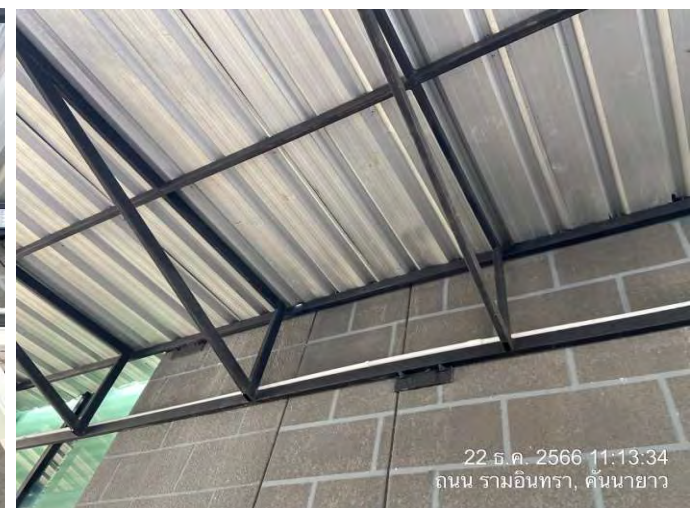
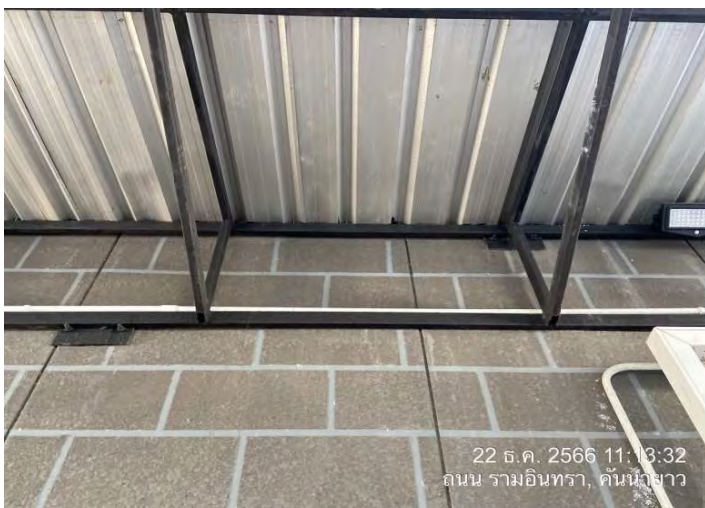
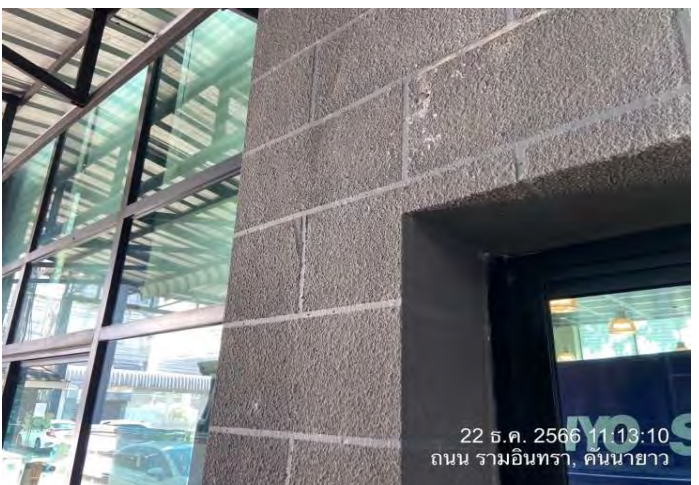
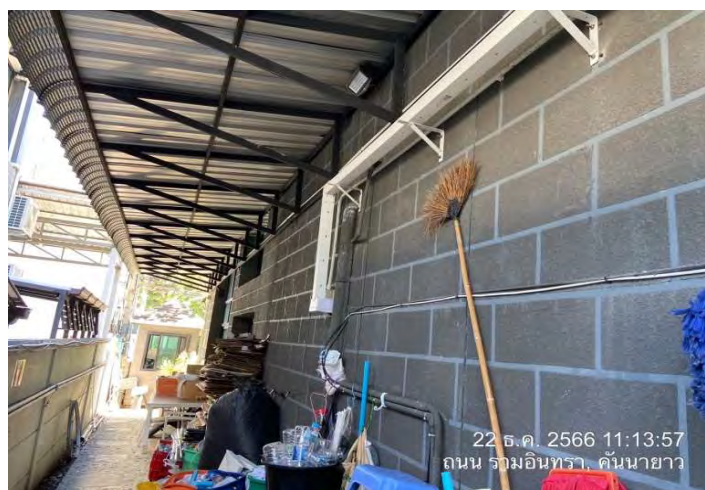
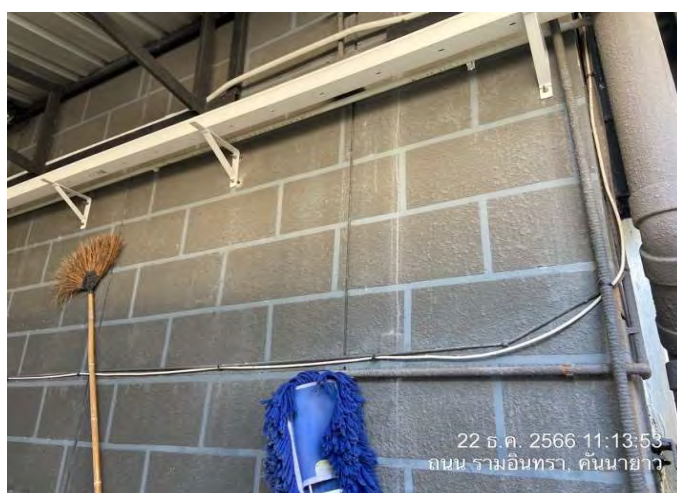
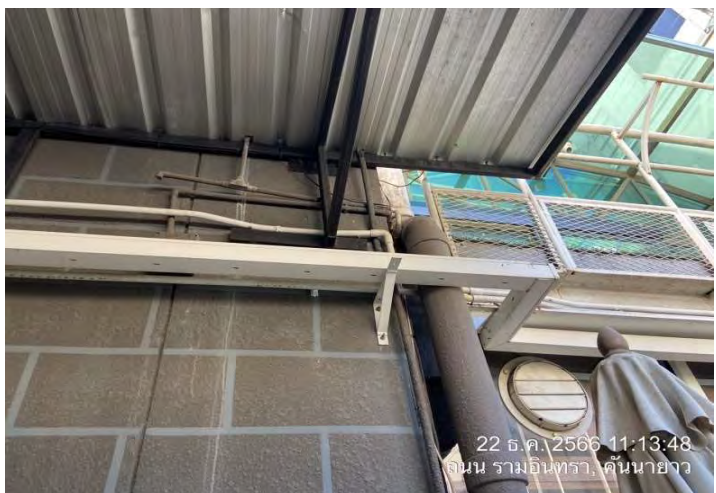
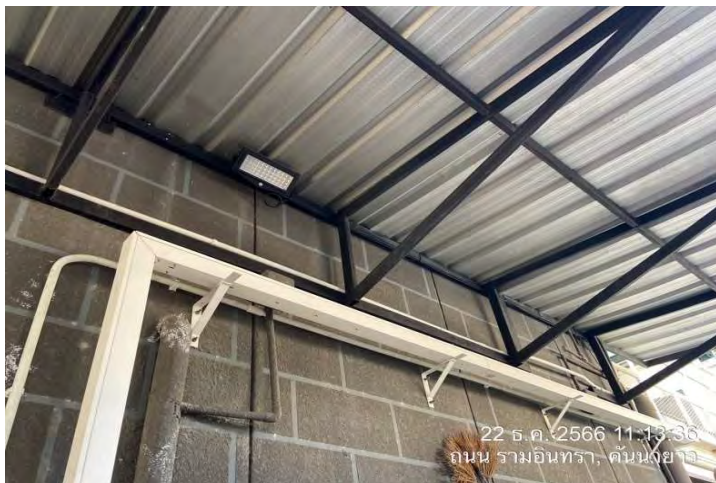


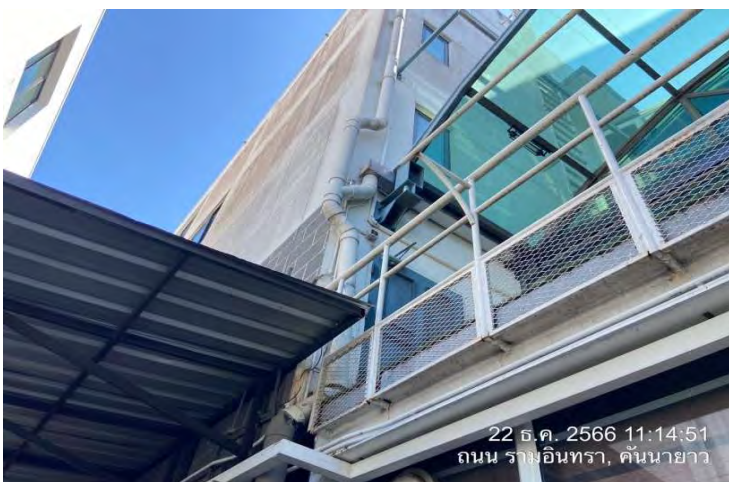
สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 1 บ้านเลขที่ 111/68-69



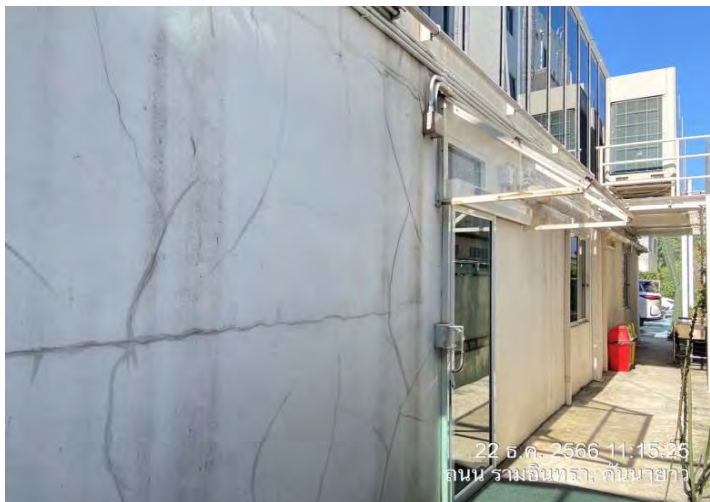
สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 1 บ้านเลขที่ 111/68-69



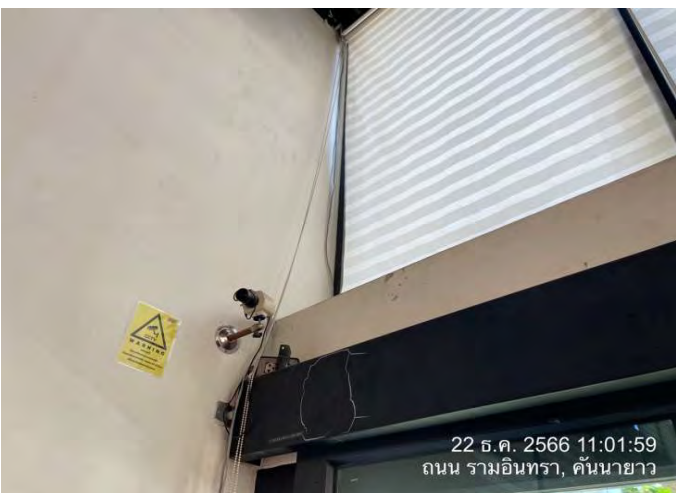
สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 1 บ้านเลขที่ 111/68-69



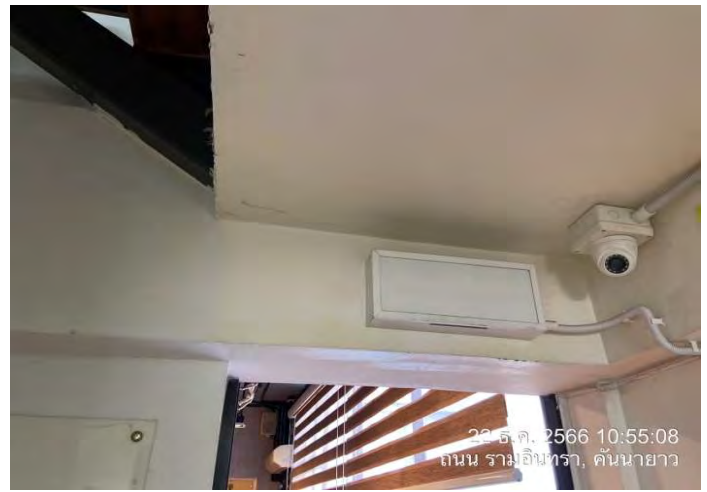
สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 1 บ้านเลขที่ 111/68-69



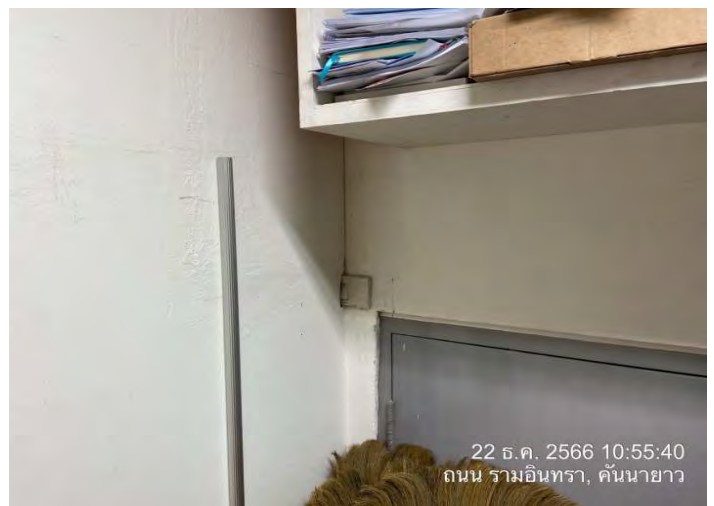
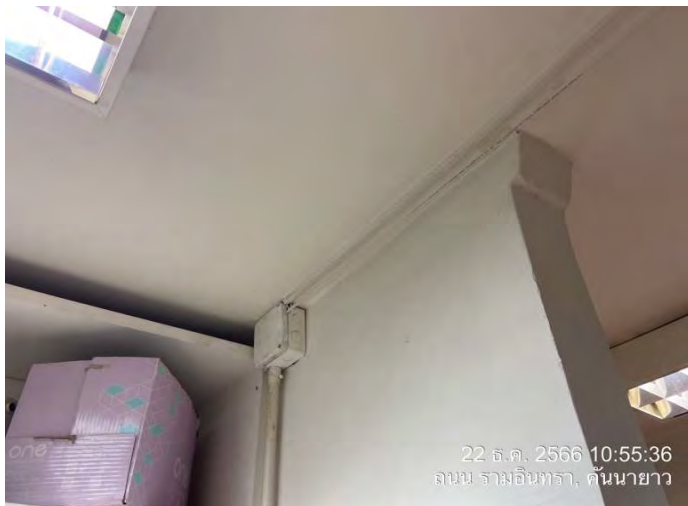
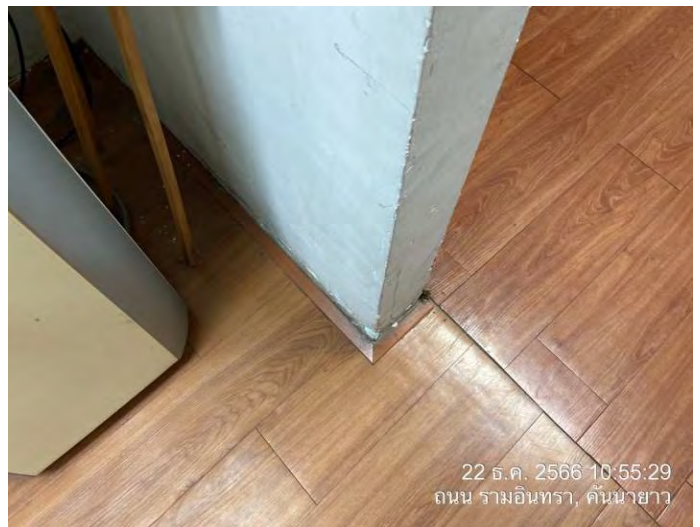
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 1



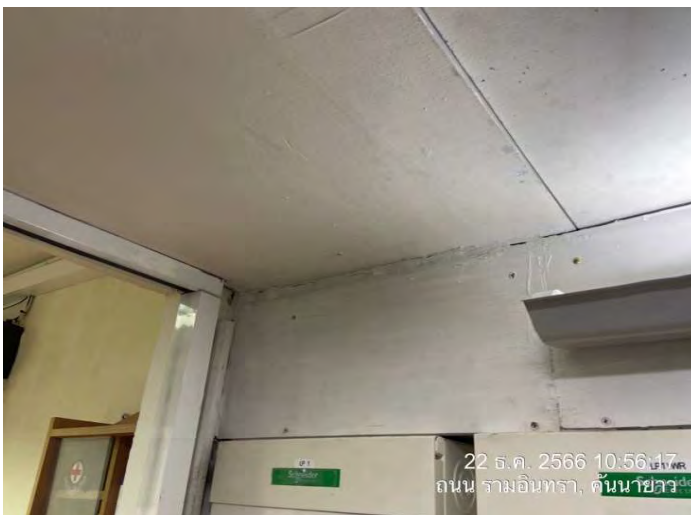
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 1



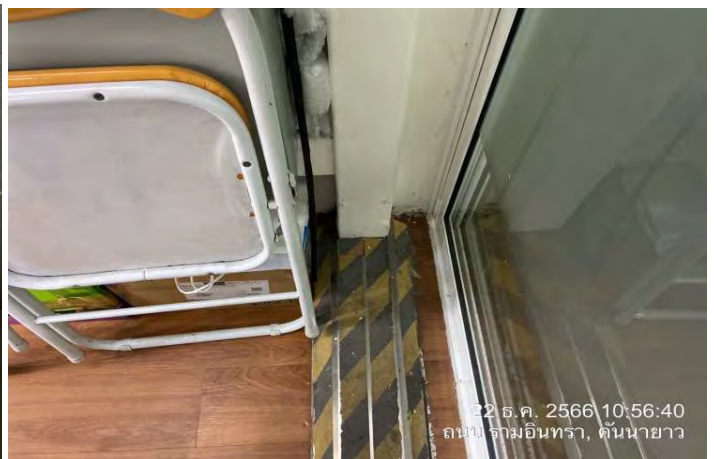
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 1



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 1



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 1



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 1



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 1



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 1



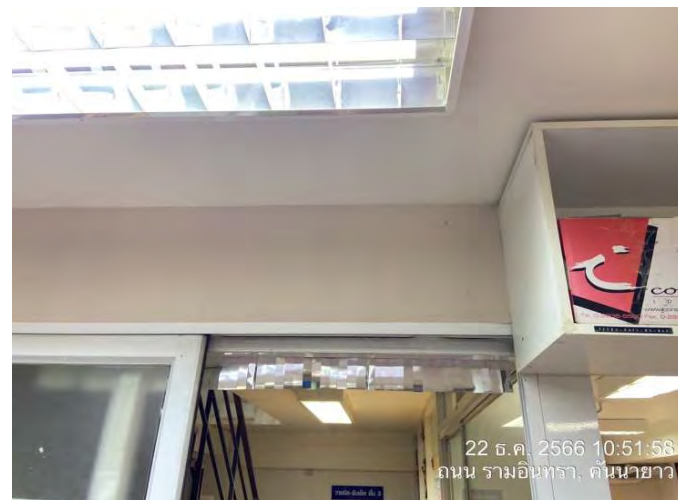
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 1



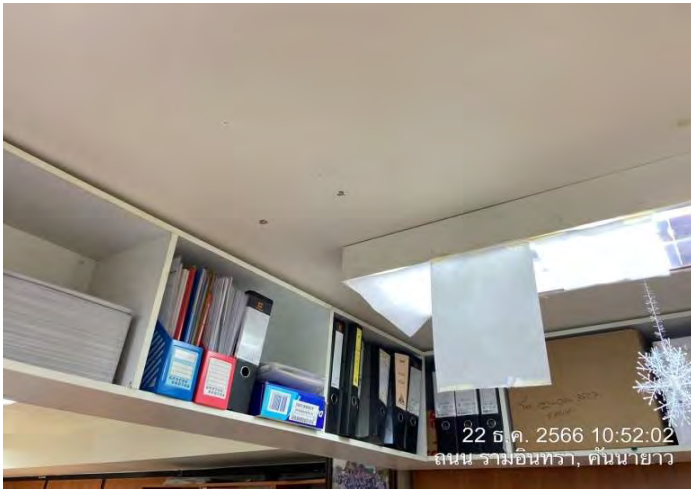
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 1



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 2



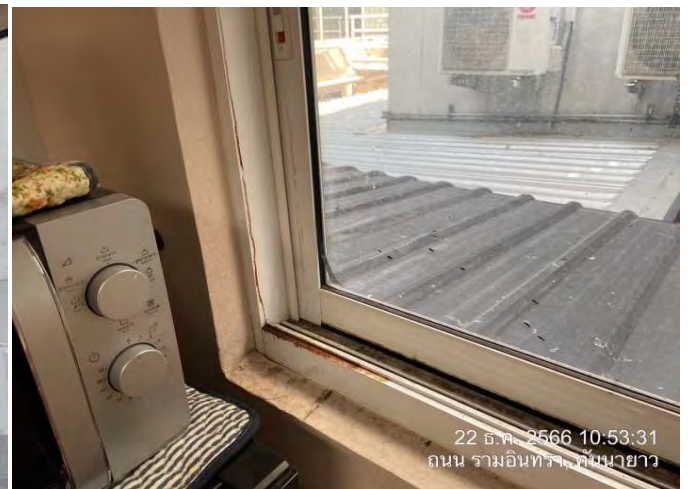
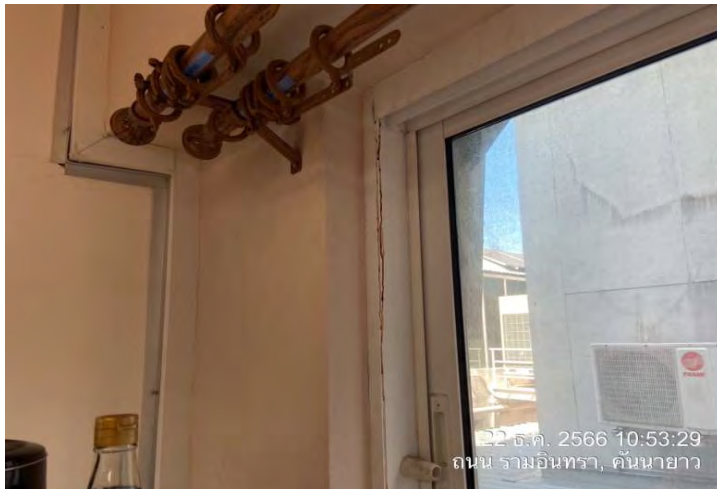
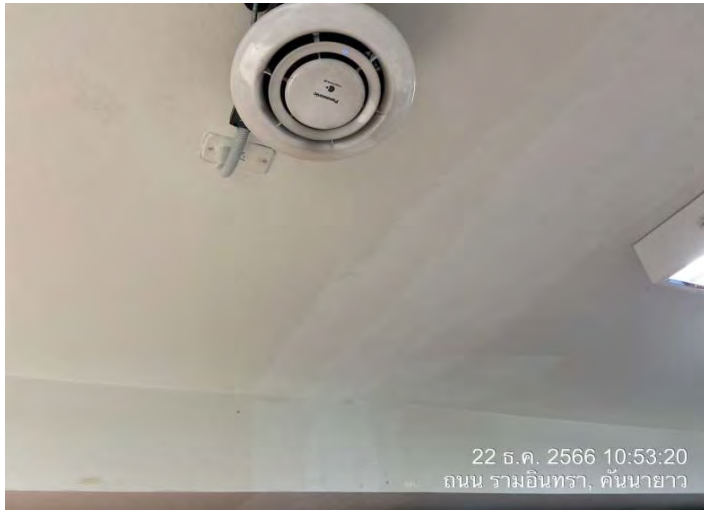
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 2



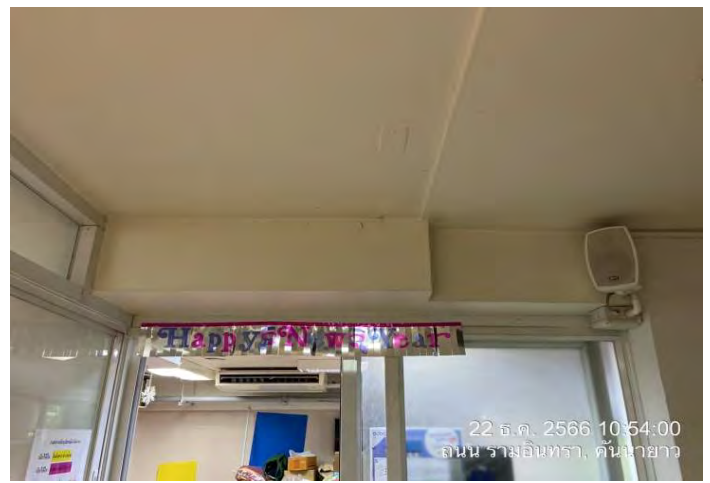
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 2



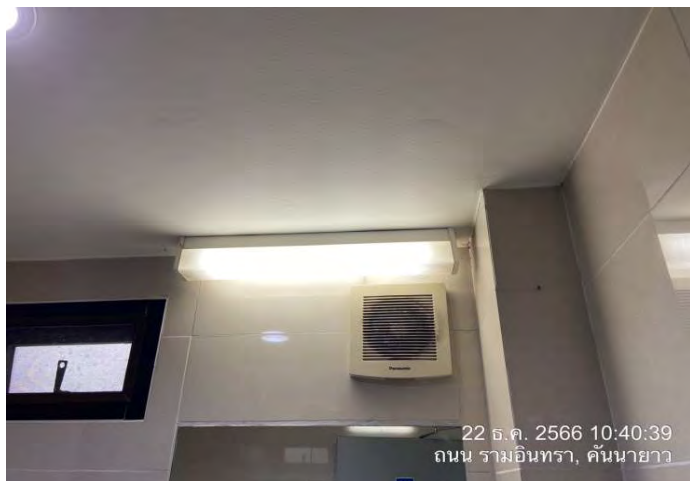
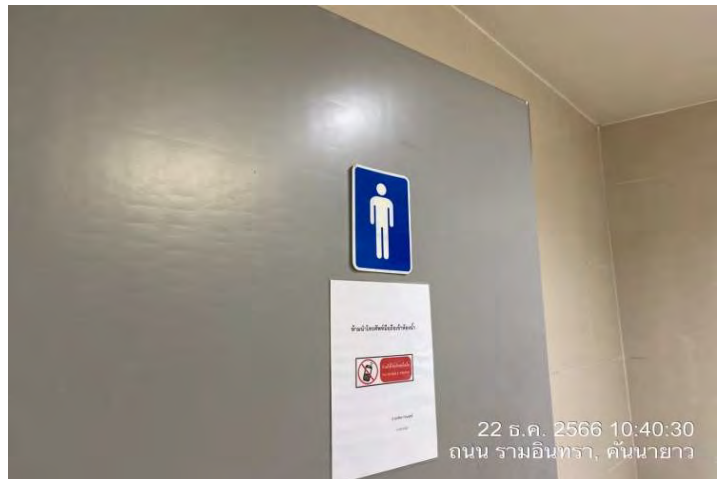
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 2



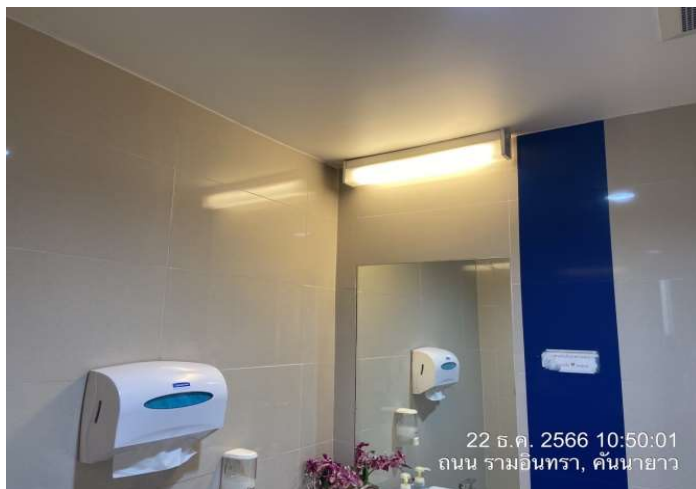
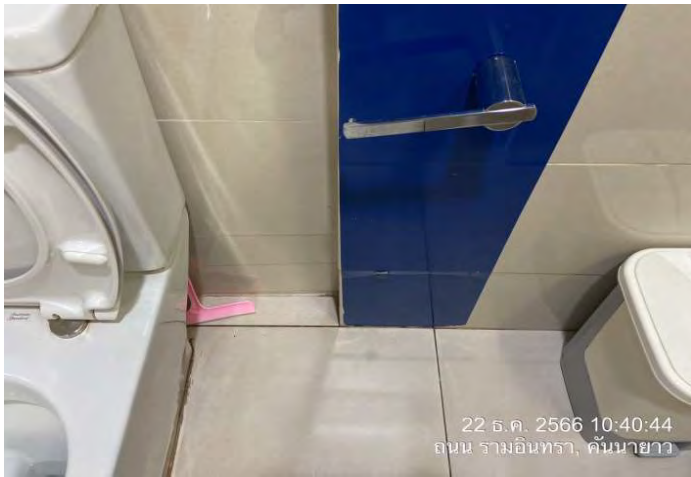
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 2



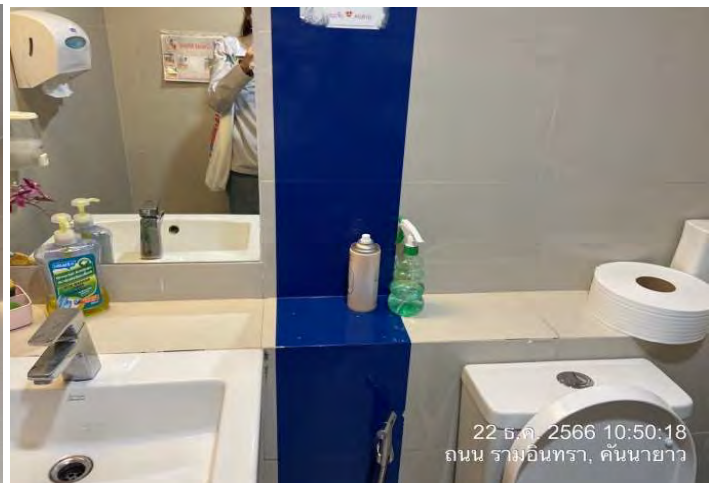
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



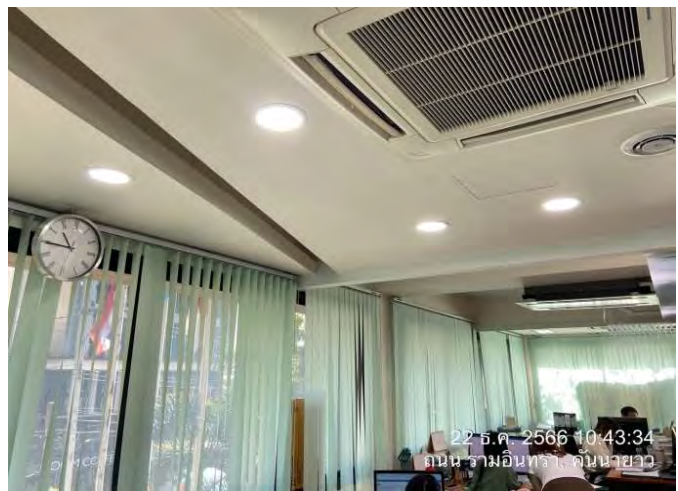
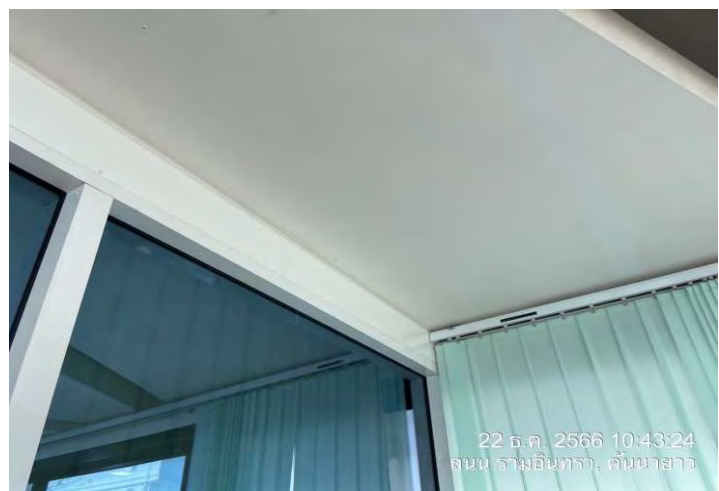
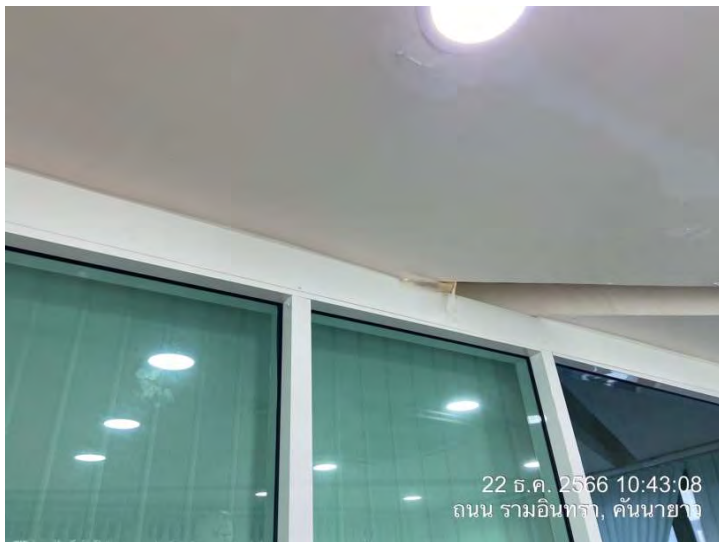
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



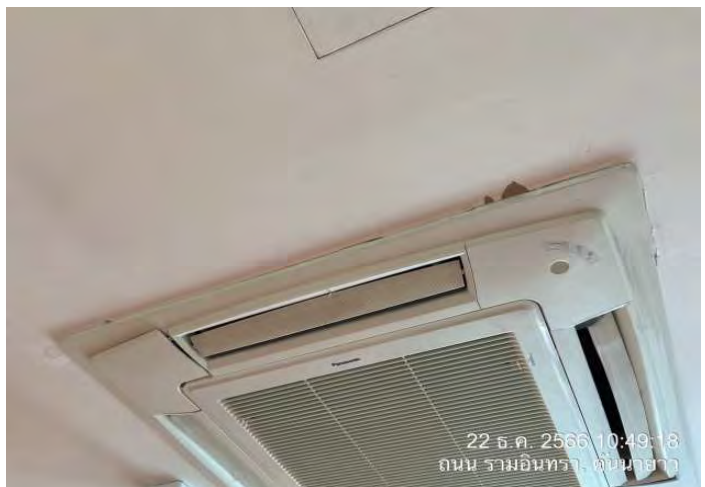
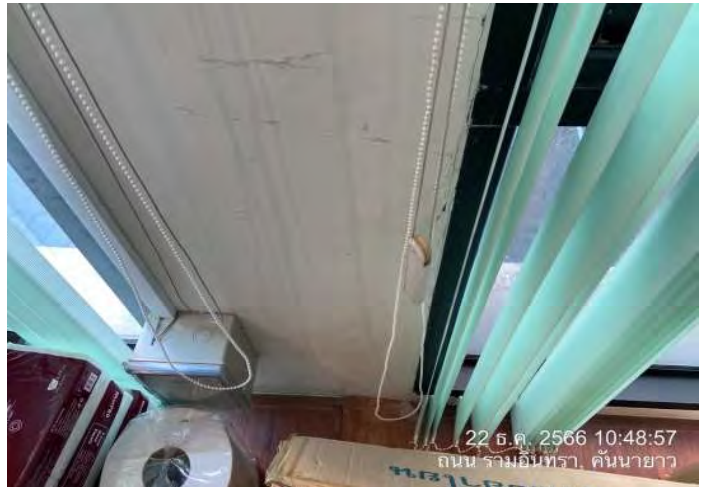
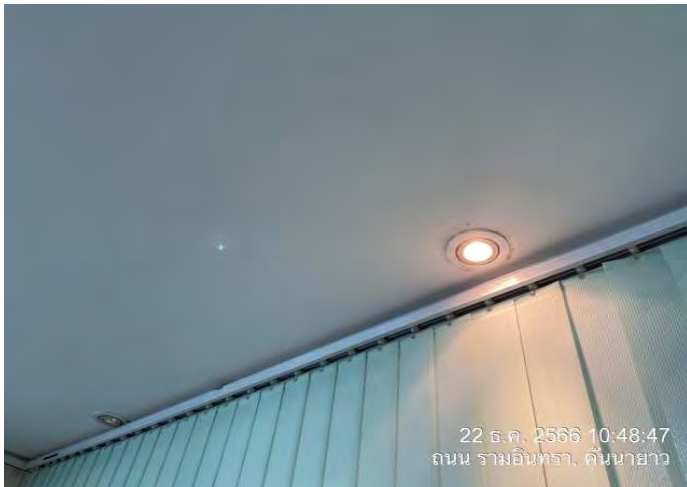
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



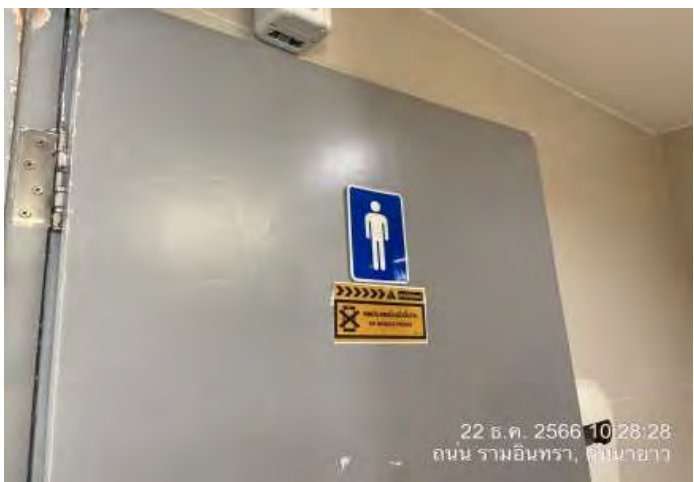
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



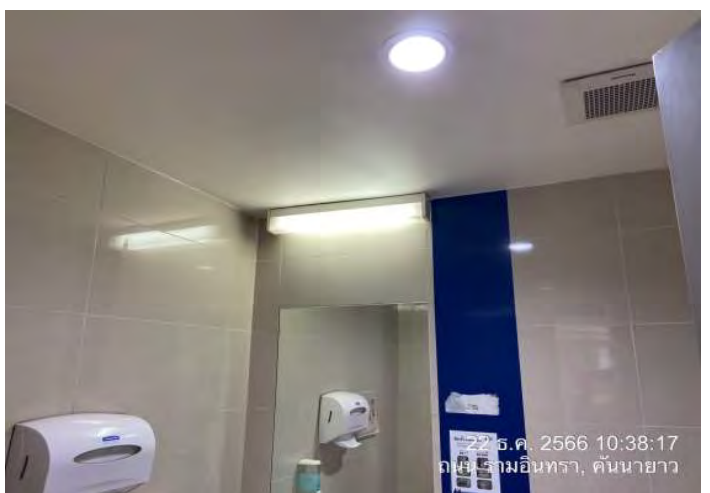
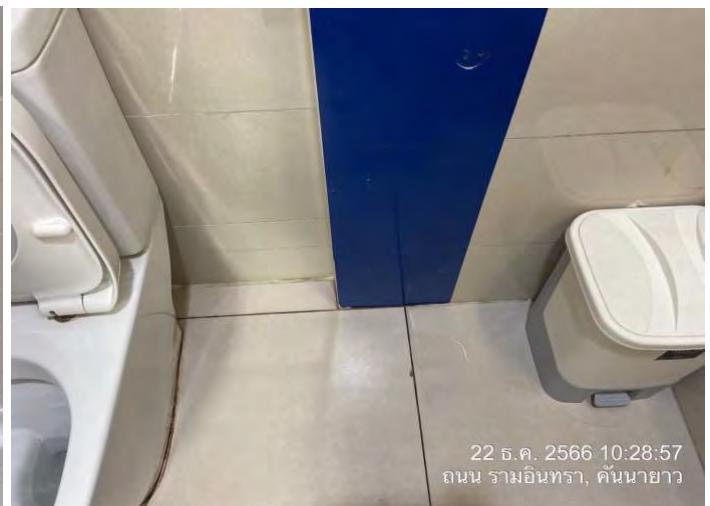
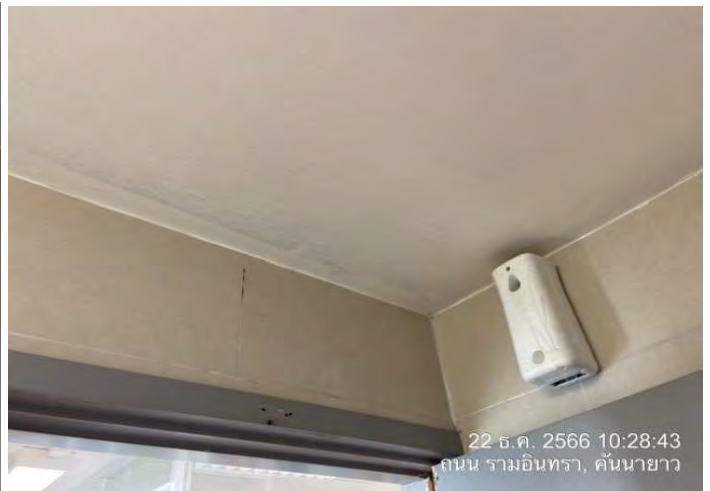
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 3



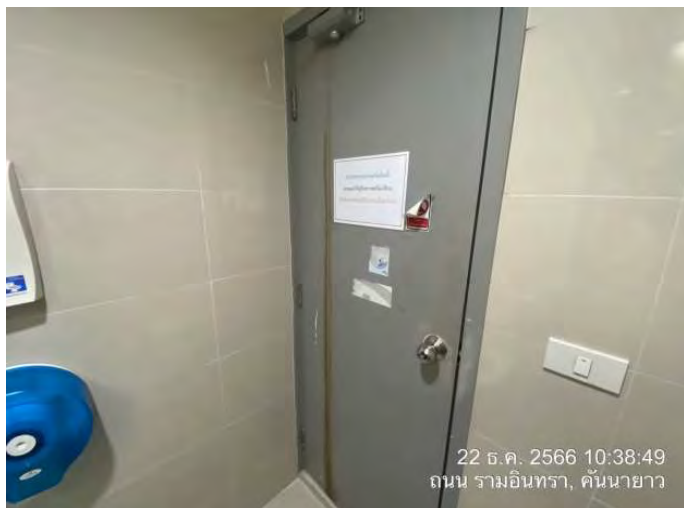
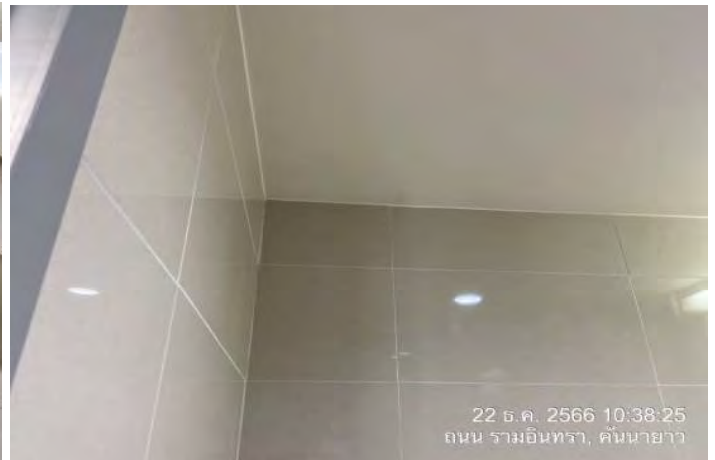
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



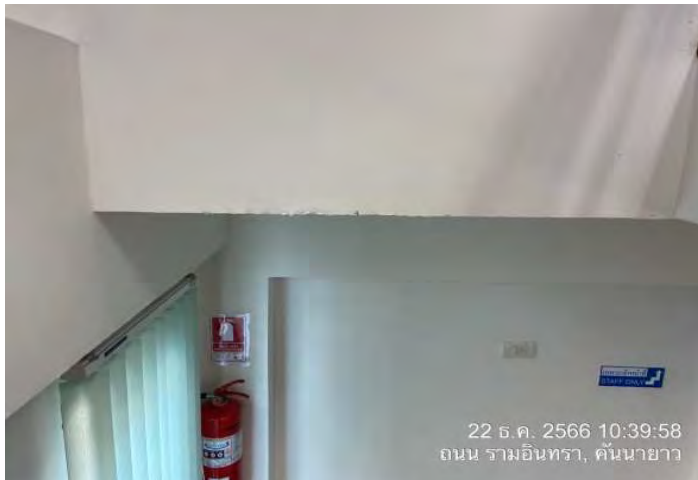
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



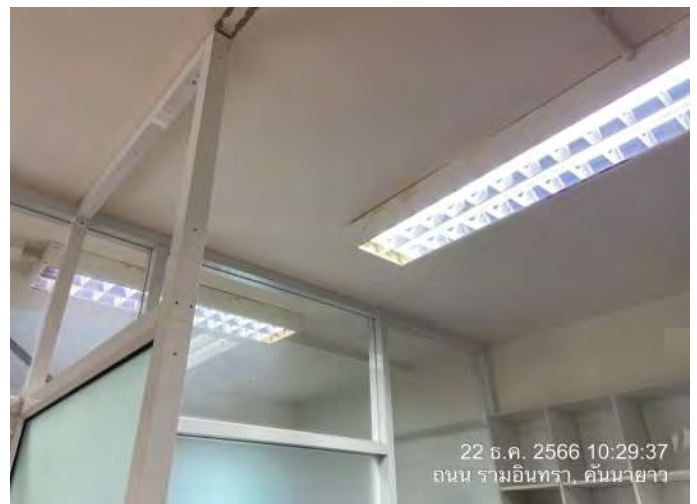
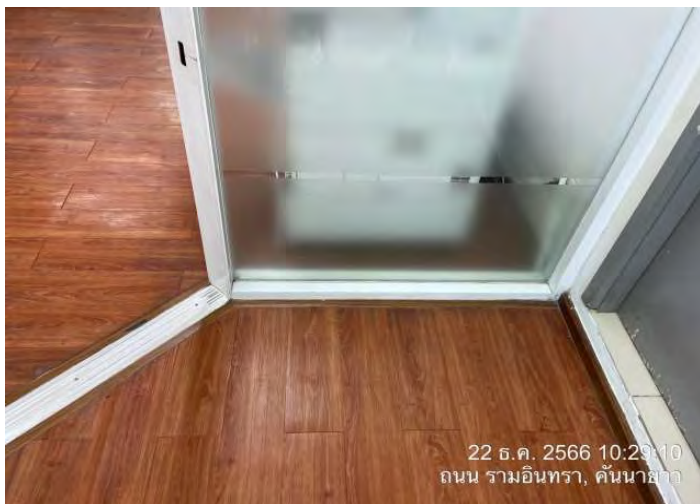
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



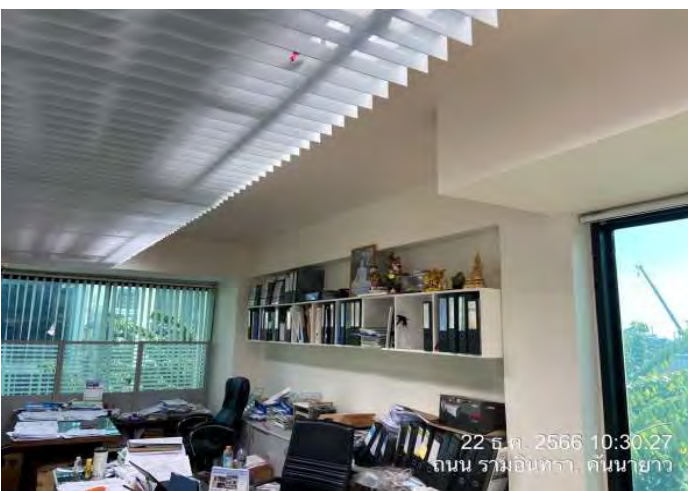
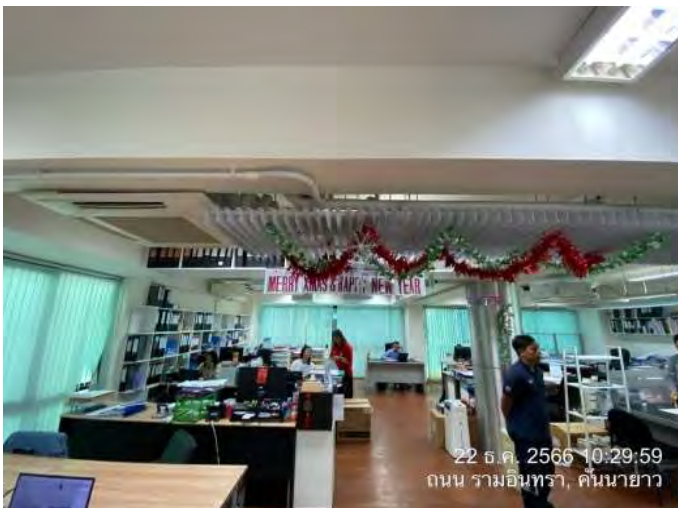
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



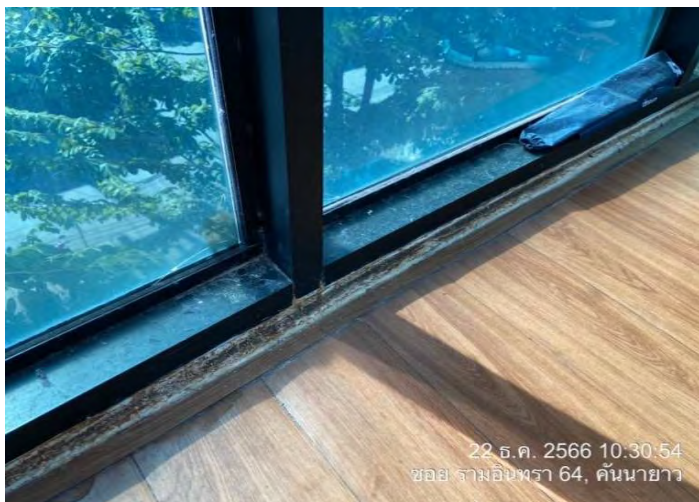
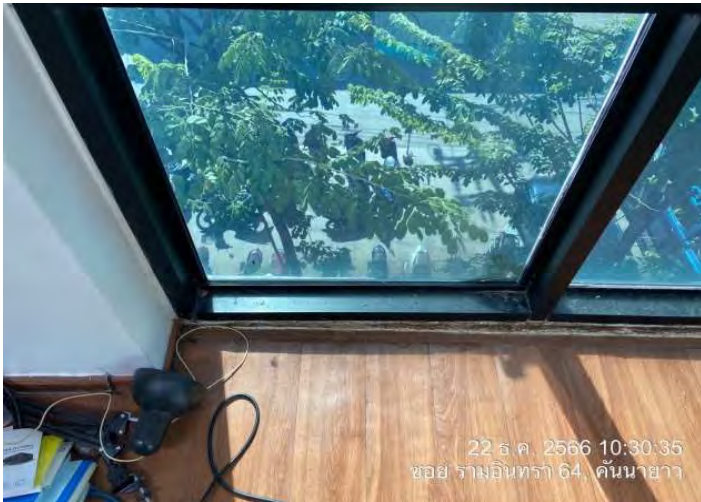
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



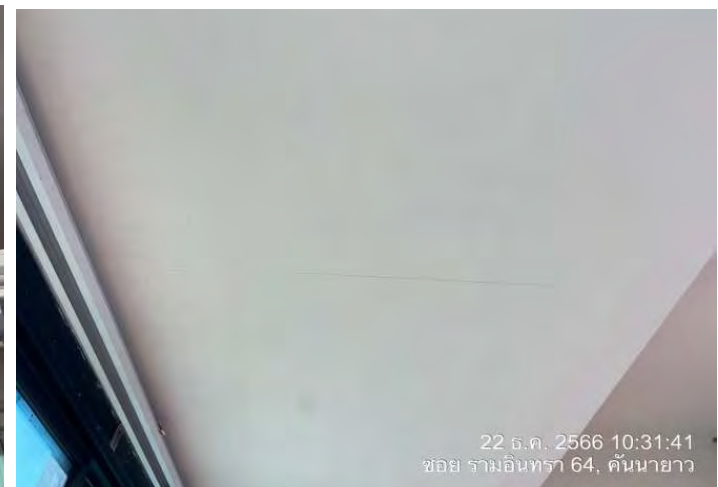
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



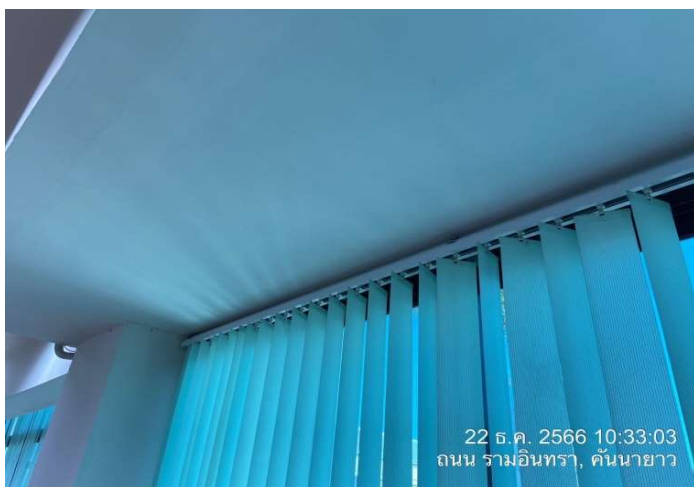
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



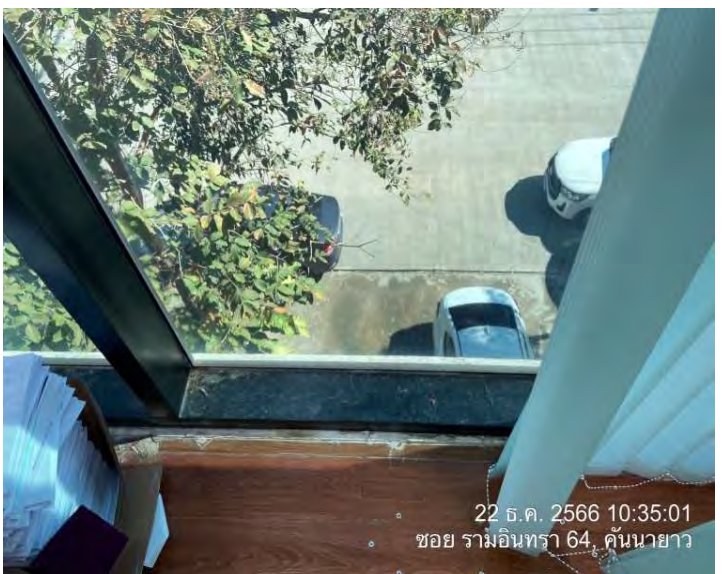
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



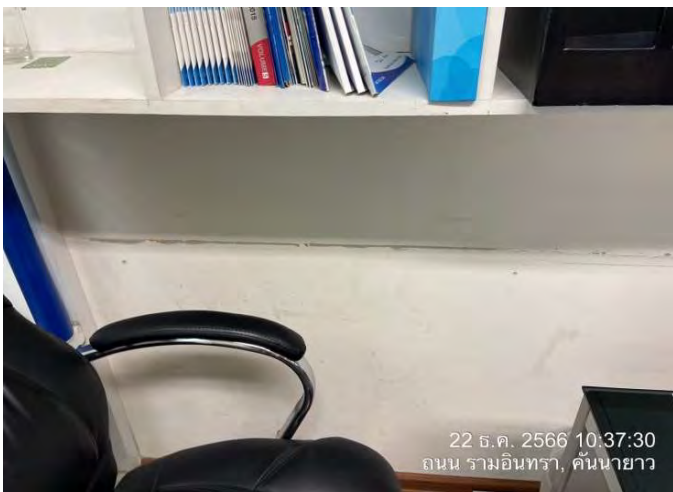
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



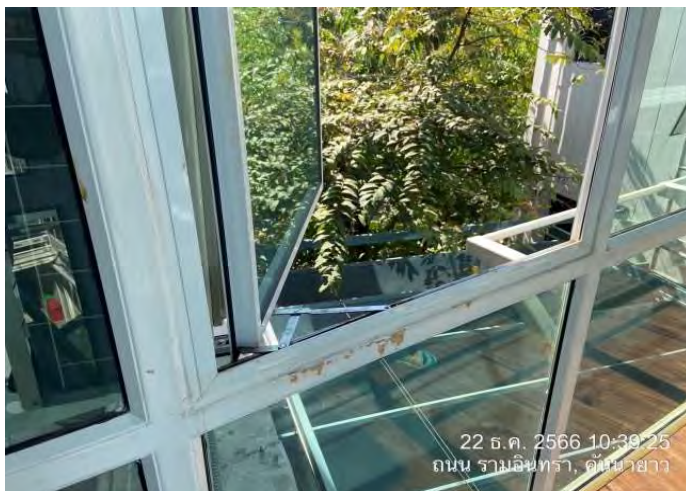
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



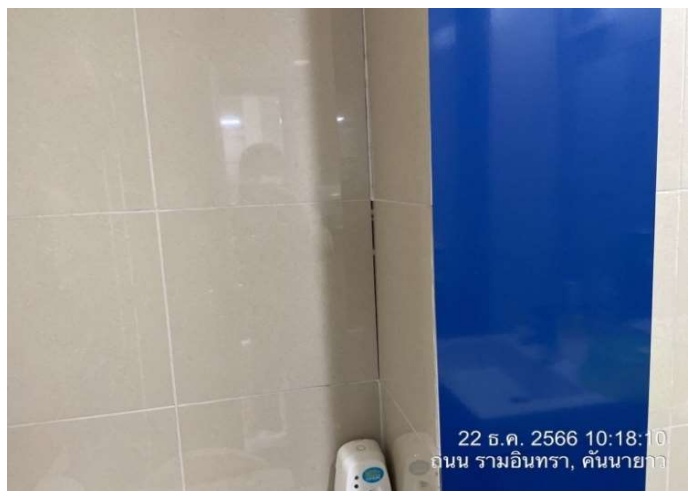
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 4



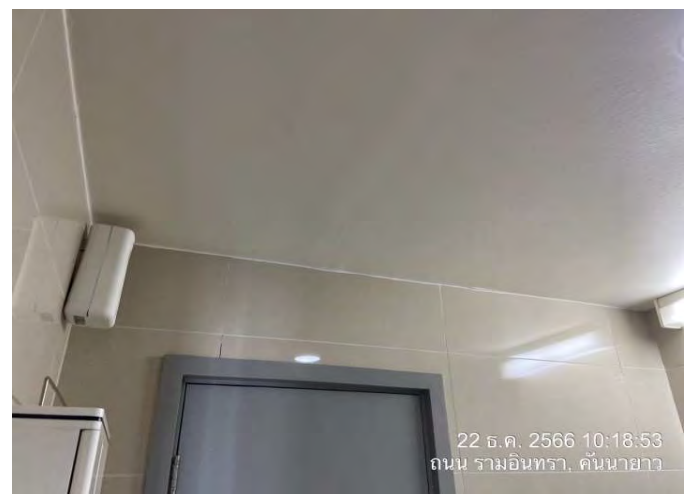
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



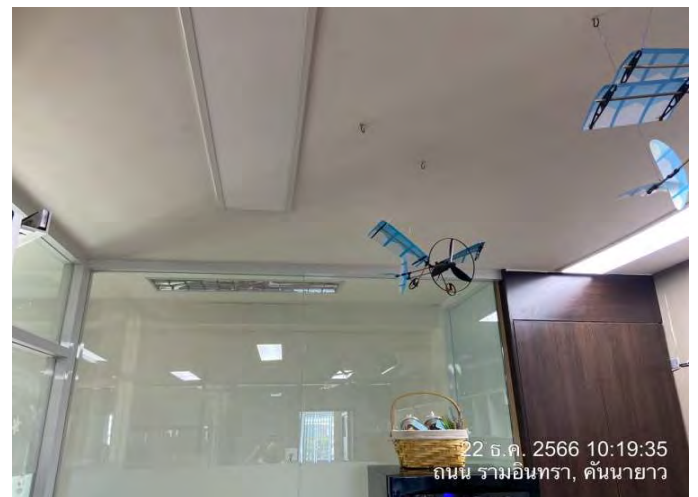
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



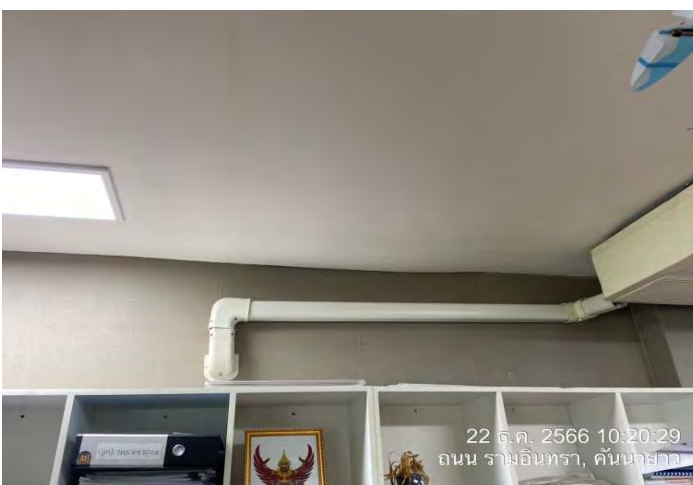
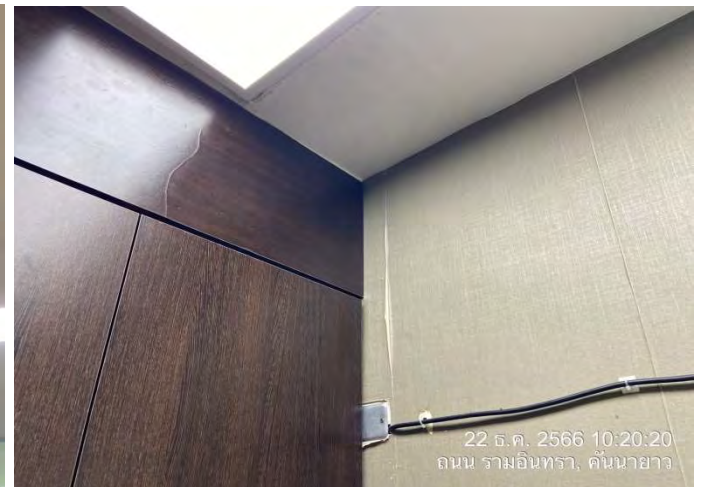
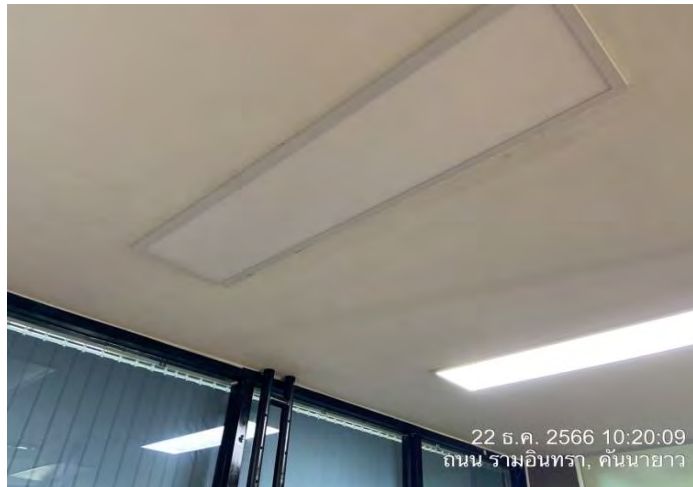
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



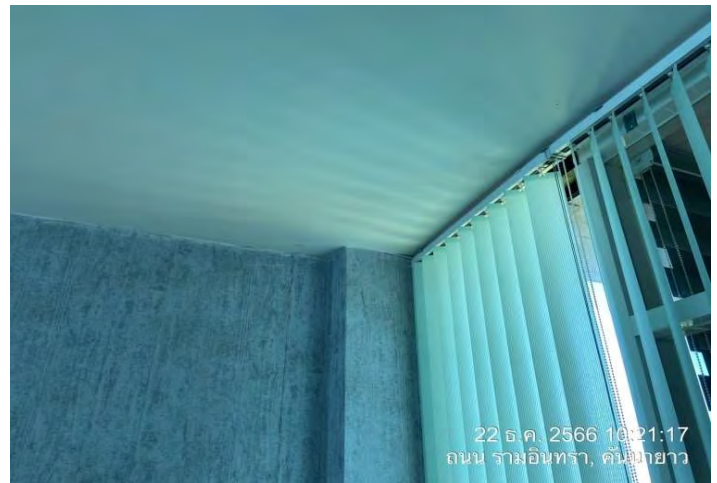
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



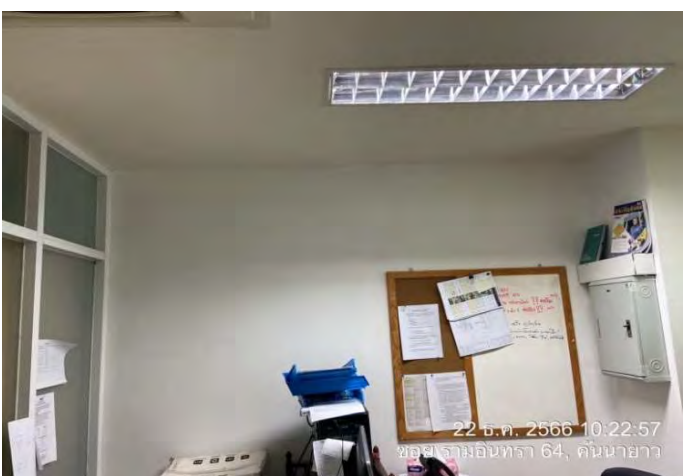
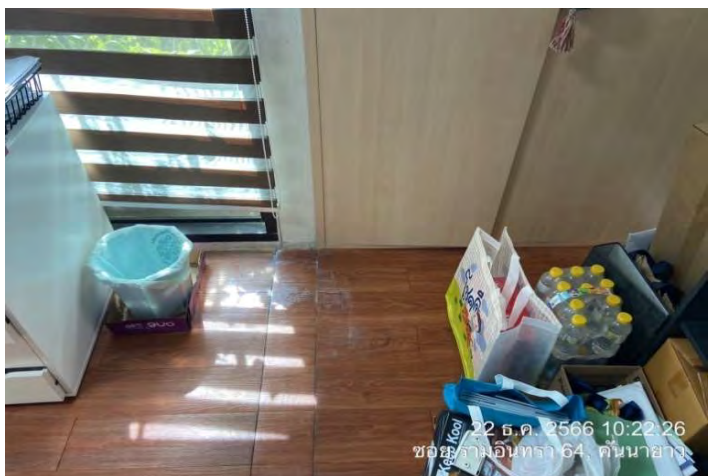
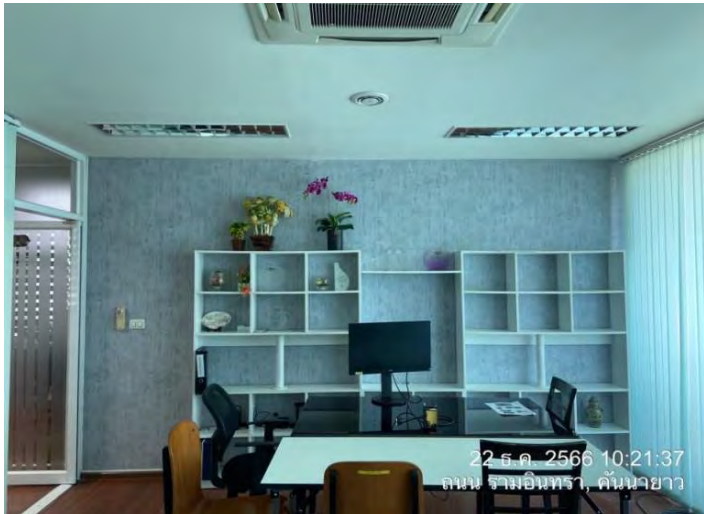
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



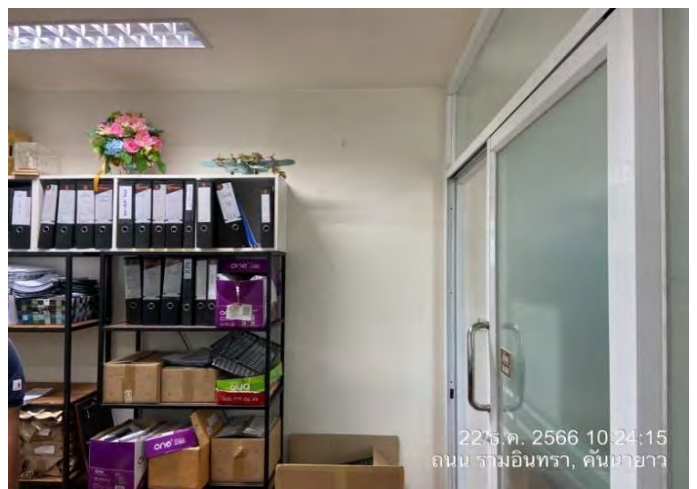
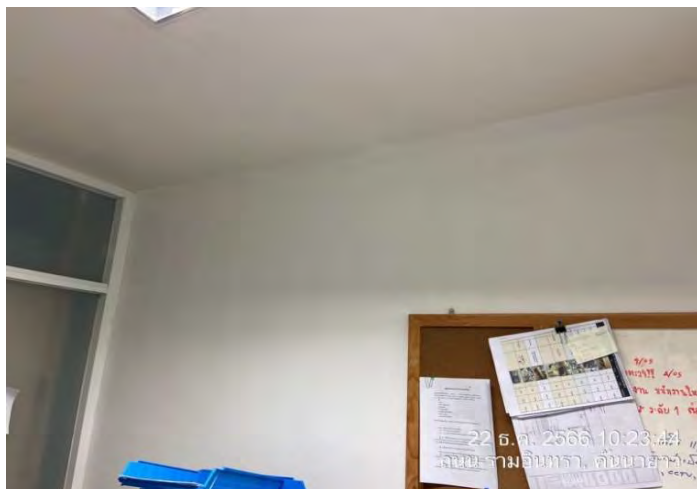
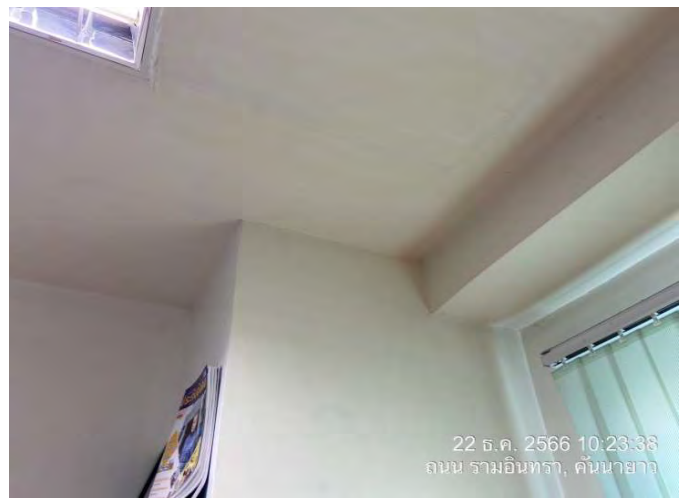
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



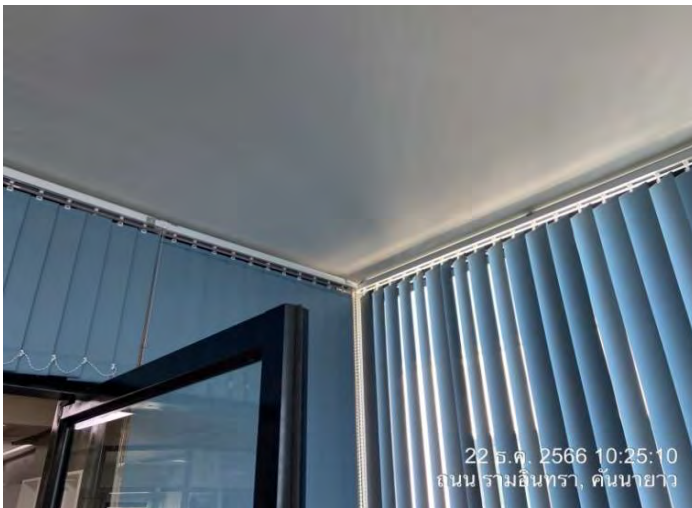
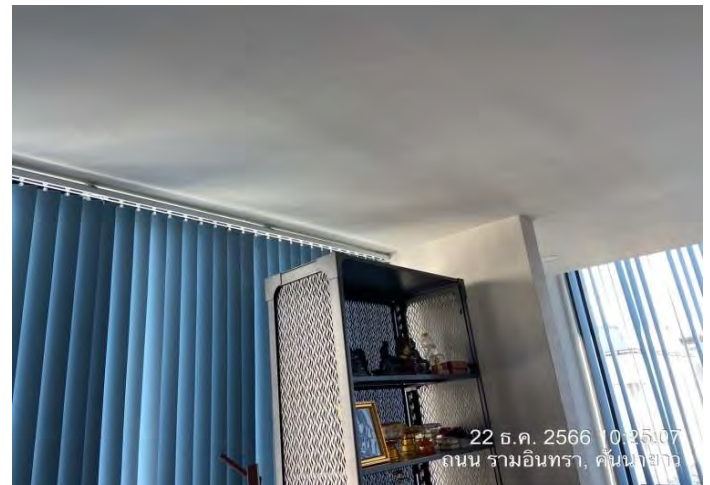
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



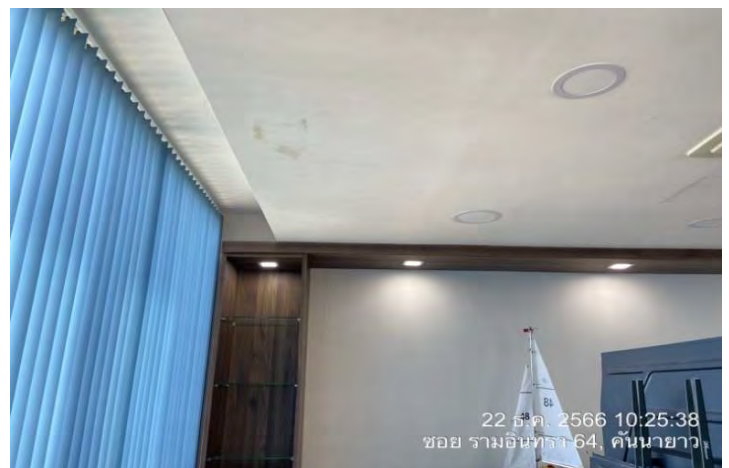
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



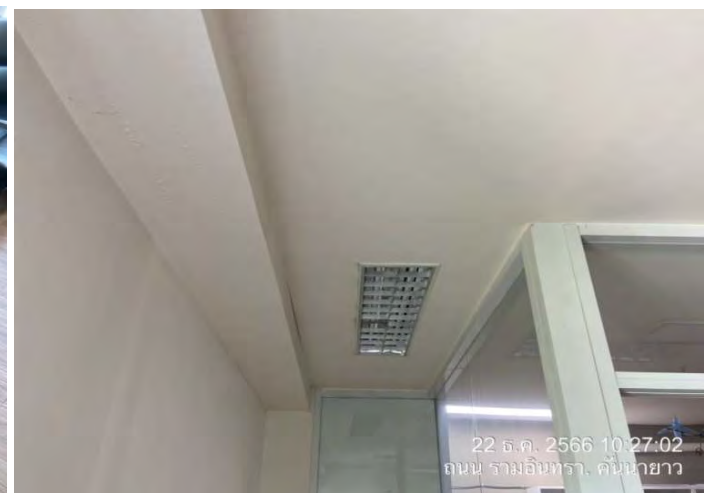
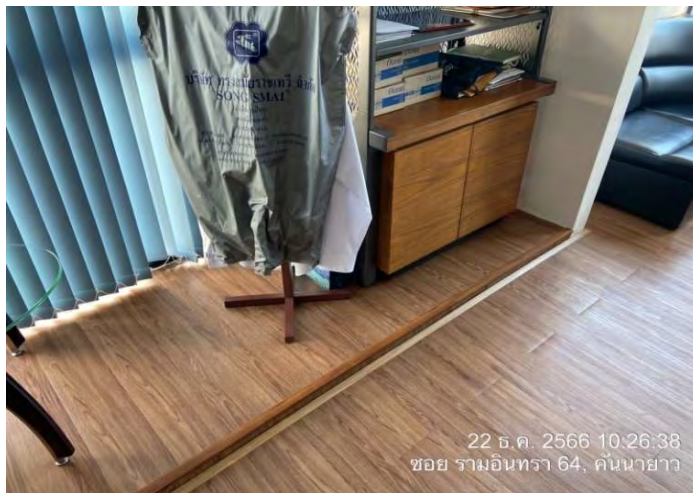
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



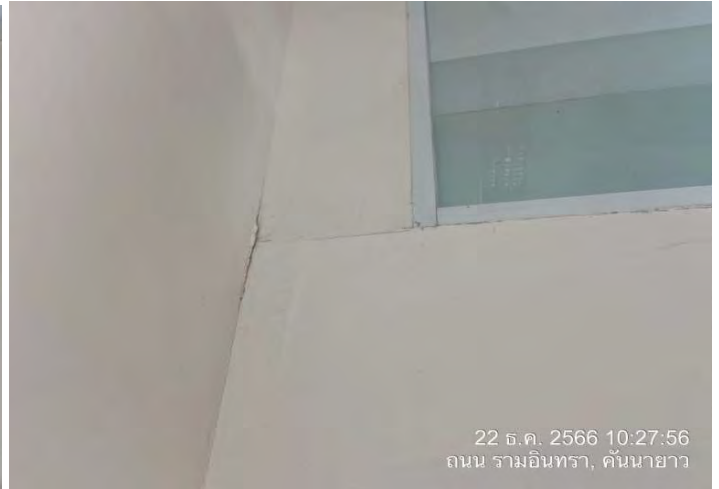
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



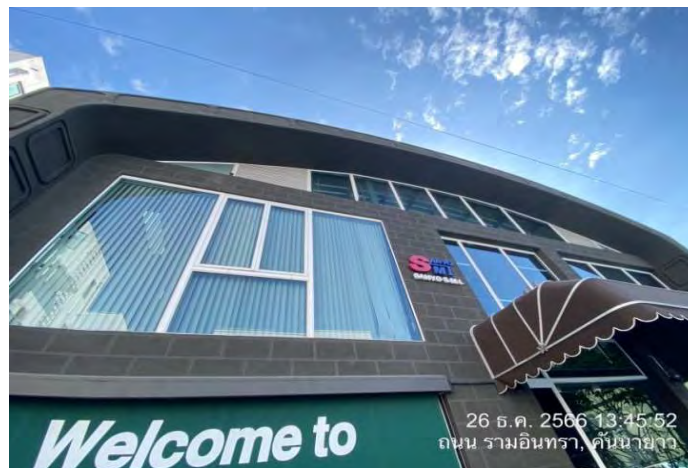
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



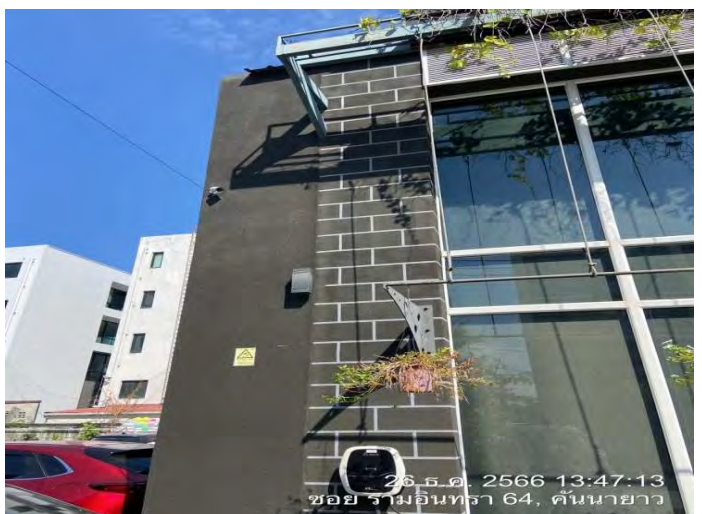
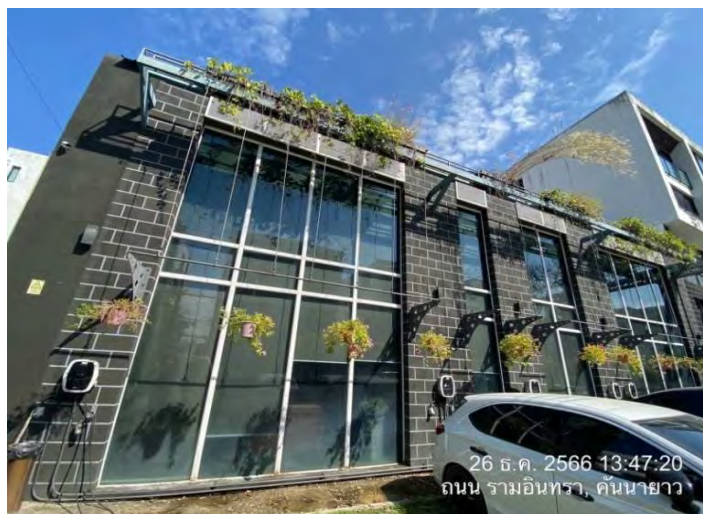
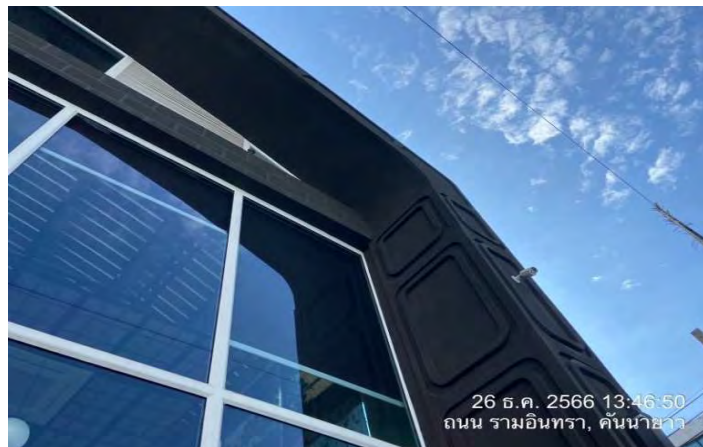
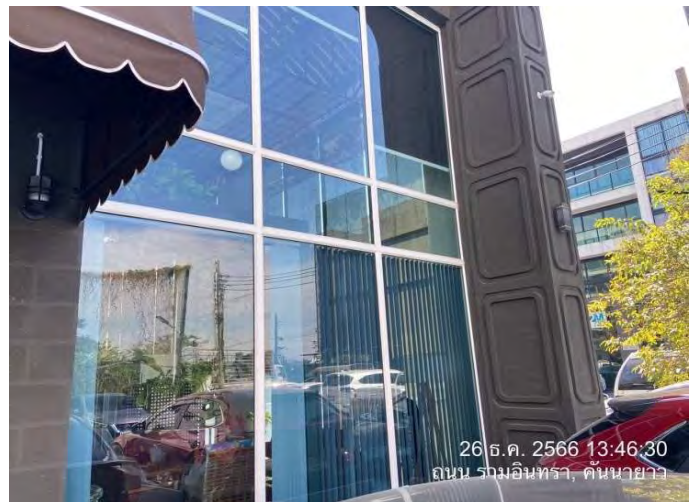
บ้านเลขที่ 111/68-69 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 1 ชั้นที่ 5



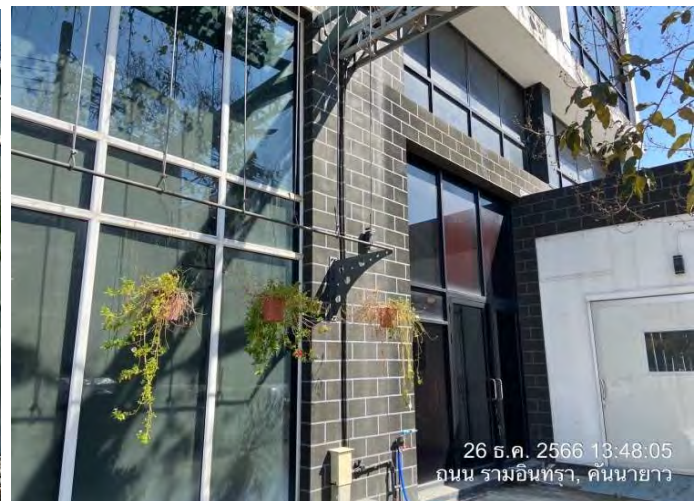
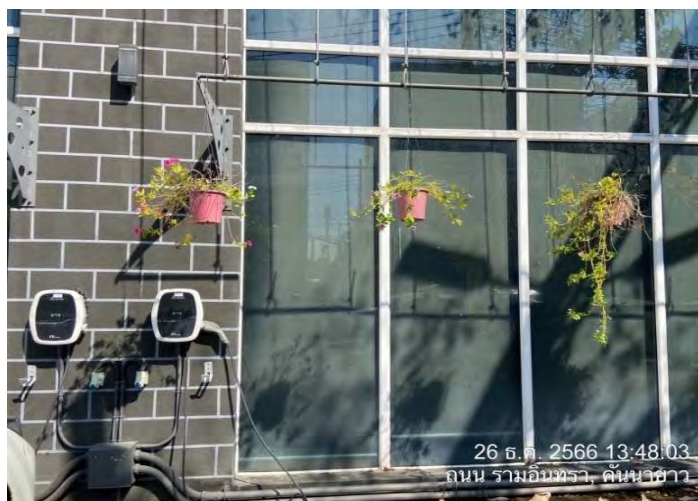
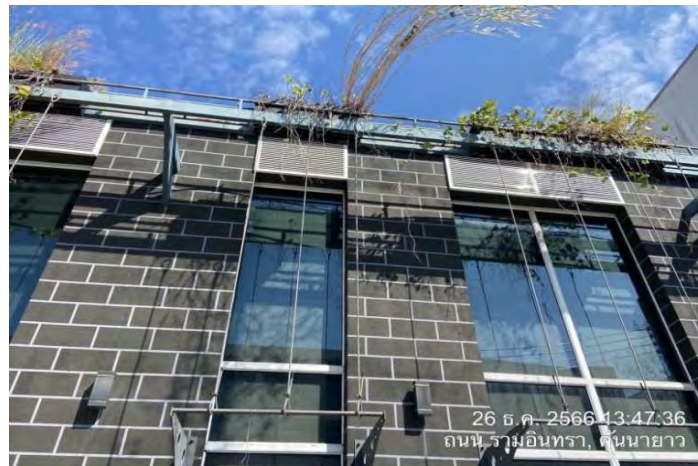
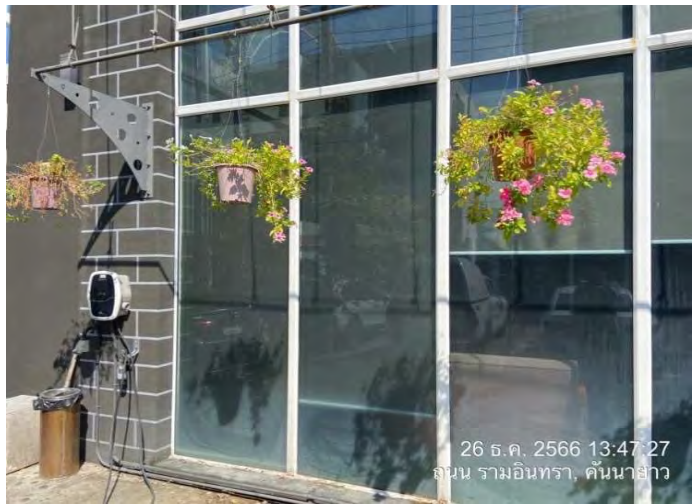
สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 2 บ้านเลขที่ 111/66-67



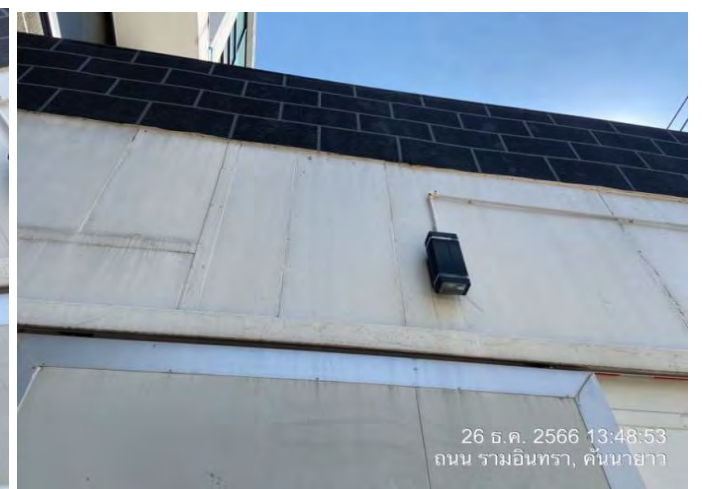
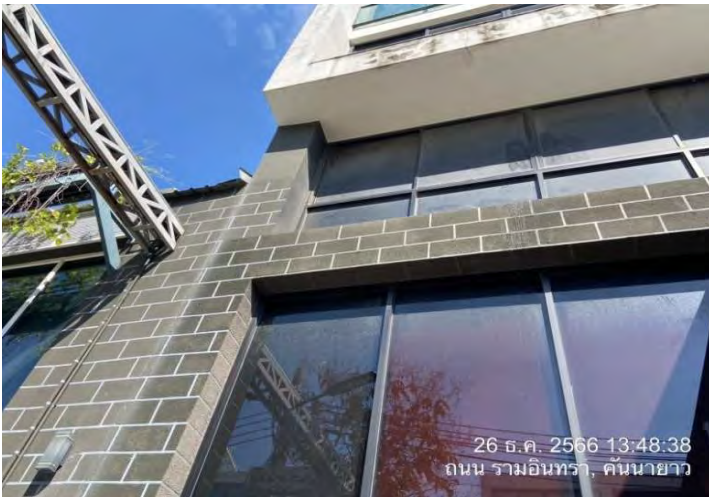
สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 2 บ้านเลขที่ 111/66-67



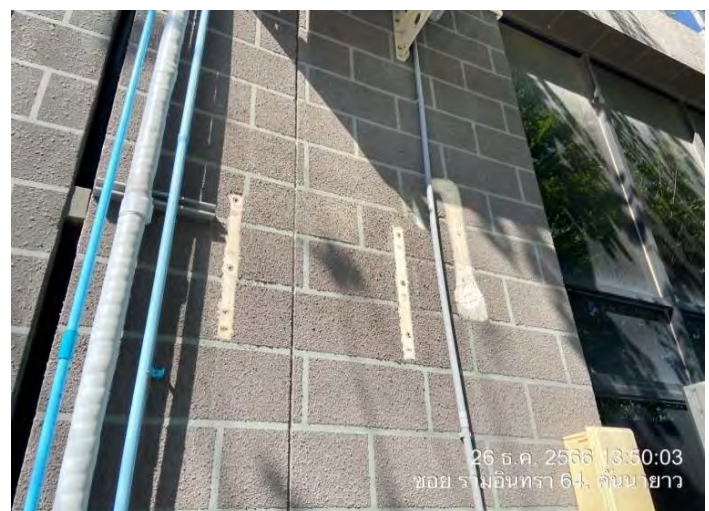
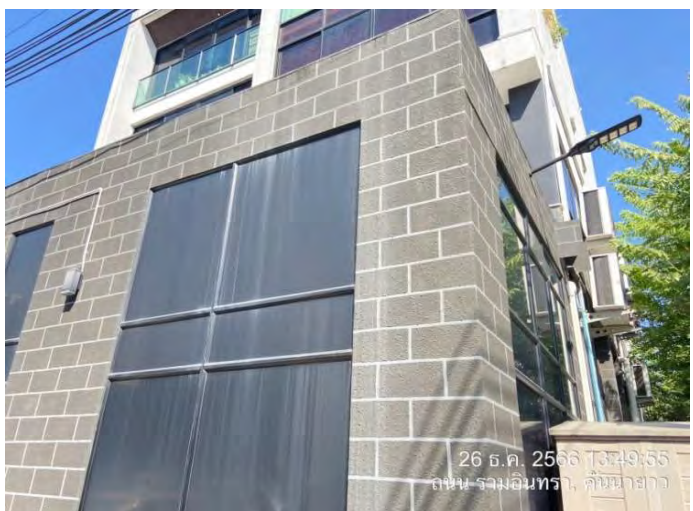
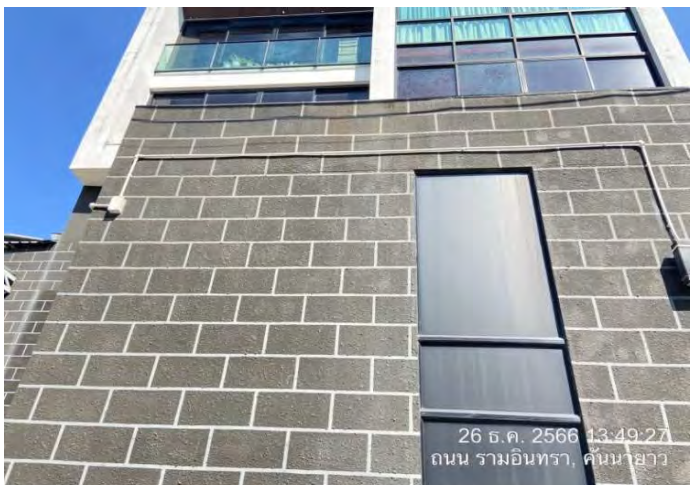
สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 2 บ้านเลขที่ 111/66-67



สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 2 บ้านเลขที่ 111/66-67



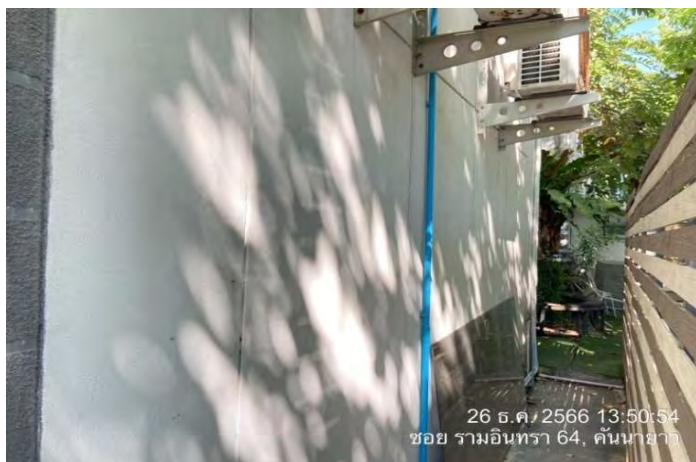
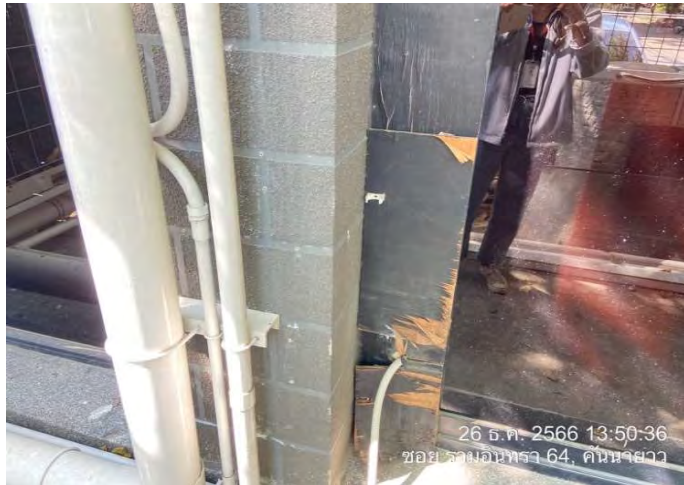
สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 2 บ้านเลขที่ 111/66-67



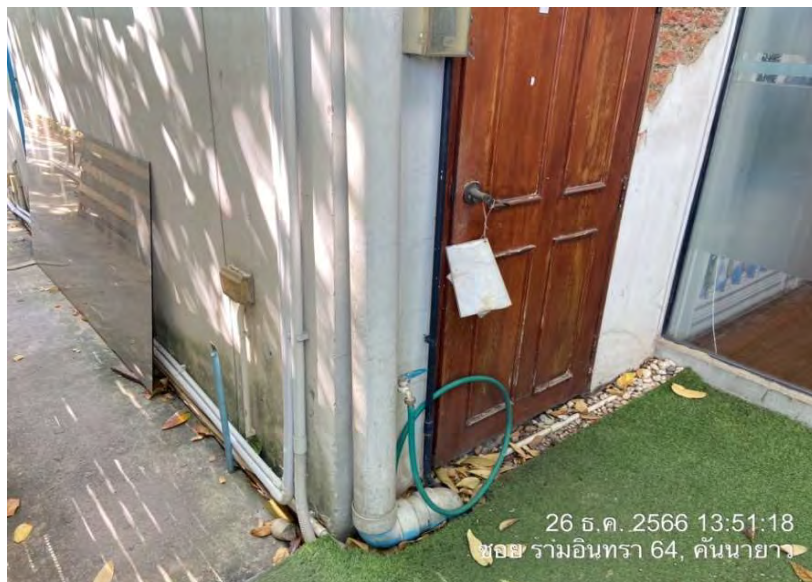
สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 2 บ้านเลขที่ 111/66-67



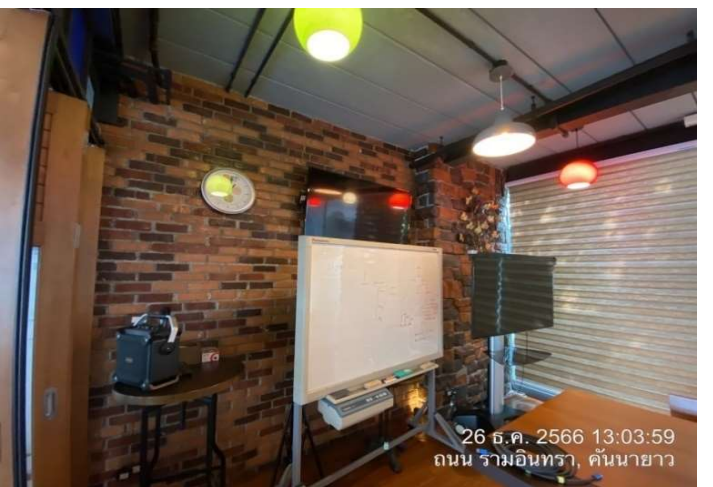
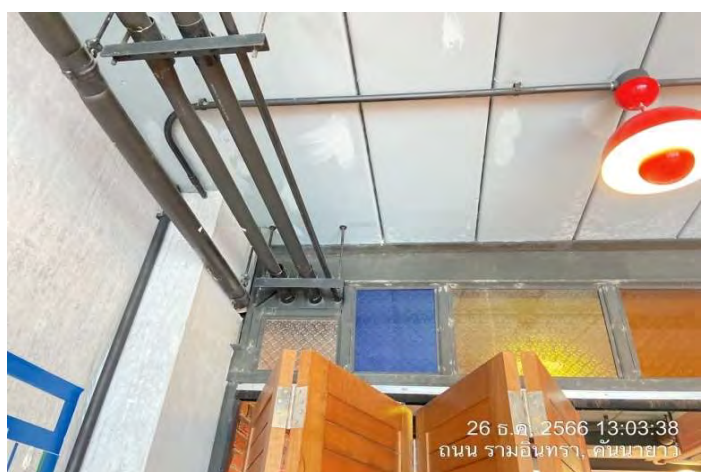
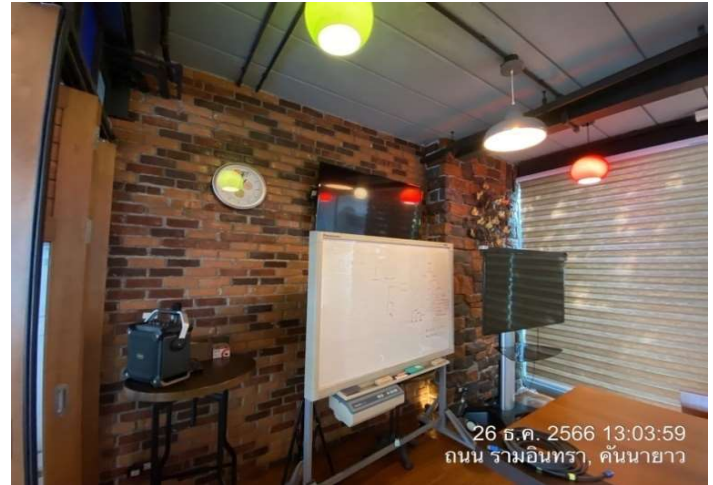
สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 2 บ้านเลขที่ 111/66-67



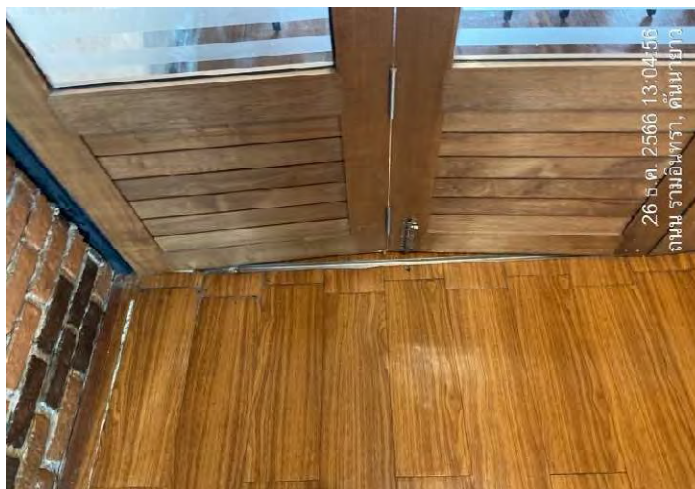
สภาพทั่วไปภายนอกอาคารที่ 2 บ้านเลขที่ 111/66-67



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 1



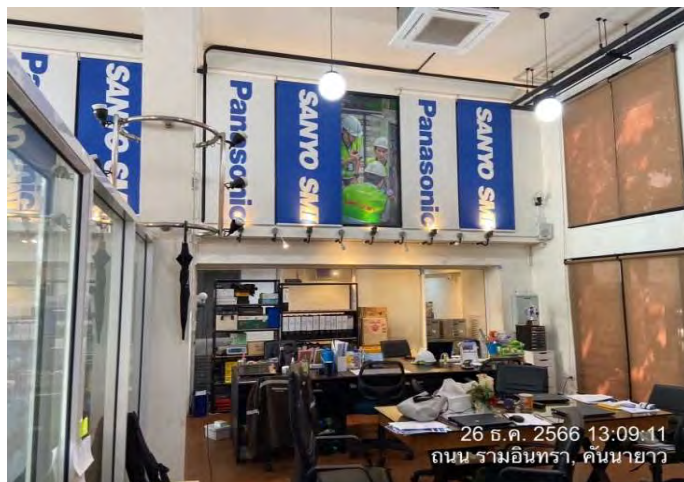
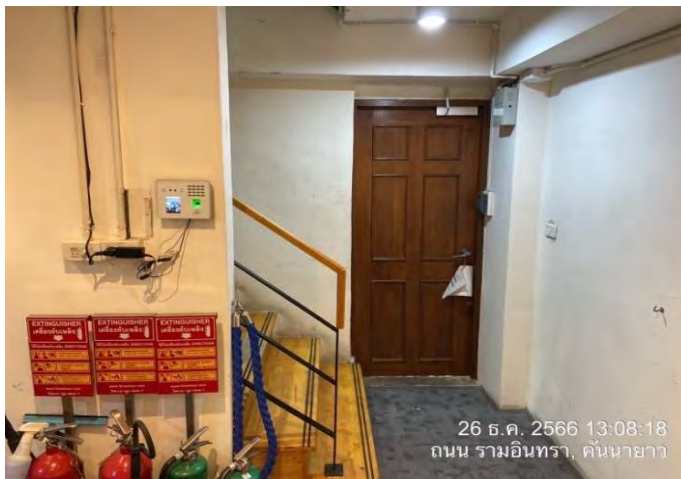
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 1



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 1



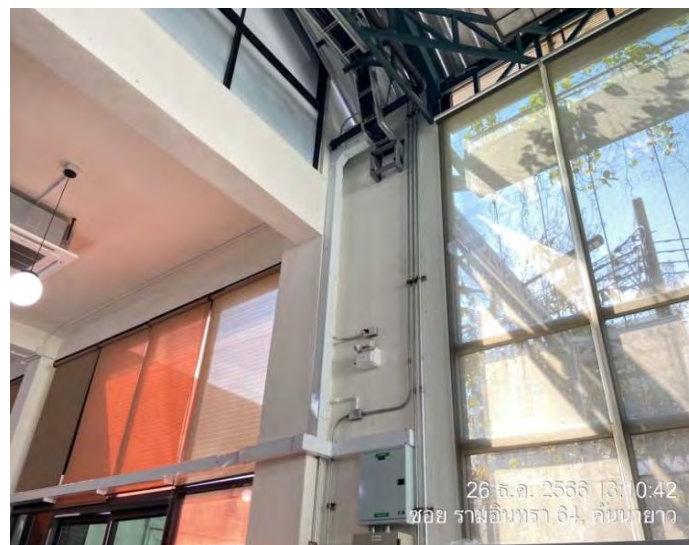
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 1



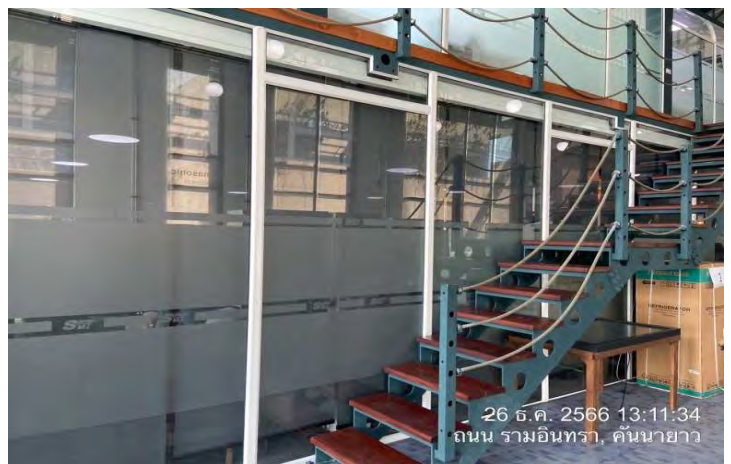
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 1



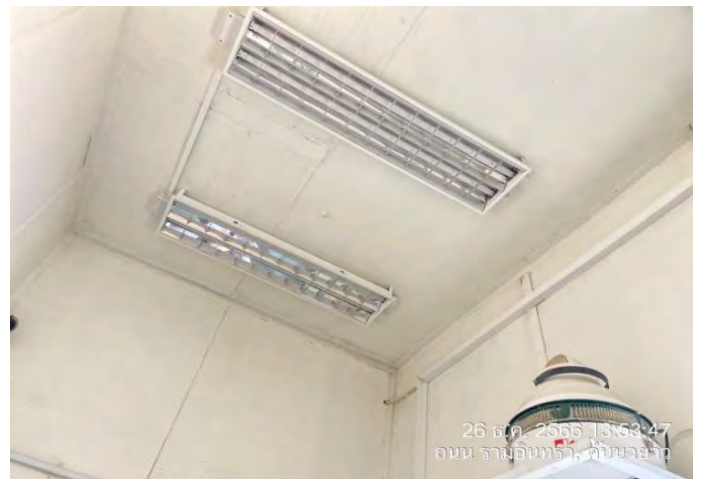
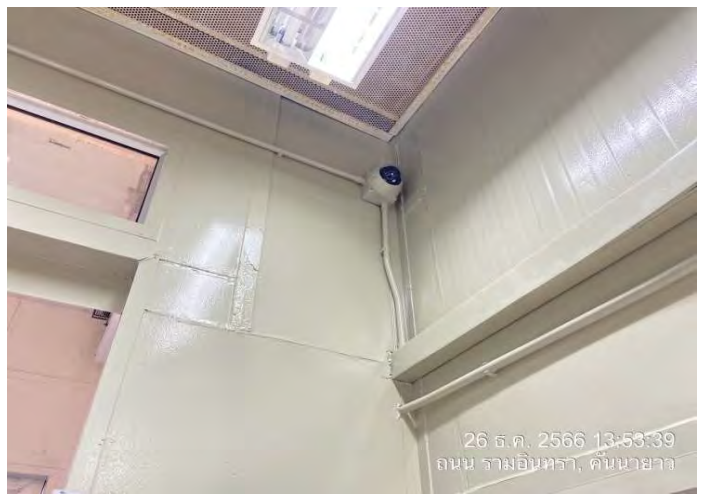
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 1



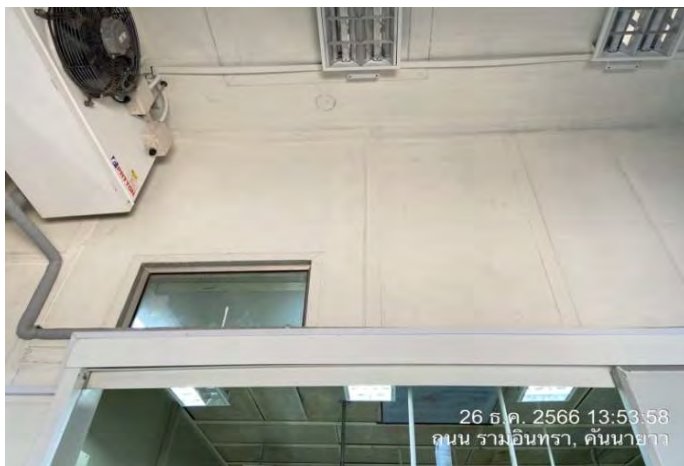
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 1



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 1



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 1



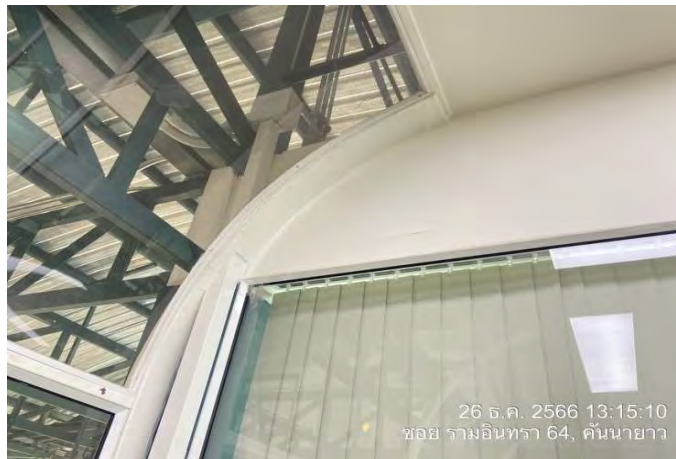
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 1



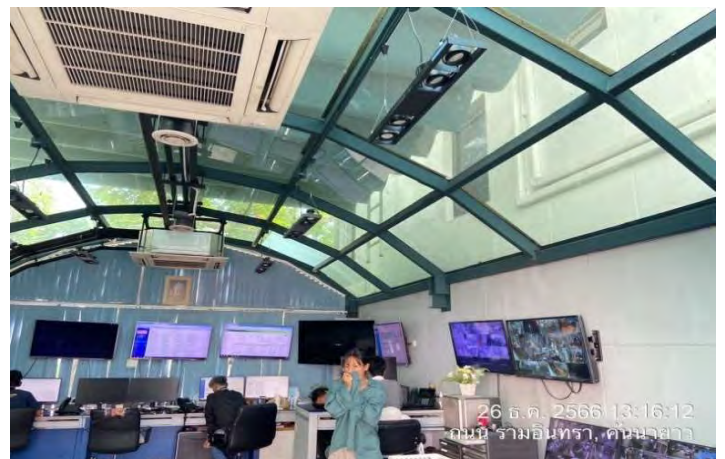
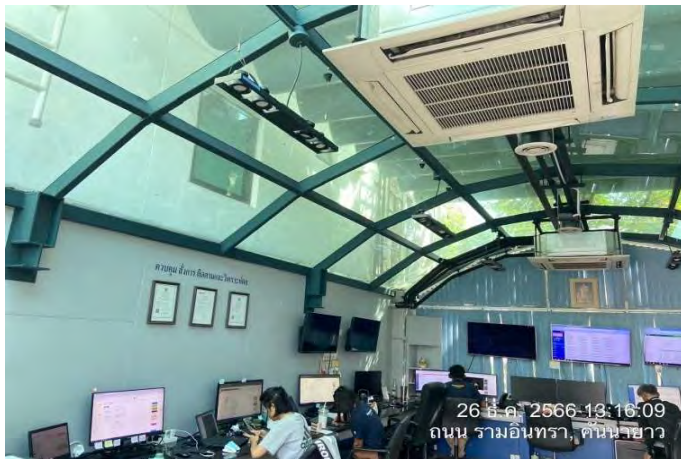
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 2



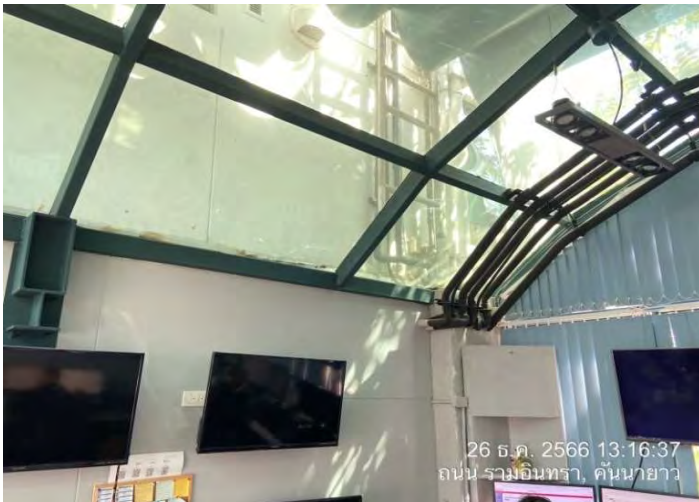
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 2



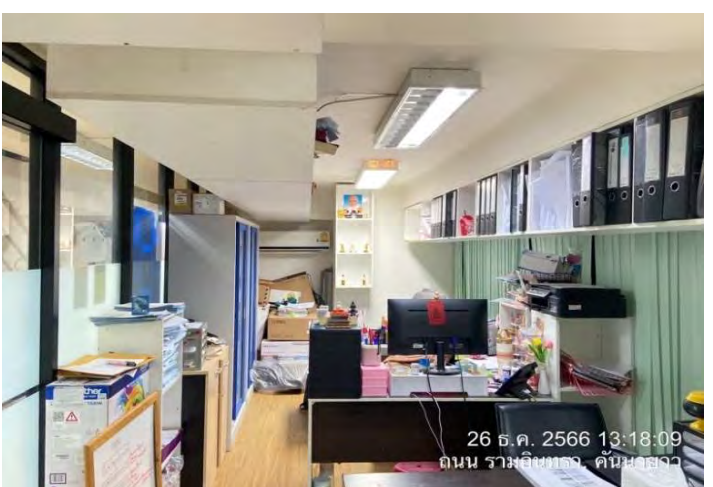
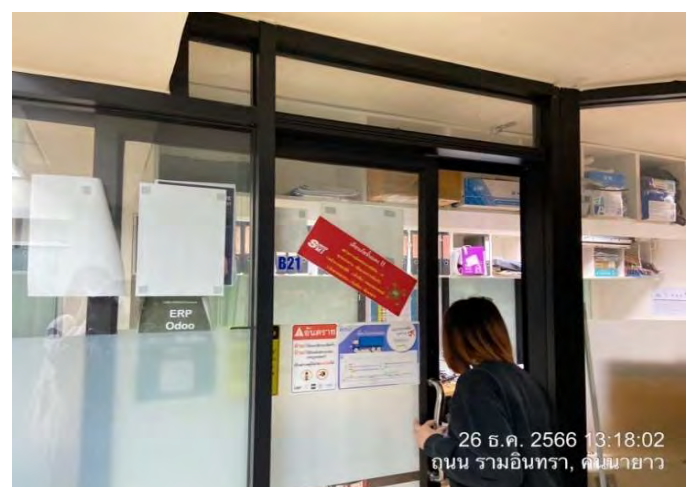
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 2



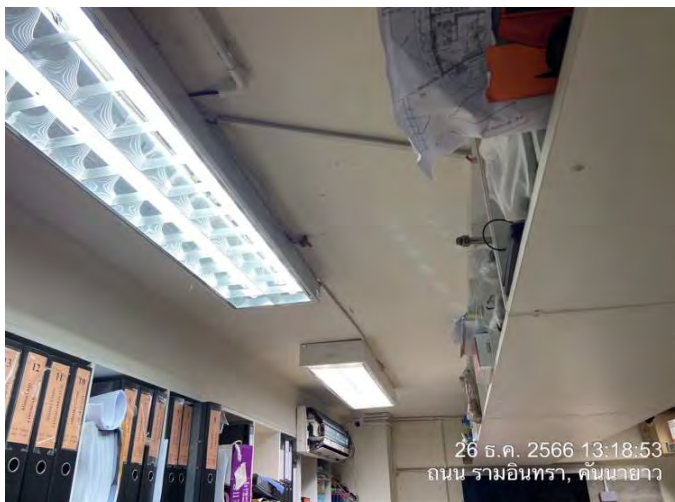
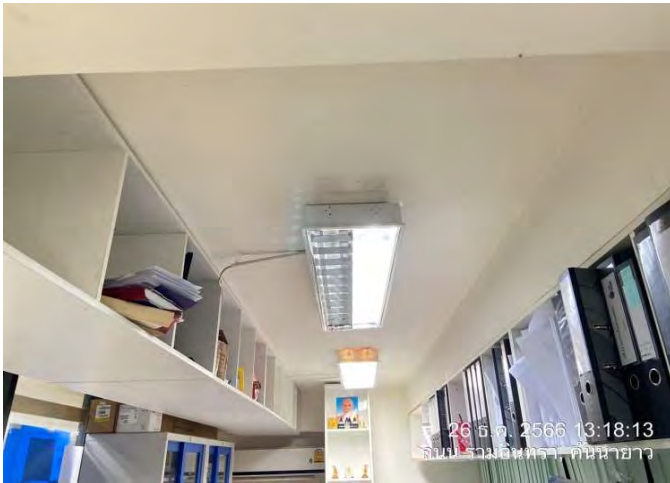
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 2



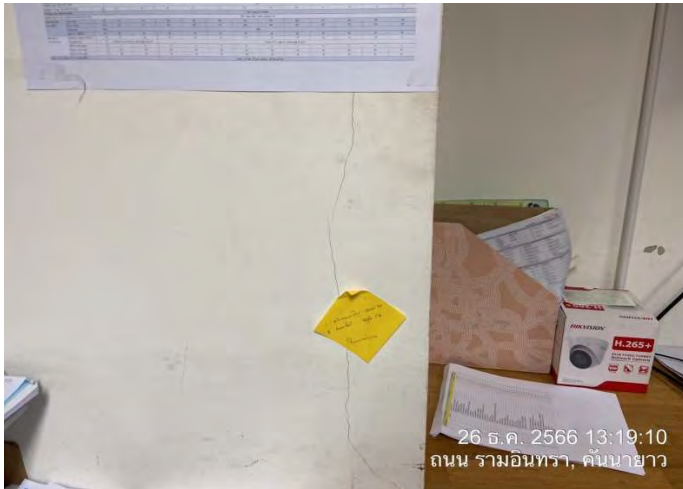
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 2



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 2



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 2



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 2



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 3



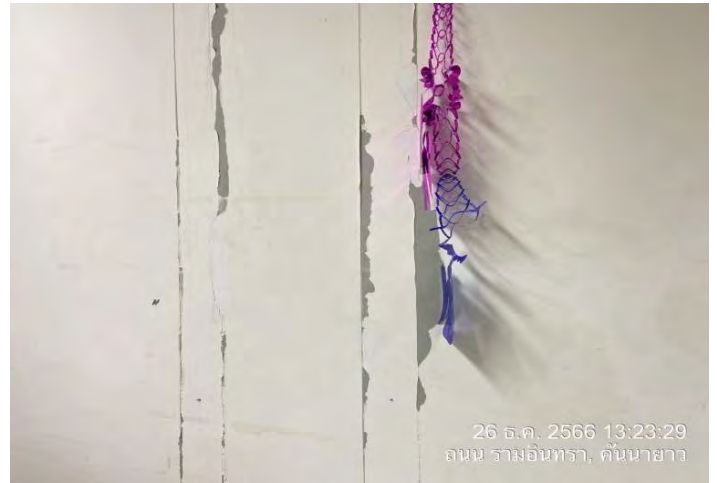
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 3



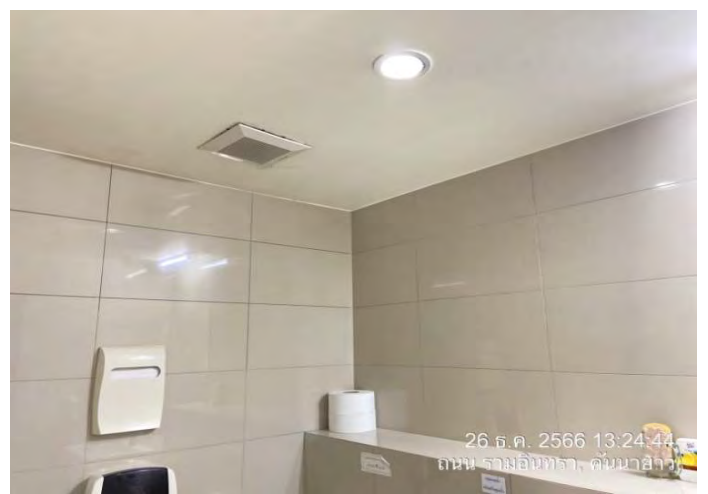
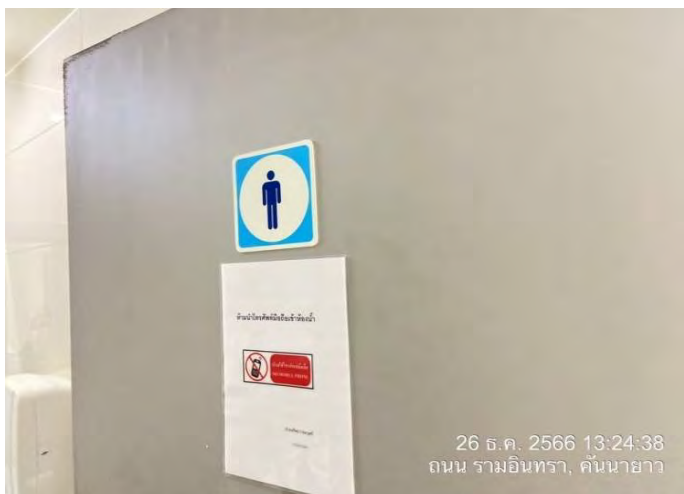
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 3



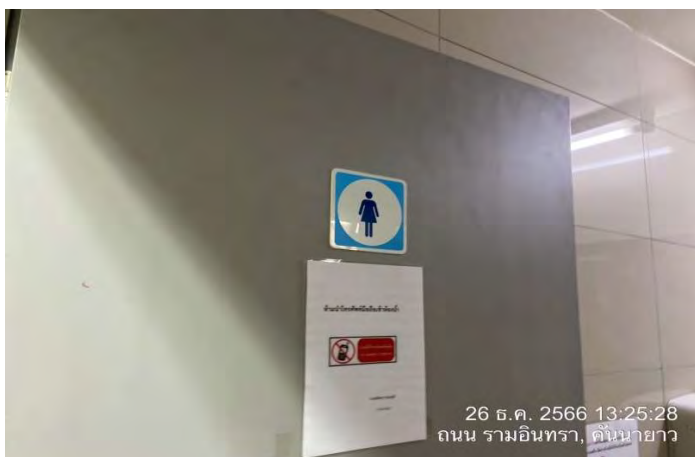
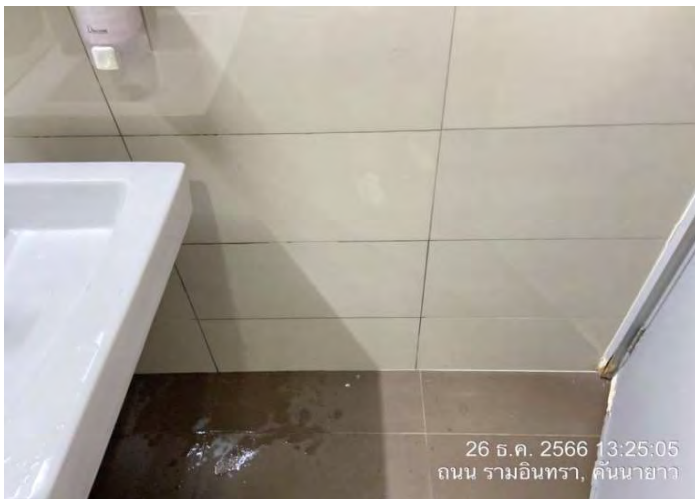
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 3



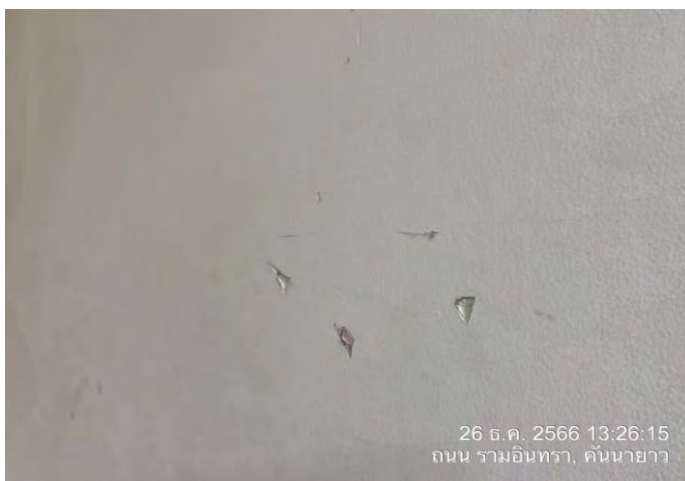
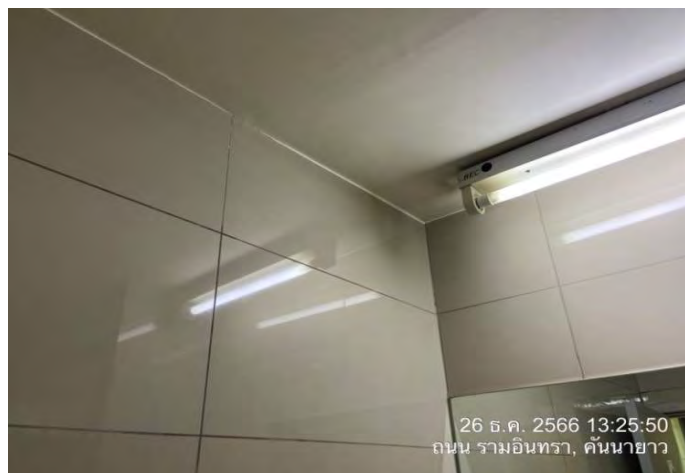
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 3



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 3



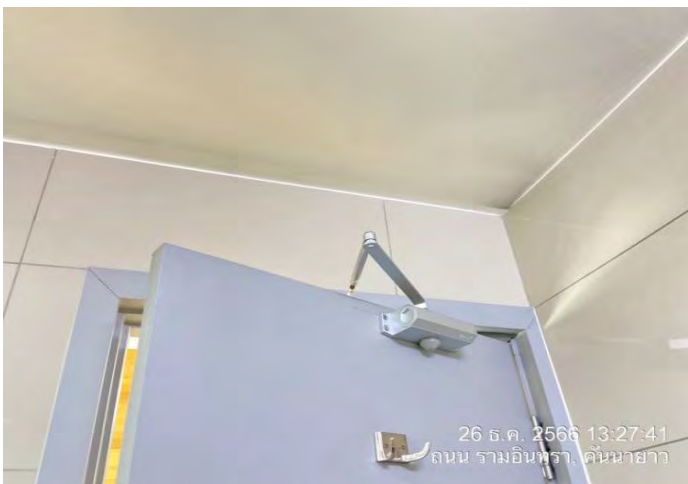
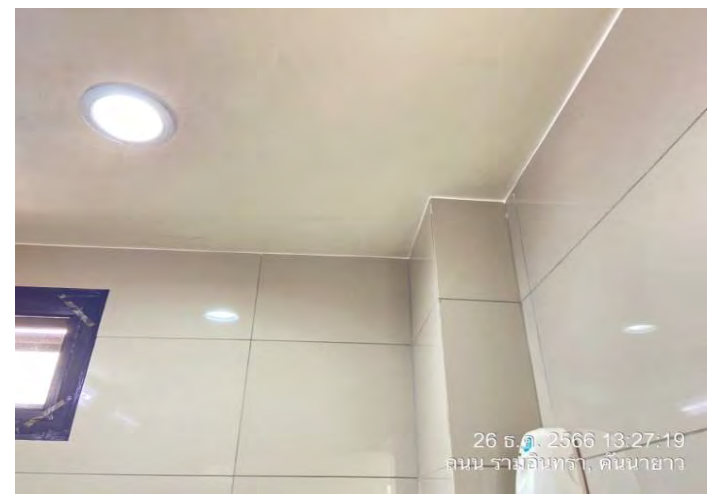
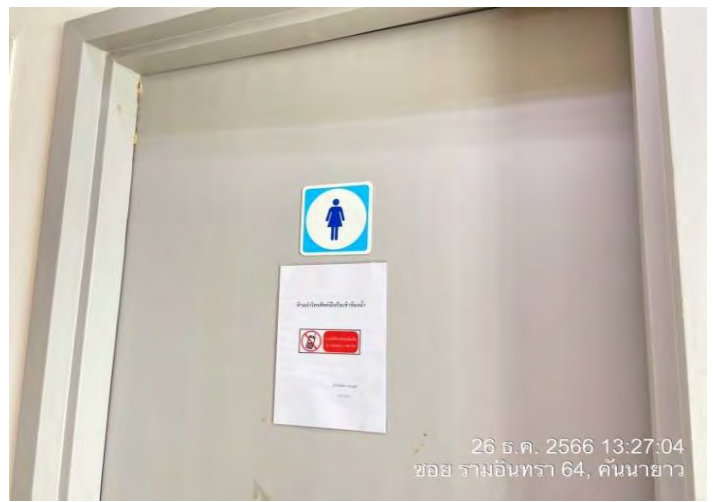
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 3



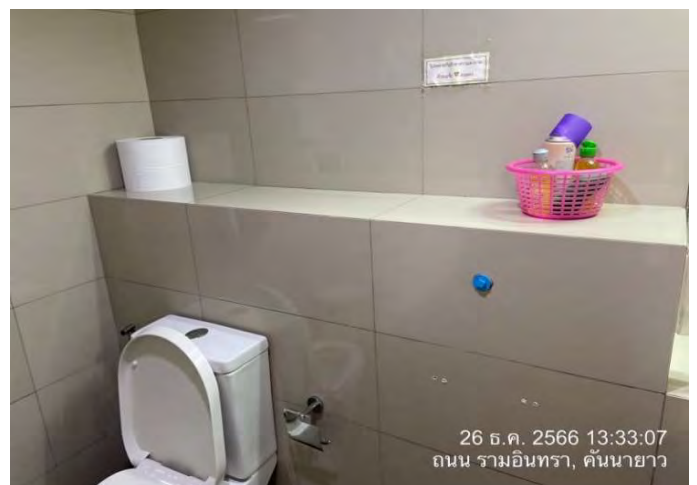
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 3



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 4



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 4



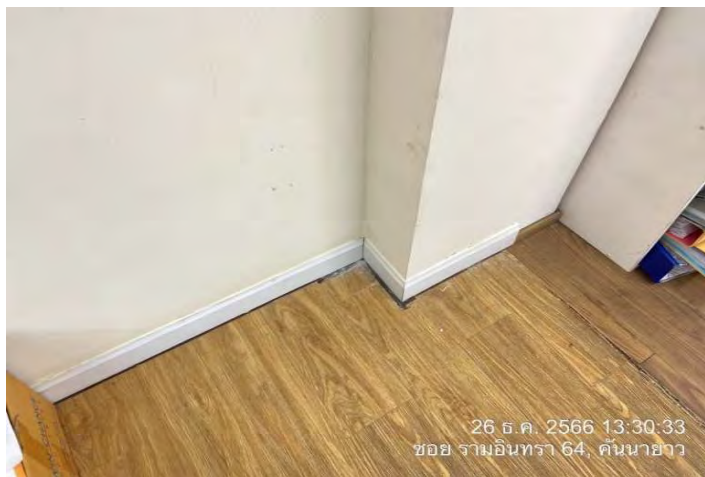
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 4



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 4



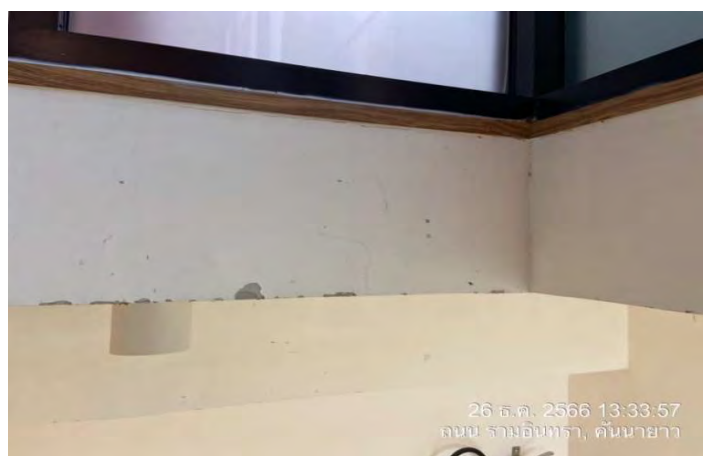
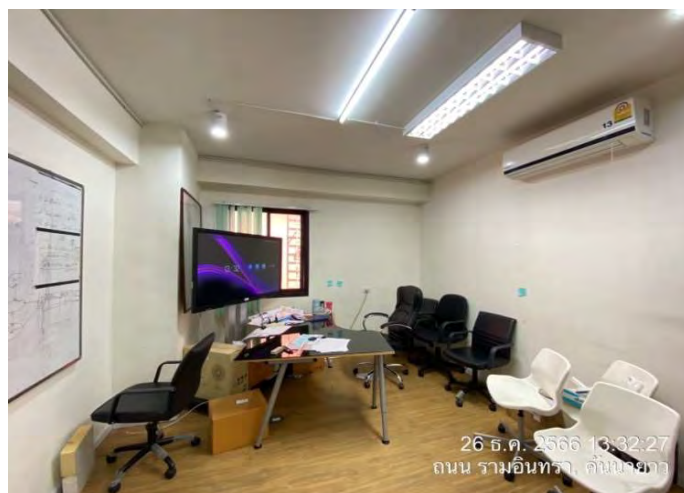
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 4



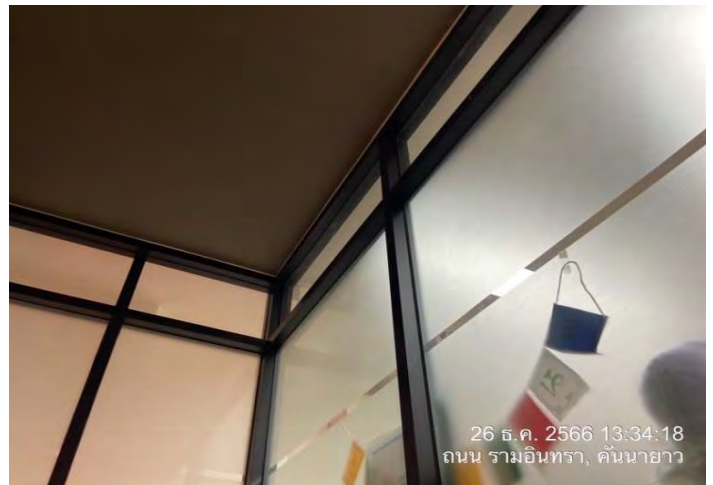
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 4



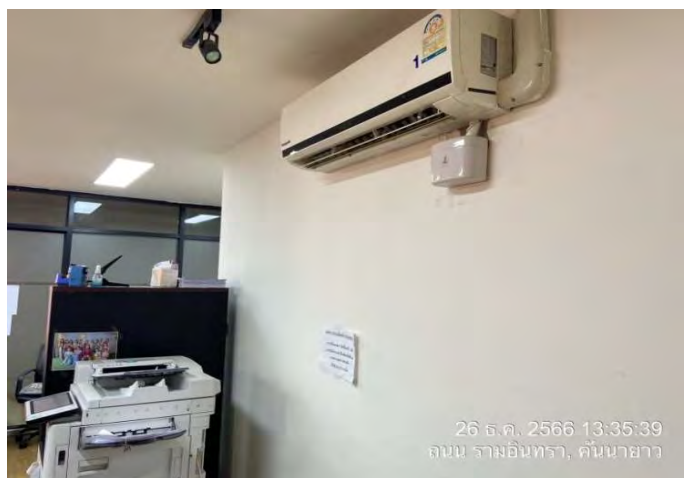
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 4



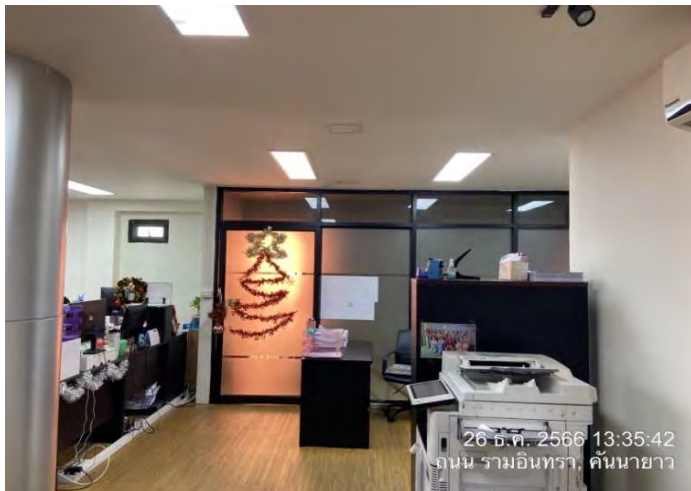
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 4



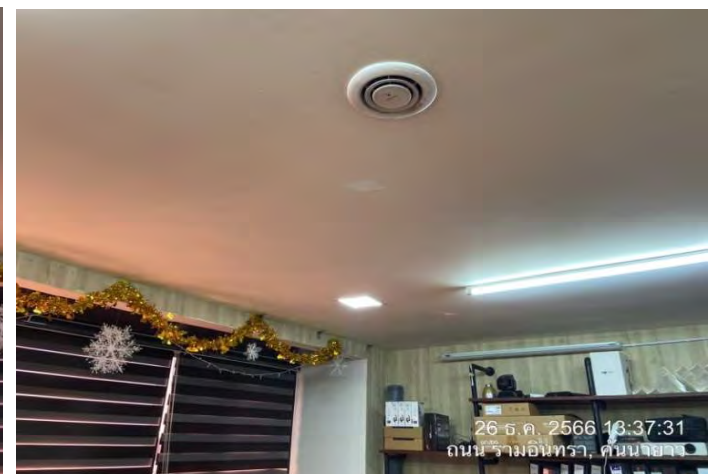
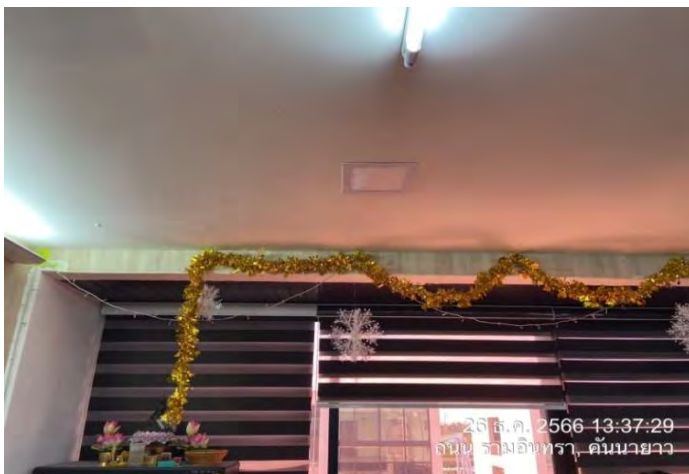
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 5



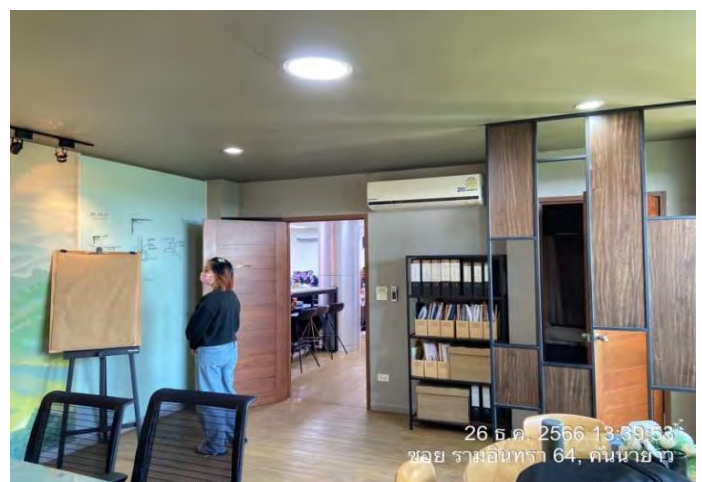
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 5



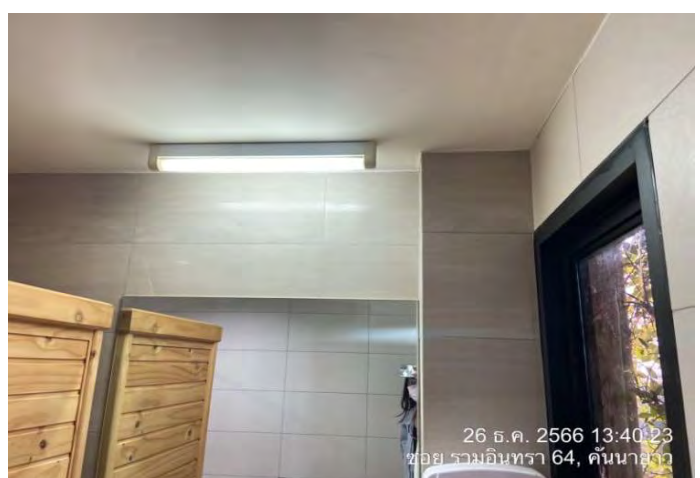
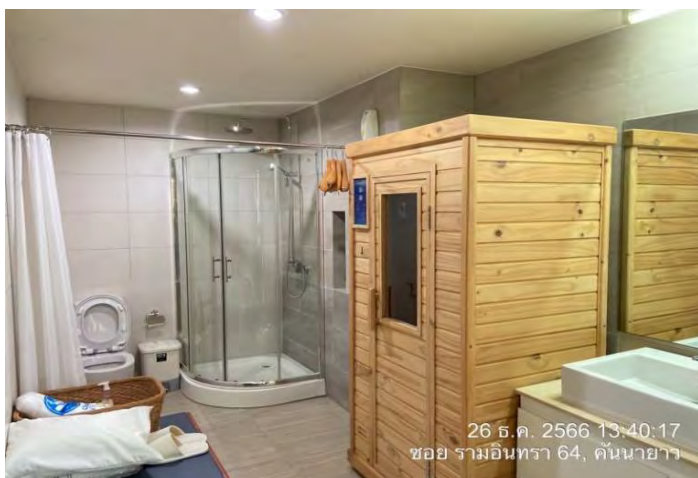
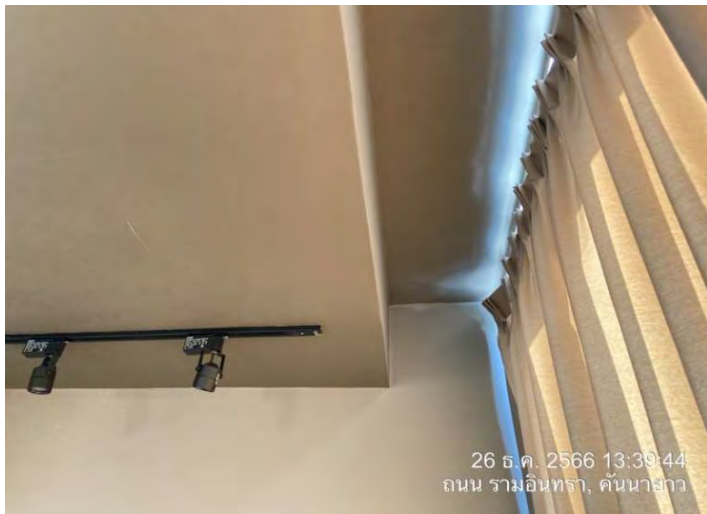
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 5



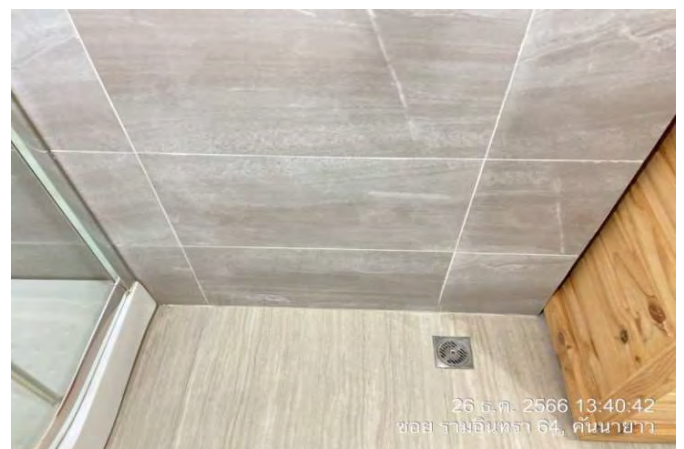
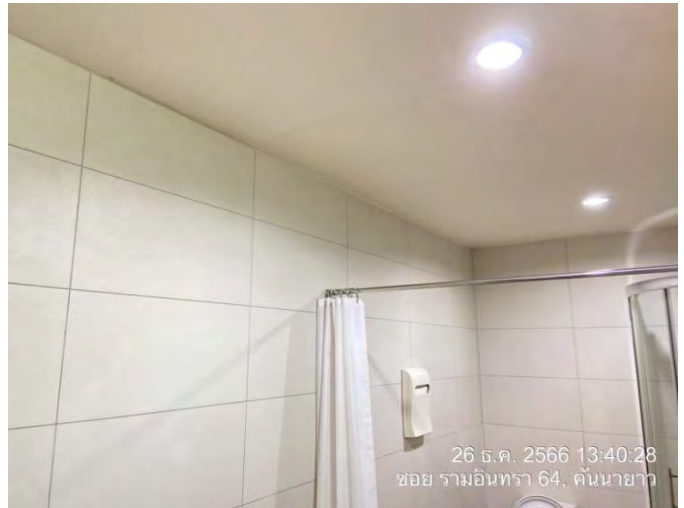
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 5



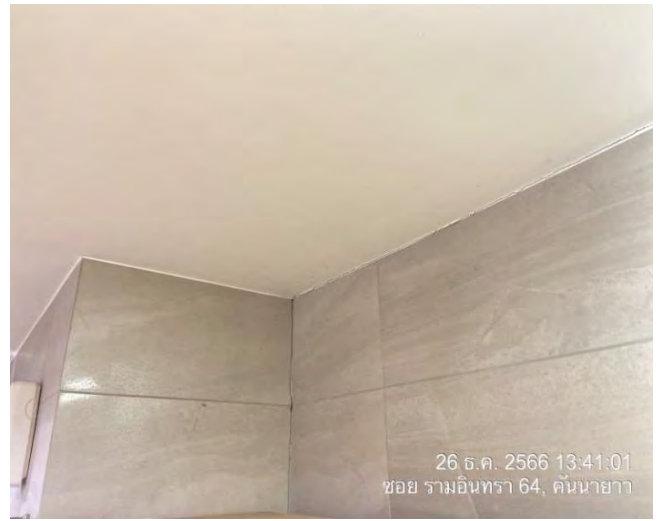
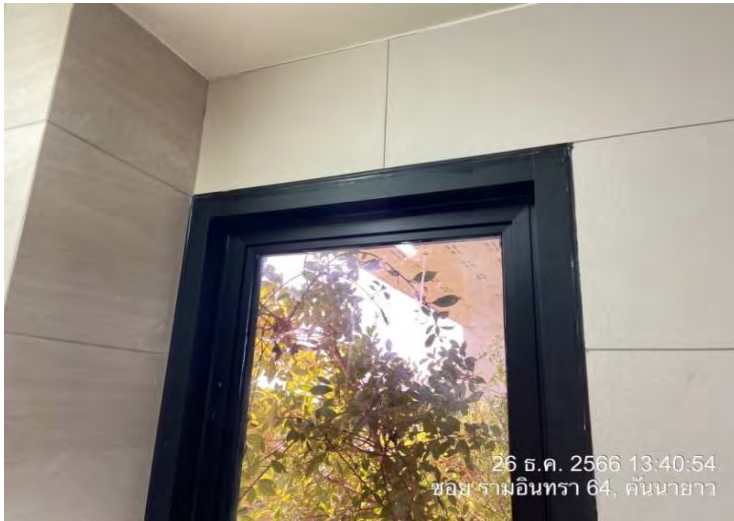
บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 5



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 5



บ้านเลขที่ 111/66-67 สภาพทั่วไปภายในอาคารที่ 2 ชั้นที่ 5





บ้านเลขที่ 111/77

สำรวจ วันที่ 19/03/2567

สภาพทั่วไปภายนอกอาคาร

รูปภาพ



รูปภาพ



สภาพทั่วไปภายนอกอาคาร

รูปภาพ



รูปภาพ

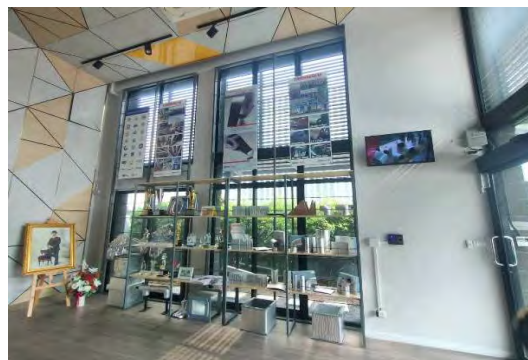


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น 1

รูปภาพ



รูปภาพ

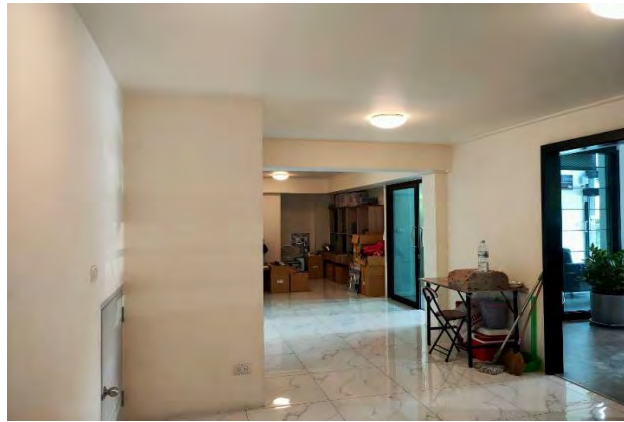


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น 1

รูปภาพ

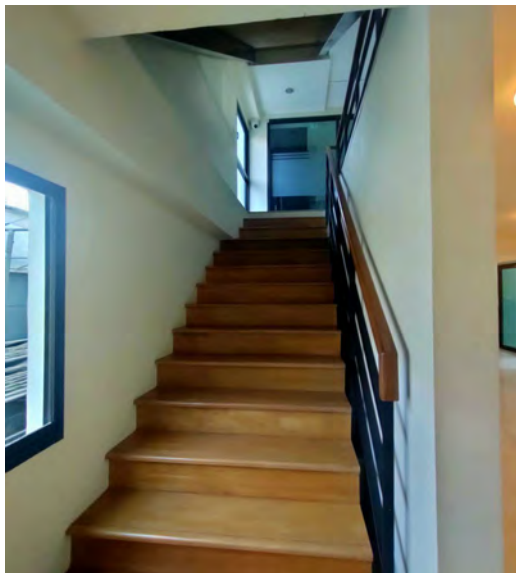


รูปภาพ

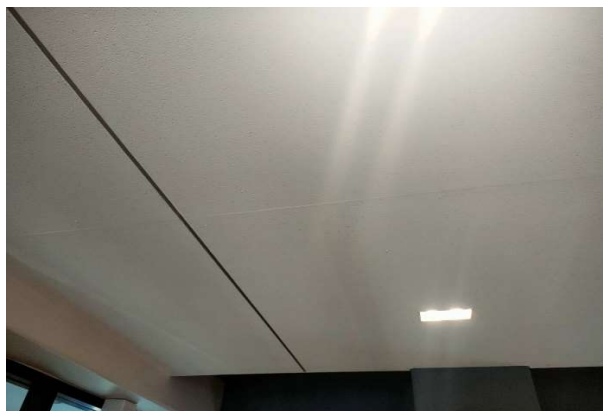
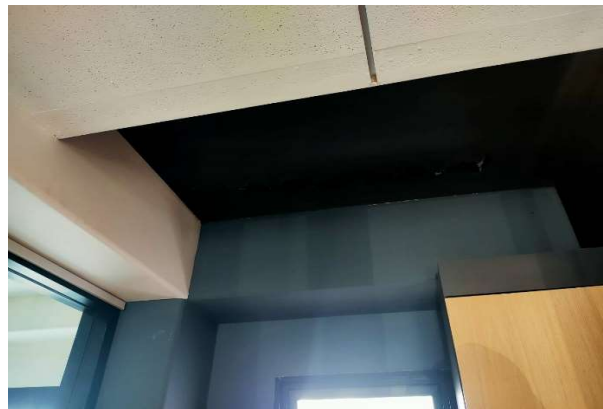
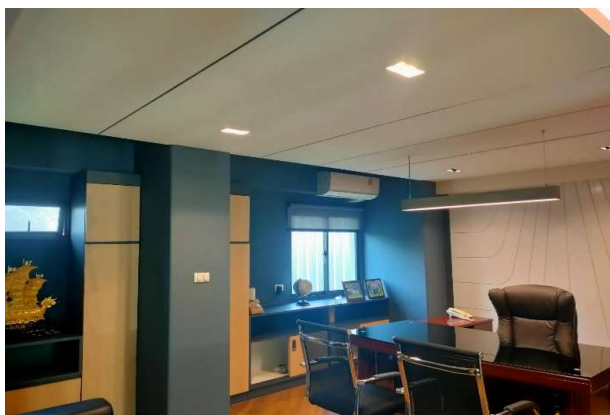
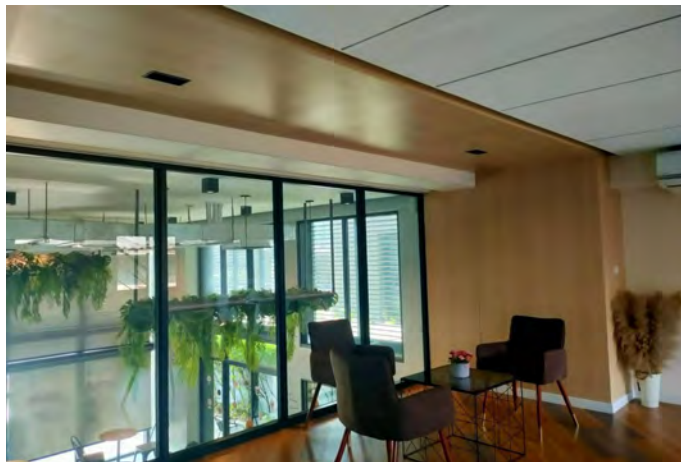


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น ลอย

รูปภาพ

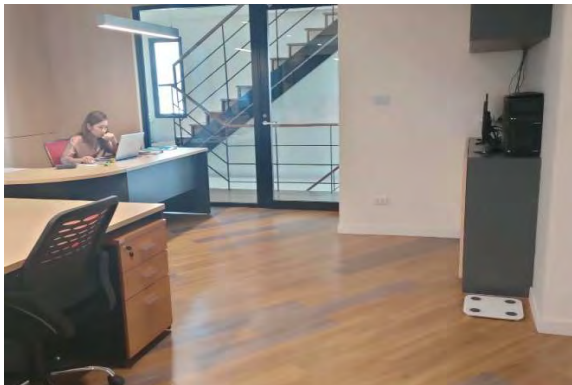


รูปภาพ

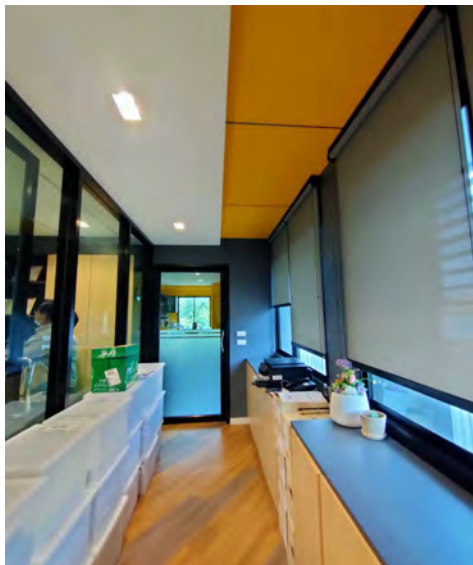


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น 2

รูปภาพ



รูปภาพ

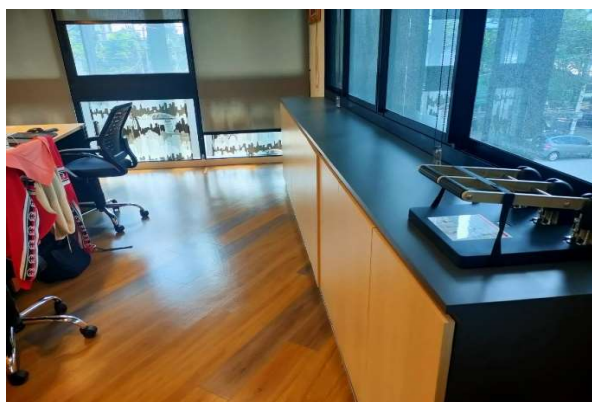
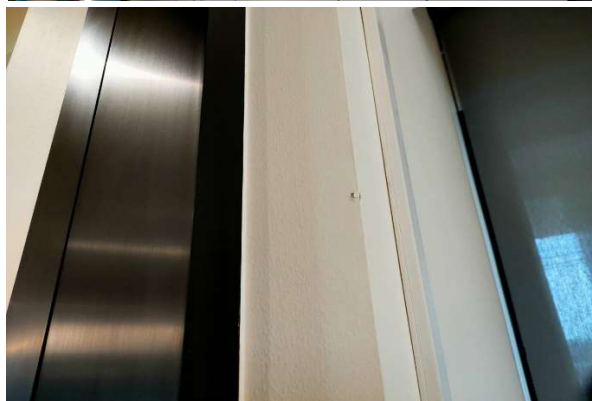


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น 2

รูปภาพ



รูปภาพ

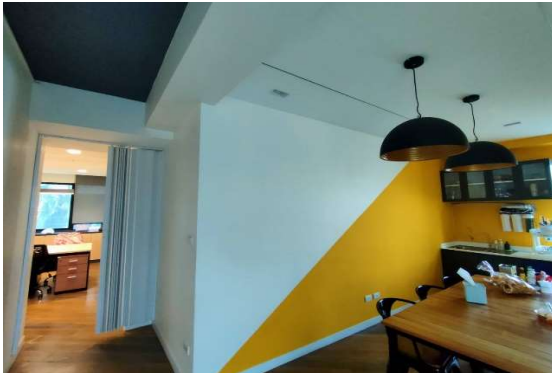
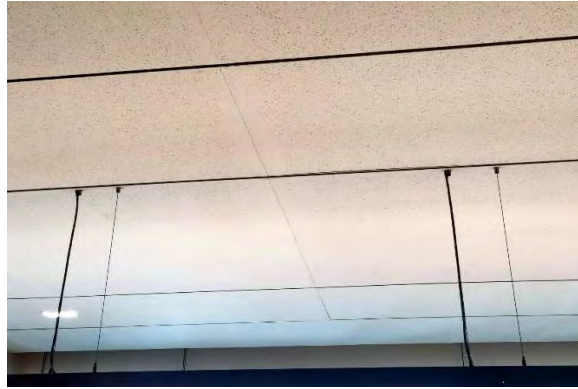


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น 2

รูปภาพ



รูปภาพ

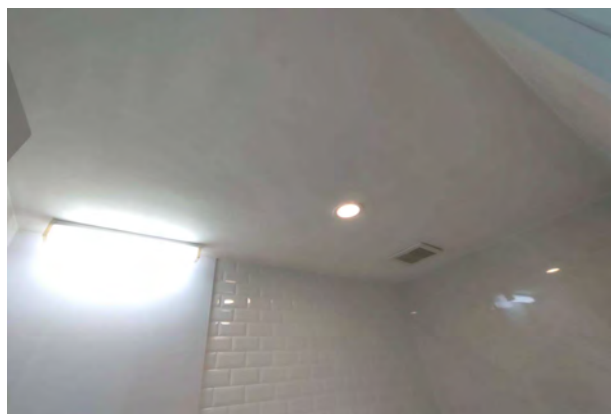


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น 2

รูปภาพ

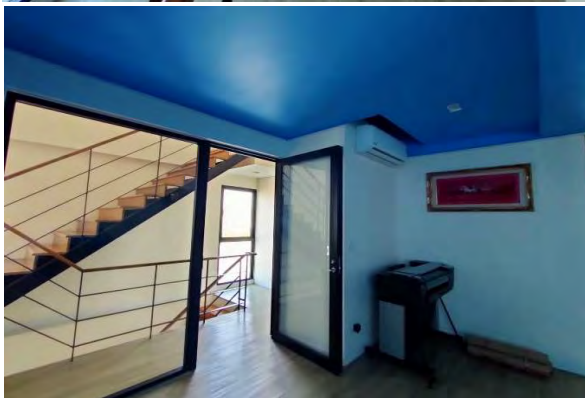
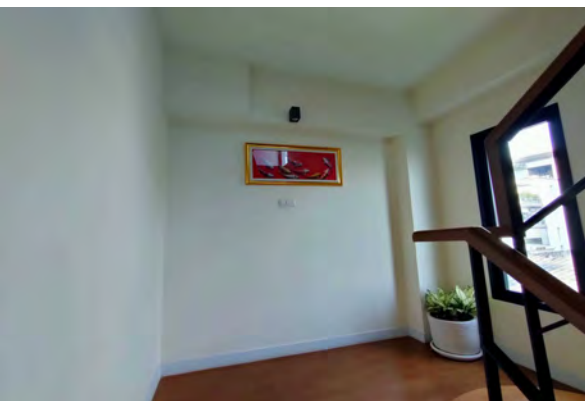
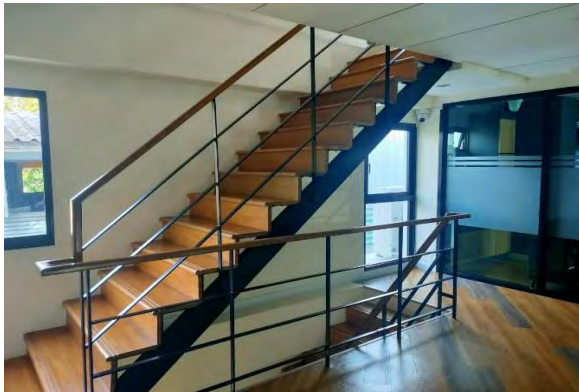


รูปภาพ

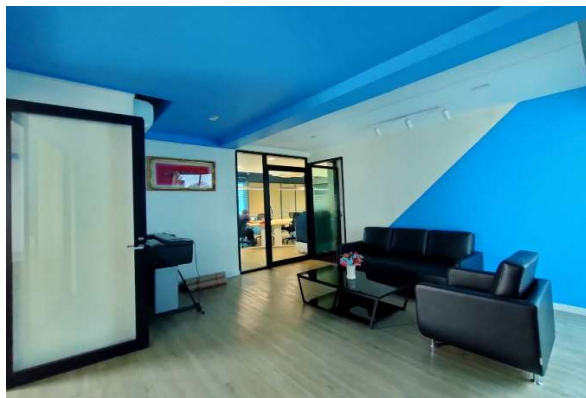
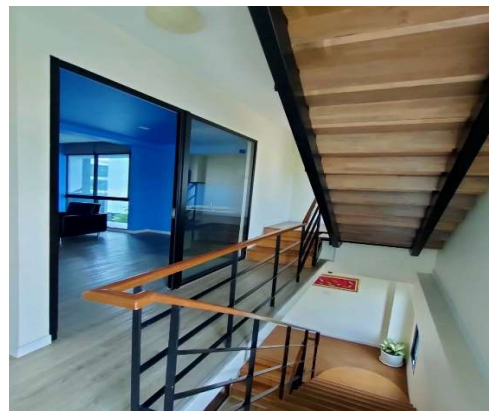


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น 3

รูปภาพ



รูปภาพ

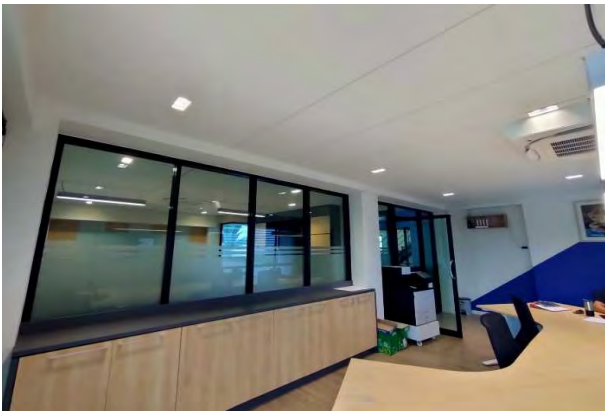


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น 3

รูปภาพ



รูปภาพ

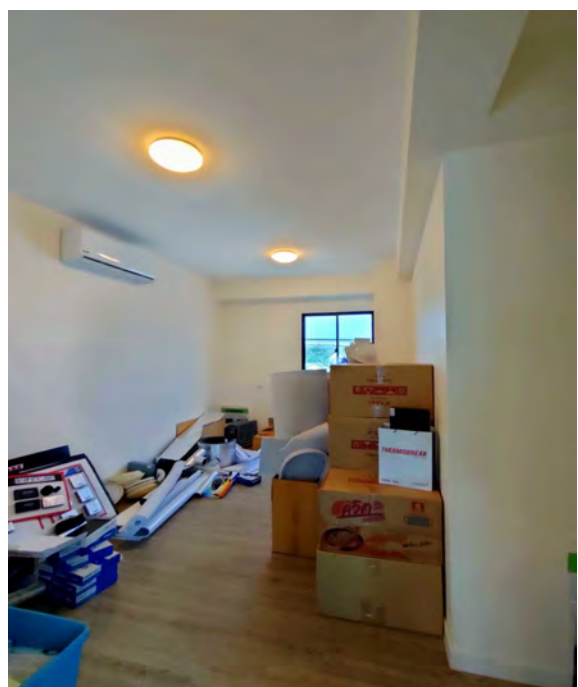
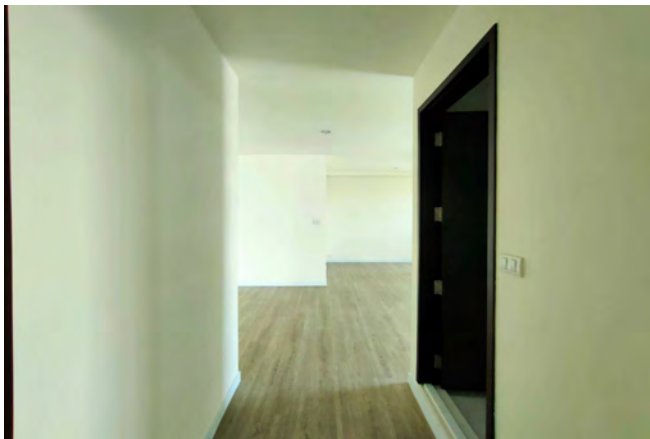
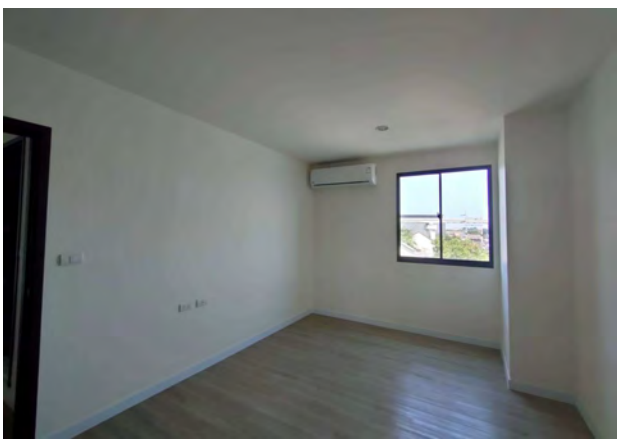


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น 3

รูปภาพ



รูปภาพ

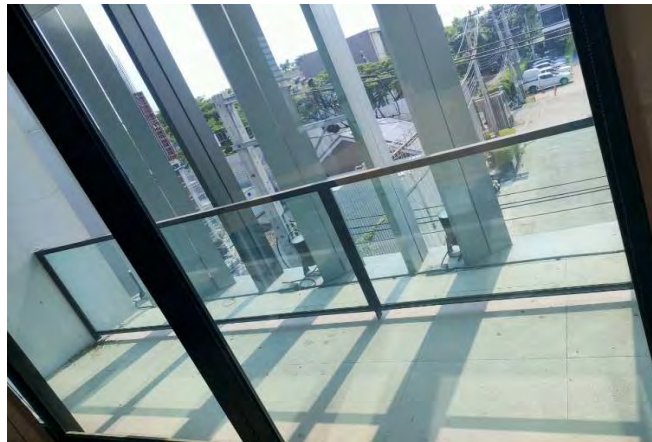
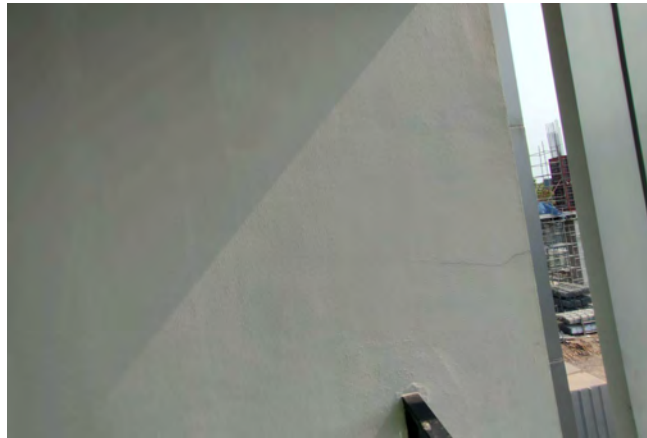


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น 3 (ระเบียง)

รูปภาพ



รูปภาพ

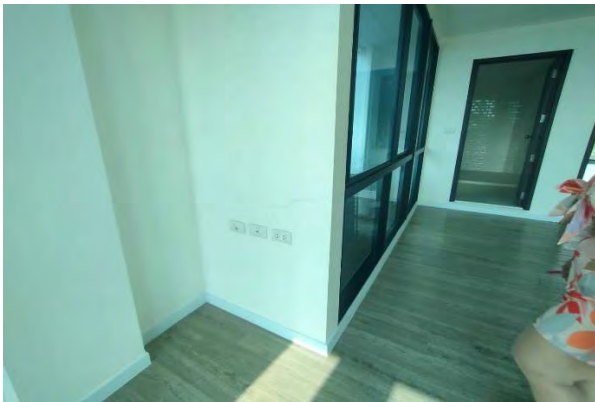
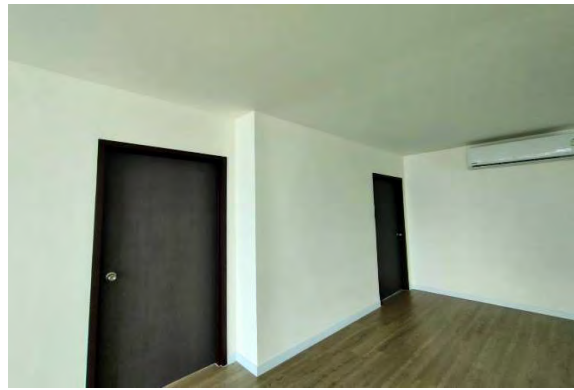
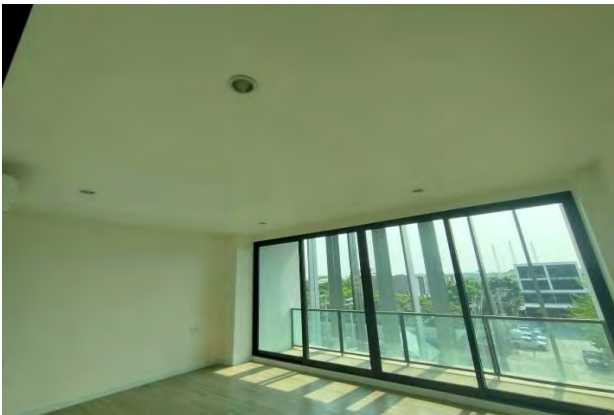


สภาพทั่วไปภายในอาคาร ชั้น 4

รูปภาพ



รูปภาพ



ภาคผนวก ค6

ใบเสร็จรับสิ่งปฏิกูล



เล่มที่ 00331



เลขที่ 33

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจัดการสิ่งปฏิกูล

☒ สิ่งปฏิกูล ☐ ขยะ

วันที่ 19 เดือน เม.ย. พ.ศ. 67

ได้รับเงินจาก บ. กทธ

บ้านเลขที่ 300 ตรอก/ซอย - ถนน ร่มเกล้า

แขวง ดอนเมือง เขต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ตามสัญญาที่ 859

ค่าเก็บและขน ปริมาตร 2 ลบ.ม. จำนวนเงิน 500 บาท

ค่ากำจัด ปริมาตร - ลบ.ม. จำนวนเงิน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ศิริพล

(ลงชื่อ) [Signature]

(.....)

(นางสาวสุดฉัตร สรรพสอน)

ผู้จัดการงานรักษาความสะอาดและงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและงานสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

พนักงานเก็บเงิน

ข้อควรระวัง ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนจึงถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และ
โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

เล่มที่ 00330



เลขที่ 40

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจัดการสิ่งปฏิกูล

☒ สิ่งปฏิกูล ☐ ไขมัน

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 67

ได้รับเงินจาก บริษัท 7/57

บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน 5/2/65

แขวง ดุสิต เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร ตามสัญญาที่ 913

ค่าเก็บและขน ปริมาตร 1 ลบ.ม. จำนวนเงิน 500 - บาท

ค่ากำจัด ปริมาตร - ลบ.ม. จำนวนเงิน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500 - บาท (ห้าร้อยบาท)

(ลงชื่อ) นายมานิต ปากทอง (ลงชื่อ) (นางสาวอุทิศกมล สรรพสอน)
() นักจัดการงานวิชาความสะอาดส่วนราชการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาความสะอาดและสวนสาธารณะ
ปฏิบัติงานการเทศาภิบาลการเขตคนยาว
พนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน

คำเตือน ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนจึงถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และ
โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

เล่มที่ 00335



เลขที่ 14

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจัดการสิ่งปฏิกูล

☒ สิ่งปฏิกูล ☐ ขยะ

บริษัท. กุทธา (สำนักงานใหญ่)

วันที่ 21 เดือน ๑ พ.ศ. ๖7

เลขที่ใบเสร็จรับเงินกรุงเทพมหานคร ๑๐๕๕๖๓๐๕๔๖๓๐

ได้รับเงินจาก.....

บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....

ถนน.....

แขวง.....

เขต.....

กรุงเทพมหานคร

ตามสัญญาที่.....

ค่าเก็บและขน ปริมาตร.....

๒

ลบ.ม. จำนวนเงิน.....

๕๐๐

บาท

ค่ากำจัด ปริมาตร.....

-

ลบ.ม. จำนวนเงิน.....

-

บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....

๕๐๐

บาท

(ห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

[Signature]

(ลงชื่อ).....

[Signature]

(.....)

พนักงานเก็บเงิน

(นางสาวสุกตณอม สรรพสอน)
 นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากองขยะมูลฝอย

ส่วนอื่น ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนซึ่งถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และ
 โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ภาคผนวก ค7

ใบเสร็จกำจัดขยะ



นาง สุณิศา ๗๓๕
๐๘๒-๕๘๓-๗๕๙๕

เล่มที่
BOOK NO.
เลขที่
BILL NO.

CASH SALE

บิลเงินสด

現兌單

นาม 姓
NAME นาง สุณิศา (เจ้ากิจการใหญ่)

วันที่ 日期 ๒/๙/๖๗
Date

ที่อยู่ เลขที่ ๒๖๕ หมู่ ๑๐ ตำบล คลองสามวา อำเภอ คลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10520
ADDRESS เลขที่ ๒๖๕ หมู่ ๑๐ ตำบล คลองสามวา อำเภอ คลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10520

ทะเบียนการค้า 商標編號
Commercial License

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
	ผ้าขาว ๑๐๐๐๐		๑๐๐ -
บาท BAHT 銭		รวมเงิน TOTAL 共銀	๑๐๐ -

ผู้รับเงิน 收款人
COLLECTOR

สุณิศา

เล่มที่
BOOK NO.

หอย สุธน ใจกลั่น
๐๘๒-๕๘๓-๗๕๙๕

เลขที่
BILL NO.

CASH SALE

บิลเงินสด

現兌單

นาม 實姓

NAME มณี.สุทธา (สํานักงานใหญ่)

วันที่ 日期

4/6/67

ที่อยู่ 住址

ADDRESS 300 อ.ร่วมเกล้า แขวงคลองสามประเวศ เขตคลองระบอง

IDENTIFICATION NO

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

TAX IDENTIFICATION NO

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105530054820

(กรณขอเฉพาะกรณีเงินกู้ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單位	จำนวนเงิน AMOUNT 金額	
	ดำทั้ง ข๑ = เทียวลว 120บาท		2	1ทรวง
	รวมเงิน 240 บาท			
บาท BAHT 元	สองร้อยสี่สิบ บาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	240	

ผู้รับเงิน 收買人
COLLECTOR

สุธน ใจกลั่น

เล่มที่
BOOK NO.

นางสุจิน ใจตรี

เลขที่
BILL NO.

๐๘๒-๕๘๓-๗๕๙๕

CASH SALE

บิลเงินสด

現兌單

นามสกุล (สำหรับใบกำกับภาษี)
NAME

วันที่ 日期 29/6/67

ที่อยู่ (สำหรับใบกำกับภาษี) แขวง กทม. เขต บางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10520

ADDRESS เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105530054829

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
TAX IDENTIFICATION NO.

(กรณีสถานประกอบการมีใบกำกับภาษีประจำตัวประชาชน)

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額	
	ตำลึง ๑๕๐ กรัม, ๑๕๐ กรัม	120	840	
	ทั้งหมด ๗ แพคเกจ			
	รวมเงิน ๘๔๐			
บาท BAHT 數	แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	840	

ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR

สุจิน ใจตรี

ภาคผนวก ค8
แผนงานความปลอดภัย





แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี 2567

โครงการ : Landmark @ Granstation B

เจ้าของโครงการ : บริษัท ไซมิส เอทเอส จำกัด(มหาชน) SA

ปรับปรุงวันที่ : 3 มกราคม 2567

วันเริ่มสัญญา : 16/10/2566

วันสิ้นสุดสัญญา : 15/10/2568

SHE PLAN Rev.0																																
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ความก้าวหน้า	เดือน / ปี																				ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้ควบคุม/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ				
			2566				2567								2568																	
			ไตรมาสที่ 4				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.							มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	งานเตรียมการ / งานประจำ / การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย																															
1.1	ขั้นเตรียมการ/ขั้นตอนการจัดทำแผนงานความปลอดภัย																															
1.1.1	โครงสร้างระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน / แผนผัง	แผน	↔																													
		ปฏิบัติ	↔																													
1.1.2	นโยบายด้านความปลอดภัย / ป้ายโครงการ / ป้ายความปลอดภัย / ป้ายสถิติ มีการUPDATE	แผน	↔																													
		ปฏิบัติ	↔																													
1.2	โครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน																															
1.2.1	การจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย	แผน	↔	↔																												
		ปฏิบัติ																														
1.2.2	การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	แผน	↔	↔																												
		ปฏิบัติ		↔																												
1.2.3	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ	แผน	↔	↔																												
		ปฏิบัติ		↔																												
1.2.4	การกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	แผน	↔	↔																												
		ปฏิบัติ		↔																												
1.3	การจัดเตรียมข้อมูลจากแผนงานก่อสร้าง																															
1.3.1	โครงสร้างแสดงรายการงานก่อสร้างที่ใช้เป็นข้อมูล	แผน	↔	↔																												
		ปฏิบัติ		↔																												
1.3.2	โครงสร้างกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง	แผน	↔	↔																												
		ปฏิบัติ		↔																												
1.3.3	โครงสร้างการบริหารงานในหน่วยงานก่อสร้างโครงการก่อสร้าง	แผน	↔	↔																												
		ปฏิบัติ		↔																												
1.3.4	รายการงานก่อสร้าง (นำมาปฏิบัติในแผนเพื่อความปลอดภัยกับกฎหมายความปลอดภัยฯ)	แผน	↔	↔																												
		ปฏิบัติ		↔																												
1.3.4.1	งานปรับเตรียมพื้นที่	แผน		↔																												
	งานปรับเตรียมพื้นที่	ปฏิบัติ		↔																												
		แผน		↔																												
	- งานปรับเตรียมพื้นที่ งานไถปรับ ครอบหน้าดิน - รอบค รดเบสค้ำไฮ รดแอสฟัลต์ รดบรทุก																															
	- งานปักวางผังบริเวณ งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง																															
	- กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง งานล้อมรั้วมั่นคงแข็งแรง / จัดทำเขตก่อสร้าง / เขตอันตราย เส้นทางเข้า-ออก บ้ายเดือน																															
1.3.4.2	Main equipment for construction	แผน																														
		ปฏิบัติ																														
	- Tower Crane TC No.1	แผน		↔																												
		ปฏิบัติ		↔																												
	- Tower Crane TC No.2	แผน		↔																												
		ปฏิบัติ		↔																												
	- Tower Crane TC No.3	แผน					↔																									
		ปฏิบัติ																														
	- Derick Crane DC No.1	แผน					↔																									
		ปฏิบัติ																														
	- Lift No.1	แผน																														
		ปฏิบัติ																														
	- Lift No.2	แผน																														
		ปฏิบัติ																														
	- Lift No.3	แผน																														
		ปฏิบัติ																														



แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี 2567

โครงการ : Landmark @ Granstation B

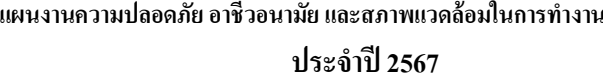
เจ้าของโครงการ : บริษัท ไซมิส เอสเตท จำกัด(มหาชน) SA

ปรับปรุงวันที่ : 3 มกราคม 2567

วันเริ่มสัญญา : 16/10/2566

วันสิ้นสุดสัญญา : 15/10/2568

SHE PLAN Rev.0																																												
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ความก้าวหน้า	เดือน / ปี																								ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้ควบคุม/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ												
			2566				2567								2568																													
			ไตรมาสที่ 4				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				ไตรมาสที่ 1										ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							ต.ค.	พ.ย.										
1.3.4.3	Structural works	แผน																									ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ไฟร์แมนโครงสร้าง ผู้ให้สัญญาณ/														
	Sub structural works to 1st Fl. Slab	ปฏิบัติ																																										
	งาน Foundation																																											
	- Mobilization																																											
	- Footing F26 (Zone 1)																																											
	- Footing F27 (Zone 2)																																											
	- งานโครงสร้างพื้น & ผนัง Basement																																											
	- งานโครงสร้างพื้นชั้น 1																																											
	- เสา ค่อมือ งานผูกเหล็ก ตั้งแบบหล่อ เทคอนกรีต - เครื่องสั่นคอนกรีต รถเทคอนกรีต																																											
1.3.4.4	Zone External (RETENTION TANK, WWTP1,2 , WATER TANK)	แผน																												ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	วิศวกรโครงการ											
		ปฏิบัติ																																										
1.3.4.5	งานโครงสร้างเหนือพื้นดิน (Super Structure)	แผน																									ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ				ไฟร์แมนโครงสร้าง วิศวกรโครงการ											
	- ชั้น Podium (Floor 2 ,AP1,AP2,3)	ปฏิบัติ																																										
	- ชั้น ห้องพัก 4 - 5	แผน																																										
	- ชั้น ห้องพัก 6 - 23	ปฏิบัติ																																										
	- ชั้น 23 Roof	แผน																																										
		ปฏิบัติ																																										
1.3.4.6	Remove Scaffolding & Shoring	แผน																												ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ไฟร์แมนโครงสร้าง วิศวกรโครงการ											
	- Base ment Floor	ปฏิบัติ																																										
	- ชั้น1 - 22																																											
	- 23rd Floor & Roof Floor																																											
1.3.4.7	งานสถาปัตย์ Architectural works + Façade works + M&E Works +ID Works	แผน																									ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ				ไฟร์แมนโครงสร้าง วิศวกรโครงการ											
	- งานผนัง งานฝ้า - บั๊กร้าน บันได ขาหยั่ง ม้าขึ้น	ปฏิบัติ																																										
	- การติดตั้งประตู/หน้าต่าง / กระงะกอลูมิเนียม-การตกจากที่สูง																																											
	- งานสี - การตกจากที่สูง																																											
	- งานผิวพื้น-เครื่องจักร																																											
	- งานติดตั้งระบบความปลอดภัย																																											
1.3.4.8	Mock Up Room	แผน																												ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ไฟร์แมนโครงสร้าง วิศวกรโครงการ											
	- Floor 4	ปฏิบัติ																																										
	- Floor 4																																											
1.3.4.9	MAIN EQUIPMENT for MEP on SITE	แผน																									ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ				ไฟร์แมนงานระบบ/ วิศวกรงานระบบ/PM											
	- Transformer	ปฏิบัติ																																										
	- Generator																																											
	- MDB , FM200, Novec																																											
	- Booster Pump																																											
	- Fire Pump, Jockey Pump																																											
1.3.4.10	Escalator System works	แผน																												ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ไฟร์แมน/วิศวกรโครงการ											
		ปฏิบัติ																																										
1.3.4.11	Lift System works	แผน																									ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	ตามแผนงานโครงการ				ไฟร์แมนงานระบบ/ วิศวกรงานระบบ											
	- LIFT Grid Line 4 - 5 (Lift F1, L6,7,8,9)	ปฏิบัติ																																										
	- Lift Grid Line 19 - 21 (Lift L1,2,3,4,5)																																											



วันเริ่มสัญญา : 16/10/2566

วันสิ้นสุดสัญญา : 15/10/2568

FORM NO.:FR-SOP-SAF-001-006



โครงการ : Landmark @ Granstation B

เจ้าของโครงการ : บริษัท ไซมิส เอทเสท จำกัด(มหาชน) SA

ปรับปรุงวันที่ : 3 มกราคม 2567

วันเริ่มสัญญา : 16/10/2566

วันสิ้นสุดสัญญา : 15/10/2568

SHE PLAN Rev.0																													
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ความถี่/ความถี่	เดือน / ปี																				ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้ควบคุม/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ	
			2566				2567								2568														
			ไตรมาสที่ 4				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4										
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.							มิ.ย.
2.1.5.9	ตรวจความปลอดภัยเครื่องจักรที่ใช้ก่อสร้าง งานชุด งานเจาะ หรืองานอุโมงค์	แผน																					กำหนด	ทำงานเครื่องจักร	ตามแผนงานโครงการ	จป.วิชาชีพ/วิศวกร	วิศวกร		
	ปฏิบัติ																												
2.1.5.10	ตรวจความปลอดภัยเครื่องจักรที่ใช้ก่อสร้าง งานตัด งานเชื่อม หรืองานเจียร / - การป้องกัน / วาล์วกันย้อน / เกจ	แผน																											
	ปฏิบัติ																												
2.1.5.11	ตรวจความปลอดภัยเครื่องจักรที่ใช้ก่อสร้าง งานรื้อถอน ทำลายสิ่งก่อสร้าง เช่น เครื่องสกัด	แผน																											
	ปฏิบัติ																												
2.1.5.12	ตรวจอุปกรณ์สนับสนุนป้องกันระดับอัคคีภัย / สายฉีดน้ำ / ถังดับเพลิง	แผน																					ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน	อุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด		จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ		
	ปฏิบัติ																												
3	แผนอบรมการทำงานให้มีความรู้ด้านความปลอดภัย																												
3.1	อบรมพนักงานใหม่																												
3.1.1	การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน (พนักงานใหม่)	แผน																					เมื่อมีพนักงานใหม่	พนักงานใหม่ทุกคน	ตามแผนงานโครงการ	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ		
	ปฏิบัติ																												
3.2	การอบรมความปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง																												
3.2.1	อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร	แผน																					เมื่อได้รับแต่งตั้ง	ผู้ได้รับแต่งตั้งทุกคน	ตามแผนงานโครงการ	PM / จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ		
	ปฏิบัติ																												
3.2.2	อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จป.หัวหน้างาน	แผน																											
	ปฏิบัติ																												
3.2.3	อบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย	แผน																											
	ปฏิบัติ																												
3.3	การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน																												
3.3.1	การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกวิธี และการบำรุงรักษา	แผน																					2 ครั้ง / ปี	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	ตามแผนงานโครงการ	วิศวกรโครงการ / จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ		
	ปฏิบัติ																												
3.3.2	การใช้ถังดับเพลิงขั้นพื้นฐาน	แผน																											
	ปฏิบัติ																												
3.3.3	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	แผน																											
	ปฏิบัติ																												
3.3.4	ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง	แผน																											
	ปฏิบัติ																												
3.3.5	ความปลอดภัยงานไฟฟ้า	แผน																											
	ปฏิบัติ																												
3.3.6	ความปลอดภัยงานสารเคมี	แผน																											
	ปฏิบัติ																												
3.3.7	ความปลอดภัยในงานความร้อน / งานก่อประกายไฟ	แผน																											
	ปฏิบัติ																												
3.3.8	ความปลอดภัยงานนั่งร้าน / ติดตั้ง - รื้อถอนนั่งร้านเบื้องต้น	แผน																					2 ครั้ง / ปี	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	ตามแผนงานโครงการ	วิศวกรโครงการ / จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ / วิศวกร		
	ปฏิบัติ																						ผู้รับเหมาทุกคน						
3.3.9	ความปลอดภัยผู้รับเหมา	แผน																					ทุกครั้งที่ผู้รับเหมาเข้าพื้นที่	ผู้รับเหมาทุกคน		จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ		
	ปฏิบัติ																												
3.3.10	การอบรมมาตรการป้องกันประกาศห้ามล่าสัตว์ป่าโดยเด็ดขาด / บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน	แผน																					ทุกวัน	ทุกคน					
	ปฏิบัติ																												
3.4	การอบรมลูกจ้างเฉพาะงานที่ต้องมีการทบทวน																												
3.4.1	การให้สัญญาณมือ Mobile Crane	แผน																					2 ครั้ง / ปี	พนักงาน/ผู้รับเหมา	ตามแผนงานโครงการ	จป.วิชาชีพ/วิศวกร	จป.วิชาชีพ/วิศวกร		
	ปฏิบัติ																												
4	แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน																												
4.1	โครงการ/กิจกรรม																												
4.1.1	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย	แผน																					ทุกเดือน	พนักงานทุกคน	ตามแผนงานโครงการ	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ		
	ปฏิบัติ																												
4.2	โครงการ/กิจกรรม																												
4.2.2	โครงการ/กิจกรรมการสนทนาความปลอดภัยและออกกำลังกาย Safety Talk ช่วงเช้าก่อนเริ่มงาน	แผน																					ทุกวัน	พนักงานทุกคน	ตามแผนงานโครงการ	หัวหน้างาน/ไฟร์แมน/วิศวกรโครงการ/จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ		
	ปฏิบัติ																												

ประจำปี 2567

โครงการ : Landmark @ Granstation B

เจ้าของโครงการ : บริษัท ไซมิส เอทเสท จำกัด(มหาชน) SA

ปรับปรุงวันที่ : 3 มกราคม 2567

วันเริ่มสัญญา : 16/10/2566

วันสิ้นสุดสัญญา : 15/10/2568

[illegible]



แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปี 2567

โครงการ : Landmark @ Granstation B
เจ้าของโครงการ : บริษัท ไซมิส เอทเอส จำกัด(มหาชน) SA
ปรับปรุงวันที่ : 3 มกราคม 2567

วันเริ่มสัญญา : 16/10/2566
วันสิ้นสุดสัญญา : 15/10/2568

SHE PLAN Rev.0																																												
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ความก้าวหน้า	เดือน / ปี																								ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้ควบคุม/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ												
			2566				2567								2568																													
			ไตรมาสที่ 4				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				ไตรมาสที่ 1										ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.2.3	น้ำทิ้ง / เส้นทางการระบายน้ำ /มาตรการบำบัดน้ำก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ	แผน																										ทุกเดือน	ทรัพยากรน้ำที่ใช้ในโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	วิศวกรโครงการ/จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ												
7.2.4	ยอดปริมาณการใช้น้ำแต่ละประเภทในโครงการ	แผน																																										
	ปฏิบัติ																																											
7.2.5	ยอดปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและปล่อยผ่านออกมาสู่ภายนอก	แผน																																										
	ปฏิบัติ																																											
7.3	การบริหารจัดการขยะ																																											
7.3.1	ขยะมูลฝอยทั่วไป	แผน																										ทุกวัน	ขยะ/สิ่งปฏิกูลในโครงการตามแผนงานโครงการ		จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ												
	ปฏิบัติ																																											
7.3.2	ขยะชีวภาพ / เศษอาหาร	แผน																																										
	ปฏิบัติ																																											
7.3.3	ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	แผน																																										
	ปฏิบัติ																																											
7.3.4	ขยะอันตราย / มีพิษ / กระป๋องสี / ฝาเบื่อน้ำมัน อื่นๆ	แผน																										ทุกวัน	ขยะ/สิ่งปฏิกูลในโครงการตามแผนงานโครงการ		จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ												
	ปฏิบัติ																																											
7.3.5	ขยะติดเชื้อ / การทำแผลใช้ห้องพยาบาล	แผน																																										
	ปฏิบัติ																																											
7.3.6	สิ่งปฏิกูลเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากงานก่อสร้าง อื่นๆ	แผน																																										
	ปฏิบัติ																																											
7.3.7	สิ่งปฏิกูลจากการใช้ห้องน้ำ	แผน																										ทุกวัน	ขยะ/สิ่งปฏิกูลในโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ												
	ปฏิบัติ																																											
7.3.8	ระบบการทิ้งขยะ / คัดแยกขยะ / ภาชนะรองรับขยะ / จุดพักขยะชั่วคราว	แผน																																										
	ปฏิบัติ																																											
7.3.9	เอกสาร / บันทึกการขออนุญาตนำขยะแต่ละประเภทออกนอกโครงการ / จำนวนปริมาณขยะแต่ละประเภท	แผน																										ทุกเดือน	ขยะ/สิ่งปฏิกูลในโครงการ	ตามแผนงานโครงการ	วิศวกรโครงการ / PM / จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ												
	ปฏิบัติ																																											
7.4	สวัสดิการ																																											
7.4.1	จัดให้มีพื้นที่สูบบุหรี่พร้อมถังดับเพลิง	แผน																										ทุกวัน	สวัสดิการสำหรับพนักงาน	ตามแผนงานโครงการ	PM / จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ												
	ปฏิบัติ																																											
7.4.2	จัดให้มีห้องน้ำ / แยกชาย - หญิง	แผน																								</																		

ผู้เสนอ.....
(นางสาวประติสร สำนึก)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
วันที่.....3..มกราคม ..2567.....

ผู้อนุมัติ.....
(นายสุรพันธ์ ขูราศรี)
ผู้จัดการโครงการ
วันที่.....3...มกราคม.....2567.....

ภาคผนวก ค9

แผนตอบรับเหตุฉุกเฉิน การปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาล อัคคีภัย และเหตุฉุกเฉินทั้งหมด





Document No. SD-SAF-006/01

Construction SHE Manual

Section 3.3

แผนฉุกเฉิน

หน่วยงานอุทธรณ์

แผนตอบรับฉุกเฉิน

การปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาล อื่นที่เกี่ยวข้อง

และเหตุฉุกเฉินทั้งหมด

สารบัญ

1	วัตถุประสงค์.....	24
2	ขอบเขต	24
3	ความรับผิดชอบ	24
4	แผนงาน.....	24
4.1	การปฐมพยาบาล.....	24
4.2	อุบัติเหตุ/การรักษาพยาบาลฉุกเฉิน	25
4.3	จุดรวมพล	26
4.4	การรายงาน.....	26
	แผนงานฉุกเฉิน.....	28
	เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน.....	29
	แผนที่โรงพยาบาล	

1.0 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของแผนนี้เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคนในกรณีเกิดอุบัติเหตุ / การรักษาพยาบาล ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของ บริษัท ฤทธา

2.0 ขอบเขต

แผนฉบับนี้เพื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คนงาน และผู้รับเหมาทุกคนในหน่วยงานของ บริษัท ฤทธา

3.0 ความรับผิดชอบ

ในกรณีที่ต้องส่งรักษาพยาบาลโดยแพทย์หรือโรงพยาบาลท้องถิ่น ให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงานเดินทางไปกับพนักงานด้วย

4.0 แผนงาน

4.1 การปฐมพยาบาล

บริษัท ฤทธา กำหนดให้การรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐาน มีกล่องปฐมพยาบาล คู่มืออุปกรณ์ปฐมพยาบาล สำหรับการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้น หรือบาดแผลจากของมีคม ที่บาดเจ็บ ชูดขีดเล็กน้อย พยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาล เบื้องต้นจะเป็นผู้ทำการปฐมพยาบาลให้

4.1.1 รายงานแก่พยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นผู้ทำการตรวจสอบ และบันทึกการบาดเจ็บลงในสมุดทะเบียนการบาดเจ็บในหน่วยงาน

4.1.2 ในกรณีที่การบาดเจ็บจำเป็นที่จะต้องรักษามากกว่าการปฐมพยาบาลเล็กน้อย (ทำความสะอาด ทำแผลทายา และพันบาดแผล) พยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทาง

การแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น จะเป็นผู้ดูแลการบาดเจ็บ เช่นการห้ามเลือด เป็นต้น

4.1.3 พยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น และบันทึกการบาดเจ็บ ให้คำปรึกษา พิจารณาอาการหรือทำการบรรเทาการบาดเจ็บว่าสามารถกลับมาทำงานได้หรือไม่

4.1.4 หากอาการนั้นมากกว่าการการปฐมพยาบาลขั้นต้น ให้พยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นผู้ดูแล โดยหัวหน้างานของผู้ได้รับการเจ็บนั้น จะต้องได้รับการแจ้งให้ทราบ เพื่อจัดเตรียมการ และการจัดส่งไปยังสถานพยาบาลท้องถิ่น หรือโรงพยาบาล

4.1.5 เมื่อทำการรักษาเรียบร้อยแล้ว กรณีที่ผู้บาดเจ็บ หรือหัวหน้างานต้องแจ้งแก่พยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้สามารถดูแลการรักษาพยาบาลได้ถูกต้อง ต่อเนื่อง และสามารถกลับมาทำงานได้

4.1.6 เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ การปฐมพยาบาลต้องกระทำโดยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น และได้รับใบรับรองการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น

หมายเหตุ:

- ไม่อนุญาตให้พนักงานออกจากบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานโดยมิได้รายงานให้หัวหน้างานทราบก่อน
- ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ไม่ควรออกจากบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานโดยลำพังในขณะที่มีอาการคลื่นเหียน วิงเวียน หรือได้รับบาดเจ็บ เลือดไหล
- หากมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลในพื้นที่จะต้องให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเดินทางไปด้วย

4.2 อุบัติเหตุ / การรักษาพยาบาลฉุกเฉิน

หากเกิดกรณีมีสถานการณ์ฉุกเฉินให้ผู้รับเหมานำผู้ป่วย หรือผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลภายนอก เว้นแต่ในกรณีที่ต้องมีการปฐมพยาบาล ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ หรือพยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) ดำเนินการประสานงาน

กับเจ้าหน้าที่รักษาพยาบาลจากภายนอกในการบริการฉุกเฉิน และให้เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ หรือพยาบาลอาชีวอนามัยเดินทางไปกับรถขนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บไปโรงพยาบาลด้วย

4.2.1 กรณีที่มีการบาดเจ็บร้ายแรง เช่นการห้ามเลือด หรือเกิดการบาดเจ็บที่ศีรษะ คอ หลัง หรือการบาดเจ็บสาหัสหนัก ไม่ควรมีการเคลื่อนย้ายจนกว่าหน่วยบริการฉุกเฉินมาดำเนินการ

4.2.2 ผู้ควบคุมงาน แอ้งพยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น อย่างต่อเนื่อง ด้วยวิทยุ โทรศัพท์ หรือการฝากข้อความ

4.2.3 ทำตามคำแนะนำ ระหว่างขนย้ายผู้บาดเจ็บไปที่ห้องปฐมพยาบาลประจำหน่วยงาน หรือรถฉุกเฉินซึ่งจะถูกส่งไปพร้อมกับพยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4.2.4 ประเมินผู้บาดเจ็บ เพื่อขนย้ายไปโรงพยาบาลสำหรับการรักษาพยาบาลเพิ่มเติม

4.2.5. การขนย้ายผู้ป่วยจะต้องจัดเตรียมโดยพยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4.2.6 การส่งผู้บาดเจ็บให้ประสานงานกับหน่วยบริการฉุกเฉิน โดยการเคลื่อนย้ายให้พิจารณาจาก ความรุนแรงของการบาดเจ็บ

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยติดบอร์ดประกาศแสดงเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (ตามเอกสารแนบ) โดยให้ติดประกาศไว้ในหน่วยงานรวมถึงสำนักงานสนาม

หมายเหตุ: ไม่ควรปล่อยให้ผู้บาดเจ็บอยู่เพียงลำพังไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ทำการสังเกต และประเมินอาการผู้บาดเจ็บ

1. หากไม่มั่นใจอาการบาดเจ็บว่ารุนแรงเพียงใด ให้สันนิษฐานว่าบาดเจ็บสาหัสไว้ก่อน
2. หากมีอาการปวดหัว ปวดคอ ปวดหลัง หรืออาการเจ็บปวดรุนแรงใด ๆ ก็ตามให้เรียกรถฉุกเฉิน และพยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยทันที
3. เมื่อมีการเคลื่อนย้ายฉุกเฉินให้ หัวหน้างาน / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย **ต้อง** ติดตามผู้บาดเจ็บไปด้วย

4. ในทุกกรณีที่ผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษายาบาล โรงพยาบาลพยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น อาจต้องดำเนินการแทนนายจ้างในการดูแลผู้บาดเจ็บ

5. การบริการฉุกเฉิน ให้ประสานงานกับผู้จัดการหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ/พยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาล

4.3 จุดรวมพล

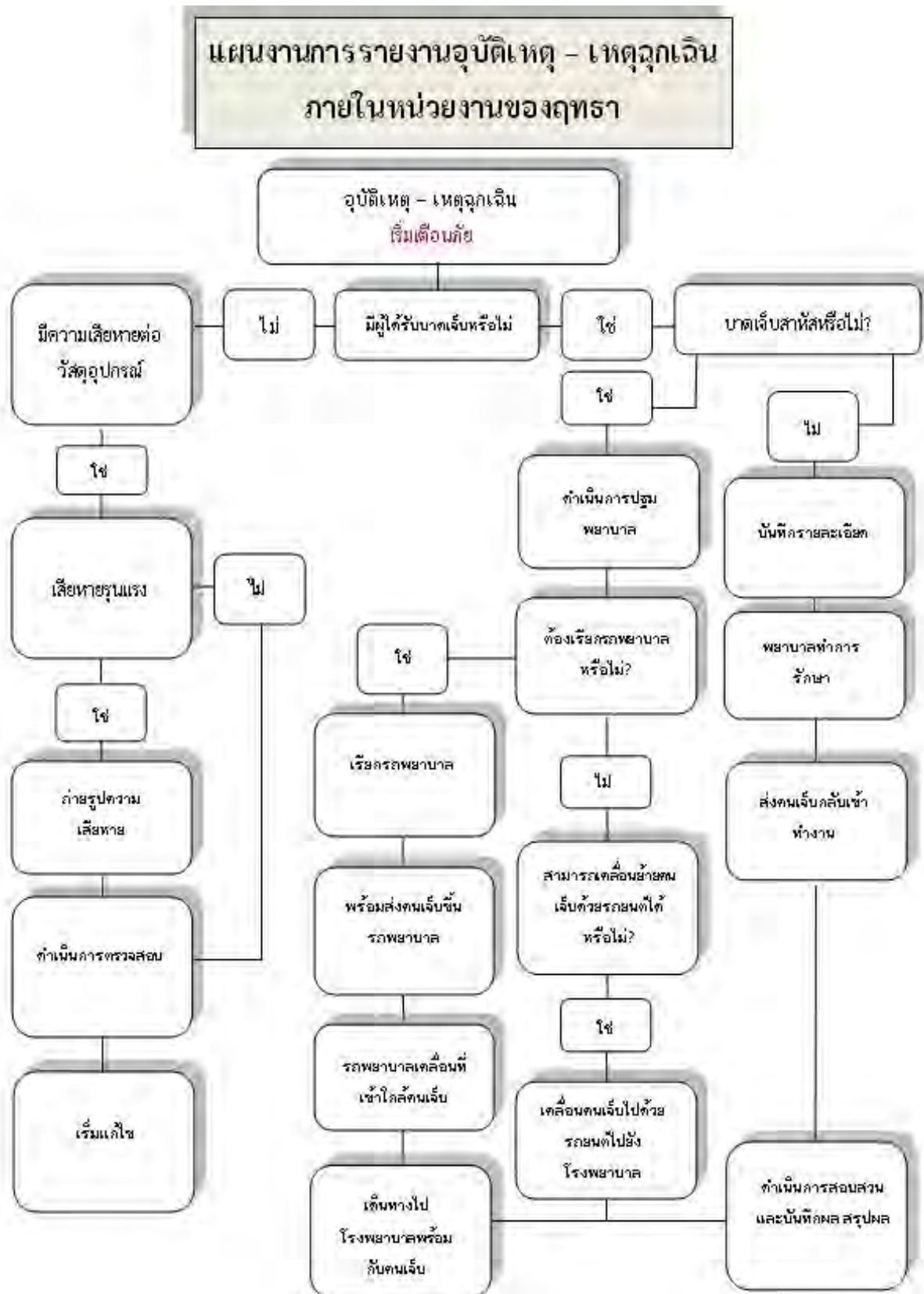
เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ในหน่วยงานต้องมีจุดรวมพล มีการเช็กจำนวน เมื่อมีการอพยพ โดยต้องมีการติดป้ายที่เห็นได้ชัดเจน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รวมถึงหัวหน้างานจะต้องให้คำแนะนำคนงานได้กรณีเกิดเหตุ

4.4 ระบบเตือนภัย

หน่วยงานจะใช้ระบบเตือนภัย “สองระดับ” ในเหตุฉุกเฉิน

ระดับแรก “แจ้งด้วยวาจา” บุคคล หรือคนงานที่พบเหตุฉุกเฉินควรแจ้งให้หัวหน้างาน และคนงานคนอื่นในพื้นที่ให้ทราบ

ระดับที่สอง หัวหน้างานจะแจ้งต่อไปยังผู้ควบคุมงาน และผู้จัดการหน่วยงานโดยใช้วิทยุภายในหน่วยงานนั้นแจ้งให้ทราบโดยทันที



RITTA Company., Ltd: Company-wide Manual
Construction SHE Manual – Site Specific SHE Information

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน

หน่วยงาน ...SAGB.....

โทร. 082-9364941 แฟกซ์ -

ชื่อ	ตำแหน่ง	โทร.
นายช่างเดชา สุดลักษณ์	ผู้บริหารโครงการ [Project Director]	081-655-8704
นายช่างสุรัตน์ ชูราศรี	ผู้จัดการโครงการ [Project Manager]	089-968-6315
นายช่างสุรัตน์ ชูราศรี	ผู้จัดการการก่อสร้าง [Construction Manager]	089-968-6315
นายช่างสราวุฒิ วนารมย์วัฒน์	ผู้จัดการ M & E [M & E Manager]	089-920-4890
	ผู้จัดการสถาปัตยกรรม [Architecture Manager]	
นายกฤษฎา บุญรุ่ง	ผู้จัดการความปลอดภัย [Safety Manager]	085-489-3576
นายจิตรกร เกียรติกรศักดิ์	หัวหน้างานไฟฟ้า [Electrical Supervisor]	089-230-8860
นายเบญจพล อินทุชัย	หัวหน้างานนั่งร้าน [Scaffold Supervisor]	085-918-5463
นายชาญยุทธ สิงาม	หัวหน้างานเครื่องจักรประจำหน่วยงาน [Site Plant Supervisor]	097-297-1636
	หัวหน้างานวัสดุ [Material Supervisor]	
นายเบญจพล อินทุชัย	หัวหน้างานการรักษาความปลอดภัย [Security Chief]	085-918-5463
นางสาวประภัสสร สำนึก	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาวุโส [Senior Safety Officer]	082-936-4941
นายอนันต์ ชุ่มสระน้อย	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย [Senior Site Safety]	081-1313432
	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย [Safety Officer]	
	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย [Safety Officer]	
โรงพยาบาลพรัตนราชธานี	โรงพยาบาล [Hospital]	02-548-1000
สถานีตำรวจนครบาลบางชัน	สถานีตำรวจ [Police Station]	02-517-1717
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางชัน	สถานีดับเพลิง [Fire Brigade Station]	02-517-2920
การไฟฟ้านครหลวงเขตมีนบุรี	การไฟฟ้านครหลวง [Electricity Metropolitan Auto (EMA)]	02-907-5200
การประปาคลองพร้าว	การประปา [Water (WMA)]	02-934-4432

รายชื่อข้างต้นนี้เป็นรายชื่อไว้สำหรับแจ้งเมื่อมีความผิดปกติในหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อหน่วยงานภายนอก หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือไม่สามารถแก้ไขเองได้ในกรณีฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อผู้บริหารของ อุทรา สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

นายช่างสุรัตน์ ชูราศรี	ผู้จัดการโครงการ [Project Manager]	089-968-6315
นายเบญจพล อินทุชัย	รองผู้จัดการโครงการ [Project Engineer]	085-918-5463
นายชาญยุทธ สิงาม	หัวหน้างานเครื่องจักรประจำหน่วยงาน [Site Plant Supervisor]	097-297-1636

ภาคผนวก ค10

มาตรการบริหารล้านพักคนงานในแคมป์งาน และไซต์งาน



มาตรการการบริหารจัดการ ในแคมป์พักคนงาน และไซต์งาน

บริษัท ฤทธา จำกัด (Ritta Co.,Ltd.)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และรับมือเมื่อมีผู้ติดเชื้อโควิด-19 ในแคมป์พักคนงาน และใน ไซต์งาน ทางบริษัทฯ จึงเห็นถึงความสำคัญในการเตรียมการรับมือกับสถานการณ์การระบาด และเฝ้าระวังสุขอนามัย ของพนักงาน ตามแนวทางป้องกันและควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุข

2. ขอบเขต

มาตรการนี้ใช้สำหรับ ปฏิบัติ และตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดโรคระบาดร้ายแรง (COVID-19) ใน แคมป์พักคนงาน และ Site งาน ของบริษัท ฤทธา จำกัด โดยรายละเอียดแผนแยกดังนี้

1. การปฏิบัติในกรณีที่มีคนติดเชื้อโควิด-19 ในไซต์งาน
2. การเฝ้าระวังและสังเกตว่าอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือไม่ และต้องปฏิบัติตัวอย่างไร
3. คำแนะนำเมื่ออยู่ใกล้ผู้ติดเชื้อโควิด-19
4. มาตรการเข้ม ควบคุมการแพร่ระบาดโควิด-19 ในแคมป์คนงาน ตลาด และ call center
5. มาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 แบบท้าย ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเกิดโรคระบาดร้ายแรง (COVID-19)

โรคระบาดร้ายแรง (COVID-19) และสาเหตุของการแพร่กระจายของเชื้อ เชื้อไวรัสโคโรนา เป็นเชื้อไวรัสที่พบในสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมและสัตว์ปีก เป็นไวรัสชนิด RNA สามารถติดเชื้อได้ในระบบ ทางเดินหายใจของมนุษย์ ผ่านทางการไอ จาม สัมผัสสิ่งของที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่ง แล้วมาสัมผัสบริเวณจมูก ปาก หรือตา เหมือนเชือกกลุ่มไข้หวัดใหญ่ เมื่อรับเชื้อเข้าสู่ร่างกายแล้วจะทำให้เกิดโรคปอดอักเสบรุนแรงจากเชื้อไวรัสโคโรนา โดยมีอาการดังต่อไปนี้ ไข้สูง ไอ เจ็บคอ น้ำมูกไหล หายใจเหนื่อยหอบ และมีอาการท้องเสีย

ในเวลาต่อมาเชื้อไวรัสมีหลากหลายสายพันธุ์ ทำให้มีการระบาดระลอกใหม่ โดยมีอาการที่ต้องสังเกตเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้ อาการทั่วไป มีไข้ ไอแห้ง อ่อนเพลีย อาการที่พบไม่บ่อยนักมีดังนี้ ปวดเมื่อยเนื้อตัว เจ็บคอ ท้องเสีย ตาแดง ปวดศีรษะ สูญเสียความสามารถในการดมกลิ่นและรับรส มีผื่นบนผิวหนัง หรือนิ้วมือ นิ้วเท้าเปลี่ยนสี อาการรุนแรงมีดังนี้ หายใจลำบากหรือหายใจถี่ เจ็บหน้าอกหรือแน่นหน้าอก สูญเสียความสามารถในการพูดและเคลื่อนไหว

การปฏิบัติ

ในกรณีที่มีคนติดเชื้อโควิด-19 ในไซต์งาน



Staff



คนงานไทย



คนงานต่างด้าว

ข้อปฏิบัติในแต่ละกลุ่ม



กลุ่มสีแดง

ตรวจหาเชื้อ COVID-19 หากพบเชื้อ ต้องเข้ารับการรักษาที่ รพ.
อย่างเร่งด่วน หากไม่พบเชื้อให้กักตัว 14 วัน



กลุ่มสีเหลือง

ไม่ต้องตรวจหาเชื้อ COVID-19 ไม่ต้องกักตัว แต่ให้ระมัดระวัง
สวมผ้าปิดจมูก , ล้างมือ และ รักษาระยะห่าง อนุญาตให้
ทำงานต่อได้



กลุ่มสีเขียว

ให้ทำงานตามปกติ



การเฝ้าระวังและสังเกต

ว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงหรือไม่ และต้องปฏิบัติตัวอย่างไร

วงที่ 1

ผู้ติดเชื้อ



วงที่ 1 : ผู้สัมผัสผู้ติดเชื้อ

- มีความเสี่ยงสูง
- สัมผัสผู้ติดเชื้อในพื้นที่ปิด อากาศไม่ถ่ายเท
- อยู่ห่างจากผู้ติดเชื้อไม่เกิน 1 เมตร นานกว่า 15 นาที โดยไม่มีการป้องกัน
- พุดคุยกับผู้ติดเชื้อในระยะ 1 เมตร นานกว่า 5 นาที
- ไอ จาม ใส่กันโดยไม่มีการป้องกัน

**** ต้องกักตัว และตรวจหาเชื้อ ****

วงที่ 2 : สัมผัสหรือใกล้ชิดกับวงที่ 1

- มีความเสี่ยงต่ำ
- สังเกตอาการตัวเอง
หลักเลียงที่ชุมชน
แยกรับประทานอาหาร
สวมหน้ากากอนามัย เว้น
ระยะห่าง หมั่นล้างมือ

วงที่ 3: ผู้สัมผัสหรือใกล้ชิดกับวงที่ 2

- มีความเสี่ยงต่ำ หรือไม่มีความเสี่ยง
- ไม่ต้องกักตัว สวมหน้ากากอนามัย เว้น
ระยะห่าง หมั่นล้างมือ



คำแนะนำเมื่อใกล้ชิด

ผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19



ผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19

- เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล โดยหยุดงาน อย่างน้อย 10-14 วัน หรือจนกว่าจะไม่มีอาการ
- สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อยๆ และเว้นระยะห่าง



ผู้สัมผัสที่เสี่ยงสูง

- หยุดงานทันทีเมื่อทราบข่าว อย่างน้อย 14 วัน นับจากวันที่สัมผัสครั้งสุดท้าย
- ควรตรวจหาเชื้อหลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ 3-5 วัน
- สังเกตอาการทางระบบทางเดินหายใจและวัดไข้ทุกวัน หากผิดปกติ ให้รีบพบแพทย์ทันที
- สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อยๆ และเว้นระยะห่าง



ผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19

- ยังไม่ต้องหยุดงาน แต่ให้เว้นระยะห่าง งดไปที่ชุมชน
- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือเป็นประจำ
- ฝ้าสังเกตอาการ หากผิดปกติ ให้รีบพบแพทย์ทันที



ผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19

- เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือเป็นประจำ
- งดเว้นเดินทางไปในที่ที่มีคนหนาแน่น และการระบาย-อากาศไม่ดี

❖ มาตรการเข้ม ควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในแคมป์คนงาน ตลาด และ call center

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ และแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว มีการติดเชื้อต่อเนื่องจากสถานที่เฉพาะกลุ่ม เช่น แคมป์คนงานก่อสร้าง หรือ ตลาด ส่งผลให้มีจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่ และผู้ป่วยสะสมเพิ่มขึ้นเป็น จำนวนมากส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของประชาชนโดยรวม

คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ 14/64 เมื่อวันที่ 21 พ.ค 2564 จึงมีมติ เห็นชอบมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 22 พ.ค. 64 โดยมีคำสั่งดังนี้

1. ให้สถานที่ต่อไปนี้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคแนบท้ายประกาศนี้
 - ตลาด
 - แคมป์คนงานก่อสร้าง
 - สถานประกอบการ call center
2. ห้ามมิให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้าง เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและต้องปฏิบัติตาม มาตรการ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 23 พ.ค 64 เป็นต้นไป

❖ มาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 แนบท้าย ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)

1. ตลาด
 - 1.1 เจ้าของ ผู้ประกอบการปรับปรุงสภาพแวดล้อมตลาด เช่น การระบายอากาศภายในตลาดให้ เพียงพอ เหมาะสม ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการระบาย อากาศของตลาด
 - 1.2 เจ้าของผู้ประกอบการจัดทำบัญชีทะเบียนผู้ค้าและลูกจ้าง
 - 1.3 ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุก วัน
 - 1.4 ให้ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บริการ ผู้ค้าและลูกจ้าง สวมใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลา

- 1.5 ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- 1.6 ให้เว้นระยะห่างของแผง หรือระยะนั่งหรือยืน หรือระยะห่างในการเลือกสินค้า และการชำระราคาห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร
- 1.7 ให้ความสำคัญจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัดหรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน
- 1.8 ให้มีการควบคุมทางเข้าออก และมีมาตรการคัดกรองอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ ผู้ใช้บริการ ผู้ค้า และลูกจ้าง ตามขีดความสามารถ
- 1.9 เพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันติดตามตัวทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามมีที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หมอชนะ มาใช้ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น หรือให้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่

2. แคมป์คนงานก่อสร้าง

2.1 สำหรับผู้ประกอบการ/นายจ้าง

- 2.1.1 จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น โดยสังเกตผู้ที่มีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและพาไปพบแพทย์ทันที
- 2.1.2 จัดหาหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และอุปกรณ์ป้องกันให้เพียงพอแก่คนงาน
- 2.1.3 จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล สำหรับคนงานอย่างเพียงพอ ที่ในพื้นที่บริเวณก่อสร้าง และที่พักคนงาน
- 2.1.4 จัดที่นั่งรับประทานอาหารในแคมป์ หรือสถานที่ก่อสร้างให้มีระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 เมตร
- 2.1.5 การรับ-ส่ง คนงาน ควรจำกัดจำนวนในรถไม่ให้แออัด จัดที่นั่งไม่ให้หันหน้าเข้าหากัน ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า หลีกเลี่ยงการพูดคุยตลอดระยะเวลาการเดินทาง ไม่ควรแหวะระหว่างทาง และไม่ควรรับประทานอาหารระหว่างทาง
- 2.1.6 จัดหาสื่อความรู้ และข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันโควิด-19 ด้วยภาษา ที่คนงาน เข้าใจได้ และจัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์การป้องกันโควิด-19 ที่ชัดเจน

- 2.1.7 ให้ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน จัดให้มี Safety talk กับคนงานเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19 ช่วงก่อนเข้าทำงาน และมีการกำกับการติดตามแนวทางป้องกันโรคโควิด-19 อย่างสม่ำเสมอ
- 2.1.8 เตรียมวางแผนการปฏิบัติการและทำความเข้าใจกับคนงาน กรณีที่มีการยืนยันว่าพบผู้ป่วย เช่น
- การโยกย้ายคนงานที่ไม่ป่วยเพื่อลดการสัมผัสกับผู้ป่วย สำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงรวมถึงครอบครัวของผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจะถูกแยกไปกักตัว
 - จัดระบบการรับรองการดำรงชีวิตประจำวันในระหว่างการกักตัวคนงาน หรือกรณีที่มีการปิดพื้นที่แคมป์ เช่น การจัดหาอาหาร และของใช้ส่วนตัวของคนงาน
 - การจำกัดการเดินทางเข้าออกแคมป์ หรือที่พัก
 - การปิดพื้นที่แคมป์ เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการควบคุมโรค หรือเพื่อการรักษาพยาบาล
 - ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ทันที เพื่อรับทราบคำแนะนำ

2.2 สำหรับคนงานและบุคคลในครอบครัว

- 2.2.1 ให้ทำความสะอาดห้องพักและพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่ใช้ร่วมกันในที่พัก และประตู หน้าต่างเพื่อระบายอากาศเป็นประจำทุกวัน
- 2.2.2 ที่อาบน้ำรวม ไม่ควรรวมกลุ่มอาบน้ำกัน ควรใช้อุปกรณ์อาบน้ำส่วนตัว เช่น ขันน้ำ สบู่ เป็นต้น
- 2.2.3 ให้ทำความสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วม กลอน ลูกบิดประตู อ่างล้างมือ และบริเวณที่อาจมีการปนเปื้อน หรือบริเวณที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น ราวจับ สวิตช์ไฟ
- 2.2.4 ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาทั้งขณะปฏิบัติงานและอยู่ในที่พัก ไม่นำมือมาสัมผัสใบหน้า ตา จมูก และปาก โดยไม่จำเป็น
- 2.2.5 การทำอาหาร ต้องล้างมือด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้ง ก่อนหยิบจับอาหาร ไม่กินอาหารร่วมกันเป็นกลุ่ม และควรแยกของใช้ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ ช้อน เป็นต้น
- 2.2.6 ไม่ไปสถานที่แออัด หรือรวมกันของคนหมู่มาก เช่น ตลาด หรือร้านค้า เป็นต้น
- 2.2.7 งดกิจกรรมสังสรรค์ที่มีการรวมกลุ่ม การกิน การดื่ม ในช่วงเวลาหลังเลิกงาน หรือวันหยุด

- 2.2.8 ให้สังเกตตนเองและบุคคลในครอบครัว หากมีอาการ ไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อย หอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และแจ้งหัวหน้างาน หรือนายจ้างทราบ

2.3 การควบคุมการเดินทางและการเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

- 2.3.1 ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้งสำนักงานเขตต้นทางและปลายทางทราบก่อนเดินทาง อย่างน้อย 7 วัน
- 2.3.2 เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยในระยะเวลา 1 วัน
- 2.3.3 ระบุเหตุผลความจำเป็น ในการเคลื่อนย้ายแรงงานและข้อมูลในการเดินทาง
- 2.3.4 ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด
- เอกสารประกอบการแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน
 - แบบแจ้งการเดินทางและการเคลื่อนย้ายแรงงาน
 - หรือสื่อเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล
 - รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางหรือเคลื่อนย้าย
 - ใบอนุญาตทำงาน
 - สัญญาจ้างโครงการ
 - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ

2.4 การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าหรือออกพื้นที่กรุงเทพมหานคร

- 2.4.1 ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ ดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือปลายทาง แล้วแต่กรณี ก่อนเดินทาง
- 2.4.2 ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้งสำนักงานเขตต้นทางหรือปลายทาง แล้วแต่กรณี ทราบก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 2.4.3 เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยในระยะเวลา 1 วัน
- 2.4.4 ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด
- เอกสารประกอบการแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน
 - แบบแจ้งการเดินทางและการเคลื่อนย้ายแรงงาน
 - หลักฐานการดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือปลายทาง แล้วแต่กรณี
 - หรือสื่อเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะ

- รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางหรือเคลื่อนย้าย
- ใบอนุญาตทำงาน
- สัญญาจ้างโครงการ
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ

3. สถานประกอบการ call center

- 3.1 ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- 3.2 ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของสถานที่ รวมทั้งในบริเวณที่มีผู้สัมผัสต่างๆ อย่างเพียงพอ
- 3.3 กำหนดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- 3.4 มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือกิจกรรมใดๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น การต่อแถวซื้ออาหาร การนั่งในห้องประชุม การนั่งในจุดติดต่องาน การใช้จุดพักผ่อน เป็นต้น
- 3.5 จัดทำกระจก/แผ่นใสกั้นในจุดที่พนักงานต้องสื่อสารพูดคุย
- 3.6 จัดให้มีชุดหูฟังและไมโครโฟน (Headset) และมีการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือ 70% Alcohol ชุดหูฟังและไมโครโฟน (Headset) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ก่อนและหลังการใช้งาน
- 3.7 กำกับดูแลความสะอาดสถานที่สม่ำเสมอ เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบริเวณสัมผัสร่วมที่มีความเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ สวิตช์ไฟ เครื่องถ่ายเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่มักมีผู้สัมผัสจำนวนมาก
- 3.8 เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 2 เดือนครั้ง และทำความสะอาดหน้ากากกรองฝุ่นของเครื่องปรับอากาศ 2 ครั้งต่อสัปดาห์ และพิจารณาการเพิ่มระบบระบายอากาศ ให้มีการหมุนเวียนอากาศมากขึ้น
- 3.9 พิจารณารูปแบบการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อลดโอกาสเสี่ยงการติดเชื้อ

❖ มาตรการเมื่อผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

1. แจ้งพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่พบผู้ป่วย เพื่อให้ดำเนินการสอบสวนโรค ป้องกันและควบคุมโรค โดยสถานประกอบการต้องดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ/คณะกรรมการ โรคติดต่อกรุงเทพมหานคร
2. หยุดกิจกรรมหรือให้บริการในแผนกที่มีผู้ป่วย เป็นเวลาอย่างน้อย 3 วัน เพื่อทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค

❖ มาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้าง

1. สำหรับผู้ประกอบการ นายจ้าง หรือผู้รับผิดชอบดูแลแรงงานก่อสร้าง
 - 1.1. จัดยานพาหนะสำหรับแรงงานให้เหมาะสมกับจำนวนแรงงานก่อสร้าง ไม่ให้โดยสารกันอย่างแออัด จัดที่นั่งไม่ให้หันหน้าเข้าหากัน มีระยะห่างอย่างน้อย 0.5 เมตร
 - 1.2. จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า แอลกอฮอล์เจล และอุปกรณ์ป้องกันตนเองสำหรับแรงงานก่อสร้างให้เพียงพอ และมีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส ทุกครั้งก่อนการเดินทาง
 - 1.3. กำชับให้พนักงานขับยานพาหนะสำหรับเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้าง ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลา และไม่ควรแวะระหว่างทาง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
 - 1.4. ให้ทำความสะอาดยานพาหนะโดยสารทุกครั้ง และเปิดการระบายอากาศ
 - 1.5. มอบหมายหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) รับผิดชอบตามมาตรการควบคุมการเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างตามที่หน่วยงานราชการกำหนด
 - 1.6. บันทึกหรือจัดจำนวนข้อมูลแรงงานที่ต้องมีการเดินทางหรือเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างเป็นประจำทุกวัน
 - 1.7. จัดทำแผนปฏิบัติการการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้าง และทำความเข้าใจกับคนงานในการปฏิบัติระหว่างการเดินทางอย่างถูกต้อง
 - 1.8. กรณีการเดินทางข้ามจังหวัด ให้ศึกษามาตรการเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างของแต่ละจังหวัด และปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. สำหรับการปฏิบัติตนของแรงงานก่อสร้าง
 - 2.1. ให้สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย หลีกเลี่ยงการพูดคุย ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ไม่แวะระหว่างทาง และไม่รับประทานอาหารระหว่างการเดินทาง
 - 2.2. เมื่อมีการหยิบจับ หรือสัมผัสสิ่งของหรือบริเวณอื่นๆ ของยานพาหนะโดยสาร ไม่ควรนำมือมาสัมผัสใบหน้า ตา จมูก ปาก ควรทำความสะอาดมือทุกครั้งหลังการสัมผัสด้วยสเปรย์แอลกอฮอล์
 - 2.3. หมั่นสังเกตตนเอง หากมีอาการ ไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) หรือนายจ้างโดยเร็ว

ภาคผนวก ค11
ทะเบียนแรงงานต่างด้าว



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	Site	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรภายใน	ตำแหน่ง	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ต.ม. 6	เลขที่ Passport/เลข บัตรประชาชน	วันออกบัตร	วันหมดอายุ	ระยะเวลา ที่ผ่าน ครบเดือน (วัน)		วันออกบัตร	วันหมดอายุ	ระยะเวลาที่ผ่าน ครบเดือน (วัน)		วันออกบัตร	วันหมดอายุ	ระยะเวลาที่ผ่าน ครบเดือน (วัน)	บัตรประจำตัวคนต่างด้าว (บัตรชมพู)
1	นาย ไชย เอื้อทอง	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	HM	M	ไทย	15-Mar-81		3 4005 00060 14 3	03-Mar-19	14-Mar-27										
2	MR SOPHORT MOCH	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	17 Jul 95		T0817846	24 Apr 23	24 Apr 28	1402		11/05/2566	13/02/2568	236					
3	MS BOUNET DOUNG	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	20 Feb 98		N01682707	9 Jul 19	9 Jul 29	1843		5 Feb 24	13 Feb 25	236		9 Jan 24	13 Feb 25	236	
4	MR REUN PEL	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	10 Feb 87	UR60418	N00943726	14 Jul 17	14 Jul 27	1117								6 67100 0129 722	
5	MR REY ROEUN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	1 Aug 04	GL69424	T0692796	8 Aug 22	9 Jul 27	1112		25 Jan 24	15 Feb 25	238		3 Feb 24	15 Feb 25		
6	MR SARY DAN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	20-Mar-02	CH8173	T0800984	06-Jul-23	06-Apr-28	1384		25-Jan-24	15-Feb-25	238		6-Feb-24	13-Feb-25		6 6512 606 98800
7	MR SOPHORN MOL	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	18-Jan-97	NQ57836	N01213167	10-Apr-18	10-Apr-28	1388		29-Sep-22	29-Aug-24	68		15-Sep-22	28-Aug-24	67	1 0086 50008 420
8	MR HENG RIN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	05-Oct-81	GL69424	N01696047	11-Jul-19	11-Jul-29	1845		24-Apr-24	13-Feb-25	236		16-Jan-24	13-Feb-25	236	1 1006 870 315 79
9	MR SOK LONG	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	10-Sep-94	UKS8695	N02302523	31-Mar-23	31-Mar-33	3204		23-Nov-23	11-Sep-25	446		13-Sep-23	12-Sep-25	447	
10	MR KIMHENG OUN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	10-Aug-99	UKS8697	N02302524	31-Mar-23	31-Mar-33	3204		13-Nov-23	11-Sep-25	446		13-Sep-23	12-Sep-25	447	
11	MR HOELING HORM	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	15-Feb-84	NP92855	N1857604	27-May-15	27-May-25	339		27-Mar-23	13-Feb-25	236		14-Sep-23	12-Sep-25	447	
12	MS LOEUY ON	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	06-Dec-85	LP71100	N00943725	14-Jul-17	14-Jul-27	1117		27-Mar-23	13-Feb-25	236		14-Sep-23	12-Sep-25	447	
13	MRS. RAN CHEA	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	10-Feb-83	JO97322	N1863838	16-Jun-15	16-Jun-25	359		23-Apr-24	11-Sep-25	446		14-Sep-23	13-Feb-25	236	
14	MRS. LILUN MOL	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	07-Mar-01	UKS8696	N02302526	31-Mar-23	31-Mar-33	3204		23-Apr-24	11-Sep-25	446		13-Sep-23	12-Sep-25	447	
15	MRS. LIN HENG	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	04-Feb-86	N01696048	11-Jul-19	11-Jul-29	1845		07-May-24	13-Feb-25	236		17-Jan-24	13-Feb-25	236		
16	MRS. SAMPHOS PHORN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	06-Aug-96	N0229694	31-Mar-23	31-Mar-33	3204		05-May-24	13-Feb-25	236		12-Sep-23	12-Sep-25	447		
17	MS SOPHEAL PHOEUK	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	10-Jun-98	OK95492	N01856413	31-Dec-19	31-Dec-29	2018		05-May-24	13-Feb-25	236		14-Feb-23	13-Feb-25	236	
18	MRS. NEA VANN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	09-Mar-97	OK95495	N01892503	06-Feb-20	06-Feb-30	2055		27-Mar-23	13-Feb-25	236		14-Feb-23	13-Feb-25	236	
19	MS CHINDA LEAK	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	05-Mar-94	GM25134	T0888749	15-Sep-23	15-Sep-28	1546		04-Oct-23	24-Oct-24	124		28-Oct-22	24-Oct-24	124	
20	นาย ชัยยา ศิริวัฒน์	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	HM	M	ไทย	27-Mar-90		1 4106 00182 74 1	14-Nov-21	20-Mar-33										
21	นางสาว นกขจร พรมภักดิ์	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	CK	F	ไทย	14-Nov-94		1 4602 00079 12 8	24/11/2565	13/11/2574										
22	MR. HKAT YUN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	14-Jul-75		N01857017	31-Dec-19	31-Dec-29	2018		21-Mar-23	13-Feb-25	236		14-Sep-23	13-Feb-25	236	
23	MS PHEA TAING	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	14-Feb-75		N1902130	28-Sep-15	28-Feb-25	251		27-Mar-23	13-Feb-25	236		14-Sep-23	15-Feb-25	238	
24	MR PHEAKDEY OEU	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	01-Apr-85	VN44685	T0650064	20-Aug-21	20-Aug-26	789		10-Aug-23	08-Aug-25	412		10-Aug-23	9-Aug-25	413	
25	MS VESAL SORURT	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	05-Sep-99	VH02863	N01102446	29-Dec-17	29-Dec-27	1285		12-Jan-24	13-Feb-25	236		12-Jan-24	13-Feb-25	236	
26	MR PHALLA ROEUN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	25-Jun-84	BF52044	T0863297	13-May-23	13-May-28	1421		22-Jul-23	13-Feb-25	236		19-Dec-23	13-Feb-25	236	
27	MRS. CHANDACH CHHOY	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	06-Feb-88		T0932137	07-May-24	07-May-29	1780		21-Mar-24	13-Feb-25	236		15-Jan-24	13-Feb-25	236	
28	MR KANG MAO	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	05-Jul-98	RQ31597	N02085305	28-Jul-22	28-Jul-32	2958		12-Jan-24	13-Feb-25	236		15-Jan-24	13-Feb-25	236	
29	MRS. CHORS HEAN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	20-Oct-80	TD05932	T0834369	04-May-23	04-May-28	1412		12-Feb-24	13-Feb-25	236		10-Feb-24	13-Feb-25	236	
30	MR CHHON KET	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	04-Apr-84	TD05933	T0834344	04-May-23	04-May-28	1412		12-Feb-24	13-Feb-25	236		11-Feb-24	13-Feb-25	236	
31	MR SOPHORS HUOT	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	05-Jun-86	VD25778	N01500858	09-Jan-19	09-Jan-29	1662		08-Feb-24	13-Feb-25	236		20-Feb-24	13-Feb-25	236	
32	MRS. CHANTHOL TAING	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	14/09/2528	VD25786	N01500777	09-Jan-19	09-Jan-29	1662		08-Feb-24	13-Feb-25	236		14-Feb-24	13-Feb-25	236	
33	MR SOVANN THANH	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	13-Dec-04	OK93985	T0822239	26-Apr-23	26-Apr-28	1404		13-Feb-24	13-Feb-25	236		14-Feb-24	13-Feb-25	236	
34	MR KONG SIEK	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	15-Feb-96		T0900915	27-Sep-23	27-Sep-28	1558		16-Jan-24	13-Feb-25	236		21-Dec-23	13-Feb-25	236	
35	MS HACH HEAN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	27-Aug-98		T0900916	27-Sep-23	27-Sep-28	1558		16-Jan-24	13-Feb-25	236		21-Dec-23	13-Feb-25	236	
36	MR KAATH HEA	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	12-May-79		N00924548	14-Jul-17	14-Jul-27	1117		27-Mar-23	13-Feb-25	236		14-Feb-23	13-Feb-25	236	
37	MRS. SREY LOEUP	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	09-Feb-82	VA37267	N 01722169	13-Aug-19	13-Aug-29	1878		23-Jan-24	21-Jan-26	578		14-Feb-23	22-Jan-26	579	
38	MR SAMOUN KAAT	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	02-Dec-04	UKS8693	T0815444	21-Apr-23	21-Apr-28	1399		13-Sep-23	11-Sep-25	446		13-Sep-23	12-Sep-25	447	
39	นางสาว อัมพร ทาคำสุข	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	CK	F	กัมพูชา	27-Jun-95		1 3422 00085 84 8	13-Sep-17	16-Jun-26	724									
40	MR THEM PREAB	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	01-Jan-82		T0806566	13-May-23	13-May-28	1421		27-Jul-23	13-Feb-25	236		30-Jul-23	13-Feb-25	236	
41	MR SENGSIEN SEAN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	04-Apr-02	OK93117	T0655878	10-Jan-22	10-Jan-27	932		6-Feb-24	13-Feb-25	236					
42	MR. VIT CHHUN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	17-Jan-95		N01125531	09-Jan-18	13-May-28	1421		10-May-23	13-Feb-25	236					
43	MS. SINETH HUN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	17-Jan-93	D5580269	N01346240	08-Aug-18	08-Aug-28	1508		12-Oct-22	24-Oct-24	124		28-Oct-22	24-Oct-24	124	
44	MRS. SEK CHAI	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	02-Feb-85		T0806650	13-May-23	13-May-28	1421		27-Jul-23	13-Feb-25	236		30-Jul-23	13-Feb-24	-130	
45	MRS. UB SMEN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	05-Oct-89	TJ63556	T0657913	07-Feb-22	07-Feb-27	960									
46	MR. SAVOET THEV	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	09-Oct-84		T0859233	13-May-23	13-May-28	1421									
47	MR. ROR KOEUM	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	M	กัมพูชา	04-May-88											12-Dec-23	13-Feb-25		
48	MRS. NY BOEUN	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0615246694	กรรมกร	F	กัมพูชา	04-May-88											12-Dec-23	13-Feb-25		
49	นาย บุญตา แสงวงษ์	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0926101749	HM.	M	ไทย	24-Apr-80		3 4514 00101 75 2	28-Dec-23	23-Apr-32	2862									
50	นาง รังสิริ นิธิคุณ	SAGB	พสก.รมว.ที่ ต่อพรชัยเจริญ	0926101749	CK	F	ไทย	03-Sep-85		1 4114 00034 93 5	07-Nov-23	02-Sep-32	2994									

[illegible]

1	นาง	พริศวิ	เตียนภูเขียว	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	064-6397867	ช่างปูน	F	ไทย	05-Sep-78	3 4610 00174 63 9	22-Jun-23	04-Sep-31	2630							
118	นางสาว	ทิศาภาวดี	เตียนภูเขียว	SACB	สุกัญ เตียนภูเขียว	064-6397867	เชียนกรร	F	ไทย	30-Dec-02	1 4683 00013 49 5	29-Jan-18	29-Dec-26	920							
119	นางสาว	ณัฏฐา	แสนดี	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	064-6397867	เจียนกรร	F	ไทย	04-May-01	1 4610 00215 61 4	14-Feb-20	03-May-28	1411							
120	MR	SOPHEAK	DOEURN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	07-Jan-91	T0643299	25-Jan-21	25-Jan-26	582	13-Feb-24	13-Feb-25	236	14-Feb-23	13-Feb-25	236	
121	MR	THAVAN	LUOT	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	04-Mar-97	HWO6978	N01933825	10-Jul-20	10-Jul-30	2209	13-Feb-24	13-Feb-25	236	14-Feb-23	13-Feb-25	236
122	MR	SEN	SIEM	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	10-Apr-90	T0653072	29-Nov-21	29-Nov-26	890	13-Feb-24	13-Feb-25	236	3-Jan-24	13-Feb-25	236	
123	MR	YOU	SIN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	10-Aug-83	N00904795	19-Jun-17	19-Jun-27	1092	13-Feb-24	13-Feb-25	236	13-Feb-23	13-Feb-25	236	
124	MR	SOCHEA	SO	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	04-Jun-92	T0653068	29-Nov-21	29-Nov-26	890	13-Feb-24	13-Feb-25	236	3-Jan-24	13-Feb-25	236	
125	MR	SEYHA	NHORK	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	06-May-99	N02294146	24-Mar-23	24-Mar-33	3197	07-Aug-23	05-Aug-25	409	14-Feb-23	13-Feb-25	236	
126	MR	PHANNY	OEURN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	04-May-98	T0773406	13-Jan-23	13-Jan-28	1300	29-Jan-24	13-Feb-25	236	3-Feb-24	13-Feb-25	236	
127	MR	CHHAV	CHHOEUN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	16-Oct-88	T0765434	06-Jan-23	06-Jan-28	1293	29-Jan-24	13-Feb-25	236	14-Feb-23	13-Feb-25	236	
128	MR	RY	RITH	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	03-Jun-90	N01477925	13-Dec-18	13-Dec-28	1635	22-May-23	20-May-25	332	14-Feb-23	21-May-25	333	
129	MR	PHARA	VOTH	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	18-Jun-03	VE84429	N02319430	21-Apr-23	21-Apr-33	3225	04-Aug-23	02-Aug-25	406	14-Feb-23	3-Aug-25	407
130	MR	TUNI	CHORN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	14-Mar-05	N02036702	21-May-22	27-May-32	2886	07-Aug-23	05-Aug-25	409	14-Feb-23	6-Aug-25	410	
131	MR	PHEK	SUNG	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	05-Jun-80	RK13472	N02130083	29-Sep-22	29-Sep-32	3021	20-Mar-23	19-Mar-25	269	14-Feb-23	19-Mar-25	270
132	MR	SNA	LOEUB	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	08-Sep-86	NP66640	N00924546	14-Jul-17	14-Jul-27	1117	20-Jun-22	01-Mar-24	-113	25-Jul-22	1-Mar-24	-113
133	MS	SOPHEAK	YET	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	15-Aug-22	UK363669	N024003965	31-Jul-23	31-Jul-33	3326	21-Nov-23	19-Nov-25	515			
134	MRS	THAVLIN	LUOT	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	11-Nov-93	HWO6975	T0643290	25-Jan-21	25-Jan-26	582	13-Feb-24	13-Feb-25	236	14-Feb-23	19-Mar-25	270
135	MS	RY	LA	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	09-Mar-91	N01627885	23-May-19	23-May-29	1796	13-Feb-24	13-Feb-25	236	14-Feb-23	19-Mar-25	270	
136	MRS	SEY	HO	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	03-Jun-88	NP66637	N01627885	14-Jul-17	14-Jul-27	1117	20-Jul-22	14-Mar-24	-100	25-Jul-22	1-Mar-24	-113
137	MRS	THA	HEACH	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	01-Mar-92	OF72485	T0765458	06-Jan-23	06-Jan-28	1293	13-Feb-24	13-Feb-25	236	14-Feb-23	19-Mar-25	270
138	MS	KEO SOR	EAB	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	30-Jan-95	VR44364	N01477955	14-Dec-18	14-Dec-28	1636	22-May-23	20-May-25	332	14-Feb-23	21-May-25	333
139	MRS	CHAN-HEANG	MENH	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	06-Feb-79	N02310174	11-Apr-23	11-Apr-33	3215	29-Jan-24	13-Feb-25	236	5-Feb-24	13-Feb-25	236	
140	MRS	CHANTRA	CHON	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	11-Nov-02	N01952454	23-Dec-20	23-Dec-30	2375	29-Jan-24	13-Feb-25	236	5-Feb-24	13-Feb-25	236	
141	MS	CHANTREA	SRUOCH	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	04-Nov-94	RU89591	T0653073	29-Nov-21	29-Nov-26	890	29-Jan-24	13-Feb-25	236	4-Jan-24	13-Feb-25	236
142	MS	LEAKHA	DEN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	06-Apr-94	RU89592	T0653070	29-Nov-21	29-Nov-26	890	06-Feb-24	13-Feb-25	236	3-Jan-24	13-Feb-25	236
143	MS	SAO	MORN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	01-Jan-95	VE84046	N02294104	24-Mar-23	24-Mar-33	3197	07-Aug-23	05-Aug-25	409	14-Feb-23	6-Aug-25	410
144	MRS	SUN LY	YUOM	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	25-Jan-73	N1912230		14-Jan-20	14-Jan-30	2032	13-Feb-24	13-Feb-25	236	14-Feb-23	13-Feb-25	236
145	MRS	SOKHA	KHAY	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	06-Jan-00	NT78360	N01140780	08-Feb-18	08-Feb-28	1326	18-May-22	15-Jun-24	-7	1-Jun-22	5-Jun-24	-17
146	MS	NO	YOEURN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	15-Feb-86	N00904796	19-Jun-17	19-Jun-27	1092	13-Feb-24	13-Feb-25	236	14-Feb-23	13-Feb-25	236	
147	MR	SOPHOEURN	PHEN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	07-Sep-04	LA16222	T0798623	03-Apr-23	03-Apr-28	1381	12-Feb-24	13-Feb-25	236	9-Feb-24	13-Feb-25	236
148	MR	VANNI	PHANN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	10-May-95	N 1894873	16-Sep-15	16-Sep-25	451	07-Dec-22	13-Feb-25	236	14-Feb-22	13-Feb-25	236	
149	MR	THEN	THORN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	04-May-82	MB23016	N1866900	27-Jun-15	27-Jun-25	370	14-Feb-22	13-Feb-25	236	14-Feb-23	13-Feb-25	236
150	MS	SOKONTHEA	THON	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	26-Dec-05	UR68495	N02321241	27-Apr-23	27-Apr-33	3231	10-Jan-24	13-Feb-25	236	26-Jan-24	13-Feb-25	236
151	MS	SREYHEANG	LY	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	12-Feb-82	MB23015	N1862068	12-Jun-15	12-Jun-25	355	14-Feb-24	13-Feb-25	236	26-Jan-24	13-Feb-25	236
152	MS	KHA	PHEN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	29-Apr-98	N01340879		30-Jul-18	30-Jul-28	1494	14-Feb-24	13-Feb-25	236	10-Feb-24	13-Feb-25	236
153	MS	CHOMPU	SIN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	23-Oct-05	QND5710	T0908092	10-Nov-23	10-Nov-28	1602	09-Apr-24	13-Feb-25	236	9-Apr-24	8-Apr-26	655
154	MR	PROCH	TORN	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	04-Sep-61	GC42595	N02547387	12-Feb-24	12-Feb-34	3522	19-May-24	18-May-26	695	20-May-24	19-May-26	696
155	MRS	SAMLY	MENH	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	01-May-82	GC43389	N02547388	12-Feb-24	12-Feb-34	3522	19-May-24	18-May-26	695	20-May-24	19-May-26	696
156	นาง	ทพทณ	ภูมณี	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	064-6397867	ช่างไม้	M	ไทย	03-Jul-94	1 4106 00280 84 0	13-Aug-21	02-Jul-30	2201							
157	MR	HONG	HAING	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	25-Oct-79	T0867612	09-Jun-23	09-Jun-28	1448	09-Jan-23	13-Feb-25	236	13-Jan-24	13-Feb-25	236	
158	MR	LEK	HONG	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	26-Mar-02	GJ32922	T0943450	23-Apr-24	23-Apr-29	1766	14-May-24	13-Feb-25	236	18-Dec-23	13-Feb-25	236
159	MS	LIN	HORNG	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	22-Oct-04	OF48108	T0934942	18-Mar-24	18-Mar-29	1730	05-Apr-24	13-Feb-25	236	3-Jan-24	13-Feb-25	236
160	MRS	LIENG	LIEM	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	F	KHM	15-May-70	T0887257	25-Jul-23	25-Jul-28	1494	09-Jan-24	13-Feb-25	236	14-Jan-24	13-Feb-25	236	
161	MR	CHAMROEUN	PLE	SAGB	สุกัญ เตียนภูเขียว	0937168258	กรรมกร	M	KHM	15-Jun-95	T0811763	13-Apr-23	13-Apr-28	1391	15-May-23	13-Feb-25	236	13-Feb-23	13-Feb-25	236	
162	นาง	วเรศชน	แก้วส่อง	SAGB	วเรศชน แก้วส่อง	091-0307147	หัวหน้าชุด	F	ไทย	28-Apr-80	3 3604 00176 34 5	24-Dec-18	27-Apr-27	1039							
163	นาย	วเรศชน	จันศิริวดีชน	SAGB	วเรศชน แก้วส่อง	091-0307147	H.M.	M	ไทย	18-Aug-93	1 3107 00229 23 5	30-May-18	17-Aug-26	786							
164	นาย	สถิณ	บุญศรี	SAGB	วเรศชน แก้วส่อง	091-0307147	H.M.	M	ไทย	06-Feb-70	3 3604 00141 72 0	06-Mar-19	05-Feb-29	1689							
165	นาย	สถิณ	บุญศรี	SAGB	วเรศชน แก้วส่อง	091-0307147	ช่างไม้	M	ไทย	01-Mar-77	3 3607 00137 05 1	10-Apr-23	29-Feb-32	2808							
166	นางสาว	บุษภา	บุตตสาธ	SAGB	วเรศชน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	ไทย	15-Nov-74	3 3201 00210 76 9	10-Apr-23	14-Nov-31	2701							
167	MR	MIN HTET	PAING	SAGB	วเรศชน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	21-Feb-98	QC51119	CC8471433	02-Apr-24	01-Apr-28	1379	03-Apr-24	13-Feb-25	236	10-Jan-24	13-Feb-25	236
168	MS	NAN THIRI TUN		SAGB	วเรศชน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	18-Apr-94	MJ36462	M155591	11-Mar-24	10-Mar-29	1722	9-Jan-24	13-Feb-25	236	9-Jan-24	13-Feb-25	236

169	MR	THEIN NAING	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	06-Oct-68	GC51187	CC8471432	02-Apr-24	01-Apr-28	1379		03-Apr-24	13-Feb-25	236		11-Jan-24	13-Feb-25	236	
170	MRS	KHIN MAR WAI	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	06-Feb-61		CC8471435	02-Apr-24	01-Apr-28	1379		03-Apr-24	13-Feb-25	236		9-Jan-24	13-Feb-25	236	
171	MR	SAW HTET WAI LIN	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	01-Feb-03		CC8097820	13-May-23	12-May-27	1054		02-Feb-24	13-Feb-25	236		19-Feb-24	13-Feb-25	236	
172	MR	AUNG KYAW MOE	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	09-Sep-86		CC7772043	08-Dec-22	07-Dec-26	898		02-Feb-24	13-Feb-25	236		30-Jan-24	13-Feb-25	236	
173	MR	THEIN NAING TUN	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	08-Jun-91		MF 525745	31-Jan-22	30-Jan-27	952		06-Mar-24	13-Feb-25	236		11-Jan-24	13-Feb-25	236	
174	MRS	AYE MYINT YE	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	02-Aug-95		MG158760	18-Jul-22	17-Jul-27	1120		06-Mar-24	13-Feb-25	236		13-Jan-24	13-Feb-25	236	
175	MRL	NGWE MOE	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	02-Jan-00		MG 863825	21-Nov-22	20-Nov-27	1246		06-Mar-24	13-Feb-25	236		13-Jan-24	13-Feb-25	236	
176	MRS	TIN ZAR WIN	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	20-Jun-92		MG 863824	21-Nov-22	20-Nov-27	1246		06-Mar-24	13-Feb-25	236		13-Jan-24	13-Feb-25	236	
177	MR	SOE SOE NAING	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	06-Dec-92		MG662765	18-Oct-22	17-Oct-27	1212		06-Mar-24	13-Feb-25	236		11-Jan-24	13-Feb-25	236	
178	MRS	SU HLAING HWIN	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	23-Dec-94		MG 662791	18-Oct-22	17-Oct-27	1212		06-Mar-24	13-Feb-25	236		13-Jan-24	13-Feb-25	236	
179	MR	HEIN MIN ZAR	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	15-May-87		MF 722830	12-Mar-22	11-Mar-27	992		05-Mar-24	13-Feb-25	236		10-Jan-24	13-Feb-25	236	
180	MRS	PHYU PHYU WIN	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	27-Feb-87		MF953676	25-May-22	24-May-27	1066		06-Mar-24	13-Feb-25	236		10-Jan-24	13-Feb-25	236	
181	MR	MG MYO KYAW	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	01-Nov-00		CC8234999	06-Mar-24	05-Mar-28	1352		03-Apr-24	13-Feb-25	236		10-Jan-24	13-Feb-25	236	
182	MS.	SHWE NAY TAW NAY SHWE NAN THIME	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	06-Apr-04		CC8196632	29-Apr-23	28-Apr-27	1040		02-Feb-24	13-Feb-25	236		9-Feb-24	13-Feb-25	236	
183	MS.	EI EI MAW MA EI EI NAW	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	17-May-04		CC8190641	28-Apr-23	28-Apr-27	1040		02-Feb-24	13-Feb-25	236		31-Jan-24	13-Feb-25	236	
184	MR	LIN AUNG	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	17-Aug-86	TS61211	MF769482	01-Apr-22	31-Mar-27	1012		14-Mar-24	13-Feb-25	236		10-Jan-24	13-Feb-25	236	
185	MS.	NAN SAN HON	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	03-Sep-88		MH379559	17-May-23	16-May-28	1424		04-Jul-23	13-Feb-25	236		27-Dec-23	13-Feb-25	236	
186	MR	MG SHINE ZAW HTET	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	03-Feb-44		6 6810 7004 139 0									10-Jan-24	13-Feb-25	236	
187	MR	NAY MIN TUN	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	23-Dec-39		6 6813 7001 006 3									9-Jan-24	13-Feb-25	236	
188	MR	ZAW MYO KO	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	10-Jun-40		6 6810 7002 428 2									8-Jan-24	13-Feb-25	236	
189	MRS	KHIN MYA AYE	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	10-Jun-38		6 6810 7004 897 7									10-Jan-24	13-Feb-25	236	
190	MR	KYAW WIN SOE	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	07-Jul-89		MG798775	08-Nov-22	07-Nov-27	1233		11-Mar-24	13-Feb-25	236		11-Jan-24	13-Feb-25	236	
191	MR	ZIN MIN LATT	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	05-Feb-45		6 6810 7004 09 66									10-Jan-24	13-Feb-25	236	
192	MS.	KHAING MAR SOE	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	12-Mar-93		CC8207900	01-May-23	30-Apr-27	1042		08-Jan-24	13-Feb-25	236		12-Jan-24	13-Feb-25	236	
193	MR	AYE MIN SOE	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	03-Nov-89	OH44408	MH 377576	13-May-23	12-May-28	1420		08-Jan-24	13-Feb-25	236		12-Dec-23	13-Feb-25	236	
194	MR	NI KO WIN HTUT	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	10-Oct-98	TD94753	MG514609	19-Sep-22	18-Sep-27	1183		19-Mar-24	13-Feb-25	236		9-Jan-24	13-Feb-25	236	
195	MR	LIN LIN	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	15-Sep-75	OH30837	MG 086829	15-Jul-22	14-Jul-27	1117		13-n.N.-24	13-n.N.-25	236		14-Feb-24	13-Feb-25	236	
196	MRS	NYEIN NYEIN AYE	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	F	MMR	03-Jul-85	MG62875	ME 614501	28-Sep-19	27-Sep-24	97		13-n.N.-24	27-n.N.-24	97		14-Feb-24	13-Feb-25	236	
197	MR	NAY SAN	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	15-Jun-98		MG 574794	03-Oct-22	02-Oct-27	1197		06-n.N.-24	13-n.N.-25	236		9-Jan-24	13-Feb-25	236	
198	MR	JULY OO	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	091-0307147	กรรมกร	M	MMR	26-Apr-87		MG 130092	09-Jul-22	08-Jul-27	1111		11-n.N.-24	13-n.N.-25	236		11-Jan-24	13-Feb-25	236	
199	นาย	ซันตึกสา	ผู้มโน	ราชครู	ผู้มโน	082-0469085	พนักงน	M	ไทย	01-Jan-03	1 3287 00008 09 1	08-Jan-21	31-Dec-29	2014									
200	นาย	ราชครู	ผู้มโน	ราชครู	ผู้มโน	082-0469085	HM	M	ไทย	07-Sep-71	3 3307 00070 20 8	14-Apr-18	08-Sep-26	804									
201	นาย	สมปิต	บุญพรม	ราชครู	ผู้มโน	082-0469085	HM	M	ไทย	29-Apr-84	2 3212 00030 03 0	14-Jan-16	28-Apr-24	-59									
202	นาย	สมร	สุภาวทา	ราชครู	ผู้มโน	082-0469085	HM	M	ไทย	17-Oct-90	2 2001 00036 97 4	11-Mar-21	16-Oct-25	477									
203	นาง	สุภาวดี	สุภาวทา	ราชครู	ผู้มโน	082-0469085	เชลลลล	F	ไทย	05-May-72	2 312 00023 97 1	05-Jun-18	04-May-27	1042									
204	นางสาว	ประภา	สุภาวทา	ราชครู	ผู้มโน	082-0469085	เชลลลล	F	ไทย	01-Aug-85	2 3212 00032 72 5	12-Apr-22	31-Jul-30	2226									
205	นาง	สมลลลล	บุญพรม	ราชครู	ผู้มโน	082-0469085	เชลลลล	F	ไทย	21-Jan-86	1 3212 00011 99 1	19-Nov-18	20-Jan-27	938									
206	นางสาว	นลลล	สุภาวทา	ราชครู	ผู้มโน	082-0469085	เชลลลล	F	ไทย	19-Jul-01	1 3287 00001 29 1	27-Mar-17	18-Jul-25	387									
207	MR	SAI LWIN OO	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	082-0469085	กรรมกร	M	MMR	31 NOV 1989		6 6813 7001 950 1									13-Jan-24	13-Feb-25	232	
208	MR	KO PHYO	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	082-0469085	กรรมกร	M	MMR	11-Feb-43		6 6813 7001 795 9									13-Jan-24	13-Feb-25	232	
209	MR	SAN MN	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	082-0469085	กรรมกร	M	MMR	10-Jul-31		6 6813 7002 361 3									15-Jan-24	13-Feb-25	232	
210	MRL	ZAW MIN HTWE	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	082-0469085	กรรมกร	M	MMR	14-Apr-32		6 6813 7002 114 5									14-Jan-24	13-Feb-25	232	
211	MR	HAN ZAW TUN	SAGB	วงเดือน แก้วส่อง	082-0469085	กรรมกร	M	MMR	11-Mar-40		6 6813 7001 947 9									13-Jan-24	13-Feb-25	232	

[illegible]

[illegible]

308	MR	NYAN LIN HTET	SAGB	ប.បុណ្ណសក្ខីភាព	062-4183322	ក្រុមការ	M	MMR	26-Mar-02	SE48589	MG266060	08-Aug-22	07-Aug-27	1136		26-Jan-24	24-Jan-26	576		24-Jan-24	24-Jan-26	576	
309	MR	ZARNI ZAW	SAGB	ប.បុណ្ណសក្ខីភាព	062-4183322	ក្រុមការ	M	MMR	27-Jan-04	SE48591	MH462023	22-May-23	21-May-28	1424		26-Jan-24	24-Jan-26	576		26-Jan-24	24-Jan-26	576	
310	MR	AUNG THU	SAGB	ប.បុណ្ណសក្ខីភាព	062-4183322	ក្រុមការ	M	MMR	17-Nov-01	SE48594	MF490095	14-Dec-21	13-Dec-26	899		26-Jan-24	24-Jan-26	576		26-Jan-24	24-Jan-26	576	
311	MR	HAN HTET AUNG	SAGB	ប.បុណ្ណសក្ខីភាព	062-4183322	ក្រុមការ	M	MMR	15-Aug-03	SE48595	MG228313	02-Aug-22	01-Aug-27	1130		26-Jan-24	24-Jan-26	576		26-Jan-24	24-Jan-26	576	
312	นาง	พีระพงษ์ เวชชาภา	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	HM	M	ไทย	20-Sep-78		3 6007 00899 36 6	27-Sep-21	19-Sep-30	2273									
313	นางสาว	เกศนา สายมู	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	CK	F	ไทย	12-Dec-80		3 6007 00095 82 8	25-Mar-19	11-Dec-27	1260									
314	MR	NAING LIN OO	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	23-May-91	OX38253	MH449291	29-Jun-23	28-Jun-28	1460		20-Jan-23	13-Feb-25	229		18-Jan-23	13-Feb-25	229	
315	MR	THET PAING OO	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	19-Dec-98	MG36316	MI356287	29-May-24	28-May-29	1794		04-Jun-24	13-Feb-25	229		19-Jan-23	13-Feb-25	229	
316	MR	SOE MIN OO	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	27-Oct-90	UB29209	MH 449292	29-Jun-23	28-Jun-28	1460		20-Jan-23	13-Feb-25	229		19-Jan-23	13-Feb-25	229	
317	MR	SOE HTAY	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	22-Mar-77	MB 52664	CC7200320	12-Jan-22	11-Jan-26	561		20-Jan-23	13-Feb-25	229		19-Jan-23	13-Feb-25	229	
318	MR	MAUNG MOE	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	03-Nov-87	MH52159	MIH7727	22-Feb-24	21-Feb-29	1698		23-Feb-24	13-Feb-25	229		30-Jan-23	13-Feb-25	229	
319	MR	AYE SWE	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	29-Jan-75	SD07202	M356286	29-May-24	28-May-29	1794		04-Jun-24	13-Feb-25	229		22-Mar-23	13-Feb-25	229	
320	MR	THET SWE NAING	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	30-Apr-22	VW15041	CC733427	28-Dec-22	27-Dec-26	911		19-Dec-23	13-Feb-25	229		2-Jan-24	13-Feb-25	229	
321	MR	MOE THU SWE	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	07-Jul-97	VW15229	CC733426	28-Dec-22	27-Dec-26	911		19-Dec-23	13-Feb-25	229		4-Jan-24	13-Feb-25	229	
322	MR	TIN LIN AUNG KHIN KYAING	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	04-Aug-71	VW15240	CC733416	28-Dec-22	27-Dec-26	911		19-Dec-23	13-Feb-25	229		2-Jan-24	13-Feb-25	229	
323	MR	KHIN KYAING THEIN NAING	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	01-Jan-73	VW15044	CC733423	28-Dec-22	27-Dec-26	911		19-Dec-23	13-Feb-25	229		2-Jan-24	13-Feb-25	229	
324	MR	AUNG MOY MIN	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	11-Feb-01	G001325	CC8561268	29-May-24	28-May-28	1429		30-May-24	13-Feb-25	229		19-Dec-23	13-Feb-25	229	
325	MR	ZAW MIN NAING	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	22-Feb-24	TD93571	MI147723	22-Feb-24	21-Feb-29	1698		23-Feb-24	13-Feb-25	229		13-Dec-23	13-Feb-25	229	
326	MR	SAN MIN TUN	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	MMR	19-Dec-85	SD00804	MG 122262	07-Jul-22	06-Jul-27	1102		19-Sep-23	17-Sep-25	445		19-Sep-23	17-Sep-25	445	
327	MR	REING RANG	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	KH-M	07-Aug-86	SK41868	N0144893	12-Nov-18	12-Nov-28	1597		18-Dec-23	13-Feb-25	229		6-Jan-24	13-Sep-25	441	
328	MR	RY CHIN	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	M	KH-M	01-Jan-80	RM12414	TO858227	13-May-23	13-May-28	1414		28-Aug-23	26-Aug-25	423		28-Aug-23	27-Aug-25	424	
329	MRS	OUK YEAN	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	F	KH-M	05-Mar-95	RM12413	TO858226	13-May-23	13-May-28	1414		28-Aug-23	26-Aug-25	423		28-Aug-23	27-Aug-25	424	
330	MRS	SI SI WIN	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	F	MMR	27-Jun-76	TD93484	MH401867	12-May-23	11-May-28	1412		20-Feb-24	13-Feb-25	229		15-Dec-23	13-Feb-25	229	
331	MRS	THAN THAN SOE	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	F	MMR	13-Oct-91	SD00784	MG415428	01-Sep-22	31-Aug-27	1158		19-Sep-23	17-Sep-25	445		19-Sep-23	17-Sep-25	445	
332	MRS	SEMA ZIN MAR	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	F	MMR	26-Jul-88	VW15016	CC733379	28-Dec-22	27-Dec-26	911		19-Dec-23	13-Feb-25	229		6-Jan-24	13-Feb-25	229	
333	MRS	YU WAR HTWE	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	F	MMR	09-Oct-02	OH34522	MF94670	23-May-22	22-May-27	1057		15-Jan-24	13-Feb-25	229		3-Jan-24	13-Feb-25	229	
334	MRS	VOR SAV	SAGB	ស.សាវ័យសក្ខីភាព	084-2421480	ក្រុមការ	F	KH-M	07-Jul-88	LQ16950	N01602957	22-Apr-19	22-Apr-29	1758		19-Dec-23	13-Feb-25	229		7-Jan-24	13-Feb-25	229	
335	MR	SOE MOE NAING	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	10-Aug-97	OH42765	CC8246674	27-Jul-23	26-Jul-27	1122		12-Feb-24	13-Feb-25	229		13-Feb-24	13-Feb-25	229	
336	MR	TOE TOE NAING	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	05-Oct-88	OH42762	CC8246668	27-Jul-23	26-Jul-27	1122		12-Feb-24	13-Feb-25	229		13-Feb-24	13-Feb-25	229	
337	MR	THEIN HINE NANG THURA AUNG	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	12-Sep-00	OH42846	CC8246965	29-Jul-23	28-Jul-27	1124		12-Feb-24	13-Feb-25	229		13-Feb-24	13-Feb-25	229	
338	MR	NAING CHO	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	12-Oct-17		6 6810 7009 041 8									16-Jan-24	13-Feb-25	229	
339	MR	SHWE KHAE	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	10-Jun-04	SF03143	MH274440	04-Apr-23	03-Apr-26	1374		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644	
340	MR	WAI YAN AUNG	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	19-Jan-05		6 6810 7011 000 7					20-Jan-24	13-Feb-25	229					
341	MR	OHKAR PHYO	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	07-Sep-90		6 6810 7011 134 9									21-Jan-24	13-Feb-25	229	
342	MR	MYO MIN TUN AUNG ZAW OO	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	27-Oct-87	CC8246962		29-Jul-23	28-Jul-27	1124		12-Feb-24	13-Feb-25	229		13-Feb-24	13-Feb-25	229	
343	MR	LU ZAW	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	05-Sep-84	BA70317	MG477221	05-Nov-22	04-Nov-27	1223		10-Feb-23	13-Feb-25	229		12-Feb-24	13-Feb-25	229	
344	MS	NAN AYE AYE AUNG	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	F	MMR	30-Jan-04	OH42766	CC8246677	27-Jul-23	26-Jul-27	1122		12-Feb-24	13-Feb-25	229		13-Feb-24	13-Feb-25	229	
345	MRS	PA PA KYAW AYE LWIN	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	F	MMR	15-May-77	OH42842	CC8246967	29-Jul-23	28-Jul-27	1124		13-Feb-24	13-Feb-25	229		13-Feb-24	13-Feb-25	229	
346	MRS	SAN SAN NYO	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	F	MMR	06-Dec-22		6 6810 7010 814 7									18-Jan-24	13-Feb-25	229	
347	MR	ZIN KO KO	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	01-Feb-92	SF03136	M245024	23-Nov-23	22-Nov-28	1607		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644	
348	นางสาว	กัญญากร ศรีพวง	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	CK	F	ไทย	09-Sep-87		1 4117 00105 97 8	15-Sep-22	08-Sep-31	2627									
349	MR	KHINE ZAW LAT	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	07-Jun-99	SF03112	M654361	01-Feb-24	31-Jan-29	1677		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644	
350	MR	THEIN KYAW	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	06-Sep-01	SF03150	MG698628	08-Dec-22	07-Dec-27	1256		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644	
351	MR	MOE WIN KYAW	SAGB	អគ.ស.ស.ក្រុប ឡើងវិញ	0947701056	ក្រុមការ	M	MMR	03-Nov-03	SF03113	M654835	01-Feb-24	31-Jan-29	1677		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644	

342	MR	WIN NAING	SAGB	พทท.เค.เส้น.กัป.เส้น.เจนีวี่ง	0947701056	กรรมการ	M	MMR	24-Sep-87	SF03237	MS44680	01-Feb-24	31-Jan-29	1677		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644
343	MR	NYI NYI WIN	SAGB	พทท.เค.เส้น.กัป.เส้น.เจนีวี่ง	0947701056	กรรมการ	M	MMR	15-Jan-00	SF03240	MM65093	17-Feb-24	16-Feb-29	1693		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644
344	MR	MYO LIN	SAGB	พทท.เค.เส้น.กัป.เส้น.เจนีวี่ง	0947701056	กรรมการ	M	MMR	26-Apr-02	SF03148	MG44518	08-Sep-22	07-Sep-27	1165		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644
345	MR	ZAW PAING PHYO	SAGB	พทท.เค.เส้น.กัป.เส้น.เจนีวี่ง	0947701056	กรรมการ	M	MMR	12-Jul-05	SF03239	MM691961	01-Mar-24	28-Feb-29	1705		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644
346	MR	ARKAR BO	SAGB	พทท.เค.เส้น.กัป.เส้น.เจนีวี่ง	0947701056	กรรมการ	M	MMR	02-Sep-01	SF03139	MH883590	11-Sep-23	10-Sep-28	1534		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644
347	MR	SAN TOE	SAGB	พทท.เค.เส้น.กัป.เส้น.เจนีวี่ง	0947701056	กรรมการ	M	MMR	02-Feb-83	SF 03106	MH567772	21-Jun-23	20-Jun-28	1452		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644
348	MR	KYAW MYO LIN	SAGB	พทท.เค.เส้น.กัป.เส้น.เจนีวี่ง	0947701056	กรรมการ	M	MMR	12-May-91	SF03118	MF75857	29-Mar-22	28-Mar-27	1002		05-Apr-24	04-Apr-26	644		5-Apr-24	4-Apr-26	644
349	นาย	เสถียรวงษ์	บำรุงแจ้ง	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	H.M.	M	ไทย	03-Apr-90	1 6604 00090 82 4	11-Apr-24	02-Apr-33	3199								
350	นางสาว	วิลาวัลย์	ทองดี	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	CK	F	ไทย	15-Jan-94	1 6698 00170 89 1	15-Jan-24	14-Jan-32	2755								
351	นาย	เฉลิมวงศ์	ศรีธาดา	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	ช่างเหล็ก	M	ไทย	28-Sep-95	1 6698 00199 54 6	11-Nov-23	27-Sep-32	3012								
352	นาย	ไพรัตน์	พจนนิภา	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	ช่างเหล็ก	M	ไทย	15-Jan-86	1 6604 00011 03 7	11-Jan-24	14-Jan-32	2755								
353	นาย	คำรงค์	พชรชัย	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	ช่างเหล็ก	M	ไทย	21-Jun-70	3 2102 00214 89 9	23-Jul-20	20-Jun-29	1817								
354	นางสาว	สายชล	บำรุงแจ้ง	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	ช่างเหล็ก	M	ไทย	18-Oct-78	3 6604 00536 99 3	11-Jan-24	17-Oct-32	3052								
355	นาย	ณัฐชาติ	แสงเมือง	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	ช่างเหล็ก	M	ไทย	26-Jul-99	1 6698 00259 67 1	09-Apr-21	25-Jul-29	1823								
356	นางสาว	ธัญญา	เพชรแก้ว	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	ช่างเหล็ก	M	ไทย	05-Aug-00	1 1007 00068 29 3	15-Mar-21	04-Aug-29	1862								
357	MR	SOENGLY CHOUN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	01-Oct-28	6 6825 7000 275 0									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
358	MR	KHNA THUONG	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	13-Apr-31	6 6825 7000 269 6									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
359	MR	SAMBATH YIN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	04-Nov-41	6 6825 7000 270 5									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
360	MR	SANGHA EN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	01-Nov-47	6 6825 7000 224 7									16-Jan-24	13-Feb-25	229	
361	MRS	VANNA SAO	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	F	KHM														
362	MRS	NY HEAN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	F	KHM	04-May-35	6 6825 7000 271 9									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
363	MR	SOR CHEA	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	10-Feb-30	6 6825 7000 269 9									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
364	MR	PHORT CHEA	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	03-May-41	6 6825 7000 272 9									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
365	MS	SANG SNGOUN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	F	KHM	03-Apr-40	6 6825 7000 271 1									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
366	MR	SONGHA SANG	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	03-May-35	6 6825 7000 269 4									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
367	MRS	POV PHEAN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	F	KHM	23-Oct-38	6 6825 7000 273 6									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
368	MR	KAHADA KOEM	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	05-Jul-39	6 6825 7000 273 2									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
369	MS	CHANNY TITH	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	F	KHM	17-Jun-39	6 6825 7000 269 2									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
370	MR	WUN NA	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	04-Apr-32	6 6825 7000 274 8									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
371	MR	KOSAL SUN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	06-Apr-38	6 6825 7000 269 7									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
372	MRS	PBEAN CHOM	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	F	KHM	07-Jul-79	N 01223435	19-Apr-18	19-Apr-26	1390		10-May-23	13-Feb-25	229					
373	MR	PHON SAVAN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	07-Jun-91	N 00662693	19-Oct-16	19-Oct-26	842		12-May-23	13-Feb-25	229					
374	MR	KHUN SAW YOON	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	MMR	19-Oct-46	6 6825 7000 276 5									19-Jan-24	13-Feb-25	229	
375	นาย	มานะ	พลหาร	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	FM	M	ไทย	23-Feb-80	3 6707 00766 50 1	18-Feb-21	22-Feb-29	1697								
376	นางสาว	ธิดา	อภัยภูธรค้ำวง	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	เชคดิน	F	ไทย	02-Apr-92	1 1206 00179 57 2	01-Apr-21	01-Apr-29	1735								
377	นางสาว	จินตนิภา	ศิริประภากรวัฒนา	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	เชคดิน	F	ไทย	19-Jan-94	1 6008 00154 59 5	13-Jun-22	18-Jan-31	2382								
378	นาย	จุฑาภรณ์	เนติภูมิ	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	PM	M	ไทย	15-May-56	3 1024 01310 77 4	02-May-17	14-May-31	317								
379	นางสาว	นันทัง	โคตรสุทธิ	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	FM	F	ไทย	05-Apr-81	3 3591 00407 10 4	13-Jul-20	04-Apr-29	1738								
380	MR	HAT HORL	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	06-Feb-83	GM14282	T0891290	07-Aug-23	07-Aug-28	1498		26-Mar-24	25-Mar-25	267		27-Mar-24	26-Mar-26	633
381	MRS	TOUCH RET	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	F	KHM	01-Apr-88	GM14281	T0891289	07-Aug-23	07-Aug-28	1498		26-Mar-24	25-Mar-25	267		27-Mar-24	26-Mar-26	633
382	MR	SAO CHOEM	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	07-Jan-85	UZ75108	N02189001	09-Dec-22	09-Dec-32	3083		01-Jun-23	30-May-25	333		1-Jun-23	31-May-25	334
383	MR	SHOURN CHHENG	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	02-Jul-85	VA33440	N02296786	29-Mar-23	29-Mar-33	3193		28-Sep-23	26-Sep-25	452		28-Sep-23	27-Sep-25	453
384	MRS	CHANLEY SOEM	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	F	KHM	21-Feb-88	VA33388	N02296788	29-Mar-23	29-Mar-33	3193		28-Sep-23	26-Sep-25	452		28-Sep-23	27-Sep-25	453
385	MR	PISETH SREANG	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	12-Mar-83	T0697837	T0697837	30-Aug-22	30-Aug-27	1155		08-Nov-22	06-Nov-24	128		8-Nov-22	7-Nov-24	129
386	MRS	PHALLY RET	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	F	KHM	01-Sep-89	RK42991	T0697819	30-Aug-22	30-Aug-27	1155		02-Dec-22	30-Nov-24	152		2-Dec-22	7-Nov-24	129
387	MR	CHOMAS CHYE	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	16-Feb-95	H050000	N0396604	19-Jan-16	19-Jan-26	567		14-Feb-23	14-Feb-25	228		9-Mar-23	13-Feb-25	227
388	MR	SOKHEANG CHAY	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	KHM	08-May-79	VD02161	T0705764	30-Sep-22	30-Sep-27	1186		02-Dec-22	30-Nov-24	152		2-Dec-22	1-Dec-24	153
389	MRS	SAVIN PORN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	F	KHM	08-Sep-85	VD02161	T0705763	30-Sep-22	30-Sep-27	1186		02-Dec-22	30-Nov-24	152		2-Dec-22	1-Dec-24	153
390	MR	KYAW HTAY	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	MMR	29-Sep-71	QV84222	CC8151327	03-Apr-23	02-Apr-27	1005		05-Feb-24	13-Feb-25	227				
401	MR	MYO MYINT	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	MMR	06-Jan-92	TL76991	CC8046486	24-Mar-23	23-Mar-27	995		30-Jan-24	13-Feb-25	227				
402	MR	KYAW WIN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	MMR	19-Aug-03	TL76623	CC8046511	24-Mar-23	23-Mar-27	995		30-Jan-24	13-Feb-25	227				
403	MR	SAU LIN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	MMR	10-Aug-91	TL76446	CC8046502	24-Mar-23	23-Mar-27	995		30-Jan-24	13-Feb-25	227				
404	MR	WIN	SAGB	บริษัทสรรท้ง 2018 จำกัด	098-9649398	กรรมการ	M	MMR	06-Nov-83	TL76420	CC8046491	24-Mar-23	23-Mar-27	995		30-Jan-24	13-Feb-25	227				

405	MR	LET LEAT	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	M	KHM	19-Oct-86	GM14284	N00917625	12-Jul-17	12-Jul-27	1106		26-Mar-24	25-Mar-26	632		27-Mar-24	26-Mar-26	633	
406	MRS	PHALLA RET	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	F	KHM	07-Jul-87	VA22070	N1776235	14-Nov-14	14-Nov-24	136		28-Sep-23	14-Nov-24	136		28-Sep-23	27-Sep-25	453	
407	MR	HEAM HORL	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	M	KHM	05-Sep-86	RK42995	T0697835	30-Aug-22	30-Aug-27	1155		08-Nov-22	06-Nov-24	128		8-Nov-22	7-Nov-24	129	
408	MR	PHOE MAR	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	M	MMR	11-Sep-91	TL76429	CC8046499	24-Mar-23	23-Mar-27	995		30-Jan-24	13-Feb-25	227					
409	MR	RAMO MORN	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	M	KHM	05-Jan-93	RK 42749	N01966752	18-Jan-22	18-Jan-32	2757		08-Nov-22	06-Nov-24	128		8-Nov-22	7-Nov-24	129	
410	MRS	SOKCHOEUN OM	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	F	KHM	18-Jul-91	RK42750	N00706317	19-Dec-16	19-Dec-26	901		06-Nov-22	07-Nov-24	129		6-Nov-22	7-Nov-24	129	
411	MR	WIN OO	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	M	MMR	11-Sep-75	QV84379	CC8151326	03-Apr-23	02-Apr-27	1005		05-Feb-24	13-Feb-25	227					00 2201 133514 1
412	MR	MYINT TUN	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	M	MMR	27-Sep-80	QV84215	CC8151264	03-Apr-23	02-Apr-27	1005		05-Feb-24	13-Feb-25	227					00 2201 133516 7
413	MRS	MA EI PYO	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	F	MMR	25-Apr-92	VT14321	CC8156778	04-Apr-23	03-Apr-27	1006		05-Feb-24	13-Feb-25	227					
414	MR	U MYO MIN	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	M	MMR	30-Jan-92	VT14322	CC8151314	03-Apr-23	02-Apr-27	1005		05-Feb-24	13-Feb-25	227					
415	MR	SOKHA OM	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	M	KHM	01-Oct-98	RK42997	T0697815	30-Aug-22	30-Aug-27	1155		08-Nov-22	06-Nov-24	128		6-Nov-22	7-Nov-24	129	
416	MRS	SREYNGET MAO	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	F	KHM	05-Oct-98	RK42744	T0697843	30-Aug-22	30-Aug-27	1155		08-Nov-22	06-Nov-24	128		6-Nov-22	7-Nov-24	129	
417	MS	SAROUN SOR	SAGB	បរិច្ចាគបរតាំង 2018 ទំរិត	098-9649398	ករណពរ	F	KHM	14-Oct-86	GM14288	N02401358	01-Aug-23	01-Aug-33	3318		26-Mar-24	25-Mar-26	632		24-Mar-24	26-Mar-26	633	

ภาคผนวก ค12

กิจกรรม CSR



Corporate Social Responsibility



Due : 05/05/24



We have made the impossible
POSSIBLE

ภาคผนวก ค13

เอกสารรับรองการเป็นผู้ควบคุมเครื่องจักร





เลขทะเบียน PCT-CSC-2023-07-019

บริษัท เพชรสว่าง เซ็กกิ้งและการช่าง จำกัด

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้แก่

นายสุทธิพงษ์ ธรรมใจกุล

ผู้ผ่านการอบรมทบทวนหลักสูตร ผู้บังคับงานชั้นเทคนิคเลื่อนที่ ผู้ควบคุมงานช่าง ผู้ยึดเกาะและผู้ให้สัญญาณแก่ผู้ควบคุมงานช่าง

(ระยะเวลาอบรม 6 ชั่วโมง)

วันที่ 16 กรกฎาคม 2566

ณ ที่ทำการ บริษัท เกรน สเตชั่น จำกัด

วิทยากรผู้ฝึกอบรม

นายไสว ไพรระ

ตามบัญชีรายการเครื่องกล ศก.3963

วันที่หมดอายุ 16 กรกฎาคม 2568

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2566

ประเทศไทย
Kingdom of Thailand

ใบอนุญาตเป็นผู้นำรถทุกประเภทชนิดที่ ๒
Public Vehicle Driving Licence Class B

ฉบับที่ กท.02644/64 No. BKK/02644/2021

วันอนุญาต 1 ธันวาคม 2564 วันสิ้นสุด 30 พฤศจิกายน 2567
Issue Date 1 December 2021 Expiry Date 30 November 2024

นาย สุทธิพงษ์ ธรรมใจกุล
Name MR. SUTTIPONG THAMJAIKOOL

เกิดวันที่ 21 กรกฎาคม 2527
Birth Date 21 July 1984

เลขประจำตัวประชาชน ID No. 1 5207 00003 50 2

นายทะเบียน กรุงเทพมหานคร Bangkok

ที่.2 64 00 0754 0010

ที่อยู่ 2/2 หมู่ที่ 5 ต.พ่วงชัย อ.เชียงขวัญ จ.ร้อยเอ็ด 57140
Address 2/2 Huai So Chiang Khong, Chiangrai 57140

QR Code

รถ (นายจิราพรหมสามภักดิ์)
นายทะเบียน/Authority

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 5207 00003 50 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุทธิพงษ์ ธรรมใจกุล
Name Mr. Suttipong
Last name Thamjaikool

เกิดวันที่ 21 ก.ค. 2527
Date of Birth 21 Jul. 1984

ศาสนา พุทธ

ที่อยู 2/2 หมู่ที่ 5 ต.พ่วงชัย อ.เชียงขวัญ จ.ร้อยเอ็ด 57140
Date of Issue 24 Jun. 2022

วันบัตรหมดอายุ 20 ก.ค. 2573
Date of Expiry 20 Jul. 2030

1010-03-06241353



บริษัท ฤทธา จำกัด



ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวบุปผา โฉมงาม

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

อบรม "ทบทวน" ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ให้สัญญาณปั้นจั่น (3 ชั่วโมง) รุ่นที่ 89

ตามข้อที่ ๗๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติ
หน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566

นายเศรษฐวัฒน์ หนูนิม(วิทยากร)
(สอ. 972, พก.860, Cert.No.546823)

นายเกรียงไกร อังกุล(วิทยากร)

นายสุเมธ หนูนิม
ผู้จัดการศูนย์เครื่องจักรกล (Plant Manager)
บริษัท ฤทธา จำกัด.



บริษัท ฤทธา จำกัด

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

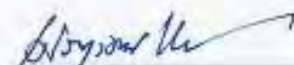
นายจำนงค์ อินั่ง

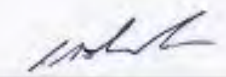
ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร


อบรม "ทบทวน" ผู้บังคับปั้นจั่น TOWER CRANE (3 ชั่วโมง) รุ่นที่ 76

ตามข้อที่ 72 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564 ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ.2554

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565


นายเศรษฐวัฒน์ พญนิม (วิทยากร)
(สอ. 972, พท.860, Cert.No.546823)


นายเกรียงไกร อังกูล (วิทยากร)


นายสุเมธ พญนิม
ผู้จัดการศูนย์เครื่องจักรกล (Plant Manager)





บริษัท ฤทธา จำกัด



ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า


นายวรชัย โกศล


ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร


อบรม "ทบทวน" ผู้บังคับปั้นจั่น TOWER CRANE (3 ชั่วโมง) รุ่นที่ 89

ตามข้อที่ ๗๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566


นายเศรษฐวัฒน์ หนูนิม (วิทยากร)
(สอ. 972, พก. 860, Cert. No. 546823)


นายเกรียงไกร อังกุล (วิทยากร)


นายสุเมธ หนูนิม
ผู้จัดการศูนย์เครื่องจักรกล (Plant Manager)
บริษัท ฤทธา จำกัด.



บริษัท ฤทธา จำกัด



ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสิรินดา อินั่ง

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

อบรม ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ให้สัญญาณปั้นจั่น (12 ชั่วโมง) รุ่นที่ 90

ตามข้อที่ ๗๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติ
หน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ.๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ 23-24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

นายเศรษฐวัฒน์ หนูฉิม(วิทยากร)
(สอ. 972, พก.860,Cert.No.546823)

นายสุเมธ หนูฉิม
ผู้จัดการศูนย์เครื่องจักรกล (Plant Manager)
บริษัท ฤทธา จำกัด.



บริษัท ฤทธา จำกัด

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอริยวัตร ตะกั้ง

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

อบรม "ทบทวน" ผู้บังคับปั้นจั่น TOWER CRANE (3 ชั่วโมง) รุ่นที่ 76

ตามข้อที่ 72 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564 ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์และ
วิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

นายเศรษฐวัฒน์ หนูฉิม (วิทยากร)
(สอ. 972, พน.860, Cert.No.546823)

นายเกรียงไกร อังกูล (วิทยากร)

นายสุเมธ หนูฉิม
ผู้จัดการศูนย์เครื่องจักรกล (Plant Manager)





RST บริษัท ระยองค์เทรนนิง จำกัด
RAYONG SAFETY TRAINING CO.,LTD.

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุทธิพงษ์ ธรรมใจกุล

ได้ผ่านหลักสูตร

ผู้ควบคุมการใช้งานปั้นจั่น ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และ ผู้ยึดเกาะวัสดุ
(สำหรับปั้นจั่น)

ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔

อบรม ณ วันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๔ ชั่วโมง



นางสาวชุดิณชชา จิตตสริ

RAYONG SAFETY TRAINING CO.,LTD.

กรรมการผู้จัดการ

RST-Crane3165/67

Date 12/05/2567 EXPIRE 12/05/2569

บริษัท เครน สเตชัน จำกัด

ขอมอบวุฒิปัตินี้เพื่อแสดง

นายสุทธิพงษ์ ธรรมใจกุล

สำเร็จการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ของพนักงานใหม่)
ตามพรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ ๒๕๕๔ มาตรา ๑๖ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรม
ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าใหม่ มีระยะเวลาหกชั่วโมง ประกอบด้วย หัวข้อวิชา

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระยะเวลาในการฝึกอบรม หนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที
- (๒) กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาในการฝึกอบรม หนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที
- (๓) ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาในการฝึกอบรมสามชั่วโมง

ให้ ณ.วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(นายวิรัช กรศิริสกุล)

วิทยากร

ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับ จป.ว ๕๕ - ๑๐๐๕๐

ประเทศไทย Kingdom of Thailand ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชั้นที่ 2 Public Vehicle Driving Licence Class 2

ฉบับที่ กท.02644/64 No. BKK/02644/2021

วันอนุญาต 1 ธันวาคม 2564 วันสิ้นสุด 30 พฤศจิกายน 2567
Issue Date 1 December 2021 Expiry Date 30 November 2021

นาย สุตทิพงษ์ ธรรมใจกุล
Name MR. SUTTIPONG THAMJAIKOOL

เกิดวันที่ 21 กรกฎาคม 2527
Birth Date 21 July 1984

1 5207 00003 50 2

นายทะเบียน กรุงเทพมหานคร Bangkok

ที่ 2 64 00 0754 0010

ที่อยู่ 2/2 หมู่ที่ 5 ต.พ่วงชัย อ.เชียงของ จ.เชียงราย 57140
Address 2/2 Huai So Chiang Khong, Chiangrai 57140

QR Code

รถจักรยานยนต์ (Motorcycle)
รถแท็กซี่ (Taxi)
รถโดยสารประจำทาง (Public Transport)
รถบรรทุก (Truck)

(นางสาวพรนันทนาภรณ์)
นายทะเบียน/Authority

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขที่บัตรประชาชน Identification Number 1 5207 00003 50 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุตทิพงษ์ ธรรมใจกุล
Name Mr. Suttipong
Last name Thamjaikool

เกิดวันที่ 21 ก.ค. 2527
Date of Birth 21 Jul. 1984

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 2/2 หมู่ที่ 5 ต.พ่วงชัย อ.เชียงของ
จ.เชียงราย
24 มี.ย. 2565
วันออกบัตร
24 Jun. 2022 (นายณัฏฐกมล จงจรัส)
Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร

20 ก.ค. 2573
วันบัตรหมดอายุ
20 Jul. 2030
Date of Expiry

1010-03-06241353



เลขทะเบียน PCT-FF-2023-06-008

บริษัท เพชรสว่าง เช็คกิ้งและการช่าง จำกัด

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้แก่

นายธีรวัฒน์ กันหาวรรณะ

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์วิธีการทบทวนในหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติหน้าที่บังคับเครื่องจักร BACKHOE VIBRO

(ระยะเวลาการอบรม 3 ชั่วโมง)

วันที่ 18 มิถุนายน 2566

ณ ที่ทำการ บริษัท ฟง ฟุ แมชชีนเนอร์ จำกัด

วิทยากรผู้ฝึกอบรม

นายไสว ไพเราะ

สามัญวิศวกรเครื่องกล สก.3963

วันที่หมดอายุ 18 มิถุนายน 2568

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2566



www.cs-craneinspectandtraining.com

บริษัท ซีเอสอินสเปค จำกัด

เลขที่ทะเบียนวุฒิบัตร สก.3477-E1-6/67

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายบัญชา สาคา (ผู้บังคับเครื่องจักร)

ได้ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับเครื่องจักร BACKHOE-VIBRO-DRILL

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระยะเวลา 6 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567

นายชัยพัฒน์ สุนทรมาลัย



ปล.ควรทบทวนความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรทุกๆ 6 เดือน

กรรมการผู้จัดการ

309 ถ.บรมราชชนนี แขวงจิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel : 098-976-6155 Mobile : 081-859-2824, 089-444-2199

309 Baromrajchonnee Rd. Chimplee Talingchan Bangkok 10170 Fax : 02-165-0953

ภาคผนวก ค14

การจัดการข้อร้องเรียน



Ref No. SAGB-Letter...001/24

วันที่ 27 เดือนมิถุนายน 2024

เรียน ผู้อำนวยการเขตคันนายาว

สำเนา ฝ่ายโยธา

เรื่อง แจ้งมาตรการป้องกันและการแก้ไข กรณีเสียงดังรบกวนขามวิกาล โครงการก่อสร้าง LANDMARK@GRAND STATION B

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตคันนายาว ที่ กท 8003/4449

ตามที่บริษัท บริษัท ไชยมิส แอสเสท จำกัด(มหาชน) ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ LANDMARK@GRAND STATION B ซึ่งตั้งอยู่ ถนนรามอินทรา เขตคันนายาว แขวงคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 โครงการเป็นประเภทอาคารสูง 23 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น (อาคาร B) ซึ่งการดำเนินงานก่อสร้างดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อท่านที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการนั้น

โดยทางโครงการก่อสร้าง บริษัท ฤทธา จำกัด ในฐานะ ผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการ LANDMARK @ GRAND STATION B โดยปัจจุบันงานโครงสร้างได้ดำเนินการก่อสร้างถึงชั้น L5 และทางโครงการได้รับแจ้งจากผู้ที่อาศัยข้างเคียงเกี่ยวกับผลกระทบที่ได้รับ คือ เสียงดังรบกวนขามวิกาล ทางโครงการฯ ขอชี้แจงรายละเอียดและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับผลกระทบ ดังนี้

ปัญหา

- เรื่องเสียงดังรบกวนขามวิกาล เกิดจากทางโครงการมีการเทคอนกรีตพื้นที่ใหญ่ ต้องเทคอนกรีตต่อเนื่อง ทำให้มีการทำงานเกินเวลา

แนวทางแก้ไข

- งานเจาะ สกัด เจียร์ และงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง กำหนดให้เริ่มงานช่วง 8.00-18.00 น.
- การเทคอนกรีตปริมาณมากๆ ทางโครงการจะวางแผนเริ่มเทเวลา 13.00 น. ซึ่งจะแล้วเสร็จไม่เกิน 18.00 น.

ทั้งนี้ทางโครงการก่อสร้าง บริษัท ฤทธา จำกัด จะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งหากระหว่างการปฏิบัติงานรบกวนการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันของท่านทางบริษัทต้องขออภัยเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

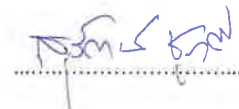
ขอแสดงความนับถือ



(นายกิตติ มีทอง)

บริษัท ไชยมิส แอสเสท จำกัด(มหาชน)

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรินทร์ สุราศรี)

บริษัท ฤทธา จำกัด

ที่ กท ๘๐๐๗/๕๕๕๖



สำนักงานเขตคันทนาว

๕ ซอย ๐๑ กาญจนภิเษก ๑๑/๕

ถนนกาญจนภิเษก กทม.๑๐๒๓๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเตือนให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)

ด้วยสำนักงานเขตคันทนาว ได้รับข้อมูลการร้องทุกข์จาก แอปพลิเคชัน (Traffy Fondue) แจ้งว่าบริเวณริมถนนรามอินทรา พบโครงการก่อสร้างคอนโด ใช้หัวเจาะปูน ตัดเหล็ก เจียร ส่งเสียงดังรบกวน ยามวิกาล พบเห็นหลายวันแล้ว ปัจจุบัน เวลา ๐๐.๑๕ ยังส่งเสียงดังรบกวน สร้างความเดือดร้อนให้กับผู้พักอาศัย ในบริเวณดังกล่าว

สำนักงานเขตคันทนาว ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว เพื่อมิให้การดำเนินการของท่านส่งผลกระทบต่อมีประชาชนผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงได้รับความเดือดร้อน จึงประสานแจ้งเตือนมายังท่านให้ ดำเนินการทำงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์บทบังคับแห่งข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๑ การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารและ เคลื่อนย้ายอาคาร ข้อ ๑๑๓ โดยเคร่งครัดตลอดเวลาที่ดำเนินการก่อสร้าง ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ สำนักงานเขตฯ ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้น สำนักงานเขตฯ จำเป็นต้อง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมมาตร ภัทรปรีชาการ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตคันทนาว

ฝ่ายโยธา

โทร./โทรสาร ๐๒ ๓๗๙ ๕๕๕๓