

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ช่วงดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-2	คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสีย
ภาคผนวก ค-3	ทส. 1 และ ทส. 2
ภาคผนวก ค-4	เอกสารประกอบการขาย
ภาคผนวก ค-5	ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR
ภาคผนวก ค-6	เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีน
ภาคผนวก ง-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-4	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ฅ ๑ ๑ ๒

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR
ของบริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกรรม จำกัด ที่ TTE ๕๖๙/๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกรรม จำกัด ที่ TTE ๐๕๘/๕๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๓. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกรรม จำกัด ที่ TTE ๐๘๑/๕๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙
๔. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ TELA THONGLOR ของบริษัท เกษรวัฒนา จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด
๕. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามที่ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท ไท-ไท วิศวกรรม จำกัด
จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR ตั้งอยู่ที่ ถนนซอย
สุขุมวิท ๕๕ (ถนนซอยทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภท
อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น ๘๔ ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา รายงานรายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย ๑, ๒ และ ๓

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน พิจารณาตามลำดับขั้นตอนการ
พิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ
มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR ของบริษัท

เกษรวัฒนา...

เกษตรพัฒนา จำกัด โดยให้ บริษัท เกษตรพัฒนา จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาต พร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

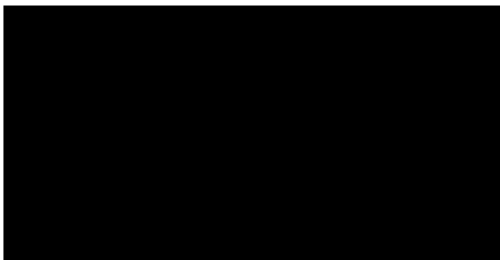
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่...๒๔...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๒...

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

ทะเบียนเลขที่...๑/๒๕๖๒... เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....“เทเลล่า ทองหล่อ”.....

๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๒๕๔๓, ๒๕๔๔, ๒๕๔๕, ๒๕๔๖, ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙.....

ตำบล/แขวง.....คลองตันเหนือ.....อำเภอ/เขต.....วัฒนา.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง

๔. จำนวนห้องชุด.....๘๔.....ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย งานโครงสร้างฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็ม ฐานรากเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก และงานโครงสร้างอาคาร ประกอบด้วย เสา, คาน, พื้น คอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม, โถงพักคอยและเพอร์นิเจอร์, ห้องประชุมอยู่ชั้นล่าง, ห้องจดหมาย อยู่ชั้นล่าง, ห้องน้ำ-ห้องส้วม ส่วนกลาง อยู่ชั้นล่างและชั้น ๗, ห้องเก็บของ, ห้องพักผ่อน, ห้องน้ำพนักงาน, ห้องเด็กเล่น, อยู่ชั้นล่าง, สระว่ายน้ำ, สระว่ายน้ำเด็ก อยู่ชั้น ๗, ที่อาบน้ำ, เเล่ียงนั่งเล่น, เเล่ียงทางเดิน, ห้องออกกำลังกาย, ห้องโยคะ, ห้องนวดน้ำมัน, ห้องน้ำ, ห้องเตรียมอาหาร ห้องสตรัม ชั้น ๗

พื้นที่และทรัพย์สินทั่วไปที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ลิฟต์จำนวน ๕ ตัว พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกลอุปกรณ์ส่วนควบคุมต่างๆ แบ่งเป็นลิฟต์โดยสาร ๔ ตัว, ลิฟต์ดับเพลิง ๑ ตัว, ทางเดิน ประกอบด้วยทางเดิน โดยรอบอาคาร และทางเดินภายในอาคารตั้งแต่ชั้นล่าง ถึงชั้นดาดฟ้า, ป้ายชื่ออาคาร ป้ายบอกทาง และป้ายสัญลักษณ์ ต่างๆ, ที่จอดรถ อยู่ที่ชั้นใต้ดิน ๒, ชั้นใต้ดิน ๑, ชั้นล่าง และ ชั้น ๓ ถึงชั้น ๖ รวม ๑๖๕ คัน และทางร่ว่งภายในอาคาร และโดยรอบอาคาร, ห้องพักขยะ (ประกอบด้วย ห้องพักขยะอันตราย, ห้องพักขยะเปียก, ห้องพักขยะรีไซเคิล, ห้องพักขยะแห้ง) อยู่ชั้นล่าง, ห้องพักขยะประจำชั้น ชั้น ๘ ถึง ชั้น ๓๑, พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร บนโดรนไฟหลัก ๒ จุด และกำแพงรั้วอาคาร, ต้นไม้ พื้นที่จัดสวน พื้นที่สีเขียว อยู่ที่ชั้นล่างและ ชั้น ๗, ลานหนีไฟ ทางอากาศอยู่ที่ชั้นดาดฟ้า

ระบบต่างๆ ประกอบด้วย ห้องควบคุมระบบดับเพลิง อยู่ชั้นล่าง, ระบบโทรศัพท์โดยตู้ชุมสาย (PABX) อยู่ในห้องควบคุมระบบดับเพลิงที่ชั้นล่าง และระบบสัญญาณโทรศัพท์แบบจานดาวเทียม อยู่ชั้นดาดฟ้า, ระบบควบคุมการเข้า-ออก ภายในอาคาร ACCESSCONTROL และระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง อยู่ในห้องควบคุมระบบดับเพลิงที่ชั้นล่าง, ถังเก็บน้ำใต้ดิน อยู่ชั้นใต้ดิน ๒ บ่อหนองน้ำ, บ่อบำบัดน้ำเสีย และ บ่อระบบสุขาภิบาล อยู่ชั้นใต้ดิน ๑, ระบบป้องกันอัคคีภัย ตั้งแต่ชั้นใต้ดิน ๒, ชั้นใต้ดิน ๑ และชั้นล่างจนถึงชั้นห้องเครื่อง, /ระบบป้องกัน...

ระบบป้องกันฟ้าผ่าและอุปกรณ์ติดตั้งอยู่ชั้นดาดฟ้า, ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ MDB EDB อยู่ที่ยื่น ๒, มาตรการไฟฟ้า
ส่วนกลาง, ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องปั๊ม อยู่ชั้นห้องเครื่อง, ห้องเครื่องลิฟต์ ถังเก็บน้ำ อยู่ชั้นดาดฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้า
ติดตั้งอยู่ด้านหลังอาคาร อยู่ชั้นล่าง, ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคาร และไฟแสงสว่างทางเดินภายในอาคาร, ห้องเครื่องปั๊ม
น้ำอยู่ชั้นใต้ดิน ๑, ห้องเครื่องปั๊มดับเพลิงอยู่ชั้นใต้ดิน ๒

สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘
ซอยสุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน
ของเจ้าของร่วม และทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ของอาคารชุดที่จะจัดให้มีขึ้นภายในเพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน.....๘๘.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน.....คัน

อื่น.....



งานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง, เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่ ๘/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "เทลล่า ทองหล่อ"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๒๔๙ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ)
ถนน ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์

(ลงชื่อ

งานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร

เงื่อนไขเพิ่มเติม

(๓) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๓๑๑๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙



คำเตือน

ให้จัดรายงานผลการตรวจสอบใบแจ้งของอาคาร ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๗๖ / ๒๕๖๑ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด
โดย นางมณฑิรา เต็มบุญเกียรติ และนายชัยวุฒิ ประสงค์สัมฤทธิ์
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
๙๙๙ อาคารเกษร ชั้นที่ ๔
อยู่บ้านเลขที่ ๙๙๙ ตรอก/ซอย ถนน เพลินจิต หมู่ที่

๙๙๙ แขวง ลุมพินี อำเภอ เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
(แบบ ยผ.๔) ๓๕ ๒๕๕๙ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙
เลขที่ (แบบ อ.๑) ๓.๑๖ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

ชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น

อาคารชุดอยู่อาศัย (๘๔ ห้อง)

(๑) ชนิด ตึก ๓๑ ชั้น ชั้นลอย จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น สระว่ายน้ำ จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๖๕ คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ ๙๙๙ ตรอก/ซอย ทองหล่อ ๑๓ ถนน สุขุมวิท ๕๕

หมู่ที่ ๙๙๙/๙๙๙ แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑ เลขที่ ๒๕๕๓ ๒๕๕๔ ๒๕๕๕ ๒๕๕๖ ๒๕๕๗ ๒๕๕๘ ๒๕๕๙

เป็นที่ดินของ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

ค่าธรรมเนียมใบรับรองฯ ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้น

เพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑ พ.ศ.

EIA = โครงการคอนโดมิเนียม TELA THONGLOR

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก229/68-1 วันที่รับรายงาน : 24 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ : Tela Thonglor
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/3112 วันที่เห็นชอบ : 14 มีนาคม 2559
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2568 เขต : วัฒนา
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน

[REDACTED]
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com
ภาคผนวก ข3-1

ที่ นิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

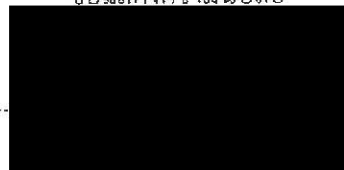
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR ระยะดำเนินการ จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการ TELA THONGLOR ตั้งอยู่เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/3112 ลงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

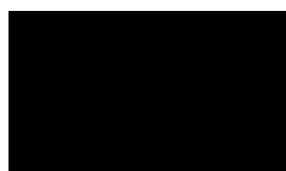
บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

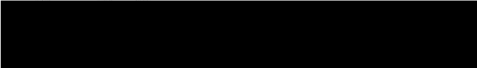
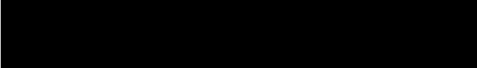
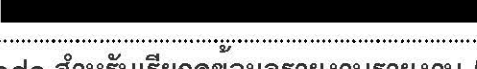
ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ



หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256808-396
ชื่อโครงการ : โครงการ Tela Thonglor
รอบรายงาน : ม.ค 68 - มิ.ย. 68
วันที่ยื่นรายงาน : 08/08/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 9969
ผู้ยื่นรายงาน : 
อีเมล : 
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

PM REPORT (SPLIT TYPE A/C)							
PROJECT TITLE : TELA THONGLOR		START PM DATE : 14/9/2568					
ADDRESS : 216 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110		LOCATION : ชั้น Lobby (1)					
MEASUREMENT USED :		BRAND/MODEL (CPU) : Mitsubishi					
		BRAND/MODEL (FCU) : Mitsubishi					
		CAPACITY : *					
สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	รุ่น	ค่าความสะอาดคอยล์กรอง	ค่าความสะอาดท่อระบายน้ำทิ้ง	ตรวจสอบระดับน้ำยาใน	ตรวจสอบอุณหภูมิความเย็น	หมายเหตุ	
1 Lobby (1) (โถงลิฟต์)	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
2 Reception	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
3 Kid Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
4 Lobby 1	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
5 Lobby 2	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
6 Mail box	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
7 Manager Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
8 Office Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
9 Control Room 01	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
10 Control Room 02	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
11 Direct Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
12 Grand house	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install							
Item	Problem (ปัญหาที่พบ)		Cause (สาเหตุ)		Corrective (วิธีการแก้ไข)		
1	ตรวจสอบด้วยเครื่องมือมาตรฐานพร้อมใช้งาน						
SERVICE BY		CHECKED/ VERIFIED BY		CUSTOMER'S ACCEPTANCE			
1 นาย ชวรงค์ พงษ์พานิช 2 นาย สุทธิชัย ฤกษ์ไชยา 3 4 FINISH PM DATE : 14 / 9 / 68		1 นร. 177 สุทธิชัย (DATE : 14 / 9 / 68 (ENGINEER / SUPERVISOR)		คุณ ชวรงค์ พงษ์พานิช DATE : 14 / 9 / 68 (ผู้รับบริการ/ ผู้จัดการฝ่ายอาคาร)			

PM REPORT (SPLIT TYPE A/C)							
PROJECT TITLE : TELA THONGLOR		START PM DATE : 13/9/2568					
ADDRESS : 249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110		LOCATION : ชั้น Lobby (โถงลิฟต์)					
MEASUREMENT USED :		BRAND/MODEL (CPU) : Mitsubishi					
		BRAND/MODEL (FCU) : Mitsubishi					
		CAPACITY : *					
สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	รุ่น	ค่าความสะอาดคอยล์กรอง	ค่าความสะอาดท่อระบายน้ำทิ้ง	ตรวจสอบระดับน้ำยาใน	ตรวจสอบอุณหภูมิความเย็น	หมายเหตุ	
1 Lobby ชั้น PM	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
2 Lobby ชั้น P3	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
3 Lobby ชั้น P3	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
4 Lobby ชั้น P1	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
5 Lobby ชั้น 3A	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
6 Lobby ชั้น G	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
7 Lobby ชั้น B1	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
8 Lobby ชั้น B2	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
9 Lobby ชั้น 31	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
10 Lobby ชั้น 31	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
11 Lobby ชั้น 27	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
12 Lobby ชั้น 27	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install							
Item	Problem (ปัญหาที่พบ)		Cause (สาเหตุ)		Corrective (วิธีการแก้ไข)		
1	ตรวจสอบด้วยเครื่องมือมาตรฐานพร้อมใช้งาน						
SERVICE BY		CHECKED/ VERIFIED BY		CUSTOMER'S ACCEPTANCE			
1 นาย ชวรงค์ พงษ์พานิช 2 นาย สุทธิชัย ฤกษ์ไชยา 3 4 FINISH PM DATE : 13 / 9 / 68		นางสาว สุทธิชัย (DATE : 13 / 9 / 68 (ENGINEER / SUPERVISOR)		คุณ ชวรงค์ พงษ์พานิช DATE : 13 / 9 / 68 (ผู้รับบริการ/ ผู้จัดการฝ่ายอาคาร)			

PM REPORT (SPLIT TYPE A/C)						
PROJECT TITLE : TELA THONGLOK		START PM DATE : 15/9/2568				
ADDRESS : 249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110		LOCATION :		ชั้น 5		
MEASUREMENT USED :		BRAND/MODEL (CPU) :		Mitsubishi		
		BRAND/MODEL (FCU) :		Mitsubishi		
		CAPACITY :		*		
สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	รุ่น	ค่าความดันอากาศ	ค่าความดันของท่อคอนเดนเซอร์	การตรวจสอบระบบ	การตรวจสอบอุณหภูมิความเย็น	หมายเหตุ
1 Resident Lounge Room 01	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
2 Resident Lounge Room 02	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
3 Multi Function Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
4 Kitchen Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
5 Gym Room 01	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
6 Gym Room 02	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
7 Gym Room 02	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
8 Gym Room 04	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
9 B+A Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
10 RES. MEA	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
11 Res. Vicman	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM, X = Done PM, N = Normal, AB = Abnormal, - = Not Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (วิธีการแก้ไข)
1	ตรวจสอบอุณหภูมิของห้องแล้วพบว่าปกติ		

SERVICE BY	CHECKED/VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
1 นาย ชัยวัฒน์ พงษ์พานิช	นาย ชัยวัฒน์ พงษ์พานิช	คุณ ชัยวัฒน์ พงษ์พานิช
2 นาย ชัยวัฒน์ พงษ์พานิช		
3		
4		

DATE: 15 / 9 / 68
(ENGINEER / SUPERVISOR)

DATE: 15 / 9 / 68
(ผู้บริการ/ตัวแทนลูกค้า/ช่าง)

Form number : SO-FIP-01/01(AC-01) Rev.

Version 0

PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)				PERIOD :
PROJECT TITLE : TELA Thonglor Condominium				START PM DATE : 27/9/2568
ADDRESS : 249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110				LOCATION : ห้อง 501
EQUIPMENT CODE :				BRAND : Analog
MEASUREMENT USED :				MODEL : TVB 5304
CAPACITY :				

Detail : รายละเอียด		TASK (รายละเอียดการติดตั้ง)			
รหัสดำเนินการ Equipment Code	สถานที่ Location	พื้นที่ Floor	การเดินสาย การเดินสาย	การเดินสาย การเดินสาย	การเดินสาย การเดินสาย
1 DTEL_Capac01	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
2 DTEL_Capac02	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
3 DTEL_Capac03	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
4 DTEL_Capac04	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
5 DTEL_Capac05	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
6 DTEL_Capac06	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
7 DTEL_Capac07	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
8 DTEL_Capac08	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
9 DTEL_Capac09	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
10 DTEL_Capac10	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
11 DTEL_Capac11	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
12 DTEL_Capac12	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
13 DTEL_Capac13	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
14 DTEL_Capac14	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
15 DTEL_Capac15	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
16 DTEL_Capac16	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
17 DTEL_Capac17	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
18 DTEL_Capac18	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
19 DTEL_Capac19	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
20 DTEL_Capac20	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
21 DTEL_Capac21	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
22 DTEL_Capac22	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
23 DTEL_Capac23	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
24 DTEL_Capac24	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
25 DTEL_Capac25	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
26 DTEL_Capac26	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
27 DTEL_Capac27	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
28 DTEL_Capac28	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N
29 DTEL_Capac29	พื้นที่จอดรถ	B1	N	N	N

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM, X = Done PM, N = Normal, AB = Abnormal, - = Not Install

Problem (ปัญหาที่พบ)		Cause (สาเหตุ)	Corrective (วิธีการแก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED/VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1 นาย ชัยวัฒน์ พงษ์พานิช	นาย ชัยวัฒน์ พงษ์พานิช	คุณ ชัยวัฒน์ พงษ์พานิช
2 นาย ชัยวัฒน์ พงษ์พานิช		
3 นาย ชัยวัฒน์ พงษ์พานิช		
4		

DATE: 27/9/68
(ENGINEER / SUPERVISOR)

DATE: 27/9/68
(ผู้บริการ/ตัวแทนลูกค้า/ช่าง)



PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)			PERIOD :
PROJECT TITLE :	Tela Thonglor Condominium		START PM DATE : 23/9/2568
ADDRESS :	349 ซอยทองหล่อ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร		LOCATION : ต.ทองหล่อ 5
MEASUREMENT USED :			EQUIPMENT CODE :
			BRAND : hometek
			MODEL : TVB 3034
			CAPACITY :

Detail / รายละเอียด			TASK (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)		
ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	พื้นที่ Floor	จำนวนกล้อง ที่ติดตั้ง / ระบบ	ตรวจสอบ การติดตั้ง / การ ปฏิบัติงาน
1	PFL_Corridor01	สโตนอร์ม	P3	N	N
2	PFL_Corridor02	สโตนอร์ม	P3	N	N
3	PFL_Corridor03	สโตนอร์ม	P3	N	N
4	PFL_Corridor04	สโตนอร์ม	P3	N	N
5	PFL_Corridor05	สโตนอร์ม	P3	N	N
6	PFL_Lobby	โถงลิฟท์	P3	N	N
7	PFL_Corridor01	สโตนอร์ม	P4	N	N
8	PFL_Corridor02	สโตนอร์ม	P4	N	N
9	PFL_Corridor03	สโตนอร์ม	P4	N	N
10	PFL_Corridor04	สโตนอร์ม	P4	N	N
11	PFL_Lobby	โถงลิฟท์	P4	N	N
12	SFL_Corridor01	โถงลิฟท์	P5	N	N
13	SFL_Corridor02	โถงลิฟท์	P5	N	N
14	SFL_Corridor03	โถงลิฟท์	P5	N	N
15	SFL_Corridor04	โถงลิฟท์	P5	N	N
16	SFL_Corridor05	โถงลิฟท์	P5	N	N
17	SFL_Corridor06	โถงลิฟท์	P5	N	N
18	SFL_Corridor07	โถงลิฟท์	P5	N	N
19	SFL_Corridor08	โถงลิฟท์	P5	N	N
20	SFL_Corridor09	โถงลิฟท์	P5	N	N
21	SFL_Corridor10	โถงลิฟท์	P5	N	N
22	SFL_Corridor11	โถงลิฟท์	P5	N	N
23	SFL_Corridor12	โถงลิฟท์	P5	N	N
24	SFL_Corridor13	โถงลิฟท์	P5	N	N
25	SFL_Corridor14	โถงลิฟท์	P5	N	N
26	SFL_Corridor15	โถงลิฟท์	P5	N	N
27	SFL_Corridor16	โถงลิฟท์	P5	N	N

Problem (ปัญหา)			Cause (สาเหตุ)		
Problem (ปัญหา)			Cause (สาเหตุ)		
SYSTEM OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = No Result			Corrective (การแก้ไข)		
SERVICE BY			CHECKED / VERIFIED BY		
1. นาย กฤษณ์ งามบุญ			1. นาย กฤษณ์ งามบุญ		
2. นาย กฤษณ์ งามบุญ			2. นาย กฤษณ์ งามบุญ		
3. นาย กฤษณ์ งามบุญ			3. นาย กฤษณ์ งามบุญ		
FINISH DATE : 23/9/2568			DATE : 23/9/2568		

วันที่ติดตั้ง : 23/9/2568	วันที่ติดตั้ง : 23/9/2568
ช่างติดตั้ง : นาย กฤษณ์ งามบุญ	ช่างติดตั้ง : นาย กฤษณ์ งามบุญ
ช่างตรวจสอบ : นาย กฤษณ์ งามบุญ	ช่างตรวจสอบ : นาย กฤษณ์ งามบุญ
ช่างตรวจสอบ : นาย กฤษณ์ งามบุญ	ช่างตรวจสอบ : นาย กฤษณ์ งามบุญ



PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)			PERIOD :
PROJECT TITLE :	Tela Thonglor Condominium		START PM DATE : 23/9/2568
ADDRESS :	349 ซอยทองหล่อ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร		LOCATION : ต.ทองหล่อ 5
MEASUREMENT USED :			EQUIPMENT CODE :
			BRAND : hometek
			MODEL : TVB 3034
			CAPACITY :

Detail / รายละเอียด			TASK (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)		
ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	พื้นที่ Floor	จำนวนกล้อง ที่ติดตั้ง / ระบบ	ตรวจสอบ การติดตั้ง / การ ปฏิบัติงาน
1	DABEQ	สโตนอร์ม	G	N	N
2	GEL_CORRIDOR OF GARBAGE	สโตนอร์ม	G	N	N
3	GEL_EXTEND OF LAMP	สโตนอร์ม	G	N	N
4	GEL_HOMEPLACE 01	สโตนอร์ม	G	N	N
5	GEL_HOMEPLACE 02	สโตนอร์ม	G	N	N
6	GEL_HOMEPLACE 03	สโตนอร์ม	G	N	N
7	GEL_THONGORON 01	สโตนอร์ม	G	N	N
8	GEL_THONGORON 02	สโตนอร์ม	G	N	N
9	GEL_THONGORON 03	สโตนอร์ม	G	N	N
10	GEL_THONGORON 04	สโตนอร์ม	G	N	N
11	GEL_THONGORON 05	สโตนอร์ม	G	N	N
12	GEL_THONGORON 06	สโตนอร์ม	G	N	N
13	GEL_THONGORON 07	สโตนอร์ม	G	N	N
14	GEL_THONGORON 08	สโตนอร์ม	G	N	N
15	GEL_THONGORON 09	สโตนอร์ม	G	N	N
16	GEL_THONGORON 10	สโตนอร์ม	G	N	N
17	GEL_THONGORON 11	สโตนอร์ม	G	N	N
18	GEL_THONGORON 12	สโตนอร์ม	G	N	N
19	GEL_THONGORON 13	สโตนอร์ม	G	N	N
20	GEL_THONGORON 14	สโตนอร์ม	G	N	N
21	GEL_THONGORON 15	สโตนอร์ม	G	N	N
22	GEL_THONGORON 16	สโตนอร์ม	G	N	N
23	GEL_THONGORON 17	สโตนอร์ม	G	N	N
24	GEL_THONGORON 18	สโตนอร์ม	G	N	N
25	GEL_THONGORON 19	สโตนอร์ม	G	N	N
26	GEL_THONGORON 20	สโตนอร์ม	G	N	N
27	GEL_THONGORON 21	สโตนอร์ม	G	N	N
28	GEL_THONGORON 22	สโตนอร์ม	G	N	N

Problem (ปัญหา)			Cause (สาเหตุ)		
Problem (ปัญหา)			Cause (สาเหตุ)		
SYSTEM OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = No Result			Corrective (การแก้ไข)		
SERVICE BY			CHECKED / VERIFIED BY		
1. นาย กฤษณ์ งามบุญ			1. นาย กฤษณ์ งามบุญ		
2. นาย กฤษณ์ งามบุญ			2. นาย กฤษณ์ งามบุญ		
3. นาย กฤษณ์ งามบุญ			3. นาย กฤษณ์ งามบุญ		
FINISH DATE : 23/9/2568			DATE : 23/9/2568		

วันที่ติดตั้ง : 23/9/2568	วันที่ติดตั้ง : 23/9/2568
ช่างติดตั้ง : นาย กฤษณ์ งามบุญ	ช่างติดตั้ง : นาย กฤษณ์ งามบุญ
ช่างตรวจสอบ : นาย กฤษณ์ งามบุญ	ช่างตรวจสอบ : นาย กฤษณ์ งามบุญ
ช่างตรวจสอบ : นาย กฤษณ์ งามบุญ	ช่างตรวจสอบ : นาย กฤษณ์ งามบุญ



PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)		PERIOD :
PROJECT TITLE : Tola Thongler Condominium		
START PM DATE : 27/9/2568		
LOCATION : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110		
EQUIPMENT CODE :		
BRAND : imetlogic		
MODEL : TVB-5605		
CAPACITY :		

Detail / รายละเอียด		TASK (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)			
ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	จำนวนกล้อง ที่ติดตั้งอยู่ใน ชั้น	ตรวจสอบ การเดินสาย และ การเชื่อมต่อ กับ UPS
1	GPI_RESIDENTIAL MANAGEMENT	ห้องนิติ พหลโยธิน	G	N	N
2	GPI_SERVICE BAY	ห้องนิติ พหลโยธิน	G	N	N
3	GPI_LOUNGE	ห้องนิติ พหลโยธิน	G	N	N
4	ROOF 02	ดาดฟ้า	32	N	N
5	ROOF ST3	ดาดฟ้า	32	N	N
6	ROOF ST4	ดาดฟ้า	32	N	N
7	LIFT A	ลิฟต์	G	N	N
8	LIFT B	ลิฟต์	G	N	N
9	LIFT C	ลิฟต์	G	N	N
10	LIFT D	ลิฟต์	G	N	N
11	LIFT FIRE MAN	ลิฟต์	G	N	N

Problem (ปัญหา)		Cause (สาเหตุ)	Corrective (แก้ไข)
ปัญหานี้เกิดจาก...			
SERVICE BY		CHECKED/VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1. นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ			
2. นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ			
3. นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ			
4. นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ			
FINISH DATE : 27/9/68			
ช่างเทคนิค : MTFC001-10		ผู้ตรวจสอบ : MTFC001-10	ผู้ตรวจสอบ : MTFC001-10



PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)		PERIOD :
PROJECT TITLE : Tola Thongler Condominium		
START PM DATE : 27/9/2568		
LOCATION : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110		
EQUIPMENT CODE :		
BRAND : imetlogic		
MODEL : TVB-5605		
CAPACITY :		

Detail / รายละเอียด		TASK (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)			
ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	จำนวนกล้อง ที่ติดตั้งอยู่ใน ชั้น	ตรวจสอบ การเดินสาย และ การเชื่อมต่อ กับ UPS
1	GPI_RESIDENTIAL MANAGEMENT	ห้องนิติ พหลโยธิน	G	N	N
2	GPI_SERVICE BAY	ห้องนิติ พหลโยธิน	G	N	N
3	GPI_LOUNGE	ห้องนิติ พหลโยธิน	G	N	N
4	ROOF 02	ดาดฟ้า	32	N	N
5	ROOF ST3	ดาดฟ้า	32	N	N
6	ROOF ST4	ดาดฟ้า	32	N	N
7	LIFT A	ลิฟต์	G	N	N
8	LIFT B	ลิฟต์	G	N	N
9	LIFT C	ลิฟต์	G	N	N
10	LIFT D	ลิฟต์	G	N	N
11	LIFT FIRE MAN	ลิฟต์	G	N	N
12	LIFT CORRIDOR ST3	ลิฟต์	G	N	N
13	LIFT CORRIDOR ST4	ลิฟต์	G	N	N
14	LIFT CORRIDOR ST5	ลิฟต์	G	N	N
15	LIFT CORRIDOR ST6	ลิฟต์	G	N	N
16	LIFT CORRIDOR ST7	ลิฟต์	G	N	N
17	LIFT CORRIDOR ST8	ลิฟต์	G	N	N
18	LIFT CORRIDOR ST9	ลิฟต์	G	N	N
19	LIFT CORRIDOR ST10	ลิฟต์	G	N	N
20	LIFT CORRIDOR ST11	ลิฟต์	G	N	N
21	LIFT CORRIDOR ST12	ลิฟต์	G	N	N
22	LIFT CORRIDOR ST13	ลิฟต์	G	N	N
23	LIFT CORRIDOR ST14	ลิฟต์	G	N	N
24	LIFT CORRIDOR ST15	ลิฟต์	G	N	N
25	LIFT CORRIDOR ST16	ลิฟต์	G	N	N
26	LIFT CORRIDOR ST17	ลิฟต์	G	N	N
27	LIFT CORRIDOR ST18	ลิฟต์	G	N	N
28	LIFT CORRIDOR ST19	ลิฟต์	G	N	N

Problem (ปัญหา)		Cause (สาเหตุ)	Corrective (แก้ไข)
ปัญหานี้เกิดจาก...			
SERVICE BY		CHECKED/VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1. นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ			
2. นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ			
3. นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ			
4. นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ			
FINISH DATE : 27/9/68			
ช่างเทคนิค : MTFC001-10		ผู้ตรวจสอบ : MTFC001-10	ผู้ตรวจสอบ : MTFC001-10

PPM REPORT (TRANSFORMER DRY TYPE CAST RASIN)

PROJECT TITLE : TALA THONGLOR		STAR# PM DATE : 26/9/2568	
ADDRESS : 249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110		LOCATION : TR ชื่น M	
		EQUIPMENT CODE : -	
MEASUREMENT USED : Blower เทอร์ไบน์มอเตอร์ (ตรวจสอบลม)		BRAND CHARGECHIAI	
TOLERANCE : ± 5%		MODEL IEC 60076-11	
CAPACITY : 1250/1750 KVA			
TASK (รายละเอียดการทำงาน)		Standards	Record Data
1 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป		/	/
2 Inspection For Any Signs Of "Burntarks" Odorator Abnormal Hising Sound & S-wellหรือการสั่นไหวผิดปกติของตัวและกลิ่น		N	N
3 Check Lighting Condition / ตรวจสอบสภาพทางแสงสว่าง		N	N
4 Check Fan General Operations & Condition / ตรวจสอบสภาพและการทำงานพัดใบ		N	N
5 Check Voltage LV(Low Voltage) / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าแรงต่ำ		400/230 V	400/230 V
6 Record And Check Temperature Control Fan Condition / บันทึกอุณหภูมิที่สัมพันธ์กับงานและตรวจสอบค่าทำงาน		Dreag, C	
7 Decoupling / ทำหน้าที่ทำให้สายเคเบิลจากภายนอกจุดต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง		/	/
8 Check Casing For Corrdition / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์		N	N
9 Body Lubricate & Racking Cleaning / ทำความสะอาดภายในและชิ้นส่วนเคลื่อนที่		/	/
10 Insulation Resistance Test & Grounding Checked / ตรวจสอบระบบกราวด์		N	N
11 Tightning OF ALL Electrical Connection / ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟให้แน่นและถูกต้องอย่าง		N	N
12 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย		N	N
13 Check Fuses & Protected Device / ตรวจสอบตัวป้องกันกระแสเกิน		N	N
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal AB = Abnormal - = Non initial			
Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (วิธีการแก้ไข)
1	ตรวจสอบโดยรวมอุปกรณ์สถานะทั้งหมดเรียบร้อย		
SERVICE BY :			
1	นาย สุทธิชัย กุญชรกุล	CUSTOMER'S ACCEPTANCE	
2	นาย ดนเมศ หงาหมอน	คุณ ปภาดา บุญจันทร์ DATE: 26 / 9 /2568	คุณ กรณ์ อุทัยสาร DATE : 26 / 9 /2568
3	นาย จันทวิทย์ ประชื้อทอง	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(ผู้จัดการอาคารชุดหน้า หลังเลข)
4			
FINISH DATE : 26 / 9 / 2568			

CPM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)

PROJECT TITLE : Tera Daejeng Condominium ADDRESS : 249 ถนนพหลโยธิน 13 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110		START PM DATE : 27/02/68 LOCATION : นครินทร์ EQUIPMENT CODE : BRAND : intellogic MODEL : CAPACITY :			
MEASUREMENT USED :					
Detail / รายละเอียด			TASK (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)		
No.	รหัสสินค้า Equipment Code	สถานที่ Location	จำนวน Flam	การประเมินผล ในระหว่างการปฏิบัติงาน	การประเมิน การปฏิบัติงาน จบงาน
1	23FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	20	N	N
2	23FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	20	N	N
3	23FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	21	N	N
4	23FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	21	N	N
5	23FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	23	N	N
6	23FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	22	N	N
7	23FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	23	N	N
8	23FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	23	N	N
9	23FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	24	N	N
10	23FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	24	N	N
11	23FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	25	N	N
12	23FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	25	N	N
13	23FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	26	N	N
14	23FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	26	N	N
15	23FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	27	N	N
16	23FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	27	N	N
17	23FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	28	N	N
18	23FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	28	N	N
19	23FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	29	N	N
20	23FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	29	N	N
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = abnormal , - = Not Install					
Problem (ปัญหา)			Cause (สาเหตุ)		
SERVICE BY			CHECKED / VERIFIED BY		
1 นายเจษฎา กุศลใจกุล 2 นายอานันท์ นานนท์ 3 นายอภิสิทธิ์ ศรีสุกิจ 4			(นายเจษฎา กุศลใจกุล) DATE: 27/68 (นายอานันท์ นานนท์) DATE: 27/68 (นายอภิสิทธิ์ ศรีสุกิจ) DATE: 27/68		
			ACCEPTANCE		
1 นายเจษฎา กุศลใจกุล 2 นายอานันท์ นานนท์ 3 นายอภิสิทธิ์ ศรีสุกิจ 4			(นายเจษฎา กุศลใจกุล) DATE: 27/68 (นายอานันท์ นานนท์) DATE: 27/68 (นายอภิสิทธิ์ ศรีสุกิจ) DATE: 27/68		
FMSH DATE: 12/06/68 FMSH BY: MT-FU-01-10 FMSH NO: 0			FMSH DATE: 12/06/68 FMSH BY: MT-FU-01-10 FMSH NO: 0		

PM REPORT (FIRE ALARM SYSTEM)

PROJECT TITLE :	TELA THONGLOE	START PM DATE :	3/9/2568
ADDRESS :	249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	LOCATION :	Control room ชั้น 6
MEASUREMENT USED :	เครื่องตรวจจับ ไฟไหม้แบบ 2 ชั้น	EQUIPMENT CODE :	3-2-100-01
CLIENT NAME :	บริษัท เทลา จำกัด	BRAND :	GST
		MODEL :	GST-FFRVT
		CAPACITY :	220V/230 VAC 50/60 HZ

TASK (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)		Standards	Record Data
ตรวจสอบ/เช็ค Alarm Control Panel 1. Check fire alarm control panel / ทัศนวิสัยของตู้ควบคุม 2. Test operation of LED / ทดสอบการทำงานของไฟสถานะ 3. Test operation of buzzer / ทดสอบการทำงานของสัญญาณเสียงไซเรน 4. Check status of fire alarm control panel / ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุม 5. Test fault alarm / ทดสอบสัญญาณแจ้งเตือน 6. Check the battery voltage / ตรวจสอบแรงดันไฟแบตเตอรี่ (ถ้ามี)		/	/
เช็ค Graphic Annunciator / Graphic Annunciate Pad 7. Test operation of LED / ทดสอบการทำงานของไฟสถานะ 8. Test operation of buzzer / ทดสอบการทำงานของสัญญาณเสียงไซเรน 9. Check Graphic Annunciator / ตรวจสอบสถานะของตู้แสดงสัญญาณ		N	N
เช็คตู้รับสัญญาณ / Module in LA box 10. Test input module / ทดสอบโมดูลรับสัญญาณ 11. Test output module / ทดสอบโมดูลส่งสัญญาณ		N	N
ทดสอบการทำงานของ Initiating Device (Bell, Smoke Detector, Heat Detector, Manual Alarm, etc.) 12. Test operation of Initiating Device (Bell, Smoke Detector, Heat Detector, Manual Alarm, etc.) / ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน		N	N
ทดสอบการทำงานของ Receiving Device (Bell, Smoke Detector, Heat Detector, Manual Alarm, etc.) 13. Test operation of Receiving Device (Bell, Smoke Detector, Heat Detector, Manual Alarm, etc.) / ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) 14. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 15. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 16. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 17. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 18. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 19. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 20. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 21. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 22. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 23. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 24. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 25. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 26. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 27. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 28. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 29. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 30. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 31. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 32. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 33. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 34. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 35. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 36. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 37. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 38. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 39. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 40. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 41. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 42. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 43. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 44. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 45. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 46. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 47. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 48. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 49. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 50. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 51. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 52. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 53. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 54. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 55. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 56. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 57. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 58. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 59. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 60. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 61. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 62. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 63. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 64. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 65. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 66. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 67. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 68. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 69. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 70. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 71. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 72. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 73. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 74. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 75. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 76. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 77. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 78. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 79. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 80. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 81. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 82. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 83. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 84. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 85. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 86. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 87. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 88. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 89. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 90. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 91. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 92. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 93. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 94. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 95. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 96. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 97. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 98. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 99. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N
ทดสอบการทำงานของ Alarm Control Panel (ACP) - Continuation 100. Test ACP operation / ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม 101. Test ACP status / ทดสอบสถานะของตู้ควบคุม		N	N

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (แก้ไข/ดำเนินการ)
1	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ
2	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ
DATE : 3/9/2568		DATE : 3/9/2568	DATE : 3/9/2568
SIGNATURE : (Engineer/Supervisor)		SIGNATURE : (Engineer/Supervisor)	

PM REPORT (ENGINE FIRE PUMP)

PROJECT TITLE :	TELA THONGLOE	START PM DATE :	4/9/2568
ADDRESS :	249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	LOCATION :	Fire pump control B2
MEASUREMENT USED :	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	EQUIPMENT CODE :	
		BRAND :	CUMMINS
		MODEL :	6LTA8.9-C
		CAPACITY :	2600 RPM 734 KW

TASK (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)		Standards	Record Data
MONTHLY MAINTENANCE NO. 139 ENGINE & CONTROL PANEL 1. CHECK FOR OVERHEAT / ตรวจสอบอุณหภูมิ 2. CHECK LUBRICATING OIL LEVEL / ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น 3. CHECK COOLING WATER / ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น 4. CHECK BATTERIES DETILED / ตรวจสอบแบตเตอรี่ 5. TIGHTENING OF ELECTRICAL TERMINAL / ตรวจสอบการขันน็อตขั้วไฟฟ้า 6. CHECK FUEL TANK LEVEL / ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 7. TESTING FIRE PUMP / ทดสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง 8. RECORD RPM / บันทึกความเร็วรอบ 9. RECORD WATER TEMOMETER / บันทึกอุณหภูมิของน้ำ 10. RECORD VOLTAGE BATTERY / บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ 11. RECORD TIMER BURNING / บันทึกเวลาการไหม้ 12. GENERAL CLEANING / ทำความสะอาด 13. AIR CLEANER ELEMENT / ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองอากาศ 14. CHECK LUBRICATING OIL LEAKS / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหล่อลื่น 15. CHECK COOLING WATER LEAKS / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำหล่อเย็น 16. CHECK FOR LOOSE BOLTS & NUTS / ตรวจสอบการหลวมของสกรูและน็อต 17. CHECK BELT TENSION & CONDITION / ตรวจสอบความตึงและสภาพของสายพาน 18. CHECK BATTERIES CHARGING / ตรวจสอบการชาร์จแบตเตอรี่			
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install			

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (แก้ไข/ดำเนินการ)
1	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ
2	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ
3	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ
4	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ	พบสัญญาณไฟสถานะผิดปกติ
DATE : 04/9/2568		DATE : 04/9/2568	DATE : 04/9/2568
SIGNATURE : (Engineer/Supervisor)		SIGNATURE : (Engineer/Supervisor)	



PROJECT TITLE : TELA THUNGKOR

ADDRESS : 249 หมู่ 4 ต.บ้านใหม่ 55 หมู่ 5 ต.บ้านใหม่ อ.บ้านใหม่ จ.นครราชสีมา 30110

MEASUREMENT USED : สันนิษฐาน สันนิษฐาน เป็น ต้น

BRAND : HINOMSA

MODEL : C13 TELA 3A

CAPACITY : 300 kw

PERIOD : 9/2/2568

LOCATION : บ้านใหม่

EQUIPMENT COMP : TELA Generator

PM REPORT GENERATOR SET (GEN)

MONTHLY MAINTENANCE No. 1-23

1. Check for generator oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

2. Generator Running / ตรวจการทำงานของเครื่อง

3. Check for generator oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

4. Check cooling water / ตรวจน้ำหล่อเย็น

5. Check battery level / ตรวจระดับแบตเตอรี่

6. Tightness of electrical terminal / ตรวจความแน่นของสาย

7. Check fuel tank / ตรวจถังน้ำมัน

8. Check air filter element / ตรวจไส้กรองอากาศ

9. Check belt condition / ตรวจสายพาน

10. Oil Level Test / ตรวจระดับน้ำมัน

11. Load Test / ตรวจโหลด

Standards

N

/

N

N

N

N

N

N

N

/

/

Record Data

N

/

N

N

N

N

N

N

N

/

/

12. Record generator oil level / บันทึกระดับน้ำมัน

13. Record generator oil pressure / บันทึกแรงดันน้ำมัน

14. Record battery level / บันทึกระดับแบตเตอรี่

15. Record cooling water pressure / บันทึกแรงดันน้ำหล่อเย็น

16. Record cooling water temperature / บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น

17. Record generator oil level / บันทึกระดับน้ำมัน

18. Record voltage output / บันทึกแรงดันไฟฟ้า

19. Record frequency / บันทึกความถี่

20. Check vibration / ตรวจการสั่น

21. Check generator oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

22. Record oil level / บันทึกระดับน้ำมัน

23. Record running hour / บันทึกชั่วโมงการทำงาน

Standards

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

Record Data

1500 RPM

*

*

5.0 BAR

60-80

27V - 27V

50HZ

N

N

500°C

15 hr

TELA MAINTENANCE No. 1-29

24. Check cooling fan and fan belt / ตรวจพัดลมและสายพาน

25. Check generator oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

26. Check oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

27. Check generator oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

28. Replace cooling oil / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อเย็น

29. Check battery level and condition / ตรวจระดับและสภาพแบตเตอรี่

Standards

N

N

N

/

/

Record Data

*

*

*

*

*

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Item

Problem (ปัญหา)

Cause (สาเหตุ)

Corrective (แก้ไข)

1. บันทึกผลการตรวจ

2. ตรวจระดับน้ำมัน

3. บันทึกผลการตรวจ

4. บันทึกผลการตรวจ

DATE : 9/2/2568

(ENGINEER / SUPERVISOR)

FINISH DATE : 10/02/2568

DATE : 9/2/2568

(CUSTOMER)

2 PM. รายงานผลการดำเนินงาน (หน้า 1 จาก 1 หน้า)

PROJECT TITLE : TELA THUNGKOR

ADDRESS : 249 หมู่ 4 ต.บ้านใหม่ 55 หมู่ 5 ต.บ้านใหม่ อ.บ้านใหม่ จ.นครราชสีมา 30110

MEASUREMENT USED : สันนิษฐาน สันนิษฐาน เป็น ต้น

BRAND : HINOMSA

MODEL : C13 TELA 3A

CAPACITY : 300 kw

PERIOD : 9/2/2568

LOCATION : บ้านใหม่

EQUIPMENT COMP : TELA Generator

PM REPORT Façade Control Light

MONTHLY MAINTENANCE No. 1-15

1. Check for generator oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

2. Generator Running / ตรวจการทำงานของเครื่อง

3. Check for generator oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

4. Check cooling water / ตรวจน้ำหล่อเย็น

5. Check battery level / ตรวจระดับแบตเตอรี่

6. Tightness of electrical terminal / ตรวจความแน่นของสาย

7. Check fuel tank / ตรวจถังน้ำมัน

8. Check air filter element / ตรวจไส้กรองอากาศ

9. Check belt condition / ตรวจสายพาน

10. Oil Level Test / ตรวจระดับน้ำมัน

11. Load Test / ตรวจโหลด

Standards

N

/

N

N

N

N

N

N

N

/

/

Record Data

N

/

N

N

N

N

N

N

N

/

/

12. Record generator oil level / บันทึกระดับน้ำมัน

13. Record generator oil pressure / บันทึกแรงดันน้ำมัน

14. Record battery level / บันทึกระดับแบตเตอรี่

15. Record cooling water pressure / บันทึกแรงดันน้ำหล่อเย็น

16. Record cooling water temperature / บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น

17. Record generator oil level / บันทึกระดับน้ำมัน

18. Record voltage output / บันทึกแรงดันไฟฟ้า

19. Record frequency / บันทึกความถี่

20. Check vibration / ตรวจการสั่น

21. Check generator oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

22. Record oil level / บันทึกระดับน้ำมัน

23. Record running hour / บันทึกชั่วโมงการทำงาน

Standards

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

Record Data

1500 RPM

*

*

5.0 BAR

60-80

27V - 27V

50HZ

N

N

500°C

15 hr

TELA MAINTENANCE No. 1-29

24. Check cooling fan and fan belt / ตรวจพัดลมและสายพาน

25. Check generator oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

26. Check oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

27. Check generator oil level / ตรวจระดับน้ำมัน

28. Replace cooling oil / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อเย็น

29. Check battery level and condition / ตรวจระดับและสภาพแบตเตอรี่

Standards

N

N

N

/

/

Record Data

*

*

*

*

*

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Item

Problem (ปัญหา)

Cause (สาเหตุ)

Corrective (แก้ไข)

1. บันทึกผลการตรวจ

2. ตรวจระดับน้ำมัน

3. บันทึกผลการตรวจ

4. บันทึกผลการตรวจ

DATE : 9/2/2568

(ENGINEER / SUPERVISOR)

FINISH DATE : 10/02/2568

DATE : 9/2/2568

(CUSTOMER)

2 PM. รายงานผลการดำเนินงาน (หน้า 1 จาก 1 หน้า)

PM REPORT (SEWAGE PUMP)

PROJECT TITLE :	TELA THUNGLOK	START PM DATE :	22/9/2568
ADDRESS :	249 ถนนสุขุมวิท 53 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	LOCATION :	Unit G
MEASUREMENT USED :	กิโลเมตร เครื่องสูบลม และเครื่องวัดกำลัง	EQUIPMENT CODE :	SP (SEWAGE PUMP)
BRAND :	TSUKAMI		
MODEL :	TOSU00243.7		
CAPACITY :	380W 3.7KW 1500RPM HEAD 3M 0.59M3/MIN		

TASK (รายละเอียดการทำงาน)		Standards	Record Data
☐ <u>MAINTENANCE No. 22</u>			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบสภาพปั๊มและแท่นรองรับ	N	N
3	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์อัตโนมัติ	N	N
4	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม	N	N
5	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ	N	N
6	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบปั๊มหยุดทำงาน	N	N
7	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบปั๊มทำงานเมื่อระดับน้ำสูงเกินไป	N	N
8	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	N
9	Over Load Relay Set (A) / ทำให้อุปกรณ์รีเซ็ตโอเวอร์โหลด	(A)	
☐ <u>MINI MAINTENANCE No. 14.5</u>			
10	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	-
11	Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบชุดปะเก็นเครื่องสูบลม	N	-
12	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจสอบชุดต่อสายไฟฟ้าทุกจุด	N	-
13	Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	-
14	Clear Control Panel / ทำความสะอาดชุดควบคุม	N	-
15	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำและวาล์วกลับ	N	-
☐ <u>YEARLY MAINTENANCE No. 1.12</u>			
16	Check Load Phase If Necessary / ตรวจสอบการที่โหลดสามเฟสมีความจำเป็น	N	-
17	Check Drain "Junk" / ทำความสะอาดท่อระบาย	/	-

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install	
Item	Problem (ปัญหาที่พบ)
1	ระบบทำงานได้ดี สบายพร้อมใช้งาน
Corrective (วิธีการแก้ไข)	
Item	Service By
1	นาย สุทธิชัย ฤทธิเดช
2	นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ
FINISH PM DATE : 22/9/2568	
DATE : 22/9/2568	
(ENGINEER / SUPERVISOR)	
CUSTOMER'S ACCEPTANCE	
นาย สุทธิชัย ฤทธิเดช	
นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ	
DATE : 22/9/2568	
(CUSTOMERS)	

PM REPORT (COLD WATER PUMP)

PROJECT TITLE :	TELA THUNGLOK	START PM DATE :	20/9/2568
ADDRESS :	249 ถนนสุขุมวิท 53 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	LOCATION :	ห้องเครื่อง Unit B1
MEASUREMENT USED :	กิโลเมตร เครื่องสูบลม เครื่องมือช่าง	EQUIPMENT CODE :	FW (A - C.W.)
BRAND :	SILAC		
MODEL :	125V/50-207		
CAPACITY :	340W 3.1 1450RPM 3.5KW		
SERIAL No. :	SCV6005202-2		

TASK (รายละเอียดการทำงาน)		Standards	Record Data
1		/	/
2		N	N
3		N	N
4		N	N
5		N	N
6		N	N
7		PSI	-
8		PSI	188 psi
9		N	N
10		A / A / A	380-400 V. 92.4 A / 93.6 A / 93.3 A
11		N	N
12		N	N
13		N	N
14		N	N
15		N	N
16		N	N
17		N	N
18		N	N
☐ <u>YEARLY MAINTENANCE No. 1.23</u>			
21		N	-
22		N	-
23		N	-

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install	
Item	Problem (ปัญหาที่พบ)
Cause (สาเหตุ)	
Corrective (วิธีการแก้ไข)	
CUSTOMER'S ACCEPTANCE	
นาย สุทธิชัย ฤทธิเดช	
นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ	
DATE : 20/9/2568	
(ENGINEER / SUPERVISOR)	
DATE : 20/9/2568	
(CUSTOMERS)	



TASK:

SWIMMING POOL

PROJECT TITLE : TELA THONGLOR		START PM DATE : 6/8/2568
ADDRESS : 219 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110		LOCATION : Pump Room ชั้น P4
		EQUIPMENT CODE : -
MEASUREMENT USED :		
BRAND : HAYWARD		
MODEL : DE7220		
CAPACITY : 725G.FLOW2" FLOWRATE 144GPM		
TASK (รายละเอียดการทำงาน)		
☐ MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-10		Standards
1 ทำความสะอาดแผ่นกรอง, ล้างไส้กรองและเติมผงกรอง		/
2 ทำความสะอาดถังน้ำ, ฟลูวาล์ว		/
3 ตรวจสอบสภาพลูกบอล, วาล์วน้ำ, จุดเชื่อมต่อต่างๆ		N
4 ทำความสะอาดถังรับทิ้ง		/
☐ QUARTERLY MAINTENANCE NO. 1-5		
5 ตรวจสอบและทำความสะอาดถังรับทิ้ง, ล้างถังรับทิ้งฟอส		/
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Dont PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install		
Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)
		Corrective (วิธีการแก้ไข)
SERVICE BY		CHECKED/ VERIFIED BY
1 นาย ดนตรีชัย บุณย์กิจ		
2 นาย กิตติศักดิ์ ศรีบุญจิตร		
3		นาย นรพี นุญญะ
4		DATE: 06 / 9 / 2568
FINISH DATE : 06 / 9 / 2568		(ENGINEER / SUPERVISOR)
		CUSTOMER'S ACCEPTANCE
		คุณ กิตติคุณ ภูวราช
		DATE: 06 / 9 / 2568
		(CUSTOMERS)

คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสีย

คู่มือความรู้เกี่ยวกับ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ AS สำหรับอาคาร



กรมควบคุมมลพิษ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Pollution Control Department
Ministry of Natural Resources and Environment



วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ สารเคมี ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ บันทึก
	ปริมาณการใช้ ไฟฟ้าของ ระบบบำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำ ทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	โรงงาน สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัดน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมกากตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/7/2568		36	26.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
2/7/2568		31	21.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
3/7/2568		41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
4/7/2568		46	32.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
5/7/2568		41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
6/7/2568		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
7/7/2568		30	21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
8/7/2568		41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
9/7/2568		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
10/7/2568		44	30.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
11/7/2568		35	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
12/7/2568		33	23.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
13/7/2568		34	23.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
14/7/2568		30	2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
15/7/2568		28	19.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
16/7/2568		0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
17/7/2568		14	9.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
18/7/2568		9	6.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
19/7/2568		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
20/7/2568		4	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
21/7/2568		31	21.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
22/7/2568		28	19.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
23/7/2568		32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
24/7/2568		86	60.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
25/7/2568		88	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
26/7/2568		86	60.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
27/7/2568		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
28/7/2568		31	27.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
29/7/2568		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
30/7/2568		53	37.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
31/7/2568		35	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ฤทธิ์ชัย	
		1,216.0	851.2													

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวงตำบล เขตอำเภอ.....
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....
 นิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท ไปอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
 หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน
 พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ไปอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมดอายุ

ไปอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....

(๑) ประเภทวัตถุของระบบบำบัดน้ำเสียระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวดัลล์ดัลล์

ความสามารในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลบตะกอนอื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)ท้องถิ่นน้ำเสีย - กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....จัดจ้าง ผู้รับเหมาสูบ..

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้พลังงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,216.0
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 851.2
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ปริมาณน้ำเสียของทั้ง กทม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณน้ำเสียของทั้ง กทม.
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารพิษที่รีไซเคิลที่ใช้ (ลิตรหรือกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน
 - เครื่องสูบลูบ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำ ทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง ขัดแย้งกันเป็นเหตุต้อง

ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ สารพิษหรือ สารเคมีที่ใช้ (ลิตรหรือ กรัม)	ปริมาณน้ำ ใช้ทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณการใช้ ไฟฟ้าของ ระบบบำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)
	ปริมาณน้ำเข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)				
1/6/2566		50	35	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
2/6/2566		43	33.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
3/6/2566		52	38.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
4/6/2566		40	26	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
5/6/2566		54	37.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
6/6/2566		63	37.1	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
7/6/2566		53	37.1	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
8/6/2566		55	38.5	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
9/6/2566		30	25.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
10/6/2566		48	33.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
11/6/2566		32	22.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
12/6/2566		68	40.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
13/6/2566		55	38.5	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
14/6/2566		53	37.1	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
15/6/2566		49	34.3	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
16/6/2566		48	33.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
17/6/2566		37	25.9	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
18/6/2566		49	34.3	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
19/6/2566		29	29.3	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
20/6/2566		52	36.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
21/6/2566		53	37.1	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
22/6/2566		51	35.7	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
23/6/2566		37	25.9	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
24/6/2566		42	29.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
25/6/2566		47	32.9	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
26/6/2566		47	32.9	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
27/6/2566		57	39.9	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
28/6/2566		50	35	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
29/6/2566		54	37.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
30/6/2566		48	33.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
31/6/2566		36	25.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ปกติ	
			1,473.0	1,031.1												

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
 ถนน แขวง/ตำบล โทรศัพท์ โทรสาร
 รับผิดชอบโครงการ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย
 กิจกรรมประเภท ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
 หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน
 พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวตเสด็จ.....
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องทวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อรับน้ำเสีย - กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด. จัดจ้าง ผู้รับเหมาสูบ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,473.0
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1031.1
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย บั๊บลูบ่าระบายลงหนองทั้ง กทม
- (๔) การระบายน้ำเสียทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย บั๊บลูบ่าระบายลงหนองทั้ง กทม
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีที่วางพักที่ใช้ (คิดหรือใช้โลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน
 - เครื่องทวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน
 - เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณและก่อนส่วนเกินจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข .. หาแนวทาง พัฒนาในด้าน การอนุรักษ์พลังงาน

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำตามที่กำหนดหรือรายงานตาม
 มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำ
 ทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงานโดยแสดง
 ข้อความอันเป็นเท็จต้อง
 ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	ตามข้อผู้ บันทึก
	ปริมาณการใช้ ไฟฟ้าของ ระบบบำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำ เสีย ทั้งหมด การระบาย น้ำ ออก จาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (รวมไม่ รวม)	ปริมาณ สาร เคมี ที่ใช้ (หรือปริมาณ ใช้รวม) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(รวม.)			
				ระบบบำบัดน้ำ เสียปกติ/ ผิดปกติ	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศปกติ/ ผิดปกติ	เครื่องกรอง ทรายละเอียด (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ทรายละเอียด (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)					
1/8/2568	41	28.7	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ผิดปกติ		
2/8/2568	66	46.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ผิดปกติ		
3/8/2568	62	43.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ผิดปกติ		
4/8/2568	49	34.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ผิดปกติ		
5/8/2568	49	34.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ผิดปกติ		
6/8/2568	38	25.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ผิดปกติ		
7/8/2568	38	25.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ผิดปกติ		
8/8/2568	26	19.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ผิดปกติ		
9/8/2568	40	28	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ผิดปกติ		
10/8/2568	47	32.9	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
11/8/2568	46	32.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
12/8/2568	43	30.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
13/8/2568	42	28.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
14/8/2568	41	28.7	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
15/8/2568	38	25.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
16/8/2568	59	41.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
17/8/2568	44	30.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
18/8/2568	36	26.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
19/8/2568	51	35.7	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
20/8/2568	46	32.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
21/8/2568	51	35.7	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
22/8/2568	36	25.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
23/8/2568	43	30.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
24/8/2568	47	32.9	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
25/8/2568	47	32.9	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
26/8/2568	64	44.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
27/8/2568	48	33.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
28/8/2568	38	26.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-		ผิดปกติ		
29/8/2568	35	24.5	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ผิดปกติ		
30/8/2568	48	33.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ผิดปกติ		
	1,357.0	949.9													

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวงตำบล เทศบาลเมือง
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ผู้ติดต่อลูกค้า เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภท
 กิจการประเภท โดย
 หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

(.....) หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,357.0
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 949.9
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีรูปแบบระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน
 - เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่งกลับจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ให้ความสำคัญระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำ ทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ให้ความสำคัญระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง ข้อความอันเป็นเท็จต้อง ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เอกสารประกอบการขาย

TELA

THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

"CANVAS OF LIFE"

SOLE AGENT

CBRE

GAYSORN

IN THIS PURSUIT, we found that the opportunity for us to evolve our offerings into a better standard of life and luxury was achievable, and necessary; we had to account for changes in the city's ever-changing urban canvas. Therefore, we have chosen to forge ahead with more changes and improvements that you, our customer, can only benefit from, while we foster our commitment to create sustainable living experiences in line with our commitment to quality for the long-term.

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE



TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE



A CURATED LIVING EXPERIENCE IN THE HEART OF THONGLOR

Tela Thonglor is your limitless living canvas with a striking and bold design concept that can be appreciated from all directions. Integrating seamlessly with the energetic area, the beautiful architectural features reflect a true work of art. Tranquility is unbound with well-designed landscapes highlighting nature and green harmony within a private tranquil residence. Gorgeous horizons extend beyond the spacious glass balconies and accentuate a pristine aesthetic for a refreshing take on life.

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY



TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

FACTSHEET

ข้อมูลโครงการ

Development Name	: Tela Thonglor	ชื่อโครงการ	: เทลล่า ทองหล่อ
Developer Name	: Gaysorn Wattana Co., Ltd.	ผู้พัฒนาโครงการ	: บริษัท เกษร วัฒนา จำกัด
Product Type	: Freehold Residential Condominium	ประเภทโครงการ	: Freehold คอนโดมิเนียม
Towers	: 1 Building, 31 Storeys, 2 Basement	อาคาร	: 1 อาคาร, สูง 31 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น
Consortium Team / ทีมงาน			
Architect / สถาปนิก	: SCDA Architects (Singapore), CAPA Co., LTD		
Interior Designer, Landscape Consultant / สถาปนิก, ภูมิสถาปนิก	: SCDA Architects (Singapore)		
Structure Engineer/ วิศวกรโครงสร้าง	: K.C.S. & Associates Co., LTD		
M&E Engineer/ วิศวกรงานระบบ	: Mittr Technical Consultant Co., LTD		

Total Land Area : 1-3-63 Rai
Total Number of Units : 84 Units
Type of Units : 2-4 Bedroom

พื้นที่โครงการ : 1-3-63 ไร่
จำนวนห้องชุด : 84 ห้อง
ประเภทห้องชุด : 2-4 ห้องนอน

Ceiling Height :
6th to 29th Floor to Floor 3.60M / Floor
to Ceiling 3.20M

ความสูงเพดาน :
ชั้น 6 ถึง 29 จากพื้นถึงพื้น 3.60 เมตร /
จากพื้นถึงฝ้า 3.20 เมตร

Product Details :
Fully fitted with built-in furniture

รายละเอียดห้องชุด :
ตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ built-in ครบครัน,
ระบบสื่อประจักษ์อัจฉริยะ (ชุดสื่อประจักษ์โน้ตบุ๊ก)
ระบบรองรับ IPTV และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

Digital door lock, IPTV & High speed internet

TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE.

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

FACTSHEET

ข้อมูลโครงการ

Facilities :
22M Swimming Pool with separate kids pool
/ Pool deck

สิ่งอำนวยความสะดวก :
สระว่ายน้ำไร้ขอบ ยาว 22M
และสระว่ายน้ำเด็กที่แยกออกจากกัน / พื้นที่อบแดด / บาร์ออนกประสงค์

Multipurpose & Private Dining Area
BBQ Area & Open Recreation Area
Fully-Equipped Gym / Yoga Studio
Male & Female Changing Room with Steam Room
Treatment Room
Library / Lounge
Kid's Play Room
24Hr Security System with card access
Access
In-house Concierge
Wi-Fi

ห้องพื้นที่ออนกประสงค์ สำหรับงานสังสรรค์ส่วนตัว
โซนพื้นที่จัดบาร์บีคิว และ ลานออนกประสงค์
ห้องออกกำลังกาย และโยคะสตูดิโอ
ห้องน้ำแยกชายหญิงพร้อมห้องอบไอน้ำ
ห้องส่วนตัวสำหรับบวดยาหรือแต่งตัว
ห้องสมุด / ห้องนั่งเล่นพักผ่อน
ห้องเด็กเล่น
ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมงโดยระบบ Key Card

เจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการประจำอาคาร
สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย

Services Available:
Gaysorn Residential Services Standard /
มาตรฐานการให้บริการโดย บริษัท เกษร วัฒนา จำกัด

Parking :
Covered parking lot for 142 cars / 142 คัน

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง : 120 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน
(หักเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี / เว้นแต่ครั้งแรกชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์)

Common Expense Fee:
120 Baht / Square meter / month
(paid in advance due on an annual basis /
except paid first payment on date of the transfer
of ownership)

เงินกองทุนสำรอง : 1,000 บาท ต่อตารางเมตร
(หักเก็บครั้งแรก / ชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์)

Sinking Fund : 1,000 Baht / Square meter
(onetime payment / due on date of the transfer
of ownership)

Construction start : May 2016
Expected Completion : July 2019

เริ่มก่อสร้าง : พฤษภาคม 2559
คาดว่าจะสร้างแล้วเสร็จ : กรกฎาคม 2562

TELA
THONGLOR

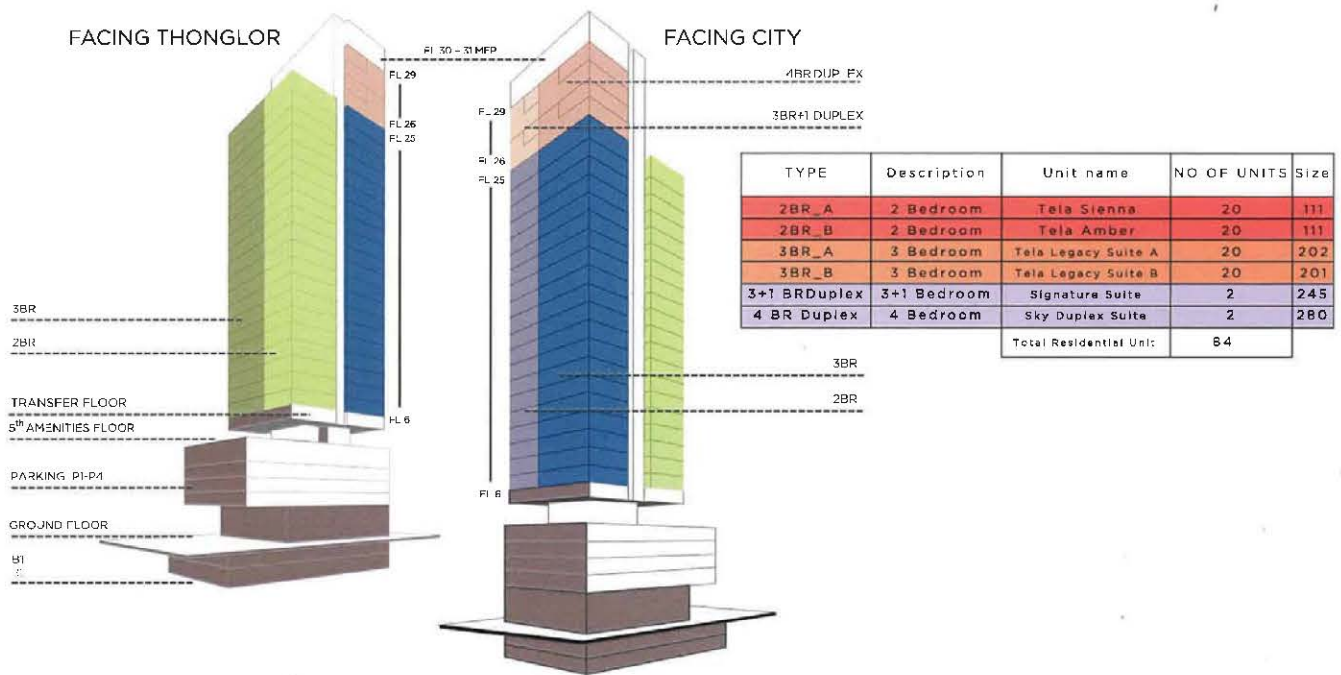
THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE.

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

UNIT MIX



TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY



TIMELESS CANVAS

Refined luxury aesthetic, bespoke materials and crafted details in-play

TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

FACTSHEET

ข้อมูลโครงการ

Development Name	: Tola Thonglor	ชื่อโครงการ	: เทลล่า ทองหล่อ
Developer Name	: Gaysorn Wattana Co., Ltd.	ผู้พัฒนาโครงการ	: บริษัท เกษร วัฒนา จำกัด
Product Type	: Freehold Residential Condominium	ประเภทโครงการ	: Freehold คอนโดมิเนียม
Towers	: 1 Building, 31 Storeys, 2 Basement	อาคาร	: 1 อาคาร, สูง 31 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น
Consortium Team / ทีมงาน			
Architect / สถาปนิก : SCDA Architects (Singapore), CAPA Co., LTD			
Interior Designer, Landscape Consultant / สถาปนิก, นักออกแบบ, ภูมิสถาปนิก : SCDA Architects (Singapore)			
Structure Engineer/ วิศวกรโครงสร้าง : K.C.S. & Associates Co., LTD			
M&E Engineer/ วิศวกรงานระบบ : Mitr Technical Consultant Co., LTD			

Total Land Area : 1-3-63 Rai
Total Number of Units : 84 Units
Type of Units : 2-4 Bedroom

พื้นที่โครงการ : 1-3-63 ไร่
จำนวนห้องชุด : 84 ห้อง
ประเภทห้องชุด : 2-4 ห้องนอน

Ceiling Height :
6th to 29th Floor to Floor 3.60M / Floor
to Ceiling 3.20M

ความสูงเพดาน :
ชั้น 6 ถึง 29 จากพื้นถึงพื้น 3.60 เมตร /
จากพื้นถึงฝ้า 3.20 เมตร

Product Details :
Fully fitted with built-in furniture

รายละเอียดห้องชุด :
ตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ **built-in** ครบครัน,
ระบบล็อคประตูอัจฉริยะ (ชุดล็อคประตูอัตโนมัติ)
ระบบรองรับ IPTV และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

Digital door lock, IPTV & High speed internet

TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

FACTSHEET

ข้อมูลโครงการ

Facilities :
22M Swimming Pool with separate kids pool
/ Pool deck

สิ่งอำนวยความสะดวก :
สระว่ายน้ำร้อน ยาว 22M
และสระว่ายน้ำเด็กที่แยกออกจากกัน / พื้นที่อาบแดด / บาร์ออนกประสงค์

Multipurpose & Private Dining Area
BBQ Area & Open Recreation Area
Fully-Equipped Gym / Yoga Studio
Male & Female Changing Room with Steam Room
Treatment Room
Library / Lounge
Kid's Play Room
24Hr Security System with card access
Access
In-house Concierge
Wi-Fi

ห้องพื้นที่ออนกประสงค์ สำหรับงานสังสรรค์ส่วนตัว
โซนพื้นที่จัดบาร์บีคิว และ ลานออนกประสงค์
ห้องออกกำลังกาย และโยคะสตูดิโอ
ห้องน้ำแยกชายหญิงพร้อมห้องอบไอน้ำ
ห้องส่วนตัวสำหรับนวดหรือเตียงตัว
ห้องสมุด / ห้องนั่งเล่นพักผ่อน
ห้องเด็กเล่น
ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมงโดยระบบ Key Card

เจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการประจำอาคาร
สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย

Services Available:
Gaysorn Residential Services Standard /
มาตรฐานการให้บริการโดย บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Parking :
Covered parking lot for 142 cars / 142 คัน

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง : 120 บาทต่อตารางเมตร ต่อเดือน
(จัดเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี / เริ่มแต่ครั้งแรกชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์)

Common Expense Fee:
120 Baht / Square meter / month
(paid in advance due on an annual basis /
except paid first payment on date of the transfer
of ownership)

เงินกองทุนสำรอง : 1,000 บาท ต่อตารางเมตร
(จัดเก็บครั้งเดียว / ชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์)

Sinking Fund : 1,000 Baht / Square meter
(onetime payment / due on date of the transfer
of ownership)

Construction start : May 2016
Expected Completion : July 2019

เริ่มก่อสร้าง : พฤษภาคม 2559
คาดว่าจะสร้างแล้วเสร็จ : กรกฎาคม 2562

TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR

ข้อบังคับ
ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุดเหล่า ของเหล่า

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเหล่า ของเหล่า" และมีนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุดเหล่า
ของเหล่า" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "TELA THONGLOR JURISTIC PERSON CONDOMINIUM"

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

- "อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุดเหล่า ของเหล่า
- "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดเหล่า ของเหล่า
- "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเหล่า ของเหล่า
- "เจ้าของร่วม" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของอาคารชุด
- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- "กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- "ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกไปเป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล
- "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ส่วนความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือ ที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
- "ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่สิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือ เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
- "พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนกฎหมายหรือพระราชบัญญัติซึ่งมีการตราขึ้นใหม่ หรือ ที่จะมีมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต
- "การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่หรือการประชุมสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริวารหรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับที่ได้จดทะเบียนไว้ จะกระทำได้แต่โดยมติของทั้งประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงจะมีผลสมบูรณ์นับตั้งแต่วันที่

ข้อ 4. นอกจากที่ได้ตราไว้ในข้อบังคับแล้ว ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดเป็นข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุโลม

ข้อ 5. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตั้งที่เลขที่.....ชั้น.....ตึก.....เลขที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

.....สำนักงานเจ้าพนักงาน

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และ ให้มีอำนาจการทำการใดๆเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าของร่วมตามที่ได้มีวัตถุประสงค์ไว้

- (1) ดำเนินการบำรุง ดูแลรักษาแบบสาธารณูปโภค เปรียบเทียบเงิน และหาวิธีใช้เงินในการจัดการอาคารชุดเพื่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและป้องกันภัยอันตรายและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัย
- (2) จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆเพื่อความปลอดภัยและป้องกันภัยอันตรายและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัย
- (3) จัดการดูแล รักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ และ ที่จะต้องไม่มีในอนาคตโดยในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะต้องใช้ประโยชน์ตลอดเวลา
- (4) ดำเนินการติดต่อ ว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้ามาดูแล รักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุด
- (5) มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้อง หรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา รวมทั้งมีอำนาจมอบหมายแก่บุคคลที่ทำการละเมิดต่ออาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด
- (6) จัดให้มี และ ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือ บุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม
- (7) เข้าถือกรรมสิทธิ์และครอบครองในสิ่งที่มีทรัพย์สินร่วมกัน หรือทรัพย์สินร่วมกัน รวมกับการซื้อขาย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง รับประกัน รับเป็นนายหน้า ค้ำประกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลายตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ
- (8) ประกอบการหรือดำเนินการใดๆที่จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วมโดยส่วนรวม ตามมติและข้อบังคับ
- (9) กู้ยืมและให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยอาจมีเงื่อนไขใดๆหรือส่งจำนองและหลักทรัพย์ดั่งเงินประเภทใดๆเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม
- (10) ควบคุมดูแลการจัดตั้งอัตราเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

หมวดที่ 3
การตั้งกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดนี้ ให้แก่.....
ที่นิติบุคคลอาคารชุด โฉนดเลขที่ 2543, 2544, 2545, 2546
กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 1 ไร่ 3 งาน 63.2 ตารางวา

ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย งานโครงสร้างฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็ม, ฐานรากเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก และงานโครงสร้างอาคาร ประกอบด้วย เสา, ตาน, พื้น คอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม, โครงคานและเพดาน, ห้องประชุมอยู่ชั้นล่าง, ห้องนั่งเล่น-ห้องส่วนส่วนกลางอยู่ชั้นล่าง และ ชั้น 7, ห้อง

PL

X

เก็บของ, ห้องพักรับงาน, ห้องน้ำพนักงาน, ห้องเด็ก, เล่นอยู่ชั้นล่าง, สระวัยมีเด็ก อยู่ชั้น 7, ที่อาบผ้า, เล็บขบชั้นล่าง, เผลอเดินทางเดิน, ห้องออกกำลังกาย, ห้องโถง, ห้องครัวแบบอาหาร ห้องสควม ชั้น 7

[illegible]

ระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้องควบคุมระบบกล้องวงจรปิดอัตโนมัติ, ระบบโทรศัพท์โดยชุมสาย (PABX) อยู่ในห้องควบคุมระบบดับเพลิงซึ่งมีห้อง และระบบสัญญาณโทรศัพท์แบบจานดาวเทียม อยู่ชั้นดาดฟ้า, ระบบควบคุมการจราจรภายในบนอาคาร ACCESS CONTROL และระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV หรืออุปกรณ์ที่ขึ้นชื่อ อยู่ในห้องควบคุมระบบดับเพลิงซึ่งมีห้อง, ถึงกับไม่ได้เห็น อยู่ชั้น 2 ดัน 2, 3 และ 4, ระบบสกายลิฟท์ และ ระบบปรับอากาศ อยู่ชั้น 1, ระบบปรับอากาศอัตโนมัติทั้งตึกระชั้น 1, 2, 3, 4, 5 และ 6 ซึ่งต่างส่วนนี้แล้ว, ระบบป้องกันภัยและอุปกรณ์ติดตั้งอื่น ๆ ดาดฟ้า, ห้องเครื่องไฟฟ้า และ ตู้ MDB อยู่ชั้น 2, มาควินไฟฟ้าส่วนกลาง, ห้องไฟฟ้า ห้องส้วม, อยู่ชั้น 1, ห้องเครื่อง, ห้องเครื่องไฟฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้า คืออยู่ชั้นล่างหลังอาคาร อยู่ชั้นล่าง, โถงแสงสว่างรอบนอกอาคาร, ห้องเครื่องไฟฟ้า ถึงกับมี อยู่ชั้นดาดฟ้า, ห้องเครื่องมีน้ำอยู่ชั้น 1, ห้องเครื่องมีน้ำดับเพลิงอยู่ชั้น 2, นอกอาคาร และ โถงแสงสว่างทางเดินภายในอาคาร, ห้องเครื่องมีน้ำอยู่ชั้น 1, ห้องเครื่องมีน้ำดับเพลิงอยู่ชั้น 2, สถานที่และทรัพย์สินที่เป็นข้อประโชชน์ส่วนรวม ได้แก่ สำนักงานใหญ่อาคารชุด คืออยู่เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (พหลโยธิน) แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ทรัพย์สินอันนี้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ไปเพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และ

ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นของอาคารชุดนี้จะจัดให้มีขึ้นโดยนายหน้าเพื่อประโยชน์ใช้สอยร่วมทุกคน

หมวดที่ 4
ผู้จัดการ และการจัดการอาคารชุด

ข้อ 8. ให้มติปทชอวทวชดมิจังการณหนึ่ง ซึ่งจะเป็ปทชสรรมตาหือมติปทชกได้

ในการเพื่อวัตถุประสงค์เป็นจุดจัดการใหม่ที่ถูกออกแบบมาตั้งแต่จุดประสงค์บรรดาตามแผนการเพื่อเป็นจุดจัดการ

ข้อ 9 ผู้จัดการต้องมียามไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากทางราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นที่
เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (4) เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้จำชำระค่าใช้จำนองขาย 16

3

ผู้บัญชาการกองทัพบก

ในการนี้ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
ผู้ดำเนินการแทนนิติ
บุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องรับผิดชอบและไม่มีผลประโยชน์

ข้อ 10. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 42 (1) และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งมาหลายคราวหรือ

ข้อ 11. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตามหรือสืบสาวหาการเป็นนิติบุคคล
- (2) ลาออก
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9
- (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาชญากรรม
ปฏิบัติอันเป็นโทษที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ไม่ใช่
- (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ยุบถอน

ข้อ 12. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อ 6. ของข้อบังคับนี้ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือ คณะกรรมการ พงษ์ไพบูลย์ไม่ขัดต่อกฎหมาย

- (2) ในการดำเนินงานและขั้นตอน ให้จัดการเรียนโดยความรับผิดชอบของ
ปอศอกับขออาหารทั้งสี่เชิญชุมชนและองค์กรทรัพย์สินของตนเอง
- (3) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

- (4) เป็นผู้นำของนิติบุคคลอาชญากร
- (5) จัดให้มีการทำบัญชีทรัพย์สินประจำปี และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อหนึ่งครั้ง

(6) ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าหนี้ร่วมกันทั้งชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติค่าชดเชย หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16. เก็บ 6 เดือนนับ

[illegible]

(8) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(9) จัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดหาเพิ่มบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ในอาคารชุด

(10) มีอำนาจกระทำการต่างๆที่พึงเพื่อประโยชน์ในการจัดการและดูแลทรัพย์สินกลาง

(11) ผู้จัดการมีหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดได้ มีอำนาจกระทำการใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดได้

- (1) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าภาคภาษีการ ให้ถือว่าเป็น บุริมสิทธิในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิตามมาตรา 259 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือสิ่งอื่นหรือทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนั้นนำมาไว้ในห้องชุดของตน
- (2) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่าซึ่งทำให้เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิตามมาตรา 273 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของและเจ้าของห้องชุด

บุริมสิทธิตาม (2) ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนเจ้าของ

หมวดที่ 6 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 26. การจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคลเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือ บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ได้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมและภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตาม

- (1) เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตและรายละเอียดจะต้องมีคดีย่อยแต่แรกเข้าห้องชุด และ ทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนและตลอดจนทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ภายในสภาพดี และไม่กระทำใดๆ ได้ให้เป็นอันเดียวรื้อ เดือดร้อน ร้ายกาญ ต่อความสงบสุขของผู้ร่วมอยู่ในอาคารชุดนั้น หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎเกณฑ์ข้อบังคับของอาคารชุด หรือขัดต่อกฎหมาย
- (2) เจ้าของร่วม หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องไม่ทำการใดที่จะเป็นการทรมานกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคงปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายโดยปราศจากเหตุจำเป็นโดยสมควร ไม่ทำการกระทำใดๆ ได้เป็นการฉ้อโกง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือเป็นการกีดขวางของระบบน้ำ หรือระบบไฟ เสาะรูพื้น หรือเจาะผ่านผนัง หรือทำการติดตั้งสิ่งใดที่ยกย่องทำให้พื้นหรือฝาผนังหรือส่วนของตัวอาคารชุดชำรุดเสียหาย หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือแตกหักเสียหาย ไม่สลายงม หรือกระทำใดๆ ได้ที่จะเกิดอันตรายของทรัพย์สินเกี่ยวกับเรื่องเกี่ยวกับคฤหาสน์ วัสดุไฟ ไฟ ภัยเกี่ยวกับป้องกันอัคคีภัยและอื่น ๆ ทั้งนี้การกระทำดังกล่าวนี้ได้รับการยินยอม และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

- (3) เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องไม่กระทำการ หรือดำเนินการใดอันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญ อันตราย น่าเกลียด ไม่สุภาพ หรือไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือรบกวนความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นๆ ไม่ว่าการกระทำหรือการดำเนินการนี้จะได้กระทำในห้องชุดหรือไม่บริเวณทรัพย์สินส่วนกลางก็ตาม และนอกจากนี้เจ้าของร่วม หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เหมาะสมในด้านการแสดงสุนทรียภาพ ความเรียบร้อย ความปลอดภัย หรือ ความสะอาด ทั้งนี้ให้ผู้จัดการอาคารชุดเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและกำหนดข้อควรปฏิบัติในเรื่องนี้ได้ทุกประการ

- (4) หันเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตเลี้ยงสัตว์อื่นเป็นสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงอื่นตาม ไม่เหมาะสมในด้านความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย หรือ ความสะอาด และรบกวนความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นๆ ในบริเวณอาคารชุดทั้งในชั้นชุดและบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจวินิจฉัยว่าการเลี้ยงสัตว์ชนิดใดไม่ต้องการห้ามตามข้อบังคับ

เจ้าของร่วมที่มีข้อขัดแย้งกับเจ้าของโครงการให้สามารถเลี้ยงสัตว์ในอาคารชุด ตั้งแต่ระดับสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงอื่นที่เจ้าของร่วมเลี้ยงสัตว์ในอาคารชุดได้ (ตามชนิด ขนาด และจำนวนที่ตกลงกันได้) โดยไม่เลี้ยงสิ่งเฉพาะตัวของเจ้าของร่วมดังกล่าว ในอาคารโดยไม่เกินจำนวนของห้องชุดหนึ่งหรือสองห้องขึ้นไป (ผู้รับอนุญาต) และเมื่อเลี้ยงสัตว์หรือสัตว์เลี้ยงที่ผู้รับอนุญาตเลี้ยงสัตว์ในอาคารชุดแล้ว เจ้าของร่วมดังกล่าวไม่มีสิทธิเลี้ยงสัตว์อื่น

ลงชื่อ....., พนักงานเจ้าหน้าที่

ทดแทนในอีก หนึ่งวันหรือสองวันหลังจากการยื่นฟ้อง นังสัวนั้นอาจจะยื่นฟ้องนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการเลี้ยงสัตว์ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดโดยเคร่งครัด

- 4.1 เจ้าของร่วม และบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจออกหนังสือแจ้งในลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้รับอนุญาตโดยคณะกรรมการภายใน 24 ชั่วโมง และเมื่อครบกำหนดดังกล่าวแล้ว เจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้ง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการเรียกเก็บปรับจากเจ้าของร่วมทันที ในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) จนกว่าเจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะกระทำการตามข้อบังคับนี้ได้รับอนุญาต ออกจากบริเวณอาคารชุดแล้วเสร็จเป็นต้นที่เรียบร้อยแล้ว

- 4.2 เจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ต้องมีเงินยอมให้เจ้าหน้าที่ห้องนิติบุคคลอาคารชุด หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เข้าไปในห้องชุดเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หากได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน 2 วัน

- (5) กฎเกณฑ์ที่กล่าวแล้วนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมอีกได้เป็นครั้งเป็นคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และผู้ที่ได้รับอนุญาตทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้

- (6) หากเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกำหนดเบี้ยปรับ กำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องและบังคับคดีให้เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นปฏิบัติตามข้อบังคับ และหรือให้ศาลใช้คำสั่งให้ดำเนินคดี

- (7) หันมีให้เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตถึงกับเข้ามาในบริเวณอาคารชุดเพื่อประโยชน์ในการก่ออาหารหรือเพื่อการอื่นใด เว้นแต่นิติบุคคลอาคารชุดจะได้ออกระเบียบว่าไว้เป็นอย่างอื่น

- (8) ในกรณีที่ผู้เช่าเป็น เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้าไปในห้องชุดเพื่อบำรุงรักษา หรือ ซ่อมแซมอุปกรณ์สำหรับส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เช่น ท่อประปา เป็นต้น โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

- (9) เจ้าของร่วมและบริวารหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ให้เป็นลายลักษณ์อักษร สามารถนำห้องชุดบางส่วนหรือทั้งหมดของห้องชุด ไม่ถูกต้องได้ โดยต้องมีกำหนดระยะเวลาการเข้าออกข้างต้นตามสัญญาเช่าแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 30 วัน หากเจ้าของร่วม และบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการเรียกค่าปรับจากเจ้าของร่วม และบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

- 9.1 เรียกเก็บปรับจากเจ้าของร่วม ครั้งละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาท) ทั้งนี้ ที่นิติบุคคลอาคารชุด พบการปฏิบัติผิดข้อบังคับนี้

- 9.2 เรียกเก็บปรับเพิ่มจากเจ้าของร่วม หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาต ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ในอัตราวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงเจ้าของร่วม หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาต ให้ยกเลิกการปล่อยเช่าห้องชุดบางส่วนหรือทั้งหมดของห้องชุดที่น้อยกว่า 30 วัน และจนถึงวันสิ้นสุดการเช่าและผู้เช่าได้ออกจากห้องชุดแล้ว

- 9.3 หากเจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ยังคงไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายในฐานะผู้เสียหายหรือเห็นสมควรของนิติบุคคลอาคารชุด ในการดำเนินการฟ้องร้องและริบ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ปฏิบัติคำสั่งนี้

ลงชื่อ....., พนักงานเจ้าหน้าที่

X/L

และในการมีขึ้นนั้นให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาด ในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ หรืออยู่ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางและมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

- (4) ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงซึ่งมีประวัติการรับบริการของทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม
- (5) กฎเกณฑ์ที่ที่สามแล้วนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมอีกได้เป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสมและเมื่อการปิดประกาศให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมทุกคน และ บริษัท และ บุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

- (6) หากเจ้าของร่วมหรือบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สิทธิบุคคลอาคารชุดที่มีอำนาจดำเนินการ ในฐานะผู้เสียหายหรือแทนผู้เสียหาย กำหนดเป็นเบี้ยปรับ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและ บริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น และรวมทั้งเงินค่า ความ พ้องร้อง เจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และหรือให้ชุดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

หมวดที่ 9
อัตราส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องผู้มีการมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางตามห้องจดทะเบียนอาคารชุด มีดังนี้

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
1	249/1	8	201.8	201.8
2	249/2	8	110.3	110.3
3	249/3	8	201.23	201.23
4	249/4	8	110.39	110.39
5	249/5	9	201.8	201.8
6	249/6	9	110.3	110.3
7	249/7	9	201.23	201.23
8	249/8	9	110.39	110.39
9	249/9	10	201.8	201.8
10	249/10	10	110.3	110.3
11	249/11	10	201.23	201.23
12	249/12	10	110.39	110.39
13	249/13	11	201.8	201.8
14	249/14	11	110.3	110.3
15	249/15	11	201.23	201.23
16	249/16	11	110.39	110.39
17	249/17	12	201.8	201.8
18	249/18	12	110.3	110.3
19	249/19	12	201.23	201.23
20	249/20	12	110.39	110.39
21	249/21	13	201.8	201.8
22	249/22	13	110.3	110.3

PL
A

บริการ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ไปปฏิบัติ ตามข้อบังคับ และให้ชุดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ทั้งหมด รวมถึง ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความให้เป็นสิทธิบุคคลอาคารชุด

เมื่อปรับตาม ข้อ 26 (4) และ ข้อ 26 (9) อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในการบริหารจัดการอาคารชุดหรือ ตามสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- ข้อ 27. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นของส่วนและมีการมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง พื้นที่ห้อง ห้องทั้งชั้นห้องแบ่ง ระหว่างห้องชุดได้ให้ถือว่าเป็นการมสิทธิ์ร่วมระหว่างห้องชุดนั้นและการใช้สิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อบังคับ

- ข้อ 28. ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดใด ๆ ทำการก่อสร้าง หรือ ติดตั้งสิ่งใด ๆ ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ในส่วนของอาคารหรือส่วนบุคคลที่มี ผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 7
การจัดจัดการทรัพย์สินกลาง

- ข้อ 29. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้จัดการตามพระราชบัญญัติอาคารชุด และ ตาม ข้อกำหนดที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ผู้ทุกระการโดยรวมถึงการออกกฎเกณฑ์ข้อบังคับเฉพาะกาล หรือ ข้อบังคับเพิ่มเติม อื่น ๆ โดยทั่วไป การจะระบอบความโดยข้อบังคับต่าง ๆ การจัดการจราจรและสิ่งจอดรถ จัดยานจราจรส่วนบุคคลภายนอกเจ้าของ-ออก และการจัดการอื่น ๆ ตามความจำเป็น รวมทั้งการจ้างพนักงานจ้างผู้ดำเนินการต่าง ๆ และกำหนดเงินเดือนและค่าใช้จ้างที่ สมควรในการนั้น

หมวดที่ 8
การใช้ทรัพย์สินกลาง

- ข้อ 30. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุม และให้เจ้าของร่วมหรือบริวารและหรือ บุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของร่วมแล้วใช้ทรัพย์สินกลางภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม ตามกฎเกณฑ์ที่ออกโดยผู้มีการจัดการที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง และรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว ระเบียบวิธีไม่ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางดังกล่าวแล้วผู้ตรวจสอบอาคารชุดและกฎเกณฑ์ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎเกณฑ์ ตลอดจน วิธีการใช้และระยะเวลาการใช้ และ กฎเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ให้ใช้โดยการจัดการและการควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้นไม่ปฏิบัติตาม หรือ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้น ๆ ใช้ทรัพย์สินกลางนั้นได้จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นจะระงับ ปฏิบัติตามข้อบังคับ
- (2) ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด เดิมพันผ่านในอาคารชุด หรือ ในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับวัตถุประสงค์ในการเข้ามาในอาคารชุดหรือในการอยู่อาศัยในอาคารชุด โดยไม่มีเหตุอัน สมควร ซึ่งในการมีขึ้นนั้นผู้จัดการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการได้ตามที่จะเห็นสมควร
- (3) ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกเสียจากว่าจะได้รับอนุญาตจาก เจ้าของร่วมหรือผู้จัดการหรือมีอำนาจดำเนินการแทนแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าในอาคารชุดได้โดยไม่ต้อง รับ อนุญาตใดๆที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดข้องของกฎเกณฑ์ตาม

ข้อ 31. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องผู้มีการมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางตามห้องจดทะเบียนอาคารชุด มีดังนี้

คู่รวมกันเพื่อให้ร้านค้าได้เป็นเจ้าของซึ่งพบสถิติไม่ปลั่งกล่าว ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อประโยชน์ในการต่อร้านค้าให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งพบสถิติไปตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าพื้นที่เพื่อต่อร้านค้าดังกล่าวมีวิญญูชนสิทธิในลำดับเดียวกับวิญญูชนตามมาตรา 273 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และมีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุดซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุด

หมวดที่ 11

คณะกรรมการ

ข้อ 46. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งคราวละหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นการเพิ่มที่อยู่ในตำแหน่งให้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่มีอายุตามบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้ดำเนินการนำไปลงทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 48. บุคคลซึ่งต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วม หรือ ผู้สละของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบ หรือ ผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวน 1 คน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดหนึ่งมีผู้อยู่กรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 1 คน

ข้อ 47. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นตำแหน่งกรรมการหรือเคยถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกฟ้องอาชญากรรม หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเคยชดเชยฐานทุจริตต่อหน้าที่

ผู้เคยชดเชยอาชญากรรมหรือเคยชดเชยฐานทุจริตต่อหน้าที่

๑ ๕ มี.ย. ๒๕๖๒

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหยาบ

ข้อ 48. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรค กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) สิ้นอายุ
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 46 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 47
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 37 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 50. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในการมีกรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ 51. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยคดีของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้เสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 52. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการ 1 ครั้ง ในทุก 8 เดือนอย่างน้อย
- (4) หน้าที่อื่นตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนด
- (5) มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎ ระเบียบต่างของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุดโดยจะต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับรอง
- (6) มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อไปปฏิบัติ
- (7) มีอำนาจหน้าที่ในการทำนิติกรรมหรืออนุมัติให้ผู้จัดการ หรือ บุคคลใดกระทำการนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก
- (8) มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่าเป็นความจำเป็นต่อการชุด
- (9) มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาข้อขัดแย้งต่างที่เกิดขึ้นในการชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือบรรณาธิการในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

๑ ๕ มี.ย. ๒๕๖๒

๑ ๕ มี.ย. ๒๕๖๒

หน้า ๕

- (10) มีอำนาจควบคุมและตรวจสอบการจักรกรณินี
บุคคลอาคารชุดและผู้จัดการเป็นผู้นำในการไปมา
ยานพาหนะที่สะดวกพร้อมผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้เหนือบันไดหรือตามกฎหมายหรือตามมติที่ประชุม
เจ้าของร่วมร่วมมอบหมายไว้
- (11) มีหน้าที่จัดการดูแลเรื่องอื่นที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมายและข้อบัญญัติอาคารชุดฯ
- (12) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง วักจ้าง ถอดถอนผู้จ้าง พนักงานหรือนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปถูกต้อง
- (13) เป็นผู้มีอำนาจลงนาม ตกลง บันทึกบัญชีการปฏิบัติงานของผู้จ้าง พนักงานหรือนิติบุคคลอาคารชุด
- (14) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งทรัพย์สินสาธารณะ สมุดบัญชี ทะเบียน ลงประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี วัสดุ อุปกรณ์การ
ดำเนินงานต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (15) จัดตั้งยืมยืมบุคคล รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผ่านการตรวจสอบและรับรองจาก
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมในแต่ละปี
- (16) พิจารณง ต่อสู้คดี สิทธิเรียกร้องหรือข้อพิพาทใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือ
ประเพณีประเพณีของอาคาร หรือ มอบอำนาจให้อื่นญาติได้ดำเนินการพิจารณา
- (17) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 12

การเลือกอาคารชุด

- ข้อ 53. อากาศชุด อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดต่อไปนี้
- (1) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอากาศชุด
 - (2) อากาศชุดเสียเปรียบทางและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารใหม่
 - (3) อากาศชุดถูกยกเลิกทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 54. การจดทะเบียนแพ่งการขาดในข้อ 53. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารถด

PL

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

- ข้อ 55. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในสิ่งต่อไปนี้
- (1) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
 - (2) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
 - (3) นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจะเคยเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
 - (4) นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๔ ของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม
- โดยคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบ้านหนองบัว
๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๕

(4) นิตยบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ. ๒๕๒๐)

- (5) คงค้างค้างหรือหนี้สินลูกหนี้กฎหมายถือว่าเป็น
ถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีอยู่อย่าง
ชดเชยสำหรับเงินตราต่างประเทศ
ชดเชยสำหรับเงินตราต่างประเทศ
ชดเชยสำหรับเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 57. การถือกรรมสิทธิ์ของแผ่นดิน หรือ นิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว นอกจากที่ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาชญากรรมเกี่ยวกับอาชญากรรม

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 58. ตามข้อบังคับนี้ บริษัท เกษรวิวัฒน์ จำกัด ในฐานะเจ้าของอาคารชุดเป็นเสมือนอาคารชุด แห่งจังหวัด ปทุมธานี
 เกษร เรสซิเดนเชียล เซอร์วิส จำกัด โดย คณะกรรมการ เลิศฤทัยปัญญา ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ตาม
 พระราชบัญญัติอาคารชุดและตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

๑ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

 x_{PL}

ระเบียบอาคารชุดคอนโด ทองหล่อ

สารบัญ

ส่วนที่ 1	ระเบียบการใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง	3
หมวดที่ 1	คำจำกัดความ	3
หมวดที่ 2	การใช้ห้องชุด	5
หมวดที่ 3	การตกแต่งภายในห้องชุด	6
หมวดที่ 4	การใช้พื้นที่ส่วนกลาง	13
หมวดที่ 5	การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่ใช่	14
หมวดที่ 6	การจอดรถและการใช้โครงสร้าง-ออกถนนจอดรถยนต์	14
หมวดที่ 7	บัตรผู้ถือสิทธิ์สำหรับผ่านเข้าออก	16
หมวดที่ 8	บทบังคับ	17
ส่วนที่ 2	ระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ	18
หมวดที่ 1	ทั่วไป	18
หมวดที่ 2	การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ	18
หมวดที่ 3	การใช้สระว่ายน้ำ	18
หมวดที่ 4	การใช้ห้อง TELA Residential Lounge, Lapis Deck และ Cabana	20
หมวดที่ 5	การใช้ห้องอบไอน้ำ	22
หมวดที่ 6	การใช้ห้องออกกำลังกาย	23
หมวดที่ 7	การใช้ห้อง Beauty & Salon	24
หมวดที่ 8	การใช้ห้องเด็กเล่นและสนามเด็กเล่น	24
หมวดที่ 9	การใช้ห้องเตรียมอาหาร	24
หมวดที่ 10	การใช้ลานบรันช์	25
หมวดที่ 11	การใช้ฟิตเนสในอาคาร	25
หมวดที่ 12	การใช้ตู้ใส่จดหมาย	29
หมวดที่ 13	การใช้บริการเครื่องซักผ้าและใส่ไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า (EV Charger)	29
หมวดที่ 14	การเลี้ยงสัตว์เลี้ยงภายในอาคาร	33
หมวดที่ 15	การชำระค่าใช้สอยส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค	35
หมวดที่ 16	ระบบและอุปกรณ์ลิฟต์ต่างๆ ภายในอาคาร	37
หมวดที่ 17	การบำรุงรักษาอาคารชุดและข้อปฏิบัติที่มีเกิดแผ่นดินไหว	41
หมวดที่ 18	คำแนะนำในการให้บริการที่มีเพลิงไหม้อาคารสูง คอนโดมิเนียมสำนักงาน และ โรงแรม	42
หมวดที่ 19	กรณีพิพาทคดีก่อนงานและบริการต่างๆ	44

- หมวดที่ 2
การใช้ห้องชุด
1. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องใช้ห้องชุดให้ตรงกับประเภทห้องชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ กล่าวคือ ต้องใช้ห้องชุดพักอาศัยสำหรับเป็นสถานที่อยู่อาศัย เว้นแต่จะได้มีการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ใช้ห้องชุดเป็นอื่น
 2. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยใช้ห้องชุดของตนเพื่อจุดประสงค์อื่น ซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงของอาคารชุด หรือ ทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือ อันตรายแก่ผู้อื่นซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยในสถานที่ใกล้เคียง
 3. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยทำเสียงดังเกินไปหรือ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือบกพร่องผู้อื่นๆ เช่น เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องระงับเสียงวิทยุ อุปกรณ์ไฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องดนตรี และ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ไม่ให้มีเสียงดังอีกทั้งยังเป็นภัยความและสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้อื่น
 4. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยคิดขาย โฆษณา หนังสือบอกกล่าว หรือ ป้ายประกาศ ตามส่วนหนึ่งส่วนใดของทรัพย์สินส่วนกลาง และ ตามหน้าที่ต่างในท้องชุดของตนเอง โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน
 5. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยเก็บใบลิ้ว หรือ ส่งไปใบลิ้วไปตามท้องใต้ดินตามขมตามประตู หรือส่วนหนึ่งส่วนใดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง การกระทำเหล่านี้มีขึ้นถึงต้องห้ามโดยเด็ดขาด ยกเว้นว่าได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน
 6. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยครอบครอง, เก็บหรือใช้วัตถุที่อาจระเบิดได้ หรือวัตถุไวไฟใดๆ ในบริเวณอาคารชุดโดยเด็ดขาด
 7. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยแขวนสิ่งของ เสื้อผ้า สิ่งซักล้าง ผ้าปูที่นอน หมอน หรือสิ่งของอื่นๆ ที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด
 8. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องไม่วางต้นไม้ กระถาง หรือ สิ่งของอื่นๆ ในตำแหน่งที่เสี่ยงอันตรายไม่ว่าจะบนราวกันตก หรือ เครื่องปรับอากาศหรือตามสถานที่อื่นๆ ซึ่งอาจจะตกลงสู่เบื้องล่างและทำให้ผู้คนที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหาย
 9. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องไม่ใช้ภาษาพยายคายต่อเพื่อนบ้าน คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ ในการมีผู้พักอาศัยมีเหตุต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าว ให้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
 10. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยใช้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไปทำธุรกรรมหรืองานส่วนตัว เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่มีอำนาจและไม่ได้มอบอำนาจให้รับมอบกับหรือ พัด ฯลฯ ไม่ว่าจะเป็นประเภทใดก็ตามแทนเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย
 11. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องอนุญาตให้พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้าไปโดยไม่ขอใบห้องชุด ณ เวลาที่สมควร และ เมื่อได้รับหนังสือบอกกล่าว (นอกเสียจากในการฉุกเฉินที่ไม่จำเป็นต้องออกหนังสือบอกกล่าว) ทั้งนี้เพื่อให้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคารชุด

12. ในกรณีที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องเข้าเกี่ยวข้องกับการบริหารทางกฎหมาย เพื่อใช้ยื่นอุทธรณ์กับบริษัทที่ได้รับมอบหมาย ทำเรื่องหรือแก้ความเสียหายซึ่งเกิดจากความผิดพลาดในส่วนที่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องแก้ไขตามคำสั่ง (นิติบุคคลอาคารชุดฯ ลงมติในที่ประชุม) ในการทำเช่นนี้ ถ้าเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับภายในสิบสี่ (14) วันหลังจากได้รับหนังสือบอกกล่าวจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชยความเสียหายดังกล่าวคืนส่วน ส่วนทรัพย์สินค่าจ้างที่เกิดขึ้นทั้งหมดรวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างทนาย ความกีดกันนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 13. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจ้างแรงงานในบริเวณที่วางทั้งหมดที่ไม่จำเป็นและเป็นตลาดก็ตาม
 14. ห้ามทำการโฆษณาโฆษณาเผยแพร่สินค้า หรือบริการ พยาณา หรือการรบกวนในบริเวณอาคารชุด
- หมวดที่ 3
การตกแต่งภายในห้องชุด
1. การเสนอแบบตกแต่ง
 - 1.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งแบบเอกสารต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด ให้แก่เจ้าของห้องชุดที่รับโอนห้องชุดจากเจ้าของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน
 - 1.1.1 แบบแปลนพื้น (FLOOR PLAN) ทั้งชั้น / เฉพาะห้อง
 - 1.2 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนของเจ้าของห้องชุดต้องส่งแบบตกแต่งภายในตามรายการที่ระบุใน ข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยส่งผ่านเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ลงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนการก่อสร้างหรือตกแต่งห้องชุด
 - 1.3 เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะกำหนดจัดประชุมและประสานงานระหว่างเจ้าของห้องชุดผู้ออกแบบผู้รับเหมา กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการและความสมบูรณ์ตามแต่ภายในห้องชุด
 - 1.4 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดใดๆ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อกฎที่ห้ามส่วนกลางของอาคารชุดนอกเหนือจากมาตรฐานของอาคารชุดแล้ว จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณา และจะต้องได้รับการอนุมัติจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ลงมติในที่ประชุมที่จะไม่อนุมัติแบบตกแต่งดังกล่าว หากพิจารณาแล้วว่าจะส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยอื่นๆ
 2. การเตรียมการตกแต่ง
 - 2.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องส่งแบบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับตกแต่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 1 ชุด ลงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์ที่ต้องการตกแต่งภายในห้องชุด
 - 2.1.2 แบบการตกแต่งผนัง พื้น สีเพดานของห้องชุด

- 2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (POWER LOAD) และค่าไฟฟ้าแสงสว่าง (LIGHTING LAYOUT) ตลอดจนรายละเอียดและคุณภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ทดแสง หรือติดตั้งในท้อง
- 2.1.4 แบบแปลนระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบบอากาศ (VENTILATION) ช่องระบายน้ำ (PUMP DRAINAGE SYSTEM) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกันและรั่วภัยลิ้นระบบป้องกันกริ่งกรรหรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่จะจัดทำเพิ่มเติมภายในท้องติดตั้ง
- 2.1.5 หนังสือมอบอำนาจ กรณีใช้ท้องท้องไม่สามารรถติดต่อได้โดยตรง เจ้าของท้องท้องจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคล โดยเจ้าของท้องท้องจะส่งมอบในใบมอบฉันทะให้กับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเป็นหลักฐาน
- 2.1.6 หนังสือของนิติบุคคลอาคารชุดใน โดยต้องกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย
- 2.1.7 เอกสารแบบ
- ส่วนหนังสือรับรองของบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ถ้ามี)
 - ส่วนบัตรประชาชนของเจ้าของกิจการและผู้มอบอำนาจ
 - ส่วนบัตรประชาชนผู้ควบคุมงานประจำสถานที่
 - ส่วนบัตรประชาชนพนักงานหรือคนงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
- 2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุมัติ หรือ อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการตกลงค่าภายในท้องชุดที่ไม่ได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- 2.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานตกแต่ภายในท้องชุด เจ้าของท้องชุดจะต้องประกันความเสี่ยงของตนเองที่มีคุณชนิด ซึ่งมีผลคุ้มครองแต่เกิดจากอุบัติเหตุในร่ม ไม่รวม น้ำท่วม น้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นก่อนเจ้าของท้องชุด ด้วยตนเองไม่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือนิติบุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือผู้จ้างของเจ้าของท้องชุดได้กำลังให้ทำการตกลงค่าภายใน ตลอดจนระยะเวลาของการตกลงค่าท้องชุดดังกล่าว และส่งมอบสำเนาการบรรรรมภ์ประกันดังกล่าวให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทำการตกลงค่าท้องชุด โดยกรมธรรม์ประกันดังกล่าวจะต้องระบุให้**นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์**
- 2.4 เจ้าของท้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารชุด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเหมาและพนักงานทุกคนของผู้รับเหมาต่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมาหรือผู้จ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในอาคารชุดฯ ทั้งนี้หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่ามีความปลอดภัยจะกำหนดวิธีการป้องกันอื่นใด เจ้าของท้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติดังกล่าว
- 2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกลงค่าของท้องชุดมีให้ข้อผูกพัน ข้อผูกมัด หรือ เป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงานหรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว
- 2.6 เจ้าของท้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ สำหรับการเตรียมการตกลงค่า การตรวจงานและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกลงค่าภายในท้องชุดดังกล่าว

- 2.7 เมื่อเริ่มต้นดำเนินการตกลง เจ้าของท้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยในทรัพย์สินของเจ้าของท้องชุดและจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระยะเวลาการตกลงค่าดังกล่าว
- 2.8 เจ้าของท้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการตกลงให้เป็นไปตามแบบแปลนและรายละเอียดการตกลงที่ได้รับความคิดเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วเท่านั้น หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไข โดยไม่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่ใช้สิทธิรับ หรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมามีใช้ตามแบบเดิม ได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้
3. ขอบเขตการตกลงค่าภายใน
- 3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้
- 3.1.1 การตัดแปลง แก้ไข หรือ ต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่, เสาและผนังที่เข้าร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด
- 3.1.2 การวางแจ้งวาง รื้อชุด หรืออุปกรณ์บนพื้นที่ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม / ตารางเมตร
- 3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อหรือเพื่อท่อใดใดโดยไม่ผ่านน้ำหนักมาก
- 3.1.4 การตัดแปลง แก้ไขผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่อการ
- 3.1.5 การตัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือทุบทำลายใดๆ ที่มีผลกระทบต่อยอดฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคารและรูปแบบภายนอกของอาคาร
- 3.1.6 การติดตั้งหรือวางอุปกรณ์ ที่ติดตั้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและตกแต่ง และการดำเนินการใดๆ ภายในอาคาร
- 3.1.7 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก
- 3.1.8 การเปลี่ยนวัสดุและรูปแบบของหน้าต่างภายนอก
- 3.1.9 การเปลี่ยน วัสดุหรือสีและ โยธาหรือเปลี่ยนตำแหน่งประตูหน้าต่างประตูภายนอก
- 3.1.10 การตกแต่งที่มีผลกระทบใดๆ รวมทั้งความปลอดภัยทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเป็นการรบกวนต่อผู้อื่นหรือร่วมกัน
- 3.1.11 การติดตั้งหรือวางอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือเฟอร์นิเจอร์ใดๆ ในบริเวณระเบียงของท้องชุดที่ตามของของกัน ได้จากภายนอกอาคารชุด เช่น เสา หรืออุปกรณ์สัญญาณวิทยุหรือสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น
- 3.2 การดำเนินการใดๆ ดังต่อไปนี้ เจ้าของท้องชุดจะดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้
- 3.2.1 การตัดแปลง แก้ไข ทำลาย หรือถอดถอนสิ่งก่อสร้างในท้องชุด
- 3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งโครงสร้าง เพื่อให้เข้ากันได้กับรูปแบบและการตกแต่ง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างดังกล่าว ขนาด กิ่งไม้ไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกลงค่าภายใน และกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน PHASE ดังกล่าวไว้ด้วย
- 3.2.3 การตัดแปลง แก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าและชนิดไฟฟ้า
- 3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมหรือปรับปรุงสภาพแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

- 3.2.5 การเปลี่ยนแปลงหรือติดตั้งแผงเก็บพลังงานหรือแบตเตอรี่สำรอง
- 3.2.6 การเปลี่ยนแปลงหรือติดตั้งแผงเก็บพลังงานหรือตัวแปลง
- 3.2.7 การติดตั้งแผงเก็บ เพิ่มเติม ตัวคอนเวอร์เตอร์เพื่อให้ได้คุณภาพดีของระบบไฟฟ้าได้คุณภาพดีของระบบไฟฟ้าและระบบติดตั้งภายในของอาคาร
- 3.2.8 การติดตั้งแผงเก็บ หรือเปลี่ยนแปลงระบบโทรศัพท์ หรือการดำเนินการของตู้สายโทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมหรือมีผลกระทบต่อการไฟฟ้าทั้งหมดภายในห้องชุดจะต้องไม่เกิน LOAD ที่กำหนดไว้ต่อห้องชุด
- 3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ
 - 3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUT LET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าให้อยู่ในสัดที่ผู้ออกแบบระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคารชุด โดยที่จำนวน LOAD ไฟฟ้าทั้งหมดภายในห้องชุดจะต้องไม่เกิน LOAD ที่กำหนดไว้ต่อห้องชุด
 - 3.3.2 สายไฟฟ้าทุกสายจะต้องอยู่ในท่อโลหะที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว และจะต้องเป็นท่อที่ผลิตเพื่อใช้งานในการร้อยสายไฟโดยเฉพาะ และ ได้รับความเหมาะสมการเมื่อติดตั้งหรือสายแรงจะต้องจบมุมที่ปลายสายทุกครั้ง
 - 3.3.3 ก้อนรีดสาย (CONDUIT) ก้อนต่อสาย (JUNCTION BOX) และแสงควบคุมวงจรไฟฟ้า (LOAD CENTER) ต้องติดตั้งกับทางไฟฟ้าโดยตลอดแนวมและอุปกรณ์ทั้งหมดนี้ต้องต่อลงดิน
 - 3.3.4 ก้อนรีดสายไฟฟ้าที่กล่องต่อสายจะต้องใส่ LOCK NUT และ BUSHING หากกล่องเพื่อป้องกันขนาด ส่วนกล่องต่อสายและกล่องรีดสายที่ติดตั้งไว้ในบริเวณที่มีน้ำขึ้นและต้องใช้งานร่วมกันไม่ได้
 - 3.3.5 ห้ามใช้ฉนวนโคมเป็นทางเดินของสายของขั้วไปจ่ายไฟสู่จุดอื่น

- 3.3.6 การติดตั้งแผงเก็บ หรือเพิ่มเติม ตัวคอนเวอร์เตอร์ และระบบไฟฟ้า และระบบตู้เย็น นิติบุคคลอาคารชุด สามารถสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาเป็นผู้ดำเนินการแต่เพียงคนเดียวหรือเป็นกรเป็นรายกรณี โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากค่าเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม และค่าเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 3.3.7 นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากห้องชุดจะต้องติดต่อ SUPERSEER หรือดำเนินการแก้ไขเอง

4. กฎระเบียบในการติดตั้ง

- 4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และ ตรวจสอบห้องและรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดไว้เรียบร้อยแล้วก่อน ทบทวนความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบทั้งหมดทั้งสิ้น
- 4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอาคารชุดแต่ละภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากความบกพร่องและเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่นในระหว่างอาคารชุดและเป็นการประกันการใช้สาธารณูปโภคต่างๆ โดยทางนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางเงินประกันการติดตั้งห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนเข้าดำเนินการติดตั้งห้องชุดดังกล่าว โดยผู้จ่ายเช็คในนาม “นิติบุคคลอาคารชุดทนาย ทนาย” (ฉบับเงินสด) โดยกำหนดอัตราเงินประกันการติดตั้งเป็นจำนวนดังต่อไปนี้
 - ห้องชุด 2 ห้องนอน ต้องวางเงินประกันการติดตั้งอัตรา 100,000 บาท
 - ห้องชุด 3 ห้องนอน ต้องวางเงินประกันการติดตั้งอัตรา 150,000 บาท

- ห้องชุด DUPLEX และ PENTHOUSE ต้องวางเงินประกันการติดตั้งอัตรา 200,000 บาท
- 4.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - 4.3.1 เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่าย สำหรับการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับเหมาเพื่อรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าบำรุงรักษา ค่าประกันภัย ค่ารักษาความปลอดภัยในพื้นที่ส่วนกลางของคอนโดมิเนียมหรือห้องชุด ตลอดจนระยะเวลาการติดตั้งในอัตราเดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) กรณีเศษของเดือน ไม่ถึง 15 วัน คิดอัตราหนึ่งเดือน และเกินกว่า 15 วัน คิดอัตราเต็มเดือน
 - 4.3.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องวางเงินประกันค่าโทรศัพท์-ออกนอกอาคารสำหรับผู้รับเหมาในอัตราใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) เก็บ 5 ใบต่อห้องชุด) ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง โดยจะต้องส่งบัตรผ่านเข้า-ออกให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เมื่อเลิกงานทุกวัน และมาเบิกในช่วงเช้านี้ก่อนเข้ามา กรณีขี้นเหตุหรือข้อผิดพลาด นิติบุคคลอาคารชุด เรียกเก็บค่า ปรับใบละ 500 บาท และต้องวางเงินประกันการออกบัตรเข้า-ออกอาคารไปพร้อมบัตรใบละ 500 บาท
- ทั้งนี้หากการตกลงเงินของระยะเวลาที่ได้ยื่นขอไว้ นิติบุคคลอาคารชุด ของวงวนสิทธิในการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันการตกลงที่ได้ไว้ได้ ค่าจำนวนตามวันที่เกินจากกำหนดดังกล่าว
- 4.4 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา หรือผู้จ้าง งานงานของผู้รับเหมาจะต้องแจ้งวันไม่การทำงานใดๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ดังกล่าว ซึ่งเป็นการทำงานก่อให้เกิดความรำคาญ ทัศนียภาพ หรือ ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจนไม่ใช้สถานที่ดังกล่าวเพื่อติดตั้งเครื่องมือส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เล่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมาย
- 4.5 ในระหว่างการทำงาน การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระบบอื่นใดและโครงสร้างอาคาร จะกระทำไม่ได้เมื่อได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุด เท่านั้น
- 4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการติดตั้ง และนำเข้า-ออกบริเวณอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนทุกครั้ง
- 4.7 เพื่อความปลอดภัยก่อนการและห้องชุดที่ติดตั้ง ผู้รับเหมาจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุ ไฟหรืออุปกรณ์ที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุด ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคารหรือห้องชุดที่ติดตั้ง ทั้งนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุด ของวงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนั้นได้ตามที่เห็นสมควร และผู้รับเหมาจะต้องไม่เก็บวัสดุ ไฟ ไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ติดตั้ง
- 4.8 นิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การปิด การรื้อ การติดตั้งโครงสร้าง การแก้ไข หรือการรื้อถอนใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อ โครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เครื่องทำเย็น ผนัง และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาได้ทันที และมีสิทธิขอค่าเสียหายตามค่าเสียหายต่อส่วนรวมได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 4.9 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าใช้ไฟฟ้าในช่วงระยะเวลาการติดตั้ง โดยจะต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำจากภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าหรือจากปลั๊กหรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่น ๆ จากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้กระแสจากสายส่ง ปลั๊กปลั๊ก หรือปลั๊กจากส่วนหนึ่งของอาคาร หากพบว่ามีการละเมิดดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุด จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตราครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาท)

- 4.10 ผู้รับเหมาจะต้องทำการลงทะเบียนพร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติบุคลากรอาคารชุดฯ อย่างน้อยไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน
- 4.11 ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึง 17.00 น. ในวันจันทร์ - ศุกร์ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ทำงานหรือขนย้ายวัสดุในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 4.12 ผู้รับเหมาต้องมอบบรรพชาน งานงาน หรืออุปกรณ์ใดๆ ของผู้รับเหมาจะต้องติดบัตรแสดงเวลาทำงาน และส่งมอบบัตรถ้าให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังการปฏิบัติงานทุกวัน และหากพบรบกวนหรือข้อขัดข้องใช้แจ้งงานเงิน 300 บาท ต่อปีครั้งขึ้นไป
- 4.13 ผู้รับเหมาหรือคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาต้องใส่เส้นทางเข้า-ออก ทางผ่าน ตลอดจนลิฟต์ของตน ตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น
- 4.14 เมื่อมีการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยคนพาหนะ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะ และการขนวัสดุอุปกรณ์ต้องผู้รับเหมาจะต้องลงทะเบียนเกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มในเวลาที่กำหนดไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของลงรายละเอียดที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาของรถตามที่กำหนด
- 4.15 ผู้รับเหมาหรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟต์คนของ ในกรณีที่จะต้องใช้ลิฟต์คนของที่มีไว้สำหรับยกขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ วัสดุหรือวัสดุอื่นใด หรือจะขอยืมใช้ จะต้องรวมไว้ในบัญชีแจ้งแรงและวัสดุยกขึ้นทำการขนย้าย
- 4.16 ในระหว่างการทำงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุหรือวัสดุอื่นใดที่ได้ใช้ในการตกแต่ง จะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ติดแจ้งเท่านั้น มิให้เคลื่อนย้ายหรือวางทิ้งไว้โดยไม่แจ้ง ทางเข้า-ออก และพื้นที่ส่วนกลางหรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในกรณีที่ทำการตกแต่งเสร็จจากทีมงาน ผู้รับเหมาจะต้องนำวัสดุไปทิ้งหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและวัสดุที่เสียหายให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขออนุญาตให้นำเข้าพื้นที่ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุที่เหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นๆ อันเกิดจากการตกแต่ง ไปทิ้ง และหรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น
- 4.17 เจ้าของห้องชุด และหรือผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งภายนอกภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์คนของและอื่นๆ ทั้งนี้ในระหว่างการทำงาน หากผู้รับเหมาทำความสกปรกบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โถงลิฟต์ บันได และลิฟต์คนของ และไม้กวาดความสะอาดให้เรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาท)
- 4.18 ผู้รับเหมาต้องคนงานของผู้รับเหมาต้องใส่รองเท้าในห้องพักที่ตกแต่ง หรือ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น
- 4.19 ข้อกำหนดอื่นๆ
- 4.19.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่งหรือมีอุปกรณ์หรือสิ่งของซึ่งจะติดตั้งได้ตลอดเวลา
- 4.19.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาทำงานพื้นหรืองานพื้นและของในสถานที่ ที่มีวัสดุ ไม้ ไม้ ไม้ หรือปลาวัว หรือมีคิ่วอยู่ในบริเวณดังกล่าว
- 4.19.3 ผู้รับเหมาที่จะทำงานเชื่อม (WELDING) ต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

- 4.19.4 เมื่องานตกแต่งเสร็จแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมา หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากเกิดการฉ้อฉลผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเองโดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 4.19.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของโครงการขอสงวนสิทธิในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว
- 4.19.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินใดๆ ของเจ้าของร่วมรวมขึ้นที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมา เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 4.19.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเปิดหรือเปิด VALVE ในประเภทของอ่างอาบน้ำหรืออ่างอาบน้ำ การกระทำใดๆ นอกเหนือจากนี้จะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง
- 4.19.8 ผู้รับเหมาต้องดำเนินการไม่ทำงาน หรืออุปกรณ์ภายในอาคารชุดหรือห้องชุดที่ตกแต่ง หากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบว่าคนงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอลงงานหรือทำงานนอกพื้นที่และปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 4.19.9 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ (PORTABLE FIRE EXTINGUISHER) ขนาด 10 ปอนด์ ชนิดเคมีแห้ง (ABC) ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และต้องติดป้ายกันให้ผู้รับเหมาใช้ในการดับเพลิงได้เป็นอย่างดี
- 4.19.10 เพื่อความปลอดภัยในช่วงตกแต่งภายใน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดตั้งสำหรับอุปกรณ์ไว้ในบริเวณที่ปลอดภัยและรับฝากอุปกรณ์ไฟฟ้าเข้า
- 4.19.11 ในกรณีที่ตรวจพบว่า มีอุปกรณ์หรือคนงานลักลอบนำอุปกรณ์ไฟฟ้าเข้าบริเวณพื้นที่ตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถที่จะสั่งหยุดงานเพื่อทำการสอบสวนได้ทันที
- 4.19.12 ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการทำให้คนงานหรือลูกจ้างแต่งกายชุดทำงานในขณะปฏิบัติงาน
- 4.19.13 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กระทรวง มหาดไทยได้ประกาศและกำหนด
- 4.19.14 ห้ามมิให้คนงานหรือผู้รับเหมาออกไปนอกบริเวณ
- 4.19.15 ห้ามนำสุนัข หรือนกที่เป็นตะกอนเข้าเลี้ยงทิ้งลงในท่อระบายน้ำ หรือในลิ้น หรือพื้นที่ส่วนกลาง หากพบว่าผู้รับเหมาฝ่าฝืน จะถูกปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และซ่อมแซมให้กับผู้ดูแลเดิม
- 4.19.16 ห้ามก่อสร้าง คัดแปลง สิ่งเพิ่มเติมบนระวางเมืองห้องชุด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์
- 4.19.17 ผู้รับเหมาต้องปิดหน้าตัวและประตูห้องหรือห้อง จะทำการตกแต่ง หรือเมื่อมีผู้มาพบ หรือมีผู้มาติดต่อ

5. การขอคืนเงินประกัน เมื่อได้รับการตรวจตราสอบรับงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้รับเหมาและนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว ปรากฏข้อบกพร่องใดๆ ให้เจ้าของห้องชุดขอคืนเงินประกันได้ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกัน (โดยไม่คิดดอกเบี้ย) ให้แก่เจ้าของห้องชุดภายในเวลา 30 วัน
6. บททั่วไป
- เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับมอบหมายโดยผู้สืบละเมิดมีหน้าที่กำหนดไว้ในระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดนี้ เจ้าของห้องชุดยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้
- 6.1 ระบุการตกแต่งภายในของเจ้าของห้องชุด
 - 6.2 ยึดหลักประกันทั้งหมด หรือบางส่วน
 - 6.3 กรณีผู้รับมอบหมายทำความผิดใดๆ ผู้รับเหมาจะถูกปรับค่าเสียหายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกาศหรือออกหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราว
 - 6.4 เรียกหรือค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี)

7. ผู้พักอาศัยต้องใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยมารยาทอันดีงาม และไม่รบกวนเจ้าของร่วมรายอื่นๆ หรือสมาชิกชมรมหรือผู้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งเข้ามาใช้ประโยชน์ในส่วนกลางนั้นในเวลาเดียวกัน
8. ห้ามผู้พักอาศัยกระทำความเสียหาย ปรากฏ หรือก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งไม่ได้เป็นบริเวณที่จัดไว้สำหรับการนี้โดยเฉพาะ

หมวดที่ 5
การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่พึง

1. สำหรับการจัดขยะมูลฝอย หรือขยะเปียกจากห้องครัว ต้องนำไปทิ้งในถังขยะที่มีติดก่อนจะนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับจัดขยะไว้ 3 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะเปียก และขยะรีไซเคิล โดยท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องดำเนินการแยกประเภทขยะ ก่อนการทิ้งลงในถังขยะดังกล่าว
2. การกำจัดขยะชิ้นใหญ่ เช่นเครื่องซักผ้า ตู้เย็น เตารีด และตู้หรือสิ่งอื่นที่คล้ายคลึงกัน ผู้พักอาศัยต้องติดต่อให้ผู้ใช้กำจัดขยะประเภทนี้มาทิ้งในที่ทิ้งไว้ด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย
3. เพื่อป้องกันขยะชิ้นใหญ่ เช่นเครื่องซักผ้า ตู้เย็น เตารีด และเพื่อความปลอดภัย ขอให้ท่านหลีกเลี่ยงการนำ นิตยสาร/ หนังสือ กระดาษกล่อง เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่มที่ไม่ใช้ หรือสิ่งที่ไม่เหมาะสมทิ้งในที่ทิ้งไว้ให้ผู้อื่นเก็บขยะที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้
4. ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัสดุที่เป็นกรด วัตถุที่ติดไฟได้ไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ ผู้ละเมิดต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายในการทดแทนหรือซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่ทิ้งขยะ
5. ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยทิ้งเศษขยะ สี วัสดุ หรือขยะอื่นๆ หรืออนุญาตให้ผู้ใดทิ้งสิ่งคล้ายคลึงกันนี้ลงไปในอ่าง โถ ส้วม หรือ ตามท่อในห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ถ้ามีการอุดตันเนื่องมาจากความเลอะเลือนของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย
6. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยของแต่ละห้องชุด ต้องสั่งให้ผู้พักอาศัยอยู่ภายใต้การรับผิดชอบของตนเองปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด และต้องไม่วางหรือทิ้งสิ่งของขนาดใหญ่ไว้ตามบริเวณต่างๆ ของพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้ามีการละเมิด ผู้เป็นเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายขยะหรือสิ่งของมีขนาดใหญ่เหล่านี้ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายดังกล่าว

หมวดที่ 6
การจอดรถและการใช้ทรัพย์สินข้าง-นอกอาณาเขตรถยนต์ (RFID)

1. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยที่มีสิทธิจอดรถในที่จอดรถประเภทระบุตำแหน่ง ซึ่งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลางตามจำนวนที่ได้ออกไว้กับเจ้าของโครงการในสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด โดยมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้จัดสรรและกำหนดตำแหน่งที่จอดรถยนต์ตามจำนวนตามระบบ ซึ่งที่จอดรถยนต์นี้ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง และการใช้ที่จอดรถยนต์นี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ และ/ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ ในการที่จะกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข โดยจะมีการแจ้งให้รับทราบล่วงหน้าในทุกครั้ง

5. การขอคืนเงินประกัน เมื่อได้รับการตรวจตราสอบรับงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้รับเหมาและนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว ปรากฏข้อบกพร่องใดๆ ให้เจ้าของห้องชุดขอคืนเงินประกันได้ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกัน (โดยไม่คิดดอกเบี้ย) ให้แก่เจ้าของห้องชุดภายในเวลา 30 วัน
6. บททั่วไป
- เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับมอบหมายโดยผู้สืบละเมิดมีหน้าที่กำหนดไว้ในระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดนี้ เจ้าของห้องชุดยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้
- 6.1 ระบุการตกแต่งภายในของเจ้าของห้องชุด
 - 6.2 ยึดหลักประกันทั้งหมด หรือบางส่วน
 - 6.3 กรณีผู้รับมอบหมายทำความผิดใดๆ ผู้รับเหมาจะถูกปรับค่าเสียหายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกาศหรือออกหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราว
 - 6.4 เรียกหรือค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี)
1. ห้ามวาง หรือเก็บสิ่งของส่วนตัวตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นเวลาใด นอกเสียจากที่แห่งนั้นได้รับการกำหนดไว้ทางหรือเก็บของโดยเฉพาะ ห้ามกีดขวางตามบริเวณทางเดินเข้าออก ทางผ่าน ห้องพักตากันแดด และเฉลียง ไม่ว่าในเวลาใดก็ตาม หรือใช้บริเวณเหล่านี้ เพื่อจุดประสงค์อื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเป็นความสูญเสียชีวิตหรือความเสียหายของสิ่งของหรือสมบัติต่างๆ เช่น รถจักรยาน มอเตอร์จักรยาน มอเตอร์จักรยาน ฯลฯ ที่วางทิ้งไว้ตามพื้นที่ส่วนกลาง
2. ห้ามไม่ให้บุปบุหรืในลิฟต์ ในบริเวณพักผ่อนหรือสถานนันทนาการ และในท้องถิ่นส่วนกลางอย่างเด็ดขาด
3. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ผู้ละเมิดจะถูกปรับ โดยไม่ละเว้น รวมทั้งบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัย แพคเกจ มอเตอร์ หรือผู้รับเหมา โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดค่าปรับ
4. เพอร์มิชชั่นและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้วางไว้หรือติดตั้งไว้ตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง จัดไว้เพื่อส่วนความปลอดภัยสาธารณะตามรายละเอียดที่ระบุไว้กับท่าน ดังนั้น ท่านต้องย้ายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
5. ห้ามผู้พักอาศัยความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งไว้ในบริเวณส่วนกลางเพื่อผู้พักอาศัยทุกท่านได้ใช้ และห้ามทำความเสียหายให้แก่ส่วนใดส่วนหนึ่งของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง กรณีตรวจสอบพบ ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายค่าใช้ของจริง
6. ห้ามผู้พักอาศัยติดตั้งเสาอากาศวิทยุ โทรศัพท์มือถือในบริเวณต่างๆ ของอาคาร หรือบริเวณภายนอกห้องชุด

2. นิติบุคคลอาคารชุด ได้ติดตั้งเครื่องลิฟต์ในอาคาร เพื่อเป็นการจัดการของผู้ที่มีสิทธิในการนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ ประเภทรถอื่นๆ เข้าจอดในช่องจอดรถยนต์ของอาคารชุดคนสิทธิที่จะนำไปใช้ พร้อมทั้งได้จัดเตรียมรถผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RAMP) สำหรับเข้าของชุดคนสิทธิที่เข้ามา ได้รับ ดังต่อไปนี้
- ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน ได้รับสิทธิ์ช่องจอดรถยนต์ จำนวน 1 ช่องจอด
 - ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน ได้รับสิทธิ์ช่องจอดรถยนต์ จำนวน 2 ช่องจอด
 - ห้องชุดประเภทพิเศษ และเพนท์เฮาส์ ได้รับสิทธิ์ช่องจอดรถยนต์ จำนวน 3 ช่องจอด
3. นิติบุคคลอาคารชุด จัดเตรียมและสร้างโรงจอดรถเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RAMP) ให้กับเจ้าของชุดคนสิทธิที่ได้รับ โดยเจ้าของชุดนั้นๆ จะต้องแสดงรายการรถยนต์ที่จะนำเข้ามาจอดในช่องจอดรถตามสิทธิของทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้
- แบบฟอร์มแจ้งความก้าวหน้าในการนำรถยนต์เข้าจอดภายในลานจอดรถยนต์ของทางอาคารชุด (สามารถขอรับได้จากฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ) โดยจะต้องระบุประเภทของรถยนต์ สี ยี่ห้อ และหมายเลขทะเบียนรถยนต์ที่เข้ามา ประสงค์ที่จะนำเข้ามาจอดภายในอาคาร (กรณีท่านมีรถยนต์หลายคัน สามารถลงทะเบียนเปลี่ยนรถยนต์ของท่านเพื่อเข้าจอดได้ แต่ต้องจอดในช่องจอดที่ท่านได้รับสิทธิ์เท่านั้น และต้อง ไม่เกินจำนวนสิทธิที่ท่าน ได้รับ)
 - หากตรวจสอบพบว่า มีการลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดภายในลานจอดรถยนต์ได้เกินสิทธิที่ท่านมี หรือนำไปจอดในช่องจอดผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ลงวนสิทธิที่จะซื้อสิทธิรถยนต์นั้นๆ และเรียกเก็บค่าปรับในการละเมิดสิทธิครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
 - เมื่อได้รับค่าธรรมเนียมเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RAMP) เรียบร้อยแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ แนะนำให้ท่านนำบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RAMP) ติดที่บริเวณด้านหลังกระจกส่องมองทั้งภายในรถยนต์ของท่าน หรือบริเวณคอนโซลรถยนต์ของท่าน เพื่อให้การรับและเช็คชื่อด้วยสัญญาณไปยังผู้ควบคุมการเปิด-ปิด เครื่องลิฟต์ขนส่งสามารถได้รับสัญญาณอย่างเต็มที่ เนื่องจากเครื่องรับสัญญาณที่ได้ควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องลิฟต์ขนส่งจะมีระยะการรับสัญญาณจำกัด
4. บัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RAMP) อาจมีกำหนดระยะเวลาจำกัด เมื่อหมดอายุแล้วเจ้าของชุดหรือผู้พักอาศัยมีสิทธิอื่นที่ขอเปลี่ยนบัตรใหม่ได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
5. การออกบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RAMP) ครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย แต่การออกบัตรครั้งต่อไปเพื่อทดแทนบัตรสูญหายต้องเสียเงินค่าออกบัตรใหม่ 500 บาทต่อหนึ่งบัตร ในการฝึกอบรมเพื่อทดแทนบัตรที่ชำรุดต้องเสียเงินค่าออกบัตรใหม่ 300 บาทต่อหนึ่งบัตร
6. บัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RAMP) ที่ออกให้นี้ ห้ามโอนให้แก่บุคคลอื่น หากมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบว่ามีกาสโอนสิทธิให้กับผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิจะดำเนินการใช้สิทธิ์ดังกล่าว และยึดบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RAMP) คืน
7. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย และแขกผู้มาเยือน ห้ามใช้ห้องพักหรือเป็นสถานที่พักผ่อน กับสิ่งของ หรือทำมาช่อแฉม
8. รถยนต์ของแขกผู้มาเยือน ได้รับอนุญาตให้จอดในสถานที่จอดรถซึ่งกำหนดให้เท่านั้น
9. ห้ามแขวนป้ายเตือนจอดรถทั้งคันไว้ นอกเสียจากว่าได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

10. รถทั้งหมัที่จอดรถในบริเวณอาคารชุด เจ้าของรถต้องรับผิดชอบความเสียหายด้วยตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ใดๆ ความเสียหาย หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถบรรทุก หรือสิ่งใดๆเป็นรถ
11. ห้ามใช้ถนน หรือสถานที่จอดรถในบริเวณทรัพย์สินเพื่อฝึกหัดขับรถ
12. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยจะต้องจอดรถไว้ในบริเวณที่จอดรถ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น
13. รถที่จอดนอกสถานที่ที่กำหนดจะถูยึดไว้ด้วยอุปกรณ์ล็อก และเจ้าของรถต้องชำระปรับเป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อให้รถถูกปล่อยกลับคืน โดยต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาทำการเท่านั้น
14. ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือเจ้าของรถให้ไม่ประมาทบริเวณส่วนกลางนอกสถานที่จัดไว้ โดยเฉพาะเพื่ออ้างรถของคน
15. เจ้าของห้องชุด หรือเจ้าของรถที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่จอดรถ ต้องเสียค่าปรับซึ่งกำหนดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ และเรียกเก็บจากเจ้าของชุดหรือเจ้าของรถ
16. อาคารจอดรถ และลานจอดรถ กำหนดอัตรา ความเร็วของรถยนต์ทุกประเภท ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
17. ช่องจอดรถยนต์สำหรับรถยนต์ประเภท Super Car นั้น กำหนดให้ใช้สำหรับรถยนต์ Super Car ใช้จอดเท่านั้น คนที่ไม่ได้มีการตกลงไว้กับเพื่อโครงการคนสิทธิจะเข้าใช้โดยไม่อนุญาตให้นำรถยนต์โดยสารประเภทอื่นๆ มาจอดในช่องจอดรถยนต์ Super Car โดยเด็ดขาด และในกรณีที่ท่านได้รับสิทธิการจอดรถยนต์ Super Car แล้ว แต่ไม่มีการนำรถยนต์ Super Car ของท่านมาจอดเป็นระยะเวลาตามคณะกรรมการฯ และ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ ลงวนสิทธิที่จะรับรถใช้ช่องจอดรถยนต์นั้น โดยไม่มีข้อได้แจ้งใดๆ ทั้งสิ้น การการฝ่าฝืนเป็นกรณีพิเศษตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และผู้จัดการนิติบุคคลฯ พึงจะกระทำ
- หมวดที่ 7**
- บัตรผู้พักอาศัยเพื่อผ่านเข้า-ออก**
1. ผู้มีสิทธิอื่นขอรับบัตรผู้พักอาศัยเพื่อผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคารชุด ต้องเป็นบุคคลที่พำนักอาศัยถาวรในอาคารชุดซึ่งได้ลงทะเบียนไว้แล้ว และมีเอกสารแสดงสถานที่พำนักอาศัยตามที่ผู้ขออาคารชุดท่านนั้น
2. เจ้าของห้องชุดจะได้รับบัตรผู้พักอาศัย เพื่อผ่านเข้าออกอาคารโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดสิทธิ์สำหรับบัตรผู้พักอาศัย เพื่อผ่านเข้าออกอาคาร ดังต่อไปนี้
- ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน ได้รับบัตรจำนวน 3 ใบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
 - ห้องชุดขนาด 3 ห้องนอน ได้รับบัตรจำนวน 4 ใบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
 - ห้อง DUPLEX และ ห้อง PENTHOUSE ได้รับบัตรจำนวน 5 ใบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- หากเจ้าของร่วมท่านใดขาดบัตรสูญหาย หรือต้องการบัตรเพิ่ม เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินค่าบัตรใหม่ จำนวน 500 บาท ต่อหนึ่งบัตร

3. การขอบัตรใหม่ ผู้ขอต้องยื่นจดหมายยืนยันการหาชของบัตรเดิมเสียก่อน
4. บัตรผู้ถือยศเพื่อผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคารชุด จะออกให้แก่เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือยศที่มีอยู่ตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไปเท่านั้น
5. ในกรณีที่มีการขายห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องส่งสำเนาบัตรผู้ถือยศทั้งของตนเองและของสมาชิกในครอบครัว เพื่อให้ออกบัตรใหม่สำหรับเจ้าของห้องชุดรายต่อไป
6. ในกรณีที่มีการให้เช่าห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกบัตรให้แก่ผู้เช่าห้องชุด โดยเจ้าของห้องชุดต้องออกหนังสือมอบอำนาจให้ หรือมอบอำนาจให้ตามกฎหมายเช่า เชื้อตกลงของเช่าเพื่อผ่านยื่นแสดง โดยต้องชำระเงินค่ามัดจำเป็นเงิน 500 บาท และเงินมัดจำนี้รับคืนได้เมื่อมอบบัตรคืน (ไม่มีดอกเบี้ย) ในกรณีนี้ เจ้าของห้องชุดและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรของตนให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด และเมื่อสิ้นสุดการเช่าห้องชุด ผู้เช่าห้องชุดและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วย
7. ผู้ยื่นขอบัตร ต้องส่งสำเนานายกสภาฯที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของห้องชุด หรือเป็นผู้เช่าห้องชุดเพื่อประกอบคำขอ
8. ผู้ยื่นขอบัตรแต่ละท่าน ต้องมอบรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

9. ห้ามนำใบมอบบัตรผู้ถือยศไปให้แก่บุคคลอื่น บัตรผู้ถือยศซึ่งยังไม่หมดอายุเท่านั้น มีสิทธินำไปโอนห้องสถานที่พักของตนเอง และนำตนมาเช่าในอาคารชุด เจ้าของห้องชุดที่ให้อำนาจห้องชุดของตนไปแล้ว ไม่มีสิทธิใช้สถานที่พักของตนเองและนำตนมาเช่าในอาคารชุดอีกต่อไป เว้นแต่จะถือได้ว่าได้อนุญาตจากผู้เช่าไปแล้ว

**หมวดที่ 8
บทบังคับ**

1. ในกรณีที่ผู้ถือยศ เจ้าของอาคารชุด หรือผู้รับทราบละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้ถือยศ เจ้าของอาคารชุด และผู้รับทราบทั้งหมด
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้รับทราบหนังสือว่า กรณีใดถือเป็นการละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจกำหนดค่าปรับ, มาตราการป้องกัน และแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

**ส่วนที่ 2
ระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและันทนาการ**

**หมวดที่ 1
ทั่วไป**

1. สถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ เป็นสถานที่ซึ่งสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือยศที่ได้ขึ้นทะเบียนคือนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว และเท่าที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือยศได้ใช้เท่านั้น ทั้งนี้ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา การละเมิดจะเป็นผลให้
 - 1.1 ผู้ใช้บริการนั้นถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 1.2 ถูกร้องขอให้ออกจากบริเวณสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการทันที หรือถูกกักกันมิให้ออกสถานที่ดังกล่าวในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งอาจนานถึง 3 (สาม) ชั่วโมง หรือ ทั้งสองอย่างดังกล่าวข้างต้น

**หมวดที่ 2
การของสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ**

1. เจ้าของร่วม หรือผู้ถือยศเท่านั้น ที่มีสิทธิของสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ โดยต้องแสดงหลักฐานของตนเองและก่อนที่ จะรับอนุญาตให้สถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ หากไม่ปฏิบัติตามนี้ อาจถูกปฏิเสธการใช้สถานที่ดังกล่าว
2. ต้องมีได้ พ่วงร่วม หรือผู้ถือยศ อย่างน้อยหนึ่งคนมาอยู่ร่วมกับแขกของตนในขณะใช้สถานที่พักผ่อนและ สถานนันทนาการ การของสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการต้องติดต่อที่ สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกวันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00-17.00 น. โดยจะต้องทำการจองสิทธิใช้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้จองจะต้องได้รับสิทธิก่อน
3. การของสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการนอกเวลากลางวันแล้ว ต้องติดต่อที่ แผนกต้อนรับส่วนหน้าก่อน
4. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือยศ และแขกของตน ต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในขณะใช้สถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ ซึ่งแต่ละสถานที่จะมีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
5. การของสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ ซึ่งประสงค์ใช้บริการด้วยความเป็นส่วนบุคคล นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าใช้บริการตามอัตราที่กำหนดต่อการใช้นั้น

**หมวดที่ 3
การใช้สระว่ายน้ำ**

1. สระว่ายน้ำเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00-20.00 น. และเพื่อความปลอดภัย ท่านผู้ใช้สระว่ายน้ำนี้หลังจากเวลา 22.00 น.เป็นต้นไป
2. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือยศเพียงขึ้นทะเบียนแล้ว มีสิทธิพาแขกและบริวารมาใช้สระว่ายน้ำนี้ ซึ่งเจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือยศมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระเบียบของแขกด้วย

3. มีเจ้าหน้าที่หรือข้าราชการพลเรือน หรือให้คนช่วยเหลือที่บริเวณสระว่ายน้ำ ในช่วงเวลา 09.00-15.00 น. เท่านั้น ดังนั้น คนที่นั้น นอกเหนือเวลาดังกล่าว เจ้าหน้าที่หรือผู้ช่วยหรือผู้ดูแลและแขกที่มาว่ายน้ำ ต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของตนเอง ผู้มาว่ายน้ำทุกท่านต้องขออนุญาตก่อนถึงสระว่ายน้ำ และปฏิบัติตามกติกาต่าง ๆ ในสระว่ายน้ำ
4. ผู้มาว่ายน้ำทุกท่านต้องว่ายน้ำในโซนน้ำของสระก่อนลงสระว่ายน้ำ ห้ามบุคคลที่มีปัญหาด้านร่างกาย มีแผลที่ปิดอยู่ หรือมีโรคติดต่อเข้ามาในสระว่ายน้ำ ห้ามปล่อยพนักหรือเก้าอี้บนเก้าอี้หรือรถเข็นจักรยาน หรือรถเข็นเด็กเล็กในสระว่ายน้ำ
5. ทุกท่านที่ว่ายน้ำเสร็จแล้ว ต้องเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากบริเวณสระว่ายน้ำ หรือออกจาก更衣เปลี่ยนเสื้อผ้า ห้ามมิให้ผู้ใดยังสวมเสื้อผ้าเปียก หรือมีน้ำหยดลงชุดว่ายน้ำ ออกนอกบริเวณสระว่ายน้ำ
6. ขอแนะนำให้ทุกท่านที่มาว่ายน้ำให้ออกจากสระว่ายน้ำในเวลาที่เหมาะสมกับกิจกรรมที่ว่ายน้ำ
7. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์กว่า 12 ปี เข้ามาใช้สระว่ายน้ำ โดยไม่มีขออนุญาตหรือผู้ปกครองที่เป็นผู้ใหญ่มาด้วย เพื่อรับผิดชอบความปลอดภัยและความประพฤติของเด็ก
8. ห้ามบุคคลเข้ามาเล่นว่ายน้ำโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด โดยเด็ดขาด
9. ห้ามนำกระดานโต้คลื่น ขอบยางได้น้ำ เครื่องดำน้ำ หรือภาชนะอื่น ๆ เข้ามาในสระว่ายน้ำ ขุดน้ำ ทราย หรือหินจากกระถางหน้าอาคารลงกับน้ำ เรือยาง หรือของเล่นจากในตู้ที่เป็นยางเป่าลม หรือสิ่งของที่คล้ายคลึงกัน หรือ อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินของทางราชการ มาใช้ในสระว่ายน้ำ อย่างใดก็ตาม เด็กๆ มีสิทธินำหมวกกันน้ำพลาสติก ของเล่นเด็กสำหรับสระว่ายน้ำมาใช้ในบริเวณสระน้ำสำหรับเด็กได้
10. ห้ามการกระโดดหรือการโยกให้เกิดขึ้นตรง หรือจะเอชี่ที่การบวกลูกอื่นในบริเวณสระว่ายน้ำ
11. ห้ามนำอาหารลงไปในสระว่ายน้ำ
12. ห้ามนำอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ที่มีอยู่ในบริเวณสระว่ายน้ำไปใช้เพื่อจุดประสงค์อื่น ห้ามโยกย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือตู้ข้างระออกไปนอกบริเวณ และห้ามใช้เฟอร์นิเจอร์ในบริเวณสระในทางที่ผิดอย่างเด็ดขาด ห้ามจับจองเก้าอี้ข้างสระ หรือเฟอร์นิเจอร์ในบริเวณสระไว้ส่วนตัว
13. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์เล่นน้ำ เครื่องสูบลม หรืออุปกรณ์อื่นที่อยู่รอบสระว่ายน้ำ
14. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหรือผู้ช่วยสระว่ายน้ำ ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในขณะเล่น ไม่อนุญาตให้สวมชุดอื่นโดยเด็ดขาด
15. ห้ามสวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
16. สระว่ายน้ำจะหยุดระบบหมุนเวียนน้ำในระหว่างเวลา 11.00-12.00 น. และ 16.00-17.00 น. ของทุกวัน และจะมีบริการเพื่อทำความสะอาดและซ่อมบำรุง ทุกวันสุดท้ายของเดือน
17. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของวงเวียนวิถีมีให้ผู้ใช้สระว่ายน้ำเข้ามาใช้บริการเมื่อพิจารณาเห็นว่าบุคคลนั้นได้ฝ่าฝืนระเบียบ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ

หมวดที่ 4

การใช้ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck (02 Cabana

1. ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck (และ Cabana เปิดให้บริการแบบสาธารณะสำหรับผู้ถือพาสภายในโครงการให้บริการร่วมกันตั้งแต่เวลา 08.00-22.00 น. (เฉพาะห้อง TELA Residential Lounge และ ห้อง Multi-Function เปิดให้บริการเวลา 08.00-19.00 น. หากท่านใดประสงค์ที่จะใช้บริการนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ไม่เกินเวลา 22.00 น.) ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง และหากประสงค์จะใช้ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck & Cabana เป็นส่วนตัวบุคคล ต้องชำระเงินมัดจำประกันความเสียหาย ดังต่อไปนี้

พื้นที่ให้บริการ	ค่ามัดจำประกัน, ความเสียหาย	ค่าบริการและอัตราค่าบริการ
TELA Residential Lounge + Lapis Deck + Cabana	30,000 บาท ต่อครั้ง	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการ ครั้งละ 10,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการ ครั้งละ 20,000 บาท
TELA Residential Lounge (รวม Dining Area + Multi-Function)	20,000 บาท ต่อครั้ง	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการ ครั้งละ 8,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการ ครั้งละ 15,000 บาท
Dining Area (ด้านใน Residential Lounge โซนครัว)	15,000 บาท ต่อครั้ง	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการ ครั้งละ 8,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการ ครั้งละ 15,000 บาท
Multi-Function (ด้านใน TELA Residential Lounge โซนนั่งเล่น)	10,000 บาท	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการ ครั้งละ 6,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการ ครั้งละ 12,000 บาท

การให้บริการเกินเวลาที่ค่าบริการ 2,000 บาทต่อชั่วโมง

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินมัดจำให้เมื่อใช้บริการเสร็จสิ้นแล้ว (โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อครบรอบ 1 เดือนตามสัญญา) ภายในระยะเวลา 3 วันหลังจากเสร็จสิ้นการให้บริการ การใช้บริการนี้จำกัดการให้บริการไม่เกิน 50 ท่าน และกรณีเป็นแขกนอกวงเข้ามาใช้บริการด้วย เจ้าหน้าที่ของชุดฯ จะต้องแจ้งจำนวนรวมคนต่อวันรวมถึงนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะประสานอาหารข้างเลี้ยงเพื่อสำรองที่จอดรถ เนื่องจากอาคารชุดฯ มี

ที่จอดรถใต้ดิน และทางเดินร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจอดรถ รวมนี้ค่าเช่าสำหรับการจอดรถ
ล่วงหน้าทั้งวันหมด

2. ห้อง TE LA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana ใช้สำหรับบริการจัดประชุมหรืองานจัดเลี้ยงต่างๆ เช่น งานเลี้ยงวันเกิด งานเลี้ยงสังสรรค์ ฯลฯ การประชุมเกี่ยวกับการบริหารอาคารชุด หรือการประชุมปลงสังคีตต่างๆ ไม่ยกเว้นกิจกรรมทางศาสนา หรือการเมือง ยกเว้นได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน และไม่อนุญาตให้ใช้สำหรับการประกอบธุรกิจการค้า เช่น จัดประชุมจำหน่ายหรือโฆษณาตรง เป็นต้น

3. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยต้องใช้ห้อง TE LA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana อย่างเหมาะสมและระมัดระวังที่จะระบุไว้ในแบบค่าเช่าเท่านั้น ผู้เช่าใช้ห้องต้องชำระค่าเช่าพิเศษในเวลาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

4. ห้ามนำนักวิทยาศาสตร์หรือสิ่งมีชีวิตอื่นมาไว้ในห้องชุด ยกเว้นได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้านั้นเสียก่อน

5. ห้ามนำวงดนตรีหรือวงดุริยางค์มาไว้ในห้องชุด กรุณาได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว สามารถนำเครื่องเสียงชนิดกระเป๋ามาใช้ได้ และผู้เช่าต้องระวังรักษาระดับเสียง ไม่ให้ดังลึกลึกจนเกินไป และให้มีเสียงรบกวนต่างๆ น้อยที่สุด

6. อนุญาตให้ประดับแสงห้องได้ โดยต้องระวังไม่ให้แสงสว่างส่องเข้าตาผู้อื่น หรือส่องผ่นหน้าต่าง และต้องเก็บสิ่งประดับตกแต่งห้องออกให้หมดหลังจากเสร็จงานแล้ว

7. การรบกวนหรือการรบกวนของเสียงในบริเวณห้องนอนสาธารณะ ให้เป็นไปตามประกาศของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

8. การทำทุกความระมัดระวังและดูแลอุปกรณ์ คือทั้งในบริเวณที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

9. ผู้เช่าใช้บริการต้องรักษาความสะอาดโดยทั่วไปของห้อง TE LA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana และไม่มีเศษขยะใดตามบริเวณต่างๆ ของห้องหรือตามบริเวณอื่น สิ่งที่ต้องการทิ้งหรือจะทิ้งใดๆ ต้องใส่ในถังขยะที่ติดตั้งไว้ที่ปากลิฟต์ติดชิด และนำไปทิ้งในที่เก็บขยะที่จัดเตรียมไว้ ส่วนสิ่งของหรือขยะขนาดใหญ่ที่ต้องนำไปทิ้ง ให้ใช้ของร่วมกันหรือผู้พักอาศัยที่มาร่วมใช้บริการ ต้องแยกขยะสิ่งเหล่านี้ทิ้งออกไปจากบริเวณห้องชุดอย่าให้เข้าขยะของตนเอง

10. เก้าอี้ โต๊ะ อุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หรือสิ่งประดับตกแต่งที่นำเข้ามาในห้อง TE LA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana เพื่อใช้ในงาน จะต้องขนย้ายออกไปให้หมดภายในวันเดียวกัน

11. การจองห้อง TE LA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana ต้องสำรองล่วงหน้าอย่างน้อยนิติบุคคลอาคารชุดฯ หนึ่งสัปดาห์ วัน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะรับจองด้วยระบบใดระบบก่อนก็ได้ก่อน

12. ห้ามโอนการเช่าให้ผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการให้บริการสำหรับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย ที่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของร่วมเท่านั้น และไม่อนุญาตให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการเช่าบริการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน

13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะประเมินมูลค่าให้ค่าเช่าเมื่อเห็นว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างครบถ้วน และจะมูลค่าแตกต่างได้รับการทวงย้ายออกไปจนเรียบร้อยแล้ว

14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย บดเบ้น หรือการสูญหายใดๆ ของผู้พักอาศัย หรือแขกในขณะที่ใช้ห้องและสิ่งอำนวยความสะดวก

15. กรณีตรวจพบความเสียหายภายหลังจากการใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายนั้น ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริงหรือดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมามีเดิม

16. ผู้เช่าใช้บริการต้องรักษาสภาพหลังอาคารให้บริการทุกครั้ง หากตรวจพบข้อบกพร่อง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที ไม่เช่นนั้นความเสียหายหลังใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าปรับการทำความเสียหายในอัตราครั้งละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

17. กรณีที่มีผู้ประสงค์จะใช้บริการห้อง TE LA Residential Lounge และห้อง Multi-Function นอกเหนือเวลาที่กำหนด ท่านจะต้องรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดให้เรียบร้อย หรือสามารถติดต่อฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดอยู่ให้บริการตลอดเวลาได้ โดยท่านต้องชำระค่าบริการดังกล่าวในอัตราครั้งละ 500 - บาทต่อคน (ห้าร้อยบาทถ้วน)

หมวดที่ 5
การใช้ห้องอบไอน้ำ

1. ห้องอบไอน้ำ เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 23.00 น.
2. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย และแขกที่รับผิดชอบท่านนั้น ที่มีสิทธิ์ใช้ห้องอบไอน้ำ และอนุญาตให้ใช้ห้องได้ครั้งละไม่เกิน 4 ท่าน
3. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย ต้องมีบัตรประจำตัวที่แสดงเวลาที่ให้บริการห้องอบไอน้ำ
4. ห้ามสูบบุหรี่เข้าไปในห้องอบไอน้ำของสุภาพสตรี และห้ามสูบบุหรี่เข้าไปในห้องอบไอน้ำของสุภาพบุรุษ
5. ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ภายในห้องอบไอน้ำอย่างเด็ดขาด
6. ผู้ใช้ห้องอบไอน้ำ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพที่แสดงไว้ตรงทางเข้าห้องอบไอน้ำ
7. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปี ต้องมีผู้ใหญ่ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการห้องอบไอน้ำ
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องอบไอน้ำ
9. บุคคลที่จะมีสิทธิ หรือข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่ง จะถูกระงับการให้บริการและเสียมูลค่าของห้องอบไอน้ำ
10. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย ต้องรักษาความระมัดระวังไม่ให้บริเวณส่วนอื่นของตัว
11. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย จะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องอบไอน้ำ และจะต้องชำระค่าเช่าให้สะอาดก่อนเข้าห้องอบไอน้ำ
12. หากเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย หรือแขกที่รับผิดชอบ ท่านสามารถเสียค่าเช่า ห้องอบไอน้ำ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามมูลค่าจริง

13. ผู้ที่มาใช้ห้องอาบน้ำจะต้องเช็ดในชุดบิกินีที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง และหากมีสิ่งใดมาพ่วง มีภาพไม่สะดวก ความไม่สะอาด หรือมีอุปกรณ์หรือเบาะเตียงในขณะอาบน้ำ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วย

หมวดที่ 6
การใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 23.00 น.
2. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย และแขกของคอนโดนั้น ที่มีสิทธิใช้บริการในห้องพักหรือผู้พักอาศัยที่นัดหมายใช้บริการ จะต้องมาใช้บริการร่วมกันแขก และอธิบยให้เข้ปฏิบัติตนระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยสามารถนำแขกมาใช้บริการห้องออกกำลังกาย ไม่เกินสองคนต่อหนึ่งห้องชุดต่อครั้ง
3. ห้ามนำอาหารเข้ามาในห้องออกกำลังกาย และห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด
4. ต้องล้างชุดและรองเท้าต่าง ในสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
5. ผู้ใช้ห้องออกกำลังกายต้องแต่งกายอย่างเหมาะสม และสวมรองเท้ากีฬาเท่านั้น
6. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์กว่า 1.5 ลิ ใช้บริการห้องออกกำลังกาย

7. ต้องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดไว้ในห้องออกกำลังกายอย่างระมัดระวัง แล ต้องคืนอุปกรณ์คืนตามเดิมเมื่อเลิกใช้แล้ว ห้ามนำอุปกรณ์ออกกำลังกายออกนอกห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

8. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่ตน หรือแขกทำให้เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ตนนำมาใช้ ในกรณีเช่นนี้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนี้ที่รักษามหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ มิฉะนั้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนี้ด้วยตนเอง

9. ห้ามไม่ให้พนักงานเข้ามาชมหรือถือกล้องเล็งดู ยกเว้นว่าได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าแล้ว

10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ เสียหาย หรือการเสียชีวิตที่เกิดจากความประมาท ละเลย หรือเผลอ ส่วนบุคคล หรือการที่ไม่นับปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ หรือคำสั่งในการใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย

11. เพื่อความเหมาะสมในการควบคุมการบริหารจัดการระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเพิกถอนการเช่าต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งมีสิทธิพิจารณาควบคุมให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ออกกำลังกายให้ยุติและออกจากห้องออกกำลังกายได้ทันที หากพบว่า มีการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ผิดวิธี หรือผิดวัตถุประสงค์จนก่อให้เกิดความเสียหายได้

12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้เตรียมผู้ช่วยเหลือทันทีพร้อมทีมให้บริการ ผู้ใช้บริการสามารถขอใช้บริการ ได้จากเจ้าหน้าที่แม่บ้าน และพนักงานเฝ้าฟักรัตรีประจำอยู่ผู้นั้น ได้ทุกครั้ง

หมวดที่ 7
การใช้ห้อง BEAUTY & SPA

1. ห้อง BEAUTY & SPA เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่ 06.00 – 22.00 น.
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียม สิ่งอำนวยความสะดวก เก้าอี้หวัดแดด เก้าอี้ที่เล็บ และเก้าอี้ทำผม หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ไว้ภายในห้องสำหรับบริการไว้แล้ว
3. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะใช้ห้อง BEAUTY & SPA จะต้องทำการจองห้องกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าตามระเบียบการจองสถานที่พักผ่อนและสถานที่นันทนาการในหมวดที่ 2
4. ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าใช้บริการในอัตราครั้งละ 1,000 บาท (ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อครั้ง)
5. ผู้ใช้บริการต้องจัดหาพนักงานผู้ให้บริการ และรับผิดชอบค่าบริการนั้นๆ ด้วยตนเองทั้งสิ้น
6. หากตรวจพบความเสียหายของอุปกรณ์หรืออื่นๆ ภายหลังจากการใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามจริงทั้งหมด
7. ห้ามไม่ให้ใช้ห้องเพื่อธุรกิจ หรือการพาณิชย์การรวมคนแต่ใดๆ โดยเด็ดขาด
8. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์กว่า 1.2 ลิ ใช้ห้องโดยไม่ปฏิบัติตามราคา หรือผู้ประกอบการโดยเด็ดขาด
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีควมรับผิดชอบต่อการฉ้อโกงเหตุการณ์การใช้บริการใดๆทั้งสิ้น
10. ผู้ใช้บริการต้องดูแลรักษาความสะอาดให้เรียบร้อยดังเดิม ภายหลังจากใช้บริการทุกครั้ง กรณีตรวจพบว่า ไม่มีการทำความสะอาดหลังใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการทำความสะอาดครั้งละ 500 บาท

หมวดที่ 8
การใช้ห้องเด็กเล่นและสนามเด็กเล่น

1. ห้องเด็กเล่นอยู่บริเวณชั้น G และเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 19.00 น.
2. สนามเด็กเล่นภายนอกอาคารตั้งอยู่บริเวณด้านข้างตัวอาคาร และเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
3. การใช้บริการห้องเด็กเล่น และสนามเด็กเล่น จะต้องปฏิบัติตามราคา หรือผู้ประกอบการ หรือผู้ดูแล หรือผู้เลี้ยงดู หรือผู้เลี้ยงดูเด็ก จะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของเด็กด้วยตัวของท่านเอง
4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ให้บริการแต่เพียงอุปกรณ์เด็กเล่นที่ให้บริการรับรองความเสียหายนั้นตามมูลค่าทรัพย์สินทั้งหมด หรือผู้ดูแล หรือผู้เลี้ยงดูเด็ก จะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของเด็กด้วยตัวของท่านเอง
5. กรณีก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นตามมูลค่าทรัพย์สินทั้งหมด
6. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องเล่นที่นำมาจกสถานที่อื่นใดออกไปนอกพื้นที่ซึ่งไว้รื่อนำไปใช้ส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด

หมวดที่ 9
การใช้ห้องเตรียมอาหาร

1. ห้องใช้เตรียมอาหาร ตั้งอยู่บริเวณด้านข้างห้อง TEELA Restaurant Lounge หากแจ้งพร้อมกรณีผู้ก่อเหตุประสงค์จะใช้บริการเพื่อจัดเตรียมอาหาร สำหรับการจัดเลี้ยงรับรองหรือการประชุมใด ๆ ต้องแจ้งความประสงค์กับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาทันทีทุกครั้ง
2. เมื่อใช้บริการเสร็จแล้วทุกครั้ง ผู้ใช้บริการต้องแจ้งเกี่ยวกับความสะดวกดีเยี่ยม หากมีการตรวจพบว่าผู้ให้บริการท่านใดไม่มีการเก็บทำความสะอาด ภายหลังการใช้งาน นิติบุคคลอาคารชุดลงนามลายเซ็นในการเรียกเก็บค่าปรับครั้งละ 2,000 บาท
3. ห้องใช้เตรียมอาหารเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 22.00 น. ทุกวัน
4. กรณีผู้ให้บริการท่านใด ทำความเสียหายแก่สถานที่ หรืออุปกรณ์ใด ๆ นิติบุคคลอาคารชุด เรียกเก็บค่าปรับครั้งละ 5,000 บาท และผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมจนครบ

หมวดที่ 10
การใช้ยานยนต์บริการ

1. ลานบอร์นักริ เปิดบริการตั้งแต่เวลา 09.00 น.- 22.00 น. ทุกวัน โดยนิติบุคคลอาคารชุด จัดเตรียมตามบาร์บิคิวไฟฟ้ สำหรับนั่งเล่นและพูดคุยได้สะดวก
2. ผู้ใช้บริการต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น จาน ชาม แก้วน้ำ ช้อน ส้อม เป็นต้น
3. กรณีประสงค์จะใช้บริการเพื่อจัดเลี้ยงรับรองส่วนบุคคล ต้องชำระค่าบริการครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) และค่าบริการได้ครั้งละไม่เกิน 4 ชั่วโมง
4. ผู้ใช้บริการต้องแจ้งเกี่ยวกับความสะดวกและราคาแก่ผู้ให้บริการ และต้องนำจะไปในวันที่แจ้งและที่จัดเตรียมไว้ โดยจัดเก็บไว้ในตู้แช่แข็งเพื่อจัดเตรียมไว้เพื่อใช้ในวันถัดไป หากไม่พร้อมใช้ในวันถัดไป กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่อาคารชุดทราบล่วงหน้า 2,000 บาท (สองพันบาท) กรณีประสงค์ใช้บริการรักษาความปลอดภัยหลังการให้บริการ นิติบุคคลอาคารชุด เรียกเก็บค่าปรับครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาท)
5. กรณีประสงค์จะใช้บริการรักษาความปลอดภัยหลังการให้บริการบอร์นักริ โดยพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องชำระค่าพนักงานรักษาความปลอดภัยครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท)
6. หากตรวจสอบพบว่า มีการทุจริตของอุปกรณ์หลังการใช้บริการ เนื่องจากการใช้งานผิดวัตถุประสงค์ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือจัดซื้อใหม่ตามค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 11
การใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อให้การใช้ลิฟต์โดยสารภายในอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี มีความสะดวกปลอดภัย มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ และเกิดประโยชน์ร่วมกันต่อผู้ใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ความสำคัญแก่ทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์โดยสารของอาคารเป็นบริการ 24 ชั่วโมง (ลิฟต์โดยสาร 4 คัน และลิฟต์คนของ 1 คัน)
2. ห้ามคนเองที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม
3. กรุณาอย่าทำการใดๆ เพื่อขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์จะใช้ลิฟต์ของตนเอง ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

4. ก่อนการใช้ลิฟต์ของตนเอง ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ของตนเองที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้การขนของของท่านมีความสะดวกยิ่งขึ้น
5. หากมีสิ่งต้องห้ามบนลิฟต์ขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ต้องติดขอเองให้เขียน ตอนบนๆ ซึ่งจะตามารถคันเดิมมาขนย้ายได้ หากไม่สามารถติดขอได้ ต้องขนย้ายลงบันไดหนีไฟของอาคาร (ด้านข้างอาคาร) และจะมีระดับไว้ในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งอาจจะมีความเสี่ยงให้กับคนนั่ง โดยไม่สะดวกส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. กรุณาอย่ากด เบ็ดชน บนคนนั่งภายในห้องลิฟต์โดยสาร และ/หรือ นับุปภพไฟของลิฟต์ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ บนคานภายในห้องลิฟต์โดยสาร อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบพบจะเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ทุกประเภทภายในลิฟต์โดยสารเด็ดขาด
8. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยสารเพียงลำพัง
9. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารโดยเด็ดขาด
10. ในกรณีที่ไม่มีผู้รับผิดชอบระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุง โดยจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศล่วงหน้า

วิธีการใช้ลิฟต์โดยสาร

1. ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 คัน ถูกจัดระบบไว้เป็นแบบโดยสารส่วนบุคคล และถูกแบ่งการใช้บริการออกเป็นโซนพื้นที่ (โซน A, B, C & D) ซึ่งเป็นระบบที่จองคิวรับลิฟต์โดยสารเฉพาะคนขึ้นเองห้องชุดของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ รวมทั้งหมดชั้นเลขอนคตที่เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยนั้นๆ มีสิทธิ์จอง ซึ่งจะจองรับ-ส่งในชั้นพื้นที่ส่วนกลางได้แก่ ชั้น G และชั้น 5 ซึ่งเป็นชั้นสำหรับส่วนของส่วนร่วมและห้องส่วนกลางต่างๆ เท่านั้น (หากต้องการใช้โดยสารไปชั้นอื่นๆ นอกเหนือจากสิทธิ์ที่มี ต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเท่านั้น เพื่อดำเนินการประสานกับทางเจ้าของห้องชุดประจำชั้นนั้นๆ ก่อน)
2. ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 คัน จะรองรับ-ส่งผู้โดยสารถึงบริเวณโถงลิฟต์ส่วนบุคคล บริเวณเคาน์เตอร์ห้องชุดนั้นๆ ซึ่งแต่ละโซนจะมีเพียงหนึ่งห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น โดยจะแบ่งออกเป็นตามโซนของห้องชุดพักอาศัย ดังนี้
 - a. ลิฟต์โดยสาร A และ B จะรับส่งผู้โดยสารตั้งแต่ชั้น B2 – ชั้น 5 และ ชั้นห้องชุดพักอาศัยตั้งแต่ชั้น 6 – 25
 - b. ลิฟต์โดยสาร C และ D จะรับส่งผู้โดยสารตั้งแต่ชั้น B2 – ชั้น 5 และ ชั้นห้องชุดพักอาศัยตั้งแต่ชั้น 6 – 29
 - c. ลิฟต์โดยสารถูกแบ่งออกเป็นตามโซน ดังนี้ หากต้องการขึ้นไปห้องชุดพักอาศัยของท่าน ต้องโดยสารลิฟต์โดยสารของโซนห้องชุดพักอาศัยของโซนนั้นเท่านั้น เช่น ห้องชุดพักอาศัยในโซน A สามารถใช้ลิฟต์โดยสาร A ได้เท่านั้น ไม่สามารถใช้ลิฟต์โดยสารอื่นๆ ได้
 - d. ยกเว้นในกรณีที่ท่านอยู่ตามชั้นพื้นที่ส่วนกลางชั้น G และชั้น 5 หรือชั้นเลขอนคต B2 – P4 และประสงค์จะโดยสารลิฟต์ไปยังชั้นพื้นที่ส่วนกลางชั้น G และชั้น 5 หรือชั้นเลขอนคต B2 – P4 เมื่อทำการเรียกลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสารที่โดยสารท่านนั้นๆ จะแสดงชื่อลิฟต์โดยสาร (DOP) จะแสดงชื่อลิฟต์โดยสารที่ท่านที่เรียก
3. ในการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 คัน หากท่านอยู่เลขอนคตชั้น B2 – P4 และ ชั้น G ต้องแตะกรัดลิฟต์หรือลิฟต์ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ออกให้กับท่าน ซึ่งอุปกรณ์รับค่าส่งเรียกลิฟต์โดยสาร (DOP) ซึ่งถูกติดตั้งไว้ตรงประตูทางเข้าลิฟต์โดยสารชั้นนั้นๆ เมื่อแตะกรัดเรียบร้อยแล้ว จดอุปกรณ์รับค่าส่งเรียกลิฟต์โดยสาร (DOP) จะแสดงชื่อลิฟต์โดยสารที่ท่าน

สามารถใช้งานได้ และประตูทางเข้าจะเปิดออก โดยถ้าสิ่งจะถูกตั้งไว้ให้ลิฟต์โดยสารเคลื่อนขึ้นไปยังชั้นห้องชุดของท่าน โดยตรง



□ หากต้องการโดยสารไปยังชั้นพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ เมื่อเสียบ IC ในโถงลิฟต์โดยสารแล้ว จะต้องยกเลิกคำสั่งลิฟต์โดยสารนั้นก่อนที่ลิฟต์จะมาถึง โดยการแตะการกดจุดอุปกรณ์รับคำสั่งเรียกลิฟต์โดยสาร (COB) หน้าลิฟต์โดยสาร จากนั้นกดยกเลิกหมายเลขชั้นที่ต้องการยกเลิก แล้วจึงแตะการกดโมดูลรับคำสั่งเรียกลิฟต์โดยสาร (COB) พร้อมทั้งกดเลือกหมายเลขชั้นที่ท่านประสงค์จะโดยสารไปใหม่อีกครั้ง



นิโคคัลลอ การชุดฯ ขอแนะนำ ให้ท่านกดยกเลิกการโดยสารลิฟต์ชั้นที่ท่านไม่ประสงค์จะเดินทางไปยังก่อนที่ลิฟต์จะมาถึงชั้นอื่นใหม่ ทั้งนี้เพื่อความปลอด IC ความเป็นส่วนบุคลลของชั้นห้องชุดพักอาศัยของท่าน และป้องกันผู้อื่นไม่ให้โดยสารไปยังชั้นห้องชุดของท่านได้

□ ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 คัน จะถูกตั้งระบบไว้ให้เรือ่งลำดับตามคิวก่อน-หลังที่มีการเรียกใช้บริการ โดยที่หน้าจอแสดง IC ลำดับการให้บริการที่ดีตั้งไว้บริเวณ IC ในโถงลิฟต์โดยสารด้านหน้าลิฟต์โดยสารชั้น B2 – 24 IC ชั้น G และ ชั้น 5 โดยหน้าจอแสดง IC จะแสดงเรียงลำดับก่อนหลัง ดังตัวอย่างต่อไปนี้

□ □ □ □ หมายถึง ลำดับการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารของท่านอยู่ในลำดับที่ □ และจะขึ้นไปชั้น □ □
□ 2-2 □ หมายถึง ลำดับการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารของท่านอยู่ในลำดับที่ □ และจะขึ้นไปชั้น □ □
และลำดับการเรียกจะเรียงลำดับไปเรื่อยๆ เมื่อถึงคิวนั้นๆ แล้ว ลำดับการรอคิวของท่านจะลดลงไปเรื่อยๆ จนกว่าจะแสดงเป็นคิวที่ □



หากมีผู้ต้องการใช้บริการลิฟต์โดยสารในโซนเดียวกับท่าน ได้มีการเรียกลิฟต์โดยสารในลำดับคิวก่อนหน้านี้ท่าน และลิฟต์โดยสารอยู่ในบริเวณเดียวกับท่าน เมื่อลิฟต์โดยสารมาถึง ท่านไม่มีความจำเป็นต้องเข้าไปในลิฟต์โดยสารนั้นพร้อมกับผู้รออีกท่านหนึ่ง เนื่องจากลิฟต์โดยสารนี้จะเคลื่อนไปยังชั้นของลิฟต์ก่อนหน้านี้ก่อน แล้วจึงเคลื่อนกลับลงมารับคิวต่อไปที่จุดเรียกนั้นอีกครั้ง

□ หากท่านอยู่ IC ในชั้นห้องชุดพักอาศัยอยู่แล้ว และประสงค์จะใช้บริการลิฟต์โดยสารลงไปยังพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ สามารถแตะการกดจุดอุปกรณ์รับคำสั่งเรียกลิฟต์โดยสารบริเวณหน้าโถงลิฟต์โดยสารหน้าห้องชุดของท่าน และเมื่อลิฟต์โดยสารมาถึงและเปิดออก ให้เข้าไป IC ในลิฟต์โดยสารนั้น แล้วจึงกดหมายเลขชั้นพื้นที่ส่วนกลางที่ท่านประสงค์จะโดยสารไป ลำหรับจุดอุปกรณ์รับคำสั่งเรียกลิฟต์โดยสารที่หน้าห้องชุดนี้ จะมีหน้าจอแสดง IC ลำดับการให้บริการลิฟต์ที่ท่านท่านนั้น ดังตัวอย่างต่อไปนี้

□ □ หมายถึง ลำดับของท่านอยู่ในลำดับที่ □ ของการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารนั้น
□ □ หมายถึง ลำดับของท่านอยู่ในลำดับที่ 5 ของการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารนั้น

และเมื่อมีการใช้บริการจากลิฟต์ก่อนหน้านี้แล้ว ลำดับคิวจะลดลงไปเรื่อยๆ จนหน้าจอแสดง IC คิวเป็นคิวที่ □ ลิฟต์โดยสารนี้จะเคลื่อนมารับท่านต่อไป



- ☐ หากประชาชน[□]ในการใช้บริการสิทธิ์โดยตรา สามารถติดต่อ บุคคลนอกการชุดฯ ได้ที่หมายเลขโทร[□]ที่ โทร[□]

หมวดที่ 12
การใช้สัญลักษณ์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และป้องกันการฉ้อโกง หรือเสียหายของจดหมาย และให้ดูบัตรที่ติดส่งมาถึงผู้ปกครอง

ขอทุกท่าน นิติบุคคลองค์กรต่าง ๆ ขอแจ้งถึงการให้ผู้ส่งจดหมายให้กับทางทราบ ดังนี้

- นิติบุคคลออกหารชุด จัดตั้งขึ้นมาไว้เพื่อช่วยเหลือทั้งละ □□□ โดยให้เรื่องกลับมานายท้าวไว้แล้ว ไม่สามารถเปลี่ยน
 หรือกลับกัน ได้ ซึ่งสิ่งนี้ไว้มีมติลงเอยรับรองของอาคร ขึ้น จี วิชาตามกำหนดนี้ แล้วจึงมีมติบุคคลออกหารชุด
 นิติบุคคลออกหารชุด และส่งมอบสิทธิ์การรับผิดชอบมาให้กับเจ้าของห้องชุด เมื่อโอนกรรมสิทธิ์ขึ้นชื่อหรือเงินแล้ว
 อันตาม □□□□□ โดยทางนิติบุคคลออกหารชุด จะไม่มีการถือสิทธิ์การรับผิดชอบส่วนห้องใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีการถือ □□
 หาย ทางนิติบุคคลออกหารชุด จะไม่รับใช้ของใด ๆ ทั้งสิ้น และเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้กับนิติบุคคลออกหารชุด
 รับทราบ เพื่อออกใบใหม่ โดยค่าใช้จ่ายในละ ๕ □□□□ โดยทำเป็น □□□□□ และให้คืนฉบับแรก □□□□□
 ตั้งขึ้นมาขึ้นใหม่ ก่อนได้รับอนุญาตทางนิติบุคคลออกหารชุด มี □□□□□ จะต้องใช้ความถี่เกี่ยวกับผู้ลงนาม หรือต้อง
 ทำให้ผู้ลงนามกลับคืนสู่ □□□□□ เดิม
 3. นิติบุคคลออกหารชุด จะต้องส่งจดหมายและเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น ให้ผู้ติดตามนายหรือผู้ติดตาม
 ในกรณี จดหมายจะต้องเป็นหรือผู้ติดตาม □□□□□ นิติบุคคลออกหารชุด จะต้องบอกท่าน เพื่อขอรับจดหมายลงชื่อหรือผู้ติดตาม
 □□□□□ ในกรณีที่นิติบุคคลออกหารชุด เพื่อให้ท่านลงนามรับจดหมายหรือผู้ติดตามท่าน
 ในกรณีที่จดหมายหรือเรื่องพิมพ์ต่าง ๆ ที่อยู่ใน □□□□□ จะต้องพิมพ์ด้วยนามนาม จนไม่สามารถรับทราบได้ อีก นิติบุคคลออกหารชุด
 จะเก็บ □□□□□ เอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา □□□□□ เดือน และหากไม่มี □□□□□ นิติบุคคลออกหารชุด จะต้องเป็นการกลับคืน
 ให้กับ □□□□□ ต่อไป
 □□□□□ นิติบุคคลออกหารชุด จะไม่รับใช้ของจดหมาย หรือ □□□□□ ไว้หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่
 ขอให้นิติบุคคลออกหารชุด ให้นำแบบท่านเจ้าของห้องชุด
 □□□□□ กรุณาอย่าลังเลที่จะติดตาม หากจดหมายท่านต้องชุด ได้โดยทันทีก็ขึ้นตามมูลค่าจริง
 □□□□□ ในกรณีที่ไม่มีหมายเลขถึงท่านเจ้าของห้องชุด และหากไม่มารับจดหมายท่านเจ้าของห้องชุด หรือ □□□□□ ไม่สามารถ
 ออกหารชุด ๔ ของนายสิทธิ □□□□□ ท่านไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าวแทนท่าน
 □□□□□ นิติบุคคลออกหารชุด ลงนามสิทธิ □□□□□ แทน หรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยทาง □□□□□

หมวดที่ 13

การให้บริการโครงข่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า (EV Charger)

[illegible]

- [illegible]



- ☐ จากนั้นให้ดูสายชาร์ژที่ตู้ดูชาร์จกระแสไฟฟ้าที่เรือนตัวอย่างตามรูปประกอบของสายชาร์จที่เรือนตัวอย่างได้ (สาย ☐ หรือ ☐)



- ☐ จากนั้นให้นำบัตรต่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ลงทะเบียนและเติมเงินล่วงหน้าแล้วนั้น และบนตู้ต่อกับคียบบนหน้าของอุปกรณ์ชาร์จกระแสไฟฟ้า ซึ่งแถบแสดงสี ☐ ไฟด้านที่ด้านที่ด้านจะใช้งานจะดับไป



- ☐ ให้กลุ่มเริ่มการทำงานกันด้านข้างของตัวเครื่อง ใน ☐ ที่ใช้เชื่อมต่อสายชาร์จกระแสไฟฟ้า แล้วจึงเปิด ☐ ครอบล็อก



- (หากไม่ได้ตรวจสอบหรือเช็คหรือยังไม่เปิดใช้งาน ☐ ครอบล็อกจะไม่ผ่านกรเปิดได้) จากนั้นให้ดูสายชาร์จกระแสไฟฟ้าที่ตู้กับตัวเครื่องชุดอุปกรณ์ ด้วยการใช้สายชาร์จ ☐ ดังรายละเอียดในให้ดู (ซึ่งจะวิ่ง มีเวลา ☐ วินาทีในการเชื่อมต่อสายชาร์จกับตัวเครื่องเมื่อกลุ่มเริ่มการทำงานแล้ว ☐ ขึ้น จะต้องเริ่มต้นก่อนให้หมดทั้งหมด)



- ☐ เมื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ทุกส่วนครบถ้วนแล้ว ระบบจะเริ่มทำการชาร์จกระแสไฟฟ้าที่ตู้ตัวเรือนได้ โดยแถบแสดงสถานะไฟสีตัวด้านหน้าจะเปลี่ยนเป็นสีฟ้าเพื่อแสดงสถานะเริ่มการทำงาน
- ☐ กรณีไฟดับ ไม่ต้องการเงินใดๆ เนื่องจากเมื่อกระแสไฟฟ้าจ่ายกลับไม่ใช้งานได้ปกติ ระบบจะเริ่มการทำงานใหม่โดยไม่ต้องเติมเงินส่วนการ (ชุดอุปกรณ์จะมีระบบป้องกันการจ่ายไฟเกินหรือกระแสไฟฟ้าที่กระชากอยู่แล้ว)
- ☐ การชาร์จกระแสไฟฟ้า ระยะเวลาในการชาร์จขึ้นอยู่กับประเภทของตู้ ในขณะทำการชาร์จกระแสไฟฟ้า หากมีการเติมสายชาร์จออกจากการชาร์จระบบจะตัดการทำงานทันที และจะต้องเริ่มการทำงานตามขั้นตอนใหม่
- ☐ เมื่อเรือนชาร์จกระแสไฟฟ้าเต็มแล้ว ให้เสียบชาร์จที่จุดด้านข้าง จากนั้นกดปุ่มชุดการทำงาน (สีแดง) เพื่อหยุดการชาร์จไฟ ระบบจะทำการตัดออกเงินตามปริมาณหน่วยการใช้งาน
- ☐ ถอดสายชาร์จออกจากชุดอุปกรณ์ชาร์จกระแสไฟฟ้า และกรุณานำสายชาร์จกลับคืนตู้ควบคุมการชาร์จ หรือที่พนักงานต้อนรับ
- ☐ กรณีเงินชำระล่วงหน้าในกาหอิเล็กทรอนิกส์หรือการชาร์จไม่เพียงพอ ระบบจะยังชาร์จกระแสไฟฟ้าให้กับเรือนด้วยตัวเอง โดยระบบจะบันทึกยอดเงินคงเหลืออัตโนมัติไว้ จากนั้นให้นำการเติมเงินใหม่ได้ตู้ควบคุมชุดอาหารชุดฯ ซึ่งระบบจะหักยอดเงินออกไปตามที่มียอดคิดลบอยู่ในการ์ดนั้น
- ☐ หากการอิเล็กทรอนิกส์หรือชุดอาหารชุดฯ ได้รับแจ้งคดียึดติดลบอยู่ในการ์ดนั้น เพื่อจะนำการ์ดไปดังกล่าว และขอออกการ์ดใหม่ได้ โดยจะต้องชำระค่าออกการ์ดใหม่ในอัตรา 5 บาทต่อไป และมีชุดควบคุมอาหารชุดฯ จะให้ท่านกรอกข้อมูลในการชำระเงินเพื่อโอนยอดเงินคงเหลือในการชำระเงินเพื่อเติมเงินลงไปใหม่บนเมนู
- ☐ นิติบุคคลอาหารชุดฯ ขอความร่วมมือผู้ใช้พร้อมและ ☐ ทุกท่าน เมื่อใช้บริการชาร์จกระแสไฟฟ้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนยอดเงินคงเหลือท่านกลับไปยังตู้ในช่องจอดซึ่งมีด้านสีฟ้าชัดเจน หากมีการตรวจสอบ

- ☐ ในกรณีตามข้อ (2.3) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขวางฉันทัดซึ่งจะยึดเงินประกันความเสียหายทั้งหมดทั้งจำนวน โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับอนุญาตโดยนอมนให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ยึดเงินประกันความเสียหายดังกล่าวโดยไม่ได้แจ้งใดๆทั้งสิ้น
- ☐ กรณีที่มีการข่มขืนเงินซึ่งเดิมให้กับเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตฉบับที่ 3 ขึ้นไป แต่เจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับอนุญาตยังคงเลิกใช้ ไม่ปฏิบัติตามที่หนังสือแจ้งคือระบุไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป และเจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้ประโยชน์ตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนั้นๆ ทั้งหมด

ทั้งนี้ ระเบียบข้อบังคับนี้อาจมีบทเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยมติจากที่ประชุมใหญ่ของผู้ร่วมประกอบหรือการประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือมติจากคณะกรรมการนิติบุคคลฯ หรือผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะปฏิบัติตาม ข้อได้พึงระวังและปฏิบัติตามรับทราบส่วนนี้ว่าไม่ถือว่า อนุมัติการ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการตามมตินั้นต่อไป

หมวดที่ 15
การชำระค่าใช้จ่ยส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค

1. การชำระค่าใช้จ่ยส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคในข้อ ชุด

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารชุด เป็นไปโดยมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดแต่ละ แห่งของ และเพื่อเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ในการดูแลรักษา และทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ คงชีพสมบูรณ์ และสามารถใช้งานได้ต่อไป อีกทั้งเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการพักอาศัยในอาคารชุด และตอบสนองการให้บริการแก่เจ้าของห้องชุดทุกหน่วยอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดหลักการชำระค่าใช้จ่ยต่างๆ ของเจ้าของห้องชุดคือนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังต่อไปนี้

- ☐ เจ้าของห้องชุดทุกท่าน (โดยที่พักอาศัยหรือไม่พักอาศัยในอาคารชุดก็ตาม) มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และกิจการการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลางรวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องจากการทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ดังกล่าวข้างต้นเรียกว่า ค่าใช้จ่ยส่วนกลางและ ค่าสาธารณูปโภค
- ☐ การเรียกเก็บค่าใช้จ่ยต่างๆ เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ย โดยคำนวณสัดส่วนพื้นที่ (หน่วยเป็นตารางเมตร)
- ☐ เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ยส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในอัตรา ๐.๐๐๐๐บาท ต่อตารางเมตร โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารชุดเข้าของโครงการ
- ☐ เจ้าของห้องชุดต้องจ่ายค่าใช้จ่ยส่วนกลาง ในอัตรา ๐.๐๐๐๐บาทต่อตารางเมตร ต่อเดือน ยกเว้น ผู้ซื้อห้องชุดจากเจ้าของโครงการ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และต้องชำระค่าใช้จ่ยส่วนกลางเป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 15

- 3. เจ้าของห้องชุดทุกท่านมีหน้าที่ของ หรือให้ผู้อื่นอาศัยแทนที่ตาม มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ติดจากการใช้งานภายในห้องชุดตามที่ใช้จริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 3.1 ถ้าไม่ชำระค่า นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดการบริการ และส่งใบแจ้งหนี้ค่าไปแจ้งเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าแต่จะห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราเป็นลูกคาตามตรงละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)
- (หมายเหตุ อาจมีการปรับเพิ่ม-ลดตามอัตราของการปรับขึ้นของการประปาหรือแหล่งอื่นๆ ตามสมควร)
- 3.2 ถ้าไม่ชำระค่าใช้จ่ยของห้องชุด ผู้เป็นเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ยและ ค่าใช้จ่ยภายในห้องชุดให้กับผู้เรียกค่าใช้จ่ย โดยสามารถชำระ โดยตรงได้กับการไฟฟ้า หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งหน่วยและอัตราเรียกเก็บค่าไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่การไฟฟ้าจะกำหนด

4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ยต่างๆ ดังนี้

- 4.1 ค่าใช้จ่ยส่วนกลางเรียกเก็บเป็น “รายปี” โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ยส่วนกลางของมีการเปลี่ยนแปลงตามความล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ อนึ่ง การเก็บค่าใช้จ่ยส่วนกลางของมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดการ และคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ไม่มีสาระค่าส่วนกลางตามเวลาที่กำหนด หรือกรณีใช้ชำระอุปโภคบริโภคการเงิน จะต้องเสียค่าบอกกล่าวทวงถามให้เกิดนิติบุคคลอาคารชุดฯ 1 ครั้งละ 300 บาทต่อเดือนหนึ่งรอบปี และต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี หากค้างชำระเกินกว่า 6 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี หรือตามแต่ละคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ
- 4.2 ค่าน้ำประปา และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ จะเรียกเก็บเป็น “รายเดือน” จากห้องชุดนั้นๆ ตามเดิมเมื่อต้องเป็นรายรอบประจำแต่ละเดือน โดยผู้เช่าหรือผู้พักอาศัยสามารถชำระค่าใช้น้ำประปาได้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์เวลา 08.00 – 18.00 น. หรือสามารถชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนิติบุคคลอาคารชุดฯ (ตามรายละเอียดในข้อ (6)) และเมื่อชำระแล้วให้ส่งสำเนาใบว่าค่าหรือรายการโอนเงินให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐาน ในกรณีที่ไม่มีสำเนาหลักฐานดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยังไม่ออกไปเสร็จรับเงินให้ทั้งสิ้น

- 5. ในกรณีที่ผู้ชำระค่าใช้จ่ยส่วนกลางเกินกว่า 30 วัน ให้ผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งการให้งดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิ จดใช้บริการโทรศัพท์ส่วนรวม จดให้บริการห้องสัมมนาการ ห้องออกกัฬังกาย เป็นต้น หรือบริการอื่นๆ ได้ตามเห็นสมควร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่ามีแทน “ยินยอม” ให้ดำเนินการได้ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ

- 6. ในกรณีที่ผู้ชำระค่าใช้จ่ยส่วนกลางเกินกว่า 60 วันขึ้นไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะงดให้บริการน้ำประปาหรือสาธารณูปโภคใดๆ เกินกว่า 60 วันขึ้นไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะงดให้บริการน้ำประปาหรือสาธารณูปโภคอื่นๆ จนกว่าจะมีการชำระจนครบถ้วนแล้ว

- 7. การชำระค่าใช้จ่ยส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ยอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็ค กรุณาส่งไปยังแบบ “นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทวงหนี้” หรือชำระ โดยการโอนเงินผ่านธนาคาร เข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และท่านต้องนำสำเนาหลักฐานการฝาก (Copy in Slip) มาติดต่อบริษัทรับรับเงินได้ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อมีติดบัญชีอาคารชุดฯ จะได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ท่านเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป



- ☐ หากท่านได้ยินเสียงสัญญาณเพลิงไหม้ให้รีบลงจากอาคารทันที อย่าเสียเวลาตรวจสอบว่าเพลิงไหม้ที่ใด
- ☐ ถ้าเพลิงไหม้มีขึ้นที่ห้องชุดของท่านให้รีบอพยพ แล้วปิดประตูทันที แล้วให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงออกตรวจสอบ และโทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ☐ ถ้าดับเพลิงไม่ได้เกิดจากห้องชุดของท่าน ก่อนหนีออกจากห้องของท่าน ให้ทาบหลังมือลงบนบานประตู หากประตูมีความร้อนอยู่ถึงกึ่งประตูแล้วห้ามไปสัมผัสทางหนีไฟฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
- ☐ หากประตูห้องมีความร้อน อย่าเปิดประตู ในห้องของท่านอาจจะเป็นชั้นปลอดภัยที่สุดสำหรับท่านในสถานการณ์นี้ โทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิง แจ้งให้ทราบท่านอยู่ที่ใด และกำลังตกอยู่ในวงล้อมของเพลิงไหม้ จากนั้นหันหลังชิดตัวท่านไปให้ไกล ปิดอุดมร่องประตูที่เป็นจุดสัมผัสควันเข้ามาได้ ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศทั้งหมด สัญญาณของความปลอดภัยที่หน้าตัวห้องชุด หรือชานอาคาร และรอคอยความช่วยเหลือต่อไป
- ☐ เมื่อออกจากห้องชุดแล้ว ให้พยายามคนให้ต่ำ หากมีควันลอยปกคลุมบริเวณพระอาทิตย์ออกทางบริเวณชั้นล่าง ทิศเหนือของหอกท่านต้องเผชิญหน้ากับควันไฟ ให้ใช้วัสดุสิ่งของคลุมตัวหนีไฟลงพื้น และให้สัญญาณเตือนไปด้วย หกหมัดบนทางหนีจะได้อาสากรกลับเข้าไปในห้องพักของท่านได้



- ☐ อย่าใช้ลิฟท์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ เนื่องจากลิฟท์อาจหยุดทำงานและติดค้างอยู่ชั้นเพลิงไหม้ได้ ให้เดินโดยหนีไฟในอาคารแทน

หมวดที่ III เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานและบริการต่าง

แจ้งเหตุส่วนพหุวัย	
☐ เหตุฉุกเฉิน	☐
☐ เหตุเพลิงไหม้	☐
☐ กองปราบปราม	☐
☐ ตำรวจทางหลวง	☐
☐ สายด่วนกรมทางหลวง	☐
☐ ศูนย์เรนทร	☐
☐ สถานีตำรวจท่องเที่ยว	☐
☐ สถานีตำรวจพระโขนง	☐
☐ สถานีดับเพลิงคลองเตย	☐
☐ สถานีดับเพลิงพระโขนง	☐
☐ ศูนย์บริการแจ้งให้พิทักษ์	☐
☐ การฟื้นฟูนครหลวงเขตคลองเตย	☐
☐ การประกอบเครื่องดนตรีเพื่อพระ	☐
☐ การประปาส่วนภูมิภาคกรุงเทพมหานคร	☐
ศูนย์รับแจ้งเหตุ	☐
☐ มูลนิธิรวมกุศล	☐
☐ ศูนย์ช่วยเหลือผู้พิการ 2 ชั่วโมง	0-2226-4444-S
☐ ศูนย์ส่งเสริมและรพชยาบาลกรมตำรวจ	1691
☐ ศูนย์อำนวยการ กทม. (ศูนย์แจ้งเหตุ)	1646
☐ ศูนย์ควบคุมระบบการจราจรบนทางด่วน	1543
☐ ศูนย์ควบคุมและสั่งการจราจร	1197
☐ ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ กรมการขนส่งทางบก	1584
☐ ศูนย์รถบรรทุกผิดกฎ จ.ส.100	1137
☐ สถานีวิทยุชุมชน รวมด้วยกัน (FM96)	1677
☐ สถานีวิทยุ ดาวพ.91	1644

- ฉุกเฉินและคุณภาพชีวิต
- ☐ ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ
 - ☐ ศูนย์บริการชาวอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา
 - ☐ ศูนย์โรคติดต่อ (เขตสวนทางน้ำ)
 - ☐ สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- อุบัติเหตุลงน้ำ กองบังคับการตำรวจน้ำ
 - ศูนย์ปราบติ
 - ศูนย์ปราบปรามโจรสลัด (สมาคมและบริษัทแห่งประเทไทย)
 - สภ สภศาลยุติธรรม (กรมตุลาการ)
 - ศูนย์ตำรวจ
 - ศูนย์การทหารเรือประจวบ
 - ศูนย์พิทักษ์สันติราษฎร์และกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย
 - ศูนย์รับแจ้งอาชญากรรม (กรมตำรวจ)
 - ศูนย์วิจัยอาชญากรรมและการ
 - สภความดีของ
 - สภความดีใจ โลกนี้

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| ○ โรงพยาบาลตำรวจ | 0-2252-8111-25 |
| ○ โรงพยาบาลกลาง | 0-2221-6141-54 |
| ○ โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร | 0-2634-0560-79 |
| ○ โรงพยาบาลกรุงเทพ | 0-2310-3000 |
| ○ โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 1 | 0-2381-2006-20 |
| ○ โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ | 0-2667-1111 |
| ○ โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ (ภูเก็ต) | 0-2667-2999 |
| ○ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ | 0-2252-8181-9 |

- | | |
|--|----------------|
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดา | 0-2236-4116 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2675-5000 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2271-0227 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2245-2620-1 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2617-2444 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2467-1111 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2202-9999 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2641-4499 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2223-1351-70 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2411-0241-9 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2437-0200 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2354-8108 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2879-0300 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2235-9799 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2731-7000 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2412-0020 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2468-0116-20 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2886-6600-16 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2454-2207 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2640-9337-70 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2374-0200-16 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะธิดส์ | 0-2530-2244 |

[illegible]

Figure 6

- | | |
|--|----------------|
| ☐ ภาพยนตร์ไทย จ้าก๊ (ภาพยนตร์) | 0-2356-1111 |
| ☐ นกแอร์ | 0-2627-2000 |
| ☐ แอร์เอเชีย | 0-2791-4500 |
| ☐ หูเป่ย์แอร์ไลน์ | 0-2679-8999 |
| ☐ บกอกแอร์เวย์ | 0-2265-5555 |
| ☐ อีสานแอร์ | 0-2529-9999 |
| ☐ ไซตสมบัตแอร์เวย์ | 1181-2118-8888 |
| ☐ อเมรிகันแอร์ไลน์ | 0-2263-0224 |
| ☐ สายการบินสุวรรณภูมิ | 0-2132-1888 |
| ☐ สายการบินดอนเมือง | 0-2535-1253 |

เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร



ผลการสำรวจความเสียหายขั้นต้นหลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว

วันที่ 30 มีนาคม 2568
เรื่อง แจ้งผลการสำรวจความเสียหายของโครงสร้างอาคาร จากเหตุการณ์แผ่นดินไหว วันที่ 28 มีนาคม 2568
อาคาร เพลลา ทองหล่อ

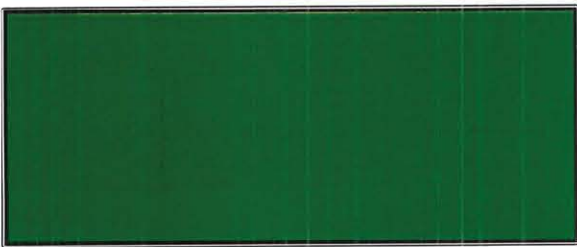
บริษัท เพอร์ฟอแมกซ์ บิวติ้ง เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประเภทพิเศษ เลขทะเบียน น. 0081/2550 ดำเนินการสำรวจพื้นที่ของอาคาร เพลลา ทองหล่อ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2568 ภายหลังเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นวันที่ 28 มีนาคม 2568 โดยอ้างถึงตามคู่มือการสำรวจความเสียหายขั้นต้นของโครงสร้างอาคาร หลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2560

จากการตรวจสอบเบื้องต้น พบว่าอาคารไม่มีความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการใช้งาน ซึ่งยังคงอยู่ในระดับความเสียหายประเภทสีเขียว (อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติ) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ แนะนำให้มีการซ่อมแซมตำแหน่งที่มีความเสียหายตามหลักการวิศวกรรมเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท

อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติ



ชื่อและที่ตั้งอาคาร

เพลลา ทองหล่อ

249 ซอยสุขุมวิท 55 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน

เหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ขอแนะนำในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอาคารต่อไป และความปลอดภัยต่อสาธารณะ

- เจ้าของอาคารควรเฝ้าระวังหากความเสียหายของอาคารมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ผู้สำรวจตรวจพบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่หากตรวจพบสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

รับรองโดย นายวิทิต ปานสุข วย.2638

วันที่ตรวจสอบ 30 มีนาคม 2568

ห้ามเคลื่อนย้ายหรือทำลายป้ายประกาศนี้

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า
ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

วคป	รอบเช้า		รอบบ่าย			หมายเหตุ
	สระเล็ก		ชื่อพนักงาน	สระผู้ใหญ่		
	คำ PH	คำ CL		คำ PH	คำ CL	
17/2568	7.6	1.0	เจริญ	7.6	1.0	เจริญ
27/2568	7.7	1.0	เจริญ	7.7	1.0	เจริญ
37/2568	7.6	1.0	เจริญ	7.6	1.0	เจริญ
47/2568	7.6	1.0	เจริญ	7.6	1.0	เจริญ
57/2568	7.6	1.0	เจริญ	7.6	1.0	เจริญ
67/2568	7.6	1.0	ฐิติพงษ์	7.6	1.0	ฐิติพงษ์
77/2568	7.6	1.0	ฐิติพงษ์	7.6	1.0	ฐิติพงษ์
87/2568	7.6	1.0	ฐิติพงษ์	7.6	1.0	ฐิติพงษ์
97/2568	7.6	1.0	ฐิติพงษ์	7.6	1.0	ฐิติพงษ์
107/2568	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0	กิตติพันธ์
117/2568	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0	กิตติพันธ์
127/2568	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0	กิตติพันธ์
137/2568	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0	กิตติพันธ์
147/2568	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0	กิตติพันธ์
157/2568	7.6	1.0	ธนากร	7.6	1.0	ธนากร
167/2568	7.6	1.0	ธนากร	7.6	1.0	ธนากร
177/2568	7.6	1.0	ธนากร	7.6	1.0	ธนากร
187/2568	7.6	1.0	ธนากร	7.6	1.0	ธนากร
197/2568	7.6	1.0	ธนากร	7.6	1.0	ธนากร
207/2568	7.6	1.0	ธนากร	7.6	1.0	ธนากร
217/2568	7.6	1.0	เจริญ	7.6	1.0	เจริญ
227/2568	7.6	1.0	เจริญ	7.6	1.0	เจริญ
237/2568	7.6	1.0	เจริญ	7.6	1.0	เจริญ
247/2568	7.6	1.0	เจริญ	7.6	1.0	เจริญ
257/2568	7.6	1.0	เจริญ	7.6	1.0	เจริญ
267/2568	7.6	1.0	ฐิติพงษ์	7.6	1.0	ฐิติพงษ์
277/2568	7.6	1.0	ฐิติพงษ์	7.6	1.0	ฐิติพงษ์
287/2568	7.6	1.0	ฐิติพงษ์	7.6	1.0	ฐิติพงษ์
297/2568	7.6	1.0	ฐิติพงษ์	7.6	1.0	ฐิติพงษ์
307/2568	7.6	1.0	เจริญ	7.6	1.0	เจริญ
317/2568	7.6	1.0	เจริญ	7.6	1.0	เจริญ

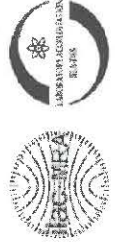
วคป	รวมเข้า			รวมเข้า			หมายเหตุ
	ระดับ		ชื่อพนักงาน	ระดับ		ชื่อพนักงาน	
	ค่า PH	ค่า CL		ค่า PH	ค่า CL		
18/2/568	7.6	1.0	อนนท์	7.5	1.0	อนนท์	
29/2/568	7.7	1.0	อนนท์	7.7	1.0	อนนท์	
39/2/568	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0	อนนท์	
49/2/568	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0	อนนท์	
59/2/568	7.6	1.0	อนนท์	7.5	1.0	อนนท์	
69/2/568	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	
79/2/568	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	
89/2/568	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	7.5	1.0	ฐิติพงศ์	
99/2/568	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	
109/2/568	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0	กิตติพันธ์	
119/2/568	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.5	1.0	กิตติพันธ์	
129/2/568	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0	กิตติพันธ์	
139/2/568	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.5	1.0	กิตติพันธ์	
149/2/568	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0	กิตติพันธ์	
159/2/568	7.6	1.0	ธนาวุ	7.6	1.0	ธนาวุ	
169/2/568	7.6	1.0	ธนาวุ	7.6	1.0	ธนาวุ	
179/2/568	7.6	1.0	ธนาวุ	7.6	1.0	ธนาวุ	
189/2/568	7.6	1.0	ธนาวุ	7.6	1.0	ธนาวุ	
199/2/568	7.6	1.0	ธนาวุ	7.6	1.0	ธนาวุ	
209/2/568	7.6	1.0	ธนาวุ	7.5	1.0	ธนาวุ	
219/2/568	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0	อนนท์	
229/2/568	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0	อนนท์	
239/2/568	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0	อนนท์	
249/2/568	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0	อนนท์	
259/2/568	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0	อนนท์	
269/2/568	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0	อนนท์	
279/2/568	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	
289/2/568	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	
299/2/568	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	
309/2/568	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า

โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
104 หมู่ 5 ต. เขานนท์ อ. จุฬาฯ พระนครศรีอยุธยา 13210
104 Moo 5, T. Khon Nong, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-600-593 Fax : 035-600-594



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
104 หมู่ 5 ต. เขานนท์ อ. จุฬาฯ พระนครศรีอยุธยา 13210
104 Moo 5, T. Khon Nong, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-600-593 Fax : 035-600-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เหล่าพลหล่อ
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 097-0090065 E-mail : pakinee.p@gaysonsingroup.com
Sample Type : Water Sample Site : อาคาร เหล่าพลหล่อ Sampling Method : Grab
Sampling Date# : 02/09/2025 Sampling By# : WAC Receive Date : 03/09/2025
Analysis Date : 03-10/08/2025 Report Date : 10/09/2025 Report No. : RWS 02632/68

Parameter	W	Unit	Method	W	PWS 05235/68	PWS 05236/68	Standard *
Total Coliform Bacteria		MPN/100 mL	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B		< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli		MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures		ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus		in 100 mL	Membrane Filter		ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa		in 100 mL	Membrane Filter		ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization			Observation		ใส	ใส	

Remark : * ข้อมูลผลการวิเคราะห์ตามข้อบังคับ 12550 ซึ่งกรมควบคุมมลพิษกำหนดใช้สำหรับห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนกับกรมควบคุมมลพิษ

< End Of Report >

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เหล่าพลหล่อ
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 097-0090065 E-mail : pakinee.p@gaysonsingroup.com
Sample Type : Water Sample Site : อาคาร เหล่าพลหล่อ Sampling Method : Grab
Sampling Date : 01/10/2025 Sampling By : WAC Receive Date : 01/10/2025
Analysis Date : 01-07/10/2025 Report Date : 07/10/2025 Report No. : RWS 02874/68

Parameter	W	Unit	Method	W	PWS 05885/68	PWS 05886/68	Standard *
Total Coliform Bacteria		MPN/100 mL	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B		< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli		MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures		ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus		in 100 mL	Membrane Filter		ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa		in 100 mL	Membrane Filter		ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization			Observation		ใส	ใส	

Remark : * ข้อมูลผลการวิเคราะห์ตามข้อบังคับ 12550 ซึ่งกรมควบคุมมลพิษกำหนดใช้สำหรับห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนกับกรมควบคุมมลพิษ

< End Of Report >



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
124 หมู่ 5 อ. ตราบนาน้อย จ. พะเยา 53210
194 Moo 5, T. Kantanan, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-393 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท ออราฟูด เฟลล่า ของเหลอ
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาวุโส Phone : 097-0090065 Email : palinee.p@gaysongroup.com
Sample Type : Water Sampling Site : โรงงาน เฟลล่า ของเหลอ Sampling Method : Grab
Sampling Date : 04/11/2025 Sampling By : WAC Receive Date : 05/11/2025
Analysis Date : 05-12/11/2025 Report Date : 12/11/2025 Report No. : RWS 03346/68

Parameter	Unit	Method	PWS 06679/68 ส่วนประกอบอื่น	PWS 06680/68 ส่วนประกอบอื่น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : ข้อมูลผลการวิเคราะห์อยู่ภายใต้ 12550 กรัม การควบคุมการปนเปื้อนจากการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ไม่พบผลผิดปกติ

- End Of Report -

Labo



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
124 หมู่ 5 อ. ตราบนาน้อย จ. พะเยา 53210
194 Moo 5, T. Kantanan, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-393 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท ออราฟูด เฟลล่า ของเหลอ
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาวุโส Phone : 097-0090065 Email : palinee.p@gaysongroup.com
Sample Type : Water Sampling Site : โรงงาน เฟลล่า ของเหลอ Sampling Method : Grab
Sampling Date : 02/12/2025 Sampling By : WAC Receive Date : 03/12/2025
Analysis Date : 03-09/12/2025 Report Date : 09/12/2025 Report No. : RWS 03846/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07238/68 ส่วนประกอบอื่น	PWS 07239/68 ส่วนประกอบอื่น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : ข้อมูลผลการวิเคราะห์อยู่ภายใต้ 12550 กรัม การควบคุมการปนเปื้อนจากการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ไม่พบผลผิดปกติ

- End Of Report -

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : บริษัทเคอเคาซ์เทรด เซลล์ จำกัด
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการฝ่ายค้าขาย Phone : 097-0090065 E-mail : pakinee.p@wascgroup.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โรงงาน เซลล์ จำกัด Receive Date : 03/09/2025
Sampling Date# : 02/09/2025 Sampling By# : JITTAVEE (จ-190-0028) Report No. : R 06394/68
Analysis Date : 03-11/09/2025 Report Date : 11/09/2025

Parameter	Unit	Method	WG 07693/68 น้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	15	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	326	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B	30	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5221 B	7.0 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization

Observation

ในถังทดลอง

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ปริมาณที่ตรวจพบมีค่าเกินขีดจำกัด (เกิน ขีดความสามารถในการตรวจวัด) กรุณาแจ้งผลการตรวจวัด (จากห้องทดสอบ) ม.ค.2567
< End Of Report >

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัทเคอเคาซ์เทรด เซลล์ จำกัด
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการฝ่ายค้าขาย Phone : 097-0090065 E-mail : pakinee.p@wascgroup.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โรงงาน เซลล์ จำกัด Receive Date : 03/09/2025
Sampling Date# : 02/09/2025 Sampling By# : JITTAVEE (จ-190-0028) Report No. : R 06394/68
Analysis Date : 03-11/09/2025 Report Date : 11/09/2025

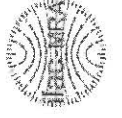
Parameter	Unit	Method	WG 07691/68 น้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	30	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	17	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	286	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B	33	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5221 B	4.9 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5221 E	4.9 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization

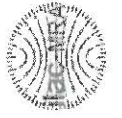
Observation

ในถังทดลอง

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ปริมาณที่ตรวจพบมีค่าเกินขีดจำกัด (เกิน ขีดความสามารถในการตรวจวัด) กรุณาแจ้งผลการตรวจวัด (จากห้องทดสอบ) ม.ค.2567
< End Of Report >



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
139 หมู่ 5 ต. คลองเตย อ. คลองเตย จ. กรุงเทพมหานคร 10110
134 Moo 5, T. Klongteay, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-393 Fax : 035-900-584



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
139 หมู่ 5 ต. คลองเตย อ. คลองเตย จ. กรุงเทพมหานคร 10110
134 Moo 5, T. Klongteay, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-393 Fax : 035-900-584



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัท คลองเตย จำกัด
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการ
Phone : 097-0090065
E-mail : pakinee.p@sysongroup.com
Sample Type : Waste water
Sample Site# : โรงงาน เพล้าทองหล่อ
Sampling Date# : 01/10/2025
Report No. : R 07169/68
Analysis Date : 01-10/2025

Parameter	Unit	Method	WC 0882/68	WC 0882/68	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.0 (25°C)	6.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	32	47	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	29	72	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	306	274	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	0.8 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	3	11	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B	12	16	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5500-S ²⁻ F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	1.7 x 10 ⁴ #	7.9 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	1.7 x 10 ⁴ #	-	-

Sample Characterization : **Observation** : **จุดสังเกต**

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในการประเมินผล (ประกาศกระทรวง ก) พ.ร.บ. 2562

End Of Report :-

W

W



ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : บริษัท คลองเตย จำกัด
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการ
Phone : 097-0090065
E-mail : pakinee.p@sysongroup.com
Sample Type : Waste water
Sample Site# : โรงงาน เพล้าทองหล่อ
Sampling Date# : 01/10/2025
Report No. : R 07169/68
Analysis Date : 01-10/2025

Parameter	Unit	Method	WC 0882/68	WC 0882/68	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.0 (25°C)	7.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	13	13	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	12	12	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	268	268	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B	7	7	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5500-S ²⁻ F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	4.9 x 10 ⁴ #	4.9 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization : **Observation** : **จุดสังเกต**

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในการประเมินผล (ประกาศกระทรวง ก) พ.ร.บ. 2562

End Of Report :-

W

W





บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
109 หมู่ 5 อ. ตาพระยา จ. ชลบุรี, พระนครศรีอยุธยา 13210
1994 Moo 5, T.Kanjan, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-600-993 Fax : 035-600-994



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
109 หมู่ 5 อ. ตาพระยา จ. ชลบุรี, พระนครศรีอยุธยา 13210
1994 Moo 5, T.Kanjan, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-600-993 Fax : 035-600-994

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัทเอเคอการอุตสาหกรรม จำกัด
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 087-0090085 E-mail : pakinee.p@ayyongroup.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โรงงานผลิตพลาสติก
Sampling Date# : 02/12/2025 Sampling By# : Rungasatkom (r-190-q-002)
Analysis Date : 03-15/12/2025 Report Date : 15/12/2025 Report No. : R 08825/68

Parameter	Unit	Method	WC 1063/68 น้ำดื่มเพื่อการบริโภค	WC 1063/68 น้ำดื่มเพื่อการบริโภค	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.4 (25°C)	6.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	59	19	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	113	31	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	328	318	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	3.5 #	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 1520 D	16	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ -C, N ₂ B	30	< 5	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	2.2 x 10 [#]	4.5 x 10 [#]	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	2.2 x 10 [#]	-	-

Sample Characterization

Observation

จุดสังเกต

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Unit of Quantitation : LOQ (BOD)=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L, as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผู้ตรวจวิเคราะห์ผลการตรวจวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่ง หน่วยงานผู้รับบริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้ (เฉพาะข้อมูล a) และ 2567
- End Of Report -

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : บริษัทเอเคอการอุตสาหกรรม จำกัด
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 087-0090085 E-mail : pakinee.p@ayyongroup.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โรงงานผลิตพลาสติก
Sampling Date# : 02/12/2025 Sampling By# : Rungasatkom (r-190-q-002)
Analysis Date : 03-15/12/2025 Report Date : 15/12/2025 Report No. : R 08825/68

Parameter	Unit	Method	WC 1063/68 น้ำดื่มเพื่อการบริโภค	WC 1063/68 น้ำดื่มเพื่อการบริโภค	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.4 (25°C)	7.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	59	< 4	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	113	< 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	328	488	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	3.5 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 1520 D	16	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ -C, N ₂ B	30	16	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	2.2 x 10 [#]	200 #	-

Sample Characterization

Observation

จุดสังเกต

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Unit of Quantitation : LOQ (BOD)=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L, as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผู้ตรวจวิเคราะห์ผลการตรวจวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่ง หน่วยงานผู้รับบริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้ (เฉพาะข้อมูล a) และ 2567
- End Of Report -

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท อาริยาธร ฟอสเฟต จำกัด

Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 02-003-3003, 082-566-3153 E.mail : pakinee.ponhawan@aryasongroup.com

Sample Type : Water Sample Site# : โครงการ ฟอสเฟต โรงหล่อ

Sampling Date# : 09/09/2025 Sampling By# : WAC Receive Date : 09/09/2025

Analysis Date : 09-18/09/2025 Report Date : 18/09/2025 Report No. : RWS 02726/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05395/68 น้ำจาก Underground tank	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2510 B	213 #	-
Turbidity	NTU	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2130 B	1.06 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	-
Free Chlorine	mg/L as Cl ₂	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl ₂	0.08 #	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	154	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	86	≤ 300
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS)=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as CaCO₃)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลนี้เกี่ยวข้องกับระบบน้ำดื่ม และ ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้ (ม.ร.ว.ค. 2563)

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท อาริยาธร ฟอสเฟต จำกัด

Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 02-003-3003, 082-566-3153 E.mail : pakinee.ponhawan@aryasongroup.com

Sample Type : Water Sample Site# : โครงการ ฟอสเฟต โรงหล่อ

Sampling Date# : 09/09/2025 Sampling By# : WAC Receive Date : 09/09/2025

Analysis Date : 09-18/09/2025 Report Date : 18/09/2025 Report No. : RWS 02726/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05395/68 น้ำจาก ท่อ, (จากถังเก็บน้ำ Underground)	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2510 B	220 #	-
Turbidity	NTU	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2130 B	1.44 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	-
Free Chlorine	mg/L as Cl ₂	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl ₂	1.05 #	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	164	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	93	≤ 300
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS)=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as CaCO₃)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลนี้เกี่ยวข้องกับระบบน้ำดื่ม และ ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้ (ม.ร.ว.ค. 2563)

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เฟส 4 ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร : Phone : 02-003-3003, 082-568-3153 E-mail : pakinee.poothawon@wacysongroup.com
Sample Type : Water **Sample Size#** : น้ำจืด 249/83 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 15/08/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 15/08/2025
Analysis Date : 15-21/08/2025 **Report Date** : 21/08/2025 **Report No.** : RWS 02448/68

Parameter	Unit	Method	PWS 04861/68	PWS 04862/68	PWS 04863/68	PWS 04864/68	Standard *
น้ำประปา จุดที่ 1 น้ำประปา จุดที่ 2 น้ำประปา จุดที่ 3 น้ำประปา จุดที่ 4							
Conductivity	µmhos/cm	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2510 B	237 #	237 #	237 #	247 #	-
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2130 B	0.72 *	0.66 #	0.73 #	0.80 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	< 10	< 10	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	130	120	124	132	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2340 C	83	87	82	89	≤ 300

Sample Characterization Observation : ใส ใส ใส ใส

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS)=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=6 mg/L as CaCO₃.
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025.
* End of Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เฟส 4 ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร : Phone : 02-003-3003, 082-568-3153 E-mail : pakinee.poothawon@wacysongroup.com
Sample Type : Water **Sample Size#** : น้ำจืด 249/67 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 15/08/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 15/08/2025
Analysis Date : 15-21/08/2025 **Report Date** : 21/08/2025 **Report No.** : RWS 02447/68

Parameter	Unit	Method	PWS 04856/68	PWS 04858/68	PWS 04859/68	PWS 04860/68	Standard *
น้ำประปา จุดที่ 4 น้ำประปา จุดที่ 5 น้ำประปา จุดที่ 6							
Conductivity	µmhos/cm	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2510 B	260 #	245 #	245 #	249 #	-
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2130 B	0.89 #	0.58 #	0.57 #	0.57 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	< 10	< 10	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	140	138	142	142	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2340 C	92	90	90	90	≤ 300

Sample Characterization Observation : ใส ใส ใส ใส

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS)=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=6 mg/L as CaCO₃.
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025.
* End of Report



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. ตานกอบ ๕ อ. พะนาญราช ๑3210
194 Moo 5, T. Tanakob, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-500-593 Fax : 035-500-594



ANALYSIS REPORT

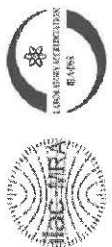
Page 2 of 4

Customer Name : บริษัทอุตสาหกรรม เกลา ของหม้อ
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 02-003-3003, 082-568-5153 E-mail : pakinee.pouthawong@wascgroup.com
Sample Type : Water Sample Size# : 15/08/2025 Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 15/08/2025 Sampling By# : WAC Receive Date : 15/08/2025
Analysis Date : 15-21/08/2025 Report Date : 21/08/2025 Report No. : RWS 02448/68

Parameter	Unit	Method	PWS 04859/68	PWS 04860/68	PWS 04861/68	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2510 B	241 #	237 #	247 #	236 #
Turbidity	NTU	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2130 B	0.98 #	0.92 #	0.76 #	0.68 #
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	< 10	< 10	< 10
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	138	128	122	130
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	81	84	86	82

Sample Characterization Observation

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as CaCO₃)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ค่าที่เกินขีดจำกัดการวัด จะไม่ปรากฏในผลการวิเคราะห์



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. ตานกอบ ๕ อ. พะนาญราช ๑3210
194 Moo 5, T. Tanakob, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-500-593 Fax : 035-500-594



ANALYSIS REPORT

Page 3 of 4

Customer Name : บริษัทอุตสาหกรรม เกลา ของหม้อ
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 02-003-3003, 082-568-5153 E-mail : pakinee.pouthawong@wascgroup.com
Sample Type : Water Sample Size# : 15/08/2025 Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 15/08/2025 Sampling By# : WAC Receive Date : 15/08/2025
Analysis Date : 15-21/08/2025 Report Date : 21/08/2025 Report No. : RWS 02448/68

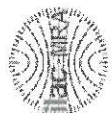
Parameter	Unit	Method	PWS 04862/68	PWS 04870/68	PWS 04871/68	PWS 04872/68	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2510 B	238 #	238 #	239 #	239 #	-
Turbidity	NTU	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2130 B	0.72 #	0.68 #	0.70 #	0.64 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	< 10	< 10	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	126	124	134	122	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AMWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	89	88	85	83	≤ 300

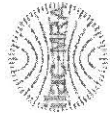
Sample Characterization Observation

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as CaCO₃)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ค่าที่เกินขีดจำกัดการวัด จะไม่ปรากฏในผลการวิเคราะห์

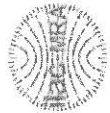
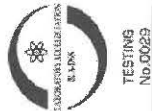


บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. ตานกอบ ๕ อ. พะนาญราช ๑3210
194 Moo 5, T. Tanakob, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-500-593 Fax : 035-500-594





บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
164 หมู่ 5 ต. ทรายใหญ่ อ. สทิงพระ จ. สงขลา 90110
164 Moo 5, T. Khamthi, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-594



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
164 หมู่ 5 ต. ทรายใหญ่ อ. สทิงพระ จ. สงขลา 90110
164 Moo 5, T. Khamthi, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 4 of 4

Customer Name : บริษัท อุตสาหกรรม เฟอร์นิเจอร์
Address : บริษัท อุตสาหกรรม เฟอร์นิเจอร์ เขตวังใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย : 02-003-3003 062-566-3153 E-mail : pakinee.poothawon@gaysongroup.com
Sample Type : Water Sample Site# : ห้องชุด 249/83 Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 15/08/2025 Sampling By# : WAC Receive Date : 15/08/2025
Analysis Date : 15-21/08/2025 Report Date : 21/08/2025 Report No. : RWS 02448/68

Parameter	Unit	Method	PWS 04873/68 ไม่พบค่า จุลชีพ 13	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2510 B	237 #	-
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2130 B	0.62 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	136	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2340 C	90	≤ 300

Sample Characterization Observation

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as CaCO₃)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* การวิเคราะห์ผลวิเคราะห์เกินขอบเขตการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 17025

< End Of Report >

Labo

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 6

Customer Name : บริษัท อุตสาหกรรม เฟอร์นิเจอร์
Address : บริษัท อุตสาหกรรม เฟอร์นิเจอร์ เขตวังใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย : 02-003-3003 062-566-3153 E-mail : pakinee.poothawon@gaysongroup.com
Sample Type : Water Sample Site# : ห้องชุด 249/13 Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 24/10/2025 Sampling By# : WAC Receive Date : 24/10/2025
Analysis Date : 24/10/2025-03/11/2025 Report Date : 03/11/2025 Report No. : RWS 03244/68

Parameter	Unit	Method	PWS 06473/68 249/13 พบ 17 จุลชีพ	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2510 B	226 #	-
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2130 B	0.83 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	96	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2340 C	82	≤ 300

Sample Characterization Observation

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as CaCO₃)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* การวิเคราะห์ผลวิเคราะห์เกินขอบเขตการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 17025

< End Of Report >





WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. ความหมาย อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T. Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No. 0029

Page 6 of 6

Customer Name : นิตยภัคฉลาการชุด เพลซ่า ทองหล่อ

Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	ผู้ติดต่อ	Phone	โทรศัพท์
			: 02-003-3003, 082-568-3153

E-mail
: pakinee.poothawon@gaysongroup.com

Sampling Method#: Grab

Sampling Method#: Grab

Receive Date : 24/10/2025

Report No. BWS 03244/68

Report No. BWS 03244/68

Analysis Date	Report Date	Unit	Method	Report No.
				PWS 0676/88 249/13 Hoximurkeet
				W Standard *

Parameter	Method	Result	Limit
Conductivity	µmhos/cm		
Turbidity	NTU	0.47 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	108	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	80	≤ 300

ภาคผนวก 4-9

Sample Characterization	Observation	η_{sp}/c
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

Remark • Limit of Quantitation: LOQ (SS=10 mg/L, TH=5 mg/L as CaCO₃.)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศฉบับที่ ๖ เรื่อง เกณฑ์คุณภาพใหม่สำหรับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓

- End Of Report -

9

1

[illegible]

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced.

8.1/1 ความเหมาะสม

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขอเปิดสามารถพิจารณาห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๕/๑๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ขึ้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีข้อประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางวิมล อดุลย์
- ๒) นางสาวประมัตต์ ปิยะศิลป์
- ๓) นางสาวนิศา ชื่นบุตร
- ๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน
- ๕) นางสาวสุวิมล บังแสงอ่อน

- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางสาวอนุสรณ์ พงษ์ดวงแก้ว
- ๒) นางรังสิกา ใจสมุทร
- ๓) นางสาวราชนา วัณวิเศษ
- ๔) นางสุนันดา แฉ่มน
- ๕) นายพุดพิศ วรลัคน์
- ๖) นางสาวอรรณพ สวัสดิ์
- ๗) นายวิชาญ ภูไธวรรณ
- ๘) นางสาววรรณพร ผดุงเรือง
- ๙) นายภานุ สกลมอ
- ๑๐) นายรัชพล ไบโร
- ๑๑) นางสาวสมภาร ฤๅสา
- ๑๒) นายอนุสรณ์ สาราศ
- ๑๓) นายณัฐ สัจจิต
- ๑๔) นางสาวภาณุพร ทสวงประมุข
- ๑๕) นางสาวภาณุพร แต้เชื้อ

- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๕
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๙
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๑๐
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๑๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๑๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๑๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๑๕
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๑๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๑๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๑๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๑๙
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๒๐

๑๖) นางสาวทิพย์...

๑๖) นางสาวทิพย์ หอมเย็น

๑๗) นายนิเทศ ชุตติ

๑๘) นายจิตติวิทย์ วงศ์มาทพันธ์

๑๙) นายฤกษ์ ธรรมชัย

๒๐) นางสาวแคทรีนา มีแก้ว

๒๑) นางสาวอัญญา แผลงศรี

๒๒) นางสาวอรรณพ สูงทรง

๒๓) นางสาววันดี เปรมประคิม

๒๔) นางสาวสุวิมล สิงห์พันธุ์

๒๕) นายคณิน ยศโรจน์

๒๖) นางสาวมินา แฉ่ม

๒๗) นางสาววรรณวิมล วงษ์ใหญ่

๒๘) นางสาวไอริน สันภา

๒๙) นางสาวศุภาณี อนุชาติ

๓๐) ขอขยายชนิดสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล

หรือวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว และเดิม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นสุดในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม ดำรงพร)

ผู้ช่วยราชการจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงาน
ปฏิบัติการทางทะเลและสิ่งแวดล้อม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและพัฒนากายสิทธิ์โรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๖๖ ๖๓๒๖ ต่อ ๒๐๖๖๕

โทรสาร ๐ ๒๔๖๖ ๖๓๒๖ ต่อ ๒๐๖๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabangd@w.mail.go.th



"อุตสาหกรรมหัวใจไทย ประเพณีไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๑๙๐

ที่ อก ๐๓๐๑(๑)/ ๕๗ ๒ ๕

ลงวันที่ ๐๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขอขยายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๖๔ รายการ

นี้ไว้ด้วย จำนวน ๔๔ รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[2]
43	Trivalent Chromium	Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
8	Chromium (III)	Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

สิ่งมีพิษ...

สิ่งมีพิษหรือวัสดุที่ไม่เป็นพิษ จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,9]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,13] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,5] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[2,4,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[6,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,4,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,13]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,9]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,13]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,13]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,13]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,13]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
18	Mercury	2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13) 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,12)
19	Methoxychlor	2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾ Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(7,13)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
21	pH	Electrometric Method ^(19,20)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,14) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,14)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Ardin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,9)
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,16)
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(3,9)
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
8	Chromium (III)	Calculation ^(5,9,11)
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(6,11)
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^(16,17,18)
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13)
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13)
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13)
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13)
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13)
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,12)
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

เอกสารอ้างอิง

- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: 2547.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.

10. United...

- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 1998.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E, 2018.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องมีท่อระบายน้ำหรือเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล

ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับผู้จ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ

อาคารสถานอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ประเภทที่ระบุไว้ในคำจำกัด

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย	อาคารชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
	หอพัก	-	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
	หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	-	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
๒. อาคารพาณิชย์	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	ทุกขนาด
	สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ	-	-	-	ทุกขนาด
	ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	ทุกขนาด
	โรงแรม	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
	โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ	ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน	ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า	ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พหามิตอร์	ค่ามาตรฐาน				
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.	
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	-
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พหามิตอร์	ค่ามาตรฐาน				
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.	
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	-
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๘. แคทีโยนิสฟอสเฟตทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-
๙. แคทีโยนิสฟอสเฟตทั้งหมด (Fecal Coliform Bacteria)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นการดัดแปลง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีกต์ ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีอิมเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมตริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทิคเดเอ็น ให้ใช้วิธีจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิโคไลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพล ทิวบ์ เพอร์เมเนชั่น เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเมรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมตริก อีเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การวัดค่าขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบมาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกาที่กำหนดล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่จะระบายออกจากรวม ในการมีภาระระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบบังจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สระน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งในสระ สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาโรนเนื่องจากแพ้สารเคมี อากาโรน ไอ แน่นหน้าอก อากาโรนไอ้เอาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมเกี่ยวกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามสภาพหรือลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

กำหนดให้น้ำที่ได้รับบริการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชน โดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การตั้งแต่สองสัปดาห์ขึ้นไป หรือสระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของโรงพยาบาลหรือที่ให้บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงสูงอย่างน้อยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ทั่วลม ไม่ใกล้ พื้นดินแข็งแรง ไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึม ไม่ได้ ผสมเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำเดินมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากการ

2.3 ต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือน้ำสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดหลอดทองเหลืองพลาสติก รวมทั้งตะแกรงขึงวันวัสดุพลาสติก

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง ไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกริมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเคมเคลือบลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต้องผู้ให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เชนของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 7.2 – 8.4

3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine) 0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) 0.5–1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 80 – 100 ส่วนในล้านส่วน

3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness) 250 -600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid) 30-60 ส่วนในล้านส่วน

3.3.7 คลอรีน (Chloride) ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่นเกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่นเกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)
- 3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายน้ำเข้ามาที่จุด

- 3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณเซลล์อินทรีย์และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณเซลล์อินทรีย์ และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไดคลอไรโอไซโซไซบูรีน ต้องตรวจค่าการคายไนโตรเจนด้วย
- 3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์ค่าคุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณเซลล์อินทรีย์ ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

- 3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
- 3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ หันหลังเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งสกปรกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยเหลือคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบอบุคลากร และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้ และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือคนที่ถูกผิวหนังสัมผัสกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหวนกลับมาใช้ใหม่ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะเปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอื่นเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน คำมาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสุขาจ่ายสารเคมี ไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำ ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมี ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างละเอียดเป็นประจำ

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

- 4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหาร ในห้องจัดเก็บสารเคมี
- 4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ให้ใด ต้องทำความสะอาดทันที
5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย
- 5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้
- 5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และ การกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
- 5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวัน
- 5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ความจำเป็นและเหมาะสม
- 5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่สาธารณะน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย
- 5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย
- 5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่สื่อนอกจากบ่อรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด
- 5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน
- 5.2.5 รางระบายน้ำทั้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทั้ง ความเค้นแ่งรางเปิดวางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่สาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย
- 5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้
- 5.3.1 ควรมีการจัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท
- 5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล
- 5.3.3 สิ่งทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ
- 5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พิกัดมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย
- 5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น
- 5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

- 6.1 ในกรณีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น
- 6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มให้บริการอย่างเพียงพอ
- 6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่รีไซเคิลแล้วล้าง และใช้แก้วส่วนตัวที่ล้างด้วยน้ำเดือด แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย
7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค
- 7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ
- 7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย
- 8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้แลมด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังวัยยังไม่เป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาให้บริการสระว่ายน้ำ ดังนี้
- 8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้
- 8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน
- 8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ลูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน
- 8.2.3 ไม่ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบาอย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายตู้ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ
- 8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด
- 8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด
- 8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องเปิดเผยหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็น ได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ
9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T. Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 August 2024

Calibration Date 16 August 2024

Date of Issue 19 August 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by
Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2 °C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

FE-169

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

ภาคผนวก ข-1

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

FE-169

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)				
Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by Pongsak
REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2357-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 July 2024

Calibration Date 18 July 2024

Date of Issue 18 July 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by

Act as Technical Manager

Approved by

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2357-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1607004/24

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by: Athipat

REV.02 02/24/21

FE-169



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25±1-10) °C
Humidity : (50±1-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by :

(Mr.Panuwat Phukhan)

Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate No. : MT24-7016

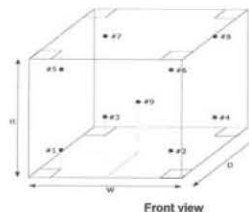
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (±, °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (±, °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-000-

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungtisi-Nakornnanyok Rd., Bungkiettho, Thanyaburi,
Pathumthani 12130 Thailand
Tel.: (+66)2130-4441 (Autoline)
Email: info@p-cal.com www.p-cal.com



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24
Control Number : PCAL174170
Customer Control : WWL 0073
Description : Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 5000
Serial Number : 14C100917
Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24
Date of Calibration : 02-Dec-24
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkassam

(Mr. Jumnong Junphong)

06-Dec-24

Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No.: PL61070/24

Page: 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 60 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : 5010
Serial No. : 13C100067
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0050/23	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology



Inctech Metrological Center Co., Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Memmert
Model : UF260
Serial No. : B620.0814
Identification No. : WWL 0212
Calibration Place : Customer Laboratory
Order No. : 1011/25
Received date : Mar 25, 2025
Calibration date : Mar 20, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr. Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr. Panuwat Phukian)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co., Ltd.



Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngeen,
Salmat, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.inctech.com



Certificate No. : MT25-3161

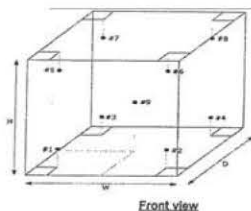
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.284	0.32
180	179.673	179.787	179.782	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.88	0.81



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-



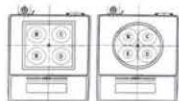
Certificate No.: C01243793

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value		Reference Points (g)				
		A	B	C	D	E
100 (g)		-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

ในนามของ บริษัท ดิเคช จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/certificate-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition
Certificate No.: C01243793
Issued Date: 06 December 2024
Job No.: WO-00053756
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (หอวิเคราะห์น้ำ)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)

Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)

Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

ในนามของ บริษัท ดิเคช จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/certificate-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



MEGAFIL CO., LTD.

99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail: megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M1439/24
Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2
Manufacturer : Microtech
Model : V6-T
Serial No. : 0972K097272
ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024
Due Date : 15/10/2025 or after HEPA filters are replaced or unit is moved
Test by : Mr. Pawut Wongnarakomkul

Approved by :

(Mr. Kriadsa Thinhutae)

Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Megafil Co., Ltd.

MG-FM-7.8-001, R00 (01/07/19)

Certificate No. : M1439/24

- Procedure Used :**
- European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
 - NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
 - Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
 - Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 m/s (73 FPM.) Velocity range 0.25-0.58 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30-0.44 m/s (58-88 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) Supply filter area 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 780 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

MFG's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) Velocity range 0.40 m/s (79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	<u>18</u> µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	<u>18</u> µg/l.	<0.01%	<0.01%

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter

Exhaust HEPA Filter

Back

Back


Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model TDA-2H S/N : 20138 Calibration date : 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6C S/N : 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

- Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
- View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.9 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.9 inch (15 cm) above the top of the access opening.
- Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening. Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
- Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

- Downflow Pattern test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
- View screen retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
- Work opening edge retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
- Sash/window seal test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

5. Site installation

- Sash Alarm. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A
- Interlock System. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A
- Exhaust System Performance ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากยังไม่มีการติดตั้ง

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter Model Easy View 31 S/N : 160404993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

mW/m²

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER Model UVC-254SD S/N : Q879819 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

-000-

Certificate of Calibration

LIQUID BATH



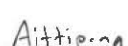
Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413808

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Water Bath Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : ESSTEL Model : EWB-122D
Serial No. : 20180508122 ID. No. : WWL 0214
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.
Method : In-House calibration procedure MWI-1-029 this method is base on ASTM H 715-2007 "Liquid Bath".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C
Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by : 
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : 
Aittipong Kanjanawong
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCP-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Page 2 of 3

Certificate No.: MC 2413808

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2103566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL

With Thermocouple Type " T " ID. No.27/1 to 27/5

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

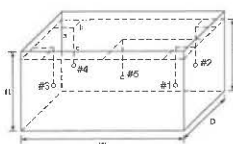
1. Calibration Procedure:

This instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the cigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation : 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : 

[MCP-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Page 3 of 3

Certificate No.: MC 2413808

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : 

[MCP-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413810

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1794 Moo 5, J.Kanlham, A.U-Uhai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : IN260
Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWI.0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWI-J-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd.; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C
Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by : *Chalermkit*
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : *Aittipong*
Aittipong Kanjha-Weil
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCP-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/9	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

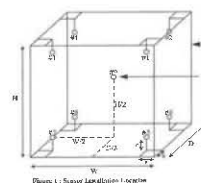
1. Calibration Procedure:

This instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : *Chalermkit*

[MCP-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	% Uncertainty does not include stability. (±%)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

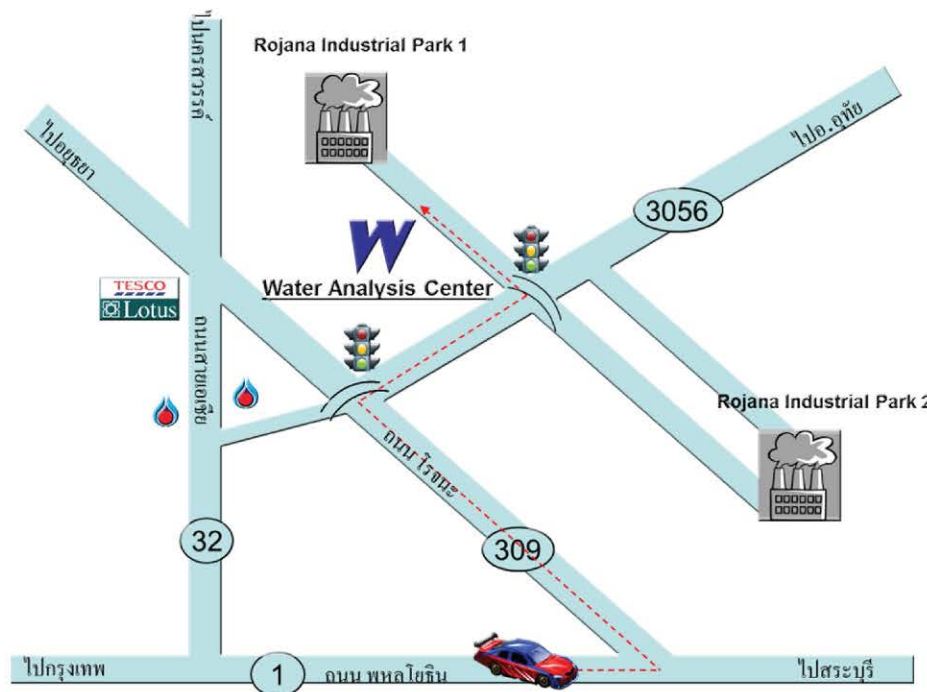
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Chalermkit*

[MCP-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
 1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานham อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
 โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
 Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com