

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน 2568
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	ข้อบังคับ ระเบียบการพักอาศัย
ภาคผนวก ค-2	ตัวอย่าง ทส. 1 และ ทส. 2
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส 1009.5/2988



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

7 มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ A Pool Condominium @ Bangna

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อ่องเอี่ยม เรียวเอสเตท จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๒๒๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เอ็น.เอส.คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ ตล.๐๒/๕๖-๐๗๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖
๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ A Pool Condominium @ Bangna ของบริษัท อ่องเอี่ยม เรียวเอสเตท จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้าน อาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน

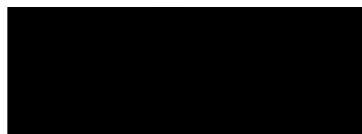
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๘๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ A Pool Condominium @ Bangna ตั้งอยู่ที่ ซอยบางนา-ตราด ๓๒ (ซอยอ่องเอี่ยม) ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ขนาดพื้นที่ ๒-๐-๖๕ ไร่ (๓,๔๖๐ ตารางเมตร) ประกอบด้วยอาคารขนาดความสูง ๘ ชั้น และชั้นใต้ดิน จำนวน

๑ อาคาร มีจำนวนห้องพักอาศัยจำนวน ๒๓๘ ห้อง โดยให้โครงการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด ผู้ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจจากบริษัท อ่องเอี่ยม เรียวเอสเตท จำกัด ได้จัดทำและเสนอรายงานฉบับเพิ่มเติม ให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณา รายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ A Pool Condominium @ Bangna ของบริษัท อ่องเอี่ยม เรียวเอสเตท จำกัด โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่ เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖



บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด
N.S. CONSULTANT CO., LTD.
TEL : 0-2944-6617 FAX : 0-2944-6618
WWW : nsconsultgroup.com E-mail : ns_consult@hotmail.com

126/196-197 (ZONE A) ซอยรามอินทรา 40
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10230
126/196-197 (ZONE A) SOI RAM INTHRA 40, NUANCHAN,
BUENKUN BANGKOK 10230

ส่งคืนมาด้วย

สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ที่โครงการ A Pool Condominium @ Bangna

ของ บริษัท อ่องเอี่ยม เรียลเอสเตท จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ A Pool Condominium @ Bangna ของบริษัท อ่องเอี่ยม เรียลเอสเตท จำกัด ตั้งอยู่ที่ซอยบางนา-ตราด 32 (ซอยอ่องเอี่ยม) ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวมประเภทอาคารชุดพักอาศัยขนาด 238 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ A Pool Condominium @ Bangna ของบริษัท อ่องเอี่ยม เรียลเอสเตท จำกัด อย่างเคร่งครัด
2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานอนุรักษ์และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้รับความเห็นชอบไปแล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้

1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไปแล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดทะเบียนไปดำเนินการและแจ้งให้กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมทั้งให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดทะเบียนแจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาธารณะในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไปแล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้

ที่ ตล.๐๒/๕๖-๐๗๓

๒๑ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับชี้แจงข้อเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓
เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือมอบอำนาจ

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ฉบับชี้แจงข้อเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

๓. สำเนาหนังสือ บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

ที่ ตล.๐๒/๕๖-๐๗๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑๕ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด โดย นายณัฏฐ์ สิริกาญจน ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัท อ่องเอี่ยม เรียลเอสเตท จำกัด ให้เป็นผู้มีอำนาจในการยื่นเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ "A Pool Condominium@Bangna" ตั้งอยู่ที่ซอยบางนา-ตราด ๓๒ (ซอยอ่องเอี่ยม) ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ตลอดจนดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้การรับมอบอำนาจสำเร็จ ดังปรากฏในหนังสือมอบอำนาจตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โดยบริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด เป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไปอนุญาติเลขที่ ๒๑/๒๕๕๓ จากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้รับจัดทำรายงานฯ โครงการดังกล่าว เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ

บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษา ได้ดำเนินการแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับชี้แจงข้อเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ โครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งมายังสำนักงานจำนวน ๑๕ ชุด ดังปรากฏในรายงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. และบริษัทที่ปรึกษา ได้ดำเนินการเสนอรายงานฯ ฉบับดังกล่าว ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแล้ว ดังปรากฏในหนังสือส่งรายงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. โดยบริษัท อ่องเอี่ยม เรียลเอสเตท จำกัด ได้รับทราบและยอมรับผลการประเมินผลกระทบและ

218 ๖๕ ๖๖๖

ที่ปรึกษาและออกแบบระบบด้านสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (ในการที่มีมีการโอนสิทธิ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และให้ข้อมูลข่าวสารของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิและหน้าที่ที่กำกับดูแลไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และให้ข้อมูลข่าวสารของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิและหน้าที่ที่กำกับดูแลไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

5. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อน รำคาญจากกิจกรรมการดำเนินการโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ หรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการหรือนิติบุคคลผู้รับโอนสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยมิชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหาแนวทางการบรรเทาผลกระทบต่อไป

ตารางที่ 1 (ต่อ 50)

ข. ช่วงดำเนินการ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 1.1 ภูมิประเทศและภูมิสัณฐาน	การดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่โครงการเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ภายในโครงการเท่านั้น โดยมีระดับความสูงของพื้นที่โครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมประมาณ 0.5 เมตรจากระดับดินเดิม ทำให้มีผลกระทบกระทบต่อสภาพภูมิประเทศโดยรอบโครงการในภาพรวมรอบโครงการในระดับต่ำ สภาพภูมิสัณฐานบริเวณพื้นที่โครงการเมื่อเปิดดำเนินการสภาพพื้นที่โครงการจะเปลี่ยนเป็นที่ตั้งของอาคารชุดพักอาศัยสูง 8 ชั้น ขึ้นได้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ที่พักมัลลเฟอร์รวม ที่จอดรถ ถนน และมีพื้นที่จัดสวน พร้อมปลูกไม้ยืนต้นตลอดแนวเขตพื้นที่โครงการโดยรอบ รวมถึงปลูกไม้พุ่มและหญ้าในพื้นที่ว่าง (ภาพที่ 4) ซึ่งสภาพพื้นที่โครงการหลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จจะมีระดับของพื้นที่โครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมประมาณ 0.50 เมตร โดยโครงการได้จัดทำท่อระบายน้ำ และระบบพรวนน้ำฝนไว้ภายในโครงการอย่างเป็นระบบเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่โครงการดังกล่าวไปจากเดิม ซึ่งพื้นที่โครงการ และชุมชนโดยรอบยังสามารถระบายน้ำผ่านระบบท่อระบายน้ำ คลองตลอด กม.3 และคลองบางนาได้เช่นเดิม ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจึงก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพภูมิประเทศ และภูมิสัณฐานในระดับต่ำ	1. ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 2. ดูแลต้นไม้และพืชคลุมดินบริเวณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีและสวยงามอยู่เสมอ หากพบว่าตายต้องปลูกแทนทันที	- ตรวจสอบต้นไม้และพืชคลุมดินที่ปลูกภายในโครงการให้เจริญเติบโตงอกงามอยู่เสมอ ทุก 1 สัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ภาคผนวก ข

หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท อ่องเอี่ยม เรือเอสเตท จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "อะพลู คอนโด"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๔๗๑, ๔๗๓, ๔๗๔

ตำบล/แขวง บางนา อำเภอ/เขต บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๒๓๘ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

- สำนักงานนิติบุคคลเลขที่ ๗๒ แขวงบางนา เขตบางนา

- ที่จอดรถภายใน และภายนอกอาคาร จำนวน ๗๔ คัน

- ลิฟต์โดยสาร ๔ ชุด , ระบบไฟฟ้าหลักและห้องควบคุม สายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์

- ระบบโทรศัพท์ ระบบโทรทัศน์ โทรทัศน์วงจรปิด ระบบดับเพลิง ไฟแสงสว่างทางเดิน

- โถงพักคอย ทางเดินส่วนกลางอยู่ ตั้รับจดหมาย ห้องนำส่วนกลาง คีย์การ์ด

- ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ

- ห้องพักขยะประจำชั้น ถังเก็บน้ำใต้ดินและดาดฟ้า ห้องควบคุมระบบต่างๆ

- ทรัพย์สินอื่นๆ ของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมที่มีอยู่แล้ว และจะให้มีขึ้น

ในภายหน้า

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่อยู่อาศัย จำนวน ๒๓๘ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน - ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน - ห้องชุด

อื่นๆ -

ตำแหน่ง

พนักงานเจ้าหน้าที่

พระโขนง



(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๕/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "อะพล คอนโด"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๗๒ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย บางนา-ตราด ๓๒
ถนน ตำบล/แขวง บางนา อำเภอ/เขต บางนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐ โทรศัพท์

(ลงชื่อ)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง

สาขาพระโขนง

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			



หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง
ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร



อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๖๒

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร...ดัดแปลงอาคาร...หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่...ของ... 156 / 2557

อนุญาตให้...บริษัท...อสังหาริมทรัพย์...จำกัด...โดยนายอดิศักดิ์...อึ้งเอี่ยม...เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่... 88...ตรอก/ซอย...นางนา-ตลาด 32...ถนน...
หมู่ที่...ตำบล/แขวง...นางนา...อำเภอ/เขต...นางนา...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ...ก่อสร้างอาคาร
บ้านเลขที่...ตรอก/ซอย...นางนา-ตลาด 32...ถนน...นางนา-ตลาด
หมู่ที่...ตำบล/แขวง...นางนา...อำเภอ/เขต...นางนา...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่... 471, 473, 474, 1878, (1634 ภาระจำยอม)
เลขที่ดิน... 3737, 3739, 3740, 5932
เป็นที่ดินของ...บริษัท...อสังหาริมทรัพย์...จำกัด...นายอดิศักดิ์...อึ้งเอี่ยม...นางสาวศุภาวดี...อึ้งเอี่ยม

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(1) ชนิด...ตึก 8 ชั้น...จำนวน... 1 หลัง...เพื่อใช้เป็น...อาคารชุดอยู่อาศัย (238 ห้อง) - จดทะเบียน...
โดยมีพื้นที่/ความยาว... 9,909.00 ตารางเมตร...มีที่จอดรถ ที่กั๊บลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน... 74 คัน
พื้นที่... 2,088.00 ตารางเมตร

(2) ชนิด...จำนวน...เพื่อใช้เป็น...
โดยมีพื้นที่/ความยาว...มีที่จอดรถ ที่กั๊บลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน...คัน
พื้นที่...ตารางเมตร

(3) ชนิด...จำนวน...เพื่อใช้เป็น...
โดยมีพื้นที่/ความยาว...มีที่จอดรถ ที่กั๊บลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน...คัน
พื้นที่...ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ
เลขที่...ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายสันต์...เสมาธรรม...ส. - สก. 1856 นายบุญโญ...สุจินานนท์...สน. 1584 เป็นผู้ควบคุมงาน
และ...นายจุลเวร...สวัสดิการ...ว. - สด. 226...นายสุวดี...สุกมล...จน. 1124...เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ
หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๒๒ ค่าใบอนุญาต 20.00 บาท ค่าตรวจแบบ 40,935.00 บาท
รวม 40,955.00 บาท (สี่หมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่... ๗ กันยายน พ.ศ. 2558

ใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 6 / 2557

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า นริศห์ อ่องเยี่ยม เจริญผลเขต จ. ภูเก็ต โดย นามอดิศักดิ์ อ่องเยี่ยม
อยู่บ้านเลขที่ 88 หมู่ ตรอก/ซอย นางนา - ตราด 32 ถนน
ตำบล/แขวง นางนา อำเภอ/เขต นางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาตเลขที่ รนง. 156/2557
ลงวันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557 ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้
เจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เป็นอาคาร

(1) ชนิด ตึก 8 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (238 ห้อง) :-
จอดรถยนต์ โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน 74 คัน

(2) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(3) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย นางนา - ตราด 32
ถนน นางนา - ตราด ตำบล/แขวง นางนา อำเภอ/เขต นางนา กรุงเทพมหานคร
โดย นริศห์ อ่องเยี่ยม เจริญผลเขต จ. ภูเก็ต เป็นเจ้าของอาคาร
และ นริศห์ อ่องเยี่ยม เจริญผลเขต จ. ภูเก็ต เป็นผู้ครอบครองอาคาร
อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. 3 เลขที่/ส.ค. 1 เลขที่ 471, 473, 474, 1878, 1634 (ภาวะจำนอง)
เลขที่ดิน 3737, 3739, 3740, 5932

เป็นที่ดินของ นริศห์ อ่องเยี่ยม เจริญผลเขต จ. ภูเก็ต นามอดิศักดิ์ อ่องเยี่ยม นางสาวศยามล อ่องเยี่ยม

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ
หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

(2) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายในอนุญาตนี้

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน 2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก251/68-1 วันที่รับรายงาน : 24 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ : A Pool Condominium @ Bangna
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด อะพูน คอนโด
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/2988 วันที่เห็นชอบ : 7 มีนาคม 2556
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2568 เขต : บางนา
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ....

.....ผู้รับรายงาน

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com

วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ A Pool Condominium @ Bangna ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ A Pool Condominium @ Bangna ระยะดำเนินการ
ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกส่งมอบแผนซีดี จำนวน 1 แผ่น

โครงการ A Pool Condominium @ Bangna ตั้งอยู่เลขที่ 72 ซอยบางนา-ตราด 32 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่
ทส.1009.5/2988 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2556 ทั้งนี้โครงการฯ
จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ปีละ 2 ครั้ง นั้น

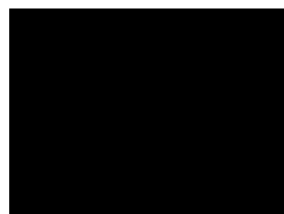
บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด อะพุล คอนโด ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ A Pool Condominium @ Bangna
(ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 แล้วเสร็จ
จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด อะพุล คอนโด



หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256808-410

ชื่อโครงการ : โครงการ A Pool Condominium @ Bangna ของบริษัท
อ่องเอี่ยม เรียวเอสเตท จำกัด

รอบรายงาน : ม.ค 68 - มิ.ย. 68

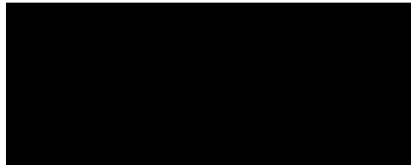
วันที่ยื่นรายงาน : 08/08/2568

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 6862

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ข้อบังคับ ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด อะพาร์ตเมนต์ คอนโด

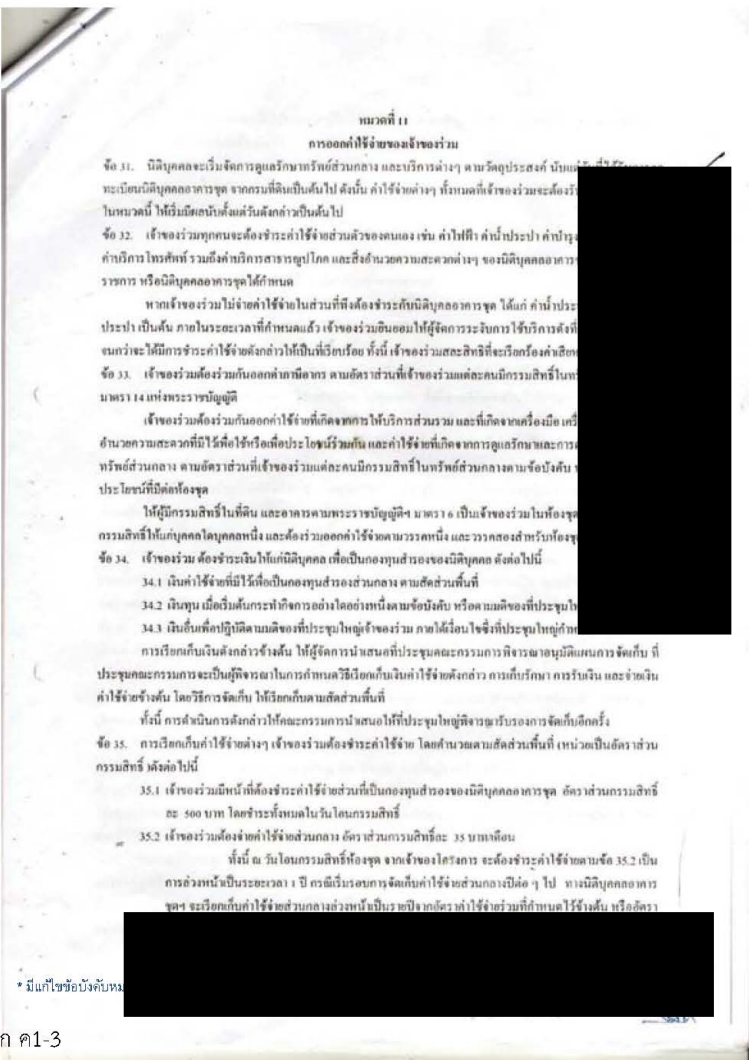
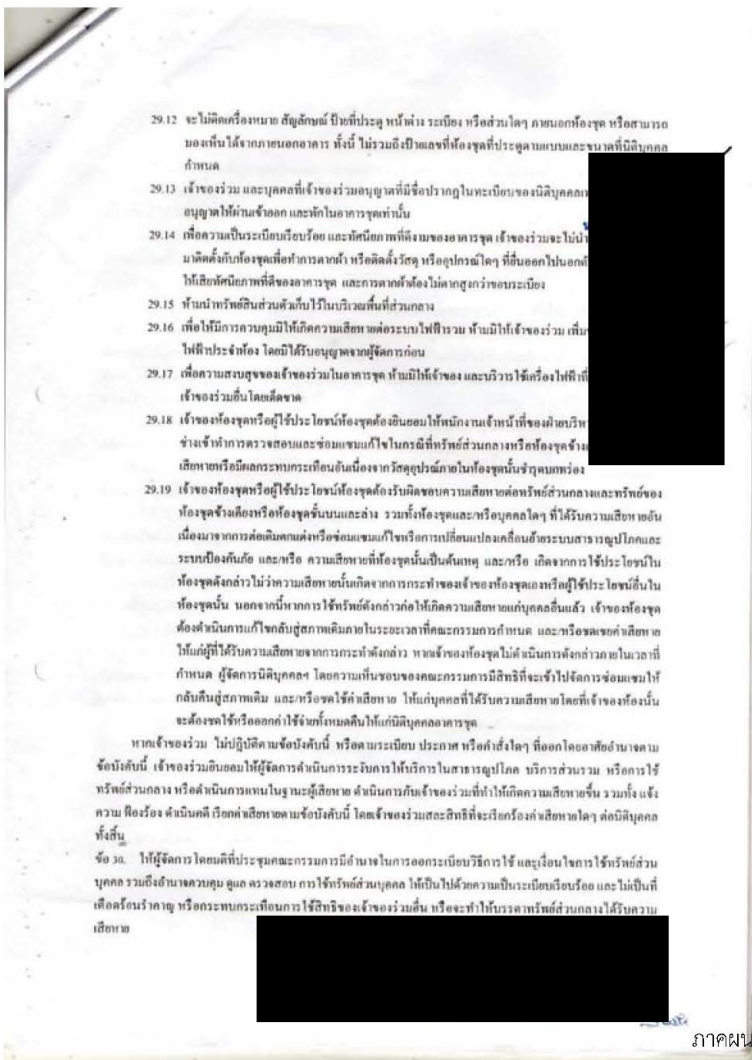
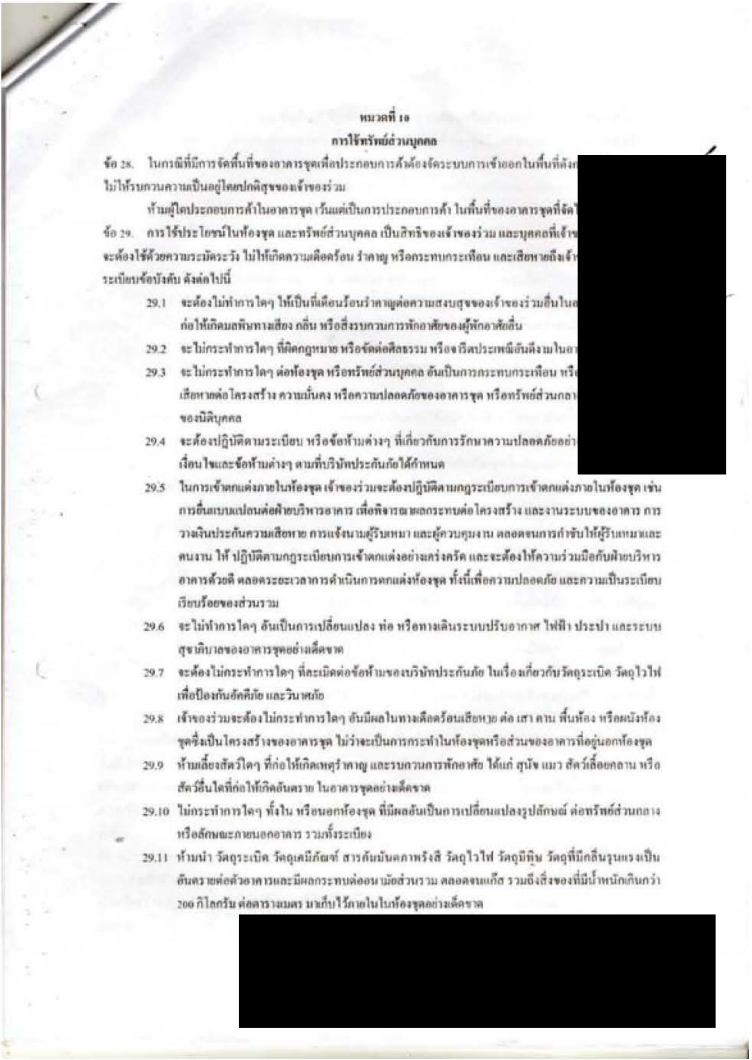
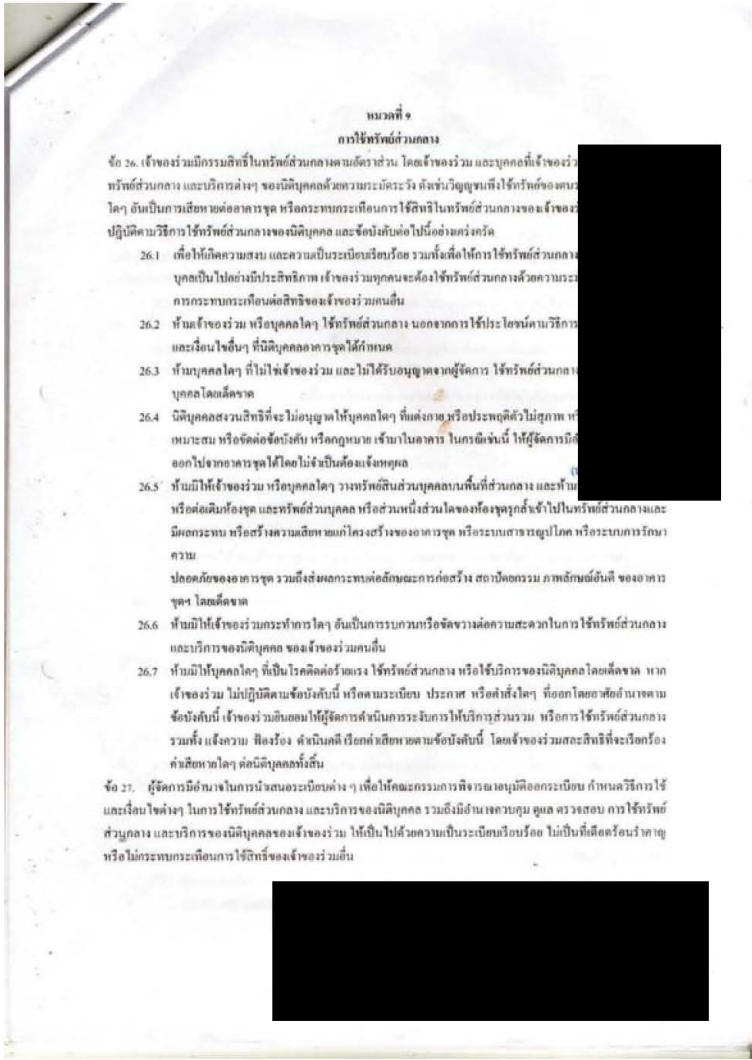
ภาคผนวก ค1-1

ข้อ 11. ผู้จัดการต้องมิใช่... ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการ... ข้อ 13. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว... ข้อ 14. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 15. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 16. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 17. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 18. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 19. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 20. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 21. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 22. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 23. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 24. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ...

ข้อ 15. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 16. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 17. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 18. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 19. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 20. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 21. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 22. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 23. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ... ข้อ 24. วัตถุประสงค์ของการมีวัตถุประสงค์หลายประการ...

ข้อ 20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย... ข้อ 20.8 มีอำนาจควบคุม... ข้อ 20.9 มีอำนาจและหน้าที่ในการอนุมัติ... ข้อ 20.10 มีอำนาจในการพิจารณา... ข้อ 20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ... ข้อ 20.12 มีอำนาจในการพิจารณา... ข้อ 20.13 มีอำนาจในการพิจารณา... ข้อ 20.14 มีอำนาจในการพิจารณา... ข้อ 21. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งแล้ว... ข้อ 22. ที่ดินที่ได้อาคาร... ข้อ 23. อาคารโครงสร้าง... ข้อ 24. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้าง... ข้อ 25. อาคารเป็นอาคาร... ข้อ 26. ส่วนของอาคาร... ข้อ 27. พื้นที่อาคาร... ข้อ 28. พื้นที่อาคาร... ข้อ 29. พื้นที่อาคาร... ข้อ 30. พื้นที่อาคาร...

ข้อ 23.4 ระบบต่าง ๆ และ เครื่องมือต่าง ๆ... ข้อ 23.4.1 ระบบสัญญาณโทรศัพท์... ข้อ 23.4.2 ระบบสัญญาณโทรศัพท์... ข้อ 23.4.3 ระบบโทรศัพท์มือถือ... ข้อ 23.4.4 ระบบอินเทอร์เน็ต... ข้อ 23.4.5 ระบบคอมพิวเตอร์... ข้อ 23.4.6 ระบบคอมพิวเตอร์... ข้อ 23.4.7 ระบบคอมพิวเตอร์... ข้อ 23.4.8 ระบบคอมพิวเตอร์... ข้อ 23.4.9 ระบบคอมพิวเตอร์... ข้อ 23.4.10 ระบบคอมพิวเตอร์... ข้อ 23.4.11 ระบบคอมพิวเตอร์... ข้อ 23.4.12 ระบบคอมพิวเตอร์... ข้อ 23.4.13 ระบบคอมพิวเตอร์... ข้อ 23.4.14 ระบบคอมพิวเตอร์... ข้อ 23.5 สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม... ข้อ 23.5.1 ห้องสมุด... ข้อ 23.5.2 ห้องสมุด... ข้อ 23.5.3 ห้องสมุด... ข้อ 23.5.4 ห้องสมุด... ข้อ 23.5.5 ห้องสมุด... ข้อ 23.5.6 ห้องสมุด... ข้อ 23.5.7 ห้องสมุด... ข้อ 23.5.8 ห้องสมุด... ข้อ 23.5.9 ห้องสมุด... ข้อ 24. การจัดหาร ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง... ข้อ 25. อาคารส่วนที่เจ้าของร่วมและต้องขออนุญาต... ข้อ 26. อาคารส่วนที่เจ้าของร่วมและต้องขออนุญาต...



ใบแบบแบบ อ.ช. ๔
นิติบุคคลอาคารชุด อะพาร์ตเมนต์ คอนโด

ข้อความเดิม	ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใหม่
หมวดที่ 11 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม ปัจจุบันมีข้อ 31 - ข้อ 38 ข้อ 35 การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่ (หน่วยเป็นอัตราส่วนกรรมสิทธิ์) ดังต่อไปนี้ 35.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองเงินลงทุนอาคารชุด อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 500 บาท โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์ 35.2 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 35 บาท/เดือน ทั้งนี้ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ของชุด จากเจ้าของโครงการ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 35.2 เป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี กรณีเริ่มระบบการเดินเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นต้น ๆ ไป หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้าเป็นรายปีจากอัตราค่าใช้จ่ายร่วมที่กำหนดไว้ข้างต้น หรืออัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติเป็นต้นไป บทพื้นฐานการทางเศรษฐกิจ หรือตามงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 35.2 ในข้อต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ในวันสิ้นปีภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มระบบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	หมวดที่ 11 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม ปัจจุบันมีข้อ 31 - ข้อ 38 ข้อ 35 การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่ (หน่วยเป็นอัตราส่วนกรรมสิทธิ์) ดังต่อไปนี้ 35.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองเงินลงทุนอาคารชุด อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 500 บาท โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์ 35.2 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 50 บาท/เดือน แบ่งชำระเป็น 2 ครั้งคือ 1. วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี 2. วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี ทั้งนี้ การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 35.2 ผู้จัดการจะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน และให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มระบบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ระเบียบอาคารชุด อะพาร์ตเมนต์ คอนโด

ลงชื่อ นางจันทรา อภิลักษณ์ ผู้ยื่นคำขอ

นิติบุคคลอาคารชุด อะพาร์ตเมนต์ คอนโด

(โดย นางสาวเบญจวรรณ ตามนัฏ กรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงมี เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ☒ ลงมติ ☐ ไร้มติ ครึ่งมาก
เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งที่ลง เมื่อวันที่ พ.ศ.
ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๒๖ ต่อ ๐๙ โหวต ๖๖.๖๗% เป็นไปตามมาตรา ๖๓
แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ ๕ ๐ ๒๕๖๖

ระเบียบและข้อปฏิบัติทั่วไป

- ห้ามนำวัสดุที่เป็นของต้องห้ามตามระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้ามาภายในห้องชุด
- ห้ามนำสุนัข แมว หรือสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมเข้ามาในอาคารชุด โฆษปรับ 2,000 บาท
- ห้ามนำสิ่งเสพติด สิ่งของหรือวัสดุใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดว่า "ผู้ใดถือครองผู้นั้นมีความผิด ตามกฎหมาย" เข้ามาภายในบริเวณ อาคารและห้องชุดโดยเด็ดขาด โฆษปรับ 5,000 บาท และดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญเดือดร้อน ต่อผู้พักอาศัย ในอาคารชุด โฆษปรับ 1,000 บาท
- ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุระเบิด เข้ามาภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด โฆษปรับ 2,000 บาท
- ห้ามจุดพลุ หรือประทัด หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายภายในห้องชุด โฆษปรับ 3,000 บาท
- ห้ามนำห้องชุดไปใช้ในวัตถุประสงค์โดยการเช่า (รายวัน) รายเดือน จะต้องสัญญาเช่าและนำส่งเอกสารที่นิติบุคคล โฆษปรับ 2,000 บาท/วัน
- ทรัพย์สินส่วนบุคคลมิได้เพื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดทุกห้อง ห้ามมิให้ทำลาย ทำให้อยู่เสียหาย และขอให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดช่วยกันรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อสมบัติของสมาชิก จะได้มีอยู่อย่างยาวนาน
- ห้ามนำแก๊สทุ้ม หรือแก๊สอื่น เข้ามาภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด โฆษปรับ 3,000 บาท
- ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยบุกรุกภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด โฆษปรับ 3,000 บาท
- ห้ามนำสิ่งของต่าง ๆ เช่น รถเข็นเด็ก อุปกรณ์เล่นน้ำ ของทำ กล้องวิดีโอ ฯลฯ มาไว้ในพื้นที่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ส่วนกลาง โฆษปรับ 1,000 บาท
- ห้ามหากผ้าใบราวลูกกรงบริเวณระเบียงด้านนอก โดยขอให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด จัดหารวดคานผ้าที่มีความสูงไม่เกิน ลูกกรง มาใช้แทน โฆษปรับ 1,000 บาท
- เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดพิมพ์ให้แก่เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยเคร่งครัด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการพักอาศัยอย่างสุข

ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าส่วนกลางปกติในหรือชุด

การเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

การเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจัดเก็บเป็นรายปี โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่เกิดจากการบริหารงานส่วนรวม และการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายปี ปีละ 2 ครั้ง โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปีไปยังเจ้าของห้องชุด โดยกำหนดให้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง งวดที่ 1 เรียกเก็บวันที่ 1 เมษายน ชำระภายในวันที่ 15 เมษายน หรืออย่างช้าที่สุดไม่เกิน วันที่ 30 เมษายน ของทุกปี งวดที่ 2 เรียกเก็บวันที่ 1 ตุลาคม ชำระภายในวันที่ 15 ตุลาคม หรืออย่างช้าที่สุดไม่เกิน วันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี หากพ้นกำหนด มีค่าปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี หากค้างชำระเกิน หกเดือนคิดค่าปรับเงินเพิ่ม ร้อยละ 20 ต่อปี ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดอะพาร์ตเมนต์ คอนโด 2565
- ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร เรียกเก็บเป็นรายปี โดยการคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- ค่าดูแลรักษาอาคาร (ปีละครั้ง) (ปีละครั้ง) (ปีละครั้ง) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดเก็บค่าดูแลรักษาอาคารจากเจ้าของห้องชุดในอัตราต่อปี ตามคณะกรรมการนิติบุคคลฯ กำหนด

การเก็บค่าใช้จ่ายส่วนตัว

- ค่าไฟฟ้า เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดจะต้องชำระค่าไฟฟ้า ตามอัตราและระยะเวลาที่ การไฟฟ้านครหลวงกำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ โดยชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าโดยตรง (ไม่ต้องผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ)
- กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดไม่สามารถชำระค่าไฟฟ้าได้ สามารถติดต่อสอบถาม และขอเอกสาร การชำระค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- ค่าน้ำประปา เนื่องจากข้อบังคับของการประปาส่วนหลวงกำหนดให้การเก็บค่าน้ำประปาในอาคารชุด (ซึ่งมีลักษณะศูนย์รวม) จะคิดจากมิเตอร์อยู่ก่อนเข้าโครงการ ดังนั้น อัตราการเก็บค่าน้ำประปาจึงเก็บในอัตราที่สูงกว่านิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าน้ำประปาโดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 2.1 หลักการคิดค่าน้ำประปาที่ใช้เพื่อประโยชน์สำหรับทรัพย์สินส่วนกลาง สูตรคำนวณ เท่ากับจำนวนมิเตอร์ อยด้วย ผลบวกของจำนวนน้ำที่ใช้เพื่อประโยชน์อยู่แต่ละห้องชุด จะเท่ากับ 1 ส่วนกลางที่ใช้
- 2.2 อัตราการคิดเก็บค่าน้ำประปา คิดอัตราชุดละ 18 บาท
- 2.3 ห้ามใช้น้ำประปาส่วนกลาง เพื่อการชำระส่วนตัว เช่น ล้างรถ ซักผ้า และอื่น ๆ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลฯ และผู้นำน้ประปาจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลฯ กำหนด
- 2.4 ในกรณีที่ชำระค่าน้ำประปาช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดเกิน 3 รอบบิล ได้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งการปิดน้ำและ/หรือการจะให้บริการน้ำประปาในห้องชุดนั้น ๆ เพื่อเจตนาให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ผิดคือและชำระเงินดังกล่าวข้างต้น

วิธีชำระหนี้: - ชำระโดย เช็ค ชื่คควมส่งจ่าย "นิติบุคคลอาคารชุดอะพาร์ตเมนต์ คอนโด" ชื่คควมหรือผู้ถือ
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา เซ็นทรัลพลาซ่า บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 086 - 0 - 57398 - 2
- ชำระด้วยเงินสดทุกกรณี

หมายเหตุ: กรุณาส่งสำเนาในใบนำฝาก (หรือสลิปการโอน) พร้อมระบุเลขที่ห้อง กับมายังไลน์มีติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ

อีเมล: apoolcondo1234@gmail.com

ระเบียบว่าด้วยการซ่อมบำรุง

การแจ้งซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ดูแลซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อยู่ตลอดเวลา
2. ในกรณีการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง มีความจำเป็นที่ต้องใช้พื้นที่ภายในทรัพย์สินส่วนตัว เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด จะต้องให้ความร่วมมืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อผล ประโยชน์โดยรวม
3. ในกรณีการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งมีผลกระทบต่อบุคคลทรัพย์สินตัวภายในอาคารชุด ทั้งระบบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน ซึ่งไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้แจ้งเหตุแก่การขัดข้องดังกล่าวในภายหลัง

การแจ้งซ่อมทรัพย์สินส่วนตัว

1. เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ที่มีความประสงค์จะให้ช่างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซ่อมแซม ทรัพย์สินส่วนตัว จะต้องแจ้งการซ่อมที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และทำการจองผ่าน ระบบออนไลน์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมอุปกรณ์ ทั้งหมด เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งประมาณการค่าใช้จ่ายให้ทราบก่อน เพื่อดำเนินการซ่อมอุปกรณ์และวางแผนดำเนินการซ่อมแซม
2. กรณีการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนตัว อาจมีผลกระทบต่อบุคคลข้างเคียง เจ้าของกรรมสิทธิ์ ห้องชุดข้างเคียง ต้องให้ความอนุเคราะห์ในการใช้พื้นที่ภายในทรัพย์สินตัวของตน เพื่อการซ่อมแซมดังกล่าว และเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการเพื่อให้ห้องข้างเคียงกลับสู่สภาพเดิม
3. กรณีการซ่อมแซม หรือต่อเติมทรัพย์สินส่วนตัว ช่างรับเหมาที่เข้ามาทำงานจะต้องยึดตามระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้อยู่รับเหมาที่จะระบุต่อไป
4. ในการซ่อมแซม ผู้อยู่รับเหมาห้ามมิใช้อุปกรณ์ดังต่อไปนี้ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า กบไฟฟา และห้ามกับอุปกรณ์ที่เป็นเชื้อเพลิงไว้ ภายในห้อง ส่วน พื้นธรณี น้ํามัน

มีรายละเอียดดังนี้

- 1.4.1. ชื่อเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าห้องชุด เลขที่ห้องชุด
- 1.4.2. ประเภทของงานที่ปฏิบัติ
- 1.4.3. ระยะเวลาการเริ่มและสิ้นสุดการทำงาน
- 1.4.4. ชื่อผู้ควบคุม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
- 1.4.5. จำนวน และชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
- 1.5. เนื่องจากการตกแต่งภายใน จะต้องมีการขออนุญาตอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งจะต้องให้ความความไม่สะดวกขึ้นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และความเสื่อมสภาพในการใช้พื้นที่เพื่อการขนส่งดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในส่วนนี้ในอัตรา 1,000 บาท / เดือน / ห้องชุด เฉพาะของเดิมถ้าไม่เกิน 10 วันให้คิดวันละ 100 บาท ถ้าเกิน 10 วันให้คิดเป็น 1 เดือน
- 1.6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวของคนงานที่เข้ามาตกแต่งให้ติดไว้ที่ตัวของคนงาน ในระหว่างการทำงาน หากบัตรชำรุดจะต้องถูกปรับในราคาใบละ 50 บาท และถ้าบัตรสูญหายจะถูกปรับในอัตราใบละ 100 บาท และคนงานที่นำบัตรสูญหายจะตกเป็นผู้อย่างงสัย ในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย
2. ระหว่างการดำเนินการตกแต่ง
- 2.1. คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณอาคาร ไม่อนุญาตให้ผู้อยู่รับเหมา และ/หรือคนงานเข้าไปพื้นที่อื่น ๆ มีทั้งบริเวณที่ตบปฏิบัติงานอยู่และหากดำเนินะทำการปรับ 1,000 บาท และจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในอาคาร
- 2.2. ในการรื้อถอนผนังปูนให้ทำการตัดแบ่งอย่างรอบคอบเป็นชิ้น โดยใช้เครื่องมือคมแบ่งเป็นชิ้นและไม่เกินขนาด 50 x 50 ซม. โดยรื้อถอนจากส่วนบนลงมา และใช้หาวัสดุรองรับกับไม้ที่แข็งแรงทนทาน และทำการจัดเก็บใส่ถุงให้มิดชิดก่อนจะลำเลียงส่งลงถังเก็บ หากลำเลียงหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะขอลงหนังสือในการปรับครั้งละ 1,000 บาท โดยจะทำการหักจากเงินค่าประกันพื้นที่
- 2.3. ในการปฏิบัติงานที่มีให้ขุดปูนหรือวัสดุอื่นใดจากการทำงาน ลงไปในท่อน้ำทิ้ง และ/หรือหากมีการล้างเครื่องอุปกรณ่ น้ำทิ้งใส่ลงจะต้องระวังให้มีการตกของเสียก่อน จึงนำไปเททิ้งใต้ ส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงให้เรียบร้อย หากพบว่ามีกรณีเช่นนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท
- 2.4. ห้ามทำการทุบ เจาะ สกัดพื้น ผนัง เพดาน กรอบกระจก หรือต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า หรือระบบน้ำของอาคาร หรือห้องชุด ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 2.5. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรูปร่าง หรืออื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคาร ซึ่งทำให้ขาดความเรียบเรียบร้อยและไม่สวยงาม มีระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และ พระราชบัญญัติอาคารชุด
- 2.6. จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร และผู้อยู่รับ เช่น ยารองพื้น
- 2.7. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไว้มากจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ถังแก๊ส ฯลฯ
- 2.8. ผู้อยู่รับเหมา จะต้องใช้เครื่องมือเครื่องดับเพลิงชนิดถังไว้ในบริเวณที่ทำงาน หรือสถานที่ที่จะก่อให้เกิดสะเก็ดไฟ หรือก่อให้เกิดความรุนแรงด้วย พร้อมทั้งอบรมในความรู้ด้านวิชาชีพ และห้ามก่อให้เกิดไฟไหม้ในอาคาร
- 2.9. ห้ามมิให้ผู้อยู่รับเหมานำอุปกรณ์ เศษวัสดุ และ/หรือของสิ่งต่างไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือสิ่งอื่นที่ส่วนกลางในการทำงาน โดยเด็ดขาด
- 2.10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่าง ๆ เข้า-ออก บริเวณอาคาร จะต้องทำรายการนำของเข้า-ออก ขึ้นต่อ

ระเบียบการตกแต่ง ต่อเติมและการทำ งานภายในห้องชุด

การต่อเติมที่มีผลกระทบต่อการสร้าง และอุปถัมภ์อาคาร

1. การต่อเติมเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต่อโครงสร้างหรืออุปกรณ์ของอาคาร จะกระทำมิได้ตั้งแต่ จะได้รับอนุญาต ตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. การเปลี่ยนแปลงภายในนอกที่เมื่อต่ออุปกรณ์ของอาคาร จะกระทำมิได้
3. กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมภายในห้องชุด ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนตัว จะต้องยื่นแบบเพื่อให้นิติบุคคลฯ ตรวจสอบถึงผลกระทบต่อโครงสร้างของอาคารโดยรวม หากมีผลกระทบนิติบุคคลฯ จะมีคำสั่งห้ามดำเนินการได้ทันที
4. เนื่องจากเป็นอาคารสูง ดังนั้น จึงห้ามมิให้มีการติดตั้งลูกกรง เหล็กดัด ภายในอาคาร

การกระทำใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของโครงสร้างอาคาร

1. ห้ามชาวอพเนบเกินกว่า 300 กิโลกรัม ต่อ ตารางเมตร บนพื้นอาคาร
2. เนื่องจากเป็นห้องสูงอาคาร อาจเป็นที่รับน้ำหนักของอาคารอย่างหนึ่ง ดังนั้นการรื้อถอนผนังห้องอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของอาคารได้ ดังนั้น เจ้าของกรรมสิทธิ์ ห้องชุดจะต้องยื่นแบบต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อตรวจสอบก่อนทุกครั้ง
3. การต่อเติมหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ เพิ่มเติม จะต้องแจ้งการติดตั้งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาในการใช้ไฟฟ้าเกินกำลัง หรือ แรงดันทางานของสายไฟฟ้าอาจไม่เพียงพอ

ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้อยู่รับเหมา

1. ผู้อยู่รับเหมาจะเข้าควบคุมภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานผ่านห้องปฏิบัติการดังนี้
- 1.1. ให้ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 10
- 1.2. ก่อนการดำเนินการตกแต่ง จะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้อยู่รับเหมาเข้าปฏิบัติการ ผู้ตรวจสอบดังกล่าวประกอบด้วย
- 1.2.1. ผู้อยู่รับเหมาหรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ
- 1.2.2. เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด
- 1.2.3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ
- พร้อมลงชื่อรับรองทราบ 3 ฝ่าย
- 1.3. เจ้าของห้องชุด หรือผู้อยู่รับเหมาจะต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามรายการดังนี้
- 1.3.1. เงินประกันความเสียหาย ในพื้นที่ส่วนกลางในอัตราห้องชุดละ 10,000 บาท โดยชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค ชัดคร่อมส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุดฯ อะพอล คอนโด"
- 1.3.2. หากเงินประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดเชยค่าเสียหายจนเหลือจำนวนน้อยกว่าเงินประกัน ในข้อ 1.3.1
- เจ้าของห้องชุดหรือผู้อยู่รับเหมาจะต้องวางเงินเพิ่มเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จนครบตามจำนวนของมูลค่าที่เสียหาย
- 1.3.3. เงินประกันดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้กับเจ้าของห้องชุดหรือผู้อยู่รับเหมา เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานแล้ว หลังตรวจสอบงานแล้ว สิบห้าวัน เพื่อตรวจสอบว่ามีผลกระทบกับห้องอื่นหรือไม่ เช่น ท่อคั่นห้องด้านล่าง ผนังร้าว เป็นต้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่ามีทรัพย์สินใดใด ๆ เสียหาย หากมีความเสียหายหรือทรัพย์สินใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าเงินประกันข้างต้น เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้อยู่รับเหมาแล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบต่อในส่วนที่เกิดขึ้นด้วย
- 1.4. ผู้อยู่รับเหมาจะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความมาขอดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่จะดำเนินการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากท่านเจ้าของห้องชุดมาประกอบการพิจารณาอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ให้หักค่าภายในได้ ซึ่ง

พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมงานกำกับไว้ในเอกสาร

- 2.11. ผู้อยู่รับเหมา และ/หรือคนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารในการตรวจค้น หากมีผู้อยู่รับเหมา และ/หรือคนงานรายใดไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารอีก
- 2.12. หากผู้อยู่รับเหมา และ/หรือ คนงานของผู้อยู่รับเหมาลำดับไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการสั่งระงับการทำงาน และ/หรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่าปัญหาการกระทำของผู้อยู่รับเหมา และ/หรือคนงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหาย จะต้องเสียค่าใช้จ่ายหากคนใดทำให้เกิดขึ้นจริง
- 2.13. ห้ามมิใช้ไฟฟ้าในการตกแต่งต่อเติมที่งานงานหรือขนย้ายสิ่งของทุกชนิด
3. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด
- 3.1. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ให้ผู้อยู่รับเหมาแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหายให้ผู้อยู่รับเหมารับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับสู่สภาวะที่เดิมแบบปกติ
- 3.2. การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้ตรวจสอบดังนี้
- 3.2.1. ผู้อยู่รับเหมาหรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ
- 3.2.2. เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด
- 3.2.3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ
4. การผ่านเข้า-ออกอาคารของผู้อยู่รับเหมาและคนงาน
- 4.1. ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกครั้ง ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจคนงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมงานของผู้อยู่รับเหมาคือต้องส่งชื่อผู้เข้าทำงานซึ่งตรงกับตัวบุคคลที่เข้าทำงาน ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาอนุญาต
- 4.2. ขณะทำงาน ผู้อยู่รับเหมาคือต้องให้ผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องออกจากอาคารพร้อมกันหมดทุกคน ห้ามพักค้างคืนภายในอาคาร
- 4.3. สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้า จะต้องแลกบัตรที่จุดแลกบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดทุกครั้ง
- 4.4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นกระเป๋า ยาน และ/หรืออื่น ๆ ในขณะที่กำลังผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร
- 4.5. หากคนงานที่แลกบัตรประจำตัวเพื่อผ่านเข้าอาคารไม่แลกคืนบัตรคืน พร้อมทั้งส่งชื่อในสมุดรายชื่อ ในกรณีที่ผ่านมาออกนอกอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะขอเรียกปรับปรับเป็นเงินจากผู้อยู่รับเหมาที่รับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 200 บาท และคนงานนั้น ๆ จะต้องตกเป็นผู้อย่างงสัยในกรณีมีเหตุผิดกฎหมายเกิดขึ้น
5. เวลาการปฏิบัติงานภายในอาคาร

- 5.1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้ผู้อยู่รับเหมานำเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารได้ จันทร์ – ศุกร์ ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่ 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. และเพิ่มวันหยุดจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะปรับในอัตรา 2,000 บาท และไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารอีก
- 5.2. การทำงานล่วงเวลา จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า 2 ชั่วโมง เป็นเวลาอีกวันอีกครั้งเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจค้นสิ่งของทุกครั้ง เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- 5.3. หากไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะปรับในอัตรา 2,000 บาท และไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารอีก
6. การรับปะทานอาหารของคนงาน/การพักผ่อนในช่วงพัก

- 6.1. หากคนงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคาร จะต้องรับประทานภายในห้องชุดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาดพร้อมทั้งจัดเก็บเศษอาหารและขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุงปิดปากถุงมิดชิด นำไปทิ้งในถังขยะที่มีติดบุคคลอาคารชุดฯ ที่กำหนด
 - 6.2. กรณีที่ไปรับประทานอาหารภายนอกอาคารต้องแจ้ง รับผิดชอบการจราจรก่อนออกไป
 - 6.3. จุดที่กำหนด และห้ามการตรวจค้นจากพนักงานรักษาความปลอดภัย หากมีการเรียกตรวจค้น ซึ่งจะผ่านออกนอกอาคารได้
 - 6.4. ห้ามคนงานไปหลบฝนบนพื้นที่ส่วนกลางตาดฟ้า , ห้องชาร์ปต่าง ๆ เป็นต้น
7. การรักษาความสะอาด
- 7.1. ผู้รับเหมาระดับหน้าผากจะสอยขุดน้ำตามความยาวไว้ที่ทางเข้า - ออก บริเวณด้านหน้าห้องชุดที่ก่อสร้างแล้ว เพื่อให้ใช้ฉีดฝุ่นก่อนออกจากห้องชุด
 - 7.2. ขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ให้รวบรวมใส่ถุงดำปิดปากถุงให้มิดชิด และนำไปทิ้งที่ถังขยะจัดไว้ให้
 - 7.3. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และ/หรือวัสดุเหลือใช้ที่มีพิษจะตามปกติสอยทิ้งลงในโถส้วม อาจล้างหน้า หน้าล้างอาคาร ห้องขยะ หากตรวจพบท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
 - 7.4. ขยะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุด ท่านจะต้องนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคารโดยคนงานของท่านเอง
 - 7.5. หากท่านต้องการให้พนักงานทำความสะอาด เข้าทำความสะอาดภายในห้องชุดที่ตกแต่งเสร็จแล้ว ขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ให้ติดบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันโดยท่านจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ระเบียบว่าด้วยการพักอาศัย

ผู้พักอาศัยเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

1. ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และหากเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด เท่านั้น บุคคลภายนอกอื่น ๆ จะเข้ามาพักอาศัยในอาคารชุดไม่ได้
2. จำนวนผู้พักอาศัยต้องไม่เกิน 4 คน ต่อ 1 ชุด มิฉะนั้นรวมของเจ้าของกรรมสิทธิ์ ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี
3. หากจำนวนผู้พักอาศัยเกินจำนวน 4 คน เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดต้องเสียค่าใช้จ่าย คนละ 200 บาท ต่อ 1 คน ต่อ 1 วัน ในจำนวนที่เกิน แต่ต้องไม่เกิน 3 คน (รวมภายในห้องไม่เกิน 7คน)
4. ห้ามพนักงานทำความสะอาด พนักงานขับรถ และพี่เลี้ยงเด็ก ของเจ้าของห้องชุดใช้ หรือมีส่วนกลาง
5. เนื่องจากโครงการมีขนาดเล็ก การเข้าพักอาศัยเป็นการพักอยู่ประจำ ของท่านเจ้าของร่วม และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยส่วนรวม ผู้เข้าพักอาศัย หรือผู้เช่า จะต้องลงทะเบียนนำเอกสารสัญญาการเช่า (รายปี) ก่อนเข้าพักอาศัยทุกครั้ง
6. เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ควรปิดวาล์วน้ำ และ ปิดสวิทช์ ไฟฟ้าไว้เมื่อเรียบร้อยแล้วเดินทางกลับทุกครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันการรั่วไหล เนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าว
7. เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด สามารถใช้บริการจากเครื่องเล่นอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้บริการจากทรัพย์สินส่วนกลาง
8. เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด จะต้องดูแลสมาชิกในครอบครัวหรือแขกของตน มีให้ระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนหรือก่อความรำคาญแก่บุคคลอื่น

กรณีที่ได้รับคำร้องเรียน มีติดบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งให้เจ้าของห้องชุดที่กระทำการรบกวนทราบ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าว แต่หากยังไม่ปฏิบัติตามมีติดบุคคลอาคารชุดฯ จะ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ผู้พักอาศัยเป็นแขกหรือผู้เช่าของเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด

1. ผู้เช่าได้รับการยกเว้นให้เข้าพักอาศัยในห้องชุดได้ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 1.1 เป็นแขกของเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยเข้าพักอาศัยพร้อมกับเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- 1.2 เป็นผู้เช่าของเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยแสดงเอกสารสัญญาเช่า ให้กับทางนิติบุคคล ก่อนเข้าพักอาศัยพร้อมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดทุกครั้ง
- 1.3 เป็นแขกของเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และไม่ได้เข้าพักอาศัยพร้อมกัน เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดแจ้งความประสงค์ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้เข้าพัก
2. ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเคร่งครัดหากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้เข้าพักอาศัยและเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น
3. คำบำรุงรักษาต่าง ๆ อันเกิดจากการใช้บริการทรัพย์สินส่วนกลางนี้ หากผู้เช่า/แขกผู้พักอาศัย ไม่ชำระ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดแทนทั้งสิ้น

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

การป้องกันการโจรกรรม

1. ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือติดต่อกัน ซึ่งจะต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และนิติบุคคล อาคารชุดฯ จะอนุญาตในกรณี ๆ
2. บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืน ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บุคคลดังกล่าวออกจากบริเวณอาคารชุด
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอำนาจ ตรวจค้นบุคคล ตลอดจนยานพาหนะที่เข้ามา ภายในบริเวณอาคารชุด โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องให้ความร่วมมือ

การป้องกันอัคคีภัย

1. ห้ามมีการประกอบอาหารในห้องชุดเว้นแต่กรณีผู้คนที่ด้วยเตาไฟฟ้า เตาไมโครเวฟ หรือ เตาระบบคลื่นแม่เหล็ก โถยปรับ 2,000 บาท
2. ห้ามบุคคลใดนำเชื้อเพลิงหรือวัสดุไวไฟ อาทิเช่น น้ำมัน แก๊สทุบกัม วัตถุระเบิด หรือ วัสดุเชื้อประทุใด ๆ เข้ามาภายในบริเวณห้องชุดโดยเด็ดขาด ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น จากการละเมิดข้อบังคับนี้ เจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ที่ทางแพ่งและอาญา โทษปรับ 2,000 บาท
3. ห้ามไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวงจรไฟฟ้า ระบบโทรทัศน์มากม หรือกระทำการใด ๆ ต่อระบบดังกล่าวโดยพลการ การดำเนินการการใด ๆ ต่อระบบดังกล่าว จะต้อง ขึ้นแบบเพื่อขออนุญาตต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ โทษปรับ 2,000 บาท
4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดให้มีการซ้อมพร้อมทั้งการตระเตรียมแผน เพื่อใช้ในการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งการซ้อมดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดทุกท่านจะต้องให้ความร่วมมือเพื่อความปลอดภัยและประโยชน์ โดยส่วนรวม
5. กรณีมีวัตถุอันตราย ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อส่วนรวม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ใน การห้ามนำวัตถุดังกล่าวเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด และหากวัตถุดังกล่าวไม่ปรากฏ เจ้าของ นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจทำการใด ๆ เพื่อป้องกันภัยที่จะเกิดขึ้นตามสมควร แก่กรณี และหากปรากฏเจ้าของในภายหลัง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบใน ความสูญเสียจากการกระทำดังกล่าว

ระเบียบการแจ้งย้ายเข้า – ออก และการแจ้งขอย้ายสิ่งของ

การแจ้งย้าย เข้า - ออก

1. เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และแขกของเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้เช่า จะต้องลงลายมือชื่อในเอกสารแจ้งเข้าพัก เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้จัดทำทะเบียนผู้เข้าพักอาศัย
2. กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ประสงค์จะย้ายออกจากอาคารชุดเป็นการถาวร (กรรมสิทธิ์ห้องชุดเปลี่ยนมือ) เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม จะต้องแจ้งการย้ายออก แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายค้างจ่ายให้เสร็จสิ้น มิฉะนั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่ออกหนังสือรับรองปลอดหนี้ให้
3. กรณีผู้เช่า ประสงค์จะย้ายออกจากอาคารชุดเป็นการถาวร เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดจะต้องแจ้งการย้ายออก ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะต้องทำเอกสารแจ้ง “โดยกำหนดสิทธินิติ” และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายค้างจ่ายให้เสร็จสิ้น มิฉะนั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการขนย้าย

การแจ้งขอย้ายสิ่งของ เข้า - ออก

1. เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และแขกของเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้เช่า ประสงค์จะขนย้ายสิ่งของออกจากอาคารชุด เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือ ผู้แทน จะต้องปฏิบัติ ดังนี้
- 1.1. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการขนย้ายสิ่งของออกจากอาคารชุด ตามแบบ ที่กำหนด
- 1.2. ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบสิ่งของที่จะขนย้ายออก ในกรณีสิ่งของที่อยู่ในกล่องหุ้มมิดชิดกล่องจนกว่าจะได้รับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน
- 1.3. ในกรณีเกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากการขนย้ายสิ่งของ เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดจะต้องรับผิดชอบ

ระเบียบการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร

- ผู้มาติดต่อ และหรือผู้รับมอบหน้าที่เข้ามติดต่หรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตน และ ชื่อคนมาให้กับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดส่ง “บันทึกทะเบียนประวัติ” ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องจดแจ้งมีดังนี้
 - 1.1 ชื่อ - นามสกุล ของผู้มาติดต่อ หรือควบคุมงานและคนงาน
 - 1.2 บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ ในกรณีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.3 รายละเอียดอื่น เช่น หัตถ์ชุดที่จะมาติดต่หรือทำงาน
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่ หรือคนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าพนักงานหรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่ หรือคนงาน เข้า - ออก ภายในอาคาร
- ผู้มาติดต่ หรือคนงานจะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดซึ่งการผ่านเข้า - ออก บริเวณอาคาร หากไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคาร จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และคนเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และ/หรือเสียหาย
- การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า - ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่ หรือของคนงานจะต้องตรงกับกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือไม่ตรงกับโดยเจตนา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป
- ขณะอยู่ภายในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรขออาคารตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา
- ผู้ที่ไม่ได้รับบัตร หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า - ออก หรือทำงานภายในอาคาร จะถูกเชิญออกจากอาคารทันทีและจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าภายในอาคาร โดยเด็ดขาด
- กรณีที่เกิดสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับในละ 100 บาท
- กรณีที่ผู้มาติดต่ หรือคนงานไม่สืบบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 100 บาท และจะต้องคนเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋า ถุง รอง และอื่น ๆ ของผู้มาติดต่ หรือคนงานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นก็ต้องสงสัยว่าโครงการทรัพย์สินของอาคาร
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขและแจ้งให้ทราบโดยการติดประกาศ

ระเบียบการทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาด ทำความสะอาด เฉพาะใน ส่วนที่เป็นบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางเท่านั้น
- ห้ามบุคคล กระทำกาใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือความสกปรกต่อบริเวณทรัพย์สิน ส่วนกลาง หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่าเป็นการละเมิดสิทธิ์ต่อส่วนรวม จะต้อง ถูกดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แห่งนี้
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดที่สำหรับทิ้งขยะมูลฝอยส่วนกลางไว้บริเวณชั้นล่าง ผู้ที่เข้าพัก อาศัยสามารถทิ้งขยะมูลฝอยในที่ ๆ จัดไว้ให้ได้ตลอดเวลา
- การทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลประจำวัน เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดสามารถนำขยะ มูลฝอยใส่ถุงขยะ ปิดริตดูให้แน่น และวางไว้ที่ถังขยะ ภายในห้องของตนเอง โดยจะมีพนักงานรักษา ความสะอาดเก็บไปทิ้ง วันละ 2 ครั้ง ในเวลาประมาณ 11.00 น. และ 14.00 น. ทุกวัน
- ห้ามทิ้งเศษอาหาร เศษขยะมูลฝอย หรือวัสดุใด ๆ ลงในโถส้วม หรือท่อน้ำทิ้งโดยเด็ดขาด
- เพื่อป้องกันท่อระบายน้ำอุดตัน กรุณาเช็ดคราบไขมันออกจากภาชนะ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ทุกครั้งก่อนจะล้างทำความสะอาด
- กรุณาอย่าปิดกั้นทางเดิน และ/หรือขยะจากห้องชุดของมาบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วมหน้าห้องชุดหรือหน้าทางกายภายนอกอาคาร
- กรุณาอย่านำภาชนะต่าง ๆ มาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง
- ห้ามบุหรี่ยาสูบภายในอาคาร และกรุณาสูดและดับบุหรี่ หรือวัสดุที่ยังติดไฟลงในที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้ไว้ก่อนเข้าอาคาร
- ไม่กรณีที่ยี่ห้อย หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ช่างให้ท่านนำถังที่เพิกภายนอกอาคารหรือแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการโดยมีการติดค่าใช้จ่ายเพิ่ม ตามจำนวน น้ำหนัก ค่าไป
- หากท่านฝ่าฝืนระเบียบของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสิทธิ์เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร
- ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการติดประกาศ

ระเบียบการติดตั้งถังขยะ หรือ ป้ายโฆษณา การตกแต่ง

- ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด หรือวัสดุที่แตกต่างบริเวณระเบียง ที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร ติดตั้งหรือวางบริเวณด้านใน หรือ นอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้าหรือเพื่อความสะดวกสบายส่วนตัว
- ห้ามนำกระถางต้นไม้,ต้นไม้ดอกไม้หรือวัสดุต่าง ๆ มาจัดวางหรือแขวนไว้บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ ของท่านนั้นจะสุญญวงมมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง
- ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรกและขัดต่อวิถุประเพณีในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง
- หากฝ่าฝืนตามระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร
- ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมทราบโดยการติดประกาศ

ระเบียบการขอใช้อาคาร สถานที่

- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคาร และสถานที่ อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดแก่ “นิติบุคคลอาคารชุด อะพาร์ท คอนโด” และท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไ้ขอซึ่งจะให้เป็นระเบียบการใช้อาคาร และสถานที่เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วมหรือผู้ขอใช้บริการดังนี้ เจ้าของร่วมหรือผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์จะใช้ อาคารหรือสถานที่ เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ จะแจ้งความเจ้านที่ จะขอใช้ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ อาทิเช่น
 - 1.1 ลักษณะของงานที่ใช้อาคารเพื่อกรนั้น อาทิเช่น โสธการในที่ ถ่ายทำภาพยนตร์ เป็นต้น
 - 1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินการกรนั้น ๆ
 - 1.3 จำนวน และประเภทของยานพาหนะ
 - 1.4 วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะใช้นำมาประกอบ
 - 1.5 กรณีที่จะดำเนินการภายในห้องชุด จะต้องมีการเสนออนุญาตให้เจ้าพนักงานของห้องชุด
- กรณีที่จะมีการขอใช้พื้นที่ และสาธารณูปโภคเพื่อนับสนุนกิจกรรมนั้น ๆ จากส่วนกลาง เจ้าของร่วม หรือผู้ขอใช้บริการ จะต้องชำระค่าบริการ ในอัตรา 2,500 บาท ต่อ 1 วัน โดยคิดเวลาทำการ 8.00 น. – 17.00 น. เศษของเวลาให้คิดเป็น 1 วัน
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการด้านกิจกรรมใด ๆ เว้นเสียแต่ กรณีที่คณะกรรมการหรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ จะได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพักอาศัยภายในอาคาร และหากมีการดำเนินการนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- เจ้าของร่วม หรือผู้ขอใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาที่ดำเนินการกรนั้น ๆ ภายในอาคาร
- ผู้ขอใช้บริการ หรือเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ในอัตรา 5,000 บาท โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยืมค้ำขอ และจะทำการคืนภายหลังที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ขอใช้บริการ หรือ เจ้าของร่วม ที่ได้ขอมา อีกทั้งรวมไปถึงการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาต ให้ดำเนินการกิจกรรมนั้น ก่อน หรือลดระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ราชอาณาจักรผู้พักอาศัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคาร
- ผู้ขอใช้บริการไฟฟ้าของส่วนกลางจะต้องชำระค่าบริการ ในอัตรา 400 บาท ต่อ 1 วัน โดยคิดเวลาทำการ 08.00 น. – 17.00 น. เศษของเวลาให้คิดเป็น 1 วัน

ระเบียบการใช้จอดรถ

- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไ้ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ซึ่งใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้
1. ตั้งที่ลานจอดรถภายในอาคารฯ ๆ ของรวมสิทธิ์ไว้ให้บริการสำหรับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่ติดสิทธิครอบครองในปัจจุบัน และต้องห้ามกับที่ยึดการ เพื่อเปิดใหม่ ทางเข้า-ออก ด้านหน้า (เท่านั้น) ส่วนรวมเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีนิติสิทธิครอบครอง **ปัจจุบัน ไม่ให้สิทธิมอบ “รถผู้มาติดต่อ / รถบุคคลภายนอก”**
 - หมายเหตุ: กรณีเจ้าของร่วมมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรถยนต์ เป็นช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งขณะรถยนต์คันใหม่รถกับทะเบียนที่ระบุไว้ สติ๊กเกอร์รถยนต์ให้ติดต่อฝ่ายจัดการ เพื่อทำการออกบัตรจอดรถชั่วคราว และขอให้ท่านเจ้าของร่วมนำบัตรดังกล่าวมาไว้ด้านหน้าภายในบริเวณลานเพื่อใหสามารถสังเกตเห็น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการจัดการของรถยนต์
 - บุคคลภายนอกที่ได้รับบริการยกเว้นให้นำรถเข้ามาจอดภายในบริเวณที่จอดรถได้ มีดังนี้
 - 2.1 ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานภายในอาคารชุด
 - 2.2 ผู้มีกิจธุระติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - บุคคลภายนอก ตามข้อ 2 จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข คือ
 - 3.1 จะต้องแจ้งความประสงค์ในการติดต่อดูรถกับ ค่ายพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 3.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย จะตรวจค้นรถยนต์ผ่านเข้า-ออก ภายในบริเวณอาคารชุดทุกคันที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้นำรถคันดังกล่าวเข้ามาจอดภายในบริเวณอาคารชุด
 - เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ประสงค์จะนำรถเข้ามาจอดภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ว่าด้วยการจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม
 - ห้ามเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด จอดรถในลักษณะขวางทางจราจร หรือเป็นอุปสรรค ต่อการสัญจรไปมาภายในบริเวณอาคารชุดหรือนำรถมาจอดไว้ในลานตาม โดยไม่ใช้งาน
 - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกของรถท่าน เนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจอดรถของทุกท่านนั้น
 - เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถนำรถที่ติดสิทธิครอบครองปัจจุบัน เข้ามาจอดในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารชุดฯ ได้ตามสิทธิ์ 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด (เท่านั้น) โดยมีได้กำหนดข้อจำกัดของรถสำหรับเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ไว้ด้านล่างนี้
 - เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องจอดในช่องว่างใต้คันพื้นที่ยกขึ้น จะสามารถจอดรถในช่องจอดรถใน (จอดแนวขวาง) และต้องเครื่องหมายว่าง (Q) ไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขับของรถท่านที่ขับรถที่จอดภายใน
 - การเข้าพื้นที่จอดรถของ **รถผู้มาติดต่อ / รถบุคคลภายนอก**
 - จอดฟรี 3 ชั่วโมงแรก (เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง) ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 30 บาท
 - รถเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีนิติสิทธิครอบครองปัจจุบัน และบุคคลภายนอก จอดได้ไม่เกินเวลา 17.00 น. (หลังเวลาดังกล่าว ไม่เค็สเ็ยย้ายไปจอดภายนอกอาคารชุดฯ) ท่านนำเข้ามาจอดภายในพื้นที่ดังกล่าว
 - **รถเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีนิติสิทธิครอบครองปัจจุบัน ไม่ให้สิทธิมอบ “รถผู้มาติดต่อ / รถบุคคลภายนอก”** จะต้องแลกบัตรก่อนเข้าพื้นที่ และต้องสืบกับนิติบุคคล (Visitor) ที่หน้าประตูหลัก (หลังเวลา 17.00 น. ต้องเปลี่ยนป้ายรถออกนอกพื้นที่)
 - รถเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีนิติสิทธิครอบครองปัจจุบัน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาจอดรถในพื้นที่ที่เกินเวลา 17.00 น. **จะต้องเสียค่าปรับในอัตราเหมาจ่าย 500 บาท/ วัน** และต้องเปลี่ยนป้ายรถออกนอกพื้นที่ภายในเวลา 10.00 น. ของวันถัดไป (หากไม่เปลี่ยนป้ายรถค่าจอดรถเพิ่มเติมในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท

- กรณีเรือผู้มาติดต่อ / รถบุคคลภายนอก ทำกิจกรรมหรือบริการ (Visitor) สูญหาย จะต้องนำหลักฐานการเป็นเจ้าของรถมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฯ **พร้อมชำระค่าบริการ 200 บาท (ไม่รวมค่าจอดรถ)** จึงจะสามารถนำรถออกจากพื้นที่ได้ โดยจะต้องยื่นสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานแก่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ
9. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ฯ เปิดพื้นที่ทางเข้า-ออกอาคาร ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงไม่ชำระค่าธรรมเนียมการจอดรถตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการลื้อเคลื่อนและปรับในอัตรา 500 บาท สำหรับรถที่ฝ่าฝืนจอดในที่ห้ามจอด หรือจอดในที่กรรมสิทธิ์ของผู้อื่นและเคลื่อนย้ายรถที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถ ออกจากลานจอดรถโดยไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น
11. ห้ามสร้างรถ, ห้ามซ่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความสกปรกบริเวณลานจอดรถ หากมีความเสียหายหรือความสกปรกเกิดขึ้นกับส่วนกลางหรือสิ่งอื่นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกค่าเสียหายทั้งหมดจากห้องชุดนั้น
12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์การปรับเปลี่ยนระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อไป
13. กรณีเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่ชำระค่าส่วนกลาง จะไม่ได้รับสิทธิการครอบครองปัจจุบัน
14. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 10 กม./ชั่วโมง ภายในลานจอดรถของอาคาร
15. รถจักรยานยนต์ที่จอดในสถานที่ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ได้เท่านั้น
16. ในกรณีเป็นที่สงสัย และเพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้น รถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออกในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้ซึ่งใช้เห็นหรือผู้มาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัวและบัตรศักร์ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้าออก

ระเบียบการขอสิทธิจอดรถยนต์

1. เจ้าของร่วม จะต้องแจ้งความขึ้นที่จะขอสิทธิการจอดรถยนต์ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิได้รับสิทธิการจอดรถยนต์ ดังนี้
- ขนาดห้องชุด 1 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ 1 ใบ โดยไม่กำหนดที่จอดรถ
 - ขนาดห้องชุด 2 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ 2 ใบ โดยไม่กำหนดที่จอดรถ
- เงื่อนไข:
- กรณีเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่ชำระค่าส่วนกลาง จะไม่ได้รับสิทธิการครอบครองปัจจุบัน
 - รถบริการงกตคันคันจะสอดคล้องกับรอบการชำระค่าส่วนกลาง (วงที่2) คือ เริ่มใช้สิทธิคันใหม่ วันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายนของปีต่อไป
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดให้มีสิทธิการจอดรถจักรยานยนต์โดยสิทธิ์ห้องชุดละ 1 ใบ สามารถใช้ได้ 2 ทะเบียน
4. สิทธิการจอดรถยนต์หายจะต้องแจ้งความ แล้วจึงนำใบแจ้งความมาขอใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องเสียเงินค่าทำสิทธิการจอดรถยนต์ใบละ 500 บาท

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำ เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 21.00 น.
2. ผู้ที่มีสิทธิ์ใช้บริการ ได้แก่ เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และแขกของเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้เช่า ห้องชุดเท่านั้น
3. ผู้ใช้บริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่การให้บริการนั้นทำให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ และพื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำ
4. ห้ามใส่ หรือนำรองเท้าแตะเข้าในบริเวณสระว่ายน้ำ
5. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องอยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง
6. ห้ามนำไม้ขีด ฟ้า้อไฟไประจับบริเวณสระว่ายน้ำ ออกนอกบริเวณสระว่ายน้ำ
7. ห้ามบุคคลที่เป็นโรคติดต่อ เช่น ตาแดง โรคผิวหนัง ไข้หวัด ฯลฯ ใช้สระว่ายน้ำ
8. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามารับประทานภายในบริเวณสระว่ายน้ำ
10. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกาย และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ
11. ก่อนลงสระว่ายน้ำต้องชำระร่างกาย ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้
12. อุปกรณ์ เครื่องเล่นทุกชนิด ต้องชำระล้างให้สะอาดก่อนนำลงสระว่ายน้ำ และต้องมีขนาด และเหมาะสม โดยที่ไม่รบกวนผู้ร่วมใช้สระว่ายน้ำ
13. ต้องเช็ดตัวให้แห้งก่อนที่จะเข้ามาในบริเวณอาคารชุด
14. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวนและละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
15. ท่านเจ้าของห้องชุดที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ โปรดระมัดระวังและดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ
16. ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้สระว่ายน้ำนอกเหนือเวลาตามระเบียบฯ โปรดแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อจัดการอำนวยความสะดวก
17. ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้พื้นที่ภายในอาคาร

1. ลิฟท์ใช้เพื่อการเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 100 กิโลกรัม
3. กรุณาอย่าทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟท์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟท์ของเป็นเวลาาน ขอให้ท่านแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า
4. กรุณาอย่าขีด เขียน นำรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟท์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟท์
6. กรุณาอย่าได้เกิดใช้ลิฟท์โดยลำพัง
7. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด
8. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ระเบียบการสัตว์เลี้ยง

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบบัตรศักร์การได้ให้กับท่านเจ้าของห้องชุดโดยให้ท่านจำนวนผู้พักอาศัย ซึ่ง
- ขนาดห้องชุด 1 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ 2 ใบ
 - ขนาดห้องชุด 2 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ 3 ใบ
- เงื่อนไข: การแจกบัตรศักร์ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับ นโยบายการควบคุม ทั้งนี้ ต้องพิจารณาผู้พักอาศัย การแยกย้ายต้องเพียงพอต่อการพักอาศัยของเจ้าของร่วม
2. สำหรับท่านที่ต้องการบัตรเสริมเพิ่มเฉพาะจำนวนที่ระบุข้างต้น สามารถซื้อเพิ่มใบถัดไปละ 200 บาท
3. บัตรศักร์การนี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ประโชยอาคารที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของห้องชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
4. การยื่นขอรับมอบบัตรศักร์การ ขอให้ท่านติดต่อได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามมูลค่าในข้อ 1. กรณีที่บัตรชำรุดและตรวจสอบแล้วเป็นความเสียหายจากแถบแม่เหล็กของบัตรเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเปลี่ยนให้กับท่านโดยไม่คิดมูลค่าใด
6. บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อขออนุญาตผ่านเข้าภายในอาคาร
7. กรุณาอย่าทำวัสดุ และ/หรือบัตรอื่น ๆ ที่มีบัตรหรือของอาคารมาเขียนเข้าหรือเขียนบัตร
8. ะเบียนนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness)

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
2. ผู้ที่มีสิทธิ์ใช้บริการ ได้แก่ เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และแขกของเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้เช่า ห้องชุดเท่านั้น
3. ผู้ใช้บริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
4. หากมีผู้ให้บริการจำนวนมาก จะต้องแจ้งความแจ้งต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจะได้ จัดเวลาการใช้บริการ ตามความเหมาะสม
5. ผู้ใช้บริการจะต้องแต่งกายในกฎระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
6. กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อเครื่องเล่น อุปกรณ์ ผู้ใช้บริการ หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าห้องออกกำลังกาย
8. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาด ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในห้อง และรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อไม่รบกวนสมาชิก หรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
9. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแม่เหล็กยลินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ผิดวิธูลูประสค์หรือเกิดจากการใช้โดยไม่ปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องงตใช้ค่าเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ซึ่งห้องออกกำลังกาย หรือจำกัดสิทธิในการใช้ห้องออกกำลังกายเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ใช้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เ็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
11. ะเบียนนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ฝ่ายจัดการนิติบุคคลฯ

ตัวอย่าง ทส.1 และ ทส. 2

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16/10/๖8	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
17/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
18/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
19/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
20/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
21/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
22/10/๖8	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
23/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
24/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
25/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
26/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
27/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
28/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
29/10/๖8	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
30/10/๖8	23	23	18.4	ระขม1๑	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-

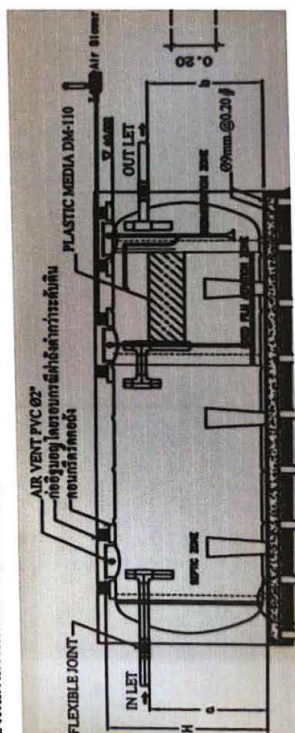
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือ ชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/10/19	23	11	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2/10/68	23	22	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3/10/18	23	21	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4/10/68	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5/10/68	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6/10/68	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7/10/68	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8/10/68	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9/10/68	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/10/18	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/10/68	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/10/68	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/10/68	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14/10/68	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15/10/68	23	23	18.4	ระขม10	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 72 หมู่ที่ ซอย แขวง/ตำบล อำเภอ จังหวัด
 ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
 โทรศัพท์ 02-0023280 โทรสาร
 มีนิติบุคคลอาคารชุด จะพูด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 238 ห้อง
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 15/2557 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เขต
 พระโขนง หมอช่าย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอสถิติและข้อมูลเฉพาะในการนี้ที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในการนี้ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 (.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ หมอช่าย
 ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมอช่าย
 ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อะลูมิเนียมไดออกไซด์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ชื่อผู้เลขที่ : 72

หน่วยที่ :

หมายเลขประจำตัว : 32

ถนน : บางนา-ตราด

แขวง/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0972467010

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาหารสุต

ประเภทย่อย : ประเภท ข

ตั้งแต่ 100

ห้องแต่ไม่ถึง 500

จำนวนห้อง : 238

สังกัด : < ล้างค>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาทะดิน

หมดอายุ : ว/ด/ด/บ/บ/บ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอนพล ผ่านพินทุภักดิ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้ปฏิบัติงานให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วคราว/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,149,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

524,800 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เขาระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

678,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เจตนาผิดพลาด ข้อมูล หรือไม่ให้บันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่กักหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อะลูมิเนียมไดออกไซด์

แหล่งกำเนิดมลพิษ อยู่อินเลขที่ : 72

หมู่ที่ :

เลข/ตำบล : เขตบางนา

ถนน : บางนา-ตราด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0972467010

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาหารสุต

ประเภทย่อย : ประเภท ข

ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500

จำนวนห้อง : 238

สังกัด : < ล้างค>

ขอมย : บางนา-ตราด 32

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาทะดิน

หมดอายุ : ว/ด/ด/ปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้นำขึ้นในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ชนพล ผ่านพันทุกซ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับให้กริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง

[] แบบไม่ต่อเนื่อง

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำก่อน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

733.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

554.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เขาระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

671.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ

[] ผิดปกติ

[X] ปกติ

[] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่ไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จำกัดสิทธิ์ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
134 หมู่ 5 ต. หนองปรือ อ. หนองปรือ จ. ชลบุรี 20150
164 Moo 5, T. Nong Prue, A. Nong Prue, Ch. Chonburi 20150, Thailand
Tel : 036-226-383, 036-400-593 Fax : 036-400-594



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
134 หมู่ 5 ต. หนองปรือ อ. หนองปรือ จ. ชลบุรี 20150
164 Moo 5, T. Nong Prue, A. Nong Prue, Ch. Chonburi 20150, Thailand
Tel : 036-226-383, 036-400-593 Fax : 036-400-594



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท ออโตโมบิล ออโต้ คอลโด
Address : 72 ซอยบางนา-ตราด 32 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10260
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย : 0-2022-3380, 037-246-7010 E-mail : apolconco1234@gmail.com
Sample Type : Waste water Sample Site : โรงงาน ออโต้ คอลโด Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 21/07/2025 Sampling By# : NTHET (s-195-s-0027) Receive Date : 21/07/2025
Analysis Date : 21-29/07/2025 Report Date : 29/07/2025 Report No. : R 05294/68

Parameter	Unit	Method	WC 06349/68 น้ำดื่ม/น้ำดื่ม ตามข้อ 1	WC 06350/68 น้ำดื่ม/น้ำดื่ม ตามข้อ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	6.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	49	39	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd/2017, part 2540 D	25	40	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd/2017, part 2540 C	374	470	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd/2017, part 5520 D	< 2	2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd/2017, part 4300-NH ₃ -N, C	35	35	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Precipitate	7.9 x 10 ³ #	3.3 x 10 ³ #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นเล็กน้อย	ขุ่นเล็กน้อย	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-FB
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-OD, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD) 4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N,
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* บริษัท ออโตโมบิล ออโต้ คอลโด จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในผลการวิเคราะห์ที่ปรากฏในรายงานผลการวิเคราะห์ (ถ้ามี) เท่านั้น
* End Of Report :-

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท ออโตโมบิล ออโต้ คอลโด
Address : 72 ซอยบางนา-ตราด 32 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10260
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย : 0-2022-3380, 037-246-7010 E-mail : apolconco1234@gmail.com
Sample Type : Waste water Sample Site : โรงงาน ออโต้ คอลโด Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 19/08/2025 Sampling By# : RATTAPOL (s-190-s-0015) Receive Date : 19/08/2025
Analysis Date : 19-26/08/2025 Report Date : 26/08/2025 Report No. : R 06070/68

Parameter	Unit	Method	WC 07257/68 น้ำดื่ม/น้ำดื่ม ตามข้อ 1	WC 07252/68 น้ำดื่ม/น้ำดื่ม ตามข้อ 2	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.2 (25°C)	6.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O ₂ G	20	38	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	36	184	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	386	522	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.1 #	2.0 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	16	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH ₃ -N, C, N ₂ B	31	64	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	1.3 x 10 ² #	7.8 x 10 ² #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นเล็กน้อย	ขุ่นเล็กน้อย	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O₂ G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD) 4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N,
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* บริษัท ออโตโมบิล ออโต้ คอลโด จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในผลการวิเคราะห์ที่ปรากฏในรายงานผลการวิเคราะห์ (ถ้ามี) เท่านั้น
* End Of Report :-

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท คลาสสิก ออฟ คอนโด
Address : 72 ซอยบางนา-ตราด 32 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 0-2002-3380, 087-246-7010 E-mail : spoolcondo1234@gmail.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ธาตุ คอนโด Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 28/10/2025 Sampling By# : MEENA (T-190-Q-0036) Receive Date : 28/10/2025
Analysis Date : 28/10/2025-03/11/2025 Report Date : 03/11/2025 Report No. : R 079/10/68

Parameter	Unit	Method	WC 09518/68 น้ำดื่ม/น้ำบริโภค ตามข้อ 2	WC 09519/68 น้ำดื่ม/น้ำบริโภค ตามข้อ 2	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.3 (25°C)	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	36	58	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	20	26	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	380	454	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	4	4	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N ₂ B	35	141	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ⁼	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ⁼ F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	2.4 x 10 ⁴ #	7.0 x 10 ⁴ #	-
Sample Characterization	Observation	ดูมีตะกอน	ดูมีตะกอน	ดูมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD-4 mg/L, SS-10 mg/L, TDS-50 mg/L, Oil & Grease-2 mg/L, TKN-5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* ประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มและน้ำบริโภค (กรมการปกครอง) (กปร.ป.ร.พ.พ.ก.) พ.ศ. 2567

- End Of Report -

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท คลาสสิก ออฟ คอนโด
Address : 72 ซอยบางนา-ตราด 32 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 0-2002-3380, 087-246-7010 E-mail : spoolcondo1234@gmail.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ธาตุ คอนโด Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 10/09/2025 Sampling By# : KHANIN (T-190-Q-0036) Receive Date : 10/09/2025
Analysis Date : 10-19/09/2025 Report Date : 19/09/2025 Report No. : R 06856/68

Parameter	Unit	Method	WC 07993/68 น้ำดื่ม/น้ำบริโภค ตามข้อ 1	WC 07994/68 น้ำดื่ม/น้ำบริโภค ตามข้อ 2	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.5 (25°C)	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	25	60	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	48	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	320	448	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	18	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N ₂ B	31	78	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ⁼	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ⁼ F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	4.9 x 10 ⁴ #	2.3 x 10 ⁴ #	-
Sample Characterization	Observation	ดูมีตะกอน	ดูมีตะกอน	ดูมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD-4 mg/L, SS-10 mg/L, TDS-50 mg/L, Oil & Grease-2 mg/L, TKN-5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* ประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มและน้ำบริโภค (กรมการปกครอง) (กปร.ป.ร.พ.พ.ก.) พ.ศ. 2567

- End Of Report -

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า

โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T. Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel: 0-35226-383, 0-35800-593 Fax: 0-35800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด อะพูน คอนโด

Address : 72 ซอยบางนา-ตราด 32 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 0-2002-3380, 097-246-7010

E.mail : apoolcondo1234@gmail.com

Samplly Type : Water **Sample Site** : โครงการ อะพูน คอนโด

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/12/2025 **Sampling By** : WAC

Receive Date : 15/12/2025

Analysis Date : 15-24/12/2025 **Report Date** : 24/12/2025

Report No. : RWS 03801/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07499/68 สระว่ายน้ำ	Standard *
Alkalinity	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2320 B	6	80 - 100
Combined Chlorine	mg/L as Cl ₂	Calculation	0.51	0.5 - 1.0
Cyanuric acid	mg/L	Photometric	18	30 - 60
Free Chlorine	mg/L as Cl ₂	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl ⁻ B	1.69	0.6 - 1.0
Nitrate-Nitrogen	mg/L as NO ₃ ⁻ -N	Brucine, Colorimetric	0.31	-
Ammonia	mg/L as NH ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C	< 0.10	< 20
Calcium Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 3500-Ca B	85	250 - 600
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในที่สาธารณะ

-: End Of Report :-

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด อะพุล คอนโด
Address : 72 ซอยบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 0-2002-3380, 057-246-7010 E-mail : apobcondo1234@gmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ อะพุล คอนโด Sampling Method : Grab
Sampling Date : 15/12/2025 Sampling By : WAC Receive Date : 15/12/2025
Analysis Date : 15-19/12/2025 Report Date : 19/12/2025 Report No. : RWS 03802/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07501/88
Chlorine (Free)	mg/L as Cl ₂	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.29

Sample Characterization	-	Observation	ใส
Remark :			

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด อะพุล คอนโด
Address : 72 ซอยบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 0-2002-3380, 087-246-7010 E-mail : apobcondo1234@gmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ อะพุล คอนโด Sampling Method : Grab
Sampling Date : 15/12/2025 Sampling By : WAC Receive Date : 15/12/2025
Analysis Date : 15-19/12/2025 Report Date : 19/12/2025 Report No. : RWS 03802/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07500/68
Chlorine (Free)	mg/L as Cl ₂	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.29

Sample Characterization	-	Observation	ใส
Remark :			



ANALYSIS REPORT

Page 4 of 6

Customer Name : บริษัท คลอราฟูด อะฟูด คอนโด

Address : 72 ซอยบางนา-ตราด 32 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 0-2022-3380, 097-246-7010 E.mail : apoolcondo1234@gmail.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ อะฟูด คอนโด Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/12/2025 Receive Date : 15/12/2025

Analysis Date : 15-19/12/2025 Report Date : 19/12/2025 Report No. : RWS 03902/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07503/68
Chlorine (Free)	mg/L as Cl ₂	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.22

Chlorine (Free)

mg/L as Cl₂

APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl G

0.22

Sample Characterization

-

Observation

น้ำ

Remark :



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. หนองแขม อ. คลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10210
194 Moo 5, T. Klongsaman, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel. 0-35225-363, 0-35800-593 Fax: 0-35800-594

ANALYSIS REPORT

Page 6 of 6

Customer Name : บริษัท คลอการฟุต อะพาร์ท คอนโด

Address : 72 ซอยบางนา-ตราด 32 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 0-2002-3380, 097-246-7010 E-mail : spoolcondo1234@gmail.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ อะพาร์ท คอนโด Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/12/2025 Sampling By : WAC Receive Date : 15/12/2025

Analysis Date : 15-19/12/2025 Report Date : 19/12/2025 Report No. : RWS 03802/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07505/68 พื้นที่คอนโดอาคาร B
-----------	------	--------	-------------------------------------

Chlorine (Free)

mg/L as Cl₂

APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023,
part 4500-Cl₂ G

0.70

Sample Characterization

-

Observation

ใส

Remark :

- End Of Report -

Customer Name : บริษัท คลอการฟุต อะพาร์ท คอนโด

Address : 72 ซอยบางนา-ตราด 32 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 0-2002-3380, 097-246-7010 E-mail : spoolcondo1234@gmail.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ อะพาร์ท คอนโด Sampling Method : Grab

Sampling Date : 15/12/2025 Sampling By : WAC Receive Date : 15/12/2025

Analysis Date : 15-19/12/2025 Report Date : 19/12/2025 Report No. : RWS 03802/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07504/68 พื้นที่ส่วนโอดอาคาร A
-----------	------	--------	---------------------------------------

Chlorine (Free)

mg/L as Cl₂

APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023,
part 4500-Cl₂ G

0.26

Sample Characterization

-

Observation

ใส

Remark :

- End Of Report -

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๕๐๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๕๔ ตำบลนาหมื่น อำเภอน้ำขุ่น
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็น ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือ
ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางวิมล ฆวนสงฆ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๑
- ๒) นางสาวปรนฤดี ปิยะศิลป์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๒
- ๓) นางสาวนิตยา จันอุบล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๓
- ๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๔
- ๕) นางสาวสุวิมล บึงแสงอ่อน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางสาวอนุสรณ์ แสงดวงแก้ว ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๑
- ๒) นายรังสรรค์ โกสุมภักดิ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๒
- ๓) นางสาววราพร วัฒนวิเศษ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๓
- ๔) นางสาวนันทา แจ่มมื่น ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๔
- ๕) นายพุดผิงค์ วรสมันต์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๕
- ๖) นางสาวอรพรรณ สี่ใต้ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๖
- ๗) นายอิทธิพล อุไรวรรณ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๗
- ๘) นางสาวณิรมล ผดุงเรือง ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๘
- ๙) นายภพ สลมาทอ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๐๙
- ๑๐) นายรัชพล ไบโกร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๑๐
- ๑๑) นางสาวสมมาต อยู่สา ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๑๑
- ๑๒) นายอนุเบศร์ สายยศ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๑๒
- ๑๓) นายอนุชิต สุจิต ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๑๓
- ๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมุข ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๑๔
- ๑๕) นางสาวอารณีย์ แซ่เอื้อ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๑๕

๑๖) นางสาวพิรติ...

๑๖) นางสาวพิรติ... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๑๖
๑๗) นายนิเทศ พูลศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๑๗
๑๘) นายจิตติ... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๑๘
๑๙) นายฤกษ์... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๑๙
๒๐) นางสาวแคทรี... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๒๐
๒๑) นางสาวอริยา... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๒๑
๒๒) นางสาวอรพรรณ... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๒๒
๒๓) นางสาววันดี... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๒๓
๒๔) นางสาวสุวิมล... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๒๔
๒๕) นายคณิน... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๒๕
๒๖) นางสาววิภา... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๒๖
๒๗) นางสาววรรณวิไล... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๒๗
๒๘) นางสาวไอริน... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๒๘
๒๙) นางสาวศุภินา... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๒๙
๓๐) นางสาวกนก... ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐๐-๖-๐๐๓๐
ค. ขอขานุญาตนำเอกสารแนบท้ายขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดของหนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

...

(นายประจักษ์ ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบการตรวจวิเคราะห์
ผลิตภัณฑ์จากโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์และทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๐๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๐๐๓-๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabangadw@mail.go.th



"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๑๕๐๐

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗ ๒๕

ลงวันที่ ๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขอขานำสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๕ รายการ

น้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
8	Chromium (III)	Calculation ^[5]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

สิ่งปลูก...

สิ่งปลูกหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[7,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[8,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
18	Mercury	2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) 1) Waste Extraction, Digestion, Cold Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,12)
19	Methoxychlor	2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾ Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
21	pH	Electrometric Method ^(19,20)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,14) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,12)
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
8	Chromium (III)	Calculation ^(5,6,9,11)
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(6,11)
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^(16,17,18)
11	DOD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

เอกสารอ้างอิง

- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- APHA, AWWA, WEF. *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. SW-846, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.

10. United...

- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 1998.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E, 2018.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด ฉบับวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีหอระบายน้ำเพื่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล

ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วย

การสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์กรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ

อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ประเภทที่ระบุไว้ข้างต้น

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนอง เดียวกัน ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีความพิการ	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้าง ประเภทกิจการก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภท สถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตาราง เมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของ ทางราชการ สถาบันอุดมศึกษา ของเอกชนหรือสถาบัน อุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕. กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พหามิตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พหามิตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทึบเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๘. แคทีเรียลยูนิคัลฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แคทีเรียลยูนิคัลฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบับด้วยฟองที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีแอสไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเอนิเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยด้วยอ่างยวักที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทิตเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันไขมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบบคทีเรียกลุ่มฟิโคคโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอรัเมนเทน เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อีเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การวัดค่าขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบมาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บใบจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในการมีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สระน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งในสระ สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำนี้อาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาโรนเนื่องจากแพ้สารเคมี อากาโรน ไอ แน่นหน้าอก อากาโรนไอ้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

กำหนดให้น้ำที่ได้รับบริการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชน โดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีผู้จัดการที่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของโรงพยาบาลหรือที่ให้บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลสัตว์ เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงกั้นเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ทั่วมน โดดง พื้นดินแข็งแรง ไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึม ไม่ซึม ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำใต้น้ำมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร

ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากการ

2.3 ต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือน้ำสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน

เปลี่ยนชนิดของเครื่องทำความสะอาด รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร

ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกริมเมอร์

ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเคมเคลือบลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภั้ประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เชนของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 7.2 – 8.4

3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine) 0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) 0.5–1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 80 – 100 ส่วนในล้านส่วน

3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness) 250 -600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid) 30-60 ส่วนในล้านส่วน

3.3.7 คลอรีน (Chloride) ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่นเกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่นเกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ 100 มิลลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิตร
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)
- 3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายน้ำเข้ามาที่จุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไฮดรอกโซอิด (ไฮโซ) ควรหาค่าการตกผลึกไฮโซรีคัลด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์ค่าคุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

- 3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
- 3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งสกปรกในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยเหลือคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบอบอกาศรัณยภัย และมีการป้องกันการรั่วซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้ และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือคนที่ถูกผิวหนังอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหวนกลับมาใช้ใหม่ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติ ให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำน้ำในขณะปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอื่นเนื่องจากพนักงาน ไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน คำมาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรมีดังนี้

- ห้องสุขาจ่ายสารเคมี ไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำ ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมี ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

- 4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหาร ในห้องจัดเก็บสารเคมี
- 4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ให้ดู ต้องทำความสะอาดทันที
5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย
- 5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้
- 5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และกรกักจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
- 5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวัน
- 5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่สาธารณะน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย
- 5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย
- 5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่สื่อนอกจากบ่อรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด
- 5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน
- 5.2.5 รางระบายน้ำทั้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทั้ง ความมีตะแกรงวางปิดราง เพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย
- 5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้
- 5.3.1 ควรมีการจัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท
- 5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล
- 5.3.3 ถึงทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ
- 5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอย ไปยังที่พักรับมูลฝอย หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย
- 5.3.5 กักจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น
- 5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

- 6.1 ในกรณีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น
- 6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ
- 6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนตัวที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย
7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค
- 7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ
- 7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย
- 8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้แลมด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังร่าเริงไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสรวายน้ำ
- 8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้
- 8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน
- 8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือก
- 8.2.3 ไม่ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายตู้ส่วนลึกของสรวายน้ำ
- 8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด
- 8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้
- ประจําสรวายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด
- 8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องเปิดเผยหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็น ได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ
9. เหตุรำคาญ
- มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดประเภทอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุม
การปล่อยน้ำเสียสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้อาคารบางประเภทและบางขนาด เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ
ที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นวิธีการควบคุมมลพิษ
ที่เกิดจากอาคารบางประเภทและบางขนาด และป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดต่อแหล่งน้ำสาธารณะหรือ
สิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคาร
เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม
ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคาร
เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม
(ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดอาคารประเภท ค.
เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม
พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารประเภท ก. ข. และ ค. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

อาคารประเภท ก.

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร
ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องชุดขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร
ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย
สถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่
๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือ
สถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่
๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน
ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือ
กลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตร
ขึ้นไป

(๘) กิตติาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร
ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป
อาคารประเภท ข.

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร
ตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องชุด แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องชุด

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร
ตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ที่มีจำนวนห้องสำหรับ
ใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานที่บริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐
ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วย
สถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง
แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือ
สถานบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่
๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน
ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง
๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

- (๔) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร
- (๕) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร
- (๑๐) กิจการอาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร
- อาคารประเภท ค.
- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารไม่ถึง ๑๐๐ ห้องชุด
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารไม่ถึง ๖๐ ห้อง
- (๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง
- (๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร
- (๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร
- (๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร
- (๗) กิจตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร
- ข้อ ๓ ให้อาคารตามข้อ ๒ เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกต้องควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม
- ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๒ ปล่อยน้ำเสียสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม เว้นแต่จะได้นำไปบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ทั้งนี้ห้ามมิให้วิธีการทำให้เจือจาง (Dilution)
- ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T. Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO Model SevenCompact S220
Serial No. B327527211 ID No. WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 August 2024

Calibration Date 16 August 2024

Date of Issue 19 August 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by

Act as Technical Manager

Approved by

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1608001/24

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)

Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2 °C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1608001/24

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat

REV.02 02/24/21

FE-169



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1608001/24

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	COA30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

REV.02 02/24/21

FE-169

Calibrated by Pongsak

REV.02 02/24/21

FE-169

ภาคผนวก ข-1



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 July 2024

Calibration Date 18 July 2024

Date of Issue 18 July 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by

Act as Technical Manager

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1607004/24

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

REV.02 02/24/21

FE-169



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Yuttakom Jamneansri

Approved by :
(Mr.Panuwat Phukan)
Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



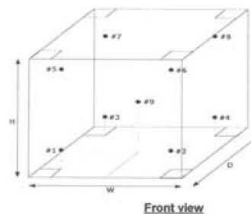
Certificate No. : MT24-7016
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (±, °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (±, °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24
Control Number : PCAL174170
Customer Control : WWL 0073
Description : Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 5000
Serial Number : 14C100917
Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24
Date of Calibration : 02-Dec-24
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkassam

(Mr. Jumnong Junphong)

06-Dec-24

Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No.: PL61070/24

Page: 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 60 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : 5010
Serial No. : 13C100067
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0050/23	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology



Inctech Metrological Center Co., Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Memmert
Model : UF260
Serial No. : B620.0814
Identification No. : WWL 0212
Calibration Place : Customer Laboratory
Order No. : 1011/25
Received date : Mar 25, 2025
Calibration date : Mar 20, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr. Yuttakorn Jamneansri

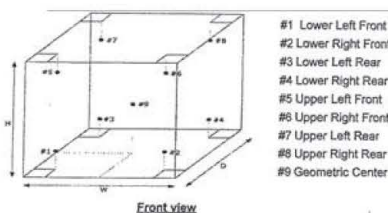
Approved by :
(Mr. Panuwat Phukian)
Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co., Ltd.

Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2
Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C
Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.787	179.782	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.68	0.81



UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition
Certificate No.: C01243793
Issued Date: 06 December 2024
Job No.: WO-00053756
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standards or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

Unit Name: บริษัท ดิเคช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/certificate-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



Certificate No.: C01243793 Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

Nominal Test Value	Reference Points (g)				
	A	B	C	D	E
100 (g)	-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance. Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value. Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

Unit Name: บริษัท ดิเคช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/certificate-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



MEGAFIL CO., LTD.

99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail: megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No. : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 or after HEPA filters are replaced or unit is moved

Test by : Mr. Pawut Wongnarakomkul

Approved by :

(Mr. Kridsada Thinhutaoi)

Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

MG-FM-7.8-001, R00 (01/07/19)

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 μg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	18 μg/l.	<0.01%	<0.01%

MG-EM-7.8-001 R00 (01/07/19)

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening. Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

MG-FM-7.8-001, R00 (01/07/19)

Remark :

MC-FM-7.8-001, R00 (01/07/19)

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm. Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

mW/m²

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER Model UVC-254SD S/N : Q879819 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

-000-

Certificate No.: MC 2413808

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL
With Thermocouple Type "T" ID. No.27/1 to 27/5				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

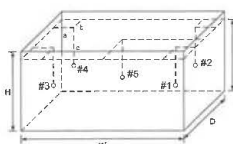
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation : 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by :

Chalermlit

Certificate of Calibration

LIQUID BATH


Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413808

Customer

Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No.

24-2841

Received Date

16 December 2024

Description

Water Bath

Resolution

0.1 °C

Manufacturer

ESSTEEL

Model

FWB-122D

Serial No.

20180508122

ID. No.

WWL 0214

Marking

Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.

Method

In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".

Location of Calibration

Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions

Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C

Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %

Date of Calibration

16 December 2024

Date of Issue

18 December 2024

Checked by :

Chalermlit

Chalermlit Rukphada
(Calibration Engineer)

Approved by :

Aittipong

Aittipong Kanjanawatt
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: MC 2413808

Page 3 of 3

2. Result of calibration :
Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

Chalermlit

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413810

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : IN260
Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWL 0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd.; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C
Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by : *Chalermit*
Chalermit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : *Aittipong*
Aittipong Kanjha-wasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/9	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

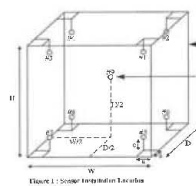
1. Calibration Procedure:

This instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C

Overall Line Voltage variation : 0.1 V

Chamber Size (W*H*D): 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : *Chalermit*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	° Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

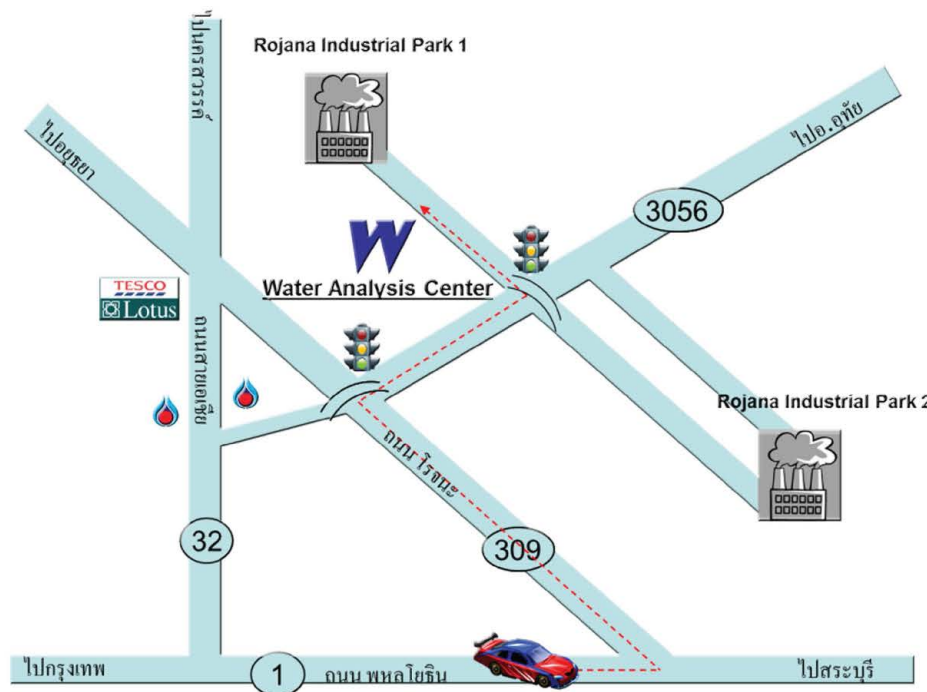
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Chalermit*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com