

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

หนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงาน ของสำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๕๐๕๓

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ของบริษัท ธนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ธนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๕๑๙๑
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เอ็นทิก จำกัด ที่ Entic/Project/๕๕๐๐-๓/๓๐๓/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ของบริษัท ธนราษฎร์ทุ่งสง
จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้ง
ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการ โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ของบริษัท ธนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด ตั้งอยู่ที่
ทางหลวงหมายเลข ๔๑๑๐ ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นโครงการประเภทโรงพยาบาล
มีจำนวนเตียงผู้ป่วยค้างคืนรวม ๒๐๓ เตียง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท เอ็นทิก
จำกัด โดยให้โครงการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต่อมาบริษัท เอ็นทิก จำกัด ซึ่ง
ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท ธนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ให้สำนักงานนโยบายฯ
ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน พิจารณาลำดับขั้นตอนการพิจารณา และ
ในการประชุมครั้งที่ ๕๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบ

รายงาน...

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ของบริษัท ธารราษฎร์ทุ่งสง จำกัด โดยให้บริษัท ธารราษฎร์ทุ่งสง จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานโยบยาฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานโยบยาฯ ทราบด้วย และเมื่อเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานโยบยาฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานโยบยาฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เอ็นทิก จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางปิยนันท์ ไศภณคณาภรณ์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานโยบยาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางกฤษณา สงวนทวีพิสัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

เอกสารแนบ 2

เอกสารใบรับรองการก่อสร้าง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ
สถานพยาบาล และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล



แบบ อ. ๖

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่.....๔.../...๒๕๖๒.....

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า.....บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด.....เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่.....๘๘/๘.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....หมู่ที่.....๑-.....
ตำบล/แขวง..ชะมาย.....อำเภอ/เขต..ทุ่งสง.....จังหวัด..นครศรีธรรมราช.....
ได้ทำการ...ดัดแปลง.....อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
เลขที่.....๒../...๒๕๖๒.....ลงวันที่.....๒๐.....เดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ...๒๕๖๒.....ซึ่งอาคารดังกล่าว
เป็นอาคารประเภทควบคุมอาคารการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด...คสล. ๗ ชั้น.....จำนวน.....๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น....โรงพยาบาล.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....๑๑๔.....คัน

(๒) ชนิด...คสล. ๒ ชั้น คาคีฬา.....จำนวน.....๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น....อาคารบริการ.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-.....คัน

ที่บ้านเลขที่.....๘๘/๘.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....
หมู่ที่.....๑.....ตำบล/แขวง..ชะมาย.....อำเภอ/เขต..ทุ่งสง.....จังหวัด..นครศรีธรรมราช.....
โดย.....บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด.....เป็นเจ้าของอาคาร และ.....บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด.....
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ก. ๑ เลขที่... ๓๘๒๑๕, ๓๘๒๒๐, ๓๘๒๒๑,
๓๘๒๒๒, ๓๘๒๒๓, ๓๘๒๓๐, ๓๘๒๓๑, ๓๘๒๓๒, ๓๘๒๓๓, ๓๘๒๓๔, ๓๘๒๓๕, ๓๘๒๓๖, ๓๘๒๖๖, ๓๘๒๖๕,
๓๘๒๒๕ เป็นที่ดินของ...บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง และหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑) มาตรา ๕ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒)
ออกให้ ณ วันที่.....๑๖..... เดือนสิงหาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๒

(ลายมือชื่อ)

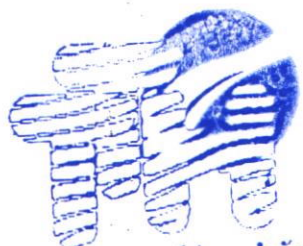
(.....นายประวิทย์ ราชทรัพย์.....)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีเมืองชะมาย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นที่รับรอง

จ.นครศรีธรรมราช



บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด
Thanarat Thung Song Company Limited

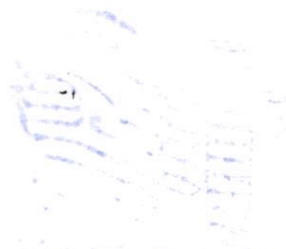
คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร ใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคาร ประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นท้องจอด ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง คัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถนั้น เพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น



13065

ส.พ. ๑๙



ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

ใบอนุญาตที่ ๑๐๒๐๑๐๐๔๙๖๒

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่
แพทย์หญิงบุษกร บุษางกูร

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เวชกรรม

เลขที่

๒๕๕๑

วันที่ออกใบอนุญาต

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ

ณ สถานพยาบาล ชื่อ

โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง โรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง

ประเภท

ที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

จำนวนเตียง

๗๘

เตียง

ลักษณะสถานพยาบาล

โรงพยาบาลทั่วไป

ตั้งอยู่เลขที่

๘๘/๘

หมู่ที่

๑

ซอย/ตรอก

-

ถนน

-

ตำบล/แขวง

ชะมาย

อำเภอ/เขต

ทุ่งสง

จังหวัด

นครศรีธรรมราช

รหัสไปรษณีย์

๘๐๑๑๐

โทรศัพท์

๐ ๗๕๕๐ ๘๘๘๘

โทรสาร

-

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ththungsong@gmail.com

วัน/เวลาทำการ

ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

๒๕๖๙

และให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่

ประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒

เดือน พฤษภาคม พ.ศ.

๒๕๖๘

รายการต่ออายุใบอนุญาต

๑. วันสิ้นสุดอายุให้ใช้ได้จนถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

๓. วันสิ้นสุดอายุให้ใช้ได้จนถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

๒. วันสิ้นสุดอายุให้ใช้ได้จนถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

๔. วันสิ้นสุดอายุให้ใช้ได้จนถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

คำเตือน

โปรดนำใบอนุญาตไปต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากขาดต่ออายุใบอนุญาตและยังคงดำเนินการสถานพยาบาลต่อไป ถือว่า เป็นการดำเนินการสถานพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปีหรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



กระทรวงสาธารณสุข



ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ใบอนุญาตที่ ๑๐๒๐๑๐๗๖๖๓

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่
บริษัท ธนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภท

ที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ลักษณะสถานพยาบาล

โรงพยาบาลทั่วไป

จำนวนเตียง ๗๘ เตียง

ณ สถานพยาบาลชื่อ

โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง โรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง

ตั้งอยู่เลขที่

๘๘/๘

หมู่ที่ ๑

ซอย/ตรอก

-

ถนน

-

ตำบล/แขวง

ชะมาย

อำเภอ/เขต

ทุ่งสง

จังหวัด

นครศรีธรรมราช

รหัสไปรษณีย์

๘๐๑๑๐

โทรศัพท์

๐ ๗๕๘๐ ๘๘๘๘

วัน/เวลาเปิดทำการ

ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

บริการที่จัดให้มีเพิ่มเติม

บริการฟลอกเลตด้วยเครื่องไตเทียม จำนวน ๔ เตียง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

๒๕๗๑

และให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่

ประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒

เดือน พฤษภาคม

พ.ศ.

๒๕๖๘

คำเตือน

โปรดนำใบอนุญาตไปต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากขาดต่ออายุใบอนุญาตและยังคงประกอบกิจการสถานพยาบาลต่อไป ถือว่า เป็นการประกอบกิจการสถานพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และศาลจะสั่งให้รับบรรดาสสิ่งของที่ใช้ในการประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วยก็ได้ (มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ผู้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี หากไม่ชำระภายในกำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนและอาจถูกปิดสถานพยาบาลได้ตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐



กระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบ 3

แผนงานบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-013
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2556	เรื่อง : ระบบบำบัดน้ำเสีย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 1/ 6

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 ลงชื่อ..... (นายถาวร บุญช่วย) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา วันที่ 1 สิงหาคม 2566	 ลง..... (นางกชนุช พิกุลแก้ว) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ วันที่ 1 สิงหาคม 2566	 ลง..... (นางกชนุช พิกุลแก้ว) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ วันที่ 1 สิงหาคม 2566

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้หลังวันแก้ไข	แก้ไขโดย	อนุมัติโดย	รายละเอียดแก้ไข/สาเหตุการแก้ไข
A	1 สิงหาคม 2566	นาย ถาวร บุญช่วย	นาง กชนุช พิกุลแก้ว	ประกาศใช้ครั้งแรก

ประเภทเอกสาร :	วิธีปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร :	WI-SMU-013
วันที่ประกาศใช้ :	1 สิงหาคม 2556	เรื่อง :	ระบบบำบัดน้ำเสีย
หน่วยงาน :	ซ่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :	A
เอกสารควบคุม		จำนวนหน้า :	หน้า 2/ 6

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มีการตรวจติดตามทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อการติดตามตรวจวัดคุณภาพทิ้งก่อนลงสู่สาธารณะ
- 1.3 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย

- 2.1.1) ตรวจสอบสภาพของโครงสร้าง การชำรุด การทรุดตัว การรั่วซึมของถัง ตรวจสอบสภาพของระบบท่อน้ำเสีย ท่อน้ำทิ้ง ท่อตะกอน อุปกรณ์ท่อน้ำ
- 2.1.2) ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบควบคุม แผงคอนโทรล
- 2.1.3) ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ เครื่องฟัดคลอรีน

2.2) การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพประจำวัน

2.2.1) บ่อเกรอะ

การตรวจเช็คประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป = เศษขยะ, สี, กลิ่น, ฟอง
- ค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด = pH, TDS

2.2.2) ถังปรับเสถียร

การตรวจเช็คประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป = ระดับน้ำ, การทำงานของลูกลอย (ปกติ/ไม่ปกติ), การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ไม่ปกติ)
- ค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด = pH, TDS

2.2.3) ถังเติมอากาศ

การตรวจเช็คประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป = สี, กลิ่น, ฟอง, การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ไม่ปกติ), ระบบท่ออากาศ (รั่ว/ไม่รั่ว)
- ค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด = pH, TDS, DO, SV30
- pH ควบคุมให้อยู่ในช่วง 6.5 – 7.5
- DO ควบคุมไม่น้อยกว่า 2 mg/l

2.2.4) ถังตกตะกอน

การตรวจเช็คประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป = สี, กลิ่น, ฟอง, ตะกอนลอยผิวหน้า, การทำงานของเครื่องสูบน้ำตะกอนหมุนเวียน (ปกติ/ไม่ปกติ)
- ค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด = pH, TDS
- pH ควบคุมให้อยู่ในช่วง 6.5 – 7.5

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-013
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2556	เรื่อง : ระบบบำบัดน้ำเสีย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 3/ 6

2.2.5) ระบบฆ่าเชื้อโรคด้วยคลอรีน

การตรวจเช็คประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป = ระดับคลอรีนในถังผสมสารเคมี, การทำงานของเครื่องฟีดคลอรีน (ปกติ/ไม่ปกติ)
- ค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด = ค่าคลอรีนอิสระคงเหลือตกค้าง (Residual Chlorine)

ควบคุมให้อยู่ในช่วง 0.5 – 1.0 mg/l

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ (Discipline)	หน้าที่และความรับผิดชอบ
1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	- ตัดสินใจในการบริหารจัดการ - สั่งการให้ผู้รับผิดชอบในทุกฝ่ายของโรงพยาบาล - ร่วมประสานงานกับหน่วยงานซ่อมบำรุง
1.2 ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - ร่วมประสานงานกับหน่วยงานซ่อมบำรุง
1.3 หัวหน้าหน่วยงานซ่อมบำรุง	- รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้รับทราบ - ประสานงานและร่วมแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง - ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
1.4 เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	- รายงานปัญหาให้กับหัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา - ร่วมกันแก้ปัญหากับหัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา - ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-013
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2556	เรื่อง : ระบบบำบัดน้ำเสีย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 4/ 6

4. อุปกรณ์เครื่องมือ

4.1) เครื่องวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH meter)



4.2) เครื่องวัดค่าของแข็งละลายน้ำ (TDS meter)



4.3) เครื่องวัดค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO meter)



ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-013
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2556	เรื่อง : ระบบบำบัดน้ำเสีย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 5/ 6

4.4) กรวยอิมฮอฟฟ์ (imhoff cone)

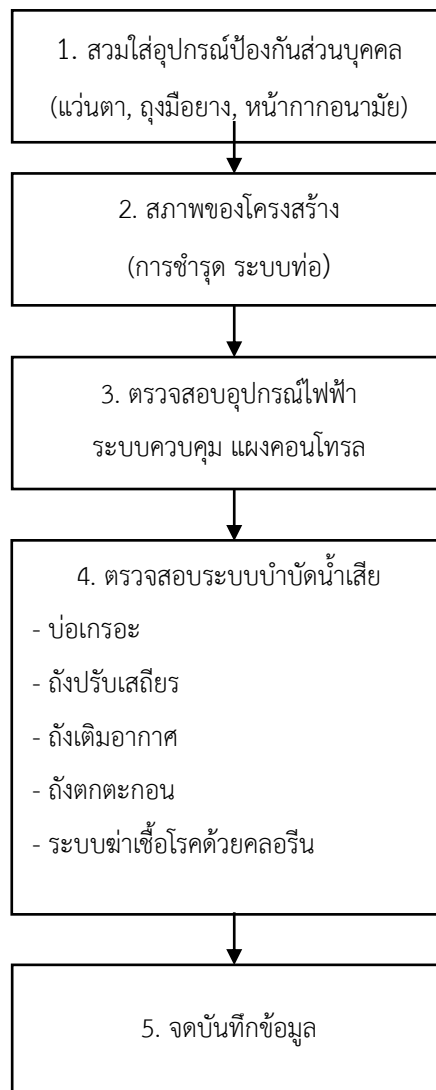


4.5) เครื่องวัดค่าคลอรีน (Chlorine Meter)



ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-013
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2556	เรื่อง : ระบบบำบัดน้ำเสีย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 6/ 6

5. Flow Chart กระบวนการทำงาน



เอกสารแนบ 4

ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย



Analysis Report SO2500492

Report Number : SO2500492-AA



TESTING
No.0166

Sub-Matrix: WASTEWATER

Client Sample ID

(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: WASTEWATER (Matrix: WATER)							Client Sample ID		น้ำเสียเข้าระบบ		น้ำในบ่อเดิมอากาศ		น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด	
							Sampling Date		Jul 08, 2025 10:15 AM		Jul 08, 2025 10:09 AM		Jul 08, 2025 10:00 AM	
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		SO2500492-001		SO2500492-003		SO2500492-004		
						MNRE 2567 Type A	----	Result		Result		Result		
Chemical Parameters														
EN0044	Songkhla	BOD (5 days at 20°C)	----	2.0	mg/L	≤20	----	103		----		3.0		
EN0046	Songkhla	COD	----	25	mg/L	----	----	274		----		29		
EN0048	Songkhla	Oil & Grease	----	3	mg/L	≤20	----	8		----		<3		
EN0021	Songkhla	pH at 25°C	----	1.0	pH Unit	5.5-9	----	7.3		6.3		6.2		
EN0027	Songkhla	Residual Free Chlorine	----	0.1	mg/L	≤1	----	----		----		0.9		
EN0032	Songkhla	Sulfides	----	0.5	mg/L	≤1	----	1.2 *		----		<0.5 *		
EN0274	Songkhla	Total Kjeldahl Nitrogen as N	----	5.0	mg/L	≤35	----	38.7 *		----		<5.0 *		
Microbiological Parameters														
MC6010	Songkhla	Total Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤5000	----	----		----		<1.8		
MC6022	Songkhla	Fecal Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤1000	----	----		----		<1.8		
Physical and Aggregate Properties														
EN0087	Songkhla	Mixed Liquor Suspended Solids	----	5	mg/L	----	----	----		790 *		----		
EN0093	Songkhla	Settleable Solids	----	0.1	mL/L/hr	----	----	0.7 *		----		<0.1 *		
EN0100	Songkhla	Total Dissolved Solids at 180°C	----	5	mg/L	≤1000	----	380		----		590		
EN0102	Songkhla	Total Suspended Solids	----	5	mg/L	≤30	----	71		----		9		

Guideline: MNRE 2567 Type A: Building - Hospital: Notification of The Ministry of Natural Resources and Environment on Effluent from building Type A (Guideline for TDS are in addition to the TDS of the water used not more than 1000 mg/L)

Comment: Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

- Key:
- LOD : Limit of Detection
 - "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
 - Result(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.



Analysis Report SO2500555

Report Number : SO2500555-AA



TESTING
No.0166

Sub-Matrix: WASTEWATER

Client Sample ID

(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: WASTEWATER (Matrix: WATER)							Client Sample ID		น้ำเสียเข้าระบบ		น้ำในบ่อเดิมอากาศ		น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด	
							Sampling Date		Aug 05, 2025 10:20 AM		Aug 05, 2025 10:18 AM		Aug 05, 2025 10:08 AM	
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		SO2500555-001		SO2500555-003		SO2500555-004		
						MNRE 2567 Type A	----	Result		Result		Result		
Chemical Parameters														
EN0044	Songkhla	BOD (5 days at 20°C)	----	2.0	mg/L	≤20	----	119		----		12.9		
EN0046	Songkhla	COD	----	25	mg/L	----	----	246		----		56		
EN0048	Songkhla	Oil & Grease	----	3	mg/L	≤20	----	8		----		<3		
EN0021	Songkhla	pH at 25°C	----	1.0	pH Unit	5.5-9	----	7.5		7.6		6.6		
EN0027	Songkhla	Residual Free Chlorine	----	0.1	mg/L	≤1	----	----		----		0.2		
EN0032	Songkhla	Sulfides	----	0.5	mg/L	≤1	----	1.8 *		----		<0.5 *		
EN0274	Songkhla	Total Kjeldahl Nitrogen as N	----	5.0	mg/L	≤35	----	50.0 *		----		<5.0 *		
Microbiological Parameters														
MC6010	Songkhla	Total Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤5000	----	----		----		7900000		
MC6022	Songkhla	Fecal Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤1000	----	----		----		79000		
Physical and Aggregate Properties														
EN0087	Songkhla	Mixed Liquor Suspended Solids	----	5	mg/L	----	----	----		738 *		----		
EN0093	Songkhla	Settleable Solids	----	0.1	mL/L/hr	----	----	0.2 *		----		0.3 *		
EN0100	Songkhla	Total Dissolved Solids at 180°C	----	5	mg/L	≤1000	----	388		----		560		
EN0102	Songkhla	Total Suspended Solids	----	5	mg/L	≤30	----	47		----		36		

Guideline: MNRE 2567 Type A: Building - Hospital: Notification of The Ministry of Natural Resources and Environment on Effluent from building Type A (Guideline for TDS are in addition to the TDS of the water used not more than 1000 mg/L)

Comment: Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

- Key:
- LOD : Limit of Detection
 - "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
 - Result(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.



Analysis Report SO2500618

Report Number : SO2500618-AB



TESTING
No.0166

Sub-Matrix: WASTEWATER

(Matrix: WATER)

Client Sample ID

Wastewater No.2 : น้ำทิ้งที่
ผ่านการบำบัด

Wastewater No.3 : น้ำในบ่อ
เติมอากาศ

น้ำเสียเข้าระบบ

Sampling Date								Sep 02, 2025 10:20 AM	Sep 02, 2025 10:25 AM	Sep 02, 2025 10:40 AM
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		SO2500618-002	SO2500618-003	SO2500618-004
						MNRE 2567 Type A	----	Result	Result	Result
Chemical Parameters										
EN0044	Songkhla	BOD (5 days at 20°C)	----	2.0	mg/L	≤20	----	15.3	----	122
EN0046	Songkhla	COD	----	25	mg/L	----	----	66	----	334
EN0048	Songkhla	Oil & Grease	----	3	mg/L	≤20	----	<3	----	14
EN0021	Songkhla	pH at 25°C	----	1.0	pH Unit	5.5-9	----	7.5	7.5	7.3
EN0027	Songkhla	Residual Free Chlorine	----	0.1	mg/L	≤1	----	0.7	----	----
EN0032	Songkhla	Sulfides	----	0.5	mg/L	≤1	----	0.8 *	----	1.0 *
EN0274	Songkhla	Total Kjeldahl Nitrogen as N	----	5.0	mg/L	≤35	----	22.8 *	----	43.3 *
Microbiological Parameters										
MC6010	Songkhla	Total Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤5000	----	13000	----	----
MC6022	Songkhla	Fecal Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤1000	----	13000	----	----
Physical and Aggregate Properties										
EN0087	Songkhla	Mixed Liquor Suspended Solids	----	5	mg/L	----	----	----	284 *	----
EN0093	Songkhla	Settleable Solids	----	0.1	mL/L/hr	----	----	<0.1 *	----	4.0 *
EN0100	Songkhla	Total Dissolved Solids at 180°C	----	5	mg/L	≤1000	----	616	----	536
EN0102	Songkhla	Total Suspended Solids	----	5	mg/L	≤30	----	32	----	125

Guideline: MNRE 2567 Type A: Building - Hospital: Notification of The Ministry of Natural Resources and Environment on Effluent from building Type A (Guideline for TDS are in addition to the TDS of the water used not more than 1000 mg/L)

Comment: Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

- Key:
- LOD : Limit of Detection
 - "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
 - Result(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.



Analysis Report SO2500719

Report Number : SO2500719-AA



TESTING
No.0166

Sub-Matrix: WASTEWATER

Client Sample ID

(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: WASTEWATER (Matrix: WATER)						Client Sample ID		น้ำเสียเข้าระบบ	น้ำในบ่อเดิมอากาศ	น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด
Sampling Date								Oct 07, 2025 02:55 PM	Oct 07, 2025 02:50 PM	Oct 07, 2025 02:40 PM
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		SO2500719-001	SO2500719-003	SO2500719-004
						MNRE 2567 Type A	----	Result	Result	Result
Chemical Parameters										
EN0044	Songkhla	BOD (5 days at 20°C)	----	2.0	mg/L	≤20	----	105	----	16.4
EN0046	Songkhla	COD	----	25	mg/L	----	----	402	----	58
EN0048	Songkhla	Oil & Grease	----	3	mg/L	≤20	----	22	----	<3
EN0021	Songkhla	pH at 25°C	----	1.0	pH Unit	5.5-9	----	7.4	5.5	5.8
EN0027	Songkhla	Residual Free Chlorine	----	0.1	mg/L	≤1	----	----	----	0.9
EN0032	Songkhla	Sulfides	----	0.5	mg/L	≤1	----	1.8 *	----	0.8 *
EN0274	Songkhla	Total Kjeldahl Nitrogen as N	----	5.0	mg/L	≤35	----	99.2 *	----	21.2 *
Microbiological Parameters										
MC6010	Songkhla	Total Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤5000	----	----	----	2.0
MC6022	Songkhla	Fecal Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤1000	----	----	----	<1.8
Physical and Aggregate Properties										
EN0087	Songkhla	Mixed Liquor Suspended Solids	----	5	mg/L	----	----	----	2780 *	----
EN0093	Songkhla	Settleable Solids	----	0.1	mL/L/hr	----	----	3.0 *	----	<0.1 *
EN0100	Songkhla	Total Dissolved Solids at 180°C	----	5	mg/L	≤1000	----	580	----	728
EN0102	Songkhla	Total Suspended Solids	----	5	mg/L	≤30	----	106	----	32

Guideline: MNRE 2567 Type A: Building - Hospital: Notification of The Ministry of Natural Resources and Environment on Effluent from building Type A (Guideline for TDS are in addition to the TDS of the water used not more than 1000 mg/L)

Comment: Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

- Key:
- LOD : Limit of Detection
 - "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
 - Result(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.



Analysis Report SO2500769

Report Number : SO2500769-AA



TESTING
No.0166

Sub-Matrix: WASTEWATER

Client Sample ID

(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: WASTEWATER (Matrix: WATER)						Client Sample ID		น้ำเสียเข้าระบบ	น้ำในบ่อเดิมอากาศ	น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด
Sampling Date								Nov 04, 2025 10:26 AM	Nov 04, 2025 10:24 AM	Nov 04, 2025 10:15 AM
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		SO2500769-001	SO2500769-003	SO2500769-004
						MNRE 2567 Type A	----	Result	Result	Result
Chemical Parameters										
EN0044	Songkhla	BOD (5 days at 20°C)	----	2.0	mg/L	≤20	----	129	----	<2.0
EN0046	Songkhla	COD	----	25	mg/L	----	----	282	----	52
EN0048	Songkhla	Oil & Grease	----	3	mg/L	≤20	----	14	----	<3
EN0021	Songkhla	pH at 25°C	----	1.0	pH Unit	5.5-9	----	7.3	6.8	6.1
EN0027	Songkhla	Residual Free Chlorine	----	0.1	mg/L	≤1	----	----	----	0.8
EN0032	Songkhla	Sulfides	----	0.5	mg/L	≤1	----	1.6 *	----	0.6 *
EN0274	Songkhla	Total Kjeldahl Nitrogen as N	----	5.0	mg/L	≤35	----	50.4 *	----	6.4 *
Microbiological Parameters										
MC6010	Songkhla	Total Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤5000	----	----	----	4.5
MC6022	Songkhla	Fecal Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤1000	----	----	----	<1.8
Physical and Aggregate Properties										
EN0087	Songkhla	Mixed Liquor Suspended Solids	----	5	mg/L	----	----	----	3020 *	----
EN0093	Songkhla	Settleable Solids	----	0.1	mL/L/hr	----	----	<0.1 *	----	<0.1 *
EN0100	Songkhla	Total Dissolved Solids at 180°C	----	5	mg/L	≤1000	----	520	----	780
EN0102	Songkhla	Total Suspended Solids	----	5	mg/L	≤30	----	58	----	34

Guideline: MNRE 2567 Type A: Building - Hospital: Notification of The Ministry of Natural Resources and Environment on Effluent from building Type A (Guideline for TDS are in addition to the TDS of the water used not more than 1000 mg/L)

Comment: Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

- Key:
- LOD : Limit of Detection
 - "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
 - Result(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.



Analysis Report SO2500862

Report Number : SO2500862-AA



TESTING
No.0009

Sub-Matrix: WASTEWATER

Client Sample ID

(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: WASTEWATER (Matrix: WATER)						Client Sample ID		น้ำเสียเข้าระบบ	น้ำในบ่อเดิมอากาศ	น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด
Sampling Date								Dec 02, 2025 01:30 PM	Dec 02, 2025 01:35 PM	Dec 02, 2025 06:25 PM
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		SO2500862-001	SO2500862-002	SO2500862-003
						MNRE 2567 Type A	----	Result	Result	Result
Chemical Parameters										
EN0044	Bangkok	BOD (5 days at 20°C)	----	2.0	mg/L	≤20	----	162	----	<2.0
EN0046	Bangkok	COD	----	25	mg/L	----	----	269	----	32
EN0048	Bangkok	Oil & Grease	----	3	mg/L	≤20	----	11	----	<3
EN0021	Bangkok	pH at 25°C	----	1.0	pH Unit	5.5-9	----	7.6	6.7	6.1
EN0027	Bangkok	Residual Free Chlorine	----	0.1	mg/L	≤1	----	----	----	0.8 *
EN0032	Bangkok	Sulfides	----	0.5	mg/L	≤1	----	1.0 *	----	<0.5 *
EN0035	Bangkok	Total Kjeldahl Nitrogen as N	0.15	1.0	mg/L	≤35	----	51.4	----	3.8
Microbiological Parameters										
MC6010	Bangkok	Total Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤5000	----	----	----	240
MC6022	Bangkok	Fecal Coliforms	----	----	MPN/100mL	≤1000	----	----	----	130
Physical and Aggregate Properties										
EN0087	Bangkok	Mixed Liquor Suspended Solids	----	5	mg/L	----	----	----	1840 *	----
EN0093	Bangkok	Settleable Solids	----	0.1	mL/L/hr	----	----	<0.1 *	----	<0.1 *
EN0100	Bangkok	Total Dissolved Solids at 180°C	----	5	mg/L	≤1000	----	680	----	528
EN0102	Bangkok	Total Suspended Solids	----	5	mg/L	≤30	----	53	----	15

Guideline: MNRE 2567 Type A: Building - Hospital: Notification of The Ministry of Natural Resources and Environment on Effluent from building Type A (Guideline for TDS are in addition to the TDS of the water used not more than 1000 mg/L)

Comment: Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

- Key:
- LOD : Limit of Detection
 - "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
 - Result(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

เอกสารแนบ 5

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดแผ่นดินไหว และการฝึกซ้อมตามแผน



DAR เลขที่.....วันที่.....

ฝ่ายที่ขอดำเนินการ :บริหาร.....หน่วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม วันที่ 25 / 06 / 2568

ประเภทของเอกสาร : ☐ นโยบาย/คู่มือคุณภาพ (QM) ☒ ระเบียบปฏิบัติ (SP) ☐ วิธีปฏิบัติงาน (WI)
☐ แบบฟอร์ม (FM) ☐ เอกสารสนับสนุนภายนอก (ED) ☐ เอกสารสนับสนุนภายใน (ID)
☐ อื่น ๆ.....

เรื่องที่ขอดำเนินการ : ☒ ออกเอกสารใหม่ ☐ แก้ไขเอกสาร ☐ ทบทวนเอกสาร ☐ ยกเลิกเอกสาร

นำเข้าระบบ Bit : ☐ เข้า ☐ ไม่เข้า ☐ อื่น ๆ.....

วันที่บังคับใช้ : ...1.กรกฎาคม...2568

รหัสเอกสาร : 1. SP-ENV-019 ชื่อเอกสาร : 1 แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
2. ชื่อเอกสาร : 2
3. ชื่อเอกสาร : 3
4. ชื่อเอกสาร : 4

รายละเอียดที่ขอดำเนินการดังนี้ :

เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ขอดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนาภรณ์ ใจอ่อน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ.....

(นายเบียร์ พานิชกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่ วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเบียร์ พานิชกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่ วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ผู้ทวนสอบเอกสาร

ลงชื่อ.....

(พว.มะลิ ศรีเมฆารัตน์)

ผู้จัดการฝ่ายระบบบริหารคุณภาพ

วันที่.....

ผู้ดำเนินการประกาศใช้

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิ่นปิ่นทิพย์ นาคยัม)

เจ้าหน้าที่ธุรการคุณภาพ

วันที่.....

ดำเนินการส่ง E-mail ให้กับ IT กรณีเอกสารเข้าระบบวันที่.....

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 กรกฎาคม 68	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 1/ 23

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
ลงชื่อ..... (นางสาวธนาภรณ์ ใจอ่อน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม วันที่ 25 มิถุนายน 2568	ลงชื่อ..... (นายเปียร์ พานิชกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ 25 มิถุนายน 2568	ลงชื่อ..... (นายเปียร์ พานิชกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล(แทน) วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้หลังวันแก้ไข	แก้ไขโดย	อนุมัติโดย	รายละเอียดแก้ไข/สาเหตุการแก้ไข
A	1 กรกฎาคม 2568	ธนาภรณ์ ใจอ่อน	เปียร์ พานิชกุล	อนุมัติประกาศใช้ครั้งแรก



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 กรกฎาคม 68	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 2/ 23

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับมือกับเหตุแผ่นดินไหว เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารโรงพยาบาล
2. เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว โดยพนักงานทุกคนภายในองค์กร รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อบรรเทาความสูญเสียและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ใช้อาคาร เช่น ผู้รับบริการ รวมถึงผู้ป่วยและทรัพย์สิน
4. เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อมาตรการและการดูแลด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาลทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้กำหนดบังคับนี้ ใช้เป็นหลักปฏิบัติของพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัท ธนราษฎร์ จำกัด หรือโรงพยาบาล ธนบุรีทุ่งสง และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาในพื้นที่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ กรณีเกิดแผ่นดินไหว

3. คำนิยามศัพท์

- 3.1 แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan) หมายถึง เอกสารหรือแนวทางที่จัดทำขึ้นเพื่อรับมือกับสถานการณ์แผ่นดินไหว ครอบคลุมขั้นตอนการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือน การอพยพ การช่วยเหลือ และการฟื้นฟู
- 3.2 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.3 การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง การวางแผนล่วงหน้า ฝึกอบรม และเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุ เช่น จัดหาชุดถังชีพ จัดทำเส้นทางอพยพ
- 3.4 คำสั่งอพยพ แสดงว่ามีเหตุแผ่นดินไหวระดับรุนแรง (มากกว่า 4 ริคเตอร์) ให้เริ่มดำเนินการอพยพ
- 3.5 พื้นที่ปลอดภัย หมายถึง บริเวณที่ปลอดภัยเป็นพื้นที่โล่งกว้างเพื่อรวมคนและสามารถเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่อื่นได้
- 3.6 จุดรวมพล (Assembly Point) หมายถึง บริเวณปลอดภัยที่กำหนดให้ทุกคนรวมตัวกันหลังจากอพยพออกจากอาคาร หรือจุดนัดพบบุคลากรที่อพยพมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัว และเช็คยอดจำนวนคนได้รวดเร็วหรือช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้ง
- 3.7 ศูนย์บังคับบัญชา หมายถึง ที่ตั้งของหน่วยงานกลางเพื่อเป็นศูนย์การสั่งการ
- 3.8 อำนาจการติดต่อสื่อสารระหว่างทีมต่างๆ จุดรวมพล และการสื่อสารภายใน -ภายนอก
- 3.9 ระบบเตือนภัย (Warning System) หมายถึง ระบบที่แจ้งให้ทราบถึงภัยแผ่นดินไหวที่อาจเกิดขึ้น เช่น ประกาศ สัญญาณไซเรน แอปพลิเคชันมือถือ หรือระบบ SMS ต่างๆ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 กรกฎาคม 68	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 3/ 23

3.10 ริคเตอร์ (Richter Scale) หมายถึง มาตรฐานวัดขนาดของแผ่นดินไหวที่แสดงถึง ปริมาณพลังงานที่ปลดปล่อยออกมาจากจุดศูนย์กลางของแผ่นดินไหวคิดค้นโดยนักวิทยาศาสตร์ชื่อว่า ชาร์ลส์ เอฟ. ริคเตอร์ (Charles F. Richter) ในปี ค.ศ. 1935

ขนาดแผ่นดินไหว (ริคเตอร์) กับแนวทางอพยพ

ขนาด (ริคเตอร์)	ผลกระทบ	แนวทางเบื้องต้น
ต่ำกว่า 4.0	รู้สึกสั่นเล็กน้อย ไม่มีอันตราย	ไม่ต้องอพยพ แต่อยู่ห่างของตกลั่น
4.0 – 5.0	สั่นไหวรู้สึกได้ อาจมีของตกหล่น	เตรียมพร้อม อพยพถ้าอยู่ในอาคารสูง/เก่า
5.0 – 6.0	อาคารอาจแตกร้าว/ทรุดตัว	อพยพออกจากอาคารโดยเร็ว
6.0 – 7.0	เสียหายรุนแรง อาคารอาจถล่ม	ต้องอพยพทันที และหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง
มากกว่า 7.0	ความเสียหายวงกว้าง มีอาฟเตอร์ช็อก	อพยพโดยด่วน ไปยังจุดรวมพล/พื้นที่ปลอดภัย

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง	รับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity Plan: BCP) ของโรงพยาบาลตลอดจนจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ และตัดสินใจเพื่อให้ทีมต่างๆ เข้าดำเนินการกรณีเหตุการณ์แผ่นดินไหว ส่งผลกับการให้บริการของโรงพยาบาล ทั้งก่อนเกิด ขณะเกิด และหลังเกิดเหตุการณ์
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	รับผิดชอบมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำแผนการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินระดับหน่วยงาน และจัดให้มีการฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดทำรายงานการฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน รวมทั้งตรวจสอบความพร้อมของโครงสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคและปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
หน่วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- วางแผนการจัดการภาวะฉุกเฉินกรณีแผ่นดินไหว และกำหนดการทบทวนรวมถึงการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี - ควบคุม กำกับและระบบโครงสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคให้สมบูรณ์อยู่เสมอ - กำหนดกฎระเบียบ และการควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภค - จัดตั้งโรงพยาบาลหรือการจัดการระบบงานอย่างมีระเบียบโดยคำนึงถึงการป้องกันอันตรายและมาตรฐานความปลอดภัย

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 กรกฎาคม 68	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 4/ 23

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	- ติดตามตรวจสอบความพร้อมของระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างอาคาร และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ
พนักงานและผู้มาติดต่อ	- ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดแผ่นดินไหว รวมถึงกฎระเบียบ และมาตรการด้านความปลอดภัยขององค์กร
ผู้เกี่ยวข้องตามแผน	มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติงาน แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดแผ่นดินไหว

5. องค์ประกอบของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การเตรียมความพร้อม	จป.วิชาชีพ ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย และผู้จัดการแผนก/ฝ่าย	- จัดให้มีการอบรมซ้อมอพยพแผ่นดินไหวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ติดตั้งป้ายแสดงเส้นทางอพยพและจุดรวมพลให้ชัดเจน - ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคารให้มั่นคงอยู่เสมอ - จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ช่วยชีวิตในจุดที่เข้าถึงง่าย - กำหนดหน้าที่ของพนักงานแต่ละฝ่ายในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัยประจำปี

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 กรกฎาคม 68	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 5/ 23

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว	จป.วิชาชีพ ร่วมกับ คณะกรรมการความปลอดภัย และ ผู้จัดการแผนก/ฝ่าย	หากอยู่ในอาคาร: - หมอบลง ป้องกันศีรษะ และอยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรง - หลีกเลียงกระจก หน้าต่าง และวัตถุที่อาจตกใส่ - ยึดมั่นกับวัตถุที่แข็งแรงจนกว่าแรงสั่นสะเทือนจะหยุด หากอยู่กลางแจ้ง: - หลีกเลียงอาคารสูง เสาไฟฟ้า และเครนก่อสร้าง - นั่งหมอบลงและใช้แขนป้องกันศีรษะ หากอยู่บนเครื่องจักรหรือยานพาหนะ: - หยุดรถในที่ปลอดภัยโดยหลีกเลียงสะพานและอุโมงค์ - อยู่ภายในรถจนกว่าแรงสั่นสะเทือนจะหยุด	แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัยประจำปี
3. การปฏิบัติหลังแผ่นดินไหว	จป.วิชาชีพ ร่วมกับ คณะกรรมการความปลอดภัย และ ผู้จัดการแผนก/ฝ่าย	- ตรวจสอบอาการบาดเจ็บของตนเองและเพื่อนร่วมงาน - อพยพไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางที่ปลอดภัย - รายงานความเสียหายและผู้บาดเจ็บให้ผู้รับผิดชอบทราบ - หลีกเลียงการใช้ลิฟต์และเข้าใกล้อาคารที่เสียหาย - เตรียมพร้อมรับแรงสั่นสะเทือนซ้ำ (Aftershock) - ตรวจสอบแก๊ส ไฟฟ้า และสารเคมีรั่วไหล หากพบอันตรายให้รายงานทันที	-

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 กรกฎาคม 68	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 6/ 23

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. การติดต่อฉุกเฉิน	จป.วิชาชีพ ร่วมกับ คณะกรรมการความปลอดภัย และ ผู้จัดการแผนก/ฝ่าย	- ผู้ประสานงานความปลอดภัย: (ชื่อ/เบอร์โทรศัพท์) - หน่วยกู้ภัยและหน่วยแพทย์: 1669 - หน่วยดับเพลิง: 199 - สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย: เทศบาลชะมาย: 075-466614	-
5. การประเมินและปรับปรุงแผน		- ทบทวนแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - วิเคราะห์ข้อผิดพลาดและปรับปรุงตามสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	-

6. การสื่อสาร

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การสื่อสารและการตรวจสอบความปลอดภัยพนักงาน	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	จัดทำข้อมูลรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์พนักงาน แต่ละพื้นที่ ปรับปรุงให้ทันสมัย อยู่เสมอ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร ต้องพร้อมใช้งาน จัดเตรียมที่ชาร์จแบตเตอรี่ไว้	-
2. ตรวจสอบขณะเกิดเหตุการณ์/ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่	หน่วยความปลอดภัยฯ	จัดเตรียมสำหรับทีมฉุกเฉินแต่ละส่วนใช้สื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน	
3.ระบบส่งข้อความผ่าน Line Group วิทยุสื่อสาร (Walkie-Talkie)	หน่วยความปลอดภัยฯ	จัดเตรียมสำหรับทีมฉุกเฉินแต่ละส่วนใช้สื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน	

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้: 1 กรกฎาคม 68	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 7/ 23

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. เตรียมช่องทางสื่อสาร ภายนอก 4.1 หน่วยงานราชการและ หน่วยงานภายนอก 4.2 ผู้มารับบริการและผู้มา ติดต่อ	ฝ่ายทรัพยากร มนุษย์	เตรียมเบอร์ติดต่อและปรับปรุง 1 ครั้ง/ปี	-
5. สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 5.1 สำหรับบางส่วนที่พื้นที่ เสียหาย 5.2 สำหรับส่วนงานทั้งหมด	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล	กำหนดพื้นที่ว่างในอาคารเพื่อใช้ปฏิบัติงาน ทดแทนในระหว่างปรับปรุงพื้นที่ที่เสียหาย	-

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 8/ 23

7. ขณะเกิดเหตุแผ่นดินไหว ประกอบด้วย

แผนอพยพ

แผนบรรเทาทุกข์

เมื่อเกิดแผ่นดินไหวในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว ทั้งในกรณีเวลาปกติ กรณีล่วงเวลา และกรณีวันหยุดตามเอกสารแนบ แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณี แผ่นดินไหว ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ต่อไปนี้

1. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง
2. รายชื่อบุคคลและตำแหน่งที่รับผิดชอบตามแผน
3. ข้อมูลแผนผังการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
4. ขั้นตอนการปฏิบัติโดยละเอียด
5. แผนผังพื้นที่ และเส้นทางการอพยพ
6. แผนผังอุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็น

การปฏิบัติตัวกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ยุติการรักษาที่ไม่จำเป็นทุกชนิด เตรียมสภาพผู้ป่วยให้ปลอดภัย

หอผู้ป่วย

- 1.1 กลุ่มผู้ป่วยสีเขียวให้ลงโปรที่จุดรวมพลตามที่กำหนด
- 1.2 กลุ่มผู้ป่วยสีแดงและสีเหลือง ย้ายไปที่ที่ปลอดภัยและควรจะอยู่ในชั้นเดียวกัน

ห้องผ่าตัด

- 1.3 งดผ่าตัดในผู้ป่วยที่ยังไม่ได้เริ่ม
- 1.4 ดำเนินการผ่าตัดให้เสร็จสิ้นทันทีโดยผู้ป่วยปลอดภัย
 - Control Bleeding
 - เย็บปิดแผลชั้นเดียว หรือปิดแผลชั่วคราว
 - ให้คนไข้พ้นทันที (ถ้าตมยา)
- 1.5 ย้ายผู้ป่วยไปหอผู้ป่วยใกล้เคียงกัน เพื่อดูแลชั่วคราว
 - เคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ยา และเคมีภัณฑ์

หน่วยงานอื่น ๆ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 9/ 23

กรณีแผ่นดินไหว ไม่รุนแรง (ไม่เกิน 4 ริคเตอร์ หรือไม่รู้ลึก)	กรณีแผ่นดินไหว รุนแรง (มากกว่าเกิน 4 ริคเตอร์ หรือรู้สึกถึงการสั่นไหว)
รอประกาศจากศูนย์อำนวยการแผ่นดินไหว หัวหน้าหน่วยช่างสั่งการเจ้าหน้าที่ช่างให้ปฏิบัติดังนี้ 1. รีบปิดวาล์วถึงออกซิเจน ถังไนโตรเจนออกไซด์ โดยอย่าลืม ยืนยันกับผู้อำนวยการ สำหรับหน่วยงาน OR, ICU, LR & NS ว่าจำเป็นต้องใช้ก๊าซหรือไม่ก่อนปิดวาล์ว 2. ปิดลิฟต์และงดให้บริการลิฟต์อาคารที่เกิดเหตุ 3. ตรวจสอบลิฟต์เฉพาะอาคารที่เกิดเหตุและอาคารที่ใกล้เคียงว่ามีใครตกค้างและมีสัญญาณเพื่อให้นำผู้ตกค้างออกมาได้ทันที 4. เจ้าหน้าที่ช่างที่เหลือ ทำงานไปตามปกติแต่ต้องเตรียมพร้อมแล้วรอรับคำสั่งการช่วยเหลือจากศูนย์อำนวยการ	รอประกาศจากศูนย์อำนวยการแผ่นดินไหว หัวหน้าหน่วยช่างรับคำสั่งจากศูนย์อำนวยการแผ่นดินไหว และสั่งการเจ้าหน้าที่ช่างปฏิบัติตามแผนโดยทันที 1. ตัดไฟฟ้าหลวงทุกชนิดเหลือเพียงสะพานไฟฉุกเฉิน 2. ปิดวาล์วก๊าซทุกชนิดทันที 3. ปิดลิฟต์ภายในอาคารเกิดเหตุแผ่นดินไหว 4. ตรวจสอบลิฟต์เฉพาะอาคารที่เกิดเหตุแผ่นดินไหว ว่ามีใครตกค้างและมีสัญญาณเพื่อให้นำผู้ตกค้างออกมาได้ทันที 5. ดำเนินการช่วยเหลือตามแผนการช่วยเหลือขั้นรุนแรง โดยมุ่งเน้นการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากอาคารโดยเร็ว 6. เจ้าหน้าที่ช่างที่เหลือไปประจำ ณ ศูนย์อำนวยการ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 10/ 23

การปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยแปล

เมื่อได้รับวิทยุแจ้งเหตุ หรือได้ยินประกาศ อพยพ แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

กรณีแผ่นดินไหว ไม่รุนแรง (ไม่เกิน 4 ริคเตอร์ หรือไม่รู้สึกลึก)	กรณีแผ่นดินไหว รุนแรง (มากกว่าเกิน 4 ริคเตอร์ หรือรู้สึกถึงการสั่นไหว)
รอประกาศจากศูนย์อำนวยการแผ่นดินไหว หัวหน้าหน่วยสั่งการเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. สั่งการเจ้าหน้าที่แปลทุกคน นำแปล 1 ชุดต่อเจ้าหน้าที่ 2 คนไป ยังกองอำนวยการ	รอประกาศจากศูนย์อำนวยการแผ่นดินไหว หัวหน้าหน่วยสั่งการเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. รับคำสั่งผู้อำนวยการ หรือผู้ตรวจการและสั่งการเจ้าหน้าที่แปล ปฏิบัติตามแผนโดยทันที 2. ใช้แปลรีบเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ร่วมกับทีมที่ขอความช่วยเหลือ และยกลงทางบันไดหนีไฟ (ทางออกฉุกเฉิน Emergency Exit) ที่ใกล้ที่สุด

- การปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่อยู่ภายในอาคาร เมื่อได้รับวิทยุแจ้งเหตุ หรือได้ยินประกาศ แผ่นดินไหว แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

กรณีแผ่นดินไหว ไม่รุนแรง (ไม่เกิน 4 ริคเตอร์ หรือไม่รู้สึกลึก)	กรณีแผ่นดินไหว รุนแรง (มากกว่าเกิน 4 ริคเตอร์ หรือรู้สึกถึงการสั่นไหว)
- เตรียมพร้อมในการขอความช่วยเหลือตลอดเวลา - ตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์และจิตใจให้สงบและมั่นคง - เตรียมพร้อมสำหรับการช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	- ช่วยขนย้ายเคลื่อนย้ายทั้งผู้ป่วย , เอกสารสำคัญ , เครื่องมือ อุปกรณ์เท่าที่จำเป็นในหน่วยงานของตัวเองทางบันไดหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 11/ 23

8. การเตรียมผู้ป่วย อุปกรณ์การแพทย์ ยาและเคมีภัณฑ์ในสถานที่เกิดเหตุแผ่นดินไหว

1. การจำแนกประเภทของผู้ป่วย ตามอาการของโรคและความสามารถในการช่วยเหลือตัวเองได้ รวมทั้งพิจารณาถึงพยากรณ์ของโรค เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญ พิจารณาเคลื่อนย้ายก่อนหลังอย่างเหมาะสม โดยแบ่งผู้ป่วยเป็น 3 กลุ่ม คือ
 - 1.1 กลุ่มสีแดง หมายถึงผู้ป่วยในรายวิกฤต ESI 1 และ 2 เช่น
 - ผู้ป่วยหนักมาก หรือสิ้นหวัง เช่น ผู้ป่วย Coma ผู้ป่วยโรคร้ายแรงระยะสุดท้าย
 - ผู้ป่วยที่ใช้เครื่องช่วยหายใจ
 - ผู้ป่วยกระดูกต้นคอหัก และตรึงกับเตียงเพื่อตั้งคอ
 - ผู้ป่วย Immediate post operation บางส่วน
 - 1.2 กลุ่มสีเหลือง หมายถึง ผู้ป่วยที่พ้นระยะวิกฤต แต่ยังช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ ESI 3
 - ผู้ป่วย Paralysis
 - ผู้ป่วย Immobilized Bed
 - ผู้ป่วยเด็ก ผู้ป่วย Post Operation บางส่วน
 - ผู้ป่วย Weakness
 - 1.3 กลุ่มสีเขียว หมายถึง ผู้ป่วย ที่ช่วยเหลือตัวเองได้ หรือผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่ไม่รุนแรง, ผู้ป่วยรอ Discharge ESI 4

แนวปฏิบัติ

- 1.4 แพทย์หรือพยาบาลเป็นผู้จำแนก
- 1.5 ใช้ป้ายข้อมือสี ผูกข้อมือผู้ป่วย
- 1.6 กลุ่มสีเขียวให้ผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเอง มอบหมายให้ช่วยย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้เต็มที่หรือรับผิดชอบอุปกรณ์การแพทย์ ยาและเคมีภัณฑ์ด้วยความเหมาะสม กลุ่มนี้ใช้ทางลงอาคารที่บันไดหนีไฟหรือทางออก
- 1.7 กลุ่มสีเหลือง ถ้ามีญาติ เจ้าหน้าที่หรือญาติผู้ป่วยช่วยในการเคลื่อนย้ายลงอาคารที่บันไดหลัก
- 1.8 กลุ่มสีแดง ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้เลย และไม่มีกำลังช่วยเคลื่อนย้ายให้เคลื่อนย้ายไปรอที่บันไดหนีไฟหรือทางเดินระหว่างอาคารในแต่ละชั้นที่ปลอดภัย เพื่อรอความช่วยเหลือจากทีมเคลื่อนย้าย หรือเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ ยกเว้นผู้ป่วยที่อาการหนักมากหรือสิ้นหวังรอพิจารณาเป็นกรณีสุดท้ายถ้ามีเวลาพอ



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้: 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 12/ 23

9. การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำคัญ

ลำดับที่ 1 ย้ายเครื่องอุปกรณ์ที่ติดหมายเลข 1 ก่อนอุปกรณ์ดังกล่าวประกอบด้วย

- วัตถุไวไฟ และติดไฟง่าย เช่น ถังออกซิเจน เป็นต้น
- อุปกรณ์การแพทย์ราคาแพง ที่เคลื่อนย้ายได้ง่าย
- ประวัติผู้ป่วย/ทะเบียนผู้ป่วย/เอกสารสำคัญเกี่ยวกับงาน

ลำดับที่ 2 ย้ายอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็น

- เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการรักษาผู้ป่วย
- ยารักษาโรค
- เสื้อผ้า

ลำดับที่ 3 อื่นๆ ถ้ามีเวลาที่จะขนย้าย เช่น โต๊ะ เตียง ตู้ ฯลฯ

หมายเหตุแนวปฏิบัติ

1. หัวหน้าหน่วยงานต้องจัดทำบัญชีแยกประเภท และกำหนดหมายเลขความสำคัญไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน
2. มีผู้รับผิดชอบของแต่ละชั้น / กลุ่ม
3. มีอุปกรณ์ติดเครื่องหมายหน่วยงานบรรจุแยกชั้น / กลุ่ม
4. ในแต่ละวันหอผู้ป่วยต้องรู้ว่า ห้องไหนบ้างที่เป็นกลุ่มผู้ป่วยประเภทสีแดงและสีเหลือง

ขณะเกิดแผ่นดินไหว

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุ

ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการฝ่าย : เวลา * 08.00-17.00น. *17.00 – 08.00 น.
ผู้ตรวจการ : นอกเวลาทำการ ปกติ 17.00 น – 8.00 น.

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 13/ 23

10. แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในโรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสงในกรณีที่เกิดเหตุแผ่นดินไหว แผนการอพยพออกจากอาคาร มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ฝ่ายควบคุมพนักงาน เป็นต้น ซึ่งได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายแต่ละหน่วยงานโดยให้ทุกตำแหน่งหน้าที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการแผนเท่านั้นโดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งการของผู้อำนวยการแผน

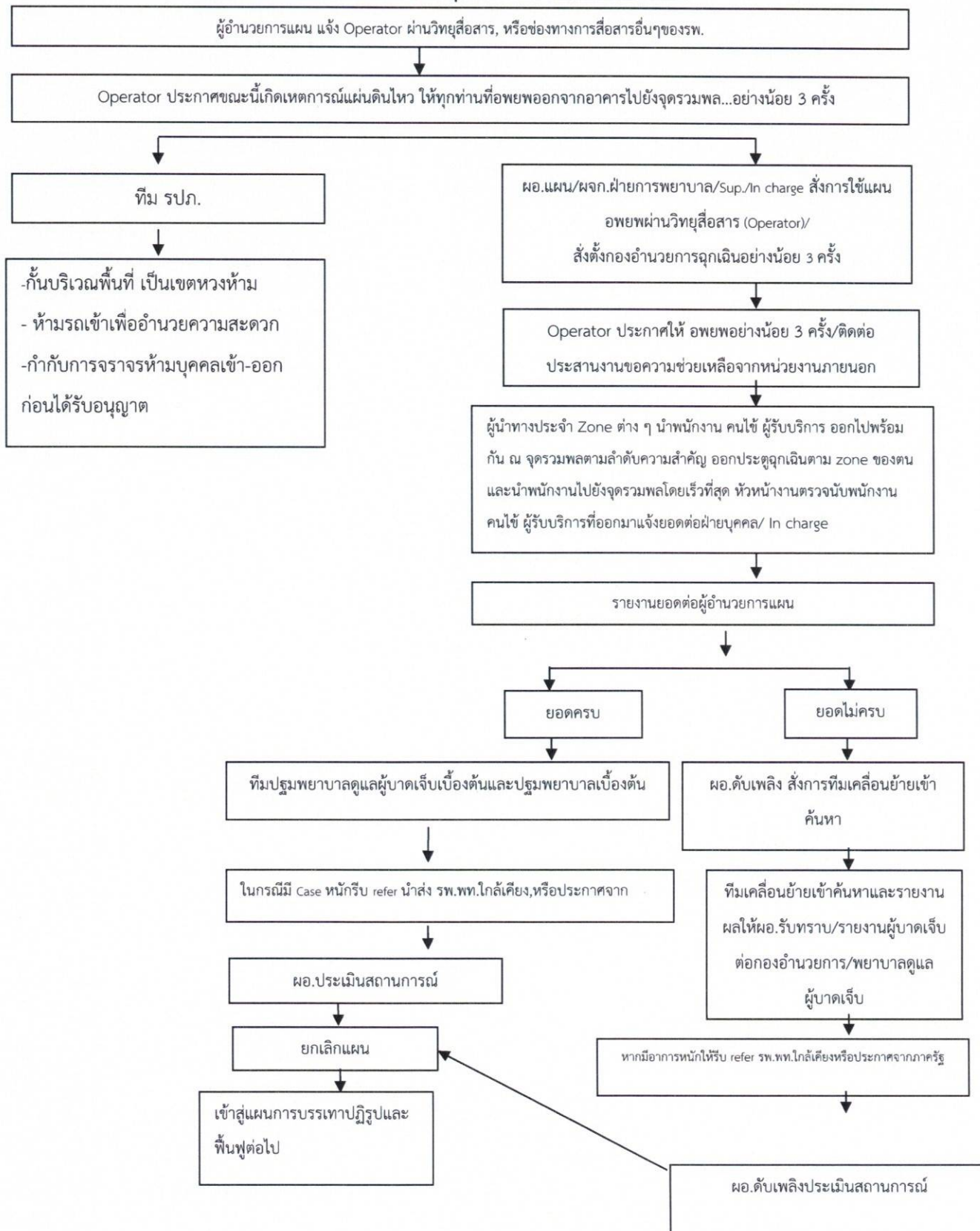
- ผู้อำนวยการแผน คุณเบียร์ พานิชกุล / นพ.สุนทร ฟองฟุ้ง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผน ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้ตรวจการผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ จป.วิชาชีพ
- จุตรรวมพล ตรวจสอบรายชื่อ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ ผู้จัดการฝ่ายการพยาบาล ผู้ตรวจการ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย กรณีนอกเวลาทำการ In charge
- กรณีผู้รับผิดชอบตามตำแหน่งที่กำหนดไม่อยู่ให้กำหนดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนโดยมอบหมายอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบ
- การกำหนดจุดรวมพลให้ถือจุดรวมพลของโรงพยาบาลที่กำหนดเป็นจุดรวมพลหลัก หากเกิดเหตุการณ์อาจเปลี่ยนจุดรวมพลไปอยู่ที่อื่น ๆ ที่ปลอดภัยได้
- การจัดเตรียมความพร้อมให้เตรียมการจัดอุปกรณ์การปฐมพยาบาล ยานพาหนะและส่วนงานที่รับผิดชอบอื่น ๆ ให้มีความพร้อมตลอดเวลา
- พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเตรียมรายชื่อผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ ไปยังจุดรวมพล

ลักษณะสีธงอพยพ ประจำแต่ละชั้น

ชื่อย่อหน่วยงาน	หัวหน้าโซน	ชั้น	สีธง
STO	หน่วยคลัง	G	ม่วง
PHA	หน่วยเภสัชกรรม	1	สีแดง
LAB	หน่วยห้องปฏิบัติการ	2	สีเทา
ICU	หน่วยอภิบาลผู้ป่วยวิกฤต	3	สีเขียว
ACC	หน่วยบัญชี	3A	สีเหลือง
W4	หน่วยผู้ป่วยใน 4	4	สีน้ำเงิน
W5	หน่วยผู้ป่วยใน 5	5	สีน้ำตาล
W6	หน่วยผู้ป่วยใน 6	6	สีขาว
SMU	หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	ตึกบริการ	สีชมพู

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 14/ 23

แผนอพยพ กรณีแผ่นดินไหว (ชั้นรุนแรง หรือมากกว่า 4 ริคเตอร์)



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 15/ 23

มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนต่างๆในการปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ/วันธรรมดา 08.00-17.00 น.	นอกเวลาปกติ/วันธรรมดา 17.00-08.00 น	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการ	- คุณเบียร์ พานิชกุล - นพ.สุนทร พ้องงฟุ้ง - ผจก.ฝ่ายการพยาบาล	- In charge	-In charge
2. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	- In charge ประจำเวรแต่ละหน่วยงาน		
3. ฝ่ายสื่อสารและ ประสานงาน	- จนท.Operator - ศูนย์นเรนทร		
4. ฝ่ายควบคุมพนักงาน	-In chargeประจำ Zone -In chargeประจำหน่วยงาน - ฝ่ายบุคคล	- เเวรป้ายIn chargeประจำ Zone/ ประจำหน่วยงาน - เเวรตึกIn chargeประจำ Zone / หน่วยงาน	- เเวรป้ายIn chargeประจำ Zone/ ประจำหน่วยงาน - เเวรตึก In chargeประจำ Zone / หน่วยงาน
5. แผนกควบคุมไฟฟ้าและ เครื่องจักร	-ช่างประจำเวร	- ช่างประจำเวร	- ช่างประจำเวร
6. แผนกเคลื่อนย้ายและ ค้นหา	-ทีมเจ้าหน้าที่เปล	- ทีมเจ้าหน้าที่เปล	- ทีมเจ้าหน้าที่เปล
7. แผนกพยาบาล	-ER (เจ้าหน้าที่จากหน่วยฉุกเฉิน)/ Ward	- ER+Ward	- ER+Ward
8. แผนกยานพาหนะ	-พนักงานขับรถที่อยู่เวร	- พนักงานขับรถในเวร	- พนักงานขับรถในเวร

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 16/ 23

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้
ฝ่ายปฏิบัติการ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายควบคุมพนักงาน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้
แผนกควบคุมไฟฟ้าและเครื่องจักร	ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 17/ 23

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
แผนกเคลื่อนย้ายและค้นหา	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.ให้ไปยังจุดรวมพล รายงานตัวต่อผู้อำนวยการแผน/In charge เพื่อรอรับคำสั่งการ 2.เตรียมการเคลื่อนย้ายค้นหาผู้ที่ตกค้างและเคลื่อนทรัพย์สินเมื่อได้รับคำสั่งการ 3.ปฏิบัติการอื่น ๆ เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายเมื่อได้รับคำสั่งการ

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
แผนกพยาบาล	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ให้ไปยังจุดรวมพลรายงานตัวต่อผู้อำนวยการแผน /In chargeเพื่อรอรับคำสั่งการ 2.เตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลไว้ให้พร้อมและทำการปฐมพยาบาลเมื่อได้รับคำสั่งการ 3.ปฏิบัติการอื่นๆ เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยผู้บาดเจ็บและทำการปฐมพยาบาลเมื่อได้รับคำสั่งการ
แผนกยานพาหนะ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.ให้ไปยังจุดรวมพล รายงานตัวต่อผู้อำนวยการ /In chargeเพื่อรอรับคำสั่งการ 2.เตรียมยานพาหนะสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยผู้บาดเจ็บและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินเมื่อได้รับคำสั่งการ 3.ปฏิบัติการอื่นๆ เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายโดยยานพาหนะเมื่อได้รับคำสั่งการ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 18/ 23

11. หลังเหตุการณ์สงบ

แผนบรรเทาทุกข์ ประกอบ ด้วยหัวข้อและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. สำรวจความเสียหาย	- ผู้จัดการฝ่าย - หน่วยความปลอดภัยฯ	สำรวจความเสียหาย อาคาร เครื่องมือแพทย์ เครื่องจักรและระบบสาธารณูปโภคและกำหนด ขั้นตอนเก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่	-
2. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัย ได้รับผลกระทบ จากเหตุการณ์แผ่นดินไหว	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	สำรวจผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและค้นหาผู้ที่อาจยังติด ค้างอยู่ในอาคารให้การช่วยเหลือ	-
3.การตรวจสอบสภาพ โครงสร้างอาคาร และทาง สิ่งแวดล้อมแก้ไขเบื้องต้น	หน่วยความปลอดภัยฯ	ตรวจสอบความปลอดภัยของโครงสร้างอาคารจุด ที่อาจมีการรั่วไหลของสารเคมี ก๊าซทางการแพทย์ สภาพแวดล้อมโดยรอบโรงพยาบาล	-
4. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงาน สถานการณ์ต่อผู้อำนวยการ โรงพยาบาล	หน่วยความปลอดภัยฯ หน่วยการตลาดและ สื่อสารมวลชน	- สรุปผลความเสียหายทั้งหมดและจัดทำรายงาน ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ และวางแผนร่วมกับ ผู้จัดการฝ่ายกำหนดแนวทางดำเนินการต่อไป - กำหนดเนื้อหาและผู้รับผิดชอบที่จะให้ข่าวแก่ สื่อมวลชน	-
5. การประสานงานกับ หน่วยงานของรัฐ	ผู้อำนวยการฝ่าย	ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เช่น องค์กร ส่วนท้องถิ่น, หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เพื่อ ขอความช่วยเหลือในการบรรเทาทุกข์	-
6. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าเพื่อให้โรงพยาบาล สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ที่สุด 6.1 จัดหาและกำหนดสถานที่ ปฏิบัติงานทดแทน	ฝ่ายสนับสนุนบริการ	- กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานทดแทน ในอาคารให้ เหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน - ติดต่อหาพื้นที่/อาคารใหม่หากอาคารเดิม เสียหายมาก	-

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 19/ 23

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6.2 ติดต่อคนไข้ ผู้รับบริการ	ฝ่ายการพยาบาล	แจ้งสถานการณ์แก่ผู้รับบริการเพื่อตกลงแผนการให้บริการด้านสุขภาพ	-
6.3 ติดต่อผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ	ฝ่ายบัญชีและจัดซื้อ	ติดต่อผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วงเกี่ยวกับสถานการณ์การ	

12. แผนปฏิรูปฟื้นฟู (Recovery Plan)

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. แผนการปฏิรูปฟื้นฟูผู้ประสบภัย	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	- ดำเนินการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในการรักษาพยาบาล การบำบัดฟื้นฟูเพื่อให้ผู้บาดเจ็บหายเป็นปกติ การประกัน กองทุนเงินทดแทนต่าง - การช่วยเหลือครอบครัวของผู้ประสบภัยในกรณีทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต - ในกรณีที่หายเป็นปกติ แต่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมได้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เหมาะสม	-
2. แผนปฏิรูปฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม	● ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ● หน่วยความปลอดภัยฯ	- ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น จากโครงสร้างอาคาร ฝุ่นละออง สารเคมี ก๊าซทาง การแพทย์ที่รั่วออกมาในระหว่างการเกิดเหตุ เพื่อดำเนินการกำจัดต่อไป - ในกรณีที่สารเคมีรั่วไหลปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการกำจัดโดยวิธีการที่ถูกต้องแต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการกำจัดได้ ให้ประสานงานกับหน่วยงานจากภายนอกเพื่อนำสารเคมีที่รั่วไหลไปดำเนินการกำจัดต่อไป	-

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 20/ 23

ขั้นตอนดำเนินการ (Process)	ผู้รับผิดชอบ (PIC)	ความรับผิดชอบ (Responsibility)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)
3. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่เสียหาย	ฝ่ายสนับสนุนบริการ	ติดต่อผู้รับเหมาทำการซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย หรือ สร้างอาคารใหม่กรณีที่เสียหายทั้งอาคาร	-
4.ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	ฝ่ายสนับสนุนบริการ	ติดต่อผู้รับเหมาตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น และซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ	-
5. ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - หน่วยวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์	ตรวจสอบสภาพและปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ให้ใช้งานได้ หรือพิจารณาสั่งซื้อใหม่ โดยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์	-

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 21/ 23

13. แผนบรรเทาทุกข์

แผนการบรรเทาทุกข์ของบริษัท ฯ จะมีการปฏิบัติดังนี้

1. ให้ทำการประสานงานหน่วยงานหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอการสนับสนุนในส่วนต่าง ๆ
2. สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบ้านเรือนรอบข้างที่มีผลกระทบ
3. กำหนดจุดบัญชาการเพื่อสั่งการ
4. แผนกเคลื่อนย้ายและค้นหา ทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ผู้สูญหายและผู้เสียชีวิต
5. ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์ และสรุปผลการปฏิบัติการ
6. ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
7. ปรับปรุงและแก้ไขเฉพาะหน้า เพื่อให้กระบวนการผลิตและธุรกิจ สามารถดำเนินการได้โดยรวดเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
ประสานกับหน่วยงานของรัฐ	หน่วยการตลาดและสื่อสารองค์กรและทีมปฏิบัติงานในเวรนั้นๆ
การสำรวจความเสียหาย ประเมินสถานการณ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้ตรวจการ/ In charge
การรวมตัวเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบ/จุดบัญชาการ	ฝ่ายบุคคล /In charge Zone / In charge ประจำเวรภายในหน่วยงาน
การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	ทีมพยาบาล ER/หน่วยผู้ป่วยใน Ward/ หน่วยบริการเคลื่อนย้ายและทีมสนับสนุนอื่นๆ
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิตและทรัพย์สิน	ทีมพยาบาล ER/ หน่วยผู้ป่วยใน Ward / หน่วยบริการเคลื่อนย้ายและทีมสนับสนุนอื่นๆ
การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	กองอำนาจการ –ในเวลาทำการ หน่วยเวชระเบียนและลูกค้าสัมพันธ์ /ศูนย์เรนทร/back office/ หน่วยรักษาความสะอาด กองอำนาจการ- นอกเวลาทำการ หน่วยเวชระเบียนและลูกค้าสัมพันธ์ /ศูนย์เรนทร/back office/ หน่วยรักษาความสะอาด
การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้าเพื่อให้กระบวนการผลิตและธุรกิจดำเนินการโดยรวดเร็วที่สุด	ทีมบริหาร, ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ,ผู้จัดการฝ่ายและหัวหน้างาน

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 22/ 23

14. ภาพรวมแผนหลังเกิดเหตุ แผ่นดินไหว

แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู

การประยุกต์ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่

- คุณภาพของคน
- คุณภาพของเครื่องมือ
- คุณภาพการให้บริการ

เป้าหมายความปลอดภัย

- Life Safety (ชีวิต)
- Property Safety (ทรัพย์สิน)
- Business Safety (การดำเนินธุรกิจ)
- Environmental Safety(สิ่งแวดล้อม)

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

- | | |
|---|--------------------|
| 1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองชะมาย | 075-412658 |
| 2. รถรับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉินเทศบาลฯ | 1669 |
| 3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง | 075 450 816 , 1229 |
| 4. การประปาส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง | 075 411 339 |
| 5. สถานีตำรวจ สภ.ทุ่งสง | 075-411-911 |
| 6. เทศบาลเมืองทุ่งสง | 075-0411-342 |
| 7. แจ้งเหตุอัคคีภัย | 199 |
| 8. เทศบาลเมืองทุ่งสง | 075 411 343 |
| 9. สถานีดับเพลิง | 0-7541-1111 |

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-019
วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2568	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 23/ 23

15. เอกสารสนับสนุนและแบบฟอร์ม

FM-ENV-0019 แบบบันทึกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

16. แบบบันทึก

ชื่อแบบบันทึก	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผู้เข้าถึงเอกสาร
16.1 FM-ENV-0019 แบบบันทึกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	หน่วยความปลอดภัยฯ	หน่วยความปลอดภัยฯ	2 ปี	- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - หน่วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บันทึกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
(EMERGENCY PLAN TRAINING RECORD)

หัวข้อในการฝึกซ้อม ซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว	อนุมัติ	ทบทวน	จัดทำโดย
ฝ่าย/หน่วยงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
วันที่ฝึกซ้อม (Date) 13/5/2568			

สถานการณ์ที่เกิดขึ้น (Situation) : วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 -15.00 น. (กรณีแผ่นดินไหวระดับรุนแรงและกระทบต่อโครงสร้างอาคารของโรงพยาบาล) เกิดเหตุแผ่นดินไหวระดับรุนแรงใน จ.นครศรีธรรมราช ประชาชนใน อ.ท่งสง และผู้ที่อาศัยผู้ภายในอาคารรู้สึกได้ มีสิ่งของตก ร่วงหล่นลงจาก เช่น จากหลังตู้ อุปกรณ์ที่มีล้อเคลื่อนไหว ฝ้าร่วง ผนังอาคารมีรอยร้าว จึงมีการสั่งอพยพพนักงาน คนไข้ และผู้รับบริการออกจากอาคาร

ปัญหาที่พบ (Problem) :

- 1 ขั้นตอนการบริหารจัดการคนไข้ กรณีคนไข้สถานะสีเหลือง และสีแดง ในการเข้ารับการรักษาคือ
- 2 กระบวนการในการประสานงาน หน่วยงานภายนอก .
- 3 การอพยพคนไข้ออกจากอาคาร เนื่องจากปัญหาอาคารกำลัง

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข (Comment for corrective action) :

1. ทบทวนมาตรการการอพยพและเพิ่มการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนสามารถเคลื่อนย้ายได้
2. ทบทวนการประสานงานหน่วยงานภายนอก หน่วยงานราชการ กรณีการจัดเตรียมศูนย์พักพิงชั่วคราว

ผลการประเมินการฝึกซ้อม :	☐ ดีมาก	☒ ดี	☐ พอใช้	☐ ต้องแก้ไขปรับปรุง
(Evaluation Result)	(Very Good)	(Good)	(Fair)	(Improvement)
เอกสารแนบ :	☐ รายชื่อพนักงานที่ร่วมซ้อม	☒ แผนที่บริเวณที่ซ้อม		
(Attached Document)	(Employee Namelist)	(Lay Out)		
	☒ แผนการซ้อม	☐ อื่น ๆ (ระบุ) _____		
	(Emergency Plan)	(Other ; pls. specify)		

บันทึกรายชื่อพนักงาน และผู้สังเกตการณ์ที่ร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน

(Employee Namelist and Observer)

ผู้สังเกตการณ์ (Observer) :

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. คุณธนาภรณ์ ใจอ่อน | 6 คุณลักขณา อินทศิริ |
| 2. คุณมะลิ เจนวาณิชย์ | 7 คุณณัฐชิสรา คงทอง |
| 3. คุณธรรmgr วงศ์ศรีปาน | 8 คุณณัฐชนก หอสุวรรณ |
| 4. คุณธันยชนก พุ่มสง | 9 คุณวิวิธญา สมัยแก้ว |
| 5. คุณนิจสิริ จันทร์หนองไทร | 10 คุณวิวิธญา สมัยแก้ว |

พนักงานที่ร่วมซ้อม (Employee Namelist) : พนักงานทุกคนภายในอาคาร

- | | |
|-----|-----|
| 1. | 21. |
| 2. | 22. |
| 3. | 23. |
| 4. | 24. |
| 5. | 25. |
| 6. | 26. |
| 7. | 27. |
| 8. | 28. |
| 9. | 29. |
| 10. | 30. |
| 11. | 31. |
| 12. | 32. |
| 13. | 33. |
| 14. | 34. |
| 15. | 35. |
| 16. | 36. |
| 17. | 37. |
| 18. | 38. |
| 19. | 39. |
| 20. | 40. |

Revision 1_ กำหนดการจำลองสถานการณ์และการซ้อมแผนฉุกเฉิน

อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน" Code คุณหมอใจ" ประจำปี 2568 (กรณีควบคุมสถานการณ์ได้ภายในองค์กร)

วันที่ 8 พฤษภาคม 2568

ณ บริเวณพื้นที่ให้บริการผู้ป่วยนอก ชั้น 1 โรงพยาบาลธนบุรี พุ่งสง

สถานการณ์จำลอง:

ขณะที่เจ้าหน้าที่การเงินกำลังรับชำระค่าบริการจากลูกค้าสูงอายุรายหนึ่งเป็นจำนวนเงินหลายหมื่นบาท ระหว่างนั้นมีชายวัยกลางคนท่านหนึ่งซึ่งอยู่บริเวณใกล้ๆ เข้ามาที่บริเวณจุดชำระเงิน และหยิบ กระดาษเงินก้อนนั้นไปทันที และวิ่งออกไปทางบันไดกลาง ลงไปชั้น G และออกนอกพื้นที่โรงพยาบาล

ผู้รับผิดชอบ:	ลูกค้าที่ชำระเงินและลูกสาว = คุณสาวภาค 2. โจร = คุณเกษม ฝ่ายเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล : 1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. หัวหน้าพยาบาล 3. ทีมรักษาความปลอดภัย 4.เภสัชกรและผู้ที่อยู่ใกล้เคียง 5. ทีมประชาสัมพันธ์ 6. ตำรวจ [ปลอม]		
อุปกรณ์	วิทยุสื่อสาร / โทรศัพท์ กด 0 (เพื่อขอรถป.ก.)		
เวลา	สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ	อุปกรณ์
14.00 น.	ผู้เข้ารับบริการและลูกสาวนั่งบนรถจักรยานยนต์เข้าพื้นที่จุดชำระเงิน เพื่อรอเรียกชำระค่าบริการทางการแพทย์	ลูกค้าและลูกสาว	เงินสด
14.05 น.	เมื่อถึงคิวชำระเงิน จึงเดินเข้าไปชำระเงินที่เจ้าหน้าที่การเงิน โดยชำระเป็นเงินสด	ลูกค้า	เงินสด
14.10 น.	ระหว่างนั้นมีชายหนุ่มกำลังนั่งมอง ตั้งแต่สองแม่ลูกรับเงิน จนลูกค้าเดินชำระเงิน	โจร	เงินสด
14.10 น.	ระหว่างที่ลูกค้ากำลังนับเงิน และชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงิน ชายหนุ่มใช้จังหวะที่ลูกค้ากำลังส่งเงินให้เจ้าหน้าที่ กระชากเงินจากมือลูกค้า และรีบออกจากพื้นที่	โจร ,เจ้าหน้าที่การเงิน ,ลูกค้า	เงินสด
14.10 น.	ลูกค้า : ด้วยความตกใจ และต้องการเงินคืนจึงวิ่งตามโจรออกไป ทางชั้น G และกระโดดข้ามฉากรันออกไป ลูกค้าด้วยวัยสูงอายุ จึงตามออกไปไม่ได้ เจ้าหน้าที่การเงิน: กดปุ่ม Emergency > CR และPotter แจ้งวิทยุแจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. [แจ้ง Code คุณหมอใจ ที่การเงิน] เพื่อสกัดคนร้าย และ CR ประสานงานต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตามลำดับคำสั่ง	เจ้าหน้าที่การเงิน, ลูกค้า ,โจร , รปภ. ,CR	วิทยุสื่อสาร
15.15 น.	โจรหนีออกจากโรงพยาบาลทางบ่อน้ำหน้า เจ้าหน้าที่ รปภ. ไม่สามารถจับคนร้ายได้ จึงประสานขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด และนำหลักฐานเข้าแจ้งความ และดำเนินการกับคนร้ายต่อไป	รปภ. , โจร	กล้องวงจรปิด
15.20 น.	ทางCR ได้มีการประสานงานแจ้งฝ่ายบริหาร และได้มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึงพื้นที่ ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์เข้าให้ปากคำกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อเป็นข้อมูลในการสืบหาคนร้าย (คนร้ายเข้ามาในพื้นที่โดย ทางรพ. โดยไม่มีประวัติการรับบริการและไม่ทราบชื่อ)	ตำรวจ	-

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสถานการณ์

 โรงพยาบาลธนบุรี พุ่งสง Motto: "มิติใหม่ในการรักษา ก้าวหน้าด้วยคุณภาพ"			
SP-RMC-001 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง Code จุกเงินของโรงพยาบาลและแนวทางปฏิบัติ		วันที่ประกาศใช้ 19 พฤศจิกายน 2563	Revision No. A
ผู้จัดทำ :	ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ	ผู้อนุมัติ :	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

Code	ความหมาย	การปฏิบัติ
Code คุณหมอใจ	โจรกรรมทรัพย์สิน / รังราวทรัพย์สิน	1. ผู้พบเหตุ โทร "88" แจ้ง "Code คุณหมอใจ สถานที่..... เพศ (ถ้าทราบ) อายุ รูปพรรณสัณฐาน การแต่งกาย (ของผู้ต้องสงสัย) ชื่อผู้แจ้ง" และ Operator ประกาศ Code คุณหมอใจ ที่..... 2. รปภ.ปิดกั้นพื้นที่ ค้นหาและตรวจสอบกล้องวงจรปิด 3. พนักงานทุกคนช่วยตรวจสอบพื้นที่ของตนเอง พบผู้ต้องสงสัยโทรแจ้ง รปภ เบอร์

กำหนดสถานการณ์ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว

วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 -15.00 น. (กรณีแผ่นดินไหวระดับรุนแรงและกระทบต่อโครงสร้างอาคารของโรงพยาบาล)

ณ โรงพยาบาลธนบุรี รุ่งสง (เหตุการณ์จำลองสถานการณ์ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้)

สถานการณ์จำลอง: เกิดเหตุแผ่นดินไหวระดับรุนแรงใน จ.นครศรีธรรมราช ประชาชนใน อ.ทุ่งสง และผู้ที่อาศัยอยู่ในอาคารรู้สึกได้ มีสิ่งของตก ร่วงหล่นลงจาก เช่น จากหลังตู้ อุปกรณ์ที่มีล้อเคลื่อนไหว ผ้าร่วง ผ้าม่านอาคารมีรอยร้าว จึงมีการสั่งอพยพพนักงาน คนไข้ และผู้รับบริการออกจากอาคาร

เวลา	สถานการณ์	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	อุปกรณ์
13.00 น.	เกิดเหตุแผ่นดินไหวระดับรุนแรงใน จ.นครศรีธรรมราช ประชาชนใน อ.ทุ่งสง และผู้ที่อาศัยอยู่ในอาคารรู้สึกได้	All	-
13.00 น.	ขณะนั้น มี Cell Broadcast ระดับใหญ่ แจ้งเตือนเข้ามือถือของประชาชนในพื้นที่	All	โทรศัพท์มือถือ
13.01 น.	ผอ.แผน (เนื่องจากอยู่ในอาคาร และพบว่าสำนักงานชั้น 3A มีฝ้าเพดานร่วง พบมีรอยร้าว และได้รับการรายงานจากรองผู้จัดการฝ่ายการพยาบาล คุณเพ็ญแข : ทางโทรศัพท์ สายด่วน แก้มือถือ ว่าหอพักผู้ป่วยในชั้น 6 ได้รับความเสียหาย ผ้าม่านแตกร่วงเป็นวงกว้าง ฝ้าเพดานร่วง และกำลังนำคนไข้ ชั้น 6 ออกจากพื้นที่ ผอ. แผน วิทยุ แจ้ง CR ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ และ อพยพออกจากอาคารไปที่จุดรวมพล	ผู้อำนวยการแผน คุณเพ็ญแข	โทรศัพท์
13.02 น.	CR ประกาศ : ขณะนี้เกิดเหตุแผ่นดินไหวระดับรุนแรง ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการแผนฉุกเฉินและอพยพไปที่จุดรวมพลในเวลานี้ค่ะ/ครับ Please attention, at this time , the severity earthquake in this area. Could you please follow emergency rule and evacuate to assembly point immediately ,thank you.	CR	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์
	เมื่อตรวจการได้ยินเสียง วิทยุสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย แจ้งจาก CR ทีมฉุกเฉินต่างๆ ไปที่จุดรวมพล กองอำนวยการ : ผู้อำนวยการแผน และทีม Support จุดรวมพล : 1. ทีมปฐมพยาบาล และ Amlulance , ผู้ช่วยตรวจการ 4. รปภ. เคลียร์พื้นที่,5. ทีมประชาสัมพันธ์และแผนบรรเทาทุกข์ ระหว่างที่แผ่นดินไหว: ทุกคนหยุดปฏิบัติงาน/แจ้งคนพนักงานในพื้นที่/ พื้นที่ใกล้เคียง: ตั้งสติเตรียมพร้อม ขณะที่แผ่นดินกำลังไหว:ตั้งสติ หายใจหลบภัยที่ปลอดภัย และระวังสิ่งของตกหล่น ทุกหน่วยงานหยุดปฏิบัติงาน บิดวาล์วก๊าซ LPG ก๊าซทางการแพทย์ เชื้อเพลิงดีเซลไฟ เมื่อประเมินสถานการณ์ ไม่มีสิ่งของร่วงหล่น ฝ้า เพดานหลังคาร่วงหล่นลงมากอีก ให้ใช้เส้นทางที่ปลอดภัยในการอพยพออกจากอาคาร	ผู้นำทาง, All	เครื่องเสียง+ ไมค์ ลำโพง, บอร์ดเช็คชื่อ,ไวน์ล สถานะคนไข้” แดง เหลือง เขียว ,ป้ายชี้บ่งชี้ เทปขาวแดง เชือก กล้วย 9 อัน ทีมประชาสัมพันธ์และแผนบรรเทาทุกข์ : เครื่องดื่ม
13.02 น.	1 ทุกหน่วยงาน พร้อมใบเช็คชื่อพนักงาน คนไข้ ผู้มาติดต่อภายในหน่วย ไปที่ธงไฟฟ ผู้นำทางแต่ละชั้น 2. ผู้นำทาง ตรวจสอบพื้นที่ทุกหน่วย สอบถามตัวแทนหน่วยงานเบื้องต้น ไม่มีคนติดในชั้น และออกจากพื้นที่ โดยเร็วที่สุด เดินเร็ว 3. ไปรวมที่จุดรวมพล ยืนตามป้าย และส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน เพื่ออัปเดตบอร์ด เช็คชื่อ ให้เรียบร้อย	ผู้นำทาง, All	ไปรวมที่จุดรวมพล จบเวลาสุดท้ายออกนอกอาคาร(ฟรีๆออย)
13.05 น.	อัปเดตข้อมูล จำนวนที่ใช้อาคารในบอร์ดให้ครบถ้วน ผู้นำทาง ชั้น 4 แจ้ง: พบคนไข้ติดค้างอยู่ในลิฟต์ ขณะรีบหนีลงจากอาคารตอนแผ่นดินไหวเนื่องจากลิฟต์ได้รับความเสียหาย โดยพบว่าลิฟต์ค้างอยู่ที่ชั้น G ประตูปิดออกไม่ได้ แจ้ง ผอ. แผนได้รับข้อมูล แจ้งหัวหน้าหน่วยงานซ่อมบำรุงรักษา ประเมินสถานการณ์อาคารพื้นที่ชั้น G (พบว่าไม่กระทบโครงการชั้น G ให้เร่งเข้าช่วยเหลือคนไข้) ติดค้างจำนวน 3 ราย และนำที่จุดรวมพล)	ผู้อำนวยการแผน , ทีมช่าง,คนไข้ติดลิฟต์ 3 คน	บอร์ดเช็คชื่อ อุปกรณ์ จดลิฟต์
13.10 น.	พนักงานรวมกัน ณ ป้ายชื่อลำดับชั้น , คนไข้ร่วมกันจากแต่ละหน่วยงาน: บริเวณ จุดปฐมพยาบาล แยกตามลักษณะ ของอาการป่วย	ผู้นำทาง, All	บอร์ดเช็คชื่อ
13.10 น.	ผอ.แผน รับฟังรายงาน ของทุกหน่วยงานตามลำดับ 1. รายงานยอดจำนวนคนไข้ และการให้การรักษ 2. รายงานยอดที่นับได้ทั้งหมด พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้สูญหาย พนักงานที่บาดเจ็บ 3. รายงานมาตรการรองรับ สสจ. นครฯ ,ประสานงานศูนย์บรรเทาสาธารณภัย ,สื่อมวลชนและแผนเยี่ยมยา ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน เข้าสู่แผนบรรเทาทุกข์ ถ่ายภาพร่วมกัน	All	เครื่องเสียง +ไมค์
13.30 น.	ผู้อำนวยการและทีมบริหารประสานงาน ตั้งพื้นที่พักพิงและศูนย์บัญชาการชั่วคราว เนื่องจากอาคารได้รับความเสียหายบางส่วน ทางเดินที่บริเวณที่จอดรถลานดิน สำหรับปฏิบัติงานชั่วคราว และรอการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารโดยผู้เชี่ยวชาญ และปรับปรุงพื้นที่ได้รับความเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	All	หัวหน้างาน ผู้นำทาง ประชุมรวม ชั้น 3A เพื่อสรุปผล

ซ้อมแผน BCP 13/05/68 : ตั้งพื้นที่พักพิงและศูนย์บัญชาการชั่วคราว, คนไข้สีเขียว แพทย์ประเมินอาการให้กลับบ้าน ,คนไข้สีเหลือง สีแดง ส่งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดหรือพื้นที่ ที่สสจ. ประกาศเพื่อให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน

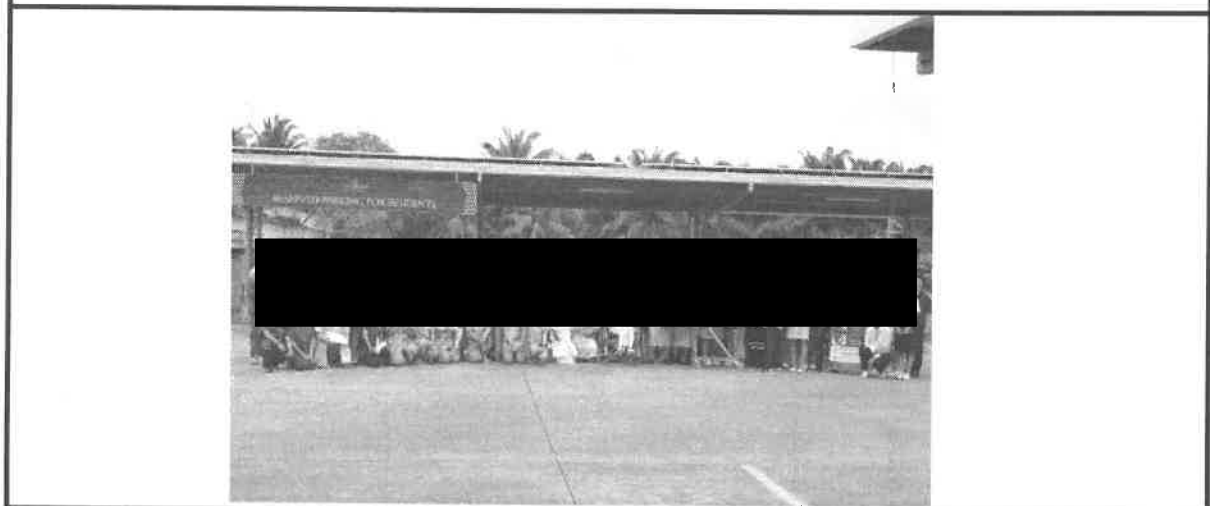
รายงานการฝึกซ้อมแผนแผ่นดินไหว ประจำปี 2568

วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 น.15.00 น.

ณ โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 น. เกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวระดับรุนแรงในจังหวัดนครศรีธรรมราช	ขณะเกิดเหตุ เวลา 13.00 น. มีการแจ้งเตือน Cell Broadcast ระดับใหญ่เข้าสู่โทรศัพท์มือถือของประชาชนในพื้นที่	ผู้อำนวยการแผนจึงได้ใช้วิทยุสื่อสารแจ้ง CR เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบและสั่งอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล
		
ระหว่างที่แผ่นดินไหว ทุกคนถูกขอให้หยุดปฏิบัติงาน ดึงสติ หายใจลึกๆที่ปลอดภัย	ผู้นำทางแต่ละชั้นนำพนักงาน คนไข้ และผู้มาติดต่อพร้อมใบเช็คชื่อไปยังจุดรวมพล	เมื่อถึงจุดรวมพล พนักงานจะรวมกัน ณ บ้ายชื่อลำดับชั้น
		
ผู้อำนวยการแผนรับฟังรายงานจากทุกหน่วยงานตามลำดับ	ทีมบริหารได้ประสานงานและตั้งพื้นที่พักพิงและศูนย์บัญชาการชั่วคราวขึ้นเนื่องจากอาคารโรงพยาบาลได้รับความเสียหายบางส่วน และการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารโดยผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป	ภายใต้แผนบรรเทาทุกข์ คนไข้เขยวจะได้รับการประเมินอาการ และสามารถกลับบ้านได้ ส่วนคนไข้ที่ห้องและเตียงจะถูกส่งไปยังศูนย์บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดหรือพื้นที่ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประกาศ
		

ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว



แบบประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว ประจำปี 2568

วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00-15.00 น.

ณ โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง

รายการประเมิน

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	
1	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	/			
2	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และประสานงาน		/		
3	ความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและอุปกรณ์ระงับเหตุ	/			
4	ความพร้อมของทีมฉุกเฉินที่เข้าระงับเหตุการณ์	/			
5	การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ (Pre-Hospital)		/		
6	ความพร้อมของทีมฉุกเฉิน ER ที่เข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ (หน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและรถพยาบาล)		/		
7	ความรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่และการควบคุมสถานการณ์ได้ทันทั่วทั้งที่	/			
8	การป้องกันผลกระทบและภาพลักษณ์องค์กร (แผนบรรเทา/ฟื้นฟู)		/		
9					
10					
11					
12					

ข้อเสนอแนะ

1. ทบทวนมาตรการการอพยพและเพิ่มการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนสามารถเคลื่อนย้ายได้
2. ทบทวนการประสานงานหน่วยงานภายนอก หน่วยราชการ กรณีการจัดเตรียมศูนย์พักพิงชั่วคราว

ลงชื่อ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ผู้ประเมิน

วันที่ ...13/05/68.....



ธนบุรีทุ่งสง
THONBURI THUNG SONG

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม/กิจกรรม

หลักสูตร/กิจกรรม อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน" กรณีแผ่นดินไหว" ประจำปี 2568

วันที่

13 พฤษภาคม 2568

เวลา 13.00-15.00 น. ณ โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง

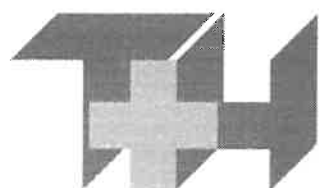
ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เพศ		ลงชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
				ช	ญ		
1	650044	ศิริธร วัฒน	ผอ.ก. ฝ่ายเทคนิค		✓		
2	680010	ธนากร วัฒน	เภสัชกร		✓		
3	650050	ณัฐพร วัฒน	ผอ.ก. พ. 4		✓		
4		อรุณพร วัฒน	เจ้าหน้าที่ รักษา ตอกละ 1000 กรัม	✓			
5	120089	วิมลพร วัฒน	NA พ. 5		✓		
6	600053	กมลพร วัฒน	แม่บ้าน กว. 1000 กรัม		✓		
7	630003	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
8	541799	สมศักดิ์ วัฒน	เคส 1000 กรัม	✓			
9	630041	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
10	630013	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
11	620031	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
12	620042	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
13		ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล	✓			
14	670002	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
15	620011	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
16	620151	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
17	620001	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
18	620076	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
19	650016	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
20	610001	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล	✓			
21	630098	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
22	620071	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
23	620040	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
24		ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
25		ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
26	600013	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
27	620067	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
28	600017	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
29	620041	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล	✓			
30	620022	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
31	650054	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล	✓			
32		ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล	✓			
33	620137	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
34	650076	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
35	10106669	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
36	650087	ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
37		ปิยนันท์ วัฒน	แพทย์แผนก พยาบาล		✓		
รวม							

ใช้เฉพาะกรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้จัดฝึกอบรม

*หลักฐานเสร็จการปฏิบัติงานส่งฝ่ายบุคคลเพื่อเป็นข้อบังคับ

(.....)



ธนบุรีทุ่งสง
THONBURI THUNG SONG

“สุขภาพดีเข้าถึงได้ ไม่ต้องไปไหนไกล”

2024 TTH Earthquake Drill Company Level 13 May 2025



Mission : “ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ ด้านจริยธรรม มาตรฐาน บริการและคุณภาพ”

โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง Member Of TTH



AGENDA



Time	Detail	PIC
10.00-11.30 AM	ประชุมเตรียมความพร้อม	ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, ผู้นำทาง
01.00- 03.00 PM	ฝึกซ้อมตามสถานการณ์	All
03.00-04.00 PM	ประชุมสรุป	ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, ผู้นำทาง

Mission : “ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ ด้านจริยธรรม มาตรฐาน บริการและคุณภาพ”

โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง Member Of TTH



13 พฤษภาคม 2568

ซ้อมแผนฉุกเฉิน

แผ่นดินไหว!

เวลา 13.00 น. - 15.00 น.

TH **THG**

THONBURI TRUNG SONG THONBURI HEALTHCARE GROUP

☎ 075-808888

Mission : “ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ ด้านจริยธรรม มาตรฐาน บริการและคุณภาพ”

แผนฉุกเฉินกรณีแผ่นดินไหว

วันที่ฝึกซ้อม 13 พฤษภาคม 2568



“สุขภาพดีเข้าถึงได้ ไม่ต้องไปไหนไกล”

TTH Emergency : แผนฉุกเฉินกรณีแผ่นดินไหว



1. Start:เกิดเหตุแผ่นดินไหว ระดับรุนแรงใน จ.นครศรีธรรมราช ประชาชนใน อ. ทุ่งสง และผู้ที่อาศัย
ผู้ภายในอาคารรู้สึกได้
- มีสิ่งของตก ร่วงหล่นลงจาก เช่น จากหลังตู้ อุปกรณ์ที่มีล้อ เคลื่อนไหว
- ฝ้าร่วง ผนังอาคารมีรอยร้าว

2. ขณะนั้น มี Cell Broadcast ระดับใหญ่ แจ้งเตือนเข้าในมือถือของประชาชนในพื้นที่

3. ผอ.แผน วิทยุแจ้ง CR ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคน อพยพ ออกจากอาคารไปที่จุดรวมพล

4. CR ประชาสัมพันธ์:

ขณะนี้เกิดเหตุแผ่นดินไหวระดับรุนแรง ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการแผนฉุกเฉิน
และอพยพไปที่จุดรวมพลในเวลานี้ ค่ะ/ครับ

Please attention, at this time, the major earthquake in this area. Could you
please follow emergency rule and evacuate to assembly point immediately
,thank you.

5. ผู้นำอพยพประเมินเส้นทางที่ปลอดภัย และอพยพไป ณ จุดรวมพล

Mission : “ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ ด้านจริยธรรม มาตรฐาน บริการและคุณภาพ”



TTH Emergency : แผนฉุกเฉินกรณีแผ่นดินไหว



Reference: SP-RMC-001 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง Code ฉุกเฉินของโรงพยาบาลและแนวทางปฏิบัติ

เกิดเหตุแผ่นดินไหวระดับใหญ่ ในจังหวัดนครศรีธรรมราช
จนรู้สึกได้ และคนในพื้นที่โดยได้รับ Cell Broadcast แจ้งเตือน

1. ทุกคนหยุดปฏิบัติงาน/แจ้งคนพนักงานในพื้นที่/ พื้นที่
ใกล้เคียง:
ดังสติเตรียมพร้อม
ขณะที่แผ่นดินกำลังไหว:ดังสติ หากที่หลบภัยที่ปลอดภัย
และระวังสิ่งของตกหล่น
2. ตรวจสอบพื้นที่เตรียมข้อมูลรายชื่อ พนักงาน /ใช้คน/ผู้
มาติดต่อ
3. ปิดแหล่งเชื้อเพลิง วาล์วก๊าซ LPG ,ก๊าซทางการแพทย์ ,
4. อุปกรณ์ที่สำคัญ ตามแผนหน่วย
“เตรียมพร้อมและรอคำสั่งประกาศสถานการณ์ต่อไป”
!!เฉพาะข้อมุนนี้เท่านั้น!!

ทุกคน

ERT
ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ

จุดรวมพล : Leader นำทาง ,ปฐมพยาบาล, รก
Amp , รถป. ปิดกัน สิ่งปฏิก

กองอำนวยการ อำนวยการ
Unit Facility, Unit IT, ทีมเครื่องปรับอากาศ

Mission : “ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ ด้านจริยธรรม มาตรฐาน บริการและคุณภาพ”

ผู้อำนวยการแผนแจ้ง

“ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้ใช้อาคารทุกคนอพยพออกจากอาคาร ”

พนักงาน, ผู้รับเหมา, Visitor

- 1.เดินเร็ว ตามผู้นำทางหนีไฟของแต่ละ
ชั้นไปที่ จุดรวมพล [ยืนแถวของตัวเอง]
2. หัวหน้าหน่วยงาน/ตัวแทน เช็กสมาชิก
ในหน่วยงาน แจ้งผู้นำทางให้เร็วที่สุด
3. ผู้นำทางอพยพ รายงานสมาชิกใน
ความดูแล ต่อ Leader จุดรวมพล

“จุดรวมพล”

**ผู้ป่วย แบ่งตามสี แดง
เหลือง เขียว
“ที่จุดปฐมพยาบาล”**

ศูนย์บรรเทา
สาธารณ
นครศรีธรรมราช

งดให้บริการพื้นที่จอดรถ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.00-16.00 น.
สำหรับการซ่อมแผนฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว



พื้นที่งดให้บริการ ระหว่างการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



พื้นที่งดให้บริการ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.00-16.00 น.



พื้นที่จอดรถเสริมสำหรับพนักงาน



หมายเหตุ : พนักงานสามารถจอดรถได้ที่ลานจอดรถของโรงพยาบาลที่ไม่มีกิจกรรม, บริเวณลานจอดรถเสริม หรือติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณลานจอดรถได้ตลอด 24 ชั่วโมงเพื่ออำนวยความสะดวก



ธนบุรีทุ่งสอง



THONBURI
HEALTHCARE
GROUP

จุดรวมพล : Assembly Point



Mission : "จัดการภัยฉุกเฉินตาม มาตรฐานสากล ขีดมาตรฐานความปลอดภัย"

โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสอง 2568

รายชื่อคนไข้ (จำลองเหตุการณ์) : IPD



รายชื่อคนไข้ (จำลองเหตุการณ์)			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	สถานการณ์จำลอง
1	น้องฝึกงาน IT 1	เทคโนโลยีสารสนเทศ	IPD 4 เดินเองได้ + ดัดลิฟท์ รับแจ้งจาก IPD 4
2	น้องฝึกงาน IT 2	เทคโนโลยีสารสนเทศ	IPD 4 เดินเองได้ + ดัดลิฟท์
3	พี่แม็ค	IT	IPD 4 เดินเองได้ + ดัดลิฟท์
4		หน่วยบัญชี	IPD 4 เดินเองได้
5		หน่วยบัญชี	IPD 4 เดินเองได้
6		หน่วยบัญชี	IPD 4 เดินเองได้
7		หน่วยบัญชี	IPD 4 เดินเองได้
8		หน่วยบัญชี	IPD 4 เดินเองได้
9		หน่วยบัญชี	IPD 4 เดินเองได้
10		หน่วยบัญชี	IPD 4 เดินเองได้
11	บ้านาง	แม่บ้าน	IPD 5 เดินเองได้
12	พี่ดาล	HR	IPD 5 เดินเองได้
13	พี่เตี้ยรี	Sale	IPD 5 เดินเองได้
14	พี่แก้ว	IT	IPD 5 เดินเองได้
15	พี่เบลล์	MKT	IPD 5 เดินเองได้
16	พี่จอย	ซักรีด	IPD 5 เดินเองได้
17	ซักรีด	ซักรีด	IPD 5 เดินเองได้
18	พี่เกมส์		IPD 6 เดินเองได้
19	พี่เบส		IPD 6 เดินเองได้
20	พี่ทราย		IPD 6 เดินเองได้

Mission : “ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ ด้านจริยธรรม มาตรฐาน บริการและคุณภาพ”

© 2019 THS/THG Member Of THG



โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง
Motto: “มีดีใหม่ในการรักษา ก้าวหน้าด้วยคุณภาพ”

WI-ERA-00: วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หน่วยปฏิบัติเหตุฉุกเฉิน

วันที่ประกาศใช้: 13 พฤษภาคม 2563
Revision No. A

ผู้จัดทำ: หัวหน้าหน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน

ผู้อนุมัติ: ผู้จัดการฝ่ายการพยาบาล

หัวข้อที่ต้องการควบคุม	การปฏิบัติ	เครื่องมือ / อุปกรณ์ ที่ใช้	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2.หัวหน้า Zone (Floor 1) หน่วยงาน ** ถังออก ** 08:00 น – 20:00 น หน่วยผู้ช่วยนอก ** 20:00 น – 08:00 น หน่วยนอกระบบ 3.เส้นทางหนีไฟของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและรถพยาบาล (ตามเอกสารแนบ) 4.อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องมือ เอกสารที่เกี่ยวข้องเคลื่อนย้าย	ธงแดง ประจำ Zone	AED / Emergency cart / กระเป๋านปฐมพยาบาล /ชุด ข้อบ่งชี้		OPD / PHA - BNC 177 / Head - NA 3 - NA 1 - Head or BNC	
5.บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้า หรือ in charge - เคลื่อนย้ายผู้ป่วย - นำรถเข็นผู้ป่วยไปจุดรวมพล - ดำรงตำแหน่งและรายงานต่อ ผอ. ศักดิ์สิงห์ - ปฐมพยาบาล ผู้ป่วยและพนักงาน ณ จุดรวมพล - นำบัญชีทรัพย์สินของหน่วยงานไปแจ้งจุดรวมพล RN MED		- เบาะนั่ง - เปลนอน - นกสีชมพู - กระเป๋านปฐม พยาบาล		RN MED / Triage NA 1	

Mission : “ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ ด้านจริยธรรม มาตรฐาน บริการและคุณภาพ”

© 2019 THS/THG Member Of THG

รายชื่อคนไข้ (จำลองเหตุการณ์) : OPD



รายชื่อคนไข้ (จำลองเหตุการณ์)			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	สถานการณ์จำลอง
1	พี่บู	คุณภาพ	OPD 1 คนท้อง
2	พี่เดียร์	จัดซื้อ	OPD 1 คนท้อง
3	OPD	OPD	OPD 2 เด็ก (หุ่น) ไม่เอาป้าย
4	พี่เบิร์ด	BME	OPD 1 คนแก่ Wheel chair
5	หัวหน้าหน่วย	โภชนาการ	OPD 1 คนแก่ Wheel chair
6		โภชนาการ	OPD 1 Check up ทัวไป เดินเองได้
7		โภชนาการ	OPD 2 Check up ทัวไป เดินเองได้
8		โภชนาการ	OPD 2 Check up ทัวไป เดินเองได้

Mission : "ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ ด้านจริยธรรม มาตรฐาน บริการและคุณภาพ"

โรงพยาบาลธนบุรีมี 240

รายชื่อคนไข้ (จำลองเหตุการณ์) : ER, LR, OR, ICU, ไตเทียม



รายชื่อคนไข้ (จำลองเหตุการณ์)			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	สถานการณ์จำลอง
1	พี่กวาง	คลัง	ER : เหลือง
2	พี่นุ่น	คลัง	ER: เหลือง
3	พี่ตึก	คลัง	LR : ผ่าคลอด
4	หุ่นเด็ก LR	LR	LR
5	OR	OR	OR : Recovery
6	แม่บ้าน	หน่วยรักษาความสะอาด	ไตเทียม: คนแก่ Wheel Chair
7	แม่บ้าน	หน่วยรักษาความสะอาด	ไตเทียม: คนแก่ Wheel Chair
8	แม่บ้าน	หน่วยรักษาความสะอาด	ไตเทียม: คนแก่ Wheel Chair
9	แม่บ้าน	หน่วยรักษาความสะอาด	ไตเทียม: คนแก่ Wheel Chair
10	พี่สาว	HR	ICU: Red
11	พี่แก้ว	HR	ICU: Red

Mission : "ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ ด้านจริยธรรม มาตรฐาน บริการและคุณภาพ"

โรงพยาบาลธนบุรีมี 240

13 พฤษภาคม 2568
ซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี
แผ่นดินไหว!
เวลา 13.00 น. - 15.00 น.

TTH **TTHG** 075-808888

ปักหมุดวันทดสอบระบบ
Cell Broadcast 3 ระดับ!

ระดับเล็ก	ระดับกลาง	ระดับใหญ่
2 พ.ค. 68 (13.00 น.)	7 พ.ค. 68 (13.00 น.)	13 พ.ค. (13.00 น.)
- สถานภาพ จ. เชียงราย - สถานภาพ จ. สุพรรณบุรี - สถานภาพ จ. อุบลราชธานี - สถานภาพ จ. นครราชสีมา - ศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี (อาคาร A-B)	อ. เมืองลำปาง อ. เมืองนครราชสีมา อ. เมืองนครสวรรค์ อ. เมืองสุราษฎร์ธานี - เขตสันเขื่อน ลพบุรี	จ. เชียงใหม่ จ. อุดรธานี จ. นครราชสีมา - กรุงเทพฯ

ประชาชนในบริเวณดังกล่าว
จะได้รับเสียงแจ้งเตือนจากโทรศัพท์
พร้อมข้อความต่อไปนี้ :

"ทดสอบแจ้งเตือนภัย Cell Broadcast
จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.)
โปรดอย่าตื่นตระหนก"

"This is a test message from Department of Disaster
Prevention and Mitigation (DDPM).
No action required."

2025_TTH Earthquake Emergency Drill Organization

- Employee
- Sub- Contractor
- Visitor



Patient + Doctor



Director of Corporation

13 May 25: 10.00 -11.30 น. ประชุมเตรียมความพร้อม
13.00-15.00 น. ซ้อมอพยพ กรณีแผ่นดินไหวขั้นรุนแรง



Coordinator

Assembly Point

Support

Fire Escape Leader

FL_G: คสภ FL_1: เกษี
FL_2: Lab FL_3: ICU
FL_3A: Office FL_4: IPD
FL_5: IPD FL_6: IPD
Service: MN

First Aid

หน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและ
รถพยาบาล

Ambulance:

Communication

ประสานงานภายนอก
ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย

- หน่วยการตลาดและ
สื่อสารองค์กร
- หน่วยขายและพัฒนา
ธุรกิจองค์กร
- หน่วยเวชระเบียนและ
ลูกค้าสัมพันธ์

Finding Team

หน่วยบริการเคลื่อนย้าย

First Aid

First Aid

First Aid

หน่วยรักษาความปลอดภัย
13/05/68 09.00 น.

วางป้าย:

- 1.สถานะคนไข
- 2.ป้ายชี้ไปยังชั้น
- 3.บอร์ดเช็คชื่อ
- 4.กันพื้นที่
- 5.ป้ายกองอำนาจการ

กองอำนวยการ



ตารางบันทึกจำนวน ผู้ป่วย วันที่

ชั้น	หน่วยงาน	พนักงาน			ผู้มาติดต่อ/ผู้รับเหมา		ผู้ป่วย / ผู้มารับบริการ		หมายเหตุ
		มาทำงาน	ไม่มาทำงาน	สุกหาย	จำนวนที่มา	สุกหาย	จำนวนที่มา	สุกหาย	
-	ผู้บริหาร								
-	สำนักงานแพทย์ / แพทย์								
G	หน่วยกายภาพ								
	หน่วยซิริตและตัดเย็บ								
	หน่วยโภชนาการ								
	หน่วยคลัง								
2	หน่วยเวชระเบียนและลูกค้าสัมพันธ์								
	หน่วย X-Ray								
	หน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและรถพยาบาล								
	หน่วยเภสัชกรรม								
	หน่วยการเงิน								
	หน่วยผู้ป่วยนอก								
	หน่วยบริการเคลื่อนย้าย								
	หน่วย Utilization								
3	หน่วยรักษาความสะอาด								
	หน่วยผ่าตัดและจ่ายกลาง								
	หน่วยห้องคลอดและเด็กอ่อน								
	หน่วยอภิบาลผู้ป่วยวิกฤต								
3A	หน่วยไอที								
	หน่วยบัญชี								
	หน่วยการเงิน								
	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ								
	หน่วยจัดซื้อ								
	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์								
	หน่วยความปลอดภัยและเครื่องมือแพทย์								
	หน่วยการตลาดและสื่อสารองค์กร								
4	ผู้ป่วยใน 4								
5	ผู้ป่วยใน 5								
6	ผู้ป่วยใน 6								
อาคารสนับสนุน บริการ	หน่วยซ่อมบำรุงรักษา								
	หน่วยยานยนต์								
	หน่วยรักษาความปลอดภัย								
อื่นๆ									
รวม									

เอกสารแนบ 6

แผนงานบำรุงรักษาระบบประปา

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-006
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบประปา
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 1/ 3

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 ลงชื่อ..... (นายถาวร บุญช่วย) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา วันที่ 1 สิงหาคม 2566	 ลงชื่อ..... (นางกชนุช พิกุลแก้ว) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ วันที่ 1 สิงหาคม 2566	 ลงชื่อ..... (นางกชนุช พิกุลแก้ว) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ วันที่ 1 สิงหาคม 2566

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้หลังวันแก้ไข	แก้ไขโดย	อนุมัติโดย	รายละเอียดแก้ไข/สาเหตุการแก้ไข
A	1 สิงหาคม 2566	นาย ถาวร บุญช่วย	นาง กชนุช พิกุลแก้ว	ประกาศใช้ครั้งแรก

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-006
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบประปา
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 2/ 3

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ระบบน้ำประปาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความผิดพลาดของระบบ
- 1.2 เพื่อให้มีน้ำใช้อุปโภคในโรงพยาบาลมีความเพียงพอและพร้อมใช้ตลอด 24 ชม.
- 1.3 เพื่อให้รู้ขั้นตอนการปฏิบัติ หน่วยงานสามารถแก้ไขเฉพาะหน้ากรณีมีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีผลทำให้ระบบน้ำประปามีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจเช็คระบบน้ำประปาของโรงพยาบาล
- 2.2 ตรวจเช็ครายละเอียดตามแบบฟอร์ม FM-SMU-004
- 2.3 เมื่อเจอปัญหาหรือข้อบกพร่องของงานนั้นๆ ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานให้รับทราบ
- 2.4 เมื่อหัวหน้ารับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นให้รายงานผู้จัดการฝ่ายและผู้อำนวยการฝ่ายบริหารตามลำดับ
- 2.5 ลงบันทึกใน FM-SMU-004

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

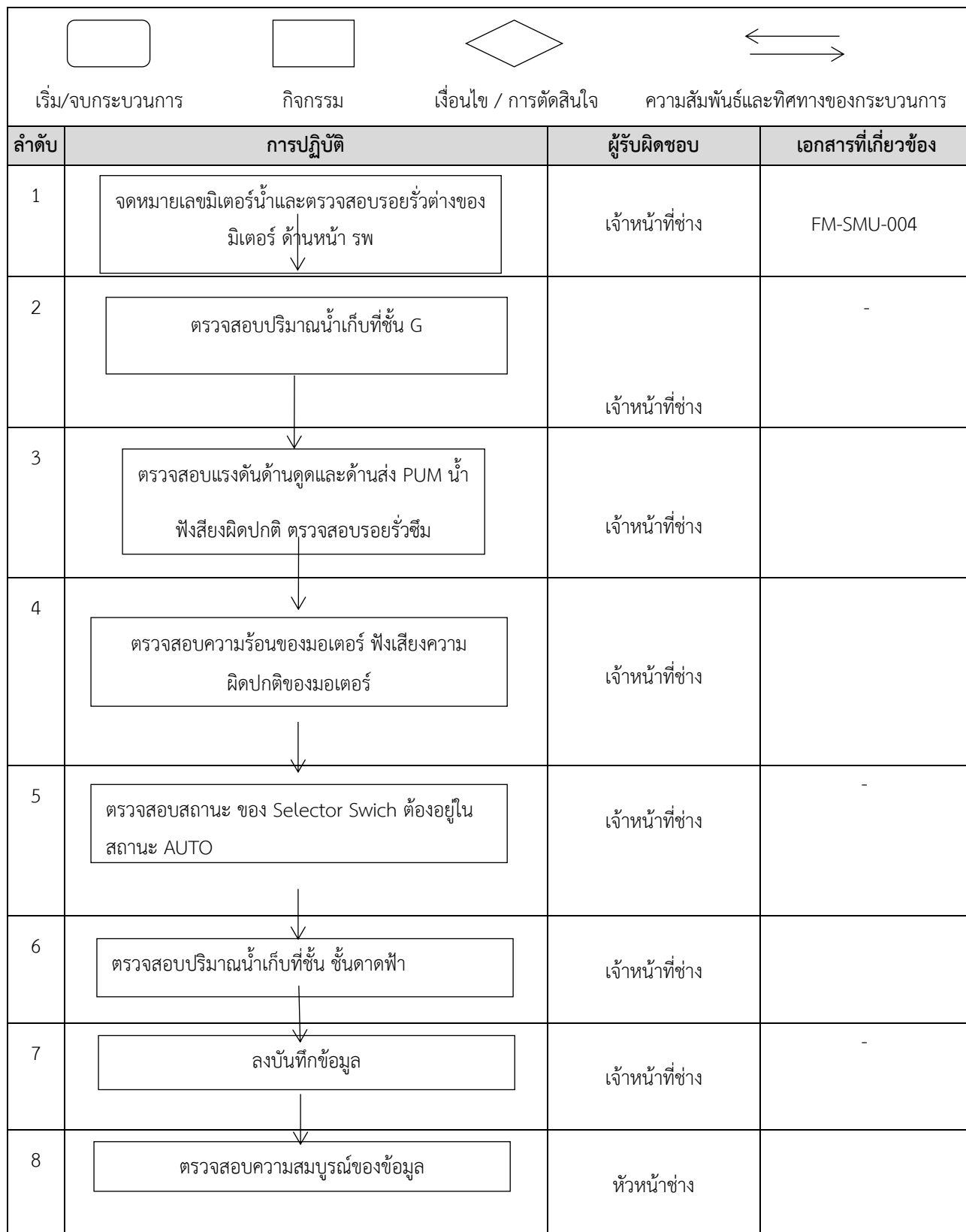
ผู้รับผิดชอบ (Discipline)	หน้าที่และความรับผิดชอบ
1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	- ตัดสินใจในการบริหารจัดการ - สั่งการให้ผู้รับผิดชอบในทุกฝ่ายของโรงพยาบาล - ร่วมประสานงานกับหน่วยงานซ่อมบำรุง
1.2 ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - ร่วมประสานงานกับหน่วยงานซ่อมบำรุง
1.3 หัวหน้าหน่วยงานซ่อมบำรุง	- รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้รับทราบ - ประสานงานและร่วมแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง - ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
1.4 เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	- รายงานปัญหาให้กับหัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา - ร่วมกันแก้ปัญหากับหัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา - ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. อุปกรณ์เครื่องมือ

- 4.1 เครื่องวัดคลอรีน
- 4.2 เครื่องมือช่าง

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-006
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบประปา
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 3/ 3

5. Flow Chart กระบวนการทำงาน



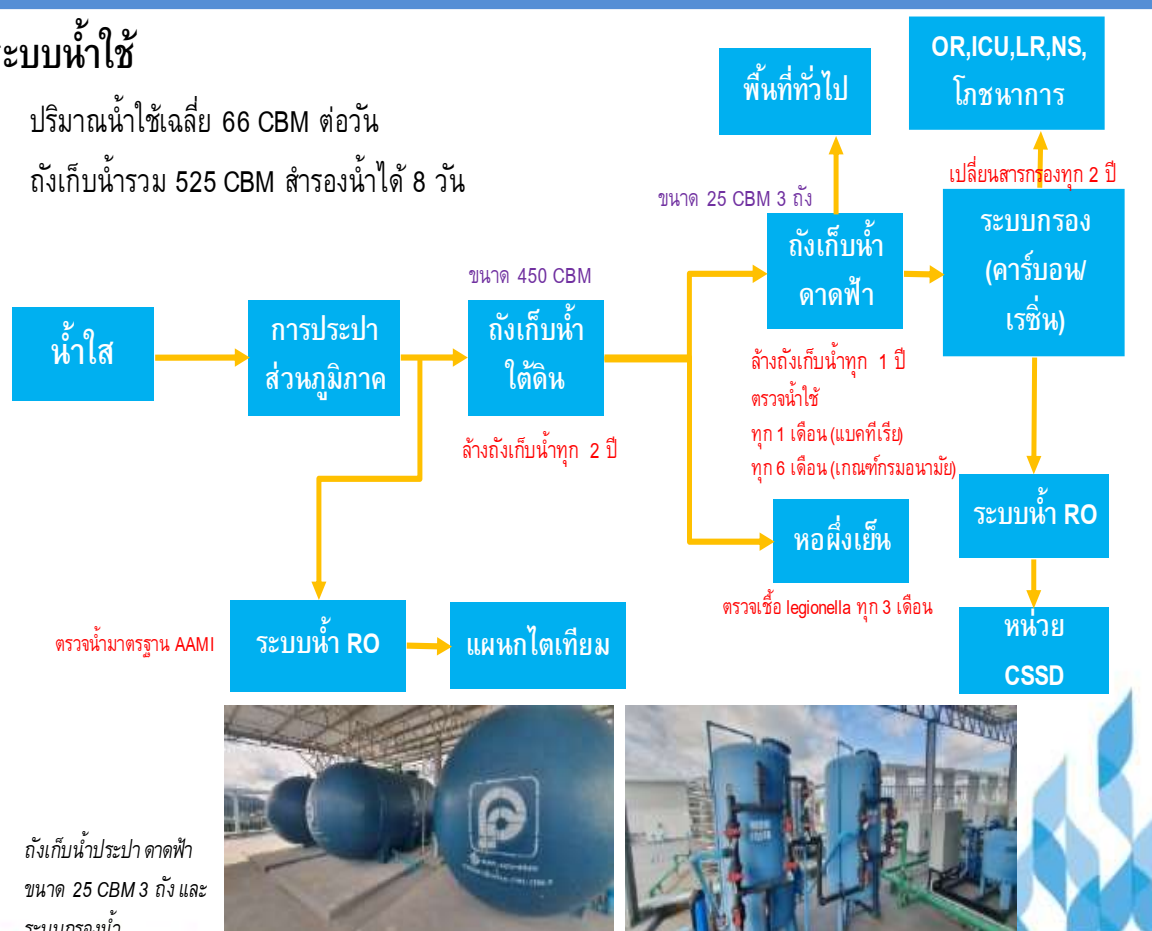
ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-006
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบประปา
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 4/ 3

หมายเหตุ มีการล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำทุก ๆ 6 เดือน โดยบริษัทภายนอก

ระบบสารสนเทศ

ระบบน้ำใช้

- ปริมาณน้ำใช้เฉลี่ย 66 CBM ต่อวัน
- ถึงเก็บน้ำรวม 525 CBM สามารถน้ำได้ 8 วัน



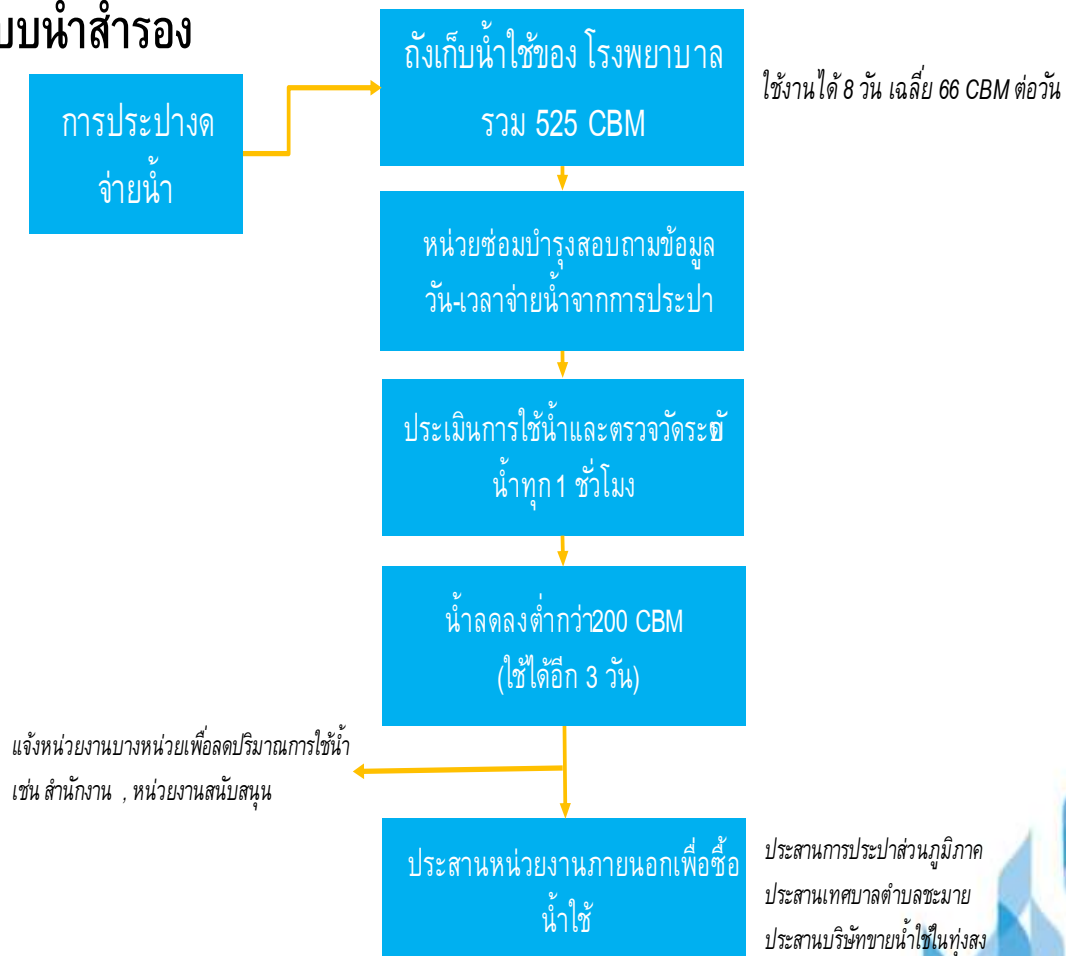
Mission : “ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ ด้านจริยธรรม มาตรฐาน บริการและคุณภาพ”

โรงพยาบาลสมรวิทย์สง Member Of **T46**

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-006
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบประปา
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 5/ 3

ระบบสาธารณูปโภค

ระบบน้ำสำรอง



Mission : "ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ ดำเนินจริยธรรม มาตรฐาน บริการและคุณภาพ"

โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง Member Of 

เอกสารแนบ 7

แนวทางความปลอดภัยในการจัดการของเสีย

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 1/ 13

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 ลงชื่อ..... (นางสาวธนาภรณ์ ใจอ่อน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม วันที่ 1..สิงหาคม..2566	 ลงชื่อ..... (นายเปียรย์ พานิชกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ 1..สิงหาคม..2566	 ลงชื่อ..... (นายเปียรย์ พานิชกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ 1..สิงหาคม..2566

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้หลังวันแก้ไข	แก้ไขโดย	อนุมัติโดย	รายละเอียดแก้ไข/สาเหตุการแก้ไข
A	1 สิงหาคม 2566	นางสาวธนาภรณ์ ใจอ่อน	นายเปียรย์ พานิชกุล	อนุมัติประกาศใช้

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 2/ 13

1. วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลให้การบริการรักษาและดูแลสุขภาพ ซึ่งขั้นตอนในการรักษาพยาบาลต้องมีการใช้วัตถุอันตราย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ป่วย สิ่งแวดล้อม ผู้มาใช้บริการ และบุคลากรของโรงพยาบาล จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบจัดการเกี่ยวกับสารเคมี ของเสียและวัตถุอันตรายภายในโรงพยาบาล อย่างปลอดภัยและครอบคลุมทั่วทั้งโรงพยาบาล ซึ่งแผนงานจัดการวัตถุอันตรายและของเสีย ครอบคลุมกระบวนการดังนี้

1. การจัดทำบัญชีรายการสารเคมี วัตถุอันตรายและของเสีย โดยระบุถึงชื่อสารเคมี วัตถุอันตราย จำนวน และสถานที่จัดเก็บ
2. การหีบห่อหุ้ม การจัดเก็บ และการใช้สารเคมี หรือวัตถุอันตรายอย่างปลอดภัย
3. การใช้อุปกรณ์ป้องกันและวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม เมื่อมีการใช้ การหกหว่าไหล หรือสัมผัสกับสารเคมีหรือวัตถุอันตราย
4. การติดป้าย แสดงสัญลักษณ์หรือฉลากวัตถุอันตราย และของเสียอย่างเหมาะสม
5. การรายงานและการสอบสวน เมื่อมีการหกหว่าไหล การสัมผัสโดยไม่ตั้งใจ หรืออุบัติการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. การทิ้งและการกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม
7. เอกสารและการบันทึก รวมถึงใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ ใช้เป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี ของเสีย และวัตถุอันตรายภายใน บริษัท ธนราษฎร์ ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาล ธนบุรีทุ่งสง) รวมถึงการนำสารเคมีหรือวัตถุอันตรายจากบุคคลภายนอกภายใน พนักงาณ รับเหมา ผู้ส่งมอบ หรือผู้ให้บริการที่เข้ามาปฏิบัติงาน

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 3/ 13

3. คำนิยามศัพท์

คำศัพท์ (Terminology)	คำอธิบาย (Meaning)
สารเคมี	ธาตุและส่วนประกอบที่มีอยู่ตามธรรมชาติ หรือที่เกิดจากกระบวนการผลิต ซึ่งรวมถึงสารเจือปนที่จำเป็นสำหรับการคงตัวของสารและสารปนเปื้อนจากกระบวนการผลิต แต่ไม่รวมตัวทำลายที่สามารถแยกออกได้โดยไม่มีผล กระทบต่อการคงตัวของสารหรือทำให้องค์ประกอบของสารนั้นเปลี่ยนแปลงไป
การรั่วไหลของสารเคมี	สารเคมีรั่วไหลออกจากภาชนะบรรจุหรือจากกระบวนการผลิตแล้วทำให้เกิดการฟุ้งกระจายขึ้นสู่อากาศ หรือตกลงบนพื้นดิน หรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ
SDS (Safety Data Sheet)	เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายของผลิตภัณฑ์และคำแนะนำเกี่ยวกับข้อควรระวังด้านความปลอดภัย เป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลเฉพาะของสารเคมีแต่ละตัวเกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัด และการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย
ขยะติดเชื้อ	ขยะที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับขยะนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ โดยรวมถึงขยะที่เกิดจากกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ การรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรค การทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ ขยะติดเชื้อจัดเป็นส่วนหนึ่งของ Medical Waste ซึ่งหมายถึงขยะติดเชื้อในมนุษย์ และอุปกรณ์ที่สามารถส่งผ่านเชื้อโรคของมีคมและเข็มติดเชื้อ ชิ้นเนื้อและชิ้นส่วนของมนุษย์ รวมถึงขยะติดเชื้อเสี่ยงสูงด้วย
ขยะทั่วไป	วัสดุสิ่งของที่ไม่ต้องการใช้งาน สิ่งที่เหลือใช้ หรือใช้ไม่ได้แล้ว อันเกิดจากกิจกรรมประจำวันหรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่มีการปนเปื้อนเชื้อโรค
ขยะรีไซเคิล (Recycle)	ขยะที่สามารถนำกลับมาทำเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ประโยชน์ได้ใหม่ โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม
ขยะอันตราย	ขยะที่มีองค์ประกอบทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งจากปริมาณความเข้มข้น คุณสมบัติทางเคมีหรือกายภาพของขยะนั้น หรือเป็นขยะที่มีส่วนประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องใช้วิธีการกำจัดเช่นเดียวกับของเสียจากอุตสาหกรรมขยะจากผลิตภัณฑ์ยา เช่นยาหมดอายุ ,ยาที่เหลือไม่ได้ใช้แล้ว รวมถึงขยะเคมีบำบัดด้วย

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 4/ 13

คำศัพท์ (Terminology)	คำอธิบาย (Meaning)
วัตถุอันตราย (Hazardous Material)	สารที่เป็นอันตรายและเป็นเหตุให้ถึงแก่ความตายได้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายได้ ซึ่งจัดอยู่ใน 9 ประเภท ต่อไปนี้ สารระเบิดได้ ก๊าซ ของเหลวไวไฟของแข็งไวไฟ สารที่ลุกไหม้ได้เอง และสารที่สัมผัสแล้วให้ก๊าซไวไฟ สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์ สารติดเชื้อ วัสดุแก๊สพิษ สารกัดกร่อนและวัตถุอันตรายอื่น

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ (Discipline)	หน้าที่และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการการจัดการด้านยาและการใช้ยา ในเรื่องสารเคมีและวัตถุอันตราย	ควบคุมและพิจารณาอนุมัติการนำยาเคมีบำบัดเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมเมื่อมีการใช้ การทกรั่วไหล หรือสัมผัสกับวัตถุอันตราย รวมถึงวิธีการทิ้งและทำลาย
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- กำกับดูแลการจัดการวัตถุอันตรายภายในโรงพยาบาลให้เป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับข้อกำหนด หรือ กฎหมาย - กำหนดนโยบายและอนุมัติการนำวัตถุอันตรายเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย - ทบทวนบัญชีสารเคมีและวัตถุอันตรายที่มีในโรงพยาบาล และควบคุมความเหมาะสมของปริมาณวัตถุอันตรายที่มีในโรงพยาบาล - ดูแลให้หน่วยงานมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (SDS) ของวัตถุอันตราย แต่ละรายการในบัญชีวัตถุอันตราย - ดูแลให้หน่วยงานมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานตามความเหมาะสม - ควบคุมและดูแลการจัดการกับของเสีย ขยะอันตรายและขยะประเภทอื่นร่วมกับคณะกรรมการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล - สำรวจ และประเมินความเสี่ยงด้าน วัตถุอันตราย และขยะอันตรายในหน่วยงาน - จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในโรงพยาบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัตถุอันตรายอย่างปลอดภัย - รายงานปัญหาต่างๆ หรือภาวะที่ไม่ปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัตถุอันตรายให้คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลทราบ
คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	- ควบคุมและพิจารณาอนุมัติการนำยาฆ่าเชื้อเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล - ร่วมควบคุม ดูแล การจัดการกับขยะติดเชื้อให้ถูกต้องตามวิธีปฏิบัติ - ร่วมควบคุม ดูแล การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการทำงาน

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 5/ 13

ผู้รับผิดชอบ (Discipline)	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม เมื่อมีการใช้ การหกรั่วไหล หรือสัมผัสกับวัตถุอันตราย
บุคลากรของทุกหน่วยงาน ของโรงพยาบาล	- มีหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวข้องกับสารเคมีและวัตถุอันตราย และปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัตถุอันตรายในโรงพยาบาล - ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างถูกวิธีขณะปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย
หน่วยงานจัดซื้อ	- จัดเก็บเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (MSDS) ในพื้นที่เก็บวัตถุอันตราย หรือสามารถสืบค้นข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ - ดำเนินการสั่งซื้อ เมื่อวัตถุอันตรายที่ได้รับอนุมัติให้นำเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล - ตรวจรับและตรวจสอบภาชนะบรรจุหรือหีบห่อที่บรรจุวัตถุอันตรายอย่างถูกต้องและปลอดภัย
หน่วยงานคลัง	- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บวัตถุอันตรายให้เหมาะสมตามที่ระบุในเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (MSDS) และสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย - จัดเก็บเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (MSDS) ในพื้นที่เก็บวัตถุอันตราย หรือสามารถสืบค้นข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ - ดำเนินการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ได้รับอนุมัติให้นำเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล - ตรวจรับและตรวจสอบภาชนะบรรจุหรือหีบห่อที่บรรจุวัตถุอันตรายอย่างถูกต้องและปลอดภัย
หน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีและวัตถุอันตราย	- ดำเนินขั้นตอนการนำสารเคมีวัตถุอันตรายมาใช้ในโรงพยาบาล - จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและสถานที่ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย - จัดทำบัญชีสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ใช้ในหน่วยงาน - จัดเก็บเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (SDS) ในพื้นที่เก็บสารเคมีวัตถุอันตราย หรือสามารถสืบค้นข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์อย่างถูกวิธี รวมถึงอบรมการใช้ Spill Kit แต่ละประเภทในหน่วยงานที่มี Spill Kit

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 6/ 13

ผู้รับผิดชอบ (Discipline)	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	6. ระบุสถานที่จัดเก็บ ปริมาณ สารเคมีและวัตถุอันตรายในหน่วยงาน 7. ดำเนินการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย ใช้ และทิ้งขยะสารเคมีและวัตถุอันตราย อย่างปลอดภัย 8. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมในแผนอบรมฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และหน่วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดทำขึ้น

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 การขนย้าย, การจัดเก็บ และการใช้ของวัตถุอันตรายภายในโรงพยาบาล

แผนกที่ต้องการนำวัตถุอันตรายเข้ามาใช้ แจ้งความประสงค์โดยใช้แบบฟอร์มใบขออนุมัติจัดซื้อ (FM-PUR-001) พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ พร้อมเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (SDS)

ยกเว้น- ยาเคมีบำบัดเสนอเข้าใหม่ ผ่านคณะกรรมการการจัดการด้านยาและการใช้

น้ำยาฆ่าเชื้อเสนอเข้าใหม่ผ่าน คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาถึงความเหมาะสม และปลอดภัย ตามข้อกำหนดที่มีและดำเนินการอนุมัติสารเคมีและวัตถุอันตรายที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้นำเข้ามาใช้ในโรงพยาบาลได้

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนดสภาพแวดล้อมและปริมาณในการจัดเก็บ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดขั้นตอนการขนย้ายและการใช้วัตถุอันตราย

5.2 การจัดทำและทบทวนบัญชีรายชื่อสารเคมีและวัตถุอันตราย

เมื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอนุมัติให้นำสารเคมีและวัตถุอันตรายมาใช้ในโรงพยาบาลได้ ดำเนินการดังนี้

1. เพิ่มรายการวัตถุอันตรายในบัญชีวัตถุอันตรายของโรงพยาบาล พร้อมเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (MSDS)
2. เพิ่มรายการวัตถุอันตรายในบัญชีวัตถุอันตรายของหน่วยงาน พร้อมเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (MSDS)
3. จัดหา Eye wash Station/ Portable/ Mobile สำหรับพื้นที่เสี่ยง เช่น ดังนี้ Eye Wash Station บริเวณหน่วยห้องปฏิบัติการ หน่วยงาน CSSD
4. ข้อมูลของวัตถุอันตราย มีอยู่ในระบบ Intranet ของโรงพยาบาล และเป็นเอกสารบัญชีรายชื่อสารเคมีและวัตถุอันตรายของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงและพร้อมใช้ตลอดเวลา

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 7/ 13

5.2 การปฏิบัติกรณีเกิดวัตถุอันตราย หก ตกแตก หรือสัมผัสกับร่างกาย ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การใช้อุปกรณ์ป้องกันวัตถุอันตรายขณะปฏิบัติงาน และกรณีมีการรั่วไหล (SP-ENV-004)

- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติกรณีวัตถุอันตราย หก ตกแตกหรือสัมผัสกับร่างกายและขั้นตอนการพิจารณาสอบสวน เพื่อหาทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดเก็บวัตถุอันตรายประเภทต่าง ๆ ที่หก ตกแตก (Spill Kit)
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติกรณีเกิดวัตถุอันตราย หก ตกแตก ดังนี้

ผู้ประสบเหตุในแผนกตั้งป้ายเตือน “เขตอันตราย Dangerous Area ห้ามเข้า” ณ บริเวณที่เกิดเหตุวัตถุอันตรายหก ตกแตก แล้วกันบุคคลออกจากพื้นที่ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ หาผ้าหรือกระดาษคลุมบริเวณที่มีวัตถุอันตรายหก ตกแตก (ยกเว้นกรณีที่เป็นปรอทตกแตก) แล้วโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ รักษาความสะอาด แจ้งประเภทของสารเคมี และวัตถุอันตรายที่หก ตกแตก และสถานที่เกิดเหตุ หรือ หากมีชุด Spill Kit ในหน่วยงาน ให้ดำเนินการจัดเก็บวัตถุอันตรายที่รั่วไหลทันที

- กรณีสารเคมี ปริมาณ 1 แกลลอน หรือ เมื่อเป็น Formalin
- เลือดหรือสารคัดหลั่งปริมาณ มากกว่าหรือเท่ากับ 1 ฝ่ามือ

- เจ้าหน้าที่ รักษาความสะอาดนำ Spill Kit แต่ละประเภทมาจัดเก็บวัตถุอันตรายที่ หก ตกแตก (ยกเว้น Spill kit ยาเคมีบำบัด) หากภายในเวลา 15 นาที เจ้าหน้าที่ รักษาความสะอาด ยังไม่ทำให้โทรแจ้งแผนก รักษาความสะอาดอีกครั้ง
- สำหรับแผนกห้องปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ภายในแผนกเป็นผู้จัดเก็บสารเคมีและสารชีวภาพที่หก ตกแตก
- การรายงานอุบัติการณ์เกี่ยวข้องกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบสวน วิเคราะห์และรายงานอุบัติเหตุ (SP-ENV-005) ผู้ประสบเหตุรายงานหัวหน้าหน่วย และเขียนรายงานอุบัติการณ์ IR

5.3 การกำจัดขยะและของเสียอันตราย

การแยกประเภทขยะในโรงพยาบาล แบ่งเป็น 4 ประเภท

ขยะทั่วไป ได้แก่ เศษกระดาษ กระดาษเช็ดมือ เศษอาหารแห้ง/ เปียก พืช ผัก เปลือกผลไม้ ขยะในห้องน้ำทุกจุด (ยกเว้นห้องน้ำผู้ป่วยติดเตียง)

ภาชนะ ใส่ถังขยะที่รองรับด้วยถุงพลาสติกสีดำ

การจัดเก็บ/ ทำลาย

พนักงานเก็บขยะ จัดเก็บทุกวันขนย้ายขยะโดยลิฟท์สำหรับเจ้าหน้าที่ ไปเก็บที่บริเวณที่พักขยะของโรงพยาบาลเพื่อรับไปกำจัดต่อไป

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 8/ 13



ภาพที่ 1 สัญลักษณ์ ขยะทั่วไป

ขยะรีไซเคิล (Recycle) ได้แก่ กระดาษ ขวดน้ำดื่ม พลาสติก โลหะ ขวดน้ำเกลือชนิดแก้ว ขวด NSS Irrigate ขวด Sterile water

ภาชนะ ใส่ถังขยะที่รองรับด้วยถุงพลาสติก หรือใส่กล่องหรือตะกร้าแยกไว้ตามชนิดที่กำหนดภายในแผนกการจัดเก็บ/ทำลาย

- พนักงานเก็บขยะ ขนย้ายขยะโดยลิฟท์ตัวที่ 1 ไปเก็บที่บริเวณที่พักขยะหลังโรงพยาบาล รอขายให้กับผู้รับเหมาภายนอกเพื่อนำไป recycle



ภาพที่ 2 สัญลักษณ์ ขยะรีไซเคิล

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 9/ 13

ขยะติดเชื้อ ได้แก่ ประกอบด้วย

ขยะติดเชื้อ ได้แก่

- วัสดุ ชาก หรือชิ้นส่วนของมนุษย์ และสัตว์ที่ได้หรือเป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชิ้นสุตรศพ การใช้สัตว์ทดลอง ที่ทดลองเกี่ยวกับโรคติดต่อ รวมทั้งวัสดุที่ได้จากร่างกายของมนุษย์และสัตว์ที่เป็นโรค เช่น ชันเนื้อและอวัยวะ เป็นต้น
- วัสดุที่ใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ เช่น IV set, IV Bag, blood set ถุงมือ สำลี ผ้าก๊อช ผ้าต่างๆ ท่ออย่าง ส่วนประกอบของเลือด เช่น น้ำเหลือง เม็ดเลือดแดง ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือดและ Syringe ทั้งหมดสารคัดหลั่ง และสาร น้ำจากร่างกาย เช่น ปัสสาวะ เสมหะ น้ำลาย น้ำเหลือง นอน น้ำคร่ำ น้ำจากปอด เป็นต้น
- ของมีคมที่ใช้ในการรักษาพยาบาล การตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ การวิจัย เช่น ใบมีด กระบอกฉีดยา (Syringe) หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์ แผ่นกระจกปิดสไลด์
- อาหารสำหรับเลี้ยงเชื้อ วัสดุที่ใช้ในห้องปฏิบัติการและในการวินิจฉัยที่สัมผัสกับเชื้อ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ เชื้อโรคและชีววัตถุต่างๆ อาหารเลี้ยงเชื้อ จานเลี้ยงเชื้อที่ใช้แล้ว ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการถ่ายเชื้อหรือกวนเชื้อ ยกเว้น ถาดอาหารเลี้ยงเชื้อ ที่ผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว

1. วัคซีนทุกชนิด และภาชนะบรรจุวัคซีน
2. ขยะในห้องน้ำผู้ป่วยติดเชื้อ



ภาพที่ 3 สัญลักษณ์ขยะติดเชื้อ

ขยะอันตราย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

ขยะพิษ ได้แก่ ขยะที่มีสารพิษในตัวเอง หรือภาชนะที่ใส่มีสารพิษซึ่งก่อให้เกิดอันตราย หรือมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ หรือสิ่งมีชีวิตอื่นๆ และสภาพแวดล้อม

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 10/ 13

เช่น หลอดไฟ แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย ปากกาเคมี กระป๋องสเปรย์ ภาชนะใส่แลคเกอร์ ทินเนอร์
กระดาษคาร์บอน เป็นต้น

ขยะสารเคมี ได้แก่ สารเคมีที่อยู่ในรูปของแข็งหรือของเหลวที่ไม่ใช่แล้วและต้องการทิ้ง

เช่น ยาที่หมดอายุ หรือเสื่อมสภาพ ยาที่เหลือใช้แล้วต้องการทิ้ง แกลลอน ขวดน้ำยาทุกประเภท
Vial ยา ขวดยาทุกชนิด

1) ภาชนะ

- ใส่ถังขยะที่รองรับด้วยถุงพลาสติกสีเทา
- **ขยะสารเคมี** รวบรวมใส่ภาชนะที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมีชนิดนั้นๆ
และสามารถป้องกันการหก ตก แตกรั่วไหล เก็บสารเคมีหนึ่งชนิดต่อหนึ่งภาชนะบรรจุเท่านั้น ห้ามเก็บ
สารเคมีหลายชนิดรวมกัน ยกเว้นสารเคมีที่บริษัทรับกำจัดสารเคมีอนุญาตให้รวมกันได้ นำภาชนะที่
บรรจุสารนั้นทิ้งลงในถังขยะที่รองรับด้วยถุงพลาสติกสีเทา
- **ขยะปนเปื้อนยา** วัสดุที่มีคมทุกชนิดให้ทิ้งลงกล่องทิ้งเข็ม ส่วนที่ไม่มีคม

2) การจัดเก็บ/ ทำลาย รวบรวมทิ้งไว้ในห้องพักขยะอันตรายเพื่อรับไปกำจัดตามแนวทางการกำจัดขยะอันตราย ต่อไป



ภาพที่ 5 สัญลักษณ์ขยะอันตราย

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 11/ 13

6. การปฏิบัติตัวของพนักงานเก็บขยะ

การแต่งกายของพนักงานเก็บขยะ ก่อนการปฏิบัติงาน พนักงานเก็บขยะแต่งกายและสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ดังนี้

- 1) เปลี่ยนเสื้อผ้า สวมใส่ชุดเก็บขยะ
- 2) สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวก ผ้ากันเปื้อน ถุงมือยางหนา รองเท้ายางหุ้มข้อ (บูท)

การทำความสะอาดร่างกาย

เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้ถอดหมวก ถุงมือยางหนา ผ้ากันเปื้อน และรองเท้ายางหุ้มข้อ (บูท) ออกแช่ในน้ำยา 0.5% Sodium hypochlorite นาน 30 นาที แล้วซักล้างตามปกติ
อาบน้ำทันทีหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ และเปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่

การขนขยะในโรงพยาบาล

1. ขนตามเวลาที่กำหนดไว้
2. เส้นทางรถขนขยะผ่าน กำหนดไว้ไม่ผ่านบริเวณที่ผู้ป่วยใช้บริการ
3. วิธียกถุงขยะ ให้จับตรงคอถุง ยกและวางอย่างนุ่มนวล ห้ามโยน และห้ามลากถุงขยะ
4. เมื่อบรรจุถุงขยะเต็มรถแล้วหรือเก็บมูลฝอยติดเชื้อมดแล้ว ให้เข็นรถขนขยะไปยังห้องพักขยะทันที ห้ามหยุดพักที่อื่น
5. เมื่อถึงห้องพักขยะให้เปิดกุญแจประตู เข็นรถเข้าห้องพักขยะ ย้ายถุงขยะมูลฝอยลงจากรถแล้วใส่ถังขยะวางเรียงไว้อย่างระมัดระวัง
6. เมื่อเข็นรถขนขยะมูลฝอยออกจากห้องพักขยะแล้วให้ล็อกกุญแจประตู
7. ล้างรถเข็นขยะมูลฝอย ห้องพักขยะ และบริเวณรอบๆ ด้วยน้ำและผงซักล้างทุกวัน

การใช้อุปกรณ์ป้องกันวัตถุอันตรายขณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล กำหนดมาตรฐานการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล สำหรับการป้องกันอันตรายจากสารเคมี ให้เหมาะสมตามชนิดของสารเคมี โดยอายุการใช้งานไม่เกินคำแนะนำของบริษัท และบุคลากรทุกคนมีหน้าที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างถูกต้องในขณะปฏิบัติงาน

เอกสารสำคัญ, ใบอนุญาต, ใบขออนุญาต, หรือข้อกำหนดต่างๆ

- ใบอนุญาตดำเนินการกำจัดขยะอันตรายของหน่วยงานภายนอก
- ใบอนุญาตผลิตหรือใช้ซึ่งพลังงานปริมาณจากเครื่องกำเนิดแรง
- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (SDS)
- ใบอนุญาตผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ จากสำนักกำกับพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 12/ 13

การฝึกอบรมมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ ป้ายบ่งชี้ SDS ประเภทของ Spill Kit ข้อปฏิบัติกรณีเกิดวัตถุอันตราย หก ตกแตก และการปฐมพยาบาลมหากร่างกายโดนสารเคมี สำหรับพนักงานใหม่ของโรงพยาบาลและผู้รับจ้างช่วงในการปฐมูณิเทศและ ทบทวน สำหรับพนักงานปัจจุบันและผู้รับจ้างช่วงปีละ 1 ครั้ง
 2. การใช้อุปกรณ์ Spill Kit สำหรับพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
 3. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและของเสียอันตราย
 4. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ตาม Law and regulation worksheet

7. การทวนสอบ ติดตาม และประเมินผล

1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และหน่วยงาน ประเมินความ เสี่ยงในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีและวัตถุอันตราย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการปรับปรุงพื้นที่ของโรงพยาบาลนำมา ทบทวน และนำเสนอโครงการให้พิจารณาก่อนนำเสนอผู้บริหารต่อไป
2. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน อย่าง น้อย 2 ครั้ง/ ปี
3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) หาความเสี่ยงและบันทึกใน IR program พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขและตรวจติดตาม
4. ทบทวนความเสี่ยงและนำเสนอกรรมการบริหาร เพื่อจัดสรรงบประมาณในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อย ทุกไตรมาส

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-017
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : การจัดการสารเคมีของเสียและวัตถุอันตราย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 13/ 13

8.เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
2. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง
3. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
4. กฎกระทรวงแรงงานว่าด้วยกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
5. ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548
6. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัด ทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.2555
7. ประกาศกระทรวงฯ เรื่องกำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุม การปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ.2560
8. การจำแนกประเภทและการติดฉลาก สารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก (Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals - GHS), กรมโรงงานอุตสาหกรรม

9.เอกสารสนับสนุนและแบบฟอร์ม

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเลือกชนิดอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	SP-ICC-14
เรื่องคู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงานโรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง	ID-ENV-005
แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	SP-ENV-004

เอกสารแนบ 8

เอกสาร บริษัท ไฟศาล อีเนอร์จี จำกัด
และตัวอย่างเอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ



เลขที่ ตช. 681212-80008

เอกสารกำกับขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ (ตช.)

ส่วนที่ 1 : แหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อ
ชื่อแหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อ โรงพยาบาลธนบุรี ฟุ่งสง โรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง ที่ตั้ง เลขที่ 88/8 ม.1 ต.ชะมาย อ.ฟุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110 โทรศัพท์ 075808888 FAX 75808885

ว.ต.ป. ที่บันทึกข้อมูล	ว.ต.ป. ที่ส่งมอบมูลฝอย	เวลาที่เข้าทำการเก็บขน	ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	ชื่อ จนท. ผู้ส่งมอบมูลฝอย
12/12/2568	11/12/2568	10:38 น.	109	จุฑารัตน์ วิเศษ

คำรับรองของผู้ก่อกำเนิด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว
ลงชื่อ : ธนาภรณ์ ใจอ่อน (เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ)

ส่วนที่ 2 : หน่วยงานเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ
ชื่อหน่วยงานเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ บริษัท บริษัท ไฟคอล อีเนอร์จี จำกัด โทรศัพท์ 0865679998 ลักษณะพาหนะที่ใช้ ☐ 1. ปรับอุณหภูมิ 10 °C หรือต่ำกว่าได้ ☒ 2. อื่นๆ ระบุ undefined เลขทะเบียน 82-4754 สข ชื่อพนักงานขับรถ นายอายุบ ลอนา โทรศัพท์ ชื่อพนักงานเก็บขน นายอิสมะแอ นาระพอ โทรศัพท์ วันเวลายืนยัน 13/12/2568 11:21

การถ่ายโอนมูลฝอยติดเชื้อ เลขทะเบียน 82-8324 สข ชื่อพนักงานขับรถ นายมะยาก็ อาแว โทรศัพท์ ชื่อพนักงานเก็บขน โทรศัพท์ วันเวลายืนยัน 15/12/2568 15:56

คำรับรองของผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว
ลงชื่อ : มาชีเตาะ จารง (เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ)

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ								
ชื่อหน่วยงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ บริษัท โซติสกรุ๊ปพิบูลย์ จำกัด ที่ตั้ง เลขที่ 15/5 ม.1 ต.หนองกรด อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60240 โทรศัพท์								
<table><tr><th>ว.ต.ป.ที่บันทึกข้อมูล</th><th>ว.ต.ป.ที่รับมอบมูลฝอย</th><th>ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่กำจัด (กก.)</th><th>ชื่อ จนท. ผู้รับมอบมูลฝอย</th></tr><tr><td>20/12/2568</td><td>20/12/2568</td><td>109</td><td>นางสาว สายหยุด ประสาทเกตุ</td></tr></table>	ว.ต.ป.ที่บันทึกข้อมูล	ว.ต.ป.ที่รับมอบมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่กำจัด (กก.)	ชื่อ จนท. ผู้รับมอบมูลฝอย	20/12/2568	20/12/2568	109	นางสาว สายหยุด ประสาทเกตุ
ว.ต.ป.ที่บันทึกข้อมูล	ว.ต.ป.ที่รับมอบมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่กำจัด (กก.)	ชื่อ จนท. ผู้รับมอบมูลฝอย					
20/12/2568	20/12/2568	109	นางสาว สายหยุด ประสาทเกตุ					

คำรับรองของผู้กำจัด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว
ลงชื่อ : นางสาว นกัศวรณ บุญยืน (เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ)

วันที่พิมพ์ : 29/12/2568



FISOL ENERGY

บริษัท ไฟคอล อีเนอร์จี้ จำกัด



การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ



สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 9/500 ซอยแสนสิริ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

รับเรื่องด่วน
(นายสิรวิชญ์ อุตคามบุตร)
F.E.
Fisol energy Co., Ltd.



FISOL ENERGY
บริษัท ไฟโซล อีเนอร์จี้ จำกัด

คำจำกัดความของมูลฝอยติดเชื้อ

มูลฝอยติดเชื้อ (Infectious waste) หมายถึง มูลฝอยที่มี เชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นที่สามารถทำให้เกิดโรคได้ ถ้ามีการสัมผัส หรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้น และหมายความรวมถึง มูลฝอยดังต่อไปนี้ที่เกิดขึ้น หรือใช้ ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทาง การแพทย์การรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรค การทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพ หรือซากสัตว์ รวมทั้งในการศึกษาวิจัยเรื่อง ดังกล่าว ได้แก่

- ซาก หรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ ที่เป็นผลมาจากการ ผ่าตัด การตรวจชันสูตร หรือซากสัตว์และการใช้สัตว์ทดลอง
- วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์และแผ่นกระจกปิดสไลด์
- วัสดุซึ่งสัมผัส หรือสงสัยว่า จะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบ ของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำจากร่างกายของมนุษย์ หรือสัตว์ วัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สำลีผ้าก๊อช ผ้าต่าง ๆ ท่อยาง เป็นต้น
- มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง

หมายเหตุ มูลฝอยประเภทกัมมันตภาพรังสีให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ



รับรองสำเนาถูกต้อง
(นายสราวุธ อุดอามาตร์)



การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ

สถานบริการสาธารณสุข
ห้องปฏิบัติการ

การคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อ ณ แหล่งกำเนิด

มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของ มีคม

บรรจุไม่เกิน 3 ใน 4 ของภาชนะ
(บรรจุลงกล่อง)

ทิ้งลงกล่องหรือถังที่แข็งแรง ทนทาน
ต่อแทงทะลุและกีดกร่อนของสารเคมี
ปิดฝาให้แน่นก่อนทิ้ง

มูลฝอยติดเชื้อที่ ไม่ใช่วัสดุมีคม

บรรจุไม่เกิน 2 ใน 3 ของภาชนะ
(บรรจุลงถุงแดง)

ทิ้งลงถุงแดงที่ทนทานต่อสารเคมี
และการรับน้ำหนัก
ไม่รั่วซึมและมัดปากถุงให้แน่นก่อนทิ้ง



รวบรวมทิ้งลงภาชนะรองรับมูลฝอยติดเชื้อ

บริษัท ไฟตอล อีเนอร์จี จำกัด
เข้าเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อตามที่นัดหมายไว้

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสุรวิทย์ ชูตขามาตร์)



การเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

การเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการให้ถูกสัญลักษณ์ดังนี้

- ต้องขนโดยยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อเท่านั้น
- ต้องขนอย่างสม่ำเสมอตามวันและเวลาที่กำหนด
- ผู้ขับขี่ และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ต้องมีความรู้ เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยผ่านการฝึกอบรม “การป้องกันและระงับ การแพร่เชื้อหรืออันตราย” ที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ
- ต้องมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม สำหรับ ผู้ขับขี่ และ ผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ สำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการตกหล่น หรือ การรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และ อุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสาร สำหรับใช้ติดต่อแจ้งเหตุ อยู่ในยานพาหนะ ขนมูลฝอยติดเชื้อตลอดเวลาที่ทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ
- ผู้ขับขี่ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ และผู้ปฏิบัติงาน ประจำยานพาหนะ ขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องระมัดระวังมิให้มูลฝอยติดเชื้อ และภาชนะสำหรับบรรจุ มูลฝอยติดเชื้อตกหล่นในระหว่างการขน
- ห้ามยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ ไปใช้ในกิจการอย่างอื่น และให้ทำความสะอาด และฆ่าเชื้ออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง ยกเว้นกรณี ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตก หรือมีการรั่วไหล ต้องทำความสะอาด ทันทีที่สามารถจะทำได้

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสราวุธ อุดตอมาตย์)



มาตรฐานในการดำเนินการ
ด้านการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อต้องมีลักษณะ
ตามกฎหมายกระทรวงข้อ 22

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสรวิทย์ อุตอำมาตย์)


ด้านยานพาหนะ

ตัวถังปิดทึบ ผนังด้านในต้องระบุด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่ายไม่รั่วซึม สามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ 10 องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้น และจะต้องติดเครื่องเทอร์โมมิเตอร์ที่สามารถอ่านค่าอุณหภูมิได้



มีข้อความสีแดงที่มีขนาดมองเห็นชัดเจนปิดไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านว่า
“ใช้เฉพาะขนมูลฝอยติดเชื้อ”

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสุภาวภูมิ ชุตติขันธ์)



ควบคุมการเดินรถ โดยระบบจีพีเอส ทุกคัน



บริษัท เอ็นเทค จีพีเอส จำกัด

9 ซอย 2 ราษฎร์ดำริ ต.หาดใหญ่

อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. 074-220-170, 081-982-2635

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

บริษัท เอ็นเทค จีพีเอส จำกัด ตั้งอยู่ที่ 9 ซอย 2 ราษฎร์ดำริ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0905558003351 ได้ติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS) พร้อมเครื่อง ضبطใบขับขี่ สำหรับรถบรรทุกทุกขนาดสลิปสลับ ให้แก่ บริษัท ไฟคอล อีเนอร์จี จำกัด ตั้งอยู่ที่ 9/500 ถนนกาญจนาภิเษก ซ.แสนสิริ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0955555000016 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมายเลขทะเบียน	หมายเลขตัว GPS
82-5157 สงขลา	861311004382544
82-4754 สงขลา	861311007900912
82-4636 สงขลา	861311007973349
82-5773 สงขลา	861311007596918
82-5504 สงขลา	861311007963126
บด-4913 ยะลา	861311007871212
82-5242 สงขลา	861311007860355
82-5920 สงขลา	861311007588659
81-5396 สุรินทร์	861311007347619
82-6024 สงขลา	861311008680174
82-5731 สงขลา	861311008707928
ผน-24 สงขลา	861311009539197
ผธ-9967 สงขลา	861311009637363
81-3340 สุรินทร์	863790020478303
2ฒษ-7757 กทม.	864606045004347

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสราวุธ อุดอามาตย์)



อุปกรณ์ติดตามรถ (GPS) รุ่น ID5 โดยรถบรรทุกทุกสลิปสลับ มาพร้อมกับเครื่อง ضبطใบขับขี่ ซึ่งอุปกรณ์ทุกชิ้นมีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก โดยระบบการทำงานของ GPS มีลักษณะการทำงานดังต่อไปนี้

ควบคุมการเดินรถ โดยระบบจีพีเอส ทุกคัน



บริษัท เอ็นเทค จีพีเอส จำกัด

9 ซอย 2 ราษฎร์ดำริ ต.หาดใหญ่

อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. 074-220-170, 081-982-2635

- ระบุตำแหน่งปัจจุบันของตัวรถ
- อัปเดตทุกๆ 1 นาที
- ดูเส้นทางการวิ่งย้อนหลัง 6 เดือน
- ดูสถานะเครื่องยนต์ ติดเครื่อง/ดับเครื่อง
- ดูความเร็วที่ใช้ในการขับขี่
- รายงานการใช้งานรถ แบบรายวัน/เดือน อย่างละเอียด ทั้งเวลาจอด เวลาวิ่ง ระยะทาง เส้นทาง ฯลฯ
- เพิ่มจุดสถานที่ (POI) ได้เองไม่จำกัด พร้อมรายงานการเข้า-ออก และระบบแจ้งเตือน
- กำหนดพื้นที่ ที่อนุญาตให้รถวิ่งได้ พร้อมระบบแจ้งเตือน รถออกนอกพื้นที่
- ระบบแจ้งเตือนไม่ได้รับไฟจากรถ หรือ เสาสัญญาณถูกตัด
- ระบบแจ้งเตือนเมื่อตัวเครื่อง Tracker มีปัญหา
- ระบบแจ้งเตือนเมื่อรถวิ่งเกินความเร็ว
- ระบบแจ้งเตือนเมื่อรถวิ่งออกนอกพื้นที่
- ระบบแจ้งเตือนเมื่อรถถูกลาก หรือติดเครื่อง/ดับเครื่อง
- โปรแกรมซ่อมบำรุงตัวรถ เช่น แจ้งเตือนเมื่อครบกำหนดเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง, ต่อประกัน, พรบ. ฯลฯ

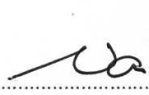
ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

รับรองสำเนาถูกต้อง



ลงชื่อ.....

 **NTECH**
GPS

(นางสาวนรี ยินตระกูล)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



มาตรฐานในการดำเนินกิจการ
ด้านการเก็บข้อมูลฟอยติคเชื่อ

ใบอนุญาตประกอบกิจการ
ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสรวิศ อุดฮามาตย์)



(ต่ออายุ)

ขส.ป. ๑๒ ข.



500 -
19 998004 67000450
3
11 กย ๖3

**ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ**

ใบอนุญาตที่ ขส.ป. 346/2563

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ บริษัท ไฟศาล อีเนอร์จี จำกัด
สำนักงานชื่อ บริษัท ไฟศาล อีเนอร์จี จำกัด
อยู่เลขที่ 9/500 ซอยแสนสิริ
ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดสิงห์บุรี

มีสิทธิประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ 9
เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ
การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๓๕ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563



ข้าพเจ้า นายทะเบียน (นายทะเบียน)
หัวหน้ากองควบคุมการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ กรมการขนส่งทางบก
นายทะเบียน

เลขที่ ๖๐- 0029271



สำนักงานขนส่งจังหวัดสงขลา

วันที่ 11/09/2563

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 320 รถบรรทุกส่วนบุคคล

เลขที่ใบอนุญาต : สข.บ. 346/2563

วันที่อนุญาต : 09/10/2563

วันที่สิ้นอายุ : 08/10/2568

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ไฟคอล อีเนอร์จี จำกัด

ที่อยู่ : 9/500 ซอยแสนสิริ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทร. 0937504141

ลำดับ	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1200 ตู้บรรทุก						เงื่อนไข 10 คัน รวม 10 คัน			
1	1	สข 82-4636	ISUZU	MP1NPR75K9T102145	4HK1799022	30/09/2563	09/10/2558	ตู้บรรทุก	
2	2	สข 82-4754	ISUZU	MP1NPR75K9T102487	4HK1818192	30/06/2564	17/12/2558	ตู้บรรทุก	
3	3	สข 82-5157	HINO	FC9JEKA-13753	J05E-TDH13335	30/06/2564	05/08/2559	ตู้บรรทุกติดตั้งเครื่อง ทำความเย็น	
4	4	สข 82-5242	HINO	FC9JEKA-13581	J05E-TDH12793	30/06/2564	02/08/2559	ตู้บรรทุกติดตั้งเครื่อง ทำความเย็น	
5	5	สข 82-5504	HINO	FG8JRLA-14707	J08EUEH19517	31/12/2563	25/01/2560	ตู้บรรทุก	
6	6	สข 82-5773	ISUZU	MP1FVM34T8T000058	6HK1-477967	30/06/2564	03/07/2560	ตู้บรรทุกติดตั้งเครื่อง ทำความเย็น	
7	7	สข 82-5920	ISUZU	MP1FVM3479T000592	6HK1-603546	30/06/2564	12/09/2560	ตู้บรรทุก	
8	8	สข 82-6024	HINO	FL8JTKA-13945	J08EUEH20911	30/09/2563	20/11/2560	ตู้บรรทุกติดตั้งเครื่อง ทำความเย็น	
9	9	สข 82-5731	ISUZU	MP1NPR75H8T107928	4HK1-055532	31/12/2563	30/11/2560	ตู้บรรทุก	
10	10	สข 82-7546	ISUZU	MP1FRR90LHT001734	4HK1UY2073	30/06/2564	21/07/2563	ตู้บรรทุก	
ลำดับ	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ

1600 พ่วง

เงื่อนไข 1 คัน รวม 1 คัน

1	1	สข 82-6417	ไม่ระบุ	SA-FTF65 M2-005-13		30/06/2564	14/06/2561	รถพ่วง	
								ตู้บรรทุก(ตู้แห้ง)	

(นายสราวุธ อุดอามาตย์)



วันที่พิมพ์ 11/09/2563 เวลา 13:10:51

ลงนาม

* คือรถที่ขาดต่อภาษี , # คือ ม.79 , \$ คือ ม.89 , + คือ ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ , ! คือ ทะเบียนระงับ,
Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี

ใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 ขนส่งวัตถุอันตรายตามประเภทหรือชนิดและลักษณะการบรรทุก



เจ้าพนักงานควบคุมการจราจร
[Redacted Signature]
(นายสรายุทธ อุดอามาตร์)





FISOL ENERGY

บริษัท ไฟซอล อีเนอร์จี้ จำกัด

การดำเนินการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

ต้องดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงข้อ 21

นายสุรวิทย์ อุดมามาตย์
(นายสุรวิทย์ อุดมามาตย์)



อุปกรณ์ป้องกันสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ถุงมือยาง อย่างหนา ผ้ากันเปื้อน หน้ากากอนามัยแบบใช้ครั้งเดียว
หมวกคลุมผม แว่นตาเซฟตี้ และรองเท้ายางหุ้มแข้ง
ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน



รับรองด้วยเอกสาร
(นายสรวิช อุตุขามাত্র)



ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน



เข้าเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ ณ จุดพักขยะตามที่ สถานพยาบาลกำหนดไว้

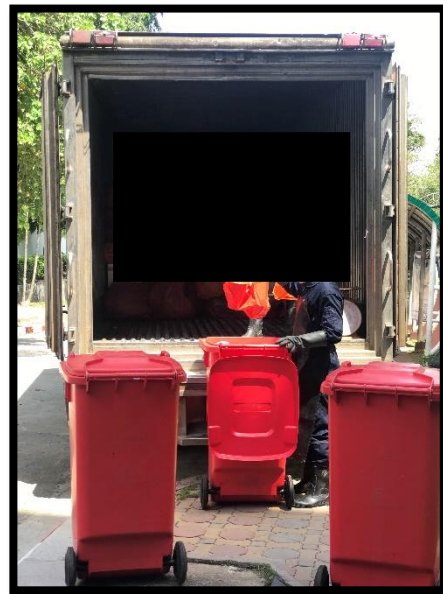
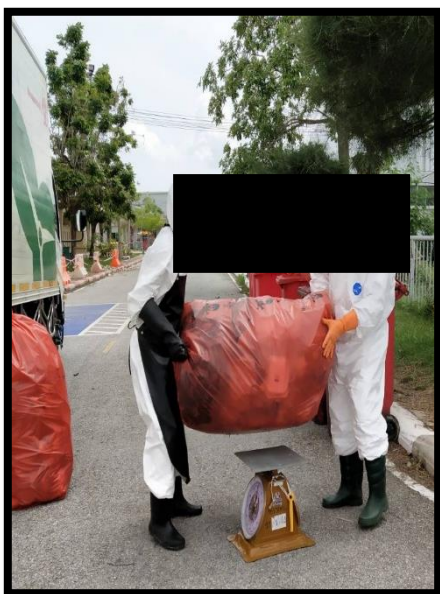


รับขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ

(นายสราวุฒิ อุดอามาตย์)

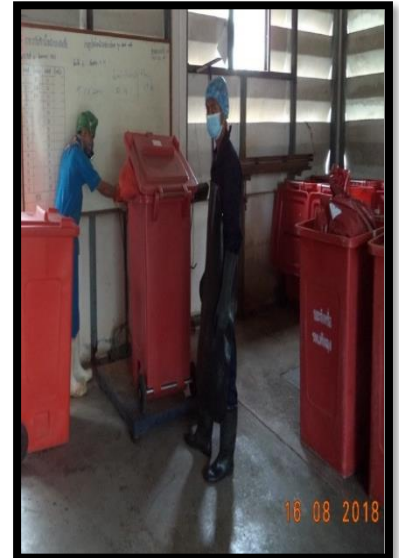


เก็บขยะติดเชื้อโดยระมัดระวัง
ห้ามโยน หรือ ลากภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ



ต้องทำด้วยความระมัดระวัง!! ห้ามโยน หรือลากภาชนะ
บรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

โดยช่างนำหน้าด้วยเครื่องชั่งที่ได้มาตรฐาน
ผ่านการรับรองจากกระทรวงพาณิชย์
และลงบันทึกน้ำหนักพร้อมกับเจ้าหน้าที่



- * จัดบันทึกปริมาณน้ำหนักไว้ทั้งสองฝ่าย
- * นำขยะมูลฝอยติดเชื้อขึ้นรถเก็บขนขยะมูลฝอยติดเชื้อ
- * นำส่งไปกำจัด ยังโรงงานที่เป็นผู้ให้บริการกำจัด
ขยะมูลฝอยติดเชื้อ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสมภูมิ บุตรโสมมาตร)



เก็บขนขยะมูลฝอยติดเชื้อโดยยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อเท่านั้น



รู้เรื่องส่วนเอกตัง
(นายสรวิศ อุตามาตร์)



กำกับติดตามตรวจสอบการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยใช้ระบบเอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ (Manifest System)

เล่มที่ 033

№ 01601

ตข.01/1

เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ ตข.01/1 ต้นฉบับสำหรับโรงพยาบาล (สีฟ้า)

ชื่อเอกชน/ผู้เก็บขน บริษัทไฟคอล อินเนอร์จี จำกัด โทรศัพท์ 08-6567-9998 , 09-3750-4141

ที่อยู่ 9/500 ซ.แสนสิริ ถ.กาญจนวนิช ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ลักษณะพาหนะที่ใช้ ☐ 1. ปรับอุณหภูมิ 10 °c หรือต่ำกว่าได้ ☐ 2. อื่น ๆระบุ

เลขทะเบียน.....ชื่อคนขับรถ.....โทรศัพท์.....

ชื่อพนักงานเก็บขน.....โทรศัพท์.....

คำรับรองของผู้ก่อกำเนิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และ
ฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ตข.01/1 ต้นฉบับ
ให้ไว้กับ โรงพยาบาล

เล่มที่ 033

№ 01601

ตข.02

เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ ตข.02 สำหรับผู้กำจัดมูลฝอยติดเชื้อเก็บเป็นหลักฐาน (สีเหลือง)

ชื่อเอกชน/ผู้เก็บขน บริษัทไฟคอล อินเนอร์จี จำกัด โทรศัพท์ 08-6567-9998 , 09-3750-4141

ที่อยู่ 9/500 ซ.แสนสิริ ถ.กาญจนวนิช ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ลักษณะพาหนะที่ใช้ ☐ 1. ปรับอุณหภูมิ 10 °c หรือต่ำกว่าได้ ☐ 2. อื่น ๆระบุ

เลขทะเบียน.....ชื่อคนขับรถ.....โทรศัพท์.....

ชื่อพนักงานเก็บขน.....โทรศัพท์.....

คำรับรองของผู้ก่อกำเนิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และ
ฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ตข.02 นำส่งสถานที่กำจัด

เล่มที่ 033

№ 01601

ตข.03

เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ ตข.03 สำหรับผู้ส่งมูลฝอยติดเชื้อเก็บเป็นหลักฐาน (สีชมพู)

ชื่อเอกชน/ผู้เก็บขน บริษัทไฟคอล อินเนอร์จี จำกัด โทรศัพท์ 08-6567-9998 , 09-3750-4141

ที่อยู่ 9/500 ซ.แสนสิริ ถ.กาญจนวนิช ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ลักษณะพาหนะที่ใช้ ☐ 1. ปรับอุณหภูมิ 10 °c หรือต่ำกว่าได้ ☐ 2. อื่น ๆระบุ

เลขทะเบียน.....ชื่อคนขับรถ.....โทรศัพท์.....

ชื่อพนักงานเก็บขน.....โทรศัพท์.....

คำรับรองของผู้ก่อกำเนิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และ
ฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ว.ด.ป.	ชื่อ/ที่อยู่ แหล่งกำเนิด มูลฝอยติดเชื้อ	เวลาเข้า เก็บ	เวลาออก	ปริมาณมูลฝอย (ก.ก)	ชื่อจนท.พ. ผู้ส่งมอบมูลฝอย(ตัวบรรจง)	ลายเซ็น

คำรับรองของผู้ขนส่ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ชื่อตัวบรรจง.....ลายเซ็น.....

สถานที่กำจัด.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

คำรับรองของผู้กำจัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณสุทธิ.....กิโลกรัม

ชื่อตัวบรรจง.....ลายเซ็น.....ว.ด.ป.....ที่รับมอบ

ตข.03 บริษัทฯ เก็บขนมูลฝอย
ติดเชื้อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสุภากร บุตรขำมาศิริ)



กำกับติดตามตรวจสอบการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยใช้ระบบเอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ (Manifest System)

เล่มที่ 033

№ 01601

ตข.04

เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ ตข.04 ส่งของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โรงพยาบาลตั้งอยู่ (สีเขียว)

ชื่อเอกชน/ผู้เก็บขน บริษัทไฟศาล อินเอร์จิ จำกัด โทรศัพท์ 08-6567-9998 , 09-3750-4141

ที่อยู่ 9/500 ซ.แสนสิริ อ.กาญจนวนิช ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ลักษณะพาหนะที่ใช้ ☐ 1. ปรับอุณหภูมิ 10°C หรือต่ำกว่าได้ ☐ 2. อื่น ๆระบุ

เลขทะเบียน.....ชื่อคนขับรถ.....โทรศัพท์.....

ชื่อพนักงานเก็บขน.....โทรศัพท์.....

คำรับรองของผู้ก่อกำเนิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และ
ฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ตข.04 ให้ อปท.
ที่โรงพยาบาลตั้งอยู่

เล่มที่ 033

№ 01601

ตข.05

เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ ตข.05 ส่งของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อตั้งอยู่ (สีขาว)

ชื่อเอกชน/ผู้เก็บขน บริษัทไฟศาล อินเอร์จิ จำกัด โทรศัพท์ 08-6567-9998 , 09-3750-4141

ที่อยู่ 9/500 ซ.แสนสิริ อ.กาญจนวนิช ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ลักษณะพาหนะที่ใช้ ☐ 1. ปรับอุณหภูมิ 10°C หรือต่ำกว่าได้ ☐ 2. อื่น ๆระบุ

เลขทะเบียน.....ชื่อคนขับรถ.....โทรศัพท์.....

ชื่อพนักงานเก็บขน.....โทรศัพท์.....

คำรับรองของผู้ก่อกำเนิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และ
ฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ตข.05 ให้ อปท.สถานที่
กำจัดมูลฝอยติดเชื้อตั้งอยู่

เล่มที่ 033

№ 01601

ตข.01/2

เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ ตข.01/2 ส่งกลับโรงพยาบาล (สีขาว)

ชื่อเอกชน/ผู้เก็บขน บริษัทไฟศาล อินเอร์จิ จำกัด โทรศัพท์ 08-6567-9998 , 09-3750-4141

ที่อยู่ 9/500 ซ.แสนสิริ อ.กาญจนวนิช ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ลักษณะพาหนะที่ใช้ ☐ 1. ปรับอุณหภูมิ 10°C หรือต่ำกว่าได้ ☐ 2. อื่น ๆระบุ

เลขทะเบียน.....ชื่อคนขับรถ.....โทรศัพท์.....

ชื่อพนักงานเก็บขน.....โทรศัพท์.....

คำรับรองของผู้ก่อกำเนิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และ
ฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ว.ด.ป.	ชื่อ/ที่อยู่ แหล่งกำเนิด มูลฝอยติดเชื้อ	เวลาเข้า เก็บ	เวลาออก	ปริมาณมูลฝอย (ก.ก.)	ชื่อจนท.รพ. ผู้ส่งมอบมูลฝอย(ตัวบรรจง)	ลายเซ็น

คำรับรองของผู้ขนส่ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ชื่อตัวบรรจง.....ลายเซ็น.....

สถานที่กำจัด.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

คำรับรองของผู้กำจัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณสุทธิ.....กิโลกรัม

ชื่อตัวบรรจง.....ลายเซ็น.....ว.ด.ป.....ที่รับรอง

ตข.01/2 ส่งกลับให้โรงพยาบาล
ที่มีลายมือชื่อสถานที่กำจัดแล้ว

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสุราษฎร์ คุตธามาศ)



กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยใช้ระบบเอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ (Manifest System) ออนไลน์



##	ทะเบียน	จังหวัด	ทำรายการ
1	บด4913	ยะลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
2	81-5396	สุรินทร์	เปิดดู แก้ไข ลบ
3	บธ8732	ยะลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
4	ผธ9967	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
5	ผน24	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
6	สข82-4754ISUZU	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
7	สข82-5157HINO	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
8	สข82-5242HINO	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
9	สข82-4636ISUZU	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
10	สข82-5731ISUZU	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
11	สข82-5773ISUZU	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
12	82-6417พ่วง	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
13	สข82-5920ISUZU	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
14	สข82-6024HINO	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ
15	สข82-5504HINO	สงขลา	เปิดดู แก้ไข ลบ

แสดง 1 ถึง 15 ของ 15 รายการ

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 ราชบุรี
Copyright © 2018

(นายสรวิช อุตรังวิมาศ)

แผนฉุกเฉินและแนวทางแก้ไข

บริษัท ไฟคอล อีเนอร์จี้ จำกัด

แผนผังแสดงการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีไม่สามารถเข้าเก็บมูลฝอยติดเชื้อได้

แผนฉุกเฉินกรณีไม่สามารถเข้าเก็บมูลฝอยติดเชื้อ
(พนง.ประจำรถ , ผู้รู้เห็นเหตุการณ์)

แจ้งเหตุฉุกเฉิน ส่วนสำนักงาน 24 ชม.
093 750 4141 , 086 567 9998

มาตรการฯ (หัวหน้างาน//ผู้ควบคุมงาน)
หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทุกกรณี ให้แจ้งหัวหน้างานหรือส่วนสำนักงาน ได้ 24 ชม.

แจ้งปัญหาเกี่ยวกับการเข้าเก็บงาน
ไม่ได้ตามเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงาน แจ้ง

ส่วนสำนักงาน แจ้งหน่วยรถ (แทน)
เข้าช่วยเหลือภายใน 24 ชม.

ส่วนสำนักงาน ให้ช่างเข้าตรวจสอบเช็ค
รถยนต์ เพื่อทราบปัญหาสาเหตุ

หน่วยรถ (แทน) เข้ารับมูลฝอยติดเชื้อแทนที่ค้างไว้
เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

ตรวจสอบและวิเคราะห์สถานการณ์ /
(หัวหน้างาน, ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย)
สรุปโดยส่วนสำนักงาน

แจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉิน กลับเข้าทำงานปกติ
(แจ้งโดยส่วนสำนักงาน ส่วนกลาง)

รับรองสำเนาถูกต้อง



โดย วิศวกร อุทตอามาตร์

อุปกรณ์ป้องกันและรับมือเหตุฉุกเฉิน



รับเรื่องสำเนาถูกต้อง
(นายสราวุธ อุตอามะศิริ)
F.E.
Isol energy Co., Ltd.



FISOL ENERGY
บริษัท ไฟโซล อีเนอร์จี จำกัด

นำขยะติดเชื้อส่งกำจัดยังเตาเผาที่ได้รับมาตรฐาน ณ เตาเผาโชติธกรณ์พิบูลย์

บริษัท โชติธกรณ์พิบูลย์ จำกัด

15/5 ม.1 ต.หนองกรด อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60240

ละติจูด 15.691045

ลองติจูด 100.009777

ระยะห่างจากชุมชน 2 กม.

ระยะห่างจากแหล่งน้ำ ไม่มีแหล่งน้ำในบริเวณใกล้เคียง

วิธีการกำจัด เผาทำลาย

รับรองสำเนาถูกต้อง
(นายสราวุธ อุดอามาตร์)



สงขยะติดเชื้อไปกำจัดยังเตาเผาไร้มลพิษ บริษัท โซติสุกรรมพิบูลย์ จำกัด

เอกสารแนบท้าย เงื่อนไขข้อกำหนดการให้บริการ

บริษัท ไฟสอล อีเนอร์จี จำกัด เลขที่ 9/500 ซอยแสนสิริ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ 08 6567 9998 ได้ดำเนินการเก็บขนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ และนำส่งที่โรงงานผู้ให้บริการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ โดยใช้วิธีการเผาด้วยเตาเผาไร้มลพิษ

มาตรฐานการให้บริการ

1. ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงาน BOI
2. ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง.4 ประเภท 101 : ปรับสภาพของเสียรวม (กำจัดขยะชุมชนและขยะมูลฝอยติดเชื้อ)
3. ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บขนกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
4. ได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตราย
5. ได้รับใบอนุญาตเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
6. ตรวจวัดคุณภาพอากาศปีละ 2 ครั้ง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปี 2546 เรื่อง มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยติดเชื้อ
7. ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ปีละ 2 ครั้ง ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 2 เรื่องกำหนดคุณลักษณะของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน
8. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004
9. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ ISO 9001 : 2008

เงื่อนไขการรับขยะ

1. รถเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อจะต้องมีป้ายชื่อบริษัทฯ , เบอร์โทรพร้อมทั้งสัญลักษณ์เครื่องหมายมูลฝอยติดเชื้อ แสดงไว้ข้างตัวรถโดยให้เห็นได้ชัดเจน
2. ขยะมูลฝอยติดเชื้อ ต้องอยู่ในหีบห่อไม่มีรอยฉีกขาด
3. วัสดุของมีคมต้องอยู่ในภาชนะปิดที่แข็งแรงป้องกันการทิ่มทะลุได้ เช่น แกลลอนพลาสติก
4. การบรรจุถุงสีแดงปริมาณจะต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ส่วนของถุงและน้ำหนักต้องไม่เกิน 10 กิโลกรัม/ถุง
5. ต้องมีการคัดแยกขยะอันตรายดังต่อไปนี้
 - 5.1 ขยะประเภทภาชนะตระกูลยาฆ่าแมลง เช่น กระป๋องสเปรย์ , หลอดแก้วแคปซูลขนาดใหญ๋
 - 5.2 สารไวไฟเช่น แอลกอฮอล์ , ฟอรัมาลีน , โซลีน
 - 5.3 สารกัดกร่อน เช่น คลอรีน , โซดาไฟ ,

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสม ภูมิ ชุตินาถศิริ)



5.4 สารพิษ เช่น ยาฆ่าแมลง

5.5 สารที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านพันธุกรรม เช่น ขยะเคมีบำบัด , สารกัมมันตภาพรังสี (ปนเปื้อนกัมมันตภาพรังสี ไม่รับ)

5.6 ขยะที่มีสารประกอบโลหะหนักอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย , หลอดไฟ , แบตเตอรี่

5.7 ห้ามมิให้แทรกขยะอันตรายปะปนมากับขยะติดเชื้อโดยเด็ดขาด หากมีการตรวจพบเจอขยะอันตราย

ปนมากับขยะติดเชื้อในรถขนส่งของลูกค้าทางบริษัท ไฟสอล อีเนอร์จี จำกัด จะขอปรับค่าเสียหายเป็น 50 เท่าของจากค่าเสียหายทั้งหมด

เงื่อนไขขั้นตอนการเผาขยะ

1. ใส่อุปกรณ์ป้องกันในการเผาขยะติดเชื้อ ตามที่กำหนด
2. ทำการเผาผลุสลายติดเชื้อตามระบบที่กำหนดไว้ตามคู่มือการปฏิบัติงาน
3. ควบคุมระยะห่างการขึ้นของกระพ้อให้อยู่ในระยะห่างตามที่กำหนด
 - 3.1 เตา 2 ระยะห่าง 10 นาที่ ปริมาณการเผาทั้งกะจำนวน 32 กระพ้อ
 - 3.2 เตา 3 ระยะห่าง 10 นาที่ ปริมาณการเผาทั้งกะจำนวน 42 กระพ้อ
4. ควบคุมอุณหภูมิของเตาเผา คือ อุณหภูมิห้อง 1 ที่ 860 – 1000 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิห้อง 2 ที่ 1000 -1200 องศาเซลเซียส (ทั้ง 2 เตา)
5. จี้เถ้าจากการเผาขยะที่เหลือนำส่งกำจัดกับบริษัทฯ ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย

หากมีการส่งขยะผิดข้อกำหนดจะถูกพิจารณายกเลิกการให้บริการในเที่ยวนั้นๆ และมีหนังสือแจ้งให้ทราบเพื่อทบทวนการให้บริการ



มาตรฐานด้านการกำจัด บริษัท โซติฐกรณ์พิบูลย์ จำกัด



รับรองสำเนาถูกต้อง
(นายสรวิช สุขตขามาตร์)



**ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
(ร.ง. 4 ประเภท 101)**

รับเรื่องส่งแบบขอตั้ง
[Redacted]
(นายสรวิทย์ อุตอามาตย์)



ใบอนุญาตขยายโรงงาน

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญญาติ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น.....แรงม้า รวมเป็น.....แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่
ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....วัน

นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญญาติ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น.....แรงม้า รวมเป็น.....แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่
ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....วัน

นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(นายสราวุธ อุตคามังคกุล)



ลำดับที่ 2

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรคทำแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

-1.1 ห้ามไม่ให้เผดิงปลุกหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากโรงงานอุตสาหกรรม.....
-1.2 ต้องมีมาตรการป้องกันการคหล่นหรือรั่วซึมของสิ่งปลุกหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วระหว่าง.....
.....การขนส่ง.....
-1.3 ต้องควบคุมค่ามาตรฐานของมลสารที่ระบายออกจากปล่อง (Stack emission standards) ให้เป็น.....
.....ไปตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสีย
.....จากเตาเผามูลฝอย ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ.2540.....
-1.4 ต้องควบคุมอากาศเสียที่ปล่อยทิ้งจากเตาเผามูลฝอยติดเชื้อ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวง.....
.....ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยติดเชื้อ ลงวันที่
.....15 ธันวาคม 2546.....
-1.5 ต้องจัดเก็บสิ่งปลุกหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วก่อนที่จะนำเข้าเตาเผาและกากของเสียที่เหลือ.....
.....จากการเผาภายในอาคารที่มีหลังคาคลุมและพื้นที่ก่อนกรีดเสริมเหล็ก.....
-1.6 กากของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิตขั้นสุดท้ายต้องนำไปกำจัดโดยใช้บริการโรงงานผู้ให้.....
.....บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (Waste Processor) ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วเท่านั้น.....

ลงชื่อ

(

ผู้ว่าการส่วนอนุญาตการประกอบกรร

/1.7 ต้องมีและใช้...

เจ้าหน้าที่

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ

(นายสรวิศ อุดอามาตย์)



เจ้าหน้าที่

)

การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต

1. แจ้งประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2551
2. เริ่มประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2551
3. กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต วันที่ 31 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555

ลงชื่อ

(

(นายอุทัย สอนเทศ)
หัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่

)

4. การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุ ครั้งต่อไป	แรงม้า /คนงาน	ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่	ผู้อนุญาต
					เล่มที่	เลขที่		
1	1 ม.ค. 61	59.83/8	3,000.-	-	11343	29 ห้า		
2	1 มกราคม 2566	59.83	3,000.-	600.-	18666	20		



(นายสุรารุณ อุดอามาตร์)



การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต

- แจ้งประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2551
- เริ่มประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2551
- กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต วันที่ 31 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555

ลงชื่อ

(นายอุทัย สอนเทศ)
หัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่

4. การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุ ครั้งต่อไป	แรงม้า /คนงาน	ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่	ผู้อนุญาต
					เล่มที่	เลขที่		
1	1 มค. 61	59.83/8	3,000.-	-	11343	2		
2	1 มกราคม 2566	59.83	3,000.-	600.-	18666			



(นายสุรวิทย์ อุดอามาตร์)



ใบอนุญาตขยายโรงงาน

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....ลักษณะ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น.....แรงม้า รวมเป็น.....แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่
ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....วัน

นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(

)

ครั้งที่.....

ที่...../.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....ลักษณะ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น.....แรงม้า รวมเป็น.....แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่
ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....วัน

นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

รับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้อนุญาต

)

(นายสราวุธ อุตตมาตริ์)



บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่
1	ขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จากเดิม ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชติธกรณ์ เป็น บริษัท โชติธกรณ์ปิบูณ จำกัด ตามหนังสือรับที่ 3725 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553	[REDACTED] (นายสนธิชัย พงศ์) หัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม
	รับรองสำเนาถูกต้อง [REDACTED] (นายสราวุธ อุตอามาตย์) [REDACTED] CHOTTHAKORNPIBOON CO., LTD.	

ลำดับที่ 8

การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน

ครั้งที่ 1.....

ที่ อ 9 / 2553 นว

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2553

อนุญาตให้ บริษัท โซติกรณพิบูลย์ จำกัด สัญชาติ -

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่ 196/157 ตรอก / ซอย - ถนน -

หมู่ที่ 1 ตำบล / แขวง นครสวรรค์ อำเภอ / เขต เมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101

ประกอบกิจการ เมาชยะติค เชื้อและขยะมูลฝอยทั่วไป

กำลังเครื่องจักร 59.83 แรงม้า จำนวนคนงาน 8 คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 15/5 ตรอก / ซอย - ถนน -

หมู่ที่ 1 คลอง - แม่น้ำ - ตำบล / แขวง หนองกรด

อำเภอ / เขต เมือง จังหวัด นครสวรรค์ ประกอบกิจการโรงงานได้

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(นายอัมพร วัชรธรรม)

อุตสาหกรรมจังหวัดนครสวรรค์

ครั้งที่ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต

ที่ /

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุญาตให้ สัญชาติ

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่ ตรอก / ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่

ประกอบกิจการ

กำลังเครื่องจักร แรงม้า จำนวนคนงาน คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ตรอก / ซอย ถนน

หมู่ที่ คลอง แม่น้ำ ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด ประกอบกิจการโรงงานได้



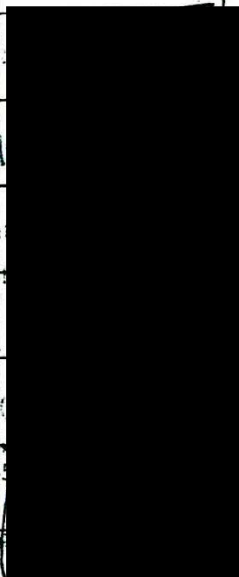
ลงชื่อ
รับรองส่วนงาน
(นายสุวิทย์ ชูตอามาตร์)



ผู้อนุญาต

)

บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ครั้งที่	วันครบกำหนด	วันชำระเงิน	เครื่องจักร/คนงาน	ค่าธรรมเนียม		ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่
				ปกติ	เสียเพิ่ม	เล่มที่	เลขที่	
1	21เม.ย. 51	21เม.ย. 51	59.83/3	900	-	2299	22	
2	21เม.ย. 52	21เม.ย. 52	59.83/8	900	45	4513	43	
3	21เม.ย. 53							
4	21เม.ย. 54							
5	21เม.ย. 55	18/5/55	59.83/8	900	69	6325	16	
6	21เม.ย. 56							
7	21เม.ย. 57	28ธ.ค. 57	59.83/8	900	-	12941	22	
8	21เม.ย. 58							
9	21เม.ย. 59							
10	21เม.ย. 60							
11	21เม.ย. 61	15ธ.ค. 61	59.83/8	900	-	14643		
12	21เม.ย. 62	28ธ.ค. 62	59.83/8	900	-	22096	20	
13	21เม.ย. 63							

(นายสุวรรณี ขุดอามาตย์)



ลำดับที่ 10

ลำดับและจำนวนของเอกสาร

[illegible]

ใบอนุญาตจากองค์การราชการส่วนท้องถิ่น
ณ สถานที่ก่่าจัด

เจ้ารองสำเนาออกตั้ง
(นายสรวิฐ คุตตามาตร์)




แบบ มด.๒

ใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

เล่มที่๑..... เลขที่๑..... ปี๒๕๖๓.....

อนุญาตให้.....บริษัท โซติกรณพิบูลย์ จำกัด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ไทย.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....๑๕/๕.....หมู่ที่.....๑.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..หนองกรด..อำเภอ/เขต..เมืองนครสวรรค์...จังหวัด...นครสวรรค์...โทรศัพท์ ..๐๘๑-๘๘๘๘๒๙๒.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
ประเภท.....ขออนุญาตรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ.....ค่าธรรมเนียม.....๑๐,๐๐๐.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....๒๔.....เลขที่.....๑๖.....ลงวันที่.....๒๐.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....บริษัท โซติกรณพิบูลย์ จำกัด.....จำนวนคนงาน.....๔๕.....คน
จำนวนรถยนต์ที่ใช้ในการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ.....๒.....คัน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....๑๕/๕.....หมู่ที่.....๑.....
ตำบล.....หนองกรด.....อำเภอ.....เมืองนครสวรรค์.....จังหวัด.....นครสวรรค์.....
โทรศัพท์.....๐๘๖-๔๔๖๖๒๙๕.....โทรสาร.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง การเก็บ ขน และหรือการกำจัดมูลฝอย
ติดเชื้อ พ.ศ.๒๕๕๓
- (๒) ประเภทของยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บ ขน โดยได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากกรมการ
ขนส่งทางบก และเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.๒๕๔๕
- (๓) ระเบียบอื่นๆ (ถ้ามี)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....๒๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....
ออกให้ ณ วันที่.....๒๐.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

ลง
(
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....
(นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

รับรองว่าถูกต้อง
(นายสุราษฎร์ อุดอามศิริ)





ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยติดเชื้อ

เล่มที่.....๑..... เลขที่.....๑.....ปี.....๒๕๖๒.....

อนุญาตให้.....บริษัท โชติธรรณพิบูลย์ จำกัด..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....๑๕/๕.....หมู่ที่.....๑..... ตรอก/ซอย.....-..... ถนน.....-.....
ตำบล/แขวง.....หนองกรด.....อำเภอ/เขต.....เมืองนครสวรรค์..... จังหวัด.....นครสวรรค์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยติดเชื้อ ประเภท.....รับทำการเก็บ ขน
และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ.....

ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....บริษัท โชติธรรณพิบูลย์ จำกัด.....
จำนวนคนงาน.....๘.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....๑๕/๕.....หมู่ที่.....๑.....ตำบล.....หนองกรด.....อำเภอ..... เมืองนครสวรรค์.....
จังหวัด.....นครสวรรค์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑)ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขว่าด้วยการขน
และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในท้องที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘

(๒).....และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง.....

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....๓๑.....เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ.๒๕๖๓.....

ออกให้ ณ วันที่.....๓๑.....เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ.๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ)

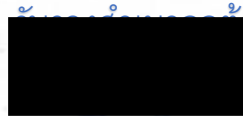
(.....)

ผู้รับเงิน



(นายฉลอง จันทน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด



(นายสุรวุฒิ อุดตอมาตย์)



คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(/) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

1. ต้องมีผู้มีสิทธิออกบัตรการสาธารณสุขไว้ ณ สถานที่พักอาศัยในบริเวณที่พักอาศัย
ในข้อนี้เจ้าพนักงานสาธารณสุขจะออกใบสั่งในข้อ 2 ของใบอนุญาตนี้

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(นายพิชิตพงษ์ ทองบำรุง)...

ผู้ดำเนินการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑๗ / ๗ / ๖๕

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร หอมเพ็ชรนรากร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสุราษฎร์ อุดอามาตร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด

วันที่ 30 / ๗ / ๒๕๖๕

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(/) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(นางฉลอม จันทน์)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายการข้อใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่.....1.....เลขที่.....37../..2562.....

อนุญาตให้.....บริษัท ไซติกรุ๊ปพิบูลย์ จำกัด.....สัญญา.....ไทย.....อยู่บ้านเลขที่.....15/5..... หมู่ที่.....1.....
ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....ตำบล.....หนองกรด.....อำเภอ.....เมืองนครสวรรค์.....จังหวัด.....นครสวรรค์.....
โทรศัพท์.....097-1959981.....

ข้อ 1) ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ..... ประเภท การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร
หรือเครื่องแกง ซึ่งมีให้บริการหรือฉะโนทรวประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรกล
ดังกล่าวด้วย.....ใคร่ขอซื้อสถานประกอบการว่า.....บริษัท ไซติกรุ๊ปพิบูลย์ จำกัด.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....15/5.....
หมู่ที่.....1.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....ตำบล.....หนองกรด.....อำเภอ.....เมืองนครสวรรค์.....จังหวัด.....นครสวรรค์.....
โทรศัพท์.....097-1959981..... โทรสาร.....-.....มีพื้นที่ประกอบ.....-.....ตารางเมตร ปริมาณ.....-.....ลิตร
จำนวนคนงาน.....8.....คนใช้เครื่องจักรชนิด.....59.83.....แรงม้า ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตปีละ.....250.....บาท
(-สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน -) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....9/62.....เลขที่.....076.....ลงวันที่.....2.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2562

ข้อ 2) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติตำบลหนองกรด

ข้อ 3) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

3.1) ปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆที่กำหนด

3.2).....

3.3).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....23.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2563.....

ออกให้ ณ วันที่.....23.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2562.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายพนม ศรีตรุด)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด

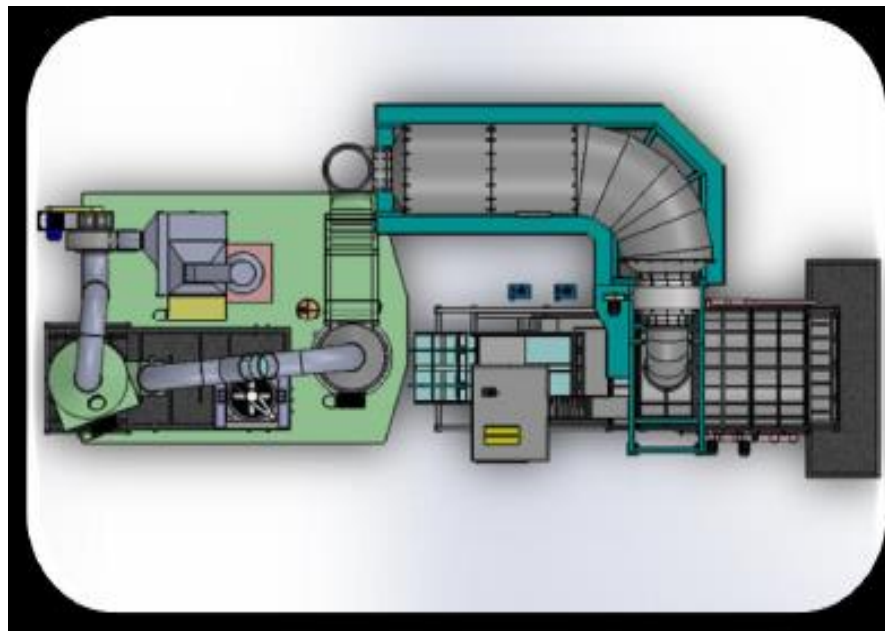
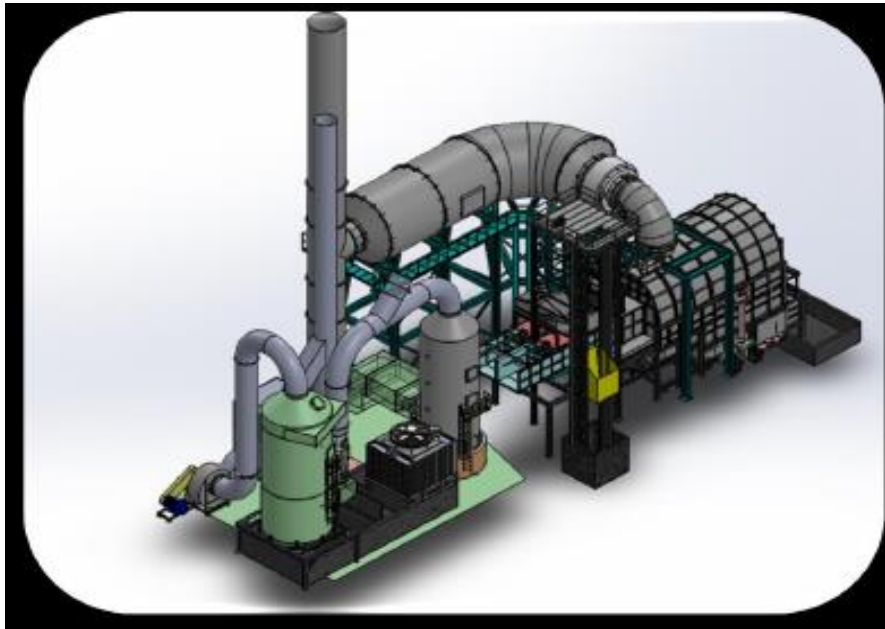
ราชการต่อใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

(นายสราวุธ อุดอามาตย์)

วัน/เดือน/ปี ที่ออก ใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลายมือชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	
9 ก.ค. 63	23 ก.ค. 64	7/63	064	21 ก.ค. 63	

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

ระบบเตาเผาไหม้ลพิษ



ภาพมุมสูง

ยื่นขอขึ้นทะเบียน
[Redacted]
(นายสรวิทย์ อุดอามาตร์)



กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545

ในหมวดที่ ๔ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ข้อ 26
การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยการเผาในเตาเผาให้ใช้เตาเผาที่มีห้อง
เผามูลฝอยติดเชื้อและห้องเผาควัน การเผามูลฝอยติดเชื้อให้เผาที่
อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 760 องศาเซลเซียส และในการเผาควันให้เผา
ด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 1,000 องศาเซลเซียส



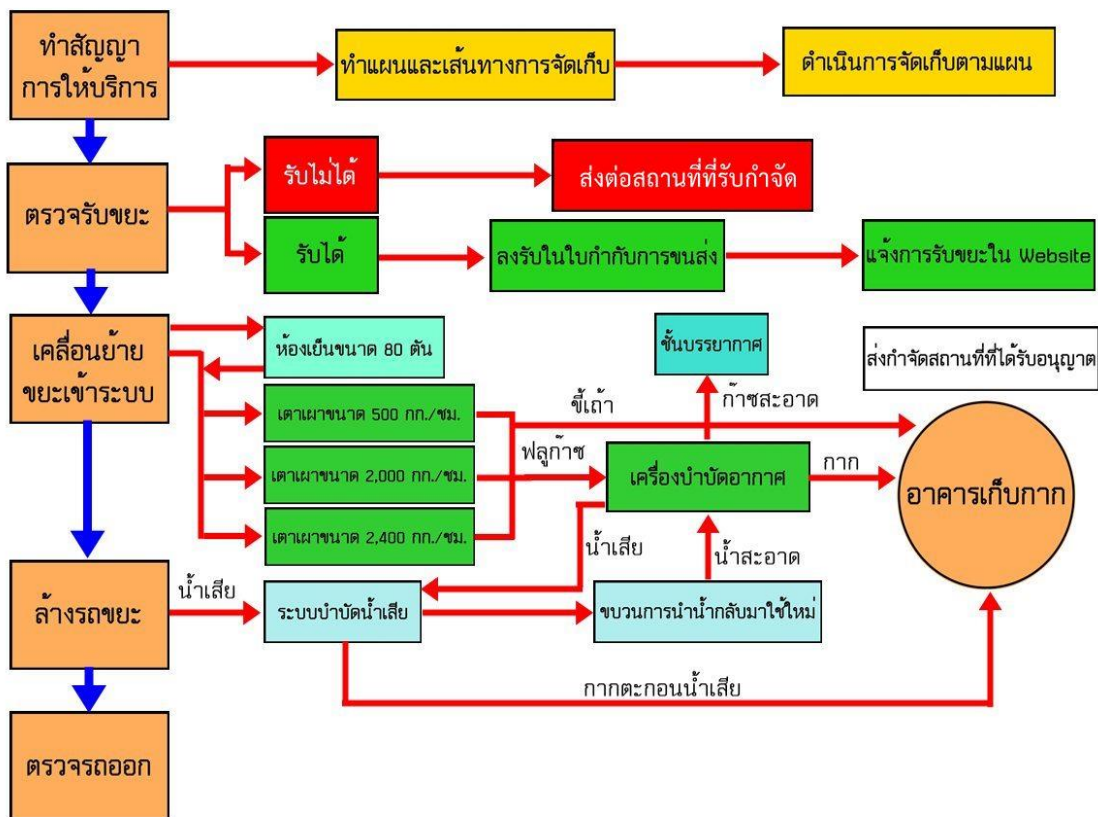
รูปแสดงอุณหภูมิเตาเผาทั้ง 2 ห้องเผา ของเตาเผาขยะติดเชื้อ

รับเรื่องดำเนินการ
[Redacted]
(นายสุรวิทย์ อุดมการณ์)



ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการเผามูลฝอยติดเชื้อของ บริษัท โซติสกรุ๊ปพิบูลย์ จำกัด

กระบวนการกำจัดขยะติดเชื้อ บริษัท โซติสกรุ๊ปพิบูลย์ จำกัด



รับรองด้วยเอกสาร
(นายสรวิศ อุดมามาตย์)





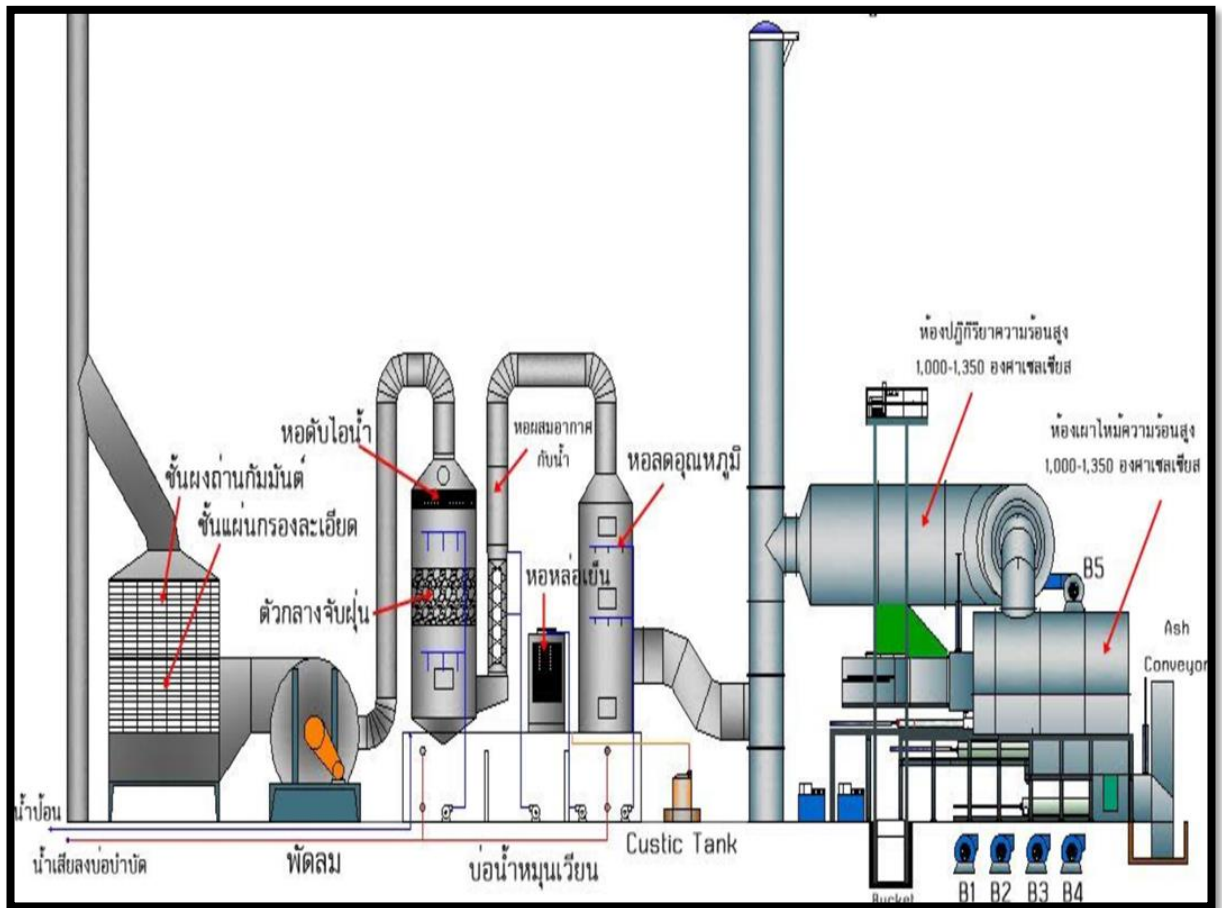
เตาเผามูลฝอยติดเชื้อน้ำมันพิษรุ่น โซติฐกรณ์พิบูลย์ 2
อัตราการกำจัด 500 กิโลกรัม/ชั่วโมง

เตาเผามูลฝอยติดเชื้อน้ำมันพิษรุ่น โซติฐกรณ์พิบูลย์ 3
อัตราการกำจัด 2,000 กิโลกรัม/ชั่วโมง

เตาเผามูลฝอยติดเชื้อน้ำมันพิษรุ่น โซติฐกรณ์พิบูลย์ 4
อัตราการกำจัด 2,400 กิโลกรัม / ชั่วโมง

รับรองว่าถูกต้อง
(นายสราวุธ อุดอามาตร)



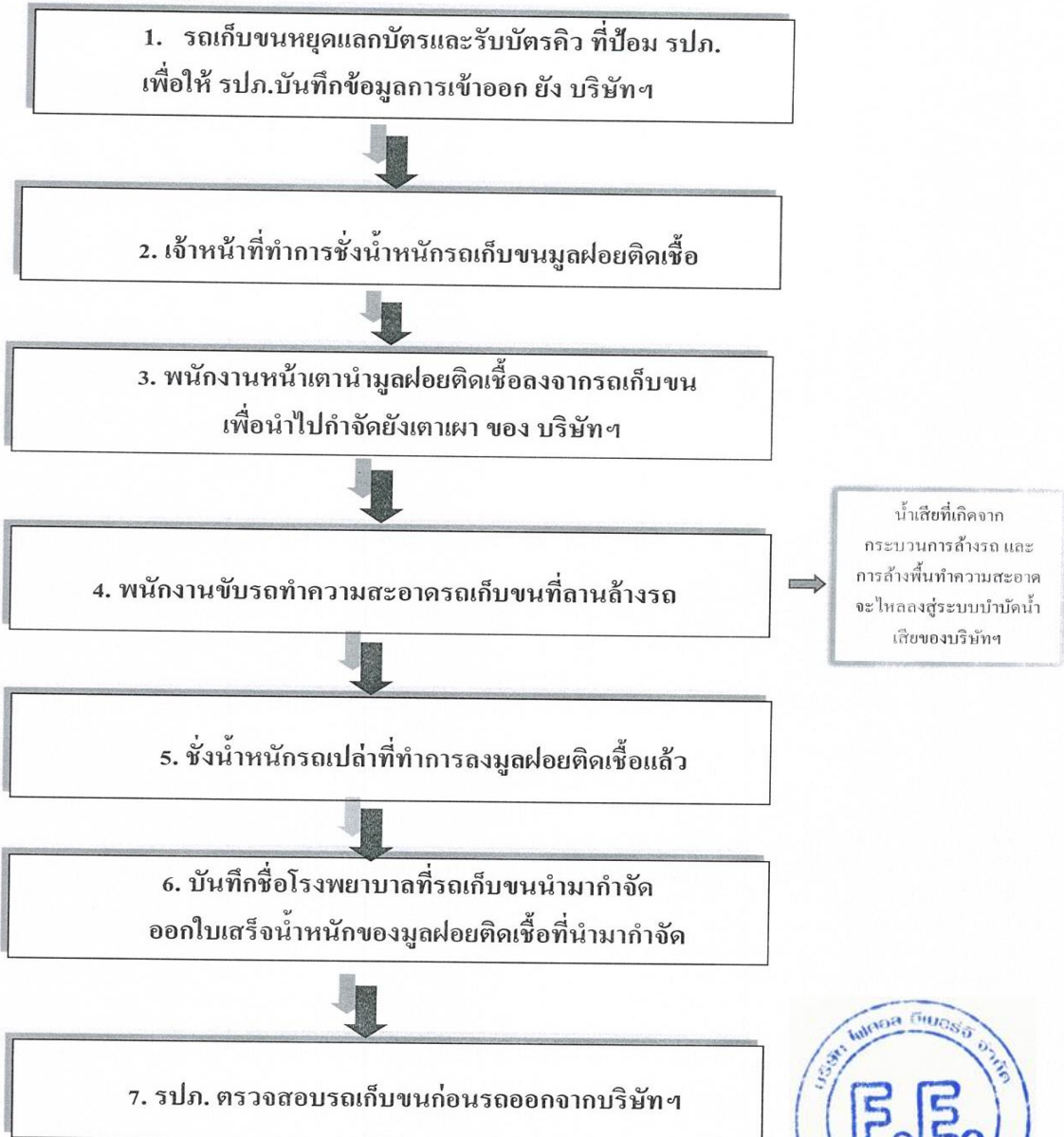


วัตถุประสงค์
 (นายสรวิทย์ อุดอามาตร์)



ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการเผามูลฝอยติดเชื้อของ บริษัท โซติสกรุ๊ปพลังงาน จำกัด

กรรมวิธีการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของ บริษัท โซติสกรุ๊ปพลังงาน จำกัด



รั้งรองผู้อำนวยการ

(นายสราวุธ อุดอามาตร์) 56

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุม การเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมาย
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ในด้านสาธารณสุข



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

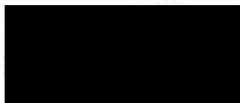
โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย ให้ปริญญาบัตรนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฑามาศ ยอทวีรัตน์

ได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขานานาสาสตร์)

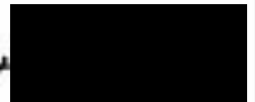
มีศักดิ์และสิทธิแห่งปริญญานี้ทุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓



นายกสภา

เจ้าหน้าที่ยกย่อง
คุณงามความดี



อธิการบดี

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสุรารัฐ ขุดขามาตร)



กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545

เจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อควบคุมดูแลเตาเผาขยะติดเชื้อ

มีคุณสมบัติสำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ด้านวิศวกรรมเครื่องกลหรือเกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยนเรศวร

สภามหาวิทยาลัย

อนุมัติ

ปริญญานิเทศศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)

แก่

นางสาวพัชรา น้อยเพ็ง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

มีเกียรติและสิทธิแห่งปริญญาทุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗



รับรองส่วนกลางต้อง



(นางสาวพัชรา น้อยเพ็ง)



เจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อควบคุมดูแลเฉพาะเขตติดต่อ

มีคุณสมบัติสำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ด้านวิศวกรรมเครื่องกลหรือเกี่ยวข้อง



เอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแล สิ่งแวดล้อมโดยหน่วยงานราชการ

1๒6



ที่ อก ๐๓๑๗/ ๕๕๘๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตวาทะ
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ไทติงกรุ๊ป จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๓๑๗ ลงวันวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ
บริษัท ไทติงกรุ๊ป จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๑๐๑-๔/๕๑ นา ประกอบกิจการ เมาเยะหิดเชื้อและ
ขยะมูลฝอยทั่วไป ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๕/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองกรด อำเภอเมืองนครสวรรค์
จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๕๖ ๖๔๕๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑
โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายทุนศิริ ฐิตะธนาพงศ์		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มอชยน้ำ	มอชยอากาศ	มอชยกากอุตสาหกรรม
๑	นายชัยรัตน์ คามบุตร	๐๖๑-๕๙-๐๐๑๐๑๐๑		✓	✓
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มอชยน้ำ	มอชยอากาศ	มอชยกากอุตสาหกรรม	
๑	นายทรงยศ ทนแวน		✓		
๒	นางสาวศรีพร ศรีวรรณ			✓	

หมายเหตุ การแจ้งการมี/ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอรอนงค์ ทรงกิตติ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติงานการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



(นายสารวัตร อุดามาศ)



กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๓๓๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๗๐
<http://www.dew.go.th>



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชัยรัตน์ คามบุตร

ได้สอบผ่านการสอบมาตรฐาน “ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม”
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2557

(รศ.ดร.พิรยุทธย์ สาธิตเศรษฐกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(นายพลู ไกลารัฐ)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชัยรัตน์ คามบุตร

ได้สอบผ่านมาตรฐาน “ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ”
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นาย)
ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
ด้านการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นาย)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(นาย)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

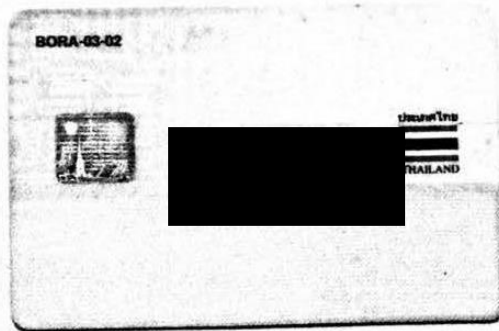




8/114 ก.ค. ๖๖
[Redacted]

5/10/61

ใช้เพื่อประกอบการประมาณการ



รับ

[Redacted]

(นายสุราษฎร์ อุดอามาตร)





FISOL ENERGY

บริษัท ไฟคอล อีเนอร์จี้ จำกัด

มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ
ISO 9001 : 2015

มาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
ISO 14001 : 2015

จัดตั้งโดย...



(นายสุรารักษ์ ขุดขามาตร์)





CERTIFICATE OF REGISTRATION

This is to certify that the management system of:

บริษัท โซติสกรุ๊ปพิบูลย์ จำกัด

15/5 หมู่ 1 ตำบลหนองกรด อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
60240 ประเทศไทย

has been registered by Intertek as conforming to the requirements of:

ISO 14001:2015

The management system is applicable to:

การให้บริการเก็บขน และกำจัดขยะติดเชื้อและขยะมูลฝอย
ทั่วไป โดยกระบวนการเผา

Certificate Number:

24121102001

Initial Certification Date:

25 October 2011

Date of Certification Decision:

31 March 2018

Issuing Date:

31 March 2018

Valid Until:

21 February 2021



014

Callin Moldovean
President, Business Assurance

Intertek Certification Limited, 10A Victory Park,
Victory Road, Derby DE34 8ZF, United Kingdom



Intertek Certification Limited is a UKAS accredited body under the scope of accreditation no. 004.

On the issuance of this certificate, Intertek assumes no liability to any party other than to the Client, and then only, in accordance with the agreed upon Certification Agreement. This certificate is valid only so long as the registered management system is available with Intertek's requirements for system certification. Validity may be withdrawn and a new certificate issued by Intertek.com only, following the code sold length with a pre-approval. The certificate remains the property of Intertek, to whom it is to be returned upon request.



เอกสารแนบ 9

คู่มือบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 1/ 12

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 ลงชื่อ..... (นายถาวร บุญช่วย) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา วันที่ 1 สิงหาคม 2566	 ลงชื่อ..... (นางกชนุช พิกุลแก้ว) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ วันที่ 1 สิงหาคม 2566	 ลงชื่อ..... (นางกชนุช พิกุลแก้ว) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ วันที่ 1 สิงหาคม 2566

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้หลังวันแก้ไข	แก้ไขโดย	อนุมัติโดย	รายละเอียดแก้ไข/สาเหตุการแก้ไข
A	1 สิงหาคม 2566	นาย ถาวร บุญช่วย	นาง กชนุช พิกุลแก้ว	ประกาศใช้ครั้งแรก

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 2/ 12

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ระบบป้องกันอัคคีภัยทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความผิดพลาดของระบบ
- 1.2 เพื่อให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยในโรงพยาบาลมีความเพียงพอและพร้อมใช้ตลอด 24 ชม.
- 1.3 เพื่อให้รู้ขั้นตอนการปฏิบัติ หน่วยงานสามารถแก้ไขเฉพาะหน้ากรณีมีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีผลทำให้ระบบป้องกันอัคคีภัยมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 Fire Pump



รูปที่ 1 ตรวจเช็คตู้คอลโทรลระบบปั้มแรงดันสูง

- รูปที่ 1 ตู้คอลโทรลระบบปั้มแรงดันสูง สภาพทั่วไป พร้อมใช้งาน ติดตั้งเหนือระดับพื้น



รูปที่ 2 ตรวจเช็คตู้คอนโทรล jockey pump

- รูปที่ 2 ตู้คอนโทรล jockey pump ตู้ระบบแรงดันเกินของปั้มแรงดันสูง สภาพพร้อมใช้งาน บอกลสถานะ ค่า PSI ของแรงดันน้ำได้ และรับส่งข้อมูลกับกับระบบแรงดันสูงได้ตลอดการใช้งาน

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 3/ 12



รูปที่ 3 ตรวจสอบเช็ค สภาพภายในตู้ คอลโทรล

- รูปที่ 3 ระบบภายในตู้ สะอาด สายไฟ ไม่ชำรุดเสียหาย ปุ่มกด / ปุ่มสวิตช์สั่งงานได้ตามปกติ และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา



รูปที่ 4 ตรวจสอบเช็คหน้าจอตู้คอลโทรล

- รูปที่ 4 หน้าจอแสดงผล ตู้คอนโทรล ค่า PSI ค่าแบตเตอรี่ v1 v2 ค่า A สามารถอ่านค่าได้ และบ่งบอกค่าได้ชัดเจนเพื่อแสดงสถานะ พร้อมใช้งานตลอดเวลา และ ปุ่มกดทุกปุ่มสามารถสั่งงานได้ตามคำสั่ง



รูปที่ 5 ตรวจสอบเช็คถังเก็บน้ำมัน

- รูปที่ 5 ถังเก็บน้ำมัน ไม่รั่วซึม ฐานมั่นคง ฝาปิดแน่น สะอาด

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน : ซ่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 4/ 12



รูปที่ 6 ตรวจเช็คตัววัดระดับน้ำมัน

- รูปที่ 6 ระดับน้ำมันโซล่า ถังเก็บน้ำมัน ได้ระดับ และพร้อมใช้งานตลอดเวลา



รูปที่ 7 ตรวจเช็คตัวกรองน้ำมัน

- รูปที่ 7 กรองน้ำมันเครื่องชั้นแน่น ไม่มีคราบน้ำมัน และรอยรั่วซึม



รูปที่ 8 ตรวจเช็คตัวกรองน้ำมันกรองน้ำมันโซล่า

- รูปที่ 8 กรองน้ำมันโซล่า ชั้นแน่น ไม่มีรอยรั่วซึม

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 5/ 12



รูปที่ 9 ตรวจเช็คหน้าจอยุ่ของเครื่องแบบ Manual

- รูปที่ 9 หน้าจอ ของเครื่อง ระบบ Manual แสดงค่า
 - 1.ค่าความร้อนเครื่องยนต์
 - 2 ค่าแรงดันน้ำมันเครื่อง
 - 3.ค่าแบตเตอรี่1
 - 4.ค่าแบตเตอรี่2
 - 5.ปุ่มสวิทช์ แบบโยก1 และ 2 สามารถปรับขึ้น-ลง ได้ สภาพใช้งานได้



รูปที่ 10 ตรวจเช็คแบตเตอรี่

- รูปที่ 10 ตำแหน่งแบตเตอรี่ ฐานยึดแน่น ไม่หลวม อากาศถ่ายเทได้ ขั้วแบตเตอรี่ แน่นทุกจุด ไม่ชุด ไม่มีคราบน้ำ คราบซีเกลือบบริเวณขั้วต่อ น้ำกลั่นได้ระดับ ไม่แห้ง ฝาปิดจุกน้ำกลั่น ไม่หลวม ไม่มีคราบน้ำกลั่น

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 6/ 12



รูปที่ 11 ตรวจสอบเครื่องย่นอากาศ เครื่องยนต์

- รูปที่ 11 สภาพเครื่องย่นอากาศ เครื่องยนต์ ชันแน่น ไม่ขึ้น ไม่เปื่อย ไม่มีฝุ่นเกาะ มีการเปลี่ยนตามระยะการใช้งาน และสภาพการใช้งานจริง



รูปที่ 12 ตรวจสอบขั้วต่อ ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์

- รูปที่ 12 ขั้วต่อ ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ ชันแน่นทุกจุด สายไฟไม่ชำรุด ไม่มีรอยฉีกขาด ไม่ขึ้นซีไกลือ หรือไม่เศษ หรือวัตถุอื่นที่ส่งผลต่อระบบไฟฟ้าเครื่องยนต์



รูปที่ 13 ตรวจสอบระดับหม้อน้ำ

- รูปที่ 13 ตรวจสอบระดับหม้อน้ำ สีหม้อน้ำ ฐานฝาปิด ไม่ชำรุด ไม่มีคราบน้ำ คราบสนิม

ประเภทเอกสาร :	วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร :	WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ :	1 สิงหาคม 2566	เรื่อง :	ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน :	ซ่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :	A
เอกสารควบคุม		จำนวนหน้า :	หน้า 7/ 12



รูปที่ 14 ตรวจเช็คฝาปิดหม้อน้ำ

- รูปที่ 14 ฝาปิดหม้อน้ำ ปิดแน่นสนิท



รูปที่ 15 ตรวจเช็ควาล์ว ปิด/เปิด น้ำ

- รูปที่ 15 วาล์ว ปิด/เปิด น้ำ ของระบบแรงดันน้ำ สามารถเปิดปิดได้ ตามระยะแกนพวงมาลัยบังคับ ได้ตามปกติ (สถานะวาล์ว ปิด/เปิด ได้ตามลักษณะการใช้งาน)



รูปที่ 16 ตรวจเช็คสภาพสายแรงดันลม

- สภาพสายแรงดันลม และหน้าจอแสดงผล ไม่แตกหัก ชำรุด สามารถ เปิด/ปิด น้ำเปิดได้ระบบอากาศภายในได้ปกติ

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน : ซ่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 8/ 12



รูปที่ 17 ตรวจเช็คเกจวัดแรงดันน้ำ

- รูปที่ 17 เกจวัดแรงดันน้ำ สามารถใช้งานได้ ไม่แตกหัก ก้านวัดไม่มีคราบน้ำ หรือสนิม



รูปที่ 18 ตรวจเช็คตำแหน่งวาล์ว น้ำ เปิด/ปิด

- รูปที่ 18 ตำแหน่งวาล์ว น้ำ เปิด/ปิด ตามระบบการใช้งาน มี 2 ระบบ Manual และ Auto

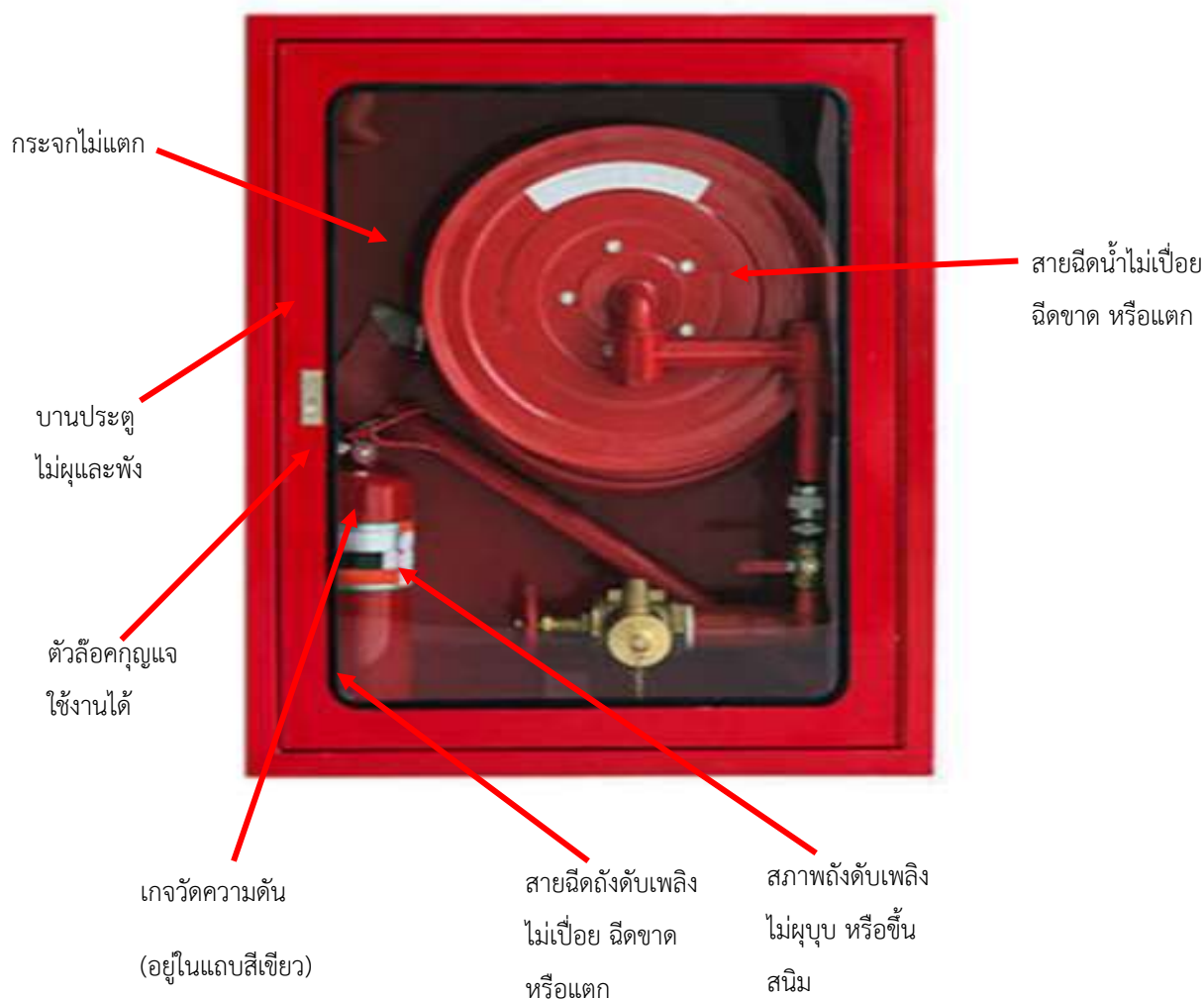


รูปที่ 19 ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์

- รูปที่ 19 สภาพเครื่องยนต์ ไม่มีคราบน้ำมัน หรือ คราบน้ำ ที่มีผลต่อระบบเครื่อง ระบบสายน้ำมันโซล่า สายน้ำมันเครื่อง สายไฟเครื่องยนต์ ไม่ฉีกขาด ไม่ชำรุด ชันแน่นทุกจุด

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 9/ 12

2.2 Fire Hose ตู้ดับเพลิง



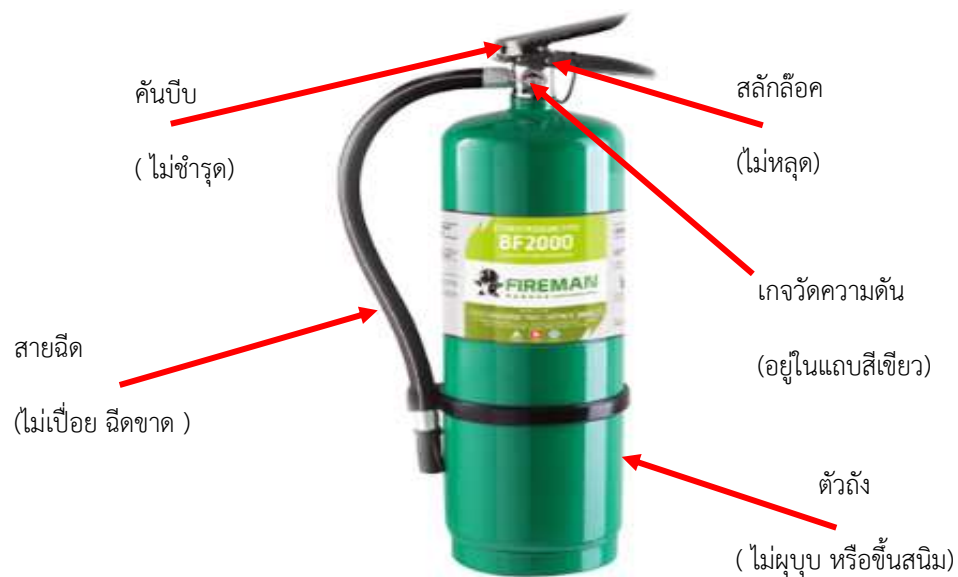
- การตรวจสอบการทำงานประจำวันในเบื้องต้นทุกเดือน บันทึกในแบบฟอร์มบันทึก Fire Hose ตู้ดับเพลิง ประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	หัวข้อ	วิธีการตรวจสอบ
1.	กระจก	ใช้สายตาตรวจดู
2	บานประตู	ใช้สายตาตรวจดู
3	กุญแจ	ใช้สายตาตรวจดู
4	แรงดันถังดับเพลิงในตัว	ใช้สายตาตรวจดู
5	สายฉีดถังดับเพลิง	ใช้สายตาตรวจดู
6	สภาพถังดับเพลิง	ใช้สายตาตรวจดู
7	สายฉีดน้ำ	ใช้สายตาตรวจดู

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 10/ 12

2.3 ถังดับเพลิง

ส่วนประกอบถังดับเพลิง



หมายเหตุ : สำหรับตรวจสอบถังดับเพลิงชนิด Clean Agent BF 2000

- การตรวจสอบการทำงานประจำวันในเบื้องต้นทุกเดือน บันทึกในแบบฟอร์มบันทึก Fire Hose ตู้ดับเพลิง ประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	หัวข้อ	วิธีการตรวจสอบ
1.	แรงดันของถัง	ใช้สายตาตรวจดู
2	สภาพถังดับเพลิง	ใช้สายตาตรวจดู
3	สภาพถังดับเพลิง	ใช้สายตาตรวจดู
4	แรงดันถังดับเพลิง	ใช้สายตาตรวจดู
5	น้ำหนัก	ชั่งน้ำหนัก

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 11/ 12

Emergency ligh



- การตรวจสอบการทำงานประจำวันในเบื้องต้นทุกเดือน บันทึกในแบบฟอร์มบันทึก Emergency ligh ประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	หัวข้อ	วิธีการตรวจสอบ
1.	หลอดไฟ	ใช้รีโมทเปิดเครื่อง
2	แบตเตอรี่	ใช้สายตาตรวจดู
3	ทดสอบ 30 นาที	ดึงปลั๊กออก
4	Automatic Charge	ใช้สายตาตรวจดู สถานะไฟโซว์
5	ทำความสะอาด	ใช้ผ้าเช็ด
6	Test Button	กดปุ่ม Test

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ (Discipline)	หน้าที่และความรับผิดชอบ
1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	● ตัดสินใจในการบริหารจัดการ ● สั่งการให้ผู้รับผิดชอบในทุกฝ่ายของโรงพยาบาล ● ร่วมประสานงานกับหน่วยงานซ่อมบำรุง
1.2 ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ	● ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ● ร่วมประสานงานกับหน่วยงานซ่อมบำรุง
1.3 หัวหน้าหน่วยงานซ่อมบำรุง	● รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้รับทราบ ● ประสานงานและร่วมแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง ● ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ● ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
1.4 เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	● รายงานปัญหาให้กับหัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา ● ร่วมกันแก้ปัญหาให้กับหัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา ● ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-009
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : ระบบการป้องกันอัคคีภัย
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข : A
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 12/ 12

4. อุปกรณ์เครื่องมือ

- 4.1 เครื่องวัดคลอรีน
- 4.2 เครื่องมือช่าง
- 4.3 ผ้าสะอาด
- 4.4 เครื่องชั่งน้ำหนักแบบมือถือ
- 4.5 iPad
- 4.6 เครื่องมือช่าง

เอกสารแนบ 10

แผนฉุกเฉินต่าง ๆ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 1/ 33

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 ลงชื่อ..... (นางสาวธนาภรณ์ ใจอ่อน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม วันที่ 1..สิงหาคม..2566	 ลงชื่อ..... (นายเปียร์ พานิชกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ 1..สิงหาคม..2566	 ลงชื่อ..... (นายเปียร์ พานิชกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ 1..สิงหาคม..2566

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้หลังวันแก้ไข	แก้ไขโดย	อนุมัติโดย	รายละเอียดแก้ไข/สาเหตุการแก้ไข
A	5 มีนาคม 2563	นายเปียร์ พานิชกุล	นายเปียร์ พานิชกุล	อนุมัติประกาศใช้
B	1 สิงหาคม 2566	นางสาวธนาภรณ์ ใจอ่อน	นายเปียร์ พานิชกุล	ทบทวนเอกสาร

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 2/ 33

คำนำ

ปัจจุบันการประกอบกิจการต่างๆ กิจการย่อมมีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็นการก่อการร้าย วินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย และอันตรายต่อการเสี่ยงภัยทางธุรกิจเป็นต้น ซึ่งอันตรายบางอย่างเราสามารถที่จะป้องกันมิให้เกิดขึ้นได้ อย่างการป้องกันอัคคีภัยสามารถที่จะป้องกันได้หากเรามีแผนงานที่ดีเตรียมการไว้เพื่อใช้เมื่อเกิดเหตุหรือแผนการป้องกันก่อนเกิดเหตุ

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นในโรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และการกำหนดบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติตามแผนงาน โดยให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติตามแผนงาน โดยให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งที่ระบุไว้ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 3/ 33

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย		
1. แผนการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้		7
แผนการอบรม		7
แผนการตรวจตา		8
แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย		10
2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้		12
แผนการดับเพลิง		13
แผนการหนีไฟ		17
แผนการบรรเทาทุกข์		27
3. แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้		27
แผนบรรเทาทุกข์และการปฏิรูปฟื้นฟู		29
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน		32

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 4/ 33

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยพนักงานและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อระงับเหตุ และบรรเทาความเสียหายที่เกิดกับชีวิตและทรัพย์สิน ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เพื่อเป็นการเฝ้าระวังเชิงป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉินที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของโรงพยาบาล

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้กำหนดบังคับนี้ ใช้เป็นหลักปฏิบัติของพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัท ธนราษฎร์ จำกัด หรือโรงพยาบาล ธนบุรีทุ่งสง และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาในพื้นที่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ การป้องกันและระงับอัคคีภัย

3. คำนิยามศัพท์

- 3.1 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2 CODE คุณหมออัคคี แสดงว่ามีเหตุอัคคีภัยขั้นต้น
- 3.3 CODE คุณหมออัคคี อพยพ แสดงว่ามีเหตุอัคคีภัยรุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้ ให้เริ่มดำเนินการอพยพ
- 3.4 พื้นที่ปลอดภัย หมายถึง บริเวณที่ปลอดภัยเป็นพื้นที่โล่งกว้างเพื่อรวมคน และสามารถเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่อื่นได้
- 3.5 จุดรวมพล หมายถึง จุดนัดพบบุคลากรที่อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวนคนได้รวดเร็วหรือช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้งที่
- 3.6 ศูนย์บังคับบัญชาดับเพลิง/ ศูนย์การสั่งการดับเพลิง (Fire Commander Center) หมายถึง ที่ตั้งของหน่วยงานกลางเพื่อเป็นศูนย์การสั่งการ อำนวยการติดต่อสื่อสารระหว่างทีมฉุกเฉิน จุดรวมพล และการสื่อสารภายใน และภายนอก

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 5/ 33

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง	รับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity Plan: BCP) ของโรงพยาบาล ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ และตัดสินใจเพื่อให้ทีมต่างๆ เข้าดำเนินการกรณีเหตุการณ์เพลิงไหม้ส่งผลกับการให้บริการของโรงพยาบาล ทั้งก่อนเกิด ขณะเกิด และหลังเกิดเหตุการณ์
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	รับผิดชอบมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำแผนการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินระดับหน่วยงาน และจัดให้มีการฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดทำรายงานการฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน รวมทั้งตรวจสอบความพร้อมของถังดับเพลิง อุปกรณ์ฉุกเฉิน และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ
หน่วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- วางแผนการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์ดับเพลิง รวมทั้งอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควัน - ควบคุมการใช้สารเคมีอันตราย ก๊าซ การใช้ไฟฟ้า และการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ - กำหนดกฎระเบียบ และการควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ - จัดผังโรงพยาบาลหรือการจัดการระบบงานอย่างมีระเบียบโดยคำนึงถึงการป้องกันการเกิดอัคคีภัย - ส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ก๊าซรั่ว และสารเคมีหกรั่วไหล
หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	- ติดตามตรวจสอบความพร้อมของตู้ดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุ เพลิงไหม้ ไฟฉุกเฉิน ป้ายทางหนีไฟ ระบบตรวจจับความร้อนและควัน และปั้มน้ำดับเพลิง และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ
พนักงาน และผู้มาติดต่อ	- ปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้ - ห้ามก่อไฟในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟ หรือวัตถุระเบิด” หรือบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่นอกจากสถานที่จัดไว้ให้ - ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือวัตถุติดไฟ - การควบคุมพื้นที่ที่มีวัตถุติดไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย - การก่อให้เกิดไฟหรือใช้ไฟในพื้นที่ใดๆก็ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ สารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยรัศมี 10 เมตร เว้นแต่จะมีการป้องกันไว้อย่างปลอดภัย

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 6/ 33

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	- การทำงานที่เกิดประกายไฟ หรือทำงานกับสารไวไฟ จะต้องมียกหรืออุปกรณ์ดับเพลิง ตั้งอยู่ในที่ที่สามารถหยิบใช้ได้ทันทีหากเกิดเหตุเพลิงไหม้ 3. การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย - การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ - พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบแจ้งหัวหน้าหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และในกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง หากไม่ได้รับการแก้ไข ต้องรีบรายงานให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบและแก้ไขทันที - พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟ ได้ง่าย และนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 4. หากเสื้อผ้าที่สวมใส่เปียกหรือเปื้อนสารไวไฟ พนักงานต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที 5 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ ผู้ที่ใช้นานพาหนะทุกชนิดเพื่อขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ, ถังแก๊ส จะต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดการชน กระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย 6. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า พนักงานจะต้องคอยสังเกตหรือตรวจตรา สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า ที่มีหรืออยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย หากชำรุดให้แจ้งต่อผู้ที่มีหน้าที่ซ่อมบำรุง 7. การป้องกันอัคคีภัยจากการงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟอุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้าและขั้วต่อที่หลวมหรือชำรุดต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่าการรั่วไหลของแก๊สให้หยุดทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบป้องกันแก้ไขโดยเร็ว ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อน หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน สายไฟหรือสายแก๊ส
ผู้เกี่ยวข้องตามแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 7/ 33

5. องค์ประกอบของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.แผนการอบรม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	จัดทำและดำเนินการให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานมีความตระหนักรู้ และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัย - หน้าที่ของพนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนฉุกเฉิน โดยอบรมสำหรับพนักงานใหม่ - อบรมดับเพลิงขั้นต้น - อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - อบรมหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ - การฝึกซ้อมตามแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัยประจำปี
2.แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	จป.วิชาชีพ ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย และผู้จัดการแผนก/ฝ่าย	จัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เพื่อสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับพนักงานทุกคน รูปแบบและวิธีการรณรงค์ เช่น - จัดบอร์ดภายใน - แจงอีเมลประชาสัมพันธ์ภายใน - การประชุมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัยประจำปี

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 8/ 33

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. จัดหาอุปกรณ์สำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัย	จป.วิชาชีพ ร่วมกับคณะกรรมการ ความปลอดภัย	1. กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ 2. การกำหนดเส้นทางหนีไฟ และพื้นที่ ปฏิบัติการ 3. จัดหาให้มีอุปกรณ์ฉุกเฉินที่เหมาะสมตาม ลักษณะพื้นที่ เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์เตือนภัย ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน เครื่อง ดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง 4. อุปกรณ์และชุดดับเพลิงสำหรับทีมฉุกเฉิน ประสานงานขอสนับสนุนจากภายนอก	แผนผังอุปกรณ์ป้องกัน ระงับอัคคีภัย
4. แผนการตรวจตรา	เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยฯ วิชาชีพ ร่วมกับคณะกรรมการ ความปลอดภัย	ตรวจสอบ ทดสอบ ซ่อมบำรุง และซ่อมแซม อุปกรณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้แก่ 1.ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1 ครั้ง/ปี 2. ระบบตรวจจับควันและความร้อน 1ครั้ง/ เดือน 3. ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน 1ครั้ง/เดือน 4. อุปกรณ์ดับเพลิง1 ครั้ง/เดือน 5. ตรวจ5ส และความปลอดภัยในพื้นที่ ป้องกัน การเกิดอัคคีภัย โดยแบ่งเป็น ตรวจประจำวัน ประจำสัปดาห์และประจำเดือน	
5.สำรวจและจัดเตรียมอะไหล่หลักๆ ของเครื่องจักรสำคัญ	หน่วยซ่อม บำรุงรักษา	จัดทำรายการเครื่องจักรและอะไหล่สำคัญที่ต้อง จัดเตรียมอะไหล่สำรองไว้ และแหล่งที่ซ่อมแซม จำหน่ายเครื่องจักร	แผนการบำรุงรักษา

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 9/ 33

ขั้นตอนดำเนินการ (Process)	ผู้รับผิดชอบ (PIC)	ความรับผิดชอบ (Responsibility)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)
6. การสื่อสารและการตรวจสอบ ความปลอดภัยพนักงาน 6.1 ตรวจสอบขณะเกิดเหตุการณ์/ ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ 6.2 ระบบส่งข้อความผ่าน Line Group 6.4 วิทยุสื่อสาร (Walkie-Talkie)	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หน่วยความปลอดภัย	จัดทำข้อมูลรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์พนักงาน แต่ ละพื้นที่ ปรับปรุงให้ทันสมัย อยู่เสมอ โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องพร้อมใช้งาน จัดเตรียมที่ ชาร์ตแบตเตอรี่ไว้ จัดเตรียมสำหรับทีมฉุกเฉินแต่ละส่วนใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ฉุกเฉิน	
7. เตรียมช่องทางสื่อสารภายนอก 7.1 หน่วยงานราชการและหน่วยงาน ภายนอก 7.2 ผู้มารับบริการและผู้มาติดต่อ	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	เตรียมเบอร์ติดต่อและปรับปรุง 1 ครั้ง/ปี	
8. สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 8.1 สำหรับบางส่วนของพื้นที่เสียหาย 8.2 สำหรับส่วนงานทั้งหมด	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล	กำหนดพื้นที่ว่างในอาคารเพื่อใช้ปฏิบัติงาน ทดแทนในระหว่างปรับปรุงพื้นที่ที่เสียหาย	

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 10/ 33

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนการตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กำหนดเสร็จ	กำหนดการ (เดือน)												ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
การป้องกันอัคคีภัย																	
1	การทดสอบสัญญาณเตือนภัยฉุกเฉินการ Code	-	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	หน่วยความปลอดภัย
2	ตรวจอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	-	เดือนละ 1 ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	หน่วยความปลอดภัย
3	ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ/ทางออกฉุกเฉิน	-	เดือนละ 2 ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	หัวหน้าหน่วยงาน	หน่วยความปลอดภัย
4	สำรวจและปรับปรุงป้ายทางออกฉุกเฉิน	5,000	ทุก 6 เดือน						/						/	หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	หน่วยความปลอดภัย
5	ฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น 40 %	23,000	ปีละ 1 ครั้ง							/						ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	หน่วยความปลอดภัย
6	จัดหาอุปกรณ์ถังดับเพลิงให้เพียงพอ	25,000	ปีละ 1 ครั้ง			/										หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	หน่วยความปลอดภัย
7	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	17,000	ปีละ1 ครั้ง			/										ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	หน่วยความปลอดภัย
8	ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ	15,000	ปีละ 1 ครั้ง				/									ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	หน่วยความปลอดภัย

เอกสารฉบับนี้ไม่ควบคุม ในกรณีทำเป็นสำเนาเอกสาร

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 11/ 33

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กำหนดเสร็จ	กำหนดการ (เดือน)												ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
การป้องกันอัคคีภัย																	
9	ตรวจพื้นที่จุดเสี่ยงต่ออัคคีภัย	-	เดือนละ 1 ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คปอ.	หน่วยความ ปลอดภัยฯ
10	ตรวจสอบการเก็บวัตถุไวไฟ	-	เดือนละ 1 ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คปอ.	หน่วยความ ปลอดภัยฯ
11	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	-	เดือนละ 1 ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	หน่วยซ่อม บำรุงรักษา	หน่วยความ ปลอดภัยฯ
12	ปรับปรุงสัญญาณเตือนภัยฉุกเฉิน/ระบบเพจ	30,000	ทุก 6 เดือน			/										หน่วยซ่อม บำรุงรักษา	หน่วยความ ปลอดภัยฯ
13	ปรับปรุงแผนอพยพหนีไฟ	-	ปีละ 1 ครั้ง			/										คปอ.	หน่วยความ ปลอดภัยฯ
14	ปรับปรุงแผนฉุกเฉิน	-	ปีละ 1 ครั้ง			/										คปอ.	หน่วยความ ปลอดภัยฯ
15	ติดตั้งไฟฉุกเฉิน	17,000	ทุก 6 เดือน						/						/	หน่วยซ่อม บำรุงรักษา	หน่วยความ ปลอดภัยฯ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 12/ 33

5.2 ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

แผนดับเพลิง (Plan of firefighting)

แผนอพยพหนีไฟ (Plan of evacuation)

แผนบรรเทาทุกข์ (Plan of mitigation)

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในบริเวณบริษัทให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น และเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ทั้งในกรณีเวลาปกติ กรณีล่วงเวลา และกรณีวันหยุดตามเอกสารแนบ แผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง
2. รายชื่อบุคคลและตำแหน่งที่รับผิดชอบตามแผน
3. ข้อมูลแผนผังการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
4. ขั้นตอนการปฏิบัติโดยละเอียด
5. แผนผังพื้นที่ และเส้นทางการอพยพหนีไฟ
6. แผนผังอุปกรณ์ฉุกเฉิน

การปฏิบัติตัวกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

6. ยุติการรักษาที่ไม่จำเป็นทุกชนิด เตรียมสภาพผู้ป่วยให้ปลอดภัย

7. หอผู้ป่วย

- 1.1 กลุ่มผู้ป่วยสีเขียวให้ลงโปรโตคอลที่จตุรรมพลตามที่กำหนด
- 1.2 กลุ่มผู้ป่วยสีแดงและสีเหลือง ย้ายไปที่ที่ปลอดภัยและควรจะอยู่ในชั้นเดียวกัน

8. ห้องผ่าตัด

- 1.3 งดผ่าตัดในผู้ป่วยที่ยังไม่ได้เริ่ม
- 1.4 ดำเนินการผ่าตัดให้เสร็จสิ้นทันทีโดยผู้ป่วยปลอดภัย
 - Control Bleeding
 - เย็บปิดแผลชั้นเดียว หรือปิดแผลชั่วคราว
 - ให้ความชื้นพื้นที่ (ถ้ามี)
- 1.5 ย้ายผู้ป่วยไปหอผู้ป่วยใกล้เคียงกัน เพื่อดูแลชั่วคราว
 - เคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ยา และเคมีภัณฑ์
 - ปิดประตูหน้าต่าง ช่องระบายอากาศในอาคารต้นเพลิงทุกจุดก่อนออกจากตัวอาคาร

9. หน่วยงานอื่น ๆ ปฏิบัติตามแผนอัคคีภัย ระดับหน่วยงาน

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 13/ 33

การปฏิบัติสำหรับหน่วยซ่อมบำรุงรักษา หัวหน้าหน่วยและเจ้าหน้าที่

เมื่อได้รับวิทยุแจ้งเหตุ หรือได้ยินประกาศ CODE คุณหม้อคคี แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1. รีบไปยังศูนย์บัญชาการดับเพลิงที่เกิดเหตุโดยเร็ว
2. กรณีสัญญาณเตือนและขั้นรุนแรงปฏิบัติดังนี้

กรณีอัคคีภัยขั้นต้น	กรณีอัคคีภัยขั้นรุนแรง
รอประกาศจากศูนย์บัญชาการดับเพลิง หากไม่สามารถใช้ถึงดับเพลิงดับได้ โดย หัวหน้าหน่วยช่างสั่งการเจ้าหน้าที่ช่างให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เตรียมการเปิดวาล์วและติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 2. รับฟังคำสั่งจากศูนย์บัญชาการดับเพลิง กรณี สั่งตัดไฟ ปิดก๊าซ 3. ตัดสะพานไฟหลวงเฉพาะเมนเพลิงไหม้แล้วติดตั้งเครื่องไฟฉุกเฉินโดยทิ้งระยะให้เจ้าหน้าที่โอเปอเรเตอร์ประกาศ Code ติดต่อกันประมาณ 3 ครั้งก่อนจะตัดไฟหลวง 4. รีบปิดวาล์วถังออกซิเจน ถังไนโตรเจนออกไซด์ โดยอย่าลืม ยืนยันกับศูนย์บัญชาการดับเพลิง สำหรับหน่วยงาน <u>OR,ICU,LR &NS</u> ว่าจำเป็นต้องใช้ก๊าซหรือไม่ก่อนปิดวาล์ว 5. ปิดลิฟท์เฉพาะอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เท่านั้น 6. ตรวจสอบลิฟท์เฉพาะอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และอาคารที่ใกล้เคียงว่ามีใครตกค้างและมีกุญแจเพื่อไขนำผู้ตกค้างออกมาได้ทันที 7. เจ้าหน้าที่ช่างที่เหลือ ทำงานไปตามปกติแต่ต้องเตรียมพร้อมแล้วรอรับคำสั่งการช่วยเหลือจากศูนย์บัญชาการดับเพลิงตลอดเวลา	รอประกาศจากศูนย์บัญชาการดับเพลิง โดย หัวหน้าหน่วยช่างรับคำสั่งจากศูนย์บัญชาการดับเพลิง และสั่งการเจ้าหน้าที่ช่างปฏิบัติตามแผนโดยทันที 1. เปิดวาล์วและติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันที 2. รับฟังคำสั่งจากศูนย์บัญชาการดับเพลิง กรณี สั่งตัดไฟ ปิดก๊าซ 3. ตัดไฟฟ้าหลวงทุกชนิดเหลือเพียงสะพานไฟฉุกเฉิน 4. ปิดวาล์วก๊าซทุกชนิดทันที 5. ปิดลิฟท์ที่อาคารเกิดเหตุเพลิงไหม้และอาคารใกล้เคียง 6. ตรวจสอบลิฟท์เฉพาะอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และอาคารที่ใกล้เคียงว่ามีใครตกค้างและมีกุญแจเพื่อไขนำผู้ตกค้างออกมาได้ทันที 7. ดำเนินการช่วยเหลือตามแผนการช่วยเหลืออัคคีภัยขั้นรุนแรงโดยมุ่งเน้นการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 8. เจ้าหน้าที่ช่างที่เหลือไปประจำ ณ ศูนย์บัญชาการดับเพลิงเพื่อสมทบทีมฉุกเฉิน

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 14/ 33

การปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยแปล

เมื่อได้รับวิทยุแจ้งเหตุ หรือได้ยินประกาศ CODE คุณหม้อคคี แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

กรณีอัคคีภัยขั้นต้น	กรณีอัคคีภัยขั้นรุนแรง
1. สั่งการเจ้าหน้าที่แปลทุกคน นำแปล 1 ชุดต่อเจ้าหน้าที่ 2 คนไปยังจุดเกิดเหตุร่วมกับทีม Fireman โดยนำแปลขึ้นลงทางบันไดเพื่อจะได้ใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากจุดเกิดเหตุ	1. รับคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง หรือผู้ตรวจการและสั่งการเจ้าหน้าที่แปลปฏิบัติตามแผนโดยทันที 2. ใช้แปลรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ร่วมกับทีม Fireman และยกลงทางบันไดหนีไฟ (ทางออกฉุกเฉิน Emergency Exit) ที่ใกล้ที่สุด

● การปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุ

เมื่อได้รับวิทยุแจ้งเหตุ หรือได้ยินประกาศ CODE คุณหม้อคคี แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

กรณีอัคคีภัยขั้นต้น	กรณีอัคคีภัยขั้นรุนแรง
- เตรียมพร้อมในการขอความช่วยเหลือตลอดเวลา - ตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์และจิตใจให้สงบและมั่นคง - เตรียมพร้อมสำหรับการช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	- ช่วยขนย้ายเคลื่อนย้ายทั้งผู้ป่วย , เอกสารสำคัญ ,เครื่องมืออุปกรณ์เท่าที่จำเป็นในหน่วยงานของตัวเองทางบันไดหนีไฟไปยังจุดรวมพล

การเตรียมผู้ป่วย อุปกรณ์การแพทย์ ยาและเคมีภัณฑ์ในสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

- การจำแนกประเภทของผู้ป่วย ตามอาการของโรคและความสามารถในการช่วยเหลือตัวเองได้ รวมทั้งพิจารณาถึงพยากรณ์ของโรค เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญ พิจารณาเคลื่อนย้ายก่อนหลังอย่างเหมาะสม โดยแบ่งผู้ป่วยเป็น 3 กลุ่ม คือ
 - กลุ่มสีแดง หมายถึงผู้ป่วยในรายวิกฤต ESI 1 และ 2 เช่น
 - ผู้ป่วยหนักมาก หรือสิ้นหวัง เช่น ผู้ป่วย Coma ผู้ป่วยโรคร้ายแรงระยะสุดท้าย
 - ผู้ป่วยที่ใช้เครื่องช่วยหายใจ
 - ผู้ป่วยกระดูกต้นคอหัก และตรึงกับเตียงเพื่อดิ่งคอ
 - ผู้ป่วย Immediate post operation บางส่วน

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 15/ 33

1.2 กลุ่มสีเหลือง หมายถึง ผู้ป่วยที่พ้นระยะวิกฤต แต่ยังช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ ESI 3

- ผู้ป่วย Paralysis
- ผู้ป่วย Immobilized Bed
- ผู้ป่วยเด็ก ผู้ป่วย Post Operation บางส่วน
- ผู้ป่วย Weakness

1.3 กลุ่มสีเขียว หมายถึง ผู้ป่วย ที่ช่วยเหลือตัวเองได้ หรือผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่ไม่รุนแรง, ผู้ป่วยรอ Discharge ESI 4

2. แนวปฏิบัติ

2.1 แพทย์หรือพยาบาลเป็นผู้จำแนก

2.2 ใช้ป้ายข้อ่มือสี ผูกข้อ่มือผู้ป่วย

2.3 กลุ่มสีเขียวให้ผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเอง มอบหมายให้ช่วยย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้เต็มทีหรือรับผิดชอบอุปกรณ์การแพทย์ ยาและเคมีภัณฑ์ด้วยความเหมาะสม กลุ่มนี้ใช้ทางลงอาคารที่บันไดหนีไฟฉุกเฉินหรือทางออกบันไดหลัก ที่ไม่ต้องผ่านดับเพลิง

2.4 กลุ่มสีเหลือง ถ้ามีญาติ เจ้าหน้าที่หรือญาติผู้ป่วยช่วยในการเคลื่อนย้ายลงอาคารที่บันไดหลัก

2.5 กลุ่มสีแดง ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้เลย และไม่มีกำลังช่วยเคลื่อนย้ายให้เคลื่อนย้ายไปรอที่บันไดหนีไฟหรือทางเดินระหว่างอาคารในแต่ละชั้นที่ปลอดภัย เพื่อรอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิง ทีมเคลื่อนย้าย หรือเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ ยกเว้นผู้ป่วยที่อาการหนักมาก หรือสิ้นหวังรอพิจารณา เป็นกรณีสุดท้ายถ้ามีเวลาพอ

3. การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำคัญ

ลำดับที่ 1 ย้ายเครื่องอุปกรณ์ที่ติดหมายเลข 1 ก่อนอุปกรณ์ดังกล่าวประกอบด้วย

- วัตถุไวไฟ และติดไฟง่าย เช่น Ether ถังออกซิเจน เป็นต้น
- อุปกรณ์การแพทย์ราคาแพง ที่เคลื่อนย้ายได้ง่าย
- ประวัติผู้ป่วย/ทะเบียนผู้ป่วย/เอกสารสำคัญเกี่ยวกับงาน

ลำดับที่ 2 ย้ายอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็น

- เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการรักษาผู้ป่วย
- ยารักษาโรค
- เสื้อผ้า

ลำดับที่ 3 อื่นๆ ถ้ามีเวลาที่จะขนย้าย เช่น โต๊ะ เติง ตู้ ฯลฯ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 16/ 33

หมายเหตุแนบปฏิบัติ

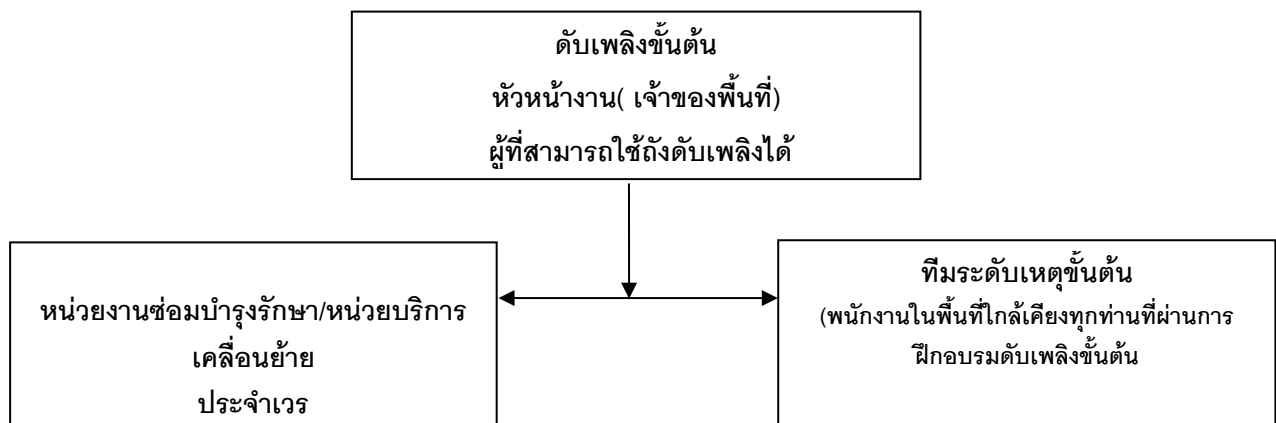
1. หัวหน้าหน่วยงานต้องจัดทำบัญชีแยกประเภท และกำหนดหมายเลขความสำคัญไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน
2. มีผู้รับผิดชอบของแต่ละชั้น / กลุ่ม
3. มีอุปกรณ์ติดเครื่องหมายหน่วยงานบรรจุแยกชั้น / กลุ่ม
4. ในแต่ละวันหอผู้ป่วยต้องรู้ว่า ห้องไหนบ้างที่เป็นกลุ่มผู้ป่วยประเภทสีแดงและสีเหลือง

5.2.1.แผนขณะเกิดเพลิงไหม้

แผนการดับเพลิง

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุขั้นต้น

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้จัดการฝ่าย : เวลา * 08.00-17.00น. *17.00 – 08.00 น.
 ผู้ตรวจการ : นอกเวลาทำการ ปกติ 17.00 น – 8.00 น.
 ทีมดับเพลิง : นักผจญเพลิงประจำเวร

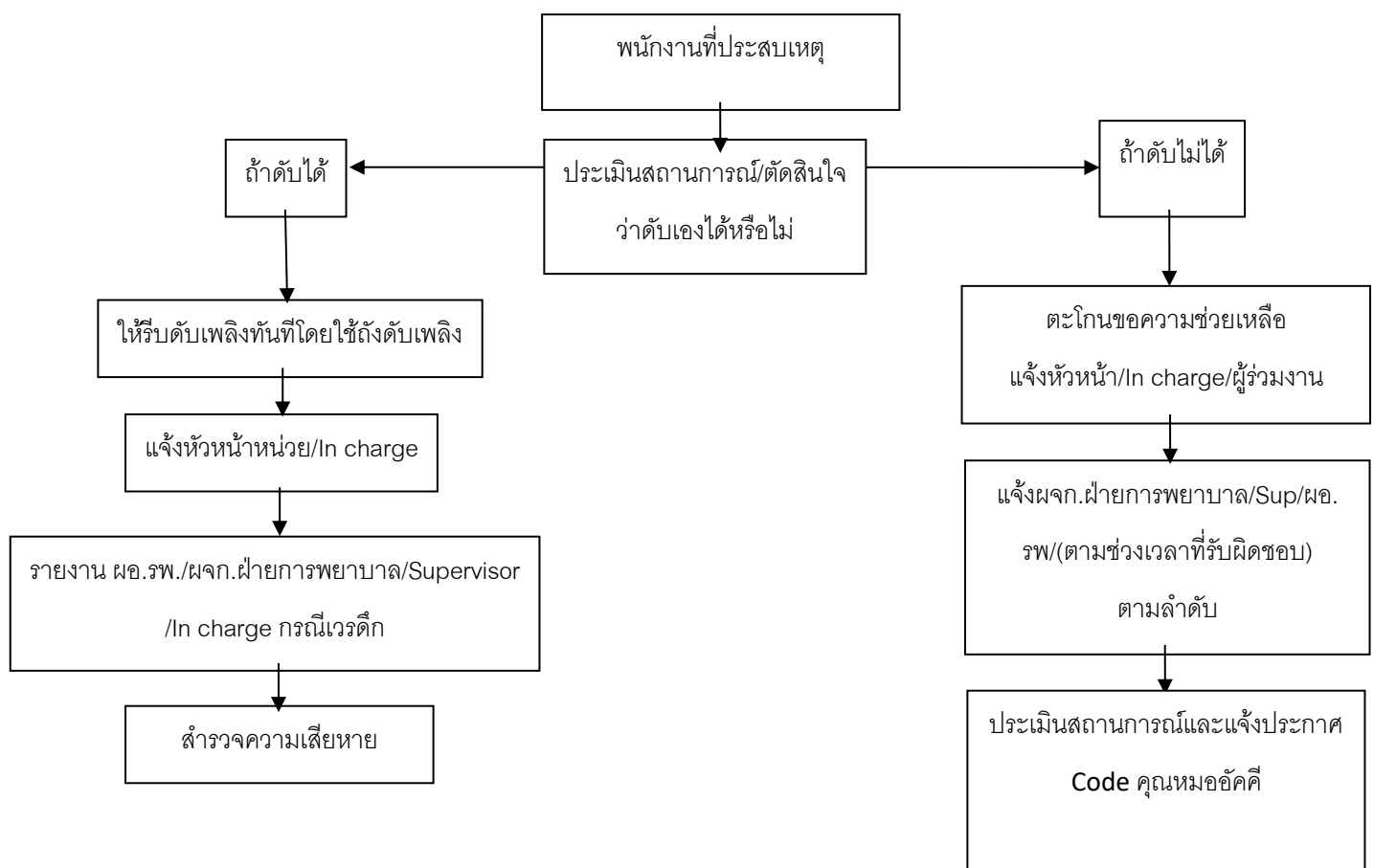


ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 17/ 33

หน้าที่เพื่อระงับเหตุขั้นต้น

หน่วยงานซ่อมบำรุงรักษา/หน่วยบริการเคลื่อนย้ายประจำเวร	ทีมระดับเหตุขั้นต้น
1.หยุดการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วนที่ รับผิดชอบหลังได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด 2.เปิดประตูทางออกให้กว้างที่สุดเพื่ออพยพหนีไฟ 3.ขนย้ายอุปกรณ์ที่ช่วยให้ติดไฟหรือสารไวไฟออกสู่พื้นที่ที่ปลอดภัย 4.แจ้ง Operator และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) 5.สนับสนุนการทำงานของทีมผจญเพลิง	1.นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือเข้าไปทำการดับเพลิง ทันทีที่เกิดเหตุเพื่อไม่ให้เกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง 2.ทำตามคำสั่งการของหัวหน้าชุดผจญเพลิง

ขอบเขตปฏิบัติการเฉพาะแผนของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ดับเพลิง



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 18/ 33

5.2.2 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสงในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนการอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ฝ่ายควบคุมพนักงาน เป็นต้น ซึ่งได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย แต่ละหน่วยงานโดยให้ทุกตำแหน่งหน้าที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเท่านั้นโดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งการของผู้อำนวยการดับเพลิง

- ผู้อำนวยการดับเพลิง ผอ.1 คุณเปียร์ พานิชกุล / นพ.สุนทร พองพึ้ง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ผอ.2 ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ เทคนิคบริการ สนับสนุนภาพรวม
ผู้ตรวจการ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ จป.วิชาชีพ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง (จตุรรวมพล) ผอ.3 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บัญชีและการเงิน ผู้ตรวจการ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย กรณีนอกเวลาทำการ In charge
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง (จตุรรวมพล) ผอ.4 ผู้จัดการฝ่ายการพยาบาล ผู้ตรวจการพยาบาลผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย กรณีนอกเวลาทำการ In charge

1. กรณีผู้รับผิดชอบตามตำแหน่งที่กำหนดไม่อยู่ให้กำหนดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนโดยมอบหมายอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบก่อนเกิดเหตุ
2. การกำหนดจตุรรวมพลให้ถือจตุรรวมพลของโรงพยาบาล ที่กำหนดเป็นจตุรรวมพลหลัก หากเกิดเหตุการณ์อาจเปลี่ยนจตุรรวมพลไปอยู่ที่อื่น ๆ ที่ปลอดภัยได้
3. การจัดเตรียมความพร้อมให้เตรียมการจัดอุปกรณ์การปฐมพยาบาล ยานพาหนะและส่วนงานที่รับผิดชอบอื่น ๆ ให้มีความพร้อมตลอดเวลา
4. พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย และฝึกซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเตรียมรายชื่อผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ ไปยังจตุรรวม

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 19/ 33

ลักษณะสีธง ประจำแต่ละชั้น

หัวหน้า Zone		ชั้น	ธงสี
STO	หน่วยคลังพัสดุ	G	สีม่วง
OPD/PHA	หน่วยผู้ป่วยนอก เวลา 08.00 น. - 20.00 น. / หน่วยเภสัชกรรม เวลา 20.00 น. - 08.00 น.	Floor 1	สีแดง
LAB	หน่วยห้องปฏิบัติการ	Floor 2	สีเทา
ICU	หน่วยอภิบาลผู้ป่วยวิกฤต	Floor 3	สีเขียว
ACC	หน่วยบัญชี	Floor 3A	สีเหลือง
WRD4	หน่วยผู้ป่วยใน 4	Floor 4	สีน้ำเงิน
AMD	ห้องฟักตดบันไดหนีไฟ	Floor 6	สีน้ำตาล
SMU	หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	ตึกบริการ	สีชมพู

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 20/ 33

ผู้อำนวยการดับเพลิง

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / ผู้ตรวจการ
- In charge จากหน่วยER กรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์

ฝ่ายปฏิบัติการ

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ผอ.2 ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ
- เทคนิคบริการ สนับสนุนภาพรวม ผู้ตรวจการผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ จป.วิชาชีพ

ทีมควบคุมไฟฟ้า และปั๊มน้ำ

- ช่างประจำเวร / IT/ วิศวกร

ทีมปฐมพยาบาล และยานพาหนะ

- เจ้าหน้าที่พยาบาลจากหน่วยฉุกเฉินประจำเวร
- เจ้าหน้าที่ยานยนต์

ทีมผจญเพลิง

- Fire Man, ผู้พบเห็นเหตุการณ์, ผู้ผ่านอบรมดับเพลิง

ทีมเคลื่อนย้ายและค้นหา

- ทีมค้นหา -เจ้าหน้าที่เปลประจำเวร

ฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร

- ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร หรือ
- ผู้ตรวจการที่ได้รับมอบหมาย

ทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายใน

- เวชระเบียนและประชาสัมพันธ์

ทีมสื่อสารภายนอก สื่อมวลชน

- หน่วยงานการตลาดและสื่อสารองค์กร

ทีมสื่อสารหน่วยฉุกเฉิน บรรเทาสาธารณภัย/หน่วยราชการ

- หน่วยความปลอดภัย,ฝ่ายการพยาบาล
- หน่วยรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายประสานงานจุดรวมพล

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ผอ.3,ผอ.4
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ผู้จัดการฝ่ายการพยาบาล หรือ
- ผู้ตรวจการที่ได้รับมอบหมาย

ทีมตรวจสอบรายชื่อประจำหน่วยงาน

- หัวหน้าหน่วย, ตัวแทนหน่วยงาน, ผู้

ทีมตรวจสอบคนไข้ตามสีอาการ

- แดง เหลือง เขียว
- เช็คผู้เข้ารับบริการ ญาติ คนไข้ OPD

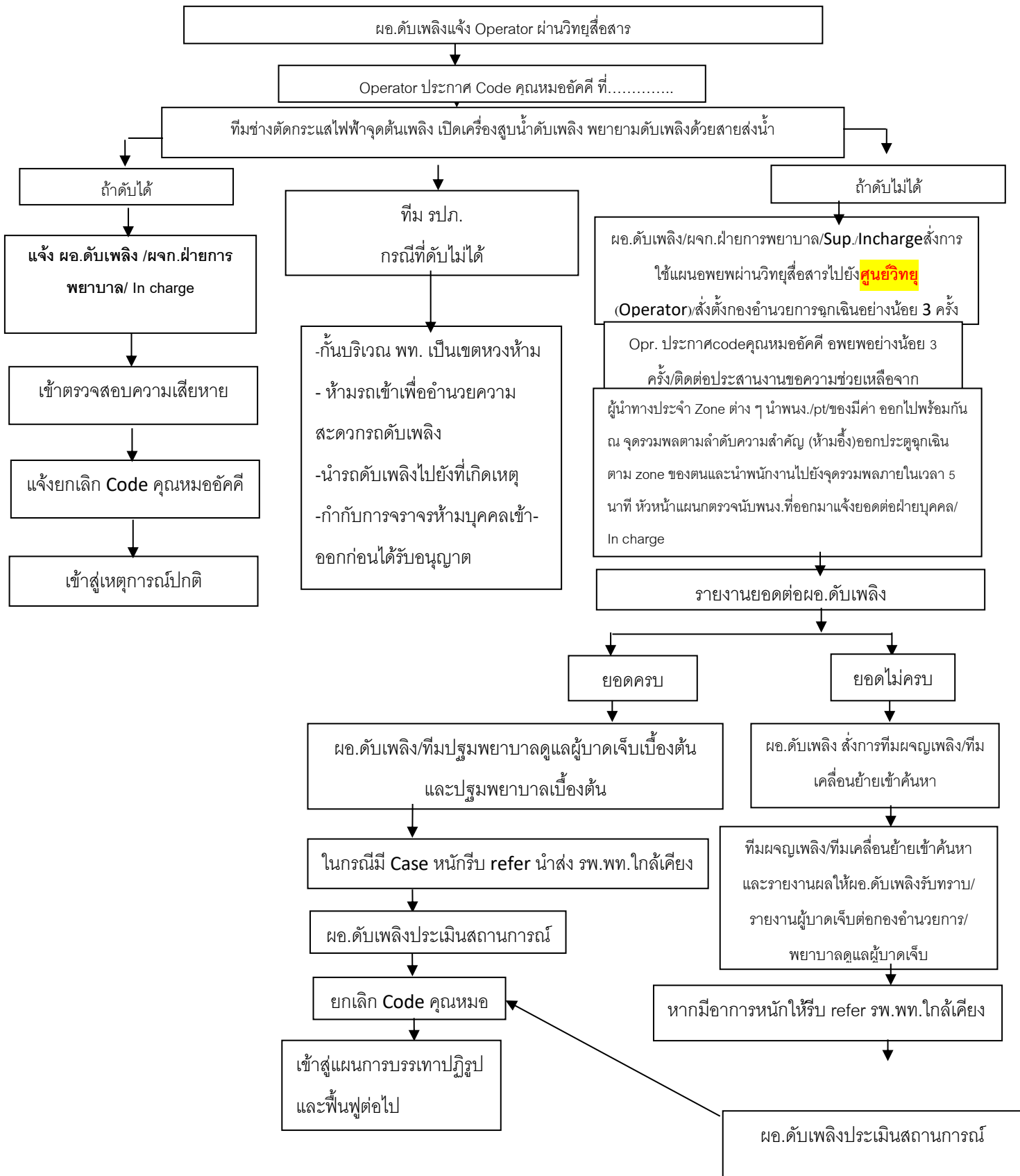
เอกสารฉบับนี้ไม่ควบคุม ในกรณีทำเป็นสำเนาเอกสาร



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 21/ 33

แผนการหนีไฟ (กรณีที่ไม่สามารถดับได้)

แผนอพยพหนีไฟ



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 22/ 33

มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนต่างๆในการปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ/วันธรรมดา 08.00-17.00 น.	นอกเวลาปกติ/วันธรรมดา 17.00-08.00 น	วันหยุด
1.ผู้อำนวยการ	- คุณเบียร์ พานิชกุล - นพ. - ผจก.ฝ่ายการพยาบาล	- Incharge ER	Incharge ER
2.หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	- Incharge ประจำเวร แต่ละหน่วยงาน - ช่างประจำเวร		
3.ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	- จนท.Operator - ศูนย์เรนทร		
4.ฝ่ายควบคุมพนักงาน	- Incharge ประจำ Zone - Incharge ประจำหน่วยงาน - ฝ่ายบุคคล	- เวนบายInchargeประจำ Zone/ ประจำหน่วยงาน - เวนตีกInchargeประจำ Zone / หน่วยงาน	- เวนบายInchargeประจำ Zone/ ประจำหน่วยงาน - เวนตีกInchargeประจำ Zone /หน่วยงาน
5.แผนกควบคุมไฟฟ้าและเครื่องจักร	- ช่างประจำเวร	- ช่างประจำเวร	- ช่างประจำเวร
6.แผนกดับเพลิงและ ระงับเหตุ	- ช่างประจำเวร+ทีมผจญเพลิง+ผู้ พบเห็นเหตุการณ์	- เวนบายช่างประจำเวร+ผู้พบเห็น เหตุการณ์/ทีมผจญเพลิง - เวนตีกช่างประจำเวรและผู้พบเห็น เหตุการณ์/ทีมผจญเพลิง	- เวนบายช่างประจำเวร+ผู้ พบเห็นเหตุการณ์/ทีมผจญ เพลิง - เวนตีกช่างประจำเวรและผู้ พบเห็นเหตุการณ์/ทีมผจญ เพลิง

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 23/ 33

(ต่อ) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนต่างๆในการปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ/วันธรรมดา 08.00-17.00 น.	นอกเวลาปกติ/วันธรรมดา 17.00-08.00 น	วันหยุด
7.แผนเคลื่อนย้ายและ ค้นหา	- ทีมเจ้าหน้าที่เปเล+ทีมผจญ เพลิง/ช่าง	- ทีมเจ้าหน้าที่เปเล+ทีมผจญเพลิง+ ช่าง	- ทีมเจ้าหน้าที่เปเล+ทีมผจญ เพลิง+ช่าง
8.แผนกพยาบาล	- ER(เจ้าหน้าที่จากหน่วยฉุกเฉิน)/ Ward	- ER+Ward	- ER+Ward
9.แผนกยานพาหนะ	- พนักงานขับรถที่อยู่เวรนั้นๆ	- พนักงานขับรถในเวร	- พนักงานขับรถในเวร
10.แผนกอื่นๆอำนวยความสะดวก	- ยามรักษาการณ์ประจำเวร	- ยามรักษาการณ์ประจำเวร	- ยามรักษาการณ์ประจำ เวร



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 24/ 33

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ ไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 1.อำนวยความสะดวกให้การให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2.ให้มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3.มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่าย ให้หยุดปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของการเกิดอัคคีภัย 4.รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการโดยรวดเร็ว(กรณีผู้อำนวยการดับเพลิงคือ ผอ.แพทย์/ผจก.ฝ่ายการพยาบาล/Supervisor/Incharge เสร)
ฝ่ายปฏิบัติการ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.ให้ไปยังจุดเกิดเหตุพร้อมกับรายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและรับคำสั่งการ 2.จัดแยกทีมปฏิบัติการออกเป็น3ทีม คือ แผนกควบคุมไฟฟ้าและเครื่องจักร แผนกดับเพลิงและระงับเหตุ แผนกเคลื่อนย้ายและค้นหา 3.คอยสั่งการ ให้ทีมปฏิบัติการดำเนินการปฏิบัติงานหรือหยุดการปฏิบัติการ
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.รับคำสั่งการจากผู้อำนวยการดับเพลิง/Incharge 2.ติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุ่งสง 075-411-111 รถรับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉินเทศบาลฯ 1669 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 1229 การประปาส่วนภูมิภาค 075-411-339 สถานีตำรวจ สภ.ทุ่งสง 075-411-911 เทศบาลเมืองทุ่งสง 075-0411-342 สายด่วนกู้ชีพ 1559 สถานีดับเพลิง 0-7541-1111

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 25/ 33

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายควบคุมพนักงาน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.ให้ไปยังจุดรวมพลพร้อมกับตรวจนับยอดพนักงานและรายงานยอดพนักงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงพร้อมรับคำสั่งการ 2.ควบคุมพนักงานให้อยู่ในพื้นที่จุดรวมพลหรือพื้นที่ปลอดภัยที่กำหนด 3.ติดต่อประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง
แผนกควบคุมไฟฟ้าและเครื่องจักร	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.ให้ไปยังจุดเกิดเหตุรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/ Supervisor/Inchargeเพื่อรอรับคำสั่ง 2.เตรียมการควบคุมหรือตัดระบบไฟฟ้าและหยุดเดินเครื่องจักรเมื่อได้รับคำสั่งการ 3.ปฏิบัติการอื่นๆ เกี่ยวกับเครื่องจักรและไฟฟ้าตามคำสั่งการ
แผนกดับเพลิงและระงับเหตุ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.ให้ไปยังจุดเกิดเหตุรายงานต่อ ผอ.ดับเพลิง/Inchargeเพื่อรอรับคำสั่งการ 2.เตรียมการควบคุมเพลิงและระงับเหตุเมื่อได้รับคำสั่งการ 3.ปฏิบัติการอื่น ๆ เกี่ยวกับการระงับเหตุเพลิงไหม้ตามคำสั่งการ
แผนกเคลื่อนย้ายและค้นหา	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.ให้ไปยังจุดรวมพล รายงานต่อ ผอ.ดับเพลิง/In charge เพื่อรอรับคำสั่งการ 2.เตรียมการเคลื่อนย้ายค้นหาผู้ที่ตกค้างและเคลื่อนทรัพย์สินเมื่อได้รับคำสั่งการ 3.ปฏิบัติการอื่น ๆ เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายเมื่อได้รับคำสั่งการ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 26/ 33

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
แผนกพยาบาล	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.ให้ไปยังจุดรวมพล รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง./ Incharge เพื่อรอรับคำสั่งการ 2.เตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลไว้ให้พร้อมและทำการปฐมพยาบาลเมื่อได้รับคำสั่งการ 3.ปฏิบัติการอื่น ๆ เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยผู้บาดเจ็บและทำการปฐมพยาบาลเมื่อได้รับคำสั่งการ
แผนกยานพาหนะ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.ให้ไปยังจุดรวมพล รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง./Inchargeเพื่อรอรับคำสั่งการ 2.เตรียมยานพาหนะสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยผู้บาดเจ็บและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินเมื่อได้รับคำสั่งการ 3.ปฏิบัติการอื่น ๆ เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายโดยยานพาหนะเมื่อได้รับคำสั่งการ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 27/ 33

5.3 เหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว

แผนบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วยหัวข้อและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. สำรวจความเสียหาย	- ผู้จัดการฝ่าย - หน่วยความปลอดภัยฯ	สำรวจความเสียหาย อาคาร เครื่องมือแพทย์ เครื่องจักรและระบบสาธารณูปโภคและกำหนด ขั้นตอนเก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่	-
2. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัย ได้รับผลกระทบจาก เหตุเพลิงไหม้	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	สำรวจผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและค้นหาผู้ที่อาจยังติดค้างอยู่ในอาคาร ให้การช่วยเหลือ	-
3.การตรวจสอบสภาพทาง สิ่งแวดล้อมแก้ไขเบื้องต้น	หน่วยความปลอดภัยฯ	ตรวจสอบจุดที่อาจมีการรั่วไหลของ สารเคมี หรือน้ำเสียจากการดับเพลิงไหลเข้าระบบรางระบายน้ำฝน และทำการหยุดการรั่วไหลนั้น	-
4. การประเมินความเสียหาย ผล การปฏิบัติงาน และรายงาน สถานการณ์เพลิงไหม้ต่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	หน่วยความปลอดภัยฯ หน่วยการตลาดและ สื่อสารมวลชน	- สรุปผลความเสียหายทั้งหมดและจัดทำรายงาน ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ และวางแผนร่วมกับ ผู้จัดการฝ่ายกำหนดแนวทางดำเนินการต่อไป - กำหนดเนื้อหาและผู้รับผิดชอบที่จะให้ข่าวแก่ สื่อมวลชน	-
5. การประสานงานกับหน่วยงาน ของรัฐ	ผู้อำนวยการฝ่าย	ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เช่น องค์การ ส่วนท้องถิ่น, หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เพื่อ ขอความช่วยเหลือในการบรรเทาทุกข์	-
6. การปรับปรุงแก้ไข ปัญหา เฉพาะหน้าเพื่อให้โรงพยาบาล สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด 6.1 จัดหาและกำหนดสถานที่ ปฏิบัติงานทดแทน	ฝ่ายสนับสนุนบริการ	- กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานทดแทน ในอาคารให้ เหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน - ติดต่อหาพื้นที่/อาคารใหม่หากอาคารเดิม เสียหายมาก	-

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 28/ 33

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6.2 ติดต่อคนไข้ ผู้รับบริการ	ฝ่ายการพยาบาล	แจ้งสถานการณ์แก่ผู้รับบริการเพื่อตกลงแผนการให้บริการด้านสุขภาพ	-
6.3 ติดต่อผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ติดต่อผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วงเกี่ยวกับสถานการณ์การ	

5.4 แผนปฏิรูปฟื้นฟู (Recovery Plan)

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. แผนการปฏิรูปฟื้นฟูผู้ประสบภัย	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	- ดำเนินการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในการรักษาพยาบาล การบำบัดฟื้นฟูเพื่อให้ผู้บาดเจ็บหายเป็นปกติ การประกัน กองทุนเงินทดแทนต่าง - การช่วยเหลือครอบครัวของผู้ประสบภัยในกรณีทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต - ในกรณีที่หายเป็นปกติ แต่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมได้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เหมาะสม	-
2. แผนปฏิรูปฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม	• ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร • หน่วยความปลอดภัยฯ	- ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของสารเคมีที่รั่วออกมาในระหว่างการเกิดเหตุเพื่อดำเนินการกำจัดต่อไป - ในกรณีที่สารเคมีรั่วไหลปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการกำจัดโดยวิธีการที่ถูกต้อง แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการกำจัดได้ ให้ประสานงานกับหน่วยงานจากภายนอกเพื่อนำสารเคมีที่รั่วไหลไปดำเนินการกำจัดต่อไป	-

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 29/ 33

ขั้นตอนดำเนินการ (Process)	ผู้รับผิดชอบ (PIC)	ความรับผิดชอบ (Responsibility)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)
3. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่เสียหาย	ฝ่ายสนับสนุนบริการ	ติดต่อผู้รับเหมาทำการซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย หรือ สร้างอาคารใหม่กรณีที่เสียหายทั้งอาคาร	-
4. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	ฝ่ายสนับสนุนบริการ	ติดต่อผู้รับเหมาตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภค ต่างๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น และซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ	
5. ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - หน่วยวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์	ตรวจสอบสภาพและปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ให้ใช้งานได้ หรือพิจารณาสั่งซื้อใหม่ โดยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์	

5.5 แผนบรรเทาทุกข์

แผนการบรรเทาทุกข์ของบริษัท ฯ จะมีการปฏิบัติดังนี้

1. ให้ทำการประสานงานหน่วยงานหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอการสนับสนุนในส่วนต่าง ๆ
2. สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบ้านเรือนรอบข้างที่มีผลกระทบ
3. กำหนดจุดบัญชาการเพื่อสั่งการ
4. แผนเคลื่อนย้ายและค้นหา ทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ผู้สูญหายและผู้เสียชีวิต
5. ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์ และสรุปผลการปฏิบัติการ
6. ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
7. ฟื้นฟูและแก้ไขเฉพาะหน้า เพื่อให้กระบวนการผลิตและธุรกิจ สามารถดำเนินการได้โดยรวดเร็วที่สุด

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
- ผอ.ฉุกเฉิน	-ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ -สำรวจความเสียหาย ร่วมกับทีมช่างฉุกเฉินและทีมผจญเพลิง -ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย -การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้งานบริการสามารถดำเนินการโดยเร็วที่สุด
-ทีมช่างฉุกเฉิน	-ค้นหาผู้ประสบภัย พร้อมควบคุมสถานการณ์

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 30/ 33

6. การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
ประสานกับหน่วยงานของรัฐ	Operator ทีมปฏิบัติงานในเวรนั้นๆ
การสำรวจความเสียหาย ประเมินสถานการณ์	ผอ.รพ./ผู้ตรวจการ/ Incharge
การรวมตัวเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบ/จุดบัญชาการ	ฝ่ายบุคคล /Incharge Zone / Incharge ประจำเวรภายในหน่วยงาน
การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	ทีมพยาบาล ER+Ward/ ทีมผจญเพลิง+ช่าง
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิตและทรัพย์สิน	ทีมผจญเพลิง / ทีมพยาบาล / จนท.เปล
การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	กองอำนวยการ –ในเวลาทำการ เวชระเบียน/นเรนทร/back office/ลูกค้าสัมพันธ์/แม่บ้าน กองอำนวยการ- นอกเวลาทำการ เวชระเบียน/นเรนทร/ช่าง/แม่บ้าน/Operator
การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้าเพื่อให้กระบวนการผลิตและธุรกิจดำเนินการโดยรวดเร็วที่สุด	ทีมบริหาร +ผอ.+ Sup.

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 31/ 33

7. ภาพรวมแผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู

การประยุกต์ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่

- คุณภาพของคน
- คุณภาพของเครื่องมือ
- เครื่องดับเพลิงต้องมีเพียงพอ

ระบบส่งน้ำ

- น้ำสำรองเพื่อใช้ในการดับเพลิง

ระบบน้ำดับเพลิง

- หัวต่อสายน้ำเป็นข้อต่อสวมเร็วขนาด $2 \frac{1}{2}$
- ติดตั้งห่างจากอาคารไม่น้อยกว่า 12 เมตร
- ระยะห่างระหว่างหัวฉีดน้ำไม่เกิน 150 เมตร

ระบบการเก็บวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด

- การเก็บวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิดต้องแยกเก็บ
- ต้องจัดทำป้าย “วัตถุไวไฟ ห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิด ห้ามสูบบุหรี่”
- ภาชนะขนถ่ายวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิดต้องเป็นแบบที่จัดยก หรือขนถ่ายได้ด้วยความปลอดภัย

ระบบกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ง่าย

- เก็บรวบรวม ของเสียที่ติดไฟได้ง่ายในภาชนะปิดที่เป็นโลหะ
- ทำความสะอาดมิให้มีการสะสมหรือตกค้างของเสียที่ติดไฟได้ง่าย ไม่น้อยกว่าวันละครั้ง
- นำของเสียที่เก็บรวบรวม ออกจากบริเวณที่พนักงานทำงานไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งครั้ง

ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

- อาคารที่มีวัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิด
- อาคารที่ไม่ได้อยู่ในรัศมีการป้องกันของสายล่อฟ้าจากอาคารอื่น
- สิ่งก่อสร้างหรือภาชนะที่มีส่วนสูง ปล่องไฟ เสาธง
- ถังเก็บน้ำหรือสารเคมี การติดตั้งสายล่อฟ้าให้ปฏิบัติ ตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 32/ 33

แนวทางการป้องกันอัคคีภัย

- กำหนดนโยบาย
- กำหนดเป้าหมาย
- กำหนดตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง
- กำหนดมาตรการป้องกัน
- กำหนดมาตรการระงับเหตุฉุกเฉิน
- กำหนดมาตรการฟื้นฟู

เป้าหมายความปลอดภัย

- Life Safety (ชีวิต)
- Property Safety (ทรัพย์สิน)
- Business Safety (การดำเนินธุรกิจ)
- Environmental Safety(สิ่งแวดล้อม)

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุ่งสง	075-411-111
2. รถรับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉินเทศบาลฯ	1669
3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1229
4. การประปาส่วนภูมิภาค	075-411-339
5. .สถานีตำรวจ สภ.ทุ่งสง	075-411-911
6. เทศบาลเมืองทุ่งสง	075-0411-342
7. สายด่วนกฤษฎ	1559
8. สถานีดับเพลิง	0-7541-1111

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-001
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 33/ 33

8.เอกสารสนับสนุนและแบบฟอร์ม

FM-ENV-0019 แบบบันทึกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

9 .แบบบันทึก

ชื่อแบบบันทึก	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผู้เข้าถึงเอกสาร
9.1 FM-ENV-0019 แบบบันทึกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	หน่วยความปลอดภัยฯ	หน่วยความปลอดภัยฯ	2 ปี	- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - หน่วยความ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 1/ 30

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
ลงชื่อ..... (นางสาวธนาภรณ์ ใจอ่อน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม วันที่ 1..สิงหาคม..2566	ลงชื่อ..... (นายเบียร์ พานิชกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ 1..สิงหาคม..2566	ลงชื่อ..... (นายเบียร์ พานิชกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ 1..สิงหาคม..2566

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้หลังวันแก้ไข	แก้ไขโดย	อนุมัติโดย	รายละเอียดแก้ไข/สาเหตุการแก้ไข
A	15 กันยายน 2565	นางสาวธนาภรณ์ ใจอ่อน	นายเบียร์ พานิชกุล	อนุมัติประกาศใช้
B	1 สิงหาคม 2566	นางสาวธนาภรณ์ ใจอ่อน	นายเบียร์ พานิชกุล	ทบทวนเอกสาร

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 2/ 30

คำนำ

ในสถานการณ์ปัจจุบันการประกอบกิจการทุกกิจกรรมย่อมมีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ไม่ว่าจะเป็นการเหตุการณ์วินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย และสารเคมีหกรั่วไหลและการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจต่อโรงพยาบาล ซึ่งอันตรายและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเหล่านี้ เราสามารถที่จะป้องกันและรองรับสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้และรองรับการให้บริการของลูกค้า หรือผู้ป่วยของโรงพยาบาล

แผนการป้องกันเหตุฉุกเฉินฉบับนี้จัดทำขึ้นได้จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นภายในโรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และการกำหนดบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติตามแผนงาน โดยให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งที่ระบุไว้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ที่กำหนดเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการให้บริการของโรงพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี โดยพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างถูกต้อง
- 1.2 เพื่อระงับและบรรเทาผลกระทบที่มีต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ในกรณีที่มีการหกรั่วไหลของสารเคมี
- 1.3 เพื่อควบคุมเชิงป้องกัน และเฝ้าระวังไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉินที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 1.4 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556 และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

แผนควบคุมเหตุฉุกเฉินจากสารเคมีนี้ ใช้เป็นหลักปฏิบัติของพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัท ธนราษฎร์ จำกัด หรือโรงพยาบาล ธนบุรีทุ่งสง และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ โดยรายละเอียดของแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ฉบับนี้ ประกอบด้วย การรองรับเหตุการณ์และสภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล ก๊าซทางการแพทย์ และก๊าซปิโตรเลียมเหลวรั่วไหล

3. นิยามศัพท์

- 3.1 **เหตุฉุกเฉิน** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญ ไม่ว่าจะเป็นด้วยความประมาทเลินเล่อ การรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของคน หรือความล้มเหลวของเทคโนโลยี ซึ่งหากไม่เร่งรีบจัดการแก้ไขโดยเร็ว จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมเสียหาย
- 3.2 **การรั่วไหลของสารเคมี** หมายถึง สารเคมีรั่วไหลออกจากภาชนะบรรจุหรือจากกระบวนการผลิตแล้วทำให้เกิดการฟุ้งกระจายขึ้นสู่อากาศ หรือตกลงบนพื้นดิน หรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 3/ 30

- 3.3 สารเคมี** หมายถึง สารที่เป็นอันตรายและเป็นเหตุให้ถึงแก่ความตายได้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายได้ ซึ่งจัดอยู่ใน 9 ประเภท ต่อไปนี้ สารระเบิดได้ ก๊าซ ของเหลวไวไฟ ของแข็งไวไฟ สารที่ลุกไหม้ได้เอง และสารที่สัมผัสแล้วให้ก๊าซไวไฟ สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์ สารติดเชื้อ วัสดุแก๊สอันตราย สารกัดกร่อน และวัสดุอันตรายอื่น ๆ
- 3.4 สารเคมีหกรั่วไหล** หมายถึง สารเคมีที่อยู่ในรูปของเหลว มีปริมาณการจัดเก็บ ณ สถานที่จัดเก็บสารเคมีตั้งแต่ 200 ลิตรขึ้นไป
- 3.5 สารเคมีระเบิดหรือรั่ว** หมายถึง สารเคมีที่อยู่ในรูปของแข็งและก๊าซ ที่มีปริมาณการจัดเก็บตั้งแต่ 20 ลูกบาศก์เมตร หรือ 500 ลิตร (270 กิโลกรัม) ขึ้นไป
- 3.6 สารเคมีอันตรายร้ายแรง (Extremely Hazardous Chemicals)** หมายถึง สารเคมีที่เมื่อเกิดการรั่วไหลแล้วก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพได้ เพียงช่วงระยะเวลาสั้นๆ ที่สัมผัสหรือรับเข้าสู่ร่างกาย
- 3.7 หน่วยปฏิบัติและหน่วยสนับสนุน** หมายถึง หน่วยปฏิบัติและหน่วยสนับสนุนที่กำหนดในแผนควบคุมเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี
- 3.8 อันตราย (Hazard)** หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บถึงแก่ชีวิตหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- 3.9 ผลกระทบหรือความเสียหาย (Effective)** หมายถึง ผลของความเสียหายหรือความรุนแรงที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 3.10 พื้นที่ผลกระทบหรือพื้นที่เสียหาย (Vulnerable Zone)** หมายถึง อาณาเขตที่มีการแพร่กระจายของสารเคมีอันตรายร้ายแรงในระดับความเข้มข้นที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตอย่างเฉียบพลัน (Level of Concern)
- 3.11 ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง โอกาสที่เกิดอันตรายซึ่งอาจถึงแก่ชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- 3.12 Immediately Dangerous to Life and Health (IDLH)** หมายถึง ความเข้มข้นของสารเคมีที่มนุษย์สามารถหลบออกจากบริเวณที่มีความเข้มข้นนี้ได้ทันภายในระยะเวลา 30 นาทีแล้วไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอย่างถาวรหรือร่างกายสามารถฟื้นกลับสู่สภาพปกติได้ถ้าไม่ได้รับสารนั้นอีก (LD50 or LC50)
- 3.13 Level of Concern (LOC)** หมายถึง ความเข้มข้นของสารเคมีที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตอย่างเฉียบพลันภายหลังการสูดรับสารเพียงครั้งเดียวในช่วงระยะเวลาสั้นๆ
- 3.14 Decontamination** หมายถึง กระบวนการขจัดสิ่งปนเปื้อนออกจากอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือร่างกาย หรืออุปกรณ์ เครื่องมือที่นำไปใช้ในพื้นที่ที่มีการปนเปื้อนสารเคมี โดยการฉีดล้างสิ่ง ปนเปื้อนหรือการทำให้สิ่งปนเปื้อนเป็นกลาง
- 3.15 พื้นที่อันตราย (Exclusion Zone หรือ Hot Zone)** หมายถึง พื้นที่ที่มีการปนเปื้อนสารเคมีที่เกิดการรั่วไหลหรือหกหล่น
- 3.16 พื้นที่ปนเปื้อน (Decontamination Zone หรือ Warm Zone)** หมายถึง พื้นที่ที่เป็นรอยต่อระหว่าง Exclusion Zone และ Support Zone สำหรับทำการควบคุมหรือจัดสารเคมีที่ปนเปื้อนติดมากับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือร่างกาย หรืออุปกรณ์/เครื่องมือที่นำไปใช้ในพื้นที่ที่ปนเปื้อนสารเคมี
- 3.17 พื้นที่สนับสนุน (Support Zone หรือ Cold Zone)** หมายถึง พื้นที่บริเวณเกิดเหตุที่ปลอดภัยการปนเปื้อนสารเคมีและเป็นที่ตั้งของศูนย์บัญชาการทำหน้าที่สั่งการและ สนับสนุนการปฏิบัติการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 4/ 30

3.18 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures) หมายถึง คำสั่งหรือวิธีปฏิบัติงานที่ระบุอย่างเป็นขั้นตอนและมีรายละเอียดชัดเจนสำหรับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนำไปปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ตัวอย่าง เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ การระงับการรั่วไหลของสารเคมี

3.19 หน่วยปฏิบัติการสารเคมี (Hazmat Team) หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการฉุกเฉินที่ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากสารเคมี (Hazardous Materials Technician Level) และมีความชำนาญในการยับยั้งและหยุดการรั่วไหลของสารเคมี

4. ประเภทของสารเคมี (Chemical List)

สารเคมีตามความหมายโดยทั่วไป หมายถึง เคมีธาตุ สารประกอบ หรือของผสมของเคมีธาตุไม่ว่าจะเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือสังเคราะห์ขึ้น มีทั้งที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและก่อให้เกิดความพินาศเสียหายได้และที่ไม่เป็นอันตราย สารเคมีในแผนฉบับนี้จะกล่าวถึงเฉพาะสารที่เป็นอันตรายและเป็นเหตุให้ถึงแก่ความตายหรือก่อให้เกิดความเสียหาย สามารถจำแนกได้เป็น 9 ประเภทตามลักษณะที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสี่ยงในการเกิดอันตราย ซึ่งเป็นการจัดแบ่งตาม ประกาศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประเภทที่ 1 สารระเบิดได้ (Explosives)

สารระเบิดได้ หมายถึง ของแข็งหรือของเหลว หรือสารผสมที่สามารถเกิดปฏิกิริยาทางเคมีด้วยตัวมันเอง ทำให้เกิดก๊าซที่มีความดันและความร้อนอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดการระเบิดสร้างความเสียหายแก่บริเวณโดยรอบได้ ซึ่งรวมถึงสารที่ใช้ทำดอกไม้เพลิง และสิ่งของที่ระเบิดได้ด้วย แบ่งเป็น 6 กลุ่มย่อยคือ

- 1.1 สารหรือสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายจากการระเบิดรุนแรงทันทีทันใดทั้งหมด (Mass Explosives)
ตัวอย่างเช่น เชื้อปะทุ ลูกระเบิด เป็นต้น
- 1.2 สารหรือสิ่งของที่มีอันตรายจากการระเบิดแตกกระจาย แต่ไม่ระเบิดทันทีทันใดทั้งหมดตัวอย่างเช่น กระสุนปืน ทุ่นระเบิด ขนุนประทู เป็นต้น
- 1.3 สารหรือสิ่งของที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และอาจมีอันตรายบ้างจากการระเบิดหรือการระเบิดแตกกระจาย แต่ไม่ระเบิดทันทีทันใดทั้งหมด ตัวอย่างเช่น กระสุนเพลิง เป็นต้น
- 1.4 สารหรือสิ่งของที่ไม่แสดงความเป็นอันตรายอย่างเด่นชัด หากเกิดการปะทุหรือประทุระหว่างกระบวนการขนส่งจะเกิดการเสียหายเฉพาะภาชนะบรรจุ ตัวอย่างเช่น พลุอากาศ เป็นต้น
- 1.5 สารที่ไม่ไวต่อการระเบิด แต่หากมีการระเบิดจะมีอันตรายจากการระเบิดทั้งหมด
- 1.6 สิ่งของที่ไม่ไวต่อการระเบิดน้อยมากและไม่ระเบิดทันทีทันใดทั้งหมด มีความเสี่ยงในการระเบิดอยู่ในวงจำกัดเฉพาะในตัวสิ่งของนั้นๆ ไม่มีโอกาสที่จะเกิดการปะทุหรือแผ่กระจาย

ประเภทที่ 2 ก๊าซ (Gases)

ก๊าซ หมายถึง สารที่อุณหภูมิ 50 องศาเซลเซียส มีความดันไม่มากกว่า 300 กิโลปาสคาล หรือมีสภาพเป็นก๊าซอย่างสมบูรณ์ที่อุณหภูมิ 20 องศา และมีความดัน 101.3 กิโลปาสคาล ได้แก่ ก๊าซอัด ก๊าซพิษ ก๊าซในสภาพของเหลวอุณหภูมิ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 5/ 30

ภูมิตำ และรวมถึงก๊าซที่ละลายในสารละลายภายใต้ความดันเมื่อเกิดการรั่วไหลสามารถก่อให้เกิดการลุกติดไฟ และ/หรือเป็นพิษ และแทนที่ออกซิเจนในอากาศแบ่งเป็น 3 กลุ่มย่อยดังนี้

2.1 ก๊าซไวไฟ (Flammable Gases) หมายถึง ก๊าซที่อุณหภูมิ 20 องศาเซลเซียสและความดัน 101.3 กิโลปาสกาล สามารถติดไฟได้เมื่อผสมกับอากาศ 13 เปอร์เซ็นต์ หรือต่ำกว่าโดยปริมาตร หรือมีช่วงกว้างที่สามารถติดไฟได้ 12 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไปเมื่อผสมกับอากาศโดยไม่คำนึงถึงความเข้มข้นต่ำสุดของการผสม โดยปกติก๊าซไวไฟหนักกว่าอากาศตัวอย่างของก๊าซกลุ่มนี้ เช่น อะเซทิลีน ก๊าซหุงต้มหรือก๊าซแอลพีจี เป็นต้น

2.2 ก๊าซไม่ไวไฟและไม่เป็นพิษ (Non-Flammable Non-toxic Gases) หมายถึง ก๊าซที่มีความดันไม่น้อยกว่า 280 กิโลปาสกาล ที่อุณหภูมิ 20 องศาเซลเซียส หรืออยู่ในสภาพของเหลวอุณหภูมิตำ ส่วนใหญ่เป็นก๊าซที่หนักกว่าอากาศ ไม่ติดไฟและไม่เป็นพิษ หรือแทนที่ออกซิเจนในอากาศและทำให้เกิด ภาวะขาดแคลนออกซิเจนได้ ตัวอย่างของก๊าซกลุ่มนี้ เช่น ไนโตรเจน คาร์บอนไดออกไซด์ อาร์กอน เป็นต้น

2.3 ก๊าซพิษ (Poison Gases) หมายถึง ก๊าซที่มีคุณสมบัติเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือถึงชีวิตได้จากการหายใจ โดยส่วนใหญ่หนักกว่าอากาศ มีกลิ่นระคายเคือง ตัวอย่างของก๊าซในกลุ่มนี้ เช่น คลอรีน เมทิลโบรไมด์ เป็นต้น

ประเภทที่ 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable Liquids)

ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลว หรือของเหลวผสมที่มีจุดวาบไฟ (Flash Point) ไม่เกิน 60.5 องศาเซลเซียส จากการทดสอบด้วยวิธีถ้วยปิด (Closed-cup Test) หรือไม่เกิน 65.6 องศาเซลเซียสจากการทดสอบด้วยวิธีถ้วยเปิด (Open-cup Test) ไอของเหลวไวไฟพร้อมลุกติดไฟเมื่อมีแหล่งประกายไฟ ตัวอย่าง เช่น อะซิโตน น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ เป็นต้น

ประเภทที่ 4 ของแข็งไวไฟสารที่ลุกไหม้ได้เอง และสารที่สัมผัสกับน้ำแล้วให้ก๊าซไวไฟ แบ่งเป็น 3 กลุ่มย่อย ดังนี้

4.1 ของแข็งไวไฟ (Flammable Solids) หมายถึง ของแข็งที่สามารถติดไฟได้งานจากการได้รับความร้อนจากประกายไฟ / เปลวไฟ หรือเกิดลุกไหม้ได้จากการเสียดสีตัวอย่างเช่น กำมะถัน ฟอสฟอรัสแดง ไนโตรเซลลูโลส เป็นต้น หรือเป็นสารที่มีแนวโน้มที่จะเกิดปฏิกิริยาคายความร้อนที่รุนแรง ตัวอย่างเช่น เกลือไดอะโซเนียม เป็นต้น หรือเป็นสารระเบิดที่ถูกลดความไวต่อการเกิดระเบิด อย่างเช่น แอมโมเนียมพิเครต (เปียก) ไดไนโตรฟินอล (เปียก) เป็นต้น

4.2 สารที่มีความเสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้เอง (Substances Liable to Spontaneous Combustion) หมายถึง สารที่มีแนวโน้มจะเกิดความร้อนขึ้นได้เองในสภาวะการขนส่งตามปกติหรือเกิดความร้อนสูงขึ้น ได้เมื่อสัมผัสกับอากาศ และมีแนวโน้มจะลุกไหม้ได้

4.3 สารที่สัมผัสกับน้ำทำให้เกิดก๊าซไวไฟ (Substances which in Contact with Water Emit Flammable Gases) หมายถึง สารที่ทำปฏิกิริยากับน้ำแล้ว มีแนวโน้มที่จะติดไฟได้เอง หรือทำให้เกิดก๊าซไวไฟในปริมาณที่เป็นอันตราย

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 6/ 30

ประเภทที่ 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

5.1 สารออกซิไดส์ (Oxidizing Substances) หมายถึง ของแข็ง ของเหลวที่ตัวของสารเองไม่ติดไฟ แต่ให้ออกซิเจนซึ่งช่วยให้วัตถุอื่นเกิดการลุกไหม้ และอาจก่อให้เกิดไฟเมื่อสัมผัสกับสารที่ลุกไหม้และเกิดการระเบิดอย่างรุนแรง ตัวอย่างเช่น แคลเซียมไฮโปคลอไรท์ โซเดียมเปอร์ออกไซด์ โซเดียมคลอเรต เป็นต้น

5.2 สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ (Organic Peroxides) หมายถึง ของแข็ง หรือของเหลวที่มีโครงสร้างออกซิเจนสองอะตอม -O-O- และช่วยในการเผาไหม้ที่ลุกไหม้ หรือทำปฏิกิริยากับสารอื่นแล้วก่อให้เกิดอันตรายได้ หรือเมื่อได้รับความร้อนหรือลุกไหม้แล้วภาชนะบรรจุสารนี้อาจระเบิดได้ ตัวอย่างเช่น อะซิโตนเปอร์ออกไซด์ เป็นต้น

ประเภทที่ 6 สารพิษและสารติดเชื้อ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อยดังนี้

6.1 สารพิษ (Toxic Substances) หมายถึง ของแข็ง หรือของเหลวที่สามารถทำให้เสียชีวิตหรือ บาดเจ็บรุนแรงต่อสุขภาพของคน หากกลืน สูดดมหรือหายใจรับสารนี้เข้าไปหรือเมื่อสารนี้ได้รับความร้อนหรือลุกไหม้จะปล่อยก๊าซพิษ ตัวอย่างเช่น โซเดียมไซยาไนด์ กลุ่มสารกำจัดแมลงศัตรูพืชและสัตว์ เป็นต้น

6.2 สารติดเชื้อ (Infectious Substances) หมายถึง สารที่มีเชื้อโรคปนเปื้อน หรือสารที่มีตัวอย่างการตรวจสอบของพยาธิสภาพปนเปื้อนที่เป็นสาเหตุของการเกิดโรคในสัตว์และคน ตัวอย่างเช่น แบคทีเรีย เพาะเชื้อ เป็นต้น

ประเภทที่ 7 สารกัมมันตรังสี

วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive Substances) หมายถึง วัสดุที่สามารถแผ่รังสีที่มองไม่เห็นอย่างต่อเนื่องมากกว่า 0.002 ไมโครคูรีต่อกรัม ตัวอย่างเช่น โมโนไซด์ ยูเรเนียม โคบอลต์-60 เป็นต้น

ประเภทที่ 8 สารกัดกร่อน

สารกัดกร่อน (Corrosive Substances) หมายถึง ของแข็ง หรือของเหลวซึ่งโดยปฏิกิริยาเคมีมีฤทธิ์กัดกร่อนทำความเสียหายต่อเนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิตอย่างรุนแรง หรือทำลายสินค้า / ยานพาหนะที่ทำการขนส่งเมื่อเกิดการรั่วไหลของสาร ไอระเหยของสารประเภทนี้บางชนิดก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อจมูกและตา ตัวอย่างเช่น กรดเกลือ กรดกำมะถัน โซเดียมไฮดรอกไซด์ เป็นต้น

ประเภทที่ 9 วัสดุอันตรายอื่นๆ

วัสดุอันตรายเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Dangerous Substances and Articles) หมายถึง สารหรือสิ่งของที่อยู่ในขณะขนส่งเป็นอันตรายซึ่งไม่จัดอยู่ในประเภทที่ 1 ถึงประเภทที่ 8 ตัวอย่าง เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียไนเตรด เป็นต้น และให้รวมถึงสารที่ต้องควบคุมให้มีอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 100 องศาเซลเซียสในสภาพของเหลว หรือมีอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 240 องศาเซลเซียสในสภาพของแข็งระหว่างการขนส่ง

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 7/ 30

5. สัญลักษณ์ของสารเคมี (Symbols)

สัญลักษณ์สารเคมี 9 ประเภท

No.	ประเภทของสารเคมี	สัญลักษณ์
1	สารระเบิดได้ (Explosives)	 The image displays eight diamond-shaped hazard symbols for explosives, arranged in a 4x2 grid. Each symbol is orange with a black border and features a black explosion icon at the top. The symbols are labeled as follows: - Top row: 1.1A (left), 1.1L (right) - Second row: 1.2B (left), 1.2L (right) - Third row: 1.3C (left), 1.3L (right) - Bottom row: 1.4S (left), 1.4B (right) The numbers 1, 1.1, 1.2, 1.3, and 1.4 are prominently displayed in the center of each symbol, with the letter (A, L, B, C, S, or B) appearing below the number.

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 8/ 30

No.	ประเภทของสารเคมี	สัญลักษณ์
		 
2	ก๊าซ (Gases)	     

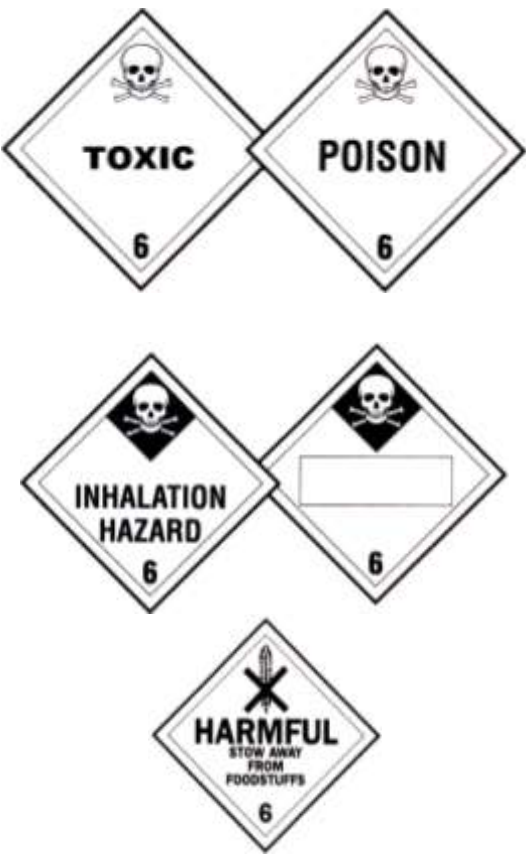
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 9/ 30

No.	ประเภทของสารเคมี	สัญลักษณ์
		  
3	ของเหลวไวไฟ (Flammable Liquids)	   

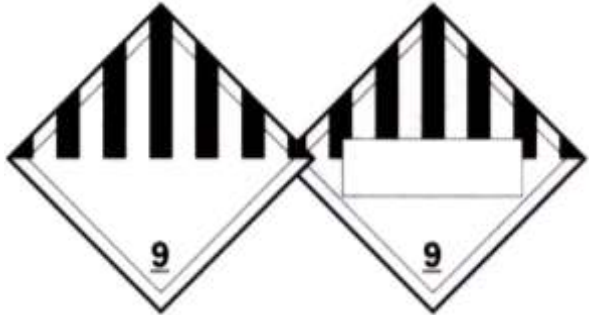
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 10/ 30

No.	ประเภทของสารเคมี	สัญลักษณ์
		
4	ของแข็งไวไฟสารที่ลุกไหม้ได้เอง และสารที่สัมผัสน้ำทำให้เกิดก๊าซไวไฟ	     
5	สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์	

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 11/ 30

No.	ประเภทของสารเคมี	สัญลักษณ์
		
6	สารพิษ และสารติดเชื้อ	

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 12/ 30

No.	ประเภทของสารเคมี	สัญลักษณ์
7	สารกัมมันตรังสี	
8	สารกัดกร่อน	
9	วัสดุอันตรายอื่น ๆ	

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 13/ 30

No.	ประเภทของสารเคมี	สัญลักษณ์
		

6. รายชื่อสารเคมีที่จัดเก็บภายในโรงพยาบาล ธนบุรีทุ่งสง (Chemical List)

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	คุณสมบัติ	
		สถานะ	ความเป็นอันตราย
1	Alcohol 95%	ของเหลว	ของเหลวไวไฟ
2	Hexane	ของเหลว	ของเหลวไวไฟ
3	Methanol	ของเหลว	ของเหลวไวไฟ
4	Ethanol 95%	ของเหลว	ของเหลวไวไฟ
5	Sodium Hypochlorite (NaOCl)	ของเหลว	ของเหลวไวไฟ
6	Hydrogen Peroxide	ของเหลว	ของเหลวไวไฟ
7	Ammonia	ของเหลว	ของเหลวไวไฟ
8	Sodium Hypochlorite	ของเหลว	ของเหลวไวไฟ
9	LPG	ก๊าซ	ก๊าซไวไฟ
10	Acetylene	ก๊าซ	ก๊าซไวไฟ
11	Oxygen	ก๊าซ	สารออกซิไดส์
12	Nitrous Oxide	ก๊าซ	สารออกซิไดส์

หมายเหตุ: นอกจากสารเคมีที่กล่าวมาในตารางดังกล่าวแผนฉุกเฉินฉบับนี้สามารถใช้ได้กับสารเคมีทั้งหมดที่มีใช้ใน
โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง จากเอกสารทะเบียนรายการสารเคมีและวัตถุอันตรายของโรงพยาบาล

ระบบ GHS ย่อมาจาก Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals คือระบบสากล
 การจัดกลุ่มความเป็นอันตรายและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก พัฒนขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติเพื่อให้ทั่วโลก
 พัฒนขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติเพื่อให้ทั่วโลกมีการจัดกลุ่มความเป็นอันตรายของสารเคมีที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความเป็น
 อันตรายทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดมาตรฐานการสื่อสาร ความเป็นอันตรายในรูปของฉลากและเอกสารข้อมูลความ
 ปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 14/ 30

กลุ่มเป้าหมายที่ระบบ GHS ต้องการสื่อสารความเป็นอันตรายไปถึงผู้ใช้ผลิตภัณฑ์สารเคมี

ระบบ GHS จะครอบคลุมถึง สารเคมี สารผสม รวมถึงสารเคมีที่อยู่ในกระบวนการผลิตโดยหลักเกณฑ์ของระบบมีดังนี้

➤ ในการจัดจำแนกความเสี่ยงจะขึ้นอยู่กับหลักการ 3 ข้อ คือ

- ความเสี่ยงและอันตรายทางกายภาพ จากการระเบิด ก๊าซไวไฟ ของเหลวที่ถูกอัดในภาชนะกับก๊าซ (aerosols) ที่อาจติดไฟ เป็นต้น
- ความเสี่ยงและอันตรายต่อสุขภาพและสภาวะแวดล้อม เช่น อาการเป็นพิษรุนแรง ความระคายเคืองต่อผิวหนังหรือดวงตา และการซาบซึมเข้าสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
- ส่วนผสมของสารในกระบวนการผลิตที่มีคุณสมบัติทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

การสื่อข้อมูลความเสี่ยงตามวิธี ดังนี้

1.คำเตือนและข้อความที่ชี้ระดับความรุนแรงของอันตราย เช่น "Danger" หรือ "Warning" สำหรับกรณีที่ต้องการเน้นอันตรายหรือแบ่งแยกระหว่างระดับอันตราย

2.ชื่อผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย และสถานที่ที่ติดต่อได้

3.ชื่อสารเคมี หรือในกรณีสารผสมให้ระบุสารเคมีองค์ประกอบที่มีอันตรายสูง

4.การติดฉลากที่แสดงรูปภาพหรือสัญลักษณ์ เครื่องหมาย คำเตือน ข้อควรระวัง และส่วนผสม ซึ่งคำเตือนจะแตกต่างกันระหว่างชั้นขนส่งและสินค้าขั้นสุดท้าย กล่าวคือ การให้ข้อมูลในชั้นการขนส่งให้ใช้เครื่องหมายรูปภาพ ดังต่อไปนี้ ที่สามารถนำมา ใช้ปฏิบัติกับกรณีอื่น (เช่น สถานที่ทำงาน) โดยผ่านความเห็นชอบจาก หน่วยงานรับผิดชอบ ในขณะที่การเตือนภัยในกระบวนการอื่นต้องใช้เครื่องหมายเป็นรูปภาพ GHS Pictograms อย่างไรก็ตาม ถ้ามีการใช้เครื่องหมายรูปภาพชั้นขนส่งแล้วไม่จำเป็นต้องมีการใช้เครื่องหมายรูปภาพ GHS อีก

5. การจัดทำเอกสารแสดงความปลอดภัยของวัสดุ (material safety data sheet) และความปลอดภัยสินค้า (safety data sheet) จะมีอยู่ 16 ส่วนด้วยกัน ได้แก่ ชื่อสาร ชื่อผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายและสถานที่ติดต่อ ส่วนประกอบ อันตราย การปฐมพยาบาล มาตรการฉุกเฉิน มาตรการจัดการสารหกั่วไหล การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การคุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี เสถียรภาพและความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยา พิษวิทยา นิเวศวิทยา การกำจัด การขนส่ง กฎระเบียบข้อบังคับ และข้อมูลอื่น ๆ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 15/ 30

กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย
สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

วัตถุอันตรายกับการแสดงฉลากตามระบบ GHS

GHS คืออะไร

Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals หรือ GHS คือระบบสากลการจัดกลุ่มความเป็นอันตรายและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก พัฒนาขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติเพื่อให้ทั่วโลกมีการจัดกลุ่มความเป็นอันตรายของสารเคมีที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความเป็นอันตรายทางด้านกายภาพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดมาตรฐานการสื่อสารความเป็นอันตรายในรูปแบบของฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

กลุ่มเป้าหมายที่ระบบ GHS ต้องการสื่อสารความเป็นอันตรายไปยัง ได้แก่ คนงานในภาคการผลิตและการขนส่ง และผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เคมี ได้แก่ เกษตรกรและผู้บริโภค รวมทั้งบุคลากรด้านการจัดการเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ ประเทศไทยกำหนดที่จะนำระบบ GHS มาเริ่มใช้กับวัตถุอันตรายในปี พ.ศ. 2551

ประโยชน์ของระบบ GHS

สำหรับผู้ค้าสารเคมีและผลิตภัณฑ์เคมี

- ได้รับข้อมูลความเป็นอันตรายของสารเคมีที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- ใช้สารเคมีอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และลดความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับภาครัฐ

- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ผลิตภัณฑ์
- ลดภาระ ค่าใช้จ่าย และความซับซ้อนในการทดสอบความเป็นอันตรายและการจัดทำฉลาก
- อำนวยความสะดวกการค้าสารเคมีระหว่างประเทศ

สำหรับภาครัฐ

- มีระบบการจัดการสารเคมีในด้านการจัดกลุ่มและการสื่อสารความเป็นอันตรายที่เป็นมาตรฐานสากล

องค์ประกอบของฉลากตามระบบ GHS

1. ข้อมูลผลิตภัณฑ์และชื่อ/ปริมาณ ของสารเคมีที่เป็นสารสำคัญและสารอันตรายในผลิตภัณฑ์

2. รูปสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตราย มี 9 รูป ได้แก่


วัตถุระเบิด


สารไวไฟ


สารออกซิไดซ์


กัดกร่อน/ไหม้ผิวหนัง


สารอัดก๊าซ


พิษเฉียบพลัน


ระคาย


อันตรายต่อสุขภาพ


พิษต่อสิ่งแวดล้อม

3. คำสัญญาณแสดงระดับความเป็นอันตราย มี 2 คำ ได้แก่ “อันตราย” และ “ระวัง”

4. ข้อความแสดงความเป็นอันตรายเพื่ออธิบายลักษณะความเป็นอันตรายตามกลุ่มความเป็นอันตรายที่จำแนกได้ ซึ่งจะ เป็นข้อความสั้นๆ กระชับ และง่ายต่อความเข้าใจ

5. ข้อควรปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย การเก็บรักษา การกำจัด และการจัดการเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

6. ข้อมูลผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย

การเปลี่ยนแปลงบนฉลากเมื่อมีการนำระบบ GHS มาใช้กับวัตถุอันตรายที่ใช้ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุข โดยภาพรวมสิ่งที่ต้องแสดงบนฉลากผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายจะไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก เนื่องจากองค์ประกอบของฉลากตามระบบ GHS เป็นข้อบังคับทางกฎหมายที่ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายต้องจัดให้มีบนฉลากอยู่แล้ว แต่ส่วนที่จะมีการเปลี่ยนแปลง คือ การแสดงรูปสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตราย คำสัญญาณ และข้อความแสดงความเป็นอันตราย ซึ่งจะต้องเปลี่ยนไปใช้ตามระบบ GHS กำหนด



รูปสัญลักษณ์

คำสัญญาณ

เป็นพื้นเนื้อฉลากเดิม

คำสัญญาณแสดงความเป็นอันตราย

องค์ประกอบทั้ง 3 ส่วนนี้จะปรากฏควบคู่กันเพื่อช่วยทำความเข้าใจ เป็นการเตือนให้ผู้ใช้ตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและปฏิบัติตามคำแนะนำบนฉลากอย่างเคร่งครัดเพื่อการใช้ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายอย่างถูกต้องและปลอดภัย

ในสำเนาเอกสาร*
 Fact Sheet No. .../...

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 16/ 30

GHS (Globally Harmonized System for Classification and labeling of Chemicals) เป็นระบบการจัดกลุ่มสารเคมี การติดฉลาก และการแสดงรายละเอียดบนเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS) เพื่อให้แต่ละประเทศสามารถ สื่อสารและเข้าใจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่เกิดจากสารเคมีในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายในการทดสอบ และประเมินสารเคมี ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นว่าการใช้สารเคมีแต่ละประเภทจะต้องตามวัตถุประสงค์ โดยไม่เกิดผลเสียหรือ อันตรายต่อสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

สาระสำคัญของ GHS

1. จุดมุ่งหมายของระบบ

1.1 เพื่อยกระดับการป้องกันอันตรายต่อคนและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีระบบที่เข้าใจได้ง่ายในการสื่อสารข้อมูลและอันตราย ของสารเคมี

1.2 มีแนวทางให้กับประเทศที่ยังไม่มีระบบการจัดกลุ่มสารเคมีและการติดฉลาก

1.3 ลดความซ้ำซ้อนของการทดสอบและการประเมินสารเคมี

1.4 อำนวยความสะดวกในด้านการค้าระหว่างประเทศ สำหรับสารเคมีที่ได้ประเมินและจำแนกแล้วตามหลักเกณฑ์พื้นฐาน ระหว่างประเทศ

2. หลักการของระบบ GHS มีดังนี้

2.1 ระดับการปกป้องสุขภาพและสิ่งแวดล้อมจะต้องไม่ลดลงไปจากระบบที่ใช้อยู่เดิม

2.2 การจัดกลุ่มอันตรายของผลิตภัณฑ์เคมีจะพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตัวเท่านั้น (ผลิตภัณฑ์ รวมถึงสารประกอบ สารผสม สารละลาย)

2.3 การจัดกลุ่มอันตรายและการสื่อสารข้อมูลอันตรายต้องมีพื้นฐานและเชื่อมโยงสอดคล้องกัน

2.4 คำนึงถึงการจัดกลุ่มและการสื่อสารข้อมูลอันตรายที่มีอยู่เดิม

2.5 ระบบเดิมจะต้องเปลี่ยนแปลงและดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.6 เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลอันตรายจะต้องทำให้เข้าใจได้ง่าย

2.7 การจัดกลุ่มอันตรายในระบบใหม่ต้องยอมรับข้อมูลที่เชื่อถือได้ที่มีอยู่เดิม

2.8 การปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมจะต้องคำนึงถึงการปกป้องความลับทางธุรกิจด้วย

3. ขอบเขตของระบบ GHS จะครอบคลุมถึง สารเคมี สารผสม รวมถึงสารเคมีที่อยู่ในกระบวนการผลิต โดยหลักเกณฑ์ของระบบมีดังนี้

3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดจำแนกความเสี่ยงจะขึ้นอยู่กับหลักการ 3 ข้อ คือ

- ความเสี่ยงและอันตรายทางกายภาพ จากการระเบิด ก๊าซไวไฟ ของเหลวที่ติดไฟในภาชนะกับก๊าซ (aerosols) ที่อาจ ติดไฟ เป็นต้น
- ความเสี่ยงและอันตรายต่อสุขภาพและสภาวะแวดล้อม เช่น อาการเป็นพิษรุนแรง ความระคายเคืองต่อผิวหนัง หรือดวงตา และการซึมซับเข้าสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
- ส่วนผสมของสารในกระบวนการผลิตที่มีคุณสมบัติทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน :ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 17/ 30

3.2 การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงตามวิธี ดังนี้

3.2.1 คำเตือนและข้อความที่ชี้ระดับความรุนแรงของอันตราย เช่น "Danger" หรือ "Warning" สำหรับกรณีที่ต้องการเน้นอันตรายหรือแบ่งแยกระหว่างระดับอันตราย

3.2.2 ชื่อผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย และสถานที่ที่ติดต่อได้

3.2.3 ชื่อสารเคมี หรือในกรณีสารผสมให้ระบุสารเคมีองค์ประกอบที่มีอันตรายสูง

3.2.4 การติดฉลากที่แสดงรูปภาพหรือสัญลักษณ์ เครื่องหมาย คำเตือน ข้อควรระวัง และส่วนผสม ซึ่งคำเตือนจะแตกต่างกันระหว่างขั้นขนส่งและสินค้าขั้นสุดท้าย กล่าวคือ

- การให้ข้อมูลในขั้นการขนส่งให้ใช้เครื่องหมายรูปภาพ ดังต่อไปนี้ ที่สามารถนำมา ใช้ปฏิบัติกับกรณีอื่น (เช่น สถานที่ทำงาน) โดยผ่านความเห็นชอบจาก หน่วยงานรับผิดชอบ

- ในขณะที่การเตือนภัยในกระบวนการอื่นต้องใช้เครื่องหมายเป็นรูปภาพ GHS Pictograms อย่างไรก็ตาม ถ้ามีการใช้เครื่องหมายรูปภาพขั้นขนส่งแล้วไม่จำเป็นต้องมีการใช้เครื่องหมายรูปภาพ GHS อีก

3.2.5 การจัดทำเอกสารแสดงความปลอดภัยของวัสดุ (material safety data sheet) และความปลอดภัยสินค้า (safety data sheet) จะมีอยู่ 16 ส่วนด้วยกัน ได้แก่ ชื่อสาร ชื่อผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายและสถานที่ติดต่อ ส่วนประกอบ อันตราย การปฐมพยาบาล มาตรการผจญเพลิง มาตรการจัดการสารหกั่วไหล การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การคุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี เสถียรภาพและความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยา พิษวิทยา นิเวศวิทยา การกำจัด การขนส่ง กฎระเบียบข้อบังคับ และข้อมูลอื่น ๆ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 18/ 30

7. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

1. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล (On-scene Commander)

มีหน้าที่ ประเมินสถานการณ์วางแผนในการเข้าระงับเหตุให้แก่หน่วยปฏิบัติการสารเคมี โดยการพิจารณาข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี ส่วนสนับสนุน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหน่วยงานอื่น ๆ ตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้

2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล ในกรณีที่ผู้อำนวยการแผนสารเคมีหกรั่วไหลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety officer)

มีหน้าที่ สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีและอื่น ๆ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล นำข้อมูลและทรัพยากรต่าง ๆ วางแผนและตัดสินใจในการระงับเหตุ

4. หน่วยปฏิบัติการสารเคมี (Chemical Hazard Team)

มีหน้าที่ กันเขต อพยพพนักงาน ระงับเหตุรวมทั้งฟื้นฟู การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเผื่อระวังสิ่งแวดล้อมตามขั้นตอนที่ปลอดภัย และตามคำสั่งของผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5. หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการสารเคมี (Chemical Hazard Team Leader)

มีหน้าที่ ร่วมให้คำปรึกษาในการวางแผนระงับเหตุ รับคำสั่งจากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน และควบคุมและสั่งการลูกทีมปฏิบัติการสารเคมี

6. หน่วยสนับสนุน (Support Team)

มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นที่ต้องใช้ในแผนปฏิบัติการสารเคมีหกรั่วไหล และสนับสนุนในด้านอื่น ๆ ในแผนตามการร้องขอของผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน และดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานเพื่อกำจัดสารเคมีตามวิธีการที่ปลอดภัยหลังจากเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ

7. หัวหน้าหน่วยงาน (Supervisor)

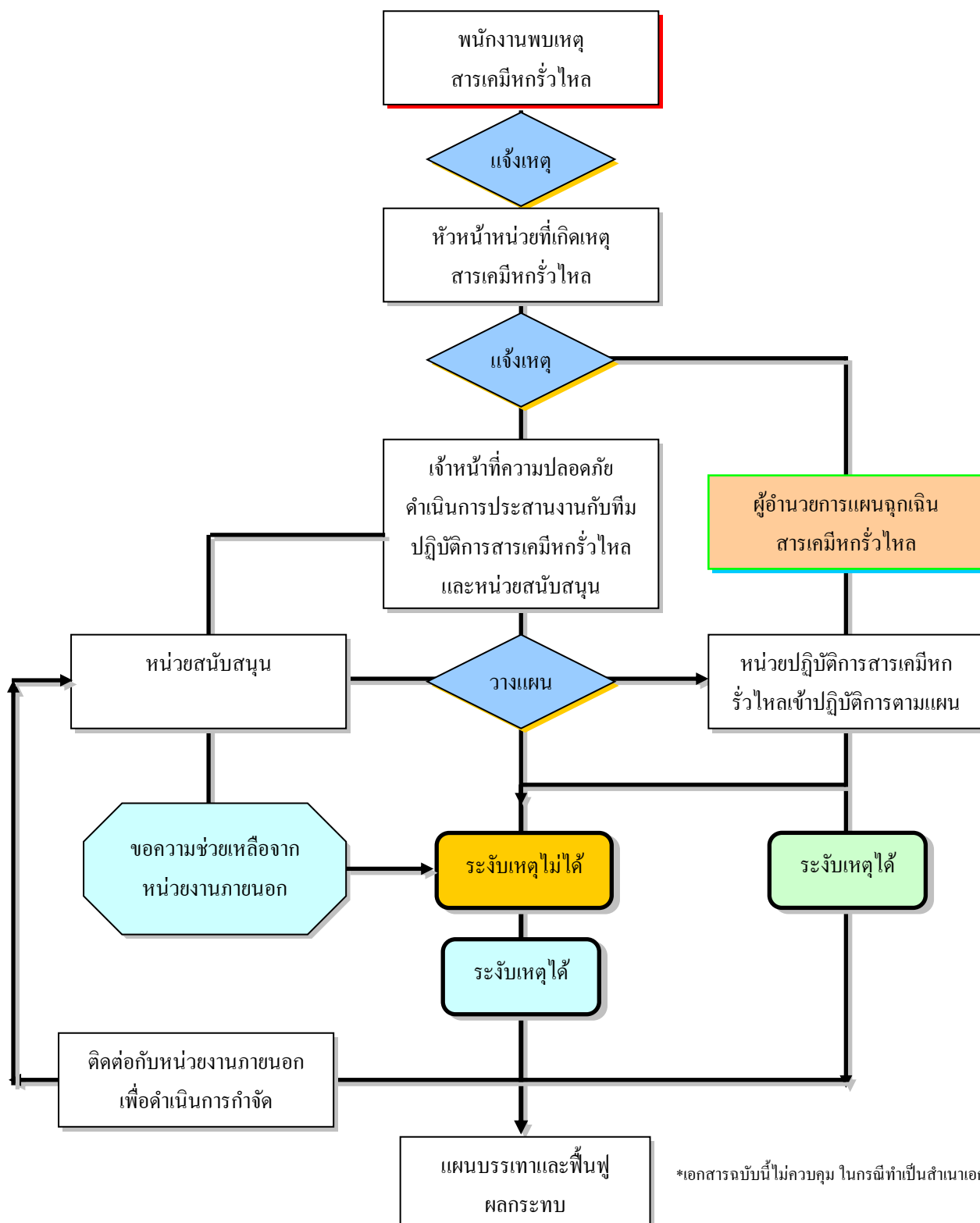
มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนข้อมูลในพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานในพื้นที่ได้รับทราบ และเข้าร่วมวางแผนในการระงับเหตุกับผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

8. พนักงานที่พบเหตุ

มีหน้าที่ ให้พนักงานผู้พบเหตุดำเนินการแจ้งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย เพื่อให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้อำนวยการแผนสารเคมีหกรั่วไหลเพื่อจะได้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 19/ 30

8. แผนปฏิบัติการควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล (Emergency Plan)



เอกสารฉบับนี้ไม่ควบคุม ในกรณีทำเป็นสำเนาเอกสาร

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 20/ 30

9. ขั้นตอนปฏิบัติในการควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (Method)

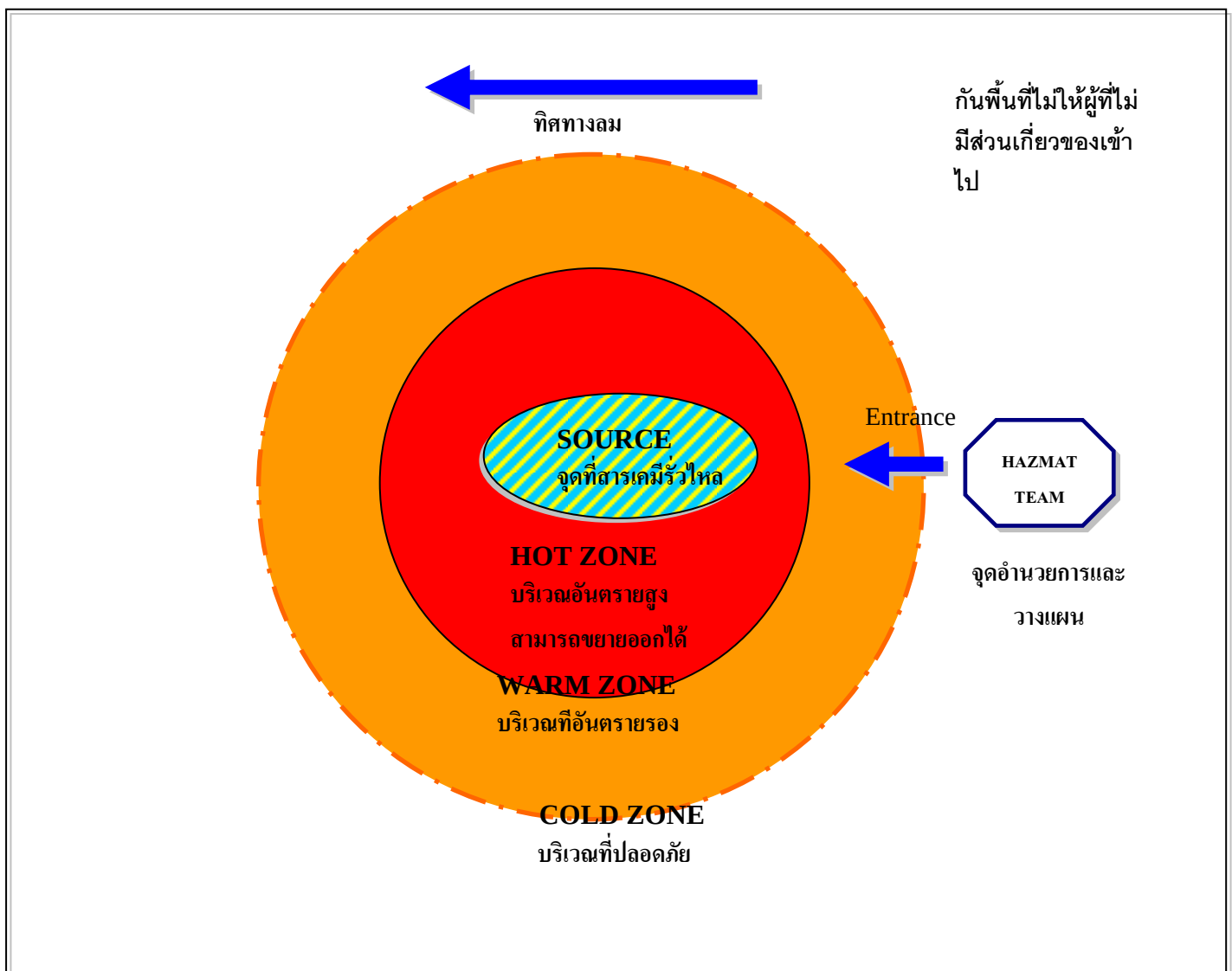
1. พนักงานที่พบเหตุสารเคมีหกรั่วไหล
 - 1.1 พนักงานที่พบเหตุจุดจุ่มที่มีการรั่วไหล ลักษณะภาชนะบรรจุ สัญลักษณ์ ต่างๆ
 - 1.2 แจ้งหัวหน้าแผนกตามข้อมูลที่ได้พบเห็น
 - 1.3 และออกจากพื้นที่ดังกล่าวโดยเร็ว
 2. หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล
 - 2.1 นำข้อมูลจากผู้พบเหตุแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้อำนวยการ
 - 2.2 เข้าร่วมวางแผนในการดำเนินการระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล
 3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 - 3.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนปฏิบัติการ
 - 3.3 เข้าประจำการ ณ จุดเกิดเหตุเพื่อเสนอแนะและสนับสนุนข้อมูลให้แก่ผู้อำนวยการฯ และทีมปฏิบัติการในการวางแผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
 4. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
 - 4.1 เมื่อได้รับแจ้ง เข้าไป ณ จุดที่เกิดเหตุเพื่อดำเนินวางแผนการควบคุมและสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 ในกรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุได้ขอความช่วยเหลือกับหน่วยสนับสนุนเพื่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการช่วยเหลือ
 - 4.3 เมื่อเหตุการณ์สงบจัดประชุมเพื่อสรุปเหตุการณ์ หามาตรการในการป้องกันและฟื้นฟูต่อไป
 5. หน่วยปฏิบัติการสารเคมีหกรั่วไหล
 - 5.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินให้เข้าร่วมพล ณ จุดที่ที่ผู้อำนวยการฯ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนด
 - 5.2 จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นในการเข้าระงับเหตุให้ครบถ้วน
 - 5.3 กันจุดเกิดเหตุ และรอรับคำสั่ง ณ จุดที่กำหนด
 - 5.4 เข้าระงับเหตุ ตามที่ได้รับการฝึกอบรม ดังนี้
 - ประเมินสถานการณ์ โดยหาว่าเป็นสารเคมีอะไร อันตรายคืออะไร ระดับความเป็นพิษ ความไวไฟ
- จุดรั่วไหล ทิศทางการรั่วไหลทิศทางลม แหล่งอันตรายอื่นๆที่อยู่ใกล้เคียง
- จำกัดการรั่วไหล Confinement ดำเนินการอุด ปะ ปิดตรอยรั่ว หากขณะมารองรับ วางสารดูดซับมารองรับ
 - การกักเก็บ Containment ดำเนินการกักเก็บสารเคมีใส่ภาชนะและชำระล้างทำความสะอาดในบริเวณที่เกิดเหตุ
- 5.5 ชำระล้างสารเคมี ทำความสะอาดตัวเอง
 - 5.6 รายงานผลแก่ผู้อำนวยการฯ และยกเลิกปฏิบัติการในกรณีเหตุการณ์สงบ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 21/ 30

6. หน่วยสนับสนุน

- 6.1 เข้าไป ณ จุดเกิดเหตุหรือรับคำสั่งจากผู้อำนวยการฯ
- 6.2 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกรณีขอการสนับสนุน
- 6.2 เมื่อเหตุการณ์สงบดำเนินการติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อนำสารเคมีไปกำจัดด้วยวิธีการที่ปลอดภัย

10. แผนผังการกำหนดการกั้นเขตในกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (Scenario Map)



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 22/ 30

11. อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บและทำความสะอาด

1. แผ่นดูดซับสารเคมี
2. อุปกรณ์ทำความสะอาด
3. ถุงใส่สารเคมีที่หกรั่วไหล (ขยะอันตราย)

12. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายสำหรับหน่วยปฏิบัติการสารเคมีหกรั่วไหล

1. หน้ากากป้องกันสารเคมี
2. ชุดป้องกันสารเคมี
3. ถุงมือยางป้องกันสารเคมี
4. รองเท้ายางหุ้มส้น

13. แผนเฝ้าระวังป้องกันก่อนการเกิดเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี

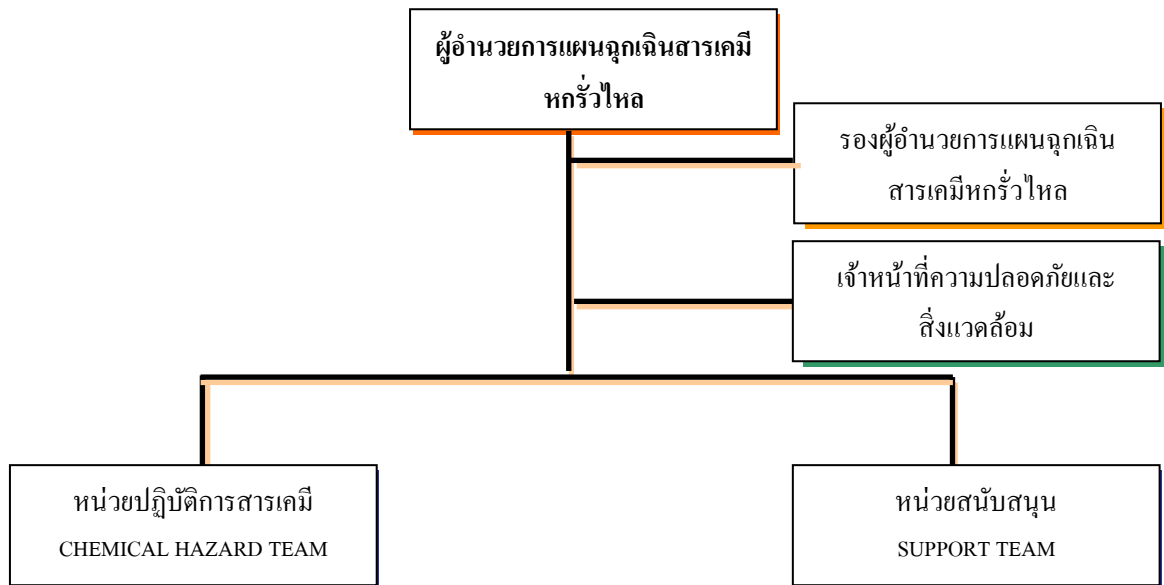
1. ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี เดือนละ 1 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
2. ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี เดือนละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
3. ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี วันละ 1 ครั้ง โดยผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี
4. อบรมให้ความรู้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี
5. อบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี
6. จัดทำสัญลักษณ์ความปลอดภัยในจุดที่มีการจัดเก็บสารเคมี หรือใช้สารเคมี

14. เอกสารแนบ (Attachment)

1. โครงสร้างการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล (Organization)
2. หน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก (Support)
3. รายการสารเคมีอันตราย (Hazard Chemical List)

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 23/ 30

14.1 โครงสร้างการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล (Organization)



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 24/ 30

14.2. รายชื่อผู้รับผิดชอบตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกั่วไหล

หน้าที่ในแผน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน
1. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินสารเคมีหกั่วไหล	ผอ.1 : คุณเบียร์ พานิชกุล ผอ.2 : นายแพทย์สุนทร พองฟุ้ง ผจก. 1: พว.พีภา ศิลปรัตน์ ผจก.2 : พว.มะลิ ศรีเมฆารัตน์ ผจก.3: คุณกษนุช พิกุลแก้ว	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์ ผู้จัดการฝ่ายพยาบาล ผู้จัดการฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝ่ายสนับสนุนบริหาร
2.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	คุณธนาภรณ์ ใจอ่อน	หน่วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3. การปฐมพยาบาล	คุณธัญ นาคอ่อน คุณสุกานดา ทิมพวงทอง	หน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและรถพยาบาล
4.หน่วยปฏิบัติการสารเคมีหกั่วไหล	คุณกษนุช พิกุลแก้ว	หน่วยรักษาความสะอาด
5.หน่วยสนับสนุน	คุณกษนุช พิกุลแก้ว คุณวรรณล หนูเสริม คุณถาวร บุญช่วย	หน่วยรักษาความปลอดภัย หัวหน้าหน่วยการตลาดและสื่อสารองค์กร หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา

15.2 หน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก (Support)

หน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก	หมายเลขโทรศัพท์ / Web. Site
เทศบาล ตำบลชะมาย	075-466614
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลชะมาย	089-1055419
สถานีตำรวจทุ่งสง	075-411-911,075-411-555
โรงพยาบาลอำเภอทุ่งสง	075-410-100,075-411-384
สถานีดับเพลิงอำเภอทุ่งสง	075-411-111
สาธารณสุขอำเภอทุ่งสง	075-412-048
กรมควบคุมมลพิษ	http://www.pcd.go.th/
สมาคมความปลอดภัยสามารถ Link ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ (ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี)	http://www.shawpat.or.th

 ธนบุรีทุ่งสง THONBURI THUNG SONG	
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 25/ 30

16.เอกสารสนับสนุนและแบบฟอร์ม

FM-ENV-0019 แบบบันทึกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

17 .แบบบันทึก

ชื่อแบบบันทึก	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผู้เข้าถึงเอกสาร
17.1 FM-ENV-0019 แบบบันทึกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	หน่วยความปลอดภัยฯ	หน่วยความปลอดภัยฯ	2 ปี	- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - หน่วยความ

[illegible]

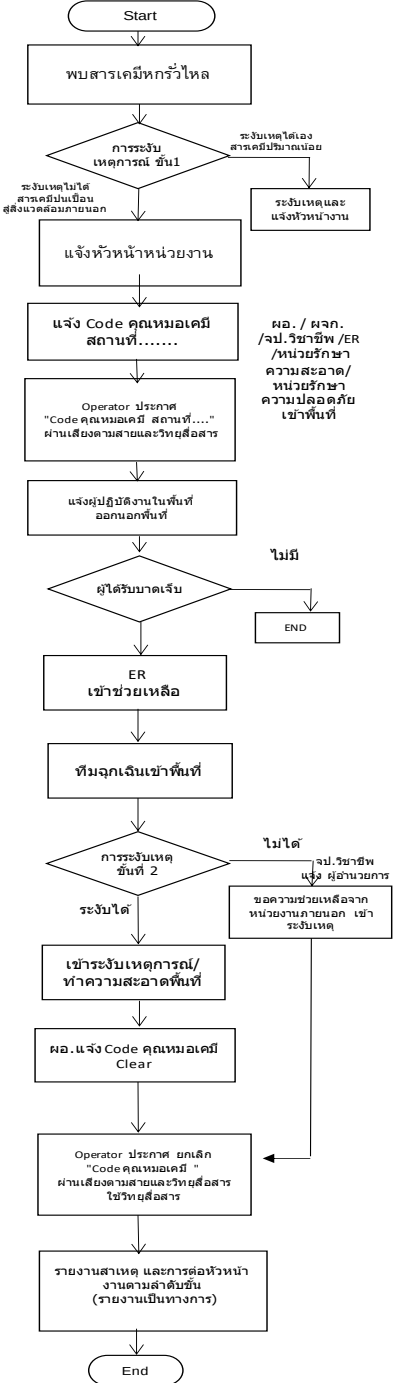
เอกสารฉบับนี้ไม่ควบคุม ในกรณีทำเป็นสำเนาเอกสาร

เอกสารฉบับนี้ไม่ควบคุม ในกรณีทำเป็นสำเนาเอกสาร

เอกสารฉบับนี้ไม่ควบคุม ในกรณีทำเป็นสำเนาเอกสาร

Background		Age as a categorical variable												Age as a continuous variable												Age as a continuous variable																																																																											
		Age as a categorical variable												Age as a continuous variable												Age as a continuous variable																																																																											
		Age as a categorical variable												Age as a continuous variable												Age as a continuous variable																																																																											
		Age as a categorical variable												Age as a continuous variable												Age as a continuous variable																																																																											
1	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
2	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
3	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
4	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
5	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
6	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
7	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
8	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
9	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
10	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
11	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
12	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
13	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
14	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
15	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
16	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
17	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
18	Age	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																			

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: SP-ENV-004
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
หน่วยงาน : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้งที่แก้ไข : B
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 30/ 30

	แผนปฏิบัติการควบคุมสารเคมีรั่วไหล (Chemical Emergency Plan) [Code คู่มือเคมี]		
Flow Chart	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	หมายเหตุ
 <pre> graph TD Start([Start]) --> A[พบสารเคมีรั่วไหล] A --> B{การระงับเหตุการณื ขั้น1} B -- "ระงับเหตุได้เอง สารเคมีปริมาณน้อย" --> C[ระงับเหตุและแจ้งหัวหน้างาน] B -- "ระงับเหตุไม่ได้ สารเคมีปริมาณสูง สิ่งแวดล้อมภายนอก" --> D[แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน] C --> D D --> E[แจ้ง Code คู่มือเคมี สถานที่.....] E --> F["Operator ประกาศ "Code คู่มือเคมี" สถานที่....." ผ่านเสียงตามสายและวิทยุสื่อสาร"] F --> G[แจ้งปฏิบัติงานในพื้นที่ ออกนอกพื้นที่] G --> H{ผู้ได้รับบาดเจ็บ} H -- "ไม่มี" --> I[END] H -- "มี" --> J[ER เข้าช่วยเหลือ] J --> K[ทีมฉุกเฉินเข้าพื้นที่] K --> L{การระงับเหตุ ขั้นที่ 2} L -- "ระงับได้" --> M[เข้าระงับเหตุการณ์/ ทำความสะอาดพื้นที่] L -- "ไม่ได" --> N["แจ้ง จป.วิชาชีพ /ผู้อำนวยความสะดวก ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เข้าระงับเหตุ"] M --> O["ผอ.แจ้ง Code คู่มือเคมี Clear"] O --> P["Operator ประกาศ ยกเลิก "Code คู่มือเคมี" ผ่านเสียงตามสายและวิทยุสื่อสาร วิทยุสื่อสาร"] P --> Q[รายงานสาเหตุ และการต่อหัวหน้างานตามลำดับชั้น (รายงานเป็นทางการ)] Q --> End([End]) </pre>	ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์/ Operator หัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าหน่วยงาน/ จป.วิชาชีพ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ หน่วยงานรักษาความปลอดภัย จป.วิชาชีพ ผู้อำนวยการ หน่วยงานรักษาความปลอดภัย ผู้อำนวยการ ประชาสัมพันธ์/ Operator หัวหน้าหน่วยงาน/ จป.วิชาชีพ	การปฏิบัติงานภายใต้ แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล (Emergency Plan to Prevention and Suspended for Chemical Leak) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ รายงานสถานการณ์พร้อมแจ้งรายละเอียดข้อมูลดังนี้ -รายละเอียดของเหตุการณ์เบื้องต้น วัน เวลา สถานที่ -ชื่อสารเคมี และข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี ประเภทสารเคมี -การระงับเหตุเบื้องต้น และผู้ได้รับบาดเจ็บ หัวหน้างานประเมินสถานการณ์อีกครั้ง หากระงับเหตุการณ์ไม่ได้ ให้แจ้งไปยัง ประชาสัมพันธ์ Operator แจ้ง Code คู่มือเคมี Operator ประกาศ Code คู่มือเคมี Stand by ผ่าน 2 ช่องทาง เสียงตามสายและวิทยุสื่อสาร และติดต่อ ผอ.1 : คุณเบียร์ พานิชกุล ผอ.2 : นายแพทย์สุนทร พองพึง ผจก.1 : พวรพีภา คิลปรัตน์ ผจก.2 : พวมะลิ ศรีเมฆารัตน์ ผจก.3 : คุณกษณัฐ พิฤกษ์แก้ว จนท. ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม: คุณธนกรวัณ ใจอ่อน ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือหัวหน้างาน แจ้งผู้ที่ปฏิบัติในพื้นที่ออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ สำหรับทีมระงับเหตุการณ์เข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้างาน และจป.วิชาชีพ ตรวจสอบพนักงาน และค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บ ก่อนออกนอกพื้นที่ หากพบผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จป.วิชาชีพ รายงานเหตุการณ์ต่อ ผอ. ผอ. แจ้งรายละเอียดการข้อมูลสารเคมี การได้รับบาดเจ็บของผู้ป่วย เพื่อ ER ประเมินการรักษาในลำดับถัดไป กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ER เข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเข้าสู่กระบวนการรักษาพยาบาล และแจ้งรายละเอียดกลับทันทีที่ผอ. ทีมฉุกเฉินเข้าระงับสถานการณ์ (สถานแวดล้อม) 1.ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ 2.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 3.หน่วยรักษาความปลอดภัย 4.หน่วยรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประเมินสถานการณ์การระงับเหตุการณ์ด้วยทีมฉุกเฉิน กรณีระงับเหตุไม่ได้: จป.วิชาชีพ แจ้งรายละเอียดต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกใกล้พื้นที่ การจัดการเบื้องต้นและประเมินสถานการณ์ กรณีระงับเหตุได้: จป.วิชาชีพ แจ้งทีมฉุกเฉินเข้าพื้นที่ และรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ทีมฉุกเฉิน : สามชุด PPE (ชุดหมี- แวนครอบตา- ถุงมือและหน้ากากป้องกันสารเคมี) หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประเมินสถานการณ์อีกครั้ง หลังการระงับเหตุการณ์ หากไม่พบความเสี่ยงและทำความสะอาดพื้นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานสถานการณ์ต่อ ผอ." ผอ. แจ้ง ไปยัง ประชาสัมพันธ์ Operator ยกเลิก "Code คู่มือเคมี " Operator ประกาศ ยกเลิก Code คู่มือเคมี ผ่าน 2 ช่องทาง เสียงตามสายและวิทยุสื่อสาร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร่วมกับผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าหน่วยงาน จป.วิชาชีพ สวนสวนอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข และแผนฟื้นฟู กรณีปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม	SP-ENV-004 ระเบียบปฏิบัติงาน หน่วยบรรเทาสาธารณภัยภายนอก เช่น อบต หรือเทศบาล รายงานอุบัติการณ์ Incident Report : IR

เอกสารแนบ 11

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น

รายงาน

การฝึกอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 1 ตุลาคม 2568

บริษัท ธนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง)

ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 1 ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง

จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80110

โทรศัพท์ 075-808888 ต่อ 3334



บริษัท เช้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด



สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 66/4 หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

สำนักงาน สาขาสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่เลขที่ 82/61 ถนนชนเกษม หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000



0-7444-8764-5



0-7444-8765



www.stsafety.com



E-mail : tn@stsafety.com

รายงาน

การฝึกอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 1 ตุลาคม 2568

บริษัท ธนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง)

ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 1 ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง

จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80110

โทรศัพท์ 075-808888 ต่อ 3334



บริษัท เข้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 66/4 หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

สำนักงาน สาขาสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่เลขที่ 82/61 ถนนชนเกษม หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000



0-7444-8764-5



0-7444-8765



www.stsafety.com



E-mail : tn@stsafety.com

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. จดหมายรายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	-
2. กำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	1
3. รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม	2-3
4. ทะเบียนวุฒิบัตร	4-5
5. ภาพการฝึกอบรม	6-7
6. ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	-
7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-
8. ภาคผนวก	-
8.1 ข้อมูลสถานประกอบการ	-
8.2 วุฒิบัตร (แนบภายนอกรายงาน)	-
9. การให้บริการของบริษัทฯ	-



ที่ ST-TN 830/2568

15 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรองการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด มอบความไว้วางใจให้ บริษัท เซ้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด ดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น” ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติทั้งหมด จำนวน 40 คนนั้น ทางบริษัทฯ ได้สรุปผลการฝึกซ้อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบรายงาน และหนังสือรับรองการฝึกซ้อมมาพร้อมด้วยนี้

อนึ่งบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการให้บริการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริการตรวจสอบ ตรวจวัดสภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม จัดฝึกอบรม สัมมนา จำหน่ายอุปกรณ์ความปลอดภัย และรับออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ วางระบบงานด้านความปลอดภัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นายมนตรี ทองแสง)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง)

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ณ บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง)

ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 1 ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80110

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
08.30-08.45	ลงทะเบียน/Pre-test	เจ้าหน้าที่บริษัท	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด
08.45-09.00	พิธีเปิด	เจ้าหน้าที่บริษัท	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด
09.00-10.30	1). ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2). การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ 3). จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4). การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ	วิทยากรที่ได้รับการรับรองฯ นายภิรมย์ จุลสุรางค์	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่าง		บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด
10.45-12.00	5). เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ 6). วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 7). แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 8). การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ	วิทยากรที่ได้รับการรับรองฯ นายภิรมย์ จุลสุรางค์	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน		บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด
13.00-14.30	การฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง 1). ฝึกดับเพลิงประเภท เอ บี และซี ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้	วิทยากรที่ได้รับการรับรองฯ นายภิรมย์ จุลสุรางค์ นายสมบุญ จุลสุรางค์	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด
14.30-14.45	พักรับประทานอาหารว่าง		บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด
14.45-16.15	การฝึกปฏิบัติ (ต่อ) 2). ฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง 3). ฝึกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น เสื้อคลุมดับเพลิง ถุงมือ รองเท้า หมวกดับเพลิงที่มีกระบังหน้า และหน้ากากป้องกันความร้อน	วิทยากรที่ได้รับการรับรองฯ นายภิรมย์ จุลสุรางค์ นายสมบุญ จุลสุรางค์	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด
16.15-16.30	Post-test/พิธีปิด	เจ้าหน้าที่บริษัท	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด

ผู้ดูแลการฝึกอบรม : นางสาวกนกพร มูลจันทร์

รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ณ บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง)

ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 1 ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80110

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	หน่วยงาน/บริษัท	ลายมือชื่อ		คะแนน		หมายเหตุ
				(เข้า)	(บ่าย)	ก่อน	หลัง	
1	น.ส. หิมา หิมา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			10	12	
2	น.ส. ธิดาธิมา ธารฤกษ์		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			9	13	
3	นายสุภาภรณ์ เสือเน่		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			9	12	
4	น.อ. ชลวิทย์ วิริยะกุล		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			11	15	
5	น.ส. ปกป้อง นันทน		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			12	15	
6	น.ส. ศิลา ศาสนา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			10	15	
7	น.ส. ศิลา นอสุวรรณ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			7	14	
8	นายชาติ อัครโรจน์		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			6	14	
9	นายศุภา หุสเสศ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			6	13	
10	น.ส. ชินดา ตาแก้ว		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			7	13	
11	น.ส. ศุภา ศุภา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			12	14	
12	น.ส. นันทา อภิชา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			9	15	
13	น.ส. นันทา อภิชา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			10	13	
14	น.ส. นันทา อภิชา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			8	12	
15	นายวิชาญ เสงี่ยม		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			6	13	
16	นายวิชาญ เสงี่ยม		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			12	12	
17	นายวิชาญ เสงี่ยม		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			8	13	
18	นายวิชาญ เสงี่ยม		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			9	13	
19	น.ส. อธิมา นันทน		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			7	12	
20	นายวิชาญ เสงี่ยม		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			12	12	
21	น.ส. อธิมา นันทน		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			11	15	
22	น.ส. นันทา อภิชา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			13	15	
23	น.ส. นันทา อภิชา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			8	14	
24	น.ส. นันทา อภิชา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			7	13	
25	น.ส. นันทา อภิชา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			11	14	

ลงชื่อ..... (วิทยากร)
(.....)

ลงชื่อ..... (วิทยากร)
(อ. วิเศษ สอนวิชา)

บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง)

รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ณ บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง)

ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 1 ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80110

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	หน่วยงาน/บริษัท	ลายมือชื่อ		คะแนน		หมายเหตุ
				(เข้า)	(ผ่าน)	ก่อน	หลัง	
✓ 26	น.ส. ปาริชาติ เกตุปาน		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			11	15	
✓ 27	น.ส. ศุภมาส สุทธิวงศา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			11	14	
✓ 28	น.ส. ศุภมาส สุทธิวงศา		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			11	14	
✓ 29	น.ส. เสาวลักษณ์ นริศ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			5	15	
✓ 30	พ.ศ. วณิชชา รัตนกิจ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			6	15	
31	นางสาว อารกมล ราชกิจ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			12	13	
32	นางสาว อรุณ วัชรสุ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			6	12	
33	นางสาว อรุณ วัชรสุ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			9	13	
✓ 34	น.ส. อรุณ วัชรสุ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			10	12	
✓ 35	น.ส. วาไร ลัก		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			10	12	
36	น.ส. อรุณ วัชรสุ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			11	12	
✓ 37	นางสาว อรุณ วัชรสุ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			8	14	
✓ 38	นางสาว อรุณ วัชรสุ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			12	14	
✓ 39	นางสาว อรุณ วัชรสุ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			11	12	
✓ 40	นางสาว อรุณ วัชรสุ		โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง			10	14	
41			โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง					
42			โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง					
43			โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง					
44			โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง					
45			โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง					
46			โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง					
47			โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง					
48			โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง					
49			โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง					
50			โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง					

ลงชื่อ (วิทยากร)
(.....)

ลงชื่อ (วิทยากร)
(อ. วิเศษ กุศลกุล)

ทะเบียนผู้เข้าอบรม

บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง)

ทะเบียนอุบัติเหตุ

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ณ บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง)

ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 1 ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80110

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	บริษัท / หน่วยงาน	หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน	ผลการสอบ		เลขทะเบียนอุบัติเหตุ
				ก่อน	หลัง	
1	นางสาวธัญชา จิระวงศ์สกุล	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		10	12	ST-TN-BF-684740
2	นางสาวสุภารัตน์ ราพฤทธิ	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		9	13	ST-TN-BF-684741
3	นางจุฑารัตน์ เลื่อนแป้น	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		9	12	ST-TN-BF-684742
4	นางสาวชนาภัทร วิวัฒนานุกูล	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		11	15	ST-TN-BF-684743
5	นางสาวปรางทิพย์ เฟื่องจันทร์	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		12	15	ST-TN-BF-684744
6	นางสาวอจิญา ลาคนองขุน	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		10	15	ST-TN-BF-684745
7	นางสาวณัฐชนก หอสุวรรณ	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		7	14	ST-TN-BF-684746
8	นางราตรี จันทรวีโรจน์	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		6	14	ST-TN-BF-684747
9	นางสาววิภา บุญญติศักดิ์	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		6	13	ST-TN-BF-684748
10	นางสาวปิยะดา คงเกิด	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		7	13	ST-TN-BF-684749
11	นางสาวสมฤดี สุขดำ	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		12	14	ST-TN-BF-684750
12	นางสาวณิชา รักษาวงศ์	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		9	15	ST-TN-BF-684751
13	นางสาวณัฐริกา ตีลังจิต	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		10	13	ST-TN-BF-684752
14	นางสาวกรรณดิگانต์ ทองสินวล	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		8	12	ST-TN-BF-684753
15	นายจิรศักดิ์ เพชรสังข์	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		6	13	ST-TN-BF-684754
16	นายธนาบุตร ฤทธิวรณ	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		12	12	ST-TN-BF-684755
17	นายกฤติธิ์ ผ่องฉาย	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		8	13	ST-TN-BF-684756
18	นายภาณุวิทย์ จันทร์ทอง	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		9	13	ST-TN-BF-684757
19	นางสาวอังคณา มุสิกะ	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		9	12	ST-TN-BF-684758
20	นายพงศธร พุ่มวิภา	บริษัท ทรนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		12	12	ST-TN-BF-684759

บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง)

ทะเบียนอุบัติเหตุ

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ณ บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง)

ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 1 ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80110

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	บริษัท / หน่วยงาน	หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน	ผลการสอบ		เลขทะเบียนอุบัติเหตุ
				ก่อน	หลัง	
21	นางสาวสุดารัตน์ ศรีใส	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		11	15	ST-TN-BF-684760
22	นางสาวพนิดา เกตุสุภา	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		13	15	ST-TN-BF-684761
23	นางสาวจุฑารัตน์ ไกรนุกูล	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		8	14	ST-TN-BF-684762
24	นางสาวพรรณภัทร กลิ่นพวง	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		7	13	ST-TN-BF-684763
25	นางสาวชลธิชา วัชรศักดิ์ตระกูล	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		11	14	ST-TN-BF-684764
26	นางสาวปฐมวดี นวลปาน	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		11	15	ST-TN-BF-684765
27	นางสาวกัญญาณัฐ ผิวนวน	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		11	14	ST-TN-BF-684766
28	นางสาวสุภาพร กาญจนะ	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		11	14	ST-TN-BF-684767
29	นางสาวเสาวลักษณ์ พรัดชู	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		5	15	ST-TN-BF-684768
30	นางสาววันทิพา ชิตภักดี	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		6	15	ST-TN-BF-684769
31	นายมาตรการันต์ สวัสดิ์	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		12	13	ST-TN-BF-684770
32	นางนภสร มีบุญ	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		6	12	ST-TN-BF-684771
33	นางจันทนา จินารกุล	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		9	13	ST-TN-BF-684772
34	นางสาวกาญจนา แก้วคุ้มภัย	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		10	12	ST-TN-BF-684773
35	นางสาวราตรี สีกา	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		10	12	ST-TN-BF-684774
36	นางสาวธนาภรณ์ ใจอ่อน	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		11	12	ST-TN-BF-684775
37	นางสาวกุลภรณ์ สิทธิสุข	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		8	14	ST-TN-BF-684776
38	นางสาวจุฑาลักษณ์ อัคริสุวรรณ	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		12	14	ST-TN-BF-684777
39	นางสาวเพ็ญแข พุ่มช่วย	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		11	12	ST-TN-BF-684778
40	นางสาวเบญจมาภรณ์ ขอบผล	บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด		10	14	ST-TN-BF-684779

ภาพการฝึกอบรม

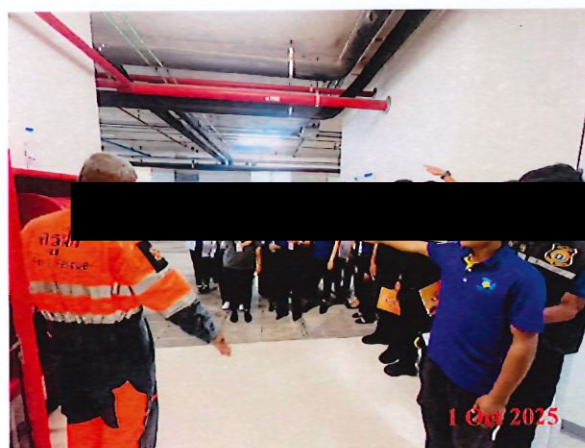
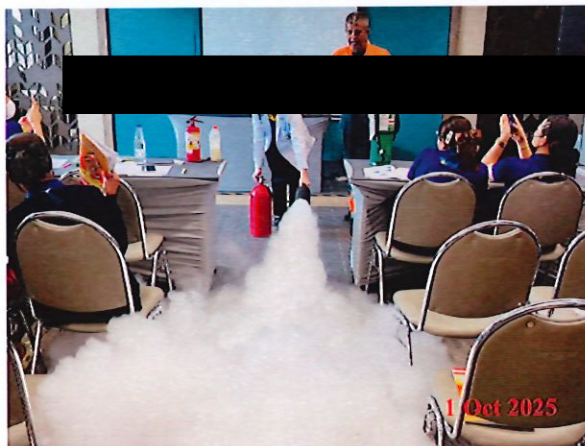
บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง)

ภาพประกอบการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ณ บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง)

ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 1 ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80110



บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง)

ภาพประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ณ บริษัท ชนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลชนบุรี ทุ่งสง)

ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 1 ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80110



ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ที่ รง ๐๕๐๔/ร๖๕๓



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เซ้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของบริษัท เซ้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่บริษัท เซ้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตแบบ กภ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของบริษัท เซ้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกใบอนุญาตให้บริษัท เซ้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๔๑ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๗ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๔๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓



แบบ กภ.บุญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๔๑

อนุญาตให้ บริษัท เช่าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๐๕๕๕๐๐๑๕๕๕

ตั้งอยู่ เลขที่ ๖๖/๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน การจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

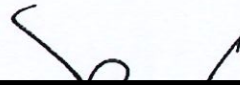
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของบริษัท เซ้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๔๑

๑. นายมนตรี	ทองเส้ง
๒. นายสมบูรณ์	จุลสุรางค์
๓. ส.อ.จำรัส	มवलชัยภูมิ
๔. นายภิรมย์	จุลสุรางค์
๕. นายพิสุทธิ	พร้อมมูล
๖. นายชัยพฤกษ์	จินเพชร
๗. นายสมพงษ์	สาสิทธิ์
๘. นายศรัณย์	ลือชารัมย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที สร้างขึ้นอย่างอื่นที่มีอยู่อย่างถาวร

“สถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างเบา” หมายความว่า สถานที่ที่มีวัตถุซึ่งไม่ติดไฟ เป็นส่วนใหญ่ หรือมีวัตถุติดไฟได้ในปริมาณน้อยหรือมีวัตถุไวไฟในปริมาณน้อยที่ไม่อาจชนะบิตสันท อย่างปลอดภัย

“สถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างปานกลาง” หมายความว่า สถานที่ที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้ และมีปริมาณไม่มาก

“สถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรง” หมายความว่า สถานที่ที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้ง่าย และมีปริมาณมาก

“เพลิงประเภท เอ” หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมชาติ เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง หลาสดิกร รวมทั้งสิ่งอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

“เพลิงประเภท บี” หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากไขหรือของเหลวที่ติดไฟได้ ก๊าซ และ น้ำมันประเภทต่าง ๆ

“เพลิงประเภท ซี” หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า

“เพลิงประเภท ดี” หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากโลหะต่าง ๆ ที่ติดไฟได้ เช่น แมกนีเซียม เซอร์โคเนียม ไทเทเนียม รวมทั้งโลหะอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

“วัตถุระเบิด” หมายความว่า วัตถุระเบิดตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน หรือวัตถุที่สามารถระเบิดได้ไม่ได้รับความร้อน ประกายไฟ เปลวไฟ หรือเมื่อได้รับการกระทบกระเทือน การเสียดสี หรือถูกระงาศโดยวัตถุระเบิด

“วัตถุไวไฟ” หมายความว่า วัตถุที่มีคุณสมบัติติดไฟได้ง่ายและสันดาปเร็ว

“เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้” หมายความว่า เครื่องดับเพลิงซึ่งมีลักษณะเป็นอุปกรณ์ที่เคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก และใช้งานด้วยมือ ภายในบรรจุสารดับเพลิงซึ่งสามารถขับออกไปโดยอัตโนมัติ เช่น เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ แบบยกหัว แบบลากเข็น หรือลักษณะอื่นใดที่คล้ายกัน

“ระยะเข้าถึง” หมายความว่า ระยะทางที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ เพื่อดับเพลิง ณ จุดนั้น ๆ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการกิจการตามกฎหมายนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ข้อ ๓ ในสถานประกอบการทุกแห่ง ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ และเปิดเผยให้เห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๔ ในสถานประกอบการที่มีการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้ว ให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยมาตรการตรวจตรา การอบรม การณรงค์ ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์

ให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบการพร้อมที่จะให้ พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

ข้อ ๕ อาคารที่ไม่มีสถานประกอบการหลายแห่งตั้งอยู่ร่วมกัน ให้นายจ้างทุกรายของ สถานประกอบการในอาคารนั้นมีหน้าที่ร่วมกันในการจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้ง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยด้วย

ข้อ ๖ ในกรณีให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างทำงานที่มีลักษณะงานหรือไปทำงาน ณ สถานที่ที่เสี่ยง หรืออาจเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ให้นายจ้างแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้ลูกจ้างทราบ ก่อนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ให้นายจ้างจัดเก็บวัสดุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) วัสดุซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้หรืออาจก่อให้เกิดการลุกไหม้ ให้แยกเก็บโดยมีให้ปะปนกัน

(๒) วัสดุซึ่งโดยสภาพสามารถอุ้มน้ำหรือซับน้ำได้มาก ให้จัดเก็บไว้บนพื้นของอาคารซึ่งสามารถรองรับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นได้

หมวด ๒

ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ

ข้อ ๘ ให้นายจ้างจัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยโดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาที เส้นทางหนีไฟจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้องปราศจากสิ่งกีดขวาง ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีประตูหรือขอบกั้น และเป็นชนิดที่บานประตูเปิดออกไปด้านทิศทางการหนีไฟกับต้องติดอุปกรณ์ที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง ห้ามใช้ประตูเลื่อน ประตูบาน หรือประตูหมุน และห้ามปิดตาย ใส่กลอน กุญแจ สลัก ล่ามโซ่ หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่ลูกจ้างทำงาน

ข้อ ๙ สถานประกอบการกิจการที่มีอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบการทุกชั้น โดยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - (ก) อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งที่ที่ใช้ระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์แจ้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน
 - (ข) อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องสามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้ทุกคนภายในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึงเพื่อการหนีไฟ
 - (๒) อุปกรณ์แจ้งเหตุที่ใช้มือต้องอยู่ในที่เห็นได้อย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย หรืออยู่ในเส้นทางหนีไฟโดยติดตั้งห่างจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไม่เกินสามสิบเมตร
 - (๓) เสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องมีเสียงหรือสัญญาณที่แตกต่างไปจากเสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในสถานประกอบการ
 - (๔) กิจการโรงงานยาบาลหรือสถานที่ห้ามใช้เสียงหรือใช้เสียงไม่ได้ผล ต้องจัดให้มีอุปกรณ์หรือมาตรการอื่นใด เช่น สัญญาณไฟ หรือรหัส ที่สามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๕) การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือมาตรฐานอื่นที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้นายจ้างจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพลูกจ้างออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ รวมทั้งจัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ในทันทีที่ไฟฟ้าดับ

ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างจัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดของตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร และเห็นได้อย่างชัดเจน

(๒) ป้ายบอกทางหนีไฟต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลา ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนไปกับการตกแต่งหรือป้ายอื่น ๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียง หรือโดยประการใดที่ทำให้เห็นป้ายไม่ชัดเจน

นายจ้างอาจใช้รูปภาพบอกทางหนีไฟตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ ทั้งนี้ ต้องให้เห็นได้อย่างชัดเจน

หมวด ๓

การดับเพลิง

ข้อ ๑๒ ให้นายจ้างจัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคาร อย่างน้อยให้ประกอบด้วย

(๑) ในกรณีที่ไม่มียกน้ำดับเพลิงของทางราชการในบริเวณที่สถานประกอบการตั้งอยู่หรือมีแต่ปริมาณน้ำไม่เพียงพอ ให้จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิงโดยมีอัตราส่วนปริมาณน้ำสำรองต่อพื้นที่อาคารตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้ สำหรับกรณีที่มีนายจ้างมีอาคารหลายหลังตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน อาจจัดเตรียมน้ำสำรองไว้ในปริมาณที่ใช้กับอาคารที่มีพื้นที่มากที่สุดเพียงหลังเดียวก็ได้

(๒) ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และการติดตั้ง จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร และต้องมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้ ยานพาหนะ หรือสิ่งอื่น

(๓) ข้อต่อหรือรับน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและข้อต่อส่งน้ำภายในอาคารจะต้องเป็นระบบเดียวกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงในหน่วยดับเพลิงของทางราชการในท้องถิ่น หรือต้องมีอุปกรณ์ที่จะช่วยเชื่อมต่อระหว่างข้อต่อที่ใช้กับหน่วยดับเพลิงที่จะเกิดขึ้นจนยานพาหนะหรือสิ่งอื่น

(๔) ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงและหัวฉีดดับเพลิงจะต้องเป็นระบบเดียวกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการในท้องถิ่นนั้น ซึ่งสามารถเชื่อมต่อเข้าด้วยกันได้หรือต้องมีอุปกรณ์ที่จะช่วยเชื่อมต่อระหว่างข้อต่อหรือหัวฉีดดับเพลิงดังกล่าว

(๕) สายส่งน้ำดับเพลิงต้องมีควมยาวหรือต่อกันให้มีความยาวเพียงพอที่จะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ได้

ข้อ ๑๓ ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามประเภทของเพลิง ซึ่งขึ้นอยู่กับมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด หรือตามมาตรฐานที่อธิบดีกำหนด

(๒) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ทุกเครื่อง ต้องจัดให้มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นชนิดใด ให้ดับเพลิงประเภทใด และเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์นั้นต้องมีความชัดเจนเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตรห้าสิบเซนติเมตร

(๓) ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่อาจเกิดไอระเหยของสารพิษ เช่น คาร์บอนเตตระคลอไรด์

(๔) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามจำนวน ความสามารถของเครื่องดับเพลิง และการติดตั้ง ดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท เอ จำนวน ความสามารถของเครื่องดับเพลิง และการติดตั้ง ให้คำนวณตามพื้นที่ของสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๒ หายกฎกระทรวงนี้ โดยต้องมีระยะเข้าถึงไม่เกินสี่สิบสองเมตรห้าสิบเซนติเมตร ในกรณีที่ใช้เครื่องดับเพลิงที่มีความสามารถในการดับเพลิงต่ำกว่าความสามารถในการดับเพลิงตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ในตารางดังกล่าว ให้เพิ่มจำนวนเครื่องดับเพลิงนั้นให้ได้สัดส่วนกับพื้นที่ที่กำหนด ทั้งนี้ ในการคำนวณเพื่อจัดให้มีเครื่องดับเพลิงของสถานที่ดังกล่าว ถ้ามีเศษของพื้นที่นั้นเป็นพื้นที่เต็มส่วนที่ต้องเพิ่มจำนวนเครื่องดับเพลิงขึ้นอีกหนึ่งเครื่อง และในกรณีสถานที่นั้นมีพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในตาราง นายจ้างจะต้องเพิ่มเครื่องดับเพลิงโดยคำนวณตามสัดส่วนของพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ในตารางดังกล่าว

เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท บี ความสามารถของเครื่องดับเพลิง ที่ติดตั้งต้องมีระยะเข้าถึงตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๓ หายกฎกระทรวงนี้

เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ซี การติดตั้งให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์เป็นข้อเพลิงที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงจะทำให้เกิดเพลิงประเภท เอ หรือ บี และติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภทนั้น

เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ดี ในการติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงไม่เกินสี่สิบสามเมตร

(ข) ให้ติดตั้งหรือจัดวางเครื่องดับเพลิงในสภาพที่มั่นคง มองเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถนำมาใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว

(ค) ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีใช้เป็นภาษาไทยที่เห็นได้อย่างชัดเจน ติดไว้ที่ตัวถังหรือบริเวณที่ติดตั้ง

(๔) จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้ใช้งานได้ โดยการตรวจสอบต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง พร้อมกับติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ดังกล่าว และเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบเวลา รวมทั้งต้องมีการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายสารดับเพลิงตามข้อกำหนดของผู้ผลิตด้วย

ข้อ ๑๔ กรณีที่นายจ้างจัดให้มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติต้องเป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

(๒) ต้องมีวิศวกรสำราญรอนที่ควบคุมระบบจ่ายน้ำเข้าหรือสารดับเพลิงอื่นอยู่ตลอดเวลา และจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

(๓) ต้องติดตั้งสัญญาณทางน้ำหรือสารดับเพลิงอื่นจากหัวฉีดดับเพลิงโดยรอบ

(๔) ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางน้ำดับเพลิงหรือการเกิดอัคคีภัยที่ย้อย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง ข้อ ๑๕ ในสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่ย้อย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง นายจ้างต้องจัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงตามข้อ ๑๒ และเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามข้อ ๑๓ สำหรับสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างเบา นายจ้างอาจจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามข้อ ๑๓ อย่างเดียวก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้นายจ้างปฏิบัติเกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิง ที่เห็นได้อย่างชัดเจน

(๑) ติดตั้งป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เห็นได้อย่างชัดเจน

(๒) ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้อย่างชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวกตลอดเวลา

(๓) จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้กันได้ โดยในการตรวจสอบนั้นต้องไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้งหรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตกำหนด พร้อมกับติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ดังกล่าว และเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ดังกล่าว เว้นแต่เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้

ให้ตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ (๕)

ข้อ ๑๗ สถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง ให้นายจ้าง จัดอุปกรณ์เพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงประจำอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน และจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและการมีข้อคมดับเพลิงซึ่งตั้งอยู่ในสภาพที่ใช้กันได้ เช่น เสื้อคลุมดับเพลิง รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ อย่างน้อย ให้เพียงพอกับจำนวนผู้ทำหน้าที่ดับเพลิงนั้น

การป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของความร้อน

ข้อ ๑๘ ให้นายจ้างป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของความร้อน ดังต่อไปนี้

(๑) กระแสไฟฟ้าลัดวงจร ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

(๒) เครื่องยนต์หรือปล่องไฟ เพื่อมิให้เกิดลูกไฟหรือเขม่าไฟกระเด็นถูกวัตถุที่ติดไฟได้

(๓) การแก้ไข การนำหรือการพาความร้ายจากแหล่งกำเนิดความร้ายสูงไปสู่วัตถุที่ติดไฟได้ง่าย
(๔) การแก้ไขหรือเสียหายของเครื่องหรือเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูง
ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

(๕) การสะสมของไฟฟ้าสถิต โดยต่อสายดินกันถึงหรือท่อน้ำมันเชื้อเพลิง สารเคมี หรือ
ของเหลวไวไฟ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

(๖) การเชื่อมหรือตัดโลหะ ซึ่งเป็นแหล่งความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

(๗) การสะสมความร้อนของปล่องระบายควัน โดยปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ไม่ติดตั้งปล่องระบายควันกับส่วนของอาคารที่สร้างด้วยวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

(ข) ห้ามปล่องระบายควันด้วยควันที่ทำจากวัสดุที่ไม่ติดไฟ และอุณหภูมิผิวหน้าด้านนอก
ของปล่องต้องไม่สูงเกินห้าองศาเซลเซียส

หมวด ๕

วัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่น่าจะจำเป็น เก็บ หรือขนถ่ายวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดจะต้องดำเนินการ
อย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย วัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด

ข้อ ๒๐ การเก็บถังก๊าซชนิดคลอรีนย้ายได้ชนิดของเหลว ให้นำมาจัดเก็บปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ได้เก็บถังก๊าซไวภาชนะนอกอาคาร ต้องเก็บไว้ในที่ปิดล็อกซึ่งมีการป้องกันความร้อน
มิให้มีอุณหภูมิสูงกว่าที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ และมีสิ่งป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากยานพาหนะหรือสิ่งอื่น

(๒) ในกรณีที่เก็บถังก๊าซไวภาชนะในอาคาร ต้องแยกเก็บไว้ในห้องที่มีผนังทำด้วยวัสดุทนไฟ
และมีการระบายหรือถ่ายเทอากาศได้ดี มีระบบตรวจจับก๊าซอัตโนมัติ ปริมาณเก็บรวมกันแต่ละไม่เกิน

สองพันลิตร โดยแต่ละแห่งจะต้องห่างกันไม่น้อยกว่าสี่สิบเมตร

(๓) ห้ามเก็บถังก๊าซไวภาชนะที่เล็กกว่าที่กำหนดไว้

(๔) มีเจ้าหน้าที่ดูแลในลักษณะเดียวกับรั้วถังกันล้ม และติดตั้งฝาครอบหัวถัง เพื่อความปลอดภัย

ในขณะที่เคลื่อนย้ายหรือจัดเก็บ

ข้อ ๒๑ การป้องกันอันตรายจากถังแก๊ส เซลลูลอยด์ หรือของแข็งที่ติดไฟได้ง่าย ให้นำมาจัดเก็บปฏิบัติ

ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บถังแก๊สในถังที่ล็อกแน่น ต้องพรมน้ำให้เปียกชื้นอยู่ตลอดเวลาและอัดทับให้แน่น

เพื่อป้องกันการลุกไหม้ที่เกิดขึ้นได้เอง และห้ามกองไว้สูงเกินสามเมตร

(๒) ถังแก๊สที่ติดแล้วหรือชนิดผสมหากมีอุณหภูมิสูงกว่าห้าองศาเซลเซียส ต้องทำให้เย็น

ก่อนนำไปเก็บไว้ไว้ในถังหรือภาชนะทนไฟ

(๓) ถึงหรือภาชนะที่ใช้เก็บถ่านหินหรือผงแร่ที่ลุกไหม้ได้ง่าย ต้องสร้างด้วยวัสดุทนไฟที่มี
ค่าปฏิกิริยาดูดซับไว้ทางไกลจากแหล่งความร้อน

(๔) การเก็บเซลล์ลวดหรือของแข็งที่ติดไฟได้ง่ายไม่โซไล ถึง หรือภาชนะ ต้องทำการป้องกัน
การลุกไหม้จากแหล่งความร้อนหรือการผสมกับอากาศที่จะก่อให้เกิดการลุกไหม้ได้

ข้อ ๒๒ การเก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายประเภทไม้ กระดาษ ยันต์ ผง โชน พอน้ำสังเคราะห์
หรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกัน ให้นำมาจัดเก็บไว้ในอาคารตรงหากหรือเก็บในท้องถนนไฟ
ซึ่งหลังคาหรือหลังคาต้องไม่ทำด้วยแก้วหรือวัสดุโปร่งใสที่แสงแดดส่องตรงเข้าไปได้ ในกรณีที่มีจำนวนน้อย
อาจเก็บไว้ในภาชนะทนไฟหรือถังโลหะที่มีฝาปิด

หมวด ๖

การกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ง่าย

ข้อ ๒๓ ให้นำมาจัดเก็บปฏิบัติเกี่ยวกับของเสียที่ติดไฟได้ง่าย ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการทำความสะอาดเพื่อมิให้มีการสะสมหรือตกค้างของของเสียที่ติดไฟได้ง่าย
ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งครั้ง ถ้าเป็นงานกะต้องไม่น้อยกว่ากะละหนึ่งครั้ง เว้นแต่วัตถุไวไฟหรือ
วัตถุระเบิดที่เล็กไหม้ได้เอง ต้องจัดให้มีการทำความสะอาดทันที

(๒) ต้องเก็บรวบรวมของเสียที่ติดไฟได้ง่ายไว้ในภาชนะปิดที่เป็นโลหะ

(๓) ให้นำของเสียที่เก็บรวบรวมไว้ตาม (๒) ออกไปจากบริเวณที่ลูกจ้างทำงานไม่น้อยกว่า
วันละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่ยังไม่ได้กำจัดโดยทันทีให้นำไปเก็บไว้ในห้องทนไฟหรืออาคารทนไฟ และต้อง
นำไปกำจัดให้หมดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งโดยวิธีการที่ปลอดภัย เช่น การเผา การฝัง การใช้สารเคมี
เพื่อให้องค์เสียนั้นสลายตัว หรือโดยวิธีอื่นที่มีประสิทธิภาพ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ง่ายโดยการเผา ให้นำมาจัดเก็บปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้เผาในเตาที่ออกแบบสำหรับรับการเผาโดยเฉพาะ หรือเผาในที่โล่งแจ้งโดยให้ห่างจาก
บริเวณที่ลูกจ้างทำงานในระยะที่ปลอดภัยและอยู่ใต้ลม

(๒) จัดให้ลูกจ้างที่ทำหน้าที่เผาสามารถควบคุมหรือควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล

(๓) จัดเก็บน้ำที่ปนเปื้อนหรือของเสียที่ติดไฟได้ง่ายนี้ไว้ในภาชนะ ห้อง สถานที่ที่ปลอดภัย
หรือเก็บไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการรั่วไหล หรือนำไปฝังในสถานที่ปลอดภัย

หมวด ๗

การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

ข้อ ๒๕ ให้นำมาจัดให้มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง
ดังต่อไปนี้

- (๑) อาคารที่มีวัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิด
- (๒) สิ่งก่อสร้างที่มีความสูง ประเภท ปล่องควัน หอคอย เสาธง ถึงกับน้ำหรือสระเดิม หรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดที่มีความสูงในทำนองเดียวกัน
- ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับอาคารและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในรัศมีการป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของอาคารอื่น
- การติดตั้งระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ข้อ ๒๖ ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบจากฟ้าผ่าเข้าสู่ระบบไฟฟ้าของอาคาร

หมวด ๘

การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน

ข้อ ๒๗ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงาน ขอสงวนประกอบกิจการรับบริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

ข้อ ๒๘ ให้นายจ้างจัดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัย ดังต่อไปนี้

(๑) สถานประกอบกิจการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง ต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานโดยกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกรับอัคคีภัยทั้งระบบ โดยเฉพาะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ประจำสถานประกอบกิจการตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการ

(๒) ต้องจัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน ข้อ ๒๙ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒

ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของนายจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกัน ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้นายงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔ มีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๒๗ และข้อ ๓๐ จนกว่าการขึ้นทะเบียนนั้นจะสิ้นสุด

ข้อ ๓๒ ให้นายงานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๒๗ และข้อ ๓๐ ต่อไป โดยต้องขอรับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เสกสรรค์ ศะสมทรัพย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ตารางที่ ๑ การจัดเตรียมปริมาณน้ำสำรองต่อพื้นที่ของอาคารเพื่อใช้ในการดับเพลิง
 อ.พืชมาน้อย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับภารกิจและระบบอัตโนมัติ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตารางที่ ๑ การจัดเตรียมปริมาณน้ำสำรองต่อพื้นที่ของอาคารเพื่อใช้ในการดับเพลิง

พื้นที่ของอาคาร	ปริมาณน้ำสำรอง
ไม่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐ ลิตร
เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑๕,๐๐๐ ลิตร
เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๒๗,๐๐๐ ลิตร
เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๓๖,๐๐๐ ลิตร

ตารางที่ ๒ การติดตั้งเครื่องดับเพลิงเพื่อใช้ดับเพลิงประเภท เอ โดยคำนวณตามพื้นที่ของสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

ความสามารถของเครื่องดับเพลิงเทียบเท่า	พื้นที่ของสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างเบา ต่อเครื่องดับเพลิง ๑ เครื่อง	พื้นที่ของสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างปานกลาง ต่อเครื่องดับเพลิง ๑ เครื่อง	พื้นที่ของสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรง ต่อเครื่องดับเพลิง ๑ เครื่อง
๑ - 10	๒๐๐ ตารางเมตร	ไม่อนุญาตให้ใช้	ไม่อนุญาตให้ใช้
๒ - 10	๕๖๐ ตารางเมตร	๒๐๐ ตารางเมตร	ไม่อนุญาตให้ใช้
๓ - 10	๘๔๐ ตารางเมตร	๕๖๐ ตารางเมตร	๒๐๐ ตารางเมตร
๔ - 10	๑,๐๕๐ ตารางเมตร	๘๖๐ ตารางเมตร	๓๗๐ ตารางเมตร
๕ - 10	๑,๐๕๐ ตารางเมตร	๘๔๐ ตารางเมตร	๕๖๐ ตารางเมตร
๑๐ - 10	๑,๐๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๕๐ ตารางเมตร	๘๔๐ ตารางเมตร
๒๐ - 10	๑,๐๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๕๐ ตารางเมตร	๘๔๐ ตารางเมตร
๕๐ - 10	๑,๐๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๕๐ ตารางเมตร

ตารางที่ ๓ การติดตั้งเครื่องดับเพลิงเพื่อใช้ดับเพลิงประเภท บี ของสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

สถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย	ความสามารถของเครื่องดับเพลิงเทียบเท่า	ระยะเข้าถึง
อย่างเบา	๕ - บี	๙ เมตร
	๑๐ - บี	๑๕ เมตร
อย่างปานกลาง	๑๐ - บี	๙ เมตร
	๒๐ - บี	๑๕ เมตร
อย่างร้ายแรง	๕๐ - บี	๙ เมตร
	๘๐ - บี	๑๕ เมตร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่มีมาตรฐาน
เป็นมาตรการสำคัญอย่างหนึ่งซึ่งทำให้ลูกจ้างได้รับความปลอดภัยในการทำงาน ดังนั้น เพื่อความปลอดภัย
ในการทำงานของลูกจ้าง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก

บริษัท ธนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง)

ข้อมูลสถานประกอบการ

“การดับเพลิงขั้นต้น”

วันที่ฝึกอบรม1 ตุลาคม 2568.....

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท/หน่วยงาน.....บริษัท ธนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง)..... ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่.....1..... ถนน - ตำบล.....ชะมาย.....อำเภอ ทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์80110.... โทรศัพท์....075-808888.... โทรสาร.....075-808-885..... E-mail : ...tth@thonburithungsong.com... ประเภทกิจการ.....โรงพยาบาล.....สถานที่ใกล้เคียง...สำนักงานขนส่ง ทุ่งสง... มีพนักงาน เป็นชาย 26 คน เป็นหญิง ..155..คน รวมจำนวน ..181.. คน สถานประกอบการแบ่งการทำงาน ออกเป็น ..3.. ฝ่าย และ ...7...แผนก ผู้ประสานงาน นาย/นาง/นส. : นางสาวชนาภรณ์ ใจอ่อน ตำแหน่ง : จป. วิชาชีพ โทรศัพท์ โทรสาร 075 808-888 E-mail : Tanaporn.j@thonburithungsong.com

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม “การดับเพลิงขั้นต้น”

หลักสูตร	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
การดับเพลิงขั้นต้น			
- ภาคทฤษฎี	6	34	40
- ภาคปฏิบัติ	6	34	40
รวมทั้งหมด	6	34	40

ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ/ยกหัว

- | | | | |
|----------|----------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1. DRY | จำนวน.....18.....เครื่อง | 4. AF /NON | จำนวน.....-..... เครื่อง |
| 2. CO2 | จำนวน.....-..... เครื่อง | 5. FOAM | จำนวน.....-..... เครื่อง |
| 3. HALON | จำนวน.....110..... เครื่อง | 6. Other..Fire Ade | จำนวน.....-..... เครื่อง |

ระบบดับเพลิง

- | | | | |
|--------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. ไฟร์ปั๊ม | จำนวน.....1.....เครื่อง | 4. แหล่งน้ำสำรอง | จำนวน.....250..... ลบม. |
| 2. หัวรับน้ำ | จำนวน.....2..... หัว | 5. สัญญาณเตือนภัย | จำนวน.....20.....จุด |
| 3. หัวฉีดน้ำ | จำนวน.....22..... หัว | 6. อื่นๆ..Smoke Detector | จำนวน ...568จุด |
| | | | ,Heat Detector 38 จุด |

เอกสารแนบ 12

ผลวิเคราะห์เชื้อสปีชีโอเนลลา



Analysis Report SO2500617

Report Number : SO2500617-AA



TESTING
No.0166

Sub-Matrix: PROCESS WATER

Client Sample ID

Consumption Water No.7 :

น้ำใช้ในห้องน้ำ OPD

Consumption Water No.9 :

น้ำในถาด Cooling Tower

(Matrix: WATER)

Sampling Date								Sep 02, 2025 09:50 AM	Sep 02, 2025 10:45 AM	----
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		SO2500617-007	SO2500617-008	-----
						DOH 2544 Cooling Water	DOH 2563 Tap Water	Result	Result	----
Microbiological Parameters										
MC6008	Songkhla	Coliforms	----	----	in 100mL	----	Not Detected	Not Detected	----	----
MC6012	Songkhla	<i>Escherichia coli</i>	----	----	in 100mL	----	Not Detected	Not Detected	----	----
MC6032	Bangkok	<i>Legionella</i> spp.	----	----	CFU/L	Not Detected	----	----	Not Detected	----

Guideline: DOH 2544 Cooling Water: Notification of The Department of Health on Legionella Control in Cooling Tower, B.E. 2544

DOH 2563 Tap Water: Notification of The Department of Health on Tap Water, B.E. 2563

Comment: Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

- Key:
- ° LOD : Limit of Detection
 - ° "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
 - ° Analysis conducted by ALS Laboratory Group (Thailand) Co., Ltd. , Bangkok Branch, DMSc Accreditation No. 1031/47.

----- END OF REPORT -----



Analysis Report SO2500861

Report Number : SO2500861-AB



ISO/IEC 17025
Accreditation No. 1031/47

Sub-Matrix: PROCESS WATER

(Matrix: WATER)

Client Sample ID

น้ำใช้ปรุงอาหารห้องครัว ชั้น
G

น้ำในถาด Cooling Tower

น้ำที่ออกจากถังกรองน้ำ (Soft)

Sampling Date

Dec 02, 2025 09:55 AM

Dec 02, 2025 10:20 AM

Dec 02, 2025 09:30 AM

Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		SO2500861-005	SO2500861-006	SO2500861-007
						DOH 2544 Cooling Water	DOH 2563 Tap Water	Result	Result	Result
Microbiological Parameters										
MC079A	Bangkok	Legionella spp.	----	----	CFU/L	Not Detected	----	----	Not Detected *	----
Physical and Aggregate Properties										
EN0081	Bangkok	Color (Apparent)	----	5	Color unit	----	≤15	<5 *	----	----
EN0100	Bangkok	Total Dissolved Solids at 180°C	----	5	mg/L	----	≤500	34	----	----
EN0104	Bangkok	Turbidity	----	0.1	NTU	----	≤5	0.4	----	----

เอกสารแนบ 13

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88/8

หมู่ที่ : 1

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ชะมาย

เขต/ตำบล : ทุ่งสง

จังหวัด : นครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ : 075-808-888

โทรสาร : 075-808-885

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงพยาบาล

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 30 เตียง ขึ้นไป ระบุจำนวนเตียง : 50

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 10201012262

ออกให้โดย : กระทรวงสาธารณสุข

หมดอายุ : 31/12/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____ โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

250.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คุระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

4,578.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,393.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,914.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1. คลอรีนน้ำ 10%

150.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพยาบาลธนบุรี ท่งสง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88/8

หมู่ที่ : 1

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ชะมาย

เขต/ตำบล : ท่งสง

จังหวัด : นครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ : 075-808-888

โทรสาร : 075-808-885

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงพยาบาล

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 30 เตียง ขึ้นไป

ระบุจำนวนเตียง : 50

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 10201012262

ออกให้โดย : กระทรวงสาธารณสุข

หมดอายุ : 31/12/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ โรงพยาบาลธนบุรี ท่งสง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

250.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คูระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,358.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,276.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,821.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| ☒ [X] | ระบายทุกวัน | |
| ☐ [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|------------------|---------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. คลอรีนน้ำ 10% | 150.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ [X] ปกติ | ☐ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ [X] ปกติ | ☐ [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ [X] ปกติ | ☐ [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | ☒ [X] ปกติ | ☐ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | ☒ [X] ปกติ | ☐ [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพยาบาลธนบุรี ท่งสง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88/8

หมู่ที่ : 1

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ชะมาย

เขต/ตำบล : ท่งสง

จังหวัด : นครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ : 075-808-888

โทรสาร : 075-808-885

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงพยาบาล

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 30 เตียง ขึ้นไป ระบุจำนวนเตียง : 50

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 10201012262

ออกให้โดย : กระทรวงสาธารณสุข

หมดอายุ : 31/12/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____ โรงพยาบาลธนบุรี ท่งสง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

250.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คูระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

6,617.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,539.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

2,031.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1. คลอรีนน้ำ 10%

150.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพยาบาลธนบุรี ท่งสง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88/8

หมู่ที่ : 1

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ชะมาย

เขต/ตำบล : ท่งสง

จังหวัด : นครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ : 075-808-888

โทรสาร : 075-808-885

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงพยาบาล

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 30 เตียง ขึ้นไป ระบุจำนวนเตียง : 50

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 10201012262

ออกให้โดย : กระทรวงสาธารณสุข

หมดอายุ : 31/12/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ โรงพยาบาลธนบุรี ท่งสง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

250.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คูระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,285.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,548.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,038.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|------------------|---------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. คลอรีนน้ำ 10% | 150.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัวตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88/8

หมู่ที่ : 1

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ชะมาย

เขต/ตำบล : ทุ่งสง

จังหวัด : นครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ : 075-808-888

โทรสาร : 075-808-885

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงพยาบาล

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 30 เตียง ขึ้นไป ระบุจำนวนเตียง : 50

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 10201012262

ออกให้โดย : กระทรวงสาธารณสุข

หมดอายุ : 31/12/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____ โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

250.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คุระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,289.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,581.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,064.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|------------------|---------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. คลอรีนน้ำ 10% | 150.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เอกสารแนบ 14

คู่มือการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 1/ 13

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 ลงชื่อ..... (นายถาวร บุญช่วย) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา วันที่ 1 สิงหาคม 2566	 ลงชื่อ..... (นางกชนุช พิกุลแก้ว) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ วันที่ 1 สิงหาคม 2566	 ลงชื่อ..... (นางกชนุช พิกุลแก้ว) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ วันที่ 1 สิงหาคม 2566

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้หลังวันแก้ไข	แก้ไขโดย	อนุมัติโดย	รายละเอียดแก้ไข/สาเหตุการแก้ไข
A	1 สิงหาคม 2566	นาย ถาวร บุญช่วย	นาง กชนุช พิกุลแก้ว	ประกาศใช้ครั้งแรก

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 2/ 13

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความผิดพลาดของระบบ
- 1.2 เพื่อให้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าโรงพยาบาลมีความเพียงพอและพร้อมใช้ตลอด 24 ชม.
- 1.3 เพื่อให้รู้ขั้นตอนการปฏิบัติ หน่วยงานสามารถแก้ไขเฉพาะหน้ากรณีมีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีผลทำให้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่พร้อมใช้งาน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 กดหน้าดิจิทัลของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
- 2.2 ตรวจสอบระดับของน้ำมันที่จอตติจอตและที่เกจวัดระดับน้ำมันของเครื่อง
- 2.3 ตรวจสอบระดับน้ำระบายความร้อน
- 2.4 บันทึกการชั่วโมงการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
- 2.5 ตรวจสอบเช็คค่าแบตเตอรี่
- 2.6 ตรวจสอบเช็คจุดต่อขั้วแบตเตอรี่
- 2.7 ตรวจสอบเช็คระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่
- 2.8 ตรวจสอบเช็คระบบน้ำหล่อลื่น

การตรวจสอบ สภาพทั่วไปของเครื่องยนต์ ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า พร้อมใช้งาน

- **ตรวจสอบเช็คแบตเตอรี่** สภาพแบตเตอรี่ แข็งแรง ไม่บวม ไม่รั่วซึม สภาพสาย ยึดแน่น พร้อมใช้งาน



- **ตรวจสอบเช็คหม้อน้ำ** สภาพฝาปิดหม้อน้ำ ไม่ชำรุด ปิดแน่น ไม่มีคราบน้ำรั่วซึม



ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ซ่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 3/ 13

- ตรวจสอบสภาพกรองโซล่า ชันแน่น ไม่มีคราบน้ำมันหยด รั่วซึม



- ตรวจสอบสภาพของกรองอากาศเครื่อง ไม่หลุดหลวม สะอาด



- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ชันแน่น ไม่มีคราบน้ำมันรั่วซึม (ไม่หนืด ได้ระดับ ไม่แห้ง มีกลิ่นไหม้)



ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 4/ 13

- ตรวจสอบสภาพตัวเครื่องพร้อมใช้งาน ไม่มีจุดรั่วซึม ไม่มีคราบ ชันแน่น ทุกจุด สะอาด



- ตรวจสอบเช็คสภาพฝาเครื่องยนต์ แท่นเครื่อง สะอาด ไม่มีครบน้ำมัน คราบสกปรก อื่นๆ



- สภาพหม้อน้ำ ไม่รั่ว ไม่มีสิ่งแปลกปลอมติด ตามใบพัดลม



- ตรวจสอบเกจวัดแบบอ่านค่า ด้วยสายตา ชี้วัดปริมาณน้ำมันตรงตาม ปริมาณการเติม

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ซ่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 5/ 13



- ตรวจสอบเช็คขั้วต่อสายไฟ ระบบสตาร์ท ชันแน่น ไม่ชำรุดฉีกขาด



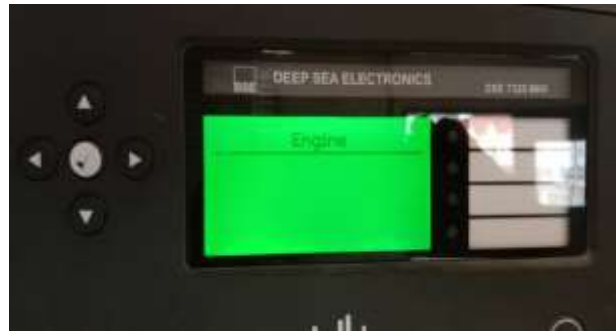
การตรวจสอบ ค่าต่างๆขณะเครื่องทำงาน

- หน้าจอหลัก โหมดทำงาน แบบ Auto



- เลื่อนลูกศร ไปทางขวา เมนู ENGIMG

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 6/ 13



- เลื่อนลูกศรลง ตำแหน่ง ENGINE SPEED เพื่อบันทึกค่าความเร็วรอบของเครื่อง



- เลื่อน ลูกศร ลง ตำแหน่ง ENGINE OIL PRESSURE เพื่อบันทึกค่า แรงดันของน้ำมัน



- เลื่อน ลูกศร ลง ตำแหน่ง ENGINE COOLANT TEMP เพื่อบันทึกค่าอุณหภูมิของน้ำมัน



ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 7/ 13

- เลื่อน ลูกศร ลง ตำแหน่ง ENGINE BATTERY VOLTAGE



- เลื่อน ลูกศร ลง ตำแหน่ง ENGINE RAN TIME เพื่อบันทึกค่าชั่วโมงการทำงานของเครื่อง



- เลื่อน ลูกศร ลง ตำแหน่ง ENGINE FUEL LEVEL เพื่อบันทึกปริมาณน้ำมันคงเหลือ



ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 8/ 13

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ (Discipline)	หน้าที่และความรับผิดชอบ
1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	- ตัดสินใจในการบริหารจัดการ - สั่งการให้ผู้รับผิดชอบในทุกฝ่ายของโรงพยาบาล - ร่วมประสานงานกับหน่วยงานซ่อมบำรุง หรือการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับภาพลักษณ์องค์กร
1.2 ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - ร่วมประสานงานกับหน่วยงานซ่อมบำรุง - ติดตามการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าตามแผนของหน่วยงาน - พิจารณาและอนุมัติงบประมาณ หรือ กิจกรรม การซ่อม การบำรุงรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าเพื่อให้พร้อมใช้งาน
1.3 หัวหน้าหน่วยงานซ่อมบำรุง	- รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้รับทราบ - ติดตามบริษัทภายนอกเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าประจำ 3 เดือนและประจำปี - ประสานงานและร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง - ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และพิจารณาการเสนอราคาของบริษัทภายนอก
1.4 เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมบำรุงรักษา	- ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำอาทิตย์ - ติดตามบริษัทภายนอกเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าประจำ 3 เดือนและประจำปี - รายงานปัญหาให้กับหัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา - ร่วมกันแก้ปัญหากับหัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา

4. อุปกรณ์

- 4.1 ไอแพด
- 4.2 Earplug
- 4.3 เครื่องมือช่าง

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 9/ 13

5. Flow Chart กระบวนการทำงาน



ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 10/ 13

6. วิธีปฏิบัติเมื่อไฟฟ้าดับ

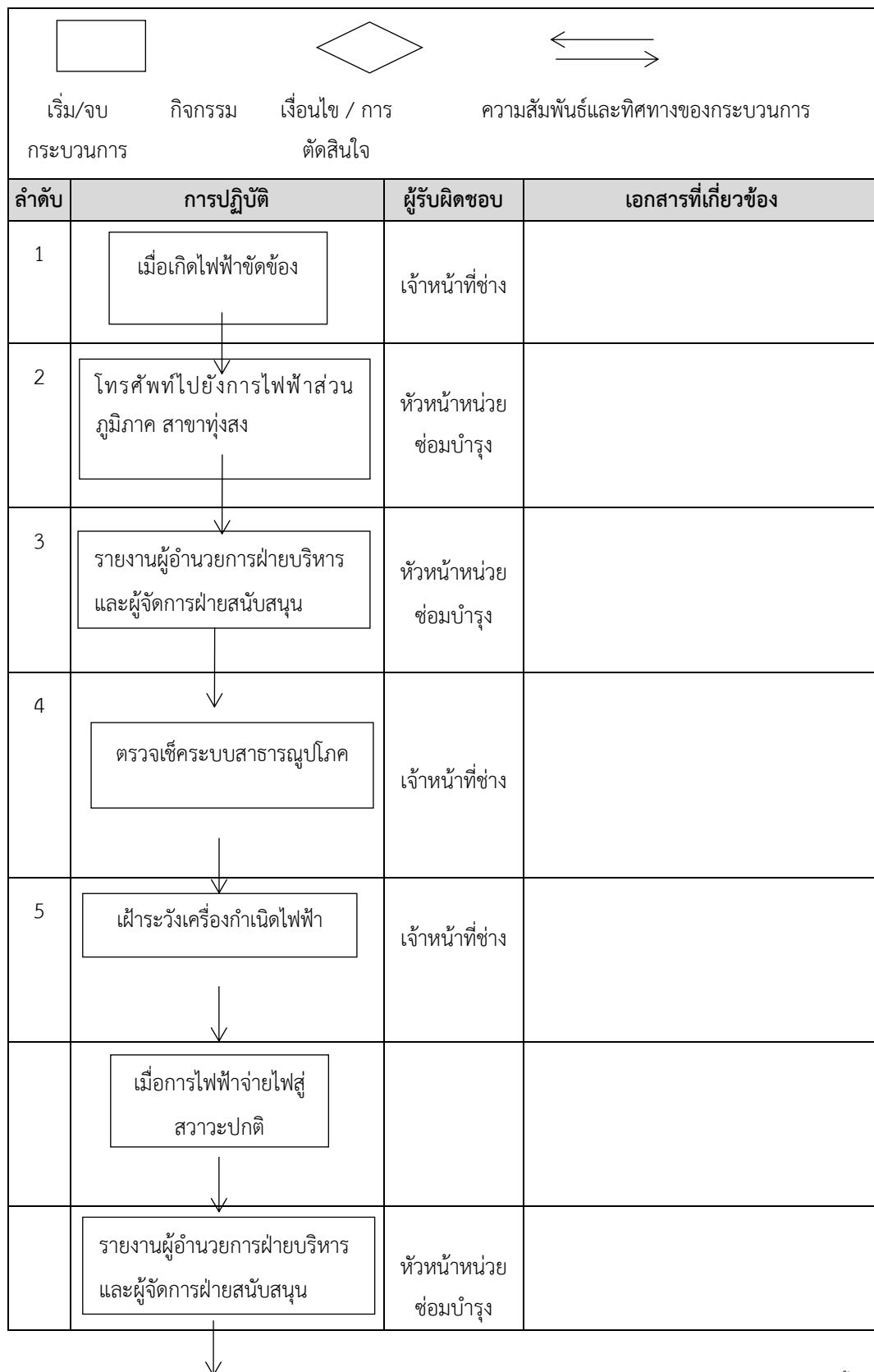
เพื่อเป็นหลักประกันว่ามีไฟฟ้าสำรองใช้ทันทีที่ไฟฟ้าดับ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อไฟฟ้าหลักขัดข้อง

- เมื่อไฟฟ้าระบบ ATS (ช่วง ATS สลับจะทำให้ไม่มีไฟใช้ประมาณ 3 วินาที) จะสลับให้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า โดยอัตโนมัติ ภายใน 10 วินาที ช่างต้องไปดูเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตรวจสอบเช็คแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ความถี่ ความเร็วรอบ แบตเตอรี่ น้ำมัน ความร้อนของเครื่องว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติหรือไม่
- โทรศัพท์ไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง เพื่อสอบถามสาเหตุของไฟฟ้าดับ ใช้เวลานานเท่าไร เพราะถ้าใช้เวลานานหลายชั่วโมงจะได้เตรียมน้ำมันเครื่องปั่นไฟให้พอเพียง
- รายงานผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการให้รับทราบถึงสาเหตุที่ทำให้ไฟดับ
- ตรวจสอบเช็คระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น Lift ระบบน้ำประปา เครื่องปรับอากาศห้องผ่าตัด เป็นต้น
- เมื่อการไฟฟ้าจ่ายไฟเข้าสู่สภาวะปกติ ระบบ ATS จะสลับมาใช้ไฟของการไฟฟ้า (ช่วง ATS สลับจะทำให้ไม่มีไฟใช้ประมาณ 3 วินาที) และสั่งให้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าหยุดและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะหยุดการทำงานภายใน 5 นาที
- รายงานผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการว่าระบบไฟฟ้ากลับมาเป็นปกติ
- หน่วยซ่อมบำรุงดำเนินการตรวจสอบระบบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น Lift ระบบน้ำประปา เครื่องปรับอากาศห้องผ่าตัด เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าทุกระบบทำงานได้ตามปกติ

ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 11/ 13

Flow Chart กระบวนการทำงานเมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง



ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2566	เรื่อง : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :
เอกสารควบคุม	จำนวนหน้า : หน้า 12/ 13

◇ ↔ เริ่ม/จบ กิจกรรม เงื่อนไข / การตัดสินใจ ความสัมพันธ์และทิศทางของกระบวนการ			
ลำดับ	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค	เจ้าหน้าที่ช่าง	

Flow Chart กระบวนการทำงานเมื่อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขัดข้อง

ลำดับ	การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ
1	- Start เครื่องด้วย Man Nuan	- Start เครื่อง ไม่เกิน 3 ครั้ง
2	- รายงาน	- รายงานผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - รายงานผู้จัดการฝ่าย สนับสนุนบริการ
3	- ประสานงาน	- แจ้งหน่วยงาน หน่วยเวรระเบียบและลูกค้าสัมพันธ์
4	- ติดต่อประสานงาน	- ติดต่อสอบถามการเกิดปัญหาและการแก้ปัญหา กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง โทรศัพท์หมายเลข 075 450817
5	- ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคทุกระบบ	- แก๊สทางการแพทย์ - ลิฟต์โดยสาร - ระบบสื่อสาร - ระบบปรับอากาศ - ระบบบำบัดน้ำเสีย - ระบบผลิตน้ำร้อน - ระบบสูบน้ำ - ระบบไฟฟ้าของหน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ ผู้ป่วยใน , ผู้ป่วยนอก , สนับสนุนฯ , สำนักงาน
6	ประสานบริษัทภายนอก	- ติดต่อบริษัท นำแสงจักรกล จำกัด สาขา สุราษฎร์ธานี หมายเลข โทรศัพท์ 077 313728-9 089-8099059,095-

ประเภทเอกสาร :	วิธีปฏิบัติ	หมายเลขเอกสาร :	WI-SMU-010
วันที่ประกาศใช้ :	1 สิงหาคม 2566	เรื่อง :	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
หน่วยงาน :	ซ่อมบำรุงรักษา	ครั้งที่แก้ไข :	
เอกสารควบคุม		จำนวนหน้า :	หน้า 13/ 13

ลำดับ	การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ
		904-6688 เพื่อติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ภายใน 3 ชม