

ภาคผนวกที่ 19
เอกสารวิธีปฏิบัติ เรื่อง การปฏิบัติการฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ
การปฏิบัติการฉุกเฉิน

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

THAI PETROLEUM PIPELINE CO., LTD.

เลขที่เอกสาร	11-WI-001	แก้ไขครั้งที่	33	หน้า	1 ของ 23
จัดเตรียมโดย	วันที่				24 ธันวาคม 2568
ลงชื่อ					
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานความปลอดภัย				
อนุมัติโดย	วันที่				24 ธันวาคม 2568
ลงชื่อ					
ตำแหน่ง	ผู้จัดการอาวุโสความปลอดภัย และความเสี่ยงองค์กร				

เอกสารควบคุมคุณภาพ
สำหรับใช้ภายในบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำการเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

Controlled Copy
For Company Use Only
Not to be distributed prior to

01/2026/10:11 เอกสารควบคุม

	วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติการฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 3 ของ 23
--	---	---

ฉบับที่การแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หัวข้อที่แก้ไข	หน้า	เลขที่ใบขอเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	อนุมัติโดย
12	☐ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติ (ข้อ 9) ☐ โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติที่ผู้ต้องฉุกเฉิน ☐ จุฬารวมพล ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	18 ของ 20	Safety 001/2552	12	ANP
13	☐ ทั้งฉบับ ☐ โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติที่ผู้ต้องฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ รายงานผู้ช่วย / ผู้รับทราบที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	-	Safety 006/2552	13	ANP
14	☐ ทั้งฉบับ ☐ โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	-	Safety 001/2553	14	ANP
15	☐ โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	-	Safety 006/2553	15	ANP
16	☐ ข้อ 3.2 -3.5, 4.1 ☐ โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ รายงานผู้ช่วย / ผู้รับทราบที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ รายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน ☐ BOMB THREAT CHECKLIST ☐ EMERGENCY INCIDENT REPORT	8 - 9, 13 ของ 22	Safety 004/2554	16	ANP
17	☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	-	Safety 001/2555	17	ANP
18	☐ ข้อ 6.2 ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	18 ของ 23	Safety 001/2556	18	ANP

01/2026/10:11 เอกสารควบคุม

	วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติการฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 2 ของ 23
---	---	---

ฉบับที่การแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หัวข้อที่แก้ไข	หน้า	เลขที่ใบขอเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	อนุมัติโดย
1	ทั้งฉบับ	-	Safety 004/2544	1	KMP
2	☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแบบหมายเลข 4 เอกสารแบบหมายเลข 5 เอกสารแบบหมายเลข 6	Safety 014/2544	2	STS
3	☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแบบหมายเลข 4 เอกสารแบบหมายเลข 5 เอกสารแบบหมายเลข 6	Safety008/2546	3	STS
4	☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแบบหมายเลข 4 เอกสารแบบหมายเลข 5 เอกสารแบบหมายเลข 6	Safety002/2547	4	STS
5	☐ โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติที่ผู้ต้องฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแบบหมายเลข 1 เอกสารแบบหมายเลข 2 เอกสารแบบหมายเลข 4 เอกสารแบบหมายเลข 6	Safety 006/2547	5	STS
6	☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแบบหมายเลข 4 เอกสารแบบหมายเลข 6	SAFETY 001/2549	6	JBA
7	☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแบบหมายเลข 4 เอกสารแบบหมายเลข 6	SAFETY 003/2549	7	JBA
8	ทั้งฉบับ	-	Safety 004/2549	8	JBA
9	☐ ระดมพลฉุกเฉิน ☐ การแจ้งเหตุฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	7 ของ 17 8 ของ 17 เอกสารแบบหมายเลข 4 เอกสารแบบหมายเลข 6	Safety 014/2544	9	JBA
10	☐ การแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉิน ☐ การดูแลช่วยเหลือการประชาสัมพันธ์ ☐ องค์การและหน้าที่การรับผิดชอบฉุกเฉิน	8 ของ 20 13 ของ 20 14 ถึง 20	Safety 001/2550	10	ANP
11	☐ โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติที่ผู้ต้องฉุกเฉิน ☐ จุฬารวมพล ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ แผนที่บ้านท่อ ☐ การเคลื่อนย้ายผู้ปฏิบัติงาน และการปฐมพยาบาล ☐ รายงานผู้ช่วย / ผู้รับทราบที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	เอกสารแบบหมายเลข 1 เอกสารแบบหมายเลข 2 เอกสารแบบหมายเลข 3 เอกสารแบบหมายเลข 4 เอกสารแบบหมายเลข 5 เอกสารแบบหมายเลข 6 เอกสารแบบหมายเลข 7 เอกสารแบบหมายเลข 8 เอกสารแบบหมายเลข 9	Safety 008/2551	11	ANP

01/2026/10:11 เอกสารควบคุม

	วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติการฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 4 ของ 23
--	---	---

ฉบับที่การแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หัวข้อที่แก้ไข	หน้า	เลขที่ใบขอเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	อนุมัติโดย
19	☐ ข้อ 2.2 (ระดับที่ 2), ข้อ 5, ข้อ 6 (โครงสร้าง), ข้อ 6.2 ☐ โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติที่ผู้ต้องฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน ☐ รายงานผู้ช่วย / ผู้รับทราบที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	7,14,16 ของ 22	Safety 002/2557	19	ANP
20	☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแบบหมายเลข 4 เอกสารแบบหมายเลข 5 เอกสารแบบหมายเลข 6	Safety 001/2558	20	ANP
21	☐ ทั้งฉบับ ☐ โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติที่ผู้ต้องฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหาร และหัวหน้างาน	-	Safety 001/2559	21	BRT
22	☐ เพิ่มการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล ☐ แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติที่ผู้ต้องฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน	6-8, 20 ของ 23	Safety 006/2559	22	BRT
23	ยกเลิก ใบบันทึกการแจ้งเหตุฉุกเฉิน	3 ของ 23	Safety 002/2560	23	BRT
24	☐ ทั้งฉบับ ☐ โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติที่ผู้ต้องฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ รายงานผู้ช่วย / ผู้รับทราบที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ รายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน ☐ EMERGENCY INCIDENT REPORT	-	-	24	STH
25	ทั้งฉบับ	-	-	25	STH
26	☐ ทั้งฉบับ ☐ โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติที่ผู้ต้องฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่บ้านผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ รายงานผู้ช่วย / ผู้รับทราบที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	เอกสารแบบหมายเลข 1 เอกสารแบบหมายเลข 2 เอกสารแบบหมายเลข 4 เอกสารแบบหมายเลข 5 เอกสารแบบหมายเลข 6 เอกสารแบบหมายเลข 8	-	26	GEE

01/2026/10:11 เอกสารควบคุม

	วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติการฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 5 ของ 23
---	---	---

ใบบันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับ ที่	หัวข้อที่แก้ไข	หน้า ของ	เลขที่ใบขอ เอกสาร	แก้ไข ครั้งที่	อนุมัติโดย
27	☐ ทั้งฉบับ ☐ โครงสร้างองค์กรมีผิดพลาดฉุกเฉิน ☐ แผนปฏิบัติการผลิตผลฉุกเฉิน แนวปฏิบัติที่มีผู้ถือฉุกเฉิน ☐ จุดรวมพล ☐ หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่ร้านผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ รายงานผู้เข้า / ผู้รับทราบกรณีเกิดผลฉุกเฉิน	- เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 3 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 8	-	27	GEE
28	☐ ทั้งฉบับ ☐ โครงสร้างองค์กรมีผิดพลาดฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ญาติ กรณีไม่สามารถติดต่อผู้เกี่ยวข้อง ในแผนฉุกเฉิน ☐ รายงานผู้เข้า / ผู้รับทราบกรณีเกิดผลฉุกเฉิน	- เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 8	-	28	ผจก.อาวุโสบริหาร ความปลอดภัย และ ความยั่งยืนองค์กร
29	☐ ทั้งฉบับ ☐ แผนปฏิบัติการผลิตผลฉุกเฉิน แนวปฏิบัติที่มีผู้ถือฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน ☐ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ☐ แผนที่ร้านผู้บริหาร และหัวหน้างาน ☐ รายงานผู้เข้า / ผู้รับทราบกรณีเกิดผลฉุกเฉิน	 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 3 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 8		29	
30	☐ การจัดการ รวบรวมและชุมนุมประจำตัวมีเฉพาะสำคัญ, ระบุวิธี อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการผลิตผลฉุกเฉิน ☐ ติดต่อประสานแบบ หมายเลขขอใบพร.ขอัญญา ออก ☐ เอกสารแนบ	หน้า 7 ของ 37 หน้า 13 ของ 37 เอกสารแนบ 1, 3-7		30	
31	☐ ทั้งฉบับ ☐ เอกสารแนบ	เอกสารแนบหมายเลข 1, 2, 4, 5, 6, 7	-	31	
32	☐ แผนผังสื่อสารองค์กร ☐ เอกสารแนบ	หน้า 11 ของ 22 เอกสารแนบ	-	32	WSS

3/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

	วิธีปฏิบัติ	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 7 ของ 23
	การปฏิบัติการฉุกเฉิน	

1. วัตถุประสงค์

- ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อขัด และ/หรือ ลดความเสียหายที่เกิดขึ้น
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการชี้ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- รวบรวมสถานที่ติดต่อพนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสะดวกในการติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- รวบรวมเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งแหล่งที่สามารถจัดหาได้สะดวกในการเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. การจำแนกเหตุผลฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินสามารถจำแนกตามประเภทเหตุฉุกเฉิน และระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินดังนี้

2.1 ประเภทเหตุฉุกเฉิน เน้นเฉพาะเหตุฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้มาก มิใช่เป็นการจำแนกหรือรวบรวมเหตุฉุกเฉินทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตามอาจใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน แต่ไม่ได้อ้างถึงก็ได้

เหตุฉุกเฉินที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- การรั่วไหลของน้ำมัน (OIL SPILL)
- การรั่วไหลของสารเคมี (CHEMICAL SPILL) ได้แก่ Additive
- การเกิดเพลิงไหม้หรือการเกิดระเบิด (FIRE /EXPLOSION)
- การเกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุก (TRUCK ACCIDENT)
- การขู่วางระเบิด (SABOTAGE)
- การก่อการจลาจล และการชุมนุมประท้วง (TERRORISM)

	วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติการฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 6 ของ 23
--	---	---

ใบบันทึกการแก้ไขเอกสาร

[illegible]

3/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

	วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติการฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 8 ของ 23
---	--	--

เหตุฉุกเฉินเหล่านี้สามารถเกิดขึ้นกับสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

การจำแนกประเภทเหตุฉุกเฉิน

[illegible]

2.2 ระดับความรุนแรง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระดับการปฏิบัติการฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญเช่นเดียวกับការจำแนกประเภทเหตุฉุกเฉิน พิจารณาถึงผลกระทบทุกด้าน ซึ่งอาจมีมากกว่าที่กำหนดไว้ เช่น ผลกระทบทางด้านการเงิน เป็นต้น

ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน สามารถจำแนกออกได้ 3 ระดับ

ระดับที่ 1 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- ❑ เกิดเพลิงไหม้สิ่งก่อสร้างสามารถระงับได้โดยการใส่เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ
- ❑ น้ำมันรั่วภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 0-500 ลิตร
- ❑ น้ำมันรั่วภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ / แหล่งน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ 0-150 ลิตร
- ❑ สารเคมีรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 0-500 ลิตร
- ❑ พนักงานบริษัทฯ, ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บต้องปฐมพยาบาล
- ❑ ทรัฟฟิคสนัดเสียไม่เกิน 100,000 บาท

	วิธีปฏิบัติ	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ต.ค. 2568 หน้า 9 ของ 23
	การปฏิบัติการฉุกเฉิน	

ระดับที่ 2 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ต้องขอความช่วยเหลือจากบริษัทข้างเคียง และใช้ทุนดับเพลิงของบริษัท
- น้ำมันรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 501-1,500 ลิตร
- น้ำมันรั่วไหลภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ / แหล่งน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ 151 ลิตรขึ้นไป
- สารเคมีรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 501-1,500 ลิตร
- สารเคมีรั่วไหลภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ / แหล่งน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ 151 ลิตรขึ้นไป
- การบาดเจ็บถึงขั้นต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล
- ทรัพย์สินเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท

กรณีที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ที่มีความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป หรือเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มที่ระดับความรุนแรงจะสูงขึ้นเป็นระดับ 3 ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการองค์กรในภาวะวิกฤต (11-PC-023)

ระดับที่ 3 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- ❑ เกิดเพลิงไหม้ หรือการระเบิดรุนแรงที่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการภายนอก
- ❑ น้ำมันรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 1,501 ลิตรขึ้นไป
- ❑ น้ำมันรั่วไหลภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ แล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- ❑ น้ำมันรั่วไหลสู่แหล่งสาธารณะแล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- ❑ สารเคมีรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 1,501 ลิตรขึ้นไป
- ❑ สารเคมีรั่วไหลสู่แหล่งสาธารณะแล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- ❑ สารเคมีรั่วไหลสู่แหล่งสาธารณะแล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- ❑ การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต
- ❑ ทรัพย์สินเสียหายเกิน 500,001 บาทขึ้นไป

3. การแจ้งและการรายงานเหตุฉุกเฉิน

3.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่พบเห็นเหตุฉุกเฉินเป็นคนแรก มีหน้าที่แจ้งหรือลดความเสียหายที่เกิดขึ้น และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้รับผิดชอบโดยทันที ไม่ควรกระทำการเบี่ยงรื้อน อาจทำให้ขาดข้อมูลที่จำเป็น ในการช่วยเหลือ หรือตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ผู้ที่พบเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งต่อหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง หรือหัวหน้ากะ เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ด้วยวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์ฉุกเฉินหมายเลข 444 สำหรับคลังลำลูกกา และ หมายเลข 333 สำหรับ

	วิธีปฏิบัติ	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 11 ของ 23
	การปฏิบัติการฉุกเฉิน	

3.5 การแจ้งหน่วยงานเฉพาะ อื่น ๆ

กรณีการแจ้งบริษัทประกันภัย ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล แจ้งภัยที่เกิดขึ้นต่อ บริษัทประกันภัย ตามกรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัทมีอยู่

กรณีการประกันตัวในคดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เมื่อมีคดีที่ต้องมีการประกันตัว ผู้จัดการในแผนกที่เกิดเหตุ แจ้งกับผู้บริหารงานกฎหมาย นำหลักทรัพย์ไปประกันตัวที่สถานีตำรวจ แต่หาว่าเป็นคดีอุบัติเหตุจราจร ให้นำหัวหน้าแผนกธุรการและบริการสำนักงาน แจ้งต่อยังบริษัทประกันภัยรถยนต์ต่อไป (ตาม FLOW CHART การประกันตัว)

กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต ให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ แจ้งประสานงานกับผู้จัดการแผนการทรัพยากรบุคคล เพื่อติดตามดูแลผู้บาดเจ็บ ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อการรักษาพยาบาล ส่งต่อผู้ป่วย หรือติดต่อญาติของผู้บาดเจ็บต่อไป

3.6 สัญญาจ้างเหมาผูกเงิน

- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แล้วมีการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ **สีแดง** (FIRE ALARM) จะมีเสียงสัญญาณกระดิ่งดังขึ้น กรณีเกิดเหตุในตัวอาคาร ส่วนภายในคลังน้ำมันถ้ามีการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ **สีแดง** จะมีสัญญาณไปส่งที่ห้องควบคุมปฏิบัติการ SCADA เท่านั้น จากนั้น SCADA จะตรวจสอบว่าเกิดเหตุจริงหรือไม่ ถ้าจริงจะกดปุ่มสัญญาณฉุกเฉิน **สีน้ำเงิน (*)**
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใด ๆ แล้วมีการกดปุ่ม "ESD" (Emergency Shutdown) หรือ "FM-200 RELEASE" หรือ "FOAM RELEASE" จะมีเสียงสัญญาณเป็น "เสียงหวด" เป็นช่วง ๆ
- หากเหตุฉุกเฉินรุนแรงมากจนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตพนักงาน ให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ส่งการให้กดปุ่มสัญญาณฉุกเฉิน **สีน้ำเงิน** อีกครั้ง เพื่อเป็นสัญญาณให้ "อพยพ" โดยที่สัญญาณดังกล่าวจะคิดค่าใช้หนี้ก่อนการปฏิบัติงานและห้องควบคุมปฏิบัติการ SCADA กรณีที่มีการผู้ปฏิบัติการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการไม่อยู่ให้ผู้อื่นมาใส่ชุดเป็นตู้พิจารณาตัดสินใจแทน เสียงสัญญาณอพยพจะเป็นเสียง "ไซเรน" ดังยาวตลอดภาค

หมายเหตุ : (*) มีเสียง “ไซเรน” ดังยาว (สัญญาณฉุกเฉินจะดังประมาณ 10 นาทีแล้ว ให้พนักงานใน
ห้องควบคุมปฏิบัติการ SCADA ทำการ Reset เพื่อปิดเสียงลง)

	วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติการฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 10 ของ 23
---	---	--

คลังสระบุรี ควรแจ้งเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ ๆ แบบกระชับเท่านั้น เช่น ชื่อผู้แจ้งเหตุ เกิดเหตุอะไร ที่ไหน เมื่อไร มีผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร และต้องการความช่วยเหลืออะไร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้งเหตุ

3.2 การรับแจ้งเหตุ

ในกรณีที่เกิดเหตุขึ้นที่บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน อาจจะมีผู้แจ้งเหตุโดยให้หมายเลข 1-800-253-301 หรือ 02-533-2188 หรือ 02-034-9188 มาที่ห้อง SCADA ซึ่งผู้รับแจ้งจะต้องบันทึกรายละเอียดใน “แบบฟอร์ม รายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน” เพื่อความครบถ้วน รวมถึงส่งแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการฝึกการข่าวาระเบิด อาจจะมีผู้ที่ไม่หวังดีทำการโทรศัพท์มาขู่วางระเบิด ผู้รับแจ้ง ซึ่งมักจะเป็น SCADA หรือ TELEPHONE OPERATOR ควรจะต้องใช้ “แบบฟอร์ม BOMB THREAT CHECKLIST”

3.3 การรายงานเหตุ ควรกระทำทันทีที่สามารถทำได้ โดยแจ้งถึงลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่ วัน เวลา ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บ และ คาดการณ์ความเสียหายเบื้องต้น (หากทำ)

ผู้สั่งการหยุดฉุกเฉิน อาจจะโทรศัพท์แจ้งเตือนไปยัง ผู้บังคับบัญชาด้วยตนเอง หรือ จะให้ SCADA CONTROLLER ดำเนินการแจ้งเตือนแทนก็ได้ ทั้งนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านตามแผนผังการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องแจ้งเหตุตามแผนผังดังกล่าว ในกรณีที่ไปสามารติดต่อได้ให้โทรแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที

SCADA CONTROLLER จะต้องส่ง SHORT MESSAGE ให้กับกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอีกสำทับหนึ่ง เพื่อให้แน่ใจว่าได้รับแจ้งอย่างถูกต้อง

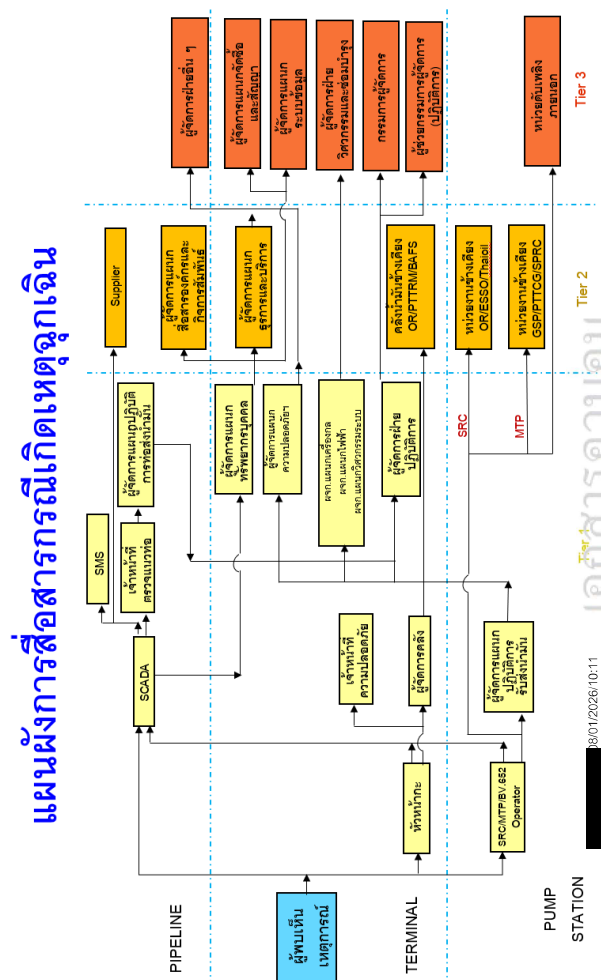
การรายงานเหตุต่อผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามความรุนแรง หากความรุนแรงเป็นระดับ 3 กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำเป็นต้องรายงานเหตุการณ์ไปยังบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ปตท. น้ำมันและค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ด้วยการโทรศัพท์ หรือ แฟกซ์ **“แบบฟอร์ม EMERGENCY INCIDENT REPORT”** (ตามเอกสารแนบหมายเลข 9) นี้ เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการรายงานเหตุการณ์ของ ไอโออาร์ ด้วยเช่นกัน

3.4 การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับการเหตุ

ลูกเดิน หรือผู้จัดการแผนความปลอดภัยฯ ส่วนนอกเวลาทำการปกติ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้สั่งการเหตุ
ลูกเดิน ในกรณีของสถานีดับง่าย หรือ สถานีรับน้ำมัน ให้พนักงานเป็นผู้ดำเนินการแทน ส่วนกรณี BLOCK
VALVE ให้ รปภ.ประจำจุดเป็นผู้ดำเนินการ

การขอความช่วยเหลือ ควรระบุ ชื่อบริษัทผู้เกิดเหตุ ลักษณะเหตุการณ์ สถานที่เกิดเหตุ (ในบางกรณี เช่น BLOCK VALVE อาจต้องอธิบายเส้นทางเข้าถัง) อุปกรณ์ หรือความช่วยเหลือที่ต้องการ และเบอร์โทรศัพท์ของตนเอง

	วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติการฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 พ.ค. 2568 หน้า 12 ของ 23
---	--	---



08/01/2026/10:11 **เอกสารควบคุม**

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

3.7 การอพยพ และ จุดรวมพล

3.7.1 ในบริเวณบริษัท สำหรับพนักงานบริษัทฯ พนักงานผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อจะได้รับคำสั่งให้อพยพออกมาจากที่เกิดเหตุ หรือ บริเวณที่อาจเกิดอันตราย การสั่งการให้อพยพสามารถกระทำได้โดยวาจา หรือ เสียงสัญญาณอพยพ ซึ่งเป็นเสียง “ไซเรน” ดังยาวตลอดทั้งบริเวณบริษัทฯ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ ให้ทุกคนอพยพออกจากบริเวณที่ทำงานไปรายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ ณ จุดรวมพล (Assembly Point)

สถานที่กำหนดไว้เป็นจุดรวมพล

1. คลังน้ำมันล้าลูกา

- อยู่บริเวณริมลานจอดรถบรรทุกน้ำมันด้านหน้าอาคารสำนักงาน
- บริเวณประตู 4

2. คลังน้ำมันสระบุรี

- อยู่บริเวณริมถนนตรงข้ามอาคารสำนักงาน
- บริเวณประตู 1

3. สถานีรับน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

- อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฯ

4. สถานีรับน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

- อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฯ

5. สถานีสูบน้ำมันศรีราชา

- อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฯ

6. สถานีสูบน้ำมันมาบตาพุด

- อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฯ

7. สถานีประจำสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

- อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฯ

หมายเหตุ คู่มือประกอบสถานที่กำหนดจุดรวมพลในเอกสารแนบหมายเลข 3

3.7.2 ชุมชนใกล้เคียง ทีมประชาสัมพันธ์จะทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชน หรือหน่วยงานราชการอพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 (ถ้าจำเป็น)

3.8 การสอบสวนหลังเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการรายงาน และการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติเหต

08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

5. การแถลงข่าวและการประชาสัมพันธ์

5.1 การแถลงข่าว

บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้มีหน้าที่ให้ข่าว หรือข้อมูลกับผู้สื่อข่าว, สื่อมวลชนและบุคคลภายนอก

1. กรรมการผู้จัดการ
2. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
4. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์
5. บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ

5.2 การประชาสัมพันธ์

การสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีต่อชุมชนโดยรอบคลังและสาธารณชนทั่วไป นับว่าเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อชุมชน บริษัทฯ จึงได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนอย่างถาวร อาทิ ให้ความการศึกษาแก่เด็กที่ยากจน การร่วมกิจกรรมในวันเด็กโดยการบริจาควัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและการกีฬา อย่างไรก็ตามเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นย่อมสร้างความตื่นตระหนกแก่ชุมชนใกล้เคียงและสาธารณชนทั่วไป บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้

ช่วงเวลาปกติ

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมั่นใจในระบบความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดเยี่ยมชมโรงงานภายในคลัง แจกเอกสารเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยของบริษัทฯ จัดโครงการอบรมเยาวชนด้านความปลอดภัย เป็นต้น

ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ประกาศ / แถลงข่าวให้ประชาชนทราบถึงสถานการณ์ และการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น
2. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมั่นใจในการควบคุมสถานการณ์
3. กรณีจำเป็นต้องอพยพชุมชน ควรดำเนินการอย่างนุ่มนวล ไม่สร้างความแตกตื่นตกใจ และแจ้งให้ชุมชนทราบถึงความปลอดภัยของบริษัทฯ ในกรณีเกิดความเสียหายขึ้น

08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

4. ศูนย์ปฏิบัติการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และมีความรุนแรงถึงระดับ 3 ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนการปฏิบัติการฉุกเฉินไปยังศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อประเมินสถานการณ์ และสั่งการศูนย์ปฏิบัติการฯ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกลาง

ตั้งอยู่ที่ห้องประชุม 1 ชั้น 2 ของอาคารสำนักงานคลังน้ำมันล้าลูกา

2. ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ ตั้งอยู่ที่

- คลังน้ำมันสระบุรี ที่ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงาน
- สถานีควบคุมการจ่ายน้ำมันอากาศยานดอนเมือง และสุวรรณภูมิ ที่ห้องควบคุม
- สถานีสูบน้ำมันศรีราชา และสถานีสูบน้ำมันมาบตาพุด ที่ห้องควบคุม

3. ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกสถานที่

ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ใกล้จุดเกิดเหตุโดยให้ผู้สำนักงานชั่วคราว หรือเดินที่หรืออาคารใด ๆ เป็นศูนย์ปฏิบัติการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการกลาง

อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รายการ	ในพื้นที่	นอกพื้นที่
วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติการฉุกเฉิน	✓	✓
Pre-fire plan	✓	-
แผนที่	✓	✓
อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓	✓
โทรศัพท์	✓	-
ไฟฉาย	✓	✓
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น	✓	✓
Computer Notebook, Projector	✓	-
ระบบสื่อสาร, E-mail, MS Teams, ระบบ CCTV	✓	-

08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. จัดประชุมชี้แจงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และ การแก้ไขป้องกันต่อชุมชน
2. แจ้งความช่วยเหลือของทางบริษัทฯ ที่มีต่อชุมชน
3. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบถึงมาตรการความปลอดภัยที่บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุการณ์ขึ้นอีก
4. ประสานงาน กับนักกฎหมายที่หาหน้าที่เจรจาเรื่องค่าเสียหาย กับบุคคลภายนอก หากผลจากภัยไปตกถึงบุคคลอื่น ภายนอกพื้นที่ที่เกิดเหตุ บริษัทฯ

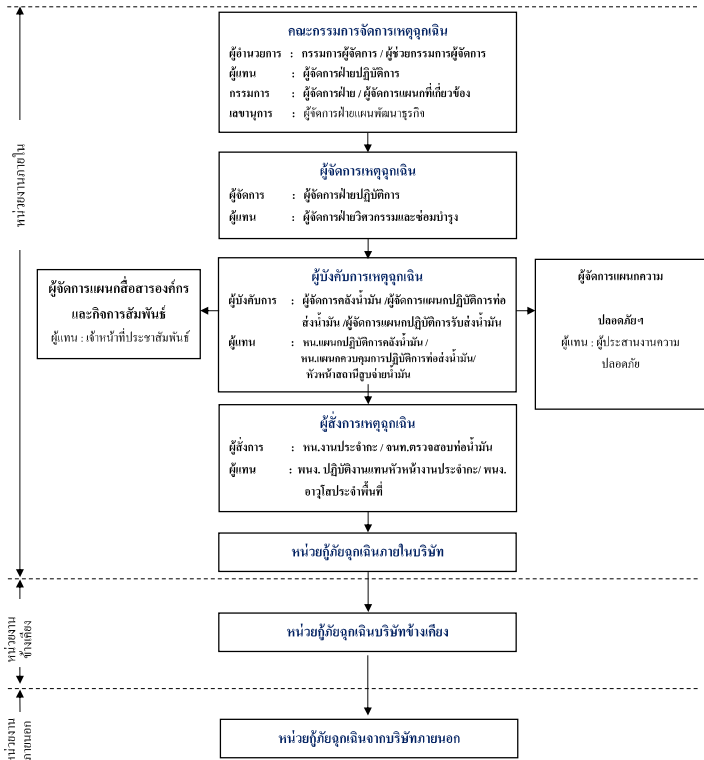
08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

6. องค์การ และหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.1 โครงสร้างองค์กร และขอบข่ายความรับผิดชอบ

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



08/01/2026 10:11

เอกสารควบคุม

6.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
กรรมการผู้จัดการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director) : ED 2. อำนวยการและสั่งการที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ที่ 2.1 ห้องประชุม 1 อาคารสำนักงานชั้น 2 คลังน้ำมันสาธิต 2.2 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2.1 ให้ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ ตามความเหมาะสม เช่น อาคารซ่อมบำรุง 3. สนับสนุน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานกับ คณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานบริษัทร่วมทุนกรณีเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 3 6. แล่งข่าวต่อสื่อมวลชนและ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐ 7. ทำหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่กฎหมาย เพื่อทำหน้าที่เจรจาเรื่องค่าเสียหาย กับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ การประกันตัวผู้ต้องหาในคดี (ตาม FLOW CHART การประกันตัวผู้ต้องหา)
ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ดำเนินการช่วยเหลือ หน่วยสนับสนุน และอุปกรณ์ในการสนับสนุนการควบคุมการปฏิบัติการเพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉิน 4. ดำเนินการสืบเสาะ วิเคราะห์อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นไปยังที่เกิดเหตุ 5. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ทำหน้าที่ให้ความเห็นด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง 7. ทำหน้าที่จัดหาทีมวิศวกรถ่ายรูป หรือบันทึกความเสียหาย และประเมินค่าความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการ CLAIM ประกันภัยร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 8. วางแผนเพื่อฟื้นฟูระบบการขนส่งน้ำมันเพื่อสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ทำหน้าที่แจ้งเหตุกับบริษัท ประกันภัย และประสานงานเรื่องหลักฐานที่ใช้เกี่ยวกับการเคลมประกัน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย 4. หากจำเป็นต้องทำหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานที่ประกัน ผู้ต้องหาเพื่อให้อำนาจพลอยตัวชั่วคราว ระหว่างต่อสู้คดีชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาล 5. ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือความเสียหายต่าง ๆ ต่อธุรกิจ

08/01/2026 10:11

เอกสารควบคุม

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการฝ่ายแผนพัฒนาธุรกิจ	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ทำหน้าที่จัดหาผู้จัดบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉิน และขั้นตอนการเข้าควบคุมเหตุ หรือการอนุมัติการกระทำในแต่ละขั้นตอน เพื่อเป็นหลักฐานและใช้ในการสอบสวนภายหลัง 4. ทำหน้าที่ประสานงานลูกค้าในเรื่องการจัดส่งน้ำมัน
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ทำหน้าที่ประสานงาน โรงพยาบาลเพื่อประสานด้านการรักษา กรณีมีผู้บาดเจ็บ 4. ติดตามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บรายต่าง ๆ ทั้งพนักงานและผู้รับเหมาบาดเจ็บเมื่อก่อนเกิดเหตุ และผลการรักษาเบื้องต้นเป็นอย่างไร เพื่อประโยชน์ในการแถลงข่าวและป้องกันการให้ข่าวที่ไม่ถูกต้อง 5. ทำหน้าที่ในการประสานงานแจ้งญาติผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต 6. ทำหน้าที่ระดมพนักงานเพิ่มเติม หากมีความจำเป็น
ผู้จัดการแผนกจัดซื้อและสัญญา	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ประสานงานเรื่องการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่น ๆ หรือติดต่อผู้ขาย ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกรณีฉุกเฉิน 4. ในกรณีที่ต้องการกำลังพล ดำเนินการจัดหาผ่านบริษัท OUTSOURCE
ผู้จัดการแผนกระบบข้อมูล	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ดำเนินการฟื้นฟู สนับสนุนด้าน IT ให้สามารถกลับมาใช้งานได้เร็วที่สุด

01/01/2026 10:11

เอกสารควบคุม

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Manager) : EM 2. อนุมัติให้มีการ ประกาศยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน 3. จัดการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยการปฏิบัติการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน 4. เลือกแผนและเทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. จัดหากำลังและอุปกรณ์สนับสนุนที่ดับเพลิง 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 7. ประสานงานและจัดการระบบการขนส่งน้ำมันเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง 8. ประสานงานกับทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
ผู้จัดการคลัง / ผู้จัดการปฏิบัติการท่อส่งน้ำมัน ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการรับส่งน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Controller) : EC 2. รายงานตัวต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินและไปยังที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 3. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมป้องกันเหตุฉุกเฉินไม่ให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม 5. ควบคุม สั่งการทีมดับเพลิงและทีมสนับสนุน 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 7. ขอถึงสนับสนุนจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ / พนักงานสอบสวนในกรณีขอเข้าตรวจสอบพื้นที่ และการให้รายละเอียดข้อเท็จจริง ต่าง ๆ ต่อเจ้าพนักงาน โดยมีเจ้าหน้าที่กฎหมายให้คำแนะนำ 9. ประสานงานแจ้งความต่อสถานีตำรวจในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บสาหัสหรือผู้เสียชีวิต ซึ่งอาจเป็นคดีอาญา (กรณีผู้เสียชีวิต ห้ามเคลื่อนย้ายก่อนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาตรวจสอบ) 10. ประกาศภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการยกเลิกภาวะฉุกเฉินด้วย 11. รายงานผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ

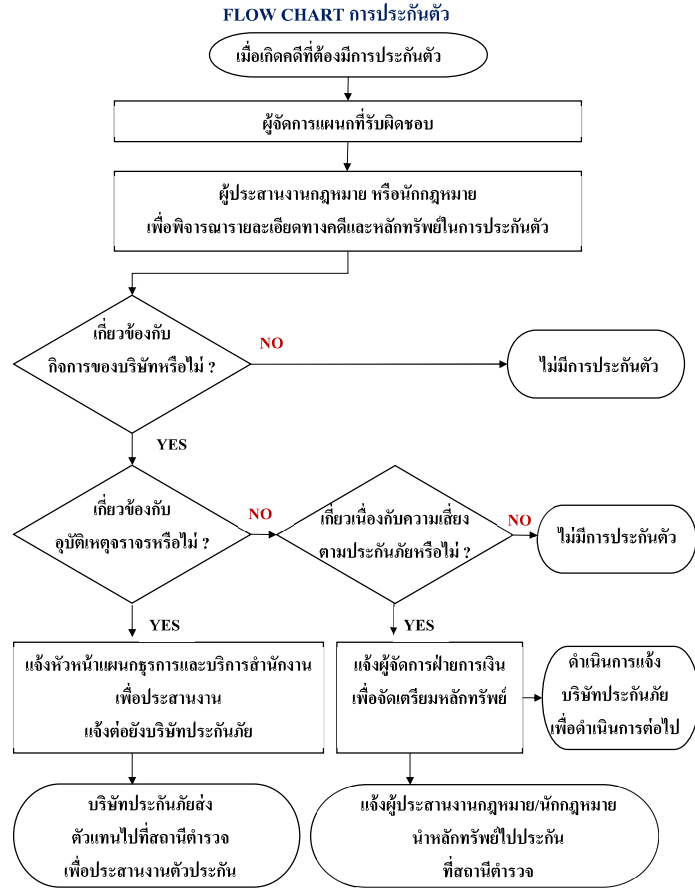
08/01/2026 10:11

เอกสารควบคุม

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการแผนความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร	1. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาความปลอดภัย 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และไปยังที่เกิดเหตุเพื่อร่วมประเมินสถานการณ์ 3. ให้การปรึกษาด้านความปลอดภัย และความมั่นคง 4. ประสานงานกับทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก 5. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 6. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุ
ผู้จัดการแผนสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์	1. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ให้การปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์และการแถลงข่าว 4. ประชาสัมพันธ์แจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่รัฐ 5. ต้อนรับสื่อมวลชน และพาไปยังห้องฝึกอบรมชั้น 1 อาคารสำนักงาน คลังน้ำมันลำลูกกา ส่วนคลังน้ำมันสระบุรี ให้พาสื่อมวลชนไปยัง ห้องอาหารชั้น 2 อาคารสำนักงาน เตรียมแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6. ควบคุมการถ่ายภาพของสื่อมวลชน ประสานงานกับชุมชน หรือหน่วยงานราชการ อพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
หัวหน้าและ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแนวท่อส่งน้ำมัน/หัวหน้าสถานีสูบน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On Scene Commander): OC 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน และไปยังที่เกิดเหตุ 3. เป็นผู้นำและสั่งการทีมดับเพลิงและทีมสนับสนุน 4. เข้าปฏิบัติควบคุมเหตุ และช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี) 5. ตัดสินใจ และเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 7. ขอคำสั่งสนับสนุนจากผู้บังคับเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. ตรวจสอบที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน เพื่อขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม



08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

7. โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 1
8. แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 2
9. จดรวมพล

เอกสารแนบหมายเลข 3
10. หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 4
11. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 5
12. แผนที่แนวท่อจาก Blok Valve 611-637, 641-644, 651-653

เอกสารแนบหมายเลข 6
13. รายงานผู้ขาย/ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 7
14. EMERGENCY INCIDENT REPORT

เอกสารแนบหมายเลข 8
15. แบบแจ้งเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสานตรวจจากการทำงาน

เอกสารอ้างอิง
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน: ใช้ “แบบแจ้งเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงฯ (สปร.5)”

-ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน: ใช้ “แบบรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น ระบบขนส่งน้ำมันทางท่อ”
16. ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

16.1 ระเบียบปฏิบัติ การรายงาน และการสอบสวนอุบัติการณ์/อุบัติเหตุ
17. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

17.1 รายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อน้ำมัน

17.2 BOMB THREAT CHECKLIST
18. การเก็บบันทึก

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การจัดเก็บ
1. รายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อน้ำมัน	แผนความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร	ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร	2 ปี	เรียงตามปี
2. BOMB THREAT CHECKLIST				

เอกสารแนบหมายเลข 1

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ◆ บริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา
- ◆ บริเวณคลังน้ำมันสระบุรี
- ◆ บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง
- ◆ บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ◆ บริเวณสถานีสูบน้ำมันศรีราชา
- ◆ บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652
- ◆ บริเวณสถานีสูบน้ำมันมาบตาพุด
- ◆ บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน

08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

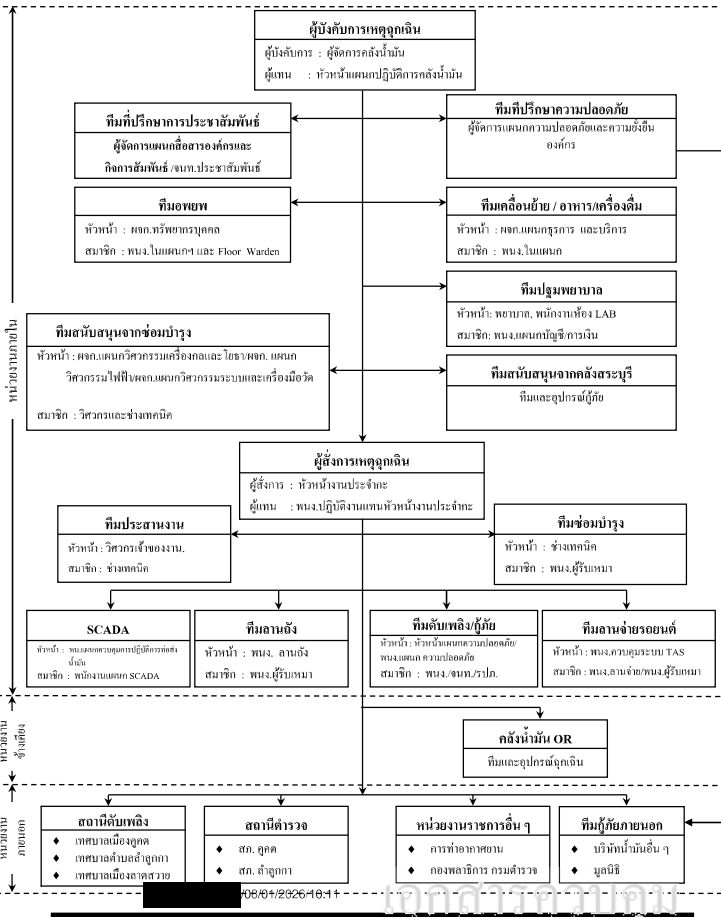
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 1 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. บริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

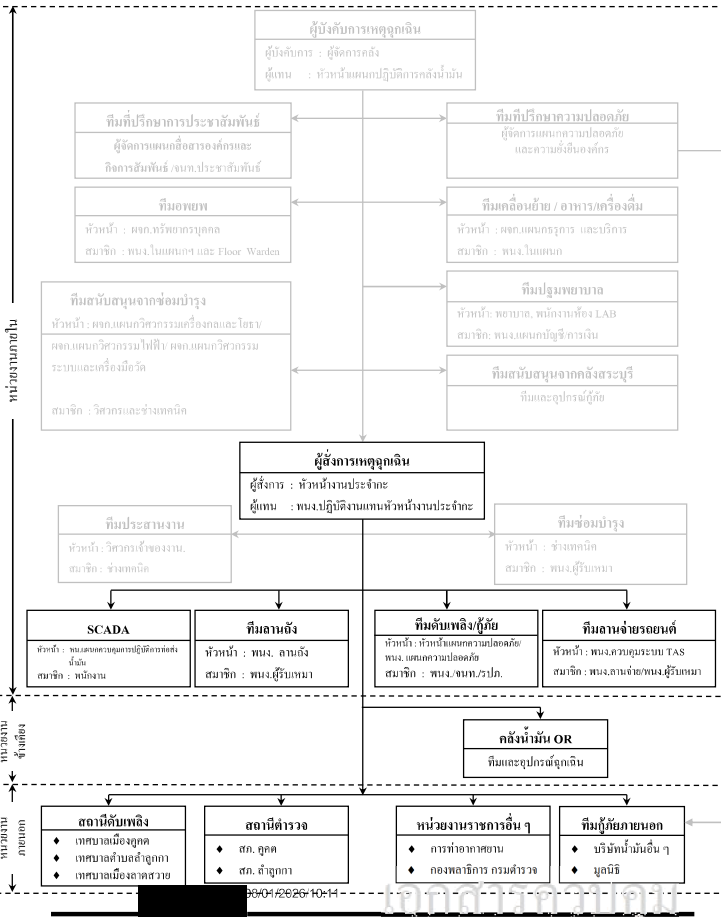
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 2 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

1. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 3 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

1.1 โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา (นอกเวลาทำการ)



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 4 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่และความรับผิดชอบ
ผู้จัดการคลังน้ำมันลำลูกกา	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุการณ์ 2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุการณ์ เพื่อแจ้งขออนุญาตการประกาศภาวะฉุกเฉินและผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อปรึกษากฎหมายความปลอดภัย 3. ไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุม สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทฯ 6. รายงานสถานการณ์ให้ผู้จัดการเหตุการณ์ทราบความคืบหน้าเป็นระยะ 7. ขอคำสั่งคน / อุปกรณ์กู้ภัยสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียง 8. รายงานผู้จัดการเหตุการณ์ เพื่อแจ้งการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง
ทีมประสานงาน	1. วิศวกรเจ้าของงานทำหน้าที่เป็นทีมประสานงาน 2. ทำหน้าที่ นับจำนวนผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากคลังน้ำมัน 3. ประสานงานความช่วยเหลือ หน่วยงานข้างเคียง / สถานีตำรวจ/สถานีดับเพลิง 4. จัดบันทึกอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ
หัวหน้างานประจำกะ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุการณ์ (On scene commander) : OC 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน 3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ 4. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ 5. คัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ทราบเป็นระยะ 7. ขอคำสั่งสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น 8. ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุการณ์ กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ 10. ในกรณีนอกเวลาทำการเพื่อให้ทำหน้าที่แทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมแพทย์, เคลื่อนย้าย)

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 5 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย คลังน้ำมันถ้ำลูกกา	1. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ปรบ. ประจำกะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัย (Fire Marshal) : FM 2. ระดม รปภ. ประจำจุดต่างๆ เช่นเป็นทีมดับเพลิง นำรถดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิงและ/หรือกู้ภัยภายใต้การสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. รปภ. ประจำประตูทางเข้า-ออก ให้ทำการปิดประตู ห้ามบุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณบริษัท อนุญาตให้เฉพาะรถดับเพลิง/กู้ภัย รถพยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยกู้ภัยจากหน่วยงานนอกที่ได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเท่านั้นให้ผ่านเข้ามาได้ 4. ห้ามสื่อมวลชนเข้าภายในบริเวณบริษัท จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และมีเจ้าหน้าที่บริษัท รับผิดชอบ 5. จัดการจราจรให้คล่องตัว ไม่กีดขวางพาหนะของหน่วยงานที่จะเข้ามาให้การช่วยเหลือ 6. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย ทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีม SCADA	1. ทำหน้าที่หยุดการปฏิบัติการ (Shut Down) ระบบปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ทำหน้าที่ประสานงานกับบุคคล หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งทางวิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน/ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. กดปุ่มแจ้งสัญญาณฉุกเฉิน และสัญญาณอพยพออกจากพื้นที่ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมลานอิ่ง	1. หยุดการปฏิบัติการ โดยอาจใช้ปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shut Down) พร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 2. ระดมพนักงานผู้รับเหมา ผู้รับเหมาประจำลานถังรับระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น และรายงานให้ผู้สั่งการฯ ทราบ 3. แจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอพยพออกไปยังจุดรวมพล 4. ปิด-ปิดวาล์ว ในระบบปฏิบัติการ ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน

8/01/2026 10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 6 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมลานอิ่ง	1. พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมัน หรือพนักงานควบคุมระบบจ่ายน้ำมัน กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมันพร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ และประกาศห้ามเคลื่อนย้าย/ห้ามติดเครื่องรถบริเวณลานอิ่ง 2. ระดมพนักงาน ผู้รับเหมาประจำลานถังและ VCBเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้น และรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. ประกาศให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง อพยพออกจากพื้นที่และไปรวมตัวที่ “จุดรวมพล” 4. (กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณลานจ่ายตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. (กรณีจำเป็น) กดปุ่มรีเซ็ตไฟดับเพลิงบริเวณลานจ่ายน้ำมันตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือให้การสนับสนุน การปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมอพยพ	1. ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมอพยพ พนักงานในแผนกฯ และผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) เป็นสมาชิก 2. เมื่อมีเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งให้พนักงานในอาคารทราบ 3. นำบัญชีรายชื่อพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ณ เวลาที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพล (Assembly point) หรือจุดรวมพลสำรองอื่นๆ เพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน 4. ให้พนักงานทุกคนเข้าแถวตามแผนก เพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน และรายงานผลการตรวจนับให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ 5. หากตรวจพบว่ามีคนหายไปให้รีบแจ้งรายชื่อแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 6. พนักงานผู้พิทักษ์ประจำชั้น มีหน้าที่ดังนี้ 6.1 แจ้งพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณที่รับผิดชอบให้ทราบเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 6.2 ทำการสำรวจภายในอาคารให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานหรือผู้มาติดต่อดังกล่าวอยู่ในอาคาร

08/01/2026 10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 7 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมอพยพ (ต่อ)	6.3 นำพนักงานอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล หรือจุดรวมพลสำรอง 6.4 รายงานผลการอพยพให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ 7. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการติดต่อประสานงาน ผู้บาดเจ็บ - โรงพยาบาล -ญาติผู้บาดเจ็บ หมายเหตุ การอพยพออกจากที่เกิดเหตุ ให้ใช้เส้นทางที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันความสับสน
ทีมเคลื่อนย้าย/ อาพาห/ เครื่องดื่ม	1. ผู้จัดการแผนกการและบริการ เป็นหัวหน้าทีมเคลื่อนย้าย และ พนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิกทีม 2. ระดมพนักงานของแผนกฯ และพนักงานแผนกที่เกิดเหตุช่วยกันเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารที่มีความสำคัญ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ 3. เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสาร ไปไว้ยังจุดที่ปลอดภัย พร้อมจัดพนักงาน 1 คนเฝ้าดูแล เพื่อป้องกันการสูญหาย 4. เมื่อเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารเรียบร้อยแล้วทุกคนไปรวมกันที่จุดรวมพล เพื่อตรวจนับจำนวน โดยจัดคนเฝ้าสิ่งของอย่างน้อย 1 คน 5. ทำหน้าที่เฝ้าสิ่งอุปกรณ์ดับเพลิง/ไฟ และอุปกรณ์กู้ภัยต่าง ๆ ไปที่จุดเกิดเหตุ 6. ทำหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกหน่วย เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชนด้วย
ทีมปฐมพยาบาล	1. แพทย์หรือพยาบาล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล, พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ, พนักงานแผนกบัญชี/การเงิน และ พนักงานหญิงทั้งหมด เป็นสมาชิกทีม 2. พนักงานขับรถของบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ 3. เมื่อได้รับการแจ้งระดมทีมฉุกเฉิน แพทย์/พยาบาล และ พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ พร้อมกันที่โรงพยาบาลและไปยังจุดที่เกิดเหตุ 4. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ บริเวณที่ปลอดภัย 5. ส่งต่อผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปฐมพยาบาลแล้วไปโรงพยาบาลด้วยรถพยาบาลหรือรถส่วนบุคคลตามความเหมาะสม แต่ต้องแน่ใจว่ามีบุคคลอย่างน้อย 1 คน ร่วมไปกับผู้บาดเจ็บซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ทุกครั้ง

8/01/2026 10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 8 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมปฐมพยาบาล (ต่อ)	6. พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการทำหน้าที่จดบันทึกเวลา รายชื่อ จำนวนผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต โรงพยาบาลที่ส่งตัวผู้บาดเจ็บ และรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อแจ้งให้หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคลและกิจการสัมพันธ์ประสานงานกับโรงพยาบาลและญาติต่อไป 7. ขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. พนักงานแผนกบัญชี /การเงิน และพนักงานหญิงทุกคนทำหน้าที่สนับสนุนทีมปฐมพยาบาล
ทีมซ่อมบำรุง	1. ผู้จัดการแผนก จากทีมสนับสนุนจากซ่อมบำรุง คลังน้ำมันถ้ำลูกกา เป็นหัวหน้าทีม วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานคลังวัสดุ และพนักงานผู้รับเหมา เป็นสมาชิกทีม 2. ช่างเทคนิคไฟฟ้าเข้าประจำอาคารสถานี SUB-STATION เพื่อรอคำสั่งตัดกระแสไฟฟ้า และทำหน้าที่จัดหาไฟส่องสว่างในกรณีจำเป็น 3. ช่างเทคนิคเครื่องกล เข้าประจำอาคารสถานีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเพื่อดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 4. วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุนดับเพลิง / กู้ภัย ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย และสนับสนุนแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และพนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก 2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. เป็นหน่วยงานประสานความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก
ทีมกู้ภัยฉุกเฉิน บริษัทข้างเคียง	1. กรณีที่มีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังน้ำมันข้างเคียงเป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อรับคำสั่ง 3. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ขอการสนับสนุนได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย คลังน้ำมันสระบุรี	1. กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินยืดื้อ หรือมีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังสระบุรีให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ต้องขอคำปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน

08/01/2026 10:11

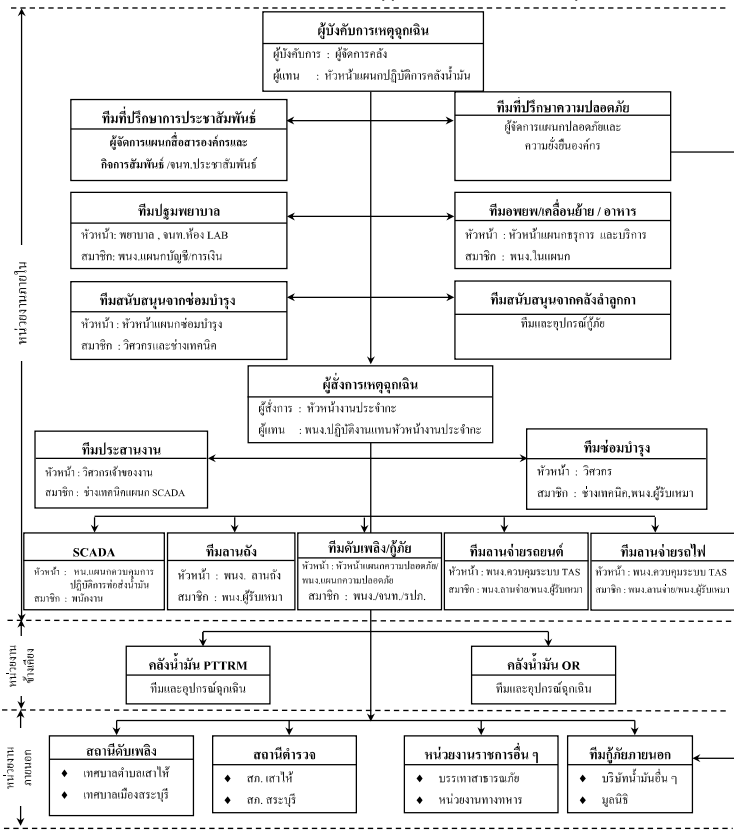
เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 9 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยฉุกเฉิน จากหน่วยงานภายนอก	1. ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัยเป็นผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เมื่อมาถึงรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุการณ์ และผู้จัดการแผนความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อวางแผนและรับคำสั่ง 3. เข้าทำการควบคุมเหตุการณ์ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุการณ์ 4. ขอร้องสนับสนุน ได้จากผู้บังคับการเหตุการณ์ตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษา ประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ พนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก 2. ทำหน้าที่ต้อนรับและแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน 3. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 5. ช่วยประสานงานจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้เป็นศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 11 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

2. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคลังน้ำมันสระบุรี



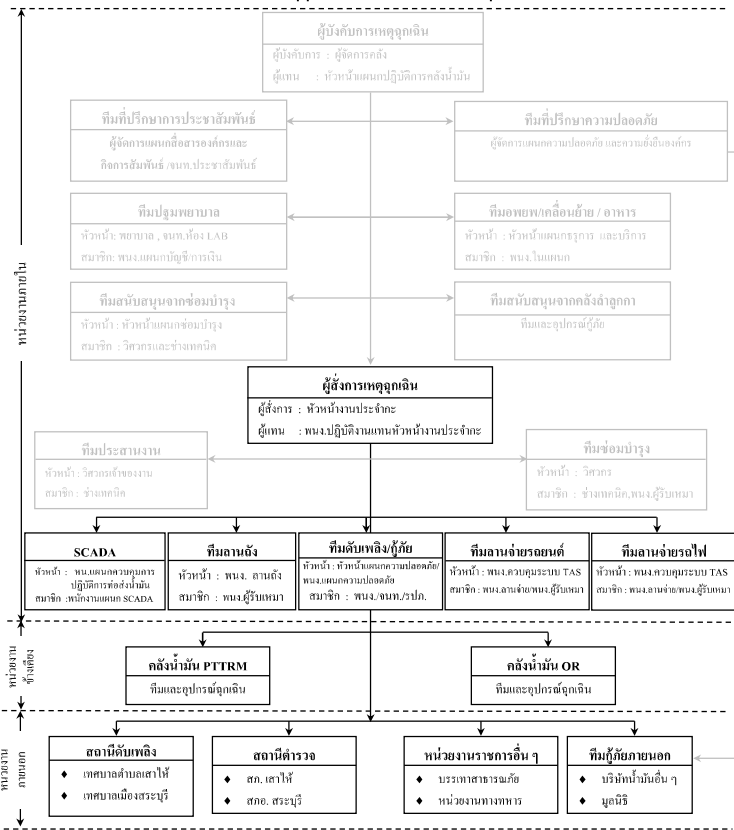
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 10 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. บริเวณคลังน้ำมันสระบุรี / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 12 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคลังน้ำมันสระบุรี (นอกเวลาทำการปกติ)



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 13 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการคลังน้ำมันสระบุรี	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งการประกาศภาวะฉุกเฉินและ ผู้จัดการแผนความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับความ ปลอดภัย 3. ไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุม สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกบริษัท 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบความคืบหน้าเป็นระยะ 7. ขอคำสั่งลง/อุปกรณผู้สนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียงรายงานผู้จัดการเหตุ ฉุกเฉิน เพื่อแจ้งการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง
ทีมประสานงาน	1. วิศวกรเจ้าของงานทำหน้าที่ที่เป็นทีมประสานงาน 2. ทำหน้าที่ นับจำนวนผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากคลังน้ำมัน 3. ประสานงานความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง / สถานีตำรวจ / สถานีดับเพลิง 4. จัดบันทึกอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ
หัวหน้างานประจำเขต	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On scene Commander) : OC 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาต ประกาศภาวะฉุกเฉิน 3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัท และไปยังที่เกิดเหตุ 4. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายใน และ ภายนอกบริษัท 5. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 7. ขอคำสั่งสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น 8. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการ เหตุฉุกเฉิน ทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ 10. ในกรณีนอกเวลาทำการปกติให้ทำหน้าที่แทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคลื่อนย้าย)

08/01/2026 10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 14 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง / ผู้กัก คลังน้ำมันสระบุรี	1. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำเขตทำหน้าที่ เป็นหัวหน้าทีม 2. ระดม รปภ. ประจำจุดต่างๆ เข้าเป็นทีมดับเพลิง นำรถดับเพลิงไปยังจุดที่เกิด เหตุเข้าทำการดับเพลิงและ/หรือกู้ภัยภายใต้การสั่งการของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน 3. รปภ. ประจำประตูทางเข้า-ออก ให้ทำการปิดประตู ห้ามบุคคลภายนอกและ บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณบริษัท อนุญาตให้เฉพาะรถดับเพลิง/ กู้ภัย รถพยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยกู้ภัยจากหน่วยภายนอกที่ได้รับ การอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเท่านั้นให้ผ่านเข้ามาได้ 4. ห้ามสื่อมวลชนเข้าภายในบริเวณบริษัท จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับ การเหตุฉุกเฉิน และมีเจ้าหน้าที่บริษัท รับผิดชอบ 5. จัดการจราจรให้คล่องตัวไม่กีดขวางพาหนะของหน่วยงานที่จะเข้ามาให้การ ช่วยเหลือ 6. หัวหน้าแผนกความปลอดภัยทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน
ทีม SCADA	1. ทำหน้าที่หยุดการปฏิบัติการ (Shut down) ระบบปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. หรือปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ทำหน้าที่ประสานงานกับบุคคล หน่วยฉุกเฉินอื่นๆ ทั้งทางวิทยุสื่อสาร และ โทรศัพท์ตามคำสั่งของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมแจ้งสัญญาณฉุกเฉิน และ สัญญาณอพยพออกจากพื้นที่ตามคำสั่งของ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมอาณัติ	1. หยุดการปฏิบัติการฉุกเฉินด้วยการกดปุ่มหยุดการปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) พร้อมรายงานให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ 2. ระดมพนักงานผู้รับเหมาประจำลานถังเข้าระดมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นและรายงาน ให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. แจ้งให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอพยพออกไปยังจุดรวมพล 4. ปิด-ปิดแล้ว ในระบบปฏิบัติการ ตามคำสั่งของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน 5. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมควบคุม เหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน

08/01/2026 10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 15 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หน่วยงานจ่ายทาง รถยนต์	1. พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมัน หรือพนักงานควบคุมระบบจ่ายน้ำมันกรณี หยุดการฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมัน พร้อม รายงานให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ และประกาศห้ามเคลื่อนย้าย/ห้ามคิดเครื่อง รถบริเวณลานจ่าย 2. ระดมพนักงาน ผู้รับเหมาประจำลานจ่าย และ VCB เข้าทำการระงับเหตุ เบื้องต้นและรายงานให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. ประกาศให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่และไปรวมตัวที่ จุดรวมพล 4. (กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณลานจ่ายตามคำสั่งของผู้ จัดการเหตุฉุกเฉิน 5. (กรณีจำเป็น) กดปุ่มฉีดไอน้ำดับเพลิงบริเวณลานจ่ายน้ำมันตามคำสั่งของผู้จัดการ เหตุฉุกเฉิน 6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือให้การสนับสนุน การปฏิบัติการของทีม ควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน
ทีมลานจ่ายรถไฟ	1. พนักงานรถไฟประจำห้องควบคุม และ/หรือ พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมัน รถไฟกรณีฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมัน พร้อม รายงานให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ 2. ระดมพนักงานและพนักงานผู้รับเหมาประจำลานจ่ายรถไฟเข้าระงับเหตุ พร้อม รายงานให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. (กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายขบวนรถไฟออกจากบริเวณโรงเดิมและ แจ้งให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องให้อพยพออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล (บริเวณประตู 1) 4. (กรณีจำเป็น) พนักงานรถไฟประจำห้องควบคุม และ/หรือพนักงานปฏิบัติการ จ่ายน้ำมันรถไฟ กดปุ่มฉีดไอน้ำดับเพลิงตามคำสั่งของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน 5. พนักงานและพนักงานผู้รับเหมาปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัย ในกรณีเกิด เหตุในพื้นที่ และทำหน้าที่สนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย ในกรณีเกิดเหตุในพื้นที่ อื่น ตามคำสั่งของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน

08/01/2026 10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 16 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมปฐมพยาบาล	1. พยาบาลประจำการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล พนักงานประจำ ห้องทดลองปฏิบัติการ พนักงานหญิงประจำห้องพัสดุ และพนักงานหญิงทั้งหมด เป็นสมาชิกทีม 2. พนักงานบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่ รปภ. ปฏิบัติหน้าที่เป็น พนักงานขับรถ 3. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ พยาบาล, พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ และ พนักงานประจำคลังพัสดุ พร้อมกันทั้งรถ และไปยังจุดที่เกิดเหตุ พนักงานหญิง ทั้งหมดรอรับคำสั่งการสนับสนุนจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุ ฉุกเฉิน 4. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ จุดที่ปลอดภัย 5. ส่งต่อผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปฐมพยาบาลแล้วไปยังโรงพยาบาลด้วยรถพยาบาล หรือรถอื่น ๆ ตามความเหมาะสม แต่ต้องแน่ใจว่ามีบุคคลอย่างน้อย 1 คน ร่วมไปกับผู้บาดเจ็บซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ทุกครั้ง 6. พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ ทำหน้าที่จดบันทึก เวลา รายชื่อจำนวน ผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต โรงพยาบาลที่ส่งตัวผู้บาดเจ็บ และรายงานให้ผู้บังคับการ เหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้ผู้ประสานงานธุรการฯ ประสานงานต่อกับโรงพยาบาล หรือญาติ ต่อไป 7. ขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุ ฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมอพยพ/เคลื่อนย้าย/ อาหาร/เครื่องดื่ม	1. หัวหน้าแผนกธุรการ และบริการคลังน้ำมันสระบุรีทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม ผู้ประสานงานธุรการฯ จนท.ประชาสัมพันธ์ฯ แคชเชียร์ และผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) เป็นสมาชิก 2. เมื่อมีเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ทำการแจ้งให้พนักงานในอาคารทราบ 3. หัวหน้าแผนกฯ นำบัญชีรายชื่อ พนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ณ เวลาที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพล (Assembly Point) หรือจุดรวมพลสำรองเพื่อทำ การตรวจนับจำนวนคน 4. ผู้ประสานงานธุรการฯ แคชเชียร์ จนท.ประชาสัมพันธ์ฯ พนักงานผู้รับเหมา และพนักงานแผนกที่เกิดเหตุช่วยกันขนย้ายเอกสารที่สำคัญ /ทรัพย์สินที่มีค่า ออกจากอาคารและจัดคนเฝ้าดูอย่างน้อย 1 คน เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญ หาย

08/01/2026 10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 17 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ทีมอพยพ/เคลื่อนย้าย/อาหาร/เครื่องมือ (ต่อ)	1. ให้นักงานทุกคนไปแจ้งจรรยาบรรณแก่ตัวแทนเพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน 2. หากตรวจพบว่ามิบุคคลสูญหายไปให้หัวหน้าทีมอพยพแจ้งรายชื่อแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินให้ทราบ 3. ผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) มีหน้าที่ดังนี้ 3.1 แจ้งพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณที่รับผิดชอบให้ทราบเส้นทางอพยพที่ปลอดภัยเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3.2 ทำการสำรวจภายในอาคารให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานหรือผู้มาติดต่อติดค้างอยู่ภายในอาคาร 3.3 นำพนักงานอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล หรือจุดรวมพลสำรอง 3.4 รายงานผลการอพยพให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ 4. กรณีซึ่งการควบคุมเหตุฉุกเฉินขัดข้อง ให้ผู้ประสานงานธุรการฯ ทำหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกหน่วย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชนด้วย 5. ภายหลังการตรวจนับจำนวนคน ให้ปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติการติดต่อประสานงาน ผู้บาดเจ็บ - โรงพยาบาล - ญาติผู้บาดเจ็บ หมายเหตุ การอพยพออกจากบริเวณที่เกิดเหตุให้ใช้เส้นทางที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันความคับคั่ง
ทีมซ่อมบำรุง	1. หัวหน้าแผนก จากทีมสนับสนุนจากซ่อมบำรุง คลังน้ำมันสระบุรี ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม วิศวกรทำหน้าที่แทนกรณีที่หัวหน้าทีมไม่อยู่ ช่างเทคนิคและพนักงานผู้รับเหมา เป็นสมาชิกทีม 2. ช่างเทคนิคไฟฟ้า เข้าประจำสถานี SUB STATION A, B เพื่อรอคำสั่งการตัดกระแสไฟฟ้าจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ช่างเทคนิคเครื่องกล เข้าประจำสถานีเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เพื่อดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 4. วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัย ตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนความปลอดภัย และความเสี่ยงองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมที่ปรึกษาให้ความความปลอดภัยและแนะนำ / พนักงานในแผนกเป็นสมาชิก 2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้ทางหนี้อันปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉิน 3. เป็นหน่วยงานประสานความช่วยเหลือจากหน่วยงานกู้ภัยจากภายนอก

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรที่เกิดขึ้นตามกฎหมาย	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 19 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์การกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

3. บริเวณสถานีควบคุมน้ำบนอากาศยานดอนเมือง / หน้าที่และความรับผิดชอบ
ของปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

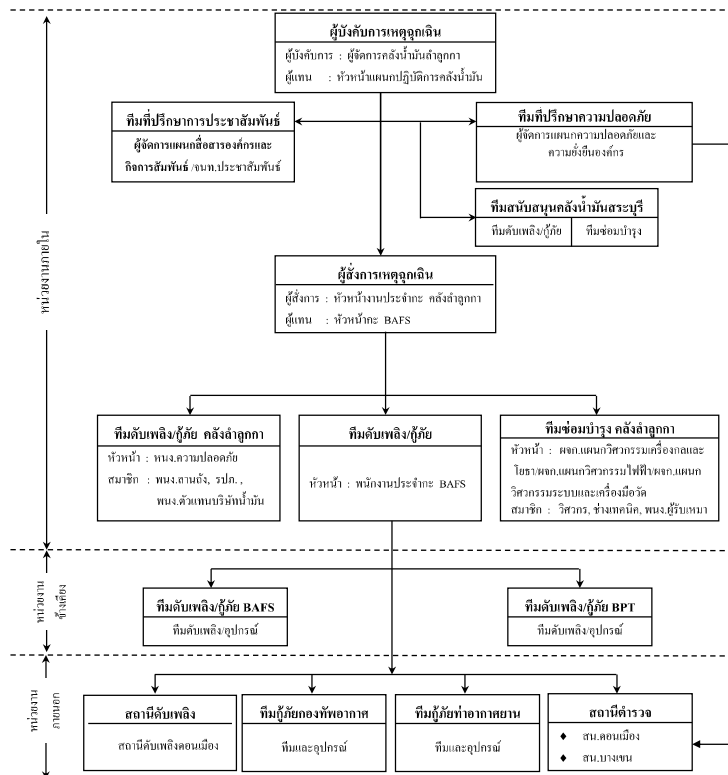
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 18 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่การรับผิดชอบ
ทีมผู้ดูแลการเงินบริษัท น้ำมันข้างเคียง	1. กรณีที่มีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังน้ำมันข้างเคียงเป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุการณ์ 2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุการณ์เพื่อรับคำสั่ง
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย สนับสนุน คลังน้ำมันค่าฉุกเฉิน	กรณีที่เกิดเหตุการณ์อัคคีภัย หรือมีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังค่าฉุกเฉินไปเป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุการณ์ หากผู้บังคับการเหตุการณ์ไม่อยู่ ต้องขอค่าฉุกเฉินจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุการณ์
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยฉุกเฉิน จากหน่วยงานภายนอก	1. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการคลังน้ำมันเป็นผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือ จากทีมดับเพลิง/กู้ภัยภายนอกในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัยเป็นผู้ประสานขอความช่วยเหลือจากทีมกู้ภัยภายนอกจากพื้นที่อื่น ๆ ส่วนพนักงานของบริษัท ฯ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุการณ์ และ/หรือ ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อวางแผนและรับคำสั่ง 3. เข้าทำการควบคุมเหตุการณ์ ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุการณ์ 4. ขอการสนับสนุนได้จากผู้บังคับการเหตุการณ์ ตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษา ประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ จนท. ประชาสัมพันธ์ หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุการณ์ 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุการณ์ / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุการณ์และเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุการณ์ 3. ให้การปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. คัดรับสื่อมวลชน โดยพาไปยังห้องอาหาร อาคารสำนักงานชั้น 2 และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุการณ์ / ผู้อำนวยการเหตุการณ์ 5. ควบคุมการให้ข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีภาวะเสี่ยง 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุการณ์

08/01/2026/10:11 เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 20 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

3. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำฝนอากาศยานดอนเมือง

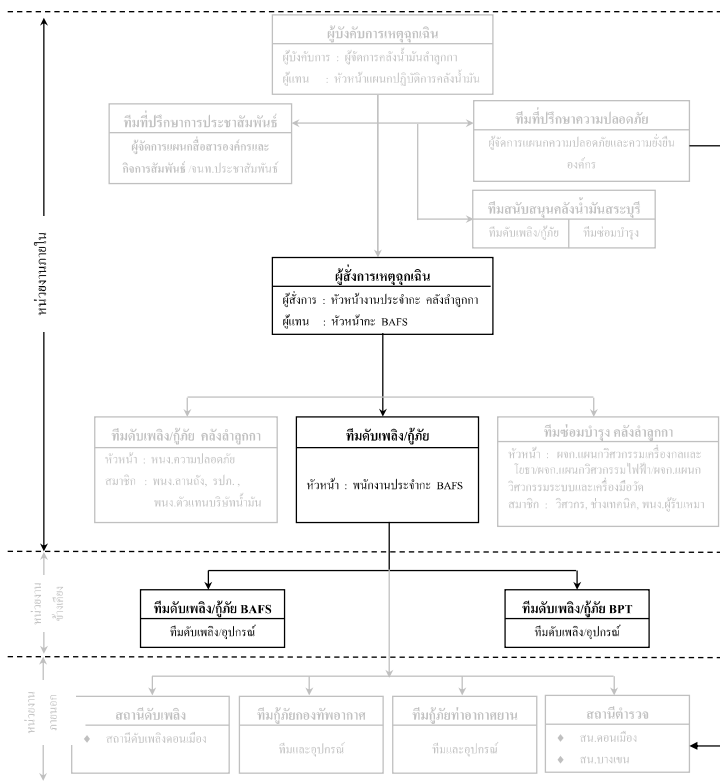


08/01/2026/10:11 เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 21 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำฝนอากาศยานคอนเมือง

(นอกเวลาทำการปกติ)



8/01/2026/10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 22 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการคลังน้ำมัน ล่าลูกกา	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนความปลอดภัย และควบคุมขังขึ้นของรถ และเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ และสั่งการ 3. เมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินของ BAFS 4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์และควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ 7. ขอคำสั่งรถ/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
วิศวกรเข้าโรงงาน	1. ทำหน้าที่เป็นทีมประสานงาน 2. ทำหน้าที่ นับจำนวนผู้รับเหมา/ บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากคลังน้ำมัน 3. ประสานงานความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง / สถานีตำรวจ / สถานีดับเพลิง 4. จัดบันทึกอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ
หัวหน้างานประจำคลังน้ำมันล่าลูกกา/หัวหน้ากะ BAFS	1. หัวหน้ากะของ BAFS ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น เมื่อได้รับ แจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือให้ระดมทีมฉุกเฉินเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. หัวหน้างานประจำคลังน้ำมันล่าลูกกา ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เมื่อเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 3. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ส่งการระดมทีมฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์ผู้ยึดทิศทางไปเกิดเหตุ 4. เมื่อเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุเข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินของ BAFS 5. เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน คัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ขอคำสั่งรถ/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 7. เข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

8/01/2026/10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 23 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<u>หัวหน้างานประจำกะ</u> <u>คลังน้ำมันล้าลูกกา/</u> <u>หัวหน้ากะ BAFS (ต่อ)</u>	ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือเดินทางไปไม่ถึง
<u>ทีมดับเพลิงกู้ภัย</u> <u>ประจำสถานี BAFS</u>	- พนักงานปฏิบัติการประจำกะที่ BAFS ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมเบื้องต้นร่วมกับทีมดับเพลิง กู้ภัย BAFS - หยุดการปฏิบัติการด้วยการกดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shut Down) - เข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นตามความเหมาะสม - เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเกินขีดความสามารถให้โทรศัพท์แจ้งเหตุหมายเลข 8971, 8972 และขอความช่วยเหลือจาก BAFS - แจ้งเหตุให้หัวหน้าประจำกะคลังน้ำมันล้าลูกกา และ/หรือพนักงานควบคุมระบบ SCADA เพื่อขอความช่วยเหลือ และแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง - รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะๆ
<u>ทีมสนับสนุนจาก</u> <u>คลังน้ำมันล้าลูกกา</u>	- หัวหน้างานความปลอดภัยคลังน้ำมันล้าลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิงกู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลานถัง พนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่ ระวัง นำอุปกรณ์ดับเพลิงกู้ภัยออกเดินทางจากคลังน้ำมันล้าลูกกาไปยังที่เกิดเหตุ - ผู้จัดการแผนก จากทีมซ่อมบำรุง ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา นำอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ - การให้การสนับสนุนซ่อมบำรุง เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม และซ่อมบำรุงตามคำร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน - ทีมสนับสนุนรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการดับเพลิงกู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน - ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

8/01/2026/10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 24 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาคความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนความปลอดภัย และความปลอดภัย ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม มีพนักงานในแผนกเป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและบังคับลงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิง/กู้ภัยจากภายนอก
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันสระบุรี	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นต้องการสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์จากคลังน้ำมันสระบุรีให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากมีผู้ทำการแทนให้ผู้ทำการแทนขอคำปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินก่อน
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย BAFS	1. หัวหน้ากะ BAFS ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน โดยปรึกษากับพนักงานปฏิบัติการประจำกะ (กะที่มีพนักงานฯ อยู่) จนกระทั่งหัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันส่งลูกกาเดินทางมาถึงจึงส่งมอบหน้าที่ให้และเปลี่ยนไปทำหน้าที่หัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัยของ BAFS แทน 2. ทำหน้าที่เป็นทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหลังจนกว่าทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันส่งลูกกาเดินทางมาถึง 3. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียงเพื่อหน่วยงานภายนอกตามจำเป็น 5. ให้ความสะดวกด้านการจราจรแก่หน่วยกู้ภัยภายนอก 6. ร่วมทำการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย BPT	1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ให้การสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์/กู้ภัยจากการร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมกู้ภัยฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของ บริษัทฯ 2. เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับการมอบหมาย 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยร่วมประสานงานและวางแผนกับ ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความปลอดภัยอื่นองค์กร ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

08/01/2026/10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 25 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

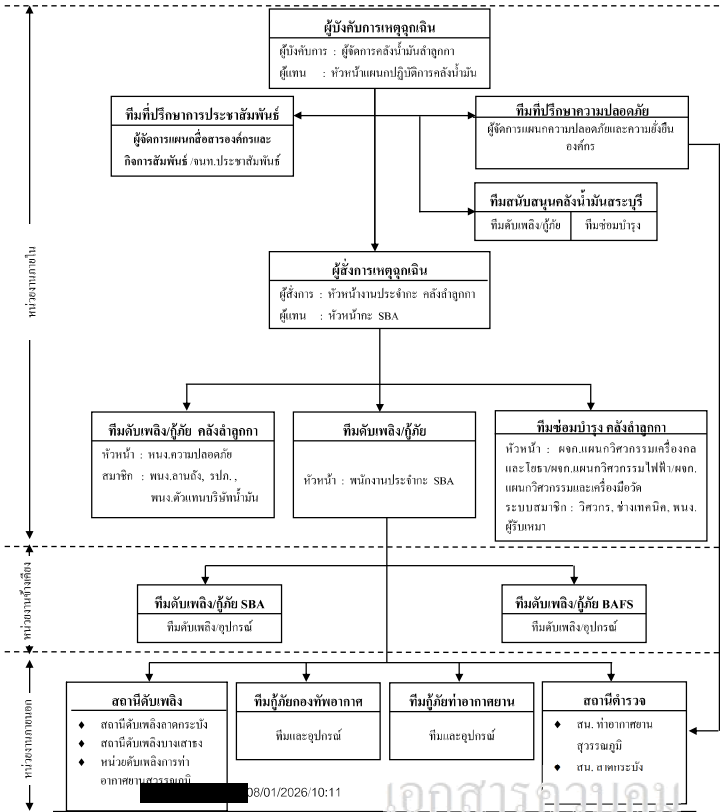
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพนักงานที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน
	2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
	3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว
	4. คำนึงถึงมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใดๆ จนกว่าได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
	5. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน
	6. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย
	7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ หน่วยงานประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 27 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

4. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ



01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 26 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

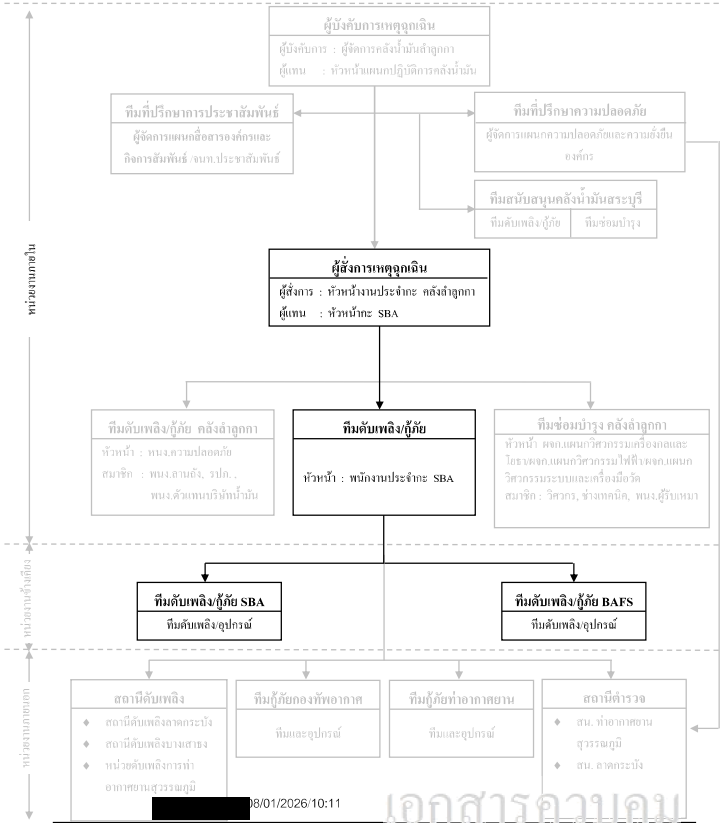
01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 28 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

(นอกเวลาทำการปกติ)



01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 29 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการคลังน้ำมันสาธุกกา	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร และเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ และสั่งการ 3. เมื่อถึงที่เกิดเหตุ เข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินของ SBA 4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์และความคุมเหตุฉุกเฉินให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ 7. ขอกำลังใจคน/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. ประกาศยกเลิกสภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการคลังน้ำมันสาธุกกา	1. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ทำหน้าที่แทนผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือยังเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ
หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันสาธุกกา / หัวหน้ากะ SBA	1. หัวหน้ากะของ SBA ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น เมื่อได้รับแจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือ ให้ระดมทีมฉุกเฉินเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันสาธุกกา ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 3. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้สั่งการระดมทีมฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์/ผู้ยังเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 4. เมื่อเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ เข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินของ SBA 5. เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 6. ตัดสินใจ และเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 7. ขอกำลังใจคน/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 30 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันสาธุกกา/หัวหน้ากะ SBA (ต่อ)	8. เข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ หรือเดินทางไปมาไม่ถึง
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยประจำสถานี SBA	1. พนักงานปฏิบัติการประจำกะที่ SBA ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม เบื้องต้นร่วมกับทีมดับเพลิง / กู้ภัย SBA 2. หฤศการปฏิบัติการด้วยการกดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shut Down) 3. เข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นตามความเหมาะสม 4. แจ้งเหตุให้หัวหน้าประจำกะคลังน้ำมันสาธุกกา และ/หรือพนักงานควบคุมระบบ SCADA เพื่อขอความช่วยเหลือ และแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง 5. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เป็นระยะๆ
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันสาธุกกา	1. หัวหน้างานความปลอดภัย คลังน้ำมันสาธุกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลานถัง พนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่ รปภ. นำอุปกรณ์ดับเพลิง/กู้ภัย ออกเดินทางจากคลังน้ำมันสาธุกกาไปยังที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุง คลังสาธุกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วยวิศวกร ช่างเทคนิคและพนักงานผู้รับเหมา นำอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ 3. การให้การสนับสนุนซ่อมบำรุง เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการฝ่ายวิศวกรและทีมซ่อมบำรุงตามคำร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ทีมสนับสนุนรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุ เข้าปฏิบัติการดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

8/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 31 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม มีพนักงานในแผนกเป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิง/กู้ภัยจากภายนอก
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันสระบุรี	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นต้องการสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์จากคลังน้ำมันสระบุรี ให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากมีผู้ทำการแทนให้ผู้ที่ทำการแทนขอคำปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินก่อน
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย BAFS	1. หัวหน้ากะ BAFS ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน โดยปรึกษากับพนักงานปฏิบัติการประจำกะ (กรณีที่มีพนักงานฯ อยู่) จนกระทั่งหัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันสาธุกกาเดินทางมาถึง จึงส่งมอบหน้าที่ให้และเปลี่ยนไปทำหน้าที่หัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัยของ BAFS แทน 2. ทำหน้าที่เป็นทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหลักจนกว่าทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันสาธุกกาเดินทางมาถึง 3. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง หรือหน่วยงานภายนอกตามความจำเป็น 5. ให้ความสะดวกในด้านการจราจรแก่หน่วยกู้ภัยภายนอกที่จะเข้าไปให้การช่วยเหลือ 6. ร่วมทำการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ ภายหลังเหตุการณ์สงบ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย SBA	1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ให้การสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์/กู้ภัย จากการร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมกู้ภัยฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน เมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยร่วมประสานงานและวางแผนกับผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 32 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์ และ / หรือ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพนักงานที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. ด่วนรีบสื่อสารมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

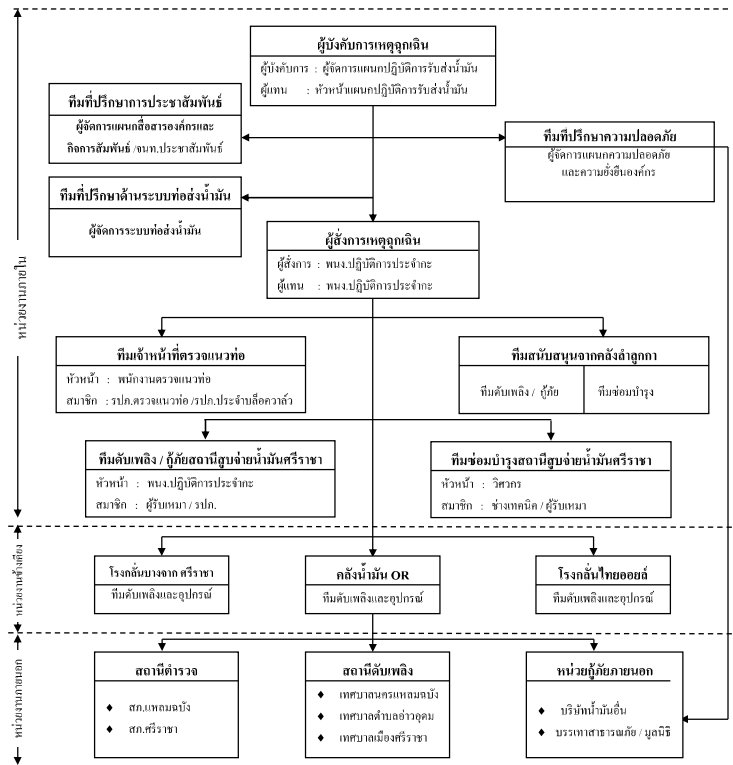
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 33 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 34 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

5. บริเวณสถานีสูบน้ำจ่ายศรีราชา / พื้นที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ
ขององค์กร

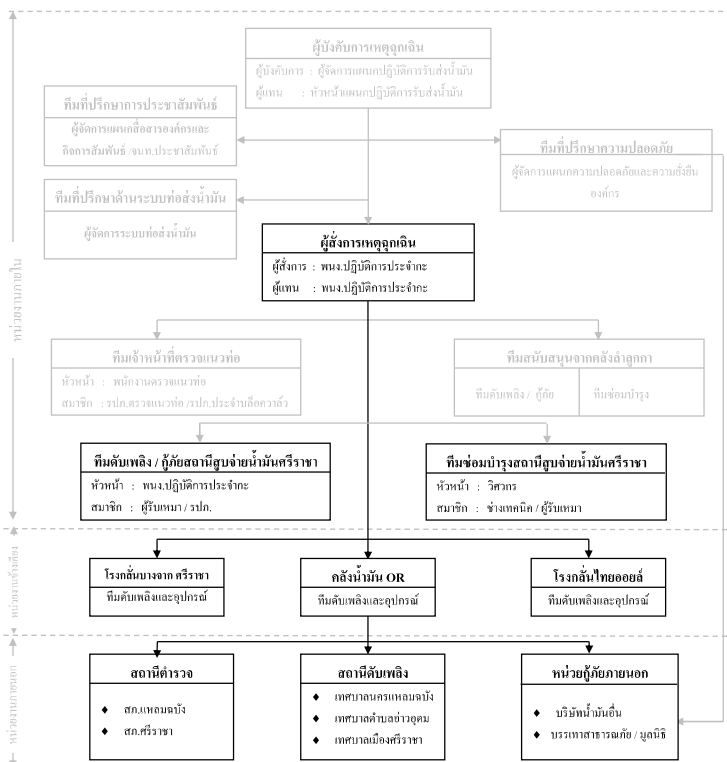
5. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีสูบน้ำมันศรีราชา



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 35 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 36 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

5.1 โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีสูบน้ำำน้ำน้ันศรีราชา (นอกเวลาทำการปกติ)



หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการแผนปฏิบัติการ รับส่งน้ำมัน	- ทำหน้าที่เป็นผู้รับกับการเหตุฉุกเฉินเมื่อใดสิ่งที่เกิดเหตุ - รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทราบ - วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน - ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน - รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ขอคำสั่ง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ - ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
หัวหน้าแผนปฏิบัติการ รับส่งน้ำมัน	- ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน - ทำหน้าที่เป็นผู้รับกับการเหตุฉุกเฉิน กรณีผู้รับกับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือยังเดินทางมาไม่ถึง - สั่งการให้บุคลากรปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง(ตามความจำเป็น) - ระดมพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่ปฎิ. ประจำสถานีบริหารเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น - แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากคลังน้ำมัน ปตท. กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ พร้อมรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ - เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน - ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน - รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ - ขอคำสั่ง/อุปกรณ์สนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 37 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

	เพื่อขอยกเลิกสถานะเหตุฉุกเฉิน
--	-------------------------------

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พนักงานปฏิบัติการประจำกะ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On scene commander) : OC 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน 3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ 4. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ 5. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 7. ขอคำสั่งสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น 8. เข้าตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่เป็น ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือเดินทางมาไม่ถึง
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยประจำสถานี ฯ	1. พนักงานปฏิบัติการประจำกะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และเป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินกรณีหัวหน้าสถานีฯ ไม่อยู่ สมาชิกประกอบด้วย พนักงานผู้รับเหมาประจำกะ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2. หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง (ตามความจำเป็น) โดยแจ้งให้พนักงานควบคุมระบบ SCADA ประจำคลังน้ำมันล่าถอยกาทราบและ เพื่อแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป 3. ระดมพนักงานผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่ รปภ. เข้าระงับเหตุเบื้องต้น 4. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือกรณีไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากคลังน้ำมัน ปลตท. 5. แจ้งเหตุให้หัวหน้าสถานี ฯ ทราบกรณีที่ไม่อยู่ 6. เจ้าหน้าที่ รปภ. มีหน้าที่ดังนี้ 6.1 พยายามควบคุมเหตุในเบื้องต้น 6.2 ปิดกั้นประตูทางเข้า - ออก ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าไปจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน/ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 6.3 ปลดล็อกประตูตามระดับความจำเป็น เพื่อให้ทีมกู้ภัยจากภายนอกเข้าปฏิบัติงาน

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 39 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

	3. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิง/ทีมกู้ภัยจากภายนอก
--	--

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมสนับสนุนบริษัทข้างเคียง	1. คลังปิโตรเลียม ปลตท. จะได้รับแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเป็นหน่วยงานแรก 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 4. หากเหตุการณ์ลุกลามเกินขีดความสามารถ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินจะปรึกษากับหัวหน้าทีมจากหน่วยปลตท. เพื่อติดต่อขอการสนับสนุนจากโรงกลั่นบางจาก ศรีราชา และไทยออยล์ ตามลำดับ 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ จนท. ประชาสัมพันธ์ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. ดือนรับสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน 5. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 6. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 38 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

	งานควบคุมเหตุฉุกเฉิน
--	----------------------

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยประจำสถานี ฯ (ต่อ)	6.4 อำนาจการจราจรให้กับรถดับเพลิง/กู้ภัยที่มาให้การช่วยเหลือ
ทีมซ่อมบำรุงสถานีฯ	1. วิศวกร ช่างเทคนิค ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมซ่อมบำรุง 2. วิศวกร ช่างเทคนิค และผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัยตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมัน	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันศรีราชา-ลำลูกกา เป็นหัวหน้าทีม เมื่อได้รับแจ้งให้ระดมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันที่อยู่ใกล้ และ / หรือ เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำปลอกลากวาล์วใกล้เคียงเดินทางไปยังสถานีศรีราชา 2. เมื่อเดินทางไปถึงให้รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันลำลูกกา	1. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย คลังน้ำมันลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลานถึง พนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่รปภ. 2. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุงลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา 3. การให้การสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุงให้เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามลำดับ 4. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. เมื่อได้รับแจ้งให้เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และ พนักงานในแผนก เป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบท่อส่งน้ำมัน

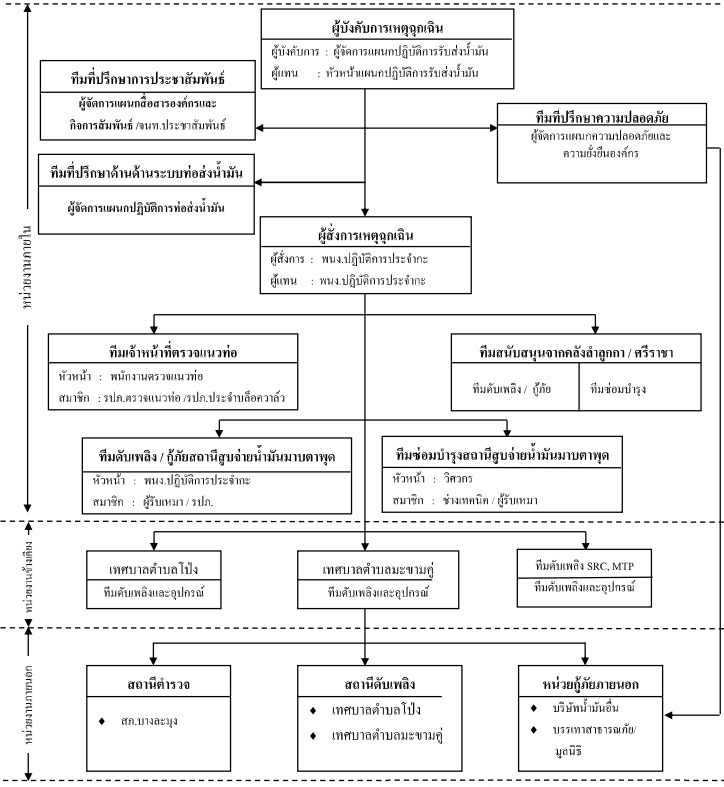
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 40 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6. บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652 / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กร

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 41 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

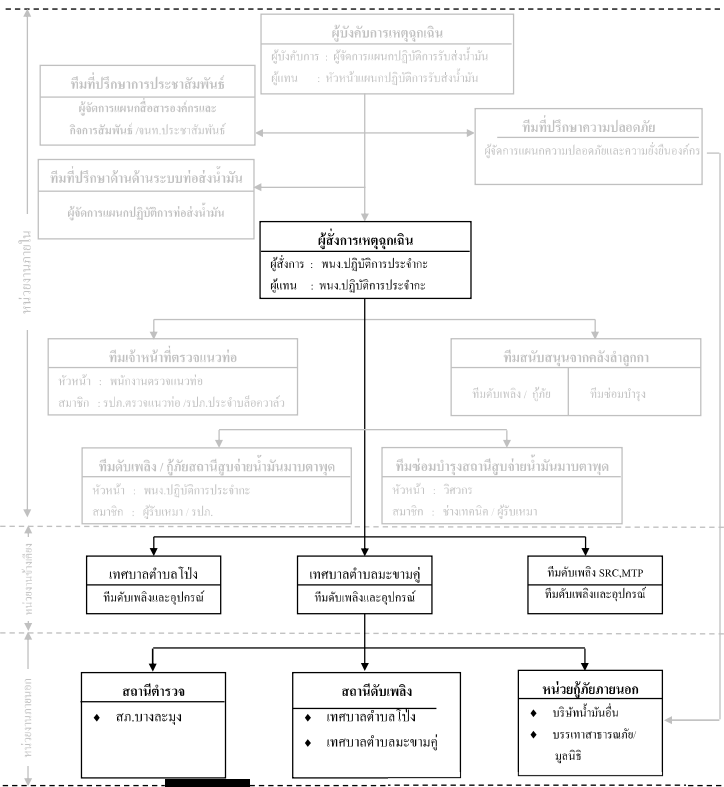
6. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652



08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 42 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

6.1 โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652 (นอกเวลาทำการปกติ)



08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 43 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ รับส่งน้ำมัน	- ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ - รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุการณ์ และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทราบ - วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน - ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน - รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุการณ์ทราบเป็นระยะ - ขอคำสั่ง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้จัดการเหตุการณ์ตามความจำเป็น - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ - ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ รับส่งน้ำมัน	- ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ - ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ กรณีที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ไม่อยู่หรือยังเดินทางมาไม่ถึง - สั่งการให้หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง(ตามความจำเป็น) - ระดมพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่ที่รป. ประจำสถานีมาบรรดาเหตุเข้ารับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น - แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากโรงแยกก๊าซ ปลดท. กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ พร้อมรายงานให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ทราบ - เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน - ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน - รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เป็นระยะ - ขอคำสั่ง/อุปกรณ์สนับสนุนจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามความจำเป็น - ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้าย ก่อนแจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์

08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 44 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พนักงานปฏิบัติการ ประจำเจาะ	- ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (On scene commander) : OC - รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน - สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ - สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท - ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน - รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเป็นระยะ - ขอคำสั่งสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น - เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน - ทำหน้าที่แทน ผู้บัญชาการเหตุการณ์ กรณีที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ไม่อยู่หรือเดินทางมาไม่ถึง - ในกรณีนอกเวลาทำการปกติให้ทำหน้าที่แทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคลื่อนย้าย)
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย ประจำสถานี 1	- พนักงานปฏิบัติการประจำเจาะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และเป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินกรณีหัวหน้าสถานีฯ ไม่อยู่ สมาชิกประกอบด้วย พนักงานผู้รับเหมาประจำเจาะ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง (ตามความจำเป็น) โดยแจ้งให้พนักงานควบคุมระบบ SCADA ประจำคลังน้ำมันล่าถอยทราบและ เพื่อแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป - ระดมพนักงานผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่รป. เข้าร่วมเหตุเบื้องต้น - แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือกรณีไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากโรงแยกก๊าซ ปลดท. - แจ้งเหตุให้หัวหน้าสถานีฯ ทราบกรณีที่ไม่อยู่ - เจ้าหน้าที่รป. มีหน้าที่ดังนี้ - พยายามควบคุมเหตุในเบื้องต้น - ปิดกั้นประตูก๊าซ เข้า - ออก ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าไปจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน/ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 45 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	6.3 ปลดล็อกประตูบานเล็กด้านหน้า เพื่อให้ทีมกู้ภัยจากภายนอกเข้าปฏิบัติงาน ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ข้อนี้ลบออกเลย)
	6.4 อำนาจการจราจรให้กับรถดับเพลิง/กู้ภัยที่มาให้การช่วยเหลือ
ทีมซ่อมบำรุงสถานีฯ	1. วิศวกร ช่างเทคนิค ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมซ่อมบำรุง 2. วิศวกร ช่างเทคนิค และผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัยตามคำสั่ง การของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ท่อส่งน้ำมัน	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันศรีราชา-ลำลูกกา เป็นหัวหน้าทีม เมื่อได้รับ แจ้งให้ระดมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันที่อุทกสิ และ / หรือเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำสถานีแล้วใกล้เคียงเดินทางไปยังสถานีศรีราชา 2. เมื่อเดินทางไปยังให้รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการ เหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุนจาก คลังน้ำมันลำลูกกา	1. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย คลังน้ำมันลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม สนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลานถึง พนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่รปภ. 2. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุงลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุน การซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงาน ผู้รับเหมา 3. การให้การสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุงให้เป็นการตัดสินใจของ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามลำดับ 4. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการดับเพลิง/ กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. เมื่อได้รับแจ้งให้เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และ พนักงานในแผนก เป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย และความมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 47 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. บริเวณสถานีสูบน้ำดิบมาบตาพุด / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติใน
ตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

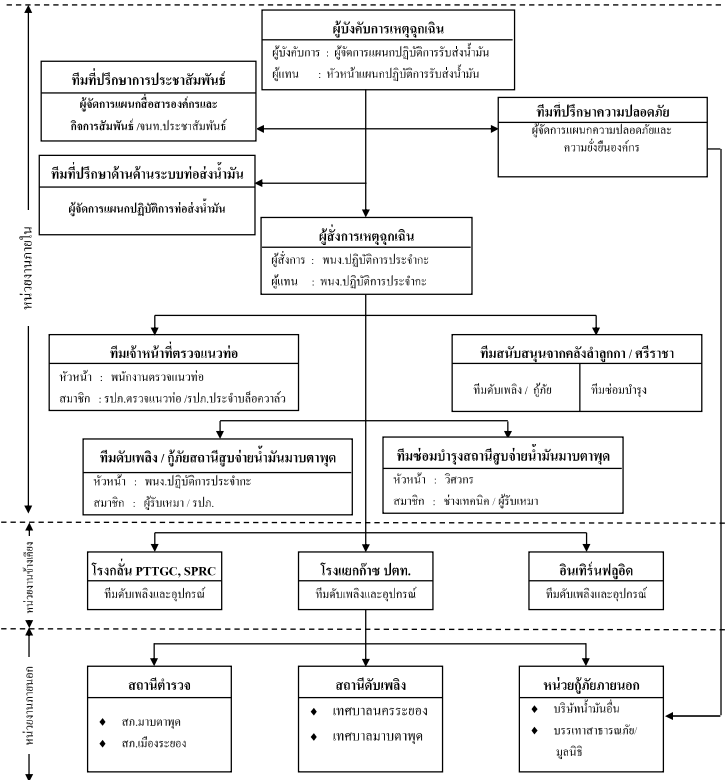
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 46 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมสนับสนุนบริษัทข้างเคียง	1. ทีมดับเพลิงจาก SRC เทศบาลตำบลโป่งและเทศบาลตำบลมะขามคู่ จะ ได้รับแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเป็นหน่วยงานแรก 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 4. หากเหตุการณ์ฉุกเฉินเกินขีดความสามารถ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินจะปรึกษากับ หัวหน้าทีมจากหน่วยเทศบาลตำบลโป่งและเทศบาลตำบลมะขามคู่ ตามลำดับ 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมสนับสนุนจาก หน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการ ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและ เข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. คำนึงสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุ ฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมการถ่ายภาพ ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณี เกิดเหตุฉุกเฉิน

08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 48 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

7. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีสูบน้ำดิบมาบตาพุด



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรที่เกิดขึ้น	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 49 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

[illegible]

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 50 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ รับส่งน้ำมัน	7. ทำหน้าที่เป็นผู้รับจัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อปฏิกิริยาเกิดเหตุ 8. รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทราบ 9. วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 10. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 11. รายงานสถานการณ์และผลการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 12. ขอคำสั่ง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/ผู้เกี่ยวข้องจัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 9. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ 10. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ รับส่งน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน 2. ทำหน้าที่เป็นผู้รับจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือยังเดินทางมาไม่ถึง 3. สั่งการให้บุคลากรปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง(ตามความจำเป็น) 4. รับผิดชอบงาน พนักงานผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่รปภ. ประจำสถานีมาบตาพุด เข้ารับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 5. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/ผู้เกี่ยวข้องจากโรงงาน ก๊าซ ปตท. กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ พร้อมรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ 6. เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 7. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 8. รายงานสถานการณ์และผลการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ 9. ขอคำสั่ง/อุปกรณ์สนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 10. ตรวจสอบสถานการณ์ที่เกิดเหตุเป็นครั้งสูงสุดท้าย ก่อนแจ้งผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกภาวะเหตุฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรที่เกิดขึ้นเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 51 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พนักงานปฏิบัติการ ประจำกะ	5. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุการณ์ (On scene commander) : OC 6. รายงานสถานการณ์เหตุการณ์ให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน 7. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ 8. สั่งการปฏิบัติการของทีมงานควบคุมฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ 5. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ทราบเป็นระยะ 7. ขอกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น 11. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 12. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุการณ์ กรณีที่ผู้บังคับการเหตุการณ์ไม่อยู่หรือเดินทางไปไม่ถึง 13. ในกรณีนอกเวลาทำการปกติให้ทำหน้าที่แทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคลื่อนย้าย)
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย ประจำสถานี ๑	7. พนักงานปฏิบัติการประจำกะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และเป็นผู้สั่งการเหตุการณ์กรณีหัวหน้าสถานีฯ ไม่อยู่ สมาชิกประกอบด้วย พนักงานผู้รับหมายประจำกะ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 8. รับผิดชอบการระดมรถส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง (ตามความจำเป็น) โดยแจ้งให้พนักงานควบคุมระบบ SCADA ประจำคลังน้ำมันลำลูกกาทราบและ เพื่อแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป 9. ระดมพนักงานผู้รับหมายและเจ้าหน้าที่รถป.ร. เข้ารับเหตุเบื้องต้น 10. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือกรณีไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากโรงเคมีฯ ปตท. 11. แจ้งเหตุให้หัวหน้าสถานีฯ ทราบกรณีที่ไม่มีอยู่ 12. เจ้าหน้าที่รถป.ร. มีหน้าที่ดังนี้ 6.1 ควบคุมควบคุมเหตุเบื้องต้น 6.2 ปิดกั้นประตูดงเข้า - ออก ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้สั่งการเหตุการณ์/ผู้บังคับการเหตุการณ์

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 52 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	6.3 ปลดล็อกประตูบานล็อกต้นหน้า เพื่อให้ทีมกู้ภัยจากภายนอกเข้าปฏิบัติ งานควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6.4 ย่นเวลาการจราจร ให้ได้รับรถดับเพลิง/กู้ภัยที่มาให้การช่วยเหลือ
ทีมซ่อมบำรุงสถานีฯ	1. วิศวกร ช่างเทคนิค ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมซ่อมบำรุง 2. วิศวกร ช่างเทคนิค และผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัยตามคำสั่งการของผู้รับกับการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบห้องน้ำมัน	4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบห้องส่งน้ำมันหีราฯ-ลาอุกา เป็นหัวหน้าทีม เมื่อได้รับแจ้งให้ระดมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบห้องส่งน้ำมันที่อยู่ใต้ และ / หรือเจ้าหน้าที่รถ. ประจำดับเพลิงจากลำโพงติดบนดินทางไปยังสถานีหีราฯ 4. เมื่อเดินทางไปถึงให้รายงานคำต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการ สนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันลาอุกา	6. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย คลังน้ำมันลาอุกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลานถัง พนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่รถ. 7. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุงลาอุกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา 8. การให้การสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุงให้เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามลำดับ 9. รายงานตัวต่อผู้รับกับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้รับกับการเหตุฉุกเฉิน 10. รายงานให้ผู้รับกับบัญชาการเมื่อเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	5. เมื่อได้รับแจ้งให้เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 6. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และ พนักงานในแผนก เป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย และตามนั้นคงต่อผู้รับกับการเหตุฉุกเฉิน 7. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 8. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิง/กู้ภัยจากภายนอก

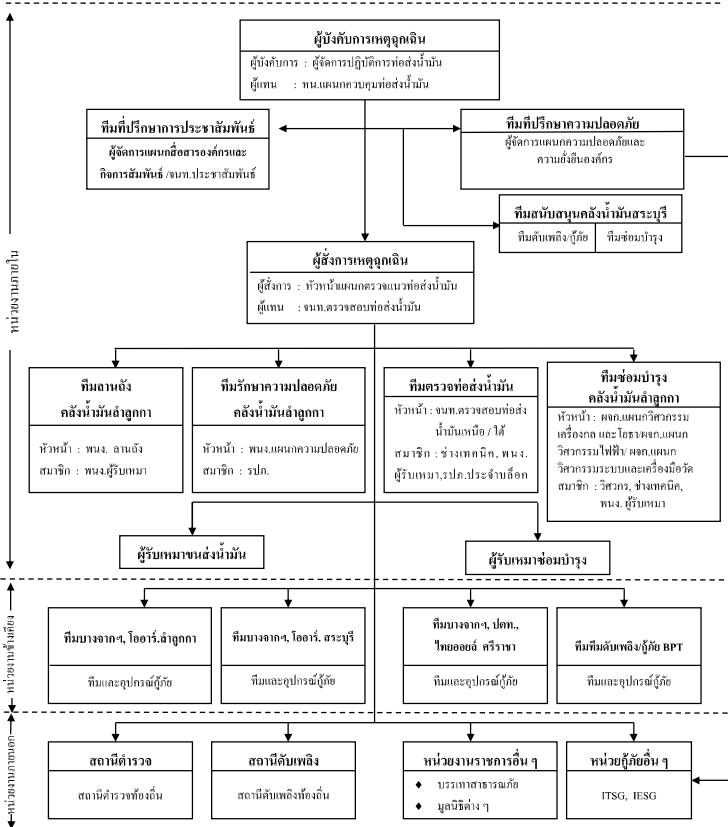
ขอช่วยเหลือจำที่ล้มพินิจกู้ด้วยจากภายนอก

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 53 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมสนับสนุนบริษัทข้างเคียง	1. โรงแยกก๊าซ ปลตท. จะได้รับแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเป็นหน่วยงานแรก 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 4. หากเหตุการณ์ลุกลามเกินขีดความสามารถ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินจะปรึกษากับหัวหน้าทีมจากหน่วย โรงแยกก๊าซ ปลตท. เพื่อคัดต่อขอการสนับสนุนจากโรงกลั่น PTGC, โรงกลั่น SPRC และอินทรีนฟลูอิด ตามลำดับ 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	3. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 4. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	7. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 8. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 9. ให้อำนาจการประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 10. คำนึงรับสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 11. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 12. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 55 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

8. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 54 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

8. บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 56 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการปฏิบัติการท่อส่งน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทราบ 3. วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 5. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 6. ขอคำสั่งอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ 8. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
หัวหน้าแผนกควบคุมท่อส่งน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินกรณีผู้จัดการปฏิบัติการท่อส่งน้ำมันไม่อยู่ 2. สั่งการให้เหตุการณ์ปฏิบัติการในระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินและเข้าประจำการห้องควบคุมระบบปฏิบัติการ 4. ประสานงานขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานอื่น ๆ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมัน/หัวหน้าแผนกตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน	1. หัวหน้าที่ตรวจสอบแนวท่อส่งน้ำมัน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้นด้วยการแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการคลังน้ำมันล่าช้า เพื่อขออนุญาตส่งกำลังและอุปกรณ์กู้ภัยเดินทางไปควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางมาถึงจุดที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่ : - 2.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ระดมความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบท่อส่งน้ำมันคนอื่น ๆ 2.2 สั่งการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินจนกว่าผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินจะเดินทางมาถึงบริเวณที่เกิดเหตุ

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 57 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ท่อส่งน้ำมัน/หัวหน้าแผนก ตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน (ต่อ)	2.3 รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินและการปฏิบัติการควบคุมให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ ๆ 2.4 ส่งการให้ดำเนินการปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ และระมัดระวังไม่ให้เกิดประกายไฟหรือการกระทำที่เสี่ยงต่ออันตราย 2.5 ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานกู้ภัยในท้องที่และควบคุมการปฏิบัติการของหน่วยงานนั้น
ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ท่อส่งน้ำมัน	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันด้านเหนือหรือใต้ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมช่างเทคนิค ปรก. ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันและ ปรก. ประจําสื่อควาส่วไกต้คือิงเป็นสมาชิกของทีม 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันระดมความช่วยเหลือ รายงานต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงกู้ภัย คลังน้ำมันล่าถูกกา	1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นหัวหน้าทีม สมาชิกประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ ปรก. รับคำสั่งระดมความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 2. เดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย รวมทั้งรถ VACCUM TRUCK 3. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางไปถึง 4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานความปลอดภัยทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ดับเพลิง, สกักกันการรั่วไหลของน้ำมัน, ขจัดน้ำมัน ฯลฯ) ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมลาดถึง คลังน้ำมันล่าถูกกา	1. รับคำสั่งการระดมความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 2. เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมอุปกรณ์กู้ภัยตามความจำเป็น 3. เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 59 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษามประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจกรรมสัมพันธ์และ / หรือ จนท. ประชาสัมพันธ์ หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติ การเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน /ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์และจัดการแถลงข่าว 4. ดือนรับสื่อมวลชนและให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 6. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 58 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษามความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่หัวหน้าทีม มีพนักงานแผนก เป็นสมาชิกทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย และมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิง/ทีมกู้ภัยภายนอก
ทีมซ่อมบำรุง	1. ผู้จัดการแผนกเครื่องกลและโยธา/ผู้จัดการวิศวกรรมไฟฟ้า /ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมระบบ และเครื่องวัด เป็นหัวหน้าหน่วย สมาชิกประกอบด้วยวิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา 2. นำอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุตามคำร้องขอจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ติดต่อประสานงานกับผู้รับเหมาซ่อมบำรุงตามความจำเป็น 4. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางถึงที่เกิดเหตุ 5. ช่วยเหลือ สนับสนุน การปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงกู้ภัย คลังน้ำมันสระบุรี	กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในบริเวณซึ่งระยะการเดินทางจากคลังน้ำมันสระบุรีใกล้กว่าการตัดสินใจระดมความช่วยเหลือจากผู้กักคลังน้ำมันสระบุรี ซึ่งประกอบด้วยทีมดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุง เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน
ผู้รับเหมาซ่อมบำรุง	1. นำทีมพร้อมอุปกรณ์ขุดดิน อุปกรณ์อุดรอยรั่ว และอุปกรณ์สำหรับซ่อมท่อไปยังที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้ง 2. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ซ่อมท่อ และหาแรงงานเพิ่มเติมตามความจำเป็น ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ช่วยเหลือสนับสนุนทีมปฏิบัติการกู้ภัยตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ผู้รับเหมาขนส่งน้ำมัน	1. นำรถบรรทุกน้ำมันพร้อมอุปกรณ์ไปยังที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้ง 2. ช่วยเหลือสนับสนุนทีมปฏิบัติการกู้ภัยในการเก็บน้ำมันและขจัดน้ำมัน
ทีมสนับสนุนจาก หน่วยงาน ภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับการมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการกู้ภัยตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

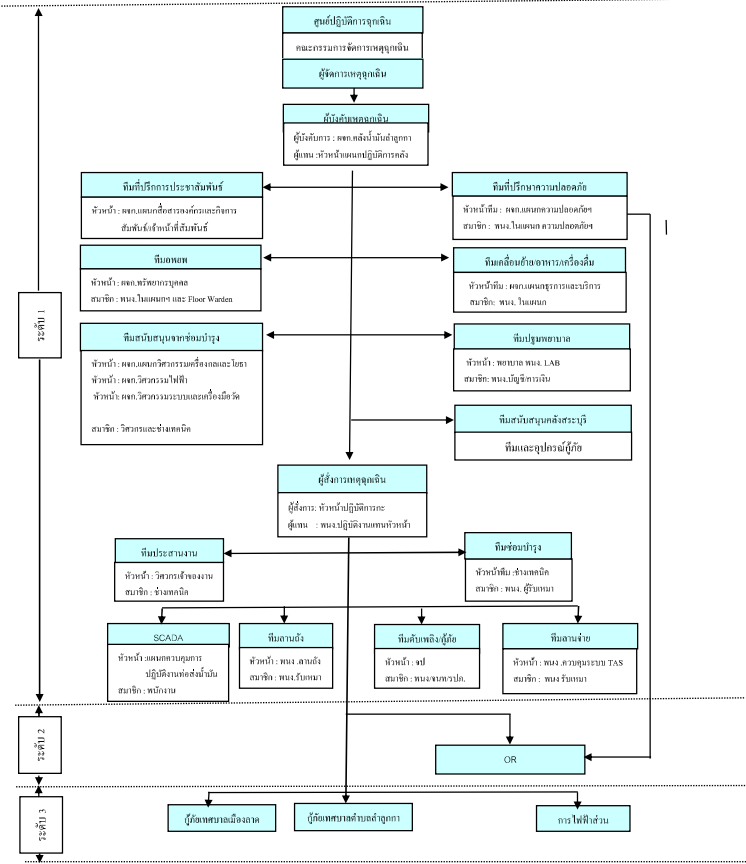
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 60 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

9.ขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินน้ำมันคลังน้ำมันล่าถูกกา

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 61 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

9. โครงสร้างองค์กร กรณีเกิดเหตุรั่วไหลคลังน้ำมันถ่านหิน



08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 63 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

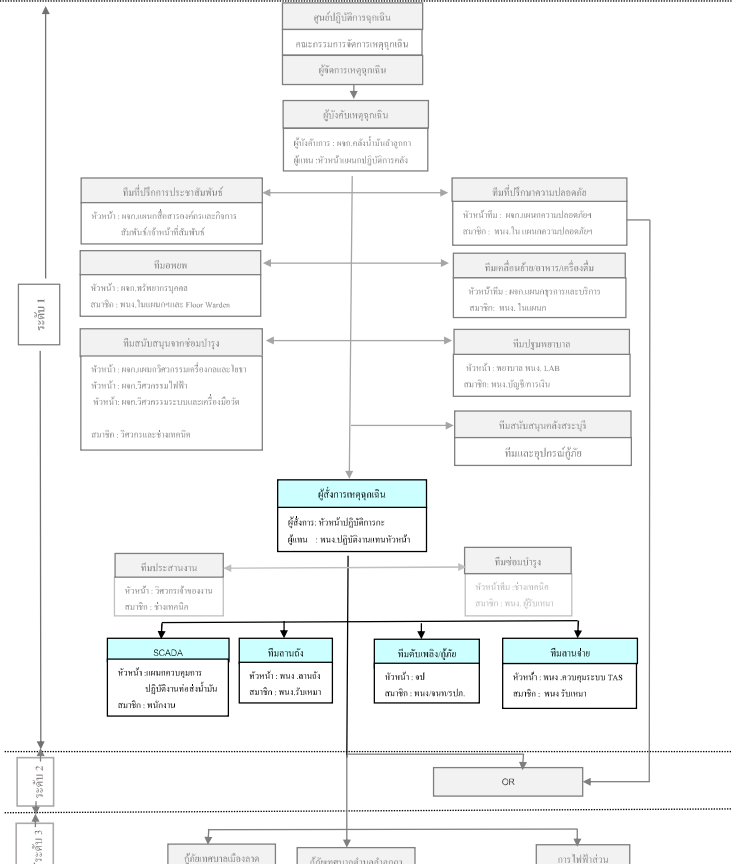
หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการคลังน้ำมันถ่านหิน	- ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุการณ์ - รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุการณ์ เพื่อแจ้งข้อมูลเหตุการณ์ประกาศภาวะฉุกเฉินและผู้จัดการแผนความปลอดภัยและควบคุมภัยอันตราย เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัย - ไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ - วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุการณ์ - ควบคุม สั่งการทีมควบคุมเหตุการณ์ และทีมสนับสนุนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทฯ - รายงานสถานการณ์ให้ผู้จัดการเหตุการณ์ทราบตามลำดับเป็นระยะ - ขอคำสั่ง / อุปกรณ์กู้ภัยสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียง - รายงานผู้จัดการเหตุการณ์ เพื่อแจ้งการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง
ทีมประสานงาน	- วิศวกรเจ้าของงานทำหน้าที่เป็นทีมประสานงาน - ทำหน้าที่ นับจำนวนผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากคลังน้ำมัน - ประสานงานความช่วยเหลือ หน่วยงานข้างเคียง / สถานีตำรวจ/สถานีดับเพลิง - จัดบันทึกอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ
หัวหน้างานประจำ	- ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุการณ์ (On scene commander) : OC - รายงานสถานการณ์เหตุการณ์ให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน - สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ - สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุการณ์ และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ - ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุการณ์ - รายงานสถานการณ์เหตุการณ์ให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ทราบเป็นระยะ - ขอคำสั่งสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น - เข้าตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ทราบเพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน - ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุการณ์ กรณีที่ผู้บังคับการเหตุการณ์ไม่อยู่ - ในกรณีนอกเวลาทำการปกติให้ทำหน้าที่แทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคลื่อนย้าย)

08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 62 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผังโครงสร้างสายบังคับบัญชาเหตุการณ์ (นอกเวลาทำการ)



08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 64 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย คลังน้ำมันถ่านหิน	- หัวหน้าแผนกความปลอดภัย หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจําเคาะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัย (Fire Marshal) : FM - ระดม รปภ. ประจําจุดต่างๆ เข้าเป็นทีมดับเพลิง นำรถดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิงและ/หรือกู้ภัยภายใต้การสั่งการของผู้สั่งการเหตุการณ์ - รปภ. ประจําประตูทางเข้า-ออก ให้ทำการปิดประตู ห้ามบุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณบริษัทฯ อนุญาตให้เฉพาะรถดับเพลิง/กู้ภัย รถพยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยกู้ภัยจากหน่วยงานนอกที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุการณ์เท่านั้นให้ผ่านเข้ามาได้ - ห้ามสื่อมวลชนเข้าภายในบริเวณบริษัทฯ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุการณ์ และมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ รับผิดชอบ - จัดการจราจรให้คล่องตัว ไม่กีดขวางพาหนะของหน่วยงานที่จะเข้ามาให้การช่วยเหลือ - หัวหน้าแผนกความปลอดภัย ทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุการณ์ต่อผู้จัดการเหตุการณ์
ทีม SCADA	- ทำหน้าที่หยุดการปฏิบัติการ (Shut Down) ระบบปฏิบัติการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อควบคุมเหตุการณ์ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุการณ์ / ผู้บังคับการเหตุการณ์ - ทำหน้าที่ประสานงานกับบุคคล หน่วยงานฉุกเฉินอื่นๆ ทั้งทางวิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุการณ์/ผู้บังคับการเหตุการณ์ - กลปฎิบัติแจ้งสัญญาณฉุกเฉิน และสัญญาณอพยพออกจากพื้นที่ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุการณ์ / ผู้บังคับการเหตุการณ์
ทีมลาดตระเวน	- หยุดการปฏิบัติการ โดยอาจใช้ปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shut Down) พร้อมรายงานให้ผู้จัดการเหตุการณ์ทราบ - ระดมพนักงานผู้รับเหมา ผู้รับเหมาประจําจนถึงชำระรับเหตุการณ์เบื้องต้นและรายงานให้ผู้สั่งการฯ ทราบ - แจ้งให้ผู้ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องอพยพไปยังจุดรวมพล - ปิด-เปิดวาล์ว ในระบบปฏิบัติการ ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุการณ์ - ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุการณ์ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุการณ์

08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 65 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมลานจ่าย	1. พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมัน หรือพนักงานควบคุมระบบจ่ายน้ำมัน กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมันพร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ และประกาศห้ามเคลื่อนย้าย/ห้ามติดเครื่องรถบริเวณลานจ่าย 2. ระดมพนักงาน ผู้รับเหมาประจําลานจ่ายและVCBเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้น และรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. ประกาศให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง อพยพออกจากพื้นที่และไปรวมตัวที่ “จุดรวมพล” 4. (กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณลานจ่ายตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. (กรณีจำเป็น) กดปุ่มฉีดโฟมดับเพลิงบริเวณลานจ่ายน้ำมันตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือให้การสนับสนุน การปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมอพยพ	1. ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมอพยพ พนักงานในแผนกฯ และผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) เป็นสมาชิก 2. เมื่อมีเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งให้พนักงานในอาคารทราบ 3. นำบัญชีรายชื่อพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ณ เวลาที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพล (Assembly point) หรือจุดรวมพลสำรองอื่นๆ เพื่อทำการรวมนับจำนวนคน 4. ให้พนักงานทุกคนเข้าแถวตามแผนก เพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน และรายงานผลการตรวจนับให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ 5. หากตรวจพบว่ามีคนหายไปให้รีบแจ้งรายชื่อแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 6. พนักงานผู้พิทักษ์ประจำชั้น มีหน้าที่ดังนี้ 6.3 แจ้งพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณที่รับผิดชอบให้ทราบเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 6.4 ทำการสำรวจภายในอาคารให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานหรือผู้มาติดต่อติดค้างอยู่ในอาคาร

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 67 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมปฐมพยาบาล (ต่อ)	6. พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการทำหน้าที่จดบันทึกเวลา รายชื่อ จำนวนผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต โรงพยาบาลที่ส่งตัวผู้บาดเจ็บ และรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อแจ้งให้หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคลและกิจการสัมพันธ์ประสานงานกับโรงพยาบาลและญาติต่อไป 7. ขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. พนักงานแผนกบัญชี / การเงิน และพนักงานหญิงทุกคนทำหน้าที่สนับสนุนทีมปฐมพยาบาล
ทีมซ่อมบำรุง	1. ผู้จัดการแผนก จากทีมสนับสนุนจากซ่อมบำรุง คลังน้ำมันล่าถุกกา เป็นหัวหน้าทีม วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานคลังพัสดุ และพนักงานผู้รับเหมา เป็นสมาชิกทีม 2. ช่างเทคนิคไฟฟ้าเข้าประจำอาคารสถานี SUB-STATION เพื่อรอคำสั่งตัดกระแสไฟฟ้า และทำหน้าที่จัดหาไฟส่องสว่างในกรณีจำเป็น 3. ช่างเทคนิคเครื่องกล เข้าประจำอาคารสถานีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเพื่อดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 4. วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุนดับเพลิง / กู้ภัย ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมที่ปรึกษความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความเสี่ยงองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย และมั่นคงแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และพนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก 2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. เป็นหน่วยงานประสานความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก
ทีมกู้ภัยฉุกเฉิน บริษัทข้างเคียง	1. กรณีที่มีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังน้ำมันข้างเคียงเป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อรับคำสั่ง 3. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ขอการสนับสนุน ได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย คลังน้ำมันสระบุรี	2. กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินอัคคีธื้อ หรือมีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังสระบุรี ให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่ต้องการขอคำปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 66 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมอพยพ (ต่อ)	6.3 นำพนักงานอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล หรือจุดรวมพลสำรอง 6.4 รายงานผลการอพยพให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ 7. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการติดต่อประสานงาน ผู้บาดเจ็บ - โรงพยาบาล -ญาติผู้บาดเจ็บ หมายเหตุ การอพยพออกจากที่เกิดเหตุ ให้ใช้เส้นทางที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันความสับสน
ทีมเคลื่อนย้าย/อาคาร/ เครื่องมือ	1. ผู้จัดการแผนกธุรการและบริการ เป็นหัวหน้าทีมเคลื่อนย้าย และ พนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิกทีม 2. ระดมพนักงานของแผนกฯ และพนักงานแผนกที่เกิดเหตุช่วยกันเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารที่มีความสำคัญ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ 3. เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสาร ไปไปยังจุดที่ปลอดภัย หรือจัดพนักงาน 1 คนเฝ้าดู เพื่อป้องกันการสูญหาย 4. เมื่อเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารเรียบร้อยแล้วให้ทุกคนไปรวมกันที่จุดรวมพล เพื่อตรวจนับจำนวน โดยจัดคนเฝ้าสิ่งของอย่างน้อย 1 คน 5. ทำหน้าที่เฝ้าสิ่งอุปกรณ์ดับเพลิง/โหม และอุปกรณ์กู้ภัยต่าง ๆ ไปที่จุดเกิดเหตุ 6. ทำหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกคน เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชนด้วย
ทีมปฐมพยาบาล	1. แพทย์หรือพยาบาล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล, พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ, พนักงานแผนกบัญชี/การเงิน และ พนักงานหญิงทั้งหมด เป็นสมาชิกทีม 2. พนักงานขับรถของบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ 3. เมื่อได้รับการแจ้งระดมทีมฉุกเฉิน แพทย์/พยาบาล และ พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ พร้อมกันที่รถพยาบาลและไปยังจุดที่เกิดเหตุ 4. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ บริเวณที่ปลอดภัย 5. ส่งต่อผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปฐมพยาบาลแล้วไปโรงพยาบาลด้วยรถพยาบาลหรือรถส่วนบุคคลตามความเหมาะสม แต่ต้องแน่ใจว่ามีบุคคลอย่างน้อย 1 คน ร่วมไปกับผู้บาดเจ็บซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ทุกครั้ง

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 68 ของ 68		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยฉุกเฉิน จากหน่วยงานภายนอก	5. ทีมที่ปรึกษามความปลอดภัยเป็นผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 6. เมื่อมาถึงรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อวางแผนและรับคำสั่ง 7. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 8. ขอการสนับสนุน ได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษา ประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ พนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก 2. ทำหน้าที่สื่อสารรับและแจ้งข่าวต่อสื่อมวลชน 3. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 5. ช่วยประสานงานจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้เป็นศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 2

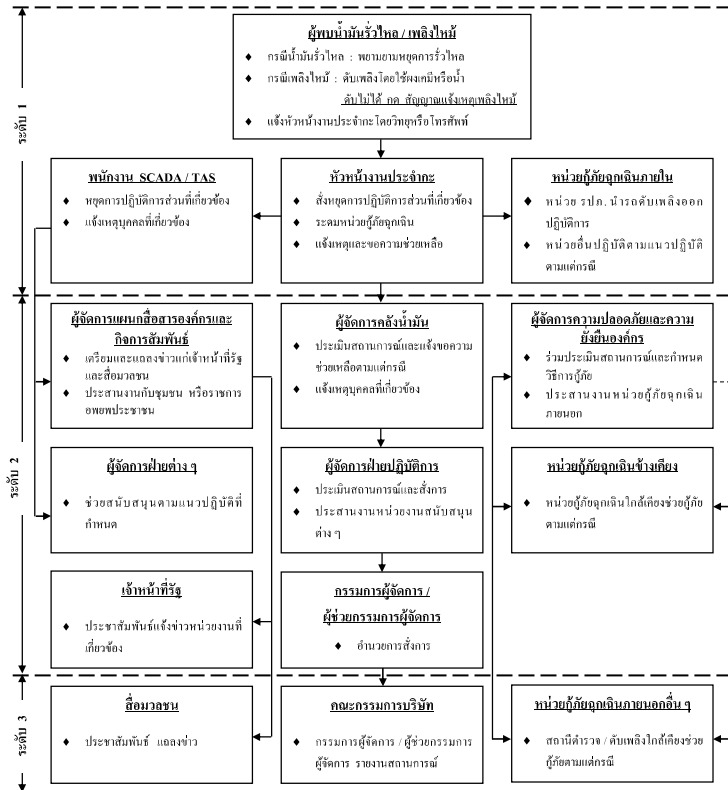
แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน

- ◆ กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ในคลังน้ำมัน
- ◆ กรณีสารเคมีรั่วไหล / เพลิงไหม้ในคลังน้ำมัน
- ◆ กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีสูบน้ำดิบหรือน้ำประปา
- ◆ กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652
- ◆ กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีสูบน้ำดิบมาบตาพุด
- ◆ กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง
- ◆ กรณีเกิดเพลิงไหม้อาคารสำนักงาน
- ◆ กรณีเกิดแผ่นดินไหว
- ◆ กรณีท่อส่งน้ำมันรั่วไหล หรือ ขาด / เพลิงไหม้
- ◆ กรณีรถบรรทุกน้ำมันผสมชนหรือคว่ำ
- ◆ กรณีขุ่วางระเบิด
- ◆ กรณีเกิดการจลาจล และ ชุมนุมประท้วง
- ◆ กรณีการจี้ หรือ ปล้น
- ◆ กรณีขุ่วางระเบิดสถานีสูบน้ำดิบหรือน้ำประปา/สถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 1 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แผนปฏิบัติการกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ ในคลังน้ำมัน



08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 2

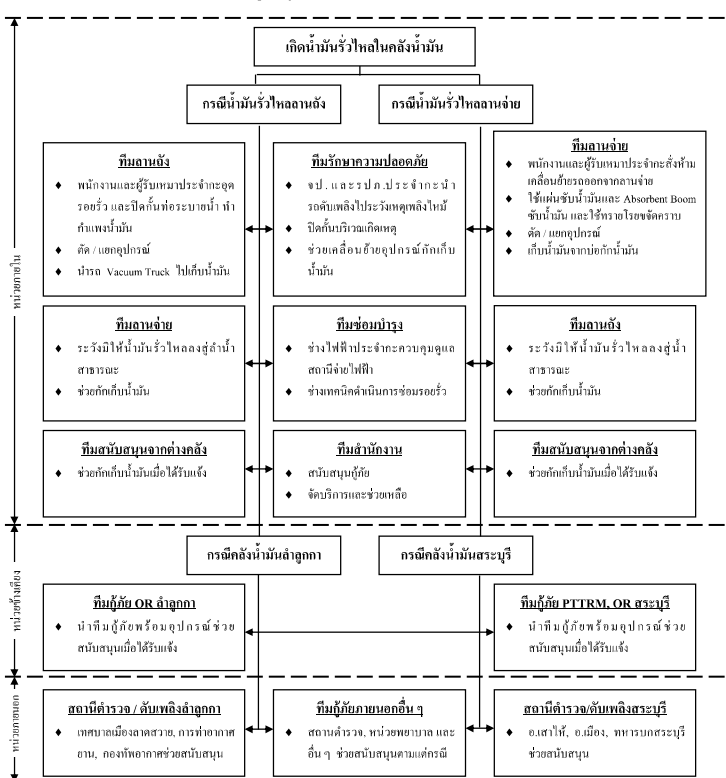
08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 2

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 2 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล บริเวณคลังน้ำมัน



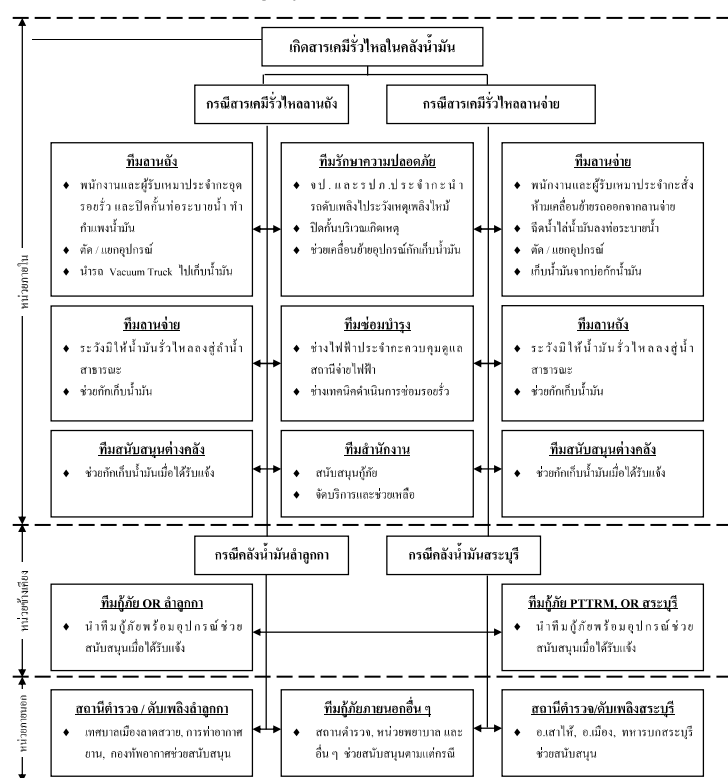
08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 2

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 3 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด สารเคมีรั่วไหล บริเวณคลังน้ำมัน

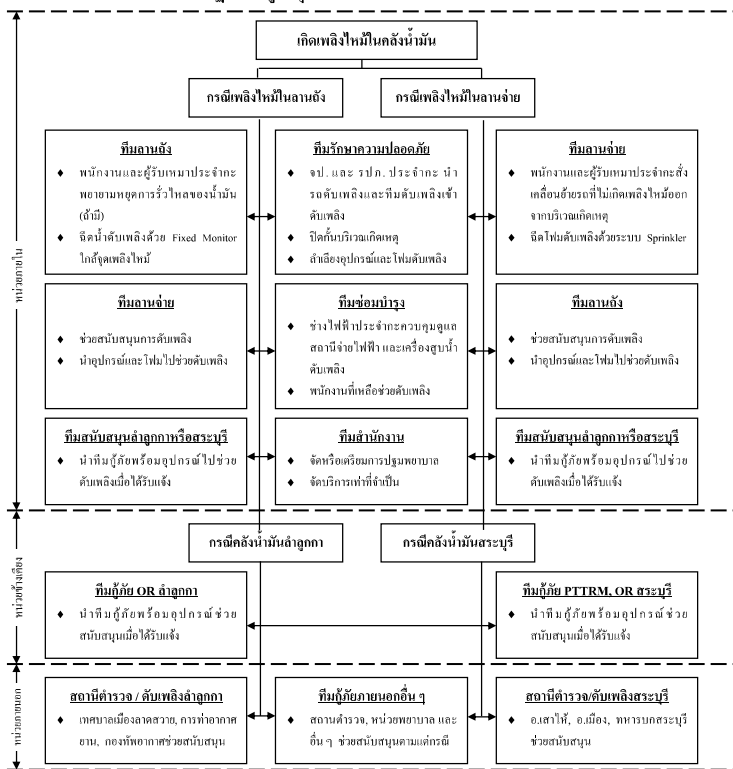


08/01/2026 10:11

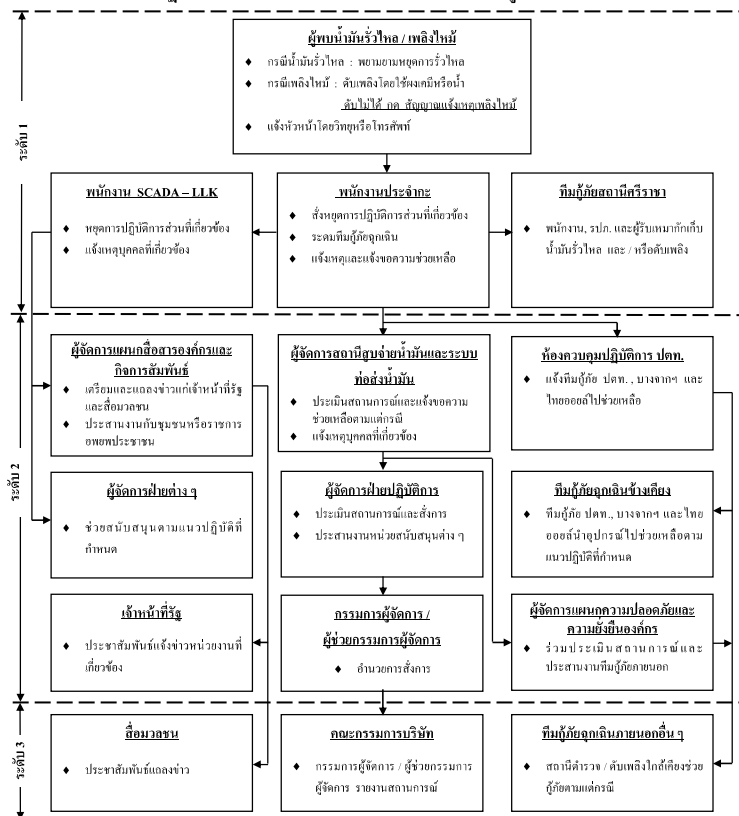
เอกสารแนบหมายเลข 2

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 4 ของ 30		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แนวปฏิบัติที่มกัภัยฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้ บริเวณคลังน้ำมัน

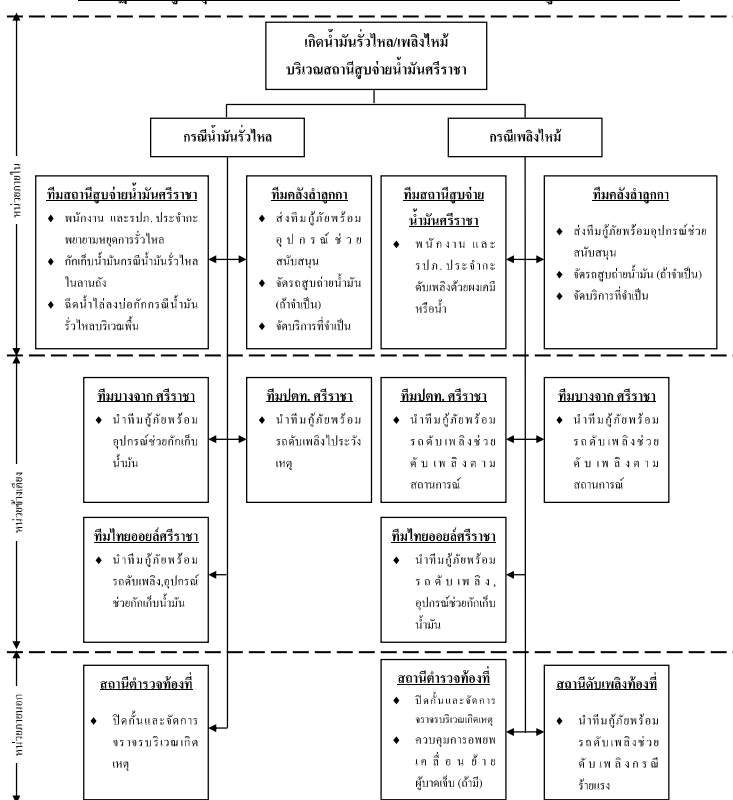


เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 5 ของ 30	แนวปฏิบัติพนักงานฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แผนปฏิบัติการณเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีสูบน้ำมันศรีราชา

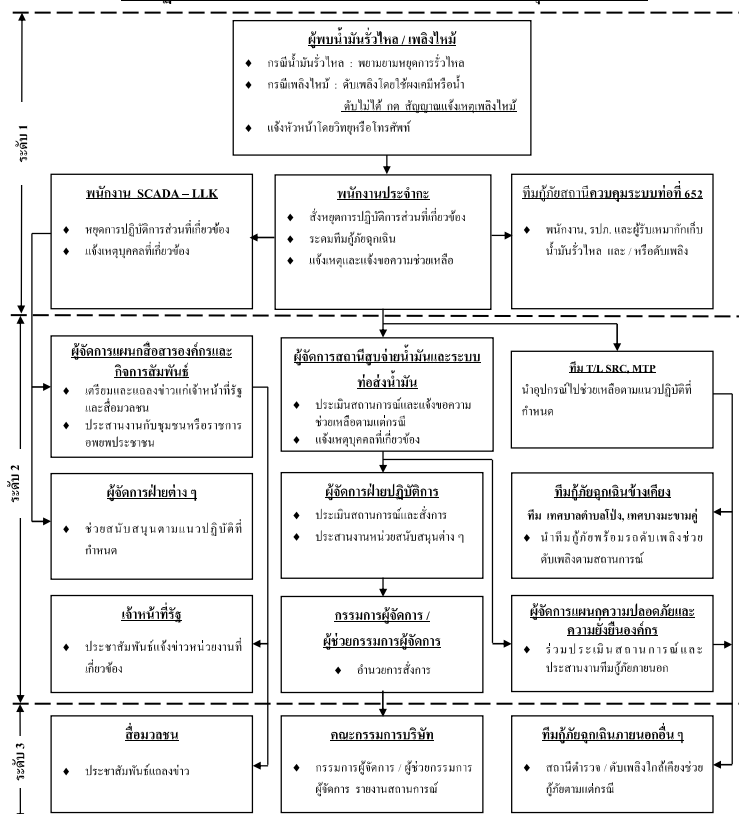
เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 6 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แนวปฏิบัติที่มักก่อเหตุฉุกเฉินเกิด น้ำมันรั่วไหล/เพลิงไหม้ บริเวณสถานีสูบน้ำมันศรีราชา



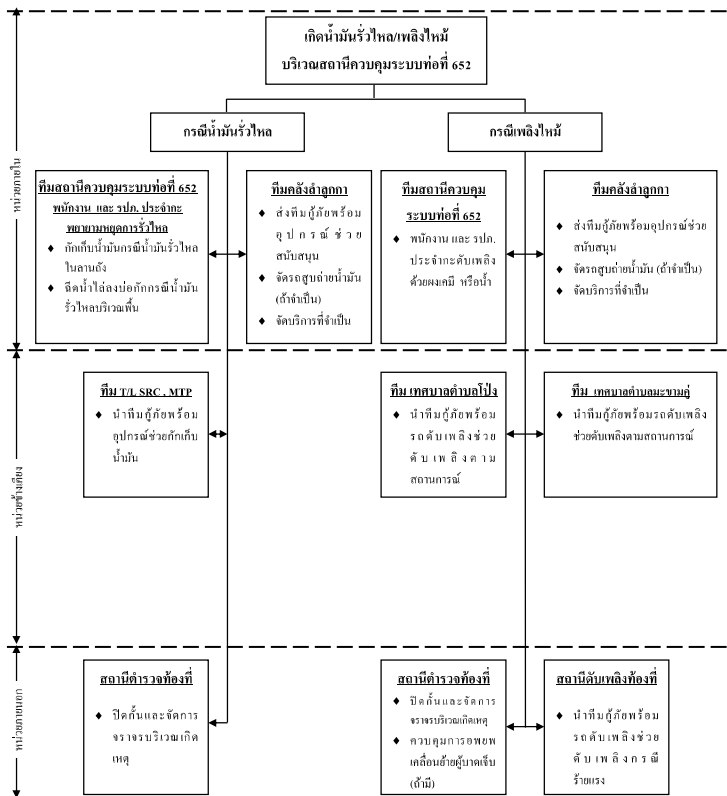
เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 7 ของ 30		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แผนปฏิบัติการเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

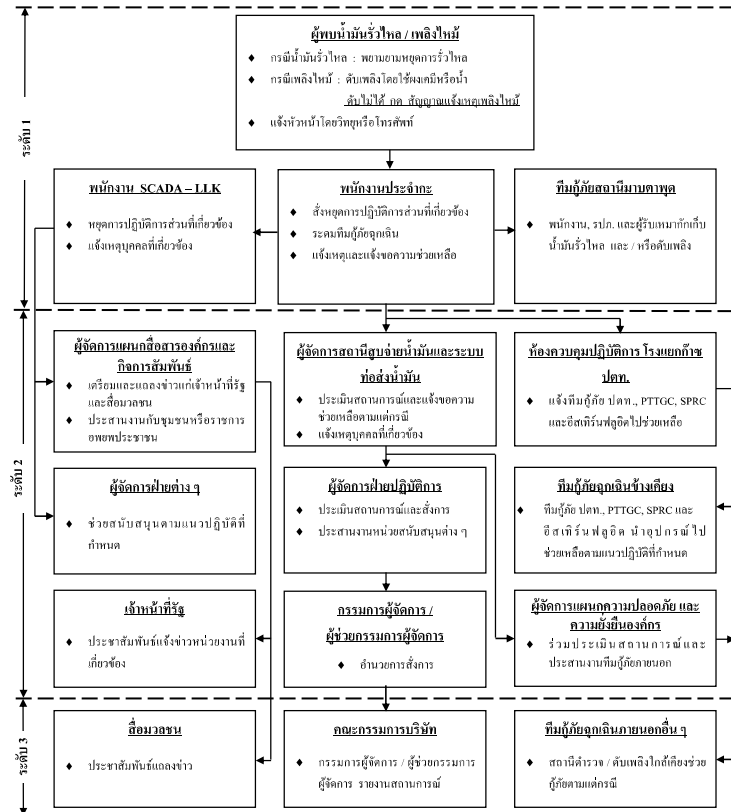


เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการการณีกิตเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติที่มกัภัยฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 8 ของ 30		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แนวปฏิบัติที่มุ่งกักเงินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล/เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

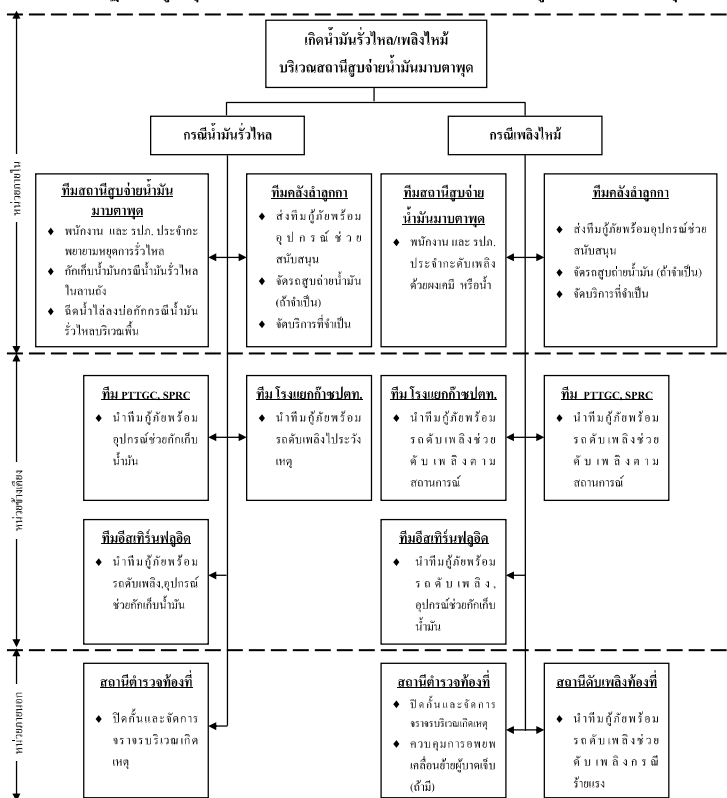


เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 9 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แผนปฏิบัติการเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีสูบน้ำดิบมาบตาพุด

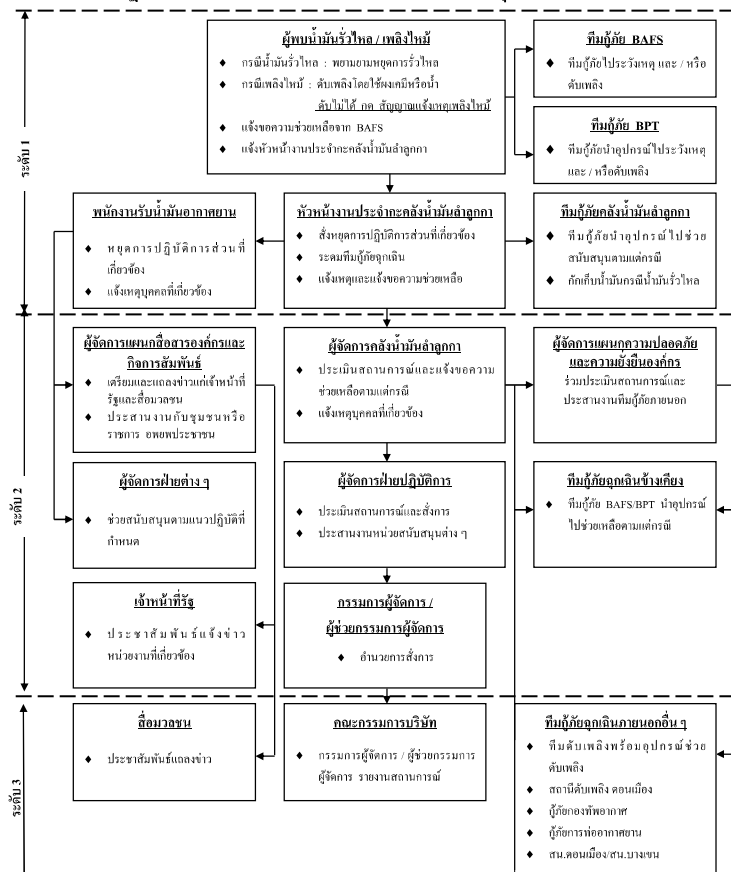
เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการการเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 10 ของ 30	แนวปฏิบัติที่ผู้ยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แนวปฏิบัติที่มักถูกยกกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล/เพลิงไหม้ บริเวณสถานีสูบน้ำดิบมาบตาพุด



เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 11 ของ 30	แนวปฏิบัติที่มียกยูดอกดิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

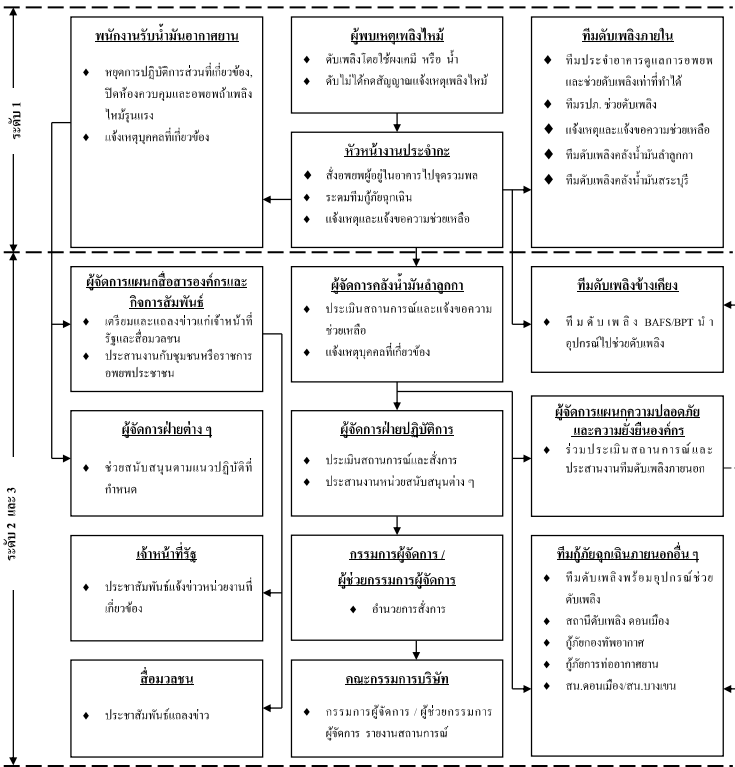
แผนปฏิบัติการเกิด น้ำน่านไว้ไกล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมน้ำบนอากาศยานดอนเมือง



บริษัท ทอสงวีไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 12 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

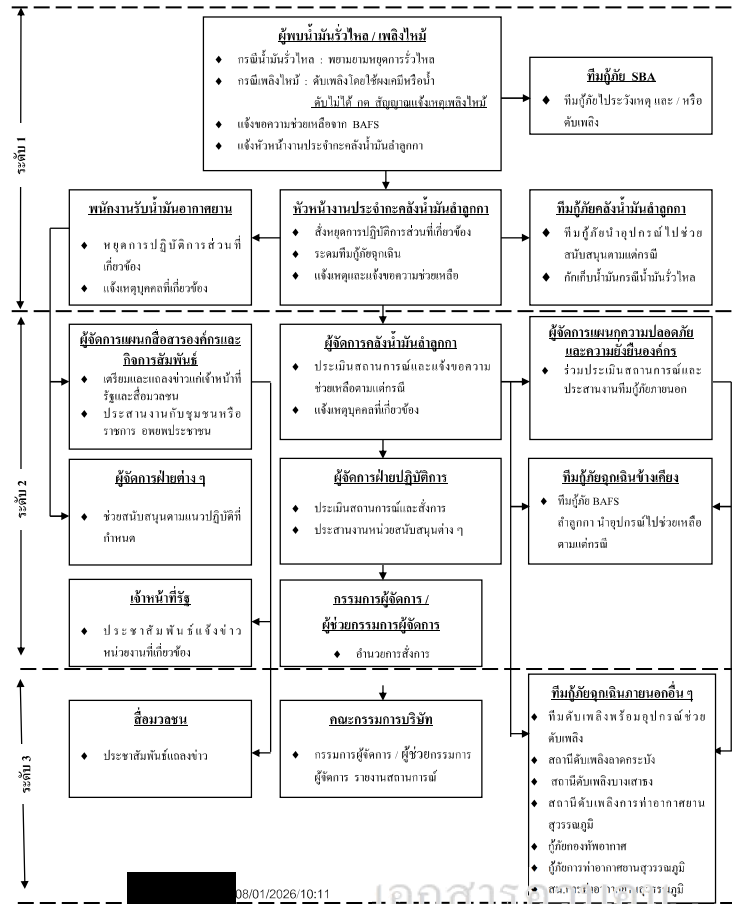
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำขึ้นรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง



บริษัท ทอสงวีไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 13 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

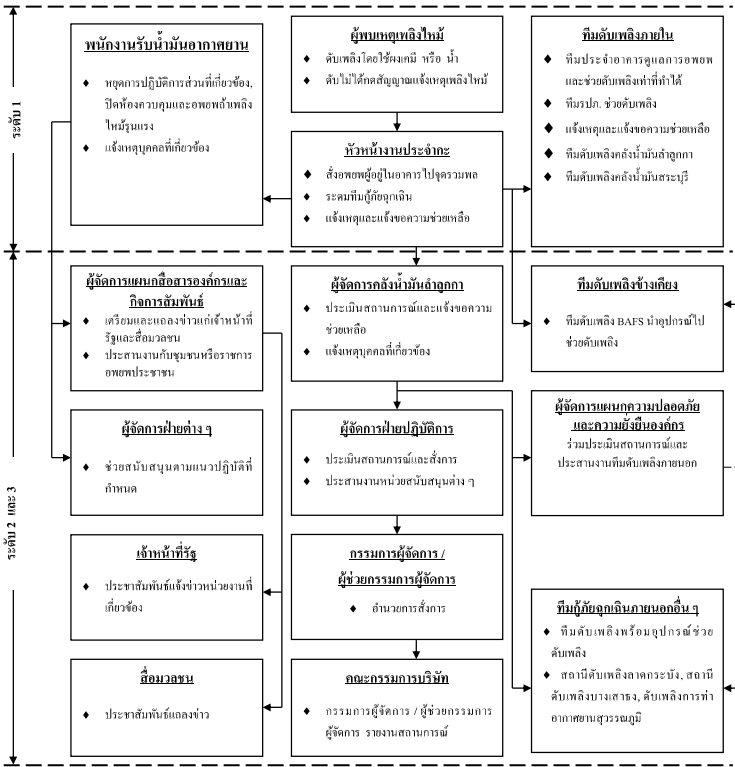
แผนปฏิบัติการกรณีเกิด น้ำขึ้นรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ



บริษัท ทอสงวีไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 14 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

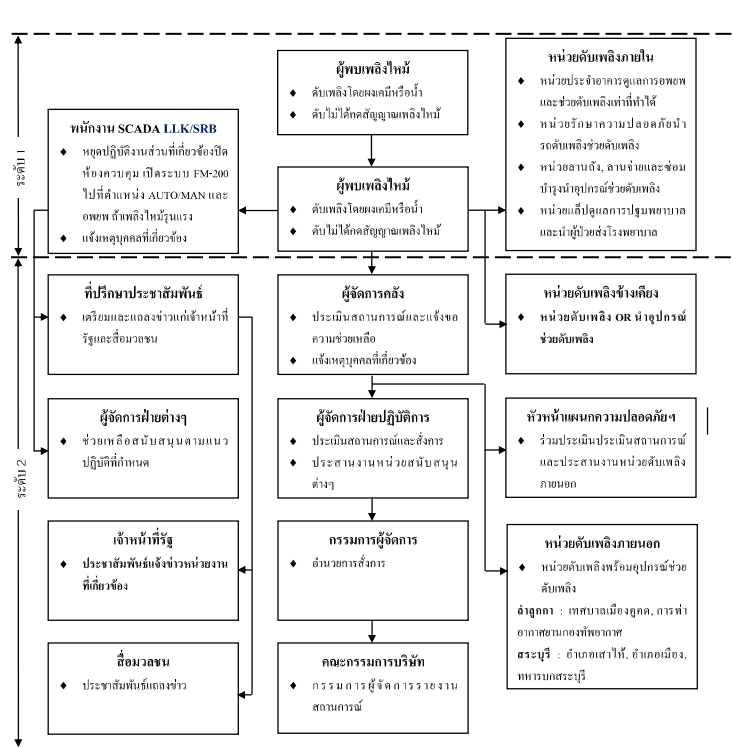
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำขึ้นรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ



บริษัท ทอสงวีไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 15 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเพลิงไหม้อาคารสำนักงาน



เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการการเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติที่ผู้เกี่ยวข้อง	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 16 ของ 30		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

รายละเอียด	ขั้นตอนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
เกิดเหตุแผ่นดินไหวบริเวณสถานการณั้ ระดับความรุนแรง หรืออื่น ได้รับสัญญาณจากโทรศัพท์เตือน	เกิดเหตุแผ่นดินไหว	• ทุกคน
1.ขณะเกิดแผ่นดินไหว 1.1 เมื่อรับรู้ถึงแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ให้ทุกคนแจ้งครูดูแลชั้นใน และให้นักเรียนอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล 1.2 พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล (กรณี ติดอยู่ภายในอาคารให้ป้องกันศีรษะและหลบไปจุดสูงที่ปลอดภัย อย่างเช่นจากหน้าต่างที่เป็นกระจก จนกว่าการสั่นสะเทือนหรือลงมาถึงโดยปลอดภัยจากอาคาร) 1.3 พนักงานปฏิบัติการตรวจสอบการเข้าน น้ำมันให้หยุดการเข้าน้ำมัน 1.4 พนักงานปฏิบัติการทำการจำแนกน้ำมันหยุดการให้บริการ 1.5 ทีม Safety & rescue เตรียมพร้อมรับรถฉุกเฉินที่มีแม่ช่วยเหลืผู้ติดค้างในอาคารหรืออื่นๆ 1.6 ทีม EMD เตรียมการสนับสนุนข้อบ่งชี้ 1.7 เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินทางเทคโนโลยี - หัวหน้าทีมอพยพขอความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ - หัวหน้าทีมขอตรวจสถานที่ได้รับการควบคุม - หัวหน้าทีมขอทราบรายงานปฏิบัติงานการทดสอบ EC 1.8 ผู้บังคับการหยุดฉุกเฉิน EC วางแผนต่อ ผู้จัดการหยุดฉุกเฉิน EM ผู้จัดการหยุดฉุกเฉิน EM วางแผน ED	กรุ๊ปงานแจ้งเหตุฉุกเฉินและแจ้งหยุด อพยพไปยังจุดรวมพล	• ทุกคน • Floor Warden • Floor Warden • หัวหน้าทีมวิทยุขอพบ
1.8 ผู้บังคับการหยุดฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ตามแผนฉุกเฉินในวาระ - ทบทวนความปลอดภัยร่วมประเมินสถานการณ์ - ทบทวนความปลอดภัยตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร การติดตามดินไหว จากหน่วยงานราชการ เพื่อประกอบการตัดสินใจและสื่อสารไปยังทีมงาน	ตรวจสอบข้อมูล และใช้ดำเนินการขั้นต้น	• เจ้าหน้าที่ทีมแพทย์ และ/หรือผู้แทน • ทีมช่างยา • ผู้จัดการหยุดฉุกเฉิน (OC) หรือ • ผู้จัดการหยุดฉุกเฉิน
2.หลังเกิดแผ่นดินไหว 2.1 ผู้บังคับการหยุดฉุกเฉิน (EC) ตั้งศูนย์รับฟังการหยุดฉุกเฉิน 2.2 ผู้จัดการซ่อมบำรุงส่วนวิศวกรตรวจสอบสถานะสถานีพื้นที่ (เออาร์) กรณีจำเป็นรีบเร่งทันที 2.3 ผู้จัดการหยุดฉุกเฉิน (EC) ประเมินสถานการณ์ก่อนตัดสินใจสั่งการให้ทำงานปกติ หรือให้กลับบ้าน โดยพิจารณาจากระดับผลของการปฏิบัติงานแต่ละพื้นที่ ปัญหา ความเสียหาย ของทรัพย์สิน สาธารณภัย ซึ่งอาจแตกต่างกัน	ส่งต่อวิเคราะห์สถานการณ์	• ผู้จัดการหยุดฉุกเฉินหรือ บังชีกรรมการหยุดฉุกเฉิน • ทีมติดตามข่าวสาร (Safety)
	ตรวจสอบความเสี่ยงของอาคารกลับเป็นระบบอัตโนมัติ ใช่หรือไม่ใช่ ใช่ → ให้กลับไปทำงานตามปกติ หรือ ให้พนักงานกลับบ้าน ไม่ใช่ → อาคารเสียหาย	• ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & ADMIN & SAFETY) • ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & OPD & SAFETY) • ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & PL & SAFETY)

Fow ต่อหน้าถัดไป

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 18 ของ 30		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

[illegible]

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการการณิเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติที่มกภัยฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 17 ของ 30		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

รายละเอียด	ขั้นตอนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ทีม EMD/OPD/ADMIN/SAFETY ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นที่อาคารคลังน้ำมันระบบอัตโนมัติ - ทีมตรวจสอบความเสียหายรายงานผลต่อผู้รับทราบเหตุการณ์ (EC) - ทีมซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขสิ่งที่เกิดความเสียหายโดยด่วน	ดำเนินการแก้ไขโดยด่วนเพื่อกลับสู่ภาวะปกติ ↓ กลับมาปฏิบัติตามความปลอดภัย ↓ สิ้นสุด	• ผู้จัดการเหตุการณ์ (EM) หรือ ผู้แทน • ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & ADMIN)
2.5 เมื่อดำเนินการแก้ไขไปโดยตลอดแล้ว - ผู้รับทราบเหตุการณ์ (EC) ประเมินสถานการณ์ก่อนตัดสินใจสั่งให้กลับมาทำงานกับเจ้าไปปฏิบัติงานได้ตามปกติ	กลับมาปฏิบัติตามความปลอดภัย ↓ สิ้นสุด	• ผู้จัดการเหตุการณ์ (EM) หรือ ผู้แทน

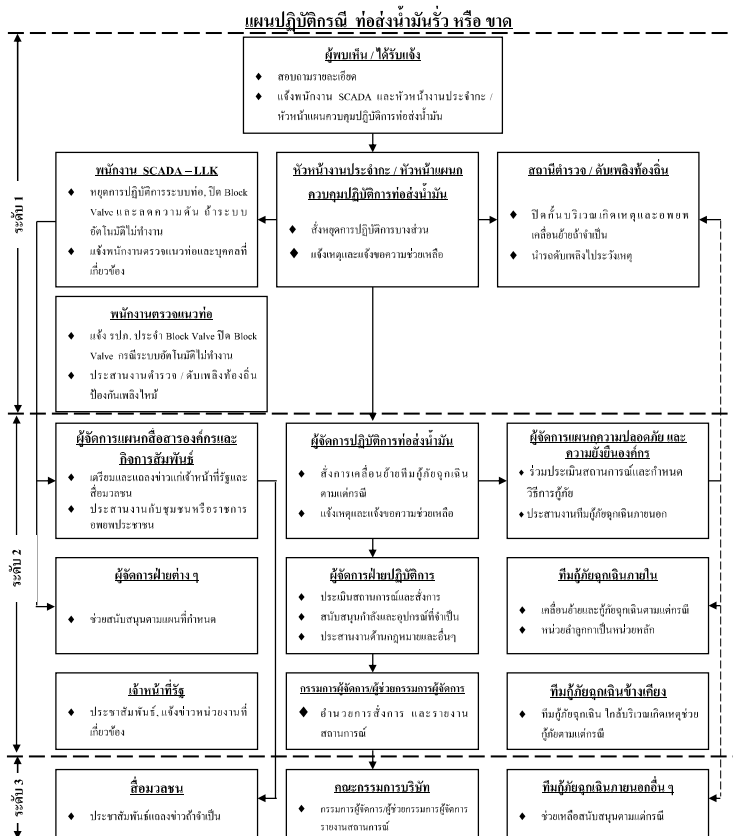
เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 19 ของ 30		วันที่ 24 ธ.ค. 2568

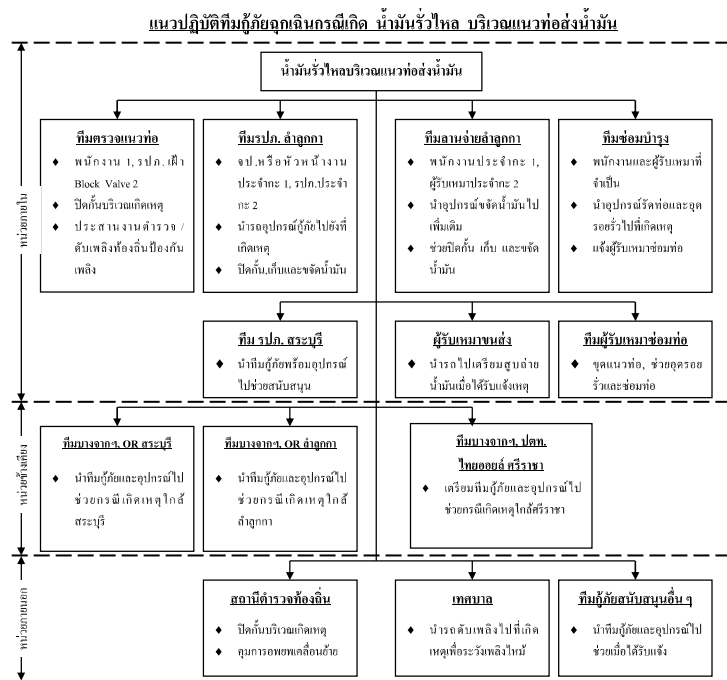
รายละเอียด	ขั้นตอนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ทีม EMD/OPD/ADMIN/SAFETY ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นที่อาคารหลังนี้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ทีมตรวจสอบความเสียหายของทางลาด - ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบจุดอันตราย (EC) - ทีมซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง - ทีมซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง	ดำเนินการแก้ไข โดยส่งข่าวแจ้งเตือนผู้ควบคุมอาคาร	- ผู้จัดการอาคาร (EM) หรือ ผู้แทน - ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & ADMIN)
2.5 เมื่อดำเนินการแก้ไขได้ปลอดภัยแล้ว - ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบจุดอันตราย (EC) ประเมินสถานการณ์ก่อนตัดสินใจส่งให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาปฏิบัติงาน ได้ความปลอดภัย	กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ	ผู้จัดการอาคาร (EM) หรือ ผู้แทน
	สิ้นสุด	

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 20 ของ 30		วันที่ 24 ธ.ค. 2568



เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 21 ของ 30		วันที่ 24 ธ.ค. 2568



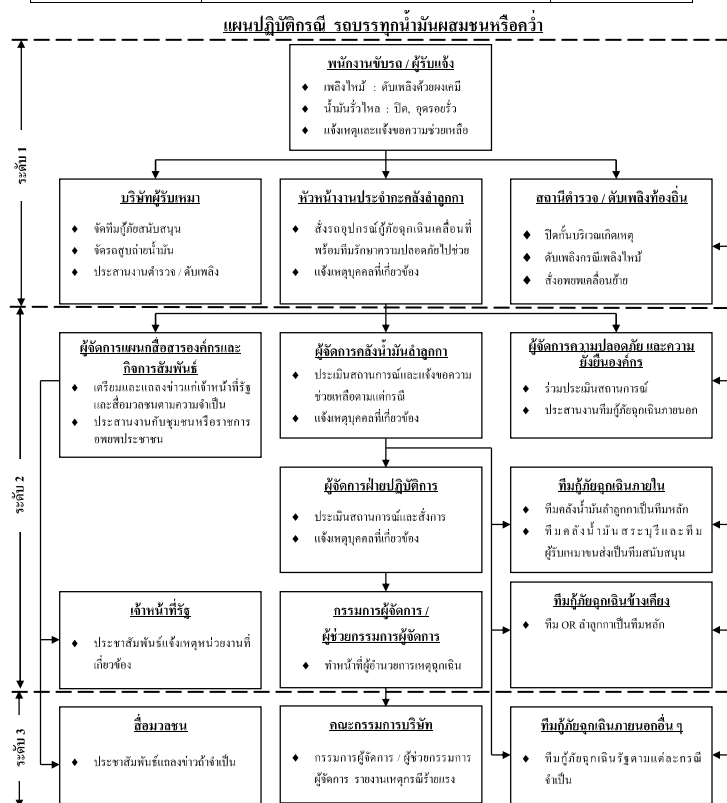
- หมายเหตุ** 1) โดยปกติสถานีตำรวจและสถานีดับเพลิงท้องถิ่นจะไปถึงที่เกิดเหตุและเริ่มปฏิบัติการกู้ภัยก่อน
2) หัวหน้างานประจำกะ / ผู้จัดการคลังน้ำมันจัดพนักงานแทนผู้ไปช่วยยังที่เกิดเหตุ

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาที่ดิน / แนวปฏิบัติที่ผู้เกี่ยวข้อง	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 22 ของ 30		วันที่ 24 ธ.ค. 2568



- หมายเหตุ** 1) โดยปกติสถานีตำรวจและสถานีดับเพลิงท้องถิ่นจะไปถึงที่เกิดเหตุและเริ่มปฏิบัติการกู้ภัยก่อน
2) หัวหน้างานประจำจะ / ผู้จัดการคลังน้ำมันจัดพนักงานแทนผู้ไปช่วยยังที่เกิดเหตุ

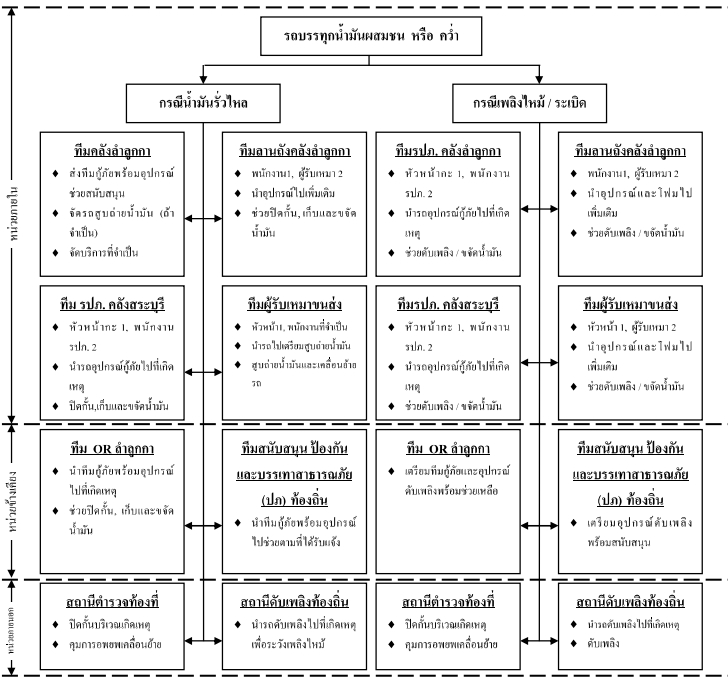
เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 23 ของ 30	แนวปฏิบัติที่มกษยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568



- | สื่อมวลชน | คณะกรรมการบริษัท | ทีมผู้ช่วยฉุกเฉินภายนอก |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์แถลงข่าวถ้าจำเป็น | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้จัดการ / ผู้ช่วยกรรมการ | <ul style="list-style-type: none"> ทีมผู้ช่วยฉุกเฉินรัฐสภา |

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 24 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

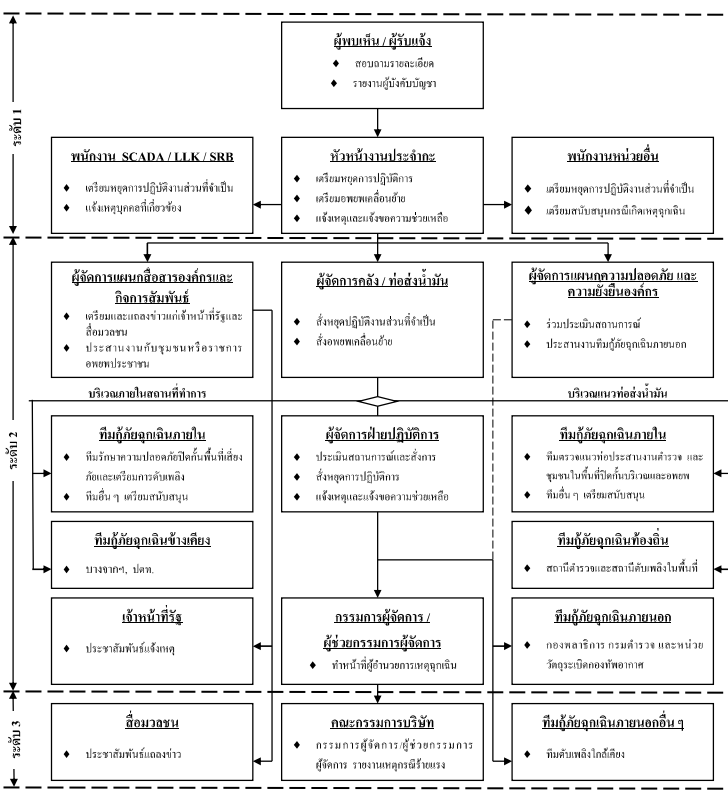
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด รบรทุกน้ำมันผสมชนหรือคว่ำ



- หมายเหตุ
- โดยปกติสถานีตำรวจและสถานีดับเพลิงท้องถิ่นจะไม่มีที่เกิดเหตุและเริ่มปฏิบัติการกู้ภัยก่อน
 - หัวหน้างานประจำ / ผู้จัดการคลังน้ำมันจะจัดพนักงานแบบผู้ไปช่วยเหลือที่เกิดเหตุ
 - กรณีเกิดเหตุในโรงงานหรือท่าเรือ ทีมกู้ภัยโรงงานจะเป็นทีมหลัก ส่วนทีมกู้ภัยจากท่าเรือที่สนับสนุน

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 25 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แผนปฏิบัติการทีมกู้ภัยฉุกเฉิน

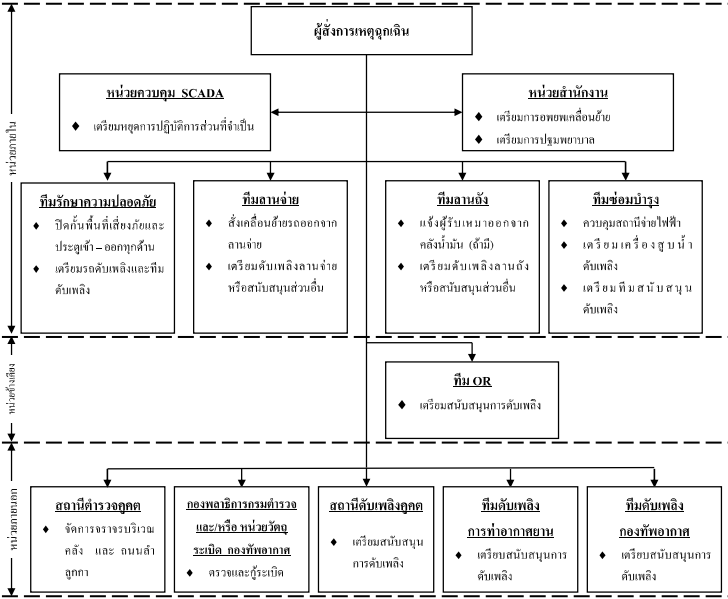


08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 2

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 26 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณี ข่วระเพลิงบริเวณคลังน้ำมันคลังสินค้า

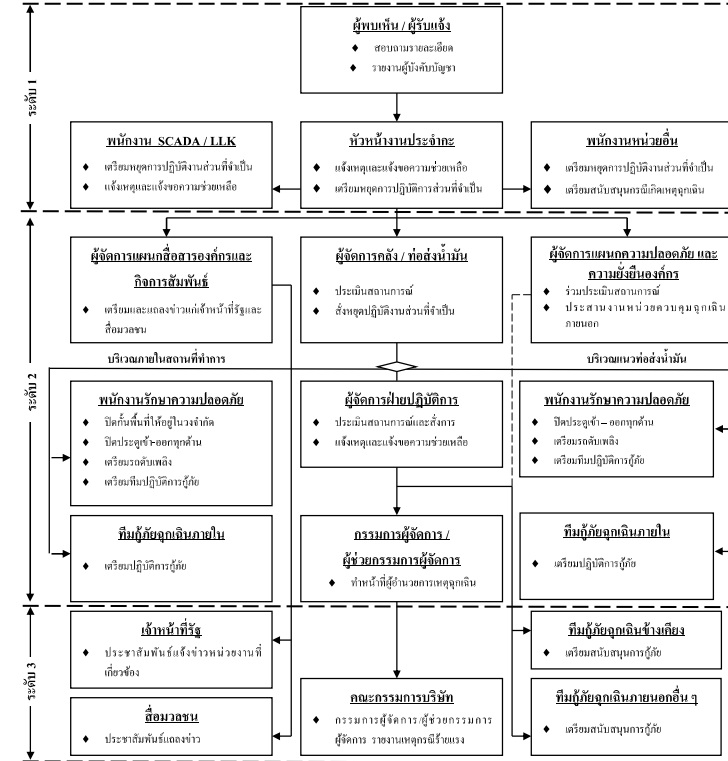


08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 2

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 27 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

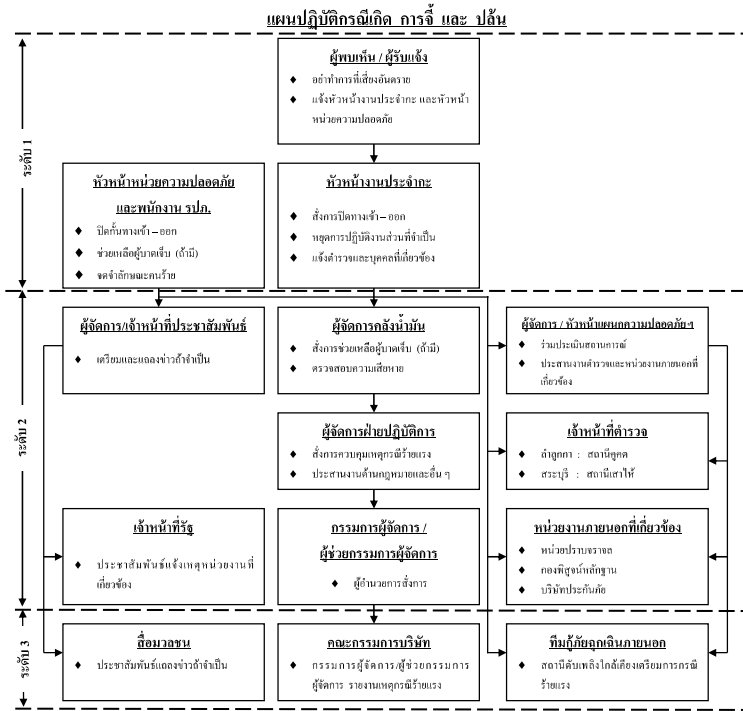
แผนปฏิบัติการทีมกู้ภัยฉุกเฉิน กรณีการจราจร และชุมชนประจักษ์



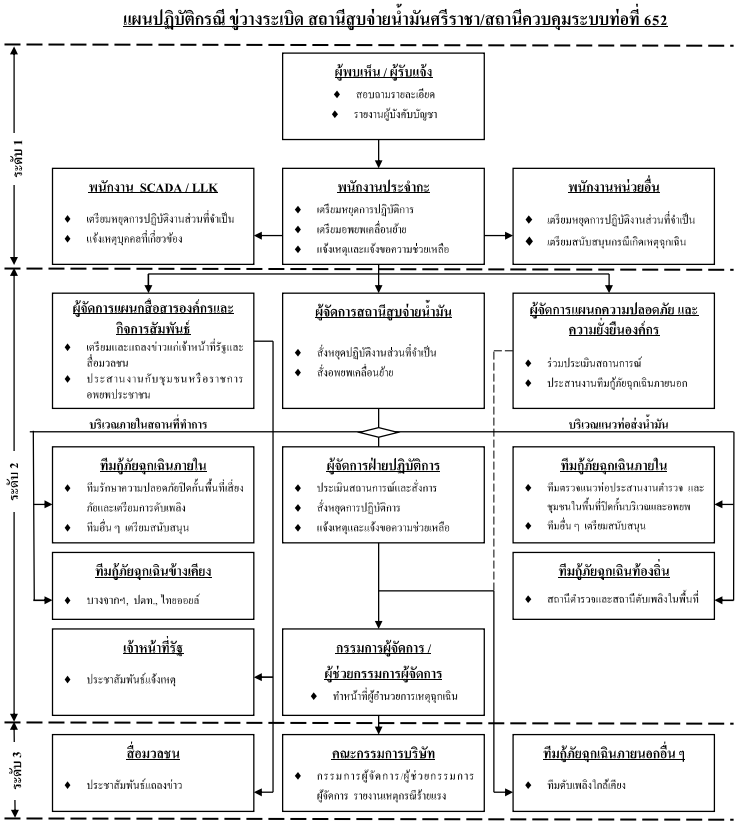
08/01/2026 10:11

เอกสารแนบหมายเลข 2

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 28 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568



เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 29 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568



08/01/2026/10:11

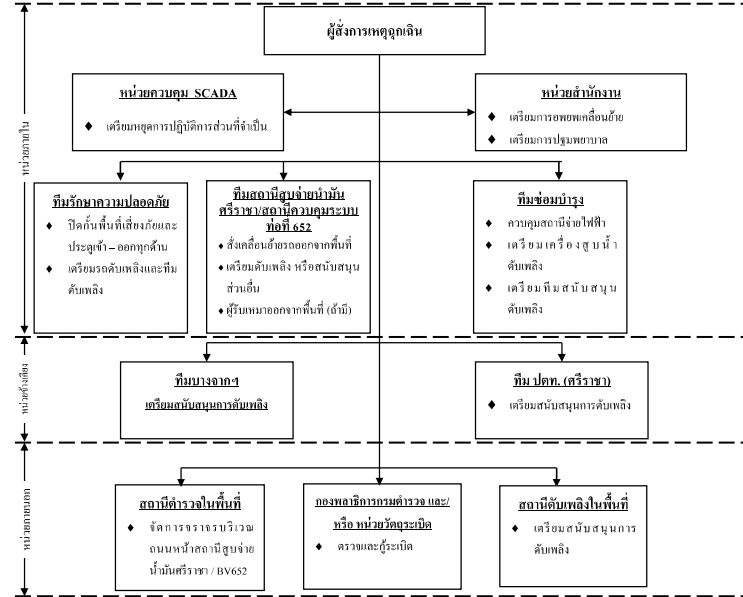
เอกสารควบคุม

08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 16
หน้า 30 ของ 30	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 24 ธ.ค. 2568

แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณี ข่วางระเบิดบริเวณสถานีสูบน้ำจันทน์ศรีราชา/สถานีควบคุมระบบท่อที่ 652



เอกสารแนบหมายเลข 3

จุดรวมพล

08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

08/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 1 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

จุดรวมพล

สถานที่กำหนดไว้เป็นจุดรวมพล

1. คลังน้ำมันล่ออกกา

- ♦ อยู่บริเวณริมลานจอดรถบรรทุกน้ำมันด้านหน้าอาคารสำนักงาน
- ♦ บริเวณประตู 4

2. คลังน้ำมันสระบุรี

- ♦ อยู่บริเวณริมถนนตรงข้ามอาคารสำนักงาน
- ♦ บริเวณประตู 1

3. สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

4. สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

5. สถานีสูบน้ำน้ำมันศรีราชา

- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีสูบน้ำน้ำมันศรีราชา

6. สถานีสูบน้ำน้ำมันมาบตาพุด

- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีสูบน้ำน้ำมันมาบตาพุด

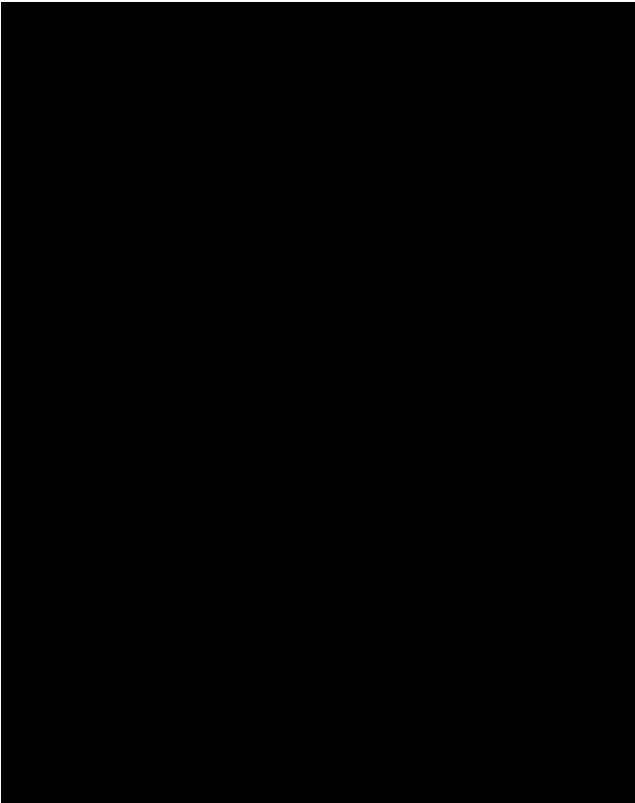
7. สถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 2 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

1. คลังน้ำมันล่ออกกา

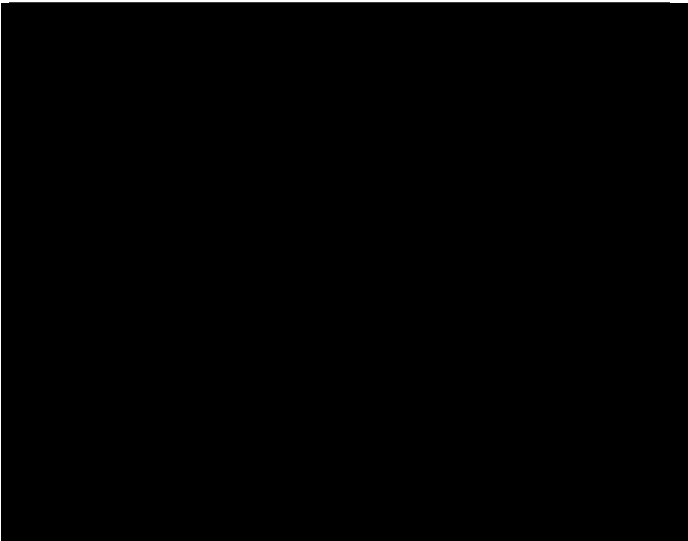
- ♦ อยู่บริเวณริมลานจอดรถบรรทุกน้ำมันด้านหน้าอาคารสำนักงาน
- ♦ บริเวณประตู 4



เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 3 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

2. คลังน้ำมันสระบุรี

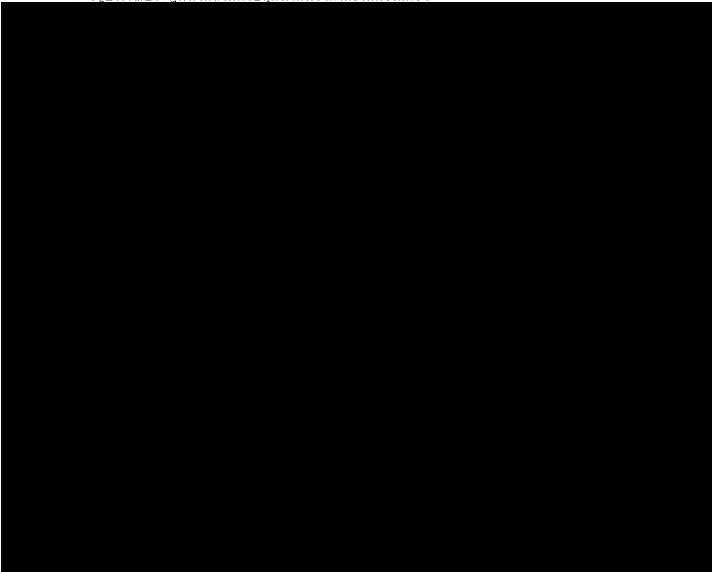
- ♦ อยู่บริเวณริมถนนตรงข้ามอาคารสำนักงาน
- ♦ บริเวณประตู 1



เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 4 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

3. สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

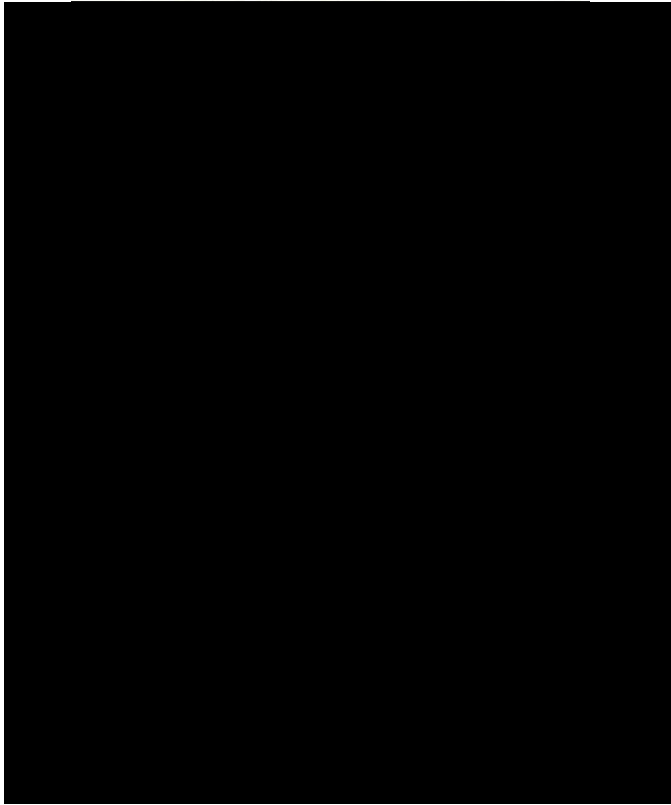
- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง



เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 5 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

4. สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

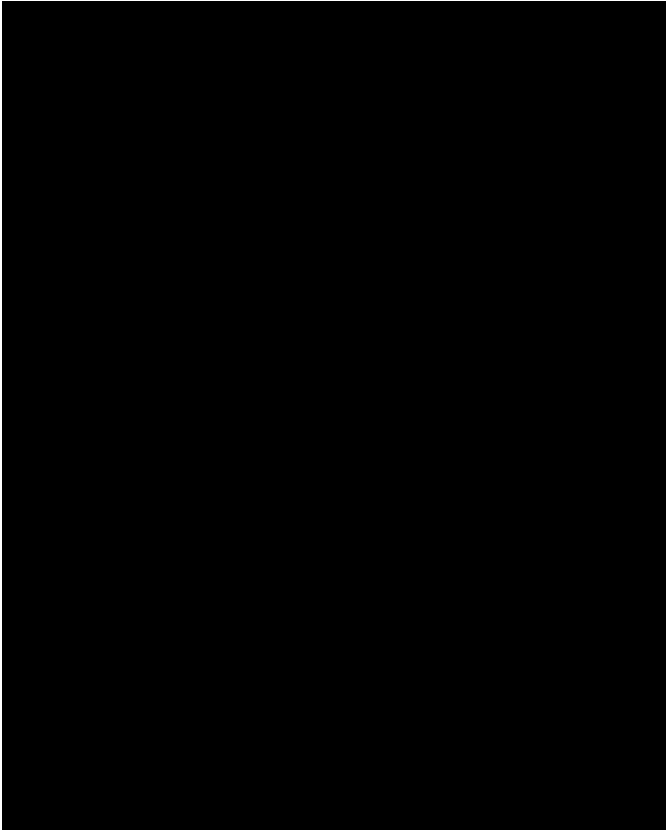
- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ



เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 6 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

5. สถานีสูบน้ำน้ำมันศรีราชา

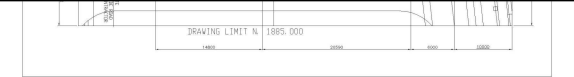
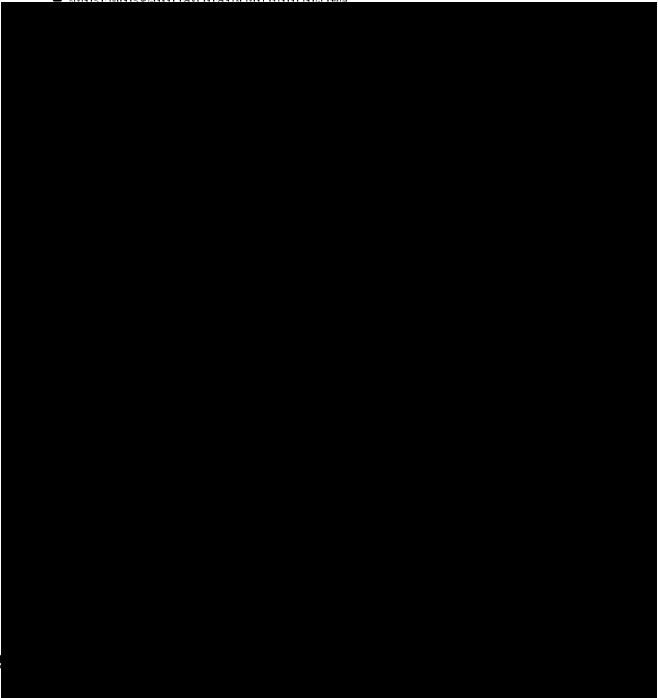
- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีสูบน้ำน้ำมันศรีราชา



เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 7 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

6. สถานีสูบน้ำน้ำมันมาบตาพุด

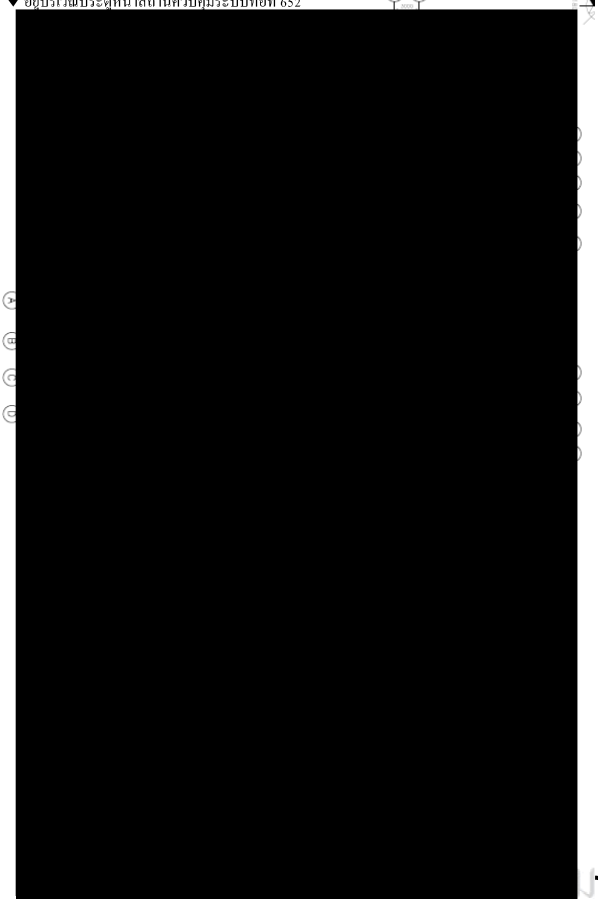
- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีสูบน้ำน้ำมันมาบตาพุด



เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 8 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

7. สถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652



หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 30
หน้า 1 จาก 7		วันที่ 21 พ.ย. 2568

First name	Last name	Phone No

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 30
หน้า 2 จาก 7		วันที่ 21 พ.ย. 2568

First name	Last name	Phone No

First name	Last name	Phone No

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 30
หน้า 3 จาก 7		วันที่ 21 พ.ย. 2568

[illegible]

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 30
หน้า 4 จาก 7		วันที่ 21 พ.ย. 2568

First name	Last name	Phone No

Safety GROUP

First name	Last name	Phone No

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 30
หน้า 5 จาก 7		วันที่ 21 พ.ย. 2568

SRB EMERGENCY GROUP

First name	Last name	Phone No

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 30
หน้า 6 จาก 7		วันที่ 21 พ.ย. 2568

First name	Last name	Phone No

SRC, MTP, BV652 EMERGENCY GROUP

First name	Last name	Phone No

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 30
หน้า 7 จาก 7		วันที่ 21 พ.ย. 2568

First name	Last name	Phone No

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 1 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย. 2568

เอกสารแนบหมายเลข 5

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

คลังน้ำมันลำลูกกา

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
- เทศบาลเมืองลาดสวาย - เทศบาลตำบลลำลูกกา	02-198-7101 02-156-9322, 095-347-5833
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
- สภ. ลาดก - สภ. ลำลูกกา - EOD 191	02-531-8999, 086-305-7434 (ห้องสื่อสาร/ศูนย์สั่งานหลัง TL) 02-192-3000, มือถือศูนย์ 085-365-2245 02-243-1256, ผู้กำกับ 087-564-0830
หน่วยงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด	หมายเลขโทรศัพท์
EOD 191	02-243-1256, ผู้กำกับ 087-564-0830
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
- ลำลูกกา - การไฟฟ้าฝ่ายผลิต - การไฟฟ้าส่วนกลาง (ภูมิภาค)	02-193-1901 , 02-193-1901-3 (สำนักงาน) 1416, 02-436-4882 1129
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
- CGH สายไหม - สินแพทย์ (ลำลูกกา) - บี.แกร์ เมดิคอลเซ็นเตอร์ - ศูนย์อุบัติเหตุเทศบาลเมืองลาดสวาย	02-991-8999 02-006-9999 02-532-4444 02-198-7101 (ดับเพลิงลาดสวาย)

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 3 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย. 2568

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

คลังน้ำมันสระบุรี

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
- เทศบาลตำบลเสาไห้ - เทศบาลปือกเป็ก - เทศบาลเมืองสระบุรี - บ้านยาง - แก่งคอย - สวนดอกไม้ - เทศบาลเมืองเก่า	(036) 271-139, (036) 391-184 (สำนักงาน) (036) 670-425 (ดับเพลิง), (036)-670-297 (สำนักงาน) (036) 211-447 (036) 725-078 (ปั๊อม) , 036-725-110 (สำนักงาน) (036) 251-911, (036) 251-919 (036) 271-160 (036) 679-754, 085-135-6392
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
- สภ. เสาไห้ - สภ. สระบุรี	(036) 391-240, (036) 391-191 (036) 211-014, (036) 211-256
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
- เสาไห้ - สระบุรี	(036) 391-015 (036) 211-023, (036) 211-900
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
- เสาไห้ - สระบุรี - มิตรภาพแวมโมเรียล - เกษมราษฎร์	(036) 391-253-4 ,036-391-267-68 (036) 343-500 (036) 218-900-11 (036) 315-555 (ห้องฉุกเฉินกด 1199)

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
- BAFS - กองทัพอากาศ - สถานีดับเพลิงบางเขน - สถานีดับเพลิงดอนเมือง	02-834-8900, หมายเลขติดต่อ 8971, 8972 02-534-5030 – 1 02-521-0397 02-157-3213, 02-194-1575
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
สน. ดอนเมือง	02-566-1381-3, 02-566-1382, ถูกฉุกเฉินห้องวิทยุ 02-566-2916
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
- ไฟฟ้าช่อดอนเมือง - การไฟฟ้านครหลวงเขตบางเขน	02-521-1256 02-792-5200
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
- ภูมิพล - ซีจีเอช สายไหม - ศูนย์แพทย์ฉุกเฉิน - สินแพทย์ ลำลูกกา - วิภาวดี	02-534-7000 086-311-2700, 02-991-8999 รถฉุกเฉิน ต่อ 333, 3334 1669 02-006-9999 02-561-1111

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 4 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย.2568

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

โทร.(02) 034-9199, (02) 533-2190-9 Ext. 1805, 1800

หน่วยงานที่ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
1. บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) BAFS DEPOT เบอร์ตรง (02) 3263892 ห้อง SHIFT SUPERVISOR เบอร์ 1811	
2. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย (02) 132-2911, (02) 132-9913 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (02) 132-4000	
สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
• สถานีดับเพลิงอบต.บางเสาธง	02-707-16722, 087-801-0121
• สถานีดับเพลิงบางเสาธง	02-338-1234, 02-315-1414
• สถานีดับเพลิงลาดกระบัง	02-326-9588, 02-326-9770
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
• สน.อุธรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	02-134-0555, 02-132-4191
• สน.ลาดกระบัง	02-326-6505
• สน.บางเสาธง	02-410-8260
• กรมพลธิการกรมตำรวจ (หน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด)	02-241-3341
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
• การไฟฟ้านครหลวงเขตลาดกระบัง	02-792-3222, 02-792-5315
• การไฟฟ้านครหลวงเขตบางพลี	02-769-5248
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
• จุฬารัตน์	02-326-7993-4 (จุฬารัตน์ 8), 02-316-1698, 02-316-9561-2, 02-316-8345-9 (จุฬารัตน์ 1), 02-033-2900 (จุฬารัตน์ 3)
• ลาดกระบัง	02-326-7711

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 5 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย.2568

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีสูบน้ำมันศรีราชา

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
• คลังปิโตรเลียม ปตท. ภาคตะวันออก	(038) 493-725 (สายตรง 5555 จากเครื่องของ ปตท.)
• ไทยออยล์	(038) 359-000, เบอร์ดีอ 1177
• โรงกลั่น บางจาก ศรีราชา	(033) 142-999 (สายตรง 3333 จากเครื่องของ บางจาก ศรีราชา)
• ไทยพาราโซลิन	(038) 351-878-80
• ไทยลูบเบลิ้นดิ่ง	(038) 354-230, (038) 354-230 - 1
• เทศบาลนครแหลมฉบัง	(038) 490-199, (038) 401-111, (038) 490-554
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
• สภ. แหลมฉบัง	(038) 490-555-6
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
• ส่วนภูมิภาคอ่าวใต้	038-351-331
• ส่วนภูมิภาคอำเภอศรีราชา	(038) 313-905-6, (038) 324-402
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
• สมเด็จพระบรมราชเทวีศรีราชา	(038) 320-200
• กรุงเทพ พัทยา	(038) 259-999, (038) 909-100
• สมิตเวช (ศรีราชา)	(038) 320-300, 033-030-100
• vikaram แหลมฉบัง	(033)-009-888, (038) 491-888, (038) 491-862

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 6 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย.2568

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีสูบน้ำมันมาบตาพุด

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
• โรงแยกก๊าซฯ ปตท.	038-685-064 , (038) 676-610 (ห้องหัวหน้ากะ), (038) 685-000 – 7 (GSP โรง 5) เบอร์ 46610, (038) 676-612 (GSP โรง 1) (038) 676-310 - 12
• บริษัท PTTGC	(038) 971-445, (038) 971-474 , 038-994-000
• บริษัท SPRC	(038) 699-000 (โรงเหนือ) เบอร์ 7123
• อินเทิร์นฟูอิด	(038) 687-511, (038) 687-513, 038-687-153-4 ต่อ 44
• สนง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(038) 685-191
• เทศบาลนครมาบตาพุด	(038) 608-983(ศูนย์โทรเงิน), 038-685-191 (ศูนย์โทรทอง) , 038-019-108 (ศูนย์โทรแก้ว)
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
• สภด. มาบตาพุด	(038) 607-111
• สภด. หัวไผ่	(038) 683-111, (038) 683-100
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	(038) 687-672, (038) 684-500
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
• กรุงเทพ-ระยอง	(038) 921-921 (ฉุกเฉิน), (038) 921-999 (รพ.)
หน่วยงานราชการ	หมายเลขโทรศัพท์
• สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด	(038) 685-562 – 3,
• สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง	(038) 694-021 , 038-694-028
• ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง	(038) 694-002, (038) 694-001 - 2
• ที่ว่าการอำเภอเมือง จ.ระยอง	(038) 017-106

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 7 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย.2568

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน สถานีสูบน้ำมันศรีราชา – คลังน้ำมันลำภูอก (PL#1)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.611	
• สถานีดับเพลิงตำบลบางพระ	(038) 357-888, (038) 110-388
• สถานีตำรวจบางพระ	038-311-111
• การไฟฟ้าศรีราชา	038-326-562, (038) 324-402
• รพ.สาธารณสุขตำบลบางพระ	038-821-690
BV.612	
• อบต.หนองช้างคอก	038-150-591
• สถานีตำรวจชลบุรี	087-880-0191, 081-982-6191
• การไฟฟ้าชลบุรี	038-054-713-4 , 038-054-707
• โรงพยาบาลเมืองชลบุรี	038-931-650
BV.613	
• สถานีดับเพลิงเทศบาลหนองคำลิ่ง	038-206-645
• สถานีตำรวจพานทอง	038-451-978, 086-336-1114
• การไฟฟ้าพานทอง	038-451-146
• โรงพยาบาลพานทอง	038-932-500
BV.614	
• สถานีดับเพลิงพานทอง	038-451-199
• สถานีตำรวจพานทอง	038-451-978, 086-336-1114
• การไฟฟ้าพานทอง	038-451-146
• โรงพยาบาลพานทอง	038-932-500

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 8 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย. 2568

แนวท่อส่งน้ำมัน สถานีดูบจ่ายน้ำมันศรีราชา – คลังน้ำมันลำลูกกา (PL#1)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.615	
● สถานีดับเพลิงจะเชิงเทรา	038-511-061
● สถานีตำรวจจะเชิงเทรา	038-511-111, 099-328-4474 (ห้องวิทยุ)
● การไฟฟ้าจะเชิงเทรา	038-130-222 – 3 (การไฟฟ้า), 038-130-212 (ส่วนงานสนับสนุน)
● โรงพยาบาลพุทธโสธร	038-511-033, 038-81-4375 - 8
BV.616	
● สถานีดับเพลิงจะเชิงเทรา	038-511-061
● สถานีตำรวจจะเชิงเทรา	038-511-111, 082-679-5165 (ห้องวิทยุ)
● การไฟฟ้าจะเชิงเทรา	038-130-222 – 3, 038-130-212
● โรงพยาบาลพุทธโสธร	038-511-033
BV.618	
● สถานีดับเพลิงลาดกระบัง	02-326-9588, 02-326-9770
● สถานีตำรวจคลองกรุง	02-175-4109-12
● การไฟฟ้าลาดกระบัง	02-792-3200
● โรงพยาบาลอุตุร์คิน(ลาดกระบัง)	02-115-2111
BV.619	
● สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
● สถานีตำรวจมีนบุรี	02-540-7311-3, 02-540-7312
● การไฟฟ้ามีนบุรี	02-907-5211, 02-907-5222
● โรงพยาบาลนวนมีนทร์ มีนบุรี	02-518-1818, 02-918-5080

--

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 10 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย. 2568

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน คลังน้ำมันลำลูกกา –คลังน้ำมันสระบุรี (PL#3)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV. 631	
● สถานีดับเพลิงคลองหลวง	02-901-5075 (เวลาราชการ), 02-901-6157 (ตลอด 24 ชั่วโมง)
● สถานีตำรวจคลองหลวง	02-524-0368, 02-524-0610 - 13
● การไฟฟ้ารังสิต	02-516-9740
● โรงพยาบาลแพทยังรังสิต	02-998-9999
BV. 633	
สถานีดับเพลิงบางปะอิน	035-350-333
สถานีตำรวจบางปะอิน	035-246-946-7, 035-246-947
การไฟฟ้าบางปะอิน	035-747-888
โรงพยาบาลบางปะอิน	035-261-173-4

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
----------------------------	-----------------

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 9 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย. 2568

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน คลังน้ำมันลำลูกกา – สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง (P/L#2)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV. 621	
● สถานีดับเพลิงคลองหลวง	02-901-5075 (เวลาราชการ), 02-901-6157 (24 ชั่วโมง)
● สถานีตำรวจคลองหลวง	02-524-0368, 02-524-0610 - 13
● การไฟฟ้ารังสิต	02-516-9740
● โรงพยาบาลแพทยังรังสิต	02-998-9999

--

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 11 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย. 2568

BV. 634	
● สถานีดับเพลิงบางปะอิน	035-261-222, 035-262-161 ต่อ 105
● สถานีตำรวจบางปะอิน	035-246-946, 035-246-947
● การไฟฟ้าบางปะอิน	035-747-888
● โรงพยาบาลบางปะอิน	035-261-173-4
BV. 635	
● สถานีดับเพลิงพระนครศรีอยุธยา	035-251-111, 035-355-355
● สถานีตำรวจพระนครศรีอยุธยา	035-243-444
● การไฟฟ้าพระนครศรีอยุธยา	035-253-615, 035-253-612
● โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	035-211-888
BV. 636	
● สถานีดับเพลิงพระนครศรีอยุธยา	035-251-111, 035-328-191
● สถานีตำรวจพระนครศรีอยุธยา	035-243-444
● การไฟฟ้าพระนครศรีอยุธยา	035-253-615, 035-253-612
● โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	035-211-888
BV. 637	
● สถานีดับเพลิงเทศบาลฉะ	035-311-592
● สถานีตำรวจฉะ	035-311-163
● การไฟฟ้าฉะ	035-311-144
● โรงพยาบาลฉะ	035-311-112

--

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 12 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย. 2568

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน คลังน้ำมันลำลูกกา – สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ (PL#4)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.641	
• สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
• สถานีตำรวจคันนายาว	02-510-9791
• การไฟฟ้ามีนบุรี	02-543-8404, 02-907-5333
• โรงพยาบาลสายไหม	02-991-8999
BV.642	
• สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
• สถานีตำรวจบางชัน	02-517-1717
• การไฟฟ้ามีนบุรี	02-543-8404, 02-907-5333
• โรงพยาบาลนพรัตนธานี	02-517-4270 , 02-548-1000
BV.643	
• สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
• สถานีตำรวจบึงกะปิ	02-374-9700-4
• การไฟฟ้ามีนบุรี	02-543-8404, 02-907-5333
• โรงพยาบาลวชิรพยาบาล	02-918-5080 (นมินทร์ 1)
BV.644	
• สถานีดับเพลิงลาดกระบัง	02-326-9588, 02-326-9770
• สถานีตำรวจลาดกระบัง	02-326-8390 - 2, 02-326-6505 - 6
• การไฟฟ้าบางพลี	02-769-5200
• โรงพยาบาลบางพลี	02-752-4500

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 13 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย. 2568

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน สถานีสูบน้ำดิบประปาสุท - สถานีสูบน้ำดิบศรีราชา (PL#5)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.651	
• สถานีดับเพลิงเทศบาลระยอง	038-917-199
• สถานีตำรวจ กิ่ง อ.นิคมพัฒนา	038-636-111, 082-212-1013
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นิคมพัฒนา	038-637-770
• รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลระยอง	038-917-283
BV.652	
• สถานีดับเพลิงเทศบาล บางละมุง	038-240-533, 038-240-444
• สถานีดับเพลิงเทศบาลหัวไผ่	038-078-953
• สถานีตำรวจหนองปรือ	038-249-843
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หาดจอมเทียน	038-907-896
• โรงพยาบาลบางละมุง	038-411-551
• สถานีดับเพลิงเทศบาลระยอง	038-917-199
BV.653	
• สถานีดับเพลิงเทศบาล บางละมุง	038-240-533
• สถานีดับเพลิงอบต.หนองปลาไหล	038-170-667 – 9, 092-247-3979, 038170668 หรือ 9 ต่อ199
• สถานีตำรวจบางละมุง	038-221-800 – 1, 092-215-191
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางละมุง	038-426-463
• โรงพยาบาลบางละมุง	038-411-551

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 19
หน้า 14 ของ 14		วันที่ 21 พ.ย. 2568

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
• เทศบาลเมืองแหลมฉบัง จ. ชลบุรี	(038) 400-808 - 19
• สกค. แหลมฉบัง จ. ชลบุรี	(038) 490-555, (038) 490-556, (038) 490-557
• เทศบาลอมรขันธ์ จ. ชลบุรี	(038) 636-859 , 038-6365-11 ,038-636-333
• เทศบาลตำบลไผ่ จ. ชลบุรี	(038) 078-953, (038) 078-888
• เทศบาลบางละมุง จ. ชลบุรี	(038) 240-444 , 038-240-881
• อบต.นิคมพัฒนา จ.ระยอง	(038) 606-421
• สก. หัวไผ่ จ.ระยอง	(038) 683-111
• เทศบาลนครมาบตาพุด จ.ระยอง	(038) 685-562 - 3
• สก.มาบตาพุด จ.ระยอง	(038) 607-111
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาบตาพุด จ.ระยอง	038-684-500
• สถานีดับเพลิงเทศบาลนครมาบตาพุด จ.ระยอง	038-685-191

เอกสารแนบหมายเลข 6

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 611-637

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 641-644

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 651-653

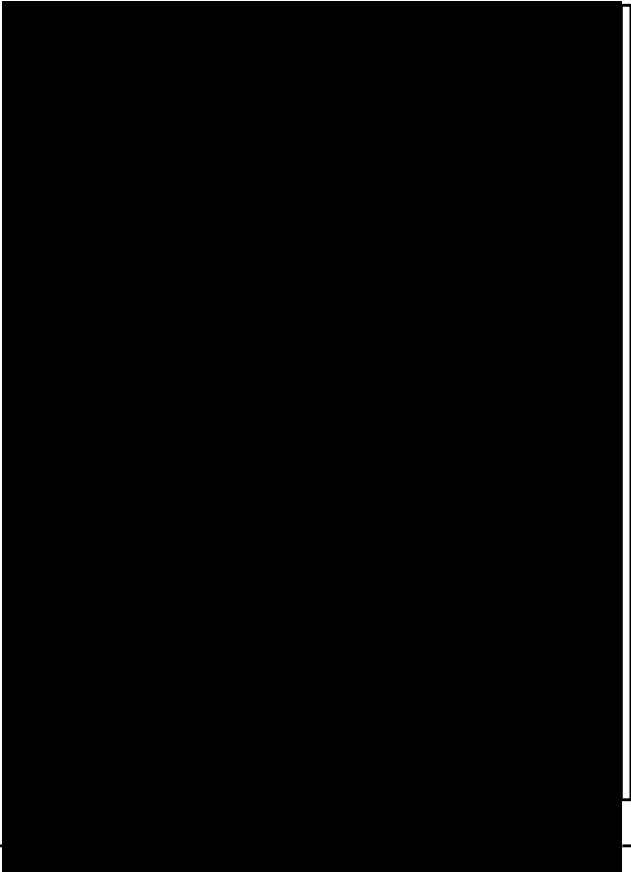
บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด		
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 1 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 611-637
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 641-644
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 651-653

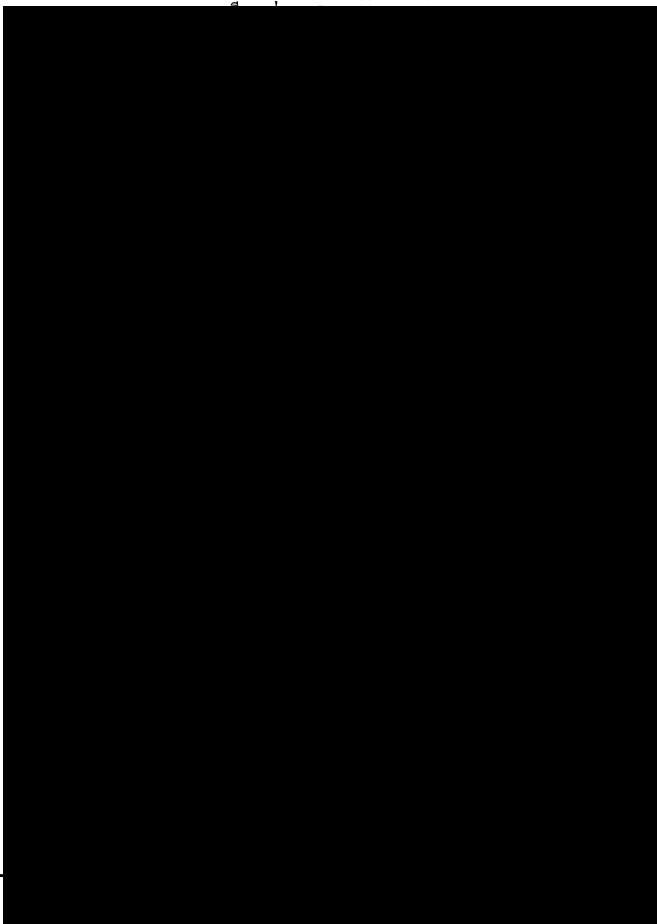
ดูรายละเอียดจากเอกสารแนบ

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด		
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 3 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 612

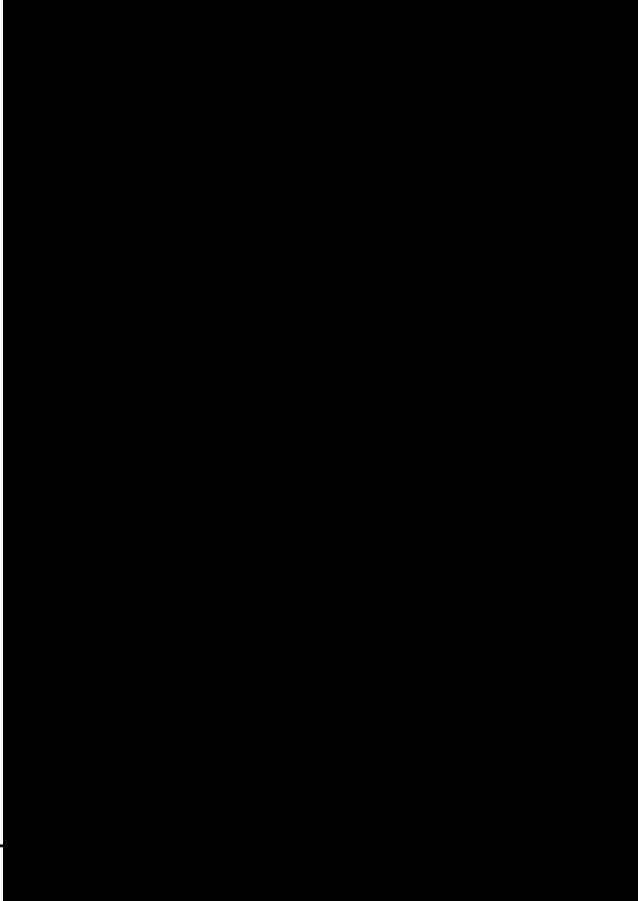


บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด		
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 2 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567



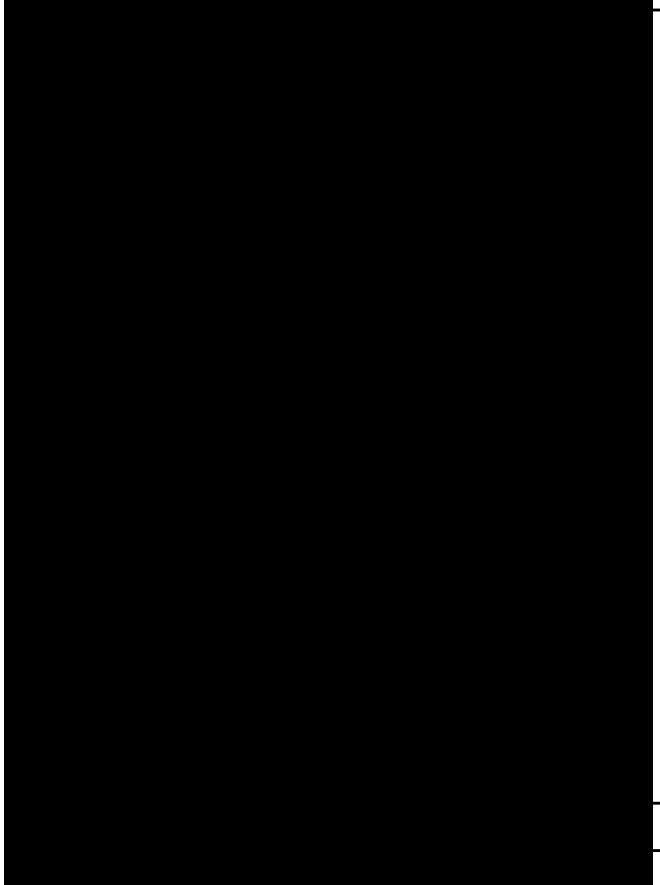
บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด		
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 4 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 613



เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 5 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 614



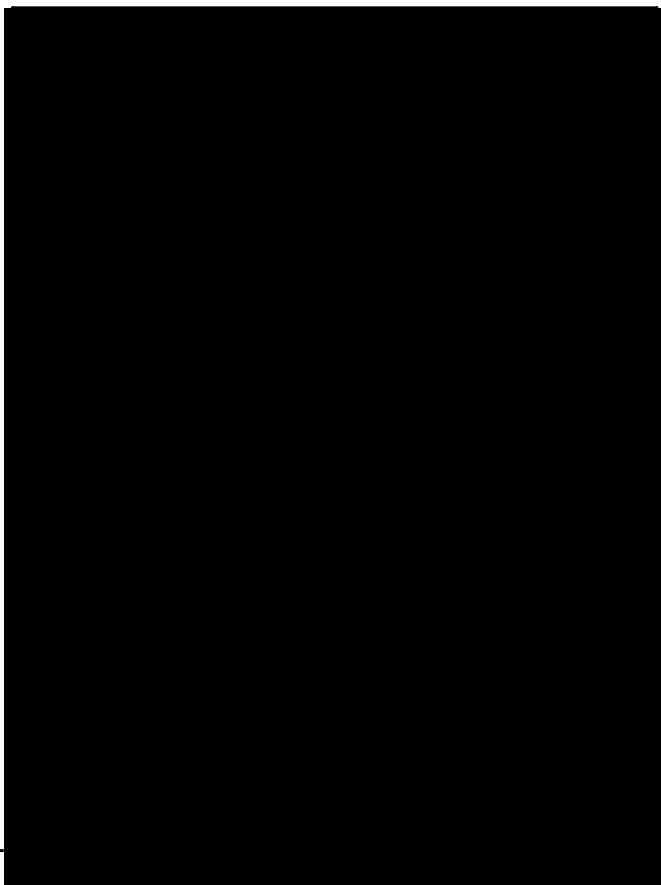
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 7 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 616



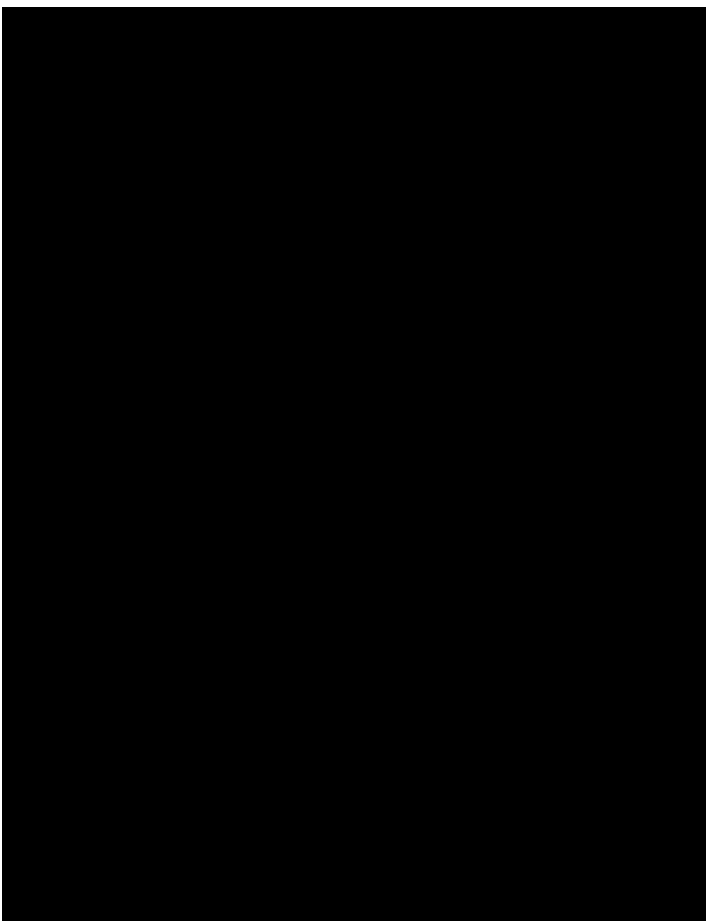
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 6 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 615



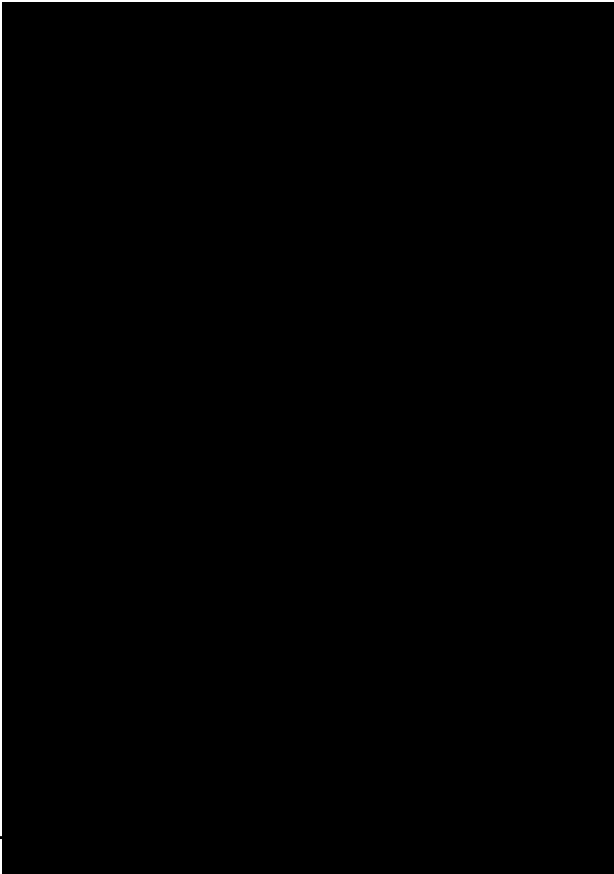
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 8 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 618



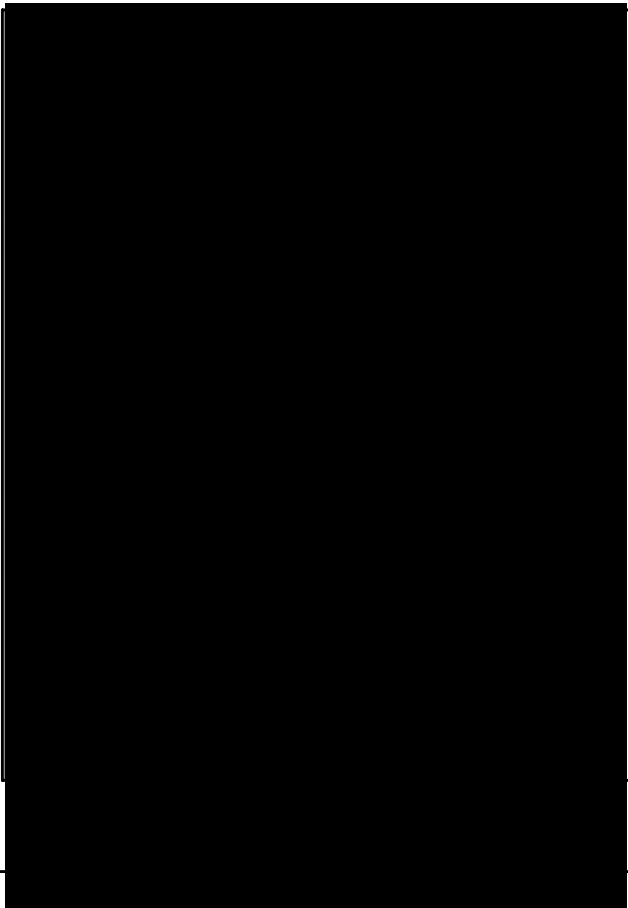
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 9 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 619



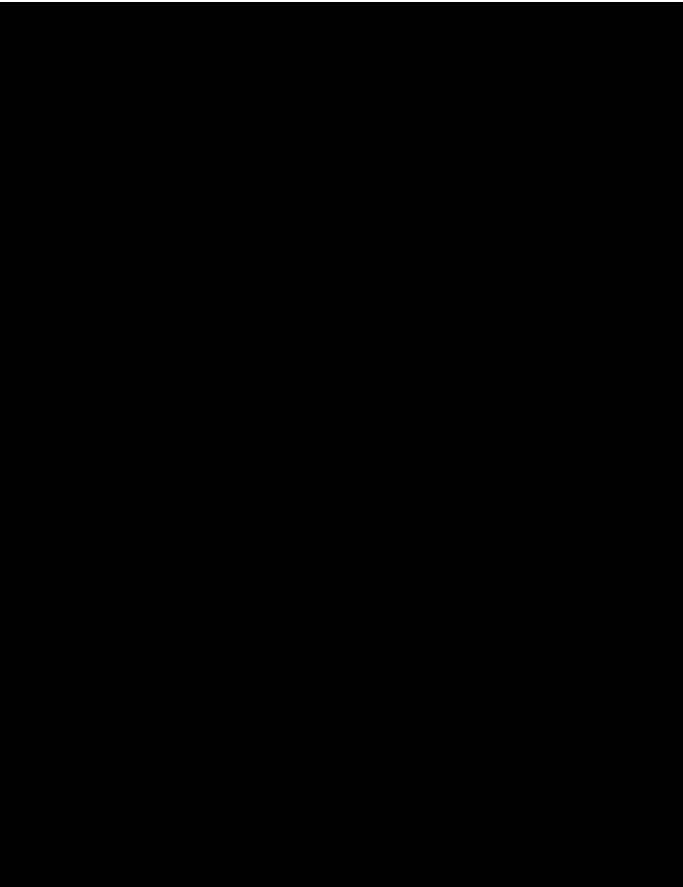
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 10 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 621, 631



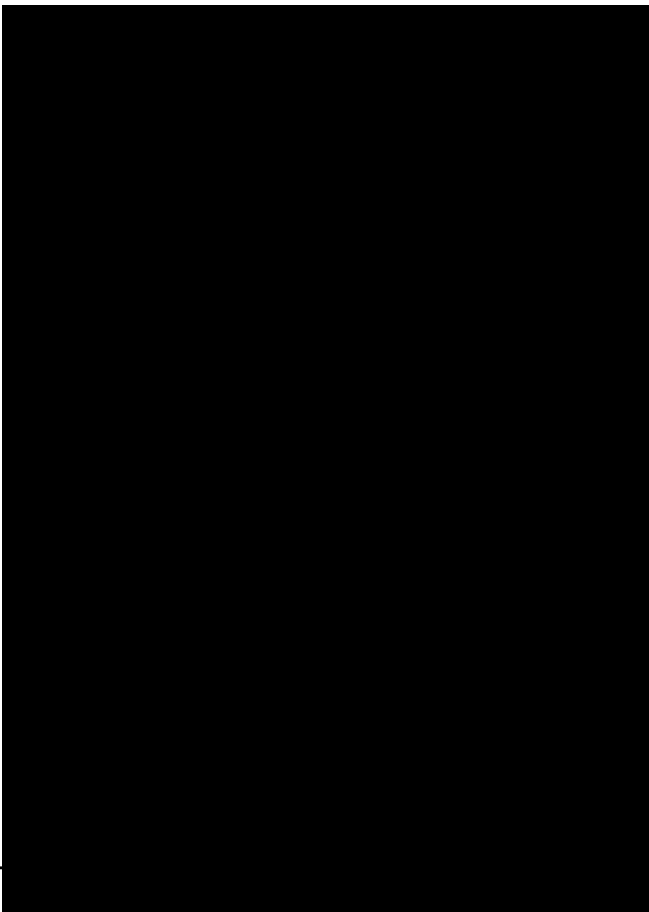
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 11 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 633



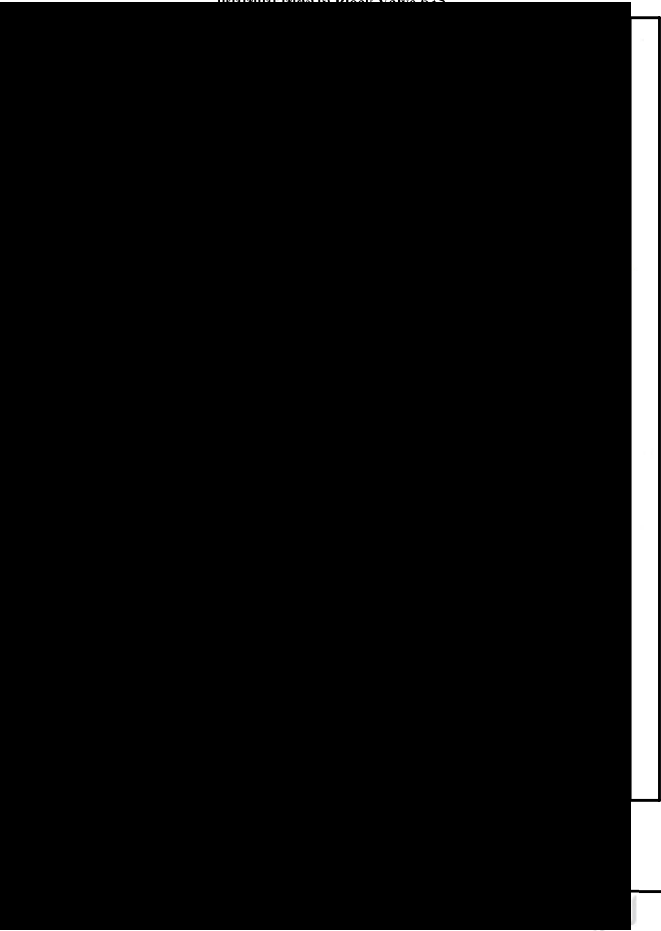
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 12 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 634



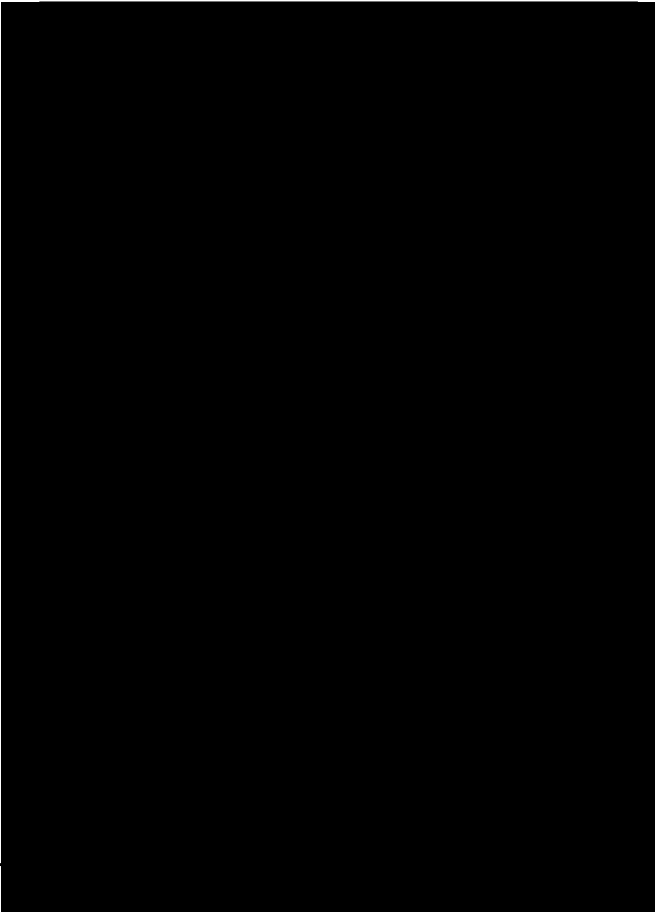
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 13 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 635



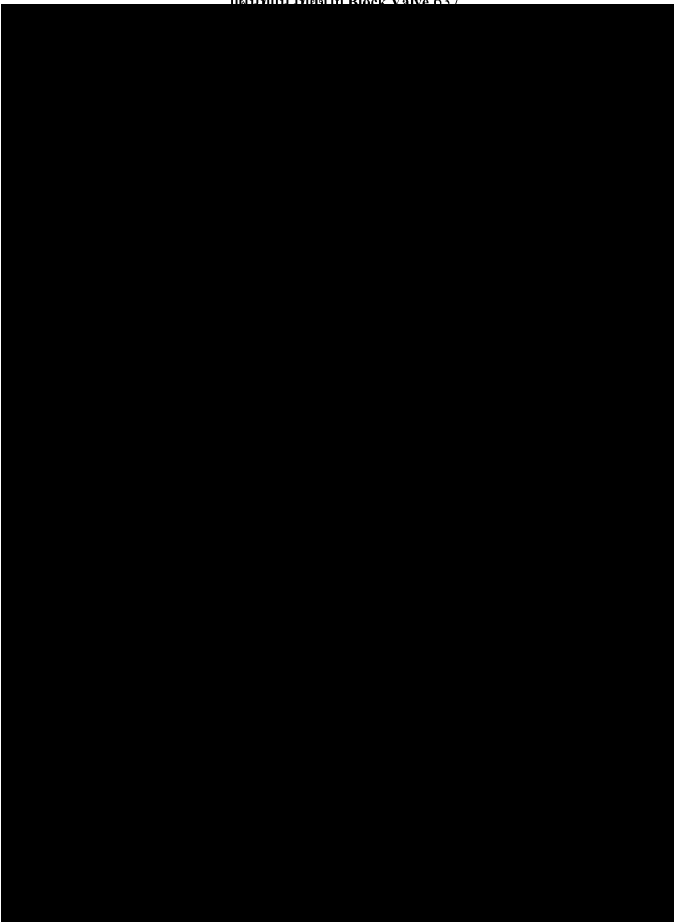
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 14 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 636



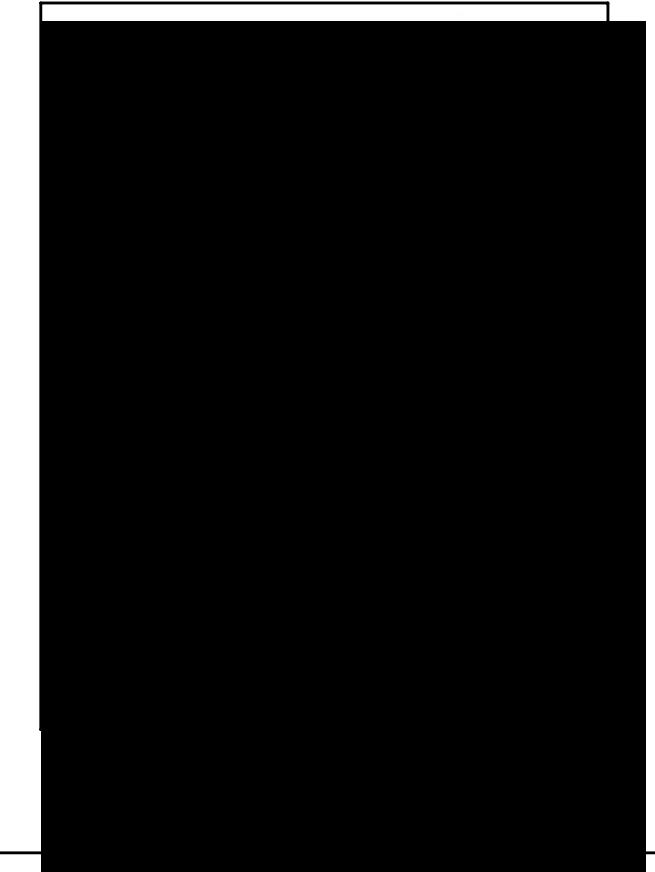
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 15 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 637



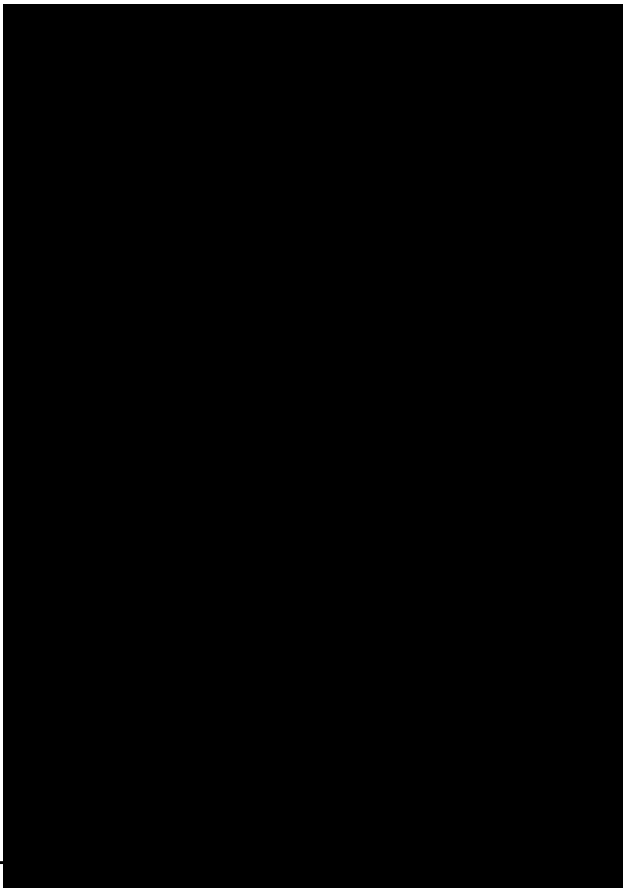
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 16 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 641



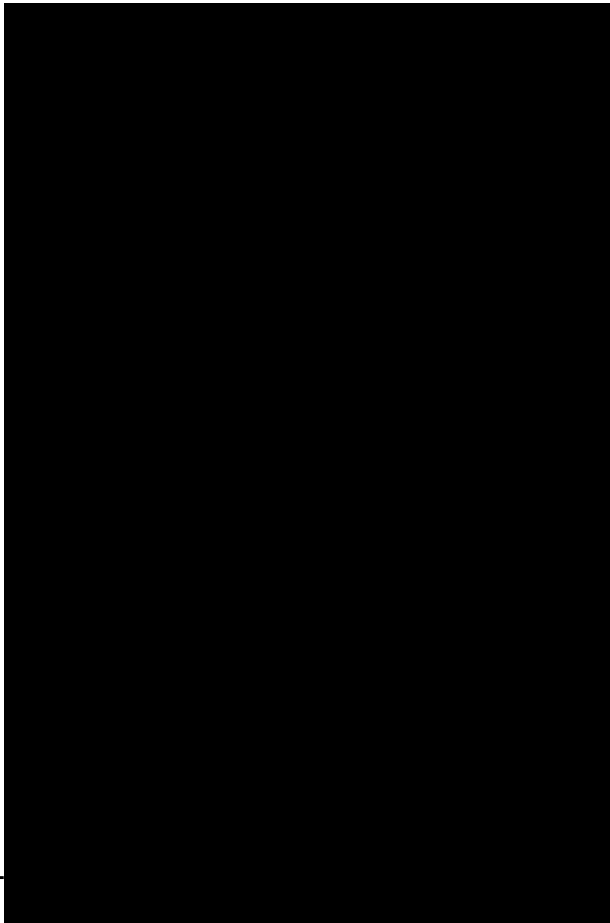
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 17 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 642



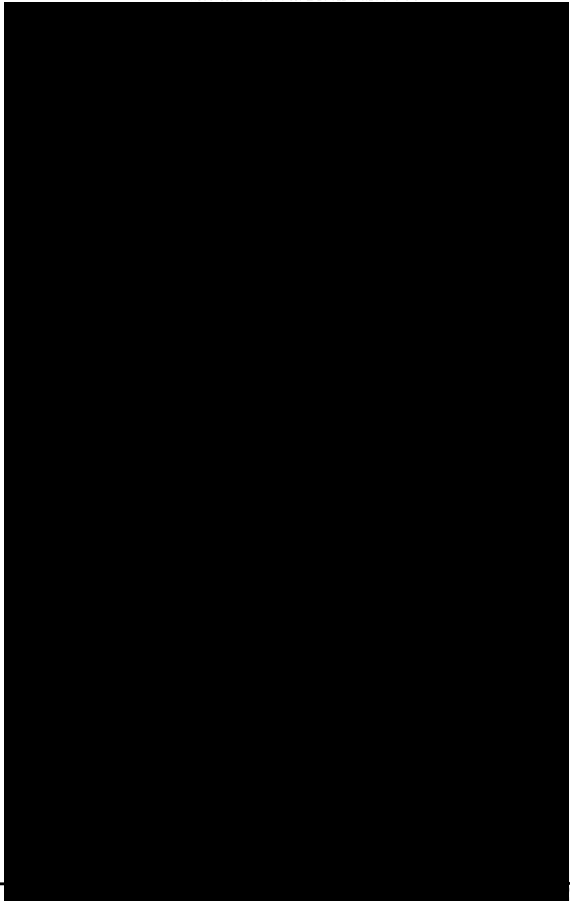
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 18 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 643



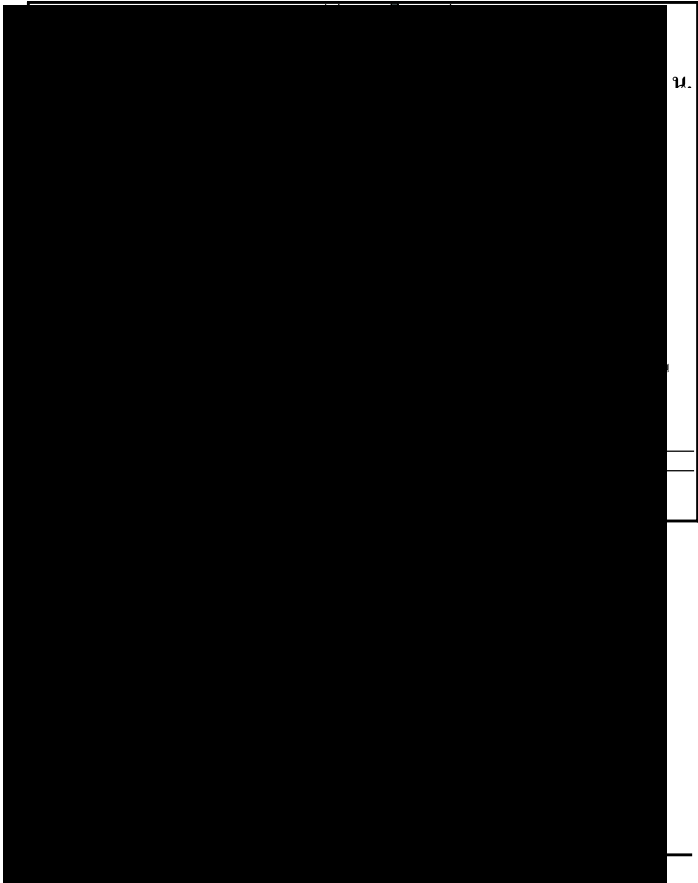
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 19 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 644



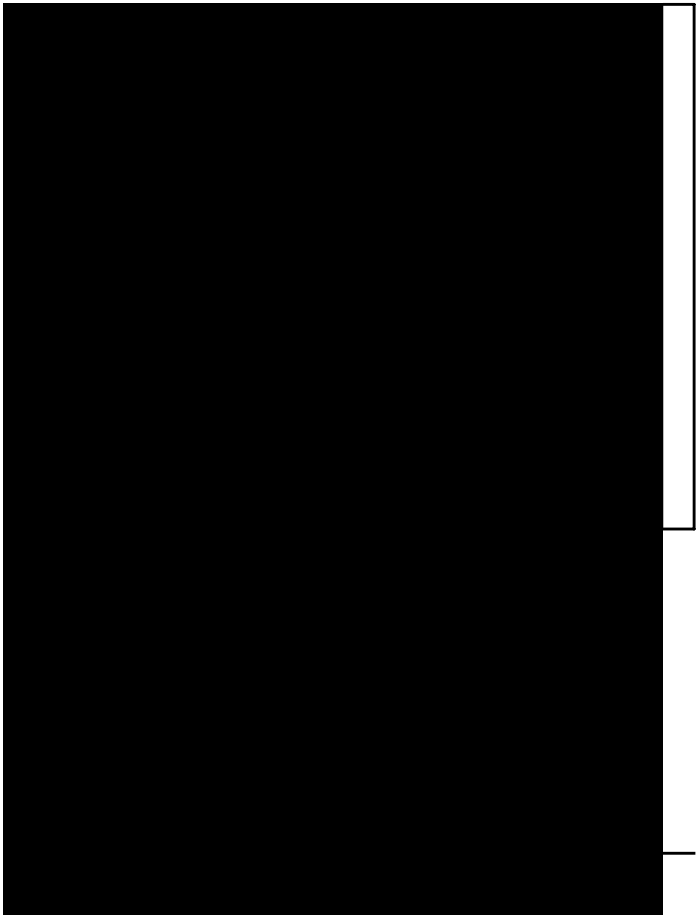
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 20 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 651



เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนบข้อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 21 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนบข้อจาก Block Valve 652

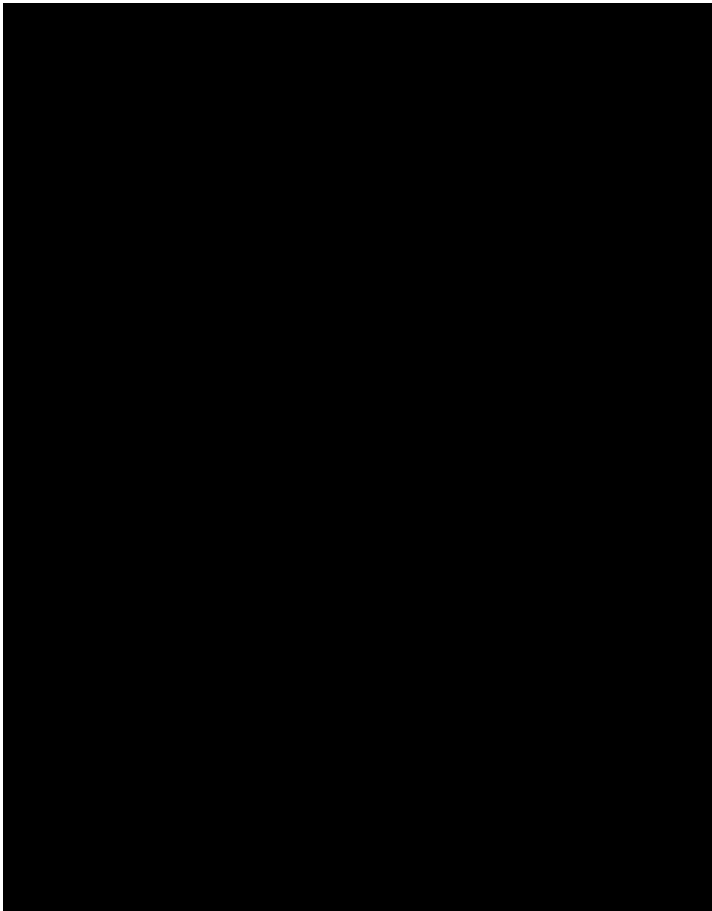


เอกสารแนบหมายเลข 7

รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนบข้อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 22 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนบข้อจาก Block Valve 653



เอกสารแนบหมายเลข 7	รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 13
หน้า 1 ของ 4		วันที่ 24 พ.ย. 2568

รายชื่อผู้ขาย ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและน้ำมันรั่วไหลแนวท่อส่งน้ำมัน

รายการ	รายละเอียดสินค้าบริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
1	เช่ารถ CRANE				
2	เช่ารถ FORKLIFT				
3	เช่ารถ ขุดดิน				
4	ต่อสาย FIBER OPTIC				
5	รับเหมาแรงงาน				
6	งานส่งเอกสาร				
7	งาน CIVIL				
8	งานเชื่อม				

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 7	รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 13
หน้า 2 ของ 4		วันที่ 24 พ.ย. 2568

รายการ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
9	งานขนส่งทางบก (น้ำมัน)				
10	งานขนส่งทางบก(สิ่งของ)				
11	งานขนส่งทางบก (คน)				
12	งานขนส่งทางน้ำ (น้ำมัน)				
13	งานขนส่งทางน้ำ (สิ่งของ)				
14	งานก่อสร้างทั่วไป				
15	งานไฟฟ้าทั่วไป Drive Switch Gear Transformer				
16	PIPELINE HOT-TAP				

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 7	รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 13
หน้า 4 ของ 4		วันที่ 24 พ.ย. 2568

รายการ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
24	น้ำบัคกของเสีย				
25	เช่า GENERATOR LLK & SRB				
	เช่า GENERATOR SRC				
	เช่า GENERATOR SBA				
26	งานซ่อมทั่วไป				

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 7	รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 13
หน้า 3 ของ 4		วันที่ 24 พ.ย. 2568

รายการ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
17	PIPE CLAMP				
18	RIVER BOOM (OIL)				
19	SKIMMERS				
20	โฟมดับเพลิง (AFFF)				
21	น้ำยาขจัดคราบน้ำมัน (DISPERSANT)				
22	เปิดน้ำดินเพื่อซ่อมท่อน้ำมัน (SRC, SRB, MTP, AII)				
	เปิดน้ำดินเพื่อซ่อมท่อน้ำมัน (LLK, SRB, DMA, SBA)				
23	ซ่อม Coating ท่อ				

เอกสารแนบหมายเลข 8

EMERGENCY INCIDENT REPORT

เอกสารแนบหมายเลข 8	EMERGENCY INCIDENT REPORT	แก้ไขครั้งที่ 4
หน้า 1 ของ 1		วันที่ 20 พ.ย. 2567



Emergency & Crisis Incident Report

ถึง : ผู้จัดการฝ่ายบริหารความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ปตท. (SSHE Corporate)
E-mail: Communication_center@pttplc.com หรือ โทร 02-537-3111, 3222, 3333, 3444 หรือ 3555 หรือ 081-935-3134 (ศูนย์สื่อสาร ปตท.)
โทรศัพท์ 0-2537-3497-8 และ 089-869-6835 (SSHE Duty) ☐ เหตุฉุกเฉิน ☐ ร้องเรียนฉุกเฉิน

จาก : โทร : แฟกซ์ :

บริษัท :

รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ: ☐ ต้นเหตุโรงงาน ☐ ท่อส่ง (ระดับ 1) ☐ ลิฟท์ (ระดับ 2) ☐ อุบัติเหตุ (ระดับ 3) ☐ ระเบิด (ระดับ 4)

1.รายละเอียดของเหตุการณ์ (วัน เวลา สถานที่ จังหวะ ที่เกิดเหตุ)

.....

2.ลักษณะของเหตุการณ์ (ไฟไหม้/ระเบิด / การชน / มลภาวะ ฯลฯ)

.....

3.การบาดเจ็บและเสียชีวิต

บุคคล	จำนวนผู้เสียชีวิต	จำนวนบาดเจ็บ	จำนวนผู้สูญหาย
Employee			
ลูกค้าผู้รับเหมา			
อื่น ๆ			

- ความเสียหายของอุปกรณ์ / กระบวนการผลิต

.....

4. กรณีผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้อง:

- ชนิดและลักษณะการพ่นสี:
- ปริมาณการพ่นสีโดยประมาณ :
- ปริมาณรวมปริมาณของผลิตภัณฑ์ที่ผลิต (กว้าง x ยาว) และทิศทางของการเคลื่อนตัว
- สถานการณ์การกอบกู้วัสดุ:

5. การแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น

.....

6. สิ่งที่ส่งดำเนินการต่อไป

.....

ลงนาม วันที่ เวลา

(.....)