

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1

สำเนาหนังสือเห็นชอบ

เอกสารแนบ 2

หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ

- ใบรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร (อ.1)
- ใบรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6)
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)
- เอกสารจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)
- ใบรับรองตรวจสอบอาคาร (ร.1)

ความเข้าใจ

โดยไม่เป็นคำขอรับใบอนุญาติตามมาตรา 39 ท



แบบ กทม.6

ตามแบบ กทม.1 เลขรับที่ 394

ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2547

ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร โดยไม่เป็นคำขอรับใบอนุญาติตามมาตรา 39 ท

เลขที่ 394 / 2547

โดย นายจำเริญ บุตรศรีภักดิ์ และ นายสุริยม พูลสวัสดิภักดิ์

ได้รับแจ้งจาก บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เจ้าของอาคาร

หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 141 ตรอก/ซอย สุขุมวิท 63 (เอกมัย)

ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ทั้งข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอแจ้งความประสงค์จะทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่ 141 ตรอก/ซอย สุขุมวิท หมู่ที่ 1

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 3 เลขที่/ต.ก. 1 เลขที่ 326, 327

เป็นที่ดินของ บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาติจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 2 เป็นอาคาร

139 หน่วย (397 ห้อง)

2.1 ชนิด ก.ส.ล. 37 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถอยู่อาศัย 1788/ก.ส.ล.-

พื้นที่ 34,989.00 ตารางเมตร 2 ที่จอดรถ ที่กั้นรอบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 254 คัน จอทดยนต์

พื้นที่ นอกอาคาร 1,442.00 ตารางเมตร

235

2.2 ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่ - ที่จอดรถ ที่กั้นรอบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

พื้นที่ - ตารางเมตร

2.3 ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่ - ที่จอดรถ ที่กั้นรอบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

พื้นที่ - ตารางเมตร

-2-

2.4 ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 ที่นี่ยัง.....ก็ขอครุฑ ที่กั้นรอบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 ที่นี่ยัง.....การจราจร

2.5 ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 ที่นี่ยัง.....ก็ขอครุฑ ที่กั้นรอบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 ที่นี่ยัง.....การจราจร

2.6 ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 ที่นี่ยัง.....ก็ขอครุฑ ที่กั้นรอบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 ที่นี่ยัง.....การจราจร

2.7 ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 ที่นี่ยัง.....ก็ขอครุฑ ที่กั้นรอบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 ที่นี่ยัง.....การจราจร

2.8 ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 ที่นี่ยัง.....ก็ขอครุฑ ที่กั้นรอบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 ที่นี่ยัง.....การจราจร

ตามแผนผังบริเวณ แบบฉบับร่าง รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ
 ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอ โดยนี้

- (1) นายทันทกร ทักษะกิจพงษ์ วสจ. 390เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมแบบ
- (2) นายวิษณุ รักพงษ์ สสจ. 1719เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมฐานงาน
- (3) นายณัฐสม สัจจนวงศ์ วช. 1423เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง
- (4) นายสิทธิพล สุวอังกูร สย. 7022เป็นวิศวกรผู้ควบคุมฐานงานโครงสร้าง
- (5) นายอัษฎากร ทวีแสงสวัสดิ์ วท. 788เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบรับภาระ

อากาศและระบบระบายอากาศและ
 ระบบป้องกันเพลิงไหม้

-3-

- (๑) นายรัช ผูกผ่อง สก.2227 เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบ
ปรับภาวะอากาศและระบบ
อากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้
- (๗) นายฉัตรภากร กระแสงสวัสดิ์ วท.788 เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัด
น้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- (๘) นายสิทธิพล สุรอังกูร สย.7022 เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัด
น้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- (๙) นายมานะ เกษรคุณท์ วฟก.614 เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- (๑๐) นายเดลินเกียรติ จิตราทร สฟก.1742 เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์

ข้อ 4. กำหนดค่าจ้างงาน 730 วัน โดยจะให้ดำเนินการสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/
เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้อาคาร เป็น 3 มิถุนายน 2547 และจะนำตัวชี้แจง
3 มิถุนายน 2549

ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ	139,956.00	บาท
ค่าธรรมเนียมทางวิ่งเรือของรถยนต์ข้ามฟากนอกชายฝั่ง	721.00	บาท
ค่าธรรมเนียมท่าเรือระบายน้ำ รื้อ เขื่อน กำแพงหรืออื่นๆ	250.00	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	20.00	บาท
รวมทั้งสิ้น	140,947.00	บาท

ข้อ 6. ผู้บังคับการปฏิบัติงานเมืองใจตั้งแต่ไป

๑.1 ผู้บังคับการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือ มาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535

(11) นายมานะ เกษรคุณท์ วฟก.614 เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์

(12) นายรัช ผูกผ่อง สก. 2227 เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์

-4-

6.2 จะต้องได้ใบหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่น และในขณะของที่กระดาดอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กั้นทาง อาคารสูงตลอดทั้งส่วนค้ำค้ำ โดยยึดติดกับผนังบ้าน รอบนอกอาคาร ให้มีความสูงกว่าความสูงของอาคาร พะทะก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ตลอดจนอาคารค้ำค้ำที่มีระนาบวิศวกรรมอาคารค้ำค้ำนอกพื้นที่ สามารถหาวิธีที่ลดความเสี่ยงหรือผู้ครอบครองน้อยกว่าความสูงของอาคารที่ได้รับอนุญาต และจะต้อง รักษาให้สูงในสภาพที่ระลอกการก่อสร้าง

6.3 จะต้องจัดให้มีป้องกันตัวการเข้ารับทิ้งของ และต้องจัดให้มีการป้องกันการ ลื่นไถลของ มอเตอร์และล้อล้อ ช่างวิศวกรการก่อสร้าง รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง รวมทั้ง เป็นสาเหตุให้มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย และเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

ข้อ 7. ภายในพื้นที่ก่อสร้างที่ขออนุญาตในรัศมี 39 เมตร หรือรัศมีพื้นที่ การก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือในอาคารที่เดิมในรัศมี 39 เมตร ถ้า เจ้าของบ้านท้องถิ่น ได้ตรวจพบการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยน การใช้อาคารที่ไม่ได้แจ้งไว้ ภายในบริเวณ บ้านเลขที่ 123456789 หรือการประกอบแบบแปลน หรือการทำการ ของอาคารที่ไม่ได้แจ้งไว้ ภายในรัศมี 39 เมตร ไม่ถูกต้องตามแบบขออนุญาตที่กระทรวงมหาดไทย หรือการ ก่อสร้างหรือการเปลี่ยนแปลงอื่นที่นอกเหนือจากที่ขออนุญาตแล้ว หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นที่มิใช่เรื่อง เจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งกรณีนี้เจ้าของบ้านต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นที่มิใช่เรื่อง นั้นแล้วแต่ที่ผู้รับแจ้งจะต้องแจ้ง

ข้อ 8. ห้ามทำการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ อาคาร

8.1 การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

8.2 การกระทำดังกล่าวที่ผิดกับระเบียบหรือแบบ มาตรฐานอาคารที่ขออนุญาต หรือของ ทางบ้านหรือที่สาธารณะ เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือ

8.3 การกระทำดังกล่าวที่ผิดกับบริเวณห้ามก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้การขออนุญาตหรือแบบแปลน เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศหรือข้อบัญญัติ ท้องถิ่นที่ ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

-5-

ข้อ 9. ผู้ซึ่งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่
เกี่ยวข้องกับข้อต่อไปด้วย

ข้อ 10. ห้ามทำการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคาร
ให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2547

ลายมือชื่อ.....

(นายวิกรม กอรัณสูตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานกวีโยธา

(...รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกวีโยธา...)

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกวีโยธา

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามหนังสือแจ้งความประสงค์ ฯ ตามแบบ กทป.1 เลขรับที่..394...

ลงวันที่ ..3...เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ....2547

ราย บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

1. ถ้าผู้จ้างจะบอกเลิกจ้างผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งเป็น/เป็นการกระตม ซึ่งสิทธิและหน้าที่ทางตรงระหว่างผู้จ้างกับผู้ควบคุมงานตามนั้น ในการบอกเลิกจ้างผู้ควบคุมงานนี้ ผู้จ้างจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมด้วยมอบหนังสือแสดงการยินยอมของผู้ควบคุมงาน คนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

2. ผู้จ้างที่ประสงค์ให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เป็นที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของอาคารที่กำหนดไว้ในใบแจ้งฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ ไว้ให้ปรากฏตามแบบบริเวณที่ได้แจ้งให้กรุงเทพมหานครทราบ ทราบ การคัดแปลงหรือให้ที่จอดรถ ที่กั้นรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นแล้วจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

3. เมื่อผู้จ้างความประสงค์จะก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภท การควบคุมการใช้ใช้กระทำตามที่ได้แจ้งไว้แล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้าย อาคารนั้น และถ้ามีให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาสั่งให้แก้ไข ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้รับแจ้ง

การประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32

แบบ อ. 6

อาคารชุด (อยู่อาศัย)

001011



ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 112 / 2549

นายจำเริญ พูลวรลักษณ์

จำกั โดย นายสุริยา พูลวรลักษณ์

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์

เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 141 ตรอก/ซอย สุขุมวิท 63 (เอกมัยดินน สุขุมวิท หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต ควบคุม กทม. 6

เลขที่ 394 / 2547 ลงวันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2547

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(397 ห้อง) - จอกรถยนต์

(๑) ชนิด คิก 37 ขึ้น จำนวน 1 หลัง เพื่อให้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (139 หน่วย)

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 235 คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อให้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อให้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ 326, 327

เป็นที่ดินของ บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ออกให้ ณ วันที่ 26 ส.ย. 2549 พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(นางบรรณศิริ ทรัพย์)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง



เลขที่ ๑๖๙๐/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑
เลขที่ ๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๔๐๙๓/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด ฟูลเลตตัน สุขุมวิท

โดย นิติบุคคลอาคารชุด ฟูลเลตตัน สุขุมวิท

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๑๙/๒

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย -

ถนน สุขุมวิท

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ

อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวติ้ง เซอร์วิซ จำกัด เลขทะเบียน
น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาครบ ๑ ปี

(นาย ประพาส เหลืองศิรินภา)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



BID 471517540671088

(อ้างอิงเลขเดิม 9979F314F037)



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติ
อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของ บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549

โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... "พูลเลอตัน สุขุมวิท"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่..... 326, 327

ตำบล..... คลองตันเหนือ อำเภอ..... วัฒนา

๓. ก. จำนวนอาคาร..... 1 หลัง

ข. จำนวนห้องชุด..... 138 ห้องชุด

๔. บันทึกรายละเอียด อาคารชุดนี้มีทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคลดังนี้

ทรัพย์สินส่วนกลาง

1. ที่ตั้งอาคารชุดตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 326,327 เลขที่ดิน 5276,5277 หน้าสำรวจ 132,133 ตำบลคลองตันเหนือ อำเภอ
วัฒนา กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ทั้งหมด 2 - 1 - 05.1 ไร่

2. สภาพอาคารชุดเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 1 หลัง สูง 37 ชั้น ประกอบด้วยห้องชุดหมายเลข 1219/3 ถึง
1219/140 จำนวน 138 ห้องชุด ตรงตามแบบแปลนหรือแผนผังที่บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นเป็นหลักฐาน
ประกอบการจดทะเบียนอาคารชุด

3. ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันในอาคารประกอบด้วย

3.1 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 1219/2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร พร้อม
อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่มีไว้ในสำนักงาน

3.2 ตัวอาคารพร้อมฐานรากและโครงสร้างส่วนของอาคาร ประกอบด้วย เสาเข็มและฐานราก เสาโครงสร้าง พื้น คาน
ช่องซาริป และผนังรับน้ำหนักของอาคารที่มีใช้ผนังร่วมของห้องชุด และพื้นที่ชั้นลาดฟ้า

3.3 พื้นที่ทางเดินรอบอาคารและภายในตัวอาคาร, ทางรถวิ่งทุกชั้น, รั้วรอบอาคาร, บันไดหนีไฟ, บันไดระหว่างชั้น,
โถงบันได และที่จอดรถบริเวณภายในอาคาร โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนดสิทธิในการจอดของแต่ละห้องชุด และที่จอดรถ
บริเวณภายนอกอาคาร

3.4 ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นลาดฟ้าคอนกรีตเสริมเหล็ก, ห้องเครื่องพัดลม, ห้องลิฟท์และห้องเก็บขยะ

3.5 บริเวณ Lobby, คลองรับจดหมาย, ห้องออกกักถัง, ห้องสำนักงาน, ห้องประชุม, ห้องสมุด, ห้องเด็กเล่น, ห้องเข้าน้ำ

สำเนาถูกต้อง

(ต่อด้านหลัง)

(นายสมนึก นาค)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

22 พ.ย. 2549

ห้องน้ำ, ห้องอาบน้ำ, ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าหญิงชาย, ห้องซัก อบ รีด, สระว่ายน้ำ, สวนหย่อม, สนามเด็กเล่นพร้อมอุปกรณ์

3.6 ระบบประปาและน้ำบาดาล ประกอบด้วย ท่อส่งน้ำประปาขนาด 6 นิ้ว, มาตรวัดน้ำติดตั้งโดยการประปานครหลวง และมาตรวัดน้ำประจำห้องพักทุกห้อง, ท่อส่งน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นคาน้ำฟ้าพร้อมอุปกรณ์, ท่อส่งน้ำประปาจากถังเก็บน้ำชั้นคาน้ำฟ้าเข้าห้องชุดและส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์, บิมน้ำ, ระบบไฟฟ้าควบคุมบิมน้ำ, เมนท่อน้ำทิ้ง, ท่อน้ำโสโครก, ท่อระบายอากาศ, ท่อน้ำฝนพร้อมจุลระบายน้ำ, บ่อบำบัดน้ำเสีย, บิมน้ำและอุปกรณ์ประกอบพร้อมระบบไฟฟ้า

3.7 ระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย หม้อแปลงไฟฟ้า 3 เฟส ขนาด 1600 kVA 24 kV/416V/240V, ตู้ MDB EDB พร้อมอุปกรณ์ และสายเมน ไฟฟ้าพร้อมรางจากหม้อแปลงไฟฟ้าเข้าสู่ ตู้ MDB EDB, สายเมนตามชั้นจากตู้ MDB ไปยังมาตรวัดกระแสไฟฟ้าตามชั้น, ตู้ควบคุมไฟฟ้าตามชั้นพร้อมอุปกรณ์, ไฟฟ้าส่องสว่างทั้งอาคารและไฟฟ้าฉุกเฉิน, แผงคิดมาตรวัดกระแสไฟฟ้าและสายเมนไฟฟ้าจากมาตรวัดกระแสไฟฟ้าเข้าตามห้องพร้อมราง, เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 3 เฟส ขนาด 600 kVA พร้อมถังน้ำมันสำรอง 24 ชั่วโมง

3.8 ระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ท่อเมนน้ำดับเพลิง, ตู้ดับเพลิงตามชั้นพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง, บิมน้ำดับเพลิงและทางหนีไฟ

3.9 ระบบไฟฟ้าควบคุม ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ประกอบด้วย ระบบปรับอากาศพร้อมท่อแอร์ในส่วนกลางบริเวณ โถงลิฟท์ Main Lobby ห้องสำนักงานฝ่ายอาคาร ห้องออกกำลังกาย ห้องประชุมและจัดเลี้ยง ห้องควบคุมไฟฟ้าสื่อสาร ห้องเครื่องลิฟท์และห้องนำส่วนกลาง, ระบบพัดลมระบายอากาศพร้อม Duct ในส่วนกลาง ได้แก่ ห้องเครื่อง Pump ห้องเครื่องพัดลม ห้องเครื่องไฟฟ้าและห้องนำส่วนกลาง, ระบบอัดอากาศ ได้แก่ Pressurized Fan, Duct และระบบไฟฟ้าควบคุม

3.10 ระบบโทรศัพท์และระบบป้องกันฟ้าผ่า ประกอบด้วย สายเคเบิลโทรศัพท์ที่ดำเนินการโดย ToT พร้อมอุปกรณ์ไปยังห้องพักทุกชั้น, ระบบโทรศัพท์สำนักงานนิติบุคคล, ระบบตู้โทรศัพท์สาขา (PABX) และ Lightning Protection & Earthing system

3.11 ระบบลิฟท์ ประกอบด้วย ลิฟท์โดยสาร ขนาด 1000 kg 4 ตัว, ลิฟท์บริการ ขนาด 1350 kg 1 ตัว และห้องเครื่องลิฟท์, โถงลิฟท์หน้าห้องลิฟท์ทุกชั้นยกเว้นเฉพาะ โถงลิฟท์หน้าห้องชุดเลขที่ 1219/136 และห้องชุดเลขที่ 1219/139

3.12 ระบบรักษาความปลอดภัยตรวจเช็คผ่านเข้า-ออก ประกอบด้วย VDO Door Phone, Access Control, CCTV

4. ทรัพย์สินส่วนบุคคล ได้แก่ กรรมสิทธิ์ห้องชุดหมายเลข 1219/3 ถึง 1219/140 จำนวน 138 ห้องชุด

(ลงชื่อ)



สำเนาถูกต้อง

(นายวัฒนา นาคิน)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

22 พ.ย. 2567

L

Abstract



(อ.ข.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตาม
พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 6/2549
เมื่อวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549 โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "ฟูลเลอดัน สุขุมวิท"

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ของอาคารชุด "ฟูลเลอดัน สุขุมวิท"
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "ฟูลเลอดัน สุขุมวิท"

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ 1219/2 หมู่ที่ -
ถนน สุขุมวิท ตรอก / ซอย - ตำบล / แขวง คลองตันเหนือ
อำเภอ / เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ) [Redacted]

(นายสุธรรม หนองาม)

พนักงานเจ้าหน้าที่ 4 ก.ค. 2549

สำเนาถูกต้อง

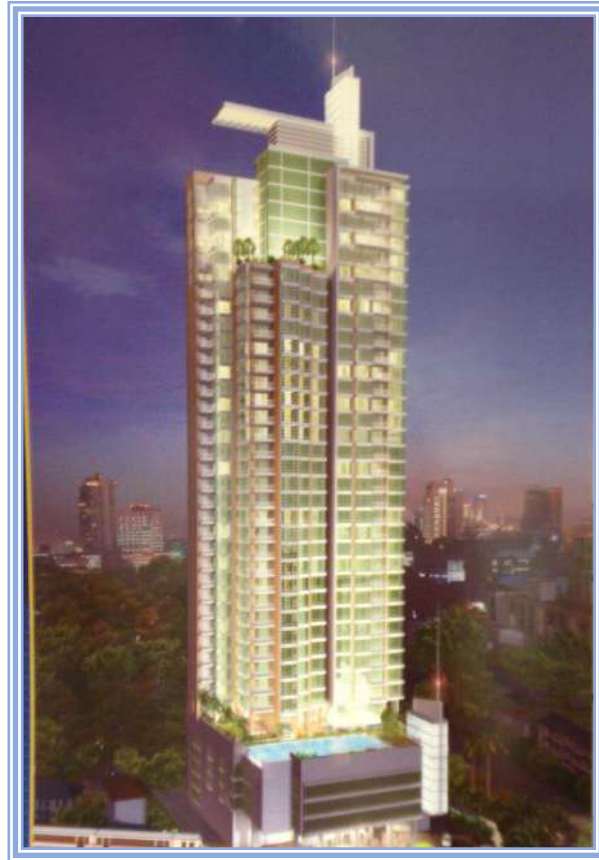
[Redacted]

[Redacted]

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

FULLERTON
S u k h u m v i t



ระเบียบบ้างคับที่พักออาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด
พูลเลอตัน สุขุมวิท

สารบัญ

หน้า

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด พูลเลอดัน	1
การจัดการอาคาร	1
กฎระเบียบทั่วไป	1
ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย	4
การย้ายเข้าหรือย้ายออกจากอาคารชุด	5
- แบบฟอร์มขออนุมัติเพื่อการตกแต่งภายใน	
- การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	
ระบบภายในอาคาร	6
- ระบบปรับอากาศ	
- ระบบไฟฟ้า	
- ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	
- ระบบโทรศัพท์	
- ระบบอินเตอร์เน็ต	
- ระบบโทรทัศน์รวม	
- ระบบกระจายเสียง	
การบริการส่วนกลาง	9
- ลิฟต์	
- บันไดหนีไฟ	
- จุดทิ้งขยะ	
- ห้องจดหมาย	
- ป้ายประกาศ	
- การกำจัดแมลง	
- การล้างรถ	
การชำระเงินค่าสาธารณูปโภค	10
- เงินกองทุน	
- การชำระค่าไฟฟ้า	
- การชำระค่าน้ำประปา	
- การชำระค่าโทรศัพท์	
- การชำระค่าส่วนกลาง	
- การชำระค่าประกันภัยอาคาร	

สารบัญ

	หน้า
การประกันภัยอาคาร	11
การเลี้ยงสัตว์	11
การใช้ที่จอดรถ	12
กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	16
กรณีเกิดแผ่นดินไหว	17
สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	18
- สระว่ายน้ำ	
- ห้องออกกำลังกาย	
- สโมสรเด็ก	
- ห้องสเปซาย – หูฟัง	
- ห้องอเนกประสงค์	
- ห้องประชุม/ห้องสมุด	
- ห้องซักอบผ้า	
ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถ แม่บ้าน และพนักงานอื่นๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย	24
บทลงโทษ	25
ภาคผนวก 1	26
- เบอร์โทรศัพท์	
○ เบอร์โทรศัพท์ภายในอาคาร	
○ เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	
ภาคผนวก 2	27
- ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการตกแต่งปรับปรุงห้องชุด	
- ระเบียบข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมา	
ภาคผนวก 3	29
- แผนผังที่จอดรถ	
ภาคผนวก 4	34
- แผนผังพื้นที่ส่วนกลาง	

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ฟูลเลตัน สุขุมวิท

จุดประสงค์ของการมีกฎระเบียบที่พักรักษาตัวนี้ เพื่อช่วยให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยร่วมกันคงไว้และสงวนรักษาอาคารชุดฟูลเลตัน สุขุมวิท ให้เป็นอาคารที่พักรักษาตัวระดับสูง มีผลบังคับใช้เพื่อผลประโยชน์โดยตรงต่อเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และผู้ใช้อาคารทุกท่าน รวมถึงบริวารของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และผู้มาเยือน

การจัดการอาคาร

1. “ฝ่ายจัดการ ” ได้แก่ บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลส์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด และพนักงานของบริษัท
2. “ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ฟูลเลตัน สุขุมวิท ” (คณะกรรมการฯ) จะได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วมในการประชุมเจ้าของร่วม และมีอำนาจในการกระทำแทนเจ้าของร่วมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารชุดฟูลเลตัน
3. ฝ่ายจัดการมีอำนาจในการบังคับใช้กฎระเบียบที่พักรักษาตัว รวมถึงการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เป็นไปตามการอนุมัติของคณะกรรมการฯ
4. หน้าที่โดยหลักของฝ่ายจัดการคือ ดูแลรักษาซ่อมแซมพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงการจัดเตรียมสาธารณูปโภคสำหรับส่วนกลาง และในห้องพักรักษาตัว
5. หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามประการใด โปรดติดต่อมายังที่อยู่และเบอร์ติดต่อ ดังต่อไปนี้

นิติบุคคลอาคารชุด ฟูลเลตัน สุขุมวิท

1219/2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2392-2449 โทรสาร 0-2392-2448

Line ID: @fullertonsukhumvit

กฎระเบียบทั่วไป

1. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องใช้คอนโดมิเนียม / ห้องชุด เพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช่เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับเชิงพาณิชย์ ธุรกิจใดๆ โดยเฉพาะสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการพนัน การกระทำผิดกฎหมายและผิดศีลธรรมใดๆ
2. แต่ละห้องชุดสามารถพักอาศัยได้เพียงครอบครัวเดียวเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้แบ่งห้องเพื่อมูลค่าทางด้านการเงินอื่นๆ
3. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องคำนึงถึงเพื่อนบ้านข้างเคียง ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มว่าจะก่อให้เกิดความเสียหาย การรบกวน ก่อนความรำคาญ หรือการกระทำอันอันอาจเป็นการก้าวก่ายต่อสิทธิ ความสงบ ความสะดวก สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ
4. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องไม่ทำเสียงดังเล็ดลอดจากห้องชุดของตน อันอาจเป็นการรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 22.00 น. ถึง 07.00 น.
5. ห้ามแขวนเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ราวระเบียง ซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารได้ ควรตากในบริเวณลานซักล้างของห้องพักรักษาตัว
6. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาอื่นใดตามหน้าต่าง หรือส่วนอื่นๆ ของห้องชุด หรือบริเวณอื่นๆ ของอาคาร

7. ห้ามท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทำการดัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนของโครงสร้าง ไม่ว่าทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระงกหน้าต่างด้านนอกหรือกรอบหน้าต่าง รวมถึงกระทำสิ่งใดๆ ที่อาจปรับเปลี่ยนหรือมีผลกระทบต่อรูปลักษณะ ภายนอกของอาคารชุด โดยมีได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมเจ้าของร่วม
8. ห้ามท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยใช้แก๊สภายในที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด
9. ควรใช้อ่างล้างหน้า อ่างล้างจาน และชักโครกให้ถูกต้องประสงค์ และไม่ควรทิ้งขยะลงในท่อและโถ หากมีการอุดตันหรือ การรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยของห้องชุดที่เป็นต้นเหตุ จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว
10. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี และ สะอาดอยู่ตลอดเวลา
11. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย รวมถึงบริวาร จะต้องทิ้งขยะในถังขยะบริเวณหน้าลิฟต์ชั้นของในแต่ละชั้นซึ่งฝ่ายจัดการ กำหนดไว้ ห้ามทิ้งหรือโยนออกนอกห้องชุด ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยและบริวารทุกท่าน โปรดช่วยกันรักษา พื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้สะอาดและปราศจากขยะตลอดเวลา
12. ห้ามทิ้งขยะ ก้นบุหรี่ หรือสิ่งของต่างๆ จากกระเบื้องหรือหน้าต่างของท่านลงมายังชั้นล่าง
13. ห้ามเล่นฟุตบอลในลิโอบบี้ ในห้องออกกำลังกาย และพื้นที่โดยรอบชั้น 5
14. ห้ามเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่มีเสียงดัง ภายในลิโอบบี้ ห้องออกกำลังกาย สปา สระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบของชั้น 5
15. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งแผงบังหน้าต่าง ผ้าใบกันแดด / กันสาด ภายนอกอาคาร รวมถึงการติดฟิล์ม ติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ / จานดาวเทียม หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือยื่นออกมานอกแนวระบียงอาคาร หรือสูงกว่าแนวระบียง อัน ส่งผลกระทบกับรูปลักษณะภายนอกอาคาร การติดตั้งผ้าม่านหน้าต่างชั้นนอก อนุญาตให้ใช้เฉพาะม่านสีอ่อน เช่น สีครีม สี ขาว หรือสีอื่นที่ได้รับอนุมัติ จากฝ่ายจัดการเท่านั้น
16. ไม่อนุญาตให้บริวารของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยใช้สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลางรวมถึงห้องน้ำลิโอบบี้ และ ไม่ อนุญาตให้พักหรือเดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือกระทำสิ่งที่จะเป็นการรบกวนหรือความรำคาญแก่ผู้พักอาศัย ท่านอื่นๆ
17. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน จะต้องแจ้งให้ทางสำนักงานฝ่ายจัดการทราบถึงชื่อของบุคคลต่างๆ ที่พักอาศัยภายในห้อง โดยการ กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัยที่สำนักงานฝ่ายจัดการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการครอบครอง การเช่า หรือกรรมสิทธิ์
18. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องไม่สร้างความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลาง การบริการส่วนกลาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ มิฉะนั้น จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
19. ต้องไม่รื้อน้ำดันไม้ให้หล่นกระเด็นมายังพื้นด้านล่างหรือพื้นที่ส่วนกลางอันจะก่อให้เกิดความสกปรก อันตราย หรือความเสียหายแก่บุคคลอื่น รวมถึงทรัพย์สินของบุคคลอื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลาง
20. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในพื้นที่รับแขกชั้น 1 ลานจอดรถ คาเฟ่ ลิฟต์ บันได และเฉลียงทางเดินภายในอาคาร รวมถึงการ เล่นโรลเลอร์สเก็ต หรือสเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหายหรือการทำให้เปรอะเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่ง ใดๆ อันเกิดจากเด็กของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในห้องชุด ฝ่ายจัดการจะเรียกเก็บเงินตามมูลค่าความเสียหายจริง
21. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล บริเวณลิฟต์โดยสาร หน้าห้องพัก นอก ห้องพัก โถงทางเดินไปบันไดหนีไฟ ลิฟต์บริการ และบริเวณพื้นที่จอดรถ

22. เพื่อความปลอดภัยและความมั่นคง ต้องไม่วางหรือเก็บรถเข็นเด็ก จักรยาน สกู๊ตเตอร์ รถใช้เท้าถีบ ของเล่นต่างๆ และสิ่งประเภทเดียวกันนี้ ไว้ในบริเวณที่จอดรถหรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง แต่ต้องจัดเก็บไว้ในบริเวณที่พักอาศัยของท่านเท่านั้น
23. ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ ที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปได้โดยไม่ต้องแจ้งเตือนล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย / สูญหายที่อาจเกิดขึ้นต่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย
24. กรณีงานตกแต่งซ่อมแซมภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องกรอกและคืนแบบฟอร์ม **“ใบขออนุญาตตกแต่งภายใน”** ให้กับสำนักงานฝ่ายจัดการก่อนการเริ่มงานตกแต่งภายใน หากเป็นการซ่อมแซมที่มีผลกระทบต่อระบบของอาคาร จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจัดการก่อนทุกกรณี และผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการตกแต่งของฝ่ายจัดการอย่างเคร่งครัด
25. ไม่อนุญาตให้พนักงานของฝ่ายจัดการทำธุระส่วนตัวให้กับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทุกกรณี
26. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในที่พักอาศัยและพื้นที่จอดรถ
27. ข้อสอบถาม ข้อร้องเรียน หรือคำแนะนำในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับอาคาร ท่านสามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรได้ที่ฝ่ายจัดการ
28. ฝ่ายจัดการจะเรียกเก็บเงินค่าประกันการตกแต่ง จำนวน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลางเมื่อมีการตกแต่งภายใน โดยเงินค่าประกันความเสียหายนี้ จะคืนให้ภายหลังจากการตรวจสอบทรัพย์สินส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว หลังหักมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น
29. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด รวมถึงบริเวณระเบียงของพื้นที่ส่วนกลาง ล็อบบี้ โถงลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานฝ่ายจัดการ จะสามารถสูบบุหรี่ได้ในห้องชุดของท่าน และสถานที่ที่ฝ่ายจัดการจัดเตรียมไว้ให้บริเวณชั้นล่างด้านหลังอาคารเท่านั้น
30. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยควรจัดหากรรมธรรม์ประกันภัยที่เหมาะสมกับห้องชุดของท่าน โดยครอบคลุมถึงเหตุอัคคีภัย ความเสียหายจากน้ำ การลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องประดับ อุปกรณ์ตกแต่งภายในห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนี้ ยังควรจัดหาการคุ้มครองจากประกันภัยความเสี่ยงต่างๆ อันอาจเกิดจากทรัพย์สินของตนเอง การกระทำของบริวารอันอาจส่งผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น
31. ในกรณีเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งอยู่ประจำจุดบริเวณล็อบบี้ของอาคาร ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตัดสินใจ และดำเนินการตามความเหมาะสม และรีบแจ้งพนักงานของฝ่ายจัดการที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้รู้ความดูแลเหตุฉุกเฉินนั้น
32. พัสตุหรือจดหมายของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ส่งมาโดยไปรษณีย์ จะถูกจัดใส่ไว้ในตู้ไปรษณีย์ของแต่ละห้องชุด รายการใดที่ใหญ่เกินกว่าจะใส่ไว้ในตู้ไปรษณีย์ได้ จะถูกจัดเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายจัดการเพื่อให้ผู้รับมารับไป ภายใน 7 วัน มิฉะนั้นฝ่ายจัดการจะส่งคืนให้กับไปรษณีย์ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ฟูลเลอดัน สุขุมวิท คณะกรรมการควบคุมการจัดการ ผู้จัดการนิติบุคคล และฝ่ายจัดการ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหาย หรือความผูกพันจากการเสียหาย / สูญหายดังกล่าว ของไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสตุ หรือหีบห่อใดๆ

ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย

1. ผู้มาติดต่อสามารถติดต่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยผ่านทางวิดีโอโฟนที่อยู่บริเวณด้านหน้าประตูทางเข้าโดยการกดหมายเลขห้องที่ต้องการติดต่อ
 2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลผู้มาติดต่อตลอดเวลาขณะอยู่ในอาคารพลเลอดัน และไม่อนุญาตให้ไปในชั้นอื่นๆ หรือพื้นที่อื่นๆ ของอาคาร เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดจากผู้มาติดต่อทุกกรณี
- **ข้อปฏิบัติกรณีมีผู้มาติดต่อ (ทุกกรณี) รวมถึงท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัว และบริวารที่ไม่มีบัตร Access Card**
 - ทุกท่านจะต้องแลกบัตรประชาชน / ใบขับขี่ / บัตรอื่นๆ ที่มีรูปประกอบ เพื่อรับบัตรผู้มาติดต่อ บัตรแข็งสำหรับจอดรถผู้มาติดต่อ และบัตรจอดรถ พร้อมทั้งแจ้งชื่อและหมายเลขห้องชุดที่มาติดต่อที่ป้อมยามด้านหน้า
 - จอดรถบริเวณที่จอดรถผู้มาติดต่อบริเวณด้านหน้าอาคารเท่านั้น
 - กดหมายเลขห้องผู้มาติดต่อที่วิดีโอโฟนหน้าประตูทางเข้าล๊อบบี้ เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยกดปุ่มเปิดประตูให้เข้ามาในบริเวณด้านในล๊อบบี้
 - ประทับตราบัตรจอดรถที่พนักงานต้อนรับ (หรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยระหว่างเวลา 17.00 – 08.00 น.)
 - ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องลงมายังล๊อบบี้เพื่อพาผู้ติดต่อขึ้นไปยังห้องชุดของท่านเองทุกกรณี
 - เมื่อเสร็จสิ้นธุระและออกจากอาคาร ต้องคืนบัตรจอดรถที่ประทับตราแล้วและบัตรผู้มาติดต่อ พร้อมรับบัตรประชาชนคืนที่ป้อมยามด้านหน้า
 - **ข้อปฏิบัติกรณีที่มีผู้มาส่งของขนาดใหญ่หรือของจำนวนมาก**
 - แลกบัตรประชาชน / ใบขับขี่ / บัตรอื่นๆ ที่มีรูปประกอบ เพื่อรับบัตรผู้มาติดต่อ บัตรแข็งสำหรับจอดรถผู้มาติดต่อ และบัตรจอดรถ พร้อมทั้งแจ้งชื่อและหมายเลขห้องชุดที่มาติดต่อที่ป้อมยามด้านหน้า
 - จอดรถบริเวณที่จอดรถขนของที่ฝ่ายจัดการจัดเตรียมไว้ให้บริเวณด้านหลังอาคารเท่านั้น
 - ใช้ได้เฉพาะลิฟต์ขนของของบริเวณด้านหลังอาคารในการขนของเท่านั้น
 - ผู้มาติดต่อส่งของจะต้องกรอกรายละเอียดการส่งของในแบบฟอร์มการนำของเข้าอาคาร พร้อมประทับตราบัตรจอดรถที่พนักงานต้อนรับ
 - คืนบัตรจอดรถที่ประทับตราแล้วและบัตรผู้มาติดต่อ พร้อมรับบัตรประชาชนคืนที่ป้อมยามด้านหน้า
 - **การใช้ Access Card**
 - ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะได้รับ Access Card เพื่อใช้สำหรับการเข้า – ออกประตูหน้าล๊อบบี้ ประตูทางเข้าลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนของ
 - ในกรณีที่ท่านไม่ได้นำ Access Card ติดตัวมาและต้องการให้พนักงานต้อนรับ / พนักงานรักษาความปลอดภัยเปิดประตูและลิฟต์โดยสารสำหรับขึ้นไปยังบนอาคารนั้น ท่านจะต้องลงชื่อที่พนักงานต้อนรับ (หรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยระหว่างเวลา 17.00 – 08.00 น.) พร้อมแสดงบัตรประชาชน / ใบขับขี่ หรือบัตรอื่นที่มีรูปประกอบ เพื่อยืนยันการเป็นเจ้าของห้องชุด ซึ่งพนักงานต้อนรับ / หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยจะได้เบิก Access Card มาเปิดประตูให้ท่าน

- ในกรณีที่ท่านได้ทำ Access Card สูญหาย ให้รีบแจ้งฝ่ายจัดการ เพื่อระงับการใช้งานและขอเปิดใช้ Access Card ใหม่ โดยคิดค่า Access Card ใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
 - ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยควรทำบัตร Access Card เพิ่มเติมให้เพียงพอกับจำนวนผู้พักอาศัยและบริวารเพื่อใช้เข้าออก มิฉะนั้น ผู้ที่ไม่มี Access Card จะต้องลงชื่อพร้อมแสดงบัตรประชาชน / ใบขับขี่ หรือบัตรอื่นที่มีรูปประกอบทุกครั้งในการเข้าออกอาคาร เช่นเดียวกับผู้มาติดต่อทั่วไป
 - ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ต้องการ Access Card เพิ่มเติมสามารถติดต่อฝ่ายจัดการได้ ในอัตราใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดผู้ถือบัตรให้ครบถ้วน
 - กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ถือบัตร ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบทุกครั้ง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- **กฎแห่งห้องชุด**
 - เพื่อความปลอดภัยของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารจัดการไม่มีกฎเฉพาะสำหรับแต่ละห้องชุดเก็บไว้และไม่รับฝากกฎเกณฑ์
 - ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยไม่อยู่ห้องชุดในช่วงหยุดพักผ่อนหรือเดินทางไปต่างประเทศ กรุณาแจ้งชื่อและเบอร์ติดต่อสำหรับบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉินไว้กับฝ่ายจัดการแทนการฝากกฎเกณฑ์

การย้ายเข้าหรือย้ายออกจากอาคารชุด

กรุณาย้ายของเข้าออกด้วยลิฟต์ชั้นของท่านั้น และเพื่อความสะดวกของท่าน กรุณาดำเนินการขนย้ายระหว่างเวลา 09.00–17.00 น. โดยต้องติดต่อฝ่ายจัดการล่วงหน้าเพื่อบริหารจัดการลิฟต์ให้กับท่านตามความเหมาะสม

ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตขนย้ายที่ฝ่ายจัดการเพื่อจัดเก็บไว้อ้างอิง และต้องควบคุมการขนย้าย รวมทั้งการเก็บกวาดวัสดุตกค้างต่างๆ ที่อาจมีขึ้นหลังการขนย้ายให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

กรณีผู้พักอาศัยที่เป็นผู้เช่าต้องการย้ายของออก ต้องมีใบอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดทุกครั้ง มิฉะนั้น ฝ่ายจัดการจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการ

ฝ่ายจัดการจะอำนวยความสะดวกและประสานงานกับท่านอย่างเต็มที่ และขอให้ท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ฝ่ายจัดการแนะนำ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดกับตัวอาคารหรือลิฟต์ชั้นของ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของท่าน

● แบบฟอร์มขออนุมัติเพื่อการตกแต่งภายใน

ห้ามท่านเจ้าของร่วมกระทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงงานระบบต่างๆ ทั้งหมด เช่น การตัด หรือเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้าอาคาร การเปลี่ยนพื้นห้อง ฯลฯ และห้ามวางเฟอร์นิเจอร์ไว้ในบริเวณโถงลิฟต์ รวมถึงห้ามการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ใดๆ บริเวณภายนอกห้องที่จะทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือทำให้เกิดความไม่สวยงามขึ้นต่อตัวอาคารโดยรวม โดยเฉพาะภาพลักษณ์จากภายนอก

ในการตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องยื่นเสนอแบบเพื่อขออนุมัติดำเนินการล่วงหน้ากับฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มยินยอรับผิดชอบกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางและห้องชุดอื่น และวางเงินประกันความเสียหายเป็นจำนวนเงิน 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งชำระค่าบริการส่วนกลางในอัตรา 20.-บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุด โดยจะได้รับเงินประกันคืนหลังหัก

ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีมูลค่าความเสียหาย อนึ่ง หากมูลค่าความเสียหายสูงกว่าเงินประกัน ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยยังคงผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบความเสียหายในส่วนนั้น

ฝ่ายจัดการจะควบคุมและให้คำแนะนำในการดำเนินการตามความเหมาะสม สำหรับขยะหรือวัสดุที่เหลือจากการประกอบ การใดๆ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายออกจากอาคารทุกวันหลังการเลิกงานใน เวลาที่กำหนด จนเป็นที่พอใจกับฝ่ายจัดการ หากฝ่าฝืนหรือทำให้เกิดความสกปรกไม่เรียบร้อย ฝ่ายจัดการจะดำเนินการขน ย้ายจัดเก็บเอง และท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องควบคุมดูแลผู้รับเหมาอย่างใกล้ชิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบการตกแต่งที่ได้รับจากฝ่ายจัดการ ก่อนเข้าดำเนินการ

● การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

ในการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากตัวอาคาร ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการ ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 3 วัน

เพื่อความปลอดภัยกับตัวท่าน ฝ่ายจัดการจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกขนย้ายสิ่งของต่างๆ เว้นแต่จะดำเนินการด้วยตัวท่านเอง และมีใบอนุญาตการขนย้ายจากฝ่ายจัดการที่ออกให้ล่วงหน้า โดยในการขนย้ายสิ่งของให้ใช้เฉพาะลิฟต์ชั้นของท่านั้น

กรณีผู้พักอาศัยที่เป็นผู้เช่าต้องการขนย้ายของออก ต้องมีใบอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดทุกครั้ง มิฉะนั้น ฝ่ายจัดการจะไม่ อนุญาตให้ดำเนินการ

ระบบภายในอาคาร

● ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน

1. พื้นที่ส่วนกลาง หมายถึง ระบบปรับอากาศที่ติดตั้งภายในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งระบบนี้ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รับผิดชอบในการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม โดยนำเงินจากการเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางมาดำเนินงาน
2. พื้นที่ภายในห้องชุด หมายถึง ระบบปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่ในห้องชุด เช่น อุปกรณ์พัดลมเพดานคอยล์ คอยล์ร้อน เทอร์ โมสแตท ฯลฯ ซึ่งอุปกรณ์ภายในห้องชุดนี้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นในห้องชุดของท่านเอง โดยช่างประจำอาคารจะคอยให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นแก่ท่าน ในด้านการตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

● ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้า สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน

1. พื้นที่ส่วนกลาง หมายถึง ระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวกับพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด เช่น ไฟฟ้าสำหรับแสงสว่างตรงทางเดิน และรอบตัว อาคาร ไฟฟ้าสำหรับลิฟต์ ไฟฟ้าในลานจอดรถ ไฟฟ้าสำหรับเดินเครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ภายในอาคาร ฯลฯ ซึ่ง ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทางนิติบุคคลฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยใช้เงินจากการเรียกเก็บค่าใช้จายส่วนกลางในการชำระ ให้แก่การไฟฟ้านครหลวง
2. พื้นที่ภายในห้องชุด หมายถึง ไฟฟ้าที่ใช้ภายในห้องชุด ซึ่งแต่ละห้องชุดจะมีมิเตอร์แยกออกจากกัน และแยกจากมิเตอร์ ส่วนกลาง เป็นมิเตอร์ส่วนตัวของแต่ละห้องชุด ซึ่งจะใช้วัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของแต่ละห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม

/ ผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าตามที่ใบเรียกเก็บจากการไฟฟ้านครหลวงเรียกให้ชำระ และต้องไปชำระโดยตรง
แก่การไฟฟ้านครหลวง

● ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

อาคารได้มีการติดตั้งระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยไว้อย่างครบถ้วน ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยควรทำความเข้าใจ
และจดจำตำแหน่งที่ติดตั้งเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย เพื่อประโยชน์ในความปลอดภัยของท่าน

ก. อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยการดึง (Pull Down Station)

อุปกรณ์นี้ได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณบันไดส่วนกลางของแต่ละชั้น ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ ให้ดึงอุปกรณ์ตรงมือ
จับลงเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันที

ข. ถังดับเพลิง

- ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง สามารถใช้ในพื้นที่ส่วนกลางทั่วไป ถังดับเพลิงชนิดนี้จะก่อให้เกิดฝุ่นผงทั่วไปภาย
หลังการใช้งาน ถังดับเพลิงชนิดนี้ได้รับการติดตั้งไว้ภายในตู้ดับเพลิงหน้าลิฟต์ชั้นของแต่ละชั้น
- ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เหมาะสำหรับการดับเพลิงซึ่งเกิดจากเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น คอมพิวเตอร์
ถังดับเพลิงชนิดนี้ได้รับการติดตั้งไว้ในห้องหม้อแปลงไฟฟ้า และห้องเครื่องสรวายน้ำ

ค. ระบบไฟฉุกเฉิน

ไฟฉุกเฉินได้รับการติดตั้งไว้ 2 ส่วน บริเวณส่วนกลางและห้องชุดแต่ละห้อง

- พื้นที่ส่วนกลาง
ไฟฉุกเฉินได้ติดตั้งไว้ที่ลิฟต์โดยสารในแต่ละชั้นและในบันไดหนีไฟ
- พื้นที่ภายในห้องชุด
ไฟฉุกเฉินได้ติดตั้งไว้ในทุกๆ ห้องและจะมีสัญญาณไฟถ้าเกิดหมดพลังงาน

ตามปกติควรต้องเปลี่ยนแบตเตอรี่ไฟฉุกเฉินทุก 2 ปี

ง. พัฒลมอดอากาศ และประตูกันไฟ

พัฒลมอดอากาศได้รับการติดตั้งไว้เพื่ออากาศเข้าสู่บันไดหนีไฟ โดยได้รับการติดตั้งไว้ที่ชั้น 1 และชั้น 38 พัฒลมอด
อากาศจะทำงานอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ส่วนประตูกันไฟได้รับการติดตั้งไว้ที่ช่องบันไดหนีไฟทุกชั้น และมี
ระบบตัวปิดล็อกอัตโนมัติ ดังนั้น จึงควรปิดประตูหนีไฟให้สนิททุกครั้ง เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ
และเพื่อให้ระบบมอดอากาศทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

ระหว่างการตกแต่งห้องชุดห้ามทำการถอด / เปิดประตูหนีไฟค้างไว้เพื่อความสะดวกในการทำงาน ยกเว้นได้รับการ
อนุมัติจากฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร

จ. ท่อรับน้ำดับเพลิง

ท่อรับน้ำดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณส่วนหน้าด้านข้างของอาคาร เพื่อรับน้ำจากถนนของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
ดังนั้น โปรดกรุณาหลีกเลี่ยงการจอดรถในบริเวณดังกล่าว ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่
อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อทำการดับเพลิง

ฉ. ผู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย

ผู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุมที่ชั้น 1 ซึ่งผู้ควบคุมนี้จะคอยตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนในแต่ละห้องชุด ซึ่งจะมีช่างอาคารคอยดูแลอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย กระดิ่งเตือนภัยซึ่งติดอยู่บริเวณบันไดส่วนกลางของแต่ละชั้นจะดังโดยอัตโนมัติ

ข. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน

อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนจะติดตั้งอยู่บริเวณฝ้าเหนือห้องครัวของแต่ละห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว โดยฝ่ายจัดการจะจัดเตรียมตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดตามข้อกำหนดด้านวิศวกรรมเป็นประจำ

ค. ผู้อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้อุปกรณ์ดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณหน้าลิฟต์ชันของแต่ละชั้น โดยในแต่ละตู้จะประกอบด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วน้ำ พร้อมข้อต่อสวมเร็ว และถังดับเพลิง ซึ่งอุปกรณ์นี้จะใช้โดยฝ่ายจัดการที่ได้รับการฝึกฝนอบรมมาแล้วเป็นอย่างดีเท่านั้น

● เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

กรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้อง อาคารได้ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 600 KVA เพื่อเป็นแหล่งจ่ายไฟสำรองสำหรับพื้นที่ส่วนกลางบางส่วน และระบบความปลอดภัย เช่น ระบบลิฟต์ ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบควบคุมการเข้า – ออก ให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่อง ทั้งนี้ไม่รวมถึงระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด

● ระบบโทรศัพท์

โทรศัพท์ภายในห้องชุดจะประกอบด้วยระบบโทรศัพท์สายตรง และโทรศัพท์ภายใน 1 เลขหมาย ในกรณีที่ต้องการขอหมายเลขโทรศัพท์สายตรงเพิ่มเติม ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยสามารถติดต่อบริษัทผู้ให้บริการได้โดยตรง และกรุณาติดต่อฝ่ายจัดการ เมื่อต้องการต่อเชื่อมสัญญาณเพื่อเปิดใช้บริการ

● ระบบอินเตอร์เน็ต

ทางอาคารได้มีระบบอินเตอร์เน็ตไว้บริการ ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยสามารถติดต่อฝ่ายจัดการเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้

● ระบบโทรทัศน์รวม

ในแต่ละห้องชุด ได้มีการติดตั้งจุดรับสัญญาณโทรทัศน์ไว้แล้ว ในห้องนั่งเล่น และห้องนอน การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจุดติดตั้งจุดรับสัญญาณอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสัญญาณที่ได้รับได้

● ระบบกระจายเสียง

ระบบกระจายเสียง จะครอบคลุมเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการแจ้งข่าวสารหรือในกรณีฉุกเฉิน เพื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะสามารถปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยของท่าน โปรดจดจำและทำความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องหมายฉุกเฉินภายในอาคาร ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ซึ่งขอให้ท่านและครอบครัวรวมถึงบริวารของท่านเข้าร่วมการซ้อมด้วย

การบริการส่วนกลาง

● ลิฟต์

ภายในอาคารประกอบด้วยลิฟต์ทั้งหมด 5 ตัว คือ

ลิฟต์โดยสาร	4 ตัว	ให้บริการตั้งแต่ชั้น 1 - 36
ลิฟต์บริการ	1 ตัว	ให้บริการตั้งแต่ชั้น 1 - 37

เฉพาะลิฟต์ขนของเท่านั้นที่สามารถใช้ในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งเศษวัสดุต่างๆ ในการตกแต่งห้อง โปรดแจ้งฝ่ายจัดการล่วงหน้ากรณีที่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องการขนย้ายเพื่อฝ่ายจัดการจะได้จัดเตรียมและ / หรือแนะนำช่วงเวลาการขนย้ายที่เหมาะสมกับท่านได้

“ห้ามใช้ลิฟต์ กรณีเกิดเพลิงไหม้”

● บันไดหนีไฟ

ฝ่ายจัดการใคร่ขอให้ท่านระมัดระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการใช้บันไดส่วนกลางที่ไม่เหมาะสม ซึ่งในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้หรือไฟฟ้าขัดข้อง อาจส่งผลให้เกิดอันตรายได้ การใช้บันไดหลักที่ไม่เหมาะสม ที่มักพบบ่อยๆ มี 2 กรณี ดังนี้

1. การวางสิ่งของต่างๆ เช่น ขยะ บันไดพับ จักรยาน ก่อ่ง หรือสิ่งของอื่นๆ ไว้บริเวณบันไดส่วนกลาง บันไดฉุกเฉิน และชานพักบันได ซึ่งก่อให้เกิดการกีดขวางการใช้งานโดยปกติของบันได หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยท่านใดกระทำการกีดขวางดังกล่าว ฝ่ายจัดการจะทำหนังสือเตือนมายังท่านเพื่อให้ขนย้ายสิ่งเหล่านั้นออก หากไม่ปฏิบัติตามด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย ฝ่ายจัดการจะขนย้ายสิ่งกีดขวางออกโดยไม่มีการแจ้งเตือนอีก และค่าใช้จ่ายในการขนย้ายจะถูกเรียกเก็บกับเจ้าของทรัพย์สินของห้องนั้นๆ ต่อไป โดยฝ่ายจัดการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย / สูญหายที่อาจเกิดขึ้นจากการขนย้ายทรัพย์สินนั้นๆ
2. การเปิดประตูบันไดหลัก หรือบันไดหนีไฟค้างไว้ โดยปกติมักพบว่า คนรับใช้ของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มักชอบที่จะเปิดประตูดังกล่าวทิ้งไว้ เพื่อให้มีอากาศถ่ายเทมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงหน้าร้อน ซึ่งฝ่ายจัดการใคร่ขอให้ท่านช่วยชี้แจงทำความเข้าใจถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับพฤติกรรมแบบนี้กับคนรับใช้ของท่านด้วย

● จุดทิ้งขยะ

ขยะต้องได้รับการบรรจุไว้ในถุงพลาสติกที่มิดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งไว้ในถังขยะที่ตั้งอยู่บริเวณหน้าลิฟต์ชั้นของแต่ละชั้น ฝ่ายจัดการไม่อนุญาตให้ทิ้งขยะไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือนอกถังขยะ

● ห้องจดหมาย

ห้องจดหมายอยู่บริเวณล็อบบี้ ชั้น 1 ซึ่งในกรณีของจดหมายทั่วไป ฝ่ายจัดการจะนำจดหมายไปใส่ไว้ในตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด แต่ในกรณีที่เป็นการพัสดุ หรือจดหมายลงทะเบียน ท่านสามารถติดต่อขอรับพัสดุได้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ภายใน 7 วัน มิฉะนั้น ฝ่ายจัดการอาจจำเป็นต้องส่งคืนให้กับไปรษณีย์

● ป้ายประกาศ

ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณ ชั้น 5 และภายในลิฟต์โดยสาร

- **การกำจัดแมลง**

ฝ่ายจัดการได้จัดเตรียมบริการกำจัดแมลงประจำเดือน สำหรับบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและภายในห้องชุดไว้ ท่านสามารถกรอกคำขอใช้บริการเพื่อนัดหมายเวลาล่วงหน้าสำหรับการกำจัดแมลงในห้องชุดของท่าน

- **การล้างรถ**

1. บริเวณล้างรถอนุญาตให้ใช้เฉพาะรถท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และบุคคลในครอบครัวเท่านั้น
2. ฝ่ายจัดการได้จัดที่ล้างรถหยอดเหรียญไว้บริการท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และบุคคลในครอบครัวบริเวณที่จอดรถด้านหลังอาคาร
3. ภายหลังการใช้บริการแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องทำการทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย
4. ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ทั้งหมด

การชำระเงินค่าสาธารณูปโภค

ฝ่ายจัดการไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ขึ้นไปรับเงินใดๆ จากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในทุกกรณี ค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เรียกเก็บจากนิติบุคคลอาคารชุด จะต้องมิใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับเงิน ฝ่ายจัดการไคร่ขอความร่วมมือท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยขอใบเสร็จจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการทุกครั้งหลังชำระเงิน ฝ่ายจัดการจะไม่รับผิดชอบต่อการชำระเงินที่ไม่ได้รับใบเสร็จจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกกรณี

- **เงินกองทุน**

ท่านเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งเงินกองทุน เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินส่วนกลาง เงินกองทุนทั้งหมดจะถูกฝากเก็บไว้ในบัญชีฝากประจำโดยใช้ชื่อบัญชีว่า “ นิติบุคคลอาคารชุด ฟูลเลตัน สุขุมวิท ” การใช้จ่ายเงินกองทุนจะจ่ายเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการฯ และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- **การชำระค่าไฟฟ้า**

ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าไฟฟ้าด้วยตนเองที่การไฟฟ้านครหลวง

- **การชำระค่าน้ำประปา**

ฝ่ายจัดการจะส่งใบเรียกเก็บค่าน้ำประปาไว้ในตู้รับจดหมายของท่านทุกเดือน โดยคำนวณจากจำนวนที่ท่านใช้จริงตามมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 15.-บาท (สิบห้าบาทถ้วน) หรืออัตราที่ฝ่ายจัดการอาจประกาศให้ทราบในภายหลัง และท่านสามารถนำเงินมาชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อป้องกันการยกเลิกการจ่ายน้ำประปาให้กับห้องชุดของท่าน

- **การชำระค่าโทรศัพท์**

ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าโทรศัพท์ ดังนี้

1. ชำระตามหนังสือเรียกเก็บค่าบริการสำหรับสายตรง ชำระโดยตรงที่สำนักงานของผู้ให้บริการ (TOT) หรือจุดรับชำระที่เปิดให้บริการทั่วไป โดยฝ่ายจัดการจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ท่านในตู้รับจดหมาย
2. สายภายในที่ติดต่อสำนักงานฝ่ายจัดการ ไม่มีค่าใช้จ่าย หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องการให้สายภายใน กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการในการขอติดตั้ง

● การชำระค่าส่วนกลาง

ค่าส่วนกลางตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด พูลเอดัน สุขุมวิท ได้กำหนดให้จัดเก็บแก่ท่านเจ้าของร่วม ปีละ 2 ครั้ง ได้แก่
งวดที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – วันที่ 30 มิถุนายน กำหนดชำระไม่เกินวันที่ 31 มกราคม
งวดที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – วันที่ 31 ธันวาคม กำหนดชำระไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม

ไม่ว่าเจ้าของห้องชุดจะเข้าพักอาศัยหรือใช้สาธารณูปโภคต่างๆ ของอาคารหรือไม่ ท่านเจ้าของร่วมมีภาระต้องชำระค่าส่วนกลางตามกำหนด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของยอดคงค้างที่ไม่เกิน 6 เดือน แต่หากมียอดคงค้างตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 20 ต่อปีของยอดคงค้าง และท่านเจ้าของร่วมไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมเจ้าของร่วม อีกทั้งยัง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจในการงดให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด เช่น น้ำประปา โทรศัพท์ เป็นต้น และหากท่านเจ้าของร่วมต้องการที่จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแก่ท่านอื่นขณะที่ท่านยังคงมียอดค้างชำระค่าส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถออก “หนังสือรับรองการปลอดหนี้” ให้แก่ท่านได้

● การชำระค่าประกันภัยอาคาร

อัตราค่าเบี้ยประกันภัยอาคารทุกประเภทไม่รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายส่วนกลาง โดยฝ่ายจัดการจะเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยกับเจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดปีละ 1 ครั้ง เฉลี่ยตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์

การประกันภัยอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดทำประกันภัยอาคารไว้ 3 ประเภท ดังนี้

1. การประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิด
2. การประกันภัยบุคคลที่สาม
3. การประกันภัยความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ท่านสามารถดูรายละเอียดของสัญญาประกันภัยอาคารได้ โดยขอถ่ายสำเนาได้จากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อใช้อ้างอิงได้ ทั้งนี้ การประกันภัยนี้ครอบคลุมเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น เจ้าของร่วมควรจัดทำประกันภัยห้องชุด และทรัพย์สินของท่านเพิ่มเติมให้กับห้องชุดของท่านเอง รวมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคลที่ 3

การเลี้ยงสัตว์

ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุดของท่านได้ โดยมีเงื่อนไขและข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์กำหนดการห้ามเลี้ยงสัตว์ที่อาจเป็นอันตราย และ/หรือ สัตว์ที่ดูเหมือนจะมีอันตรายกับอาคารหรือมีภัยต่อบุคคล และ/หรือ สร้างความรบกวนกับทางอาคาร โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า
2. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องนำสัตว์มาลงทะเบียนกับทางสำนักงานจัดการตามคำร้อง เช่น แมวหรือสุนัข และสัตว์เลี้ยงต่างๆ ตามคำขอของฝ่ายจัดการ สุนัขและแมวทั้งหลายจะต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันทุกปีพร้อมใบรับรองและลงทะเบียนกับตัวแทนของทางรัฐบาลตามกฎหมายของกรุงเทพมหานคร ฝ่ายจัดการอาจขอสำเนาใบรับรองการฉีดวัคซีนและการลงทะเบียนสัตว์เลี้ยงจากท่าน

3. การนำสัตว์เลี้ยงเข้า – ออกอาคาร จะต้องใช้ลิฟต์ชั้นของท่านนั้น แต่อย่างไรก็ตามในกรณีที่ลิฟต์ไม่ว่างเป็นระยะเวลานาน ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยสามารถนำสัตว์เลี้ยงผ่านทางลิฟต์โดยสารได้ แต่ท่านต้องแน่ใจว่าสัตว์เลี้ยงของท่านไม่ทำให้ลิฟต์เสียหายหรือมีดินติดมากับสัตว์เลี้ยงของท่าน
4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดิน ลิอบบี้ ชั้น 5 และบริเวณลานจอดรถ ยกเว้นขณะนำออกจากยานพาหนะเท่านั้น
5. เจ้าของสัตว์เลี้ยงอาจจะนำสุนัข / สัตว์เลี้ยงอื่นๆ เดินเล่นบริเวณรอบคอนโดมิเนียม โดยสัตว์เลี้ยงทุกประเภทต้องมีสายจูงตลอดเวลา โดยความยาวของสายจูงต้องไม่เกิน 6 ฟุต และต้องอยู่ในความดูแลของท่านตลอดเวลา
6. มุลสัตว์จะต้องจัดเก็บไว้ในถุงพลาสติกที่แน่นหนา และมัดปากถุงให้แน่นสนิทก่อนนำไปทิ้งที่จุดทิ้งขยะ กรุณายำนำสัตว์เลี้ยงของท่านไปถ่ายบริเวณที่จอดรถ และพื้นที่รอบอาคาร
7. สัตว์เลี้ยงจะต้องส่งเสียงดังน้อยที่สุด ห้ามให้อาหารสัตว์เลี้ยงภายนอกห้องชุดโดยเด็ดขาด
8. แต่ละห้องชุดสามารถเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดได้ไม่เกิน 2 ตัวเท่านั้น และน้ำหนักไม่เกินตัวละ 30 กิโลกรัม

เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการบาดเจ็บที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงของตน กรณีที่เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงของท่าน ท่านจะต้องทำการแก้ไขปัญหานั้นที่ ฝ่ายจัดการสามารถเข้าควบคุมสัตว์เลี้ยงของท่านเป็นการชั่วคราวหากมีความจำเป็นตามความเหมาะสม ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการฯ อาจขอให้ท่านนำสัตว์เลี้ยงออกจากอาคารได้ กรณีที่ท่านไม่ทำการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้บริการสาธารณูปโภคในห้องชุดสำหรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้

การใช้ที่จอดรถ

1. นิติบุคคลอาคารชุด ฟูลเลตตัน สุขุมวิท มีที่จอดรถทั้งสิ้น 220 คัน โดยแบ่งเป็นที่จอดรถสำหรับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจำนวน 197 คัน และที่จอดรถสำหรับแขก / ผู้มาติดต่อ จำนวน 15 คัน และที่จอดรถของนิติบุคคลอาคารชุดฯ 8 คัน ดังที่ได้ระบุไว้ในภาคผนวก 3
2. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องแสดงสำเนาทะเบียนรถยนต์ต่อฝ่ายจัดการเพื่อขอรับสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ ซึ่งจะมีหมายเลขห้องชุดระบุไว้ โดยสติ๊กเกอร์นี้จะใช้เป็นใบอนุญาตในการผ่านเข้า – ออกอาคารจอดรถ และเพื่อรับรองว่าเจ้าของรถยนต์ทะเบียนนี้มีสิทธิจอดรถภายในอาคารนี้ได้ตามพื้นที่ที่กำหนดให้จอดเท่านั้น ทั้งนี้ จำนวนสติ๊กเกอร์ที่แต่ละห้องชุดจะได้รับ มีดังนี้
 - ห้องชุด B C D และ E จะได้รับสติ๊กเกอร์ 1 ใบ
 - ห้องชุด A จะได้รับสติ๊กเกอร์ 2 ใบ
 - ห้องชุด PENTHOUSE A-F, PENTHOUSE MANHATTAN และ PENTHOUSE LEXINGTON จะได้รับสติ๊กเกอร์ 3 ใบ
 - ห้องชุด PENTHOUSE JEFFERSON จะได้รับสติ๊กเกอร์ 4 ใบ

ทั้งนี้ ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องติดสติ๊กเกอร์บนกระจกหน้าในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน

3. สติ๊กเกอร์ 1 ใบ สามารถใช้ได้กับรถยนต์เพียง 1 คัน เท่านั้น หากฝ่ายจัดการพบว่าการใช้สติ๊กเกอร์ใช้กับรถยนต์คันอื่นที่อยู่นอกเหนือสิทธิ์ที่กำหนด ฝ่ายจัดการจะคิดค่าปรับในอัตราครั้งละ 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) และสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจอดรถของท่านเป็นการถาวร

4. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์เกินสิทธิ์ที่สามารถจอดได้ สามารถติดต่อฝ่ายจัดการเพื่อเข้าที่จอดรถเพิ่มเติมได้ในอัตรา 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) / เดือน และต้องจอดรถดังกล่าวในช่องที่ฝ่ายจัดการกำหนดเท่านั้น โดยจะให้สิทธิการให้บริการตามลำดับก่อนหลังตามการชำระเงิน
5. รถยนต์ของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ไม่ติดสติ๊กเกอร์ทุกกรณีเปรียบเสมือนผู้มาติดต่อ ซึ่งต้องแลกบัตรประชาชน / ใบขับขี่ / บัตรอื่นๆ ที่มีรูปประกอบ เพื่อรับบัตรผู้มาติดต่อ บัตรแจ้งสำหรับจอดรถผู้มาติดต่อ และบัตรจอดรถ พร้อมทั้งต้องแจ้งชื่อและหมายเลขห้องชุดของท่านที่ป้อมยามด้านหน้า และนำบัตรจอดรถมาประทับตราที่พนักงานต้อนรับ (หรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยระหว่างเวลา 17.00 – 08.00 น.)
6. อายุสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์จะหมดลง เมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยหมดสิทธิ์ในการครอบครองห้องชุดหรือพักอาศัยในอาคาร และท่านต้องคืนสติ๊กเกอร์ให้กับฝ่ายจัดการภายใน 7 วัน
7. ในกรณีสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องรับทำเรื่องแจ้งขอสติ๊กเกอร์ใหม่ โดยมีค่าใช้จ่าย 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) / ใบ
8. ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ มีข้อกำหนดดังนี้
 - 8.1 เนื่องจากที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อมีจำนวนจำกัด ดังที่ปรากฏในภาคผนวก 3 ที่จอดรถนี้จำกัดเฉพาะผู้มาติดต่อเท่านั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่นี้สำหรับจอดรถของท่าน โดยเฉพาะการจอดรถข้ามคัน หรือการจอดรถติดต่อกันเป็นระยะเวลานานเป็นประจำ ทั้งนี้ เป็นไปตามดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
 - 8.2 ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถที่ทำผิดกฎระเบียบนี้ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้ายเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และฝ่ายจัดการไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้ายนี้
 - 8.3 ห้ามผู้มาติดต่อจอดรถข้ามคัน หรือจอดรถติดต่อกันเป็นระยะเวลานานเป็นประจำ ทั้งนี้ เป็นไปตามดุลพินิจของฝ่ายจัดการ เว้นแต่จะได้มีการแจ้งฝ่ายจัดการล่วงหน้า มิฉะนั้นจะมีโทษปรับ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) / คัน / คืน / ครั้ง
9. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องจอดรถในช่องที่จัดไว้ให้ตามที่ระบุเท่านั้น และต้องไม่ใช่ที่จอดรถของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยผู้อื่น และที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ โดยเฉพาะการจอดรถข้ามคันหรือจอดรถติดต่อกันเป็นระยะเวลานานเป็นประจำ โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ เป็นไปตามดุลพินิจของฝ่ายจัดการ หากฝ่ายจัดการพบว่าท่านเจ้าของ / ผู้พักอาศัยจอดรถข้ามคันหรือจอดรถติดต่อกันเป็นระยะเวลานานเป็นประจำ นอกช่องที่จอดรถที่ระบุ ฝ่ายจัดการจะคิดค่าปรับในอัตรา 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) / คัน / คน / ครั้ง
10. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับยานพาหนะ ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องแจ้งฝ่ายจัดการให้ทราบถึง ยี่ห้อ รุ่น สี และทะเบียนรถที่จะนำไปจอดในพื้นที่จอดรถของเจ้าของร่วมที่กำหนดไว้ไว้ พร้อมทั้งหลักฐานการครอบครองให้ฝ่ายจัดการทราบภายใน 7 วัน
11. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องแจ้งฝ่ายจัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน ในกรณีที่จะมีแขกมาเยี่ยมเยียนและจำเป็นต้องจอดรถข้ามคัน ทั้งนี้ เพื่อที่ฝ่ายจัดการจะได้จัดเตรียมช่องจอดรถที่เหมาะสมให้
12. รถยนต์ของบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องประทับตราบัตรจอดรถที่พนักงานต้อนรับ มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าจอดรถในอัตรา 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง ยกเว้นการจอดรถไม่เกิน 15 นาที ไม่ต้องประทับตราบัตรจอดรถ

13. ผู้ใดที่ทำบัตรผู้มาติดต่อ / บัตรแข็งสำหรับจอดรถผู้มาติดต่อ / บัตรจอดรถหายมีโทษปรับใบละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และยังคงมีภาระที่จะต้องชำระค่าจอดรถในอัตรา 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
14. ท่านเจ้าของร่วมสามารถให้เช่าที่จอดรถกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารเท่านั้น และต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากท่านต้องการให้เช่าที่จอดรถ ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ฝ่ายจัดการและ / หรือ ประกาศลงบนเว็บไซต์ของอาคารพูลเลคตัน
15. ห้ามรถบรรทุกหรือยานพาหนะที่ใช้เพื่อสำหรับการค้าเข้ามาจอดไว้ในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้นยานพาหนะเพื่อการส่งของและที่มาเยือนอาคารอันเกี่ยวกับธุระโดยตรงของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือฝ่ายจัดการ
16. บริเวณที่จอดรถยนต์มีไว้เพื่อจอดยานพาหนะเท่านั้น มิใช่จัดไว้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ที่จะทำให้เกิดทัศนียภาพโดยรวมของอาคารเสียไปหรือดูทรุดโทรม
17. ไม่อนุญาตให้เก็บวัสดุไวไฟไว้ในบริเวณที่จอดรถ
18. ไม่อนุญาตให้ซ่อมแซมยานพาหนะที่จอดบริเวณที่จอดรถ
19. จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในลานจอดรถเลทางขึ้น – ลง ไม่เกิน 10 กม./ชม. กรุณาใช้ความระมัดระวังขณะขับอยู่ในบริเวณที่จอดรถ
20. ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่มีใบขับขี่ขับรถบริเวณลานจอดรถ เด็ดๆ จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ปกครอง
21. ไม่อนุญาตให้เด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ใช้บริเวณที่จอดรถเพื่อจุดประสงค์ใดๆ หากจำเป็นต้องมีผู้ใหญ่ที่รับผิดชอบติดตามไปด้วยกับผู้เยาว์
22. ไม่ปีนไต่รถยนต์ในขณะที่อยู่ในบริเวณที่จอดรถ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดอันตรายขึ้นเท่านั้น
23. ไม่อนุญาตให้ล้างหรือทำความสะอาดรถยนต์ในบริเวณที่จอดรถ
24. ต้องดับเครื่องยนต์หากจอดอยู่เฉยๆ นานเกินกว่า 2 นาที มิฉะนั้นจะมีค่าปรับ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ตามกฎหมาย
25. จอดรถยนต์ในลักษณะที่ควั่นจากท่อไอเสียไม่ติดกับผนังของอาคาร
26. การจอดรถภายในอาคารอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายจัดการ ผู้ขับขี่ทุกท่านต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของฝ่ายจัดการโดยเคร่งครัด
27. ห้ามแขวนหรือวางอุปกรณ์ของใช้สำหรับรถยนต์ ตลอดจนภาชนะ เช่น ถัง ผ้าเช็ดรถ ฯลฯ หรือตู้เก็บของและเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภทในบริเวณที่จอดรถ
28. ฝ่ายจัดการมีสิทธิในการเคลื่อนย้ายรถยนต์ใดๆ ที่จอดโดยละเมิดกฎข้างต้นได้ โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้านอกจากนี้ รวมถึงรถยนต์ที่จอดทิ้งไว้ขวางทางหรือลักษณะอื่นที่ก่อให้เกิดการรบกวน โดยไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้ายดังกล่าว ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้าย ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการกระทำนั้นๆ
29. ฝ่ายจัดการจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใดๆ หรือต่ออุบัติเหตุ ความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอื่นอาจได้รับ ไม่ว่าแก่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย แยกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือสิ่งอื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยรวมจากการใช้ที่จอดรถหรือที่เกี่ยวกับ การใช้ที่จอดรถใดๆ

30. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะให้ช่างต่างๆ เข้ามาดูแลซ่อมแซม อาทิ ช่างรับเหมา ช่างซ่อมโทรทัศน์ ช่างติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ฯลฯ จะต้องทำการนัดหมายกับฝ่ายอาคารก่อน มิฉะนั้นฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิในการพิจารณาการอนุญาตเข้ามาในอาคารและการจัดที่จอดรถให้ตามสมควร
31. หากมิได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการ ห้ามรถยนต์ทุกประเภทจอดบริเวณทางรถวิ่งรอบอาคารตลอดเวลาโดยเด็ดขาด เนื่องจากเป็นเส้นทางคับพลึงของอาคาร มิฉะนั้น จะมีโทษปรับ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) / คัน / ครั้ง
32. การใช้สิทธิ์ที่จอดรถ
 - 32.1 ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ มีไว้สำหรับผู้มาติดต่อ และเป็นการจอดรถชั่วคราวที่คอนโด พูลเลอตันเท่านั้น
 - 32.2 ผู้มาติดต่อ ต้องแลกบัตรประชาชน / หรือใบขับขี่ ไว้กับเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. / พนักงานต้อนรับ ที่ล็อบบี้ และให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ลงนามพร้อมระบุเลขที่ห้องชุด หรือประทับตราลงบนบัตรจอดรถที่ออกให้สำหรับผู้มาติดต่อ กรณีที่เจ้าของร่วมไม่ได้ลงนาม จะมีค่าที่จอดรถชั่วโมงละ 100.- บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง
 - 32.3 ที่จอดรถผู้มาติดต่อจะใช้สิทธิสำหรับผู้มาติดต่อชั่วคราวเท่านั้น หากค้างเกินต้องแจ้งฝ่ายจัดการ มิฉะนั้น จะถูกล็อกล้อ เสียค่าปรับ 500.- บาท / วัน / ครั้ง
 - 32.4 รถเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีสติ๊กเกอร์ สามารถจอดรถ ณ ที่จอดรถผู้มาติดต่อได้เป็นการชั่วคราว ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง เท่านั้น หากเกินกำหนดจะถูกล็อกล้อและเสียค่าปรับ 500.- บาท / ชั่วโมง / ครั้ง
 - 32.5 เนื่องจากพื้นที่ของการจอดรถมีจำกัด จึงขอความร่วมมือในการจอดรถให้อยู่ในเส้น ไม่ทับเส้นจราจร หากพบว่าจอดทับเส้น ในครั้งแรก ฝ่ายจัดการจะแจ้งให้ท่านกลับมาจอดใหม่และตัดเตือนขอความร่วมมือด้วยวาจาเพื่อความสะดวกในการเข้า/ออกรถคันที่อยู่ข้างๆ หากพบการจอดทับเส้นครั้งที่ 2 จะมีการตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และหากพบการจอดทับเส้นครั้งที่ 3 เสียค่าปรับครั้งละ 500.- บาท / วัน / ครั้ง
 - 32.6 นิติบุคคลอาคารชุด พูลเลอตัน สุขุมวิท จะไม่รับผิดชอบความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นในกรณีใดๆ ต่อทรัพย์สินที่มีค่าอยู่ภายในรถยนต์ของท่าน
 - 32.7 ชิดจำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในอาคารคอก 10 กม./ ชม. หากพบว่าการขับขี่เกิน 10 กม./ ชม. ในครั้งแรก ฝ่ายจัดการจะแจ้งให้ท่านทราบและตัดเตือนขอความร่วมมือด้วยวาจาเพื่อความปลอดภัยของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย หากพบการขับขี่เกิน 10 กม./ ชม. ครั้งที่ 2 จะมีการตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และหากพบการขับขี่เกิน 10 กม./ ชม. ครั้งที่ 3 เสียค่าปรับครั้งละ 500.- บาท/วัน/ครั้ง

กรณีเกิดเพลิงไหม้

อาคารชุดพูลเลอดัน สุขุมวิท ได้รับการออกแบบและติดตั้งด้วยระบบควบคุมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตาม ฝายจัดการขอแนะนำท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยให้มีความคุ้นเคยกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อนำมาใช้ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

● ข้อพึงปฏิบัติกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

1. คนที่พบเพลิงไหม้จะต้องให้สัญญาณ โดยดึงสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ณ จุดที่ใกล้ที่สุด และพยายามดับไฟที่เพิ่งจะเริ่มไหม้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่จัดหามาให้ และจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยงภัย
2. เมื่อได้ยินเสียงเตือนเพลิงไหม้ ขอให้ผู้พักอาศัยทุกคนปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และสวิตช์แผงไฟฟ้าใหญ่ โดยมีข้อแม้ว่าจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยงภัย ทั้งนี้หากเกินความสามารถให้รีบออกจากห้องทันที และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. นับจำนวนสมาชิกในครอบครัวที่อยู่ในห้องชุด และเมื่ออพยพออกจากอาคารเรียบร้อยแล้วให้นับจำนวนอีกครั้งหนึ่ง
4. ผู้พักอาศัยและแขกต้องออกจากอาคารในลักษณะที่เป็นระเบียบ ไม่พุดคุย โดยตรงไปยังที่บริเวณด้านหน้าอาคาร เมื่อมารวมกันแล้วต้องแน่ใจว่าได้ทำให้เส้นทางที่จะไปยังตัวอาคารโล่งสะดวกสำหรับรถฉุกเฉิน
5. ขณะที่อพยพออกมาต้องไม่ตระหนกตกใจ ควรเดินลงบันไดหนีไฟไปอย่างรวดเร็วด้วยเส้นทางที่สามารถไปยังทางออกได้เร็วที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพลทันที **ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด**
6. หากท่านไม่สามารถผ่านเส้นทางที่ใช้เป็นทางหนีไฟได้ พยายามหนีไปยังระเบียงหรือหลังคาที่ใกล้ที่สุดของอาคาร
7. อย่าใช้น้ำดับเพลิง ถัดดับเพลิงมาจากไฟฟ้า
8. เมื่ออยู่ที่จุดรวมพลแล้ว ไม่อนุญาตให้ผู้ใดเข้าไปในตัวอาคารอีก เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

● การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ฝายจัดการจะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ขอความร่วมมือให้ทุกคนในอาคารเข้าร่วมในการฝึก
3. ฝายจัดการจะแจ้งให้สถานดับเพลิงในท้องที่ (สถานีดับเพลิงคลองเตย) ทราบล่วงหน้าถึงวันและเวลาของการฝึก

● ข้อควรทราบในการหนีไฟ

1. ต้องทราบวิธีการรายงานเพลิงไหม้และการกดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้โดยไม่ล่าช้า
2. ต้องทราบสิ่งที่จะกระทำขณะเกิดเพลิงไหม้เพื่อป้องกันการเกิดความตระหนกตกใจ และความสับสน **ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด**
3. ต้องทราบวิธีใช้ และสถานที่เก็บเครื่องดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียง
4. ต้องทราบวิธีหนีภัยในกรณีเกิดเพลิงไหม้ และห้ามมีสิ่งกีดขวางใดๆ อยู่ตรงบันได ทางลง และทางหนีไฟตลอดเวลา

กรณีเกิดแผ่นดินไหว

● ข้อพึงปฏิบัติ

1. โทรแจ้งสถานีดับเพลิง หรือหน่วยรักษาพยาบาล
2. ถ้ามีความเสียหาย แจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัย / ฝ่ายจัดการ
3. หลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่มีความมั่นคงแข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก และพยายามนำตนเองไปใกล้ที่ประตูทางออกให้มากที่สุด และอยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด พยายามป้องกันศีรษะ และคอด้วยแขนทั้งสอง
4. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของ ใกล้ตู้ / ชั้นวางของ หรือระหว่างตัวอาคารที่อาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
5. หากท่านอยู่ภายนอกอาคารเรียบร้อยแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งแจ้ง ห่างจากตัวอาคารหรือสายไฟฟ้าแรงสูง
6. นับจำนวนสมาชิกเมื่อออกจากอาคารและอยู่ในที่ปลอดภัยแล้ว
7. เตรียมการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน หรือ โทร. 1669 ในกรณีต้องการความช่วยเหลือทางการแพทย์
8. อย่าเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บที่มีอาการป่วยร้ายแรง เว้นแต่ว่าผู้ป่วยอยู่ในสถานการณ์อันตราย
9. อยู่ห่างจากอาคารให้มากที่สุดจนกว่าได้ยินประกาศจากฝ่ายจัดการ
10. เตรียมพร้อมเสมอเกี่ยวกับสถานการณ์แผ่นดินไหวที่อาจเกิดขึ้น ได้อีก อยู่ห่างจากจุดที่อาจจะมีสิ่งของร่วงหล่นได้

● ข้อพึงหลีกเลี่ยง

1. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
2. ห้ามวิ่งหรือวิตกกังวลเกิดเหตุ
3. ห้ามย้อนกลับเข้ามาในอาคาร จนกว่าจะมีคำสั่งปลอดภัยจากเจ้าพนักงาน

● ขั้นตอนในการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้รับแจ้งหรือประกาศ
2. ปิดประตูห้องเมื่อออกจากห้องเรียบร้อยแล้ว
3. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
4. ห้ามสูบบุหรี่
5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาขณะเดินลงมายังข้างล่าง
6. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตนเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
7. เมื่อออกจากตัวอาคารแล้ว พยายามอยู่ห่างจากตัวอาคารมากที่สุด

สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

● สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระว่ายน้ำมีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และเพื่อความเพลิดเพลินสำหรับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น
2. แยกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำได้ต่อเมื่อเข้าใช้พร้อมกับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น ในกรณีที่ฝ่ายจัดการเห็นว่าสระว่ายน้ำมีผู้เข้ามาจนเกินไป ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา จำนวนชั่วโมง และจำนวนแขกผู้ใช้สระว่ายน้ำ
3. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี สามารถใช้สระว่ายน้ำได้ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่คอยดูแล และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงาน หรือบริวารของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ใช้สระว่ายน้ำในทุกกรณี
5. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
6. การจัดงานเลี้ยงบริเวณสระว่ายน้ำ
 - ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยสามารถจัดงานเลี้ยงส่วนตัวบริเวณที่จัดไว้สำหรับจัดงานเลี้ยงใกล้สระว่ายน้ำได้ (บริเวณพื้นไม้ระแนง) โดยต้องแจ้งความประสงค์และได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการก่อน
 - ในการจองสถานที่จะต้องกระทำล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ผ่านฝ่ายจัดการ โดยแจ้งรายละเอียดและรูปแบบการจัดงาน พร้อมทั้งจำนวนแขกให้ฝ่ายจัดการพิจารณา โดยฝ่ายจัดการจะแจ้งผลการพิจารณาและเงื่อนไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ภายใน 3 วัน
 - การรับประทานอาหารจะต้องอยู่ในบริเวณพื้นไม้ระแนงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหารในสระว่ายน้ำหรือริมสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด และห้ามใช้เตาแก๊สในทุกกรณี
 - ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่จัดงานเลี้ยงจะต้องรับผิดชอบในการทำมาสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำโดยทันทีหลังจากเสร็จสิ้นงาน รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดด้วย
 - ในการจองสถานที่ ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องวางเงินประกัน จำนวน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เมื่อได้รับการแจ้งการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการ และฝ่ายจัดการจะคืนเงินประกันให้เต็มจำนวนหากตรวจสอบพื้นที่แล้วสะอาดปราศจากความเสียหาย แต่หากเกิดความเสียหาย ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการยึดเงินประกันตามสัดส่วน หรือคิดค่าเสียหายเพิ่มตามค่าเสียหายจริงในกรณีที่ค่าเสียหายสูงกว่าค่ามัดจำ
 - การจัดงานเลี้ยงต้องเสร็จสิ้นภายในเวลา 22.00 น. และต้องระงับเรื่องการส่งเสียงดังหลัง 21.00 น. รวมทั้งอนุญาตให้มีแขกมาร่วมงานสูงสุดไม่เกิน 50 ท่าน
 - คิดค่าบริการสถานที่จำนวน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) / ครั้ง (ในกรณีที่มิมีแขกมาร่วมงานไม่เกิน 30 คน) และ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) / ครั้ง ในกรณีที่มิมีแขกมาร่วมงานเกินกว่า 30 คน
 - ห้ามใช้ภาชนะที่เป็นแก้วทุกชนิดในการจัดงาน
 - แขกผู้มาร่วมงานสามารถประทับตราบัตรจอดรถได้ที่พนักงานต้อนรับ และต้องจอดรถบริเวณที่จอดรถผู้มาติดต่อเท่านั้น อนึ่ง เนื่องจากที่จอดรถผู้มาติดต่อมีจำนวนจำกัด แขกผู้มาร่วมงานบางส่วนอาจต้องหาที่จอดรถด้านนอกอาคารหากที่จอดรถเต็ม
 - แขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มาร่วมงานไม่สามารถใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องต่างๆ ของอาคารได้

7. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวันระหว่างเวลา 06.00 น. - 21.00 น. อย่างไรก็ดี ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด - ปิด และอาจสั่งปิดสระว่ายน้ำในโอกาสใดๆ เพื่อจุดประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
8. ห้ามใช้วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องเสียง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ บริเวณรอบสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด ยกเว้นอุปกรณ์ที่ประกอบด้วยหูฟังส่วนตัว
9. ห้ามรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มในบริเวณรอบสระว่ายน้ำ ยกเว้นเครื่องดื่มที่บรรจุในภาชนะที่ไม่สามารถแตกได้ และจะต้องนำออกไปหลังจากที่รับประทานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
10. ไม่อนุญาตให้เล่นลูกบอลไม่ว่าในบริเวณข้างสระว่ายน้ำหรือในสระว่ายน้ำ
11. ห้ามสูบบุหรี่ในสระว่ายน้ำและบริเวณรอบสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
12. ก่อนใช้สระว่ายน้ำ ผู้ใช้สระว่ายน้ำทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อสุขอนามัยและความเหมาะสม ดังนี้

ข้อปฏิบัติ

- สวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสม และสะอาด
- ใช้น้ำมันทากันแดดเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
- ถอดเครื่องประดับ และอุปกรณ์ตกแต่งร่างกายออก
- อาบน้ำก่อนลงสระ

ข้อห้าม

- ใช้สระว่ายน้ำในขณะที่เป็นโรคติดต่อ
- กระทำสิ่งใดก็ตามที่มีแนวโน้มว่าจะทำอันตรายเป็นอุปสรรคขัดขวางทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือรบกวนบุคคลอื่นในขณะที่อยู่ในสระว่ายน้ำหรือบริเวณข้างสระว่ายน้ำ
- ปาหรือโยนสิ่งปฏิกูล กระดาษ หรือขยะใดๆ ลงไปในสระว่ายน้ำ
- ดัดแปลง ปรับเปลี่ยน หรือยุ่งเกี่ยวกับการไหลของน้ำ เครื่องกรองน้ำของสระว่ายน้ำ หรือท่อระบายน้ำในลักษณะใดๆ ก็ตาม สระว่ายน้ำมีระบบจัดการคลอรีนแบบอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้กลั่นคลอรีนในสระว่ายน้ำ กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบว่ามีระดับความสะอาดและปริมาณแบคทีเรียที่ได้มาตรฐานสากลหรือไม่
- ฝ่ายจัดการจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลใดอาจได้รับไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ หรือไม่ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นก็ตาม
- ตลอดเวลาผู้ใช้สระว่ายน้ำต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ป้ายหรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายจัดการประกาศ
- ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ใช้สระว่ายน้ำ หากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือที่ประพฤติดนในลักษณะที่ไม่เหมาะสมซึ่งทำให้เกิดการรบกวนการใช้งานของท่านเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

● **ห้องออกกำลังกาย**

1. ห้องออกกำลังกายมีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ละครอบครัว เท่านั้น
2. แยกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยสามารถใช้ห้องออกกำลังกายได้ ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่ฝ่ายจัดการพิจารณาแล้วเห็นว่าห้องออกกำลังกายนั้นมีคนใช้มากเกินไป ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ในการจำกัดและกำหนดระยะเวลาการใช้บริการ และจำนวนแขก

3. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้ห้องออกกำลังกายได้ ต่เมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยใช้ห้องออกกำลังกาย
5. ไม่อนุญาตให้นำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ทุกประเภท เข้ามาในห้องออกกำลังกาย
6. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวันระหว่างเวลา 06.00 – 21.00 น. อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิด และอาจสั่งปิดห้องออกกำลังกายในโอกาสใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
7. ฝ่ายจัดการจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยทางอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ หรือไม่ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นก็ตาม
8. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่ใช้บริการของห้องออกกำลังกายต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายจัดการกำหนดอย่างเคร่งครัด
9. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย ยกเว้นน้ำเปล่า / เครื่องดื่มเพื่อให้พลังงานที่อยู่ในภาชนะที่มีฉีกและ ไม่แตกเท่านั้น
10. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
11. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายต้องสวมเสื้อผ้าที่เหมาะสม
12. การใช้อุปกรณ์ใดๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใดๆ จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือร่างกายของผู้อื่น ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยผู้นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเหล่านั้น
13. ห้ามใช้เครื่องเสียงและ/หรือ โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องเสียง ในห้องออกกำลังกาย ยกเว้นอุปกรณ์ที่ประกอบเข้ากับหูฟังส่วนตัว
14. ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้ห้องออกกำลังกาย หากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกายและการกระทำ
15. ฝ่ายจัดการขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายทุกท่านตรวจร่างกายก่อนที่จะใช้บริการของห้องออกกำลังกาย และไม่ควรออกกำลังกายในขณะที่ร่างกายได้รับแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือการให้ยาจากแพทย์
16. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆ ออกจากห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
17. หากมีอุปกรณ์เสียหรือชำรุด กรุณาแจ้งที่ฝ่ายจัดการ หรือเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
18. กรุณาเก็บอุปกรณ์การออกกำลังกายเข้าที่ทุกครั้งหลังใช้บริการ
19. กรุณาปิดสวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ออกกำลังกาย และเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังใช้บริการ

● สโมสรเด็ก

1. สโมสรเด็กมีไว้เพื่อประโยชน์และเพื่อความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น
2. อนุญาตให้เพื่อนๆ ของเด็กใช้สโมสรเด็กได้เมื่อมีผู้ใหญ่ที่พามาคอยดูแล ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดเวลาใช้งานตามที่เห็นสมควร หากมีผู้ใช้จำนวนมาก และ/หรือ ไม่ปลอดภัย

3. เด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี สามารถใช้สโมสรเด็กได้ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ที่พามาคอยดูแลตลอดเวลา และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์การเล่น หรือการบาดเจ็บของบุคคลอื่นที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลในการปกครอง หรือบริหารเป็นต้นเหตุ
5. สโมสรเด็กเปิดให้บริการระหว่างเวลา 08.00 น. - 18.00 น.
6. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร หรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในสโมสรเด็ก
7. เพื่อความเหมาะสมในการควบคุมดูแลให้ผู้ใช้บริการสโมสรเด็กปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับ ฝ่ายจัดการมีสิทธิ์พิจารณาขอยกเว้นต่างๆ ได้ตามเห็นสมควร รวมทั้งสิทธิ์พิจารณาควบคุมให้บุคคลใช้ห้องหรือชุดการใช้ห้อง และออกจากสโมสรเด็กทันที หากเห็นว่ามีการใช้ห้อง หรืออุปกรณ์ผิดวิธี หรือผิดวัตถุประสงค์ของห้องจนก่อให้เกิดความเสียหาย

● ห้องสพชาย – หญิง

1. ห้องสพชาย – หญิง มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ และเพื่อความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น
2. แยกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยสามารถใช้ห้องสพได้ ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่ฝ่ายจัดการเห็นว่าห้องออกกำลังกายนั้นมีคนใช้มากเกินไป ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ในการจำกัด และกำหนดระยะเวลาใช้งาน และจำนวนแขก
3. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้ห้องสพได้ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ที่พามาคอยดูแล และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. พนักงานของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องสพ
5. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสงบ และไม่รบกวนสมาธิของผู้ใช้บริการท่านอื่น
6. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาดภายในห้องสพ
7. ไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องสพ
8. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องสพ
9. ในกรณีที่พบเห็นว่าท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขก กระทำการใดอันเป็นการรบกวน หรือการละเมิดสิทธิ์ของผู้ใช้บริการท่านอื่น ขอความกรุณาผู้พบเห็นแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบทันทีเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ
10. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลมิให้เด็กของท่านหรือพนักงานของท่านส่งเสียงดัง หรือวิ่งเล่นรบกวนสมาธิของผู้อื่น หากจะมีเด็กเข้ามาต้องควบคุมให้เรียบร้อย และดูแลใช้เครื่องมือเครื่องใช้ให้ถูกวิธี และรักษามารยาทในการใช้ห้องสพตามที่ระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้
11. หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ทำความเสียหายให้แก่ห้องสพ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องดังกล่าว ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้น
12. ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนคนใช้บริการห้องสพ รวมทั้งไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องสพ
13. ห้องสพเปิดให้บริการทุกวันระหว่างเวลา 06.00 น. - 21.00 น.

14. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องสเปาและต้องการใช้ล็อกเกอร์จะต้องลงชื่อในสมุดบันทึกที่จัดไว้ไว้ในห้องทุกครั้ง เพื่อขอรับกุญแจและกรณาคืนกุญแจทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ ในกรณีที่พบความชำรุด / บกพร่อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการให้ทราบทันที
15. หากเกิดกรณีพิเศษ ฝ่ายจัดการมีสิทธิ์ที่จะพิจารณาข้อยกเว้นต่างๆ ตามความเหมาะสม
16. ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวก ความไม่สะอาด หรือความไม่ถูกต้องเรียบร้อยเกิดขึ้น ขอความกรุณาแจ้งฝ่ายจัดการทราบทันที
17. ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

● ห้องอเนกประสงค์

1. ห้องอเนกประสงค์มีไว้สำหรับให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวใช้บริการเท่านั้น
2. แยกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องอเนกประสงค์นี้ ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าร่วมใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่ฝ่ายจัดการเห็นว่าห้องอเนกประสงค์มีคนใช้มากเกินไป ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขก และช่วงเวลาที่ใช้งานได้
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี จะได้รับอนุญาตให้เข้ามาใช้ห้องอเนกประสงค์ได้ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ที่พาออกดูแลและรับผิดชอบต่อเด็กในความควบคุมของตัวด้วย
4. พนักงานของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องอเนกประสงค์
5. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้องอเนกประสงค์
6. ห้องอเนกประสงค์จะเปิดให้บริการทุกวันระหว่างเวลา 07.00 น. – 21.00 น. ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดเวลาเปิด – ปิด และสั่งปิดการใช้ห้องอเนกประสงค์ไม่ว่าจะเป็นในโอกาสใดก็ตามเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการซ่อมแซมหรือเพื่องานอื่น
7. ผู้ที่มาใช้บริการห้องอเนกประสงค์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศที่ประกาศไว้โดยฝ่ายจัดการ
8. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะใช้บริการของห้องอเนกประสงค์ สามารถจองการใช้ห้องได้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์หรือทางอินเตอร์เน็ต และควรจองล่วงหน้า 1 สัปดาห์
9. ในกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ของห้องอเนกประสงค์ผิดวัตถุประสงค์ จนทำให้เกิดความเสียหาย ฝ่ายจัดการจะจัดส่งใบเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายจริง ไปยังท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น
10. ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการงดมิให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ หรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสมใช้ห้องอเนกประสงค์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องอเนกประสงค์ได้
11. การขอใช้ห้องอเนกประสงค์
 - ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยสามารถขอใช้ห้องอเนกประสงค์ได้ที่ฝ่ายจัดการ โดยยึดหลักการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง
 - ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้องอเนกประสงค์กำหนดไว้ที่ 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) / ชั่วโมง สำหรับการใช้ห้องอเนกประสงค์ 1 และฟรีชั่วโมงแรกสำหรับห้องอเนกประสงค์ 2 และชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง (ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามอัตราค่าไฟฟ้า ซึ่งฝ่ายจัดการจะตีประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน)
 - จำนวนแขกผู้ร่วมงานสูงสุดต้องไม่เกิน 30 คน
 - ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องอเนกประสงค์เกินเวลา 22.00 น. และกรุณาปิดใช้เสียงดังหลังเวลา 21.00 น.

- ในระหว่างใช้ห้องอเนกประสงค์ ฝ่ายจัดการมีสิทธิ์ที่จะทำการสั่งให้ยุติงานเลี้ยง ดัดไฟฟ้า หรือกระทำสิ่งอื่นใด เพื่อป้องกันความไม่สะดวกที่อาจเกิดขึ้นกับผู้พักอาศัยท่านอื่นหรือพื้นที่ส่วนกลาง
- แยกผู้มาร่วมงานสามารถประทับตราบัตรจอดรถได้ที่พนักงานต้อนรับ และต้องจอดรถบริเวณที่จอดรถผู้มาติดต่อท่านนั้น
อนึ่ง เนื่องจากที่จอดรถผู้มาติดต่อมีจำนวนจำกัด แยกผู้มาร่วมงานบางส่วนอาจต้องหาที่จอดรถด้านนอกอาคารหากที่จอดรถเต็ม
- แยกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มาร่วมงานไม่สามารถใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องต่างๆ ของอาคารได้

● ห้องประชุม/ห้องสมุด

1. ห้องประชุมและห้องสมุดเปิดให้บริการทุกวันระหว่างเวลา 07.00 – 21.00 น. โดยไม่มีค่าบริการใดๆ สามารถเข้าใช้บริการได้ตามลำดับก่อนหลัง
2. ห้องประชุมและห้องสมุดมีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น
3. แยกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถใช้ห้องสมุดได้ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ในการจำกัด และกำหนดระยะเวลาใช้งาน และจำนวนแยกในการใช้บริการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยใช้ห้องสมุด

● ห้องซักอบผ้า

ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถแลกเหรียญเพื่อใช้สำหรับหยอดอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องซักอบผ้าได้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1

1. ห้องซักอบผ้ามีไว้เพื่อการใช้ประโยชน์ และอำนวยความสะดวกให้กับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น
2. แยกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องซักอบผ้าต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยพามาเท่านั้น ในกรณีที่ฝ่ายจัดการเห็นว่าห้องซักผ้ามีคนใช้บริการมากเกินไป ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ และระยะเวลาที่ใช้งานได้
3. ห้องซักอบผ้าเปิดให้บริการระหว่างเวลา 07.00 – 21.00 น. ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิดในกรณีที่ต้องมีการซ่อมบำรุงหรือมีความจำเป็นอื่นๆ
4. ผู้ใช้บริการห้องซักอบผ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และประกาศของฝ่ายจัดการ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องซักอบผ้า
6. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแยกของท่านเหล่านั้น จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น
7. ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้เข้าใช้อุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หากท่านเหล่านั้นไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของการใช้ห้องซักอบผ้า

ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถ แม่บ้าน และพนักงานอื่นๆ ของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

1. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องส่งมอบประวัติและรูปถ่าย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของพนักงานทุกคนให้แก่ฝ่ายจัดการ
2. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องกำชับให้พนักงานทุกคนจะต้องเคารพกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
3. การแต่งกายของพนักงานทุกคน การปฏิบัติตัว และการปฏิบัติหน้าที่จะต้องให้เกียรติสถานที่
4. ห้ามทำลายทรัพย์สินส่วนหนึ่งส่วนใดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด มิฉะนั้น จะมีโทษปรับเป็นเงิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และจะถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด อีกทั้งถูกสั่งห้ามมิให้เข้ามาภายในอาคารชุดฯ
5. ห้ามพนักงานทุกคนเข้ามาพักอาศัยหรือนอนค้างคืนในพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด ถ้าพบเห็นจะถูกปรับเป็นเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
 - กรณีพนักงานขับรถฝ่าฝืนกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นครั้งแรก ฝ่ายจัดการจะส่งจดหมายแจ้งเตือนแก่พนักงานคนนั้น และเจ้าของร่วม / ผู้ว่าจ้างเพื่อรับทราบ
 - กรณีที่พนักงานขับรถฝ่าฝืนกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นครั้งที่ 2 ฝ่ายจัดการจะส่งจดหมายแจ้งเตือนแก่พนักงานคนนั้น และเจ้าของร่วม / ผู้ว่าจ้าง เพื่อรับทราบเป็นครั้งที่ 2
 - กรณีที่พนักงานขับรถฝ่าฝืนกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นครั้งที่ 3 ฝ่ายจัดการจะแจ้งความพร้อมทั้งดำเนินคดีอาญากับทางพนักงานขับรถที่ฝ่าฝืนกฎของทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้พนักงานขับรถผู้นั้น เข้ามาหรือติดต่อภายในอาคารชุดฯ เป็นการถาวร
6. สำหรับห้องน้ำ บริเวณชั้น 2 ชั้น 3 และชั้น 4 ฝ่ายจัดการฯ จะเปิดให้บริการทุกวันระหว่างเวลา 06.00 – 17.00 น. ส่วนห้องน้ำบริเวณ **ด้านหลังอาคาร** ชั้น 1 ยังคงเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
7. ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้พนักงานทุกคนของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยใช้ห้องออกกำลังกายหรือว่ายน้ำบริเวณชั้น 5 โดยเด็ดขาด
8. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในทุกพื้นที่ของอาคาร
9. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
10. ห้ามนำวัตถุอันตราย หรือ วัตถุที่อาจเกิดอันตรายได้ เช่น ปืน วัตถุระเบิด ประทัด หรืออาวุธอื่นใดเข้ามาภายในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
11. ห้ามนำสารเสพติด เสพ หรือ ครอบครอง รวมทั้งเป็นผู้จัดจำหน่าย สารเสพติดที่ผิดกฎหมาย เข้ามาภายในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
12. ห้ามจับกลุ่มชุมนุม หรือ พาบุคคลภายนอกเข้ามาั่วสุมภายในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

บทลงโทษ

หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเหล่านั้น กระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้น ฝ่ายจัดการได้กำหนดบทลงโทษ ดังนี้เพื่อรักษาความปลอดภัย สุขภาพ และความถูกต้องของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย รวมไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร และทรัพย์สินส่วนบุคคลของท่านเจ้าของร่วมท่านอื่น ดังนี้

1. การแจ้งเตือนครั้งแรก สำหรับบุคคลที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ฝ่ายจัดการจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุถึงการฝ่าฝืนกฎระเบียบและบทลงโทษ
2. การแจ้งเตือนครั้งที่สองจะถูกส่งให้หลังจากที่ฝ่ายจัดการได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบ (เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย หรือแขก) ดำเนินการแก้ไขในครั้งแรกแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ภายใน 7 วัน หรือกรณีครั้งแรกมีการแก้ไขแล้ว แต่เป็นการกระทำผิดซ้ำในเรื่องลักษณะเดิมภายใน 1 ปี
3. หากยังมิได้รับการแก้ไขภายใน 3 วัน หลังจากที่ได้แจ้งเตือนครั้งที่สอง หรือยังมีการกระทำซ้ำในเรื่องลักษณะเดิมเป็นครั้งที่ 3 ภายใน 1 ปี ฝ่ายจัดการจะทำการแก้ไขตามแนวทางที่เหมาะสม และแจ้งแก่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบถึงสิ่งที่ฝ่ายจัดการดำเนินการ พร้อมทั้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งอาจมีการพิจารณาโทษปรับตามความเหมาะสมจากการหารือร่วมกับคณะกรรมการฯ เป็นกรณีๆ ไป
4. ในกรณีความผิดทั่วไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการปรับสูงสุด 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) / วัน / ห้องชุด ตลอดช่วงที่กระทำผิด หรือตามมูลค่าที่ต้องดำเนินการแก้ไข หากมิได้แก้ไขตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ระบุไว้ข้างต้นแล้วแต่อัตราใดจะสูงกว่า ยกเว้นความผิดบางกรณีตามระเบียบข้อบังคับนี้ที่ได้กำหนดอัตราค่าปรับไว้แล้ว

ภาคผนวก 1
ระเบียบข้อบังคับที่พักอ้าย

เบอร์โทรศัพท์

- เบอร์โทรศัพท์ภายในอาคาร

ผู้จัดการอาคาร	2004
ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร	2003
ฝ่ายบัญชี	2002
ประชาสัมพันธ์	0
ห้องควบคุมระบบ	2007
ป้อมยาม (ด้านหน้าประตู)	2009
จากห้องชุดถึงห้องชุด	10 + หมายเลขห้อง

- เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ	191
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
เจ็บป่วยฉุกเฉิน รถพยาบาล	1669
สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	02-381-8853, 02-390-2240 – 3
โรงพยาบาลสุ่มวิท	02-391-0011, 02-714-1300
โรงพยาบาลสมิติเวช (สุ่มวิท 49)	02-022-2222
โรงพยาบาลกรุงเทพ	1719, 02-310-3000
โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	02-066-8888
โรงพยาบาลบีเอ็นเอช	02-022-0700
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	02-256-4000
โรงพยาบาลตำรวจ	1691, 02-255-1133-6
การประปานครหลวง	1125
แจ้งบุคคลสูญหาย	1300
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
การรถไฟแห่งประเทศไทย	1690
สนามบินสุวรรณภูมิ	02-132-1888
สนามบินดอนเมือง	02-535-1111
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	1178, 02-572-8500

ภาคผนวก 2

ระเบียบข้อบังคับที่พักอ้าย

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการตกแต่งปรับปรุงห้องชุด

1. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะตกแต่ง / ปรับปรุงห้องชุดของท่าน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบตกแต่งที่จัดทำในมาตราส่วน 1:100 ในระบบเมตริก ให้ฝ่ายจัดการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนเริ่มงานตกแต่ง ซึ่งฝ่ายจัดการจะตรวจสอบแบบแปลนว่าเหมาะสม หรือเห็นควรแก้ไขส่วนใดหรือไม่ เพื่อบันทึกแบบดังกล่าวภายใน 7 วัน
2. ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ซึ่งครอบคลุมความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งปรับปรุงห้องชุด โดยมีวงเงินความรับผิดไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท โดยระบุผู้รับผิดชอบชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ฟูลเลอตัน สุขุมวิท และจะต้องยื่นสำเนากรมธรรม์ต่อฝ่ายจัดการด้วย
3. ผู้รับเหมาต้องวางมัดจำเงินประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการตกแต่งปรับปรุงเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “นิติบุคคลอาคารชุด ฟูลเลอตัน สุขุมวิท” เป็นจำนวนเงิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อห้องชุดต้องงาน ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าชดเชยเพิ่มเติมจากจำนวนเงินมัดจำดังกล่าว หากมูลค่าความเสียหายเกินวงเงินประกัน รวมทั้งจะต้องเสียค่าบริการส่วนกลางในอัตรา 20 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ในระหว่างการทำงานตกแต่งให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ฟูลเลอตัน สุขุมวิทด้วย เฉพาะเงินประกันความเสียหายเท่านั้น ที่จะได้รับคืนหลังหักค่าเสียหายในส่วนที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
4. การแจ้งรายละเอียด
 - 4.1 ท่านเจ้าของร่วมจะต้องระบุวันที่เริ่มงาน และวันที่จะแล้วเสร็จให้ทางฝ่ายจัดการทราบ
 - 4.2 หัวหน้าผู้รับเหมาหรือตัวแทนจะต้องส่งรายชื่อ ที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของคนงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแนบมาพร้อมจดหมายยืนยันจากทางบริษัทผู้รับเหมา
 - 4.3 ก่อนการเข้าทำงานวันแรก ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อฝ่ายจัดการเพื่อรับทราบเงื่อนไขและระเบียบข้อบังคับในการตกแต่ง และรับเอกสารดังกล่าว พร้อมทั้งเซ็นรับทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
 - 4.4 ก่อนเข้าทำงานในแต่ละวัน ผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์มการเข้าทำงาน และแลกบัตรประจำตัวประชาชน เป็นบัตรผู้รับเหมา และจะต้องติดบัตรผู้รับเหมาแสดงไว้ตลอดเวลาการทำงาน หากบัตรสูญหายจะถูกปรับเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
5. ข้อปฏิบัติเมื่องานแล้วเสร็จ
 - 5.1 เมื่องานทั้งหมดแล้วเสร็จ ฝ่ายจัดการจะตรวจสอบงานทั้งหมด รวมทั้งพื้นที่ส่วนกลางเพื่อพิจารณาว่ามีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นหรือไม่
 - 5.2 ท่านเจ้าของร่วมต้องจัดส่งสำเนาแบบก่อสร้างของงานทุกระบบ ซึ่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ฝ่ายจัดการเพื่อจัดเก็บไว้ 1 ชุด ทั้งนี้ เพื่อบันทึกประสิทธิภาพในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาในอนาคต
 - 5.3 ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการย้ายเข้า ทั้งนี้เพื่อฝ่ายจัดการจะได้เตรียมอำนวยความสะดวกให้แก่ท่านในการขนย้าย

ระเบียบข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมา

1. เวลาทำงาน :

วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในอาคารชุดได้ตามวัน เวลาที่ระบุ และต้องออกจาก อาคารชุดภายในเวลาที่ระบุไว้เมื่อสิ้นสุดเวลาทำงาน

2. ที่จอดรถ :

ผู้รับเหมาจะต้องจอดรถในบริเวณลานจอดรถชั่วคราว ที่กำหนดไว้โดยรอบอาคารเท่านั้น

3. การขนย้าย

การขนย้ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ กรุณาใช้ลิฟต์ของ ชั้น 1 ซึ่งอยู่ด้านหลังอาคารเท่านั้น

4. การเข้า – ออก

ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตให้ใช้เฉพาะลิฟต์ของ หรือบันไดตามที่ฝ่ายจัดการกำหนดไว้เท่านั้น

ห้ามผู้รับเหมาใช้ลิฟต์โดยสารของผู้พักอาศัยโดยเด็ดขาด

5. การเข้างาน

ก่อนการเข้าทำงานในแต่ละวันผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงจะต้องลงชื่อและแลกบัตรที่โต๊ะของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ ชั้น 1 หรือที่เจ้าหน้าที่ท่านอื่น ตามที่ฝ่ายจัดการกำหนด ทั้งนี้ทุกคนต้องมีบัตรประชาชนแสดงต่อฝ่ายจัดการ

6. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของอาคาร

ฝ่ายจัดการไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมท่านใด หรือผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้รวมถึงโครงสร้างของผนัง เสา คอลัมน์ พื้นผิว หรือโครงสร้างอื่นใดที่ใช้ทั่วไปภายในอาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่ส่วนกลาง

7. เสียงและกลิ่น

ตลอดเวลาซึ่งกำลังทำงานตกแต่ง ผู้รับเหมาจะต้องปิดประตูทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมทั้งหน้าต่างทั้งหมดของห้องชุด เพื่อป้องกันเสียง หรือกลิ่นที่อาจรบกวนท่านเจ้าของร่วมห้องอื่นๆ

8. ความเสียหายกระทบกระเทือนต่ออาคารหรืออุปกรณ์ภายในอาคาร

ฝ่ายจัดการจะตรวจสอบอาคาร หรืออุปกรณ์ภายในอาคารทั้งก่อนและหลังการดำเนินการตกแต่งห้องชุด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นซึ่งไม่ได้มีบันทึกไว้ก่อนการเริ่มตกแต่ง ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นทุกกรณี และจะต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพปกติก่อนเกิดความเสียหาย หรือฝ่ายจัดการจะหักเงินค่าเสียหายออกจากเงินค้ำประกันและเรียกเก็บเงินเพิ่มให้ครอบคลุมความเสียหายดังกล่าวเพื่อดำเนินการเอง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

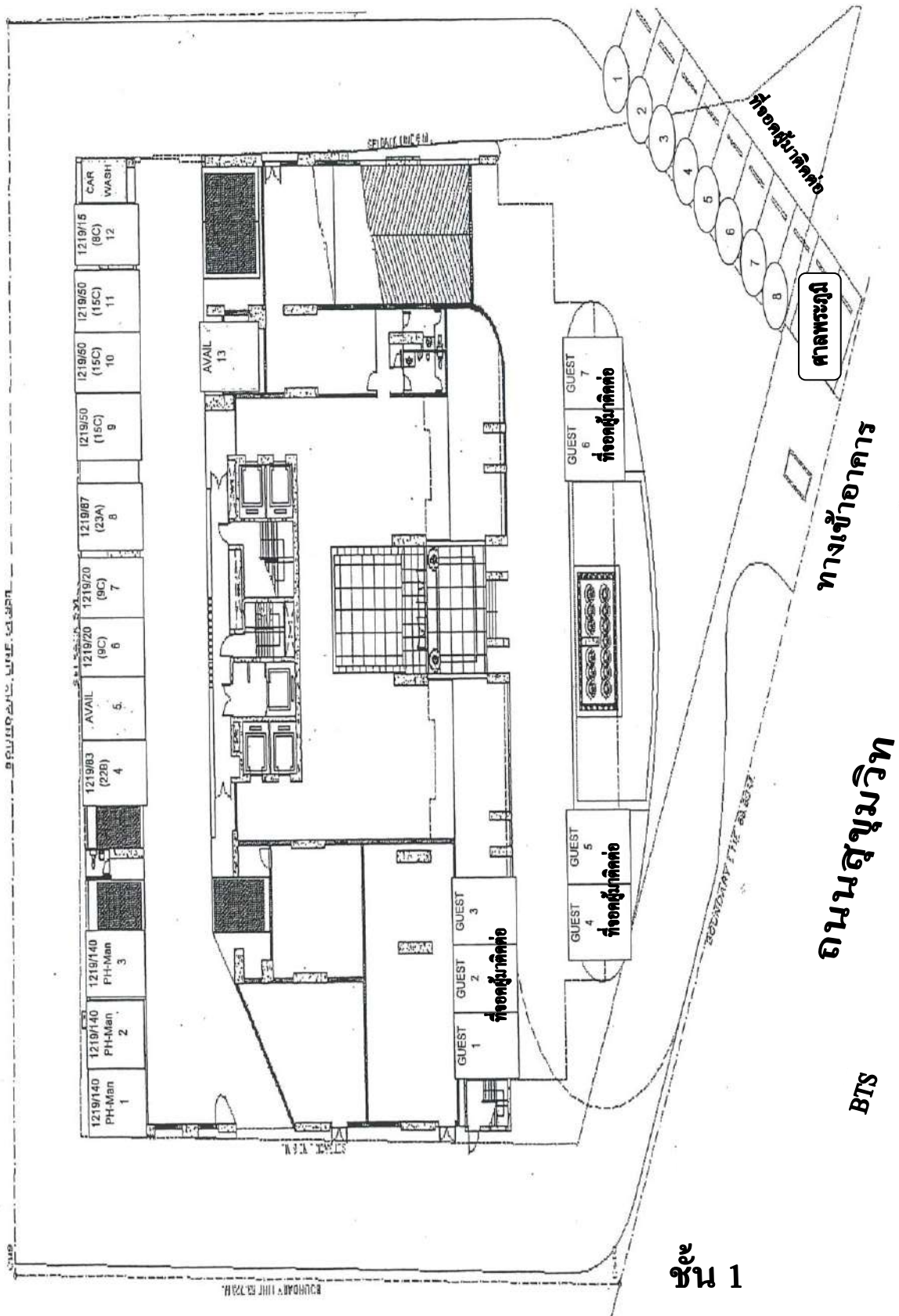
9. เศษวัสดุอุปกรณ์จากการก่อสร้าง

ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาด และเคลื่อนย้ายเศษวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่ทันที โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ลานจอดรถ ลิฟต์ บันไดส่วนกลาง พื้นระเบียงส่วนกลาง และทางเข้าหน้าลิฟต์ เป็นต้น และห้ามทิ้งเศษวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างค้างคืนภายในอาคารหรือห้องชุดที่กำลังตกแต่งโดยเด็ดขาด

10. ห้ามผู้รับเหมาเดินเล่นตามชั้นต่างๆ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด

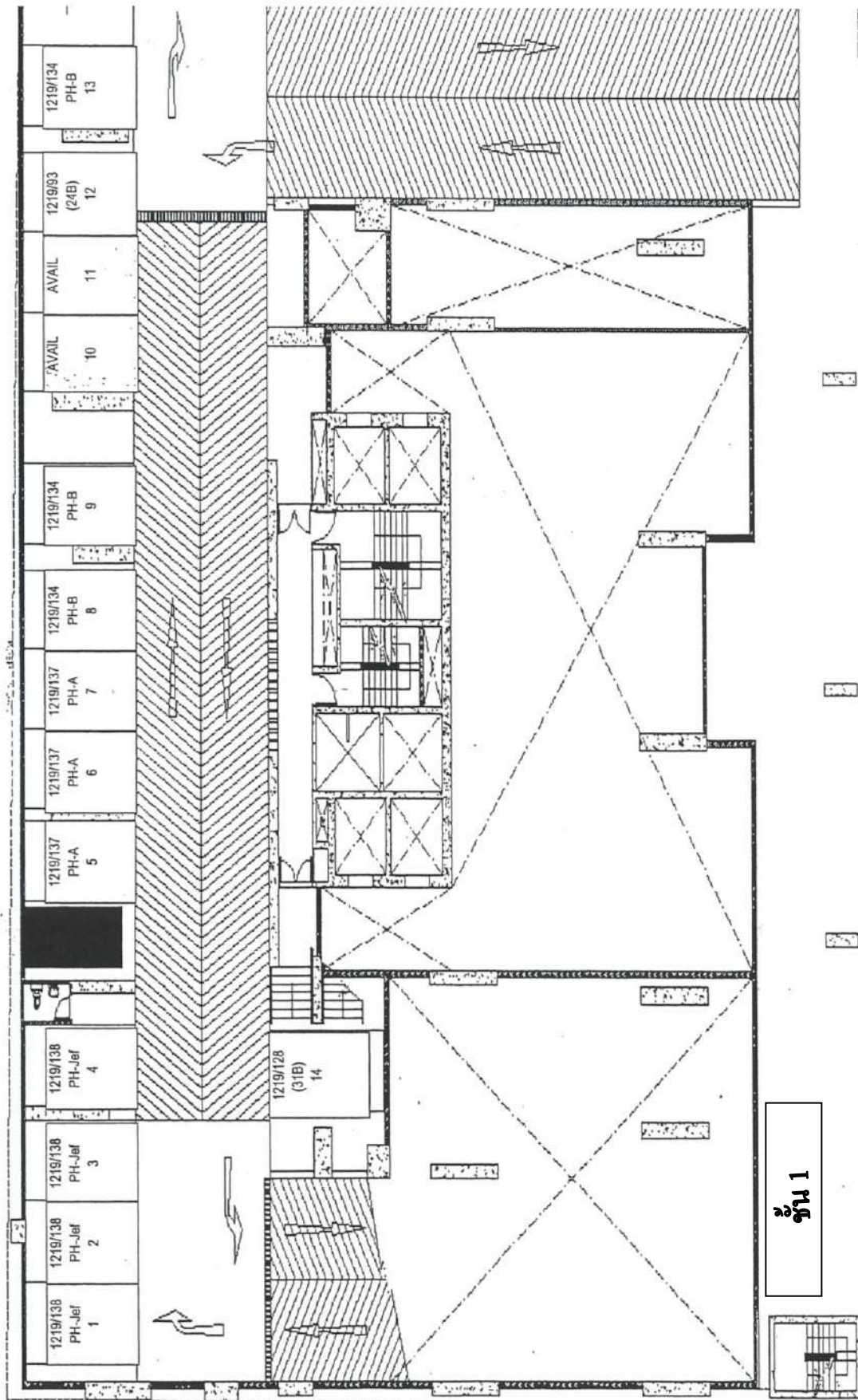
11. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือการละเมิดการกระทำของผู้รับเหมา และพนักงานของผู้รับเหมาโดยปราศจากข้อโต้แย้งในทุกกรณี

ภาคผนวก 3
แผนผังที่จอดรถ

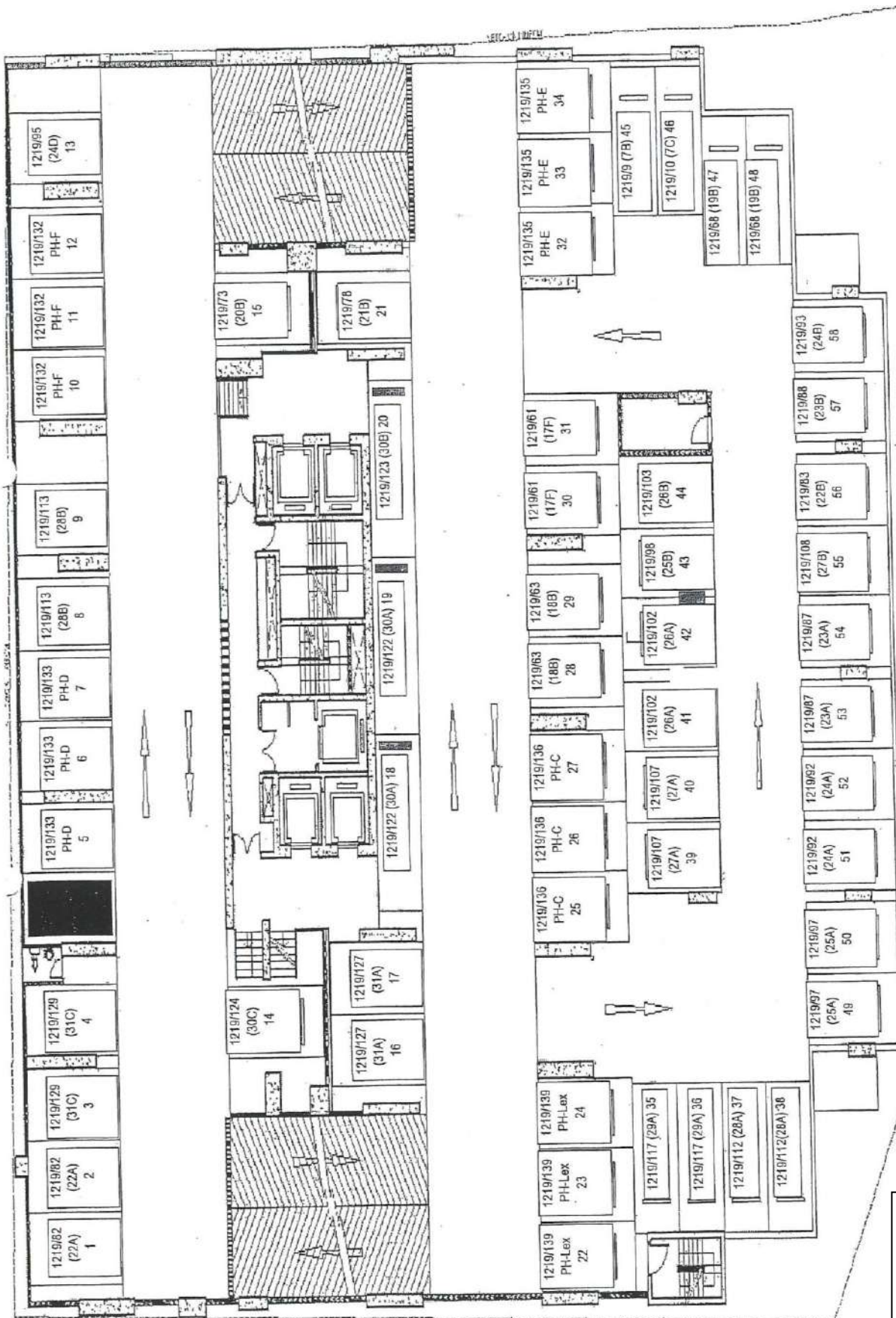


ชั้น 1

พื้นที่ส่วนกลาง : ลานจอดรถ ชั้น 1

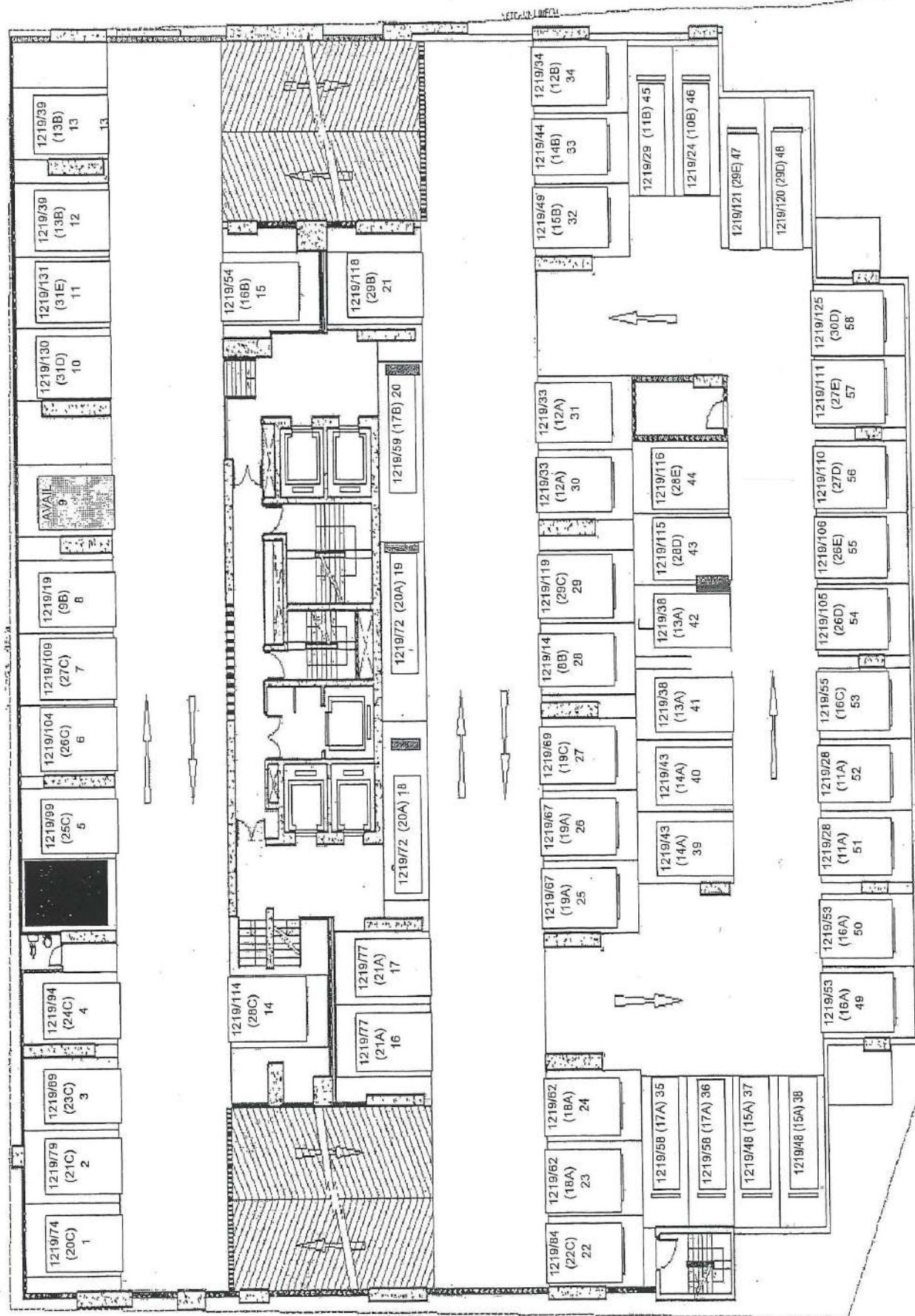


พื้นที่ส่วนกลาง : ลานจอดรถ ชั้น 1



ชั้น 2

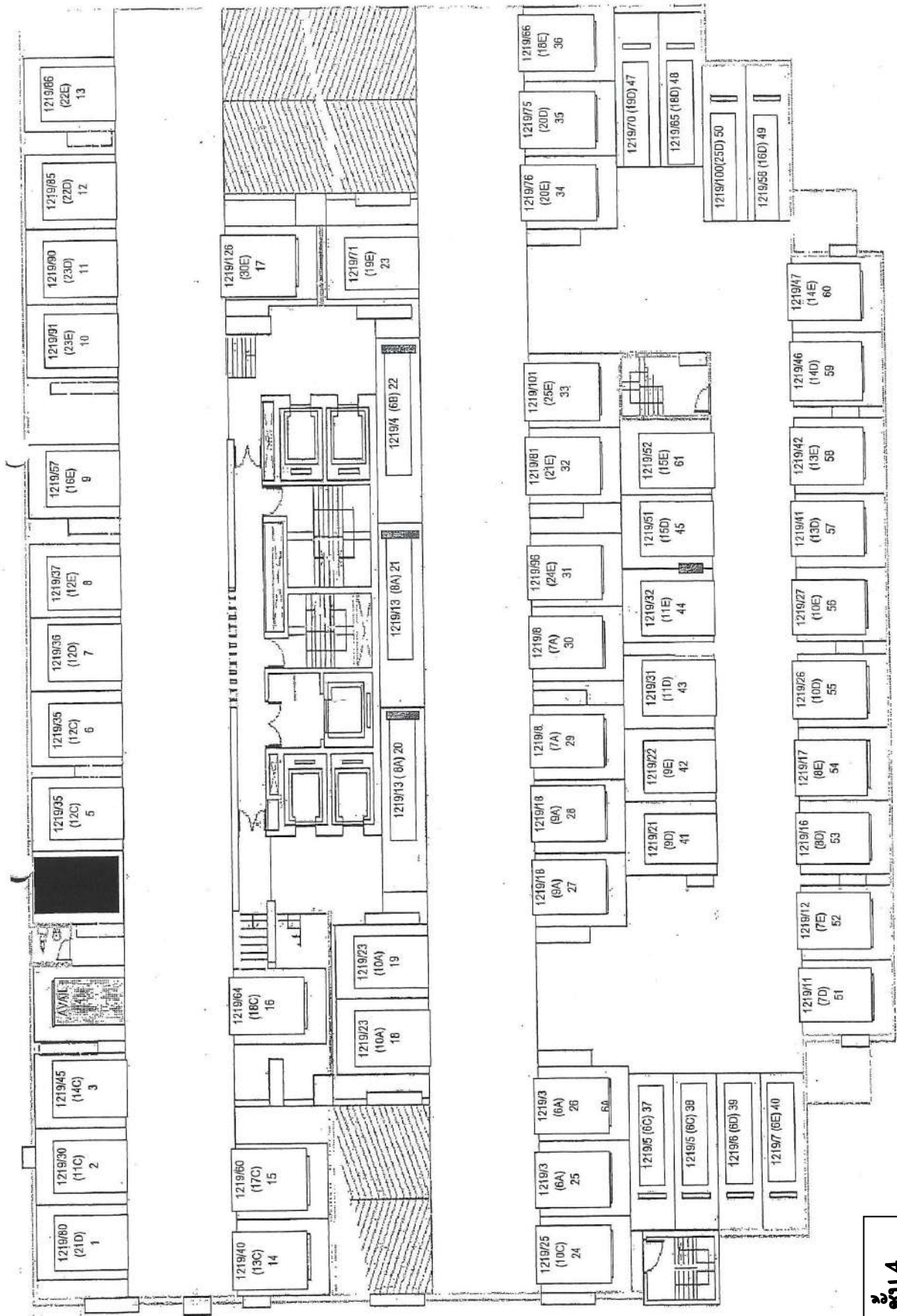
พื้นที่ส่วนกลาง : ลานจอดรถ ชั้น 2



ชั้น 3

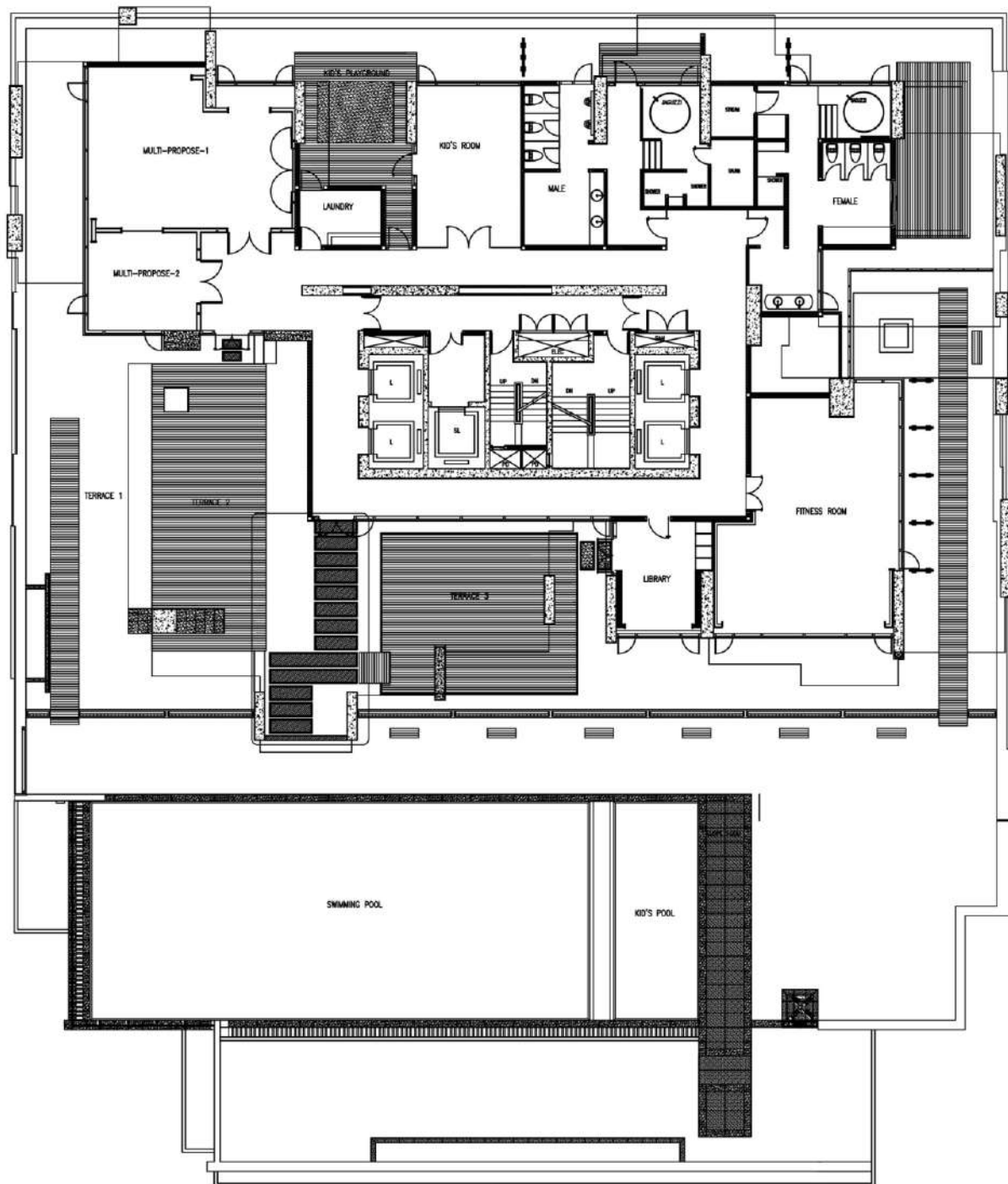
พื้นที่ส่วนกลาง : ลานจอดรถ ชั้น 3

พื้นที่ส่วนกลาง : ลานจอดรถ ชั้น 4



ชั้น 4

ภาคผนวก 4
แผนผังพื้นที่ส่วนกลาง

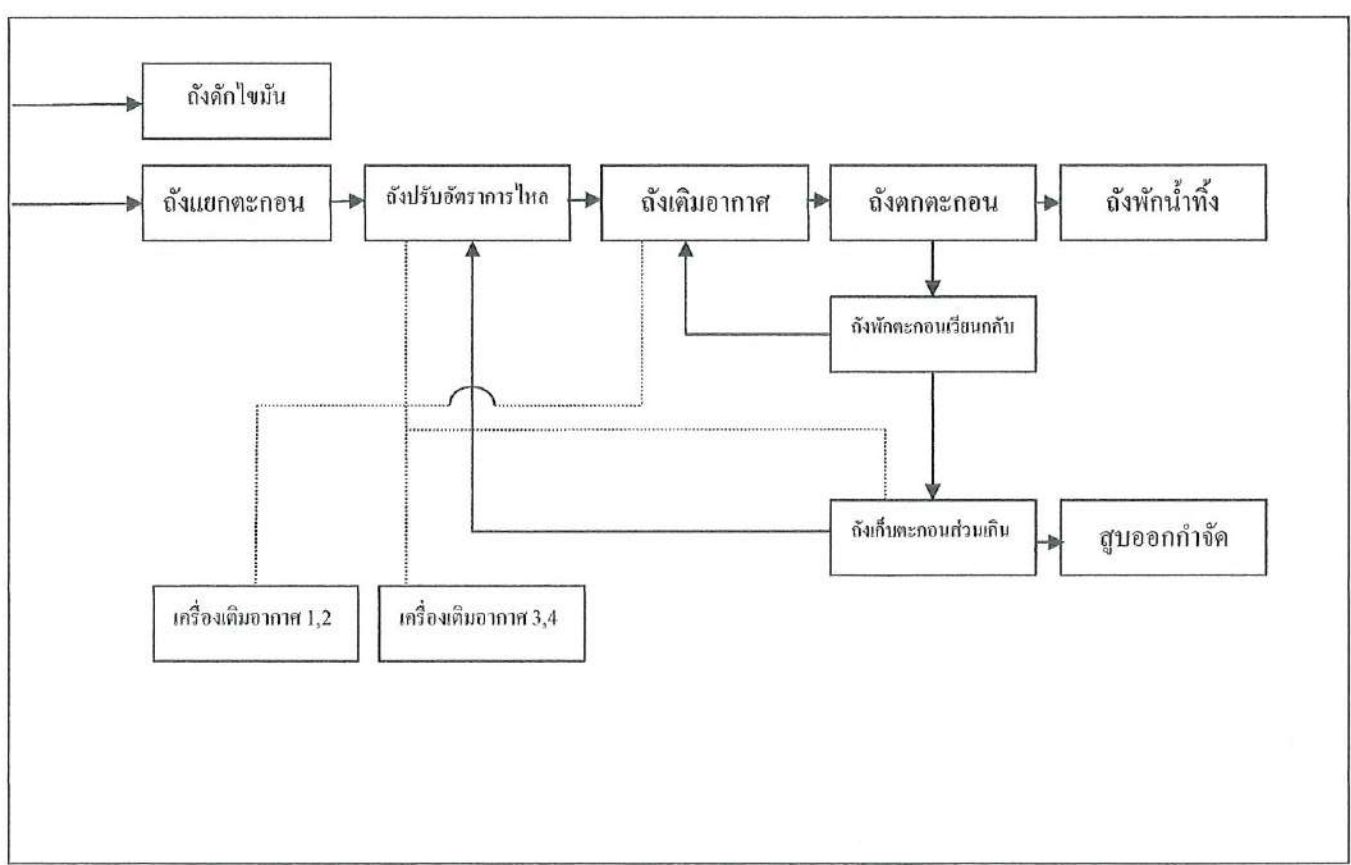


พื้นที่ส่วนกลาง : สิ่งอำนวยความสะดวก ชั้น 5

[illegible]

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1219/2... หมู่ที่ -.....ซอย -.....
ถนน ..สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล ...คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....
จังหวัด... กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์ ..02-392-2249... โทรสาร ..02-392-2249.....
มีคุณอรรวี แดนดำรงสุข..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารชุด 138 ห้อง.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)อข10/เลขที่5/2549..... ออกให้โดย ..สำนักงานที่ดินพระโขนง.....
หมดอายุ-.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/7/2568	เนื่องจากระบบไม่ได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าแยกไว้	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
2/7/2568		58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
3/7/2568		56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
4/7/2568		56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
5/7/2568		56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
6/7/2568		55	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
7/7/2568		36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
8/7/2568		71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
9/7/2568		59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
10/7/2568		53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
11/7/2568		40	32.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
12/7/2568		54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
13/7/2568		55	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
14/7/2568		52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
15/7/2568		74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
16/7/2568		39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดฟูลเลตัน สุขุมวิท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1219/2

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 023922449

โทรสาร : 023922448

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ข.10 5/2549

ออกให้โดย : กรมที่ดิน

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายพันธุ์ทัต บุญจิต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

128.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ☐ ระบบเติมอากาศ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลำโพง☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

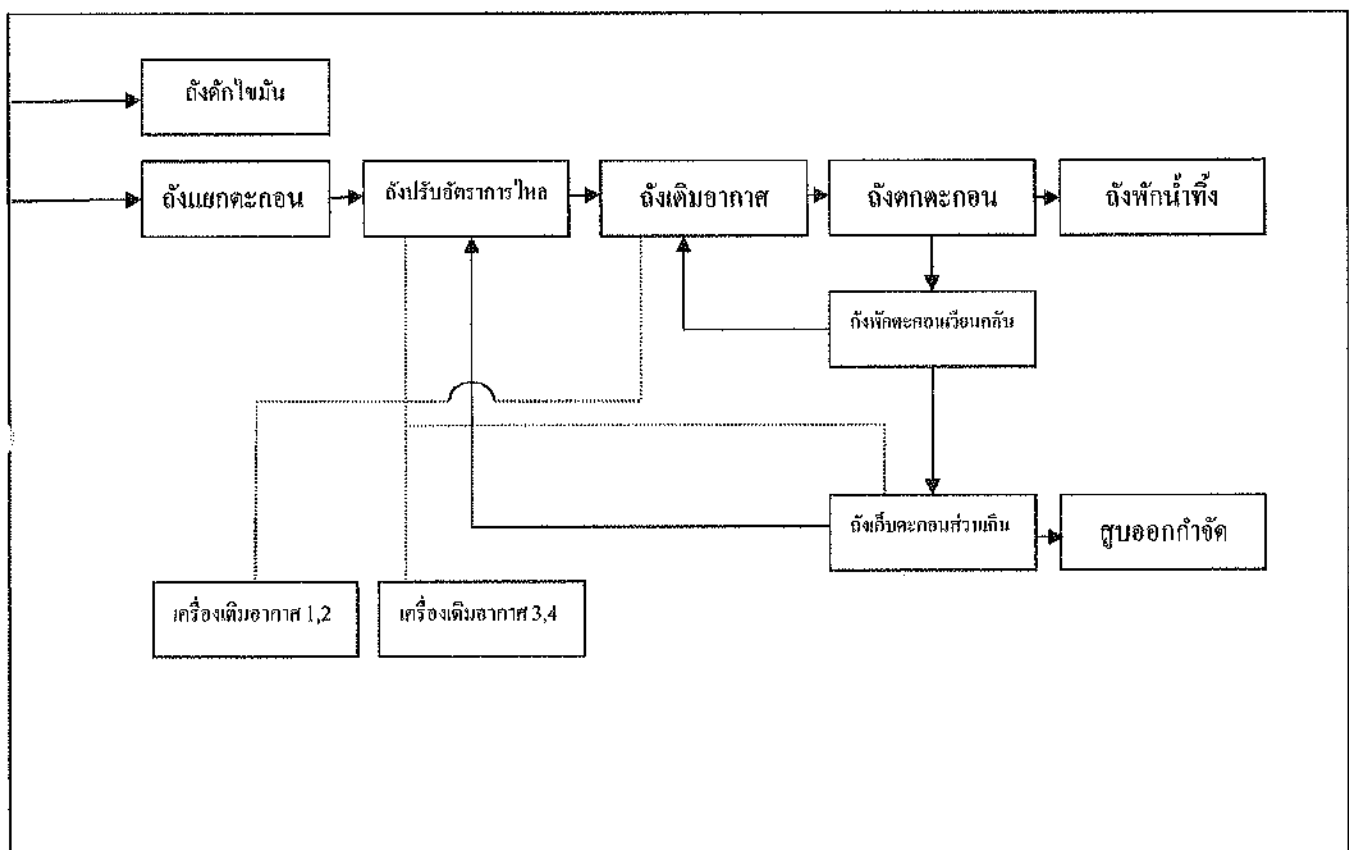
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างเอกชนสูบ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,759.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,407.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|-------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลมตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน
๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลift (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/8/2568	เนื่องจากระบบไม่ได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าแยกไว้	0	0.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
2/8/2568		56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
3/8/2568		66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
4/8/2568		75	60.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
5/8/2568		66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
6/8/2568		74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
7/8/2568		49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
8/8/2568		69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
9/8/2568		142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
10/8/2568		59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
11/8/2568		54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
12/8/2568		76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
13/8/2568		62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
14/8/2568		51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
15/8/2568		97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	
16/8/2568		62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ปิยะทรัพย์	

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดฟูลเลตัน สุขุมวิท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1219/2

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 023922449

โทรสาร : 023922448

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ข.10 5/2549

ออกให้โดย : กรมที่ดิน

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายพันธุ์ทัต บุญจิต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

128.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ☐ ระบบเติมอากาศ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลำโพง☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างเอกชนสูบ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

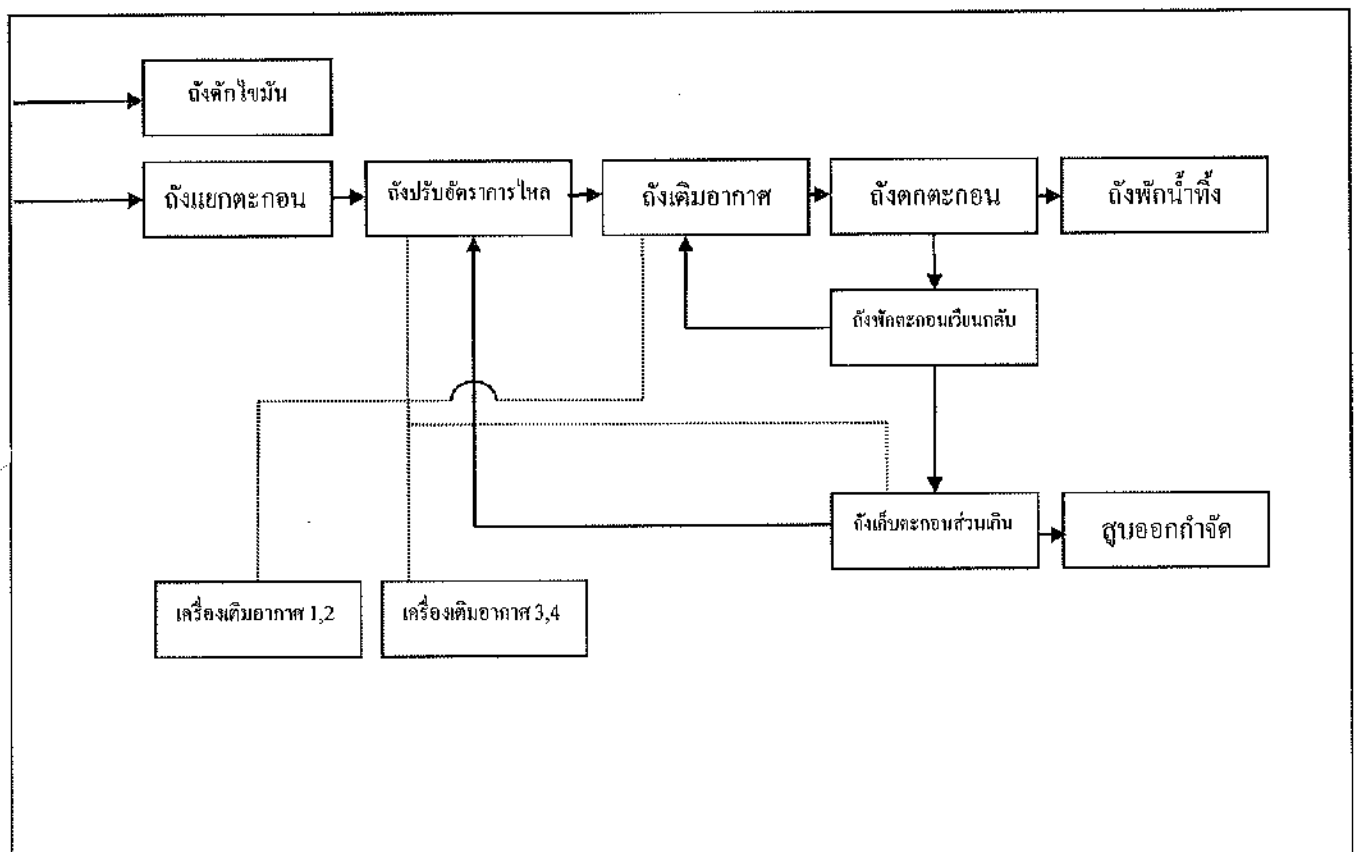
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,997.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,597.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลมตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1219/2... หมู่ที่ -.....ซอย -.....
ถนน ..สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล ...คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....
จังหวัด... กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์ ..02-392-2249... โทรสาร ..02-392-2249.....
มีคุณอรุณี แคนดำรงสุข..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารชุด 138 ห้อง.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)อช10/เลขที่5/2549..... ออกให้โดย ..สำนักงานที่ดินพระโขนง.....
หมดอายุ-.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่า**การ**บันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/9/2568	เนื่องจากระบบไม่ได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าแยกไว้	50	40.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
2/9/2568		66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
3/9/2568		62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
4/9/2568		59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
5/9/2568		74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
6/9/2568		75	60.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
7/9/2568		57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
8/9/2568		53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
9/9/2568		57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
10/9/2568		57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
11/9/2568		80	64.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
12/9/2568		78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
13/9/2568		59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
14/9/2568		56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
15/9/2568		56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด
16/9/2568		74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์หัด

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดฟูลเลตัน สุขุมวิท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1219/2

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 023922449

โทรสาร : 023922448

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ข.10 5/2549

ออกให้โดย : กรมที่ดิน

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ พันธุ์หัตถ์ บุญจัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

128.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ☐ ระบบเติมอากาศ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลำโพง☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,908.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,526.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] ระบายทุกวัน

☐ [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลมตะกอน

☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

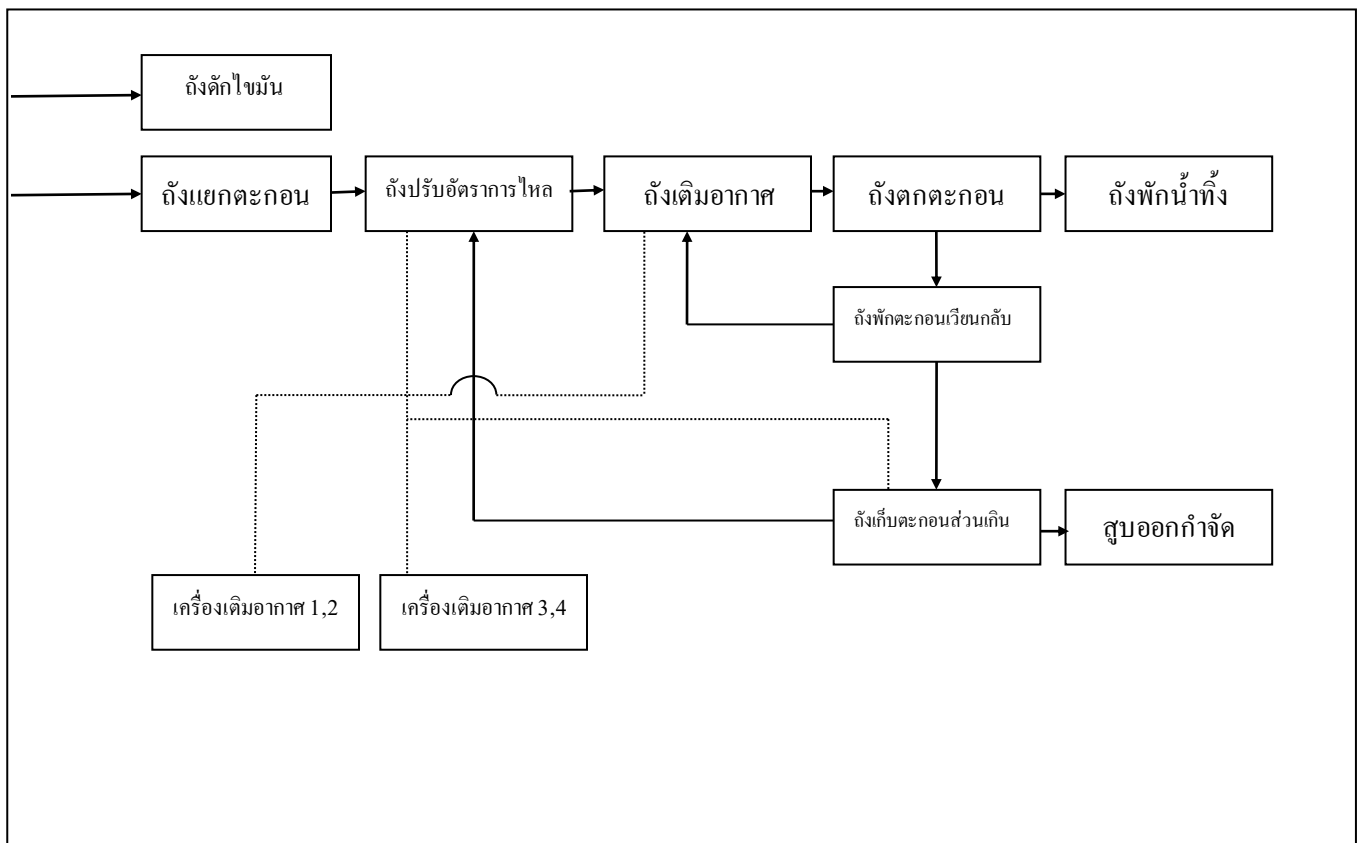
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1219/2... หมู่ที่ -.....ซอย -.....
ถนน ..สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล ...คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....
จังหวัด... กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์ ..02-392-2249... โทรสาร ..02-392-2249.....
มีคุณอรรวี แคนดำรงสุข..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารชุด 138 ห้อง.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)อช10/เลขที่5/2549..... ออกให้โดย ..สำนักงานที่ดินพระโขนง.....
หมดอายุ-.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/10/2568	เนื่องจากระบบไม่ได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าแยกไว้	0	0.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
2/10/2568		56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
3/10/2568		66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
4/10/2568		75	60.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
5/10/2568		66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
6/10/2568		74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
7/10/2568		49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
8/10/2568		69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
9/10/2568		142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
10/10/2568		59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
11/10/2568		54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
12/10/2568		76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
13/10/2568		62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
14/10/2568		51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
15/10/2568		97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
16/10/2568		62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/10/2568	เนื่องจากระบบไม่ได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าแยกไว้	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
18/10/2568		66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
19/10/2568		69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	✓	-	พันธุ์ทด
20/10/2568		66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
21/10/2568		74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
22/10/2568		56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
23/10/2568		55	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
24/10/2568		56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
25/10/2568		58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
26/10/2568		55	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
27/10/2568		74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
28/10/2568		57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
29/10/2568		65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
30/10/2568		67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด
31/10/2568		75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	พันธุ์ทด

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคติเวตเต็ดสลัดจ์
 (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย128.00..... ลบ.ม./
 วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ...24... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)ท่อระบายน้ำสาธารณะ.....

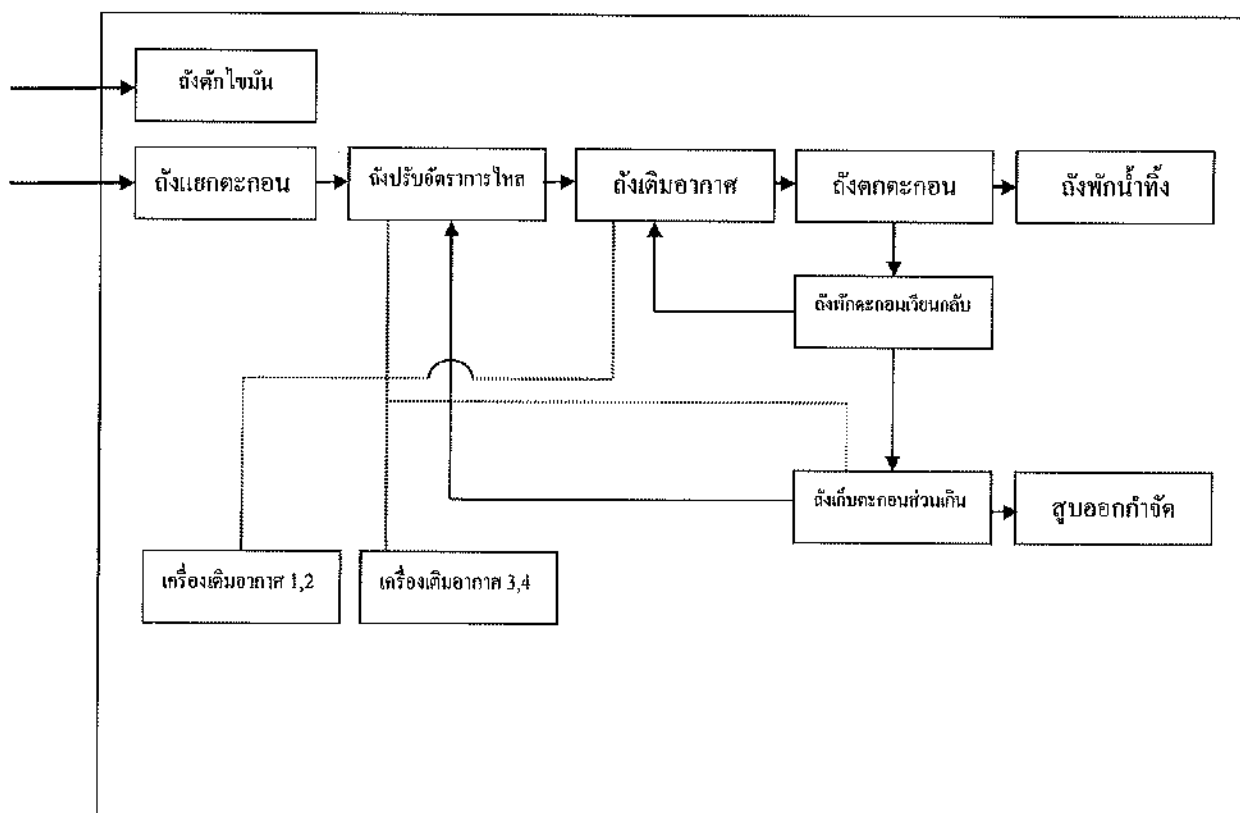
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1996.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.1572.80.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย-.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)-.....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำตัว ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
-

- คำเตือน**
๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1219/2... หมู่ที่ -.....ซอย -.....
ถนน ..สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล ...คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....
จังหวัด... กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์ ..02-392-2249... โทรสาร ..02-392-2249.....
มีคุณอรวิรี แดนดำรงสุข..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารชุด 138 ห้อง.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)อข10/เลขที่5/2549..... ออกให้โดย ..สำนักงานที่ดินพระโขนง.....
หมดอายุ-.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไประบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่คัดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/11/2568	เนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียยังอยู่ในช่วงการปรับปรุงแก้ไข	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
2/11/2568		22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
3/11/2568		89	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
4/11/2568		83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
5/11/2568		259	207.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
6/11/2568		84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
7/11/2568		75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
8/11/2568		59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
9/11/2568		73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
10/11/2568		77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
11/11/2568		78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
12/11/2568		76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
13/11/2568		55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
14/11/2568		71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
15/11/2568		58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร
16/11/2568		75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ณัฐกร

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดฟูลเลตัน สุขุมวิท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1219/2

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 023922449

โทรสาร : 023922448

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ข.10 5/2549

ออกให้โดย : กรมที่ดิน

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายณัฐกร ฐาปนางกูรกร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

128.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ กทม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,263.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,810.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] ระบายทุกวัน

☐ [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำไส้

☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปกติ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

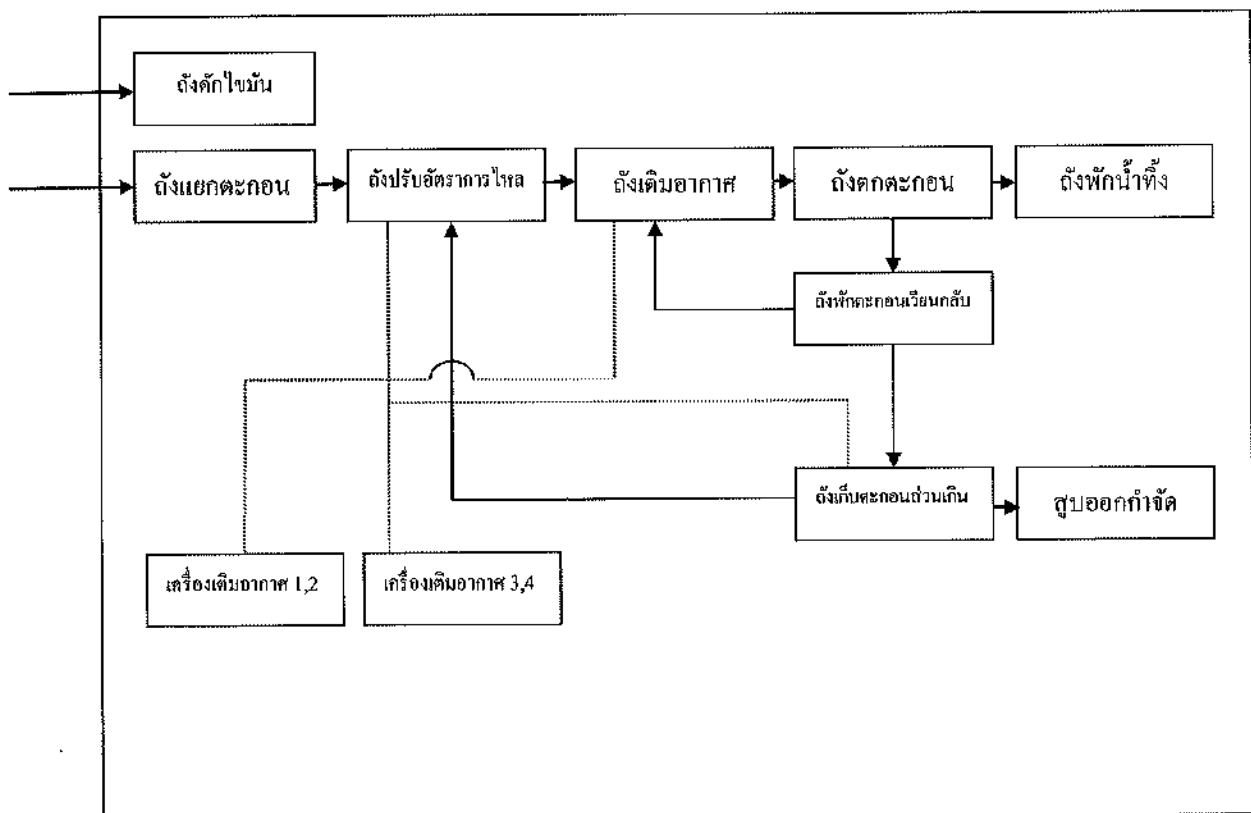
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1219/2... หมู่ที่-.....ซอย-.....
ถนน ..สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล ...คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....
จังหวัด... กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์ ..02-392-2249... โทรสาร ..02-392-2249.....
มีคุณอรุณี แดนดำรงสุข..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารชุด 138 ห้อง.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)ขอข10/เลขที่5/2549..... ออกให้โดย ..สำนักงานที่ดินพระโขนง.....
หมดอายุ-.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/12/2568	เนื่องจากระบบไม่ได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าแยกไว้	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
2/12/2568		129	103.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
3/12/2568		105	84.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
4/12/2568		60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
5/12/2568		76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
6/12/2568		42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
7/12/2568		57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
8/12/2568		56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
9/12/2568		85	68.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
10/12/2568		81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
11/12/2568		136	108.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
12/12/2568		83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
13/12/2568		59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
14/12/2568		58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
15/12/2568		57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร
16/12/2568		74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ณัฐสุกร

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดฟูลเลตัน สุขุมวิท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1219/2

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 023922449

โทรสาร : 023922448

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ข.10 5/2549

ออกให้โดย : กรมที่ดิน

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายณัฐกร ฐาปนางกูรกร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

128.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ กทม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,320.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,856.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปกติ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หน่วยงาน ... <u>ฟูลเลอร์ตัน สุขุมวิท</u> ... อาคาร <u>Fullerton</u>		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/7/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟอาร์กแบบเคอร์รี่		สภาวะแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
2	ชั้น 38-2 ห้อง Booster Pump	/		/		/			
3	ชั้น 38-3 ห้อง Pressurized Fan	/		/		/			
4	ชั้น 38-4 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
5	ชั้น 38-5 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
6	ชั้น 38-6 ห้องลิฟต์ L3-L4	/		/		/			
7	ชั้น 37-1 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
8	ชั้น 36-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
9	ชั้น 36-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
10	ชั้น 35-1 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
11	ชั้น 34-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
12	ชั้น 34-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
13	ชั้น 33-1 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
14	ชั้น 32-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
15	ชั้น 32-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
16	ชั้น 31-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
17	ชั้น 31-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
18	ชั้น 30-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		
19	ชั้น 30-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
20	ชั้น 29-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
21	ชั้น 29-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
22	ชั้น 28-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
23	ชั้น 28-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
24	ชั้น 27-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
25	ชั้น 27-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
26	ชั้น 26-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
27	ชั้น 26-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
28	ชั้น 25-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
29	ชั้น 25-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
30	ชั้น 24-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
31	ชั้น 24-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
32	ชั้น 23-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
33	ชั้น 23-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
34	ชั้น 22-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		
35	ชั้น 22-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
36	ชั้น 21-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		
37	ชั้น 21-2 ห้อง FireMan Lift	/		/		/			
38	ชั้น 20-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ [Signature]

26 / 7 / 68

หัวหน้าช่าง



ลงชื่อ [Signature]

01/08/68

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]




1 / 8 / 68

หน่วยงาน ... <u>ชุดเคลื่อนที่เร็ว</u> ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/9/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 20-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
40	ชั้น 19-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
41	ชั้น 19-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
42	ชั้น 18-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
43	ชั้น 18-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
44	ชั้น 17-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
45	ชั้น 17-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
46	ชั้น 16-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
47	ชั้น 16-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
48	ชั้น 15-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
49	ชั้น 15-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
50	ชั้น 14-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
51	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
52	ชั้น 12A-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
53	ชั้น 12A-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
54	ชั้น 12-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
55	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
56	ชั้น 11-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
57	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
58	ชั้น 10-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
59	ชั้น 10-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
60	ชั้น 9-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
61	ชั้น 9-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
62	ชั้น 8-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
63	ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
64	ชั้น 7-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
65	ชั้น 7-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
66	ชั้น 6-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
67	ชั้น 6-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
68	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
69	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
70	ชั้น 3-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
71	ชั้น 2-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
72	ชั้น 1A-1 ห้อง Pressurized Fan 1-2	/		/		/			
73	ชั้น 1A-2 ห้อง Pressurized Fan 4	/		/		/			
74	ชั้น 1-1 ห้อง Control	/		/		/			
75	ชั้น 1-2 ห้อง Generator	/		/		/			
76	ชั้น 1-3 ห้อง MDB	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ 		ลงชื่อ 				ลงชื่อ 			
26, 9, 68		01/08, 68				1, 3, 68			

หน่วยงาน ... <u>ฟูลเลตัน สุขุมวิท ...</u>		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน						วันที่ตรวจสอบ <u>27/7/68</u>	
อาคาร <u>Fullerton</u>		(Emergency Light)						รหัสอุปกรณ์ .. <u>EL_บันไดหนีไฟ ST1 - ST3 ..</u>	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ในบันไดหนีไฟ ST2									
1	ชั้น 38 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
2	ชั้น 37 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
3	ชั้น 36 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
4	ชั้น 35 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
5	ชั้น 34 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
6	ชั้น 33 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
7	ชั้น 32 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
8	ชั้น 31 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
9	ชั้น 30 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
10	ชั้น 29 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
11	ชั้น 28 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
12	ชั้น 27 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
13	ชั้น 26 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
14	ชั้น 25 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
15	ชั้น 24 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
16	ชั้น 23 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
17	ชั้น 22 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
18	ชั้น 21 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
19	ชั้น 20 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
20	ชั้น 19 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
21	ชั้น 18 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
22	ชั้น 17 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
23	ชั้น 16 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
24	ชั้น 15 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
25	ชั้น 14 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
26	ชั้น 12A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
27	ชั้น 12 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
28	ชั้น 11 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
29	ชั้น 10 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
30	ชั้น 9 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
31	ชั้น 8 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
32	ชั้น 7 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
33	ชั้น 6 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
34	ชั้น 5 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
35	ชั้น 4A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
36	ชั้น 4 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
37	ชั้น 3 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ <u>[Signature]</u>		ลงชื่อ <u>[Signature]</u>				ลงชื่อ <u>[Signature]</u>			
27 / 7 / 68		01 / 08 / 68				1 / 8 / 68			

[illegible]

หน่วยงาน ... <u>ฟูเลกซ์ตัน สุขุมวิท</u> ... อาคาร <u>Folletton</u>		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>27/7/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... <u>EL_บันไดหนีไฟ ST1</u> ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
2	ชั้น 37 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
3	ชั้น 36 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
4	ชั้น 35 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
5	ชั้น 34 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
6	ชั้น 33 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
7	ชั้น 32 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
8	ชั้น 31 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
9	ชั้น 30 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
10	ชั้น 29 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
11	ชั้น 28 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
12	ชั้น 27 ในบันไดหนีไฟ ST1		/		/		/		
13	ชั้น 26 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
14	ชั้น 25 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
15	ชั้น 24 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
16	ชั้น 23 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
17	ชั้น 22 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
18	ชั้น 21 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
19	ชั้น 20 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
20	ชั้น 19 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
21	ชั้น 18 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
22	ชั้น 17 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
23	ชั้น 16 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
24	ชั้น 15 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
25	ชั้น 14 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
26	ชั้น 12A ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
27	ชั้น 12 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
28	ชั้น 11 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
29	ชั้น 10 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
30	ชั้น 9 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
31	ชั้น 8 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
32	ชั้น 7 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
33	ชั้น 6 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
34	ชั้น 5 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
35	ชั้น 4A ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
36	ชั้น 4 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
37	ชั้น 3 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
38	ชั้น 2 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ <u>[Signature]</u>		ลงชื่อ <u>[Signature]</u>				ลงชื่อ <u>[Signature]</u>			
27 / 7 / 68		01/108, 68				1 / 3 / 68			

หน่วยงาน ... <u>พูลเลิศัน สุขุมวิท ...</u>		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน						วันที่ตรวจสอบ <u>29/8/68</u>	
อาคาร <u>Pullerton</u>		(Emergency Light)						รหัสอุปกรณ์ <u>... EL ...</u>	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางเดิน สก	/		/		/			
2	ชั้น 38-2 ห้อง Booster Pump	/		/		/			
3	ชั้น 38-3 ห้อง Pressurized Fan	/		/		/			
4	ชั้น 38-4 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
5	ชั้น 38-5 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
6	ชั้น 38-6 ห้องลิฟต์ L3-L4	/		/		/			
7	ชั้น 37-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
8	ชั้น 36-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
9	ชั้น 36-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
10	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
11	ชั้น 34-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
12	ชั้น 34-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
13	ชั้น 33-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
14	ชั้น 32-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
15	ชั้น 32-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
16	ชั้น 31-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
17	ชั้น 31-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
18	ชั้น 30-1 ชาร์จไฟฟ้า		/		/		/		
19	ชั้น 30-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
20	ชั้น 29-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
21	ชั้น 29-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
22	ชั้น 28-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
23	ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
24	ชั้น 27-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
25	ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
26	ชั้น 26-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
27	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
28	ชั้น 25-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
29	ชั้น 25-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
30	ชั้น 24-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
31	ชั้น 24-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
32	ชั้น 23-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
33	ชั้น 23-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
34	ชั้น 22-1 ชาร์จไฟฟ้า		/		/		/		
35	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
36	ชั้น 21-1 ชาร์จไฟฟ้า		/		/		/		
37	ชั้น 21-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
38	ชั้น 20-1 ชาร์จไฟฟ้า		/		/		/		
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ 		ลงชื่อ 				ลงชื่อ 			
27 / 8 / 68		01 / 09 / 68				1 / 9 / 68			

หน่วยงาน ... পুলเลอดัน สุขุมวิท ... อาคาร ... Pullerston		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 27/8/64 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 20-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
40	ชั้น 19-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
41	ชั้น 19-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
42	ชั้น 18-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
43	ชั้น 18-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
44	ชั้น 17-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
45	ชั้น 17-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
46	ชั้น 16-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
47	ชั้น 16-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
48	ชั้น 15-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
49	ชั้น 15-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
50	ชั้น 14-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
51	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
52	ชั้น 12A-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
53	ชั้น 12A-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
54	ชั้น 12-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
55	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
56	ชั้น 11-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
57	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
58	ชั้น 10-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
59	ชั้น 10-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
60	ชั้น 9-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
61	ชั้น 9-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
62	ชั้น 8-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
63	ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
64	ชั้น 7-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
65	ชั้น 7-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
66	ชั้น 6-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
67	ชั้น 6-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
68	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
69	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
70	ชั้น 3-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
71	ชั้น 2-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
72	ชั้น 1A-1 ห้อง Pressurized Fan 1-2	/		/		/			
73	ชั้น 1A-2 ห้อง Pressurized Fan 4	/		/		/			
74	ชั้น 1-1 ห้อง Control	/		/		/			
75	ชั้น 1-2 ห้อง Generator	/		/		/			
76	ชั้น 1-3 ห้อง MDB	/		/		/			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
27, 8, 64	01/09, 68	1, 9, 68

Page3/3
FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... <u>ฟูลเลคชั่น สุขุมวิท</u> ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>29/08/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... <u>EL_บันไดหนีไฟ ST1</u> ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
2	ชั้น 37 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
3	ชั้น 36 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
4	ชั้น 35 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
5	ชั้น 34 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
6	ชั้น 33 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
7	ชั้น 32 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
8	ชั้น 31 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
9	ชั้น 30 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
10	ชั้น 29 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
11	ชั้น 28 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
12	ชั้น 27 ในบันไดหนีไฟ ST1		/		/		/		
13	ชั้น 26 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
14	ชั้น 25 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
15	ชั้น 24 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
16	ชั้น 23 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
17	ชั้น 22 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
18	ชั้น 21 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
19	ชั้น 20 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
20	ชั้น 19 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
21	ชั้น 18 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
22	ชั้น 17 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
23	ชั้น 16 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
24	ชั้น 15 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
25	ชั้น 14 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
26	ชั้น 12A ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
27	ชั้น 12 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
28	ชั้น 11 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
29	ชั้น 10 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
30	ชั้น 9 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
31	ชั้น 8 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
32	ชั้น 7 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
33	ชั้น 6 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
34	ชั้น 5 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
35	ชั้น 4A ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
36	ชั้น 4 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
37	ชั้น 3 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
38	ชั้น 2 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ <u>28 8 68</u>		ลงชื่อ <u>01/09/68</u>				ลงชื่อ <u>1 9 68</u>			

หน่วยงาน ... <u>พูลเชอคัน สุขุมวิท ...</u> อาคาร ... <u>Fullerton</u> ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ <u>27/7/68</u> รหัสอุปกรณ์ .. <u>EL_บันไดหนีไฟ ST1 - ST3 ..</u>			
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ในบันไดหนีไฟ ST2									
1	ชั้น 38 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
2	ชั้น 37 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
3	ชั้น 36 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/	/	/		
4	ชั้น 35 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
5	ชั้น 34 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
6	ชั้น 33 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
7	ชั้น 32 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
8	ชั้น 31 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
9	ชั้น 30 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
10	ชั้น 29 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
11	ชั้น 28 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
12	ชั้น 27 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
13	ชั้น 26 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
14	ชั้น 25 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
15	ชั้น 24 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
16	ชั้น 23 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
17	ชั้น 22 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
18	ชั้น 21 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
19	ชั้น 20 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
20	ชั้น 19 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
21	ชั้น 18 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
22	ชั้น 17 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
23	ชั้น 16 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
24	ชั้น 15 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
25	ชั้น 14 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
26	ชั้น 12A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
27	ชั้น 12 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
28	ชั้น 11 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
29	ชั้น 10 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
30	ชั้น 9 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
31	ชั้น 8 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
32	ชั้น 7 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
33	ชั้น 6 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
34	ชั้น 5 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
35	ชั้น 4A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
36	ชั้น 4 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
37	ชั้น 3 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/	/		
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ <u>[Signature]</u>		ลงชื่อ <u>[Signature]</u>				ลงชื่อ <u>[Signature]</u>			
27, 8, 68		01/09, 68				1, 9, 68			

[illegible]

หน่วยงาน ... पुलเลอตัน สุขุมวิท ... อาคาร ... Pullerton ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 27/9/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางเดิน สก	/		/		/			
2	ชั้น 38-2 ห้อง Booster Pump	/		/		/			
3	ชั้น 38-3 ห้อง Pressurized Fan	/		/		/			
4	ชั้น 38-4 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
5	ชั้น 38-5 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
6	ชั้น 38-6 ห้องลิฟต์ L3-L4	/		/		/			
7	ชั้น 37-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
8	ชั้น 36-1 ซาริปไฟฟ้า	/		/		/			
9	ชั้น 36-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
10	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
11	ชั้น 34-1 ซาริปไฟฟ้า	/		/		/			
12	ชั้น 34-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
13	ชั้น 33-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
14	ชั้น 32-1 ซาริปไฟฟ้า	/		/		/			
15	ชั้น 32-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
16	ชั้น 31-1 ซาริปไฟฟ้า	/		/		/			
17	ชั้น 31-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
18	ชั้น 30-1 ซาริปไฟฟ้า		/		/		/		
19	ชั้น 30-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
20	ชั้น 29-1 ซาริปไฟฟ้า	/		/		/			
21	ชั้น 29-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
22	ชั้น 28-1 ซาริปไฟฟ้า	/		/		/			
23	ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
24	ชั้น 27-1 ซาริปไฟฟ้า	/		/		/			
25	ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
26	ชั้น 26-1 ซาริปไฟฟ้า	/		/		/			
27	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
28	ชั้น 25-1 ซาริปไฟฟ้า	/		/		/			
29	ชั้น 25-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
30	ชั้น 24-1 ซาริปไฟฟ้า	/		/		/			
31	ชั้น 24-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
32	ชั้น 23-1 ซาริปไฟฟ้า	/		/		/			
33	ชั้น 23-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
34	ชั้น 22-1 ซาริปไฟฟ้า		/		/		/		
35	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
36	ชั้น 21-1 ซาริปไฟฟ้า		/		/		/		
37	ชั้น 21-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
38	ชั้น 20-1 ซาริปไฟฟ้า		/		/		/		
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ					
27 / 9 / 68		30 / 9 / 68		30 / 9 / 68					

หน่วยงาน ... ฟูลเลอตัน สุขุมวิท ... อาคาร ... Fullerton ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 27 / 9 / 68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 20-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
40	ชั้น 19-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
41	ชั้น 19-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
42	ชั้น 18-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
43	ชั้น 18-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
44	ชั้น 17-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
45	ชั้น 17-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
46	ชั้น 16-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
47	ชั้น 16-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
48	ชั้น 15-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
49	ชั้น 15-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
50	ชั้น 14-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
51	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
52	ชั้น 12A-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
53	ชั้น 12A-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
54	ชั้น 12-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
55	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
56	ชั้น 11-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
57	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
58	ชั้น 10-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
59	ชั้น 10-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
60	ชั้น 9-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
61	ชั้น 9-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
62	ชั้น 8-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
63	ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
64	ชั้น 7-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
65	ชั้น 7-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
66	ชั้น 6-1 ซารัมไฟฟ้า	/		/		/			
67	ชั้น 6-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
68	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
69	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
70	ชั้น 3-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
71	ชั้น 2-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
72	ชั้น 1A-1 ห้อง Pressurized Fan 1-2	/		/		/			
73	ชั้น 1A-2 ห้อง Pressurized Fan 4	/		/		/			
74	ชั้น 1-1 ห้อง Control	/		/		/			
75	ชั้น 1-2 ห้อง Generator	/		/		/			
76	ชั้น 1-3 ห้อง MDB	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
27 / 9 / 68		30 / 9 / 68				30 / 9 / 68			

Page3/3
FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

Page1/2
FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

Page2/2
FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020


หน่วยงาน ... <u>ฟูลเลตตัน ซูซุมวิท ...</u>		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน						วันที่ตรวจสอบ <u>27/9/68</u>	
อาคาร <u>Fullerton</u>		(Emergency Light)						รหัสอุปกรณ์ ... <u>EL-บันไดหนีไฟ ST1 - ST3</u> ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก๊ส	ปกติ	แก๊ส	ปกติ	แก๊ส		
ในบันไดหนีไฟ ST2									
1	ชั้น 38 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
2	ชั้น 37 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
3	ชั้น 36 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
4	ชั้น 35 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
5	ชั้น 34 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
6	ชั้น 33 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
7	ชั้น 32 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
8	ชั้น 31 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
9	ชั้น 30 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
10	ชั้น 29 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
11	ชั้น 28 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
12	ชั้น 27 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
13	ชั้น 26 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
14	ชั้น 25 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
15	ชั้น 24 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
16	ชั้น 23 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
17	ชั้น 22 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
18	ชั้น 21 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
19	ชั้น 20 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
20	ชั้น 19 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
21	ชั้น 18 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
22	ชั้น 17 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
23	ชั้น 16 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
24	ชั้น 15 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
25	ชั้น 14 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
26	ชั้น 12A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
27	ชั้น 12 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
28	ชั้น 11 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
29	ชั้น 10 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
30	ชั้น 9 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
31	ชั้น 8 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
32	ชั้น 7 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
33	ชั้น 6 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
34	ชั้น 5 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
35	ชั้น 4A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
36	ชั้น 4 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
37	ชั้น 3 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ <u> </u>		ลงชื่อ <u> </u>				ลงชื่อ <u> </u>			
<u>27 9 68</u>		<u>30 09 68</u>				<u>30 9 68</u>			

[illegible]


หน่วยงาน ... พูลเอดัน สุขุมวิท ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 27/10/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร ... Pollution ...		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
2	ชั้น 38-2 ห้อง Booster Pump	/		/		/			
3	ชั้น 38-3 ห้อง Pressurized Fan	/		/		/			
4	ชั้น 38-4 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
5	ชั้น 38-5 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
6	ชั้น 38-5 ห้องลิฟต์ L3-L4	/		/		/			
7	ชั้น 37-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
8	ชั้น 36-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
9	ชั้น 36-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
10	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
11	ชั้น 34-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
12	ชั้น 34-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
13	ชั้น 33-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
14	ชั้น 32-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
15	ชั้น 32-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
16	ชั้น 31-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
17	ชั้น 31-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
18	ชั้น 30-1 ชาร์จไฟฟ้า		/		/		/		
19	ชั้น 30-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
20	ชั้น 29-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
21	ชั้น 29-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
22	ชั้น 28-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
23	ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
24	ชั้น 27-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
25	ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
26	ชั้น 26-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
27	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
28	ชั้น 25-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
29	ชั้น 25-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
30	ชั้น 24-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
31	ชั้น 24-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
32	ชั้น 23-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
33	ชั้น 23-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
34	ชั้น 22-1 ชาร์จไฟฟ้า		/		/		/		
35	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
36	ชั้น 21-1 ชาร์จไฟฟ้า		/		/		/		
37	ชั้น 21-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
38	ชั้น 20-1 ชาร์จไฟฟ้า		/		/		/		

หมายเหตุ


ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ  27/10/68

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ  1/11/68

ผู้จัดการอาคาร


ลงชื่อ  1/11/68

หน่วยงาน ... <u>ฟูแลคตัน สุขุมวิท</u> ... อาคาร <u>Fullerton</u>		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>27/10/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 20-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
40	ชั้น 19-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
41	ชั้น 19-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
42	ชั้น 18-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
43	ชั้น 18-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
44	ชั้น 17-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
45	ชั้น 17-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
46	ชั้น 16-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
47	ชั้น 16-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
48	ชั้น 15-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
49	ชั้น 15-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
50	ชั้น 14-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
51	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
52	ชั้น 12A-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
53	ชั้น 12A-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
54	ชั้น 12-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
55	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
56	ชั้น 11-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
57	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
58	ชั้น 10-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
59	ชั้น 10-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
60	ชั้น 9-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
61	ชั้น 9-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
62	ชั้น 8-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
63	ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
64	ชั้น 7-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
65	ชั้น 7-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
66	ชั้น 6-1 ซารบิไฟฟ้า	/		/		/			
67	ชั้น 6-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
68	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
69	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
70	ชั้น 3-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
71	ชั้น 2-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
72	ชั้น 1A-1 ห้อง Pressurized Fan 1-2	/		/		/			
73	ชั้น 1A-2 ห้อง Pressurized Fan 4	/		/		/			
74	ชั้น 1-1 ห้อง Control	/		/		/			
75	ชั้น 1-2 ห้อง Generator	/		/		/			
76	ชั้น 1-3 ห้อง MDB	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ <u>27, 10, 68</u>		หัวหน้าช่าง ลงชื่อ <u>11, 68</u>				ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ <u>1, 11, 68</u>			


หน่วยงาน ... ฟูลเลอดัน สุขุมวิท ... อาคาร ... Puller Room		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 27/10/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL_บันไดหนีไฟ ST1 ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
2	ชั้น 37 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
3	ชั้น 36 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
4	ชั้น 35 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
5	ชั้น 34 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
6	ชั้น 33 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
7	ชั้น 32 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
8	ชั้น 31 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
9	ชั้น 30 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
10	ชั้น 29 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
11	ชั้น 28 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
12	ชั้น 27 ในบันไดหนีไฟ ST1		/		/		/		
13	ชั้น 26 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
14	ชั้น 25 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
15	ชั้น 24 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
16	ชั้น 23 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
17	ชั้น 22 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
18	ชั้น 21 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
19	ชั้น 20 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
20	ชั้น 19 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
21	ชั้น 18 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
22	ชั้น 17 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
23	ชั้น 16 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
24	ชั้น 15 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
25	ชั้น 14 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
26	ชั้น 12A ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
27	ชั้น 12 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
28	ชั้น 11 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
29	ชั้น 10 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
30	ชั้น 9 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
31	ชั้น 8 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
32	ชั้น 7 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
33	ชั้น 6 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
34	ชั้น 5 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
35	ชั้น 4A ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
36	ชั้น 4 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
37	ชั้น 3 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
38	ชั้น 2 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			

หมายเหตุ


ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ  27, 10, 68

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ  1, 11, 68

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ  1, 11, 68

Page2/2
FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020


หน่วยงาน ... <u>พูลเลิศัน สุขุมวิท ...</u> อาคาร ... <u>Fullerton</u>		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>27/10/69</u> รหัสอุปกรณ์ .. <u>EL_บันไดหนีไฟ ST1 - ST3 ..</u>	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ในบันไดหนีไฟ ST2									
1	ชั้น 38 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
2	ชั้น 37 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
3	ชั้น 36 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
4	ชั้น 35 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
5	ชั้น 34 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
6	ชั้น 33 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
7	ชั้น 32 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
8	ชั้น 31 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
9	ชั้น 30 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
10	ชั้น 29 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
11	ชั้น 28 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
12	ชั้น 27 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
13	ชั้น 26 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
14	ชั้น 25 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
15	ชั้น 24 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
16	ชั้น 23 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
17	ชั้น 22 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
18	ชั้น 21 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
19	ชั้น 20 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
20	ชั้น 19 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
21	ชั้น 18 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
22	ชั้น 17 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
23	ชั้น 16 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
24	ชั้น 15 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
25	ชั้น 14 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
26	ชั้น 12A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
27	ชั้น 12 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
28	ชั้น 11 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
29	ชั้น 10 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
30	ชั้น 9 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
31	ชั้น 8 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
32	ชั้น 7 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
33	ชั้น 6 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
34	ชั้น 5 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
35	ชั้น 4A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
36	ชั้น 4 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
37	ชั้น 3 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
<u>27, 10, 69</u>		<u>1, 11, 69</u>				<u>1, 11, 69</u>			

[illegible]


หน่วยงาน : <u>พูลเลิศต้น สุขุมวิท</u> อาคาร <u>Fullerton</u>		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>27/11/69</u> รหัสอุปกรณ์ <u>EL_บันไดหนีไฟ ST1</u>	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
2	ชั้น 37 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
3	ชั้น 36 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
4	ชั้น 35 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
5	ชั้น 34 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
6	ชั้น 33 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
7	ชั้น 32 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
8	ชั้น 31 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
9	ชั้น 30 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
10	ชั้น 29 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
11	ชั้น 28 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
12	ชั้น 27 ในบันไดหนีไฟ ST1		/		/		/		
13	ชั้น 26 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
14	ชั้น 25 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
15	ชั้น 24 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
16	ชั้น 23 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
17	ชั้น 22 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
18	ชั้น 21 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
19	ชั้น 20 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
20	ชั้น 19 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
21	ชั้น 18 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
22	ชั้น 17 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
23	ชั้น 16 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
24	ชั้น 15 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
25	ชั้น 14 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
26	ชั้น 12A ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
27	ชั้น 12 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
28	ชั้น 11 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
29	ชั้น 10 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
30	ชั้น 9 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
31	ชั้น 8 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
32	ชั้น 7 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
33	ชั้น 6 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
34	ชั้น 5 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
35	ชั้น 4A ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
36	ชั้น 4 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
37	ชั้น 3 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
38	ชั้น 2 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			

หมายเหตุ


ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ  27 / 11 / 69

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ  28 / 11 / 69

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ  28 / 11 / 69

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

หน่วยงาน : <u>มูลนิธิ สุเมธวิท</u> อาคาร <u>Piller 30</u>		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>27/11/68</u> รหัสอุปกรณ์ <u>EL</u>	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
2	ชั้น 38-2 ห้อง Booster Pump	/		/		/			
3	ชั้น 38-3 ห้อง Pressurized Fan	/		/		/			
4	ชั้น 38-4 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
5	ชั้น 38-5 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
6	ชั้น 38-6 ห้องลิฟต์ L3-L4	/		/		/			
7	ชั้น 37-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
8	ชั้น 36-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
9	ชั้น 36-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
10	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
11	ชั้น 34-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
12	ชั้น 34-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
13	ชั้น 33-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
14	ชั้น 32-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
15	ชั้น 32-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
16	ชั้น 31-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
17	ชั้น 31-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
18	ชั้น 30-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		
19	ชั้น 30-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
20	ชั้น 29-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
21	ชั้น 29-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
22	ชั้น 28-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
23	ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
24	ชั้น 27-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
25	ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
26	ชั้น 26-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
27	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
28	ชั้น 25-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
29	ชั้น 25-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
30	ชั้น 24-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
31	ชั้น 24-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
32	ชั้น 23-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
33	ชั้น 23-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
34	ชั้น 22-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		
35	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
36	ชั้น 21-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		
37	ชั้น 21-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
38	ชั้น 20-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ

27/11/68 28/11/68 28/11/68

หน่วยงาน : ฟูลเลตัน สยามวิท อาคาร <u>Fullerton</u>		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>27/11/68</u> รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 20-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
40	ชั้น 19-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
41	ชั้น 19-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
42	ชั้น 18-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
43	ชั้น 18-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
44	ชั้น 17-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
45	ชั้น 17-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
46	ชั้น 16-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
47	ชั้น 16-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
48	ชั้น 15-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
49	ชั้น 15-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
50	ชั้น 14-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
51	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
52	ชั้น 12A-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
53	ชั้น 12A-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
54	ชั้น 12-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
55	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
56	ชั้น 11-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
57	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
58	ชั้น 10-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
59	ชั้น 10-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
60	ชั้น 9-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
61	ชั้น 9-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
62	ชั้น 8-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
63	ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
64	ชั้น 7-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
65	ชั้น 7-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
66	ชั้น 6-1 ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
67	ชั้น 6-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
68	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
69	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
70	ชั้น 3-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
71	ชั้น 2-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
72	ชั้น 1A-1 ห้อง Pressurized Fan 1-2	/		/		/			
73	ชั้น 1A-2 ห้อง Pressurized Fan 4	/		/		/			
74	ชั้น 1-1 ห้อง Control	/		/		/			
75	ชั้น 1-2 ห้อง Generator	/		/		/			
76	ชั้น 1-3 ห้อง MDB	/		/		/			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ <u> </u>	ลงชื่อ <u> </u>	ลงชื่อ <u> </u>
<u>27</u> / <u>11</u> / <u>68</u>	<u>27</u> / <u>11</u> / <u>68</u>	<u>28</u> / <u>11</u> / <u>68</u>


หน่วยงาน : พูลเลิศตัน สุขุมวิท อาคาร Pullerton		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 22/11/68 รหัสอุปกรณ์ EL_บันไดหนีไฟ ST1 - ST3	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ในบันไดหนีไฟ ST2									
1	ชั้น 38 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
2	ชั้น 37 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
3	ชั้น 36 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
4	ชั้น 35 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
5	ชั้น 34 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
6	ชั้น 33 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
7	ชั้น 32 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
8	ชั้น 31 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
9	ชั้น 30 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
10	ชั้น 29 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
11	ชั้น 28 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
12	ชั้น 27 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
13	ชั้น 26 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
14	ชั้น 25 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
15	ชั้น 24 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
16	ชั้น 23 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
17	ชั้น 22 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
18	ชั้น 21 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
19	ชั้น 20 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
20	ชั้น 19 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
21	ชั้น 18 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
22	ชั้น 17 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
23	ชั้น 16 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
24	ชั้น 15 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
25	ชั้น 14 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
26	ชั้น 12A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
27	ชั้น 12 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
28	ชั้น 11 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
29	ชั้น 10 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
30	ชั้น 9 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
31	ชั้น 8 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
32	ชั้น 7 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
33	ชั้น 6 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
34	ชั้น 5 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
35	ชั้น 4A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
36	ชั้น 4 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
37	ชั้น 3 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
22 / 11 / 68		28 / 11 / 68				28 / 11 / 68			

[illegible]


หน่วยงาน ... ฟูลเลตตัน สุขุมวิท ... อาคาร ... Fullerton ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 27/12/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL_บันไดหนีไฟ ST1 ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
2	ชั้น 37 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
3	ชั้น 36 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
4	ชั้น 35 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
5	ชั้น 34 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
6	ชั้น 33 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
7	ชั้น 32 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
8	ชั้น 31 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
9	ชั้น 30 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
10	ชั้น 29 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
11	ชั้น 28 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
12	ชั้น 27 ในบันไดหนีไฟ ST1		/		/		/		
13	ชั้น 26 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
14	ชั้น 25 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
15	ชั้น 24 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
16	ชั้น 23 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
17	ชั้น 22 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
18	ชั้น 21 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
19	ชั้น 20 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
20	ชั้น 19 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
21	ชั้น 18 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
22	ชั้น 17 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
23	ชั้น 16 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
24	ชั้น 15 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
25	ชั้น 14 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
26	ชั้น 12A ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
27	ชั้น 12 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
28	ชั้น 11 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
29	ชั้น 10 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
30	ชั้น 9 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
31	ชั้น 8 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
32	ชั้น 7 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
33	ชั้น 6 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
34	ชั้น 5 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
35	ชั้น 4A ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
36	ชั้น 4 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
37	ชั้น 3 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
38	ชั้น 2 ในบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			

หมายเหตุ


ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ  27 / 12 / 68

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ  31 / 12 / 68

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ  31 / 12 / 68

Page2/2
FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020


หน่วยงาน ... <u>พูลเลิศตัน สุขุมวิท ...</u> อาคาร <u>Pollerton</u>		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>27/12/69</u> รหัสอุปกรณ์ .. <u>EL บันไดหนีไฟ ST1 - ST3 ..</u>	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ในบันไดหนีไฟ ST2									
1	ชั้น 38 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
2	ชั้น 37 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
3	ชั้น 36 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
4	ชั้น 35 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
5	ชั้น 34 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
6	ชั้น 33 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
7	ชั้น 32 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
8	ชั้น 31 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
9	ชั้น 30 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
10	ชั้น 29 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
11	ชั้น 28 ในบันไดหนีไฟ ST2		/		/		/		
12	ชั้น 27 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
13	ชั้น 26 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
14	ชั้น 25 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
15	ชั้น 24 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
16	ชั้น 23 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
17	ชั้น 22 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
18	ชั้น 21 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
19	ชั้น 20 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
20	ชั้น 19 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
21	ชั้น 18 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
22	ชั้น 17 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
23	ชั้น 16 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
24	ชั้น 15 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
25	ชั้น 14 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
26	ชั้น 12A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
27	ชั้น 12 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
28	ชั้น 11 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
29	ชั้น 10 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
30	ชั้น 9 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
31	ชั้น 8 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
32	ชั้น 7 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
33	ชั้น 6 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
34	ชั้น 5 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
35	ชั้น 4A ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
36	ชั้น 4 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
37	ชั้น 3 ในบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ <u> </u>		ลงชื่อ <u> </u>				ลงชื่อ <u> </u>			
<u>27 / 12 / 69</u>		<u>31 / 12 / 69</u>				<u>31 / 12 / 68</u>			

[illegible]

หน่วยงาน ... <u>ฟูลเลตัน สุขุมวิท ...</u> อาคาร ... <u>Fullerton</u> ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>27/12/69</u> รหัสอุปกรณ์ ... <u>EL ...</u>	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
2	ชั้น 38-2 ห้อง Booster Pump	/		/		/			
3	ชั้น 38-3 ห้อง Pressurized Fan	/		/		/			
4	ชั้น 38-4 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
5	ชั้น 38-5 ห้องลิฟต์ L1-L2	/		/		/			
6	ชั้น 38-6 ห้องลิฟต์ L3-L4	/		/		/			
7	ชั้น 37-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
8	ชั้น 36-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
9	ชั้น 36-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
10	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
11	ชั้น 34-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
12	ชั้น 34-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
13	ชั้น 33-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
14	ชั้น 32-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
15	ชั้น 32-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
16	ชั้น 31-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
17	ชั้น 31-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
18	ชั้น 30-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		
19	ชั้น 30-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
20	ชั้น 29-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
21	ชั้น 29-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
22	ชั้น 28-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
23	ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
24	ชั้น 27-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
25	ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
26	ชั้น 26-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
27	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
28	ชั้น 25-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
29	ชั้น 25-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
30	ชั้น 24-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
31	ชั้น 24-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
32	ชั้น 23-1 ซารบไฟฟ้า	/		/		/			
33	ชั้น 23-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
34	ชั้น 22-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		
35	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
36	ชั้น 21-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		
37	ชั้น 21-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
38	ชั้น 20-1 ซารบไฟฟ้า		/		/		/		


หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ 


27 / 12 / 69

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ 

31 / 12 / 69

ผู้จัดการอาคาร


ลงชื่อ 


31 / 12 / 69


หน่วยงาน ... पुल्लेन्दुन सुभुमวิท ... อาคาร ... पुल्लेन्दुन ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 27/12/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 20-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
40	ชั้น 19-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
41	ชั้น 19-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
42	ชั้น 18-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
43	ชั้น 18-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
44	ชั้น 17-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
45	ชั้น 17-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
46	ชั้น 16-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
47	ชั้น 16-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
48	ชั้น 15-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
49	ชั้น 15-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
50	ชั้น 14-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
51	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
52	ชั้น 12A-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
53	ชั้น 12A-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
54	ชั้น 12-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
55	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
56	ชั้น 11-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
57	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
58	ชั้น 10-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
59	ชั้น 10-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
60	ชั้น 9-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
61	ชั้น 9-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
62	ชั้น 8-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
63	ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
64	ชั้น 7-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
65	ชั้น 7-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
66	ชั้น 6-1 ซาร์ปไฟฟ้า	/		/		/			
67	ชั้น 6-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
68	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
69	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
70	ชั้น 3-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
71	ชั้น 2-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
72	ชั้น 1A-1 ห้อง Pressurized Fan 1-2	/		/		/			
73	ชั้น 1A-2 ห้อง Pressurized Fan 4	/		/		/			
74	ชั้น 1-1 ห้อง Control	/		/		/			
75	ชั้น 1-2 ห้อง Generator	/		/		/			
76	ชั้น 1-3 ห้อง MDB	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
27, 12, 68		27, 12, 68				31, 12, 68			

หน่วยงาน ... <u>พูลเลอดัน สุขุมวิท</u> ... อาคาร <u>Poker Town</u>		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/7/64</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟราวจับแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางออกหนีไฟ (จาน Helicopter)		/		/		/		
2	ชั้น 38-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
3	ชั้น 38-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
4	ชั้น 37-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
5	ชั้น 37-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
6	ชั้น 36-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
7	ชั้น 36-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
8	ชั้น 36-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
9	ชั้น 36-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
10	ชั้น 35-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
11	ชั้น 35-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
12	ชั้น 34-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	-	-	-	-	-	-		
13	ชั้น 34-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
14	ชั้น 34-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
15	ชั้น 34-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
16	ชั้น 33-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	-	-	-	-	-	-		
17	ชั้น 33-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
18	ชั้น 32-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
19	ชั้น 32-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
20	ชั้น 32-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
21	ชั้น 32-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
22	ชั้น 31-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
23	ชั้น 31-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
24	ชั้น 31-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
25	ชั้น 31-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
26	ชั้น 30-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
27	ชั้น 30-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
28	ชั้น 30-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
29	ชั้น 30-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
30	ชั้น 29-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
31	ชั้น 29-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
32	ชั้น 29-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
33	ชั้น 29-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
34	ชั้น 28-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
35	ชั้น 28-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
36	ชั้น 28-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
37	ชั้น 28-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
38	ชั้น 27-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

 ลงชื่อ 26, 7, 64

หัวหน้าช่าง

 ลงชื่อ 01/08, 68


ผู้จัดการอาคาร

 ลงชื่อ 1, 8, 68

หน่วยงาน ... <u>ฟูลเลอดัน สุขุมวิท</u> ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/7/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
อาคาร <u>Pullington</u>		ไฟสว่างแบบเดือรี		สภาพแบบเดือรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 27-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
40	ชั้น 27-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
41	ชั้น 27-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
42	ชั้น 26-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
43	ชั้น 26-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
44	ชั้น 26-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
45	ชั้น 26-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
46	ชั้น 25-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
47	ชั้น 25-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
48	ชั้น 25-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
49	ชั้น 25-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
50	ชั้น 24-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
51	ชั้น 24-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
52	ชั้น 24-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
53	ชั้น 24-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
54	ชั้น 23-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
55	ชั้น 23-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
56	ชั้น 23-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
57	ชั้น 23-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
58	ชั้น 22-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
59	ชั้น 22-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
60	ชั้น 22-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
61	ชั้น 22-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
62	ชั้น 21-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
63	ชั้น 21-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
64	ชั้น 21-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
65	ชั้น 21-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
66	ชั้น 20-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
67	ชั้น 20-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
68	ชั้น 20-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
69	ชั้น 20-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
70	ชั้น 19-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
71	ชั้น 19-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
72	ชั้น 19-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
73	ชั้น 19-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
74	ชั้น 18-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
75	ชั้น 18-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
76	ชั้น 18-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			

หมายเหตุ _____

ผู้ตรวจเช็ค

 ลงชื่อ 26, 7, 68

หัวหน้าช่าง

 ลงชื่อ 01, 08, 68

ผู้จัดการอาคาร

 ลงชื่อ 1, 8, 68

หน่วยงาน ... <u>ฟูลเลอร์ สุขุมวิท</u> ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/7/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 18-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
78	ชั้น 17-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
79	ชั้น 17-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
80	ชั้น 17-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
81	ชั้น 17-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
82	ชั้น 16-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
83	ชั้น 16-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
84	ชั้น 16-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
85	ชั้น 16-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
86	ชั้น 15-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
87	ชั้น 15-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
88	ชั้น 15-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
89	ชั้น 15-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
90	ชั้น 14-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
91	ชั้น 14-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
92	ชั้น 14-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
93	ชั้น 14-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
94	ชั้น 12A-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
95	ชั้น 12A-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
96	ชั้น 12A-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
97	ชั้น 12A-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
98	ชั้น 12-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
99	ชั้น 12-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
100	ชั้น 12-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
101	ชั้น 12-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
102	ชั้น 11-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
103	ชั้น 11-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
104	ชั้น 11-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
105	ชั้น 11-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
106	ชั้น 10-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
107	ชั้น 10-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
108	ชั้น 10-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
109	ชั้น 10-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
110	ชั้น 9-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
111	ชั้น 9-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	-	-	-	-	-	-		
112	ชั้น 9-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
113	ชั้น 9-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
114	ชั้น 8-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [Signature] หัวหน้าช่าง [Signature] ผู้จัดการอาคาร [Signature]

ลงชื่อ 26, 7, 68 ลงชื่อ 01, 08, 68 ลงชื่อ 1, 8, 68



Page4/4
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... পুলিশ สภุมวิท ... อาคาร ... Pollerton		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/8/68 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางออกหนีไฟ (ลาน Helicopter)		/		/		/		
2	ชั้น 38-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
3	ชั้น 38-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
4	ชั้น 37-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/	/		/		/		
5	ชั้น 37-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้น 36-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
7	ชั้น 36-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
8	ชั้น 36-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	/	/	/	/	/		
9	ชั้น 36-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/	/	/	/	/	/		
10	ชั้น 35-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
11	ชั้น 35-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	/	/	/	/	/		
12	ชั้น 34-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/	/	/	/	/	/		
13	ชั้น 34-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/	/	/	/	/	/		
14	ชั้น 34-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
15	ชั้น 34-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/	/	/	/	/	/		
16	ชั้น 33-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/	/	/	/	/	/		
17	ชั้น 33-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
18	ชั้น 32-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
19	ชั้น 32-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
20	ชั้น 32-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
21	ชั้น 32-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
22	ชั้น 31-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
23	ชั้น 31-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
24	ชั้น 31-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
25	ชั้น 31-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/	/	/	/	/	/		
26	ชั้น 30-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
27	ชั้น 30-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
28	ชั้น 30-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
29	ชั้น 30-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
30	ชั้น 29-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
31	ชั้น 29-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
32	ชั้น 29-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
33	ชั้น 29-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
34	ชั้น 28-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/	/	/	/	/	/		
35	ชั้น 28-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
36	ชั้น 28-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
37	ชั้น 28-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
38	ชั้น 27-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
26 / 8 / 68		01 / 09 / 68				1 / 9 / 68			

หน่วยงาน ... <u>มูลนิธิสุโขทัย</u> ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/8/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเดือรี		สภาพแบบเดือรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 27-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
40	ชั้น 27-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
41	ชั้น 27-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
42	ชั้น 26-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
43	ชั้น 26-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
44	ชั้น 26-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
45	ชั้น 26-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
46	ชั้น 25-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
47	ชั้น 25-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
48	ชั้น 25-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
49	ชั้น 25-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
50	ชั้น 24-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
51	ชั้น 24-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
52	ชั้น 24-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
53	ชั้น 24-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
54	ชั้น 23-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
55	ชั้น 23-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
56	ชั้น 23-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
57	ชั้น 23-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
58	ชั้น 22-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
59	ชั้น 22-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
60	ชั้น 22-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
61	ชั้น 22-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
62	ชั้น 21-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
63	ชั้น 21-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
64	ชั้น 21-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
65	ชั้น 21-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
66	ชั้น 20-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
67	ชั้น 20-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
68	ชั้น 20-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
69	ชั้น 20-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
70	ชั้น 19-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
71	ชั้น 19-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
72	ชั้น 19-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
73	ชั้น 19-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
74	ชั้น 18-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
75	ชั้น 18-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
76	ชั้น 18-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			

หมายเหตุ _____


ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
 ลงชื่อ _____ <u>26 / 8 / 68</u>	 ลงชื่อ _____ <u>01/09/68</u>	 ลงชื่อ _____ <u>1, 9, 68</u>

หน่วยงาน ... <u>ฟูลเลตัน สุขุมวิท</u> ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/8/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 18-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
78	ชั้น 17-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
79	ชั้น 17-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
80	ชั้น 17-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
81	ชั้น 17-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
82	ชั้น 16-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
83	ชั้น 16-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
84	ชั้น 16-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
85	ชั้น 16-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
86	ชั้น 15-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
87	ชั้น 15-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
88	ชั้น 15-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
89	ชั้น 15-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
90	ชั้น 14-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
91	ชั้น 14-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
92	ชั้น 14-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
93	ชั้น 14-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
94	ชั้น 12A-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
95	ชั้น 12A-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
96	ชั้น 12A-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
97	ชั้น 12A-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
98	ชั้น 12-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
99	ชั้น 12-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
100	ชั้น 12-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
101	ชั้น 12-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
102	ชั้น 11-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
103	ชั้น 11-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
104	ชั้น 11-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
105	ชั้น 11-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
106	ชั้น 10-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
107	ชั้น 10-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
108	ชั้น 10-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
109	ชั้น 10-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
110	ชั้น 9-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
111	ชั้น 9-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
112	ชั้น 9-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
113	ชั้น 9-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
114	ชั้น 8-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ 		ลงชื่อ 				ลงชื่อ 			
26 / 8 / 68		01 / 09 / 68				1 / 9 / 68			

Page4/4
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... <u>พูลแลนด์ สุขุมวิท</u> ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/9/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จบัตเตอร์รี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางออกหนีไฟ (ลาน Helicopter)		/		/		/		
2	ชั้น 38-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
3	ชั้น 38-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
4	ชั้น 37-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
5	ชั้น 37-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
6	ชั้น 36-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเกษม)		/		/		/		
7	ชั้น 36-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
8	ชั้น 36-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
9	ชั้น 36-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
10	ชั้น 35-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
11	ชั้น 35-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
12	ชั้น 34-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเกษม)	-	-	-	-	-	-		
13	ชั้น 34-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
14	ชั้น 34-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
15	ชั้น 34-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
16	ชั้น 33-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเกษม)	-	-	-	-	-	-		
17	ชั้น 33-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
18	ชั้น 32-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเกษม)		/		/		/		
19	ชั้น 32-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
20	ชั้น 32-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
21	ชั้น 32-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
22	ชั้น 31-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเกษม)		/		/		/		
23	ชั้น 31-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
24	ชั้น 31-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
25	ชั้น 31-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
26	ชั้น 30-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเกษม)		/		/		/		
27	ชั้น 30-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
28	ชั้น 30-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
29	ชั้น 30-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
30	ชั้น 29-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเกษม)		/		/		/		
31	ชั้น 29-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
32	ชั้น 29-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
33	ชั้น 29-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
34	ชั้น 28-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเกษม)	/		/		/			
35	ชั้น 28-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
36	ชั้น 28-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
37	ชั้น 28-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
38	ชั้น 27-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเกษม)		/		/		/		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
		
ลงชื่อ <u>26 / 9 / 68</u>	ลงชื่อ <u>30 / 9 / 68</u>	ลงชื่อ <u>30 / 9 / 68</u>

หน่วยงาน ... পুলเอดัน สุขุมวิท ... อาคาร ... Pollerton		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/9/68 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอรัว		สภาพแบบเคอรัว		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 27-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
40	ชั้น 27-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
41	ชั้น 27-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
42	ชั้น 26-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
43	ชั้น 26-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
44	ชั้น 26-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
45	ชั้น 26-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
46	ชั้น 25-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
47	ชั้น 25-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
48	ชั้น 25-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
49	ชั้น 25-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
50	ชั้น 24-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
51	ชั้น 24-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
52	ชั้น 24-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
53	ชั้น 24-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
54	ชั้น 23-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
55	ชั้น 23-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
56	ชั้น 23-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
57	ชั้น 23-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
58	ชั้น 22-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
59	ชั้น 22-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
60	ชั้น 22-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
61	ชั้น 22-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
62	ชั้น 21-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
63	ชั้น 21-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
64	ชั้น 21-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
65	ชั้น 21-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
66	ชั้น 20-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
67	ชั้น 20-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
68	ชั้น 20-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
69	ชั้น 20-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
70	ชั้น 19-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
71	ชั้น 19-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
72	ชั้น 19-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
73	ชั้น 19-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
74	ชั้น 18-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
75	ชั้น 18-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
76	ชั้น 18-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ... 26, 08, 68		ลงชื่อ ... 30, 09, 68				ลงชื่อ ... 30, 9, 68			

หน่วยงาน ... পুলিশดับเพลิง ... อาคาร ... Pollerton ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/9/68 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเดือรี		สภาพแบบเดือรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 18-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
78	ชั้น 17-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
79	ชั้น 17-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
80	ชั้น 17-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
81	ชั้น 17-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
82	ชั้น 16-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
83	ชั้น 16-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
84	ชั้น 16-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
85	ชั้น 16-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
86	ชั้น 15-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
87	ชั้น 15-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
88	ชั้น 15-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
89	ชั้น 15-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
90	ชั้น 14-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
91	ชั้น 14-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
92	ชั้น 14-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
93	ชั้น 14-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
94	ชั้น 12A-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
95	ชั้น 12A-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
96	ชั้น 12A-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
97	ชั้น 12A-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
98	ชั้น 12-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
99	ชั้น 12-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
100	ชั้น 12-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
101	ชั้น 12-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
102	ชั้น 11-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
103	ชั้น 11-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
104	ชั้น 11-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
105	ชั้น 11-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
106	ชั้น 10-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
107	ชั้น 10-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
108	ชั้น 10-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
109	ชั้น 10-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
110	ชั้น 9-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
111	ชั้น 9-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
112	ชั้น 9-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
113	ชั้น 9-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
114	ชั้น 8-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ
26, 9, 68

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ
30, 09, 68

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ
30, 9, 68

Page1/1
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน : <u>ฟูลเลตัน สุขุมวิท</u> <u>Fullerton</u>		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/11/68</u> รหัสอุปกรณ์ <u>FE</u>	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางออกหนีไฟ (ลาน Helicopter)		✓		✓		✓		
2	ชั้น 38-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
3	ชั้น 38-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
4	ชั้น 37-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
5	ชั้น 37-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
6	ชั้น 36-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
7	ชั้น 36-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
8	ชั้น 36-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
9	ชั้น 36-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	✓		✓		✓			
10	ชั้น 35-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
11	ชั้น 35-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
12	ชั้น 34-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	-	-	-	-	-	-		
13	ชั้น 34-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
14	ชั้น 34-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓						
15	ชั้น 34-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	✓		✓		✓			
16	ชั้น 33-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	-	-	-	-	-	-		
17	ชั้น 33-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
18	ชั้น 32-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
19	ชั้น 32-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
20	ชั้น 32-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
21	ชั้น 32-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
22	ชั้น 31-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
23	ชั้น 31-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
24	ชั้น 31-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
25	ชั้น 31-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	✓		✓		✓			
26	ชั้น 30-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
27	ชั้น 30-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
28	ชั้น 30-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
29	ชั้น 30-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
30	ชั้น 29-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
31	ชั้น 29-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
32	ชั้น 29-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
33	ชั้น 29-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
34	ชั้น 28-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	✓		✓		✓			
35	ชั้น 28-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
36	ชั้น 28-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
37	ชั้น 28-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
38	ชั้น 27-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ 26/11/68

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ 27/11/68

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ 27/11/68

หน่วยงาน : พูลเลิศตัน สุขุมวิท		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/11/68</u> รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 27-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
40	ชั้น 27-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
41	ชั้น 27-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
42	ชั้น 26-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
43	ชั้น 26-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
44	ชั้น 26-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
45	ชั้น 26-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
46	ชั้น 25-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
47	ชั้น 25-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
48	ชั้น 25-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
49	ชั้น 25-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
50	ชั้น 24-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
51	ชั้น 24-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
52	ชั้น 24-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
53	ชั้น 24-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
54	ชั้น 23-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
55	ชั้น 23-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
56	ชั้น 23-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
57	ชั้น 23-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	✓		✓		✓			
58	ชั้น 22-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	✓		✓		✓			
59	ชั้น 22-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
60	ชั้น 22-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
61	ชั้น 22-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
62	ชั้น 21-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
63	ชั้น 21-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
64	ชั้น 21-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
65	ชั้น 21-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
66	ชั้น 20-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
67	ชั้น 20-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
68	ชั้น 20-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
69	ชั้น 20-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
70	ชั้น 19-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
71	ชั้น 19-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
72	ชั้น 19-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
73	ชั้น 19-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
74	ชั้น 18-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
75	ชั้น 18-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
76	ชั้น 18-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ

26 / 11 / 68

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ

27 / 11 / 68

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ

27 / 11 / 68

หน่วยงาน : ฟูลเลอดตัน สุขุมวิท		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/11/69	
อาคาร		รหัสอุปกรณ์ FE							
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 18-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
78	ชั้น 17-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	✓		✓		✓			
79	ชั้น 17-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
80	ชั้น 17-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
81	ชั้น 17-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
82	ชั้น 16-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
83	ชั้น 16-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
84	ชั้น 16-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
85	ชั้น 16-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
86	ชั้น 15-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	✓		✓		✓			
87	ชั้น 15-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
88	ชั้น 15-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
89	ชั้น 15-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
90	ชั้น 14-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
91	ชั้น 14-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
92	ชั้น 14-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
93	ชั้น 14-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	✓		✓		✓			
94	ชั้น 12A-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
95	ชั้น 12A-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
96	ชั้น 12A-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
97	ชั้น 12A-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
98	ชั้น 12-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
99	ชั้น 12-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
100	ชั้น 12-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
101	ชั้น 12-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
102	ชั้น 11-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
103	ชั้น 11-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
104	ชั้น 11-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		✓		✓		✓		
105	ชั้น 11-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	✓		✓		✓			
106	ชั้น 10-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	✓		✓		✓			
107	ชั้น 10-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		✓		✓		✓		
108	ชั้น 10-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
109	ชั้น 10-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
110	ชั้น 9-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		
111	ชั้น 9-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
112	ชั้น 9-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
113	ชั้น 9-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		✓		✓		✓		
114	ชั้น 8-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		✓		✓		✓		

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ

26 / 11 / 69

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ

27 / 11 / 69

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ

27 / 11 / 69

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... ฟูลเลตัน สุขุมวิท ... อาคาร ... Fullerton ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/10/68 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเตอร์		สภาพแบบเตอร์		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางออกหนีไฟ (ลาน Helicopter)		/		/		/		
2	ชั้น 38-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
3	ชั้น 38-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
4	ชั้น 37-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
5	ชั้น 37-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
6	ชั้น 36-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
7	ชั้น 36-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
8	ชั้น 36-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
9	ชั้น 36-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
10	ชั้น 35-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
11	ชั้น 35-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
12	ชั้น 34-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	-	-	-	-	-	-		
13	ชั้น 34-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
14	ชั้น 34-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
15	ชั้น 34-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
16	ชั้น 33-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	-	-	-	-	-	-		
17	ชั้น 33-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
18	ชั้น 32-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
19	ชั้น 32-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
20	ชั้น 32-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
21	ชั้น 32-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
22	ชั้น 31-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
23	ชั้น 31-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
24	ชั้น 31-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
25	ชั้น 31-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
26	ชั้น 30-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
27	ชั้น 30-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
28	ชั้น 30-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
29	ชั้น 30-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
30	ชั้น 29-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
31	ชั้น 29-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
32	ชั้น 29-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
33	ชั้น 29-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
34	ชั้น 28-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
35	ชั้น 28-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
36	ชั้น 28-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
37	ชั้น 28-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
38	ชั้น 27-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ 

26 / 10 / 68

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ 

1 / 11 / 68

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ 

1 / 11 / 68

หน่วยงาน ... <u>พูลเลอดัน สุขุมวิท ...</u>		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/10/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 27-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
40	ชั้น 27-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
41	ชั้น 27-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
42	ชั้น 26-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
43	ชั้น 26-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
44	ชั้น 26-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
45	ชั้น 26-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
46	ชั้น 25-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
47	ชั้น 25-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
48	ชั้น 25-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
49	ชั้น 25-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
50	ชั้น 24-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
51	ชั้น 24-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
52	ชั้น 24-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
53	ชั้น 24-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
54	ชั้น 23-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
55	ชั้น 23-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
56	ชั้น 23-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
57	ชั้น 23-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
58	ชั้น 22-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
59	ชั้น 22-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
60	ชั้น 22-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
61	ชั้น 22-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
62	ชั้น 21-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
63	ชั้น 21-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
64	ชั้น 21-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
65	ชั้น 21-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
66	ชั้น 20-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
67	ชั้น 20-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
68	ชั้น 20-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
69	ชั้น 20-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
70	ชั้น 19-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
71	ชั้น 19-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
72	ชั้น 19-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
73	ชั้น 19-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
74	ชั้น 18-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
75	ชั้น 18-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
76	ชั้น 18-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			


หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

 ลงชื่อ
26/10/68

หัวหน้าช่าง

 ลงชื่อ
1/11/68

ผู้จัดการอาคาร

 ลงชื่อ
1/11/68

หน่วยงาน ... <u>ฟูลเลตัน สุขุมวิท</u> ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/10/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างเบ็ดเตล็ด		สภาพเบ็ดเตล็ด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 18-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
78	ชั้น 17-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
79	ชั้น 17-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
80	ชั้น 17-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
81	ชั้น 17-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
82	ชั้น 16-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
83	ชั้น 16-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
84	ชั้น 16-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
85	ชั้น 16-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
86	ชั้น 15-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
87	ชั้น 15-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
88	ชั้น 15-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
89	ชั้น 15-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
90	ชั้น 14-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
91	ชั้น 14-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
92	ชั้น 14-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
93	ชั้น 14-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
94	ชั้น 12A-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
95	ชั้น 12A-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
96	ชั้น 12A-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
97	ชั้น 12A-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
98	ชั้น 12-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
99	ชั้น 12-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
100	ชั้น 12-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
101	ชั้น 12-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
102	ชั้น 11-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
103	ชั้น 11-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
104	ชั้น 11-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
105	ชั้น 11-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
106	ชั้น 10-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
107	ชั้น 10-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
108	ชั้น 10-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
109	ชั้น 10-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
110	ชั้น 9-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
111	ชั้น 9-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	-	-	-	-	-	-		
112	ชั้น 9-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
113	ชั้น 9-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
114	ชั้น 8-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ 

26 / 10 / 68

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ 

11 / 11 / 68




ผู้จัดการอาคาร




ลงชื่อ 

1 / 11 / 68

Page 4/4
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020


Page1/1
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020


หน่วยงาน ... पुलเลอดัน สุขุมวิท ... อาคาร ... Fullerton ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26 / 12 / 68 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 38-1 ทางออกหนีไฟ (ลาน Helicopter)		/		/		/		
2	ชั้น 38-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
3	ชั้น 38-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
4	ชั้น 37-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
5	ชั้น 37-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
6	ชั้น 36-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
7	ชั้น 36-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
8	ชั้น 36-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
9	ชั้น 36-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
10	ชั้น 35-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
11	ชั้น 35-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
12	ชั้น 34-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	-	-	-	-	-	-		
13	ชั้น 34-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
14	ชั้น 34-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
15	ชั้น 34-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
16	ชั้น 33-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	-	-	-	-	-	-		
17	ชั้น 33-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
18	ชั้น 32-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
19	ชั้น 32-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
20	ชั้น 32-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
21	ชั้น 32-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
22	ชั้น 31-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
23	ชั้น 31-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
24	ชั้น 31-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
25	ชั้น 31-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
26	ชั้น 30-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
27	ชั้น 30-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
28	ชั้น 30-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
29	ชั้น 30-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
30	ชั้น 29-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
31	ชั้น 29-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
32	ชั้น 29-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
33	ชั้น 29-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
34	ชั้น 28-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
35	ชั้น 28-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
36	ชั้น 28-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
37	ชั้น 28-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
38	ชั้น 27-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ 		ลงชื่อ 				ลงชื่อ 			
26 / 12 / 68		26 / 12 / 68				26 / 12 / 68			


หน่วยงาน ... <u>พูลเลิศัน สุขุมวิท</u> ... อาคาร <u>Pullerton</u>		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>26/12/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 27-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
40	ชั้น 27-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
41	ชั้น 27-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
42	ชั้น 26-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
43	ชั้น 26-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
44	ชั้น 26-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
45	ชั้น 26-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
46	ชั้น 25-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
47	ชั้น 25-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
48	ชั้น 25-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
49	ชั้น 25-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
50	ชั้น 24-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
51	ชั้น 24-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
52	ชั้น 24-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
53	ชั้น 24-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
54	ชั้น 23-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
55	ชั้น 23-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
56	ชั้น 23-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
57	ชั้น 23-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
58	ชั้น 22-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
59	ชั้น 22-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
60	ชั้น 22-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
61	ชั้น 22-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
62	ชั้น 21-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
63	ชั้น 21-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
64	ชั้น 21-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
65	ชั้น 21-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
66	ชั้น 20-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
67	ชั้น 20-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
68	ชั้น 20-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
69	ชั้น 20-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
70	ชั้น 19-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
71	ชั้น 19-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
72	ชั้น 19-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
73	ชั้น 19-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
74	ชั้น 18-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
75	ชั้น 18-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
76	ชั้น 18-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ 		ลงชื่อ 				ลงชื่อ 			
26 / 12 / 68		26 / 12 / 68				26 / 12 / 68			

หน่วยงาน ... ฟูลเลตัน สุขุมวิท ... อาคาร ... Fullerton ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/12/68 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 18-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
78	ชั้น 17-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
79	ชั้น 17-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
80	ชั้น 17-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
81	ชั้น 17-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
82	ชั้น 16-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
83	ชั้น 16-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
84	ชั้น 16-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
85	ชั้น 16-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
86	ชั้น 15-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
87	ชั้น 15-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
88	ชั้น 15-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
89	ชั้น 15-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
90	ชั้น 14-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
91	ชั้น 14-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
92	ชั้น 14-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
93	ชั้น 14-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
94	ชั้น 12A-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
95	ชั้น 12A-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
96	ชั้น 12A-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
97	ชั้น 12A-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
98	ชั้น 12-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
99	ชั้น 12-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
100	ชั้น 12-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
101	ชั้น 12-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
102	ชั้น 11-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
103	ชั้น 11-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
104	ชั้น 11-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2		/		/		/		
105	ชั้น 11-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)	/		/		/			
106	ชั้น 10-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)	/		/		/			
107	ชั้น 10-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1		/		/		/		
108	ชั้น 10-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
109	ชั้น 10-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
110	ชั้น 9-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		
111	ชั้น 9-2 หน้าประตูหนีไฟ ST1	-	-	-	-	-	-		
112	ชั้น 9-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
113	ชั้น 9-4 โถงลิฟต์ L1-L2 (ฝั่งทองหล่อ)		/		/		/		
114	ชั้น 8-1 โถงลิฟต์ L3-L4 (ฝั่งเอกมัย)		/		/		/		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

 ลงชื่อ
 26 / 12 / 68

หัวหน้าช่าง

 ลงชื่อ
 26 / 12 / 68

ผู้จัดการอาคาร

 ลงชื่อ
 26 / 12 / 68

Page 4/4
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... ฟลเลอตัน สุขุมวิท ... อาคาร ... <u>Follerton</u> ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ <u>25 / 8 / 68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กัญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	ชั้น 37 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
2	ชั้น 36 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
3	ชั้น 35 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
4	ชั้น 34 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
5	ชั้น 33 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
6	ชั้น 32 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
7	ชั้น 31 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
8	ชั้น 30 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
9	ชั้น 29 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
10	ชั้น 28 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
11	ชั้น 27 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
12	ชั้น 26 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
13	ชั้น 25 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
14	ชั้น 24 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
15	ชั้น 23 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
16	ชั้น 22 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
17	ชั้น 21 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
18	ชั้น 20 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
19	ชั้น 19 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
20	ชั้น 18 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
21	ชั้น 17 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
22	ชั้น 16 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
23	ชั้น 15 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
24	ชั้น 14 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
25	ชั้น 12A โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
26	ชั้น 12 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
27	ชั้น 11 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
28	ชั้น 10 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
29	ชั้น 9 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
30	ชั้น 8 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
31	ชั้น 7 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
32	ชั้น 6 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
33	ชั้น 5 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
34	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
35	ชั้น 4-2 ลานจอดรถ	/		/		/		/				/		/		/	
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ <u> </u> <u>25 8 68</u>				หัวหน้าช่าง ลงชื่อ <u> </u> <u>01. 68. 68</u>				ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ <u> </u> <u>1 8 68</u>									

หน่วยงาน ... ฟูลเลตตัน สุขุมวิท ... อาคาร Fullerton		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 25/8/68		รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...			
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/อุปกรณ์		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	ชั้น 37 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
2	ชั้น 36 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
3	ชั้น 35 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
4	ชั้น 34 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
5	ชั้น 33 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
6	ชั้น 32 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
7	ชั้น 31 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
8	ชั้น 30 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
9	ชั้น 29 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
10	ชั้น 28 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
11	ชั้น 27 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
12	ชั้น 26 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
13	ชั้น 25 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
14	ชั้น 24 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
15	ชั้น 23 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
16	ชั้น 22 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
17	ชั้น 21 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
18	ชั้น 20 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
19	ชั้น 19 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
20	ชั้น 18 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
21	ชั้น 17 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
22	ชั้น 16 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
23	ชั้น 15 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
24	ชั้น 14 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
25	ชั้น 12A โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
26	ชั้น 12 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
27	ชั้น 11 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
28	ชั้น 10 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
29	ชั้น 9 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
30	ชั้น 8 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
31	ชั้น 7 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
32	ชั้น 6 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
33	ชั้น 5 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
34	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
35	ชั้น 4-2 ลานจอดรถ	/		/		/		/				/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ
25 / 8 / 68

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ
01/09/68

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ
1 / 9 / 68

หน่วยงาน ... ฟูลเลตัน สุขุมวิท ... อาคาร ... Fullerton		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 25/9/68 รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กัญญา		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	ชั้น 37 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
2	ชั้น 36 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
3	ชั้น 35 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
4	ชั้น 34 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
5	ชั้น 33 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
6	ชั้น 32 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
7	ชั้น 31 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
8	ชั้น 30 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
9	ชั้น 29 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
10	ชั้น 28 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
11	ชั้น 27 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
12	ชั้น 26 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
13	ชั้น 25 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
14	ชั้น 24 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
15	ชั้น 23 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
16	ชั้น 22 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
17	ชั้น 21 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
18	ชั้น 20 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
19	ชั้น 19 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
20	ชั้น 18 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
21	ชั้น 17 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
22	ชั้น 16 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
23	ชั้น 15 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
24	ชั้น 14 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
25	ชั้น 12A โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
26	ชั้น 12 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
27	ชั้น 11 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
28	ชั้น 10 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
29	ชั้น 9 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
30	ชั้น 8 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
31	ชั้น 7 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
32	ชั้น 6 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
33	ชั้น 5 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
34	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
35	ชั้น 4-2 ลานจอดรถ	/		/		/		/				/		/		/	
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร													
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ													
25, 9, 68		30 09, 68		30, 9, 68													

หน่วยงาน ... ฟูลเลตัน สุขุมวิท ... อาคาร Fullerton		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 25/10/68 รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กฏญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	ชั้น 37 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
2	ชั้น 36 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
3	ชั้น 35 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
4	ชั้น 34 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
5	ชั้น 33 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
6	ชั้น 32 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
7	ชั้น 31 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
8	ชั้น 30 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
9	ชั้น 29 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
10	ชั้น 28 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
11	ชั้น 27 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
12	ชั้น 26 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
13	ชั้น 25 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
14	ชั้น 24 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
15	ชั้น 23 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
16	ชั้น 22 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
17	ชั้น 21 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
18	ชั้น 20 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
19	ชั้น 19 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
20	ชั้น 18 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
21	ชั้น 17 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
22	ชั้น 16 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
23	ชั้น 15 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
24	ชั้น 14 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
25	ชั้น 12A โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
26	ชั้น 12 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
27	ชั้น 11 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
28	ชั้น 10 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
29	ชั้น 9 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
30	ชั้น 8 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
31	ชั้น 7 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
32	ชั้น 6 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
33	ชั้น 5 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
34	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
35	ชั้น 4-2 ลานจอดรถ	/		/		/		/				/		/		/	
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [Signature] 25 / 9 / 68				หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [Signature] 1 / 11 / 68				ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [Signature] 1 / 11 / 68									

หน่วยงาน : পুলเลอดัน สุขุมวิท อาคาร Pullerton		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 25/11/68 รหัสอุปกรณ์ FHC					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กัญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	ชั้น 37 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
2	ชั้น 36 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
3	ชั้น 35 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
4	ชั้น 34 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
5	ชั้น 33 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
6	ชั้น 32 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
7	ชั้น 31 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
8	ชั้น 30 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
9	ชั้น 29 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
10	ชั้น 28 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
11	ชั้น 27 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
12	ชั้น 26 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
13	ชั้น 25 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
14	ชั้น 24 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
15	ชั้น 23 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
16	ชั้น 22 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
17	ชั้น 21 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
18	ชั้น 20 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
19	ชั้น 19 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
20	ชั้น 18 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
21	ชั้น 17 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
22	ชั้น 16 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
23	ชั้น 15 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
24	ชั้น 14 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
25	ชั้น 12A โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
26	ชั้น 12 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
27	ชั้น 11 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
28	ชั้น 10 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
29	ชั้น 9 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
30	ชั้น 8 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
31	ชั้น 7 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
32	ชั้น 6 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
หมายเหตุ																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>ผู้ตรวจเช็ค</p> <p>ลงชื่อ 25 / 11 / 68</p> </div> <div> <p>หัวหน้าช่าง</p> <p>ลงชื่อ 27 / 11 / 68</p> </div> <div> <p>ผู้จัดการอาคาร</p> <p>ลงชื่อ 27 / 11 / 68</p> </div> </div>																	

หน่วยงาน : พูลเลตัน สุขุมวิท อาคาร : Fullerton				ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)								วันที่ตรวจสอบ : 25/11/68 รหัสอุปกรณ์ : FHC					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
33	ชั้น 5 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
34	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
35	ชั้น 4-2 ลานจอดรถ	/		/		/		/				/		/		/	
36	ชั้น 3-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
37	ชั้น 3-2 ลานจอดรถ	/		/		/		/				/		/		/	
38	ชั้น 2-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
39	ชั้น 2-2 ลานจอดรถ	/		/		/		/				/		/		/	
40	ชั้น 1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/				/		/		/	
หัวจ่ายน้ำดับเพลิง																	
1	ชั้น 38 (จำนวน 2 หัว)	/															
รับน้ำดับเพลิง																	
1	ชั้น 1 ด้านข้างอาคาร (จำนวน 4 หัว)	/															
ถังดับเพลิง (Dry Chemical & Co₂)																	
1	ชั้น 38-1 ทางเดิน ส/ก Dry Chemical	/															
2	ชั้น 38-2 ห้องเครื่องลิฟต์ L1-L2 Co ₂	/															
3	ชั้น 38-3 ห้องเครื่องลิฟต์ L3-L4 Co ₂	/															
4	ชั้น 5 ห้องซักผ้า	/															
5	ชั้น 4 หน้าห้อง Pump สระว่ายน้ำ Co ₂	/															
6	ชั้น 1-1 ห้อง Control Co ₂	/															
7	ชั้น 1-2 ห้อง Control Dry Chemical	/															
8	ชั้น 1-3 หน้าห้อง Control Co ₂	/															
9	ชั้น 1-4 หน้าห้อง Control Dry Chemical	/															
10	ชั้น 1-5 ห้อง Generator Co ₂	/															
11	ชั้น 1-6 ห้อง MDB Co ₂	/															
12	ชั้น 1-7 หน้าห้อง Generator Dry Chemical	/															
13	ชั้น 1-8 หน้าห้อง Generator Dry Chemical	/															
14	ชั้น 1-9 Lobby Dry Chemical	/															
15	ชั้น 1-10 Lobby Low Pressure Water Mist	/															
16	ชั้น B-1 หน้าห้อง Pump Dry Chemical	/															
17	ชั้น B-2 หน้าห้อง Pump Dry Chemical	/															
18	ชั้น B-3 ห้อง Pump Co ₂	/															
หมายเหตุ :																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ : 27/11/68 </div> <div> หัวหน้าช่าง ลงชื่อ : 27/11/68 </div> <div> ผู้จัดกรอาคาร ลงชื่อ : 27/11/68 </div> </div>																	

การปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency)

อาคารพลเลอดัน สุขุมวิท

คือ การวางแผนงานการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า เพื่อให้การแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันทั่วทั้งที่ ซึ่งแผนงานต่างๆ สามารถเขียนในรูปของ Flow Chart เมื่ออุปกรณ์หรือระบบต่างๆ เกิดขัดข้องหรือเกิดเหตุฉุกเฉินก็สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วและเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติใช้ให้เหมาะสมตาม Flow Chart ของแต่ละระบบ

ใน Flow Chart จะมีการใช้คำย่อเพื่ออ้างถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ ดังนี้

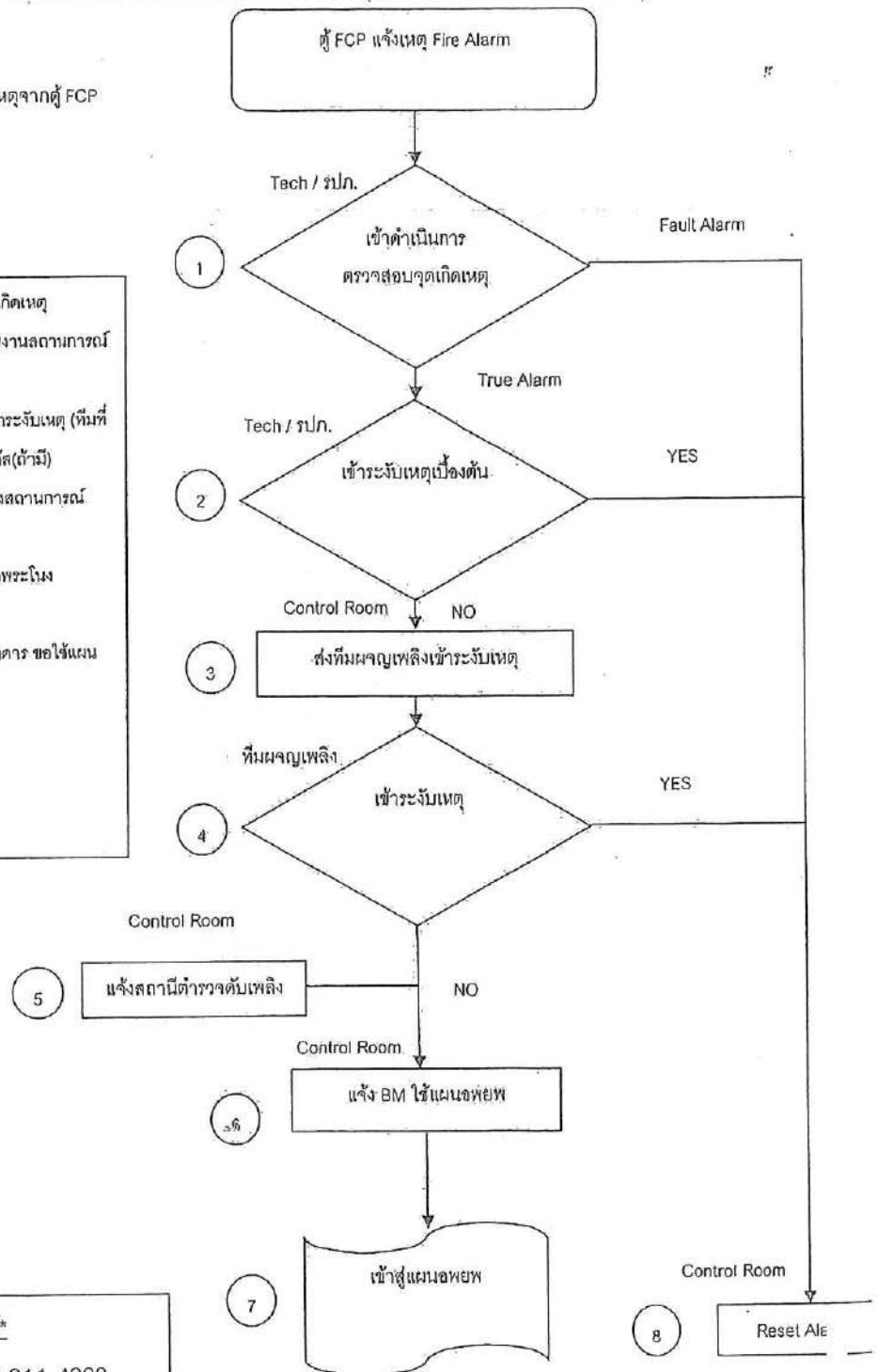
BM	=	ผู้จัดการอาคาร
BS	=	ผู้ดูแลอาคาร
ADM	=	เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ
ABSE	=	ผู้ช่วยฝ่ายวิศวกรรมอาคาร
Tech	=	ช่างอาคาร
JLL	=	ทีมบริหารอาคาร
HO.ENG	=	วิศวกรส่วนกลางของทีมบริหารอาคาร
Committee	=	คณะกรรมการบริหารนิติฯ

FIRE ALARM

เงื่อนไขการใช้แผนระบบ Fire Alarm

- ทุกกรณีที่ได้รับสัญญาณแจ้งเหตุจากตู้ FCP

1. รปภ. / Tech เข้าตรวจสอบเหตุว่าเกิดเหตุ
2. รปภ. / Tech เข้าระงับเหตุและรายงานสถานการณ์กลับยังห้องควบคุม
3. Control Room ส่งทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุ (ทีมที่ได้รับการฝึก) และปิดระบบจ่ายแก๊ส (ถ้ามี)
4. ทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุและแจ้งสถานการณ์กลับยังห้องควบคุม
5. Control Room แจ้งสถานีดับเพลิงพระโขนง 02-311-4808
6. Control room รายงานผู้จัดการอาคาร ขอใช้แผนอพยพ
7. ใช้แผนอพยพ
8. Control Room Reset ตู้ FCP



เบอร์โทรฉุกเฉินกรณีไฟไหม้

- สถานีดับเพลิงพระโขนง 02-311-4808
- ศูนย์ดับเพลิงศรีอยุธยา 199
- ศูนย์กู้ชีพบนเรนทรา 1669
- สถานีตำรวจทองหล่อ 02-390-2240-3
- โรงพยาบาลสุภูมิวิทย์ 02-391-0011

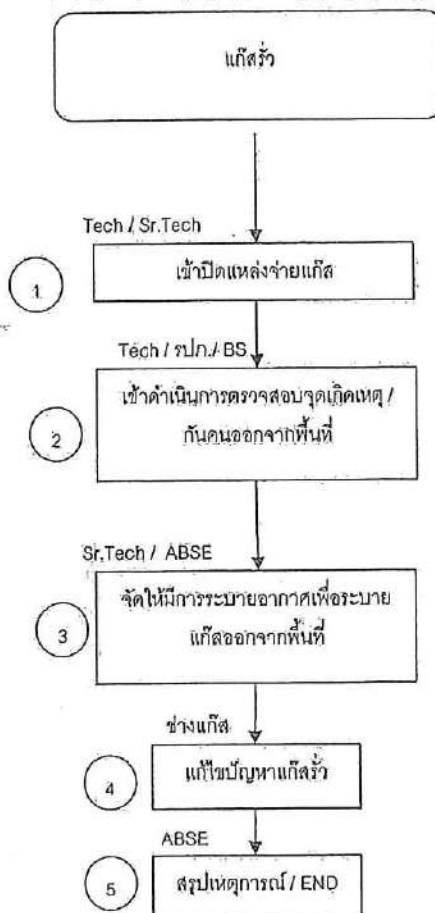
อาคารฟูลเลอดัน สุขุมวิท ไม่มีการติดตั้ง ระบบแก๊สหุงต้ม

แก๊สรั่ว

เงื่อนไขการใช้แผนรองรับเหตุแก๊สรั่ว

- ได้กลิ่นแก๊สบริเวณที่มีท่อแก๊สผ่าน
- ได้รับสัญญาณ Alarm จาก Gas Detector และยืนยันว่ามีแก๊สรั่วจริง
- ไม่มีเปลวไฟ
- ถ้ามีเปลวไฟเกิดขึ้นให้เข้าขั้นตอน Fire Alarm

1. Tech / Sr.Tech เข้าปิดแหล่งจ่ายแก๊สและรายงานสถานการณ์กลับยังห้องควบคุม
2. Tech / รปภ. / BS เข้าดำเนินการตรวจสอบจุดเกิดเหตุ / กันคนออกจากพื้นที่
3. Sr.Tech / ABSE จัดให้มีการระบายอากาศเพื่อระบายแก๊สออกจากพื้นที่โดยอยู่ในดุลยพินิจของ ABSE และ ผู้จัดการอาคาร
4. ช่างแก๊สดำเนินการแก้ไข
5. ABSE สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

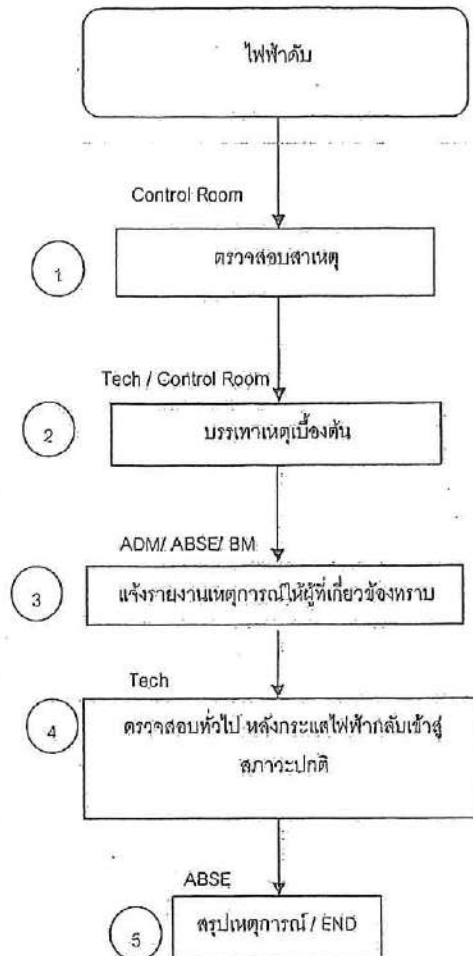


ไฟฟ้าขัดข้อง (จาก กฟน.)

เงื่อนไขการใช้งาน

- ไฟฟ้าดับที่อาคารจากภายนอก(จากผลกระทบภายนอก)

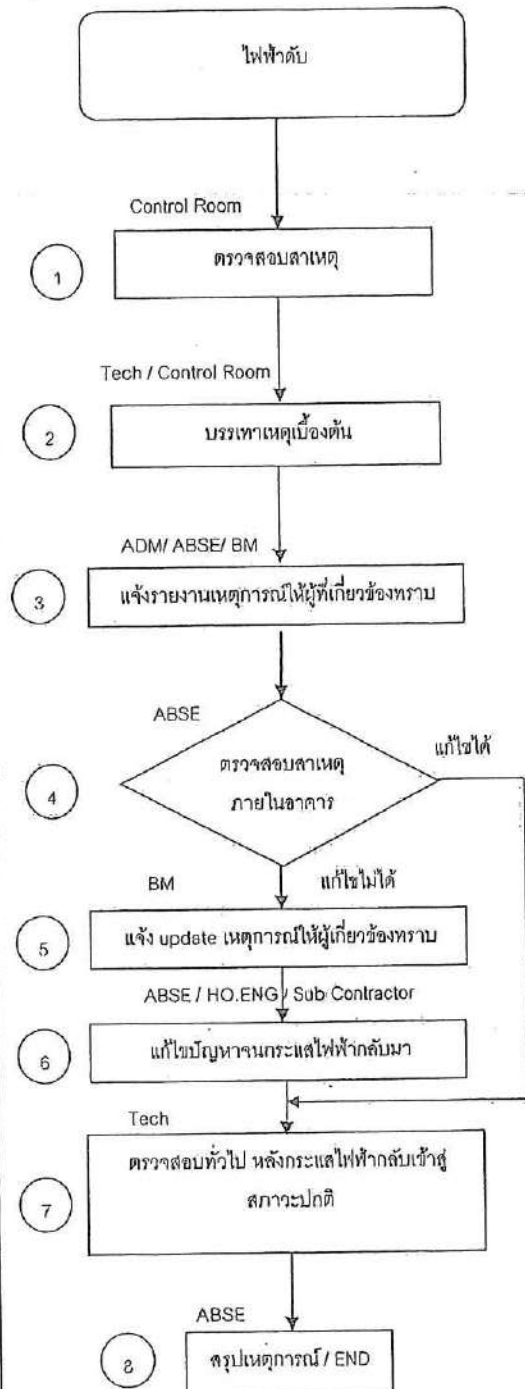
1. ตรวจสอบเหตุว่าไฟฟ้าดับจากภายในอาคาร / ภายนอกอาคาร เช่น สอบถาม การไฟฟ้าเขตบางกะปิ โทร 02-725-5222 , 02-725-5333 ว่าดับจากสาเหตุใด ระยะเวลาเท่าใด ตรวจสอบและ แก้ไข
2. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ทำงาน / ตรวจสอบ Generator ทุก ๆ 30 นาที
 - ตรวจสอบ / แก้ไขระบบลิฟต์ตามขั้นตอนของแต่ละอาคาร
 - ตรวจสอบ / แก้ไขเพื่อให้ระบบแสงสว่างจากระบบไฟฟ้าสำรองทำงาน (ตรวจสอบที่ตู้ควบคุมว่าไม่มี CB Trip)
 - ตรวจสอบ / แก้ไข ATS
3. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ADM - แจ้งประสานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - ABSE - แจ้ง BM, Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-mail
4. ตรวจสอบทั่วไป หลังกระแสไฟฟ้ากลับเข้าสู่สภาวะปกติ
 - Generator หยุดทำงาน
 - ลิฟต์ทำงาน / CCTV ทำงาน / ACB,CB ไม่ทริป
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
5. สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report
 - สรุปปริมาณน้ำมันที่ใช้ จัดซื้อเพิ่มเติมให้เต็ม
 - รายงานการทำงานของเครื่องจักรที่ชำรุดจากเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง



เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- ไม่รวมแผนรองรับความเสี่ยงของลูกค้ายกเว้น Server ของลูกค้าดับเนื่องจากไฟฟ้าดับนานเกินไป
- ไฟฟ้าดับทั้งอาคาร (จาก กฟน.) แต่กระแสไฟฟ้า กฟน. กลับคืนเข้าสู่สภาวะปกติแล้ว แต่ไฟฟ้าของอาคารยังไม่จ่ายเข้าระบบ

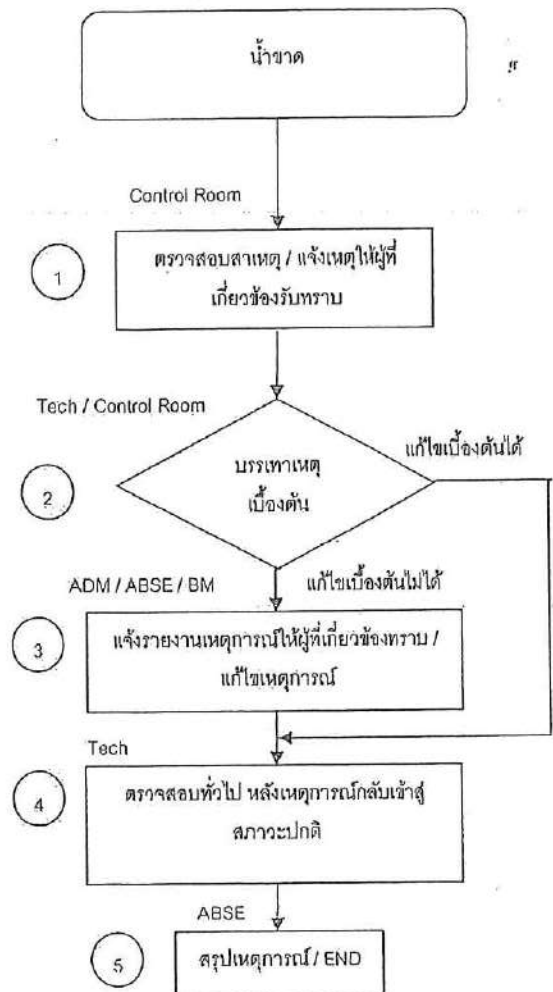
- ตรวจสอบเหตุว่าไฟฟ้าดับจากภายในอาคาร / ภายนอกอาคาร เช่น สอบถาม กฟน. ว่าดับจากเหตุใด ระยะเวลาเท่าใด ตรวจสอบและแก้ไข
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ทำงาน / ตรวจสอบ Generator ทุก ๆ 30 นาที
 - ตรวจสอบ / แก้ไขระบบลิฟต์ตามขั้นตอนของแต่ละอาคาร
 - ตรวจสอบ / แก้ไขเพื่อให้ระบบแสงสว่างจากระบบไฟฟ้าสำรองทำงาน (ตรวจสอบที่ตู้ควบคุมว่าไม่มี CB Trip)
 - ตรวจสอบ / แก้ไข ATS
- แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ADM – แจ้งประสานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - ABSE – แจ้ง BM, Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-mail
- ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในอาคาร
 - ตรวจสอบอุปกรณ์จ่ายไฟฟ้าหลัก เช่น RMU / TR / MDB / ATS / ACB
- รายงานความคืบหน้าให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - ADM – แจ้งประสานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - ABSE – แจ้ง BM, Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-mail และแจ้งตาม Sub Contractor, HO.ENG
- แก้ไขปัญหกระแสไฟฟ้าดับนานโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีไม่สามารถแก้ไขได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ต้องขออนุมัติ เช่น
 - สำรองเชื้อเพลิงสำหรับ Generator
 - ปลดโหลดที่ไม่จำเป็น
 - จัดเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์
 - Tie MDB
 - ขออนุมัติปิดตึกชั่วคราวและแจ้งให้ผู้เข้ารับทราบ
- ตรวจสอบทั่วไป หลังกระแสไฟฟ้ากลับเข้าสู่สภาวะปกติ เช่น
 - Generator หยุดทำงาน
 - ลิฟต์ทำงาน / CCTV ทำงาน / ACB, CB ไม่ทริป
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
- สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - สรุปปริมาณน้ำมันที่ใช้
 - รายงานการทำงานของเครื่องจักรที่ชำรุดจากเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง



เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- น้ำขาด (จากผลกระทบภายนอก)
- มี Low Level Alarm จาก Roof Tank และ หรือ Underground Tank

1. ตรวจเหตุที่ Underground Tank ว่า
 - ระดับน้ำต่ำถึง Low Level หรือไม่
 - ตรวจสอบท่อเติมน้ำของการประปาและอุปกรณ์ประกอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่
 - สอบถามสาเหตุจาก กปน. / เหตุการณ์และระยะเวลาการแก้ไข
 - แจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
 - ABSE – แจ้ง BM , Surveyor
2. บรรเทาเหตุเบื้องต้น
 - กรณีอุปกรณ์ เติมน้ำของอาคารชำรุดให้ใช้เติมแบบ Manual แทน
 - กรณีน้ำขาดจาก กปน. และระยะเวลาน้ำขาดเกินกว่าระยะเวลาที่ Roof Tank จะสำรองน้ำได้ ให้ผู้จัดการอาคารเสนอขออนุมัติจัดซื้อน้ำเติม Underground Tank
3. กรณีน้ำขาดทั้งอาคารให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
 - ADM – แจ้งประสานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - ABSE – แจ้ง BM , Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์ , E-mail
4. ตรวจสอบทั่วไป หลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
5. สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ



เบอร์โทรฉุกเฉินกรณีน้ำประปานครหลวงไม่ไหล

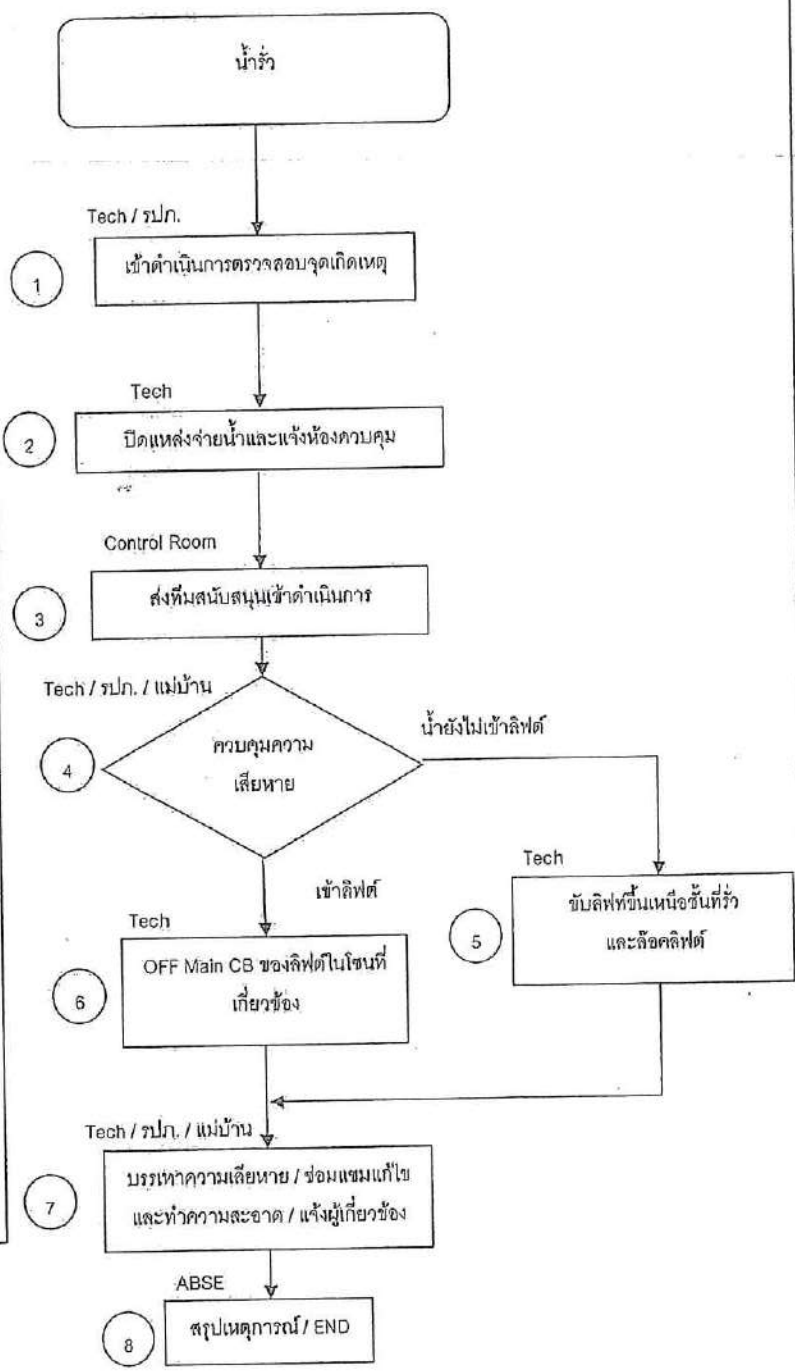
- การประปานครหลวง Call center 1125
- การประปาอุ้มวิท 02- 332-8985 (ที่อน้ำดิบ)

น้ำรั่ว

เงื่อนไขการใช้แผนรองรับเหตุน้ำรั่ว

- Fire Control Panel แจ้ง Flow Switch ทำงานจริงและไม่เกิดเพลิงไหม้
- ประสบเหตุจากพนักงาน
 - ตรวจสอบว่ารั่วจากส่วนกลาง หรือผู้เช่า และตรวจสอบที่มาของ น้ำว่าเป็น Sprinkler หรือ น้ำดี

1. รปภ. / Tech เข้าตรวจสอบเหตุว่าเกิดเหตุที่ ชั้น..... บริเวณ..... โรงแ.....
2. รปภ. / Tech เข้ารับเหตุและรายงาน สถานการณ์กลับยังห้องควบคุม
3. Control Room ส่งทีม Tech อาคาร/แม่บ้าน/ รปภ. เข้ารับเหตุ
4. ควบคุมความเสียหายและแจ้งสถานการณ์ กลับยังห้องควบคุม
5. Tech ขับลีฟต์ขึ้นเหนือชั้นที่มีน้ำรั่ว และล๊อคลิฟต์
6. Tech ดัดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายระบบลิฟท์ ใน พื้นที่ใกล้เคียง
7. แม่บ้านทำความสะอาด เตรียมพื้นที่เข้าสู่ สภาพปกติ / Tech ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์ ที่อาจชำรุด
8. ABSE สรุปเหตุการณ์และจัดทำ Incident Report

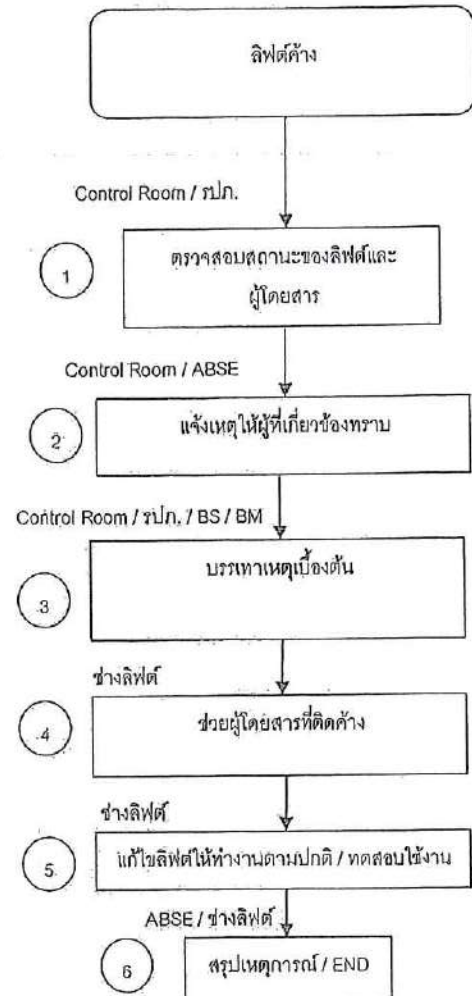


ลิฟต์ขัดข้อง

เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- กรณีลิฟต์ค้าง มีผู้โดยสารติดค้างภายในลิฟต์

1. ตรวจสอบว่าลิฟต์ค้างที่ใด ตรวจสอบจำนวนผู้โดยสาร
.....เพศ.....อายุ..... โรคประจำตัว.....จุดหมาย.....
2. แจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
 - จนท. ห้องควบคุม - แจ้งเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้ดูแลระบบ
ลิฟต์ / ABSE
 - ABSE - แจ้ง BM, Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-mail
 - BS / รปภ. ให้ข้อมูลลูกค้าว่าวงค์ให้บริการจุดใดบ้างและ
เตรียมชุดปฐมพยาบาล / รถพยาบาล
3. Control Room และ รปภ. พูดคุยกับผู้ที่อยู่ในลิฟต์
BM - ควบคุมสถานการณ์
4. ช่างลิฟต์ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างภายในลิฟต์
5. ช่างลิฟต์แก้ไขลิฟต์ให้เข้าสู่สภาวะปกติและทดสอบการใช้งาน
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
6. ABSE สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่
สภาวะปกติ

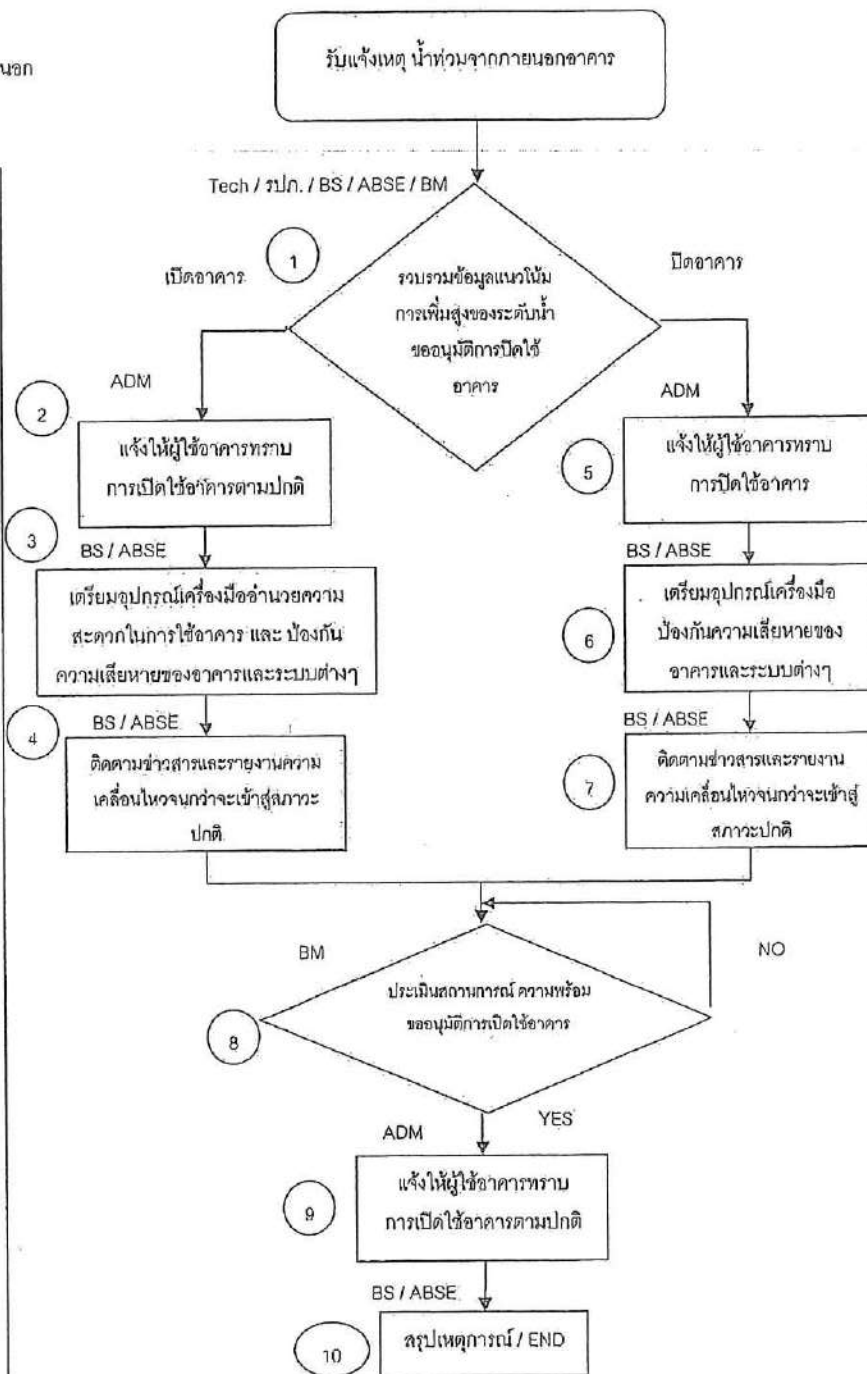


น้ำท่วม

เงื่อนไขการใช้แผนน้ำท่วม

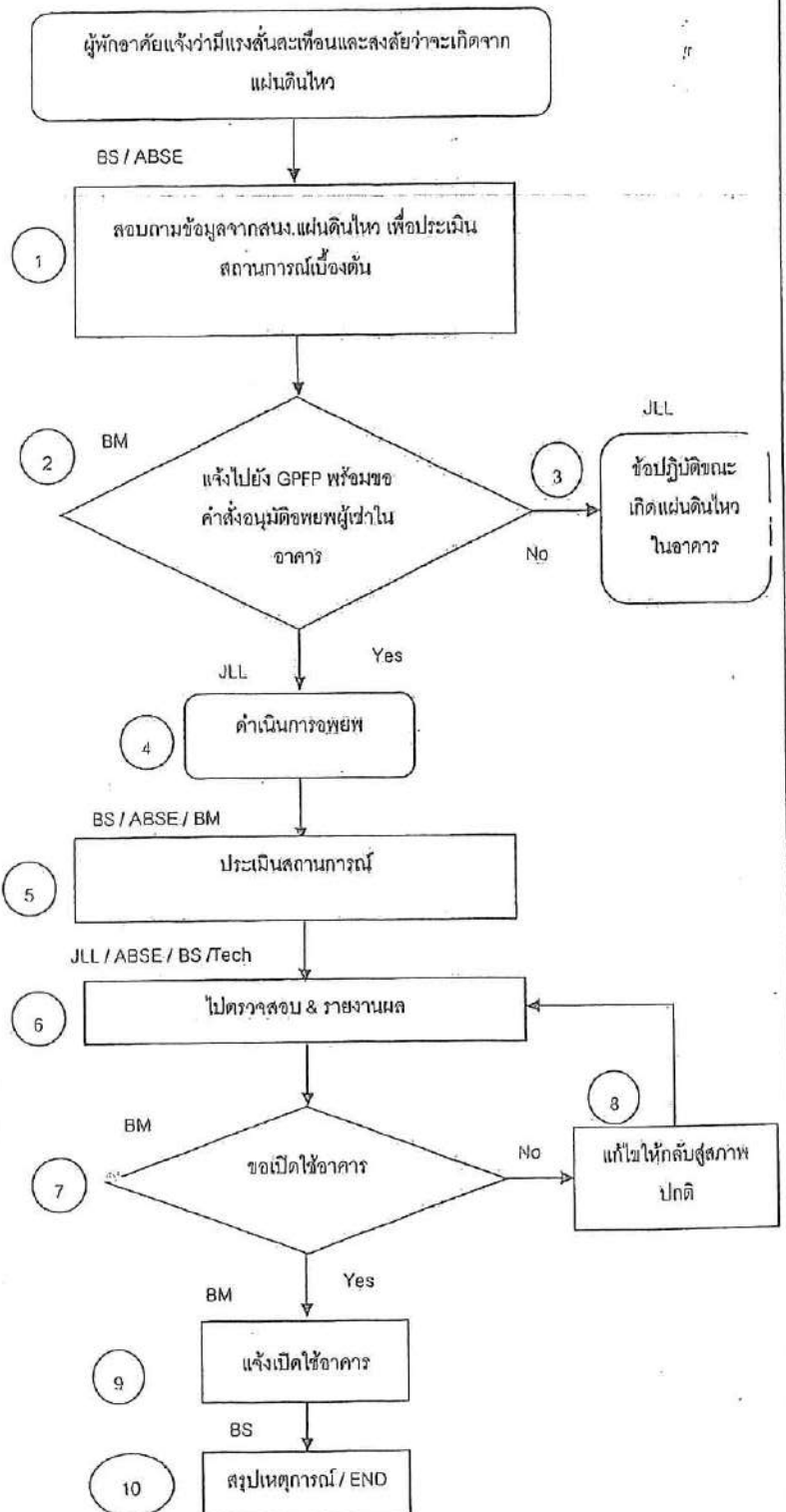
- กรณีที่ได้กับแจ้งเหตุ น้ำท่วมจากภายนอกอาคาร

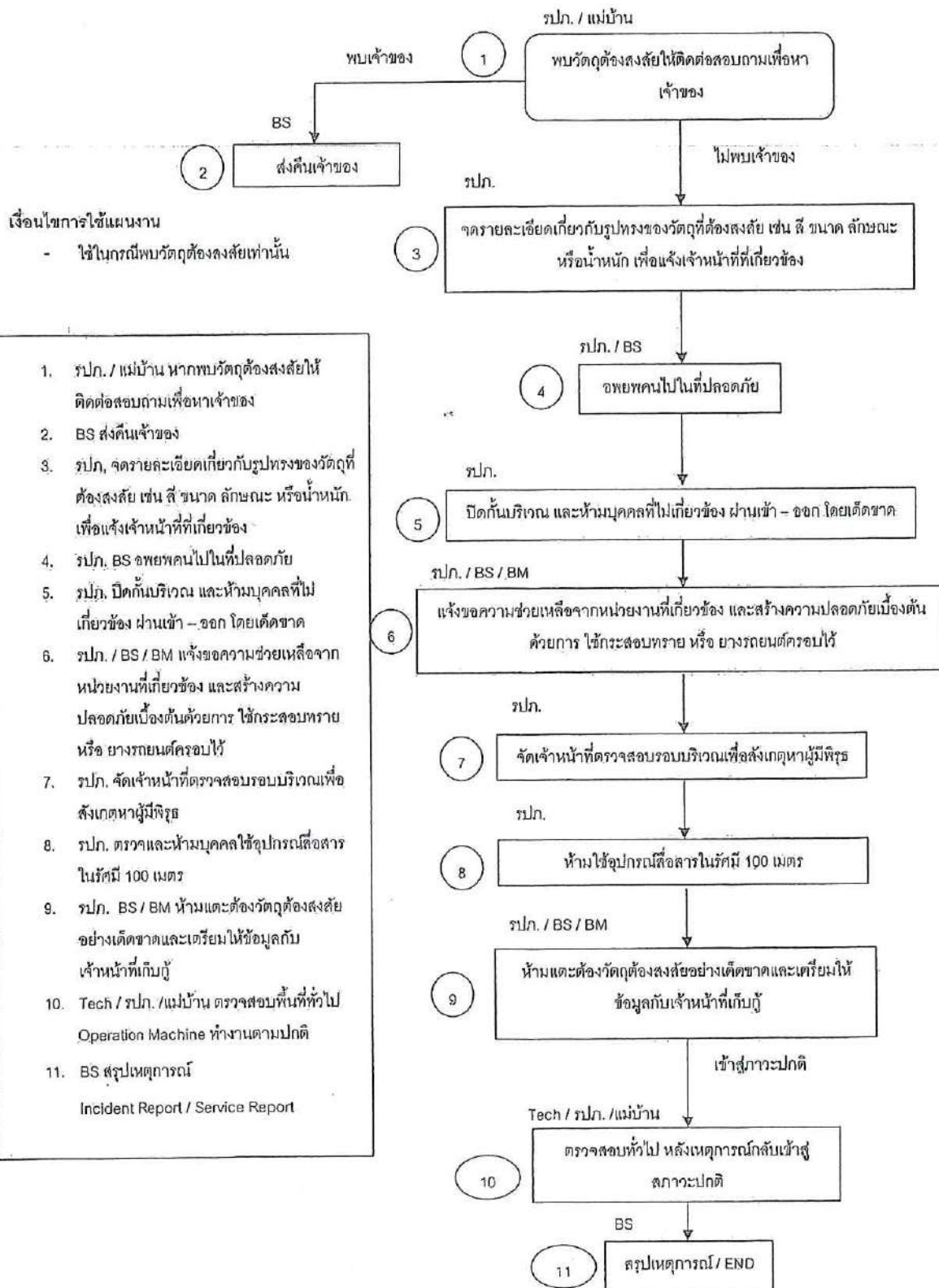
1. - รปภ. / Tech สังเกตการเพิ่มสูงของระดับน้ำ
- BS, ABSE ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศและวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มการเกิดน้ำท่วม และแจ้ง BM รายงาน Committee, Surveyor เพื่อประเมินสถานการณ์และความเหมาะสมในการเปิดใช้อาคาร
2. ADM แจ้งให้ผู้ใช้อาคารทราบ การเปิดใช้อาคารตามปกติ
3. BS / ABSE เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับตรวจสอบระดับน้ำจากภายนอกเข้าสู่อาคาร
 - ตั้งแนวกระสอบทราย
 - หิมตัดไฟ
 - หิมระบายน้ำ
 - หิมควบคุมการจราจร
4. BS / ABSE ติดตามข่าวสารและรายงานความเคลื่อนไหวจนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ
5. ADM แจ้งให้ผู้ใช้อาคารทราบ การเปิดใช้อาคาร
6. BS / ABSE เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันความเสียหายของอาคารและระบบต่างๆ
7. BS / ABSE ติดตามข่าวสารและรายงานความเคลื่อนไหวจนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ
8. BM ประเมินสถานการณ์ ความพร้อม ขออนุมัติการเปิดใช้อาคาร
9. ADM แจ้งให้ผู้ใช้อาคารทราบ การเปิดใช้อาคารตามปกติ
10. ABSE / BS สรุปเหตุการณ์ Incident Report



แผ่นดินไหว

1. BS / ABSE สอบถามข้อมูลจากสนง. แผ่นดินไหว โทร.02-399-4547 พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลต่อ BM เพื่อประเมินสถานการณ์เบื้องต้น
2. BM แจ้งไปยัง Committee พร้อมขอคำสั่งอนุมัติขอพญผู้เช่าในอาคาร
3. Committee ไม่อนุมัติคำสั่งขอพญ / JLL ให้คำแนะนำกับผู้เช่าเรื่องวิธีปฏิบัติ
4. Committee อนุมัติคำสั่งขอพญ / JLL เป็นผู้ดูแลการอพยพ
5. BS / ABSE / BM ประเมินสถานการณ์ว่าเข้าสู่สภาวะปกติหรือไม่
6. JLL / ABSE / BS / Tech ไปตรวจดู & รายงานผลต่อ BM
7. BM รายงานผลต่อ Committee เพื่อขอเปิดใช้อาคาร
8. ในกรณีที่ยังไม่พร้อมให้กลับไปแก้ไขเพื่อให้เข้าสู่สภาวะปกติเพื่อพร้อมเปิดใช้อาคาร
9. BM แจ้งผู้เช่าเพื่อเปิดใช้อาคาร
10. BS สรุปเหตุการณ์และจัดทำ Incident Report





ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีพบวัตถุระเบิด

เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- ใช้ในกรณีพบวัตถุต้องสงสัยเท่านั้น

1. รปภ จดรายละเอียดเกี่ยวกับรูปทรงของวัตถุที่ต้องสงสัย เช่น สี ขนาด ลักษณะ หรือน้ำหนัก เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2. รปภ. ปิดกั้นบริเวณ และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ผ่านเข้า - ออก โดยเด็ดขาด
3. รปภ. / BS / BM แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างความปลอดภัยเบื้องต้นด้วยการ ใช้กระสอบทราย หรือ ยางรถยนต์ครอบไว้
4. รปภ./BS อพยพคนไปในที่ปลอดภัย
5. Tech / รปภ. /แม่บ้าน ตรวจสอบและแก้ไขระบบให้เข้าสู่สภาวะปกติและทดสอบการใช้งาน
6. BS สรุปเหตุการณ์
Incident Report / Service Report
รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจาก

รปภ.

1 จดรายละเอียดเกี่ยวกับรูปทรงของวัตถุระเบิดให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น สี ชนิด ลักษณะ ขนาด รูปร่าง น้ำหนัก และอุปกรณ์ (สายไฟ หนวดไฟฟ้า)

รปภ.

2 ปิดกั้นบริเวณ และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ผ่านเข้า - ออก โดยเด็ดขาด

รปภ. / BS / BM

3 แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างความปลอดภัยเบื้องต้นด้วยการใช้กระสอบทราย หรือ ยางรถยนต์ครอบไว้

รปภ. / BS

4 อพยพคนไปในที่ปลอดภัย

เข้าสู่สภาวะปกติ

Tech / รปภ. /แม่บ้าน

5 ตรวจสอบทั่วไป หลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

BS

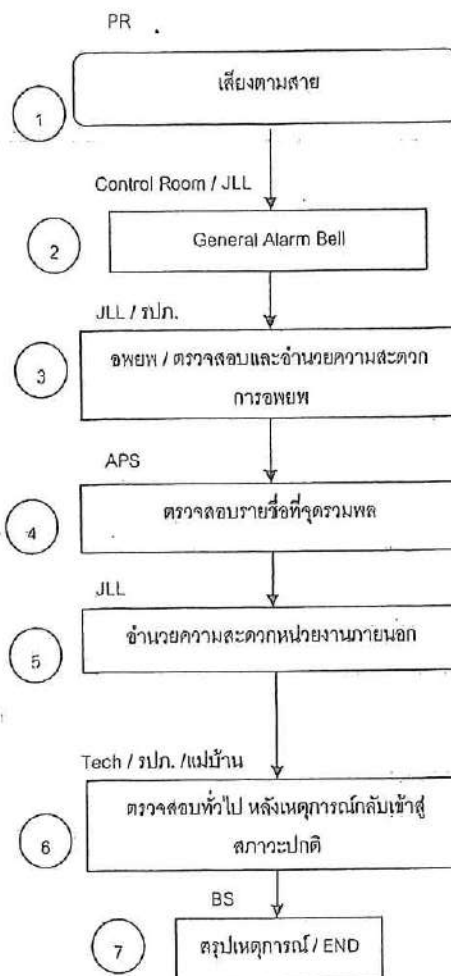
6 สรุปเหตุการณ์ / END

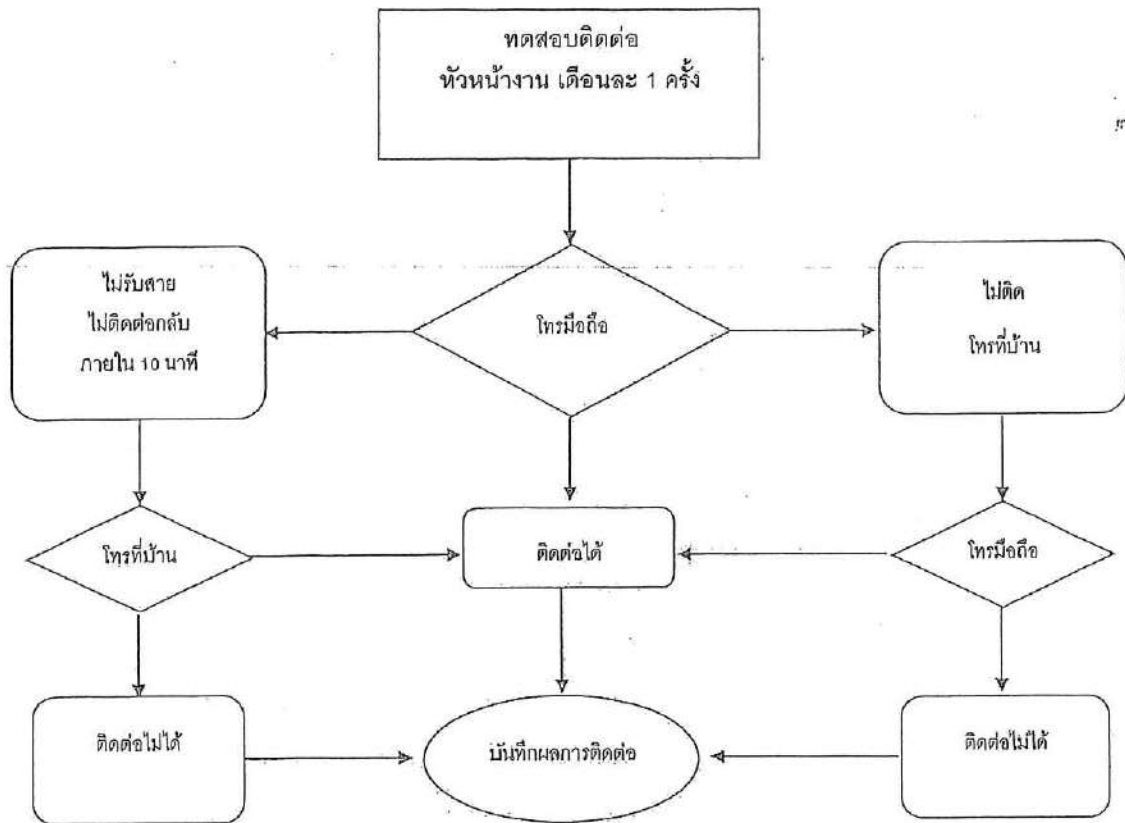
แผนอพยพ

เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- กรณีฉุกเฉินที่ต้องเข้าชั้นวิกฤตเท่านั้น

1. PR ประกาศเสียงตามสาย
2. Control Room ปลุกสัญญาณ General Alarm Bell
 - ระบบประกอบอาคารเข้าสู่ Function ระบบการทำงาน
 - ตรวจสอบ Bell, Pressurized Fan, Emergency Lighting
 - ปรก.ประจำจุด
 - ตั้งจุดรวมพล
 - Techดำเนินการปิดระบบบางส่วนเช่น GAS
3. JLL / ปรก. อพยพ / ตรวจสอบและอำนวยความสะดวกการอพยพ
 - ตรวจสอบคนติดค้างภายในอาคาร / ลิฟต์
 - จัดการจราจร
4. APS (Assembly Point Supervisor) ตรวจสอบรายชื่อที่จุดรวมพล
5. JLL อำนวยความสะดวกหน่วยงานภายนอก
 - ดำรงดับเพลิง
 - หน่วยกู้ภัย
6. Tech / ปรก. / แม่บ้าน ตรวจสอบและแก้ไขระบบให้เข้าสู่สภาวะปกติและทดสอบการใช้งาน
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
7. BS สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ





เงื่อนไขการใช้งาน

- ใช้เพื่อทดสอบและบันทึกการติดต่อ จนระดับหัวหน้างาน นอกเวลาทำการปกติ
- ทดสอบการติดต่อของหมายเลขโทรศัพท์มือถือ หากติดต่อไม่ได้ตามกำหนดเวลาให้ติดต่อโทรศัพท์บ้าน

การปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency)

อาคารฟูลเลอตัน สุขุมวิท

คือ การวางแผนงานการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า เพื่อให้การแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันเวลาที่ ซึ่งแผนงานต่างๆ สามารถเขียนในรูปของ Flow Chart เมื่ออุปกรณ์หรือระบบต่างๆ เกิดขัดข้องหรือเกิดเหตุฉุกเฉินก็สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วและเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติใช้ให้เหมาะสมตาม Flow Chart ของแต่ละระบบ

ใน Flow Chart จะมีการใช้คำย่อเพื่ออ้างถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ ดังนี้

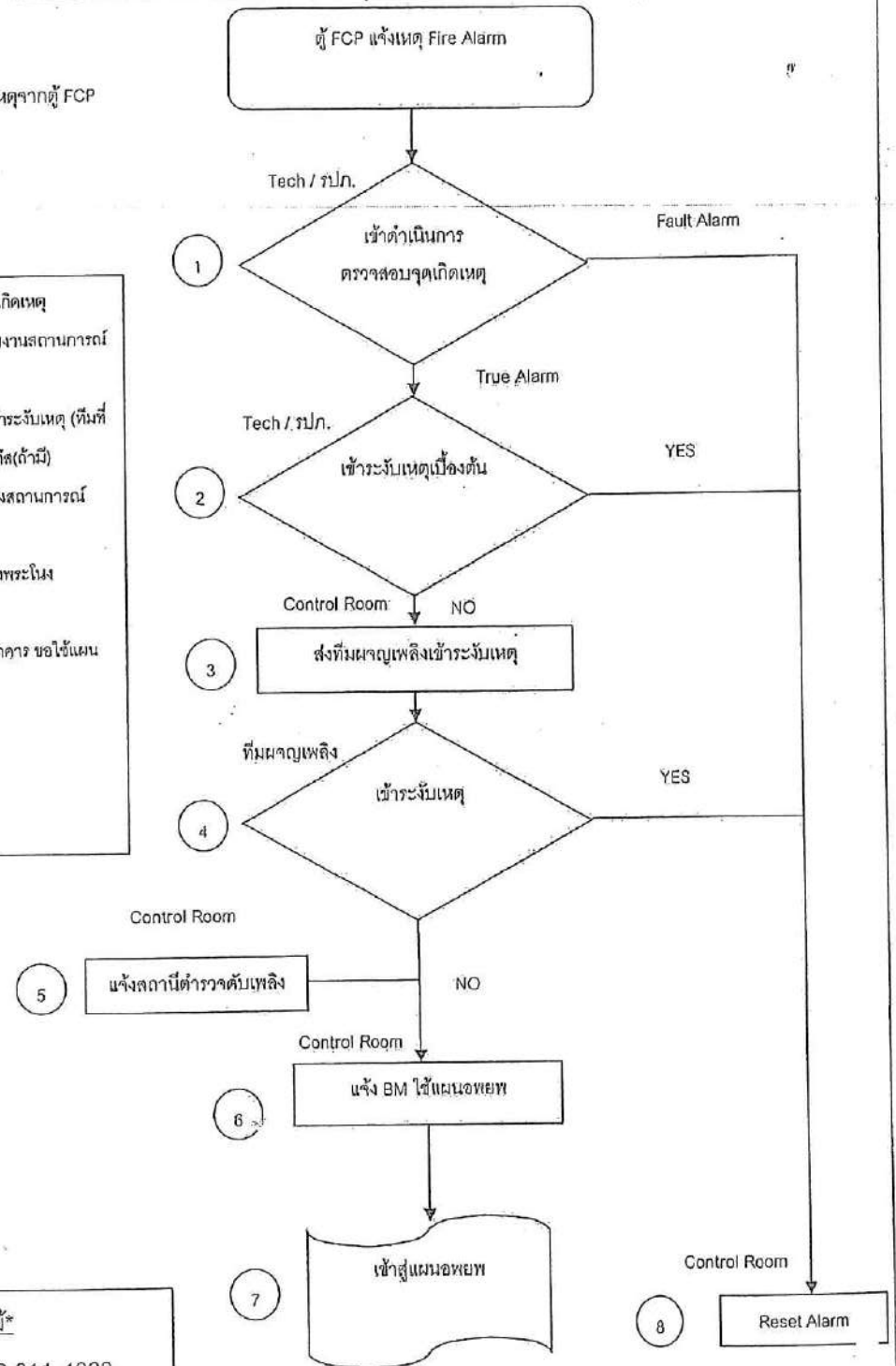
BM	=	ผู้จัดการอาคาร
BS	=	ผู้ดูแลอาคาร
ADM	=	เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ
ABSE	=	ผู้ช่วยฝ่ายวิศวกรรมอาคาร
Tech	=	ช่างอาคาร
JLL	=	ทีมบริหารอาคาร
HO.ENG	=	วิศวกรส่วนกลางของทีมบริหารอาคาร
Committee	=	คณะกรรมการบริหารนิติฯ

FIRE ALARM

เงื่อนไขการใช้แผนระบบ Fire Alarm

- ทุกกรณีที่ได้รับสัญญาณแจ้งเหตุจากตู้ FCP

1. รปภ. / Tech เข้าตรวจสอบเหตุว่าเกิดเหตุ
2. รปภ. / Tech เข้าระงับเหตุและรายงานสถานการณ์กลับยังห้องควบคุม
3. Control Room ส่งทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุ (ทีมที่ได้รับการฝึก) และปิดระบบจ่ายแก๊ส(ถ้ามี)
4. ทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุและแจ้งสถานการณ์กลับยังห้องควบคุม
5. Control Room แจ้งสถานีดับเพลิงพระโขนง 02-311-4808
6. Control room รายงานผู้จัดการอาคาร ขอใช้แผนอพยพ
7. ใช้แผนอพยพ
8. Control Room Reset ตู้ FCP



เบอร์โทรฉุกเฉินกรณีไฟไหม้

- สถานีดับเพลิงพระโขนง 02-311-4808
- ศูนย์ดับเพลิงศรีอยุธยา 199
- ศูนย์กู้ชีพเรนทรา 1669
- สถานีตำรวจทองหล่อ 02-390-2240-3
- โรงพยาบาลสุขุมวิท 02-391-0011

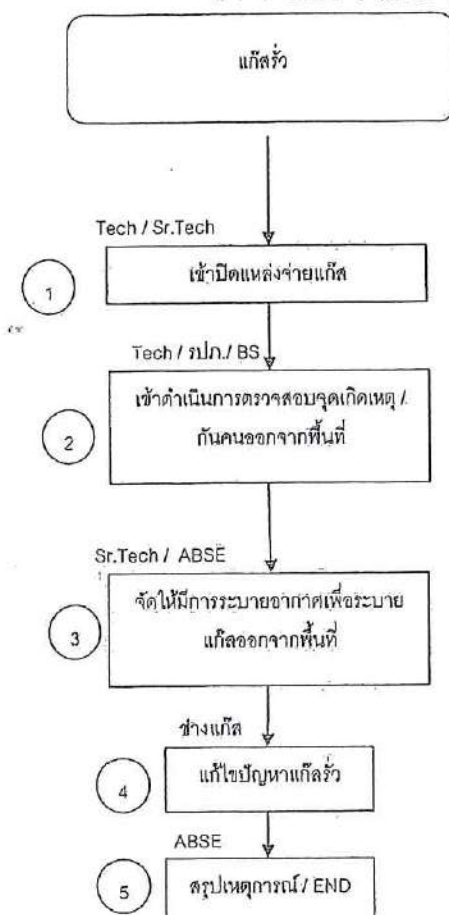
อาคารฟูลเลอดัน สุขุมวิท ไม่มีการติดตั้ง ระบบแก๊สหุงต้ม

แก๊สรั่ว

เงื่อนไขการใช้แผนรองรับเหตุแก๊สรั่ว

- ได้กลิ่นแก๊สบริเวณที่มีท่อแก๊สผ่าน
- ได้รับสัญญาณ Alarm จาก Gas Detector และ
ยืนยันว่ามีแก๊สรั่วจริง
- ไม่มีเปลวไฟ
- ถ้ามีเปลวไฟเกิดขึ้นให้เข้าขั้นตอน Fire Alarm

1. Tech / Sr.Tech เข้าปิดแหล่งจ่ายแก๊สและ
รายงานสถานการณ์กลับยังห้องควบคุม
2. Tech / ปรก. / BS เข้าดำเนินการตรวจสอบจุด
เกิดเหตุ / กันคนออกจากพื้นที่
3. Sr.Tech / ABSE จัดให้มีการระบายอากาศ
เพื่อระบายแก๊สออกจากพื้นที่โดยอยู่ในดุลย
พินิจของ ABSE และ ผู้จัดการอาคาร
4. ช่างแก๊สดำเนินการแก้ไข
5. ABSE สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุด
 - หลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

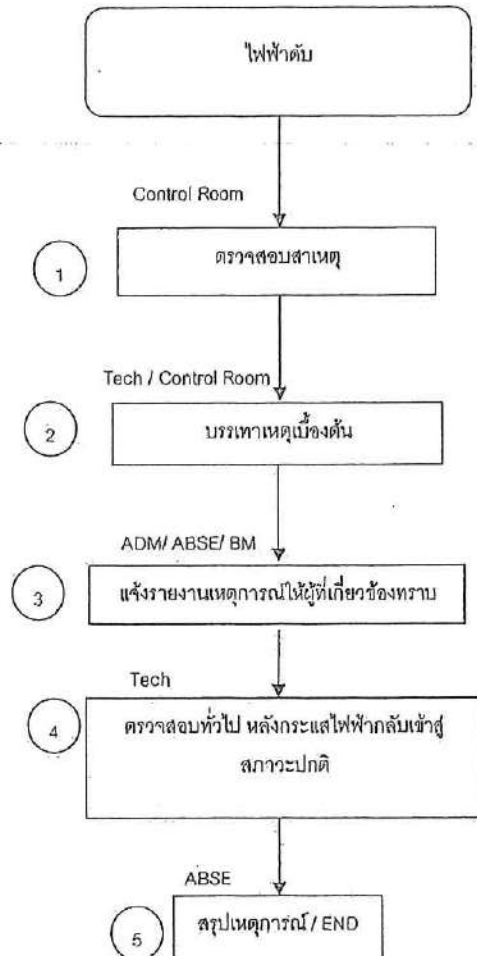


ไฟฟ้าขัดข้อง (จาก กฟน.)

เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- ไฟฟ้าดับที่อาคารจากภายนอก(จากผลกระทบภายนอก)

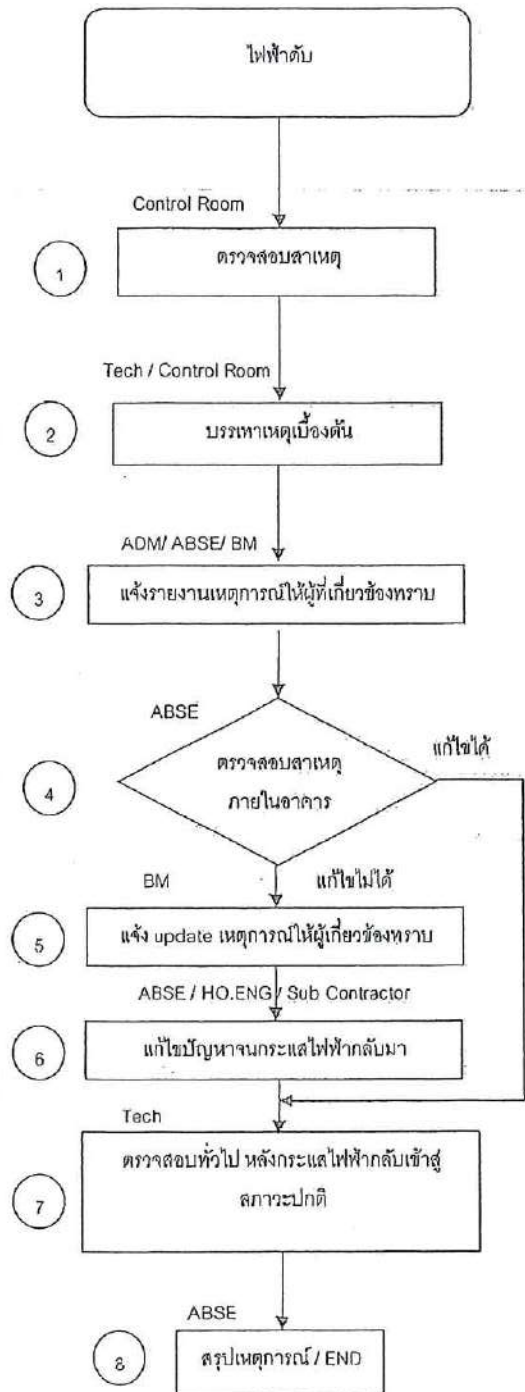
1. ตรวจสอบเหตุว่าไฟฟ้าดับจากภายในอาคาร / ภายนอกอาคาร เช่น สอบถาม การไฟฟ้าเขตบางกะปิ โทร 02-725-5222 , 02-725-5333 ว่าดับจากสาเหตุใด ระยะเวลาเท่าใด ตรวจสอบและ แก้ไข
2. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ทำงาน / ตรวจสอบ Generator ทุก ๆ 30 นาที
 - ตรวจสอบ / แก้ไขระบบลิฟต์ตามขั้นตอนของแต่ละอาคาร
 - ตรวจสอบ / แก้ไขเพื่อให้ระบบแสงสว่างจากระบบไฟฟ้าสำรองทำงาน (ตรวจที่ตู้ควบคุมว่าไม่มี CB Trip)
 - ตรวจสอบ / แก้ไข ATS
3. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ADM – แจ้งประสานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - ABSE – แจ้ง BM, Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-mail
4. ตรวจสอบทั่วไป หลังกระแสไฟฟ้ากลับเข้าสู่สภาวะปกติ
 - Generator หยุดทำงาน
 - ลิฟต์ทำงาน / CCTV ทำงาน / ACB,CB ไม่ทริป
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
5. สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report
 - สรุปปริมาณน้ำมันที่ใช้ จัดซื้อเพิ่มเติมให้เต็ม
 - รายงานการทำงานของเครื่องจักรที่ชำรุดจากเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง



เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- ไม่รวมแผนรองรับความเสี่ยงของลูกค้ายกเว้น Server ของลูกค้าดับเนื่องจากไฟฟ้าดับนานเกินไป
- ไฟฟ้าดับทั้งอาคาร (จาก กฟน.) แต่กระแสไฟฟ้า กฟน. กลับคืนเข้าสู่สภาวะปกติแล้ว แต่ไฟฟ้าของอาคารยังไม่จ่ายเข้าระบบ

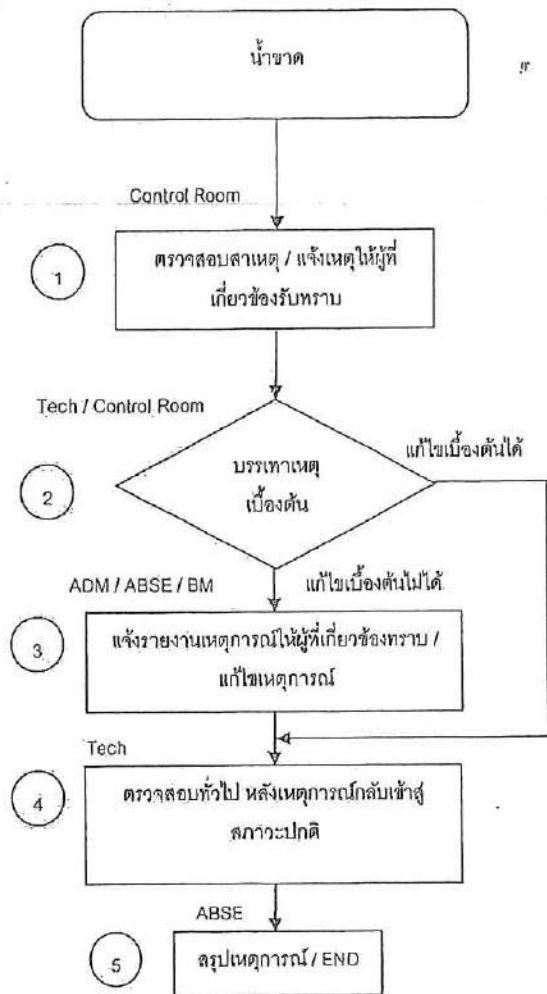
- ตรวจสอบเหตุว่าไฟฟ้าดับจากภายในอาคาร / ภายนอกอาคาร เช่น ลอบถ่าน กฟน. ว่าดับจากเหตุใด ระยะเวลาเท่าใด ตรวจสอบและแก้ไข
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ทำงาน / ตรวจสอบ Generator ทุก ๆ 30 นาที
 - ตรวจสอบ / แก้ไขระบบลิฟต์ตามขั้นตอนของแต่ละอาคาร
 - ตรวจสอบ / แก้ไขเพื่อให้ระบบแสงสว่างจากระบบไฟฟ้าสำรองทำงาน (ตรวจสอบที่ผู้ควบคุมว่าไม่มี CB Trip)
 - ตรวจสอบ / แก้ไข ATS
- แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ADM - แจ้งประธานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - ABSE - แจ้ง BM, Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-mail
- ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในอาคาร
 - ตรวจสอบอุปกรณ์จ่ายไฟฟ้าหลัก เช่น RMU / TR / MDB / ATS / ACB
- รายงานความคืบหน้าให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - ADM - แจ้งประธานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - ABSE - แจ้ง BM, Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-mail และแจ้งตาม Sub Contractor, HO, ENG
- แก้ไขปัญหากระแสไฟฟ้าดับนานโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีไม่สามารถแก้ไขได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ต้องขออนุมัติ เช่น
 - สำรองเชื้อเพลิงสำหรับ Generator
 - ปลดโหลดที่ไม่จำเป็น
 - จัดเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์
 - Tie MDB
 - ขออนุมัติติดตั้งชั่วคราวและแจ้งให้ผู้เข้ารับทราบ
- ตรวจสอบทั่วไป หลังกระแสไฟฟ้ากลับเข้าสู่สภาวะปกติ เช่น
 - Generator หยุดทำงาน
 - ลิฟต์ทำงาน / CCTV ทำงาน / ACB, CB ไม่ทริป
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
- สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - สรุปปริมาณน้ำหนัที่ใช้
 - รายงานการทำงานของเครื่องจักรที่ชำรุดจากเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง



เงื่อนไขการใช้งาน

- น้ำขาด (จากผลกระทบภายนอก)
- มี Low Level Alarm จาก Roof Tank และ หรือ Underground Tank

1. ตรวจเหตุที่ Underground Tank ว่า
 - ระดับน้ำต่ำถึง Low Level จริงหรือไม่
 - ตรวจสอบท่อเติมน้ำของการประปาและอุปกรณ์ประกอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่
 - สอบถามสาเหตุจาก กปน. / เหตุการณ์และระยะเวลาการแก้ไข
 - แจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
 - ABSE – แจ้ง BM, Surveyor
2. บรรเทาเหตุเบื้องต้น
 - กรณีอุปกรณ์เติมน้ำของอาคารชำรุดให้ใช้เติมแบบ Manual แทน
 - กรณีน้ำขาดจาก กปน. และระยะเวลาที่น้ำขาดเกินกว่าระยะเวลาที่ Roof Tank จะสำรองน้ำได้ ให้ผู้จัดการอาคารเสนอขออนุมัติจัดซื้อน้ำเติม Underground Tank
3. กรณีน้ำขาดทั้งอาคารให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
 - ADM – แจ้งประสานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - ABSE – แจ้ง BM, Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-mail
4. ตรวจสอบทั่วไป หลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
5. สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ

*เบอร์โทรฉุกเฉินกรณีน้ำประปานครหลวงไม่ไหล*

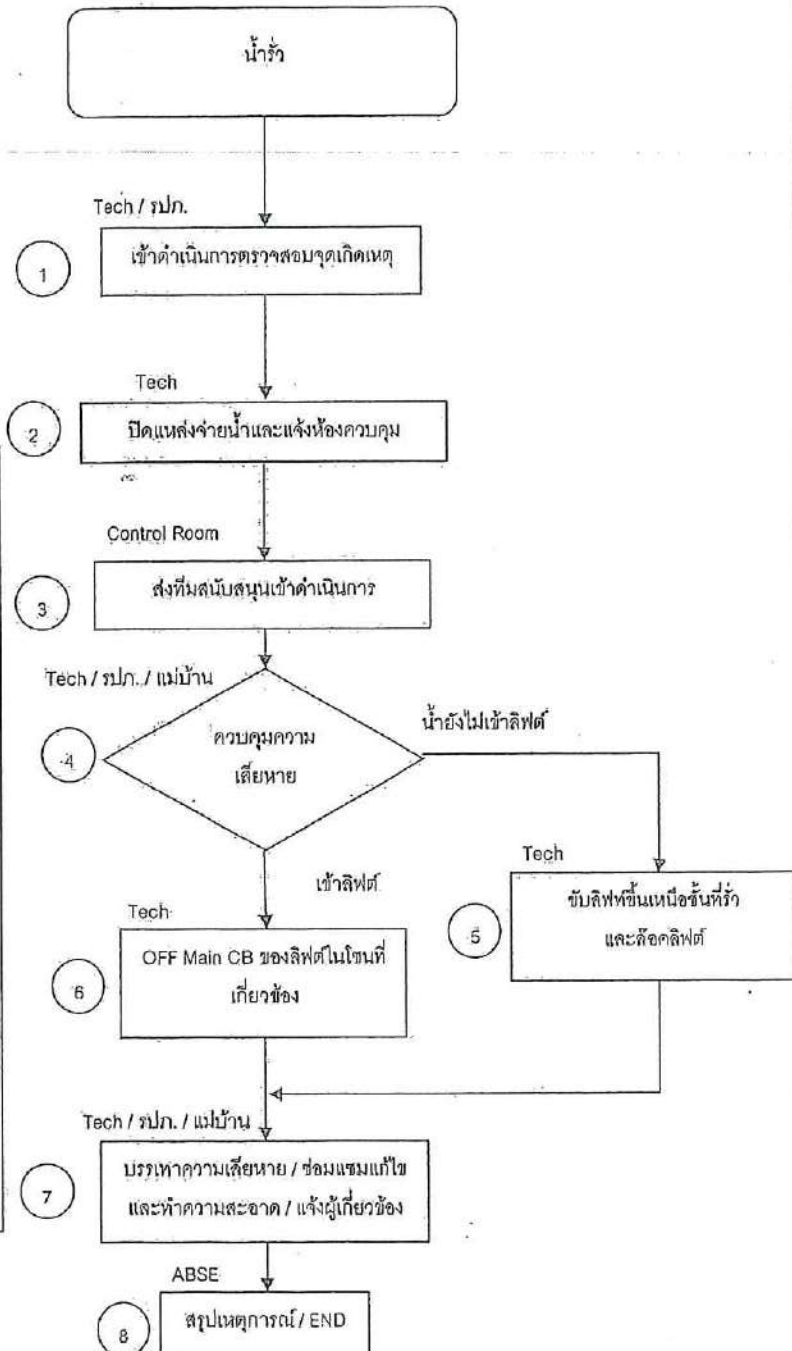
- การประสานนครหลวง Call center 1125
- การประสานสุภูมิวิท 02- 332-8985 (ใช้น้ำดิบ)

น้ำรั่ว

เงื่อนไขการใช้แผนรองรับเหตุน้ำรั่ว

- Fire Control Panel แจ้ง Flow Switch ทำงานจริงและไม่เกิดเพลิงไหม้
- ประสบเหตุจากพนักงาน
 - ตรวจสอบว่ารั่วจากส่วนกลาง หรือผู้เช่า และตรวจสอบที่มาของ น้ำว่าเป็น Sprinkler หรือ น้ำดี

1. รปภ. / Tech เข้าตรวจสอบเหตุว่าเกิดเหตุที่ ชั้น..... บริเวณ..... ไหน.....
2. รปภ. / Tech เข้าระงับเหตุและรายงาน สถานการณ์กลับยังห้องควบคุม
3. Control Room ส่งทีม Tech อาคาร/แม่บ้าน/ รปภ. เข้าระงับเหตุ
4. ควบคุมความเสียหายและแจ้งสถานการณ์ กลับยังห้องควบคุม
5. Tech ขับลีฟต์ขึ้นเหนือชั้นที่มีน้ำรั่ว และล๊อคลิฟต์
6. Tech ตัดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายระบบลิฟต์ ใน พื้นที่ใกล้เคียง
7. แม่บ้านทำความสะอาด เตรียมพื้นที่เข้าสู่ สภาพปกติ / Tech ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์ ที่อาจชำรุด
8. ABSE สรุปเหตุการณ์และจัดทำ Incident Report

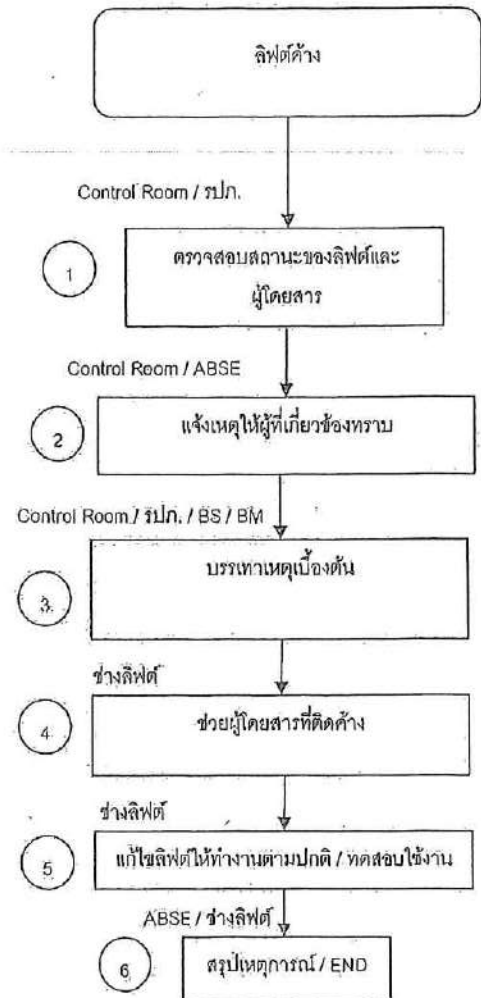


ลิฟต์ขัดข้อง

เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- กรณีลิฟต์ค้าง มีผู้โดยสารติดค้างภายในลิฟต์

1. ตรวจสอบว่าลิฟต์ค้างที่ใด ตรวจสอบจำนวนผู้โดยสาร
.....เพศ.....อายุ..... โรคประจำตัว.....จุดหมาย.....
2. แจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
 - จนท. ห้องควบคุม - แจ้งเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้ดูแลระบบ
ลิฟต์ / ABSE
 - ABSE - แจ้ง BM, Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-
mail
 - BS / รปภ. ให้ข้อมูลลูกค้าว่างดให้บริการจุดนี้และ
เตรียมจุดปฐมพยาบาล / รถพยาบาล
3. Control Room และ รปภ. พูดคุยกับผู้ที่อยู่ในลิฟต์
BM - ควบคุมสถานการณ์
4. ช่างลิฟต์ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างภายในลิฟต์
5. ช่างลิฟต์แก้ไขลิฟต์ให้เข้าสู่สภาวะปกติและทดสอบการใ้
งาน
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
6. ABSE สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่
สภาวะปกติ

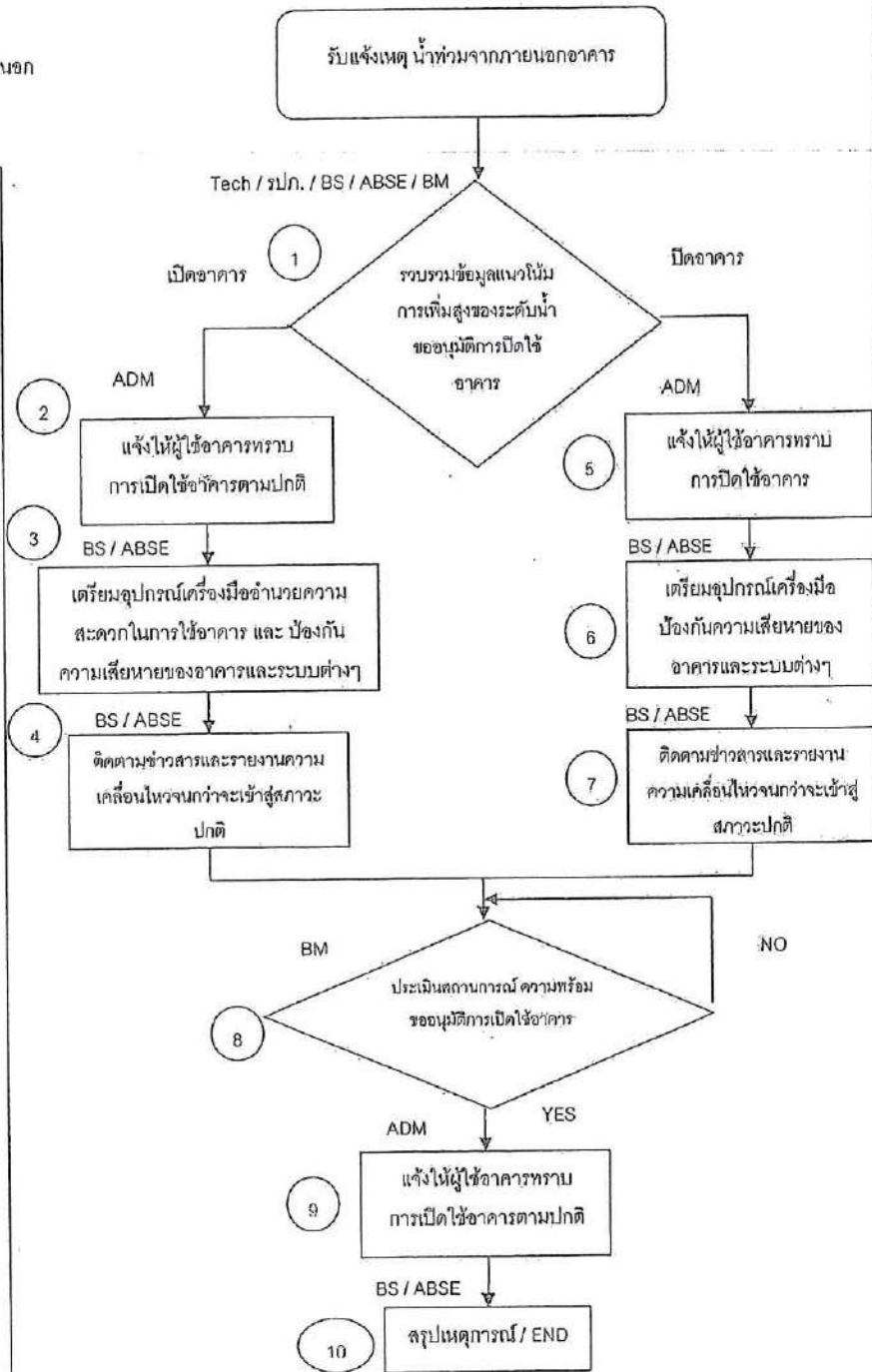


น้ำท่วม

เงื่อนไขการให้แผนน้ำท่วม

- กรณีที่ได้รับแจ้งเหตุ น้ำท่วมจากภายนอกอาคาร

1. - รปภ. / Tech สังเกตการเพิ่มสูงของระดับน้ำ
- BS, ABSE ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศและวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มการเกิดน้ำท่วม และแจ้ง BM รายงาน Committee, Surveyor เพื่อประเมินสถานการณ์และความเหมาะสมในการปิดใช้อาคาร
2. ADM แจ้งให้ผู้ใช้อาคารทราบ การเปิดใช้อาคารตามปกติ
3. BS / ABSE เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงในการใช้อาคาร และ ป้องกันความเสียหายของอาคารและระบบต่างๆ
4. BS / ABSE ติดตามข่าวสารและรายงานความเคลื่อนไหวจนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ
- ตั้งแนวระลอปราย
- ทิ่มตัดไฟ
- ทิ่มระบายน้ำ
- ทิ่มควบคุมการจราจร
5. ADM แจ้งให้ผู้ใช้อาคารทราบ การปิดใช้อาคาร
6. BS / ABSE เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงของอาคารและระบบต่างๆ
7. BS / ABSE ติดตามข่าวสารและรายงานความเคลื่อนไหวจนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ
8. BM ประเมินสถานการณ์ ความพร้อม ขออนุมัติการปิดใช้อาคาร
9. ADM แจ้งให้ผู้ใช้อาคารทราบ การเปิดใช้อาคารตามปกติ
10. ABSE / BS สรุปเหตุการณ์ Incident Report



แผ่นดินไหว

ผู้พักอาศัยแจ้งว่ามีแรงสั่นสะเทือนและสงสัยว่าจะเกิดจาก
แผ่นดินไหว

BS / ABSE

1

สอบถามข้อมูลจากสนง.แผ่นดินไหว เพื่อประเมิน
สถานการณ์เบื้องต้น

2

BM

แจ้งไปยัง GPPF พร้อมขอ
คำสั่งอนุมัติอพยพผู้เช่าใน
อาคาร

No

JLL

ข้อปฏิบัติขณะ
เกิดแผ่นดินไหว
ในอาคาร

JLL

Yes

4

ดำเนินการอพยพ

BS / ABSE / BM

5

ประเมินสถานการณ์

JLL / ABSE / BS / Tech

6

ไปตรวจสอบ & รายงานผล

BM

7

ขอเปิดใช้อาคาร

No

แก้ไขให้กลับสู่สภาพ
ปกติ

BM

Yes

9

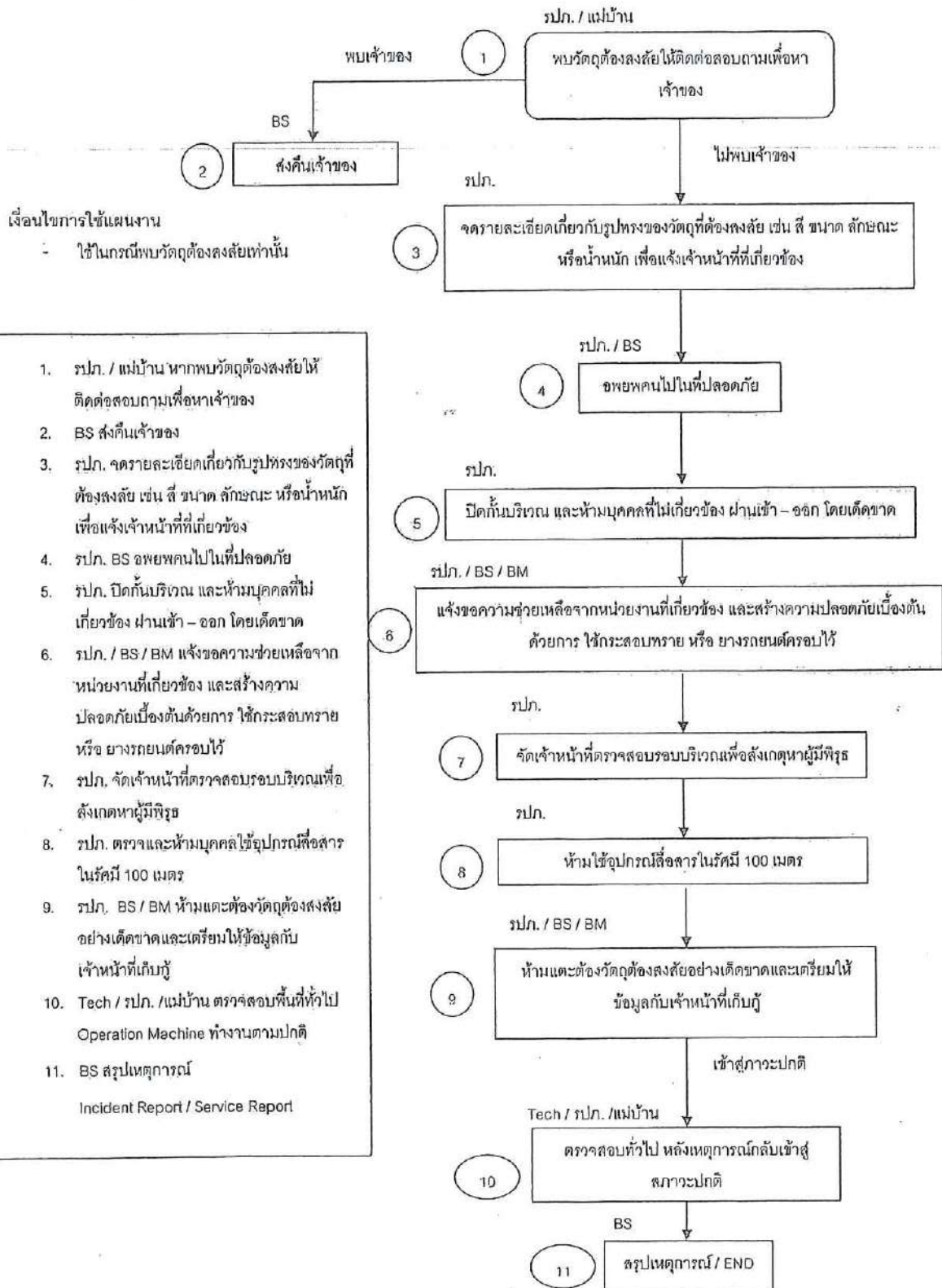
แจ้งเปิดใช้อาคาร

BS

10

สรุปเหตุการณ์ / END

1. BS / ABSE สอบถามข้อมูลจากสนง.แผ่นดินไหว โทร.02-399-4547 พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลต่อ BM เพื่อประเมินสถานการณ์เบื้องต้น
2. BM แจ้งไปยัง Committee พร้อมขอคำสั่งอนุมัติอพยพผู้เช่าในอาคาร
3. Committee ไม่อนุมัติคำสั่งอพยพ / JLL ให้คำแนะนำกับผู้เช่าเรื่องวิธีปฏิบัติ
4. Committee อนุมัติคำสั่งอพยพ / JLL เป็นผู้ดูแลการอพยพ
5. BS / ABSE / BM ประเมินสถานการณ์ว่าเข้าสู่สภาวะปกติหรือไม่
6. JLL / ABSE / BS / Tech ไปตรวจสอบ & รายงานผลต่อ BM
7. BM รายงานผลต่อ Committee เพื่อขอเปิดใช้อาคาร
8. ในกรณีที่ยังไม่พร้อมให้กลับไปแก้ไขเพื่อให้เข้าสู่สภาวะปกติเพื่อพร้อมเปิดใช้อาคาร
9. BM แจ้งผู้เช่าเพื่อเปิดใช้อาคาร
10. BS สรุปเหตุการณ์และจัดทำ Incident Report



ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีพบวัตถุระเบิด

เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- ใช้ในกรณีพบวัตถุต้องสงสัยเท่านั้น

1. รปภ จดรายละเอียดเกี่ยวกับรูปร่างของวัตถุที่ต้องสงสัย เช่น สี ขนาด ลักษณะ หรือน้ำหนัก เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2. รปภ. ปิดกั้นบริเวณ และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ผ่านเข้า - ออก โดยเด็ดขาด
3. รปภ. / BS / BM แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างความปลอดภัยเบื้องต้นด้วยการ ใช้กระสอบทราย หรือ ยางรถยนต์ครอบไว้
4. รปภ./BS อพยพคนในในที่ปลอดภัย
5. Tech / รปภ. /แม่บ้าน ตรวจสอบและแก้ไขระบบให้เข้าสู่สภาวะปกติและทดสอบการใช้งาน
6. BS สรุปเหตุการณ์
Incident Report / Service Report
รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจาก

รปภ.

1 จดรายละเอียดเกี่ยวกับรูปร่างของวัตถุระเบิดให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น สี ชนิด ลักษณะ ขนาด รูปร่าง น้ำหนัก และอุปกรณ์ (สายไฟ/นาฬิกา)

รปภ.

2 ปิดกั้นบริเวณ และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ผ่านเข้า - ออก โดยเด็ดขาด

รปภ. / BS / BM

3 แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างความปลอดภัยเบื้องต้นด้วยการใช้กระสอบทราย หรือ ยางรถยนต์ครอบไว้

รปภ. /BS

4 อพยพคนในในที่ปลอดภัย

เข้าสู่สภาวะปกติ

Tech / รปภ. /แม่บ้าน

5 ตรวจสอบทั่วไป หลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

BS

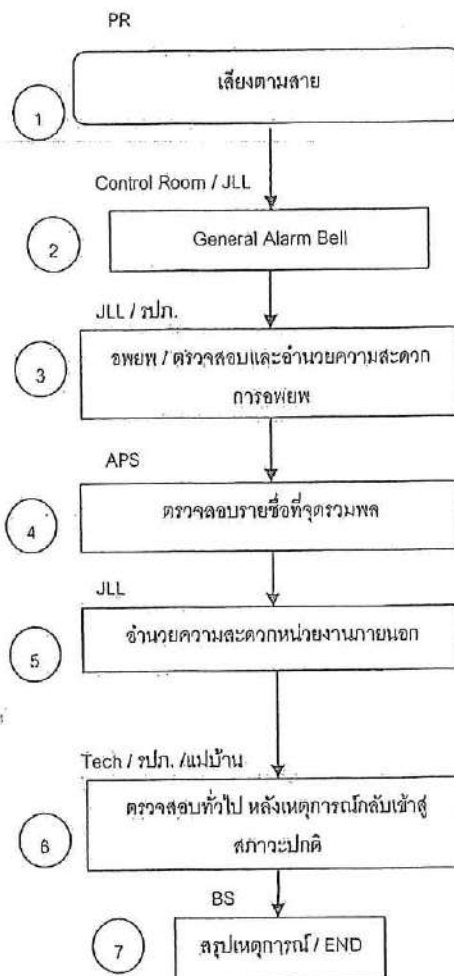
6 สรุปเหตุการณ์ / END

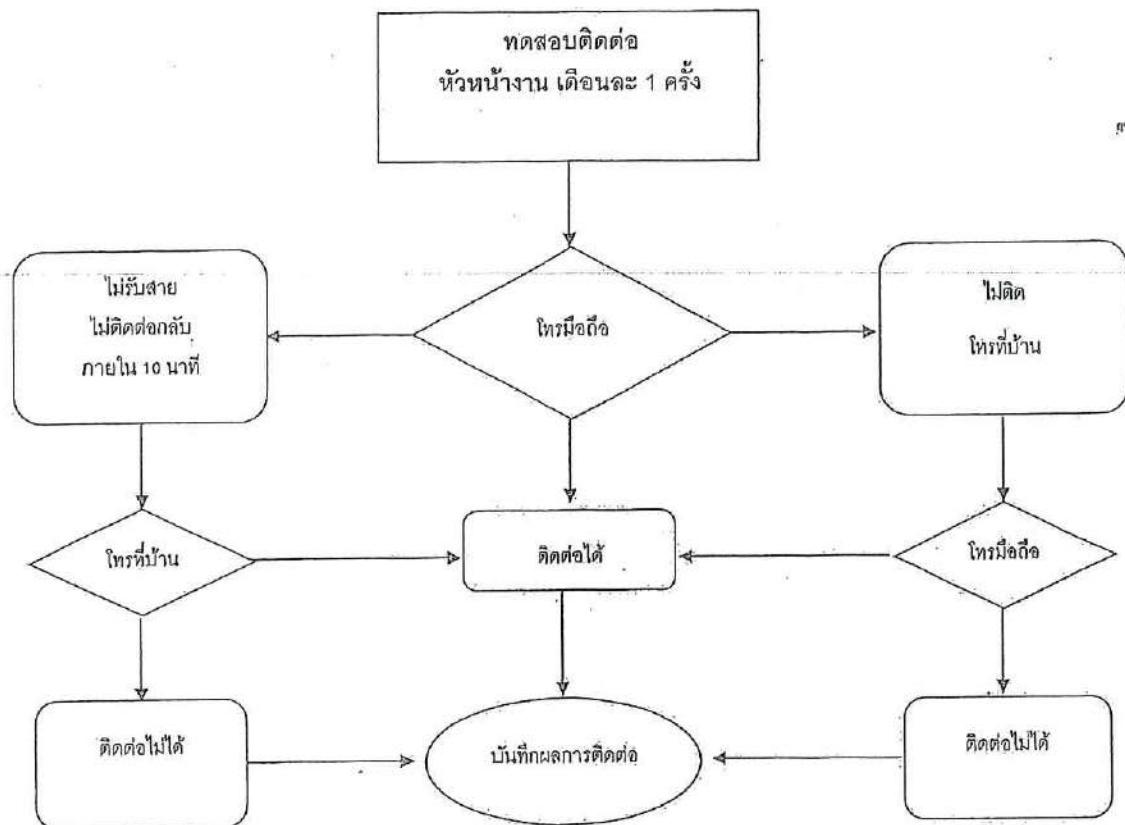
แผนอพยพ

เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- กรณีฉุกเฉินที่ต้องเข้าชั้นวิกฤตเท่านั้น

1. PR ประกาศเสียงตามสาย
2. Control Room ปลดสัญญาณ General Alarm Bell
 - ระบบประกอบอาคารเข้าสู่ Function ระบบการทำงาน
 - ตรวจสอบ Bell, Pressurized Fan, Emergency Lighting
 - ปลก.ประจำจุด
 - ตั้งจุดรวมพล
 - Techดำเนินการปิดระบบบางส่วนเช่น GAS
3. JLL / ปลก. อพยพ / ตรวจสอบและอำนวยความสะดวกการอพยพ
 - ตรวจสอบคนติดค้างภายในอาคาร / ลิฟต์
 - จัดการจราจร
4. APS (Assembly Point Supervisor) ตรวจสอบรายชื่อที่จุดรวมพล
5. JLL อำนวยความสะดวกหน่วยงานภายนอก
 - ตำรวจดับเพลิง
 - หน่วยกู้ภัย
6. Tech / ปลก. / แม่บ้าน ตรวจสอบและแก้ไขระบบให้เข้าสู่สภาวะปกติและทดสอบการใช้งาน
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
7. BS สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ





เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- ใช้เพื่อทดสอบและบันทึกการติดต่อ จนระดับหัวหน้างาน นอกเวลาทำการปกติ
- ทดลองการติดต่อของหมายเลขโทรศัพท์มือถือ หากติดต่อไม่ได้ตามกำหนดเวลาให้ติดต่อโทรศัพท์บ้าน

เอกสารแนบ 4

เอกสารผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : พูลเลตตัน สุขุมวิท
ADDRESS : ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.
SAMPLING LOCATION : บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนออกสู่โครงการ
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : ไส้ ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : JULY 08, 2025
SAMPLING TIME : 13:00
SAMPLING BY : นายโกวิท บุนหา
REPORT NO. : RN250711538
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : JULY 08, 2025
ANALYTICAL DATE : JULY 08-17, 2025
REPORT DATE : JULY 18, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.3 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	5.5	2.0	≤30
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	682.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	8.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	3.4	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	3.6 x 10 ³	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : ฟูลเลตัน สุขุมวิท

ADDRESS : ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.

SAMPLING LOCATION : สระว่ายน้ำ

SAMPLING METHOD : GRAB

SAMPLING CONDITION : NORMAL

CHARACTERISTICS OF WATER : ใส ไม่มีตะกอน

SAMPLING DATE : JULY 08, 2025

SAMPLING TIME : 13:00

SAMPLING BY : นายโกวิท บุปผา

REPORT NO. : RN250711539

SAMPLING SOURCE : SWIMMING POOL

RECEIVED DATE : JULY 08, 2025

ANALYTICAL DATE : JULY 08-17, 2025

REPORT DATE : JULY 18, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: ฟูลเอตตัน สุขุมวิท	REPORT NO.	: RN250811712
ADDRESS	: ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: ก่อนเข้าระบบบำบัด	RECEIVED DATE	: AUGUST 06, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: AUGUST 06-13, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: AUGUST 14, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลืองขุ่น ไม่มีตะกอน มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: AUGUST 06, 2025		
SAMPLING TIME	: 13:30		
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุฬา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.3 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	41.4	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	470.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	56.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	0.3	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	30.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: ฟูลเลตัน สุขุมวิท	REPORT NO.	: RN250811713
ADDRESS	: ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: หลังออกจากระบบบำบัด	RECEIVED DATE	: AUGUST 06, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: AUGUST 06-13, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: AUGUST 14, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง มีตะกอน ไม่มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: AUGUST 06, 2025		
SAMPLING TIME	: 13:30		
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุฬา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH*	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	5.6 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	28.8	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	620.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	32.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	21.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED., 2023 (AWWA, APHA, WEF)

Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : ฟูลเลอตัน สุขุมวิท
ADDRESS : ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.
SAMPLING LOCATION : ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนออกสู่โครงการ
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : AUGUST 06, 2025
SAMPLING TIME : 13:30
SAMPLING BY : นายโกวิท บุรา
REPORT NO. : RN250811714
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : AUGUST 06, 2025
ANALYTICAL DATE : AUGUST 06-13, 2025
REPORT DATE : AUGUST 14, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH ^a	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.8 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	20.9	2.0	≤30
Total Dissolved Solids ^b	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	740.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids ^b	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	6.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	15.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 × 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)

2. [#]ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group



TESTING
No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: พลเอกตัน สุภูมิวิท	REPORT NO.	: RN250811715
ADDRESS	: ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ	RECEIVED DATE	: AUGUST 06, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: AUGUST 06-13, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: AUGUST 14, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	:ใส ไม่มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: AUGUST 06, 2025		
SAMPLING TIME	: 13:30		
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุญ		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory. ***



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: ฟูลเลอตัน สุขุมวิท	REPORT NO.	: RN250911934
ADDRESS	: ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนออกสู่โครงการ	RECEIVED DATE	: SEPTEMBER 03, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: SEPTEMBER 03-11, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: SEPTEMBER 12, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: SEPTEMBER 03, 2025		
SAMPLING TIME	: 12:00		
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุฬา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [†]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.3 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	68.4	2.0	≤30
Total Dissolved Solids*	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	746.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids*	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	16.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	39.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. # ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: ฟูลเลตัน สุขุมวิท	REPORT NO.	: RN250911935
ADDRESS	: ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ	RECEIVED DATE	: SEPTEMBER 03, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: SEPTEMBER 03-11, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: SEPTEMBER 12, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: SEPTEMBER 03, 2025		
SAMPLING TIME	: 12:00		
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุฬา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
<i>Escherichia Coli</i>	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. * Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: พูลเลอดัน สุขุมวิท	REPORT NO.	: RN251012275
ADDRESS	: ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนออกสู่โครงการ	RECEIVED DATE	: OCTOBER 08, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: OCTOBER 08-15, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: OCTOBER 16, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	:ใส มีตะกอน ไม่มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: OCTOBER 08, 2025		
SAMPLING TIME	: 12:00		
SAMPLING BY	: นายโกวิท นุฬา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH ^a	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.3 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	31.5	2.0	≤30
Total Dissolved Solids ^a	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	200.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids ^a	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	20.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	19.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	≤20
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: ฟูลเลตัน สุขุมวิท	REPORT NO.	: RN251012276
ADDRESS	: ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ	RECEIVED DATE	: OCTOBER 08, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: OCTOBER 08-15, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: OCTOBER 16, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: OCTOBER 08, 2025		
SAMPLING TIME	: 12:00		
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุฬา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
<i>Escherichia Coli</i>	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : ฟูลเลอดัน สุขุมวิท
ADDRESS : ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.
SAMPLING LOCATION : บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนออกสู่โครงการ
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลืองออกส้ม มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : NOVEMBER 04, 2025
SAMPLING TIME : 12:00 น.
SAMPLING BY : นายไกรวิทย์ บุษหา
REPORT NO. : RN251112441
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : NOVEMBER 04, 2025
ANALYTICAL DATE : NOVEMBER 04-17, 2025
REPORT DATE : NOVEMBER 19, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH ^a	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.4 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	26.8	2.0	≤30
Total Dissolved Solids ^a	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	316.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids ^a	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	22.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	4.9	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	≤20
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED., 2023 (AWWA, APHA, WEF)

- Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. ⁱⁱ ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory. ***



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : ฟูลเลอตัน สุขุมวิท
ADDRESS : ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.
SAMPLING LOCATION : สระว่ายน้ำ
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER :ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : NOVEMBER 04, 2025
SAMPLING TIME : 12:00 น.
SAMPLING BY : นายโกวิท บุฬา

REPORT NO. : RN251112442
SAMPLING SOURCE : SWIMMING POOL
RECEIVED DATE : NOVEMBER 04, 2025
ANALYTICAL DATE : NOVEMBER 04-17, 2025
REPORT DATE : NOVEMBER 19, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: พูลเลอตัน สุขุมวิท	REPORT NO.	: RN251212674
ADDRESS	: ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: ก่อนเข้าระบบบำบัด	RECEIVED DATE	: DECEMBER 02, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: DECEMBER 02-15, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: DECEMBER 16, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ขุ่นมาก มีตะกอน มีกลิ่นเหม็น		
SAMPLING DATE	: DECEMBER 02, 2025		
SAMPLING TIME	: 13:30		
SAMPLING BY	: นายโกวิท พุพา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.5 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	64.0	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	442.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	56.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	3.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B.)	38.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.1 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: ฟูลเกอตัน สุชุมวิท	REPORT NO.	: RN251212675
ADDRESS	: ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: หลังออกจากระบบบำบัด	RECEIVED DATE	: DECEMBER 02, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: DECEMBER 02-15, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: DECEMBER 16, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ชุ่น มีตะกอน มีกลิ่นเหม็นเล็กน้อย		
SAMPLING DATE	: DECEMBER 02, 2025		
SAMPLING TIME	: 13:30		
SAMPLING BY	: นายไกรวิทย์ บุฬา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH ^a	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.5 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	34.8	2.0	≤30
Total Dissolved Solids ^a	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	328.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids ^a	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	16.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	0.2	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B.)	26.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.1 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED., 2023 (AWWA, APHA, WEF)

- Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. [#]ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: ฟูลเลอตัน สุชุมวิท	REPORT NO.	: RN251212676
ADDRESS	: ถนนสุชุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนออกสู่โครงการ	RECEIVED DATE	: DECEMBER 02, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: DECEMBER 02-15, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: DECEMBER 16, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลือง ชุ่น มีตะกอน ไม่มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: DECEMBER 02, 2025		
SAMPLING TIME	: 13:30		
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุรา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.6 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	5.8	2.0	≤30
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	300.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	39.0	-	≤40
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	4.2	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	≤20
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.2 x 10 ⁵	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category B)
2. [#]ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : পুলเลอดัน สุขุมวิท
ADDRESS : ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.
SAMPLING LOCATION : สระว่ายน้ำ
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER :ใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : DECEMBER 02, 2025
SAMPLING TIME : 13:30
SAMPLING BY : นายโกวิท บุฬา

REPORT NO. : RN251212677
SAMPLING SOURCE : SWIMMING POOL
RECEIVED DATE : DECEMBER 02, 2025
ANALYTICAL DATE : DECEMBER 02-15, 2025
REPORT DATE : DECEMBER 16, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory. ***

เอกสารแนบ 5

หนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ต่อยานหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด ขอต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๑๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๓/๑๓ ซอยเพชรเกษม ๗
แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายธวัชชัย จงวุฒิชัย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวปนัดดา พันธะกะจับ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวจามจุรี คำปุย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๓ |

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวนิจินาท มะติยาภักดิ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวภาณุชนารถ เขียวชาญ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวธิดารัตน์ กลัดตลาด | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวเบญจพร อินแก้ว | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๔ |
| ๕) นางสาววันวิสา หวังแววกกลาง | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๕ |
| ๖) นางสาวรัตตชา ศรีปราสาท | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๖ |
| ๗) นายปริญญ์ กล้าน้อย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๗ |
| ๘) นายโกวิท บุฬา | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๘ |
| ๙) นายพีรพล ถวิลหวัง | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๙ |

ค. ขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย และอากาศเสียตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรยศ กลั่นกรอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๑๙
ที่ ออก ๐๓๑๐(๑)/ ๙๒๔ ๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมจำนวน ๑๔ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 9 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
2	Free Chlorine	Iodometric Method ^[2]
3	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric Method ^[2]
4	pH	Electrometric Method ^[2]
5	Sulfide	Iodometric Method ^[2]
6	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
7	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
8	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[2]
9	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[2]

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 5 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Carbon Monoxide	Instrument Analyzer Method ^[3]
2	Opacity	Ringelmann's Method ^[1]
3	Oxides of Nitrogen	Instrument Analyzer Method ^[3]
4	Sulfur Dioxide	Instrument Analyzer Method ^[3]
5	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[3]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ง.
2. APHA, AWWA, WEF. *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
3. United States Environmental Protection Agency. *Standard of Performance for New Stationary Source*. 40 CFR 60. Appendix A, 2019.



ที่ อว 0303/167

ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด
เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

ได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017
และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

LABORATORY ACCREDITATION
หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ - 0334
BLA-DSS

รายละเอียดการรับรองดังข้อบ่งชี้การรับรองแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ : 10 มกราคม 2568

หมดอายุ วันที่ : 9 มกราคม 2572

ลงชื่อ :

(นางจันทร์รัตน์ วรสรรพวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขอขยายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ

เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0334

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2	น้ำเสีย	<p>- ความเป็นกรด-ด่าง 4.0 ถึง 10.0</p> <p>- สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 10 mg/L ถึง 2 000 mg/L</p> <p>- สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 100 mg/L ถึง 5 000 mg/L</p>	<p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C</p>

ออกให้ ณ วันที่ : 10 มกราคม 2568

ลงชื่อ :

(นางจันทร์รัตน์ วรสรรพวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 10 มกราคม 2568

ฉบับที่ 1

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ

เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0334

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1	น้ำ	- ความเป็นกรด-ด่าง 6.0 ถึง 9.0 - สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 10 mg/L ถึง 2 000 mg/L - สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 100 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 10 มกราคม 2568

ฉบับที่ 1

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 6

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

Certificate No. : HIT-2513-0439

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : Dissolved Oxygen and BOD Meter

Meter Model : HI5421-02 **Serial No. :** 04240005101

Probe Model : HI76438 **Serial No. :** KC1N66J5P

Manufacturer : Hanna Instruments **Made in :** Romania

Condition As-Received : Used Product **Reference :** RE250379

Ambient Temperature : $(25 \pm 2)^{\circ}\text{C}$ **Relative Humidity :** $(50 \pm 15)\% \text{ RH}$

Customer name : Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd.
67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra,
Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Received date : 3 March 2025

Calibrate date : 20 March 2025

Issue date : 24 March 2025

Calibrated Location : Hanna Instruments (Thailand) Ltd.

Calibration Procedure : This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure
CP-11 by using certified reference material (CRM).

Calibrated by :

☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by :

Mr. Anan Suwanchaisakul

Authorized Signatory

This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **

approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of thru Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.
Thermometer with sensor	HI98509	39643D	24T1281
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171

2. Reference Standard Materials : DO calibration standard traceable to Hanna Instrument Ltd.

Buffer Solution	Manufacture	Certified Value	Lot Number	Exp. date
Zero Oxygen Solution	Hanna	0.0 ± 0.1 @25°C	S0028/23	March 2028

Calibration Result

Inspection the accuracy of the Dissolved Oxygen (DO) Meter by using the following certificate reference material value.

Unit Under Calibration	CRM Standard DO	Actual value Reading	Error value Reading	Uncertainty of Measurement (±)
DO Electrode S/N KC1N66J5P	0.0 mg/L	0.00 mg/L	0.00 mg/L	N/A
	8.3 mg/L	8.26 mg/L	-0.04 mg/L	0.33 mg/L

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****

Certificate No. : HIT-2513-0438

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : pH/mV and EC/TDS/Salinity/Resistivity Meter

Meter Model : HI5521-02 **Serial No. :** 04160019101

Probe Model : HI1131B **Serial No. :** 11271C0N

Resolution (pH) : 0.01 **Resolution (mV) :** 0.1

Manufacturer : Hanna Instruments **Made in :** Romania

Condition As-Received : Used Product **Reference :** RE250378

Ambient Temperature : $(25 \pm 2)^{\circ}\text{C}$ **Relative Humidity :** $(50 \pm 15)\% \text{ RH}$

Customer name : Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd.
67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra,
Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Received date : 3 March 2025


Calibrate date : 24 March 2025

Issue date : 24 March 2025

Calibrated Location : Hanna Instruments (Thailand) Ltd.

Calibration Procedure : This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure
CP-01, CP-02 by using certified reference material (CRM).

Calibrated by : ☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by : 
Mr. Anan Suwanchaisakul
Authorized Signatory

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of unit maintained through:

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.	Traceable
Documenting Process Calibrator	Fluke 753	43160061	25E299	Technology Promotion Association (Thailand-Japan)
Thermometer with sensor	HI98509	36943D	24T1281	
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171	

2. Reference Standard Materials : pH calibration standard traceable thru CPA chem Ltd.

Buffer Solution	Manufacture	Certified Value	Lot Number	Exp. date
pH 4.0	CPA chem	$4.008 \pm 0.006 @ 25^{\circ}\text{C}$	996963	16 May 2025
pH 7.0	CPA chem	$6.987 \pm 0.007 @ 25^{\circ}\text{C}$	1015026	19 July 2025
pH 10.0	CPA chem	$10.010 \pm 0.009 @ 25^{\circ}\text{C}$	996965	16 May 2025

Calibration Result :

1. Performing standard curve by Simulator at: -177.5, 0.0, 177.5 mV

(Measurement Electrical Potential) After Adjust Result.

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement (\pm mV)
	pH	mV	pH	mV	
pH Meter S/N 04160019101	4.01	177.5	4.01	177.5	0.097
	7.01	0.0	7.01	0.0	0.058
	10.01	-177.5	10.01	-177.5	0.097

2. Performing three buffer standard curve by using buffer nominal : pH 4,7,10 After Adjustment.

Unit Under Calibration	Standard pH Buffer Solution	Actual Reading (pH)	Actual Reading (mV)	Uncertainty of Measurement (\pm pH)
pH Electrode S/N 11271C0N	4.008	4.01	173.8	0.009
	6.987	6.98	4.5	0.010
	10.010	10.01	-170.6	0.014

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****


Certificate No. : HIT-2510-0369

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment :	pH/mV and EC/TDS/Salinity/Resistivity Meter		
Meter Model :	HI5521-02	Serial No. :	04160019101
Probe Model :	HI7662-W	Serial No. :	0615024N
Resolution :	0.1 °C	Temperature Range :	(-20 to 120)°C
Manufacturer :	Hanna Instruments	Made in :	Romania
Condition As-Received :	Used Product	Reference :	RE250379
Ambient Temperature :	(25 ± 2) °C	Relative Humidity :	(50 ± 15) % RH
Customer name :	Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd. 67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand		
Received date :	3 March 2025		
Calibrate date :	5 March 2025		
Issue date :	6 March 2025		
Calibrated Location :	Hanna Instruments (Thailand) Ltd.		
Calibration Procedure :	This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure CP-05 by using reference standard instruments.		

Calibrated by : ☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by : 
Mr. Anan Suwanchaisakul
Authorized Signatory

This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **
approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Condition of this calibration result

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of unit maintained through:

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.	Traceable
Documenting Process Calibrator with sensor	Fluke 753	43160061	25I123	Technology Promotion Association (Thailand-Japan).
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171	

Calibration Result :

Function : Temperature measurement

This equipment was connected with Temperature Sensor.

Probe : Stainless steel temperature probe and 1 m (3.3') cable.

Nominal Value (°C)	Standard Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Error Value (°C)	Uncertainty (±°C)
20.0	20.00	20.0	0.00	0.18
25.0	25.00	25.0	0.00	0.18
30.0	30.00	30.0	0.00	0.18

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****



Certificate of Calibration

Certificate No. : MM25-1336

Page : 1 of 3

Customer : บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Electronic Balance

Manufacturer : Sartorius

Model : BSA224S-CW

Serial No. : 35790699

Identification No. : N/A

Calibration Place : On Site Calibration was Carried out at th
Laboratory Enironmental, Okla Testing &
Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25

Received date : Feb 19, 2025

Calibration date : Feb 19, 2025

Environment Condition :

Temperature : (25+/-10) °C

Humidity : (50+/-30) %RH

Atm. Pressure : (1010+/-10) hPa

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MM-001

According to comparison with Standard Weight Set E1.

The calibration methods based on UKAS - LAB 14 : 2022

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Standard Weight Set	NC-001-0.2K-E1-ASS	0022	PL-512	Oct 10, 2026

The effect that the result relate only to the items calibrated. If was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through
National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Suppason Kcawkum

Approved by : (Miss.Valailuck Janyanitas)

Issue date : Feb 25, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MM25-1336

Page : 2 of 3

Calibration Result : Without Adjustment

Function : Repeatability

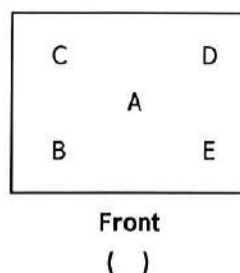
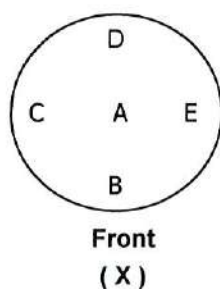
Maximum Capacity : 200 g

Resolution : 0.0001 g

Nominal Weight Value (g)	Instrument Deviation of Reading (g)
200	0.0000

Calibration Result : Without Adjustment

Function : Effect of Off Center Loading



A Mass of 100 Was Placed to various Position on the pan.
The Weight Machine Reading Obtained is Given in The Tabel

Load	Measuring Positions						Maximum Different
	A	B	C	D	E	A	
(g)	(g)	(g)	(g)	(g)	(g)	(g)	(g)
100	100.0001	100.0000	100.0001	100.0003	100.0002	100.0001	0.0003

Calibration Result : Without Adjustment

Function : Effect of Tare

Nominal Tare Weight (g)	Standard Weight (g)	UUC* Reading (g)	UUC* Deviation (g)
	Tare	0.0000	0.0000
	At 20 % 20	20.0000	0.0000
	At 40 % 40	40.0001	-0.0001
100	At 60 % 60	60.0001	-0.0001
	At 80 % 80	80.0002	-0.0002
	At 100 % 100	100.0001	-0.0001

UUC* = Unit Under Calibration

**Inctech Metrological Center Co.Ltd.**

39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,

Saimai, Bangkok 10220, Thailand

Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. # 3884.01
ISO/IEC 17025

Certificate No. : MM25-1336

Page : 3 of 3

Calibration Result : Before Adjustment 00.000
Function : Departure of indication from nominal value

Standard Weight Value (g)	UUC* Reading (g)	UUC* Correction (g)	Uncertainty of Measurement (+/- g)
0.00000	0.0000	0.00000	0.000058
0.01000	0.0100	-0.00003	0.000058
0.05000	0.0501	-0.00007	0.000058
0.10000	0.1005	-0.00047	0.000058
0.20000	0.2002	-0.00020	0.000059
0.50000	0.5003	-0.00030	0.000059
1.00000	1.0000	0.00000	0.000059
10.00001	10.0005	-0.00049	0.000064
49.99999	50.0008	-0.00081	0.000090
99.99998	100.0014	-0.00142	0.00014
149.99997	150.0021	-0.00210	0.00027
199.99996	200.0023	-0.00234	0.00027

UUC* = Unit Under Calibration

Calibration Result : After Adjustment 00.000

Standard Weight Value (g)	UUC* Reading (g)	UUC* Correction (g)	Uncertainty of Measurement (+/- g)
0.00000	0.0000	0.00000	0.000058
0.01000	0.0100	0.00000	0.000058
0.05000	0.0500	0.00000	0.000058
0.10000	0.1001	0.00010	0.000058
0.20000	0.2000	0.00000	0.000059
0.50000	0.5002	0.00020	0.000059
1.00000	1.0000	0.00000	0.000059
10.00001	10.0001	0.00009	0.000064
49.99999	50.0002	0.00025	0.000090
99.99998	100.0001	0.00015	0.00014
149.99997	150.0005	0.00057	0.00027
199.99996	200.0000	0.00007	0.00027

UUC* = Unit Under Calibration



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2374

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Hot Air Oven

Manufacturer : KWF

Model : SOV70B

Serial No. : KWF2021021902

Identification No. : OKLA-LAB-013/170621

Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25

Received date : Feb 19, 2025

Calibration date : Feb 19, 2025

Environment Condition :

Temperature : (25+/-10) °C

Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through
National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Feb 24, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2374

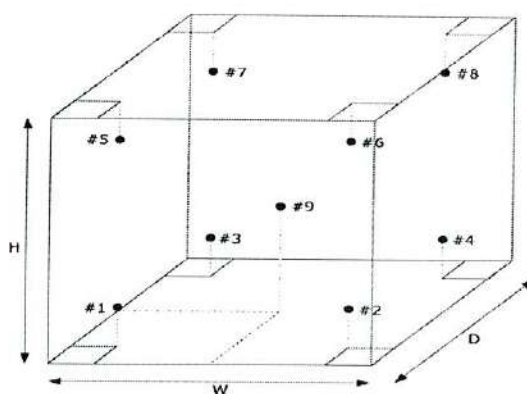
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
 Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
 Resolution : 1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	104.039	104.963	105.217	104.164	104.451	104.033	104.570	105.168	104.635	0.82
180	180.431	181.588	180.850	180.819	180.829	180.240	180.081	180.682	180.685	1.3

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.3 to 104.6	0.45	1.1	1.8
180.0	180.4 to 180.6	1.0	1.7	3.2



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Inctech Metrological Center Co.Ltd.

39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,

Saimai, Bangkok 10220, Thailand

Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Calibration Cert. # 3884.01
ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2372

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Incubator
Manufacturer : S-Cool
Model : SM61M
Serial No. : 18021147
Identification No. : OKLA-LAB-011/190
Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25
Received date : Feb 19, 2025
Calibration date : Feb 19, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Feb 24, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2372

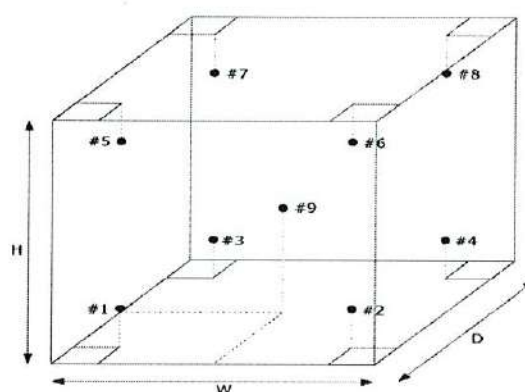
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	19.570	19.223	19.044	19.241	19.733	19.622	19.052	19.328	19.518	0.31

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.10	0.56	0.80



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2373

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Freezer (Refrigerator)
Manufacturer : Sanden
Model : SPB-0500
Serial No. : SPB0500-231007454
Identification No. : N/A
Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25
Received date : Feb 19, 2025
Calibration date : Feb 19, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Feb 24, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2373

Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement

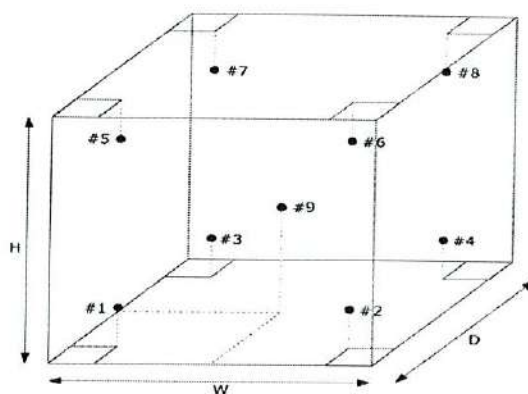
Calibration point : 4 °C

Result : Without adjustment

Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
4	3.611	4.126	3.430	4.142	3.751	4.393	3.436	3.890	4.103	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
4.0	4.0	0.27	0.94	1.3


Front view

- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Relative humidity and Air Temperature measurement laboratory
Calibration services department.



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CRT-036-68

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermo Hygrometer
MANUFACTURER : KEPLER Instrument
MODEL/TYPE : KTH-02
SERIAL NUMBER : 234011889
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : Okla Testing and consulting services Co., Ltd.
67/35-36, 3rd Fl, Phetkasem soi 7/1, Wat Thapra,
Bangkokyai, Bangkok, Thailand 10600.

RECEIVED DATE : 12 Nov 2025
MEASUREMENT DATE : 13 Nov 2025
ISSUE DATE : 13 Nov 2025

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature : 23.0 ± 3.0 °C
Relative Humidity : 55.0 ± 15.0 %RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The Relative humidity and Air Temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-009 and WI-CL-010 according to comparison method with Standard Chilled Mirror hygrometer with Temperature sensor and standard Humidity generator chamber.

Traceability:

The measurements are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT). Certificate number: TH-0146-24 and Jiranatee Associates Co., Ltd. Certificate number: CDT-026-68.

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jittrapor Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory:

Mr. Parinya Booncharoen
Calibration Department Manager



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number: CRT-036-68

Page 2 of 2 Pages

Measurement Results:

The results of calibration and associated measurement uncertainties are reported in the table below.

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Table 1: The results of calibration of air temperature are reported in table below.
Calibration Range: 20 °C to 30 °C

<u>Determined</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> ±(°C)
20.00	20.00	20.4	0.4	0.31
25.00	25.03	25.4	0.4	0.31
30.00	30.04	30.1	0.1	0.31

Table 2: The results of calibration of relative humidity at 23 °C are reported in table below.
Calibration Range: 35%RH to 70%RH

<u>Air Temperature</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (%RH)	<u>UUC Reading</u> (%RH)	<u>Error</u> (%RH)	<u>Uncertainty</u> ±(%RH)
23.02	35.01	34	-1	1.1
23.02	45.03	42	-3	1.3
23.01	60.05	55	-5	1.8
23.02	70.01	63	-7	1.8

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration





JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Relative humidity and Air Temperature measurement laboratory
Calibration services department.



THAILAND
NSC – TISI – TIS 17025
CALIBRATION 0367

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CRT-037-68

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermo Hygrometer
MANUFACTURER : KEPLER Instrument
MODEL/TYPE : KTH-02
SERIAL NUMBER : 234011890
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : Okla Testing and consulting services Co., Ltd.
67/35-36, 3rd Fl, Phetkasem soi 7/1, Wat Thapra,
Bangkokyai, Bangkok, Thailand 10600.

RECEIVED DATE : 12 Nov 2025
MEASUREMENT DATE : 13 Nov 2025
ISSUE DATE : 13 Nov 2025

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature : 23.0 ± 3.0 °C
Relative Humidity : 55.0 ± 15.0 %RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The Relative humidity and Air Temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-009 and WI-CL-010 according to comparison method with Standard Chilled Mirror hygrometer with Temperature sensor and standard Humidity generator chamber.

Traceability:

The measurements are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT). Certificate number: TH-0146-24 and Jiranatee Associates Co., Ltd. Certificate number: CDT-026-68.

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jittrapun Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory:

Mr. Parinya Booncharoen
Calibration Department Manager



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number: CRT-037-68

Page 2 of 2 Pages

Measurement Results:

The results of calibration and associated measurement uncertainties are reported in the table below.

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Table 1: The results of calibration of air temperature are reported in table below.

Calibration Range: 20 °C to 30 °C

<u>Determined</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> ±(°C)
20.00	20.00	20.3	0.3	0.31
25.00	25.03	25.5	0.5	0.31
30.00	30.04	30.6	0.6	0.31

Table 2: The results of calibration of relative humidity at 23 °C are reported in table below.

Calibration Range: 35%RH to 70%RH

<u>Air Temperature</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (%RH)	<u>UUC Reading</u> (%RH)	<u>Error</u> (%RH)	<u>Uncertainty</u> ±(%RH)
23.02	35.01	30	-5	1.0
23.02	45.03	38	-7	1.3
23.01	60.05	51	-9	1.8
23.02	70.01	60	-10	1.8

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-8

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Burette
Manufacturer : ISOLAB Class : A
Capacity : 25 ml Graduation : 0.05 ml
ID No. : EM-MBR10002/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1014.5 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Wipa Tovadee

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241003	67-200410-2	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-8

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 38.96 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
5	5.0000
15	14.9944
25	24.9967

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0066 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder
Manufacturer : DURAN Class : A
Capacity : 100 ml Graduation : 1 ml
ID No. : CY100/01

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadce)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
50	50.22
100	100.30

Uncertainty of measurement with in \pm 0.063 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder
Manufacturer : FAVORIT Class : A
Capacity : 50 ml Graduation : 1 ml
ID No. : CY50/01

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
50	50.32

Uncertainty of measurement with in \pm 0.054 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,

Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder

Manufacturer : Borosil

Class : A

Capacity : 500 ml

Graduation : 5 ml

ID No. : 0334-58

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C

Relative Humidity : (50 ± 10) %

Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

241002

67-200410-1

02 Jun 2025

National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
500	499.63

Uncertainty of measurement with in \pm 0.12 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 1 ml Graduation : 0.01 ml
ID No. : EM-MER01001/19

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 5.22 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
0.1	0.1012
0.5	0.4994
1	0.9903

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0026 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 5 ml Graduation : 0.05 ml
ID No. : EM-MER01001/18

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 9.60 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
0.5	0.5022
2.5	2.4836
5	4.9838

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0027 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



www.calibratech.co.th

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 10 ml Graduation : 0.1 ml
ID No. : EM-MER01001/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 11.06 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
1	1.0027
5	4.9761
10	9.9770

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0039 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-6

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 20 ml
ID No. : EM-VPP20201/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.2 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :



(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-6

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 14.98 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
20	19.9818

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0064 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-4

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Flask
Manufacturer : SCI Class : A
Capacity : 100 ml
ID No. : EM-VPP02501/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1010.3 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-4

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
100	99.981

Uncertainty of measurement with in \pm 0.018 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-5

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Flask
Manufacturer : Borosil Class : A
Capacity : 500 ml
ID No. : EM-VPP02501/18

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.9 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-5

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
500	500.04

Uncertainty of measurement with in \pm 0.075 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -





JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Temperature measurement laboratory
Calibration services department.



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CDT-142-68

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermometer with Temperature Sensor
MANUFACTURER : EUTECH
MODEL/TYPE : ECO SCAN TEMP5
SERIAL NUMBER : 816366
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : OKLA Testing and Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36 Floor 3, Soi Petchkasem 7/1,
Petchkasem Rd, Watthapra, Bangkokyai, Bangkok 10600.

RECEIVED DATE : 15 Aug 2025
MEASUREMENT DATE : 15 Aug 2025
ISSUE DATE : 15 Aug 2025

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature : 23.0 ± 3.0 °C
Relative Humidity : 55.0 ± 15.0 %RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-001 according to comparison method with standard digital temperature indicator and standard temperature probe. The temperature scale use was based on ITS-90.

Traceability:

The measurement results are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT) Certificate number: TT-1013-25, Certificate number: ER-0061-25.

Reference Used During Calibration:

1. Standard Temperature Probe
Model: STS-100 A500, Serial No.: 667682-09,
Due date: 9 Apr 2026
2. Digital Temperature Indicator
Model: DTI-1000-A MK II, Serial No.: 671407-00591 Due date: 22 Apr 2026

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jittraporn Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory:



Mr. Parinya Booncharoen
Calibration Department Manager



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number CDT-142-68

Page 2 of 2 Pages

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Calibration Range: 20 °C to 30 °C

Function:

Table 1: This equipment was connected with Thermocouple sensor type K.
Dimension: Diameter 3.00 mm. Length 116 mm.

<u>Immersion Depth</u> (mm)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> (°C)
110	20.049	20.0	0.0	0.26
110	25.038	25.0	0.0	0.26
110	30.031	30.0	0.0	0.26

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration

