

ภาคผนวก ช

ทรัพยากรน้ำใช้และการระบายน้ำ

ภาคผนวก ช-1

รายงานการจัดทำแผนที่แสดงเส้นระดับเสี่ยง

ตารางเปรียบเทียบดุลปริมาณน้ำ: ตามรายงาน EIA (รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ครั้งที่ 1, 2565) เทียบกับข้อมูลปัจจุบัน

หน่วย: ลูกบาศก์เมตร/วัน (ลบ.ม./วัน) | โครงการโรงงานผลิตคลอรีน-แอลคาไล บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ลำดับ	จุดในผังดุลน้ำ (Water Balance Point)	ค่าตาม EIA (ลบ.ม./วัน)	ค่าปัจจุบัน (ลบ.ม./วัน)	ผลต่าง (ปัจจุบัน - EIA)	% เปลี่ยนแปลง	ทิศทาง	หมายเหตุ
1	แหล่งน้ำฝน เข้าสู่บ่อน้ำดิบ	409.4	409.4	0.0	0.0%	คงที่	
2	บ่อน้ำดิบ → รดน้ำต้นไม้	19.4	10.0	-9.4	-48.5%	ลดลง ▼	เนื่องจากไม่ได้มีการรดน้ำต้นไม้ในที่ฝนตก
3	รดน้ำต้นไม้ – สูญเสีย (ระเหย/ซึม)	24.8	12.4	-12.4	-50.0%	ลดลง ▼	เนื่องจากน้ำที่ใช้รดน้ำต้นไม้ลดลง
4	น้ำใช้รดน้ำต้นไม้ (หมุนเวียนจากน้ำทั้งอาคารสำนักงาน)	5.4	2.4	-3.0	-55.6%	ลดลง ▼	เนื่องจากมีพนักงานน้อย ทำให้เกิดน้ำทิ้งน้อย
5	น้ำเข้าอาคารสำนักงาน	6.7	3.0	-3.7	-55.2%	ลดลง ▼	EIAใช้น้ำใส่จากภายนอก / ปัจจุบันใช้น้ำบาดาล - คนละแหล่ง
6	อาคารสำนักงาน – สูญเสีย	1.3	0.6	-0.7	-53.8%	ลดลง ▼	เนื่องจากจำนวนพนักงานน้อย จึงใช้น้ำน้อยกว่า
7	อาคารสำนักงาน → ถังบำบัด/ถังพักน้ำทิ้ง	5.4	2.4	-3.0	-55.6%	ลดลง ▼	เนื่องจากจำนวนพนักงานน้อย จึงเกิดน้ำเสียน้อยกว่า
8	น้ำอาร์โอ (RO) รับจากหน่วยงานภายนอก (รวม)	438.2	203.0	-235.2	-53.7%	ลดลง ▼	ลดลงกว่าครึ่งหนึ่ง เนื่องจาก return น้ำที่เกิดจากการควบแน่นจากกระบวนการผลิตโซเดียมไฮดรอกไซด์ 50% กลับมาใช้ในระบบน้ำหล่อเย็นแทนน้ำอาร์โอ และใช้น้ำอ่อนในกระบวนการผลิตแทนน้ำอาร์โอ
9	น้ำเข้าระบบผลิตไอน้ำ	2.5	13.0	10.5	420.0%	เพิ่มขึ้น ▲	ตามกำลังการผลิต 3 ton/hr
10	ระบบผลิตไอน้ำ – สูญเสีย (ไอระเหย)	2.4	12.8	10.4	433.3%	เพิ่มขึ้น ▲	เนื่องจากใช้น้ำเข้าระบบมากกว่าแผนเดิม
11	ระบบผลิตไอน้ำ → น้ำทิ้ง	0.1	0.2	0.1	100.0%	เพิ่มขึ้น ▲	เนื่องจากใช้น้ำเข้าระบบมากกว่าแผนเดิม

ลำดับ	จุดในผังดุลน้ำ (Water Balance Point)	ค่าตาม EIA (ลบ.ม./วัน)	ค่าปัจจุบัน (ลบ.ม./วัน)	ผลต่าง (ปัจจุบัน - EIA)	% เปลี่ยนแปลง	ทิศทาง	หมายเหตุ
12	น้ำอาร์โอ เข้าระบบน้ำหล่อเย็น	221.2	100.0	-121.2	-54.8%	ลดลง ▼	ลดลง เนื่องจากมีการ return น้ำที่เกิดจากการควบแน่นจากกระบวนการผลิตโซเดียมไฮดรอกไซด์ 50% กลับมาใช้ในระบบน้ำหล่อเย็นแทนน้ำอาร์โอ
13	ระบบน้ำหล่อเย็น – สูญเสีย (ระเหย)	220.0	99.5	-120.5	-54.8%	ลดลง ▼	เนื่องจากใช้น้ำลดลง
14	ระบบน้ำหล่อเย็น → น้ำทิ้ง	1.2	0.5	-0.7	-58.3%	ลดลง ▼	เนื่องจากใช้น้ำลดลง
15	น้ำควบแน่นหมุนเวียนจากหน่วยผลิต NaOH 50% กลับเข้าระบบ	0.0	80.0	80.0	n/a	เพิ่มขึ้น ▲	มีการปรับแผนการใช้น้ำ น้ำควบแน่นหมุนเวียนจากหน่วยผลิต NaOH 50% กลับเข้าระบบ
16	น้ำเข้ากระบวนการผลิต/หน่วยผลิตเคมีทั้งหมด (รวมทุกสาย)	888.1	253.0	-635.1	-71.5%	ลดลง ▼	เนื่องจากกำลังการผลิตปัจจุบันอยู่ที่ 25% ของกำลังการผลิตสูงสุด
17	น้ำที่ติดไปกับผลิตภัณฑ์ (ออกจากกระบวนการผลิตรวม)	888.9	252.5	-636.4	-71.6%	ลดลง ▼	ลดลงประมาณ 4 เท่า เนื่องจากกำลังการผลิตปัจจุบันอยู่ที่ 25% ของกำลังการผลิตสูงสุด
18	น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	9.0	0.5	-8.5	-94.4%	ลดลง ▼	เนื่องจากกำลังการผลิตปัจจุบันอยู่ที่ 25% ของกำลังการผลิตสูงสุด
19	ถังพักน้ำทิ้งจากการผลิต → ระบบระเหยน้ำทิ้ง	10.3	1.2	-9.1	-88.3%	ลดลง ▼	เนื่องจากกำลังการผลิตปัจจุบันอยู่ที่ 25% ของกำลังการผลิตสูงสุด
20	ภาคตะกอนจากระบบระเหยน้ำทิ้ง	0.5	0.1	-0.4	-80.0%	ลดลง ▼	

สรุป: จำนวนจุดที่ปริมาณน้ำ 'ลดลง' เมื่อเทียบ EIA

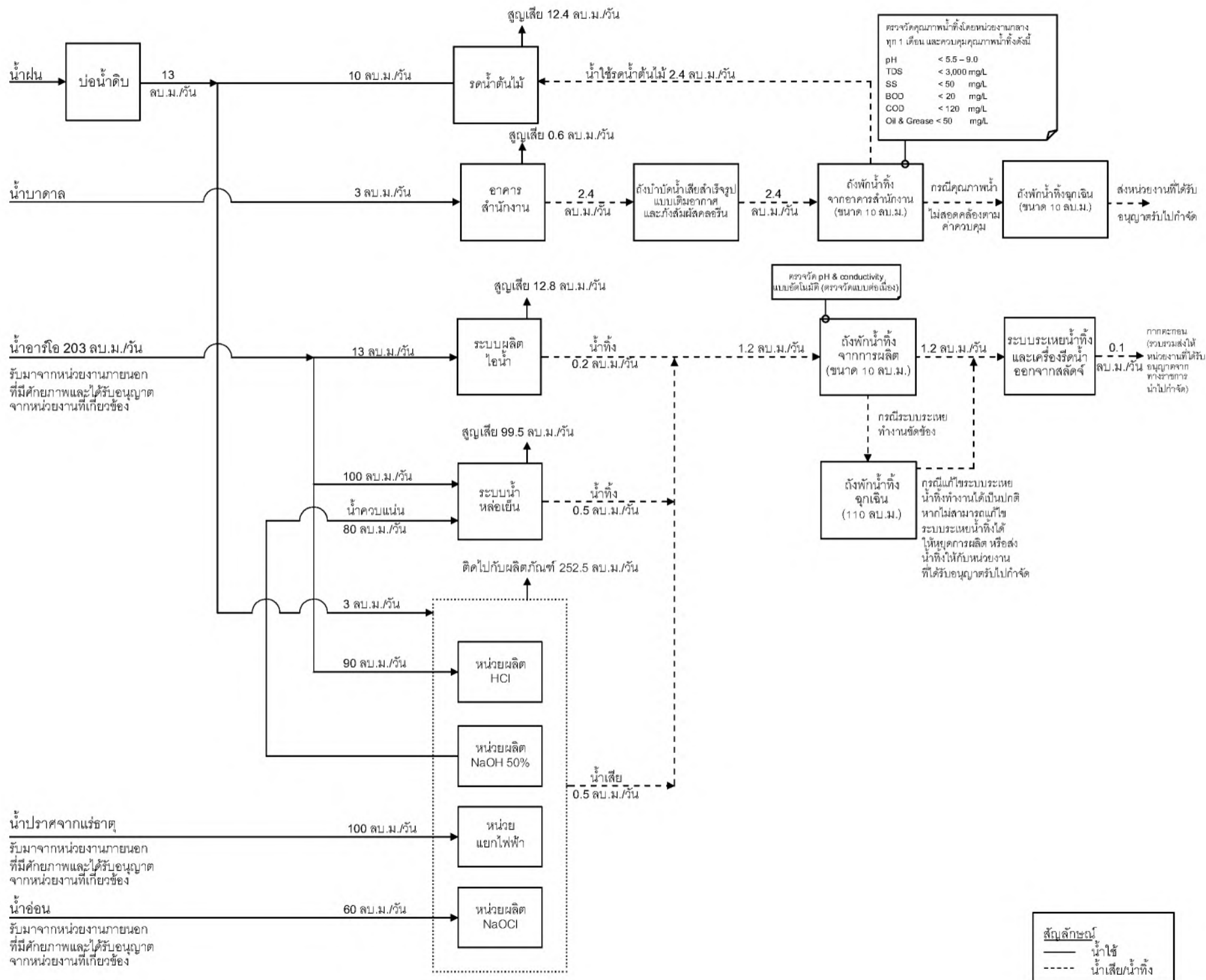
15

สรุป: จำนวนจุดที่ปริมาณน้ำ 'เพิ่มขึ้น' เมื่อเทียบ EIA

4

สรุป: จำนวนจุดที่ปริมาณน้ำ 'คงที่'

1



ภาคผนวก ช-2

แบบบันทึกการทำความสะอาดรางระบายน้ำ

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

รายการ เดือน	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ส่วนการจัดเก็บวัตถุ																
-ตรวจเช็คลูกกรง ประตู อุปกรณ์กันป้องกันสัตว์ต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบบริเวณโกดังเกลือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ส่วนของจุดไหลดต่างๆ																
-จุดไหลด โซดาไฟ 32,50%																
-ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบบริเวณจุดไหลด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-ตรวจสอบท่อไหลดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-จุดไหลด ไฮคลอร์																
-ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบบริเวณจุดไหลด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-ตรวจสอบท่อไหลดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-จุดไหลด กรดเกลือ																
-ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบบริเวณจุดไหลด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-ตรวจสอบท่อไหลดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-จุดPacking Chlorine																
-ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบบริเวณจุดไหลด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-ตรวจสอบท่อไหลดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำความสะอาดถนนและบริเวณรางน้ำฝนรอบโรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ภาคผนวก ซ

การคมนาคมขนส่ง

ภาคผนวก ซ-1

ตัวอย่างเอกสารประจำรถขนส่งสารเคมีและ
รายชื่อผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

รหัสบริษัท : 2029		ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์				สำเนา/COPY	
กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ : 250001/M003104291		สถานะเขตคุ้มครอง : ประเทศไทย				Territorial Scope : Thailand	
ผู้เอาประกันภัย : ชื่อ บก. เจฟฟรานส์		อาชีพ				Occupation	
ที่อยู่ : 84/3 ม.1 ถ.พระราม 2 ตำบลบางไทรตัด							
Address : อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000							
ผู้ขับขี่ 1 : --		วัน/เดือน/ปีเกิด : --		อาชีพ : --			
ผู้ขับขี่ 2 : --		วัน/เดือน/ปีเกิด : --		อาชีพ : --			
ผู้รับประโยชน์ : บริษัท ลิสซิงกสิกรไทย จำกัด							
ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มต้นวันที่ 03/10/2568		สิ้นสุดวันที่ 03/10/2569		เวลา : 16.30 น.		at 16.30 hours	
รายการรถยนต์ที่เอาประกันภัย : Particular Of Motor Vehicle							
ลำดับ	รหัส	ชื่อรถยนต์ / รุ่น	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง	ปีรุ่น	แบบตัวถัง	จำนวนที่นั่ง/ขนาดน้ำหนัก
1	340	HINO TRUCK	710980	MNKFL8JN1XHX11552	2023	นั่ง 2 คน ไม่ระบุ	25.00 ตัน
จำนวนเงินเอาประกันภัย : กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้การคุ้มครองเฉพาะข้อตกลงคุ้มครองที่มีจำนวนเงินเอาประกันภัยระบุไว้เท่านั้น							
Limit of Liability This policy only covers in respect to those agreements for which a limit of liability is shown.							
ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก		รถยนต์เสียหาย สูญหาย ไฟไหม้		ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้าย			
Third Party Liability		Own Damage, Fire and Theft		Coverage as per Endorsement			
1) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย		1) ความเสียหายต่อรถยนต์		1) อุบัติเหตุส่วนบุคคล			
Loss of life, injury, sanitary health		Own Damage		Personal Accident			
เฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ.		2,340,000.00 บาท/ครั้ง		1.1) เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง			
for amount exceeding Motor Compulsory Insurance		Baht/Accident		Death, Dismemberment, Permanent Disability			
500,000.00 บาท/คน		1.1) ความเสียหายส่วนแรก		ก) ผู้ขับขี่ 1 คน			
Baht/Person		Deductible		Driver 1 Person			
10,000,000.00 บาท/ครั้ง		-		ข) ผู้โดยสาร 2 คน			
Baht/Accident		Baht/Accident		Passengers 2 Persons (s)			
2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน		2) รถยนต์สูญหาย/ไฟไหม้		1.2) ทุพพลภาพชั่วคราว			
Property Damage		2,340,000.00 บาท		Temporary Disability			
2,000,000.00 บาท/ครั้ง		Baht		ก) ผู้ขับขี่ 1 คน			
Baht/Accident				Driver 1 Person			
2.1) ความเสียหายส่วนแรก		ไม่รวมพ.ร.บ.		ข) ผู้โดยสาร - คน			
Deductible				Passengers Persons (s)			
-				ไม่คุ้มครอง			
Baht/Accident				Baht/Person/Week			
				Baht/Person/Week			
				2) ค่ารักษาพยาบาล			
				Medical Expense			
				50,000.00 บาท/คน			
				Baht/Person			
				3) การประกันตัวผู้ขับขี่			
				Bail Bond			
				200,000.00 บาท/ครั้ง			
				Baht/Accident			
เบี้ยประกันภัยตามความคุ้มครองหลัก		146,646.00 บาท		เบี้ยประกันภัยตามเอกสารแนบท้าย			
Premium as per main coverage		Baht		Premium as per endorsement (s)			
(เบี้ยประกันภัยนี้ได้หักส่วนลดกรณีผู้ขับขี่)		-		1,450.00 บาท			
(This premium has already been deducted the named driver(s) discount of		Baht(s))		Baht			
ส่วนลด	ความเสียหายส่วนแรก	ส่วนลดกลุ่ม	ส่วนลดประวัติดี	ส่วนลดอื่น ๆ	รวมส่วนลด		
Discounts	Deductible Discount	Baht Fleet Discount	Baht No Claim Discount	Baht Others	Baht Total Discount		
-	-	14,809.00	53,314.00	-	68,123.00		
ส่วนเพิ่ม	ประวัติเพิ่ม						
Surcharge	Claim Surcharge						
-	-						
เบี้ยประกันภัยสุทธิ	Premium	อากรแสตมป์	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม			
79,973.00	Baht	320.00	Baht	5,620.51	Baht	85,913.51	
รายการเอกสารแนบท้ายที่แนบ เอกสารแนบท้าย ร.บ. 01,02,03 ข้อยกเว้นภัยก่อการร้าย ร.บ.30							
การใช้รถยนต์ : ใช้เพื่อการพาณิชย์พิเศษ การบรรทุก และขนส่งสินค้าที่มีความเสี่ยงภัยสูง เช่น เชื้อเพลิง กรด แก๊ส และไม่ใช้ลากจูงรถท่วง							
Use Of Motor Vehicle							
☐ การประกันภัยโดยตรง ☐ ส่วนแทนประกันภัยอื่น ☒ นอกเหนือประกันภัยอื่น							
Direct Insurance Agent Broker							
บริษัท โทรนคร มัลติ อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด							
700016/2554							

วันที่สัญญาประกันภัย : 25/08/2568 วันที่กรมธรรม์ประกันภัย : 16/09/2568

Agreement made on Policy Issued on 976904

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทโดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานบริษัท

As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its office.

กรรมการ - Director

กรรมการ - Director

สำเนา

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขยายความคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมาย
จากอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งวัตถุอันตราย (ร.ย.ต.)
(ใช้สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์)

รหัสบริษัท 2029 เอกสารแนบท้ายเลขที่ 250001/M003104291-2		เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 250001/M003104291		
ผู้เอาประกันภัย ชื่อ-นามสกุล บจก.เซฟทรานส์				
ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มต้นวันที่		03/10/2568	สิ้นสุดวันที่	03/10/2569 เวลา 16.30 น.
ประเภทวัตถุอันตรายที่ขนส่ง 3.ของเหลวไวไฟ				
คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายจากอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งวัตถุอันตราย สำหรับค่าใช้จ่ายในการขจัด เคลื่อนย้าย บำบัด บรรเทา ฟื้นฟูและเสียหาย รวมทั้งการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม หรือสภาพที่ใกล้เคียงกับสภาพเดิม ซึ่งรวมถึงความเสียหายแก่สิ่งแวดล้อม สัตว์ พืช ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพย์สินของแผ่นดิน หรือทรัพย์สินไม่มีเจ้าของ ไม่เกิน				
			5,000,000.00	บาท/ครั้ง
เบี้ยประกันภัยตามเอกสารแนบท้าย		7,500.00	บาท ส่วนลดกลุ่ม	- บาท
ส่วนลดประวัติดิจ หรือการได้ใบรับรองระบบการจัดการที่ดี		-	บาท	
เบี้ยประกันภัยสุทธิ		7,500.00	บาท อากรแสตมป์ 30.00	บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 527.10 บาท รวม 8,057.10 บาท

เมื่อใช้เอกสารแนบท้ายนี้

วัตถุอันตราย หมายถึง วัตถุอันตรายหรือสินค้าอันตราย ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายนี้แบ่งตามคุณสมบัติความเป็นอันตราย 9 ประเภท ตามมติคณะกรรมการวัตถุอันตรายเรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2545 กล่าวคือ

1. วัตถุระเบิด
2. ก๊าซ
3. ของเหลวไวไฟ
4. ของแข็งไวไฟ สารที่ลุกไหม้ได้เอง และสารให้ก๊าซไวไฟเมื่อสัมผัสกับน้ำ
5. สารออกซิไดส์และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์
6. สารพิษและสารติดเชื้อ
7. วัสดุกันมันตรังสี
8. สารกัดกร่อน
9. วัตถุอันตรายอื่นๆ ซึ่งไม่อยู่ในประเภท 1 - 8

การขนส่ง หมายถึง การขนส่งวัตถุอันตรายที่ใช้ภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายประเภทแท็งก์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือจากหน่วยงานหรือองค์กร ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้การรับรอง โดยรถยนต์ระหว่างคันทางถึงปลายทาง

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากรถยนต์ และหรือแท็งก์ (Tank) บรรจุวัตถุอันตรายที่บรรทุกบนรถยนต์ ที่เอาประกันภัยเฉี่ยวชนกับยานพาหนะหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือพลิกคว่ำ หรือตกข้างทาง และทำให้เกิดการรั่วไหล การระเบิด หรือ การติดไฟของวัตถุอันตรายที่ทำการขนส่ง ในระหว่างระยะเวลาประกันภัย

แท็งก์ (Tank) หมายถึง แท็งก์คอนเทนเนอร์ แท็งก์ที่ยกเคลื่อนย้ายได้ แท็งก์ยึดติดไม่ถาวรหรือแท็งก์ยึดติดถาวร รวมทั้งแท็งก์ที่อยู่ใน รถติดถังภาชนะบรรจุก๊าซแบบเรียงกันเป็นคัน (Battery-Vehicles) หรือภาชนะบรรจุก๊าซแบบกลุ่ม (Multiple-element gas container: MEGC) และให้หมายความรวมถึง ถังแก๊ส รวมทั้งอุปกรณ์ใช้งานและอุปกรณ์โครงสร้าง

เป็นที่ตกลงกันว่า บริษัทจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามผู้เอาประกันภัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขจัด เคลื่อนย้าย บำบัดบรรเทา ความเสียหาย รวมทั้งการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม หรือสภาพที่ใกล้เคียงกับสภาพเดิม ซึ่งรวมถึงความเสียหายแก่สิ่งแวดลอม สัตว์ พืช ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพย์สินของแผ่นดิน หรือทรัพย์สินไม่มีเจ้าของ ที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดจากรถยนต์และหรือแท็งก์ (Tank) บรรจุวัตถุดิบทรายที่บรรทุกบนรถยนต์ที่เอาประกันภัยเกี่ยวพันกับยานพาหนะหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือพลิกคว่ำ หรือตกข้างทางและทำให้เกิดการรั่วไหล การระเบิด หรือการติดไฟของวัตถุดิบทรายที่ทำการขนส่ง ในระหว่างระยะเวลาประกันภัยโดยจำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ค่าการเกิดเหตุการณ์แต่ละครั้ง แต่ไม่รวมถึงการรั่วไหล การระเบิด หรือการติดไฟของวัตถุดิบทรายที่เกิดขึ้นในระหว่างขนส่งหรือหยุดรถที่ไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุ

ในกรณีที่เกิดความสูญเสียหรือเสียหายที่ยังไม่สามารถพิสูจน์ความรับผิดได้ บริษัทตกลงจะสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการขจัด เคลื่อนย้าย บำบัด บรรเทาความเสียหาย รวมทั้งการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม หรือสภาพที่ใกล้เคียงกับสภาพเดิม สำหรับความเสียหายที่ได้รับ ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้ายนี้เท่านั้น ความความเสียหายที่แท้จริง หรือจำนวนเงินค่าใช้จ่ายเบื้องต้นตามที่กฎหมายกำหนดต่อการเกิด เหตุการณ์แต่ละครั้ง แล้วแต่จำนวนเงินใดจะน้อยกว่า ทั้งนี้ไม่เกิน 200,000 บาท ให้กับหน่วยงานที่ภาครัฐมอบหมาย หรือหน่วยงานที่ กฎหมายกำหนด และหากปรากฏว่าอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเกิดจากความประมาทของผู้อื่นที่มีใช้ผู้เอาประกันภัย บริษัทสามารถใช้สิทธิ์ไล่เบี้ยเพื่อเรียก ค่าเสียหายที่ได้จ่ายไปนั้นคืนจากฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

กรณีอุบัติเหตุเกิดจากความประมาทของผู้ขับขี่รถยนต์ที่เอาประกันภัย จำนวนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทได้สำรองจ่ายไป นั้น เป็นส่วนหนึ่งของจำนวนเงินความรับผิดสูงสุด

การขยายเพิ่มเติมนี้มีผลบังคับเฉพาะรถยนต์ที่เอาประกันภัย

เงื่อนไข : (1) การขยายเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้ายนี้ อยู่ภายใต้บังคับของเงื่อนไขและการยกเว้นแห่งกรมธรรม์ประกันภัยที่ปรากฏใน สัญญาหมวดเงื่อนไขทั่วไป ยกเว้นเงื่อนไข ข้อ 7.การลดเบี้ยประกันภัยประวัติดี และข้อ 8.การเพิ่มเบี้ยประกันภัยประวัติไม่ดี จะไม่นำ มาบังคับใช้

(2) ในกรณีการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งวัตถุดิบทรายใน 9 ประเภทข้างต้น ซึ่งไม่ตรงกับประเภทวัตถุดิบทรายที่ผู้เอาประกัน ภัยแถลงไว้ บริษัทจะไม่ปฏิเสธการชดใช้ตามกฎหมายประกันภัยรถยนต์ อย่างไรก็ตาม หากการขนส่งวัตถุดิบทรายที่ผิดประเภท ทำให้ความ เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้น ผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบความเสียหายส่วนแรกต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง ในจำนวน 2,000 บาทแรกของค่าใช้จ่าย สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้น

กรรมการ - Director

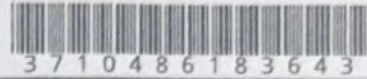
กรรมการ - Director

-0980

วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

ความพิถีพิถัน คือ วิริยะ

3710486183643



3 7 1 0 4 8 6 1 8 3 6 4 3

วิริยะประกันภัย จำกัด(มหาชน) 121/28, 121/65 ซอยพระราม 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 หรือโทรเลขที่ 0107555000139
 THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dinsoeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th
 สาขาที่ : 00065 สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ วิทยาดี โทร. 0 2279 3888, 0 2272 2511-20 แฟกซ์ :
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax identification number 0107555000139 ทะเบียนเลขที่ Trade registration number 0107555000139

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

วันที่ Date : 03/09/2568

เลขที่ No : 8618364

ตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ / ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
 THE SCHEDULE / RECEIPT / TAX INVOICE (ABB)

รหัสบริษัท Co Code	VIB	กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ Policy No.	VIB 68001/กธ/8618364 10779
รายการ Item	1. ผู้เอาประกันภัย 1. The Insured	ชื่อ : บริษัท เซฟตี้ทรัสต์ จำกัด Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0745554001843 ที่อยู่ : 84/3 หมู่ 1 ถนน พระราม 2 Address ตำบล บางโพธิ์ อําเภอบางพลี จังหวัด สมุทรสาคร 74000	อาณาเขตคุ้มครอง Territorial Limit : ประเทศไทย Thailand
☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่			
รายการ Item	2. ระยะเวลาประกันภัย 2. Period of Insurance	เริ่มตั้งแต่วันที่ : 30/09/2568 From	ถึงวันที่ : 30/09/2569 To 16.30 น. at 16.30 hours
รายการ Item	3. รถที่เอาประกันภัย 3. Particulars of Motor Vehicle		
รหัส Code	ชื่อรถ Motor Vehicle Model	เลขทะเบียน Licence No.	เลขตัวถัง Chassis No.
3.40D	HINO FL 8	71-0980 สท	MNKFL8JN1XHX11552
			แบบตัวถัง Body Type
			ขนาดเครื่องยนต์/จำนวนที่นั่ง/น้ำหนักรวม C.C./No. of Seats/Weight
			บรรทุกถังแก๊ส
			0/0/0

รายการ Item	4. จำนวนเงินคุ้มครองผู้ประสบภัย 4. Limit of Coverage	(1) 80,000 บาท ต่อหนึ่งคน สำหรับความเสียหายต่อร่างกายหรืออนามัย 80,000 Baht per person for bodily injury or injury to health (2) 500,000 บาท ต่อหนึ่งคน สำหรับการเสียชีวิต หรือ สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์ 500,000 Baht per person for loss of life or total permanent disability (3) 200,000 บาท ถึง 500,000 บาท ต่อหนึ่งคน สำหรับทุพพลภาพอย่างถาวร หรือการสูญเสียอวัยวะตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ข้อ 3 200,000 Baht to 500,000 Baht per person of permanent disability or dismemberment according to Clause 3. (4) 200 บาทต่อวัน รวมกันไม่เกิน 20 วัน สำหรับการชดเชยรายวันกรณีเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในฐานะคนไข้ 200 Baht per day, not more than 20 days for daily compensation in case of hospitalization as an inpatient. (5) กรณีผู้ประสบภัยที่เป็นผู้ขับขี่รถที่เอาประกันภัยจะได้รับความคุ้มครองไม่เกินจำนวนที่เสียหายเบื้องต้นตามที่ระบุในรายการที่ 5 In the event that the victim is a driver this vehicle will cover only Preliminary Compensation according to item 5. ทั้งนี้จำนวนเงินคุ้มครองสูงสุดสำหรับ (1) (2) (3) และ (4) รวมกันไม่เกิน 504,000 บาท ต่อหนึ่งคน และรวมกันไม่เกินห้าล้านบาทสำหรับรถที่ที่นั่งไม่เกินเจ็ดคนหรือรถบรรทุกผู้โดยสารรวมที่นั่งผู้ขับขี่ไม่เกินเจ็ดคน และ ไม่เกินสิบล้านบาท สำหรับรถที่ที่นั่งเกินเจ็ดคนหรือรถบรรทุกผู้โดยสารรวมที่นั่งผู้ขับขี่เกินเจ็ดคน ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง Maximum coverage for item (1), (2), (3) and (4) combined shall not exceed 504,000 Baht per person and total coverage per accident shall not exceed 5 million Baht for vehicle not more than 7 seats or vehicle carrying not more than 7 persons including driver and not exceed 10 million Baht per accident for vehicle more than 7 seats or vehicle carrying more than 7 persons including driver. ทั้งนี้รายละเอียดความคุ้มครองเป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย Particulars of coverages shall be subject to conditions of this policy
----------------	---	--

รายการ Item	5. จำนวนเงินค่าเสียหายเบื้องต้น : 5. Limit of Preliminary Compensation	ความเสียหายต่อร่างกาย : ไม่เกิน 30,000 บาท ต่อหนึ่งคน หรือตามที่กฎหมายกำหนด Bodily injury not exceeding 30,000 Baht per person or according to the law. ความเสียหายต่อร่างกาย : สำหรับการสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพอย่างถาวร 35,000 บาท หรือตามที่กฎหมายกำหนด Bodily injury for dismemberment of permanent disability 35,000 Baht or according to law. ความเสียหายต่อชีวิต : 35,000 บาท ต่อหนึ่งคน หรือตามที่กฎหมายกำหนด Loss of life 35,000 Baht per person or according to law. จำนวนเงินค่าเสียหายเบื้องต้นเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนเงินคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามรายการ 4 Preliminary Compensation is part of compensation according to item 4.
----------------	---	--

รายการ Item	6. เบี้ยประกันภัย : (บาท) 6. Premium : (Baht)	ชำระอากรแล้ว			
	ส่วนลดจากการประกันภัยโดยตรง Direct Insurance Discounts	เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium	อากรแสตมป์ Revenue Stamps	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	รวมเงิน Total
	2,530.00	2,530.00	11.00	177.87	2,718.87

รายการ Item	7. การใช้รถ : 7. Use of Motor Vehicle	ใช้เป็นรถส่วนบุคคล หรือรับจ้างหรือให้เช่า
	☐ การประกันภัยโดยตรง Direct Insurance ☐ ตัวแทนประกันภัย Agent ☒ นายหน้าประกันภัย Broker	บริษัท โทรกรม ส มิตี ดับเบิลยู เอส โบรเกอร์ จำกัด
		ใบอนุญาตเลขที่ License No. 700016/2554

วันที่สัญญาประกันภัย : Agreement made on	03/09/2568	วันที่กรมธรรม์ประกันภัย : Policy issued on	03/09/2568 13:45
---	------------	---	------------------

หมายเหตุ : ผู้เอาประกันภัยสามารถตรวจสอบการทำประกันภัยได้ที่ : 1.) Call center 1557 2.) Line Official Account : @VIRIYAH.COM 3.) www.viriyah.co.th ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาประกันภัย
 Remark : The insured can check the insurance coverage through : 4.) ศูนย์ / สาขาของ บมจ. วิริยะประกันภัย Viriyah Service/ Branch center from the date of agreement.
 เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัท โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้อายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท
 To be evidence the Company by an authorized persons signed and affixed the Company seal at its Office.

(นายบุญเลิศ ภูคตเทมสูง)
กรรมการ/Director



(นางสาวศิริรัตน์ หัตถะอนุกุล)
ผู้มีอำนาจ / Authorized Signature
03 / 09 / 2568

ผู้รับเงิน / Cashier



ไม่สามารถระบุตัวตนด้านหน้าหรือด้านหลังของธนบัตร (โปรดดูคำแนะนำด้านหน้า)

T123031091



เลขที่ 68/0014397
PC No. 6003

ใบเสร็จรับเงิน
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ที่ทำการ: สขจ.สมุทรสาคร
วันที่: 26 กันยายน 2568
ได้รับเงินจาก: บริษัท เซฟทราฟส์ จำกัด
ประเภท: รถบรรทุก ไม่ประจำทาง เลขทะเบียน: 71-0980 สค
ชนิด: HINO น้ำหนัก: 9,300 กก.
ค่าภาษี: จวศที่ 4/68 ถึงจวศที่ 3/69 4,350.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,350.00 บาท
(สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ไว้เป็นการถูกต้อง
วันที่ร้อยตรีหญิงวิมล ภูมิคุ้ม
(ผู้บันทึก) เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
13:12:38

วันสิ้นอายุภาษี 30/09/2569 ภาษีต่อไป 4,350.00 บาท

จำนวนเงินรับ 0.00 บาท

จำนวนเงินทอน 0.00 บาท

ลำดับที่	ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหล						
1.แจ้งเหตุ	(1)แจ้งหัวหน้างาน		(2)แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน			(3)แจ้งรายละเอียดของสารเคมีและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	
2.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	หมวกเซฟตี้	กระบังหน้า	แว่นครอบตา	ถุงมือยาง	หน้ากากกันสารเคมี	รองเท้าบูทหัวเหล็ก	ชุดป้องกันสารเคมี
3.ปิดกั้นสถานที่	ใช้เทปสีขาว-แดง ปิดกั้นพื้นที่ น้ำ ใช้ฝ้ายยางปิดกั้นทางระบายน้ำ		4.หยุดการรั่วไหล	ทำการปิดหรืออุดรอยรั่ว ย้ายถังที่ชำรุดไปยังถังที่ดี ย้ายไปยังถังที่ใหญ่กว่า		5.จำกัดการรั่วไหล	กั้นกั้นแผงทรายหรือดิน
6.ดูดซับสารเคมี	กรด น้ำ + ปูนขาว → เจือจาง ดูดซับด้วยทรายแห้ง		ด่าง ดูดซับด้วยทรายแห้ง	น้ำมัน ดูดซับด้วยทรายแห้ง		สารอื่นๆ ดูดซับด้วยขี้เลื่อย	
7.การชำระล้าง	ตักวัสดุดูดซับและสารเคมีใส่ภาชนะ		ทำความสะอาดพื้นที่แล้วตักใส่ภาชนะ		ตรวจสอบว่าไม่มีการปนเปื้อนสู่ภายนอกโรงงาน		ถอด PPE และทำความสะอาดร่างกาย
เบอร์โทรกรณีฉุกเฉิน (บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด)					เบอร์โทรศัพท์ในกรณีฉุกเฉิน		
					1.เหตุด่วนเหตุร้าย 191		
					2.อุบัติเหตุสารเคมี กรมควบคุมมลพิษ 1650		
					3.สายด่วนนิรภัย 1784		

ภาคผนวก ซ-2

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ
จากการขนส่งสารเคมี

คู่มือการปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

คู่มือการระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นกับรถขนส่งของบริษัท เซฟทรานส์ จำกัด เพื่อระงับผลกระทบอันอาจลุกลามไปถึงสภาพแวดล้อม และการบาดเจ็บเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณที่เกิดเหตุ

ขอบเขต

จัดทำมีแผนล่วงหน้าในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าอันตราย อันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานขนส่งของ บริษัท เซฟทรานส์ จำกัดหรือเหตุภายนอก การปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินนี้ จะอยู่ภายใต้ความควบคุมดูแลบังคับบัญชาของบริษัทฯ ในการประเมินสถานการณ์ การสั่งการในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ ตลอดจนการร่วมมือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น

การเตรียมแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

ในการปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นจะต้องมีการเตรียมการต่าง ๆ ตามขั้นตอนเพื่อความพร้อมในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินต่อไปนี้

1. กำหนดแผนฉุกเฉิน และขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ได้รับรายงาน

รวบรวมข้อมูลจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อประเมินสถานการณ์ จัดทีมปฏิบัติ(CATEMAG) การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินเตรียมอุปกรณ์สื่อสารผู้ประสานงานและอุปกรณ์ที่ใช้ให้พร้อม

2. การคัดเลือกบุคลากรในทีมงาน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลในทีมงานจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 2.1 ตำแหน่งหัวหน้าแผนกในรายผลิตหรือพนักงานในแผนกผลิต(โรงงานเคมีภัณฑ์และน้ำซึบ)
- 2.2 มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเป็นอย่างดี อาทิเช่น การใช้เครื่องมือช่วยหายใจ, แวนตา, ถุงมือ, ชุดป้องกันภัยส่วนบุคคลและอื่น ๆ
- 2.3 ผ่านการฝึกอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 2.4 มีความรู้ความเข้าใจความหมายของป้าย, ฉลาก และอ่านรหัสข้อมูลฉุกเฉินออก รวมทั้งการอ่านและเข้าใจในเอกสารแนะนำข้อมูลฉุกเฉิน (MSDS)
- 2.5 ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
- 2.6 ต้องผ่านการฝึกอบรมในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวัตถุอันตราย การแบ่งประเภทของวัตถุอันตราย รวมทั้งคุณสมบัติของวัตถุอันตรายแต่ละประเภทภายในโรงงาน

3. การฝึกซ้อมการปฏิบัติการฉุกเฉิน

กำหนดให้มีการซ้อมปฏิบัติการ จากการจำลองที่เลียนแบบของจริงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อตรวจสอบหาจุดบกพร่อง ตรวจสอบเวลาที่ใช้การปฏิบัติการแต่ละครั้ง การฝึกซ้อมในแต่ละครั้งควรมีผู้สังเกตการณ์ร่วมอยู่เพื่อคอยจดบันทึกข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนำมาประมวลเหตุการณ์ และแก้ไข เพื่อป้องกันความผิดพลาดในครั้งต่อไป

4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

อุปกรณ์ที่ใช้ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินจะต้องมีความพร้อมที่จะใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น อาทิเช่น

- 4.1 รถกู้ภัยฉุกเฉิน รวมถึงอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีอยู่ประจำในรถ
- 4.2 ป้ายฉุกเฉินที่ใช้ในการดูค่าวัตถุอันตรายจากภาชนะบรรจุที่เกิดเหตุไปสู่ภาชนะใหม่ที่จัดมารองรับ
 - 4.2.1 อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบความพร้อมทุก ๆ เดือน มีรายการตรวจเช็ค (CHECK LIST) สิ่งต่าง ๆ ที่มี พร้อมบันทึกรายงานการตรวจสอบลงใน LOG BOOK
 - 4.2.2 ส่วนของป้ายจะต้องมีการทดสอบการทำงานของป้ายจริงอาจใช้น้ำเป็นตัวทดสอบแทนวัตถุอันตราย เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของป้าย และความพร้อมในการใช้งานบันทึกการทดสอบลงใน LOG BOOK
 - 4.2.3 อุปกรณ์ข้อต่อต่าง ๆ ที่ใช้กับป้ายและความพร้อมที่จะนำไปใช้พร้อมป้าย รวมทั้งท่ออ่อนที่สำหรับงานโดยเฉพาะใช้กับป้าย

ข้อปฏิบัติสำหรับรถกู้ภัยฉุกเฉิน

รถที่จะใช้สำหรับการกู้ภัยฉุกเฉินจะแยกการใช้งานจากรถใช้งานอื่น ๆ และมีผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการอนุญาตให้ใช้รถแต่ละครั้งโดยบันทึกการใช้งานลงใน LOG BOOK ทุกครั้ง

อุปกรณ์ที่ควรมีไว้ในรถกู้ภัยฉุกเฉิน

อุปกรณ์พื้นฐานที่ควรมีไว้ประจำรถกู้ภัยฉุกเฉิน ประกอบด้วย

อุปกรณ์	จำนวน	
1. ชุดปฐมพยาบาล	1	ชุด
2. เสื้อกั๊กสะท้อนแสง	4	ตัว
3. แผ่นสามเหลี่ยมป้ายจราจรขอทางสะท้อนแสง	3	อัน
4. กรวยจราจรสีส้ม	5	อัน
5. เทปสำหรับใช้กันแนวเขต แดงขาว, เหลืองดำ อย่างละ	5	ม้วน
6. โทรโซ่งพร้อมถ่าน	1	อัน
7. ไฟฉาย พร้อมถ่าน	2	อัน
8. กระบองไฟว์วาบสีเหลือง มือถือ	4	ชุด

9. ไฟสปอร์ตไลท์เสียบที่จุดบุหรี่	1	ดวง
10. สายพ่วงแบตเตอรี่ ยาวประมาณ 3 เมตร	1	ชุด
11. เครื่องช่วยหายใจชนิดพิเศษ (งวงช้างของประเทศจีน)	1	ชุด
12. ถังอากาศสำหรับเครื่องช่วยหายใจ(ตั้งอยู่ในห้อง ถ้าจะใช้ให้ยกขึ้นรถได้)	1	อัน
14. เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์	2	ถัง
15. อุปกรณ์ตรวจจับสน้ำมันรั่ว(น้ำมันแอมโมเนีย 27 %)	1	ขวดเล็ก
16. พลั่วตักดิน	4	อัน
17. ชะแลงเหล็ก	2	อัน
18. ไม้กวาดแข็งก้านมะพร้าว+ไม้กวาดผง	4	ด้าม
19. บัมมือแบบการลักน้ำ (ใหญ่,เล็ก) อย่างละ	1	อัน
20. กรวยพลาสติก(3 ขนาด)	3	อัน
21. ถังเปล่า PVC ขนาด 200 ลิตร	1	ใบ
22. ถังเปล่า PVC ขนาด 20 ลิตร	2	ใบ
23. น้ำยาล้างตา+พร้อมขวดล้างตา	1	ชุด
24. น้ำเปล่าสะอาดดื่มได้(เตรียมไว้สำหรับกรณีสารเคมีเข้า)	1	โหล
25. ปูนขาว (ปรับสภาพกลาง)	2	ถุง
26. ทราหยาบแห้ง	2	ถุง
27. ถุงพลาสติกใบใหญ่ (PVC หรือแบบใส่ขยะ)	20	ใบ

รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ประกอบด้วย

อุปกรณ์	จำนวน	
1. ชุดป้องกันสารเคมี (PVC)สีเหลือง	4	ชุด
2. หมวกนิรภัย	4	ใบ
3. แว่นตานิรภัย (GOGGLE)	4	อัน
4. กระบังหน้า	4	อัน
5. เครื่องช่วยหายใจ 3 M (2 ไส้กรอง พร้อมใช้)	4	ชุด

6. ถูมียอยางกันสารเคมี	4	คู่
7. รองเท้าบูทยางห้วเหล็ก	4	คู่

รายการอุปกรณ์ในกล่องเครื่องมือ ประกอบด้วย

อุปกรณ์	จำนวน	
1. แคร้มประกัร ขนาด 2 นิ้วหรือ 50 มม.	10	อัน
2. ไขควง 4 แฉก 5 นิ้ว	1	อัน
3. ไขควงปากแบน 5 นิ้ว	1	อัน
4. ค้อนยาง	1	ด้าม
5. ค้อนเหล็ก	1	ด้าม
6. ค้อนเหล็กหัวกลม	1	ด้าม
7. ไขควงปากแบนขนาดใหญ่(ตุดเหล็ก)	1	อัน
8. กุญแจแหวน + ปากตาย	1	ชุด
9. คันเลื่อยตัดเหล็ก พร้อมใบ	1	ด้าม
10. ใบเลื่อยเหล็กสำรอง	10	ใบ
11. ตะไบเหล็ก ชนิดกลม	1	อัน
12. ตะไบเหล็ก ชนิดครึ่งวงกลม	1	อัน
13. ตะไบเหล็ก ชนิดแบน	1	อัน
14. ประแจค่อมปรับได้ ขนาด 4 – 5 นิ้ว	1	อัน
15. คีมล็อก	1	อัน
16. กาว UPVC	1	กระป๋อง
17. ประแจเลื่อน ขนาด 12 นิ้ว	1	อัน
18. ประแจเลื่อน ขนาด 18 นิ้ว	1	อัน
19. เทปพันเกลียว	10	ม้วน
20. เทปพันสายไฟ	10	ม้วน
21. แปรงลวดเหล็ก	2	อัน

22. สก๊ตเหล็ก	2	อัน
---------------	---	-----

อุปกรณ์สำหรับแก้ไขเมื่อมีการหยุด ประกอบด้วย

อุปกรณ์	จำนวน	
1. กาวอีพ็อกซี่	3	ชุด
2. เทปกาวยึด กว้าง 3 นิ้ว	1	ม้วน
3. กระดาษทราย	5	แผ่น
4. เกรียงโป๊วสี ขนาด 4 นิ้ว	1	อัน
5. คันเลื่อยใช้ตัดไม้ พร้อมใบ	1	ชุด
6. มีดโต้ตัดไม้	1	เล่ม
7. ลิ้มไม้กลมปลายแหลม หลายๆขนาด	20	อัน
8. สารส้มก้อนใส	10	ก้อน
9. ขี้นมสำหรับใช้งานพันท่อแอร์บ้าน	1	ม้วน

อุปกรณ์สำหรับปั๊มฉุกเฉิน

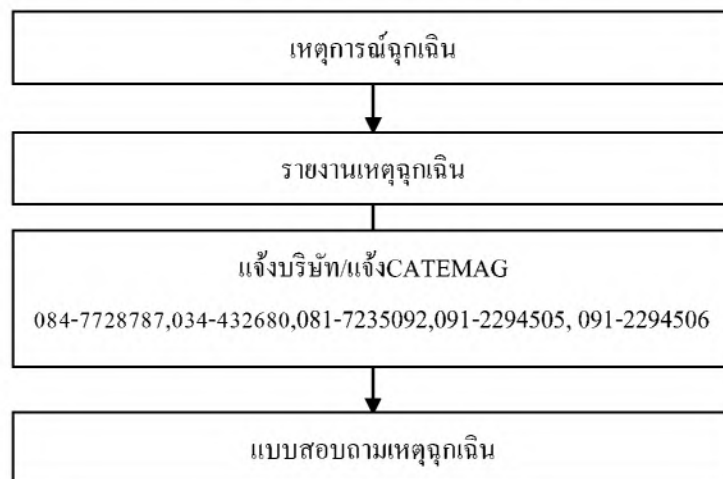
อุปกรณ์ที่จะต้องใช้ควบคู่กันกับปั๊มฉุกเฉินจะต้องเตรียมให้พร้อมใช้งาน อาทิเช่น

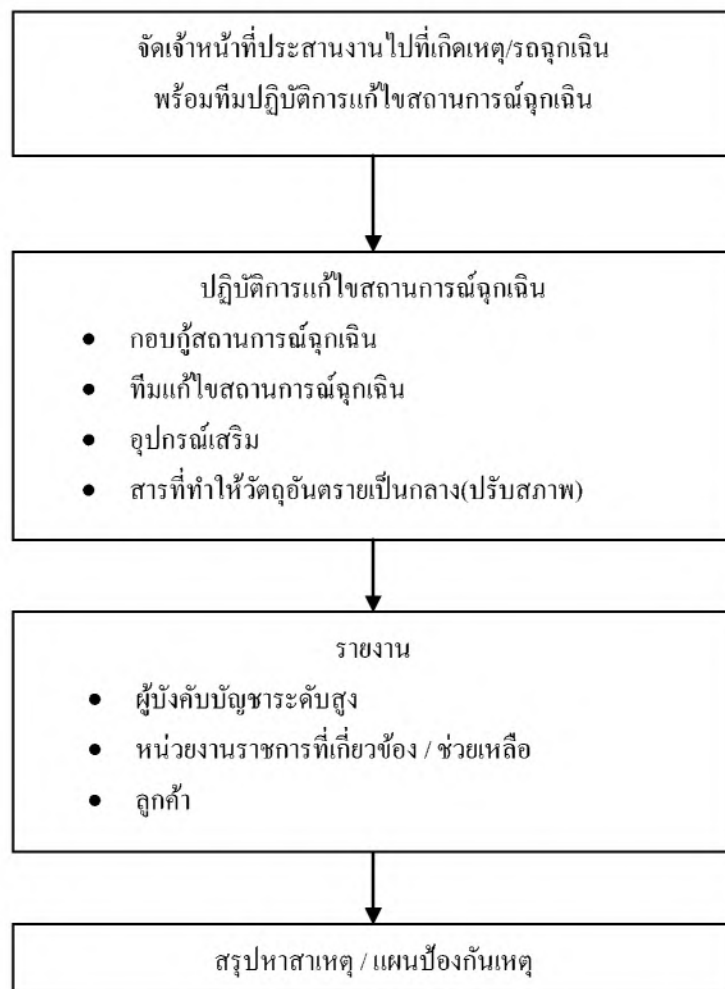
- สายยางอ่อนที่จะต่อจากแท็งก์ที่จะถ่ายสารเคมีออก และสายยางอ่อนที่จะต่อเข้าแท็งก์ใหม่ ที่มารองรับใส่สารเคมีแทน
- ข้อต่อและหน้าแปลนที่จะใช้ต่อสาย ต้องจัดให้ใช้ตามชนิดของสารเคมี
- ปะเก็นหน้าแปลน 2,3 นิ้ว ต้องมี 5-6 แผ่น
- น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินสำหรับเติมเครื่องยนต์ที่จุดตัวปั๊ม (ถัง 20 ลิตร)

* อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นจะต้องจัดเตรียมไว้ในรถฉุกเฉิน และคู่กันกับปั๊มฉุกเฉินซึ่งพร้อมใช้ทันทีเมื่อต้องการใช้งาน

ขั้นตอนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

แผนผังการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน





5. การแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เมื่อพนักงานขับรถประสบหรือพบเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นกับรถขนส่งของบริษัทฯ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที

5.1 การรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

เมื่อมีโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน ผู้รับ โทรศัพท์จะต้องจดบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นลงบันทึกสมุดหรือจดจำ(เมื่อเสร็จงานจึงลงในแบบฟอร์มภายหลัง) และรายงานให้ทีมฉุกเฉินที่จัดเตรียมไว้ทราบปฏิบัติงาน

5.2 การแต่งตั้งผู้ประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน

บทบาทผู้ประสานงานระงับเหตุฉุกเฉินนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ในสถานการณ์ปกติ ผู้ควบคุมฝ่ายจัดส่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในงานนี้ ซึ่งเป็นผู้ที่คอยให้การสนับสนุนทางด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และหน่วยสนับสนุน

ขั้นตอนปฏิบัติเบื้องต้น

การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินโดยพนักงานขับรถ

กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุที่ทำให้ถังบรรจุเกิดการรั่วไหลและเกิดการหกหยดของวัตถุอันตรายถ้าพนักงานขับรถสามารถปฏิบัติการแก้ไขได้ด้วยตนเองด้วยความปลอดภัย พนักงานขับรถต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ดับเครื่องยนต์และดึงเบรกมือ
- นำหมอนมาหนุนล้อของรถขนส่ง
- ติดตั้งเครื่องหมายให้สัญญาณจราจรหรือใช้เทปกันที่เกิดเหตุและแจ้งเตือนผู้ใช้รถและประชาชนที่ผ่านไปผ่านมา
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (ตามความจำเป็น)
- พยายามป้องกันไม่ให้วัตถุอันตรายไหลลงสู่แหล่งน้ำหรือที่ดินสาธารณะ
- ควบคุมหรือหยุดยั้งการรั่วไหลของวัตถุอันตราย เช่น เมื่อพบรอยรั่วของแท็งก์บรรจุสินค้า ให้ทำการอุดรูรั่วโดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) ก่อนที่จะเริ่มทำการซ่อมให้ตรวจสอบเอกสารข้อมูลวัตถุอันตราย (MSDS) ให้เข้าใจ
 - 2) ทำความสะอาดบริเวณที่รั่วด้วยเศษผ้า และเก็บใส่ภาชนะที่มีฉลากชัดเจนใช้งาน เพื่อนำไปกำจัดให้ถูกวิธี
 - 3) เลือกขนาดของลิ่มไม้ให้มีขนาดใกล้เคียงกับรูที่จะอุด แล้วจึงใช้ค้อนตอกลิ่มไม้เข้าไปในแท็งก์เพื่ออุดรูรั่ว
 - 4) ใช้เลื่อย ๆ ไม่ตัดเศษลิ่มไม้ที่ยื่นออกมานอกแท็งก์
 - 5) ใช้เทปตะกั่วพันบริเวณโคนไม้กับผนังแท็งก์
 - 6) ทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ รอยรั่วที่อุดแล้วด้วยแปรงลวด และกระดาษทราย โดยทำความสะอาดในวงกว้างเป็น 3 เท่า ของขนาดบาดแผลที่ซ่อม
 - 7) เตรียมแผ่นเทปตะกั่วให้ได้ขนาดความกว้างและความยาวเท่ากับบาดแผลที่ซ่อม พยายามอย่าให้เกิดฟองอากาศบริเวณใต้เทปตะกั่วที่ปิด
 - 8) ผสมกาวอีพ็อกซีเข้าด้วยกัน แล้วทาลงบนแผ่นเทปตะกั่วให้ทั่วตามความกว้างและความยาวที่เตรียมไว้และปะลงบริเวณที่อุดด้วยลิ่มไม้ แล้วคอยจนแห้งสนิท
- ทำความสะอาดพื้นที่มีรอยหกหยดของสินค้า แล้วเก็บนำไปกำจัดให้ถูกวิธี(ที่โรงงานเคมี)
 - เมื่อมีการแก้ไขสถานการณ์เสร็จสิ้น ให้ทำการดูดซับสารที่หกด้วยทรายแห้ง, ขี้เลื่อยหรือสารดูดซับที่ไม่ติดไฟและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ ที่เกิดการหกของวัตถุอันตรายและจัดเก็บสิ่งของที่เกิดจากการปนเปื้อนของวัตถุอันตรายใส่ภาชนะหรือถุงพลาสติกที่เตรียมไว้กลับโรงงาน เพื่อทำไปทำลายให้ถูกวิธีต่อไป

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุที่ทำให้ถังบรรจุเกิดการรั่วไหลและเกิดการหกหยดของวัตถุอันตราย โดยพนักงานขับรถไม่สามารถปฏิบัติการแก้ไขได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเกินความสามารถ พนักงานขับรถควรปฏิบัติดังต่อไปนี้

แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทราบโดยเร็วที่สุด

1. เคลื่อนย้ายรถขนส่งออกจากจุดเกิดเหตุที่เป็นแหล่งชุมชนหรือใกล้แหล่งน้ำหรือที่ดินสาธารณะโดยเร็วที่สุด
2. ดับเครื่องยนต์และดึงเบรกมือ
3. นำหมอนไม้ มาหนุนล้อของรถขนส่งให้ถูกวิธี
4. ติดตั้งเครื่องหมายจราจรให้สัญญาณหรือใช้เทปกันที่เกิดเหตุ และแจ้งเตือนผู้ใช้รถและประชาชนที่ผ่านไปมาไม่ให้เข้าใกล้ที่เกิดเหตุ
5. นำเอกสารข้อมูลวัตถุอันตราย (MSDS) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน สื่อสาร บอกรายละเอียดแก่หน่วยงานที่เข้ามาให้การช่วยเหลือ
6. ให้อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยที่เกิดเหตุห้ามละทิ้งที่เกิดเหตุ รอการช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ(CATEMAG)

การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินโดยทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

1. เจ้าหน้าที่ในทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่อยู่ใกล้สถานที่เกิดเหตุมากให้เดินทางไปสถานที่เกิดเหตุในทันทีเจ้าหน้าที่คนนี้จะเป็นผู้ควบคุมสถานการณ์ก่อน
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(CATEMAG) จะรีบไปยังที่เกิดเหตุและเป็นผู้ประสานงานในเหตุการณ์
3. กำหนดเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อประสานงานระหว่างที่ทำงาน และเจ้าหน้าที่ที่ออกไปปฏิบัติภาระงับแก้ไขเหตุฉุกเฉิน
4. ตรวจสอบที่เกิดเหตุ ตรวจสอบชนิดสารและหมายเลข UN ของวัตถุอันตรายพร้อมทั้งเอกสารขออนุญาตนำการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเฉพาะของวัตถุอันตรายที่ประสบเหตุ
5. ประสานงานในการติดต่อ เจ้าหน้าที่ระดับอธิบดีภาครัฐ หน่วยดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตามความจำเป็นในแต่ละกรณี พร้อมทั้งให้ข้อมูลรายละเอียดของวัตถุอันตรายที่กำลังดำเนินการระงับเหตุเบื้องต้นอยู่ติดต่อประสานงานกับสำนักงานเพื่อแจ้งลูกค้าทราบ
6. แจ้งหน่วยปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเตรียมพร้อม
7. ตรวจสอบความพร้อมของรถกู้ภัยฉุกเฉินและอุปกรณ์ที่มีประจำรถให้พร้อมเสมอ
8. เตรียมรถขนส่ง (แท็งก์) ที่ว่างเปล่าพร้อมพนักงานขับรถ ซึ่งสามารถบรรจุวัตถุอันตรายชนิดเดียวกันกับที่เกิดเหตุได้
9. เตรียมวัสดุซึมซับหรือสารที่ทำให้วัตถุอันตรายนั้น ๆ เป็นกลางได้ให้พร้อม และบรรทุกไว้บนยานพาหนะที่พร้อมจะเดินทาง
10. ติดต่อบริษัทประกันภัยรถเพื่อที่จะให้บริการรถยก รถลาก ในกรณีที่ต้องใช้และกู้คืน
11. ตรวจสอบข้อมูลสนับสนุนการระงับภัยฉุกเฉินของวัตถุอันตรายที่จะปฏิบัติการระงับภัย รวมทั้งข้อมูลโครงสร้างของรถขนส่งที่เกิดอุบัติเหตุ อาทิ เช่น ชนิดของวาล์วป้อน, ฝาปิดถังด้านบน และอื่น ๆ
12. เตรียมทีมงานระงับภัยฉุกเฉินพร้อมออกปฏิบัติการ

การปฏิบัติการกอบกู้สารเคมี

เมื่อทราบว่ามีสารรั่วไหลของวัตถุอันตรายหรือจะต้องกอบกู้วัตถุอันตรายต้องเตรียมการงานไปยังจุดเกิดเหตุอันได้แก่

1. ทีมระงับภัยฉุกเฉิน พร้อมรถฉุกเฉิน และอุปกรณ์ที่ต้องใช้งาน
2. ภาชนะที่ใช้รองรับวัตถุอันตรายที่รั่วไหล
3. รถแท้งก์เปล่าที่เตรียมไว้ถ่ายวัตถุอันตรายจากคันที่เกิดอุบัติเหตุ(ต้องเป็นสารตัวเดียวกัน)
4. วัสดุซึมซับและวัสดุที่ทำให้เป็นกลาง
5. รถยกหรือรถลาก (ถ้าจำเป็นต้องใช้)
6. ติดต่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบถึงเหตุการณ์และการดำเนินการเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน
7. ติดต่อรายงานสถานการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารให้ทราบผลความคืบหน้าเป็นระยะ
8. ผู้ควบคุมสถานการณ์จะต้องคอยกัน ผู้คนที่ผ่านไปให้พ้นจากบริเวณที่เกิดเหตุ อีกทั้งต้องเตรียมข้อมูลจำเพาะของวัตถุอันตราย (MSDS) ที่จะกอบกู้ไว้ให้หน่วยแพทย์ หรือโรงพยาบาลในกรณีมีผู้ได้รับอันตรายหรือสัมผัสกับวัตถุอันตรายที่จะกอบกู้ขึ้น

6. การรายงานอุบัติเหตุ

บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นลงในแบบฟอร์มรายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมสรุปสาเหตุและแนวทางป้องกันให้กับฝ่ายบริหารของบริษัทฯรับทราบ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีผู้สื่อข่าว หรือเจ้าหน้าที่สถานีโทรทัศน์มาเกี่ยวข้องให้ผู้ประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน รายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯทราบทันที

7. รายชื่อผู้รับผิดชอบประสานงาน

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

อธิบายคำจำกัดความ

โรงงาน	หมายถึง	บริษัท เคมีเม็กอุตสาหกรรม จำกัด บริษัท นำชัยอุตสาหกรรม จำกัด
บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด
CATEMAG	หมายถึง	ทีมฉุกเฉินประจำศูนย์ ที่ตั้งอยู่ในบริษัท เซฟทรานส์ จำกัด ซึ่งลูกทีมทั้งหมดได้รวมพนักงานทั้ง 3 บริษัทฯเป็นทีมเดียวซึ่งภายในทีมจะมีความสามารถเฉพาะสารเคมี

ภาคผนวก ซ-3

ตัวอย่างเอกสารกำกับการขนส่งสารเคมีและ
เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

บริษัท		หน้าที่ (Page)...../.....	
หมายเลขเอกสาร (Transport Number)	วันที่บรรทุก (Date Of Loading)	วันที่ได้รับสินค้า (Date Of Receipt)	
ชื่อและที่อยู่ผู้ส่ง (Consignor) บริษัท เกรท อินคัสทรี จำกัด		ชื่อผู้ขนย้ายสินค้า (Loader)/ผู้เดินสารส่งภาชนะบรรจุ	
ชื่อและที่อยู่ผู้รับ (Consignee)		ชื่อและที่อยู่ผู้ประกอบการขนส่ง (Carrier) บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด	
หมายเลขใบเรียกเก็บเงิน	หมายเลขทะเบียนรถ (Vehicle Registration)	หมายเลขทะเบียนรถพ่วง (ถ้ามี) (Trailer Registration)	
ผู้ขับรถได้ลงชื่อไว้เพื่อแสดงว่าได้ทำการตรวจสอบการบรรทุกวัตถุอันตรายก่อนการขนส่งจะเริ่ม ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกรมการขนส่งทางบก (Loading a dangerous goods check-list has been completed, initiating transport in compliance .with all applicable requirement of the Department of Land Transport.)			ลายมือชื่อผู้ขับรถ (Driver's Signature)
รายละเอียดข้อมูลวัตถุอันตราย (Details Of Dangerous Goods)	ชนิดและจำนวนของ ภาชนะบรรจุ (Number and type Of Packages)	ประเภทการขนส่ง (Transport Category)	ปริมาณ (Quantity)
	รถปิกอัพ	วัตถุอันตราย	
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบรรทุก (Shipping remarks)			
ผู้รับสินค้าได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นครบถ้วนและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ หากไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น กรุณาระบุ (Receiving organization receipt : Received the above number of packages/containers/trailers in appearing to be in good order and condition, unless stated hereon.RECEIVING ORGANIZATION REMARKS;			
ชื่อและตำแหน่งหน้าที่ของผู้รับสินค้า (Name and status of receiver)		ลายมือชื่อผู้รับสินค้า (Receiver's signature)	

	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย Safety Data Sheet	SD-QCS-011 Rev.03
	โซเดียมไฮดรอกไซด์	เริ่มใช้เอกสาร 20 สิงหาคม 2568

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี และบริษัทผู้ผลิต และ /หรือจำหน่าย (Identification)

ตัวบ่งชี้ผลิตภัณฑ์

ชื่อผลิตภัณฑ์ : โซดาไฟ, SODIUM HYDROXIDE 50%

การบ่งชี้ด้วยวิธีอื่นๆ : CAS#: 1310-73-2 EC/EINECS: 215-185-5 RTECS# : 011-002-00-6

UN#: 1824 EC Annex 1 Index # : 011-002-00-6

ข้อแนะนำในการใช้สารเคมีและข้อห้ามต่างๆ ในการใช้ : เป็นต่างแก่

รายละเอียดผู้ผลิต : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

สำนักงานใหญ่ - 85/2 หมู่ 1 ต.บางโพธิ์

สำนักงานสาขา - 239 ถนนสิรินธร บางพลัด กรุงเทพฯ 10700

อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000

โทร.02-881-9150-5 แฟกซ์ 02-8819152

โทร.034-432692-3 แฟกซ์ 034-432694

2. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazards Identification)

การจำแนกประเภทสารเดี่ยวหรือสารผสมตามระบบ GHS:

○ ความเป็นพิษเฉียบพลัน (ทางปาก)	ประเภทย่อย 4
○ ความเป็นพิษเฉียบพลัน (ทางผิวหนัง)	ประเภทย่อย 4 (H312)
○ การกัดกร่อน/การระคายเคืองต่อผิวหนัง	ประเภทย่อย 1 (H314)
○ การทำลายดวงตาอย่างรุนแรง/การระคายเคืองต่อดวงตา	ประเภทย่อย 1 (H318)
○ ความเป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมายอย่างเฉพาะเจาะจงจากการรับสัมผัส ครั้งเดียว	ประเภทย่อย 1 (H335)
○ ระบบทางเดินหายใจ	
○ ความเป็นอันตรายเฉียบพลันต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำ	ประเภทย่อย 0 (H402)

องค์ประกอบของฉลาก:



คำสัญญาณ

อันตราย

	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย	SD-QCS-011 Rev.03 เริ่มใช้เอกสาร 20 สิงหาคม 2568
	Safety Data Sheet โซเดียมไฮดรอกไซด์	

ข้อความแสดงความเป็นอันตราย

☐ เป็นอันตรายเมื่อสัมผัสผิวหนัง
☐ ทำให้ผิวหนังไหม้อย่างรุนแรงและทำลายดวงตา
☐ ทำอันตรายต่อระบบทางเดินอาหาร
☐ เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ

ข้อควรระวัง

☐ สวมถุงมือป้องกัน/ชุดป้องกัน/อุปกรณ์ป้องกันดวงตา/อุปกรณ์ป้องกันหน้า
☐ จัดเก็บในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศได้ดี ปิดภาชนะบรรจุให้แน่น จัดเก็บในสถานที่ที่ปิดล็อกได้
☐ หลีกเลี่ยงการรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม
☐ แยกซักเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนสารให้สะอาดก่อนนำกลับมาใช้ใหม่
☐ หากเข้าตา ล้างด้วยน้ำนาน 20 นาที ให้ถอดคอนแทคเลนส์ออก
☐ ถ้ากลืนกิน ให้ล้างปาก ห้ามทำให้อาเจียน
☐ ถ้าสัมผัสผิวหนัง ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนทั้งหมดออกทันที ล้างด้วยน้ำปริมาณมาก นาน 20 นาที

ความเป็นอันตรายอื่นที่ไม่มีผลในการจำแนกประเภท : ไม่มีข้อมูล

3. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition/Information on Ingredients)

เอกลักษณ์ของสารเคมี :

ชื่อทางเคมี : Sodium Hydroxide

ชื่อสามัญ : Sodium Hydroxide

ชื่อพ้อง : Caustic soda

สูตรโมเลกุล : NaOH

มวลโมเลกุล : 40 กรัม/โมล

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม : -

สาร	หมายเลข CAS	ความเข้มข้น
Sodium Hydroxide	1310-73-2	50 %
Water	7732-18-5	50 %

สิ่งเจือปนและสารปรุงแต่งให้เสถียร : ไม่มี

	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย Safety Data Sheet	SD-QCS-011 Rev.03 เริ่มใช้เอกสาร 20 สิงหาคม 2568
	โซเดียมไฮดรอกไซด์	

4. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

วิธีการปฐมพยาบาล

การหายใจเข้าไป	หากหายใจเอาละอองสารเข้าสู่ร่างกาย ให้ย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ หากหายใจไม่สะดวกให้ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ นำส่งแพทย์ทันที
การสัมผัสทางผิวหนัง	ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออกทันที ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก อย่างน้อย 20 นาที
การสัมผัสทางดวงตา	ล้างด้วยน้ำปริมาณมาก ถอดคอนแทคเลนส์ออก เปิดเปลือกตาให้กว้าง ให้น้ำไหลผ่าน
การกลืนกิน	บ้วนปาก ห้ามทำให้อาเจียน นำส่งแพทย์ทันที

อาการ/ผลกระทบที่สำคัญ :

- การหายใจ : ไอ แสบคอ หายใจถี่
- ผิวหนัง : ผิวหนังแดง แผลพุพอง ผิวหนังไหม้
- การกลืนกิน : แสบปาก แสบคอและหลอดอาหาร ปวดท้อง ท้องร่วง คลื่นไส้ อาเจียน อ่อนเพลีย ช็อกหรือหมดสติ หรือเสียชีวิต
- ดวงตา : ตาแดง ปวดตา ทำให้แสบไหม้ตา ตามัว ทำให้ตาบอดได้

ข้อควรพิจารณาทางการแพทย์ที่ต้องทำทันทีและการดูแลรักษาเฉพาะที่สำคัญที่ควรดำเนินการ :

- ตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของปอด เอกซเรย์ปอด ตรวจตาและการมองเห็น

5. มาตรการผจญเพลิง (Fire Fighting Measures)

สารดับเพลิงที่เหมาะสม : ใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสมกับสภาวะรอบๆที่เกิดเพลิงไหม้

สารดับเพลิงที่ไม่เหมาะสม : -

ความเป็นอันตรายที่เกิดจากสารเคมี :

- สารนี้ไม่ติดไฟ แต่เมื่อสัมผัสน้ำหรือความชื้นจะทำให้เกิดความร้อน เมื่อได้รับความร้อน สารนี้จะระเหยให้ไอที่มีความเป็นด่าง

อุปกรณ์ป้องกันพิเศษและข้อควรระวังสำหรับนักผจญเพลิง :

- สวมชุดดับเพลิง สวมหน้ากากป้องกันการหายใจชนิดมีถังอากาศ
- ให้ฉีดน้ำเป็นละอองฝอยเพื่อหล่อเย็นภาชนะบรรจุ

	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย Safety Data Sheet	SD-QCS-011 Rev.03
	โซเดียมไฮดรอกไซด์	เริ่มใช้เอกสาร 20 สิงหาคม 2568

6. มาตรการจัดการเมื่อมีการหกและรั่วไหลของสาร (Accidental Release Measure)

ข้อควรระวังส่วนบุคคล :

- อพยพคนออกจากบริเวณที่สารรั่วไหล
- ห้ามสัมผัสสารเคมีโดยตรง
- ห้ามสูดดมเอาละอองไอเข้าสู่ร่างกาย

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล :

- แวนครอบตา รองเท้าบูท ถุงมือยางแบบหนา และชุดกันสารเคมี

ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม :

- ห้ามให้สารปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม

วิธีการ และวัสดุสำหรับกักเก็บ และทำความสะอาด :

- สวมชุดป้องกันสารเคมี
- รวบรวมใส่ในภาชนะพลาสติก ปิดให้แน่น
- ใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสม หรือ ทราย
- ล้างทำความสะอาดบริเวณที่สารหกรั่วไหลหลังจากเก็บสารออกหมดแล้ว

7. การขนถ่ายเคลื่อนย้าย ใช้งาน และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

ข้อควรระวังในการขนถ่าย เคลื่อนย้าย ใช้งานอย่างปลอดภัย :

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสาร

สภาวะการเก็บรักษาอย่างปลอดภัย :

- เก็บในภาชนะป้องกันการกัดกร่อน

8. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls/Personal Protection)

ค่าต่างๆที่ใช้ควบคุมการรับสัมผัส :

IDLH:	10	mg/m ³	(NIOSH 2012)
REL-C:	2	mg/m ³ (15 นาที)	(NIOSH 2012)
PEL-TWA:	2	mg/m ³	(OSHA 2012)
TLV- C:	2	mg/m ³	(ACGIH 2012)

	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย	SD-QCS-011 Rev.03 เริ่มใช้เอกสาร 20 สิงหาคม 2568
	Safety Data Sheet	
	โซเดียมไฮดรอกไซด์	

การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม :

- จัดให้มีระบบระบายอากาศที่เพียงพอ

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล :

		
การป้องกันมือ (ถุงมือสำหรับป้องกันสารเคมี)	การป้องกันระบบหายใจ สวมหน้ากากป้องกันไอสารเคมี เมื่อต้อง ทำงานกับ โซดาไฟที่มีอุณหภูมิสูง (สารนี้จะระเหยให้อิโที่มีความเป็นด่าง)	แว่นตานิรภัย หรือแว่นครอบตา
		
ชุดกันสารเคมี	กระบังหน้า	

ข้อควรปฏิบัติ :

- เปลี่ยนเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมี
- ล้างมือและหน้าหลังจากการทำงานกับสาร
- ห้ามกินอาหาร ดื่มเครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ในสถานที่ทำงาน

9. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

1.) ลักษณะทั่วไป	ของเหลวใส ไม่มีสี
2.) กลิ่น	ไม่มีกลิ่น
3.) ระดับค่าขีดจำกัดของกลิ่น	ไม่มีข้อมูล
4.) ค่าความเป็นกรดด่าง	มากกว่า 14
5.) จุดหลอมเหลว/จุดเยือกแข็ง	9-12 °C
6.) จุดเดือดเริ่มต้นและช่วงของการเดือด	143 °C
7.) จุดวาบไฟ	ไม่ติดไฟ

	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย	SD-QCS-011 Rev.03 เริ่มใช้เอกสาร 20 สิงหาคม 2568
	Safety Data Sheet	
	โซเดียมไฮดรอกไซด์	

ข้อมูลเพิ่มเติมทางพิษวิทยา :

การหายใจเข้าไป	ระคายเคืองจมูก คอ และปอด ทำให้ไอ แสบคอ หายใจถี่ หายใจลำบาก
การสัมผัสทางผิวหนัง	กัดกร่อนผิวหนัง ผิวหนังเป็นผื่นแดง ผิวหนังไหม้
การสัมผัสทางดวงตา	กัดกร่อนดวงตา ตาแดง ตามัว ตาไหม้ และตาบอดได้
การกลืนกิน	แสบคอและหน้าอก ปวดท้อง ท้องร่วง คลื่นไส้ อาเจียน อ่อนเพลีย ช็อกหรือหมดสติ หรือเสียชีวิต
อาการที่ปรากฏ	รู้สึกแสบร้อน ไอ หายใจมีเสียง หลอดลมตอนบนอักเสบ หายใจถี่ ปวดหัวคลื่นไส้ และอาเจียน
ผลกระทบเฉียบพลัน	กัดกร่อนผิวหนัง ดวงตาและทางเดินหายใจ กัดกร่อนเมือกกลืนกิน ทำให้ ปอดบวม หายใจลำบาก
ผลกระทบเรื้อรัง	ทำให้ผิวหนังอักเสบ ทำให้หลอดลมอักเสบ ทำลายปอดอย่างถาวร

12. ข้อมูลด้านนิเวศวิทยา (Ecological Information)

ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศ :

ความเป็นพิษต่อปลา <i>Oncorhynchus mykiss</i> LC ₅₀ :	45.4	มิลลิกรัม/ ลิตร/ 96 ชั่วโมง
ความเป็นพิษต่อ Crustacea <i>Daphnia magna</i> EC ₅₀ :	40.38	มิลลิกรัม/ ลิตร/ 48 ชั่วโมง

การตกค้างยาวนาน และความสามารถในการย่อยสลายทางชีวภาพ :

ถูกสะสมได้ในสถานะที่เป็นกรดจากกระบวนการย่อยสลายทางชีวภาพ

ศักยภาพในการสะสมทางชีวภาพ : ไม่สะสมทางชีวภาพ

การเคลื่อนย้ายในดิน : ไม่มีข้อมูล

ผลกระทบในทางเสียหาอื่น ๆ : ไม่มีข้อมูล

13. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations)

การกำจัดสาร : ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

บรรจุภัณฑ์ : ภาชนะบรรจุที่ทำความสะอาดแล้วให้กำจัดแบบขยะทั่วไป

	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย Safety Data Sheet	SD-QCS-011 Rev.03 เริ่มใช้เอกสาร 20 สิงหาคม 2568
	โซเดียมไฮดรอกไซด์	

14. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

หมายเลขสหประชาชาติ (UN number) : 1824
ชื่อที่ถูกต้องในการขนส่งของสหประชาชาติ : Sodium Hydroxide Solution
ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง : 8
กลุ่มการบรรจุ (ถ้ามี) : II
การติดฉลาก :



มลภาวะทางทะเล : ไม่มีข้อมูล
การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่: L4BN
ข้อควรระวังพิเศษ : ไม่มีข้อมูล

15. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎข้อบังคับ (Regulatory Information)

กฎหมาย/ข้อบังคับของประเทศไทย

○ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

กระทรวงอุตสาหกรรม กำหนดประเภทวัตถุอันตราย: ชนิดที่ 1 (กรมโรงงานอุตสาหกรรม
กรมประมง)

การติดฉลาก

○ NFPA-704 :



○ GHS:



	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย Safety Data Sheet	SD-QCS-011 Rev.03 เริ่มใช้เอกสาร 20 สิงหาคม 2568
	โซเดียมไฮดรอกไซด์	

16. ข้อมูลอื่น ๆ (Other Information)

วันที่จัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย : 20 สิงหาคม 2568

แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย :

1. The National Institute for Occupational Safety and Health(NIOSH):NIOSH Pocket Guide to Chemical Hazards <http://www.cdc.gov/niosh/npg/npgdcas.html>
2. United Nations Recommendations on the Transport of Dangerous Goods (UNRTDG) http://www.unece.org/trans/danger/publi/unrec/rev14/English/05E_Index.pdf

ภาคผนวก ซ-4

ทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรสำหรับขนส่งสารเคมี



ทะเบียนแท็งก์ยัดคิดถาวร

ทะเบียนเลขที่ L4BN 23 23 10163

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

อนุญาตให้ บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด

สัญชาติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0745554001843

สถานที่ติดต่อของผู้รับทะเบียนแท็งก์ยัดคิดถาวร เลขที่ 84/3

หมู่ที่ 1

ครอก/ซอย -

ถนน พระราม 2

ตำบล/แขวง บางโตรัง

อำเภอ/เขต เมืองสมุทรสาคร

จังหวัด สมุทรสาคร

รหัสไปรษณีย์ 74000

โทรศัพท์ 0 3443 2680

โทรศัพท์เคลื่อนที่

โทรสาร 0 3443 2679

เป็นผู้รับทะเบียนแท็งก์ยัดคิดถาวร โดยมีรายละเอียดดังนี้

รหัสแท็งก์ L4BN

หมายเลขประจำแท็งก์ T13D-093-23

ความจุรวมทั้งหมด(ลิตร) 13,000

ความดันทดสอบ(บาร์) 4

และความดันใช้งาน(บาร์) 1.5

วัสดุ A240 TYPE 304

ความหนาของผนังโครงสร้าง(มิลลิเมตร) 4.9

ชื่อผู้สร้างแท็งก์(ถ้ามี) บริษัท สุธี แท็งเกอร์ แอนด์ สเปเชียลทรีค จำกัด (ยัดคิดถาวรทะเบียน 71-0980 สมุทรสาคร)

รายชื่อวัตถุอันตรายที่ทำการขนส่ง

1. UN No. 1824 - SODIUM HYDROXIDE

ทะเบียนแท็งก์ยัดคิดถาวรให้ใช้ได้จนถึง วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569

(ลายมือชื่อ)...

พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทะเบียนด้านวัตถุอันตราย

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

ภาคผนวก ซ-5

แบบบันทึกการตรวจสอบสภาพรถ เครื่องยนต์ และ
ระบบความปลอดภัยก่อนใช้งาน

ยานพาหนะ : 71-0980 สมุทรสาคร วันที่ : 2026-06-29

ตรวจสภาพ : ก่อน ชื่อทาง/คู่สินค้า :

ผู้ตรวจสอบ : นาย ทนงศักดิ์ มีทรัพย์

เลขไมล์ที่ : 345559.0

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ	กลุ่มคำถาม	หมายเหตุ
1	ระดับน้ำหล่อเย็น , น้ำมันเครื่อง การรั่วซึมติดเครื่องยนต์	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
2	ระดับน้ำมันเบรก , ครีซ , เพาเวอร์ , การรั่วซึมติดเครื่องยนต์	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง การรั่วซึมติดเครื่องยนต์	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
4	ทดสอบการทำงานของเครื่องยนต์และเสียงผิดปกติ	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
5	ทดสอบการทำงานของระบบ เบรก , ครีซ , เกียร์ พวงมาลัย	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
6	ตรวจสอบมาตรวัดบนแผงหน้าปัดและสัญญาณไฟเตือน	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
๗51	ทดสอบการทำงานใบปัดน้ำฝนและน้ำฉีดกระจก	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
	เข็มขัดนิรภัยใช้งานได้	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
	กระจกมองข้าง ซ้าย-ขวา	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
10	ระบบไฟแสงสว่าง / ไฟเลี้ยว / ไฟเบรก / ไฟหรี / ไฟหลังคา / แตร	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
11	สภาพแบตเตอรี่และน้ำกลั่น / ฝาครอบ	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
12	สภาพยางหน้า-หลัง / อะไหล่ / แรงดันลมยาง / กะทะล้อ / น๊อตล้อ	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
13	ถ่ายน้ำมันจากถังลม / วาล์วเดนลม	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
14	สภาพทั่วไปรอบรถ (รอยเฉี่ยวชน)	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
15	ป้ายสัญลักษณ์แสดงข้อมูลสินค้า ทั้งหมด 3 ด้าน	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
16	เอกสารความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) และแผนฉุกเฉิน	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
17	ถังดับเพลิงติดตั้ง จำนวน 2 ใบ และในหัวถัง 1 ใบ (เก็บอยู่ในพื้นที่	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
18	ไม้หมอนหนุนล้อ , กรวยจราจร 2 อัน	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
19	แผ่นซับสารเคมี 10 แผ่น , พร๊ว , ทราาย	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	
20	ถังเก็บประจําารด	ผ่าน	ตรวจสภาพรถรายวัน	

ยานพาหนะ : 71-0980 สมุทรสาคร วันที่ : 2026-06-29

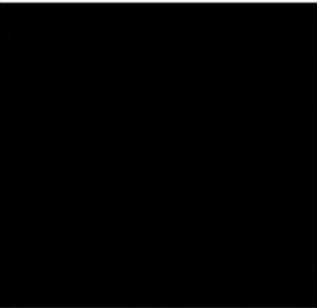
ตรวจสอบ : ก่อน ชื่อทาง/ผู้สินค้า :

ผู้ตรวจสอบ : นาย ทนงศักดิ์ มีทรัพย์

เลขไมล์ที่ : 345559.0

21	หมวกนิรภัย , กระบังหน้า	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
22	แว่นตานิรภัย , ก๊อกเกิ้ล	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
23	ถุงมือป้องกันสารเคมี	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
24	ชุด PVC ป้องกันสารเคมี	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
25	รองเท้านิรภัย , รองเท้าบูทหัวเหล็ก	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
26	หน้ากากกรองสารเคมี	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
27	ตรวจสอบแท็งก์หารอยรั่วซึม	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
28	ตรวจสอบสภาพวาล์ว , ท่อ , ข้อต่อต่างๆ	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
29	สภาพสายยางส่งสินค้า	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
30	สภาพปั๊มลงสินค้าและรอยการรั่วหยด	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
31	สภาพสวิทช์ปุ่มกดฉุกเฉินรอบรถ 3 จุด และทดสอบการทำงาน	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
32	ทดสอบการทำงานของวาล์วฉุกเฉิน (Intenal Valve)	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
33	สภาพจิตใจพร้อมทำงาน	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
34	ระดับแอลกอฮอล์	ผ่าน	ตรวจสอบประจำวัน	
รายละเอียดการแจ้งซ่อมเพิ่มเติม				

แบบรูปการตรวจสอบ



ผู้ตรวจสอบ



๗5-3



วันที่..29../..06../..2026..

ผู้รับรอง



(.....)

วันที่..29../..06../..2026..

ภาคผนวก ซ-6

กฎระเบียบและข้อบังคับด้านการขนส่ง

คู่มือปฏิบัติงานในการรับ-ส่งมอบสินค้าวัตถุดิบอันตราย

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงานและขั้นตอนการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดอันตรายและข้อผิดพลาด

ขอบเขต

1. จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนออกปฏิบัติงาน
2. ควบคุมการขนถ่ายสินค้า
3. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่พxr.

คำจำกัดความ

1. บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด
2. สินค้า หมายถึง วัตถุดิบอันตราย
3. เจ้าหน้าที่พxr. หมายถึง พนักงานขับรถ ของ บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด
4. บริษัทลูกค้า หมายถึง โรงงานผู้รับสินค้า

ผู้รับผิดชอบ

1. เจ้าหน้าที่ พxr(พนักงานขับรถ).
2. เจ้าหน้าที่แผนกจัดส่ง

วิธีปฏิบัติ

ขั้นตอนการรับงานจากบริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด,บริษัทนำชัยอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม จำกัดหรือบริษัทอื่นๆ

ก่อนออกปฏิบัติงาน

1. รับใบสั่งงานจากเจ้าหน้าที่แผนกจัดส่งของบริษัทฯ
2. สอบถามข้อมูลรายละเอียดของลูกค้าที่จะส่งสินค้า เช่น ข้อกำหนดพิเศษต่างๆ , บุคคลที่ติดต่อ,อาคาร
3. ตรวจสอบเอกสารกำกับการขนส่งให้ครบถูกต้อง เช่น ใบส่งสินค้าชั่วคราว, ใบเบิกสินค้า
4. ศึกษาเส้นทางให้ละเอียดก่อนออกเดินทาง (กรณีที่เป็นลูกค้ารายใหม่ หรือ ไม่เคยส่งมาก่อน)
5. ตรวจสอบสภาพรถ และ แท็งก์บรรจุ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 100%
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำรถให้ครบตามรายการตรวจเช็ค

ขณะขับรถวัตถุดิบอันตรายบนถนน

1. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
2. ใช้ความเร็วในการขับขี่ไม่เกิน 70 กิโลเมตร/ชั่วโมง(ตามกฎหมายกำหนด)
3. หลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางที่ผ่านเขตชุมชน เช่น สวนสาธารณะ , โรงเรียน,วัด
4. หลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น ข้ามแพขนานยนต์ ,ถนนที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน

ข้อห้ามเด็ดขาด

1. ห้ามเสพของมึนเมา หรือยาที่มีผลทำให้ง่วงนอนก่อนออกรถ

2. ห้ามเสพยาเสพติด โดยเด็ดขาด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ยาปลูกประสาทจำพวกยาบ้า, ผงขาว ฯลฯ
3. ห้ามนำรถออกปฏิบัติงาน โดยที่สภาพรถและอุปกรณ์ประจำรถไม่สมบูรณ์
4. ห้ามทำการขับรถในขณะที่ร่างกายมีความอ่อนเพลีย, ง่วงนอน หรือขาดสมาธิในการขับขี่

ขั้นตอนการเข้าเติมสินค้าจากโรงงานหรือจุดเติมสินค้า

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ณ จุดเติมสินค้า
2. ขึ้นใบเบิกสินค้า และแจ้งชื่อสินค้า, จำนวน/ปริมาณ/เปอร์เซ็นต์ ให้ถูกต้อง
3. นำรถเข้าขังน้ำหนักรถเบา ตรวจสอบควบคู่กันของน้ำหนักรถเบาทุกครั้ง
4. นำรถเข้าจุดเติมสินค้า ใช้หมอนหนุนล้อรถ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบ
5. ระหว่างการเติมให้เฝ้าดูการเติมให้เสร็จเรียบร้อยห้ามไปไหนจนกว่างานจะเรียบร้อย
6. ให้ทำการตรวจสอบซีลฝาถังและวาล์วทุกจุดที่เป็นทางออกให้ครบถ้วน(ให้ทำตามลูกค้ายกกำหนดให้)
7. รอรับเอกสาร ใบผลวิเคราะห์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
8. นำรถเข้าขังน้ำหนัก และรับใบขังน้ำหนัก พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ขั้นตอนการส่งมอบสินค้าให้กับ โรงงานลูกค้า

1. การติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัทลูกค้า

- นำรถจอดในพื้นที่ที่กำหนด หรือในบริเวณที่ปลอดภัย, ดับเครื่องดับเบรกมือ, หนุนล้อ, ลงจากรถเข้าไปติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัทลูกค้าซึ่งอาจจะเป็น ร.ป.ภ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- แต่งกายให้เรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบบริษัทฯ
- ใช้วาจาที่สุภาพ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทลูกค้าแต่ละรายอย่างเคร่งครัด

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทลูกค้าอนุญาตให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ให้นำรถเข้าขัง (ถ้ามี) ดับเครื่องดับเบรกมือ เตรียมเอกสารการส่งมอบสินค้าทั้งหมด ลงจากรถ นำเอกสารยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับสินค้าหรือผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่พxr. ต้องตรวจสอบน้ำหนักสินค้าว่าตรงกับตัวเลขในเอกสารส่งมอบหรือไม่ ถ้าน้ำหนักสูญหายหรือเกิน 100 กก.(สิบล้อ) ให้โทรกลับมาที่ บริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบหาสาเหตุก่อน
- ตรวจสอบตำแหน่งล้อที่เหยียบบนเครื่องชั่งให้ล้ออยู่บนเครื่องชั่งทุกล้อ

3. การเก็บตัวอย่างสินค้า

- ให้ เจ้าหน้าที่พxr. อำนวยความสะดวกในการเก็บตัวอย่างสินค้า การเก็บตัวอย่างสินค้าให้ลูกค้าโดยใช้ภาชนะสำหรับบรรจุที่สะอาดและเก็บตัวอย่าง
 - ก่อนเก็บตัวอย่างต้องปล่อยสินค้าทิ้งลงในภาชนะที่เตรียมรองรับอย่างน้อย 5-10 ลิตร แล้วจึงเก็บตัวอย่างให้ลูกค้าทำการตรวจวิเคราะห์ผล

4. การขนถ่ายสินค้าลงแท้งก์รับของลูกค้า

- เมื่อผลตรวจวิเคราะห์ผ่านหรือเจ้าหน้าที่ถูกค้ำอนุญาตให้นำรถเข้าขนถ่ายสินค้าได้ ให้ เจ้าหน้าที่ พชร.เตรียมความพร้อมเพื่อรอผู้ควบคุมงาน โดยปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
 - นำรถเข้าจอดในบริเวณที่จะทำการลงสินค้า การจอดรถให้หาตำแหน่งจอดจอดให้พื้นอยู่ในแนวราบไม่ให้รถเอียงไปข้างใดข้างหนึ่ง
 - ดับเครื่องยนต์, ดึงเบรกมือ ใส่หมอนหนุนล้อหน้า-หลังและตั้งกรวยจราจรกั้นแนวบริเวณให้ได้ระยะความปลอดภัย
 - เตรียมอุปกรณ์ในการลงสินค้า เช่น สายยาง, สายไฟ, ประแจแหวนเบอร์ที่ใช้เฉพาะ, ชุดหัวต่อต่างๆ
 - เตรียมชุดอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่
 - ถุงมือยางกันสารเคมี
 - รองเท้าบู๊ทกันสารเคมี(หัวเหล็ก)
 - เสื้อชุดสีเหลืองกันสารเคมี
 - แว่นตากันสารเคมี
 - หมวกนิรภัยพร้อมกระบังหน้า
 - หน้ากาก 3 M 2 ใส่คู่ นีรภัยกันไอจากสารเคมี
- เมื่อผู้ควบคุมการรับสินค้าอนุญาต ให้ลงสินค้า ให้เจ้าหน้าที่พชร. สวมใส่ชุดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เตรียมไว้ และต่อสายส่งสินค้าระหว่างรถกับจุดรับสินค้า(ท่อรับที่แท็งก์ลูกค้ำต้องเป็นสารเคมีชนิดเดียวกัน) ให้เปิดวาล์วระบายอากาศหรือฝาแท็งก์ที่รถทุกครั้ง
- เชื่อมต่อสายไฟเข้าสายปลั๊กไฟของลูกค้ำและเช็คทิศทางการหมุนของปั๊มให้ถูกต้อง
- เมื่อพร้อมให้แจ้งผู้ควบคุมการรับสินค้าเปิดวาล์วที่ท่อรับสินค้าและวาล์วระบายอากาศที่แท็งก์รับสินค้า
- ตรวจสอบการยึดแน่นของท่อสายยาง ก่อนการเดินปั๊ม ให้เปิดวาล์วทุกจุดเพื่อให้สารเคมีไหลออกมาให้เต็มท่อรับก่อนและทำการตรวจสอบการรั่วซึมตามจุดต่อสายอีกครั้ง หากไม่พบ จึงค่อยเปิด สวิตช์เดินปั๊มสารเคมีต่อไป
- ขณะที่รอการส่งสินค้าเข้าแท็งก์ ห้าม เจ้าหน้าที่พชร. เดินออกห่างจากรถ และต้องเฝ้าระวังการทำงานตลอดเวลา ห้ามถอด ชุดเซฟตี้หรืออุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล PE (ต้องเตรียมตลอดเวลา)

ข้อควรระวัง

- ตำแหน่งการยืนเฝ้าระวัง ต้องยืนอยู่เหนือลมและไม่ยืนอยู่ใกล้กับปลายท่อรับและส่งสินค้าและให้ยืนอยู่ใกล้สวิตช์ฉุกเฉินข้างรถ
- หากพบว่ามีสินค้ารั่วซึมจากจุดเชื่อมต่อให้หยุดการเดินปั๊มทันทีและแก้ไขปัญห
- เมื่อสินค้าใกล้จะหมด เจ้าหน้าที่พชร. จะสังเกตที่สายยางส่งสินค้าจะดันมีฟองอากาศเกิดขึ้นในสาย หรือเสียงปั๊มจะดังเบาคิดปกติ ให้ เจ้าหน้าที่พชร. ปิดสวิตช์ หยุดปั๊มชั่วคราว ประมาณ 2-3 นาที เพื่อให้สารเคมีไหลมารวมกันที่ปลายท่อทางลงให้หมด จากนั้นให้เดินปั๊มใหม่อีกครั้งจนหมด

ข้อควรระวัง

- ห้ามเดินปั๊มตัวเปล่า โดยไม่มีสารเคมีเหลืออยู่
- ขึ้นหลังแท็งก์ตรวจสอบสินค้าว่ามีเหลือค้างในแท็งก์หรือไม่

- เมื่อปิดสวิตช์หยุดการทำงานปั๊ม เจ้าหน้าที่พพร. จะต้องปิดวาล์วที่ท่อรับและส่งทุกครั้ง

5. การเตรียมน้ำมันที่เหลือ

เจ้าหน้าที่พพร. ต้องเตรียมน้ำมันที่เหลือจากแท็งก์ตามท่อรับและสายส่งน้ำมันให้หมดลงในถังภาชนะที่เตรียม และดูแลพื้นที่ให้สะอาด ห้ามทำสิ่งสกปรกหรือคราบน้ำมันลงพื้น จากนั้นจึงเก็บสายส่งและอุปกรณ์ทำงานเก็บบนรถให้เรียบร้อย ก่อนนำรถออกจากพื้นที่ให้สอบถามผู้ควบคุมการรับสินค้าอีกครั้งว่ามีการทำอะไรที่บกพร่องหรือช่วยดำเนินการ หากไม่มี ให้ขออนุญาตนำรถออกจากพื้นที่รับ-ส่งสินค้า เพื่อไปส่งน้ำมันรถต่อไป

6. การขนถ่ายน้ำมัน

เจ้าหน้าที่พพร. นำรถขึ้นเครื่องขัง, จอดรถดับเครื่อง, ดึงเบรกมือและลงจากรถมาตรวจสอบตำแหน่งล้อว่าอยู่บนเครื่องขังทุกล้อและให้ตรวจสอบน้ำมันในถังสินค้า เมื่อนำเอา ถังน้ำมันรวมที่ขังเข้า ลบด้วย ถังน้ำมันรถเปล่าที่ขังออก จะเป็น ขอดน้ำมันสุทธิของสินค้าในถังนั้น

ข้อควรระวัง

หากพบว่าน้ำมันในถังสินค้าไม่ตรงกับน้ำมันที่ออกจากโรงงานต้นทาง(โรงงานผู้ผลิต) ให้ พพร. แจ้งกลับมายังเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯทำการตกลงกับลูกค้าปลายทาง ก่อนการนำรถออก

7. ติดต่อบริษัทขนส่งสินค้าจากลูกค้า อันได้แก่

- ใบส่งสินค้าชั่วคราวหรือใบกำกับภาษี
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบขนถ่ายสินค้าของลูกค้า
- เจ้าหน้าที่พพร.ต้องเซ็นชื่อในใบส่งสินค้าชั่วคราว
- เจ้าหน้าที่พพร.จะต้องตรวจสอบการลงลายมือชื่อผู้รับสินค้าในใบส่งสินค้าให้ถูกต้องและอ่านออก กรณีที่ลายมือชื่ออ่านไม่ออกให้ พพร. สอบถามชื่อแล้วลงในใบบันทึกการส่งสินค้า เพื่อการตรวจสอบหากเกิดข้อผิดพลาดขึ้น
- เจ้าหน้าที่พพร.ต้องลงเวลาถึงลูกค้า และเวลาออกจากลูกค้าด้วย ในสมุดบันทึกของตนเองทุกครั้ง

8. การเดินทางกลับมารับงานอีกเที่ยวหรือกลับบริษัทฯ

- เจ้าหน้าที่พพร.ต้องโทรศัพท์ติดต่อผู้จัดงานถามถึงการรับงานเที่ยวต่อไป
- หากมีงานให้นำรถกลับมารับงานตามกำหนด และนำส่งเอกสารคืนกับบริษัทฯก่อนรับงานใหม่หากมีสินค้าหลงเหลือในแท็งก์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่จัดส่งทุกครั้งจากนั้นจึงเริ่มเข้ารับสินค้า หากไม่มีงานให้นำรถกลับมายังบริษัทฯหรือปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเข้ามาถึงบริษัทฯให้ปฏิบัติงานนี้
 - เติมน้ำมันรถให้เต็มถึงเหมือนเดิมเพื่อเช็ดการใช้ น้ำมันเที่ยว/เที่ยว
 - ทำความสะอาดรถเมื่อเห็นว่าไม่สะอาด
 - ตรวจสอบสภาพรถและเตรียมความพร้อมของรถและอุปกรณ์ให้พร้อมทำงานต่อไป
- บันทึกรายละเอียดการทำงานลงในรายการขนส่งสินค้าของตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานการทำงาน

ภาคผนวก ซ-7

หลักฐานการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและ
การทำงานกับสารเคมี



มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายทนงศักดิ์ มีทรัพย์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

ระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

ใช้ไว้ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(กลุ่มบริษัทฯ)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท น้ำชัย อุตสาหกรรม จำกัด
NUMCHAI INDUSTRY CO.,LTD.



GREAT
INDUSTRY CO.,LTD.



บริษัท เคมีเม็ก อุตสาหกรรม จำกัด
CHEMEX INDUSTRY CO.,LTD.



บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายทนงศักดิ์ มีทรัพย์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

ระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

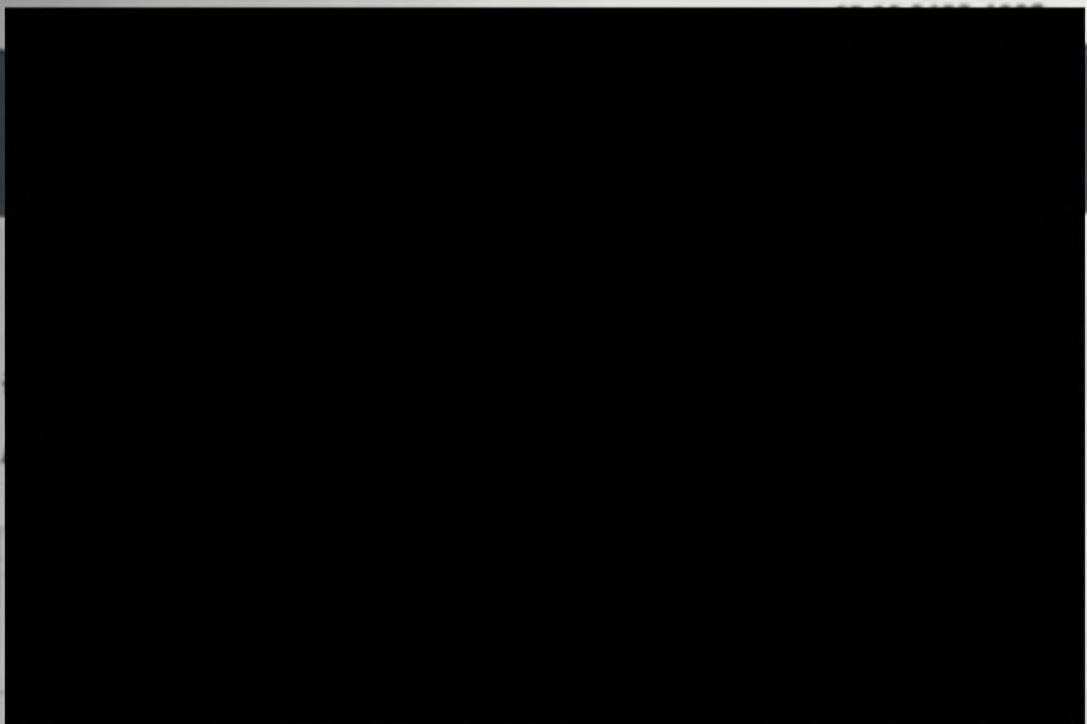
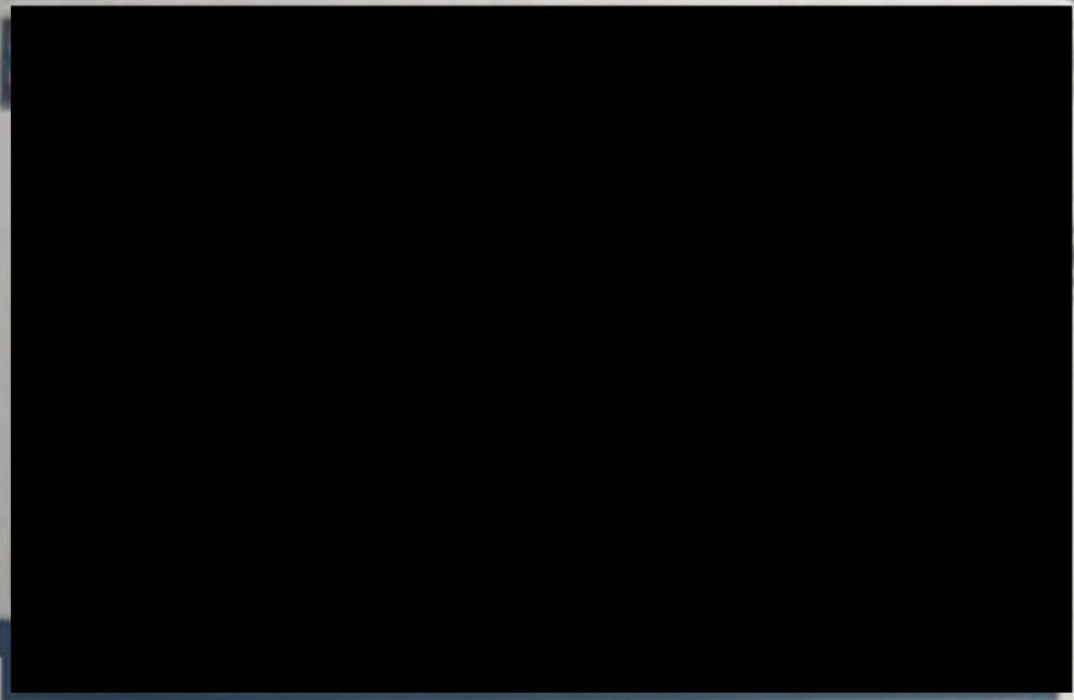
ผู้ได้รับ ๙ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

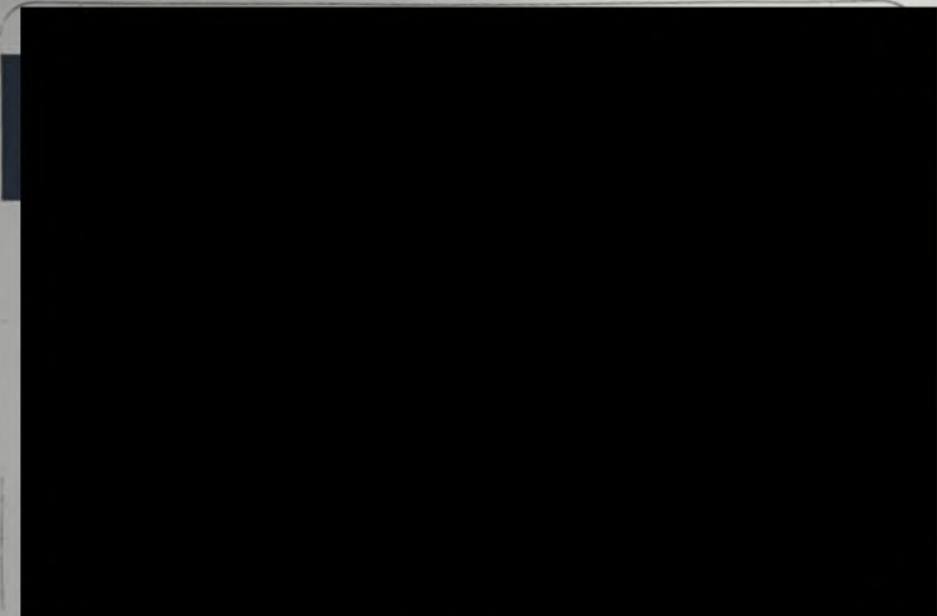
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(กลุ่มบริษัทฯ)

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ซ-8

ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 4 (ท.4)

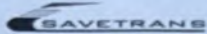




ภาคผนวก ซ-๑

การสุ่มตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถ

30-6-89
 7/11



บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด

ตารางบันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์ ของพนักงานขับรถ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เวลา		ผู้ตรวจ	แอลกอฮอล์ที่วัดได้ / mg		ผู้ตรวจ	ผู้รับการตรวจ	สภาพจิตใจ ก่อนการทำงาน	หมายเหตุ
		ก่อนเข้างาน	หลังจากส่งรถ		ค่าที่วัดได้ก่อน	ค่าที่วัดได้หลัง				
1										
2		17.39			00	/			✓	
3					00	/				
4		01.40			00	/			✓	
5		06.25			00	/			✓	
6										
7		04.42			00	/			✓	
8		20.39			00	/			✓	
9		06.05			00	/			✓	
10		20.00			00	/	20		✓	
11										
12										
13		19.55			00	/			✓	
14		05.25			00	/			✓	
15		06.55			00	/			✓	
16										
17		02.10			00	/			✓	
18		09.55 14.40			00	/ 00	100%		✓	
19		20.45			00	/			✓	
20		04.58			00	/			✓	
21		04.00 15.00			00	/ 00	100%		✓	
22					00	/			✓	
23		04.00 15.30			00	/ 00	100%		✓	
24		04.21			00	/			✓	
25		02.15			00	/			✓	
26		05.28			00	/			✓	
27										
28		06.33			00	/			✓	
29		06.50			00	/			✓	
30		07.33			00	/			✓	
31		01.00			00	/			✓	
32										
33		04.00			00	/			✓	
34										
35		07.00			00	/			✓	
36		02.48			00	/			✓	
37										
38		04.10			00	/			✓	
39										
40		05.09			00	/			✓	
41		23.25 12.00			00	/ 00	100%		✓	
42										
43		02.55			00	/			✓	
44		05.45			00	/			✓	
45		09.51			00	/			✓	
46										
47		03.59			00	/			✓	
48										
49		06.07			00	/			✓	

ภาคผนวก ซ-10

บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการจราจร
เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569



บันทึกการเกิดอุบัติเหตุ

บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด

ตั้งแต่ มกราคม 2569 - ธันวาคม 2569

เดือน	รถเสียหาย (ขับได้)	รถเสียหาย (ขับไม่ได้)	ได้รับ บาดเจ็บ	เสียชีวิต	ฝ่าย		หมายเหตุ
					ถูก	ผิด	
มกราคม	-	-	-	-	-	/	71-0271 เคนยกลินค้าชนฝ่าที่ประปาพนมสารคราม(ช่างเซฟทรานส์เข้าซ่อม)
	/	-	-	-	-	/	70-5730 ออกจากปั้มชนท้ายรถกระบะ(แจ้งประกัน)
	/	-	-	-	-	/	70-7534/71-0026 ถอยรถชนเสาไฟถนนเสียหาย(แจ้งประกัน)
	/	-	-	-	-	/	70-6584 เฉี่ยวชนท่อไอเสียคู่อริเสียหาย(แจ้งประกัน)
	-	-	-	-	-	/	70-5986 ขอลือไม่รู้ และเข้ามาเดิมของเพิ่มทำให้ลื่น(เซฟทรานส์ทำความสะอาด)
กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	-	-	-	-	-	/	70-6313 เดินทางไปส่งของได้เฉี่ยวกระจกข้างรถที่จอดอยู่ข้างทางทำให้กระจกแตก
	-	-	/	-	/	-	71-1216 มีมอไซร์เกี่ยวกันล้มแล้วไถลมาใต้รถด้านหลัง
กรกฎาคม							
สิงหาคม							
กันยายน							
ตุลาคม							
พฤศจิกายน							
ธันวาคม							

ภาคผนวก ณ

การจัดการของเสีย

ภาคผนวก ณ-1

การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วของโครงการ

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-014
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	23 มกราคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 1 จาก 8
เรื่อง	การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว		

บันทึกการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	DCR. NO	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	1 มิถุนายน 2566	21	1-8	เป็นการจัดทำเอกสารใหม่เริ่มใช้ครั้งแรก
01	23 มกราคม 2568	081	2,7,8	เปลี่ยน FM-GEN-046 เป็น FM-GEN-051 , เปลี่ยน FM-GEN-047 เป็น FM-GEN-052 , เปลี่ยน FM-GEN-048 เป็น FM-GEN-053
			3	เปลี่ยนประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม(พ.ศ.2548) เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว เป็น ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 เปลี่ยนประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตรายพ.ศ.2547 เป็น ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566
			4	เปลี่ยนรับผิดชอบในการขออนุญาตนำของเสียที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานออกไปกำจัดจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก.2 เป็น รับผิดชอบในการขออนุญาตนำของเสียออกนอกบริเวณโรงงานตามแบบ กอ.1 และแจ้งรายละเอียดทันทีทุกครั้งที่จะนำของเสียออกนอกบริเวณโรงงานตามแบบ กอ.2
			4	เปลี่ยน FM-GEN-012 เป็น FM-GEN-052 , เปลี่ยน FM-GEN-013 เป็น FM-GEN-051 หน้า 5 เปลี่ยนประกาศกรมกระทรวงอุตสาหกรรม(พ.ศ.2548) เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วเป็นประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2566
			5	เปลี่ยนประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม(พ.ศ.2548) เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็น ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ	ตราประทับ
นางสาวสุทธิดา กล้าหาญ ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	นางวิไลวรรณ ศรีพิทักษ์ ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหาร/AMR	นายธัญพัฒน์ มั่นนิชนันท์ ผู้แทนฝ่ายบริหาร/MR	

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-014
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	23 มกราคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 2 จาก 8
เรื่อง	การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว		

1.วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการจัดการกับของเสียต่างๆ ภายในองค์กร ทั้งการคัดแยก การรวบรวม การจัดเก็บ และการนำออกไปกำจัดเพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สามารถเกิดขึ้นจากการจัดการของเสียต่างๆ ภายในองค์กร และที่เกี่ยวข้อง

2.ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับการจัดการสิ่งปฏิกูล วัสดุไม่ใช้แล้ว หรือของเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายในบริษัทฯ

3.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1	แบบฟอร์มการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะหรือของเสีย	FM-GEN-051
2	แบบฟอร์มบัญชีแสดงชนิดและปริมาณของสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว	FM-GEN-052
3	แบบฟอร์มการตรวจคัดแยกขยะหรือของเสีย	FM-GEN-053
4	เอกสารสนับสนุน เรื่อง ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว	SD-SES-007
5	เอกสารบรรยายการใช้งานระบบการแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว	SD-SES-008
6	รายงานผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	SD-GEN-009
7	รายงานผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภาคผนวก	SD-GEN-010
8	รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1	SD-GEN-011
9	ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest)	

4.นิยาม

- 4.1 **มูลฝอย** หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ซากพืช ซากสัตว์ โดยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ซึ่งอาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยได้
- 4.2 **สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว** หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียหรือขยะหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อม

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-014
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	23 มกราคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 3 จาก 8
เรื่อง	การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว		

คุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย เช่น เศษ Scrap โลหะ, เศษกระดาษ, เศษพลาสติก, เศษไม้, เศษฉนวนที่ยังไม่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เป็นต้น

- 4.3 ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตรายตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ได้แก่ ฉนวนที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย น้ำมันเครื่องที่ใช้งานแล้ว, น้ำมันทินเนอร์เสีย, กระป๋องสี, ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายที่ใช้งานแล้ว ซีเมนต์ก้อนหิน กากตะกอนน้ำเสีย ถังบรรจุก๊าซคลอรีนที่เสื่อมสภาพ เป็นต้น
- 4.4 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง การบำบัด ทำลายฤทธิ์ ทั้ง กำจัด จำหน่ายแจก แลกเปลี่ยน หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการกักเก็บไว้เพื่อทำการดังกล่าว
- 4.5 ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่ก่อให้เกิดและมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วไว้ในครอบครอง
- 4.6 ผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่มีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในครอบครองตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 และ โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการคัดแยกหรือฝังกลบสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุไม่ใช้แล้ว ตามประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 105
- 4.7 ของเสีย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว หมายถึงขยะหรือของเสียด้วย
- 4.8 ใบกำกับการขนส่ง หมายถึง เอกสารที่ออกให้ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย ผู้ขนส่งของเสียอันตราย และผู้เก็บรวบรวม บำบัดและกำจัดของเสียอันตรายเพื่อเป็นหลักฐานในการมอบหมายให้ขนส่งของเสียอันตรายที่อยู่ในความครอบครองของตนจากที่แห่งหนึ่งไปยังที่อีกแห่งหนึ่ง

1. ความรับผิดชอบ

- 5.1 ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยการสนับสนุนจากฝ่ายบุคคลและธุรการ มีหน้าที่รวบรวมของเสียตามจุดต่างๆ ในองค์กร เพื่อนำไปเก็บรวบรวมไว้ในพื้นที่ที่กำหนดและจัดทำบัญชีแสดง ชนิด และปริมาณของเสียอันตราย ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะหรือของเสีย
- 5.2 ฝ่ายบุคคลและธุรการ มีหน้าที่เฝ้าระวังการคัดแยกขยะหรือของเสียภายในสำนักงานพร้อมทั้งบันทึกการคัดแยก
- 5.3 หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นผู้ก่อกำเนิดหรือทำให้เกิดขยะหรือของเสียในโรงงานมีหน้าที่ดำเนินการคัดแยกขยะหรือของเสียตามประเภท และเก็บรวบรวมไปไว้ในพื้นที่รวบรวมของเสียไปจัดเก็บที่โรงเก็บขยะหรือของเสีย

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-014
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	23 มกราคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 4 จาก 8
เรื่อง	การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว		

- 5.4 หน่วยงานจัดซื้อ หรือ ฝ่ายบุคคลและธุรการ รับผิดชอบในการขออนุญาตนำของเสียออกนอกบริเวณโรงงานตามแบบ กอ.1 และแจ้งรายละเอียดทันทีทุกครั้งที่จะนำของเสียออกนอกบริเวณโรงงานตามแบบ กอ.2 พร้อมทั้งเฝ้าระวังและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตนำของเสียออกไปกำจัดอย่างต่อเนื่อง
- 5.5 ฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการจัดการของเสียประจำปีแก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบที่กฎหมายกำหนด
- 5.6 พนักงาน รับผิดชอบทั้งและคัดแยกขยะหรือของเสียของตนเองให้ถูกต้องตามภาชนะตามประเภทและชนิดที่กำหนดไว้ รวมถึงการลดขยะหรือของเสียหรือของเสียที่เกี่ยวข้อง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียหรือขยะหรือของเสีย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่างๆ ภายในองค์กร แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มดังต่อไปนี้:-

- 6.1.1 มูลฝอยทั่วไป เป็นของเสียที่เกิดขึ้นจากพนักงาน และการทำความสะอาดทั่ว ๆ ไป ซึ่งได้แก่ เศษผ้า เศษอาหาร เศษวัสดุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหารหรือ เครื่องดื่ม ฯลฯ ซึ่งจะถูกรวบรวมไว้ใน “ ถังขยะหรือของเสียมูลฝอย ” ในจุดพักที่กำหนด
- 6.1.2 ขยะหรือของเสียทั่วไปในสำนักงาน เป็นของเสียที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงาน ซึ่งได้แก่ เศษกระดาษ พลาสติก จะถูกรวบรวมไว้ใน “ ถังขยะหรือของเสีย ” โดยธุรการจะนำไปคัดแยกใส่ถังขยะหรือของเสีย “ ถังขยะหรือของเสียมูลฝอย ” หรือ “ ถังขยะหรือของเสียรีไซเคิล ” ตามจุดพักที่กำหนดไว้
- 6.1.3 ขยะหรือของเสียอันตรายในสำนักงาน เป็นของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นในสำนักงาน ได้แก่ ตลับหมึกที่ใช้แล้ว ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดสารเคมีที่ใช้หมดแล้ว จะถูกรวบรวมไว้ใน “ ถังขยะหรือของเสียอันตราย ” บันทึกในเอกสารบัญชีแสดงปริมาณและชนิดของสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (FM-GEN-052) และบันทึกตรวจสอบการจัดเก็บขยะหรือของเสียอันตรายทุกสัปดาห์ ณ จุดพักขยะหรือของเสียอันตราย บันทึกการตรวจสอบลงในแบบฟอร์มการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บ (FM-GEN-051) ซึ่งจะติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับกำจัดโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดในการกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- 6.1.4 ขยะหรือของเสียทั่วไปในโรงงาน (หน่วยงานให้บริการในโรงงาน) เป็นของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนภายในโรงงานซึ่งไม่ปนเปื้อนหรือมีสารอันตราย ได้แก่ เศษ Scrap โลหะ, เศษกระดาษ, เศษพลาสติก, เศษไม้, เศษถุงปุ๋ย ,เศษฉนวนที่ยังไม่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย ฯลฯ ซึ่งจะถูกคัดแยกและรวบรวมไว้ในถังขยะหรือของเสียไปหรือในถังขยะหรือของเสียทั่วไปหรือสถานที่เก็บรวบรวมขยะหรือของเสียทั่วไป ในสถานที่กำหนดตามจุดพักตามชนิดของของเสีย และจัดเก็บแยกตามที่กำหนด

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-014
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	23 มกราคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 5 จาก 8
เรื่อง	การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว		

6.1.5 ขยะหรือของเสียอันตรายในโรงงาน (หน่วยงานให้บริการในโรงงาน) เป็นของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนภายในโรงงานที่ปนเปื้อนหรือมีสารอันตรายตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ได้แก่ เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน น้ำมันหล่อลื่นที่เสื่อมสภาพ ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายที่ใช้งานหมดแล้วและไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ฉนวนที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย (ไฟเบอร์กลาส, โฟม ฯลฯ), น้ำมันทินเนอร์เสีย, กระจกบิ่น, ฯลฯ ซึ่งจะถูกคัดแยกและรวบรวมไว้ใน “ถังขยะหรือของเสียอันตราย” และจัดเก็บในพื้นที่จุดพักเฉพาะตามที่โรงงานกำหนด ซึ่งจะติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับกำจัดโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดในการกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

6.2 ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว หรือของเสียของบริษัทฯ และการจัดการ

ของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่

6.2.1 มูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานหรืออาคารสำนักงาน

ให้ดำเนินการโดยการนำแนวคิดการลดการเกิดปริมาณมูลฝอยแบบสามอาร์ (3Rs) มาใช้ในการบริหารจัดการ คือ ลดการเกิดที่ต้นทาง (Reduce) การใช้ซ้ำ (Re-use) และการปรับสภาพมาใช้ใหม่ (Recycle) พร้อมทั้งกำหนดให้มีการจัดหาถังเก็บมูลฝอยที่มีสีแตกต่างกันเพื่อแยกมูลฝอยที่มีความจุ 100-200 ลิตร วางกระจายทั่วพื้นที่ อย่างน้อย ประกอบด้วย

- ถังเก็บมูลฝอยทั่วไป โดยมีความจุรวมได้ประมาณ 3 วัน
- ถังเก็บมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ใหม่ ให้มีความจุรวมได้ประมาณ 3 วัน
- ถังที่เก็บพักของเสียอันตราย ให้รองรับของเสียได้ประมาณ 1 เดือน

การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพนักงานและอาคารสำนักงาน

(ก) มูลฝอยทั่วไป (ส่วนใหญ่เป็นขยะอินทรีย์) มูลฝอยส่วนนี้ให้จัดเตรียมถังพักมูลฝอยเพื่อรองรับมูลฝอยประเภทนี้กระจายตามบริเวณต่าง ๆ ก่อนรวบรวมไปเก็บพักไว้ในถังขนาด 200 ลิตร ที่ตั้งอยู่ภายในอาคารเก็บพักของเสีย ก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ ีได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ รับมูลฝอยส่วนนี้ ีไปจัดการ

(ข) มูลฝอยที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระจก ขวดแก้ว กระจกน้ำอัดลม หรือกระจกอาหารสำเร็จรูป ขวดพลาสติก เป็นต้น ให้จัดถังพักมูลฝอยประเภทนี้ กระจายตามบริเวณต่างๆ ภายในพื้นที่ ก่อนรวบรวมใส่ตะกร้าเหล็กขนาด 1 ตัน ที่ตั้งอยู่ภายในอาคารเก็บพักของเสีย ก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับมูลฝอยส่วนจัดการ เช่น ใช้วิธีการคัดแยกและส่งให้โรงงานแปรรูปต่อไป

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-014
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	23 มกราคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 6 จาก 8
เรื่อง	การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว		

- (ค) ขอเสียอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ที่เสื่อมสภาพ ถ่านไฟฉายที่เสื่อมสภาพ เป็นต้น จัดให้มีเตรียมถังพักของเสียตามบริเวณหรือพื้นที่ต่าง ๆ ก่อนรวบรวมน้ำถึงขนาด 200 ลิตร ตั้งอยู่ในอาคารเก็บพักของเสีย ก่อนติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการรับของเสียในส่วนนี้ไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป

6.2.2 ของเสียที่เกิดจากการผลิต

ของเสียที่เกิดจากการผลิต แบ่งได้เป็น ประเภท ได้แก่

- (1) ของเสียไม่อันตราย ได้แก่ เศษวัสดุที่ได้จากการซ่อมบำรุง เช่น เศษเหล็ก เศษประเก็น เป็นต้น
- (2) ของเสียที่อาจเป็นอันตราย ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์หรือตรวจสอบคุณสมบัติก่อนว่าเป็นของเสียอันตรายหรือไม่อย่างไร เช่น
 - ฉนวนกันความร้อนเสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
 - น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว
 - สารเคมีเสื่อมสภาพ ที่เกิดจากการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือจากการตรวจสอบหรือวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ
 - สารดูดซับสารเคมีที่ใช้งาน เช่น ทราย หรือวัสดุดูดซับอื่น ๆ
 - กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีที่ใช้แล้ว
 - น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว
 - เมมเบรนเสื่อมสภาพ
 - เศษแผ่นยางที่เป็นวัสดุเคลือถึงหรืออุปกรณ์
- (3) ขอเสียอันตราย ของเสียที่มีชื่อรายละเอียดที่ระบุว่าเป็นของเสียอันตรายตามบัญชีรายชื่อที่กฎหมายกำหนดหรือมีคุณลักษณะกำหนดว่าเป็นของเสียอันตราย

การจัดการกากของเสียแต่ละประเภทที่เกิดขึ้น มีขั้นตอนที่สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (ก) การจัดเตรียมอาคารเก็บพักของเสียที่มีหลังคาปกคลุมมิดชิด ซึ่งมีขนาดพื้นที่ใช้สอยโดยรวมประมาณ 75 ตารางเมตร เพื่อเก็บพักของเสียแต่ละประเภทที่ เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ โดยมีการจัดเก็บภาชนะบรรจุของเสียแต่ละชนิดแยกออกจากกันอย่างชัดเจน
- (ข) กำหนดให้มีการตรวจสอบการจัดเก็บและภาชนะบรรจุที่ใช้จัดเก็บเป็นประจำทุกสัปดาห์ ตามข้อ 6.3
- (ค) ก่อนขนย้ายของเสียออกจากโรงงานเพื่อส่งกำจัดจะมีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดปริมาณ และชื่อ ผู้บำบัด พร้อมทั้งแสดงวิธีกำจัดเพื่อแจ้งและรับความเห็นชอบจากทางกรมโรงงานอุตสาหกรรม

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-014
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	23 มกราคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 7 จาก 8
เรื่อง	การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว		

รวมถึงกำหนดให้จัดทำเอกสารกำกับการขนส่ง (manifest system) ให้กับผู้ขนส่งและผู้รับกำจัด ก่อนที่จะนำของเสียออกจากพื้นที่บริษัทฯ

- (ง) เลือกใช้รถขนส่งกากของเสียอุตสาหกรรมที่มีระบบติดตามเส้นทางการลำเลียงที่เป็นแบบจีพีเอส (GPS) เพื่อให้สามารถตรวจสอบว่าผู้ขนส่งกากของเสียอุตสาหกรรมของบริษัทฯ ได้ลำเลียงไปถึงบริษัทรับกำจัดหรือสถานที่กำจัดตามที่กำหนดไว้
- (จ) เพื่อให้เกิดการดำเนินการในเชิงป้องกัน กำหนดให้การคัดเลือกบริษัทรับกำจัดของเสียโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและศักยภาพเป็นสำคัญ พร้อมทั้งวางแผนการกำจัดของเสียเพื่อให้สามารถติดต่อกับบริษัทที่รับกำจัดล่วงหน้า ก่อนเข้ามารับของเสียจากบริษัทฯ
- (ฉ) การจัดการต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามมาตรการและรายละเอียดที่กำหนดในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของบริษัทฯ ตามเอกสารสนับสนุน เรื่อง รายงานผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (SD-GEN-009) รายงานผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ภาคผนวก) (SD-GEN-010) รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1(SD-GEN-011)

6.3 หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรจะดำเนินการเก็บรวบรวมของเสียในหน่วยงานของตนเอง โดยการกำกับดูแลโดยฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และร่วมกับฝ่ายบุคคลและธุรการ เพื่อนำไปเก็บรวบรวมไว้ในพื้นที่ที่กำหนดหรือโรงเก็บขยะหรือของเสีย โดยขยะหรือของเสียแต่ละประเภทต่าง ๆ อาจจะนำไปรวบรวมไว้ที่จุดพักขยะหรือของเสียก่อนก่อนไปจัดเก็บที่โรงเก็บขยะหรือของเสียหรือสถานที่หรือพื้นที่ที่กำหนดโรงงานตามที่กำหนดไว้ สำหรับสถานที่จัดเก็บขยะหรือของเสียอันตรายจะต้องตรวจสอบสถานที่จัดเก็บเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเป็นบันทึกผลตามแบบฟอร์ม การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะหรือของเสีย (FM-GEN-051)

6.4 ฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนจากฝ่ายบุคคลและธุรการ ดำเนินการเฝ้าระวังการคัดแยกขยะหรือของเสียสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว โดยการสุ่มเพื่อประเมินถึงความถูกต้องในการคัดแยกเป็นประจำโดยบันทึกผลการคัดแยกลงในแบบฟอร์ม “การตรวจคัดแยกขยะหรือของเสีย” (FM- GEN-053)

6.5 ฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนจากฝ่ายบุคคลและธุรการ ร่วมกันรับผิดชอบในการจัดทำบัญชีแสดง ชนิด และปริมาณของเสียอันตราย พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนตามแบบฟอร์ม “บัญชีแสดงชนิดและปริมาณของสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” (FM-GEN-052) และจะต้องควบคุมเฝ้าระวังให้มีการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระยะเวลาในการจัดเก็บก่อนส่งไปกำจัด จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจะต้องขออนุญาตขยาย

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-014
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	23 มกราคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 8 จาก 8
เรื่อง	การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว		

ระยะเวลาการจัดเก็บต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบที่กฎหมายกำหนด ถ้าการจัดเก็บเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

- 6.6 สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ จะดำเนินการคัดแยกขยะหรือของเสียตามประเภท และ รวบรวมไว้ในพื้นที่ และรวบรวมของเสียโดยแยกชนิดตามที่กำหนดจุดไว้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับนำไปจัดเก็บในสถานที่ที่กำหนด
- 6.7 ฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนหรือร่วมกับฝ่ายบุคคล ฝ่ายผลิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในการขออนุญาตนำของเสียที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานออกไปกำจัดจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเฝ้าระวังและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตนำของเสียออกไปกำจัดอย่างต่อเนื่อง โดยการติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับของเสียแต่ละประเภทไปจัดการหรือกำจัดตามกฎหมายที่กำหนดต่อไป
- 6.8 ผู้ที่รับกำจัดของเสียจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและประเภทและชนิดตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น และจะต้องมีใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest) สำหรับของเสียอันตราย พร้อมทั้งเก็บบันทึกหลักฐานไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 6.9 ฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับฝ่ายบุคคลและธุรการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการจัดการของเสียประจำปีแก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบที่กฎหมายกำหนดและเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 6.10 การยื่นขออนุญาตดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดตามที่มาตรฐานหรือกฎหมายกำหนด โดยมีแนวทางไปตามเอกสารสนับสนุน เรื่อง ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว (SD-SES-007) และเอกสารการบรรยายการใช้งานระบบการแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว (SD-SES-008)

3. การจัดเก็บเอกสารและบันทึก

การจัดเก็บเอกสารและบันทึก ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมเอกสารข้อมูล (WP-DCC-001)

ภาคผนวก ณ-2

สัดส่วนของเสีย Recycle ต่อปริมาณของเสียทั้งหมด

สัดส่วนของเสีย Recycle ต่อปริมาณกากของเสียทั้งหมด
ณ เดือนมิถุนายน ปี 2569

เดือน	ปริมาณมูลฝอย, kg	ปริมาณของเสีย จากฝ่ายผลิต, kg	ปริมาณของเสีย Recycle, kg
มกราคม	610	2685	0
กุมภาพันธ์	975	0	0
มีนาคม	1185	200	0
เมษายน	810	58	0
พฤษภาคม	830	7	78.4
มิถุนายน	985	50	0
รวม	5395	3000	78.4

ปริมาณกากของเสียทั้งหมด, kg	ปริมาณของเสีย Recycle, kg
8473.4	1%



ภาคผนวก ณ-3

บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยและกากของเสีย



บริษัท เกรทอินดัสทรี จำกัด
บันทึกการเคลื่อนย้ายขยะมูลฝอยไปกำจัด
ประจำเดือน ม.ค. - มิ.ย. พ.ศ.2569

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อคนขับรถ	รถทะเบียน	เวลาเข้าออก		น้ำหนัก (กก.)	ยอดรวม (กก.)	หมายเหตุ
				เข้า	ออก			
1	6/1/69	ปราณี	68-2473	13.47	13.58	130	610	
	13/1/69	ปราณี	68-2473	14.39	14.56	175		
	20/1/69	สุรศักดิ์	72-7507	10.39	10.53	185		
	27/1/69	สุรศักดิ์	72-7507	9.44	9.58	120		
2	3/2/69	ปราณี	74-4524	13.44	14.07	325	975	
	10/2/69	ปราณี	68-2473	14.55	15.13	210		
	17/2/69	ปราณี	63-2473	14.30	14.46	195		
	24/2/69	ธีระพล	71-5424	14.17	14.44	245		
3	3/3/69	ธีระพล	68-2473	15.10	15.34	260	1185	
	10/3/69	ธีระพล	68-2473	13.54	14.12	170		
	17/3/69	ธีระพล	68-2473	14.22	14.44	310		
	24/3/69	ธีระพล	68-2473	14.15	14.43	275		
	31/3/69	ธีระพล	68-2473	15.46	16.02	170		
4	7/4/69	สุรศักดิ์	68-2473	14.29	14.53	215	810	
	14/4/69	สุรศักดิ์	68-2473	14.16	14.40	240		
	21/4/69	สุพจน์	68-2473	15.18	15.31	105		
	28/4/69	สุพจน์	68-2473	15.15	15.39	250		
5	5/5/69	ศิวดล	72-7507	15.18	15.38	135	830	
	12/5/69	วันชัย	68-9806	14.32	14.52	260		
	19/5/69	ศิวดล	72-7507	11.16	11.36	150		
	26/5/69	ศิวดล	71-4525	14.44	15.23	285		
6	2/6/69	สุรศักดิ์	68-9806	8.30	8.46	215	985	
	9/6/69	สุรศักดิ์	68-9806	15.00	15.22	265		
	16/6/69	สุรศักดิ์	68-9807	15.31	16.04	185		
	23/6/69	สุรศักดิ์	68-9808	13.53	14.09	195		
	30/6/69	สุรศักดิ์	69-4180	14.34	14.51	125		

หมายเหตุ - บันทึกขี้อดกลบ รถเข้าเก็บ ทุก วันอังคาร เดือนละ 4 รอบ

- ให้ รปภ. บันทึกและเก็บเอกสารบันทึกคู่กับใบชั่งน้ำหนักจนกว่าจะครบ 4 รอบการขนย้าย แล้วนำส่งเอกสารที่ฝ่ายอาชีวอนามัย

.....
(สุภารัตน์ บัวทอง) ผู้บันทึก

ภาคผนวก ณ-4

ใบอนุญาตประกอบกิจการของบริษัทรับกำจัดของเสีย



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....๖/๖๘.....

อนุญาตให้.....บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนแอนเนอร์จี จำกัด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....๖๕/๑.....หมู่ที่.....๓.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....บางโพธิ์.....อำเภอ/เขต.....เมืองสมุทรสาคร.....จังหวัด.....สมุทรสาคร.....
โทรศัพท์.....๐๓๔ - ๑๑๒๑๘๘๙.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการ.....กำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยทั่วไป.....ประเภท.....ขยะที่เป็นสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
โดยใช้สถานประกอบการว่า.....บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัลคลีนแอนเนอร์จี จำกัด
ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....๖๕/๑.....หมู่ที่.....๓.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....บางโพธิ์.....อำเภอ/เขต.....เมืองสมุทรสาคร.....จังหวัด.....สมุทรสาคร.....
โทรศัพท์.....๐๓๔ - ๑๑๒๑๘๘๙.....โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....๒๕๑.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....๖๐.....คน
ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....๑๐๐๐.....บาท (.....ห้าพันบาทถ้วน.....)
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....๕/๖๘.....เลขที่.....๐๑๒.....ลงวันที่.....๒๗.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงว่าด้วย
สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ เรื่อง
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ผู้ได้รับอนุญาตทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ภายในอาคารที่ได้รับอนุญาตโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย
และเหตุรำคาญ หรือ ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคติดต่อรวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานโดย
เคร่งครัด

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึง วันที่.....๒๕.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

ออกให้ ณ วันที่.....๒๗.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

(ลายมือชื่อ)

(นาย.....เจ้าพนักงาน)
นายอำเภอ.....เจ้าพนักงานตำบลบางโพธิ์





“คำเตือน : กรณีการประกอบกิจการอาจจะก่อให้เกิดอันตรายความเสียหายหรือความเดือดร้อนอย่างร้ายแรง จะถูกสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานหรือปิดโรงงานทันที จนกว่าจะแก้ไขปรับปรุงโรงงานได้”

ร.ง. 4
ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่
10150197825624

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ที่ (กกอ.)02-104 2562

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

อนุญาตให้ บริษัท เอส.พี. คลีน เวิลด์ อินโนเวชั่น จำกัด สัญชาติ ไทย

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ 129/4 ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ 4 ตำบล/แขวง สารว่อง อำเภอ/เขต วิเศษชัยชาญ จังหวัด อ่างทอง

ชื่อโรงงาน บริษัท เอส.พี. คลีน เวิลด์ อินโนเวชั่น จำกัด

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 106

ประกอบกิจการ ผลิตเชื้อเพลิงทดแทนจากน้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว และตัวทำละลายใช้แล้ว ผลิตเชื้อเพลิงผสมชนิดแข็งจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีค่าความร้อน เช่น เศษผ้าปั่นเปื้อน ถูมือปั่นเปื้อน กากสี กากขาว กากตะกอนน้ำมันและขี้เถ้า/ล้างบรรจุภัณฑ์

กำลังเครื่องจักร -423.00- แรงม้า จำนวนคนงาน -10- คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 129/4 ตรอก / ซอย ถนน

หมู่ที่ 4 คลอง แม่น้ำ ตำบล/แขวง สารว่องให้

อำเภอ/เขต วิเศษชัยชาญ จังหวัด อ่างทอง

ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด 240 วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้มีการสำเนาสำคัญ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข | แสดงไว้ในลำดับที่ 2 |
| (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต | แสดงไว้ในลำดับที่ 3 |
| (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน | แสดงไว้ในลำดับที่ 4 |
| (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข | แสดงไว้ในลำดับที่ 5 |
| (5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย | แสดงไว้ในลำดับที่ 6 |
| (6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ | แสดงไว้ในลำดับที่ 7 |
| (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน | แสดงไว้ในลำดับที่ 8 |
| (8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี | แสดงไว้ในลำดับที่ 9 |
| (9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร | แสดงไว้ในลำดับที่ 10 |

เลขทะเบียนโรงงานรูปแบบเดิม

3-106-41/62อห

ลงชื่อ

อนุญาต

(

๒๕๖๒

ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

1.1 ให้ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียเฉพาะที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น

1.2 ต้องเก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และกากของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิตขั้นสุดท้ายภายในอาคารที่มีหลังคาคลุมและพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ในกรณีที่เป็นของเหลว เช่น น้ำมัน สารตัวทำละลาย สารไวไฟ เคมีภัณฑ์ เป็นต้น ต้องบรรจุในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด และมีเชือกหรือกำแพงบอนกรีตโดยรอบพื้นที่จัดเก็บด้วย

1.3 เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต การแบ่งบรรจุ และการขนถ่ายของเหลวไวไฟต้องต่อสายดิน (Grounding) หรือต่อฝาก (Bonding) เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากไฟฟ้าสถิตย์

1.4 บริเวณที่มีการเก็บและใช้สารไวไฟ ต้องไม่มีแหล่งกำเนิดประกายไฟหรือเปลวไฟหรือ ความร้อนที่อาจทำให้สารไวไฟเกิดการลุกไหม้หรือระเบิดได้ เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเป็นชนิดที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือทนการระเบิด (Explosion Proof) เป็นต้น

1.5 ห้ามนำผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ผลิตได้ไปใช้เป็นน้ำมันหล่อลื่นใหม่

1.6 ห้ามรับน้ำมันในรูป Emulsion หรือ Coolant ในรูป Emulsified liquid มาผลิตเป็นเชื้อเพลิงทดแทน

1.7 กรณีใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนจะต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดลักษณะของน้ำมันใช้แล้วที่ผ่านกระบวนการปรับคุณภาพและเชื้อเพลิงสังเคราะห์ ที่นำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาอุตสาหกรรมเพื่อทดแทนน้ำมันเตา พ.ศ. 2547 ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2547

1.8 ต้องจัดแบ่ง...

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการกากอุตสาหกรรม ๗)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(

)

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้
 - 1.8 ต้องจัดแบ่งพื้นที่การประกอบกิจการซ่อมและล้างถัง ให้เป็นสัดส่วนแยกจากการประกอบกิจการอื่น
 - 1.9 ให้ล้างบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ตัวทำลายล้างได้เท่านั้น
 - 1.10 ห้ามพ่นสีบรรจุภัณฑ์
 - 1.11 ต้องมีและใช้ระบบจัดกลิ่น ไอสารเคมี ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอ โดยไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนหรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้อาศัยใกล้เคียง
 - 1.12 รายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ESA) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนการแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน
 - 1.13 ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เสนอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมาให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบปีละ 1 ครั้ง (ภายในเดือนมกราคมของทุกปี)
 - 1.14 กากของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตขั้นสุดท้ายต้องนำไปกำจัดโดยใช้บริการโรงงานผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (Waste Processor) ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วเท่านั้น

1.15 กรมโรงงาน...

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการกากอุตสาหกรรม ๑.

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(

)

ลำดับที่ 2

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

1.15 กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการ โรงงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. 2535 มาให้ท่านจัดการ หากพบว่าการประกอบกิจการ โรงงานของท่านเฉพาะ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

- ท่านประกอบกิจการ โรงงาน ไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

- ท่านประกอบกิจการ โรงงานที่มีสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหายหรือความเดือดร้อนแก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงานหรือที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน และเป็นเหตุให้พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องมีการออกคำสั่งตามมาตรา 37 หรือได้มีการออกคำสั่งตามมาตรา 37 แล้ว

- ท่านมีการประกอบกิจการ โรงงานที่อาจจะก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหายหรือความเดือดร้อนอย่างร้ายแรงแก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงานหรือที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน และเป็นเหตุให้ปลัดกระทรวงหรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายจะต้องมีคำสั่งตามมาตรา 39 หรือได้มีการออกคำสั่งตามมาตรา 39 แล้ว

- ปรากฏข้อเท็จจริงพอเชื่อได้ว่า ท่านมิได้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับมาจากผู้ประกอบการ โรงงานมาจัดการในโรงงานตามที่ได้รับอนุญาต แต่ได้นำไปลักลอบทิ้งหรือมีส่วนที่ทำให้เกิดการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังกล่าว

1.16 ใบอนุญาต...

ลงชื่อ

(

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการกากอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

(

เจ้าหน้าที่

)

ลำดับที่ 2

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรคทำแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

1.16 ใบอนุญาตฉบับนี้อาจถูกเพิกถอนได้ หากตรวจสอบพบว่าการประกอบกิจการไม่สามารถแก้ไขปัญหาเรื่อง ความปลอดภัยของบุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ใน โรงงานหรือใกล้เคียงกับ โรงงาน

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการกากอุตสาหกรรม ๓)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(

)

ลำดับที่ 3

การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสัณอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต

1. แจ้งประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563
2. เริ่มประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563
3. กำหนดสัณอายุใบอนุญาต วันที่ - เดือน - พ.ศ. -

ลงชื่อ

(

หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่

)

4. การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุ ครั้งต่อไป	แรงม้า /คนงาน	ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่	ผู้อนุญาต	
					เล่มที่	เลขที่			
			ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พรบ.โรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ยกเลิกมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่ง พรบ.โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ หมายความว่าใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่กำหนดการสิ้นอายุใบอนุญาต จึงไม่ต้องมีการต่ออายุใบอนุญาตอีกต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป						

ใบอนุญาตขยายโรงงาน

ครั้งที่.....

ที่..... /

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น..... แรงม้า รวมเป็น..... แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่
ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... คลอง..... แม่น้ำ..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด..... วัน

นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

ครั้งที่.....

ที่..... /

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น..... แรงม้า รวมเป็น..... แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่
ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... คลอง..... แม่น้ำ..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด..... วัน

นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ครั้งที่.....

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

()

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

()

บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่

การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....ประกอบกิจการโรงงานได้

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....ประกอบกิจการโรงงานได้

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

[illegible]



ร.ง. 4
ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่
3-42(1)-1/37 สค
.....

ใบแทน

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ที่ ๓๕๕ / ๓๕๓๙

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

อนุญาตให้..... บริษัท เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด..... สัญชาติ ไทย
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ 1820/291-292 ต.รอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... บางพลัด อำเภอ/เขต..... บางพลัด จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร
ชื่อโรงงาน..... บริษัท เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด.....
ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 42(1)
ประกอบกิจการ..... ผลิตโซเดียมไฮดรอกไซด์ (โซดาไฟ) คลอรีนเหลว กรดเกลือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์
กำลังผลิตรวม 70 ตัน/วัน
กำลังเครื่องจักร..... 11,832..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... 112..... คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 85..... ต.รอก / ซอย..... ถนน..... พระราม 2
หมู่ที่ 1 คลอง..... -..... แม่น้ำ..... -..... ตำบล/แขวง..... บางโพธิ์
อำเภอ/เขต..... เมือง..... จังหวัด..... สมุทรสาคร
ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด..... -..... วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ทั้งนี้มีการสำราญสำคัญ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข | แสดงไว้ในลำดับที่ 2 |
| (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต | แสดงไว้ในลำดับที่ 3 |
| (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน | แสดงไว้ในลำดับที่ 4 |
| (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข | แสดงไว้ในลำดับที่ 5 |
| (5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย | แสดงไว้ในลำดับที่ 6 |
| (6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ | แสดงไว้ในลำดับที่ 7 |
| (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน | แสดงไว้ในลำดับที่ 8 |
| (8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี | แสดงไว้ในลำดับที่ 9 |
| (9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร | แสดงไว้ในลำดับที่ 10 |

หมายเหตุ ออกให้ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

- ไม่มี -

ลงชื่อ

(

นายณรรวีร์ สุวพัฒนา

เจ้าหน้าที่

)

หัวหน้างานตั้ง 1

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

(

เจ้าหน้าที่

)

การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสัณอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต

1. แจ้งประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2537
2. เริ่มประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2537
3. กำหนดสัณอายุใบอนุญาต วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2541

ลงชื่อ

(นายณรวิร์ สุวัทนา
หัวหน้างานตั้ง 1

เจ้าหน้าที่

)

4. การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุ ครั้งต่อไป	แรงม้า /คนงาน	ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่	ผู้อนุญาต
					เล่มที่	เลขที่		
1	31 ธ.ค. 2546	11832	60,000	—	1806	17		
๒	๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๑	๑๑๘๓๒	๖๐,๐๐๐	—	๐๕๐๐	๐๑๕๕๗๖		
3	31 ธ.ค. 2556	11832	60,000	—	4121	34		
๔	๑ ม.ค. ๒๕๖๒	๑๑๘๓๒	๖๐,๐๐๐	-	๑๒๓๐๙	๐๗		
5	1 ม.ค. 2567	11,832	60,000.	—	21733	14		
ยกเลิกการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ร. ๔) จำนวนตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒								

ใบอนุญาตขยายโรงงาน

ลำดับที่ 4

3-42(1)-1/37 สค

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญญาติ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น.....แรงม้า รวมเป็น.....แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่
ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....วัน

นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญญาติ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น.....แรงม้า รวมเป็น.....แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่
ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....วัน

นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
ครั้งที่.....

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

[illegible]

लग्गो

(

เจ้าหน้าที่

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

[illegible]

लग्गो

(

เจ้าหน้าที่

)

การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย

ครั้งที่	แจ้งประกอบกิจการ	เริ่มประกอบกิจการ	เจ้าหน้าที่

บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่
1	เริ่มประกอบกิจการโรงงาน (ใน ส่วนที่ 1) วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2537 ขนาดแรงม้าเครื่องจักร 7,432.5 แรงม้า	
2	การบันทึกรายการในลำดับที่ 1 เป็นการรับรองว่า บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ทะเบียนเลขที่ 3-42(1)-1/37 สค ออกใบอนุญาตวันที่ 1 มีนาคม 2537 ผู้อนุญาตคือ นายมนัส สุขสมาน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต	
3	- เริ่มประกอบกิจการโรงงาน (ส่วนที่ 2) วันที่ 20 ตุลาคม 2540 เครื่องจักร 151 แรงม้า รวมกับส่วนที่ 1 เป็น 7,583.50 แรงม้า ตามใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน ลงวันที่ 23 กันยายน 2540	
4	- โรงงานนี้ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องจักร 11,832 แรงม้า ต่ออายุปี 2542-2546 ใช้เครื่องจักร 7,503.50 แรงม้า ขอสงวนสิทธิ์ไว้ 4,328.50 แรงม้า	
5	- ได้มีการเพิ่มการผลิตแคลเซียมคลอไรด์ ซึ่งอยู่ในประเภท 42(1) เหมือนใบอนุญาตอยู่แล้ว	
6	- มีเครื่องจักรเพิ่มขึ้น 41.5 แรงม้า แต่ไม่เข้าข่ายขยายโรงงาน - ต่ออายุใบอนุญาต ปี 2547 - 2551 ใช้เครื่องจักร 7,545 แรงม้า ขอสงวนสิทธิ์ไว้ 4,287 แรงม้า - แจ้งประกอบกิจการเครื่องจักรสิทธิที่สงวนไว้ จำนวน 3,366 แรงม้า ยังสงวนสิทธิไว้ 921 แรงม้า	
๗	- ต่ออายุใบอนุญาตปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ตรวจพบติดตั้งเครื่องจักรรวม ๑๐,๐๙๕.๔๐ แรงม้า สิทธิเดิม ๑๑,๘๓๒ แรงม้า ลดลง ๑๗๓๖.๖๐ แรงม้าผู้ประกอบการขอสงวนสิทธิ์ไว้	

บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่
๘	- เปลี่ยนแปลงเลขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ จากเดิม เป็น เลขที่ ๘๕ ถนนพระราม ๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางไทรัด อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตามหนังสือผู้ขอฯ เลขรับที่ ๑๕๗๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗	
๙	- แจ้งลดพื้นที่บริเวณโรงงานลง ๕๐,๗๖๑.๖๘ ตารางเมตร จากเดิม ๑๐๕,๖๐๐ ตารางเมตร คงเหลือพื้นที่ ๕๔,๘๓๖.๓๒ ตารางเมตร ตามหนังสือของบริษัทฯ เลขรับที่ ๓๖๔๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒	
๑๐	- ต่ออายุใบอนุญาต ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เครื่องจักรติดตั้งรวม ๑๑๑๓๐ จากสิทธิเดิม ๑๑๘๓๒ แรงม้า ลดลง ๖๙๓ แรงม้า ขอสงวนสิทธิ์ไว้	
11	- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานฉบับนี้ เปลี่ยนเลขทะเบียนโรงงาน จากเดิม ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-42(1)-1/37สด เป็นทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740500125371 เนื่องจากกระทรวงอุตสาหกรรมมีการปรับปรุง กระบวนการออกเลขทะเบียนโรงงานใหม่	
12	- เพิ่มลำดับประเภทการประกอบกิจการโรงงาน จากเดิมลำดับที่ 42(1) ประกอบกิจการ “ผลิตโซเดียมไฮดรอกไซด์ (โซดาไฟ) คลอรีนเหลว กรดเกลือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ กำลังผลิตรวม ๗๐ ตัน/วัน แคลเซียมคลอไรด์” ขอเพิ่มลำดับที่ 90 ประกอบการกิจการเป็น “โรงงานจัดทำน้ำให้บริสุทธิ์และ จำหน่ายน้ำไปยังโรงงานอุตสาหกรรม” ตามคำขอทั่วไป เลขรับที่ 2529 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 - ขอเพิ่มชนิดวัตถุดิบในการประกอบกิจการ ได้แก่ เกลือสินเธาว์ ๑๒๕,๐๐๐ ตันต่อปี และเพิ่มผลิตภัณฑ์การประกอบกิจการ ได้แก่ น้ำเกลือ ๑,๐๐๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อปี น้ำอาร์โอ (Reverse Osmosis) ๑,๐๐๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อปี โดยใช้เครื่องจักรที่ได้รับอนุญาตเดิม ตามคำขอทั่วไป เลขรับที่ 2529 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 และน้ำอ่อน (Softener) ๑,๐๐๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อปี น้ำดีมิน (Demineralized water) ๑,๐๐๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อปี	

น้ำเกลี่ยย้อนกลับ 12,500 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร

บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่
13	-ขอลดพื้นที่อาคารโรงงานจากเดิม 35,150 ตารางเมตร ลดลง 20,016 ตารางเมตร คงเหลือ 15,134 ตารางเมตร และลดพื้นที่บริเวณโรงงานจากเดิม 54,836 ตารางเมตร ลดลง 5,040 ตารางเมตร คงเหลือ 49,796.32 ตารางเมตร ตามคำขอทั่วไป เลขรับที่ 4939 ลงวันที่ 12 กันยายน 2566	 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร

การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน

ครั้งที่.....

ที่...../..... กระทรวงอุตสาหกรรม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....
ประกอบกิจการ.....
กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....ประกอบกิจการโรงงานได้

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

ครั้งที่.....

ที่...../..... กระทรวงอุตสาหกรรม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....
ประกอบกิจการ.....
กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....ประกอบกิจการโรงงานได้

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ครั้งที่	วัน ครบกำหนด	วัน ชำระเงิน	เครื่องจักร /คนงาน	ค่าธรรมเนียม		ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่
				ปกติ	เสียเพิ่ม	เล่มที่	เลขที่	
1	4 กพ. 37	20 มค. 37	7,432.5	18,000	-	1998	24	
2	4 กพ. 38	9 กพ. 38	11,832	18,000	150	1037	50	
3	4 กพ. 39	12 กพ. 39	11,832	18,000	240	1960	31	
4	4 กพ. 40	14 กพ. 40	11,832	18,000	300	622	40	
5	4 กพ. 41	17 กพ. 41	11,832	18,000	390	852	41	
6	4 กพ. 42	4 กพ. 42	11,832	18,000	-	1814	37	
7	4 กพ. 43	31 มค. 43	11,832	18,000	-	1078	53852	
8	4 กพ. 44	2 กพ. 44	11,832	18,000	-	412	20573	
9	4 กพ. 45	1 กพ. 45	11,832	18,000	-	1832	091592	
10	4 กพ. 46	30 มค. 46	11,832	14,000	-	1564	76744	
11	4 กพ. 47	3 กพ. 47	11,832	14,000	-	1142	54076	
12	4 กพ. 48	3 กพ. 48	11,832	18,000	-	658	32883	
13	4 กพ. 49	7 ก.พ. 49	11,832	18,000	90	0744	037192	
14	4 ก.พ. 50	19 มค. 50	11,832	14,000	-	0912	36	
15	4 กพ. 51	4 กพ. 51	11,832	14,000	-	2487	37	

ลำดับที่ ๑/๑

3-4211-1/37-๗

บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ครั้งที่	วันครบกำหนด	วันชำระเงิน	เครื่องจักร/คนงาน	ค่าธรรมเนียม		ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่
				ปกติ	เสียเพิ่ม	เล่มที่	เลขที่	
16	4 ก.พ. 52	4 ก.พ. 52	11,632	14,000	-	4137	22	
17	4 ก.พ. 53							ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. 2552
18	4 ก.พ. 54							ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. 2553
19	4 ก.พ. 55	7 ก.พ. 55	11,632	14,000	90	46706	10	
20	4 ก.พ. 56							ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. 2555
21	4 ก.พ. 57	5 ก.พ. 57	11,832	18,000	30	13084	27	
22	4 ก.พ. 58							ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. 2557
23	4 ก.พ. 59							ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. 2557
24	4 ก.พ. 60							ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. 2557
25	4 ก.พ. 61	6 ก.พ. 61	11,632	14,000	60	16042	15	
26	4 ก.พ. 62							ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562-4 กุมภาพันธ์ 2563 เนื่องจากได้รับการรับรองมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2004)
27	4 ก.พ. 63							ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. 2563
28	4 ก.พ. 64							ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. 2564
29	4 ก.พ. 65							ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. 2565
30	4 ก.พ. 66							ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. 2565

ลำดับและจำนวนของเอกสาร

ลำดับที่ ครั้งที่	จำนวนหน้า									เจ้าหน้าที่
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	
3	1	1	1	1	1	2 1	4 2	2 1	4 2	

สำนักงานปลัด
กระทรวงมหาดไทย



ฉบับผู้ประกอบกิจการ

ที่ สค ๐๐๓๓(๒)/ ๕๖๖๒



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนธรรมคุณากร ตำบลโกรกกราก
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอลดพื้นที่บริเวณโรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

ตามที่ท่านได้แจ้งขอลดพื้นที่บริเวณโรงงาน ผลิตโซเดียมไฮดรอกไซด์ (โซดาไฟ) คลอรีนเหลว กรดเกลือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ และผลิตแคลเซียมคลอไรด์ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๔๒(๑)-๑/๓๗สค ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๘๕ ถนนพระราม ๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางโทรัด อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ลง ๕๐,๗๖๓.๖๘ ตารางเมตร จากเดิม ๑๐๕,๖๐๐ ตารางเมตร คงเหลือ ๕๔,๘๓๖.๓๒ ตารางเมตร นั้น

สำนักงานฯ ได้รับทราบและบันทึกการขอลดพื้นที่บริเวณโรงงานไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ ๗ ให้กับท่านแล้ว และให้ท่านไปปรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร

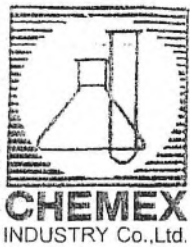
กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๒๐๓๐

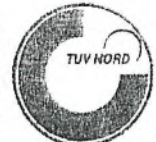
โทรสาร ๐ ๓๔๔๒ ๖๑๗๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: moi_samutsakhon@industry.go.th

๕ - ๒๕



บริษัท เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด
佳友實業有限公司
CHEMEX INDUSTRY CO., LTD.



วันที่ 9 เมษายน 2557

ตม.อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร	
เลขรับที่	๑๕๓๐
วันที่	๕ เม.ย. ๒๕๕๗
เวลา	๐๙.๓๐ น.

เรื่อง ขอลงทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร

ตามที่ บริษัท เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด ได้ทำการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-42(1)-1/37 สก. ใบอนุญาตเลขที่ ท.753/2539 แล้วนั้น ทางบริษัทฯ ขอลงทะเบียนที่อยู่อ่เดิมเป็นปัจจุบันตามที่ตั้งโรงงานรายละเอียด ดังนี้

จากเดิม เลขที่ 1820/291-292 ถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด

กรุงเทพมหานคร 10700

เปลี่ยนเป็น เลขที่ 85 หมู่ที่ 1 ถนนพระราม 2 ตำบลบางโหนด อำเภอมืองสมุทรสาคร

จังหวัดสมุทรสาคร 74000

บริษัทฯ จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียน มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

วิศวกรปฏิบัติการ

ขอแสดงความนับถือ



[Signature]

(บริษัท เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด)

ผู้ขอดำเนินการ

สำนักงานใหญ่ / Head Office : 239 ถนนสินธร แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร : 0-2881-9150-2 แฟกซ์ : 0-2881-9152

: 239 Sirinthorn Rd., Bangbamu Bangplud, Bangkok 10700 Tel : 0-2881-9150-2 Fax : 0-2881-9152

โรงงาน / Factory : 85 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 ตำบลบางโหนด อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000

: 85 Moo 1, Rama II Rd., Bangtorad, Ampur Muang Samutsakorn, Samutsakorn 74000

เอกสารต้นฉบับ (Original)



ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/Receipt No. : 1-690100029279

วันที่/Date : 29 มกราคม 2569

เลขที่ใบแจ้งการชำระ/Bill No. : 69012900032760

ชำระให้กับ/Pay For

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

Office of the Permanent Secretary

สนง.อุตสาหกรรมจ.สมุทรสาคร

ได้รับเงินจาก/Received From

ชื่อผู้ชำระ/Name : เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

เลขประจำตัวผู้ชำระ/Payer ID. : 0105535031151

รายละเอียดการชำระดังนี้/Description as below

ลำดับ/Item	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมรายปี 10740500125371	25,500.00
รวมทั้งสิ้น/Total		25,500.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น/Total Amount

-สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-

-Twenty Five Thousand Five Hundred Baht-

กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

Rama VI Road, Payathai, Payathai, Bangkok 10400

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

The payment has been received correctly.



Digitally Signed

By The Comptroller General's Department

Date : 2569.01.29 09:25:24 ICT

IPRPC00

ผู้รับเงิน/Collector

เจ้าหน้าที่การเงิน



ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

วันที่/Date : 11 กุมภาพันธ์ 2568

ชำระให้กับ/Pay For

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

Office of the Permanent Secretary

สนง.อุตสาหกรรมจ.สมุทรสาคร



ได้รับเงินจาก/Received From

บริษัท/หน่วยงาน/Company : เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด

เลขนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105535031151

กรมบัญชีกลาง

Comptroller General's Department

ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

Rama VI Road, Payathai, Payathai, Bangkok 10400

ตามรายละเอียดดังนี้/Description as below

ลำดับ/Item	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
ค่าธรรมเนียมรายปี 10740500125371		25,797.50
รวมทั้งสิ้น (บาท)		25,797.50

จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount

-สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์-

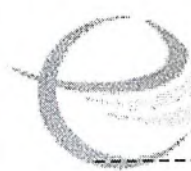
-Twenty Five Thousand Seven Hundred Ninety Seven Baht Fifty



ผู้รับเงิน/Collector



ลายมือชื่อดิจิทัล/Digital Signature



4D874a07

หมายเลขใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์/Certificate Serial No.

ภาคผนวก ณ-5

ใบเสร็จค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

กัมมฉบับ

ลูกค้า G054

เลขที่

RE6902005

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทร

วันที่

16/02/69

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ค.1/69	1.000เดือน	2,500.00	2,500.00
จำนวนเงินค่าบริการ				2,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				175.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น				2,675.00

(สองพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน).

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด _____
เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____ จำนวนเงิน _____
เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด

ผู้รับเงิน _____ วันที่ 16/2/69

ผู้รับมอบอำนาจ _____

บริษัท สมุทรสาคร เนเธอร์แลนด์ อีnergy จำกัด
36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240
(02)0030702 FAX:02-0195253 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300 สำนักงานใหญ่

กัมฉบป

ลูกค้า G054 เลขที่ RE6903004
บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทรด์ วันที่ 16/03/69
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
74000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745561000806 สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ด.2/69	1.000เดือน	2,500.00	2,500.00
จำนวนเงินค่าบริการ				2,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				175.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น				2,675.00
(สองพันหกกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน).				
การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว				
เงินสด				
เช็คธนาคาร	เช็คเลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน	
เช็คธนาคาร	เช็คเลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน	
ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเธอร์แลนด์ อีnergy จำกัด				
ผู้รับเงิน				
วันที่ 16/3/69				
ผู้รับมอบอำนาจ				

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด
36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240
(02)0030702 FAX:02-0195253 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300 สำนักงานใหญ่

กัมฉบับ

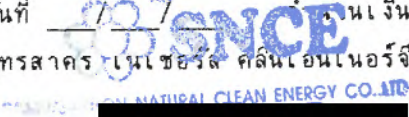
ลูกค้า G054 เลขที่ RE6904005
บริษัท เกรท อินดัสตรี จำกัด
85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทรด์ วันที่ 16/04/69
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
74000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745561000806 สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ต.3/69	1.000เดือน	2,500.00	2,500.00
(สองพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน).				จำนวนเงินค่าบริการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,500.00 175.00 2,675.00

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด _____
เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____ จำนวนเงิน _____
เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด



ผู้รับเงิน [Redacted] วันที่ 16/4/69 ผู้รับมอบอำนาจ [Redacted]

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คาสิน แอนเนอรัจี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02) 0030702 FAX: 02-0195253

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

กัมฉบป

ลูกค้า G054

เลขที่

RE6905005

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโพธิ์

วันที่

16/05/69

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ต.4/69	1.000เดือน	2,500.00	2,500.00

(สองพันหก ร้อย เจ็ดสิบห้า บาทถ้วน) .	จำนวนเงินค่าบริการ	2,500.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	175.00
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	2,675.00

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด

เช็คธนาคาร

เช็คเลขที่

ลงวันที่

/ /

จำนวนเงิน

เช็คธนาคาร

เช็คเลขที่

ลงวันที่

/ /

จำนวนเงิน

ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คาสิน แอนเนอรัจี จำกัด

SAMUTSAKORN NATURAL CASIN ANNEORJI

ผู้รับเงิน

วันที่

16 / 5 / 69

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คีนเอนเนอรัชี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

ค้นฉบับ

ลูกค้า G054

เลขที่

RE6906008

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโพธิ์

วันที่

16/06/69

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0745561000806

สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ค.5/69	1.000เดือน	2,500.00	2,500.00

(สองพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน).	จำนวนเงินค่าบริการ	2,500.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	175.00
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	2,675.00

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด _____
เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____ จำนวนเงิน _____
เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คีนเอนเนอรัชี จำกัด
 **SNCE**
SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO.,LTD

ผู้รับเงิน _____ วันที่ 16 / 6 / 69

ผู้รับมอบอำนาจ _____

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คาลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด
36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240
(02)0030702 FAX:02-0195253
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300 สำนักงานใหญ่

กำกับ

ลูกค้า G054 เลขที่ RE6907009
บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
85/2 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทรด์ วันที่ 16/07/69
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
74000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745561000806 สำนักงานใหญ่

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ด.6/69	1.000เดือน	2,500.00	2,500.00
จำนวนเงินค่าบริการ				2,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				175.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น				2,675.00

(สองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน).

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
เงินสด

เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____ จำนวนเงิน _____
เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____

ในนาม บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คาลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด



ผู้รับเงิน _____ วันที่ 16/7/69 ผู้รับมอบอำนาจ _____

ภาคผนวก ณ-6

การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.040	042	10150197825624	
2	120101	ขี้กลิ้ง	0.400	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช้แล้ว	0.350	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	6.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.300	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 3 มกราคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
- 031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
- 033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
- 041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
- 043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
- 044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
- 045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
- 046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากรัสต์ที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
- 047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
- 057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
- 059 นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
- 062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
- 068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
- 069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
- 071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
- 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
- 074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
- 076 เผาทำลายรวมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
- 077 ฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

053 เข้มงวดการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
054 เข้มงวดการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
055 เข้มงวดการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
056 เข้มงวดการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)

083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กู้จัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาบำบัด/กำจัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.040	042	10150197825624	
2	120101	ขี้กิ้ง	0.400	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช้แล้ว	0.350	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	0.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.000	042	10150197825624	
2	120101	ขี้กิ้ง	0.000	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช่แล้ว	0.000	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	0.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.000	042	10150197825624	
2	120101	ขี้กิ้ง	0.000	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช้แล้ว	0.000	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	2.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.000	042	10150197825624	
2	120101	ขี้กิ้ง	0.000	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช้แล้ว	0.000	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	0.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.000	042	10150197825624	
2	120101	ขี้กิ้ง	0.000	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช้แล้ว	0.000	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	0.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.000	042	10150197825624	

2	120101	ซีกสิ่ง	0.000	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช้แล้ว	0.000	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	0.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.000	042	10150197825624	
2	120101	ซีกสิ่ง	0.000	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช้แล้ว	0.000	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	0.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.000	042	10150197825624	
2	120101	ขี้กิ้ง	0.000	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช้แล้ว	0.000	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	0.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.000	042	10150197825624	
2	120101	ขี้กิ้ง	0.000	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช้แล้ว	0.000	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	0.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.000	042	10150197825624	
2	120101	ขี้กิ้ง	0.000	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช้แล้ว	0.000	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	0.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.000	042	10150197825624	
2	120101	ขี้กิ้ง	0.000	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช่แล้ว	0.000	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	0.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-539

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10740120925630

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	ถุงมือเลอะน้ำมัน เศษผ้าเลอะน้ำมัน	0.000	042	10150197825624	
2	120101	ขี้กิ้ง	0.000	011	10150176525625	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีใช่แล้ว	0.000	042	10150197825624	
4	161001	น้ำเสียจากการระเหย	4.000	065	20190300225401	
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.300	039	10150197825624	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ณ-7

เอกสารแสดงการจัดการของเสีย (แบบ กอ.2)

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10740120925630		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 85/2 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบางไทรวัด อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000			เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████			พาหนะที่ใช้ : รถอื่น ๆ		
โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรสาคร			ไปยังจังหวัด : สมุทรสาคร		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740500125371		
สถานที่ตั้ง : 85 หมู่ที่ 1 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางไทรวัด อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000			เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำเกลียวอ่อนกลับ	060314	ทอและถัง	1	500.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 500 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 500 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 24/04/2569		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 8.30 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████			ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 24/4/69		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████					
ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 24-4-69					
[x] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10740500125371		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรสาคร		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : สมุทรสาคร		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			วันที่มาถึง : 24/4/69		
ลายมือชื่อ : ██████████			เวลาที่มาถึง : 8.30		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 500 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 24/4/69		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			เวลาที่มอบ : 8.00		
ลายมือชื่อ : ██████████			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
วันที่ : 24/4/69			[x] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 500 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 24/4/69		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลายมือชื่อ : ██████████			[x] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[x] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████					
ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 24-4-69					

ภาคผนวก ณ-8

เอกสารการตรวจสอบการจัดเก็บของเสีย

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีมีดงรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาตเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
5/1/66

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีมีดงรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาตเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
12/1/66

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 19 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาตเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
19/1/69

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 26 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาตเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
26/1/69

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 2 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย			
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓	
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓	
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓	
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓	
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓	
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓	
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓	
	น้ำฝนไม่สาดเข้าในพื้นที่	✓	
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓	
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓	
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓	
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย			
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓	
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓	
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓	
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
2/2/67

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 9 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย			
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓	
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓	
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓	
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓	
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓	
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓	
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓	
	น้ำฝนไม่สาดเข้าในพื้นที่	✓	
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓	
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓	
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓	
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย			
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓	
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓	
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓	
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
9/2/67

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 16 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย			
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓	
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓	
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓	
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓	
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓	
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓	
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓	
	น้ำฝนไม่สาดเข้าในพื้นที่	✓	
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓	
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓	
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓	
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย			
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓	
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓	
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓	
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

ผู้ดำเนินการ
16, 2, 67

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 23 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย			
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓	
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓	
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓	
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓	
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓	
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓	
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓	
	น้ำฝนไม่สาดเข้าในพื้นที่	✓	
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓	
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓	
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓	
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย			
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓	
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓	
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓	
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

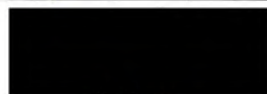
ผู้ดำเนินการ
23, 2, 67



บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 2 เดือน มิ.ค. พ.ศ. 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย			
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓	
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓	
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓	
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓	
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓	
	มีมีดงรองรับ/Bund	✓	
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓	
	น้ำฝนไม่ไหลเข้าในพื้นที่	✓	
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓	
ผนังและเพดาน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓	
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓	
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย			
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓	
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓	
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓	
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	

ลงชื่อ



ผู้ดำเนินการ
2/ มิ.ค. 69



บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 9 เดือน มิ.ค. พ.ศ. 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย			
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓	
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓	
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓	
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓	
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓	
	มีมีดงรองรับ/Bund	✓	
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓	
	น้ำฝนไม่ไหลเข้าในพื้นที่	✓	
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓	
ผนังและเพดาน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓	
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓	
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย			
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓	
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓	
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓	
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	

ลงชื่อ



ผู้ดำเนินการ
9/ มิ.ค. 69

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 16 เดือน ๖.๕. พ.ศ. ๖๙

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมีขีดขีด	✓		
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาตเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

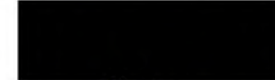


 ผู้ดำเนินการ
16/๖.๕.๖๙

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 23 เดือน ๖.๕. พ.ศ. ๖๙

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมีขีดขีด	✓		
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาตเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ



 ผู้ดำเนินการ
23/๖.๕.๖๙



บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย			
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓	
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓	
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓	
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓	
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓	
	มีมีดงรองรับ/Bund	✓	
	ไม่มีสารเคมีหกทั่วไหล	✓	
	น้ำฝนไม่สาดเข้าในพื้นที่	✓	
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓	
ผนังและเพดาน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓	
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓	
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย			
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓	
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓	
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓	
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	

ลงชื่อ



ผู้ดำเนินการ
1 / 4 / 69



บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 6 เดือน เม.ย. พ.ศ. 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย			
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓	
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓	
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓	
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓	
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓	
	มีมีดงรองรับ/Bund	✓	
	ไม่มีสารเคมีหกทั่วไหล	✓	
	น้ำฝนไม่สาดเข้าในพื้นที่	✓	
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓	
ผนังและเพดาน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓	
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓	
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย			
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓	
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓	
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓	
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	

ลงชื่อ



ผู้ดำเนินการ
6 / 4 / 69



บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 16 เดือน พ.ย. พ.ศ. 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาดเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
16 / 4 / 69



บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาดเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
20 / 4 / 69

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 27 เดือน ๑๖ พ.ศ. ๖๙

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาดเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
27/4/69

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 4 เดือน พ.ค. ๖๙

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาดเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
4/5/69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกทั่วโหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาตเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
13 / 5 / 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกทั่วโหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาตเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
26 / 5 / 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีมีดงรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาตเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
2 / 6 / 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีมีดงรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาตเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
8 / 6 / 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย			
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓	
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓	
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓	
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓	
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓	
	มีมีฉลากระบุ/Bund	✓	
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓	
	น้ำฝนไม่ไหลเข้าในพื้นที่	✓	
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓	
ผนังและเพดาน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓	
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓	
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย			
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓	
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓	
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓	
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
15 / 6 / 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย			
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓	
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓	
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓	
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓	
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓	
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓	
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓	
	มีมีฉลากระบุ/Bund	✓	
	ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหล	✓	
	น้ำฝนไม่ไหลเข้าในพื้นที่	✓	
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓	
ผนังและเพดาน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓	
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓	
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓	
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย			
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓	
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓	
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓	
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓	
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓	

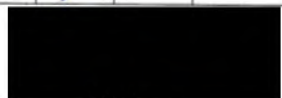
ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
22 / 6 / 69

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว
วันที่ 29 เดือน มิ.ย พ.ศ. 69

รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1. พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย				
ป้ายชี้บ่งประเภทขยะต่างๆ	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
การคัดแยก	ไม่มีขยะอื่นปะปน	✓		
การจัดเก็บ	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
น้ำจากขยะ	ไม่มีน้ำจากขยะ	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
2. พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย				
ป้ายชี้บ่งชื่อของขยะอันตราย	มีป้ายชี้บ่งชัดเจน	✓		
เอกสาร MSDS	มีอยู่ในพื้นที่	✓		
ป้ายเตือนอันตราย	ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓		
การจัดเก็บ	เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน	✓		
	อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด	✓		
	บรรจุในภาชนะมิดชิด	✓		
	มีฉลากรองรับ/Bund	✓		
	ไม่มีสารเคมีหกั่วไหล	✓		
	น้ำฝนไม่สาดเข้าในพื้นที่	✓		
น้ำชะขยะ	ไม่มีชะขยะ	✓		
ผนังและเขื่อนกัน	ไม่ชำรุด/แตกร้าว	✓		
พื้นที่โดยรอบ	ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	✓		
	มีตามจำนวนที่กำหนด	✓		
	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		
3. พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย				
สุขอนามัย	ทำความสะอาดทุกวัน	✓		
	ไม่มีกลิ่นรบกวน	✓		
	ไม่มีน้ำชะขยะนอกพื้นที่	✓		
น้ำเสีย	ไม่ปนเปื้อนลงรางน้ำฝน	✓		
	ไม่ปนเปื้อนเศษขยะ	✓		

ลงชื่อ



ผู้ดำเนินการ
29/6/69

ภาคผนวก ณ-9

การติดตามตรวจสอบ (Audit) บริษัทรับกำจัดของเสีย



แบบประเมินสถานประกอบการ
(Checklist Supplier Audit)

รหัสเอกสาร FM-GEN-048 R,00
วันที่เริ่มใช้เอกสาร 5 มกราคม 2568

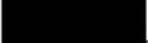
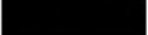
กรุณากรอกแบบสอบถามให้ครบถ้วน Please complete the following

วันที่ Date : 13-พ.ค.-69

ข้อมูลทั่วไป General Information

ชื่อผู้ส่งมอบ Supplier Name : บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด
ที่อยู่ Head Office Address : 65/1 ม.3 ต.บางไทรไร่ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000

☒ ชื่อและที่อยู่เดียวกับผู้ส่งมอบ Name and address as same as supplier

ชื่อผู้ติดต่อ Contract person :  ตำแหน่ง Position : Sale
โทรศัพท์ Tel. No. :  E-mail : 
ชื่อผู้ให้ข้อมูล Name of informant :  ตำแหน่ง Position : Sale

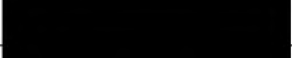
ข้อมูลบริษัทฯ Information of Company

ปี ค.ศ. ที่ก่อตั้งโรงงาน	2015	พื้นที่รวมทั้งหมด	60 ไร่
จำนวนพนักงานประจำทั้งหมด	10	แรงงาน	40
เวลาทำงาน (ชั่วโมง/วัน)	8	วันทำงาน / สัปดาห์	6

กรุณาระบุระบบคุณภาพที่ได้รับการรับรองพร้อมแนบเอกสาร Please specify a certificated quality system and attached

อื่นๆ Other		วันหมดอายุ / Expiry Date :	
		วันหมดอายุ / Expiry Date :	
		วันหมดอายุ / Expiry Date :	
		วันหมดอายุ / Expiry Date :	

All Information has been verified by

Signer Name : 
Printed Name : 
Position : Sale

	แบบประเมินสถานประกอบการ (Checklist Supplier Audit)	รหัสเอกสาร FM-GEN-048 R,00 วันที่เริ่มใช้เอกสาร 5 มกราคม 2568
---	---	--

กรุณากรอกแบบสอบถามให้ครบถ้วน Please complete the following

โปรดเลือกคะแนนที่ตรงกับการปฏิบัติงานของท่านลงในช่อง Score และระบุข้อมูลเพิ่มเติมในช่อง Remark (ถ้ามี)

- 2 คือ มีระบบ นำไปปฏิบัติและควบคุมอย่างครบถ้วน
- 1 คือ มีระบบ นำไปปฏิบัติและควบคุม อาจมีบางจุดที่ต้องปรับปรุง
- 0 คือ ยังไม่ได้จัดทำระบบ
- NA คือ ไม่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของท่าน

ลำดับ	รายการคำถาม	Score โปรดระบุคะแนน	Remark
1	รายละเอียดของบริษัท		
1.1	มีใบอนุญาตประกอบกิจการ (รง.4)	NA	
1.2	บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ / ความปลอดภัย / สิ่งแวดล้อม (ระบุมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง / วันหมดอายุ / ผู้ให้การรับรอง)	NA	
2	ด้านสถานที่		
2.1	บริษัทไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น้ำท่วมถึง เคยมีประวัติการโดนน้ำท่วมหรือไม่	2	
2.2	โครงสร้างอาคาร พื้น กำแพง ผนังอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด แตกกร้าว	2	
2.3	มีการควบคุมการเข้า-ออกของพนักงานและบุคคลภายนอก	2	
2.4	มีห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน และมีแผนการทำความสะอาดหรือไม่	2	
2.5	มีโปรแกรมการควบคุมสัตว์รบกวนหรือไม่ ความถี่เป็นเท่าไร มีบันทึกหรือรายงานการกำจัดสัตว์รบกวนหรือไม่	1	
2.6	ระบบระบายอากาศ ระบบปรับอากาศ แสงส่องสว่าง เพียงพอและเหมาะสมหรือไม่	2	
2.7	มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานทุกปีหรือไม่ มีผลการตรวจที่ผิดปกติหรือไม่ โปรดแนบผลการตรวจ	1	
3	ด้านสิ่งแวดล้อม		
3.1	มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและมีวิธีการจัดการอย่างเหมาะสม	2	
3.2	มีการจัดการขยะอันตรายอย่างเหมาะสม เช่น สถานที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ ความถี่ในการกำจัด	2	
3.3	มีการจัดการขยะอุตสาหกรรมได้สอดคล้องตามกฎหมาย มีการขออนุญาตกอ.1 กอ.2	NA	
3.4	มีทางระบายน้ำอย่างเหมาะสมไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อน	2	
3.5	มีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม มีค่าน้ำทิ้งไม่เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด มีความถี่ให้การตรวจวัดอย่างไร (โปรดแนบผลตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง)	2	
3.6	มีการบำบัดมลพิษอากาศก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม มีค่ามลพิษอากาศไม่เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด มีความถี่ให้การตรวจวัดอย่างไร (โปรดแนบผลตรวจวัดมลพิษอากาศ)	NA	

		แบบประเมินสถานประกอบการ (Checklist Supplier Audit)		รหัสเอกสาร FM-GEN-048 R,00 วันที่เริ่มใช้เอกสาร 5 มกราคม 2568	
3.7	มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนใกล้เคียงหรือไม่ และมีการจัดการอย่างไร	2			
4	ด้านความปลอดภัย				
4.1	พนักงานใหม่ต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ก่อนเริ่มงาน กรณีเปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนสถานที่การทำงานต้องอบรมอย่างน้อย 3 ชั่วโมง	2			
4.2	มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่	2			
4.3	มีระบบดับเพลิงที่เหมาะสม ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีความถี่ในการตรวจสอบอย่างไร	1			
4.4	มีการฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามที่กฎหมายกำหนด	2			
4.5	มีการเก็บข้อมูลอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ ตลอดจนเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ	2			
4.6	มีคณะกรรมการความปลอดภัยหรือไม่ มีการประชุม คปอ. อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และมีการตรวจความปลอดภัยตามที่กำหนด	NA			
4.7	มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเริ่มงาน และตรวจประจำปี ปีละ 1 ครั้ง หรือไม่	2			
5	บุคลากร / สวัสดิการ				
5.1	มีการจ้างแรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปี หรือไม่	2			
5.2	มีการจ้างแรงงานต่างชาติหรือไม่ มีการขออนุญาตถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่	2			
5.3	มีการกำหนดชั่วโมงการทำงาน และการทำงานล่วงเวลาอย่างไร	2		8 ชั่วโมง/วัน	
5.4	มีการกำหนดวันหยุดประจำปีและประจำปีอย่างไร	2		หยุด 1 วัน/สัปดาห์ หยุดประจำปี	
5.5	มีการเก็บประวัติการฝึกอบรมหรือไม่	1			
5.6	มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการทำงาน การจ้างงาน และการบังคับบัญชาหรือไม่ อย่างไร	2			
5.7	มีการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีและบันทึกผล หรือไม่	2			
5.8	พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมตรงตามรายละเอียดงาน/หน้าที่หรือไม่	2			
6	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน				
6.1	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือไม่	2			
6.2	พนักงานได้รับการฝึกอบรม On the job training และมีบันทึกการฝึกอบรมหรือไม่	2			
6.3	มีระบบการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่การผลิตและห้องปฏิบัติการของบริษัทหรือไม่	2			
6.4	พื้นที่การผลิตได้มีการติดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้หน้างานในแต่ละพื้นที่หรือไม่	2			
6.5	มีการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ มีแผนการสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันหรือไม่	2			
7	การจัดเก็บวัตถุดิบ / ผลิตภัณฑ์				

		แบบประเมินสถานประกอบการ (Checklist Supplier Audit)		รหัสเอกสาร FM-GEN-048 R,00 วันที่เริ่มใช้เอกสาร 5 มกราคม 2568	
7.1	มีการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บอย่างเหมาะสมหรือไม่			1	
7.2	พาหนะหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บหรือขนย้ายมีความพร้อมในการใช้งานหรือไม่ มีการตรวจสอบอย่างไร			2	
7.3	มีการควบคุมการจัดเก็บ (Safety Stock) วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ และอะไหล่ต่างๆหรือไม่			2	
7.4	มีการรับเข้า-เบิกจ่าย วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ แบบ FIFO หรือไม่			2	
8	การขนส่ง				
8.1	รถขนส่งมีระบบติดตาม (GPS) หรือไม่			2	
8.2	รถขนส่งมีใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8) หรือไม่			NA	
8.3	มีแผนการตรวจสอบสภาพรถขนส่ง			2	
8.4	พนักงานมีใบอนุญาตขับขี่			2	
8.5	มีการตรวจสอบความพร้อมของพนักงานก่อนปฏิบัติงาน เช่น การตรวจวัดแอลกอฮอล์			2	
8.6	มีการอบรมพนักงานขับรถ เกี่ยวกับการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน และการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน			2	

ภาคผนวก ญ

สังคม-เศรษฐกิจ

ภาคผนวก ญ-1

สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เป็นคนในท้องถิ่น

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

สรุปข้อมูลจำนวนพนักงาน ณ เดือน มิถุนายน 2569

จำนวนพนักงานทั้งหมด	131	คน
-พนักงานที่เป็นคนในท้องถิ่น	74	คน
-พนักงานที่เป็นคนจังหวัดอื่นๆ	57	คน

คิดเป็นสัดส่วนแรงงานในท้องถิ่น ร้อยละ 56.49



ภาคผนวก ญ-2

แผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2569



บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

แผนงานรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ประจำปี 2569

ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม Activity	ผู้รับผิดชอบ Responsibility	ความถี่ ต่อปี	งบประมาณ Budget	Quarter 1/69				Quarter 2/69				Quarter 3/69				หมายเหตุ
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1.กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน (รัศมี 5 กิโลเมตร)																	
1	โครงการสนับสนุนกิจกรรมชุมชนและกิจกรรมด้านศาสนา	คณะกรรมการ CSR	3	20,000.00													
2	โครงการเปิดบ้านเยี่ยมชมโรงงาน	คณะกรรมการ CSR	1	50,000.00													
2.ด้านการศึกษาและเยาวชน (รัศมี 5 กิโลเมตร)																	
1	โครงการทุนการศึกษา	คณะกรรมการ CSR	1	30,000.00													มอบทุนการศึกษาโดยผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการชุมชน
2	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	คณะกรรมการ CSR	1	30,000.00													เปิดโอกาสให้โรงเรียนที่ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาการศึกษา
3.ด้านคุณภาพชีวิตเพื่อสังคม (รัศมี 5 กิโลเมตร)																	
1	โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนและสุขอนามัย	คณะกรรมการ CSR	1	30,000.00													สนับสนุนโครงการเกี่ยวกับด้านสุขอนามัยแก่ชุมชน
4.ด้านสุขภาพอนามัย (รัศมี 5 กิโลเมตร)																	
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพการออกกำลังกาย	คณะกรรมการ CSR	1	10,000.00													สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนต่อเนื่องและคนในชุมชนมีสุขภาพที่ดี
2	สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียน	คณะกรรมการ CSR	1	10,000.00													
5. ด้านสิ่งแวดล้อม (รัศมี 5 กิโลเมตร)																	
1	โครงการแบ่งปันความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชน	คณะกรรมการ CSR	1	30,000.00													มีความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมนำความนี้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ต่อครอบครัวและสังคม
2	โครงการปรับปรุงพื้นที่สาธารณประโยชน์และสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ CSR	1	40,000.00													ชุมชนพื้นที่เพื่อสภาพแวดล้อมน่าอยู่มีทัศนียภาพที่สวยงาม

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวสุพธิดา กล้าหาญ)
ผู้จัดการฝ่ายอาชีพอนามัย
ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....
(นายธัญพัฒน์ มั่นฉินันท์)
ผู้จัดการโรงงาน

ลงชื่อ.....
(นายวิรัช ปุญญะศักดิ์ชัย)
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและวางแผน

ลงชื่อ.....
(นายภากร วงศ์รายวานิช)
กรรมการบริหาร

ภาคผนวก ญ-3

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

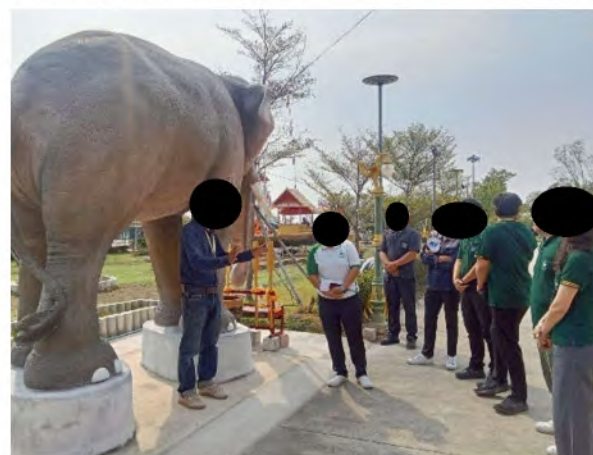
กิจกรรม CSR ปี 2569

- มอบจักรยานงานวันเด็ก รร.วัดชัยมงคล / รร.วัดเกตุมดีศรีวราราม / รร.บ้านคลองซ้อ / รร.บ้านคลองตัน / รร.บ้านคลองสำโรง วันที่ 9 มกราคม 2569



กิจกรรม CSR ปี 2569

- มอบต้นไม้แก่ศาลพันท้ายนรสิงห์ วันที่ 21 มกราคม 2569



กิจกรรม CSR ปี 2569

- มอบเครื่องปรับอากาศแก่สภ.บางโหด วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569



กิจกรรม CSR ปี 2569

- บริจาคเลือด รพ.บ้านแพ้ว วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569



กิจกรรม CSR ปี 2569

- ธารรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกร่วมกับรพ.สต.บางไทรรัต ณ ชุมชนบ้านคลองชื้อ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

ณ 3-5



กิจกรรม CSR ปี 2569

- ผ้าป่าการศึกษา โรงเรียนวัดบางพลี



กิจกรรม CSR ปี 2569

- มอบเสาไฟฟ้าให้อบต.บางโตรัด วันที่ 17 เมษายน 2569



กิจกรรม CSR ปี 2569

- ร่วมตัดหญ้าบริเวณรอบชุมชนและมอบเงินสนับสนุน วันที่ 20 เมษายน 2569



ภาคผนวก ญ-4

การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คำสั่ง บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ที่ 006 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ไตรภาคี) ชุดที่ 2 ประจำปี 2566

โครงการผลิตคลอรีน-แอลคาไล บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ณ บ้านคู้น้ำ รีสอร์ท ได้มีมติเลือกตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมชุดใหม่ทดแทนตำแหน่งเดิมที่จะครบกำหนดวาระในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ที่ประชุมจึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ชุดที่ ประจำปี 2566 โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. ตัวแทนภาคประชาชน

- | | |
|--|--------------|
| 1.1 พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร | จำนวน 3 ท่าน |
| 1.2 พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคล | จำนวน 3 ท่าน |
| 1.3 พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.4 พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.5 พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.6 พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลักสาม | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.7 พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลักห้า | จำนวน 1 ท่าน |

2. ตัวแทนจากหน่วยราชการ

- 2.1 นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.2 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.3 อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.4 สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.5 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร หรือผู้แทน

3. ตัวแทนของ บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 3.1 |  | ตำแหน่ง กรรมการบริหาร |
| 3.2 |  | ตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหาร |

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ ดังนี้

- 1. กำกับดูแล การดำเนินการโครงการตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

2. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบหน่วยงานกลาง (Third Party) มีหน้าที่ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการของโครงการ
3. รับเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และการประสานงานในการแก้ไขปัญหา เมื่อมีปัญหาร้องเรียนอันเนื่องมาจากการดำเนินการของโครงการ
4. กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบของการชดเชยเยียวยา รวมถึงมีส่วนร่วมในการพิจารณาการชดเชยเยียวยาหากพิสูจน์ได้ว่าชุมชนได้รับผลกระทบจากกิจการของโครงการและผ่านกระบวนการตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าผลกระทบมาจากการดำเนินงานโครงการซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งพืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยงหรือทรัพย์สินอื่นๆ
5. เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือข้อห่วงกังวลเพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ไขร่วมกัน
6. ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการและชุมชนโดยรอบโครงการ ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคมและเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566



กรรมการบริหาร

ผู้ประสานงาน -  ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด เบอร์ติดต่อ 

ภาคผนวก ญ-5

การจัดตั้งกองทุนการชดเชยเยียวยา
และกองทุนเพื่อการพัฒนาชุมชน



วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินจัดตั้งกองทุนตามมาตราการรายงานประเมินผลกระทบโครงการฯ

เรียน ท่านผู้บริหาร / กรรมการบริหาร

อ้างถึง รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตคลอรีน-แอลคาไล(ฉบับสมบูรณ์)

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด เลขที่ Ref: EW61402 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562

ตามที่บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ได้ดำเนินการตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเพื่อปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ ดังนั้นแล้วต้องมีการจัดตั้งกองทุนตามมาตราการที่นำเสนอต่อ สผ. ที่ ทส.1010.8/14624 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 รวมถึงการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บริหารจัดการกองทุนฯ โดยโครงการต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกองทุนจำนวน 2 กองทุน ขั้นต่ำ 100,000 บาทต่อกองทุน ตามรายละเอียดดังนี้

1. เปิดบัญชีในชื่อ “กองทุนเพื่อการพัฒนาชุมชน บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด” จำนวน 100,000 บาท
2. เปิดบัญชีในชื่อ “กองทุนชดเชยเยียวยา บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด” จำนวน 100,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้พิจารณา / ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.

..ผู้พิจารณา

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ.

วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อพัฒนาชุมชน

1. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างจริงจังจะช่วยให้ชุมชนเกิดความรู้สึกที่ดีและเห็นคุณค่าของโรงงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในระยะยาว
 2. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท การทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท ในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
 3. ลดความขัดแย้งกับชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชนอาจช่วยลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างโรงงานและชุมชน เนื่องจากชุมชนจะรู้สึกได้รับการดูแลและพัฒนาอย่างจริงจัง
 4. รักษาสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน หากกองทุนดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะ การปลูกป่า ก็จะช่วยรักษาสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงานให้มีความเหมาะสม
 5. สร้างแรงงานที่มีคุณภาพ หากกองทุนมีกิจกรรมด้านการศึกษาและพัฒนาทักษะแก่ชุมชน ก็จะเป็นการสร้างแรงงานที่มีคุณภาพให้กับโรงงานได้ในระยะยาว
- ขั้นตอนการดำเนินการของกองทุน

ขั้นตอนในการเบิกจ่ายและดำเนินการของกองทุนเพื่อพัฒนาชุมชนข้างเคียงโรงงาน

การเบิกจ่ายเงิน

1. จัดทำใบเบิกจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสารประกอบตามระเบียบ

ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย กำหนดให้มีผู้ลงนามรับรอง 2 คน ได้แก่

คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ท่านที่ 1 นายวิรัช ปุญญณะศักดิ์ชัย

คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ท่านที่ 2 นายธัญพัฒน์ มั่นนิชนันท์

การจ่ายเงิน

เมื่อได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายแล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับตามระเบียบบริษัทฯ

การบันทึกบัญชี

บันทึกรายการเบิกจ่ายลงในสมุดบัญชีและทะเบียนต่างๆ เพื่อการควบคุมภายใน

การรายงาน

รวบรวมรายงานการเบิกจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก ญ-6

แผนปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหา

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-021
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	24 พฤษภาคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 1 จาก 5
เรื่อง	การจัดการข้อร้องเรียน		

บันทึกการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	DCR. No	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	1 ตุลาคม 2566	029	1-5	จัดทำเป็นครั้งแรก
01	24 พฤษภาคม 2568	062	1-5	แก้ไขโลโก้ฉบับเดิมเป็นโลโก้ใหม่
		062	1	แก้ไขผู้จัดทำ จากเดิม ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหาร เป็น จนท.DCC และผู้ทบทวน จากเดิม รองผจก.ทั่วไป เป็น ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหาร

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ	ตราประทับ
คุณพรวิมล โพธิ์อุดม เจ้าหน้าที่ DCC	คุณวิไลวรรณ ศรีพิทักษ์ ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหาร/AMR	คุณธัญพัฒน์ มั่นนิชนันท์ ผู้แทนฝ่ายบริหาร/MR	

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-021
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	24 พฤษภาคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 2 จาก 5
เรื่อง	การจัดการข้อร้องเรียน		

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มุ่งมั่นและเน้นการให้ความสำคัญ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญที่จะเพิ่มหรือยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย อย่างต่อเนื่อง
- 1.3 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการสื่อสารหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดผลิตภัณฑ์/กิจกรรม ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ/กิจกรรม ให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างครบถ้วน
- 1.4 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจัดการกับข้อสงสัย คำถาม การสอบถามข้อมูล สัญญา คำสั่งซื้อ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน เพื่อตอบสนองความต้องการหรือข้อร้องเรียนของลูกค้า
- 1.5 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการรับข้อมูลย้อนกลับของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ/กิจกรรม รวมถึงข้อร้องเรียนของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสียด้วย
- 1.6 เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการข้อร้องเรียนฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

ใช้เป็นกรอบเพื่อกำหนดแนวทาง ช่องทาง วิธีการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสียในทุกประเด็น ทั้งทางด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1	แบบฟอร์ม ใบแจ้งข้อร้องเรียน	FM-GEN-028
2	แบบฟอร์ม ทะเบียนข้อร้องเรียน	FM-GEN-040
3	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ความต้องการ การส่งมอบ ความพึงพอใจลูกค้า	WP-SAS-001
4	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไขและป้องกัน	WP-GEN-005
5	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร	WP-GEN-007

4. นิยาม

- 4.1 ความต้องการของลูกค้า หมายถึง ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ ข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความพึงพอใจ การจัดการความเสี่ยงและโอกาสของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนดเฉพาะกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องด้วย
- 4.2 ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในทุกมิติ

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-021
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	24 พฤษภาคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 3 จาก 5
เรื่อง	การจัดการข้อร้องเรียน		

4.3 ผลิภัณฑ์และบริการ หมายถึง

- 1) ผลิภัณฑ์และบริการที่ใช้ประกอบเข้ากันเป็นผลิภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ
- 2) ผลิภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ที่ส่งมอบโดยตรงจากผู้จัดหาภายนอกไปยังลูกค้า
- 3) กระบวนการหรือบางส่วนของกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิภัณฑ์หรือบริการ ซึ่งเกิดการตัดสินใจของบริษัท ฯ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 5.1 ฝ่ายขาย มีหน้าที่ รับทราบความต้องการและข้อร้องเรียนของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะด้านคุณภาพสินค้า ข้อตกลงลูกค้า การส่งมอบ และอื่น ๆ
- 5.2 หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และดำเนินการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- 5.3 AMR ดำเนินจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน
- 5.4 MR อนุมัติแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนตามที่หน่วยงานต่าง ๆ กำหนดมา

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 6.1 หน่วยงานหรือพนักงานที่ได้รับข้อร้องเรียนให้บันทึกข้อร้องเรียน ตามฟอร์ม ใบแจ้งข้อร้องเรียน (FM-GEN-028) และส่งให้ AMR เพื่อบันทึกข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์ม บันทึกข้อร้องเรียน (FM-GEN-040) ดำเนินการต่อ หรือแจ้งด้วยวาจาหรือบันทึกต่าง ๆ หรือทางช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ต่อ AMR

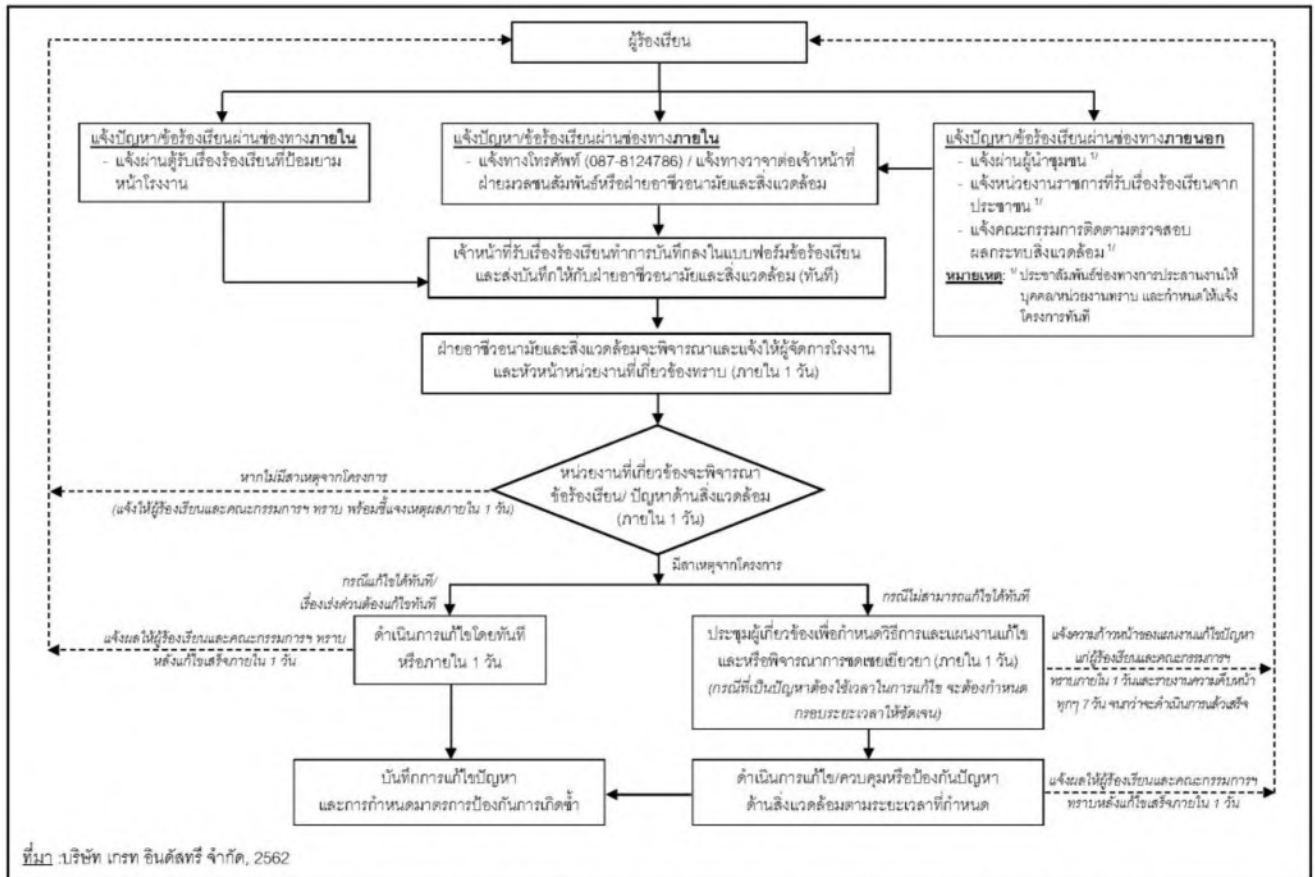
6.2 การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าด้านผลิภัณฑ์

ถ้ามีข้อร้องเรียนจากลูกค้า เช่น คุณภาพสินค้า ปริมาณสินค้า การขนส่งหรือส่งมอบ หรือ ข้อตกลงของลูกค้า เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายหรือผู้ที่ได้รับเรื่อง รับรู้หรือรับทราบ บันทึกในแบบฟอร์ม การแจ้งข้อร้องเรียน (FM-GEN-028) และส่งให้ AMR เพื่อบันทึกลงใน แบบฟอร์มทะเบียนข้อร้องเรียน (FM-GEN-040) และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไขหรือป้องกัน (WP-GEN-005) และ ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ความต้องการ การส่งมอบ และความพึงพอใจ (WP-SAS-001)

6.3 การจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ถ้ามีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ผู้ได้รับการแจ้งข้อร้องเรียน บันทึกข้อร้องเรียน ในแบบฟอร์ม การแจ้งข้อร้องเรียน (FM-GEN-028) แจ้งข้อร้องเรียนไปที่ฝ่ายความอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานมวลชนสัมพันธ์ ร่วมกับฝ่ายบุคคล และธุรการ และส่งให้ AMR เพื่อบันทึกลงใน แบบฟอร์มบัญชีข้อร้องเรียน (FM-GEN-040) หรือ แจ้ง AMR ด้วยช่องทางสื่อสารใดก็ได้ และให้ AMR บันทึกข้อร้องเรียน ในแบบฟอร์ม การแจ้งข้อร้องเรียน (FM-GEN-028) และแบบฟอร์มบัญชีข้อร้องเรียน (FM-GEN-040) และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไขหรือป้องกัน (WP-GEN-005) โดยมีขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมตามรูป

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-021
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	24 พฤษภาคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 4 จาก 5
เรื่อง	การจัดการข้อร้องเรียน		



หมายเหตุ โครงการ หมายถึง การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

6.4 การจัดการข้อร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ถ้ามีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่เกิดจากกิจกรรมหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ผู้ได้รับการแจ้งข้อร้องเรียน บันทึกข้อร้องเรียน ในแบบฟอร์ม การแจ้งข้อร้องเรียน (FM-GEN-028) และส่งให้ AMR เพื่อบันทึกลงใน แบบฟอร์มบัญชีข้อร้องเรียน (FM-GEN-040) หรือ แจ้ง AMR ด้วยช่องทางสื่อสารใดก็ได้ และให้ AMR บันทึกข้อร้องเรียน ในแบบฟอร์ม การแจ้งข้อร้องเรียน (FM-GEN-028) และแบบฟอร์มบัญชีข้อร้องเรียน (FM-GEN-040) และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไขหรือป้องกัน (WP-GEN-005)

6.5 การจัดการข้อร้องเรียนด้านอื่น ๆ หรือที่ไม่เฉพาะเจาะจงเฉพาะด้าน

ถ้ามีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียด้านอื่น ๆ ที่อาจเกิดจากกิจกรรมหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ผู้ได้รับการแจ้งข้อร้องเรียนหรือได้รับรู้รับทราบ บันทึกข้อร้องเรียน ในแบบฟอร์ม การแจ้งข้อร้องเรียน (FM-GEN-028) และส่งให้ AMR เพื่อบันทึกลงใน แบบฟอร์มบัญชีข้อร้องเรียน (FM-GEN-040) หรือ แจ้ง AMR ด้วยช่องทางสื่อสารใดก็ได้ และให้ AMR บันทึกข้อร้องเรียน ในแบบฟอร์ม การแจ้งข้อร้องเรียน (FM-GEN-028) และแบบฟอร์มบัญชีข้อร้องเรียน (FM-GEN-040) และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไขหรือป้องกัน (WP-GEN-005) ด้วยเช่นกัน

	ระเบียบปฏิบัติ	รหัส	WP-GEN-021
		แก้ไขครั้งที่	001
	Work Procedure	วันที่เริ่มใช้	24 พฤษภาคม 2568
		แผ่นที่	หน้า 5 จาก 5
เรื่อง	การจัดการข้อร้องเรียน		

7. การจัดเก็บเอกสารและบันทึก

ต้องมีการจัดเก็บเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมเอกสาร
ข้อมูล (WP-DCC-001)

ภาคผนวก ญ-7

แบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน

