

## ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 กฎระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก
- ค2 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1- แบบ ทส.2))
- ค3 บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า
- ค4 เอกสารตรวจสอบลิฟท์
- ค5 เอกสารตรวจสอบระบบอัคคีภัย
- ค6 บันทึกการใช้สารเคมี



# ภาคผนวก ค1

กฎระเบียบนิติบุคคลอากาศชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก





ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด  
ไหล่ พระราม 4 – อโศก



## สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
	บทนำ	1
ระเบียบที่ 1	การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง	2
ระเบียบที่ 2	การตกแต่งห้องชุด	6
ระเบียบที่ 3	การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย	15
ระเบียบที่ 4	การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย	17
ระเบียบที่ 5	การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	19
ระเบียบที่ 6	การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด และสติ๊กเกอร์จอดรถ	21
ระเบียบที่ 7	การใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และสติ๊กเกอร์จอดรถ	26
ระเบียบที่ 8	การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)	29
ระเบียบที่ 9	การใช้ลิฟต์โดยสาร	30
ระเบียบที่ 10	การขอใช้สถานที่อาคาร	32
ระเบียบที่ 11	การใช้สระว่ายน้ำ	34
ระเบียบที่ 12	การใช้ห้องออกกำลังกาย	36
ระเบียบที่ 13	การใช้ห้องซาวน่า (ชาย) / ห้องสตรีม (หญิง)	38
ระเบียบที่ 14	การให้บริการห้องจดหมาย (Smart Mail Box)	39
ระเบียบที่ 15	การใช้งานระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker)	41
ระเบียบที่ 16	การใช้ The Playfulness Bar, The Chill Out Lap, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1	42
ระเบียบที่ 17	การใช้ห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky Studio 1,2 ชั้น 36	44
ระเบียบที่ 18	การให้บริการสวนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39	46
ระเบียบที่ 19	การใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)	47

## บทนำ

### การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก เลขที่ตึก 2599 ไลฟ์ พระราม4-อโศก พระรามที่ 4 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 Email: lifeasoke.rama4@gmail.com และมีการบริหารจัดการอาคารชุดฯ โดยมีการใช้ Application SMART WORLD เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การรับข้อมูลข่าวสาร ประกาศภายใน การตรวจสอบและขอรับพัสดุ การชำระค่าน้ำประปา ค่าส่วนกลาง รวมถึงมีช่องทางส่วนตัวและแชร์รวมกับลูกบ้านท่านอื่น ๆ เพื่อสามารถติดต่อกับทาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ และมีส่วนลดสินค้าอุปโภค บริโภค เป็นต้น

ลักษณะโครงการ	ประกอบด้วย 1 อาคาร High Rise 39 ชั้น จำนวน 1,237 ยูนิต, ร้านค้าพาณิชย์ 2 ยูนิต
ชั้น 1	ประกอบไปด้วย Semi Outdoor Lobby, Sylvan Park, The Parlour, Playfulness Bar, The Reception, Chill Out Lab, The Green Tunnel, Meeting Room
ชั้น 1 – 8	เป็นพื้นที่ลานจอดรถ
ชั้น 9 – 35	เป็นชั้นพักอาศัย จำนวน 46 ยูนิต
ชั้น 36	เป็นชั้นพักอาศัย จำนวน 12 ยูนิต, The Circular Lounge, Sky Studio
ชั้น 37	ประกอบไปด้วย The Common, Chill Out Corner
ชั้น 38	ประกอบไปด้วย Swimming Pool & Jacuzzi, Sundown Terrace, Fitness
ชั้น 39	ประกอบไปด้วย Panoramic Stack, Rooftop Garden, พื้นที่หนีไฟทางอากาศ
จำนวนที่จอดรถ	: ประมาณ 496 คัน (รวม EV Charger) หรือคิดเป็น 45% (ไม่รวมจอดซ้อนคัน)
ค่าน้ำประปา	: 18.-บาท / หน่วย
ค่าส่วนกลาง	: 50.-บาท / ตารางเมตร / เดือน
เงินกองทุน	: 500.-บาท / ตารางเมตร

ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย สามารถใช้พื้นที่ส่วนกลางได้ทั้งหมดภายในโครงการไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ภายใต้ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ

## ระเบียบที่ 1

## การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการอยู่อาศัยในอาคารชุดการใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์สิน วัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อ เข้าใจในสิทธิและหน้าที่ในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุด เพื่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อทุกท่าน ต้องถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยในอาคารชุด

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน ผู้เช่า หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิเจ้าของร่วม
“ผู้มาติดต่อ”	หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยในห้องชุด หรือผู้มาติดต่อประสานงานภายในโครงการ
“นิติบุคคลอาคารชุด”	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก
“ผู้จัดการนิติบุคคล”	หมายถึง บริษัท สมาร์ท เซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เอพี เอ็มอี่ 12 จำกัด ตามบทเฉพาะกาลในข้อบังคับ และจะต้องได้รับการรับรองในการประชุมใหญ่สามัญ (ครั้งแรก) ให้ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการนิติบุคคล ในเรื่องการจัดการและบำรุงรักษาอาคารเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคล คอยดูแล ความสงบเรียบร้อย และความเป็นระเบียบของอาคาร ในกรณีที่เป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความคิดริเริ่มของตนเอง สั่งหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการที่ทรัพย์สินของตน นอกจากนี้ผู้จัดการนิติบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย และรับผิดชอบตามที่ระบุในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
“ฝ่ายจัดการ”	หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ดูแลความปลอดภัย ความสะอาด และการบริการให้ท่านเจ้าของร่วม ให้มีความสะดวกสบาย ในการอยู่อาศัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง อันได้แก่ ผู้จัดการอาคาร, ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร, เจ้าหน้าที่ธุรการ, หัวหน้าช่างอาคาร, ช่างอาคาร หรือเจ้าหน้าที่ อื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด ฝ่ายจัดการจะเปิดทำการวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 18.00 น.
“ทรัพย์สินส่วนกลาง”	หมายถึง ทรัพย์สินส่วนกลางประกอบด้วยส่วนต่างๆของอาคารชุด ยกเว้นส่วนที่ระบุให้เป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลหรือกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม ทรัพย์สินส่วนกลางนี้ได้ รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง ลานจอดรถ, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย และทางเดินรวมถึงโถงลิฟท์, ทางเดินในอาคารและห้องใช้สอยส่วนกลางต่าง ๆ และอื่น ๆ สำหรับการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง

**“ห้องชุด”**

หมายถึง พื้นที่ในห้องชุดกำแพงด้านในที่จับไม่ถึงจนถึงจุดกึ่งกลางของกำแพงที่ใช้ร่วมกับห้องชุดที่ติดกันเหนือเพดานขึ้นไปจนถึงจุดกึ่งกลางของห้องชุดด้านบน รวมถึงพื้นที่จอตลอดส่วนบุคคล (ถ้ามี) ซึ่งถูกกำหนดไว้ในโฉนด (อ.ช. 2) โดยมีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ร่วมของอาคารชุดส่วนบุคคลของทรัพย์ส่วนกลางตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้จดทะเบียนที่กรมที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

**“การตกแต่งต่อเติม”**

หมายถึง การเปลี่ยนแปลงต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ โครงสร้าง ระบบ ของอาคารหรือส่วนต่างๆ ภายในห้องชุด ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนต่อเติมให้ผิดไปจากแบบการก่อสร้างและมาตรฐานของห้องชุดเดิม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการ เข้าซ่อมแซม แก้ไขข้อชำรุดบกพร่อง และ/หรือ การตรวจสอบบำรุงรักษาตามระยะเวลาปกติ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง และระบบของอาคารภายในห้องชุด เพื่อส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่เจ้าของร่วม

ข้อ 3. ภายใต้ระเบียบการอยู่อาศัย ท่านเจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยมีความปลอดภัย และไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนต่อผู้พักอาศัยห้องชุดอื่น ๆ เช่น การส่งเสียงดัง เปิดเพลงจัดปาร์ตี้ในห้อง รวมถึงการประกอบอาหารที่ส่งกลิ่นรบกวนท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น เป็นต้น **ผู้ใดที่ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)**

ข้อ 4. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่ และ/หรือสิ่งที่เป็นมลภาวะต่อสุขภาพ (กลิ่น) ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ระเบียงห้องชุด รวมถึงที่นั่งกันบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และออกนอกระเบียงห้องชุด **ผู้ใดที่ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน)**

เว้นแต่ สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความสวยงามของอาคารชุด รวมถึงความปลอดภัยในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และคว้นบุหรี่ไปรบกวนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น

ข้อ 5. ห้ามผู้พักอาศัยทำการก่อสร้าง / ดัดแปลง แก้ไข / ตกแต่งต่อเติมห้องชุด ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน หากฝ่าฝืนท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเอง และต้องชำระค่าปรับตามอัตรา ข้อ 14. โดยมีข้อห้าม ดังต่อไปนี้

5.1 ห้ามสกัด เจาะ หรือ ดัดแปลง แก้ไข พื้น เพดาน ผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดิน ส่วนกลางผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่นใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

5.2 ท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยห้องชุดที่มีความประสงค์จะดัดแปลง แก้ไข ตกแต่ง ต่อเติม จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการ (ตามระเบียบที่ 2)

5.3 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงวัสดุ สี แบบ และรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และระเบียง เพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมของอาคารชุด หรือตำแหน่งและทิศทางการเปิด - ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

5.4 ท่านเจ้าของร่วมที่ประสงค์จะติดแผ่นกรองแสงบริเวณภายในห้องชุด อนุญาตให้ทำการติดแผ่นกรองแสงที่ไม่กระทบต่อรูปลักษณ์อาคารชุด ดังนี้

- ความโปร่งใส ไม่เกิน 60%
- การสะท้อนแสง ไม่เกิน 7.5%
- สีเป็นแบบใสเท่านั้น ห้ามเป็นสีดำ เขียว หรือสีอื่น ๆ

5.5 ท่านเจ้าของร่วมที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง Digital Door Lock นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้เป็นสีดำ หรือสีเดิมที่ติดตั้งจากโครงการเท่านั้น

5.6 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วมหรือกันสาดผ้าใบและวัสดุอื่นใด บริเวณหน้าต่าง และระเบียงด้านนอกอาคาร

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (เพิ่มเติม) ต้องติดตั้งในตำแหน่งและรูปแบบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น ( สามารถสอบถามตำแหน่งที่สามารถติดตั้งได้ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ) หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยเอง

ข้อ 7. การขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออก ห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า – ออกห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาทำการ และนำแบบฟอร์มดังกล่าว ยื่นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนการขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออก โดยอนุญาตให้ขนย้ายได้ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. และวันเสาร์ เวลา 10.00 – 17.00 น. (**ห้ามขนย้ายทรัพย์สินในวันอาทิตย์ วันหยุดชดเชย วันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศวันหยุดเพิ่มเติมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ**) หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการในการปรับเปลี่ยน)

ข้อ 8. ห้ามวางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใด บริเวณทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ส่วนกลาง ห้ามติดป้าย ขาย เซา หรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนัง กระจกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมถึงห้ามตากผ้าอวม, ผ้าห่มและเสื้อผ้า บริเวณระเบียงด้านนอกห้องชุด ที่มีผลกระทบต่อทัศนียภาพของอาคารชุด ไม่ว่าจะด้านนอกหรือด้านในของห้องชุด

ข้อ 9. เรื่องต่อไปนี้เป็นห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด

9.1 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยภายในห้องชุดและบริเวณอาคารชุด รวมถึงการนำวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือสิ่งกีดขวาง ที่เป็นเหตุทำให้ระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยภายในห้องชุดทำงานไม่สมบูรณ์หรือทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ

9.2 ห้ามเลี้ยงสัตว์ ที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ น่ากลัว ส่งเสียงรบกวน เป็นพาหนะนำโรค หรือเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค ภายในห้องชุด ยกเว้นอนุญาตให้สามารถเลี้ยงปลาขนาดเล็กได้

9.3 ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องโดยใช้เตาถ่านหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมโดยเด็ดขาด

ข้อ 10. เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ต้องยินยอมให้พนักงานฝ่ายจัดการ หรือช่างเทคนิคเข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

ข้อ 11. ท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ต้องใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เปิดประตูเข้า – ออกอาคาร และการเปิด-ปิด ลิฟต์โดยสารด้วยตนเอง และต้องมารับแขก หรือ ผู้มาติดต่อ หรือ พนักงานส่งของ ที่บริเวณโถงลิโอบบี้ ของอาคารชุดด้วยตนเองทุกครั้ง รวมถึง แขกผู้มาติดต่อ และผู้มาส่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด และห้ามใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เปิดประตูให้กับบุคคลอื่นที่มีใช่แขก หรือมาส่งของ หรือ ยินยอมให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการ ป้องกันการโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำดังกล่าว โปรดรีบแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบทันที

หากพบว่าท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ปลอมแปลงระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) และ/หรือให้ข้อมูลเพื่อเพิ่มสิทธิ์ ระบบ สแกนใบหน้า (Face Scan) หรือข้อมูลทะเบียนรถ เกินกว่าสิทธิ์ที่ ระบุไว้ในระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการสามารถระงับสิทธิ์การใช้ระบบสแกน ใบหน้า (Face Scan) หรือข้อมูลทะเบียนรถ ดังกล่าวได้โดยทันที และต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีต้อง แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์พิจารณาแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่ประพฤติตัวไม่สุภาพหรือการกระทำใด ๆ ซึ่งขัดต่อ ระเบียบ และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 13. ห้ามนำห้องพักอาศัยออกให้เช่ารายวัน หากพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ฝ่ายจัดการจะแจ้งความดำเนินคดี ตามกฎหมายบัญญัติไว้ และระงับการใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) ในพื้นที่ส่วนกลางโดยทันที โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และอีกวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพัน บาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง และขอสงวนสิทธิ์พิจารณาแจ้งความดำเนินคดีตาม กฎหมาย

ข้อ 14. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือน หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนด แล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

14.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับ อีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง

กรณี ฝ่าฝืนตามระเบียบ ข้อ 11. และข้อ 13. ให้เป็นไปตามอัตราค่าปรับที่ระบุไว้ในระเบียบข้อนี้ และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง

14.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ผู้มา ติดต่อประสานงาน โดยผู้นั้นใช้สิทธิ์ที่ท่านเจ้าของร่วมห้องชุดดังกล่าว ให้มาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว แต่ผู้นั้นยังเพิกเฉย ให้นิติบุคคลอาคาร ชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องชุดในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการ ส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสวนนาการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

14.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคล อาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

14.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอเรียกร้อง ค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

## ระเบียบที่ 2

### การตกแต่งห้องชุด

#### ข้อ 1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบแบบก่อสร้าง และเอกสารต่อไปนี้ให้แก่ท่านเจ้าของร่วมเพื่อศึกษา และใช้เป็นแนวทางก่อนออกแบบตกแต่งภายใน

1.1.1 แบบแปลนพื้น (Floor Plan) ทั้งชั้น / เฉพาะห้อง

1.1.2 แบบแสดงตำแหน่งงานระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า, โทรศัพท์, เครื่องทำความเย็น, หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler), เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector), เครื่องตรวจจับควัน (Smoke detector), แนวท่อระบายน้ำ, ท่อน้ำดี ฯลฯ

1.1.3 ขนาด Meter ไฟฟ้า (ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมใช้ไฟเกิน และเกิดความเสียหายท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบ)

1.2 ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะกำหนดจัดประชุมประสานงานระหว่างเจ้าของ ห้องชุด, ผู้ออกแบบ, ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการตกแต่งภายในระยะเวลาในการตกแต่ง และตอบข้อซักถาม

1.3 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้ออกแบบของท่านเจ้าของร่วม ต้องส่งมอบแบบตกแต่งภายใน ตามรายการที่ระบุในข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยส่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้รับเหมา) ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการก่อสร้าง หรือตกแต่ง

1.4 หากท่านเจ้าของร่วม มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร นอกเหนือจากมาตรฐานของอาคาร และได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยการประสานงานตามข้อ 1.3 แล้วจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการดังกล่าวต่อไปได้





## ข้อ 2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนเริ่มทำการตกแต่งดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่ง และพิมพ์เขียวงานตกแต่ง ภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้นฝ้าเพดานห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้

(Power load), แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (Light layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือ ติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่าง ๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ระบบป้องกัน และระบบอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรม หรือ ระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรืออนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบ และรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

2.3 ท่านเจ้าของร่วม จะต้องทำประกันภัยแบบประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (ALL RISK) ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากไฟไหม้ น้ำท่วม น้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อท่านเจ้าของร่วม ตัวแทนของท่านเจ้าของร่วม และนิติบุคคลอาคารชุดฯ



2.4 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ บุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ท่านเจ้าของร่วมได้ให้การตกแต่งภายในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว และส่งมอบสำเนากรรมกรรมประกันภัยดังกล่าว ก่อนเข้าทำการตกแต่งภายใน

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งของท่านเจ้าของร่วม มิใช่ข้อผูกพันข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนสำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหาพร้อมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุด

2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง ท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัย, ทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

2.8 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องดำเนินการตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับการเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิ์ยกเลิก หรือระงับการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้



### ข้อ 3. ขอบเขตการตกแต่งภายใน

3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใด ๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

3.1.1 การตัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น, เสาและผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก, โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร

3.1.2 การวางสิ่งของ, วัสดุหรืออุปกรณ์บนพื้นที่ ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร

3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อ หรือเพื่อยึดห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ ที่มีน้ำหนักมาก

3.1.4 การตัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.5 การเปลี่ยน หรือ ดัดแปลง แก้ไข ตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ

3.1.6 การเปลี่ยน หรือ ดัดแปลง แก้ไข ตำแหน่งห้องครัว

3.1.7 การตัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน เคลื่อนย้ายระบบ ไฟสัญญาณเตือนภัยระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบติดต่อกภายในของอาคาร

3.1.8 การตัดแปลงแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลง หรือ ย้ายระบบโทรศัพท์ หรือ การดำเนินการของคู่สายโทรศัพท์ในนามของท่านเจ้าของร่วม อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อท่านเจ้าของร่วม หรือ มีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.9 การตัดแปลงแก้ไข, เปลี่ยนแปลง หรือทุบทำลายใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกอาคาร

3.1.10 การตัดแปลง แก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนด ในกฎหมาย และเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง และตกแต่งและการดำเนินการใด ๆ ภายในอาคาร

3.1.11 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก

3.1.12 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก

3.1.13 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอกหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง



3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้ ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

3.2.1 การดัดแปลง, แก้ไข, ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้อง

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคม เพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่งซึ่งการเปลี่ยนโคมไฟดังกล่าว จะต้องกำหนด ชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้ไฟใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.3 การดัดแปลง, แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แหล่งจ่ายไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type)

3.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUTLET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิสัยที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้

3.3.2 การดัดแปลง, แก้ไข หรือเพิ่มเติม ตัดทอนใด ๆ ในงานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติม และความเสียหายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



#### ข้อ 4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่ท่านเจ้าของร่วมจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องตรวจสอบเรียบร้อย และตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.2 เมื่อได้รับการอนุมัติแบบตกแต่งแล้ว ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดแก่ ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของระหว่างการตกแต่ง และเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่าง ๆ โดยท่านเจ้าของร่วมได้ตกลงให้มีการวางเงินประกันการตกแต่งห้องให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนกำหนดการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (เจ็ด) ก่อนเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุด โดยชำระด้วยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็ค ชี้ดคร่อมเข้าบัญชีในนาม “ **นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก** ” (งดรับเงินสด) ซึ่งวิธีการชำระเงินอาจจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงให้ทราบต่อไปในอนาคต และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเช็คเข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันทีในวันที่ยังเงินประกัน โดยต้องวางเงินประกันห้องชุดละ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกัน ดังนี้

4.2.1 เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายอันเกิดจากขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์หักหนี้ หรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเหมาะสม หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้ ท่านเจ้าของร่วมต้องชำระค่าเสียหายดังกล่าวเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเป็นจริง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ยื่นคำขอรับเงินค้ำประกันคืนต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินให้ภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหาย หรือไม่มีค่าปรับใด ๆ ค้างชำระ

4.2.2 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ยื่นขอรับเงินค้ำประกันคืนภายในกำหนด 2 (สอง) ปีนับแต่วันที่ยังดำเนินการตกแต่งแล้วเสร็จให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้เงินจำนวนดังกล่าวตกเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันที

4.2.3 หากท่านเจ้าของร่วมไม่วางเงินค้ำประกันการปฏิบัติตามระเบียบให้ครบตามจำนวนที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งจนกว่าจะวางเงินค้ำประกันครบตามจำนวนที่กำหนด

4.2.4 การเข้าตกแต่งห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมต้องดำเนินการตามแบบ และเงื่อนไขที่ได้อนุมัติเท่านั้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากมีการฝ่าฝืนเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใด ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์หักหนี้ค้ำปรับกับเงินค้ำประกันดังกล่าวได้ทันที และไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมเข้าตกแต่งห้องชุดชั่วคราว จนกว่าท่านเจ้าของร่วมจะวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมครบตามวงเงินที่กำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติให้ถูกต้อง

4.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง) เพื่อการประสานงานและอำนวยความสะดวก เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในอัตราเดือนละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) **เศษของวันคิดเป็นหนึ่งเดือน**

กรณีตกแต่งห้องชุดเกินจากระยะเวลาที่ได้ยื่นขอไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง) ที่เกินกำหนดในอัตราวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวันตามจำนวนวันที่เกินจากกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการตกแต่งห้องชุดแล้วเสร็จ

4.4 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมา หรือลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องเว้นไม่กระทำการใด ๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดอื่นตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่ง เพื่อติดตั้งเครื่องที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เล่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 2,000. -บาท (สองพันบาทถ้วน) ทันที

4.5 ในระหว่างการตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอน งานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระวางอัคคีภัยและโครงสร้างอาคาร จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตกแต่งเข้า – ออก บริเวณอาคารผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดและคนงานจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน

4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคาร และสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย การติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร หรือสถานที่ตกแต่งให้กับทางนิติบุคคล อาคารชุดฯ

4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การเปิด การสกัด การติดตั้งตริ่งตรา การฉีกเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง พื้น เสา เครื่องค้ำยัน คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4.9 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมทำการผลิตชิ้นงานต่าง ๆ ภายในห้องชุด เช่น การเลื่อยไม้ การขัดผิวการทำสีชิ้นงาน หรือเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ โดยชิ้นงาน หรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ตกแต่ง ต้องผลิตมาจากภายนอกและนำประกอบภายในห้องชุดเท่านั้น หากจำเป็นต้องเก็บงานต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นครั้งคราวไป หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทันที

4.10 ในการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือ ปรับปรุงห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมา มีหน้าที่ต้องจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละอองเสียง กลิ่น หรือมลภาวะใด ๆ อันเกิดจากการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เช่น การปิดประตู และหน้าต่างทุกบานของห้องชุด หรือการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง เป็นต้น

ระหว่างปฏิบัติงานท่านเจ้าของร่วมและ/หรือตัวแทน ต้องปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง และหากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทันที

4.11 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องใช้กระแสไฟ และน้ำประปาจากภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าตรง หรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่น ๆ จากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้น้ำจากสายดับเพลิง หรือก๊อมน้ำจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หากตรวจสอบพบนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 2,000. -บาท (สองพันบาทถ้วน) ทันที

4.12 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องทำการ ลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน

4.13 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. และกรณีที่ไม่มีเสียงดัง ไม่มีกลิ่น อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ในวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 17.00 น. (**ห้ามตกแต่งต่อเติมในวันอาทิตย์ วันหยุดชดเชย วันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศวันหยุดเพิ่มเติมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ**) ในกรณีที่ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์ดำเนินการตกแต่ง นอกเหนือเวลา และวันที่ที่กำหนดไว้ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งนี้การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน

ทั้งนี้ การอนุมัติการทำงานล่วงเวลา ขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน และ**การพิจารณาของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ** ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมตลอดจนบรรดาฯ ช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องติดบัตรตลอดเวลา ส่งมอบบัตรคืนแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวัน และหากบัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นเงิน 500.-บาท / ใบ (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.14 ผู้รับเหมา หรือคนงานของผู้รับเหมา ของท่านเจ้าของร่วมจะต้องใช้เส้นทางเข้า – ออก ทางผ่านตลอดจนลิฟต์บริการ (Fireman Lift) ตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด เท่านั้น

4.15 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า เพื่อจัดการด้านสถานที่ และยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมา และจะต้องลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลา หรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

4.16 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม หรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟต์ กรณีที่ต้องทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย หรือจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และมีขีดก่อนการขนย้าย

4.17 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่งวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่ง จะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณโถงบันไดขึ้น – ลง ทางเข้า – ออก และส่วนที่เข้าร่วมกันของอาคารหรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังจากเลิกงาน ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์ที่มีภาพอันตราย และง่ายต่อการติดไฟที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้นำเข้ามาตามข้อ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่น ๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้ง และหรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

4.18 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่ง และบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์ชนของ และอื่น ๆ ทั้งนี้ การตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง, บันได เช่น โถงและลิฟต์ชนของ และไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย รวมถึงการทิ้งขยะผู้รับเหมาต้องนำไปทิ้งนอกโครงการ รวมถึงห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ มาวางขวางประตูหนีไฟ หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

4.19 ผู้รับเหมาตลอดจนลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องใช้ห้องน้ำอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

## 4.20 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.20.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่งหรือมีอุปกรณ์สื่อสาร ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

4.20.2 นิเทศบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ทำงานพ่นสี หรืองานพ่นละออง ในสถานที่ที่มีวัตถุไวไฟ หรือเปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณ ดังกล่าว

4.20.3 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะทำงานเชื่อม (WELDING) ได้ ต้องได้รับอนุมัติจากนิเทศบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

4.20.4 เมื่องานตกแต่งเสร็จแล้ว ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทางนิเทศบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาท่านเจ้าของร่วม หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่ง หรือหลักวิชาการวิศวกรรม ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยท่านเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาทำการแก้ไข หรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิเทศบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการซ่อมแซมเอง โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.20.5 นิเทศบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว

4.20.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าของ ที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ท่านเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้อง, สีลิตต์, หน้าต่าง ฯลฯ

4.20.7 นิเทศบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมา ปิด หรือเปิดวาล์ว น้ำประปา ภายนอกห้องอย่างเด็ดขาด การกระทำใด ๆ ภายนอกห้องต้องแจ้งนิเทศบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 5. ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้างทำการสูบบุหรี่ภายในห้องชุดที่ตกแต่ง หากทำการฝ่าฝืน นิเทศบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับวันละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมถึงหากพบกันบุหรี่ตกอยู่ภายในห้องชุดตกแต่ง และต้องปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ PORTABLE FIRE (EXTINGUISHER) ขนาด 12 ปอนด์ ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้ในกรณีฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี กรณีตรวจพบว่าไม่มีถังดับเพลิงในพื้นที่ตกแต่ง นิเทศบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการทำงานชั่วคราว จนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาถังดับเพลิงมาไว้ในพื้นที่ตกแต่ง กรณีที่ไม่สามารถหาถังดับเพลิงได้ในพื้นที่ตกแต่งได้ นิเทศบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้มีบริการเช่าราคาถังละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรายได้ดังกล่าวนำเข้านิเทศบุคคลอาคารชุดฯ

5.2 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีลูกจ้าง หรือคนงานลักลอบนำบุหรี่ หรืออุปกรณ์ไฟแช็คเข้าตกแต่งนิเทศบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์จะระงับการตกแต่งทันที เพื่อทำการสอบสวนได้ที่ หากตรวจสอบพบว่ามีกระทำความผิดจริงจะลงโทษปรับวันละ 5,000. - บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทันที

5.3 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐาน ความปลอดภัยตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

5.5 ห้ามมิให้เทน้ำหรือทิ้งขยะออกไปนอกระเบียง ตรวจพบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ **จะลงโทษปรับเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** และผู้รับเหมาต้องแก้ไข หากแก้ไขแล้วไม่อยู่ในสภาพเดิม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.6 ห้ามนำปูน หรือน้ำที่เป็นตะกอนจับตัวแข็งทิ้งลงท่อระบายน้ำทิ้ง หรือโถส้วมอันก่อให้เกิดการอุดตันหากตรวจสอบพบว่าการกระทำของผู้รับเหมา นิติบุคคลอาคารชุดฯ **จะลงโทษปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** และผู้รับเหมาต้องแก้ไข หากแก้ไขแล้วไม่อยู่ในสภาพเดิม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.7 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวจะเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการทำงานล่วงเวลา (ตั้งแต่เวลา 17.00 - 18.00 น.) ต้องมีการแจ้งกับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย แจ้งกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเวลา 16.30 น. เพื่อยินยอมเงื่อนไขข้อตกลงการทำงานล่วงเวลา ในกรณีทำงานหลังเวลา 17.00 น. ถ้าหากมีท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น ร้องเรียนว่า มีเสียง หรือสร้างความเดือดร้อนต่อท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น **จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)**

ข้อ 7. กรณีท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่ไม่มีอัตราลงโทษค่าปรับระบุไว้ในระเบียบข้อนั้น และ/หรือตรวจสอบพบว่ายังคงทำผิดซ้ำ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ทุกกรณี ยกเว้นแต่ ค่าเสียหายที่มูลค่าสูงให้ดำเนินการพิจารณาตาม ข้อ 4.2.4



## ระเบียบที่ 3

### การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ว่าด้วยการรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

ข้อ 2. ให้บรรจขยะเศษอาหาร หรือขยะทั่วไปใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมมัด หรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ และอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง

ข้อ 3. ถังขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท โดยมีข้อความ และสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ คือ

3.1 ประเภทถังขยะสีเขียว ถังขยะเปียก เป็นขยะที่ย่อยสลายได้ ได้แก่ ขยะมูลฝอย ย่อยสลายได้ เศษอาหาร ผัก ผลไม้ เศษไม้ เศษกระดาษ เป็นต้น

3.2 ประเภทถังขยะสีเหลือง ถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นขยะย่อยสลายได้ ได้แก่ กระดาษ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก โลหะ เป็นต้น

3.3 ประเภทถังขยะสีน้ำเงิน ถังขยะทั่วไป ที่ย่อยสลายได้ยาก นำกลับมาผลิตใหม่ไม่คุ้มทุน และไม่มีพิษ เช่น โฟม พลาสติก ขงบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น

3.4 ประเภทถังขยะสีแดง สำหรับใส่ขยะมีพิษ สิ่งของอันตราย สารเคมี สารทำระเบิดต่าง ๆ ที่อาจเกิดปฏิกิริยาต่าง ๆ ได้เมื่อใส่รวมไปกับวัตถุอื่น ๆ ได้แก่ วัตถุที่สามารถระเบิดได้ทั้งหมด วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ เป็นต้น

ข้อ 4. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือ บริเวณห้องพักขยะของแต่ละชั้น หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้

ข้อ 5. พนักงานรักษาความสะอาดจะจัดเก็บขยะที่อยู่บริเวณห้องพักขยะทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 (สอง) ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลาประมาณ 09.00 – 11.00 น. และเวลา 14.00 – 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนด

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยร่วมในห้องชุด จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดเป็นจำนวนเงินครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 7. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ หรือติดไฟลงในถังขยะ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 8. หากสิ่งของ หรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมากไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป และหากเป็นวัสดุเหลือใช้ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บตามนโยบายของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ซึ่งเป็นผู้ทิ้งวัสดุเหลือใช้จะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ 9. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีเกิดการอุดตันและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อห้องชุดนั้นเองหรือส่วนรวม ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

ข้อ 10. ห้ามนำขยะทุกชนิดวางไว้บริเวณหน้าห้องชุด และหากเป็นขยะที่มีกลิ่นเหม็นฉุน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ให้นำไปทิ้งยังทั้งห้องพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด ห้ามนำไปทิ้งภายในห้องพักขยะในแต่ละชั้น หรือวางไว้ด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะโดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ห้ามกระทำการใด ๆ ให้เกิดความโศกโกรรพรอะเปื้อนพื้นที่ส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์ส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้พักอาศัยอื่น เช่น การถมน้ำลาลงพื้น เป็นต้น

ข้อ 12. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือน แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

12.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

12.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บท่านเจ้าของร่วมในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสวนนาการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

12.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

12.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก



## ระเบียบที่ 4

### การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย

เพื่อการให้บริการฝากขาย – ฝากเช่า ห้องชุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถบริหารจัดการข้อมูลการอยู่อาศัยของท่านเจ้าของร่วมท่านใหม่ และหรือ ผู้เช่าห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีบริการรับฝากขาย – ฝากเช่าให้กับท่านเจ้าของร่วม แต่อย่างใด ซึ่งหากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะฝากขาย – ฝากเช่าห้องชุด ให้จัดหาโบรกเกอร์ หรือติดต่อบริษัทอื่นเป็นผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 2. ห้ามท่านเจ้าของร่วมใช้ห้องชุด โดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่เป็นการให้บริการเช่าพักอาศัยเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืน ท่านเจ้าของร่วมดังกล่าวจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อวัน และให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป เพื่อการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอตรวจสอบการเช่าพักอาศัยภายในอาคารชุดทุกกรณี

ข้อ 3. ท่านเจ้าของร่วมที่ให้ผู้เช่าพักอาศัย มีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สาธารณูปโภคต่าง ๆ ของห้องชุดที่ให้ผู้เช่าอาศัย โดยจะอ้างเหตุการณ์เช่าพักอาศัยมาปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้โดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมสนใจที่จะใช้บริการเช่า – ขายห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับฝากกุญแจ/คีย์การ์ดห้องชุดทุกกรณี ให้ท่านนำฝากกุญแจ/คีย์การ์ดห้องชุด หรือแจ้งรหัสเช่าห้องชุดกับพนักงานที่รับบริการปล่อยเช่า ชื่อ ขายห้องชุดโดยตรง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายภายในห้องชุดทุกกรณี

ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งเอกสาร และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

5.1 ส่งสำเนาสัญญาการเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

5.2 รายชื่อผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคนภายในห้องชุด

5.3 ส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน หรือเอกสารตามที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้

5.4 กรณีที่ผู้เช่าอาศัยเป็นชาวต่างชาติ (เพิ่มเติมจาก ข้อ 5.1 – 5.3) ให้ส่งสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาไปรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเช่าพักอาศัย หากเจ้าของห้องชุดไม่ส่งเอกสาร และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยดังกล่าวข้างต้นแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการเช่าพักอาศัยเพื่อจัดทำทะเบียนผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่าบุคคลที่ไม่มีเอกสารทางทะเบียนข้างต้น และ/หรือไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอก และไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ ภายใน อาคารชุดทุกกรณี

ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้ง หรือระบุการได้สิทธิ์ในการใช้บริการสันหนากการ ใช้ระบบสแกนหน้า (Face Scan) สำหรับการเช่า – ออกอาคารชุด และสำหรับใช้ลิฟต์โดยสาร ข้อมูลทะเบียนรถสำหรับการเช่า – ออกพื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารชุด โดยต้องแจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคนทราบ และปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเช่าพักอาศัย หากฝ่าฝืนท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

กรณีไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดตามรายการเอกสารข้างต้น และเกิดอาชญากรรม หรือเกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่มีข้อมูลทางทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิด และปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใดท่านเจ้าของร่วมจะต้อง **ชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)**

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือการกระทำของผู้เช่าพักอาศัย อันเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือต่อท่านเจ้าของร่วมรายอื่นโดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถตามผู้เช่าพักอาศัยหรือบิรวารมารับผิดชอบได้

ข้อ 7. กรณียกเลิกการเช่าห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบทันที เพื่อปรับปรุงข้อมูลการอยู่อาศัยของอาคารชุด ทั้งนี้ หากเจ้าของร่วมมีความประสงค์ให้ทำการลบข้อมูล Face Scan จะต้องให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเท่านั้น

ข้อ 8. การขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องชุด ผู้เช่าพักอาศัย จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุดก่อน โดยเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้กรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า – ออกห้องชุด ด้วยตนเอง แล้วให้ผู้เช่ายื่นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนนำทรัพย์สินเข้า – ออกทุกครั้ง กรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่สะดวกในการกรอกแบบฟอร์มด้วยตนเอง สามารถที่จะใช้วิธีการส่งเอกสาร (สแกนส่งอีเมล) กลับมายังนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และพิจารณา ขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออกได้

ข้อ 9. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจและอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

9.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

**ยกเว้นแต่กรณี ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อ 5.4 วรรค 3 ให้เป็นไปตามอัตราค่าปรับที่ระบุ และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน**

9.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการส่งนํ้าการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้อง

9.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการ จะนำเสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

9.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

## ระเบียบที่ 5

### การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ



เพื่อเป็นการรักษาเสถียรภาพสภาพคล่องทางการเงิน และเป็นการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ท่านเจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระ เงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วน, ค่าบริการส่วนรวม และค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด (และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ถ้ามีในอนาคต) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามข้อบังคับ และ/หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก” ว่าด้วยการชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด (และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ถ้ามีในอนาคต)

ข้อ 2. อัตราเงินกองทุน เรียกเก็บครั้งแรกเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมพิจารณา

ข้อ 3. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีแรก จัดเก็บตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อ-จะขายห้องชุด ระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ และในปีถัดไปให้เป็นไปตาม โดยวิธีการจัดเก็บให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ข้อ 4. ท่านเจ้าของร่วมต้องชำระค่าบริการส่วนรวมตามอรรถประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการให้บริการให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้  
 4.1 ค่าน้ำประปาห้องชุดพักอาศัย ในอัตราหน่วยละ 18.-บาท (สิบแปดบาทถ้วน) ค่าใช้น้ำประปาเรียกเก็บตามความเป็นจริง เมื่อมีการใช้ห้องชุดนั้น ทั้งนี้ อัตราค่าน้ำประปาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศจากรัฐบาลหรือตามอัตราการกักน้ำในอนาคต โดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าน้ำประปาภายในห้องชุดตามการจดหน่วยมาตรวัดน้ำประปาเป็นประจำเดือนทุกวันที่ 20 - 25 ของเดือน และจะนำส่งใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ครอบครองสิทธิ์ (ห้องชุด) ทุกสิ้นเดือนของเดือนนั้น ๆ โดยคิดค่าใช้จ่ายตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

4.2 ค่ากระแสไฟฟ้าส่วนกลาง ผู้ขอใช้ไฟฟ้าส่วนกลางในพื้นที่ส่วนกลาง คิดอัตราเหมาจ่าย 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง โดยอุปกรณ์ที่ใช้ต้องใช้กระแสไฟฟ้าไม่เกิน 220 V โดยต้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าก่อนดำเนินการทุกครั้ง ทั้งนี้ อัตราค่ากระแสไฟฟ้าสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามค่าผันแปรตามการไฟฟ้า หรือตามอัตราการกักน้ำในอนาคต โดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ 5. การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ชำระด้วยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด 'ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก’ ” (งดรับเงินสด) หรือวิธีอื่น ๆ ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไปในอนาคต และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6. การชำระเงินค่าใช้จ่ายข้างต้นจะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระล่าช้าต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับตามกรณี ดังต่อไปนี้

6.1 ผิดนัดชำระเงินกองทุนเงิน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้นหากค้างชำระเงินตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี โดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจระงับในการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง (ระงับอุปกรณ์ และการออกสตีกเกอร์ประจำปี (ถ้ามี) และการใช้พื้นที่จอดรถยนต์) รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมใหญ่

6.1.2 ต้องเสียค่าการออกหนังสือบอกกล่าว หรือหนังสือเตือน หรือทวงถาม ฉบับละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้ง กรณีท่านเจ้าของร่วมค้างชำระตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป โดยให้นำชำระระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

6.1.3 ต้องเสียค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในกรณีที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีมติให้ดำเนินคดีทางกฎหมาย การฟ้องร้องนี้ ผู้ถูกฟ้อง คือ ท่านเจ้าของร่วม ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ฤชา ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น โดยให้นำชำระระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดนั้น ๆ

6.2 ผิดนัดชำระค่าประปา ต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.2.1 ต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

6.2.2 หากค้างชำระเงินตั้งแต่ 3 (สาม) เดือนขึ้นไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้น้ำประปา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเปิดการใช้น้ำประปา ในอัตรา 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง จึงจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยให้นำชำระระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

6.2.3 หากพบว่า มีการลักลอบเปิด - ปิด น้ำประปาทางช่องซาร์ปเอง โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ท่านจะต้องชำระค่าปรับในการละเมิดระเบียบ เป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยให้นำชำระระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

ข้อ 7. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงต้องเสียเงินเพิ่ม กรณีชำระค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้ชำระส่วนที่เป็นเงินเพิ่มก่อน ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และตามกฎหมายกำหนดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์มหลังจากโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่ จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2) สำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของท่านเจ้าของร่วมท่านใหม่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดภายใน 7 (เจ็ด) วัน

## ระเบียบที่ 6

### การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด และสติ๊กเกอร์จอดรถ



นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้นำระบบควบคุมไม้กั้นทางเข้า - ออก โครงการ ด้วยระบบ KATSAN มาใช้ภายในอาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถ ให้กับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่จอดรถมีไว้สำหรับ ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าการใช้พื้นที่จอดรถเป็นการรับฝากรถแต่อย่างใด หากเกิดความเสียหายกับรถ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถคู่กรณี หรือการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ท่านเจ้าของรถเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 2. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยกำหนดสิทธิการจอดรถตามขนาดพื้นที่ห้องชุด ห้องชุดแบบ Studio / ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน และห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน (รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง) ซึ่งพื้นที่จอดรถถือเป็นพื้นที่ส่วนกลางที่รถทุกคันสามารถจอดได้ ทุกช่อง ทุกชั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ หรือให้เช่าสิทธิการจอดรถดังกล่าว หากฝ่าฝืน เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้ลงทะเบียนระบบ KATSAN และสติ๊กเกอร์ในครั้งแรกไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับสิทธิการจอดรถตามข้อ 2. โดยท่านเจ้าของร่วม ต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแสดงหลักฐานในการขอลงทะเบียน และรับสติ๊กเกอร์จอดรถ (ถ้ามี) ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2)

3.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

3.3 สำเนาทะเบียนรถ กรณีป้ายแดง ให้ยื่นประกอบในภายหลังเมื่อได้ทะเบียนรถตัวจริง และในกรณีที่สติ๊กเกอร์ สูญหาย ให้เจ้าของร่วมทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาขออนุญาตออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายใบละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ห้ามนำสติ๊กเกอร์จอดรถ (เดิม) กลับมาใช้อีกเด็ดขาด

3.4 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่ท่านเจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากท่านเจ้าของร่วม พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

3.5 สติกเกอร์จอดรถแบบเดิม (เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสติกเกอร์ใหม่) (ถ้ามี)

3.6 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ ที่เป็นเจ้าของร่วม หรือบิดามารดาเจ้าของร่วม หรือ คู่สมรส หรือบุตร และผู้พักอาศัย หรือบิดามารดาผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

3.7 สำหรับรถเช่า หรือรถประจำตำแหน่ง จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาเช่ารถ หรือหนังสือรับรองจากทางหน่วยงานในการใช้รถพร้อมตราประทับของหน่วยงาน

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิ์จอดรถจะต้องติดสติกเกอร์จอดรถ (ถ้ามี) ทุกครั้งที่เข้าใช้พื้นที่จอดรถ และต้องเป็นรถที่ลงทะเบียนระบบ KATSAN ที่แจ้งไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น (กรณีเปลี่ยนทะเบียนรถ ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ) โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ต้องติดในตำแหน่งที่กำหนดเท่านั้น หากฝ่าฝืนไม่ติดสติกเกอร์จอดรถ หรือติดไว้ในตำแหน่งที่ไม่สามารถมองเห็น หรือมองเห็นได้ไม่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยรถยนต์ต้องติดสติกเกอร์จอดรถไว้ที่กระจกด้านหน้ารถยนต์ ในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

4.2 กรณีสติกเกอร์สูญหาย ให้ท่านเจ้าของร่วมทำการแจ้งความบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสาร แจ้งความมาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติกเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ห้ามนำสติกเกอร์ (เดิม) กลับมาใช้อีกโดยเด็ดขาด

4.3 กรณีสติกเกอร์ชำรุดให้นำสติกเกอร์ที่ชำรุด มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนสติกเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.4 กรณีสติกเกอร์จอดรถหมดอายุ และไม่นำมาเปลี่ยนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวนำรถเข้ามาในพื้นที่จอดรถ และ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของบริเวณอาคารชุดฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000. -บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับลือคัลล์วันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ มีความผิดตามกฎหมาย โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับลือคัลล์วันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หากตรวจพบการกระทำผิดดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 5. รถยนต์ที่จะผ่านเข้า – ออกในอาคารจอดรถได้ จะต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูงบริเวณทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุดฯ ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด และขอให้ท่านเจ้าของร่วมที่มีสติกเกอร์จอดรถ นำรถของท่านจอดในอาคารเท่านั้น เพื่อป้องกันการได้รับภัยจากอุบัติเหตุและความปลอดภัยในรถของท่าน (ยกเว้นรถที่มีความสูงเกินกว่าป้ายกำหนด)

หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ไม่ได้รับอนุญาต พื้นที่ห้ามจอด ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดฯโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถยนต์ของท่านอื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการลือคัลล์โดยผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับตามความในระเบียบนี้และค่าดำเนินการปลดลือคัลล์ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องลือคัลล์ทั้งสิ้น

ข้อ 7. ผู้นำรถเข้ามาภายในอาคารจอดรถ และหรือในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กิโลเมตร / ชั่วโมง และไม่ขับรถย้อนศรทางเข้า-ออก

7.2 ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

7.3 ให้จอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ตรงตามช่องจอดรถ หรือเครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถยนต์ให้ติดแนวสันกันล้อด้านใน

7.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่ ใช้พื้นที่ลานจอดรถ เว้นแต่การจอดชั่วคราว สำหรับ ขนย้ายทรัพย์สิน หรือส่งของ ซึ่งต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

7.5 ไม่จอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการเข้า – ออก การเลี้ยงรถ และการจอดรถของรถคันอื่น และ/หรือ การจอดรถซ้อนคัน การใส่เบรกมือ ทำให้สร้างความเดือดร้อน แก่ผู้พักอาศัยท่านอื่น

7.6 ไม่อนุญาตให้ล้างรถในบริเวณลานจอดรถ เว้นแต่สถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

7.7 ห้ามซ่อมแซมรถ ตกแต่งรถ หรือวางสิ่งของใด ๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

7.8 ไม่ติดเครื่องยนต์ทั้งไว้ในพื้นที่ลานจอดรถ ใช้พื้นที่ลานจอดรถด้วยความสงบเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการอยู่อาศัย

7.9 ห้ามเล่นฟุตบอล หรือกีฬาทุกชนิด บริเวณลานจอดรถ

7.10 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

7.11 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มเครื่องดื่มมีเมาทุกชนิด หรือกระทำการใด ๆ อันผิด กฎหมาย บริเวณลานจอดรถ

7.12 สำหรับผู้ที่ประสงค์จอดรถนานติดต่อกันระยะเวลา 30 วัน ขึ้นไป โดยมีได้เคลื่อนย้ายรถ ให้ใช้พื้นที่ลานจอดรถชั้น 7B เท่านั้น

7.13 ห้ามนำสายชาร์จประจุไฟฟ้ารถยนต์ หรือนำสายไฟต่าง ๆ ใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 8. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) และรถไม่มีสติ๊กเกอร์ ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับบัตรผ่านเข้า – ออก หรือป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ ทั้งนี้จะต้องทำการแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ไว้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้โดยจอดรถบริเวณรอบนอกอาคารหรือในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น ได้แก่ ลานจอดรถ ชั้น 1

ข้อ 9. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดการจัดเก็บค่าจอดรถ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ ผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติ และชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับจอดรถ ในอัตรา ดังนี้

9.1 บัตรผ่านเข้า - ออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้จอดได้ 15 นาทีแรก โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และหากเกิน 15 นาที จะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.2 บัตรผ่านเข้า – ออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือท่านเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้จ่ายที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.3 กรณีที่บัตรผ่านเข้า – ออก ขำรุดหรือสูญหาย จะต้องเสียค่าปรับ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งคิดค่าจอดรถ ตามข้อ 9.1 หรือข้อ 9.2 แล้วแต่กรณี และต้องนำหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของรถกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจะสามารถนำรถออกจากอาคารได้

9.4 กรณีมีการนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดเพิ่มเกินสิทธิ (ตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ) ตรวจสอบพบ จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) และต้องชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน และค่าปลดล็อคล้อ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถออกจากอาคารได้ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องล็อคล้อทั้งสิ้น โดยผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับตามความในระเบียบนี้

ทั้งนี้ อัตราการเรียกเก็บการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป สำหรับผู้ที่มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น มาร่วมประชุม จัดส่งสินค้าหรือเข้ามาดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง เป็นต้น ให้ผู้จัดการอาคารชุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุมัติการจอดรถ โดยได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่ายที่จอดรถในบัตรผ่านเข้า – ออกได้

ข้อ 10. กรณีผู้ขับขีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เฉี่ยวชน ชุดอุปกรณ์ไม้กั้น ไม่ว่าจะการเฉี่ยวชนนั้นจะเจตนาหรือไม่เจตนา ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับ และค่าเสียหายอื่นใด ค่าปรับครั้งละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์ รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนควบคุมตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถเหมาจ่ายรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการตามมาตรการ ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่งในระเบียบนี้ ปรับครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หากมีการล็อคล้อ ต้องชำระค่าปลดล็อคล้อครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการให้ถูกต้อง

11.2 กรณีการฝ่าฝืนตามระเบียบนี้ โดยนำรถยนต์ เข้ามาจอดภายในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องชำระปรับครั้งละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับล็อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

11.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกไปแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บท่านเจ้าของร่วมในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการ ส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสวนนาการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.4 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย กับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

11.6 กรณีที่ไม่สามารถเปิดชุดอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์ได้ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เปิดชุดอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์หรืออุปกรณ์กันทางเข้า-ออก ทั้งนี้ ให้ผู้ขับขีรถยนต์จะต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนนำรถเข้า-ออกพื้นที่จอดรถ

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายรถที่ฝ่าฝืน หรือกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวทั้งสิ้น

## ระเบียบที่ 7

### การใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และสตีกเกอร์จอดรถ

เพื่อการจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ให้กับท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ มีไว้สำหรับท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย และ/หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ข้อ 2. รถจักรยานยนต์ของท่านเจ้าของร่วม จะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถจักรยานยนต์ ไว้บริเวณที่มองเห็นชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ

ข้อ 3. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมากับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ เป็นการรับฝากรถจักรยานยนต์ แต่อย่างไรก็ตาม สถานที่จอดรถไว้เพื่อบริการเท่านั้น ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายกับรถจักรยานยนต์ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถคู่กรณี หรือ การสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ บริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ เจ้าของรถจักรยานยนต์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 5. การจอดรถจักรยานยนต์ สำหรับท่านเจ้าของร่วม ต้องจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต, พื้นที่ห้ามจอด, ไม่ปฏิบัติตามหรือลักลอบนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับตามความในระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สติ๊กเกอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ ตามขนาดพื้นที่ห้องชุด ห้องชุดแบบ Studio / ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน และห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน (**รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ อย่างไม่อย่างหนึ่ง**) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ หรือให้เช่าสิทธิ์การจอดรถดังกล่าว หากฝ่าฝืน เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ท่านเจ้าของร่วมต้องทำการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนพร้อมแสดงหลักฐาน การขอสติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์ ดังนี้

6.1 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2)

6.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

6.3 สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์

6.4 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ ที่เป็นเจ้าของร่วม หรือคู่สมรส หรือบุตร และ ผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

6.5 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

6.6 สติกเกอร์จอดรถแบบเดิม (เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสติกเกอร์ใหม่) (ถ้ามี)

6.7 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ที่เป็นท่านเจ้าของร่วมหรือบิดามารดาท่านเจ้าของร่วม หรือคู่สมรส หรือบุตร และผู้พักอาศัย หรือบิดามารดาผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

6.8 สำหรับรถเช่า หรือรถประจำตำแหน่ง จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาเช่ารถ หรือหนังสือรับรองจากทางหน่วยงานในการใช้รถพร้อมตราประทับของหน่วยงาน

ข้อ 7. ผู้มีสิทธิ์จอดรถ จะต้องติดสติกเกอร์จอดรถทุกครั้งที่ใช้พื้นที่จอดรถ และต้องเป็นรถที่ลงทะเบียนแจ้งไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น (กรณีเปลี่ยนทะเบียนรถ ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ) โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ต้องติดในตำแหน่งที่กำหนดเท่านั้น หากฝ่าฝืนไม่ติดสติกเกอร์จอดรถ หรือติดไว้ในตำแหน่งที่ไม่สามารถมองเห็น หรือมองเห็นได้ไม่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยรถจักรยานยนต์ต้องติดสติกเกอร์จอดรถไว้ในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

7.2 กรณีสติกเกอร์สูญหาย ให้ท่านเจ้าของร่วมทำการแจ้งความบันทึกลงประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติกเกอร์จอดรถใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ห้ามนำสติกเกอร์ (เดิม) กลับมาใช้อีกโดยเด็ดขาด

7.3 กรณีสติกเกอร์ชำรุด ให้ท่านเจ้าของร่วมนำสติกเกอร์ที่ชำรุด มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติกเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

7.4 กรณีสติกเกอร์จอดรถหมดอายุ และไม่มาเปลี่ยนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวนำรถเข้ามาในพื้นที่จอดรถ และ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของบริเวณอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000. -บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล๊อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ มีความผิดตามกฎหมาย โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล๊อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หากตรวจสอบพบการกระทำผิดดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 8. กรณีผู้ขับขีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เชี่ยวชน ชุดอุปกรณไม่กั้น ไม่ว่าจะการเฉี่ยวชนนั้นจะเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายอื่นใด ค่าปรับครั้งละ 5,000-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณไม่กั้นรถยนต์ รวมถึงอุปกรณ ส่วนควบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถเหมาจ่ายรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

## ข้อ 9. อัตราค่าจอดรถจักรยานยนต์ สำหรับผู้มาติดต่อ

9.1 รับบัตรผ่านเข้า – ออกแล้วให้ท่านเจ้าของร่วม / ตัวแทน / เจ้าหน้าที่ ประทับตรา พร้อมเซ็นอนุญาตในบัตรก่อนออกจากโครงการ หากบัตรผ่านเข้า – ออกที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้จอดได้ 15 นาทีแรก โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และหากเกิน 15 นาที จะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.2 หากบัตรผ่านเข้า – ออกที่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.3 หากบัตรผ่านเข้า – ออกชำรุดหรือสูญหาย จะต้องเสียค่าปรับ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งคิดค่าจอดรถตามข้อ 9.1 หรือข้อ 9.2 แล้วแต่กรณี และต้องนำหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของจักรยานยนต์ กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจะสามารถนำรถจักรยานยนต์ออกจากอาคารได้ ทั้งนี้อัตราการจัดเก็บค่าจอดรถจักรยานยนต์ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป

## ข้อ 10. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

10.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ต้องชำระปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

10.2 ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต พื้นที่ห้ามตามข้อกำหนด หรือ ลักลอบนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดโดยมิได้รับอนุญาต ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถจักรยานยนต์ออกได้

10.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องชุดในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสันทนการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

10.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

10.5 กรณีที่ไม่สามารถเปิดชุดอุปกรณ์ไม้กั้นได้ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เปิดชุดอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์หรืออุปกรณ์กันทางเข้า-ออก ทั้งนี้ ให้ผู้ขับขีรถยนต์จะต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนนำรถเข้า-ออก พื้นที่จอดรถ

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์ตามความเห็นสมควร หากมีรถจักรยานยนต์จำนวนมากขึ้นอาจมีการพิจารณาคิดค่าใช้จ่าย ทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์

## ระเบียบที่ 8

### การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)



นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้นำระบบควบคุมประตูเข้า-ออกอาคาร ด้วยระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) มาใช้ภายในอาคาร สำหรับใช้ประตูทางเข้า - ออกอาคาร และสำหรับระบบลิฟต์โดยสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุด จึงได้กำหนดแนวทาง และหลักปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) ตามระเบียบการใช้งานระบบการเข้า - ออก อาคาร และระบบลิฟต์โดยสาร ตามสิทธิ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ดังนี้

1.1 ห้องชุดพักอาศัย แบบ Studio และแบบ 1 ห้องนอน

- สิทธิในการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) จำนวน 3 สิทธิ

1.2 ห้องชุดพักอาศัย แบบ 2 ห้องนอน

- สิทธิในการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) จำนวน 4 สิทธิ

ข้อ 2. กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) สามารถเพิ่มสิทธิได้จำนวน 2 สิทธิ ต่อปีเท่านั้น หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ไม่เกิน 1 เท่าของจำนวนสิทธิหลักของห้องชุด หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 3. กรณีเจ้าของร่วมทำการปล่อยห้องชุดให้เช่า จะต้องมอบอำนาจให้ผู้เช่าใช้สิทธิระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) แทนเจ้าของร่วม

3.1 กรณีทำการเปลี่ยนแปลงสิทธิการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เกินจากสิทธิที่ระเบียบของอาคารชุดกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในเปลี่ยนแปลงครั้งละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อสิทธิ ต่อการเปลี่ยนแปลง 1 ครั้ง หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 4. เมื่อเจ้าของร่วม พ้นสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ถือว่าสิทธิการใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) พ้นสภาพไปตามสิทธินั้นเช่นกัน

ข้อ 5. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลง เลียนแบบ การทำสำเนา หรือที่มีใช้การดำเนินการจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ วัสดุปลอมแปลงใบหน้า หรือใช้โดยไม่มีสิทธิในการใช้เข้า - ออกอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง และปรับอีกวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มกระทำผิด และสงวนสิทธิในการระงับการให้สิทธิให้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง และจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

## ระเบียบที่ 9

### การใช้ลิฟต์โดยสาร



นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีลิฟต์บริการ ดังนี้

- ลิฟต์โดยสาร 8 ตัว และลิฟต์บริการ (Fireman Lift) 1 ตัว
- ลิฟต์แก้วให้บริการ ชั้น 37, 39

โดยมีระเบียบในการใช้บริการ เพื่อความปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบการใช้ลิฟต์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพและสะอาดอยู่เสมอ

ข้อ 2. ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสาร ลิฟต์สำหรับลานจอดรถ หรือลิฟต์บริการ (Fireman Lift) และระบบลิฟต์โดยรวม ให้ใช้ลิฟต์โดยสารสำหรับโดยสารเท่านั้น ห้ามชนของที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายของลิฟต์โดยสาร อาทิ ยานพาหนะขนาดเล็ก เพอร์นิเจอร์ ตลอดจนสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ต่อส่วนรวม

ข้อ 3. กรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด หรือขนย้าย เพอร์นิเจอร์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วม ให้ติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่ออำนวยความสะดวกทุกครั้ง

ข้อ 4. ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด ไม่ขีดข่วน และใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ 6. กรณีลิฟต์เกิดความเสียหายใด ๆ และสามารถตรวจสอบหาผู้กระทำความเสียหายได้ ผู้กระทำและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 7. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง หรืออุปกรณ์ในลิฟต์เสียหาย โปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อแก้ไขโดยทันที

ข้อ 8. ห้ามติดประกาศ หรือข้อความใด ๆ บริเวณลิฟต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ข้อ 9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด

ข้อ 10. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตการดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้วผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินนั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการส่งนํ้าการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินการมาตการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 12. เวลา 09.00 – 11.00 น. และเวลา 14.00 – 16.00 น. เฉพาะลิฟต์บริการ (Fireman Lift) พนักงานรักษาความสะอาดจะดำเนินการขนย้ายสิ่งปฏิกูลจากชั้นพักอาศัยทุกชั้น ลงมาจุดพักขยะส่วนกลางทุกวัน เพื่อความสะอาดเรียบร้อย

## ระเบียบที่ 10

### การขอใช้สถานที่อาคาร

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ของท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอชี้แจงระเบียบการใช้อาคารสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ที่จะใช้อาคารหรือสถานที่ต่าง ๆ จะต้องแจ้งความจำนงที่จะขอใช้อาคารสถานที่ โดยการกรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยระบุ

- 1.1 แจ้งสถานที่ บริเวณ ห้อง พื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการนั้น ๆ
- 1.2 แจ้งจำนวนคนที่ จะเข้ามาร่วมกิจกรรมนั้น ๆ
- 1.3 แจ้งจำนวนรถยนต์ รถขนของ ที่จะเข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ
- 1.4 แจ้งเวลาเริ่มงาน และเวลาสิ้นสุดงาน
- 1.5 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 1.6 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความสะอาด
- 1.7 ก่อนจะดำเนินการกิจกรรม เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 2. การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ตามที่มีการร้องขอ สามารถใช้งานอาคารสถานที่ได้เฉพาะในช่วงเวลา 09.00 – 18.00 น. เท่านั้น

ข้อ 3. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ 4. กรณีการจัดกิจกรรม ส่งผลให้อาคารสถานที่ และอุปกรณ์พื้นที่ส่วนกลางเกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่แจ้งความจำนงขอใช้สถานที่อาคารไว้ จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตามตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ โดยกิจกรรม หรือการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญต่อท่านเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยท่านอื่น และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 6. การขอใช้สถานที่ส่วนกลาง สำหรับบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวิดีโอ ในเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ ถ่ายฟรีเวดดิ้ง จำกัดผู้ใช้บริการไม่เกิน 4 ท่าน ต่อครั้ง (ไม่รวมการปิดใช้พื้นที่ส่วนกลาง)

ข้อ 7. กรณีขอใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อการพาณิชย์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีธุรกิจซื้อขายปล่อยเช่า อสังหาริมทรัพย์ จะมีการพิจารณาตามผลประกอบการของธุรกิจ และค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางจะคำนวณตามพื้นที่เศรษฐกิจ โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 8. การขอใช้สถานที่ในการวางแผ่นพับ นามบัตร โบรชัวร์ เพื่อการโฆษณาเชิงพาณิชย์ มีอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางรายเดือน ดังนี้

ข้อ 9. การขอใช้สถานที่ส่วนกลาง สำหรับบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวีดีโอ ในเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ ถ่ายฟรีเวดดิ้ง จำกัด ผู้ใช้บริการไม่เกิน 4 ท่าน ต่อครั้ง (ไม่รวมการปิดใช้พื้นที่ส่วนกลาง)

ข้อ 10. กรณีขอใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อการพาณิชย์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีธุรกิจซื้อขาย ปล่อยเช่า อสังหาริมทรัพย์ จะมีการพิจารณาตามผลประกอบการของธุรกิจ และค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางจะคำนวณตามพื้นที่เศรษฐกิจ โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. การขอใช้สถานที่ในการวางแผนพับ นามบัตร โบรชัวร์ เพื่อการโฆษณาเชิงพาณิชย์ มีอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางรายเดือน ดังนี้

11.1 นามบัตร ขนาดไม่เกิน 6x9 เซนติเมตร	ราคา	500.-บาท / เดือน
11.2 โบรชัวร์ หรือ แผ่นพับ ขนาด A5	ราคา	500.-บาท / เดือน
11.3 โบรชัวร์ หรือ แผ่นพับ ขนาด A4	ราคา	1,000. -บาท / เดือน

ข้อ 12. ห้ามติดประกาศภายในลิฟต์โดยสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจกใบปลิวภายในอาคาร และ/หรือภายในผู้จัดหมาย โดยเด็ดขาด

ข้อ 13. กรณีท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้พักอาศัย (ไม่ใช่เชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ) โปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 14. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหลักฐานว่าท่านได้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะพิจารณาดำเนินการตามสถานการณ์ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ดังนี้

14.1 ตักเตือน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

14.2 แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนระเบียบ จะต้องชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และยังคงทำผิดซ้ำ ค่าเตือน

14.3 หากติดประกาศ หรือแจกใบปลิว มีข้อความชี้่นำในทางสร้างความแตกแยกหมิ่นประมาทนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

ข้อ 15. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นกับประเภทของกิจกรรมที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ใช้บริการ ได้แจ้งความจำนงไว้รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อน หรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยในอาคาร และสถานที่ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารชุด

ข้อ 16. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

## ระเบียบที่ 11

### การใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของท่าน เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ ส่วนกลางเป็นสระว่ายน้ำ บริเวณชั้น 38 ของอาคารชุด สระน้ำจะเป็นระบบเกลือ และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ ดังนี้

ข้อ 1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น. และ ปิดให้บริการเพื่อทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ตั้งแต่เวลา 23.00 – 06.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้สระว่ายน้ำตามที่ได้จัดเตรียมไว้

ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ

3.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง

3.2 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ดูแล

ข้อ 4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 5. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และชำระล้างร่างกาย ก่อนลงสระว่ายน้ำ ทุกครั้ง นอกจากนี้ผู้ให้บริการจะต้องนำผ้าเช็ดตัวมาใช้เช็ดตัว หลังขึ้นจากสระว่ายน้ำ ทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการทางเดินส่วนกลางต่อผู้อื่น

ข้อ 7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การว่ายน้ำเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 8. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตราย เข้ามาใน บริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 9. การใช้บริการสระว่ายน้ำ มีข้อห้าม ดังนี้

9.1 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินควร ลงมาเล่นในสระว่ายน้ำ ยกเว้น ไม้บอร์ดสำหรับกระทุมน้ำเท่านั้น ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำดังกล่าว จะต้องไม่เป็นการรบกวนหรือขัดต่อสิทธิการให้บริการของผู้อื่น

9.2 ห้ามนำอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต ไม้ช่วยชีวิต เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น ไปใช้นอกเหนือจากกรณีฉุกเฉิน เท่านั้น

9.3 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับ อนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)



ข้อ 10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาด ของสระว่ายน้ำน้ำ ไม่เป็นปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 11. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์สูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 12. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์สระว่ายน้ำหรือรอบ ๆ สระว่ายน้ำน้ำ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำไม่เกิน 4 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าจะข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 14. ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อ 15. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการสระว่ายน้ำ เฉพาะท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 16. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำครุฝึกสอน / เทรนเนอร์ส่วนตัว มาใช้บริการสระว่ายน้ำ จะต้องชำระค่าบริการเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อท่าน และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ห้องชุด

ข้อ 17. ห้ามสวมชุดว่ายน้ำ ปราดจากชุดคลุม ออกนอกพื้นที่บริเวณของสระว่ายน้ำ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 18. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ



## ระเบียบที่ 12

### การใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องออกกำลังกายภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องออกกำลังกาย ดังนี้

ข้อ 1. ห้องออกกำลังกาย (Fitness) ชั้น 38

1.1 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

1.2 ผู้ใช้บริการจะต้องจองล่วงหน้า สำหรับอุปกรณ์ ลู่วิ่ง และ Skill bike สามารถเช็คอินได้ก่อนเข้าใช้บริการ 15 นาที หรือเช็คอินล่าช้าได้ไม่เกิน 15 นาที และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ท่าน โดยใช้สิทธิ์ได้เดือนละ 4 ครั้ง เพื่อหมุนเวียนให้ท่านอื่นได้ใช้สิทธิ์เช่นเดียวกัน

ข้อ 2. กรณีที่ได้ดำเนินการจองไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าท่านได้ใช้สิทธิ์นั้นแล้ว

ข้อ 3. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้ห้องออกกำลังกายตามที่ได้จัดเตรียมไว้

ข้อ 4. โปรดใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย ตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)

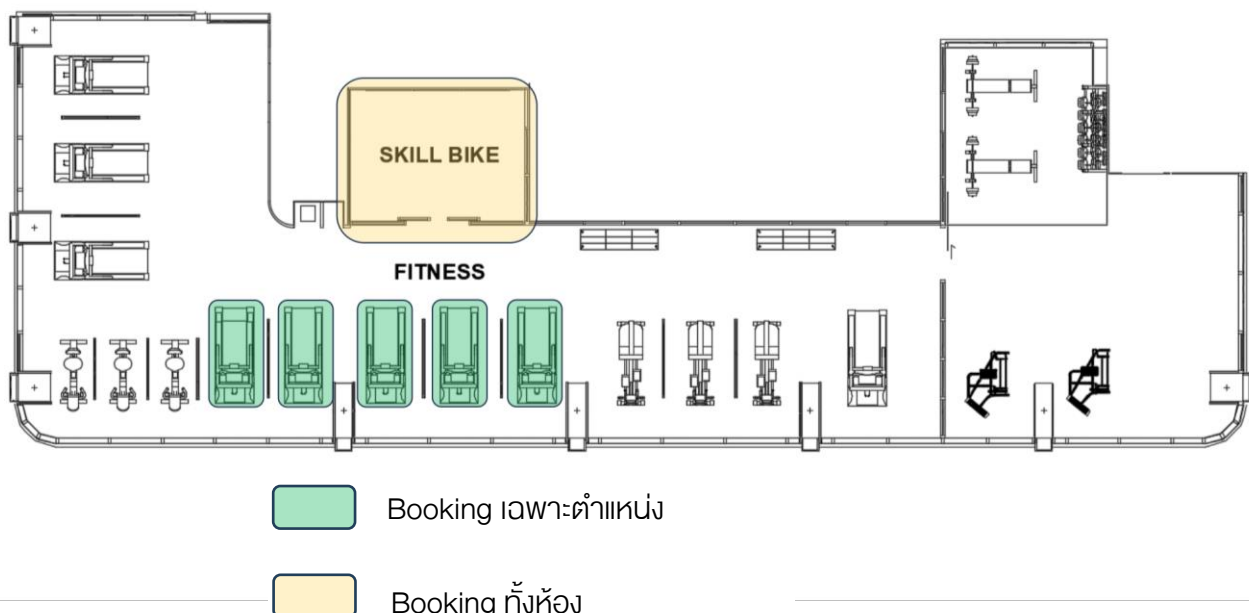
ข้อ 5. ผู้ที่ใช้ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่าง ๆ

5.1 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เข้าไปรับประทานภายในห้อง

5.2 ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด

5.3 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกายด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น



- ข้อ 7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุด เท่านั้น
- ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง โรคติดต่อ โรคที่น่ารังเกียจ ใช้ห้องออกกําลังกาย
- ข้อ 9. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในบริเวณห้องออกกําลังกาย ยกเว้น น้ำเปล่าที่มีบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดมิดชิด
- ข้อ 10. ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการในห้องออกกําลังกาย เว้นแต่ในกรณีที่เด็กอายุระหว่าง 12 - 15 ปี เข้ามาใช้บริการห้องออกกําลังกาย จะต้องเป็นผู้ใหญ่อยู่ด้วยทุกครั้ง
- ข้อ 11. หากผู้ใช้ห้องออกกําลังกายได้ทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ ผู้ใช้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการห้องออกกําลังกายไม่เกิน 4 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวารฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้ว ยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- ข้อ 13. ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำครุฝึกสอน / เทรนเนอร์ส่วนตัว มาใช้บริการห้องออกกําลังกาย จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อท่าน และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ห้องชุด
- ข้อ 14. ในการฟังเพลงหรือใช้อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ออกเสียง เพื่อไม่รบกวนต่อผู้ใช้บริการท่านอื่น
- ข้อ 15. ระเบียบการใช้บริการห้องออกกําลังกาย สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

## ระเบียบที่ 13

### การใช้ห้องชานา (ห้องน้ำชาย) / ห้องสตรีม (ห้องน้ำหญิง)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องชานา สำหรับสุภาพบุรุษ และห้องสตรีม สำหรับสุภาพสตรี (เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพร่างกาย และผิวพรรณ) ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องชานา / ห้องสตรีม ดังนี้

ข้อ 1. ห้องชานาและห้องสตรีม เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้ห้องชานา / ห้องสตรีมที่ได้จัดเตรียมไว้

ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ ใช้บริการห้องชานา / ห้องสตรีม

3.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น

3.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด

3.3 ผู้ที่มีอาการมีเมมาจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

3.4 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เว้นแต่ในกรณีที่เกิดอายุระหว่าง 12 - 15 ปี เข้ามาใช้บริการในห้องชานา / ห้องสตรีม จะต้องมีผู้ใหญ่ดูแลอยู่ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4. ต้องทำการเปิด - ปิด และตั้งอุณหภูมิตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)

ข้อ 5. โปรดรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น

ข้อ 6. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปในห้องชานา / ห้องสตรีม

ข้อ 7. ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพใด ๆ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ ให้แจ้งความประสงค์ต่อ

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)

ข้อ 8. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บ ในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ห้องชานา / ห้องสตรีม ไม่สามารถใช้งานได้เป็นของห้องปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 10. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องชานา / ห้องสตรีม สามารถให้บริการ 2 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ผ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ระเบียบการใช้ห้องชานา / ห้องสตรีม สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้ใช้บริการห้องชานาเฉพาะบุคคลที่พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 14. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

## ระเบียบที่ 14

### การให้บริการห้องจดหมาย (Smart Mail Box)

- ข้อ 1. ห้องจดหมายอยู่บริเวณ The Reception ของอาคาร
- ข้อ 2. จดหมายธรรมดาไปรษณีย์จะส่งในตู้จดหมายทุกวัน
- ข้อ 3. จดหมายธรรมดาหรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะมีข้อความส่งให้ท่านทราบผ่านทาง Application Smart World เพื่อให้มาติดต่อรับภายใน 30 วัน
- ข้อ 4. จดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS จะมีข้อความแจ้งเลขที่รับหรือ QR CODE ผ่านทาง Application SMART WORLD จะถูกส่งมาถึงท่าน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถรับจดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS นั้นได้ เมื่อแสดงเลขที่รับหรือ QR CODE จาก Application SMART WORLD กับพนักงานฝ่ายบริหาร ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ โดยจะต้องให้ข้อมูล เลขที่รับแจ้งหรือแสดง QR CODE จาก Application SMART WORLD เพื่อมาติดต่อรับทุกครั้ง พร้อมแสดง บัตรประจำตัวประชาชน, ใบขับขี่ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ เพื่อลงชื่อรับพัสดุต่อไป
- ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถรับจดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS หรือจดหมายธรรมดา หรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ หรือสิ่งของ หรือสินค้าจากบริษัทส่งของ หรือสินค้าเอกชน ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. ของทุกวัน
- ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งจดหมาย/พัสดุลงทะเบียน, EMS หรือจดหมายธรรมดา หรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ คืนให้กับทางไปรษณีย์ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ไม่มาติดต่อรับที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ออกใบแจ้งรับ และ/หรือหากไม่มารับตามกำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีความจำเป็นต้องคิดอัตราค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชิ้น ต่อวัน
- ข้อ 7. ห้ามนำทรัพย์สินที่มีค่า หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ไปเก็บไว้ในตู้จดหมายโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินที่มีค่า หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ซึ่งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำมาเก็บไว้ในตู้จดหมายทั้งสิ้น
- ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายตลอดจนผลทางกฎหมายต่าง ๆ ของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องมาจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับไว้แทน
- นอกจากนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบ หากเกิดกรณีทรัพย์สินใด ๆ ภายในตู้จดหมาย และ/หรือไปรษณีย์ ที่ลงทะเบียนที่จัดส่งมาสูญหาย โดยท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น
- เว้นแต่กรณี พิสูจน์ได้ว่า เป็นความผิดของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะรับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 9. ห้ามจัดแยะ ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ ห้ามติดสติ๊กเกอร์ หรือห้ามติดประชาสัมพันธ์ ที่ตู้จดหมาย
- ข้อ 10. ในกรณีที่มีหมายศาลส่งถึง ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร หรือผู้มีรายชื่อตามที่อยู่หมายศาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าวทุกกรณี โดยจะให้เจ้าพนักงานศาลเป็นผู้หย่อนใส่กล่องรับจดหมาย หรือปิดหมายแล้วแต่กรณี และจะไม่รับผิดชอบในผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนนั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสวนนาการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 12. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

## ระเบียบที่ 15

### การใช้งานระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker)

- ข้อ 1. การให้บริการระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) อยู่บริเวณก่อนทางเข้าลิโอบบี้ ชั้น 1 ของอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก โดย บริษัท สมาร์ท เซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (SSM) สนับสนุน
- ข้อ 2. ระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
- ข้อ 3. ผู้ที่มีสิทธิ์ใช้บริการ จะต้องเป็นท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่า ที่ได้ลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และได้รับการอบรมขั้นตอนการใช้งานระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) แล้ว เท่านั้น
- ข้อ 4. ไม่นำสิ่งของมีค่า อาหารสด ภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้ สิ่งของอันตราย สินค้าผิดกฎหมาย สิ่งเสพติด เข้ามาในระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker)
- ข้อ 5. หากไม่มาติดต่อรับของ ภายใน 3 วัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะติดต่อผู้ส่งของนำสิ่งของออกจากระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) เพื่อเปิดให้บริการรับของรายอื่นต่อไป
- ข้อ 6. ผู้ใช้ระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) ทุกท่าน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 7. หากฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกชดเชยค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย
- ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ งดรับฝากพัสดุที่มาจากไปรษณีย์ หรือจากบริษัทเอกชน ใส่งให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่ระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) หากมีความจำเป็นให้ติดต่อที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเวลา 16.00 น. เท่านั้น
- ข้อ 9. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

## ระเบียบที่ 16

## การใช้ The Playfulness Bar, The Chill Out Lab, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ห้อง The Playfulness Bar, The Chill Out Lab, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลาง ในการดำเนินกิจกรรม ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ห้อง The Playfulness Bar, The Chill Out Lab, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการจะต้องจองล่วงหน้า สามารถเช็คอินได้ก่อนเข้าใช้บริการ 15 นาที หรือเช็คอินล่าช้าได้ไม่เกิน 15 นาที และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ท่าน โดยใช้สิทธิ์ได้เดือนละ 4 ครั้ง เพื่อหมุนเวียนให้ท่านอื่นได้ใช้สิทธิ์เช่นเดียวกัน

ข้อ 3. กรณีที่ได้ดำเนินการจองไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าท่านได้ใช้สิทธิ์นั้นแล้ว พื้นที่ส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น

ข้อ 4. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ หรือป้ายประกาศต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามารับประทานภายในห้องโถงฯ ยกเว้น น้ำเปล่าที่มีบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดมิดชิด

4.2 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้บริการท่านอื่น

4.3 ห้ามนอนหรือวางเท้าบนโซฟา รวมทั้งห้ามวางเท้าบนโต๊ะหรือเก้าอี้

4.4 ห้ามสูบบุหรี่

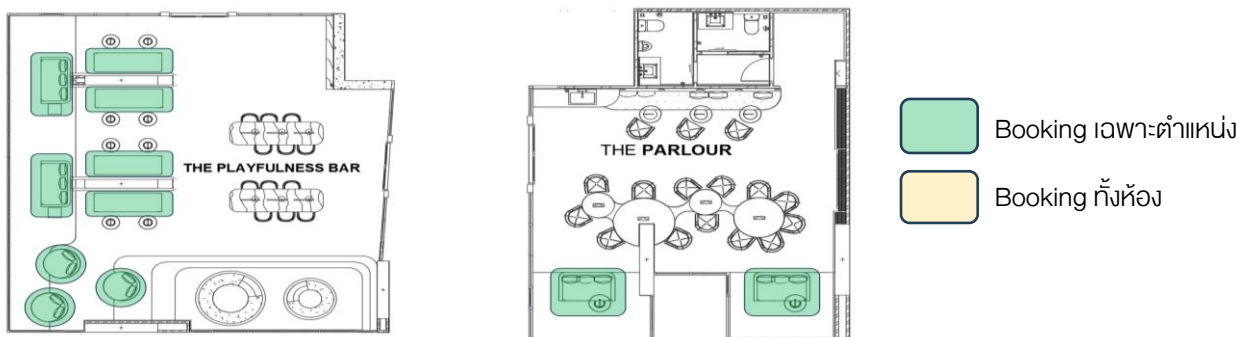
4.5 ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

ข้อ 5. การนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการ ต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินของตนเอง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ของผู้บริการทั้งสิ้น

ข้อ 8. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

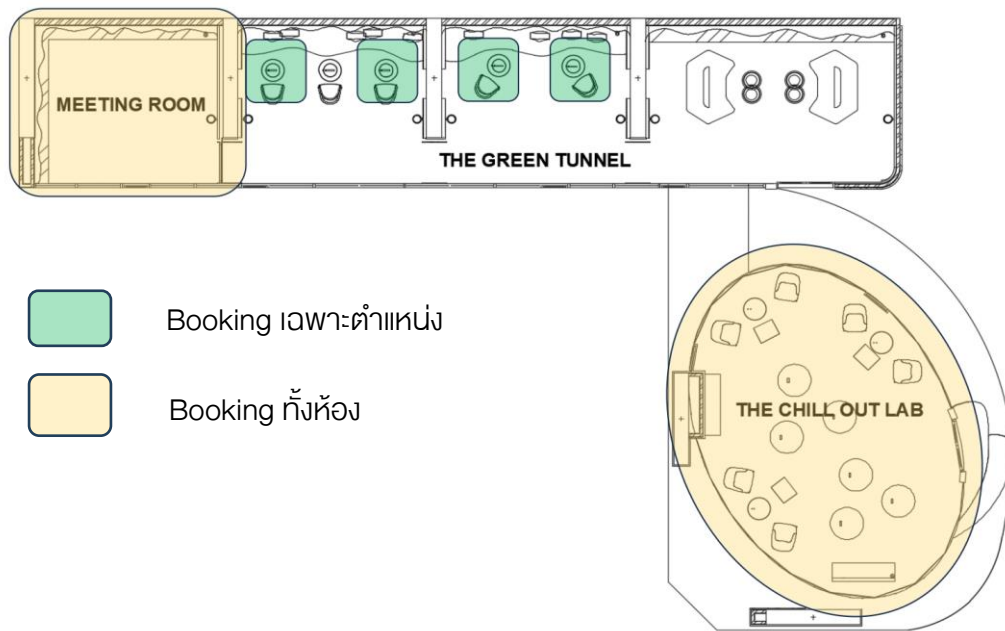


ข้อ 9. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ได้รับความเสียหายกับอุปกรณ์ใด ๆ จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ The Playfulness Bar, The Chill Out Lap, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 ได้ตามความเหมาะสม หรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุง แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง แล้วท่านยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ระเบียบการใช้บริการ The Playfulness Bar, The Chill Out Lap, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป



## ระเบียบที่ 17

## การใช้ The Playfulness Bar, The Chill Out Lab, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky studio 1,2 ชั้น 36 ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรม ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky Studio 1,2 ชั้น 36 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการจะต้องจองล่วงหน้า สำหรับห้อง Sky Studio 1,2 สามารถเช็คอินได้ก่อนเข้าใช้บริการ 15 นาที หรือเช็คอินล่าช้าได้ไม่เกิน 15 นาที และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ท่าน โดยใช้สิทธิ์ได้เดือนละ 4 ครั้ง เพื่อหมุนเวียนให้ท่านอื่นได้ใช้สิทธิ์เช่นเดียวกัน

ข้อ 3. กรณีที่ได้ดำเนินการจองไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าท่านได้ใช้สิทธิ์นั้นแล้ว พื้นที่ส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น

ข้อ 4. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ หรือป้ายประกาศต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามารับประทานภายในห้องโถงฯ ยกเว้น น้ำเปล่าที่มีบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดมิดชิด

4.2 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้บริการท่านอื่น

4.3 ห้ามนอนหรือวางเท้าบนโซฟา รวมทั้งห้ามวางเท้าบนโต๊ะหรือเก้าอี้

4.4 ห้ามสูบบุหรี่

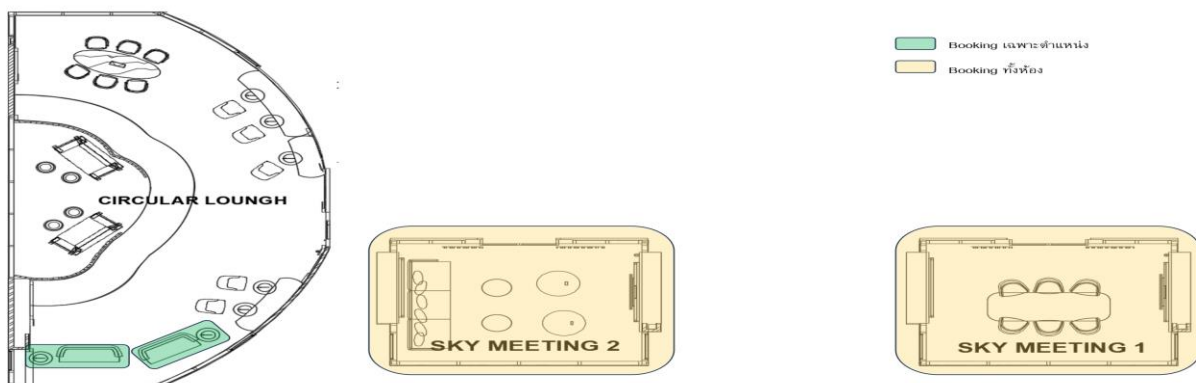
4.5 ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

ข้อ 5. การนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการ ต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินของตนเอง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ของผู้บริการทั้งสิ้น

ข้อ 8. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที



ข้อ 9. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ได้รับความเสียหายกับอุปกรณ์ใด ๆ จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky studio 1,2 ชั้น 36 ได้ตามความเหมาะสม หรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุง แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง แล้วท่านยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ระเบียบการใช้บริการห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky studio 1,2 ชั้น 36 สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

## ระเบียบที่ 18

### การใช้บริการสวนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้สวนส่วนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39 ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สวนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39 ในการดำเนินกิจการของท่านท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ดังนี้

- ข้อ 1. สวนส่วนกลางเปิดให้บริการ 06.00 – 23.00 น.
- ข้อ 2. สวนส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน เดินเล่น หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น
- ข้อ 3. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้บริการลานอเนกประสงค์
- ข้อ 4. การจัดกิจกรรม ต้องไม่เป็นการสร้างความรำคาญกับห้องชุดอื่นโดยเด็ด
- ข้อ 5. ห้ามเด็ดดอกไม้ กิ่งไม้ หรือทำลายต้นไม้ในสวนส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
- ข้อ 6. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือต้นไม้ตาย ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการโดยทันที
- ข้อ 7. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด
- ข้อ 8. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ของลานอเนกประสงค์ส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 9. ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)
- ข้อ 10. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- ข้อ 11. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

## ระเบียบที่ 19

### การใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)

เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ภายในอาคารชุดฯ ดังนี้

ข้อ 1. การให้บริการสถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) อยู่บริเวณชั้น 1 ภายในอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก โดยบริษัท โซเชน ดิจิตอล จำกัด ได้ติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้ารถยนต์ (EV Charger) จำนวน 1 สถานี

ข้อ 2. สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เปิดให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง

ข้อ 3. รถยนต์ที่จะใช้บริการ สามารถแจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้าให้กับรถยนต์ของท่าน

ข้อ 4. อัตราค่าบริการอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) หน่วยละ 10.-บาท (สิบบาทถ้วน)

ข้อ 5. จอดเกินเวลา จะต้องชำระค่าปรับ ชั่วโมงละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 6. จอดโดยไม่ใช้บริการ จะต้องชำระค่าปรับวันละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อ 7. ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ หรือไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ จะต้องชำระค่าปรับชั่วโมงละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 8. หากพบว่าท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทำอุปกรณ์ของสถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เสียหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับ และค่าเสียหายอื่นใด เป็นเงิน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนควบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถเหมาจ่ายรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

ข้อ 9. หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ 10. ระเบียบการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

## ภาคผนวก ค2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1)



- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามหารามีเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา)  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....  
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับภาคเกษตรกรรม

การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

วันที่	ปริมาณการจ่ายน้ำดิบ (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของสถานี (อบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (อบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ระบาย)	ปริมาณสารตกค้าง (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่ตกจากถังตกตะกอน (อบ.ม.)	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
						ระบบบำบัดน้ำดิบ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องรวม/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องรวม/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำไย (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
18/7/68	571.9	120.2	45.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
19/7/68	595.2	89.9	41.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
20/7/68	610.5	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
21/7/68	600.9	76.2	60.96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
22/7/68	596.6	98.2	78.56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
23/7/68	603.3	102.3	81.84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
24/7/68	604.5	82.4	65.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
25/7/68	597.9	88.2	70.56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
26/7/68	615.6	91.7	73.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
27/7/68	658.7	90.4	72.32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
28/7/68	565.7	40.4	32.32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
29/7/68	599.6	81.6	65.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
30/7/68	603.3	97.4	77.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
31/7/68	612.8	80.4	64.32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ

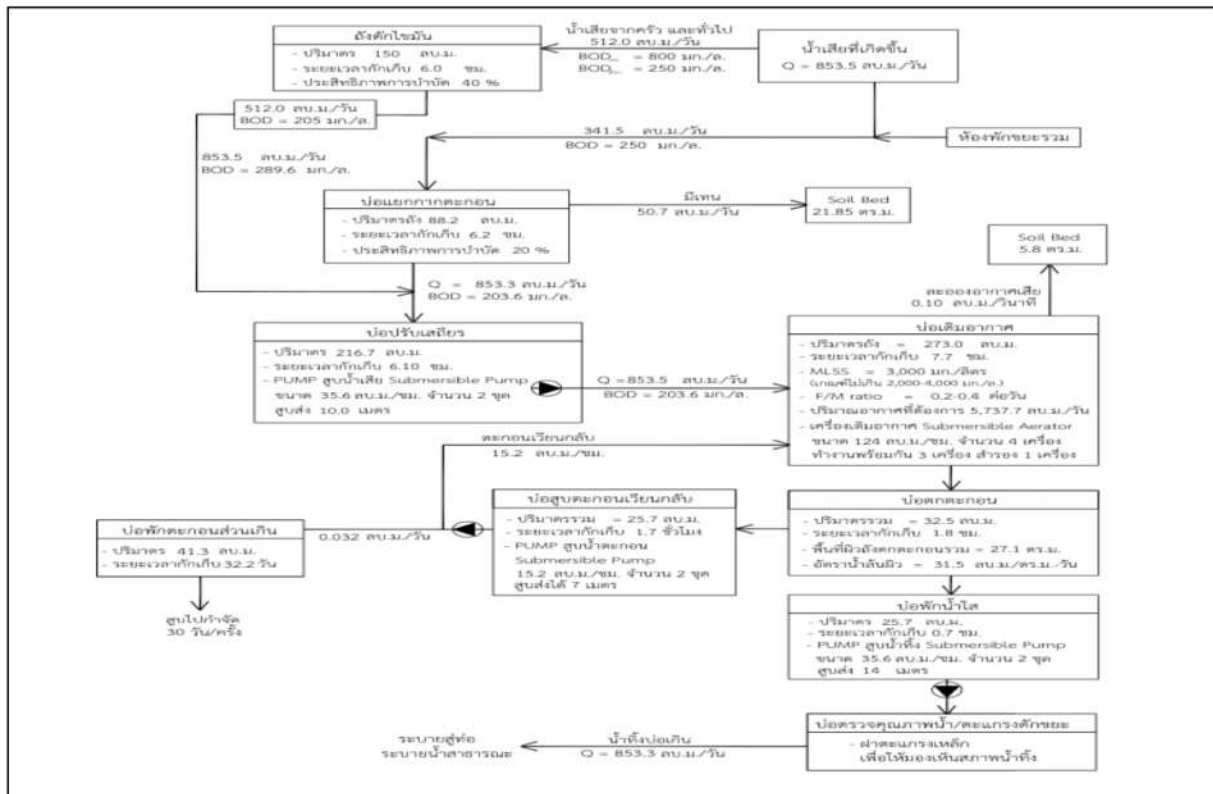
X08

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในหตุกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
17/18	422.1	95	76	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
22/18	457.1	84.4	67.52	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
3/2/18	404.8	83.2	66.56	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
4/2/18	415.9	102.7	82.16	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
5/2/18	591.7	90.6	72.46	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
6/2/18	589.7	83.3	66.64	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
7/2/18	559.9	76	60.8	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
8/2/18	612.3	89.9	71.92	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
9/2/18	606.6	98.1	88.48	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
10/2/18	588.5	98.4	88.77	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
11/2/18	596.2	83.2	66.56	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
12/2/18	598.2	77.6	62.08	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
13/2/18	599.8	78.6	62.88	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
14/2/18	529.9	78	62.4	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
15/2/18	609.2	120.6	96.48	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา
16/2/18	626.2	137	109.6	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	โคโรนา

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร -  
มีนิติบุคคลอาคารชุดไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมตอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โฉมพระราม4-อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : พระราม4

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020778808

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุดู)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รดสูบล้างปฏิภูล

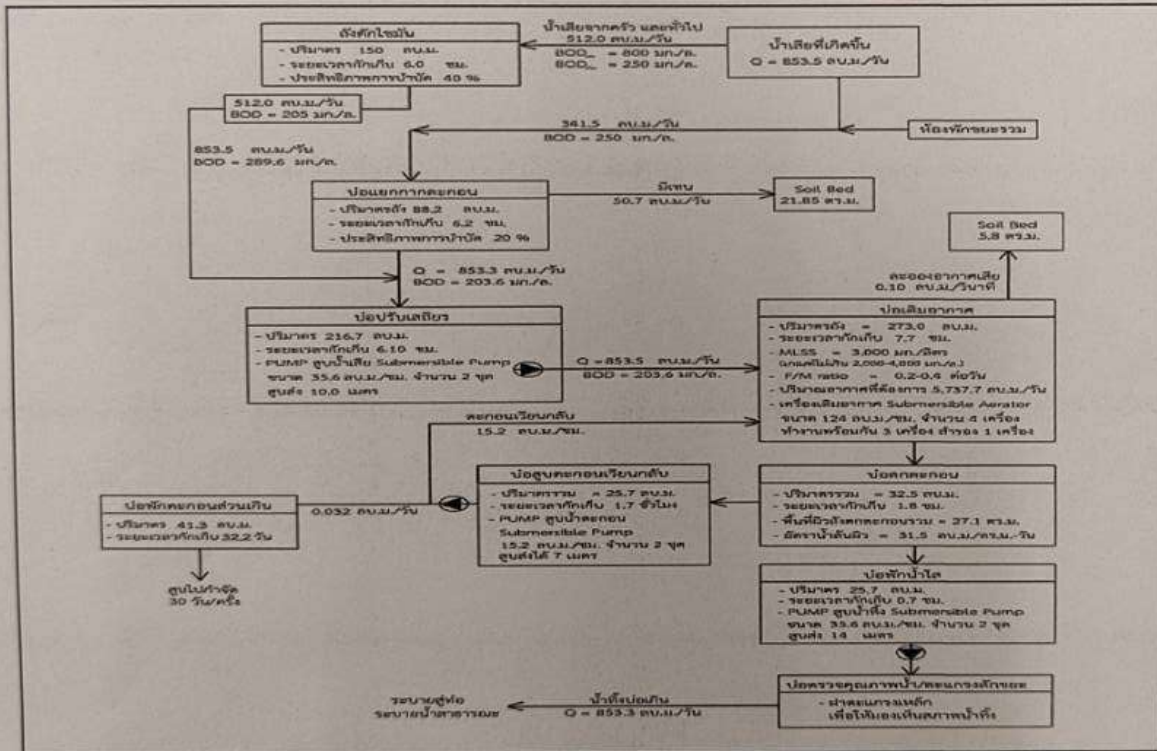
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 17,932.600 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,776.400 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,221.100 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                                     |                                    |     |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/>            | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/>            | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                     |                                     |      |                          |         |
|---------------------|-------------------------------------|------|--------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย    | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ       | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ       | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบล้างตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
  - ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร .....  
มีนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง .....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

X0.8

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบำบัดน้ำเสีย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณ อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ตบ.ม.)	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก			
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ตบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้าสู่ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ตบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)				เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)	
11/8/68	614.2	91.2	72.96	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
21/8/68	591	90.4	72.32	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
31/8/68	609.9	97	73.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
41/8/68	636.4	79.1	63.52	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
51/8/68	574.1	92	73.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
61/8/68	626.4	98.9	74.12	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
71/8/68	601.7	56	68.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
81/8/68	592.7	49.3	71.44	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
91/8/68	604.4	85.1	68.08	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
10/8/68	602.6	73.6	58.88	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
11/8/68	599.1	62.5	50	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
12/8/68	577.8	95.9	76.72	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
13/8/68	609.8	81.7	65.36	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
14/8/68	602.8	94.9	75.76	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
15/8/68	598.5	50.6	40.48	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	
16/8/68	606.7	17.7	13.68	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	608.40	

X 0.8  
~~0.0~~

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย) (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบบ)	ปริมาณ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
													เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)				เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)
17/8/68	528.7	2.6	2.09	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
18/8/68	408.2	2.2	1.76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
19/8/68	447.7	2.6	2.09	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
20/8/68	443.8	A.A	3.52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
21/8/68	445.9	29.5	23.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
22/8/68	462.6	182.5	101.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
23/8/68	494.6	182.1	145.68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
24/8/68	474.5	199.7	107.76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
25/8/68	490.4	204.1	168.28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
26/8/68	432.2	63.6	50.88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
27/8/68	458	25.9	20.72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
28/8/68	433.3	126.1	100.88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
29/8/68	455.2	200	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
30/8/68	444	190.3	159.24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ
31/8/68	444	116.6	93.24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	ปกติ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะใบกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ใบกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ส่งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โฉมพระราม4-อโคก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : พระราม4

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020778808

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : &lt; สังกัด &gt;

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุดำเนินการ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รดสูบล้างปฏิบัติ

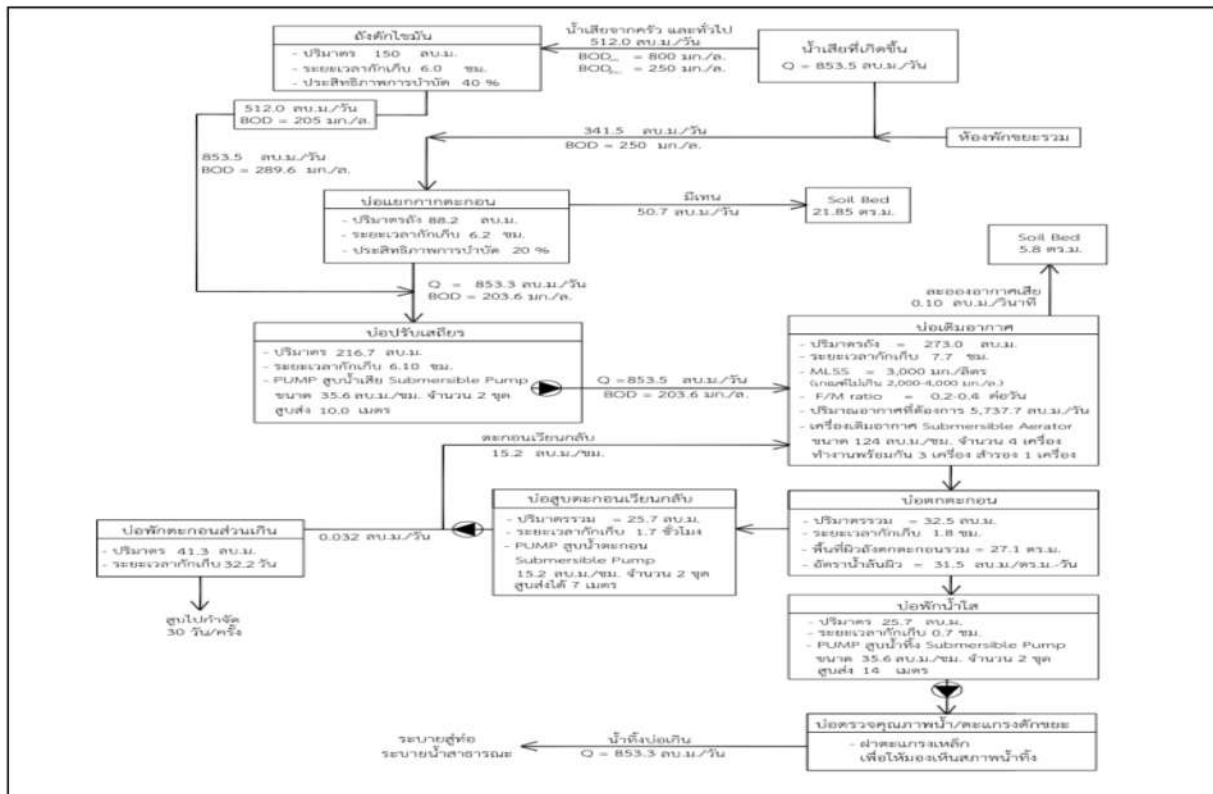
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 16,309.200 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,812.900 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,250.320 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                                     |                                    |     |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/>            | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/>            | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                     |                                     |      |                          |         |
|---------------------|-------------------------------------|------|--------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย    | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ       | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ       | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบล้างตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
  - ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร .....  
มีนิติบุคคลอาคารชุดไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง .....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมตอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

XO.๘

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/9/6๘	456.6	๓6.3	77.04	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
2/9/68	445.6	๑๑.๑	๗๑.๑2	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
๓/9/๖8	4๕3	113.6	๑08.8	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
4/9/68	448.6	109.๗	82.1๕	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
5/9/68	452.5	102.7	82.16	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
6/9/68	443.2	100.5	80.4	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
7/9/68	443.8	๑7.๑	78.32	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
8/9/68	443.8	80.3	๖4.27	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
9/9/68	442.8	71.4	57.12	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
10/9/68	441.9	61	48.8	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
11/9/68	445.๑	61.๑	49.๗2	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
12/9/68	448.6	62.6	50.๐8	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
13/9/68	452.6	63.4	๕0.72	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
14/9/68	457.1	63.4	50.72	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
15/9/68	452.8	63.5	50.๗	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
16/9/68	449.4	63.2	50.56	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร

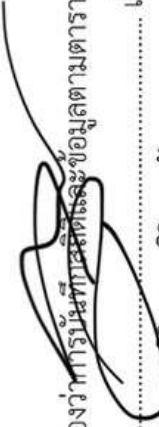
สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

XO.๘

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/9/6๘	456.6	๓6.3	77.04	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
2/9/68	445.6	๑๑.๑	๗๑.๑2	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
๓/9/68	4๕3	113.6	๑08.8	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
4/9/68	448.6	109.๗	82.16	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
5/9/68	452.5	102.7	82.16	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
6/9/68	443.2	100.5	80.4	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
7/9/68	443.8	๑7.๑	78.32	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
8/9/68	443.8	80.3	64.27	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
9/9/68	442.8	71.4	57.12	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
10/9/68	441.9	61	48.8	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
11/9/68	445.๑	61.๑	49.๗2	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
12/9/68	448.6	62.6	50.๐8	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
13/9/68	452.6	63.4	50.72	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
14/9/68	457.1	63.4	50.72	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
15/9/68	452.8	63.5	50.๗	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร
16/9/68	449.4	63.2	50.56	ระมาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จตุพร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
() ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา .....)  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....  
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โฉมพระราม4-อโคก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : พระราม4

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020778808

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : &lt; สังกัด &gt;

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/คต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิรินภา สิริจรวิวัฒนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

 แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

 เครื่องสูบน้ำ ระบบเติมอากาศ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี เครื่องสูบลตะกอน อื่นๆ อื่นๆ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รดสูบล้างปฏิภูล

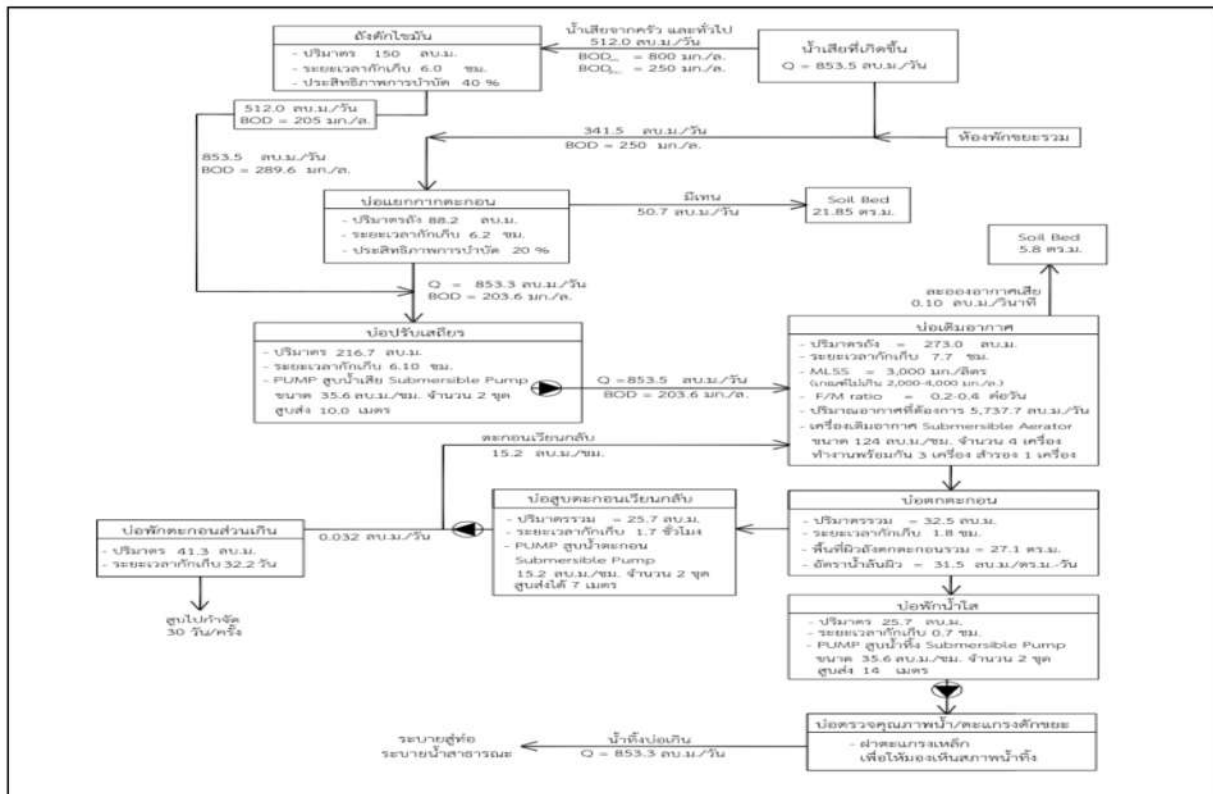
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 13,220.500 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,263.700 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 180.960 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                                     |                                    |     |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/>            | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/>            | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                     |                                     |      |                          |         |
|---------------------|-------------------------------------|------|--------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย    | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ       | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ       | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบล้างตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
  - ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร .....  
มี นิตินิตบุคคลอาคารชุดไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง .....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมตอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

x0.8

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ข้อมูลเบื้องต้น						การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ต.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุทกกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ต.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ต.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
													ปริมาณ ค่าเฉลี่ย			
17/10/68	299.6	72.1	61.68	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
18/10/68	307.9	105.8	84.64	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
19/10/68	298.4	95.9	76.56	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
20/10/68	306.5	99.9	79.12	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
21/10/68	297.5	90.2	72.16	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
22/10/68	301.6	116.2	92.96	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
23/10/68	301.3	93.9	75.12	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
24/10/68	319.4	102.1	81.68	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
25/10/68	286.9	67.1	53.68	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
26/10/68	282.8	100.3	80.24	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
27/10/68	303.9	96.1	76.88	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
28/10/68	300	93.4	74.96	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
29/10/68	300.1	182.6	146.08	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
30/10/68	296.9	141.3	113.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
31/10/68	297.2	105.1	84.08	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ

๑๐๕

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้มีหน้าที่
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลดทอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/10/68	245.4	61.3	49.04	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
2/10/68	300.6	76.9	61.52	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
3/10/68	304.1	53.1	42.48	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
4/10/68	303.7	70.1	136.08	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
5/10/68	338.5	119.2	93.36	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
6/10/68	258.2	43.8	59.04	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
7/10/68	295	123.6	98.88	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
8/10/68	340.6	147.9	116.32	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
9/10/68	212.9	124.9	103.12	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
10/10/68	305.1	143.6	114.06	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
11/10/68	291.0	170.5	136.4	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
12/10/68	297.4	162.7	130.16	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
13/10/68	301.3	125.3	100.24	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
14/10/68	297	52.3	41.84	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
15/10/68	300.7	104.3	83.44	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ
16/10/68	302.1	101.8	87.44	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	อ.วิเศษ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(นางสาว ดารณี วาทีภักดิ์ .....) )

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไสป์ พระราม 4-อโคก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : พระราม4

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020778808

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : &lt; สังกัด &gt;

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวดารณี วาทีภักดี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุดำเนินการ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รดสูบล้างปฏิบัติ

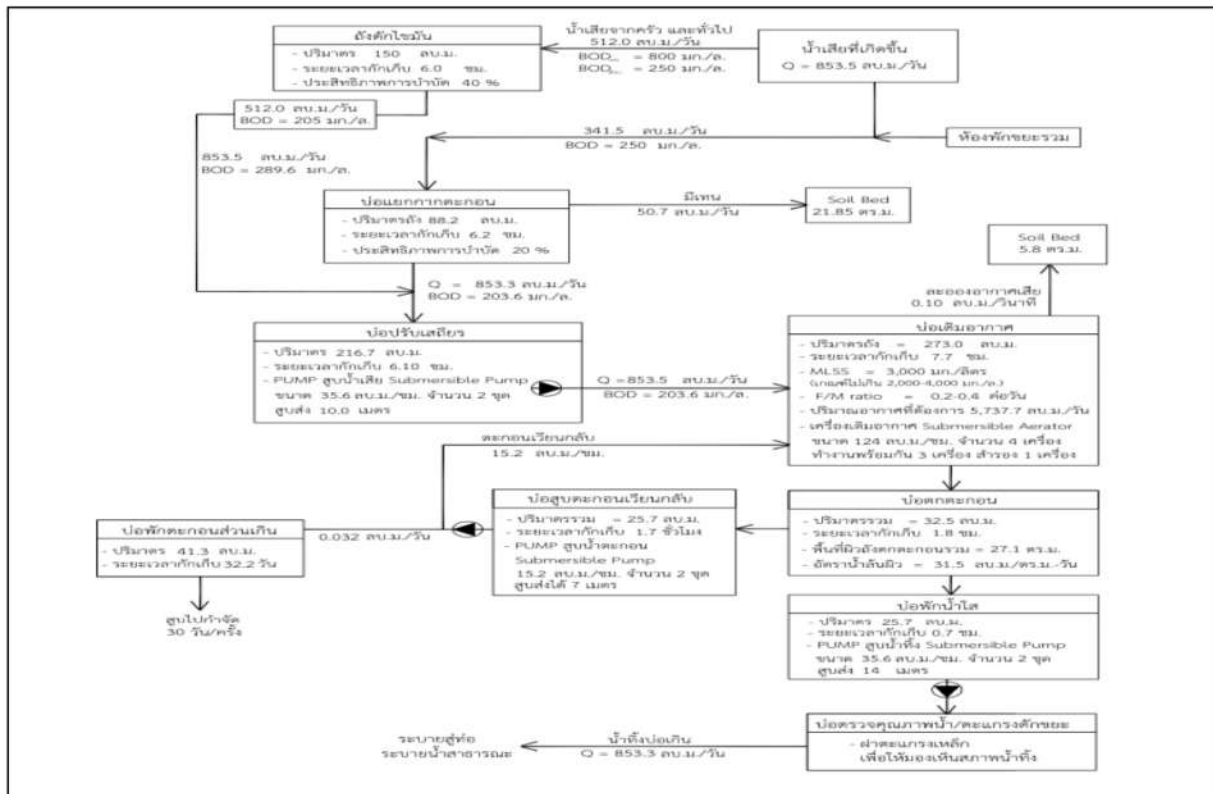
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,419.700 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,705.840 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,382.300 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |       |                                    |     |
|-------|------------------------------------|-----|
| [ X ] | ระบายทุกวัน                        |     |
| [ ]   | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [ ]   | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                     |            |             |
|---------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย    | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ       | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ       | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบล้างตะกอน | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
  - ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร -  
มีนิติบุคคลอาคารชุดไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมตอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)					
1/11/68	506.6	133	106.4	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
2/11/68	292.4	109.4	86.72	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
3/11/68	303.8	84.6	67.16	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
4/11/68	306.2	119.5	90	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
5/11/68	290.2	71.3	57.04	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
6/11/68	301.6	104	83.2	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
7/11/68	305.1	110.3	88.24	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
8/11/68	301.3	98.4	78.72	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
9/11/68	307.5	102	81.6	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
10/11/68	297.3	110	87	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
11/11/68	313.7	92	73.6	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
12/11/68	250	103.5	82.8	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
13/11/68	206	119.1	95.24	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
14/11/68	294.6	121.9	97.52	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
15/11/68	305	137.1	107.68	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
16/11/68	303.7	140.7	112.56	8:30-16	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ

X0.9

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

๔๐.๖

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่จากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
17/11/68	305.4	120.2	96.1	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
18/11/68	282.2	102.2	81.7	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
19/11/68	300.6	105.3	84.24	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
20/11/68	301.4	125.5	100.4	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
21/11/68	300.7	108.9	89.2	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
22/11/68	299.4	100.1	80.08	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
23/11/68	300.5	111.1	88.89	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
24/11/68	302.5	02.4	73.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
25/11/68	301	107.3	85.94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
26/11/68	289.7	134.1	107.28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
27/11/68	273.4	109.1	97.28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
28/11/68	280.1	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
29/11/68	274.5	100.3	80.24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ
30/11/68	277.9	83.6	66.88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(..... นางสาว ดารณี วาที่ภักดี.....)  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....  
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โสภ ธรรม 4-อโคก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : พระราม 4

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020778808

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : &lt; สังกัด &gt;

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวดารณี วาที่ภักดี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
 ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
 ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย  
853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบละกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ตำราสารธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รดสูบล้างปฏิภูล

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 8,849.600 หน่วย  
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,277.200 ลบ.ม.  
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,621.700 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ระบายทุกวัน  
 ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
 ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

ปริมาณ หน่วย  
0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย  ปกติ  ผิดปกติ  
เครื่องสูบน้ำ  ปกติ  ผิดปกติ  
ระบบเติมอากาศ  ปกติ  ผิดปกติ  
เครื่องสูบล้างตะกอน  ปกติ  ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน

- เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
- ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ไม่ทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## ภาคผนวก ค3

เอกสารตรวจสอบระบบไฟฟ้า










บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน  
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : โฉม 4 - พระราม 4 - ภูเก็ต

ประจำเดือน/ปี / 8 / 68

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running		ผู้บันทึก Operator Name
	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) Serial Number.								เลขมิเตอร์ประปา		
	Time	เลขจุด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	
01	02	10	11	12	31	32	60	(kWH.)	Meter Running (M3)	(M <sup>3</sup> .)	
1	08.00	3157	1414	1743	0.472	0.000	181	9	30416.6	91	เอกรินทร์
2	08.00	3166	1419	1746	0.472	0.420	181	9	30507	90	เอกรินทร์
3	08.00	3175	1419	1756	0.472	0.496	181	9	30595	92	เอกรินทร์
4	08.00	3185	1419	1765	0.472	0.496	181	10	30674.1	79	เอกรินทร์
5	08.00	3195	1425	1769	0.540	0.504	181	10	30766.1	92	เอกรินทร์
6	08.00	3204	1431	1773	0.540	0.512	181	9	30865	99	อภิวัฒน์
7	08.00	3213	1437	1776	0.540	0.512	181	9	30951	86	อภิวัฒน์
8	08.00	3222	1442	1780	0.540	0.512	181	9	31040.3	89	อภิวัฒน์
9	08.00	3232	1448	1783	0.540	0.512	181	10	31125.4	85	อภิวัฒน์
10	08.00	3241	1448	1792	0.540	0.512	181	9	31199	74	อภิวัฒน์
11	08.00	3250	1448	1801	0.540	0.512	181	9	31261.5	63	อภิวัฒน์
12	08.00	3258	1453	1805	0.540	0.512	181	8	31357.4	96	ทัศนัย
13	08.00	3267	1453	1814	0.540	0.512	181	9	31439.1	82	ทัศนัย
14	08.00	3276	1459	1817	0.540	0.512	181	9	31533.8	95	ทัศนัย
15	08.00	3283	1462	1821	0.548	0.512	181	7	31584.4	51	ทัศนัย
16	08.00	3292	1468	1824	0.548	0.512	181	9	31601.5	17	ทัศนัย
17	08.00	3301	1468	1833	0.548	0.512	181	9	31604.1	3	ภรเนศ
18	08.00	3308	1468	1840	0.548	0.512	181	7	31606.3	2	ภรเนศ
19	08.00	3316	1473	1843	0.548	0.512	181	8	31608.9	3	เอกพันธ์
20	08.00	3325	1478	1846	0.548	0.512	181	9	31616.9	8	เอกพันธ์
21	08.00	3333	1483	1850	0.548	0.512	181	8	31646.4	30	เอกพันธ์
22	08.00	3341	1488	1853	0.548	0.512	181	8	31835.7	190	เอกพันธ์
23	08.00	3349	1493	1856	0.548	0.512	181	8	32017.8	182	ภรเนศ
24	08.00	3357	1493	1864	0.548	0.512	181	8	32207.5	190	ภรเนศ
25	08.00	3366	1493	1872	0.548	0.512	181	9	32411.6	204	ภรเนศ
26	08.00	3374	1498	1875	0.548	0.512	181	8	32475.2	64	ภรเนศ
27	08.00	3382	1503	1879	0.548	0.512	181	8	32501.1	26	ภรเนศ
28	08.00	3390	1508	1882	0.548	0.512	181	8	32627.2	126	กิริติ
29	08.00	3399	1513	1885	0.548	0.512	181	9	32827.2	200	ภรเนศ
30	08.00	3408	1519	1889	0.548	0.512	181	9	33017.5	190	ภรเนศ
31	08.00	3416	1519	1897	0.548	0.512	181	8	33134.1	117	ภรเนศ

ล้างแทงค์น้ำ

Approve By :   
(Tech/Supervisor)

241

2539.3



**SMART**  
Behind the smile, in all living aspects

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน  
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก

ประจำเดือน/ปี / 8 / 68

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running		ผู้บันทึก Operator Name
	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) บอม่่ามัด Serial Number.								เลขมิเตอร์ประปา		
	Time	เลขจด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	
01	02	10	11	12	31	32	60	(kWH.)	Meter Running (M3)	(M <sup>3</sup> .)	
1	08.00	118333.6						614.2			เอกรินทร์
2	08.00	118924.6						591.0			เอกรินทร์
3	08.00	119528.5						603.9			เอกรินทร์
4	08.00	120164.9						636.4			เอกรินทร์
5	08.00	120739.0						574.1			เอกรินทร์
6	08.00	121365.4						626.4			อภิวัฒน์
7	08.00	121967.3						601.9			อภิวัฒน์
8	08.00	122560.0						592.7			อภิวัฒน์
9	08.00	1213164.4						604.4			อภิวัฒน์
10	08.00	123767.0						602.6			อภิวัฒน์
11	08.00	124366.1						599.1			อภิวัฒน์
12	08.00	124943.9						577.8			ทัศชัย
13	08.00	125553.7						609.8			ทัศชัย
14	08.00	126156.5						602.8			ทัศชัย
15	08.00	126755.0						598.5			ทัศชัย
16	08.00	127361.7						606.7			ทัศชัย
17	08.00	127890.4						528.7			ภุรเนศ
18	08.00	128298.6						408.2			ภุรเนศ
19	08.00	128746.3						447.7			เอกพันธ์
20	08.00	129190.1						443.3			เอกพันธ์
21	08.00	129636.0						445.9			เอกพันธ์
22	08.00	130098.6						406.6			เอกพันธ์
23	08.00	130523.4						424.8			ภุรเนศ
24	08.00	130997.9						474.5			ภุรเนศ
25	08.00	131418.3						420.4			ภุรเนศ
26	08.00	131850.5						432.2			ภุรเนศ
27	08.00	132308.5						458.0			ภุรเนศ
28	08.00	132741.8						433.3			กิริติ
29	08.00	133197.1						455.3			ภุรเนศ
30	08.00	133641.1						444.0			ภุรเนศ
31	08.00	134085.1						444.0			ภุรเนศ

Approve By : 

(Tech/Supervisor)



บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน  
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : ไหล่ พระราม 4 - อโศก

ประจำเดือน/ปี / \_\_9 / \_\_68\_\_

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running		ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) Serial Number.								เลขมิเตอร์ประปา		
	Time	เลขจด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	Operator
01	02	10	11	12	31	32	60	(kWH.)	Meter Running (M3)	(M <sup>3</sup> .)	Name
1	08.00	3424	1519	1905	0.00	0.320	181	8	33230.4	96	ภูเนศ
2	08.00	3433	1524	1909	0.468	0.476	181	9	33330.3	100	ภูเนศ
3	08.00	3442	1529	1912	0.468	0.476	181	9	33443.9	114	อภิวัฒน์
4	08.00	3451	1534	1910	0.468	0.476	181	9	33546.6	163	อภิวัฒน์
5	08.00	3459	1539	1919	0.468	0.476	181	8	33649.3	103	อภิวัฒน์
6	08.00	3467	1544	1922	0.468	0.476	181	8	33749.8	101	อภิวัฒน์
7	08.00	3475	1544	1930	0.468	0.476	181	8	33847.7	98	อภิวัฒน์
8	08.00	3483	1544	1938	0.468	0.476	181	8	33928.0	80	อภิวัฒน์
9	08.00	3490	1549	1941	0.468	0.476	181	7	33999.4	71	ทศชัย
10	08.09	3498	1554	1944	0.468	0.476	181	8	34060.4	61	ทศชัย
11	08.00	3506	1558	1947	0.468	0.476	181	8	34122.3	62	ทศชัย
12	08.00	3514	1563	1950	0.468	0.476	181	8	34184.9	63	ทศชัย
13	08.00	3523	1569	1954	0.468	0.480	181	9	34248.3	63	ทศชัย
14	08.00	3531	1569	1962	0.468	0.480	181	8	34311.7	63	เอกพันธ์
15	08.00	3539	1569	1970	0.468	0.488	181	8	34375.2	64	เอกพันธ์
16	08.00	3547	1547	1973	0.468	0.488	182	8	34432.4	63	เอกพันธ์
17	08.00	3555	1578	1976	0.504	0.488	182	8	34502.4	64	เอกพันธ์
18	08.00	3563	1583	1973	0.504	0.488	182	8	34566.3	66	เอกพันธ์
19	08.00	3571	1588	1983	0.504	0.488	182	8	34632.6	66	เอกพันธ์
20	08.00	3579	1593	1985	0.504	0.488	183	8	34691.7	59	กิริติ
21	08.00	3588	1593	1994	0.504	0.488	183	9	34757.9	66	กิริติ
22	08.00	3596	1593	2003	0.504	0.488	183	8	34821.1	63	กิริติ
23	08.00	3605	1598	2006	0.504	0.488	184	9	34885.3	64	กิริติ
24	08.00	3614	1604	2010	0.504	0.488	184	9	34948.7	63	กิริติ
25	08.00	3623	1610	2013	0.504	0.488	184	9	35015.3	67	กิริติ
26	08.00	3632	1615	2016	0.504	0.488	184	9	35076.0	61	ภูเนศ
27	08.00	3641	1620	2020	0.504	0.488	184	9	35144.2	68	ภูเนศ
28	08.00	3650	1620	2029	0.504	0.488	185	9	35208.9	65	เอกพันธ์
29	08.00	3658	1620	2037	0.504	0.488	185	8	35267.3	58	ภูเนศ
30	08.00	3667	1626	2041	0.504	0.488	185	9	35335.8	69	ภูเนศ
31											

107 136

251

2263.7

Approve By :

(Tech/Supervisor)











8,849.6

**ภาคผนวก ค4**  
เอกสารตรวจสอบสิทธิ์



# OTIS

## บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Ho Bin - Joke Route 91 หมายเลขสัญญา F0594516 หมายเลขเครื่อง WN1A288 รุ่น Ange

สัปดาห์ที่ 8-1-68 เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

ใบ Certificate นมตอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกรกฎาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์		
 <p><b>ประเด็น FPA</b></p> <p><b>การควบคุม และป้องกัน</b></p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>MTP MTP MTP</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p>MTP</p>	<p>สารเคมี</p> <p>MTP</p>	<p>แรงดัน</p> <p>MTP MTP</p>
	<p><input type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้อาย Jumpers</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้อาย Jumpers</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- จุดตรวจภายในห้องเครื่อง .....	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความปลอดภัยประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกรกฎาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
Machine (เครื่องลิฟต์)/Hoist Ropes (สลิง)/Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/NTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิตช์เบรก/ระยะ Gap ของชุดเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรก ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงานประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิตช์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
CSB (เบลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (คู่มืออยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)	
เส้นที่ 1 = <u>9.6</u> mm.	เส้นที่ 2 = <u>9.5</u> mm.
เส้นที่ 3 = <u>9.7</u> mm.	เส้นที่ 4 = <u>9.7</u> mm.
เส้นที่ 5 = <u>9.8</u> mm.	เส้นที่ 6 = <u>9.9</u> mm.
เส้นที่ 7 = <u>9.8</u> mm.	เส้นที่ 8 = <u>9.8</u> mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

### สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข 34590292

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ด/ป .....



OTIS Online

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

# OTIS

## บริษัท โอทีเอส เอลเวทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Randt - Asoke Route 94 หมายเลขสัญญา 10534564 หมายเลขเครื่อง YN14Y82 den

ลำดับที่ ว/ด/ป 4-4-68 เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

ใบ Certificate นมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกรกฎาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
<p><b>ประเด็น FPA</b></p> <p><b>การควบคุม และป้องกัน</b></p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>MTP MTP MTP</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p>MTP</p>
	<p>การควบคุมกำลังกล</p> <p>MTP MTP</p>	<p>การใช้อุปกรณ์</p> <p>MTP MTP</p>	<p>การควบคุมไฟฟ้า</p> <p>MTP MTP</p>	<p>แรงดัน</p> <p>MTP MTP</p>
<p><input type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้อุปกรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาค้ำ Weight/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- ฉุกเฉินภายในห้องเครื่อง .....	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะดวกแก่ผู้โดยสาร	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่น	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะดวก	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกรกฎาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
Machine (เครื่องลิฟต์)/Hoist Ropes (สลิง)/Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิตช์เบรก/ระยะ Gap ของชุดเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรก ผุ่น คราบ น้ำมัน และอื่น ๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงานประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรกสวิตช์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
CSB (เบสท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบสท์)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของนิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ดูลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักดวง)	
เส้นที่ 1 = ..... mm.	เส้นที่ 2 = ..... mm.
เส้นที่ 3 = ..... mm.	เส้นที่ 4 = ..... mm.
เส้นที่ 5 = ..... mm.	เส้นที่ 6 = ..... mm.
เส้นที่ 7 = ..... mm.	เส้นที่ 8 = ..... mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 ภาครีคอมเม้นท์ / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีเอส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ส.วิเศษ อภิภทร หมายเลข 84520222

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online

# OTIS

## บริษัท โอทีส เอลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Ramat - Asoke Route 21 หมายเลขสัญญา FOS 34516 หมายเลขเครื่อง YYNIA224 รุ่น Arise

สัปดาห์ที่ 13 ว/ค/ป 2024 เวลาเช้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบ Certificate หมดยุค

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกรกฎาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)			M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
	แรงโน้มถ่วง	การเคลื่อนที่	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
<b>ประเด็น FPA</b> <input type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input checked="" type="checkbox"/> ดึงแมงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาคว่ำ Weight/Car <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
<b>การควบคุมและป้องกัน</b> <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการรูดป้องกัน Sheave <input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input checked="" type="checkbox"/> ดึงแมงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาคว่ำ Weight/Car <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input checked="" type="checkbox"/> ดึงแมงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาคว่ำ Weight/Car <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส)..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความปลอดภัยระดับประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (คูโดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกรกฎาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
Machine (เครื่องลิฟต์)/Hoist Ropes (สลิง)/Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิตช์เบรก/ระยะ Gap ของชุดเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรก ฝุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงานประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิตช์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของมิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (คูลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)	
เส้นที่ 1 = ..... mm.	เส้นที่ 2 = ..... mm.
เส้นที่ 3 = ..... mm.	เส้นที่ 4 = ..... mm.
เส้นที่ 5 = ..... mm.	เส้นที่ 6 = ..... mm.
เส้นที่ 7 = ..... mm.	เส้นที่ 8 = ..... mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

#### สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง กวีวิทย์ ภิรมย์ หมายเลข 34520228

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ค/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online

# OTIS

## บริษัท โอทีส เอลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Rama-Asoke Route 04 หมายเลขสัญญา FOS0A576 หมายเลขเครื่อง YNIA225 รุ่น Arise

สัปดาห์ที่ 9-7-68 เวลาเช้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

ใบ Certificate หมดยุค

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกรกฎาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)			M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์	
 <p><b>ประเด็น FPA</b></p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> 	<p>การเคลื่อนที่</p> 	<p>พลังงานกล</p> 	<p>ไฟฟ้า</p> 	<p>สารเคมี</p> 	<p>แรงดัน</p> 
	<p><input type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p>	<p><input type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers</p>	<p><input type="checkbox"/> การใช้ออกกันเบรค</p> <p><input type="checkbox"/> สสารเคมี</p>	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input type="checkbox"/> การใช้ออกกันเบรค</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาค้ำ Weight/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกรกฎาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>		<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Machine (เครื่องลิฟต์)/Hoist Ropes (สลิง)/Belts	
- คุณภูมิภายในห้องเครื่อง .....	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
Machine/Brake		- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
Controller		- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....	N C A L R T	- การทำงานของสวิตช์เบรค/ระยะ Gap ของชุดเบรค (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	<b>Machine Brake</b>	
<b>Entrance (ชานพัก)</b>		- ความสะอาดของเบรค ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- เสียงการทำงานประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	- ระยะ Gap ของเบรค (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>		- ระยะ Gap ของเบรคสลิง (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
Hoistway Door		CSB (เบลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)	
- การทำงาน และความปลอดภัยทุกชั้น	N C A L R T	- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>		- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
Car Operating Panel (C.O.P)			
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T		
Car Lights & Fans			
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T		
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่น	N C A L R T		
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T		

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ผู้ลิต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)	
เส้นที่ 1 = <u>9.8</u> mm.	เส้นที่ 2 = <u>9.8</u> mm.
เส้นที่ 3 = <u>9.8</u> mm.	เส้นที่ 4 = <u>9.8</u> mm.
เส้นที่ 5 = <u>9.8</u> mm.	เส้นที่ 6 = <u>9.8</u> mm.
เส้นที่ 7 = <u>9.8</u> mm.	เส้นที่ 8 = <u>9.8</u> mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

#### สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง สมิทธิ์ สมาน หมายเลข 41520288

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วันที่ .....



OTIS Online

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

# OTIS

## บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Rama4-Asoke Route 07 หมายเลขสัญญา F0594576 หมายเลขเครื่อง 73N1A226 รุ่น Arise

สถาปนาที่ ..... ว/ค/ป. เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

ใบ Certificate หดอายุ **ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกรกฎาคม**

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 <p><b>ประเด็น FPA</b></p> <p><b>การควบคุม และป้องกัน</b></p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p><input type="checkbox"/> MTP <input type="checkbox"/> MTP <input type="checkbox"/> MTP</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p><input type="checkbox"/> MTP <input type="checkbox"/> MTP</p>	<p>พลังงานกล</p> <p><input type="checkbox"/> MTP <input type="checkbox"/> MTP</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> MTP</p>
	<p>การควบคุม</p> <p><input type="checkbox"/> MTP <input type="checkbox"/> MTP</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p><input type="checkbox"/> MTP <input type="checkbox"/> MTP</p>	<p>พลังงานกล</p> <p><input type="checkbox"/> MTP <input type="checkbox"/> MTP</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> MTP</p>
	<p>แรงดัน</p> <p><input type="checkbox"/> MTP <input type="checkbox"/> MTP</p>			

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกรกฎาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>		<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยูนิต Gen2 MRL)		Machine (เครื่องลิฟต์)/Hoist Ropes (สลิง)/Belts	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
Machine/Brake		- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
Controller		- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T	- การทำงานของสวิตช์เบรก/ระยะ Gap ของชุดเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	<b>Machine Brake</b>	
<b>Entrance (ชานพัก)</b>		- ความสะอาดของเบรก ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- เสียงการทำงานประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>		- ระยะ Gap ของเบรกสวิตช์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
Hoistway Door		CSB (เบลต์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลต์)	
- การทำงาน และความสะดวกแก่ผู้โดยสารขึ้น	N C A L R T	- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
<b>Car Cab (ผู้โดยสาร)</b>		- สภาพทั่วไปของมิวสายพาน CSB	N C A L R T
Car Operating Panel (C.O.P)			
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T		
Car Lights & Fans			
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T		
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T		

**ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (คู่มืออยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)**

เส้นที่ 1 = ..... mm.      เส้นที่ 2 = ..... mm.  
 เส้นที่ 3 = ..... mm.      เส้นที่ 4 = ..... mm.  
 เส้นที่ 5 = ..... mm.      เส้นที่ 6 = ..... mm.  
 เส้นที่ 7 = ..... mm.      เส้นที่ 8 = ..... mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ)      C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง)      L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข)      R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**  
 ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง พิรุณ อินทวาท หมายเลข 25600288

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ค/ป. .....



OTIS Online

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี  
 (เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

# OTIS

## บริษัท โอทีส เอลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Randa Asoke Route 24 หมายเลขสัญญา FOS 34 591 หมายเลขเครื่อง 74411287 รุ่น Avize

สถาปีที่ 13 ว/ด/ป 2-3-68 เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบ Certificate หมดอายุ **ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกรกฎาคม**

**การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)**

<p><b>ประเด็น FPA</b></p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>M TIP M TIP M TIP</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>M TIP M TIP</p>	<p>M = ห้องเครื่อง</p> <p>พลังงานกล</p> <p>M TIP M TIP</p>	<p>T = หลังคาลิฟต์</p> <p>ไฟฟ้า</p> <p>M TIP</p>	<p>P = บ่อลิฟต์</p> <p>สารเคมี</p> <p>M TIP</p>	<p>แรงดัน</p> <p>M TIP M TIP</p>
	<p><b>การควบคุม และป้องกัน</b></p>	<p><input type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้อุปกรณ์ Sheave</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้ออกกันมือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแมงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาค้ำ Weight/Car</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การใช้ออกกันมือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความปลอดภัยทั่วทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกรกฎาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
Machine (เครื่องลิฟต์)/Hoist Ropes (สลิง)/Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/MTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสลิตซ์เบรก/ระยะ Gap ของชุดเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรก ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงานประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสลิตซ์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
CSB (เบสท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบสท์)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของมิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่านศูนย์กลางสลิง (คู่มืออยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)	
เส้นที่ 1 = <u>7.7</u> mm.	เส้นที่ 2 = <u>7.8</u> mm.
เส้นที่ 3 = <u>7.8</u> mm.	เส้นที่ 4 = <u>7.8</u> mm.
เส้นที่ 5 = <u>7.9</u> mm.	เส้นที่ 6 = <u>7.9</u> mm.
เส้นที่ 7 = <u>7.9</u> mm.	เส้นที่ 8 = <u>7.8</u> mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
**ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม**  
**กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ**

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**  
 ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด  
 หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online  
 ชื่อช่าง Life Randa Asoke หมายเลข 64520288  
 ชื่อช่าง.....หมายเลข.....  
 ตรวจสอบเช็คโดย.....ว/ด/ป.....



ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี  
 (เพื่อผลประเมินของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)  
 OTIS Online  
 TF/SER/064: July 1, 2024 (REV.10)

# OTIS

## บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Run 4-Aoak Route 89 หมายเลขสัญญา F0524511 หมายเลขเครื่อง 74NIA 223 รุ่น Arise

สัปดาห์ที่ 13 / 2/ค/ป 8 เวลาเข้า 7:00 เวลาออก 16:00 ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

ใบ Certificate หมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกรกฎาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)			M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์	
 <p><b>ประเด็น FPA</b></p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> 	<p>การเคลื่อนที่</p> 	<p>พลังงานกล</p> 	<p>ไฟฟ้า</p> 	<p>สารเคมี</p> 	<p>แรงดัน</p> 
	<p><input type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันป่อ</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดึงแมงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ดึงเสาค้ำ Weight/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันป่อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>
<p><b>การควบคุม และป้องกัน</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแมงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาค้ำ Weight/Car</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>		

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกรกฎาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>		<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Machine (เครื่องลิฟต์)/Hoist Ropes (สลิง)/Belts	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
Machine/Brake		- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
Controller		- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T	- การทำงานของสวิตช์เบรค/ระยะ Gap ของชุดเบรค (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	Machine Brake	
<b>Entrance (ชานพัก)</b>		- ความสะอาดของเบรค ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- เสียงการทำงานประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	- ระยะ Gap ของเบรค (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>		- ระยะ Gap ของเบรคสลิตซ์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
Hoistway Door		CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
- การทำงาน และความสะดวกแฮร์ริคประตูทุกชั้น	N C A L R T	- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>		- สภาพทั่วไปของมิวสายพาน CSB	N C A L R T
Car Operating Panel (C.O.P)		<b>ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (คู่มืออยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)</b>	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T	เส้นที่ 1 = <u>9.8</u> mm.	เส้นที่ 2 = <u>9.8</u> mm.
Car Lights & Fans		เส้นที่ 3 = <u>9.7</u> mm.	เส้นที่ 4 = <u>9.8</u> mm.
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T	เส้นที่ 5 = <u>9.9</u> mm.	เส้นที่ 6 = <u>9.9</u> mm.
Safety Shoes /Detector /Light Rays		เส้นที่ 7 = <u>9.8</u> mm.	เส้นที่ 8 = <u>9.8</u> mm.
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T	<b>หมายเหตุ</b> N = Normal (ปกติ)      C = Cleaned (ทำความสะอาด)	
Intercom / Emergency Bell and Light		A = Adjusted (ปรับแต่ง)      L = Lubricated (หล่อลื่น)	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T	T = Corrected (แก้ไข)      R = Replaced (เปลี่ยน)	
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>		ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes		กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T		

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง สุวิทย์ อินทมาศ หมายเลข 34520202

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... / 2/ค/ป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

OTIS Online

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



# OTIS

## บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิท E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Remote-Aboke Route 27 หมายเลขสัญญา 10534976 หมายเลขเครื่อง 77M1A222 รุ่น Arise

สัปดาห์ที่ 13 2/ค/ป 9-4-68 เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบ Certificate หมดอายุ **ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกรกฎาคม**

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
<p><b>ประเด็น FPA</b></p> <p><b>การควบคุม และป้องกัน</b></p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>MTP MTP MTP</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p>MTP</p>
	<p>การควบคุม</p> <p>MTP MTP</p>	<p>แรงดัน</p> <p>MTP MTP</p>	<p>สารเคมี</p> <p>MTP</p>	<p>การควบคุมไฟฟ้า</p> <p>MTP</p>
	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล <input type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา <input type="checkbox"/> การตั้งการ์ดป้องกัน Sheave <input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers <input type="checkbox"/> การใช้ออกกันบ่อ <input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาค่า Weight/Car <input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> การใช้ออกกันบ่อ <input type="checkbox"/> สารเคมี <input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ ..... <input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกรกฎาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>		<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Machine (เครื่องลิฟต์)/Hoist Ropes (สลิง)/Belts	
- คุณภูมิกายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
Machine/Brake		- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
Controller		- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T	- การทำงานของสวิตช์เบรก/ระยะ Gap ของชุดเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	Machine Brake	
<b>Entrance (ชานพัก)</b>		- ความสะอาดของเบรก ฟัน คราน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- เสียงการทำงานประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>		- ระยะ Gap ของเบรคสวิตช์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
Hoistway Door		CSB (เบสท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบสท์)	
- การทำงาน และความสะอาดแฮร์ริคประตูทุกชั้น	N C A L R T	- LED status ของกลอง RBI	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>		- สภาพทั่วไปของฉนวนสายพาน CSB	N C A L R T
Car Operating Panel (C.O.P)			
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T		
Car Lights & Fans			
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T		
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T		

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ผู้ลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักว่าง)	
เส้นที่ 1 = ..... mm.	เส้นที่ 2 = ..... mm.
เส้นที่ 3 = ..... mm.	เส้นที่ 4 = ..... mm.
เส้นที่ 5 = ..... mm.	เส้นที่ 6 = ..... mm.
เส้นที่ 7 = ..... mm.	เส้นที่ 8 = ..... mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**

ท่านรู้สึกอย่างไรในกาบริการของ "โอทิส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง สมิทธิ์ วิเศษวงษ์ หมายเลข 34520222

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

ตรวจสอบโดย..... 2/ค/ป.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online

# OTIS

## บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Rama 4 - Asoke Route 971 หมายเลขสัญญา 10534576 หมายเลขเครื่อง YYN1A221 รุ่น Avise

สัปดาห์ที่ 13 จ/ต/ป. 8-7-68 เวลาเช้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบ Certificate หมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกรกฎาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)				M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
ประเด็น FPA	การป้องกัน	การเคลื่อนที่	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี	แรงดัน
<p><input type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตั้งการรัดป้องกัน Sheave</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้ออกกันป้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาค้ำ Weigh/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การใช้ออกกันป้อ</p> <p><input type="checkbox"/> สตาร์เคมี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล็อกเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลียงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>			

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะดวกแก่รีคประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะดวก	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกรกฎาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
Machine (เครื่องลิฟต์)/Hoist Ropes (สลิง)/Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิตช์เบรค/ระยะ Gap ของชุดเบรค (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะดวกของเบรค ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงานประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิตช์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
CSB (เบลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (คู่มืออยู่ที่เสมอน้ำหนักถ่วง)	
เส้นที่ 1 = ..... mm.	เส้นที่ 2 = ..... mm.
เส้นที่ 3 = ..... mm.	เส้นที่ 4 = ..... mm.
เส้นที่ 5 = ..... mm.	เส้นที่ 6 = ..... mm.
เส้นที่ 7 = ..... mm.	เส้นที่ 8 = ..... mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

### สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง สิริพร อิ่มทอง หมายเลข 34520288

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... จ/ต/ป.....



OTIS Online

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)





OTIS Online



รหัสตู้โดยสาร / Elevator Code

OTIS Online

รหัสตู้โดยสาร / Elevator Code: 8820888

รหัสตู้โดยสาร / Elevator Code: 8820888

Table with 10 rows and 2 columns for elevator status and maintenance notes.

หมายเหตุ (Note): N = Normal, A = Adjusted, L = Lubricated, R = Replaced, T = Corrected.

Table with 10 rows and 2 columns for elevator components like Governor, Controller, and Hoistway.

Table with 10 rows and 2 columns for elevator components like Machine Room, Entrance, and Hoistway.

Checklist for elevator safety and maintenance with icons for various parts like cables, gears, and electrical components.

ใบแจ้งผลการปฏิบัติงาน (STKY JHA) - Job Safety Analysis form with fields for date, time, and location.

# OTIS

## บริษัท โอทิส เอลเวทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Ram 4 Asoke Route 27 หมายเลขสัญญา F0534576 หมายเลขเครื่อง 71N1A227 รุ่น Arise

สัปดาห์ที่ 17 ว/ด/ป 15-8-68 เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบ Certificate หดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนสิงหาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
แรงโน้มถ่วง		พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
การเคลื่อนที่		ไฟฟ้	สารเคมี	แรงดัน
	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกันเบ้อ <input type="checkbox"/> สารเคมี	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<b>การควบคุม</b>	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave <input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกันเบ้อ <input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาค้ำ Weight/Car <input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนสิงหาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>		<b>Controller (ตู้ควบคุม)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		- แรงดันไฟฟ้าด้านนอกทั้งหมดของ Power Supply	N C A L R T
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....	องศา C	- สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด	N C A L R T
Machine/Brake		- สภาพทั่วไปของสายไฟที่เข้า Relays/Fuses	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค		- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตู้ควบคุม	N C A L R T
Controller		- ระบบระบายอากาศตู้ควบคุม	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....	Volt	<b>Governor</b>	
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- สภาพพร้อม Sheave/สลิง Governor	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)		- ห้อยลิ้นแกนและจุดหมุน	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>		- การหมุนของ Sheave	N C A L R T
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป		<b>CSB (เบิ้ลท์) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบิ้ลท์)</b>	
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>		- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
Hoistway Door		- สภาพทั่วไปของมิวสายพาน CSB	N C A L R T
- การทำงาน และความสะอาดเทร็คประตูทุกชั้น		<b>หมายเหตุ</b> N = Normal (ปกติ)      C = Cleaned (ทำความสะอาด)	
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>		A = Adjusted (ปรับแต่ง)      L = Lubricated (หล่อลื่น)	
Operating Panel (C.O.P)		T = Corrected (แก้ไข)      R = Replaced (เปลี่ยน)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches		<b>ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม</b>	
Car Lights & Fans		<b>กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ</b>	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม		<b>รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน</b>	
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์			
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)			
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง			
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>			
Pit Equipment			
- ความสะอาด			
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)			
- ระยะ Governor run by (.....mm.)			

### สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง วิเศษ บรมราช หมายเลข 94590298

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....



OTIS Online

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อกับพนักงานทุกครั้ง)



# OTIS

## บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Lot 2 Borehole - Asoke Route 27 หมายเลขสัญญา 10934076 หมายเลขเครื่อง 7YN11024 รุ่น Arise

สัปดาห์ที่ 17 ว/ค/ป 18 เวลาเช้า 08.00 เวลาออก 18.00 ชั่วโมงทำงาน 10 ชั่วโมงเดินทาง 1

ใบ Certificate หมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนสิงหาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)	M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
<b>ประเด็น FPA</b> <input type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล <input type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input checked="" type="checkbox"/> สตาร์เคมี	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<b>การควบคุม</b> <input checked="" type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave <input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาคว่ำ Weight/Car <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลียงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนสิงหาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b> สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) - อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C Machine/Brake - สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค Controller - แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD) - สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)			<b>Controller (ตู้ควบคุม)</b> - แรงดันไฟฟ้าด้านออกทั้งหมดของ Power Supply - สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด - สภาพทั่วไปของสายไฟเข้า Relays/Fuses - ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตู้ควบคุม - ระบบระบายอากาศตู้ควบคุม <b>Governor</b> - สภาพร่อง Sheave/สลิง Governor - หล่อลื่นแกนและจุดหมุน - การหมุนของ Sheave - สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ <b>CSB (เบรค) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)</b> - LED status ของกล่อง RBI - สภาพทั่วไปของมิวสายพาน CSB
<b>Entrance (ชานพัก)</b> Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button - การทำงาน และสภาพทั่วไป			<b>หมายเหตุ</b> N = Normal (ปกติ)      C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง)      L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข)      R = Replaced (เปลี่ยน) ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b> Hoistway Door - การทำงาน และทำความสะอาดทุกชั้น			<b>รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน</b>
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b> Operating Panel (C.O.P) - สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches Car Lights & Fans - การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม Safety Shoes /Detector /Light Rays - การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ Intercom / Emergency Bell and Light - การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)			
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b> Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes - สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง			
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b> Pit Equipment - ความสะอาด - ระยะ Counter weight run by (.....mm.) - ระยะ Governor run by (.....mm.)			

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอดีมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ค/ป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

OTIS Online

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TF/SER/065; Aug 1, 2024 (REV.9)





บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Rama-A-Asoke Route 27 หมายเลขสัญญา F0522571 หมายเลขเครื่อง 77N1A222 ณ Aise

สถาปีที่ 21 ว/คป 17-9-68 เวลาเข้า เวลาออก ชั่วโมงทำงาน ชั่วโมงเดินทาง

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกันยายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA) M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์
ประเภท FPA การควบคุม และป้องกัน การเคลื่อนที่ พลังงานกล ไฟฟ้า สารเคมี แรงดัน

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ
Machine Room (ห้องเครื่อง)
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)
Machine/Brake
Controller
Entrance (ชานพัก)
HoistWay (ช่องลิฟต์)
Car Cab (ตู้โดยสาร)
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)
Pit (บ่อลิฟต์)

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกันยายน
HoistWay
Equipment of Hoisway Doors
CSB (เบลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"
หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online
ชื่อช่าง... หมายเลข...
ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี
(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online







บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E บันไดที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Panah-Asoke Route 9 หมายเลขสัญญา 4024511 หมายเลขเครื่อง 74111224 รุ่น Anise

สัปดาห์ที่ 21 / คป 18-9-63 เวลาเช้า เวลาออก ชั่วโมงทำงาน ชั่วโมงเดินทาง

ไม่ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกันยายน

กราว์เดวาระก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)
ประเภท FPA
การควบคุมและป้องกัน
M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

Table with columns for equipment type (Machine Room, Entrance, HoistWay, Car Cab, Car Top & Counter Weight, Pit) and status (N, C, A, L, R, T).

Table for HoistWay equipment inspection: Equipment of Hoisway Doors, CSB (เบสท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบสท์).

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

Table for recording equipment changes: รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ 'โอทีส'
หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online



OTIS Online

บริษัท โอทีส เอลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Ratchet Asake Route 21 หมายเลขสัญญา 21-1527-2022 หมายเลขเครื่อง 735/5 ชั้น Arise

สัปดาห์ที่ 1 ว/คป 18-9-63 เวลาเข้า เวลาออก ชั่วโมงทำงาน ชั่วโมงเดินทาง

ใบ Certificate หมดยอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกันยายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)
M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์
ประเด็น FPA การป้องกันารตก การควบคุมกำลังกล การเข้าออกหลังคา การใช้สาย Jumpers
การควบคุมและป้องกัน การเข้าออกหลังคา การตั้งการ์ดป้องกัน Sheave การให้หมวกนิรภัย การแต่งกายรัดกุม
การเคลื่อนที่ การเข้าออกหลังคา การใช้สาย Jumpers การเข้าออกกันป้อ การตั้งแผงคอกกัน การตั้งเสาค้ำ Weight/Car การเพิ่มแสงสว่าง
พลังงานกล การเข้าออกกันป้อ สตาร์เคมี ล็อคแมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ทดกเดี่ยวหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย สวมแว่นนิรภัย
ไฟฟ้า การควบคุมไฟฟ้า อื่นๆ
สารเคมี การควบคุมไฟฟ้า อื่นๆ
แรงดัน การควบคุมไฟฟ้า การปิดลุ่มป้องกัน ใส่ถุงมือกันบาด อื่นๆ

Table with 2 columns: Equipment/Component and Maintenance Status (N, C, A, L, R, T). Rows include Machine Room (ห้องเครื่อง), Entrance (ชานพัก), HoistWay (ช่องลิฟต์), Car Cab (ตู้โดยสาร), Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์), and Pit (บ่อลิฟต์).

Table with 2 columns: Equipment/Component and Maintenance Status (N, C, A, L, R, T). Rows include HoistWay, CSB (เบรคท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรคท์), and LED status of CSB.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

Table with 2 columns: Equipment/Component and Maintenance Status (N, C, A, L, R, T). Rows include Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes, Pit Equipment, and Governor run by.

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
ท่านรู้สึกอย่างไรในกรบริการของ 'โอทีส'
หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online
ชื่อช่าง: ... หมายเลข: ...
ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี
OTIS Online
(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบสภาพการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)
TF/SER/066; Sep 1, 2024 (REV.10)

















# OTIS

## บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Park Asok Route 27 หมายเลขสัญญา 10-34576 หมายเลขเครื่อง 77M1A992 รุ่น Avisec

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบ Certificate นมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนตุลาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
	แรงโน้มถ่วง	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
<b>ประเด็น FPA</b>	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	<input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<b>การควบคุม</b>	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ	<input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก
<b>และป้องกัน</b>	<input type="checkbox"/> ตั้งการป้องกัน Sheave	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน
	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาค้ำ Weight/Car	<input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด
	<input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะดวกและทรีคประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะดวก	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนตุลาคม	
<b>Car Top (หลังคาลิฟต์)</b>	
Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกรุ่น)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Door/Cam/Lock Rollers	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและความสะดวกของ Door Operator	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลักสายและสายไฟใน DOCB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลักสายและสายไฟใน Gate Switch	N C A L R T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N C A L R T
<b>Car Roller Guides/Guide Shoes</b>	
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพและปริมาณจารบี/ระดับน้ำมัน	N C A L R T
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
<b>Machine Brake</b>	
- ความสะดวกของเบรก ผุ่น ครบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงานประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิตช์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
<b>CSB (เบลท์) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)</b>	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

### สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....



OTIS Online

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

# OTIS

## บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ศูนย์ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Ramat Asoke Route 27 หมายเลขสัญญา F0534514 หมายเลขเครื่อง YN1A180 den?

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบ Certificate หมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนตุลาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)			M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์	
 <p><b>ประเด็น FPA</b></p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> 	<p>การเคลื่อนที่</p> 	<p>พลังงานกล</p> 	<p>ไฟฟ้า</p> 	<p>สารเคมี</p> 	<p>แรงดัน</p> 
	<p><input type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาเท้า Weigh/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>
<p><b>การควบคุม</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการป้องกันการ Sheave</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาเท้า Weigh/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาเท้า Weigh/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความปลอดภัยประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนตุลาคม	
<b>Car Top (หลังคาลิฟต์)</b>	
Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกชั้น)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Door/Cam/Lock Rollers	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟใน DOCB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟใน Gate Switch	N C A L R T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N C A L R T
<b>Car Roller Guides/Guide Shoes</b>	
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพและปริมาณจารบีระดับน้ำมัน	N C A L R T
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
<b>Machine Brake</b>	
- ความสะอาดของเบรก ฟัน คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงานประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิตช์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
<b>CSB (เบรค) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)</b>	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของมิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

### สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....



OTIS Online

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

# OTIS

## บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ศูนย์ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Lot Rama Asok Route 2 หมายเลขสัญญา 3333 หมายเลขเครื่อง 130 วัน

สัปดาห์ที่ 9 ว/ค/ป 9-11-18 เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

ใบ Certificate หมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤศจิกายน

**การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)**



**ประเด็น FPA**

- การป้องกันการตก
- การควบคุมกำลังกล

**แรงโน้มถ่วง**



M TIP M TIP M TIP

**การเคลื่อนที่**



M TIP M TIP

**M = ห้องเครื่อง**

**T = หลังคาลิฟต์**

**P = บ่อลิฟต์**

**การควบคุม**

- การเข้าออกหลังคา
- ตั้งการรัดป้องกัน Sheave
- ใส่หมวกนิรภัย
- แต่งกายรัดกุม

**การเข้าออกหลังคา**

- การเข้าออกกันป้อ
- ตั้งแผงคอกกัน
- ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- เพิ่มแสงสว่าง

**หลังงานกล**



M TIP M TIP

- การเข้าออกกันป้อ
- สारเคมี
- ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- สวมแว่นนิรภัย

**ไฟฟ้า**



M TIP

- การควบคุมไฟฟ้า
- อื่นๆ .....

**สารเคมี**



M TIP

- ใส่อุปกรณ์กันตก
- การปิดคลุมป้องกัน
- ใส่ถุงมือกันบาด
- อื่นๆ .....

**แรงดัน**



M TIP M TIP

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- จุดภูมิภายในห้องเครื่อง .....	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) <u>400</u> Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by ( <u>500</u> mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤศจิกายน	
<b>Car Top (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
<b>HoistWay ช่องลิฟต์</b>	
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T
<b>CSB (เบลท์) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)</b>	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
<p>หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)</p> <p>A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)</p> <p>T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)</p> <p>ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ</p>	

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการจัดทำแบบประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข 3333

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ค/ป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี OTIS Online

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TF/SER/068: Nov 1, 2024 (REV.11)







**บริษัท โอทีเอส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด**

735/5 ชั้น 2 ตึก E ชั้นที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพินนังการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา: Life Review Aokke Route: 01 หมายเลขสัญญา: EO524574 หมายเลขเครื่อง: YIN 1005 รุ่น: Avise

สัญญาที่: 0 ฉบับที่: 11-68 เดลต้า: 0 เวลาออก: 0 ชั่วโมงทำงาน: 0 ชั่วโมงเดินทาง: 0

ใบ Certificate หมดอายุ **ใบจลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤศจิกายน**



**ประวัติ FPA**

<input type="checkbox"/> การป้องกันท่ารถ	<input type="checkbox"/> การเข้าออกลิฟต์	<input type="checkbox"/> การเข้าออกลิฟต์	<input type="checkbox"/> การเข้าออกลิฟต์
<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน
<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน
<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน

**ประวัติ MTP**

<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน
<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน
<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน
<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน

**ประวัติ MTP**

<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน
<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน
<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน
<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> การซ่อมฉุกเฉิน

**รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ**

Machine Room (ห้องเครื่อง)	การเตือนภัย	ห้องเครื่อง	หลังลิฟต์
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Genz MRI) - อุปกรณ์ภายในเครื่อง ..... งศา C Machine Brake - สภาพทั่วไปและการทำงานของ Controller - ตรวจสอบไฟฟ้า ( Volt) ..... A00 Volt Automatic Rescue Device (ระบบ ARD) - สภาพทั่วไปและการทำงานของ (เปลี่ยน Ball ทุบ)	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T
Hall Lantern (Gong) Position Indicators / Button - ตรวจสอบ และสภาพทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T
HostiWay (ช่วงลิฟต์) - ตรวจสอบ และความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T
HostiWay Door - ตรวจสอบ และความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T
Car Cab (ตู้โดยสาร) - ตรวจสอบ และความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T
Car Operating Panel (C.O.P) - สภาพทั่วไปของปุ่มกด และ Key Switches Car Light & Fan - ตรวจสอบ และความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T
Safety Shoes Detector / Light Rays - ตรวจสอบ และความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T
Intercom / Emergency Bell and Light - ตรวจสอบ และความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T
Car Top & Counter Weight (ลิฟท์และลิฟต์) - ตรวจสอบ และความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T
Car & CWT Fall Lurchers/ Guide Shoes - ตรวจสอบ และความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T
Pit Equipment (ปลั๊ก) - ตรวจสอบ - Drive Counter weight by (.....) (.....) (.....) (.....) - Drive Governor run by (.....) (.....) (.....) (.....)	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T

**รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤศจิกายน**

Car Top (หลังลิฟต์)	Car Siewe (ตัว)	Safety Switch	Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS, .....)	HostiWay ช่วงลิฟต์	Counter Weight Sheave (ตัว)	CSB (เหล็ก) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเหล็ก)	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<b>หมายเหตุ</b> N = Normal (ปกติ) A = Adjusted (ปรับ) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน) C = Cleaned (ทำความสะอาด) L = Lubricated (หล่อลื่น) R = Replaced (เปลี่ยน) ระบุวันที่ทำในกล่องรายละเอียดเพิ่มเติม ทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างบริการ
<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	
<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> R <input checked="" type="checkbox"/> T	

**ตรวจสอบรายการตรวจเช็ค**

วันที่: 2023.11.08 เวลา: 10:00 สถานที่: .....

ชื่อช่าง: ..... หมายเลข: 2120292

ตราประทับ: .....

OTIS Online





# OTIS

## บริษัท โอทิส เอลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ศูนย์ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Ramaa Asoke Route ๑๗ หมายเลขสัญญา F0334576 หมายเลขเครื่อง YN1A273 รุ่น Arise

ลำดับที่ ๙ / คป. ๙-๑๑-๒๗ เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบ Certificate หมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤศจิกายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
	แรงโน้มถ่วง		ไฟฟ้า	
	การเคลื่อนที่	พลังงานกล	สารเคมี	แรงดัน

# OTIS

## บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Rama 1 Asoke Route 04 หมายเลขสัญญา FO534596 หมายเลขเครื่อง YYN1A222 รุ่น Arise

สัปดาห์ที่ 9 ว/ด/ป 6-11-68 เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบ Certificate หมดอายุ  ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤศจิกายน

**การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)**

**M = ห้องเครื่อง**      **T = หลังคาลิฟต์**      **P = บ่อลิฟต์**

ประเภท	แรงโน้มถ่วง	การเคลื่อนที่	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี	แรงดัน
<b>ประเด็น FPA</b>	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ	<input type="checkbox"/> การควบคุมกันป้อ	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<b>การควบคุม</b>	<input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	<input type="checkbox"/> สารเคมี	<input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน
<b>และป้องกัน</b>	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ	<input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
	<input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	<input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย		
	<input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาเท้า Weight/Car				
	<input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง				

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะดวกแทรกประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ผู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะดวก	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤศจิกายน	
<b>Car Top (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
<b>HoistWay ช่องลิฟต์</b>	
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T
<b>CSB (เบรค) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)</b>	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
หมายเหตุ N = Normal (ปกติ)      C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง)      L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข)      R = Replaced (เปลี่ยน)	
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ	

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง วิวัฒน์ อิมมิต หมายเลข 24520222

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

TF/SER/068: Nov 1, 2024 (REV.11)





# OTIS

## บริษัท โอทิส เอลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Unit Rana4-Asoke Route 27 หมายเลขสัญญา F0534516 หมายเลขเครื่อง 77MA221 รุ่น Arise

สถาปีที่ 14 ว/ค/ป 9-12-18 เวลาเข้า 8:30 เวลาออก 10:30 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

ใบ Certificate หมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนธันวาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
แรงโน้มถ่วง	การเคลื่อนที่	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
M/TIP M/TIP M/TIP	M/TIP M/TIP	M/TIP M/TIP	M/TIP	M/TIP M/TIP
<b>ประเด็น FPA</b> <input type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันเบ้อ <input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<b>การควบคุม</b> <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันเบ้อ <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาคว้ Weight/Car <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<b>และป้องกัน</b> <input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาคว้ Weight/Car <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนธันวาคม	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>		<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Pit Safety Switches	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T	- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Machine/Brake		Under The Car	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T	- สภาพทั่วไป และขางรองพื้นตู้ลิฟต์	N C A L R T
Controller		Safety Gear	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T	- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	- สภาพทั่วไป/สลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>		Governor Tension Sheave	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- ความยาว Governor Run By (160.....mm.)	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
<b>HoistWay (ชองลิฟต์)</b>		- สภาพทั่วไป/สลักสาย Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Hoistway Door		Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- การทำงาน และความปลอดภัยแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T	- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>		Buffers (ลิฟต์ทุกชั้น)	
Car Operating Panel (C.O.P)		- สภาพ/ระดับน้ำมัน	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T	<b>CSB (เบรค) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)</b>	
Car Lights & Fans		- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (350.....mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (160.....mm.)	N C A L R T		

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 ภาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**  
 ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง วิจิตร วิเศษ หมายเลข 34520222

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ค/ป .....

ถ่ายเซ็นดูค่า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online

# OTIS

## บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Runway - Asok Route 27 หมายเลขสัญญา F0534576 หมายเลขเครื่อง MN1A222 รุ่น Avise

ลำดับที่ 14 ว/ด/ป 9 12 19 เวลาเข้า 10:30 เวลาออก 12:30 ชั่วโมงทำงาน ? ชั่วโมงเดินทาง .....

ใบ Certificate หมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนธันวาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บอลิฟต์
แรงโน้มถ่วง	การเคลื่อนที่	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
MTP MTP MTP	MTP MTP	MTP MTP	MTP	MTP MTP MTP
<b>ประเด็น FPA</b> <input type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ <input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<b>การควบคุมและป้องกัน</b> <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการป้องกัน Sheave <input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาเข็ม Weight/Car <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ชอกลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความปลอดภัยแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บอลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนธันวาคม	
<b>Pit (บอลิฟต์)</b>	
Pit Safety Switches	
- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches Under The Car	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไปหลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความยาว Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไป/หล่อลื่น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกชั้น)	
- สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
<b>CSB (เบรค) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)</b>	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของนิวมสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

#### สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง วิวัฒน์ อินทสุข หมายเลข 34520288

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ด/ป .....



OTIS Online

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี  
 (เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

# OTIS

## บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Ranch Asoke Route 27 หมายเลขสัญญา F0334576 หมายเลขเครื่อง YN1A223 รุ่น Arise

สัปดาห์ที่ 1 / ว/ด/ป 12/07 เวลาเข้า 13:00 เวลาออก 17:00 ชั่วโมงทำงาน ? ชั่วโมงเดินทาง

ใบ Certificate หมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนธันวาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
ประเด็น FPA	การป้องกัน	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
<input type="checkbox"/> การป้องกันตก <input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input checked="" type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	<input checked="" type="checkbox"/> การใช้ออกกันป้อ <input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<b>การควบคุม</b> <input checked="" type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave <input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> การใช้ออกกันป้อ <input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาค้า Weight/Car <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) - อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง <u>26</u> องศา C	N C A L R T
Machine/Brake - สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller - แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) <u>400</u> Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD) - สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Ball ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button - การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door - การทำงาน และความปลอดภัยที่ประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P) - สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans - การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays - การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light - การทำงาน และอายุการใช้งาน Ball (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes - สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment - ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนธันวาคม	
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Safety Switches - ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car - สภาพทั่วไป และยางรองพื้นลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear - สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches - สภาพทั่วไปหลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave - ความยาว Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี) - สภาพทั่วไป/หล่อลื่น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี) - สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกรุ่น) - สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
<b>CSB (เบรค) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)</b>	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของนิวสายนาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**  
 ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง กวีวัฒน์ วัฒนา หมายเลข 34520288

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online

# OTIS

## บริษัท โอทีส เอลเวทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิท E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Rama Asok Route 27 หมายเลขสัญญา F0594576 หมายเลขเครื่อง 77N1A224 รุ่น Avise

ลำดับที่ 1 ว/ค/ป 12-06 เวลาเข้า 15:00 เวลาออก 17:00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

ใบ Certificate หมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนธันวาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ท้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 <p><b>ประเด็น FPA</b></p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>MTP MTP MTP</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p>MTP</p>
	<p>การควบคุม</p> <p>MTP MTP</p>	<p>การควบคุม</p> <p>MTP MTP</p>	<p>การควบคุม</p> <p>MTP MTP</p>	<p>การควบคุม</p> <p>MTP MTP</p>
<p><b>และป้องกัน</b></p>	<p>MTP MTP MTP</p>	<p>MTP MTP</p>	<p>MTP MTP</p>	<p>MTP MTP</p>

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ย่นเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความปลอดภัยที่ประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนธันวาคม	
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Safety Switches	
- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches Under The Car	N C A L R T
- สภาพทั่วไป และขอยางพื้นตู้ลิฟต์ Safety Gear	N C A L R T
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod Load Transducers & Micro Switches	N C A L R T
- สภาพทั่วไปหลักสาย และสายไฟ Governor Tension Sheave	N C A L R T
- ความยาว Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไป/หล่อลื่น Sheave Shaft/Tape Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope Buffers (ลิฟต์ทุกรุ่น)	N C A L R T
- สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
<b>CSB (เบ็ดท์) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบ็ดท์)</b>	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของนิวสยาพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

### สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง วิวัฒน์ วัฒน หมายเลข 315220292

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ค/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online

# OTIS

## บริษัท โอทีเอส เอลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Bond - Asok Route 27 หมายเลขสัญญา F0534576 หมายเลขเครื่อง YN1A225 รุ่น Aris

ลำดับที่ 21 ว/ด/ป 12 68 เวลาเข้า 8.30 เวลาออก 10.30 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

ใบ Certificate หมดอายุ **ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนธันวาคม**

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 <p><b>ประเด็น FPA</b></p> <p><b>การควบคุม และป้องกัน</b></p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p> M/TIP M/TIP M/TIP</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p> M/TIP M/TIP</p>	<p>พลังงานกล</p> <p> M/TIP M/TIP</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p> M/TIP</p>
	<p>การควบคุมไฟฟ้า</p> <p> M/TIP</p>	<p>แรงดัน</p> <p> M/TIP M/TIP</p>	<p>การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดึงการตัดป้องกัน Sheave</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแมงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาควา Weigh/Car</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดึงแมงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาควา Weigh/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 400 Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะดวกแทรกประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ผู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนธันวาคม	
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Safety Switches	
- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และขยงรองพื้นตู้ลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไป/สลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความยาว Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไป/สลักสาย Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกชั้น)	
- สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
<b>CSB (เบรค) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)</b>	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**  
 ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีเอส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด  
 หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online  
 ชื่อช่าง วิวัฒน์ อินทาทอง หมายเลข 34520288  
 ชื่อช่าง.....หมายเลข.....  
 ตรวจสอบโดย.....ว/ด/ป.....



OTIS Online

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี  
 (เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

# OTIS

## บริษัท โอทีส เอลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Round Anke Route.....หมายเลขสัญญา F0534576 หมายเลขเครื่อง NVA227 รุ่น Arise

สัปดาห์ที่ 4 1/คป 16 12 68 เวลาเข้า 13.00 เวลาออก 16.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบ Certificate หมดอายุ **ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนธันวาคม**

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)			M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บอลิฟต์
	แรงโน้มถ่วง	การเคลื่อนที่	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
	การควบคุม	การเคลื่อนที่	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
<b>ประเด็น FPA</b> <input type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล <b>การควบคุม</b> <input type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา <input type="checkbox"/> การตั้งการ์ดป้องกัน Sheave <input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา <input type="checkbox"/> การตั้งการ์ดป้องกัน Sheave <input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers <input type="checkbox"/> การใช้ออกกันป้อ <input type="checkbox"/> ตั้งแมงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาค้ำ Weight/Car <input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> การใช้ออกกันป้อ <input type="checkbox"/> สารเคมี <input type="checkbox"/> ลีดเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<b>ประเด็น</b> <input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนธันวาคม
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b> ภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) - อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง.....องศา C Machine/Brake - ภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก Controller - แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส).....Volt Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD) - ภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	<b>Pit (บอลิฟต์)</b> Pit Safety Switches - ทดสอบการทำงานของ Pit Switches Under The Car - ภาพทั่วไป และยางรองพื้นคูลิฟต์ Safety Gear - ภาพ Safety Linkages/Lift Rod Load Transducers & Micro Switches - ภาพทั่วไป/หลักสาย และสายไฟ Governor Tension Sheave - ความยาว Governor Run By (.....mm.) Selector Tape Sheave (ถ้ามี) - ภาพทั่วไป/หล่อลื่น Sheave Shaft/Tape Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี) - ภาพ Guide Rails, Sheave, Rope Buffers (ลิฟต์ทุกรุ่น) - ภาพระดับน้ำมัน
<b>Entrance (ชานพัก)</b> Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button - การทำงาน และภาพทั่วไป	<b>CSB (เบสท์) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบสท์)</b> - LED status ของกล่อง RBI - ภาพทั่วไปของมิวสายพาน CSB
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b> Hoistway Door - การทำงาน และความสะอาดแตร็คประตูทุกชั้น	<b>หมายเหตุ</b> N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b> Car Operating Panel (C.O.P) - ภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches Car Lights & Fans - การทำงาน ภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม Safety Shoes /Detector /Light Rays - การทำงาน และภาพทั่วไปของอุปกรณ์ Intercom / Emergency Bell and Light - การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	<b>ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม</b> <b>ภาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ</b>
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b> Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes - ภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่น	<b>รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน</b>
<b>Pit (บอลิฟต์)</b> Pit Equipment - ความสะอาด - ระยะ Counter weight run by (.....mm.) - ระยะ Governor run by (.....mm.)	

**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง วิวัฒน์ ภิรมย์ หมายเลข 34520183

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/คป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

TF/SER069: Dec 1, 2024 (REV.11)

# OTIS

## บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Panck Asok Route.....หมายเลขสัญญา PO24576 หมายเลขเครื่อง YN1A990 รุ่น Arise

ลำดับที่.....ว/คป 16 12 68 เวลาเข้า 15.00 เวลาออก 16.00 ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบ Certificate หมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนธันวาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
แรงโน้มถ่วง		พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
การเคลื่อนที่		ไฟฟ้า	สารเคมี	แรงดัน
<b>ประเด็น FPA</b>	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี		
<b>การควบคุม</b>	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก	
	<input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	<input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน	
<b>และป้องกัน</b>	<input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด	
	<input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) <u>400</u> Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทรกประตูดุทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนธันวาคม	
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Safety Switches	
- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และยางรองพื้นตู้ลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไป/หลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความยาว Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไป/หล่อลื่น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกรุ่น)	
- สภาพ/ระดับน้ำมัน	N C A L R T
<b>CSB (เบรค) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)</b>	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของมิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

### สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอดีมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง วิวัฒน์ อิมม่อน หมายเลข 4599292

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/คป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online

# OTIS

## บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Run-A-Sake Route 24 หมายเลขสัญญา FG534546 หมายเลขเครื่อง 477NIA226 รุ่น Arise

ลำดับที่ 10 ว/ค/ป 16-12-68 เวลาเข้า 10:30 เวลาออก 12:30 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

ใบ Certificate นมดอายุ

### ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนธันวาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
ประเด็น FPA	การป้องกัน	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input checked="" type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	<input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก
<input checked="" type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ	<input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน
<input type="checkbox"/> ตั้งอาร์ตป้องกัน Sheave	<input type="checkbox"/> ตั้งแมงคอกกัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI	<input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weigh/Car	<input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย		
<input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย		

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ชานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HoistWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะดวกแทรกประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ผู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนธันวาคม	
<b>Pit (บ่อลิฟต์)</b>	
Pit Safety Switches	
- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และยางรองพื้นตู้ลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไปของสลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความยาว Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไปของสลักสาย Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกชั้น)	
- สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
<b>CSB (เบลท์) &amp; RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)</b>	
- LED status ของกลอง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของมิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

### สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส"  พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจ  ไม่พอใจ  ไม่พอใจมาก  ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง อภิรักษ์ ภิมาตย์ หมายเลข 34520183

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ค/ป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อลดภาระงานของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online



# ภาคผนวก ค5

เอกสารตรวจสอบระบบอัคคีภัย



**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: ๕/๘

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
1	EML-B-01	ห้องเครื่อง Pump	B	✓	✓	✓	✓	✓	ทำตามแผน
2	EML-01-01	ห้อง MDB	1	✓	✓	✓	✓	✓	
3	EML-01-02	ห้อง GEN	1	✓	✓	✓	✓	✓	
4	EML-01-03	ห้องสวิตช์แรงดันต่ำ	1	✓	✓	✓	✓	✓	
5	EML-01-04	ห้องสวิตช์แรงดันต่ำ	1	✓	✓	✓	✓	✓	
6	EML-01-05	ห้องสวิตช์แรงดันต่ำ	1	✓	✓	✓	✓	✓	
7	EML-01-06	ทางเชื่อมลิฟต์ Hall1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
8	EML-01-07	หน้าห้องขงเซเคมี	1	✓	✓	✓	✓	✓	
9	EML-01-08	จุดโหลดคิง	1	✓	✓	✓	✓	✓	
10	EML-01-09	โถงลิฟต์ FML	1	✓	✓	✓	✓	✓	ทำตามแผน
11	EML-01-10	ห้อง ปรก.	1	✓	✓	✓	✓	✓	
12	EML-01-11	ห้องแม่บ้าน	1	✓	✓	✓	✓	✓	
13	EML-01-12	จุดชาร์จ EV	1	✓	✓	✓	✓	✓	
14	EML-01-13	ห้องช่าง	1	✓	✓	✓	✓	✓	
15	EML-01-14	ห้องนิติ	1	✓	✓	✓	✓	✓	
16	EML-01-15	ห้องเก็บแฟ้มนิติ	1	✓	✓	✓	✓	✓	
17	EML-01-16	ห้องเก็บพัสดุ	1	✓	✓	✓	✓	✓	
18	EML-01-17	ห้องเซลล์	1	✓	✓	✓	✓	✓	
19	EML-01-18	ห้องแม่บ้าน AP	1	✓	✓	✓	✓	✓	
20	EML-01-19	ห้องประชุมฝั่งเซลล์	1	✓	✓	✓	✓	✓	
21	EML-01-20	ห้อง ปรก ย้อมหน้า	1	✓	✓	✓	✓	✓	ทำตามแผน
22	EML-M-01	AHU2 ห้องนอก	M	✓	✓	✓	✓	✓	
23	EML-M-02	CDU2 ห้องใน	M	✓	✓	✓	✓	✓	
24	EML-M-03	AHU1	M	✓	✓	✓	✓	✓	
25	EML-M-04	หน้าห้อง CDU1	M	✓	✓	✓	✓	✓	
26	EML-M-05	CDU1	M	✓	✓	✓	✓	✓	
27	EML-M-06	แลมปีทางขึ้นชั้น 2A	M	✓	✓	✓	✓	✓	
28	EML-02-01	ตรงข้าม ST2	2	✓	✓	✓	✓	✓	
29	EML-02-02	ลานจอด 2B	2	✓	✓	✓	✓	✓	
30	EML-02-03	ลานจอด 2B	2	✓	✓	✓	✓	✓	
31	EML-02-04	ลานจอด 2B	2	✓	✓	✓	✓	✓	
32	EML-02-05	ลานจอด 2B	2	✓	✓	✓	✓	✓	
33	EML-02-06	ตรงข้ามแลมปีทางลง	2	✓	✓	✓	✓	✓	
34	EML-02-07	ตรงข้ามแลมปีทางขึ้น	2	✓	✓	✓	✓	✓	
35	EML-02-08	โถงลิฟต์ FML	2	✓	✓	✓	✓	✓	
36	EML-02-09	หน้าโถงลิฟต์ FML	2	✓	✓	✓	✓	✓	
37	EML-02-10	โถงหน้าลิฟต์ Hall1	2	✓	✓	✓	✓	✓	
38	EML-02-11	ลานจอด 2A มุมแลมปีทางขึ้น	2	✓	✓	✓	✓	✓	
39	EML-02-12	หน้าบันได ST5	2	✓	✓	✓	✓	✓	
40	EML-02-13	ตรงข้ามบันได ST5	2	✓	✓	✓	✓	✓	
41	EML-02-14	ลานจอด 2A ตรงข้ามลิฟต์ Hal	2	✓	✓	✓	✓	✓	
42	EML-02-15	โถงหน้าลิฟต์ Hall2	2	✓	✓	✓	✓	✓	
43	EML-02-16	ลานจอด 2A มุมลิฟต์ Hall2	2	✓	✓	✓	✓	✓	
44	EML-02-17	ลานจอด 2A ด้านข้างห้องไฟฟ้า	2	✓	✓	✓	✓	✓	
45	EML-02-18	ลานจอด 2A ด้านหน้าห้องไฟฟ้า	2	✓	✓	✓	✓	✓	
46	EML-02-19	ลานจอด 2A ตรงข้าม ST3	2	✓	✓	✓	✓	✓	
47	EML-03-01	ตรงข้าม ST2	3	✓	✓	✓	✓	✓	
48	EML-03-02	ลานจอด 3B	3	✓	✓	✓	✓	✓	
49	EML-03-03	ลานจอด 3B	3	✓	✓	✓	✓	✓	
50	EML-03-04	ลานจอด 3B	3	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ เอกพันธ์, อรุณพร

 วันที่ 30 / 7 / ๖๘ เวลา 9 : 00

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: 4/08

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง เพื่อนำมาทำงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
51	EML-03-05	ลานจอด 3B	3	✓	✓	✓	✓	✓	
52	EML-03-06	ตรงข้ามแลมปีทางลง	3	✓	✓	✓	✓	✓	
53	EML-03-07	ตรงข้ามแลมปีทางขึ้น	3	✓	✓	✓	✓	✓	
54	EML-03-08	โถงลิฟต์ FML	3	✓	✓	✓	✓	✓	
55	EML-03-09	หน้าโถงลิฟต์ FML	3	✓	✓	✓	✓	✓	
56	EML-03-10	โถงหน้าลิฟต์ Hall1	3	✓	✓	✓	✓	✓	
57	EML-03-11	ลานจอด 3A มุมแลมปีทางขึ้น	3	✓	✓	✓	✓	✓	
58	EML-03-12	หน้าบันได ST5	3	✓	✓	✓	✓	✓	
59	EML-03-13	ตรงข้ามบันได ST5	3	✓	✓	✓	✓	✓	
60	EML-03-14	ลานจอด 3A ตรงข้ามลิฟต์ Hal	3	✓	✓	✓	✓	✓	
61	EML-03-15	โถงหน้าลิฟต์ Hall2	3	✓	✓	✓	✓	✓	
62	EML-03-16	ลานจอด 3A มุมลิฟต์ Hall2	3	✓	✓	✓	✓	✓	
63	EML-03-17	ลานจอด 3A ด้านข้างห้องไฟฟ้า	3	✓	✓	✓	✓	✓	
64	EML-03-18	ลานจอด 3A ด้านหน้าห้องไฟฟ้า	3	✓	✓	✓	✓	✓	
65	EML-03-19	ลานจอด 3A ตรงข้าม ST3	3	✓	✓	✓	✓	✓	
66	EML-04-01	ตรงข้าม ST2	4	✓	✓	✓	✓	✓	ทำตาม 03/08
67	EML-04-02	ลานจอด 4B	4	✓	✓	✓	✓	✓	
68	EML-04-03	ลานจอด 4B	4	✓	✓	✓	✓	✓	
69	EML-04-04	ลานจอด 4B	4	✓	✓	✓	✓	✓	
70	EML-04-05	ลานจอด 4B	4	✓	✓	✓	✓	✓	
71	EML-04-06	ตรงข้ามแลมปีทางลง	4	✓	✓	✓	✓	✓	
72	EML-04-07	ตรงข้ามแลมปีทางขึ้น	4	✓	✓	✓	✓	✓	ทำตาม 03/08
73	EML-04-08	โถงลิฟต์ FML	4	✓	✓	✓	✓	✓	
74	EML-04-09	หน้าโถงลิฟต์ FML	4	✓	✓	✓	✓	✓	
75	EML-04-10	โถงหน้าลิฟต์ Hall1	4	✓	✓	✓	✓	✓	
76	EML-04-11	ลานจอด 4A มุมแลมปีทางขึ้น	4	✓	✓	✓	✓	✓	
77	EML-04-12	หน้าบันได ST5	4	✓	✓	✓	✓	✓	
78	EML-04-13	ตรงข้ามบันได ST5	4	✓	✓	✓	✓	✓	เช็คไฟ
79	EML-04-14	ลานจอด 4A ตรงข้ามลิฟต์ Hal	4	✓	✓	✓	✓	✓	
80	EML-04-15	โถงหน้าลิฟต์ Hall2	4	✓	✓	✓	✓	✓	
81	EML-04-16	ลานจอด 4A มุมลิฟต์ Hall2	4	✓	✓	✓	✓	✓	
82	EML-04-17	ลานจอด 4A ด้านข้างห้องไฟฟ้า	4	✓	✓	✓	✓	✓	
83	EML-04-18	ลานจอด 4A ด้านหน้าห้องไฟฟ้า	4	✓	✓	✓	✓	✓	
84	EML-04-19	ลานจอด 4A ตรงข้าม ST3	4	✓	✓	✓	✓	✓	
85	EML-05-01	ตรงข้าม ST2	5	✓	✓	✓	✓	✓	
86	EML-05-02	ลานจอด 5B	5	✓	✓	✓	✓	✓	
87	EML-05-03	ลานจอด 5B	5	✓	✓	✓	✓	✓	
88	EML-05-04	ลานจอด 5B	5	✓	✓	✓	✓	✓	
89	EML-05-05	ลานจอด 5B	5	✓	✓	✓	✓	✓	
90	EML-05-06	ตรงข้ามแลมปีทางลง	5	✓	✓	✓	✓	✓	
91	EML-05-07	ตรงข้ามแลมปีทางขึ้น	5	✓	✓	✓	✓	✓	
92	EML-05-08	โถงลิฟต์ FML	5	✓	✓	✓	✓	✓	
93	EML-05-09	หน้าโถงลิฟต์ FML	5	✓	✓	✓	✓	✓	
94	EML-05-10	โถงหน้าลิฟต์ Hall1	5	✓	✓	✓	✓	✓	
95	EML-05-11	ลานจอด 5A มุมแลมปีทางขึ้น	5	✓	✓	✓	✓	✓	
96	EML-05-12	หน้าบันได ST5	5	✓	✓	✓	✓	✓	
97	EML-05-13	ตรงข้ามบันได ST5	5	✓	✓	✓	✓	✓	
98	EML-05-14	ลานจอด 5A ตรงข้ามลิฟต์ Hal	5	✓	✓	✓	✓	✓	
99	EML-05-15	โถงหน้าลิฟต์ Hall2	5	✓	✓	✓	✓	✓	
100	EML-05-16	ลานจอด 5A มุมลิฟต์ Hall2	5	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ เอกพันธ์, อานนท์

 วันที่ 30 / 7 / 08 เวลา 9 : 00

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: 7/68

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
101	EML-05-17	ลานจอด 5A ด้านข้างห้องไฟฟ้า	5	✓	✓	✓	✓	✓	
102	EML-05-18	ลานจอด 5A ด้านหน้าห้องไฟฟ้า	5	✓	✓	✓	✓	✓	
103	EML-05-19	ลานจอด 5A ตรงข้าม ST3	5	✓	✓	✓	✓	✓	
104	EML-06-01	ตรงข้าม ST2	6	✓	✓	✓	✓	✓	เสียไฟ
105	EML-06-02	ลานจอด 6B	6	✓	✓	✓	✓	✓	
106	EML-06-03	ลานจอด 6B	6	✓	✓	✓	✓	✓	
107	EML-06-04	ลานจอด 6B	6	✓	✓	✓	✓	✓	
108	EML-06-05	ลานจอด 6B	6	✓	✓	✓	✓	✓	
109	EML-06-06	ตรงข้ามแลมปีทางลง	6	✓	✓	✓	✓	✓	
110	EML-06-07	ตรงข้ามแลมปีทางขึ้น	6	✓	✓	✓	✓	✓	
111	EML-06-08	โถงลิฟต์ FML	6	✓	✓	✓	✓	✓	
112	EML-06-09	หน้าโถงลิฟต์ FML	6	✓	✓	✓	✓	✓	
113	EML-06-10	โถงหน้าลิฟต์ Hall1	6	✓	✓	✓	✓	✓	
114	EML-06-11	ลานจอด 6A มุมแลมปีทางขึ้น	6	✓	✓	✓	✓	✓	
115	EML-06-12	หน้าบันได ST5	6	✓	✓	✓	✓	✓	เสียไฟ
116	EML-06-13	ตรงข้ามบันได ST5	6	✓	✓	✓	✓	✓	
117	EML-06-14	ลานจอด 6A ตรงข้ามลิฟต์ Hall	6	✓	✓	✓	✓	✓	
118	EML-06-15	โถงหน้าลิฟต์ Hall2	6	✓	✓	✓	✓	✓	
119	EML-06-16	ลานจอด 6A มุมลิฟต์ Hall2	6	✓	✓	✓	✓	✓	
120	EML-06-17	ลานจอด 6A ด้านข้างห้องไฟฟ้า	6	✓	✓	✓	✓	✓	
121	EML-06-18	ลานจอด 6A ด้านหน้าห้องไฟฟ้า	6	✓	✓	✓	✓	✓	
122	EML-06-19	ลานจอด 6A ตรงข้าม ST3	6	✓	✓	✓	✓	✓	
123	EML-07-01	ตรงข้าม ST2	7	✓	✓	✓	✓	✓	
124	EML-07-02	ลานจอด 7B	7	✓	✓	✓	✓	✓	เสียไฟตอน
125	EML-07-03	ลานจอด 7B	7	✓	✓	✓	✓	✓	
126	EML-07-04	ลานจอด 7B	7	✓	✓	✓	✓	✓	
127	EML-07-05	ลานจอด 7B	7	✓	✓	✓	✓	✓	
128	EML-07-06	ตรงข้ามแลมปีทางลง	7	✓	✓	✓	✓	✓	
129	EML-07-07	ตรงข้ามแลมปีทางขึ้น	7	✓	✓	✓	✓	✓	
130	EML-07-08	โถงลิฟต์ FML	7	✓	✓	✓	✓	✓	
131	EML-07-09	หน้าโถงลิฟต์ FML	7	✓	✓	✓	✓	✓	
132	EML-07-10	โถงหน้าลิฟต์ Hall1	7	✓	✓	✓	✓	✓	
133	EML-07-11	ลานจอด 7A มุมแลมปีทางขึ้น	7	✓	✓	✓	✓	✓	
134	EML-07-12	หน้าบันได ST5	7	✓	✓	✓	✓	✓	
135	EML-07-13	ตรงข้ามบันได ST5	7	✓	✓	✓	✓	✓	
136	EML-07-14	ลานจอด 7A ตรงข้ามลิฟต์ Hall	7	✓	✓	✓	✓	✓	
137	EML-07-15	โถงหน้าลิฟต์ Hall2	7	✓	✓	✓	✓	✓	
138	EML-07-16	ลานจอด 7A มุมลิฟต์ Hall2	7	✓	✓	✓	✓	✓	
139	EML-07-17	ลานจอด 7A ด้านข้างห้องไฟฟ้า	7	✓	✓	✓	✓	✓	
140	EML-07-18	ลานจอด 7A ด้านหน้าห้องไฟฟ้า	7	✓	✓	✓	✓	✓	
141	EML-07-19	ลานจอด 7A ตรงข้าม ST3	7	✓	✓	✓	✓	✓	
142	EML-08-01	ตรงข้าม ST2	8	✓	✓	✓	✓	✓	
143	EML-08-02	ลานจอด 8B	8	✓	✓	✓	✓	✓	
144	EML-08-03	ลานจอด 8B	8	✓	✓	✓	✓	✓	
145	EML-08-04	ลานจอด 8B	8	✓	✓	✓	✓	✓	
146	EML-08-05	ลานจอด 8B	8	✓	✓	✓	✓	✓	
147	EML-08-06	ตรงข้ามแลมปีทางลง	8	✓	✓	✓	✓	✓	
148	EML-08-07	ตรงข้ามแลมปีทางขึ้น	8	✓	✓	✓	✓	✓	
149	EML-08-08	โถงลิฟต์ FML	8	✓	✓	✓	✓	✓	
150	EML-08-09	หน้าโถงลิฟต์ FML	8	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ ศักดิ์สิทธิ์, อภินันท์

 วันที่ ๑๐ / ๗ / ๖๘ เวลา 13 : ๐๐

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: 7/๙

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
151	EML-08-10	โถงหน้าลิฟต์ Hall1	8	✓	✓	✓	✓	✓	
152	EML-08-11	ลานจอด 8A มุมแลมปีทางขึ้น	8	✓	✓	✓	✓	✓	
153	EML-08-12	หน้าบันได ST5	8	✓	✓	✓	✓	✓	
154	EML-08-13	ตรงข้ามบันได ST5	8	✓	✓	✓	✓	✓	
155	EML-08-14	ห้องไฟฟ้า (PF)	8	✓	✓	✓	✓	✓	
156	EML-08-15	ลานจอด 8A ตรงข้ามลิฟต์ Hall	8	✓	✓	✓	✓	✓	
157	EML-08-16	โถงหน้าลิฟต์ Hall2	8	✓	✓	✓	✓	✓	
158	EML-09-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	9	✓	✓	✓	✓	✓	
159	EML-09-02	ทางเดินฝั่ง ST2	9	✓	✓	✓	✓	✓	
160	EML-09-03	ทางเดินฝั่ง ST2	9	✓	✓	✓	✓	✓	
161	EML-09-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	9	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องไฟ
162	EML-09-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	9	✓	✓	✓	✓	✓	1
163	EML-09-06	หน้าลิฟต์ Hall1	9	✓	✓	✓	✓	✓	
164	EML-09-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	9	✓	✓	✓	✓	✓	
165	EML-09-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	9	✓	✓	✓	✓	✓	
166	EML-09-09	ห้องระบบประปา	9	✓	✓	✓	✓	✓	
167	EML-09-10	โถงหน้า FML	9	✓	✓	✓	✓	✓	
168	EML-09-11	ทางเดินหน้า ST1	9	✓	✓	✓	✓	✓	
169	EML-09-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	9	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องไฟ
170	EML-09-13	หน้าลิฟต์ Hall2	9	✓	✓	✓	✓	✓	
171	EML-09-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	9	✓	✓	✓	✓	✓	
172	EML-09-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	9	✓	✓	✓	✓	✓	
173	EML-09-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	9	✓	✓	✓	✓	✓	
174	EML-09-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	9	✓	✓	✓	✓	✓	
175	EML-10-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	10	✓	✓	✓	✓	✓	
176	EML-10-02	ทางเดินฝั่ง ST2	10	✓	✓	✓	✓	✓	
177	EML-10-03	ทางเดินฝั่ง ST2	10	✓	✓	✓	✓	✓	
178	EML-10-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	10	✓	✓	✓	✓	✓	
179	EML-10-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	10	✓	✓	✓	✓	✓	
180	EML-10-06	หน้าลิฟต์ Hall1	10	✓	✓	✓	✓	✓	
181	EML-10-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	10	✓	✓	✓	✓	✓	
182	EML-10-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	10	✓	✓	✓	✓	✓	
183	EML-10-09	ห้องระบบประปา	10	✓	✓	✓	✓	✓	
184	EML-10-10	โถงหน้า FML	10	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องประปา
185	EML-10-11	ทางเดินหน้า ST1	10	✓	✓	✓	✓	✓	
186	EML-10-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	10	✓	✓	✓	✓	✓	
187	EML-10-13	หน้าลิฟต์ Hall2	10	✓	✓	✓	✓	✓	
188	EML-10-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	10	✓	✓	✓	✓	✓	
189	EML-10-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	10	✓	✓	✓	✓	✓	
190	EML-10-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	10	✓	✓	✓	✓	✓	
191	EML-10-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	10	✓	✓	✓	✓	✓	
192	EML-11-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	11	✓	✓	✓	✓	✓	
193	EML-11-02	ทางเดินฝั่ง ST2	11	✓	✓	✓	✓	✓	
194	EML-11-03	ทางเดินฝั่ง ST2	11	✓	✓	✓	✓	✓	
195	EML-11-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	11	✓	✓	✓	✓	✓	
196	EML-11-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	11	✓	✓	✓	✓	✓	
197	EML-11-06	หน้าลิฟต์ Hall1	11	✓	✓	✓	✓	✓	
198	EML-11-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	11	✓	✓	✓	✓	✓	
199	EML-11-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	11	✓	✓	✓	✓	✓	
200	EML-11-09	ห้องระบบประปา	11	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติงาน เมทธิพนธ์, อานันท์

 วันที่ 30 / 7 / ๕๖ เวลา 10 : ๐๐

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: ๗/๖๓

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
201	EML-11-10	โถงหน้า FML	11	✓	✓	✓	✓	✓	
202	EML-11-11	ทางเดินหน้า ST1	11	✓	✓	✓	✓	✓	
203	EML-11-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	11	✓	✓	✓	✓	✓	
204	EML-11-13	หน้าลิฟต์ Hall2	11	✓	✓	✓	✓	✓	
205	EML-11-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	11	✓	✓	✓	✓	✓	
206	EML-11-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	11	✓	✓	✓	✓	✓	1 เครื่อง
207	EML-11-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	11	✓	✓	✓	✓	✓	
208	EML-11-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	11	✓	✓	✓	✓	✓	
209	EML-12-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	12	✓	✓	✓	✓	✓	
210	EML-12-02	ทางเดินฝั่ง ST2	12	✓	✓	✓	✓	✓	
211	EML-12-03	ทางเดินฝั่ง ST2	12	✓	✓	✓	✓	✓	
212	EML-12-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	12	✓	✓	✓	✓	✓	
213	EML-12-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	12	✓	✓	✓	✓	✓	
214	EML-12-06	หน้าลิฟต์ Hall1	12	✓	✓	✓	✓	✓	
215	EML-12-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	12	✓	✓	✓	✓	✓	1 เครื่อง
216	EML-12-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	12	✓	✓	✓	✓	✓	
217	EML-12-09	ห้องระบบประปา	12	✓	✓	✓	✓	✓	
218	EML-12-10	โถงหน้า FML	12	✓	✓	✓	✓	✓	
219	EML-12-11	ทางเดินหน้า ST1	12	✓	✓	✓	✓	✓	
220	EML-12-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	12	✓	✓	✓	✓	✓	
221	EML-12-13	หน้าลิฟต์ Hall2	12	✓	✓	✓	✓	✓	
222	EML-12-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	12	✓	✓	✓	✓	✓	
223	EML-12-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	12	✓	✓	✓	✓	✓	ทำ ความสะอาด
224	EML-12-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	12	✓	✓	✓	✓	✓	
225	EML-12-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	12	✓	✓	✓	✓	✓	
226	EML-12A-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
227	EML-12A-02	ทางเดินฝั่ง ST2	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
228	EML-12A-03	ทางเดินฝั่ง ST2	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
229	EML-12A-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
230	EML-12A-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
231	EML-12A-06	หน้าลิฟต์ Hall1	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
232	EML-12A-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
233	EML-12A-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
234	EML-12A-09	ห้องระบบประปา	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
235	EML-12A-10	โถงหน้า FML	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
236	EML-12A-11	ทางเดินหน้า ST1	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
237	EML-12A-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
238	EML-12A-13	หน้าลิฟต์ Hall2	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
239	EML-12A-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
240	EML-12A-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
241	EML-12A-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
242	EML-12A-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
243	EML-14-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	14	✓	✓	✓	✓	✓	
244	EML-14-02	ทางเดินฝั่ง ST2	14	✓	✓	✓	✓	✓	
245	EML-14-03	ทางเดินฝั่ง ST2	14	✓	✓	✓	✓	✓	
246	EML-14-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	14	✓	✓	✓	✓	✓	
247	EML-14-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	14	✓	✓	✓	✓	✓	
248	EML-14-06	หน้าลิฟต์ Hall1	14	✓	✓	✓	✓	✓	
249	EML-14-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	14	✓	✓	✓	✓	✓	
250	EML-14-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	14	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ เสกานันท์, อานันท์

 วันที่ 30 / 7 / 63 เวลา 9 : 00

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: 7/69

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
251	EML-14-09	ห้องระบบประปา	14	✓	✓	✓	✓	✓	
252	EML-14-10	โถงหน้า FML	14	✓	✓	✓	✓	✓	
253	EML-14-11	ทางเดินหน้า ST1	14	✓	✓	✓	✓	✓	
254	EML-14-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	14	✓	✓	✓	✓	✓	
255	EML-14-13	หน้าลิฟต์ Hall2	14	✓	✓	✓	✓	✓	
256	EML-14-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	14	✓	✓	✓	✓	✓	
257	EML-14-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	14	✓	✓	✓	✓	✓	
258	EML-14-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	14	✓	✓	✓	✓	✓	
259	EML-14-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	14	✓	✓	✓	✓	✓	
260	EML-15-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	15	✓	✓	✓	✓	✓	
261	EML-15-02	ทางเดินฝั่ง ST2	15	✓	✓	✓	✓	✓	
262	EML-15-03	ทางเดินฝั่ง ST2	15	✓	✓	✓	✓	✓	
263	EML-15-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	15	✓	✓	✓	✓	✓	
264	EML-15-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	15	✓	✓	✓	✓	✓	180/16
265	EML-15-06	หน้าลิฟต์ Hall1	15	✓	✓	✓	✓	✓	
266	EML-15-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	15	✓	✓	✓	✓	✓	
267	EML-15-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	15	✓	✓	✓	✓	✓	
268	EML-15-09	ห้องระบบประปา	15	✓	✓	✓	✓	✓	
269	EML-15-10	โถงหน้า FML	15	✓	✓	✓	✓	✓	
270	EML-15-11	ทางเดินหน้า ST1	15	✓	✓	✓	✓	✓	
271	EML-15-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	15	✓	✓	✓	✓	✓	
272	EML-15-13	หน้าลิฟต์ Hall2	15	✓	✓	✓	✓	✓	ถ้าความยาว
273	EML-15-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	15	✓	✓	✓	✓	✓	
274	EML-15-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	15	✓	✓	✓	✓	✓	
275	EML-15-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	15	✓	✓	✓	✓	✓	
276	EML-15-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	15	✓	✓	✓	✓	✓	
277	EML-16-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	16	✓	✓	✓	✓	✓	
278	EML-16-02	ทางเดินฝั่ง ST2	16	✓	✓	✓	✓	✓	
279	EML-16-03	ทางเดินฝั่ง ST2	16	✓	✓	✓	✓	✓	
280	EML-16-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	16	✓	✓	✓	✓	✓	
281	EML-16-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	16	✓	✓	✓	✓	✓	
282	EML-16-06	หน้าลิฟต์ Hall1	16	✓	✓	✓	✓	✓	ถ้าความยาว
283	EML-16-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	16	✓	✓	✓	✓	✓	
284	EML-16-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	16	✓	✓	✓	✓	✓	
285	EML-16-09	ห้องระบบประปา	16	✓	✓	✓	✓	✓	
286	EML-16-10	โถงหน้า FML	16	✓	✓	✓	✓	✓	
287	EML-16-11	ทางเดินหน้า ST1	16	✓	✓	✓	✓	✓	
288	EML-16-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	16	✓	✓	✓	✓	✓	
289	EML-16-13	หน้าลิฟต์ Hall2	16	✓	✓	✓	✓	✓	
290	EML-16-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	16	✓	✓	✓	✓	✓	
291	EML-16-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	16	✓	✓	✓	✓	✓	
292	EML-16-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	16	✓	✓	✓	✓	✓	
293	EML-16-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	16	✓	✓	✓	✓	✓	
294	EML-17-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	17	✓	✓	✓	✓	✓	
295	EML-17-02	ทางเดินฝั่ง ST2	17	✓	✓	✓	✓	✓	
296	EML-17-03	ทางเดินฝั่ง ST2	17	✓	✓	✓	✓	✓	
297	EML-17-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	17	✓	✓	✓	✓	✓	
298	EML-17-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	17	✓	✓	✓	✓	✓	
299	EML-17-06	หน้าลิฟต์ Hall1	17	✓	✓	✓	✓	✓	
300	EML-17-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	17	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ จกต/หจล, อาทิดนร

 วันที่ 30 / 7 / 69 เวลา 11 : 00

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: ๕/๘

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
301	EML-17-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	17	✓	✓	✓	✓	✓	
302	EML-17-09	ห้องระบบประปา	17	✓	✓	✓	✓	✓	
303	EML-17-10	โถงหน้า FML	17	✓	✓	✓	✓	✓	
304	EML-17-11	ทางเดินหน้า ST1	17	✓	✓	✓	✓	✓	
305	EML-17-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	17	✓	✓	✓	✓	✓	
306	EML-17-13	หน้าลิฟต์ Hall2	17	✓	✓	✓	✓	✓	
307	EML-17-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	17	✓	✓	✓	✓	✓	
308	EML-17-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	17	✓	✓	✓	✓	✓	
309	EML-17-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	17	✓	✓	✓	✓	✓	ทำความสะอาด
310	EML-17-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	17	✓	✓	✓	✓	✓	
311	EML-18-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	18	✓	✓	✓	✓	✓	
312	EML-18-02	ทางเดินฝั่ง ST2	18	✓	✓	✓	✓	✓	
313	EML-18-03	ทางเดินฝั่ง ST2	18	✓	✓	✓	✓	✓	
314	EML-18-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	18	✓	✓	✓	✓	✓	
315	EML-18-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	18	✓	✓	✓	✓	✓	
316	EML-18-06	หน้าลิฟต์ Hall1	18	✓	✓	✓	✓	✓	
317	EML-18-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	18	✓	✓	✓	✓	✓	
318	EML-18-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	18	✓	✓	✓	✓	✓	
319	EML-18-09	ห้องระบบประปา	18	✓	✓	✓	✓	✓	
320	EML-18-10	โถงหน้า FML	18	✓	✓	✓	✓	✓	
321	EML-18-11	ทางเดินหน้า ST1	18	✓	✓	✓	✓	✓	
322	EML-18-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	18	✓	✓	✓	✓	✓	ทำความสะอาด
323	EML-18-13	หน้าลิฟต์ Hall2	18	✓	✓	✓	✓	✓	
324	EML-18-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	18	✓	✓	✓	✓	✓	
325	EML-18-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	18	✓	✓	✓	✓	✓	
326	EML-18-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	18	✓	✓	✓	✓	✓	
327	EML-18-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	18	✓	✓	✓	✓	✓	
328	EML-19-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	19	✓	✓	✓	✓	✓	
329	EML-19-02	ทางเดินฝั่ง ST2	19	✓	✓	✓	✓	✓	
330	EML-19-03	ทางเดินฝั่ง ST2	19	✓	✓	✓	✓	✓	
331	EML-19-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	19	✓	✓	✓	✓	✓	
332	EML-19-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	19	✓	✓	✓	✓	✓	ทำความสะอาด
333	EML-19-06	หน้าลิฟต์ Hall1	19	✓	✓	✓	✓	✓	
334	EML-19-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	19	✓	✓	✓	✓	✓	
335	EML-19-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	19	✓	✓	✓	✓	✓	
336	EML-19-09	ห้องระบบประปา	19	✓	✓	✓	✓	✓	
337	EML-19-10	โถงหน้า FML	19	✓	✓	✓	✓	✓	
338	EML-19-11	ทางเดินหน้า ST1	19	✓	✓	✓	✓	✓	
339	EML-19-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	19	✓	✓	✓	✓	✓	
340	EML-19-13	หน้าลิฟต์ Hall2	19	✓	✓	✓	✓	✓	
341	EML-19-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	19	✓	✓	✓	✓	✓	
342	EML-19-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	19	✓	✓	✓	✓	✓	
343	EML-19-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	19	✓	✓	✓	✓	✓	
344	EML-19-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	19	✓	✓	✓	✓	✓	
345	EML-20-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	20	✓	✓	✓	✓	✓	
346	EML-20-02	ทางเดินฝั่ง ST2	20	✓	✓	✓	✓	✓	
347	EML-20-03	ทางเดินฝั่ง ST2	20	✓	✓	✓	✓	✓	
348	EML-20-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	20	✓	✓	✓	✓	✓	
349	EML-20-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	20	✓	✓	✓	✓	✓	
350	EML-20-06	หน้าลิฟต์ Hall1	20	✓	✓	✓	✓	✓	

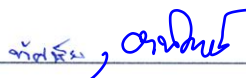


: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติ



วันที่ ๒๐ / ๕ / ๖๖ เวลา 11 : ๐๐

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: ๗/๑๕

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
351	EML-20-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	20	✓	✓	✓	✓	✓	
352	EML-20-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	20	✓	✓	✓	✓	✓	
353	EML-20-09	ห้องระบบประปา	20	✓	✓	✓	✓	✓	
354	EML-20-10	โถงหน้า FML	20	✓	✓	✓	✓	✓	
355	EML-20-11	ทางเดินหน้า ST1	20	✓	✓	✓	✓	✓	
356	EML-20-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	20	✓	✓	✓	✓	✓	
357	EML-20-13	หน้าลิฟต์ Hall2	20	✓	✓	✓	✓	✓	
358	EML-20-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	20	✓	✓	✓	✓	✓	
359	EML-20-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	20	✓	✓	✓	✓	✓	
360	EML-20-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	20	✓	✓	✓	✓	✓	150ml
361	EML-20-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	20	✓	✓	✓	✓	✓	
362	EML-21-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	21	✓	✓	✓	✓	✓	
363	EML-21-02	ทางเดินฝั่ง ST2	21	✓	✓	✓	✓	✓	
364	EML-21-03	ทางเดินฝั่ง ST2	21	✓	✓	✓	✓	✓	
365	EML-21-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	21	✓	✓	✓	✓	✓	
366	EML-21-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	21	✓	✓	✓	✓	✓	
367	EML-21-06	หน้าลิฟต์ Hall1	21	✓	✓	✓	✓	✓	
368	EML-21-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	21	✓	✓	✓	✓	✓	
369	EML-21-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	21	✓	✓	✓	✓	✓	
370	EML-21-09	ห้องระบบประปา	21	✓	✓	✓	✓	✓	150ml
371	EML-21-10	โถงหน้า FML	21	✓	✓	✓	✓	✓	
372	EML-21-11	ทางเดินหน้า ST1	21	✓	✓	✓	✓	✓	
373	EML-21-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	21	✓	✓	✓	✓	✓	
374	EML-21-13	หน้าลิฟต์ Hall2	21	✓	✓	✓	✓	✓	
375	EML-21-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	21	✓	✓	✓	✓	✓	
376	EML-21-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	21	✓	✓	✓	✓	✓	
377	EML-21-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	21	✓	✓	✓	✓	✓	
378	EML-21-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	21	✓	✓	✓	✓	✓	150ml
379	EML-22-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	22	✓	✓	✓	✓	✓	
380	EML-22-02	ทางเดินฝั่ง ST2	22	✓	✓	✓	✓	✓	
381	EML-22-03	ทางเดินฝั่ง ST2	22	✓	✓	✓	✓	✓	
382	EML-22-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	22	✓	✓	✓	✓	✓	
383	EML-22-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	22	✓	✓	✓	✓	✓	
384	EML-22-06	หน้าลิฟต์ Hall1	22	✓	✓	✓	✓	✓	
385	EML-22-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	22	✓	✓	✓	✓	✓	
386	EML-22-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	22	✓	✓	✓	✓	✓	
387	EML-22-09	ห้องระบบประปา	22	✓	✓	✓	✓	✓	
388	EML-22-10	โถงหน้า FML	22	✓	✓	✓	✓	✓	
389	EML-22-11	ทางเดินหน้า ST1	22	✓	✓	✓	✓	✓	
390	EML-22-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	22	✓	✓	✓	✓	✓	
391	EML-22-13	หน้าลิฟต์ Hall2	22	✓	✓	✓	✓	✓	
392	EML-22-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	22	✓	✓	✓	✓	✓	
393	EML-22-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	22	✓	✓	✓	✓	✓	
394	EML-22-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	22	✓	✓	✓	✓	✓	
395	EML-22-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	22	✓	✓	✓	✓	✓	
396	EML-23-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	23	✓	✓	✓	✓	✓	
397	EML-23-02	ทางเดินฝั่ง ST2	23	✓	✓	✓	✓	✓	
398	EML-23-03	ทางเดินฝั่ง ST2	23	✓	✓	✓	✓	✓	
399	EML-23-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	23	✓	✓	✓	✓	✓	
400	EML-23-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	23	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ เลขาพันธ์, อนันต์

 วันที่ 30 / 7 / ๕8 เวลา 12 : ๐๐

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: 4/64

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
401	EML-23-06	หน้าลิฟต์ Hall1	23	✓	✓	✓	✓	✓	
402	EML-23-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	23	✓	✓	✓	✓	✓	
403	EML-23-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	23	✓	✓	✓	✓	✓	
404	EML-23-09	ห้องระบบประปา	23	✓	✓	✓	✓	✓	
405	EML-23-10	โถงหน้า FML	23	✓	✓	✓	✓	✓	
406	EML-23-11	ทางเดินหน้า ST1	23	✓	✓	✓	✓	✓	
407	EML-23-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	23	✓	✓	✓	✓	✓	
408	EML-23-13	หน้าลิฟต์ Hall2	23	✓	✓	✓	✓	✓	120/6
409	EML-23-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	23	✓	✓	✓	✓	✓	
410	EML-23-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	23	✓	✓	✓	✓	✓	
411	EML-23-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	23	✓	✓	✓	✓	✓	
412	EML-23-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	23	✓	✓	✓	✓	✓	
413	EML-24-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	24	✓	✓	✓	✓	✓	
414	EML-24-02	ทางเดินฝั่ง ST2	24	✓	✓	✓	✓	✓	
415	EML-24-03	ทางเดินฝั่ง ST2	24	✓	✓	✓	✓	✓	
416	EML-24-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	24	✓	✓	✓	✓	✓	
417	EML-24-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	24	✓	✓	✓	✓	✓	
418	EML-24-06	หน้าลิฟต์ Hall1	24	✓	✓	✓	✓	✓	
419	EML-24-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	24	✓	✓	✓	✓	✓	
420	EML-24-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	24	✓	✓	✓	✓	✓	
421	EML-24-09	ห้องระบบประปา	24	✓	✓	✓	✓	✓	
422	EML-24-10	โถงหน้า FML	24	✓	✓	✓	✓	✓	
423	EML-24-11	ทางเดินหน้า ST1	24	✓	✓	✓	✓	✓	
424	EML-24-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	24	✓	✓	✓	✓	✓	
425	EML-24-13	หน้าลิฟต์ Hall2	24	✓	✓	✓	✓	✓	
426	EML-24-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	24	✓	✓	✓	✓	✓	120/6
427	EML-24-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	24	✓	✓	✓	✓	✓	
428	EML-24-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	24	✓	✓	✓	✓	✓	
429	EML-24-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	24	✓	✓	✓	✓	✓	
430	EML-25-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	25	✓	✓	✓	✓	✓	
431	EML-25-02	ทางเดินฝั่ง ST2	25	✓	✓	✓	✓	✓	
432	EML-25-03	ทางเดินฝั่ง ST2	25	✓	✓	✓	✓	✓	
433	EML-25-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	25	✓	✓	✓	✓	✓	
434	EML-25-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	25	✓	✓	✓	✓	✓	120/6
435	EML-25-06	หน้าลิฟต์ Hall1	25	✓	✓	✓	✓	✓	
436	EML-25-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	25	✓	✓	✓	✓	✓	
437	EML-25-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	25	✓	✓	✓	✓	✓	
438	EML-25-09	ห้องระบบประปา	25	✓	✓	✓	✓	✓	
439	EML-25-10	โถงหน้า FML	25	✓	✓	✓	✓	✓	
440	EML-25-11	ทางเดินหน้า ST1	25	✓	✓	✓	✓	✓	
441	EML-25-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	25	✓	✓	✓	✓	✓	
442	EML-25-13	หน้าลิฟต์ Hall2	25	✓	✓	✓	✓	✓	
443	EML-25-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	25	✓	✓	✓	✓	✓	
444	EML-25-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	25	✓	✓	✓	✓	✓	
445	EML-25-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	25	✓	✓	✓	✓	✓	
446	EML-25-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	25	✓	✓	✓	✓	✓	
447	EML-26-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	26	✓	✓	✓	✓	✓	
448	EML-26-02	ทางเดินฝั่ง ST2	26	✓	✓	✓	✓	✓	
449	EML-26-03	ทางเดินฝั่ง ST2	26	✓	✓	✓	✓	✓	
450	EML-26-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	26	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ เวลาดิเรก, อ.ดิเรก

 วันที่ 30 / 7 / 68 เวลา 13 : 00

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: ๕/๒๕

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
451	EML-26-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	26	✓	✓	✓	✓	✓	
452	EML-26-06	หน้าลิฟต์ Hall1	26	✓	✓	✓	✓	✓	
453	EML-26-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	26	✓	✓	✓	✓	✓	
454	EML-26-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	26	✓	✓	✓	✓	✓	
455	EML-26-09	ห้องระบบประปา	26	✓	✓	✓	✓	✓	
456	EML-26-10	โถงหน้า FML	26	✓	✓	✓	✓	✓	
457	EML-26-11	ทางเดินหน้า ST1	26	✓	✓	✓	✓	✓	
458	EML-26-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	26	✓	✓	✓	✓	✓	
459	EML-26-13	หน้าลิฟต์ Hall2	26	✓	✓	✓	✓	✓	
460	EML-26-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	26	✓	✓	✓	✓	✓	
461	EML-26-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	26	✓	✓	✓	✓	✓	
462	EML-26-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	26	✓	✓	✓	✓	✓	
463	EML-26-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	26	✓	✓	✓	✓	✓	
464	EML-27-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	27	✓	✓	✓	✓	✓	
465	EML-27-02	ทางเดินฝั่ง ST2	27	✓	✓	✓	✓	✓	ทำงาน
466	EML-27-03	ทางเดินฝั่ง ST2	27	✓	✓	✓	✓	✓	
467	EML-27-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	27	✓	✓	✓	✓	✓	
468	EML-27-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	27	✓	✓	✓	✓	✓	
469	EML-27-06	หน้าลิฟต์ Hall1	27	✓	✓	✓	✓	✓	
470	EML-27-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	27	✓	✓	✓	✓	✓	
471	EML-27-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	27	✓	✓	✓	✓	✓	
472	EML-27-09	ห้องระบบประปา	27	✓	✓	✓	✓	✓	
473	EML-27-10	โถงหน้า FML	27	✓	✓	✓	✓	✓	
474	EML-27-11	ทางเดินหน้า ST1	27	✓	✓	✓	✓	✓	
475	EML-27-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	27	✓	✓	✓	✓	✓	
476	EML-27-13	หน้าลิฟต์ Hall2	27	✓	✓	✓	✓	✓	
477	EML-27-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	27	✓	✓	✓	✓	✓	ทำงาน
478	EML-27-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	27	✓	✓	✓	✓	✓	
479	EML-27-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	27	✓	✓	✓	✓	✓	
480	EML-27-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	27	✓	✓	✓	✓	✓	
481	EML-28-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	28	✓	✓	✓	✓	✓	
482	EML-28-02	ทางเดินฝั่ง ST2	28	✓	✓	✓	✓	✓	
483	EML-28-03	ทางเดินฝั่ง ST2	28	✓	✓	✓	✓	✓	
484	EML-28-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	28	✓	✓	✓	✓	✓	
485	EML-28-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	28	✓	✓	✓	✓	✓	ทำงาน
486	EML-28-06	หน้าลิฟต์ Hall1	28	✓	✓	✓	✓	✓	
487	EML-28-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	28	✓	✓	✓	✓	✓	
488	EML-28-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	28	✓	✓	✓	✓	✓	
489	EML-28-09	ห้องระบบประปา	28	✓	✓	✓	✓	✓	
490	EML-28-10	โถงหน้า FML	28	✓	✓	✓	✓	✓	
491	EML-28-11	ทางเดินหน้า ST1	28	✓	✓	✓	✓	✓	
492	EML-28-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	28	✓	✓	✓	✓	✓	
493	EML-28-13	หน้าลิฟต์ Hall2	28	✓	✓	✓	✓	✓	
494	EML-28-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	28	✓	✓	✓	✓	✓	
495	EML-28-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	28	✓	✓	✓	✓	✓	
496	EML-28-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	28	✓	✓	✓	✓	✓	
497	EML-28-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	28	✓	✓	✓	✓	✓	
498	EML-29-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	29	✓	✓	✓	✓	✓	
499	EML-29-02	ทางเดินฝั่ง ST2	29	✓	✓	✓	✓	✓	
500	EML-29-03	ทางเดินฝั่ง ST2	29	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ เวทจินทร์, อนิษฐ์

 วันที่ 30 / ๕ / ๒๕ เวลา 13 : 00

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: ๔/๘

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
501	EML-29-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	29	✓	✓	✓	✓	✓	
502	EML-29-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	29	✓	✓	✓	✓	✓	
503	EML-29-06	หน้าลิฟต์ Hall1	29	✓	✓	✓	✓	✓	
504	EML-29-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	29	✓	✓	✓	✓	✓	
505	EML-29-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	29	✓	✓	✓	✓	✓	
506	EML-29-09	ห้องระบบประปา	29	✓	✓	✓	✓	✓	
507	EML-29-10	โถงหน้า FML	29	✓	✓	✓	✓	✓	
508	EML-29-11	ทางเดินหน้า ST1	29	✓	✓	✓	✓	✓	1.50/๗๖
509	EML-29-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	29	✓	✓	✓	✓	✓	
510	EML-29-13	หน้าลิฟต์ Hall2	29	✓	✓	✓	✓	✓	
511	EML-29-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	29	✓	✓	✓	✓	✓	
512	EML-29-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	29	✓	✓	✓	✓	✓	
513	EML-29-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	29	✓	✓	✓	✓	✓	
514	EML-29-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	29	✓	✓	✓	✓	✓	
515	EML-30-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	30	✓	✓	✓	✓	✓	
516	EML-30-02	ทางเดินฝั่ง ST2	30	✓	✓	✓	✓	✓	1.50/๗๖
517	EML-30-03	ทางเดินฝั่ง ST2	30	✓	✓	✓	✓	✓	
518	EML-30-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	30	✓	✓	✓	✓	✓	
519	EML-30-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	30	✓	✓	✓	✓	✓	
520	EML-30-06	หน้าลิฟต์ Hall1	30	✓	✓	✓	✓	✓	
521	EML-30-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	30	✓	✓	✓	✓	✓	
522	EML-30-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	30	✓	✓	✓	✓	✓	
523	EML-30-09	ห้องระบบประปา	30	✓	✓	✓	✓	✓	
524	EML-30-10	โถงหน้า FML	30	✓	✓	✓	✓	✓	๑๖-๓๓๓๓๓๓๓๓
525	EML-30-11	ทางเดินหน้า ST1	30	✓	✓	✓	✓	✓	
526	EML-30-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	30	✓	✓	✓	✓	✓	
527	EML-30-13	หน้าลิฟต์ Hall2	30	✓	✓	✓	✓	✓	
528	EML-30-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	30	✓	✓	✓	✓	✓	
529	EML-30-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	30	✓	✓	✓	✓	✓	
530	EML-30-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	30	✓	✓	✓	✓	✓	
531	EML-30-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	30	✓	✓	✓	✓	✓	
532	EML-31-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	31	✓	✓	✓	✓	✓	
533	EML-31-02	ทางเดินฝั่ง ST2	31	✓	✓	✓	✓	✓	
534	EML-31-03	ทางเดินฝั่ง ST2	31	✓	✓	✓	✓	✓	
535	EML-31-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	31	✓	✓	✓	✓	✓	
536	EML-31-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	31	✓	✓	✓	✓	✓	
537	EML-31-06	หน้าลิฟต์ Hall1	31	✓	✓	✓	✓	✓	
538	EML-31-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	31	✓	✓	✓	✓	✓	
539	EML-31-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	31	✓	✓	✓	✓	✓	
540	EML-31-09	ห้องระบบประปา	31	✓	✓	✓	✓	✓	
541	EML-31-10	โถงหน้า FML	31	✓	✓	✓	✓	✓	
542	EML-31-11	ทางเดินหน้า ST1	31	✓	✓	✓	✓	✓	
543	EML-31-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	31	✓	✓	✓	✓	✓	
544	EML-31-13	หน้าลิฟต์ Hall2	31	✓	✓	✓	✓	✓	
545	EML-31-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	31	✓	✓	✓	✓	✓	
546	EML-31-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	31	✓	✓	✓	✓	✓	
547	EML-31-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	31	✓	✓	✓	✓	✓	
548	EML-31-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	31	✓	✓	✓	✓	✓	
549	EML-32-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	32	✓	✓	✓	✓	✓	
550	EML-32-02	ทางเดินฝั่ง ST2	32	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติ



วันที่ 30 / 7 / ๘๖ เวลา 13 : 00

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: ๔/๕

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
551	EML-32-03	ทางเดินฝั่ง ST2	32	✓	✓	✓	✓	✓	
552	EML-32-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	32	✓	✓	✓	✓	✓	
553	EML-32-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	32	✓	✓	✓	✓	✓	
554	EML-32-06	หน้าลิฟต์ Hall1	32	✓	✓	✓	✓	✓	
555	EML-32-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	32	✓	✓	✓	✓	✓	
556	EML-32-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	32	✓	✓	✓	✓	✓	
557	EML-32-09	ห้องระบบประปา	32	✓	✓	✓	✓	✓	
558	EML-32-10	โถงหน้า FML	32	✓	✓	✓	✓	✓	
559	EML-32-11	ทางเดินหน้า ST1	32	✓	✓	✓	✓	✓	
560	EML-32-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	32	✓	✓	✓	✓	✓	
561	EML-32-13	หน้าลิฟต์ Hall2	32	✓	✓	✓	✓	✓	
562	EML-32-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	32	✓	✓	✓	✓	✓	
563	EML-32-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	32	✓	✓	✓	✓	✓	
564	EML-32-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	32	✓	✓	✓	✓	✓	15/๓/๒
565	EML-32-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	32	✓	✓	✓	✓	✓	
566	EML-33-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	33	✓	✓	✓	✓	✓	
567	EML-33-02	ทางเดินฝั่ง ST2	33	✓	✓	✓	✓	✓	
568	EML-33-03	ทางเดินฝั่ง ST2	33	✓	✓	✓	✓	✓	
569	EML-33-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	33	✓	✓	✓	✓	✓	
570	EML-33-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	33	✓	✓	✓	✓	✓	
571	EML-33-06	หน้าลิฟต์ Hall1	33	✓	✓	✓	✓	✓	
572	EML-33-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	33	✓	✓	✓	✓	✓	
573	EML-33-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	33	✓	✓	✓	✓	✓	
574	EML-33-09	ห้องระบบประปา	33	✓	✓	✓	✓	✓	
575	EML-33-10	โถงหน้า FML	33	✓	✓	✓	✓	✓	15/๓/๒
576	EML-33-11	ทางเดินหน้า ST1	33	✓	✓	✓	✓	✓	
577	EML-33-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	33	✓	✓	✓	✓	✓	
578	EML-33-13	หน้าลิฟต์ Hall2	33	✓	✓	✓	✓	✓	
579	EML-33-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	33	✓	✓	✓	✓	✓	
580	EML-33-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	33	✓	✓	✓	✓	✓	
581	EML-33-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	33	✓	✓	✓	✓	✓	
582	EML-33-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	33	✓	✓	✓	✓	✓	ทำตามปก. ๑๖๓
583	EML-34-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	34	✓	✓	✓	✓	✓	
584	EML-34-02	ทางเดินฝั่ง ST2	34	✓	✓	✓	✓	✓	
585	EML-34-03	ทางเดินฝั่ง ST2	34	✓	✓	✓	✓	✓	
586	EML-34-04	ทางเดินฝั่งห้องไฟฟ้า	34	✓	✓	✓	✓	✓	
587	EML-34-05	ห้องระบบไฟฟ้า A	34	✓	✓	✓	✓	✓	
588	EML-34-06	หน้าลิฟต์ Hall1	34	✓	✓	✓	✓	✓	
589	EML-34-07	ทางเดินหน้าห้องขยะ	34	✓	✓	✓	✓	✓	
590	EML-34-08	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	34	✓	✓	✓	✓	✓	
591	EML-34-09	ห้องระบบประปา	34	✓	✓	✓	✓	✓	
592	EML-34-10	โถงหน้า FML	34	✓	✓	✓	✓	✓	
593	EML-34-11	ทางเดินหน้า ST1	34	✓	✓	✓	✓	✓	
594	EML-34-12	ทางเดินฝั่งลิฟต์ Hall2	34	✓	✓	✓	✓	✓	
595	EML-34-13	หน้าลิฟต์ Hall2	34	✓	✓	✓	✓	✓	
596	EML-34-14	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้าB	34	✓	✓	✓	✓	✓	
597	EML-34-15	ห้องระบบไฟฟ้าB	34	✓	✓	✓	✓	✓	
598	EML-34-16	ทางเดินหน้าห้องไฟฟ้าB	34	✓	✓	✓	✓	✓	
599	EML-34-17	ทางเดินหน้าบันได ST3	34	✓	✓	✓	✓	✓	
600	EML-35-01	ทางเดินหน้าบันได ST2	35	✓	✓	✓	✓	✓	

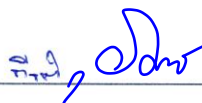


: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติ



วันที่ 30 / 7 / ๕๖ เวลา 15 : ๐๐



**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: ๕/๑

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
646	EML-ST1-B	บันไดหนีไฟ FL B	B	✓	✓	✓	✓	✓	
647	EML-ST1-G	บันไดหนีไฟ FL 1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
648	EML-ST1-01	บันไดหนีไฟ FL M	M	✓	✓	✓	✓	✓	
649	EML-ST1-02	บันไดหนีไฟ FL 2	2	✓	✓	✓	✓	✓	
650	EML-ST1-03	บันไดหนีไฟ FL 3	3	✓	✓	✓	✓	✓	
651	EML-ST1-04	บันไดหนีไฟ FL 4	4	✓	✓	✓	✓	✓	
652	EML-ST1-05	บันไดหนีไฟ FL 5	5	✓	✓	✓	✓	✓	
653	EML-ST1-06	บันไดหนีไฟ FL 6	6	✓	✓	✓	✓	✓	
654	EML-ST1-07	บันไดหนีไฟ FL 7	7	✓	✓	✓	✓	✓	150/๒๖
655	EML-ST1-08	บันไดหนีไฟ FL 8	8	✓	✓	✓	✓	✓	
656	EML-ST1-09	บันไดหนีไฟ FL 9	9	✓	✓	✓	✓	✓	
657	EML-ST1-10	บันไดหนีไฟ FL 10	10	✓	✓	✓	✓	✓	
658	EML-ST1-11	บันไดหนีไฟ FL 11	11	✓	✓	✓	✓	✓	
659	EML-ST1-12	บันไดหนีไฟ FL 12	12	✓	✓	✓	✓	✓	
660	EML-ST1-13	บันไดหนีไฟ FL 13	13	✓	✓	✓	✓	✓	
661	EML-ST1-14	บันไดหนีไฟ FL 14	14	✓	✓	✓	✓	✓	
662	EML-ST1-15	บันไดหนีไฟ FL 15	15	✓	✓	✓	✓	✓	
663	EML-ST1-16	บันไดหนีไฟ FL 16	16	✓	✓	✓	✓	✓	
664	EML-ST1-17	บันไดหนีไฟ FL 17	17	✓	✓	✓	✓	✓	
665	EML-ST1-18	บันไดหนีไฟ FL 18	18	✓	✓	✓	✓	✓	
666	EML-ST1-19	บันไดหนีไฟ FL 19	19	✓	✓	✓	✓	✓	
667	EML-ST1-20	บันไดหนีไฟ FL 20	20	✓	✓	✓	✓	✓	150/๒๖
668	EML-ST1-21	บันไดหนีไฟ FL 21	21	✓	✓	✓	✓	✓	
669	EML-ST1-22	บันไดหนีไฟ FL 22	22	✓	✓	✓	✓	✓	
670	EML-ST1-23	บันไดหนีไฟ FL 23	23	✓	✓	✓	✓	✓	
671	EML-ST1-24	บันไดหนีไฟ FL 24	24	✓	✓	✓	✓	✓	
672	EML-ST1-25	บันไดหนีไฟ FL 25	25	✓	✓	✓	✓	✓	
673	EML-ST1-26	บันไดหนีไฟ FL 26	26	✓	✓	✓	✓	✓	
674	EML-ST1-27	บันไดหนีไฟ FL 27	27	✓	✓	✓	✓	✓	
675	EML-ST1-28	บันไดหนีไฟ FL 28	28	✓	✓	✓	✓	✓	150/๒๖
676	EML-ST1-29	บันไดหนีไฟ FL 29	29	✓	✓	✓	✓	✓	
677	EML-ST1-30	บันไดหนีไฟ FL 30	30	✓	✓	✓	✓	✓	
678	EML-ST1-31	บันไดหนีไฟ FL 31	31	✓	✓	✓	✓	✓	
679	EML-ST1-32	บันไดหนีไฟ FL 32	32	✓	✓	✓	✓	✓	
680	EML-ST1-33	บันไดหนีไฟ FL 33	33	✓	✓	✓	✓	✓	
681	EML-ST1-34	บันไดหนีไฟ FL 33 TO 34	33	✓	✓	✓	✓	✓	
682	EML-ST1-35	บันไดหนีไฟ FL 34	34	✓	✓	✓	✓	✓	
683	EML-ST1-36	บันไดหนีไฟ FL 34 TO 35	34	✓	✓	✓	✓	✓	
684	EML-ST1-37	บันไดหนีไฟ FL 35	35	✓	✓	✓	✓	✓	
685	EML-ST1-38	บันไดหนีไฟ FL 35 TO 36	35	✓	✓	✓	✓	✓	
686	EML-ST1-39	บันไดหนีไฟ FL 36	36	✓	✓	✓	✓	✓	
687	EML-ST1-40	บันไดหนีไฟ FL 36 TO 37	36	✓	✓	✓	✓	✓	
688	EML-ST1-41	บันไดหนีไฟ FL 37	37	✓	✓	✓	✓	✓	
689	EML-ST1-42	บันไดหนีไฟ FL 37 TO 38	37	✓	✓	✓	✓	✓	
690	EML-ST2-01	บันไดหนีไฟ FL 1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
691	EML-ST2-02	บันไดหนีไฟ FL 2	2	✓	✓	✓	✓	✓	
692	EML-ST2-03	บันไดหนีไฟ FL 3	3	✓	✓	✓	✓	✓	
693	EML-ST2-04	บันไดหนีไฟ FL 4	4	✓	✓	✓	✓	✓	
694	EML-ST2-05	บันไดหนีไฟ FL 5	5	✓	✓	✓	✓	✓	
695	EML-ST2-06	บันไดหนีไฟ FL 6	6	✓	✓	✓	✓	✓	

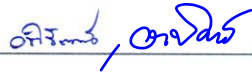


: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติ



วันที่ 30 / 7 / ๒๕๖๖ เวลา 1๙ : ๐๐

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Emergency Light

Building : Life Rama4

Plan.: 7/๘

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
696	EML-ST2-07	บันไดหนีไฟ FL 7	7	✓	✓	✓	✓	✓	
697	EML-ST2-08	บันไดหนีไฟ FL 8	8	✓	✓	✓	✓	✓	
698	EML-ST2-09	บันไดหนีไฟ FL 9	9	✓	✓	✓	✓	✓	
699	EML-ST2-10	บันไดหนีไฟ FL 10	10	✓	✓	✓	✓	✓	
700	EML-ST2-11	บันไดหนีไฟ FL 11	11	✓	✓	✓	✓	✓	
701	EML-ST2-12	บันไดหนีไฟ FL 12	12	✓	✓	✓	✓	✓	
702	EML-ST2-13	บันไดหนีไฟ FL 13	13	✓	✓	✓	✓	✓	ISO 1/๒๐
703	EML-ST2-14	บันไดหนีไฟ FL 14	14	✓	✓	✓	✓	✓	
704	EML-ST2-15	บันไดหนีไฟ FL 15	15	✓	✓	✓	✓	✓	
705	EML-ST2-16	บันไดหนีไฟ FL 16	16	✓	✓	✓	✓	✓	
706	EML-ST2-17	บันไดหนีไฟ FL 17	17	✓	✓	✓	✓	✓	
707	EML-ST2-18	บันไดหนีไฟ FL 18	18	✓	✓	✓	✓	✓	
708	EML-ST2-19	บันไดหนีไฟ FL 19	19	✓	✓	✓	✓	✓	
709	EML-ST2-20	บันไดหนีไฟ FL 20	20	✓	✓	✓	✓	✓	
710	EML-ST2-21	บันไดหนีไฟ FL 21	21	✓	✓	✓	✓	✓	
711	EML-ST2-22	บันไดหนีไฟ FL 22	22	✓	✓	✓	✓	✓	
712	EML-ST2-23	บันไดหนีไฟ FL 23	23	✓	✓	✓	✓	✓	
713	EML-ST2-24	บันไดหนีไฟ FL 24	24	✓	✓	✓	✓	✓	
714	EML-ST2-25	บันไดหนีไฟ FL 25	25	✓	✓	✓	✓	✓	
715	EML-ST2-26	บันไดหนีไฟ FL 26	26	✓	✓	✓	✓	✓	
716	EML-ST2-27	บันไดหนีไฟ FL 27	27	✓	✓	✓	✓	✓	
717	EML-ST2-28	บันไดหนีไฟ FL 28	28	✓	✓	✓	✓	✓	
718	EML-ST2-29	บันไดหนีไฟ FL 29	29	✓	✓	✓	✓	✓	
719	EML-ST2-30	บันไดหนีไฟ FL 30	30	✓	✓	✓	✓	✓	
720	EML-ST2-31	บันไดหนีไฟ FL 31	31	✓	✓	✓	✓	✓	
721	EML-ST2-32	บันไดหนีไฟ FL 32	32	✓	✓	✓	✓	✓	
722	EML-ST2-33	บันไดหนีไฟ FL 33	33	✓	✓	✓	✓	✓	
723	EML-ST2-34	บันไดหนีไฟ FL 33 TO 34	33	✓	✓	✓	✓	✓	
724	EML-ST2-35	บันไดหนีไฟ FL 34	34	✓	✓	✓	✓	✓	
725	EML-ST2-36	บันไดหนีไฟ FL 34 TO 35	34	✓	✓	✓	✓	✓	ISO 1/๒๐
726	EML-ST2-37	บันไดหนีไฟ FL 35	35	✓	✓	✓	✓	✓	
727	EML-ST2-38	บันไดหนีไฟ FL 35 TO 36	35	✓	✓	✓	✓	✓	
728	EML-ST2-39	บันไดหนีไฟ FL 36	36	✓	✓	✓	✓	✓	
729	EML-ST2-40	บันไดหนีไฟ FL 36 TO 37	36	✓	✓	✓	✓	✓	
730	EML-ST2-41	บันไดหนีไฟ FL 37	37	✓	✓	✓	✓	✓	
731	EML-ST2-42	บันไดหนีไฟ FL 37 TO 38	37	✓	✓	✓	✓	✓	
732	EML-ST2-43	บันไดหนีไฟ FL 38	38	✓	✓	✓	✓	✓	
733	EML-ST2-44	บันไดหนีไฟ FL 38 TO 39	38	✓	✓	✓	✓	✓	
734	EML-ST2-45	บันไดหนีไฟ FL 39	39	✓	✓	✓	✓	✓	
735	EML-ST3-01	บันไดหนีไฟ FL 1	1	✓	✓	✓	✓	✓	ISO 1/๒๐
736	EML-ST3-02	บันไดหนีไฟ FL 2	2	✓	✓	✓	✓	✓	
737	EML-ST3-03	บันไดหนีไฟ FL 3	3	✓	✓	✓	✓	✓	
738	EML-ST3-04	บันไดหนีไฟ FL 4	4	✓	✓	✓	✓	✓	
739	EML-ST3-05	บันไดหนีไฟ FL 5	5	✓	✓	✓	✓	✓	
740	EML-ST3-06	บันไดหนีไฟ FL 6	6	✓	✓	✓	✓	✓	
741	EML-ST3-07	บันไดหนีไฟ FL 7	7	✓	✓	✓	✓	✓	
742	EML-ST3-08	บันไดหนีไฟ FL 8	8	✓	✓	✓	✓	✓	
743		บันไดหนีไฟ FL 9	9						
744	EML-ST3-10	บันไดหนีไฟ FL 10	10	✓	✓	✓	✓	✓	
745	EML-ST3-11	บันไดหนีไฟ FL 11	11	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติงาน อภิวัฒน์, อานนท์

 วันที่ 30 / 7 / ๘ เวลา 1๙ : ๐๐







**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Central Battery Unit

Building : Life Rama4

Plan.: 7/6

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
	CU-37-01	Electrical Room Fl.37_4 Lamp	37	√	√	√	√	√	
1	Lamp 1		37					√	
2	Lamp 2		37					√	
3	Lamp 3		37					√	
4	Lamp 4		37					√	
	CU-37-01	Coridoor Fl.38 31 Lamp	37	√	√	√	√	√	
1	Lamp 1		38					√	
2	Lamp 2		38					√	
3	Lamp 3		38					√	
4	Lamp 4		38					√	
5	Lamp 5		38					√	
6	Lamp 6		38					√	
7	Lamp 7		38					√	
8	Lamp 8		38					√	
9	Lamp 9		38					√	
10	Lamp 10		38					√	
11	Lamp 11		38					√	
12	Lamp 12		38					√	
13	Lamp 13		38					√	
14	Lamp 14		38					√	
15	Lamp 15		38					√	
16	Lamp 16		38					√	
17	Lamp 17		38					√	
18	Lamp 18		38					√	
19	Lamp 19		38					√	
20	Lamp 20		38					√	
21	Lamp 21		38					√	
22	Lamp 22		38					√	
23	Lamp 23		38					√	
24	Lamp 24		38					√	
25	Lamp 25		38					√	
26	Lamp 26		38					√	
27	Lamp 27		38					√	
28	Lamp 28		38					√	
29	Lamp 29		38					√	
30	Lamp 30		38					√	
31	Lamp 31		38					√	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ วิภาดาพร, อรุณ

 วันที่ 30 / 7 / 68 เวลา 16 : 00







# ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

## MAINTENANCE FORM

Equipment : Central Battery Unit

Building : Life Rama4

Plan.: 7/6

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Emergency Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
	CU-37-01	Eletrical Room Fl.37_4 Lamp	37	✓	✓	✓	✓	✓	
1	Lamp 1		37					✓	
2	Lamp 2		37					✓	
3	Lamp 3		37					✓	
4	Lamp 4		37					✓	
	CU-37-01	Coridoor Fl.38_31 Lamp	37	✓	✓	✓	✓	✓	
1	Lamp 1		38					✓	
2	Lamp 2		38					✓	
3	Lamp 3		38					✓	
4	Lamp 4		38					✓	
5	Lamp 5		38					✓	
6	Lamp 6		38					✓	
7	Lamp 7		38					✓	
8	Lamp 8		38					✓	
9	Lamp 9		38					✓	
10	Lamp 10		38					✓	
11	Lamp 11		38					✓	
12	Lamp 12		38					✓	
13	Lamp 13		38					✓	
14	Lamp 14		38					✓	
15	Lamp 15		38					✓	
16	Lamp 16		38					✓	
17	Lamp 17		38					✓	
18	Lamp 18		38					✓	
19	Lamp 19		38					✓	
20	Lamp 20		38					✓	
21	Lamp 21		38					✓	
22	Lamp 22		38					✓	
23	Lamp 23		38					✓	
24	Lamp 24		38					✓	
25	Lamp 25		38					✓	
26	Lamp 26		38					✓	
27	Lamp 27		38					✓	
28	Lamp 28		38					✓	
29	Lamp 29		38					✓	
30	Lamp 30		38					✓	
31	Lamp 31		38					✓	



: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติ ชวกร วัฒนกุล

วันที่ 30 / 7 / 68 เวลา 16 : 00

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Hose Carbinet./Extinguisher: Dry Chemical/Co2

Building : Life Rama4

Plan. : 4/68

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Fire Hose Cabinet										Angle Valve	Extinguisher: Dry Chemical/Co2					Remark
	Machine Number	Location	Floor	Auto Valve	Hose Reel	Hatchet	Inlet Valve	Hose Reel	Nozzie	Machine Number		Location	Floor	Recharge	Normal	Overcharge	
1	FHC-B-01	หน้าห้อง Pump ชั้นใต้ดิน	B	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
2	FHC-1-01	โถงหน้า FML	1	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
3	FHC-1-02	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	1	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
4	FHC-1-03	หน้าบันไดหนีไฟ ST3	1	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
5	FHC-1-04	ด้านข้างห้องคอนโทรล	1	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
6	FHC-M-01	หน้าห้อง AHU ชั้นลอย	M	✓	✓		✓	✓	✓	✓						ผิดปกติตามแผน	
7	FHC-2-01	โถงหน้า FML	2	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
8	FHC-2-02	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	2	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
9	FHC-2-03	หน้าบันไดหนีไฟ ST3	2	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
10	FHC-3-01	โถงหน้า FML	3	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
11	FHC-3-02	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	3	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
12	FHC-3-03	หน้าบันไดหนีไฟ ST3	3	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
13	FHC-4-01	โถงหน้า FML	4	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
14	FHC-4-02	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	4	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
15	FHC-4-03	หน้าบันไดหนีไฟ ST3	4	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
16	FHC-5-01	โถงหน้า FML	5	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
17	FHC-5-02	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	5	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
18	FHC-5-03	หน้าบันไดหนีไฟ ST3	5	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
19	FHC-6-01	โถงหน้า FML	6	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
20	FHC-6-02	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	6	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
21	FHC-6-03	หน้าบันไดหนีไฟ ST3	6	✓	✓		✓	✓	✓	✓						ผิดปกติ	
22	FHC-7-01	โถงหน้า FML	7	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
23	FHC-7-02	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	7	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
24	FHC-7-03	หน้าบันไดหนีไฟ ST3	7	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
25	FHC-8-01	โถงหน้า FML	8	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
26	FHC-8-02	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	8	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
27	FHC-8-03	หน้าบันไดหนีไฟ ST3	8	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
28	FHC-9-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	9	✓	✓		✓	✓	✓	✓						ผิดปกติ	
29	FHC-9-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	9	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
30	FHC-9-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	9	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
31	FHC-10-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	10	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
32	FHC-10-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	10	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
33	FHC-10-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	10	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
34	FHC-11-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	11	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
35	FHC-11-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	11	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
36	FHC-11-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	11	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
37	FHC-12-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	12	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
38	FHC-12-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	12	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
39	FHC-12-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	12	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
40	FHC-12A-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	12A	✓	✓		✓	✓	✓	✓						ผิดปกติ	
41	FHC-12A-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	12A	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
42	FHC-12A-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	12A	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
43	FHC-14-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	14	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
44	FHC-14-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	14	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
45	FHC-14-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	14	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
46	FHC-15-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	15	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
47	FHC-15-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	15	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
48	FHC-15-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	15	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
49	FHC-16-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	16	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
50	FHC-16-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	16	✓	✓		✓	✓	✓	✓							



: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติงาน 1 คน

ผู้ตรวจสอบ On

วันที่ 30 / 7 / 68 เวลา 17 : 00

วันที่ \_\_\_\_\_

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Hose Carbinet./Extinguisher: Dry Chemical/Co2

Building : Life Rama4

Plan. : 7/8

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Fire Hose Cabinet										Extinguisher: Dry Chemical/Co2						Remark
	Machine Number	Location	Floor	Auto Valve	Hose Reel	Hatchet	Inlet Valve	Hose Reel	Nozzie	Angle Valve	Machine Number	Location	Floor	Recharge	Normal	Overcharge	
51	FHC-16-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	16	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
52	FHC-17-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	17	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
53	FHC-17-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	17	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
54	FHC-17-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	17	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
55	FHC-18-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	18	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
56	FHC-18-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	18	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
57	FHC-18-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	18	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
58	FHC-19-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	19	✓	✓		✓	✓	✓	✓							เสีย
59	FHC-19-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	19	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
60	FHC-19-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	19	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
61	FHC-20-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	20	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
62	FHC-20-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	20	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
63	FHC-20-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	20	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
64	FHC-21-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	21	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
65	FHC-21-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	21	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
66	FHC-21-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	21	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
67	FHC-22-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	22	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
68	FHC-22-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	22	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
69	FHC-22-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	22	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
70	FHC-23-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	23	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
71	FHC-23-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	23	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
72	FHC-23-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	23	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
73	FHC-24-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	24	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
74	FHC-24-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	24	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
75	FHC-24-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	24	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
76	FHC-25-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	25	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
77	FHC-25-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	25	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
78	FHC-25-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	25	✓	✓		✓	✓	✓	✓							เสีย
79	FHC-26-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	26	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
80	FHC-26-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	26	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
81	FHC-26-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	26	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
82	FHC-27-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	27	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
83	FHC-27-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	27	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
84	FHC-27-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	27	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
85	FHC-28-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	28	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
86	FHC-28-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	28	✓	✓		✓	✓	✓	✓							เสีย
87	FHC-28-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	28	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
88	FHC-29-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	29	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
89	FHC-29-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	29	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
90	FHC-29-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	29	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
91	FHC-30-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	30	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
92	FHC-30-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	30	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
93	FHC-30-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	30	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
94	FHC-31-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	31	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
95	FHC-31-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	31	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
96	FHC-31-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	31	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
97	FHC-32-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	32	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
98	FHC-32-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได S1	32	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
99	FHC-32-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	32	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
100	FHC-33-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	33	✓	✓		✓	✓	✓	✓							



: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติงาน 10/วิวัฒน์

ผู้ตรวจสอบ วิวัฒน์

วันที่ 30/7/60 เวลา 17:00

วันที่ \_\_\_\_\_

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Hose Carbinet./Extinguisher: Dry Chemical/Co2

Building : Life Rama4

Plan. : 4/68

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Fire Hose Cabinet										Extinguisher: Dry Chemical/Co2					Remark	
	Machine Number	Location	Floor	Auto Valve	Hose Reel	Hatchet	Inlet Valve	Hose Reel	Nozzie	Angle Valve	Machine Number	Location	Floor	Recharge	Normal		Overcharge
101	FHC-33-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	33	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
102	FHC-33-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	33	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
103	FHC-34-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	34	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
104	FHC-34-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	34	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
105	FHC-34-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	34	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
106	FHC-35-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	35	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
107	FHC-35-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	35	✓	✓		✓	✓	✓	✓							TRM/10
108	FHC-35-03	ทางเดินข้างห้องไฟฟ้า B	35	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
109	FHC-36-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	36	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
110	FHC-36-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	36	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
111	FHC-37-01	ข้างลิฟต์ Hall2	37	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
112	FHC-37-03	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	37	✓	✓		✓	✓	✓	✓							TRM/16
113	FHC-38-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	38	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
114	FHC-38-02	ทางเดินส่วนกลางหน้าบันได ST	38	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
115	FHC-38-03	ห้องฟิตเนส	38	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
116	FHC-39-01	ชั้นคาเฟ่	39	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
117	FHC-39-02	ในห้องหลังห้องเครื่องลิฟต์ Hal	39	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
118	FHC-39-03	หน้าบันได ST3	39	✓	✓		✓	✓	✓	✓							



: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติงาน วิจิตร

ผู้ตรวจสอบ อานนท์

วันที่ 30/7/68 เวลา 17:00

วันที่ \_\_\_\_\_

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Hose Carbinet./Extinguisher: Dry Chemical/Co2

Building : โครงการ Life Rama4

Plan. : ๖/๖๙

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Fire Hose Cabinet										Extinguisher: Dry Chemical/Co2					Remark	
	Machine Number	Location	Floor	Auto Valve	Hose Reel	Hatchet	Inlet Valve	Hose Reel	Nozzie	Angle Valve	Machine Number	Location	Floor	Recharge	Normal		Overcharge
1											FEX-B-01	หน้าห้อง Pump ชั้นใต้ดิน	B		√		
2											FEX-1-01	ห้อง MDB	1		√		Co2
3											FEX-1-02	ห้อง GEN	1		√		Co2
4											FEX-1-03	ทางลง Ramp	1	X	X		ส่งเคลม
5											FEX-1-04	ด้านข้างห้องสโตร์1	1		√		
6											FEX-1-05	หน้าโถงลิฟต์ FML	1		√		
7											FEX-1-06	ด้านข้างห้องนิติ	1		√		
8											FEX-1-07	หน้าห้อง Parlour	1		√		
9											FEX-1-08	หน้าห้อง MDB	1	X	X		ส่งเคลม
10											FEX-M-01	หน้าห้อง AHU1 แลมีบ่ทางขึ้น	M		√		Co2
11											FEX-M-02	หน้าห้อง AHU2 ชั้นลอย	M		√		
12											FEX-2-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	2		√		
13											FEX-2-02	ลานจอดรถฝั่ง ST2	2		√		
14											FEX-2-03	ลานจอดรถฝั่ง ST3	2		√		
15											FEX-2-04	ทางเดินลานจอดรถ 2B	2		√		
16											FEX-3-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	3		√		
17											FEX-3-02	ลานจอดรถฝั่ง ST2	3		√		
18											FEX-3-03	ลานจอดรถฝั่ง ST3	3		√		
19											FEX-3-04	ทางเดินลานจอดรถ 3B	3		√		
20											FEX-4-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	4		√		
21											FEX-4-02	ลานจอดรถฝั่ง ST2	4		√		
22											FEX-4-03	ลานจอดรถฝั่ง ST3	4		√		
23											FEX-4-04	ทางเดินลานจอดรถ 4B	4		√		
24											FEX-5-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	5		√		
25											FEX-5-02	ลานจอดรถฝั่ง	5		√		
26											FEX-5-03	ลานจอดรถฝั่ง	5		√		
27											FEX-5-04	ทางเดินลานจอดรถ	5		√		
28											FEX-6-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	6		√		
29											FEX-6-02	ลานจอดรถฝั่ง ST2	6		√		
30											FEX-6-03	ลานจอดรถฝั่ง ST3	6		√		
31											FEX-6-04	ทางเดินลานจอดรถ 6B	6		√		
32											FEX-7-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	7		√		
33											FEX-7-02	ลานจอดรถฝั่ง ST2	7		√		
34											FEX-7-03	ลานจอดรถฝั่ง ST3	7		√		
35											FEX-7-04	ทางเดินลานจอดรถ 7B	7		√		
36											FEX-8-01	หน้าโถงลิฟต์ FML	8		√		
37											FEX-8-02	ลานจอดรถฝั่ง ST2	8		√		
38											FEX-8-03	ลานจอดรถฝั่ง ST3	8		√		
39											FEX-8-04	ห้อง PRESSURIZE FAN ฝั่ง S	8		√		Co2
40											FEX-8-05	ทางเดินลานจอดรถ 8B	8		√		
41											FEX-9-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	9		√		
42											FEX-9-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	9		√		
43											FEX-9-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	9		√		
44											FEX-9-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	9		√		
45											FEX-9-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	9		√		
46											FEX-9-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	9		√		
47											FEX-9-07	ห้องไฟฟ้า A	9		√		Co2
48											FEX-9-08	ห้องไฟฟ้า B	9		√		Co2
49											FEX-10-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	10		√		
50											FEX-10-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	10		√		



: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติงาน 10คน

ผู้ตรวจสอบ *Oran*

วันที่ 30 / 7 / 68 เวลา 16 : 00

วันที่ \_\_\_\_\_

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Hose Cabinet./Extinguisher: Dry Chemical/Co2

Building : โครงการ Life Rama4

Plan. : 7/68

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Fire Hose Cabinet										Extinguisher: Dry Chemical/Co2					Remark	
	Machine Number	Location	Floor	Auto Valve	Hose Reel	Hatchet	Inlet Valve	Hose Reel	Nozzle	Angle Valve	Machine Number	Location	Floor	Recharge	Normal		Overcharge
51											FEX-10-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	10		v		
52											FEX-10-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	10		v		
53											FEX-10-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	10		v		
54											FEX-10-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	10		v		
55											FEX-10-07	ห้องไฟฟ้า A	10		v		Co2
56											FEX-10-08	ห้องไฟฟ้า B	10		v		Co2
57											FEX-11-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	11		v		
58											FEX-11-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	11		v		
59											FEX-11-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	11		v		
60											FEX-11-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	11		v		
61											FEX-11-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	11		v		
62											FEX-11-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	11		v		
63											FEX-11-07	ห้องไฟฟ้า A	11		v		Co2
64											FEX-11-08	ห้องไฟฟ้า B	11		v		Co2
65											FEX-12-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	12		v		
66											FEX-12-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	12		v		
67											FEX-12-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	12		v		
68											FEX-12-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	12		v		
69											FEX-12-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	12		v		
70											FEX-12-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	12		v		
71											FEX-12-07	ห้องไฟฟ้า A	12		v		Co2
72											FEX-12-08	ห้องไฟฟ้า B	12		v		Co2
73											FEX-12A-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	12A		v		
74											FEX-12A-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	12A		v		
75											FEX-12A-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	12A		v		
76											FEX-12A-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	12A		v		
77											FEX-12A-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	12A		v		
78											FEX-12A-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	12A		v		
79											FEX-12A-07	ห้องไฟฟ้า A	12A		v		Co2
80											FEX-12A-08	ห้องไฟฟ้า B	12A		v		Co2
81											FEX-14-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	14		v		
82											FEX-14-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	14		v		
83											FEX-14-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	14		v		
84											FEX-14-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	14		v		
85											FEX-14-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	14		v		
86											FEX-14-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	14		v		
87											FEX-14-07	ห้องไฟฟ้า A	14		v		Co2
88											FEX-14-08	ห้องไฟฟ้า B	14		v		Co2
89											FEX-15-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	15		v		
90											FEX-15-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	15		v		
91											FEX-15-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	15		v		
92											FEX-15-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	15		v		
93											FEX-15-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	15		v		
94											FEX-15-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	15		v		
95											FEX-15-07	ห้องไฟฟ้า A	15		v		Co2
96											FEX-15-08	ห้องไฟฟ้า B	15		v		Co2
97											FEX-16-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	16		v		
98											FEX-16-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	16		v		
99											FEX-16-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	16		v		
100											FEX-16-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	16		v		



: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติงาน พิชญ์

ผู้ตรวจสอบ อลัน

วันที่ 30/7/68 เวลา 16:00

วันที่ \_\_\_\_\_

FRIE PROTECTION SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Hose Carbinet./Extinguisher: Dry Chemical/Co2

Building : โครงการ Life Rama4

Plan. : 4/๑

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Fire Hose Cabinet										Angle Valve	Extinguisher: Dry Chemical/Co2					Remark	
	Machine Number	Location	Floor	Auto Valve	Hose Reel	Hatchet	Inlet Valve	Hose Reel	Nozzie	Machine Number		Location	Floor	Recharge	Normal	Overcharge		
101												FEX-16-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	16		v		
102												FEX-16-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	16		v		
103												FEX-16-07	ห้องไฟฟ้า A	16		v		Co2
104												FEX-16-08	ห้องไฟฟ้า B	16		v		Co2
105												FEX-17-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	17		v		
106												FEX-17-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	17		v		
107												FEX-17-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	17		v		
108												FEX-17-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	17		v		
109												FEX-17-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	17		v		
110												FEX-17-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	17		v		
111												FEX-17-07	ห้องไฟฟ้า A	17		v		Co2
112												FEX-17-08	ห้องไฟฟ้า B	17		v		Co2
113												FEX-18-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	18		v		
114												FEX-18-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	18		v		
115												FEX-18-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	18		v		
116												FEX-18-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	18		v		
117												FEX-18-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	18		v		
118												FEX-18-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	18		v		
119												FEX-18-07	ห้องไฟฟ้า A	18		v		Co2
120												FEX-18-08	ห้องไฟฟ้า B	18		v		Co2
121												FEX-19-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	19		v		
122												FEX-19-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	19		v		
123												FEX-19-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	19		v		
124												FEX-19-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	19		v		
125												FEX-19-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	19		v		
126												FEX-19-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	19		v		
127												FEX-19-07	ห้องไฟฟ้า A	19		v		Co2
128												FEX-19-08	ห้องไฟฟ้า B	19		v		Co2
129												FEX-20-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	20		v		
130												FEX-20-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	20		v		
131												FEX-20-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	20		v		
132												FEX-20-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	20		v		
133												FEX-20-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	20		v		
134												FEX-20-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	20		v		
135												FEX-20-07	ห้องไฟฟ้า A	20		v		Co2
136												FEX-20-08	ห้องไฟฟ้า B	20		v		Co2
137												FEX-21-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	21		v		
138												FEX-21-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	21		v		
139												FEX-21-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	21		v		
140												FEX-21-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	21		v		
141												FEX-21-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	21		v		
142												FEX-21-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	21		v		
143												FEX-21-07	ห้องไฟฟ้า A	21		v		Co2
144												FEX-21-08	ห้องไฟฟ้า B	21		v		Co2
145												FEX-22-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	22		v		
146												FEX-22-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	22		v		
147												FEX-22-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	22		v		
148												FEX-22-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	22		v		
149												FEX-22-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	22		v		
150												FEX-22-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	22		v		



: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติงาน ดิวิวิ

ผู้ตรวจสอบ อานันท์

วันที่ 30 / 4 / ๑๙ เวลา 16 : ๐๐

วันที่ \_\_\_\_\_

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Hose Carbinet./Extinguisher: Dry Chemical/Co2

Building : โครงการ Life Rama4

Plan. : ๗/๘

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Fire Hose Cabinet										Angle Valve	Extinguisher: Dry Chemical/Co2					Remark	
	Machine Number	Location	Floor	Auto Valve	Hose Reel	Hatchet	Inlet Valve	Hose Reel	Nozzie	Machine Number		Location	Floor	Recharge	Normal	Overcharge		
151												FEX-22-07	ห้องไฟฟ้า A	22		v		Co2
152												FEX-22-08	ห้องไฟฟ้า B	22		v		Co2
153												FEX-23-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	23		v		
154												FEX-23-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	23		v		
155												FEX-23-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	23		v		
156												FEX-23-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	23		v		
157												FEX-23-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	23		v		
158												FEX-23-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	23		v		
159												FEX-23-07	ห้องไฟฟ้า A	23		v		Co2
160												FEX-23-08	ห้องไฟฟ้า B	23		v		Co2
161												FEX-24-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	24		v		
162												FEX-24-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	24		v		
163												FEX-24-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	24		v		
164												FEX-24-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	24		v		
165												FEX-24-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	24		v		
166												FEX-24-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	24		v		
167												FEX-24-07	ห้องไฟฟ้า A	24		v		Co2
168												FEX-24-08	ห้องไฟฟ้า B	24		v		Co2
169												FEX-25-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	25		v		
170												FEX-25-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	25		v		
171												FEX-25-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	25		v		
172												FEX-25-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	25		v		
173												FEX-25-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	25		v		
174												FEX-25-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	25		v		
175												FEX-25-07	ห้องไฟฟ้า A	25		v		Co2
176												FEX-25-08	ห้องไฟฟ้า B	25		v		Co2
177												FEX-26-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	26		v		
178												FEX-26-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	26		v		
179												FEX-26-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	26		v		
180												FEX-26-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	26		v		
181												FEX-26-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	26		v		
182												FEX-26-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	26		v		
183												FEX-26-07	ห้องไฟฟ้า A	26		v		Co2
184												FEX-26-08	ห้องไฟฟ้า B	26		v		Co2
185												FEX-27-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	27		v		
186												FEX-27-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	27		v		
187												FEX-27-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	27		v		
188												FEX-27-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	27		v		
189												FEX-27-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	27		v		
190												FEX-27-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	27		v		
191												FEX-27-07	ห้องไฟฟ้า A	27		v		Co2
192												FEX-27-08	ห้องไฟฟ้า B	27		v		Co2
193												FEX-28-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	28		v		
194												FEX-28-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	28		v		
195												FEX-28-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	28		v		
196												FEX-28-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	28		v		
197												FEX-28-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	28		v		
198												FEX-28-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	28		v		
199												FEX-28-07	ห้องไฟฟ้า A	28		v		Co2
200												FEX-28-08	ห้องไฟฟ้า B	28		v		Co2



: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติงาน 10๗๖๖๗

ผู้ตรวจสอบ อ.จ.ค.ค.

วันที่ ๓๐ / ๗ / ๖๕ เวลา 16 : 00

วันที่ \_\_\_\_\_

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Hose Carbinet./Extinguisher: Dry Chemical/Co2

Building : โครงการ Life Rama4

Plan. : 7/68

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Fire Hose Cabinet										Angle Valve	Extinguisher: Dry Chemical/Co2					Remark	
	Machine Number	Location	Floor	Auto Valve	Hose Reel	Hatchet	Inlet Valve	Hose Reel	Nozzie	Machine Number		Location	Floor	Recharge	Normal	Overcharge		
201												FEX-29-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	29		✓		
202												FEX-29-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	29		✓		
203												FEX-29-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	29		✓		
204												FEX-29-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	29		✓		
205												FEX-29-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	29		✓		
206												FEX-29-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	29		✓		
207												FEX-29-07	ห้องไฟฟ้า A	29		✓		Co2
208												FEX-29-08	ห้องไฟฟ้า B	29		✓		Co2
209												FEX-30-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	30		✓		
210												FEX-30-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	30		✓		
211												FEX-30-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	30		✓		
212												FEX-30-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	30		✓		
213												FEX-30-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	30		✓		
214												FEX-30-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	30		✓		
215												FEX-30-07	ห้องไฟฟ้า A	30		✓		Co2
216												FEX-30-08	ห้องไฟฟ้า B	30		✓		Co2
217												FEX-31-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	31		✓		
218												FEX-31-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	31		✓		
219												FEX-31-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	31		✓		
220												FEX-31-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	31		✓		
221												FEX-31-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	31		✓		
222												FEX-31-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	31		✓		
223												FEX-31-07	ห้องไฟฟ้า A	31		✓		Co2
224												FEX-31-08	ห้องไฟฟ้า B	31		✓		Co2
225												FEX-32-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	32		✓		
226												FEX-32-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	32		✓		
227												FEX-32-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	32		✓		
228												FEX-32-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	32		✓		
229												FEX-32-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	32		✓		
230												FEX-32-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	32		✓		
231												FEX-32-07	ห้องไฟฟ้า A	32		✓		Co2
232												FEX-32-08	ห้องไฟฟ้า B	32		✓		Co2
233												FEX-33-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	33		✓		
234												FEX-33-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	33		✓		
235												FEX-33-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	33		✓		
236												FEX-33-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	33		✓		
237												FEX-33-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	33		✓		
238												FEX-33-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	33		✓		
239												FEX-33-07	ห้องไฟฟ้า A	33		✓		Co2
240												FEX-33-08	ห้องไฟฟ้า B	33		✓		Co2
241												FEX-34-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	34		✓		
242												FEX-34-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	34		✓		
243												FEX-34-03	ทางเดินส่วนกลาง FHC1	34		✓		
244												FEX-34-04	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST1	34		✓		
245												FEX-34-05	ทางเดินส่วนกลาง FHC3	34		✓		
246												FEX-34-06	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง ST3	34		✓		
247												FEX-34-07	ห้องไฟฟ้า A	34		✓		Co2
248												FEX-34-08	ห้องไฟฟ้า B	34		✓		Co2
249												FEX-35-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	35		✓		
250												FEX-35-02	ทางเดินส่วนกลางฝั่ง Hall1	35		✓		



: Normal



: Abnormal

ผู้ปฏิบัติงาน ทาทนท

ผู้ตรวจสอบ อ.อ.อ.อ.

วันที่ 30 / 7 / 68 เวลา 16 : 00

วันที่ \_\_\_\_\_



**MAINTENANCE FORM**

 Equipment : Exit Light  
 Building : Life Rama4

Plan.: 7/68

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้ความสนใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Exit Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
1	EXL-B-01	หน้าห้อง Pump ชั้นใต้ดิน	B	✓	✓	✓	✓	✓	
2	EXL-01-01	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
3	EXL-01-02	ประตูด้านข้างห้องนี้ดี	1	✓	✓	✓	✓	✓	
4	EXL-01-03	ห้องคอนโทรล	1	✓	✓	✓	✓	✓	
5	EXL-01-04	ห้องรีเซฟชั่น	1	✓	✓	✓	✓	✓	
6	EXL-01-05	หน้าห้อง Mailbox	1	✓	✓	✓	✓	✓	
7	EXL-01-06	โถงลิฟต์ Hall1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
8	EXL-01-07	ทางเข้าห้อง Play ผังลิบบรี่	1	✓	✓	✓	✓	✓	
9	EXL-01-08	ทางเข้าห้อง Play ผังสวน	1	✓	✓	✓	✓	✓	
10	EXL-01-09	หน้า ห้อง the parlour	1	✓	✓	✓	✓	✓	
11	EXL-01-10	หน้าห้องน้ำลิฟต์ Hall1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
12	EXL-01-11	หน้า ห้อง Green tn	1	✓	✓	✓	✓	✓	
13	EXL-01-12	ห้อง Green tn ด้านใน	1	✓	✓	✓	✓	✓	
14	EXL-01-13	ด้านในประตู ST1 (ไม่มีแท็ก)	1	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
15	EXL-01-14	ด้านในประตู ST2 (ไม่มีแท็ก)	1	✓	✓	✓	✓	✓	
16	EXL-01-15	ด้านในประตู ST3 (ไม่มีแท็ก)	1	✓	✓	✓	✓	✓	
17	EXL-02-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	2	✓	✓	✓	✓	✓	
18	EXL-02-02	ลานจอดรถ หน้า ST2	2	✓	✓	✓	✓	✓	
19	EXL-02-03	ลานจอด ชั้น 2B	2	✓	✓	✓	✓	✓	
20	EXL-02-04	ลานจอดรถหน้าแลมปี 2B	2	✓	✓	✓	✓	✓	
21	EXL-02-05	ลานจอดรถ หน้า ST1	2	✓	✓	✓	✓	✓	
22	EXL-02-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1	2	✓	✓	✓	✓	✓	
23	EXL-02-07	หน้าโถงทางเข้าลิฟต์ Hall1	2	✓	✓	✓	✓	✓	
24	EXL-02-08	ข้างโถงทางเข้าลิฟต์ Hall2	2	✓	✓	✓	✓	✓	
25	EXL-02-09	ลานจอดรถ หน้า ST3	2	✓	✓	✓	✓	✓	
26	EXL-02-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	2	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
27	EXL-03-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	3	✓	✓	✓	✓	✓	
28	EXL-03-02	ลานจอดรถ หน้า ST2	3	✓	✓	✓	✓	✓	
29	EXL-03-03	ลานจอด ชั้น 3B	3	✓	✓	✓	✓	✓	
30	EXL-03-04	ลานจอดรถหน้าแลมปี 3B	3	✓	✓	✓	✓	✓	
31	EXL-03-05	ลานจอดรถ หน้า ST1	3	✓	✓	✓	✓	✓	
32	EXL-03-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1	3	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ
33	EXL-03-07	หน้าโถงทางเข้าลิฟต์ Hall1	3	✓	✓	✓	✓	✓	
34	EXL-03-08	ข้างโถงทางเข้าลิฟต์ Hall2	3	✓	✓	✓	✓	✓	
35	EXL-03-09	ลานจอดรถ หน้า ST3	3	✓	✓	✓	✓	✓	
36	EXL-03-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	3	✓	✓	✓	✓	✓	
37	EXL-04-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	4	✓	✓	✓	✓	✓	
38	EXL-04-02	ลานจอดรถ หน้า ST2	4	✓	✓	✓	✓	✓	
39	EXL-04-03	ลานจอด ชั้น 4B	4	✓	✓	✓	✓	✓	
40	EXL-04-04	ลานจอดรถหน้าแลมปี 4B	4	✓	✓	✓	✓	✓	
41	EXL-04-05	ลานจอดรถ หน้า ST1	4	✓	✓	✓	✓	✓	
42	EXL-04-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1	4	✓	✓	✓	✓	✓	
43	EXL-04-07	หน้าโถงทางเข้าลิฟต์ Hall1	4	✓	✓	✓	✓	✓	
44	EXL-04-08	ข้างโถงทางเข้าลิฟต์ Hall2	4	✓	✓	✓	✓	✓	
45	EXL-04-09	ลานจอดรถ หน้า ST3	4	✓	✓	✓	✓	✓	
46	EXL-04-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	4	✓	✓	✓	✓	✓	
47	EXL-05-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	5	✓	✓	✓	✓	✓	
48	EXL-05-02	ลานจอดรถ หน้า ST2	5	✓	✓	✓	✓	✓	
49	EXL-05-03	ลานจอด ชั้น 5B	5	✓	✓	✓	✓	✓	
50	EXL-05-04	ลานจอดรถหน้าแลมปี 5B	5	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ : 12/12/68 / กฤษ

 วันที่ 30 / 7 / 68 เวลา 17 : 00

**MAINTENANCE FORM**

 Equipment : Exit Light  
 Building : Life Rama4

Plan.: 7/86

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Exit Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
51	EXL-05-05	ลานจอดรถหน้า ST1	5	✓	✓	✓	✓	✓	
52	EXL-05-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1	5	✓	✓	✓	✓	✓	
53	EXL-05-07	หน้าโถงทางเข้าลิฟต์ Hall1	5	✓	✓	✓	✓	✓	
54	EXL-05-08	ข้างโถงทางเข้าลิฟต์ Hall2	5	✓	✓	✓	✓	✓	
55	EXL-05-09	ลานจอดรถหน้า ST3	5	✓	✓	✓	✓	✓	
56	EXL-05-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	5	✓	✓	✓	✓	✓	
57	EXL-06-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	6	✓	✓	✓	✓	✓	
58	EXL-06-02	ลานจอดรถหน้า ST2	6	✓	✓	✓	✓	✓	
59	EXL-06-03	ลานจอด ชั้น 6B	6	✓	✓	✓	✓	✓	
60	EXL-06-04	ลานจอดรถหน้าแลมปี 6B	6	✓	✓	✓	✓	✓	
61	EXL-06-05	ลานจอดรถหน้า ST1	6	✓	✓	✓	✓	✓	
62	EXL-06-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1	6	✓	✓	✓	✓	✓	
63	EXL-06-07	หน้าโถงทางเข้าลิฟต์ Hall1	6	✓	✓	✓	✓	✓	
64	EXL-06-08	ข้างโถงทางเข้าลิฟต์ Hall2	6	✓	✓	✓	✓	✓	
65	EXL-06-09	ลานจอดรถหน้า ST3	6	✓	✓	✓	✓	✓	
66	EXL-06-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	6	✓	✓	✓	✓	✓	
67	EXL-07-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	7	✓	✓	✓	✓	✓	
68	EXL-07-02	ลานจอดรถหน้า ST2	7	✓	✓	✓	✓	✓	
69	EXL-07-03	ลานจอด ชั้น 7B	7	✓	✓	✓	✓	✓	
70	EXL-07-04	ลานจอดรถหน้าแลมปี 7B	7	✓	✓	✓	✓	✓	งัดออกมา
71	EXL-07-05	ลานจอดรถหน้า ST1	7	✓	✓	✓	✓	✓	
72	EXL-07-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1	7	✓	✓	✓	✓	✓	
73	EXL-07-07	หน้าโถงทางเข้าลิฟต์ Hall1	7	✓	✓	✓	✓	✓	
74	EXL-07-08	ข้างโถงทางเข้าลิฟต์ Hall2	7	✓	✓	✓	✓	✓	
75	EXL-07-09	ลานจอดรถหน้า ST3	7	✓	✓	✓	✓	✓	
76	EXL-07-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	7	✓	✓	✓	✓	✓	
77	EXL-08-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	8	✓	✓	✓	✓	✓	หักขา
78	EXL-08-02	ลานจอดรถหน้า ST2	8	✓	✓	✓	✓	✓	
79	EXL-08-03	ลานจอด ชั้น 8B	8	✓	✓	✓	✓	✓	
80	EXL-08-04	ลานจอดรถหน้าแลมปี 8A	8	✓	✓	✓	✓	✓	
81	EXL-08-05	ลานจอดรถหน้า ST1	8	✓	✓	✓	✓	✓	
82	EXL-08-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1	8	✓	✓	✓	✓	✓	
83	EXL-08-07	หน้าโถงทางเข้าลิฟต์ Hall1	8	✓	✓	✓	✓	✓	หักขา
84	EXL-08-08	ข้างโถงทางเข้าลิฟต์ Hall2	8	✓	✓	✓	✓	✓	
85	EXL-09-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	9	✓	✓	✓	✓	✓	
86	EXL-09-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	9	✓	✓	✓	✓	✓	
87	EXL-09-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	9	✓	✓	✓	✓	✓	
88	EXL-09-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	9	✓	✓	✓	✓	✓	
89	EXL-09-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	9	✓	✓	✓	✓	✓	
90	EXL-09-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	9	✓	✓	✓	✓	✓	
91	EXL-09-07	โถงทางเดินหน้า ST1	9	✓	✓	✓	✓	✓	
92	EXL-09-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	9	✓	✓	✓	✓	✓	
93	EXL-09-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	9	✓	✓	✓	✓	✓	
94	EXL-09-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	9	✓	✓	✓	✓	✓	
95	EXL-10-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	10	✓	✓	✓	✓	✓	
96	EXL-10-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	10	✓	✓	✓	✓	✓	
97	EXL-10-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	10	✓	✓	✓	✓	✓	
98	EXL-10-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	10	✓	✓	✓	✓	✓	
99	EXL-10-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	10	✓	✓	✓	✓	✓	
100	EXL-10-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	10	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ พิศหทัย, อาริณี

 วันที่ 30 / 7 / 68 เวลา 17 : 00

**MAINTENANCE FORM**

 Equipment : Exit Light  
 Building : Life Rama4

Plan.: 7/69

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Exit Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
101	EXL-10-07	โถงทางเดินหน้า ST1	10	✓	✓	✓	✓	✓	
102	EXL-10-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	10	✓	✓	✓	✓	✓	
103	EXL-10-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	10	✓	✓	✓	✓	✓	
104	EXL-10-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	10	✓	✓	✓	✓	✓	
105	EXL-11-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	11	✓	✓	✓	✓	✓	
106	EXL-11-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	11	✓	✓	✓	✓	✓	
107	EXL-11-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	11	✓	✓	✓	✓	✓	
108	EXL-11-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	11	✓	✓	✓	✓	✓	
109	EXL-11-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	11	✓	✓	✓	✓	✓	
110	EXL-11-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	11	✓	✓	✓	✓	✓	
111	EXL-11-07	โถงทางเดินหน้า ST1	11	✓	✓	✓	✓	✓	
112	EXL-11-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	11	✓	✓	✓	✓	✓	
113	EXL-11-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	11	✓	✓	✓	✓	✓	
114	EXL-11-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	11	✓	✓	✓	✓	✓	
115	EXL-12-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	12	✓	✓	✓	✓	✓	
116	EXL-12-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	12	✓	✓	✓	✓	✓	เสียไฟ
117	EXL-12-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	12	✓	✓	✓	✓	✓	
118	EXL-12-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	12	✓	✓	✓	✓	✓	
119	EXL-12-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	12	✓	✓	✓	✓	✓	
120	EXL-12-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	12	✓	✓	✓	✓	✓	
121	EXL-12-07	โถงทางเดินหน้า ST1	12	✓	✓	✓	✓	✓	
122	EXL-12-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	12	✓	✓	✓	✓	✓	
123	EXL-12-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	12	✓	✓	✓	✓	✓	
124	EXL-12-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	12	✓	✓	✓	✓	✓	เสียไฟ
125	EXL-12A-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
126	EXL-12A-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
127	EXL-12A-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
128	EXL-12A-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	12A	✓	✓	✓	✓	✓	เสียไฟ
129	EXL-12A-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
130	EXL-12A-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
131	EXL-12A-07	โถงทางเดินหน้า ST1	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
132	EXL-12A-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
133	EXL-12A-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
134	EXL-12A-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	12A	✓	✓	✓	✓	✓	
135	EXL-14-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	14	✓	✓	✓	✓	✓	
136	EXL-14-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	14	✓	✓	✓	✓	✓	
137	EXL-14-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	14	✓	✓	✓	✓	✓	
138	EXL-14-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	14	✓	✓	✓	✓	✓	
139	EXL-14-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	14	✓	✓	✓	✓	✓	
140	EXL-14-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	14	✓	✓	✓	✓	✓	
141	EXL-14-07	โถงทางเดินหน้า ST1	14	✓	✓	✓	✓	✓	
142	EXL-14-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	14	✓	✓	✓	✓	✓	
143	EXL-14-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	14	✓	✓	✓	✓	✓	
144	EXL-14-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	14	✓	✓	✓	✓	✓	
145	EXL-15-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	15	✓	✓	✓	✓	✓	
146	EXL-15-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	15	✓	✓	✓	✓	✓	
147	EXL-15-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	15	✓	✓	✓	✓	✓	
148	EXL-15-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	15	✓	✓	✓	✓	✓	
149	EXL-15-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	15	✓	✓	✓	✓	✓	
150	EXL-15-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	15	✓	✓	✓	✓	✓	

 : Normal

 : Abnormal

 ผู้ปฏิบัติงาน ศิริพันธ์ , อธิเดช

 วันที่ 30 / 7 / 66 เวลา FT : 00

**MAINTENANCE FORM**

 Equipment : Exit Light  
 Building : Life Rama4

Plan.: 7/6

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Exit Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
151	EXL-15-07	โถงทางเดินหน้า ST1	15	✓	✓	✓	✓	✓	
152	EXL-15-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	15	✓	✓	✓	✓	✓	
153	EXL-15-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	15	✓	✓	✓	✓	✓	
154	EXL-15-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	15	✓	✓	✓	✓	✓	
155	EXL-16-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	16	✓	✓	✓	✓	✓	
156	EXL-16-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	16	✓	✓	✓	✓	✓	
157	EXL-16-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	16	✓	✓	✓	✓	✓	
158	EXL-16-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	16	✓	✓	✓	✓	✓	
159	EXL-16-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	16	✓	✓	✓	✓	✓	
160	EXL-16-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	16	✓	✓	✓	✓	✓	
161	EXL-16-07	โถงทางเดินหน้า ST1	16	✓	✓	✓	✓	✓	
162	EXL-16-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	16	✓	✓	✓	✓	✓	
163	EXL-16-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	16	✓	✓	✓	✓	✓	
164	EXL-16-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	16	✓	✓	✓	✓	✓	
165	EXL-17-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	17	✓	✓	✓	✓	✓	
166	EXL-17-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	17	✓	✓	✓	✓	✓	
167	EXL-17-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	17	✓	✓	✓	✓	✓	
168	EXL-17-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	17	✓	✓	✓	✓	✓	
169	EXL-17-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	17	✓	✓	✓	✓	✓	Fail
170	EXL-17-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	17	✓	✓	✓	✓	✓	
171	EXL-17-07	โถงทางเดินหน้า ST1	17	✓	✓	✓	✓	✓	
172	EXL-17-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	17	✓	✓	✓	✓	✓	
173	EXL-17-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	17	✓	✓	✓	✓	✓	
174	EXL-17-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	17	✓	✓	✓	✓	✓	
175	EXL-18-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	18	✓	✓	✓	✓	✓	
176	EXL-18-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	18	✓	✓	✓	✓	✓	
177	EXL-18-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	18	✓	✓	✓	✓	✓	Fail
178	EXL-18-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	18	✓	✓	✓	✓	✓	
179	EXL-18-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	18	✓	✓	✓	✓	✓	
180	EXL-18-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	18	✓	✓	✓	✓	✓	
181	EXL-18-07	โถงทางเดินหน้า ST1	18	✓	✓	✓	✓	✓	
182	EXL-18-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	18	✓	✓	✓	✓	✓	
183	EXL-18-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	18	✓	✓	✓	✓	✓	Fail
184	EXL-18-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	18	✓	✓	✓	✓	✓	
185	EXL-19-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	19	✓	✓	✓	✓	✓	
186	EXL-19-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	19	✓	✓	✓	✓	✓	
187	EXL-19-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	19	✓	✓	✓	✓	✓	
188	EXL-19-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	19	✓	✓	✓	✓	✓	
189	EXL-19-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	19	✓	✓	✓	✓	✓	
190	EXL-19-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	19	✓	✓	✓	✓	✓	
191	EXL-19-07	โถงทางเดินหน้า ST1	19	✓	✓	✓	✓	✓	
192	EXL-19-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	19	✓	✓	✓	✓	✓	
193	EXL-19-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	19	✓	✓	✓	✓	✓	
194	EXL-19-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	19	✓	✓	✓	✓	✓	
195	EXL-20-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	20	✓	✓	✓	✓	✓	
196	EXL-20-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	20	✓	✓	✓	✓	✓	
197	EXL-20-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	20	✓	✓	✓	✓	✓	
198	EXL-20-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	20	✓	✓	✓	✓	✓	
199	EXL-20-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1ฝั่ง FML	20	✓	✓	✓	✓	✓	
200	EXL-20-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	20	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ 10 ทวีตกร ก. ภาจิณี

 วันที่ 30 / 7 / 68 เวลา 17 : 00

**MAINTENANCE FORM**

Equipment : Exit Light

Building : Life Rama4

Plan.: 7/6

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Exit Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
201	EXL-20-07	โถงทางเดินหน้า ST1	20	✓	✓	✓	✓	✓	
202	EXL-20-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	20	✓	✓	✓	✓	✓	
203	EXL-20-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	20	✓	✓	✓	✓	✓	
204	EXL-20-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	20	✓	✓	✓	✓	✓	
205	EXL-21-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	21	✓	✓	✓	✓	✓	
206	EXL-21-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	21	✓	✓	✓	✓	✓	
207	EXL-21-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	21	✓	✓	✓	✓	✓	
208	EXL-21-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	21	✓	✓	✓	✓	✓	
209	EXL-21-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	21	✓	✓	✓	✓	✓	เลิกไฟ
210	EXL-21-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	21	✓	✓	✓	✓	✓	
211	EXL-21-07	โถงทางเดินหน้า ST1	21	✓	✓	✓	✓	✓	
212	EXL-21-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	21	✓	✓	✓	✓	✓	
213	EXL-21-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	21	✓	✓	✓	✓	✓	
214	EXL-21-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	21	✓	✓	✓	✓	✓	
215	EXL-22-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	22	✓	✓	✓	✓	✓	
216	EXL-22-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	22	✓	✓	✓	✓	✓	
217	EXL-22-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	22	✓	✓	✓	✓	✓	
218	EXL-22-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	22	✓	✓	✓	✓	✓	
219	EXL-22-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	22	✓	✓	✓	✓	✓	
220	EXL-22-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	22	✓	✓	✓	✓	✓	
221	EXL-22-07	โถงทางเดินหน้า ST1	22	✓	✓	✓	✓	✓	
222	EXL-22-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	22	✓	✓	✓	✓	✓	
223	EXL-22-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	22	✓	✓	✓	✓	✓	
224	EXL-22-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	22	✓	✓	✓	✓	✓	
225	EXL-23-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	23	✓	✓	✓	✓	✓	
226	EXL-23-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	23	✓	✓	✓	✓	✓	
227	EXL-23-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	23	✓	✓	✓	✓	✓	ไฟดับ
228	EXL-23-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	23	✓	✓	✓	✓	✓	
229	EXL-23-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	23	✓	✓	✓	✓	✓	
230	EXL-23-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	23	✓	✓	✓	✓	✓	
231	EXL-23-07	โถงทางเดินหน้า ST1	23	✓	✓	✓	✓	✓	
232	EXL-23-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	23	✓	✓	✓	✓	✓	
233	EXL-23-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	23	✓	✓	✓	✓	✓	
234	EXL-23-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	23	✓	✓	✓	✓	✓	
235	EXL-24-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	24	✓	✓	✓	✓	✓	
236	EXL-24-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	24	✓	✓	✓	✓	✓	
237	EXL-24-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	24	✓	✓	✓	✓	✓	จำกัดขนาด
238	EXL-24-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	24	✓	✓	✓	✓	✓	
239	EXL-24-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	24	✓	✓	✓	✓	✓	
240	EXL-24-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	24	✓	✓	✓	✓	✓	
241	EXL-24-07	โถงทางเดินหน้า ST1	24	✓	✓	✓	✓	✓	
242	EXL-24-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	24	✓	✓	✓	✓	✓	
243	EXL-24-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	24	✓	✓	✓	✓	✓	
244	EXL-24-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	24	✓	✓	✓	✓	✓	
245	EXL-25-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	25	✓	✓	✓	✓	✓	
246	EXL-25-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	25	✓	✓	✓	✓	✓	
247	EXL-25-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	25	✓	✓	✓	✓	✓	
248	EXL-25-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	25	✓	✓	✓	✓	✓	
249	EXL-25-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	25	✓	✓	✓	✓	✓	
250	EXL-25-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	25	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ สุทธินันต์ , อธิวัฒน์

 วันที่ 30 / 7 / 63 เวลา 17 : 00

**MAINTENANCE FORM**

 Equipment : Exit Light  
 Building : Life Rama4

Plan.: 7/6

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง เพื่อนำมางานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Exit Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
251	EXL-25-07	โถงทางเดินหน้า ST1	25	✓	✓	✓	✓	✓	
252	EXL-25-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	25	✓	✓	✓	✓	✓	
253	EXL-25-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	25	✓	✓	✓	✓	✓	
254	EXL-25-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	25	✓	✓	✓	✓	✓	
255	EXL-26-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	26	✓	✓	✓	✓	✓	
256	EXL-26-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	26	✓	✓	✓	✓	✓	
257	EXL-26-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	26	✓	✓	✓	✓	✓	
258	EXL-26-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	26	✓	✓	✓	✓	✓	
259	EXL-26-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	26	✓	✓	✓	✓	✓	
260	EXL-26-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	26	✓	✓	✓	✓	✓	
261	EXL-26-07	โถงทางเดินหน้า ST1	26	✓	✓	✓	✓	✓	
262	EXL-26-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	26	✓	✓	✓	✓	✓	
263	EXL-26-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	26	✓	✓	✓	✓	✓	
264	EXL-26-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	26	✓	✓	✓	✓	✓	
265	EXL-27-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	27	✓	✓	✓	✓	✓	
266	EXL-27-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	27	✓	✓	✓	✓	✓	
267	EXL-27-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	27	✓	✓	✓	✓	✓	
268	EXL-27-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	27	✓	✓	✓	✓	✓	
269	EXL-27-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	27	✓	✓	✓	✓	✓	
270	EXL-27-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	27	✓	✓	✓	✓	✓	
271	EXL-27-07	โถงทางเดินหน้า ST1	27	✓	✓	✓	✓	✓	
272	EXL-27-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	27	✓	✓	✓	✓	✓	
273	EXL-27-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	27	✓	✓	✓	✓	✓	
274	EXL-27-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	27	✓	✓	✓	✓	✓	
275	EXL-28-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	28	✓	✓	✓	✓	✓	
276	EXL-28-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	28	✓	✓	✓	✓	✓	
277	EXL-28-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	28	✓	✓	✓	✓	✓	
278	EXL-28-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	28	✓	✓	✓	✓	✓	
279	EXL-28-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	28	✓	✓	✓	✓	✓	ผิดปกติ
280	EXL-28-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	28	✓	✓	✓	✓	✓	
281	EXL-28-07	โถงทางเดินหน้า ST1	28	✓	✓	✓	✓	✓	
282	EXL-28-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	28	✓	✓	✓	✓	✓	
283	EXL-28-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	28	✓	✓	✓	✓	✓	ผิดปกติ
284	EXL-28-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	28	✓	✓	✓	✓	✓	
285	EXL-29-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	29	✓	✓	✓	✓	✓	
286	EXL-29-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	29	✓	✓	✓	✓	✓	ผิดปกติ
287	EXL-29-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	29	✓	✓	✓	✓	✓	
288	EXL-29-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	29	✓	✓	✓	✓	✓	
289	EXL-29-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	29	✓	✓	✓	✓	✓	
290	EXL-29-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	29	✓	✓	✓	✓	✓	
291	EXL-29-07	โถงทางเดินหน้า ST1	29	✓	✓	✓	✓	✓	
292	EXL-29-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	29	✓	✓	✓	✓	✓	
293	EXL-29-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	29	✓	✓	✓	✓	✓	
294	EXL-29-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	29	✓	✓	✓	✓	✓	
295	EXL-30-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	30	✓	✓	✓	✓	✓	
296	EXL-30-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	30	✓	✓	✓	✓	✓	
297	EXL-30-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	30	✓	✓	✓	✓	✓	
298	EXL-30-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	30	✓	✓	✓	✓	✓	
299	EXL-30-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	30	✓	✓	✓	✓	✓	
300	EXL-30-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	30	✓	✓	✓	✓	✓	



: Normal



: Abnormal

 ผู้ปฏิบัติงาน จิณี, อธิษฐ์

 วันที่ 30 / 7 / 68 เวลา 17 : 00

**MAINTENANCE FORM**

 Equipment : Exit Light  
 Building : Life Rama4

Plan.: 7/66

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล  
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

No.	Exit Light			Fuse		Test			Remark
	Machine Number	Location	Floor	AC	DC	Battery	Charger	Light	
301	EXL-30-07	โถงทางเดินหน้า ST1	30	✓	✓	✓	✓	✓	
302	EXL-30-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	30	✓	✓	✓	✓	✓	
303	EXL-30-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	30	✓	✓	✓	✓	✓	
304	EXL-30-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	30	✓	✓	✓	✓	✓	
305	EXL-31-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	31	✓	✓	✓	✓	✓	
306	EXL-31-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	31	✓	✓	✓	✓	✓	
307	EXL-31-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	31	✓	✓	✓	✓	✓	
308	EXL-31-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	31	✓	✓	✓	✓	✓	
309	EXL-31-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	31	✓	✓	✓	✓	✓	
310	EXL-31-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	31	✓	✓	✓	✓	✓	
311	EXL-31-07	โถงทางเดินหน้า ST1	31	✓	✓	✓	✓	✓	
312	EXL-31-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	31	✓	✓	✓	✓	✓	
313	EXL-31-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	31	✓	✓	✓	✓	✓	
314	EXL-31-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	31	✓	✓	✓	✓	✓	
315	EXL-32-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	32	✓	✓	✓	✓	✓	
316	EXL-32-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	32	✓	✓	✓	✓	✓	
317	EXL-32-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	32	✓	✓	✓	✓	✓	
318	EXL-32-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	32	✓	✓	✓	✓	✓	
319	EXL-32-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	32	✓	✓	✓	✓	✓	
320	EXL-32-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	32	✓	✓	✓	✓	✓	
321	EXL-32-07	โถงทางเดินหน้า ST1	32	✓	✓	✓	✓	✓	
322	EXL-32-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	32	✓	✓	✓	✓	✓	Fire
323	EXL-32-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	32	✓	✓	✓	✓	✓	
324	EXL-32-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	32	✓	✓	✓	✓	✓	
325	EXL-33-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	33	✓	✓	✓	✓	✓	Fire
326	EXL-33-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	33	✓	✓	✓	✓	✓	
327	EXL-33-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	33	✓	✓	✓	✓	✓	
328	EXL-33-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	33	✓	✓	✓	✓	✓	
329	EXL-33-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	33	✓	✓	✓	✓	✓	ดำตามปกติ
330	EXL-33-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	33	✓	✓	✓	✓	✓	
331	EXL-33-07	โถงทางเดินหน้า ST1	33	✓	✓	✓	✓	✓	
332	EXL-33-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	33	✓	✓	✓	✓	✓	
333	EXL-33-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	33	✓	✓	✓	✓	✓	
334	EXL-33-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	33	✓	✓	✓	✓	✓	
335	EXL-34-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	34	✓	✓	✓	✓	✓	
336	EXL-34-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	34	✓	✓	✓	✓	✓	
337	EXL-34-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	34	✓	✓	✓	✓	✓	
338	EXL-34-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	34	✓	✓	✓	✓	✓	
339	EXL-34-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	34	✓	✓	✓	✓	✓	
340	EXL-34-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	34	✓	✓	✓	✓	✓	
341	EXL-34-07	โถงทางเดินหน้า ST1	34	✓	✓	✓	✓	✓	
342	EXL-34-08	โถงทางเดินหน้าลิฟต์ Hall2	34	✓	✓	✓	✓	✓	
343	EXL-34-09	โถงทางเดินด้านหน้า ST3	34	✓	✓	✓	✓	✓	
344	EXL-34-10	หน้าประตูหนีไฟ ST3	34	✓	✓	✓	✓	✓	
345	EXL-35-01	หน้าประตูหนีไฟ ST2	35	✓	✓	✓	✓	✓	
346	EXL-35-02	ทางเดินด้านหน้า ST2	35	✓	✓	✓	✓	✓	
347	EXL-35-03	โถงทางเดินฝั่ง ST2	35	✓	✓	✓	✓	✓	
348	EXL-35-04	โถงทางเดินข้างห้องขยะ	35	✓	✓	✓	✓	✓	
349	EXL-35-05	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่ง FML	35	✓	✓	✓	✓	✓	
350	EXL-35-06	หน้าประตูหนีไฟ ST1 ฝั่งทางเดิน	35	✓	✓	✓	✓	✓	

 : Normal

 : Abnormal

 ผู้ปฏิบัติ โสมพันธ์, ชานันท์

 วันที่ 90 / 7 / 66 เวลา 17 : 00



ภาคผนวก ค6  
บันทึกการใช้สารเคมี



No.	รายการ	Date / วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.1	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ผู้ตรวจสอบ (BM, VM / Supplier / ผู้บริการ / เจ้าหน้าอาคาร)		ไอริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์	อริทธิ์

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ:  Normal  Abnormal

Report By: \_\_\_\_\_ Building Manager / Village Manager  
 Date: \_\_\_\_\_  
 Approve By: 

ตารางตรวจสอบลักษณะว่ายน้ำประจำวัน (Daily Swimming Pool Check Sheet)

No.	รายการ	Date / วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5	1.5	
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.8	7.8	7.8	7.8	7.4	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
ผู้ตรวจสอบ (BM, VM / Supplier / ผู้บริการ / ฝ่ายประจำอาคาร)		l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ :  a Normal  r Abnormal

Report By : \_\_\_\_\_ Building Manager / Village Manager  
 Date : \_\_\_\_\_  
 Approve By : 

No.	รายการ	Date / วันที่																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน (ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.8	7.8	7.4	7.8	7.6	7.0	7.0	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	X	X	o	o	<	o	o	o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	X	X	o	o	X	o	o	o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	X	X	o	o	<	o	o	o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	X	X	o	o	X	o	o	o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	X	X	o	o	X	o	o	o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	X	X	o	o	X	o	o	o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	X	X	o	o	X	o	o	o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	X	X	o	o	X	o	o	o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ผู้ตรวจสอบ (BM, VM / Supplier / ผู้รักษา / ช่างประปาอาคาร)		o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	

RECOMMENDATIONS / REMARKS: เดิมเวลา 5 โมง ปิด 17 โมง.

ผลปกติ:  Normal  Abnormal

Report By: \_\_\_\_\_ Building Manager / Village Manager  
 Date: \_\_\_\_\_  
 Approve By: 

No.	รายการ	Date / วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	x	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	x	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	x	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	x	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	x	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	x	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	x	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	x	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	
ผู้ตรวจสอบ (BM, VM / Supplier / ผู้บริการ / ช่างประจำอาคาร)		l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	

RECOMMENDATIONS / REMARKS: *Handwritten notes in Thai script.*

หมายเหตุ:  a Normal  r Abnormal

Report By: \_\_\_\_\_ Building Manager / Village Manager  
 Date: \_\_\_\_\_  
 Approve By: *[Signature]*



No.	รายการ	Date / วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	ตรวจสอบค่ากรดค่า (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto : Off ; Manual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ผู้ตรวจสอบ (BM, VM / Supplier / ผู้การ / ช่างประจำอาคาร)		BM	VM	Supplier	ผู้การ	ช่างประจำอาคาร	BM	VM	Supplier	ผู้การ	ช่างประจำอาคาร	BM	VM	Supplier	ผู้การ	ช่างประจำอาคาร	BM	VM	Supplier	ผู้การ	ช่างประจำอาคาร	BM	VM	Supplier	ผู้การ	ช่างประจำอาคาร	BM	VM	Supplier	ผู้การ	ช่างประจำอาคาร	

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ :  a Normal  r Abnormal


Report By: \_\_\_\_\_ Building Manager / Village Manager  
Date: \_\_\_\_\_  
Approve By:

No.	รายการ	Date / วันที่																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5									
2	ตรวจสอบค่ากรดค่า (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2						
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
ผู้ตรวจสอบ (BM, VM / Supplier / วิศวกร / ช่างประปา-ช่างอาคาร)																																					

RECOMMENDATIONS / REMARKS

ผลรวมค่า :  a Normal  r Abnormal

Report By : \_\_\_\_\_  
Building Manager / Village Manager

Approve By : 

Date : \_\_\_\_\_