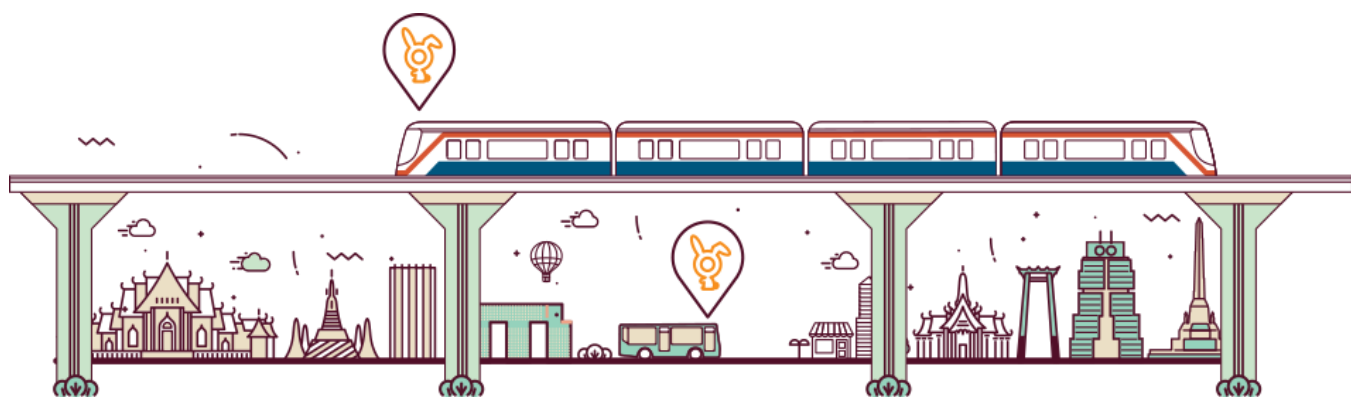


# ภาคผนวก ข

## เอกสารประกอบมาตรการ



## ภาคผนวก ข-1

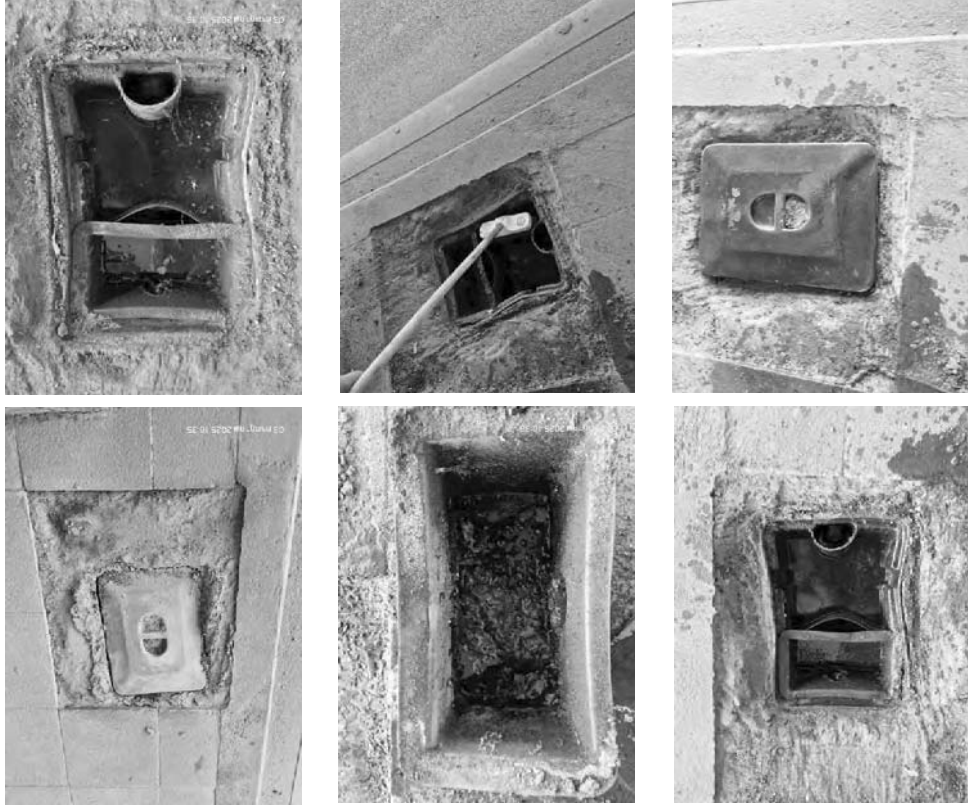
ตัวอย่างใบตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย/บ่อดักไขมัน  
สถานีรถไฟฟ้า





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDUMRI RD. DUST BANGKOK 10300  
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2526, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com  
บริษัท เอ็นไทร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตมริ แขวงถนนพระนคร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2526, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

### สถานีกรมทหารบกที่ 11 (N16)



July 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDUMRI RD. DUST BANGKOK 10300  
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2526, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com  
บริษัท เอ็นไทร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตมริ แขวงถนนพระนคร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2526, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

### สถานีกรมทหารบกที่ 11 (N16)



July 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300  
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com  
บริษัท เอ็นไทร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตมรัสมิธร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สถานีกรมทหารราบที่ 11 N16

ITEM	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	10367/68	STD*	
				(มาตรฐาน ข)	น้ำทิ้ง
SAMPLE NAME			น้ำออก		
APPEARANCE		Observation	ของเหลวเหลืองใส		-
pH at 25 °C	-	Electrometric Method	7.8		5.0 – 9.0
BOD 5 DAYS	mg/L	5-Day BOD test, Azide Modification Method	7.2		≤ 30
SUSPENDED SOLIDS	mg/L	Dried at 103 – 105 °C Method	<2.5		≤ 40
DISSOLVED SOLIDS	mg/L	Dried at 180 °C Method	160		≤ 1,000
SETTLEABLE SOLIDS	ml/L	Volumetric Method	ND.		≤ 0.5
OIL & GREASE	mg/L	Liquid-Liquid Partition- Gravimetric Method	<5.0		≤ 20
TKN	mg/L	Macro Kjeldahl Method	8.68		≤ 35
SULFIDE	mg/L	Iodometric Method	ND.		≤ 1.0
E.Coli	MPN/100 ml	MPN Method	<1.8		≤ 1,000
Parasitic Eggs (SC)	Eggs/L.	Modified Who Reference Method	Not found		≤ 1 Egg/L

ND: NONE DETECTABLE

\*เป็นค่าที่กรมทหารราบที่ 11 ใช้ตามปกติ ไม่ใช่มูลค่าที่ใช้ตามมาตรฐานน้ำทิ้ง 194 mg/L และ ค่าการละลายน้ำออกมีค่า 628 mg/L.

STD : เป็นมาตรฐานของกรมทหารราบที่ 11 ใช้ตามปกติ ไม่ใช่มูลค่าที่ใช้ตามมาตรฐานน้ำทิ้ง 194 mg/L และ ค่าการละลายน้ำออกมีค่า 628 mg/L.

REF : Standard Method for the Examination of Water and Wastewater , 22 nd Edition , 2012 : APHA , AWWA , WEF



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300  
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com  
บริษัท เอ็นไทร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตมรัสมิธร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช (N21)







ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDUMRI RD. DUST BANGKOK 10300  
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com  
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตมรัสมิตรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

### สถานีโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช (N21)



July 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDUMRI RD. DUST BANGKOK 10300  
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com  
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตมรัสมิตรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

### สถานีโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช (N21)



July 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDUMRI RD. DUST BANGKOK 10300  
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com  
บริษัท เอ็นไทร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตมศรี แขวงถนนศรีนครี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีรับบำบัดมูลฝอยอุตสาหกรรม (N21)



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDUMRI RD. DUST BANGKOK 10300  
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com  
บริษัท เอ็นไทร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตมศรี แขวงถนนศรีนครี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สถานีรับบำบัดมูลฝอยอุตสาหกรรม N21

ITEM	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	10389/68	STD*
SAMPLE NAME			น้ำออก	(มาตรฐาน ข)
APPEARANCE		Observation	ขุ่นเล็กน้อย	น้ำทิ้ง
pH at 25 °C	-	Electrometric Method	7.4	5.0 – 9.0
BOD 5 DAYS	mg./l.	5-Day BOD test,Azide Modification Method	13.5	≤ 30
SUSPENDED SOLIDS	mg./l.	Dried at 103 – 105 °C Method	<2.5	≤ 40
DISSOLVED SOLIDS	mg./l.	Dried at 180 °C Method	633	≤ 1,000
SETTLEABLE SOLIDS	ml./l.	Volumetric Method	ND.	≤ 0.5
OIL & GREASE	mg./l.	Liquid-Liquid, Partition- Gravimetric Method	<5.0	≤ 20
TKN	mg./l.	Macro Kjeldahl Method	22.4	≤ 35
SULFIDE	mg./l.	Iodometric Method	ND.	≤ 1.0
E.Coli	MPN/100 ml.	MPN Method	<1.8	≤ 1,000
Parasitic Eggs (SC)	Egg./L.	Modified Who Reference Method	Not found	≤ 1 Egg/L

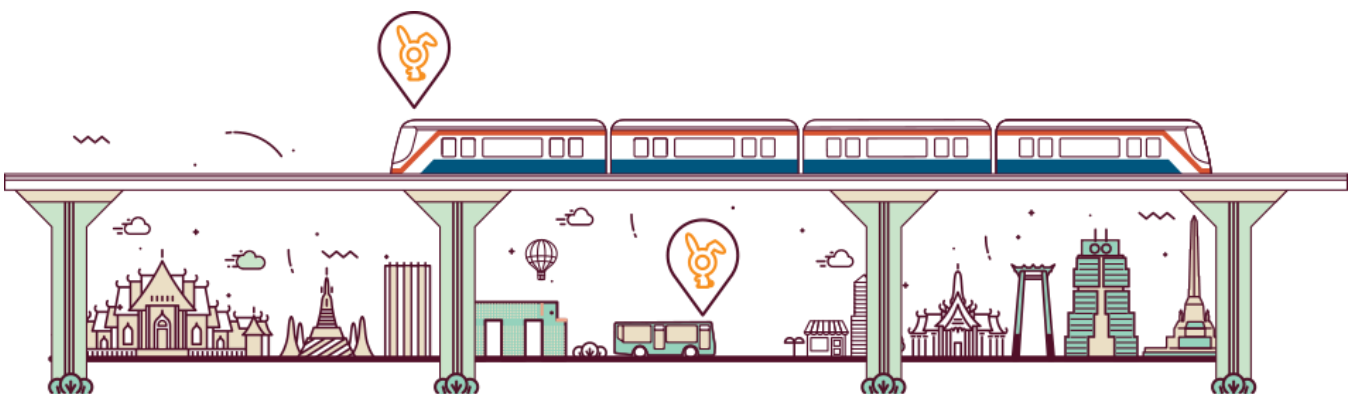
ND : NONE DETECTABLE

\*ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์น้ำทิ้งจากเครื่องจักรกลโรงงานนี้ เก็บไว้ 194 mg./l. และ ค่าจากโรงงานนี้ คือ 628 mg./l.  
STD : ปริมาณของมวลสารที่ตรวจพบในน้ำทิ้งจากเครื่องจักรกลโรงงานนี้ ไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงมหาดไทยที่ 7 น.ร.253

REF : Standard Method for the Examination of Water and Wastewater , 22nd Edition , 2012 : APHA , AWWA , WEF

## ภาคผนวก ข-2

### แผนผังการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย





**Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย**  
**Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019 Rev.03**

ทบทวนเอกสาร (Document Review)		
Dept. / Div.	คณะผู้ทบทวนเอกสาร (Review Committee)	ลายเซ็น (Signature)
CEO	Chief Executive Officer	
CAO	Chief Administrative Officer	
COO	Chief Operating Officer	
MTDI	Maintenance Director	
SSDI	Safety and Security Director	
AMD	Administration Department Manager	
IFD	Infrastructure Maintenance Department Manager	
MPLD	Maintenance Planning and Logistic Department Manager	
QUD	Quality and Compliance Department Manager	
RSD	Rolling Stock Maintenance Department Manager	
SFD	Safety Department Manager	
SSD	Station Services Department Manager	
SUD	System Utility Maintenance Department Manager	
TCD	Train Control and Communication Maintenance Department Manager	
AFV	Automatic Fare Collection Maintenance Division Manager	
CWV	Civil works Maintenance Division Manager	
DPV	Depot Division Manager	
EMV	Electrical and Mechanical Maintenance Division Manager	
EWV	Electronic Workshop Division Manager	
RMV	Rolling Stock Maintenance Division Manager	
RPV	Rolling Stock Planning Division Manager	


ผู้รับผิดชอบและลายเซ็นผู้มีอำนาจ (Responsible & Authorized Person's Signature)		
จัดทำโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
วันที่ 04/10/2021	วันที่ 04/10/21	วันที่ -5 OCT 2021
วันที่ 08/10/21		




Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 2/13

**ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร**  
**(Change History Record)**

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					DAR No.	วันประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)		
03	-	-	10-12	เพิ่มข้อมูลส่วนของรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเข้ม โครงการสะพานใหม่-คูคต และรถไฟฟ้ามหานคร สายสีทอง	MTD0335/21	10/12/2021
02	3	-	4	เพิ่ม 3. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	MTD0284/19	16/12/2019
	4	เอกสารอ้างอิง ข้อ 2 LA-SFD-พรบ-อก-005  ข้อ 5 LA-SFD-ปกท-อก-057  ข้อ 6 LA-SFD-ปกท-วท-063	5	เอกสารอ้างอิงและบันทึก ข้อ 2 เพิ่ม LA-SFD-พรบ-อก-046, LA-SFD-พรบ-อก-047 ข้อ 5 เพิ่ม LA-SFD-ปกท-ทส-063 ข้อ 6 ยกเลิก LA-SFD-ปกท-วท-063 เพิ่ม เอกสาร ข้อ 12 และ 13		
	5-8	ขั้นตอนการทำงาน	6-10	แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ		
01	3	คำจำกัดความ ไม่มี กทท = กฎกระทรวง	3	คำจำกัดความ เพิ่มเติม กทท = กฎกระทรวง	MTD0077/17	23/06/2017
	4	เอกสารอ้างอิง 5. LA-SFD-ปกท-อก-057: ประกาศกระทรวง อุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ออกตามความใน พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 เรื่อง กำหนด คุณลักษณะของน้ำทิ้ง ที่ ระบายออกจากโรงงาน	4	เอกสารอ้างอิง 5. LA-SFD-ปกท-อก-057: ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 (จากเดิมเป็น Rev.00 แก้ไข เป็น Rev.01)  10. LA-SFD-ปกท-อก-057: กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความใน พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (เพิ่มเติม)		

	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 3/13

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					DAR No.	วันประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)		
	9	<p>ความถี่ในการนำกาก/ไขมันไปทิ้ง</p> <p>1. อาคาร BTS จะนำกากตะกอนไปทิ้งทุก 6 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.</p> <p>4. โรงซ่อมบำรุง จะนำน้ำมัน/ไขมันไปทิ้งทุก 6 เดือน</p>	9	<p>ความถี่ในการนำกาก/ไขมันไปทิ้ง</p> <p>1. อาคาร BTS จะนำกากตะกอนไปทิ้งทุก 3 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.</p> <p>4. โรงซ่อมบำรุง จะนำน้ำมัน/ไขมันไปทิ้ง โดยผู้รับเหมา/กทม. โดยพิจารณาจากปริมาณน้ำมัน/ไขมันในบ่อ</p>		
00	ทุกหน้า	WI-MTD-M18100-T-019	ทุกหน้า	WI-MTD-M18100-Z-019	MTD0102/16	14/10/2016

	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 4/13

### 1. ขอบเขตงาน

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากอาคาร BTS โรงจอด และซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า และสถานีรถไฟฟ้า เพื่อให้เป็นไปกฎหมาย และสอดคล้องตามข้อกำหนดของบริษัทฯ

### 2. คำจำกัดความ

กกท	=	กฎกระทรวง
กทม.	=	กรุงเทพมหานคร / เทศบาลกรุงเทพมหานคร
กาก (Sludge)	=	กาก หรือตะกอน ที่เกิดจากการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
ปลท	=	ประกาศกระทรวง
พ.ร.บ.	=	พระราชบัญญัติ
รบ.	=	ระเบียบกรุงเทพมหานคร
SSD	=	Station Services Department

### 3. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 เจ้าหน้าที่ส่วนซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า และเครื่องกล
- 3.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุณภาพ
- 3.3 ผู้รับเหมาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

BTS	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 5/13

#### 4. เอกสารอ้างอิงและบันทึก

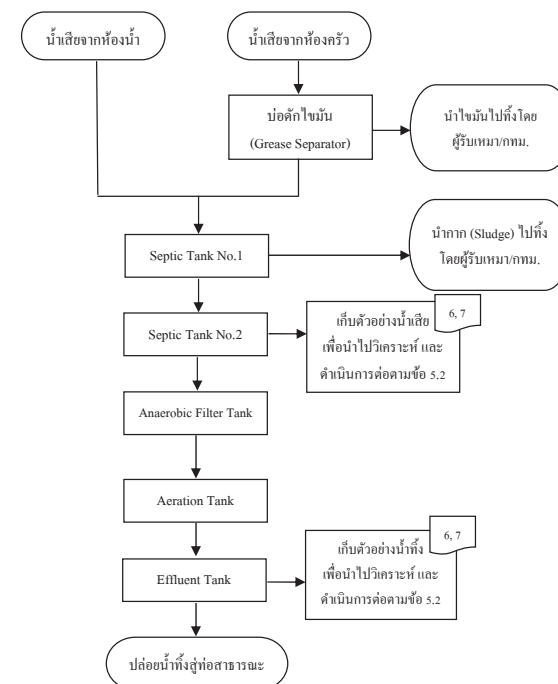
No.	Document No.	Description
1	LA-SFD-พรบ-มท-001	พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
2	LA-SFD-พรบ-อก-005	พระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. 2535
	LA-SFD-พรบ-อก-046	พระราชบัญญัติ โรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
	LA-SFD-พรบ-อก-047	พระราชบัญญัติ โรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
3	LA-SFD-พรบ-มท-007	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
4	LA-SFD-พรบ-มท-011	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543
5	LA-SFD-ปลกท-อก-057	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560
	LA-SFD-ปลกท-ทศ-063	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม
6	LA-SFD-ปลกท-ทศ-066	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
7	LA-SFD-รบ-กทผ-001	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการขออนุญาตและการควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. 2536
8	LA-SFD-รบ-กทผ-002	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. 2534
9	LA-SFD-กทท-อก-057	กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
10	LA-SFD-ปลกท-สธ-114	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ขนาด ระยะเวลาในการสูบน้ำทิ้ง และวิธีระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานของระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2561
11	I/SSD/0007/57	คำสั่งปฏิบัติการ เรื่อง รายละเอียดและขั้นตอนการใช้น้ำบนพื้นที่สถานี
12	G00.MAT.M00000.CNE.0032	Scrapping Process
13	FM-QUD-001	Corrective Action Request (CAR)
14	-	รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง


BTS	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 6/13

#### 5. ขั้นตอนการทำงาน

##### 5.1 แผนผังน้ำเสีย

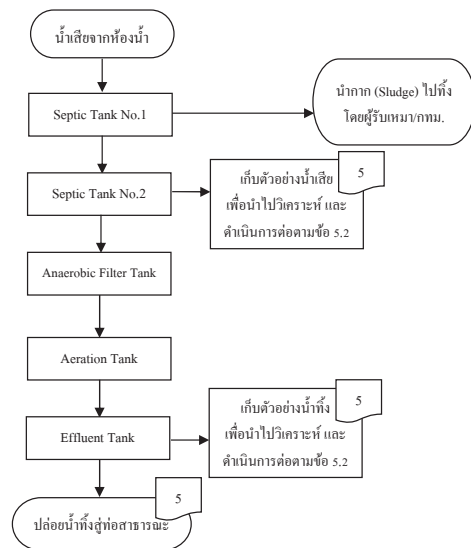
##### 5.1.1 น้ำเสียจากอาคาร BTS



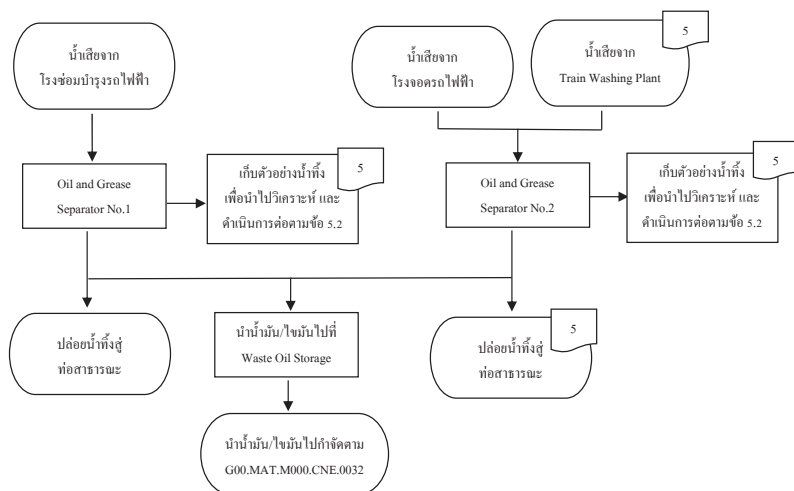
	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 7/13


## 5.1.2 น้ำเสียจากโรงจอดและซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า

### 5.1.2.1 น้ำเสียจากห้องน้ำ อาคารสำนักงาน



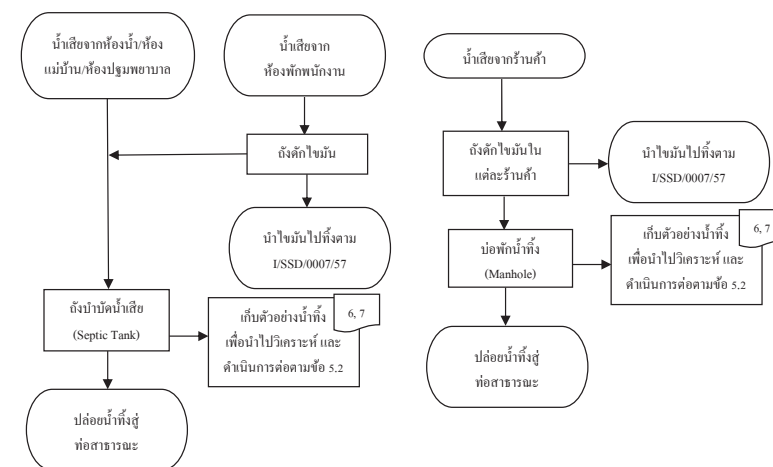
### 5.1.2.2 น้ำเสียจากโรงซ่อม



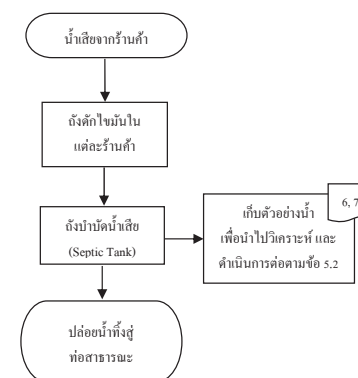
	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 8/13

## 5.1.3 น้ำเสียจากสถานีรถไฟฟ้า

### 5.1.3.1 น้ำเสียจากสถานีรถไฟฟ้า



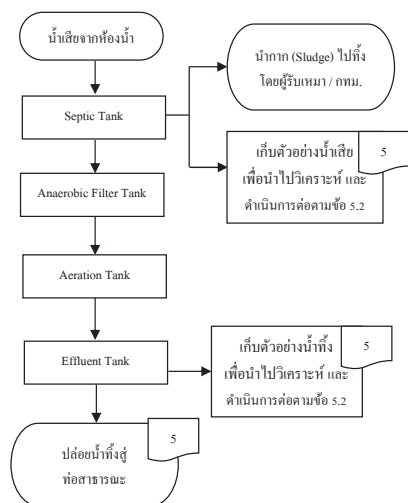
### 5.1.3.2 น้ำเสียจากร้านค้าฝั่ง TO ที่ได้ทำการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย



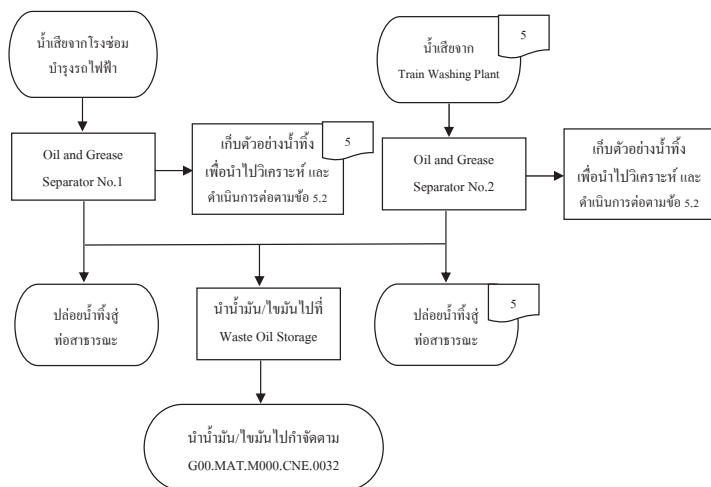
BTS	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 9/13

#### 5.1.4 น้ำเสียจากโรงจอด และซ่อมบำรุงรถไฟไฟฟ้าสมุทรปราการ

##### 5.1.4.1 น้ำเสียจากห้องน้ำอาคารสำนักงาน

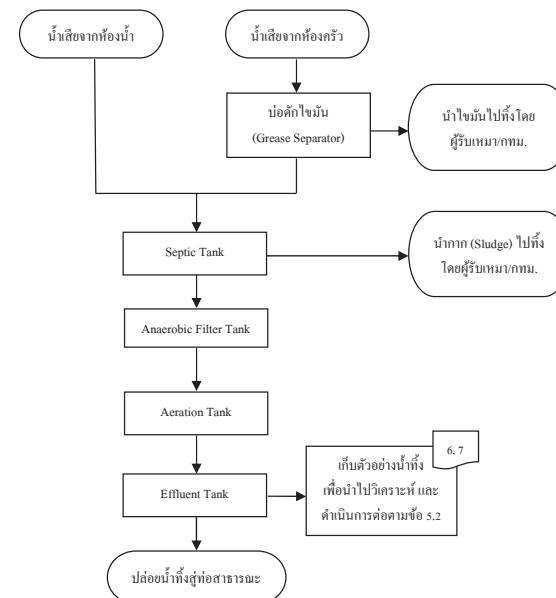


##### 5.1.4.2 น้ำเสียจากโรงซ่อม




BTS	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 10/13

#### 5.1.5 น้ำเสียจากอาคารศูนย์ควบคุมกลางคูคต

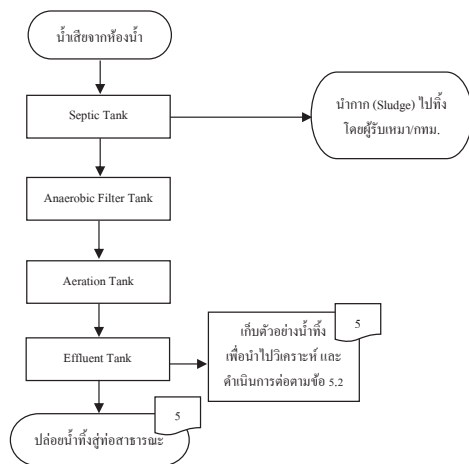




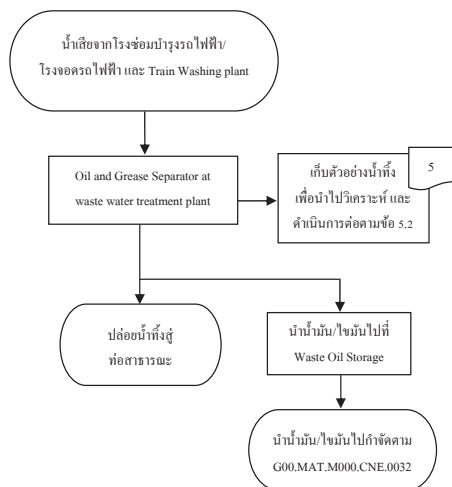
	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 11/13


#### 5.1.6 น้ำเสียจากโรงจอดและซ่อมบำรุงรถไฟฟ้ายูเคด

##### 5.1.6.1 น้ำเสียจากห้องน้ำ อาคารสำนักงาน



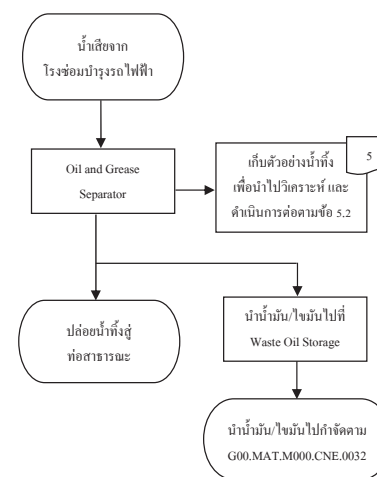
##### 5.1.6.2 น้ำเสียจากโรงซ่อม



	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 12/13

#### 5.1.7 น้ำเสียจากโรงจอดและซ่อมบำรุงรถไฟฟ้ายาสีทอง

##### 5.1.7.1 น้ำเสียจากโรงซ่อม





## Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย

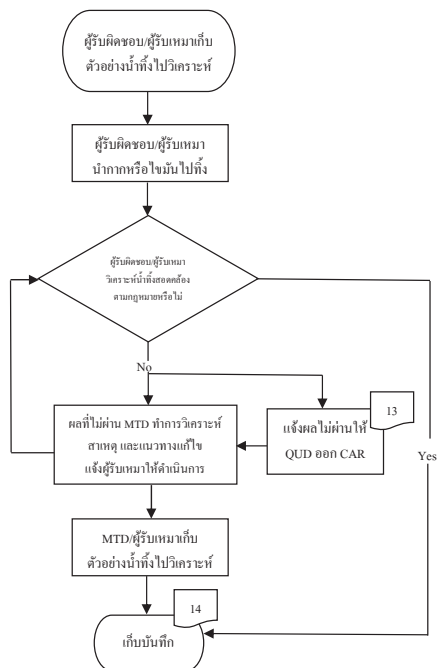
Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019

Rev.: 03

Effective Date: 10/12/2021

Page 13/13

### 5.2 การควบคุมน้ำเสีย



#### ความถี่ในการวิเคราะห์น้ำทิ้ง

1. อาคาร BTS และอาคารศูนย์ควบคุมกลาง เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งปีละ 1 ครั้ง
2. โรงซ่อมบำรุง เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งปีละ 1 ครั้ง
3. สถานีรถไฟฟ้า เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งปีละ 1 ครั้ง

#### ความถี่ในการนำกาก/ไขมันไปทิ้ง

1. อาคาร BTS จะนำกากตะกอนไปทิ้งทุก 3 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.
2. อาคาร BTS และอาคารศูนย์ควบคุมกลาง จะนำไขมันไปทิ้งทุก 1 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.
3. โรงซ่อมบำรุง และอาคารศูนย์ควบคุมกลาง จะนำกากไปทิ้งทุก 6 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.
4. โรงซ่อมบำรุง จะนำน้ำมัน/ไขมันไปทิ้ง โดยผู้รับเหมา/กทม. โดยพิจารณาจากปริมาณน้ำมัน/ไขมันในบ่อ
5. สถานีรถไฟฟ้า จะนำกากตะกอนไปทิ้งทุก 6 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.
6. สถานีรถไฟฟ้า เฉพาะสถานีที่มีระบบบำบัดน้ำเสียของร้านค้า (ฝั่ง TO) จะนำไขมันไปทิ้งทุก 1 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.

## ภาคผนวก ข-3

ตัวอย่างใบบันทึกการตรวจสอบและบำรุงรักษา

ระบบระบายอากาศ



## Scheduled Maintenance Order

601182245  
Maint. Plan: 13654

**BES:M3**



**Assembly:**

Priority: M Maintenance Activity

**Location:** BTS-N12 Sena Nikhom

Report by:

Serial No: 1

Person Resp.:

**Order Finish Date:** 07.07.2025

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 26.04.2025 22:15:55 ORIGINAL

**MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)**

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

\*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)  
Copyright(C) Siemens Mobility Ltd., 2021. All Rights Reserved. Only for BTS Maintenance internal use.



### Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

NOTES (บันทึกเพิ่มเติม)

Safe<sup>ty</sup> Talk

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	2-7-25	10:25	Kiatthisak	1437
End of Productive Time / Fit for Operations	2-7-25	10:55		
Duration of Productive Time	30	min		
Confirmation of Waiting Time	-	min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ): ☒ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (\_\_\_\_)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of 1)[illegible]

Owner verified by:

# Chasse

Date: 9/7/2025

MCCS Sign:

~~522243~~

Date: 11/07/25

SIEMENS

Draft version

V-BES-72430-701.A 1/4

PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24

Station

ใบรายงานการบำรุงรักษาระบบพัดลมระบายอากาศ  
ขนาดใหญ่ (Jet Fan) ที่สถานี N9-N24

Scheduled Maintenance Task :

☒ M3 ☐ Y1

Refer to Work order No.: 601182245

Inspection symbol:

Location: N12

Check OK ☒ orDate: 2-7-25 Time 10.25 to 10.55 Check ☒ if problem found and recorded on work order

Safety Precautions: Follow Safety Handbook for the Maintenance

ข้อควรระวังความปลอดภัย: ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยสำหรับการซ่อมบำรุง

⚠	Staff must be qualified basic technical skilled before perform works พนักงานต้องเป็นผู้มีทักษะทางช่างขั้นพื้นฐานก่อนทำงาน		
⚠	Always use Personal Protective Equipment (PPE) ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลทุกครั้ง		
	 Safety shoes รองเท้าเซฟตี้	 Face Mask หน้ากากอนามัย	 Gloves ถุงมือ

Item	Measuring Tools	SAP No.	Serial No.	Calibration due date	Function check before use
13,14	Multimeter or Clamp meter	95700000	201030253	07/26	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
5	Milli-ohm Meter	-	-	-	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

E&amp;M Maintenance Services

Scheduled Maintenance BES

PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24 Station

SMO ASP RC-TH  
CS PE BTS  
13.05.2024G00.BES.M72430.VBZ.0001.A  
Refer:G00.BES.M72430.CPZ.0001.\*  
SAP Group/ Counter : BES-7/2

2 of 5

Copyright (C) Siemens Mobility Limited 2024. All Rights Reserved. Only for BTS Project Internal use.

G00.BES.M72430.VBZ.0001.A.Doc

SIEMENS

V-BES-72430-701.A 2/4

PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24

Station

ใบรายงานการบำรุงรักษาระบบพัดลมระบายอากาศ  
ขนาดใหญ่ (Jet Fan) ที่สถานี N9-N24

Scheduled Maintenance Task :

☒ M3 ☐ Y1

Refer to Work order No.: 601182245

Inspection symbol:

Location: N12

Check OK ☒ orDate: 2-7-25 Time 10.25 to 10.55 Check ☒ if problem found and recorded on work order

Item / ลำดับที่	Detail of work / รายละเอียดของงาน	Equipment No./อุปกรณ์เลขที่									
		Task / งาน	JF-01 Ground level NB-ES	JF-02 Ground level EB-ES	JF-03 Ground level NB-ES	JF-04 Ground level EB-ES	JF-05 Ground level NB-NS	JF-06 Ground level EB-NS	CO control panel	JFPG -01	JFPG -02
1	Visual inspection of fan unit (Not damaged and deteriorated) ตรวจสอบสภาพภายนอกของพัดลมระบายอากาศว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ	M3	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2	Check and clean CO control panel and JFPG panel control. ตรวจสอบ และทำความสะอาดตู้ควบคุมการทำงานของเครื่องตรวจจับก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ และตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม								✓	✓	✓
3	Check hanger and support for vibration with visual check and hear the sound. ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของชุดแขวนและฐานรองรับท่อส่งลมส่งเกตุ และฟังเสียง		✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4	Tighten all electrical terminals at fan unit and JFPG panel control. ตรวจสอบและขันกวดจุดต่อทางไฟฟ้าของสายไฟฟ้าในตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม	Y1									
5	Check ground connecting between equipment – structure earth** (mΩ) ตรวจสอบจุดต่อสายดินของอุปกรณ์กับสายดินของโครงสร้าง - วัดค่าความต้านทาน**								mΩ	mΩ	mΩ
<u>Maintainer's note</u>  **Measure and record ground resistance (Resistance value should be less than 1000 mΩ) **วัด และบันทึกความต้านทาน (ค่าความต้านทานที่วัดได้ควรมีค่าน้อยกว่า 1000 มิลลิโห์ม)											

Inspected by: NAWANON C.

ID-Stamp: 6432

Note: All defects, problems or reading are to be recorded on the work order and returned to the section supervisor.

หมายเหตุ: กรณีพบอุปกรณ์เสียหายหรือพบพาริงให้ลงรายงานความเสียหายแล้วส่งให้หัวหน้างาน

E&amp;M Maintenance Services

Scheduled Maintenance BES

PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24 Station

SMO ASP RC-TH  
CS PE BTS  
13.05.2024G00.BES.M72430.VBZ.0001.A  
Refer:G00.BES.M72430.CPZ.0001.\*  
SAP Group/ Counter : BES-7/2

3 of 5

Copyright (C) Siemens Mobility Limited 2024. All Rights Reserved. Only for BTS Project Internal use.

G00.BES.M72430.VBZ.0001.A.Doc

PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24  
Station  
ใบรายงานการบำรุงรักษาระบบพัดลมระบายอากาศ  
ขนาดใหญ่ (Jet Fan) ที่สถานี N9-N24

Scheduled Maintenance Task :  
☒ M3 ☐ Y1

Refer to Work order No.: 601182245

Inspection symbol:

Location: N12

Check OK ☒ or

Date: 2-7-25 Time 10.25 to 10.55

Check ☒ if problem found and recorded on work order

Item / ลำดับที่	Detail of work / รายละเอียดของงาน	Task / งาน	Equipment No./อุปกรณ์เลขที่			
			CO-01 Sensor Column E	CO-02 Sensor Column D	CO-03 Sensor Column B	
Inspection of CO sensor						
6	Visual inspection of CO sensor (Not damaged and deteriorated) ตรวจสอบสภาพภายนอกของเครื่องตรวจจับก๊าซ คาร์บอนมอนนอกไซด์ว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ	M3	✓	✓	✓	
7	Record value CO from CO sensor (ppm) บันทึกค่าก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ ที่เครื่องตรวจจับอ่านค่าได้ (ppm)		0.0...ppm	0.0...ppm	0.0...ppm	
8	Inspection Status lamp at CO sensor* ตรวจสอบสถานะหลอดไฟแสดงที่เครื่องตรวจจับก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์* *Normal status: lamp Power and Sens. A active only *สถานะปกติ: หลอดจะติดเฉพาะ Power and Sens. A เท่านั้น		Power	✓	✓	✓
			Low Alert	-	-	-
			High Alert	-	-	-
			Alarm	-	-	-
			Sens. A	✓	✓	✓
			Sens. B	-	-	-
9	Test and record CO sensor for Low alert (ppm) status by smoke test ทดสอบเครื่องตรวจจับ CO ด้วยการจำลองกลุ่มควัน แล้วบันทึกค่าที่อ่านได้ของสถานะ *Low alert (ppm) *ค่า Low Alert :35-99 ppm		Lamp Low	✓	✓	✓
			Value	58...ppm	62...ppm	50...ppm
10	Check timer programing sequence (If any adjust time). ตรวจสอบการตั้งค่าการทำงานด้วยเวลา และตั้งค่าตามที่กำหนด		06:00-09:00	✓	✓	✓
			16:00-19:00	✓	✓	✓
11	Check the overdue calibration of CO sensor. ตรวจเช็ควันที่ของการสอบเทียบมีวัด เครื่องตรวจจับก๊าซ CO จะต้องไม่เลยวันที่กำหนด			✓	✓	✓

Inspected by: [Redacted]

ID-Stamp: [Redacted]

Note: All defects, problems or reading are to be recorded on the work order and returned to the section supervisor.  
หมายเหตุ: กรณีพบอุปกรณ์เสียหายหรือบกพร่องให้ลงรายงานความเสียหายแล้วส่งให้หัวหน้างาน

E&M Maintenance Services Scheduled Maintenance BES PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24 Station	SMO ASP RC-TH CS PE BTS 13.05.2024	G00.BES.M72430.VBZ.0001.A Refer:G00.BES.M72430.CPZ.0001.* SAP Group/ Counter : BES-7/2	4 of 5
--	--	--	--------------

PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24  
Station  
ใบรายงานการบำรุงรักษาระบบพัดลมระบายอากาศ  
ขนาดใหญ่ (Jet Fan) ที่สถานี N9-N24

Scheduled Maintenance Task :  
☒ M3 ☐ Y1

Refer to Work order No.: 601182215

Inspection symbol:

Location: N12

Check OK ☒ or

Date: 2-7-25 Time 10.25 to 10.55

Check ☒ if problem found and recorded on work order

Item / ลำดับที่	Detail of work / รายละเอียดของงาน	Task / งาน	Equipment No./อุปกรณ์เลขที่					
			CO-03 Sensor		CO-02 Sensor		CO-01 Sensor	
12	Function test	M3	JF-01 Ground level NB-ES	JF-02 Ground level EB-ES	JF-03 Ground level NB-ES	JF-04 Ground level EB-ES	JF-05 Ground level NB-NS	JF-06 Ground level EB-NS
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Measure Jet Fan motor current (Amp) of JFPG -01 during the simulation test to compare with motor name plate วัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลม (แอมแปร์) ที่ตู้ JFPG-01 เพื่อเทียบกับ Name plate ของมอเตอร์	L1	N/A	N/A	N/A			
			14.7A	13.8A	14.8A			
			14.5A	13.5A	14.9A			
14	Measure Jet Fan motor current (Amp) of JFPG -02 during the simulation test to compare with motor name plate วัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลม (แอมแปร์) ที่ตู้ JFPG-02 เพื่อเทียบกับ Name plate ของมอเตอร์	L2	14.8A	12.9A	14.4A			
15	Measure Jet Fan motor current (Amp) of JFPG -03 during the simulation test to compare with motor name plate วัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลม (แอมแปร์) ที่ตู้ JFPG-03 เพื่อเทียบกับ Name plate ของมอเตอร์	L3						

Inspected by: [Redacted]

ID-Stamp: [Redacted]

Note: All defects, problems or reading are to be recorded on the work order and returned to the section supervisor.  
หมายเหตุ: กรณีพบอุปกรณ์เสียหายหรือบกพร่องให้ลงรายงานความเสียหายแล้วส่งให้หัวหน้างาน

E&M Maintenance Services Scheduled Maintenance BES PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24 Station	SMO ASP RC-TH CS PE BTS 13.05.2024	G00.BES.M72430.VBZ.0001.A Refer:G00.BES.M72430.CPZ.0001.* SAP Group/ Counter : BES-7/2	5 of 5
--	--	--	--------------

## ภาคผนวก ข-4

ตัวอย่างใบบันทึกการตรวจสอบรายการ  
และยางบริเวณคู่มือ



**Funct.Location:** GN-TRW-08E

Line Track Section 08E-SKT, E15-E16

**TRW:W2**

**Equipment:**

**Assembly:**

**Priority:** M Maintenance Activity

**Location:** +E15+E16 St. E15 to St. E16

**Report by:**

**Serial No:**

**Person Resp.:**

**Order Finish Date:** 21.10.2025

Mileage/Operating hours:

**Print Date-Time:** 12.09.2025 19:14:13 **ORIGINAL**

**MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)**

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

\*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)

Copyright(C) Siemens Mobility Ltd., 2021. All RightsReserved. Only for BTS Maintenance internal use.

Page 1 / 1

3. SAFETY TOOL BOX TALK: ☒ PPE required for this work ☒ Electrical Safety and/or electrical 5 safety rules



☐ Work safely at height ☐ Work safely in confine space ☐ Work safely with chemical

☐ Work safely with hot work ☐ Work safely with crane ☐ Work safely with forklift driving

☐ Other \_\_\_\_\_

**4. ADDITIONAL TASK / ACTIVITY** (if necessary)


## 5. CONFIRMATION OF TIMES

5. CONFIRMATION OF TIMES	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	28-10-25	01 : 00		
End of Productive Time / Fit for Operations	28-10-25	01 : 45		
Duration of Productive Time	45	min		
Confirmation of Waiting Time	-	min		

6. MAINTENANCE SERVICE: ☐ Additional (004) ☒ General (005) ☐ Warranty (006) ☐ Free service (007)

7. EFFECT ON OPERATION: ☒ No failure (1) ☐ Minor failure (2) ☐ Major failure (3)

8. CUSTOMER SURVEY: ☐ Satisfied ☐ Unsatisfied ☐ Not applicable

**9. TIME PER ACTIVITY** ( Table 1 of 1 )

[illegible]

SL = Working time according definition, ST = Travelling time for one Work Order only starting from the actual location to destination, SW = Waiting Time according definition, PR = Preparation Time and/or Completion time, PT = Duration of Productive Time

Section verified by:

MCC verified/closed by:

Date:

25-10-25

Date:

25 OCT 2025

## E&M Maintenance Services

MO RC-TH  
CS PME BTS  
19.03.2020

G00.MMM.M17000.VBE.0050.E
---------------------------

## Scheduled Maintenance Work Order Form

2  
of  
3

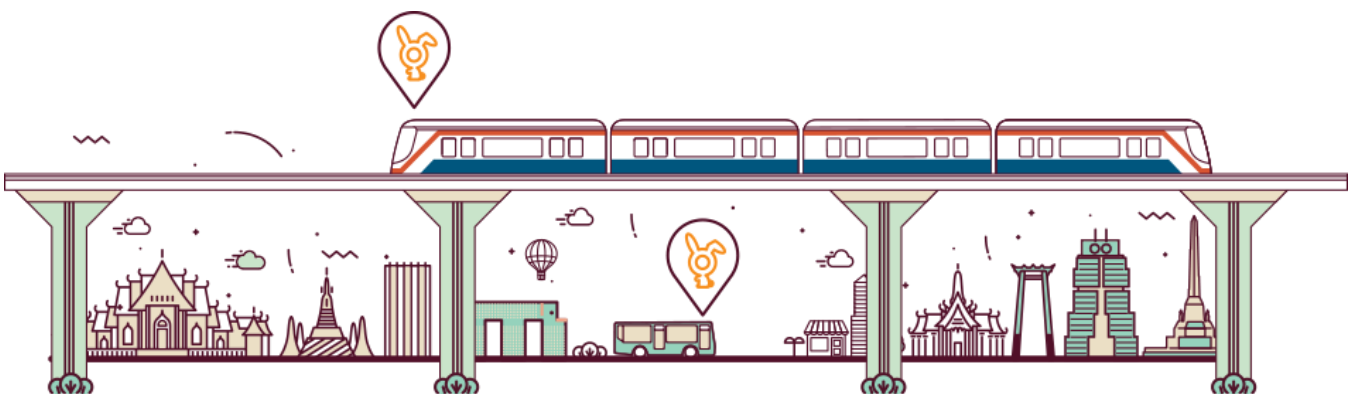
Copyright (C) Siemens Mobility Limited 2020. All Rights Reserved. Only for BTS - Project internal use.

G00.MMM.M17000.VBE.0050.E.doc



## ภาคผนวก ข-5

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพระบบรถไฟฟ้า  
ระบบห้ามล้อ อื่น ๆ



## Scheduled Maintenance Order

**601404910**  
Maint.Plan:380

**Funct.Location:** GN-RST-036

EMU 36

RST:Y1



**Equipment:**

**Assembly:**

**Location:** EMU-036 Train # 36

**Serial No:**

**Order Finish Date: 06.11.2025**

**Priority:** M Maintenance Activity

Report by:

**Person Resp.:**

Mileage/Operating hours:	15,000
--------------------------	--------

**Print Date-Time:** 10.10.2025 12:06:18 ORIGINAL

**MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)**

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0120	Yearly Inspection for EMU	06.11.2025/ 8 (H)	
0120-0010	**Group1Driver cab&Passenger saloon		
0120-0020	Fill up water in windshield washer		
0120-0030	WI-MTD-M91400-Z-049 Driver cab Equipment		
0120-0040	WI-MTD-M90810-Z-051 Passenger Door Opera		
0120-0050	WI-MTD-M90820-Z-045 Cab Saloon door lock		
0120-0060	WI-MTD-M90830-Z-046 Cab side door locks		
0120-0070	WI-MTD-M90840-Z-074Check Seal of Detrain		
0120-0080	WI-MTD-M91100-Z-047 Car body interior an		
0120-0090	WI-MTD-M91260-Z-052 Passenger Equipment		
0120-0100	WI-MTD-M90450-Z-050 PA PIS DRM Funct. Te		
0120-0110	WI-MTD-M90600-Z-079Maintenance Cab Venti		
0120-0120	WI-MTD-M90840-Z-098End Doors		
0120-0130	WI-MTD-M90810-Z-078 Passenger Door		
0120-0140	WI-MTD-M90810-Z-099Passenger Door		
0120-0150	WI-MTD-M90840-Z-112End Door		
0120-0160	Check fire extinguisher		

**EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)**

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*
	39000349	30					
	29000218	1					
	39000319	1					
	39000149	1					
	39000829	1					
	39003081	1					

\*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)

FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

**Effective Date: 01/11/2022**



## Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

**NOTES** (บันทึกเพิ่มเติม)


CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time				
End of Productive Time / Fit for Operations				
Duration of Productive Time		min		
Confirmation of Waiting Time		min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (\_\_\_\_)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of \_\_\_\_ )

[illegible]

Owner verified by:

Date:

MCCS Sign:

Date:

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

## Scheduled Maintenance Order

**601404910**  
Maint.Plan;380



**Funct.Location:** GN-RST-036  
EMU 36

RST:Y1

**Equipment:**

**Assembly:**

**Priority:** M Maintenance Activity

**Location:** EMU-036 Train # 36

Report by:

**Serial No:**


**Person Resp.:**

**Order Finish Date: 06.11.2025**

Mileage/Operating hours:

**Print Date-Time:** 10.10.2025 12:06:18 ORIGINAL

**MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)**

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0130	**Group2. Underframe	06.11.2025/ 4 (H)	
0130-0010	WI-MTD-M91563-Z-069Wheel Flange Lubricat		
0130-0020	WI-MTD-M91700-Z-040 Open reservior drain		
0130-0030	WI-MTD-M91830-Z-072Semi-Automatic Couple		
0130-0040	WI-MTD-M91310-Z-075Check Inter-Car Gangw		
0130-0050	WI-MTD-M91510-Z-042 Oil Gear box level a		
0130-0060	WI-MTD-M91511-Z-070Wheel Modified Monobl		
0130-0070	WI-MTD-M91512-Z-041 Journal Bearing		
0130-0080	WI-MTD-M91514-Z-066Signaling Speed Senso		
0130-0090	WI-MTD-M90111-Z-048 Current Collector sh		
0130-0100	WI-MTD-M91590-Z-060Bogie Piping & wiring		
0130-0110	WI-MTD-M91531-Z-106Primary Suspension ga		
0130-0120	WI-MTD-M91612-Z-061Brake System		
0130-0130	WI-MTD-M91620-Z-095Brake Control Value T		
0130-0140	WI-MTD-M91513-Z-096Brake System Speed Sc		
0130-0150	WI-MTD-M91612-Z-097Brake Unit		
0130-0160	WI-MTD-M91612-Z-087Brake Disc Arrangemen		

**EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)**

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*
	39000631	74					
	39000132	4					
	39000315	2					
	39000412	2					
	39000413	2					
	39000598	2					

\*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)

FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

**Effective Date: 01/11/2022**



## Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

**NOTES** (บันทึกเพิ่มเติม)


CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time				
End of Productive Time / Fit for Operations				
Duration of Productive Time		min		
Confirmation of Waiting Time		min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (\_\_\_\_)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of \_\_\_\_\_)

[illegible]

Owner verified by:

Date:

**MCCS Sign:**

Date:

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

## Scheduled Maintenance Order

**601404910**  
Maint. Plan; 380

**Funct.Location:** GN-RST-036  
EMU 36

**RST:Y1**

**Equipment:**

**Assembly:**

**Priority:** M Maintenance Activity

**Location:** EMU-036 Train # 36

Report by:

**Serial No:**


**Person Resp.:**

**Order Finish Date: 06.11.2025**


Mileage/Operating hours:	
--------------------------	--

**Print Date-Time:** 10.10.2025 12:06:18 ORIGINAL

**MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)**

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0130-0170	WI-MTD-M91612-Z-088Brake Pad Arrangement		
0130-0180	WI-MTD-M91700-Z-080 Air Supply Unit		
0130-0190	WI-MTD-M91700-Z-081Air pipes for Air Sup		
0130-0200	WI-MTD-M91700-Z-109 Air pipe		
0130-0210	WI-MTD-M91710-Z-055Air compressor&Air Dr		
0130-0220	WI-MTD-M91710-Z-104 Air supply/Air compr		
0130-0230	WI-MTD-M91700-Z-105 Pneumatic Control Pa		
0130-0240	WI-MTD-M91810-Z-071Automatic Coupler		
0130-0250	WI-MTD-M91820-Z-073Semi-Permanent Couple		
0130-0260	WI-MTD-M90112-Z-067Traction Motors Syste		
0130-0270	WI-MTD-M90112-Z-103Traction Motor		
0130-0280	WI-MTD-M90112-Z-108Traction Motor		
0130-0290	WI-MTD-M90112-Z-076 Transmission Couplin		
0130-0300	WI-MTD-M90112-Z-111 Transmission Couplin		
0130-0310	WI-MTD-M90112-Z-101Gear Unit		
0130-0320	WI-MTD-M90112-Z-107Gear Unit		
0130-0330	WI-MTD-M90112-Z-102Reaction Rod Arrangem		

**EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)**

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*
	29000215	1					
	29000216	1					
	29000216	1					
	29000215	569					
		1					

\*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)

FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

**Effective Date: 01/11/2022**



## Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

**NOTES** (บันทึกเพิ่มเติม)


**CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)**

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time				
End of Productive Time / Fit for Operations				
Duration of Productive Time		min		
Confirmation of Waiting Time		min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (\_\_\_\_)

## TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of \_\_\_\_ )

[illegible]

Owner verified by:

Date:

**MCCS Sign:**

Date:

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

## Scheduled Maintenance Order

**601404910**  
Maint.Plan:380

RST:Y1



**Equipment:**

**Assembly:**

**Priority:** M Maintenance Activity

**Location:** EMU-036 Train # 36

Report by:

**Serial No:**


**Person Resp.:**

**Order Finish Date:** 06.11.2025

Mileage/Operating hours:	
--------------------------	--

Print Date-Time: 10.10.2025 12:06:18 ORIGINAL

**MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)**

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0130-0340	WI-MTD-M91530-Z-056Air Spring		
0130-0350	WI-MTD-M91530-Z-086Air Spring		
0130-0360	WI-MTD-M91531-Z-065Primary Suspension		
0130-0370	WI-MTD-M91532-Z-090Secondary Suspension		
0130-0380	WI-MTD-M91532-Z-063Leveling Valve		
0130-0390	WI-MTD-M91532-Z-068Vertical Damper		
0130-0400	WI-MTD-M91532-Z-089Vertical Damper		
0130-0410	WI-MTD-M91533-Z-062Lateral Dampers		
0130-0420	WI-MTD-M91534-Z-057Anti Roll Bar		
0130-0430	WI-MTD-M91550-Z-059Bogie Frame		
0130-0440	WI-MTD-M91551-Z-064Pivot Pin		
0130-0450	WI-MTD-M91552-Z-058Bogie Connection		
0130-0460	WI-MTD-M91553-Z-094Mechanical Connection		
0130-0470	WI-MTD-M91534-Z-091Guide Bar		
0130-0480	WI-MTD-M91562-Z-093Current Collector Arr		
0140	**Group 3 Electrical system	06.11.2025/ 7 (H)	
0140-0010	WI-MTD-M90000-Z-083HVB box for ACM/MCM		

**EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)**

[illegible]

\*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)  
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

**Effective Date: 01/11/2022**



## Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

**NOTES** (บันทึกเพิ่มเติม)


**CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)**

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time				
End of Productive Time / Fit for Operations				
Duration of Productive Time		min		
Confirmation of Waiting Time		min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (\_\_\_\_)

## TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of \_\_\_\_ )

[illegible]

Owner verified by:

Date:

**MCCS Sign:**

Date:

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

BTSC

## Scheduled Maintenance Order

601404910  
Maint. Plan: 380

Funct. Location: GN-RST-036

EMU 36

RST:Y1

Equipment:

Assembly:

Priority: M Maintenance Activity

Location: EMU-036 Train # 36

Report by:

Serial No:

Person Resp.:

Order Finish Date: 06.11.2025

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 10.10.2025 12:06:18 ORIGINAL

## MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0140-0020	WI-MTD-M90300-Z-082ACM box		
0140-0030	WI-MTD-M90112-Z-084MCM Box		
0140-0040	WI-MTD-M90320-Z-085Battery		
0140-0050	WI-MTD-M91515-Z-092Grounding System Arra		
0140-0060	WI-MTD-M91390-Z-100Electrical Inter-Car		
0150	**Group4 Roof & Log data	06.11.2025/ 7 (H)	
0150-0010	WI-MTD-M90610-Z-054Air conditioning unit		
0150-0020	WI-MTD-M92200-Z-053 Logging TDS data fr		
0150-0030	WI-MTD-M90610-Z-077 Air Condition Unit		
0150-0040	WI-MTD-M90610-Z-110 Air Condition Unit		

## EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*

\*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)

FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022



## Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

NOTES (บันทึกเพิ่มเติม)


## CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)

	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	28/10/25	10:00		
End of Productive Time / Fit for Operations	30/10/25	14:00		
Duration of Productive Time	1260	min		
Confirmation of Waiting Time		min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) ( )

## TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of )

Act. No.	Start Activity		Total Time (Minute)			Staff ID Stamp					
	Date	Time	Work time	Travel time	Wait time	ID1	ID2	ID3	ID4	ID5	ID6
0150	28/10/25	10:00	120								
0120	28/10/25	10:00	240								
0130	29/10/25	10:00	300								
0140	29/10/25	10:00	300								
0130	30/10/25	10:00	300								
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									
	-/-/-	:									

Owner verified by:

Date: 30/10/25

MCCS Sign:

Date:

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

# RMV-Measuring Ground Brush EMU-B

Purpose to : Measuring wearing out of Ground Brush

EMU: 36

Date: 29/10/2025

Milage: 1564525

18 BG1 B-Side  
Distance (r) 46.95 mm.  
Replace ☐

18 BG2 B-Side  
Distance (r) 49.82 mm.  
Replace ☐

28 BG1 B-Side  
Distance (r) 49.45 mm.  
Replace ☐

28 BG2 B-Side  
Distance (r) 44.83 mm.  
Replace ☐

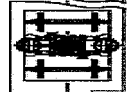
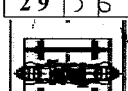
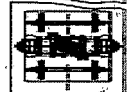
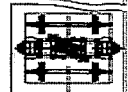
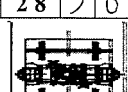
29 BG2 A-Side  
Distance (r) 41.38 mm.  
Replace ☐

29 BG1 A-Side  
Distance (r) 44.64 mm.  
Replace ☐

19 BG2 A-Side  
Distance (r) 47.13 mm.  
Replace ☐

19 BG1 A-Side  
Distance (r) 44.46 mm.  
Replace ☐

18 316



19 316

Measuring by: 501973

18 BG1 A-Side  
Distance (r) 44.90 mm.  
Replace ☐

18 BG2 A-Side  
Distance (r) 47.91 mm.  
Replace ☐

28 BG1 A-Side  
Distance (r) 48.92 mm.  
Replace ☐

28 BG2 A-Side  
Distance (r) 47.57 mm.  
Replace ☐

29 BG2 B-Side  
Distance (r) 46.14 mm.  
Replace ☐

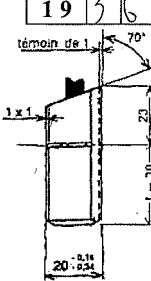
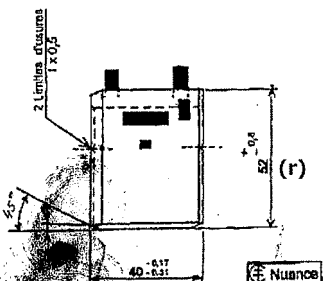
29 BG1 B-Side  
Distance (r) 47.90 mm.  
Replace ☐

19 BG2 B-Side  
Distance (r) 46.41 mm.  
Replace ☐

19 BG1 B-Side  
Distance (r) 46.96 mm.  
Replace ☐

Remark

- Distance (r) ≤ 23 mm. Replace Ground Brush
- Cover nut with torque 10 Nm.



FM-MTD-M91500-E-009 Rev.01  
Effective Date: 01/11/2022

## RMV-Measuring Brake Pad EMU-B

EMU: 36

Date: 29/10/25

Measuring by: 922956

Milage: 1564525

TC2, BG1	1	2	3	4	B-Side
Dimension	22.81	22.82	22.81	22.84	mm.
Dimension	20.34	20.41	20.42	20.45	mm.

TC2, BG2	1	2	3	4	B-Side
Dimension	23.44	23.44	23.41	23.44	mm.
Dimension	23.2	23.25	23.45	23.1	mm.

M2, BG1	1	2	3	4	B-Side
Dimension	16.40	16.43	16.46	16.48	mm.
Dimension	16.41	16.44	16.45	16.46	mm.

M2, BG2	1	2	3	4	B-Side
Dimension	14.1	14.14	14.16	14.15	mm.
Dimension	16.4	16.42	16.45	16.46	mm.

M1, BG2	1	2	3	4	A-Side
Dimension	18.09	18.09	18.09	18.13	mm.
Dimension	18.09	18.09	18.16	18.13	mm.

M1, BG1	1	2	3	4	A-Side
Dimension	14.55	14.1	14.10	14.15	mm.
Dimension	16.02	16.11	16.13	16.14	mm.

TC1, BG2	1	2	3	4	A-Side
Dimension	22.82	22.82	22.82	22.81	mm.
Dimension	21.94	21.91	21.96	21.91	mm.

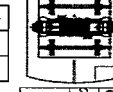
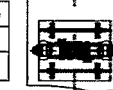
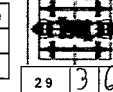
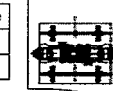
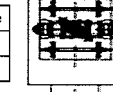
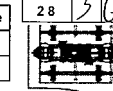
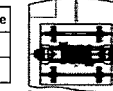
TC1, BG1	1	2	3	4	A-Side
Dimension	14.06	14.04	14.05	14.05	mm.
Dimension	17.91	17.93	17.94	17.94	mm.

Remark

Measuring Brake Pad follow the figure

Pad: All car remaining thickness ≥ 5 mm.

18 316



19 316

A-Side	1	2	3	4	18_BG1
Dimension	20.5	20.28	20.28	20.33	mm.
Dimension	23.91	23.24	23.46	23.46	mm.

A-Side	1	2	3	4	18_BG2
Dimension	22.36	22.97	22.64	22.04	mm.
Dimension	22.61	22.98	22.19	22.06	mm.

A-Side	1	2	3	4	28_BG1
Dimension	16.21	16.3	16.35	16.34	mm.
Dimension	16.94	16.93	16.96	16.96	mm.

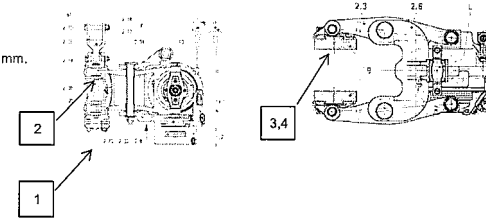
A-Side	1	2	3	4	28_BG2
Dimension	15.34	15.37	15.39	15.46	mm.
Dimension	18.94	18.94	18.93	18.94	mm.

B-Side	1	2	3	4	29_BG2
Dimension	17.24	17.13	17.07	17.03	mm.
Dimension	17.14	17.07	17.04	17.14	mm.

B-Side	1	2	3	4	29_BG1
Dimension	18.54	18.54	18.54	18.54	mm.
Dimension	20.3	20.48	20.3	20.17	mm.

B-Side	1	2	3	4	19_BG2
Dimension	19.88	19.56	19.46	19.61	mm.
Dimension	23.84	23.34	23.43	23.34	mm.

B-Side	1	2	3	4	19_BG1
Dimension	27.4	27.55	27.45	27.02	mm.
Dimension	18.34	18.16	18.21	18.10	mm.



FM-MTD-M91500-E-010 Rev.02 Effective Date: 18/07/2025

# Measuring Brake Disc Depth of Wear EMU-B

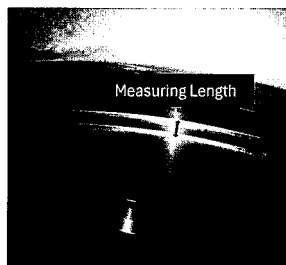
EMU: 36  
Check by: 592256

Date: 29/10/29  
Mileage: 1564525

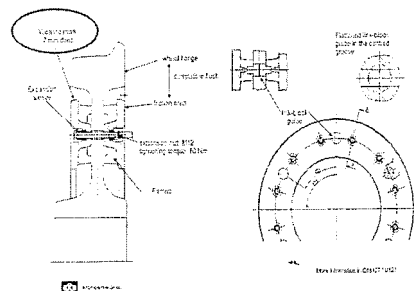
Axle No.	Outside(mm.)	Inside (mm.)	Car No.	Inside(mm.)	Outside (mm.)	Axle No.
Axle16	3.08	2.35	36	1.92	4.23	Axle16
Axle15	2.96	1.92		3.28	1.04	Axle15
Axle14	1.20	2.62		1.65	3.64	Axle14
Axle13	3.61	3.21		3.22	1.41	Axle13
Axle12	4.55	2.98	36	3.7	3.41	Axle12
Axle11	3.09	3.86		3.44	3.48	Axle11
Axle10	4.33	3.18		3.5	2.88	Axle10
Axle9	4.23	2.61		3.09	3.09	Axle9
Axle8	2.42	2.5	36	2.49	2.48	Axle8
Axle7	2.7	1.99		2.95	2.24	Axle7
Axle6	2.75	2.92		2.48	2.53	Axle6
Axle5	1.98	2.56		2.26	1.24	Axle5
Axle4	2.82	2.22	36	1.48	2.83	Axle4
Axle3	1.36	1.99		2.41	2.19	Axle3
Axle2	1.19	3.39		2.09	2.34	Axle2
Axle1	2.1	2.34		2.29	2.49	Axle1

## Remark

Please measure brake disc depth as following the arrow in the picture below. Furthermore the maximum brake disc thick is 7 mm.



Wheel brake disc - Installing drawing



FM-MTD-M91600-E-001 Rev.01 Effective Date: 15/05/2025

# Primary Suspension Gap Distance Check List

EMU: 36  
Check by: 678889

WO: 601404910

Date: 29/10/25

Mileage: 1564525

TC2, BG1	Gap Distance (mm.)	B-Side
Axle 1	33	
Axle 2	33	

1836



A-Side	Gap Distance (mm.)	TC2, BG1
Axle 1	33.76	
Axle 2	33	

TC2, BG2	Gap Distance (mm.)	B-Side
Axle 3	35.90	
Axle 4	33.22	

2836



A-Side	Gap Distance (mm.)	TC2, BG2
Axle 3	36.06	
Axle 4	35.40	

M2, BG1	Gap Distance (mm.)	B-Side
Axle 5	33	
Axle 6	33	

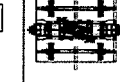
2836



A-Side	Gap Distance (mm.)	M2, BG1
Axle 5	33.10	
Axle 6	34.36	

M2, BG2	Gap Distance (mm.)	B-Side
Axle 7	33.20	
Axle 8	33.01	

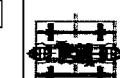
2836



A-Side	Gap Distance (mm.)	M2, BG2
Axle 7	33.05	
Axle 8	34.20	

M1, BG2	Gap Distance (mm.)	A-Side
Axle 9	33	
Axle 10	34.54	

2936



B-Side	Gap Distance (mm.)	M1, BG2
Axle 9	33.74	
Axle 10	33.07	

M1, BG1	Gap Distance (mm.)	A-Side
Axle 11	34.64	
Axle 12	33.22	

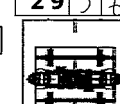
2936



B-Side	Gap Distance (mm.)	M1, BG1
Axle 11	33.86	
Axle 12	34.00	

TC1, BG2	Gap Distance (mm.)	A-Side
Axle 13	33.02	
Axle 14	34.22	

2936



B-Side	Gap Distance (mm.)	TC1, BG2
Axle 13	34.56	
Axle 14	36.94	

TC1, BG1	Gap Distance (mm.)	A-Side
Axle 15	33.09	
Axle 16	34.36	

1936



B-Side	Gap Distance (mm.)	TC1, BG1
Axle 15	33.02	
Axle 16	33.94	

Measure distance of the primary gap (between buffer stop and axle box).  
The distance should be 33 - 42 mm.



Remark : Measure The Primary Suspension Gap every 6 months (6M)

Create by : Kittiwat J.  
FM-MTD-M91500-E-019 Rev.00  
Effective Date : 24/05/2019



# RMV-Visual Check Wheel Profile EMU-B

EMU: 36

Date: 29/10/25

Milage: 1564525

18_BG1	Wheel	Remark
Axle 1	O	
Axle 2	O	

18_BG2	Wheel	Remark
Axle 3	O	
Axle 4	O	

28_BG1	Wheel	Remark
Axle 5	O	
Axle 6	O	

28_BG2	Wheel	Remark
Axle 7	O	
Axle 8	O	

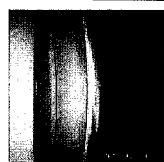
29_BG2	Wheel	Remark
Axle 9	O	
Axle 10	O	

29_BG1	Wheel	Remark
Axle 11	O	
Axle 12	O	

19_BG2	Wheel	Remark
Axle 13	O	
Axle 14	O	

19_BG1	Wheel	Remark
Axle 15	O	
Axle 16	O	

Remark



O = Good  
X = Damage, Wrong

Damage

# RMV-Visual Check Piping System EMU-B

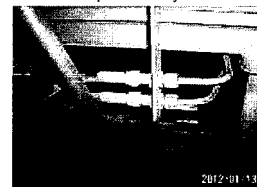
EMU: 36

Date: 29/10/25

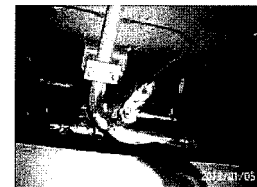
Milage: 1564525



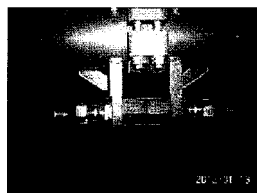
Pipe to Brake Cylinder



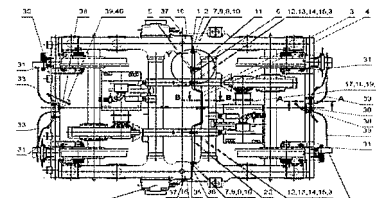
Pipe to Current Collector Shoe



Pipe of Body to Bogie



Pipe Car to Car



18 | 3 | 6

Check by: 522356

Pipe to Brake Cylinder	O	18_BG1
Pipe to Current Collector Shoe	O	Remark
Pipe of Body to Bogie	O	
Other		

18 | 3 | 6

Pipe to Brake Cylinder	O	18_BG2
Pipe to Current Collector Shoe	O	Remark
Pipe of Body to Bogie	O	
Pipe Car to Car	O	
Other		

28 | 3 | 6

Pipe to Brake Cylinder	O	28_BG1
Pipe to Current Collector Shoe	O	Remark
Pipe of Body to Bogie	O	
Other		

28 | 3 | 6

Pipe to Brake Cylinder	O	28_BG2
Pipe to Current Collector Shoe	O	Remark
Pipe of Body to Bogie	O	
Pipe Car to Car	O	
Other		

29 | 3 | 6

Pipe to Brake Cylinder	O	29_BG2
Pipe to Current Collector Shoe	O	Remark
Pipe of Body to Bogie	O	
Other		

29 | 3 | 6

Pipe to Brake Cylinder	O	29_BG1
Pipe to Current Collector Shoe	O	Remark
Pipe of Body to Bogie	O	
Pipe Car to Car	O	
Other		

29 | 3 | 6

Pipe to Brake Cylinder	O	19_BG2
Pipe to Current Collector Shoe	O	Remark
Pipe of Body to Bogie	O	
Other		

19 | 3 | 6

Pipe to Brake Cylinder	O	19_BG1
Pipe to Current Collector Shoe	O	Remark
Pipe of Body to Bogie	O	
Other		

Remark

O = Good  
X = Leakage, Wrong

## ภาคผนวก ข-6

ตัวอย่างใบบันทึกการตรวจสอบและ  
ซ่อมบำรุงวัสดุชุดซับเสียง





## Civil Maintenance

Reporter :

Location :

Date :

N23 Yaek Kor Por Aor

20/7/2025

### Visual Inspection for Ceiling



ST-NB Composite เพยอตันเสาคอนกรีต No.524-525 (ภาพที่ 3.1 แจ้งใหม่)



ST-NB Composite เพยอตันเสาคอนกรีต No.524-525 (ภาพที่ 3.2 แจ้งใหม่)



ST-EB,NB Composite Street Level **normal 2.1**



ST-EB,NB Composite Street Level **normal 2.2**



ST-EB,NB Composite Street Level **normal 2.3**



ST-EB,NB Composite Street Level **normal 2.4**

Reporter : XXXXXXXXXX

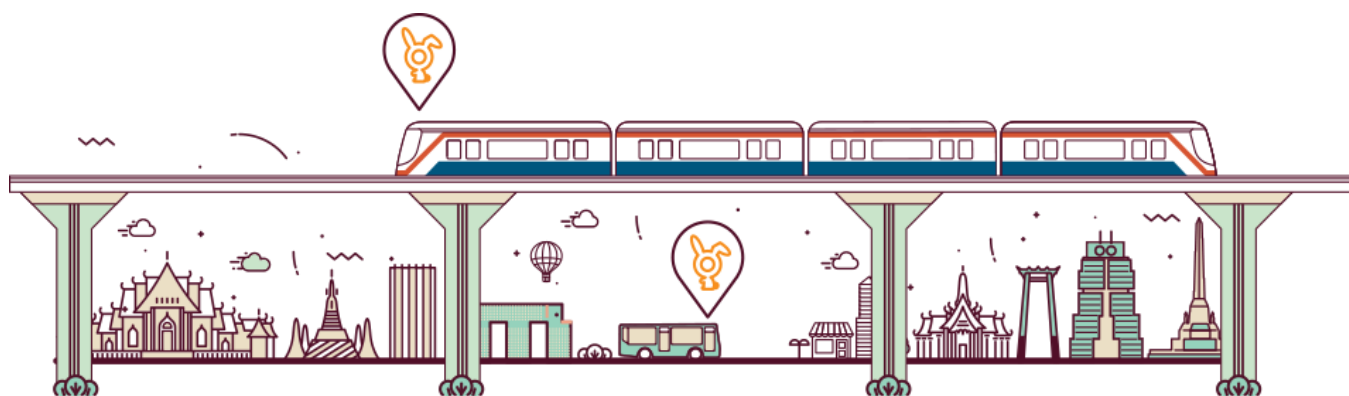
Location : N23 Yaek Kor Por Aor

## Civil Works: Station / Street Preventive Maintenance Inspection Form

No.	Date Inspection	Location	Recommendation	Action by	Inform Action Date	Remark
	20/7/2025	<b>Station / Street</b>				
		Door & Accessories	N/A			
		Visual Inspection for Concrete Structure	N/A			
		Visual Inspection for Entrance Stair & Lift	N/A			
		Visual Inspection for Drainage / Manhole	N/A			
		Signage	N/A			
		Visual Inspection for Piping	1.ST-NB Piping Exit 3 หลุดหลังลิฟต์ (แจ้งซ้ำ)			
		Visual Inspection for Ceiling upder station	1.ST-NB Composite เพยอตันเสาคอนกรีต No.524-525 (ภาพที่ 3.1 - 3.2 แจ้งใหม่)			
		Visual Inspection for Walkway Bridge. (CEN, W1, E3, E4, N8)	N/A			
		Other	N/A			

# ภาคผนวก ข-7

## แผนผังและเอกสารการรับเรื่องร้องเรียน





ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข

Copy

Doc. No.: QP-CCD-002 Rev. 04

บททวนเอกสาร (Document Review)		
Dept	คณะผู้ทบทวนเอกสาร (Review Committee)	อนุมัติโดย
COO	Chief Operating Officer	
FCDI	Financial Controller	
FNDI	Finance Director	
IADI	Internal Audit Director	
LGDI	Legal Director	
MTDI	Maintenance Director	
OPDI	Operations Director	
SSDI	Safety and Security Director	
SPDI	Strategy and Planning Director	
ACD	Accounting Department Manager	
AED	Asset Management and Engineering Department Manager	
AMD	Administration Department Manager	
DPD	Data Protection Department Manager	
FND	Finance Department Manager	
HRD	Human Resources Department Manager	
IFD	Infrastructure Maintenance Department Manager	
ITD	Information Technology Department Manager	
MKD	Marketing Department Manager	
MPLD	Maintenance Planning and Logistic Department Manager	
OCD	Operations Control Department Manager	
ORD	Operations Revenue Department Manager	
OSD	Operations Support Department Manager	
PMD	Services Planning and MIS Department Manager	
QUD	Quality Department Manager	
RSD	Rolling Stock Maintenance Department Manager	
SCD	Security Department Manager	
SFD	Safety Department Manager	
SSD	Station Services Department Manager	
SUD	System Utility Maintenance Department Manager	
TCD	Train Control and Communication Maintenance Department Manager	
TND	Training Department Manager	
TSD	Train Services Department Manager	

ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจ (Responsible & Authorized Persons' Signature)		
จัดทำโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
วันที่ 21/11/2022	วันที่ 22/11/2022	วันที่ 22/11/2022



ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข

รหัสเอกสาร: QP-CCD-002

Rev.: 04

วันประกาศใช้: 19/12/22


หน้า 2 / 5

### ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Change History Record)

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					DAR No.	วันประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)		
04	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	ปรับปรุงแผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	DCC0209/22	19/12/22
03	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	แก้ไขสัญลักษณ์ Flowchart เป็นการตัดสินใจ ในส่วนของ "ผู้รับผิดชอบ แก้ไขปัญหาดามวิธีการที่กำหนด" ของ Concerning Department / Division	DCC0150/22	08/08/22
02	3	คำจำกัดความ : CCDM = Corporate Communications Division Manager	3	คำจำกัดความ : CCDM = Corporate Communication Department Manager	DCC0097/22	27/04/22
	4	แบบฟอร์ม FM-CCD-002 แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ บีทีเอส) FM-CCD-003 ใบแจ้งเพื่อดำเนินการ FM-CCD-009 ใบแจ้งผลการดำเนินการ	4	ยกเลิกแบบฟอร์ม FM-CCD-002 แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ บีทีเอส) FM-CCD-003 ใบแจ้งเพื่อดำเนินการ FM-CCD-009 ใบแจ้งผลการดำเนินการ เพิ่มแบบฟอร์ม FM-CCD-012 แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Call Center Form)		
	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	แก้ไขแผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข		

Remark : Change history record of QP-CCD-002 rev.00-01 was kept in share point service  
<http://btssps/documentreview/DocumentHistoryRecords/default.aspx>



	ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 3 / 5


### 1. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพฉบับนี้ ครอบคลุมถึง การจัดการเรื่องข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ของผู้ให้บริการ รถไฟฟ้า บีทีเอส โดยผ่านทางส่วนลูกค้าสัมพันธ์ และสถานี รวมถึงการแจ้งแก้ไขติดตามผลการดำเนินงาน

### 2. คำจำกัดความ


OPCS	=	Operation Performance and Customer Service Committee
CCDM	=	Corporate Communications Department Manager
CRLV	=	Customer Relations Division
MC	=	Management Committee
SCD	=	Security Department
SSD	=	Station Services Department
Suggestion	=	Comment by Customer or Third Party that may lead to improve BTS services
General Complaint	=	is a complaint by a Customer or Third Party concerning our services that did not result in injury to a Customer or Third Party; or other relevant in operating system. <b>BTS to respond to the complaint within 5 days</b>
Serious Complaint	=	may be a General Complaint of the same nature occurring more than 10 times in the same month or an incident causing injury to a Customer or Third Party resulting from a fault of BTS system or Staff / Contractor. <b>BTS to respond to the complaint within 24 hours</b>
Security complaints	=	is security such as pick pocket or assault shall be forwarded to Police and shall be discussed with SCD. Security complaints shall not be logged to the Customer Complaint Summary as the cause may be outside the control of BTS or actions by Police/BTS may not be advertised or responded to for security reasons, for example a Police/BTS strategy to apprehend a pickpocket or assailant.
Adverse Media	=	directed at BTS by Newspaper, Magazine, Television, Radio or BTS Website may be either a General or Serious Complaint (refer clauses 3 & 4 for relevant action). <b>CEO or COO make the decision for which's adverse media to be responded to incorrect or inaccurate Media within 2 days of the published Media.</b>

**Remark :** Customers may lodge a complaint against an existing BTS service but it is against advertised Policy and published Rule or Regulation. This type of complaint shall not be logged to the Customer Complaint Summary. BTS, however regularly reviews Policy in the MC.

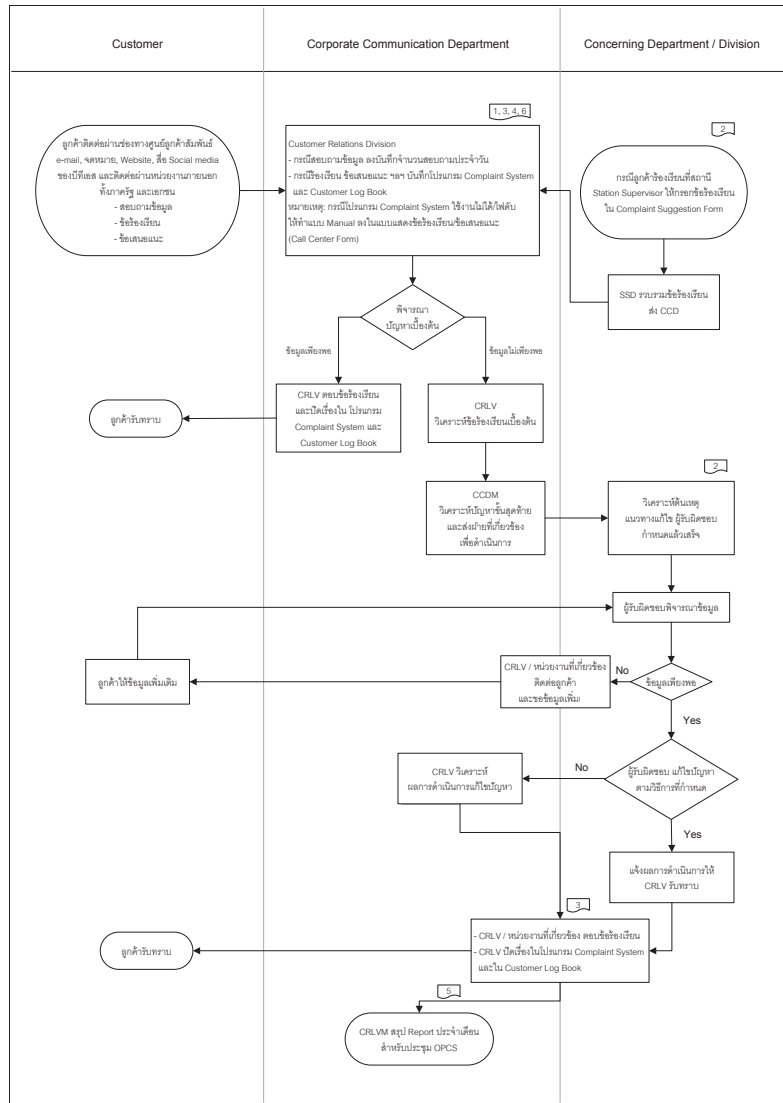
	ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 4 / 5

### 3. เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

เลขที่	รหัสเอกสาร	รายละเอียด
1	-	โปรแกรม Complaint System
2	FM-CCD-001	แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Complaint/Suggestion Form)
3	FM-CCD-004	Customer Log Book
4	FM-CCD-006	สรุปจำนวนสอบถามประจำวัน
5	FM-CCD-010	รายงานสรุปจำนวนสอบถามข้อมูล/ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน และข้อสังเกตติดตามประจำเดือน
6	FM-CCD-012	แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Call Center Form)

	<b>ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข</b>			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 5 / 5

#### 4. แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไข







ส่ง...

ส่วนลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร  
บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
1000 อาคารบีทีเอส ด.พลโยธิน  
จอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์คอลไลน์ บีทีเอส  
For more information, please contact BTS Hotline ☎ 0 2617 6000

## แบบแสดงข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ Complaint / Suggestion Form

ความสุขระดับของชีวิตวันนี้  
LIFT UP YOUR LIFE

www.bts.co.th | รถไฟฟ้าบีทีเอส | BTS\_SkyTrain

COPY



## แบบแสดงข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ Complaint / Suggestion Form

COPY

โปรดระบุ / Please identify

☐ ข้อร้องเรียน  
Complaint

☐ ข้อเสนอแนะ  
Suggestion

☐ ชมเชย  
Compliment

ถ้าท่านมีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

โปรดกรอกรายละเอียดและส่งให้กับพนักงาน

Any suggestions or complaints you may have regarding our facilities or services provided in Bangkok Mass Transit System,  
(BTS SkyTrain) please fill in this form.

ชื่อผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ (Name).....

ที่อยู่ (Address).....

อีเมล (E-mail) ..... โทรศัพท์ (Tel.) ..... โทรศัพท์มือถือ (Mobile).....

สถานที่ใช้บริการ (Station) ..... วันที่ใช้บริการ (Effective Date).....

เวลา (Time) .....

หมายเลขบัตรโดยสาร (Card Number) .....

หมายเลขขบวนรถไฟฟ้า (Train Number).....

รายละเอียด (Details).....

ขอขอบพระคุณที่สละเวลาให้ข้อมูล / Thank you for taking time to assist us.

FM-CCD-001 Rev.01 Effective date: 22/07/16

## ภาคผนวก ข-8

### ข้อปฏิบัติและแนะนำการใช้บริการรถไฟฟ้า



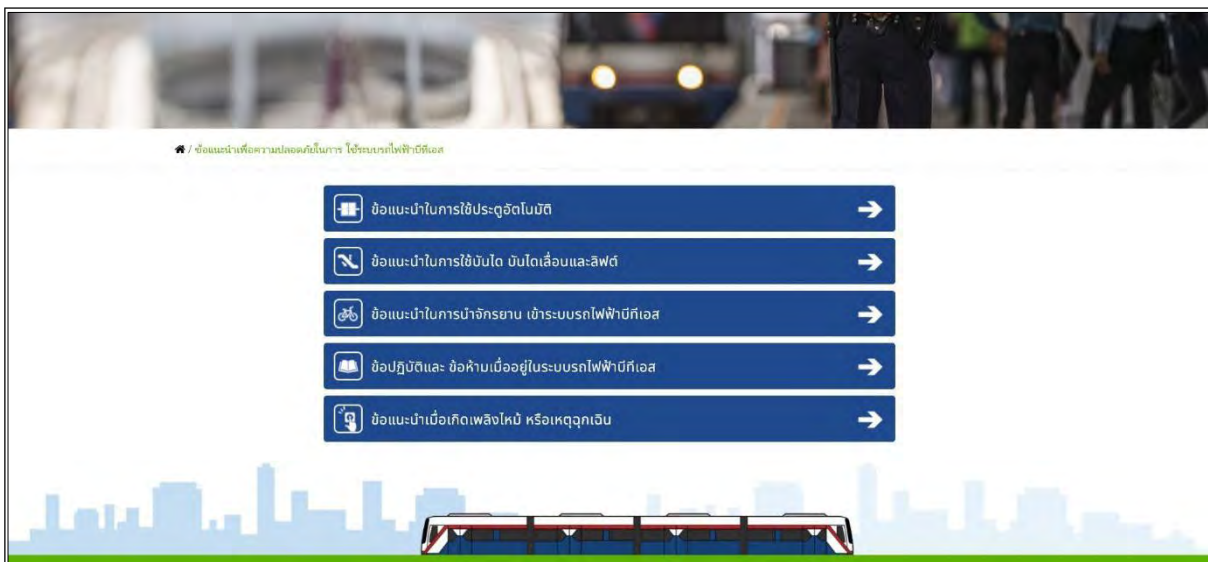
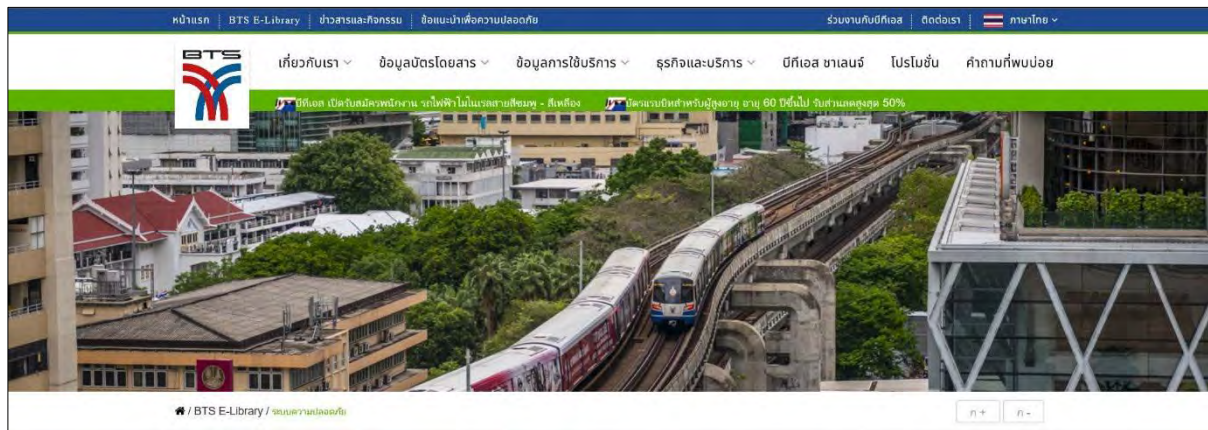




## เอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ

ขอปฏิบัติ/แนะนำการใช้บริการรถไฟฟ้า

จากเว็บไซต์ [www.bts.co.th](http://www.bts.co.th)



## ขอปฏิบัติและ ขอรหัสเมื่ออยู่ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

### เมื่ออยู่บนสถานี

๙ / ข้อแนะนำเพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส / ข้อปฏิบัติและ ข้อห้ามเมื่ออยู่ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

เมื่ออยู่บนสถานี

เมื่ออยู่บนชั้นชานชาลา

ขณะโดยสารรถไฟฟ้าบีทีเอส

#### ข้อปฏิบัติ

- โปรดอ่าน หรือฟังประกาศ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- โปรดรักษาความสะอาด และทิ้งขยะลงในถังที่มีสัญลักษณ์
- เมื่อรู้สึกไม่สบายหรือต้องการความช่วยเหลือ กรุณาติดต่อพนักงาน
- เมื่อทำการขึ้นรถลงรถ หรือขึ้น หรือลงบันได โปรดระวังน้ำหนัก
- เมื่อพบเห็นการกระทำของบุคคลที่ไม่เข้าไว้ว่า หรือต้องสงสัย โปรดแจ้งพนักงานทันที

#### ข้อห้าม

- ห้ามสูบบุหรี่ และนำวัตถุไวไฟ หรือวัตถุอันตรายเข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทเข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในเวลาก่อรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามกีดขวางของออกนอกสถานี
- ห้ามฝ่าฝืนการขานาฬิกา หรือสัญญาณที่มีน้ำหนักเข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามขีดเขียน หรือทำลายสิ่งของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามสวมรองเท้าส้นสูง หรือรองเท้าที่มีล้อ และห้ามเล่นกับสัตว์ หรือใช้จักรยานในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามส่งเสียงดัง หรือแสดงพฤติกรรมที่สร้างความรำคาญ หรือต่อความไม่สะดวกในการใช้บริการของผู้โดยสารท่านอื่น



### เมื่ออยู่บนชั้นชานชาลา

๙ / ข้อแนะนำเพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส / ข้อปฏิบัติและ ข้อห้ามเมื่ออยู่ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

เมื่ออยู่บนสถานี

เมื่ออยู่บนชั้นชานชาลา


ขณะโดยสารรถไฟฟ้าบีทีเอส

#### ข้อปฏิบัติ

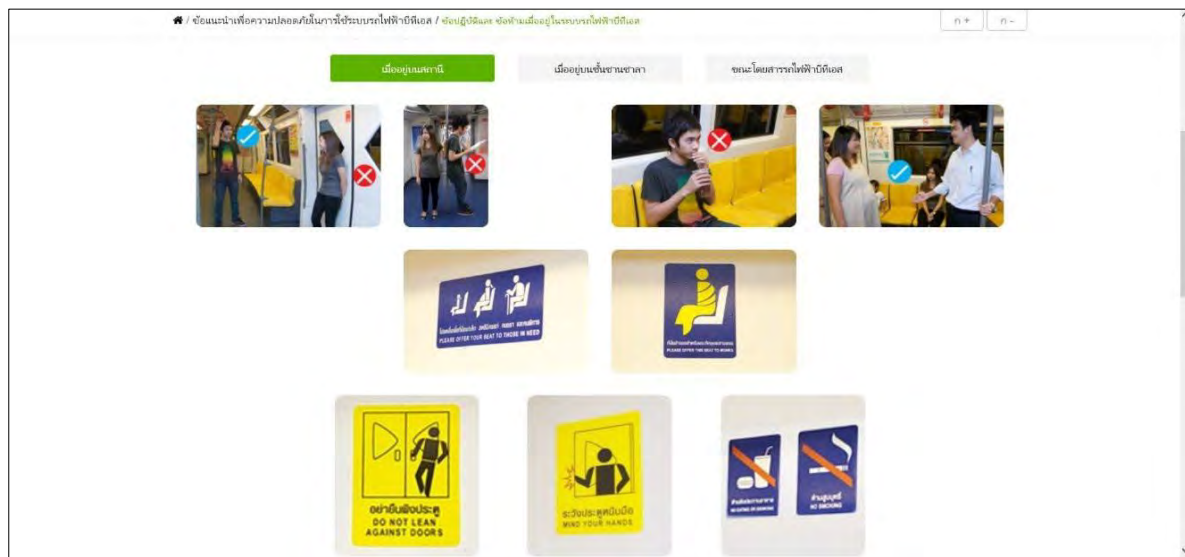
- โปรดขึ้นเข้าแถวรอขบวนรถ และรอสัญญาณสีแดงขึ้นรถ
- ควรดูแลเด็กเล็กขณะขึ้นรถ และขึ้น - ลงขบวนรถ
- โปรดหลีกเลี่ยงไม่ให้ผู้โดยสารในขบวนรถออกนอก
- ควรยืนห่างระหว่างหัวขบวนชานชาลาขบวนรถ
- เมื่อได้ขึ้นเบาะนั่งบนขบวนรถ กรุณาอยู่เพื่อรอรถที่ขบวนถัดไป
- เมื่อถึงของออกจากรถ โปรดแจ้งพนักงานทันที

#### ข้อห้าม

- ห้ามวิ่ง เล่น เต้น หรือหยกโยกกับบริเวณชานชาลา
- ห้ามลงจากขบวนรถเร็ว เพราะจะได้รับบาดเจ็บจากขบวนรถและไฟฟ้าแรงสูง
- ห้ามเข้าไปในเขตหวงห้ามบริเวณชานชาลา



## ขณะโดยสารรถไฟฟ้าบีทีเอส



## ขอแนะนำในการใช้ประตูอัตโนมัติ



**ข้อแนะนำในการใช้บันได และบันไดเลื่อน**  
 บันไดเลื่อนในระบบรถไฟฟ้ามีที่ละอองความเร็วสูงกว่าบันไดเลื่อนทั่วไป ผู้โดยสารควรใช้ด้วยความปลอดภัย

- โปรดยืน หรือเดินชิดขวาบนบันได และใช้การลงบันไดโดยยืนชิดซ้าย - ลงบันไดด้วย
- ห้ามยืนชิดหน้าบันได
- ห้ามยืนชิดขวาบนบันไดมาหย่อน - ลงบันไดด้วย
- ห้ามยืนชิดขอบของบันได
- ห้ามยืนเท้าไว้ที่ขอบของบันได
- ห้ามวางมือหรือเท้าไว้ที่ขอบของบันได
- ห้ามใช้ มือ หรือเท้าจับขอบของบันได
- เมื่อขึ้นบันไดเลื่อน กรุณาอย่าพูดคุยหรือเล่นโทรศัพท์มือถือ

**โปรดระวังศีรษะ**  
 Please Mind Your Head

**โปรดระวังศีรษะ**  
 Please Mind Your Head

**ข้อแนะนำในการใช้ลิฟต์**

**ผู้โดยสารควรใช้บริการลิฟต์โปรดปฏิบัติตาม**

- กดปุ่ม เพื่อลงหรือขึ้น (กดปุ่มลงหรือขึ้นตามป้ายบอก) หรือกดปุ่มที่มีสัญลักษณ์ผู้โดยสารหรือ (กดปุ่มตามป้ายบอก)
- โปรดยืนชิดซ้าย ผู้โดยสาร เมื่อขึ้นบันไดเลื่อน
- โปรดอย่ายืนชิดขอบของบันได
- เมื่อขึ้นบันไดเลื่อน กรุณาอย่าพูดคุยหรือเล่นโทรศัพท์มือถือ
- ห้ามวางมือหรือเท้าไว้ที่ขอบของบันได

[illegible]


4 / 7 | Page




## ขอแนะนำเมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉิน

🔥 / ขอแนะนำเพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส / ข้อแนะนำเมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉิน

### กรณีเกิดเหตุในขบวนรถไฟฟ้า



- ให้ผู้โดยสารแจ้งเหตุฉุกเฉินแก่พนักงานควบคุมรถไฟฟ้าทันที โดยการกดปุ่มประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน 🔊 🚨 บริเวณด้านข้างของประตูแล้วปล่อย และรอการตอบรับจากพนักงานควบคุมรถไฟฟ้า
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องเปิดประตูรถไฟฟ้า ให้ผู้โดยสารรีบลงจากรถไฟฟ้าให้เร็วที่สุดตามคำแนะนำของพนักงานควบคุมรถไฟฟ้า



- ประตูฉุกเฉินสำหรับอพยพ ออกจากส่วนหัวและส่วนท้ายของขบวนรถไฟฟ้า ผู้โดยสารสามารถดึงออกจากขบวนรถได้ด้วยสะพานเชื่อมต่อ และปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องเปิดหน้าต่างขบวนรถไฟฟ้า ให้ผู้โดยสารตามคำแนะนำของพนักงาน
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ผู้โดยสารสามารถนำถังดับเพลิงที่เก็บไว้ในช่องเก็บสัมภาระส่วนตัว มาใช้ และไปปฏิบัติตามคำแนะนำข้างต้น

## Social media

**BTS SkyTrain** @BTS\_SkyTrain · 8 พ.ค.

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส ต้องทำอย่างไร ?

เมื่อรู้สึกลัวตกค้าง รุกไม่ปลอดภัย หรือเจ็บป่วยภายในขบวนรถไฟฟ้า รบกวนขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ทันทีครับ

สิ่งที่คุณต้องรู้ มีดังนี้

- 👤 แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในสถานีได้ทุกสถานีเลยครับ
- 🚨 กดปุ่มกระดิ่ง...

แสดงเพิ่มเติม

### แจ้งเหตุเร่งด่วนในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

**แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในสถานี**

**กดปุ่มกระดิ่ง**  
แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า

**ไลน์แอดมิน**  
@btsskytrain

**โทรแจ้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์**  
02 617 6000

เบรกด่วนใต้กระโปรง / ทางลง

แตะ จับ หรือ ล้วงสาย

พยายามเบรค / คุกคาม

เบรคฉุกเฉิน / อนุสาวรีย์

เมื่อรู้สึกลัวตกค้าง รุกไม่ปลอดภัย หรือเจ็บป่วยภายในขบวนรถไฟฟ้า รบกวนขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที

3 17 13 8.1K

**BTS SkyTrain** @BTS\_SkyTrain · 30 เม.ย.

เช็คสถานะการเดินรถไฟฟ้าบีทีเอส รถไฟฟ้ามหานครสายสีเหลือง ชมพู แบบเรียลไทม์ได้แล้ววันนี้ผ่านแอป THE SKYTRAINS

📱 ให้การเดินทางในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส และรถไฟฟ้ามหานครสายสีเหลือง สายสีชมพู เป็นเรื่องง่าย ครบ จบในแอปเดียวครับ

📍 เช็ควินัยจราจรทางรถไฟฟ้า 4 สาย

📄 เช็คค่าโดยสาร...

แสดงเพิ่มเติม

**เช็คสถานะ**

**การเดินรถไฟฟ้าบีทีเอส**

**รถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง ชมพู**

**แบบเรียลไทม์**

**ได้แล้ววันนี้ผ่านแอป**

**THE SKYTRAINS**

ดาวน์โหลดบน App Store

ดาวน์โหลดบน Google Play

1 6 3 5K



**BTS SkyTrain** @BTS\_SkyTrain · 24 เม.ย.

รถไฟฟ้าบีทีเอสมีห้องปฐมพยาบาลไว้คอยให้บริการแก่ผู้โดยสารทุกสถานีครับ

🚑 ช่วงนี้อากาศร้อนจัด อุณหภูมิสูง อาจทำให้ไม่สบายได้ ในระหว่างเดินทางบนรถไฟฟ้า หรืออยู่บริเวณสถานี หากผู้โดยสารมีอาการไม่สบาย หน้ามืด คล้ายจะเป็นลม ได้รับความเจ็บจากอุบัติเหตุระหว่างการให้บริการ...

แสดงเพิ่มเติม

1 5 5.1K

**BTS SkyTrain** @BTS\_SkyTrain · 27 มี.ค.

บีทีเอส ดูแลห่วงใย ผู้สูงอายุ

รถไฟฟ้าบีทีเอส มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ ที่เดินทางด้วยรถไฟฟ้า

📍 เดินเข้า - ออก ผ่านประตูพิเศษ (Swing Gate) โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกสถานี

📍 บัตรแรบบิกสำหรับผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป สามารถซื้อบัตรแรบบิก Senior...

แสดงเพิ่มเติม

2 5 5.9K

**BTS SkyTrain** @BTS\_SkyTrain · 4 เม.ย.

ต้อนรับปีใหม่ไทย 2567 ผู้สูงอายุ โดยสารรถไฟฟ้าบีทีเอส - สายสีทอง และบีอาร์ที ฟรี!

คลิก bit.ly/49q1JWb

1 3 1 2.8K

**BTS SkyTrain** @BTS\_SkyTrain · 7 มี.ค.

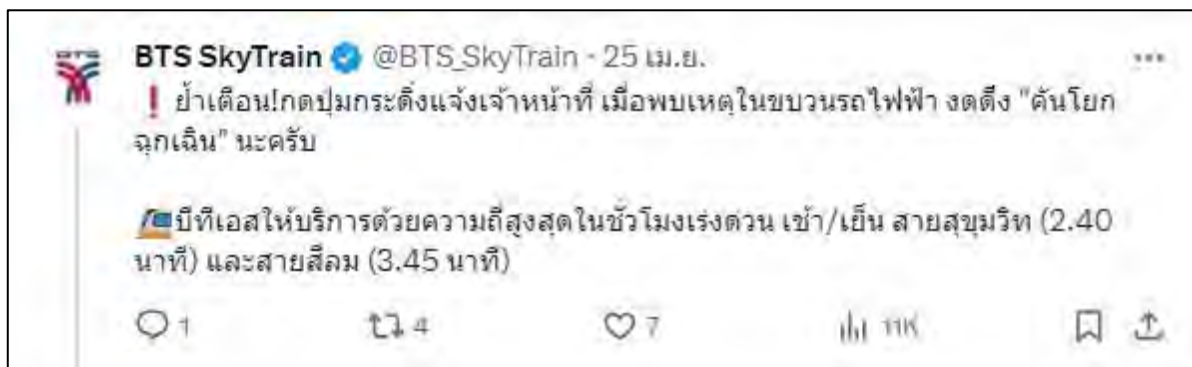
บีทีเอสเดินทางปลอดภัย ดูแลคนพิการ จากสถานีเริ่มต้นถึงสถานีปลายทาง

รถไฟฟ้าบีทีเอสให้ความสำคัญแก่คนพิการ และคนพิเศษ พร้อมอำนวยความสะดวกในการเดินทางในทุกๆ วัน

📍 ยกเว้นค่าโดยสารตลอดการเดินทาง เพียงแสดงบัตรประจำตัวคนพิการ และรับอุปกรณ์ที่ห้องจำหน่ายตั๋ว

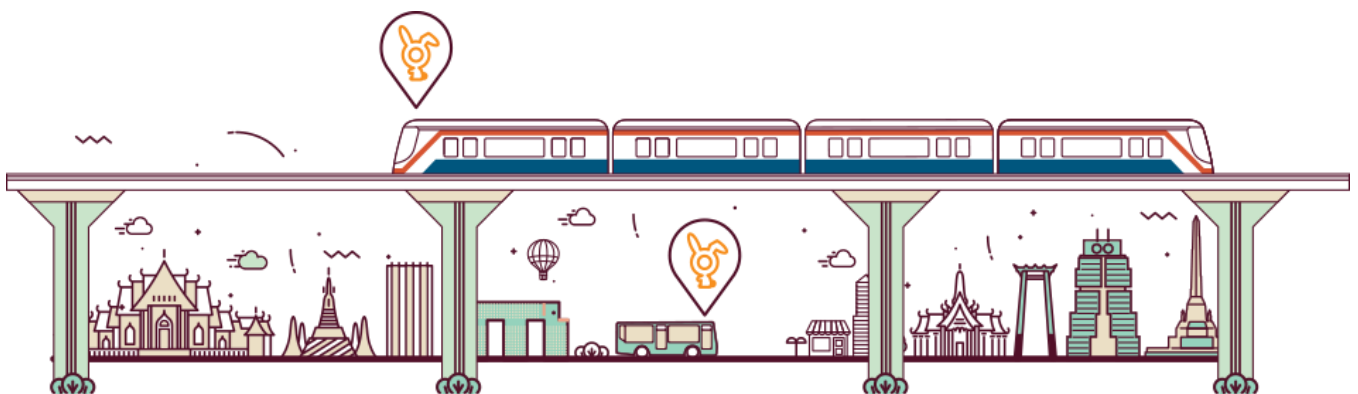
แสดงเพิ่มเติม

7 4.2K



# ภาคผนวก ข-10

## การประชาสัมพันธ์โครงการ



3. กิจกรรม Car Free Day 2025 “ร่วมรณรงค์ลดโลกร้อน” หยุดมลพิษหันมาเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ



วัน World Car Free Day 🌍🚲

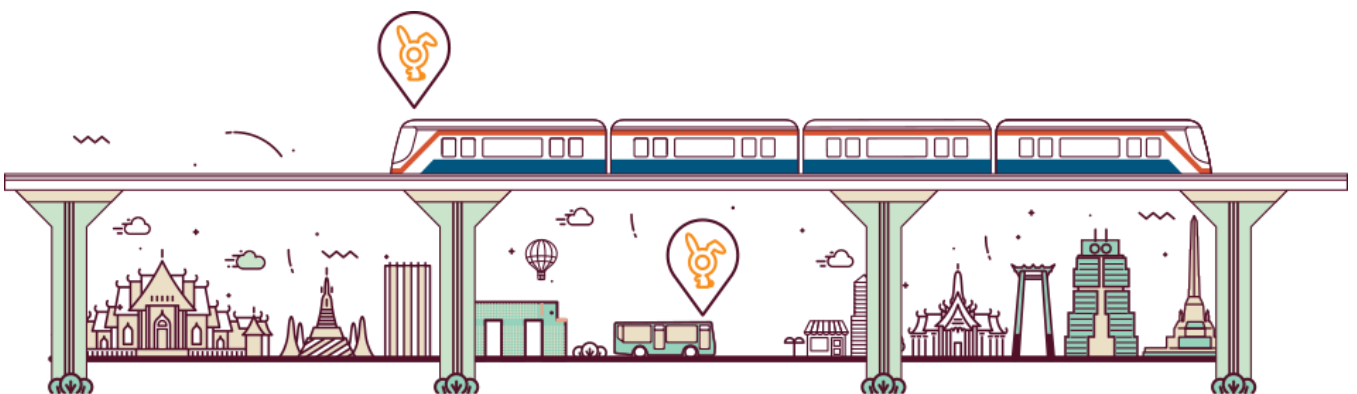
บีทีเอส รณรงค์ลด โลกร้อน  
หยุดมลพิษจากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล  
หันมาเดินทางโดยใช้ขนส่งสาธารณะกัน  
นะคร้าบบบ 🙌❤️

5. กิจกรรมส่งเสริมประชาชนให้เดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ



## ภาคผนวก ข-11

การจัดกิจกรรมต่าง ๆ บริเวณสถานี





## 1. โครงการ Green List Plus “โปรสูฝุ่น ลด PM2.5” ร่วมลดมลพิษ มาตรการสูฝุ่นประจำปี 2569


**รตไฟฟ้าบีทีเอส**  
31 ต.ค.

**รตไฟฟ้าบีทีเอส ร่วมเปิดโครงการ Green List Plus “โปรสูฝุ่น PM2.5” ร่วมลดมลพิษ ยกระดับมาตรการสูฝุ่นประจำปี 2569**

**มาร่วมสร้างอากาศสะอาดไปด้วยกันนะครับ**

**#BTSSKYTRAIN #รตไฟฟ้าบีทีเอส #สิ่งแวดล้อมดี สุขภาพดี**


**กรุงเทพมหานคร • ติดตาม**  
29 ต.ค.

**กทม. ผนึกภาครัฐ-เอกชน เปิดโครงการ Green List Plus “โปรสูฝุ่น PM2.5” ร่วมลดมลพิษ ยกระดับมาตรการสูฝุ่นประจำปี 2569**

**กทม. จัดมีภาระทรวงทรัพยากร-สภาอุตสาหกรรม-ค่ายรถยนต์ เปิดตัวโครงการ Green List Plus “โปรสูฝุ่น PM2.5” เดินหน้าขับเคลื่อนเมืองสีเขียว รณรงค์ตรวจสภาพรถยนต์ PM2.5 สร้างกรุงเทพฯ อากาศดียิ่งขึ้น พร้อมเดินนำ 10 มาตรการเข้ม ลดมลพิษทางอากาศ ชวนประชาชนตรวจเช็คเครื่องยนต์ ลดควันดำ เพื่ออากาศสะอาดของคนเมือง**

**(29 ต.ค. 68) เวลา 10.00 น. นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ร่วมแถลงข่าวโครงการ Green List Plus “โปรสูฝุ่น PM2.5” ยกระดับมาตรการรับมือสถานการณ์หมอกควันและฝุ่นละอองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี 2569 โดยมี นายสุชาติ ช่มกลิ่น รองนายกกรุงเทพมหานคร และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นางสาวยุทิน บุญศิริจันทร์ ประธานกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และนายสุรินทร์ วรภิรักษ์ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ร่วมแถลงข่าว ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ดรีมส์ ชั้น 2 กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เขตพญาไท**



## 2. โครงการหน่วนชวนกินเจ ปีที่ 17 “เจเพื่อเรา เจเพื่อโลก” ในงานใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม


**รตไฟฟ้าบีทีเอส ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 17 ภาพ**  
21 ต.ค.

**เริ่มแล้ว! งานหน่วนชวนกินเจ ปีที่ 17 ภายใต้นวต “เจเพื่อเรา เจเพื่อโลก”**

**กลุ่มบริษัทบีทีเอส ร่วมกับ กรุงเทพมหานคร, เครือสหพัฒน์, ศูนย์การค้าเอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ และกลุ่มบริษัทสยามฟิวเจอร์ จำกัด ร่วมกันจัดงาน หน่วนชวนกินเจ ปีที่ 17 “เจเพื่อเรา เจเพื่อโลก” (Vegetarian for Earth) เพื่อเชิญชวนประชาชนร่วมสืบสานประเพณีถือศีลกินเจ ควบคู่ไปกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมีคุณชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ดร.การุญ จันทรางศุกรกรรมการอิสระ บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน), คุณสุรพงษ์ เลหาะอัญญา กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน), คุณเอียน เคริก ลองเด็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซูเปอร์ เทอร์เกิล จำกัด (มหาชน), คุณสมพล ตรีภพนารถ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารธุรกิจศูนย์การค้า บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน), ม.ล.อรดีศ สนิทวงศ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน Corporate Affairs บริษัท สยามฟิวเจอร์ จำกัด และคุณอนันธร โชควัฒนา ผู้อำนวยการสำนักงานสื่อสารองค์กรและธรรมาภิบาล บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน), คุณสิทธิพร สมคิดสรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร ให้เกียรติร่วมเปิดงานอย่างพร้อมเพรียง**



**หน่วนชวนกินเจ ปีที่ 17**  
**17 เพื่อเรา เพื่อโลก**  
Vegetarian for Earth

**ขอเชิญร่วมงานเทศกาลถือศีลกินเจ**  
**21-23 ตุลาคม 2568**  
ณ บริเวณทางเดินเชื่อม สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสกับห้างสรรพสินค้า

**ฟรี! คอลอดจาน เริ่มเวลา 10.00 น. เป็นต้นไป**  
(เฉพาะฟรีฟู้ดงานวันที่ 21 ตุลาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 11.30 น.)

**ในแอปใช้ภาชนะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**  
ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน BTSEarth

**กทม. รตไฟฟ้าบีทีเอส เครือสหพัฒน์ เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ สยามฟิวเจอร์**



#### 4. กิจกรรม “Clean Air We Share ขบวนการหายใจสะอาด” แจกต้นไม้ฟอกอากาศฟรี 4,500 ต้น



คณะผู้บริหาร กลุ่มบริษัทบีทีเอส ร่วมกิจกรรม “Clean Air We Share ขบวนการหายใจสะอาด” แจกต้นไม้ฟอกอากาศฟรี! 4,500 ต้น

วันที่ 5 กันยายน 2568 กลุ่มบริษัทบีทีเอส นำโดย คุณมารุต อรรถโกวิทวิ รองประธานกรรมการ บริษัท วิจิ ไอ จำกัด (มหาชน), คุณเวย์ แซม แลม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ร็อคเทค โกลบอล จำกัด (มหาชน), คุณเอียน เคริก ลงเด่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซุปเปอร์ เทอร์เทิล จำกัด (มหาชน), คุณสรยุทธ เสฐียรโกเศศ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน), คุณสุมิตร ศรีสันติธรรม ผู้อำนวยการใหญ่สายปฏิบัติการ บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และคุณสิณัฐา เกียวข้อง ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายพัฒนาเพื่อชุมชน บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ได้ร่วมกันแจกต้นไม้ฟอกอากาศ 4,500 ต้น และกากกาแฟ ผ่านกิจกรรม “Clean Air We Share ขบวนการหายใจสะอาด” เนื่องในวันอากาศสะอาดสากล (International Day of Clean Air for Blue Skies) และเพื่อฉลองโอกาสที่รถไฟฟ้าบีทีเอส ได้เปิดให้บริการผู้โดยสารครบ 4,500 ล้านเที่ยวคน ณ สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสสยาม (CEN) และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มบริษัทบีทีเอสยังได้กระจายจุดแจกต้นไม้ฟอกอากาศเพิ่มเติมอีก 3 สถานี ได้แก่ สถานีพร้อมพงษ์ (E5) สถานีห้าแยกลาดพร้าว (N9) และสถานีวัดพระศรีมหาธาตุ (N17) โดยกิจกรรมดังกล่าวได้รับความสนใจจากผู้โดยสาร และประชาชนเป็นจำนวนมาก ซึ่งกิจกรรมครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทบีทีเอส ในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม เพิ่มพื้นที่สีเขียว และขับเคลื่อนสังคมสู่สังคมคาร์บอนต่ำ รวมถึงกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนหันมาใส่ใจสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อสร้างอนาคตที่ยั่งยืนร่วมกัน



**Clean Air We Share**  
ขบวนการหายใจสะอาด

ขอเชิญร่วมกิจกรรม  
**รับต้นไม้ฟอกอากาศ ฟรี!**  
(จำนวน 4,500 ต้น) และ กากกาแฟ (จำนวนจำกัด)

❖ สถานีสยาม ❖ สถานีห้าแยกลาดพร้าว  
❖ สถานีวัดพระศรีมหาธาตุ ❖ สถานีพร้อมพงษ์

วันที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 12.00 - 14.00 น.  
(ขึ้นอยู่กับวันและเวลา)

SPRINT SMC VGI RCTEC RABBIT HOLDINGS

ขอขอบคุณสปอนเซอร์หลักในการสนับสนุนกิจกรรมนี้

#### 6. กิจกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ผ่านการบริจาคสิ่งของ เช่น แว่นตา เพื่อส่งต่อให้นักเรียนในพื้นที่ชนบท

**แว่นตาเก่า เราขอ**

**ร่วมบริจาคแว่นตา**

- แว่นกันแดด
- แว่นสายตา
- กรอบแว่นสภาพดี


เพื่อส่งต่อให้เด็กนักเรียนในชนบทผ่าน ศูนย์จักษุมาตรและแว่นตา

**บริจาคได้ที่**  
ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น 3  
ตั้งแต่วันนี้ - 30 ก.ย. 68

สอบถามเพิ่มเติม : 1322 1323 1324

please **DONATE** your no longer needed eyeglasses and sunglasses **HERE** Thank you!

## 7. กิจกรรมจิตอาสา “เย็บเต้านมเทียม” เพื่อนำไปช่วยเหลือนผู้ป่วยมะเร็งเต้านม

 รดไฟฟ้าบีทีเอส ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 10 ภาพ  
30 ก.ย. · 🌐

บีทีเอสนำพนักงานจิตอาสา จัดกิจกรรม “เย็บเต้านมเทียม” เพื่อนำไปช่วยเหลือนผู้ป่วยมะเร็งเต้านม ❤️🙏


บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) นำพนักงานจิตอาสา จัดกิจกรรม “เย็บเต้านมเทียม” ภายใต้นโยบายจิตอาสา...ส่งต่อด้วยใจ ระหว่างวันที่ 29 – 30 กันยายน 2568 ณ ศูนย์ฝึกอบรม อาคารบีทีเอส เพื่อร่วมรณรงค์เนื่องในวันมะเร็งเต้านมสากล (World Breast Cancer Day) ซึ่งตรงกับวันที่ 7 ตุลาคม ของทุกปี สร้างความตระหนักรู้ถึงโรคมะเร็งเต้านม ภัยเงียบที่พบมากเป็นอันดับหนึ่งในผู้หญิง และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตลอดระยะเวลา 2 วัน พนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ สามารถเย็บเต้านมเทียมได้จำนวน 100 ชิ้น โดยได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ตัดเย็บจาก บริษัท ชานันท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ จะดำเนินการส่งมอบเต้านมเทียมทั้งหมด ให้กับสำนักงานสุขภาพและอาสาสมัครภาคประชาสังคม สภาวิชาชีพไทย เพื่อนำไปแจกจ่ายแก่ผู้ป่วยมะเร็งเต้านมในโรงพยาบาลภาครัฐต่อไป

สำหรับเป้าหมายของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ นอกจากจะเป็นการแสดงให้เห็นถึงจุดยืนของบริษัทฯ ในการสนับสนุนพันธกิจ และการกิจของสภาวิชาชีพไทย ในฐานะเป็นอาสาสมัครภาคประชาสังคม ยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกแห่งการแบ่งปัน เพื่อร่วมขับเคลื่อน และสร้างสังคมไทยให้เติบโตอย่างเข้มแข็ง และยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอร่วมรณรงค์ให้ผู้หญิงทุกคนตรวจเต้านมด้วยตนเองเป็นประจำ และเข้ารับการตรวจคัดกรองโดยแพทย์อย่างน้อยปีละครั้งตามช่วงอายุที่กำหนด เพื่อลดอัตราการเสียชีวิต จากโรคมะเร็งเต้านม



## 8. โครงการ “ปันน้ำใจสู่ชายแดน” ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบชายแดน

 รดไฟฟ้าบีทีเอส ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 11 ภาพ  
2 ต.ค. · 🌐

รดไฟฟ้าบีทีเอส จับมือ โรงพยาบาลตำรวจ เปิดตัวโครงการ “ปันน้ำใจสู่ชายแดน” ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบชายแดน ไทย – กัมพูชา

วันพฤหัสบดีที่ 2 ตุลาคม 2568 ณ สถานีสยาม (CEN) พล.ต.อ.นายแพทย์ จงเจตน์ อวเจนพงษ์ รองประธานกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจในพระบรมราชูปถัมภ์ และปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจในพระบรมราชูปถัมภ์ พร้อมด้วย คุณสมิทธิ์ ศรีสันติธรรม ผู้อำนวยการใหญ่ สายปฏิบัติการ บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เปิดตัวโครงการ “ปันน้ำใจสู่ชายแดน” ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบชายแดน ไทย – กัมพูชา

โอกาสนี้ พล.ต.ต.หญิง ศิริกุล ศรีสง่า พยาบาล (สบ 6) โรงพยาบาลตำรวจ/โฆษกโรงพยาบาลตำรวจ, พล.ต.ต.เอกสิทธิ์ ติ่งโรจน์ นายแพทย์ (สบ 6) โรงพยาบาลตำรวจ/หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งกลับและรพพยาบาล โรงพยาบาลตำรวจ, พ.ต.อ.ศิริชัย ไชยดี รองผู้บังคับการ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และ พ.ต.อ.พรพนชาติ อุดมพรธาดา ผู้กำกับ การฝ่ายยุทธศาสตร์ กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ/รองโฆษกโรงพยาบาลตำรวจ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารจากรดไฟฟ้าบีทีเอส, รดไฟฟ้ามหานคร สายนคราพิพัฒน์ (สายสีเหลือง) และรดไฟฟ้ามหานคร สายสีชมพู ได้แก่ คุณ พนา อังคาม, คุณราเชิด รักษาสิทธิ์, คุณธวัชชัย พานิชยากรณ์ และคุณธีระ ตระกูลเงิน รวมถึง คุณเต๋า สมชาย เข็มกลัด ศิลปิน และนักแสดงชื่อดัง ให้เกียรติเข้าร่วมงาน

โครงการนี้จะนำกล่องรับบริจาคไปตั้งไว้ที่สถานีรดไฟฟ้าบีทีเอส, รดไฟฟ้ามหานคร สายนคราพิพัฒน์ (สายสีเหลือง) และรดไฟฟ้ามหานคร สายสีชมพู รวมทั้งสิ้น 80 สถานี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 2568 – 28 ก.พ. 2569 เพื่อนำเงินบริจาคที่ได้ไปจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค และสิ่งของจำเป็น ให้แก่กำลังพลทุกเหล่าทัพที่ปกป้องอธิปไตยของชาติ รวมถึงประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในบริเวณพื้นที่ชายแดนไทย – กัมพูชา

โดยจุดตั้งกล่องรับบริจาคทั้ง 80 สถานี ประกอบด้วย  
💖 รดไฟฟ้าบีทีเอส ทั้งหมด 60 สถานี





## 9. กิจกรรมคอนเสิร์ตการกุศล เพื่อระดมทุนฟื้นฟูโรงเรียน ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ้ไม่สงบ - ภัยธรรมชาติ

**รตไฟฟ้าบีทีเอส ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 10 ภาพ**  
29 ก.ย. · 🌐

**บีทีเอส กรุ๊ปฯ ร่วมงานคอนเสิร์ตการกุศลรอบพิเศษ “พลังน้ำใจไทย Power of Thai รวมน้ำใจปีที่ 15” เพื่อระดมทุนฟื้นฟูโรงเรียน ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ไม่สงบ - ภัยธรรมชาติ**

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2568 บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือ บีทีเอส กรุ๊ปฯ โดยคุณนริศรา ศรีสันต์ ที่ปรึกษา บริษัทฯ เข้าร่วมงานคอนเสิร์ตการกุศลรอบพิเศษ “พลังน้ำใจไทย Power of Thai รวมน้ำใจปีที่ 15” ภายใต้แนวคิด “คืนรอยยิ้มให้โรงเรียน” ณ SX Grand Plenary Hall ชั้น G ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ภายในงาน Sustainability Expo (SX2025) โดยมูลนิธิพลังน้ำใจไทยเป็นผู้จัดงาน

การจัดงานคอนเสิร์ตในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อระดมทุน และส่งต่อความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องไปยังโรงเรียนต่างๆ ในพื้นที่ชายแดนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ไม่สงบ และภัยธรรมชาติ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่เด็กๆ โดยในปีนี้ คณะทำงานมูลนิธิพลังน้ำใจไทย ได้ลงพื้นที่โรงเรียนบ้านปางห้า อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 19 กันยายนที่ผ่านมา เพื่อส่งมอบความช่วยเหลือ และกำลังใจให้กับน้อง ๆ นักเรียน ท่ามกลางบรรยากาศการต้อนรับที่อบอุ่น



## 10. กิจกรรมการบริจาคโลหิต เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

**คณะผู้บริหาร และพนักงาน กลุ่มบริษัทบีทีเอส ร่วมบริจาคโลหิต ถวายเป็นพระราชกุศล แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง**

🕒 อัปเดตเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2568 [09:17 น.]

**203** เปิดอ่าน

Share on facebook Share on X Share on Line



## 11. กิจกรรมมอบถุงยังชีพส่งมอบกำลังใจแก่ผู้ประสบอุทกภัย พื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี

**บีทีเอสส่งมอบกำลังใจผู้ประสบอุทกภัย จ.สิงห์บุรี มอบถุงยังชีพ 2,000 ชุด**

🕒 อัปเดตเมื่อ 05 พฤศจิกายน 2568 [14:05 น.]

**400** เปิดอ่าน

Share on facebook Share on X Share on Line



บีทีเอสส่งมอบกำลังใจผู้ประสบอุทกภัย จ.สิงห์บุรี มอบถุงยังชีพ 2,000 ชุด  
บรรเทาวิฤตขาดแคลนสิ่งของอุปโภคบริโภค

ภาคผนวก ข-12

การเปิดให้ดูงาน/ทัศนศึกษา

บริเวณศูนย์ซ่อมบำรุงและควบคุมการเดินรถ



## กิจกรรมเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน ด้านระบบรถไฟฟ้า จากหน่วยงานภายนอก

**รถไฟฟ้าบีทีเอส** ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 12 ภาพ

บีทีเอส ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจาก โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2568 คุณธีรพัฒน์ บุญยะจารุภัทร์ ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ, คุณสขาม เจริญมงคล วิศวกรโรงซ่อมบำรุง และคุณกิตติวัฒน์ จันทร์สมบูรณ์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า ให้การต้อนรับ และบรรยายให้ความรู้แก่น้อง ๆ จากโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

โดยการบรรยายในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ น้อง ๆ ได้รับความรู้เกี่ยวกับภาพรวมของระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส, การควบคุมการเดินรถไฟฟ้า และกระบวนการซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า ก่อนพาเข้าชมศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้าบีทีเอส และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอส หมอชิต

บีทีเอส ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับน้อง ๆ ทั่วทั้งการเยี่ยมชม และศึกษาดูงานในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ รวมถึงเป็นแนวทางสำหรับศึกษาต่อในอนาคตคะครับ

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25บีบีทีเอส #โรงเรียนเทพศิรินทร์นนทบุรี #DSN



**รถไฟฟ้าบีทีเอส**

บีทีเอส ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจาก โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 คณะคุณครู และนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์ จำนวน 15 คน เข้าเยี่ยมชม และศึกษาดูงานเกี่ยวกับระบบรถไฟฟ้า ที่ศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้าบีทีเอส และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอส หมอชิต เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

โดยมีคุณสรเดช คงเสนา ผู้จัดการส่วนควบคุมงานเดินรถ และคุณกิตติวัฒน์ จันทร์สมบูรณ์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า ให้การต้อนรับ และบรรยายให้ความรู้ ก่อนพาคณะเยี่ยมชมเข้าชมศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้าบีทีเอส และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอส หมอชิต

บีทีเอส ยินดีที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับน้อง ๆ ทั่วทั้งการเยี่ยมชม และศึกษาดูงานในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ และช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้กับน้อง ๆ ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อคะครับ

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25บีบีทีเอส #โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์ #ASC



**รถไฟฟ้าบีทีเอส**

บีทีเอส ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจาก คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 20 คน เข้าเยี่ยมชม และศึกษาดูงานที่ศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้าบีทีเอส และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอส หมอชิต เพื่อศึกษาการทำงานของระบบราง และควบคุมรถไฟฟ้า รวมถึงการซ่อมบำรุง ซึ่งเป็นการเพิ่มความรู้ และประสบการณ์ตรงจากสถานที่ประกอบการจริง

โดยคุณกฤษฎิ์ มีมา ผู้อำนวยการการฝึกอบรมรถไฟฟ้าและวิศวกรรม ให้การต้อนรับ และบรรยายเกี่ยวกับภาพรวมรถไฟฟ้าบีทีเอส จากนั้นคุณสรเดช คงเสนา ผู้จัดการส่วนควบคุมงานเดินรถ และคุณจักรา มหัทธรม ผู้จัดการแผนกวางแผนซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า พาคณะเยี่ยมชมเข้าชมศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้าบีทีเอส และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอส หมอชิต

บีทีเอส รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั่วทั้งน้อง ๆ จะได้ความรู้ และประสบการณ์จากห้องเรียน นำกลับไปใช้พัฒนาทักษะในวิชาชีพต่อไปคะครับ

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25บีบีทีเอส #มหาวิทยาลัยรามคำแหง #คณะวิทยาศาสตร์ #RU



**รถไฟฟ้าบีทีเอส**

บีทีเอส ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจาก โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 บีทีเอส ได้ต้อนรับน้อง ๆ จากโรงเรียนบางสะพานวิทยา เข้าศึกษา และเยี่ยมชมดูงาน โดยมีคุณกฤษฎิ์ มีมา ผู้อำนวยการการฝึกอบรมรถไฟฟ้าและวิศวกรรม, คุณอนวัช พงษ์พันธ์ วิศวกรโรงซ่อมบำรุง, คุณปรีญา คำแปงตัน วิศวกรโรงซ่อมบำรุง และคุณสรเดช คงเสนา ผู้จัดการส่วนควบคุมงานเดินรถ ให้การต้อนรับ และบรรยายเกี่ยวกับภาพรวมรถไฟฟ้าบีทีเอส พร้อมนำเยี่ยมชมศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้าบีทีเอส และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอส หมอชิต

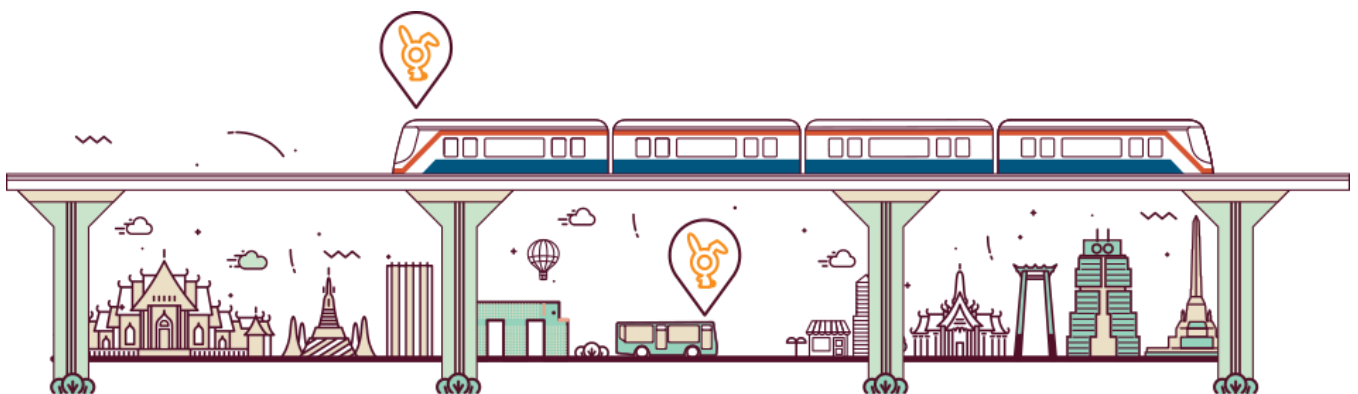
เรา รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้แชร์ความรู้ ทั่วทั้งการเข้าศึกษา และเยี่ยมชมดูงานในครั้งนี้ จะช่วยสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นอีกหนึ่งประสบการณ์ที่มีคุณค่าของน้อง ๆ นะคะ

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25บีบีทีเอส #โรงเรียนบางสะพานวิทยา



## ภาคผนวก ข-13

มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี






ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจ (Responsible & Authorized Persons' Signature)		
จัดทำโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
วันที่ 25/01/2023	วันที่ 25/01/2023	วันที่ 26/01/2023



หน้า 2 / 8

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร  
(Change History Record)

[illegible]

	Support Document : มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 3 / 8

### 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน และให้การเปิดไฟส่องสว่างเป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
- เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปี 2557 และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานปี 2535 และฉบับแก้ไขปี 2550
- เพื่อให้ดำเนินการกำจัดขยะ การใช้น้ำ และการกำจัดน้ำเสีย ในพื้นที่สถานีให้เหมาะสมกับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และป้องกันการเกิดมลพิษต่อสภาพแวดล้อม

### 2. ผู้ปฏิบัติ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง


SR.SS	: Senior Station Supervisor	: นายสถานีอาวุโส
SS	: Station Supervisor	: นายสถานี
ASStS	: Assistant Station Supervisor	: ผู้ช่วยนายสถานี
SP	: Station Person	: เจ้าหน้าที่สถานี
SSG	: Station Supervisor_Gold Line	: นายสถานี สายสีทอง
ASG	: Assistant Station Supervisor_Gold Line	: ผู้ช่วยนายสถานี สายสีทอง
SPG	: Station Person_Gold Line	: เจ้าหน้าที่สถานี สายสีทอง
-	: Tenant	: พนักงานของร้านค้าบนสถานี
-	: Cleaner	: แม่บ้าน
-	: Security	: รปภ.สถานี (ห้อง Police)

### 3. ขั้นตอนปฏิบัติ

#### 3.1 การเปิดไฟส่องสว่างสถานี

- 1) สำหรับสถานีทั่วไปที่ไม่มีรถจอด
  - ช่วงเปิดให้บริการการเดินรถ (เวลา 06.00 - 24.00 น.)

กรณี	ไฟส่องสว่าง %
ชั้นชานชาลา / ชั้นจำหน่ายตั๋ว ตั้งแต่เวลา 21.00 น. เป็นต้นไป (ยกเว้น สถานีสยาม เปิด 100%)	75%
ทางเดินสาธารณะ / Walkway / ไฟสำคัญทางขึ้นสถานี (Main Line 23 สถานี)	ติดประมาณ 75% (ยกเว้นหลอดที่ ถูกปิดให้ดับ)
ทางเดินสาธารณะ / Walkway E10-23, N9-N24, S7-S12, S4	50%

	Support Document : มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 4 / 8

- ช่วงหลังปิดให้บริการ : ชั้นชานชาลา

กรณี	ไฟส่องสว่าง %
สถานีที่ไม่มีรถไฟฟ้าจอด และไม่มีกิจกรรม	25%
สถานีที่มีรถไฟฟ้าจอดชั้นชานชาลา	100% + ไฟปลายชานชาลา
สถานีที่มีกิจกรรม เช่น ติดตั้งป้ายโฆษณา ทำความสะอาด เป็นต้น	75%
สถานีที่มีการทดสอบการเดินรถไฟฟ้า	75%

- ช่วงหลังปิดให้บริการ : ชั้นจำหน่ายตั๋ว


กรณี	ไฟส่องสว่าง %
สถานีที่ไม่มีกิจกรรม	25%
สถานีที่มีกิจกรรม เช่น ติดตั้งป้ายโฆษณา ทำความสะอาด เป็นต้น	75%
ทางเดินสาธารณะ / Walkway / ไฟสำคัญทางขึ้นสถานี ( Main Line 23 สถานี )	ติดประมาณ 75% (ยกเว้นหลอดที่ ถูกปิดให้ดับ)
ทางเดินสาธารณะ / Walkway E10-23, N9-N24, S7-S12, S4	50%

#### หมายเหตุ :

- การเปิดไฟส่องสว่างดังกล่าว ให้นายสถานีตรวจสอบทางเดินสาธารณะ Walkway / ทางขึ้นสถานี ที่เปิดไฟ 50% หากพบว่า มีหลอดไฟเสีย และทำให้พื้นที่บริเวณนั้นมืด ให้เปิดไฟ 100% และรีบแจ้งซ่อมทันที
- ทางเดินสาธารณะ / Walkway / ไฟสำคัญทางขึ้นสถานี ( Main Line 23 สถานี) หากหลอดที่ไม่ถูกปิดเสีย ให้ SS แจ้งซ่อมตามขั้นตอนปกติ (หลอดที่ถูกปิดให้ดับจะติดสติกเกอร์ที่โคมไฟ)

#### 2) บริเวณอื่นๆ

- พนักงานดูแลการเปิด-ปิด ไฟที่สถานี ให้ปิดไฟที่ไม่จำเป็นตามห้องต่าง ๆ ที่ไม่มีพนักงานอยู่ เช่น Staff Lounge ห้องน้ำ ห้อง First Aid ห้อง Police ฯลฯ
- การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ให้ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่ควรต่ำเกินไป
- โฟนชานชาลา / ไฟ Walkway หาก Photo cell ทำงานผิดปกติ ให้ทำการแจ้งซ่อมทันที

	Support Document : มาตรการประหยัพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 5 / 8


### 3.2 การเปิด-ปิด ระบบเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้าส่องสว่างภายในห้องต่างๆ ของสถานี

- กำหนดให้ห้องต่าง ๆ ในบริเวณสถานี เช่น ห้อง Staff lounge, Police, First Aid, TO, SCR, Coin Change เป็นต้น ให้ตั้งค่าอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25°C ทั้งนี้ สามารถวัดอุณหภูมิได้จากเทอร์มิเตอร์ที่ถูกติดตั้งภายในห้อง
- ห้อง First Aid สถานีสยาม ให้เปิดตั้งแต่เวลา 07.00 - 21.00 น. โดยตั้งค่า Standby ของอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศตั้งไว้ที่ 28 °C ส่วนสถานีอื่น ๆ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อมีผู้ป่วยเท่านั้น และให้ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ห้อง TIM เมื่อผู้ช่วยนายสถานี ไซ TIM / TVM เสร็จให้ปิดไฟทุกครั้ง
- ห้อง TIM ให้ปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่หลังเที่ยงคืน หรือ เมื่อไซ TIM / TVM รอบสุดท้าย และเปิดเวลา 06.00 น.
- ห้อง Staff Lounge หลังจาก เจ้าหน้าที่สถานี และผู้ช่วยนายสถานีเลิกงานแล้ว ให้ SS ปิดไฟ , ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ ทีวี ฯลฯ
- ห้อง Police ให้ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่มีคนใช้งานในห้อง
- ห้องแม่บ้าน เมื่อแม่บ้านคนสุดท้ายออกจาก ให้ปิดไฟให้เรียบร้อย
- ห้องทุกห้อง ให้เปิดไฟเมื่อต้องการใช้งาน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

### 3.3 การกำจัดขยะบนพื้นที่สถานี

#### 3.3.1 การแบ่งประเภทของขยะ สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

- ขยะทั่วไป**  
หมายถึง ขยะที่ไม่เป็นพิษ หรือไม่เป็นอันตราย เช่น กระดาษ เศษอาหาร เศษวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เป็นต้น
- ขยะติดเชื้อ**  
หมายถึง ขยะที่ปนเปื้อนเชื้อโรคจากการปฐมพยาบาล หรือขยะที่ต้องทิ้งในภาชนะที่มีการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นการเฉพาะ เช่น ผ้าอนามัย เป็นต้น
- ขยะอันตราย**  
หมายถึง ขยะปนเปื้อนสารเคมีที่เป็นสารพิษชนิดต่าง ๆ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน สารไวไฟ หรือผลิตภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์ห้ามทิ้งในถังขยะทั่วไป เช่น แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย ขวดบรรจุน้ำยาลบคำผิด เป็นต้น
- ขยะรีไซเคิล**  
หมายถึง ขยะที่สามารถนำไปผ่านกระบวนการแปรรูปเพื่อให้นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง เช่น กระดาษ ขวดน้ำที่ทำมาจากพลาสติก ภาชนะบรรจุเครื่องดื่ม หรือขวดแก้วที่ไม่ได้บรรจุสารเคมีอันตราย

	Support Document : มาตรการประหยัพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 6 / 8

#### 3.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

##### 1) ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล

- ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลจากห้องต่าง ๆ ภายในสถานี  
ขยะที่เกิดจากกิจกรรมในพื้นที่ของพนักงาน เช่น Staff Lounge ห้องจำหน่ายตั๋วโดยสารการกำจัดขยะทั่วไปให้แม่บ้าน หรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวม และนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ใน Refuse Room และนำส่งรถขยะ เพื่อดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนปกติ
- ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลจากถังขยะสาธารณะ  
ถังขยะที่จัดไว้สำหรับผู้โดยสารที่ใช้บริการนำมาทิ้งในถังขยะสาธารณะที่จัดไว้บริเวณ Unpaid Area การกำจัดขยะทั่วไปให้แม่บ้าน หรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ใน Refuse Room และนำส่งรถขยะ เพื่อดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนปกติ
- ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลจากร้านค้าภายในสถานี  
หากขยะมีปริมาณไม่มากนัก ให้ทางร้านค้าสามารถฝากกับแม่บ้านได้ โดยจะต้องนำขยะใส่ถุงดำ และมัดปากถุงให้มิดชิด หากขยะมีปริมาณมาก ร้านค้าจะต้องนำขยะใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้มิดชิดแล้วนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ใน Refuse Room และนำส่งรถขยะ เพื่อดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนปกติ และหากมีปริมาณมากกว่าถังขยะที่จัดไว้ให้ ให้ร้านค้านำไปทิ้งที่ถังขยะของกทม. (บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงสถานี)

##### 2) ขยะติดเชื้อ ที่ปนเปื้อนเชื้อโรคจากการปฐมพยาบาล (เช่น ห้อง First Aid)

การกำจัดขยะติดเชื้อ ดังขยะติดเชื้อจะถูกจัดเตรียมไว้ที่ห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง ( ดังกำจัดผ้าอนามัย ) หากพนักงานชายมีขยะติดเชื้อทิ้งให้ทิ้งในถังขยะติดเชื้อที่จัดเตรียมไว้ให้ที่บริเวณห้องน้ำชาย โดยพนักงานทำความสะอาดจะเป็นผู้รวบรวมขยะติดเชื้อจากห้องน้ำชายไปใส่ในถังขยะติดเชื้อที่ห้องน้ำหญิง เพื่อรอการจัดเก็บตามกำหนดต่อไป สำหรับขยะติดเชื้อจากการดูแลผู้บาดเจ็บในห้อง First Aid ให้พนักงานผู้ทำการปฐมพยาบาลจัดเก็บขยะ และนำมาทิ้งที่ถังขยะติดเชื้อในห้องน้ำชายหรือหญิงทันทีที่เสร็จกิจกรรม

##### 3) ขยะอันตราย


ขยะปนเปื้อนสารเคมีอันตรายชนิดต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ สารไวไฟ สารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน ที่มีภาพหรือคำเตือนแจ้งบริเวณผลิตภัณฑ์ หรือบนหีบห่อว่าต้องดำเนินการกำจัดในลักษณะขยะอันตราย หรือผลิตภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์ห้ามทิ้งลงในขยะทั่วไป เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ตลับหมึก กระป๋องสเปรย์ และขวดแอลกอฮอล์ล้างมือ ฯลฯ

##### การจัดการขยะอันตราย

(1) เมื่อมีขยะอันตรายบนสถานีให้ส่งมอบขยะอันตรายดังกล่าวให้แม่บ้าน

(2) แม่บ้านทำการรวบรวมขยะอันตรายใส่ถังที่ระบุเป็นขยะอันตราย ที่จัดเก็บในห้องจุดพักขยะ (ห้อง Refuse) เพื่อ

รอ กทม. มาดำเนินการจัดเก็บ

	Support Document : มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 7 / 8

ตัวอย่างรูปที่แสดงว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องกำจัดแบบขยะอันตราย



#### 3.4 การใช้น้ำบนพื้นที่สถานี

##### 3.4.1 การใช้น้ำของร้านค้า

- การล้างอุปกรณ์ หรือสิ่งของต่าง ๆ จะต้องทำการล้างในพื้นที่อ่างล้างน้ำในห้องพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น
- น้ำทิ้ง หรือน้ำเสียจากการประกอบกิจกรรมของร้านค้าหากไม่มีการผ่านถังดับไขมัน จะต้องนำมาทิ้งในพื้นที่ที่กำหนดในห้องพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น

##### 3.4.2 การกำจัดน้ำเสียจากถังดับไขมันของร้านค้า

ร้านค้าที่มีถังดับไขมันพื้นที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ เศษวัสดุหรือไขมันจากอุปกรณ์ดังกล่าวให้ทิ้งเป็นขยะทั่วไป และนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ในห้อง Refuse Room

##### 3.4.3 การกำจัดน้ำเสียจากถังดับไขมันในห้อง Staff Lounge


พนักงานทำความสะอาด ต้องหมั่นตรวจสอบถังดับไขมันอย่างสม่ำเสมอ เศษวัสดุหรือไขมันให้นำทิ้งเป็นขยะทั่วไป ส่วนน้ำจากถังดับไขมันให้นำไปทิ้งในห้องของพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น

##### 3.4.4 การใช้น้ำในห้องต่าง ๆ บนสถานี

การล้างอุปกรณ์ ภาชนะ หรือสิ่งของต่าง ๆ จะต้องทำการล้างในพื้นที่ที่กำหนดในห้อง Staff Lounge ห้อง First Aid และห้องของพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น เนื่องจากในห้องดังกล่าวมีถังดับไขมัน

##### 3.4.5 การใช้น้ำขัดล้างพื้น

ในการขัดล้างให้พยายามใช้น้ำให้น้อยที่สุด และต้องเช็ดแห้งทุกครั้งหากไม่ใช้อุปกรณ์ Auto scrub

	Support Document : มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 8 / 8

#### 3.5 ขั้นตอนการปฏิบัติของนายสถานี / ผู้ช่วยนายสถานี

- 1) แจ้งข้อมูล และขั้นตอนรายละเอียดต่าง ๆ แก่พนักงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติให้ตรงกัน
- 2) ตรวจสอบถังขยะ และป้ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับการใช้งาน และสามารถแบ่งแยกได้อย่างถูกต้อง

#### 3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้อง

- 1) ทำความเข้าใจในข้อมูลและหน้าที่ที่ได้รับแจ้ง ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 2) หากพบความผิดปกติ เช่น ป้ายถังขยะหลุดหาย หรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง หรือสิ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้แจ้งแก่นายสถานี หรือผู้ช่วยนายสถานี
- 3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องทำการอบรม หรือทำความเข้าใจกับพนักงานให้ครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงานบนพื้นที่สถานี

#### 3.7 การจัดการสิ่งแวดล้อม - การชั่งขยะของแม่บ้าน

แม่บ้านจะทำการคัดแยกขยะ จากถังขยะของผู้โดยสาร และถังขยะของพนักงาน ซึ่งหลังจากคัดแยกขยะจะต้องนำขยะที่คัดแยกชั่งกิโล เพื่อนำข้อมูลการคัดแยกขยะ ลงบันทึกเป็นข้อมูลการคัดแยกขยะของสถานี โดยแบ่งประเภทขยะเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ขยะทั่วไป
2. ขยะ Recycle ซึ่งจะแยกเป็น
  - 2.1 ขวดน้ำพลาสติก
  - 2.2 กระป๋องเครื่องดื่ม

การบันทึกข้อมูล 1. แม่บ้าน : จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลการชั่งขยะลงใน "แบบฟอร์มตารางข้อมูลการชั่งขยะประจำเดือน" โดยลงรายละเอียด น้ำหนักของขยะทุกวัน ก่อนนำขยะไปจัดเก็บในห้อง Refuse

2. AsIS/ASG : บันทึกรายละเอียดข้อมูล ในระบบ



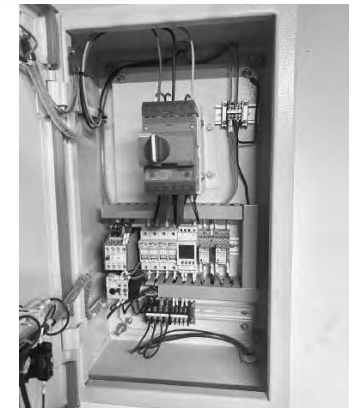
ภาคผนวก ข-15  
เอกสารตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย  
ศูนย์ซ่อมบำรุง



## งานดูตกน้ำมัน D01 จุดที่ 1



## งานตรวจเช็คตู้คอนโทรล D01 จุดที่ 1



- ตู้คอนโทรลภายนอก อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปกติ
- Push Button Switch สามารถกดเพื่อเปิด/ปิดการใช้งานได้ ปกติ
- Selector Switch สามารถสลับการทำงานของฟังก์ชันตู้ ใช้งานได้อย่าง ปกติ
- Pilot Lamp แสดงไฟการทำงานของตู้ แสดงได้อย่าง ปกติ
- อุปกรณ์ภายใน อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้อย่าง ปกติ
- อัตราการกินกระแสของปั๊มเดิมอากาศ อยู่ในเกณฑ์ ปกติ (1.34A)

## ตรวจเช็ค และ ทำความสะอาดเครื่องเติมอากาศ D01 จุดที่ 1



- เครื่องเติมอากาศ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปกติ
- สายพาน อยู่ในสภาพ ปกติ

## งานเติมจุลินทรีย์ D01 จุดที่ 1





## Environment & Laboratory Co., Ltd.

40 Soi Liangmueangnonthaburi 13, Talad Kwan, Mueang, Nonthaburi 11000

Tel : 0-2969-0714, 0-2969-0130-1, 0-2526-1149 Fax : 0-2969-0715

Website : www.envilab.com E-mail : service@envilab.com



# Analysis Report

Customer Name : TE MAC Co.,Ltd. (Head Office)

Page 1 of 1

Address : 88 Moo 4 Bangsithong, Bangkray,

Report No: 251103027

Nonthaburi, Thailand 11130

Tel : 02-886-7608

Fax: 02-886-7609

#Sampling Source : BTS Depot จุด 1

: -

#Sampling Date : -

#Sampling Method : Grab

Received Date : 03-Nov-25

#Sampling By : Customer

Testing Date : Nov 3-12,2025

Approved Date : 13-Nov-25

Item	Unit	Method of Analysis	Result	
Sample Name			Depot DO1 จุด 1	Standard
Sample Type			Wastewater	
Analysis No.			251103027	
#Sampling Time			-	
Physical Appearance			Clear yellow sediment	
pH at 25 deg C	-	APHA:4500-H(B)	7.1	5.5-9.0
#BOD 5 Days*	mg/L	APHA:4500-O(C)5210 B	3.6	≤30
TSS	mg/L	APHA:2540 D	17	≤40
#TDS	mg/L	APHA:2540 C	445	≤1,000
#Fat,Oil & Grease	mg/L	APHA:5520 B	3.2	≤20
#TKN	mg/L	APHA:4500-Norg(B)	<0.28	≤35
#Sulfide	mg/L S	APHA:4500-S(F)	<1.0	≤1.0
#Settleable Solid	ml/L	APHA:2540 F	0.4	-
#E.coli	MPN/100 mL	APHA:9221 G	920	ไม่ได้กำหนด
#ไขหนอนพยาธิⓈ	ฟอง / ลิตร	Stool concentration	Not Found	-

Standard : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 อาคารประเภท ข

Remark # : " Test marked # in this report are not included in the TISI Accreditation Schedule for our Laboratory "

APHA : Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd Edition 2017

Sampling By Customer : "Reported results refer to samples received from customer only"

\* Add AUT of Nitrification inhibitor

Ⓢ : Analytical by Faculty of Tropical Medicine, Mahidol University

Environment & Laboratory Co.,Ltd.

Approved By :

Alisa Songsawad  
Laboratory Manager

FTM48V1 - 5 February , 2010

Original-Customer : The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report.

No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the laboratory.

Sampling : Sampling is not included in the TISI Accreditation schedule for our Laboratory

# ภาคผนวก ข-16

เอกสารแสดงการกำจัดขยะอันตราย





เอกสารแสดงการจัดการจัดการ (Manifest Form)															
<b>ส่วนที่ ๑ ผู้ถูกกักเน็ด</b>															
ชื่อผู้ถูกกักเน็ด : บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : 10102700125406													
สถานที่ตั้งโรงงาน : 1000 หมู่ที่ null ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900															
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :													
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :															
ชื่อผู้ขับขี : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> เลขทะเบียนพาหนะ : บย4341 สป พาหนะที่ขับ : รถทั่วไป															
โดยขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด : สระบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน													
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบทเดอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494													
สถานที่ตั้ง : 88/1 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี 18110															
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :													
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :															
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ภาษาხხะบรรจง</th> <th rowspan="2">ปริมาณ (ตัน)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">ชนิด</th> <th style="text-align: center;">จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>วัสดุปะปน</td> <td>150202</td> <td>ถังเหล็ก</td> <td>1</td> <td>1.0</td> </tr> </tbody> </table>		ภาษาხხะบรรจง		ปริมาณ (ตัน)	ชนิด	จำนวน	1	วัสดุปะปน	150202	ถังเหล็ก	1	1.0
ภาษาხხะบรรจง		ปริมาณ (ตัน)													
ชนิด	จำนวน														
1	วัสดุปะปน	150202	ถังเหล็ก	1	1.0										
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1 ตัน ของแข็งทั้งเหลว 0 ตัน															
[ ] นำหนักซึ่งจริง [X] นำหนักประมาณการ															
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :															
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ : 1 ตัน													
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ : 30/08/2568													
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ : 14:00													
ลงชื่อผู้ถูกกักเน็ด : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> วันที่ : ๓๐/8/68															
<b>ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว</b>															
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ															
ลงชื่อผู้ขับขี : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> วันที่ :															
[X] ผู้ถูกกักเน็ดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว															
<b>ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ</b>															
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบทเดอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494													
ส่วนที่ ๓/๑	ขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร มายังจังหวัด : สระบุรี														
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ใช้ระยะเวลา : 1 วัน														
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ	วันที่มาถึง : 30/08/2568														
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	เวลาที่มาถึง : 12:23														
ส่วนที่ ๓/๒	ปริมาณที่รับมอบ : 0.2 ตัน														
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น	[X] นำหนักซึ่งจริง [ ] นำหนักประมาณการ														
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม	วันที่รับมอบ : 30/08/2568 เวลาที่มอบ : 12:23														
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> วันที่ :	[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ														
	[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว														
ส่วนที่ ๓/๓	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.2 ตัน														
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 01/09/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 09:00														
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อบรมอนุญาต	ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน														
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> วันที่ :	[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง														
<b>ส่วนที่ ๔ ผู้ถูกกักเน็ดสรุปผลการจัดการ</b>															
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น															
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อบรมอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)															
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อบรมอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)															
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)															
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อบรมอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)															
ลงชื่อผู้ถูกกักเน็ด : สุริยา พงศ์สุวรรณ ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> วันที่ : 1/9/68															

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
		ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการผิด		
ชื่อผู้ก่อการผิด: บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน: 10102700125406		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 1000 หมู่ที่ 1 null ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:				
ชื่อผู้ขับขี่: [REDACTED] เลขทะเบียนพาหนะ: บย4341 สบ พาหนะที่ใช้: รถทั่วไป				
โดยขนส่งจากจังหวัด: กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด: สระบุรี		ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 20190300225401		
สถานที่ตั้ง: 140 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี 18110				
เบอร์โทรติดต่อ:		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาชนะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	เศษหิน เศษกระเบื้อง	170107	ถังเหล็ก	1
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.5 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน				
[ ] นำหนักจริง [X] นำหนักประมาณการ				
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง:				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ: 0.5 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ: 30/08/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ: 10:00		
ลงชื่อผู้ก่อการผิด: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 30/8/68				
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้ขับขี่: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED]		วันที่: [REDACTED]		
[X] ผู้ก่อการผิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 20190300225401		
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด: กรุงเทพมหานคร มายังจังหวัด: สระบุรี		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง: 30/08/2568		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED]		เวลาที่มาถึง: 12:23		
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ: 0.57 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[X] นำหนักจริง [ ] นำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ: 30/08/2568 เวลาที่มอบ: 12:23		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: [REDACTED]		[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
		[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 0.57 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 30/08/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 16:11		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: [REDACTED]		[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการผิดสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อการผิด: สุรียา พงศ์สุวรรณ ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 30/8/68				

56

เลขที่อ้างอิง 1-19-0868-145646-0-N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน: 10102700125406		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 1000 หมู่ที่ ๗ (ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900)					
เบอร์โทรศัพท์:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้ขับ:			เลขทะเบียนพาหนะ: บย4341 สป พาหนะที่ใช้: รถทั่วไป		
โดยขนส่งจากจังหวัด: กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด: สระบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190000825494		
สถานที่ตั้ง: 88/1 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน	150110	ถังเหล็ก	1	0.5
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.5 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน					
[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สวมใส่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 0.5 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 30/08/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ: 10:00		
ลงชื่อผู้ก่อการ:			ลายมือชื่อ: 30/8/68 วันที่: 30/8/68		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับ:					
[ ] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190000825494		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: กรุงเทพมหานคร มายังจังหวัด: สระบุรี		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง: 30/08/2568		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ:			เวลาที่มาถึง: 12:23		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 0.5 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ: 30/08/2568 เวลาที่มอบ: 12:23		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ:			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 0.5 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 01/09/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 09:00		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณที่เหลือ: 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ:			[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ: สุริยา พงศ์สุวรรณ ลายมือชื่อ: 30/8/68 วันที่: 30/8/68					

# ภาคผนวก ข-17

## แบบสำรวจความพึงพอใจ





## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน

ที่มีต่อระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสายสีลม และส่วนต่อขยายสายสุขุมวิท  
และโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ่ง-สมุทรปราการ และช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต  
สำนักงานระบบขนส่ง สำนักงานการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

**คำชี้แจง:** แบบสอบถามนี้ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการรถไฟฟ้า เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจ ทศนคติและความคิดเห็นต่อการบริการ อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ จึงใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเสียสละและความร่วมมือของท่าน

### สำหรับพนักงานสัมภาษณ์

วันที่สำรวจ (MM/DD/YY) : ...../...../..... ผู้สำรวจ : .....

### ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

- 1.1 เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง ( ) เพศทางเลือก
- 1.2 อายุ ( ) ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 20-30 ปี ( ) 31-40 ปี ( ) 41-50 ปี ( ) 51-60 ปี ( ) 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 การประกอบอาชีพของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการ  
( ) นักเรียน/นักศึกษา ( ) รับราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ( ) พนักงานบริษัท  
( ) รับจ้างทั่วไป ( ) ประกอบอาชีพเกษตรกรรม/ประมง/ปศุสัตว์ ( ) ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย  
( ) ไม่ได้ประกอบอาชีพ ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 1.4 รายได้ต่อเดือน ( ) น้อยกว่า 5,000 บาท ( ) 5,001 – 10,000 บาท ( ) 10,001 – 20,000 บาท ( ) 20,001 – 30,000 บาท  
( ) 30,001 – 50,000 บาท ( ) มากกว่า 50,000 บาท

### ส่วนที่ 2: ข้อมูลพฤติกรรมการใช้บริการ

- 2.1 สถานีต้นทาง/ปลายทางที่ท่านใช้บริการเป็นประจำ สถานีต้นทาง ..... สถานีปลายทาง .....
- 2.2 ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าในวันใดเป็นประจำ  
( ) จันทร์ – ศุกร์ ( ) เสาร์ - อาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ ( ) ใช้บริการทุกวัน ( ) ไม่ได้ใช้บริการวันใดเป็นประจำ
- 2.3 โดยเฉลี่ย ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าบ่อยเพียงใดในแต่ละสัปดาห์  
( ) มากกว่า 5 วัน ( ) 3 – 5 วัน ( ) 1 – 2 วัน ( ) น้อยกว่าหรือแทบไม่เคยใช้เลย
- 2.3 ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าในช่วงเวลาใดในแต่ละวัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
( ) ก่อน 06.00 น. ( ) 06.00 – 08.00 น. ( ) 08.01 – 10.00 น. ( ) 12:01 – 14:00 น. ( ) 14:01 – 16:00 น.  
( ) 16:01 – 18:00 น. ( ) 18:01 – 20:00 น. ( ) 20:01 – 22:00 น. ( ) 22:01 – 24:00 น.
- 2.4 โดยปกติท่านเดินทางด้วยรถไฟฟ้าด้วยวัตถุประสงค์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
( ) ทำงาน/ทำธุระ ( ) สถาบันการศึกษา ( ) ห้างสรรพสินค้า/ผ่อนคลาย ( ) เชื่อมต่อกับระบบอื่น ( ) อื่น ๆ ระบุ : .....
- 2.5 วิธีการเดินทางก่อนใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
( ) เดิน ( ) รถจักรยานยนต์รับจ้าง ( ) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ( ) รถยนต์ส่วนบุคคล  
( ) แท็กซี่ ( ) รถตู้โดยสาร/รถโดยสารสาธารณะ ( ) รถไฟฟ้าสาย ..... ( ) รถจักรยาน  
( ) เรือโดยสาร ( ) อื่น ๆ ระบุ : .....

## 2.6 วิธีการเดินทางหลังใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) เดิน ( ) รถจักรยานยนต์รับจ้าง ( ) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ( ) รถยนต์ส่วนบุคคล  
( ) แท็กซี่ ( ) รถตู้โดยสาร/รถโดยสารสาธารณะ ( ) รถไฟฟ้าสาย ..... ( ) รถจักรยาน  
( ) เรือโดยสาร ( ) อื่น ๆ ระบุ : .....

## 2.7 เหตุผลในการใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) หลีกเลียงปัญหาจราจร ( ) ประหยัดเวลา ( ) ประหยัดค่าใช้จ่าย ( ) ความปลอดภัยในการเดินทาง  
( ) เส้นทางในการเดินทางครอบคลุม ( ) การเดินทางมีความตรงต่อเวลา ( ) สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นได้  
( ) โปรโมชัน/ส่วนลด ( ) อื่น ๆ ระบุ : .....

## ส่วนที่ 3 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

### 3.1 ท่านเคยได้รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับรถไฟฟ้าหรือไม่ (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- ( ) 1. รับรู้เป็นอย่างดี และติดตามข่าวสารเป็นประจำ ( ) 2. เคยได้รับข่าวสารบ้างเป็นบางครั้ง  
( ) 3. เคยได้ยินหรือเห็นบ้าง แต่ไม่ได้ติดตาม ( ) 4. ไม่เคยรับรู้ข่าวสารมาก่อนเลย

### 3.2 ท่านรับทราบข่าวสารเกี่ยวกับรถไฟฟ้าและแหล่งข้อมูลที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการรถไฟฟ้า (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. โทรทัศน์/วิทยุ ( ) 2. หนังสือพิมพ์/นิตยสาร/สื่อสิ่งพิมพ์  
( ) 3. สื่อโฆษณาทางแจ้ง/สื่อโฆษณาบนสถานีรถไฟฟ้า ( ) 4. อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์/จดหมายข่าวออนไลน์  
( ) 5. เครือข่ายสังคมออนไลน์ ( ) 6. เพื่อน/คนรู้จัก/บุคคลอื่น ( ) 7. อื่น ๆ ระบุ : .....

### 3.3 ท่านต้องการให้ปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลบริการขนส่งในด้านใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายขึ้น ( ) 2. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขึ้น  
( ) 3. อัปเดตข้อมูลให้รวดเร็วและทันสมัย ( ) 4. เพิ่มข้อมูลเชิงลึก เช่น ตารางเวลา ค่าโดยสาร เส้นทางเดินรถ  
( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## ส่วนที่ 4 ระดับความพึงพอใจของการให้บริการ

### 4.1 ท่านมีความพึงพอใจด้านราคาและการจำหน่ายตั๋วโดยสาร มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านราคาและการจำหน่ายตั๋วโดยสาร	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. มีช่องจำหน่ายตั๋วและตู้จำหน่ายตั๋วโดยสารให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน					
2. วิธีการจำหน่ายและชำระค่าโดยสารมีความสะดวกและรวดเร็ว					
3. วิธีการเติมเงินตั๋วโดยสารมีความสะดวกและหลากหลาย อาทิ ช่องจำหน่ายตั๋ว ตู้จำหน่ายตั๋วโดยสารอัตโนมัติ แอปพลิเคชัน และอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง					
4. ราคาค่าโดยสารมีความเหมาะสมกับการเดินทาง/ระยะทาง					
5. ราคาค่าโดยสารคุ้มค่ากับความความสะดวกสบายและรวดเร็ว					
6. การคุ้มครองสิทธิของผู้โดยสารมีความเป็นธรรมและเหมาะสม อาทิ การยกเลิกตั๋ว และการขอคืนเงินค่าโดยสาร					
7. มาตรการส่งเสริมทางการตลาด (Promotion)					

### 4.2 ท่านมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. มีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เรียบร้อย					
2. ให้บริการ/ให้ความช่วยเหลืออย่างสุภาพและกระตือรือร้น					

ปัจจัยด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเมื่อสอบถาม/สามารถช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว					
4. มีระบบและช่องทางที่สะดวกและเข้าถึงง่ายในการติดต่อพนักงานเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ					

4.3 ท่านมีความพึงพอใจด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>4.3.1 ความพึงพอใจต่อการใช้บริการสถานี</b>					
<b>1. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณสถานี</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถเดินทางเข้าถึงสถานีได้ง่ายและสะดวกสบาย</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีทางเดินเชื่อมให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีจุดรับ-ส่ง ผู้โดยสารที่สะดวกและปลอดภัย</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีป้ายบอกทิศทางและแผนที่แสดงเส้นทางภายในสถานีที่ชัดเจน</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีจอแสดงข้อมูลเสียงประกาศข้อมูลการเดินทางและคำแนะนำในการเดินทางที่จำเป็น อาทิ สถานีถัดไป เส้นทาง ค่าเดิน และข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีประตูตรวจตั๋วอัตโนมัติให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีพื้นที่สำหรับการรอรถบริเวณชานชาลากว้างเพียงพอและเหมาะสม</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีบันไดเลื่อน ลิฟต์สำหรับคนพิการ และทางลาดสำหรับรถเข็นให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้บริการอย่างเพียงพอและเหมาะสม เช่น ตู้กดเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ร้านค้า และร้านสะดวกซื้อ</li> </ul>					
<b>2. ความพึงพอใจต่อความสะอาดและความปลอดภัยบริเวณสถานี</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีและพื้นที่โดยรอบสถานีมีความสะอาด</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบระบายอากาศ/ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ อาทิ ไม่เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ และมีอุณหภูมิที่เหมาะสม</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความปลอดภัยในการใช้บริการ อาทิ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีเส้นเหลืองกำหนดเขตความปลอดภัยบริเวณชานชาลา และการตรวจตราสัมภาระของผู้โดยสาร</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความปลอดภัยจากปัญหาอาชญากรรมและการโจรกรรม โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่อับแสง และจุดอับสายตา มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดอย่างทั่วถึง</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรการการรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ บริเวณสถานีรถไฟฟ้า</li> </ul>					
<b>4.3.2 ความพึงพอใจต่อการใช้บริการขบวนรถ</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>การเดินรถมีความตรงต่อเวลา</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความถี่ในการเดินรถมีความเหมาะสม ไม่ใช้เวลารอรถนาน</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุล่าช้า / ชัดข้อง / เหตุไม่ปกติ มีความเหมาะสม</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>ขบวนรถมีความสะอาดทั้งภายในและภายนอก</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีที่นั่ง/ราวจับให้บริการอย่างเพียงพอ สะอาดและพร้อมใช้งาน</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีจอแสดงข้อมูลเสียงประกาศข้อมูลการเดินทางและคำแนะนำในการเดินทางที่จำเป็น อาทิ สถานีถัดไป เส้นทาง ค่าเดิน และข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแอปพลิเคชันที่มีข้อมูลการเดินทางให้บริการอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> </ul>					

ปัจจัยด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้บริการอย่างเพียงพอและเหมาะสม อาทิ ที่นั่งสำหรับคนพิการผู้สูงอายุ และสตรีมีครรภ์ และที่ล้อครกเข็นสำหรับคนพิการ</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบระบายอากาศ/ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ เช่น ไม่เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความปลอดภัยในการใช้บริการบนขบวนรถ</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความปลอดภัยจากปัญหาอาชญากรรมและการโจรกรรม อาทิ การป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของมีค่า การป้องกันการก่อเหตุไม่สงบบนขบวนรถ</li> </ul>					

4.5 ท่านมีความคาดหวังต่อการให้บริการและความพึงพอใจ (3 อันดับแรก โดยลำดับที่ 1 สำคัญที่สุด)

ความคาดหวังต่อการให้บริการ	ลำดับความสำคัญ
1. ราคาค่าโดยสารมีความเหมาะสมกับการเดินทาง	
2. ความรวดเร็วและความสะดวกสบายในการเดินทาง	
3. การให้บริการเดินรถที่ตรงต่อเวลา	
4. ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินในการใช้บริการ	
5. สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นได้ดีขึ้น	
6. เพิ่มเส้นทางการเดินรถให้ครอบคลุมมากขึ้น	
7. เพิ่มความถี่การให้บริการในช่วงเวลาเร่งด่วนให้มากขึ้น	
8. เพิ่มความถี่การให้บริการนอกช่วงเวลาเร่งด่วนให้มากขึ้น	
9. พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานีให้ครบถ้วน	
10. พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกบนขบวนรถให้ทันสมัย	
11. การให้ข้อมูล/ข่าวสารการเดินทางที่ครบถ้วนและถูกต้อง	
12. พนักงานให้บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ	
13. โปรโมชัน/ส่วนลดต่าง ๆ ที่น่าสนใจ	

#### ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

5.1 ท่านมีข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงการให้บริการของรถไฟฟ้าหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

.....

5.2 เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้บริการรถไฟฟ้า ท่านเห็นว่าควรมีการให้บริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) เพิ่มเติมในบริเวณสถานีใดบ้าง และเส้นทางในการให้บริการควรผ่านเส้นทาง/สถานที่ใดบ้าง

สถานีรถไฟฟ้าที่ควรเพิ่มบริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) ได้แก่.....

เส้นทางในการให้บริการควรผ่านถนนสายรอง (โปรดระบุจุดเริ่มต้น-จุดสิ้นสุด) ดังนี้

.....

ตัวอย่าง

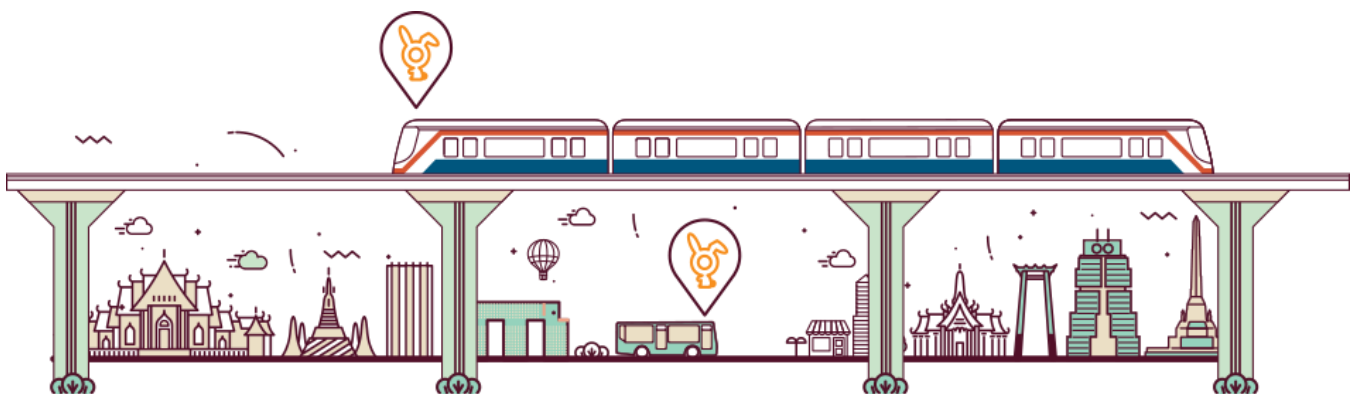
สถานีรถไฟฟ้าที่ควรเพิ่มบริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) ได้แก่.....สถานีสายหยุด.....

เส้นทางในการให้บริการ ผ่านถนนสายรอง/ซอย .....ถนนเทพารักษ์ ทั้งถนน.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

## ภาคผนวก ข-18

สารานุกรมศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 31 (2547)  
สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา เรื่อง มาตรวัดลิเคอร์ท



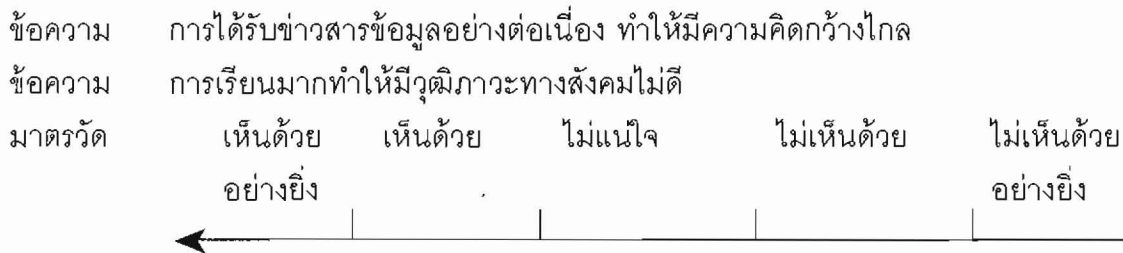
## มาตรวัดลิเคอร์ท

### ความหมาย

มาตรวัดลิเคอร์ท (Likert Type Scale หรือ Likert's Method of Summated Rating) หมายถึง วิธีการวัดเจตคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งใด ๆ ซึ่งคิดค้นโดยเรนซิส ลิเคอร์ท (Rensis Likert) ในปี คริสตศักราช 1932

### ลักษณะของมาตรวัดลิเคอร์ท

เป็นการประเมินความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยกำหนดช่วงการวัด



จากข้อความข้างต้น ข้อความแรกเป็นคำถามความรู้สึกทางบวก ส่วนข้อความที่สองเป็นคำถามความรู้สึกทางลบ และ (2) ให้ค่าของระดับผลการประเมินแต่ละข้อความ โดยข้อความทางบวก ให้ค่าของระดับ เห็นด้วยอย่างยิ่งเป็น 5 4 3 2 จนถึงถ้าตอบไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งได้ค่าระดับเป็น 1 ถ้าเป็นข้อความทางลบตอบเห็นด้วยอย่างยิ่งให้ค่าระดับเป็น 1 2 3 4 จนถึงถ้าตอบไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งให้ค่าระดับเป็น 5

ที่มีค่าต่อเนื่องกัน (attitude continuous) ว่า มีทิศทางใด และมีปริมาณความเข้มระดับใด โดยมีลักษณะสำคัญ 2 ประการ คือ

(1) กำหนดข้อความที่เป็นรายการความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเจตคติที่ต้องการวัด ให้ผู้ตอบประเมินความรู้สึกของตนต่อนัยของข้อความความคิดเห็นนั้นๆบนมาตรวัดที่เป็นช่วงของความรู้สึกที่กำหนดไว้เป็น 5 ระดับ ดังตัวอย่าง

### การสร้างมาตรวัดลิเคอร์ท

ดำเนินการสร้างเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดตัวแปรเจตคติที่วัด แล้วเขียนนิยามปฏิบัติการของตัวแปรเจตคติให้ครอบคลุมโครงสร้างทางทฤษฎีและการกระทำที่เป็นข้อเท็จจริงตามสภาพแวดล้อมของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการวัด เช่น นักเรียนชั้นประถมศึกษา ทหาร ครู เป็นต้น
2. เขียนข้อความเกี่ยวกับความคิดเห็นตามนิยามปฏิบัติการตัวแปรเจตคติ โดยให้มีจำนวนข้อความครอบคลุมโครงสร้างของตัวแปรเจตคติ ดังนี้

2.1 เป็นข้อความวัดเจตคติ และไม่ควรเป็นข้อความที่เป็นข้อเท็จจริง เพราะหากเป็นข้อเท็จจริงบุคคลอาจใช้เกณฑ์ของสังคมหรือความถูกผิดมาตัดสิน ทำให้ได้เจตคติที่เป็นอคติหรือเป็นของสังคม ไม่ใช่เจตคติปัจจุบันของบุคคลที่ต้องการวัด

2.2 เขียนด้วยภาษาที่ชัดเจนให้เป็นที่เข้าใจตรงกันและสื่อความหมายเดียว ควรเขียนเป็นประโยคสั้นๆ ที่ใช้คำง่าย ๆ ไม่ควรเป็นข้อความปฏิเสธซ้อนปฏิเสธ

2.3 วัดความรู้สึกจากมากที่สุดไปน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่องได้

2.4 ถ้ามีคำตอบให้เลือกตอบ คำตอบเหล่านั้นต้องวัดความรู้สึกจากมากที่สุดไปน้อยที่สุดได้

### 3. ตัวอย่างข้อความของมาตรวัดลิเคอร์ท

#### 3.1 แบบแบ่งช่วงระดับ

ข้อความ ถ้าไม่ถูกบังคับข้าพเจ้าจะไม่เรียนวิชาคณิตศาสตร์

ระดับความรู้สึก เห็นด้วยอย่างยิ่ง  
เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ค่าระดับ 1 2 3 4 5

ข้อความ ข้าพเจ้าชอบซักถามเมื่อเรียนวิชาคณิตศาสตร์ไม่เข้าใจระหว่างที่ครูสอน

ระดับความรู้สึก เห็นด้วยอย่างยิ่ง  
เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ค่าระดับ 5 4 3 2 1

#### 3.2 แบบเลือกตอบ

ข้อความ นักเรียนคนหนึ่งลุกขึ้นผลักเพื่อนที่นั่งเรียนอยู่ด้วยกันในห้องเรียนจนตกเก้าอี้ครูที่ทำการสอนอยู่ควรลงโทษนักเรียนคนนี้อย่างไร

ค่าระดับ

- 1 ก. ไล่ออกนอกห้องเรียนทันที
- 2 ข. ให้อยู่เรียนในห้องเรียน
- 3 ค. ตำหนิดูว่ากล่าว

4 ง. คัดโทษหากทำซ้ำอีก

5 ค. เตือนห้ามไม่ให้ทำซ้ำอีก

## การตรวจสอบคุณภาพของมาตรวัดลิเคอร์ท

1. การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง เป็นการตรวจสอบว่าข้อความที่เขียนนั้นได้เขียนสอดคล้องกับโครงสร้างและตรวจสอบเจตคติที่ต้องการวัดหรือไม่ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญประเมิน แล้ววิเคราะห์ความสอดคล้องของความเป็นผู้เชี่ยวชาญ

2. การตรวจสอบคุณภาพทางสถิติ เมื่อผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบและเห็นว่าเป็นข้อความที่ดีแล้วให้นำข้อความทั้งหมดนี้ไปทดลองวัดเจตคติของกลุ่มตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับอำนาจจำแนกของข้อความ โดยคำนวณค่าสหสัมพันธ์ระหว่างผลการตอบข้อความนั้นกับคะแนนรวมทั้งฉบับ หรือแบ่งกลุ่มผู้ตอบเป็น 2 กลุ่ม โดยกลุ่มแรกจำนวน 25 เปอร์เซนต์เป็นกลุ่มมีเจตคติสูง และกลุ่มที่สองมีเจตคติต่ำ จำนวน 25 เปอร์เซนต์ แล้วคำนวณค่าเฉลี่ยทั้งสองกลุ่มและใช้สถิติทดสอบที (t-test statistic) เพื่อวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อความ และค่าความเชื่อมั่น

3. อาจหาความเที่ยงตรงของมาตรวัดลิเคอร์ทโดยนำไปวัดกับกลุ่มที่ทราบว่ามีเจตคติดีกับกลุ่มที่ไม่ดีแล้วทดสอบความแตกต่างระหว่างสองกลุ่มนี้ (known group technique) หรือหาค่าสหสัมพันธ์ของการวัดจากมาตรวัดฉบับนี้กับเกณฑ์

## การตรวจให้คะแนนและการแปลความหมาย

กำหนดระดับความรู้สึกหรือความคิดเห็นต่อข้อความของผู้ตอบมากที่สุดไปน้อยที่สุด คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง เป็นคะแนน 1 2 3 4 5 ตามลำดับ หากเป็นข้อความทางลบ หรือเป็น 5 4 3 2 1 ตาม

ลำดับหากเป็นข้อความทางบวก นำผลการตอบแต่ละข้อความมาตรวจให้คะแนน แล้วรวมคะแนนทุกข้อความเป็นคะแนนเจตคติของผู้ตอบคนนั้น โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายคะแนนเป็นระดับเจตคติดังนี้

1. การแปลความหมายเจตคติจากคะแนนรวม นำผลการตอบแต่ละข้อความมารวมกันเป็นคะแนนรวม เช่น มาตราวัดลิเคอร์ท์มีข้อความความคิดเห็น จำนวน 20 ข้อความ คะแนนสูงสุดของแต่ละข้อความคือ 5 คะแนน ดังนั้นคะแนนรวมสูงสุดคือ 100 คะแนน ( $20 \times 5$ )

หากแบ่งระดับเจตคติเป็น 5 ระดับ จะได้ดังนี้

คะแนน 81-100

หมายถึง มีเจตคติระดับดีมาก/สูงมาก

คะแนน 61-80

หมายถึง มีเจตคติระดับดี/สูง

คะแนน 41-60

หมายถึง มีเจตคติระดับปานกลาง

คะแนน 21-40

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดี/ต่ำ

คะแนน 1-20

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดีอย่างยิ่ง/ต่ำมาก

หากแบ่งระดับเจตคติเป็น 3 ระดับ จะได้ดังนี้

คะแนน 67-100

หมายถึง มีเจตคติระดับดี/สูง

คะแนน 34-66

หมายถึง มีเจตคติระดับปานกลาง

คะแนน 1-33

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดี/ต่ำ

2. การแปลความหมายเจตคติจากค่าเฉลี่ยคะแนน หากนำผลการตอบแต่ละข้อความมารวมกันแล้วคำนวณค่าเฉลี่ยคะแนน ซึ่งจะได้ค่าเฉลี่ยคะแนนระหว่าง 1.00-5.00 แล้วแปลความหมายดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป

หมายถึง มีเจตคติระดับดีมาก/สูงมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50

หมายถึง มีเจตคติระดับดี/สูง

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50

หมายถึง มีเจตคติระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดี/ต่ำ

ค่าเฉลี่ย 1.50 และต่ำกว่า

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดีอย่างยิ่ง/ต่ำมาก

### ประโยชน์ของมาตรวัดลิเคอร์ท์

1. ใช้วัดเจตคติที่มีต่อสิ่งต่างๆ ว่าบุคคลมีเจตคติที่ดีหรือไม่ดีต่อสิ่งนั้นๆ เพียงไร

2. สำหรับในโรงเรียน ใช้วัดเจตคติต่อการเรียนของนักเรียน ว่าการเรียนวิชาต่างๆ สอดคล้องกับเป้าหมายองค์ประกอบด้านจิตพิสัยอย่างไร ทำให้ทราบเจตคติต่อการเรียนวิชาต่างๆ ได้

3. ลิเคอร์ท์ได้คิดค้นมาตรวัดนี้ขึ้นมาเพื่อใช้วัดเจตคติแต่นักการศึกษาได้นำแนวทางของลิเคอร์ท์ไปใช้วัดความคิดเห็น ความเชื่อ และอื่นๆ อีกมาก เช่น การประเมินโปรแกรมการศึกษา ความเห็นของบุคคลต่อพฤติกรรมทางการเมือง เป็นต้น ในการวิจัยทางการศึกษา ได้มีการนำมาตรวัดลิเคอร์ท์ไปใช้ประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลวิจัย โดยมีงานวิจัยสำรวจเจตคติ และความสัมพันธ์ของเจตคติกับตัวแปรอื่นๆ อีกมากมาย

### ข้อคิดเห็นในการนำมาตรวัดลิเคอร์ท์ไปใช้

1. ข้อความที่นำมาให้ผู้ตอบประเมินความรู้สึกของตนเองนั้น จะต้องสามารถกระตุ้นผู้ตอบให้แสดงความรู้สึก ความเชื่อ ความคิด ความสนใจ ความกลัว ความพึงใจหรืออคติ การสนับสนุนหรือต่อต้านเรื่องใดๆ ของบุคคล วัตถุ หรือเหตุการณ์ได้



2. ลักษณะข้อความในมาตรวัดมีได้ทั้งที่เป็นทางบวกหรือทางลบ โดยทั่วไปมาตรวัดลิเคอร์ทที่ประกอบด้วยข้อความที่เป็นทิศทางเดียว (monotomous) จะมีความเชื่อมั่นสูงกว่ามาตรวัดลิเคอร์ทที่ประกอบด้วยข้อความทางบวกและทางลบผสมกัน อย่างไรก็ตามมีข้อเสนอแนะว่ามาตรวัดลิเคอร์ทแบบผสมจะมีประโยชน์ต่อการตรวจสอบความคงเส้นคงวา (consistence) ของการตอบ

3. จำนวนช่วงระดับที่ประเมินความรู้สึกของมาตรวัดลิเคอร์ทนั้น ลิเคอร์ทได้เสนอไว้เป็น 5 ช่วงระดับคือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ไม่เห็นด้วย ไม่แน่ใจ เห็นด้วย และ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ตามลำดับ ได้มี

รายงานวิจัยหลายฉบับระบุว่า ความเชื่อมั่นของมาตรวัดมีแนวโน้มสูงขึ้นเมื่อเพิ่มจำนวนช่วงระดับแต่ได้มีการเสนอแนะให้เลิกใช้การระบุความรู้สึกที่เป็นกลาง คือ ไม่แน่ใจ เนื่องจากมีแนวโน้มผู้ตอบไม่แน่ใจเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามมีรายงานวิจัยหลายฉบับที่ระบุว่าไม่มีความแตกต่างระหว่างผลการวัดที่ระบุความรู้สึกที่เป็นกลางกับไม่ระบุความรู้สึกที่เป็นกลาง ยิ่งไปกว่านั้นยังมีข้อเสนอแนะว่าการจะกำหนดจำนวนช่วงระดับเป็นเท่าไรนั้นให้คำนึงถึงวุฒิภาวะของผู้ตอบด้วยว่าจะสามารถประเมินความรู้สึกต่อข้อความได้ละเอียดเพียงใด

**ไพฑูรย์ โพธิ์สาร**

## **บรรณานุกรม**

- สำเร็จ บุญเรืองรัตน์. **การวัดจิตพิสัยของมนุษย์**. กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.
- Rensis, Likert. "The Method of Constructing an Attitude Scale," **Reading in Attitude Theory and Measurement**. edited by Martin Fishbein. New York : John Wiley & Son, 1967.
- Fishbein, Martin and Ajzen, Icek. **Beliefs, Attention, Intention And Behavior : An Introduction to Theory and Research**. Phillippines : Addison - Wesley Publishing Company, 1975.