

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6)
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ค-1	คู่มือการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ค-2	ทส.1 และ ทส.2
ภาคผนวก ค-3	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-4	คู่มือการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
ภาคผนวก ง	หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ง-2	ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง
ภาคผนวก ง-3	ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายเดือน)
ภาคผนวก ง-4	ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายปี)
ภาคผนวก จ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ฉ	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นตามโครงการพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดการที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณาและในการประชุมครั้งที่ ๕๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง) ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด โดยให้ บริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ รวมทั้ง โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแนบบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๔ แผ่น เสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท แอสตีดคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๖๒๕ ๖๖๑๖



ที่ ทส ๑๐๙.๔/ ๙ ๖ ๒ -

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลย์วัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๙.๕/๗๖๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท แอสตีดคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัดที่ CPD/P๒๕๕๐/A๑๔๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง) ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด ที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดการที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดการที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งมีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง) ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด ดังอยู่ที่ ซอยพระรามเก้า ๓๔ ถนนพระรามเก้า แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร) มีขนาดพื้นที่โครงการ ๑ ไร่ ๘๘ ตารางวา เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง ๘ ชั้น และชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย ๑๓๙ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๓ ห้อง โดยให้โครงการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต่อมารายชื่อ แอสตีดคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณา รายงานรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน...

สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ที่โครงการเหมืองโปแตช (พระรามเก้า-รามคำแหง)

ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด (มหาชน) ที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองโปแตช (พระรามเก้า-รามคำแหง) ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระรามเก้า แขวงวังนาค เขตบางนา กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่โครงการ 1 ไร่ 81 ตารางวา เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดสูง 8 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 139 ห้อง และห้องชุดพาณิชยกรรม 3 ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดย บริษัท แอสซิคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองโปแตช (พระรามเก้า-รามคำแหง) ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

(2) โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงาน และส่งผลการดำเนินการยังหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(3) ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่ผู้อนุญาตดำเนินการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้

1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความคิดเห็นแล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่ชัดเจนแจ้งให้เจ้าพนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

BUILT LAND
PUBLIC CONSULTATION

2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชอ.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบการพิจารณาการดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

(4) เมื่อแจ้งเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิ์ให้กับนิติบุคคล (ในกรณีที่มีการโอนสิทธิ์) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทรัพย์สินสิทธิ์และหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิ์และหน้าที่ดังกล่าว ของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังคงรับผิดชอบตามสิทธิ์และหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินการในโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ หรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

Built
PUBLIC CONSULTATION

ที่มาย

ภาคผนวก ข

หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....กรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ.....
วันที่.....๑๙.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๘.....

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ.....บริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด(มหาชน) ทะเบียนเลขที่.....๗/๒๕๕๘ วันที่.....๑๙.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....เทมโป วัน (รามคำแหง-พระราม 9)
๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๑๙๑๐,๑๐๒๒๒, ตำบล/แขวง.....หัวหมาก(หัวหมากใต้) ๑๓๗๕๖,๒๕๕๓๔/๑ อำเภอ/เขต.....บางกะปิ จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง
๔. จำนวนห้องชุด.....๑๔๒.....ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
 - ๕.๑ โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๙๑๐,๑๐๒๒๒,๑๓๗๕๖,๒๕๕๓๔ แขวงหัวหมาก(หัวหมากใต้) เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานครเนื้อที่ ๑ ไร่ ๐ งาน ๘๑ ตารางวา
 - ๕.๒ ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด(ตามรายละเอียดแนบท้าย)
 - ๕.๓ อัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางรวม ๔,๒๔๘.๖๓ ส่วน

สำเนาถูกต้อง

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน.....๑๓๙.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน.....๓.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน.....-.....คัน

อื่น ๆ ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๑๓๙ ห้องชุด ประกอบด้วยห้องชุดเลขที่ ๑/๕ ถึง ๑/๑๔๓

และห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน ๓ ห้องชุด ประกอบด้วยห้องชุดเลขที่ ๑/๒ ถึง ๑/๔

(ลงชื่อ).....

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.....



อ.พ.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด... กรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ
วันที่... ๖... เดือน... พฤศจิกายน... พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่... ๗/๒๕๕๘
เมื่อวันที่... ๖... เดือน... พฤศจิกายน... พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด... เทมโป วัน (รวมคำแหง-พระราม ๙)

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่... ๑... หมู่ที่... ๑... ตรอก/ซอย...
ถนน... รามคำแหง... ตำบล/แขวง... หัวหมาก... อำเภอ/เขต... บางกะปิ
จังหวัด... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์...

(ลงชื่อ)... พนักงานเจ้าหน้าที่

(...)
ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่... กรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ

๙ พ.ค. ๒๕๖๖

แบบพิมพ์หมายเลข... 0778

รายชื่อกรรมการนิเทศอาคารชุดที่นำหน้าผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร



13/58

แบบ อ.6

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๒๒.(อ.๑) 11/2558

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท มิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน) โดยนายนิมิต จิตติपालวัฒน์ (ผู้รับมอบอำนาจ) เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 503 ชั้น 5 ตroker/ซอย - ถนน นนทบุรี หมู่ที่ - ตำบล/แขวง บางพูด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามใบรับแจ้งฯ กทม.6 เลขที่ 05/2557 (ตามมาตรา 39 ทวิ) ลงวันที่ 9 กันยายน 2556 ซึ่งอาคารดังกล่าว เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองดังกล่าวให้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เป็นอาคาร

(1) ชนิด ค.ส.ล. 8 ชั้น ขึ้นได้ดิน ๑ ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดพักอาศัย (จำนวน 139 ห้อง) พานิชย์ (จำนวน 3 ห้อง) โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน 54 คัน

(2) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(3) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตroker/ซอย พระรามเก้า 39 ถนน พระรามเก้า หมู่ที่ - ตำบล/แขวง หัวหมาก อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท มิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร

และ บริษัท มิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน) ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.3 เลขที่ /ส.ค.1 เลขที่ 1910, 10222, 13746, 24434

เป็นที่ดินของ บริษัท มิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 2 ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

ค่าธรรมเนียม 10.00 บาท

10.00 บาท (สิบบาทถ้วน)

ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองนี้

ออกให้ ณ วันที่ 19 ก.ค. 2558

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ส่งรายงานหลังขอขยายระยะเวลาส่ง)

เลขรับเรื่องขอขยาย : 2ข011/68-1 วันที่รับเรื่องขอขยาย : 31 กรกฎาคม 2568
เลขรับหลังขอขยาย : 2ค006/68-1 วันที่รับหลังขอขยาย : 28 สิงหาคม 2568
ชื่อโครงการ : เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เหมโป วัน (รามคำแหง-พระราม9)
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/9662 วันที่เห็นชอบ : 4 กันยายน 2557
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2568 เขต : บางกะปิ
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....

.....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองโป๊วัน (พระรามเก้า - รามคำแหง) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองโป๊วัน (พระรามเก้า - รามคำแหง) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ฉบับ และ CD จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการเหมืองโป๊วัน (พระรามเก้า - รามคำแหง) ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส 1009.5/9662 ลงวันที่ 4 กันยายน 2557 โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุดเหมืองโป๊วัน (รามคำแหง-พระราม 9) ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองโป๊วัน (พระรามเก้า - รามคำแหง) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

([Redacted Signature])

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเหมืองโป๊วัน

(รามคำแหง-พระราม 9)

[Redacted Stamp]

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256808-1229

ชื่อโครงการ : โครงการ เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง)

รอบรายงาน : ม.ค 68 - มิ.ย. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 28/08/2568

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 7790

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คู่มือการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

TEMPO ONE

Ramkhamhaeng - Rama 9



คู่มือพักอาศัย
และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
โครงการ เทมโป วัน รามคำแหง-พระราม 9

คำนำ

นิติบุคคลอาคารชุด เทมโป วัน รามคำแหง-พระราม 9 มีความยินดี เป็นอย่างยิ่งที่มีโอกาสได้ต้อนรับ ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน เข้าสู่อาคารชุดพักอาศัย เทมโป วัน รามคำแหง-พระราม 9 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอขอบพระคุณและยิตระบียบของการใช้การสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคารที่มีไว้รองรับสำหรับ เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด เพื่อให้ท่านมีความปลอดภัย และความสะดวกสบายตลอดเวลา ที่ท่านพักอาศัยอยู่ใน อาคารชุดแห่งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือมีความประสงค์ที่จะต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ชั้น 1

เวลาทำการ: ทุกวัน เวลา 8.00-18.00 น.

นิติบุคคลอาคารชุดเทมโป วัน รามคำแหง-พระราม 9

สารบัญ

หมวดที่ 1 ระเบียบการเข้าพักอาศัย

ระเบียบการเข้าพักอาศัย	4
ระเบียบการชำระค่าใช้บางส่วนกลาง	4
ระเบียบการชำระค่าใช้บางส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด	5
ระเบียบการใช้ลิฟท์	5
ระเบียบการผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคาร	6
ขั้นตอนปฏิบัติในการเกิดเหตุฉุกเฉิน	7

หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ระเบียบการใช้ลิฟต์ภายในอาคาร	8
ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ	8
ระเบียบการใช้ตู้ใส่จดหมาย	9
ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย	10

หมวดที่ 3 การขอใช้อาคารสถานที่

ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่	11
ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ลานจอดรถ	11

หมวดที่ 4 ระเบียบ และข้อบังคับการเข้าดำเนินการใดๆ ในอาคาร

ระเบียบการเข้าตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด	13
ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือป้ายโฆษณา	13
	17

หมวดที่ 5 ระบบ และอุปกรณ์สำคัญต่างๆ ภายในอาคารชุด

ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในห้องชุด	18
ระบบแสงแดดและระบบอัตโนมัติ	18
ระบบการรักษาความปลอดภัยและความปลอดภัยทรัพย์สิน	18
ระบบรักษาความสะอาด และจัดเก็บขยะ	19

หมวดที่ 6 เฉพาะกาล

ภาคผนวก ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเพิ่มเติมไป วัน ราคาค่าแห่ง-พระรวม 9	21
	22

หมวดที่ 1 ระเบียบการเข้าพักอาศัย

ระเบียบการเข้าพักอาศัยการใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารจึงได้ขอความร่วมมือทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารแต่ละรายจะต้องดูแลรักษา ห้องชุดให้อยู่ในสภาพดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เด็ดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ ก่อความรำคาญ รบกวน ต่อความสงบสุข และขัดต่อศีลธรรมอันดีในการ อาศัย อยู่ร่วมกัน และต้องระมัดระวังความปลอดภัยของอาคาร

2. กรุณาอย่าสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร และใกล้กับอุปกรณ์ ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

3. กรุณาอย่าปิดกั้นทางเดิน หรือทิ้งขยะภายในห้องชุดในพื้นที่ส่วนกลาง

4. กรุณาบรรจุขยะในถังขยะ และมัดปากถุงให้มิดชิดก่อนนำไปทิ้ง ในจุดที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดไว้ให้เป็นสัดส่วน

5. กรุณาอย่าขีดเขียนบนผิวภาพโฆษณาทุกชนิดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร

6. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อโครงสร้างรวมทั้งรูปแบบทั้งภายใน และภายนอก อาทิเช่น การเจาะพื้นผนัง การติดตั้งลิฟต์ กันสาด เป็นต้น

7. บุคคลภายนอก และ/หรือ ผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในได้นับบุคคลใดที่แต่งกาย และ/หรือ ประพฤติไม่สุภาพเป็นที่รังเกียจ หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

9. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่มีความประสงค์จะตกแต่งห้องชุด ขอให้อสังหาริมทรัพย์ การตกแต่ง ให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อตรวจสอบผลกระทบพื้นที่ส่วนกลาง ระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนเพื่อแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับเหมาที่ใช้ดำเนินการ

10. การตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุดจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง หรือลุกล้ำเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งเป็นทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน

11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้า ภายในห้องชุด จะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร ทราบก่อนการดำเนินการ เพื่อให้เป็นอัน了 หรือกระทบกระเทือน ต่อห้องชุดข้างเคียง หรือพื้นที่ส่วนกลาง

12. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในห้องชุด หรือในบริเวณอาคาร

13. กรุณาอย่าปล่อยน้ำ และ/หรือ ครอบครองทรัพย์สินส่วนกลางทุกชนิดของอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร

14. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ และจะแจ้งให้ทราบโดยกรณีใด

ประกาศ

ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคของห้องชุด

เพื่อให้การจัดกิจการอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแบบแผนที่กำหนดพร้อมทั้งให้บริการที่เลือกแก่เจ้าของร่วมทุกท่าน ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดวิธีการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อนำเงินมาบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้

1. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน (จะโดยพักอาศัยหรือไม่ได้พักอาศัย) มีหน้าที่ร่วมกันก่อนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนกลาง และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเสมอไป วันรวมค่าเช่า-พระชนม 9 ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" และ "เงินกองทุน"
2. เจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด โดยจะอยู่อาศัยเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นอาศัยแทน หรือไม่มีกรใช้ประโยชน์ มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ตามที่ใช้จริงโดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่างๆ ดังนี้

2.1 ค่าน้ำประปา และค่าดูแลรักษามอเตอร์น้ำแต่ละห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคารจะติดค่าบริการและส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยังเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขมาตรวัดน้ำ และเรียกเก็บในอัตราค่าบริการแต่ละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ค่ารักษามอเตอร์น้ำ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

2.2 ค่าไฟฟ้าภายในห้องชุดเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้า กับกรมไฟฟ้าโดยตรง (ไม่ต่อผ่านฝ่ายบริหารอาคาร)

3. ฝ่ายบริหารอาคารจะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

3.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางเรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่าย ส่วนกลางประจำปีไปยังท่านเจ้าของร่วมล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือนก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ

3.2 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่ท่านต้องชำระเงินเอง) จะส่งใบแจ้งเรียกเก็บในทุกวันสิ้นเดือน และท่านต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งใบแจ้งหนี้

4. ในกรณีที่ชำระตามกำหนดใน ข้อ 3. หรือกรณีผู้เช่าจะถูกปฏิเสธการจ่ายเงินจะต้องเสีย ค่าบอกกล่าวทางตามให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารทั้งสิ้น 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่มีการทวงถาม และเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน ทั้งนี้เศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือน

5. ในกรณีที่ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจสั่งระงับการให้บริการสาธารณูปโภค อาทิเช่นน้ำประปา หรือบริการอื่นๆ

6. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คใช้สั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เหมไปวัน รามค่าเช่า-พระชนม 9" เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกคน

ระเบียบการผู้ใช้สิทธิการคัด

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน จากการโจรกรรมต่างๆ รวมทั้ง เพื่อให้การใช้อุปกรณ์เกิด ประโยชน์สูงสุด ฝ่ายบริหารอาคารจึงได้ร่างแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะส่งมอบคีย์การ์ด ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 2 ใบ พร้อมทั้งห้องชุด สำหรับท่านที่ต้องการบัตรเสริมเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุต้นจำหน่ายไว้ใน อัตราใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

2. บัตรคีย์การ์ดให้นำไปให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
3. การยื่นขอรับมอบคีย์การ์ดขอให้นำมาติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
4. ในกรณีบัตรชำรุดหรือสูญหาย ท่านเจ้าของร่วมสามารถแจ้งความขอซื้อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารตามมูลค่าใน ข้อ 1.
5. บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วม จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อขออนุญาตผ่านเจ้าหน้าที่อาคาร
6. กรุณาย่าน้ำมิเตอร์ และ/หรือ มิเตอร์อื่นๆ ที่มีใช้ในระบบอาคารชุดเข้าเครื่องควบคุมระบบผ่าน เจ้าหน้าที่ออก
7. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องวัดปริมาณของอาคาร โดยการกระทำใดๆ จากท่าน และ/หรือ บุคคลในปกครองของท่าน ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
8. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการใดๆ ตามที่เห็นสมควรระเบียบการไว้ใช้การ

ระเบียบการผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความเป็นระเบียบภายในอาคารฝ่ายบริหารอาคาร จึงได้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม ผู้มาติดต่อ และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคาร โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้ ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับหมวกที่เข้ามติดต่อ หรือปฏิบัติตามภายในบริเวณอาคาร จะต้องแจ้งชื่อผู้ติดต่อชื่อของงาน ให้กับฝ่ายบริหารอาคารเพื่อ บันทึกลงทะเบียนประวัติ โดยฝ่ายและเยี่ยจะต้องแนบ บันทึกดังนี้

1. ชื่อ-นามสกุลของผู้มาติดต่อ หรือผู้ควบคุมงาน และคนงาน
2. บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตวิชาชีพในกรณีเป็นคนงาน จะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ
3. รายละเอียดห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
4. กรณีผู้รับเหมามือต่อเติมอาคาร จะต้องรู้รายละเอียดของผู้นับหน้า และ/หรือ ผู้ควบคุมงาน ตลอดจนหน้าที่เข้ามาดำเนินการภายในบริเวณอาคาร
5. ในกรผ่านเข้า-ออกอาคาร ผู้มาติดต่อทุกกรณีจะต้องแจ้งชื่อ ณ จุดที่ฝ่าย บริหารอาคารกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคาร จะไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัยหากมีทรัพย์สินหายในอาคาร สูญหายหรือเสียหาย
6. กรณีมีบัตรสูญหายหรือบัตรสูญหาย จะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
7. กรณีผู้รับเหมามือต่อเติมอาคารจัดทำบัตร เข้า-ออก บริเวณอาคารให้กับผู้ติดต่อผู้นับหน้า และ/หรือ คนงานตามใบแจ้ง และจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อผู้นับหน้า และคนงาน เข้า-ออก ภายในอาคาร
8. กรณีผู้รับเหมามือต่อเติมอาคารผ่านเข้า-ออก จะต้องกรรรายชื่อที่ลงทะเบียนประวัติไว้ และติดบัตรผ่านเข้า-ออกตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน หรือภายในอาคารโดยติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือขวาหากติดเบือน หรือไม่ตรงกันโดยเจตนาฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้บุคคลนั้น เข้ามาในบริเวณอาคารอีกต่อไป
9. ผู้มาติดต่อ ผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือ คนงานที่ไม่มีบัตรผ่านเข้า-ออก จะถูกเชิญออกจากอาคารทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารโดยเด็ดขาด

10. กรณีผู้มาติดต่อ และ/หรือ คนงานไม่ได้รับแจ้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในวันนั้น จะยังเสียค่าปรับครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยหากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และ/หรือเสียหาย

11. ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋าย่าน และ/หรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อทุกคนได้ตลอดเวลา หากเป็นที่สงสัยว่าอาจมีการมิดทรัพย์สินของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ขั้นตอนปฏิบัติในการเกิดเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนปฏิบัติในการเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. รีบออกจากอาคารเมื่อได้ยินเสียงเตือนภัย (Alarm Bell)
2. กรุณาอย่าตื่นตระหนกในขณะที่อพยพตัวออกจากอาคาร
3. ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น
4. ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน (หากอยู่ในลิฟต์ขณะเวลาเกิดเหตุ ลิฟต์จะเคลื่อนลงไปสู่ ชั้น G และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ)
5. ในขณะที่เดินลงช่องทางหนีไฟจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลา
6. ห้ามกลับไปที่ห้องของ เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
7. ห้ามผลัก รัง หรือเคเบิ้ลแรงสูง ขณะกำลังอพยพหนีไฟ
8. ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร จะด้วยเหตุผลใดก็ตามจนกว่าเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับไฟ หรือหน่วยป้องกันอัคคีภัย จะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว
9. ผู้อพยพทุกคนให้ไปพบกันที่จุดรวมพล บริเวณม็อบด้านหน้าอาคาร

หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ระเบียบการใช้ทรัพย์สินภายในอาคาร

เพื่อการใช้ทรัพย์สินของอาคารอย่างถูกวิธี ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคาร จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคาร เปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์ในการขนส่งสิ่งที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กก.
3. กรุณาอย่าทำการใดๆ เพื่อเป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟต์ในการขนส่งเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า เพื่อให้ได้อำนวยความสะดวกให้ท่านตลอดจนอำนวยความสะดวกร่วมกัน
4. ก่อนใช้ลิฟต์เพื่อการขนย้ายสิ่งของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
5. หากวัสดุที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ท่านจะต้องตัดทอนลงให้เหมาะสม จะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากท่านไม่สามารถตัดทอนได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร และระมัดระวังในการขนย้าย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. กรุณาอย่าขีด เขียน ทุบทำลายโคมระย้าต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในโถงโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจพบจะดำเนินการ เรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. กรุณาอย่ากดปุ่ม "Emergency" หรือปุ่มที่มีสัญลักษณ์เป็นรูปประฆัง โดยมีได้เกิดเหตุฉุกเฉินใดๆ หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจพบจะดำเนินการปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
8. กรุณาอย่ากดปุ่ม "E-Stop" หากไม่จำเป็น เนื่องจากจะทำให้ลิฟต์หยุดการทำงานทันที และท่านจะต้องค้างอยู่ภายในลิฟต์
9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
10. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง
11. ห้ามใช้ลิฟต์ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ หรือแผ่นดินไหว
12. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นหากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

ระเบียบการใช้ส้วมหยั้ว

เนื่องจากเป็นระเบียบ และการดูแลรักษาส้วมหยั้วให้สะอาดถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคารจึงให้ความสำคัญจากท่านเข้าร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคาร ในการบริการส้วมหยั้วนี้ต่อไป

1. สรวั้วหยั้วของอาคาร ให้บริการแก่ท่านเข้าร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารท่านนั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก

2. เวลาเปิด และปิดบริการ เวลา 07.00 - 21.00 น. ทุกวัน

3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ส้วมหยั้วลำพัง

4. ขณะให้บริการกรุณารักษาสงบเสียงให้เสียงรบกวน และละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้ที่ต้องการพักนอน
5. กรุณาชำระค่าบริการก่อนที่จะลงสละวายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้
6. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสละวายน้ำ และจัดวางไว้ในจุดที่จัดไว้ให้
7. กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบให้บริการสละวายน้ำ
8. ห้ามมีผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังให้บริการสละวายน้ำ
9. ห้ามมีสัตว์เลี้ยง หรือสัตว์เลี้ยงในสละวายน้ำ
10. ห้ามนำสุรา และอาหารมาบริโภคในสละวายน้ำ หรือบริเวณโดยรอบ
11. หากเกิดความเสียหายแก่สละวายน้ำ และ/หรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครองท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
12. ฝ่ายบริหารอาคารจะสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใดๆ อันเกิดจากผู้ให้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวไว้ข้างต้น

ระเบียบการใช้ตู้ใส่จดหมาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของรบกวนทุกท่าน ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมตู้ใส่จดหมายให้กับทุกท่านทราบดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งจดหมายให้กับท่าน 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณ Lobby ชั้น G โดยที่ตู้ใส่จดหมายจะระบุถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน

2. ฝ่ายบริหารอาคารจะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่าน

ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ดอก

3. ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งจดหมายตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ ตู้จดหมายของท่าน

เท่านั้น

4. ในกรณีจดหมายลงทะเบียน หรือพัสดุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการติดต่อกับท่าน เพื่อให้มาติดต่อรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อลงนามรับจดหมาย หรือพัสดุภัณฑ์ดังกล่าว

5. ในกรณีที่ผู้จดหมาย หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในตู้จดหมายมีจำนวนมากจนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก ฝ่ายบริหารอาคารจะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้ท่าน เป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป

6. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบ ต่อการสูญหายของจดหมาย พัดดูกันแดดหรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารได้รับแทนท่านเจ้าของร่วม

7. กรุณาอย่าทิ้งขยะใส่ตู้จดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง

8. ในกรณีที่ไม่มีนายทาส่งสิ่งของท่านเจ้าของร่วม และหากไม่สามารถติดต่อกับท่าน เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้มีรายชื่อ ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าว เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งอนุญาตให้ปิดหมาย

9. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้ และจะแจ้งให้ทราบโดยทันท่วงที

ประกาศ

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบ และเพื่อเป็นการดูแลสุขภาพสำหรับสมาชิกในห้องพักอาศัยในโครงการให้ห้องสันทนาการที่พร้อมด้วยอุปกรณ์ออกกำลังกาย จึงได้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้สิทธิแทน ไปร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้สิทธิแทนเท่านั้น จึงให้บริการแก่บุคคลภายนอก

2. เวลาเปิด - ปิดให้บริการ ระหว่างเวลา 07.00 น. - 21.00 น. ของทุกวัน

3. ผู้เข้าใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพ และสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น

4. ผู้เข้าใช้บริการต้องรักษาความสะอาด ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในห้อง และรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนผู้อื่น

5. ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้สิทธิแทนเท่านั้น หากพบเห็นบุคคลภายนอกเข้ามามีการใช้บริการ โปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

6. ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ หรือกับทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยไม่ระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เข้าใช้บริการห้องออกกำลังกาย โดยปราศจากการดูแลของผู้ปกครอง

8. ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์การตรวจสอบ หรือจำกัดผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกาย และ/หรือ สิทธิในการใช้ห้องออกกำลังกายเป็นการชั่วคราว แก่ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามอาคารชุดฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

9. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

หมวดที่ 3 การใช้อาคารสถานที่ ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่

เพื่อความจำเป็นเรียบร้อย และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ “ณัฐกิจอาสาชุด TEMPO ONE รามคำแหง-พระราม 9” และท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน ฝ่ายบริหารอาคาร ได้ขอชี้แจงระเบียบในการใช้อาคารสถานที่ เพื่อตอบสนองต่อ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้บริการดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้บริการที่มีความประสงค์จะใช้อาคาร หรือ สถานที่เพื่อทำการกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งความจำนงค์ขอใช้ ให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ อาทิเช่น

- 1.1 ลักษณะของการใช้อาคาร หรือสถานที่เพื่อการนั้น
- 1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมนั้นๆ
- 1.3 จำนวน และประเภทของยานพาหนะ
- 1.4 วัสดุอุปกรณ์ ที่จะใช้มาประกอบ
- 1.5 กรณีที่จะดำเนินการขอเช่ารถบรรทุก หรือรถสิบล้อ จะต้องมีการแจ้งรายละเอียดให้จากเจ้าของรถร่วมหนึ่ง
2. กรณีที่จะมีการขอใช้พื้นที่ และสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนั้นๆ จากส่วนกลาง ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการในอัตรา 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 วัน โดยคำนวณจาก เวลาทำการปกติ 08.30 - 17.30น. (กรณีไม่ถึง 1 วัน คิดอัตราเดียวกัน)
3. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้มีการกิจกรรมใดๆ เกินจากเวลาที่กำหนดไว้ เว้นเสียแต่กรณีที่มีการขออนุญาต และ/หรือ ฝ่ายบริหารอาคารจะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อการพักอาศัยภายในอาคาร กรณีที่มีการดำเนินการเกินจากเวลาที่กำหนดตามข้อ 2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะตัดค่าบริการในอัตรา ชั่วโมงละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง (ทั้งนี้ไม่เกิน 24,000น.)

4. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาที่ดำเนินการนั้นๆ ภายในอาคาร

5. ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ท่านเจ้าของร่วม จะต้องวางเงินประกันความเสียหาย ที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในอัตรา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดย ชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอ และฝ่ายบริหารอาคารจะคืนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภท ของกิจกรรม ที่ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ท่านเจ้าของร่วมที่ ได้ขอความร่วมมือในการสงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ดำเนินการ กิจกรรมนั้นก่อน หรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคาร

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ลานจอดรถ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคารฝ่ายบริหารอาคาร ได้ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับการใช้ ลานจอดรถดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะส่งมอบคีย์การ์ด 1 ใบ พร้อมทั้งสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 แผ่น เพื่อใช้ในการแสดงสิทธิ และเข้า - ออกอาคาร (ตามสิทธิของเจ้าของห้องชุด)

2. ลานจอดรถของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง และทุกท่านต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร ที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด

3. ลานจอดรถเปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือ ผู้มาติดต่อท่านนั้น

4. ลานจอดรถของอาคารไม่เปิดบริการให้กับบุคคลภายนอก

5. ห้ามมอบสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ให้แก่บุคคลอื่นใด นอกจากเจ้าของรถหมายเลขทะเบียนจะต้องตรงกับ สติ๊กเกอร์จอดรถ

6. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ชั่วโมง ภายในลานจอดรถของอาคาร

7. กรุณาอย่าลืงรถ ช่อแชนเครื่องยนต์ หรือกะทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรก ในลานจอดรถของอาคาร ยกเว้นเฉพาะสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดไว้เท่านั้น

8. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้จอดเท่านั้น

9. ผู้มาติดต่อต้องจอดในลานจอดรถ ที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น ห้ามจอดรถในลานจอดรถของอาคารติดต่อกันเกินกว่าเวลาที่กำหนดคือ 08.30 - 18.30 น. ของทุกวัน กรณีที่ท่านมีความจำเป็นที่จะต้อง จอดรถเกินกว่ากำหนดท่านจะต้อง เสียค่าปรับ ในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการล็อคล้อ และปรับในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับที่ฝ่าฝืนจอดในที่ห้ามจอด และเคลื่อนย้ายรถ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ ลานจอดรถ ออกจากลานจอดรถ โดยไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

11. ในกรณีเป็นที่สงสัยและเพื่อความปลอดภัยอันเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่านเข้า - ออก ภายในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน และ/หรือ ผู้มาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรสัญญารถ ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้า - ออก

12. การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอดรถ มิใช่เป็นการรับฝากรถ ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับผิดชอบความเสียหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถยนต์ทั้งคัน

หมวดที่ 4 ระเบียบ และข้อบังคับการดำเนินการใด ๆ ในอาคาร ระเบียบการเข้าตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอความ
กรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ตัวแทนในโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับต่อท่านเจ้าของร่วม ตัวแทน ผู้รับจ้าง คนงาน และ/หรือ บุคคลอื่นใด ก็ตามที่เข้า
ไปในบริเวณขอบเขตของนิติบุคคลอาคารชุด TEMPO ONE รวมค่าแห่ง - พระราม 9
2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
3. การเข้าไป ตกแต่งต่อเติม หรือดำเนินการใดๆ ก็ตาม ภายในห้องชุดจำเป็นต้องแจ้ง ฝ่ายบริหาร
อาคารทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบควบคุมดูแลการทำงาน ให้เป็นไปตามที่อนุมัติ
4. ผู้รับเหมา และ/หรือ ตัวแทนที่จะเข้ามาตกแต่งต่อเติม หรือดำเนินการใดๆ ก็ตามภายในห้องชุด ก่อน
การปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 4.1 ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับฝ่ายบริหารอาคาร ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้ ฝ่าย
บริหารอาคารอนุมัติ
- 4.2 ต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลาง ในบริเวณที่ผู้รับเหมา เข้าปฏิบัติการ
ดำเนินการตกแต่ง ผู้ตรวจสอบดังกล่าวประกอบด้วย

4.2.1 ผู้รับเหมา และ/หรือ ตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

4.2.2 เจ้าของร่วม และ/หรือ ตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

4.2.3 เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด (พร้อมลงนามรับทราบทั้ง 3 ฝ่าย)

4.3 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลาง กับฝ่ายบริหาร
อาคาร ตามรายการดังนี้

4.3.1 เงินประกันความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลางในอัตราห้องชุดละ 20,000 บาท (สองหมื่น
บาทถ้วน) เพื่อป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้น กับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินบุคคล ของผู้อื่นโดยชำระเป็นเงินสด
หรือเช็คที่พร้อมส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคล อาคารชุด TEMPO ONE รวมค่าแห่ง - พระราม 9"

4.3.2 เงินประกันดังกล่าวฝ่ายบริหารอาคารจะคืนให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมา
เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานภายหลังจากที่ตัวแทนของฝ่ายบริหารอาคารได้ทำการตรวจสอบห้องชุดดังกล่าวแล้วภายใน 30
วัน นับจากวันที่ใช้ทำการตรวจสอบดังกล่าว (โดยไม่ดอกเบี้ย) แต่หากการทำงานดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่
ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่น ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ที่จะหักเงินค่าประกันไว้ ท่านเจ้าของร่วม และ/
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร กรณีที่เกิดความเสียหายมากเกินกว่าเงินค่าประกันไว้ ท่านเจ้าของร่วม และ/
หรือ ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบตามอัตราค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

4.3.3 กรณีเงินประกันดังกล่าวได้ถูกหักเพื่อชดเชยค่าเสียหายจนเหลือจำนวน น้อยกว่าวงเงิน
ประกัน ในข้อ 4.3.1 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาจะต้องจ่ายเงินเพิ่มเติม ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด จนครบ
ตามจำนวนของมูลค่าที่เสียหาย

4.3.4 ในการนี้เกิดความเสียหายจากการตกแต่ง หรือแก้ไขระเบียบฝ่ายบริหารอาคาร จะ
ดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่สมควร

4.4 ผู้รับเหมา และ/หรือ ตัวแทนจะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนงค์ ของเข้าดำเนินการตกแต่ง
ภายในห้องชุดพร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของร่วม

ประกอบกาพิจารณาจากนิติบุคคลอาคารชุดให้เข้าตกแต่งภายในได้ ซึ่งรายละเอียดตามแบบฟอร์มเอกสาร
ขอเข้าตกแต่ง (ขอเอกสารได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร) ดังนี้

- 4.4.1 หนังสืออนุญาตขออนุญาตท่านเจ้าของร่วม
- 4.4.2 ชื่อเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด เลขที่ห้องชุด
- 4.4.3 ชนิด/ประเภทของงานที่ปฏิบัติ
- 4.4.4 ระยะเวลาการเริ่มต้น และการสิ้นสุดการปฏิบัติงาน
- 4.4.5 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน
- 4.4.6 จำนวน และชื่อผู้เข้าดำเนินการ (รายบุคคล) และที่อยู่ของผู้รับเหมา
- 4.4.7 แจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อฉุกเฉิน และที่อยู่ของผู้อยู่รับเหมา
- 4.5 บุคคลที่เข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุด จำเป็นต้องจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ในการบริการ
ทรัพย์สินกลาง ให้กับฝ่ายบริหารอาคารในอัตรา 1,000 บาท ต่อเดือน ต่อห้องชุดพิเศษของเดือนคิมเป็น 1 เดือน
- 4.6 ฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้ทำบัตรประจำตัวของคนงานที่เข้าดำเนินการตกแต่ง โดยระหว่าง
การปฏิบัติงานในอาคาร ให้คนงานติดบัตรไว้ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ตลอดเวลาการมีบัตรชำรุด หรือสูญหาย
จะต้องถูกปรับในอัตรา โบนัส 100 บาท

5. ระหว่างการดำเนินการตกแต่ง

5.1 ขณะทำงานจำเป็นต้องมีความปลอดภัยตลอดเวลา

5.2 ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานเข้าไปในพื้นที่อื่น ๆ ที่มิใช่บริเวณที่ตนปฏิบัติงานอยู่
และหาฝ่าฝืนจะทำการปรับ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และจะไม่อนุญาตให้เข้าทำงานในอาคาร นอกจากการ
ก๊อออกจากอาคารจำเป็นต้องแลกบัตร คืนด้วยตนเองทุกคน

5.3 ในการปฏิบัติงานห้ามมีไฟฟ้าที่ชำรุด หรือเศษวัสดุอันเกิดจากการทำงาน หรือเศษขยะ ที่เป็น
วัสดุก่อสร้างทุกชนิดลงไปบนพื้นน้ำ ซึ่งระบายน้ำ โดยส้วมอ่างล้างหน้า และห้องน้ำอาคาร รวมทั้งบริเวณพื้นที่
ส่วนกลาง แต่ให้รวบรวมบรรจุใส่ภาชนะ หรือห่อพลาสติกห่อสิ่งของ เพื่อไม่ให้สกปรกอาคาร หรือใน
บริเวณที่กำหนดยุติ หรือห้ามมีการตั้งเครื่องปรับอากาศ น้ำที่ใช้ล้างจะต้องรอให้มีการตากจนแห้งก่อนจึงนำไปเททิ้ง
ได้ ส่วนเศษปูน หรือวัสดุที่ตกจะก่อให้เกิดสิ่งสกปรกให้รีบรีบ รวบรวมมาทำการฝังใน ฝ่ายบริหารอาคารจะเรียกเก็บเงิน
ค่าปรับเป็นเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

5.4 ห้ามทำการทุบ เจาะ สกัดพื้น ผนัง เพดาน การบะระก่า โครงสร้าง หรือต่อเติม เปลี่ยนแปลง
ระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ท่อระบายน้ำของอาคารชุด หรือห้องชุด อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ด้านสถาปัตยกรรมโดย
เด็ดขาด

5.5 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการกระทบกระเทือน ต่อโครงสร้างระบบสื่อสาร, ประปา, ไฟฟ้า,
ความมั่นคง และระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

5.6 ห้ามต่อเติมสิ่งใดๆ หรือเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านอาคาร ซึ่งทำ
ให้ขาดความแข็งแรงและไม่สามารถใช้งานได้ ช่างต้องอาคารชุด และพระราชบัญญัติอาคารชุด

5.7 ระหว่างการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎ หรือข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
เสียหายต่อทรัพย์สินของอาคาร และป้องกันมิให้เกิดความรำคาญ หรือเดือดร้อนต่อผู้พักอาศัย และ/หรือ ท่าน
เจ้าของร่วมภายในอาคาร

5.8 ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไวไฟ เช่นน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม มาจัดเก็บไว้ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
ให้นำกลิ่นทุบทิ้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน

5.9 ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดถังขนาดต่ำกว่า 10 ปอนด์ อย่างน้อย ห้อยติดละ 1 ถัง ภายนอกบริเวณพื้นที่ทำงาน หรือสถานที่ที่จะเกิดไฟ หรือก่อให้เกิดความร้อนสูงด้วย พร้อมพร้อมมามีให้คนงานรู้จักวิธีใช้งานตั้งแต่เริ่มงาน ตกแต่งภายในจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

5.10 ห้ามมิให้ผู้รับเหมาได้อุปกรณ์ เศษวัสดุ และหรือ ขยะทุกชนิด มาจัดวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการทำงานโดยเด็ดขาดยกเว้น ในพื้นที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตเป็นครั้งคราว

5.11 ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียง หรือเฉลียงด้านนอก

5.12 ห้ามผู้รับจ้างตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า และนำประจักษ์จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เข้าภายในห้องชุดเท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นครั้ง ๆ ไป ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด

5.13 การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เข้า-ออก บริเวณอาคารต้องทำการขนย้ายของ เข้า-ออก ขึ้นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยผู้ควบคุมลงนามในเอกสาร

5.14 ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยรักษาความปลอดภัยของอาคาร ในการตรวจค้น หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานใดไม่ให้ความร่วมมือจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามา ปฏิบัติงานภายในอาคารอีก

5.15 หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานของผู้รับเหมาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ในการสั่งระงับการทำงานหรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่า เป็นการกระทำของบุคคลใด ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง

5.16 ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ ในการสั่งระงับการทำงานในกรณีที่ทำการดำเนินการดังกล่าวได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยร่วมรายอื่นอันเป็นผลจากการบรรเทาความสงบสุขสร้างเจตนาเดือดร้อน และทำลายสภาพบรรยากาศ

6. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด

6.1 เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ให้ผู้รับเหมาแจ้งให้ฝ่ายอาคารทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย ที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหาย ผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิมตามปกติ

6.2 การตรวจสอบความเสียหายให้มีผู้ตรวจสอบดังนี้

6.2.1 ผู้รับเหมา และ/หรือ ตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

6.2.2 เจ้าของร่วม และ/หรือ ตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

6.2.3 เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด

7. กำหนดทาง เข้า - ออก อาคารของผู้รับเหมา และคนงาน

7.1 ก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกผู้ควบคุมงาน จะต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อดำเนินการตามระเบียบเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน โดยผู้เข้าปฏิบัติงานจะต้องมีรายชื่อเป็นบุคคลตรงกันทั้งสองระเบียบไว้ ซึ่งตรงกันบุคคลที่ได้แจ้งชื่อให้ฝ่ายบริหารอาคาร หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน

7.2 ขณะทำงานผู้รับเหมาจะต้องให้ผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องกลับออกจากอาคารพร้อมกันหมดทุกคน ห้ามพักค้างคืนภายในอาคาร

7.3 สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้า จะต้องแลกบัตรที่จุดแลกบัตร ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดทุกครั้ง

7.4 ให้คนงานใช้ลิฟต์ในส่วนที่จัดไว้เท่านั้น

7.5 ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ ในการตรวจค้นกระเป๋า ยาน และหรือ อื่นๆ ในขณะที่กำลังผ่านเข้า - ออก บริเวณอาคาร

7.6 หากคนงานที่รับบัตรประจำตัวเพื่อผ่านเข้าอาคารไม่ติดบัตร ในกรณีนี้ ผ่านออกนอกอาคาร หรือทิ้งของในชุดลงชื่อ ฝ่ายบริหารอาคาร จะปรับเงินจากผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ เป็นวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และคนงานนั้นๆ จะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีที่มีเหตุผิดกฎหมายเกิดขึ้น

8. เวลาการปฏิบัติงานภายในอาคาร

8.1 ระยะเวลาในการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารได้แก่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น. เท่านั้น

8.2 ไม่อนุญาตให้เข้าตกแต่งในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการป้องกันเสียงรบกวนความสงบสุขของผู้พักอาศัยร่วมในอาคารชุด เว้นเสียแต่จะได้ขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร และฝ่ายบริหารอาคารได้พิจารณาบางกรณีแล้วโดยอนุมัติเป็นครั้งคราวไป

8.3 การทำงานล่วงเวลาร่วมจำเป็นต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบก่อนล่วงหน้า 2 ชั่วโมง โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะอนุมัติ หรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้

8.4 หากไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ห้ามปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยเด็ดขาด กรณีฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารจะปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานอีก

9. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เข้าอาคารเพื่อการตกแต่ง

9.1 ต้องมีรายการการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง เมื่อมีการขนย้ายวัสดุ สิ่งของเครื่องใช้ติดลิฟท์ เข้า - ออก โดยมีผู้จัดการอาคารเป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอใช้ลิฟท์ฝ่ายบริหาร อาคาร)

9.2 ผู้รับเหมาต้องติดต่อยุทธวิธีแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ลิฟท์พร้อมของทุกครั้ง และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะสามารถขนของได้

9.3 จุดที่รับ - ส่งวัสดุ ฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้กำหนดให้กรรผู้รับผิดชอบขนย้ายนี้หน้าลิฟท์ และหรือความยาวเกินกว่าขนาดของลิฟท์ ผู้รับเหมาจะต้องจัด หรือแบ่งออกเป็นส่วนให้ใช้ขนาดพอเหมาะกะลิฟท์ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ขึ้น - ลง บ่อน้ำกับการจัดชุด หน้า หรือกระเบื้องประเภท ส่วนหนึ่งส่วนสองโดยอาศัยความเสียหาย ถ้าไม่ สามารถตัดแบ่งได้ท่านจะต้องทำการขนย้ายขึ้นตามบันไดหนีไฟ และหากเกิดความเสียหาย กับทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายนี้ทั้งหมด

9.4 ให้ใช้ลิฟต์ในการขนส่งวัสดุ เฉพาะช่วงเวลา 8.30 - 17.30 น. และในเส้นทางที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดไว้เท่านั้น

9.5 ห้ามวางวัสดุ และเฟอร์นิเจอร์หรือสิ่งของต่างๆ เพื่อขนย้ายไว้บริเวณลานจอดรถ หรือพื้นที่ส่วนกลาง

10. การรับประทานอาหารของคนงาน

10.1 หากคนงานนำอาหารมาบริโภคบริเวณภายในอาคาร ต้องรับประทานภายในห้องชุดที่ปฏิบัติงานอยู่ เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาดพร้อมทั้งทิ้งขยะในถังขยะ และจะต้องเก็บภาชนะอาหารที่สกปรก และขยะทิ้งในถังขยะที่กำหนด

10.2 กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการนำอาหารมาบริโภคภายในอาคารคนงาน จะต้องใช้ลิฟท์ ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้นและต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยตรวจสอบ

11. การรักษาความปลอดภัย

11.1 ในระหว่างตกแต่ง หรือหลังจากการตกแต่ง ทางผู้รับจ้างจะต้องทำความปลอดภัย ทั้งภายในห้องชุด และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งใช้ในการขนย้าย วัสดุ ขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย

11.2 ผู้รับเหมาจะต้องนำด้านการซ่อมแซมทั้งหมด มาวางไว้บริเวณ เข้า - ออก ด้านหน้าห้องชุด ที่กำลังตกแต่ง เพื่อใช้จัดพื้นที่ก่อนออกจากบริเวณห้องชุด

11.3 ขณะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ให้รวบรวมใส่ถุงดำ และปิดปากถุงให้มิดชิดก่อนนำไปทิ้งที่ห้องขยะ

11.4 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และหรือ วัสดุเหลือใช้ที่มีพิษยะ ตามปกติวิธีทิ้งลงใน โถส้วม อย่างล้างหน้า ห้ามใส่อาหารขยะ หากตรวจพบท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้ใช้ถังขยะนี้

11.5 ขณะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุด จะต้องนำไปทิ้งภายนอกอาคารโดยคนงานของท่านเอง

11.6 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะย้ายออกจากห้องชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า 3 วัน เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย

11.7 หากท่านต้องการให้พนักงานทำความสะอาดเข้าทำความสะอาด ภายในห้องชุดที่ตกแต่งเสร็จแล้ว ขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ให้ฝ่ายบริหารอาคาร ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน โดยท่านจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะสงวนสิทธิ์ในฐานะเป็นผู้ดูแลพื้นที่ส่วนกลาง ในการใช้ดุลยพินิจ คิดเบี้ยรับจากเหตุเสียหาย และข้อบกพร่องตามความเหมาะสมจากกรณีที่ผู้รับเหมา หรือคนงานทำผิดกฎระเบียบตามข้อบังคับ

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ และจะแจ้ง ให้ทราบโดยการประชาสัมพันธ์

ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์ และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามฉาบบนกำแพงอาคาร สิ่งพิมพ์ รูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใดที่มีลักษณะบดบังลักษณะ ของอาคารมาติดตั้ง และหรือ วางบริเวณด้านใน หรือนอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อความสวยงาม ส่วนบุคคล
2. ห้ามฉาบบนกระเบื้องผนังวัสดุต่าง ๆ หรือฉาบบนผิววัสดุของห้องชุดเฉพาะวัสดุต่าง ๆ ของท่าน อาจจะร่วงหล่นมาตามกำแพงทำไปเป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่อยู่ด้านล่าง
3. หากมีความประสงค์จะติดตั้งวัสดุ หรือป้ายโฆษณาในพื้นที่ส่วนกลางให้ยื่นเรื่องเสนอ กับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อนำเสนอต่อมูลนิธิภาคคณะกรรมการนิติบุคคล อาคารชุดเป็นคราว ไป
4. หากฝ่าฝืนตามระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ ที่จะดำเนินมาตรการที่เห็นสมควร

เห็นสมควร

ประกาศ

5. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้ และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิด

หมวดที่ 5 ระบบ และอุปกรณ์สำคัญต่าง ๆ ภายในอาคารชุด ระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด

1. ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light) เป็นระบบไฟแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากสำนักงานดับระบบไฟแสงสว่างฉุกเฉินถูกตัดตั้งไว้ตาม จุดสำคัญต่างๆ ของอาคาร อาทิ บริเวณทางเดินในบันไดขั้น และบันไดหนีไฟ เป็นต้น
2. ระบบลิฟต์ (Elevator) ประกอบด้วยลิฟต์โดยสารอาคาร 2 ตัว โดยลิฟต์ตัวที่ 1 ขึ้น B ถึง ชั้น 8
3. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นระบบบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคล เข้า - ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยอุปกรณ์ชนิดนี้ จะทำการประมวลผล เพื่ทำการบันทึกภาพ และส่งสัญญาณภาพไปยังห้องควบคุมตลอดเวลา ติดตั้งจำนวน 36 จุด คือ จุดชั้น 1 บริเวณทาง เข้า - ออก ประตูอาคาร และทางรถ เข้า - ออก บันไดหนีไฟ รวม 5 จุด จุดชั้นใต้ดิน บริเวณโถงภายในอาคารลานจอดรถใต้ดิน 4 จุด จุดชั้นที่ 3 - 8 บริเวณโถงหลังลิฟต์ทุกชั้น, ทางเดิน รวม 6 ชั้น (ชั้นละ 3 จุด) ชั้น 2 6 จุด จุดภายในลิฟท์ บริเวณภายในตัวลิฟท์ 2 จุด
4. ระบบเสาอากาศโทรทัศน์รวม (MATV) เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยในการรับสัญญาณทีวี โดยการกระจายสัญญาณ ไปยังแต่ละห้องชุดภายในอาคาร
5. ระบบสปีกเกอร์เป็นอุปกรณ์ที่ได้รับควบคุมการผ่าน เข้า - ออก ภายในอาคาร เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกผ่าน เข้า - ออก อาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต

ระบบแจ้งเหตุระงับอัคคีภัย

1. Smoke Detector เป็นอุปกรณ์ในการตรวจจับควัน หรือสิ่งผิดปกติ เมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวตรวจจับไปถึงปกติได้เช่น ความหนาแน่นของควัน อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำการประมวลผล แจ้งจุดเกิดเหตุไปยังห้องควบคุมอาคาร โดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ชนิดนี้จะติดตั้งไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และภายในห้องชุด
2. ระบบสัญญาณเตือนภัย (Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเตือนภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะทำให้การติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร เมื่อมีการใช้ระบบนี้ จะทำให้เกิดเสียงกระดังดังขึ้นเฉพาะชั้น และจะทำให้การประมวลผลแจ้งที่เกิดเหตุ ไปยังห้องควบคุมของอาคาร เพื่อกำหนดตรวจสอบเร่งที่เกิดเหตุขึ้นจริง ฝ่ายบริหารอาคารจะปล่อยสัญญาณ Central Alarm เคื่องแจ้งอาคาร
3. สายฉีดดับเพลิง (Fire Hose) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับในการดับเพลิง ในกรณีที่ เกิดเหตุเพลิงไหม้
4. ระบบบันไดหนีไฟภายในอาคารมีไว้ เพื่อประโยชน์ในการเป็นทางเดินอพยพหนีไฟ ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้นภายในอาคารชุด

ระบบการรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลทรัพย์สิน

นอกจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อันได้แก่ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และ ระบบสปีกเกอร์ ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารยังได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางพันระบบรักษาความปลอดภัย เข้าทำหน้าที่ในการตรวจตราดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ทั้งภายใน และบริเวณโดยรอบอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของอาคารชุดดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนาจความสะอาดด้านการจราจร บริเวณด้านหน้าอาคารที่จอดรถ และพื้นที่โดยรอบอาคาร โดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้
 - 1.1 จุด เข้า - ออก บริเวณม็อมด้านหน้าอาคาร
 - 1.2 บริเวณลานจอดรถ
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรงรอบ และควบคุมการผ่าน เข้า - ออก อาคารโดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้
 - 2.1 จุด เข้า - ออก บริเวณด้านหน้าอาคาร บริเวณพื้นที่ที่โรง Lobby ชั้น G
 - 2.2 บริเวณจุดผ่าน เข้า - ออก อื่นๆ ของอาคาร
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจอาคาร โดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้
 - 3.1 ตรวจหาบริเวณโถงทางเดินภายในอาคารทั้งหมด
 - 3.2 ตรวจหาบริเวณโดยรอบอาคาร
 - 3.3 ตรวจหาบริเวณลานจอดรถทั้งหมด

ระบบรักษาความสะอาด และจัดเก็บขยะ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย และพึงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้านการทำความสะอาดของพื้นที่ในส่วนกลาง ทั้งนิตยของอาคารโดยจัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ ให้กระจายการทำงานตามจุดต่างๆ ของอาคารชุดดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดประจำวัน โดยมีหน้าที่หลักดังนี้
 - 1.1 ทำความสะอาดพื้นหนึ่ง ฝ่ายเทศา พื้นที่ส่วนกลางทุกจุดตามความเหมาะสม เช่น โถง Lobby ชั้น G โถงทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์ สะพานบันไดหนีไฟ และอื่นๆ
2. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร ตาม บริเวณดังต่อไปนี้
 - 2.1 ลานจอดรถ
 - 2.2 ห้องเครื่องต่างๆ
 - 2.3 ถนนโดยรอบอาคาร
 - 2.4 ห้องต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง

วิธีการปฏิบัติในการจัดเก็บขยะ

ในส่วนระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารขอความอนุเคราะห์เจ้าของร่วมให้จัดเก็บ และทิ้งขยะตามระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

1. วิธีปฏิบัติที่ควรระวัง
 - 1.1 ขยะภายในห้องชุดควรแยกประเภทขยะ พร้อมทั้งบรรจุไว้ในถุงดำ
 - 1.2 ถึงขยะที่ให้บริการท่านเจ้าของร่วม มีวางประจำที่ ห้องขยะส่วนกลาง ชั้น 1
2. การขนขยะ และการกำจัดขยะ
 - 2.1 การขนถ่ายขยะจากห้องเก็บขยะรวมของอาคาร ไปยังภายนอกอาคารจะมีรถเทศบาลมาขน

ถ่าย ทุก 2 วัน

3. ระยะเวลาในการจัดเก็บขยะในอาคารจัดเก็บวันละ 2 รอบ รอบแรก เวลา 11.00 น. รอบสอง เวลา 16.00 น.

วิธีปฏิบัติในการทิ้งขยะมูลฝอย

ฝ่ายบริหารอาคารได้ขอความกรุณาจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบในการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอยดังนี้

1. กรุณาอย่าปัดกวาดเศษผง และหรือ ขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางตลอดจนการทิ้งเศษผง และหรือ ขยะออกจากหน้าต่างห้องชุดไปยังบริเวณภายนอกอาคาร
2. กรุณาอย่าทิ้งเศษอาหาร และหรือ เศษวัสดุที่ไม่สามารถแยกตัวได้ลงใน โกสั้ม หรือที่ระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวม
3. กรุณาอย่านำภาชนะต่างๆ มาล้างในห้องน้ำส่วนกลาง
4. กรุณาอย่าขยะภายในห้องชุดของท่านใส่ลงในถังขยะสีดำปากถุงให้มิดชิด แฉ่นหนา และนำมาทิ้งในถังขยะประจำชั้น ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมไว้ให้
5. กรุณาอย่าบุหรื หรือวัสดุที่ยังติดไฟ ลงในภาชนะบรรจุที่ฝ่ายบริหารอาคารจัด เตรียมไว้ให้ท่าน
6. ในกรณีที่ยังขยะ หรือเศษวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านเจ้าของร่วม นำไปทิ้งนอกอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
7. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ ในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 6 เฉพาะกาล

เพื่อการบริหารจัดการอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ จึงอนุมัติให้โอนจากรับ ชั้น 1 เป็นที่ประสานงานระหว่างเจ้าของโครงการ และผู้ซื้อห้องชุด ตลอดจนงานส่งมอบห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์

เวลา

การ

และ

ย่น

ทั้ง

ทั้ง

ภาคผนวก ค1-11

ภาคผนวก ค-2

ทส.1 และ ทส.2

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×.08	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัดชีวภาพ ที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1	3	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
2	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
3	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
4	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
5	3	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
6	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
7	3	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
8	4	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
9	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
10	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
11	4	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
12	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
13	1	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
14	1	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
15	1	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		

แบบ ทส. ๑

การทำงาน

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ ซอย รามคำแหง 12 แยก 2

ถนน รามคำแหง แขวง/ตำบล ทั่วหมาก เขต/อำเภอ กรุงเทพมหานคร

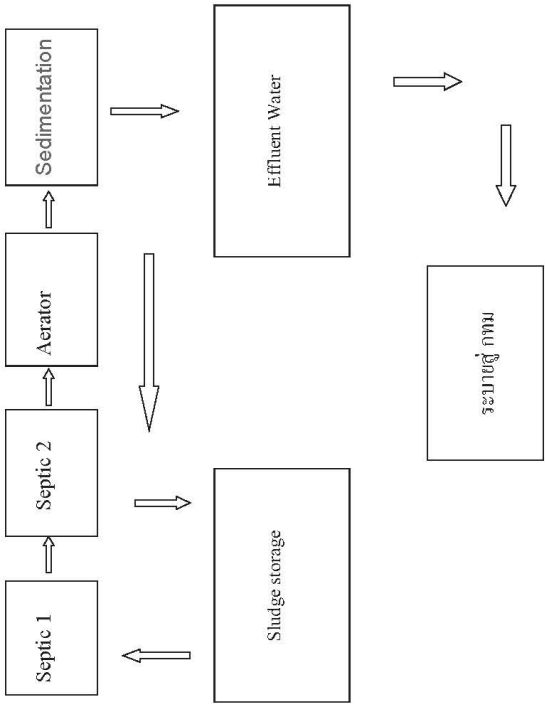
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0901980139 โทรสาร 021366908

มี เป็นเจ้าขอหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

มลพิษ ประกอบกิจการประเภท

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 1 หมู่ที่ - ซอย รามคำแหง 12 เขต 2

ถนน รามคำแหง แขวง/ตำบล ไร่/หมาก เขต/อำเภอ ม.บ.ก.บ.บ.บ.

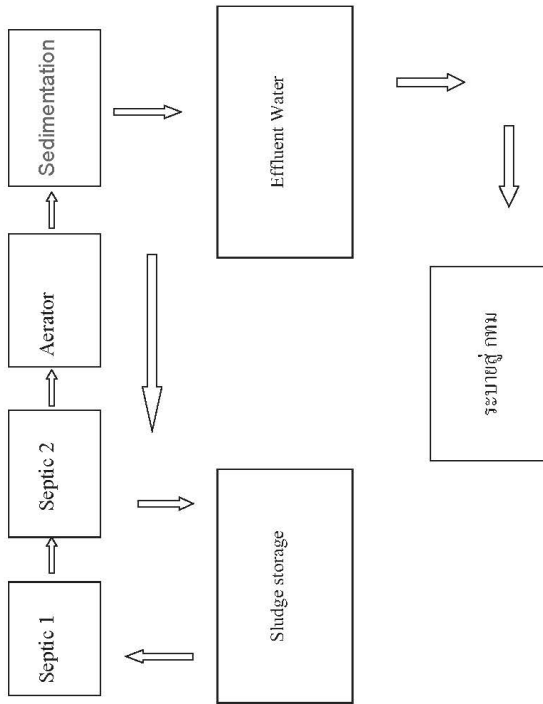
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0901980139 โทรสาร 021366908

มี บัญชี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

มลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้



ผู้จัดทำบันทึกและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×0.8	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16	3	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17	3	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18	3	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
20	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
21	2	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
22	3	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
23	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
24	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
25	2	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
26	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
27	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
28	4	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
29	4	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
30	4	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
31	4	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×0.8	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18	4	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
20	3	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
21	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
22	4	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
23	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
24	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
25	3	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
26	3	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
27	4	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
28	4	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
29	3	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
30	3	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
31	3	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×.08	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัดชีวภาพ ที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	4	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2	1	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3	2	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4	3	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5	4	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6	4	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7	2	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8	3	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9	1	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10	1	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11	1	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12	1	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13	4	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14	3	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15	3	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×.08	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัดชีวภาพ ที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	3	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2	4	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4	4	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5	6	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6	4	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7	4	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8	3	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9	3	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10	2	25	24.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11	3	25	24.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12	3	40	32.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13	5	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14	5	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15	5	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

แบบ ทส. ๑

การทำงาน

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ - ซอย รามคำแหง 12 แยก 2

ถนน รามคำแหง แขวง/ตำบล ทั่วหมาก เขต/อำเภอ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0901980139 โทรสาร 021366908

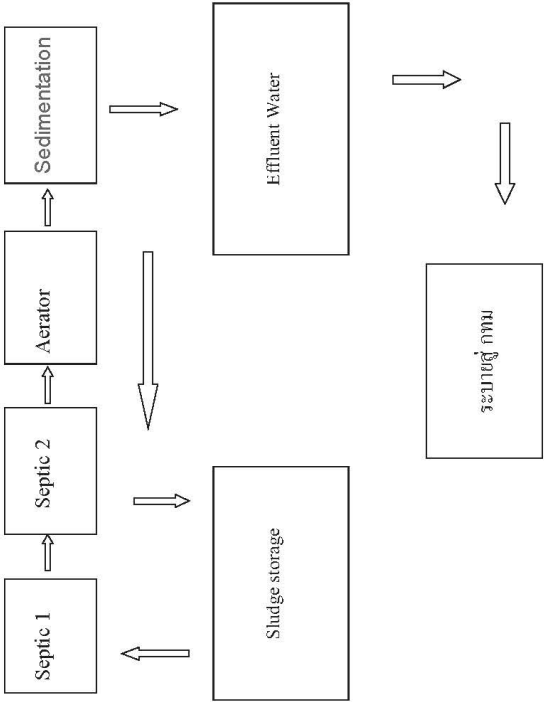
มี บัณฑิต เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

มลพิษ ประกอบกิจการประเภท

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หน่ออายุ

.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



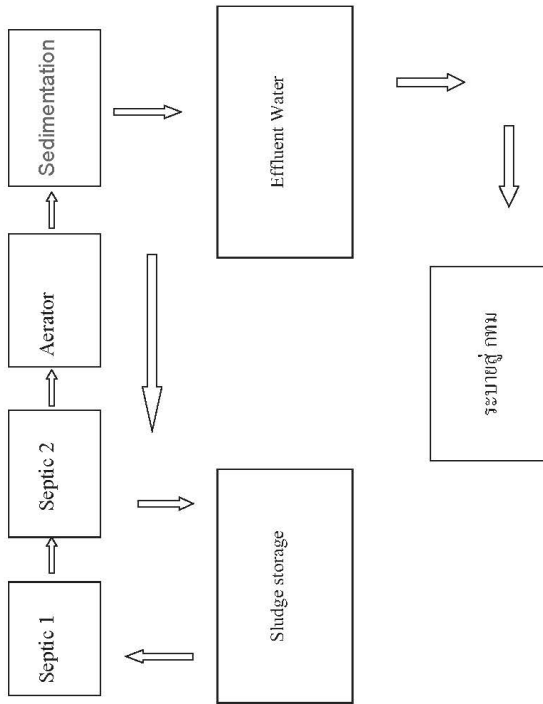
ผู้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 1. หมู่ที่ ซอย รามคำแหง 12 เขต 2
ถนน รามคำแหง แขวงตลาด 2. หมู่ที่ เขตอำเภอ จังหวัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0901980139 โทรสาร 021366908
มี นิตินิตย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ผู้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุตสาหกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×0.8	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16	5	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17	9	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18	3	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19	1	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
20	1	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
21	1	8	6.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
22	5	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
23	1	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
24	1	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
25	13	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
26	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
27	3	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
28	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
29	0	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
30	0	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
31				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×0.8	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16	0	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17	1	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18	2	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19	2	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
20	2	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
21	2	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
22	2	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
23	0	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
24	0	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
25	0	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
26	1	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
27	0	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
28	1	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
29	1	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
30	0	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
31	1	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×.08	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัดชีวภาพ ที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	0	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2	0	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3	1	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4	0	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5	1	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6	1	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7	1	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8	5	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9	2	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10	2	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11	5	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12	5	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13	0	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14	0	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15	0	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บัณฑิตเอกสารชุดใหม่ไป วัน (รณคำแห่งพระราม 9)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - -

ถนน : รามคำแหง

เลข/ตำบล : ชะพนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0901989136

โทรสาร : - -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทที่อยู่ : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 142

สิ่งกีด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558

ออกโดย : ราชการ

ขนาด : วว/คต.ป.บ.ป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้นำมาในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย นฤนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ ขนาด _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ ขนาด _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง 16 ชั่วโมง/วัน
- [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ
- [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบลอย
- [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีการระดมของที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | 96.000 หน่วย | 599.000 สบ.ม. | 463.000 สบ.ม. | วัน |
|--|--|---------------|---------------|-----|
| (1) ปริมาณน้ำใช้เพื่อกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (หน่วย) | | | | |
| (2) ปริมาณน้ำใช้เพื่อกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (สบ.ม.) | | | | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (สบ.ม.) | | | | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน | | | |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | | | |
| | [] ไม่ระบายเลย | | | |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. จุลินทรีย์

ปริมาณ หน่วย

1.000 ลิตร

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เครื่องสูบน้ำ
- ระบบเติมอากาศ
- เครื่องสูบลอย
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้ให้บริการบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บัณฑิตเอกสารชุดใหม่ไป วัน (รณคำแห่งพระราม 9)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - - ขอ : รณคำแห่ง12
ถนน : รณคำแห่ง แขวง/ตำบล : ชัยมงคล เขต/ตำบล : เขตบางกะปิ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0901989136 โทรสาร : - -
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทที่อยู่ : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 142

สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกโดย : ราชการ หมดอายุ : วว/คต.ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้นำมาในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย นฤนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 16 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ☒ ระบบเดิมอากาศ
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องกวาด/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบลอยตัว ☐ อื่นๆ
☒ เครื่องสูบลอยตัว ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
(5) วิธีการระดมทุนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | 96,000 หน่วย | 599,000 ลบ.ม. | 463,000 ลบ.ม. |
|--|---|---------------|---------------|
| (1) ปริมาณน้ำใช้เพื่อกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | | | |
| (2) ปริมาณน้ำใช้เพื่อกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | | | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | | | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน | | |
| | <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | | |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย | | |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. จุลินทรีย์

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
|------------------|--|----------------------------------|
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <td><input type="checkbox"/> ผิดปกติ</td> | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเดิมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <td><input type="checkbox"/> ผิดปกติ</td> | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลอยตัว | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <td><input type="checkbox"/> ผิดปกติ</td> | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บัณฑิตหอการค้าอุดรธานี วัน (รวมค่าแห่งพระราม 9)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - - ขอ : รามคำแหง12
ถนน : รามคำแหง แขวง/ตำบล : ชัยพนาเขต/ตำบล : เขตบางกะปิ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0901989136 โทรสาร : - -
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทที่อยู่ : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 142

สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกให้โดย : ราชการ ขนาดอาคาร : ราว/คด/บป/บ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2558
ตามที่ได้นำมาตรวจ 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ธรรมนูญ สมบุญ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ ขนาดอาคาร _____
ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ ขนาดอาคาร _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 80.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 16 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องสูบน้ำ [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
(5) วิธีการระดมของที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | 106.000 หน่วย | 646.000 ลบ.ม. | 515.200 ลบ.ม. |
|---|--|---------------|--------------------------------|
| (1) ปริมาณน้ำใช้เพื่อการทำงานของแหล่งกำเนิดมลพิษ (หน่วย) | | | |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | | | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | | | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน | | |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | | |
| | [] ไม่ระบายเลย | | |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัตติชีวภาพที่ใช้ | | | ปริมาณ หน่วย
0.000 กิโลกรัม |
| 1. | | | |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ | | |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม | | |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | | | |

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บัณฑิตเอกสารชุดใหม่ไป วัน (รวมค่าแห่งพระราม 9)

แหล่งกำเนิดมลพิษ คืออยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - -

ชื่อย่อ : รามคำแหง12

ถนน : รามคำแหง แขวง/ตำบล : รัชมาก เขต/ตำบล : เขตบางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0901989136 โทรสาร : - -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทที่อยู่ : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 142

สิ่งกีด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกให้โดย : ราชการ

ขนาด : วว/คต.บป.บ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้นำมาในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ธรรมนูญ สมบุญ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ ขนาด _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ ขนาด _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 80.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 16 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลูเทคอน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เพื่อระบบน้ำสาธารณะ กรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีการตรวจสอบที่ได้ขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด บางส่วนนำไปยังสิ่งแวดล้อมทาง
- ดอยส่วนเกินนำไปยังบ่อขยะเพื่อขยะและขยะ และมีการสูบลูบ่อขยะเป็นระยะ
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|--|-----------------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 38,000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 639,000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 511,200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) | วัน |
| [] ไม่ระบายเลย | |
- ปริมาณ หน่วย
0.000 กิโลกรัม

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัตชีวภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลูเทคอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่จัดทำสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

พัฒนาคู่มืออาคาร ห้าง MDB

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงอุปกรณ์มอเตอร์	✓	
2	หลอดสัญญาณ ไฟ	✓	
3	จุดกระจายไฟที่ต่าง ๆ	✓	
4	บูสเตอร์	✓	
5	หม้อตัดฐาน ขุนมอเตอร์	✓	
6	จระบีถูกเป็นมอเตอร์บีบ	✓	
7	ลูกยางและสกรูรับฐานมอเตอร์	✓	
8	วัดแรงดันมอเตอร์ 230 Volt.	✓	
9	วัดกระแสมอเตอร์ 0.2.... Amp.	✓	
0	Contact STARTER	✓	
11	Over Load 1.0 AMP	✓	

พัฒนาคู่มืออาคาร ห้างพักขยะ

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงอุปกรณ์มอเตอร์	✓	
2	หลอดสัญญาณ ไฟ	✓	
3	จุดกระจายไฟที่ต่าง ๆ	✓	
4	บูสเตอร์	✓	
5	หม้อตัดฐาน ขุนมอเตอร์	✓	
6	จระบีถูกเป็นมอเตอร์บีบ	✓	
7	ลูกยางและสกรูรับฐานมอเตอร์บีบ	✓	
8	วัดแรงดันมอเตอร์ 230 Volt.	✓	
9	วัดกระแสมอเตอร์ 0.2.... Amp.	✓	
10	หม้อตัดเกด STARTER	✓	
11	Over Load 1.0 AMP	✓	

Drain pump หลังนิติ 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดกระจายในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL AMP	✓	
7	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟฟ้าข้อ	✓	
9	OVER LOAD 2.1 2.1AMP 380 S 396 T 380	✓	
10	แรงดัน R 380 S 396 T 380 Volt.	✓	
11	กระแส R 2.0 S 1.9 T 2.0 Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pump หลังนิติ 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดกระจายในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKERการทำงานของตู้ควบคุม	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟฟ้าข้อ	✓	
9	OVER LOAD 2.1 2.1 AMP 396 S 397 T 398	✓	
10	แรงดัน R 396 S 397 T 398 Volt.	✓	
11	กระแส R 2.0 S 1.9 T 2.0 Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pumpหน้าโครงการ 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ
1	จุดลอยในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY การทำงานตู้ควบคุม	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟหน้าห้อง	✓	
9	OVER LOAD ตั้งค่า 2.1 AMP	✓	
10	แรงดัน R 396... S 397... T 398... Volt.	✓	
11	กระแส R 2.0... S 1.9... T 2.0... Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pumpหน้าโครงการ 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ
1	จุดลอยในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟหน้าห้อง	✓	
9	OVER LOAD ตั้งค่า AMP	✓	
10	แรงดัน R 396... S 397... T 398 Volt.	✓	
11	กระแส R 2.0... S 1.9... T 2.0 Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pump โครงการ 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ
1	จุดลอยในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟหน้าห้อง	✓	
9	OVER LOAD ตั้งค่า 2.5 AMP	✓	
10	แรงดัน R 397... S 398... T 399 Volt	✓	
11	กระแส R 1.3... S 1.2... T 1.1... Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pumpโครงการ 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ
1	จุดลอยในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY สถานะไฟหน้าห้อง	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	สถานะไฟหน้าห้อง	✓	
8	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
9	OVER LOAD ตั้งค่า 2.5 AMP	✓	
10	แรงดัน R 397... S 398... T 399... Volt.	✓	
11	กระแส R 1.1... S 1.2... T 1.3... Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pumpฐานใต้ดิน 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดลอยน้ำตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟหน้าจอ	✓	
9	OVER LOAD ตั้งค่า 2.0.. AMP	✓	
10	แรงดัน R.396 S.397 T.398.. Volt.	✓	
11	กระแส R.1.7 S.1.8 T.1.9 Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของจุดลอยน้ำ	✓	

Drain pumpฐานใต้ดิน 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดลอยน้ำตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟหน้าจอ	✓	
9	OVER LOAD ตั้งค่า 2.0.. AMP	✓	
10	แรงดัน R.396 S.397 T.398.. Volt.	✓	
11	กระแส R.1.6 S.1.7 T.1.8.. Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของจุดลอยน้ำ	✓	

Tranfer Pump 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงลูบลิ้น	✓	
2	หอยทากตู้ควบคุมไฟ	✓	
3	ข้อต่อสายไฟต่าง ๆ	✓	
4	รีเลย์หลาของบีม MECHANICAL SEAL (ระยะวิ่ง)	✓	
5	เบรคตู้ฐาน ตู้ควบคุมลิ้น	✓	
6	จากระบบลิ้นเบรคตู้ลิ้น	✓	
7	ข้อต่อลิ้น (ระยะวิ่ง)	✓	
8	จากระบบลิ้นเบรคตู้ลิ้น	✓	
9	การทำงานของ FLOAT CONTROL NO.1	✓	
10	การทำงานของ FLOAT CONTROL NO.2	✓	
11	ค่าแรงดันเบรคตู้ ค่าที่ตั้ง R.398 S.397 T.399.. Volt.	✓	
12	ค่ากระแสเบรคตู้ ค่าที่ตั้ง R.9.1 S.9.2 T.9.3.. Amp.	✓	
13	Over Load 10.0.. AMP	✓	

Tranfer Pump 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงลูบลิ้น	✓	
2	หอยทากตู้ควบคุมไฟ	✓	
3	ข้อต่อสายไฟต่าง ๆ	✓	
4	รีเลย์หลาของบีม MECHANICAL SEAL (ระยะวิ่ง)	✓	
5	เบรคตู้ฐาน ตู้ควบคุมลิ้น	✓	
6	จากระบบลิ้นเบรคตู้ลิ้น	✓	
7	ข้อต่อลิ้น (ระยะวิ่ง)	✓	
8	จากระบบลิ้นเบรคตู้ลิ้น	✓	
9	การทำงานของ FLOAT CONTROL NO.1	✓	
10	การทำงานของ FLOAT CONTROL NO.2	✓	
11	ค่าแรงดันเบรคตู้ ค่าที่ตั้ง R.395 S.396 T.397.. Volt.	✓	
12	ค่ากระแสเบรคตู้ ค่าที่ตั้ง R.9.1 S.9.1 T.9.3.. Amp.	✓	
13	Over Load 10.0.. AMP	✓	

EJP Pump

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	การติดตั้งภายในโมดูล	✓	
2	ตัวต่อ	✓	
3	การติดตั้งของมอเตอร์	✓	
4	การติดตั้งท่อ	✓	
5	การติดตั้งวาล์ว	✓	

CONTROL

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อสาย Terminal กับอุปกรณ์	ปกติ	ไม่ปกติ
2	สวิตช์ FUSE CONTROL	✓	
3	สวิตช์ BREAKER	✓	
4	สวิตช์ MAGNETIC	✓	
5	สวิตช์ RELAY	✓	
6	ไฟสถานะ	✓	
7	การทำงานของ CONTROL	✓	
8	OVER LOAD ตั้งค่า 3.6 AMP.	✓	
9	แรงดัน R 397.5 398 T 399 VOLT.	✓	
10	กระแส R 1.3 1.4 T 1.5 AMP.	✓	
11	สวิตช์ CONTROL	✓	

SLP Pump

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	การติดตั้งภายในโมดูล	✓	
2	ตัวต่อ	✓	
3	การติดตั้งของมอเตอร์	✓	
4	การติดตั้งท่อ	✓	
5	การติดตั้งวาล์ว	✓	

CONTROL

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อสาย Terminal กับอุปกรณ์	ปกติ	ไม่ปกติ
2	สวิตช์ FUSE CONTROL	✓	
3	สวิตช์ BREAKER	✓	
4	สวิตช์ MAGNETIC	✓	
5	สวิตช์ RELAY	✓	
6	ไฟสถานะ	✓	
7	การทำงานของ CONTROL	✓	
8	OVER LOAD ตั้งค่า 3.6 AMP.	✓	
9	แรงดัน R 396 397 T 398 VOLT.	✓	
10	กระแส R 1.2 1.3 T 1.4 AMP.	✓	
11	สวิตช์ CONTROL	✓	

EFT pump 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	การติดตั้งภายในโมดูล	✓	
2	ตัวต่อ	✓	
3	การติดตั้งของมอเตอร์	✓	
4	การติดตั้งท่อ	✓	
5	การติดตั้งวาล์ว	✓	

CONTROL

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อสาย Terminal กับอุปกรณ์	ปกติ	ไม่ปกติ
2	สวิตช์ FUSE CONTROL	✓	
3	สวิตช์ BREAKER	✓	
4	สวิตช์ MAGNETIC	✓	
5	สวิตช์ RELAY	✓	
6	ไฟสถานะ	✓	
7	การทำงานของ CONTROL	✓	
8	OVER LOAD ตั้งค่า 1.6 AMP.	✓	
9	แรงดัน R 397.5 398 T 399 VOLT.	✓	
10	กระแส R 1.2 1.3 T 1.4 AMP.	✓	
11	สวิตช์ CONTROL	✓	

EFT pump2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	การติดตั้งภายในโมดูล	✓	
2	ตัวต่อ	✓	
3	การติดตั้งของมอเตอร์	✓	
4	การติดตั้งท่อ	✓	
5	การติดตั้งวาล์ว	✓	

CONTROL

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อสาย Terminal กับอุปกรณ์	ปกติ	ไม่ปกติ
2	สวิตช์ FUSE CONTROL	✓	
3	สวิตช์ BREAKER	✓	
4	สวิตช์ MAGNETIC	✓	
5	สวิตช์ RELAY	✓	
6	ไฟสถานะ	✓	
7	การทำงานของ CONTROL	✓	
8	OVER LOAD ตั้งค่า 1.6 AMP.	✓	
9	แรงดัน R 396 397 T 398 VOLT.	✓	
10	กระแส R 0.6 0.7 T 0.8 AMP.	✓	
11	สวิตช์ CONTROL	✓	

Swimming Pool Pump

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ดูยางซีลชุดสวิตช์	✓	
2	สภาพหัวถังมอเตอร์	✓	
3	พัดลมระบายชุดมอเตอร์	✓	
4	ตัวเชื่อมมอเตอร์	✓	
5	ตัวรีเลย์	✓	
6	หม้อน้ำหรือ อุปกรณ์ทำความร้อน	✓	
7	การล้างมอเตอร์และใบ	✓	
8	แรงดันน้ำ PSI.	✓	
9	แรงดันน้ำออก PSI.	✓	
10	การล้างมอเตอร์ตัว	✓	

CONTROL

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อคาน้ำ TERMINAL กับอุปกรณ์	✓	
2	สวิตช์ FUSE CONTROL	✓	
3	สวิตช์ BREAKER	✓	
4	สวิตช์ MAGNETIC	✓	
5	สวิตช์ RELAY/รีเลย์	✓	
6	ไฟสถานะ	✓	
7	การล้างแผง CONTROL	✓	
8	OVER LOAD ตั้งค่า 11 AMP.	✓	
9	แรงดัน R 396.5 397.1 398 VOLT.	✓	
10	กระแส R 3.5 3.6 3.7 AMP.	✓	
11	สวิตช์ CONTROL	✓	

BOOSTER PUMP 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงลูบเป็นมอเตอร์	✓	
2	เสียงลูบเป็นน้ำ	✓	
3	หม้อน้ำชุดไฟฟ้า	✓	
4	ชุดสายไฟที่ต่าง ๆ	✓	
5	ชุดสาย (หรือตัว)	✓	
6	มอเตอร์ควบคุมการไหล	✓	
7	การล้างชุด FLOW SWITCH	✓	
8	อุปกรณ์ควบคุม	✓	
9	แรงดันน้ำ 40 psi	✓	
10	แรงดันน้ำมอเตอร์ R 394.5 395.1 396 VOLT.	✓	
11	กระแสมอเตอร์ R 2.9 3.0 3.1 AMP	✓	
12	Start 25 PSI Stop 40 PSI	✓	
13	Over Load 5.5 AMP	✓	

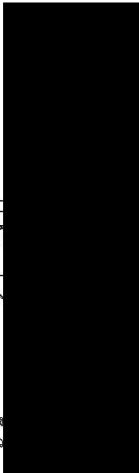
BOOSTER PUMP 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงลูบเป็นมอเตอร์	✓	
2	เสียงลูบเป็นน้ำ	✓	
3	หม้อน้ำชุดไฟฟ้า	✓	
4	ชุดสายไฟที่ต่าง ๆ	✓	
5	ชุดสาย (หรือตัว)	✓	
6	มอเตอร์ควบคุม	✓	
7	การล้างชุด FLOW SWITCH	✓	
8	อุปกรณ์ควบคุม	✓	
9	แรงดันน้ำ 40 psi	✓	
10	แรงดันน้ำมอเตอร์ R 394.5 395.1 396 VOLT.	✓	
11	กระแสมอเตอร์ R 2.9 3.0 3.1 AMP	✓	
12	Start 25 PSI Stop 40 PSI	✓	
13	Over Load 5.5 AMP	✓	

ตารางการตรวจเช็ค Generator ประจำเดือน			
รายการตรวจเช็ค เครื่องยนต์ การทำงานของเครื่องยนต์ ตู้GPC	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ...80 %.....	✓		
ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
ตรวจเช็คสลายพาน	✓		
ตรวจเช็คสภาพ Battery	✓		
ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓		
ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓		
ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓		
ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓		
เวลา START 13.00 น. STOP 13.15 น.	✓		
อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น ...68... F	✓		
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ...4.95... BAR	✓		
ความเร็วรอบ ...1543... RPM	✓		
วัดแรงดันมอเตอร์ (L-L) R 384 S 384 T 384 VOLT.	✓		
วัดแรงดันมอเตอร์ (L-N) 1/ 221 V 2/221 V 3/222 V	✓		
ความถี่ 51.5..... HZ	✓		
ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓		
ไฟประจุ BATTERY 12.8 AMP	✓		

ตารางเช็คถังดับเพลิง และตู้รับน้ำดับเพลิงประจำเดือน FHC											
ตู้โม	รายการตรวจเช็คถังดับเพลิง				ตู้โม	รายการตรวจตู้รับน้ำดับเพลิง					
	รหัสถัง	มาตรฐาน	ถังเหล็ก	สายฉีด	สภาพถัง	รหัสถัง	ถังสลาย	ถังสลาย	ถังสลาย	ถังสลาย	ถังสลาย
B	001	✓		✓	B	001	✓	✓	✓	✓	✓
B	002	✓		✓	B	002	✓	✓	✓	✓	✓
1	101	✓		✓	1	101	✓	✓	✓	✓	✓
1	102	✓		✓	1	102	✓	✓	✓	✓	✓
2	201	✓		✓	2	201	✓	✓	✓	✓	✓
2	202	✓		✓	2	202	✓	✓	✓	✓	✓
3	301	✓		✓	3	301	✓	✓	✓	✓	✓
3	302	✓		✓	3	302	✓	✓	✓	✓	✓
4	401	✓		✓	4	401	✓	✓	✓	✓	✓
4	402	✓		✓	4	402	✓	✓	✓	✓	✓
5	501	✓		✓	5	501	✓	✓	✓	✓	✓
5	502	✓		✓	5	502	✓	✓	✓	✓	✓
6	601	✓		✓	6	601	✓	✓	✓	✓	✓
6	602	✓		✓	6	602	✓	✓	✓	✓	✓
7	701	✓		✓	7	701	✓	✓	✓	✓	✓
7	702	✓		✓	7	702	✓	✓	✓	✓	✓
8	801	✓		✓	8	801	✓	✓	✓	✓	✓
8	802	✓		✓	8	802	✓	✓	✓	✓	✓

ห้อง MDB 1 ถึง รวม ถังดับเพลิงภายใต้โครงการ 18 ถัง



ตารางตรวจเช็คไฟฉุกเฉินEmergency light				
ชั้น	ตำแหน่งติดตั้ง	รหัสเครื่อง	Test	
			ปกติ	ไม่ปกติ
B	ลานจอดรถชั้น B	EM-B01	✓	
B	ลานจอดรถชั้น B	EM-B02	✓	
B	ลานจอดรถชั้น B	EM-B03	✓	
1	ลานจอดรถชั้น 1	EM-101	✓	
1	ทางเข้าลิฟต์	EM-102	✓	
2	ทางเดินส่วนกลาง	EM-201	✓	
2	ทางเดินส่วนกลาง	EM-202	✓	
3	ทางเดินส่วนกลาง	EM-301	✓	
3	ทางเดินส่วนกลาง	EM-302	✓	
4	ทางเดินส่วนกลาง	EM-401	✓	
4	ทางเดินส่วนกลาง	EM-402	✓	
5	ทางเดินส่วนกลาง	EM-501	✓	
5	ทางเดินส่วนกลาง	EM-502	✓	
6	ทางเดินส่วนกลาง	EM-601	✓	
6	ทางเดินส่วนกลาง	EM-601	✓	
7	ทางเดินส่วนกลาง	EM-701	✓	
7	ทางเดินส่วนกลาง	EM-702	✓	
8	ทางเดินส่วนกลาง	EM-801	✓	
8	ทางเดินส่วนกลาง	EM-802	✓	

ตารางตรวจเช็คป้ายทางออกฉุกเฉิน Exitlight							
ชั้น	ตำแหน่ง	รหัส	ชั้น		ตำแหน่ง	รหัส	Test
			ปกติ	ไม่ปกติ			
B	ลานจอดรถชั้น B	EXT-B01	✓		ทางเดินส่วนกลาง	EXT501	✓
B	ลานจอดรถชั้น B	EXT-B02	✓		ประตูหนีไฟ 1	EXT502	✓
B	หลังพาร์ท B	EXT-B03	✓		ทางเดินส่วนกลาง	EXT503	✓
1	จุดวางนาฬิกา	EXT-101	✓		ทางเดินส่วนกลาง	EXT504	✓
1	ทางเดินลิฟต์	EXT-102	✓		ประตูหนีไฟ 2	EXT505	✓
2	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-201		✓	ทางเดินส่วนกลาง	EXT601	✓
2	ประตูหนีไฟ 1	EXT-202		✓	ประตูหนีไฟ 1	EXT602	✓
2	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-203	✓		ทางเดินส่วนกลาง	EXT603	✓
2	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-204		✓	ทางเดินส่วนกลาง	EXT604	✓
2	ประตูหนีไฟ 2	EXT-205		✓	ประตูหนีไฟ 2	EXT605	✓
3	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-301		✓	ทางเดินส่วนกลาง	EXT701	✓
3	ประตูหนีไฟ 1	EXT-302		✓	ประตูหนีไฟ 1	EXT702	✓
3	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-303		✓	ทางเดินส่วนกลาง	EXT703	✓
3	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-304		✓	ทางเดินส่วนกลาง	EXT704	✓
3	ประตูหนีไฟ 2	EXT-305		✓	ประตูหนีไฟ 2	EXT705	✓
4	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-401	✓		ทางเดินส่วนกลาง	EXT801	✓
4	ประตูหนีไฟ 1	EXT-402		✓	ประตูหนีไฟ 1	EXT802	✓
4	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-403		✓	ทางเดินส่วนกลาง	EXT803	✓
4	ประตูหนีไฟ	EXT-404		✓	ทางเดินส่วนกลาง	EXT804	✓
4	ประตูหนีไฟ 2	EXT-405		✓	ประตูหนีไฟ 2	EXT805	✓

คู่มือการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

บทนำ

โลกกำลังเผชิญสภาวะวิกฤตพลังงาน และสภาวะโลกร้อน การใช้พลังงานอย่างฟุ่มเฟือยและไม่ถูกวิธีก็เช่นสาเหตุหนึ่งที่จะทำให้เกิดสภาพการดังนี้

ในปี 2551 มีการประเมินว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าจะสูงกว่าปีที่ผ่านมา 70% โดยคาดว่าจะมีระดับสูงถึง 23,957 เมกะวัตต์ พวกเขาต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเพิ่มขึ้น ในขณะที่ประเทศไทยสูญเสียเงินตราในการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะต้องนำเข้ามากกว่า 700,000 ล้านบาท

นับวันวิกฤตการณ์นี้ทวีความรุนแรง หากแต่ละคน แต่ละครอบครัว ลงมือประหยัดพลังงานตามคำแนะนำในคู่มือเล่มนี้ก็จะช่วยลดค่าใช้จ่ายของตนเอง และช่วยเศรษฐกิจของประเทศ...



อย่าแค่คิด...แต่ลงมือทำทันที!!

คู่มือ

ประหยัดพลังงาน
เพื่อประชาชน





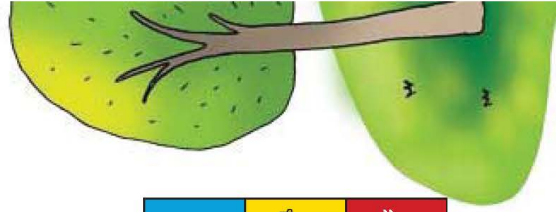
ป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน ความร้อนไม่กล้ำเข้าสู่บ้านเราได้ ถ้าเรารู้วิธีป้องกัน

1 ต้นไม้ คลายร้อน

- 1.1 การร่มให้บ้าน เพื่อให้ร่มเงา อากาศบริสุทธิ์ และสร้างความสดชื่น แล้วยังกรองฝุ่น
- 1.2 ปูลงแนวให้พื้นดิน เพื่อลดการสะท้อนแสงเข้าสู่ตัวบ้าน ด้วยหญ้าคลุมดิน
- 1.3 ผนังดอกลำไย ด้วยระแนงไม้เลื้อย ช่วยทั้งกันแดด และสร้างความสวยงาม
- 2 ติดกันสาดหรือแผงกันแดด โดยเฉพาะทิศใต้ และทิศตะวันตก

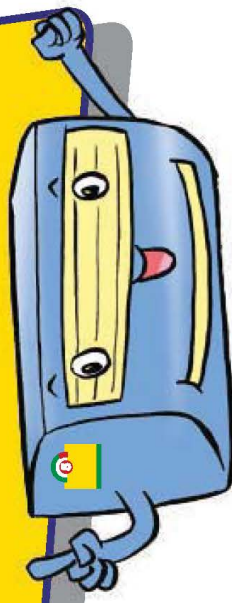
3 ติดตั้งฉนวนป้องกันความร้อน

	ทุนน้อย	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน
	ทุนปานกลาง	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน และผนังด้านที่โดนแดดมากที่สุด เช่น ทิศตะวันตก และทิศใต้
	ทุนมาก	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน ผนังที่โดนแดด และห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ



วิธีประหยัดไฟฟ้า บ้านอยู่สบายและประหยัดพลังงาน... ใครๆ ก็ทำได้

บ้านเย็นสบายใครๆ ก็ยากอยู่ และยังประหยัดพลังงาน
ก็ยังมีความสับสน ง่ายๆ แค่ว่าตามแนวคิดดังนี้



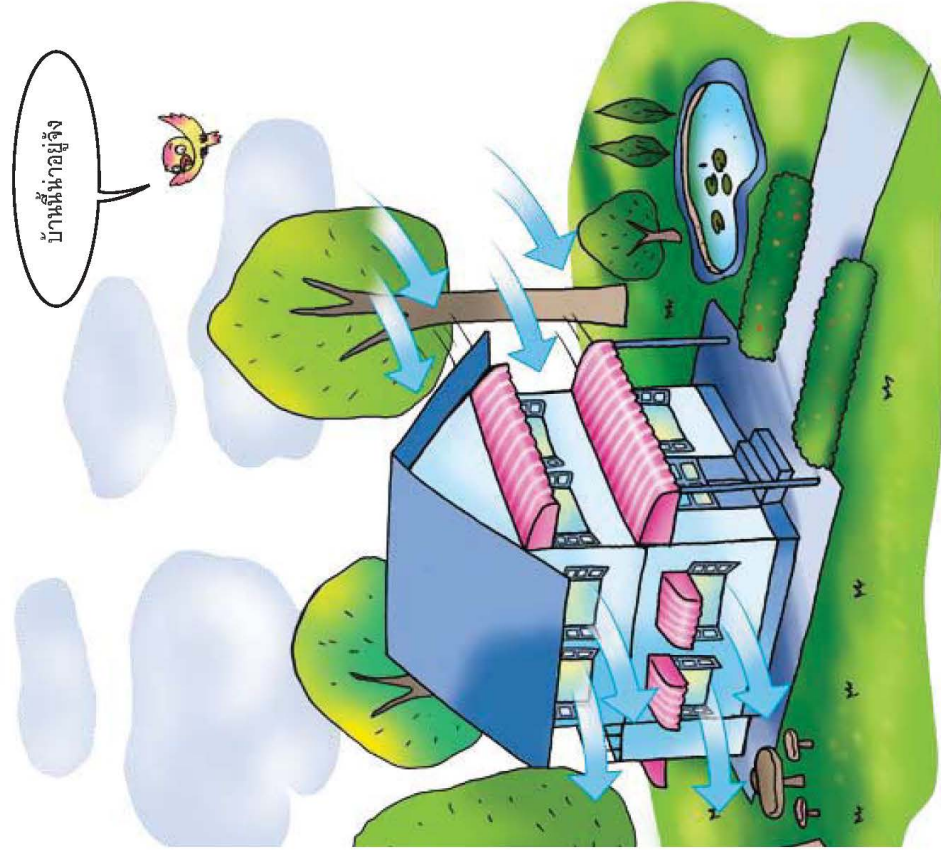
จัดบ้านอยู่สบาย คลายร้อนกันเถอะ ข่านโล่ง เย็นใจ เย็นกาย



- 1 เปิดให้ลมพัดผ่าน อากาศถ่ายเท ลมเข้าออกสะดวก โดยจัดวางเฟอร์นิเจอร์ไม่กีดขวางทางลม
- 2 เลือกเฟอร์นิเจอร์แบบโปร่งทำให้อากาศไหลเวียน และไม่รู้สึกร้อนอึดอัด ผ้าปูเฟอร์นิเจอร์บางชนิดไม่เหมาะกับการประเทศไทย เพราะอมความร้อน และฝุ่น ผ้ากำมะหยี่ ผ้าขนสัตว์ ควรเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ เพราะไม่อมความร้อนและฝุ่น

- 4 ทำบ่อน้ำไว้หน้าบ้านเพื่อให้อุณหภูมิความเย็นเข้าบ้าน

- 5 ทาสีโทนอ่อน ทั้งในและนอกบ้านช่วยให้อุณหภูมิไม่สะสมความร้อน



ลดความร้อนภายในบ้าน

ตัวบ้านพร้อม! ผู้อาศัยพร้อม!

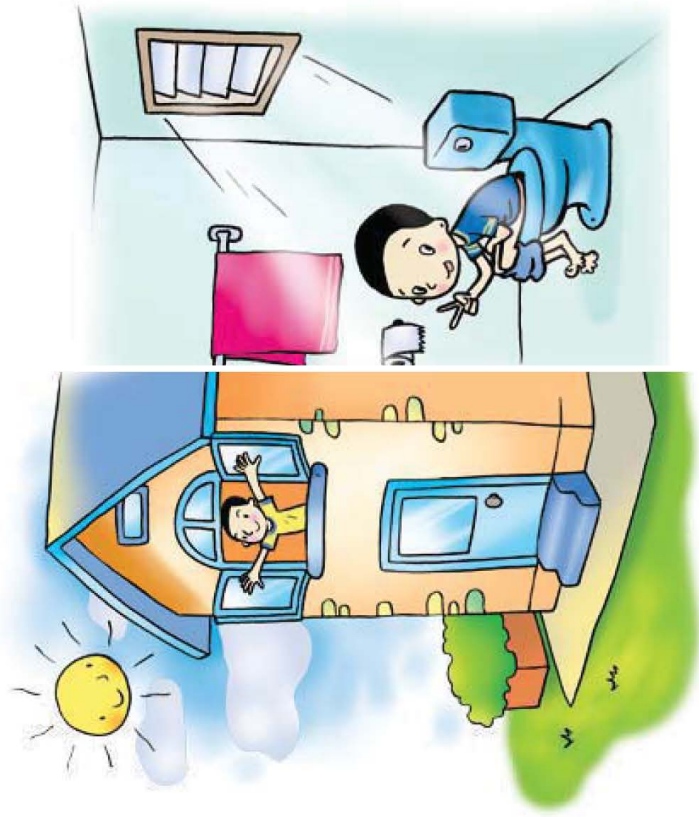


1 ให้หลอดประหยัดพลังงานแทนหลอดไส้

2 ปิดลม ทำให้เกิดการหมุนเวียนของอากาศ สร้างความสบาย แต่อย่าลืมทำความสะอาดใบพัด และตะแกรงครอบใบพัดสม่ำเสมอ หากฝุ่นสะสมยิ่งทำให้กินไฟมากขึ้น

3 เปิดบ้านรับแสงอาทิตย์

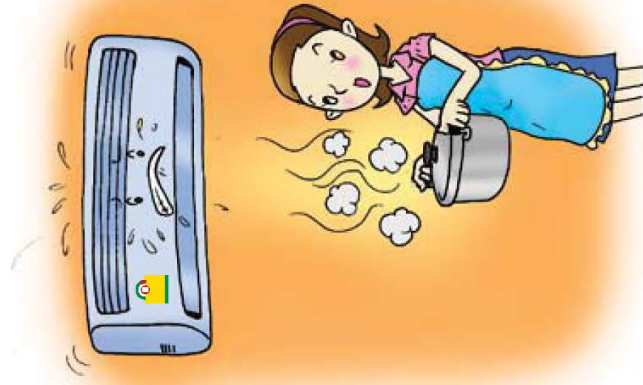
ลดการใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะห้องแสงทางทิศเหนือ



4 จัดเก็บข้าวของในบ้านให้เป็นระเบียบ

เพื่อช่วยให้ภายในบ้านโปร่ง และลมพัดผ่านสะดวก

3.4 ไม่นำของร้อนเข้าห้อง ไม่นำ เตาไฟฟ้า กระทะร้อน หม้อต้มน้ำ หม้อสุกี้ เข้าไปในห้องแอร์ ควรปรงใช้ให้เสร็จจากในครัวแล้วจึงนำเข้ามา รับปะทานภายในห้อง เพื่อไม่เป็นการเพิ่มความ ร้อนในห้อง อันเป็นเหตุให้เครื่องปรับอากาศ ทำงานหนักเกินไป



3.5 ถ้ายืดความร้อน ก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศสัก 15 นาที ควรเปิด หน้าต่างเพื่อให้อากาศบริสุทธิ์ถ่ายเทออกไปแทนที่อากาศเก่าในห้อง จะ ช่วยลดความร้อนในห้อง โดยไม่จำเป็นต้องเปิดพัดลมระบายอากาศและ ช่วยให้เครื่องปรับอากาศทำงานไม่หนักเกินไป

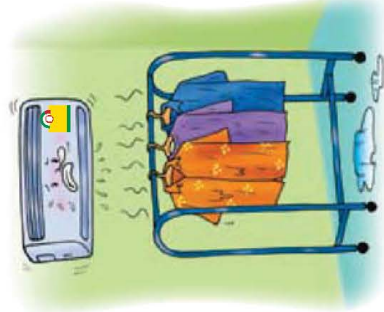
3 ร้อนหนักเปิดเครื่องปรับอากาศก็ได้ แต่ถุกวิธีนี้จะ

3.1 ล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 2 ครั้ง โดยช่างผู้ชำนาญทุก 6 เดือน และล้างหน้ากากเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละครั้ง เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพช่วยยืดอายุการใช้งานและ ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 10%

3.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไม่
ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส ทดลอง
ตั้งที่ 26- 27 องศาเซลเซียส และใช้
พัดลมเบอร์ 5 ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าได้
10 - 30%

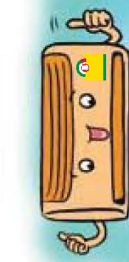


3.3 ไม่นำความชื้นเข้าห้อง เชื้อหรือไม่ว่า สำหรับเมืองไทยแล้วพลังงานที่ใช้ในการ ทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศแค่ 30% เป็นการเข้าไปเพื่อการรีดความชื้นออกจาก ห้อง จึงอย่าเอาของที่มีความชื้นเข้าไปไว้ใน ห้องปรับอากาศ เช่น กระดาษต้นไม้ การ ตากผ้า หรือ ทำกลักระบายอากาศของ ประตูห้องน้ำ เป็นต้น



3.8 ปรับความแรงของเครื่องปรับอากาศ

ปรับความแรงของลมให้เหมาะสมจะทำให้ห้องเย็นเร็วขึ้น เครื่องปรับอากาศก็จะตัดการทำงานเป็นกรวยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ แต่ในทางตรงกันข้าม หากปรับความแรงของลมเย็นไม่เหมาะสม หรืออ่อนเกินไป การกระจายลมอาจไม่ทั่วถึงเครื่องก็จะทำงานนานขึ้น เป็นการสิ้นเปลืองไฟฟ้าอีกทางหนึ่ง



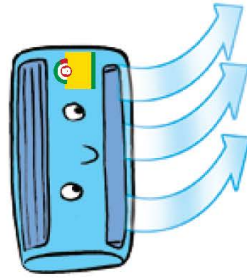
3.9 เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่

จำเป็น เลือกเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะที่จำเป็น ก็จะช่วยประหยัดได้ เช่น ใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะในห้องนอน และวันที่ร้อนมาก เป็นต้น



3.6 ปิดประตูหน้าต่างให้สนิท

ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศร้อน หรือความชื้นจากภายนอกเข้ามา เพราะจะทำให้เครื่องปรับอากาศต้องทำงานหนักขึ้น



3.7 ปรับทิศทางของลมเครื่องปรับอากาศ

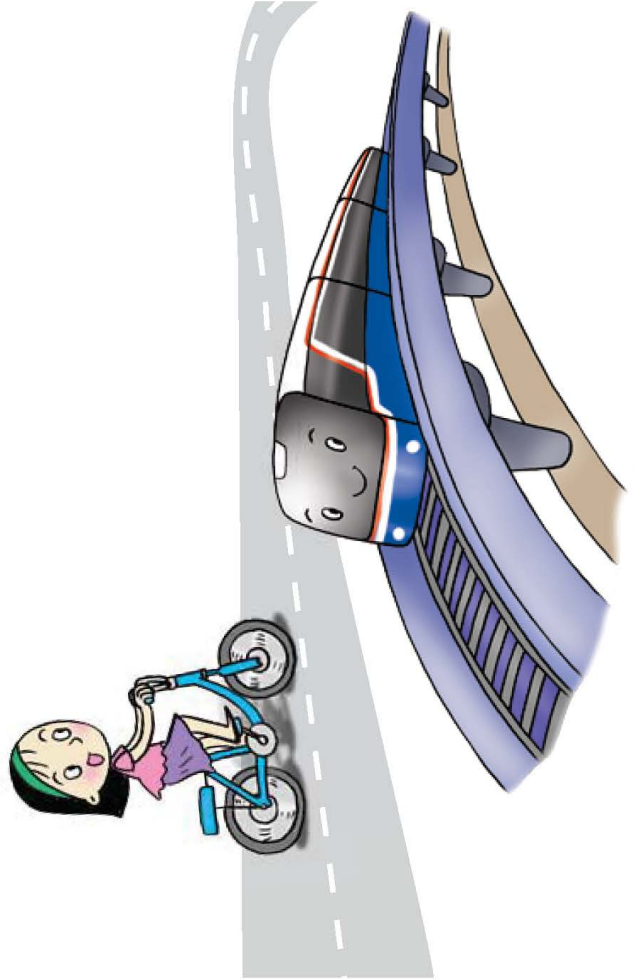
ปรับช่องจ่ายลมเย็นของเครื่องปรับอากาศให้กระจายความเย็นเหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อไม่ต้องปรับอุณหภูมิให้เย็นขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุของการสิ้นเปลืองค่าไฟได้



คิดก่อนขับ แค่สตาร์ทก็เสียน้ำมันแล้ว

1 หลีกเลี่ยงการใช้รถโดยไม่จำเป็น

- 1.1 ติดต่อประสานงานผ่านระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ แดรี่คั้งแฮบบีอยู่บ้าน
- 1.2 ไปไหนใกล้ๆ ใช้รถจักรยานหรือเดิน ประหยัดน้ำมัน สร้างสรรค์หุ่นสวย
- 1.3 จอดแล้วจรรถด้วยรถไฟฟ้าหรือรถสาธารณะ



วิธีประหยัดน้ำมัน

ประหยัดน้ำมันทำได้ง่ายๆ ไม่ว่าจะวิ่งบนถนนเก่า
หรือทางด่วน หรือมอเตอร์เวย์ก็ตาม
เพียงคุณปฏิบัติตามคำแนะนำนี้ คุณจะประหยัดน้ำมัน
และค่าบำรุงรักษายานพาหนะได้ทันที



ขับรถอย่างถูกวิธี

รู้วิธีขับรถช่วยประหยัดน้ำมันดังนี้จะ

- 1 ขณะสตาร์ทรถ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ และเครื่องเสียง จะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้น เปลืองน้ำมัน 10%



- 2 เพียงแค่ขับเคลื่อนเบาๆ

1 - 2 กิโลเมตรเครื่องยนต์จะอุ่นเอง
ไม่จำเป็นต้องอุ่นเครื่องยนต์แล้วจอดอยู่กับที่

2 เตรียมความพร้อม...ก่อนขับ

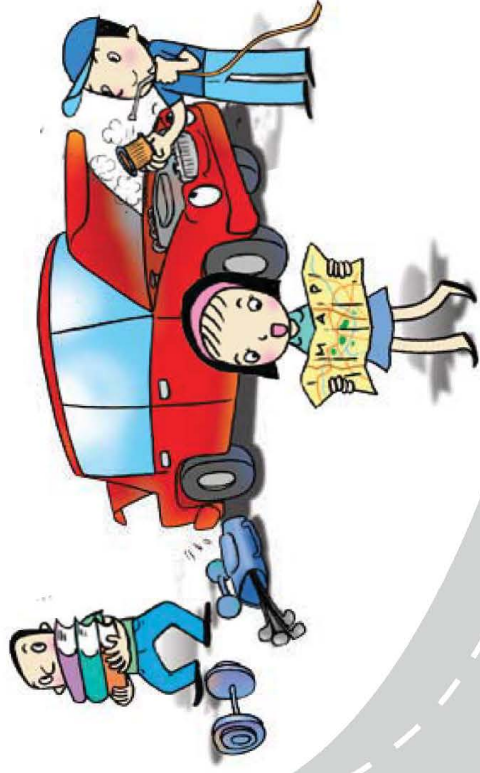
- 2.1 ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ (Tune up) เป็นประจำทุก 6 เดือน ประหยัดน้ำมัน โดยเฉลี่ย 7% ลดปริมาณเขม่า/ควันดำ และยังป้องกันอุบัติเหตุอีกด้วย

- 2.2 เติมน้ำมันเครื่องอากาศทุก 2,500 กิโลเมตร และเปลี่ยนไส้กรองใหม่ทุก 20,000 กิโลเมตร หากขับรถในที่ฝุ่นมาก ให้เปลี่ยนไส้กรองเร็วขึ้นกว่ากำหนด หากไม่ทำความสะอาดจะเปลืองน้ำมันวันละ 65 ซีซี

- 2.3 เติมน้ำมันหล่อลื่นตามระบุในคู่มือ ยางที่มีลมอ่อนกว่าปกติ 6 ปอนด์ ทำให้การใช้พลังงานลดลง 10,000 กิโลเมตร และเปลืองน้ำมันเพิ่มอีก 3% วิธีสังเกตลมยางอ่อน...รถวิ่งไม่ออก พวงมาลัยหนัก

- 2.4 อย่าใช้ท้ายรถเป็นที่เก็บของ **แบกน้ำหนัก...แบกค่าน้ำมัน** หากบรรทุกโดยบรรทุกของที่ม่จำเป็นประมาณ 10 กิโลกรัม เป็นระยะทาง 25 กิโลเมตรสิ้นเปลืองน้ำมัน 40 ซีซี

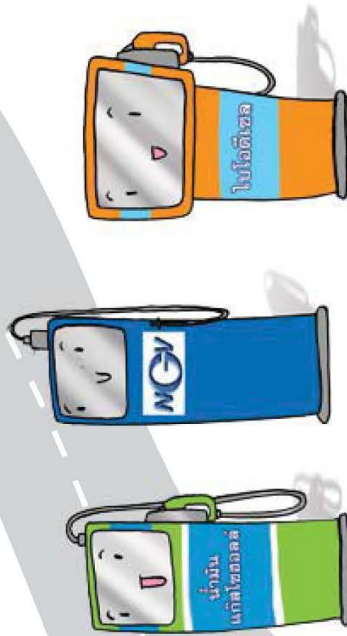
- 2.5 วางแผนก่อนเดินทาง ศึกษาแผนที่ เส้นทางลัด ขจัดปัญหาหลงทางเสียเวลา





6 ไม่เบิ้ล ไม่บิดเครื่องยนต์

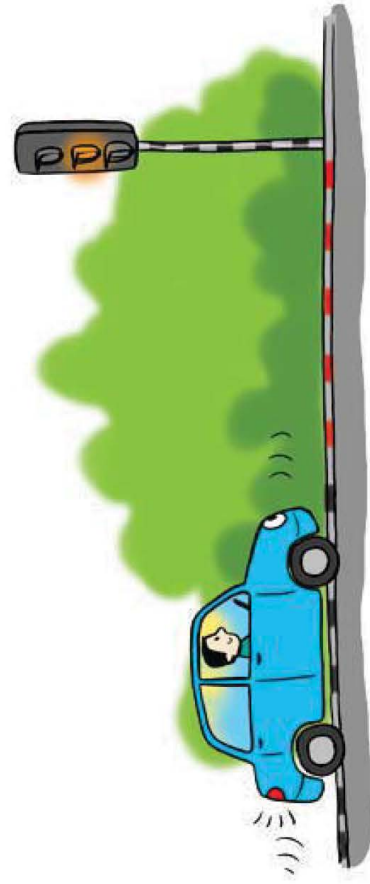
7 ใช้พลังงานทดแทน



3 ขับรถระยะไกล ด้วยความเร็วคงที่ และ
ไม่กินน้ำมันมากเกินไป

4 ก่อนถึงไฟแดง...ชะลอความเร็วแต่เนิ่นๆ
ด้วยการถอนคันเร่ง และค่อยเหยียบเบรก
นอกจากจะช่วยประหยัดน้ำมันแล้วยังช่วยยืด
อายุผ้าเบรก

5 ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ให้
เย็นเกินไป ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึง
ที่หมาย 3 นาที ช่วยประหยัดน้ำมันได้ และถ้า
เครื่องปรับอากาศเป็นประเภท 6 เดือน



เล็กๆ น้อยๆ ควรใส่ใจ

- 1 ติดฟิล์มกรองแสงชนิดป้องกันรังสีความร้อน จะช่วยลดความร้อนเข้าสู่ภายในรถ



2 แต่งรถนิเคมเพื่อความสวยงาม...สิ้นเปลืองน้ำมัน

การดัดแปลงติดตั้งอุปกรณ์เสริม เพิ่มน้ำหนักให้รถ เช่น ตกแต่งตะแกรงหน้ารถทำให้เครื่องยนต์ไม่สามารถถ่ายเทความร้อนได้ดี

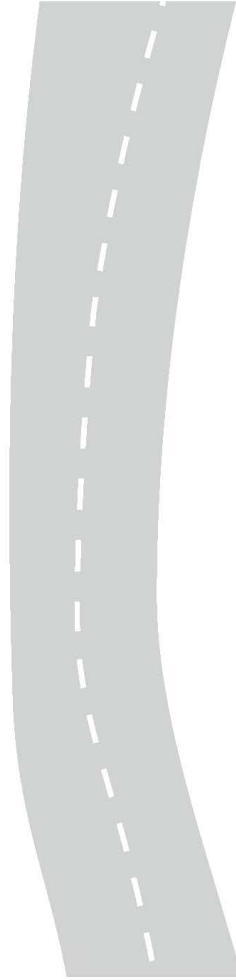


หลังขับรถ

พาหนะคู่ใจของเราต้องได้รับการเอาใจใส่ดูแล เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดี ยืดอายุการใช้งาน และลดการสิ้นเปลืองน้ำมัน

อุปกรณ์และเครื่องยนต์ควรได้รับการตรวจสอบสภาพเป็นประจำ อาทิ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำ เป็นต้น

“อุปกรณ์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่เปลืองน้ำมัน”



Standby Power

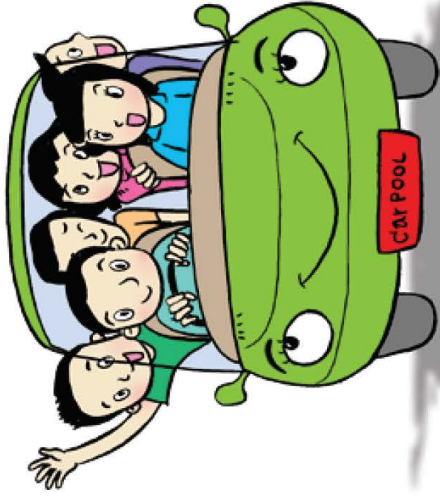
เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านมักจะยังไม่ได้เปิดใช้งาน แต่ถ้าง่ายขปลักทิ้งไว้ เพื่อรอการใช้งาน (อยู่ในสถานะ Standby Power) ก็จะทำให้เปลืองไฟ

ตารางแสดงจำนวนกำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ standby ของเครื่องใช้ไฟฟ้าปัจจุบันในบ้าน

เครื่องใช้ไฟฟ้า	กำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ Standby
เครื่องเล่น DVD	12.20 วัตต์
โทรทัศน์	4.33 วัตต์
คอมพิวเตอร์	3.26 วัตต์
เครื่องพิมพ์เอกสาร	3.07 วัตต์
เตาไมโครเวฟ	2.77 วัตต์
เครื่องซักผ้า	1.90 วัตต์

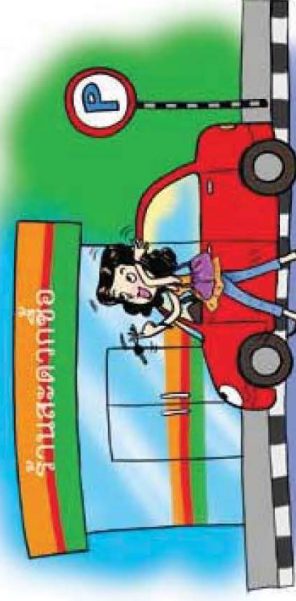


ปัจจุบันภาครัฐได้ส่งเสริมให้ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าปรับเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าให้มี Standby Power เหลือเพียง 1 วัตต์ เพื่อให้มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานได้สูงกว่าเดิม ดังนั้นพวกเราควรหันมาใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ standby power เหลือ 1 วัตต์ เพื่อช่วยชาติประหยัดพลังงาน



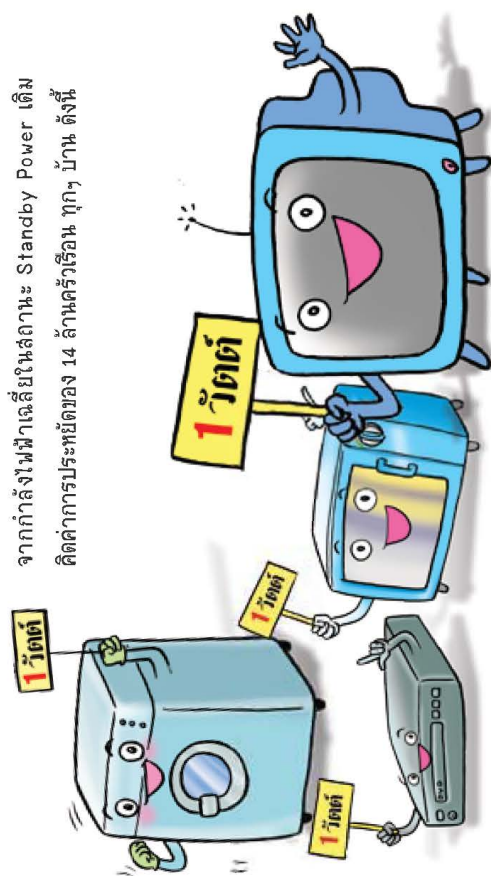
3 ทางเดียวกันไปด้วยกัน Car Pool

4 ไม่ขับกับเครื่อง...ควรถับเครื่องยนต์ขณะจอดคอย



ตัวอย่าง

หากในบ้าน 1 หลังมีเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวน 6 รายการ
ข้างต้น และมีสถานะ Standby Power เหลือเพียง 1 วัตต์
จากการใช้พลังงานในสถานะ Standby Power เดิม
คิดค่าการประหยัดของ 14 ล้านครัวเรือน ทุกๆ บ้าน ดังนี้



ตารางแสดงค่าการประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านเมื่อกำลังไฟฟ้าเฉลี่ยใน
สถานะ Standby Power เหลือ 1 วัตต์

เครื่องใช้ไฟฟ้า	ราคาประหยัด (บาท/วัน)	ราคาประหยัด (บาท/ปี)
เครื่องเล่น DVD	1,881.600	686,784.000
โทรทัศน์	559.440	204,195.600
คอมพิวเตอร์	379.680	138,583.200
เครื่องพิมพ์เอกสาร	347.760	126,932.400
เตาไมโครเวฟ	297.360	108,556.400
เครื่องซักผ้า	151.200	55,188.000
		1,320,219.600

ประหยัดไฟฟ้ารวมได้ถึง 1,320 ล้านบาท/ปี



ศูนย์ประชาสัมพันธ์ "รวมพลังหาร 2"
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
เลขที่ 12/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร 0 2612 1555 ต่อ 204, 205

สายด่วนหาร 2 โทร 0 2612 1040 www.eppo.go.th, www.thalenergynews.com

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทองนอก แขวงจันทรเกษม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เหมโป วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : สี ชุ่นเล็กน้อย
Sampling Date : Jul 17, 2025
Sampling Time : 11.15 A.M.
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Report No. : SCI 126/2568
Received : Jul 17, 2025
Analytical Date : Jul 17 – 24, 2025
Report Date : Jul 29, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	7.1	5.5 – 9.0	-
BOD*	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF and WEF (5210 B.)	14	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)*	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	22	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)*	Semi – micro - kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	11	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)*	Partition – Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	7	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria*	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	46	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข)

3. * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University

ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57

1 ถนนอุทองนอก แขวงวิชิตนาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : สี ชุ่นเล็กน้อย
Report No. : SCI 140/2568
Sampling Date : Aug 18, 2025
Received : Aug 18, 2025
Sampling Time : 12.05 P.M.
Analytical Date : Aug 18 - 27, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Report Date : Aug 28, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	7.4	5.5 – 9.0	-
BOD	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF and WEF (5210 B.)	7.2	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	19	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	Semi – micro - kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	18	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)	Partition – Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	15.8	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	980	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233 ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข)



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทองนอก แขวงวิชิตนาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : สี ชุ่นเล็กน้อย
Report No. : SCI 134/2568
Sampling Date : Sep 23, 2025
Received : Sep 23, 2025
Sampling Time : 13.05 A.M.
Analytical Date : Sep 23 – 30, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Report Date : Oct 2, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	7.2	5.5 – 9.0	-
BOD*	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF and WEF (5210 B.)	28.8	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)*	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	25	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)*	Semi – micro - kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	17	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)*	Partition – Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	27	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria*	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	980	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข)

3. * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025





Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University

ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57

1 ถนนอุทองนอก แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เหมโป วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : สี ชุ่นเล็กน้อย Report No. : SCI 171/2568
Sampling Date : Oct 28, 2025 Received : Oct 28, 2025
Sampling Time : 12.15 P.M. Analytical Date : Oct 23 – Nov 7, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Report Date : Nov 10, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	7.3	5.5 – 9.0	-
BOD*	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF and WEF (5210 B.)	6.5	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)*	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	18.3	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)*	Semi – micro - kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	15	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)*	Partition – Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	27	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria*	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	2,400	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 23rd ed Washington DC: APHA, 2017.

2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข)

3. * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025





Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University

ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57

1 ถนนอุทองนอก แขวงจรัญยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : สี ชุ่นเล็กน้อย
Report No. : SCI 196/2568
Sampling Date : Nov 18, 2025
Received : Nov 18, 2025
Sampling Time : 11.20 A.M.
Analytical Date : Nov 18 - 26, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Report Date : Nov 26, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	7.4	5.5 – 9.0	-
BOD	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF and WEF (5210 B.)	3.2	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	20	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	Semi – micro – kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	22.7	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)	Partition – Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	13	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	9.6 x 10 ³	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 23rd ed Washington DC: APHA, 2017.

2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข)





Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University

ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57

1 ถนนอุทองนอก แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : สี ขุ่นเล็กน้อย
Report No. : SCI 222/2568
Sampling Date : Dec 17, 2025
Received : Dec 17, 2025
Sampling Time : 11.45 A.M.
Analytical Date : Dec 17 – 25, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Report Date : Dec 26, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	7.7	5.5 – 9.0	-
BOD	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF and WEF (5210 B.)	4.24	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	23	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	Semi – micro - kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	33.1	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)	Partition – Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	19.1	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	5.6×10^3	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข)



ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า : ค่าความเป็นกรด-ด่าง

ตารางตรวจวัดสระว่ายน้ำประจำวันประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568

วัน	เคมีสระว่ายน้ำ Kg						สถานะ	สรีกษารเคมีกมเกลือ				นิคอร น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ด	หมายเหตุ		
	09.00		09.00		17.00			ปกติ	แก๊โซ	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃					กรด เกลือ	เกลือ
	CL	PH	PH	CL	PH	CL											
ภาคสนาม 32-1	1	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	1	1	-	97	1	จัสซี่	-	
	2	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	97	0	จัสซี่	-	
	3	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	98	1	จัสซี่	-	
	4	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	98	0	จัสซี่	-	
	5	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	98	0	จัสซี่	-	
	6	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	98	0	มธยา	-	
	7	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	98	0	มธยา	-	
	8	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	98	0	จัสซี่	-	
	9	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	98	0	จัสซี่	-	
	10	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	1	จัสซี่	-	
	11	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	มธยา	-	
	12	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	
	13	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	มธยา	-	
	14	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	
	15	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	
	16	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	
	17	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	
	18	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	
	19	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	
	20	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	
	21	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	มธยา	-	
	22	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	มธยา	-	
	23	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	
	24	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	มธยา	-	
	25	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	มธยา	-	
	26	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	
	27	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	
	28	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	มธยา	-	
	29	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	มธยา	-	
	30	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	มธยา	-	
	31	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	99	0	จัสซี่	-	

ตารางตรวจวัดสระว่ายน้ำประจำวันประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2568

วัน	เคมีสระว่ายน้ำ Kg						สถานะ				สรีกษารเคมีกมเกลือ				ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ด	หมายเหตุ
	09.00		09.00		17.00		ปกติ	แก๊ซ	CL	โซดา Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ					
	CL	PH	PH	CL	PH	CL											
	1	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	1	1	-	-	99	1		-
	2	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	99	0		-
	3	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	100	1		-
	4	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	100	0		-
	5	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	100	0		-
	6	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	101	1		-
	7	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	101	0		-
	8	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	101	0		-
	9	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	101	0		-
	10	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	102	1		-
	11	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	102	0		-
	12	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	102	0		-
	13	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	102	0		-
	14	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	102	0		-
	15	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	103	1		-
	16	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	103	0		-
	17	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	103	0		-
	18	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	104	1		-
	19	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	104	0		-
	20	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	1		-
	21	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	0		-
	22	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	0		-
	23	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	0		-
	24	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	0		-
	25	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	0		-
	26	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	0		-
	27	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	0		-
	28	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	0		-
	29	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	0		-
	30	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	0		-
	31	2.0	7.2	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	105	0		-



ตารางตรวจวัดผลระบายน้ำประจำวันเดือนกันยายน พ.ศ.2568

วัน	เคมีระบายน้ำ Kg						สถานะ				สต็อกสารเคมีคงเหลือ				ปริมาณ การใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	09.00		09.00		17.00		ปกติ	แก้ไข	CLkg.	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ					
	CL	PH	PH	CL	PH	เกลือ											
	1	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	48kg	1	1	-	106	0	มสา	-	
	2	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	106	0	มสา	-	
	3	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	106	0	มสา	-	
	4	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	1	มสา	-	
	5	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	6	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	7	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	8	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	9	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	10	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	11	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	12	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	13	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	14	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	15	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	16	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	17	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	18	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	มสา	-	
	19	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	20	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	21	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	22	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	23	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	24	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	25	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	26	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	27	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	28	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	29	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	30	2.0	7.2	2.0	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	107	0	รรมปุ๋ย	-	
	31							-	-	-	-	-				-	

ตารางตรวจวัดผลระบายน้ำประจำวันเดือนตุลาคม พ.ศ.2568

วัน	เคมีระบายน้ำ Kg						สถานะ				สต็อกสารเคมีคงเหลือ				มีเตอร์ การใช้น้ำ	ปริมาณ การใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	09.00		09.00		17.00		ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ						
	CL	PH	PH	CL	PH	PH												
1	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
2	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
3	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
4	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
5	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
6	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
7	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
8	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
9	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
10	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
11	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
12	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
13	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
14	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
15	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
16	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
17	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
18	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
19	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
20	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
21	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
22	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
23	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
24	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
25	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
26	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
27	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
28	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
29	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
30	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	
31	1.5	7.2	1.5	1.5	7.2	7.2	✓	-	-	-	-	-	-	107	0		-	

ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า (รายเดือน)



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทองนอก แขวงวีรชัยบางเขน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิเทศอาคารชุด เทมโป รั้น (พระรามเก้า - รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำสระบัวหน้า
Sampling Point : น้ำสระบัวหน้าส่วนลึก
Characteristics of water : ใส
Sampling Date : Jul. 17, 2025 Report No. : SCI 114-2/2568
Sampling Time : 12.20 P.M. Received : Jul. 17, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Analytical Date : Jul. 17 - 24, 2025
Report Date : Jul. 29, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Total Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	น้อยกว่า 10	MPN/100 ml
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550

3 ND หมายถึง ตรวจไม่พบ



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทองนอก แขวงวีรชัยบางเขน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิเทศอาคารชุด เทมโป รั้น (พระรามเก้า - รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำสระบัวหน้า
Sampling Point : น้ำสระบัวหน้าส่วนต้น
Characteristics of water : ใส
Sampling Date : Jul. 17, 2025 Report No. : SCI 114-1/2568
Sampling Time : 12.20 P.M. Received : Jul. 17, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Analytical Date : Jul. 17 - 24, 2025
Report Date : Jul. 29, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Total Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	น้อยกว่า 10	MPN/100 ml
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550

3 ND หมายถึง ตรวจไม่พบ





Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทัยนอก แขวงจันทริก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เหมโป๊ว รับ (พระรามเก้า - รวมคำแพง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำสระวน้ำ
Sampling Point : น้ำสระวน้ำ ส่วนตึก
Characteristics of water : ใส
Sampling Date : Aug 18, 2025
Sampling Time : 12:20 A.M.
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Report No. : SCI 126-1/2568
Received : Aug 18, 2025
Analytical Date : Aug 18 - 27, 2025
Report Date : Aug 28, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Total Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	น้อยกว่า 10	MPN/100 ml
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24^{ed} ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550

3 ND หมายถึง ตรวจไม่พบ



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทัยนอก แขวงจันทริก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เหมโป๊ว รับ (พระรามเก้า - รวมคำแพง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำสระวน้ำ
Sampling Point : น้ำสระวน้ำ ส่วนตึก
Characteristics of water : ใส
Sampling Date : Aug 18, 2025
Sampling Time : 12:25 A.M.
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

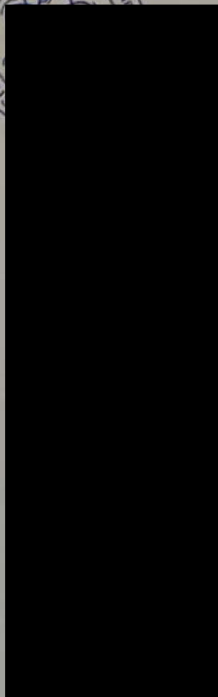
Report No. : SCI 126-2/2568
Received : Aug 18, 2025
Analytical Date : Aug 18 - 27, 2025
Report Date : Aug 28, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Total Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	น้อยกว่า 10	MPN/100 ml
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24^{ed} ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550

3 ND หมายถึง ตรวจไม่พบ





Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทัยนอก แขวงวิเศษยาบาง เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 # 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หมู่บ้าน รื่น (พระรามเก้า - รมณีกา)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงวิเศษยาบาง เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : บ้านสระบัว
Sampling Point : บ้านสระบัว ส่วนที่ 1
Characteristics of water : ไส้
Sampling Date : Sep 23, 2025
Sampling Time : 13:05 P.M.
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Report No. : SCI 135/2568
Received : Sep 23, 2025
Analytical Date : Sep 23 - 30, 2025
Report Date : Oct 2, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Total Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B, C and 9223 B)	ND	น้อยกว่า 10	MPN/100 ml
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B, C and 9223 B)	ND	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550

3 ND หมายถึง ตรวจไม่พบ

SCIENCE CENTER



Science Center, Faculty of Science and Technology, Sun Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิ
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุษณโณก แขวงวิเศษชัยชาญ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

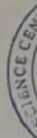
Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป วัช (พระรามเก้า - รวมคำแดง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำสระบัวหน้า
Sampling Point : น้ำสระบัวหน้า ส่วนต้น
Characteristics of water : โท
Sampling Date : Oct 28, 2025 Report No. : SCI 173/2568
Sampling Time : 12:40 P.M. Received : Oct 28, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิ Analytical Date : Oct 28 - Nov 7, 2025
Report Date : Nov 10, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Total Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	น้อยกว่า 10	MPN/100 ml
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24^{ed} Washington DC: APHA, 2023.

2 ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550

3 ND หมายถึง ตรวจไม่พบ



Science Center, Faculty of Science and Technology, Sun Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิ
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุษณโณก แขวงวิเศษชัยชาญ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป วัช (พระรามเก้า - รวมคำแดง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำสระบัวหน้า
Sampling Point : น้ำสระบัวหน้า ส่วนลึก
Characteristics of water : โท
Sampling Date : Oct 28, 2025 Report No. : SCI 173/2568
Sampling Time : 12:40 P.M. Received : Oct 28, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิ Analytical Date : Oct 28 - Nov 7, 2025
Report Date : Nov 10, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Total Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	น้อยกว่า 10	MPN/100 ml
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B., C and 9223 B)	ND	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24^{ed} Washington DC: APHA, 2023.

2 ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550

3 ND หมายถึง ตรวจไม่พบ





Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนสุขุมวิท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 # 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป้ วัน (พระรามเก้า - รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำประปา
Sampling Point : น้ำประปาบ้านสวนสัก
Characteristics of water : ไส้
Sampling Date : Nov 18, 2025
Sampling Time : 11.12 A.M.
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Report No. : SCI 198/2568
Received : Nov 18, 2025
Analytical Date : Nov 18 - 26, 2025
Report Date : Nov 26, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Total Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B, C and 9223 B)	ND	* น้อยกว่า 10	MPN/100 ml
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B, C and 9223 B)	ND	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550

3 ND หมายถึง ตรวจไม่พบ

SCIENCE CENTER



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนสุขุมวิท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 # 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป้ วัน (พระรามเก้า - รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำประปา
Sampling Point : น้ำประปาบ้านสวนสัก
Characteristics of water : ไส้
Sampling Date : Nov 18, 2025
Sampling Time : 11.10 A.M.
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Report No. : SCI 197/2568
Received : Nov 18, 2025
Analytical Date : Nov 18 - 26, 2025
Report Date : Nov 26, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Total Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B, C and 9223 B)	ND	* น้อยกว่า 10	MPN/100 ml
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B, C and 9223 B)	ND	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550

3 ND หมายถึง ตรวจไม่พบ

SCIENCE CENTER



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทัยนอก แขวงรัชภิเษก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทัยนอก แขวงรัชภิเษก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการมีเดียคลอคาเร่ซูด เหมไป วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำสระบัวหน้า
Sampling Point : น้ำสระบัวหน้า ส่วนต้น
Characteristics of water : ใส Report No. : SCI 223/2568
Sampling Date : Dec 17, 2025 Received : Dec 17, 2025
Sampling Time : 11:31 A.M. Analytical Date : Dec 17 – 25, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Report Date : Dec 26, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Total Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B, C and 9223 B)	ND	น้อยกว่า 10	MPN/100 ml
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B, C and 9223 B)	ND	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550

3 ND หมายถึง ตรวจไม่พบ



ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการมีเดียคลอคาเร่ซูด เหมไป วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำสระบัวหน้า
Sampling Point : น้ำสระบัวหน้า ส่วนเล็ก
Characteristics of water : ใส Report No. : SCI 224/2568
Sampling Date : Dec 17, 2025 Received : Dec 17, 2025
Sampling Time : 11:35 A.M. Analytical Date : Dec 17 – 25, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Report Date : Dec 26, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Total Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B, C and 9223 B)	ND	น้อยกว่า 10	MPN/100 ml
Fecal Coliform Bacteria	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221B, C and 9223 B)	ND	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550

3 ND หมายถึง ตรวจไม่พบ



ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า (รายปี)



ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป วัน (พระรามเก้า - รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำส้วม
Sampling Point : น้ำส้วม
Characteristics of water : สี
Sampling Date : June 17, 2025
Sampling Time : 11.22 A.M.
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Report No. : SCI 101/2568
Received : June 17, 2025
Analytical Date : June 17 - 24, 2025
Report Date : June 20, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Combine Chlorine	APHA,AWWA,WEF23 nd 2017 4500- Cl F	0.03	0.5 - 1.0	ppm
Alkalinity	titration method APHA, AWWA, WEF23 nd 2017 (2320 B.)	20	80 - 100	ppm
Calcium hardness	APHA,AWWA, WEF23 nd 2017 4500- Cl F EDTA titration method	757	250 - 600	ppm
Cyanuric acid	Cyanuric meter	80	30 - 60	ppm
Ammonia	distillation titration , kjeldahl method APHA, AWWA and WEF23 nd (4500-NH ₃ F.)	8.0	ไม่เกิน 20	ppm
Nitrate	colorimetric method APHA, AWWA, WEF23 nd 2017 (4500 - NO ₃ ²⁻ B)	9.0	ไม่เกิน 50	ppm

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University

ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57

1 ถนนอุทองนอก แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

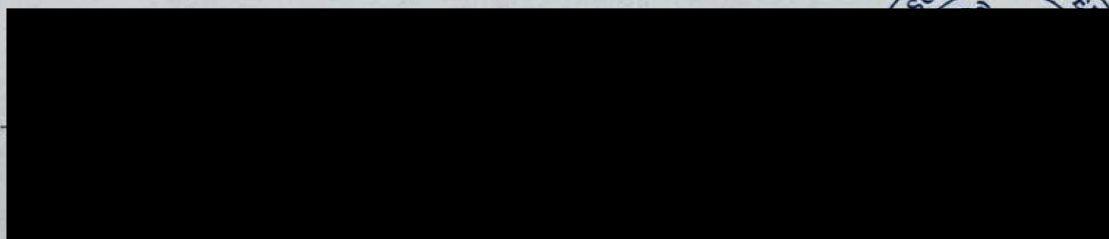
ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป วัน (พระรามเก้า – งามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำสระว่ายน้ำ
Sampling Point : น้ำสระว่ายน้ำส่วนต้น
Characteristics of water : ไส
Report No. : SCI 100/2568
Sampling Date : June 17, 2025
Received : June 17, 2025
Sampling Time : 11.19 A.M.
Analytical Date : June 17 – 24, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Report Date : June 17 – 24, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Combine Chlorine	APHA,AWWA,WEF23 nd 2017 4500- Cl F	0.15	0.5 – 1.0	ppm
Alkalinity	titration method APHA, AWWA, WEF23 nd 2017 (2320 B.)	30	80 - 100	ppm
Calcium hardness	APHA,AWWA, WEF23 nd 2017 4500- Cl F EDTA titration method	573	250 - 600	ppm
Cyanuric acid	Cyanuric meter	80	30 - 60	ppm
Ammonia	distillation titration , kjeldahl method APHA, AWWA and WEF23 nd (4500-NH ₃ F.)	6.0	ไม่เกิน 20	ppm
Nitrate	colorimetric method APHA, AWWA, WEF23 nd 2017 (4500 - NO ₃ ²⁻ B)	7.0	ไม่เกิน 50	ppm

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550



ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อมโดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องมีเดียวหรือมีหลายต่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถาบันเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับผู้จ้างประเภทกิจการก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์กรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ

อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่ระบุไว้ในบัญชีนี้

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย	อาคารชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
	หอพัก	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
	หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนอง เดียวกัน ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์	สถานดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	ทุกขนาด
	ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้าง ประเภทกิจการก่อสร้าง	-	-	-	ทุกขนาด
	โรงแรม	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
	สถานบริการประเภท สถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน ทางราชการ สถาบันอุดมศึกษา ของเอกชนหรือสถาบัน อุดมศึกษาของทางราชการ	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน	ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า	ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

ค่ามาตรฐาน					
พารามิเตอร์	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.	
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	-
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทึบเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๘. แคทีเรียลยูนิคัลโฟร์มิงเนส (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แคทีเรียลยูนิคัลโฟร์มิงเนส (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นการแตกต่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ ปีเอช ให้วัดปริมาณตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเอนเมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคอลไฟเบอร์ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมตริก (Iodometric Method) หรือวิธีทิลินบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทิคเดเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวละลายแล้วแยกน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิโคไลโคไลฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอว์เมนเท็น เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดเมตริก อีเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามผู้มีอิทธิพลน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๔ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บใบจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในการมีภาระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สระน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งในสระ สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ พุอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาโรวิทหนึ่งเนื่องจากแพ้สารเคมี อากาโรวิทสอง โอ เน้นหน้าอก อากาโรวิทสาม ไอ้เอาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมเกี่ยวกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามเกี่ยวกับสภาพหรือคุณลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ว่าด้วยการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบ โดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550



(นายปราชญ์ นุณยวงศ์โรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

กำหนดให้น้ำที่ได้รับบริการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชน โดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีผู้จัดการที่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของโรงพยาบาลหรือที่ให้บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรง ไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำใต้น้ำมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกทางราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือน้ำสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน เครื่องฉีดสระชนิดหลอดหรือเครื่องพาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกินเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขยกกระดานความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง ผนังเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ผนังลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเคมเคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ขอบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน คอยให้บริการในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน 100 คน เชนของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและความปลอดภัยน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 7.2 – 8.4

3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine) 0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) 0.5–1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 80 – 100 ส่วนในล้านส่วน

3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness) 250 -600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid) 30-60 ส่วนในล้านส่วน

3.3.7 คลอรีน (Chloride) ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่นเกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่นเกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อล้าน 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มทีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)
- 3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายน้ำเข้ามาที่จุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสองปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไฮโดรคลอไรด์ (ไฮโดรคลอไรด์) ต้องตรวจค่าการตกตะกอนด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์ค่าคุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

- 3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
- 3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งสกปรกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยเหลือคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบอบอกาศรัณยภัย และมีมาตรการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้ และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือสถานที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีมาดองยาฆ่าเชื้อในกรณีที่ไม่มีการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำน้ำในขณะเปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอื่นเนื่องจากพนักงาน ไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน คำมาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสุขาจ่ายสารเคมี ไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำ ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมี ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

- 4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหาร ในห้องจัดเก็บสารเคมี
4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

- 5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และ การกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลัก

สุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำวันทันทีเปิด

ให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- 5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีความปลอดภัยได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

- 5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำทิ้ง น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่สื่อนอกจากบ่อรวมน้ำนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

- 5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

- 5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ความถี่และรางวางเปิด รางตะกอนต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

- 5.3.1 ควรมีการจัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท
5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล
5.3.3 ถึงทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ
5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักรับมูลฝอย หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

- 5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบการและ

บริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

- 6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

- 6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนตัวที่ล้างสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

- 7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

- 8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ลูกไว้กับเชือก

8.2.3 ไม่ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา

อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายตู้ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้

ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

- 8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องเปิดเผยหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็น ได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เพศสุราคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุสุราคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 6 October 2022

Certificate No. : 22-1337-001
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022
Date of Calibration : 4 to 5 October 2022

Instrument Details : Description : Digital Thermo hygrometer
Manufacturer : testo
Model : 608-H1
Serial No. : 83241348
ID No. : N/A
Location : Humidity and Temperature Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by comparison of indication with Standard Chilled Mirror Hygrometer and Standard Thermometer into Temperature and Humidity Chamber controller according to calibration procedure no. CWI-H-01

Environmental Condition

Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C
Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement

: This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI) and The temperature scale in use at this laboratory is The International Temperature scale of 1990.

Calibrated by : Mr. Wuttinun Yindeept
Calibration Engineer

Approved by : (Mr. Anuwat Yakiermjit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.
45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Thaweewatthana, Bangkok 10170
Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com



PAGE 1/2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 6 October 2022

Certificate No. : 22-1337-001
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Reference Standards Instrument

Instrument	Serial No.	Certification	Due Date
1.1 Chilled Mirror Hygrometer	157966 / 157152	TH-0078-22	02 August 2023
1.2 Digital Thermometer with RTD	15000016 / RTD-11	21-970-005	22 October 2022

2. Certificate traceable

: This certificate traceable to The International System of Unit refer to
No. 1.1 National Institute of Metrology (Thailand), NAC Calibration No. 0144
No. 1.2 Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd., NAC Calibration No. 0260

3. Condition of Item

: Used

4. Calibration location

: Permanent

Result of Calibration

1. Temperature Measurement : Without Adjustment

Resolution of UUC : 0.1 °C

Calibration Point (°C)	Average Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty ± (°C)
20	20.036	19.9	+ 0.136	0.30
25	25.018	25.1	- 0.082	0.30
30	30.065	30.1	- 0.035	0.30

2. Humidity Measurement : Without Adjustment

Resolution of UUC : 0.1 %RH

Calibration Point (%RH)	Calculated Standard Reading (%RH)	UUC Reading (%RH)	Correction (%RH)	Uncertainty ± (%RH)
40	40.13	44.0	- 3.87	1.2
60	60.01	63.8	- 3.79	1.4
80	79.92	83.0	- 3.08	1.8

Note : 1. Process calibration humidity measurement Reference temperature control at 25°C

2. Calculated STD humidity refer to dew-point temperature and convert to humidity by magnus's Equation

3. Calibrate items it good condition and this report customer request and accepted in certificate

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing a level of confidence of approximately 95%.

-END-

PAGE 2/2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022

Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022
Date of Calibration : 30 September 2022

Instrument Details : Description : pH meter
Manufacturer : OHAUS
Model : ST5000
Serial No. : 17460012
ID No. : N/A
Resolution : 0.01 pH
Location : Temperature and Chemical Calibration Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by in-house calibration procedure no. CWI-C-02 based on direct measurement by using standard voltage calibrator and certified reference material (CRM)

Environmental Condition

Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C
Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement

: This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI)

Calibrated by : Mr. Kritsada Kaewwangpa
Calibration Engineer

Approved by : (Mr. Anuwat Yakiermjit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.
45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Thaweewatthana, Bangkok 10170
Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com



PAGE 1/3



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022

Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Certified Reference Material / Certified of Instrument

Certified Reference Material	CRM Code	Lot no.	Expire Date
1.1 Buffer Solution pH 4.00	TRM-S-2027	081020	28 August 2024
1.2 Buffer Solution pH 7.00	TRM-S-2034	300522	28 August 2024
1.3 Buffer Solution pH 10.00	TRM-S-2031	091020	28 August 2024

Instrument	Certificate no.	Serial No. / ID No.	Due Date
1.4 DC Source Calibrator	22E1250	20109000330	19 April 2023
1.5 Digital Thermometer with sensor	22-546-001	51159946/811	26 April 2023

2. This certificate traceable to the international unit (SI)

Buffer solution no. 1.1 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Buffer solution no. 1.2 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Buffer solution no. 1.3 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Instrument no. 1.4 traceable to : Technology Promotion Association (Thailand-Japan) NAC Calibration No. 0008
Instrument no. 1.5 traceable to : Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd., NAC Calibration No. 0260

3. Condition of Item

: Used

4. Calibration location

: Permanent

Result of Calibration

Measurement Function : mV Measurement
Performing : Standard curve by Voltage calibrator at pH (4, 7, 10)

Normal value	Applied DC voltage	Average indicator reading		Uncertainty (±)	Coverage Factor
pH	mV	mV	pH	mV	k
0	414.1	413.87	0.02	0.065	2.00
2	295.9	295.47	2.02	0.065	2.00
4	177.6	177.24	4.01	0.065	2.00
7	0.0	-0.12	7.00	0.065	2.00
9	-118.3	-118.34	9.01	0.065	2.00
10	-177.6	-177.47	10.01	0.065	2.00
12	-295.9	-295.69	12.02	0.065	2.00
14	-414.1	-414.08	14.03	0.065	2.00



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022

Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Result of calibration

Measurement Function : pH Measurement with electrode
Performing : Three buffer standard curve using buffer nominal pH (4, 7, 10)

STD buffer solution	Average indicator reading			Uncertainty (a)	Coverage factor
	pH	mV	pH correction		
pH @ 25 °C					
4.01	4.04	170.37	-0.03	0.012	2.00
7.01	7.03	-9.91	-0.02	0.012	2.00
10.00	10.03	-178.67	-0.03	0.013	2.00

Descriptions of electrode:

Electrode Type : Combination Electrode
Manufacturer : OHAUS
Serial no. : 2936028
Model : ST310
ID No. : N/A

Detail of % slope form calculation

pH range	% Slope value	% Slope recommend
4 pH to 7 pH	101.6	95% - 105%
7 pH to 10 pH	95.4	

Note : Calibrate items in good condition and this report customer request and accepted in certificate

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing a level of confidence of approximately 95%.

-END-

PAGE 3/3



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 5 October 2022

Certificate No. : 22-1337-003
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022
Date of Calibration : 30 September 2022

Instrument Details : Description : Digital Thermometer with probe
Manufacturer : OHAUS
Model : ST5000
Serial No. : 17460012
ID No. : N/A
Resolution : 0.1 °C
Location : Temperature and Humidity Calibration Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by comparison of indication with Standard Thermometer into calibration bath temperature controller according to calibration procedure no. CWI-T-09

Environmental Condition

Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C
Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement

: This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI) and The temperature scale in use at this laboratory is The International Temperature scale of 1990.

Calibrated by : Mr. Kritsada Kaewwangsa
Calibration Engineer
Approved by : (Mr. Anuwat Yaklermjit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Bangkok 10170

Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com



PAGE 1/2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 5 October 2022

Certificate No. : 22-1337-003
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Reference Standards Instrument

Instrument	Model	Serial No. / ID No.	Certification	Due Date
Thermometer Readout	1586A	2827002	21-1304-009	5-Jan-2023
Platinum Resistance Thermometers (PRT)	56188	885515	21-1304-009	5-Jan-2023

2. Certificate traceable : This certificate traceable to The International System of Unit (SI unit)

3. Condition of equipment : Used

4. Calibration site : Permanent

Result of Calibration

Calibration result : Without Adjustment

Calibration point (°C)	STD. Value (°C)	UUC Reading (°C)	Correction value (°C)	Uncertainty ± (°C)
20	20.02	19.8	+ 0.22	0.074
25	25.06	24.8	+ 0.26	0.074
30	30.15	29.8	+ 0.35	0.074

Note : Calibrate items in good condition and this report customer request and accepted in certificate

Electrode Type : Combination Electrode
Manufacturer : OHAUS
Serial no. : 2936028
Model : ST310
ID No. : N/A
UUC : Unit Under Calibration.

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing a level of confidence of approximately 95%.

-END-

PAGE 2/2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 6 October 2022

Certificate No. : 22-1337-001
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022
Date of Calibration : 4 to 5 October 2022

Instrument Details : Description : Digital Thermo hygrometer
Manufacturer : testo
Model : 608-H1
Serial No. : 83241348
ID No. : N/A
Location : Humidity and Temperature Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by comparison of indication with Standard Chilled Mirror Hygrometer and Standard Thermometer into Temperature and Humidity Chamber controller according to calibration procedure no. CWI-H-01

Environmental Condition

Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C
Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement

: This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI) and The temperature scale in use at this laboratory is The International Temperature scale of 1990.

Calibrated by : Mr. Wuttinun Yindeepot
Calibration Engineer
Approved by : (Mr. Anuwat Yaklermjit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Bangkok 10170

Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com



PAGE 1/2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 6 October 2022

Certificate No. : 22-1337-001
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Reference Standards Instrument

Instrument	Serial No.	Certification	Due Date
1.1 Chilled Mirror Hygrometer	157966 / 157152	TH-0078-22	02 August 2023
1.2 Digital Thermometer with RTD	15000016 / RTD-11	21-970-005	22 October 2022

2. Certificate traceable

- This certificate traceable to The International System of Unit refer to
No. 1.1 National Institute of Metrology (Thailand), NAC Calibration No. 0144
No. 1.2 Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd., NAC Calibration No. 0260

3. Condition of Item

: Used

4. Calibration location

: Permanent

Result of Calibration

1. Temperature Measurement : Without Adjustment

Resolution of UUC : 0.1 °C

Calibration Point (°C)	Average Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty ± (°C)
20	20.036	19.9	+ 0.136	0.30
25	25.018	25.1	- 0.082	0.30
30	30.065	30.1	- 0.035	0.30

2. Humidity Measurement : Without Adjustment

Resolution of UUC : 0.1 %RH

Calibration Point (%RH)	Calculated Standard Reading (%RH)	UUC Reading (%RH)	Correction (%RH)	Uncertainty ± (%RH)
40	40.13	44.0	- 3.87	1.2
60	60.01	63.8	- 3.79	1.4
80	79.92	83.0	- 3.08	1.8

Note : 1. Process calibration humidity measurement Reference temperature control at 25°C

2. Calculated STD humidity refer to dew-point temperature and convert to humidity by magnus's Equation

3. Calibrate items it good condition and this report customer request and accepted in certificate

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing a level of confidence of approximately 95%.

-END-

PAGE 2/2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022

Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Instrument Details : Description : pH meter
Manufacturer : OHAUS
Model : ST5000
Serial No. : 17460012
ID No. : N/A
Resolution : 0.01 pH
Location : Temperature and Chemical Calibration Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by in-house calibration procedure no. CWI-C-02 based on direct measurement by using standard voltage calibrator and certified reference material (CRM)

Environmental Condition

Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C

Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement

: This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI)

Calibrated by : Mr. Kritsada Kaewwangsap
Calibration Engineer

Approved by :
(Mr. Anuwat Yaklermit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Thawewatthana, Bangkok 10170

Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com



PAGE 1/3



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022

Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Certified Reference Material / Certified of Instrument

Certified Reference Material	CRM Code	Lot no.	Expire Date
1.1 Buffer Solution pH 4.00	TRM-S-2027	081020	28 August 2024
1.2 Buffer Solution pH 7.00	TRM-S-2034	300522	28 August 2024
1.3 Buffer Solution pH 10.00	TRM-S-2031	091020	28 August 2024

Instrument	Certificate no.	Serial No. / ID No.	Due Date
1.4 DC Source Calibrator	22E1250	20109000330	19 April 2023
1.5 Digital Thermometer with sensor	22-546-001	51159946/811	26 April 2023

2. This certificate traceable to the international unit (SI)

- Buffer solution no. 1.1 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Buffer solution no. 1.2 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Buffer solution no. 1.3 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Instrument no. 1.4 traceable to : Technology Promotion Association (Thailand-Japan) NAC Calibration No. 0008
Instrument no. 1.5 traceable to : Crystal Calibration sales and service Co., Ltd., NAC Calibration No. 0260

3. Condition of Item

: Used

4. Calibration location

: Permanent

Result of Calibration

- Measurement Function : mV Measurement
Performing : Standard curve by Voltage calibrator at pH (4, 7, 10)

Normal value	Applied DC voltage	Average indicator reading		Uncertainty (±)	Coverage Factor
pH	mV	mV	pH	mV	k
0	414.1	413.87	0.02	0.065	2.00
2	295.9	295.47	2.02	0.065	2.00
4	177.6	177.24	4.01	0.065	2.00
7	0.0	-0.12	7.00	0.065	2.00
9	-118.3	-118.34	9.01	0.065	2.00
10	-177.6	-177.47	10.01	0.065	2.00
12	-295.9	-295.69	12.02	0.065	2.00
14	-414.1	-414.08	14.03	0.065	2.00

PAGE 2/3

ภาคผนวก ฉ-3



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022

Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Result of calibration

- Measurement Function : pH Measurement with electrode
Performing : Three buffer standard curve using buffer nominal pH (4, 7, 10)

STD buffer solution pH @ 25 °C	Average indicator reading			Uncertainty (±)	Coverage factor
	pH	mV	pH correction	pH	k
4.01	4.04	170.37	-0.03	0.012	2.00
7.01	7.03	-9.91	-0.02	0.012	2.00
10.00	10.03	-178.67	-0.03	0.013	2.00

Descriptions of electrode :

- Electrode Type : Combination Electrode
Manufacturer : OHAUS
Serial no. : 2936028
Model : ST310
ID No. : N/A

Detail of % slope form calculation

pH range	% Slope value	% Slope recommend
4 pH to 7 pH	101.6	95% - 105%
7 pH to 10 pH	95.4	

Note : Calibrate items it good condition and this report customer request and accepted in certificate

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing a level of confidence of approximately 95%.

-END-

PAGE 3/3



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammassop31, Salathammassop Rd.,
Salathammassop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 5 October 2022
Certificate No. : 22-1337-003
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022
Date of Calibration : 30 September 2022

Instrument Details : Description : Digital Thermometer with probe
Manufacturer : OHAUS
Model : ST5000
Serial No. : 17460012
ID No. : N/A
Resolution : 0.1 °C
Location : Temperature and Humidity Calibration Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by comparison of indication with Standard Thermometer into calibration bath temperature controller according to calibration procedure no. CWI-T-09

Environmental Condition

Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C
Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement

: This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI) and The temperature scale in use at this laboratory is The International Temperature scale of 1990.

Calibrated by : Mr. Kritsada Kaewwangpa
Calibration Engineer
Approved by : (Mr. Anuwat Yaklermjit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service co., Ltd.
Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.
45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Thawewatthana, Bangkok 10170
Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com

PAGE 1/2



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammassop31, Salathammassop Rd.,
Salathammassop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 5 October 2022
Certificate No. : 22-1337-003
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Reference Standards Instrument

Instrument	Model	Serial No. / ID No.	Certification	Due Date
Thermometer Readout	1586A	2827002	21-1304-009	5-Jan-2023
Platinum Resistance Thermometers (PRT)	56188	885515	21-1304-009	5-Jan-2023

2. Certificate traceable : This certificate traceable to The International System of Unit (SI unit)

3. Condition of equipment : Used

4. Calibration site : Permanent

Result of Calibration

Calibration result : Without Adjustment

Calibration point (°C)	STD. Value (°C)	UUC Reading (°C)	Correction value (°C)	Uncertainty ± (°C)
20	20.02	19.8	+ 0.22	0.074
25	25.06	24.8	+ 0.26	0.074
30	30.15	29.8	+ 0.35	0.074

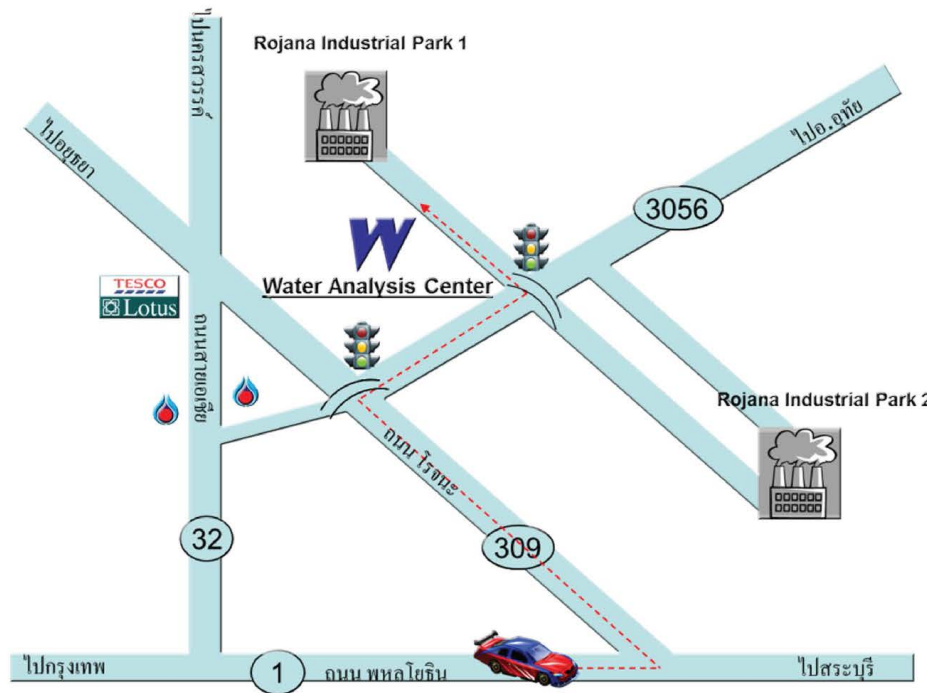
Note : Calibrate items it good condition and this report customer request and accepted in certificate

Electrode Type : Combination Electrode
Manufacturer : OHAUS
Serial no. : 2936028
Model : ST310
ID No. : N/A
UUC : Unit Under Calibration.

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing a level of confidence of approximately 95%.

—END—

PAGE 2/2



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
 1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
 โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
 Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com