ภาคผนวก 7ข

การจดบันทึกส่งกำจัดขยะทั่วไป และสำเนาใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอย
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่รับ 446/68
วันที่ 29 ธ.ค. 68.

ที่ ขก ๗๑๓๐๖/๑๕๔๒

สำนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
ถนนน้ำพอง-กระนวน ขก ๔๐๓๑๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสายการผลิต เค.เอส.แอล น้ำพอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปน้ำหนักขยะ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบชั่งและใบส่งสินค้า จำนวน ๑๐ ฉบับ

ตามที่บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งให้ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองเข้าไปดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ตามวัน เวลา และจุดที่กำหนด ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ และยินดีชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามที่ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองได้แจ้งไว้ในอัตราน้ำหนักขยะตันละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้นำรถบรรทุกขยะเข้าดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ดังนี้

น้ำหนักขยะมูลฝอยทั่วไป	จำนวน	๘.๗๒ ตัน
อัตราค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๘๐๐ บาทต่อตัน
ค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๖,๙๗๖ บาท

ในการนี้ จึงขอให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๖,๙๗๖ บาท (หกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) ได้ที่งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ในวัน เวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

[redacted]

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๔๓๔๔ ๑๙๐๘
www.lumnampong.go.th

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่รับ 390/68
วันที่ 2 ธ.ค. 2568

ที่ ขก ๗๑๓๐๖/๑๓๔๓

สำนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
ถนนน้ำพอง-กระนวน ขก ๔๐๓๑๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสายการผลิต เค.เอส.แอล น้ำพอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปน้ำหนักขยะ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบชั่งและใบส่งสินค้า จำนวน ๑๑ ฉบับ

ตามที่บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งให้ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองเข้าไปดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ตามวัน เวลา และจุดที่กำหนด ในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และยินดีชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามที่ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองได้แจ้งไว้ในอัตราน้ำหนักขยะ ตันละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้นำรถบรรทุกขยะเข้าดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ดังนี้

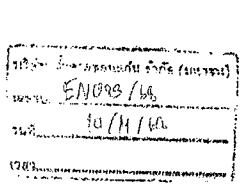
น้ำหนักขยะมูลฝอยทั่วไป	จำนวน	๑๒.๙๘ ตัน
อัตราค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๘๐๐ บาทต่อตัน
ค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๑๐,๓๘๔ บาท

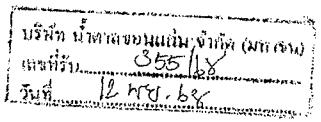
ในการนี้ จึงขอให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐,๓๘๔ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ได้ที่งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ในวัน เวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

[redacted]

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๔๓๔๔ ๑๙๐๘
www.lumnampong.go.th





ที่ ขก ๗๑๓๐๖/๑๒๑๒

สำนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
ถนนน้ำพอง-กระนวน ขก ๔๐๓๑๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสายการผลิต เค.เอส.แอล น้ำพอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปน้ำหนักขยะ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบชั่งและใบส่งสินค้า จำนวน ๑๐ ฉบับ

ตามที่บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งให้ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองเข้าไปดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ตามวัน เวลา และจุดที่กำหนด ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ และยินดีชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามที่ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองได้แจ้งไว้ในอัตราน้ำหนักขยะตันละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้นำรถบรรทุกขยะเข้าดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ดังนี้

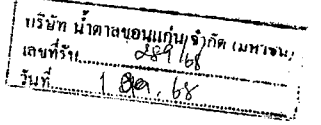
น้ำหนักขยะมูลฝอยทั่วไป	จำนวน	๕.๗๑ ตัน
อัตราค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๘๐๐ บาทต่อตัน
ค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๔,๕๖๘ บาท

ในการนี้ จึงขอให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๔,๕๖๘ บาท (สี่พันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ได้ที่งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ในวัน เวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

[redacted]

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๔๓๔๔ ๑๙๐๘
www.lumnampong.go.th



ที่ ขก ๗๑๓๐๖/๑๐๕๘

สำนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
ถนนน้ำพอง-กระนวน ขก ๔๐๓๑๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสายการผลิต เค.เอส.แอล น้ำพอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปน้ำหนักขยะ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบชั่งและใบส่งสินค้า จำนวน ๘ ฉบับ

ตามที่บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งให้ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองเข้าไปดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ตามวัน เวลา และจุดที่กำหนด ในเดือน กันยายน ๒๕๖๘ และยินดีชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามที่ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองได้แจ้งไว้ในอัตราน้ำหนักขยะ ตันละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้นำรถบรรทุกขยะเข้าดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ดังนี้

น้ำหนักขยะมูลฝอยทั่วไป	จำนวน	๘.๙๗ ตัน
อัตราค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๘๐๐ บาทต่อตัน
ค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๗,๑๗๖ บาท

ในการนี้ จึงขอให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปเดือน กันยายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๗,๑๗๖ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) ได้ที่งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ในวัน เวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

[redacted]

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๔๓๔๔ ๑๙๐๘
www.lumnampong.go.th

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่รับ 24616
วันที่ 3 กย. 68

ที่ ขก ๗๑๓๐๖/๙๔๔

สำนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
ถนนน้ำพอง-กระนวน ขก ๔๐๓๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสายการผลิต เค.เอส.แอล น้ำพอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปน้ำหนักขยะ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบชั่งและใบส่งสินค้า จำนวน ๘ ฉบับ

ตามที่บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งให้ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองเข้าไปดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ตามวัน เวลา และจุดที่กำหนด ในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ และยินดีชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามที่ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองได้แจ้งไว้ในอัตราน้ำหนักขยะ ตันละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้นำรถบรรทุกขยะเข้าดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ดังนี้

น้ำหนักขยะมูลฝอยทั่วไป	จำนวน	๙.๔๑ ตัน
อัตราค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๘๐๐ บาทต่อตัน
ค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๗,๕๒๘ บาท

ในการนี้ จึงขอให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๗,๕๒๘ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ได้ที่งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ในวัน เวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

[redacted]

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๔๓๔๔ ๑๙๐๘
www.lumnampong.go.th

17/1480
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่รับ 31768
วันที่ 5 กย. 68

ที่ ขก ๗๑๓๐๖/๙๕๖

สำนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
ถนนน้ำพอง-กระนวน ขก ๔๐๓๑๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสายการผลิต เค.เอส.แอล น้ำพอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปน้ำหนักขยะ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบชั่งและใบส่งสินค้า จำนวน ๗ ฉบับ

ตามที่บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งให้ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองเข้าไปดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ตามวัน เวลา และจุดที่กำหนด ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ และยินดีชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามที่ทางเทศบาลตำบลลำน้ำพองได้แจ้งไว้ในอัตราน้ำหนักขยะ ตันละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ได้นำรถบรรทุกขยะเข้าดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ดังนี้

น้ำหนักขยะมูลฝอยทั่วไป	จำนวน	๗.๑๒ ตัน
อัตราค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๘๐๐ บาทต่อตัน
ค่าธรรมเนียมฯ	จำนวน	๕,๖๙๖ บาท

ในการนี้ จึงขอให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕,๖๙๖ บาท (ห้าพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) ได้ที่งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ในวัน เวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๔๓๔๔ ๑๙๐๘
www.lumnampong.go.th

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
รายการน้ำหนักขยะที่ส่งกำจัด

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

วันที่	ประเภทขยะ	น้ำหนักสุทธิ (ตัน)	ลงชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
3/12/68	ขยะทั่วไป	0.81		ขยะโรงอาหาร
3/12/68	ขยะทั่วไป	1.37		ขยะโรงงาน
9/12/68	ขยะทั่วไป	0.4		ขยะโรงอาหาร
9/12/68	ขยะทั่วไป	2.03		ขยะโรงงาน
9/12/68	ขยะทั่วไป	0.37		ขยะสำนักงาน
17/12/68	ขยะทั่วไป	1.82		ขยะโรงงาน
17/12/68	ขยะทั่วไป	0.4		ขยะโรงอาหาร
24/12/68	ขยะทั่วไป	0.93		ขยะโรงงาน
24/12/68	ขยะทั่วไป	0.34		ขยะโรงอาหาร
24/12/68	ขยะทั่วไป	0.25		ขยะสำนักงาน
น้ำหนักสุทธิ รวม (กก.)		8.72		

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
รายการน้ำหนักขยะที่ส่งกำจัด

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

วันที่	ประเภทขยะ	น้ำหนักสุทธิ (ตัน)	ลงชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
05/11/68	ขยะทั่วไป	2.76		ขยะโรงงาน
05/11/68	ขยะทั่วไป	0.79		ขยะโรงงาน
05/11/68	ขยะทั่วไป	0.7		ขยะโรงอาหาร
05/11/68	ขยะทั่วไป	0.61		ขยะสำนักงาน
12/11/68	ขยะทั่วไป	1.82		ขยะโรงงาน
12/11/68	ขยะทั่วไป	0.29		ขยะโรงอาหาร
19/11/68	ขยะทั่วไป	2.03		ขยะโรงงาน
19/11/68	ขยะทั่วไป	0.46		ขยะโรงอาหาร
26/11/68	ขยะทั่วไป	1.11		ขยะโกดัง15
26/11/68	ขยะทั่วไป	1.94		ขยะโรงงาน
26/11/68	ขยะทั่วไป	0.47		ขยะสำนักงาน
น้ำหนักสุทธิ รวม (กก.)		12.98		

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

รายการน้ำหนักขยะที่ส่งกำจัด

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

วันที่	ประเภทขยะ	น้ำหนักสุทธิ (ตัน)	ลงชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
01/10/68	ขยะทั่วไป	0.76		ขยะโรงงาน
01/10/68	ขยะทั่วไป	0.55		ขยะโรงอาหาร
01/10/68	ขยะทั่วไป	0.43		ขยะสำนักงาน
08/10/68	ขยะทั่วไป	0.93		ขยะโรงงาน
08/10/68	ขยะทั่วไป	0.26		ขยะโรงอาหาร
15/10/68	ขยะทั่วไป	0.63		ขยะโรงงาน
15/10/68	ขยะทั่วไป	0.35		ขยะโรงอาหาร
15/10/68	ขยะทั่วไป	0.23		ขยะสำนักงาน
22/10/68	ขยะทั่วไป	0.94		ขยะโรงงาน
22/10/68	ขยะทั่วไป	0.63		ขยะโรงอาหาร
น้ำหนักสุทธิ รวม (กก.)		5.71		

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

รายการน้ำหนักขยะที่ส่งกำจัด

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2568

วันที่	ประเภทขยะ	น้ำหนักสุทธิ (ตัน)	ลงชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
03/09/68	ขยะทั่วไป	3.36		ขยะโรงงาน
03/09/68	ขยะทั่วไป	0.65		ขยะโรงอาหาร
03/09/68	ขยะทั่วไป	0.32		ขยะสำนักงาน
10/09/68	ขยะทั่วไป	2.03		ขยะโรงงาน
10/09/68	ขยะทั่วไป	0.39		ขยะโรงอาหาร
17/09/68	ขยะทั่วไป	1.59		ขยะโรงงาน
17/09/68	ขยะทั่วไป	0.53		ขยะโรงอาหาร
17/09/68	ขยะทั่วไป	0.10		ขยะสำนักงาน
น้ำหนักสุทธิ รวม (กก.)		8.97		

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
รายการน้ำหนักขยะที่ส่งกำจัด

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

วันที่	ประเภทขยะ	น้ำหนักสุทธิ (ตัน)	ลงชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
06/08/68	ขยะทั่วไป	3.73		ขยะโรงงาน
09/08/68	ขยะทั่วไป	1.16		ขยะโรงอาหาร
09/08/68	ขยะทั่วไป	0.61		ขยะสำนักงาน
13/08/68	ขยะทั่วไป	1.11		ขยะโรงงาน
13/08/68	ขยะทั่วไป	0.23		ขยะโรงอาหาร
20/08/68	ขยะทั่วไป	1.40		ขยะโรงงาน
20/08/68	ขยะทั่วไป	0.27		ขยะโรงอาหาร
20/08/68	ขยะทั่วไป	0.90		ขยะสำนักงาน
น้ำหนักสุทธิ รวม (กก.)		9.41		

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
รายการน้ำหนักขยะที่ส่งกำจัด

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

วันที่	ประเภทขยะ	น้ำหนักสุทธิ (ตัน)	ลงชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
02/07/68	ขยะทั่วไป	3.51		ขยะโรงงาน
02/07/68	ขยะทั่วไป	0.82		ขยะโรงอาหาร
09/07/68	ขยะทั่วไป	0.81		ขยะโรงงาน
09/07/68	ขยะทั่วไป	0.30		ขยะโรงอาหาร
09/07/68	ขยะทั่วไป	0.41		ขยะสำนักงาน
16/07/68	ขยะทั่วไป	0.94		ขยะโรงงาน
16/07/68	ขยะทั่วไป	0.33		ขยะโรงอาหาร
น้ำหนักสุทธิ รวม (กก.)		7.12		

ภาคผนวก 8ข

การจดบันทึกการขนส่งขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำไปใช้ประโยชน์
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

แบบฟอร์ม บันทึกการขนย้ายขี้เถ้าและตรวจสอบ รถบรรทุก ก่อนออกนอกพื้นที่

ประจำวันที่ 26 เดือน ตุ พ.ศ. 68

หมายเลขเอกสาร : KKP-FW-BL02-03
วันที่บังคับใช้ : 22 กรกฎาคม 2562
ครั้งที่แก้ไข : 01
หน้า : 1/1

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้ขับ	เลขคิว	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	น้ำหนักสุทธิ	การตรวจสอบรถบรรทุก: คลุมผ้าใบ	ชิดล้างล้อ / ล้อไม่เลอะ	น้ำไม่หยด	ผู้บันทึก
1	[redacted]		กบ 6	0830	0830	39				12 คัน
2			กบ 6	10.10	10.16	39				
3			บ 6	13.35	13.41	3.8				
4			บ 6	15.00	15.39	3.8				
5			กบ 6	1710	1720	39				
6			ก 10 6	19.00	19.06	39				

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

แบบฟอร์ม บันทึกการขนย้ายขี้เถ้าและตรวจสอบ รถบรรทุก ก่อนออกนอกพื้นที่

ประจำวันที่ 25 เดือน 10 พ.ศ. 68

หมายเลขเอกสาร : KKP-FW-BL02-03
วันที่บังคับใช้ : 22 กรกฎาคม 2562
ครั้งที่แก้ไข : 01
หน้า : 1/1

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้ขับ	เลขคิว	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	น้ำหนักสุทธิ	การตรวจสอบรถบรรทุก: คลุมผ้าใบ	ชิดล้างล้อ / ล้อไม่เลอะ	น้ำไม่หยด	ผู้บันทึก
1.	[redacted]		83-8007	08.00	08.30	3.9				
2.			กบ. 6	09.50	09.55	3.9				
3			83-8007	11.40	11.45	3.9				
4			กบ 6	13.25	13.30	3.9				
5			〃	16.20	16.30	3.9				
6			〃	18.20	18.30	3.9				

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

แบบฟอร์ม บันทึกการขนย้ายขี้เถ้าและตรวจสอบ
รถบรรทุก ก่อนออกนอกพื้นที่
ประจำวันที่ 21 เดือน ก.ย. พ.ศ. 68

หมายเลขเอกสาร : KKP-FW-BL02-03
วันที่บังคับใช้ : 22 กรกฎาคม 2562
ครั้งที่แก้ไข : 01
หน้า : I/1

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้ขับ	เลขคิว	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	น้ำหนักสุทธิ	การตรวจสอบรถบรรทุก			ผู้บันทึก
							คลุมผ้าใบ	ฉีดล้างล้อ / ล้อไม่เลอะ	น้ำไม่หยด	
1	[redacted]		83-8007	08:00	09:30	3.9				พิสิทธิ์
2			No.2	10:01	11:15	3.9				
3			83-8007	11:45	14:10	3.9				
4			No.5	16:49	18:46	3.8				
			"	19:20		4.9				

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

แบบฟอร์ม บันทึกการขนย้ายขี้เถ้าและตรวจสอบ
รถบรรทุก ก่อนออกนอกพื้นที่
ประจำวันที่ 29 เดือน 08 พ.ศ. 68

หมายเลขเอกสาร : KKP-FW-BL02-03
วันที่บังคับใช้ : 22 กรกฎาคม 2562
ครั้งที่แก้ไข : 01
หน้า : I/1

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้ขับ	เลขคิว	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	น้ำหนักสุทธิ	การตรวจสอบรถบรรทุก			ผู้บันทึก
							คลุมผ้าใบ	ฉีดล้างล้อ / ล้อไม่เลอะ	น้ำไม่หยด	
1	[redacted]		0107	08:10	08:16	3.9				
2			083	10:30	10:35	3.9				
3			NO 9	13.29	14.00	3.A				
4			NO 9	15.42	16.06	3.8				
5			0107	19.00	19.20	3.8				

ภาคผนวก 9ข

อัตราส่วนแรงงานท้องถิ่น

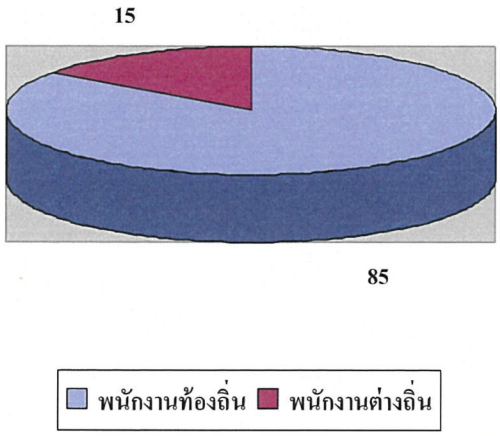
KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO., LTD.
43 Moo 10 Nampong-Kranual Rd., Nampong Khonkaen40140
Tel. (043)441-271 Fax.(043)441-244

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น40140
โทร.(043)441-271 แฟ็กซ์ (043)441-244

อัตราส่วนแรงงงานท้องถิ่น บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

- พนักงานทั้งหมด 60 คน
- พนักงานท้องถิ่น 51 คน

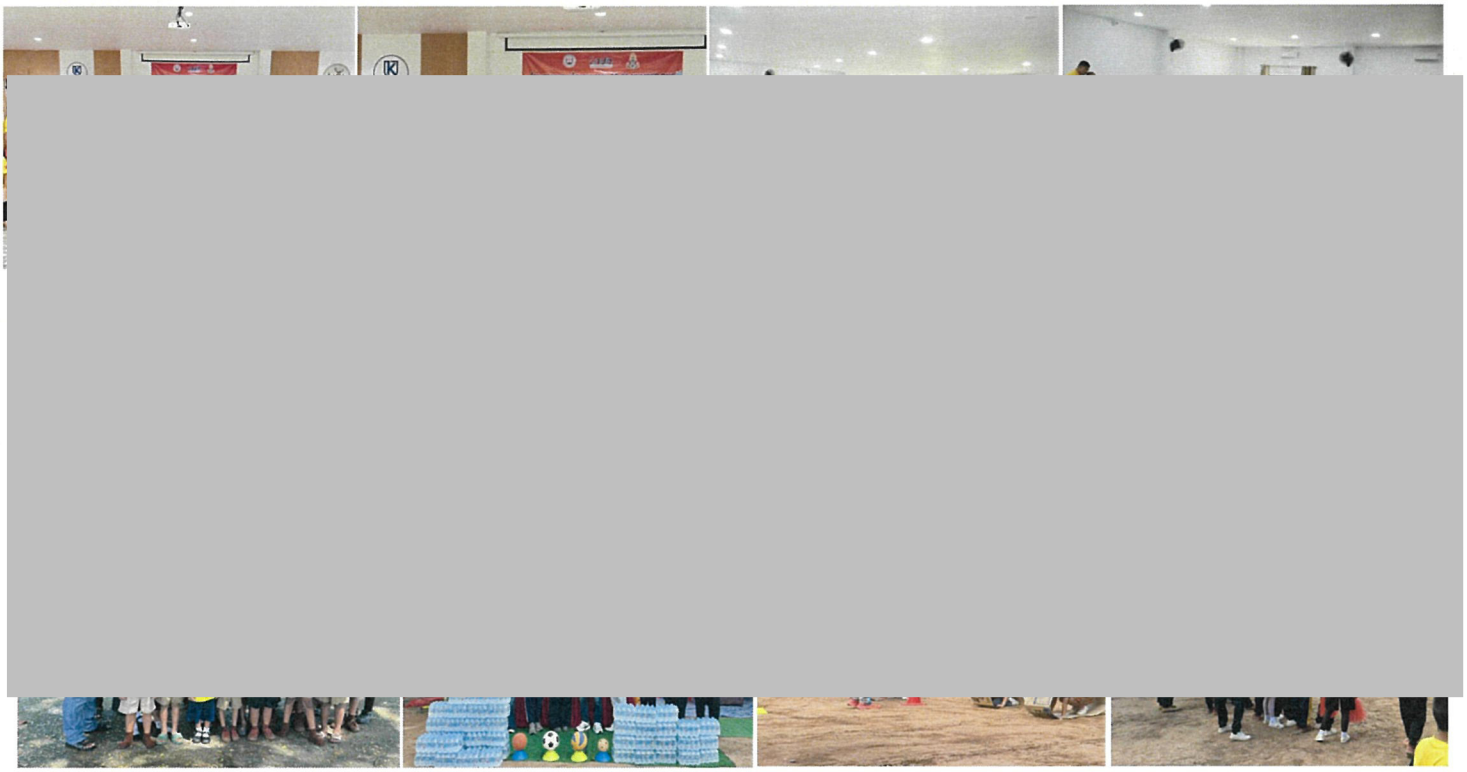
คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 85.00%



ภาคผนวก 10ข

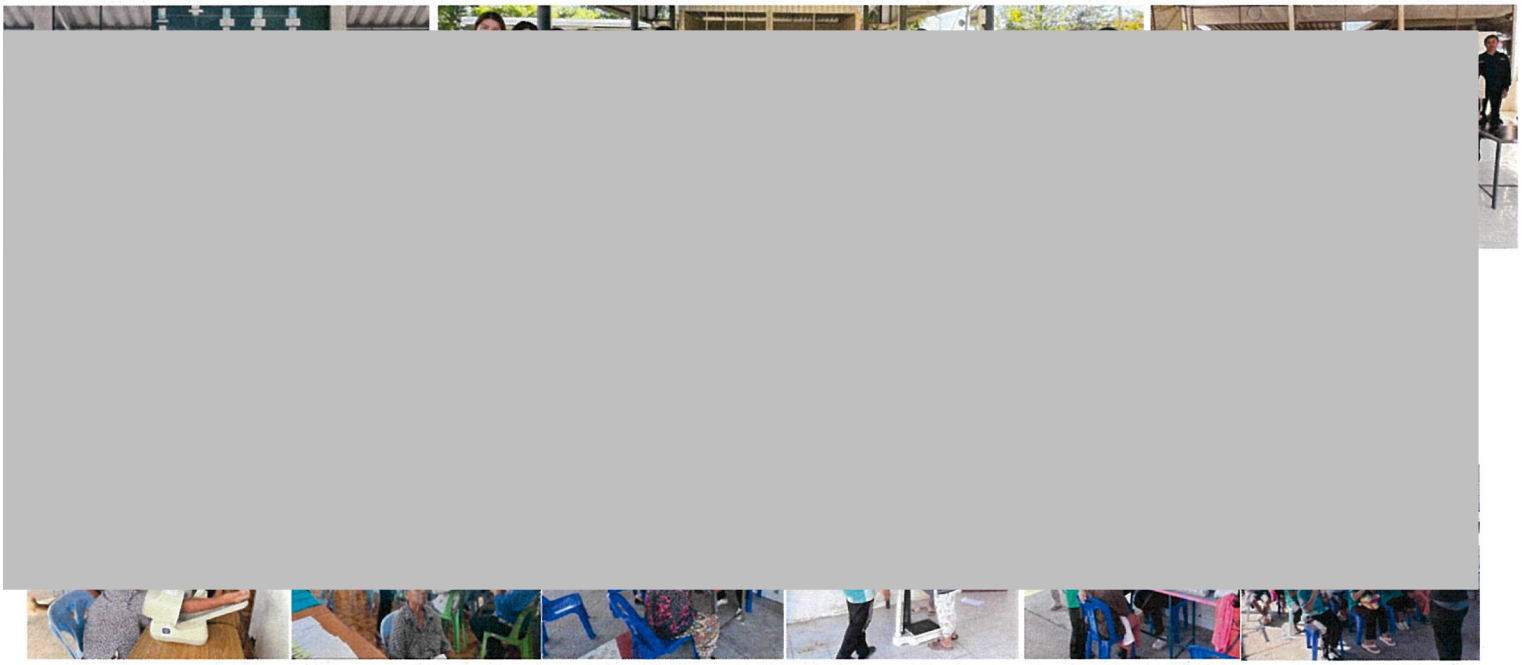
กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

สภาพสังคม-เศรษฐกิจ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนใกล้เคียง ด้านการศึกษา



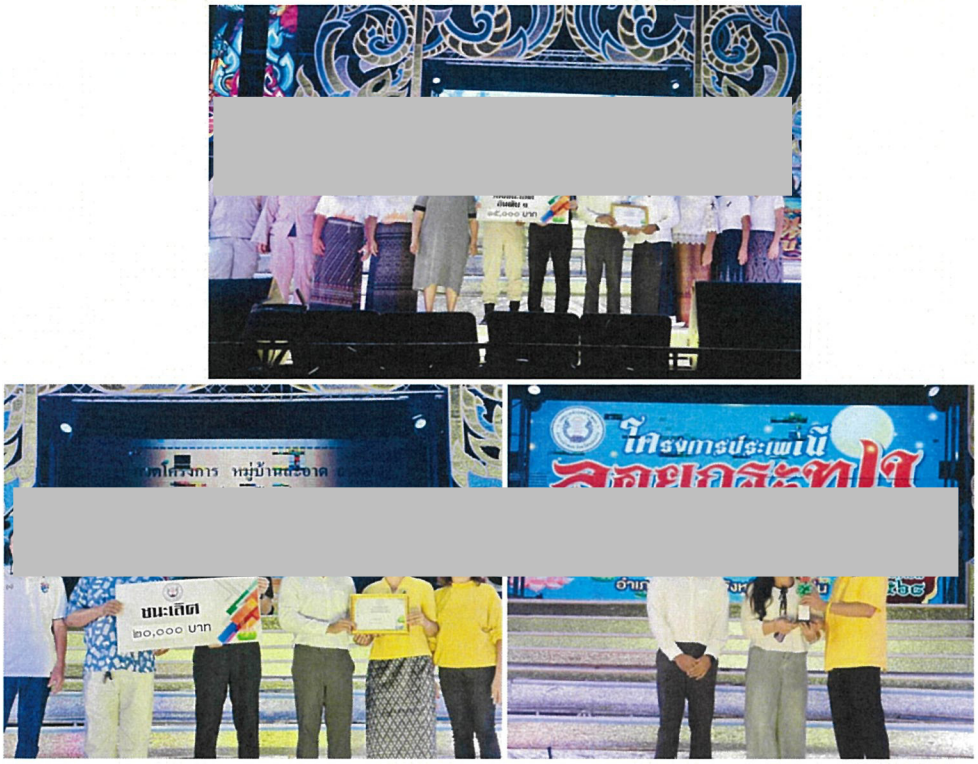
สภาพสังคม-เศรษฐกิจ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนใกล้เคียง ด้านการออกกำลังกายและสุขภาพ

สภาพสังคม-เศรษฐกิจ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนใกล้เคียง ด้านการออกกำลังกายและสุขภาพ (ต่อ)



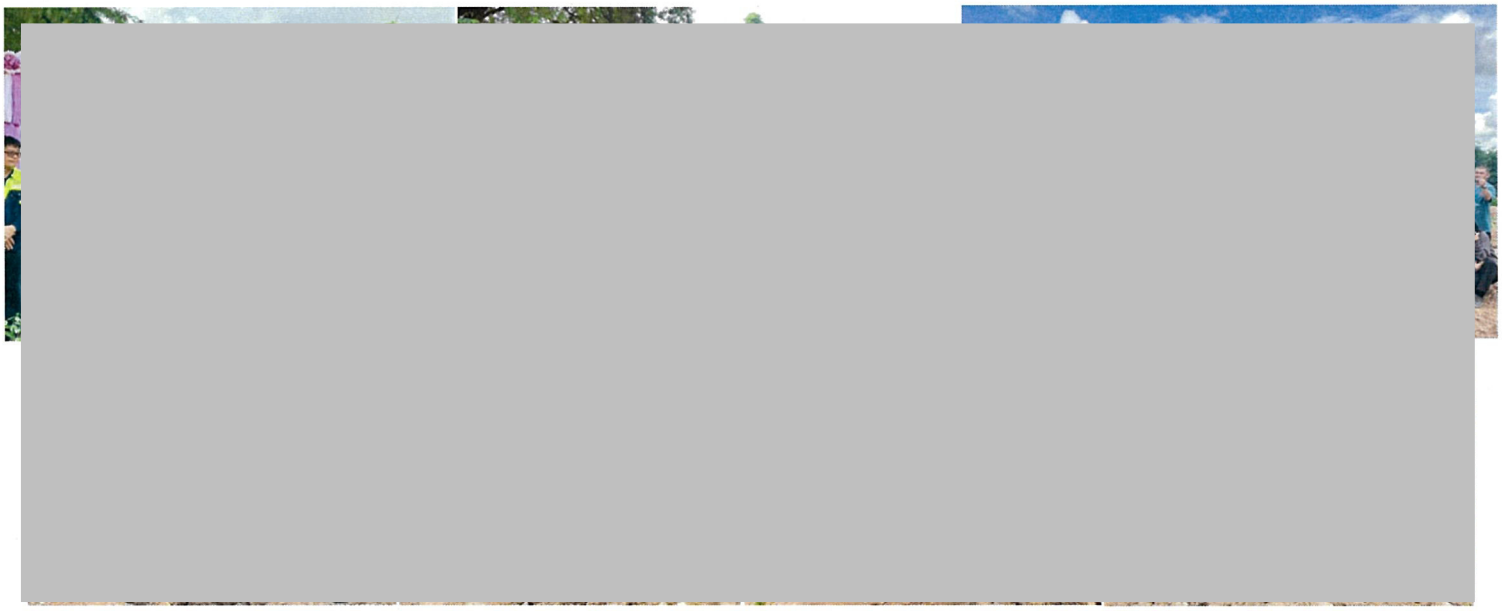
สภาพสังคม-กับชุมชนใกล้เคียง ร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ด้านศาสนาและประเพณีท้องถิ่น

สภาพสังคม-กับชุมชนใกล้เคียง ร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ด้านศาสนาและประเพณีท้องถิ่น

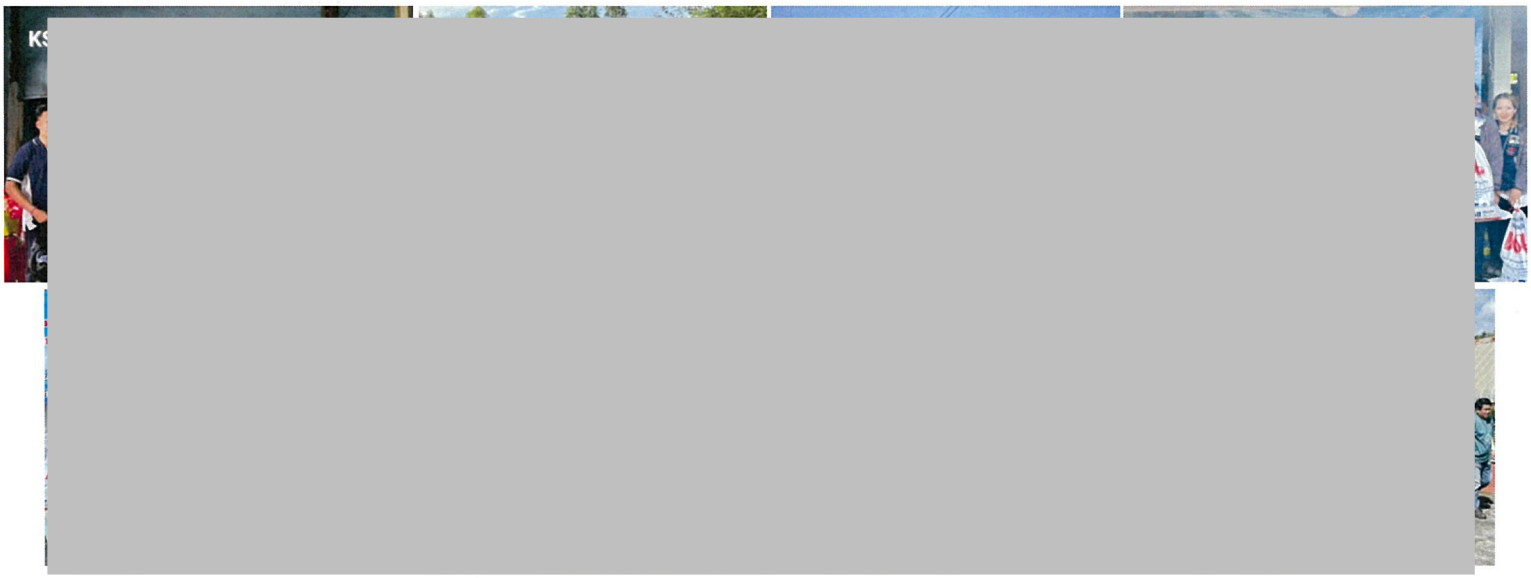


สภาพสังคม-กับชุมชนใกล้เคียง ร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ด้านด้านการสนับสนุนน้ำดื่ม

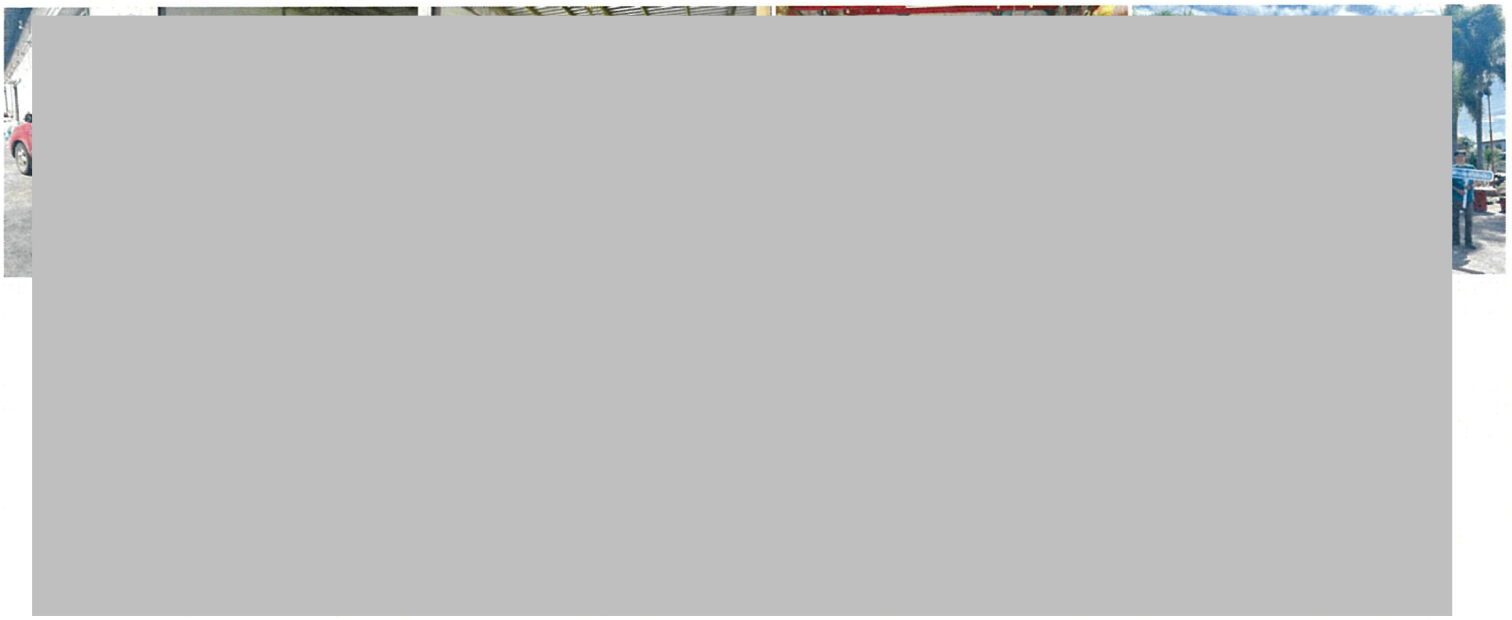
สภาพสังคม-กับชุมชนใกล้เคียง ร่วมสนับสนุนกับชุมชนใกล้เคียง กิจกรรมปล่อยปลาและปลูกต้นไม้



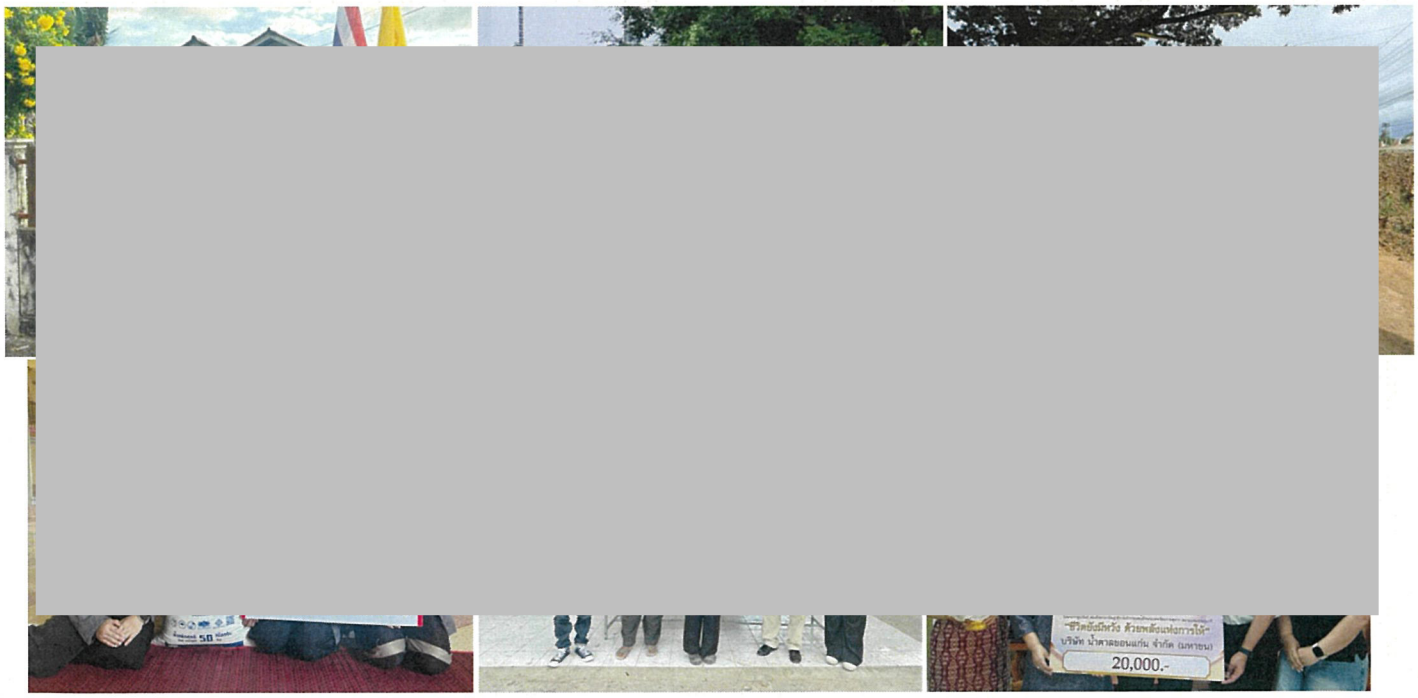
สภาพสังคม-กับชุมชนใกล้เคียง ร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ด้านอื่นๆ



สภาพสังคม-กับชุมชนใกล้เคียง ร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ด้านอื่นๆ (ต่อ)



สภาพสังคม-กับชุมชนใกล้เคียง ร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ด้านอื่นๆ (ต่อ)



ภาคผนวก 11ข

แผนมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568

แผนงาน CSR ประจำปี 2567-2568

แผนก ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อทีมงาน 1. นายวิรุตย์ วิเศษโวหาร 2. นางสาวภาวิณี แก้วพรมภักดี 3. นางสาวกมลชนก เมืองแก้ว 4. นางสาวจิราพร พงษ์ปัญแก้ว 5.นางสาวณัฐพร ไชยหาทัพ 6.นางสาวอิสรา พันธ์บุตร 7.นางสาวพลอยชมพู บัวเงิน

ลำดับ	หัวข้อการดำเนินงาน/โครงการ	ระยะเวลา	ความถี่	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	งบประมาณ
1	CSR น้ำพอง (ผ้าอ้อม / น้ำดื่ม / ทุนการศึกษา / งานบุญประจำปี / เทศการต่างๆ / อื่น ๆ)	พ.ย.-ต.ค.	ทุกเดือน	←											→	744,000.00
2	งานเก็บอ้อยตกหล่น	ธ.ค.-มี.ค.	ปีละ 1 ครั้ง		←			→								120,000.00
3	งานกู้ภัยทางหลวง	ธ.ค.-มี.ค.	ปีละ 1 ครั้ง		←			→								28,000.00
4	งานทำความสะอาดถนนฤดูหีบ	ธ.ค.-มี.ค.	ปีละ 1 ครั้ง		←			→								200,000.00
5	งานทำความสะอาดถนนฤดูหีบ	ธ.ค.-มี.ค.	ปีละ 1 ครั้ง		←			→								50,000.00
6	ค่าจัดประชุมความคิดเห็น จำนวน 2 ครั้ง	พ.ย.-พ.ค	ปีละ 2 ครั้ง	←	→					←	→					12,000.00
7	กิจกรรมปลูกต้นไม้	มิ.ย.-ก.ค.	ปีละ 1 ครั้ง								←	→				5,000.00
8	กิจกรรมปล่อยปลา	ก.ค.-ส.ค.	ปีละ 1 ครั้ง									←	→			5,000.00
9	ผ้าห่มต้านหนาว	พ.ย.-ธ.ค.	ปีละ 1 ครั้ง	←	→											34,000.00
10	ตรวจสุขภาพชุมชนรอบโรงงาน	พ.ย.-ธ.ค.	ปีละ 1 ครั้ง	←	→											70,000.00
11	อุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุครุภัณฑ์	ม.ค.-มี.ค.	ปีละ 1 ครั้ง			←	→									20,000.00
12	สนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการเฝ้าระวัง	พ.ย.-ต.ค.	ทุกเดือน	←											→	100,000.00
13	สนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการบวดชนสัมพันธ์	พ.ย.-ต.ค.	ทุกเดือน	←											→	100,000.00
	รวมงบประมาณทั้งหมด															1,488,000.00

ความถี่ในกิจกรรมต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

ภาคผนวก 12ข

แผนการป้องกันและควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

แผนป้องกัน และควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

ประจำปี 2567 / 2568

โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น
43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทรศัพท์ (043) 432911-3

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

สารบัญ

หน้า

แผนป้องกันและควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

1. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล 1
2. แผนควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล 3

ภาคผนวก 9

- เบอร์โทรศัพท์และวิทยุสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน
- รายชื่อสารเคมี ปริมาณการใช้ และการเก็บกักสารเคมี

แผนป้องกันและควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล ของ บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด ประกอบด้วย

1. **แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล**
2. **แผนควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล**

1. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดวิธีการจัดเก็บสารเคมีที่นำมาใช้งานในกระบวนการต่างๆให้ถูกต้องตามประเภท ชนิด วิธีการใช้ และอันตรายตามคุณสมบัติสารเคมีนั้น
2. เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันไม่ให้มีการหก ล้น รั่วไหลของสารเคมี

แผนการอบรมและการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

1.พนักงานแผนกตรวจวัดคุณภาพ (QC) เบิกสารเคมี (ยูนิคลีน 1105 : Uniclean 1105) จากแผนกพัสดุ โดยนำใส่พาเลทและใช้โฟล์คลิฟท์เป็นเครื่องทุ่นแรงในการขนย้ายสารเคมี เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

2.พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์โดยเกิดการสั่นสะเทือนทำให้สารเคมี (ยูนิคลีน 1105 : Uniclean 1105) หกรั่วไหล จำนวน 1 แกลลอน บริเวณข้างอาคารคูลลิ่ง (Cooling tower)

3.พนักงานลงจากรถโฟล์คลิฟท์และมาแจ้งหัวหน้างาน จป.วิชาชีพ และหัวหน้าส่วนฯ เพื่อเตรียมพร้อมการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

4.หัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหลสั่งให้หน่วยเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีและหน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลให้รีบลงพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินโดยเร็ว

5.หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลรีบสอบถามพนักงานที่ขับรถโฟล์คลิฟท์เกี่ยวกับชื่อของสารเคมีที่หกรั่วไหลและรีบไปเอาข้อมูลสารเคมีที่หกรั่วไหลและป้ายชี้บ่ง (ยูนิคลีน 1105 : Uniclean 1105) ที่แผนกหน้างานเพื่อมาดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีอันตรายและการป้องกันการรั่วไหลต่อสาธารณะชนและการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลในการจัดเก็บสารเคมีหกรั่วไหล

6.หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลดังนี้ Chemical Protection Cloth, ผ้าปิดจมูก, รองเท้า Safety, ถุงมือหนัง และถังดับเพลิง และหน่วยเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการ จัดเก็บสารเคมี เตรียมอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีรั่วไหล ดังนี้

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

ขี้เลื่อย/กากอ้อย พลั่ว ไม้กวาด และภาชนะที่ใส่สารเคมีรั่วไหล (ต้องเป็นภาชนะที่ป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมี) เพื่อเตรียมพร้อมลงพื้นที่ฉุกเฉิน

7.หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลใช้แผ่นขาว – แดงกั้น เพื่อเป็นเขตอันตราย

8.หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลใช้ขี้เลื่อย/กากอ้อยกลบสารเคมีที่หกรั่วไหลเพื่อให้ขี้เลื่อย/กากอ้อยดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหลและใช้พลั่วตักขี้เลื่อยที่ดูดซับสารเคมีใส่ในภาชนะที่ปิดมิดชิด ป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีอันตราย

9.นำภาชนะที่ใส่ขี้เลื่อย/กากอ้อยดูดซับสารเคมีไปทิ้งในห้องขยะอันตรายเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีอันตราย

10.หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลทำความสะอาดร่างกายและหน่วยเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีทำความสะอาดอุปกรณ์ฉุกเฉิน

11.หัวหน้างานและ จป. วิชาชีพ ทำการสอบสวนอุบัติการณ์ที่ผิดปกติและพร้อมรายงาน

12.เสร็จสิ้นการซ้อมแผนเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

วิธีปฏิบัติงาน

1. การตรวจรับสารเคมี
   - เมื่อรถบรรทุกสารเคมีที่ขนส่งมาโดยบริษัทผู้ขายมาถึงโรงไฟฟ้าหัวหน้าหน่วยพัสดุต้องดำเนินการตรวจสอบรถบรรทุกว่าได้รับอนุญาตถูกต้องในการขนย้ายสารเคมีอันตรายหรือไม่ได้แก่ โซดาไฟ กรดชนิดต่างๆ เป็นต้น ถ้าไม่ถูกต้องให้แจ้งฝ่ายจัดซื้อ และ จป. เพื่อแจ้งเตือนบริษัทผู้ขาย หรือดำเนินการหาผู้ขายรายใหม่
   - มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) มาให้ โดยจะต้องเป็นฉบับที่เป็นปัจจุบัน
   - กรณีตรวจพบว่าสารเคมีหมดอายุให้ส่งคืนผู้ขาย

2. การจัดเก็บสารเคมี

   หัวหน้าหน่วยพัสดุ และพนักงานที่ใช้สารเคมีต้องดำเนินการดังนี้
   - จัดเก็บสารเคมีไว้ในพื้นที่เฉพาะเหมาะสม อากาศถ่ายเท ที่ร่มแดดไม่ส่อง ปลอดภัยไม่ปะปนกับสิ่งอื่นและถ้าหากเป็นชนิดที่ไวไฟต้องห้ามจัดเก็บในบริเวณใกล้กับแหล่งเกิดประกายไฟ
   - แยกสารเคมีที่มีปฏิกิริยาต่อกันออกจากกัน
   - ภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อสารเคมีอยู่ในสภาพเรียบร้อย

- สารเคมีตั้งแต่ 25,000 ลิตรขึ้นไป ต้องมีภาชนะรองรับอีกชั้น หรือมีขอบกั้น หรือเขื่อนกั้น หรือกำแพงคอนกรีต (Bund Wall) เพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหลสู่ภายนอกบริเวณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิต
- มีป้ายชี้บ่งบอกชนิดของสารเคมีชัดเจนถูกต้อง
- ห้ามบุคคลภายนอก หรือไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณจัดเก็บสารเคมีเด็ดขาด

3. การใช้สารเคมี

ผู้มีหน้าที่ใช้สารเคมีต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีให้เหมาะสมปลอดภัยทุกครั้ง หรือตามที่เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ระบุมาให้ เช่น

1.ชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี

2.ถุงมือป้องกันสารเคมี

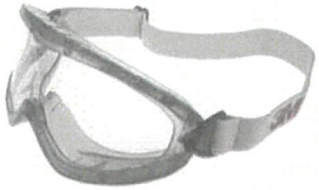
KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

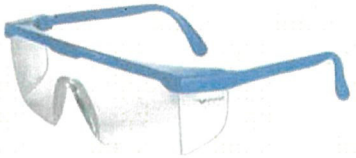
บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

3.รองเท้าป้องกันสารเคมี

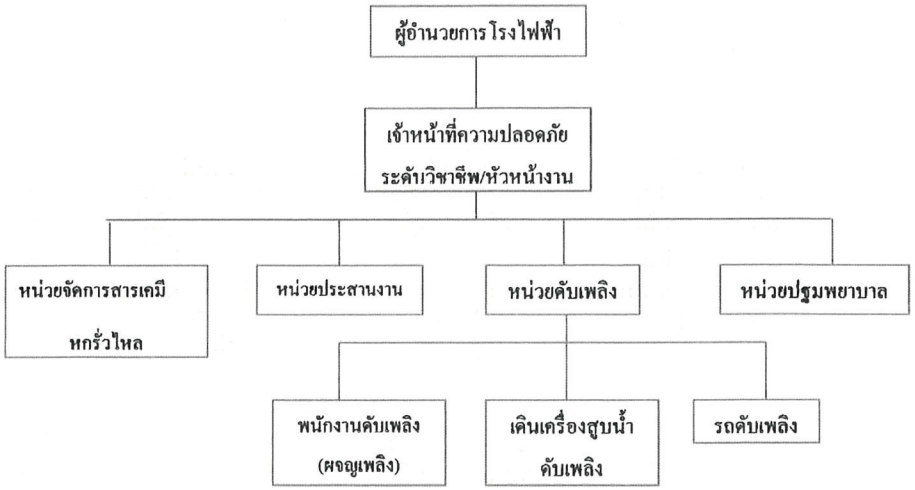
4.หน้ากากป้องกันสารเคมี

5.แว่นตาป้องกันสารเคมี





2. แผนควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล



KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

หน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งตามแผน

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้า	1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผน 2. มีอำนาจในการสั่งการ และขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 4. รายงานผลการเกิดเหตุกรรมการผู้จัดการ
2.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ / หัวหน้างาน	1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ 2. คอยรับ – ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 3. มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย หรือไม่อยู่
3. หน่วยจัดการสารเคมี หกรั่วไหล	1.เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น 2.เตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จะใช้ในการจัดการสารเคมี 3.กั้นเขต/บริเวณที่เกิดเหตุ 4.ปิดกั้นรางระบายน้ำที่ลงสู่แหล่งน้ำภายนอก 5.จัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล ตามคำแนะนำใน MSDS ของสารนั้น ๆ 6.กำจัดสารเคมีและของเสียที่เกิดเหตุ
4. หน่วยประสานงาน	1.ติดต่อประสานงานภายใน เพื่อการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล 2.ประสานงานกับหน่วยปฐมพยาบาล และแพทย์โรงพยาบาลเพื่อการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 3.ติดต่อกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
5. หน่วยดับเพลิง	1. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมตามประเภทของสารเคมีนั้น ๆ 2. ทำการดับเพลิงเมื่อสารเคมีเกิดการลุกไหม้
6. หน่วยปฐมพยาบาล	1.จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็น 2.ปฐมพยาบาลผู้ที่สัมผัสสารเคมี หรือบาดเจ็บ 3.ส่งข้อมูล MSDS ให้กับแพทย์ที่โรงพยาบาล

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

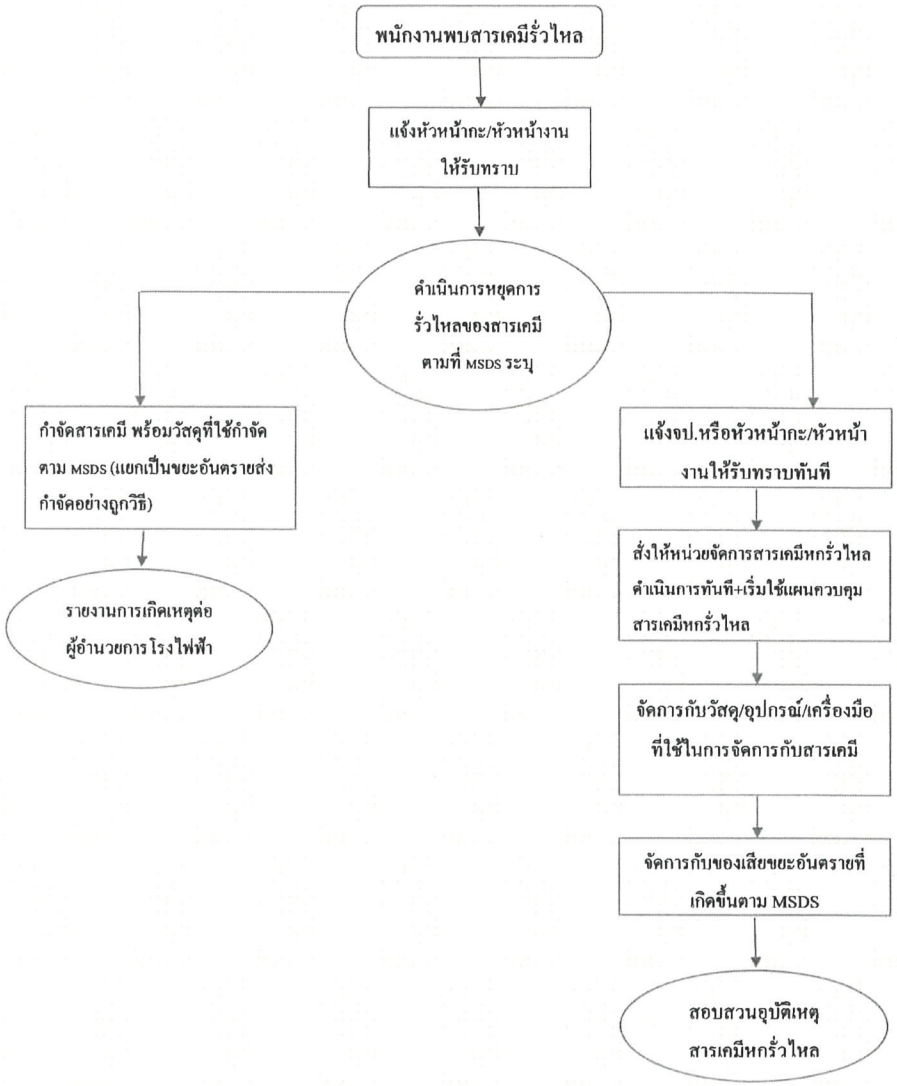
ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งตามแผน

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	กะ A	กะ B	กะ C
1. ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้า หรือ ผู้แทน	นายคมสัน วังศรี (ผอ. โรงไฟฟ้า)	วิศวกรเครื่องกล หรือวิศวกรไฟฟ้า หรือ นายโอเร ราชสุวอ (หัวหน้ากะ A)	วิศวกรเครื่องกล หรือ วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายสมชาย มีชัย (หัวหน้ากะ B)	วิศวกรเครื่องกล หรือ วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายนัครชัย ขาวลา (หัวหน้ากะ C)
2.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ / หัวหน้างาน	น.ส.อิสรา พันธ์บุตร (จป.วิชาชีพ)	หัวหน้ากะ A (หรือ จป.หัวหน้างาน)	หัวหน้ากะ B (หรือ จป.หัวหน้างาน)	หัวหน้ากะ C (หรือ จป.หัวหน้างาน)
3. หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล	1. วิศวกรที่เกี่ยวข้องกับงาน 2. หัวหน้ากะ 3.นักการภารโรง 4.ผู้รับผิดชอบประจำกะ (พนักงานที่ใช้ และเกี่ยวข้องกับสารเคมีในงาน)	1. นายพนมพร ชัยภักดี 2. นายสมาน ค่านวงษ์ 3. นายวิทูร ไชยสุมัง 4. นายวรกาญจน์ กลางบัว	1. นายคำรงศักดิ์ วังคาม 2. นายกัมปนาท สารมณี 3. นายเรืองฤทธิ์ มาตไพศรี 4. นายชิติ ผลภิญโญ	1. นายกิตติชัย สีดานุย 2. นายพร้อมพงศ์ ถาชาง 3. นายเกรียงไกร พรมแก้ว 4. นายกิตติพงษ์ พิมพ์จำปา
4. หน่วยประสานงาน	น.ส.อิสรา พันธ์บุตร (จป.วิชาชีพ)	หัวหน้ากะ A	หัวหน้ากะ B	หัวหน้ากะ C
5. หน่วยดับเพลิง				
5.1 พนักงานดับเพลิง (ผจญเพลิง)	ผู้รับผิดชอบประจำกะ (ที่แต่งตั้งเป็นหน่วยดับเพลิง ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	1. นายอำพร คุณขวาน 2. นายสุภชัย ชุมแวงวาปี 3. นายจำเนียร บุบราคัม 4. นายอนุชา วรามิตร 5. นายทรงวุฒิ สีลำ้	1. นายสราวุธ กล้าหาญ 2. นายรุ้ง พรมมา 3. นายคะวัน ชุมพล 4. นายไชยิน สอนนำ 5. นายอภิชน แก้วพรม	1. นายพรชัย บุญกอง 2. นายวัญญู รุ่งเรือง 3. นายอนุสรณ์ บุบราคัม 4. นายชัยนันท์ เขตหนองบัว 5. นายธนารัตน์ ชินพรม
5.2 เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	ผู้รับผิดชอบประจำกะ (ที่แต่งตั้งในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	1. นายอำพร คุณขวาน 2. นายกิตติพงษ์ โสดร	1. นายสราวุธ กล้าหาญ 2. นายธวัชชัย ศรีบุญเรือง	1.นายอนุสรณ์ บุบราคัม 2. นายสุนทร ลาภผล
5.3 รถดับเพลิง	ผู้รับผิดชอบประจำกะ (ที่แต่งตั้งเป็นหน่วยรถดับเพลิง ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	1. นายอภิชาติ เบ้าบัวเงิน 2. นายชาญชัย ศรีชาติ	1. นายอโนทัย ศรีสารคาม 2. นายตระกูล กลางหล้า	1.นายอนพาย์ ชาญกัน 2. นายวรวุฒิ พิลามา
6. หน่วยปฐมพยาบาล	1. น.ส.พนมฤทัย คงประมูล (เลขานุการ) 2. พยาบาล KKS	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS

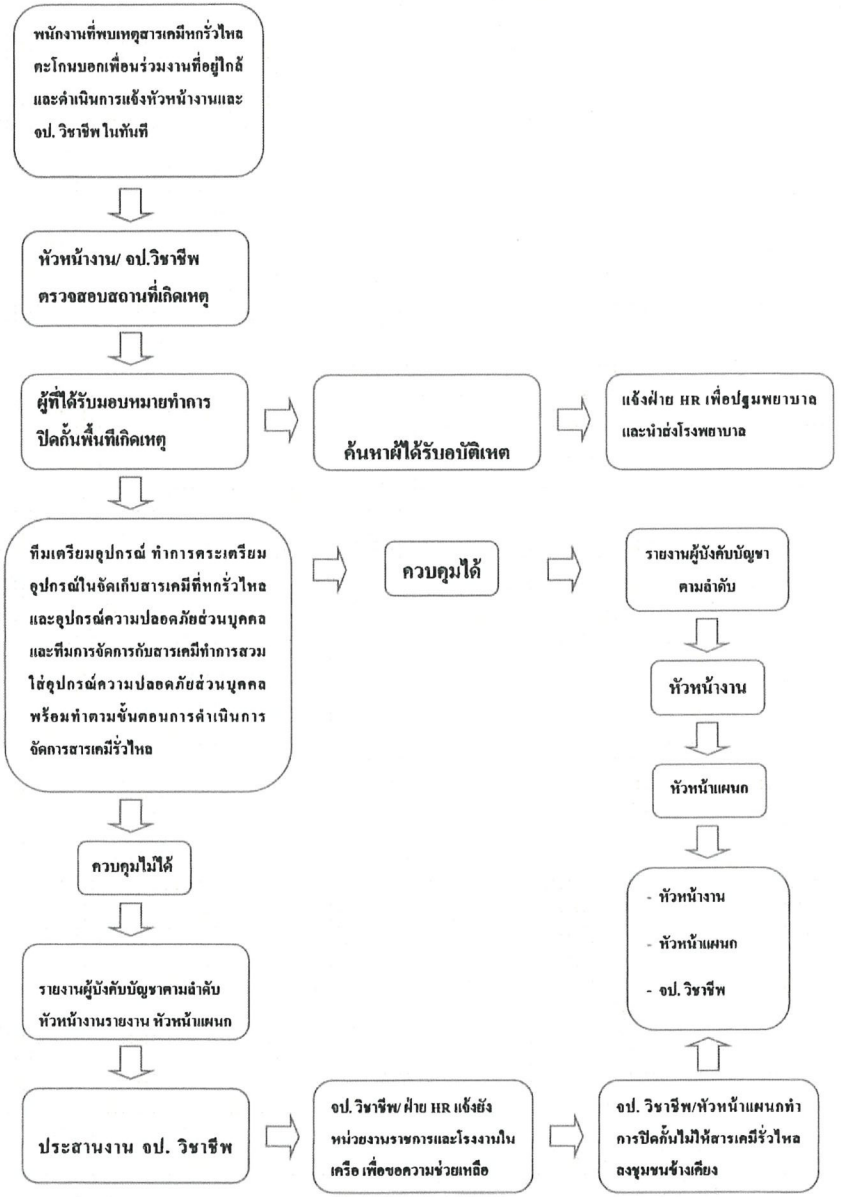
KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล



ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน



KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

ทีมเตรียมอุปกรณ์ เตรียมอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้ พลั่ว ขี้เลื่อย/กากอ้อย ถุงมือยาง รองเท้า Safety ไม้กวาดทางมะพร้าว เส้นกั้นขาว – แดง อุปกรณ์ตักเก็บสารเคมีและภาชนะบรรจุ ผ้าปิดจมูก แว่นตานิรภัยและ ถังดับเพลิง

ทีมการจัดการกับสารเคมีทำการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมดำเนินการตามขั้นตอน

ทีมการจัดการกับสารเคมีทำการกั้นเส้น ขาว – แดง และนำขี้เลื่อย/กากอ้อยทำเป็นคันกั้นให้รอบสารเคมีที่หก แล้วจึงเทกลบขี้เลื่อย/กากอ้อยด้วยปริมาณน้อยๆ (ห้ามเทกลบครั้งละปริมาณมาก ๆ) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสารเคมี

รอจนขี้เลื่อย/กากอ้อยทำการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อน และทำความสะอาดโดยใช้พลั่วตักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย (นำไปทิ้งบริเวณห้องขยะอันตราย) แล้วทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)

ทีมการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ทำการชำระร่างกายที่มีการปนเปื้อน จากนั้นทาง จป. วิชาชีพและหัวหน้างาน ทำการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

สรุปรายงาน ต่อ ผู้บริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย

แผนควบคุม (ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน) กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	เมื่อได้รับแจ้งเหตุสารเคมีหกรั่วไหล และไม่สามารถหยุดการหกรั่วไหลได้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หรือหัวหน้ากะ/หัวหน้างาน สั่งการให้หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหลไปยังบริเวณที่เกิดเหตุดังกล่าว	จป. หรือหัวหน้ากะ/หัวหน้างาน
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล เข้าดำเนินการจัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหล โดยปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ของสารเคมีและวัตถุอันตรายดังกล่าว โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสม	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
3	ในกรณีที่สารเคมีและวัตถุอันตรายที่หก รั่วไหล **เป็นสารไวไฟ** ให้ทำการเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเพื่อป้องกันการลุกไหม้ โดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ต้องเหมาะสมกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหล	จป. + หน่วยดับเพลิง
4	ในกรณีที่สารเคมีและวัตถุอันตรายหก รั่วไหล เกิดการลุกไหม้ติดไฟ ให้ทำการดับเพลิงโดยอุปกรณ์ที่เหมาะสม หรือถ้าดับเพลิงยังไม่ได้มีการลุกไหม้อีก ต้องปฏิบัติตามแผนที่ 4 การดับเพลิงขั้นต้น และขั้นรุนแรง และแผนที่ 5 การอพยพหนีไฟ (แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย) ต่อไป	หน่วยดับเพลิง
5	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ดำเนินการจัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หก รั่วไหล ภายหลังจากการดับเพลิงเสร็จแล้ว โดยปฏิบัติตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย **(MSDS)**	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
6	ถ้ามีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือสัมผัสกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ให้รีบนำส่งรักษาพยาบาลพร้อมกับข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ที่พนักงานสัมผัส	หน่วยปฐมพยาบาล

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

แผนการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

1. **วัตถุประสงค์**

   เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและการฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน

2. **ขอบเขต**

   พนักงาน และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใน บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

3. **คำจำกัดความ**

   3.1 **ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) :** เหตุการณ์หรือภาวะการณ์ผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง

   3.2 **การจำแนกชนิดของภาวะฉุกเฉิน :** ชนิดของภาวะฉุกเฉิน คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากสารเคมีอันตราย หรือน้ำมันหกรั่วไหล

   3.3 **ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน :** ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินสามารถกำหนดเป็น 2 ระดับ ได้แก่

   3.3.1 **ความรุนแรงระดับที่ 1 :** ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้

   - ภาวะหรือสถานการณ์เมื่อมีผู้พบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ ตรวจสอบว่าเกิดขึ้นจริง และดำเนินการระงับเหตุพร้อมแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่
   - อยู่ในระหว่างการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุหรือดำเนินการควบคุมทันที โดยเจ้าของพื้นที่ หรือผู้พบเหตุการณ์
   - โดยใช้อุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่และสามารถควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่ต้องการได้ เช่น เหตุการณ์สารเคมีอันตรายเกิดรั่วไหล
   - ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่เดียวไม่มีผลกระทบกับพื้นที่อื่นข้างเคียง
   - สามารถควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ
   - ไม่ต้องร้องขอกำลังสนับสนุนและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทข้างเคียง

   3.3.2 **ความรุนแรงระดับที่ 2 :** ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้

   - ภาวะฉุกเฉินที่ขยายผลใหญ่ขึ้นเช่น สารเคมีมีการหกรั่วไหลเป็นวงกว้าง และกระจายจากพื้นที่เกิดเหตุ ทำให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง
   - ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินของบริษัท
   - จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนจากทีมสนับสนุนภายนอก เช่น สถานีดับเพลิงเทศบาลลำน้ำพอง และทีมสนับสนุนที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณบริษัทฯ
   - แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน / หน่วยราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบ
   -

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1. ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต KSL-NP : ทำการแต่งตั้งคณะทำงานโดยแบ่งเป็น 2 ชุด ดังนี้

4.1.1. คณะทำงานชุดสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และแนวทางในการป้องกัน

4.1.2. คณะทำงานชุดฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

4.2. คณะทำงาน : ทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

คณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
ชุดที่ 1 สอบสวนเหตุการณ์และหาแนวทางในการป้องกัน	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
ชุดที่ 2 ฟื้นฟูสภาพบริษัทฯและสิ่งแวดล้อม	
1. สำรวจความเสียหาย	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
2. การติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	• ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
3. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	• ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
4. การบำบัดมลพิษที่ตกค้าง	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ • ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. การปรับปรุงสภาพเครื่องจักร และแก้ปัญหาการผลิต	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • ผู้ที่เกี่ยวข้อง
6 การประเมินความเสียหาย	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • ผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. การตรวจสอบสภาพทางสิ่งแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ • ผู้ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อรองประธานกรรมการผู้จัดการโดยเร็ว

4.3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ทำการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นและรายงานต่อรองประธานกรรมการผู้จัดการต่อไป

การปฏิบัติ (หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน) กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหลนำวัสดุที่ใช้ในการดูดซับ หรือวัสดุที่ใช้จัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหล (ได้แก่ ทราย กากอ้อย เป็นต้น) โดยให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ระบุไว้	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
2	นำวัสดุที่ใช้ในการดูดซับ หรือวัสดุที่ใช้จัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย (ได้แก่ ทราย กากอ้อย เป็นต้น) ไปกำจัดตามหลักวิธีการของเสียขยะอันตราย	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
3	กรณีที่สารเคมีและวัตถุอันตรายลงสู่รางระบายน้ำ ให้ดูด หรือกักเก็บนำน้ำที่ปนเปื้อนไปทำการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสีย	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
4	จัดการของเสีย และวัสดุที่เกิดขึ้นตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ระบุไว้	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
5	ผู้ที่ทำหน้าที่จัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหลทุกคนจะต้องทำการชำระล้างร่างกาย อุปกรณ์และเสื้อผ้าที่สัมผัสกับสารเคมีและวัตถุอันตรายตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ที่ระบุไว้	หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
6	หัวหน้างานที่เกิดเหตุร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทำการสอบสวนหาสาเหตุการหก รั่วไหลพร้อมทำรายงานผลการสอบสวนรายงานต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หัวหน้างาน + จป. + คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

แผนผังการปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

เบอร์โทรศัพท์ และวิทยุสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงานภายนอก

สถานีดับเพลิงน้ำพอง	043-431077, 043-441000
สถานีดับเพลิงหนองกุง	043-431438
สถานีดับเพลิงเขาสวนกวาง	043-449134
สถานีดับเพลิงขอนแก่น	043-221184
สถานีตำรวจอำเภอน้ำพอง	043-431443-4
โรงพยาบาลอำเภอน้ำพอง	043-441010-12
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำพอง	043-431500
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตขอนแก่น	043-446141

ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC) กฟผ. 02-43-62113 ถึง 4 , 770-62113 ถึง 4

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น	043-401241-4
บริษัท ขอนแก่นแอลกอฮอล์	043-441084 , 441141

หน่วยงานภายใน

	เบอร์ภายใน	มือถือ	วิทยุสื่อสาร
[redacted]			

ภาคผนวก 13ข

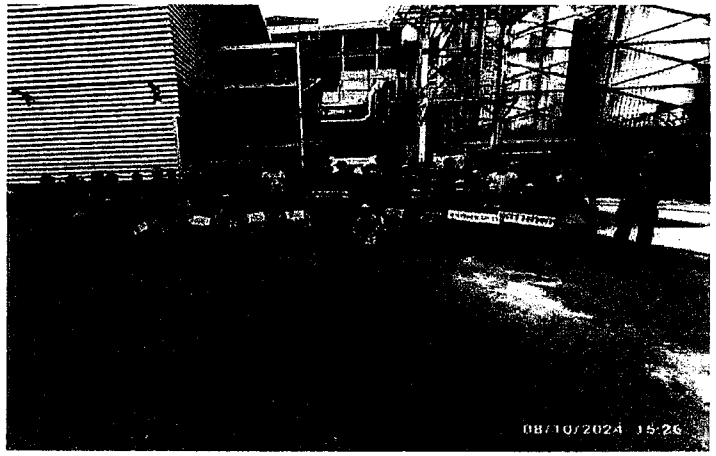
แผนการป้องกันอัคคีภัย

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

ประจำปี 2567 / 2568



โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น

43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอ-ง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140

โทรศัพท์ (043) 432911-3

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

ความสำคัญของแผน

ตามที่กฎหมายกำหนด คือ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยใน สถานประกอบกิจการที่ต้องมีความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะสำหรับลูกจ้าง ในหมวด ๑ ข้อกำหนดทั่วไป ข้อ ๔ ให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวกับ

1. การตรวจตรา
2. การอบรม
3. การซ้อมดับเพลิง
4. การดับเพลิง
5. การอพยพหนีไฟ
6. การบรรเทาสาธารณภัย
7. การปฏิบัติและฟื้นฟู

โดยให้บันทึกเรื่องแผนนี้ไว้ ณ สถานที่ทำงานพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(นายพงศ์ศ์ แสนสิริรัช)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

ความสำคัญของแผน

ตามกฎหมาย คือ **ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง** ในหมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการที่เกี่ยวกับ

1. การตรวจตรา
2. การอบรม
3. การรณรงค์ป้องกัน
4. การดับเพลิง
5. การอพยพหนีไฟ
6. การบรรเทาทุกข์
7. การปฏิรูปฟื้นฟู

โดยให้นายจ้างเก็บแผนนี้ไว้ ณ สถานที่ทำงานพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

มีทั้งหมด 3 ขั้นตอนหลัก และ 7 แผนย่อย คือ

1. ขั้นตอนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
   - แผนที่ 1 การตรวจตรา
   - แผนที่ 2 การอบรม
   - แผนที่ 3 การรณรงค์ป้องกัน
2. ขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
   - แผนที่ 4 การดับเพลิง (การดับเพลิงขั้นต้น และขั้นรุนแรง)
   - แผนที่ 5 การอพยพหนีไฟ
3. ขั้นตอนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้
   - แผนที่ 6 การบรรเทาทุกข์
   - แผนที่ 7 การปฏิรูปฟื้นฟู

แผนที่ 1 การตรวจตรา

การตรวจตราเพื่อการป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของ

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับ
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) / ยามรักษาการณ์

โดยมีรายละเอียดของหน้าที่ดังนี้

1. **ฝ่ายบริหาร**
   - 1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยคำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
   - 1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจจะเกิดอัคคีภัย
   - 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
   - 1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตหรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้ายสารไวไฟ ซึ่งผู้อนุญาตให้ทำงานดังกล่าว ต้องเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
   - 1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนดและการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และปรับปรุงสภาพการทำงาน เป็นต้น
   - 1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
   - 1.7 วางแผนเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น การติดตั้งระบบน้ำ ระบบท่อ สายฉีดดับเพลิง เป็นต้น
   - 1.8 อนุมัติกำหนดระเบียบ และการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลนอก ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ

2. **พนักงานทุกคน**
   - 2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ
     - 2.1.1 ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้าม หรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ
     - 2.1.2 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
     - 2.1.3 ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ ก่อนได้รับอนุญาตตามขั้นตอน พร้อมมีใบแจ้งซ่อม

   - 2.2 การควบคุมพื้นที่มีวัตถุไวไฟ

     การก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัตถุไวไฟอย่างน้อยต้องห่างรัศมี 10 เมตร หรือกรณีจำเป็นต้องทำการป้องกันด้วยวัสดุที่มีประสิทธิภาพไม่ให้ติดไฟได้ ภายการการควบคุมของหัวหน้างาน

   - 2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
     - 2.3.1 การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟต่างๆพนักงานที่พบเห็นภาชนะที่สารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงอยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
     - 2.3.2 การกำจัดขยะหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานต้องเก็บไปทิ้งถังขยะที่จัดเตรียมไว้ให้ โดยทิ้งแยกประเภทขยะให้ถูกต้องเพื่อให้นักการภารโรงได้นำไปกำจัดต่อไป
     - 2.3.3 เสื้อผ้าที่เปียกสารไวไฟ พนักงานต้องรีบเปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่ทันที
     - 2.3.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะต่างๆ พนักงานที่รับผิดชอบขับขี่ยานพาหนะเข้าใกล้วัตถุไวไฟ ต้องมีการระมัดระวังการชน กระแทก ที่อาจเกิดอัคคีภัย
     - 2.3.5 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ซึ่งอยู่ใกล้วัตถุไวไฟ จะต้องมีการตรวจตราเป็นประจำ และแก้ไขปรับปรุงหากชำรุดเสียหาย
     - 2.3.6 ความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ ต้องมีการปฏิบัติงานตามระเบียบมาตรฐานของหม้อไอน้ำ มีการตรวจรับรองความปลอดภัยประจำปี และมีผู้ควบคุมที่ขึ้นทะเบียนแล้ว
       - 2.3.6.1 ก่อนติดไฟต้องตรวจดูระดับน้ำ
       - 2.3.6.2 ให้ระบายลมภายในเตา เพื่อไล่แก๊สที่ตกค้างในหม้อน้ำออกทุกครั้งก่อนติดไฟ
       - 2.3.6.3 ลิ้นนิรภัย (Safety valve) จะต้องทดสอบเป็นประจำตามมาตรฐานกำหนด และถ้าเกิดการรั่วของลิ้นนิรภัย ห้ามใช้วิธีเพิ่มน้ำหนักหรือตั้งลิ้นให้แข็งขึ้น
       - 2.3.6.4 ถ้าถังหม้อไอน้ำรั่วให้หยุดใช้งานทันที และรายงานให้มีการแก้ไขโดยด่วน

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

2.3.6.5 ตรวจสอบเกจวัดความดัน (Pressure guage) อยู่เสมอ และห้ามใช้ความดันเกินกว่าที่กำหนด

2.3.6.6 ถ้าน้ำแห้งต่ำกว่าระดับของหลอดแก้วให้รีบดับไฟ ห้ามสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำอย่างเด็ดขาด ให้ปล่อยเย็นลงเอง

2.3.7 การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

2.3.7.1 อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟ ถ้าชำรุดต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

2.3.7.2 ทำการตรวจสอบการรั่วของข้อต่อและวาล์วถังแก๊สเป็นประจำ ถ้าพบความผิดปกติต้องหยุดการใช้งาน และแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนใช้งานต่อ

2.3.7.3 สายไฟ สายแก๊สขณะทำการเชื่อม ตัด ต้องไม่กีดขวางการทำงาน หรือถูกเหยียบทับ

2.3.7.4 ห้ามทิ้ง หรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟฟ้า หรือไม่ปิดเครื่อง

2.3.7.5 การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟปลิวตกบริเวณวัตถุไวไฟ หรือวัสดุที่ติดไฟได้

2.3.8 การเคลื่อนย้ายขนส่งวัตถุไวไฟโดยพนักงาน

2.3.8.1 การเคลื่อนย้ายขนห้ามผ่าน หรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ สะเก็ดไฟ ความร้อนต่างๆ

2.3.8.2 ระมัดระวังการตกหล่น หกเรี่ยราดพื้นที่ทำงาน

2.3.8.3 ให้ใช้วิธีการขน ยก ที่ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย

2.3.8.4 ภาชนะที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ปิดฝาไว้ให้สนิท

2.3.8.5 ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจล้มคว่ำได้

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับ

3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

3.2 ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914
บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงตามกำหนด (ใบตรวจถังดับเพลิง) เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

3.5 ตรวจสอบช่องทางหนีไฟ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา ไม่มีสิ่งกีดขวาง

3.6 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา บุคคลนอกในเรื่องเกี่ยวกับอัคคีภัย

4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) / ยามรักษาการณ์

4.1 ตรวจตราไม่ให้ผู้รับเหมา บุคคลนอก หรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4.2 เมื่อพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ให้รีบรายงานผู้เกี่ยวข้อง หรือหัวหน้างาน

4.3 ส่งรายงานการตรวจตราเหตุการณ์ทั่วไปประจำวันแก่หัวหน้างาน

แผนที่ 2 การอบรม

1. มีแผนการอบรมพนักงานทั้งเก่า และเข้าใหม่ ซึ่งได้สอดแทรกเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย
2. มีแผนการฝึกอบรมดับเพลิงและหนีไฟ (โดยอ้างอิงจาก ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ลงวันที่ 27 กันยายน 2549 หมวด 3 และ 4) ดังนี้

2.1 การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคสนาม โดยมีระยะเวลาภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

2.1.1 **ภาคทฤษฎี** มีหัวข้อการอบรมดังนี้

1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
2. การแบ่งประเภทของเพลิง
3. จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
4. การป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ
5. วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ
6. เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ
7. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่ใช้ในการดับเพลิง
8. ชี้แจงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
9. การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และการประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

2.1.2 **ภาคปฏิบัติ** มีหัวข้อการอบรม (**โดยพนักงานฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนพนักงาน**) ดังนี้

1. การดับเพลิงจากเพลิงประเภท A B C
2. การดับเพลิงโดยใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ
3. การดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง และหัวฉีด

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

2.2 การฝึกอบรมการดับเพลิงและหนีไฟ (ขั้นรุนแรง)

จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคสนาม โดยมีระยะเวลาภาคไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

2.2.1 **ภาคทฤษฎี** มีหัวข้อการอบรมดังนี้

1. ชี้แจงแผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง
2. ชี้แจงแผนการ และวิธีการอพยพหนีไฟ
3. การค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

2.2.2 **ภาคปฏิบัติ** มีหัวข้อการอบรมดังนี้

1. การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ และสายดับเพลิง และ
2. การดับเพลิงประเภทต่างๆ ที่สอดคล้องกับสถานประกอบการ
3. การอพยพหนีไฟ (ตามแผนของสถานประกอบการ **โดยให้พนักงานทุกคนได้รับการฝึก**)
4. การฝึกการค้นหา และช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

แผนที่ 3 การรณรงค์ป้องกัน

การรณรงค์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติตามแผนงานความปลอดภัย ฯ ประจำปีของบริษัท ได้แก่

1. จัดบอร์ดความรู้ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย โดยมีการเปลี่ยนข้อมูลตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อความปลอดภัย แจกแก่พนักงานทุกคนไว้ประจำตัว
3. จัดนิทรรศการสัปดาห์แห่งความปลอดภัย เพื่อรณรงค์เรื่องความปลอดภัยต่างๆ ตลอดจนการป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัย จัดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>การป้องกันอัคคีภัยในบริเวณโรงงาน</u> พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. สามารถใช้เครื่องดับเพลิงได้
2. ห้ามนำเครื่องดับเพลิงมาฉีดเล่น หรือ ใช้เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากดับเพลิง
3. ให้ความสนใจกับเครื่องมือดับเพลิงในแผนก และจะต้องมีการตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงอยู่เสมอ เมื่อพบหรือสงสัยว่าเครื่องดับเพลิงเครื่องใดอยู่ในสภาพชำรุดหรือน้ำหนักผิดปกติไปจากเดิม ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ทราบทันที
4. ต้องไม่ติดตั้ง หรือวางเครื่องจักรหรือสิ่งของใด ๆ เอาไว้ในตำแหน่งซึ่งจะเป็นอุปสรรคหรือกีดขวางการนำเครื่องดับเพลิงมาใช้โดยสะดวก
5. วัตถุซึ่งไวไฟ หรือน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดบรรจุควรจะมีเครื่องหมายแสดงว่าเป็น " สารไวไฟ " หรือ " วัตถุไวไฟ "
6. ห้ามนำน้ำมันเชื้อเพลิง หรือเคมีภัณฑ์ไวไฟใด ๆ ไปใช้ในการซักเสื้อผ้า
7. พนักงานทุกคนจะต้องทำความเข้าใจกับวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการซ้อมภาคปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน
8. ไม่ว่าเพลิงจะเกิดจากอะไรก็ตาม หากเกิดขึ้นใกล้สายไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้หรือแผงสวิทซ์ไฟฟ้า ให้รีบเปลดสะพานตัดวงจรไฟฟ้าทันที
9. การซ้อมปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการซ้อมดับเพลิง

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

<u>การป้องกันอัคคีภัยในสำนักงาน</u>

1. พนักงานทุกคนจะต้องทราบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในสำนักงานเป็นอย่างดี
2. พนักงานทุกคนต้องฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็น
3. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัยในสำนักงานโดยเคร่งครัด เช่น ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ
4. พนักงานทุกคนจะต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงในกรณีที่มีการฝึกอบรม
5. ห้ามวางสิ่งกีดขวางทางออกฉุกเฉิน และอุปกรณ์ดับเพลิง

แผนที่ 4 การดับเพลิง

แผนการดับเพลิงประกอบด้วยแผนปฏิบัติ 2 ขั้น ดังนี้

1. **แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้น**

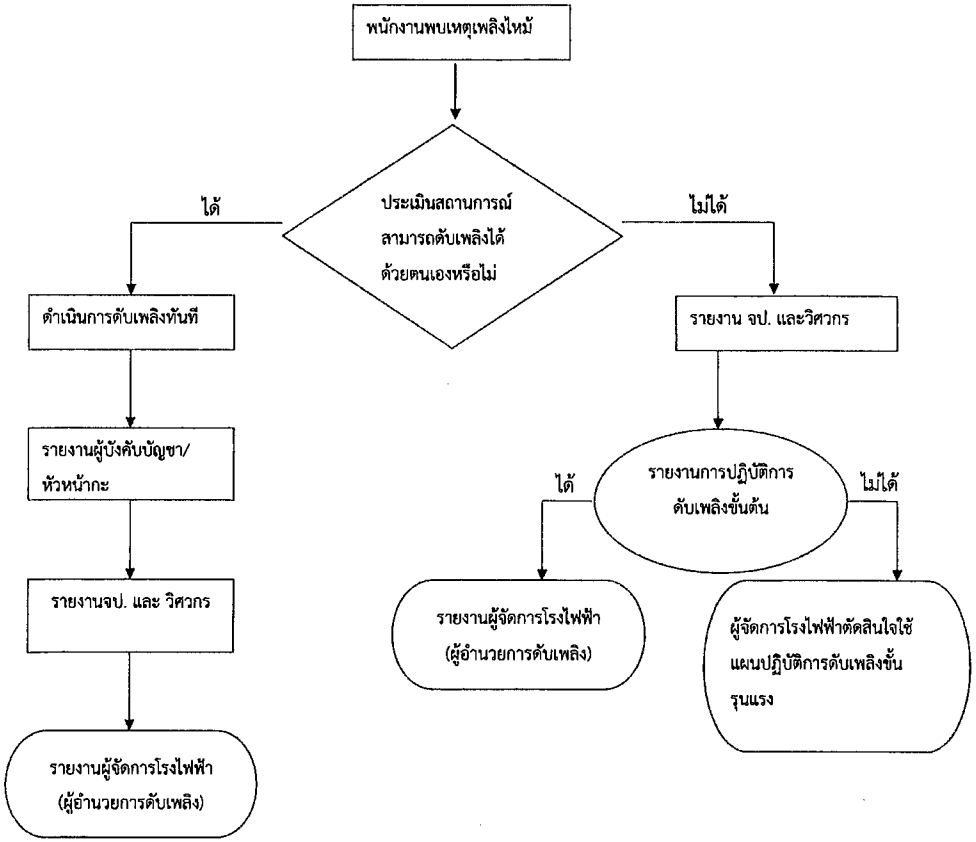
   เป็นการปฏิบัติเมื่อมีผู้พบเห็นเพลิงไหม้

2. **แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง**

   เป็นการปฏิบัติเมื่อใช้แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นไม่สำเร็จ

1. แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้น

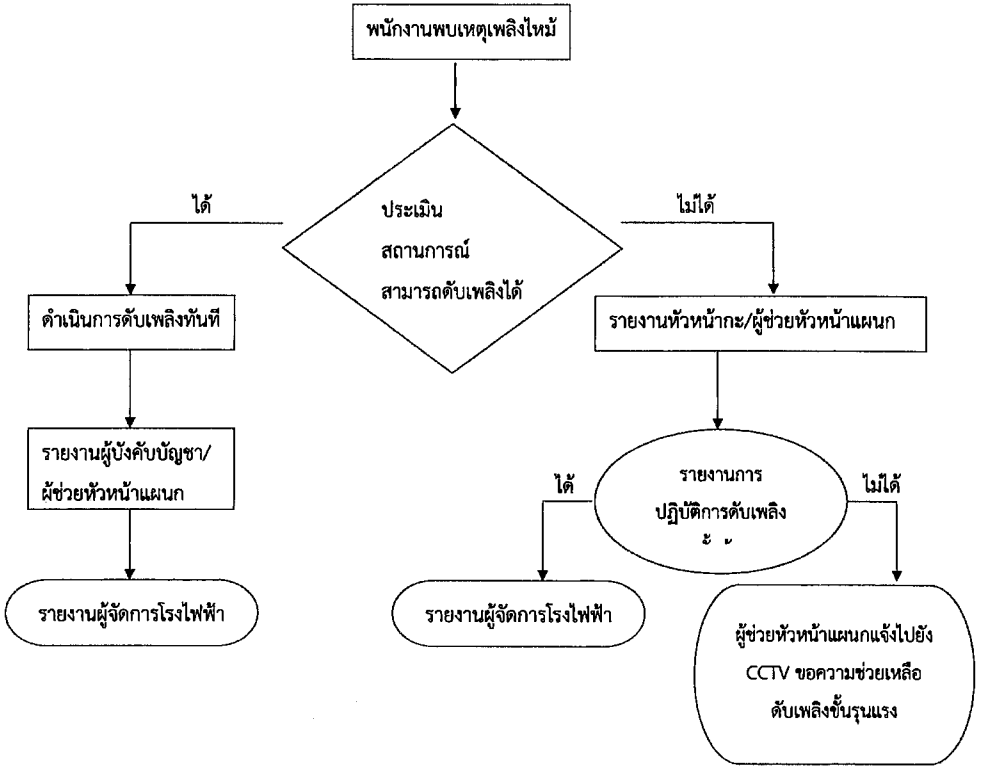
1.1 ให้ปฏิบัติตามแผนผังนี้สำหรับกะกลางวัน



KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

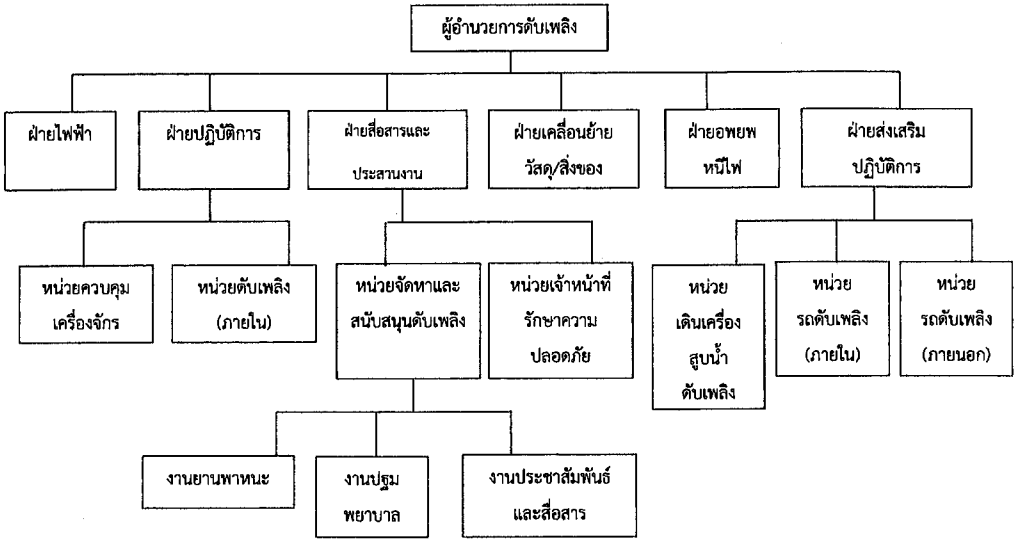
1.2 ให้ปฏิบัติตามแผนผังนี้สำหรับกะกลางคืน



2. แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง

แผนผังตำแหน่งต่างๆ แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง มีดังนี้

2.1 กลางวัน



KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	กะ A (โครงการ 1, 4, 5)	กะ B (โครงการ 1, 4, 5)	กะ C (โครงการ 1, 4, 5)
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	นายคมสัน วังศรี (ผอ. โรงไฟฟ้า)	วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายสมชาย มีชัย (KP.15)	วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายไอเร่ ราชสุวอ (KP.15)	วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายฉัตรชัย ขาวลา (KP.15)
2. ฝ่ายไฟฟ้า	นายทองพูล นาคพันธ์ (หัวหน้าส่วนต้นกำลัง 1)	1. นายพนมพร ชัยภักดี 2. นายสุนทร สะตะ	1. นายพรชัย บุญกอง 2. นายสราวุธ กล้าหาญ	1. นายกิตติพงษ์ พิมจำปา 2. นายอำพร คุณขวาน
3. ฝ่ายปฏิบัติการ	1. นายวรเชษฐ์ ศรีวะรมย์ (หัวหน้าส่วนอาวุโสต้นกำลัง) 2. หัวหน้ากะ	หัวหน้ากะ A (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ B (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ C (หน่วยผลิต)
3.1 หน่วยควบคุมเครื่องจักร	(วิศวกรเครื่องกล) 1 นายศิวรัตน์ บุญย่อง (หัวหน้าส่วนต้นกำลัง 2)	1. นายตระกูล กลางหล้า 2. นายไพบูรณ์ สิทธิวุฒิ	1. นายปัญญา สาขา 2. นายคมสันติ คำโมง	1. นายชัยนันท์ เขตหนองบัว 2. นายสงกรานต์ จันทร์ขุนทด
3.2 หน่วยดับเพลิง (ผจญเพลิง) ภายใน	ผู้รับผิดชอบประจำกะ	1. นายวัชชิระ โสศรีทา 2. นายภูมิพัฒน์ ชุมแวงวาปี 3. นายจำเนียร บุษราคัม 4. นายอนุชา วรามิตร 5. นายพัฒนพงษ์ โสศรีทา	1. นายเรืองฤทธิ์ มาตโพศรี 2. นายอโณทัย ศรีสารคาม 3. นายรุ้ง พรมมา 4. นายสุรชัย จันทบัญชิต 5. นายสรยากร แก้ววังชัย	1. นายวิทูร ไชยสุมัง 2. นายกิตติพงษ์ สังขะลี 3. นายอนุสรณ์ บุษราคัม 4. นายอภิชน แก้วพรม 5. นายวรวุฒิ พิลามา
3.3 หน่วยค้นหาช่วยชีวิต	ผู้รับผิดชอบประจำกะ	ผู้รับผิดชอบประจำกะ	ผู้รับผิดชอบประจำกะ	ผู้รับผิดชอบประจำกะ
4. ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน				
4.1 หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง	น.ส.ณัฐพร ไชยหาทัพ (จป.) น.ส.อิสรา พันธ์บุตร (จป.)	ผู้ช่วยหัวหน้ากะ A (หน่วยผลิต)	ผู้ช่วยหัวหน้ากะ B (หน่วยผลิต)	ผู้ช่วยหัวหน้ากะ C (หน่วยผลิต)
4.1.1 งานยานพาหนะ	พนักงานขับรถเบาประจำกะ	พนักงานขับรถเบาประจำกะ	พนักงานขับรถเบาประจำกะ	พนักงานขับรถเบาประจำกะ
4.1.2 งานปฐมพยาบาล	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS
ตำแหน่ง	**เวลาปกติ (วันธรรมดา)**	**กะ A (โครงการ 1, 4, 5)**	**กะ B (โครงการ 1, 4, 5)**	**กะ C (โครงการ 1, 4, 5)**
4.1.3 งานศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร	น.ส.พนมฤทัย คงประมูล (เลขานุการ)	หัวหน้ากะ A (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ B (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ C (หน่วยผลิต)
4.2 หน่วยยามรักษาการณ์	รปภ.	รปภ.	รปภ.	รปภ.
5. ฝ่ายเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ	1. หัวหน้ากะ (หน่วยเตรียมเชื้อเพลิง) 2 นักการภารโรง (3 คน)	นายทัยสงฆ์ สุดาทิพย์ (หัวหน้ากะ A หน่วยเตรียมเชื้อเพลิง)	นายนิยม มูลอารีย์ (หัวหน้ากะ B หน่วยเตรียมเชื้อเพลิง)	นายองอาจ เหล่าเจริญ (หัวหน้ากะC หน่วยเตรียมเชื้อเพลิง)
6. หัวหน้าฝ่ายอพยพหนีไฟ	หัวหน้ากะ (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ A (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ B (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ C (หน่วยผลิต)
7. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ				

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	กะ A (โครงการ 1, 4, 5)	กะ B (โครงการ 1, 4, 5)	กะ C (โครงการ 1, 4, 5)
7.1 หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	นายชัยพันธ์ นามปัญญา (ผู้ช่วยวิศวกร)	1. นายอภิชาติ เบ้าบัวเงิน 2. นายชาญชัย ศรีชาติ	1. นายอโนทัย ศรีสารคาม 2. นายตระกูล กลางหล้า	1.นายอนพาย์ ชาญกับ 2. นายวรวุฒิ พิลามา
7.2 หน่วยรถดับเพลิง (ภายใน)	พนักงานผู้รับผิดชอบประจำกะ	1. นายเดชา บุษราคัม 2. นายวิเชษฐ์ วัดเวียงคำ	1. นายบุญเพ็ง ชัยกิจ 2. นายนิพนธ์ บุญมา	1.นายถวิล ราวัน 2. นายสิทธิพร คำมุงคุณ
7.3 หน่วยดับเพลิงจากภายนอก (ผู้ติดต่อ)	น.ส.ณัฐพร ไชยหาทัพ (จป.) น.ส.อิสรา พันธ์บุตร (จป.)	หัวหน้ากะ A (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ B (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ C (หน่วยผลิต)

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

หน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย (ดับเพลิงขั้นรุนแรง) 2. มีอำนาจในการสั่งการ และขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุด หรือปฏิบัติในการต่อสู้ไฟ (ผจญเพลิง) หรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการโดยเร็ว
2. ฝ่ายไฟฟ้า	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.ให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วพบผู้จัดการโรงงานเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ 2.ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงเรื่องไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตรายในการดับเพลิง
3. ฝ่ายปฏิบัติการ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 หน่วย คือ หน่วยควบคุมเครื่องจักร และหน่วยดับเพลิง 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าว หรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้อำนวยการดับเพลิง
3.1 หน่วยควบคุมเครื่องจักร	เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดให้หน่วยควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า ฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้หน่วยควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง
3.2 หน่วยดับเพลิง (ผจญเพลิง) ภายใน	เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่อง และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ
3.3 หน่วยค้นหาช่วยชีวิต	1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบเดินทางไปที่จุดรวมพล 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอรับคำสั่งในการค้นหาช่วยชีวิตผู้ที่สูญหายตามรายชื่อ
4. ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้
4.1 หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง	1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง รปภ. และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ 2. คอยรับ – ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่องานศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
	3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
4.1.1 งานยานพาหนะ	ส่งรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุนขนย้ายวัสดุสิ่งของ หรือคนเจ็บ
4.1.2 งานปฐมพยาบาล (เวลาปกติ)	1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
4.1.3 งานศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร	1. ทันทีที่ได้ทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใดให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยทางโทรศัพท์ในโรงงาน หรือวิทยุสื่อสาร 2. ให้ศูนย์รวมข่าวตรวจสอบจากพื้นที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ เมื่อทราบจุดแล้วให้โทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสารแจ้งทุกๆ หน่วยงาน 3. ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้จาก - หัวหน้าหน่วยดับเพลิง (ผจญเพลิง) - ผู้อำนวยการดับเพลิง 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจาก จป. หรือผู้อำนวยการดับเพลิง 5. หลังจากเพลิงสงบลงแล้ว ให้โทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสารแจ้งทุกๆ หน่วยงาน
4.2 หน่วยยามรักษาการณ์	1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และหัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของนำมาเก็บไว้
5. ฝ่ายเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดอัคคีภัย ในการเก็บวัสดุสิ่งของ ครุภัณฑ์ต่างๆ 2. อำนวยความสะดวกในการขนส่ง เคลื่อนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ 3. จัดหายานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
6. ฝ่ายอพยพหนีไฟ	เคลื่อนย้ายบุคคลมายัง "จุดรวมพล" ถนนทางเข้าโรงไฟฟ้า และตรวจสอบนับจำนวนคน **(ปฏิบัติตามแผนที่ 5 การอพยพหนีไฟ)**
7. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้
7.1 หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแล เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ,อุปกรณ์เครื่องสูบน้ำดับเพลิงให้ใช้งานได้ตามรายงานการตรวจเช็ค

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Krauan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
7.2 หน่วยรถดับเพลิง (ภายใน)	1. ให้ติดเครื่องรถคันที่ 2 ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง พร้อมเปิดสัญญาณไซเรน (รถคันที่ 1 ไปดับเพลิงขั้นต้นรออยู่แล้ว) 2. ขับมายังที่เกิดเหตุสบทบร่วมกับรถดับเพลิงคันที่1 เพื่อเตรียมการช่วยสนับสนุนหน่วยดับเพลิงภายใน 3. บางกรณีอาจต้องปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก 4. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ,อุปกรณ์รถดับเพลิงให้ใช้งานได้ตามรายงานการตรวจเช็ค
7.3 หน่วยดับเพลิงจากภายนอก (ผู้ติดต่อ)	1. ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก 2. ประสานให้พนักงานดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเข้าช่วยเสริมหน่วยดับเพลิงภายใน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร การดับเพลิงควรเป็นหน่วยดับเพลิงภายใน ผู้ที่มาช่วยเหลือ (หน่วยดับเพลิงจากภายนอก) ควรช่วยเหลือในการสำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนที่ 5 การอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ และแผนตรวจสอบจำนวนพนักงาน (Evacuation and Personnel Accounting)

- แผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ **(แสดงในภาคผนวก)**
- จุดมุ่งหมาย

กรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินใดๆ ในบริษัท ซึ่งอาจทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายประกาศแผนฉุกเฉินได้ทันที โดยปฏิบัติการตามวิธีการของแผนหนีไฟที่ได้กำหนดไว้นี้

วิธีการหนีไฟในโรงไฟฟ้า (Power Plant Evacuation Procedures)

ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย พนักงานต้องปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดในแผนหนีไฟ ดังนี้

1. ให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือหัวหน้ากะ ตัดสินใจว่าจะประกาศใช้แผนหนีไฟหรือไม่

ถ้าประกาศใช้ให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือหัวหน้ากะ ออกคำสั่งดำเนินการดังนี้

(1) สั่งให้กดปุ่มเปิดสัญญาณไซเรน (ที่คลู่ใกล้สุด) เป็นการส่งสัญญาณว่าให้เริ่มอพยพหนีไฟ

(2) ให้หน่วยศูนย์รวมข่าว ประกาศแผนหนีไฟให้พนักงานและหน่วยงานใกล้เคียงทราบ โดยการโทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสารแจ้งทุกๆ หน่วยงาน

2. เมื่อพนักงานได้ยินเสียงไซเรนหนีไฟ และ/หรือได้รับแจ้งจากหน่วยศูนย์รวมข่าว ให้พนักงานหนีไฟออกนอกอาคารตามทางออกโดยให้สังเกตทิศทางลม แล้วหนีออกทิศทางเหนือลมของเพลิงที่กำลังไหม้ และให้ไปรวมที่จุดรวมพลหนีไฟ
3. หัวหน้าหน่วยงานแต่ละพื้นที่ตรวจห้องน้ำและห้องอื่นๆ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานติดค้างอยู่
4. ผู้รับผิดชอบพาผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน จะต้องพาผู้มาเยี่ยมชมไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

วิธีการตรวจสอบจำนวนพนักงานที่หนีไฟในโรงไฟฟ้า (Power Plant Evacuation Headcount Procedures)

เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนหนีไฟอย่างปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน โดยปฏิบัติดังนี้

1. ให้พนักงานทุกคนไปรายงานตัวที่จุดรวมพลหนีไฟตามจุดที่กำหนดไว้หน้าโรงไฟฟ้า
2. หัวหน้ากะ เป็นผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบจำนวนพนักงาน โดยพนักงานแต่ละคนจะยืนขึ้นบอกชื่อสกุล และหัวหน้าหน่วยงานแต่ละพื้นที่จะต้องรายงานว่ามีพนักงานจำนวนเท่าใด มีใครบ้างที่ลาป่วย ลากิจ หรือไม่มาทำงานด้วยเหตุใดก็ตามโดยให้แจ้งต่อหัวหน้ากะ ซึ่งจะทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบพนักงาน และแจ้งให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบต่อไป
3. ทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการดับเพลิงว่ามีพนักงานหายไป หัวหน้าหน่วยงานแต่ละพื้นที่จะดำเนินการค้นหาพนักงานหรือผู้เยี่ยมชมโรงงานที่หายไปทันที (เฉพาะในพื้นที่ของตนเอง และไม่มีอันตรายจากกองเพลิงไหม้) จนกว่าจะครบตามจำนวน
4. ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งไปยังหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเพื่อให้สั่งหน่วยดับเพลิงภายใน (ซึ่งอยู่ใต้สายการบังคับบัญชา) ให้ค้นหาคนที่หายไปในพื้นที่อันตรายนั้น
5. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้ากะรายงานผลปฏิบัติให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบต่อไป

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

แผนที่ 6 การบรรเทาทุกข์

การบรรเทาทุกข์ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
2. การสำรวจความเสียหายที่เกิดเหตุ
3. การรายงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อหารือ และรอรับคำสั่ง
4. การค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ผู้เสียชีวิต รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ
5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานตามแผน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
6. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบเหตุ
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพะหน้า เพื่อให้ดำเนินการเดินเครื่องจักรผลิตให้ได้โดยเร็วที่สุด

แผนที่ 7 การปฏิรูปฟื้นฟู

แผนการปฏิรูปฟื้นฟู คือการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านของสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นแล้วมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ แผนการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง รวมทั้งมีโครงการเพื่อร่วมกับแผนการปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

- โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ ที่จะนำมาปรับปรุงใช้ต่อไป
- โครงการสงเคราะห์ผู้บาดเจ็บ และเดือดร้อนจากเหตุการณ์
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

.....

ภาคผนวก

- **เบอร์โทรศัพท์**
- **รายชื่อพนักงาน**
- **รายการอุปกรณ์ดับเพลิง**

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

เบอร์โทรศัพท์ และวิทยุสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงานภายนอก

สถานีดับเพลิงน้ำพอง	043-431077, 043-441000
สถานีดับเพลิงหนองกุง	043-431438
สถานีดับเพลิงเขาสวนกวาง	043-449134
สถานีดับเพลิงขอนแก่น	043-221184
สถานีตำรวจอำเภอน้ำพอง	043-431443-4
โรงพยาบาลอำเภอน้ำพอง	043-441010-12
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำพอง	043-431500
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตขอนแก่น	043-446141

ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC) กฟผ. 02-43-62113 ถึง 4 , 770-62113 ถึง 4

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น	043-432902-06
บริษัท ขอนแก่นแอลกอฮอล์	043-432915-16

หน่วยงานภายใน

	เบอร์ภายใน	วิทยุสื่อสาร

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD
43 M.10 Namphong- Kranuan Rd.Namphong, Khonkaen 40140
Tel. (043) 432 911 - 13 Fax. (043) 432 914

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถ.น้ำพอง-กระนวน ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. (043) 432 911 - 13 แฟกซ์. (043) 432 914

รายการอุปกรณ์ดับเพลิง

แผนผังที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง (แสดงในภาคผนวก)

ชนิด	จำนวน
ถังดับเพลิงเคมี ขนาด 15 ปอนด์	46 ถัง (27 จุดติดตั้ง)
ตู้เก็บพร้อมสายและหัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร	51 ชุด
หัววาล์วน้ำดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว	51 จุด
หัวฉีดน้ำแบบติดตั้งกับที่ (ปืนฉีดน้ำดับเพลิง)	26 จุด
ปั๊มดับเพลิงไฟฟ้า ขนาด 160 KW 215 แรงม้า อัตราสูบ 410 ลบ.ม./ชม.	2 ชุด
ปั๊มดับเพลิงเครื่องยนต์ดีเซล ยี่ห้อ Cummins ขนาด 250 แรงม้า อัตราสูบ 410 ลบ.ม./ชม.	2 ชุด
จ๊อกกี้ปั๊ม (รักษาแรงดันน้ำ) ยี่ห้อ Grundfos ขนาด 18.5 KW อัตราสูบ 45 ลบ.ม./ชม.	1 ชุด
ถังน้ำมันดีเซล 800 ลิตร	2 ถัง
รถดับเพลิง (บรรจุน้ำต้นละ 3 ลบ.ม.)	1 คัน
รถดับเพลิง (บรรจุน้ำต้นละ 5 ลบ.ม.)	1 คัน