทุกข์กับผู้บังคับบัญชาระดับบริหาร

4. กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ (ต่อ)

4.2 ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ตมข้อ 3.1 และข้อ 3.2 จะต้องพิจารณาแก้ไขปัญหาด้วยความยุติธรรมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ ทั้งนี้พนักงานอาจขอคำปรึกษาจากผู้จัดการแผนกเกี่ยวกับปัญหา และคำร้องทุกข์ของพนักงาน และแนวปฏิบัติในการร้องทุกข์ที่ถูกต้องได้ตลอดเวลา

5. ความคุ้มครองผู้ยื่นร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ยึดหลักความเสมอภาค และความยุติธรรมตลอดจนมุ่งเน้นความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรเป็นสำคัญ ดังนั้นพนักงานผู้ยื่นร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้องกับ ข้อร้องทุกข์ บริษัทฯ จะให้การเอาใจใส่ และพิจารณาด้วยความเป็นธรรมเพื่อดำรงไว้ ซึ่งบรรยากาศการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี

<u>หมวด 10</u>

การเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

1. การเลิกจ้างและการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน มีดังงต่อไปนี้
    1. ตาย
    2. ลาออก
    3. เกษียณอายุ
    4. เลิกจ้าง
    5. ปลดออก

ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่มีกำหนดระยะเวลา บริษัทฯ หรือพนักงานอาจบอกเลิกสัญญาจ้างโดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในเมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่าย ค่าจ้างคราวหนึ่งคราวใด เพื่อให้เป็นผลเลิกสัญญากัน เมื่อถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวถัดไปข้างหน้าก็ได้ แต่ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเกินสามเดือน

1.1 **<u>การลาออก</u>** พนักงานที่ประสงค์จะลาออก ต้องแจ้งล่วงหน้าให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 60 วัน และส่งมอบงานให้เรียบร้อยก่อนถึงกำหนดวันที่ลาออก

1.2 **<u>การเกษียณอายุ</u>** พนักงานจะพ้นสภาพด้วยเหตุเกษียณเมื่ออายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปีโดยได้รับค่าชดเชย

1.3 **<u>เลิกจ้าง</u>** นายจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้โดยได้รับค่าชดเชย

- ลูกจ้างไม่มีความสามารถในการทำงาน หรือหย่อนประสิทธิภาพ
- ลูกจ้างที่สุขภาพไม่ดี เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง โรคติดต่อ อันอาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น ตามความเห็นของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง
- ลูกจ้างที่มีมลทินมัวหมอง หรือไม่เป็นที่ไว้วางใจได้อีกต่อไป
- เมื่อนายจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องลดกำลังคน หรือ ยุบเลิกหน่วยงาน

ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวข้างต้นเข้าเงื่อนไขความผิดตามข้อ 3. ลูกจ้างจะไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชย

2. **<u>ค่าชดเชย</u>** พนักงานที่ถูกเลิกจ้างจะได้รับค่าชดเชยดังต่อไปนี้
    1) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปีให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 30 วันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

2. ค่าชดเชย (ต่อ)

2) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 90 วันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
3) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปีแต่ไม่ครบ 6 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 180 วันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
4) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปีแต่ไม่ครบ 10 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 240 วัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 240 วันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
5) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 300 วันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3. <u>กรณีดังต่อไปนี้ นายจ้าง ถือเป็นความผิดร้ายแรง และจะเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินค่าชดเชย</u>

1) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัทฯ
2) กระทำการลักทรัพย์ ยักยอก หรือพยายามกระทำการดังกล่าวต่อบริษัทฯ หรือผู้อื่น
3) จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
4) ประมาทเลินเล่อ ขาดความระมัดระวัง หรือละเลยทอดทิ้งการทำงาน เป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
5) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทฯ อันชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นธรรม ซึ่งนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง นายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกิน หนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำผิด
6) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร
7) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4. ในกรณีที่บริษัทฯ จะเลิกจ้างพนักงานเพราะเหตุที่บริษัทฯ ปรับปรุงหน่วยงานกระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ อันเนื่องมาจากการนำเครื่องจักรมาใช้ หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร หรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนพนักงาน ให้บริษัทฯ แจ้งวันที่จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้าง และรายชื่อพนักงานต่อพนักงานตรวจแรงงาน และพนักงานที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่แจ้งแก่พนักงานที่จะเลิกแจ้งทราบล่วงหน้า หรือแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าแก่พนักงานเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 60 วัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงาน 60 วันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ในกรณีที่มีการจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าบริษัทฯ ได้จ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย

ในกรณีที่บริษัทฯ เลิกจ้างพนักงานตามข้อ 4. หากพนักงานนั้นทำงานติดต่อกันครบ 6 ปีขึ้นไปโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่บริษัทฯ สั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยตามข้อ 2. สำหรับการทำงานที่เกิน 6 ปีแก่พนักงาน ซึ่งเลิกจ้างนั้นไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วันต่อการทำงานครบหนึ่งปี หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 15 วันสุดท้ายต่อการทำงานครบ 1 ปี สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย แต่ค่าชดเชยตามข้อนี้ รวมแล้วต้องไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้าย 360 วัน หรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงาน 360 วันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าชดเชยพิเศษ เศษของระยะเวลาทำงานที่มากกว่า 180 วันให้นับเป็นการทำงานครบ 1 ปี

ในกรณีที่บริษัทฯ ย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น อันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของพนักงาน หรือครอบครัว บริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันย้ายสถานประกอบกิจการ ในการนี้ ถ้าพนักงานไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้พนักงานบอกเลิกสัญญาได้ โดยพนักงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของอัตราค่าชดเชยที่พนักงานมีสิทธิได้รับตามข้อ 3.

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่แจ้งให้พนักงานทราบการย้ายสถานประกอบกิจการล่วงหน้าตามข้อ 3.4 วรรคหนึ่ง ให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงาน 30 วันสุดท้ายสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วยด้วย

พนักงานมีสิทธิยื่นคำขอให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ย้ายสถานประกอบกิจการว่า เป็นกรณีที่บริษัทฯ ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือพนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษตามข้อ 4. วรรสามหรือไม่ ซึ่งพนักงานต้องใช้สิทธิภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ย้ายสถานประกอบกิจการ หรือนับตั้งแต่วันที่คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน หรือคำพิพากษาของศาลเป็นที่สุด

หมวด 11

สภาพการบังคับ และการประกาศใช้

1. ระเบียบข้อบังคับนี้ใช้ต่อพนักงานทุกคน

2. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ที่มีผลบังคับใช้ในบริษัทฯ ก่อนหน้าวันที่ประกาศใช้บังคับ และมีข้อความแตกต่างไปจากข้อบังคับนี้ให้ยกเลิกข้อความเฉพาะในส่วนที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ระเบียบข้อบังคับนี้แทน

ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569

PMC
Pangaroen Mining Co.

[redacted]

(นางภูรินี ภัทรกุลขจร)

กรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 8

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

คำสั่ง บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด

ที่ 1/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

โครงการเหมืองแร่ดิกไคต์ ประทานบัตรที่ 19984/16353

ตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ด้วย บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด ผู้ถือประทานบัตรที่ 19984/16353 โครงการเหมืองแร่ดิกไคต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและเงื่อนไขการอนุญาตประทานบัตรของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตดังกล่าวและสอดคล้องกับนโยบายผู้ถือประทานบัตรที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและเสนอแนะการประกอบกิจการเหมืองแร่ เพื่อให้กิจการและชุมชนอยู่ร่วมกันได้ บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตรที่ 19984/16353 ตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

1. เจ้าอาวาส วัดบำรุงธรรม
2. เจ้าอาวาส วัดตาดใต้
3. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลชะอม
5. ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบำรุงธรรม
6. ผู้อำนวยการ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอแก่งคอย
7. ผู้แทนจากอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี (ฝ่ายเหมืองแร่)

คณะกรรมการ

1.	ผู้จัดการ บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 บ้านตาดชัยศรี	กรรมการ
3.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 บ้านชะอม	กรรมการ
4.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 6 บ้านหนองแหน	กรรมการ
5.	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 10 บ้านบำรุงธรรม	กรรมการ

6. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ตำบลชะอม กรรมการ
7. ตัวแทนราษฎร หมู่ที่ 1 กรรมการ
8. ตัวแทนราษฎร หมู่ที่ 2 กรรมการ
9. ตัวแทนราษฎร หมู่ที่ 6 กรรมการ
10. ตัวแทนราษฎร หมู่ที่ 10 กรรมการ
11. ตัวแทนบริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเฝ้าระวังสุขภาพและโครงการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ครอบคลุมพื้นที่ หมู่ที่ 1 บ้านตาดชัยศรี หมู่ที่ 2 บ้านชะอม หมู่ที่ 6 บ้านหนองแหน และหมู่ที่ 10 บ้านบำรุงธรรม
2. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ พร้องทั้งให้ข้อคิดเห็น ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2562

[redacted]

เอกสารแนบ 9

สำเนาบัญชีกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์ 活期储蓄存款账户的条款与条件 Terms and Conditions of Savings Deposit

1. โปรดนำสมุดคู่บัญชีนี้ไปทุกครั้งที่ติดต่อกับธนาคาร 到本行办理相关业务时，请携带此存折。 This passbook is required when contacting our bank.
2. สมุดนี้เป็นเพียงสมุดคู่บัญชีเท่านั้น ยังถือไม่ได้ว่ายอดคงเหลือในสมุดนี้ถูกต้อง จนกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
   本存折所示余额，除非经核实与本行账户记录一致，不视为正确的余额。 This booklet is only an account passbook. The balance shown herein will not be deemed correct unless verified by the corresponding balance shown in the account kept by and at our bank.
3. สิทธิตามบัญชีเงินฝาก/สมุดเล่มนี้ **ผู้ฝาก**จะโอนให้ผู้อื่น เปลี่ยนมือ แก้ไข หรือฉีกแผ่นใดแผ่นหนึ่งออก หรือนำไปเป็นหลักประกันแก่บุคคลอื่นได้**ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารแล้วเท่านั้น**
   储户须获得本行的书面同意方可将存款账户及本存折的权益转让他人、转手、变更、或撕下其中任何一页、或用作他人的担保品。
   The right to funds in this deposit account/passbook is not transferable, nor can it be used as security for a third party **unless written consent is given by the Bank.** The **depositor** may not make any changes on, or tear any pages off of, this passbook.
4. การถอนเงินหรือปิดบัญชีต่างสำนักงาน โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร 跨分行取款或销户，须出示身份证或护照。 For withdrawals from this account or the closing of it at any branch, please show proper identification.
5. ถ้าสมุดเล่มนี้สูญหาย ผู้ฝากต้องไปแจ้งความ และต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือหรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนดทันที ณ สาขาเจ้าของบัญชี
   若存折遗失，存款人须报警并立即以书面形式或通过本行指定的渠道通知开户分行。 In case of loss of this passbook, the account owner must file a police report and notify our bank in writing or via the channels specified at the branch where the account was opened.
6. ในกรณีที่บัญชีขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
   对闲置且余额低于本行规定的账户，本行将按相关规定注销账户，和/或收取账户维持费。 An account that has been dormant and has not maintained a minimum balance as specified by our bank will be closed, and/or be subject to a maintenance fee at the rate and in the manner prescribed by our bank.

9951004-6-19 (120 g.) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม K-Contact Center 02-8888888 หรือ www.kasikornbank.com

สำนักงาน 办事处 OFFICE: สาขาโรบินสัน สระบุรี

ธนาคารกสิกรไทย 开泰银行 KASIKORNBANK

เลขที่บัญชี 帐户号码 A/C NO.: 061-1-87373-5

ชื่อ 帐户名称 NAME

บจก. ภัทรเจริญ ไมนิ่ง(กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ)

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
此存款在法定限额内获存款担保机构担保。 This deposit shall be protected by the Deposit Protection Agency in the amount specified in the relevant laws.

สาขาผู้ให้บริการ 0358 K0521353 85692949
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารไม่มีนโยบายรับฝากสมุดบัญชีทุกประเภทของลูกค้า
本行无为客户保管任何账户存折的政策 The Bank will not hold customer passbooks of any type

	วันที่ 日期 DATE	คำย่อ 代码 CODE	ถอน 取款 WITHDRAWAL	ฝาก 存款 DEPOSIT	คงเหลือ 余额 BALANCE	หมายเลข 出纳员号码 TELLER NO.
1	********	B/F			0.00	
2	04/10/19	TRN		200,000.00	200,000.00	KMP27094
3	20/12/19	INN		124.05	200,124.05	PCB09400+
4	20/12/19	TXN		1.24	200,122.81	PCB09400*
5						
6	01/06/20	CS	134,000.00		66,122.81	K0753900
7	19/06/20	INN		104.21	66,227.02	PCB09400+
8	19/06/20	TXN		1.04	66,225.98	PCB09400
9	18/12/20	INN		16.51	66,242.49	PCB09400
10	18/12/20	TXN		0.17	66,242.32	PCB09400*
11	10/06/21	PC	200,000.00		266,242.32	K0738603
12	18/06/21	INN		18.71	266,261.03	PCB09400
13	18/06/21	TXN		0.19	266,260.84	PCB09400
14	09/08/21	TRN	100,000.00		166,260.84	KBS00019+
15	10/08/21	TRN	50,000.00		116,260.84	KBS00254
16	13/08/21	TRN	25,000.00		91,260.84	KBS00087
17	17/12/21	INN		35.42	91,296.26	PCB09400
18	17/12/21	TXN		0.35	91,295.91	PCB09400*
19	09/03/22	TRN	50,000.00		41,295.91	KBS00248
20						
21	17/03/22	TRN	30,000.00		11,295.91	KBS00242+
22	17/06/22	INN		12.13	11,308.04	PCB09400
23	17/06/22	TXN		0.12	11,307.92	PCB09400
24	30/11/22	TRN	200,000.00		211,307.92	KMP25096*

K-eMail Statement
บริการรับรายการเดินบัญชีทางอีเมล์กสิกรไทย

K-eMail Statement (บริการรับรายการเดินบัญชีทางอีเมล์กสิกรไทย)
เช็คทุกความเคลื่อนไหวทางการเงินผ่านอีเมล์ฟรี ส่งให้ตามรอบโดยอัตโนมัติ
ไม่ต้องไปที่สาขา สมัครง่ายๆ ผ่าน www.kasikornbank.com และ
K-Contact Center โทร. 0-28888888 กด 02 ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

	วันที่ 日期 DATE	คำย่อ 代码 CODE	ถอน 取款 WITHDRAWAL	ฝาก 存款 DEPOSIT	คงเหลือ 余额 BALANCE	หมายเลข 出纳员号码 TELLER NO.
1	16/12/22	INN		22.89	211,330.81	PCB09400+
2	16/12/22	TXN		0.23	211,330.58	PCB09400
3	20/12/22	TRN	120,000.00		91,330.58	KBS00157*
4	05/01/23	TRN	90,000.00		1,330.58	KBS00250+
5	16/06/23	INN		17.71	1,348.29	PCB09400
6	16/06/23	TXN		0.18	1,348.11	PCB09400
7	16/11/23	TRN		200,000.00	201,348.11	KBS00273
8	15/12/23	INN		82.41	201,430.52	PCB09400
9	15/12/23	TXN		0.82	201,429.70	PCB09400
10	25/12/23	TRN	100,000.00		101,429.70	KBS00296
11	25/12/23	TRN	10,000.00		91,429.70	KBS00078
12	01/01/24	TRN	90,000.00		1,429.70	KBS00101
13	21/06/24	INN		39.73	1,469.43	PCB09400+
14	21/06/24	TXN		0.40	1,469.03	PCB09400*
15	04/12/24	TRN		100,000.00	101,469.03	KBS00019+
16	04/12/24	TRN		100,000.00	201,469.03	KBS00286*
17	17/12/24	TRN	100,000.00		101,469.03	KBS00126+
18	20/12/24	INN		35.33	101,504.36	PCB09400
19	20/12/24	TXN		0.35	101,504.01	PCB09400
20	28/12/24	TRN	100,000.00		1,504.01	KBS00048
21	03/01/25	TRN		200,000.00	201,504.01	KBS00074
22	03/01/25	TRN	100,000.00		101,504.01	KBS00241
23	04/01/25	TRN	90,000.00		11,504.01	KBS00056
24	15/01/25	TRN	10,000.00		1,504.01	KBS00065*

K PLUS

ใช้ง่ายและรู้ใจขึ้น พร้อมด้วยฟีเจอร์ใหม่ที่ช่วยจดจำและแจ้งเตือน ไม่พลาดธุรกรรมสำคัญ โอน เติม จ่าย ถอนเงินไม่ใช้บัตร ทำได้ผ่าน Wi-Fi สมัครออนไลน์ ได้ทันที ตามขั้นตอนดังนี้ ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน K PLUS เลือก "สมัครผ่านมือถือ" กรอกหมายเลขบัตรเดบิต รหัสบัตร และหมายเลขบัตรประชาชน

Available on the App Store

Google play

"คำย่อ"และ"หมายเลข" โปรดดูปกหลังด้านใน 代码和编号含义，请阅存折底页 "CODE" and "TELLER NO." Please see inside back cover

	วันที่ 日期 DATE	คำย่อ 代码 CODE	ถอน 取款 WITHDRAWAL	ฝาก 存款 DEPOSIT	คงเหลือ 余额 BALANCE	หมายเลข 出纳员号码 TELLER NO.
1	20/06/25	INN		13.78	1,517.79	PCB0940
2	20/06/25	TXN		0.14	1,517.65	PCB0940
3	10/12/25	TRN		200,000.00	201,517.65	KCB1104
4	19/12/25	INN		14.22	201,531.87	PCB0940
5	19/12/25	TXN		0.14	201,531.73	PCB0940
6	26/01/26	TRN	51,410.00		150,121.73	KCB12059
7	26/01/26	TRN	49,000.00		101,121.73	KCB11049
8	26/01/26	CMN	300.00		100,821.73	FCS00001
9	30/01/26	TRN	100,000.00		821.73	KCB12050
10	28/04/26	TRN	200,000.00		200,821.73	KCB11047
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

K-CYBER
ธนาคารทางอินเทอร์เน็ตกสิกรไทย

K-Cyber (ธนาคารทางอินเทอร์เน็ตกสิกรไทย)
สะดวก ปลอดภัย เหมือนไปธนาคารด้วยตัวเอง
สมัครง่ายๆ ผ่าน ตู้ K-ATM, ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขาทั่วประเทศ
และ www.kasikornbank.com ด้วยบัตรเครดิตกสิกรไทย

เอกสารแนบ 10

ข้อมูลการช่วยเหลือ

ที่วัดบำรุงธรรมชะอม

ต.ชะอม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

วันที่ 15 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนดินลูกรัง

เรียน ผู้จัดการ บริษัทภัทรไมนิ่ง

เนื่องด้วยทางวัดบำรุงธรรมได้ทำการก่อสร้างกุฏิสงฆ์หลังใหม่ ซึ่งงบประมาณที่ได้มาจากการทอดกฐินของวัดบำรุงธรรม ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จดี และยังขาดงบประมาณอีกหลายอย่างในการก่อสร้าง ซึ่งในการทำหนังสือมาหาท่านฉบับนี้ก็เพื่อขอดิน จากส่วนหนึ่งของการประกอบกิจการของท่าน จำนวน 20 รถบรรทุก เพื่อมาถมด้านล่างของกุฏิ ค่ารถทางวัดจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง ขอสนับสนุนดินจากท่านเท่านั้น

ตามรูปที่แนบ

หวังเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับการสนับสนุนจากท่าน

[redacted]

[redacted]

ภาพกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ม.ค.-มิ.ย. 69

ภาพกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ม.ค.-มิ.ย. 69

ภาพกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ม.ค.-มิ.ย. 69

ภาพกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ม.ค.-มิ.ย. 69

เอกสารแนบ 11

สำเนาบัญชีกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

ข้อกำหนดและเงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์ 活期储蓄存款账户的条款与条件 Terms and Conditions of Savings Deposit

1. โปรดนำสมุดคู่บัญชีนี้ไปทุกครั้งที่ติดต่อกับธนาคาร 到本行办理相关业务时，请携带此存折。 This passbook is required when contacting our bank.
2. สมุดนี้เป็นเพียงสมุดคู่บัญชีเท่านั้น ยังถือไม่ได้ว่ายอดคงเหลือในสมุดนี้ถูกต้อง จนกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
   本存折所示余额，除非经核实与本行账户记录一致，不视为正确的余额。 This booklet is only an account passbook. The balance shown herein will not be deemed correct unless verified by the corresponding balance shown in the account kept by and at our bank.
3. สิทธิตามบัญชีเงินฝาก/สมุดเล่มนี้ **ผู้ฝาก**จะโอนให้ผู้อื่น เปลี่ยนมือ แก้ไข หรือฉีกแผ่นใดแผ่นหนึ่งออก หรือนำไปเป็นหลักประกันแก่บุคคลอื่นได้**ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารแล้วเท่านั้น**
   储户须获得本行的书面同意方可将存款账户及本存折的权益转让他人、转手、变更、或撕下其中任何一页、或用作他人的担保品。
   The right to funds in this deposit account/passbook is not transferable, nor can it be used as security for a third party **unless written consent is given by the Bank.** The **depositor** may not make any changes on, or tear any pages off of, this passbook.
4. การถอนเงินหรือปิดบัญชีต่างสำนักงาน โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร 跨分行取款或销户，须出示身份证或护照。 For withdrawals from this account or the closing of it at any branch, please show proper identification.
5. ถ้าสมุดเล่มนี้สูญหาย ผู้ฝากต้องไปแจ้งความ และต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือหรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนดทันที ณ สาขาเจ้าของบัญชี
   若存折遗失，存款人须报警并立即以书面形式或通过本行指定的渠道通知开户分行。 In case of loss of this passbook, the account owner must file a police report and notify our bank in writing or via the channels specified at the branch where the account was opened.
6. ในกรณีที่บัญชีขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
   对闲置且余额低于本行规定的账户，本行将按相关规定注销账户，和/或收取账户维持费。 An account that has been dormant and has not maintained a minimum balance as specified by our bank will be closed, and/or be subject to a maintenance fee at the rate and in the manner prescribed by our bank.

9951004-6-19 (120 g.) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม K-Contact Center 02-8888888 หรือ www.kasikornbank.com

สำนักงาน 办事处 OFFICE: สาขาเรบนลน สระบุร

ธนาคารกสิกรไทย 开泰银行 KASIKORNBANK

เลขที่บัญชี 帐户号码 A/C NO.: 061-1-07850-8

ชื่อ 帐户名称 NAME

บจก. ภัทรเจริญ ไมนิ่ง(กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่)

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
此存款在法定限额内获存款担保机构担保. This deposit shall be protected by the Deposit Protection Agency in the amount specified in the relevant laws.

สาขาผู้ให้บริการ 0358 K0521353 85692950
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารไม่มีนโยบายรับฝากสมุดบัญชีทุกประเภทของลูกค้า
本行无为客户保管任何账户存折的政策 The Bank will not hold customer passbooks of any type

	วันที่ 日期 DATE	คำย่อ 代码 CODE	ถอน 取款 WITHDRAWAL	ฝาก 存款 DEPOSIT	คงเหลือ 余额 BALANCE	หมายเลข 出纳员号码 TELLER NO.
1	********	B/F			0.00	
2	04/10/19	TRN		500,000.00	500,000.00	KMP26812
3	20/12/19	INN		310.14	500,310.14	PCB09400+
4	20/12/19	TXN		3.10	500,307.04	PCB09400*
5	15/04/20	CS	100,000.00		400,307.04	K0675126
6	15/04/20	CS	100,000.00		300,307.04	K0675126
7	15/04/20	CS	100,000.00		200,307.04	K0675126
8	15/04/20	CS	200,000.00		307.04	K0675126
9	19/06/20	INN		224.27	531.31	PCB09400+
10	19/06/20	TXN		2.24	529.07	PCB09400
11	18/12/20	INN		0.13	529.20	PCB09400*
12	10/06/21	PC		500,000.00	500,529.20	K0738603
13	18/06/21	INN		5.61	500,534.81	PCB09400
14	18/06/21	TXN		0.06	500,534.75	PCB09400
15	04/08/21	TRN	100,000.00		400,534.75	KBS001341
16	05/08/21	TRN	100,000.00		300,534.75	KBS00138
17	06/08/21	TRN	100,000.00		200,534.75	KBS00168
18	07/08/21	TRN	100,000.00		100,534.75	KBS00208
19	08/08/21	TRN	100,000.00		534.75	KBS00262
20	17/12/21	INN		33.69	568.44	PCB09400
21	17/12/21	TXN		0.34	568.10	PCB09400*
22	17/06/22	INN		0.14	568.24	PCB09400
23	30/11/22	TRN		500,000.00	500,568.24	KMP21388
24						

K-eMail Statement
บริการรับรายการเดินบัญชีทางอีเมล์กสิกรไทย

K-eMail Statement (บริการรับรายการเดินบัญชีทางอีเมล์กสิกรไทย)
เช็คทุกความเคลื่อนไหวทางการเงินผ่านอีเมล์ฟรี ส่งให้ตามรอบโดยอัตโนมัติ
ไม่ต้องไปที่สาขา สมัครง่ายๆ ผ่าน www.kasikornbank.com และ
K-Contact Center โทร. 0-28888888 กด 02 ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

	วันที่ 日期 DATE	คำย่อ 代码 CODE	ถอน 取款 WITHDRAWAL	ฝาก 存款 DEPOSIT	คงเหลือ 余额 BALANCE	หมายเลข 出纳员号码 TELLER NO.
1	16/12/22	INN		44.11	500,612.35	PCB09400+
2	16/12/22	TXN		0.44	500,611.91	PCB09400
3	20/12/22	TRN	100,000.00		400,611.91	KBS00029
4	20/12/22	TRN	40,000.00		360,611.91	KBS00239
5	20/12/22	TRN	100,000.00		260,611.91	KBS00045
6	20/12/22	TRN	100,000.00		160,611.91	KBS00170
7	20/12/22	TRN	15,000.00		145,611.91	KBS00034
8	20/12/22	TRN	15,000.00		130,611.91	KBS00272
9	20/12/22	TRN	30,000.00		100,611.91	KBS00066
10	20/12/22	TRN	100,000.00		611.91	KBS00218*
11	16/06/23	INN		14.66	626.57	PCB09400+
12	16/06/23	TXN		0.15	626.42	PCB09400
13	16/11/23	TRN	500,000.00		500,626.42	KBS00037*
14	15/12/23	INN		200.00	500,826.42	PCB09400+
15	15/12/23	TXN		2.00	500,824.42	PCB09400
16	25/12/23	TRN	100,000.00		400,824.42	KBS00021
17	25/12/23	TRN	100,000.00		300,824.42	KBS00266
18	25/12/23	TRN	100,000.00		200,824.42	KBS00297
19	25/12/23	TRN	30,000.00		170,824.42	KBS00215
20	25/12/23	TRN	40,000.00		130,824.42	KBS00208
21	25/12/23	TRN	15,000.00		115,824.42	KBS00293
22	25/12/23	TRN	15,000.00		100,824.42	KBS00104
23	25/12/23	TRN	100,000.00		824.42	KBS00182*
24						

K PLUS

ใช้ง่ายและรู้ใจขึ้น พร้อมด้วยฟีเจอร์ใหม่ที่ช่วยจดจำและแจ้งเตือน ไม่พลาดธุรกรรมสำคัญ โอน เติม จ่าย ถอนเงินไม่ใช้บัตร ทำได้ผ่าน Wi-Fi สมัครออนไลน์ ได้ทันที ตามขั้นตอนดังนี้ ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน K PLUS เลือก "สมัครผ่านมือถือ" กรอกหมายเลขบัตรเดบิต รหัสบัตร และหมายเลขบัตรประชาชน

Available on the App Store

Google play

"คำย่อ"และ"หมายเลข" โปรดดูปกหลังด้านใน 代码和编号含义，请阅存折底页 "CODE" and "TELLER NO." Please see inside back cover

	วันที่ 日期 DATE	คำย่อ 代码 CODE	ถอน 取款 WITHDRAWAL	ฝาก 存款 DEPOSIT	คงเหลือ 余额 BALANCE	หมายเลข 出纳员号码 TELLER NO.
1	21/06/24	INN		70.63	895.05	PCB09400+
2	21/06/24	TXN		0.71	894.34	PCB09400
3	11/08/24	TRN		40.00	934.34	KMP22145
4	16/11/24	TRN		100.00	1,034.34	Q0305461
5	04/12/24	TRN		500,000.00	501,034.34	KBS00004*
6	04/12/24	TRN	100,000.00		401,034.34	KBS00019+
7	04/12/24	TRN	100,000.00		301,034.34	KBS00286
8	05/12/24	TRN	100,000.00		201,034.34	KBS00210
9	11/12/24	TRN	100,000.00		101,034.34	KBS00265
10	20/12/24	TRN	100,000.00		1,034.34	KBS00132
11	20/12/24	INN		28.57	1,062.91	PCB09400
12	20/12/24	TXN		0.29	1,062.62	PCB09400
13	03/01/25	TRN		500,000.00	501,062.62	KBS00290
14	03/01/25	TRN	30,000.00		471,062.62	KBS00096
15	03/01/25	TRN	100,000.00		371,062.62	KBS00078
16	03/01/25	TRN	15,000.00		356,062.62	KBS00297
17	03/01/25	TRN	100,000.00		256,062.62	KBS00139
18	03/01/25	TRN	100,000.00		156,062.62	KBS00099
19	03/01/25	TRN	100,000.00		56,062.62	KBS00279
20	03/01/25	TRN	40,000.00		16,062.62	KBS00135
21	03/01/25	TRN	15,000.00		1,062.62	KBS00099*
22	20/06/25	INN		1.91	1,064.53	PCB0940
23	20/06/25	TXN		0.02	1,064.51	PCB0940
24	30/07/25	TRN		50.00	1,114.51	KMP2689

K-CYBER
ธนาคารทางอินเทอร์เน็ตกสิกรไทย

K-Cyber (ธนาคารทางอินเทอร์เน็ตกสิกรไทย)
สะดวก ปลอดภัย เหมือนไปธนาคารด้วยตัวเอง
สมัครง่ายๆ ผ่าน ตู้ K-ATM, ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขาทั่วประเทศ
และ www.kasikornbank.com ด้วยบัตรเครดิตกสิกรไทย

"คำย่อ"และ"หมายเลข" โปรดดูปกหลังด้านใน 代码和编号含义，请阅存折底页 **"CODE" and "TELLER NO." Please see inside back cover**

	วันที่ 日期 DATE	คำย่อ 代码 CODE	ถอน 取款 WITHDRAWAL	ฝาก 存款 DEPOSIT	คงเหลือ 余额 BALANCE	หมายเลข 出纳员号码 TELLER NO.
1	01/08/25	TRN		60.00	1,174.51	KMP2484
2	10/12/25	TRN		500,000.00	501,174.51	KCB1105
3	19/12/25	INN		32.25	501,206.76	PCB0940
4	19/12/25	TXN		0.32	501,206.44	PCB0940
5	26/12/25	TRN	100,000.00		401,206.44	KCB1206
6	26/12/25	TRN	30,000.00		371,206.44	KCB1205
7	26/12/25	TRN	15,000.00		356,206.44	KCB1206
8	26/12/25	TRN	15,000.00		341,206.44	KCB1206
9	26/12/25	TRN	100,000.00		241,206.44	KCB1205
10	26/12/25	TRN	100,000.00		141,206.44	KCB1204
11	26/12/25	TRN	100,000.00		41,206.44	KCB1204
12	26/12/25	TRN	40,000.00		1,206.44	KCB1205
13	28/04/26	TRN	500,000.00		501,206.44	KCB11054
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

SMS ขยันบอก เงินเข้าก็บอก เงินออกก็รู้
อยู่ที่ไหนก็รู้ยอดเงินเข้า-ออกบัญชีเงินฝาก และยอดเงินคงเหลือของบัญชี ผ่าน SMS
สมัครง่ายๆ ผ่าน K PLUS, K-ATM, K-Contact Center
และธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา สมัครสำเร็จ ได้รับบริการทันที

เอกสารแนบ 12

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2568
โครงการเหมืองแร่ดิกไคต์ ประทานบัตรที่ 19984/16353
ของบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด
ตั้งอยู่ที่ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568
ณ วัดบำรุงธรรม หมู่ที่ 10

.....

<u>ผู้มาประชุม</u>

1. นางภูรินี ภัทรกุลขจร	บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด
2. นายกร เหลืองสถิตกุล	บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด
3. นางสาวชิดชนก ธีระพระบาง	ผู้แทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี
4. นายจินดา จารลงศิริชัย	ผอ.รพ.สต. ชะอม
5. นางสาวชลชนก พาหา	ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม
6. นางสาวนภัสร เปรมปรี	ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม
7. นายสมชาติ พึงทรัพย์	กรรมการวัดบำรุงธรรม
8. นายอำนาจ ศรีสวัสดิ์	กรรมการวัดตาดใต้
9. นางนิตย์ พงษ์สุข	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 บ้านตาดชัยศรี
10. นายเด่น มาทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 บ้านชะอม
11. นายไพฑูรย์ แพทย์เจริญ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 บ้านหนองแหน
12. นายนิกร ทองอล่าม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 บ้านหนองแหน
13. นายทวัช สุขมาก	กำนันตำบลชะอม
14. นายธวัชชัย รักษา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 10 บ้านบำรุงธรรม
15. นายเริงฤทธิ์ บุญพร	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบำรุงธรรม

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. นายสุริยา กรมหมื่น	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมและที่ปรึกษาบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

เริ่มประชุมเวลา 10.30 นาฬิกา

คุณภูรินี ภัทรกุลขจร ผู้แทนบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด กล่าวถึงที่มาของการประชุมในครั้งนี้ รวมทั้งได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

<u>วาระที่ 1.</u> เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

คุณสุริยา กรมหมื่น นักวิชาการสิ่งแวดล้อมและที่ปรึกษาบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดิกไคต์ ประทานบัตรที่ 19984/16353 ของบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสิ่งแวดล้อมแนบท้ายประทานบัตรอย่างครบถ้วน เช่น การจัดทำกล่องรับเรื่องราวร้องเรียนและติดตั้งไว้ในเขตชุมชนต่างๆ การจัดสร้างโรงแต่งแร่ที่มีวัสดุปิดคลุมอาคารและระบบป้องกันผลกระทบด้านฝุ่นละออง การติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 25 กิโลเมตรต่อชั่วโมงบริเวณริมเส้นทางขนส่งแร่ การติดป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ การติดตั้งป้ายเตือนระวังรถบรรทุกเข้า-ออก การฉีดพรมน้ำตามแนวเส้นทางขนส่งแร่ การปิดคลุมผ้าใบรถบรรทุกแร่ก่อนออกสู่เส้นทางภายนอก การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบบริเวณสามแยกก่อนออกสู่เส้นทางสายหลัก การปรับปรุงเส้นทางขนส่งแร่ให้เป็นถนนคอนกรีต การปลูกไม้ยืนต้นเสริมบริเวณคันทำนบดิน การขุดลอกคูระบายน้ำ การจัดเตรียมพื้นที่จุดต่ำสุดบริเวณหน้าเหมืองเป็น การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงาน และการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในรูปของปริมาณฝุ่นละอองแขวนลอยรวม (TSP) และปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM-10) ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr.) และระดับเสียงสูงสุด (Lmax) คุณภาพน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำใต้ดิน ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ในช่วงวันที่ 5-8 มีนาคม 2568 พบว่า ดัชนีต่างๆ ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ทั้งนี้ได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุก 6 เดือน นอกจากนั้นวันนี้ยังมีหน่วยรถบริการตรวจเอกซเรย์ปอดมาให้บริการตรวจเอกซเรย์ปอดแก่ชาวบ้านทั้ง 4 หมู่ ซึ่งมีชาวบ้านสนใจลงชื่อเพื่อเข้ารับการตรวจสุขภาพเป็นจำนวนมาก

<u>วาระที่ 2.</u> เรื่องเพื่อพิจารณา

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณทั้ง 2 กองทุน ประชุมมีมติให้จัดสรรงบประมาณดังนี้ ชุมชนหมู่ที่ 10 บ้านบำรุงธรรม ได้รับงบประมาณ 100,000 บาทต่อปี โรงเรียนชุมชนวัดบำรุงธรรม ได้รับงบประมาณ 40,000 บาทต่อปี วัดบำรุงธรรม ได้รับงบประมาณ 30,000 บาทต่อปี ป้อมยามตำรวจ ได้รับงบประมาณ 15,000 บาทต่อปี และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้รับงบประมาณ 35,000 บาทต่อปี (ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่จำนวน 15,000 บาท และจากชุมชนทั้ง 4 ชุมชนอีก ชุมชนละ 5,000 บาท) ส่วนชุมชนอื่นๆ ทั้งหมู่ที่ 1 บ้านตาดชัยศรี หมู่ที่ 2 บ้านชะอม และหมู่ที่ 6 บ้านหนองแหน ได้รับงบประมาณ 100,000 บาทต่อปี สำหรับหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพที่ทางบริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด ได้นำเงินเข้ากองทุนดังกล่าวปีละ 200,000 บาท ที่ประชุมมีมติให้จัดสรรงบประมาณแก่โรงพยาบาล

ส่งเสริมสุขภาพตำบลชะอม ซึ่งสัดส่วนงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรนั้นเป็นยอดที่หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพชาวบ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

<u>วาระที่ 3.</u> เรื่องอื่นๆ

<u>คณะกรรมการ</u> ตัวแทนโรงเรียนชุมชนวัดบำรุงธรรม หารือในที่ประชุมว่าอยากได้งบสนับสนุนในการจัดสร้างสนามเด็กเล่นให้แก่เด็กนักเรียน

<u>คุณภูรินี ภัทรกุลขจร</u> ทางบริษัทฯ ยินดีช่วยเหลือในส่วนนี้ แต่ขอดูเรื่องรายได้ของเหมืองก่อนว่าพอมีงบประมาณพอที่จะนำมาใช้เป็นงบประมาณในการจัดสร้างสนามเด็กเล่นหรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันทางเหมืองยังไม่ได้ผลิตแร่เต็มร้อยเปอร์เซ็นต์

<u>คณะกรรมการ</u> ตัวแทนวัดบำรุงธรรม หารือในที่ประชุมว่าอยากได้งบสนับสนุนในการจัดสร้างกุฏิใหม่แทนกุฏิหลังเดิมชำรุดทรุดโทรม

<u>คุณภูรินี ภัทรกุลขจร</u> ทางบริษัทฯ ยินดีช่วยเหลือในส่วนนี้ แต่ขอดูเรื่องรายได้ของเหมืองก่อนว่าพอมีงบประมาณพอที่จะนำมาใช้เป็นงบประมาณในการก่อสร้างกุฏิหรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันทางเหมืองยังไม่ได้ผลิตแร่เต็มร้อยเปอร์เซ็นต์

เลิกประชุม เวลา 11.30 นาฬิกา

PMC
Phattarajaroen Mining Co.,Ltd.

[redacted]

<u>รายชื่อ</u>

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่ดิกไคต์

ประทานบัตรที่ 19984/16353 ของ บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด

ตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมโดม วัดบำรุงธรรม ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

[redacted]

เอกสารแนบ 14

รายงานการทำเหมืองของวิศวกรควบคุม

พร. ๒๒๘

รายงานการทำเหมืองของวิศวกรควบคุม

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

วิศวกรควบคุมชื่อ นายถาวร นามสกุล เพ็ชร์สุทธิ์ เลขทะเบียน สมม.151

ประทานบัตรที่ 19984/16353 ชนิดแร่ ดิกไคต์

ตั้งอยู่ที่ตำบล ชะอม อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี

ผู้ถือประทานบัตร/ผู้รับช่วงการทำเหมือง บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

สถานที่ติดต่อ 274/1 หมู่ที่ 10 ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 โทร. 095-9549195

๑. การทำเหมือง

๑.๑ วิธีการทำเหมือง โดยวิธีเหมืองหาบ

๑.๒ การปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมือง ☑ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๑.๓ เครื่องจักรสำหรับการผลิต รถตักล้อยาง 1 คัน,
รถขุด Back Hoe 1 คัน,
เครื่องเจาะขนาดหัวเจาะ 3 นิ้ว 1 คัน,
รถบรรทุกเททท้าย 10 ล้อ 1 คัน,
Hydraulic Breaker ติด Back Hoe 1 คัน

๑.๔ การใช้วัตถุระเบิด ☑ ใช้ ☐ ไม่ใช้

๑.๕ ประเภทและชนิดของวัตถุระเบิดที่ใช้ ปุ๋ย AN-FO, ดินระเบิดชนิดอีมัลชั่น, แก๊ปไฟฟ้าจังหวะถ่วง

๑.๖ ปริมาตร ดิน แร่ ที่ผลิตได้ 4,231 ลบ.เมตร/เดือน

๑.๗ ปริมาณแร่ที่ผลิตได้ ชนิด ดิกไคต์ จำนวน 11,000 เมตริกตัน/ลบ.เมตร
จำนวน เมตริกตัน/ลบ.เมตร

๒. ความปลอดภัยในการทำเหมือง

๒.๑ หน้าเหมือง ☑ ปลอดภัย ☐ ไม่ปลอดภัย

๒.๒ วัสดุที่ใช้ในการค้ำยันของปล่อง อุโมงค์ ไม่มี

๒.๓ การค้ำยันของปล่อง อุโมงค์ ☐ ปลอดภัย ☐ ไม่ปลอดภัย

๒.๔ การป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตรายจากเครื่องจักรและไฟฟ้า ☑ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม

๒.๕ การระบายอากาศและน้ำในปล่องอุโมงค์ ☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

๒.๖ การเก็บรักษาวัตถุระเบิด ☑ ปลอดภัย ☐ ไม่ปลอดภัย

๒.๗ การใช้วัตถุระเบิด ☑ ปลอดภัย ☐ ไม่ปลอดภัย

๒.๘ ผลกระทบจากการใช้วัตถุระเบิด ☐ เกิดความเดือดร้อนหรือเสียหาย
☑ ไม่เกิดความเดือดร้อนหรือเสียหาย

๒.๙ สภาพของน้ำที่ระบายออกจากเหมือง ☑ ใส ☐ ขุ่นปานกลาง ☐ ขุ่นมาก

๒.๑๐ ที่เก็บขังน้ำขุ่นข้น ☑ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ
☑ ปลอดภัย ☐ ไม่ปลอดภัย

๒.๑๑ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายสำหรับบุคคล ☑ มี ☐ ไม่มี

ถ้ามี ได้แก่ หน้ากากป้องกันฝุ่น, หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย

๓. การปรับสภาพพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว ☑ มีการดำเนินการควบคู่ไปกับการทำเหมือง

☐ ยังไม่มีการดำเนินการ เนื่องจาก.....

.....

๔. ข้อแนะนำแก่ผู้ประกอบการในเรื่องการทำเหมือง รวมทั้งข้อแนะนำอื่น ๆ

- ให้ระวังอย่าทำเหมืองเข้าไปใกล้แนวเขตประทานบัตรในระยะที่กำหนดไว้ในแผนผังโครงการฯ
- ให้หลีกเลี่ยงการทำเหมืองบริเวณหน้าเหมืองเก่าที่มีความลาดชันสูง
- ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ในแผนผังโครงการทำเหมืองโดยเคร่งครัด ตลอดจนมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและข้อบังคับของทางราชการ

.....

[redacted]

PMC
Phoonjaroen Mining

เอกสารแนบ 15

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์ **Blue Consultant Limited Partnership**

32/751 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

โทร.0-2873-6045-6 โทรสาร 0-2873-6046 Email: Blueconsultant2546@gmail.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนใบอนุญาตลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566

ANALYSIS REPORT

PM : 012-69 ET-2026

Customer: บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

Project: โครงการเหมืองแร่ดิกไคต์ ประทานบัตรที่ 19984/16353

Location: ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

Sampling Date: 2-5 มีนาคม 2569

Analysis Date: 9 มีนาคม 2569

Report Date: 13 มีนาคม 2569

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

สถานีตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ปริมาณฝุ่นละอองรวม: TSP (มคก./ลบ.ม.)	ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก: PM-10 (มคก./ลบ.ม.)
โรงแต่งแร่ของโครงการ	2-3 มีนาคม 2569	172	72
	3-4 มีนาคม 2569	164	65
	4-5 มีนาคม 2569	169	72
วัดตาดใต้	2-3 มีนาคม 2569	148	53
	3-4 มีนาคม 2569	152	58
	4-5 มีนาคม 2569	156	58
โรงเรียนชุมชนวัดบำรุงธรรม	2-3 มีนาคม 2569	147	56
	3-4 มีนาคม 2569	145	50
	4-5 มีนาคม 2569	162	60
ค่ามาตรฐาน		**200**	**100**

หมายเหตุ : - วิธีการเก็บตัวอย่าง TSP : High Volume Air 4Sampler

- วิธีการเก็บตัวอย่าง PM-10 : Size Selective High Volume Air Sampler

ค่ามาตรฐาน: ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (พ.ศ. 2569) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ในนามห้องปฏิบัติการห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์

[redacted]

(นางสาวนิดดา อนันต์สุวรรณชัย)

ผู้จัดการห้องปฏิบัติการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์

BLUE CONSULTANT Limited Partnership

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์ **Blue Consultant Limited Partnership**

32/751 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

โทร.0-2873-6045-6 โทรสาร 0-2873-6046 Email: Blueconsultant2546@gmail.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนใบอนุญาตลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566

ANALYSIS REPORT

Sound : 035-69 ET-2026

Customer: บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

Project: โครงการเหมืองแร่ดิกไคต์ ประทานบัตรที่ 19984/16353

Location: ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

Sampling Date: 2-5 มีนาคม 2569

Analysis Date: 2-5 มีนาคม 2569

Report Date: 13 มีนาคม 2569

ผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป

ช่วงเวลาที่ทำการตรวจวัด	สถานีตรวจวัด: โรงแต่งแร่ของโครงการ					
	2-3 มีนาคม 2569		3-4 มีนาคม 2569		4-5 มีนาคม 2569	
	Leq-1 hr	Lmax (dBA)	Leq-1 hr	Lmax (dBA)	Leq-1 hr	Lmax (dBA)
12.00-13.00	54.5	85.6	46.9	73.0	49.5	70.2
13.00-14.00	49.5	71.0	47.2	69.3	51.2	73.6
14.00-15.00	50.3	71.0	46.4	66.8	70.8	81.2
15.00-16.00	50.9	71.5	46.9	67.7	71.3	85.1
16.00-17.00	55.8	80.4	48.6	80.0	69.7	87.5
17.00-18.00	49.8	70.8	48.3	75.1	48.5	75.0
18.00-19.00	48.1	58.2	49.2	63.2	49.0	68.4
19.00-20.00	46.9	62.8	49.3	62.2	47.0	59.9
20.00-21.00	46.2	67.9	48.1	65.0	46.4	65.9
21.00-22.00	44.8	60.9	46.7	58.9	42.3	60.3
22.00-23.00	44.3	55.5	44.7	57.8	43.2	66.8
23.00-00.00	45.8	56.3	46.2	60.5	41.6	60.7
00.00-01.00	46.5	54.5	43.6	58.4	45.0	56.5
01.00-02.00	47.0	59.6	45.3	58.9	46.1	59.2
02.00-03.00	46.9	57.6	60.0	89.6	53.4	73.6
03.00-04.00	47.8	56.8	47.4	61.6	47.6	59.2
04.00-05.00	48.1	54.6	47.1	64.1	47.6	59.3
05.00-06.00	51.2	75.6	46.4	63.7	48.8	69.6
06.00-07.00	49.2	67.6	48.3	69.0	48.8	68.3
07.00-08.00	51.0	74.0	46.9	70.2	49.0	72.1
08.00-09.00	52.6	81.9	47.7	72.2	50.1	77.0
09.00-10.00	48.1	75.2	48.9	72.6	48.5	73.9
10.00-11.00	48.0	68.1	49.6	73.3	48.8	70.7
11.00-12.00	48.5	73.0	48.8	68.7	48.7	70.9
Leq-24 hr (dBA)	**49.8**	**85.6**	**49.8**	**89.6**	**61.8**	**87.5**
มาตรฐาน	**70**	**115**	**70**	**115**	**70**	**115**

หมายเหตุ : - ตรวจวัดโดยใช้ Sound Level Meter : ACO/6236 S/N 212007

มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป

ในนามห้องปฏิบัติการห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์

[redacted]

(นางสาวนิดดา อนันต์สุวรรณชัย)

ผู้จัดการห้องปฏิบัติการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์

BLUE CONSULTANT Limited Partnership

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์ **Blue Consultant Limited Partnership**
32/751 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140
โทร.0-2873-6045-6 โทรสาร 0-2873-6046 Email: Blueconsultant2546@gmail.com
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนใบอนุญาตลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566

ANALYSIS REPORT

Sound : 036-69 ET-2026

Customer: บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

Project: โครงการเหมืองแร่ดิกไคต์ ประทานบัตรที่ 19984/16353

Location: ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

Sampling Date: 2-5 มีนาคม 2569

Analysis Date: 2-5 มีนาคม 2569

Report Date: 13 มีนาคม 2569

ผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป

ช่วงเวลาที่ทำการตรวจวัด	สถานีตรวจวัด: วัดตาดใต้					
	2-3 มีนาคม 2569		3-4 มีนาคม 2569		4-5 มีนาคม 2569	
	Leq-1 hr	Lmax (dBA)	Leq-1 hr	Lmax (dBA)	Leq-1 hr	Lmax (dBA)
13.00-14.00	48.7	72.8	47.3	66.8	47.0	73.6
14.00-15.00	48.1	68.0	47.2	70.1	48.4	73.2
15.00-16.00	48.6	63.2	49.3	70.1	63.8	84.5
16.00-17.00	50.6	73.4	49.4	75.3	51.9	83.0
17.00-18.00	48.4	69.9	50.4	68.5	50.6	78.8
18.00-19.00	52.4	81.1	50.4	71.0	55.0	84.0
19.00-20.00	46.6	73.3	50.0	74.3	48.3	73.8
20.00-21.00	46.7	69.6	45.6	60.5	46.1	65.0
21.00-22.00	46.7	81.0	44.1	60.8	45.4	70.9
22.00-23.00	57.1	86.4	44.6	60.1	50.8	73.3
23.00-00.00	44.9	62.1	44.8	68.9	44.8	65.5
00.00-01.00	42.4	60.5	44.1	66.4	43.3	63.4
01.00-02.00	42.9	45.0	48.9	68.6	45.9	56.8
02.00-03.00	44.1	54.2	44.0	60.2	44.1	57.2
03.00-04.00	44.2	55.8	43.8	57.6	44.0	56.7
04.00-05.00	46.9	63.7	45.3	62.7	46.1	63.2
05.00-06.00	48.0	69.9	46.3	66.0	47.1	67.9
06.00-07.00	50.7	73.2	49.9	71.7	50.3	72.4
07.00-08.00	50.4	72.4	50.9	73.1	50.7	72.8
08.00-09.00	49.8	70.1	50.9	71.8	50.4	71.0
09.00-10.00	50.0	75.6	49.9	73.3	49.9	74.4
10.00-11.00	48.8	71.2	51.6	74.3	50.2	72.7
11.00-12.00	47.4	63.6	49.8	73.8	48.6	68.7
12.00-13.00	49.8	80.9	48.6	80.2	49.2	80.6
Leq-24 hr (dBA)	**49.4**	**86.4**	**48.5**	**80.2**	**52.5**	**84.5**
มาตรฐาน	**70**	**115**	**70**	**115**	**70**	**115**

หมายเหตุ : - ตรวจวัดโดยใช้ Sound Level Meter : ACO/6236 S/N 162033

มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป

ในนามห้องปฏิบัติการห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์

[redacted]

(นางสาวนิดดา อนันต์สุวรรณชัย)
ผู้จัดการห้องปฏิบัติการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์
BLUE CONSULTANT
Limited Partnership

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์ **Blue Consultant Limited Partnership**

32/751 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

โทร.0-2873-6045-6 โทรสาร 0-2873-6046 Email: Blueconsultant2546@gmail.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนใบอนุญาตลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566

ANALYSIS REPORT

Sound : 037-69 ET-2026

Customer: บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด

Project: โครงการเหมืองแร่ดิกไคต์ ประทานบัตรที่ 19984/16353

Location: ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

Sampling Date: 2-5 มีนาคม 2569

Analysis Date: 2-5 มีนาคม 2569

Report Date: 13 มีนาคม 2569

ผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป

ช่วงเวลาที่ทำการตรวจวัด	สถานีตรวจวัด: โรงเรียนชุมชนวัดบำรุงธรรม					
	2-3 มีนาคม 2569		3-4 มีนาคม 2569		4-5 มีนาคม 2569	
	Leq-1 hr	Lmax (dBA)	Leq-1 hr	Lmax (dBA)	Leq-1 hr	Lmax (dBA)
13.00-14.00	49.3	75.9	47.7	68.6	48.0	63.2
14.00-15.00	47.9	68.7	63.5	72.2	49.0	74.8
15.00-16.00	57.8	72.1	48.0	59.2	48.0	75.7
16.00-17.00	58.9	72.1	49.5	66.0	48.3	68.2
17.00-18.00	56.7	67.5	50.4	69.7	48.5	68.4
18.00-19.00	55.4	69.7	48.8	66.3	47.8	69.1
19.00-20.00	52.2	72.7	45.9	64.6	46.7	69.2
20.00-21.00	46.8	70.0	46.7	69.7	46.8	69.9
21.00-22.00	45.3	69.7	45.2	63.6	45.3	66.7
22.00-23.00	45.6	67.0	44.7	61.7	45.2	64.4
23.00-00.00	45.5	56.7	44.9	69.9	45.2	63.3
00.00-01.00	45.4	60.6	45.1	67.2	45.2	63.9
01.00-02.00	45.2	57.9	44.8	66.6	45.0	62.3
02.00-03.00	45.0	56.0	44.1	67.5	44.6	61.8
03.00-04.00	44.9	57.7	44.8	69.2	44.8	63.5
04.00-05.00	46.0	60.1	51.2	66.7	48.6	63.4
05.00-06.00	58.6	71.0	50.9	65.6	54.8	68.3
06.00-07.00	59.4	72.2	54.2	70.6	56.8	71.4
07.00-08.00	55.4	74.7	51.6	72.8	53.5	73.8
08.00-09.00	53.2	72.9	50.7	71.9	51.9	72.4
09.00-10.00	48.9	67.8	47.0	64.8	48.0	66.3
10.00-11.00	51.1	71.1	46.6	74.3	48.8	72.7
11.00-12.00	56.5	78.3	49.9	71.6	53.2	75.0
12.00-13.00	47.9	77.4	50.1	87.3	49.0	82.4
Leq-24 hr (dBA)	**53.8**	**78.3**	**52.2**	**87.3**	**50.0**	**82.4**
มาตรฐาน	**70**	**115**	**70**	**115**	**70**	**115**

หมายเหตุ : - ตรวจวัดโดยใช้ Sound Level Meter : ACO/6236 S/N 090171

มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป

ในนามห้องปฏิบัติการห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์

[redacted]

(นางสาวนิดดา อนันต์สุวรรณชัย)

ผู้จัดการห้องปฏิบัติการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์

BLUE CONSULTANT

Limited Partnership

Science Center, Faculty of Scienceand Technology, SuanSunandhaRajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., DusitSub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอู่ทองนอก แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:	บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด			
Address	:	ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี			
Project Name	:	โครงการเหมืองแร่ดิกไคต์ ประทานบัตรที่ 19984/16353			
Characteristics	:	น้ำผิวดิน	Report No.	:	SCI 058/2569
Sampling Date	:	Mar 4, 2026	Received	:	Mar 5, 2026
Sampling Time	:	10.59 น.	Analytical Date	:	Mar 5-26, 2026
Sampling By	:	ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	Report Date	:	Mar 27, 2026

Parameters	Unit	Method	คลองห้วยกรวด	มาตรฐาน
pH	-	Electrometric	7.4	5.0-9.0
Turbidity	NTU	Nephelometric	9.77	-
Total Hardness	mg/l as $CaCO_3$	EDTA Titrimetric	<0.50	-
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105 °C	14	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	90	-
Total Solids	mg/l	Calculate	104	-
Sulfate	mg/l as SO_4^{2-}	Turbidimetric	6.18	-
Total Iron	mg/l	Inductively Coupled Plasma (ICP) Method	1.990	-
Cadmium	mg/l	Inductively Coupled Plasma (ICP) Method	<0.002*	0.005* 0.05**
Arsenic	mg/l	Inductively Coupled Plasma (ICP) Method	0.0010	0.01
Lead	mg/l	Inductively Coupled Plasma (ICP) Method	<0.002	0.05

Remark : มาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน

- แหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 เป็นแหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมบางประเภท และสามารถใช้เป็นประโยชน์เพื่อ
  (ก) การอุปโภคและบริโภคโดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำทั่วไปก่อน
  (ข) การเกษตร

* ในน้ำมีความกระด้างในรูปของ $CaCO_3$< 100 mg/L ** ในน้ำมีความกระด้างในรูปของ $CaCO_3$≥ 100 mg/L

[redacted]

(นางสาวนลินนิภา ขุนสกล)
นักวิทยาศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ศิวพันธ์ ชูอินทร์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์

Science Center, Faculty of Scienceand Technology, SuanSunandhaRajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., DusitSub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอู่ทองนอก แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด
Address : ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
Project Name : โครงการเหมืองแร่ดิกไคต์ ประทานบัตรที่ 19984/16353
Characteristics : น้ำใต้ดิน
Sampling Date : Mar 4, 2026
Sampling Time : 10.35 น., 10.22 น., 11.10 น.
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Report No. : SCI 059/2569
Received : Mar 5, 2026
Analytical Date : Mar 5-26, 2026
Report Date : Mar 27, 2026

Parameters	Unit	Method	น้ำประปาบ้านบำรุงธรรม	น้ำประปาบาดาลบ้านตาดใต้	น้ำประปาบาดาลบ้านหนองแหน	มาตรฐาน
pH	-	Electrometric	7.2	7.3	7.6	6.5-9.2
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.89	1.75	2.93	20
Total Hardness	mg/l as $CaCO_3$	EDTA Titrimetric	68.00	254.80	192.00	500
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105 °C	2	4	8	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	165	350	270	1,200
Total Solids	mg/l	Calculate	167	354	278	-
Sulfate	mg/l as SO_4^{2-}	Turbidimetric	<5.00	9.63	8.99	250
Total Iron	mg/l	Inductively Coupled Plasma (ICP) Method	0.229	0.199	0.585	1.0
Cadmium	mg/l	Inductively Coupled Plasma (ICP) Method	<0.002	<0.002	<0.002	0.01
Arsenic	mg/l	Inductively Coupled Plasma (ICP) Method	0.0070	0.0020	0.0040	0.05
Lead	mg/l	Inductively Coupled Plasma (ICP) Method	0.003	<0.002	<0.002	0.05

Remark : มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุขและการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2551 ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 85 ง ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552 (ตามเกณฑ์อนุโลมสูงสุด)

[redacted]

(นางสาวนลินนิภา ขุนสกล)
นักวิทยาศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ศิวพันธุ์ ชูอินทร์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์

เอกสารแนบ 16

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๒๑๖๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๔๑ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๒/๗๕๑ ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์ ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

นายไพศาล อิ่มวิไลวรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๑-ค-๐๐๐๑

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นายมานิตย์ สกุณี	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๑-จ-๐๐๐๑
๒) นายศุภจักร สุริพล	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๑-จ-๐๐๐๒
๓) นายศราวุฒิ ภูพังเทียม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๑-จ-๐๐๐๓

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายประสม ดำรงพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บลู คอนซัลแตนท์ เลขทะเบียน ว-๒๔๑

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑ ๒ ๑ ๖ ๖ ลงวันที่ ๒ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑ รายการ

<u>อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 1 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method [redacted]

<u>เอกสารอ้างอิง</u>

กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ.2549. เรื่องกำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้แกลบเป็นเชื้อเพลิง. **ราชกิจจานุเบกษา**. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

เอกสารแนบ 17

สำเนาหนังสือสนับสนุนงบประมาณ
ปลูกต้นไม้ยืนต้น

บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด
274/1 หมู่ 10 ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สนับสนุนงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม สำหรับปลูกต้นไม้ยืนต้น เช่น ต้นราชพฤกษ์, ต้นแคนา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม

ข้าพเจ้า บริษัท ภัทรเจริญไมนิ่ง จำกัด ได้จัดทำเอกสารฉบับนี้มาเพื่อแจ้งให้ทราบเรื่องการสนับสนุนงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม สำหรับปลูกต้นไม้ยืนต้น เช่น ต้นราชพฤกษ์, ต้นแคนา บริเวณริมทางหลวงหมายเลข ๓๒๒๒ (แก่งคอย-บ้านนา) ทางด้านทิศเหนือของพื้นที่โครงการในระยะ ๒ กิโลเมตร จึงเรียนมาเพื่อให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลชะอมประสานงานกับหน่วยงานทางหลวงที่รับผิดชอบดูแลทางหลวงหมายเลข ๓๒๒๒ (แก่งคอย-บ้านนา) เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของสถานที่ปลูกต้นไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

PMC Pattanajaren Mining Co.,Ltd.

ลงชื่อ [redacted]

(นางภูรินี ภัทรกุลขจร)

ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลชะอม
องค์การบริหารส่วนตำบลชะอม
ศูนย์ส่งเสริมอาชีพไม้ขุดล้อมตำบลชะอม

ขอมอบประกาศเกียรติคุณนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ภัทรเจริญ ไมนิ่ง จำกัด

ได้สนับสนุนการจัดกิจกรรม

งานมหัศจรรย์พันธุ์ไม้ขุดล้อม ครั้งที่ 10 ประจำปี 2566

ระหว่างวันที่ 2-4 กุมภาพันธ์ 2566

ขออวยพรให้ท่านเจริญด้วยอายุ วรรณะ สุขะ พละ เป็นเกียรติแก่วงศ์ตระกูลสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

[redacted]

นายไพฑูรย์ สาปี ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ตำบลชะอม	นายพยุง เชียงทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม	นายไพฑูรย์ แพทย์เจริญ ประธานศูนย์ส่งเสริมอาชีพ ไม้ขุดล้อมตำบลชะอม