

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการ



ภาคผนวก ข-1

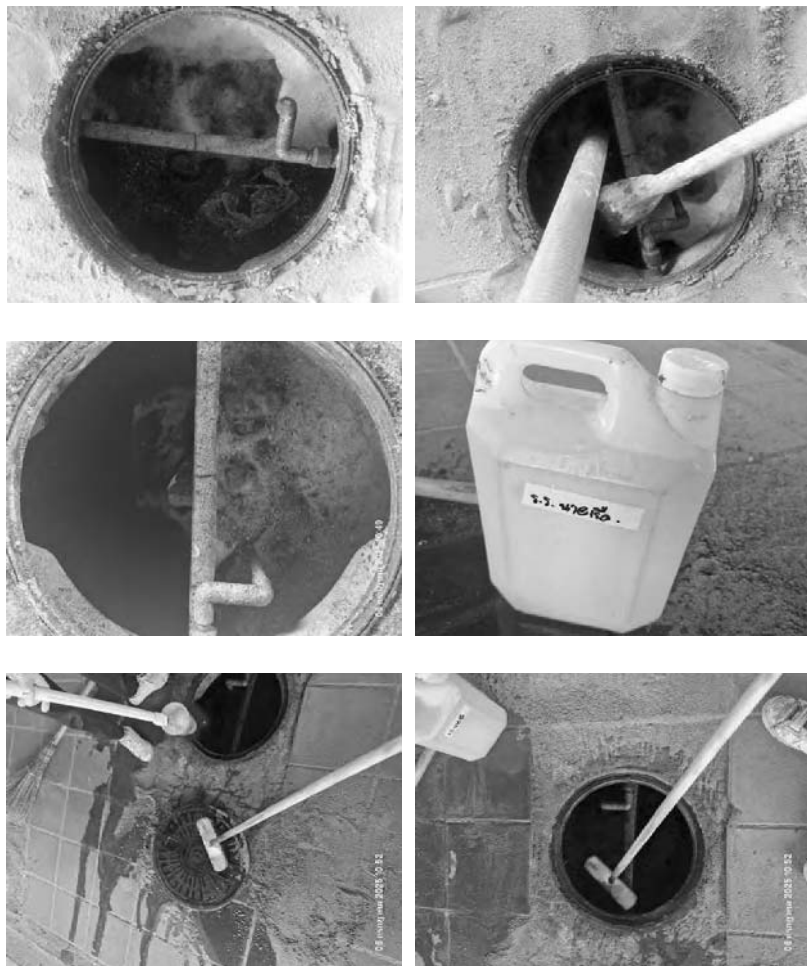
รายงานการตรวจสอบและบำรุงดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีโรงเรียนนายเรือ (E18)



July 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีโรงเรียนนายเรือ (E18)



July 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนอดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สถานีโรงเรียนนายเรือ E18

ITEM	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	10309/68	STD*
				(มาตรฐาน ข)
SAMPLE NAME			น้ำออก	น้ำทิ้ง
APPEARANCE		Observation	ของเหลวใส	-
pH at 25 °C	-	Electrometric Method	7.8	5.0 – 9.0
BOD 5 DAYS	mg./l.	5-Day BOD test, Azide Modification Method	8.8	≤ 30
SUSPENDED SOLIDS	mg./l.	Dried at 103 – 105 °C Method	<2.5	≤ 40
DISSOLVED SOLIDS	mg./l.	Dried at 180 °C Method	153	≤ 1,000
SETTLABLE SOLIDS	ml./l.	Volumetric Method	ND.	≤ 0.5
OIL & GREASE	mg./l.	Liquid-Liquid, Partition- Gravimetric Method	<5.0	≤ 20
TKN	mg./l.	Macro Kjeldahl Method	5.88	≤ 35
SULFIDE	mg./l.	Iodometric Method	ND.	≤ 1.0
E.Coli	MPN/100 ml.	MPN Method	<1.8	≤ 1,000
Parasitic Eggs (SC)	Egg./L.	Modofied Who Reference Method	Not found	≤ 1 Egg/L

ND.: NONE DETECTABLE

**เป็นค่าที่เก็บจากสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ น้ำใช้ตามปกติ มีค่าสารละลายในน้ำเท่ากับ 194 mg./l. และ ค่าสารละลายในน้ำออกมีค่า 628 mg./l.

STD : ประสิทธิภาพการตรวจวิเคราะห์และสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบนระยะภาคและขนาด ลงวันที่ 7 มี.ค.2553

REF : Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, 22 nd Edition , 2012 ; APHA , AWWA , WEF



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนอดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีปากน้ำ (E19)



July 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีบำบัดน้ำ (E19)



July 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สถานีบำบัดน้ำ E19

ITEM	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	10350/68	STD*
				(มาตรฐาน ข)
SAMPLE NAME			น้ำออก	น้ำทิ้ง
APPEARANCE		Observation	ของเหลวใส	-
pH at 25 °C	-	Electrometric Method	7.8	5.0 – 9.0
BOD 5 DAYS	mg./l.	5-Day BOD test, Azide Modification Method	9.0	≤ 30
SUSPENDED SOLIDS	mg./l.	Dried at 103 – 105 °C Method	<2.5	≤ 40
DISSOLVED SOLIDS	mg./l.	Dried at 180 °C Method	397	≤ 1,000
SETTLABLE SOLIDS	ml./l.	Volumetric Method	ND.	≤ 0.5
OIL & GREASE	mg./l.	Liquid-Liquid, Partition- Gravimetric Method	<5.0	≤ 20
TKN	mg./l.	Macro Kjeldahl Method	10.6	≤ 35
SULFIDE	mg./l.	Iodometric Method	ND.	≤ 1.0
E.Coli	MPN/100 ml.	MPN Method	<1.8	≤ 1,000
Parasitic Eggs (SC)	Egg./L.	Modofied Who Reference Method	Not found	≤ 1 Egg/L

ND.: NONE DETECTABLE

**เป็นค่าที่เพิ่มจากสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ น้ำใช้ตามปกติ มีค่าสารละลายในน้ำเท่ากับ 194 mg./l. และ ค่าสารละลายในน้ำออกมีค่า 628 mg./l.

STD: ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ 7 ม.ค. 2553

REF: Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, 22 nd Edition, 2012; APHA, AWWA, WEF

ภาคผนวก ข-2

รายงานแจ้งการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม



เอกสารแสดงการจัดการจัดการ (Manifest Form)								
ส่วนที่ ๑ ผู้ถูกกักเน็ด								
ชื่อผู้ถูกกักเน็ด : บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : 10102700125406						
สถานที่ตั้งโรงงาน : 1000 หมู่ที่ null ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900								
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :						
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :								
ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████		เลขทะเบียนพาหนะ : บย4341 สป พาหนะที่ใช่ : รถทั่วไป						
โดยขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด : สระบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน						
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบทเดอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494						
สถานที่ตั้ง : 88/1 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี 18110								
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :						
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :								
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ภาษาხხხხ</th> <th rowspan="2">ปริมาณ (ตัน)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">ชนิด</th> <th style="text-align: center;">จำนวน</th> </tr> </table>	ภาษาხხხხ		ปริมาณ (ตัน)	ชนิด	จำนวน
ภาษาხხხხ		ปริมาณ (ตัน)						
ชนิด	จำนวน							
1	วัสดุปะปน	150202	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ถังเหล็ก</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	ถังเหล็ก	1			
ถังเหล็ก	1							
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน								
[] น้ำหนักจริงจริง [✓] น้ำหนักประมาณการ								
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :								
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ : 1 ตัน						
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ : 30/08/2568						
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ : 14:00						
ลงชื่อผู้ถูกกักเน็ด : ██████████		ลายมือชื่อ : 9P วันที่ : 30/8/68						
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว								
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ								
ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████		ลายมือชื่อ : วันที่ :						
[✓] ผู้ถูกกักเน็ดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว								
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ								
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบทเดอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494						
ส่วนที่ ๓/๑	ขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร มาถึงจังหวัด : สระบุรี							
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ใช้ระยะเวลา : 1 วัน							
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ	วันที่มาถึง : 30/08/2568							
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████	ลายมือชื่อ : เวลาที่ถึง : 12:23							
ส่วนที่ ๓/๒	ปริมาณที่รับมอบ : 0.2 ตัน							
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น	[✓] น้ำหนักจริงจริง [] น้ำหนักประมาณการ							
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม	วันที่รับมอบ : 30/08/2568 เวลาที่มอบ : 12:23							
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████	ลายมือชื่อ : วันที่ : [✓] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว							
ส่วนที่ ๓/๓	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.2 ตัน							
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 01/09/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 09:00							
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต	ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน							
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████	ลายมือชื่อ : วันที่ : [✓] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง							
ส่วนที่ ๔ ผู้ถูกกักเน็ดสรุปผลการจัดการ								
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น								
[✓] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)								
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)								
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)								
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)								
ลงชื่อผู้ถูกกักเน็ด : ██████████		ลายมือชื่อ : 9P วันที่ : 30/8/68						

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
		ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการผิด		
ชื่อผู้ก่อการผิด: บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน: 10102700125406		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 1000 หมู่ที่ 1 null ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:				
ชื่อผู้รับ: [REDACTED] เลขทะเบียนพาหนะ: บย4341 สบ พาหนะที่ใช้: รถทั่วไป				
โดยขนส่งจากจังหวัด: กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด: สระบุรี		ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 20190300225401		
สถานที่ตั้ง: 140 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี 18110				
เบอร์โทรติดต่อ:		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาชนะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	เศษหิน เศษกระเบื้อง	170107	ถังเหล็ก	1
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.5 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน				
[] นำหนักจริง [X] นำหนักประมาณการ				
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง:				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ระบอบ: 0.5 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ระบอบ: 30/08/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ระบอบ: 10:00		
ลงชื่อผู้ก่อการผิด: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 30/8/68				
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้รับ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: [REDACTED]				
[X] ผู้ก่อการผิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 20190300225401		
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด: กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด: สระบุรี		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง: 30/08/2568		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED]		เวลาที่มาถึง: 12:23		
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ: 0.57 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[X] นำหนักจริง [] นำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ: 30/08/2568 เวลาที่มอบ: 12:23		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: [REDACTED]		[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
		[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 0.57 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 30/08/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 16:11		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: [REDACTED]		[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการผิดสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้บริหารจัดการภายใต้ใบอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อการผิด: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 30/8/68				

56

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง

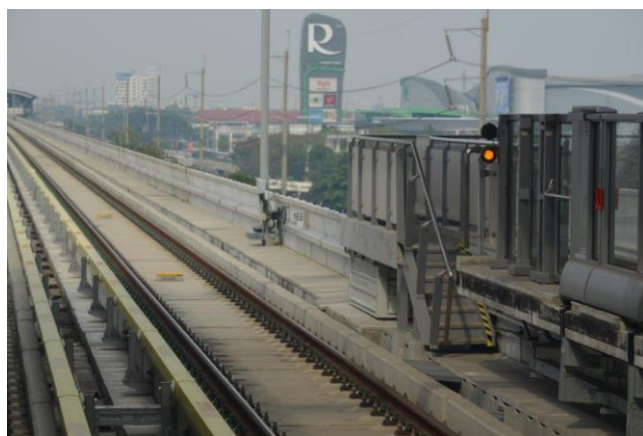
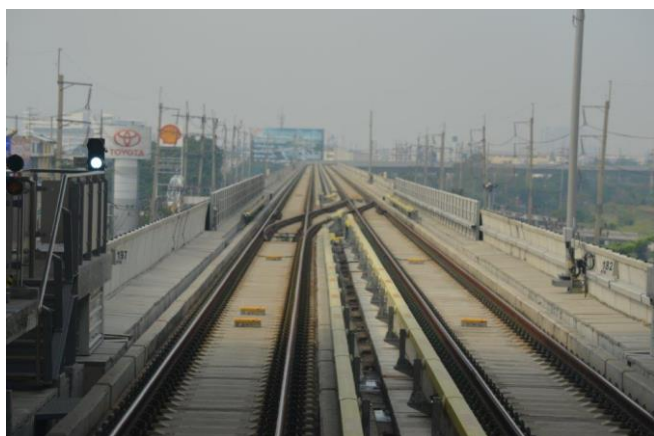
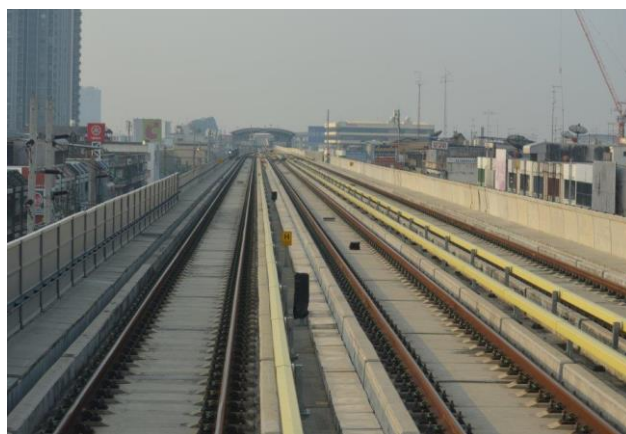
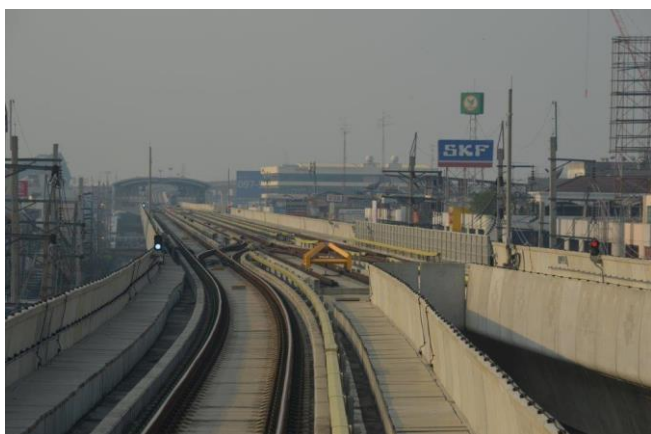
เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน : 10102700125406		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 1000 หมู่ที่ ๗ (ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900)					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับ : เลขทะเบียนพาหนะ : บย4341 สบ พาหนะที่ใช้ : รถทั่วไป					
โดยขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด : สระบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494		
สถานที่ตั้ง : 88/1 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห่ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน	150110	ถังเหล็ก	1	0.5
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.5 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สวมใส่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.5 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 30/08/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 10:00		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/8/68					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับ : ลายมือชื่อ : วันที่ :					
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร มายังจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 30/08/2568		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง : 12:23		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 0.5 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 30/08/2568 เวลาที่มอบ : 12:23		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.5 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 01/09/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 09:00		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณที่เหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 1/9/68					

ภาคผนวก ข-3

ตัวอย่างตำแหน่งการติดตั้งกำแพงกันเสียงบริเวณผนังกันล้อ
ของทางวิ่งยกระดับตลอดแนวเส้นทาง

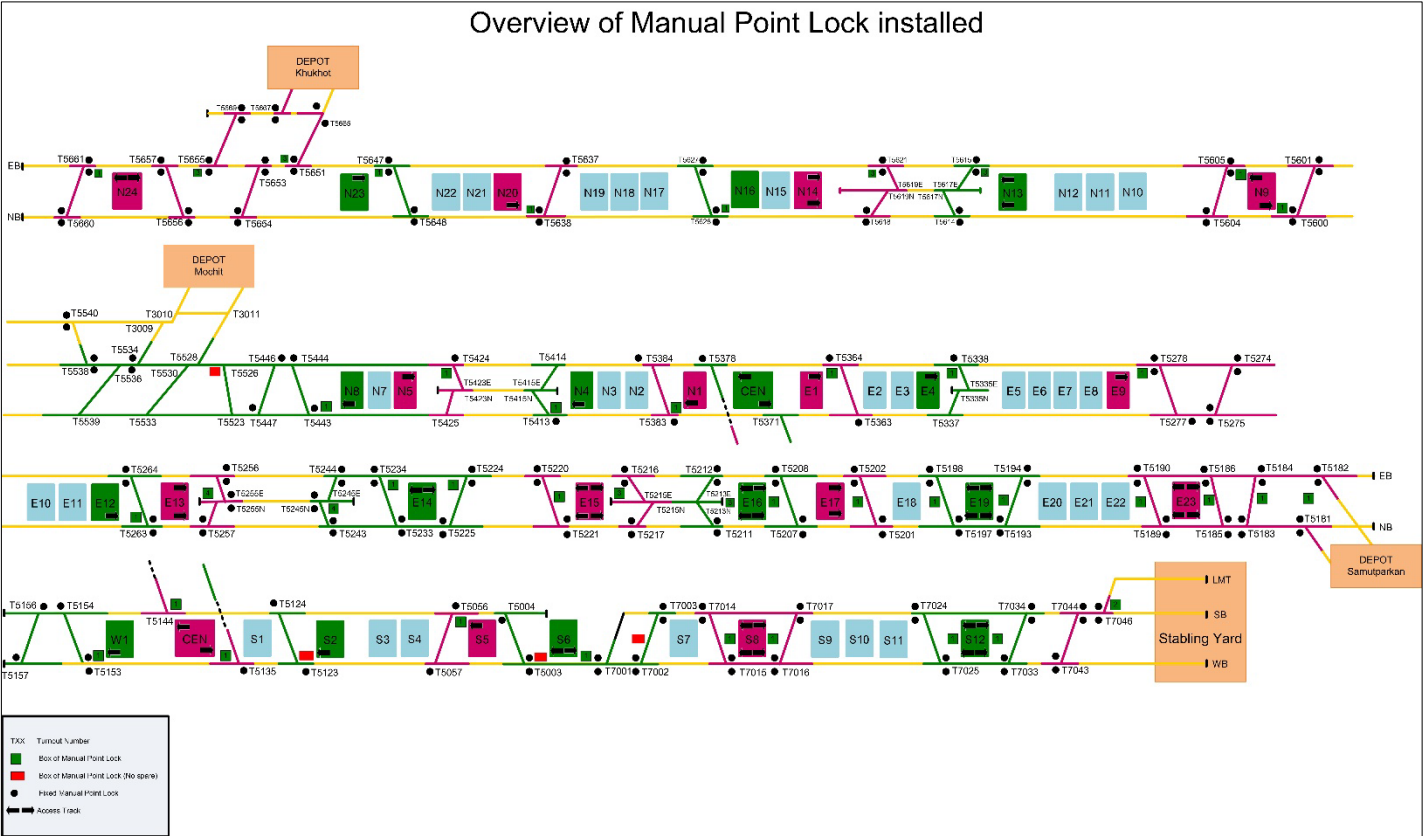


ตำแหน่งการติดตั้งกำแพงกันเสียงบริเวณผนังกันล้อของทางวิ่งยกระดับไฟฟ้าตลอดแนวเส้นทาง
โครงการสายสีเขียวอ่อนช่วงแบร์ริง-สมุทรปราการ





ตำแหน่งจุดสับราง (ประแจสับราง)



ภาพประแจสับราง (Manual Point Lock)



ภาคผนวก ข-4

ตัวอย่างใบบันทึกการตรวจสอบรายการ
และยางบริเวณคู่มือ



Funct.Location: GN-TRW-07E

Line Track Section 07E-SKT, E13-E15

TRW:W2

Equipment:

Assembly:

Priority: M Maintenance Activity

Location: -E13-E15 St. E13 to St. E15

Report by:

Serial No:

Person Resp.:

Order Finish Date: 21.10.2025

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 12.09.2025 19:07:28 **ORIGINAL**

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
Copyright(C) Siemens Mobility Ltd., 2021. All RightsReserved. Only for BTS Maintenance internal use.

3. SAFETY TOOL BOX TALK: ☒ PPE required for this work ☒ Electrical Safety and/or electrical 5 safety rules

☐ Work safely at height ☐ Work safely in confine space ☐ Work safely with chemical
☐ Work safely with hot work ☐ Work safely with crane ☐ Work safely with forklift driving
☐ Other _____

(If use another kind of tool box talk record, it is also acceptable).

4. ADDITIONAL TASK / ACTIVITY (if necessary)

5. CONFIRMATION OF TIMES

5. CONFIRMATION OF TIMES	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	25/10/25	09:00		
End of Productive Time / Fit for Operations	25/10/25	03:30		
Duration of Productive Time	150	min		
Confirmation of Waiting Time	-	min		

6. MAINTENANCE SERVICE: ☐ Additional (004) ☒ General (005) ☐ Warranty (006) ☐ Free service (007)

7. EFFECT ON OPERATION: ☒ No failure (1) ☐ Minor failure (2) ☐ Major failure (3)

8. CUSTOMER SURVEY: ☐ Satisfied ☐ Unsatisfied ☐ Not applicable

9. TIME PER ACTIVITY (Table 1 of 1)

[illegible]

SL = Working time according definition, ST = Travelling time for one Work Order only starting from the actual location to destination, SW = Waiting Time according definition,
PR = Preparation Time and/or Completion time, PT = Duration of Productive Time

Section verified by:

MCC verified/closed by:

Date: 25/10/25

Date:

E&M Maintenance Services

MO RC-TH
CS PME BTS
19.03.2020

G00.MMM.M17000.VBE.0050.E

2
of
3

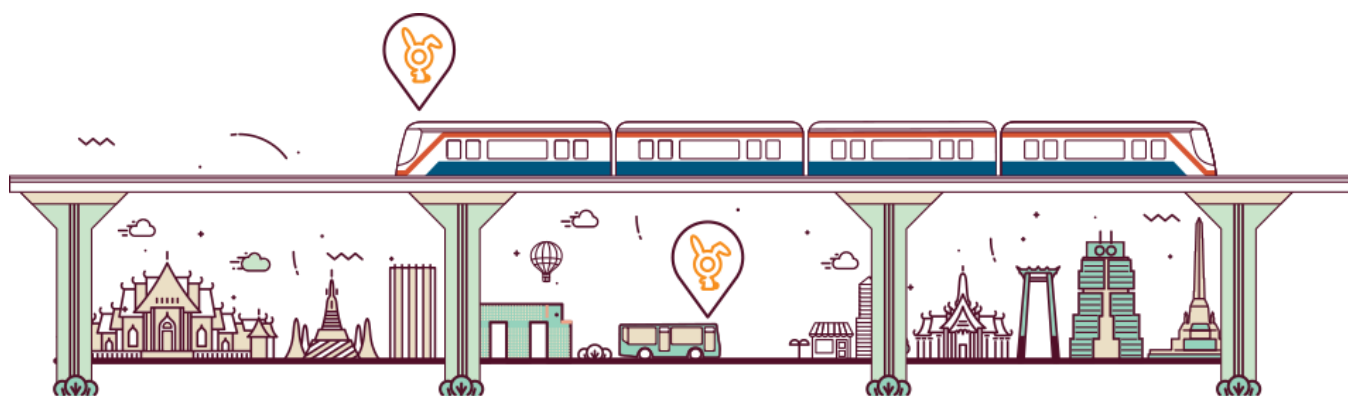
Scheduled Maintenance Work Order Form

Copyright (C) Siemens Mobility Limited 2020. All Rights Reserved. Only for BTS - Project internal use.

G00.MMM.M17000.VBE.0050.E.doc

ภาคผนวก ข-5

ตัวอย่างใบบันทึกการตรวจสอบสภาพรถไฟฟ้า ระบบห้ามล้อ
และอื่นๆ



601364636
Maint.Plan:382

Funct.Location: GN-RST-037

EMU 37

MON 9-9 SEP 95

RST:Y1

Equipment:

Assembly:

Location: EMU-037 Train # 37

Serial No:

Order Finish Date: 10.10.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours:	1756541
--------------------------	---------

Print Date-Time: 13.09.2025 22:30:34 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0120	Yearly Inspection for EMU	10.10.2025/ 8 (H)	
0120-0010	**Group1Driver cab&Passenger saloon		
0120-0020	Fill up water in windshield washer		
0120-0030	WI-MTD-M91400-Z-049 Driver cab Equipment		
0120-0040	WI-MTD-M90810-Z-051 Passenger Door Opera		
0120-0050	WI-MTD-M90820-Z-045 Cab Saloon door lock		
0120-0060	WI-MTD-M90830-Z-046 Cab side door locks		
0120-0070	WI-MTD-M90840-Z-074Check Seal of Detrain		
0120-0080	WI-MTD-M91100-Z-047 Car body interior an		
0120-0090	WI-MTD-M91260-Z-052 Passenger Equipment		
0120-0100	WI-MTD-M90450-Z-050 PA PIS DRM Funct. Te		
0120-0110	WI-MTD-M90600-Z-079Maintenance Cab Venti		
0120-0120	WI-MTD-M90840-Z-098End Doors		
0120-0130	WI-MTD-M90810-Z-078 Passenger Door		
0120-0140	WI-MTD-M90810-Z-099Passenger Door		
0120-0150	WI-MTD-M90840-Z-112End Door		
0120-0160	Check fire extinguisher		

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*
Cleaning cloth	29000 217	10					
Carbon Slide Bar	39aw 514	2					
wheel Flange Lubricant	39aw 520	2					
Aero tape	29000 505	1					

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022



Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

NOTES (บันทึกเพิ่มเติม)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)

	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time				
End of Productive Time / Fit for Operations				
Duration of Productive Time		min		
Confirmation of Waiting Time		min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (____)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of _____)

[illegible]

Owner verified by:

Date:

MCCS Sign:

Date:

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

Scheduled Maintenance Order

601364636
Maint.Plan:382

Funct.Location: GN-RST-037
EMU 37

RST:Y1



Equipment:

Assembly:

Priority: M Maintenance Activity

Location: EMU-037 Train # 37

Report by:

Serial No:

Person Resp.:

Order Finish Date: 10.10.2025

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 13.09.2025 22:30:34 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0130	**Group2. Underframe	10.10.2025/ 4 (H)	
0130-0010	WI-MTD-M91563-Z-069Wheel Flange Lubricat		
0130-0020	WI-MTD-M91700-Z-040 Open reservoir drain		
0130-0030	WI-MTD-M91830-Z-072Semi-Automatic Couple		
0130-0040	WI-MTD-M91310-Z-075Check Inter-Car Gangw		
0130-0050	WI-MTD-M91510-Z-042 Oil Gear box level a		
0130-0060	WI-MTD-M91511-Z-070Wheel Modified Monobl		
0130-0070	WI-MTD-M91512-Z-041 Journal Bearing		
0130-0080	WI-MTD-M91514-Z-066Signaling Speed Senso		
0130-0090	WI-MTD-M90111-Z-048 Current Collector sh		
0130-0100	WI-MTD-M91590-Z-060Bogie Piping & wiring		
0130-0110	WI-MTD-M91531-Z-106Primary Suspension ga		
0130-0120	WI-MTD-M91612-Z-061Brake System		
0130-0130	WI-MTD-M91620-Z-095Brake Control Value T		
0130-0140	WI-MTD-M91513-Z-096Brake System Speed Se		
0130-0150	WI-MTD-M91612-Z-097Brake Unit		
0130-0160	WI-MTD-M91612-Z-087Brake Disc Arrangemen		

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022



Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

NOTES (บันทึกเพิ่มเติม)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)

CONFIRMATION OF TIMES (เซ็นยืนยันเวลาการทำงาน)	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time				
End of Productive Time / Fit for Operations				
Duration of Productive Time		min		
Confirmation of Waiting Time		min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (กรุณาระบุชนิดของค่าซ่อมฯ): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (____)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of _____)

[illegible]

Owner verified by:

Date:

MCCS Sign:

Date:

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022



Scheduled Maintenance Order



RST:Y1

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Order Finish Date: 10.10.2025

Mileage/Operating hours:	1756541
--------------------------	---------

Print Date-Time: 13.09.2025 22:30:34 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0130-0170	WI-MTD-M91612-Z-088Brake Pad Arrangement		
0130-0180	WI-MTD-M91700-Z-080 Air Supply Unit		
0130-0190	WI-MTD-M91700-Z-081Air pipes for Air Sup		
0130-0200	WI-MTD-M91700-Z-109 Air pipe		
0130-0210	WI-MTD-M91710-Z-055Air compressor&Air Dr		
0130-0220	WI-MTD-M91710-Z-104 Air supply/Air compr		
0130-0230	WI-MTD-M91700-Z-105 Pneumatic Control Pa		
0130-0240	WI-MTD-M91810-Z-071Automatic Coupler		
0130-0250	WI-MTD-M91820-Z-073Semi-Permanent Couple		
0130-0260	WI-MTD-M90112-Z-067Traction Motors Syste		
0130-0270	WI-MTD-M90112-Z-103Traction Motor		
0130-0280	WI-MTD-M90112-Z-108Traction Motor		
0130-0290	WI-MTD-M90112-Z-076 Transmission Couplin		
0130-0300	WI-MTD-M90112-Z-111 Transmission Couplin		
0130-0310	WI-MTD-M90112-Z-101Gear Unit		
0130-0320	WI-MTD-M90112-Z-107Gear Unit		
0130-0330	WI-MTD-M90112-Z-102Reaction Rod Arrangem		

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022



Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

NOTES (บันทึกเพิ่มเติม)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time				
End of Productive Time / Fit for Operations				
Duration of Productive Time		min		
Confirmation of Waiting Time		min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (____)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of ____).

[illegible]

Owner verified by:

Date:

MCCS Sign:

Date:

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

Scheduled Maintenance Order

601364636
Maint. Plan: 382

RST:Y1

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Location: EMU-037 Train # 37

Serial No:

Person Resp.:

Order Finish Date: 10.10.2025

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 13.09.2025 22:30:34 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022



Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

NOTES (บันทึกเพิ่มเติม)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	30/9/25	9:00		
End of Productive Time / Fit for Operations	01/10/25	12:00		
Duration of Productive Time	9a	min		
Confirmation of Waiting Time		min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (____)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of _____)

[illegible]

Owner verified by:

Date: 07/10/2025

MCCS Sign:

Date:

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

RMV-Visual Check Wheel Profile EMU-B

EMU: 37

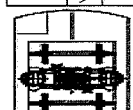
Date: 01/10/2015

Milage: 1766541

Check by: 521353

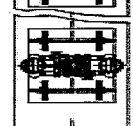
18_BG1	Wheel	Remark
Axle 1	O	
Axle 2	O	

18 3 7



18_BG1	Wheel	Remark
Axle 1	O	
Axle 2	O	

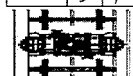
18_BG2	Wheel	Remark
Axle 3	O	
Axle 4	O	



18_BG2	Wheel	Remark
Axle 3	O	
Axle 4	O	

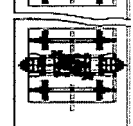
28_BG1	Wheel	Remark
Axle 5	O	
Axle 6	O	

28 3 7



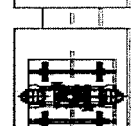
28_BG1	Wheel	Remark
Axle 5	O	
Axle 6	O	

28_BG2	Wheel	Remark
Axle 7	O	
Axle 8	O	



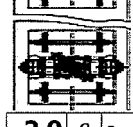
28_BG2	Wheel	Remark
Axle 7	O	
Axle 8	O	

29_BG2	Wheel	Remark
Axle 9	O	
Axle 10	O	



29_BG2	Wheel	Remark
Axle 9	O	
Axle 10	O	

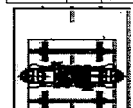
29_BG1	Wheel	Remark
Axle 11	O	
Axle 12	O	



29_BG1	Wheel	Remark
Axle 11	O	
Axle 12	O	

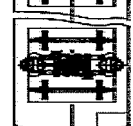
19_BG2	Wheel	Remark
Axle 13	O	
Axle 14	O	

29 3 7



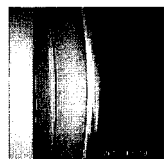
19_BG2	Wheel	Remark
Axle 13	O	
Axle 14	O	

19_BG1	Wheel	Remark
Axle 15	O	
Axle 16	O	



19_BG1	Wheel	Remark
Axle 15	O	
Axle 16	O	

Remark



O = Good
X = Damage, Wrong

Damage

Resend25-09-25;01:54

LPD_RSD

1/ 3

M Bangkok Mass Transit System Public Company Limited.

For DAY8.4 Mon - Fri (2.40 min.) Morning Peak

25/09/25

DEPOT MC

No.	Contact CCR	Line	Time to Leave	Track	EMU	No. of Train	Train Description	Departure time	Remark
1	04:15	สีลม	04:20	2 (1)	24	1	001KH	04:40:00	Ins Train Ford N8-E9
2	04:18	สีลม	04:23	9 (1)	32	151	151SL	04:43:00	Ins 104BW นี SIAM_SB
3	04:20	สีลม	04:25	18 A	04	152	152SL	04:45:00	Ins 107BW นี SIAM_SB
4	04:24	สีลม	04:29	1 (1)	42	153	153SL	04:49:00	Ins 108BW นี SIAM_SB
5	04:29	สีลม	04:34	16	51	154	154SL	04:54:00	Ins 110BW นี SIAM_SB
6	04:15	สีลม	04:20	SKT	43	18	018KK	05:05:00	Ins Train N5-N9
7	04:15	สีลม	04:20	SKT	11	15	015KK	05:00:13	Feed E4/NB
8	04:38	สีลม	04:43	21	48	155	155SL	05:03:00	Ins 114BW นี SIAM_SB
9	04:43	สีลม	04:48	9 (2)	38	156	156SL	05:08:00	Ins 115BW นี SIAM_SB
10	04:50	สีลม	04:55	17	06	21	021KH	05:15:00	
11	04:55	สีลม	05:00	1 (2)	05	39	039P4	05:25:00	Feed Wanta PKT N4-N5
12	05:53	สีลม	05:58	11 (1)	23	35	035P4	06:18:51	
13	05:59	สีลม	06:04	19	28	37	037P4	06:24:11	INS / DM
14	06:09	สีลม	06:14	7	07	42	042P4	06:34:51	
15	06:15	สีลม	06:20	18	10	45	045P4	06:40:11	
16	06:20	สีลม	06:25	SKT	21	43	043P4	06:45:31	Feed PKT N13-N14
17	06:25	สีลม	06:30	11 (2)	21	48	048P4	06:50:51	
18	06:31	สีลม	06:36	14 (1)	47	50	050P4	06:56:11	
19	06:41	สีลม	06:46	2 (2)	03	54	054P4	07:06:51	R / DM
20	06:52	สีลม	06:57	14 (2)	20	56	056P4	07:17:31	
				6	40				HOT STANDBY TRAIN
				5	45				HOT STANDBY TRAIN

SILOM

No.	Contact CCR	Line	Time to Leave	Track	EMU	No. of Train	Train Description	Departure time	Remark
1	04:19	สีลม	04:34	W1	13	101	101BW	04:44:05	Ins. SLM W1-S12 SB
2	04:19	สีลม	04:34	S12	15	102	102NS	04:44:05	Ins. SLM S12-W1 WB
3	04:32	สีลม	04:47	S 8	12	105	105NS	04:57:00	
4	04:29	สีลม	04:44	Line	26	103	103NS	04:54:00	
5				CEN,RVT	60	104	104BW	04:56:25	VL
6	04:34	สีลม	04:49	Line	30	106	106NS	04:59:00	VL
7				CEN	16	107	107BW	05:00:00	
8				CEN	09	108	108BW	05:03:25	
9	04:40	สีลม	04:55	Line	45	109	109NS	05:05:00	
10				CEN	19	110	110BW	05:08:25	To STY
11	04:46	สีลม	05:01	W1	32	111	111BW	05:11:00	VL
12	04:46	สีลม	05:01	Line	04	112	112NS	05:11:00	
13				CEN	42	114	114BW	05:20:24	
14	05:05	สีลม	05:10	Line	51	113	113NS	05:20:40	
15				CEN	48	115	115BW	05:24:54	
16	06:00	สีลม	06:05	STY	38	116	116NS	06:25:45	
17	06:18	สีลม	06:23	STY	13	117	117NS	06:43:45	
18	07:01	สีลม	07:06	STY	15	118	118NS	07:26:45	
19	07:16	สีลม	07:21	STY	12	120	120NS	07:41:45	
20	07:09	สีลม	07:14	RVT,W1	26	119	119BW	07:34:30	
21	10:09	สีลม	10:14	STY	60	121	121NS	10:34:55	

VGT ALL DAY: SKT = 20, 24, 34, 54, 57, 58, 88, 92
SLM = 25, 30, 32, 60, 70

Signature

Depot Controller

Signature

Control Shift Section Manager

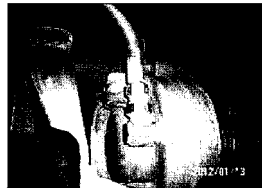
RMV-Visual Check Piping System EMU-B

EMU: 37

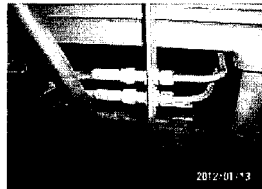
Date: 01/10/2025

Milage: 1756541

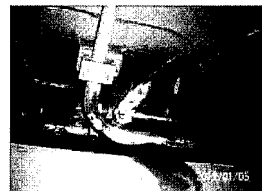
Check by: 512279



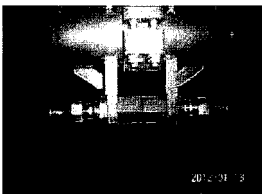
Pipe to Brake Cylinder



Pipe to Current Collector Shoe

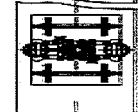
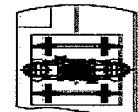


Pipe of Body to Bogie

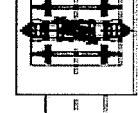
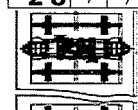


Pipe Car to Car

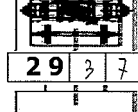
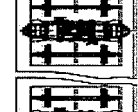
18 3 7



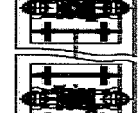
28 3 7



29 3 7



19 3 7



19 3 7

Pipe to Brake Cylinder	<input type="radio"/>	18__ BG1
Pipe to Current Collector Shoe	<input type="radio"/>	Remark
Pipe of Body to Bogie	<input type="radio"/>	
Other		

Pipe to Brake Cylinder	<input type="radio"/>	18__ BG2
Pipe to Current Collector Shoe	<input type="radio"/>	Remark
Pipe of Body to Bogie	<input type="radio"/>	
Pipe Car to Car	<input type="radio"/>	
Other		

Pipe to Brake Cylinder	<input type="radio"/>	28__ BG1
Pipe to Current Collector Shoe	<input type="radio"/>	Remark
Pipe of Body to Bogie	<input type="radio"/>	
Other		

Pipe to Brake Cylinder	<input type="radio"/>	28__ BG2
Pipe to Current Collector Shoe	<input type="radio"/>	Remark
Pipe of Body to Bogie	<input type="radio"/>	
Pipe Car to Car	<input type="radio"/>	
Other		

Pipe to Brake Cylinder	<input type="radio"/>	29__ BG2
Pipe to Current Collector Shoe	<input type="radio"/>	Remark
Pipe of Body to Bogie	<input type="radio"/>	
Other		

Pipe to Brake Cylinder	<input type="radio"/>	29__ BG1
Pipe to Current Collector Shoe	<input type="radio"/>	Remark
Pipe of Body to Bogie	<input type="radio"/>	
Pipe Car to Car	<input type="radio"/>	
Other		

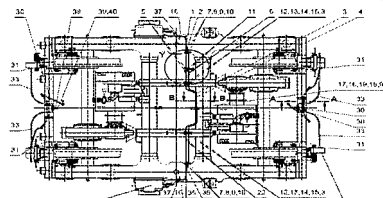
Pipe to Brake Cylinder	<input type="radio"/>	19__ BG2
Pipe to Current Collector Shoe	<input type="radio"/>	Remark
Pipe of Body to Bogie	<input type="radio"/>	
Other		

Pipe to Brake Cylinder	<input type="radio"/>	19__ BG1
Pipe to Current Collector Shoe	<input type="radio"/>	Remark
Pipe of Body to Bogie	<input type="radio"/>	
Other		

Remark

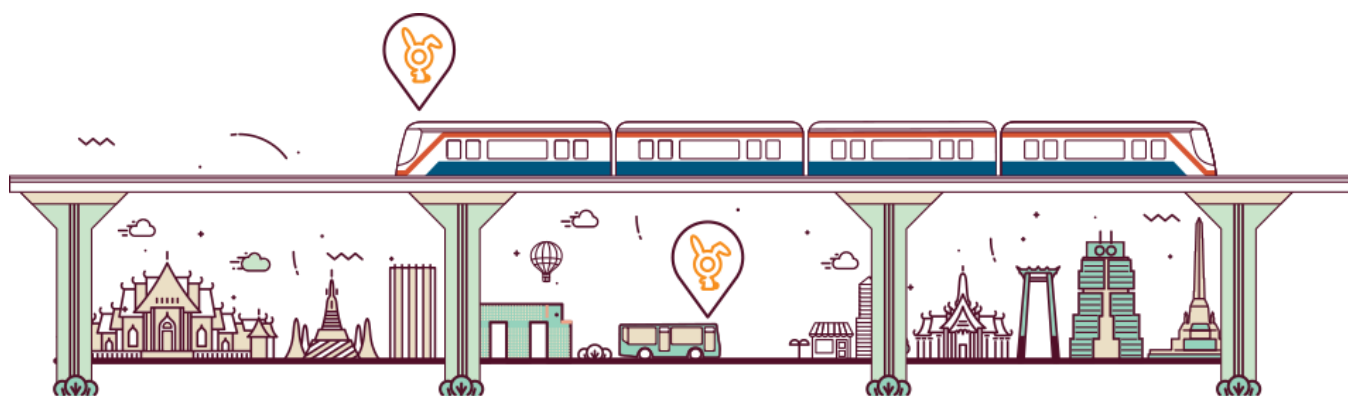
O = Good

X = Leakage,Wrong



ภาคผนวก ข-6

เอกสารตัวอย่างแบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ





ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข

Copy

Doc. No.: QP-CCD-002 Rev. 04

บททวนเอกสาร (Document Review)		
Dept	คณะผู้ทบทวนเอกสาร (Review Committee)	อนุมัติโดย
COO	Chief Operating Officer	
FCDI	Financial Controller	
FNDI	Finance Director	
IADI	Internal Audit Director	
LGDI	Legal Director	
MTDI	Maintenance Director	
OPDI	Operations Director	
SSDI	Safety and Security Director	
SPDI	Strategy and Planning Director	
ACD	Accounting Department Manager	
AED	Asset Management and Engineering Department Manager	
AMD	Administration Department Manager	
DPD	Data Protection Department Manager	
FND	Finance Department Manager	
HRD	Human Resources Department Manager	
IFD	Infrastructure Maintenance Department Manager	
ITD	Information Technology Department Manager	
MKD	Marketing Department Manager	
MPLD	Maintenance Planning and Logistic Department Manager	
OCD	Operations Control Department Manager	
ORD	Operations Revenue Department Manager	
OSD	Operations Support Department Manager	
PMD	Services Planning and MIS Department Manager	
QUD	Quality Department Manager	
RSD	Rolling Stock Maintenance Department Manager	
SCD	Security Department Manager	
SFD	Safety Department Manager	
SSD	Station Services Department Manager	
SUD	System Utility Maintenance Department Manager	
TCD	Train Control and Communication Maintenance Department Manager	
TND	Training Department Manager	
TSD	Train Services Department Manager	

ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจ (Responsible & Authorized Persons' Signature)		
จัดทำโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
วันที่ 21/11/2022	วันที่ 22/11/2022	วันที่ 22/11/2022



ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข

รหัสเอกสาร: QP-CCD-002

Rev.: 04


วันประกาศใช้: 19/12/22

หน้า 2 / 5

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Change History Record)

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					DAR No.	วันประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)		
04	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	ปรับปรุงแผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	DCC0209/22	19/12/22
03	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	แก้ไขสัญลักษณ์ Flowchart เป็นการตัดสินใจ ในส่วนของ "ผู้รับผิดชอบ แก้ไขปัญหาดามวิธีการที่กำหนด" ของ Concerning Department / Division	DCC0150/22	08/08/22
02	3	คำจำกัดความ : CCDM = Corporate Communications Division Manager	3	คำจำกัดความ : CCDM = Corporate Communication Department Manager	DCC0097/22	27/04/22
	4	แบบฟอร์ม FM-CCD-002 แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ บีทีเอส) FM-CCD-003 ใบแจ้งเพื่อดำเนินการ FM-CCD-009 ใบแจ้งผลการดำเนินการ	4	ยกเลิกแบบฟอร์ม FM-CCD-002 แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ บีทีเอส) FM-CCD-003 ใบแจ้งเพื่อดำเนินการ FM-CCD-009 ใบแจ้งผลการดำเนินการ เพิ่มแบบฟอร์ม FM-CCD-012 แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Call Center Form)		
	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	แก้ไขแผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข		

Remark : Change history record of QP-CCD-002 rev.00-01 was kept in share point service
<http://btssps/documentreview/DocumentHistoryRecords/default.aspx>

	ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 3 / 5


1. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพฉบับนี้ ครอบคลุมถึง การจัดการเรื่องข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ของผู้ให้บริการ รถไฟฟ้า บีทีเอส โดยผ่านทางส่วนลูกค้าสัมพันธ์ และสถานี รวมถึงการแจ้งแก้ไขติดตามผลการดำเนินงาน

2. คำจำกัดความ


OPCS	=	Operation Performance and Customer Service Committee
CCDM	=	Corporate Communications Department Manager
CRLV	=	Customer Relations Division
MC	=	Management Committee
SCD	=	Security Department
SSD	=	Station Services Department
Suggestion	=	Comment by Customer or Third Party that may lead to improve BTS services
General Complaint	=	is a complaint by a Customer or Third Party concerning our services that did not result in injury to a Customer or Third Party; or other relevant in operating system. BTS to respond to the complaint within 5 days
Serious Complaint	=	may be a General Complaint of the same nature occurring more than 10 times in the same month or an incident causing injury to a Customer or Third Party resulting from a fault of BTS system or Staff / Contractor. BTS to respond to the complaint within 24 hours
Security complaints	=	is security such as pick pocket or assault shall be forwarded to Police and shall be discussed with SCD. Security complaints shall not be logged to the Customer Complaint Summary as the cause may be outside the control of BTS or actions by Police/BTS may not be advertised or responded to for security reasons, for example a Police/BTS strategy to apprehend a pickpocket or assailant.
Adverse Media	=	directed at BTS by Newspaper, Magazine, Television, Radio or BTS Website may be either a General or Serious Complaint (refer clauses 3 & 4 for relevant action). CEO or COO make the decision for which's adverse media to be responded to incorrect or inaccurate Media within 2 days of the published Media.

Remark : Customers may lodge a complaint against an existing BTS service but it is against advertised Policy and published Rule or Regulation. This type of complaint shall not be logged to the Customer Complaint Summary. BTS, however regularly reviews Policy in the MC.

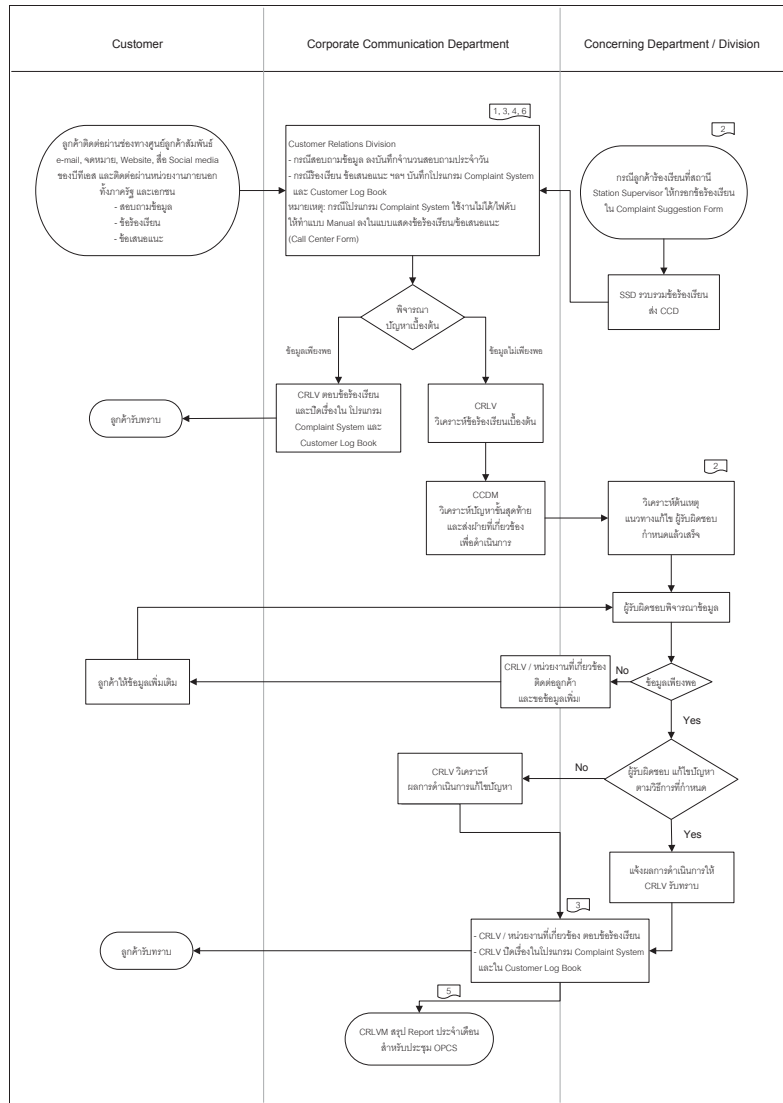
	ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 4 / 5

3. เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

เลขที่	รหัสเอกสาร	รายละเอียด
1	-	โปรแกรม Complaint System
2	FM-CCD-001	แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Complaint/Suggestion Form)
3	FM-CCD-004	Customer Log Book
4	FM-CCD-006	สรุปจำนวนสอบถามประจำวัน
5	FM-CCD-010	รายงานสรุปจำนวนสอบถามข้อมูล/ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน และข้อสังเกตติดตามประจำเดือน
6	FM-CCD-012	แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Call Center Form)

	ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 5 / 5

4. แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไข





ส่ง...

ส่วนลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
1000 อาคารบีทีเอส ด.พลโยธิน
จอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์คอลไลน์ บีทีเอส
For more information, please contact BTS Hotline ☎ 0 2617 6000

แบบแสดงข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ Complaint / Suggestion Form

ความสุขระดับของชีวิตวันนี้
LIFT UP YOUR LIFE

www.bts.co.th | รถไฟฟ้าบีทีเอส | BTS_SkyTrain

COPY



แบบแสดงข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ Complaint / Suggestion Form

COPY

โปรดระบุ / Please identify

☐ ข้อร้องเรียน
Complaint

☐ ข้อเสนอแนะ
Suggestion

☐ ชมเชย
Compliment

ถ้าท่านมีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

โปรดกรอกรายละเอียดและส่งให้กับพนักงาน

Any suggestions or complaints you may have regarding our facilities or services provided in Bangkok Mass Transit System,
(BTS SkyTrain) please fill in this form.

ชื่อผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ (Name).....

ที่อยู่ (Address).....

อีเมล (E-mail) โทรศัพท์ (Tel.) โทรศัพท์มือถือ (Mobile).....

สถานที่ใช้บริการ (Station) วันที่ใช้บริการ (Effective Date).....

เวลา (Time)

หมายเลขบัตรโดยสาร (Card Number)

หมายเลขขบวนรถไฟฟ้า (Train Number).....

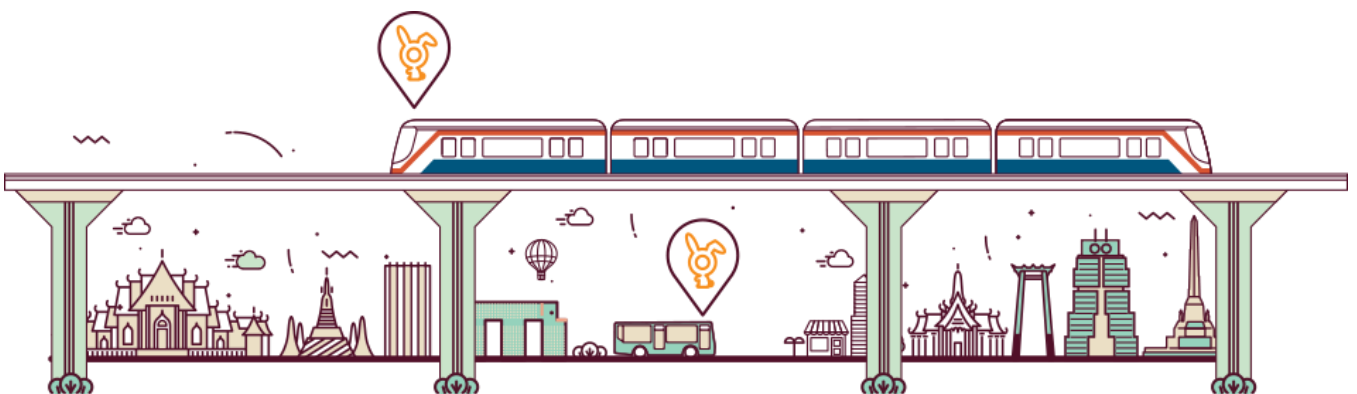
รายละเอียด (Details).....

ขอขอบพระคุณที่สละเวลาให้ข้อมูล / Thank you for taking time to assist us.

FM-CCD-001 Rev.01 Effective date: 22/07/16

ภาคผนวก ข-7

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ



3. กิจกรรม Car Free Day 2025 “ร่วมรณรงค์ลดโลกร้อน” หยุดมลพิษหันมาเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ



วัน World Car Free Day 🌍🚲

บีทีเอส รณรงค์ลด โลกร้อน
หยุดมลพิษจากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
หันมาเดินทางโดยใช้ขนส่งสาธารณะกัน
นะครับบบ 🚶❤

5. กิจกรรมส่งเสริมประชาชนให้เดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ



ภาคผนวก ข-8

การจัดกิจกรรมต่าง ๆ บริเวณสถานี



1. โครงการ Green List Plus “โปรผู้ฝุ่น ลด PM2.5” ร่วมลดมลพิษ มาตรการผู้ฝุ่นประจำปี 2569

รฟฟท.บีทีเอส
31 B.E. - ๓

รฟฟท.บีทีเอส ร่วมเปิดโครงการ Green List Plus “โปรผู้ฝุ่น ลด PM2.5” ร่วมลดมลพิษ มาตรการผู้ฝุ่นประจำปี 2569

มาร่วมสร้างอากาศสะอาดไปด้วยกันครับ

#BTSKYTRAIN #รฟฟท.บีทีเอส #สิ่งแวดล้อมดี #สุขภาพดี

กรุงเทพมหานคร ๑ - ติดตาม
29 B.E. - ๓

กทม. สนับสนุนการร่วมเปิดโครงการ Green List Plus “โปรผู้ฝุ่น ลด PM2.5” ร่วมลดมลพิษ มาตรการผู้ฝุ่นประจำปี 2569 ตั้งเป้าลดฝุ่น PM2.5 ลงได้ 10 ไมครอนต่อปี ลดมลพิษทางอากาศ ช่วยประชาชนตรวจเช็คเครื่องวัด อดควันดำ เพื่ออากาศสะอาดของเมือง

กทม. จัดมีกิจกรรมรณรงค์รณรงค์-ถ่ายทอดสด-คำชองเปิดโครงการ Green List Plus “โปรผู้ฝุ่น ลด PM2.5” เดินหน้าขับเคลื่อนเมืองสีเขียว รณรงค์ตรวจสภาพรถลดฝุ่น PM2.5 สร้างกรุงเทพฯ อากาศดีอย่างยั่งยืน พร้อมเดินหน้า 10 มาตรการเข้ม ลดมลพิษทางอากาศ ช่วยประชาชนตรวจเช็คเครื่องวัด อดควันดำ เพื่ออากาศสะอาดของเมือง

(29 ส.ค. 68) เวลา 10.00 น. นายชัยชาติ ลิทธิชัย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ร่วมแถลงข่าวโครงการ Green List Plus “โปรผู้ฝุ่น ลด PM2.5” มาตรการรณรงค์ลดมลพิษทางอากาศประจำปี 2569 โดยมี นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ รองนายกฯ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นายสาธิต น. บุญศิริพันธ์ ประธานกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และนายสุวิทย์ วรดิษฐ์ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ร่วมแถลงข่าว ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ศรีเดช ชั้น 2 กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เขตพญาไท

2. โครงการหนูด่วนชวนกินเจ ปีที่ 17 “เจเพื่อเรา เจเพื่อโลก” ในงานใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รฟฟท.บีทีเอส
21 B.E. - ๓

รฟฟท.บีทีเอส ได้จัดรูปแบบใหม่ 17 ภาพ

เริ่มแล้ว! งานหนูด่วนชวนกินเจ ปีที่ 17 ภายใต้นาม “เจเพื่อเรา เจเพื่อโลก”

กลุ่มบริษัทบีทีเอส ร่วมกับ กรุงเทพมหานคร, เครือสหพัฒน์, ศูนย์การค้าเอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ และกลุ่มบริษัทสยามพิวรรณ์ จัดทำ ร่วมกันเปิดงาน หนูด่วนชวนกินเจ ปีที่ 17 “เจเพื่อเรา เจเพื่อโลก” (Vegetarian for Earth) เพื่อเชิญชวนประชาชนร่วมสืบสานประเพณีถือศีลกินเจ ความดี ไปกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมีคุณชัยชาติ ลิทธิชัย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ดร.กาญจนา จันทรางศุภกร กรรมการอิสระ บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน), คุณสุวิมล เกษมธรรมาภรณ์ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน), คุณเชื้อน เครือ ลอว์สัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซูเปอร์ เทอร์เรีย จำกัด (มหาชน), คุณสมพล ศรีภพนาถ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารธุรกิจ ศูนย์การค้า บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน), ม.ล.อรุณ สนิทวงศ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน Corporate Affairs บริษัท สยามพิวรรณ์ จำกัด และคุณณิชา ไขว้หนา ผู้อำนวยการสำนักงานสื่อสารองค์กรและบรรณาธิการ บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน), คุณสิทธิพร สมคิดสรรพ ผู้อำนวยการด้านการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร ให้เกียรติร่วมเปิดงานอย่างพร้อมเพรียง

ฟรี! คอลลาจ เริ่มเวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
(เฉพาะผู้เข้าชมวันที่ 21 ตุลาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 11.30 น.)

ขอเชิญชวนทุกท่านมาลิ้มรสอาหารเจ
ณ บริเวณทางเดินขึ้น สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสสายสีลม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
โดยมีกิจกรรมพิเศษในขบวนรถ

๑ ชม. ๒ ชม. ๓ ชม. ๔ ชม. ๕ ชม. ๖ ชม. ๗ ชม. ๘ ชม. ๙ ชม. ๑๐ ชม. ๑๑ ชม. ๑๒ ชม. ๑๓ ชม. ๑๔ ชม. ๑๕ ชม. ๑๖ ชม. ๑๗ ชม. ๑๘ ชม. ๑๙ ชม. ๒๐ ชม. ๒๑ ชม. ๒๒ ชม. ๒๓ ชม. ๒๔ ชม. ๒๕ ชม. ๒๖ ชม. ๒๗ ชม. ๒๘ ชม. ๒๙ ชม. ๓๐ ชม. ๓๑ ชม. ๓๒ ชม. ๓๓ ชม. ๓๔ ชม. ๓๕ ชม. ๓๖ ชม. ๓๗ ชม. ๓๘ ชม. ๓๙ ชม. ๔๐ ชม. ๔๑ ชม. ๔๒ ชม. ๔๓ ชม. ๔๔ ชม. ๔๕ ชม. ๔๖ ชม. ๔๗ ชม. ๔๘ ชม. ๔๙ ชม. ๕๐ ชม. ๕๑ ชม. ๕๒ ชม. ๕๓ ชม. ๕๔ ชม. ๕๕ ชม. ๕๖ ชม. ๕๗ ชม. ๕๘ ชม. ๕๙ ชม. ๖๐ ชม. ๖๑ ชม. ๖๒ ชม. ๖๓ ชม. ๖๔ ชม. ๖๕ ชม. ๖๖ ชม. ๖๗ ชม. ๖๘ ชม. ๖๙ ชม. ๗๐ ชม. ๗๑ ชม. ๗๒ ชม. ๗๓ ชม. ๗๔ ชม. ๗๕ ชม. ๗๖ ชม. ๗๗ ชม. ๗๘ ชม. ๗๙ ชม. ๘๐ ชม. ๘๑ ชม. ๘๒ ชม. ๘๓ ชม. ๘๔ ชม. ๘๕ ชม. ๘๖ ชม. ๘๗ ชม. ๘๘ ชม. ๘๙ ชม. ๙๐ ชม. ๙๑ ชม. ๙๒ ชม. ๙๓ ชม. ๙๔ ชม. ๙๕ ชม. ๙๖ ชม. ๙๗ ชม. ๙๘ ชม. ๙๙ ชม. ๑๐๐ ชม.

๑ ชม. ๒ ชม. ๓ ชม. ๔ ชม. ๕ ชม. ๖ ชม. ๗ ชม. ๘ ชม. ๙ ชม. ๑๐ ชม. ๑๑ ชม. ๑๒ ชม. ๑๓ ชม. ๑๔ ชม. ๑๕ ชม. ๑๖ ชม. ๑๗ ชม. ๑๘ ชม. ๑๙ ชม. ๒๐ ชม. ๒๑ ชม. ๒๒ ชม. ๒๓ ชม. ๒๔ ชม. ๒๕ ชม. ๒๖ ชม. ๒๗ ชม. ๒๘ ชม. ๒๙ ชม. ๓๐ ชม. ๓๑ ชม. ๓๒ ชม. ๓๓ ชม. ๓๔ ชม. ๓๕ ชม. ๓๖ ชม. ๓๗ ชม. ๓๘ ชม. ๓๙ ชม. ๔๐ ชม. ๔๑ ชม. ๔๒ ชม. ๔๓ ชม. ๔๔ ชม. ๔๕ ชม. ๔๖ ชม. ๔๗ ชม. ๔๘ ชม. ๔๙ ชม. ๕๐ ชม. ๕๑ ชม. ๕๒ ชม. ๕๓ ชม. ๕๔ ชม. ๕๕ ชม. ๕๖ ชม. ๕๗ ชม. ๕๘ ชม. ๕๙ ชม. ๖๐ ชม. ๖๑ ชม. ๖๒ ชม. ๖๓ ชม. ๖๔ ชม. ๖๕ ชม. ๖๖ ชม. ๖๗ ชม. ๖๘ ชม. ๖๙ ชม. ๗๐ ชม. ๗๑ ชม. ๗๒ ชม. ๗๓ ชม. ๗๔ ชม. ๗๕ ชม. ๗๖ ชม. ๗๗ ชม. ๗๘ ชม. ๗๙ ชม. ๘๐ ชม. ๘๑ ชม. ๘๒ ชม. ๘๓ ชม. ๘๔ ชม. ๘๕ ชม. ๘๖ ชม. ๘๗ ชม. ๘๘ ชม. ๘๙ ชม. ๙๐ ชม. ๙๑ ชม. ๙๒ ชม. ๙๓ ชม. ๙๔ ชม. ๙๕ ชม. ๙๖ ชม. ๙๗ ชม. ๙๘ ชม. ๙๙ ชม. ๑๐๐ ชม.

๑ ชม. ๒ ชม. ๓ ชม. ๔ ชม. ๕ ชม. ๖ ชม. ๗ ชม. ๘ ชม. ๙ ชม. ๑๐ ชม. ๑๑ ชม. ๑๒ ชม. ๑๓ ชม. ๑๔ ชม. ๑๕ ชม. ๑๖ ชม. ๑๗ ชม. ๑๘ ชม. ๑๙ ชม. ๒๐ ชม. ๒๑ ชม. ๒๒ ชม. ๒๓ ชม. ๒๔ ชม. ๒๕ ชม. ๒๖ ชม. ๒๗ ชม. ๒๘ ชม. ๒๙ ชม. ๓๐ ชม. ๓๑ ชม. ๓๒ ชม. ๓๓ ชม. ๓๔ ชม. ๓๕ ชม. ๓๖ ชม. ๓๗ ชม. ๓๘ ชม. ๓๙ ชม. ๔๐ ชม. ๔๑ ชม. ๔๒ ชม. ๔๓ ชม. ๔๔ ชม. ๔๕ ชม. ๔๖ ชม. ๔๗ ชม. ๔๘ ชม. ๔๙ ชม. ๕๐ ชม. ๕๑ ชม. ๕๒ ชม. ๕๓ ชม. ๕๔ ชม. ๕๕ ชม. ๕๖ ชม. ๕๗ ชม. ๕๘ ชม. ๕๙ ชม. ๖๐ ชม. ๖๑ ชม. ๖๒ ชม. ๖๓ ชม. ๖๔ ชม. ๖๕ ชม. ๖๖ ชม. ๖๗ ชม. ๖๘ ชม. ๖๙ ชม. ๗๐ ชม. ๗๑ ชม. ๗๒ ชม. ๗๓ ชม. ๗๔ ชม. ๗๕ ชม. ๗๖ ชม. ๗๗ ชม. ๗๘ ชม. ๗๙ ชม. ๘๐ ชม. ๘๑ ชม. ๘๒ ชม. ๘๓ ชม. ๘๔ ชม. ๘๕ ชม. ๘๖ ชม. ๘๗ ชม. ๘๘ ชม. ๘๙ ชม. ๙๐ ชม. ๙๑ ชม. ๙๒ ชม. ๙๓ ชม. ๙๔ ชม. ๙๕ ชม. ๙๖ ชม. ๙๗ ชม. ๙๘ ชม. ๙๙ ชม. ๑๐๐ ชม.

4. กิจกรรม “Clean Air We Share ขบวนการลมหายใจสะอาด” แจกต้นไม้ฟอกอากาศฟรี 4,500 ต้น

รฟฟท.ฟาร์มฟิตเนส
5 ก.ย. 2568

คณะผู้บริหาร กลุ่มบริษัทฟิตเนส ร่วมกิจกรรม “Clean Air We Share ขบวนการลมหายใจสะอาด” แจกต้นไม้ฟอกอากาศฟรี 4,500 ต้น

วันที่ 5 กันยายน 2568 กลุ่มบริษัทฟิตเนส นำโดย คุณมาเรศ อรรถไกรวัฒน์ รองประธานกรรมการ บริษัท ฟิตเนส ฟิสโก้ จำกัด (มหาชน), คุณเวบ แชน ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท รีดเทค โกลบอล จำกัด (มหาชน), คุณเอียน เดกรี ลอง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซูเปอร์ เทอร์เรีย จำกัด (มหาชน), คุณสุภา เสฐียรโกเศศ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน), คุณสุเมธ ศรีสันติธรรม ผู้อำนวยการใหญ่สายปฏิบัติการ บริษัท ระบุชนสัมพันธ์กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และคุณณัฐฐา เกียรติธำม่อน อำนวยการฝ่ายคลังทุนสัมพันธ์ และฝ่ายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัท ฟิตเนส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ได้รับร่วมกับแจกต้นไม้ฟอกอากาศ 4,500 ต้น และภาพจากแฟ้ม ผ่านกิจกรรม “Clean Air We Share ขบวนการลมหายใจสะอาด” เนื่องในวันอากาศสะอาดสากล (International Day of Clean Air for Blue Skies) และเพื่อฉลองโอกาสที่รฟฟท.ฟาร์มฟิตเนส ได้เปิดให้บริการผู้โดยสารครบ 4,500 ล้านเที่ยวคน ณ สถานีรถไฟฟาร์มฟิตเนส (CEN) และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ กิจกรรม กลุ่มบริษัทฟิตเนส ได้ระดมจัดแจกต้นไม้ฟอกอากาศเพิ่มเติมอีก 3 สถานี ได้แก่ สถานีพร้อมพงษ์ (E5) สถานีน้ำแยดลาดพร้าว (N9) และสถานีวัดพระศรีมหาธาตุ (M17) โดยกิจกรรมดังกล่าวได้รับความสนใจจากผู้โดยสาร และประชาชนเป็นจำนวนมาก ซึ่งกิจกรรมครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฟิตเนส ในการมีส่วนร่วมลดมลพิษทางอากาศ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และขับเคลื่อนสังคม ผู้สังคมคำนึงคุณค่า รวมถึงกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนหันมาใส่ใจสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อสร้างอนาคตที่ยั่งยืนร่วมกัน



6. กิจกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ผ่านการบริจาคสิ่งของ เช่น แว่นตา เพื่อส่งต่อไปให้เด็กนักเรียนในพื้นที่ชนบท

แว่นตาเก่า เราขอ

ร่วมบริจาคแว่นตา

- แว่นกันแดด
- แว่นสายตา
- กรอบแว่น
- สภาพดี

เพื่อส่งต่อไปให้เด็กนักเรียนในชนบทผ่าน ศูนย์จิตกุญมาตรและแว่นตา

บริจาคได้ที่
ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น 3
ตั้งแต่วันนี้ – 30 ก.ย. 68

สอบถามเพิ่มเติม : 1322 1323 1324

THAILAND AIRWAYS

7. กิจกรรมจิตอาสา “เยี่ยมด้านเทียม” เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งเต้านม



รถไฟฟ้าบีทีเอส ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 10 ภาพ
รถไฟฟ้าบีทีเอส 30 ก.บ. -

รถไฟฟ้าบีทีเอส จัดกิจกรรม “เยี่ยมด้านเทียม” เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งเต้านม

บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) นำพนักงานจิตอาสา จัดกิจกรรม “เยี่ยมด้านเทียม” ภายใต้แนวคิด เยี่ยมด้วยใจ ระหว่างวันที่ 29 - 30 กันยายน 2568 ณ ศูนย์ฝึกอบรม อาคารบีทีเอส เพื่อร่วมรณรงค์เนื่องในวันมะเร็งเต้านมสากล (World Breast Cancer Day) ซึ่งตรงกับวันที่ 7 ตุลาคม ของทุกปี สร้างความตระหนักรู้ถึงโรคมะเร็งเต้านม ภัยเงียบที่พบมากเป็นอันดับหนึ่งในผู้หญิง และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตลอดระยะเวลา 2 วัน พนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ สามารถเยี่ยมด้านเทียมได้จำนวน 100 ชิ้น โดยได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ตัดเย็บจาก บริษัท ชานี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ จะดำเนินการส่งมอบด้านเทียมทั้งหมดให้กับสำนักงานสุขภาพและอาสาสมัครทางศัลยกรรม โรงพยาบาลศิริราชต่อไป

สำหรับเป้าหมายของกิจกรรมในครั้งนี้ นอกจากจะเป็นการแสดงให้เห็นถึงจุดยืนของบริษัทฯ ในการสนับสนุนอุปกรณ์ตัดเย็บของสภาวิชาชีพไทย ในฐานะเป็นอาสาสมัครทางศัลยกรรม ยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกแห่งการแบ่งปัน เพื่อร่วมขับเคลื่อน และสร้างสังคมไทย ให้ได้เป็นอย่างดีเข้มแข็ง และยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอร่วมรณรงค์ให้ผู้หญิงทุกคนตรวจเต้านมด้วยตนเองเป็นประจำ และเข้ารับการตรวจคัดกรองโดยแพทย์อย่างน้อยปีละครั้งตามช่วงอายุที่กำหนด เพื่อลดอัตราการเสียชีวิต จากโรคดังกล่าว



8. โครงการ “ปันน้ำใจสู่ชายแดน” ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบชายแดน

รถไฟฟ้าบีทีเอส ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 11 ภาพ
รถไฟฟ้าบีทีเอส 2 ต.ค. -

รถไฟฟ้าบีทีเอส จัดกิจกรรม “ปันน้ำใจสู่ชายแดน” ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบชายแดน ไทย - กัมพูชา

วันพฤหัสบดีที่ 2 ตุลาคม 2568 ณ สถานีสยาม (CEN) พล.ต.อ.นายแพทย์ จงเจตน์ อวาทพงษ์ รองประธานกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจในพระบรมราชูปถัมภ์ และปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจในพระบรมราชูปถัมภ์ พร้อมด้วย คุณสุเมธีร์ ศรีสันติธรรม ผู้อำนวยการใหญ่สายปฏิบัติการ บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เปิดโครงการ “ปันน้ำใจสู่ชายแดน” ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบชายแดน ไทย - กัมพูชา

โอกาสนี้ พล.ต.ต.หญิง ศิริกุล ศรีสง่า พยาบาล (สบ 6) โรงพยาบาลตำรวจ/โฆษกโรงพยาบาลตำรวจ, พล.ต.ต.เอกสิทธิ์ ดิษฐ์โรจน์ นายแพทย์ (สบ 6) โรงพยาบาลตำรวจ/หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาล โรงพยาบาลตำรวจ, พ.ต.อ.ศิริชัย ไชยดี รองผู้บังคับการ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และ พ.ต.อ.พรณชชาติ อุดมพรรักษา ผู้กำกับการฝ่ายยุทธศาสตร์ กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ/รองโฆษกโรงพยาบาลตำรวจ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารจากรถไฟฟ้าบีทีเอส, รถไฟฟ้ามหานคร สายนคราพิพัฒน์ (สายสีเหลือง) และรถ ไฟฟ้ามหานคร สายสีชมพู ได้แก่ คุณพนา อังนก, คุณราเชิด รักนาศิษฐ์, คุณวิชชัย พานิชยากรณ์ และคุณธีระ ตระกูลเงิน รวมถึง คุณเด้า สมชาย เข็มกลัด ศิลปิน และนักแสดงชื่อดัง ให้เกียรติเข้าร่วมงาน

โครงการนี้จะนำกล่องรับบริจาคไปตั้งไว้ที่สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส, รถไฟฟ้ามหานคร สายนคราพิพัฒน์ (สายสีเหลือง) และรถไฟฟ้ามหานคร สายสีชมพู รวมทั้งสิ้น 80 สถานี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 2568 - 28 ก.พ. 2569 เพื่อนำเงินบริจาคที่ได้รับไปจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค และสิ่งของจำเป็น ให้แก่กำลังพลทุกเหล่าทัพที่ปฏิบัติงานโดยองศาติ รวมถึงประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในบริเวณพื้นที่ชายแดนไทย - กัมพูชา

โดยจุดตั้งกล่องรับบริจาคทั้ง 80 สถานี ประกอบด้วย
รถไฟฟ้าบีทีเอส ทั้งหมด 60 สถานี



9. กิจกรรมคอนเสิร์ตการกุศล เพื่อระดมทุนฟื้นฟูโรงเรียน ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วม - ภัยธรรมชาติ



ขอให้นักบิทีเอส ได้เห็นรูปภาพใหม่ 10 ภาพ

29 ก.ย. .

บิทีเอส กรุ๊ปฯ ร่วมงานคอนเสิร์ตการกุศลรอบพิเศษ “พลังน้ำใจไทย Power of Thai รวมหัวใจให้ 15” เพื่อระดมทุนฟื้นฟูโรงเรียน ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วม - ภัยธรรมชาติ

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2568 บริษัท บิทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือ บิทีเอส กรุ๊ปฯ โดยคุณวิศรุต ศรีสันต์ ที่ปรึกษา บริษัทฯ เข้าร่วมงานคอนเสิร์ตการกุศลรอบพิเศษ “พลังน้ำใจไทย Power of Thai รวมหัวใจให้ 15” ภายใต้แนวคิด “คืนรอยยิ้มให้โรงเรียน” ณ SX Grand Plenary Hall ชั้น G ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ภายในงาน Sustainability Expo (SX2025) โดยมูลนิธิพลังน้ำใจไทยเป็นผู้จัดงาน

การจัดงานคอนเสิร์ตในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อระดมทุน และสร้างความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่ชายแดนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วม และภัยธรรมชาติ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่นักเรียน โดยในปีนี้ คณะทำงานมูลนิธิพลังน้ำใจไทย ได้ตั้งพื้นที่โรงเรียนบ้านปางท่า อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ 19 กันยายนที่ผ่านมา เพื่อส่งมอบความช่วยเหลือ และกำลังใจ ให้กับน้อง ๆ นักเรียน ท่ามกลางบรรยากาศการต้อนรับที่อบอุ่น



พลังน้ำใจไทย
Power of Thai

พลังน้ำใจไทย ขอเชิญชวน
แกนนำใจให้ โรงเรียนที่ภาคใต้

โรงเรียนกว่า 700 แห่ง ใน 8 จังหวัด
ได้งานบิทีเอส ขอเชิญชวนโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองกลางศูนย์ช่วยเหลือภัย (02) 2568-14

ดูรายละเอียดงาน
ติดต่อ: คุณวิศรุต ศรีสันต์
เบอร์โทร 1018815272
อีเมล: info@powerofthai.com



สแกนเพื่อดูรายละเอียดงาน



10. กิจกรรมการบริจาคโลหิต เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

คณะผู้บริหาร และพนักงาน กลุ่มบริษัทบิทีเอส ร่วม
บริจาคโลหิต ถวายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

○ จัดเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2568 (09:17 น.)

203
เปิดอ่าน

Share on Facebook

Share on X

Share on Line



11. กิจกรรมมอบถุงยังชีพส่งมอบกำลังใจแก่ผู้ประสบอุทกภัย พื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี

บิทีเอสส่งมอบกำลังใจผู้ประสบอุทกภัย จ.สิงห์บุรี
มอบถุงยังชีพ 2,000 ชุด

○ จัดเมื่อ 05 พฤศจิกายน 2568 (14:05 น.)

400
เปิดอ่าน

Share on Facebook

Share on X

Share on Line



บิทีเอสส่งมอบกำลังใจผู้ประสบอุทกภัย จ.สิงห์บุรี มอบถุงยังชีพ 2,000 ชุด
บรรณาธิการพิเศษ: คุณวิศรุต ศรีสันต์

ภาคผนวก ข-9

การเปิดให้ดูงาน/ทัศนศึกษา

บริเวณศูนย์ซ่อมบำรุงและควบคุมการเดินรถ



กิจกรรมเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน ด้านระบบไฟฟ้า จากหน่วยงานภายนอก




 27 ก.ย. • ๕๖

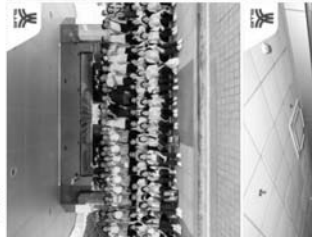
๕๖ บีทีเอส ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจาก โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2568 คุณธีรวิวัฒน์ ปุณณะจารักษ์ ผู้จัดการแผนก
ควบคุมงานเคเบิ้ล, คุณสยาม เจนมงคล วิศวกรโรงซ่อมบำรุง และคุณกิตติวัฒน์
จันทร์สมวณต์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า ให้การต้อนรับ และบรรยายให้
ความรู้แก่นักนิเทศ จากโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

💖 โดยการบรรยายในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้้อง ๆ ได้รับความรู้เกี่ยวกับภาพรวมของระบบรถไฟฟ้ามหานคร, การควบคุมการเดินทางรถไฟฟ้า และกระบวนการซ่อมบำรุงรถไฟฟ้ามหานคร เพื่อให้ก่อนพาเข้าชมศูนย์ควบคุมการเดินทางรถไฟฟ้าบีทีเอส และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้ามหานคร

😊 ปีที่เอส อิ้นดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับน้อง ๆ ทั่วทั้งวงการเชื่อมชม และศึกษาต
งานในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ รวมถึงเป็นแนวทางสำหรับศึกษาต่อไปในอนาคตนะ
ครับ

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25บีทีเอส #โรงเรียนเทพศิรินทร์มทบุรี
#DSN



รถไฟฟ้าบีทีเอส
22 ก.ย. ๖๕

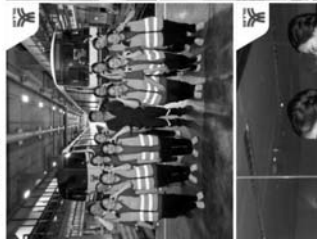
๒๒ บีทีเอส ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจาก โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 คณะครู และนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์ จำนวน 15 คน เข้าเยี่ยมชม และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล (รถไฟฟ้าบีทีเอส) และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอส เพื่อศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

โดยมีคุณสเรศ สละเสน ผู้จัดการส่วนควบคุมงานเดินรถ และคุณกิตติวัฒน์ จักรพรสมบูรณ์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า ให้การต้อนรับ และบรรยายให้ความรู้ ก่อนพาคณะเยี่ยมชมเขตรับควบคุมการเดินรถไฟฟ้าบีทีเอส และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอส หมอชิต

☺ นี้อีส ชินดีที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับน้อง ๆ ทั่ว
ว่าการเยี่ยมชม และศึกษาดูงานในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ และช่วยสร้างแรง
บันดาลใจให้กับน้อง ๆ ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อะครับ ♡

#รถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล #BTSSKYTRAIN #25ปีที่เอส #โรงเรียนอัสสัมชัญ
คอนแวนต์ #ASC



รถไฟฟ้าบีทีเอส
15 ก.ย. - 9

■ บีทีเอส ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจาก คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดกิจกรรม "วันวิทยาศาสตร์" ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยกิจกรรมประกอบด้วย การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ การแข่งขันวาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ และการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์

💡 โดยคุณภาพสิทธิ์ มีมา ผู้ใช้งานบริการมือถือรวมไฟฟ้าและวิศวกรรม ให้การคุ้มครอง และบรรเทาเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าที่ปลอดภัย จากคุณสมบัติและคุณสมบัติการให้บริการ ส่วนความคุ้มครองจากภัยธรรมชาติ มาหาพบ ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและคุ้มครองผู้บริโภค หากพบข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับไฟฟ้า สามารถขอความช่วยเหลือจากผู้ให้บริการได้ฟรี

ปีเอส วัสดุชนิดนี้เป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหน้าห้อง ๆ จะได้รับความรู้ และประสบการณ์จากนอกห้องเรียน มากกลับไปใช้พัฒนาทักษะในวิชาชีพต่อไปนะ ครับ

#รถไฟฟ้ามหานคร #BTSSKYTRAIN #25บีบีเอส #มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ #RU



โพลล์	เกี่ยวกับ	รูปภาพ	Reels	งานกิจกรรม
-------	-----------	--------	-------	------------

[illegible]

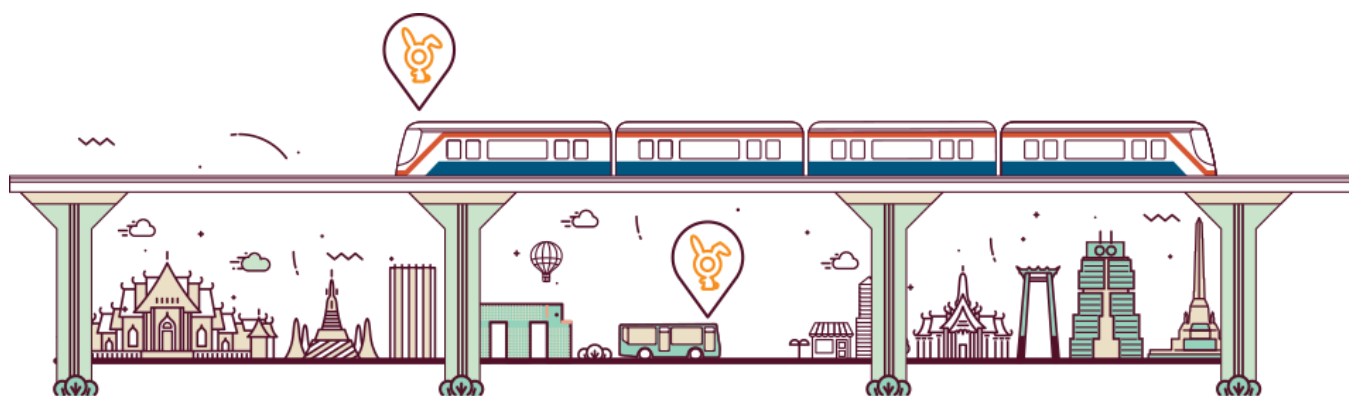
๕๕ เราสู้ก็อินเต็นเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้แซ่หลวามรู้ หวังว่าการเข้าศึกษา และเยี่ยมชมดูงานในครั้ง นี้ จะช่วยสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นอีกหนึ่งประสบการณ์ที่มีคุณค่าของน้อง ๆ นะครับ

#รถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน #รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25ปีบีทีเอส #โรงเรียนบางสะพานวิทยา



ภาคผนวก ข-10

การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสถานี



PM Inspection sheet for Nitrogen Fire Extinguishing System at E15-E23 Station

Scheduled Maintenance Task : ☒ M1 ☐ M6 ☐ Y1

Refer to Work order No.: 601829741

Inspection symbol:



Date: 4/7/25 Time 18:50 to 19:50

Check OK ☒ or Check ☒ if problem found and recorded on work order

Safety Precautions: ข้อควรระวังความปลอดภัย

- Follow Safety Handbook for the Maintenance : - ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยสำหรับการซ่อมบำรุง

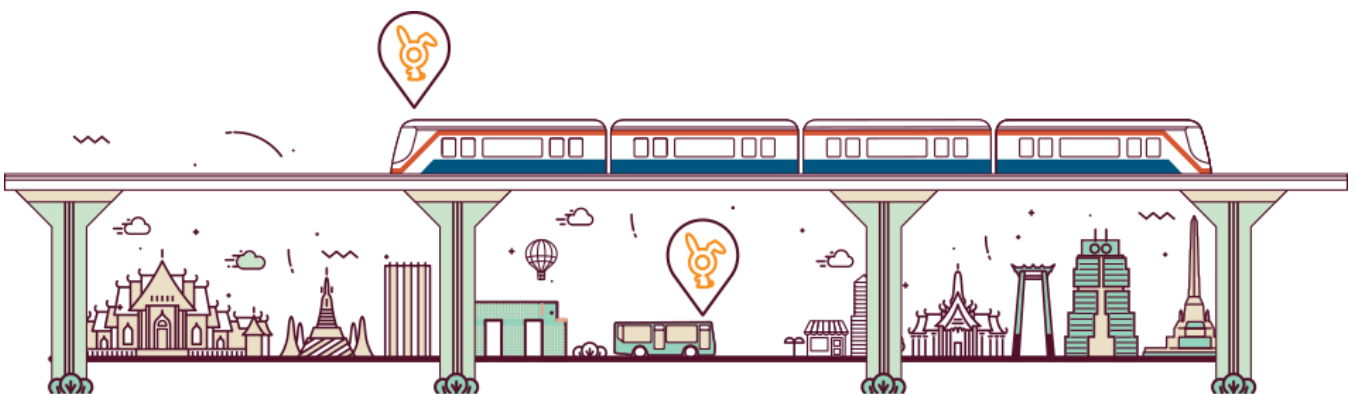
Item / ลำดับ	Details of work / รายละเอียดการปฏิบัติงาน	Location area / พื้นที่						Task / งาน
		SSS1 rm.	SSS 2 rm.	Battery rm.	COMM/SIG rm.	TSS rm.		
	N2 Fire Extinguishing System / ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซไนโตรเจน							
1	Visual inspect physical and clean of the cylinders, fixed pipes and hoses in the N2 room, nozzle in the fire protected room by N2 ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทำความสะอาด ถัง ท่อต่างๆ ที่อยู่ในห้องเก็บถังบรรจุก๊าซ และตรวจสอบสภาพหัวฉีดที่อยู่ตามห้องที่ควบคุมเพลิงด้วยก๊าซ N2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-		M1 / ทุก 1 เดือน
2	Check ensure that the operating pressure of N2 at the pressure gauge is at the correct level and there is no leakage from the cylinder ตรวจสอบระดับแรงดันก๊าซที่มาตรวัดแรงดันก๊าซที่ติดตั้งไว้ที่ถังว่าอยู่ที่ระดับใช้งานปกติหรือไม่และต้องไม่มีก๊าซรั่วที่ถังบรรจุก๊าซ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-		
3	Visual check that the smoke detector installed on the ceiling or under raised floor is correct self-test indication, the green light flashing every 6 to 7 seconds ตรวจสอบอุปกรณ์จับควันที่ติดตั้งไว้บนฝ้าเพดานหรือใต้พื้นยกสูงว่ายังทำการทดสอบตัวเองถูกต้องโดยสังเกตหลอดไฟสีเขียวจะต้องกะพริบทุก ๆ 6-7 วินาที	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-		
4	Visual check that the room is protected with N2 fire extinguishing system be able to close easily or by automatic close ตรวจสอบประตูห้องที่ติดตั้งระบบดับเพลิงแบบก๊าซไนโตรเจน ต้องสามารถปิดประตูได้ง่ายหรือสามารถปิดได้เองอัตโนมัติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-		
5	Clean external part of N2 control panel ทำความสะอาดภายนอกตู้ควบคุมระบบดับเพลิงด้วยก๊าซไนโตรเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-		
6	Clean the N2 cylinder storage room ทำความสะอาดห้องที่ติดตั้งถังก๊าซไนโตรเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-		
7	Check and set the Date on N2 control panel correctly. ตรวจสอบและตั้งแต่วันที่ของตู้ควบคุมระบบดับเพลิงด้วยก๊าซไนโตรเจน ให้ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-		

Inspected by :  ID-Stamp : **Note:** All defects, problems are to be recorded on the work order / Defect form and returned to the supervisor. : กรณีพบอุปกรณ์เสียหายหรือบกพร่องให้ลงรายงานความเสียหายแล้วส่งให้หัวหน้างาน

E&M Maintenance Services	MO RC-TH	G00.BES.M78053.VBZ.0005.A	2
Scheduled Maintenance BES	CS PME BTS	Refer: G00.BES.M78053.CPZ.0005.*	of
PM inspection sheet for Nitrogen Fire Extinguishing System	23.04.2021	SAP Group / Counter : BES-4/33	7

ภาคผนวก ข-11

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ





ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานบนสถานี

Doc. No.: WI-SFD-002 Rev. 03

ทบทวนเอกสาร (Document Review)		
Dept	คณะผู้ทบทวนเอกสาร (Review Committee)	อนุมัติโดย
MTDI	Maintenance Director	
OPDI	Operations Director	
SSDI	Safety and Security Director	
SPDI	Strategy and Planning Director	
SCD	Security Department Manager	
SSD	Station Services Department Manager	
TND	Training Department Manager	

ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจ (Responsible & Authorized Persons' Signature)		
จัดทำโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
วันที่ 26/07/2024	วันที่ 26/07/2024	วันที่ 30/07/2024

UNCONTROLLED COPY



วิธีปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานบนสถานี

รหัสเอกสาร: WI-SFD-002

Rev.: 03

วันประกาศใช้: 03/09/2024

หน้า 2 / 9


ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

(Change History Record)

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					DAR No.	วันประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)		
03	1	หน้าปก	1	เปลี่ยนหน้าปกให้เป็นปัจจุบัน	SFD0074/24	03/09/2024
	-	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	ทั้งฉบับ	รวมเนื้อของเอกสาร ดังนี้ 1. WI-SFD-008 2. WI-SFD-009 3. WI-SFD-010 4. WI-SFD-016		
02	3	ขอบเขต	3	แก้ไข ขอบเขต	SFD0170/21	09/07/2021
		คำจำกัดความ		เพิ่ม คำจำกัดความ - นายสถานี - ผู้ช่วยนายสถานีสายสีทอง - เจ้าหน้าที่สถานีสายสีทอง		
	4	เอกสาร และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	4	เพิ่มเอกสาร : WI-SSD-051 วิธีการปฏิบัติงาน DUTY CARD กรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ของสถานี G1 - G3		

Note: Change history record of WI-SFD-002 rev.00-02 was kept in share point service [Click](#)


UNCONTROLLED COPY

	วิธีปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานบนสถานี			
	รหัสเอกสาร: WI-SFD-002	Rev.: 03	วันประกาศใช้: 03/09/2024	หน้า 3 / 9

สารบัญ

1. ขอบเขต.....	4
2. คำจำกัดความ.....	4
3. เอกสาร และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง.....	5
4. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ	5
4.1 สำหรับพนักงาน ในห้องเก็บเงินและบัตรโดยสาร (CTR)	5
4.1.1 วิธีปฏิบัติเมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm).....	5
4.1.2 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในห้อง CTR.....	5
4.1.3 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายนอกห้อง CTR	6
4.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) เจ้าหน้าที่งานรถไฟฟาสายสีทอง (TAG) และหัวหน้างานควบคุมรถไฟฟ้า (TCS)	6
4.2.1 วิธีปฏิบัติเมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm).....	6
4.2.2 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ในห้อง Train Crew Point.....	6
4.3 สำหรับพนักงานร้านค้า (Tenant).....	7
4.3.1 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ในร้านค้าของตน	7
4.3.2 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้นอกร้านค้าของตน	7
4.3.3 วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งการอพยพจากทางสถานี หรือได้ยินผ่านทางระบบประกาศ (PA) ของสถานี.....	7
4.4 สำหรับผู้รับเหมา (Contractor) และพนักงานผู้ร่วมธุรกิจการค้า (VGI)	7
4.4.1 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้.....	7
4.4.2 วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งการอพยพจากเจ้าหน้าที่สถานี หรือได้ยินผ่านทางระบบประกาศ (PA) ของสถานี.....	8
4.4.3 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ภายในห้องที่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยก๊าซ.....	8
4.5 สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมรักษาความปลอดภัย (Security Control Center Officer).....	8
4.5.1 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ในห้อง CCTV Security Center	8
4.5.2 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้บริเวณนอกห้อง CCTV Security Center	9
4.5.3 วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งการอพยพจากนายสถานี หรือได้ยินผ่านทางระบบประกาศ (PA) ของสถานี	9

UNCONTROLLED COPY

	วิธีปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานบนสถานี			
	รหัสเอกสาร: WI-SFD-002	Rev.: 03	วันประกาศใช้: 03/09/2024	หน้า 4 / 9


1. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานบนสถานี ได้แก่ พนักงานที่ปฏิบัติงานในห้องเก็บเงินและบัตรโดยสาร (CTR) เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) เจ้าหน้าที่งานรถไฟฟาสายสีทอง (TAG) หัวหน้างานควบคุมรถไฟฟ้า (TCS) ที่ปฏิบัติงานอยู่ที่ Train Crew Point (CEN, N8, N17, E15, E23, S8) พนักงานร้านค้า (Tenant) พนักงานของบริษัทผู้รับเหมา (Contractor) และผู้ร่วมธุรกิจการค้า (VGI) เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมรักษาความปลอดภัย (Security Control Center Officer) ที่ปฏิบัติงานในห้อง CCTV Security Center (สถานีราชดำริ และสถานีห้าแยกลาดพร้าว)

2. คำจำกัดความ

Cash and Ticket Room (CTR)	ห้องเก็บเงินและบัตรโดยสาร
Strong Room (STR)	ห้องมั่นคง
Station Control Room (SCR)	ห้องควบคุมสถานี
Station Supervisor (SS)	นายสถานี
Station Supervisor Gold Line (SSG)	นายสถานี สายสีทอง
Assistant Station Supervisor (ASIS)	ผู้ช่วยนายสถานี
Assistant Station Supervisor Gold Line (ASG)	ผู้ช่วยนายสถานี สายสีทอง
Station Person (SP)	เจ้าหน้าที่สถานี
Station Person Gold Line (SPG)	เจ้าหน้าที่สถานี สายสีทอง
TC	เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า
TAG	เจ้าหน้าที่งานรถไฟฟ้า สายสีทอง
LC	ผู้ควบคุมเส้นทางรถโดยสาร
GLC	ผู้ควบคุมเส้นทางรถโดยสาร สายสีทอง
CSSM	ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ
TCS	หัวหน้างานควบคุมรถไฟฟ้า
ผู้รับเหมา (Contractor)	ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และผู้รับเหมาช่วงของบริษัทเอส <ul style="list-style-type: none"> 1) บีทีเอสอินฟราสตรัคเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (BID) 2) บริษัท รักษาความปลอดภัย และธุรกิจบริการ กรุงเทพเซอร์เวียร์ จำกัด (KTBSG) 3) บริษัท ไอเอฟเอส ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (IFS) 4) บริษัท ทีทีพี จำกัด (Teepop) 5) บริษัท รักษาความปลอดภัย จี 4 เอส เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (G4S)

UNCONTROLLED COPY

	วิธีปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานบนสถานี			
	รหัสเอกสาร: WI-SFD-002	Rev.: 03	วันประกาศใช้: 03/09/2024	หน้า 5 / 9

ผู้รับจ้าง (Outsource)	บริษัท ซิเมนส์ โมบิลิตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (SIEMENS)
ผู้ร่วมธุรกิจการค้า (VGI)	พนักงาน VGI และผู้รับเหมาช่วง
OI (Operations Inspector)	ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ
ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยก๊าซ	ห้องที่ติดตั้งระบบดับเพลิงด้วยก๊าซต่างๆ เช่น CO2, FM200, Novac, N2

3. เอกสาร และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	WI-SSD-005	การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้บนสถานี (DUTY CARD)
2	WI-SSD-051	วิธีการปฏิบัติงาน DUTY CARD กรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ของสถานี G1 - G3
3	WI-SFD-040	Environment Impact under Emergency Situation
4	SD-MTD-M78000-T-001	Gas Suppression Deactivated and Activated Procedure
5	WI-SFD-014	การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาโดยใช้ Access Request From
6	WI-SFD-025	การปฏิบัติงานในห้องที่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยก๊าซ
7	WI-SFD-046	การขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงในพื้นที่ระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
8	WI-OCD-028	การใช้แผนการเดินรถสำรองกรณีเหตุขัดข้องบนเส้นทางให้บริการ
9	WI-OCD-082	การจัดการกรณีต้องปิดกั้นเส้นทางการเดินทาง หรือเกิดเหตุขัดข้องที่สถานี กรุงธนบุรี G1
10	WI-OCD-092	ขั้นตอนปฏิบัติการจัดเส้นทางแบบ Manual รถไฟฟ้าสายสีทอง

4. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ

4.1 สำหรับพนักงาน ในห้องเก็บเงินและบัตรโดยสาร (CTR)


4.1.1 วิธีปฏิบัติเมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm)

- ดึงสติ หยุดการทำงานทุกชนิดทันที
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเกิดเพลิงไหม้จริง
- เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดเพลิงไหม้จริง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในกรณีที่เกิดอัคคีภัย อ้างอิง WI-SSD-005 การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้บนสถานี (DUTY CARD)

4.1.2 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในห้อง CTR

- ดึงสติ หยุดการทำงานทุกชนิดทันที
- ประเมินสถานการณ์ว่าสามารถควบคุมได้หรือไม่
 - ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด (หากสามารถทำได้) ดับเพลิงเบื้องต้นทันทีเพื่อป้องกันการลุกลามของเพลิงไหม้ และแจ้งนายสถานี / นายสถานีสายสีทอง

UNCONTROLLED COPY

	วิธีปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานบนสถานี			
	รหัสเอกสาร: WI-SFD-002	Rev.: 03	วันประกาศใช้: 03/09/2024	หน้า 6 / 9

- ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ออกจากห้องโดยทันที และแจ้งนายสถานี / นายสถานีสายสีทอง ขกเว้นมีพนักงานอื่นๆ ปฏิบัติงานอยู่ในห้อง ให้พาออกนอกห้อง และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยประสานงานกับ เจ้าหน้าที่สถานี / เจ้าหน้าที่สถานีสายสีทอง หรือ แจ้งนายสถานี / นายสถานีสายสีทอง อ้างอิง WI-SSD-005 การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้บนสถานี (DUTY CARD) และ WI-SSD-051 วิธีการปฏิบัติงาน (DUTY CARD) กรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ของสถานี G1 - G3 และให้ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการอพยพ

- ออกจากสถานีแล้วไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนด

4.1.3 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายนอกห้อง CTR

- ดึงสติ หยุดการทำงานทุกชนิดทันที
- เก็บทรัพย์สิน ธนบัตร เหรียญ ตัวโดยสาร และเอกสารประกอบการ Reconcile ณ วันที่เกิดเหตุไว้ในห้อง STR
- ปิดถังรหัสห้อง STR
- นำกุญแจห้อง STR และ CTR ติดตัวมา
- ถ้าเป็นไปได้ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- ปิดเครื่องปรับอากาศ, พัดลมระบายอากาศ, เครื่องฟอกอากาศ และปิดไฟแสงสว่างภายในห้อง
- ออกจากห้อง CTR และแจ้งนายสถานี / นายสถานีสายสีทอง
- ช่วยอำนวยความสะดวกในการอพยพ และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่สถานี / เจ้าหน้าที่สถานีสายสีทอง หรือ แจ้งนายสถานี / นายสถานีสายสีทอง อ้างอิง WI-SSD-005 การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้บนสถานี (DUTY CARD) และ WI-SSD-051 วิธีการปฏิบัติงาน DUTY CARD กรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ของสถานี G1 - G3
- ออกจากสถานีแล้วไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนด

4.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้ (TC) เจ้าหน้าที่งานรถไฟฟ้ สายสีทอง (TAG) และหัวหน้างานควบคุมรถไฟฟ้ (TCS)


4.2.1 วิธีปฏิบัติเมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm)

- ดึงสติ และหยุดการทำงาน
- แจ้ง TC, TAG ภายในห้องพักให้อพยพออกจากห้องทันที
- TCS นำกุญแจ Master Key ทั้งหมดไว้ที่ตนเอง
- TCS ตรวจสอบ/ค้นหา TC, TAG ภายในพื้นที่รับผิดชอบ และอพยพไปยังจุดรวมพล
- TC, TAG อพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดของสถานี และรายงานตัวต่อ TCS
- TCS ตรวจสอบจำนวน TC, TAG ที่จุดรวมพล รายงานต่อ IM และ LC, GLC
- ห้ามกลับไปยังจุดเกิดเหตุโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุญาตจาก IM

4.2.2 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ในห้อง Train Crew Point

- ดึงสติ หยุดการทำงาน แจ้ง TCS และกดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่อยู่ใกล้
- ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ ดับเพลิงที่ต้นกำเนิดของไฟทันที
- แจ้ง TC, TAG ภายในห้องพักให้ออกมาภายนอกห้องทันที

UNCONTROLLED COPY

	วิธีปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานบนสถานี			
	รหัสเอกสาร: WI-SFD-002	Rev.: 03	วันประกาศใช้: 03/09/2024	หน้า 7 / 9

- กรณีใช้ถังดับเพลิงแล้ว ไม่สามารถดับเพลิงที่เกิดขึ้นได้ให้ออกจากห้องเกิดเหตุ และรีบแจ้งนายสถานี
- ห้ามกลับเข้าไปพื้นที่ก่อนจะได้รับอนุญาตจาก Incident Manager (IM)
- เขียนรายงานแจ้งอุบัติการณ์

4.3 สำหรับพนักงานร้านค้า (Tenant)

4.3.1 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ในร้านค้าของตน

- ดึงสติ อย่าตกใจ หยุดการทำงานทุกชนิดทันที พร้อมทั้งปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
- ประเมินสถานการณ์ว่าสามารถควบคุมได้หรือไม่
 - ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด (หากสามารถทำได้) ดับเพลิงเบื้องต้นทันทีเพื่อป้องกันการลุกลามของเพลิงไหม้ และแจ้ง รปภ. พนักงานสถานี ผู้ช่วยนายสถานี หรือนายสถานี
 - ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ออกจากร้านโดยทันที และแจ้ง รปภ. พนักงานสถานี ผู้ช่วยนายสถานี หรือนายสถานี หรือกดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (กรณีมีลูกค้ายอยู่ในร้าน ให้แจ้งอพยพออกจากร้านค้าด้วย)
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สถานีอย่างเคร่งครัด

4.3.2 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้นอกร้านค้าของตน

- ดึงสติ อย่าตกใจ
- กดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และแจ้ง รปภ. พนักงานสถานี ผู้ช่วยนายสถานี หรือนายสถานี
- ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด (หากสามารถทำได้) ดับเพลิงเบื้องต้นทันที เพื่อป้องกันการลุกลามของเพลิงไหม้


4.3.3 วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งการอพยพจากทางสถานี หรือได้ยินผ่านทางระบบประกาศ (PA) ของสถานี

- ดึงสติ หยุดการทำงาน แจ้ง TCS และกดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่อยู่ใกล้
- เดินไปยังทางออกที่ใกล้ที่สุด อย่างวังแตกตื่น ไปยังพื้นที่จุดรวมพลของสถานีที่กำหนดไว้
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สถานีอย่างเคร่งครัด
- ห้ามกลับไปยังจุดเกิดเหตุโดยเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่สถานี ผู้ช่วยนายสถานีหรือนายสถานี

4.4 สำหรับผู้รับเหมา (Contractor) และพนักงานผู้ร่วมธุรกิจการค้า (VGI)

4.4.1 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

- ดึงสติ อย่าตกใจ
- หยุดการทำงานทุกชนิดทันที พร้อมทั้งปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
- ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง (หากสามารถทำได้) เสร็จแล้วรีบไปแจ้งให้นายสถานี เจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ทราบ โดยเร็วที่สุด
- หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้ออกจากพื้นที่ กดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Call Point) ที่อยู่ใกล้ที่สุด
- หากมีผู้บาดเจ็บให้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่เกิดเหตุ จากนั้นรีบไปแจ้งเหตุให้นายสถานี เจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ทราบ โดยเร็วที่สุด

	วิธีปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานบนสถานี			
	รหัสเอกสาร: WI-SFD-002	Rev.: 03	วันประกาศใช้: 03/09/2024	หน้า 8 / 9

- ปฏิบัติตามคำแนะนำของนายสถานี หรือเจ้าหน้าที่สถานีอย่างเคร่งครัด
- ห้ามกลับเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากนายสถานี หรือเจ้าหน้าที่สถานี

4.4.2 วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งการอพยพจากเจ้าหน้าที่สถานี หรือได้ยินผ่านทางระบบประกาศ (PA) ของสถานี

- อย่าตกใจ
- หยุดการทำงานทุกชนิดทันที พร้อมทั้งปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
- เดินรีบไปยังทางออกที่ใกล้ที่สุด อย่างวังแตกตื่น ไปยังพื้นที่ปลอดภัยด้านนอกสถานี
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สถานีอย่างเคร่งครัด
- ห้ามกลับไปยังจุดเกิดเหตุโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากนายสถานี หรือเจ้าหน้าที่สถานี

4.4.3 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ภายในห้องที่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยก๊าซ

- อย่าตกใจ
- หยุดการทำงานทุกชนิดทันที พร้อมทั้งปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
- ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง (หากสามารถทำได้) เสร็จแล้วรีบออกจากห้องไปแจ้งนายสถานี เจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ทราบโดยเร็วที่สุด
- หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้ออกจากห้องปิดประตูให้สนิทแล้วไปแจ้งนายสถานี เจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ทราบโดยเร็วที่สุด
- ถ้ามีผู้บาดเจ็บอยู่ในห้องขณะเกิดเพลิงไหม้ ให้ทำการกดปุ่ม Abort Switch เพื่อหยุดการทำงานของระบบดับเพลิงอัตโนมัติไว้ชั่วคราว แล้วทำการช่วยเหลือนำผู้บาดเจ็บออกจากห้อง
- เมื่อนำผู้บาดเจ็บออกจากห้องเรียบร้อยแล้วให้ปิดประตูให้สนิท พร้อมทั้งกดปุ่มปล่อยก๊าซ (Manual Release) ที่อยู่หน้าห้อง เพื่อให้ระบบสั่งฉีดก๊าซ ดับเพลิง
- รีบไปแจ้งให้นายสถานี เจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ทราบโดยเร็วที่สุด
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สถานีอย่างเคร่งครัด
- ห้ามกลับเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากนายสถานี หรือเจ้าหน้าที่สถานี

4.5 สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมรักษาความปลอดภัย (Security Control Center Officer)

4.5.1 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ในห้อง CCTV Security Center

- ดึงสติ อย่าตกใจ
- หยุดการทำงานทุกชนิดทันที
- ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง (หากสามารถทำได้) เสร็จแล้วรีบไปแจ้งให้นายสถานี เจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ทราบโดยเร็วที่สุด
- หากไม่สามารถดับเพลิงในเบื้องต้นได้ ให้ปิดประตูห้อง และออกจากห้องห้องโดยทันทีแล้วกดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Call Point) ที่อยู่ใกล้ที่สุด



วิธีปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานบนสถานี

รหัสเอกสาร: WI-SFD-002

Rev.: 03

วันประกาศใช้: 03/09/2024

หน้า 9 / 9

- ในกรณีมีผู้โดยสาร หรือผู้มาติดต่อภายในห้องให้พาออกจากห้อง และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี) จากนั้นรีบไปแจ้งเหตุให้นายสถานี เจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ทราบโดยเร็วที่สุด
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของนายสถานี หรือให้การช่วยเหลือนายสถานี หรือเจ้าหน้าที่สถานีในการอพยพ (หากได้รับการร้องขอ)
- ห้ามกลับเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ จนกว่าจะได้รับแจ้งจากนายสถานี

4.5.2 วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้บริเวณนอกห้อง CCTV Security Center

- ดึงสติ อย่าตกใจ
- หยุดการทำงานทุกชนิดทันที
- ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงทันที เมื่อไฟดับแล้วรีบแจ้งให้นายสถานี เจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ทราบโดยเร็วที่สุด
- หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้กดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Call Point) ที่อยู่ใกล้ที่สุด จากนั้น รีบแจ้งเหตุให้นายสถานี เจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ทราบโดยเร็วที่สุด
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของนายสถานี หรือให้การช่วยเหลือนายสถานี หรือเจ้าหน้าที่สถานีในการอพยพ หากได้รับการร้องขอ
- ห้ามกลับเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ จนกว่าจะได้รับแจ้งจากนายสถานี

4.5.3 วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งการอพยพจากนายสถานี หรือได้ยินผ่านทางระบบประกาศ (PA) ของสถานี

- ดึงสติ อย่าตกใจ
- หยุดการทำงานทุกชนิดทันที
- ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้อง
- เก็บทรัพย์สินที่มีค่าส่วนตัวออกจากห้อง ในกรณีที่มีผู้โดยสาร หรือผู้มาติดต่อภายในห้องให้พาออกจากห้อง
- ไปรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่สถานี จากนั้นปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
- ให้การช่วยเหลือนายสถานี หรือเจ้าหน้าที่สถานีในการอพยพ (หากได้รับการร้องขอ)

คำเตือน

- 1) ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- 2) กรณีอยู่ในห้องนอนเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัย ก่อนเปิดประตูห้องให้ใช้หลังฝ่ามือสัมผัสที่บริเวณประตูก่อนเปิดประตูทุกครั้ง
- 3) กรณีเกิดเพลิงไหม้ภายในห้อง Train Crew Point มีควันไฟหนาแน่น ให้หาผ้าชุบน้ำมาปิดจมูก และคลานต่ำ (อากาศบริสุทธิ์จะอยู่บริเวณพื้น) รีบไปยังประตูทางออกโดยเร็ว

UNCONTROLLED COPY



การจัดการกรณีผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี (Crowd Control)

Doc. No.: WI-SSD-003 Rev. 05

ทบทวนเอกสาร (Document Review)		
Dept	คณะผู้ทบทวนเอกสาร (Review Committee)	อนุมัติโดย
SSDI	Safety and Security Director	
OCD	Operations Control Department Manager	
SCD	Security Department Manager	
SFD	Safety Department Manager	
SSD	Station Services Department Manager	
TND	Training Department Manager	
TSD	Train Services Department Manager	

ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจ (Responsible & Authorized Persons' Signature)		
จัดทำโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
วันที่ 29/12/2023	วันที่ 29/12/2023	วันที่ 03/01/2024

UNCONTROLLED COPY



วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการกรณีผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี (Crowd Control)

รหัสเอกสาร : WI-SSD-003

Rev.05

วันประกาศใช้ : 16/01/24


หน้า 2 / 12

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

(Change History Record)


รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					DAR No.	วันประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)		
05	4	• ข้อ 3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4	• ยกเลิกเอกสาร SD-CCD-001 เป็น SD-OCD-018 และ SD-CCD-002 เป็น SD-OCD-019	SSD0344/23	16/01/24
	7	• ข้อ 4.1.4 การจัดการความหนาแน่นของผู้โดยสารบนชั้นชานชาลา	7	• แก้ไขคำว่า เขตพิทักษ์ความปลอดภัย เป็น เขตพิทักษ์ความปลอดภัย		
04	5	• ข้อ 4. รายละเอียดการปฏิบัติ	5	• แก้ไขข้อ 4.1 เพิ่มชั้นจำหน่ายบัตรโดยสาร ขึ้นพื้นถนน	SSD0219/22	21/09/22
	6	• 4.1.1 ปัจจัย / เหตุการณ์ก่อให้เกิดจำนวนผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี	6	• แก้ไข เพิ่มเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น การจัดการกิจกรรมงานดนตรี และกรณีระบบขนส่งมวลชนอื่น ๆ ที่เชื่อมต่อกับรถไฟฟ้า BTS เกิดขัดข้อง และส่งผลให้ผู้โดยสารระบบขนส่งมวลชนอื่นๆเข้ามาใช้บริการระบบรถไฟฟ้า BTS		
	-	• ไม่มี	9-10	• เพิ่มข้อ 4.1.6 การจัดการปริมาณความหนาแน่นของผู้โดยสารบริเวณชั้นพื้นถนน		
	-	• ไม่มี	12	• เพิ่มตาราง DUTY CARD ขั้นตอนปฏิบัติ : กรณีหนาแน่นชั้นพื้นถนน		
03	3	• ข้อ 2. ผู้รับผิดชอบ/ส่วนที่เกี่ยวข้อง	4	• เพิ่ม ตำแหน่ง SSG, ASG, SPG, GLC	SSD0134/22	08/04/22
	3	• ข้อ 3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4	• แก้ไข ตำแหน่ง CS เป็น CSSM		
	6	• ข้อ 4.1.4 การจัดการความหนาแน่นของผู้โดยสารบนชั้นชานชาลา	8	• เพิ่ม เอกสาร WI-SSD-051 และ SD-CCD-002		
	8	• ข้อ 4.2 การปฏิบัติกรณีเกิดรถไฟฟ้าขัดข้อง หรือล่าช้า	9	• ตัด หมายเลขรหัส PA ออก		
				• แก้ไข ตำแหน่ง CS เป็น CSSM		

UNCONTROLLED COPY

	วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการกรณีผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี (Crowd Control)			
	รหัสเอกสาร : WI-SSD-003	Rev.05	วันประกาศใช้ : 16/01/24	หน้า 3 / 12

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					DAR No.	วันประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)		
02	3	<ul style="list-style-type: none"> ข้อ 2. ผู้รับผิดชอบ/ส่วนที่เกี่ยวข้อง ข้อ 3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง SD-MKD-008 	3	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มเติม ตำแหน่ง SSS และ ASIS แก้ไข รหัสของเอกสารเป็น SD-CCD-001 	SSD0169/19	25/07/19
	8-11	DUTY Card-Crowd Control SS	9-11	เพิ่มเติม ตำแหน่ง ASIS		
01	3	<ul style="list-style-type: none"> ข้อ 2 ผู้รับผิดชอบ/ส่วนที่เกี่ยวข้อง : IC ผู้ควบคุมข้อมูลและข่าวสาร ข้อ 3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง : SD-SSD-005 	3	<ul style="list-style-type: none"> แก้ไข ชื่อตำแหน่ง IC เป็น : ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ ยกเลิก SD-SSD-005 	SSD0001/15	17/01/15
	5	<ul style="list-style-type: none"> ข้อ 4.1.4 : (3.) ประกาศข้อความ รหัส N-2, N-3 และ N-4 	5	<ul style="list-style-type: none"> ข้อ 4.1.4 : (3.) ประกาศข้อความ เปลี่ยนรหัสเป็น NS-3, NT-3 (NS-2) และตัดรหัส N-3 		
	6	<ul style="list-style-type: none"> ข้อ 4.1.4 : (4.) ประกาศข้อความ รหัส D-7 และ D-8 	6	<ul style="list-style-type: none"> ข้อ 4.1.4 : (4.) ประกาศข้อความ เปลี่ยนเป็น DS-1 และ DS-11 		
	9	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนปฏิบัติกรณีหนาแน่น ขาเข้าชั้นจำหน่ายตั๋ว : ข้อ 4. จัดรปภ.ปิดบันไดเลื่อนขึ้น ขึ้นพื้นถนนที่มีผู้โดยสารหนาแน่นเพื่อแจ้งให้ผู้โดยสารใช้บันไดทางขึ้นฝั่งที่มีผู้โดยสารน้อย โดยแจ้งเปิดและปิดโดย SS 	9	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนปฏิบัติกรณีหนาแน่น ขาเข้าชั้นจำหน่ายตั๋ว : ข้อ 4. เพิ่ม (โดยกดปุ่ม “หยุดฉุกเฉิน” บริเวณด้านข้างบันไดเลื่อน) ตัด โดยแจ้งเปิดและปิดโดย SS 		
00	ทุกหน้า	ชื่อรหัสเอกสาร WI-SOV-003 Rev.04 ชื่อ/ รหัส ตำแหน่งงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก/ ส่วน	ทุกหน้า	ชื่อรหัสเอกสาร WI-SSD-003 Rev.00 ชื่อ/ รหัส ตำแหน่งงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วน/ ฝ่าย	SSD0070/13	05/03/13

UNCONTROLLED COPY

	วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการกรณีผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี (Crowd Control)			
	รหัสเอกสาร : WI-SSD-003	Rev.05	วันประกาศใช้ : 16/01/24	หน้า 4 / 12

1. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับผู้โดยสาร ในกรณีที่ผู้โดยสารหนาแน่นในเขตพื้นที่สถานี เช่น ผู้โดยสารผลัดตกลงในราง ขน สะดุด หล้ม ตกบันได และบันไดเลื่อน หรือรถไฟฟ้าขัดข้อง , งาน EVENT ต่างๆ เป็นต้น

2. ผู้รับผิดชอบ / ส่วนที่เกี่ยวข้อง

OCD	: Operations Control Department	: ฝ่ายควบคุมงานเดินรถ
CSSM	: Control Shift Section Manager	: ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ
Sr.SS	: Senior Station Supervisor	: นายสถานีอาวุโส
SS	: Station Supervisor	: นายสถานี
ASIS	: Assistant Station Supervisor	: ผู้ช่วยนายสถานี
SP	: Station Person	: เจ้าหน้าที่สถานี
SSG	: Station Supervisor Gold Line	: นายสถานี สายสีทอง
ASG	: Assistant Station Supervisor Gold Line	: ผู้ช่วยนายสถานี สายสีทอง
SPG	: Station Person Gold Line	: เจ้าหน้าที่สถานี สายสีทอง
LC	: Line Controller	: ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถบนเส้นทางหลัก
GLC	: Gold Line Controller	: ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถสายสีทอง
IC	: Information Controller	: ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ
รปภ.	: Security Guard	: พนักงานรักษาความปลอดภัย

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

WI-SSD-020	: การจัดการสถานีกรณีรถไฟล่าช้า (Train Delay)
WI-SSD-051	: DUTY CARD กรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ของ สถานี G1-G3
WI-OCD-028	: การใช้แผนการเดินรถสำรองกรณีเหตุขัดข้องบนเส้นทางให้บริการ
SD-OCD-018	: ข้อความประกาศในระบบการเดินรถไฟฟ้ายูเอช
SD-OCD-019	: ข้อความประกาศในระบบการเดินรถไฟฟ้ายูเอช

UNCONTROLLED COPY



วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการกรณีผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี (Crowd Control)

รหัสเอกสาร : WI-SSD-003

Rev.05

วันประกาศใช้ : 16/01/24

หน้า 5 / 12

4. รายละเอียดการปฏิบัติ

4.1 ผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี

จำนวนผู้โดยสารที่อยู่ในเขตพื้นที่สถานีมีปริมาณมาก เช่น ชั้นชานชาลา ชั้นจำหน่ายบัตรโดยสาร ชั้นขึ้นรถ ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง หรือ ผังใดผังหนึ่ง ในพื้นที่สถานี โดยนายสถานีจะคำนึงถึงพื้นที่ชั้นชานชาลาเป็นจุดสำคัญในการพิจารณา และการใช้การบันไดเลื่อนของ สถานี เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับผู้โดยสาร เช่น การพลัดตกลงราง การยืนล้ำเส้นเหลือง การล้ม / ตกบันไดเลื่อน เป็นต้น

ตัวอย่างความหนาแน่นของผู้โดยสาร



สถานี CEN



สถานี N8

UNCONTROLLED COPY



วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการกรณีผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี (Crowd Control)

รหัสเอกสาร : WI-SSD-003

Rev.05

วันประกาศใช้ : 16/01/24

หน้า 6 / 12



สถานี E9




สถานี G2

4.1.1 ปัจจัย / เหตุนำที่ก่อให้เกิดจำนวนผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี

- รถไฟฟ้าขัดข้อง / รถไฟฟ้าล่าช้า / เกิดเหตุการณ์ไม่ปกติในระบบ
- ฝนตกหนักผู้โดยสารไม่สามารถออกจากระบบได้ตามปกติ หรือเข้าระบบเป็นจำนวนมาก
- สภาพการจราจรบริเวณขึ้นพื้นถนนเกิดการติดขัดมาก ผู้โดยสารตัดสินใจใช้บริการรถไฟฟ้าแทน
- กรณีระบบขนส่งมวลชนอื่น ๆ ที่เชื่อมต่อกับรถไฟฟ้า BTS เกิดขัดข้อง และส่งผลให้ผู้โดยสารระบบขนส่งมวลชนนั้นๆเข้ามาใช้บริการระบบรถไฟฟ้า BTS
- มีการจัดกิจกรรมพิเศษทั้งภายในระบบ และบริเวณสถานีต่างๆ รายรอบสถานี
- อุปกรณ์บนสถานีขัดข้อง เช่น TIM, TVM , Automatic Gate (AG) เป็นต้น
- เหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น เกิดแผ่นดินไหว การเดินขบวน / การรวมตัวกันของกลุ่มต่าง ๆ รายรอบสถานี / การจัดกิจกรรมงานพิเศษ เป็นต้น

UNCONTROLLED COPY

	วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการกรณีผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี (Crowd Control)			
	รหัสเอกสาร : WI-SSD-003	Rev.05	วันประกาศใช้ : 16/01/24	หน้า 7 / 12

4.1.2 หลักการควบคุม

ในการเดินรถให้บริการตามปกติ ขณะที่อยู่ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วนความหนาแน่นของผู้โดยสารบนสถานีจะสัมพันธ์กับความถี่ในการเดินขบวนรถไฟให้บริการ ความสัมพันธ์ที่สอดคล้องกันทำให้ปริมาณผู้โดยสารที่หนาแน่นบนสถานีถูกลดทอนลง และกลับสู่สภาวะปกติได้เมื่อผ่านพ้นช่วงเวลาเร่งด่วนไปแล้ว

ความหนาแน่นของผู้โดยสารบนสถานีสามารถเกิดขึ้นได้เป็นปกติในช่วงเวลาเร่งด่วนของแต่ละวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดเหตุการณ์ขบวนรถไฟล่าช้าชอง นอกจากนี้เหตุการณ์ / โอกาสสำคัญ หรือกิจกรรมที่ถูกจัดขึ้นตามสถานที่ต่างๆ บริเวณรอบๆ ระบบรถไฟฟ้ามหานครเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เกิดความหนาแน่นของผู้โดยสารบนสถานีได้

การควบคุมความหนาแน่นของผู้โดยสารบนสถานี โดยหลักการทั่วไปแล้วนายสถานี / ผู้ช่วยนายสถานี จะต้องพิจารณาถึงความสามารถในการรองรับปริมาณผู้โดยสารบนสถานีควบคู่ไปกับความสามารถในการควบคุมดูแลทางด้านความปลอดภัยโดยต้องพิจารณาปริมาณผู้โดยสารที่เข้าสู่สถานีและปริมาณผู้โดยสารที่ออกจากสถานีให้อยู่ในสภาวะที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน เพื่อควบคุมปริมาณผู้โดยสารภายในสถานีให้อยู่ในสภาวะที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย นอกจากนี้นายสถานีสามารถประสานงานกับผู้บังคับบัญชา (Sr.SS Admin) ในการเสริมกำลังเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับการประเมินสถานการณ์ของกิจกรรมพิเศษที่เกิดขึ้นบริเวณสถานีเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในบริเวณพื้นที่สถานี

4.1.3 ผลกระทบที่เกิดขึ้นเมื่อเกิดผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี

ปริมาณผู้โดยสารที่หนาแน่นมากเกินไปบนสถานีจะส่งผลกระทบต่อทางด้านต่างๆ หลายประการ เช่น ประสิทธิภาพในการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับผู้โดยสารบนชั้นชานชาลา เช่น การยืนล้ำเส้นเหลือง การพลัดตกลงราง เป็นต้น การให้บริการเกี่ยวกับบัตรโดยสาร ความผิดพลาดในการระบอบอดทางการเงิน การควบคุมการเข้า-ออก ของผู้โดยสารผ่านทาง AG / Flush Gate ความปลอดภัยในการใช้บันไดเลื่อน / ลิฟต์ ตลอดจนการประกาศแจ้งข้อมูลให้กับผู้โดยสารที่ต้องปฏิบัติในความถี่ที่มากกว่าปกติ

4.1.4 การจัดการความหนาแน่นของผู้โดยสารบนชั้นชานชาลา

นายสถานี/ผู้ช่วยนายสถานี ต้องให้ความสำคัญกับความหนาแน่นของผู้โดยสารบนชั้นชานชาลาเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงเมื่อมีปริมาณผู้โดยสารหนาแน่นมากบนชั้นชานชาลา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้โดยสารได้ไม่เต็มที่ ผู้โดยสารอาจเบียดเสียดกัน / ยืนล้ำเข้ามาในเขตเส้นสีเหลือง ซึ่งเป็นเขตที่กีดความปลอดภัย หรืออาจพลัดตกลงไปบริเวณรางรถไฟได้ ปริมาณผู้โดยสารที่หนาแน่นมากเกินไปบนชั้นชานชาลาในบางสถานีอาจส่งผลให้ผู้โดยสารไม่สามารถเข้า-ออก จากขบวนรถไฟได้ กรณีเช่นนี้จะส่งผลกระทบต่อเนื่องเป็นลูกโซ่ต่อการเดินรถไฟฟ้าได้ และย้อนกลับสู่สถานีในที่สุด

การจัดการความหนาแน่นของผู้โดยสารบนชั้นชานชาลามีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1) หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ

- ผู้โดยสารต้องไม่ยืนล้ำล้ำเข้าไปในเส้นสีเหลือง และไม่เข้าสู่เขตที่กีดความปลอดภัย
- ผู้โดยสารต้องไม่ยืนติดค้างอยู่บริเวณบันไดเลื่อน


2) การตรวจสอบ

- ดูจากกล้อง CCTV
- เดินตรวจตราบนชั้นชานชาลา
- สั่งการให้ รปภ. ประจำชั้นชานชาลาทำการรายงานเหตุการณ์ทางวิทยุสื่อสารเป็นระยะ

3) การประกาศเพื่อควบคุม

ประกาศ PA เป็นระยะตามความเหมาะสม

UNCONTROLLED COPY

	วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการกรณีผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี (Crowd Control)			
	รหัสเอกสาร : WI-SSD-003	Rev.05	วันประกาศใช้ : 16/01/24	หน้า 8 / 12

4) การปฏิบัติเมื่อมีปริมาณผู้โดยสารหนาแน่นมากเกินไป

- ปิดบันได / บันไดเลื่อนขาขึ้น หรือปิดกั้นชั่วคราวเป็นระยะ ตามสภาพความหนาแน่น
- ประกาศ PAเป็นระยะควบคู่กับการปิดบันได / บันไดเลื่อนขาขึ้น
- หากไม่สามารถระบายผู้โดยสารชาวออกลงสู่ชั้นจำหน่ายบัตรโดยสารได้รวดเร็วพอ ต้องทำการแจ้ง LC ทราบ เพื่อจัดการการเดินรถให้เหมาะสมตามสถานการณ์

5) นายสถานีต้องแจ้งหรือขอความช่วยเหลือจากผู้ช่วยนายสถานี เพื่อจัดการเหตุการณ์ร่วมกัน

4.1.5 การจัดการปริมาณความหนาแน่นของผู้โดยสารบริเวณชั้นจำหน่ายบัตรโดยสาร

การจัดการปริมาณความหนาแน่นของผู้โดยสารบนชั้นจำหน่ายบัตรโดยสารมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1) หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ

- ผู้โดยสารต้องสามารถออกจากระบบได้อย่างต่อเนื่อง และควบคุมปริมาณผู้โดยสารขาเข้าตั้งแต่ชั้นพื้นถนน โดยจะต้องบริหารจัดการผู้โดยสารที่อยู่ Unpaid Area มิให้เข้าสู่ Paid Area มากเกินไป ซึ่งสามารถดำเนินการโดยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริเวณทางขึ้นตั้งแต่ชั้นพื้นถนน เพื่อควบคุมปริมาณหรือปิดกั้น (ถ้าจำเป็น) เพื่อมิให้ผู้โดยสารเข้าสู่ระบบมากเกินไป
- ปริมาณผู้โดยสารที่อยู่ใน Paid Area ของชั้นจำหน่ายบัตรโดยสาร ต้องถูกควบคุมไม่ให้ขึ้นไปเพิ่มปริมาณของผู้โดยสารบนชั้นชานชาลาที่หนาแน่นมากอยู่แล้ว
- ผู้โดยสารต้องไม่ติดค้างอยู่บริเวณประตูอัตโนมัติหรือบันไดทางขึ้น / บันไดเลื่อนขึ้น ชั้นชานชาลาเป็นจำนวนมาก
- จัดให้ผู้โดยสารบริเวณชั้นพื้นถนนไปใช้ทางขึ้นอื่นๆ ที่ยังไม่หนาแน่นมากเกินไป (ถ้าหากยังสามารถปฏิบัติได้)

2) การตรวจสอบ

- สังเกตการผ่านเข้า-ออก บริเวณ TIM, AG ตลอดจนบริเวณบันไดเลื่อน และบริเวณใกล้เคียงทั้งฝั่ง SCR และ TO ทั้งฝั่ง Paid และ Unpaid
- ตรวจดูปริมาณผู้โดยสารจากชั้นพื้นถนนผ่านกล้อง CCTV
- สั่งการให้ รปภ. / พนักงานสถานี รายงานเหตุการณ์ความหนาแน่นของผู้โดยสารบริเวณชั้นจำหน่ายบัตรโดยสาร และชั้นพื้นถนนทางวิทยุสื่อสารให้ทราบเป็นระยะ

3) การปฏิบัติเมื่อมีปริมาณผู้โดยสาร **ขาเข้า** หนาแน่นมาก

- ทำการโยกผู้โดยสารเป็นกลุ่มฝั่งที่หนาแน่น ให้ไปใช้บริการฝั่งที่ไม่หนาแน่น
- เปิดจุดจำหน่ายบัตรโดยสารที่ได้ทำการ Pre-issued ไว้ / หรือ ให้ผู้โดยสารเข้าผ่าน Flush Gate และให้ไปชำระค่าโดยสารที่สถานีปลายทาง โดยนายสถานีจะต้องทำการ Group call และ แจ้ง Sr.SS ให้ทราบ
- ปิดกั้นบันไดฝั่งที่มีผู้โดยสารใช้บริการหนาแน่น พร้อมแจ้งให้ผู้โดยสารไปใช้บันไดทางขึ้นฝั่งที่มีผู้โดยสารน้อย
- ควบคุมให้ผู้โดยสารชำระระบบผ่านทาง AG เป็นหลัก
- หากชั้นชานชาลามีจำนวนผู้โดยสารไม่หนาแน่นมาก และยังอยู่ในสภาพที่สามารถควบคุมได้ ให้ทำการปรับทิศทาง AG ขาเข้าให้มากกว่าขอกตามความเหมาะสม
- หากบนชั้นชานชาลามีจำนวนผู้โดยสารหนาแน่นมากอยู่แล้ว ให้ปรับทิศทาง AG ขาเข้าให้น้อยกว่าขอก หรือปิดกั้น AG ขาเข้าตามความเหมาะสม

UNCONTROLLED COPY



วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการกรณีผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี (Crowd Control)

รหัสเอกสาร : WI-SSD-003

Rev.05

วันประกาศใช้ : 16/01/24

หน้า 9 / 12

4) การปฏิบัติเมื่อมีปริมาณผู้โดยสาร ภายนอก หนาแน่นมาก

- ควบคุมให้ผู้โดยสารออกจากระบบผ่านทาง AG เป็นหลัก
- จัดเจ้าหน้าที่เก็บบัตร SJC จากผู้โดยสารขาออก แล้วเปิด Flush Gate ออก จากนั้นจึงค่อยนำบัตร SJC มาสวอตออก
- ภายหลังพร้อมทำรายงานโดยระบุว่า สวอตออกได้กี่ใบ และสวอตออกไม่ได้กี่ใบ
- จัด รปภ. อำนาจความสวอตผู้โดยสารตั้งครุฑ และผู้ที่มีสัมภาระกีดขวาง AG
- ปรับทิศทาง AG ขาออกให้มากกว่าขาเข้า ตามความเหมาะสม

5) การประกาศให้ข้อมูลผู้โดยสารเพิ่มเติมในกรณีที่มีเหตุการณ์ / กิจกรรมพิเศษ

- ประกาศแจ้งให้ผู้โดยสารทราบว่า มีการเปิดจุดจำหน่ายบัตรโดยสารเพิ่มเติม
- ประกาศให้ผู้โดยสารสามารถซื้อตั๋ว Pre-issued ที่ทางสถานีจัดให้โดยมีราคาค่าเดินทางขั้นต่ำ พร้อมแจ้งให้ผู้โดยสารชำระ
- เงินส่วนต่างราคาค่าโดยสาร ณ สถานีปลายทางที่ต้องการเดินทางออกได้
- ประกาศให้ผู้โดยสารทราบว่า ผู้โดยสารสามารถซื้อบัตรโดยสาร สำหรับการเดินทางขากลับได้เลย (ในราคาที่ไม่หัก การเดินทางขาไป)

ข้อควรจำ

การปรับทิศทางของ AG เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณการเข้า-ออก ของผู้โดยสาร สามารถทำได้ตามปริมาณผู้โดยสารที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานีที่มีผู้โดยสารเข้ามาจำนวนมาก อาจเพิ่มทิศทาง AG ให้ขาเข้ามาทั้งไว้ และปรับเพิ่มขาออกเป็นช่วง ๆ ตามจังหวะที่มีผู้โดยสารลง จากขบวนรถไฟที่มาออกที่สถานี เป็นต้น ทั้งนี้ นายสถานีต้องสื่อสารกับ รปภ. ที่ประจำจุดที่เกี่ยวข้องให้ทราบชัดเจน

4.1.6 การจัดการปริมาณความหนาแน่นของผู้โดยสารบริเวณขึ้นพื้นถนน

นายสถานี / ผู้ช่วยนายสถานี ต้องให้ความสำคัญกับความหนาแน่นของผู้โดยสารบนขึ้นพื้นถนน ในกรณีที่มีบันไดเลื่อน เพราะเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงเมื่อมีปริมาณผู้โดยสารหนาแน่นขึ้นบันไดเลื่อนพร้อมกัน อาจส่งผลกระทบต่อบันไดเลื่อนไหลย้อนทิศทาง หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุอันตรายกับผู้โดยสารได้

การจัดการความหนาแน่นของผู้โดยสารขึ้นพื้นถนนมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ**
 - ผู้โดยสารเดินทางเข้าระบบพร้อมกันเป็นปริมาณมาก เช่น กิจกรรมปีใหม่ สงกรานต์ เทศกาลดนตรี ภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม ฝนตกหนัก ไฟไหม้อาคารข้างเคียง
 - ผู้โดยสารต้องไม่ยืนติดค้างอยู่บริเวณบันไดเลื่อน ขณะทำงาน
- การตรวจสอบ**
 - ดูจากกล้อง CCTV
 - เดินตรวจตราขึ้นพื้นถนน
 - สังเกตการณ์ทางวิทยุสื่อสารเป็นระยะ
- การประกาศเพื่อควบคุมการให้พนักงานสถานี / รปภ. ตรวจสอบพื้นที่จริงและทำการรายงาน**
 - จัดพนักงานใช้ Megaphone ประกาศข้อความ เพื่อแนะนำความปลอดภัยในการใช้บริการ เป็นระยะตามความเหมาะสม
- การปฏิบัติเมื่อมีปริมาณผู้โดยสารขึ้นบันไดเลื่อนหนาแน่นมากเกินไป**
 - กรณีมีผู้โดยสารหนาแน่น พนักงานที่ประจำจุดบริเวณทางขึ้นบันไดเลื่อน ต้องมีอุปกรณ์สื่อสาร (ว แดง) เพื่อสามารถสื่อสารให้นายสถานีทราบสถานการณ์ทันที

UNCONTROLLED COPY



วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการกรณีผู้โดยสารหนาแน่นบนสถานี (Crowd Control)

รหัสเอกสาร : WI-SSD-003

Rev.05

วันประกาศใช้ : 16/01/24

หน้า 10 / 12

- ปิดบันไดเลื่อนขาขึ้น หรือปิดกันชั่วคราวเป็นระยะ ตามสภาพความหนาแน่น กรณีนี้ต้องมีพนักงานประจำจุดเพื่อทำการปิดกันและปล่อยผู้โดยสารให้ใช้บริการอย่างเหมาะสมเป็นช่วงๆ
- พนักงานต้องดูแลความปลอดภัยและประกาศข้อความเป็นระยะบริเวณทางขึ้นบันไดเลื่อนขึ้นพื้นถนน
- กรณีมีปริมาณผู้โดยสารมากและพิจารณาเห็นว่าขึ้นจำหน่ายตั๋วผู้โดยสารหนาแน่นและไม่สามารถเปิดรับผู้โดยสารเพิ่มได้ ให้พนักงานที่ประจำจุดทำการปิดกันบันไดเลื่อนพร้อมปิดป้ายประกาศและแนะนำให้ผู้โดยสารใช้บันไดถัดไปเป็นทางขึ้นลง (ซึ่งกรณีนี้สามารถนำไปใช้ได้กับสถานการณ์ที่ทางสถานีมีพนักงานไม่เพียงพอ หรือสภาพอากาศมีลมพายุฝนตกหนัก เป็นต้น)
- แจ้ง LC ทราบเพื่อจัดการการเดินรถให้เหมาะสมตามสถานการณ์

4.2 การปฏิบัติกรณีเกิดรถไฟฟ้ขาดข้อง หรือล่าช้า

เมื่อเกิดเหตุขัดข้องในการเดินรถไฟฟ้า จะส่งผลกระทบต่อการใช้งานบริการบนสถานีโดยตรงเนื่องจากผู้โดยสารไม่สามารถเดินทางได้ตามปกติ หรืออาจเกิดความล่าช้าในการเดินทาง ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขเพื่อให้การเดินรถกลับสู่สภาพปกติขึ้น ขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรงของข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับรถไฟฟ้ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการเดินรถ หรือระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

ฝ่ายควบคุมงานเดินรถ (OCD) ได้จัดทำแผนการเดินรถสำรอง (Alternative Program) เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุขัดข้องในการเดินรถไฟฟ้าแผนดังกล่าวได้กำหนดเส้นทางการเดินรถที่แตกต่างกันออกไปตามสภาพสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งเส้นทางการเดินรถที่ปรับเปลี่ยนไปนั้น จะเกี่ยวข้องกับการควบคุมและบริหารจัดการที่สถานีโดยตรง

แผนการเดินรถสำรอง (Alternative Program) ที่จะนำมาใช้เมื่อเกิดขบวนรถไฟฟ้ขาดข้องนั้น CSSM จะเป็นผู้กำหนดว่า จะนำแผนใดมาใช้ การคำนวณจำนวนรถไฟฟ้ที่จะให้บริการขึ้นอยู่กับช่วงเวลาเร่งด่วนหรือไม่เร่งด่วน จำนวนผู้โดยสารมากหรือน้อยจะพิจารณาตามดุลยพินิจและจะส่งการไปยัง LC / IC เพื่อแจ้งให้นายสถานีทราบผ่านทางวิทยุสื่อสารพกพา (Handportable Radio) ประจำสถานี นายสถานีต้องบริหารจัดการสถานีตามรหัสแผนการเดินรถสำรองที่ถูกตั้งตามที่ได้รับแจ้งจาก LC / IC และเมื่อการเดินรถเข้าสู่สภาพปกติแล้ว CSSM จะเป็นผู้ยกเลิกแผน โดยจะแจ้งให้นายสถานีทราบล่วงหน้าก่อนการยกเลิกปฏิบัติแผนการเดินรถสำรอง ผ่านทาง LC / IC สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัติตามแผนการเดินรถสำรอง ศึกษาจากเอกสาร WI-OCD-028 การใช้แผนการเดินรถสำรองกรณีเหตุขัดข้องบนเส้นทางให้บริการ

กรณีขบวนรถเกิดการขัดข้อง หรือล่าช้าอันส่งผลกระทบต่อการใช้งานของเส้นทางของผู้โดยสารบนสถานี นายสถานีต้องพิจารณาจัดการภายในสถานี เพื่อสนองตอบต่อสถานการณ์อย่างเหมาะสม โดยสามารถศึกษาได้จากเอกสาร WI-SSD-020 การจัดการสถานีกรณีรถไฟฟ้ล่าช้า (Train Delay)

UNCONTROLLED COPY

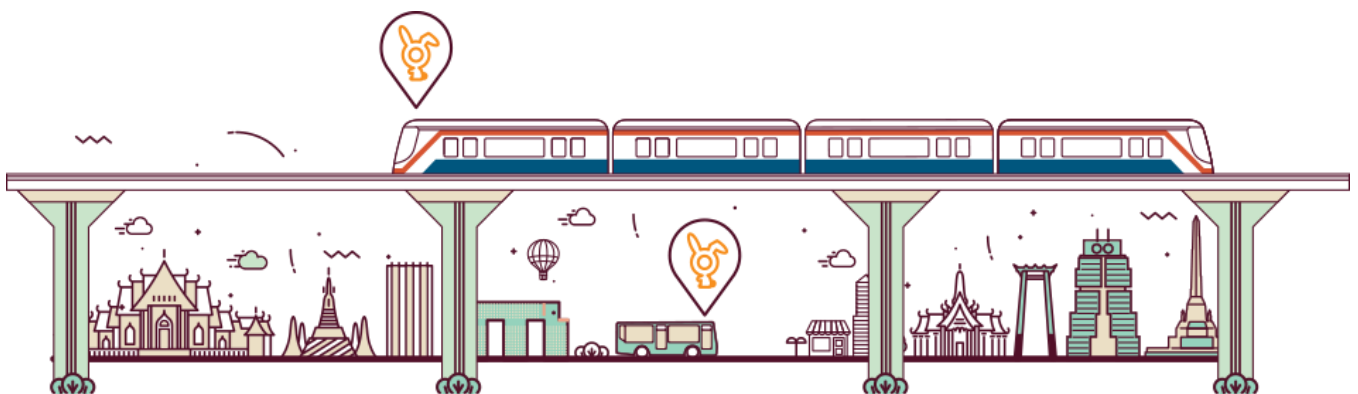
DUTY CARD - Crowd Control : SS / ASStS

UNCONTROLLED COPY

UNCONTROLLED COPY

ภาคผนวก ข-13

แบบสำรวจความพึงพอใจ



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน

ที่มีต่อระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสายสีลม และส่วนต่อขยายสายสุขุมวิท
และโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ่ง-สมุทรปราการ และช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต
สำนักงานระบบขนส่ง สำนักงานการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง: แบบสอบถามนี้ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการรถไฟฟ้า เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจ ทศนคติและความคิดเห็นต่อการบริการ อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ จึงใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเสียสละและความร่วมมือของท่าน

สำหรับพนักงานสัมภาษณ์

วันที่สำรวจ (MM/DD/YY) :/...../.....

ผู้สำรวจ :

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1.1 เพศ () ชาย () หญิง () เพศทางเลือก

1.2 อายุ () ต่ำกว่า 20 ปี () 20-30 ปี () 31-40 ปี () 41-50 ปี () 51-60 ปี () 60 ปีขึ้นไป

1.3 การประกอบอาชีพของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการ

- () นักเรียน/นักศึกษา () รับราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ () พนักงานบริษัท
() รับจ้างทั่วไป () ประกอบอาชีพเกษตรกรรม/ประมง/ปศุสัตว์ () ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย
() ไม่ได้ประกอบอาชีพ () อื่น ๆ (ระบุ)

1.4 รายได้ต่อเดือน () น้อยกว่า 5,000 บาท () 5,001 – 10,000 บาท () 10,001 – 20,000 บาท () 20,001 – 30,000 บาท
() 30,001 – 50,000 บาท () มากกว่า 50,000 บาท

ส่วนที่ 2: ข้อมูลพฤติกรรมการใช้บริการ

2.1 สถานีต้นทาง/ปลายทางที่ท่านใช้บริการเป็นประจำ สถานีต้นทาง สถานีปลายทาง

2.2 ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าในวันใดเป็นประจำ

- () จันทร์ – ศุกร์ () เสาร์ - อาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ () ใช้บริการทุกวัน () ไม่ได้ใช้บริการวันใดเป็นประจำ

2.3 โดยเฉลี่ย ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าบ่อยเพียงใดในแต่ละสัปดาห์

- () มากกว่า 5 วัน () 3 – 5 วัน () 1 – 2 วัน () น้อยกว่าหรือแทบไม่เคยใช้เลย

2.3 ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าในช่วงเวลาใดในแต่ละวัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ก่อน 06.00 น. () 06.00 – 08.00 น. () 08.01 – 10.00 น. () 12:01 – 14:00 น. () 14:01 – 16:00 น.
() 16:01 – 18:00 น. () 18:01 – 20:00 น. () 20:01 – 22:00 น. () 22:01 – 24:00 น.

2.4 โดยปกติท่านเดินทางด้วยรถไฟฟ้าด้วยวัตถุประสงค์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ทำงาน/ทำธุระ () สถาบันการศึกษา () ห้างสรรพสินค้า/ผ่อนคลาย () เชื่อมต่อกับระบบอื่น () อื่น ๆ ระบุ :

2.5 วิธีการเดินทางก่อนใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เดิน () รถจักรยานยนต์รับจ้าง () รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล () รถยนต์ส่วนบุคคล
() แท็กซี่ () รถตู้โดยสาร/รถโดยสารสาธารณะ () รถไฟฟ้าสาย () รถจักรยาน
() เรือโดยสาร () อื่น ๆ ระบุ :

2.6 วิธีการเดินทางหลังใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เดิน () รถจักรยานยนต์รับจ้าง () รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล () รถยนต์ส่วนบุคคล
() แท็กซี่ () รถตู้โดยสาร/รถโดยสารสาธารณะ () รถไฟฟ้าสาย () รถจักรยาน
() เรือโดยสาร () อื่น ๆ ระบุ :

2.7 เหตุผลในการใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () หลีกเลียงปัญหาจราจร () ประหยัดเวลา () ประหยัดค่าใช้จ่าย () ความปลอดภัยในการเดินทาง
() เส้นทางเดินทางครอบคลุม () การเดินทางมีความตรงต่อเวลา () สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นได้
() โปรโมชัน/ส่วนลด () อื่น ๆ ระบุ :

ส่วนที่ 3 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

3.1 ท่านเคยได้รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับรถไฟฟ้าหรือไม่ (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- () 1. รับรู้เป็นอย่างดี และติดตามข่าวสารเป็นประจำ () 2. เคยได้รับข่าวสารบ้างเป็นบางครั้ง
() 3. เคยได้ยินหรือเห็นบ้าง แต่ไม่ได้ติดตาม () 4. ไม่เคยรับรู้ข่าวสารมาก่อนเลย

3.2 ท่านรับทราบข่าวสารเกี่ยวกับรถไฟฟ้าและแหล่งข้อมูลที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการรถไฟฟ้า (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. โทรทัศน์/วิทยุ () 2. หนังสือพิมพ์/นิตยสาร/สื่อสิ่งพิมพ์
() 3. สื่อโฆษณาทางแจ้ง/สื่อโฆษณาบนสถานีรถไฟฟ้า () 4. อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์/จดหมายข่าวออนไลน์
() 5. เครือข่ายสังคมออนไลน์ () 6. เพื่อน/คนรู้จัก/บุคคลอื่น () 7. อื่น ๆ ระบุ :

3.3 ท่านต้องการให้ปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลบริการขนส่งในด้านใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายขึ้น () 2. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขึ้น
() 3. อัปเดตข้อมูลให้รวดเร็วและทันสมัย () 4. เพิ่มข้อมูลเชิงลึก เช่น ตารางเวลา ค่าโดยสาร เส้นทางเดินรถ
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 4 ระดับความพึงพอใจของการให้บริการ

4.1 ท่านมีความพึงพอใจด้านราคาและการจำหน่ายตั๋วโดยสาร มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านราคาและการจำหน่ายตั๋วโดยสาร	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. มีช่องจำหน่ายตั๋วและตู้จำหน่ายตั๋วโดยสารให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน					
2. วิธีการจำหน่ายและชำระค่าโดยสารมีความสะดวกและรวดเร็ว					
3. วิธีการเติมเงินตั๋วโดยสารมีความสะดวกและหลากหลาย อาทิ ช่องจำหน่ายตั๋ว ตู้จำหน่ายตั๋วโดยสารอัตโนมัติ แอปพลิเคชัน และอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง					
4. ราคาค่าโดยสารมีความเหมาะสมกับการเดินทาง/ระยะทาง					
5. ราคาค่าโดยสารคุ้มค่ากับความความสะดวกสบายและรวดเร็ว					
6. การคุ้มครองสิทธิของผู้โดยสารมีความเป็นธรรมและเหมาะสม อาทิ การยกเลิกตั๋ว และการขอคืนเงินค่าโดยสาร					
7. มาตรการส่งเสริมทางการตลาด (Promotion)					

4.2 ท่านมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. มีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เรียบร้อย					
2. ให้บริการ/ให้ความช่วยเหลืออย่างสุภาพและกระตือรือร้น					

ปัจจัยด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเมื่อสอบถาม/สามารถช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว					
4. มีระบบและช่องทางที่สะดวกและเข้าถึงง่ายในการติดต่อพนักงานเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ					

4.3 ท่านมีความพึงพอใจด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4.3.1 ความพึงพอใจต่อการใช้บริการสถานี					
1. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณสถานี					
<ul style="list-style-type: none"> สามารถเดินทางเข้าถึงสถานีได้ง่ายและสะดวกสบาย 					
<ul style="list-style-type: none"> มีทางเดินเชื่อมให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีจุดรับ-ส่ง ผู้โดยสารที่สะดวกและปลอดภัย 					
<ul style="list-style-type: none"> มีป้ายบอกทิศทางและแผนที่แสดงเส้นทางภายในสถานีที่ชัดเจน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีจอแสดงข้อมูล/เสียงประกาศข้อมูลการเดินทางและคำแนะนำในการเดินทางที่จำเป็น อาทิ สถานีถัดไป เส้นทาง ค่าเดิน และข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีประตูตรวจตั๋วอัตโนมัติให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีพื้นที่สำหรับการรอรถบริเวณชานชาลากว้างเพียงพอและเหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> มีบันไดเลื่อน ลิฟต์สำหรับคนพิการ และทางลาดสำหรับรถเข็นให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้บริการอย่างเพียงพอและเหมาะสม เช่น ตู้กดเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ร้านค้า และร้านสะดวกซื้อ 					
2. ความพึงพอใจต่อความสะอาดและความปลอดภัยบริเวณสถานี					
<ul style="list-style-type: none"> สถานีและพื้นที่โดยรอบสถานีมีความสะอาด 					
<ul style="list-style-type: none"> มีระบบระบายอากาศ/ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ อาทิ ไม่เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ และมีอุณหภูมิที่เหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยในการใช้บริการ อาทิ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีเส้นเหลืองกำหนดเขตความปลอดภัยบริเวณชานชาลา และการตรวจตราสัมภาระของผู้โดยสาร 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยจากปัญหาอาชญากรรมและการโจรกรรม โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่อับแสง และจุดอับสายตา มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดอย่างทั่วถึง 					
<ul style="list-style-type: none"> มาตรการการรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ บริเวณสถานีรถไฟฟ้า 					
4.3.2 ความพึงพอใจต่อการใช้บริการขบวนรถ					
<ul style="list-style-type: none"> การเดินรถมีความตรงต่อเวลา 					
<ul style="list-style-type: none"> ความถี่ในการเดินรถมีความเหมาะสม ไม่ใช้เวลารอรถนาน 					
<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุล่าช้า / ชัดข้อง / เหตุไม่ปกติ มีความเหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> ขบวนรถมีความสะอาดทั้งภายในและภายนอก 					
<ul style="list-style-type: none"> มีที่นั่ง/ราวจับให้บริการอย่างเพียงพอ สะอาดและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีจอแสดงข้อมูล/เสียงประกาศข้อมูลการเดินทางและคำแนะนำในการเดินทางที่จำเป็น อาทิ สถานีถัดไป เส้นทาง ค่าเดิน และข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีแอปพลิเคชันที่มีข้อมูลการเดินทางให้บริการอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 					

ปัจจัยด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้บริการอย่างเพียงพอและเหมาะสม อาทิ ที่นั่งสำหรับคนพิการผู้สูงอายุ และสตรีมีครรภ์ และที่ล้อครกเข็นสำหรับคนพิการ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีระบบระบายอากาศ/ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ เช่น ไม่เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยในการใช้บริการบนขบวนรถ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยจากปัญหาอาชญากรรมและการโจรกรรม อาทิ การป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของมีค่า การป้องกันการก่อเหตุไม่สงบบนขบวนรถ 					

4.5 ท่านมีความคาดหวังต่อการให้บริการและความพึงพอใจ (3 อันดับแรก โดยลำดับที่ 1 สำคัญที่สุด)

ความคาดหวังต่อการให้บริการ	ลำดับความสำคัญ
1. ราคาค่าโดยสารมีความเหมาะสมกับการเดินทาง	
2. ความรวดเร็วและความสะดวกสบายในการเดินทาง	
3. การให้บริการเดินรถที่ตรงต่อเวลา	
4. ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินในการใช้บริการ	
5. สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นได้ดีขึ้น	
6. เพิ่มเส้นทางการเดินรถให้ครอบคลุมมากขึ้น	
7. เพิ่มความถี่การให้บริการในช่วงเวลาเร่งด่วนให้มากขึ้น	
8. เพิ่มความถี่การให้บริการนอกช่วงเวลาเร่งด่วนให้มากขึ้น	
9. พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานีให้ครบถ้วน	
10. พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกบนขบวนรถให้ทันสมัย	
11. การให้ข้อมูล/ข่าวสารการเดินทางที่ครบถ้วนและถูกต้อง	
12. พนักงานให้บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ	
13. โปรโมชัน/ส่วนลดต่าง ๆ ที่น่าสนใจ	

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

5.1 ท่านมีข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงการให้บริการของรถไฟฟ้าหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

.....

5.2 เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้บริการรถไฟฟ้า ท่านเห็นว่าควรมีการให้บริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) เพิ่มเติมในบริเวณสถานีใดบ้าง และเส้นทางในการให้บริการควรผ่านเส้นทาง/สถานที่ใดบ้าง

สถานีรถไฟฟ้าที่ควรเพิ่มบริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) ได้แก่.....

เส้นทางในการให้บริการควรผ่านถนนสายรอง (โปรดระบุจุดเริ่มต้น-จุดสิ้นสุด) ดังนี้

.....

ตัวอย่าง

สถานีรถไฟฟ้าที่ควรเพิ่มบริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) ได้แก่.....สถานีสายหยุด.....

เส้นทางในการให้บริการ ผ่านถนนสายรอง/ซอยถนนเทพารักษ์ ทั้งถนน.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ