

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 2

หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ

- ใบรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร (อ.1)
- ใบรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6)
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)
- เอกสารจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)
- ใบรับรองตรวจสอบอาคาร (ร.1)

ต่ออายุใบอนุญาต

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32
อาคารชุด

(ต่ออายุฯ ได้อีกไม่เกิน ๓ ครั้ง)



ตามใบรับแจ้งฯ เดิมเลขที่ ๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ม. ๓๕ / ๒๕๖๐

บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) โดย นายอภิชาติ จูตระกูล และ นายวันจักร์ บุณศิริ
อนุญาตให้.....เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๔๓๕ ตรอก/ซอย.....ถนน.....ศรีอยุธยา หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....ถนนพญาไท อำเภอ/เขต.....ราชเทวี จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ.....ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....กรุงเทพ-นนทบุรี หมู่ที่.....

แขวง.....วงศ์สว่าง เขต.....บางซื่อ กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/พ.ส./๓ เลขที่/ส.ค./๔ เลขที่.....๓๐๘๔ ๓๓๕๖๗ ๔๔๐๘๒ ๔๔๐๘๓ ๔๔๐๘๔ ๔๔๐๘๕

เป็นที่ดินของ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ๑๔๘๔๔๑ ๕๕๕๕๖๖ (๘๓๕๗ แปลงการะจ่ายอม)

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....หมายเหตุ การโอนใบอนุญาตฯ เป็นการโอนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๑) ชนิด.....ตึก ๓๗ ชั้น.....จำนวน.....๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....อาคารชุดอยู่อาศัย(๑,๒๘๗ ห้อง)-

พื้นที่/ความยาว.....๕๘,๖๖๔.๐๐ ม.^๒.....ที่จอดรถ.....ที่กั้นรถ.....และทางเข้าออกของรถ.....จำนวน.....คัน

พื้นที่.....ตารางเมตร

(๒) ชนิด.....ตึก ๙ ชั้น.....จำนวน.....๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....อาคารจอดรถยนต์

พื้นที่/ความยาว.....๑๔,๙๖๘.๐๐ ม.^๒.....ที่จอดรถ.....ที่กั้นรถ.....และทางเข้าออกของรถ.....จำนวน.....๕๐๙.....คัน

พื้นที่.....๔,๕๓๓.๐๐ ตารางเมตร

(๓) ชนิด.....ที่จอดรถ.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว.....๗๐๐.๐๐ เมตร.....ที่จอดรถ.....ที่กั้นรถ.....และทางเข้าออกของรถ.....จำนวน.....คัน

พื้นที่.....ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่ออายุก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐.๐๐ บาท

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่...../.....ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี.....นายสุพจน์ ชยนิริวุฒิ(ส.ส.๒๐๑๔) นายรัช ทิพย์วงศ์(ส.ย.๕๖๖๕).....เป็นผู้ควบคุมงาน

.....นายจักรพันธ์ รินนานนท์(ส.ก.๒๓๐๑) นายรัชชัย หนูชัยแก้ว(ส.ส.๑๔๘)

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ นายอรรถพล ชื่นหลิ่งขันธ์(ส.พ.๔๗๖๑)

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดใน

กฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่ง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้ จำนวน ๑๓ ข้อ

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....นายณัฐ ศรีสุคนธ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

.....ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



ต้องติดป้ายการก่อสร้างอาคารที่มีความหมายชัดเจนในกฎกระทรวง
ฉบับที่ 4 (พ.ศ. ๒๕๖๐) ข้อ 4

เงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต ราย บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ ม.๑๕/๒๕๖๐

๑. ผู้ได้รับอนุญาตฯ ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และต้องปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๓๐) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๑๑

๒. จะต้องใช้ผ้าใบหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่น และฝุ่นละอองฟุ้งกระจายอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กันตัวอาคารสูงตลอดตั้งแต่ระดับดินโดยยึดติดกับนั่งร้านรอบนอกอาคาร ให้มีความสูงกว่าความสูงของอาคาร ขณะก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ตลอดแนวอาคารด้านที่มีระยะราบวัดจากแนวอาคารด้านนอกถึงที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครองน้อยกว่าความสูงของอาคารที่ได้รับอนุญาต และจะต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาการก่อสร้าง

๓. จะต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวสำหรับทิ้งของ และต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละออง มลพิษ และเสียงดัง อันเกิดจากการก่อสร้าง รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างร่วงหล่นอันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ และเป็นอันตรายแก่สุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

๔. ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารดังนี้

๔.๑ การกระทำได้กล่าวเป็นการรुकล้ำที่สาธารณะ

๔.๒ การกระทำได้กล่าวที่เกี่ยวกับระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือ

๔.๓ การกระทำได้กล่าวที่เกี่ยวกับบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดหรือประเภทใดเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

๖. ผู้ได้รับอนุญาตฯ ต้องขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับทางเท้า หรือทำทางเชื่อม เพื่อเป็นทางเข้า-ออกรถยนต์ จากสำนักงานเขตท้องที่ก่อน

๗. หากการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖ มีผลทำให้แบบแปลนหรือรายละเอียดผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตฯ และเข้าข่ายที่จะต้องขออนุญาตดัดแปลง ผู้ได้รับอนุญาตฯ ยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องยื่นขออนุญาตดัดแปลงให้ถูกต้องก่อน

๘. การใช้ประโยชน์ในที่ดินซึ่งตกอยู่ภายใต้การระจำยอมตามที่ขออนุญาตนั้น ผู้ได้รับอนุญาตฯ จะก่อสร้างได้แค่ไหนเพียงใด เป็นปัญหาทางแพ่งที่ผู้ได้รับอนุญาตฯ ต้องพิจารณาและรับผิดชอบต่อผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องเอง

๙. ผู้ได้รับอนุญาตฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๕๒๙๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑๐. ผู้ได้รับ ...

๑๐. ผู้ได้รับอนุญาตฯ ต้องปฏิบัติตามหนังสือของสำนักการจราจรและขนส่งที่ กท ๑๖๐๗/๑๑๕๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑๐.๑ ให้บริษัทฯ เปิดทางเข้า-ออกโครงการฯ เชื่อมกับถนนส่วนบุคคลเชื่อมถนนกรุงเทพ-นนทบุรี เป็นทางเข้า-ออกรถยนต์กว้าง ๖.๐๐ เมตร มีศูนย์กลางทางเข้า-ออกห่างจากแนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ เป็นระยะประมาณ ๖.๐๐ เมตร รายละเอียดตามผังบริเวณเลขที่ สวจ. ๕๗-๒-๗๓

๑๐.๒ พิจารณาด้านผลกระทบการจราจร เห็นว่าเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาพการจราจรมากขึ้นจากเดิมอันเนื่องมาจากการมีโครงการเกิดขึ้น จึงให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้

๑๐.๒.๑ บริษัทฯ ต้องออกแบบถนนภายในโครงการฯ ให้มีการเชื่อมโยงกันเป็นโครงข่าย เพื่อให้การจราจรมีความคล่องตัว สามารถเชื่อมโยงกับโครงข่ายถนนภายนอกพื้นที่โครงการฯ

๑๐.๒.๒ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการโครงการฯ โดยประชาสัมพันธ์เส้นทางจราจรที่มีปัญหาติดขัดให้ผู้ใช้อาคารทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางดังกล่าว รวมทั้งประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดรอบ ๆ พื้นที่โครงการฯ

๑๐.๒.๓ บริษัทฯ ต้องกำหนดให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการรับทราบและจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเพื่อตรวจสอบความเพียงพอของที่จอดรถยนต์ที่เข้ามาจอดภายในโครงการฯ

๑๐.๒.๔ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีป้ายชื่อโครงการ และลูกศรทางเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการฯ อย่างเด่นชัดพร้อมติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเพื่อเป็นจุดสังเกตให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าสู่พื้นที่โครงการฯ สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและชะลอความเร็ว

๑๐.๒.๕ บริษัทฯ ต้องจัดทำป้ายและสัญญาณการจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการฯ มีความปลอดภัย

๑๐.๒.๖ บริษัทฯ ต้องห้ามมีการจอดรถยนต์บริเวณทางเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถยนต์ และไม่กีดขวางทางการจราจรของรถยนต์ที่จะเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการฯ

๑๐.๒.๗ บริษัทฯ ต้องติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพิ่มเติมบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คนเดินเท้าและรถที่มาใช้บริการ

๑๐.๒.๘ บริษัทฯ ต้องจัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางภายในโครงการฯ ให้ชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนของเส้นทางการเดินรถยนต์สำหรับผู้มาใช้บริการ

๑๐.๒.๙ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีที่จอดรถสำหรับให้รถรับจ้างสาธารณะเข้ามารับส่งไม่น้อยกว่า ๕ คัน ในบริเวณพื้นที่โครงการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดจำนวนที่จอดรถยนต์ของโครงการฯ โดยให้บริษัทฯ ติดตั้งสัญญาณไฟพร้อมป้ายสำหรับเรียกรถรับจ้างสาธารณะให้เข้ามาในพื้นที่โครงการฯ

๑๐.๒.๑๐ บริษัทฯ ต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัดจากการเลี้ยวเข้า-ออกรถยนต์โดยเฉพาะในเวลาเร่งด่วน

๑๐.๒.๑๑ บริษัทฯ ต้องปรับกายภาพถนนให้สอดคล้องกับลักษณะการเลี้ยวของรถขนาดใหญ่ เช่น รถเก็บขยะมูลฝอย รถดับเพลิง เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒.๑๒ บริษัทฯ ต้องติดตั้งป้ายแนะนำเส้นทางตลอดเส้นทางภายในโครงการฯ เพื่อป้องกันการสัญจรผิดเส้นทาง

๑๐.๒.๑๓ บริษัทฯ ...

๑๐.๒.๑๓ บริษัทฯ ต้องกำหนดมาตรการให้เฉพาะรถที่อาศัยในโครงการฯ สามารถเข้า-ออกได้สะดวก โดยไม่ต้องมีการแลกบัตรเข้า-ออก เช่น มีการติดสติ๊กเกอร์ เป็นต้น และหากบริษัทฯ มีการติดตั้งจุดรับแลกบัตรเข้า-ออกภายในโครงการฯ สำหรับบุคคลภายนอก ให้ติดตั้งห่างจากตำแหน่งทางเข้า-ออกรถยนต์เป็นระยะไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐ เมตร ทั้งนี้ต้องจัดตำแหน่งที่จอดรถยนต์ให้อยู่เลยจุดรับแลกบัตรเข้า-ออกไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดแถวคอยออกด้านนอกโครงการฯ

๑๐.๒.๑๔ บริษัทฯ ต้องบริหารจัดการจราจรภายในให้สะดวก ไม่ให้มีผลกระทบการจราจรภายในและต่อถนนโดยรอบของโครงการฯ หากตำแหน่งทางเข้า-ออกรถยนต์ของโครงการฯ ทำให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สำนักการจราจรและขนส่งสามารถให้บริษัทฯ แก้ไขปรับปรุงหรือให้บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ด้านการจราจรต่างๆ ในถนนหน้าโครงการฯ ได้ตลอดเวลา โดยบริษัทฯ ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเองทั้งหมด

๑๐.๒.๑๕ บริษัทฯ ต้องติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและภายนอกโครงการฯ พร้อมจัดตั้งศูนย์ควบคุมระบบจราจรและความปลอดภัย โดยมีการบันทึกภาพไว้ทุกกล้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และยินยอมให้กรุงเทพมหานครต่อเชื่อมสัญญาณเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๑๐.๓. ให้บริษัทฯ ทำการยื่นขออนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากการยื่นขออนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระบบการจราจรหรือผังบริเวณที่สำนักการจราจรและขนส่งได้พิจารณาไว้ บริษัทฯ ต้องแจ้งให้สำนักการจราจรและขนส่งพิจารณาใหม่

๑๑. ผู้ได้รับอนุญาตฯ ต้องรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุก ๙๐ วัน

๑๒. ผู้ได้รับอนุญาตฯ ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐)

๑๓. ผู้ได้รับอนุญาตฯ ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๗ (พ.ศ. ๒๕๔๔)



เงื่อนไขท้ายใบรับรองการก่อสร้างอาคาร เลขที่.....๒๕/๒๕๖๑.....

ราย บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ซิกซ์ จำกัด

ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักงานการจราจรและขนส่ง ที่ กท ๑๖๐๓/๑๑๕๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ให้บริษัทฯ เปิดทางเข้า-ออกโครงการฯ เชื่อมกับถนนส่วนบุคคลเชื่อมถนนกรุงเทพ-นนทบุรี เป็นทางเข้า-ออกรถยนต์กว้าง ๖.๐๐ เมตร มีศูนย์กลางทางเข้า-ออกห่างจากแนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ เป็นระยะประมาณ ๖.๐๐ เมตร รายละเอียดตามผังบริเวณเลขที่ สวจ. ๕๗-๒-๗๓

๒. พิจารณาด้านผลกระทบการจราจร เห็นว่าเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาพการจราจรมากขึ้น จากเดิมอันเนื่องมาจากการมีโครงการเกิดขึ้น จึงให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ บริษัทฯ ต้องออกแบบถนนภายในโครงการฯ ให้มีการเชื่อมโยงกันเป็นโครงข่าย เพื่อให้การจราจรมีความคล่องตัว สามารถเชื่อมโยงกับโครงข่ายถนนภายนอกพื้นที่โครงการฯ

๒.๒ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการโครงการฯ โดยประชาสัมพันธ์เส้นทางจราจรที่มีปัญหาติดขัดให้ผู้ใช้อาคารทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางดังกล่าว รวมทั้งประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดรอบ ๆ พื้นที่โครงการฯ

๒.๓ บริษัทฯ ต้องกำหนดให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ รับทราบและจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเพื่อตรวจสอบความเพียงพอของที่จอดรถยนต์ที่เข้ามาจอดภายในโครงการฯ

๒.๔ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีป้ายชื่อโครงการฯ และลูกศรทางเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการฯ อย่างเด่นชัดพร้อมติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเพื่อเป็นจุดสังเกตให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าสู่พื้นที่โครงการฯ สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและชะลอความเร็ว

๒.๕ บริษัทฯ ต้องจัดทำป้ายและสัญญาณการจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการฯ มีความปลอดภัย

๒.๖ บริษัทฯ ต้องห้ามมีการจอดรถยนต์บริเวณทางเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถยนต์ และไม่กีดขวางทางการจราจรของรถยนต์ที่จะเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการฯ

๒.๗ บริษัทฯ ต้องติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพิ่มเติมบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คนเดินเท้าและรถที่มาใช้บริการ

๒.๘ บริษัทฯ ต้องจัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางภายในโครงการฯ ให้ชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนของเส้นทางการเดินรถยนต์สำหรับผู้มาใช้บริการ

๒.๙ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีที่จอดรถสำหรับให้รถรับจ้างสาธารณะเข้ามารับส่งไม่น้อยกว่า ๕ คัน ในบริเวณพื้นที่โครงการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดจำนวนที่จอดรถยนต์ของโครงการฯ โดยให้บริษัทฯ ติดตั้งสัญญาณไฟพร้อมป้ายสำหรับเรียกรถรับจ้างสาธารณะให้เข้ามาในพื้นที่โครงการฯ

๒.๑๐ บริษัทฯ ต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัดจากการเลี้ยวเข้า-ออกรถยนต์โดยเฉพาะในเวลาเร่งด่วน

๒.๑๑ บริษัทฯ ต้องปรับกายภาพถนนให้สอดคล้องกับลักษณะการเลี้ยวของรถขนาดใหญ่ เช่น รถเก็บขยะมูลฝอย รถดับเพลิง เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑๒ บริษัทฯ ต้องติดตั้งป้ายแนะนำเส้นทางตลอดเส้นทางภายในโครงการฯ เพื่อป้องกันการสัญจรผิดเส้นทาง

๒.๑๓ บริษัทฯ ...

๒.๑๓ บริษัทฯ ต้องกำหนดมาตรการให้เฉพาะรถที่อาศัยในโครงการฯ สามารถเข้า-ออกได้สะดวก โดยไม่ต้องมีการแลกบัตรเข้า-ออก เช่น มีการติดสติ๊กเกอร์ เป็นต้น และหากบริษัทฯ มีการติดตั้งจุดรับแลกบัตรเข้า-ออกภายในโครงการฯ สำหรับบุคคลภายนอก ให้ติดตั้งห่างจากตำแหน่งทางเข้า-ออกรถยนต์เป็นระยะไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐ เมตร ทั้งนี้ต้องจัดตำแหน่งที่จอดรถยนต์ให้อยู่เลยจุดรับแลกบัตรเข้า-ออกไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดแถวคอยออกด้านนอกโครงการฯ

๒.๑๔ บริษัทฯ ต้องบริหารจัดการจราจรภายในให้สะดวก ไม่ให้มีผลกระทบการจราจรภายในและต่อถนนโดยรอบของโครงการฯ หากตำแหน่งทางเข้า-ออกรถยนต์ของโครงการฯ ทำให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สำนักการจราจรและขนส่งสามารถให้บริษัทฯ แก้ไขปรับปรุงหรือให้บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ด้านการจราจรต่างๆ ในถนนหน้าโครงการฯ ได้ตลอดเวลา โดยบริษัทฯ ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเองทั้งหมด

๒.๑๕ บริษัทฯ ต้องติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและภายนอกโครงการฯ พร้อมจัดตั้งศูนย์ควบคุมระบบจราจรและความปลอดภัย โดยมีการบันทึกภาพไว้ทุกกล้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และยินยอมให้กรุงเทพมหานครต่อเชื่อมสัญญาณเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓. บริษัทฯ ต้องทำการยื่นขออนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากการยื่นขออนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระบบการจราจรหรือผังบริเวณที่สำนักการจราจรและขนส่งได้พิจารณาไว้ บริษัทฯ ต้องแจ้งให้สำนักการจราจรและขนส่งพิจารณาใหม่



คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคารบางประเภท ควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการใช้งานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร

วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด
 ศ.๒๕๖๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท บีทีเอส แอสเสตี โฮลดิ้ง จำกัด
 เบียนเลขที่ ๓/๐๕๖๑ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... "เดอะไลน์ วงศ์สว่าง"

[illegible][illegible]

คำนำ/นาง... วงศ์สว่าง... อำเภอ/เขต... บางชื่อ... จังหวัด... กรุงเทพมหานคร

๓.จำนวนอาคาร.....๒.....หลัง

๔ จำนวนห้องชุด.....๑๒๘๘.....ห้องชุด

๕.บันทึกรายละเอียด

ทรัพย์สินส่วนกลางจากรายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๖ ๓ ๕๐

๖. ทรัพยากรส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่อพักอาศัย จำนวน ๑,๒๔๗ ห้องชุด

วัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการค้า จำนวน ๑ ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน คัน

22.

ลงชื่อ  พนักงานเจ้าหน้าที่

(ฝ่ายจัดการ - จักรวรรดิ)

นักวิชาการศึกษาบ้านฉางวิทยาสรรค์ รักษากฎระเบียบในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานที่ดูแลรักษาถนนสาธารณะ ล่าอาชญากร

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร

วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่ ๔/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด “เดอะไลน์ วงศ์สว่าง”

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๖๒
ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์
ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
“ เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ”

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ ๑๐๘๘๓ หมู่ที่ ๑๐ ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี
ครอก/ซอย ตำบล/แขวง วงศ์สว่าง อำเภอ/เขต บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๘๐๐ โทรศัพท์

ลงชื่อ (นายการิน จิณณจักร)
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร

สำเนาถูกต้อง

(นายสมบัติ สอนประสม)
ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่

18 เม.ย. 25๖๑

ที่
๒๐-เม.ย. ๒๕๖๑
๒๐ เม.ย. ๒๕๖๑

เลขที่ ๑๘๒๙/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

โดย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๓๓

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย -

ถนน กรุงเทพมหานคร

ตำบล/แขวง วงศ์สว่าง

อำเภอ/เขต บางซื่อ

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวติง เซอร์วิซ จำกัด

เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

BID 471529320664918

(อ้างอิงเลขเดิม 99639B6151A72)

ตำแหน่ง

(นายประพาส เหลืองศิรินภา)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (นายการัน จินณรัตน์)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร

เดอะไลน์ วงศ์สว่าง



บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ซิกซ์ จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อและสำนักงาน	1
หมวดที่ 2 บททั่วไป	1-3
หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์	3-5
หมวดที่ 4 ผู้จัดการนิติอาคารชุด	5-7
หมวดที่ 5 ทรัพย์ส่วนกลาง	8-10
หมวดที่ 6 อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง	10
หมวดที่ 7 การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง	10-11
หมวดที่ 8 การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล	11-15
หมวดที่ 9 การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง	15-17
หมวดที่ 10 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม	17-20
หมวดที่ 11 การประกันภัย	20-22
หมวดที่ 12 คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด	22-24
หมวดที่ 13 การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม	24-26
หมวดที่ 14 อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน	26-27
หมวดที่ 15 การเลิกอาคารชุด	27
หมวดที่ 16 บทเฉพาะกาล	28

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

หมวดที่ 1
ชื่อและสำนักงาน

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่าเป็นภาษาไทยว่า " นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง" และเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า " THE LINE WONGSAWANG Juristic Person Condominium "
- ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ตั้งอยู่ เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2
บททั่วไป

- ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดกับเจ้าพนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 5. บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นที่มีได้ระบุกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับในพระราชบัญญัติอาคารชุด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้

"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนทั้งให้รวมถึงพระราชบัญญัติที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในอนาคต

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

ข้อบังคับ นิติบุคคล อาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

"อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

"ห้องชุด" หมายถึง ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

"ทรัพย์สินบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึง สิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะราย

"ทรัพย์สินกลาง" หมายถึง ส่วนต่างๆ ของอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 19. ที่มีทรัพย์สินส่วนบุคคล เช่น ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือผู้แทนในกรณีที่ดินบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือ การประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

"ประกาศ" หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด หมายรวมถึงประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการอันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการดูแลรักษา การใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์สินกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยเท่านั้น เว้นแต่พื้นที่ที่จัดไว้เพื่อประกอบการพาณิชย์ อันได้แก่ห้องชุดเลขที่ 1333/1288 ให้ใช้เป็นสถานที่ประกอบการพาณิชย์ ห้ามมิให้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบกิจการอันเป็นประเภทที่น่ารังเกียจ เช่น สถานบันเทิง ในทอล์ก บาร์ หรือสถานประกอบการที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประเภทสถานบันเทิง รวมทั้งร้านอาหาร

ข้อบังคับ นิติบุคคล อาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

ประเภทที่มีการปรุงอาหารโดยใช้ก๊าซหุงต้ม หรือเป็นการส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น เป็นต้น เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบเป็นอย่างอื่นจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม

- ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นต่อไปในอนาคต
- ข้อ 9. ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้รับจ้าง ผู้เช่า ผู้ทรงสิทธิเก็บกิน ผู้ครอบครอง ลูกจ้าง บริวารของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แขกผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใด ซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดๆ ก็ตาม รวมทั้งบุคคลใดก็ตามที่ได้ห้องชุดมาโดยวิธีใดๆ รวมถึงการเช่า หรือเพียงแค่ครอบครองส่วนใดๆ ของอาคารชุดจะตั้งลงปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้
- ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อบังคับนี้ได้จดทะเบียนบังคับใช้แล้ว ให้เป็นตามมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมและให้ มีผลนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบดังกล่าว

หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์

- ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการเป็นตัวแทน และกระทำการในนามเจ้าของร่วมทั้งหมดในกิจการต่างๆ อันเกี่ยวกับการจัดการอาคารชุดและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ซึ่งกิจการดังกล่าวมีดังต่อไปนี้
- (1) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วม รวมถึงการจัดซื้อ จัดหาบรรดาทรัพย์สิน สิ่งของใดๆ ตลอดจนทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม
 - (2) จัดการในกิจการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยตัวอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการด้านอื่นๆ รวมไปถึงการทำประกันภัยทุกประเภทกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้
 - (3) เข้าทำนิติกรรมสัญญาใด ๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

- (4) ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ประนีประนอมยอมความ ตลอดจนเรียกร้องทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ อันเกิดจากสัญญา ละเมิด การกระทำความผิดเกี่ยวกับตัวทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดทั้งทางแพ่งและทางอาญา
- (5) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐวิสาหกิจ เอกชน และหน่วยงานอื่นๆ นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนการยื่นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียน การขออนุญาต ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (6) ดำเนินการเรียกเก็บรวบรวมค่าใช้จ่าจากเจ้าของร่วมทั้งหลายและดำเนินการในเรื่องการใช้จ่าย การฝากเงิน ถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว ตลอดจนชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลจะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- (7) จัดให้มี และดูแลให้เรียบร้อย ซึ่งบรรดาทะเบียนสมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- (8) ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยต้องไม่ขัดต่อมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (9) ดำเนินการใดๆ ภายใต้มติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และ/หรือเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

- (1) จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบสิบสองเดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องแสดงจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมกันวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- (3) จัดให้มีการเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- (4) รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อบังคับ นิติบุคคล อาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

- (5) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกๆระยะ 6 เดือน
- (6) ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

หมวดที่ 4

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 13. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยชอบโดยที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม (เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรกให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดขณะยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการได้) ในกรณีที่ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นนิติบุคคล ให้นิติบุคคลดังกล่าวแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในคราวแรก ได้แก่ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 163 อาคารรัชต์ภาคย์ ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นางปัญจพร เบกขุนทด เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 14. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดการนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และตามข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติคณะกรรมการ อย่างไรก็ตามในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง จัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่น วิทยุขอจะต้องพึงสงวนรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (2) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดการ กำกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง และสิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด
- (3) แต่งตั้ง ว่าจ้าง ควบคุมดูแล หรือถอดถอนพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการ
- (4) ปกครองบังคับบัญชาลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีและดูแลจัดเก็บบรรดาหลักฐานการจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด สมุดทะเบียนและบัญชี

- หลักฐานงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี อุปกรณ์และวัสดุรวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ทั้งหมดของนิติบุคคลอาคารชุด จัดเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดเวลา
- (5) ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด รวมทั้งการออกหนังสือรับรองอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมซึ่งเป็นคนต่างด้าว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ครบถ้วนแล้ว
- (6) ห้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีต่อบุคคลใดๆ รวมทั้งดำเนินการทั้งปวงซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด และประนีประนอม หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณา
- (7) ห้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 เกินหกเดือนขึ้นไป
- (8) ยื่นขอจดทะเบียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งใช้อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติ
- (9) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการใดๆ ที่จะต้องมี ค่าใช้จ่าย และ/หรือมีข้อผูกพันกับนิติบุคคลอาคารชุด ในกิจการส่วนที่นอกเหนือจากการที่จะต้องอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมแล้ว ผู้จัดการจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้ โดยคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้อำนาจกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการร่วมกับผู้จัดการเป็นการเฉพาะรายก็ได้
- (10) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดในการทำข้อตกลง หรือนิติกรรมสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับตัวผู้จัดการ (ทั้งที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนิติบุคคลผู้เป็นผู้จัดการ หรือบุคคลธรรมดาที่รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการแทน) อย่างไรก็ตามในกรณีที่ผู้จัดการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ผู้จัดการจะกระทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดมิได้ หากจะต้องมีการกระทำการในกรณีดังกล่าว ให้คณะกรรมการ 2 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีผลผูกพันนิติบุคคลอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอาคารชุดกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีการกระทำนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อน หรือกระทำในขณะที่ยังไม่มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก
- (11) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

ข้อ 15. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการให้อยู่ในตำแหน่งที่กำหนดเวลา 2 ปี หรือตามวาระที่กำหนดไว้โดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ถ้าเมื่อครบกำหนดแล้วยังไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง

ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการตามมาตรา 38 (2) พ.ร.บ.อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่โดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่พ้นตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ 16. คุณสมบัติของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามรายละเอียดข้างต้นด้วย

ข้อ 17. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย หรือ สิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
2. ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
3. สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
4. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 35/1
5. ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามมาตรา 49
6. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 18. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ เว้นแต่ปรากฏว่าผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดได้กระทำไปโดยประมาทเลินเล่อ หรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่ต้องผูกพันตามสัญญาใดๆ เป็นการส่วนตัว ซึ่งได้กระทำลงในนามนิติบุคคลอาคารชุด หากได้กระทำไปในขอบเขตและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 5
ทรัพย์สินกลาง

ข้อ 19.

รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินกลางของอาคาร

1. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 3084,44082,44083,44084,44085,100085,100087,122000,122001,122002,122003,135936,135937,148491,171617,171618,171619 และ 171620 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวมประมาณ 7 ไร่ 1 งาน 27.0 ตารางวา
2. ทรัพย์สินกลางบริเวณภายนอกอาคาร
 - 2.1. รั้วรอบโครงการ
 - 2.2. ป้ายชื่อโครงการติดตั้งบนอาคาร
 - 2.3. ถนนและทางเท้าบริเวณชั้น 1 ภายในโครงการ
 - 2.4. พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 1 ภายในโครงการ และพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 37 อาคาร เอ และชั้น 9 อาคาร บี
 - 2.5. สระว่ายน้ำ พร้อมสระเด็กชั้น 9 อาคาร บี
 - 2.6. ทางเดิน Cover Walk Wayเชื่อมระหว่างอาคาร เอและอาคาร บีบริเวณชั้น 1
 - 2.7. ป้อมยามบริเวณ หน้าอาคาร บี
 - 2.8. ที่จอดรถยนต์บริเวณชั้น 1 รอบอาคาร เอ,อาคาร บี
 - 2.9. ที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณชั้น 1 อาคาร บี
 - 2.10. ระบบท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก
 - 2.11. ระบบไฟแสงสว่างที่รั้วโครงการ และพื้นที่สีเขียว
 - 2.12. ระบบ WIFIภายในบริเวณพื้นที่สีเขียว
 - 2.13. ระบบ CCTVที่รั้วโครงการ และพื้นที่สีเขียว
 - 2.14. สนามฟุตบอล 1 สนาม
 - 2.15. บ่อน้ำพุ หน้าอาคาร เอ (ใต้ดิน)
3. ทรัพย์สินกลางภายในอาคาร
 - 3.1. เสาเข็ม ฐานราก เสา คาน พื้น Posttensioned พื้นดาดฟ้า คสล.
 - 3.2. ทางเดินส่วนกลางตั้งแต่ชั้น 1 ถึงชั้น 36
 - 3.3. ที่จอดรถ ชั้น 1- 8 อาคาร บี
 - 3.4. ดาดฟ้าอาคาร เอ และ บี
 - 3.5. บันไดหนีไฟอาคาร เอ และอาคาร บี
 - 3.6. ลิฟต์โดยสารจำนวน 7ชุด (อาคาร เอจำนวน 5ชุด และอาคาร บีจำนวน 2 ชุด)

3.7. ระบบไฟฟ้า

- 3.7.1. สายเมนไฟฟ้าจากตู้ DB ถึงห้องพักอาศัยอาคาร เอ ตั้งแต่ชั้น 1 ถึงชั้น 36
- 3.7.2. ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเดินส่วนกลางบันไดหนีไฟ และชั้น 37
- 3.7.3. ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินบริเวณชั้น 1 อาคาร เอ
- 3.7.4. ห้องควบคุมไฟฟ้าบริเวณชั้น 1 อาคาร เอ ,ชั้น 2 อาคาร บี
- 3.7.5. ตู้ MDBบริเวณชั้น 1 อาคาร เอ
- 3.7.6. สายเมนไฟฟ้าจากตู้ MDB ถึงตู้ DB
- 3.7.7. หม้อแปลงไฟฟ้าบริเวณชั้น 1 อาคาร เอ

3.8. ระบบสุขาภิบาล

- 3.8.1. ดึงเก็บน้ำใต้ดินที่อาคาร เอ
- 3.8.2. ระบบท่อน้ำดี ระบบท่อน้ำเสีย
- 3.8.3. ห้องเครื่องปั๊มน้ำบริเวณชั้นใต้ดิน อาคาร เอ
- 3.8.4. ดึงเก็บน้ำและห้องปั๊มน้ำบริเวณคาดฟ้าอาคาร เอ
- 3.8.5. ป้อนวงน้ำ ใต้พื้นที่ชั้นล่าง อาคาร บี
- 3.8.6. ห้องปั๊มและระบบปั๊มระบายน้ำ ชั้น 8 อาคารบี

3.9. ระบบป้องกันอัคคีภัย

- 3.9.1. อุปกรณ์ดับเพลิงเคมีและระบบดับเพลิงบริเวณทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ส่วนกลางชั้น 1-36 อาคาร เอ และชั้น 1 – 8 อาคาร บี
- 3.9.2. ระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร

3.10. ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า

- 3.11. ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศและจานรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวีบริเวณคาดฟ้าอาคาร เอ และอาคารบี
- 3.12. ระบบ CCTVบริเวณทางเดินส่วนกลางอาคาร เอ ชั้น 1-37 และ อาคาร บี ชั้น 1-9
- 3.13. ระบบโทรศัพท์ทั้งแบบภายใน และภายนอก
- 3.14. ห้องพักขยะบริเวณทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1-36 อาคาร เอ
- 3.15. ห้องระบบไฟฟ้าย่อยและห้องระบบประปาบริเวณทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1-36 อาคาร เอ
- 3.16. ห้องพักขยะเปียก และห้องพักขยะแห้งบริเวณชั้น 1 อาคาร บี
- 3.17. ห้องออกกำลังกายบริเวณชั้น 9 อาคาร บี พร้อมอุปกรณ์
- 3.18. ระบายน้ำ ชั้น 9 อาคาร บี
- 3.19. ห้องควบคุมบริเวณชั้น 1 อาคาร เอ
- 3.20. ห้องน้ำหญิง,ห้องน้ำชาย ชั้น 1 อาคาร เอ , ชั้น 1 และชั้น 8 อาคาร บี
- 3.21. ห้องนิติบุคคลบริเวณชั้น 1อาคาร เอ

ข้อบังคับ นิติบุคคล อาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

- 3.22. ตู้รับจดหมายบริเวณชั้น 1 โถงลิฟต์อาคาร เอ
- 3.23. โถงตอนรับบริเวณชั้น 1 อาคาร เอ
- 3.24. ห้องซักผ้าบริเวณชั้น 2 อาคาร เอ
- 3.25. พื้นที่จัดสวนชั้น 37 อาคาร เอ
- 3.26. พื้นที่จัดสวนชั้น 3 และชั้น 9 อาคาร บี
- 3.27. ห้องเอนกประสงค์ ชั้น 1 อาคาร บี
- 3.28. ห้อง sky lounge ชั้น 37 อาคาร เอ
- 3.29. ห้อง Kid Club ชั้น 37 อาคาร เอ
- 3.30. ห้อง Entertain ชั้น 37 อาคาร เอ
- 3.31. ห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร ชั้นดาดฟ้า อาคาร เอ
- 3.32. ห้องแม่บ้านชั้น 2 อาคาร เอ
- 3.33. ห้องเก็บของชั้น 8 อาคาร เอ
- 3.34. บาร์บีคิวโซน ชั้น 3 อาคาร บี
- 3.35. พัดลมระบายอากาศ ชั้น 1-8 อาคาร บี
- 3.36. เครื่อง EV. CHARGER ชั้น 1 อาคาร บี
- 3.37. เครื่อง refund machine ห้องซักผ้า (ชั้น 2) อาคาร บี

หมวดที่ 6

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20. เจ้าของร่วมที่ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดแต่ละห้องจะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้อง โดยตารางแสดงอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายจะเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนิติบุคคลนี้

หมวดที่ 7

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 21. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ทั่วไปในการบริหารจัดการ และการควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือมติของเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือตามประกาศที่พึงจะมีเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด

- ข้อ 22. ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหมดสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่เหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุดร่วมกันชดเชยราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

- ข้อ 23. การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของร่วมที่เป็นเจ้าของห้องชุด บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด มีสิทธิใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลได้ แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด ตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุดตามที่เราไว้ในข้อ 7. แห่งข้อบังคับนี้
- (2) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ให้ประโยชน์ในห้องชุดจะต้องดูแลและรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี
- (3) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณโทรทัศน์รวม และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้ตามรายการที่ผู้จัดการจะเห็นเป็นสมควร
- (5) ห้ามวางสิ่งของใดๆ ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (6) ห้ามเจ้าของร่วมก่อสร้าง ติดตั้ง หรือกระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคง และสิ่งป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือทำการเจาะพื้นหรือผนังซึ่งแบ่งกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น หรือการทำการติดตั้ง หรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความสูญเสียต่อพื้นหรือกำแพงซึ่งแบ่งกันห้องชุด หรือเปลี่ยนบานประตู สีของบานประตู และส่วนควบของประตูด้านที่ติดกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของตัวอาคาร

- (7) จะไม่ให้ห้องชุด หรือนำห้องชุดใช้ในการประกอบธุรกิจ สำนักงาน อุตสาหกรรม กิจการสโมสร สถานที่เลี้ยงเด็กอ่อน โรงเรียน โกดัง หรือกิจกรรมอื่นใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ หรือเป็นการฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี หรือรบกวนต่อเจ้าของร่วมรายอื่น หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- (8) ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม วัตถุไวไฟ หรือวัตถุสิ่งของใดๆ ที่จะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยเข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามของกรรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
- (9) การก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม ทุกครั้งก่อนที่จะกระทำการเจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง แสดงรายการ แบบแปลน ขออนุญาต กับผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายทุกครั้งตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดได้ตลอดเวลาแม้จะได้อนุญาตไว้แล้ว หากเห็นว่าการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด รวมทั้งให้มีอำนาจสั่งการให้รื้อถอนส่วนใดๆ หรือเข้าดำเนินการเองเพื่อปรับปรุงแก้ไขความบกพร่องนั้น ให้กลับคืนดี โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น
- (10) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- (11) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
- (12) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ บริเวณผนัง บานประตู บานหน้าต่าง และ/หรือระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อที่ประตูตามแบบ และขนาดที่ นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- (13) ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของบนราวระเบียงของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนกระเช้าหรือต้นไม้แขวนบริเวณฝ่าเหนือราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- (14) ห้ามก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติมระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด บริเวณราวระเบียงด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าห้องชุด
- (15) การติดตั้งเครื่องคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศ จะต้องอยู่ในบริเวณที่จัดไว้เพื่อติดตั้งคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศในแต่ละห้องชุดเท่านั้น โดยการติดตั้งจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคาร และ/หรือขอบเขตห้องชุดนั้นโดยเด็ดขาด

- (16) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่งทิ้งออกนอกกระเบื้องหรือนอกห้องชุด
- (17) เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าเครื่องใช้ไฟฟ้ารายการใดจะใช้ไฟฟ้าเกินกำลังของกระแสไฟ ให้เจ้าของร่วมรายนั้นติดต่อผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีที่ได้เกิดความเสียหายขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินบุคคลของเจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- (18) ถ้าผู้จัดการสงสัยว่าเจ้าของร่วมรายใดใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตรากำลังของมิเตอร์ไฟฟ้าที่จัดไว้ ผู้จัดการมีสิทธิเข้าไปจัดการตรวจสอบได้ในห้องชุดดังกล่าว และในกรณีที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตรากระแสไฟฟ้าขึ้นจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าของร่วมรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรือต่ออาคาร ผู้จัดการมีสิทธิออกคำสั่งให้งดจ่ายกระแสไฟฟ้าให้จนกว่าเจ้าของร่วมรายดังกล่าวมีการปฏิบัติตาม หรือได้มีการแก้ไขแล้วอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้น
- (19) ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยให้เตาถ่าน หรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิงและ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
- (20) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบพักอาศัย อาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ
- บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า-ออก ตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมท่านนั้น โดยจะได้สิทธิ ดังนี้
- ห้องขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ และอุปกรณ์ติดในรถเพื่อผ่านเข้า-ออก gate barrier จำนวน 1 ชุด
- ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ และอุปกรณ์ติดในรถเพื่อผ่านเข้า-ออก gate barrier จำนวน 1 ชุด
- กรณีบัตรชำรุด/สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) กรณีการให้เพิ่ม หรือจำหน่าย ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (21) การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย
- (21.1) กรณีผู้เช่าเป็นคนต่างด้าว เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเช่าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเช่าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

- (7) จะไม่ใช้ห้องชุด หรือนำห้องชุดใช้ในการประกอบธุรกิจ สำนักงาน อุตสาหกรรม กิจการสโมสร สถานที่เลี้ยงเด็กอ่อน โรงเรียน โกดัง หรือกิจกรรมอื่นใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ หรือเป็นการฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี หรือรบกวนต่อเจ้าของร่วมรายอื่น หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- (8) ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม วัตถุไวไฟ หรือวัตถุสิ่งของใดๆ ที่จะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยเข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามของกรรมวิธีประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
- (9) การก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม ทุกครั้งก่อนที่จะกระทำการเจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง แสดงรายการ แบบแปลน ขออนุญาตกับผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายทุกครั้งตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดได้ตลอดเวลาแม้จะได้อนุญาตไว้แล้ว หากเห็นว่าการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด รวมทั้งให้มีอำนาจสั่งการให้รื้อถอนส่วนใดๆ หรือเข้าดำเนินการเองเพื่อปรับปรุงแก้ไขความบกพร่องนั้น ให้กลับคืนดี โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น
- (10) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- (11) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
- (12) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ บริเวณผนัง บานประตู บานหน้าต่าง และ/หรือระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อที่ประตูตามแบบ และขนาดที่ นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- (13) ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของบนราวระเบียงของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนกระเช้าหรือต้นไม้แขวนบริเวณฝ่าเหนือราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- (14) ห้ามก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติมระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด บริเวณราวระเบียงด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าห้องชุด
- (15) การติดตั้งเครื่องคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศ จะต้องอยู่ในบริเวณที่จัดไว้เพื่อติดตั้งคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศในแต่ละห้องชุดเท่านั้น โดยการติดตั้งจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคาร และ/หรือขอบเขตห้องชุดนั้นโดยเด็ดขาด

- (16) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่งทิ้งออกนอกกระเบื้องหรือนอกห้องชุด
- (17) เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าเครื่องใช้ไฟฟ้ารายการใดจะใช้ไฟฟ้าเกินกำลังของกระแสไฟ ให้เจ้าของร่วมรายนั้นติดต่อผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีที่ได้เกิดความเสียหายขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- (18) ถ้าผู้จัดการสงสัยว่าเจ้าของร่วมรายใดใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตรากำลังของมิเตอร์ไฟฟ้าที่จัดไว้ ผู้จัดการมีสิทธิเข้าไปจัดการตรวจสอบได้ในห้องชุดดังกล่าว และในกรณีที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตรากระแสไฟฟ้าขึ้นจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าของร่วมรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรือต่ออาคาร ผู้จัดการมีสิทธิออกคำสั่งให้งดจ่ายกระแสไฟฟ้าให้จนกว่าเจ้าของร่วมรายดังกล่าวมีการปฏิบัติตาม หรือได้มีการแก้ไขแล้วอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้น
- (19) ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่าน หรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิงและ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
- (20) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบพักอาศัย อาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ
- บัตรศักราการที่ใช้ผ่านเข้า-ออก ตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมท่านนั้น โดยจะได้สิทธิ ดังนี้
- ห้องขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ และอุปกรณ์ติดในรถเพื่อผ่านเข้า-ออก gate barrier จำนวน 1 ชุด
- ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ และอุปกรณ์ติดในรถเพื่อผ่านเข้า-ออก gate barrier จำนวน 1 ชุด
- กรณีบัตรชำรุด/สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) กรณีการให้เพิ่ม หรือจำหน่าย ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (21) การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเข้าพักอาศัย
- (21.1) กรณีผู้เช่าเป็นคนต่างด้าว เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

- 4) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมและผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการอื่นใดไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนั้นให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้ตามแต่กรณี
- 5) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อไม่ว่าจะร้ายแรงหรือไม่ก็ตามหรือโรคที่สังคมรังเกียจใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง
- 6) เจ้าของร่วมมีสิทธิในการจอดรถในทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้จอดได้ 1 คัน แบบไม่กำหนดช่องจอด และ/หรือให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างไรก็ตาม หากนิติบุคคลอาคารชุดได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้สิทธิดังกล่าวประการใด เจ้าของห้องชุดตกลงผูกพันปฏิบัติให้เป็นไปตามรายการที่เปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ

ทั้งนี้ หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามรายการที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องการจอดรถดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิในการไม่ให้เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมเข้ามาจอดรถในช่วงระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นเป็นการสมควรได้ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนดค่าปรับกับบุคคลที่ฝ่าฝืน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก็ได้ ตามแต่จะเห็นเป็นการสมควร

- 7) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป โดยให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ได้ออกประกาศดังกล่าว
- 8) หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายโดยการนำมาตรการในข้อ 23 (20) มาบังคับใช้กำหนดเป็นโทษ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและ/หรือให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อบังคับ นิติบุคคล อาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

ข้อ 28. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกัน นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการมีสิทธิและอำนาจ แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้เป็นคราวๆ ไป ตามสถานการณ์ และความเหมาะสมโดยออกประกาศและให้มีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่โดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมตั้งแต่วันที่ประกาศใช้

หมวดที่ 10

อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม

ข้อ 29. เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนที่เกิดขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว อันได้แก่ ค่าภาษีอากร ค่าเบี้ยประกันภัยอันเกิดจากกิจการงานของนิติบุคคลอาคารชุด การประกันภัยอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และกรณีมีเหตุการณ์พิเศษ อุกเหตุน และ/หรือ จำเป็นรับส่วนเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษาสลิฟต์ และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ โดยชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- (3) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น เงินค่าจ้างให้แก่ผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา และค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดเพื่อบริหารงานของนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่าจะมีผู้อยู่อาศัยในห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม
- (4) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการการดูแลรักษาการซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการ

และการบริหารงานสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายในกิจการงานอื่นๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดพึงจะต้องจัดการอยู่เป็นประจำ

- (5) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ ในช่วงเริ่มต้นการจัดการและบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง การดูแลรักษาการซ่อมแซมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม รวมทั้งสำรองค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยเจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อห้องชุด (ของพื้นที่ทรัพย์สินบุคคลตามที่ปรากฏในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

เงินกองทุนตาม (5) หากมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายล่วงหน้าให้ผู้จัดการนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดในนามของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง เพื่อไว้ใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด โดยให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดผู้มีอำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ต่อไป

- (6) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางสำหรับค่าใช้จ่ายตาม (1), (3) และ (4) โดยชำระล่วงหน้าเป็นราย 6 เดือน ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ที่มีในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม สำหรับการจัดเก็บในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม สำหรับการจัดเก็บในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 โดยชำระในอัตรา 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน เป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ต่อจากนั้นจัดเก็บค่าส่วนกลางในปีที่ 3 และ ปีที่ 4 จัดเก็บในอัตราที่ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน และปีที่ 5 เป็นต้นไปจัดเก็บค่าส่วนกลางในอัตรา 45 (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน
- การชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ชำระเป็นการล่วงหน้าเป็นรายหกเดือนตามรอบการจัดเก็บของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

- 6.1 รอบการจัดเก็บวันที่ 1 เมษายน – วันที่ 30 กันยายน (ให้ชำระภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี)
6.2 รอบการจัดเก็บวันที่ 1 ตุลาคม – วันที่ 31 มีนาคม (ให้ชำระภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี)
และไม่รับเป็นเงินสด

- (7) ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ สิบสองต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น
- เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการให้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

- (7) ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง(12)ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น
เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ(10)ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่
- (8) ค่าใช้จ่ายใดๆ หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราและวิธีการตามกฎหมายของทางราชการ
- (9) ให้นิติบุคคลอาคารชุดเปิดบัญชีธนาคารในชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง เพื่อการนำเข้าการเบิกจ่าย อนึ่ง เงินค่าใช้จ่ายในหมวดนี้จะต้องอยู่ในบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินกองทุน โดยวงเงินและอำนาจการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ
- ข้อ 30. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าบริการสาธารณูปโภคและค่าบริการส่วนตัว เช่น ค่าน้ำประปาของแต่ละห้องชุด ค่าโทรศัพท์ผ่านศูนย์ ฯลฯ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด
- ข้อ 31. เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 29. และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายข้อ 30. ภายในวันที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 29 ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายตามรายการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมตกลงชำระตามอัตราที่ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดและชำระภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด
- ข้อ 32. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวในหมวดนี้ หรือกรณีที่ชำระด้วยเช็คให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบดังนี้
- (1) ชำระค่าบอกกล่าวทวงถามครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ทวงถาม โดยให้ชำระครั้งเดียวกับการชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
 - (2) เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบเสียค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ กรณีที่ค้างชำระเกินกว่า 6 เดือน คิดเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี ตามข้อ 29 (7) และให้ผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้บริการส่วนกลาง และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินกลาง เป็นต้น การกระทำของผู้จัดการดังกล่าว เจ้าของร่วมตกลงละสิทธิในการฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้จัดการ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ 33. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดมีบุริมสิทธิ ดังนี้

- (1) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าภาษีอากร ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือสิ่งสำหรับทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนั้นนำมาไว้ในห้องชุดของตน
- (2) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของห้องชุด ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ตามที่กล่าวใน (2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าเป็นนิติบุคคลอาคารชุดมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุด โดยจัดอยู่ในลำดับก่อนจำนอง

ข้อ 34. ในกรณีที่มีเหตุการณ์จำเป็นรีบด่วน เพื่อการรักษา ช่อมแซม ตลอดจนการจัดการอื่นใด เพื่อความปลอดภัยของตัวอาคาร หรือเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับการดังกล่าวได้ทันที ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง และเมื่อผู้จัดการได้จัดการไปเช่นใดแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ เพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 35. ในกรณีที่ประชุมใหญ่มีมติให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง นอกเหนือจากการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ หรือให้จัดซื้อหรือให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินใดๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกคน เฉลี่ยตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ แล้วแต่กรณี

หมวดที่ 11 การประกันภัย

ข้อ 36. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัยสำหรับอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ตามมูลค่าของการก่อสร้างใหม่ โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทรับประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้นจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันภัยทั้งหมด จากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลาง ตามวิธีการที่ผู้จัดการจะได้กำหนดเรียกเก็บต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีและคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัย ดังต่อไปนี้

- (1) การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ความคุ้มครองหรือความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคล อาคารชุด คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินกลางหรืออาคารชุด และ
- (2) ประกันอัคคีภัยและประกันภัยอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

- ข้อ 37. เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยเพิ่มเติมสำหรับทรัพย์สินบุคคลในการทำประกันภัยเพิ่มเติมดังกล่าว เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยสำหรับประกันความรับผิดของตน อันทั้งนี้เกี่ยวกับความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในห้องชุดของตน แต่ทั้งนี้เจ้าของห้องชุดจะต้องระบุไว้ในกรรมวิธีประกันภัยที่ตนทำขึ้น ให้มีข้อความยกเว้นการรับช่วงสิทธิเพื่อเรียกร้องเอาแก่นิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการ คณะกรรมการ พนักงาน และเจ้าของร่วมรายอื่นๆ การประกันภัยเช่นนี้จะต้องไม่มีผลกระทบ หรือทำให้ความรับผิดของผู้เอาประกันตามสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ต้องลดน้อยลง ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้รับตามสัญญาประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เนื่องจากเหตุที่เจ้าของห้องชุดได้ทำประกันภัยขึ้นเอง เจ้าของห้องชุดรายนั้นจะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ตนได้รับจากการประกันภัยขึ้นเองนั้น ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ลดน้อยลงไปนั้น ค่าสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดต่อไป
- ข้อ 38. เบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นนั้นให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่เจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางตามรายละเอียดในข้อบังคับนี้
- ข้อ 39. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
- ข้อ 40. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกัน ตามที่ระบุไว้ในกรรมวิธีประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตามกรรมวิธีประกันภัยนั้น รวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้ได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้นำค่าสินไหมทดแทนนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันไว้นั้นกลับคืนดีดังเดิม

- ข้อ 41. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและโดยการกระทำการแทนนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมมีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทน การสละสิทธิตามสัญญาการบอกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้นตามความเหมาะสม
- ข้อ 42. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาพบพจนถึงการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกรอบระยะเวลา 1 ปี

หมวดที่ 12

คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 43. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประกอบด้วยกรรมการ (ตามพรบ.อาคารชุดกำหนดไว้อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน)
- (1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
 - (2) เมื่อครบกำหนดตามข้อ (1) หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
 - (3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้
 - (4) การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ
- ข้อ 44. บุคคลที่มีสิทธิจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้
- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
 - (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อุปถัมภ์ หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
 - (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 45. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

กรรมการต้องออกจากตำแหน่งเพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 46. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมจะได้มอบหมายไว้

- (1) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
- (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- (3) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- (4) ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (5) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อบังคับ นิติบุคคล อาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือ ผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- (4) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 13

การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่การประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้การประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการได้

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานอมนิติบุคคล
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 50. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

- ข้อ 51. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม
- ข้อ 52. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- กรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุมหรือไม่
- ผู้จัดการ หรือ คู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ได้
- ข้อ 53. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนใดมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน
- ข้อ 54. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้
- ข้อ 55. บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้
- (1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
 - (2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
 - (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
 - (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
- ข้อ 56. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ จะดำเนินการได้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 1) การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินหรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
 - 3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
 - 4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32(8)
 - 6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- ข้อ 57. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
 - 2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวดที่ 14

อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 58. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการกรณี ต่อไปนี้

- 1) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเสียหายเป็นบางส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ให้ก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
 - 2) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่เจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นก็ให้นิติบุคคลอาคารชุด จัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
 - 3) ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม 1). หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายตาม 2). แล้วแต่กรณี มีมติไม่ก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น สิ้นสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด และให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งห้องชุดไม่ได้รับความเสียหาย ร่วมกันชดเชยราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง
- เมื่อเจ้าของร่วมดังกล่าวได้รับค่าชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลางแล้ว ให้เจ้าของร่วมนั้นสิ้นสิทธิในทรัพย์สินบุคคล หนังสือกรรมสิทธิห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของร่วมส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 59. ในกรณีที่อาคารชุดมีการทำประกันภัยอาคารไว้

- 1) หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 58. 1) หรือ 2). แล้วแต่กรณีให้นำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัย ออกใช้สำหรับการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครอง ให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ต้องเสียหายนั่นเอง
- 2) กรณีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามข้อ 22. หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหาย มีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตาม 58. 3) การจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดไม่ถูกเวนคืนหรือไม่ได้รับความเสียหาย

ข้อ 60. ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 58 1). และ 2). แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 61. กรณีทรัพย์สินส่วนกลางอื่นนอกจากอาคารชุดได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และได้มีการประกันภัยทรัพย์สินส่วนกลางนั้นไว้ ให้ผู้จัดการนำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยออกใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนทรัพย์สินส่วนกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครองให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 15 การเลิกอาคารชุด

ข้อ 62. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนแล้วอาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ให้ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่
- (3) อาคารชุดเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

หมวดที่ 16
บทเฉพาะกาล

ข้อ 63. เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังจากที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว แต่ห้องชุดเป็นส่วนมากยังไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อ เจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิในการกำหนดบทเฉพาะกาล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดให้เป็นตามความประสงค์ของเจ้าของร่วมแต่ละรายในอนาคต ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของโครงการไม่มีภาระหน้าที่ในการชำระเงินกองทุนตามที่กำหนดในข้อ 29 (5) แต่ประการใด ทั้งนี้ถึงแม้ว่าเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าของห้องชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด อย่างไรก็ตาม หากผู้ซื้อได้ชำระเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดโดยผ่านเจ้าของโครงการในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเจ้าของโครงการจะดำเนินการนำส่งเงินกองทุนที่ผู้ซื้อได้ชำระมาขึ้นให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ต่อไป
- (2) ในขณะที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก การใดที่ข้อบังคับกำหนดว่าผู้จัดการจะดำเนินการได้ต้องได้รับการอนุมัติหรือผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามที่จำเป็นก่อนได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกตามกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (3) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบ ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานหรือลูกจ้างเท่าที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่การบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

ข้อ 64. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และ/หรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนั้น เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของข้อบังคับที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้นให้มีผลใช้บังคับได้

ระเบียบพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

Rules & Regulations of Residence for The Line Wongsawang Condominium Juristic Person

	หน้า (Page)
■ 001/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง Utilization of Unit, Residence, and Common Property ■ 002/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย Unit Utilization for Rent ■ 001/2563 : การจอดรถภายในอาคารชุด และการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium Parking Regulation and Issuance of Car Parking Sign ■ 004/2561 : การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในอาคารชุด Entering for fitting out or decoration within the Units ■ 005/2561 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง/ ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย Payment to the Fund, common expenses/personal expense, and insurance premium ■ 006/2561 : การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย Cleanliness and Garbage Disposal ■ 007/2561 : ระเบียบการใช้ลิฟท์ Rules to Use Elevator ■ 008/2561 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ Using and Installation Lease Line Telephone Signal ■ 009/2561 : การใช้ห้องออกกำลังกาย Using Exercise Room ■ 010/2561 : การใช้สระว่ายน้ำ Using Swimming Pool ■ 011/2561 : การใช้พื้นที่ลานบาร์บีคิว Using BBQ Terrace	3-12 13-16 17-31 32-37 38-40 41-42 43-44 45 46-49 50-52 53-55

ระเบียบพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

Rules & Regulations of Residence for The Line Wongsawang Condominium Juristic Person

	หน้า (Page)
■ 012/2561 : การใช้ห้องประชุม Utilization Meeting Room ■ 013/2561 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ Using EGV Charging Station ■ 014/2561 : การใช้สนามฟุตบอล Using Futsal Ground ■ 015/2561 : การใช้ Sky Cinema Rules & Regulations Using Sky Cinema Rules & Regulations ■ 016/2561 : การใช้ห้องเด็กเล่น Using Kid's Room ■ 017/2561 : การใช้ห้อง Panoramic Sky Lounge Room Using Panoramic Sky Lounge Room 018/2561 : การใช้งานพื้นที่ล็อบบี้ และ สวนรอบอาคาร Usage of Lobby and Surrounding Garden Areas ■ 019/2561 : การรับพัสดุไปรษณีย์ Mail, Package, Parcel ■ 020/2561 : อื่นๆ Others	56-58 59-61 62-64 65-67 68-69 70-72 73-74 75-76 77-80

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
 ที่ 001/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 001/2018: Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

Under the Rules and Regulations of “The Line Wongsawang Juristic Person Condominium”

1.1 “เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

“Co-owners” mean person who own the ownership of the unit in The Line Wongsawang condominium

1.2 “บริวาร” หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด

“Followers” mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners

1.3 นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคลหรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ

The condominium juristic person mean The Line Wongsawang condominium juristic person, The manager of condominium juristic person, person or group of persons who entering to supervise and to manage The Line Wongsawang Condominium Juristic Person; e.g. the building manager, administrative staff and technician staffs in Juristic Person Office.

1.4 บุคคลภายนอก หมายถึงบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร

The outsider means the persons who are neither the co-owners, followers nor the condominium juristic person.

2. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆอันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม

Co-owners / followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not create any disturbance, annoyance, harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public.

2.1 ห้องชุดเลขที่ 1333/1 – 1333/1287 กำหนดใช้เป็นที่พักอาศัยเท่านั้น และห้องชุดเลขที่ 1333/1288 กำหนดให้เป็นห้องเชิงพาณิชย์

The unit no. 1333/1 – 1333/1287, are preserved for the residence only and the unit no. 1333/1288 is for commercial use only.

3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.

4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณออนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิ

หน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการตกแต่งได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

Any co-owners who wish to revise, modification, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the condominium juristic person for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the condominium juristic person has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-owners. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่เชื่อมร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรม ของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยส่วนรวม

Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.

6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด หากนิติบุคคลตรวจสอบพบจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ หากนิติบุคคลแจ้งเตือนแล้ว 1 ครั้งแต่พบว่ายังมีการจัดวางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆอยู่ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิในการเก็บรองเท้าหรือสิ่งของออกทันทีโดยไม่มีการแจ้งเตือน และขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อรองเท้าหรือสิ่งของดังกล่าวขณะที่นิติบุคคลดำเนินการ และมีค่าปรับ 200 บาทต่อชิ้น/ต่อคู่/ต่อครั้งที่ตรวจสอบพบ

Do not place shoe racks, objects, or materials that obstruct the common corridors and other common areas. If the Juristic Person finds shoes, items, or other materials still obstructing the walkways and common areas after issuing a first warning and recording the information in the system, the Juristic Person reserves the right to immediately remove the shoes or items without further notice. The Juristic Person also disclaims responsibility for any damage to the shoes or items during the removal process. Additionally, a fine of 200 baht will be imposed per item/pair/instance of discovery.

7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงและราวกันตก รวมทั้งการแขวนผ้าหรือติดตั้งวัสดุตกแต่งใดๆ ที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของอาคาร งดเทน้ำหรือสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ลงบริเวณระเบียงห้องชุด หากได้รับข้อร้องเรียนและนิติบุคคลตรวจสอบพบ ดำเนินการแจ้งเตือนและบันทึกข้อมูลในระบบ 1 ครั้ง หากพบข้อร้องเรียนในครั้งถัดไป ห้องที่กระทำการดังกล่าวจะต้องชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบตามคำเรียกร้อง

Do not hang clothes to dry, place objects, or hang or install any decorations along the balcony rail or edges, as this may affect the building's appearance. Please refrain from pouring water or unwanted items onto the

condominium balcony area. If a complaint is received and verified by the Juristic Person, a warning will be issued, and the incident will be recorded in the system for the first occurrence. If another complaint is received, the responsible unit will be required to compensate the affected parties for any damages claimed.

8. เรื่องต่อไปนี้เป็นห้ามดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล และ/หรือ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม

The following operations are prohibited to do in the condominium, either in personal property area and/or in common property area definitely.

8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร ห้ามกดสัญญาณเตือนภัยโดยไม่มีเหตุอันควร หากตรวจสอบพบ มีค่าปรับ 2,000 บาทต่อครั้ง

Alteration to Alarm System and Fire Alarm System: Do not press the emergency alarm without a valid reason. If a false alarm is verified, a fine of 2,000 Baht will be imposed per incident.

8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุดฯ กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.-บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500 บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้นออกไปจากอาคารชุดฯ ทั้งนี้ นิติบุคคลขอความร่วมมือเข้าตรวจสอบภายในห้องชุด เพื่อยืนยันว่าได้นำสัตว์เลี้ยงออกจากห้องชุดเรียบร้อยแล้ว

Pets and animals are not allowed within The Line Wongsawang Condominium. If a complaint is received from any co-owner and/or their dependents, and pets are found within the unit or building area, a fine of 1,000 Baht (One thousand Baht only) will be imposed per incident. Additionally, a daily fine of 500 Baht (Five hundred Baht only) will be charged until the pet is removed from the premises. The Juristic Person requests cooperation in inspecting the unit to confirm that the pet has been removed.

9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด

Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the residential units.

10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระเบียง

Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.

11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม

Curved steel door is not permitted to be set up at the main door next to common corridor.

12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ผืนภายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตูหน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด หากตรวจพบนิติบุคคลจะทำการแจ้งเตือนเพื่อทราบ ครั้งที่ 1 โดยหากตรวจพบครั้งที่ 2 นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์นำสิ่งของออกจากจุดดังกล่าวโดยไม่มีการแจ้งเตือน ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายต่อพื้นที่, บานประตู หรือป้ายเลขที่ห้องชุดขณะที่นิติบุคคลดำเนินการ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆ

Posting signage or advertising materials on common property, the exterior walls of units, balconies, or on doors and windows visible from the outside is prohibited. If the Juristic Person detects such materials, a first warning will be issued. If a second violation is found, the Juristic Person reserves the right to remove the items without

further notice. Additionally, the Juristic Person disclaims responsibility for any damage to the area, door panels, or room number signs during the removal process.

13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)

Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 2)

14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

The residential unit owner or and persons entitled of the owners must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.

15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั้มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมีได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของ อาคารชุด

For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่ง ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

The condominium Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

17. กรุณงดสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า/กัญชาภายในห้องชุด/บริเวณระเบียงห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางทุกจุดภายในโครงการ ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้ให้เป็นพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่เท่านั้น หากทำให้เกิดมลภาวะทางกลิ่นสร้างความรำคาญให้กับผู้พักอาศัยท่านอื่นด้วยการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าในพื้นที่ห้ามสูบ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์แจ้งปรับโดยไม่มี การแจ้งเตือนทันที

ครั้งที่ 1 ปรับ 2,000 บาท

ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ปรับ 5,000 บาท

Please refrain from smoking cigarettes, e-cigarettes, or cannabis within the condominium units, on the unit balconies, and in all common areas within the project, except in designated smoking areas. If smoking cigarettes or e-cigarettes in non-smoking areas causes odor pollution and disturbance to other residents, the Juristic Person reserves the right to impose a fine without further notice:

- First offense: 2,000 Baht
- Subsequent offenses: 5,000 Baht

18. งดใช้เสียงดังอันก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยข้างเคียงตลอดการพักอาศัย เช่นการทะเลาะวิวาท การใช้เครื่องขยายเสียง/เครื่องเสียง ที่ส่งเสียงดังภายในพื้นที่ส่วนกลาง และ ชั้นพักอาศัยหากตรวจพบ/ได้รับข้อร้องเรียนว่ามีการทะเลาะวิวาท หรือกระทำการอันก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น หากนิติบุคคลตรวจสอบพบจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อม บันทึกข้อมูลลงระบบ ขอสงวนสิทธิ์แจ้งปรับ 1,000 บาทต่อครั้งที่ตรวจพบในครั้งถัดไป

Please avoid making loud noises that disturb neighboring residents throughout your stay, such as arguments or the use of loudspeakers/sound systems in common areas and residential floors. If a disturbance or complaint is reported involving arguments or loud noises that disrupt other residents, the Juristic Person will issue a first warning and record the information in the system. For subsequent offenses, the Juristic Person reserves the right to impose a fine of 1,000 Baht per instance of discovery.

19. งตเปิดประตูห้องค้างไว้ อันก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยข้างเคียงตลอดการพักอาศัย หากตรวจพบ/ได้รับข้อร้องเรียน จะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ขอสงวนสิทธิ์แจ้งเตือน 1,000 บาทต่อครั้งที่ตรวจพบในครั้งถัดไป

Please refrain from leaving your room door open, as it can disturb neighboring residents throughout your stay. If this behavior is detected or a complaint is received, a first warning will be issued, and the information will be recorded in the system. For subsequent offenses, the Juristic Person reserves the right to impose a fine of 1,000 Baht per instance of discovery.

20. ระเบียบการแลกบัตร Visitor บุคคลเดินเท้าเข้าโครงการโดยไม่มีคีย์การ์ด มีดังนี้

Regulations for Visitor Card Exchange for pedestrians entering the condominium without a key card are as follows:

20.1 ผู้มาติดต่อ และ บุคคลภายนอกเดินเท้าเข้า-ออกโครงการที่ไม่มีบัตรคีย์การ์ดโครงการ หากมาติดต่อท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ต้องทำการแลกบัตรบัตรผู้มาติดต่อที่บ่อรักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการก่อนเข้าพื้นที่ โดยการบันทึกประวัติ และ คัดกรองบุคคลภายนอกเดินเท้าเข้า-ออกโครงการ

Visitors and external individuals entering or exiting the condominium on foot without a key card must exchange for a visitor card at the security checkpoint at the entrance of the project before entering the premises. This process includes recording their details and screening individuals who enter or exit the condominium on foot.

20.2 หากท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ไม่สะดวกให้ผู้มาติดต่อของท่านแลกบัตรผู้มาติดต่อก่อนเข้าพื้นที่โครงการ ท่านสามารถไปรับผู้มาติดต่อของท่านได้ด้วยตนเอง หรือโทรแจ้งนิติบุคคลเพื่อยืนยันข้อมูลและอนุญาตให้ผู้มาติดต่อที่ไม่มีคีย์การ์ดเข้าพื้นที่โครงการ

If the unit owner or resident is unable to have their visitor exchange for a visitor card before entering the project, they may either personally escort their visitor or contact the Juristic Person to verify the details and authorize access for the visitor without a key card.

20.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการจะทำการบันทึกประวัติบุคคลเดินเท้าเข้า-ออกโครงการที่ไม่มีคีย์การ์ดดังนี้

The security personnel at the front of the condominium will record the details of pedestrians entering and exiting the project without a key card as follows:

- (1) แลกบัตรประชาชนโดยนำบัตรประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยราชการบันทึกภาพที่กล้องวงจรปิดและนำบัตรคืนโดยไม่ยึดบัตรไว้

The visitor exchanges their ID card by presenting a national ID card or a government-issued ID card. The ID will be recorded by the CCTV camera, and the card will be returned without being retained.

- (2) ให้ผู้มาติดต่อแจ้งชื่อท่านเจ้าของห้อง - เลขห้องที่ต้องการมาติดต่อ เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบเครื่อง Bit Visitor

The visitor must provide the name of the unit owner and the room number they are visiting in order to record the information in the Bit Visitor system.

- (3) ออกบัตร Visitor ให้แก่ผู้มาติดต่อ

A Visitor card will be issued to the visitor.

- (4) ให้ผู้มาติดต่อส่งมอบบัตร Visitor คืน เมื่อออกจากพื้นที่โครงการ ทั้งนี้หากท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยลืมบัตรคีย์การ์ดโครงการ สามารถโทรแจ้งนิติบุคคลตรวจสอบข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกการเข้า-ออกประตูด้านหน้าโครงการได้ในลำดับถัดไป หากตรวจสอบพบว่าการเข้าพื้นที่โดยไม่ใช้บัตรคีย์การ์ด จะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ครั้งถัดไปมีค่าปรับ 1,000 บาทต่อครั้งที่ตรวจสอบพบ

- (5) The visitor must return the Visitor card when leaving the condominium area. If a unit owner or resident forgets their key card, they may call the juristic person to verify their information and facilitate access through the front gate. If it is found that entry has been made without using a key card, a first warning will be issued, and the information will be recorded in the system. For subsequent offenses, a fine of 1,000 Baht will be imposed per instance of discovery.

21. ระเบียบการใช้รถเข็น มีดังนี้

The regulations for using trolleys are as follows:

- 21.1. แสแกน QR Code กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนทำการยืมใช้รถเข็น

Scan the QR code and complete all required details before borrowing the trolley.

- 21.2. ยืมรถเข็นมีระยะเวลาในการใช้งานครั้งละไม่เกิน 30 นาทีโดยนับจากเวลาที่แสกนคิวอาร์โค้ดเพื่อยืมใช้รถเข็น

The borrowing period for each trolley use is limited to 30 minutes, starting from the time the QR code is scanned to borrow the trolley.

- 21.3. เมื่อใช้รถเข็นเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องนำรถเข็นมาส่งคืนที่สำนักงานนิติบุคคลพร้อมแสกนคิวอาร์โค้ดกรอกรายละเอียดยืนยันการส่งคืนรถเข็น

After using the trolley, you must return it to the Juristic Person Office and scan the QR code to enter the details and confirm the return of the trolley.

- 21.4. หากไม่ดำเนินการตามระเบียบที่แจ้งไว้ข้างต้น จะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ครั้งถัดไปมีค่าปรับ 500 บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

- 21.5. If the above regulations are not followed, a first warning will be issued, and the information will be recorded in the system. For subsequent offenses, a fine of 500 baht will be imposed per instance of discovery.

22. ระเบียบการใช้ชั้นวางอาหาร มีดังนี้

The regulations for using the food shelf are as follows:

- 22.1. ให้เจ้าหน้าที่ส่งอาหารหรือสินค้าแจ้งให้ท่านทราบว่าวางสินค้าไว้ที่ช่องหมายเลขใด หรือถ่ายรูปส่งให้ท่านทราบ
The staff will inform you of the compartment number where your food or goods have been placed, or they will send you a photo to show you.
- 22.2. หากอาหารหรือสินค้า ที่วางไว้ในช่องที่เจ้าหน้าที่ส่งสินค้าแจ้งไว้ ไม่ตรงตามที่ท่านสั่งกรุณาโทรสอบถามกับเจ้าหน้าที่จัดส่งอีกครั้งหรือติดต่อที่นิติบุคคล เพื่อตรวจสอบจากกล้องวงจรปิด
- 22.3. If the food or goods placed in the compartment indicated by the delivery staff do not match your order, please call the delivery staff again or contact the juristic person to verify through the CCTV footage.
- 22.4. เมื่อท่านมารับอาหารหรือสินค้ากรุณาตรวจสอบใบใบเสร็จรับเงิน และ ประเภทอาหารก่อนนำออกจากชั้นวาง
When picking up your food or goods, please check the receipt and verify the type of food before removing it from the shelf.
- 22.5. กรณีที่ท่านนำอาหารหรือสินค้าที่ไม่ใช่ของท่านไป และได้รับประทานหรือเปิดสินค้าแล้ว ภายหลังมีการตรวจสอบพบ ท่านต้องชำระค่าอาหารหรือสินค้า, ค่าชดเชย และค่าเสียเวลา ตามที่เจ้าของอาหารหรือสินค้านั้นเรียกร้อง
If you take food or goods that do not belong to you and consume or open them, and it is later verified, you will be required to pay for the food or goods, compensation, and any additional costs as claimed by the rightful owner.
- 22.6. จดวางอาหาร เครื่องดื่มในพื้นที่ส่วนกลาง กรุณานำขึ้นชั้นวางที่จัดเตรียมให้
Please refrain from placing food and beverages in common areas. Kindly use the designated shelf provided.
- 22.7. จดฝากวางน้ำดื่มเกิน 1 แพ็ค และ ผ้าสำหรับรอร้านซักรีดมารับ โดยสามารถฝากวางน้ำดื่มเกิน 1 แพ็ค และ ผ้าสำหรับรอร้านซักรีดมารับได้ที่บริเวณชั้น 2 ห้องซักรีด และโปรดติดต่อสำนักงานนิติบุคคลก่อนเข้าพื้นที่บริเวณชั้น 2 ห้องซักรีด
Please refrain from storing more than 1 pack of drinking water or laundry items waiting for collection in the designated area. Additional packs of drinking water and laundry items awaiting pick-up can be placed on the 2nd floor in the laundry room. Please contact the Juristic Person Office before accessing the 2nd-floor laundry room.
- 22.8. หากจัดวางของผิดประเภท หรือ จัดวางของในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่นำขึ้นชั้นวางที่จัดเตรียมให้ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์เก็บของดังกล่าวออกโดยสามารถติดต่อรับคืนได้ที่สำนักงานนิติบุคคล เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่
- 22.9. If items are placed in the wrong area or not stored on the designated shelves in the common areas, the Juristic Person reserves the right to remove these items. They can be retrieved at the Juristic Person Office to maintain order and cleanliness in the space.

23. ระเบียบการใช้ชั้นวางพัสดุรอส่งออก หรือรอผู้มาติดต่อรับมีดังนี้

The regulations for using the parcel shelf for outgoing shipments or awaiting pickup are as follows:

- 23.1. วางโปรตแจ้งหมายเลขช่อง และ ติดป้ายกำกับ ที่พัสดุ, สิ่งของอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการหยิบสลับ กรณีชั้นวางมีผู้ฝากวางเต็มจำนวน ขอสงวนสิทธิ์ให้เจ้าของร่วม/บริวารนัดรับกับผู้มาติดต่อรับโดยตรง

Please indicate the compartment number and clearly label the parcel or item to prevent mix-ups. If the parcel shelf is fully occupied, the Juristic Person reserves the right to require the co-owner or their representative to arrange direct pickup with the visitor.

- 23.2. งดวางพัสดุ, สิ่งของในพื้นที่ส่วนกลาง กรุณานำขึ้นชั้นวางที่จัดเตรียมให้

Please refrain from placing parcels or items in common areas. Kindly use the designated shelves provided for this purpose.

- 23.3. งดฝากวางน้ำดื่มเกิน 1 แพ็ค และ ผ้าสำหรับรอร้านซักรีดมารับ โดยสามารถฝากวางน้ำดื่มเกิน 1 แพ็ค และ ผ้าสำหรับรอร้านซักรีดมารับได้ที่บริเวณชั้น 2 ห้องซักรีด และโปรตติดต่อสำนักงานนิติบุคคลก่อนเข้าพื้นที่บริเวณชั้น 2 ห้องซักรีด

Please refrain from storing more than 1 pack of drinking water or laundry items waiting for collection in the designated area. Additional packs of drinking water and laundry items awaiting pick-up can be placed on the 2nd floor in the laundry room. Please contact the Juristic Person Office before accessing the 2nd-floor laundry room.

- 23.4. โปรตติดต่อรับพัสดุภายในวัน หากฝากวางเกิน 1 วัน นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์เก็บพัสดุดอก เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้ผู้พักอาศัยได้ใช้งานร่วมกัน

Please retrieve your parcels within the same day. If items are left for more than 1 day, the Juristic Person reserves the right to remove the parcels to make space available for other residents.

- 23.5. หากจัดวางของผิดประเภท หรือ จัดวางของในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่นำขึ้นชั้นวางที่จัดเตรียมให้ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์เก็บของดังกล่าวออกโดยสามารถติดต่อรับคืนได้ที่สำนักงานนิติบุคคล เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่

If items are placed incorrectly or not stored on the designated shelves in the common areas, the Juristic Person reserves the right to remove these items. They can be retrieved at the Juristic Person Office to maintain order and cleanliness in the space.

24. ระเบียบการใช้ราวตากแขวนผ้า และ ชั้นวางผ้ารอร้านซักรีดมารับซักมีระเบียบการใช้บริการดังนี้

The regulations for utilizing the clothes hanging rack and the shelf designated for laundry awaiting pickup by the dry cleaning service are as follows:

- 24.1. หากผู้พักอาศัยประสงค์จะให้ร้านซักรีดนำฝากผ้าและรับผ้าซักที่บริเวณชั้น 2 ห้องซักรีด จะต้องแจ้งร้านซักรีดติดต่อนิติบุคคลเพื่อขึ้นทะเบียนร้านซักรีดกับนิติบุคคลในการอนุญาตเข้าถึงพื้นที่ฝากวางผ้าและรับผ้ารอซัก

If residents wish to have a laundry service drop off and pick up laundry at the laundry room on the 2nd floor, they must inform the laundry service to contact the Juristic Person for registration. This registration grants the laundry service permission to access the laundry drop-off and pickup area.

- 24.2. การฝากแขวนผ้าและฝากวางผ้ารอรับซักแห้งร้านซักแห้งที่ขึ้นทะเบียนกับนิติบุคคล นิติบุคคลจะแจ้งให้ร้านซักแห้งที่ขึ้นทะเบียนกับนิติบุคคล โทรแจ้งผู้พักอาศัยติดต่อรับผ้าคืนภายในวันที่จัดส่ง เพื่อป้องกันการตกหล่นสูญหาย และ เพิ่มพื้นที่ให้ผู้พักอาศัย ทำอื่นได้ใช้งานร่วมกัน

For hanging clothes or leaving laundry for pickup by the laundry service, the Juristic Person will notify the registered laundry service to call the residents for collection on the delivery day. This ensures no items are lost and maximizes space availability for other residents.

- 24.3. นิติบุคคลจะแจ้งร้านซักแห้งที่ขึ้นทะเบียนกับนิติบุคคล ให้ดำเนินการติดต่อรับผ้ารอส่งซักทุกวัน เพื่อป้องกันการตกหล่นสูญหาย และ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่

The Juristic Person will inform registered dry cleaning services to collect laundry awaiting pickup every day. This is to prevent loss or misplacement of items and to maintain the tidiness of the area.

- 24.4. จุ่ดวงผ้าสำหรับรอรับซักแห้งร้านซักแห้ง จะใช้งานร่วมกันทุกร้าน จึงขอความร่วมมือผู้พักอาศัยเขียนชื่อ และ เลขที่ห้องอย่างชัดเจนติดกำกับที่ถุงเสื้อผ้าทุกครั้ง เพื่อป้องกันร้านซักแห้งหยิบสลับผิด เนื่องจากการใช้บริการร้านซักแห้งหลายร้าน

The laundry drop-off area for pickup by the laundry service is shared by all services. Therefore, residents are kindly requested to clearly write their name and unit number on the laundry bag each time, to prevent the laundry service from mixing up items, as multiple laundry services are used.

- 24.5. เนื่องจากราวแขวนผ้าใช้งานร่วมกันทุกร้าน กรุณาติดต่อรับผ้าที่ร้านซักแห้งฝากแขวนไว้ คืนภายใน 2 วันนับจากวันที่จัดส่ง เพื่อเพิ่มพื้นที่ราวแขวนผ้าสำหรับร้านซักแห้งที่นำส่งในรอบถัดไป

Since the clothes hanging rack is shared by all services, please pick up your laundry from the rack within 2 days from the delivery date to ensure space for the next laundry service.

- 24.6. งดการฝากวางผ้าสำหรับรอรับซักแห้งร้านซักแห้งที่ขึ้นวางบริเวณหน้าลิโอบบี้ โดยให้นำฝากวางในจุดที่นิติบุคคลจัดเตรียมไว้บริเวณชั้น 2 ห้องซักแห้ง งดการฝากวางผ้าสำหรับรอรับซักแห้งร้านซักแห้งที่ขึ้นวางบริเวณหน้าลิโอบบี้ โดยให้นำฝากวางในจุดที่นิติบุคคลจัดเตรียมไว้บริเวณชั้น 2 ห้องซักแห้ง

The use of the shelf in front of the lobby for laundry awaiting pickup by the laundry service is prohibited. Please place your laundry at the designated drop-off point prepared by the Juristic Person on the 2nd floor, laundry room.

25. ระเบียบการฝากวางน้ำดื่มแพ็ค/ถังที่ชั้น 2 ห้องซักแห้ง

Regulations for storing water packs/barrels at the 2nd floor laundry room

- 25.1. หากส่งน้ำดื่มแพ็ค/ถัง มาฝากวางในพื้นที่ ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งผู้ส่งติดต่อนิติบุคคล เพื่อให้นิติบุคคลอนุญาตผู้ส่งเข้าพื้นที่ชั้น 2 นำฝากวางน้ำดื่มแพ็ค/ถัง

If residents wish to store water packs/barrels in the area, they must notify the supplier to contact the Juristic Person for approval, allowing the supplier to access the 2nd floor to drop off the water packs/barrels.

25.2. โปรดติดต่อนำน้ำดื่มแพ็ค/ถัง ภายในวันที่จัดส่งเพื่อเพิ่มพื้นที่ฝากวางน้ำสำหรับการจัดส่งวันถัดไป

Please pick up the water packs/barrels on the same day of delivery to free up space for the next day's delivery.

26. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:

- 26.1. ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร (ครั้งที่ 1) พร้อมบันทึกข้อมูลการกระทำผิดระเบียบไว้ในระบบของนิติบุคคล หากพบการกระทำผิดระเบียบครั้งที่ 2 จะดำเนินการแจ้งปรับตามระเบียบ ยกเว้นระเบียบห้าข้อห้ามสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น แจ้งปรับทันทีโดยไม่มีการแจ้งเตือน การบันทึกข้อมูลแจ้งเตือนการกระทำผิดระเบียบลงข้อมูลต่างๆหลังการจัดประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมในแต่ละปี โดยจะเริ่มบันทึกข้อมูลการกระทำผิดระเบียบใหม่ทุกปี

A verbal or written warning (1st time) will be issued, and the violation will be recorded in the juristic person's system. If a second violation occurs, a fine will be imposed according to the regulations. However, for violations related to smoking on the balcony or in common areas, fines will be imposed immediately without a warning, except in designated smoking areas. Records of violation warnings will be cleared after each annual general meeting of the co-owners, and the process of recording violations will restart at the beginning of each year.

- 26.2. คิดเบี้ยปรับวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรต่อครั้งที่ ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

A fine will be imposed at a rate of 200 Baht up to 5,000 Baht per violation, as deemed appropriate by the Juristic Person of the Condominium.

- 26.3. กรณีเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

If the co-owner and/or their dependents fail to pay the fine, the Juristic Person has the right to suspend various services, including the suspension of utility services and/or prohibiting the use of common property, either partially or entirely, as deemed appropriate. Legal action may also be taken if necessary.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 002/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 002/2018: Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติกับห้องชุดที่ให้เช่าภายในอาคารชุด ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as following:

1. เจ้าของห้องชุดจะต้องให้เช่าห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น
Co-owners must rent out for residence purpose only.

2. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าปรับ เป็นต้น ทั้งของตนเองและผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ

Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.

3. กรณีผู้เช่าเป็นคนต่างด้าว เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

In case that tenant is a foreigner, according to Thai Immigration Act, the owner or the possessor of the residence, where the alien, receiving permission to stay temporary in the Kingdom has stayed, must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area with that hours, dwelling place or hotel, within 24 hours from the time of arrival of the alien concerned. If there is no Immigration Office located in that area, the local police official for that area must be notified

4. เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนพร้อมด้วยผู้เช่าพักอาศัยต้องติดต่อลงรายละเอียดข้อมูลการเข้าพักอาศัยที่สำนักงานนิติบุคคลฯ พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้

Co-owner/ Representative together with tenant must contact Juristic Person Office to make a residential registration and provide the residents' information to the Management as follows:

- 4.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสิทธิการใช้ประโยชน์ห้องชุดตามที่ระบุไว้
ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 คนสิทธิ
ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 คนสิทธิ

Inform the number of residents within the units, hence this must be according to the rights as stated in the Residential Rules and Regulations

One Bedroom Unit, stated not more than 3 rights

Two Bedrooms Unit, stated not more than 5 rights

- 4.2 ส่งเอกสารของผู้เช่าพักอาศัย แยกเป็นกรณีดังนี้

Required Document for tenants

4.2.1 กรณีชาวไทย / For Thai tenants

ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน

Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.

4.2.2 กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำส่งเอกสาร ดังนี้

In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from as follows:

a). ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด

Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.

b) ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งแล้ว

Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

4.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด พร้อมเอกสารประกอบที่กล่าวไว้ข้างต้นก่อนการเข้าพักอาศัย หรือ ณ วันเข้าพักอาศัย หากเอกสารประกอบไม่พร้อม อย่างน้อยต้องมีสัญญาเช่าฉบับสมบูรณ์ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง/สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว ของผู้เช่าพักครบทุกคน และจัดส่งเอกสารอื่นๆ ตามหลังภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันเข้าพักอาศัย หากเป็นผู้เช่ารายเดิมแต่สัญญาเช่าเดิมหมดอายุ ก็ให้ดำเนินการตามที่กล่าวมาข้างต้นเช่นกัน หากภายใน 7 วันไม่มีการจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวส่งมอบแก่นิติบุคคลอย่างครบถ้วน นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดเพื่อตรวจสอบสิทธิ์การพักอาศัย หรือจนกว่าจะมีการนำส่งเอกสารให้กับนิติบุคคลอย่างครบถ้วน

Please submit a copy of the lease agreement, specifying the start and end dates of the lease, along with the supporting documents mentioned above, and prior to or on the move-in date. If the supporting documents are not ready, at a minimum, the complete lease agreement, copies of the ID card, passport, or alien registration card for all residents must be submitted. Other documents should be provided within 7 days from the move-in date. If the tenant is a returning resident and the previous lease has expired, the same procedure applies. If the required documents are not fully submitted to the Juristic Person within 7 days, the Juristic Person reserves the right to suspend access to all common areas for verification of residency rights until the documents are fully submitted.

4.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของห้องชุด และผู้เช่าพักอาศัย

Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.

4.5 แจ้งหรือระบุสิทธิในการใช้สันทนาการ หรือการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง

Notify or specify on the right of facilities usage or right of common area usage

4.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคาร

ชุดฯ

Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Juristic Person Condominium in every all respect.

4.6.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ทุกประการ

The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium in every respect.

4.6.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพัก อาศัยหรือบริวาร ไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.

4.6.3 เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนจะต้องดูแลลูกจ้างและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการ ภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด หากไม่ดำเนินการตามระเบียบ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดเพื่อตรวจสอบสิทธิ์การพักอาศัย หรือจนกว่าจะมีการนำเสนอเอกสารให้กับนิติบุคคลอย่างครบถ้วน

Co-owners / Representatives must ensure that their employees, dependents, and/or contractors who provide services within the unit comply with the rules and regulations for neatness and appropriateness, including grooming and the use of materials and equipment when providing services within the unit. If these regulations are not followed, the Juristic Person reserves the right to suspend access to all common areas to verify residency rights until the required documents are submitted in full.

5. ค่าธรรมเนียมในการรับฝากกุญแจ 1,000 บาท ต่อปี สำหรับการให้บริการเบิกจ่ายกุญแจที่รับฝากกับฝ่ายจัดการฯ เพื่อการเช่าพักอาศัย และค่าธรรมเนียมการเบิกกุญแจ 200 บาท ต่อครั้งสำหรับการเบิกเพื่อเข้าพัก

Key deposit fee is charged at 1,000 Baht per year for of key deposit with the management for rental purpose and key withdrawal fee is charged at 200 Baht per time of withdrawal per stay.

6. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ

In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.

7. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย และ/หรือข้อบังคับฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

In case of violations to the The Line Wongsawang House Rules and Regulation, the Juristic Person is able to suspend utilities, common facilities usage, services and able to determine the fine, including report to the police or proceeding in legal action to enforce the tenants to follow the rules and regulations.

8. กรณีเจ้าของห้องชุดมอบอำนาจให้ตัวแทนกระทำการแทน ในการใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้พักอาศัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เสมือนเป็นเจ้าของห้องชุดนั้น

Representative under co-owner power of attorney shall responsible for any action relate to unit utilization for rent including damages and all claims.

9. ห้ามปล่อยเช่ารายวันหรือรายสัปดาห์ หากมีการปล่อยเช่าขั้นต่ำต้องให้เช่าเป็นระยะเวลา 30 วันขึ้นไป การปล่อยห้องเช่าห้องชุดระยะสั้นแบบรายวันหรือรายสัปดาห์ที่มีความผิดทางกฎหมายต่อ พ.ร.บ.การโรงแรม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง และพ.ร.บ.ควบคุมอาคาร โดยท่านผู้พักอาศัยสามารถช่วยแจ้งเบาะแส หากผู้เช่าเป็นนักท่องเที่ยว หรือผู้เช่าห้องชุดระยะสั้นที่ไม่ทราบเรื่องนี้มาก่อน กรุณาแจ้งสำนักงานนิติบุคคลทันทีที่เบอร์ 098-056-6632 และ 065-130-1333 ผู้เช่าที่ฝ่าฝืนและไม่แจ้งจะถือเป็นผู้นุกรุก มีค่าปรับ 10,000 บาทต่อครั้งที่ตรวจสอบพบ โดยท่านเจ้าของร่วม/ผู้มีอำนาจดูแลห้องชุดเพื่อปล่อยเช่าในฐานะเอเจนซี่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับดังกล่าวเนื่องจากถือเป็นผู้อนุญาตปล่อยเช่ารายระยะสั้น และผู้เช่าจะถูกรายงานให้ทางเจ้าหน้าที่ตำรวจทราบและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายสูงสุด หากนิติบุคคลตรวจสอบพบผู้เช่าใหม่ที่ไม่มีการติดต่อนิติบุคคลพร้อมยื่นเอกสารสัญญาเช่าพักอาศัยและเอกสารยืนยันตัวตน ก่อนการเข้าพักอาศัย นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ขึ้นไปห้องชุดเพื่อสอบถามข้อมูลและขอเอกสารสัญญาเช่า, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหนังสือเดินทาง จากผู้เช่าพักอาศัยทันที โดยหากไม่มีเอกสารตามที่นิติบุคคลร้องขอ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ระงับการเข้าใช้งานพื้นที่ส่วนกลางจนกว่าจะมีการจัดส่งเอกสารดังกล่าวครบถ้วน

Short-term rentals on a daily or weekly basis are prohibited. If renting out a unit, the minimum rental period must be 30 days or more. Renting out a unit for short-term stays on a daily or weekly basis is a violation of the Hotel Act, Immigration Act, and Building Control Act. Residents can report any suspicious activity if the tenant is a tourist or a short-term renter who is unaware of this policy. Please notify the Juristic Person immediately at 098-056-6632 and 065-130-1333. Tenants who violate this rule and fail to report will be considered trespassers, and a fine of 10,000 Baht will be imposed for each violation found. Co-owners or those responsible for renting out units as agencies will be held liable for the fine, as they are the ones who authorized the short-term rental. The tenant will also be reported to the police and prosecuted to the fullest extent of the law. If the Juristic Person finds a new tenant who has not contacted the office and submitted the rental agreement and identification documents prior to moving in, the Juristic Person reserves the right to enter the unit to ask for the rental contract and copies of the tenant's ID card or passport. If the required documents are not provided, the Juristic Person reserves the right to suspend access to all common areas until the necessary documents are submitted in full.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 001/2563 : การจอดรถภายในอาคารชุด และการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 001/2020: Parking Regulation and Issuance of Car Parking Sign

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ที่ 001/2563 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ของอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ในปัจจุบัน

In view of the need to update residential regulations, the Condominium Juristic Person of The Line Wong Sawang, Notification No. 001/2563, has revised the parking permit issuance procedures to ensure order and suitability for the current living conditions at The Line Wong Sawang condominium.

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง และระเบียบพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ให้ยกเลิก “ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ที่ 003/2561 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ” และ “บรรดากฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งใดๆ อันเกี่ยวกับการจอดรถในอาคารชุด การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ บทลงโทษ” ที่มีมาก่อนระเบียบฉบับนี้ประกาศใช้บังคับ และให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแทนตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

By the authority vested in the Condominium Juristic Person of The Line Wong Sawang and its Residential Regulations, the Board of The Line Wong Sawang Condominium passed a resolution on August 26, 2020, to revoke 'Residential Regulations of The Line Wong Sawang Condominium Juristic Person No. 003/2561: Parking Permit Issuance,' along with any prior rules, announcements, or orders related to parking within the condominium, the issuance of parking permits, and associated penalties. This new regulation shall be enforced from September 1, 2020, onwards.

ระเบียบฉบับนี้เรียกว่า “ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ที่ 001/2563 : การจอดรถภายในอาคารชุด และการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ” โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติประชุมคณะกรรมการฯ ให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

This regulation is entitled 'Residential Regulation of The Line Wong Sawang Condominium Juristic Person No. 001/2563: Parking within the Condominium and Parking Permit Issuance.' The Board has resolved to implement this regulation as follows:

พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือบุคคลภายนอก ต้องใช้พื้นที่จอดยานพาหนะภายใต้ระเบียบดังต่อไปนี้

The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co-Owners or its followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-Owners, followers and/or third person shall use of parking area under the regulations as follows:

1. นิยาม Definition

“ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์

“Vehicle” means car and/or motorcycle

“รถยนต์” หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น

“Car” means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.

“รถจักรยานยนต์” หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นและมีล้อไม่เกินสองล้อ

“Motorcycle” means a 2 wheel vehicle run by engine electric power or other engine.

“พื้นที่จอดยานพาหนะ” หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

“Parking area” means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium.

2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะจะต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือบริวาร ซึ่งจะต้องนำสำเนาทะเบียนรถมาติดต่อนิติบุคคลเพื่อเพิ่มข้อมูลเข้าระบบอ่านป้ายทะเบียนเพื่อส่งเปิดไม้กั้นอัตโนมัติ ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น หากไม่สามารถใช้งานได้ ให้ติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดทันที โดยจะมีอุปกรณ์เสริมเรียกว่าบลูทูธซึ่งถือเป็นกรรมสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุดเดอะไลน์ วงศ์สว่าง ใช้ในกรณีที่ระบบไม่สามารถอ่านป้ายทะเบียนรถยนต์ได้ 1 เซ็ตประกอบด้วยขาตั้งและบลูทูธ หากชำรุดสูญหายมีค่าใช้จ่ายเซ็ตละ 1,000 บาท หากพบอุปกรณ์บลูทูธที่สูญหายภายหลังไม่สามารถขอคืนเงินได้ โดยอุปกรณ์บลูทูธสามารถเปิดสิทธิ์ใช้งานได้ 1 เซ็ตต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น ขาตั้งบลูทูธหากชำรุด สูญหายมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อใหม่

Persons entitled to park vehicles in the designated parking area must be either the co-owners or their dependents. A copy of the vehicle registration must be submitted to the Management for the purpose of adding the information to the license plate recognition system to enable automatic barrier opening, as specified by the condominium's Management. In the event that the system is not functioning, please contact the Management immediately. An additional accessory, called Bluetooth, is the property of The Line Wongsawang Condominium. It is used in cases where the system is unable to read the vehicle's license plate. Each set includes a stand and Bluetooth device. Should the set be damaged or lost, the replacement cost will be 1,000 Baht per set. If a lost Bluetooth device is later found, no refund will be provided. The Bluetooth device may only authorize access for 1 set per unit. In the event of damage or loss of the stand or Bluetooth device, a replacement cost will apply.

3. ขอความร่วมมือในการติดสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดที่บริเวณกระจกหน้ารถเท่านั้น โดยติดให้ชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจสอบของ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากไม่ปฏิบัติตาม จะล๊อคล้อ โดยทันทีและต้องชำระค่าปรับ 1,000 บาทต่อครั้งที่พบ

We request your cooperation in affixing the parking sticker or any designated parking device by the Management only on the vehicle's windshield. Please ensure it is clearly visible to assist security inspections. Non-compliance will result in immediate wheel clamping and a fine of 1,000 Baht per incident.

สัญญาจะไปที่ประตูทางเข้าและการตรวจสอบของ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการจอดรถยนต์ 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่างรถยนต์กับรถจักรยานยนต์) โดยเจ้าของร่วม หรือบริวารต้องขึ้นทะเบียนรับสติ๊กเกอร์จอดพาหนะเพื่อนำทะเบียนรถเข้าระบบอ่านป้ายทะเบียนส่งเปิดไม้กั้นอัตโนมัติ และต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้เป็น

การเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้เท่านั้น หากไม่ปฏิบัติตาม จะล๊อคล้อโดยทันที และต้องชำระค่าปรับ 1,000 บาทต่อครั้งที่พบ

Co-owners or their dependents are entitled to park one vehicle per unit (either a car or a motorcycle). Owners or their representatives must register to receive a parking sticker to enter the vehicle's license plate into the automatic barrier system. Vehicles must be parked only in the designated areas assigned by the Management for each vehicle type as specified. Non-compliance will result in immediate wheel clamping, with a fine of 1,000 Baht per incident.

สติ๊กเกอร์ยานพาหนะ มีอายุการใช้งาน 1 ปี โดยจะมีรอบการเปลี่ยนสติ๊กเกอร์หลังการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม โดยจะมีการประชาสัมพันธ์แจ้งล่วงหน้า 30 วัน และวางป้ายแจ้งเตือน 15 วันหลังจากครบกำหนด ซึ่งมีระเบียบการเปลี่ยนสติ๊กเกอร์ดังนี้

Vehicle stickers are valid for 1 year, with renewal occurring after the Annual General Meeting of Co-Owners. A 30-day notice will be issued in advance, followed by a reminder 15 days after the expiration date. The sticker renewal procedure is as follows:

- ห้องที่ขอรับสติ๊กเกอร์รถยนต์และรถจักรยานยนต์ต้องไม่ค้างชำระค่าส่วนกลางตามที่นิติบุคคลได้มีการเรียกเก็บ

Units requesting vehicle or motorcycle stickers must have no outstanding common area fees as invoiced by the Management.

- ผู้ครอบครองยานพาหนะ ต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือนามสกุลเดียวกันกับเจ้าของร่วมที่ขอใช้สิทธิ์

The vehicle owner must be a co-owner or have the same surname as the co-owner applying for parking rights.

- ผู้ครอบครองยานพาหนะ ต้องมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านห้องชุดหรือทะเบียนบ้านอื่นที่อยู่ร่วมกันกับเจ้าของร่วมที่ขอใช้สิทธิ์

The vehicle owner must be listed in the household registration of the condominium unit or another residence shared with the co-owner applying for the rights.

กรณีผู้เช่าต้องมีสัญญาเช่าฉบับสมบูรณ์ อายุสัญญาต้องไม่หมดอายุ ณ วันดำเนินการเปลี่ยนสติ๊กเกอร์ ติดอาคาร แสตมป์ถูกต้องตามกฎหมายและต้องพักอาศัยอยู่ในห้องชุดตามสัญญาเช่าเท่านั้น ชื่อผู้ครอบครองยานพาหนะให้พิจารณาเหมือนกรณีเจ้าของร่วม

In the case of a tenant, a complete lease agreement is required, which must still be valid on the day of sticker renewal. The lease agreement must be legally stamped, and the tenant must reside in the condominium unit as stated in the lease. The vehicle owner's name will be considered similarly to a co-owner's.

กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กล่าวมาข้างต้น เจ้าของร่วมและผู้ครอบครองยานพาหนะ ต้องลงนามรับรองต่อนิติบุคคลว่าพักอาศัยอยู่ในห้องชุดที่ใช้สิทธิ์จอดรถจริง

In cases outside the above conditions, the co-owner and vehicle owner must sign a certification with the Juristic Person confirming that they actually reside in the condominium unit where the parking rights are used.

- หากนิติบุคคลตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามจริงที่ระบุไว้ในเอกสารรับรอง นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการระงับสิทธิ์จอดรถและดำเนินการแจ้งปรับตามระเบียบพักอาศัย

If the Juristic Person finds that the information in the certification is inaccurate, it reserves the right to suspend parking privileges and impose penalties in accordance with residential regulations.

หมายเหตุ / Note

- ห้องที่ขอรับสติ๊กเกอร์รถยนต์และรถจักรยานยนต์ต้องไม่ค้างชำระค่าส่วนกลางตามที่นิติบุคคลได้มีการเรียกเก็บ
Units requesting vehicle or motorcycle stickers must not have any outstanding common area fees as assessed by the Juristic Person.
- ต้องนำสำเนาทะเบียนรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์และบัตรประชาชน มาแสดงเพื่อขอรับสติ๊กเกอร์ใหม่ กรณีที่ท่านใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์คันเดิมสามารถใช้เอกสารเดิมได้ แต่ทั้งนี้ ต้องตรงตามเงื่อนไขข้างต้น และต้องยื่นเอกสารอื่นๆ ประกอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขข้างต้น
- You must present a copy of the vehicle registration and your ID card to obtain a new sticker. If using the same vehicle, previous documents are acceptable, provided they meet the specified conditions. All other required documents must also be submitted as outlined in the conditions.
- ต้องนำสติ๊กเกอร์รถยนต์และรถจักรยานยนต์เดิมมาเปลี่ยนเป็นสติ๊กเกอร์ใหม่
You must bring the old vehicle or motorcycle sticker to exchange for a new one.
- กรณีที่สติ๊กเกอร์สูญหายท่านต้องลงบันทึกประจำวัน ที่สถานีตำรวจเพื่อเป็นหลักฐานในการรับสติ๊กเกอร์ใหม่และมีค่าใช้จ่ายสำหรับรับสติ๊กเกอร์ 300 บาท
- In the event of a lost sticker, you must file a report at the police station as proof to obtain a replacement. A fee of 300 Baht will apply for the new sticker.
- หากนิติบุคคลตรวจสอบพบว่าไม่ได้พักอาศัยภายในห้องชุดที่ใช้สิทธิตามจริง จะถือว่าท่านเจ้าของร่วมห้องดังกล่าวและผู้ครอบครองรถยนต์และจักรยานยนต์ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จมีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบพักอาศัยต้องถูกดำเนินการตามระเบียบพักอาศัยและดำเนินคดีตามกฎหมาย
If the Juristic Person discovers that you do not actually reside in the condominium unit where the parking rights are used, it will be considered that you, the co-owner of the unit, and the vehicle owner have provided false information with the intent to violate the residential regulations. As a result, action will be taken according to the residential regulations, and legal proceedings will be initiated.
- กรณีตรวจสอบพบว่ามี การขายสิทธิ์ที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์ให้บุคคลอื่นนิติบุคคลจะดำเนินการกับผู้จงใจฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัยทันที
If it is discovered that the parking rights for vehicles and motorcycles have been sold to another person, the Juristic Person will take immediate action against those who have deliberately violated the residential regulations.
- สติ๊กเกอร์จอดรถสามารถระบุทะเบียนรถได้ สูงสุด 2 คัน
The parking sticker can specify the registration numbers for up to 2 vehicles.
- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์จอดรถพาหนะ (เปลี่ยนสติ๊กเกอร์)ให้นำสติ๊กเกอร์เดิมมาเปลี่ยนใหม่ มีค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนสติ๊กเกอร์จอดรถพาหนะ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
If you wish to change the parking rights (replace the sticker), please bring the old sticker to exchange for a new one. A fee of 300 Baht will apply for changing the parking sticker.
- กรณีใช้ป้ายทะเบียนแดง สามารถให้นำสติ๊กเกอร์เดิมมาเปลี่ยนใหม่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เมื่อมีการเปลี่ยนป้ายทะเบียนแดงเป็นป้ายทะเบียนขาว
- If using a red license plate, you may exchange the old sticker for a new one at no cost when changing from a red license plate to a white license plate.
- หากเลขทะเบียนในสติ๊กเกอร์ไม่ตรงกับยานพาหนะที่นำเข้าจอด จะถูกล็อคล้อมีค่าปรับ 1,000 บาท

- If the registration number on the sticker does not match the vehicle being parked, the wheel will be locked, and a fine of 1,000 baht will be imposed.
- ห้ามปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ หากตรวจพบ จะระงับใช้สติ๊กเกอร์และบัตรผ่านเข้าออกอาคารจอดรถโดยทันที พร้อมทั้งปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของค่าปรับสูงสุด
- Forgery of stickers is strictly prohibited. If detected, the use of the sticker and access card to the parking facility will be immediately suspended, and a fine will be imposed amounting to 20 times the maximum penalty.
- กรณีเจ้าของร่วมต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิจอดยานพาหนะชั่วคราว เช่น รถที่ขึ้นทะเบียนไว้เข้าซ่อม เป็นต้น เจ้าของร่วมต้องนำสติ๊กเกอร์เดิม มาแลกเปลี่ยนเป็นใบอนุญาตจอดรถชั่วคราวที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และนำกลับมาแลกคืน เมื่อต้องการเปลี่ยนสิทธิกลับมาใช้คันเดิมที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้
- In case co-owners need to temporarily change parking for another vehicle (e.g., if the registered car is being repaired), co-owners must bring the original parking sticker to exchange for a temporary parking permit at the Condominium Juristic Person's office. The parking permit can be exchanged back when the co-owner wishes to return to using the registered vehicle.

ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนที่จอดยานพาหนะมีจำนวนจำกัด และเจ้าของร่วมได้ทราบอยู่แล้วนั้น ในกรณีที่ที่จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดมีการเข้าจอดเต็มพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องจัดหาที่จอดยานพาหนะให้กับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร อีก

Due to the limited number of parking spaces, and as co-owners and their followers are already aware, in the event that the parking area is full, the Condominium Juristic Person has no obligation to provide alternative parking spaces for the co-owners or their followers.

5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ในอาคารชุดต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามคำป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารคือ 2.10 เมตร

Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.10 meters.

6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:

- 6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Follow the traffic signs strictly.

- 6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอดหรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้

Park the vehicle exactly to within the designated parking space.

- 6.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park in ways that obstruct others.

- 6.4 ห้ามจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด ได้แก่ บนเส้นทแยง พื้นที่ที่วางกรวยห้ามจอด และพื้นที่ที่กำหนดในประกาศพื้นที่ห้ามจอดรถ

Parking is prohibited in restricted areas, including on diagonal lines, areas with traffic cones indicating no parking, and areas specified in the no-parking zone announcement. Do not park your car in no-parking areas.

- 6.5 พื้นที่ที่ระบุเป็นจุดหยุดรับ-ส่ง (Drop Off Area) ห้ามจอด สามารถหยุดรับ-ส่งได้เท่านั้น และต้องมีคนขับประจำอยู่ที่รถเสมอ

Drop-Off Area can drop off only, do not park and the driver have to be in the car.

- 6.6 พื้นที่ที่ระบุเป็นจุดจอดชั่วคราว 15 นาที (Loading Parking Area) จอดได้เพียง 15 นาทีต่อครั้งเท่านั้น Loading Parking Area can park only 15 minutes.

- 6.7 บริเวณลานจอดรถผู้มาติดต่อ (Visitor Parking Area) เป็นพื้นที่สำรองสำหรับผู้มาติดต่อ เพื่ออำนวยความสะดวก และให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโครงการภายในบริเวณอาคารชุด แต่ผู้นิคมให้รถยนต์ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว และมีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะสามารถจอดได้เฉพาะในช่วงเวลา 19.00 น. - 13.00 น. (ของวันถัดไป) เท่านั้น (ช่วงเวลา 13.00 น. – 19.00 น. ให้นำรถยนต์ไปจอดภายในอาคารจอดรถ)

Co-owners' cars that are registered and have a parking sticker may be parked in the Visitor Parking Area only between 18:00 and 12:00 (the next day). From 12:00 to 18:00, please move your car to the designated parking building.

- 6.8 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ

Flammable or explosive material, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be kept in the vehicles.

- 6.9 ห้ามติดเครื่องยนต์ยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ

Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking area.

- 6.10 รถที่เข้าจอดในพื้นที่อาคารชุด ต้องติดแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น โดยรถที่ลงทะเบียนไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดๆ กับข้อมูลบนสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ และทะเบียนรถที่จอด จะต้องตรงกัน

All Vehicle must have motor vehicle registration by Department of Land Transport. All vehicle which registered with the Condominium Juristic Person, detail of sticker parking and motor vehicle registration by Department of Land Transport will be the same.

- 6.11 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ

Co-owners and/or followers are not allowed to repair and/or modify vehicle their vehicles in The parking areas or leave any belongings or parts or accessories of their vehicle in the Parking area.

- 6.12 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะ

ของอาคารชุด

Co-owners and/or followers are not allowed to mark any sign or place any obstacles or objects to show ownership of a parking space in the parking area.

- 6.13 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
Large vehicles bigger than one parking lot are prohibited to park in parking area.

- 6.14 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง

Co-owners and/or followers are not allowed to wash their vehicles in the parking area, in case of necessity, a wet cloth is allowed to be used and the floor of parking area should not be wet.

- 6.15 ห้ามจอดยานพาหนะในช่องจอดเดิมเกิน 2 สัปดาห์เมื่อครบ 2 สัปดาห์ หากมีความจำเป็นต้องจอดเกินเวลาที่กำหนด ให้แจ้งที่สำนักงานนิติบุคคลทราบ เพื่อออกบัตรอนุญาตไม่เคลื่อนย้ายรถชั่วคราว แต่ไม่อนุญาตให้จอดยานพาหนะช่องจอดเดิมติดต่อกันเกิน 1 เดือน นับจากวันที่มีการบันทึกข้อมูลเข้าระบบบันทึกการจอด ภายในอาคาร หากไม่ปฏิบัติตามจะล็อคล้อโดยทันที และต้องชำระ ค่าปรับ 1,000 บาทต่อวัน ที่จอดเกินเมื่อครบกำหนด 14 วันโดยไม่แจ้งสำนักงานนิติบุคคล และ 30 วัน เมื่อได้รับบัตรอนุญาตไม่เคลื่อนย้ายรถชั่วคราว

Parking in the same spot for more than 2 weeks is prohibited. If extended parking is necessary, the Juristic Person Office must be notified to issue a temporary parking permit. However, parking in the same spot for more than 1 month from the date of registration in the parking system is not allowed. Non-compliance will result in immediate wheel-locking and a fine of 1,000 Baht per day for each day exceeding the 14-day limit without prior notification, and for each day exceeding 30 days with a temporary permit.

- 6.16 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

Any kind of gambling, taking of illegal drugs or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.

7. ห้ามเจ้าของร่วมหรือบริวารที่มีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ

ไม่

ว่าโดยตรง หรือ ทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ หรือ ด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถ ของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุด จะทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควร รวมถึงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้

Co-owners or followers with the right to park and have been issued an access control device within the condominium are prohibited to sell, assign, lend, or doing any action by which an others receives the parking benefits whether directly or indirectly from such access control device or by any action in the parking area of the condominium.

In case of violation whether intentionally or negligently, the Condominium Juristic Person shall

impose a fine not exceeding the of amount 2,000.- Baht (two thousand Baht only).

8. หากจำเป็นต้องจอดรถซ้อนคัน ให้ปลดเกียร์ว่างทุกครั้ง ห้ามดึงเบรกมือ กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางรถของ บุคคลอื่น จะต้องถูกปรับตามระเบียบนี้ และหากนิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะเพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหาย และ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุด แต่อย่างใด

Do not engage the handbrake when double parking. In case of double parking and the handbrake being engaged, or if a parked vehicle obstructs traffic flow or blocks other vehicles in any way, a fine will be imposed according to this regulation. If the Condominium Juristic Person is unable to contact the vehicle owner to move their vehicle, or if the vehicle owner is unable to move their vehicle for any reason, the Juristic Person reserves the right to move the vehicle using any reasonable method. The vehicle owner has no right to claim any damages or losses from the Condominium Juristic Person.

กรณีจอดรถยนต์ซ้อนคันบนอาคารจอดรถ สามารถจอดได้เฉพาะจุดที่กำหนดเท่านั้น และจอดได้สูงสุดชั้นละ 7 คัน ตามจำนวนเครื่องหมายช่องจอดรถซ้อนคันเท่านั้น โดยสามารถจอดซ้อนคันได้ตั้งแต่ 19.00 – 13.00 น. โดยขอความร่วมมือหากช่องจอดว่างให้นำรถเข้าจอดในช่องจอดก่อนหากช่องจอดเต็มทั้ง 8 ชั้น จึงสามารถเริ่มการจอดซ้อนคันได้ และหากประสงค์จะเคลื่อนย้ายรถซ้อนคันที่จอดอยู่ สามารถแจ้งสำนักงานนิติบุคคลอำนวยความสะดวกการเคลื่อนย้ายรถได้ แต่หากดำเนินการเคลื่อนย้ายด้วยตนเองและเกิดความเสียหายต่อรถคันอื่น นิติบุคคลของสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น และ ห้ามดึงเบรกมือขณะจอดซ้อนคัน หากตรวจสอบพบ จะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบหัวข้อผิดระเบียบจอดรถ ครั้งถัดไปมีค่าปรับ 1,000 บาทต่อครั้ง

Double-parking in the parking building is only allowed in designated spots, with a maximum of 7 vehicles per floor, according to the number of stackable parking markings. Stacked parking is permitted from 19:00 - 13:00 hrs. Please cooperate by parking in the designated spaces first if available. Double-parking should only begin if all 8th floors are full.

If you wish to move a stacked vehicle, you can request assistance at the Juristic Person's office for vehicle relocation. If you choose to move the vehicle yourself and cause damage to other vehicles, the juristic person will not be responsible for any damages. Do not engage the handbrake while double-parking. If the handbrake is used, a warning will be issued as the first notice, and the incident will be recorded in the parking violation system. For subsequent violations, a fine of 1,000 baht will be imposed per occurrence.

ห้ามจอดซ้อนคันในช่วงเวลา 13.00 น. – 19.00 น. หากจำเป็นต้องจอดซ้อนคันต้องมาเลื่อนรถเข้าช่องจอดก่อน 13.00 น. ของทุกวัน

Do not double park between 13:00 - 19:00 hrs. If double parking is necessary, the vehicle must be moved to a parking space before 13:00 hrs. on that day.

หากรถประเภทที่ไม่สามารถปลดเกียร์ว่างได้ จำเป็นต้องจอดซ้อนคัน ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้งทันที เพื่อให้สามารถประสานงานเลื่อนรถได้ตลอดเวลา มิฉะนั้น จะถือว่าจงใจกีดขวางการจราจรตามระเบียบข้อนี้ และจะต้องถูกปรับตามระเบียบนี้เช่นกัน

If the vehicle cannot be put in neutral and requires double parking, the Juristic Person must be contacted immediately to arrange for the vehicle to be moved at any time. Failure to do so will be considered as intentionally obstructing traffic, and a fine will be imposed according to this regulation.

9. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำไปแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ ใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

In case the parking access control device is lost, the co-owners shall report to the police and the Juristic Person and submit a police report to so that a new parking access control device can be provided upon the payment of a fee of 500.- Baht (Five hundred Baht only)

กรณีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำไปแจ้งความมาแสดงเพื่อ ขอทำสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออก ใหม่ในอัตรา 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

In case the sticker parking is lost, the co-owners shall report to the police and the Juristic Person and submit a police report to so that a new sticker parking can be provided upon the payment of a fee of 300.- Baht (Three hundred Baht only)

กรณีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ ชำรุด ให้นำมาเปลี่ยนได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ถ้าไม่สามารถนำสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะที่ชำรุดมาแสดงได้ จะถือว่าสูญหาย

In case the sticker parking or the parking access control device is ruined, the co-owners shall replace the old one to the new one without any expense. If the co-owners cannot provide the old one to the Juristic Person, would be regarded as lost.

10. กรณีที่มีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบไมกั้นอัตโนมัติหรือเครื่องหมายอนุญาตให้จอดยานพาหนะหรืออุปกรณ์การจอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวาร ชุดทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบไมกั้น อัตโนมัติหรือเครื่องหมายอนุญาตให้จอดยานพาหนะหรืออุปกรณ์การจอดยานพาหนะ และสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

In case of counterfeiting the parking access control device or the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the right of the Unit Owner or the followers to park in the parking area immediately and shall be entitled to impose a fine of 20 times the re-issue fee of a parking access control device and shall reserve the right to prosecute.

11. การอนุญาตให้นายานพาหนะผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจน อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้

Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties and the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.

12. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อเจ้าของร่วมหมด สภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือ บริวารมิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ สิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ จอดยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

Parking access control devices are the property of the Condominium Juristic Person. When Co-owners are not the owner of unit or the followers are not the longer resident in the condominium, such access control device shall expired at the same time and the Co-owners, or the followers shall return the parking access device to the Condominium Juristic Person.

13. กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดหาจุดจอดพิเศษให้จัดจอดยานพาหนะชั่วคราว ซึ่งไม่ถือเป็นช่องจอดที่กำหนดไว้ตามระเบียบพักอาศัย เจ้าของร่วม หรือบริวารจะต้องทำการเคลื่อนย้ายยานพาหนะออกจากจุดจอดพิเศษภายใน 09.00 น. ของวันถัดไป โดยนิติบุคคลจะทำการโทรแจ้งขอความร่วมมือเคลื่อนย้ายรถก่อน 1 ครั้งหากไม่ทำการเคลื่อนย้ายรถออกภายใน 09.00น. หรือนิติบุคคลไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม หรือบริวารได้ จะถูกล็อคล้อและมีค่าปรับ 1,000 บาท (หากเป็นรถผู้มาติดต่อจะต้องแจ้งเบอร์โทร และ เบอร์ห้องกับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง)

In the case where security staff assigns a special parking spot for temporary parking, which is not considered a designated parking space according to the residential regulations, the co-owner or their dependents must move the vehicle out of the special parking spot by 09:00 hrs. of the next day. The Juristic Person will make one phone call to request cooperation for the vehicle removal. If the vehicle is not moved by 09:00 hrs. or the Juristic Person cannot contact the co-owner or their dependents, the wheel will be locked, and a fine of 1,000 Baht will be imposed. (For visitors' vehicles, the contact number and unit number must be provided to security staff each time.)

จุดจอดพิเศษใช้สำหรับจอดชั่วคราวโดยพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเป็นผู้จัดหาให้เท่านั้น ห้ามจัดจอดโดยไม่มีใบอนุญาต ในพื้นที่ดังต่อไปนี้

Special parking spots are for temporary parking only and must be arranged by security guard. Unauthorized parking is prohibited in the following locations:

1. ลานหลังห้อง MDB อาคารพักอาศัย
2. จอดเทียบสนามหญ้าด้านหน้าอาคารพักอาศัย
3. ช่อง Loading 2 ช่อง หน้าอาคารพักอาศัย
4. ลานด้านหน้าทางเข้าสนามฟุตบอล
5. จอดซ้อนกันสนามฟุตบอล

6. ถนนทางออกหลังอาคารลานจอดรถ รวม จุดจอดรถส่งของ 7-11 ข้างป้อมรักษาความปลอดภัยหน้าโครงการ
7. ถนนทางเข้าโครงการด้านหน้าอาคารลานจอดรถ
8. สนามหญ้าหน้าห้อง Co-Working

1. The area behind the MDB room in the residential building.
2. Parking along the grass area in front of the residential building.
3. The two loading zones in front of the residential building.
4. The area in front of the entrance to the futsal field.
5. Stacked parking at the futsal field.
6. The exit road behind the building, including the parking area for 7-Eleven deliveries next to the security booth at the front of the condominium.
7. The access road to the condominium in front of the parking area of the building.
8. The grass area in front of the Co-Working.

โดยนิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับเปลี่ยนจุดจอดพิเศษเพื่อความเหมาะสม

The juristic person reserves the right to adjust or change special parking spots as deemed appropriate.

14. ผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดรถยานพาหนะ กรณีรถยนต์ก็ได้รับบัตร Visitor จากตู้จ่ายบัตรอัตโนมัติ กรณีรถจักรยานยนต์ติดต่อป้อมรักษาความปลอดภัยกลางแลกบัตรและรับบัตร Visitor จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยเสียค่าบริการจอดรถยานพาหนะในอัตรา ดังนี้

Visitors must obtain a parking pass as follows: For cars, press to receive a Visitor's ticket from the automated ticket dispenser. For motorcycles, contact the central security booth to exchange for a Visitor's ticket from the security personnel. A parking fee will apply as per the following rates:

17.1 รถยนต์ / Cars

- 14.2.1 ผู้มาติดต่อต้องให้ข้อมูลเบอร์ห้อง และ เบอร์โทรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหากจัดจอดแบบซ้อนคัน หรือจอดในจุดจอดพิเศษที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดเตรียมไว้ เพื่อให้นิติบุคคลติดต่อแจ้งเคลื่อนย้ายรถ หรือแจ้งเหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา

Visitors must provide the unit number and contact phone number to the security guard if parking in a double-parking manner or in a special parking spot arranged by the security guard. This information ensures that the Juristic Person can contact you to request vehicle relocation or notify you of emergencies at any time.

- 14.2.2 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด จอดฟรี 15 นาทีแรก และคิดค่าบริการจอดรถยานพาหนะอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคัน ตั้งแต่นาทีแรก

The Condominium Juristic Person stamp is not required for the first 15 minutes of parking, which is free. After that, the parking service charge is 50 Baht (Fifty Baht only) per hour per vehicle, starting from the first minute.

- 14.2.3 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดรถยานพาหนะ ในอัตรา 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)/คัน/ชั่วโมง

With the Condominium Juristic Person stamp, parking is free for the first 4 hours. After that, the parking service charge is 50 Baht (Fifty Baht only) per car per hour.

- 14.2.4 อัตราค่าจอดเหมาจ่ายรายวัน (24 ชั่วโมง) วันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) พร้อมประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด

The lump sum rate for 24-hour parking is 200 Baht (Two Hundred Baht only) per day, with the stamp of the Condominium Juristic Person.

17.2 จักรยานยนต์ / Motorcycles

- 14.2.1 ผู้มาติดต่อ ต้องติดต่อขอรับรักษาความปลอดภัยกลางเพื่อขอแลกบัตรอนุญาตจอดรถจักรยานยนต์

Visitors must contact the central security booth to request a motorcycle parking permit.

- 14.2.2 ผู้มาติดต่อต้องวางบัตรผู้มาติดต่อ Visitor ไว้ที่หน้ารถจักรยานยนต์อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจไม่พบบัตรผู้มาติดต่อ Visitor ไว้ที่รถจักรยานยนต์ จะถูกล็อคล้อและมีค่าปรับ 1,000 บาท พร้อมคิดค่าจอดรถตั้งแต่นาทีแรกที่เข้าจอด

Visitors must place the Visitor's card clearly on the motorcycle for security personnel to inspect. If the security personnel cannot find the Visitor's card on the motorcycle, the wheel will be locked, and a fine of 1,000 Baht will be imposed, along with parking charges from the first minute of parking.

- 14.2.3 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด จอดฟรี 15 นาทีแรก และคิดค่าบริการจอดยานพาหนะอัตราชั่วโมงละ 20.-บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ต่อคัน ตั้งแต่นาทีแรก

If there is no Condominium Juristic Person stamp, the first 15 minutes are free, and the service charge for parking is 20 Baht (Twenty Baht only) per motorcycle per hour from the first minute.

- 14.2.4 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดยานพาหนะ ในอัตรา 20.-บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)/คัน/ชั่วโมง

If there is Condominium Juristic Person stamp, the first 4 hours are free. After that, a parking fee of 20 Baht (Twenty Baht only) per motorcycle per hour will be charged.

- 14.2.5 อัตราค่าจอดเหมาจ่ายรายวัน (24 ชั่วโมง) วันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) พร้อมประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด

- 14.2.6 Lump sum rate for 24 hours, 100 Baht per day with the Condominium Juristic Person stamp for parking.

15. กรณีบัตรจอดยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหายเป็น เงิน จำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)

In case the visitor's parking card is lost, the visitor must report the incident and present proof of vehicle ownership. A vehicle release form must also be completed to remove the vehicle from the condominium. A fine of 500 Baht (Five hundred Baht only) per card, along with any applicable parking service charges, must be paid.

16. เจ้าของร่วมสามารถมอบสิทธิจอดรถให้กับรถคันอื่นที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน หรือให้กับผู้มาติดต่อ โดยจอดบริเวณลานจอดรถผู้มาติดต่อ (Visitor Parking Area) ได้ไม่เกินห้องละ 3 สิทธิต่อเดือน (1 สิทธิ จอดได้ 24 ชั่วโมง) โดยสามารถขอรับสิทธิได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพียงแสดงบัตรสีชมพูของท่านที่ใช้ขึ้นอาคาร ในการตรวจสอบสิทธิและรับสิทธิทุกครั้ง หากพบการสวมสิทธิ ผู้ที่กระทำผิดต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของค่าปรับสูงสุด

Co-owners are allowed to grant parking privileges to other vehicles that are not registered or to visitors, by parking in the Visitor Parking Area. The maximum number of privileges is 3 per unit per month (each privilege allows parking for 24 hours). To obtain this privilege, co-owners must present their Pink Card, which is used to access the building, at the Condominium Juristic Person Office for verification and to receive the parking privilege. If impersonation is detected, the offender will be required to pay a fine equal to 20 times the maximum penalty.

17. ระเบียบจอดรถจักรยานยนต์

Motorcycle Parking Regulations

- 17.1 รถจักรยานยนต์มีสติ๊กเกอร์ทุกประเภททั้งสติ๊กเกอร์ตามสิทธิห้องชุด และ สติ๊กเกอร์เช่าจอดรายเดือน จะต้องนำรถเข้าจอดในช่องจอดใต้อาคาร หรือ รั้วอาคารลานจอดรถจักรยานยนต์ทั้งหมด

Motorcycles with any type of sticker, including unit owner stickers and monthly parking rental stickers, must be parked in the designated spaces either under the building or within the fenced motorcycle parking area.

- 17.2 ห้ามมิให้รถจักรยานยนต์มีสติ๊กเกอร์ทุกประเภททั้งสติ๊กเกอร์ทั้งตามสิทธิห้องชุด และ สติ๊กเกอร์เช่าจอดรายเดือน จอดในลานจอดรถจักรยานยนต์ Visitor หากตรวจสอบพบจะถูกล็อคล้อ และมีบทปรับ 1,000 บาท ต่อครั้งที่ตรวจสอบพบ โดยอนุญาตรถจักรยานยนต์จอดในลานจอดรถจักรยานยนต์ Visitor ได้ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่วโมง และต้องแจ้งความประสงค์ต่อสำนักงานนิติบุคคลทุกครั้ง

Motorcycles with any type of sticker, including unit owner stickers and monthly rental parking stickers, are prohibited from parking in the visitor motorcycle parking area. If found parked there, the motorcycle will be wheel-locked, and a fine of 1,000 Baht will be imposed for each violation. Motorcycles are allowed to park in the Visitor motorcycle parking area for a maximum of 1 hour at a time and must notify the Juristic Person Office each time.

- 17.3 รถจักรยานยนต์ทุกประเภท ห้ามจอดซ้อนคันตลอดเวลา จะต้องนำรถเข้าจอดในช่องจอดที่นิติบุคคลกำหนดไว้ในจุดจอดตามประเภทรถเท่านั้น หากตรวจสอบพบ จะถูกล็อคล้อ และมีบทปรับ 1,000 บาท ต่อครั้งที่ตรวจสอบพบ ห้องช่องจอดเต็มจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดหาช่องจอดบริเวณรอบรั้วลานจอดรถจักรยานยนต์

All types of motorcycles are strictly prohibited from double-parking at all times. Motorcycles must be parked only in designated spaces as assigned by the Juristic Person in the appropriate parking area for each type of vehicle. If a violation is found, the motorcycle will be wheel-locked, and a fine of 1,000 Baht per incident will be imposed. If all parking spaces are occupied, please contact security to arrange for parking in a space around the motorcycle parking area's perimeter.

- 17.4 กำหนดให้ลานจอดรถจักรยานยนต์ Visitor เป็นพื้นที่สำหรับการจอดรถจักรยานยนต์ประเภท Visitor , รถจักรยานยนต์ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในพื้นที่โครงการ และรถรับส่งอาหารเท่านั้น

The Visitor motorcycle parking area is designated exclusively for visitor motorcycles, contractor motorcycles working within the condominium area, and food delivery motorcycles only.

- 17.5 ห้ามมิให้รถจักรยานยนต์ Visitor เข้าจอดปะปนภายในลานจอดจักรยานยนต์ หรือ รอบรั้วลานจอดจักรยานยนต์ หากตรวจสอบพบว่าเข้าจอดโดยไม่ได้รับอนุญาต จะถูกล็อคล้อ และมีบทปรับ 1,000 บาท ต่อครั้งที่ตรวจสอบพบ หากช่องจอดในลานจอดจักรยานยนต์ Visitor เต็ม เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะจัดหาช่องจอดพิเศษบริเวณรอบรั้วลานจอดจักรยานยนต์ให้จอดและต้องแขวนป้าย Visitor ไว้ที่ด้านหน้ารถอย่างชัดเจน

Visitor motorcycles are strictly prohibited from parking in the main motorcycle parking area or around its perimeter. Unauthorized parking in these areas will result in a wheel lock and a fine of 1,000 Baht per incident. If the Visitor motorcycle parking area is full, security staff will provide a special parking space around the perimeter of the motorcycle parking area. Visitor motorcycles must park in this designated space with a clearly visible "Visitor" sign displayed at the front of the motorcycle.

- 17.6 กำหนดให้รถจักรยานยนต์ Visitor รถจักรยานยนต์ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อแลกบัตรจอดรถ Visitor ที่ป้อมรักษาความปลอดภัยกลาง พร้อมแขวนป้าย Visitor ไว้ที่รถทุกครั้งที่เข้าจอดในโครงการ และต้องประทับตราชนิดบุคคลทุกครั้งก่อนออกจากโครงการและคืนป้าย Visitor ที่ป้อมรักษาความปลอดภัยกลางทุกครั้ง หากตรวจสอบพบว่ารถที่จอดอยู่ในลาน Visitor ไม่แลกบัตรและแขวนป้าย Visitor ไว้ที่รถ จะถูกล็อคล้อ และมีบทปรับ 1,000 บาท

Visitor motorcycles and contractor motorcycles must check in at the main security post to exchange for a Visitor parking pass and display the Visitor sign on their motorcycle every time they park within the project area. Before exiting, they must have the juristic person's stamp and return the Visitor sign at the main security post. If a motorcycle is found parked in the Visitor parking area without the pass and Visitor sign displayed, it will be wheel-locked and subject to a fine of 1,000 Baht.

- 17.7 รถจักรยานยนต์ Visitor ที่จอดนานมากกว่า 4 ชั่วโมง ขอความกรุณาเข้าจอดช่องจอดด้านใน ช่องจอดด้านนอกขอสงวนสิทธิ์สำหรับรถรับส่งอาหาร
- 17.8 Visitor motorcycles parked for more than 4 hours are kindly requested to park in the inner parking spaces. The outer parking spaces are reserved for food delivery motorcycles only.

18. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษและ/หรือค่าปรับ ดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

- 18.1. จะถูกล็อคล้อ และ/หรือ ปรับเป็นเงิน 1,000. - บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ที่มีการฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่งต่อระเบียบนี้ เว้นแต่ ระเบียบนี้จะระบุค่าปรับมากกว่าค่าปรับในข้อนี้ ให้ปรับตามข้อดังกล่าว

A wheel lock will be applied, and/or a fine of 1,000 Baht (One Thousand Baht only) will be imposed for each violation of this regulation. If another penalty specified in this regulation exceeds this amount, the higher penalty will apply.

- 18.2. กรณีจอดในพื้นที่ห้ามจอดที่เป็นพื้นหญ้า ต้นไม้ กระเบื้อง หินอ่อน ทางเดินเท้า หรือในพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง จะถูกล็อคล้อ และ/หรือ ปรับเป็นเงิน 2,500. - บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง ที่มีการกระทำความผิด

Parking in prohibited areas such as grass lawns, plants, tiles, marble surfaces, footpaths, or any location that may cause damage to common property will result in a wheel lock and/or a fine of 2,500 Baht (Two Thousand Five Hundred Baht only) per violation.

19. ในกรณีทำผิดระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ ให้บังคับล็อกรถทุกประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

In cases of parking regulation violations, wheel locking will be enforced for all types of vehicles as follows:

- ผิดระเบียบครั้งที่ 1 แจ้งเตือนด้วยวาจาพร้อมบันทึกข้อมูลการทำผิดระเบียบลงระบบของนิติบุคคล
First Violation: A verbal warning will be issued, and the violation will be recorded in the Juristic Person's system.
- ผิดระเบียบครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ล็อคล้อรถพร้อมปรับ 1,000 บาทโดยจะมีการล้างข้อมูลการบันทึกการทำผิดระเบียบหลังจากการจัดประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมทุกปี
Second and Subsequent Violations: The vehicle's wheel will be locked, and a fine of 1,000 Baht will be imposed. Violation records will be cleared annually following the Annual General Meeting of Co-Owners.

20. ค่าปรับการผิดระเบียบที่จอดรถภายในโครงการ จากเดิมมีค่าปรับ 1,000 บาทต่อครั้ง ปรับเปลี่ยนเป็น 1,000 บาทต่อวัน (รับรองในที่ประชุมใหญ่ ปี 2567)

The parking violation fine within the condominium, previously set at 1,000 Baht per occurrence, has been revised to 1,000 Baht per day (as approved in the Annual General Meeting of Co-Owners 2024).

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

ที่ 004/2561 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 004/2018: Entering for fitting out or decoration within the Units

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือ ขอบเขตของอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium.

2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้

The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.

3. การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่ เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.

5. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่เข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอคำร้อง และขออนุญาต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

The names and ID card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.

- 5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด Name of Co-owners and unit no.
- 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน Specify the kind and type of work.
- 5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง Duration to enter for such working.
- 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน Name of supervisor with his copy of ID Card.
- 5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้ถ่ายรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน Name of workers (individuals) with copy of ID card, (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
- 5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
- 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด Letter of Consent from the Co-owner.

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหาย และค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า **15** วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้งดังต่อไปนี้

- 1 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน **20,000.-** บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- 2 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน **40,000.-** บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of **15** days before work starts. The rates of deposit are as follows:

- 1 bedroom amount deposit **20,000.-** Baht (Twenty thousand Baht)
- 2 bedrooms amount deposit **40,000.-** Baht (Forty thousand Baht)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หาก ความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของ ห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the interior decorating work has been completed and passed inspection and there is no damage to the common property or the other property within 30 days. Should interior decoration work causes damage to the common property or other property the Condominium Juristic Person has the right to consider and deduct or confiscate such deposit to compensate for making good the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Condominium Juristic Person considers reasonable.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach and display a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. When exiting the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิดี

บุคคลอาคารชุดฯ ของตการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

Working time on Monday to Friday, at 09.00 to 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัการะเข้า - ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางและ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้นผนัง ผ้าเปดาน ลิฟต์ขนของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Materials, tools and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Residence Manager (The form is available at the Condominium Juristic Person). The Condominium Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป

It is prohibited to keep any material, equipment or tools in the common area of the building except at a place permitted by the Condominium Juristic Person from time to time.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยอนุญาตเท่านั้น

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking area except at the area and time determined by the Condominium Juristic Person. Transfer of such is only permitted at designated times.

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟท์ บันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขีดข่วนผนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอันอื่น

The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน

The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา

Construction debris and unused construction material shall be disposed of correctly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them laying around. All construction debris shall be collect and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the

responsibility of contractor.

16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที

During fitting out work the common area shall be kept clean and tidy and the door of the unit kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง

At the end of each day when the work stops the windows and doors shall be closed.

18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาต จากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

Working hours are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime the contractor shall ask permission from the Condominium Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Condominium Juristic Person

19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น

Workers are prohibited to reside in the units outside the permitted working times unless special permission is granted by Condominium Juristic Person.

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น

Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are on the property the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Any action or activity that may cause damage or affect, but not limited to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the beauty of architecture is strictly prohibited.

22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

It is prohibited to hang clothes or material to dry on the balcony or to keep any construction material or equipment on the balcony or outer terrace.

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด

Smoking anywhere within the building even in the unit being decorated is strictly prohibited.

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด

No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the beauty of architecture strictly is strictly forbidden.

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค่าประกันพื้นที่ตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

If damage to the common property and/ or the other property occurs or there is a violation of the rules and regulations the Condominium Juristic Person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty fine.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service lift, lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The Condominium Juristic Person shall be informed prior leave property in term of check all area are in good condition

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

Contractors shall provide fully operating 10 pounds fire extinguishers, at least two fire extinguishers per unit.

29. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด

The use of the service lift to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted if the contractor follows the rules and regulations and takes all reasonable steps to avoid damage to the lift car including installing temporary protection and a guard over the threshold to prevent rubbish falling into the lift pit.

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

In case of violation of the rules the Condominium Juristic Person has the right to determine The penalty depending on the seriousness of the breach as follows:

30.1 เตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warnings.

30.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารฉบับละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine as documents for each 1,000.- Baht (one thousand Baht only).

30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine as violation by performance each time not less than 1,000. - Baht per time (one thousand Baht only)

30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- Baht (Five thousand Baht only)

30.5 ริบเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Condominium Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration immediately

30.6 ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้ได้วงเงินเดิมภายใน 3 วัน

If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of deposit, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.

31. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกัน โดยเคร่งครัด

These rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, protect life and property from potential damage, whether by intentionally or by negligently. It is requested for cooperation and understanding the strictly follow the rules.

32. เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดซักถามและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้

Please ensure the understanding of the rules before signing for acknowledgement.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed..... (The Co-owner)

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... (ผู้รับเหมา)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed..... (The Contractor)

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

ที่ 005/2561 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 005/2018: Payment of sinking fund, common area management / private fee and insurance premium

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการจัดการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคล อาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด มาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the Co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium (**Section 10**) has determined the rate of joint common fee for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรกตารางเมตรละ **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียวครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา

Sinking Fund collects at the first time, at rate **500. - Baht** per square meter (Five hundred Baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.

2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน เป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ต่อจากนั้นจัดเก็บค่าส่วนกลางในปีที่ 3 และ ปีที่ 4 ในอัตรา 40 บาท(สี่สิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน และปีที่ 5 เป็นต้นไปจัดเก็บค่าส่วนกลางในอัตรา 45 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ

Common expenses, rate 30. - Baht per square meter (Thirty Baht only) per month for 2 years. For the 3rd and 4th year, for 40.-Baht per square meter per month (Fourty Baht only). From 5th year onwards, the common expense will be collected for 45.-Baht per square meter per month which will be paid in advance annually. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general co-owner meeting.

3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวนตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ **20.-** บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

Water supply expense collects monthly which calculating at the rate of **20.- Baht/unit** each (Twenty Baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic Person Condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the following month.

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง (หมวดที่ 11) การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ. 29 (1) , (3) และ (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium, (Chapter 11) The insurance: had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 29(1), 29(3) and article 29(4) by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง” ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา เสริมมิตร ทาวเวอร์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 249-211904-3 และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน

Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross – cheque order to the account of “The Line Wongsawang Juristic Person Condominium”, Siam Commercial Bank, Serm-Mit Tower Branch, Account Savings No. 249-211904-3 with such payment, the Co-owners shall keep pay-in slip as evidence to verify your payment.

7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อขอสงวนสิทธิในการงดให้บริการบริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend any common service without necessary prior notice.

8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุด อยู่ให้ผู้จัดการอาคารชุดระงับการออกหนังสือรับรอง การปลดหนี้ นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

In case of any outstanding costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium

Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 006/2561 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of The Line wongsawang Juristic Person Condominium
No. 006/2018: Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกันจึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the comfort and safety of residents, their guests and staff and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, and to maintain a good, clean environment Co-owners and followers are requested to note the following:

1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
Garbage shall be dropped in the bins at the designed area only.
2. ให้บรรจุขยะเปียกขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
Put the wet garbage and dry garbage in the suitable bags or containers and bind the bags while the toxic garbage shall be put in the protective container to prevent harm to others. Garbage bins shall be covered at all times.
3. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภทคือถังขยะแห้งและถังขยะเปียกโดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)
There are two types of bin. One is designated for the disposal of wet waste and the other for dry waste. The bins are clearly identified (if any).
4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเวลา 09.00 - 10.30 น. (รอบเช้า) และ 14.30 - 15.30 น. (รอบบ่าย) หรือตามความเหมาะสม
The time periods are from 09:00 - 10:30 (morning session) and 14:30 - 15:30 (afternoon session), or as deemed appropriate.
5. ขอความร่วมมือในการทิ้งขยะลงถังที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น จงดวางขยะนอกถังเพื่อสุขอนามัยที่ดี
We kindly request your cooperation in disposing of waste only in the designated bins. Please refrain from placing trash outside the bins for better hygiene.
6. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุดและหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Co-owners / followers shall not sweep or dump garbage out into the common walking path of the units or any common area. Violation of this will incur a cleaning fee of 1,000.-Baht (one thousand Baht only) each time.
7. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
Cigarette butts or other material that might cause a fire or inflammable material is prohibited from being placed into the garbage bin. If the items or material are large size or weight and cannot be put into the garbage bins on the floors they shall be taken to the main garbage room on the ground floor of the building and notified to the Condominium Juristic Person

8. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทั้งอ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

If waste disposed of in the sink or flushed down the toilet causes a blockage, the Unit Owner and/or the followers shall be liable for the cost of repairing in the whole amount.

9. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / จุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติ บุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

Any garbage that produces a disagreeable smell shall be placed inside the garbage disposal bins and the covers closed. Such garbage shall not be kept besides the bins or on top of the bin covers. Violation can result in a fine of no less than 1,000.-Baht (One thousand Baht only) each time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

ที่ 007/2561 : ระเบียบการใช้ลิฟต์

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 007/2018: Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For tidiness, safety and for maintaining the lifts in good condition the Condominium Juristic Person has determined the rules for the use of the lifts as follows:

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 4 ตัว และลิฟต์ขนของ 1 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง
ลิฟต์ของอาคารจอดรถ เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 2 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง

The lifts of The Line Wongsawang Condominium Juristic Person are 4 passenger lifts and 1 service lift which provide 24 hours service.

2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

Using lifts to carry the large articles the Co-owners and the followers shall notify the Condominium Juristic Person and ask for permission and shall note:

- 2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม

The material that will overload the lift and weigh more than 1,000 kilogram are not permitted to be carried in the lifts.

- 2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

Items to be carried in the lifts shall not exceed the internal dimensions of the lift car.

3. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด

Use the lift to carry the material or equipment for decorating the units is only permitted on Monday – Friday, from 09.00 hrs. to 17.00 hrs. Use of the lift to carry the material or equipment on Sunday-Sunday and on holidays is not permitted unless with special written permission from the Condominium Juristic Person.

4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์

Causing damage to the lift car or lift system is prohibited.

5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

Please strictly follow the lift usage instructions.

6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรัดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสภาพเรียบร้อย

The Condominium Juristic person request cooperation to maintain the cleanliness and good condition of the lifts.

7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

Do not use the lift when there is a fire.

8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

If any lift or lift system is damaged, the person who causes damage or related persons shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserves the right to suspense the lift service temporary in order to carry out repairs and maintenance from time to time.

10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที

Should the lift system malfunction please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้

If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be.

11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine for violating the rules and regulations each time no less than 1,000. Baht (one thousand Baht only)

11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

In case of using passenger lift used for decoration work, the condominium juristic person shall confiscate the whole deposit for the unit and may suspend work on decorating the unit. In extreme cases the Condominium Juristic Person may prosecute.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 008/2561 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 008/2018: Using and installation lease line telephone signal

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้มีดังนี้
The lease line for telephone signal that the Co-owners have received are as follows:
 - 2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ภายในอาคาร จำนวน 1 จุด
The internal line signal one unit
 - 2.2 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The lease line for telephone signal for 1 number.
 - 2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not support additional lease line numbers.
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร
The lease line of the telephone system can connect directly to outside numbers.
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3.
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

ที่ 009/2561 : การใช้ห้องออกกำลังกาย

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 009/2018: Using Fitness Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the followers shall use the fitness room under the following rules:

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 05.00 – 23.00 น. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องกดจองใช้งานห้องออกกำลังกายผ่านระบบออนไลน์ ตามจำนวนผู้ใช้จริงของห้องชุด นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามสิทธิ์ของห้องชุด

The fitness room is open from 05:00 - 23:00 hrs. Co-owners and their dependents must book the fitness room through the Urbanize system according to the actual number of users in the unit. The Juristic Person reserves the right to limit the number of users based on the unit's entitlement.

2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

Only the Co-owners, their dependents, and visitors accompanying the Co-owners and/or their dependents are allowed to use the Fitness Room.

3. การแต่งการขณะใช้บริการ

Dress code while using the facilities:

- 2.1. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำเพื่อความปลอดภัยขณะใช้บริการ

Users must wear appropriate attire that is dry to ensure safety while using the facilities.

- 2.2. ต้องสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬาโดยจะต้องเป็นรองเท้าผ้าใบปิดหุ้มผิวหนังที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานในห้องออกกำลังกายเท่านั้นเพื่อความปลอดภัยขณะใช้บริการ และ เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องออกกำลังกาย

Athletic shoes must be worn, specifically closed-toe sneakers suitable for gym use, to ensure safety while using the facilities and to extend the lifespan of the exercise equipment.

- 2.3. ห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย

Shirts must not be removed while exercising.

4. หากท่านเจ้าของร่วมประสงค์จะให้บริวารและแขกใช้บริการเกินจำนวนจากสิทธิ์ของห้องชุดจะต้องเสียค่าบริการท่านละ 200 บาท ต่อ 1 ชม. โดยการจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าบริการตามจำนวนผู้ใช้เกินสิทธิ์ที่สำนักงานนิติบุคคล ก่อนเข้าใช้งานในพื้นที่ อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

If the co-owner wishes to allow followers or guests to use the facilities beyond the entitlement of the unit, a service fee of 200 Baht per person per hour will be charged. The booking will be considered complete once the co-owner, follower, or resident has paid the service fee for the excess users at the Juristic Person's office before using the facility. The rates and payment methods may be subject to change as per the resolution of the Board of Committee meeting.

5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น หากตรวจสอบพบหรือได้รับข้อร้องเรียนมีค่าปรับตามระเบียบห้าข้อห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง

Smoking is strictly prohibited in the fitness room. Should co-owners and/or their dependents wish to smoke, they must do so only in designated smoking areas. If a violation is discovered or a complaint is received, a fine will be imposed in accordance with the regulations under the "No Smoking in Common Areas" policy.

6. เจ้าของร่วมบิราร และแขกผู้ให้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติด อยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

The Co-owners, followers and the visitors who use the fitness room shall read the instructions of how to use the exercising equipment in the fitness room.

7. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

The following persons are strictly prohibited to use the fitness room

- 7.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น

People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do so.

- 7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิดและโรคหัวใจ

People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.

- 7.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีนเมาทุกชนิด

People under the influence of alcohol or drugs.

8. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด

Children under 12 years without being supervised by a responsible adult are prohibited to use the fitness room.

9. ห้ามนำอาหาร,เครื่องดื่มทุกชนิดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ครั้งถัดไปมีค่าปรับ 1,000 บาท ต่อครั้ง โดยอนุโลมเฉพาะน้ำดื่ม

Bringing food, beverages of any kind, and alcoholic drinks into the gym is strictly prohibited. If a violation is detected, a first warning will be issued, and the incident will be recorded in the system. For subsequent violations, a fine of 1,000 Baht will be imposed per occurrence. Only drinking water is allowed.

10. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น

Kindly cooperate in maintaining cleanliness, use the equipment courteously, and avoid disrupting the focus of others.

11. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯให้ทราบทันที

Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

12. กรณีที่เจ้าของร่วม บิราร และ/หรือ แขกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบิรารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to the fitness room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

13. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วมบิราร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บิราร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

14. กรณีจ้างครูฝึกสอนออกกำลังกายเข้าร่วมใช้บริการ จะต้องจองใช้บริการในระบบเอปบันไนซ์ พร้อมแจ้งนิติบุคคลเพื่อทราบล่วงหน้าก่อนเข้าใช้บริการ โดยระหว่างการใช้บริการจะต้องไม่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น หากพบข้อร้องเรียนขณะใช้บริการ นิติบุคคลของสงวนสิทธิ์จะระงับการให้บริการทันที

If hiring a personal trainer for exercise sessions, you are required to reserve the session through the Urbanize system and notify the Juristic Person in advance. During the session, ensure it does not disturb other residents. Should any complaints be received, the Juristic Person reserves the right to immediately suspend the session.

15. ห้ามใช้ห้องออกกำลังกายเพื่อการโฆษณา และการพาณิชย์ หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยหากประสงค์จะใช้บริการในเชิงดังกล่าวจะต้องแจ้งนิติบุคคลล่วงหน้า และมีค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ 3,000 บาท ต่อ 1 ชั่วโมง ระหว่างการดำเนินการต้องไม่บันทึกภาพถ่ายติดผู้อื่น ไม่ใช้เครื่องเสียงไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น หากพบข้อร้องเรียนขณะใช้บริการ นิติบุคคลของสงวนสิทธิ์จะระงับการให้บริการทันทีและขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่

The fitness room may not be used for advertising, commercial purposes, or personal gain. If you wish to use the facility for such purposes, you must notify the juristic person in advance and pay a fee of 3,000 Baht per hour. During the activity, you must not take photos of others, use sound equipment, or engage in any actions that may disturb other residents. If any complaints arise during the service, the Juristic Person reserves the right to suspend the service immediately and will not refund the venue fee.

16. งดใช้เสียงดังอันก่อให้เกิดการรบกวนต่อผู้ใช้บริการร่วม ตลอดการใช้บริการห้องออกกำลังกาย เช่น การใช้เครื่องขยายเสียง/เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการร่วม ขอความร่วมมือในการใช้หูฟังประกอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้ใช้บริการร่วม หากตรวจพบ/ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องการใช้เครื่องขยายเสียง/เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการร่วม นิติบุคคลจะทำการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ขอสงวนสิทธิ์แจ้งปรับ 1,000 บาทต่อครั้งที่ตรวจพบในครั้งถัดไป

Loud noise that disturbs other users in the fitness room is prohibited throughout the usage period. This includes the use of loudspeakers, audio equipment, or any electronic devices that create noise disturbances. We encourage the use of headphones when using electronic devices to avoid disturbing others. If violations or complaints regarding noise from loudspeakers, audio equipment, or electronic devices are detected, the juristic person will issue a first warning and record the incident in the system. A fine of 1,000 Baht will be imposed for each subsequent violation detected.

17. ขอความร่วมมือในการปิดหน้าต่าง ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศในห้องออกกำลังกาย ปรับอุณหภูมิให้มีความเหมาะสมกับสภาพอากาศภายนอกห้องออกกำลังกาย เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าในพื้นที่ส่วนกลาง และเพื่อยืดอายุการใช้งานเครื่องปรับอากาศ ไม่ให้ทำงานหนักขึ้น อีกทั้งยังเป็นการรักษาอุณหภูมิภายในห้องออกกำลังกายให้คงที่

We kindly ask for your cooperation in closing the windows while using the air conditioning in the fitness room. Please adjust the temperature to a level suitable for the outside weather to reduce electricity costs in common areas and prolong the lifespan of the air conditioning units. This will also help maintain a stable temperature within the fitness room.

18. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the fitness room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567
Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for
living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 010/2561 : การใช้สระว่ายน้ำ

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 010/2018: Using Swimming Pool

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบดังนี้
The Co-owners and the followers shall use the swimming pool (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules:

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 -22.00 น.เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องกดยจองใช้งานสระว่ายน้ำผ่านระบบเออบันไนซ์ ตามจำนวนผู้ใช้งานจริงของห้องชุด นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามสิทธิของห้องชุด
The swimming pool is open for use from 06:00 to 22:00 hrs. Co-owners and their representatives must reserve the pool through the Urbanize system, based on the actual number of users for their unit. The Juristic Person reserves the right to limit the number of users in accordance with the entitlements of each unit.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

Only co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use swimming pool.

3. หากท่านเจ้าของร่วมประสงค์จะให้บริวารและแขกใช้บริการเกินจำนวนจากสิทธิของห้องชุดจะต้องเสียค่าบริการท่านละ 200 บาท ต่อ 1 ชม. โดยการจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าบริการตามจำนวนผู้ใช้งานเกินสิทธิที่สำนักงานนิติบุคคล ก่อนเข้าใช้งานในพื้นที่ อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

If co-owners wish to allow additional representatives or guests to use the swimming pool beyond the entitlement of their unit, a fee of 200 Baht per person per hour will apply. Reservations will be considered complete when the co-owner, representative, or resident pays the service fee for the additional users at the juristic person's office before accessing the area. This rate and payment method may be subject to change based on the resolution of the committee.

4. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า

In case of temporary closure of the swimming pool the Condominium Juristic Person shall give prior notice.

5. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและกรณีผมยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง

Users of the swimming pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair.

6. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง

Users of the swimming pool shall shower at the provided area before getting into the pool.

7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น หากตรวจสอบพบหรือได้รับข้อร้องเรียนมีค่าปรับตามระเบียบห้าข้อห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง

Strictly no smoking in the swimming pool area. If co-owners or their representatives wish to smoke, they must do so in the designated smoking areas only. If a violation is detected or a complaint is received regarding smoking in common areas, a fine will be imposed in accordance with the regulations prohibiting smoking in those areas.

8. ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด

The User of the pool is prohibited to do the following:

- 8.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
Use swimming pool while it is raining or during a thunderstorm.
- 8.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
The sick person with an infection or skin disease.
- 8.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
Wear the shoes while walking around the pool.
- 8.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางชั้น 9 และสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบนิติบุคคลจะทำการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ครั้งถัดไปขอสงวนสิทธิ์แจ้งปรับ 1,000 บาทต่อครั้ง โดยอนุโลมเฉพาะน้ำดื่ม
Bringing food and beverages of any kind into the common areas on the 9th floor and the swimming pool is strictly prohibited. If a violation is detected, the juristic person will issue a first warning and record the incident in the system. For subsequent violations, a fine of 1,000 Baht per occurrence will be imposed. Only drinking water is allowed.
9. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool.
10. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวัง ไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
The User of the pool shall be fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.
11. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือดัดเสียงดังอันก่อให้เกิดการรบกวนต่อผู้ใช้บริการร่วม ตลอดจนการใช้บริการห้องออกกำลังกาย เช่น การใช้เครื่องขยายเสียง/เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการร่วม ขอความร่วมมือในการใช้หูฟังประกอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้ใช้บริการร่วม หากตรวจพบ/ได้รับข้อร้องเรียน เรื่องการใช้เครื่องขยายเสียง/เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการร่วม นิติบุคคลจะทำการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ขอสงวนสิทธิ์แจ้งปรับ 1,000 บาทต่อครั้งที่ตรวจพบในครั้งถัดไป
Running near the swimming pool is prohibited, and loud noises that disturb other users in the gym are not allowed. This includes the use of loudspeakers, audio equipment, or any electronic devices that create noise disturbances. We kindly request that headphones be used when operating electronic devices to avoid disturbing others. If a violation is detected or complaints are received regarding noise from loudspeakers or electronic devices, the juristic person will issue a first warning and record the incident in the system. For subsequent violations, a fine of 1,000 Baht per occurrence will be imposed.
12. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.
13. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Condominium Juristic Person shall not be responsible for any damage or loss of private property left the swimming pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool area.

14. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ

Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others.

15. กรณีจัดจ้างครูฝึกสอนว่ายน้ำเข้าร่วมใช้บริการ จะต้องจองใช้บริการในระบบเอปบันไนซ์ พร้อมแจ้งนิติบุคคลเพื่อทราบล่วงหน้าก่อนเข้าใช้บริการ โดยระหว่างการใช้บริการจะต้องไม่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น หากพบข้อร้องเรียนขณะใช้บริการ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการทันที

If you wish to hire a swimming instructor to use the pool, you must make a reservation through the Urbanize system and notify the juristic person in advance. During the session, please ensure that you do not disturb other residents. If any complaints are received during the session, the Juristic Person reserves the right to suspend the service immediately.

16. ห้ามใช้สระว่ายน้ำและพื้นที่ส่วนกลางชั้น 9 เพื่อการโฆษณา และการพาณิชย์ หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว โดยหากประสงค์จะใช้บริการในเชิงดังกล่าวจะต้องแจ้งนิติบุคคลล่วงหน้า และมีค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ 3,000 บาท ต่อ 1 ชม. ระหว่างการดำเนินการต้องไม่บันทึกภาพถ่ายติดผู้อื่น, ไม่ใช้เครื่องเสียง, ไม่ดำเนินการใดๆที่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่นอื่น หากพบข้อร้องเรียนขณะใช้บริการ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการทันที และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่

The swimming pool and common areas on the 9th floor are strictly prohibited for advertising, commercial activities, or personal gain. If you wish to use these areas for such purposes, you must notify the juristic person in advance, and a fee of 3,000 baht per hour will apply. During the activity, you are not allowed to take photos of others, use sound equipment, or engage in any actions that disturb other residents. If any complaints are received during the use of the facilities, the juristic person reserves the right to suspend the service immediately and will not refund the venue rental fee.

17. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserved the right to permit any person who allow using and/or entering to the swimming pool not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use swimming pool.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

ที่ 011/2561 : การใช้พื้นที่ลานบาร์บีคิว

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 011/2018: Using BBQ Terrace

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ลานบาร์บีคิว ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the follower shall use BBQ Terrace under the following rules:

1. ลานบาร์บีคิว เปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00-22.00 น. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องกดจองใช้งานลานบาร์บีคิวผ่านระบบออนไลน์ ตามจำนวนผู้ใช้จริงของห้องชุด นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามสิทธิ์ของห้องชุด

The BBQ terrace is open for use from 08:00 to 22:00. Co-owners and their authorized individuals must make a reservation through the Urbanize system based on the actual number of users from their unit. The Juristic Person reserves the right to limit the number of users according to the unit's entitlements.

อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

Only Co-owners and followers/resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the BBQ Terrace.

2. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์และเตาบาร์บีคิวก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

The Co-owners the followers and the visitors who are use the BBQ Terrace shall follow the instructions for using the equipment and/or BBQ stove which set in the BBQ Terrace before using the service.

3. การจองลานบาร์บีคิวแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้

Co-owners / Residents making Private BBQ Terrace Reservation have to comply with the procedures as follows;

- 3.1 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 3 วัน

The Co-owners / the retainues / residents are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 3 days by using Home Service Application or contact the Condominium Juristic Person.

- 3.2 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย มีสิทธิจองใช้ลานบาร์บีคิวแบบส่วนตัว ได้ 1 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุด ต่อเดือน โดยสามารถจองลานบาร์บีคิวแบบส่วนตัว ได้ต่อเนื่องครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง

The Co-owners / the followers / residents have the right to book private Terrace 1 time per month per unit. The private booking is 3 hour-limit per time.

- 3.3 การจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดส่วนกลาง ส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ Common area usage and cleaning fees amount 1,000-Baht (One Thousand Baht only). Rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.

- 3.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลา

ใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ

Cancellation notice at least 24 hours prior to your booking scheduled, otherwise we will charge you full amount of Common area usage and cleaning fees amount 1,000-Baht (One Thousand Baht only).

- 3.5 หากมีความประสงค์ใช้เตาบาร์บีคิวส่วนกลาง มีค่าใช้จ่ายเพิ่มครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง
Additional charge amount 500-Baht (Five hundred Baht only) for BBQ Stove
- 3.6 จำกัดจำนวนผู้ใช้ลานบาร์บีคิวไม่เกิน 20 ท่าน ต่อการจองลานบาร์บีคิวแบบส่วนตัว 1 ครั้ง
Limit 20 people per time per private BBQ Terrave reservation.
4. หากท่านเจ้าของร่วมประสงค์จะให้บริวารและแขกใช้บริการเกินจำนวนจากสิทธิของห้องชุดจะต้องเสียค่าบริการท่านละ 200 บาท ต่อ 1 ชม. โดยการจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าบริการตามจำนวนผู้ใช้งานเกินสิทธิที่สำนักงานนิติบุคคล ก่อนเข้าใช้งานในพื้นที่ อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ
5. If co-owners wish to allow additional representatives or guests to use the barbecue area beyond their unit's entitlement, a fee of 200 Baht per person per hour will apply. The reservation will be complete when the co-owner, representative, or resident has paid the service fee for the additional users at the juristic person's office before accessing the area. The rate and payment method may be subject to change based on the committee's resolution.
6. สามารถนำอาหารว่างที่ไม่ส่งกลิ่นและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในลานบาร์บีคิวได้ แต่หากระหว่างใช้บริการมีอาการเมเผลงเสียงดังรบกวนผู้พักอาศัย หรือมีเหตุทะเลาะวิวาท นิติบุคคลจะทำการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมลงข้อมูลในระบบ ครั้งถัดไปมีค่าปรับ 1,000 บาท ต่อครั้ง โดยนิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการทันที
You may bring non-odoriferous snacks and alcoholic beverages into the barbecue area. However, if you become disruptive due to intoxication, make loud noises, or engage in any altercations, the Juristic Person will issue a first warning and record the incident in the system. For subsequent offenses, a fine of 1,000 Baht per occurrence will be imposed, and the Juristic Person reserves the right to suspend service immediately.
7. หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Please smoke at designated area which is provided only.
8. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
9. งดใช้เสียงดังอันก่อให้เกิดการรบกวนต่อผู้ใช้บริการร่วม ตลอดจนการใช้บริการ เช่น การใช้เครื่องขยายเสียง/เครื่องเสียงหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการร่วม ขอความร่วมมือในการใช้หูฟังประกอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้ใช้บริการร่วม หากตรวจพบ/ได้รับข้อร้องเรียน เรื่องการใช้เครื่องขยายเสียง/เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการร่วม นิติบุคคลจะทำการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ขอสงวนสิทธิ์แจ้งปรับ 1,000 บาทต่อครั้งที่ตรวจพบในครั้งถัดไป
Please refrain from creating loud noises that may disturb other users while using the facilities. This includes the use of loudspeakers, audio equipment, or any electronic devices that produce disruptive sounds. We kindly request all users to use headphones when operating electronic devices to maintain a peaceful environment. If a violation is detected or a complaint is received, a first warning will be issued, and the incident will be recorded in the system. For subsequent violations, a fine of 1,000 Baht will be imposed per occurrence.

10. กรณีใช้บริการโต๊ะปิงปอง มีค่าเช่าไม้ปิงปองไม้ละ 60 บาทต่อ1ชม.ชำระเงินที่สำนักงานนิติบุคคลก่อนใช้บริการ (ลูกปิงปองผู้พักอาศัยจะต้องจัดหาเอง) หากจัดเตรียมไม้ปิงปองมาเองสามารถใช้บริการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย หากผู้ใช้บริการทำไม้ปิงปองชำรุดเสียหาย/สูญหายหรือไม่นำส่งคืนภายในวันที่ใช้บริการ จะต้องชดใช้ค่าไม้ปิงปองตามราคาการจัดซื้อจริง

For the use of the ping pong table, there is a rental fee of 60 baht per hour for each paddle, to be paid at the juristic person's office before use (residents must provide their own ping pong balls). If you bring your own paddles, you can use the service at no charge. If any paddles are damaged, lost, or not returned on the same day of use, you will be responsible for compensating the cost based on the actual purchase price of the paddles.

11. ห้ามใช้พื้นที่ลานบาร์บีคิว เพื่อการโฆษณา และการพาณิชย์ หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยหากประสงค์จะใช้บริการในเชิงดังกล่าวจะต้องแจ้งนิติบุคคลล่วงหน้า และมีค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ 3,000 บาท ต่อ 1 ชม. ระหว่างการดำเนินการต้องไม่บันทึกภาพถ่ายติดผู้อื่น, ไม่ใช้เครื่องเสียง, ไม่ดำเนินการใดๆที่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น อันหากพบข้อร้องเรียนขณะใช้บริการ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการทันที และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่

The barbecue area must not be used for advertising, commercial purposes, or personal gain. If you wish to use the space for such activities, prior notification to the Management is required. A fee of 3,000 Baht per hour will be applied. During the activity, you must not take photos of other individuals, use loudspeakers, or engage in any actions that disturb other residents. If complaints arise during the activity, the Management reserves the right to suspend the service immediately without refunding the venue fee.

12. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

13. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the BBQ Terrace area.

14. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ลานบาร์บีคิวได้ตามความเหมาะสม
- The Condominium Juristic Person reserved the right not to permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use BBQ Terrace Area.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

ที่ 012/2561 : การใช้ห้องประชุม

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 012/2018 : Using Meeting Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องประชุม (Meeting Room) ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the follower shall use the Meeting room under the following rules:

1. ห้องประชุม เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องจองใช้งานห้องออกกําลังกายผ่านระบบออนไลน์ ตามจำนวนผู้ใช้งานจริงของห้องชุด นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามสิทธิ์ของห้องชุด

The meeting room is available from 07:00 - 22:00 hrs. Co-owners and their authorized individuals must make reservations through the Urbanize system based on the actual number of users from their unit. The Management reserves the right to limit the number of users according to the unit's entitlements.

อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

Only Co-owners and followers/resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Meeting room.

2. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้ระบบการสื่อสารที่ติดอยู่ในห้องประชุม ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

The Co-owners the followers and the visitors who are use the meeting room shall follow the instructions for using the equipment which set in the Meeting Room before using the service.

3. การจองห้องประชุมแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้

Co-owners / Residents making Private Meeting Room Reservation have to comply with the procedures as follows;

- 3.1. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ในการรับรองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 3 วัน

The Co-owners / the followers / residents are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 3 days by using Home Service Application or contact the Condominium Juristic Person

- 3.2. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย มีสิทธิ์จองใช้ห้องประชุมแบบส่วนตัว ได้ 1 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุด ต่อเดือน โดยสามารถจองห้องประชุมได้ต่อเนื่องครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง

The Co-owners / the followers / residents have the right to book private meeting room 1 time per month per unit. The private booking is 2 hours-limit per time.

- 3.3. การจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

Common area usage and cleaning fees amount 500-Baht (Five hundred Baht only) per time need to be paid at least 24 hours before using time to make reservation completed. Rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting

- 3.4. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ

Cancellation notice at least 24 hours prior to your booking scheduled, otherwise we will charge you full amount of Common area usage and cleaning fees amount 500-Baht (Five hundred Baht only).

- 3.5. จำกัดจำนวนผู้ใช้งานห้องประชุมไม่เกิน 10 ท่าน ต่อการจองห้องประชุมแบบส่วนตัว 1 ครั้ง

Limit 10 people per time per private meeting room reservation.

4. หากท่านเจ้าของร่วมประสงค์จะให้บริวารและแขกใช้บริการเกินจำนวนจากสิทธิ์ของห้องชุดจะต้องเสียค่าบริการทำละ 200 บาท ต่อ 1 ชม. โดยการจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าบริการตามจำนวนผู้ใช้งานเกินสิทธิ์ที่สำนักงานนิติบุคคล ก่อนเข้าใช้งานในพื้นที่ อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

If co-owners wish to allow additional guests or users beyond their unit's entitlement, a fee of 200 Baht per person per hour will apply. Reservations will be finalized once the co-owner, authorized individual, or resident has paid the additional fees at the juristic person's office before using the facility. The rates and collection methods are subject to change based on resolutions passed by the committee meeting.

ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบนิติบุคคลจะทำการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ในครั้งถัดไปมีค่าปรับ 1,000 บาท ต่อครั้ง โดยอนุโลมเฉพาะน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มใส่ขวด, แก้วแบบมีฝาปิดมิดชิด

No alcoholic beverages are allowed in the meeting room. If found, the juristic person will issue a first warning and record the incident in the system. For subsequent offenses, a fine of 1,000 Baht per occurrence will be imposed. Only water or beverages in sealed bottles or cups with lids are permitted.

5. ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ทุกชนิดภายในห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

Do not smoke or drink any alcohol in Meeting room. Please smoke at designed area which is provided only.

6. ห้ามวางเท้าบนเก้าอี้/โซฟา หรือเอนหลังนอนบนเก้าอี้/โซฟา

Do not place your feet on chairs or sofas, and do not lie down or sleep on them.

7. ใช้ไฟฟ้าภายในห้องรับรองเพื่อเสียบชาร์จอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้นเช่น โทรศัพท์มือถือ และ โน้ตบุ๊ค

8. The electrical outlets in the lounge are to be used only for charging electronic devices, such as mobile phones and laptops.

9. งดใช้เสียงดังอันก่อให้เกิดการรบกวนต่อผู้ใช้บริการร่วม ตลอดจนการใช้บริการ เช่น การใช้เครื่องขยายเสียง/เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการร่วมขอความร่วมมือในการใช้หูฟังประกอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้ใช้บริการร่วม หากตรวจพบ/ได้รับข้อร้องเรียน เรื่องการใช้เครื่องขยายเสียง/เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการร่วม นิติบุคคลจะทำการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ขอสงวนสิทธิ์แจ้งปรับ 1,000 บาทต่อครั้งที่ตรวจพบในครั้งถัดไป

10. Do not make loud noises that disturb other users throughout the service, such as using loudspeakers, audio equipment, or any electronic devices that generate noise. We request cooperation in using headphones when using electronic devices to avoid disturbing other users. If it is found or complaints are received regarding the use of loudspeakers, audio equipment, or any electronic devices causing disturbances, the juristic person will issue a first warning and record the incident in the system. A fine of 1,000 Baht will be imposed for subsequent occurrences.
11. ห้ามใช้ห้องประชุม เพื่อการโฆษณา และ การพาณิชย์ หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยหากประสงค์จะใช้บริการในเชิงดังกล่าวจะต้องแจ้งนิติบุคคลล่วงหน้า และมีค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ 3,000 บาท ต่อ 1ชม. ระหว่างการดำเนินการต้องไม่บันทึกภาพถ่ายติดผู้อื่น, ไม่ใช้เครื่องเสียง, ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ หากพบข้อร้องเรียนขณะใช้บริการ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์การให้บริการทันที และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่
- The meeting room is prohibited for advertising, commercial purposes, or personal gain. If you wish to use the room for such activities, prior notification to the juristic person is required, and a fee of 3,000 Baht per hour will apply. During the activity, no photographs with other people should be taken, no audio equipment may be used, and no actions that disturb other residents should occur. If complaints are received during the service, the juristic person reserves the right to immediately suspend the service and will not refund the facility usage fee.
12. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
- Please cooperate in maintaining cleanliness and use the services with respect and courtesy.
13. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องประชุมหรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the Meeting room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
14. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วมบริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
- The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Meeting room and is not responsible for any injury or death by inappropriate or careless use of the Meeting room.
15. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องประชุมได้ตามความเหมาะสม
- The Condominium Juristic Person reserved the right not to permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Meeting Room

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 013/2561 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 013/2018: Using EV Charging Station

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณชั้น 1 ของอาคาร จำนวน 4 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น ("ผู้ใช้บริการ")

EV charging stations are located on the 1st floor of the building, with 4 parking spaces available. The service is provided 24 hours a day or as per the schedule announced by the juristic person of the condominium. This service is available exclusively for co-owners and residents of the condominium ("users").

2. ข้อกำหนดในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

Terms and Conditions for the Use of Electric Vehicle Charging Stations

- 2.1. ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์จองใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาทีนับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิยกเลิกการจองโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด

Users must contact the Management to make a reservation at least 6 hours in advance. If the user does not use the service within 30 minutes from the reserved time, the Juristic Person reserves the right to cancel the reservation without prior notice.

- 2.2. กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการ และมีระยะเวลาการขอใช้บริการตรงกันหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดจะให้สิทธิแก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อนตามลำดับ

In case there are more users than available charging stations, and their requested times overlap, the Juristic Person will prioritize users based on the order of their reservations.

- 2.3. ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้โดยคำนวณจากปริมาณหน่วยวัด ไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 7 บาท/หน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลจะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป

The user agrees to pay for the service according to the service fee rate, calculated based on the electricity consumption as indicated by the meter installed at the charging station, at a rate of 7 Baht per unit. This rate may be subject to change as announced by the Juristic Person from time to time.

- 2.4. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอนี้ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น

The user must follow the instructions, recommendations, and correct usage methods for the electric vehicle charging equipment. Only vehicles designed to support electric charging are allowed to use the service.

- 2.5. เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 50.-บาท (ห้าสิบบาท) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิด

Once the user has finished charging their vehicle, they must move the vehicle from the charging station within 30 minutes to allow other users to access the service. If the user fails to move their vehicle within the specified time, the Juristic Person reserves the right to impose a fine of 50 Baht per hour, with any fraction of an hour rounded up for charging

- 2.6. เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป โดยอนุโลมให้สำหรับช่วงเวลาการเข้าชาร์จไฟฟ้าเริ่มต้น หรือ ชาร์จเต็มตั้งแต่เวลา 23.00 น. เป็นต้นไป จะต้องเคลื่อนย้ายออกจากช่องชาร์จไฟฟ้าภายใน 08.00 น. (หากไม่มีผู้พักอาศัยแจ้งความประสงค์ขอเข้าชาร์จต่อ) หรือหากนิติบุคคลตรวจสอบพบการชาร์จไฟฟ้านานเกินกว่า 8 ชม.ตามเวลาที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจดบันทึกไว้ ณ ช่วงเวลาที่เข้าจอด โดยหาก ณ ช่วงเวลานั้นมีผู้พักอาศัยท่านอื่นแจ้งขอต่อคิวเข้าใช้งาน นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการโทรแจ้งให้เคลื่อนย้ายรถออกจากช่องชาร์จไฟฟ้าทันที เพื่อแบ่งปันสิทธิ์ให้ผู้พักอาศัยท่านอื่นร่วมใช้งานด้วย หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือตามที่นิติบุคคลร้องขอเมื่อมีผู้พักอาศัยรอต่อคิวเข้าใช้งาน จะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมนำข้อมูลลงระบบครั้งถัดไปมีค่าปรับ 1,000 บาท และต้องเคลื่อนย้ายรถออกจากช่องชาร์จไฟฟ้าทันที

After the user has completed charging their vehicle, they must move their vehicle from the charging station within 30 minutes to allow other users to access the service. However, if the charging starts or is completed after 23:00, the vehicle must be moved by 08:00 (unless there are no other residents requesting to continue charging). If the Juristic Person finds that the vehicle has been charged for more than 8 hours, as recorded by the security staff, and if there are other residents waiting for service, the Juristic Person reserves the right to call the user to move their vehicle immediately to allow others to use the charging station. If the user fails to move their vehicle within the specified time or as requested by the Juristic Person when other residents are waiting, a first warning will be issued, and the information will be logged. A fine of 1,000 Baht will be imposed for subsequent offenses, and the vehicle must be moved immediately from the charging station.

- 2.7. หากนิติบุคคลตรวจสอบพบว่าการเข้าใช้บริการช่องชาร์จไฟฟ้าแต่เลขมิเตอร์ไม่เดิน พบเป็นเพียงการเข้าจอดเสียบปลั๊กชาร์จแต่ไม่มีการส่งชาร์จจริง นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์แจ้งให้เคลื่อนย้ายรถออกจากช่องชาร์จไฟฟ้าทันที และมีค่าปรับ 1,000 บาท หากตรวจสอบแล้วว่าเป็นเพียงการเข้าใช้บริการเพื่อจอดจอดรถ แต่มิได้ใช้บริการชาร์จไฟฟ้าจริง

If the Juristic Person finds that a vehicle is using the charging station but the meter is not running, indicating that it is only plugged in without actually charging, the Juristic Person reserves the right to request the vehicle be moved from the charging station immediately. A fine of 1,000 Baht will be imposed if it is confirmed that the vehicle is only parked there without using the charging service.

3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

In case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

If the user causes damage to the equipment or common property, the user will be responsible for compensating the Juristic Person for the actual damages incurred.

5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
6. The user is responsible for the care of their vehicle and any property inside the vehicle (if applicable) during the use of the service. The Juristic Person and the Management reserve the right not to be held liable for any damages that may occur during the use of the electric vehicle charging service.
7. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้อุปกรณ์ชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร
8. The Management reserves the right to deny access to the electric vehicle charging station to anyone who does not comply with the residence regulations, as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

ที่ 014/2561 : ระเบียบการใช้ ลานกีฬาอเนกประสงค์

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 014/2018 : Regulations for Using the Multipurpose Sports Area

1. ลานกีฬาอเนกประสงค์ เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องจองใช้งานลานกีฬาอเนกประสงค์ผ่านระบบออนไลน์ ตามจำนวนผู้ใช้งานจริงของห้องชุด นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามสิทธิ์ของห้องชุด อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

The multipurpose sports area is open from 07:00 – 22:00 hrs. Unit owners and their authorized users are required to reserve the multipurpose sports area through the Urbanize system, based on the actual number of users allowed for their unit. The Management reserves the right to limit the number of users according to the unit's entitlements. Only co-owners and/or their authorized residents and/or guests accompanying the co-owners and/or authorized residents are permitted to use the facility.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมใช้บริการเท่ากับสิทธิ์ห้องชุด ดังนี้

Unit owners are permitted to use the facility according to their unit entitlements, as follows:

- 1 ห้องนอน 3 คน
1-Bedroom: 3 persons
- 2 ห้องนอน 5 คน
2-Bedroom: 5 persons

หากเกินจำนวนสิทธิ์จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 100 บาทต่อคนต่อ 1 ชม. โดยการจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าบริการตามจำนวนผู้ใช้งานเกินสิทธิ์ที่สำนักงานนิติบุคคล ก่อนเข้าใช้งานในพื้นที่ อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

If the number of users exceeds the entitlement, a fee of 100 Baht per person per hour will apply. The reservation will be considered complete when the unit owner/authorized resident/tenant pays the service fee for the excess users to the Juristic Person Condominium's office before accessing the area. The rate and method of collection may change based on a resolution by the Committee meeting.

- 2.1. จองใช้สิทธิ์ในระบบ Urbanice โดยกำหนดห้องชุดละ 1 ชั่วโมงต่อห้องต่อครั้ง

Reservations for use must be made in the Urbanize system, with each unit allowed to book for 1 hour per room per instance.

- 2.2. เมื่อถึงกำหนดเวลาที่จองไว้ในระบบ Urbanice กรุณาติดต่อที่นิติบุคคลเพื่อรับบัตรแสดงสิทธิ์การใช้บริการและแจ้งความประสงค์กีฬาที่ท่านจะใช้บริการเพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการใช้บริการ

When the reserved time in the Urbanize system arrives, please contact the Juristic Person to receive the service access card and inform the staff of the sport you wish to use so that they can record the usage details.

2.3. เมื่อครบกำหนดระยะเวลากรุณานำบัตรแสดงสิทธิ์คืนที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

Upon completion of the reserved time, please return the access card at the reception counter.

2.4. นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์การให้บริการห้องชุดละ 1 ชั่วโมงต่อห้องต่อครั้ง หากตรวจพบจองใช้สิทธิ์เกินที่กำหนดจะลดการให้บริการเหลือ 1 ชั่วโมงต่อครั้งต่อห้อง เพื่อให้สิทธิ์กับผู้ให้บริการท่านต่อไป

The Juristic Person reserves the right to provide services for 1 hour per unit per booking. If it is found that bookings exceed this limit, the service duration will be reduced to 1 hour per unit per booking to ensure fairness for other users.

2.5. กรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้บริการเป็นการส่วนตัวกรุณาแจ้งให้นิติบุคคลรับทราบ เนื่องจากกีฬาบางประเภทสามารถใช้บริการร่วมกันได้

If you wish to use the facility for private purposes, please inform the Juristic Person Office, as some sports activities can be used jointly with other users.

2.6. กรณียืมอุปกรณ์กีฬาของนิติบุคคลแล้วเกิดการชำรุดสูญหายจะต้องชดใช้ตามมูลค่าจริงของอุปกรณ์

In the case of borrowing sports equipment from the Juristic Person, if any damage or loss occurs, the borrower will be required to compensate for the actual value of the equipment.

3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ใช้ผ้าขนหนู และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกายในลานกีฬาอเนกประสงค์

Users must wear appropriate attire, including sports shoes, and use a towel. Shirtless exercise in the multipurpose sports area is strictly prohibited.

4. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด

Children under the age of 12 must be closely supervised by a guardian.

5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในสนามฟุตซอล และบริเวณพื้นที่รอบสนามโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ครั้งถัดไปมีค่าปรับ 1,000 บาท ต่อครั้ง โดยอนุโลมเฉพาะน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มใส่ขวด, แก้วแบบมีฝาปิดมิดชิด

No food or beverages of any kind are allowed to be consumed in the futsal field and the surrounding area. If this rule is violated, a first warning will be issued, and the incident will be recorded in the system. For subsequent violations, a fine of 1,000 Baht will be imposed per occurrence. Exceptions are made for drinking water or beverages in sealed bottles or cups with lids.

6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ

Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness

7. โปรดใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

Please use the multi-purpose sports area correctly. If any damage or inconvenience occurs, please notify the management immediately.

8. หากสมาชิก หรือแขกของสมาชิก ทำความเสียหายจากการใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้ดังต่อไปนี้

If the members or their visitors cause damage from the multi-purpose sports area usage, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person as follows:

- 8.1. กรณีเกิดความเสียหายต่อพื้นลานกีฬา ทางนิติบุคคลฯ คิดค่าเสียหายในอัตราตารางเมตรละ 2,500.- บาท(สองพันห้าร้อยบาทถ้วนต่อตารางเมตร)
- In the event of damage to the sports area floor, the management will charge for the repair at a rate of 2,500 Baht per square meter (2,500 Baht per square meter).
- 8.2. กรณีเกิดความเสียหายต่อลานกีฬาอเนกประสงค์, อุปกรณ์ต่างๆ ทรัพย์สินส่วนกลางหรือส่วนบุคคล บริเวณใกล้เคียง เช่น รถยนต์ บานกระจก ฯลฯ ผู้ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลผู้เสียหายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- In the event of damage to the multipurpose sports area, equipment, common or personal property, or nearby areas (such as vehicles, glass windows, etc.), the responsible party will be required to compensate the Juristic Person Office or the affected party for the actual costs incurred.
9. ผู้ประสงค์จะใช้บริการต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้บริการอย่างน้อย 3 วัน
- Users wishing to use the facility must notify in advance at least 3 days prior to usage.
10. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการจากการใช้บริการลานกีฬาอเนกประสงค์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- The Juristic Person will not be held responsible for any harm or damage to life or property resulting from the use of the multipurpose sports area.
11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ลานกีฬาอเนกประสงค์ได้ตามความเหมาะสม
- The Juristic Person reserves the right to deny access to individuals who do not comply with these regulations, as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

ที่ 015/2561 : การใช้ Sky Cinema Rules & Regulations

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 015/2018: Using Sky Cinema Lounge Rules & Regulations

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้อง Sky Cinema ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the follower shall use the Sky Cinema under the following rules:

1. ห้อง Sky Cinema เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-22.00น. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องกดยจองใช้งานห้อง Sky Cinema ผ่านระบบออนไลน์ ตามจำนวนผู้ใช้จริงของห้องชุด นิติบุคคลของสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามสิทธิ์ของห้องชุด

Sky Cinema is open for use from 07:00 - 22:00 hrs. Co-owners and their authorized users must reserve the Sky Cinema through the Urbanize system, based on the actual number of users allowed for their unit. The Juristic Person reserves the right to limit the number of users according to the unit's entitlements.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

Only Co-owners, followers, and visitors accompanying the Co-owners, followers, and visitors are allowed to use the Sky Cinema.

3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในห้อง Sky Cinema ก่อนการให้บริการทุกครั้ง

Co-owners, followers, and their guests using the service must read the instructions, recommendations, and operating guidelines for all equipment in the Sky Cinema before using the service each time.

4. การจองห้อง Sky Cinema แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้

To reserve the Sky Cinema for private uses, you must comply with the following procedures:

- 4.1. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน

Co-owners, dependents, or residents must inform the Juristic Person or submit their usage request via the Home Service Application at least 24 hours in advance of the intended use. The Juristic Person reserves the right to accept reservations no more than 7 days in advance.

- 4.2. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย มีสิทธิ์จองใช้ Sky Cinema แบบส่วนตัว ได้ 1 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุด ต่อเดือน โดยสามารถจอง Sky Cinema ได้ต่อเนื่องครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง

Co-owners, dependents, or residents have the right to book the Sky Cinema for private use once per month per unit, with each booking limited to a maximum of 3 hours.

- 4.3. การจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าใช้จ่ายพื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

The booking will be considered complete when the co-owner, dependent, or resident has paid the fee for using the common area and the cleaning fee for the common property, amounting to 1,000 Baht (One

- thousand Baht) per session, at least 24 hours before the scheduled usage. The rates and method of collection may be subject to change based on the resolution of the Board of Committee.
- 4.4. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ
- Co-owners, dependents, or residents can cancel their booking without charge, provided that the cancellation is made at least 24 hours before the scheduled usage. The Management reserves the right to charge the full fee of 1,000 Baht for the use of the common area and cleaning of the common property if the booking is not cancelled within the specified time.
- 4.5. จำกัดจำนวนผู้ใช้งานห้อง Sky Cinema ไม่เกิน 8 ท่าน ต่อการจองใช้ห้อง Sky Cinema แบบส่วนตัว 1 ครั้ง
- The number of users for the Sky Cinema is limited to a maximum of 8 people per private booking.
- 4.6. ภาพยนตร์ที่นำมาชมต้องเป็นภาพยนตร์ที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น และไม่เป็นภาพยนตร์ลามกอนาจาร
- The movies shown must be copyrighted films and must not be pornographic in nature.
- 4.7. ใช้ห้อง Sky Cinema ตามวัตถุประสงค์ของห้อง ไม่อนุญาตให้ทำกิจกรรมประเภทอื่น นอกเหนือจากการรับชมภาพยนตร์ หากตรวจสอบพบหรือได้รับข้อร้องเรียน นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการ
- 4.8. The Sky Cinema room is to be used solely for its intended purpose. No other activities are permitted aside from watching movies. If violations are found or complaints are received, the Juristic Person reserves the right to suspend services.
5. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกเนื้อหาและการจัดรอบการฉายภาพยนตร์ตามความเหมาะสม
- The Juristic Person reserves the right to select the movie content and schedule the screening times as deemed appropriate.
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้อง Sky Cinema โดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ครั้งถัดไปมีค่าปรับ 1,000 บาท ต่อครั้ง โดยอนุโลมเฉพาะน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มใสขวด, แก้วแบบมีฝาปิดมิดชิด และ ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้อง Sky Cinema โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- It is strictly prohibited to bring any alcoholic beverages into the Sky Cinema. If a violation is detected, a first warning will be issued, and the incident will be recorded in the system. For subsequent violations, a fine of 1,000 Baht will be imposed per instance. Only bottled water or drinks in tightly sealed containers are allowed. Additionally, smoking is strictly prohibited within the Sky Cinema. If the co-owner and/or their dependents wish to smoke, they must do so only in the designated smoking areas.
7. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
- Please cooperate in maintaining cleanliness and kindly use the facilities with courtesy.
8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลาขณะที่ใช้บริการ
- Children under 12 years of age must be accompanied by a responsible adult at all times while using the Sky Cinema.
9. โปรดใช้อุปกรณ์ต่างในห้อง Sky Cinema ตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที
- Please use all equipment in the Sky Cinema correctly. If any damage occurs or inconvenience arises, kindly notify the Juristic Person Office immediately.

10. ห้ามใช้ห้อง Sky Cinema เพื่อการโฆษณา และการพาณิชย์ หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยหากประสงค์จะใช้บริการในเชิงดังกล่าวจะต้องแจ้งนิติบุคคลล่วงหน้า และมีค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ 3,000 บาท ต่อ 1 ชม. ระหว่างการดำเนินการต้องไม่บันทึกภาพถ่ายติดผู้อื่น, ไม่ใช้เครื่องเสียง, ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น อัน หากพบข้อร้องเรียนขณะใช้บริการ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการทันที และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่

The Sky Cinema is strictly prohibited from being used for advertising, commercial purposes, or personal gain. If you wish to use the facility for such purposes, you must inform the Juristic Person in advance, and a facility usage fee of 3,000 Baht per hour will apply. During the activity, no photos of other individuals may be taken, no audio equipment may be used, and no actions that may disturb other residents are allowed. If any complaints are received during the service, the Juristic Person reserves the right to suspend the service immediately and will not refund the facility usage fee.

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แยกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้อง Sky Cinema หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If the co-owners, dependents, or residents cause damage to the Sky Cinema or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of damage.

12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแยกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแยกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Meeting room and is not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Sky Cinema.

13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ ห้อง Sky Cinema ได้ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserved the right not to permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Sky Cinema.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

ที่ 016/2561 : การใช้ห้องเด็กเล่น

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 016/2018: Using Kid's Room Rules & Regulations

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องเด็กเล่น ภายใต้ระเบียบดังนี้

Co-owners and the dependents shall use the Kid's Room under the following rules:

1. ห้องเด็กเล่น เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องจองใช้งานห้องเด็กเล่นผ่านระบบออนไลน์ ตามจำนวนผู้ใช้งานจริงของห้องชุด นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการตามสิทธิของห้องชุด
The Kid's Room is open from 07:00 - 22:00 hrs. Co-owners and their guests must book the Kid's Room through the Urbanice system according to the actual number of users for their unit. The Juristic Person reserves the right to limit the number of users based on the unit's entitlement.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวารและ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners, dependents, and/or guests accompanying them are allowed to use the Kid's Room.
3. ห้องเด็กเล่นมีเพื่อให้บริการแก่เด็กอายุ 2-9 ขวบ และอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
The Kid's Room is intended for children aged 2-9 years and must be under the close supervision of a responsible adult at all times.
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในห้องเด็กเล่นโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ครั้งถัดไปมีค่าปรับ 1,000 บาท ต่อครั้ง โดยอนุโลมเฉพาะน้ำดื่ม
It is strictly prohibited to bring any food and beverages into the Kid's Room. If a violation is detected, a first warning will be issued, and the incident will be recorded in the system. For subsequent violations, a fine of 1,000 Baht will be imposed per instance, with the exception of bottled water.
5. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please cooperate in maintaining cleanliness and use the facilities with respect and politeness.
6. ใช้ห้องเด็กเล่น ตามวัตถุประสงค์ของห้อง ไม่อนุญาตให้ทำกิจกรรมประเภทอื่น นอกเหนือจากการใช้เป็นพื้นที่ทำกิจกรรมสำหรับเด็กเท่านั้น หากตรวจสอบพบ/ได้รับข้อร้องเรียน นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการ
The Kid's Room must be used for its intended purpose only. Activities other than those related to children's activities are not permitted. If a violation is detected or a complaint is received, the Juristic Person reserves the right to suspend the service.
7. ห้ามใช้ห้องเด็กเล่น เพื่อการโฆษณา และ การพาณิชย์ หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว โดยหากประสงค์จะใช้บริการในเชิงดังกล่าวจะต้องแจ้งนิติบุคคลล่วงหน้า และมีค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ 3,000 บาท ต่อ 1 ชม. ระหว่างการดำเนินการต้องไม่บันทึกภาพถ่ายติดผู้อื่น, ไม่ใช้เครื่องเสียง, ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น อื่น หากพบข้อร้องเรียนขณะใช้บริการ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการทันที และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่
The Kid's Room must not be used for advertising, commercial purposes, or personal gain. If you wish to use the room for such purposes, you must notify the Juristic Person in advance, and a fee of 3,000 Baht per hour will be charged. During the activity, no photos involving other people may be taken, no sound equipment may be used, and no actions that disturb other residents are allowed. If a complaint is received during use, the Juristic Person reserves the right to immediately suspend the service and will not refund the location fee.

8. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องประชุมหรือ ทรัพย์สิน ส่วนกลางเจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- In the event that the Co-owners, their dependents, and/or guests cause damage to the meeting room or common property, the Co-owners and their dependents shall be responsible for compensating the Juristic Person for the actual costs incurred.
9. ห้ามนำของเล่น และ/หรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้องเด็กเล่นโดยเด็ดขาด
- It is strictly prohibited to remove any toys and/or equipment that belong to the common property from the Kid's Room.
10. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วมบริวาร และ/หรือแขกผู้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
- The Juristic Person and The Management are not responsible for any damage, loss of property, or injury to the Co-owners, their dependents, and/or guests arising from the misuse or careless use of the facilities.
11. นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องเด็กเล่นได้ตามความเหมาะสม
- The Juristic Person reserves the right to deny access to the Kid's Room to individuals who do not comply with these regulations, as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

ที่ 017/2561 เรื่องการใช้ห้องรับรอง

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium**No. 017/2018: Panoramic Social Lounge Rules & Regulations**

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องรับรอง ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and dependents shall use the **Social Lounge** under the following rules:

1. ห้องรับรอง เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องจองใช้งานห้องรับรองผ่านระบบออนไลน์ ตามจำนวนผู้ใช้งานจริงของห้องชุด นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการตามสิทธิของห้องชุด

The Social Lounge is open from 07:00 - 22:00 hrs. Co-owners and dependents must book the lounge through the Urbanice system based on the actual number of users in their unit. The Juristic Person reserves the right to limit the number of users according to the unit's entitlement.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

Only Co-owners, their dependents, and/or guests accompanying the co-owners and/or their dependents are allowed to use the Social Lounge.

3. ห้ามเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งทุกชิ้นภายใน Social Lounge อย่างเด็ดขาด

It is strictly prohibited to move any furniture and decoration items within the Social Lounge.

4. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ทุกชนิดภายในห้องสมุดโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

Smoking and/or consuming alcoholic beverages of any kind is strictly prohibited within the library. If the Co-owner and/or their dependents wish to smoke, they must do so only in the designated smoking area.

5. ขอความร่วมมือในการใช้ห้องรับรองด้วยความสุภาพ และไม่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น

Please cooperate in maintaining cleanliness and use the facilities with respect and politeness.

6. การจองห้องรับรองแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้

The conditions for booking the Social Lounge for private use are as follows:

- 6.1. อนุญาตเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้ ตั้งแต่ 5 คน ไม่เกิน 20 คน

Co-owners, and/or their dependents, and/or guests who are accompanied by the co-owners and/or their dependents are allowed to use the service with a minimum of 5 people and a maximum of 20 people.

- 6.2. เจ้าของร่วม หรือบริวาร สามารถใช้บริการห้องรับรอง ตามสิทธิ ดังนี้

ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน ใช้สิทธิ์ เดือนละ 1 ครั้ง

ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน ใช้สิทธิ์ เดือนละ 2 ครั้ง

โดยสามารถใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง หากต้องการใช้บริการเกินจำนวนชั่วโมงที่ระบุข้างต้น มีค่าบริการ 2,000 บาท ต่อชั่วโมง ต่อห้อง

Co-owners, and/or their dependents, and/or guests have the right to use the Social Lounge as per below:

1-Bedroom Unit allow for 1 time per month

2-Bedroom Unit allow for 2 times per month

The usage will be allowed for a maximum of 3 hours per session only. If the usage exceeds 3 hours, a fee of 2,000 Baht per hour will be charged.

- 6.3. สำหรับเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ใช้บริการมากกว่าจำนวนสิทธิที่ระบุตาม ข้อ 6.2 จะต้องชำระค่าบริการ การ ใช้สถานที่ ชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อชั่วโมง ต่อห้อง
- Co-owners who wish to use the service beyond their entitled usage as specified in clause 6.2 will be required to pay a service fee of 2,000 Baht per hour, per room.
- 6.4. เจ้าของร่วม ปริวาร และแขกผู้ให้บริการ ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องแก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และนิติบุคคลขอสงวนสิทธิในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 3 วัน
- Co-owners, their dependents, and guests must notify the Juristic Person or submit a request through the Home Service Application at least 24 hours in advance. The Juristic Person reserves the right to accept advance bookings no more than 3 days ahead.
- 6.5. เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ก่อนเข้าใช้บริการเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท โดยนิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินให้ภายใน 30 วันหลังงานประชุม หากไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานเลี้ยงข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- Co-owners are required to deposit a damage guarantee of 10,000 Baht before using the service. The deposit will be refunded within 30 days after the event, provided there is no damage to any common property. If the Juristic Person identifies any damage caused by the event, the co-owner will be responsible for covering the actual cost of the damage.
- 6.6. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดสถานที่ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อครั้ง ต่อห้อง
- Co-owners shall pay a cleaning fee of 2,000 Baht per room, per usage.
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานทั้งในห้องรับรอง และ พื้นที่ส่วนกลางโดยรอบ โดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ครั้งถัดไปมีค่าปรับ 1,000 บาท ต่อครั้ง โดยอนุโลมเฉพาะน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มใสขวดหรือแก้วแบบมีฝาปิดมิดชิด
- It is strictly prohibited to bring any alcoholic beverages into the Social Lounge and surrounding common areas. If a violation is detected, a first warning will be issued, and the incident will be recorded in the system. For subsequent violations, a fine of 1,000 Baht per instance will be imposed, with the exception of bottled water or beverages in sealed containers.
8. ห้ามใช้ห้องรับรอง เพื่อการโฆษณา และการพาณิชย์ หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยหากประสงค์จะใช้บริการในเชิงดังกล่าวจะต้องแจ้งนิติบุคคลล่วงหน้า และมีค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ 3,000 บาท ต่อ 1 ชม. ระหว่างการดำเนินการต้องไม่บันทึกภาพถ่ายติดผู้อื่น, ไม่ใช้เครื่องเสียง, ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น อื่น หากพบข้อร้องเรียนขณะใช้บริการ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิจะบริการให้บริการทันที และขอสงวนสิทธิไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่
- The Social Lounge may not be used for advertising, commercial purposes, or personal gain. If such use is desired, prior notification to the Juristic Person is required, and a fee of 3,000 Baht per hour will apply. During such use, no photographs of other individuals may be taken, no sound systems may be used, and no actions should disturb other residents. If any complaints are received during the service, the Juristic Person reserves the right to suspend the service immediately, and no refund for the facility usage fee will be provided.
9. ห้ามวางเท้าบนเก้าอี้/โซฟา หรือเอนหลังนอนบนเก้าอี้/โซฟาทั้งในห้องรับรอง และ พื้นที่ส่วนกลางโดยรอบ
- It is prohibited to place feet on the chairs/sofas or to lie down on the chairs/sofas in both the Social Lounge and surrounding common areas.
10. ใช้ไฟฟ้าภายในห้องรับรองเพื่อเสียบชาร์จอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้นเช่น โทรศัพท์มือถือ และ โน้ตบุคเท่านั้น

Electrical outlets within the Social Lounge may only be used to charge electronic devices, such as mobile phones and laptops.

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของห้องรับรอง หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

In the event that the co-owner, dependent, and/or guest causes damage to the property of the Social Lounge or any common property, the co-owner and dependent shall be responsible for compensating the Condominium Juristic Person for the actual costs incurred.

12. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Condominium Juristic Person and the Management are not responsible for any damage, loss of property, or personal injury to the co-owner, dependent, and/or guest caused by improper use or negligence during the use of the facilities.

13. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการห้องรับรองทันที หากผู้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

The Condominium Juristic Person reserves the right to suspend the use of the Social Lounge immediately if the user fails to comply with the rules and regulations set by the Condominium Juristic Person.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 018/2561 : การใช้งานพื้นที่ล็อบบี้ และ สวนรอบอาคาร

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 018/2018 : Usage of Lobby and Surrounding Garden

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการภายใต้ระเบียบดังนี้

Co-owners and dependents have the right to use the facilities under the following regulations:

1. พื้นที่สวนรอบอาคาร และ ล็อบบี้ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงโดยจะมีการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศตามเวลา
The garden area around the building and the lobby are open 24 hours. However, the lights and air conditioning will be turned on and off according to the designated schedule.
2. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในพื้นที่สวนรอบอาคารและล็อบบี้โดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบมีค่าปรับ 1,000 บาท ต่อครั้ง โดยอนุโลมเฉพาะน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มใส่ขวด หรือแก้วแบบมีฝาปิดมิดชิด
It is strictly prohibited to bring any alcoholic beverages into the garden area around the building and the lobby. If violations are found, a fine of 1,000 Baht per incident will be imposed. Only drinks in bottles or cups with a secure lid are permitted.
3. ห้ามใช้พื้นที่สวนรอบอาคารและล็อบบี้ เพื่อการโฆษณา และ การพาณิชย์ หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยหากประสงค์จะใช้บริการในเชิงดังกล่าวจะต้องแจ้งนิติบุคคลล่วงหน้า และมีค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ 3,000 บาท ต่อ 1 ชม. ระหว่างการดำเนินการต้องไม่บันทึกภาพถ่ายติดผู้อื่น, ไม่ใช้เครื่องเสียง, ไม่ดำเนินการใดๆที่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น อันหากพบข้อร้องเรียนขณะใช้บริการ นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการทันที และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่
4. The garden area and the lobby must not be used for advertising, commercial purposes, or personal gain. Prior notification must be given to the Juristic Person if such use is intended, and a fee of 3,000 Baht per hour will apply. Activities must not capture photographs of other individuals, use sound equipment, or cause disturbances to residents. If complaints arise, the Juristic Person reserves the right to suspend the service immediately without a refund.
5. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณล็อบบี้ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น งดใช้เสียงดังอันก่อให้เกิดการรบกวนต่อผู้ให้บริการร่วม ตลอดจนการใช้บริการพื้นที่ล็อบบี้ เช่น การใช้เครื่องขยายเสียง/เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ให้บริการร่วม ขอความร่วมมือในการใช้หูฟังประกอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้ให้บริการร่วม หากตรวจพบ/ได้รับข้อร้องเรียน เรื่องการใช้เครื่องขยายเสียง/เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ให้บริการร่วม นิติบุคคลจะทำการแจ้งเตือนครั้งที่ 1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ ขอสงวนสิทธิ์แจ้งปรับ 1,000 บาทต่อครั้งที่ตรวจพบในครั้งถัดไป
Running or making noise in the lobby is prohibited. Users must avoid any loud sounds that disturb others while in the lobby, including the use of loudspeakers, sound systems, or any electronic devices that create disturbances. Users are requested to use headphones when operating electronic devices. If loud or disruptive use of sound systems or electronic devices is reported, a first warning will be issued, and the incident will be recorded. Subsequent violations will incur a fine of 1,000 Baht per occurrence.
6. ห้ามวางเท้าบนเก้าอี้/โซฟา หรือเอนหลังนอนบนเก้าอี้/โซฟาบริเวณสวนรอบอาคารและล็อบบี้
Placing feet on chairs or sofas, or reclining on them in the garden area or lobby, is strictly prohibited.
7. ใช้ไฟฟ้าภายในบริเวณล็อบบี้เพื่อเสียบชาร์จอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เช่น โทรศัพท์มือถือ และ โน้ตบุ๊คเท่านั้น
Electricity in the lobby area is strictly for charging electronic devices, such as mobile phones and laptops.

8. ห้ามฝากวางพัสดุ สิ่งของทุกชนิดในพื้นที่ล็อบบี้ ทางเข้า-ออกอาคารพักอาศัย หากพบพัสดุ สิ่งของทุกชนิดฝากวางในบริเวณดังกล่าว นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์เก็บออกทันที
Leaving packages or any items in the lobby or at building entrances and exits is not allowed. Any items found in these areas will be removed immediately by the Juristic Person.
9. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณสวนรอบอาคาร และ ล็อบบี้ โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking is prohibited in the garden area and the lobby. Those wishing to smoke must use designated smoking areas only.
10. นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการพื้นที่ล็อบบี้ทันที หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
The Juristic Person reserves the right to immediately suspend access to the lobby area if users fail to comply with condominium regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

ที่ 019/2561 : การรับพัสดุไปรษณีย์

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 019/2018: Mails, Packages, and Parcels

1. ห้องพัสดุเปิดทำการเวลา 08.00 – 21.00 น. เมื่อมีพัสดุ EMS พัสดุลงทะเบียน ที่มีเลข Tracking พัสดุ ฝ่ายจัดการฯ จะนำพัสดุทุกชิ้นเข้าระบบ Urbanice ภายในวันที่จัดส่ง โดยจะนำเข้าระบบครบทุกชิ้นภายในเวลา 19.00 น. เมื่อระบบ Urbanice แจ้งให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้ทราบ แล้วสามารถติดต่อห้องพัสดุและแสดง QR Code จากแอปพลิเคชัน Urbanice เพื่อขอรับพัสดุโดยสิทธิ์ในการใช้งานแอปพลิเคชัน Urbanice สามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามสิทธิ์

- ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 คนสิทธิ์
- ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 คนสิทธิ์

พร้อมแสดงเอกสารสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ หรือสัญญาเช่าในการขอเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน

The parcel room operates from 08:00 - 21:00 hrs. For EMS or registered parcels with tracking numbers, The Management will log all parcels into the Urbanice system on the delivery date, completing the process by 19:00. Once Urbanice notifies co-owners or residents, they can visit the parcel room and present the QR code from the Urbanice application to collect their parcels.\

- One-bedroom units: Up to 3 users
- Two-bedroom units: Up to 5 users

To activate the application, users must present proof of ownership or a rental agreement.

2. พัสดุประเภทจดหมายทั่วไปที่ไม่มีเลขพัสดุจากขนส่งไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์จะเป็นผู้นำใส่ตู้จดหมายของห้องชุดโดยไม่มีการแจ้งเตือน จดหมายจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD) เจ้าหน้าที่ห้องพัสดุจะเป็นผู้นำใส่ตู้จดหมายห้องชุดโดยไม่มีการแจ้งเตือน

General mail without postal tracking numbers will be placed directly into the unit's mailbox by postal staff without prior notification. Similarly, mail from the Stock Exchange of Thailand (TSD) will be placed in the mailbox by the parcel room staff without notification.

3. เมื่อท่านรับพัสดุโปรดตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องและสแกน QR Code แอปพลิเคชัน Urbanice ลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง

Upon receiving a parcel, please inspect it for accuracy and condition, and use the Urbanice application to scan the QR code and sign for receipt.

4. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุที่ห้องพัสดุ ตั้งแต่เวลา 08.00 น ถึงเวลา 21.00 น. เท่านั้น โปรดติดต่อรับพัสดุภายใน 3 วันทำการ โดยหากเป็นพัสดุนานาชาติ เช่น แก้อื้อนั่งทำงาน ยางรถยนต์ เฟอ์นิเจอร์ประกอบ ลิ้นชักพลาสติก ที่นอน โปรดติดต่อรับภายในวันที่จัดส่ง เพื่อเพิ่มพื้นที่จัดเก็บพัสดุของวันถัดไป และเพื่อป้องกันการตกหล่นสูญหาย

Co-owners or residents may collect their parcels at the parcel room from 08:00 - 21:00 hrs. only. Please collect parcels within 3 business days. For oversized items, such as office chairs, car tires, unassembled furniture, plastic drawers, or mattresses, collection on the delivery date is required to ensure adequate storage space for incoming parcels and to prevent loss or misplacement.

5. กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 30 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์ หรือส่งคืนต้นทางโดยจะทำการโทรแจ้งเพื่อทราบก่อน หากไม่ประสงค์ให้ส่งคืนต้นทาง มีค่าฝากพัสดุวันละ 200 บาท นับจากวันที่ส่งถึง

If parcels are not collected within 30 days, the Management reserves the right to return the items to the post office or the sender. Prior notification will be made via phone. If you do not wish for the items to be returned to the sender, a storage fee of 200 Baht per day will apply starting from the delivery date.

6. กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นพัสดุของผู้เช่าที่หมดสัญญาเช่าหรือย้ายออกจากโครงการไปแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์หรือส่งคืนต้นทางโดยไม่มีการแจ้งเตือน

If parcels belonging to tenants whose lease agreements have ended or who have moved out of the property are found, we reserve the right to return the items to the post office or the sender without prior notification.

7. หากมีพัสดุเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงจัดส่งมา นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ขอนัดหมายเข้าตรวจสอบภายในห้องชุดว่าไม่มีการเลี้ยงสัตว์ตามระเบียบพักอาศัยกำหนด

If parcels related to pets are delivered, the Juristic Person reserves the right to request further details and arrange an inspection of the unit to verify compliance with the residence's no-pet regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 020/2561 : อื่น ๆ

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 020/2018: Others

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ ดังนี้
 - ห้องขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ สามารถซื้อเพิ่มตามสิทธิได้ 1 ใบ รวม 3 ใบ
 - ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ สามารถซื้อเพิ่มตามสิทธิได้ 2 ใบ รวม 5 ใบหากสูญหาย สามารถจัดซื้อบัตรคีย์การ์ดใบใหม่ทดแทนสูญหายได้ โดยนิติบุคคลจะดำเนินการตัดสิทธิบัตรคีย์การ์ดที่แจ้งสูญหายถาวร หากมีการตรวจสอบพบภายหลัง ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าจัดซื้อบัตรคีย์การ์ดใบใหม่ที่ซื้อทดแทนสูญหายแล้ว
2. Keycards are used for building access and are provided exclusively to co-owners with the following allocation:
 - 1-bedroom units: 2 keycards, with an option to purchase 1 additional card, totaling 3 cards.
 - 2-bedroom units: 3 keycards, with an option to purchase 2 additional cards, totaling 5 cards.In the event of loss, a replacement keycard can be purchased. The Juristic Person will permanently deactivate the lost keycard. If the lost keycard is later found, the cost of the replacement keycard will not be refunded.
3. กรณีที่บัตรชำรุด/สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายใบละ 500.- บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน)
If the keycard is damaged or lost, a new keycard can be obtained for a fee of 500 Baht per keycard.
4. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก หากชุดกุญแจสูญหาย จะต้องเป็นหน้าที่ของท่านเจ้าของร่วมในการจัดซื้อชุดกุญแจเปลี่ยนทดแทนชุดกุญแจเดิมที่สูญหาย
For Mail Box, the Management will provide 2 keys to the co-owner. If the keys are lost, it is the co-owner's responsibility to purchase a replacement set.
5. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมามารับด้านล็อบบี้
Delivery service personnel are not permitted to deliver food to units. Residents must come down to the lobby to receive their deliveries.
6. ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยและ/หรือบริวารสามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเทอร์เน็ต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานผู้ให้บริการนั้นๆ เนื่องจากผู้ให้บริการเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายเองโดยตรงโดยไม่ผ่านสำนักงานนิติบุคคลในส่วนของค่าน้ำประปาติดต่อชำระที่นิติบุคคล
Co-owners, residents, and/or authorized dependents can directly pay utility expenses (electricity, internet, etc.) to the respective service providers, as these providers handle the fee collection directly without going through the Juristic Person Office. For water supply fees, payments should be made at the Juristic Person Office.
7. กรณีมีการปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด จะระงับสิทธิการใช้บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมการออกบัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
8. In the case of keycard forgery for building access, the Condominium Juristic Person will suspend the right to use the key card for building access. Legal action will be taken, along with a fine equal to 20 times the fee for

issuing the key card. The Condominium Juristic Person reserves the right to pursue further legal action as necessary.

9. ระเบียบการใช้งานเครื่องปรับอากาศในห้องน้ำส่วนกลาง ชั้น 8 อาคาร B เพื่อมาตรการประหยัดพลังงาน

The use of air conditioning in the common restroom on the 8th floor of Building B will be suspended as part of the energy-saving measures.

10. ทดลองลดจำนวนการใช้งานเครื่องปรับอากาศห้องออกกำลังกายให้เหลือ 2 ตัว ในช่วงเวลา 17.00 – 22.00 น. เพื่อมาตรการประหยัดพลังงาน โดยหากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศทั้ง 4 ตัวได้ตามความเหมาะสม และขอความร่วมมือในการปรับอุณหภูมิให้มีความเหมาะสมกับสภาพอากาศภายนอก หรือปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในมาตรฐาน 25 องศา เพื่อมาตรการประหยัดพลังงาน

A trial will be conducted to reduce the number of air conditioning units in the fitness room to 2 units during the hours of 17:00 – 22:00 hrs. as part of the energy-saving measures. If there are many users, all 4 units may be switched on as appropriate. Cooperation is requested in adjusting the temperature to suit the outside weather conditions or maintaining the air conditioning temperature at 25°C for energy-saving purposes.

11. ค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์รถยนต์ใหม่ ดังนี้

The fee for issuing a new vehicle sticker is as follows:

- กรณีสูญหาย ใช้หลักฐานใบแจ้งความ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม 300 บาท

In case of loss: A police report must be presented along with a fee of 300 Baht.

- กรณีชำรุด ให้นำสติ๊กเกอร์ใบเดิมมาแสดง เปลี่ยนฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย

In case of damage: Present the original sticker for a free replacement at no charge.

- สติ๊กเกอร์รถยนต์รับประกันภายใน 7 วัน

The car sticker is guaranteed for 7 days.

- กรณีรถยนต์ไม่ติดสติ๊กเกอร์ ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนด้วยวาจา หากยังฝ่าฝืน ปรับครั้งละ 1,000 บาท

In the case of a vehicle not displaying a sticker: A verbal warning will be given for the first offense. If the violation continues, a fine of 1,000 Baht will be imposed for each subsequent offense.

12. กรณีผู้พักอาศัยมีบัตร Rabbit Card หรือ MRT Card อยู่แล้ว จะนำมาลงข้อมูลเพื่อใช้งานภายในอาคาร พิจารณากำหนดค่าธรรมเนียมใบละ 300 บาท สิทธิในการดำเนินการใช้สิทธิ์เดียวกันกับการซื้อเพิ่ม คือ 1 ห้องนอน สามารถลงข้อมูลได้ 1 ใบ, 2 ห้องนอน สามารถลงข้อมูลได้ 2 ใบ กรณีบัตรสูญหาย หรือต้องการเปลี่ยนใช้งานบัตรใบใหม่ มีค่าดำเนินการ 300 บาท เช่นกัน

In case residents already have a Rabbit Card or MRT Card, they can register the card information for use within the building with a fee of 300 Baht per card. The usage rights are the same as purchasing additional cards: 1-bedroom units can register 1 card and 2-bedroom units can register 2 cards. In case of loss or when requesting to replace the card, a processing fee of 300 Baht will also apply.

13. กำหนดลานจอดรถยนต์ผู้มาติดต่อบริเวณลานจอดรถข้างศาลพระภูมิ (กำหนดสิทธิการจอดให้สำหรับรถผู้มาติดต่อ ไม่มีสติ๊กเกอร์) รถผู้รับเหมา รถส่งของ

Parking is designated for visitors at the parking area next to the spirit house (parking rights are assigned for visitor vehicles without stickers, contractor vehicles, and delivery trucks).

- กรณีรถยนต์มีสติ๊กเกอร์ ช่วงเวลา 13.00-19.00 ให้สิทธิ์จอดในลาน Visitor ได้ชั่วคราวไม่เกิน 1 ชั่วโมง พร้อมแจ้งความประสงค์ที่สำนักงานนิติบุคคลทุกครั้ง

- In case of vehicles with stickers, parking is allowed temporarily in the visitor parking area between 13:00 - 19:00 hrs. for up to 1 hour, with prior notice given to the Juristic Person Office each time.

- พื้นที่ Drop-Off Area สำหรับจอดรับ-ส่งได้เท่านั้น และต้องมีคนขับประจำอยู่ที่รถเสมอ
The Drop-Off Area is designated for pick-up and drop-off only, and a driver must always be present in the vehicle.
 - พื้นที่ Loading Parking Area จอดได้เพียง 15 นาทีต่อครั้งเท่านั้น
The Loading Parking Area is allowed for parking for a maximum of 15 minutes per instance only.
 - ในกรณีที่ลานจอด VISITOR เต็ม ผู้มาติดต่อสามารถจอดที่บริเวณจุด Loading ได้เพียง 1 ช่องเท่านั้น
Visitors, in the event that the Visitor parking area is full, may park in the Loading area in only 1 designated spot.
 - รถยนต์ของเจ้าหน้าที่ ขึ้นจอดรถบนอาคาร โดยการแลกบัตร และวางบัตร "รถเจ้าหน้าที่ (Staff)" ไว้หน้ารถ
Staff vehicles are allowed to park in the building's parking area by exchanging a card and placing the "Staff Vehicle" card on the dashboard.
 - รถลูกบ้านหลังคาสูงเกิน 2.10 เมตร กำหนดให้จอดชั้น 1 หน้าอาคาร B (จำนวน 14 ช่องจอด)
For resident vehicles with a height exceeding 2.10 meters, parking is designated on the first floor in front of Building B (14 parking spaces available).
 - จุดจอดรถบริเวณข้างสนามฟุตบอล (34 ช่องจอด) กำหนดไว้สำหรับรถลูกบ้าน (มีสติ๊กเกอร์) เท่านั้น เว้นเสียแต่ช่องจอดในลาน Visitor เต็ม จึงจะอนุญาตให้รถยนต์ Visitor เข้าจอดรถบริเวณข้างสนามฟุตบอล โดยต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเท่านั้น
 - The parking spaces next to the futsal field (34 parking spaces) are designated for resident vehicles (with stickers) only. However, if the Visitor parking area is full, visitor vehicles may be allowed to park next to the futsal field, but only with prior approval from the security personnel.
14. ช่วงเวลาเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศบริเวณล็อบบี้ โดยแบ่งเวลาเปิด-ปิดดังนี้
Air Conditioning Operation Hours in the Lobby are as follows:
- วันจันทร์ – ศุกร์ / Monday – Friday
- 07:00 – 09:00
 - 12:00 – 15:00
 - 18:00 – 21:00
- วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ / Saturday - Sunday and Public Holidays
- 10:00 – 14:00
 - 16:00 – 21:00
- โดยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศลอบบี้ตามความเหมาะสม
The Management reserves the right to modify the operating hours of the lobby air conditioning as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

Announced on 15 July 2024

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

Page 1 of 1

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรหลักประจำปีโครงการ ประจำปี 2568-69																				โครงการ อาคาร The Line Wongsawang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																						วันที่ ...12/03/68...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	ELECTRICAL SYSTEM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</

[illegible]

Page 1 of 1

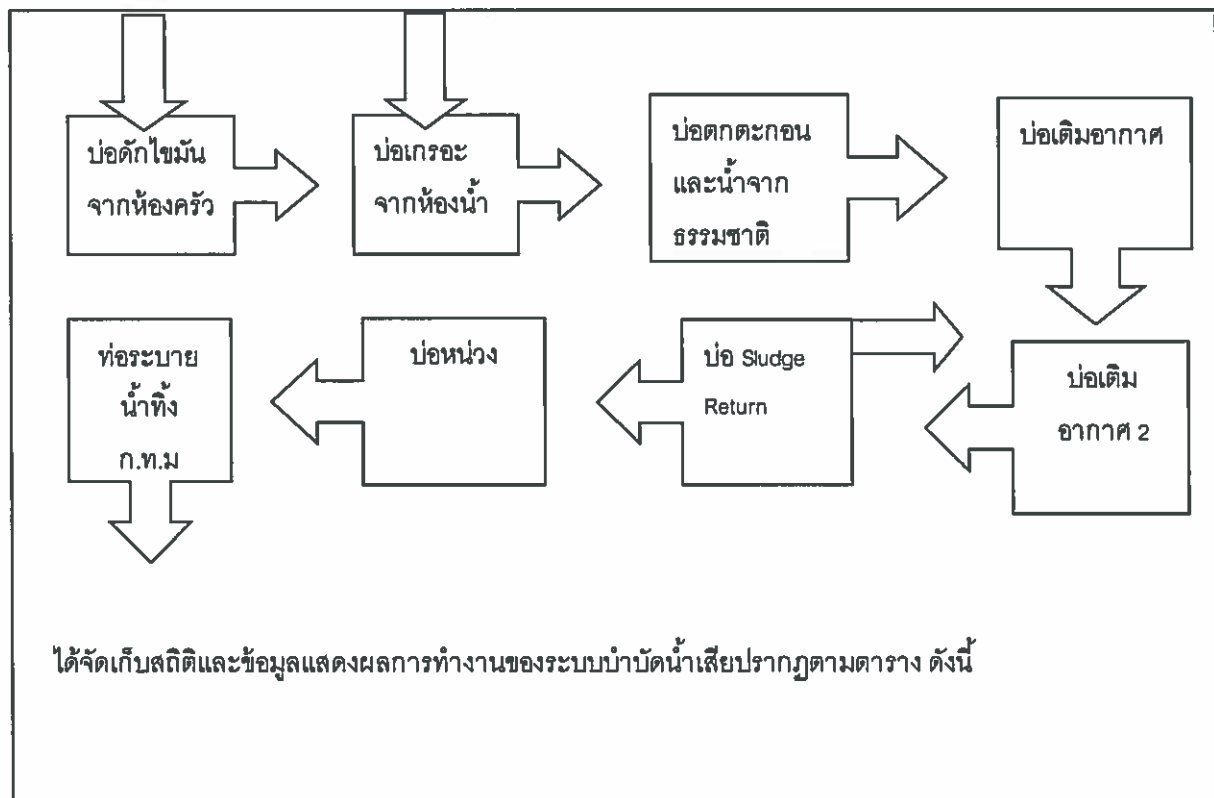
แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรหลักประจำโครงการ ประจำปี 2569-70																				โครงการ อาคาร The Line Wongsawang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
												วันที่ ...12/03/69...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	ELECTRICAL SYSTEM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

[illegible]

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1333 ก.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวง วงศ์สว่าง เขต บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
นิติบุคคลอาคารชุด The line wongsawang เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 43/2558 ออกให้โดย
กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย10%	การระบาย น้ำทั้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/1/69	ไม่มี มิเตอร์	243	218.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	่อบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร
2/1/69	ไม่มี มิเตอร์	206	185.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร
3/1/69	ไม่มี มิเตอร์	163	146.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร
4/1/69	ไม่มี มิเตอร์	288	259.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร
5/1/69	ไม่มี มิเตอร์	290	261	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร
6/1/69	ไม่มี มิเตอร์	192	172.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร
7/1/69	ไม่มี มิเตอร์	213	191.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร
8/1/69	ไม่มี มิเตอร์	232	208.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร
9/1/69	ไม่มี มิเตอร์	268	241.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย
10/1/69	ไม่มี มิเตอร์	280	252	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย
11/1/69	ไม่มี มิเตอร์	278	250.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย
12/1/69	ไม่มี มิเตอร์	236	212.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย
13/1/69	ไม่มี มิเตอร์	212	190.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย
14/1/69	ไม่มี มิเตอร์	317	285.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	นพดล
15/1/69	ไม่มี มิเตอร์	249	224.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	นพดล
16/1/69	ไม่มี มิเตอร์	277	249.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	นพดล
17/1/69	ไม่มี มิเตอร์	137	123.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	นพดล

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 10%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/1/69	ไม่มี มิเตอร์	243	218.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
18/1/69	ไม่มี มิเตอร์	336	302.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
19/1/69	ไม่มี มิเตอร์	320	288	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	นพดล	
20/1/69	ไม่มี มิเตอร์	342	307.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	นพดล	
21/1/69	ไม่มี มิเตอร์	316	284.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
22/1/69	ไม่มี มิเตอร์	332	298.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
23/1/69	ไม่มี มิเตอร์	316	284.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
24/1/69	ไม่มี มิเตอร์	251	225.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
25/1/69	ไม่มี มิเตอร์	206	185.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ทองฉัตร	
26/1/69	ไม่มี มิเตอร์	266	239.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	
27/1/69	ไม่มี มิเตอร์	222	199.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
28/1/69	ไม่มี มิเตอร์	251	225.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
29/1/69	ไม่มี มิเตอร์	192	172.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
30/1/69	ไม่มี มิเตอร์	260	234.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	พงศกร	
31/1/69	ไม่มี มิเตอร์	348	313.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	พงศกร	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกรสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....
..... ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....
..... ช่างเทคนิคประจำอาคาร ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด The line wongsawang

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1333

หมู่ที่ :

ซอย : -

ถนน : กรุงเทพมหานคร

แขวง/ตำบล : วงศ์สว่าง

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020884769

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1288

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 3/2561

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดิน

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสาลิณี สงสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

680.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้ง กทม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างเอกชน

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7,844.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 7,059.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

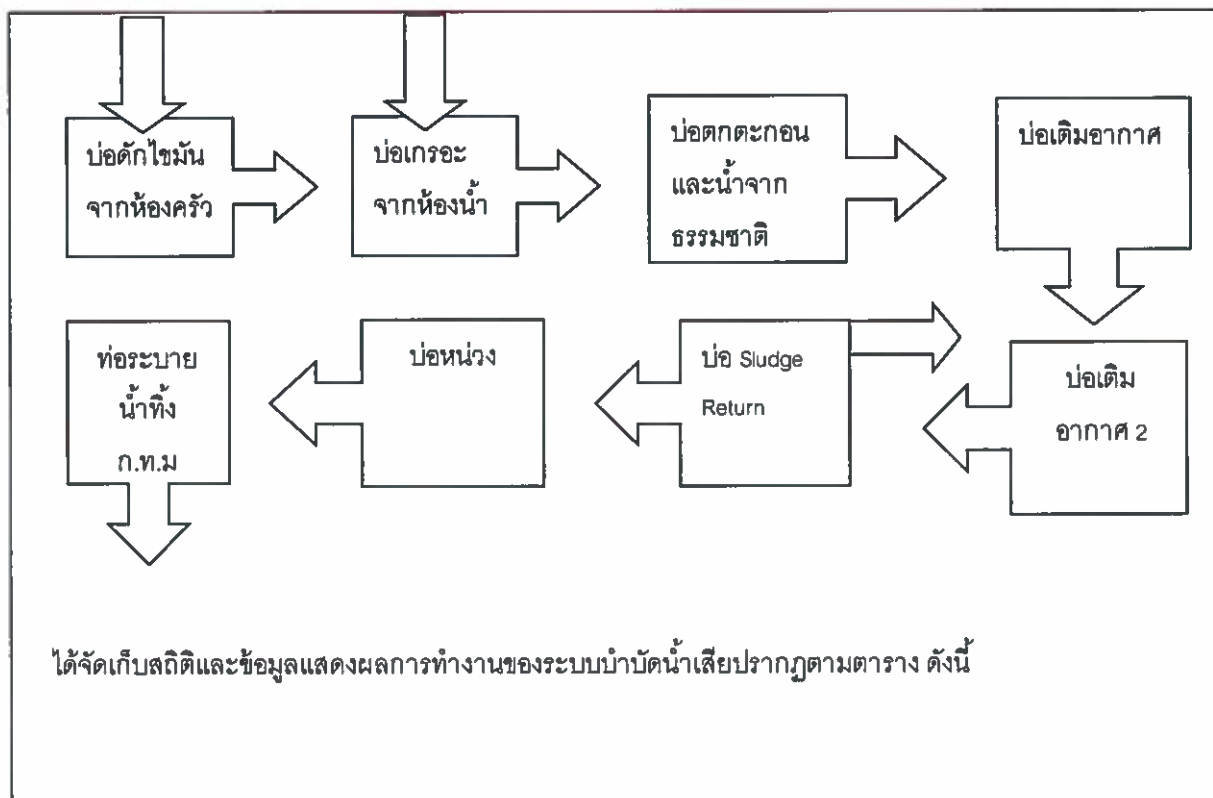
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1333 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวง วงศ์สว่าง เขต บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
นิติบุคคลอาคารชุด The line wongsawang เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 43/2558 ออกให้โดย
กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย10%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/2/69	ไม่มี มิเตอร์	361	324.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	○สูบแล้ว	ไม่มี	ณัฐพงษ์	
2/2/69	ไม่มี มิเตอร์	118	106.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
3/2/69	ไม่มี มิเตอร์	330	297	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
4/2/69	ไม่มี มิเตอร์	131	117.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
5/2/69	ไม่มี มิเตอร์	306	275.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	
6/2/69	ไม่มี มิเตอร์	236	212.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
7/2/69	ไม่มี มิเตอร์	196	176.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	
8/2/69	ไม่มี มิเตอร์	307	276.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ณัฐพงษ์	
9/2/69	ไม่มี มิเตอร์	292	262.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ณัฐพงษ์	
10/2/69	ไม่มี มิเตอร์	331	297.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
11/2/69	ไม่มี มิเตอร์	305	274.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
12/2/69	ไม่มี มิเตอร์	116	104.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริพนธ์	
13/2/69	ไม่มี มิเตอร์	269	242.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริพนธ์	
14/2/69	ไม่มี มิเตอร์	248	223.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริพนธ์	
15/2/69	ไม่มี มิเตอร์	185	166.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริพนธ์	
16/2/69	ไม่มี มิเตอร์	299	269.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริพนธ์	
17/2/69	ไม่มี มิเตอร์	334	300.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริพนธ์	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 10%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/2/69	ไม่มี มิเตอร์	361	324.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ณัฐพงษ์
18/2/69	ไม่มี มิเตอร์	134	120.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริรินทร์
19/2/69	ไม่มี มิเตอร์	243	218.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริรินทร์
20/2/69	ไม่มี มิเตอร์	261	234.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงษ์ศกร
21/2/69	ไม่มี มิเตอร์	278	250.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงษ์ศกร
22/2/69	ไม่มี มิเตอร์	246	221.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย
23/2/69	ไม่มี มิเตอร์	172	154.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย
24/2/69	ไม่มี มิเตอร์	337	303.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย
25/2/69	ไม่มี มิเตอร์	193	173.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย
26/2/69	ไม่มี มิเตอร์	231	207.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย
27/2/69	ไม่มี มิเตอร์	259	233.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย
28/2/69	ไม่มี มิเตอร์	153	137.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....
..... ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....
..... ช่างเทคนิคประจำอาคาร ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด The line wongsawang

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1333

หมู่ที่ :

ซอย : -

ถนน : กรุงเทพ-นนทบุรี

แขวง/ตำบล : วงศ์สว่าง

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020884769

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1288

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 3/2561

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดิน

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสาลิณี สงสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

680.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งทั้งหมด

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างเอกชน

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

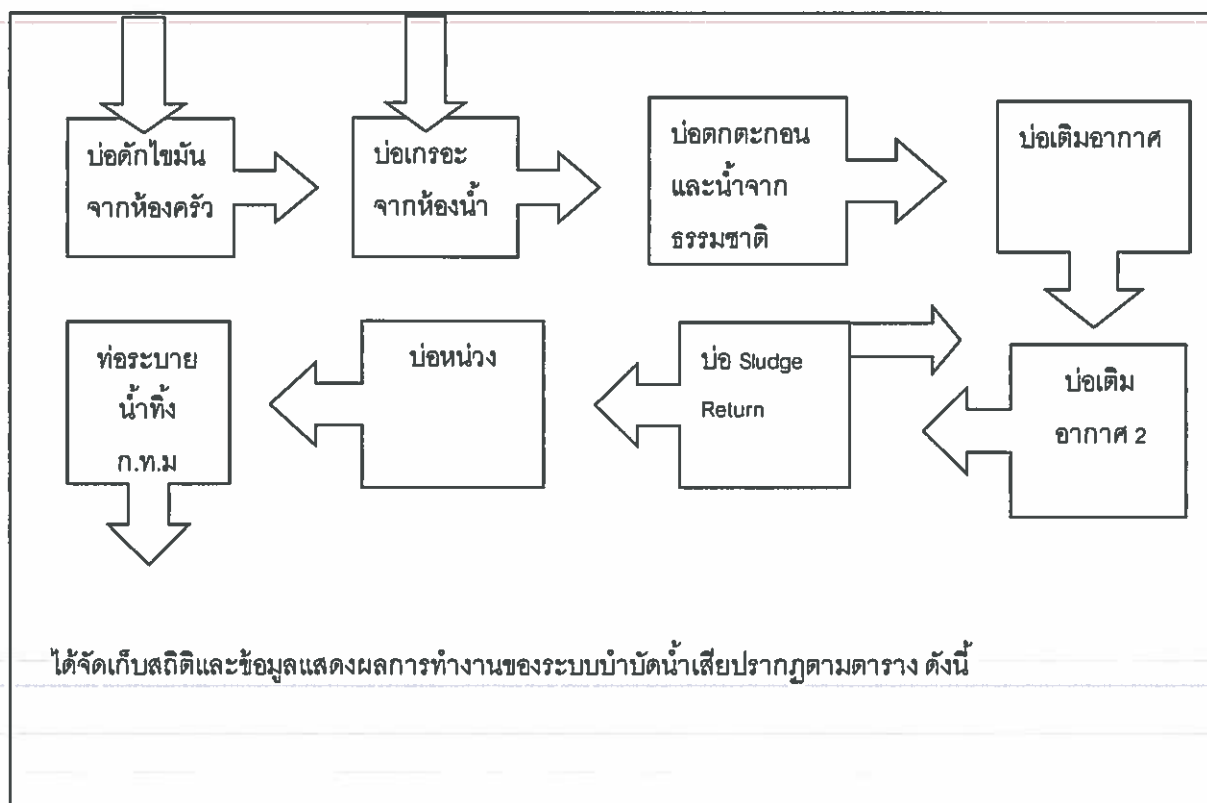
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,510.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,859.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1333 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวง วงศ์สว่าง เขต บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
นิติบุคคลอาคารชุด The line wongsawang เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 43/2558 ออกให้โดย
กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 10%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/3/69	ไม่มี มิเตอร์	357	321.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
2/3/69	ไม่มี มิเตอร์	258	232.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
3/3/69	ไม่มี มิเตอร์	146	131.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
4/3/69	ไม่มี มิเตอร์	229	206.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
5/3/69	ไม่มี มิเตอร์	277	249.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
6/3/69	ไม่มี มิเตอร์	193	173.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริพันธ์	
7/3/69	ไม่มี มิเตอร์	253	227.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ทองฉัตร	
8/3/69	ไม่มี มิเตอร์	267	240.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ทองฉัตร	
9/3/69	ไม่มี มิเตอร์	286	257.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ทองฉัตร	
10/3/69	ไม่มี มิเตอร์	250	225	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ทองฉัตร	
11/3/69	ไม่มี มิเตอร์	223	200.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
12/3/69	ไม่มี มิเตอร์	232	208.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
13/3/69	ไม่มี มิเตอร์	243	218.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
14/3/69	ไม่มี มิเตอร์	250	225	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
15/3/69	ไม่มี มิเตอร์	140	126	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
16/3/69	ไม่มี มิเตอร์	304	321.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	
17/3/69	ไม่มี มิเตอร์	262	235.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย10%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/3/69	ไม่มี มิเตอร์	357	321.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
18/3/69	ไม่มี มิเตอร์	256	230.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	
19/3/69	ไม่มี มิเตอร์	267	240.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
20/3/69	ไม่มี มิเตอร์	159	143.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
21/3/69	ไม่มี มิเตอร์	255	229.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
22/3/69	ไม่มี มิเตอร์	326	293.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
23/3/69	ไม่มี มิเตอร์	285	256.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
24/3/69	ไม่มี มิเตอร์	314	282.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
25/3/69	ไม่มี มิเตอร์	273	245.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
26/3/69	ไม่มี มิเตอร์	229	206.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
27/3/69	ไม่มี มิเตอร์	232	208.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
28/3/69	ไม่มี มิเตอร์	227	204.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
29/3/69	ไม่มี มิเตอร์	227	204.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
30/3/69	ไม่มี มิเตอร์	292	262.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
31/3/69	ไม่มี มิเตอร์	249	244.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ช่างเทคนิคประจำอาคาร
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด The line wongsawang

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1333

หมู่ที่ :

ซอย : -

ถนน : กรุงเทพ-นนทบุรี

แขวง/ตำบล : วงศ์สว่าง

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020884769

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1288

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 3/2561

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดิน

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสาลินี สงสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

680.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งกม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

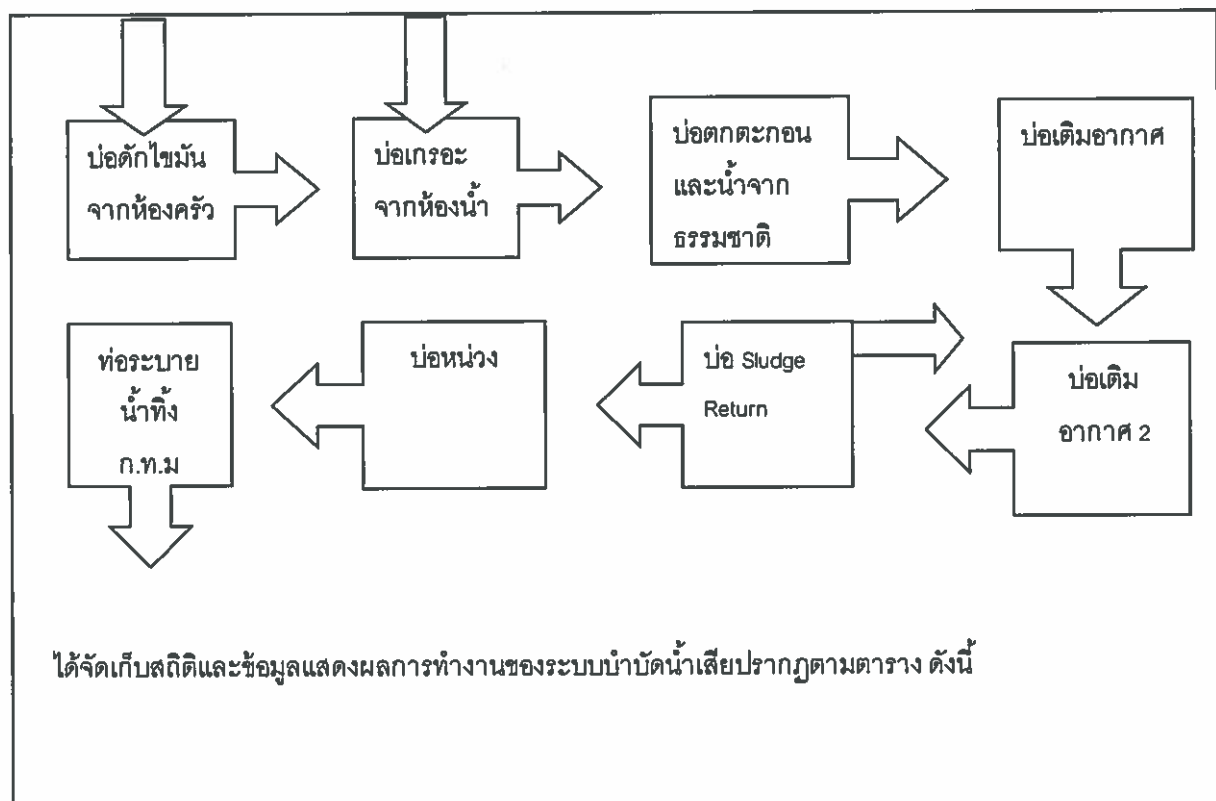
- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 7,452.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 6,706.800 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน |
| | [] ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
-
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1333 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวง วงศ์สว่าง เขต บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
นิติบุคคลอาคารชุด The line wongsawang เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 43/2558 ออกให้โดย
กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 10%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/4/69	ไม่มี มิเตอร์	294	264.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	○สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
2/4/69	ไม่มี มิเตอร์	190	171	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
3/4/69	ไม่มี มิเตอร์	255	229.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
4/4/69	ไม่มี มิเตอร์	285	256.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
5/4/69	ไม่มี มิเตอร์	180	162	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
6/4/69	ไม่มี มิเตอร์	291	261.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริวันท์	
7/4/69	ไม่มี มิเตอร์	297	267.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	
8/4/69	ไม่มี มิเตอร์	215	193.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	
9/4/69	ไม่มี มิเตอร์	267	240.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	
10/4/69	ไม่มี มิเตอร์	279	251.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	
11/4/69	ไม่มี มิเตอร์	218	196.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	
12/4/69	ไม่มี มิเตอร์	235	211.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
13/4/69	ไม่มี มิเตอร์	292	262.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
14/4/69	ไม่มี มิเตอร์	100	90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
15/4/69	ไม่มี มิเตอร์	280	252	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
16/4/69	ไม่มี มิเตอร์	149	134.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	
17/4/69	ไม่มี มิเตอร์	260	234	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 10%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/4/69	ไม่มี มิเตอร์	294	264.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
18/4/69	ไม่มี มิเตอร์	158	142.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	พงศกร	
19/4/69	ไม่มี มิเตอร์	310	279	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
20/4/69	ไม่มี มิเตอร์	179	161.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริเนห์	
21/4/69	ไม่มี มิเตอร์	227	204.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริเนห์	
22/4/69	ไม่มี มิเตอร์	341	306.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ศิริเนห์	
23/4/69	ไม่มี มิเตอร์	292	262.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
24/4/69	ไม่มี มิเตอร์	119	107.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
25/4/69	ไม่มี มิเตอร์	317	285.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
26/4/69	ไม่มี มิเตอร์	230	207	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ธีรภัทร	
27/4/69	ไม่มี มิเตอร์	301	270.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	กันตินันท์	
28/4/69	ไม่มี มิเตอร์	197	177.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	กันตินันท์	
29/4/69	ไม่มี มิเตอร์	292	262.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	กันตินันท์	
30/4/69	ไม่มี มิเตอร์	159	143.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ปฐมชัย	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ช่างเทคนิคประจำอาคาร
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด The line wongsawang

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1333

หมู่ที่ :

ซอย : -

ถนน : กรุงเทพมหานคร

แขวง/ตำบล : วงศ์สว่าง

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020884769

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1288

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 3/2561

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดิน

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสาลิณี สงสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

680.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลากอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งกม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,915.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,223.500 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

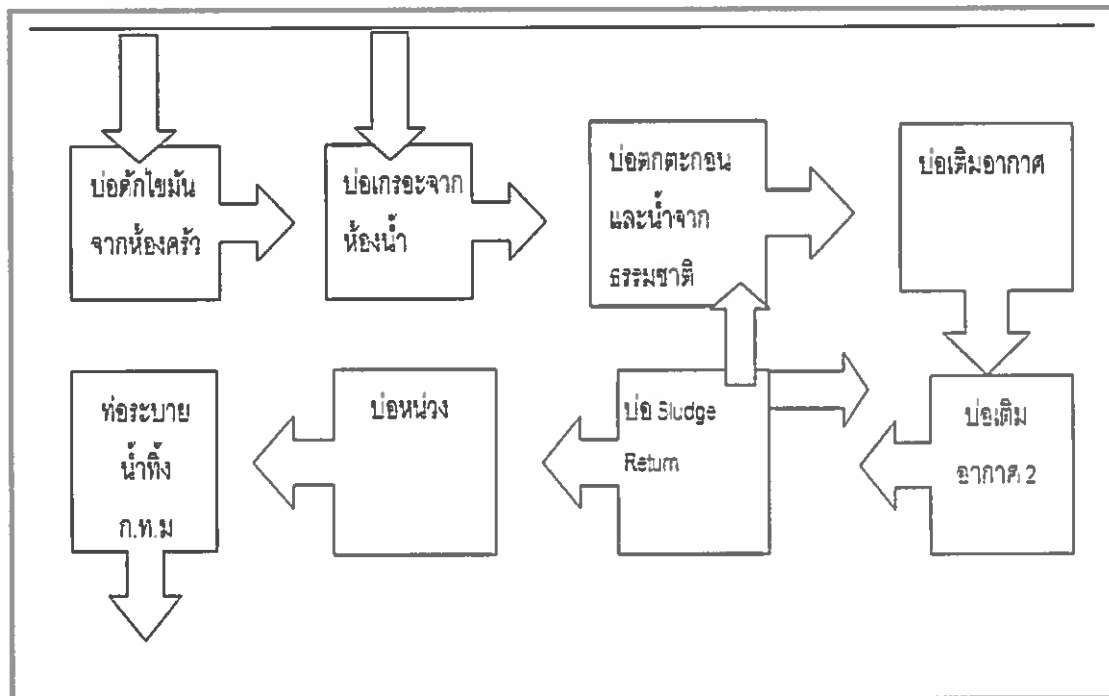
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1333 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล วงศ์สว่าง เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0208847689 โทรสาร.....
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้
เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

วัน เดือน ปี เดือน พฤษภ าคม พ.ศ 2569	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	ไม่มี มิเตอร์	220	198	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ปฐมชัย
2	ไม่มี มิเตอร์	277	249.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ปฐมชัย
3	ไม่มี มิเตอร์	234	210.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
4	ไม่มี มิเตอร์	210	189	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ปฐมชัย
5	ไม่มี มิเตอร์	246	221.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ปฐมชัย
6	ไม่มี มิเตอร์	251	225.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ปฐมชัย
7	ไม่มี มิเตอร์	151	135.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ปฐมชัย
8	ไม่มี มิเตอร์	270	243	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ปฐมชัย
9	ไม่มี มิเตอร์	112	100.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ปฐมชัย
10	ไม่มี มิเตอร์	312	280.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ศิรินนท์
11	ไม่มี มิเตอร์	298	268.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ศิรินนท์
12	ไม่มี มิเตอร์	223	200.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ศิรินนท์
13	ไม่มี มิเตอร์	246	221.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ศิรินนท์
14	ไม่มี มิเตอร์	145	130.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ศิรินนท์
15	ไม่มี มิเตอร์	337	303.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
16	ไม่มี มิเตอร์	172	154.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
17	ไม่มี มิเตอร์	266	239.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
18	ไม่มี มิเตอร์	248	223.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
19	ไม่มี มิเตอร์	296	266.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร

วัน เดือน ปี เดือน มกรา คม พ.ศ 2569	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
20	ไม่มี มิเตอร์	177	159.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
21	ไม่มี มิเตอร์	230	207	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
22	ไม่มี มิเตอร์	227	204.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
23	ไม่มี มิเตอร์	271	243.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
24	ไม่มี มิเตอร์	205	184.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
25	ไม่มี มิเตอร์	251	225.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
26	ไม่มี มิเตอร์	242	217.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
27	ไม่มี มิเตอร์	192	172.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	กิตติชัย
28	ไม่มี มิเตอร์	253	227.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	กิตติชัย
29	ไม่มี มิเตอร์	262	235.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	กิตติชัย
30	ไม่มี มิเตอร์	172	154.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ปฐมรัช
31	ไม่มี มิเตอร์	276	248.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	กิตติชัย

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (นายหทัยศ สายรัตน์ ชื่นชม)
 บริษัท เวสต์การ์ด เอ็นจิเนียริง จำกัด
 ใบอนุญาตเลขที่ 07355690035337 หมดอายุ20 เมษายน 2574..
 ออกให้โดย.....
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1333 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล วงศ์สว่าง เขต/อำเภอ/บางชื่อ.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 020884769 โทรสาร มี
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์วงศ์สว่าง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท นิติบุคคลอาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(..... ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายพัทยศ สายรัตน์ ชื่นชม)

บริษัท เวสต์การ์ด เอ็นจิเนียริง จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ 07355690035337 หมดอายุ20 เมษายน 2574..

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 680 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบน้ำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง ก.ท.ม

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างเอกชน

เอกสารนี้ ทำเมื่อ 6 พ.ค. 2569

ใบอนุญาตเลขที่ 0735569003537

แบบ คพ 73-03

ใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

Thai Wastewater Treatment System Operator License

ประเภทนิติบุคคล

บริษัท เวสต์การ์ด เอ็นจิเนียริง จำกัด

ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในท้องที่ ดังต่อไปนี้

เทศบาลเมืองคลองหลวง / คลองหลวง / ปทุมธานี วันเริ่มบังคับใช้ 6 พ.ค. 2569 วันหมดอายุ 5 พ.ค. 2574

กรุงเทพมหานคร / ดินแดง / กรุงเทพฯ วันเริ่มบังคับใช้ 21 เม.ย. 2569 วันหมดอายุ 20 เม.ย. 2574



บริษัท เทสท์ เทค จำกัด TEST TECH CO., LTD.

30, 32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 ถนนพระรามที่ 2 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

30, 32 RAMA II Soi 63, Rama II Rd., Samaedam, Bangkhunthian, Bangkok 10150

Tel. 02-893-4211-17 Fax: 02-893-4218



SRR NO.69A1503

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่างAddress : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง Date : 26 พฤษภาคม 2569Recommendation For : บ่อน้ำเสีย (เก็บตัวอย่าง 15 พฤษภาคม 2569)Report Reference : R10601-05/69**RECOMMENDATION**

1. ถังแยกตะกอนที่ 2 : มีค่าความสกปรก (BOD), ค่าของแข็งแขวนลอย (TSS), ค่าน้ำมัน/ไขมัน (Oil&Grease) และค่าไนโตรเจน (TKN) สูง
2. ถังสูบน้ำทิ้ง : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก. ทุกรายการทดสอบ
3. บ่อตรวจคุณภาพน้ำ : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก. ทุกรายการทดสอบ

ข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบสภาพหน้างานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ เพื่อควบคุมให้ระบบ
บำบัดสามารถเดินระบบได้ตามปกติ

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/05/2569

Sampling Time : 11:25 น.

Received Date : 15/05/2569

Analytical Date : 15 - 21/05/2569

Report Date : 23/05/2569

Report No. : R10601/69

Parameters	Unit	Method	TW09415 /69	มาตรฐาน (อาคารประเภท ก)
			ดังแยกตะกอนที่ 2	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.3	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	2739	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	6944	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	248	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	1588	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	319	≤ 35
Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	5.62	≤ 1.0
Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	175	-
Sample Condition		Observation	น้ำตกขุ่น มีตะกอน	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss PLOYRUNG SUTHAMMA

Analyst

23/05/2569



Miss GRASA YUBUA

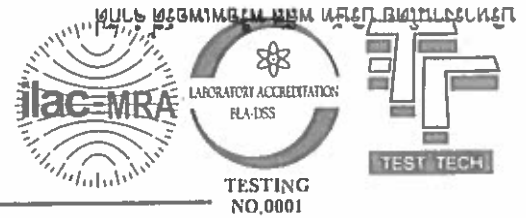
Technical Manager

23/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025



Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ โกลด์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โกลด์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/05/2569

Sampling Time : 11:20 น.

Received Date : 15/05/2569

Analytical Date : 15 - 21/05/2569

Report Date : 23/05/2569

Report No. : R10603/69

Parameters	Unit	Method	TW09416 /69	มาตรฐาน (อาคารประเภท ก)
			ถึงสูบน้ำทิ้ง	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.4	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	7.6	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	22	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	316	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	20.6	≤ 35
Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลือจาก มีตะกอนเล็กน้อย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW09416 /69 ตัวอย่างมีการเติมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5c-1.

Miss PLOYRUNG SUTHAMMA

Analyst

23/05/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

23/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025



Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไฮน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/05/2569

Sampling Time : 11:20 u.

Received Date : 15/05/2569

Analytical Date : 15 - 21/05/2569

Report Date : 23/05/2569

Report No. : R10604/69

Parameters	Unit	Method	TW09416 /69	มาตรฐาน (อาคารประเภท ก)
			ถังสูบน้ำทิ้ง	
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	1.6×10^5	-
Sample Condition		Observation	เหลืองจาง มีตะกอนเล็กน้อย	

Remark : I. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567



Miss PITCHAPORN BOONKERD

Analyst

23/05/2569

TEST TECH CO. LTD.
Miss ORASA YU BUA

Technical Manager

23/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไอนด์ วังศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไอนด์ วังศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/05/2569

Sampling Time : 11:15 น.

Received Date : 15/05/2569

Analytical Date : 15 - 21/05/2569

Report Date : 23/05/2569

Report No. : R10605/69

Parameters	Unit	Method	TW09417 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ข้อตรวจคุณภาพน้ำ	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.4	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	8.2	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	17	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	380	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	14.0	≤ 35
Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลืองจาง มีตะกอนเล็กน้อย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW09417 /69 ตัวอย่างมีการเติมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5c-1.

Miss PLOYRUNG SUTHAMMA

Analyst

23/05/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

23/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025



SRR NO.69A1469

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่างAddress : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง Date : 25 พฤษภาคม 2569Recommendation For : น้ำสระว่ายน้ำ (เก็บตัวอย่าง 15 พฤษภาคม 2569)Report Reference : R10458/69

RECOMMENDATION

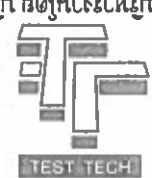
1. น้ำสระว่ายน้ำ : คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนลึก) (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)
2. น้ำสระว่ายน้ำ : คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนต้น) (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด TEST TECH CO.,LTD

30, 32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

30, 32 Rama II Soi 63 Rama II Rd., Samsadam, Bangkokunthian, Bangkok 10150

Tel: 0-2893-4211-17 Fax: 0-2893-4218



ISO/IEC 17025
Accreditation No. 1201/54

TESTING
NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ โกลด์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โกลด์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำประปา

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/05/2569

Sampling Time : 11:10 น.

Received Date : 15/05/2569

Analytical Date : 15 - 19/05/2569

Report Date : 21/05/2569

Report No. : R10458/69

Parameters	Unit	Method	TW09418 /69	TW09419 /69	มาตรฐาน ^a
			น้ำประปา (ส่วนลึก)	น้ำประปา (ส่วนตื้น)	
Coliform Bacteria [@]	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	< 1.8	< 1.8	< 10
<i>E. coli</i> [@]	/100 mL	SM 2023 (9221 F, Detection)	not found	not found	ไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 B)	not detected	not detected	ไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 E)	not detected	not detected	ไม่พบ
Sample Condition		Observation	ใส	ใส	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked "# " on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLA-DSS.

3. Test marked "@ " on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLQS-DMS.

4. a : อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง "การควบคุมการประกอบกิจการประปา หรือกิจการอื่น
ในทำนองเดียวกัน"

Miss DOUGHATAI RERMWANICH

Analyst

21/05/2569

Miss ORISA YUBUA

TEST TECH CO., LTD.

Technical Manager

21/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

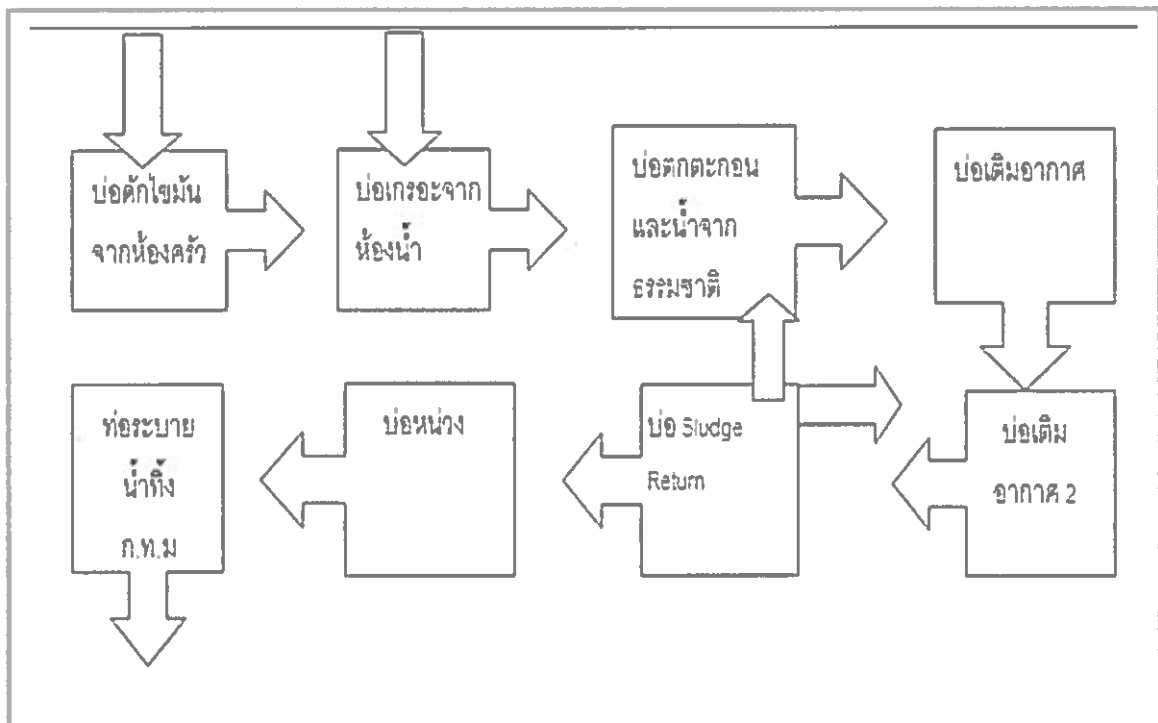
The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1333 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน กรุงเทพ-นนท์..... แขวง/ตำบล..... วงศ์สว่าง..... เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0208847689 โทรสาร.....
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย
หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้
เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

วัน เดือน ปี เดือน มิถุนา ยน พ.ศ 2569	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	ไม่มี มิเตอร์	254	228.6	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	ปฐมชัย
2	ไม่มี มิเตอร์	277	249.3	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	ปฐมชัย
3	ไม่มี มิเตอร์	152	136.8	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	อาร์ต
4	ไม่มี มิเตอร์	261	234.9	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	ปฐมชัย
5	ไม่มี มิเตอร์	166	149.4	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	ปฐมชัย
6	ไม่มี มิเตอร์	250	225	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	ปฐมชัย
7	ไม่มี มิเตอร์	250	225	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	ปฐมชัย
8	ไม่มี มิเตอร์	259	233.1	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	จิรภัทร
9	ไม่มี มิเตอร์	232	208.8	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	จิรภัทร
10	ไม่มี มิเตอร์	252	226.8	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	จิรภัทร
11	ไม่มี มิเตอร์	236	212.4	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	จิรภัทร
12	ไม่มี มิเตอร์	291	261.9	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	จิรภัทร
13	ไม่มี มิเตอร์	134	120.6	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	กันตินันท์
14	ไม่มี มิเตอร์	350	315	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	จิรภัทร
15	ไม่มี มิเตอร์	297	267.3	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	จิรภัทร
16	ไม่มี มิเตอร์	167	150.3	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	จิรภัทร
17	ไม่มี มิเตอร์	288	259.2	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	ปฐมชัย
18	ไม่มี มิเตอร์	198	178.2	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	ปฐมชัย
19	ไม่มี มิเตอร์	329	296.1	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ทราบ	ไม่มี	อาร์ต

วัน เดือน ปี เดือน มกรา คม พ.ศ 2569	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
20	ไม่มี มิเตอร์	277	249.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
21	ไม่มี มิเตอร์	149	134.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
22	ไม่มี มิเตอร์	311	279.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
23	ไม่มี มิเตอร์	205	184.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
24	ไม่มี มิเตอร์	292	262.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
25	ไม่มี มิเตอร์	193	173.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
26	ไม่มี มิเตอร์	211	189.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ปฐมนชัย
27	ไม่มี มิเตอร์	254	228.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
28	ไม่มี มิเตอร์	318	286.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
29	ไม่มี มิเตอร์	227	204.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
30	ไม่มี มิเตอร์	177	159.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธีรภัทร
31	ไม่มี มิเตอร์			ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายพัลลภ สายรัตน์ ชื่นชม)

บริษัท เวสต์การ์ด เอ็นจิเนียริง จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ 07355690035337 หมดอายุ20 เมษายน 2574..

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1333 หมู่ที่ ซอย.....
 ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล วงศ์สว่าง เขต/อำเภอ/บางซื่อ
 จังหวัด โทรศัพท์ 020884769 โทรสาร มี
 นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์วงศ์สว่าง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
 ประเภท นิติบุคคลอาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุติ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (..... ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (นายพัทยศ สายรัตน์ ชื่นชม)

บริษัท เวสต์การ์ด เอ็นจิเนียริง จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ . 07355690035337 หมดยุติ20 เมษายน 2574..

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุติ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 680 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย X แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย X เครื่องสูบน้ำ X เครื่องเติมอากาศ
 เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 เครื่องสูบลตะกอน อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง ก.ท.ม

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างเอกชน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๐.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7,003.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,302.70.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 0.....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย X ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องสูบน้ำ X ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องเติมอากาศ X ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องสูบลตะกอน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - อื่นๆ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 0.....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี.....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เอกสารนี้ ทำเมื่อ 6 พ.ค. 2569

ใบอนุญาตเลขที่ 0735569003537

แบบ คท 73-03

ใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

Thai Wastewater Treatment System Operator License

ประเภทนิติบุคคล

บริษัท เวสต์การ์ด เอ็นจิเนียริง จำกัด

ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในท้องที่ ดังต่อไปนี้

เทศบาลเมืองคลองหลวง / คลองหลวง / ปทุมธานี วันเริ่มบังคับใช้ 6 พ.ค. 2569 วันหมดอายุ 5 พ.ค. 2574

กรุงเทพมหานคร / ดินแดง / กรุงเทพฯ วันเริ่มบังคับใช้ 21 เม.ย. 2569 วันหมดอายุ 20 เม.ย. 2574



เอกสารแนบ 4

เอกสารผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

Analysis/Test Report

Customer Name : บริษัท ทิช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Address : 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 29/01/2569

Sampling Time : 13:40 น.

Received Date : 30/01/2569

Analytical Date : 30/01 - 09/02/2569

Report Date : 11/02/2569

Report No. : R02528/69

Parameters	Unit	Method	TW01920 /69	a มาตรฐาน (อาคารประเภท ก)
			ถึงแยกตะกอนที่ 2	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.6	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	541	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	1954	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	330	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	382	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	174	≤ 35
Sulfide	mg/L as H ₂ S	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	3.25	≤ 1.0
Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	60	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	5.4 x 10 ⁵	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 E)	1.7 x 10 ⁵	-
Sample Condition		Observation	น้ำตาลจากชั้น มีตะกอนไขมัน	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 20232. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss KUTTLEEYA HAWHAN

Analyst

11/02/2569

Miss ORASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.
Technical Manager

11/02/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : บริษัท พีซี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Address : 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 29/01/2569

Sampling Time : 13:35 น.

Received Date : 30/01/2569

Analytical Date : 30/01 - 09/02/2569

Report Date : 11/02/2569

Report No. : R02529/69

Parameters	Unit	Method	TW01921 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงสูบน้ำทิ้ง	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	5.1	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	12	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	18	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	448	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	14.7	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H ₂ S	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
* Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	1.4 x 10 ⁴	-
Sample Condition		Observation	เหลือทิ้งจาก มีตะกอนแขวนลอย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW01921 /69 ตัวอย่างมีการเติมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B, 2540 D, 2540 F, 4500-O G, 4500-S²⁻ F, 9221 B

Miss KUTTLEEYA HAWHAN

Analyst

11/02/2569



Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

11/02/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

TESTING
NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : บริษัท ทิช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Address : 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 29/01/2569

Sampling Time : 13:30 น.

Received Date : 30/01/2569

Analytical Date : 30/01 - 09/02/2569

Report Date : 11/02/2569

Report No. : R02530/69

Parameters	Unit	Method	TW01922 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			บ่อตรวจคุณภาพน้ำ	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.1	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	12	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	14	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	468	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	3.3	≤ 20
* Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	8.4	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H ₂ S	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลือียงจาก มีตะกอนแขวนลอย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW01922 /69 ตัวอย่างมีการเดิมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5c-1.

Miss KUTTLEEYA HAWHAN

Analyst

11/02/2569

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

11/02/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

SRR NO. 69A0400

Messrs : บริษัท ทักษ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Address : 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง Date : 5 กุมภาพันธ์ 2569

Recommendation For : น้ำสระว่ายน้ำ (เก็บตัวอย่าง 29 มกราคม 2569)

Report Reference : R02431/69

RECOMMENDATION

1. น้ำสระว่ายน้ำ : คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนลึก) (Coliform Bacteria, E coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)
2. น้ำสระว่ายน้ำ : คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนตื้น) (Coliform Bacteria, E coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)



Analysis/Test Report

Customer Name : บริษัท ทิช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Address : 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไอนด์ วงศ์สว่าง

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Date : 29/01/2569

Received Date : 30/01/2569

Report Date : 03/02/2569

Sample Type : น้ำสระว่ายน้ำ

Sampling Method : Grab

Sampling Time : 13:20 น.

Analytical Date : 30/01 - 02/02/2569

Report No. : R02431/69

Parameters	Unit	Method	TW01923 /69	TW01924 /69	มาตรฐาน ^a
			น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)	น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)	
Coliform Bacteria [@]	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	< 1.8	< 1.8	< 10
<i>E. coli</i> [@]	/100 mL	SM 2023 (9221 F, Detection)	not found	not found	ไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 B)	not detected	not detected	ไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 E)	not detected	not detected	ไม่พบ
Sample Condition		Observation	ใส	ใส	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked "#" on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLA-DSS.

3. Test marked "@" on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLQS-DMSc.

4. a : อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง "การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น
ในทำนองเดียวกัน"

Miss DOUNGHATAI RERMWANICH

Analyst

03/02/2569

Miss ORASA YUBUA

TEST TECH CO., LTD.

Technical Manager

03/02/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

SRR NO.69A0634

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง Date : 26 กุมภาพันธ์ 2569
Recommendation For : บ่อน้ำเสีย (เก็บตัวอย่าง 13 กุมภาพันธ์ 2569)
Report Reference : R03915-17/69

RECOMMENDATION

1. ถังแยกตะกอนที่ 2 : มีค่าความสกปรก (BOD), ค่าของแข็งแขวนลอย (TSS) และค่าน้ำมัน/ไขมัน (Oil&Grease) สูง
2. ถังสูบน้ำทิ้ง : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก. ทุกรายการทดสอบ มีค่า pH ต่ำเล็กน้อย
3. บ่อตรวจคุณภาพน้ำ : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก. ทุกรายการทดสอบ

ข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบสภาพหน้างานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ เพื่อควบคุมให้ระบบบำบัดสามารถเดินระบบได้ตามปกติ



Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไอนด์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไอนด์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 13/02/2569

Sampling Time : 13:30 น.

Received Date : 14/02/2569

Analytical Date : 14 - 19/02/2569

Report Date : 21/02/2569

Report No. : R03915/69

Parameters	Unit	Method	TW03295 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถังแยกตะกอนที่ 2	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.6	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	249	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	1172	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	248	≤ 1,000
* Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	198	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	68.6	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H ₂ S	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	3.40	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	38	-
* Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	1.7 x 10 ⁶	-
* Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 E)	2.4 x 10 ⁵	-
Sample Condition		Observation	เหมืองจางปูน มีตะกอน	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss PORNRAWEE HIRANCHAROEN

Analyst

21/02/2569

Miss ORASA YUBUA

TEST TECH CO., LTD.
Technical Manager

21/02/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

TESTING
NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ โกลด์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โกลด์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 13/02/2569

Sampling Time : 13:25 น.

Received Date : 14/02/2569

Analytical Date : 14 - 19/02/2569

Report Date : 21/02/2569

Report No. : R03916/69

Parameters	Unit	Method	TW03296 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงสูบน้ำทิ้ง	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	4.9	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	6.0	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	14	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	396	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	15.0	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H ₂ S	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
* Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	5.4 x 10 ³	-
Sample Condition		Observation	เหลืองจาง มีตะกอนละเอียด	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW03296 /69 ตัวอย่างมีการเติมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5e-1.

Miss PORNRAWEE HIRANCHAOEN

Analyst

21/02/2569

Miss ORASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.

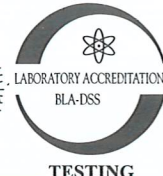
Technical Manager

21/02/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

TESTING
NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไอนด์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไอนด์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 13/02/2569

Sampling Time : 13:20 น.

Received Date : 14/02/2569

Analytical Date : 14 - 19/02/2569

Report Date : 21/02/2569

Report No. : R03917/69

Parameters	Unit	Method	TW03297 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			บ่อตรวจคุณภาพน้ำ	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.2	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	9.0	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	14	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	460	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	11.9	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H ₂ S	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลืองจาง มีตะกอนละเอียด	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW03297 /69 ตัวอย่างมีการเติมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5e-1.

Miss PORNRAWEE HIRANCHAROEN

Analyst

21/02/2569

บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

21/02/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

SRR NO. 69A0559

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง Date : 20 กุมภาพันธ์ 2569
Recommendation For : น้ำสระว่ายน้ำ (เก็บตัวอย่าง 13 กุมภาพันธ์ 2569)
Report Reference : R03665-1/69

RECOMMENDATION

1. น้ำสระว่ายน้ำ : คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนลึก) (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)
2. น้ำสระว่ายน้ำ : คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนต้น) (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)



Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไอนด์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไอนด์ วงศ์สว่าง

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Date : 13/02/2569

Received Date : 13/02/2569

Report Date : 24/02/2569

Sample Type : น้ำระเหยน้ำ

Sampling Method : Grab

Sampling Time : 13:15 น.

Analytical Date : 13 - 17/02/2569

Report No. : R02665-1/69

Parameters	Unit	Method	TW03238 /69	TW03239 /69	มาตรฐาน ^a
			น้ำระเหยน้ำ (ส่วนลึก)	น้ำระเหยน้ำ (ส่วนตื้น)	
Coliform Bacteria [@]	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	< 1.8	< 1.8	< 10
<i>E. coli</i> [@]	/100 mL	SM 2023 (9221 F, Detection)	not found	not found	ไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 B)	not detected	not detected	ไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 E)	not detected	not detected	ไม่พบ
Sample Condition		Observation	ใส	ใส	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked "#" on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLA-DSS.

3. Test marked "@" on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLQS-DMS.

4. a : อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง "การควบคุมการประกอบกิจการระเหยน้ำ หรือกิจการอื่น
ในทำนองเดียวกัน"

Miss DOUNGHATAI RERMWANICH

Analyst

24/02/2569

Miss GRASA YUBUA

Technical Manager

24/02/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

SRR NO.69A0896

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง Date : 26 มีนาคม 2569

Recommendation For : บ่อน้ำเสีย (เก็บตัวอย่าง 13 มีนาคม 2569)

Report Reference : R06073-75/69

RECOMMENDATION

1. **ถังแยกตะกอนที่ 2** : มีค่าความสกปรก (BOD), ค่าของแข็งแขวนลอย (TSS) และค่าน้ำมัน/ไขมัน (Oil&Grease) สูง
2. **ถังสูบน้ำทิ้ง** : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก. ทุกรายการทดสอบ มีค่า pH ต่ำเล็กน้อย
3. **บ่อตรวจคุณภาพน้ำ** : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก. ทุกรายการทดสอบ

ข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบสภาพหน้างานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ เพื่อควบคุมให้ระบบบำบัดสามารถเดินระบบได้ตามปกติ

TESTING
NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 13/03/2569

Sampling Time : 13:40 น.

Received Date : 13/03/2569

Analytical Date : 13 - 19/03/2569

Report Date : 21/03/2569

Report No. : R06073/69

Parameters	Unit	Method	TW05277 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงแยกตะกอนที่ 2	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.6	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	312	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	1409	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	348	≤ 1,000
* Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	193	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	49.0	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H ₂ S	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	1.01	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	44	-
* Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	2.4 x 10 ⁷	-
* Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 E)	1.4 x 10 ⁶	-
Sample Condition		Observation	เหลืองขุ่น มีตะกอน	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss PORNRAWEE HIRANCHAROEN

Analyst

21/03/2569

บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Miss ORASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.
Technical Manager

21/03/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไอนด์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไอนด์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 13/03/2569

Sampling Time : 13:30 น.

Received Date : 13/03/2569

Analytical Date : 13 - 19/03/2569

Report Date : 21/03/2569

Report No. : R06074/69

Parameters	Unit	Method	TW05278 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงสูบน้ำทิ้ง	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	4.9	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	6.0	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	11	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	572	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	16.1	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H ₂ S	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
* Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	3.5 x 10 ³	-
Sample Condition		Observation	เหลือทิ้ง มีตะกอนแขวนลอย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW05278 /69 ตัวอย่างมีการเติมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5c-1.

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Miss PORNRAWEE HIRANCHAROEN

Analyst

21/03/2569

Miss ORASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.
Technical Manager

21/03/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

TESTING
NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ โกลด์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โกลด์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 13/03/2569

Sampling Time : 13:25 น.

Received Date : 13/03/2569

Analytical Date : 13 - 19/03/2569

Report Date : 21/03/2569

Report No. : R06075/69

Parameters	Unit	Method	TW05279 /69	มาตรฐาน (อาคารประเภท ก)
			บ่อตรวจคุณภาพน้ำ	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.4	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	12	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	19	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	476	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	13.6	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H ₂ S	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลืองจาง มีตะกอนแขวนลอย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW05279 /69 ตัวอย่างมีการเติมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5e-1.

Miss PORNRAWEE HIRANCHAROEN

Analyst

21/03/2569

Miss ORASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.

Technical Manager

21/03/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

SRR NO. 69A0840

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง Date : 20 มีนาคม 2569

Recommendation For : น้ำสระว่ายน้ำ (เก็บตัวอย่าง 13 มีนาคม 2569)

Report Reference : R05871/69

RECOMMENDATION

1. น้ำสระว่ายน้ำ : คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนลึก) (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)
2. น้ำสระว่ายน้ำ : คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนต้น) (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)

ISO/IEC 17025
Accreditation No. 1201/54TESTING
NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำประเว้า่น้ำ

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 13/03/2569

Sampling Time : 13:20 น.

Received Date : 13/03/2569

Analytical Date : 13 - 16/03/2569

Report Date : 19/03/2569

Report No. : R05871/69

Parameters	Unit	Method	TW05275 /69	TW05276 /69	มาตรฐาน ^a
			น้ำประเว้า่น้ำ (ส่วนเล็ก)	น้ำประเว้า่น้ำ (ส่วนต้น)	
Coliform Bacteria [@]	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	< 1.8	< 1.8	< 10
<i>E. coli</i> [@]	/100 mL	SM 2023 (9221 F, Detection)	not found	not found	ไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 B)	not detected	not detected	ไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 E)	not detected	not detected	ไม่พบ
Sample Condition		Observation	ใส	ใส	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked "##" on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLA-DSS.

3. Test marked "@" on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLQS-DMSO.

4. a : อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง "การควบคุมการประกอบกิจการประเว้า่น้ำ หรือกิจการอื่น
ในทำนองเดียวกัน"

Miss DOUNGHATAI RERMWANICH

Analyst

19/03/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

19/03/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

SRR NO.69A1267

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง Date : 5 พฤษภาคม 2569
Recommendation For : บ่อน้ำเสีย (เก็บตัวอย่าง 23 เมษายน 2569)
Report Reference : R08921-25/69

RECOMMENDATION

1. **ถังแยกตะกอนที่ 2** : มีค่าความสกปรก (BOD) สูง
2. **ถังสูบน้ำทิ้ง** : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก. ทุกรายการทดสอบ มีค่า pH ต่ำเล็กน้อย
3. **บ่อตรวจคุณภาพน้ำ** : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก. ทุกรายการทดสอบ

ข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบสภาพหน้างานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ เพื่อควบคุมให้ระบบ
บำบัดสามารถเดินระบบได้ตามปกติ

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 23/04/2569

Sampling Time : 14:40 น.

Received Date : 24/04/2569

Analytical Date : 24 - 29/04/2569

Report Date : 30/04/2569

Report No. : R08921/69

Parameters	Unit	Method	TW07814 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงแยกตะกอนที่ 2	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.9	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	340	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	84	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	304	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	46.2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	11.2	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	ขาวขุ่น	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss BUSAYA SRISAWANG

Analyst

30/04/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

30/04/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 23/04/2569

Sampling Time : 14:40 น.

Received Date : 24/04/2569

Analytical Date : 24 - 29/04/2569

Report Date : 30/04/2569

Report No. : R08922/69

Parameters	Unit	Method	TW07814 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงแยกตะกอนที่ 2	
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	3.5×10^7	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 E)	3.5×10^7	-
Sample Condition		Observation	ขาวขุ่น	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss DOUNGHATAI RERMWANICH

Analyst

30/04/2569



Miss ORASA LTDYUBUA

Technical Manager

30/04/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 23/04/2569

Sampling Time : 14:30 น.

Received Date : 24/04/2569

Analytical Date : 24 - 29/04/2569

Report Date : 30/04/2569

Report No. : R08923/69

Parameters	Unit	Method	TW07815 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงสูบน้ำทิ้ง	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	4.6	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	5.0	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	16	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	356	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	18.2	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลืองจาง มีตะกอนละเอียด	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW07815 /69 ตัวอย่างมีการเติมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5e-1.

Miss BUSAYA SRISAWANG

Analyst

30/04/2569

Miss TEORASA LTDYUBUA

Technical Manager

30/04/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 23/04/2569

Sampling Time : 14:30 น.

Received Date : 24/04/2569

Analytical Date : 24 - 29/04/2569

Report Date : 30/04/2569

Report No. : R08924/69

Parameters	Unit	Method	TW07815 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงสูบน้ำทิ้ง	
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	1.6×10^5	
Sample Condition		Observation	เหลืองจาง มีตะกอนละเอียด	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 20232. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss DOUNGHATAI RERMWANICH

Analyst

30/04/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

30/04/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 23/04/2569

Sampling Time : 14:10 น.

Received Date : 24/04/2569

Analytical Date : 24 - 29/04/2569

Report Date : 30/04/2569

Report No. : R08925/69

Parameters	Unit	Method	TW07816 /69	มาตรฐาน ^a
			บ่อตรวจคุณภาพน้ำ	(อาคารประเภท ก)
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.8	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	3.8	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	18	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	320	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	14.0	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลือถังจาง มีตะกอนแขวนลอย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW07816 /69 ตัวอย่างมีการเดิมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5e-1.

Miss BUSAYA SRISAWANG

Analyst

30/04/2569

Miss ORASA YUBUA

TEST TECH CO., LTD.

Technical Manager

30/04/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

SRR NO.69A1232

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง Date : 30 เมษายน 2569
Recommendation For : น้ำสระว่ายน้ำ (เก็บตัวอย่าง 23 เมษายน 2569)
Report Reference : R08740/69

RECOMMENDATION

1. น้ำสระว่ายน้ำ : คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนลึก) (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)
2. น้ำสระว่ายน้ำ : คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนต้น) (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)



Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำสระว่ายน้ำ

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 23/04/2569

Sampling Time : 14:25 น.

Received Date : 24/04/2569

Analytical Date : 24 - 27/04/2569

Report Date : 28/04/2569

Report No. : R08740/69

Parameters	Unit	Method	TW07817 /69	TW07818 /69	มาตรฐาน ^a
			น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)	น้ำสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)	
Coliform Bacteria [@]	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	< 1.8	< 1.8	< 10
<i>E. coli</i> [@]	/100 mL	SM 2023 (9221 F, Detection)	not found	not found	ไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 B)	not detected	not detected	ไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 E)	not detected	not detected	ไม่พบ
Sample Condition		Observation	ใส	ใส	

- Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023
2. Test marked "# " on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLA-DSS.
3. Test marked "@ " on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLQS-DMSc.
4. a : อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง "การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน"

Miss DOUNGHATAI RERMWANICH

Analyst

28/04/2569

Miss ORASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.

Technical Manager

28/04/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

SRR NO.69A1503

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง Date : 26 พฤษภาคม 2569

Recommendation For : บ่อน้ำเสีย (เก็บตัวอย่าง 15 พฤษภาคม 2569)

Report Reference : R10601-05/69

RECOMMENDATION

1. **ถังแยกตะกอนที่ 2** : มีค่าความสกปรก (BOD), ค่าของแข็งแขวนลอย (TSS),
ค่าไขมัน/ไขมัน (Oil&Grease) และค่าไนโตรเจน (TKN) สูง
2. **ถังสูบน้ำทิ้ง** : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก.
ทุกรายการทดสอบ
3. **บ่อตรวจคุณภาพน้ำ** : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก.
ทุกรายการทดสอบ

ข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบสภาพหน้างานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ เพื่อควบคุมให้ระบบ
บำบัดสามารถเดินระบบได้ตามปกติ

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/05/2569

Sampling Time : 11:25 น.

Received Date : 15/05/2569

Analytical Date : 15 - 21/05/2569

Report Date : 23/05/2569

Report No. : R10601/69

Parameters	Unit	Method	TW09415 /69	มาตรฐาน ^a
			ถึงแยกตะกอนที่ 2	(อาคารประเภท ก)
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.3	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	2739	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	6944	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	248	≤ 1,000
* Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	1588	≤ 20
* Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	319	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	5.62	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	175	-
Sample Condition		Observation	น้ำตาลขุ่น มีตะกอน	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss PLOYRUNG SUTHAMMA

Analyst

23/05/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

23/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/05/2569

Sampling Time : 11:25 น.

Received Date : 15/05/2569

Analytical Date : 15 - 21/05/2569

Report Date : 23/05/2569

Report No. : R10602/69

Parameters	Unit	Method	TW09415 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงแยกตะกอนที่ 2	
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	2.4×10^7	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 E)	9.2×10^6	-
Sample Condition		Observation	น้ำตาลขุ่น มีตะกอน	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss PITCHAPORN BOONKERD

Analyst

23/05/2569

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Miss ORASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.

Technical Manager

23/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/05/2569

Sampling Time : 11:20 น.

Received Date : 15/05/2569

Analytical Date : 15 - 21/05/2569

Report Date : 23/05/2569

Report No. : R10603/69

Parameters	Unit	Method	TW09416 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถังสูบน้ำทิ้ง	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.4	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	7.6	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	22	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	316	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	20.6	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลือจาง มีตะกอนเล็กน้อย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW09416 /69 ตัวอย่างมีการเติมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5e-1.

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Miss PLOYRUNG SUTHAMMA

Analyst

23/05/2569

Miss ORASA LTD.YUBUA

Technical Manager

23/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/05/2569

Sampling Time : 11:20 น.

Received Date : 15/05/2569

Analytical Date : 15 - 21/05/2569

Report Date : 23/05/2569

Report No. : R10604/69

Parameters	Unit	Method	TW09416 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงสูบน้ำทิ้ง	
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	1.6×10^5	
Sample Condition		Observation	เหลือจาง มีตะกอนเล็กน้อย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 20232. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss PITCHAPORN BOONKERD

Analyst

23/05/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

23/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

TESTING
NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/05/2569

Sampling Time : 11:15 น.

Received Date : 15/05/2569

Analytical Date : 15 - 21/05/2569

Report Date : 23/05/2569

Report No. : R10605/69

Parameters	Unit	Method	TW09417 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ข้อตรวจคุณภาพน้ำ	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.4	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	8.2	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	17	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	380	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	14.0	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลืองจาง มีตะกอนเล็กน้อย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW09417 /69 ตัวอย่างมีการเติมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5c-1.

Miss PLOYRUNG SUTHAMMA

Analyst

23/05/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

23/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

SRR NO.69A1469

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง Date : 25 พฤษภาคม 2569
Recommendation For : น้ำสระเวย์น้ำ (เก็บตัวอย่าง 15 พฤษภาคม 2569)
Report Reference : R10458/69

RECOMMENDATION

1. น้ำสระเวย์น้ำ (ส่วนลึก) : คุณภาพน้ำสระเวย์น้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)
2. น้ำสระเวย์น้ำ (ส่วนต้น) : คุณภาพน้ำสระเวย์น้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)



Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ไอนด์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไอนด์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำระวายน้ำ

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/05/2569

Sampling Time : 11:10 น.

Received Date : 15/05/2569

Analytical Date : 15 - 19/05/2569

Report Date : 21/05/2569

Report No. : R10458/69

Parameters	Unit	Method	TW09418 /69	TW09419 /69	มาตรฐาน ^a
			น้ำระวายน้ำ (ส่วนลึก)	น้ำระวายน้ำ (ส่วนตื้น)	
Coliform Bacteria [@]	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	< 1.8	< 1.8	< 10
<i>E. coli</i> [@]	/100 mL	SM 2023 (9221 F, Detection)	not found	not found	ไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 B)	not detected	not detected	ไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 E)	not detected	not detected	ไม่พบ
Sample Condition		Observation	ใส	ใส	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked "#" on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLA-DSS.

3. Test marked "@" on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLQS-DMSQ.

4. a : อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง "การควบคุมการประกอบกิจการระวายน้ำ หรือกิจการอื่น
ในทำนองเดียวกัน"

Miss DOUNGHATAI RERMWANICH

Analyst

21/05/2569

Miss ORASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.

Technical Manager

21/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

SRR NO.69A1773

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง Date : 23 มิถุนายน 2569

Recommendation For : บ่อน้ำเสีย (เก็บตัวอย่าง 12 มิถุนายน 2569)

Report Reference : R12828-32/69

RECOMMENDATION

1. **ถังแยกตะกอนที่ 2** : มีค่าความสกปรก (BOD), ค่าของแข็งแขวนลอย (TSS),
ค่าน้ำมัน/ไขมัน (Oil&Grease) และค่าไนโตรเจน (TKN) ปกติ
2. **ถังสูบน้ำทิ้ง** : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก.
ทุกรายการทดสอบ
3. **บ่อตรวจคุณภาพน้ำ** : คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าผ่านมาตรฐาน การระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก.
ทุกรายการทดสอบ

ข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบสภาพหน้างานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ เพื่อควบคุมให้ระบบ
บำบัดสามารถเดินระบบได้ตามปกติ

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 12/06/2569

Sampling Time : 09:55 น.

Received Date : 12/06/2569

Analytical Date : 12 - 18/06/2569

Report Date : 19/06/2569

Report No. : R12828/69

Parameters	Unit	Method	TW11386 /69	มาตรฐาน ^a มาตราฐาน (อาคารประเภท ก)
			ถึงแยกตะกอนที่ 2	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	7.0	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	111	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	61	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	308	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	36.9	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	11.9	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลืองจางมัว มีตะกอนขาว	

- Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023
2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation
3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss KUTTLEEYA HAWHAN

Analyst

19/06/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

19/06/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 12/06/2569

Sampling Time : 09:55 น.

Received Date : 12/06/2569

Analytical Date : 12 - 18/06/2569

Report Date : 19/06/2569

Report No. : R12829/69

Parameters	Unit	Method	TW11386 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงแยกตะกอนที่ 2	
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	9.2×10^7	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 E)	3.5×10^6	-
Sample Condition		Observation	เหลืองจางมัว มีตะกอนขาว	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 20232. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss DOUNGHATAI RERMWANICH

Analyst

19/06/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

19/06/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 12/06/2569

Sampling Time : 09:50 น.

Received Date : 12/06/2569

Analytical Date : 12 - 18/06/2569

Report Date : 19/06/2569

Report No. : R12830/69

Parameters	Unit	Method	TW11387 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงสูบน้ำทิ้ง	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.7	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	5.7	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	18	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	320	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	23.1	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลือจาง มีตะกอนแขวนลอย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW11387 /69 ตัวอย่างมีการเดิมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5e-1.

Miss KUTTLEEYA HAWHAN

Analyst

19/06/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

19/06/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 12/06/2569

Sampling Time : 09:50 น.

Received Date : 12/06/2569

Analytical Date : 12 - 18/06/2569

Report Date : 19/06/2569

Report No. : R12831/69

Parameters	Unit	Method	TW11387 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			ถึงสูบน้ำทิ้ง	
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	9.2×10^3	
Sample Condition		Observation	เหลืองจาง มีตะกอนแขวนลอย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 20232. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss DOUNGHATAI RERMWANICH

Analyst

19/06/2569

Miss TEERASA YUBUA

Technical Manager

19/06/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำเสีย

Sampling by : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 12/06/2569

Sampling Time : 09:45 น.

Received Date : 12/06/2569

Analytical Date : 12 - 18/06/2569

Report Date : 19/06/2569

Report No. : R12832/69

Parameters	Unit	Method	TW11388 /69	มาตรฐาน ^a (อาคารประเภท ก)
			บ่อตรวจคุณภาพน้ำ	
pH	-	SM 2023 (4500-H ⁺ B)	6.8	5.5 - 9.0
* BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	7.4	≤ 20
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	18	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	320	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N _{org} B)	22.4	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S ²⁻ F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		Observation	เหลืองจาง มีตะกอนแขวนลอย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation

3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

4. TW11388 /69 ตัวอย่างมีการเติมสารเพื่อยับยั้งกระบวนการเกิด Nitrification ก่อนนำมาทดสอบ BOD

วิธีวิเคราะห์อ้างอิงตาม Standard Methods APHA, AWWA, WEF 24th Edition 2023 : 5210 B ข้อ 5e-1.

บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

Miss KUTTLEEYA HAWHAN

Analyst

19/06/2569

Miss ORASA YUBUA

Technical Manager

19/06/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

SRR NO.69A1749

Messrs : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
Factory Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง Date : 22 มิถุนายน 2569
Recommendation For : น้ำระวายน้ำ (เก็บตัวอย่าง 12 มิถุนายน 2569)
Report Reference : R12585/69

RECOMMENDATION

1. น้ำระวายน้ำ : คุณภาพน้ำระวายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนลึก) (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)
2. น้ำระวายน้ำ : คุณภาพน้ำระวายน้ำตรวจไม่พบเชื้อแบคทีเรีย
(ส่วนต้น) (Coliform Bacteria, E.coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)



Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

Address : เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง

Sample Type : น้ำระเหยน้ำ

Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 12/06/2569

Sampling Time : 09:40 น.

Received Date : 12/06/2569

Analytical Date : 12 - 16/06/2569

Report Date : 18/06/2569

Report No. : R12585/69

Parameters	Unit	Method	TW11389 /69	TW11390 /69	มาตรฐาน ^a
			น้ำระเหยน้ำ (ส่วนลึก)	น้ำระเหยน้ำ (ส่วนตื้น)	
Coliform Bacteria [@]	MPN/100 mL	SM 2023 (9221 B)	< 1.8	< 1.8	< 10
<i>E. coli</i> [@]	/100 mL	SM 2023 (9221 F, Detection)	not found	not found	ไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 B)	not detected	not detected	ไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i> [#]	/100 mL	SM 2023 (9213 E)	not detected	not detected	ไม่พบ
Sample Condition		Observation	ใส	ใส	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023

2. Test marked "#" on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLA-DSS.

3. Test marked "@" on this report are Accredited International Standard ISO/IEC 17025 by BLQS-DMSQ.

4. a : อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง "การควบคุมการประกอบกิจการระเหยน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน"

Miss DOUNGHATAI RERMWANICH

Analyst

18/06/2569

Miss ORASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.
Technical Manager

18/06/2569

Reported results refer to the sample as received only.

Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

เอกสารแนบ 5

หนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๗๓๕



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ ๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ แผ่น

๓. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๔ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เทสต์ เทค จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๔๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงสามเตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานครต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสต์ เทค จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ๔๔ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

เลขทะเบียน ว-๒๕๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗ ๓ ๕

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย

๑) นางสาวเรวดี ศิริมงคล

ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๕-ค-๐๐๐๑

๒) นางสาวอรษา อยู่บัว

ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๕-ค-๐๐๐๒

๓) นางสาวณัฐวิภา อ่อนจัน

ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๕-ค-๐๐๐๓

๔) นางสาวดวงกมล บุญยิ่ง

ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๕-ค-๐๐๐๔

๕) นางสาวจิตรา ลิ้มสืบพงษ์

ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๕-ค-๐๐๐๕



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เทสต์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๒๔๕

ที่ ออก ๐๓๑๐(๑)

๗ ๓ ๕

ลงวันที่ ๒๖

มกราคม ๒๕๖๗

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๔ ราย

- ๑) นางสาวปรางค์ทิพย์ รักษาสุข
- ๒) นางสาวบุษยา ศรีสว่าง
- ๓) นางสาวมินตรา ทิภูงา
- ๔) นายเฉลิมชัย เจริญยิ่ง
- ๕) นายอภิสิทธิ์ คุณมาศ
- ๖) นายชาญวิทย์ อุทัยเลี้ยง
- ๗) นางสาวบุญสิตา พรหมณีนุช
- ๘) นางสาวณัฐนิชา ทองลอย
- ๙) นางสาวฐิติพร เชื้ออรพ
- ๑๐) นางสาวกนกพร มั่นนิยม
- ๑๑) นางสาวนันนิกา สิมพรักษ์
- ๑๒) นางสาวเบญจมาศ เชื้อหงษ์
- ๑๓) นางสาวสุกษิณ ดวงอินทร์
- ๑๔) นางสาวนุสรินทร์ สุนทรภักดี
- ๑๕) นางสาวชรินทร์ทิพย์ สุขประทุมเนตร
- ๑๖) นางสาวพลอยรุ่ง สุท่ามา
- ๑๗) นางสาวธิตยา ดีมาก
- ๑๘) นางสาวรัชนิกา ลือเฟื่อง
- ๑๙) นางสาวศิริินดา คำดี
- ๒๐) นางสาวลลิตา เสนานุช
- ๒๑) นางสาวโคกษิษฐา ใจดีเฉย
- ๒๒) นายวัฒนา พันธุ์เดช
- ๒๓) นางสาวอ้อยใจ สระจันทร์
- ๒๔) นางสาวมาริสา วิเศษสังข์
- ๒๕) นายณัฐวุฒิ ใจสุภาพ
- ๒๖) นายกิจดิพงษ์ เย็นงาม
- ๒๗) นายไกรทอง สีซอน
- ๒๘) นายสุริยา ชื่นบาน
- ๒๙) นางสาวรัตนรินทร์ ก้องสุรินทร์
- ๓๐) นางสาวนุสรา สุระเวก
- ๓๑) นางสาวนริศรา สอนบุญชู
- ๓๒) นางสาวผ่องอำไพ ยางงาม
- ๓๓) นางสาวนิศาชล อึ้งเกลี้ยง
- ๓๔) นางสาวนริศรา ผงพิลา
- ๓๕) นางสาวคัทลียา หัวหาญ

- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๔
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๕
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๗
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๘
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๙
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๐
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๑
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๒
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๓
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๔
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๕
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๖
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๗
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๘
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๙
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๐
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๑
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๒
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๓
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๔
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๕
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๖
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๗
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๘
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๙
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๐
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๑
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๒
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๓
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๔
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๕
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๖
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๗
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๘
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๙

- ๓๖) นางสาวกรรณก ขุนพิทักษ์
- ๓๗) นางสาวดวงหทัย เรืองวานิชย์
- ๓๘) นางสาวจุไรรัตน์ จงประกอบกิจ
- ๓๙) นายกิตติพิชญ์ ไช้เกตุ
- ๔๐) นางสาวเจนจิรา พลที
- ๔๑) นางสาวชลนิกานต์ สิริพิตรม
- ๔๒) นางสาวณัฐการณ์ ขวัญศรี
- ๔๓) นายดิษฐวัฒน์ นราวิชญ์ธำรงค์
- ๔๔) นายธนพล สะเอียบคง

- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๐
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๑
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๒
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๓
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๔
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๕
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๖
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๗
- ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๘



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เทสท์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๒๔๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑) ๗ ๓ ๕

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๓๘ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 45 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
3	Barium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
4	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	δ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	γ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	1) Open Reflux, Titrimetric Method ^[3] 2) Closed Reflux, Colorimetric Method ^[3] 3) Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
12	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
13	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
14	Copper	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
15	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
16	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
17	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
26	Free Chlorine	1) Iodometric Method ^[3] 2) DPD Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
31	Manganese	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
32	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
33	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
34	Nickel	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
35	Oil & Grease	1) Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[3] 2) Soxhlet Extraction Method ^[3]
36	pH	Electrometric Method ^[3]
37	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
38	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
39	Sulfide	1) Iodometric Method ^[3] 2) Methylene blue Method ^[3]
40	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
41	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
42	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[3]
43	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[3]
44	Trivalent Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation ^[3]
45	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 56 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
3	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
4	Barium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
5	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	Beryllium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
7	Bromodichloromethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Bromoform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
10	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
11	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
12	Chloroform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
13	Chlorodibromomethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
14	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
15	Chromium (III)	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation ^[3]
16	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[3]
17	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
18	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
26	Endosulfan	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
27	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
30	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
31	Hexachlorobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
32	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
34	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
35	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
36	Manganese	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
37	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
38	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
39	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
40	Nickel	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
41	pH	Electrometric Method ^[3]
42	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
43	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
44	Silver	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
45	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
46	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
47	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
48	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
49	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
50	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
51	Vanadium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
52	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
53	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
54	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
55	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
56	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 20 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
2	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,9] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 4) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
3	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
4	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
5	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
6	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,8]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
7	Chromium (III)	3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation Method ^[1,4,7,10] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation Method ^[1,4,8,10] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method ^[5,6,7,10] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method ^[5,6,8,10]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,10] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[6,10]
9	Cobalt	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
10	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
11	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
12	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,11] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[12]
13	Molybdenum	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
14	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
15	pH	Electrometric Method ^[17,18]
16	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4,13] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Silver	4) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method^[5,13] 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method^[5,8]
18	Thallium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method^[5,8]
19	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method^[5,8]
20	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method^[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method^[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method^[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method^[5,8]

ดิน จำนวน 17 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
2	Arsenic	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
3	Barium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
4	Beryllium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
5	Cadmium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
6	Chromium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
7	Chromium (III)	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method ^[5,6,7,10] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method ^[5,6,8,10]
8	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[6,10]
9	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^[14,15,16]
10	Lead	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
11	Manganese	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[12]
13	Nickel	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
14	Selenium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,13]
15	Silver	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
16	Vanadium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]
17	Zinc	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,8]

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา**. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846**, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Inductively Coupled Plasma-Optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010C**, 2000.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C**, 2004.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oil. SW-846 Method 9013A**, 1996.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide in Waters and Extracts Using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014**, 2014.

17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C**, 2004.

18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕ ๒ ๒ ๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เทสต์ เทค จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสต์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน
ว-๒๔๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
ขอเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสต์ เทค จำกัด เพิ่มขอบข่ายชนิดสารมลพิษ
ที่วิเคราะห์ในน้ำได้ดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรยศ กลั่นกรอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เทสท์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๒๔๕

ที่ ออก ๐๓๑๐(๑)/ ๕ ๒ ๒ ๓

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑ รายการ

น้ำใต้ดิน จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Xylene (Total)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method 

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕ ๓ ๓ ๘



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสต์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน
ว-๒๔๕๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
จำนวน ๔ ราย ได้แก่

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวอ้อยใจ สระจันทร์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕๕-จ-๐๐๒๗ |
| ๒) นางสาวมาริสา วิเศษสังข์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕๕-จ-๐๐๒๘ |
| ๓) นางสาวนริศรา ผงพิลา | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕๕-จ-๐๐๓๘ |
| ๔) นางสาวชลนิกานต์ สิทธิพรหม | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕๕-จ-๐๐๔๕ |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรยศ กลิ่นกรอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๘๔๘๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เทสต์ เทค จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสต์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน
ว-๒๔๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
ขอเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสต์ เทค จำกัด เพิ่มขอขยายชนิดสารมลพิษ
ที่วิเคราะห์ในดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรยศ กลั่นกรอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เทสท์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๒๕๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๘๔๘๐

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓ รายการ

เดิม จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	TPH (C ₅ -C ₈)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,3]
2	TPH (C ₈ -C ₁₆)	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1,4]
3	TPH (C ₁₆ -C ₃₅)	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[1,4]

เอกสารอ้างอิง

1. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Ultrasonic Extraction. SW-846 Method 3550C, 2007.
2. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/ Chemical Methods. Closed-System Purge-and-Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Samples. SW-846 Method 5035A, 2002.
3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/ Chemical Methods. Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260B, 1996.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D, 2007.



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๑ ๘๖ ๙ ๑

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ ๙ พุทธกิจยาน ๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิกบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสท์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๔๕
สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ขอยกเลิก
บุคลากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ราย

นางสาวจิตรา ลิมสีพงษ์

ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-ค-๐๐๐๕

๒. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ ราย

๑) นางสาวบุญสิตา พรหมณีนุช

ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๑

๒) นางสาวเบญจมาศ เชื้อหงษ์

ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th





ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๒ ๐๑ ๐

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เทสท์ เทค จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสท์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน
ว-๒๔๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
ขอเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เพิ่มขอบข่ายชนิดสารมลพิษ
ที่วิเคราะห์ในน้ำได้ดินและดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เทสท์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๒๔๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๒ ๐๑ ๐

ลงวันที่

๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๒ รายการ

น้ำใต้ดิน จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	TPH (C ₅ -C ₈)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,4]
2	TPH (C ₈ -C ₁₆)	Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5]
3	TPH (C ₁₆ -C ₃₅)	Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5]

ดิน จำนวน 19 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
2	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
3	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
4	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
5	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
6	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
7	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
8	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
9	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
10	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
11	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
12	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
13	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
14	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
15	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
16	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
17	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
18	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]
19	Xylene (Total)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3,4]

เอกสารอ้างอิง

1. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
2. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Purge-and-Trap for Aqueous Samples. SW-846 Method 5030C**, 2003.
3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Closed-System Purge-and-Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Samples. SW-846 Method 5035A**, 2002.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260B**, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2007.

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗ ๒ ๖



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสต์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน
ว-๒๔๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑) นางสาวโสภารัตน์ ชันแข็ง

ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๙

๒) นางสาวภรณ์รวิ หิรัญเจริญ

ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๕๐

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๖๓๑๘



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เทสต์ เทค จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสต์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๔๕
สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลง
สารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสต์ เทค จำกัด เพิ่มขอบข่ายชนิดสารมลพิษ
ที่วิเคราะห์ในน้ำใต้ดิน และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เทสต์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๒๔๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๖๓๑๘

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๑ รายการ

น้ำใต้ดิน จำนวน 6 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aluminum	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1]
2	Carbon disulfide	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
3	Copper	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1]
4	Iron	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1]
5	Molybdenum	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1]
6	PCBs	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]

ดิน จำนวน 5 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aluminum	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2,3]
2	Copper	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2,3]
3	Iron	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2,3]
4	Molybdenum	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2,3]
5	pH	Electrometric Method ^[5]

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

2. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.
 3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Inductively Coupled Plasma-Optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010D**, 2018.
 4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.
 5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.
- 

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗๖๗



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เทสต์ เทค จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสต์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๕๕
สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลง
สารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสต์ เทค จำกัด เพิ่มขอขยายชนิดสารมลพิษ
ที่วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย และน้ำใต้ดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริ จันทระ)

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

เลขทะเบียน ว-๒๔๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗๖๗

ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๔ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Total Kjeldahl Nitrogen	Semi-Micro-Kjeldahl Method

น้ำใต้ดิน จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acetone	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
2	Naphthalene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
3	Vinyl Acetate	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.
24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๓๓๐๓



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสต์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เทสต์ เทค จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสต์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๔๕
สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลง
บุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน จำนวน ๔ ราย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวกชกร ผลกลาง | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๕๑ |
| ๒) นางสาวณัฐริการ์ ฤทธิเอี่ยม | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๕๒ |
| ๓) นางสาวอนัญญา จูด้วง | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๕๓ |
| ๔) นางสาวเบญจมาศ เชื้อหงษ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๕๔ |

๒. ให้เพิ่มขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่วิเคราะห์ในน้ำใต้ดินและดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิระ จันทรเจ็ด)

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ วิชาการการแทน
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

เลขทะเบียน ว-๒๕๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๓๓๐๓

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๕ รายการ

น้ำใต้ดิน จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Butanol	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]

ดิน จำนวน 4 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Butanol	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3,4]
2	Polychlorinated Biphenyls - Aroclor 1016 - Aroclor 1221 - Aroclor 1232 - Aroclor 1242 - Aroclor 1248 - Aroclor 1254 - Aroclor 1260	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,5]
3	Phenol	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,5]
4	Vinyl Acetate	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3,4]

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
2. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Ultrasonic Extraction. SW-846 Method 3550C**, 2007.
3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Closed System Purge and Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Sample. SW-846 Method 5035A**, 2000.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260D**, 2018.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **SemiVolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270E**, 2018.

เอกสารแนบ 6

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์



CERTIFICATE No : 26E0471
REFERENCE No : 79663-1

PAGE : 1 OF 2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT : pH METER
MANUFACTURER : TOA DKK
MODEL : HM-25R
SERIAL No : 760205
ID No : EQL-183
CONDITION AS RECEIVED : USED ITEM
SUBMITTED BY : TEST TECH CO., LTD.
30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM,
BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150

CALIBRATED BY : ATSAWIN Y.

CALIBRATION DATE : 15-Jan-26



APPROVED BY : PONGSAK J.

ISSUED DATE : 16-Jan-26

RECEIVED DATE : 15-Jan-26

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF
QUALITY CALIBRATION CO., LTD.





CERTIFICATE No : 26E0471

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

EQUIPMENT : pH METER
MANUFACTURER : TOA DKK
ID No : EQL-183
RECEIVED DATE : 15-Jan-26
AMBIENT TEMPERATURE : 24° C ± 1° C

MODEL : HM-25R
SERIAL NUMBER : 760205
CALIBRATION DATE : 15-Jan-26
RELATIVE HUMIDITY : 53 %RH ± 10 % RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

- THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED BY DIRECT MEASUREMENT METHOD BASED ON WI-TQ-062 AND WI-TQ-063. THE DISPLAY UNIT WAS TESTED BY GENERATING STANDARD VOLTAGE TO THE UNIT AND READ THE VALUE COMPARED WITH CALCULATED VALUE. THE DISPLAY AND ELECTROD WAS CALIBRATED BY USING STANDARD pH BUFFER SOLUTION.
- REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No/ LOT No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) pH STANDARD SOLUTION	00651-36	CC813268	4956-15549758	19-Nov-26
2) pH STANDARD SOLUTION	00651-38	CC815135	4957-15619979	31-Dec-26
3) pH STANDARD SOLUTION	00651-40	CC814522	4958-15587041	12-Dec-26
4) PROCESS CALIBRATOR	CA150	91S6079	25E1110	02-Apr-26
5) BATH	260014	1247 48074	25T9431	12-Sep-26
6) THERMOMETER WITH PROBE	421504	55000379	25T9466	12-Sep-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.

4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.

5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO SI UNIT MAINTAINED AT :-

- NATIONAL INSTITUTE OF STANDARD AND TECHNOLOGY, USA.
- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND)

RESULT OF CALIBRATION : WITHOUT ADJUSTMENT

1. DISPLAY UNIT ONLY

SLOPE FACTOR $k = 2.303 RT/F = 59 \text{ mV/pH}$

mV APPLIED	UUC READING (mV)	CORRECTION (mV)	UNCERTAINTY OF MEASUREMENT (± mV)	COVERAGE FACTOR k
177.48	179	-1.52	0.59	2.0
0.00	1	-1.00	0.59	2.0
-177.48	-177	-0.48	0.59	2.0

2. DISPLAY UNIT WITH pH ELECTRODE S/N: 501F0036AR

STANDARD pH BUFFER SOLUTION (pH)	UUC READING (pH)	CORRECTION (pH)	UNCERTAINTY OF MEASUREMENT (± pH)	COVERAGE FACTOR k
4.011	4.01	0.001	0.012	2.0
7.007	7.00	0.007	0.012	2.0
10.006	10.01	-0.004	0.014	2.0

3. PERCENT SLOPE 98%

4. DISPLAY UNIT MEASUREMENT TEMPERATURE WITH PROBE

STANDARD READING (°C)	UUC* READING (°C)	IMMERSION DEPTH (mm)	CORRECTION (°C)	UNCERTAINTY OF MEASUREMENT (±°C)
25.003	24.8	80	0.203	0.17

UUC : UNIT UNDER CALIBRATION

THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT





CERTIFICATE No : 25T8232
REFERENCE No : 78147-2

PAGE : 1 OF 3

Certificate of Calibration

EQUIPMENT : BOD INCUBATOR
MANUFACTURER : N/A
MODEL : N/A
SERIAL No : N/A
ID No : EQL-166
CONDITION AS RECEIVED : USED ITEM
SUBMITTED BY : TEST TECH CO., LTD.
30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM,
BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150

CALIBRATED BY : CHAICHARN CH.

CALIBRATION DATE : 11-Aug-25

APPROVED BY : 
PONGSAK J.

ISSUED DATE : 14-Aug-25

RECEIVED DATE : 11-Aug-25





CERTIFICATE No : 25T8232

PAGE : 2 OF 3

Calibration Report

EQUIPMENT : BOD INCUBATOR
MANUFACTURER : N/A
ID NUMBER : EQL-166
RECEIVED DATE : 11-Aug-25
AMBIENT TEMPERATURE : 27° C ± 1° C

MODEL : N/A
SERIAL NUMBER : N/A
CALIBRATION DATE : 11-Aug-25
RELATIVE HUMIDITY : 45 %RH ± 10 % RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED THERMOCOUPLE TYPE K UNDER NO LOAD CONDITION. THE THERMOCOUPLES WERE PLACED ON 19 POINTS AND LOCATED AS THE PICTURE BELOW AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE TENTH THERMOCOUPLE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.

2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

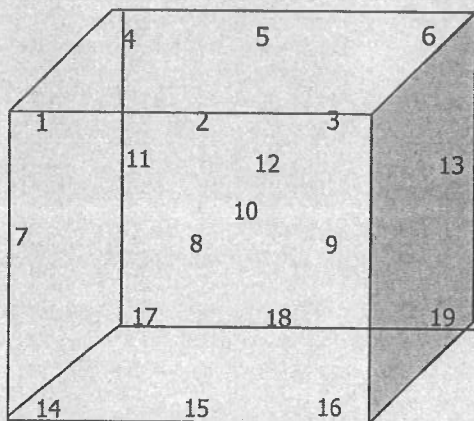
INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH TC TYPE K	HYDRA 2635A	7286308	25T5347	11-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 0
Overall Line Voltage (V) variation : 2
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 190*70*174 cm



FRONT

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (° C)	Average All Located (° C)	Temperature Stability (±° C)	Temperature Uniformity (° C)	Overall Variation (° C)
20.0	20.12	0.06	0.46	0.51

END OF CALIBRATION REPORT PAGE 2 OF 3





CERTIFICATE No : 25T8232

PAGE : 3 OF 3

Calibration Report

RESULT OF CALIBRATION (CONTINUE):-

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller temperature (°C)		20.0
Indicating Temperature		20.0
Measured Temperature (°C) at Spread Locations	1	20.30
	2	20.29
	3	20.25
	4	20.38
	5	20.22
	6	20.23
	7	20.12
	8	20.06
	9	20.05
	10 Ref.	19.97
	11	20.21
	12	20.14
	13	20.12
	14	20.11
	15	20.06
	16	19.94
	17	20.01
	18	19.89
	19	19.89
Uncertainty of Measurement(± °C)		0.40

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.

NOTE 2 : LOCATION 10 WAS REFERENCE LOCATION.

NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR $k=2$, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT



CERT.No.: HS-X010C

Calibration Date : 11 March 2026

Submitted by : TEST TECH CO.,LTD.

30,32 Ramall Soi 63, Ramall Road. Samaedam,
Bangkhunthian, Bangkok 10150

Avg Room Temp : 20 °C

Avg Water Temp : 20 °C

Air Pressure : 760.00 mmHg

Salinity : 0 ppt

Model : YSI 5000

S/N : 18A103706

Probe : YSI 5010

S/N : 25G100244

ID NO. : EQL-202

Air Temp ref : S/N. F8065C26

Barometric ref : S/N. F8065C26

Water Temp ref : -

ID NO. HS001

Technician : Kittipong M.

Calibration Details

Calibration Point	100% air sat. (@20 °C, DO = 9.09 mg/l)	(status)	(status)
Measurement 1 (mg/l)	9.09	(PASS)	-
Measurement 2 (mg/l)	9.09	(PASS)	-
Measurement 3 (mg/l)	9.09	(PASS)	-
Measurement 4 (mg/l)	9.09	(PASS)	-
Measurement 5 (mg/l)	9.09	(PASS)	-
Measurement 6 (mg/l)	9.08	(PASS)	-
Measurement 7 (mg/l)	9.08	(PASS)	-
Measurement 8 (mg/l)	9.08	(PASS)	-
Measurement 9 (mg/l)	9.08	(PASS)	-
Measurement 10 (mg/l)	9.08	(PASS)	-

Mean Measurement	9.09	mg/l	-	-
Inaccuracy	0.00	mg/l	-	-

Overall Status (PASS)

Manufacturer Specification

Accuracy = +/- 0.02 mg/l

- 1) This certificate is issued based on the result that are found as shown on date and place of test only.
- 2) The calibration procedure followed in accordance with Harikul Science Co., Ltd.
- 3) This result shall not be used for advertising purpose.

Technician Signature

(Kittipong Maekwong)

Laboratory Manager

(Natenapha Pisatkunchon)



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL.0-2717-3000-29 FAX.0-2719-9484



Certificate of Calibration

Cert.No.: 25CG3566

Page.: 1 of 2

Equipment : Auto Burette

Capacity : 25 mL

Serial No. : -

ID. No. : 6210BU25/01

Manufacturer : EM

Made in : Germany

Submitted by : TEST TECH CO.,LTD. (Head Office)
30, 32 Rama II Soi 63, Rama II Rd.
Samaedam, Bangkhunthian, Bangkok 10150

Ambient Temperature : $(20 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity : $(50 \pm 10) \%$

Barometric Pressure : 756 mmHg

Calibration Procedure : ASTM E 542 - 01

Calibrated by : Sa-ngeunkam Wongsa

Approved by :

Approved Signatory

(✓) Srisuda Khamtha
() Ponpan Paipim
() Chakrit Waewwanjua

Issue Date :

15 September 2025

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.



Equipment : Auto Burette
Received Date : 11 September 2025
Condition As-Received : Used Item
Calibration Date : 15 September 2025
Reference : 2509-0413DN-1

Cert.No.: 25CG3566

Page.: 2 of 2

Condition of this result of calibration

1. Reference Standard Instruments :

<u>Instruments</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID. No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Traceability</u>	<u>Due date</u>
1) Balance	XP205	B134206712	140RC007	25MM296	TPA	16 July 2026
2) Humidity/Baro/Temp	MHB-382SD	AM.42259	140EC016	25H1616	TPA	14 Aug 2026
3) Digital Thermometer	HH376	230806555	140EC013	25I1740	TPA	17 Jan 2026

This measurement result is traceable to SI Unit

2. The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.
3. True value is converted to true volume at the standard temperature of 20 °C

Calibration result :

Nominal capacity (mL)	Reading (mL)	Std.dev	Uncertainty (± mL)	k Factor
5	5.0196	0.00120	0.0059	2.00
15	15.0159	0.00118	0.0065	2.00

Remark mL = cm³

Std.dev = Standard deviation

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k* , providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-



CERTIFICATE No : 26T0778

REFERENCE No : 79764-6

PAGE : 1 OF 2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT : AUTOCLAVE

MANUFACTURER : HIRAYAMA

MODEL : HVE-50

SERIAL No : 30612085166

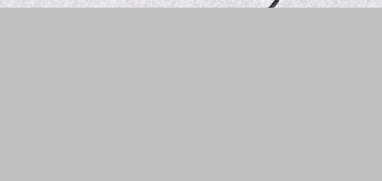
ID No : EQL-155

CONDITION AS RECEIVED : USED ITEM

SUBMITTED BY : TEST TECH CO., LTD.
30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD.,
SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN,
BANGKOK 10150

CALIBRATED BY : CHAICHARN CH.

CALIBRATION DATE : 27-Jan-26

APPROVED BY : 
PONGSAK J.

ISSUED DATE : 27-Jan-26

RECEIVED DATE : 27-Jan-26





CERTIFICATE No : 26T0778

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

EQUIPMENT : AUTOCLAVE
MANUFACTURER : HIRAYAMA
ID NUMBER : EQL-155
RECEIVED DATE : 27-Jan-26
AMBIENT TEMPERATURE : 26° C ± 1° C

MODEL : HVE-50
SERIAL NUMBER : 30612085166
CALIBRATION DATE : 27-Jan-26
RELATIVE HUMIDITY : 47 %RH ± 10 % RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED BASED ON BS 2646-1:2021 BY COMPARISON WITH CALIBRATED THERMOCOUPLES UNDER NO LOAD CONDITION. THE SENSORS WERE PLACED ON FIVE LOCATIONS AS SHOWN IN THE PICTURE. THE SENSOR ON LOCATION 1 AND 2 WERE PLACED IN THE UPPER HALF AND LOWER HALF OF CHAMBER FREE SPACE RESPECTIVELY. THE THIRD SENSOR WAS PLACED WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE INSTRUMENT CHAMBER. SENSOR NUMBER 4 WAS ATTACHED TO THE LOAD TEMPERATURE PROBE, IF FITTED, WITHIN 15 mm OF ITS TIP. SENSOR NUMBER 5 WAS PLACED IN THE CHAMBER DRAIN OR VENT WITHIN 100 mm OF ITS CONNECTION TO THE CHAMBER.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT

MODEL

SERIAL No

CERTIFICATE No

DUE DATE

1) DATA LOGGER WITH TC TYPE K HYDRA 2635A 6635300 25T5343 27-Jun-26

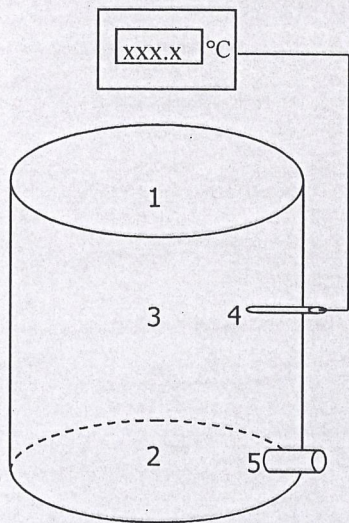
3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.

4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.

5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-

- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



FRONT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C

Autoclave Condition : Normal

Chamber Size (Diameter*H): 30 * 71 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Controller Temperature (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)	Pressure (MPa)	Holding time (min)	Operating Cycle time (min)
115	115.44	0.19	0.16	0.48	0.090	20	60
121	121.41	0.14	0.16	0.40	0.122	20	60

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST(° C)

Calibration Point	Controller Temp.	Indicating Temp.	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty (± °C)
			#1	#2	#3	#4	#5	
115	115	115	115.45	115.44	115.41	115.40	115.48	0.82
121	121	121	121.42	121.40	121.38	121.42	121.40	0.87

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT OF TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.

NOTE 2 : THE STABILITY TERM IN THE UNCERTAINTY BUDGET WAS REPLACED BY THE STANDARD REPEATABILITY.

NOTE 3: LOCATION 3 WAS REFERENCE LOCATION.

NOTE 4 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT





Certificate of Calibration

Equipment: SPECTROPHOTOMETER
Manufacturer: HACH
Model: DR6000
Serial No.: 1693421
ID No.: EQL-197
Condition of the item: Normal

Certificate No.: C06260124
Job No.: WO-00112152
Issued Date: 02 April 2026
Page: 1 of 3

Customer: TEST TECH CO., LTD.
30,32 Rama II Soi 63, Rama II Rd., Samaedam,
Bangkhunthian Bangkok 10150 Thailand.

Environment Condition: Temperature 27.5 °C ± 0.6 °C
Relative Humidity 46.3 % ± 2.1 %

Calibration Place: TEST TECH CO., LTD. (แผนกน้ำดี)
30,32 Rama II Soi 63, Rama II Rd., Samaedam,
Bangkhunthian Bangkok 10150 Thailand.

Calibration By: Miss.Kaewkan Suradech

Calibration Date: 02 April 2026

The Method Used: In house method, CAL-WI-24, base on ASTM E 275-08 and ASTM E 387-04

Traceability: This certificate is traceable to the CRM maintained by National Institute of Standards and Technology (NIST) through Starna Scientific Limited.

The standard for Wavelength Certificate No. 121284 and 121285

The standard for Photometric Certificate No. 121289 and 121280

The standard for Stray light Certificate No. 121281 and 121282

The standard for Spectral resolution Certificate No. 121283

(Miss Kaewkan Suradech)

Person in charge

(Mr. Udon Srichana)

Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.

The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor ($k=2$) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement (JCGM 100).

These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด

DKSH Technology Limited

2533 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260

Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

Calibration Results:
Without Adjustment
Wavelength Accuracy (nm), The spectral bandwidth of Std at 2 nm and UUC at 2 nm

Standard Wavelength	Unit Under Calibration	Correction	Uncertainty
418.61	418.5	0.11	0.13
536.66	536.7	-0.04	0.13
637.98	638.0	-0.02	0.13
748.48	748.6	-0.12	0.14
807.03	807.4	-0.37	0.13

Photometric Accuracy (Absorbance)

Wavelength	Standard absorbance	Unit Under Calibration	Correction	Uncertainty
420 nm	0.0000	0.000	0.0000	0.0045
	0.5895	0.591	-0.0015	0.0045
	0.7610	0.762	-0.0010	0.0045
	1.0253	1.027	-0.0017	0.0045
440 nm	0.0000	0.000	0.0000	0.0045
	0.5783	0.579	-0.0007	0.0045
	0.7430	0.744	-0.0010	0.0045
	1.0022	1.003	-0.0008	0.0045
465 nm	0.0000	0.000	0.0000	0.0045
	0.5280	0.529	-0.0010	0.0045
	0.6851	0.686	-0.0009	0.0045
	0.9509	0.952	-0.0011	0.0045
546.1 nm	0.0000	0.000	0.0000	0.0045
	0.5446	0.545	-0.0004	0.0045
	0.6932	0.693	0.0002	0.0045
	0.9952	0.995	0.0002	0.0045
590 nm	0.0000	0.000	0.0000	0.0045
	0.5824	0.582	0.0004	0.0045
	0.7208	0.720	0.0008	0.0045
	1.0917	1.090	0.0017	0.0045
635 nm	0.0000	0.000	0.0000	0.0045
	0.5660	0.566	0.0000	0.0045
	0.6882	0.688	0.0002	0.0045
	1.0846	1.083	0.0016	0.0045

Calibration Results:
Without Adjustment
Photometric Accuracy (Absorbance)

Wavelength	Standard absorbance	Unit Under Calibration	Correction	Uncertainty
235 nm	0.0000	0.000	0.0000	0.0080
	0.7403	0.739	0.0013	0.0080
257 nm	0.0000	0.000	0.0000	0.0080
	0.8586	0.856	0.0026	0.0080
313 nm	0.0000	0.000	0.0000	0.0080
	0.2886	0.290	-0.0014	0.0080
350 nm	0.0000	0.000	0.0000	0.0080
	0.6366	0.634	0.0026	0.0080

Stray light *

Standard: cut-off	UUC: Wavelength (nm)	UUC: Transmission (%T)	Absorbance (A)
260.79 +/- 0.11 nm	260.8	1.0	2.000
391.57 +/- 0.11 nm	391.6	1.2	1.921

Spectral Resolution *

Nominal Concentration 0.02 % v/v	Peak	Trough	Ratio	SBW
Standard Wavelength (nm)	268.67	266.76	1.40	2.00
UUC: Wavelength (nm)	268.5	266.6		
Std Absorbance (A)	0.4064	0.2484		
UUC: Absorbance (A)	0.368	0.263		

* Calibration Marked " Not TISI Accredited " in this Certificate have been included for completeness.

The End of Certificate



CERTIFICATE No : 25M6067
REFERENCE No : 77516-7

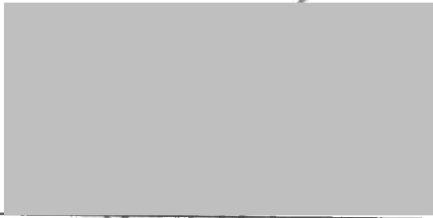
PAGE : 1 OF 2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT : DIGITAL BALANCE
MANUFACTURER : SARTORIUS
MODEL : QUINTIX2224-1S
SERIAL No : 29302452
ID No : EQL-164
CONDITION AS RECEIVED : USED ITEM
SUBMITTED BY : TEST TECH CO., LTD.
30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD.,
SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK
10150

CALIBRATED BY : ATSAWIN Y.

CALIBRATION DATE : 23-Jun-25

APPROVED BY : 
PONGSAK J.

ISSUED DATE : 24-Jun-25

RECEIVED DATE : 23-Jun-25





QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.

235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkac, Bangkok 10160

Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 25M6067

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

EQUIPMENT : DIGITAL BALANCE MODEL : QUINTIX2224-1S
MANUFACTURER : SARTORIUS S/N : 29302452
ID No : EQL-164 RECEIVED DATE : 23-Jun-25
AIR PRESSURE : 1007mbar $\pm$ 1mbar CALIBRATION DATE : 23-Jun-25
AMBIENT TEMPERATURE : 26°C $\pm$ 1°C RELATIVE HUMIDITY : 40 %RH $\pm$ 10 % RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED BY ACCORDING TO UKAS LAB 14 EDITION 6:2019 BY USING KNOWN WEIGHT STANDARD WEIGHT. THE BALANCE WAS NOT ADJUSTED BEFORE CALIBRATION. THE BALANCE HAS NO ZERO TRACKING FUNCTION. REPEATABILITY WAS MEASURED BY USING 10 REPEATED MEASUREMENTS. LINEARITY WAS MEASURED COVERING 10 POINTS, EVENLY SPREAD OVER THE RANGE. THE INSTRUMENT WAS SET ZERO BEFORE PERFORMING THE LINEARITY TEST. OFF-CENTER LOADING WAS MEASURED BY USING STANDARD WEIGHTS PLACED ON THE PAN AND MOVED TO VARIOUS POSITIONS ON THE PAN.

2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) STANDARD WEIGHT SET	E2	QK-I-151	C02250116	28-Jan-27
2) STANDARD WEIGHT	E2	15843	C02250117	29-Jan-27

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.

4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.

5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-

- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND)

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT

1. ZERO SETTING FUNCTION : NORMAL

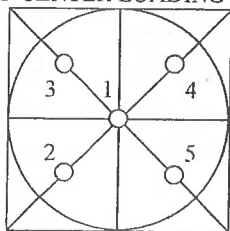
2. TARE FUNCTION : NORMAL

3. REPEATABILITY OF READING AT 200 g WAS 0.000055 g

4. DEPARTURE FROM NOMINAL VALUE/ LINEARITY

NOMINAL VALUE (g)	BALANCE READING (g)	CORRECTION (g)	UNCERTAINTY ($\pm$ g)
0.0	0.0000	0.0000	0.00010
0.1	0.1000	0.0000	0.00011
0.5	0.5000	0.0000	0.00010
1.0	1.0000	0.0000	0.00011
2.0	2.0000	0.0000	0.00011
20.0	20.0001	-0.0001	0.00011
45.0	45.0001	-0.0001	0.00016
50.0	50.0000	0.0000	0.00013
80.0	80.0000	0.0000	0.00018
100.0	100.0001	-0.0001	0.00019
120.0	120.0001	-0.0001	0.00022
140.0	140.0001	-0.0001	0.00025
160.0	160.0001	-0.0001	0.00027
180.0	180.0001	-0.0001	0.00030
200.0	200.0001	-0.0001	0.00032

5. OFF CENTER LOADING ERROR



POINT	READING (g)
1	100.0000
2	100.0000
3	100.0000
4	100.0000
5	100.0000
OFF-CENTER LOADING	0.0000

NOTE: THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR $k=2$, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT





CERTIFICATE No : 25T8754
REFERENCE No : 78325-5

PAGE : 1 OF 2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT : HOT AIR OVEN
MANUFACTURER : MEMMERT
MODEL : UFE 500
SERIAL No : G512.2005
ID No : EQL-161
CONDITION AS RECEIVED : USED ITEM
SUBMITTED BY : TEST TECH CO., LTD.
30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD.,
SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN,
BANGKOK 10150

CALIBRATED BY : CHAICHARN CH.

CALIBRATION DATE : 26-Aug-25

APPROVED BY : 
PRASERT D.

ISSUED DATE : 28-Aug-25

RECEIVED DATE : 26-Aug-25





CERTIFICATE No : 25T8754

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

EQUIPMENT : HOT AIR OVEN
MANUFACTURER : MEMMERT
MODEL : UFE 500
ID No : EQL-161
RECEIVED DATE : 26-Aug-25
AMBIENT TEMPERATURE : 25 °C ± 1 °C

S/N : G512.2005
CALIBRATION DATE : 26-Aug-25
RELATIVE HUMIDITY : 53 %RH ± 10 %RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

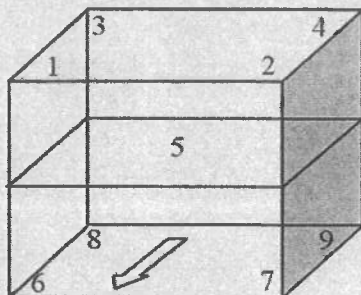
1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD Pt100 UNDER NO LOAD CONDITION. THE TEMPERATURE PROBES WERE PLACED ON NINE POINTS AND LOCATED ONE THERMOMETER PROBE IN EACH OF THE EIGHT CORNERS OF THE CHAMBER AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE NINTH THERMOMETER PROBE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.

REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	HYDRA 2635A	6849323	25T5342	18-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



FRONT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 1
Overall Line Voltage (V) variation : 3
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 56*40*48 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.11	0.10	0.88	0.97

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	#6	#7	#8	#9	
104.5	104.5	104.15	104.14	104.25	103.95	103.64	104.12	104.46	104.06	104.24	0.38

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.

NOTE 2 : LOCATION 5 WAS REFERENCE LOCATION.

NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k=2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT





CERTIFICATE No : 25T8453
REFERENCE No : 78325-4

PAGE : 1 OF 2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT : HOT AIR OVEN
MANUFACTURER : MEMMERT
MODEL : UFE 500
SERIAL No : G508.0791
ID No : EQL-128
CONDITION AS RECEIVED : USED ITEM
SUBMITTED BY : TEST TECH CO., LTD.
30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD.,
SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN,
BANGKOK 10150

CALIBRATED BY : CHAICHARN CH.
CALIBRATION DATE : 26-Aug-25

APPROVED BY : 
PRASERT D.

ISSUED DATE : 28-Aug-25

RECEIVED DATE : 26-Aug-25





CERTIFICATE No : 25T8453

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

EQUIPMENT : HOT AIR OVEN
MANUFACTURER : MEMMERT
MODEL : UFE 500
ID No : EQL-128
RECEIVED DATE : 26-Aug-25
AMBIENT TEMPERATURE : 25 °C ± 1 °C
S/N : G508.0791
CALIBRATION DATE : 26-Aug-25
RELATIVE HUMIDITY : 53 %RH ± 10 %RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

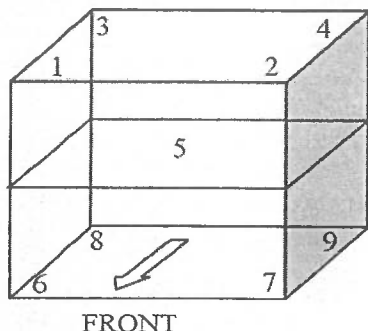
1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD Pt100 UNDER NO LOAD CONDITION. THE TEMPERATURE PROBES WERE PLACED ON NINE POINTS AND LOCATED ONE THERMOMETER PROBE IN EACH OF THE EIGHT CORNERS OF THE CHAMBER AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE NINTH THERMOMETER PROBE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.

2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	HYDRA 2635A	6849323	25T5342	18-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 3
Overall Line Voltage (V) variation : 4
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 56*40*48 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.03	0.16	1.01	1.19
180.0	180.26	0.17	2.22	2.31

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	#6	#7	#8	#9	
103.5	103.5	104.27	103.84	103.83	103.62	103.63	104.56	104.19	104.47	103.84	0.38
179.5	179.5	180.73	179.83	179.93	179.37	179.40	181.40	180.70	181.12	179.85	1.1

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.

NOTE 2 : LOCATION 5 WAS REFERENCE LOCATION.

NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT





CERTIFICATE No : 25T6066
REFERENCE No : 77516-6

PAGE : 1 OF 2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT : OVEN
MANUFACTURER : MEMMERT
MODEL : UF110
SERIAL No : B414.0764
ID No : EQL-169
CONDITION AS RECEIVED : USED ITEM
SUBMITTED BY : TEST TECH CO., LTD.
30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM,
BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150

CALIBRATED BY : SUCHART S.
CALIBRATION DATE : 23-Jun-25

APPROVED BY : 
PONGSAK J.
ISSUED DATE : 24-Jun-25
RECEIVED DATE : 23-Jun-25





CERTIFICATE No : 25T6066

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

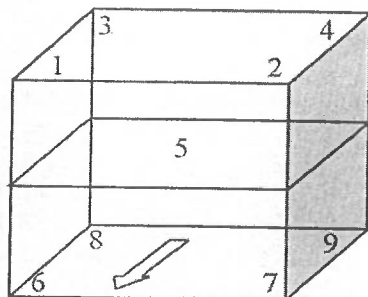
EQUIPMENT : OVEN
MANUFACTURER : MEMMERT
MODEL : UF110
ID No : EQL-169
RECEIVED DATE : 23-Jun-25
AMBIENT TEMPERATURE : 24 °C ± 1 °C
S/N : B414.0764
CALIBRATION DATE : 23-Jun-25
RELATIVE HUMIDITY : 51 %RH ± 10 %RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD Pt100 UNDER NO LOAD CONDITION. THE TEMPERATURE PROBES WERE PLACED ON NINE POINTS AND LOCATED ONE THERMOMETER PROBE IN EACH OF THE EIGHT CORNERS OF THE CHAMBER AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE NINTH THERMOMETER PROBE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

- | INSTRUMENT | MODEL | SERIAL No | CERTIFICATE No | DUE DATE |
|-------------------------|-------------|-----------|----------------|-----------|
| 1) DATA LOGGER WITH RTD | HYDRA 2635A | 6635300 | 24T6468 | 26-Jun-25 |
3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
 4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
 5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



FRONT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 2
Overall Line Voltage (V) variation : 5
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 56*40*48 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Average All Position (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	103.88	104.0	0.18	0.45	0.64
120.0	119.93	120.0	0.28	0.65	0.93
140.0	140.03	140.0	0.19	0.57	0.87
150.0	150.09	150.0	0.23	0.65	0.86
180.0	180.02	180.0	0.16	0.47	0.62

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	#6	#7	#8	#9	
104.0	104.0	103.71	103.85	103.77	103.91	104.03	103.80	103.82	104.17	103.85	0.38
120.0	120.0	119.67	119.87	119.79	119.99	120.16	119.83	119.84	120.35	119.85	0.46
140.0	140.0	139.76	140.01	139.94	140.10	140.23	139.91	139.95	140.45	139.93	0.46
150.0	150.0	149.80	150.05	150.00	150.15	150.31	149.97	150.03	150.49	149.95	1.1
180.0	180.0	179.84	180.02	179.95	180.05	180.18	179.92	179.99	180.30	179.98	1.1

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.

NOTE 2 : LOCATION 5 WAS REFERENCE LOCATION.

NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A
COVERAGE FACTOR k = 2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT





Certificate of Calibration

Equipment:	Incubator	Certificate No.:	C31260154
Manufacturer:	Memmert	Issued Date:	20 January 2026
Model:	IF160	Job No.:	WO-00102613
Serial No.:	D519.0140	Ventilation Valve:	Closed
ID No.:	EQL-231	Page:	1 of 5
Shelves(pc.):	2		
Condition of the item:	Normal		

Customer: TEST TECH CO., LTD.
30,32 Rama II Soi 63, Rama II Rd.,
Samaedam, Bangkhunthian Bangkok 10150 Thailand.

Environment Condition:

Temperature:	23 °C	±	0.8 °C
Relative Humidity:	48 %	±	3.2 %
Voltage:	227 VAC	±	2.4 VAC

Calibration Place: TEST TECH CO., LTD. (Incubation room 408)
30,32 Rama II Soi 63, Rama II Rd.,
Samaedam, Bangkhunthian Bangkok 10150 Thailand.

Calibration By: Mr. Nattapat Rungrueang

Calibration Date: 20 January 2026

The Method Used: In house method, CAL-WI-16, base on TLAS-G20

Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Limited.
Certificate No. C10250028

(Mr. Nattapat Rungrueang)

Person in charge

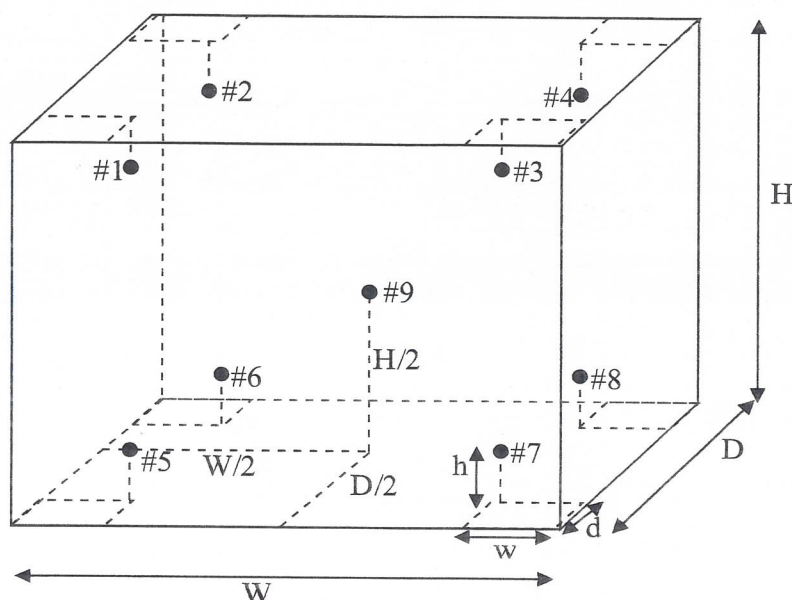
(Mr. Chaiwat Srisanguan)

Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.

The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor ($k=2$) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement (JCGM 100).

These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.



Standard Installation Locations

Volume (Calibration Zone)= 43 (Liters)

Inside chamber: $W = 56$ (cm) $D = 40$ (cm) $H = 72$ (cm)

Standard Locations (#1, #2, #3, #4): $w = 10$ (cm) $d = 5$ (cm) $h = 20$ (cm)

Standard Locations (#5, #6, #7, #8): $w = 10$ (cm) $d = 5$ (cm) $h = 12$ (cm)

#9: Geometric center of the chamber

Position of Std	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9
Channel of Logger	101	102	103	104	105	106	107	108	109

Definitions

Indicating Temperature: The average reading of indicating device which forms the integral part of the enclosure.

Measured Temperature: The average reading of standards at any positions or location.

Measured Uniformity: The maximum difference of measured temperatures between of any probes and the measured temperature at the reference location which are observed at same time or at close observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity with the chamber at steady-state. The reference probe is preferably located in the geometric center of the chamber.

Measured Stability: The one-half of greatest maximum difference of measured temperatures at any one probe.

Overall Variation: The difference of maximum and minimum measured temperatures throughout observation time.

Calibration Results:

Without adjustment

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 35.0 °C

Locations	Measured Temperature (°C)	Correction of UUC. (°C)	Uncertainty (± °C)
#1	34.95	-0.05	0.21
#2	34.95	-0.05	0.21
#3	34.96	-0.04	0.21
#4	34.99	-0.01	0.21
#5	35.01	0.01	0.21
#6	34.94	-0.06	0.21
#7	34.83	-0.17	0.21
#8	34.96	-0.04	0.21
#9	34.98	-0.02	0.21

Temperature Distribution

Desired (°C)	Setting (°C)	Indicating (°C)	Measured Temperature at Spread Locations (°C)									Uncertainty (± °C)*
			#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
35.0	35.0	35.0	34.95	34.95	34.96	34.99	35.01	34.94	34.83	34.96	34.98	0.21

Chamber Characterization

Indicating (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (± °C)	Overall Variation (°C)
35.0	0.16	0.02	0.21

Note: * Maximum uncertainty of the each position

Without adjustment (Cont.)

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 37.0 °C

Locations	Measured Temperature (°C)	Correction of UUC. (°C)	Uncertainty (± °C)
#1	36.97	-0.03	0.21
#2	36.97	-0.03	0.21
#3	36.99	-0.01	0.21
#4	37.01	0.01	0.21
#5	37.04	0.04	0.21
#6	36.96	-0.04	0.21
#7	36.88	-0.12	0.21
#8	36.98	-0.02	0.21
#9	37.00	0.00	0.21

Temperature Distribution

Desired (°C)	Setting (°C)	Indicating (°C)	Measured Temperature at Spread Locations (°C)									Uncertainty (± °C)*
			#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
37.0	37.0	37.0	36.97	36.97	36.99	37.01	37.04	36.96	36.88	36.98	37.00	0.21

Chamber Characterization

Indicating (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (± °C)	Overall Variation (°C)
37.0	0.13	0.02	0.19

Note: * Maximum uncertainty of the each position

Without adjustment (Cont.)

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 41.5 °C

Locations	Measured Temperature (°C)	Correction of UUC. (°C)	Uncertainty (± °C)
#1	41.48	-0.02	0.21
#2	41.47	-0.03	0.21
#3	41.52	0.02	0.21
#4	41.52	0.02	0.21
#5	41.55	0.05	0.21
#6	41.45	-0.05	0.21
#7	41.37	-0.13	0.21
#8	41.49	-0.01	0.21
#9	41.49	-0.01	0.21

Temperature Distribution

Desired (°C)	Setting (°C)	Indicating (°C)	Measured Temperature at Spread Locations (°C)									Uncertainty (± °C)*
			#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
41.5	41.5	41.5	41.48	41.47	41.52	41.52	41.55	41.45	41.37	41.49	41.49	0.21

Chamber Characterization

Indicating (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (± °C)	Overall Variation (°C)
41.5	0.13	0.02	0.20

Note: * Maximum uncertainty of the each position

The End of Certificate



CERTIFICATE No : 25T6064
REFERENCE No : 77516-4

PAGE : 1 OF 2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT : INCUBATOR
MANUFACTURER : MEMMERT
MODEL : INB400
SERIAL No : E405.0946
ID No : EQL-087
CONDITION AS RECEIVED : USED ITEM
SUBMITTED BY : TEST TECH CO., LTD.
30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM,
BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150

CALIBRATED BY : ATSAWIN Y.
CALIBRATION DATE : 23-Jun-25

APPROVED BY : 
PONGSAK J.
ISSUED DATE : 24-Jun-25
RECEIVED DATE : 23-Jun-25





CERTIFICATE No : 25T6064

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

EQUIPMENT : INCUBATOR
MANUFACTURER : MEMMERT
MODEL : INB400
ID No : EQL-087
RECEIVED DATE : 23-Jun-25
AMBIENT TEMPERATURE : 26 °C ± 1 °C
S/N : E405.0946
CALIBRATION DATE : 23-Jun-25
RELATIVE HUMIDITY : 46 %RH ± 10 %RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

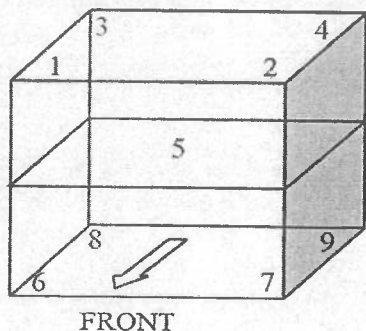
1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD Pt100 UNDER NO LOAD CONDITION. THE TEMPERATURE PROBES WERE PLACED ON NINE POINTS AND LOCATED ONE THERMOMETER PROBE IN EACH OF THE EIGHT CORNERS OF THE CHAMBER AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE NINTH THERMOMETER PROBE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.

2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	HYDRA 2635A	6635300	24T6468	26-Jun-25

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 1
Overall Line Voltage (V) variation : 6
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 40*33*40 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Average All Position (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.0	44.10	43.5	0.04	0.57	0.62
58.0	57.83	57.0	0.07	0.75	0.78

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	#6	#7	#8	#9	
43.5	43.5	43.94	44.08	43.84	43.77	44.34	44.29	44.31	44.04	44.30	0.36
57.0	57.0	57.65	57.75	57.52	57.51	58.22	57.98	58.16	57.59	58.14	0.36

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.

NOTE 2 : LOCATION 5 WAS REFERENCE LOCATION.

NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT





บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance

Customer Name: บริษัท เทสท์ เทค จำกัด
Product : Distillation Unit
Brand : GERHARDT
Model : VAPODEST 30
Serial number : GER003718



บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

- Part 1: สัญญาการให้บริการ (Service Contact)
- Part 2: ข้อมูลพื้นฐานของเครื่องมือ (Details of Instrument)
- Part 3: ตรวจเช็คสภาพเครื่อง
- Part 4: รายละเอียดและรายงานผลการให้บริการ Preventive Maintenance
 - 4.1 ขั้นตอนการบริการ
 - 4.2 รายงานผลการให้บริการ
- Part 5: ข้อมูลสนับสนุนด้านเทคนิค (General Technical Support)
 - 5.1 Care and Maintenance
 - 5.1.1 การบำรุงรักษาทั่วไป (Basic maintenance)
 - 5.1.2 General error message



1. สัญญาการให้บริการ (Service Contact)

หน่วยงานลูกค้า : บริษัท เทสต์ เทค จำกัด
ที่อยู่ : 30,32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
: _____
อีเมล : _____
บุคคลติดต่อ : _____
ชื่อ-นามสกุล : คุณ กรรณก ขุนพิทักษ์
ตำแหน่ง : _____
โทรศัพท์ : 087-3989274
อีเมล : lab_center@testtech.co.th

สัญญาการบริการจำนวน 1 ครั้ง ต่อ ปี

ครั้งที่ 1 วันที่ : 16-03-2026
ครั้งที่ 2 วันที่ : _____
ครั้งที่ 3 วันที่ : _____

2. ข้อมูลพื้นฐานของเครื่องมือ (Details of Instrument)

2.1 รายละเอียดเครื่องมือ (Instrument Description)

ประเภทเครื่องมือ : Distillation Unit
ผลิตภัณฑ์ : GERHARDT
รุ่น : VAPODEST 30
หมายเลขเครื่อง : GER003718
หมายเลขครุภัณฑ์ : EQL-062

2.2 ผู้ดำเนินการ

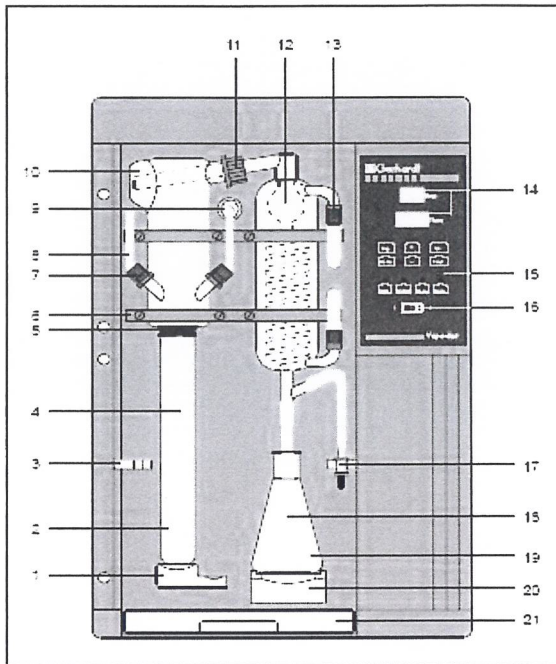
ดำเนินการทำ PM โดย

ชื่อ-นามสกุล : ศรายุทธ หิรัญรัตน์
ตำแหน่ง : วิศวกร
แผนก : บริการหลังการขาย
ฝ่าย : บริการหลังการขาย

Part 3: Operational Qualification (OQ)

3.1 ตรวจสอบสภาพเครื่อง

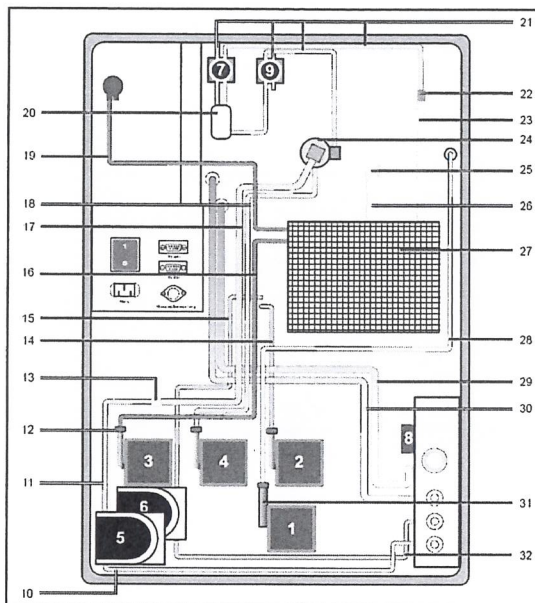
FRONT



No	Description	PASS	FAIL	N/A
1.	Quick clamping device with wedge	☒	☐	☐
2.	Kjeldatherm digestion tube	☒	☐	☐
3.	Holder for steam inlet tubing	☒	☐	☐
4.	PTFP-Inlet tubing, steam	☒	☐	☐
5.	Viton-cone	☒	☐	☐
6.	Clamping for glassware	☒	☐	☐
7.	Screw cap GL18 with silicone seal	☒	☐	☐
8.	PTFP-Inlet tubing, NaOH	☒	☐	☐
9.	PP-Distributor with PP-threaded joint	☒	☐	☐
10.	Distribution head, glass	☒	☐	☐
11.	Screw cap GL32 with silicone seal	☒	☐	☐
12.	Distillation condenser	☒	☐	☐
13.	Screw cap GL14 with plastic screw connection	☒	☐	☐
14.	Display	☒	☐	☐
15.	Keyboard, chemical-resistant	☒	☐	☐
16.	Main switch, green	☒	☐	☐
17.	Ventilation valve	☒	☐	☐
18.	Distillate outlet tubing	☒	☐	☐
19.	Erlenmeyer flask	☒	☐	☐
20.	Platform	☒	☐	☐
21.	Drip tray	☒	☐	☐



REAR



No	Description	PASS	FAIL	N/A
1.	Diaphragm pump NaOH	☒	☐	☐
2.	Diaphragm pump H ₃ BO ₃	☐	☐	☒ *Vap40
3.	Diaphragm pump H ₂ O for steam generator	☒	☐	☐
4.	Diaphragm pump H ₂ O for sample	☒	☐	☐ *Vap30,40
5.	Peristaltic pump for suction sample	☒	☐	☐ *Vap30, 40
6.	Peristaltic pump for suction receiver	☐	☐	☒ Option
7.	Pinch-solenoid valve, steam	☒	☐	☐
8.	Magnetic valve with pressure control	☒	☐	☐
9.	Pinch-solenoid valve, shut-off	☒	☐	☐
10.	Verprene-tubing 4x8 mm.	☒	☐	☐
11.	Verprene-tubing 4x8 mm.	☒	☐	☐ *Vap30,40
12.	Non-return valve for diaphragm pumps	☒	☐	☐
13.	Tubing reduction PP 51x10x5 mm.	☒	☐	☐ *Vap30,40
14.	Silicone tubing 4x7 mm.	☐	☐	☒ *Vap40
15.	Silicone tubing 4x7 mm.	☐	☐	☒ Option
16.	Silicone -tubing 4x7 mm.	☒	☐	☐
17.	Verprene-tubing 8x12 mm.	☒	☐	☐ *Vap30,40
18.	Verprene tubing 4x7 mm.	☒	☐	☐ *Vap30,40
19.	Silicone tubing 4x7 mm.	☒	☐	☐
20.	Ventilation glass	☒	☐	☐
21.	Novoprene-tubing 4.8x8 mm.	☒	☐	☐
22.	Tubing reduction	☒	☐	☐
23.	Silicone tubing 6x10 mm.	☒	☐	☐
24.	PP-distributor with PP-thread	☒	☐	☐
25.	SKT-valve (built in with brass fitting)	☒	☐	☐
26.	Silicone tubing 8x16x80 mm.	☒	☐	☐
27.	Steam generator	☒	☐	☐
28.	PTFE-inlet tubing NaOH	☒	☐	☐
29.	Silicone tubing 8x16 for cooling water inlet	☒	☐	☐
30.	Silicone tubing 8x16 for cooling water outlet	☒	☐	☐
31.	Viton-tubing 6x12*50 mm.	☒	☐	☐
32.	Silicone tubing 4x7 mm.	☐	☐	☒ Option



Part 4: รายละเอียดการตรวจสอบ

4.1 ขั้นตอนการบริการ

ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (Electrical Test)

	PASS	FAIL	Remark
- ความต้านทานทางไฟฟ้าของเครื่องกับกราวด์	☒	☐	
- กระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน	☒	☐	

ตรวจสอบสภาพเครื่อง (Optical Test)

	PASS	FAIL	Remark
- Main cable	☒	☐	
- Electric wiring	☒	☐	
- Pumps	☒	☐	
- Distribution Head	☒	☐	
- Condensor	☒	☐	
- Steam generator	☒	☐	
- Tubing	☒	☐	
- Viton cone	☒	☐	

ตรวจสอบ Function การทำงาน (The Function Test)

	PASS	FAIL	Remark
- ระบบสร้างและควบคุมความดันของ Steam	☒	☐	
- ระบบการเติมน้ำเข้า Sample Tube	☒	☐	
- ระบบการเติม Na OH	☒	☐	
- ระบบการ Suction ตั้ง Sample Tube และ Receiver	☒	☐	

4.2 รายงานผลการให้บริการ

1. TECHNICAL DATA

	PASS	FAIL	Remark
Main Supply 220 volt + 10% 50 Hz with ground	☒	☐	
Norminal current	☒	☐	

1.1 COOLING WATER BATH

	PASS	FAIL	Remark
Temperature 15-20 °C	☒	☐	
Cooling Water Outlet	☒	☐	
Control Temperature	☒	☐	

1.2 OPTICAL TEST VAP 30

	PASS	FAIL	Remark
Screw cap GL14	☒	☐	
Screw cap GL18	☒	☐	
Screw cap GL32	☒	☐	
Distillation Head	☒	☐	
Condensor	☒	☐	
Viton Cone	☒	☐	
Ventilation Valve	☒	☐	
Micro Switch Sample	☒	☐	

2. SYSTEM COOLING WATER INLET

	PASS	FAIL	Remark
Cooling Water Inlet	☒	☐	
Cooling Water Outlet	☒	☐	
Flow control valve	☒	☐	



3. SYSTEM CONTROL

	PASS	FAIL	Remark
Key Board	☒	☐	
Display	☒	☐	
Program□	☒	☐	
Adding H ₂ O	☒	☐	*Vap30,40
Adding NaOH	☒	☐	
Adding H ₃ BO ₃	☐	☐	*Vap40
Suction Sample	☒	☐	*Vap30,40

4. SYSTEM DISTILLATION

	PASS	FAIL	Remark
Boiler	☒	☐	
Level Sensor	☒	☐	
Neoprene-Tubing	☒	☐	
Solenoid Valve Shut-Off	☒	☐	
Solenoid Valve Steam	☒	☐	
Excess Pressure Detector	☒	☐	
Ventilation Valve	☒	☐	
Heater	☒	☐	

5. PUMP□

	PASS	FAIL	Remark
Pump H ₂ O Steam			
- Non-Return Valve	☒	☐	
Pump H ₂ O Sample			
- Non-Return Valve	☒	☐	
Pump NaOH			
- Non-Return Valve	☒	☐	
Pump H ₃ BO ₃			
- Non-Return Valve	☐	☐	N/A
Pump suction	☒	☐	

6. THE FOLLOWING PROGRAM RUN

	PASS	FAIL	Remark
Addition H ₂ O 0-99 sec.	☒	☐	
Addition NaOH 0-99 sec.	☒	☐	
Addition H ₃ BO ₃ 0-99 sec.	☐	☐	N/A
Reaction Time 0-99 min	☒	☐	
Distillation Time 0-99 min	☒	☐	
Steam Capacity 30%-100%	☒	☐	
Suction Time 0-99 sec.	☒	☐	
The Instrument is in perfect technical shape	☒	☐	

Remark : Pump NaoH รั่วซึม



Part 5: ข้อมูลสนับสนุนด้านเทคนิค (General Technical Support)

4.1 การบำรุงรักษาทั่วไป (Basic maintenance)

Cleaning

Glass parts and suction pump should be cleaned before long periods of non-usage (i.e. holidays). This way blockages caused by crystalline deposits are avoided.

The following program should be run:

Addition H_3BO_3	0	s
Addition H_2O :	13	s
Addition NaOH:	0	s
Reaction time:	0	s
Distillation time:	7	min.
Steam capacity:	100	%
Suction time:	20	s

Place an empty digestion tube and an Erlenmeyer flask into position, and start the program.

In case of extreme deposits in the glassware you can clean the system by putting about 10 ml of sulphuric acid into the digestion tube.



CERTIFICATE No : 25T8757
REFERENCE No : 78325-8

PAGE : 1 OF 2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT : WATER BATH
MANUFACTURER : N/A
MODEL : SUP IV
SERIAL No : N/A
ID No : EQL-056
CONDITION AS RECEIVED : USED ITEM
SUBMITTED BY : TEST TECH CO., LTD.
30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD.,
SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN,
BANGKOK 10150

CALIBRATED BY : SUCHART S.
CALIBRATION DATE : 26-Aug-25

APPROVED BY : 
PRASERT D.
ISSUED DATE : 28-Aug-25
RECEIVED DATE : 26-Aug-25





CERTIFICATE No : 25T8757

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

EQUIPMENT	:	WATER BATH	MODEL	:	SUP IV
MANUFACTURER	:	N/A	SERIAL NUMBER	:	N/A
ID NUMBER	:	EQL-056	CALIBRATION DATE	:	26-Aug-25
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25	RELATIVE HUMIDITY	:	50 %RH $\pm$ 10 % RH
AMBIENT TEMPERATURE	:	23 $^{\circ}$ C $\pm$ 1 $^{\circ}$ C			

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO ASTM E715-80 (REAPPROVED 2001) BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD. THE PROBES WERE PLACED ON FIVE POINTS AND LOCATED ONE PROBE IN EACH OF THE FOUR CORNERS OF THE BATH AND PLACED THE FIFTH RTD WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE WATER VOLUME (REFERENCE LOCATION) UNDER NO LOAD CONDITION.

2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

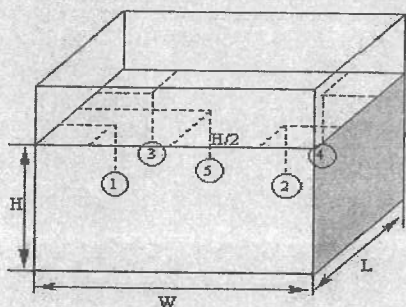
INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	2625A	6603614	25T5341	04-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.

4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.

5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



PROBE INSTALLATION
POSITION IN THE BATH

GENERAL INFORMATION

Overall Variation of Ambient Temperature around the Bath ($^{\circ}$ C) : 0.5
Overall Variation of Line Voltage (V) : 2
Instrument Condition : Normal
Bath Inner Size (W*L*H) : 59*35*20 cm

BATH PERFORMANCE

Calibration Point ($^{\circ}$ C)	Average All Position ($^{\circ}$ C)	Temperature Stability ($\pm^{\circ}$ C)	Radius Uniformity ($^{\circ}$ C)	Axial Uniformity ($^{\circ}$ C)	Overall Variation ($^{\circ}$ C)
83.0	83.00	0.13	0.06	0.08	0.36

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp ($^{\circ}$ C)	Indicating Temp ($^{\circ}$ C)	Measured Temperature ($^{\circ}$ C) at Spread Locations					Uncertainty ($\pm^{\circ}$ C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	
83.0	83.0	83.00	83.00	82.97	83.01	83.04	0.23

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE BATH.

NOTE 2 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR $k=2$, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT





CERTIFICATE No : 25T6062
REFERENCE No : 77516-2

PAGE : 1 OF 2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT : WATER BATH
MANUFACTURER : MEMMERT
MODEL : WPE 45
SERIAL No : L711.0024
ID No : EQL-147
CONDITION AS RECEIVED : USED ITEM
SUBMITTED BY : TEST TECH CO., LTD.
30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM,
BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150

CALIBRATED BY : ATSAWIN Y.
CALIBRATION DATE : 23-Jun-25

APPROVED BY : 
PONGSAK J.

ISSUED DATE : 24-Jun-25
RECEIVED DATE : 23-Jun-25





CERTIFICATE No : 25T6062

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

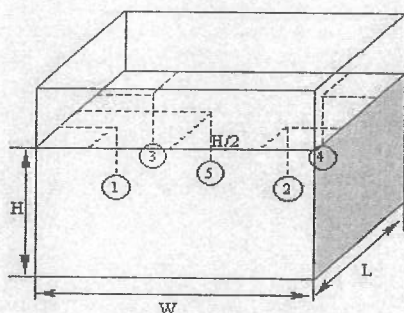
EQUIPMENT : WATER BATH
MANUFACTURER : MEMMERT
ID NUMBER : EQL-147
RECEIVED DATE : 23-Jun-25
AMBIENT TEMPERATURE : 27 °C ± 1 °C
MODEL : WPE 45
SERIAL NUMBER : L711.0024
CALIBRATION DATE : 23-Jun-25
RELATIVE HUMIDITY : 51 %RH ± 10 % RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO ASTM E715-80 (REAPPROVED 2001) BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD. THE PROBES WERE PLACED ON FIVE POINTS AND LOCATED ONE PROBE IN EACH OF THE FOUR CORNERS OF THE BATH AND PLACED THE FIFTH RTD WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE WATER VOLUME (REFERENCE LOCATION) UNDER NO LOAD CONDITION.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	2625A	6603614	25T5341	04-Jun-26
3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.				
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.				
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:- - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.				

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



PROBE INSTALLATION
POSITION IN THE BATH

GENERAL INFORMATION

Overall Variation of Ambient Temperature around the Bath (°C) : 1.1
Overall Variation of Line Voltage (V) : 4
Instrument Condition : Normal
Bath Inner Size (W*L*H) : 59*35*22 cm

BATH PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Radius Uniformity (°C)	Axial Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
41.5	41.50	0.05	0.04	0.07	0.12
44.5	44.48	0.03	0.04	0.10	0.08

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	
41.5	41.5	41.51	41.47	41.52	41.48	41.50	0.14
44.5	44.5	44.48	44.46	44.50	44.47	44.49	0.14

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE BATH.

NOTE 2 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR $k=2$, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

