ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รูปประกอบตาราง 2.1



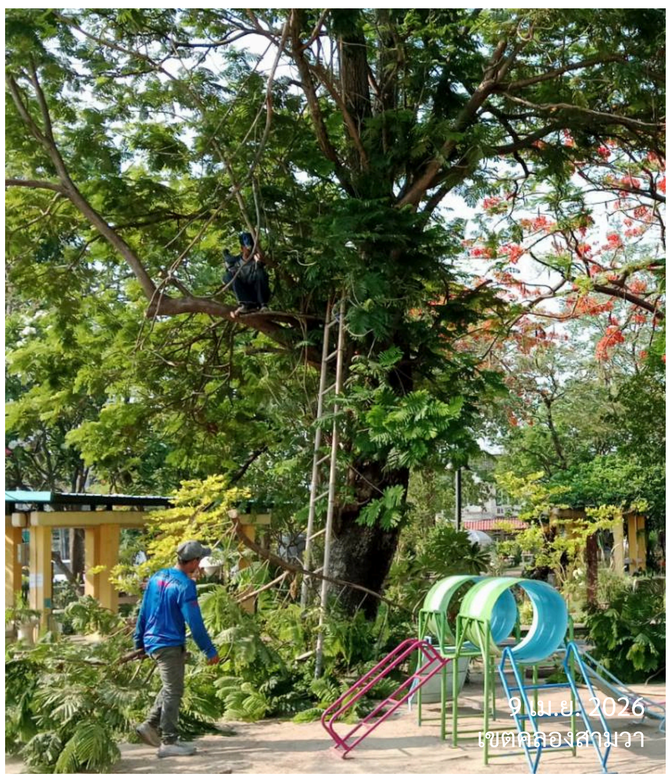
รูปที่ 1 ปรับภูมิทัศน์ฝั่งขาออกโครงการ



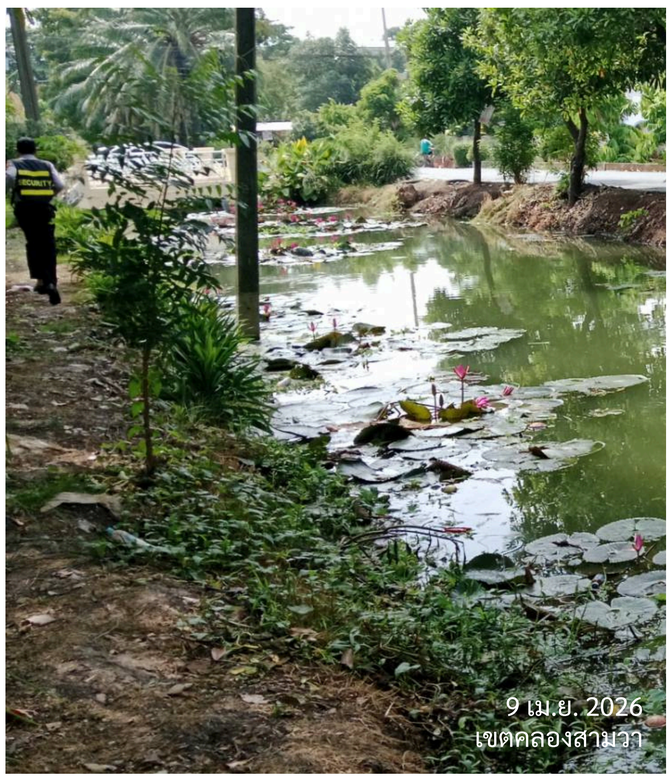
รูปที่ 2 หมั่นตักใบไม้และขยะภายในสระบัว



รูปที่ 3 ตัดกิ่งปาล์มบริเวณบ่อน้ำพุ



รูปที่ 4 ตัดแต่งกิ่งไม้ในสวน ป้องกันกิ่งหักโค่นล้มจากลมแรง



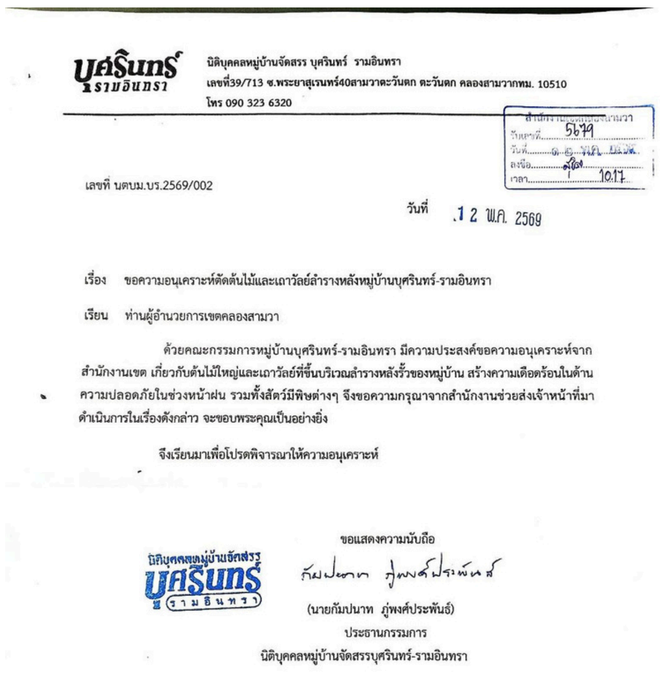
รูปที่ 5 ดูแลผิวดินบริเวณเขื่อนกันดินไม่ให้สไลด์



รูปที่ 6 ดูแลบ่อพักน้ำให้สะอาด



รูปที่ 7 ดูแลลำรางสาธารณะด้านหลังหมู่บ้าน



บุศรินทร์ รามอินทรา
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์ รามอินทรา
เลขที่39/713 ซ.พระยาสุเรนทร์40สามวาตะวันตก ตะวันตก คลองสามวากทม. 10510
โทร 090 323 6320

สำนักงานเขตคลองสามวา
รับหนังสือที่ 5619
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙
ลงชื่อ
เวลา 10.17

เลขที่ บตบม.บร.2569/002

วันที่ 12 พ.ค. 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้และเถาวัลย์สำรางหลังหมู่บ้านบุศรินทร์-รามอินทรา

เรียน ท่านผู้อำนวยการเขตคลองสามวา

ด้วยคณะกรรมการหมู่บ้านบุศรินทร์-รามอินทรา มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จาก สำนักงานเขต เกี่ยวกับต้นไม้ใหญ่และเถาวัลย์ที่ขึ้นบริเวณสำรางหลังรั้วของหมู่บ้าน สร้างความเดือดร้อนในด้าน ความปลอดภัยในช่วงหน้าฝน รวมทั้งสัตว์มีพิษต่างๆ จึงขอความกรุณาจากสำนักงานช่วยส่งเจ้าหน้าที่มา ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จะขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์ รามอินทรา
(นายกัมปนาท กู่พงศ์ประพันธ์)
ประธานกรรมการ
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา

รูปที่ 8 กำจัดวัชพืชด้านหลังโครงการ



รูปที่ 9 ถังไบโทล BT-37E



รูปที่ 10 ตักเศษอาหารจากบ่อดักไขมัน



รูปที่ 11 ถังบำบัด BT-19E สำหรับบ้านพักอาศัย



รูปที่ 12 ตรวจตราหม้อแปลงไฟฟ้า



รูปที่ 13 ปรับภูมทัศน์ด้านหน้าให้สดชื่นและสะอาด



รูปที่ 14 หลอดไฟส่องสว่าง



รูปที่ 15 จัดวางถังขยะในพื้นที่สวน



รูปที่ 16 ถังขยะบ้านพักอาศัยต้องมีฝาปิด



รูปที่ 17 ถังขยะสโมสร



รูปที่ 18 ถังขยะสนามกีฬา



รูปที่ 19 ถังขยะพร้อมฝาปิดของนิติบุคคล



รูปที่ 20 การคัดแยกขยะบ้านพักอาศัย



รูปที่ 21 ถังขยะพนักงานเก็บขยะที่นิติบุคคลจัดเตรียมไว้ให้



รูปที่ 22 ขุดลอดท่อระบายน้ำเฉพาะจุดอุดตัน



รูปที่ 23 ห้องสุขาสโมสร



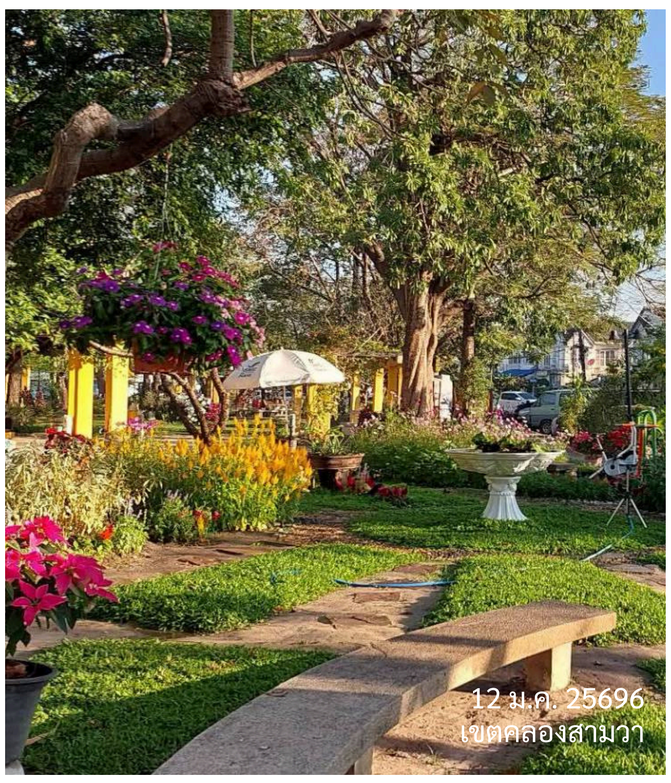
รูปที่ 24 ห้องอาบน้ำสโมสร



รูปที่ 25 ดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



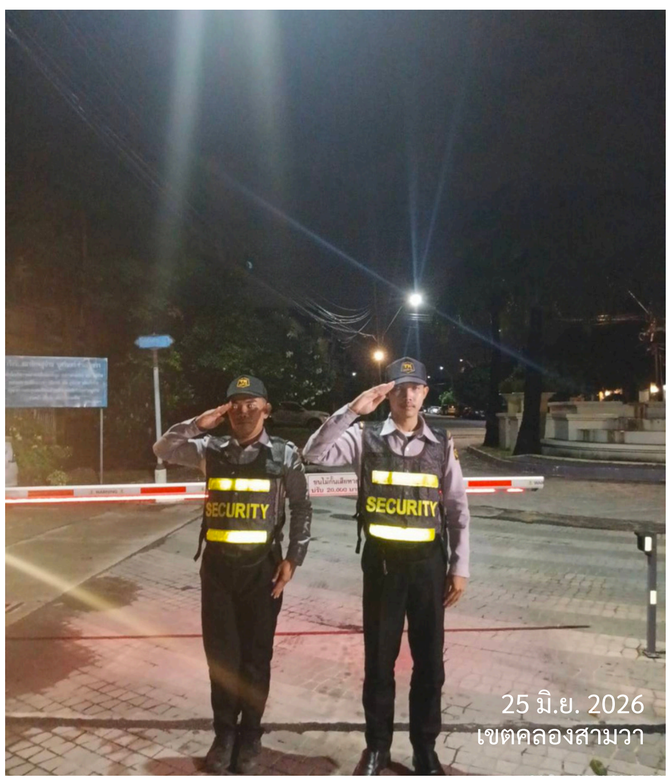
รูปที่ 26 ตรวจตราอุปกรณ์ไฟฟ้าในสโมสร



รูปที่ 27 ดูแลสวนให้ร่มรื่น



รูปที่ 28 บัตร Visitor สีเหลืองหน้ารถของบุคคลภายนอก



รูปที่ 28 พนักงานรักษาความปลอดภัย



รูปที่ 29 ตรวจตรากล้องวงจรปิด



รูปที่ 31 ตรวจอุปกรณ์ถังดับเพลิง



รูปที่ 32 ตรวจช่องเว้นหัวดับเพลิง



รูปที่ 33 พนักงานกวาด



รูปที่ 34 พนักงานกวาด



รูปที่ 35 เจ้าหน้าที่เข้าเก็บสายสื่อสารเก่าที่ยกเลิกบริการ

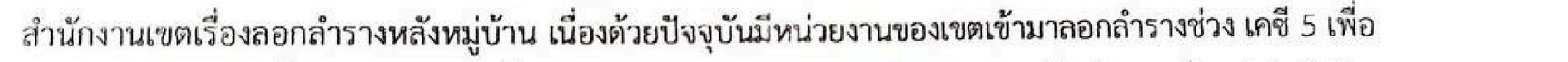


รูปที่ 36 จัดจ้างบจก.เอชอีวี ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ



รูปที่ 37 รณรงค์สมาชิกฝังไมโครชิพสัตว์เลี้ยง

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์ลอกลำราง



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์ รามอินทรา
เลขที่39/713 ซ.พระยาสุเรนทร์40สามวาตะวันตก ตะวันตก คลองสามวากทม. 10510
โทร 090 323 6320

เลขที่ นตบม.บร.2569/001

วันที่ 19/1/2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลอกลำรางหลังหมู่บ้านบุศรินทร์-รามอินทรา

เรียน ท่านผู้อำนวยการเขตคลองสามวา

ด้วยคณะกรรมการหมู่บ้านบุศรินทร์-รามอินทรา มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานเขตเรื่องลอกลำรางหลังหมู่บ้าน เนื่องด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของเขตเข้ามาลอกลำรางช่วง เคซี 5 เพื่อทำให้การระบายของน้ำคล่องตัวมากยิ่งขึ้น แต่ในส่วนของลำรางหลังหมู่บ้านบุศรินทร์ซึ่งเป็นจุดเชื่อมต่อใกล้เคียงควรได้รับการพิจารณาช่วยเหลือในคราวเดียวกันเพื่อให้การระบายน้ำครอบคุมทุกพื้นที่ได้ระบายน้ำอย่างสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอรุเคราะห์

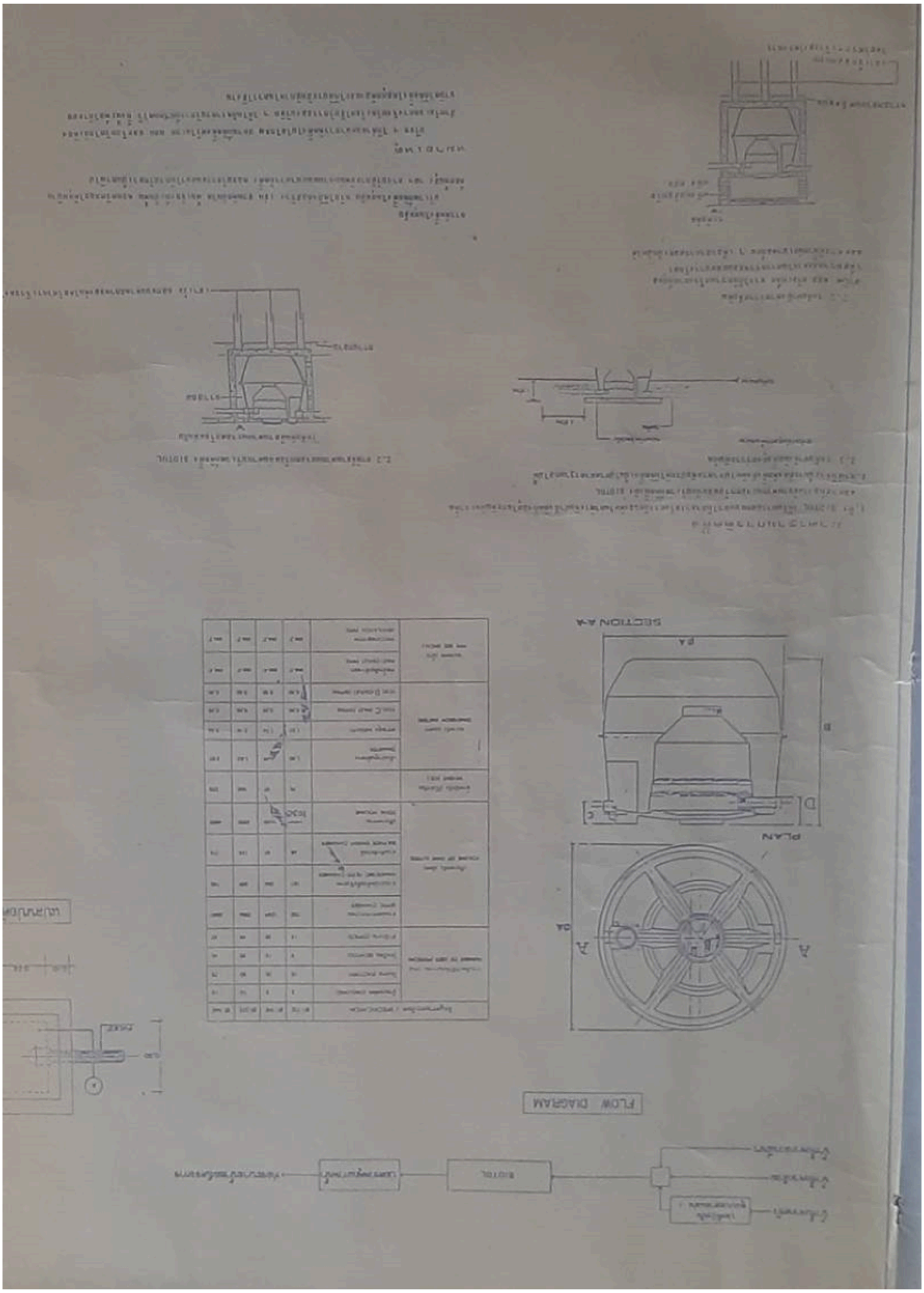
ขอแสดงความนับถือ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์ รามอินทรา

กัมปนาท ภู่พงศ์ประพันธ์

(นายกัมปนาท ภู่พงศ์ประพันธ์)
ประธานกรรมการ
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา

ภาคผนวก ค
ผังถังไบโทล BT-37E



ภาคผนวก ง
ระเบียบการก่อสร้าง

บุศรินทร์ รามอินทรา
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์ รามอินทรา
เลขที่39/713 ซ.พระยาสุเรนทร์40สามวาตะวันตก ตะวันตก คลองสามวากทม. 10510
โทร 090 323 6320

กฎระเบียบในการขออนุญาตต่อเติม

การปฏิบัติในการเข้าตกแต่ง/ต่อเติม ซ่อมแซมแก้ไข เสาร์-อาทิตย์ ภายในหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา มีรายละเอียดดังนี้

1. การตกแต่งต่อเติม ในกรณีที่ มีเสียงดัง อธิเช่น ลงเสาเข็ม ปูกระเบื้อง ตกแต่งต่อเติมบ้าน แย็กพื้น รับเหมาทุกชนิดที่มีเสียงดัง อนุญาตให้เข้าได้เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:00-17:00น.
   (ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด)
2. การตกแต่งต่อเติมในกรณีที่ไม่มีเสียงมาก
   งานซ่อม ไฟฟ้า ประปา ล้างแอร์ งานซ่อมสัญญาณอินเตอร์เน็ต/สัญญาณทีวี ปลูกต้นไม้ อนุญาตให้เข้าได้เฉพาะวันจันทร์-วันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:00 - 17:00น. (ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด)
   2.1 งานที่สามารถเข้าทำงานในวันจันทร์-วันเสาร์ได้ตั้งแต่ เวลา 10.00 – 17.00 น. มีดังนี้ ติดตั้งสายอินเตอร์เน็ตใหม่ ติดตั้งแอร์ใหม่ ติดตั้งผ้าม่าน ตัดหญ้าใช้เครื่องจักร เคลียร์วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างนำไปทิ้ง ทาสี เก็บสี เก็บงานภายใน อื่นๆ(แจ้งทางนิติบุคคลฯ ทราบล่วงหน้า 1-2 วัน ได้ที่เบอร์ 090 323 6320) (ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด)
3. ในกรณีฉุกเฉินที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน อธิเช่น ประปารั่ว ไฟฟ้าดับ น้ำไม่ไหล แอร์เสีย หลังคารั่ว สามารถเข้าได้ทุกวัน

ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตาม

ขอแสดงความนับถือ

ประธานกรรมการ
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา
ประกาศ ณ วันที่ 13/7/2567

ภาคผนวก จ
ทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (จ.ส.ก.10)

จ.ส.ก.10

ทะเบียนเลขที่.....?...../..2549....

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 แล้ว โดยมีรายการดังนี้

1.ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร..."บุศรินทร์ – รามอินทรา".....
.....

2.ที่ตั้งสำนักงานเลขที่..39/713...ตรอก/ซอย.....-.....
ถนน.....พระยาสุเรนทร์.....หมู่ที่.....7....ตำบล/แขวง .....สามวาตะวันตก .....
อำเภอ/เขต ...คลองสามวา.....จังหวัด....กรุงเทพมหานคร.....
โทรศัพท์.....-.....โทรสาร.....-.....

3.มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะ ไปจัดการและดูแลรักษา ...ให้คงไว้ซึ่งประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกภายในหมู่บ้านจัดสรร.....และมีอำนาจกระทำการใด... ๆ..เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543
.....
.....
.....
.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน พฤศจิกายน.....พุทธศักราช...2548...

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายวิทย์...วุ่นวัฒนาพร.....)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี..

ภัสสิศักดิ์ ชินาบงชน
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
บุศรินทร์
รามอินทรา

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา

ข้อบังคับนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อบังคับ
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์ รามอินทรา
หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์- รามอินทรา" และนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรนี้ มีชื่อว่า นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร "บุศรินทร์- รามอินทรา"

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้ว่า

" ข้อบังคับ " หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์ -รามอินทรา

" นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร " หมายถึง นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์-รามอินทรา

" สำนักงาน " หมายถึง สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์ -รามอินทรา

" สมาชิก " หมายถึง ผู้ทำสัญญาซื้อที่ดินจัดสรรกับหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์ -รามอินทรา ทุกรายและผู้จัดสรรที่ดิน

" หมู่บ้านจัดสรร " หมายถึง หมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์-รามอินทรา

" กรรมการ " หมายถึง กรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์-รามอินทรา

" ประธานกรรมการ " หมายถึง ประธานกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์-รามอินทรา

" ผู้ซื้อที่ดินจัดสรร " หมายถึง ผู้ซื้อที่ดินแปลงย่อยในหมู่บ้านบุศรินทร์-รามอินทรา รวมถึงผู้รับโอนสิทธิในที่ดินจัดสรร คนต่อไปด้วย

" ผู้จัดสรรที่ดิน " หมายถึง ผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินหมู่บ้านบุศรินทร์-รามอินทรา

" ที่ดินจัดสรร " หมายถึง ที่ดินจัดสรรแปลงย่อยในหมู่บ้านบุศรินทร์-รามอินทรา ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินได้

" ทรัพย์ส่วนกลาง " หมายถึง ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างหรือ สาธารณูปโภคที่ระบุไว้ในคำขอ อนุญาตจัดสรร รวมถึงทรัพย์สินที่ผู้จัดสรรประสงค์มอบให้เป็นทรัพย์ส่วนกลางหรือใช้ร่วมมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับสมาชิก

" สาธารณูปโภค " หมายถึง บรรดาทรัพย์สินซึ่งผู้จัดสรรได้ระบุไว้ในคำขออนุญาตจัดสรร หรือผู้จัดสรรได้จัดหามาในภายหลังเพื่อใช้หรือมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับสมาชิก

" บริการสาธารณะ " หมายถึง บรรดากิจการซึ่งผู้จัดสรรได้ระบุไว้ในคำขออนุญาตจัดสรรหรือผู้จัดสรรได้จัดให้มีขึ้นในภายหลังเพื่อประโยชน์แก่สมาชิกที่จะใช้ประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสมาชิกทุกคนตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเป็นต้นไป

ข้อ 4. เว้นในข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้บังคับตามบทบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

กิตติศักดิ์ ชีพสมาช

/หมวดที่ 2.....

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 5. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินซึ่งเป็นสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะไปจัดการและดูแลรักษา ให้คงไว้ซึ่งประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกภายในหมู่บ้านจัดสรร และมีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 ดังนี้

(1) จัดการดูแล บำรุงรักษา/ซ่อมแซมสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะส่วนกลางภายในหมู่บ้านจัดสรร ให้สมาชิกสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

(2) จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติภัยต่างๆและหรือมีการจัดทำสัญญาประกันภัย

(3) ดำเนินการหรือจัดการว่าจ้าง บุคคล หรือนิติบุคคล หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องมาดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม สาธารณูปโภคส่วนกลาง

(4) ดำเนินการเรียกเก็บเงิน หรือรับชำระค่าใช้จ่ายต่างๆจากสมาชิก เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการรวมถึงกำปรับกรณีชำระค่าใช้จ่ายล่าช้ากว่ากำหนด

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับชำระหนี้ กรณีสมาชิกไม่ชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่เรียกเก็บ

(6) ดำเนินการใช้สิทธิแทนสมาชิก เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการปกป้องดูแลคุ้มครอง แจ้งความร้องทุกข์ฟ้องร้องดำเนินคดีรวมถึงการต่อสู้กับบุคคลภายนอก

(7) กำหนดระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้บังคับการอยู่ร่วมกันของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

(8) ดำเนินการระงับหรืองดให้บริการ เมื่อสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่ายต่างๆเกินกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อบังคับ หรือปฏิบัติฝ่าฝืนหรือขัดต่อข้อบังคับและกฎเกณฑ์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

(9) ดำเนินการจัดการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามมติที่ประชุมใหญ่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เพื่อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

กิตติศักดิ์ ชีพสมาช

/หมวดที่ 3.....

หมวดที่ 3
ที่ตั้งและสำนักงาน

ข้อ 6. สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตั้งอยู่เลขที่ 39/713 หมู่ 7 ถนนพระยาสุเรนทร์ ซอย 40 แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

กิตติศักดิ์ ชีพสมาช

/หมวดที่ 4.....

หมวดที่ 4
กรรมการและการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ 7. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินกิจการตามกฎหมายและข้อบังคับภายใต้การควบคุมดูแลของที่ประชุมใหญ่

คณะกรรมการเป็นผู้แทนของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ในกิจการอันเกี่ยวกับสมาชิก บุคคลภายในและภายนอก

ข้อ 8. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน แต่ไม่เกิน 11 (สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติของที่ประชุมใหญ่

คณะกรรมการชุดแรก ให้ถือเอาคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติ จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระลงแล้ว เกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้นรักษาการแทนไปจนกว่าจะมี การเลือกกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่กรรมการครบวาระ และเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน

ข้อ 9. บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

(1) สมาชิก

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้ที่พักษ์ ในกรณีที่สมาชิกเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่น ของนิติบุคคล ในกรณีที่สมาชิกเป็นนิติบุคคล

ข้อ 10. ให้กรรมการดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรก กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นกรรมการได้อีก

คณะกรรมการชุดแรกตามข้อ 8 วรรค 2 ให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 11. กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ครบวาระดำรงตำแหน่ง

(4) ต้องคำพิพากษาในคดีอาญาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นความผิดลหุโทษ

(5) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกออก หรือสมาชิกมากกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อให้ออกออก

(7) ขาดจากการเป็นสมาชิก

(8) ค้างชำระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคและค่าบริการสาธารณะติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

(9) ขาดการประชุมเกิน 3 ครั้งขึ้นไป โดยไม่แจ้งล่วงหน้า

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

กิตติศักดิ์ ชีพสมาช

หมายเหตุ: ข้อ 8 แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญสมาชิก ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2565 /ข้อ 12.....

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา

ข้อ 12. ถ้ากรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ประชุมดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ จึงจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการลดลงจนไม่ครบองค์ประชุม กรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใดไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่แทนที่โดยเร็ว

กรรมการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนที่ว่างนี้ ให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ซึ่งตนแทนนั้นเหลืออยู่

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นเป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

(3) ลงลายมือชื่อต่างๆ ในนามนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบและมติของที่ประชุมใหญ่ หากประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่แทนประธานกรรมการได้

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการประชุมกันตามความจำเป็น แต่ต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรปิดประกาศรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ผ่านการรับรองของคณะกรรมการแล้วไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 15. การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเอาเสียงข้างมาก แต่ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 16. กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม จะนัดเรียกให้ประชุมคณะกรรมการเมื่อใดก็ได้

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

/หมวดที่ 5.....

หมวดที่ 5

การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน

ข้อ 18. การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เว้นแต่มีข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรณีลงนามในเอกสารทั่วไป ให้ลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

(2) กรณีทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ให้ลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ และกรรมการคนอื่นอีกสองท่าน

(3) กรณีเอกสารที่เกี่ยวกับบัญชีและการเงิน ให้ลงลายมือชื่อของประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกสองท่าน แต่อย่างน้อยต้องเป็นกรรมการที่เกี่ยวกับการบัญชีและการเงินหนึ่งท่าน ร่วมลงลายมือชื่อด้วย

ข้อ 19. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร จะเก็บค่าใช้จ่ายจากสมาชิก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหาร การจัดการ การดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะโดยให้เป็นไปตามระเบียบหมู่บ้านจัดสรร โดยเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้จ่ายรายเดือน ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 20. ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายรายเดือนตามข้อ 19 ดังวิธีการต่อไปนี้

(1) ส่งพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายรายเดือนไปแจ้ง และขอเก็บเงินจากสมาชิก ณ บ้านพักอาศัยในหมู่บ้านจัดสรร ตามวันที่กำหนดในข้อบังคับและตามเวลาที่เหมาะสมและสะดวกแก่สมาชิก หรือ

(2) ส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายรายเดือนทางไปรษณีย์ไปยังภูมิลำเนาของสมาชิกล่วงหน้า อย่างน้อย 15 วัน และแจ้งให้สมาชิกชำระเงินตามวันที่กำหนดในข้อบังคับในกรณีนี้ ให้สมาชิกชำระเงินโดยส่งไปรษณีย์ธนาณัติมายังนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือชำระเงิน ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ด้วยตัวเอง หรือ ชำระเงินโดยวิธีอื่นตามความสะดวกของสมาชิก หรือ

(3) รับชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนแก่สมาชิก ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมภายในบริเวณหมู่บ้าน ตามวันที่กำหนดในข้อบังคับและในเวลาที่เหมาะสมและสะดวกแก่สมาชิก

การจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายนี้ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับชำระเงินทุกครั้งและต้องมีสำเนาเอกสารอย่างน้อย 1 ฉบับ เก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 21. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร จะดำเนินการออกระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้สมาชิกปฏิบัติตาม ทั้งนี้เพื่อให้หมู่บ้านจัดสรรมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและปลอดภัย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 22. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ต้องจดบัญชีที่รับรองทั่วไปในแต่ละเดือนเก็บไว้ ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

/การจัดทำบัญชี.....

การจัดทำบัญชีตามวรรค 1 ข้างต้น ต้องมีรายการแสดง งบรายรับรายจ่ายตามมาตรฐานหลักการบัญชี และงบดุลเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของสมาชิกด้วย กำหนดให้วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เป็นวันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 23. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีรับรองงบดุล และงบรายรับรายจ่ายประจำปีโดยผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้ว และต้องจัดทำงบประมาณการค่าใช้จ่ายของปีถัดไป เสนอให้ที่ประชุมใหญ่สมาชิกอนุมัติภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 24. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ต้องจัดเก็บเอกสารสำคัญทางบัญชีและการเงินไว้ในสถานที่ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวโดยคณะกรรมการหรือสมาชิกทั่วไปสมาชิกที่ที่ประชุมมอบหมาย หรือผู้มีอำนาจอื่นได้ตลอดเวลา

ในกรณีสมาชิกผู้มีหน้าที่ชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือน มีความประสงค์จะขอตรวจ หรือสำเนาเอกสารบัญชี หรือรายงานในหมวดนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการให้ โดยสมาชิกผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

/หมวดที่ 6.....

หมวดที่ 6

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 25. สมาชิก ประกอบด้วย

(1) ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทุกราย

(2) ผู้จัดสรรที่ดินในกรณีที่มีที่ดินจัดสรรแปลงย่อยที่ยังไม่มีผู้ใดซื้อหรือได้โอนกลับมาเป็นของ ผู้จัดสรรที่ดิน

ข้อ 26. สมาชิกมีสิทธิใช้สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะภายในหมู่บ้านจัดสรร แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่อการใช้สิทธิของสมาชิกรายอื่น หรือรบกวน หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อสมาชิกรายอื่น

ข้อ 27. หากมีกรณีกระทบสิทธิหรือประโยชน์ของสมาชิกตั้งแต่ 10 รายขึ้นไป ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรยื่นคำร้องทุกข์หรือเป็นโจทก์ฟ้องแทนสมาชิกได้

ข้อ 28. สมาชิกมีหน้าที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบริหาร การจัดการ ดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะเป็นรายเดือน ตามอัตรา วิธีการ สถานที่และวัน เวลา ที่กำหนดตามข้อบังคับ

ข้อ 29. สมาชิกต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหมู่บ้านจัดสรรที่ผ่านความเห็นชอบของ มติที่ประชุมใหญ่แล้ว

ข้อ 30. หากสมาชิกชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามข้อ 28.ล่าช้ากว่าที่กำหนดสมาชิกจะต้องเสียค่าปรับร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ชำระล่าช้า

หากสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จะถูกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ถูกตัดสิทธิในการรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ถ้าในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอยู่แล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการทันที

(2) ถูกระงับสิทธิการใช้สาธารณูปโภค และบริการสาธารณะภายและสิทธิอื่นๆ ที่สมาชิกพึงได้รับภายในหมู่บ้านจัดสรร

หากสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จะถูกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดำเนินการดังต่อไปนี้

พรมายเหตุ:ข้อ 30 แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญสมาชิก ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2565

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

/(1) แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา (ต่อ)

(1) แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ใช้อำนาจระงับการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมในที่ดินจัดสรร ของผู้ค้างชำระจนกว่าจะชำระให้ครบถ้วน

(2) ถูกปิดประกาศรายชื่อผู้ค้างชำระในที่เปิดเผย ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมภายในหมู่บ้านจัดสรร

(3) ฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่งต่อศาลเพื่อเรียกชำระหนี้

หนี้ค่าใช้จ่ายรายเดือน เป็นหนี้บุริมสิทธิในมูลจักษาอสังหาริมทรัพย์เหนือที่ดินจัดสรรของผู้ค้างชำระ

ข้อ 31. หากสมาชิกผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่ผ่านความเห็นชอบของ มติที่ประชุมใหญ่แล้ว อาจถูกระงับสิทธิการใช้สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะภายในหมู่บ้านจัดสรรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 32. การขาดจากสมาชิกภาพ

(1) ตาย

(2) โอนสิทธิในที่ดินจัดสรรให้บุคคลอื่น

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

/หมวดที่ 7.....

หมวดที่ 7
การประชุมใหญ่

ข้อ 33. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาการตรวจสอบบัญชีรับรอง งบดุลและรายรับรายจ่ายประจำปี และอนุมัติงบประมาณการค่าใช้จ่ายในปีถัดไป

การประชุมใหญ่เช่นนี้เรียกว่า การประชุมใหญ่สามัญ ส่วนการประชุมใหญ่ครั้งอื่นนอกจากนี้เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ 34. การประชุมใหญ่วิสามัญ จะมีขึ้นในกรณี ดังนี้

(1) คณะกรรมการเห็นสมควรจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้

(2) สมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน เข้าชื่อกันทำหนังสือ ร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่ โดยต้องระบุในหนังสือร้องขอด้วยว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด การให้คณะกรรมการเรียกประชุมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอแต่ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สมาชิกจำนวนที่บังคับไว้นั้นจะเรียกประชุมเองได้

(3) จำนวนคณะกรรมการลดลงจนไม่ครบองค์ประชุม

ข้อ 35. การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า 150 เสียงเข้าร่วมประชุมจึงครบเป็นองค์ประชุม

การเรียกประชุมใหญ่ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน พร้อมทั้งระบุ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมด้วย

ข้อ 36. ในการลงมติ ให้สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

/ข้อ 37.การประชุมใหญ่.....

ข้อ 37. การประชุมใหญ่เรียกนัดเวลาใด ถ้าไม่ได้องค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ และการประชุมใหญ่นั้น ได้เรียกตามคำร้องขอ ของสมาชิกก็ให้งดประชุมครั้งนั้นเสีย แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่ที่สมาชิกได้เป็นผู้ร้องขอ ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเรียกประชุมใหญ่อีกครั้ง โดยเรียกให้มีการประชุมใหญ่ขึ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก การประชุมครั้งหลังนี้ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 75 คน จึงครบองค์ประชุม

ข้อ 38. ให้ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธาน และดำเนินการประชุมใหญ่

ข้อ 39. สมาชิกทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นประชุมใหญ่ชนิดใด และคราวใด

ข้อ 40. มติของที่ประชุมใหญ่ ให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 41. สมาชิกอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมใหญ่ และลงคะแนนเสียงแทนตนได้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องทำเป็นหนังสือเท่านั้น

ข้อ 42. ในการลงมติใด ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมใหญ่ออกเสียงชี้ขาด

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

/หมวดที่ 8.....

หมวดที่ 8
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

ข้อ 43. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนี้ให้กระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 และให้นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา ชัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

/หมวดที่ 9.....

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา (ต่อ)

หมวดที่ 9

การควบและการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 44. การควบคุมนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา กับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรอื่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน หรือใกล้เคียงกัน ต้องได้รับมติเป็นเอกฉันท์จากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 45. การยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา ต้องได้รับมติเป็นเอกฉันท์จากที่ประชุมใหญ่

หมายเหตุ: ข้อบังคับนี้ได้ผ่านการรับรองของมติที่ประชุมใหญ่แล้ว
เมื่อวันอาทิตย์ที่.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุนิสา จัยชะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๔

13

รายการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์-รามอินทรา ได้แก้ไขข้อบังคับครั้งที่ ๑ ดังนี้

ข้อ ๘ เนื้อความเดิม

"คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๑๑ คน แต่ไม่เกิน ๒๑ คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติของที่ประชุมใหญ่
คณะกรรมการชุดแรก ให้ถือเอาคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร"

ข้อ ๘ แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น "คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๕ (ห้า) คน แต่ไม่เกิน ๑๑ (สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติของที่ประชุมใหญ่
คณะกรรมการชุดแรก ให้ถือเอาคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระลงแล้วและเกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้นรักษาการแทนไปจนกว่าจะมีการเลือกกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเวลา ๒ ปี นับแต่กรรมการครบวาระ และเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน"

ข้อ ๓๐ เนื้อความเดิม

"หากสมาชิกชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนตามข้อ ๒๘ ล่าช้ากว่าที่กำหนด สมาชิกจะต้องเสียค่าปรับร้อยละ ๕ ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ชำระล่าช้า"

ข้อ ๓๐ เปลี่ยนแปลงใหม่คือ

"หากสมาชิกชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนตามข้อ ๒๘ ล่าช้ากว่าที่กำหนด สมาชิกจะต้องเสียค่าปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ชำระล่าช้า"

นายจักรกฤษณ์ ดาวรวิสิตย์
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี
๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔