

ภาคผนวก



ภาคผนวก 2

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : ก่อนการบำบัด (ถังแยกกากตะกอน)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลืองขุ่น มีตะกอน มีกลิ่น
SAMPLING DATE : JULY 01, 2025
SAMPLING TIME : 11:30
SAMPLING BY : นายพีรพล ถวิลหวัง

REPORT NO. : RN250711481
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : JULY 01, 2025
ANALYTICAL DATE : JULY 01-08, 2025
REPORT DATE : JULY 09, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	5.9 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	89.5	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	326.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	2,070.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	80.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	69.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	7.4	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : หลังการบำบัด (ถังพักน้ำใส)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลือโอโซน มีตะกอน มีกลิ่น
SAMPLING DATE : JULY 01, 2025
SAMPLING TIME : 11:30
SAMPLING BY : นายพิรพล อธิวิหัง

REPORT NO. : RN250711482
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : JULY 01, 2025
ANALYTICAL DATE : JULY 01-08, 2025
REPORT DATE : JULY 09, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.5 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	7.7	2.0	≤40
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	300.0	-	≤1,300
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	18.0	-	≤50
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	6.4	-	≤40
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.2 x 10 ⁵	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.6 x 10 ⁴	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30	REPORT NO.	: RN250811726
ADDRESS	: เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: ก่อนการบำบัด (ถังแยกกากตะกอน)	RECEIVED DATE	: AUGUST 06, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: AUGUST 06-13, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: AUGUST 14, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: ชุ่น มีตะกอน มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: AUGUST 06, 2025		
SAMPLING TIME	: 11:30		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ฤทธิหวั่ง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	5.8 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	101.0	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	370.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	1,860.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	20.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	68.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	8.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)
2. [#]ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(M. [REDACTED])

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30	REPORT NO.	: RN250811726
ADDRESS	: เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: หลังการบำบัด (ถังพักน้ำใส)	RECEIVED DATE	: AUGUST 06, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: AUGUST 06-13, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: AUGUST 14, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลืองใส มีตะกอน มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: AUGUST 06, 2025		
SAMPLING TIME	: 11:30		
SAMPLING BY	: นายพิรพล ฉวิลหวัง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.1 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	41.4	2.0	≤40
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	390.0	-	≤1,300
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	8.0	-	≤50
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	28.0	-	≤40
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)
2. [#]ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : ก่อนการบำบัด (ถังแยกภาวตะกอน)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลืองขุ่น มีตะกอน มีกลิ่น
SAMPLING DATE : SEPTEMBER 04, 2025
SAMPLING TIME : 10.50
SAMPLING BY : นายพิรพล ฤทธิทวี
REPORT NO. : RN250911929
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : SEPTEMBER 04, 2025
ANALYTICAL DATE : SEPTEMBER 04-12, 2025
REPORT DATE : SEPTEMBER 12, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH ^a	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	5.5 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	109.0	2.0	-
Total Dissolved Solids ^a	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	393.0	-	-
Total Suspended Solids ^a	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	97.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	5.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	56.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	38.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)
2. # ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30	REPORT NO.	: RN250911930
ADDRESS	: เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: หลังการบำบัด (ถังพักน้ำใส)	RECEIVED DATE	: SEPTEMBER 04, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: SEPTEMBER 04-12, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: SEPTEMBER 12, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลืองใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: SEPTEMBER 04, 2025		
SAMPLING TIME	: 10.50		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ฉวีลพวัจ		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [†]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.2 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	53.2	2.0	≤40
Total Dissolved Solids [‡]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	318.0	-	≤1,300
Total Suspended Solids [‡]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	Not Detected	-	≤50
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B.)	34.0	-	≤40
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. ^{*} Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)
2. [‡] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)


LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : ก่อนการบำบัด (ถังแยกกากตะกอน)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : ขาวขุ่น มีตะกอน มีกลิ่น
SAMPLING DATE : OCTOBER 03, 2025
SAMPLING TIME : 10.50
SAMPLING BY : นายพีรพล ภิบาลหัง

REPORT NO. : RN251012153
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : OCTOBER 03, 2025
ANALYTICAL DATE : OCTOBER 03-09 2025
REPORT DATE : OCTOBER 09, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.2 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	76.8	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	302.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	610.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	30.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	47.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	17.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED., 2023 (AWWA, APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)





ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : หลังการบำบัด (ถังพักน้ำใส)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลืองใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : OCTOBER 03, 2025
SAMPLING TIME : 10.50
SAMPLING BY : นายพิรพล ถวิลหวั่ง

REPORT NO. : RN251012154
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : OCTOBER 03, 2025
ANALYTICAL DATE : OCTOBER 03-09 2025
REPORT DATE : OCTOBER 09, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.5 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	55.6	2.0	≤40
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	272.0	-	≤1,300
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	8.0	-	≤50
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	1.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	34.0	-	≤40
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED., 2023 (AWWA, APHA, WEF)

Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. [#]ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : ก่อนการบำบัด (ถังแยกกากตะกอน)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : ขาวขุ่น มีตะกอน มีกลิ่นเหม็น
SAMPLING DATE : NOVEMBER 06, 2025
SAMPLING TIME : 12:00 น.
SAMPLING BY : นายพิรพล ธีรสินวัง
REPORT NO. : RN251112473
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : NOVEMBER 06, 2025
ANALYTICAL DATE : NOVEMBER 06-19, 2025
REPORT DATE : NOVEMBER 21, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH ^a	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.7 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	148.8	2.0	-
Total Dissolved Solids ^a	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	240.0	-	-
Total Suspended Solids ^a	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	58.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	0.3	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	89.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)
2. ^aISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด

63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Tel: 0 2868 1246 Fax: 0 2868 0860 www.okla-testing.com J-NAC Group



TESTING
No.0334

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30	REPORT NO.	: RN251112474
ADDRESS	: เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: หลังการบำบัด (ถังพักน้ำใส)	RECEIVED DATE	: NOVEMBER 06, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: NOVEMBER 06-19, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: NOVEMBER 21, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลืองใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: NOVEMBER 06, 2025		
SAMPLING TIME	: 12:00 น.		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ฉวีลหวั่ง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.2 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	16.8	2.0	≤40
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	252.0	-	≤1,300
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	14.0	-	≤50
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	10.0	-	≤40
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	4.8 × 10 ⁵	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	2.4 × 10 ⁵	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED., 2023 (AWWA, APHA, WEF)

Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory. ***



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : ก่อนการบำบัด (ถังแยกกากตะกอน)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : น้ำตาล ชุ่มมาก มีตะกอน มีกลิ่นเหม็นรุนแรง
SAMPLING DATE : DECEMBER 04, 2025
SAMPLING TIME : 11:00
SAMPLING BY : นายโกวิท บุฬา

REPORT NO. : RN251212706
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : DECEMBER 04, 2025
ANALYTICAL DATE : DECEMBER 04-17, 2025
REPORT DATE : DECEMBER 18, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	5.6 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	1,240.0	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	460.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	1,032.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	150.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	1007.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	27.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(N



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : หลังการบำบัด (ถังพักน้ำใส)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : น้ำตาล ชุ่น มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : DECEMBER 04, 2025
SAMPLING TIME : 11:00
SAMPLING BY : นายโกวิท บุฬา

REPORT NO. : RN251212707
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : DECEMBER 04, 2025
ANALYTICAL DATE : DECEMBER 04-17, 2025
REPORT DATE : DECEMBER 18, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.0 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	21.2	2.0	≤40
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	286.0	-	≤1,300
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	40.0	-	≤50
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	3.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	11.0	-	≤40
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	9.6	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.1 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.5 x 10 ⁵	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)


LABORATORY SUPERVISOR

ภาคผนวก 3

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
และเอกสารสอบเทียบเครื่อง



๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ต่อยุหน้งสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหน้งสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด ขอต่ออายุหน้งสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๑๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๓/๑๓ ซอยเพชรเกษม ๗
แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด
ต่ออายุหน้งสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑) นายธวัชชัย จงวุฒิชัย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวปนัดดา พันธกะจับ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวจามจุรี คำปุย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๓ |

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวนิจินา มะติยาภักดี | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวภาณุชนารถ เขียวชาญ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวธิดารัตน์ กลัดตลาด | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวเบญจพร อินแก้ว | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๔ |
| ๕) นางสาววันวิสา หวังแววกกลาง | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๕ |
| ๖) นางสาวรัตตชา ศรีปราสาท | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๖ |
| ๗) นายปริญญา กล้าน้อย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๗ |
| ๘) นายโกวิท บุฬา | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๘ |
| ๙) นายพีรพล ถวิลหวัง | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๙ |

ค. ขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย และอากาศเสียตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๑๙
ที่ ออก ๐๓๑๐(๑)/ ๙๒๔ ๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมจำนวน ๑๔ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 9 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
2	Free Chlorine	Iodometric Method ^[2]
3	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric Method ^[2]
4	pH	Electrometric Method ^[2]
5	Sulfide	Iodometric Method ^[2]
6	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
7	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
8	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[2]
9	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[2]

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 5 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Carbon Monoxide	Instrument Analyzer Method ^[3]
2	Opacity	Ringelmann's Method ^[1]
3	Oxides of Nitrogen	Instrument Analyzer Method ^[3]
4	Sulfur Dioxide	Instrument Analyzer Method ^[3]
5	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[3]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ง.
2. APHA, AWWA, WEF. *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
3. United States Environmental Protection Agency. *Standard of Performance for New Stationary Source*. 40 CFR 60. Appendix A, 2019.



ที่ อว 0303/167

ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด
เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

ได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017
และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

LABORATORY ACCREDITATION
หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ - 0334
BLA-DSS

รายละเอียดการรับรองดังข้อบ่งชี้การรับรองแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ : 10 มกราคม 2568

หมดอายุ วันที่ : 9 มกราคม 2572

ลงชื่อ

:

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขอขยายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ

เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0334

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2	น้ำเสีย	- ความเป็นกรด-ด่าง 4.0 ถึง 10.0 - สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 10 mg/L ถึง 2 000 mg/L - สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 100 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C

ออกให้ ณ วันที่ : 10 มกราคม 2568

ลงชื่อ :

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 10 มกราคม 2568

ฉบับที่ 1

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ

เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0334

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1	น้ำ	- ความเป็นกรด-ด่าง 6.0 ถึง 9.0 - สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 10 mg/L ถึง 2 000 mg/L - สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 100 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 10 มกราคม 2568

ฉบับที่ 1

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Certificate No. : HIT-2513-0439

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : Dissolved Oxygen and BOD Meter

Meter Model : HI5421-02 **Serial No. :** 04240005101

Probe Model : HI76438 **Serial No. :** KC1N66J5P

Manufacturer : Hanna Instruments **Made in :** Romania

Condition As-Received : Used Product **Reference :** RE250379

Ambient Temperature : $(25 \pm 2)^{\circ}\text{C}$ **Relative Humidity :** $(50 \pm 15)\% \text{ RH}$

Customer name : Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd.
67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra,
Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Received date : 3 March 2025

Calibrate date : 20 March 2025

Issue date : 24 March 2025

Calibrated Location : Hanna Instruments (Thailand) Ltd.

Calibration Procedure : This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure
CP-11 by using certified reference material (CRM).

Calibrated by :

☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by :

Authorized Signatory

This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **

approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of thru Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.
Thermometer with sensor	HI98509	39643D	24T1281
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171

2. Reference Standard Materials : DO calibration standard traceable to Hanna Instrument Ltd.

Buffer Solution	Manufacture	Certified Value	Lot Number	Exp. date
Zero Oxygen Solution	Hanna	0.0 ± 0.1 @25°C	S0028/23	March 2028

Calibration Result

Inspection the accuracy of the Dissolved Oxygen (DO) Meter by using the following certificate reference material value.

Unit Under Calibration	CRM Standard DO	Actual value Reading	Error value Reading	Uncertainty of Measurement (±)
DO Electrode S/N KC1N66J5P	0.0 mg/L	0.00 mg/L	0.00 mg/L	N/A
	8.3 mg/L	8.26 mg/L	-0.04 mg/L	0.33 mg/L

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****

Certificate No. : HIT-2513-0438

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment :	pH/mV and EC/TDS/Salinity/Resistivity Meter		
Meter Model :	HI5521-02	Serial No. :	04160019101
Probe Model :	HI1131B	Serial No. :	11271C0N
Resolution (pH) :	0.01	Resolution (mV) :	0.1
Manufacturer :	Hanna Instruments	Made in :	Romania
Condition As-Received :	Used Product	Reference :	RE250378
Ambient Temperature :	(25 ± 2) °C	Relative Humidity :	(50 ± 15) % RH
Customer name :	Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd. 67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand		
Received date :	3 March 2025		
Calibrate date :	24 March 2025		
Issue date :	24 March 2025		
Calibrated Location :	Hanna Instruments (Thailand) Ltd.		
Calibration Procedure :	This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure CP-01, CP-02 by using certified reference material (CRM).		

Calibrated by : ☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by :

Authorized Signatory

This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **

approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of unit maintained through:

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.	Traceable
Documenting Process Calibrator	Fluke 753	43160061	25E299	Technology Promotion Association (Thailand-Japan)
Thermometer with sensor	HI98509	36943D	24T1281	
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171	

2. Reference Standard Materials : pH calibration standard traceable thru CPA chem Ltd.

Buffer Solution	Manufacture	Certified Value	Lot Number	Exp. date
pH 4.0	CPA chem	$4.008 \pm 0.006 @ 25^{\circ}\text{C}$	996963	16 May 2025
pH 7.0	CPA chem	$6.987 \pm 0.007 @ 25^{\circ}\text{C}$	1015026	19 July 2025
pH 10.0	CPA chem	$10.010 \pm 0.009 @ 25^{\circ}\text{C}$	996965	16 May 2025

Calibration Result :

1. Performing standard curve by Simulator at: -177.5, 0.0, 177.5 mV

(Measurement Electrical Potential) After Adjust Result.

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement ($\pm$ mV)
	pH	mV	pH	mV	
pH Meter S/N 04160019101	4.01	177.5	4.01	177.5	0.097
	7.01	0.0	7.01	0.0	0.058
	10.01	-177.5	10.01	-177.5	0.097

2. Performing three buffer standard curve by using buffer nominal : pH 4,7,10 After Adjustment.

Unit Under Calibration	Standard pH Buffer Solution	Actual Reading (pH)	Actual Reading (mV)	Uncertainty of Measurement ($\pm$ pH)
pH Electrode S/N 11271C0N	4.008	4.01	173.8	0.009
	6.987	6.98	4.5	0.010
	10.010	10.01	-170.6	0.014

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****

Certificate No. : HIT-2510-0369

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment :	pH/mV and EC/TDS/Salinity/Resistivity Meter		
Meter Model :	HI5521-02	Serial No. :	04160019101
Probe Model :	HI7662-W	Serial No. :	0615024N
Resolution :	0.1 °C	Temperature Range :	(-20 to 120)°C
Manufacturer :	Hanna Instruments	Made in :	Romania
Condition As-Received :	Used Product	Reference :	RE250379
Ambient Temperature :	(25 ± 2) °C	Relative Humidity :	(50 ± 15) % RH
Customer name :	Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd. 67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand		
Received date :	3 March 2025		
Calibrate date :	5 March 2025		
Issue date :	6 March 2025		
Calibrated Location :	Hanna Instruments (Thailand) Ltd.		
Calibration Procedure :	This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure CP-05 by using reference standard instruments.		

Calibrated by :☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak**Approved by :**

Mr.

Authorized Signatory



This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **
approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Condition of this calibration result

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of unit maintained through:

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.	Traceable
Documenting Process Calibrator with sensor	Fluke 753	43160061	25I123	Technology Promotion Association (Thailand-Japan).
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171	

Calibration Result :

Function : Temperature measurement

This equipment was connected with Temperature Sensor.

Probe : Stainless steel temperature probe and 1 m (3.3') cable.

Nominal Value (°C)	Standard Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Error Value (°C)	Uncertainty (±°C)
20.0	20.00	20.0	0.00	0.18
25.0	25.00	25.0	0.00	0.18
30.0	30.00	30.0	0.00	0.18

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Temperature measurement laboratory
Calibration services department.



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CDT-116-67

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermometer with Temperature Sensor
MANUFACTURER : EUTECH
MODEL/TYPE : ECO SCAN TEMPS
SERIAL NUMBER : 816366
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : OKLA Testing and Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36 Floor 3, Soi Petchkasem 7/1,
Petchkasem Rd, Watthapra, Bangkokyai, Bangkok 10600.

RECEIVED DATE : 01 Jul 2024
MEASUREMENT DATE : 03 Jul 2024
ISSUE DATE : 04 Jul 2024

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature : 23.0 ± 3.0 °C
Relative Humidity : 55.0 ± 15.0 %RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-001 according to comparison method with standard digital temperature indicator and standard temperature probe. The temperature scale use was based on ITS-90.

Traceability:

The measurement results are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT) Certificate number: TT-0047-24, Certificate number: ER-0101-23

Reference Used During Calibration:

1. Standard Temperature Probe
Model: STS-100 A500, Serial No.: 667682-09,
Due date: 26 Mar 2025
2. Digital Temperature Indicator
Model: DTI-1000-A MK II, Serial No.: 671407-00591 Due date: 14 Sep 2024

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jitraporn Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory: .





JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number CDT-116-67

Page 2 of 2 Pages

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Calibration Range: 20 °C to 30 °C

Function:

Table 3: This equipment was connected with Thermocouple sensor type K.
Dimension: Diameter 3 mm. Length 116 mm.

<u>Immersion Depth</u> (mm)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> (°C)
110	20.047	20.1	0.0	0.26
110	25.043	25.0	0.0	0.26
110	30.034	30.0	0.0	0.26

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration





Certificate of Calibration

Certificate No. : MM25-1336

Page : 1 of 3

Customer : บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Electronic Balance

Manufacturer : Sartorius

Model : BSA224S-CW

Serial No. : 35790699

Identification No. : N/A

Calibration Place : On Site Calibration was Carried out at th
Laboratory Enironmental, Okla Testing &
Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25

Received date : Feb 19, 2025

Calibration date : Feb 19, 2025

Environment Condition :

Temperature : (25+/-10) °C

Humidity : (50+/-30) %RH

Atm. Pressure : (1010+/-10) hPa

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MM-001

According to comparison with Standard Weight Set E1.

The calibration methods based on UKAS - LAB 14 : 2022

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Standard Weight Set	NC-001-0.2K-E1-ASS	0022	PL-512	Oct 10, 2026

The effect that the result relate only to the items calibrated. If was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through
National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Suppason Kcawkum

Approved by :

Issue date :

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd



Certificate No. : MM25-1336

Page : 2 of 3

Calibration Result : Without Adjustment

Function : Repeatability

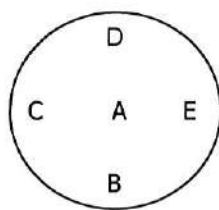
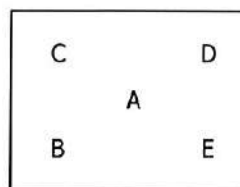
Maximum Capacity : 200 g

Resolution : 0.0001 g

Nominal Weight Value (g)	Instrument Deviation of Reading (g)
200	0.0000

Calibration Result : Without Adjustment

Function : Effect of Off Center Loading

Front
(X)Front
()

A Mass of 100 Was Placed to various Position on the pan.

The Weight Machine Reading Obtained is Given in The Tabel

Load	Measuring Positions					Maximum Different	
	A	B	C	D	E		
	(g)	(g)	(g)	(g)	(g)		
100	100.0001	100.0000	100.0001	100.0003	100.0002	100.0001	0.0003

Calibration Result : Without Adjustment

Function : Effect of Tare

Nominal Tare Weight (g)	Standard Weight (g)	UUC* Reading (g)	UUC* Deviation (g)
100	Tare	0.0000	0.0000
	At 20 %	20	20.0000
	At 40 %	40	40.0001
	At 60 %	60	60.0001
	At 80 %	80	80.0002
	At 100 %	100	100.0001

UUC* = Unit Under Calibration

**Inctech Metrological Center Co.Ltd.**

39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,

Saimai, Bangkok 10220, Thailand

Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. # 3884.01
ISO/IEC 17025

Certificate No. : MM25-1336

Page : 3 of 3

Calibration Result : Before Adjustment 00.000

Function : Departure of indication from nominal value

Standard Weight Value (g)	UUC* Reading (g)	UUC* Correction (g)	Uncertainty of Measurement (+/- g)
0.00000	0.0000	0.00000	0.000058
0.01000	0.0100	-0.00003	0.000058
0.05000	0.0501	-0.00007	0.000058
0.10000	0.1005	-0.00047	0.000058
0.20000	0.2002	-0.00020	0.000059
0.50000	0.5003	-0.00030	0.000059
1.00000	1.0000	0.00000	0.000059
10.00001	10.0005	-0.00049	0.000064
49.99999	50.0008	-0.00081	0.000090
99.99998	100.0014	-0.00142	0.00014
149.99997	150.0021	-0.00210	0.00027
199.99996	200.0023	-0.00234	0.00027

UUC* = Unit Under Calibration

Calibration Result : After Adjustment 00.000

Standard Weight Value (g)	UUC* Reading (g)	UUC* Correction (g)	Uncertainty of Measurement (+/- g)
0.00000	0.0000	0.00000	0.000058
0.01000	0.0100	0.00000	0.000058
0.05000	0.0500	0.00000	0.000058
0.10000	0.1001	0.00010	0.000058
0.20000	0.2000	0.00000	0.000059
0.50000	0.5002	0.00020	0.000059
1.00000	1.0000	0.00000	0.000059
10.00001	10.0001	0.00009	0.000064
49.99999	50.0002	0.00025	0.000090
99.99998	100.0001	0.00015	0.00014
149.99997	150.0005	0.00057	0.00027
199.99996	200.0000	0.00007	0.00027

UUC* = Unit Under Calibration



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2374

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Hot Air Oven

Manufacturer : KWF

Model : SOV70B

Serial No. : KWF2021021902

Identification No. : OKLA-LAB-013/170621

Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25

Received date : Feb 19, 2025

Calibration date : Feb 19, 2025

Environment Condition :

Temperature : (25+/-10) °C

Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through
National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by :

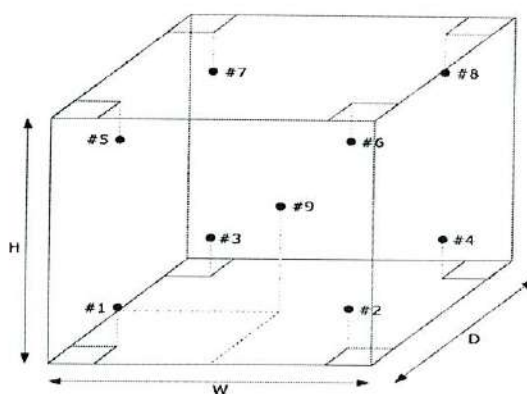
Issue date :

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2374
Page : 2 of 2
Function : Temperature measurement
Result : Without adjustment
Calibration point : 104, 180 °C
Resolution : 1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	104.039	104.963	105.217	104.164	104.451	104.033	104.570	105.168	104.635	0.82
180	180.431	181.588	180.850	180.819	180.829	180.240	180.081	180.682	180.685	1.3

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.3 to 104.6	0.45	1.1	1.8
180.0	180.4 to 180.6	1.0	1.7	3.2



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

Front view
UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2372

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Incubator
Manufacturer : S-Cool
Model : SM61M
Serial No. : 18021147
Identification No. : OKLA-LAB-011/190
Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25
Received date : Feb 19, 2025
Calibration date : Feb 19, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by

Issue date

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2372

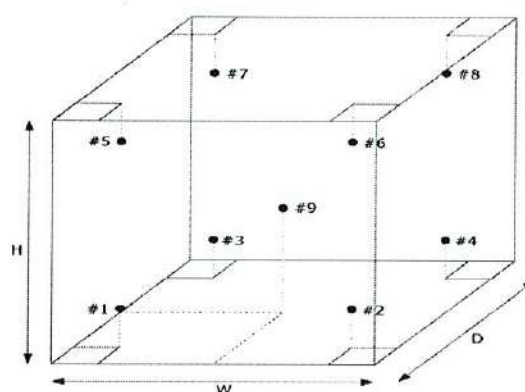
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	19.570	19.223	19.044	19.241	19.733	19.622	19.052	19.328	19.518	0.31

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.10	0.56	0.80



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2373

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Freezer (Refrigerator)
Manufacturer : Sanden
Model : SPB-0500
Serial No. : SPB0500-231007454
Identification No. : N/A
Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25
Received date : Feb 19, 2025
Calibration date : Feb 19, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by : _____

Issue date : _____

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2373

Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement

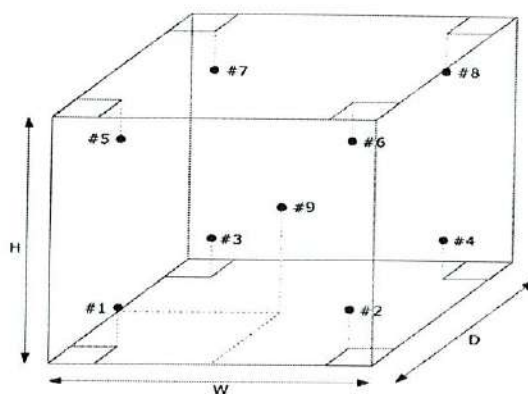
Result : Without adjustment

Calibration point : 4 °C

Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
4	3.611	4.126	3.430	4.142	3.751	4.393	3.436	3.890	4.103	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
4.0	4.0	0.27	0.94	1.3


Front view

- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Relative humidity and Air Temperature measurement laboratory
Calibration services department.

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CRT-061-67

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermo Hygrometer
MANUFACTURER : KEPLER Instrument
MODEL/TYPE : KTH-02
SERIAL NUMBER : 234011889
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : Okla Testing and consulting services Co., Ltd.
67/35-36, 3rd Fl, Phetkasem soi 7/1, Wat Thapra,
Bangkokyai, Bangkok, Thailand 10600.

RECEIVED DATE : 16 Dec 2024
MEASUREMENT DATE : 19 Dec 2024
ISSUE DATE : 19 Dec 2024

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature	: 23.0 ± 3.0	°C
Relative Humidity	: 55.0 ± 15.0	%RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The Relative humidity and Air Temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-009 and WI-CL-010 according to comparison method with Standard Chilled Mirror hygrometer with Temperature sensor and standard Humidity generator chamber.

Traceability:

The measurements are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT). Certificate number: TH-0079-23 and through Jiranatee Associates Co., Ltd. Certificate number: CDT-001-67.

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jitraporn Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory:





JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number: CRT-061-67

Page 2 of 2 Pages

Measurement Results:

The results of calibration and associated measurement uncertainties are reported in the table below.

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Table 1: The results of calibration of air temperature are reported in table below.

Calibration Range: 20 °C to 30 °C

<u>Determined</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> ±(°C)
20.00	20.06	20.6	0.5	0.31
25.00	25.04	25.3	0.3	0.31
30.00	30.04	29.6	-0.4	0.31

Table 2: The results of calibration of relative humidity at 23 °C are reported in table below.

Calibration Range: 35%RH to 70%RH

<u>Air Temperature</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (%RH)	<u>UUC Reading</u> (%RH)	<u>Error</u> (%RH)	<u>Uncertainty</u> ±(%RH)
23.04	34.74	36	1	1.0
23.04	44.71	43	-2	1.3
23.00	59.68	58	-2	1.8
23.03	69.61	66	-4	1.8

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration





JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd.
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Relative humidity and Air Temperature measurement laboratory
Calibration services department.

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CRT-062-67

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermo Hygrometer
MANUFACTURER : KEPLER Instrument
MODEL/TYPE : KTH-02
SERIAL NUMBER : 234011890
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : Okla Testing and consulting services Co., Ltd.
67/35-36, 3rd Fl, Phetkasem soi 7/1, Wat Thapra,
Bangkokyai, Bangkok, Thailand 10600.

RECEIVED DATE : 16 Dec 2024
MEASUREMENT DATE : 19 Dec 2024
ISSUE DATE : 19 Dec 2024

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature	: 23.0 ± 3.0	°C
Relative Humidity	: 55.0 ± 15.0	%RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The Relative humidity and Air Temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-009 and WI-CL-010 according to comparison method with Standard Chilled Mirror hygrometer with Temperature sensor and standard Humidity generator chamber.

Traceability:

The measurements are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT). Certificate number: TH-0079-23 and through Jiranatee Associates Co., Ltd. Certificate number: CDT-001-67.

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jittraporn Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory:





JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number: CRT-062-67

Page 2 of 2 Pages

Measurement Results:

The results of calibration and associated measurement uncertainties are reported in the table below.

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Table 1: The results of calibration of air temperature are reported in table below.

Calibration Range: 20 °C to 30 °C

<u>Determined</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> ±(°C)
20.00	20.06	20.2	0.1	0.31
25.00	25.04	25.4	0.4	0.31
30.00	30.04	30.3	0.3	0.31

Table 2: The results of calibration of relative humidity at 23 °C are reported in table below.

Calibration Range: 35%RH to 70%RH

<u>Air Temperature</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (%RH)	<u>UUC Reading</u> (%RH)	<u>Error</u> (%RH)	<u>Uncertainty</u> ±(%RH)
23.03	34.75	34	-1	1.0
23.03	44.71	43	-2	1.3
23.05	59.61	58	-2	1.8
23.04	69.59	67	-3	1.8

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-8

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Burette
Manufacturer : ISOLAB Class : A
Capacity : 25 ml Graduation : 0.05 ml
ID No. : EM-MBR10002/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1014.5 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Wipa Tovadee

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241003	67-200410-2	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-8

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 38.96 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
5	5.0000
15	14.9944
25	24.9967

Uncertainty of measurement with in $\pm$ 0.0066 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder
Manufacturer : DURAN Class : A
Capacity : 100 ml Graduation : 1 ml
ID No. : CY100/01

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
50	50.22
100	100.30

Uncertainty of measurement with in $\pm$ 0.063 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder
Manufacturer : FAVORIT Class : A
Capacity : 50 ml Graduation : 1 ml
ID No. : CY50/01

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
50	50.32

Uncertainty of measurement with in $\pm$ 0.054 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,

Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder

Manufacturer : Borosil

Class : A

Capacity : 500 ml

Graduation : 5 ml

ID No. : 0334-58

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C

Relative Humidity : (50 ± 10) %

Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

241002

67-200410-1

02 Jun 2025

National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
500	499.63

Uncertainty of measurement with in $\pm$ 0.12 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 1 ml Graduation : 0.01 ml
ID No. : EM-MER01001/19

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 5.22 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
0.1	0.1012
0.5	0.4994
1	0.9903

Uncertainty of measurement with in $\pm$ 0.0026 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



www.calibratech.co.th

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 5 ml Graduation : 0.05 ml
ID No. : EM-MER01001/18

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 9.60 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
0.5	0.5022
2.5	2.4836
5	4.9838

Uncertainty of measurement with in $\pm$ 0.0027 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 10 ml Graduation : 0.1 ml
ID No. : EM-MER01001/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 11.06 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
1	1.0027
5	4.9761
10	9.9770

Uncertainty of measurement with in $\pm$ 0.0039 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-6

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 20 ml
ID No. : EM-VPP20201/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.2 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-6

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 14.98 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
20	19.9818

Uncertainty of measurement with in $\pm$ 0.0064 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-4

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Flask
Manufacturer : SCI Class : A
Capacity : 100 ml
ID No. : EM-VPP02501/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1010.3 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-4

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
100	99.981

Uncertainty of measurement with in $\pm$ 0.018 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-5

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Flask
Manufacturer : Borosil Class : A
Capacity : 500 ml
ID No. : EM-VPP02501/18

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.9 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-5

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
500	500.04

Uncertainty of measurement with in $\pm$ 0.075 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



ภาคผนวก 4

เอกสารตรวจสอบสิทธิ์

บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 21152 หมายเลขเครื่อง 77100910 รุ่น GEN 2

ลำดับที่ 20 ว/ด/ป 14/7/68 เวลาเข้า 08.00 เวลาออก 10.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

ใบ Certificate หมดอายุ ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกรกฎาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง **T** = หลังคาลิฟต์ **P** = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง

การเคลื่อนที่

พลังงานกล

ไฟฟ้า

สารเคมี

แรงดัน

ประเด็น FPA

การควบคุมและป้องกัน

การควบคุม

และป้องกัน

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)

Machine Reem (ห้องเครื่อง)

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ดูลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)

หมายเหตุ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส"

ท่าน

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

ตรวจเช็คโดย

OTIS

บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 772 2223 หมายเลขเครื่อง 77100909 รุ่น GEN 2

สัปดาห์ที่ 20 ว/ด/ป 14/7/68 เวลาเข้า 10.00 เวลาออก 12.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกรกฎาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์	
	แรงโน้มถ่วง	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี	แรงดัน
ประเด็น FPA	☒ การป้องกันการตก	☒ การเข้าออกหลังคา	☒ การเข้าออกกันป่อ	☐ การควบคุมไฟฟ้า	☐ การควบคุมไฟฟ้า
การควบคุม	☐ การควบคุมกำลังกล	☐ การใช้สาย Jumpers	☐ สารเคมี	☐ อื่นๆ	☐ อื่นๆ
และป้องกัน	☒ การเข้าออกหลังคา	☒ การเข้าออกกันป่อ	☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน	☐ ใส่อุปกรณ์กันตก	☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
	☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	☒ ตั้งแผงคอกกัน	☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI	☐ การปิดคลุมป้องกัน	☐ การปิดคลุมป้องกัน
	☒ ใส่หมวกนิรภัย	☐ ตั้งเสาถ้ำ Weight/Car	☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย	☒ ใส่ถุงมือกันบาด	☒ ใส่ถุงมือกันบาด
	☒ แต่งกายรัดกุม	☐ เพิ่มแสงสว่าง	☐ สวมแว่นนิรภัย	☐ อื่นๆ	☐ อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกรกฎาคม	
Machine Room (ห้องเครื่อง)		Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Machine (เครื่องลิฟต์)/Hoist Ropes (สลิง)/Belts	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
Machine/Brake		- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
Controller		- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt	N C A L R T	- การทำงานของสวิตช์เบรก/ระยะ Gap ของชุดเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	Machine Brake	
Entrance (ชานพัก)		- ความสะอาดของเบรก ฟัน ครอบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- เสียงการทำงาน/ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)		- ระยะ Gap ของเบรคสวิตช์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
Hoistway Door		CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T	- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)		- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
Car Operating Panel (C.O.P)			
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T		
Car Lights & Fans			
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T		
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
Pit (บ่อลิฟต์)			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T		

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่าน.....

ชื่อช่าง.....

ชื่อช่าง.....

ตรวจสอบโดย..... ว/ด/ป.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการปฏิบัติงานก่อนลงนามทุกครั้ง)

TF/SER/064: July 1, 2024 (REV.10)

บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 772/52 หมายเลขเครื่อง 77100910 รุ่น SPN2

สัปดาห์ที่ 17 ว/ด/ป 15/8/68 เวลาเข้า 08.00 เวลาออก 10.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนสิงหาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 ประเด็น FPA การควบคุม	แรงโน้มถ่วง MTP MTP MTP การเคลื่อนที่ MTP MTP	พลังงานกล MTP MTP	ไฟฟ้า MTP	สารเคมี MTP
☒ การป้องกันการตก ☐ การควบคุมกำลังกล ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ การใช้สาย Jumpers ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave ☒ ใส่หมวกนิรภัย ☒ แต่งกายรัดกุม ☒ การเข้าออกกันบ่อ ☐ ตั้งแผงคอกกัน ☐ ตั้งเสาถ้ำ Weight/Car ☐ เพิ่มแสงสว่าง	☐ การเข้าออกกันบ่อ ☐ สารเคมี ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การปิดคลุมป้องกัน ☒ ใส่ถุงมือกันบาด ☐ อื่นๆ		

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนสิงหาคม	
Machine Room (ห้องเครื่อง)		Controller (ตัวควบคุม)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		- แรงดันไฟฟ้าด้านออกทั้งหมดของ Power Supply	N C A L R T
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง	N C A L R T	- สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด	N C A L R T
Machine/Brake		- สภาพทั่วไปของสายไฟที่เข้า Relays/Fuses	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T	- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตัวควบคุม	N C A L R T
Controller		- ระบบระบายอากาศตัวควบคุม	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt	N C A L R T	Governor	
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- สภาพพร้อม Sheave/สลิง Governor	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	- หล่อลื่นแกนและจุดหมุน	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)		- การหมุนของ Sheave	N C A L R T
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	CSB (เบลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)	
HoistWay (ช่องลิฟต์)		- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
Hoistway Door		- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
- การทำงาน และความสะอาดเทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T		
Car Cab (ตู้โดยสาร)		หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)	
Car Operating Panel (C.O.P)		A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T	T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)	
Car Lights & Fans		ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T	กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ	
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T	รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
Intercom / Emergency Bell and Light		-	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T	-	
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
Pit (บ่อลิฟต์)			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T		

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หาก.....
ชื่อ.....
ชื่อ.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

TF/SER/065: Aug 1, 2024 (REV.9)

บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา OTL2152 หมายเลขเครื่อง 77100910 รุ่น GEN2

สัปดาห์ที่ 21 ว/ด/ป 15/9/68 เวลาเข้า 08.00 เวลาออก 10.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกันยายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 ประเด็น FPA การควบคุม และป้องกัน	แรงโน้มถ่วง MTP MTP MTP ☒ การป้องกันการตก ☐ การควบคุมกำลังกล ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ การใช้สาย Jumpers	การเคลื่อนที่ MTP MTP ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ การเข้าออกกันป่อ ☒ การเข้าออกกันบ่อ ☐ การเข้าออกกันบ่อ ☒ ตั้งแผงคอกกัน ☐ ตั้งเสาตัว Weight/Car ☐ เพิ่มแสงสว่าง	พลังงานกล MTP MTP ☒ การเข้าออกกันบ่อ ☐ สารเคมี ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	ไฟฟ้า MTP ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การปิดคลุมป้องกัน ☒ ใส่ถุงมือกันบาด ☐ อื่นๆ
	การควบคุม ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave ☒ ใส่หมวกนิรภัย ☐ แต่งกายรัดกุม	การเคลื่อนที่ ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ การเข้าออกกันบ่อ ☒ ตั้งแผงคอกกัน ☐ ตั้งเสาตัว Weight/Car ☐ เพิ่มแสงสว่าง	พลังงานกล ☒ การเข้าออกกันบ่อ ☐ สารเคมี ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	ไฟฟ้า ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การปิดคลุมป้องกัน ☒ ใส่ถุงมือกันบาด ☐ อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C	N G A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแฮร์ริคประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกันยายน	
HoistWay	
Equipment of Hoisway Doors	
- สภาพทั่วไปของประตูชานพักและสลิง Aircord	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Hanger Rollers	N C A L R T
- หล่อลื่นส่วนต่างๆ ของและความสะดวก Door Locks	N C A L R T
- ระยะระหว่าง Car Cam กับ Door Lock Rollers (.....mm.)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักเข้าสายและสายไฟ	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Closer Spring/Weight	N C A L R T
- สภาพของ Door Guide Shoes และร่อง Sills	N C A L R T
CSB (เบลิท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลิท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน
- สภาพภายในลิฟต์และลิฟต์
- สภาพภายนอกลิฟต์และลิฟต์
- สภาพภายในลิฟต์และลิฟต์
- สภาพภายนอกลิฟต์และลิฟต์
- สภาพภายในลิฟต์และลิฟต์
- สภาพภายนอกลิฟต์และลิฟต์
- สภาพภายในลิฟต์และลิฟต์
- สภาพภายนอกลิฟต์และลิฟต์
- สภาพภายในลิฟต์และลิฟต์
- สภาพภายนอกลิฟต์และลิฟต์

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หา

ชื่อ

ชื่อ

ตรวจเช็คโดย

ว/ด/ป

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

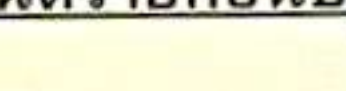
735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 772 หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่ 21 ว/ด/ป 15/9/68 เวลาเข้า 10.00 เวลาออก 2 ชั่วโมงทำงาน ชั่วโมงเดินทาง

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกันยายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)



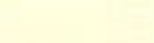
ประเด็น FPA

- ☒ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล

การควบคุมและป้องกัน

- ☒ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☒ ใส่หมวกนิรภัย
- ☒ แต่งกายรัดกุม

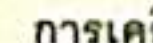
แรงโน้มถ่วง





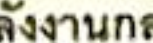
MTP MTP MTP

การเคลื่อนที่



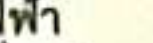

MTP MTP

พลังงานกล



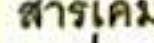

MTP MTP

ไฟฟ้า



MTP

สารเคมี



MTP

แรงดัน




MTP MTP

Legend:

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาไฟฟ้า P = บ่อลืฟต์

Other Hazards:

- ☐ การเข้าออกกันบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเสี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ

[illegible]

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา ๗๒ 2223 หมายเลขเครื่อง ๗1009๐๙ รุ่น Q5N 2

ลำดับที่ 19 ว/ด/ป 14/10/68 เวลาเข้า 08:00 เวลาออก 10:00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนตุลาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	X = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 ประเด็น FPA การควบคุม และป้องกัน	แรงโน้มถ่วง MTP MTP MTP ☒ การป้องกันการตก ☐ การควบคุมกำลังกล ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ การใช้สาย Jumpers	การเคลื่อนที่ MTP MTP ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ การเข้าออกกันบ่อ ☒ การเข้าออกกันบ่อ ☐ ตั้งแผงคอกกัน ☐ ตั้งเสาถ้ำ Weight/Car ☐ เพิ่มแสงสว่าง	พลังงานกล MTP MTP ☒ การเข้าออกกันบ่อ ☐ สารเคมี ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	ไฟฟ้า MTP ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การปิดคลุมป้องกัน ☒ ใส่ถุงมือกันบาด ☐ อื่นๆ
	การควบคุม ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave ☒ ใส่หมวกนิรภัย ☒ แต่งกายรัดกุม	การเคลื่อนที่ ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ การเข้าออกกันบ่อ ☒ ตั้งแผงคอกกัน ☐ ตั้งเสาถ้ำ Weight/Car ☐ เพิ่มแสงสว่าง	พลังงานกล ☒ การเข้าออกกันบ่อ ☐ สารเคมี ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	ไฟฟ้า ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การปิดคลุมป้องกัน ☒ ใส่ถุงมือกันบาด ☐ อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อนุมัติภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) <u>308</u> Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (<u>170</u> mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (<u>410</u> mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนตุลาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกชั้น)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Door/Cam/Lock Rollers	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟใน DOCB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟใน Gate Switch	N C A L R T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N C A L R T
Car Roller Guides/Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพและปริมาณจารบี/ระดับน้ำมัน	N C A L R T
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรก ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิตช์ (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 167-0167

ชื่อช่าง.....

ชื่อช่าง.....

ตรวจสอบโดย.....

ตรวจสอบโดย.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิต E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 79L2152 หมายเลขเครื่อง 7100910 รุ่น GEN2

สัปดาห์ที่ 19 ว/ด/ป 14/10/68 เวลาเข้า 10.00 เวลาออก 12.00 ชั่วโมงทำงาน ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมาอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนตุลาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 ประเด็น FPA ☐ การป้องกันการตก ☐ การควบคุมกำลังกล การควบคุม ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave และป้องกัน ☐ ใส่หมวกนิรภัย ☐ แต่งกายรัดกุม	แรงโน้มถ่วง ☒ MTP ☒ MTP ☒ MTP การเคลื่อนที่ ☒ MTP ☒ MTP	พลังงานกล ☒ MTP ☒ MTP ☐ การเข้าออกกันบ่อ ☐ สารเคมี ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	ไฟฟ้า ☒ MTP ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การปิดคลุมป้องกัน ☒ ใส่ถุงมือกันบาด ☐ อื่นๆ	สารเคมี ☒ MTP

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) <u>397</u> Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความปลอดภัยแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (<u>180</u> mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (<u>10</u> mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนตุลาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกรุ่น)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Door/Cam/Lock Rollers	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟใน DOCB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟใน Gate Switch	N C A L R T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N C A L R T
Car Roller Guides/Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพและปริมาณจารบี/ระดับน้ำมัน	N C A L R T
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรก ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรกลวด (0.3-0.5 mm)	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่าน

ชื่อ

ชื่อ

ตรวจเช็คโดย

ว/ด/ป

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 772152 หมายเลขเครื่อง 77100910 รุ่น GEN 2

สัปดาห์ที่ 16 ว/ด/ป 14/4/68 เวลาเข้า 08.00 เวลาออก 10.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤศจิกายน

[illegible]สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้อง

ชื่อช่าง..... ๒๐

ชื่อช่าง.....

ตรวจเช็คโดย 3/ดป

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเงินซื้อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา PL2223 หมายเลขเครื่อง 7100909 รุ่น GEN 2

สัปดาห์ที่ 46 ว/ด/ป 14/11/68 เวลาเข้า 10.00 เวลาออก 12.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง 1

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤศจิกายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 ประเด็น FPA การควบคุม และป้องกัน	แรงโน้มถ่วง MTP MTP MTP ☒ การป้องกันการตก ☐ การควบคุมกำลังกล ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ การใช้สาย Jumpers	การเคลื่อนที่ MTP MTP ☒ การเข้าออกกันบ่อ ☐ การเข้าออกกันบ่อ ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	พลังงานกล MTP MTP ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ	ไฟฟ้า MTP ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การปิดคลุมป้องกัน ☒ ใส่ถุงมือกันบาด ☐ อื่นๆ
	การควบคุม ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave ☒ ใส่หมวกนิรภัย ☒ แต่งกายรัดกุม	การเคลื่อนที่ ☒ การเข้าออกหลังคา ☒ การเข้าออกกันบ่อ ☐ ตั้งแผงคอกกัน ☐ ตั้งเสาตัว Weight/Car ☐ เพิ่มแสงสว่าง	พลังงานกล ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ	ไฟฟ้า ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การปิดคลุมป้องกัน ☒ ใส่ถุงมือกันบาด ☐ อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤศจิกายน	
Machine Room (ห้องเครื่อง)		Car Top (หลังคาลิฟต์)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Car Sheave (ถ้ามี)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C	N C A L R T	- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Machine/Brake		Safety Switch	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T	- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
Controller		- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt	N C A L R T	Door Zone & LV	
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- การทำงาน	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	HoistWay ช่องลิฟต์	
Entrance (ชานพัก)		Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS.....)	
HoistWay (ช่องลิฟต์)		- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T
Hoistway Door		CSB (เบิ้ลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบิ้ลท์)	
- การทำงาน และความสะดวกแก่ผู้โดยสารทุกชั้น	N C A L R T	- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)		- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
Car Operating Panel (C.O.P)		หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน) ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T	รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
Car Lights & Fans			
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T		
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
Pit (บ่อลิฟต์)			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T		

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา PL2152 หมายเลขเครื่อง 7700910 รุ่น GEN2

สัปดาห์ที่ 21 ว/ด/ป 15/12/68 เวลาเข้า 08:00 เวลาออก 10:00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนธันวาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 ประเด็น FPA การควบคุม และป้องกัน	แรงโน้มถ่วง MTP MTP MTP ☒ การป้องกันการตก ☐ การควบคุมกำลังกล ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ การใช้สาย Jumpers	การเคลื่อนที่ MTP MTP ☐ การเข้าออกกันป้อ ☐ สารเคมี	พลังงานกล MTP MTP ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	ไฟฟ้า MTP ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ
	การเคลื่อนที่ MTP MTP ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ	พลังงานกล MTP MTP ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	ไฟฟ้า MTP ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ	
	การเคลื่อนที่ MTP MTP ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ	พลังงานกล MTP MTP ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	ไฟฟ้า MTP ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ	
	การเคลื่อนที่ MTP MTP ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ	พลังงานกล MTP MTP ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	ไฟฟ้า MTP ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อนุมัติภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความปลอดภัยประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนธันวาคม	
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Safety Switches	
- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และยางรองพื้นตู้ลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไป/หลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความยาว Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไป/หล่อลื่น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกชั้น)	
- สภาพ/ระดับน้ำมัน	N C A L R T
CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

- ควบคุมการเดินของ Governor Run by

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากทำ

ชื่อช่าง

ชื่อช่าง

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา T2223 หมายเลขเครื่อง 77100909 รุ่น GEN 2

ลำดับที่ 21 ว/ด/ป 15/12/68 เวลาเข้า 10.00 เวลาออก 12.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมาดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนธันวาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
	แรงโน้มถ่วง	การเคลื่อนที่	พลังงานกล	ไฟฟ้า
ประเด็น FPA ☒ การป้องกันการตก ☐ การควบคุมกำลังกล 	☒ การเข้าออกหลังคา ☐ การใช้สาย Jumpers 	☒ การเข้าออกกันบ่อ ☐ สารเคมี 	☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ	
การควบคุมและป้องกัน ☒ การเข้าออกหลังคา ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave ☒ ใส่หมวกนิรภัย ☒ แต่งกายรัดกุม	☒ การเข้าออกกันบ่อ ☒ ตั้งแผงคอกกัน ☐ ตั้งเสา Weigh/Car ☐ เพิ่มแสงสว่าง	☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☒ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย	☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การปิดคลุมป้องกัน ☒ ใส่ถุงมือกันบาด ☐ อื่นๆ	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนธันวาคม	
Machine Room (ห้องเครื่อง)		Pit (บ่อลิฟต์)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Pit Safety Switches	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C	N C A L R T	- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Machine/Brake		Under The Car	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T	- สภาพทั่วไป และยางรองพื้นตู้ลิฟต์	N C A L R T
Controller		Safety Gear	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 398 Volt	N C A L R T	- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	- สภาพทั่วไป/หลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)		Governor Tension Sheave	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- ความยาว Governor Run By (410 mm)	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
HoistWay (ช่องลิฟต์)		- สภาพทั่วไป/หล่อลิ้น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Hoistway Door		Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- การทำงาน และความสะดวกแอตริคประตูทุกชั้น	N C A L R T	- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)		Buffers (ลิฟต์ทุกรุ่น)	
Car Operating Panel (C.O.P)		- สภาพ/ระดับน้ำมัน	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T	CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
Car Lights & Fans		- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลิ้นราง	N C A L R T		
Pit (บ่อลิฟต์)			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (190 mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (410 mm.)	N C A L R T		

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลิ้น)
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

- การหล่อลิ้นราง ระยะ 2 RUN BY

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 02-2751-4154 หรือ OTIS Online

ชื่อช่าง

ชื่อช่าง

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

ภาคผนวก 5

เอกสารใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อ

ถอนอาคาร แบบ อ.1

ต่ออายุใบอนุญาต (ครั้งที่.....๓.....)

สำเนาชุดที่ ๑

อาคารอยู่อาศัยรวม



เพื่อป้องกันการเสียชีวิตเนื่องจากเหตุเพลิงไหม้
ให้ขอแบบติดตั้งประตูเหล็กหนีไฟฉุกเฉินไปติดตั้ง
แก้ไข ติดตั้งในอาคารของท่านได้ที่ ฝ่ายโยธา
สำนักงานเขตคลองเตย

ใบอนุญาตเดิมเลขที่ คล.๔๗/๒๑๔๖ ๑๖ ก.พ. ๖๑

การใช้ตามมาตรา ๕๒/๗

เลขที่ คล. ๔๔ /๒๕๖๒

ให้กรมฯ ไม่ต่ำกว่าหรือเท่ากับถนนที่ผ่าน
ที่ ๆ จะก่อสร้าง โดยขอทราบระดับจากเขต
ท้องที่ หรือกองออกแบบ สำนักงานโยธา

แบบ อ.๑

๔๗๘/๖๒

อนุญาตให้ บริษัท โพลาริส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นายศักดา จิตตะเสนีย์ เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๘๘๘ โพลาริส ทาวเวอร์ ตรอก/ซอยสุขุมวิท ๒๐ ถนนสุขุมวิท ตำบล/แขวงคลองเตย อำเภอ/เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอยสุขุมวิท ๓๐ ถนนสุขุมวิท ตำบล/แขวงคลองตัน อำเภอ/เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดเลขที่ ๑๔๒๙๐ เลขที่ดิน ๔๔๐๗ เป็นที่ดินของ นายศักดา จิตตะเสนีย์, นางภัสรา จิตตะเสนีย์, นางสาวอมตา จิตตะเสนีย์ และ นายณภัฏ จิตตะเสนีย์

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๗ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อยู่อาศัยรวม (๘ ห้อง) พื้นที่/ความยาว ๗,๒๐๖.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถจำนวน ๔๑ คัน พื้นที่ ๖๐.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้เป็น ทางระบายน้ำ พื้นที่/ความยาว ๑๐๘.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถจำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

(๓) ชนิด - จำนวน - แห่ง เพื่อใช้เป็น - พื้นที่/ความยาว - เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถจำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่ที่แนบท้าย
ใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ มี นายวรรัตน์ เลิศประสิทธิ์คุณ สย.๙๖๓๗, นางสาวจริยาพร บุญยพรนาถ ส-สภ.๒๕๐๙ เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ตามกฎหมายฉบับที่ 4 พ.ศ.2526 และฉบับที่ 18 พ.ศ.2530

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าตรวจแบบ	-	บาท
ค่าใบอนุญาต	๒๐.๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	๒๐.๐๐	บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒

(ลายมือ

ตำแหน่ง

ภาคผนวก 6

เอกสารรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แบบ อ.6



ต้นฉบับ

แบบ อ.๖

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เลขที่ คล.๔๔/๒๕๖๒ ลว.๑๑ มี.ค.๒๕๖๒

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๕ / ๒๕๖๓

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท โพลาริส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นายศักดา จิตตะเสนีย์ เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ๘๘๘ โพลาริส ทาวเวอร์ ตroker/ซอย สุขุมวิท ๒๐ ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง
คลองเตย อำเภอ / เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดย
ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร ใบอนุญาตก่อสร้าง เลขที่ คล.๔๔/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๗ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อยู่อาศัยรวม (๘ ห้อง)
พื้นที่ / ความยาว ๗.๒๐๖.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน ๔๑ คัน
พื้นที่ ๖๐.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
พื้นที่ / ความยาว - ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
พื้นที่/ความยาว - ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร
ที่บ้านเลขที่ - ตroker / ซอย สุขุมวิท ๓๐ ถนน สุขุมวิท ตำบล / แขวง คลองตัน อำเภอ/เขต
คลองเตย กรุงเทพมหานคร โดย บริษัท โพลาริส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท โพลาริส
พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่ ๑๔๒๕๐
เลขที่ดิน ๔๔๐๗ เป็นที่ดินของ นายศักดา จิตตะเสนีย์, นางภัสรา จิตตะเสนีย์, นางสาวอมตา จิตตะเสนีย์
และนายณภัฏ จิตตะเสนีย์

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท (สิบบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒)

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายมือ)

ตำแหน่ง

เงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองการก่อสร้างอาคาร เลขที่ ๔ / ๒๕๖๓
บริษัท โพลาริส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นายศักดิ์ดา จิตตะเสนีย์

ผู้ได้รับใบรับรองอาคารประเภทควบคุมการใช้ ต้องใช้อาคารเพื่อกิจการตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตและต้องตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างอาคาร อุปกรณ์ประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบเตือนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือระบบอื่นๆ ของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินให้มีสภาพดี มีประสิทธิภาพต่อการใช้



ภาคผนวก 7

เอกสารการตรวจสอบระบบของโครงการ



ID	4fd515ff-5dbc-4f22-acec-0455874bd979	Location	โพลาริส เรสซิเดนซ์ และ โพลาริส ทาวเวอร์
Description	รายงานการตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประจำเดือน	Submit Date	23/07/2568 11:46
Type	Engineering and Field Inspection	Submit By	นิริวัชร จิตธนพงศ์ธ
Inspect Date	15/07/2568 20:00	Score	37/37 (100%)

หัวข้อ	ผล
หมวดที่ 1 ระบบไฟฟ้า (Electrical & Communication System)	14/14 (100%)
หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)	ผ่าน
ระบบตู้สวิตช์ประธาน (Main Distribution Board)	ผ่าน
บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประจำปี (Preventive Maintenance Electrical System)	ผ่าน
ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator System)	ผ่าน
บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ประจำปี (Preventive Maintenance Generator System)	ผ่าน
ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Ground and Lightning System)	ผ่าน
อุปกรณ์ไฟฟ้าทางหนีไฟ (Exit Light)	ผ่าน
อุปกรณ์ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)	ผ่าน
ระบบเตือนภัยไฟไหม้ (Fire Alarm Control System)	ผ่าน
ทดสอบฟังก์ชันระบบเตือนภัยไฟไหม้ ประจำปี	ผ่าน
ระบบโทรศัพท์ภายใน (PABX / MDF)	ผ่าน
ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)	ผ่าน
ระบบประตูผ่านเข้า-ออก (Access Control System)	ผ่าน
ระบบ EV Charger (เครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า)	ผ่าน
หมวดที่ 2 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ (Ventilation system)	3/3 (100%)
เครื่องปรับอากาศ (AHU, FCU, & Air Split Type)	ผ่าน
อุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Exhaust Fan)	ผ่าน
อุปกรณ์พัดลมอัดอากาศ (Pressurized Fan)	ผ่าน
หมวดที่ 3 ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Sanitary & Fire Protection System)	17/17 (100%)
ระบบปั๊มน้ำดี (Cold Water Pump)	ผ่าน
ล้างแท็งก์น้ำใต้ดิน แท็งก์น้ำควดฟ้า และแท็งก์สำรองน้ำดับเพลิง ประจำปี	ผ่าน
ระบบเครื่องสูบน้ำ (Booster Pump)	ผ่าน
ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง(Fire Pump System)	ผ่าน
บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ประจำปี (Preventive Maintenance Fire Pump System)	ผ่าน
ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงรักษาแรงดัน (Jockey Pump)	ผ่าน
ระบบตู้จัดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)	ผ่าน
ระบบกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System)	ผ่าน
อุปกรณ์เช็คสถานะวาล์ว และอุปกรณ์ตรวจจับการไหลของน้ำ (Supervisory Switch & Flow Switch)	ผ่าน
อุปกรณ์แผงแสดงผล (Graphic Annunciator Panel)	ผ่าน
ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment Plant)	ผ่าน
ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง, น้ำดี และสระว่ายน้ำ	ผ่าน
สูบน้ำอเกราะ และบ่อไขมัน (Septic Tank & Grease Trap) ประจำปี	ผ่าน
ระบบเครื่องสูบน้ำเสีย (Submersible Drainage Pump)	ผ่าน
ระบบสระว่ายน้ำ (Swimming Pool)	ผ่าน



หัวข้อ	ผล
ล้างทำความสะอาดถังพักน้ำ ระบบสระว่ายนํ้า ประจำปี	ผ่าน
ตรวจสอบจุดรั่วไหล หรือเสื่อมสภาพของท่อนํ้าดีภายในอาคาร (Cold Water Piping System)	ผ่าน
หมวดที่ 4 Elevator (Lift) System	1/1 (100%)
ระบบลิฟต์โดยสาร (Passenger Lift)	ผ่าน
หมวดที่ 5 Other = อื่นๆ	2/2 (100%)
เครื่องออกกำลังกาย (Fitness Equipment)	ผ่าน
การตรวจสอบทางกายภาพ และงานสถาปัตยกรรมที่กระทบต่อการพักอาศัย	ผ่าน
ผลรวม	37/37 (100%)



ID	5fe16ef1-1113-44cc-bb1b-964d6c99bb82	Location	โพลาริส เรสซิเดนซ์ และ โพลาริส ทาวเวอร์
Description	รายงานการตรวจโครงการประจำเดือน	Submit Date	01/08/2568 02:35
Type	Region Manager		
Inspect Date	31/07/2568 20:00	Score	10/10 (100%)

หัวข้อ	ผล
หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)	2/2 (100%)
1.1 การเข้าปฏิบัติงานตรงตามแผนการทำงานประจำเดือน	ผ่าน
1.2 มี Morning Brief ภายในทีมนิติบุคคล และ/หรือกับ RM	ผ่าน
หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)	1/1 (100%)
2.1 การตรวจสอบข้อมูล และตรวจโครงการ ของ BM/VM ตาม IPMS ทุกวัน	ผ่าน
2.2 ข้อมูลการเข้าพบลูกบ้าน	N/A
หมวดที่ 3 การจัดการร้องเรียน (Complaint Management)	0/0 (100%)
3.1 การตอบกลับ และ/หรือสื่อสาร ตามนโยบายบริษัท (ตอบกลับภายใน 1 ชม. หรือติดตามภายใน 24 ชม.)	N/A
3.2 การร้องเรียนผ่าน Call Center ของส่วนกลาง AP & Smart	N/A
หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)	2/2 (100%)
4.1 Action Plan ติดตามความคืบหน้ามติที่ประชุม	ผ่าน
4.2 Weekly Report / Monthly Report	ผ่าน
หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)	0/0 (100%)
5.1 ตรวจสอบแหล่งที่มารายได้ เช่น ค่าน้ำ ,ค่าไฟ ,ค่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น	N/A
5.2 ตรวจสอบการจัดทำสรุปรายรับประจำวัน	N/A
5.3 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินทดรองจ่ายตามมาตรฐานบริษัทกำหนด	N/A
5.4 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินสดย่อย ตามมาตรฐานบริษัท	N/A
5.5 การจัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล	N/A
5.6 การออกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน	N/A
5.7 ติดตามหนี้ค้างชำระ	N/A
5.8 การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานราชการ และ/หรือ สำนักงานบังคับคดี (กรณีมีหนังสือแจ้งยึดห้องชุดต้อง ทำการจัดทำและส่งเอกสารให้สำนักงานบังคับคดีภายใน 30 วันนับจากได้รับหนังสือ)	N/A
หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)	1/1 (100%)
6.1 ตรวจทะเบียนทรัพย์สิน Asset-02, 03, 04 ถูกต้องและครบถ้วน	ผ่าน
6.2 ตรวจแฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้ม 16) เอกสารครบ (ACC&FIN-03)	N/A
หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)	2/2 (100%)
7.1 การจัดทำเอกสาร ทส.1, ทส.2, รายงานตรวจอาคาร, ซ่อมหนีไฟ	ผ่าน
7.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ตรวจสอบอาคาร / EIA / ซ่อมอพยพหนีไฟ ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)	2/2 (100%)
8.1 แผนงานผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) และข้อมูลประวัติพนักงานประจำโครงการ เช่น รปภ. แม่บ้าน คนสวน คนกวาดถนน ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
8.2 การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่สัญญา	ผ่าน
ผลรวม	10/10 (100%)



สรุป Action Plan

โครงการ โฟลาริส เรสซิเดนซ์ และ โฟลาริส ทาวเวอร์

ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)

หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)

หมวดที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)

หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)

หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)

หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)

หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)

หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)

1.1 การเข้าปฏิบัติงานตรงตามแผนการทำงานประจำเดือน

- ตรวจสอบตารางปฏิบัติงานประจำเดือน Plan-04 มีพนักงานเข้างานตามแผนครบถ้วน ตามสัญญาจ้าง
- ตรวจสอบการบันทึกเวลาเข้า-ออกจากระบบลงเวลา (ESS หรือ Manual Log)
- พนักงานเข้าปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ไม่มีขาด ลา มาสาย ไม่บันทึกเวลาแทน หรือไม่บันทึกเวลาโครงการอื่น
- หากพนักงานลา มีการบันทึกในระบบอย่างถูกต้องตามนโยบายบริษัท

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

1.2 มี Morning Brief ภายในทีมนิติบุคคล และ/หรือกับ RM

- มีการประชุมทีมเพื่อติดตามงาน (Morning Brief)
- จัดทำสรุปการประชุมทีม (Morning Brief)

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)



2.1 การตรวจสอบข้อมูล และตรวจโครงการ ของ BM/VM ตาม IPMS ทุกวัน

- ผู้จัดการหมู่บ้าน/อาคาร ได้ดำเนินการตรวจ IPMS เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยดูจากรายงาน IPMS Daily Report และเทียบกับตารางการทำงาน
- รายงาน IPMS สอดคล้องกับสภาพจริงจากการเดินตรวจพื้นที่ของ RM เทียบกับรายงาน IPMS
- หัวข้อที่ไม่ผ่านมีการระบุแผน หรือแนวทางแก้ไขใน Action Plan (Who / What / When) ชัดเจน และระบุระยะเวลาในการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

2.2 ข้อมูลการเข้าพบลูกบ้าน

- มีการเข้าพบลูกบ้าน และบันทึกข้อมูล ตามนโยบายบริษัท
- สามารถแสดงหลักฐานการเข้าพบ และแหล่งที่มาของการจัดเก็บข้อมูล

ผลการตรวจสอบ: N/A

หมวดที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

3.1 การตอบกลับ และ/หรือสื่อสาร ตามนโยบายบริษัท (ตอบกลับภายใน 1 ชม. หรือติดตามภายใน 24 ชม.)

- ตรวจสอบการตอบกลับทุกช่องทางแชท หรือช่องทางการสื่อสารกับลูกบ้าน หรือผู้ติดต่อ ภายใน 1 ชม.
- ไม่มีแชทค้างเกิน 1 ชม. ที่ไม่ได้ตอบกลับ หรือแก้ไข ประสาน
- กรณีแก้ไขไม่ได้ภายใน 24 ชม. มีการติดตาม และ Update ให้กับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จนกว่างานแล้วเสร็จ
- ตรวจสอบข้อความ หรือประเด็นสำคัญที่ลูกบ้านให้ความสนใจสื่อสารในแชทกลุ่มภายในเดือนนั้นๆ

ผลการตรวจสอบ: N/A

3.2 การร้องเรียนผ่าน Call Center ของส่วนกลาง AP & Smart

- ไม่มีข้อร้องเรียน
- กรณีมีข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข ประสานงาน และ Win Black ปิดเคสเป็นที่เรียบร้อย
- ข้อร้องเรียนที่ยังไม่สามารถปิดเคสได้ภายใน 24 ชม. มีการติดตาม ประสานงานอย่างต่อเนื่อง และบันทึกในระบบ CRM Smart และรายงานหัวหน้ารับทราบความคืบหน้า

ผลการตรวจสอบ: N/A

หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)

4.1 Action Plan ติดตามความคืบหน้ามติที่ประชุม

- มีการบันทึก Action Plan ครบถ้วนทุกรายการตามมติคณะกรรมการ และ/หรือ สิ่งที่ต้องดำเนินการ
- มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าเป็นระยะ จนกว่าจะแล้วเสร็จ
- การดำเนินงานใน Action Plan ไม่มีเรื่องที่เกิดล่าช้าตามแผนงาน
- จัดส่งข้อมูล Action Plan รายงานให้กรรมการรับทราบในกลุ่มกรรมการทุกสัปดาห์ และ/หรือ ในที่ประชุม ทุกครั้ง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



4.2 Weekly Report / Monthly Report

- จัดทำรายงานประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน ตรงตามระยะเวลา และมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- รูปแบบการจัดทำรายงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มและข้อมูลที่บริษัทกำหนด
- จัดส่งรายงานให้กรรมการรับทราบทุกครั้ง
- แสดงหลักฐาน หรือแหล่งที่จัดเก็บข้อมูลได้

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)

5.1 ตรวจสอบแหล่งที่มารายได้ เช่น ค่าน้ำ ,ค่าไฟ ,ค่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น

- ตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ ที่ต้องจัดเก็บประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน ทุกรายการ
- มีการบันทึกในระบบบัญชีครบถ้วนทุกรายการ
- ออกใบเสร็จครบถ้วน ทุกรายการ
- ออกใบแจ้งหนี้ครบทุกรายการ (ถ้ามี)
- นำรายได้เข้าบัญชีโครงการตามนโยบายของบริษัทกำหนด

ผลการตรวจสอบ: N/A

5.2 ตรวจสอบการจัดทำสรุปรายรับประจำวัน

- จัดทำสรุปรายรับประจำวันในระบบ Smart Finance (ระบบบัญชีของนิติบุคคล) Update วันปัจจุบัน (แนบราบสรุปทุกวันศุกร์ของสัปดาห์)
- ออกใบเสร็จตามรายรับครบถ้วนทุกรายการเทียบกับสมุดธนาคาร ณ วันที่เข้าตรวจสอบ
- เอกสารหลักฐานแนบการชำระเงินครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ใบ Pay-in ตรงกับจำนวนเงินนำฝากในสมุดธนาคาร
- บันทึกข้อมูลผู้ชำระเงินในสมุดธนาคารตามรายการ
- จัดส่งสรุปรายรับประจำวันตามรอบพนักงานเก็บเอกสารทุกครั้ง
- นำเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลฯ (กรณี ถือเงินสดเกิน 2,000 บาท หากไม่เกิน นำเข้าบัญชีทุกวันอังคาร และวันศุกร์)

ผลการตรวจสอบ: N/A

5.3 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินทดรองจ่ายตามมาตรฐานบริษัทกำหนด

- ตรวจสอบรายการเงินทดรองจ่าย ณ วันที่เข้าตรวจ
- การเคลียร์เงินทดรองจ่ายภายใน 7 วัน ตามนโยบายบริษัททุกครั้ง
- หากมีเงินทดรองจ่ายอยู่ระหว่างการดำเนินการต้องตรวจสอบเอกสารแนบประกอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ เช่น ใบเสร็จ ใบสำคัญจ่าย และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ตรงกับยอดที่เบิก
- เอกสารหลักฐานการใช้เงินต่างๆ ถูกต้องตามมาตรฐานบริษัท

ผลการตรวจสอบ: N/A



5.4 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินสดย่อย ตามมาตรฐานบริษัท

- ตรวจสอบรายการเงินสดย่อย ณ วันที่เข้าตรวจ
- บันทึกรายการใช้จ่ายเงินสดย่อยในระบบบัญชี (รายรับ-รายจ่าย) ทุกครั้ง ทุกรายการ เป็นปัจจุบัน
- เอกสารแนบประกอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ เช่น ใบเสร็จ ใบสำคัญจ่าย และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ตรงกับยอดที่เบิก
- เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินต่างๆ ถูกต้องตามมาตรฐานบริษัทตรวจสอบได้ทันที
- ไม่มีการใช้จ่ายเงินเกินวงเงินสดย่อย
- ใช้จ่ายเงินสดย่อยไปแล้ว 50% มีการจัดทำตั้งเบิกในระบบบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ผลการตรวจสอบ: N/A

5.5 การจัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล

- จัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายครบทุกรายการในระบบบัญชี (Smart Finance) หรือระบบบัญชีของโครงการ เช่น ค่าบริหาร ,ค่ารถปก. ,ค่าแม่บ้าน ,ค่าคนสวน ,ค่าคนกวาดถนน ,เงินสดย่อย ,ค่าสรรพากร ,ค่าใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการ ฯลฯ เป็นต้น
- การจัดทำตั้งเบิกตามรอบที่บัญชีกำหนด ครบถ้วน ตรงเวลา
- ไม่มีค่าใช้จ่ายประจำเดือน หรือค่าใช้จ่ายตามมติกรรมการค้าง

ผลการตรวจสอบ: N/A

5.6 การออกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน

- ออกใบแจ้งหนี้ครบถ้วน เช่น ค่าน้ำ ,ค่าเช่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าพื้นที่ ของคู่ค้า ฯลฯ เป็นต้น

ผลการตรวจสอบ: N/A

5.7 ติดตามหนี้ค้างชำระ

- ติดตามหนี้ค้างชำระตามวันครบกำหนด เช่น ค่าส่วนกลาง ,ค่าน้ำ ,ค่าเช่าพื้นที่ ฯลฯ เป็นต้น
- จัดทำข้อมูลสรุปการติดตามหนี้ค่าส่วนกลาง ตามแบบฟอร์มของบริษัท
- ออกหนังสือติดตาม ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบายของบริษัท หรือข้อตกลงตามสัญญา
- จัดทำสรุปข้อมูล Update ให้กรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทุกเดือน

ผลการตรวจสอบ: N/A

5.8 การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานราชการ และ/หรือ สำนักงานบังคับคดี (กรณีมีหนังสือแจ้งยึดห้องชุดต้องทำการจัดทำและส่งเอกสารให้สำนักงานบังคับคดีภายใน 30 วันนับจากได้รับหนังสือ)

- ตรวจสอบหนังสือแจ้งการยึดห้องชุด และขอให้แจ้งรายการหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง จากสำนักงานบังคับคดี (หนังสือประทับตรารับไม่เกิน 30 วัน)
- ตรวจสอบหนังสือยื่นหนี้บูริมสิทธิ์ (ลงวันที่ไม่เกิน 30 วันนับจากได้รับหนังสือยึดห้องชุด)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการตรวจสอบ: N/A

หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)



6.1 ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน Asset-02, 03, 04 ถูกต้องและครบถ้วน

- ตรวจสอบการบันทึกรายการทะเบียนทรัพย์สิน เช่น Key Card (Asset-03), Sticker เข้า-ออก (Asset-04) และที่จอดรถ (Asset-02) ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน, ลงนามเรียบร้อย
- มีการจัดทำใบคุมรูปแบบมาตรฐาน (Asset-02, Asset-03 , Asset-04)
- ข้อมูลในตารางทะเบียนทรัพย์สินตรงกับจำนวนทรัพย์สินที่คงเหลือจริง และคงเหลือรองรับการให้บริการ
- จำนวนเงินรายรับ ตรงกับจำนวนทรัพย์สินที่จำหน่ายออกไป

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

6.2 ตรวจแฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้ม 16) เอกสารครบ (ACC&FIN-03)

- ตรวจสอบบันทึกข้อมูลเอกสาร ACC&FIN-03 การวางแผนตกแต่งต่อเติม เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- จำนวนบ้าน / ห้องชุด ที่วางแผนตกแต่งต่อเติม ตรงกับเอกสาร ACC&FIN-03
- กรณีมีการขอคืนเงินค่าประกันตกแต่ง การดำเนินงานต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกบ้านยื่นเรื่อง

ผลการตรวจสอบ: N/A

หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)

7.1 การจัดทำเอกสาร กส.1, กส.2, รายงานตรวจอาคาร, ซ่อมหนีไฟ

- มีการจัดทำ กส.1 (รายงานสิ่งแวดล้อม) ,กส. 2 (ติดตามผล)ตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดทำเอกสารและจัดส่งหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

7.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ตรวจสอบอาคาร / EIA / ซ่อมอพยพหนีไฟ ฯลฯ เป็นต้น

- มีการจัดทำแผนประจำปี และดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา
- กรณีดำเนินการแล้วเสร็จให้ตรวจสอบหลักฐานในการจัดทำ และ/หรือ จัดส่งหน่วยงานที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)

8.1 แผนงานผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) และข้อมูลประวัติพนักงานประจำโครงการ เช่น สปก. แม่บ้าน คนสวน คนกวาดถนน ฯลฯ เป็นต้น

- มีพนักงานทุกตำแหน่ง ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงสัญญาจ้าง และตรงกับพนักงานประจำโครงการ
- พนักงานทุกคนมีประวัติ เอกสารส่งตัว สามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- คู่สัญญามีแผนปฏิบัติงาน ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามแผนงาน
- พนักงานคู่สัญญาเข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน ไม่ขาด ลา มาสาย

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



8.2 การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่สัญญา

- ประเมินคู่สัญญาตามมาตรฐานของบริษัท หรือตามสัญญาจ้าง
- คะแนนประเมินมากกว่า 80%
- หัวข้อที่ประเมินไม่ผ่านได้รับการแก้ไข ปรับปรุงตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดเรียบร้อยแล้ว และบันทึกเอกสาร D2D-03
- มีแผนการประชุม หรือการเข้าพบ ร่วมกับคู่สัญญา
- กรณีมีการประชุม หรือการเข้าพบ ต้องมีหลักฐานในการดำเนินการ เช่น รายงานการประชุม / บันทึกของผลการพูดคุย พร้อมภาพประกอบ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



ID	7a8dfc96-1135-47a5-b6d4-64d058d9d88c	Location	โพลาริส เรสซิเดนซ์ และ โพลาริส ทาวเวอร์
Description	รายงานการตรวจโครงการประจำเดือน	Submit Date	09/09/2568 02:19
Type	Region Manager		
Inspect Date	08/09/2568 20:00	Score	16/16 (100%)

หัวข้อ	ผล
หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)	2/2 (100%)
1.1 การเข้าปฏิบัติงานตรงตามแผนการทำงานประจำเดือน	ผ่าน
1.2 มี Morning Brief ภายในทีมนิติบุคคล และ/หรือกับ RM	ผ่าน
หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)	2/2 (100%)
2.1 การตรวจสอบข้อมูล และตรวจโครงการ ของ BM/VM ตาม IPMS ทุกวัน	ผ่าน
2.2 ข้อมูลการเข้าพบลูกบ้าน	ผ่าน
หมวดที่ 3 การจัดการร้องเรียน (Complaint Management)	2/2 (100%)
3.1 การตอบกลับ และ/หรือสื่อสาร ตามนโยบายบริษัท (ตอบกลับภายใน 1 ชม. หรือติดตามภายใน 24 ชม.)	ผ่าน
3.2 การร้องเรียนผ่าน Call Center ของส่วนกลาง AP & Smart	ผ่าน
หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)	2/2 (100%)
4.1 Action Plan ติดตามความคืบหน้ามติที่ประชุม	ผ่าน
4.2 Weekly Report / Monthly Report	ผ่าน
หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)	3/3 (100%)
5.1 ตรวจสอบแหล่งที่มารายได้ เช่น ค่าน้ำ ,ค่าไฟ ,ค่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น	N/A
5.2 ตรวจสอบการจัดทำสรุปรายรับประจำวัน	N/A
5.3 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินทดรองจ่ายตามมาตรฐานบริษัทกำหนด	N/A
5.4 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินสดย่อย ตามมาตรฐานบริษัท	N/A
5.5 การจัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล	ผ่าน
5.6 การออกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน	ผ่าน
5.7 ติดตามหนี้ค้างชำระ	N/A
5.8 การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานราชการ และ/หรือ สำนักงานบังคับคดี (กรณีมีหนังสือแจ้งยึดห้องชุดต้อง ทำการจัดทำและส่งเอกสารให้สำนักงานบังคับคดีภายใน 30 วันนับจากได้รับหนังสือ)	ผ่าน
หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)	1/1 (100%)
6.1 ตรวจทะเบียนทรัพย์สิน Asset-02, 03, 04 ถูกต้องและครบถ้วน	ผ่าน
6.2 ตรวจแฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้ม 16) เอกสารครบ (ACC&FIN-03)	N/A
หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)	2/2 (100%)
7.1 การจัดทำเอกสาร ทส.1, ทส.2, รายงานตรวจอาคาร, ซ่อมหนีไฟ	ผ่าน
7.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ตรวจสอบอาคาร / EIA / ซ่อมอพยพหนีไฟ ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)	2/2 (100%)
8.1 แผนงานผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) และข้อมูลประวัติพนักงานประจำโครงการ เช่น รปภ. แม่บ้าน คนสวน คนกวาดถนน ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
8.2 การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่สัญญา	ผ่าน
ผลรวม	16/16 (100%)



สรุป Action Plan

โครงการ โฟลาริส เรสซิเดนซ์ และ โฟลาริส ทาวเวอร์

ประจำเดือน กันยายน 2568

หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)

หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)

หมวดที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)

หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)

หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)

หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)

หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)

หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)

1.1 การเข้าปฏิบัติงานตรงตามแผนการทำงานประจำเดือน

- ตรวจสอบตารางปฏิบัติงานประจำเดือน Plan-04 มีพนักงานเข้างานตามแผนครบถ้วน ตามสัญญาจ้าง
- ตรวจสอบการบันทึกเวลาเข้า-ออก จากระบบลงเวลา (ESS หรือ Manual Log)
- พนักงานเข้าปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ไม่มีขาด ลา มาสาย ไม่บันทึกเวลาแทน หรือไม่บันทึกเวลาโครงการอื่น
- หากพนักงานลา มีการบันทึกในระบบอย่างถูกต้องตามนโยบายบริษัท

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

1.2 มี Morning Brief ภายในทีมนิติบุคคล และ/หรือกับ RM

- มีการประชุมทีมเพื่อติดตามงาน (Morning Brief)
- จัดทำสรุปการประชุมทีม (Morning Brief)

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)



2.1 การตรวจสอบข้อมูล และตรวจโครงการ ของ BM/VM ตาม IPMS ทุกวัน

- ผู้จัดการหมู่บ้าน/อาคาร ได้ดำเนินการตรวจ IPMS เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยดูจากรายงาน IPMS Daily Report และเทียบกับตารางการทำงาน
- รายงาน IPMS สอดคล้องกับสภาพจริงจากการเดินตรวจพื้นที่ของ RM เทียบกับรายงาน IPMS
- หัวข้อที่ไม่ผ่านมีการระบุแผน หรือแนวทางแก้ไขใน Action Plan (Who / What / When) ชัดเจน และระบุระยะเวลาในการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

2.2 ข้อมูลการเข้าพบลูกบ้าน

- มีการเข้าพบลูกบ้าน และบันทึกข้อมูล ตามนโยบายบริษัท
- สามารถแสดงหลักฐานการเข้าพบ และแหล่งที่มาของการจัดเก็บข้อมูล

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

3.1 การตอบกลับ และ/หรือสื่อสาร ตามนโยบายบริษัท (ตอบกลับภายใน 1 ชม. หรือติดตามภายใน 24 ชม.)

- ตรวจสอบการตอบกลับทุกช่องทางแชท หรือช่องทางการสื่อสารกับลูกบ้าน หรือผู้ติดต่อ ภายใน 1 ชม.
- ไม่มีแชทค้างเกิน 1 ชม. ที่ไม่ได้ตอบกลับ หรือแก้ไข ประสาน
- กรณีแก้ไขไม่ได้ภายใน 24 ชม. มีการติดตาม และ Update ให้กับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จนกว่างานแล้วเสร็จ
- ตรวจสอบข้อความ หรือประเด็นสำคัญที่ลูกบ้านให้ความสนใจสื่อสารในแชทกลุ่มภายในเดือนนั้นๆ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

3.2 การร้องเรียนผ่าน Call Center ของส่วนกลาง AP & Smart

- ไม่มีข้อร้องเรียน
- กรณีมีข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข ประสานงาน และ Win Black ปิดเคสเป็นที่เรียบร้อย
- ข้อร้องเรียนที่ยังไม่สามารถปิดเคสได้ภายใน 24 ชม. มีการติดตาม ประสานงานอย่างต่อเนื่อง และบันทึกในระบบ CRM Smart และรายงานหัวหน้ารับทราบความคืบหน้า

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)

4.1 Action Plan ติดตามความคืบหน้ามติที่ประชุม

- มีการบันทึก Action Plan ครบถ้วนทุกรายการตามมติคณะกรรมการ และ/หรือ สิ่งที่ต้องดำเนินการ
- มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าเป็นระยะ จนกว่าจะแล้วเสร็จ
- การดำเนินงานใน Action Plan ไม่มีเรื่องที่เกิดล่าช้าตามแผนงาน
- จัดส่งข้อมูล Action Plan รายงานให้กรรมการรับทราบในกลุ่มกรรมการทุกสัปดาห์ และ/หรือ ในที่ประชุม ทุกครั้ง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



4.2 Weekly Report / Monthly Report

- จัดทำรายงานประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน ตรงตามระยะเวลา และมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- รูปแบบการจัดทำรายงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มและข้อมูลที่บริษัทกำหนด
- จัดส่งรายงานให้กรรมการรับทราบทุกครั้ง
- แสดงหลักฐาน หรือแหล่งที่จัดเก็บข้อมูลได้

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)

5.1 ตรวจสอบแหล่งที่มารายได้ เช่น ค่าน้ำ ,ค่าไฟ ,ค่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น

- ตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ ที่ต้องจัดเก็บประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน ทุกรายการ
- มีการบันทึกในระบบบัญชีครบถ้วนทุกรายการ
- ออกใบเสร็จครบถ้วน ทุกรายการ
- ออกใบแจ้งหนี้ครบทุกรายการ (ถ้ามี)
- นำรายได้เข้าบัญชีโครงการตามนโยบายของบริษัทกำหนด

ผลการตรวจสอบ: N/A

5.2 ตรวจสอบการจัดทำสรุปรายรับประจำวัน

- จัดทำสรุปรายรับประจำวันในระบบ Smart Finance (ระบบบัญชีของนิติบุคคล) Update วันปัจจุบัน (แนบราบสรุปทุกวันศุกร์ของสัปดาห์)
- ออกใบเสร็จตามรายรับครบถ้วนทุกรายการเทียบกับสมุดธนาคาร ณ วันที่เข้าตรวจสอบ
- เอกสารหลักฐานแนบการชำระเงินครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ใบ Pay-in ตรงกับจำนวนเงินนำฝากในสมุดธนาคาร
- บันทึกข้อมูลผู้ชำระเงินในสมุดธนาคารตามรายการ
- จัดส่งสรุปรายรับประจำวันตามรอบพนักงานเก็บเอกสารทุกครั้ง
- นำเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลฯ (กรณี ถือเงินสดเกิน 2,000 บาท หากไม่เกิน นำเข้าบัญชีทุกวันอังคาร และวันศุกร์)

ผลการตรวจสอบ: N/A

5.3 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินทดรองจ่ายตามมาตรฐานบริษัทกำหนด

- ตรวจสอบรายการเงินทดรองจ่าย ณ วันที่เข้าตรวจ
- การเคลียร์เงินทดรองจ่ายภายใน 7 วัน ตามนโยบายบริษัททุกครั้ง
- หากมีเงินทดรองจ่ายอยู่ระหว่างการดำเนินการต้องตรวจสอบเอกสารแนบประกอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ เช่น ใบเสร็จ ใบสำคัญจ่าย และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ตรงกับยอดที่เบิก
- เอกสารหลักฐานการใช้เงินต่างๆ ถูกต้องตามมาตรฐานบริษัท

ผลการตรวจสอบ: N/A



5.4 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินสดย่อย ตามมาตรฐานบริษัท

- ตรวจสอบรายการเงินสดย่อย ณ วันที่เข้าตรวจ
- บันทึกรายการใช้จ่ายเงินสดย่อยในระบบบัญชี (รายรับ-รายจ่าย) ทุกครั้ง ทุกรายการ เป็นปัจจุบัน
- เอกสารแนบประกอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ เช่น ใบเสร็จ ใบสำคัญจ่าย และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ตรงกับยอดที่เบิก
- เอกสารหลักฐานการใช้เงินต่างๆ ถูกต้องตามมาตรฐานบริษัทตรวจสอบได้ทันที
- ไม่มีการใช้จ่ายเงินเกินวงเงินสดย่อย
- ใช้จ่ายเงินสดย่อยไปแล้ว 50% มีการจัดทำตั้งเบิกในระบบบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ผลการตรวจสอบ: N/A

5.5 การจัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล

- จัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายครบทุกรายการในระบบบัญชี (Smart Finance) หรือระบบบัญชีของโครงการ เช่น ค่าบริหาร ,ค่ารถปก. ,ค่าแม่บ้าน ,ค่าคนสวน ,ค่าคนกวาดถนน ,เงินสดย่อย ,ค่าสรรพากร ,ค่าใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการ ฯลฯ เป็นต้น
- การจัดทำตั้งเบิกตามรอบที่บัญชีกำหนด ครบถ้วน ตรงเวลา
- ไม่มีค่าใช้จ่ายประจำเดือน หรือค่าใช้จ่ายตามมติกรรมการค้าง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.6 การออกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน

- ออกใบแจ้งหนี้ครบถ้วน เช่น ค่าน้ำ ,ค่าเช่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าพื้นที่ ของคู่ค้า ฯลฯ เป็นต้น

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.7 ติดตามหนี้ค้างชำระ

- ติดตามหนี้ค้างชำระตามวันครบกำหนด เช่น ค่าส่วนกลาง ,ค่าน้ำ ,ค่าเช่าพื้นที่ ฯลฯ เป็นต้น
- จัดทำข้อมูลสรุปการติดตามหนี้ค่าส่วนกลาง ตามแบบฟอร์มของบริษัท
- ออกหนังสือติดตาม ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบายของบริษัท หรือข้อตกลงตามสัญญา
- จัดทำสรุปข้อมูล Update ให้กรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทุกเดือน

ผลการตรวจสอบ: N/A

5.8 การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานราชการ และ/หรือ สำนักงานบังคับคดี (กรณีมีหนังสือแจ้งยึดห้องชุดต้องทำการจัดทำและส่งเอกสารให้สำนักงานบังคับคดีภายใน 30 วันนับจากได้รับหนังสือ)

- ตรวจสอบหนังสือแจ้งการยึดห้องชุด และขอให้แจ้งรายการหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง จากสำนักงานบังคับคดี (หนังสือประทับตรารับไม่เกิน 30 วัน)
- ตรวจสอบหนังสือยื่นหนี้บูริมสิทธิ์ (ลงวันที่ไม่เกิน 30 วันนับจากได้รับหนังสือยึดห้องชุด)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)



6.1 ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน Asset-02, 03, 04 ถูกต้องและครบถ้วน

- ตรวจสอบการบันทึกรายการทะเบียนทรัพย์สิน เช่น Key Card (Asset-03), Sticker เข้า-ออก (Asset-04) และที่จอดรถ (Asset-02) ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน, ลงนามเรียบร้อย
- มีการจัดทำใบคุมรูปแบบมาตรฐาน (Asset-02, Asset-03 , Asset-04)
- ข้อมูลในตารางทะเบียนทรัพย์สินตรงกับจำนวนทรัพย์สินที่คงเหลือจริง และคงเหลือรองรับการให้บริการ
- จำนวนเงินรายรับ ตรงกับจำนวนทรัพย์สินที่จำหน่ายออกไป

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

6.2 ตรวจแฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้ม 16) เอกสารครบ (ACC&FIN-03)

- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเอกสาร ACC&FIN-03 การวางแผนตกแต่งต่อเติม เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- จำนวนบ้าน / ห้องชุด ที่วางแผนตกแต่งต่อเติม ตรงกับเอกสาร ACC&FIN-03
- กรณีมีการขอคืนเงินค่าประกันตกแต่ง การดำเนินงานต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกบ้านยื่นเรื่อง

ผลการตรวจสอบ: N/A

หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)

7.1 การจัดทำเอกสาร กส.1, กส.2, รายงานตรวจอาคาร, ซ่อมหนีไฟ

- มีการจัดทำ กส.1 (รายงานสิ่งแวดล้อม) ,กส. 2 (ติดตามผล)ตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดทำเอกสารและจัดส่งหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

7.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ตรวจสอบอาคาร / EIA / ซ่อมอพยพหนีไฟ ฯลฯ เป็นต้น

- มีการจัดทำแผนประจำปี และดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา
- กรณีดำเนินการแล้วเสร็จให้ตรวจสอบหลักฐานในการจัดทำ และ/หรือ จัดส่งหน่วยงานที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)

8.1 แผนงานผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) และข้อมูลประวัติพนักงานประจำโครงการ เช่น รปภ. แม่บ้าน คนสวน คนกวาดถนน ฯลฯ เป็นต้น

- มีพนักงานทุกตำแหน่ง ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงสัญญาจ้าง และตรงกับพนักงานประจำโครงการ
- พนักงานทุกคนมีประวัติ เอกสารส่งตัว สามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- คู่สัญญามีแผนปฏิบัติงาน ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามแผนงาน
- พนักงานคู่สัญญาเข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน ไม่ขาด ลา มาสาย

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



8.2 การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่สัญญา

- ประเมินคู่สัญญาตามมาตรฐานของบริษัท หรือตามสัญญาจ้าง
- คะแนนประเมินมากกว่า 80%
- หัวข้อที่ประเมินไม่ผ่านได้รับการแก้ไข ปรับปรุงตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดเรียบร้อยแล้ว และบันทึกเอกสาร D2D-03
- มีแผนการประชุม หรือการเข้าพบ ร่วมกับคู่สัญญา
- กรณีมีการประชุม หรือการเข้าพบ ต้องมีหลักฐานในการดำเนินการ เช่น รายงานการประชุม / บันทึกของบุคลากรพูดคุย พร้อมภาพประกอบ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



ID	06fb5e5e-dd09-4a45-9033-847bd44ede01	Location	โพลาริส เรสซิเดนซ์ และ โพลาริส ทาวเวอร์
Description	รายงานการตรวจโครงการประจำเดือน	Submit Date	23/10/2568 23:48
Type	Region Manager		
Inspect Date	23/10/2568 20:00	Score	20/20 (100%)

หัวข้อ	ผล
หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)	2/2 (100%)
1.1 การเข้าปฏิบัติงานตรงตามแผนการทำงานประจำเดือน	ผ่าน
1.2 มี Morning Brief ภายในทีมนิติบุคคล และ/หรือกับ RM	ผ่าน
หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)	2/2 (100%)
2.1 การตรวจสอบข้อมูล และตรวจโครงการ ของ BM/VM ตาม IPMS ทุกวัน	ผ่าน
2.2 ข้อมูลการเข้าพบลูกบ้าน	ผ่าน
หมวดที่ 3 การจัดการร้องเรียน (Complaint Management)	2/2 (100%)
3.1 การตอบกลับ และ/หรือสื่อสาร ตามนโยบายบริษัท (ตอบกลับภายใน 1 ชม. หรือติดตามภายใน 24 ชม.)	ผ่าน
3.2 การร้องเรียนผ่าน Call Center ของส่วนกลาง AP & Smart	ผ่าน
หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)	2/2 (100%)
4.1 Action Plan ติดตามความคืบหน้ามติที่ประชุม	ผ่าน
4.2 Weekly Report / Monthly Report	ผ่าน
หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)	8/8 (100%)
5.1 ตรวจสอบแหล่งที่มารายได้ เช่น ค่าน้ำ ,ค่าไฟ ,ค่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
5.2 ตรวจสอบการจัดทำสรุปรายรับประจำวัน	ผ่าน
5.3 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินทดรองจ่ายตามมาตรฐานบริษัทกำหนด	ผ่าน
5.4 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินสดย่อย ตามมาตรฐานบริษัท	ผ่าน
5.5 การจัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล	ผ่าน
5.6 การออกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน	ผ่าน
5.7 ติดตามหนี้ค้างชำระ	ผ่าน
5.8 การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานราชการ และ/หรือ สำนักงานบังคับคดี (กรณีมีหนังสือแจ้งยึดห้องชุดต้อง ทำการจัดทำและส่งเอกสารให้สำนักงานบังคับคดีภายใน 30 วันนับจากได้รับหนังสือ)	ผ่าน
หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)	0/0 (100%)
6.1 ตรวจทะเบียนทรัพย์สิน Asset-02, 03, 04 ถูกต้องและครบถ้วน	N/A
6.2 ตรวจแฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้ม 16) เอกสารครบ (ACC&FIN-03)	N/A
หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)	2/2 (100%)
7.1 การจัดทำเอกสาร นส.1, นส.2, รายงานตรวจอาคาร, ซ่อมหนีไฟ	ผ่าน
7.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ตรวจสอบอาคาร / EIA / ซ่อมอพยพหนีไฟ ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)	2/2 (100%)
8.1 แผนงานผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) และข้อมูลประวัติพนักงานประจำโครงการ เช่น รปภ. แม่บ้าน คนสวน คนกวาดถนน ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
8.2 การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่สัญญา	ผ่าน
ผลรวม	20/20 (100%)



สรุป Action Plan

โครงการ โฟลาริส เรสซิเดนซ์ และ โฟลาริส ทาวเวอร์

ประจำเดือน ตุลาคม 2568

หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)

หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)

หมวดที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)

หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)

หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)

หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)

หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)

หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)

1.1 การเข้าปฏิบัติงานตรงตามแผนการทำงานประจำเดือน

- ตรวจสอบตารางปฏิบัติงานประจำเดือน Plan-04 มีพนักงานเข้างานตามแผนครบถ้วน ตามสัญญาจ้าง
- ตรวจสอบการบันทึกเวลาเข้า-ออก จากระบบลงเวลา (ESS หรือ Manual Log)
- พนักงานเข้าปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ไม่มีขาด ลา มาสาย ไม่บันทึกเวลาแทน หรือไม่บันทึกเวลาโครงการอื่น
- หากพนักงานลา มีการบันทึกในระบบอย่างถูกต้องตามนโยบายบริษัท

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

1.2 มี Morning Brief ภายในทีมนิติบุคคล และ/หรือกับ RM

- มีการประชุมทีมเพื่อติดตามงาน (Morning Brief)
- จัดทำสรุปการประชุมทีม (Morning Brief)

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)



2.1 การตรวจสอบข้อมูล และตรวจโครงการ ของ BM/VM ตาม IPMS ทุกวัน

- ผู้จัดการหมู่บ้าน/อาคาร ได้ดำเนินการตรวจ IPMS เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยดูจากรายงาน IPMS Daily Report และเทียบกับตารางการทำงาน
- รายงาน IPMS สอดคล้องกับสภาพจริงจากการเดินตรวจพื้นที่ของ RM เทียบกับรายงาน IPMS
- หัวข้อที่ไม่ผ่านมีการระบุแผน หรือแนวทางแก้ไขใน Action Plan (Who / What / When) ชัดเจน และระบุระยะเวลาในการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

2.2 ข้อมูลการเข้าพบลูกบ้าน

- มีการเข้าพบลูกบ้าน และบันทึกข้อมูล ตามนโยบายบริษัท
- สามารถแสดงหลักฐานการเข้าพบ และแหล่งที่มาของการจัดเก็บข้อมูล

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

3.1 การตอบกลับ และ/หรือสื่อสาร ตามนโยบายบริษัท (ตอบกลับภายใน 1 ชม. หรือติดตามภายใน 24 ชม.)

- ตรวจสอบการตอบกลับทุกช่องทางแชท หรือช่องทางการสื่อสารกับลูกบ้าน หรือผู้ติดต่อ ภายใน 1 ชม.
- ไม่มีแชทค้างเกิน 1 ชม. ที่ไม่ได้ตอบกลับ หรือแก้ไข ประสาน
- กรณีแก้ไขไม่ได้ภายใน 24 ชม. มีการติดตาม และ Update ให้กับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จนกว่างานแล้วเสร็จ
- ตรวจสอบข้อความ หรือประเด็นสำคัญที่ลูกบ้านให้ความสนใจสื่อสารในแชทกลุ่มภายในเดือนนั้นๆ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

3.2 การร้องเรียนผ่าน Call Center ของส่วนกลาง AP & Smart

- ไม่มีข้อร้องเรียน
- กรณีมีข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข ประสานงาน และ Win Black ปิดเคสเป็นที่เรียบร้อย
- ข้อร้องเรียนที่ยังไม่สามารถปิดเคสได้ภายใน 24 ชม. มีการติดตาม ประสานงานอย่างต่อเนื่อง และบันทึกในระบบ CRM Smart และรายงานหัวหน้ารับทราบความคืบหน้า

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)

4.1 Action Plan ติดตามความคืบหน้ามติที่ประชุม

- มีการบันทึก Action Plan ครบถ้วนทุกรายการตามมติคณะกรรมการ และ/หรือ สิ่งที่ต้องดำเนินการ
- มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าเป็นระยะ จนกว่าจะแล้วเสร็จ
- การดำเนินงานใน Action Plan ไม่มีเรื่องที่เกิดล่าช้าตามแผนงาน
- จัดส่งข้อมูล Action Plan รายงานให้กรรมการรับทราบในกลุ่มกรรมการทุกสัปดาห์ และ/หรือ ในที่ประชุม ทุกครั้ง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



4.2 Weekly Report / Monthly Report

- จัดทำรายงานประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน ตรงตามระยะเวลา และมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- รูปแบบการจัดทำรายงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มและข้อมูลที่บริษัทกำหนด
- จัดส่งรายงานให้กรรมการรับทราบทุกครั้ง
- แสดงหลักฐาน หรือแหล่งที่จัดเก็บข้อมูลได้

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)

5.1 ตรวจสอบแหล่งที่มารายได้ เช่น ค่าน้ำ ,ค่าไฟ ,ค่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น

- ตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ ที่ต้องจัดเก็บประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน ทุกรายการ
- มีการบันทึกในระบบบัญชีครบถ้วนทุกรายการ
- ออกใบเสร็จครบถ้วน ทุกรายการ
- ออกใบแจ้งหนี้ครบทุกรายการ (ถ้ามี)
- นำรายได้เข้าบัญชีโครงการตามนโยบายของบริษัทกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.2 ตรวจสอบการจัดทำสรุปรายรับประจำวัน

- จัดทำสรุปรายรับประจำวันในระบบ Smart Finance (ระบบบัญชีของนิติบุคคล) Update วันปัจจุบัน (แนบราบสรุปทุกวันศุกร์ของสัปดาห์)
- ออกใบเสร็จตามรายรับครบถ้วนทุกรายการเทียบกับสมุดธนาคาร ณ วันที่เข้าตรวจสอบ
- เอกสารหลักฐานแนบการชำระเงินครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ใบ Pay-in ตรงกับจำนวนเงินนำฝากในสมุดธนาคาร
- บันทึกข้อมูลผู้ชำระเงินในสมุดธนาคารตามรายการ
- จัดส่งสรุปรายรับประจำวันตามรอบพนักงานเก็บเอกสารทุกครั้ง
- นำเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลฯ (กรณี ถือเงินสดเกิน 2,000 บาท หากไม่เกิน นำเข้าบัญชีทุกวันอังคาร และวันศุกร์)

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.3 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินทดรองจ่ายตามมาตรฐานบริษัทกำหนด

- ตรวจสอบรายการเงินทดรองจ่าย ณ วันที่เข้าตรวจ
- การเคลียร์เงินทดรองจ่ายภายใน 7 วัน ตามนโยบายบริษัททุกครั้ง
- หากมีเงินทดรองจ่ายอยู่ระหว่างการดำเนินการต้องตรวจสอบเอกสารแนบประกอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ เช่น ใบเสร็จ ใบสำคัญจ่าย และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ตรงกับยอดที่เบิก
- เอกสารหลักฐานการใช้เงินต่างๆ ถูกต้องตามมาตรฐานบริษัท

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



5.4 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินสดย่อย ตามมาตรฐานบริษัท

- ตรวจสอบรายการเงินสดย่อย ณ วันที่เข้าตรวจ
- บันทึกรายการใช้จ่ายเงินสดย่อยในระบบบัญชี (รายรับ-รายจ่าย) ทุกครั้ง ทุกรายการ เป็นปัจจุบัน
- เอกสารแนบประกอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ เช่น ใบเสร็จ ใบสำคัญจ่าย และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ตรงกับยอดที่เบิก
- เอกสารหลักฐานการใช้เงินต่างๆ ถูกต้องตามมาตรฐานบริษัทตรวจสอบได้ทันที
- ไม่มีการใช้จ่ายเงินเกินวงเงินสดย่อย
- ใช้จ่ายเงินสดย่อยไปแล้ว 50% มีการจัดทำตั้งเบิกในระบบบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.5 การจัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล

- จัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายครบทุกรายการในระบบบัญชี (Smart Finance) หรือระบบบัญชีของโครงการ เช่น ค่าบริหาร ,ค่ารถปก. ,ค่าแม่บ้าน ,ค่าคนสวน ,ค่าคนกวาดถนน ,เงินสดย่อย ,ค่าสรรพากร ,ค่าใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการ ฯลฯ เป็นต้น
- การจัดทำตั้งเบิกตามรอบที่บัญชีกำหนด ครบถ้วน ตรงเวลา
- ไม่มีค่าใช้จ่ายประจำเดือน หรือค่าใช้จ่ายตามมติกรรมการค้าง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.6 การออกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน

- ออกใบแจ้งหนี้ครบถ้วน เช่น ค่าน้ำ ,ค่าเช่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าพื้นที่ ของคู่ค้า ฯลฯ เป็นต้น

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.7 ติดตามหนี้ค้างชำระ

- ติดตามหนี้ค้างชำระตามวันครบกำหนด เช่น ค่าส่วนกลาง ,ค่าน้ำ ,ค่าเช่าพื้นที่ ฯลฯ เป็นต้น
- จัดทำข้อมูลสรุปการติดตามหนี้ค่าส่วนกลาง ตามแบบฟอร์มของบริษัท
- ออกหนังสือติดตาม ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบายของบริษัท หรือข้อตกลงตามสัญญา
- จัดทำสรุปข้อมูล Update ให้กรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทุกเดือน

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.8 การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานราชการ และ/หรือ สำนักงานบังคับคดี (กรณีมีหนังสือแจ้งยึดห้องชุดต้องทำการจัดทำและส่งเอกสารให้สำนักงานบังคับคดีภายใน 30 วันนับจากได้รับหนังสือ)

- ตรวจสอบหนังสือแจ้งการยึดห้องชุด และขอให้แจ้งรายการหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง จากสำนักงานบังคับคดี (หนังสือประทับตรารับไม่เกิน 30 วัน)
- ตรวจสอบหนังสือยื่นหนี้บูริมสิทธิ์ (ลงวันที่ไม่เกิน 30 วันนับจากได้รับหนังสือยึดห้องชุด)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)



6.1 ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน Asset-02, 03, 04 ถูกต้องและครบถ้วน

- ตรวจสอบการบันทึกรายการทะเบียนทรัพย์สิน เช่น Key Card (Asset-03), Sticker เข้า-ออก (Asset-04) และที่จอดรถ (Asset-02) ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน, ลงนามเรียบร้อย
- มีการจัดทำใบคุมรูปแบบมาตรฐาน (Asset-02, Asset-03 , Asset-04)
- ข้อมูลในตารางทะเบียนทรัพย์สินตรงกับจำนวนทรัพย์สินที่คงเหลือจริง และคงเหลือรองรับการให้บริการ
- จำนวนเงินรายรับ ตรงกับจำนวนทรัพย์สินที่จำหน่ายออกไป

ผลการตรวจสอบ: N/A

6.2 ตรวจสอบแฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้ม 16) เอกสารครบ (ACC&FIN-03)

- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเอกสาร ACC&FIN-03 การวางแผนเงินค่าประกันตกแต่งต่อเติม เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- จำนวนบ้าน / ห้องชุด ที่วางแผนเงินค่าประกันตกแต่งต่อเติม ตรงกับเอกสาร ACC&FIN-03
- กรณีมีการขอคืนเงินค่าประกันตกแต่ง การดำเนินงานต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกบ้านยื่นเรื่อง

ผลการตรวจสอบ: N/A

หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)

7.1 การจัดทำเอกสาร กส.1, กส.2, รายงานตรวจอาคาร, ซ่อมหนีไฟ

- มีการจัดทำ กส.1 (รายงานสิ่งแวดล้อม) ,กส. 2 (ติดตามผล)ตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดทำเอกสารและจัดส่งหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

7.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ตรวจสอบอาคาร / EIA / ซ่อมอพยพหนีไฟ ฯลฯ เป็นต้น

- มีการจัดทำแผนประจำปี และดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา
- กรณีดำเนินการแล้วเสร็จให้ตรวจสอบหลักฐานในการจัดทำ และ/หรือ จัดส่งหน่วยงานที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)

8.1 แผนงานผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) และข้อมูลประวัติพนักงานประจำโครงการ เช่น สปก. แม่บ้าน คนสวน คนกวาดถนน ฯลฯ เป็นต้น

- มีพนักงานทุกตำแหน่ง ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงสัญญาจ้าง และตรงกับพนักงานประจำโครงการ
- พนักงานทุกคนมีประวัติ เอกสารส่งตัว สามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- คู่สัญญามีแผนปฏิบัติงาน ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามแผนงาน
- พนักงานคู่สัญญาเข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน ไม่ขาด ลา มาสาย

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



8.2 การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่สัญญา

- ประเมินคู่สัญญาตามมาตรฐานของบริษัท หรือตามสัญญาจ้าง
- คะแนนประเมินมากกว่า 80%
- หัวข้อที่ประเมินไม่ผ่านได้รับการแก้ไข ปรับปรุงตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดเรียบร้อยแล้ว และบันทึกเอกสาร D2D-03
- มีแผนการประชุม หรือการเข้าพบ ร่วมกับคู่สัญญา
- กรณีมีการประชุม หรือการเข้าพบ ต้องมีหลักฐานในการดำเนินการ เช่น รายงานการประชุม / บันทึกของบุคลากรพูดคุย พร้อมภาพประกอบ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



ID	9b6f1ad7-ba75-49cc-bd04-40795cc89a1d	Location	โพลาริส เรสซิเดนซ์ และ โพลาริส ทาวเวอร์
Description	รายงานการตรวจโครงการประจำเดือน	Submit Date	28/11/2568 23:31
Type	Region Manager		
Inspect Date	28/11/2568 19:00	Score	22/22 (100%)

หัวข้อ	ผล
หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)	2/2 (100%)
1.1 การเข้าปฏิบัติงานตรงตามแผนการทำงานประจำเดือน	ผ่าน
1.2 มี Morning Brief ภายในทีมนิติบุคคล และ/หรือกับ RM	ผ่าน
หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)	2/2 (100%)
2.1 การตรวจสอบข้อมูล และตรวจโครงการ ของ BM/VM ตาม IPMS ทุกวัน	ผ่าน
2.2 ข้อมูลการเข้าพบลูกบ้าน	ผ่าน
หมวดที่ 3 การจัดการร้องเรียน (Complaint Management)	2/2 (100%)
3.1 การตอบกลับ และ/หรือสื่อสาร ตามนโยบายบริษัท (ตอบกลับภายใน 1 ชม. หรือติดตามภายใน 24 ชม.)	ผ่าน
3.2 การร้องเรียนผ่าน Call Center ของส่วนกลาง AP & Smart	ผ่าน
หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)	2/2 (100%)
4.1 Action Plan ติดตามความคืบหน้ามติที่ประชุม	ผ่าน
4.2 Weekly Report / Monthly Report	ผ่าน
หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)	8/8 (100%)
5.1 ตรวจสอบแหล่งที่มารายได้ เช่น ค่าน้ำ ,ค่าไฟ ,ค่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
5.2 ตรวจสอบการจัดทำสรุปรายรับประจำวัน	ผ่าน
5.3 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินทดรองจ่ายตามมาตรฐานบริษัทกำหนด	ผ่าน
5.4 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินสดย่อย ตามมาตรฐานบริษัท	ผ่าน
5.5 การจัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล	ผ่าน
5.6 การออกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน	ผ่าน
5.7 ติดตามหนี้ค้างชำระ	ผ่าน
5.8 การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานราชการ และ/หรือ สำนักงานบังคับคดี (กรณีมีหนังสือแจ้งยึดห้องชุดต้อง ทำการจัดทำและส่งเอกสารให้สำนักงานบังคับคดีภายใน 30 วันนับจากได้รับหนังสือ)	ผ่าน
หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)	2/2 (100%)
6.1 ตรวจทะเบียนทรัพย์สิน Asset-02, 03, 04 ถูกต้องและครบถ้วน	ผ่าน
6.2 ตรวจแฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้ม 16) เอกสารครบ (ACC&FIN-03)	ผ่าน
หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)	2/2 (100%)
7.1 การจัดทำเอกสาร ทส.1, ทส.2, รายงานตรวจอาคาร, ซ่อมหนีไฟ	ผ่าน
7.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ตรวจสอบอาคาร / EIA / ซ่อมอพยพหนีไฟ ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)	2/2 (100%)
8.1 แผนงานผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) และข้อมูลประวัติพนักงานประจำโครงการ เช่น รปภ. แม่บ้าน คนสวน คนกวาดถนน ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
8.2 การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่สัญญา	ผ่าน
ผลรวม	22/22 (100%)



สรุป Action Plan

โครงการ โฟลาริส เรสซิเดนซ์ และ โฟลาริส ทาวเวอร์

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)

หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)

หมวดที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)

หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)

หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)

หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)

หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)

หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)

1.1 การเข้าปฏิบัติงานตรงตามแผนการทำงานประจำเดือน

- ตรวจสอบตารางปฏิบัติงานประจำเดือน Plan-04 มีพนักงานเข้างานตามแผนครบถ้วน ตามสัญญาจ้าง
- ตรวจสอบการบันทึกเวลาเข้า-ออกจากระบบลงเวลา (ESS หรือ Manual Log)
- พนักงานเข้าปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ไม่มีขาด ลา มาสาย ไม่บันทึกเวลาแทน หรือไม่บันทึกเวลาโครงการอื่น
- หากพนักงานลา มีการบันทึกในระบบอย่างถูกต้องตามนโยบายบริษัท

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

1.2 มี Morning Brief ภายในทีมนิติบุคคล และ/หรือกับ RM

- มีการประชุมทีมเพื่อติดตามงาน (Morning Brief)
- จัดทำสรุปการประชุมทีม (Morning Brief)

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)



2.1 การตรวจสอบข้อมูล และตรวจโครงการ ของ BM/VM ตาม IPMS ทุกวัน

- ผู้จัดการหมู่บ้าน/อาคาร ได้ดำเนินการตรวจ IPMS เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยดูจากรายงาน IPMS Daily Report และเทียบกับตารางการทำงาน
- รายงาน IPMS สอดคล้องกับสภาพจริงจากการเดินตรวจพื้นที่ของ RM เทียบกับรายงาน IPMS
- หัวข้อที่ไม่ผ่านมีการระบุแผน หรือแนวทางแก้ไขใน Action Plan (Who / What / When) ชัดเจน และระบุระยะเวลาในการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

2.2 ข้อมูลการเข้าพบลูกบ้าน

- มีการเข้าพบลูกบ้าน และบันทึกข้อมูล ตามนโยบายบริษัท
- สามารถแสดงหลักฐานการเข้าพบ และแหล่งที่มาของการจัดเก็บข้อมูล

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

3.1 การตอบกลับ และ/หรือสื่อสาร ตามนโยบายบริษัท (ตอบกลับภายใน 1 ชม. หรือติดตามภายใน 24 ชม.)

- ตรวจสอบการตอบกลับทุกช่องทางแชท หรือช่องทางการสื่อสารกับลูกบ้าน หรือผู้ติดต่อ ภายใน 1 ชม.
- ไม่มีแชทค้างเกิน 1 ชม. ที่ไม่ได้ตอบกลับ หรือแก้ไข ประสาน
- กรณีแก้ไขไม่ได้ภายใน 24 ชม. มีการติดตาม และ Update ให้กับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จนกว่างานแล้วเสร็จ
- ตรวจสอบข้อความ หรือประเด็นสำคัญที่ลูกบ้านให้ความสนใจสื่อสารในแชทกลุ่มภายในเดือนนั้นๆ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

3.2 การร้องเรียนผ่าน Call Center ของส่วนกลาง AP & Smart

- ไม่มีข้อร้องเรียน
- กรณีมีข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข ประสานงาน และ Win Black ปิดเคสเป็นที่เรียบร้อย
- ข้อร้องเรียนที่ยังไม่สามารถปิดเคสได้ภายใน 24 ชม. มีการติดตาม ประสานงานอย่างต่อเนื่อง และบันทึกในระบบ CRM Smart และรายงานหัวหน้ารับทราบความคืบหน้า

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)

4.1 Action Plan ติดตามความคืบหน้ามติที่ประชุม

- มีการบันทึก Action Plan ครบถ้วนทุกรายการตามมติคณะกรรมการ และ/หรือ สิ่งที่ต้องดำเนินการ
- มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าเป็นระยะ จนกว่าจะแล้วเสร็จ
- การดำเนินงานใน Action Plan ไม่มีเรื่องที่เกิดล่าช้าตามแผนงาน
- จัดส่งข้อมูล Action Plan รายงานให้กรรมการรับทราบในกลุ่มกรรมการทุกสัปดาห์ และ/หรือ ในที่ประชุม ทุกครั้ง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



4.2 Weekly Report / Monthly Report

- จัดทำรายงานประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน ตรงตามระยะเวลา และมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- รูปแบบการจัดทำรายงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มและข้อมูลที่บริษัทกำหนด
- จัดส่งรายงานให้กรรมการรับทราบทุกครั้ง
- แสดงหลักฐาน หรือแหล่งที่จัดเก็บข้อมูลได้

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)

5.1 ตรวจสอบแหล่งที่มารายได้ เช่น ค่าน้ำ ,ค่าไฟ ,ค่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น

- ตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ ที่ต้องจัดเก็บประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน ทุกรายการ
- มีการบันทึกในระบบบัญชีครบถ้วนทุกรายการ
- ออกใบเสร็จครบถ้วน ทุกรายการ
- ออกใบแจ้งหนี้ครบทุกรายการ (ถ้ามี)
- นำรายได้เข้าบัญชีโครงการตามนโยบายของบริษัทกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.2 ตรวจสอบการจัดทำสรุปรายรับประจำวัน

- จัดทำสรุปรายรับประจำวันในระบบ Smart Finance (ระบบบัญชีของนิติบุคคล) Update วันปัจจุบัน (แนบราบสรุปทุกวันศุกร์ของสัปดาห์)
- ออกใบเสร็จตามรายรับครบถ้วนทุกรายการเทียบกับสมุดธนาคาร ณ วันที่เข้าตรวจสอบ
- เอกสารหลักฐานแนบการชำระเงินครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ใบ Pay-in ตรงกับจำนวนเงินนำฝากในสมุดธนาคาร
- บันทึกข้อมูลผู้ชำระเงินในสมุดธนาคารตามรายการ
- จัดส่งสรุปรายรับประจำวันตามรอบพนักงานเก็บเอกสารทุกครั้ง
- นำเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลฯ (กรณี ถือเงินสดเกิน 2,000 บาท หากไม่เกิน นำเข้าบัญชีทุกวันอังคาร และวันศุกร์)

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.3 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินทดรองจ่ายตามมาตรฐานบริษัทกำหนด

- ตรวจสอบรายการเงินทดรองจ่าย ณ วันที่เข้าตรวจ
- การเคลียร์เงินทดรองจ่ายภายใน 7 วัน ตามนโยบายบริษัททุกครั้ง
- หากมีเงินทดรองจ่ายอยู่ระหว่างการดำเนินการต้องตรวจสอบเอกสารแนบประกอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ เช่น ใบเสร็จ ใบสำคัญจ่าย และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ตรงกับยอดที่เบิก
- เอกสารหลักฐานการใช้เงินต่างๆ ถูกต้องตามมาตรฐานบริษัท

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



5.4 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินสดย่อย ตามมาตรฐานบริษัท

- ตรวจสอบรายการเงินสดย่อย ณ วันที่เข้าตรวจ
- บันทึกรายการใช้จ่ายเงินสดย่อยในระบบบัญชี (รายรับ-รายจ่าย) ทุกครั้ง ทุกรายการ เป็นปัจจุบัน
- เอกสารแนบประกอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ เช่น ใบเสร็จ ใบสำคัญจ่าย และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ตรงกับยอดที่เบิก
- เอกสารหลักฐานการใช้เงินต่างๆ ถูกต้องตามมาตรฐานบริษัทตรวจสอบได้ทันที
- ไม่มีการใช้จ่ายเงินเกินวงเงินสดย่อย
- ใช้จ่ายเงินสดย่อยไปแล้ว 50% มีการจัดทำตั้งเบิกในระบบบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.5 การจัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล

- จัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายครบทุกรายการในระบบบัญชี (Smart Finance) หรือระบบบัญชีของโครงการ เช่น ค่าบริหาร ,ค่ารถปก. ,ค่าแม่บ้าน ,ค่าคนสวน ,ค่าคนกวาดถนน ,เงินสดย่อย ,ค่าสรรพากร ,ค่าใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการ ฯลฯ เป็นต้น
- การจัดทำตั้งเบิกตามรอบที่บัญชีกำหนด ครบถ้วน ตรงเวลา
- ไม่มีค่าใช้จ่ายประจำเดือน หรือค่าใช้จ่ายตามมติกรรมการค้าง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.6 การออกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน

- ออกใบแจ้งหนี้ครบถ้วน เช่น ค่าน้ำ ,ค่าเช่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าพื้นที่ ของคู่ค้า ฯลฯ เป็นต้น

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.7 ติดตามหนี้ค้างชำระ

- ติดตามหนี้ค้างชำระตามวันครบกำหนด เช่น ค่าส่วนกลาง ,ค่าน้ำ ,ค่าเช่าพื้นที่ ฯลฯ เป็นต้น
- จัดทำข้อมูลสรุปการติดตามหนี้ค่าส่วนกลาง ตามแบบฟอร์มของบริษัท
- ออกหนังสือติดตาม ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบายของบริษัท หรือข้อตกลงตามสัญญา
- จัดทำสรุปข้อมูล Update ให้กรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทุกเดือน

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.8 การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานราชการ และ/หรือ สำนักงานบังคับคดี (กรณีมีหนังสือแจ้งยึดห้องชุดต้องทำการจัดทำและส่งเอกสารให้สำนักงานบังคับคดีภายใน 30 วันนับจากได้รับหนังสือ)

- ตรวจสอบหนังสือแจ้งการยึดห้องชุด และขอให้แจ้งรายการหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง จากสำนักงานบังคับคดี (หนังสือประทับตรารับไม่เกิน 30 วัน)
- ตรวจสอบหนังสือยื่นหนี้บูริมสิทธิ์ (ลงวันที่ไม่เกิน 30 วันนับจากได้รับหนังสือยึดห้องชุด)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)



6.1 ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน Asset-02, 03, 04 ถูกต้องและครบถ้วน

- ตรวจสอบการบันทึกรายการทะเบียนทรัพย์สิน เช่น Key Card (Asset-03), Sticker เข้า-ออก (Asset-04) และที่จอดรถ (Asset-02) ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน, ลงนามเรียบร้อย
- มีการจัดทำใบคุมรูปแบบมาตรฐาน (Asset-02, Asset-03 , Asset-04)
- ข้อมูลในตารางทะเบียนทรัพย์สินตรงกับจำนวนทรัพย์สินที่คงเหลือจริง และคงเหลือรองรับการให้บริการ
- จำนวนเงินรายรับ ตรงกับจำนวนทรัพย์สินที่จำหน่ายออกไป

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

6.2 ตรวจสอบแฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้ม 16) เอกสารครบ (ACC&FIN-03)

- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเอกสาร ACC&FIN-03 การวางแผนเงินค่าประกันตกแต่งต่อเติม เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- จำนวนบ้าน / ห้องชุด ที่วางแผนเงินค่าประกันตกแต่งต่อเติม ตรงกับเอกสาร ACC&FIN-03
- กรณีมีการขอคืนเงินค่าประกันตกแต่ง การดำเนินงานต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกบ้านยื่นเรื่อง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)

7.1 การจัดทำเอกสาร กส.1, กส.2, รายงานตรวจอาคาร, ซ่อมหนีไฟ

- มีการจัดทำ กส.1 (รายงานสิ่งแวดล้อม) ,กส. 2 (ติดตามผล)ตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดทำเอกสารและจัดส่งหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

7.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ตรวจสอบอาคาร / EIA / ซ่อมอพยพหนีไฟ ฯลฯ เป็นต้น

- มีการจัดทำแผนประจำปี และดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา
- กรณีดำเนินการแล้วเสร็จให้ตรวจสอบหลักฐานในการจัดทำ และ/หรือ จัดส่งหน่วยงานที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)

8.1 แผนงานผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) และข้อมูลประวัติพนักงานประจำโครงการ เช่น รปภ. แม่บ้าน คนสวน คนกวาดถนน ฯลฯ เป็นต้น

- มีพนักงานทุกตำแหน่ง ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงสัญญาจ้าง และตรงกับพนักงานประจำโครงการ
- พนักงานทุกคนมีประวัติ เอกสารส่งตัว สามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- คู่สัญญามีแผนปฏิบัติงาน ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตรงตามแผนงาน
- พนักงานคู่สัญญาเข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน ไม่ขาด ลา มาสาย

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



8.2 การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่สัญญา

- ประเมินคู่สัญญาตามมาตรฐานของบริษัท หรือตามสัญญาจ้าง
- คะแนนประเมินมากกว่า 80%
- หัวข้อที่ประเมินไม่ผ่านได้รับการแก้ไข ปรับปรุงตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดเรียบร้อยแล้ว และบันทึกเอกสาร D2D-03
- มีแผนการประชุม หรือการเข้าพบ ร่วมกับคู่สัญญา
- กรณีมีการประชุม หรือการเข้าพบ ต้องมีหลักฐานในการดำเนินการ เช่น รายงานการประชุม / บันทึกของบุคลากรพูดคุย พร้อมภาพประกอบ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



ID	9b6f1ad7-ba75-49cc-bd04-40795cc89a1d	Location	โพลาริส เรสซิเดนซ์ และ โพลาริส ทาวเวอร์
Description	รายงานการตรวจโครงการประจำเดือน	Submit Date	28/11/2568 23:31
Type	Region Manager		
Inspect Date	28/11/2568 19:00	Score	22/22 (100%)

หัวข้อ	ผล
หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)	2/2 (100%)
1.1 การเข้าปฏิบัติงานตรงตามแผนการทำงานประจำเดือน	ผ่าน
1.2 มี Morning Brief ภายในทีมนิติบุคคล และ/หรือกับ RM	ผ่าน
หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)	2/2 (100%)
2.1 การตรวจสอบข้อมูล และตรวจโครงการ ของ BM/VM ตาม IPMS ทุกวัน	ผ่าน
2.2 ข้อมูลการเข้าพบลูกบ้าน	ผ่าน
หมวดที่ 3 การจัดการร้องเรียน (Complaint Management)	2/2 (100%)
3.1 การตอบกลับ และ/หรือสื่อสาร ตามนโยบายบริษัท (ตอบกลับภายใน 1 ชม. หรือติดตามภายใน 24 ชม.)	ผ่าน
3.2 การร้องเรียนผ่าน Call Center ของส่วนกลาง AP & Smart	ผ่าน
หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)	2/2 (100%)
4.1 Action Plan ติดตามความคืบหน้ามติที่ประชุม	ผ่าน
4.2 Weekly Report / Monthly Report	ผ่าน
หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)	8/8 (100%)
5.1 ตรวจสอบแหล่งที่มารายได้ เช่น ค่าน้ำ ,ค่าไฟ ,ค่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
5.2 ตรวจสอบการจัดทำสรุปรายรับประจำวัน	ผ่าน
5.3 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินทดรองจ่ายตามมาตรฐานบริษัทกำหนด	ผ่าน
5.4 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินสดย่อย ตามมาตรฐานบริษัท	ผ่าน
5.5 การจัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล	ผ่าน
5.6 การออกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน	ผ่าน
5.7 ติดตามหนี้ค้างชำระ	ผ่าน
5.8 การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานราชการ และ/หรือ สำนักงานบังคับคดี (กรณีมีหนังสือแจ้งยึดห้องชุดต้อง ทำการจัดทำและส่งเอกสารให้สำนักงานบังคับคดีภายใน 30 วันนับจากได้รับหนังสือ)	ผ่าน
หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)	2/2 (100%)
6.1 ตรวจทะเบียนทรัพย์สิน Asset-02, 03, 04 ถูกต้องและครบถ้วน	ผ่าน
6.2 ตรวจแฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้ม 16) เอกสารครบ (ACC&FIN-03)	ผ่าน
หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)	2/2 (100%)
7.1 การจัดทำเอกสาร ทส.1, ทส.2, รายงานตรวจอาคาร, ซ่อมหนีไฟ	ผ่าน
7.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ตรวจสอบอาคาร / EIA / ซ่อมอพยพหนีไฟ ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)	2/2 (100%)
8.1 แผนงานผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) และข้อมูลประวัติพนักงานประจำโครงการ เช่น รปภ. แม่บ้าน คนสวน คนกวาดถนน ฯลฯ เป็นต้น	ผ่าน
8.2 การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่สัญญา	ผ่าน
ผลรวม	22/22 (100%)



สรุป Action Plan

โครงการ โฟลาริส เรสซิเดนซ์ และ โฟลาริส ทาวเวอร์

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)

หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)

หมวดที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)

หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)

หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)

หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)

หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)

หมวดที่ 1 การบริหารบุคลากร (People & Attendance)

1.1 การเข้าปฏิบัติงานตรงตามแผนการทำงานประจำเดือน

- ตรวจสอบตารางปฏิบัติงานประจำเดือน Plan-04 มีพนักงานเข้างานตามแผนครบถ้วน ตามสัญญาจ้าง
- ตรวจสอบการบันทึกเวลาเข้า-ออกจากระบบลงเวลา (ESS หรือ Manual Log)
- พนักงานเข้าปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ไม่มีขาด ลา มาสาย ไม่บันทึกเวลาแทน หรือไม่บันทึกเวลาโครงการอื่น
- หากพนักงานลา มีการบันทึกในระบบอย่างถูกต้องตามนโยบายบริษัท

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

1.2 มี Morning Brief ภายในทีมนิติบุคคล และ/หรือกับ RM

- มีการประชุมทีมเพื่อติดตามงาน (Morning Brief)
- จัดทำสรุปการประชุมทีม (Morning Brief)

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่จริง (Operation & Daily Walk)



2.1 การตรวจสอบข้อมูล และตรวจโครงการ ของ BM/VM ตาม IPMS ทุกวัน

- ผู้จัดการหมู่บ้าน/อาคาร ได้ดำเนินการตรวจ IPMS เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยดูจากรายงาน IPMS Daily Report และเทียบกับตารางการทำงาน
- รายงาน IPMS สอดคล้องกับสภาพจริงจากการเดินตรวจพื้นที่ของ RM เทียบกับรายงาน IPMS
- หัวข้อที่ไม่ผ่านมีการระบุแผน หรือแนวทางแก้ไขใน Action Plan (Who / What / When) ชัดเจน และระบุระยะเวลาในการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

2.2 ข้อมูลการเข้าพบลูกบ้าน

- มีการเข้าพบลูกบ้าน และบันทึกข้อมูล ตามนโยบายบริษัท
- สามารถแสดงหลักฐานการเข้าพบ และแหล่งที่มาของการจัดเก็บข้อมูล

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

3.1 การตอบกลับ และ/หรือสื่อสาร ตามนโยบายบริษัท (ตอบกลับภายใน 1 ชม. หรือติดตามภายใน 24 ชม.)

- ตรวจสอบการตอบกลับทุกช่องทางแชท หรือช่องทางการสื่อสารกับลูกบ้าน หรือผู้ติดต่อ ภายใน 1 ชม.
- ไม่มีแชทค้างเกิน 1 ชม. ที่ไม่ได้ตอบกลับ หรือแก้ไข ประสาน
- กรณีแก้ไขไม่ได้ภายใน 24 ชม. มีการติดตาม และ Update ให้กับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จนกว่างานแล้วเสร็จ
- ตรวจสอบข้อความ หรือประเด็นสำคัญที่ลูกบ้านให้ความสนใจสื่อสารในแชทกลุ่มภายในเดือนนั้นๆ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

3.2 การร้องเรียนผ่าน Call Center ของส่วนกลาง AP & Smart

- ไม่มีข้อร้องเรียน
- กรณีมีข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข ประสานงาน และ Win Black ปิดเคสเป็นที่เรียบร้อย
- ข้อร้องเรียนที่ยังไม่สามารถปิดเคสได้ภายใน 24 ชม. มีการติดตาม ประสานงานอย่างต่อเนื่อง และบันทึกในระบบ CRM Smart และรายงานหัวหน้ารับทราบความคืบหน้า

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 4 การรายงานและติดตามผล (Reporting & Follow-up)

4.1 Action Plan ติดตามความคืบหน้ามติที่ประชุม

- มีการบันทึก Action Plan ครบถ้วนทุกรายการตามมติคณะกรรมการ และ/หรือ สิ่งที่ต้องดำเนินการ
- มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าเป็นระยะ จนกว่าจะแล้วเสร็จ
- การดำเนินงานใน Action Plan ไม่มีเรื่องที่เกิดล่าช้าตามแผนงาน
- จัดส่งข้อมูล Action Plan รายงานให้กรรมการรับทราบในกลุ่มกรรมการทุกสัปดาห์ และ/หรือ ในที่ประชุม ทุกครั้ง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



4.2 Weekly Report / Monthly Report

- จัดทำรายงานประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน ตรงตามระยะเวลา และมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- รูปแบบการจัดทำรายงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มและข้อมูลที่บริษัทกำหนด
- จัดส่งรายงานให้กรรมการรับทราบทุกครั้ง
- แสดงหลักฐาน หรือแหล่งที่จัดเก็บข้อมูลได้

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 5 การเงินและบัญชี (Finance & Accounting)

5.1 ตรวจสอบแหล่งที่มารายได้ เช่น ค่าน้ำ ,ค่าไฟ ,ค่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น

- ตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ ที่ต้องจัดเก็บประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน ทุกรายการ
- มีการบันทึกในระบบบัญชีครบถ้วนทุกรายการ
- ออกใบเสร็จครบถ้วน ทุกรายการ
- ออกใบแจ้งหนี้ครบทุกรายการ (ถ้ามี)
- นำรายได้เข้าบัญชีโครงการตามนโยบายของบริษัทกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.2 ตรวจสอบการจัดทำสรุปรายรับประจำวัน

- จัดทำสรุปรายรับประจำวันในระบบ Smart Finance (ระบบบัญชีของนิติบุคคล) Update วันปัจจุบัน (แนบราบสรุปทุกวันศุกร์ของสัปดาห์)
- ออกใบเสร็จตามรายรับครบถ้วนทุกรายการเทียบกับสมุดธนาคาร ณ วันที่เข้าตรวจสอบ
- เอกสารหลักฐานแนบการชำระเงินครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ใบ Pay-in ตรงกับจำนวนเงินนำฝากในสมุดธนาคาร
- บันทึกข้อมูลผู้ชำระเงินในสมุดธนาคารตามรายการ
- จัดส่งสรุปรายรับประจำวันตามรอบพนักงานเก็บเอกสารทุกครั้ง
- นำเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลฯ (กรณี ถือเงินสดเกิน 2,000 บาท หากไม่เกิน นำเข้าบัญชีทุกวันอังคาร และวันศุกร์)

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.3 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินทดรองจ่ายตามมาตรฐานบริษัทกำหนด

- ตรวจสอบรายการเงินทดรองจ่าย ณ วันที่เข้าตรวจ
- การเคลียร์เงินทดรองจ่ายภายใน 7 วัน ตามนโยบายบริษัททุกครั้ง
- หากมีเงินทดรองจ่ายอยู่ระหว่างการดำเนินการต้องตรวจสอบเอกสารแนบประกอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ เช่น ใบเสร็จ ใบสำคัญจ่าย และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ตรงกับยอดที่เบิก
- เอกสารหลักฐานการใช้เงินต่างๆ ถูกต้องตามมาตรฐานบริษัท

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



5.4 ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินสดย่อย ตามมาตรฐานบริษัท

- ตรวจสอบรายการเงินสดย่อย ณ วันที่เข้าตรวจ
- บันทึกรายการใช้จ่ายเงินสดย่อยในระบบบัญชี (รายรับ-รายจ่าย) ทุกครั้ง ทุกรายการ เป็นปัจจุบัน
- เอกสารแนบประกอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ เช่น ใบเสร็จ ใบสำคัญจ่าย และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ตรงกับยอดที่เบิก
- เอกสารหลักฐานการใช้เงินต่างๆ ถูกต้องตามมาตรฐานบริษัทตรวจสอบได้ทันที
- ไม่มีการใช้จ่ายเงินเกินวงเงินสดย่อย
- ใช้จ่ายเงินสดย่อยไปแล้ว 50% มีการจัดทำตั้งเบิกในระบบบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.5 การจัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล

- จัดทำตั้งเบิกค่าใช้จ่ายครบทุกรายการในระบบบัญชี (Smart Finance) หรือระบบบัญชีของโครงการ เช่น ค่าบริหาร ,ค่ารถปก. ,ค่าแม่บ้าน ,ค่าคนสวน ,ค่าคนกวาดถนน ,เงินสดย่อย ,ค่าสรรพากร ,ค่าใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการ ฯลฯ เป็นต้น
- การจัดทำตั้งเบิกตามรอบที่บัญชีกำหนด ครบถ้วน ตรงเวลา
- ไม่มีค่าใช้จ่ายประจำเดือน หรือค่าใช้จ่ายตามมติกรรมการค้าง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.6 การออกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน

- ออกใบแจ้งหนี้ครบถ้วน เช่น ค่าน้ำ ,ค่าเช่าที่จอดรถ ,ค่าเช่าพื้นที่ ของคู่ค้า ฯลฯ เป็นต้น

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.7 ติดตามหนี้ค้างชำระ

- ติดตามหนี้ค้างชำระตามวันครบกำหนด เช่น ค่าส่วนกลาง ,ค่าน้ำ ,ค่าเช่าพื้นที่ ฯลฯ เป็นต้น
- จัดทำข้อมูลสรุปการติดตามหนี้ค่าส่วนกลาง ตามแบบฟอร์มของบริษัท
- ออกหนังสือติดตาม ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบายของบริษัท หรือข้อตกลงตามสัญญา
- จัดทำสรุปข้อมูล Update ให้กรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทุกเดือน

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

5.8 การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานราชการ และ/หรือ สำนักงานบังคับคดี (กรณีมีหนังสือแจ้งยึดห้องชุดต้องทำการจัดทำและส่งเอกสารให้สำนักงานบังคับคดีภายใน 30 วันนับจากได้รับหนังสือ)

- ตรวจสอบหนังสือแจ้งการยึดห้องชุด และขอให้แจ้งรายการหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง จากสำนักงานบังคับคดี (หนังสือประทับตรารับไม่เกิน 30 วัน)
- ตรวจสอบหนังสือยื่นหนี้บูริมสิทธิ์ (ลงวันที่ไม่เกิน 30 วันนับจากได้รับหนังสือยึดห้องชุด)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 6 ทรัพย์สินและเอกสารควบคุม (Asset & Document Control)



6.1 ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน Asset-02, 03, 04 ถูกต้องและครบถ้วน

- ตรวจสอบการบันทึกรายการทะเบียนทรัพย์สิน เช่น Key Card (Asset-03), Sticker เข้า-ออก (Asset-04) และที่จอดรถ (Asset-02) ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน, ลงนามเรียบร้อย
- มีการจัดทำใบคุมรูปแบบมาตรฐาน (Asset-02, Asset-03 , Asset-04)
- ข้อมูลในตารางทะเบียนทรัพย์สินตรงกับจำนวนทรัพย์สินที่คงเหลือจริง และคงเหลือรองรับการให้บริการ
- จำนวนเงินรายรับ ตรงกับจำนวนทรัพย์สินที่จำหน่ายออกไป

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

6.2 ตรวจแฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้ม 16) เอกสารครบ (ACC&FIN-03)

- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเอกสาร ACC&FIN-03 การวางแผนตกแต่งต่อเติม เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- จำนวนบ้าน / ห้องชุด ที่วางแผนตกแต่งต่อเติม ตรงกับเอกสาร ACC&FIN-03
- กรณีมีการขอคืนเงินค่าประกันตกแต่ง การดำเนินงานต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกบ้านยื่นเรื่อง

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 7 กฎหมายและระเบียบราชการ (Legal Compliance)

7.1 การจัดทำเอกสาร กส.1, กส.2, รายงานตรวจอาคาร, ซ่อมหนีไฟ

- มีการจัดทำ กส.1 (รายงานสิ่งแวดล้อม) ,กส. 2 (ติดตามผล)ตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดทำเอกสารและจัดส่งหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

7.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ตรวจสอบอาคาร / EIA / ซ่อมอพยพหนีไฟ ฯลฯ เป็นต้น

- มีการจัดทำแผนประจำปี และดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา
- กรณีดำเนินการแล้วเสร็จให้ตรวจสอบหลักฐานในการจัดทำ และ/หรือ จัดส่งหน่วยงานที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

หมวดที่ 8 การประเมิน Supplier และผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)

8.1 แผนงานผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) และข้อมูลประวัติพนักงานประจำโครงการ เช่น รปภ. แม่บ้าน คนสวน คนกวาดถนน ฯลฯ เป็นต้น

- มีพนักงานทุกตำแหน่ง ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงสัญญาจ้าง และตรงกับพนักงานประจำโครงการ
- พนักงานทุกคนมีประวัติ เอกสารส่งตัว สามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- คู่สัญญามีแผนปฏิบัติงาน ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามแผนงาน
- พนักงานคู่สัญญาเข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน ไม่ขาด ลา มาสาย

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน



8.2 การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่สัญญา

- ประเมินคู่สัญญาตามมาตรฐานของบริษัท หรือตามสัญญาจ้าง
- คะแนนประเมินมากกว่า 80%
- หัวข้อที่ประเมินไม่ผ่านได้รับการแก้ไข ปรับปรุงตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดเรียบร้อยแล้ว และบันทึกเอกสาร D2D-03
- มีแผนการประชุม หรือการเข้าพบ ร่วมกับคู่สัญญา
- กรณีมีการประชุม หรือการเข้าพบ ต้องมีหลักฐานในการดำเนินการ เช่น รายงานการประชุม / บันทึกของผลการพูดคุย พร้อมภาพประกอบ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

ภาคผนวก 9

เอกสารการตรวจสอบระบบน้ำประปา
และระบบไฟฟ้าของโครงการ

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)										Water Meter Running	ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) Serial Number. 96656682											
	Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption	No. 18A156194	Consumption		
01	02	10	11	1	31	32	60	KWH.	Meter Running (M ³)	M ³ .		
1	09:00	1158	00425	00935	00095	00086	00119	1	16191	5		
2	09:00	1159	00425	00935	00095	00086	00118	1	16214	23		
3	09:00	1160	00424	00736	00049	00059	00119	1	16221	7		
4	09:00	1161	00424	00736	00058	00059	00119	1	16232	11		
5	09:00	1162	00424	00736	00058	00059	00119	1	16241	9		
6	09:00	1163	00424	00736	00058	00059	00119	1	16252	16		
7	09:00	1164	00424	00736	00058	00059	00119	1	16294	22		
8	09:00	1165	00426	00746	00073	00090	00119	1	16289	15		
9	09:00	1167	00426	00746	00073	00096	00119	2	16302	13		
10	09:00	1168	00426	00741	00073	00090	00120	1	16383	21		
11	09:00	1169	00426	00742	00073	00090	00120	1	16341	18		
12	09:00	1176	00426	00742	00073	00090	00120	1	16369	28		
13	09:00	1171	00426	00744	00073	00090	00120	1	16394	30		
14	09:00	1172	00426	00745	00073	00090	00120	1	16406	12		
15	09:00	1173	00427	00745	00076	00090	00120	1	16419	13		
16	09:00	1174	00427	00745	00076	00090	00120	1	16434	15		
17	09:00	1175	00428	00746	00076	00090	00120	1	16441	7		
18	09:00	1176	00428	00746	00076	00090	00120	1	16453	12		
19	09:00	1179	00428	00749	00076	00090	00120	1	16466	4		
20	09:00	1178	00429	00748	00076	00090	00121	1	16480	20		
21	09:00	1179	00429	00748	00076	00090	00121	1	16493	13		
22	09:00	1180	00436	00790	00076	00090	00121	1	16504	11		
23	09:00	1181	00430	00750	00076	00090	00121	1	16517	13		
24	09:00	1182	00431	00751	00076	00090	00121	1	16530	13		
25	09:00	1183	00431	00751	00076	00090	00121	1	16543	13		
26	09:00	1184	00431	00751	00091	00090	00121	1	16550	11		
27	09:00	1185	00432	00753	00091	00090	00121	1	16569	9		
28	09:00	1186	00432	00753	00076	00090	00121	1	16580	11		
29	09:00	1188	00432	00755	00076	00090	00122	2	16595	15		
30	09:00	1189	00432	00755	00076	00090	00122	1	16607	17		
31	09:00	1190	00433	00756	00076	00090	00122	1	16621	14		

Sasiwan.S

Approve By : Sasiwan.S BN
(Tech/Supervisor)

Date

Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)

Main Meter (TOU) Serial Number. 96656682

Water Meter Running

	Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption	No. 18A156194	Consumption
01	02	10	11	12	31	32	60	KWH.	Meter Running (M ³)	M ³ .
1	09:00	01191	06433	00756	00076	00090	00122	1	16641	20
2	09:00	01192	00434	00757	00082	00067	00122	1	16655	14
3	09:00	01193	00434	00757	00082	00067	00122	1	16659	12
4	09:00	01194	00435	00759	00082	00078	00122	1	16679	12
5	09:00	01195	00435	00759	00082	00078	00122	1	16694	15
6	09:00	01197	00436	00760	00081	00078	00123	2	16706	12
7	09:00	01198	00436	00760	00081	00078	00123	2	16721	15
8	09:00	01199	00437	00761	00081	00078	00123	1	16734	13
9	09:00	01200	00437	00761	00081	00078	00123	1	16747	13
10	09:00	01201	00438	00763	00081	00078	00123	1	16761	14
11	09:00	01202	00438	00763	00081	00078	00123	1	16773	13
12	09:00	01203	00438	00763	00081	00078	00123	1	16794	21
13	09:00	01205	00438	00766	00081	00078	00123	2	16803	9
14	09:00	01206	00438	00766	00081	00078	00123	1	16816	13
15	09:00	01207	00440	00767	00081	00078	00123	1	16830	14
16	09:00	01208	00440	00768	00081	00078	00123	1	16845	13
17	09:00	01209	00440	00768	00081	00078	00124	1	16856	11
18	09:00	01210	00440	00769	00081	00078	00124	1	16865	10
19	09:00	01211	00441	00770	00081	00078	00124	1	16879	13
20	09:00	01212	00441	00770	00081	00078	00124	1	16890	11
21	09:00	01213	00441	00770	00081	00078	00124	1	16903	13
22	09:00	01214	00442	00771	00081	00078	00124	1	16915	12
23	09:00	01215	00442	00771	00081	00078	00124	1	16928	13
24	09:00	01216	00442	00771	00081	00078	00124	1	16939	11
25	09:00	01217	00443	00774	00081	00078	00125	1	16949	10
26	09:00	01218	00443	00774	00081	00078	00125	1	16964	15
27	09:00	01217	00443	00774	00081	00078	00125	1	16975	11
28	09:00	01220	00443	00774	00081	00078	00125	1	16994	19
29	09:00	01221	00443	00774	00081	00078	00125	1	17002	13
30	09:00	01222	00443	00774	00081	00078	00125	1	17019	12
31	09:00	01223	00446	00777	00081	00078	00125	1	17029	10

Approve By : Sasiwan.S BH
(Tech/Supervisor)

Date

Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)

Main Meter (TOU) Serial Number. 96656682

Water Meter Running

	Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption	No. 18A156194	Consumption
01	02	10	11	12	31	32	60	KWH.	Meter Running (M ³)	M ³ .
1	09:00	61124	00446	00998	00098	00698	00125	1	17041	12
2	09:00	01125	00446	00778	00078	00678	00125	1	17055	14
3	09:00	01426	00447	00779	00066	00.070	00126	1	17069	14
4	09:00	01426	00447	00779	00066	00.090	00126	1	17085	16
5	09:00	01428	00447	00779	00066	00090	00126	1	17095	10
6	09:00	01429	00447	00779	00066	00090	00126	1	17105	15
7	09:00	01430	00447	00779	00066	00090	00126	1	17120	13
8	09:00	01431	00448	00782	00067	00067	00126	1	17133	13
9	09:00	01432	00448	00782	00067	00067	00126	1	17146	14
10	09:00	01433	00450	00783	00067	00067	00127	1	17160	13
11	09:00	01434	00450	00783	00067	00067	00127	1	17174	14
12	09:00	01435	00451	00784	00067	00067	00127	1	17196	14
13	09:00	01436	00451	00784	00067	00067	00127	1	17211	22
14	09:00	01437	00451	00786	00067	00076	00127	1	17223	15
15	09:00	01438	00451	00786	00067	00076	00127	1	17236	12
16	09:00	01439	00451	00786	00067	00076	00127	1	17250	13
17	09:00	01440	00451	00786	00067	00076	00127	1	17264	14
18	09:00	01441	00452	00788	00067	00076	00127	1	17278	14
19	09:00	01442	00452	00788	00069	00076	00128	1	17292	14
20	09:00	01443	00452	00788	00069	00076	00128	1	17312	14
21	09:00	01444	00453	00790	00067	00076	00128	1	17319	12
22	09:00	01445	00453	00790	00067	00076	00128	1	17331	7
23	09:00	01446	00453	00790	00067	00076	00128	1	17342	11
24	09:00	01447	00454	00792	00067	00076	00128	1	17357	15
25	09:00	01448	00454	00792	00067	00076	00128	1	17369	12
26	09:00	01449	00456	00792	00067	00076	00128	1	17382	3
27	09:00	01450	00456	00794	00067	00076	00128	1	17403	51
28	09:00	01451	00456	00794	00067	00076	00129	1	17436	13
29	09:00	01452	00456	00794	00067	00076	00129	1	17451	15
30	09:00	01453	00456	00794	00067	00076	00129	1	17467	16

Approve By : Sasiwan.s BM

(Tech/Supervisor)



ศูนย์การไฟฟ้าปทุมธานี และ การไฟฟ้าปทุมธานี
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building : Polaris Residence Sukhumvit 30
เลขที่อาคาร / ปี / ตาราง / 2568

Date

Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)

Main Meter (TOU) Serial Number. 96656682

Water Meter Running

ผู้บันทึก

Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption KWH.	Water Meter Running	
								No. 18A156194 Meter Running (M ³)	Consumption M ³ .
01	02	10	11	12	31	32	60		
1	09:00	01253	00457	00795	00,062	00,059	00129	17480	13
2	09:00	01254	00457	00795	00,062	00,059	00129	17499	13
3	09:00	01255	00457	00795	00,062	00,059	00129	17512	13
4	09:00	01256	00458	00795	00,062	00,059	00129	17533	13
5	09:00	01257	00459	00798	00,062	00,062	00130	17547	14
6	09:00	01258	00459	00798	00,067	00,062	00130	17558	14
7	09:00	01259	00459	00799	00,067	00,065	00130	17573	15
8	09:00	01260	00459	00799	00,067	00,065	00130	17588	15
9	09:00	01261	00459	00799	00,067	00,065	00130	17600	15
10	09:00	01262	00461	00800	00,067	00,067	00131	17612	16
11	09:00	01263	00461	00800	00,067	00,067	00131	17629	16
12	09:00	01264	00461	00800	00,067	00,067	00131	17640	16
13	09:00	01264	00461	00802	00,067	00,076	00131	17654	17
14	09:00	01265	00461	00800	00,067	00,076	00131	17661	17
15	09:00	01266	00462	00804	00,067	00,070	00131	17687	18
16	09:00	01267	00462	00804	00,067	00,076	00131	17699	18
17	09:00	01268	00463	00805	00,067	00,070	00131	17717	19
18	09:00	01269	00463	00805	00,067	00,070	00131	17731	19
19	09:00	01270	00463	00806	00,067	00,075	00132	17743	20
20	09:00	01271	00463	00807	00,067	00,075	00132	17756	20
21	09:00	01272	00463	00807	00,067	00,075	00132	17771	21
22	09:00	01273	00464	00808	00,067	00,075	00132	17784	21
23	09:00	01274	00464	00808	00,067	00,075	00132	17799	22
24	09:00	01275	00464	00808	00,067	00,075	00132	17813	22
25	09:00	01276	00464	00808	00,067	00,075	00132	17832	23
26	09:00	01277	00465	00808	00,067	00,075	00133	17842	23
27	09:00	01278	00465	00811	00,067	00,075	00133	17858	24
28	09:00	01279	00465	00811	00,067	00,075	00133	17892	24
29	09:00	01280	00465	00813	00,067	00,075	00133	17908	25
30	09:00	01281	00467	00813	00,067	00,075	00134	17920	25

Approve By: Sasawat

BN

09:00

00467

00813

00069

00075

00134

0

17914

14

(Tech/Supervisor)



Innovative Solutions for Modern Living

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building : Polaris Residence Sukhumvit 30
 ปะจําต๊อน / ปี / พฤศจิกายน/ 2568

ประจําเดือน / ปี / พฤศจิกายน / 2568

Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)									
Main Meter (TQJ) Serial Number. 96656682									
Date	Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption	Water Meter Running
	02	10	11	12	31	32	60	KWH.	No. 18A156194 Meter Running (M ³)
01	09:00	01282	00419	00816	00069	00095	00934	0	17929
2	09:00	01283	00418	00815	00060	00061	00134	1	17940
3	09:00	01284	00418	00816	00060	00061	00134	1	17951
4	09:00	01285	00419	00816	00068	00069	00134	1	17963
5	09:00	01286	00419	00816	00069	00069	00134	1	17980
6	09:00	01287	00419	00817	00068	00069	00135	1	17993
7	09:00	01288	00419	00817	00064	00064	00135	1	18007
8	09:00	01289	00419	00817	00064	00064	00135	1	18022
9	09:00	01290	00419	00818	00068	00071	00135	1	18038
10	09:00	01291	00419	00818	00068	00071	00135	1	18054
11	09:00	01292	00419	00818	00070	00071	00135	1	18071
12	09:00	01293	00419	00818	00070	00071	00135	1	18089
13	09:00	01294	00419	00818	00070	00071	00135	1	18099
14	09:00	01295	00419	00818	00070	00071	00135	1	18115
15	09:00	01296	00419	00818	00070	00071	00135	1	18135
16	09:00	01297	00419	00818	00070	00071	00135	1	18149
17	09:00	01298	00419	00818	00070	00071	00135	1	18163
18	09:00	01299	00419	00818	00070	00071	00135	1	18180
19	09:00	01300	00419	00818	00070	00071	00135	1	18199
20	09:00	01301	00419	00818	00070	00071	00135	1	18214
21	09:00	01302	00419	00818	00070	00071	00135	1	18224
22	09:00	01303	00419	00818	00070	00071	00135	1	18239
23	09:00	01304	00419	00818	00070	00071	00135	1	18256
24	09:00	01305	00419	00818	00070	00071	00135	1	18270
25	09:00	01306	00419	00818	00070	00071	00135	1	18284
26	09:00	01307	00419	00818	00070	00071	00135	1	18308
27	09:00	01308	00419	00818	00070	00071	00135	1	18316
28	09:00	01309	00419	00818	00070	00071	00135	1	18331
29	09:00	01310	00419	00818	00070	00071	00135	1	18350
30	09:00	01311	00419	00818	00070	00071	00135	1	18365

Approve By :

(Tech/Supervisor)



บันทึกการเดินงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building : Polaris Residence Sukhumvit 30
เลขที่บ้าน / บ / เลขอาคาร / 2568

Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)										Water Meter Running	
Main Meter (TOU) Serial Number. 96656682											
Date	Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption KWH.	No. 18A156194 Meter Running (M ³)	Consumption M. ³ .	
01	02	10	11	12	31	32	60				
1	09:00	01311	00479	00833	00052	00061	00140	1	18375	10	
2	09:00	01312	00479	00833	00052	00061	00140	1	18379	24	
3	09:00	01313	00479	00833	00052	00061	00140	1	18413	14	
4	09:00	01314	00479	00833	00052	00061	00140	1	18420	9	
5	09:00	01315	00480	00834	00052	00063	00140	1	18440	20	
6	09:00	01316	00480	00835	00052	00063	00140	1	18453	13	
7	09:00	01317	00480	00836	00052	00064	00140	1	18469	12	
8	09:00	01318	00480	00837	00052	00064	00141	1	18479	10	
9	09:00	01319	00480	00838	00052	00064	00141	1	18502	23	
10	09:00	01319	00481	00838	00052	00064	00141	1	18510	8	
11	09:00	01320	00482	00838	00052	00064	00141	1	18526	12	
12	09:00	01321	00488	00838	00052	00064	00141	1	18539	13	
13	09:00	01322	00488	00838	00052	00064	00141	1	18560	21	
14	09:00	01323	00489	00839	00052	00064	00141	1	18570	10	
15	09:00	01325	00483	00841	00052	00064	00142	2	18584	14	
16	09:00	01326	00483	00841	00052	00064	00142	1	18598	14	
17	09:00	01327	00483	00841	00052	00064	00142	1	18600	12	
18	09:00	01328	00484	00843	00052	00064	00142	1	18628	18	
19	09:00	01329	00485	00843	00052	00064	00143	1	18643	15	
20	09:00	01330	00485	00843	00052	00064	00143	1	18659	16	
21	09:00	01331	00485	00844	00052	00064	00143	1	18672	13	
22	09:00	01332	00485	00844	00052	00064	00143	1	18692	20	
23	09:00	01333	00485	00844	00052	00064	00143	1	18706	14	
24	09:00	01334	00485	00844	00052	00064	00143	1	18722	16	
25	09:00	01335	00487	00847	00052	00064	00144	1	18732	10	
26	09:00	01336	00487	00847	00052	00064	00144	1	18746	14	
27	09:00	01337	00488	00848	00052	00064	00144	1	18765	19	
28	09:00	01338	00488	00848	00052	00064	00144	1	18782	19	
29	09:00	01339	00488	00848	00052	00064	00144	1	18792	10	
30	09:00	01340	00488	00848	00052	00064	00144	1	18844	22	
									18824	10	

31 09:00 Sasiwan.s 01341

(Tech/Supervisor)

Approve By : ศศิวิทย์ นริศนิตย์ชัย