

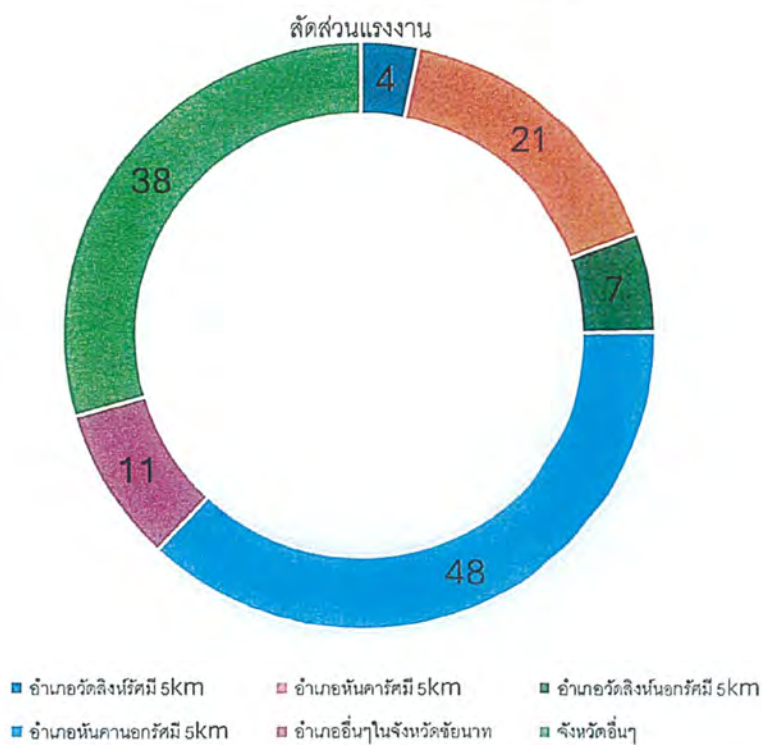
ภาคผนวก ค-10

เอกสารสัดส่วนแรงงานท้องถิ่นของโครงการ



กราฟแสดงสัดส่วนพนักงานตามระยะทางโดยกำหนดรัศมี

จากบริษัท โรงเปียร์ตะวันตก 1999 จำกัด



พื้นที่	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
อำเภอวัดสิงห์รัศมี 5km	4	3.1
อำเภอหันคารัศมี 5km	21	16.3
อำเภอวัดสิงห์นอกรัศมี 5km	7	5.5
อำเภอหันคานอกรัศมี 5km	48	37.2
อำเภออื่นๆ ในจังหวัดชัยนาท	11	8.5
จังหวัดอื่นๆ	38	29.4
รวม	129	100 %

หมายเหตุ ข้อมูลตามทะเบียนบ้านของพนักงาน ณ วันที่ 9 มกราคม 2569

ภาคผนวก ค-11

เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมร่วมกับชุมชน (CSR)



17/07/2568 สนับสนุนเตียงผู้ป่วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแซง วันที่ 17 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแซง วันที่ 17 ก.ค. 68 มอบเตียงผู้ป่วย จำนวน 1 เตียง

17/07/2568 สนับสนุนเตียงผู้ป่วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคอนสีนวน วันที่ 17 ก.ค. 68



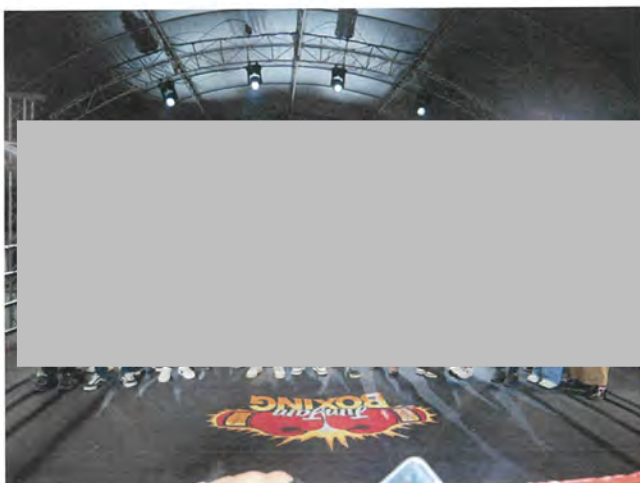
บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคอนสีนวน วันที่ 17 ก.ค. 68 มอบเตียงผู้ป่วย จำนวน 1 เตียง

05/07/2568 สนับสนุนกีฬาฟุตบอล "หนองแวงคัพ ครั้งที่ 4" โรงเรียนบ้านหนองแวง วันที่ 5 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนบ้านหนองแวง กีฬาฟุตบอล "หนองแวงคัพ ครั้งที่ 4" วันที่ 5 ก.ค. 68 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 30 แพ็ค

05/07/2568 สนับสนุนงานชกมวย ถนนคนเดินหั่นคาศ.ส.มณเฑียร สงฆ์ประชา วันที่ 5 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนงานชกมวย ถนนคนเดินหั่นคาศ.ส.มณเฑียร สงฆ์ประชา วันที่ 5 ก.ค. 68 มอบเงินสนับสนุนจำนวน 100,000 บาท

08/07/2568 สนับสนุนโปรเจกเตอร์ 1 เครื่อง สถานีตำรวจภูธรห้วยงู วันที่ 8 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสอพูนน้ำใส จำกัด
สนับสนุนสถานีตำรวจภูธรห้วยงู วันที่ 8 ก.ค. 68 มอบโปรเจกเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

14/07/2568 โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาสเปพติด สนง.เทศบาลหนองแขง วันที่ 25-27 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสอพูนน้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานเทศบาลหนองแขง โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาสเปพติด วันที่ 25-27 ก.ค. 68
มอบสนับสนุนเสื้อกีฬา จำนวน 1,200 ตัว เป็นจำนวนเงิน 168,000 บาท

17/07/2568 สนับสนุนเตียงผู้ป่วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแซง วันที่ 17 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด.บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด.บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแซง วันที่ 17 ก.ค. 68 มอบเตียงผู้ป่วย จำนวน 1 เตียง

17/07/2568 สนับสนุนเตียงผู้ป่วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนสีนวน วันที่ 17 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด.บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด.บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนสีนวน วันที่ 17 ก.ค. 68 มอบเตียงผู้ป่วย จำนวน 1 เตียง

25 - 28/07/2568 โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เทศบาลตำบลหนองแขง



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแขง โครงการการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด วันที่ 25 - 28 กรกฎาคม 2568 มอบเงินสนับสนุนจำนวน 10,000 บาท และน้ำดื่ม จำนวน 200 แพ็ค

27/07/2568 กิจกรรมวิ่งยลเมืองสรรค์สานสัมพันธ์ชาวม่วงขาว 2568 โรงเรียนคุรุประชาสรรค์



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ กิจกรรมวิ่งยลเมืองสรรค์ สานสัมพันธ์ชาวม่วงขาว 2568 วันที่ 27 กรกฎาคม 2568 มอบเงินสนับสนุนจำนวน 15,000 บาท

28/07/2568 โครงการปลูกกล้วย ปลูกธรรมชาติ ปลูกจิตสำนึก สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแขง วันที่ 28 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแขง โครงการปลูกกล้วย ปลูกธรรมชาติ ปลูกจิตสำนึก วันที่ 28 ก.ค. 68 ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้รอบอาคารหลังใหม่

05/08/2568 กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มตำบลห้วยงู โรงเรียนวัดท่าแก้ว วันที่ 4 - 8 ส.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนวัดท่าแก้ว กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มตำบลห้วยงู วันที่ 4 - 8 ส.ค. 68 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 50 แพ็ค

05/08/2568 มอบวัดและสำนักสงฆ์ในเขตเทศบาลตำบลหนองแขง จำนวน 12 แห่ง



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแขง มอบน้ำดื่มให้วัดและสำนักสงฆ์ในเขตเทศบาลตำบลหนองแขง จำนวน 12 แห่ง มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 360 แพ็ค

05/08/2568 กิจกรรมวันสตรีสากล เทศบาลตำบลหนองแขง วันที่ 8 สิงหาคม 2568



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแขง กิจกรรมวันสตรีสากล วันที่ 8 สิงหาคม 2568 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 100 แพ็ค

06/08/2568 กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มตำบลห้วยงู โรงเรียนชุมชนคลองจันทน์ วันที่ 4 - 8 ส.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด.บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด.บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุน โรงเรียนชุมชนคลองจันทน์ กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มตำบลห้วยงู วันที่ 4 - 8 ส.ค. 68 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 50 แพ็ค

10/08/2568 กิจกรรมวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน วันที่ 10 สิงหาคม 2568 สำนักงานส.ส.มณฑลเพชร สงฆ์ประชา



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด.บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด.บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงาน ส.ส.มณฑลเพชร สงฆ์ประชา กิจกรรมวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน วันที่ 10 สิงหาคม 2568 มอบเสื้อสนับสนุน 300 ตัว และน้ำดื่ม 200 แพ็ค

06/09/2568 โครงการ 4 ทศวรรษ ร่วมแรงแข่งขัน ช่วยกันพัฒนา ฝ่าฟันสันติ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท โรงเปียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยนาท โครงการ 4 ทศวรรษ ร่วมแรงแข่งขัน ช่วยกันพัฒนา ฝ่าฟันสันติ วันที่ 6 กันยายน 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

09/09/2568 งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไพรนกยูง ปี 2568 โรงเรียนบ้านหนองอ้ายสาม



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท โรงเปียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุน โรงเรียนบ้านหนองอ้ายสาม งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไพรนกยูง ปี 2568 วันที่ 6 - 10 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

09/09/2568 งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไผ่นกยูง ปี 2568 โรงเรียนวัดพรหมวิหาร



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนวัดพรหมวิหาร งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไผ่นกยูง ปี 2568 วันที่ 6 - 10 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

02 /10/68 งานกีฬากลุ่มโรงเรียน ตำบลไผ่นกยูง โรงเรียนบ้านไผ่นกยูง วันที่ 6-10 ตุลาคม 2568



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนงานกีฬากลุ่มโรงเรียน ตำบลไผ่นกยูง โรงเรียนบ้านไผ่นกยูง วันที่ 6-10 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

10/10/2568 งานแข่งขันกีฬา “ศรีเจริญธรรมด้านกีฬาเสพติด” ครั้งที่ 2 โรงเรียนวัดศรีเจริญธรรม



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนวัดศรีเจริญธรรม งานแข่งขันกีฬา “ศรีเจริญธรรมด้านกีฬาเสพติด” ครั้งที่ 2 วันที่ 11 – 12 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 40 แพ็ค

03/10/2568 งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไพรนกยูง ปี 2568 โรงเรียนบ้านไพรนกยูง (วันชัยประชาสรรค์)



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนบ้านไพรนกยูง (วันชัยประชาสรรค์) งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไพรนกยูง ปี 2568 วันที่ 5 - 10 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

08/10/2568 เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ในเขตเทศบาลตำบลหนองแขง



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแขง ในการเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ในเขตเทศบาลตำบลหนองแขง น้ำดื่ม จำนวน 20 แพ็ค

10/10/2568 การแข่งขันกีฬาฟุตบอล เนื่องในงานประเพณีออกพรรษา รามจิกคัพ ครั้งที่ 12 โรงเรียนบ้านรามจิก



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนบ้านรามจิก การแข่งขันกีฬาฟุตบอล เนื่องในงานประเพณีออกพรรษา รามจิกคัพ ครั้งที่ 12 วันที่ 13-14 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

10/10/2568 สนับสนุนงานทอดกฐินและเทศน์มหาชาติ วัดเด่นใหญ่ ในวันที่ 18-19 ต.ค. 68



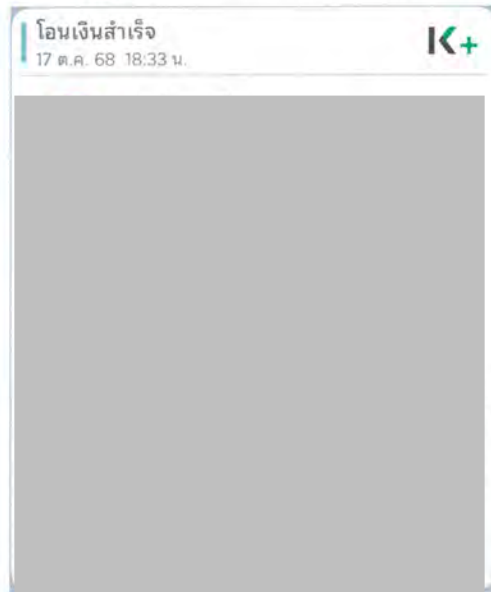
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนวัดเด่นใหญ่ งานทอดกฐินและเทศน์มหาชาติ วันที่ 18 – 19 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

11-12 /10/68 งานแข่งขันกีฬา “ศรีเจริญธรรมด้านกายาเสพติด” ครั้งที่ 2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนงานแข่งขันกีฬา “ศรีเจริญธรรมด้านกายาเสพติด” ครั้งที่ 2 วันที่ 11 – 12 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 25 แพ็ค

17/10/2568 ร่วมอนุโมทนาบุญกุศลพระราชทาน วัดทองธรรมชาติ วันที่ 18 ตุลาคม 2568



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานร่วมอนุโมทนาบุญกุศลพระราชทาน วัดทองธรรมชาติ วันที่ 18 ตุลาคม 2568 สนับสนุนเงินจำนวน 5,000 บาท

22/10/2568 ร่วมอนุโมทนาบุญกุศลพระราชทาน วัดบูรณะ วันที่ 25 ตุลาคม 2568

Cash Management Department
KASIKORNBANK PCL.
806/22 Phakorn Vittaya Road,
Sam Sen Nai Sub-District, Phaya Thai District,
Bangkok 10400
Tel : 02556 8822

Date 22/10/2025



To : กลุ่มธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน



This is a computer generated advice and require no signature. Any exception should be advised to our Customer Service, Tel No: 02556 8822

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท ร่วมอนุโมทนาบุญกุศลพระราชทาน วัดบูรณะ วันที่ 25 ตุลาคม 2568 สนับสนุนเงินจำนวน 5,000 บาท

18/10/2568 งาน เทศกาลอาหารอร่อย ถนนคนเดินหั่นคา และชมฟุตบอลเมนู & ลิเวอร์พูล วันที่ 18 ตุลาคม 2568



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสอย น้ำไฟ จำกัด
สนับสนุนที่ว่าการอำเภอหั่นคา งาน เทศกาลอาหารอร่อย ถนนคนเดินหั่นคา และชมฟุตบอลเมนู & ลิเวอร์พูล วันที่ 18 ตุลาคม 2568 สนับสนุนเงินจำนวน 10,000 บาท

30/10/2568 ร่วมอนุโมทนาบุญกุศลพระราชทาน วัดมัชฌิมาวาส วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

Cash Management Department
KASIKORNBANK PCL
400/22 Phatton Yodhin Road,
Sam Sen Yee Sub-District, Phayao Thai District,
Bangkok 10400
Tel : 02866 8822

Date 30/10/2025



To : น.ส. อรุณรัตน์ สุขาน



This is a computer generated advice and require no signature. Any exception should be advised to our Customer Service, Tel No. 02866 8822.

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสอย น้ำไฟ จำกัด
สนับสนุนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ร่วมอนุโมทนาบุญกุศลพระราชทาน วัดมัชฌิมาวาส วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 สนับสนุนเงินจำนวน 5,000 บาท

02/11/2568 โครงการเดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ 11 เฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท โครงการเดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ 11 เฉลิมพระเกียรติ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2568 สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 80 แพ็ค

04/11/2568 ออกหน่วยรับบริจาคโลหิต สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดชัยนาท ในการออกหน่วยรับบริจาคโลหิต รวมทั้งสิ้น 27 ยูนิต และน้ำดื่ม จำนวน 1 แพ็ค วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

04/11/2568 การเขียนเขียนให้กำลังใจครวเรือนที่ประสบสาธารณภัย (อุทกภัย) ที่ว่าการอำเภอวัดสิงห์



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสว น้าใส จำกัด
สนับสนุนที่ว่าการอำเภอวัดสิงห์ เขียนเขียนให้กำลังใจครวเรือนที่ประสบสาธารณภัย (อุทกภัย) วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

05/11/2568 จป.ทัวไทย รวมใจ สร้างความปลอดภัย คู่สังคมไทย วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสว น้าใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ชัยนาท จป.ทัวไทย รวมใจ สร้างความปลอดภัย คู่สังคมไทย วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

11/11/2568 กิจกรรมงานฉลองแชมป์ฟุตบอล 7 สี โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุน โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท สนับสนุนเงินรางวัล 100,000 บาท และน้ำดื่ม 100 แพ็ค วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

11/11/2568 กิจกรรมงานฉลองแชมป์ฟุตบอล 7 สี โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุน โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท สนับสนุนเงินรางวัล 100,000 บาท และน้ำดื่ม 100 แพ็ค วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

11/11/2568 กิจกรรมงานฉลองแชมป์ฟุตบอล 7 สี โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท สนับสนุนเงินรางวัล 100,000 บาท และน้ำดื่ม 100 แพ็ค วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

04/12/2568 งานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โรงเรียนบ้านรางจิก วันที่ 5 ธ.ค.2568



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนบ้านรางจิก งานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา วันที่ 5 ธ.ค.2568 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 30 แพ็ค

08/12/2568 การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนหนองแขง “จามจุรีเกมส์”



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแขง ในการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนหนองแขง “จามจุรีเกมส์” สนับสนุนเสื้อกีฬา 857 ตัว

17/12/2568 การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนหนองแขง “จามจุรีเกมส์”



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด
สนับสนุน โรงเรียนวัดอรัญญวาสี การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนหนองแขง “จามจุรีเกมส์” วันที่ 17-19 ธ.ค. 2568 สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 100 แพ็ค

25/12/2568 การรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2569 วันที่ 30 ธ.ค.2568 – 5 มกราคม 2569



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุน สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยนาท การรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2569
วันที่ 30 ธันวาคม 2568 – 5 มกราคม 2569 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 100 แพ็ค

ภาคผนวก ค-12

กิจกรรมการเยี่ยมชมโครงการ (Open House)



รายนามองค์กร/หน่วยงาน ชมโรงงาน

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด บริษัท ดินสายน้ำใส จำกัด บริษัท โรงเปียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

ที่	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน/องค์กร	โทรศัพท์	จังหวัด	จำนวนคน
1	09/07/68	อธิบดีกรมสรรพสามิต และคณะ		กรุงเทพมหานคร	100
2	15/07/68	สส.มณฑลเตี๋ยร ส่งสหประชา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตหันทา สจ.ธงไทย ส่งสหประชา (เด็ก) และคณะ		ชัยนาท	10
3	22/07/68	บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด		บุรีรัมย์	12
4	04/08/68	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 2 และคณะ		ชลบุรี	30
5	14/08/68	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์		กรุงเทพมหานคร	6
6	17/09/68	บริษัท เพชรบุรีอินเตอร์ไรซ์ และชาวเวียดนาม		เพชรบุรี	6
7	30/09/2568	สถานีตำรวจภูธรจังหวัดชัยนาท	056421314	ชัยนาท	40
8	14/10/68	บริษัท full circle biotechnology (ผลิตอาหารสัตว์) เป็น partner ของบริษัท P.N.T. import thailand		กรุงเทพมหานคร	4
9	18/11/68	ประชุมคณะกรรมการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA monitoring committee) ครั้งที่ 2/2568		ชัยนาท	42
10	19/11/68	คณะโรตารี สากล ภาค 3350	0804592992	ลพบุรี	30
11	24/11/68	คณะ Praj Industries		กรุงเทพมหานคร	2
12	27/11/68	รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท และ หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดชัยนาท		ชัยนาท	16

หมายเหตุ : การรวบรวมนี้เพื่อสรุปรายงานส่ง EIA



บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด
BURIRAM SUGAR FACTORY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / โรงงาน : 237 หมู่ที่ 2 บ้านสามัคคี ตำบลบ้านเหล็ก อำเภอนูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31190 โทร. 0-4466-6592-3 โทรสาร 0-4466-6596
Head Office / Factory: 237 Moo 2 Ban Samakki, Tambon Ban Lek, Amnueang, Buriram 31190 Tel: 0-4466-6592-3 Fax: 0-4466-6596
สำนักงานกรุงเทพฯ : 128/77-78 ชั้น 7 อาคารศูนย์พัฒนาชุมชนท่าไกร อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 76000 โทร. 0-2216-5820-2 โทรสาร 0-2216-5823
Bangkok Office : 128/77-78 7th Floor, Phayalai Plaza, Phayalai Road, Ratchaburi 76000 Tel: 0-2216-5820-2 Fax: 0-2216-5823
เว็บไซต์ : 010755600523 Website : <http://www.buriramugar.com>

ที่ BSF131/68

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เยี่ยมชมการดำเนินงาน ณ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมเยี่ยมชม

2. กำหนดการเยี่ยมชม

ด้วย บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (บริษัทฯ) ประกอบกิจการผลิตน้ำตาลทรายจากอ้อย มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในกระบวนการผลิต และบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ในกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงใคร่ขอเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ในหัวข้อดังนี้

1. ระบบการบริหารจัดการน้ำใช้และการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิต
 2. การบริหารจัดการน้ำเสีย/ตะกอนน้ำเสีย
- ✕ การบริหารงานจัดซื้อ - จัดจ้าง
- ✕ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

๐๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ในการนำบุคลากร จำนวน 13 คน เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงาน ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.30 - 16.30 น. ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อนุญาตให้ นางสาวทิพาพร บุญจิต ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ อากาศ โทร. 092-964-9854 อีเมล: tiwaporn.cha@brr.co.th และนางสาวกานต์ณีย์ วัฒนียะกลาง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม โทร. 098-923-1265 อีเมล: kanmanee.wat@brr.co.th เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

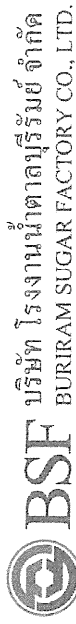


บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด
BURIRAM SUGAR FACTORY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / โรงงาน : 237 หมู่ที่ 2 บ้านสามัคคี ตำบลบ้านเหล็ก อำเภอนูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31190 โทร. 0-4466-6592-3 โทรสาร 0-4466-6596
Head Office / Factory: 237 Moo 2 Ban Samakki, Tambon Ban Lek, Amnueang, Buriram 31190 Tel: 0-4466-6592-3 Fax: 0-4466-6596
สำนักงานกรุงเทพฯ : 128/77-78 ชั้น 7 อาคารศูนย์พัฒนาชุมชนท่าไกร อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 76000 โทร. 0-2216-5820-2 โทรสาร 0-2216-5823
Bangkok Office : 128/77-78 7th Floor, Phayalai Plaza, Phayalai Road, Ratchaburi 76000 Tel: 0-2216-5820-2 Fax: 0-2216-5823
เว็บไซต์ : 010755600523 Website : <http://www.buriramugar.com>

รายชื่อผู้เข้าร่วมเยี่ยมชมการดำเนินงาน บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2568

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1.	นางสาวจิตติมา ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการรองผู้จัดการอาวุโส	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
2.	นางสาวทิพาพร บุญจิต	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ อากาศ	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
3.	นายธีรรัตน์ พรหมมีดวงค์	หัวหน้าส่วนควบคุมคุณภาพ	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
4.	นายพิพัฒน์ จงใจงาม	หัวหน้าส่วนควบคุมคุณภาพ	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
5.	นายยุทธภูมิ อินทรทอง	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
6.	นางสาวศิริลักษณ์ จันทโรตศา	หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
7.	นางสาวกานต์ณีย์ พึ่งเกียรติกลาง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
8.	นางสาวนภาพร ลานจันทร์	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
9.	นายชินกร ขจรจิตตระกูล	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
10.	นายธีรรัตน์ ตลอดจน	วิศวกรส่วนซ่อมบำรุง	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
11.	นายนิรุติ ศิริพานะ	ผู้จัดการสำนักงานสวนสัมพันธ	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
12.	นายปิ่นณีย์ วัฒนียะกลาง	ผู้จัดการสำนักงานสวนสัมพันธ	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
13.	นายอุบลศักดิ์ ด้วงบุตรศรี	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์



สำนักงานใหญ่ / โรงงาน : 237 หมู่ที่ 2 บ้านสามสี ตำบลคันเลี้ยว อำเภอยะบือ จังหวัดปัตตานี 94100 โทร. 0-4666-6592-3 โทรสาร 0-4666-6596
Head office / Factory: 237 Moo 2 Hinselai, Kumbong, Buriram 31190 Tel: 0-4666-6592-3 Fax: 0-4666-6596
สำนักงานกรุงเทพมหานคร : 128/77-78 ชั้น 7 อาคารเพอเลอเพลสซ่า ถนนสุขุมวิท แขวงทุ่งนาเกลือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10100 โทร. 0-2216-5820-2 โทรสาร 0-2216-5823
Bangkok Office : 128/77-78 7th Floor, Pheoel Plaza, Phayalai Road, Ratchachewi, Bangkok 10400 Tel: 0-2216-5820-2 Fax: 0-22165823
พหุเป็นสหพันธ์ 0107556000523 Website : <http://www.buriram.sugar.com>

กำหนดเยี่ยมนิทรรศการดำเนินงาน
ณ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด จังหวัดชัยนาท
ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2568

วันที่ 22 กรกฎาคม 2568

เวลา 08.30 – 09.30 น.

เวลา 09.30 – 12.00 น.

ออกเดินทางจากที่พัก ไป เสนอตะวันตก 1999

เข้าห้องประชุม ณ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด รับฟังการบรรยายในหัวข้อ

1. ระบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำใช้และการบริหารจัดการน้ำไม่กระบวนการผลิต
2. การบริหารจัดการน้ำเสีย/ตะกอนน้ำเสีย
3. การบริหารงานจัดซื้อ - จัดจ้าง
4. การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เวลา 12.00 – 13.00 น.

เวลา 13.00 – 16.30 น.

เวลา 16.30 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

แยกกลุ่มลงพื้นที่ทำงาน

เสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน

หมายเหตุ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บันทึกแนบเรื่อง



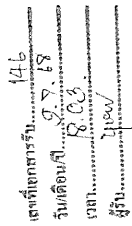
เรื่อง ขออนุญาตทำเหมืองแร่ทองคำในเขต

ณ บริเวณ ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

เขียน

น. โยงะเดชะมรรณัง จำกัด ขอขุดทำเหมืองแร่ทองคำ
บริเวณ โรงงานน้ำตาลทราย จำนวน 13 คน
เพื่อเชื่อมแร่ทองคำ 22 กต 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ผู้รับทราบ/อนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จันทนาพรพงษ์วิมลย์ ๑ สหกรณ์การเกษตร
ที่ ๓๐๔๕๖๗/๒๐๐๘ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๐๐๘

ห้อง เจ้าหมอนี่เอกและสิริพจนสมภาร(บ)ศิริวงษ์

[illegible]

เมื่อพูดถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของนักเรียน ครูผู้สอนจำเป็นต้องใช้เครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ซึ่งเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่นิยมใช้กันมากที่สุดก็คือ การทดสอบ การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยการทดสอบมี 2 ลักษณะ คือ การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยการทดสอบแบบเป็นทางการ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยการทดสอบแบบไม่เป็นทางการ การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยการทดสอบแบบเป็นทางการ เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยการทดสอบที่ครูผู้สอนได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยการทดสอบแบบเป็นทางการ การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยการทดสอบแบบไม่เป็นทางการ เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยการทดสอบที่ครูผู้สอนไม่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยการทดสอบแบบไม่เป็นทางการ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533-2534-2535-2536-2537-2538-2539-2540-2541-2542-2543-2544-2545-2546-2547-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2554-2555-2556-2557-2558-2559-2560-2561-2562-2563-2564-2565-2566-2567-2568-2569-2570-2571-2572-2573-2574-2575-2576-2577-2578-2579-2580-2581-2582-2583-2584-2585-2586-2587-2588-2589-2590-2591-2592-2593-2594-2595-2596-2597-2598-2599-2600-2601-2602-2603-2604-2605-2606-2607-2608-2609-2610-2611-2612-2613-2614-2615-2616-2617-2618-2619-2620-2621-2622-2623-2624-2625-2626-2627-2628-2629-2630-2631-2632-2633-2634-2635-2636-2637-2638-2639-2640-2641-2642-2643-2644-2645-2646-2647-2648-2649-2650-2651-2652-2653-2654-2655-2656-2657-2658-2659-2660-2661-2662-2663-2664-2665-2666-2667-2668-2669-2670-2671-2672-2673-2674-2675-2676-2677-2678-2679-2680-2681-2682-2683-2684-2685-2686-2687-2688-2689-2690-2691-2692-2693-2694-2695-2696-2697-2698-2699-2700-2701-2702-2703-2704-2705-2706-2707-2708-2709-2710-2711-2712-2713-2714-2715-2716-2717-2718-2719-2720-2721-2722-2723-2724-2725-2726-2727-2728-2729-2730-2731-2732-2733-2734-2735-2736-2737-2738-2739-2740-2741-2742-2743-2744-2745-2746-2747-2748-2749-2750-2751-2752-2753-2754-2755-2756-2757-2758-2759-2760-2761-2762-2763-2764-2765-2766-2767-2768-2769-2770-2771-2772-2773-2774-2775-2776-2777-2778-2779-2780-2781-2782-2783-2784-2785-2786-2787-2788-2789-2790-2791-2792-2793-2794-2795-2796-2797-2798-2799-2800-2801-2802-2803-2804-2805-2806-2807-2808-2809-2810-2811-2812-2813-2814-2815-2816-2817-2818-2819-2820-2821-2822-2823-2824-2825-2826-2827-2828-2829-2830-2831-2832-2833

Figure 1. Schematic representation of the experimental design. The subjects were divided into two groups: a control group and an experimental group. The control group received a standard diet, while the experimental group received a diet supplemented with 10% of the total energy from fat. The subjects were then subjected to a 12-week intervention period. The control group received a standard diet, while the experimental group received a diet supplemented with 10% of the total energy from fat. The subjects were then subjected to a 12-week intervention period.

$$E_{\text{eff}} = E_0 + \frac{\alpha}{2} \left(\frac{d^2 E_0}{dx^2} + \frac{d^2 E_1}{dx^2} \right) + \frac{\beta}{6} \left(\frac{d^3 E_0}{dx^3} + \frac{d^3 E_1}{dx^3} \right) + \dots$$

24

งานด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และจัดหาน้ำดื่มแก่หมู่บ้านที่มีประชากรประมาณ ๑,๐๐๐ คน และพื้นที่เกษตรกรรม ๑๐๐ ไร่ และพื้นที่ป่าไม้ ๑,๐๐๐ ไร่

[illegible]

1998



ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

89.4.6 line

89-76 line

เรื่อง การขอคืนผลประโยชน์ทางสังคมและการคุ้มครอง
(ใช้ตามเงื่อนไข บ.ตอ.บ.๑๙)

เรียน
7/01/00

[illegible]

Rotary
District 3350

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

เรียน ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

เรื่อง ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมโรงงาน

ตัวนาง รุ่งชัย ตรีธัญญะ ในนามประธานบริหารโครงการแลกเปลี่ยนมิตรภาพระหว่างประเทศสังกัดวัดไตรมิตรกลุ่ กาศ 3350 มีความประสงค์ขอพาคนสมาชิกจำนวน 30 ท่าน เข้าเป็นชมกรชมงานการเกิดและเสียชีวิตของนาง ณ โรงงานบริษั ด ะวันแดง 1999 จำกัด จังหวัดชัยนาท

การเข้าแข่งขันนี้วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อมูลเชิงลึกด้านการบริหารจัดการอุตสาหกรรมสุรา กระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ และเทคโนโลยีขั้นสูงที่จะใช้ในการผลิต เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างประเทศต่อไป

ขอแจ้งความประสงค์ในการเข้าศึกษาสูงและเพิ่มกระบวนการผลิต ณ โรงงานของบริษัท
ตระโนน 1999 จำกัด จังหวัดขอนแก่น เพื่อศึกษาการจัดการบริหารการลาดตระเวน
กระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ และเทคโนโลยีที่ใช้ในกระบวนการต่าง ๆ และสร้างเครือข่าย
ความร่วมมือในอนาคต

รายละเอียดการเข้าชม

- ๑ วันและเวลาที่สะดวก: วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 - 15.00 น.
- ๒ จำนวนผู้เข้าชม: 30 ท่าน
- ๓ ผู้ประสานงาน: นางรุ่งชัช ไชยธีรานนท์
- ๔ เบอร์โทรศัพท์: 080-4592992
- ๕ อีเมล: n_rungkhachee@hotmail.com

จิตใจและความอบอุ่นระหว่างทางบริษัทฯ พิจารณาอนุญาตให้ทางคณะฯ ได้เข้าศึกษาตาม
ตามวันและเวลาดังกล่าว หากต้องมีการเพิ่มเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ จะดำเนินการตามขึ้น
ตอนเพื่อรับรู้กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

The name list of 18 Delegations from Mexican Rotary Members:
(Socio Rotario Rotary Member)

- 1) Jose Del Carmen Diaz Aldama, Real Estate (51 Yrs.)
 - 2) Maria Isabel Regalado Velez, Real Estate (44 Yrs.)
 - 3) Oscar Osvaldo Ponce, Civil engineer, (32 Yrs.)
 - 4) Héctor Manuel Díaz Becerra, Retiree (74 Yrs.)
 - 5) Luis roqueni Rello, Developer, Architect (53 Yrs.)
 - 6) Monica Leon de la Rosa (50 Yrs.)
 - 7) Salvador Larias Illegareda, Tax accountant, Lawyer (62 Yrs.)
 - 8) Marcela Carrillo Aguirre (60 Yrs.)
 - 9) Jorge Prieto Macias, Cardiologist (63 Yrs.)
 - 10) Silvia Patricia Gutierrez Martinez, Doctor (63 Yrs.)
 - 11) Raguél Garcia Diaz de Leon, Food producer, Entrepreneur (42Yrs.)
 - 12) Constanza Garcia Serna (15 Yrs.)
 - 13) Raul Martinez, Retiree (73 Yrs.)
 - 14) Laura Iriente Delgadillo (69 Yrs.)
 - 15) Josue Bello Molina, Architect, Construction (44 Yrs.)
 - 16) Claudia Elizabeth Perez de Leon, Architect (38Yrs.)
 - 17) Sergio Serna Davila, Combustibles, Lubricantes, Distribution (65 Yrs.)
 - 18) Maria Antonieta Chavez Ramon, Home (60 Yrs.)
- La comunidad de San Antonio de Padua

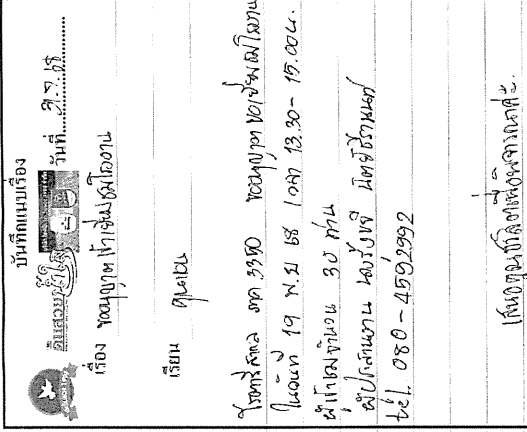
[illegible][illegible]


 ॐ नमो भगवते वासुदेवाय
 Dr. Budzaba Alinchenchen
 <ngunghachee@hotmail.com>

100028971.jpg 38 KB

ស្រីស្រស់ស្រាយស្រស់ស្រស់ ក្រណាត់ស្រស់ស្រាយស្រស់ស្រស់ ស្រីស្រស់ស្រាយស្រស់ស្រស់ ក្រណាត់ស្រស់ស្រាយស្រស់ស្រស់

For more information, please contact: munghachae@hotmail.com or www.munghachae.com



เสนอทุนวิจัย ๗๕,๐๐๐ บาท

งาน ด ฝ่ายอำนวยการ
โทร ๐ ๕๖๔๒ ๑๓๑๕



เลขที่เอกสาร..... 202
วันเดือนปี..... ๕.๑.๖๘
เวลา..... ๑๖.๕๐
ผู้รับ..... ปุณณ

ที่ ทบ ๐๐๑๖.๔๑๑/๓๓๑๐

ตำราจตุรจักรจังหวัดชัยนาท
อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเข้าศึกษาเยี่ยมชม

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ด้วยตัวคุณจริงจังหวัดยโสธร มีกำหนดจัดกิจกรรมศึกษาเยี่ยมชมสถานประกอบการ ให้บุคลากรระดับบริหารของหน่วยงาน เพื่อได้รับรู้ในด้านการบริหารจัดการองค์กร และเป็นการเปิด โอกาสให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์จากสถานี่จริง รวมทั้งการลงนามสาสนาจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

ในการนี้ ดำรงวุฒิจริงหัตถ์ยานพาหนะ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า องค์การของท่านมีศักยภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรของหน่วยงานเป็นอย่างดี จึงขอเชิญเข้าศึกษาเยี่ยมชมองค์การของท่านด้านการบริหารจัดการองค์กร โดยมีผู้ร่วมศึกษาเยี่ยมชมเป็นผู้บริหารระดับ ผู้บังคับการตำรวจจังหวัดชัยนาท รองผู้บังคับการตำรวจจังหวัดชัยนาท ผู้กำกับสถานีตำรวจในสังกัดตำรวจจังหวัดชัยนาท คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจจังหวัดชัยนาท (กต.ร.) และเจ้าหน้าที่ จำนวน ประมาณ ๓๐ ท่าน สัปดาห์วัน เวลา การเข้าศึกษาเยี่ยมชม ช่วงประมาณปลายเดือนกันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำรงอธิบดีตำแหน่งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำรงอธิบดีตำแหน่งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

รายชื่อผู้เข้าร่วมศึกษางาน โรงงานตะวันตก

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
๑				ผบก.ภ.จว.ชัยนาท
๒				รอง ผบก.ภ.จว.ชัยนาท
๓				รอง ผบก.ภ.จว.ชัยนาท
๔				รอง ผบก.ภ.จว.ชัยนาท
๕				รอง ผบก.ภ.จว.ชัยนาท
๖				รอง ผบก.ภ.จว.ชัยนาท
๗				ผกก.กลุ่มงานสอบสวน
๘				ผกก.กลุ่มงานสอบสวน
๙				ผกก.สส.ภ.จว.ชัยนาท
๑๐				ผกก.สภ.เมืองชัยนาท
๑๑				ผกก.สภ.สรรคบุรี
๑๒				ผกก.สภ.หันคา
๑๓				ผกก.สภ.โมมัย
๑๔				ผกก.สภ.วัดสิงห์
๑๕				ผกก.สภ.สรรพยา
๑๖				ผกก.สภ.หนองมะโมง
๑๗				ผกก.สภ.เนินขาม
๑๘				ผกก.สภ.หางน้ำสาคร
๑๙				สวญ.สภ.ห้วยงู
๒๐				สว.สภ.บางสี
๒๑				สว.สภ.หนองน้อย
๒๒				สว.สภ.วังน้ำขาว
๒๓				สว.สภ.เขาแก้ว
๒๔				ผู้บริหารสถานีตำรวจ คาราวาน
๒๕				กำนันตำบลชัย
๒๖				ผู้บริหารมูลนิธิศูนย์ฯ ฟาร์ม และรีสอร์ท
๒๗				ท้องถิ่นจังหวัดชัยนาท
๒๘				ประธานบริษัทพรีเมียมบีพี จำกัด
๒๙				ผู้บริหารโรงเรียนการผล ๙๔๔ จำกัด
๓๐	คุณ คุณพิธิ	จันทร์กระจ่าง		ผู้บริหารโรงแรมเจ้าพระยาธาริวิเวจชัยนาท

เจ้าหน้าที่ ๑๐ นาย รวม ๔๐ นาย

บันทึกแบบฟอร์ม

วันที่ ๕.๑.๖๙

ชื่อ นาย พิศาล ใจดี

ชื่อ น.พ. ใจดี

ตรวจดูตัวแล้วในตา ขอบเขมกละเอียดในตา
ที่เขมกละเอียด ๓๐ ซม. ขึ้น
พันกับเขมกละเอียด ๓๐ ซม. ขึ้น

เขียน ดูแล้วดี, พิศาล ใจดี

ดูแล้วดี, พิศาล ใจดี

ดูแล้วดี, พิศาล ใจดี

ดูแล้วดี, พิศาล ใจดี

ดูแล้วดี, พิศาล ใจดี

ดูแล้วดี, พิศาล ใจดี

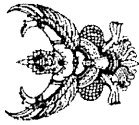
ดูแล้วดี, พิศาล ใจดี

ดูแล้วดี, พิศาล ใจดี

ดูแล้วดี, พิศาล ใจดี

วันที่ ๕.๑.๖๙

เลขที่เอกสารรับ..... 213
วันเดือนปี..... ค.ศ./9/16
เวลา..... 14.00 น.
ผู้รับ..... บัดะ
สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓
เลขที่ ๑๔๒๔/๑ ตรอกโรงต้ม
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐



ที่ กค ๐๖๐๖/๒๔๖๐

๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอด่วนอนุเคราะห์ฯ ข้างแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุรา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ตะวันแดง ๑๔๔๔ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุราและยาสูบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต

ด้วยสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ได้จัดโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุราและยาสูบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกระบวนการผลิตสุราและยาสูบ และศึกษาการดำเนินงานธุรกิจด้วยความรู้แบบולם พร้อมทั้งรับฟังปัญหาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อนำองค์ความรู้ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ณ บริษัท ตะวันแดง ๑๔๔๔ จำกัด จังหวัดชัยนาท โดยมีคณะบุคลากรของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ จำนวน ๑๕ คน

สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ จึงขอความอนุเคราะห์ขอด่วนบุคลากรเข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุรา ณ บริษัท ตะวันแดง ๑๔๔๔ จำกัด จังหวัดชัยนาท ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายอัครวิทย์ แผ่นจันทร์ นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖ ๘๙๗ ๑๒๖๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๑๗/๙/๒๕๖๘
(นางสาวเกษร จาระนีย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ภาษีอากร/การแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓

ส่วนบริหารการจัดเก็บภาษี
โทร. ๐ ๔๒๔๕ ๖๙๖๑
โทรสาร ๐ ๔๕๒๓ ๐๔๒๕

ไปรษณีย์ มีมาตราฐาน
คุณธรรม จิตใจดี กตเวทิตะ

แผนงาน/โครงการ : ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุราและยาสูบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต
ชนิดของงาน : ☒ แผนงาน/โครงการ ☐ แผนงานเฉพาะกิจ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนบริหารการจัดเก็บภาษี สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓
ตามยุทธศาสตร์ : การรักษาความมั่นคงทางการคลัง
กระทรวงการคลัง

ตามยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยภาษีสรรพสามิต มุ่งเน้นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) สร้างมาตรฐานสากล เดินหน้าประเทศไทยสู่ความยั่งยืน

๑. หลักการและเหตุผล

สินค้าสุราและสินค้าน้ำตาล เป็นหนึ่งในสินค้าที่มีการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตอันดับต้น ๆ ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ซึ่งกว่าจะมาเป็นสินค้าดังกล่าวต้องผ่านกระบวนการต่าง ๆ ที่สร้างข้อเสียด้วยสิ่งแวดล้อม และมีหลายบริษัทได้รวมเข้าด้วยกันเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น โรงอุตสาหกรรมผลิตสุราของบริษัท ตะวันแดง ๑๔๔๔ จำกัด จังหวัดชัยนาท มีการสร้างโรงผลิตสุรากลั่นแบบปิด "Factory Resort" โดยพื้นที่ที่สีเขียวภายในโรงงานพร้อมชมธรรมชาติและวิวสวย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่มีแนวคิด Smart Green Factory ซึ่งถือเป็นแบบอย่างขององค์กรยุคใหม่ที่สำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และพลังงาน เพื่อให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีบรรยากาศการทำงานที่มีความสุขและปลอดภัยที่ดีของพนักงาน ที่ใส่ใจต่อคุณภาพของเครื่องจักรกลผลิตสุราที่ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีระบบ Automatic Racking (ระบบลำเลียงและควบคุมอัตโนมัติ) มาใช้ในกระบวนการผลิต จากการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ จัดโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุราและยาสูบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตขึ้น ตามนโยบายของกรมสรรพสามิตที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยภาษีสรรพสามิต มุ่งเน้นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) สร้างมาตรฐานสากล เดินหน้าประเทศไทยสู่ความยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกระบวนการผลิตสุราและยาสูบ
- ๒.๒ เพื่อศึกษาการดำเนินงานที่รู้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ เพื่อรับฟังปัญหา/แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน และนำข้อคิดเห็นต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ จำนวน ๑๕ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประสานงานกับโรงอุตสาหกรรมผลิตสุราและโรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบเพื่อขออนุญาตและนัดหมายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๔.๒ จัดทำรายละเอียดกิจกรรมและกำหนดการ
- ๔.๓ เดินทางไปสถานที่ตั้งของโรงอุตสาหกรรมผลิตสุราและโรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ
- ๔.๔ เข้าประชุม ณ โรงอุตสาหกรรมผลิตสุราและโรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ

ไปรษณีย์ มีมาตราฐาน
คุณธรรม จิตใจดี กตเวทิตะ

๔.๕ แลกเปลี่ยน...

- ๔.๕ แยกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดการข้อสงสัย
- ๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุราและยาสูบ พร้อมนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ผู้บริหาร
- ๔.๗ นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน คือ วันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่

- ๖.๑ โรงอุตสาหกรรมผลิตสุรา (บริษัท ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด สถานที่ตั้ง ๘๘ หมู่ ๑๕ ตำบลหนองแฝง อำเภอวังคา จังหวัดชัยนาท)
- ๖.๒ โรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ โรงงานผลิตยาสูบ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของการยาสูบแห่งประเทศไทย สถานที่ตั้ง ๙๙๙ หมู่ ๔ ตำบลอุทัย อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากตัวบ่งชี้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการผลิตสุราและยาสูบ โดยสามารถนำแนวคิด/แนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในหน่วยงาน ตามนโยบายของกรมสรรพสิทธิได้อย่างมีประสิทธิภาพ



กำหนดการ
โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุราและยาสูบ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต
วันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔
ณ โรงอุตสาหกรรมผลิตสุรา (บริษัท ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด จังหวัดชัยนาท)
และโรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ (โรงงานผลิตยาสูบ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

กำหนดการ	กิจกรรม
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔	
เวลา ๐๖.๐๐ น.	คณะบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ออกเดินทาง
เวลา ๑๑.๐๐ น.	คณะบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ถึง โรงอุตสาหกรรมผลิตสุรา (บริษัท ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด จังหวัดชัยนาท)
เวลา ๑๑.๐๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	- รับชม VTR แนะนำบริษัท - ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	- ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ)
เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๐ น.	ถ่ายภาพร่วมกัน
เวลา ๑๕.๑๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔	
เวลา ๐๖.๐๐ น.	คณะบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ออกเดินทาง
เวลา ๑๐.๐๐ น.	คณะบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ถึง โรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ (โรงงานผลิตยาสูบ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
เวลา ๑๐.๐๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	- รับชม VTR แนะนำบริษัท - ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	- ถ่ายภาพร่วมกัน
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	เดินทางกลับ

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายสุภาพ รองเท้าสุภาพ
๓. การรับบัตรภาพ หรือ VTR หากประมาณ จะต้องได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น



பேர் 5 121 28

பேர் 5 121 28

၇၀၆၁၀၆

คำขวัญ. ศิริเทพราชวิสุทธิบาท 3 ๖๐๓๐๗๖๒๕๖๕

๒) ทำประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ

9604n	77	7585m	2568	10am	11-00 L.
-------	----	-------	------	------	----------

Mar 16 1924

8279 McArthur Ave. N.W.

六、附註

Set of 1000000

1922

1000

7. 2. 1961

5 k 11

9. 12. 2019

三
一
五

ภาคผนวก ค-13

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 399/1 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-2345955

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560103470

ประกาศ คปอ.ที่ 001/2566

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด มุ่งมั่นในการบริหารองค์กรสู่ความเป็นมาตรฐานสากล ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1.บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ

2.บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการใช้งานของพนักงานทุกคน ซึ่งผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตลอดเวลา

3.บริษัทฯ จะสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน ชุมชน คู่ธุรกิจ คู่สัญญา ผู้รับเหมาในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2566



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ภาคผนวก ค-14

คู่มือความปลอดภัย



บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
TAWANDANG BREWERY 1999 COMPANY LIMITED

ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน
Type of Doc. : Supporting Document

ชื่อเอกสาร	: ข้อมูลและความปลอดภัยในการทำงาน
Name Doc.	: Safety Regulation And Manual

WARGUMENTS : TWB-SD-SA-03-01
 Document No. : TWB-SD-SA-03-01

แก้ไขครั้งที่ : (b) Revision : (b)

วันที่ออกให้ : 29 กันยายน 2568
Effective date : 29 September 2025

หน้า ๑๖๖	:	๑๖๖
Page 166	:	166

100

புதுச்சேரி

[illegible]

ด้วยเหตุนี้ ความปลอดภัยจึงตกอยู่ในความเสี่ยงในการที่จะเป็นเพียงแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นทางเลือกในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

วิทย์ประเสริฐ

ผู้มีและข้อได้แก่: ด้านการมีผลิตภัณฑ์เงินฝากออมทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์มีแนวโน้มที่จะลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่วนด้านสินเชื่อส่วนบุคคลมีแนวโน้มการเติบโตทางด้านสินเชื่อส่วนบุคคลของธนาคารพาณิชย์มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบันมีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ดูวีและซิมกับ ด้านความลึกเกี่ยวกับการทำงานนี้ จอห์นเป็นแบบหลงใหลในความลึกซึ้ง รวมทั้ง
เบรดได้กับแม็กนามา พนักงานงานนี้เปลี่ยนมา ผู้รับเหมา เพื่อใช้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายใน
อันดัลดูง่า ซิมกับเจ้าแม่บริษัท UNCONTROL

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท โป่งเปี้ยวที่จะวันแดง ๑๙๙๑ จำกัด ผู้จัดทำโครงการบริหารห่วงโซ่อุปทาน มีนิคมอุตสาหกรรมสาบกลีป และพื้นที่เกี่ยวกับสำนักงานใหญ่ของ บริษัท ความปลอดภัย อาทิ ความรู้ และสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจที่จะเป็นความรับผิดชอบที่ส่งต่อสังคม โดยมีส่วนขยายไปถึงดังนี้

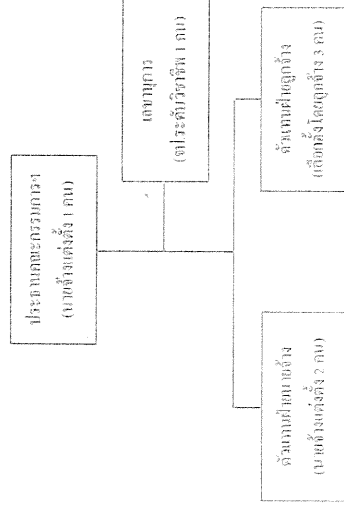
- เบริทเนีย จะเพิ่มกระบวนการจัดการด้านความปลอดภัยอีก เชื้อออมบีย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มคอ.รฐ.รฐ.รฐ. และข้อกำหนดอื่นๆ
๒. เบริทเนีย เชื่อว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากภาระปฏิบัติงานตามเวลา
๓. เบริทเนีย จะสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของลูกจ้างทุกคน ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาทิ การอบรม และแลกเปลี่ยนความรู้ในทางทำงาน
๔. เบริทเนีย จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกเป็นที่ยอมรับและตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยของพนักงาน เชื้อออมบีย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ประวัติ : คณะกรรมาธิการ (กมธ.) การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สภาผู้แทนราษฎร

บริษัท โจงเปี๊ยะ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 28 Sep 2025
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page : 7/49

6. ลูกจ้างพนักงานผู้รับเหมา มีหน้าที่ ดังนี้

- 6.1 ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการ ส่งเสริมด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ
- 6.2 ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองหรือแจ้งความโดยทันทีแก่หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- 6.3 ลูกจ้างมีหน้าที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงานอย่างจริงจังให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
- 6.4 ในสถานที่ที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้างและสถานที่ปฏิบัติงานซึ่งไม่ใช่ของตนเองอย่างเคร่งครัด
- 6.5 ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้างหรือถูกโยกย้ายหน้าที่ทำงานเฉพาะเหตุที่ร้องเรียน เป็นความไม่ปลอดภัยหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจสอบความปลอดภัย
- 6.6 ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานเนื่องมาจากการบาดเจ็บหรือกำลังของหน่วยงานตรวจสอบความปลอดภัย เห็นสมควรจ้างให้ไปตรวจรักษาหรือเป็นการรักษาหรือหยุดการปฏิบัติงาน

โครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



UNCONTROLLED COPY

บริษัท โจงเปี๊ยะ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 28 Sep 2025
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page : 8/49

บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

1. คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน
- 1.2 อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย พิการหรือเสียชีวิต และเร่งรัดให้ทราบถึงสาเหตุ และผลกระทบต่อระบบการผลิต ทำให้เกิดความล่าช้า หยุดชะงัก หรือเสียหาย
- 1.3 อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ถึงขั้นประตแต่เกิดขึ้นแล้วมีสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรืออาจเกิดอุบัติเหตุ
- 1.4 เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ได้ตั้งใจให้เกิด แต่เกิดขึ้นแล้วไม่มีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย
- 1.5 อันตราย (Danger) หมายถึง สถานการณ์ที่มีเหตุอันควรระวัง ให้เกิดความสูญเสีย
- 1.6 ความสูญเสีย หมายถึง การบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหายหรือเงินบาท หรือเงินไรต์

2. อุบัติเหตุจากการทำงาน

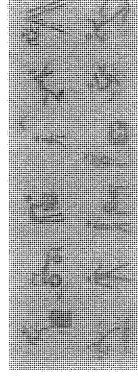
2.1 สาเหตุของอุบัติเหตุ

การเกิดอุบัติเหตุทำให้การบาดเจ็บและความเสียหายต่าง ๆ เป็นผลที่ขึ้นเนื่องมาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ได้แก่

- (1) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสภาพหรือโดยไม่ได้ควบคุมดูแล
- (2) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสภาพหรือโดยไม่ได้ควบคุมดูแล

UNCONTROLLED COPY

- (3) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสภาพหรือโดยไม่ได้ควบคุมดูแล
- (4) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสภาพหรือโดยไม่ได้ควบคุมดูแล
- (5) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสภาพหรือโดยไม่ได้ควบคุมดูแล
- (6) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสภาพหรือโดยไม่ได้ควบคุมดูแล
- (7) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสภาพหรือโดยไม่ได้ควบคุมดูแล
- (8) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสภาพหรือโดยไม่ได้ควบคุมดูแล
- (9) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสภาพหรือโดยไม่ได้ควบคุมดูแล
- (10) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสภาพหรือโดยไม่ได้ควบคุมดูแล



บริษัท โรงพยาบาล ศิริราช	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB SD SA-03.01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective Date : 28 Sep 2025
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page : 9/49	

(2) ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นภาพแนวส้อมที่อยู่บนๆ ตัวผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงาน ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้ ดังแสดงเช่น

- ไม่มีหัวครอบหรือการบังคับดูแลส่วนที่หมุนได้และส่วนถ่ายกำลังของเครื่องจักร
- หัวครอบหรือการบังคับเครื่องจักรไม่ปลอดภัยหรือไม่เหมาะสม
- เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ มีการออกแบบที่ไม่เหมาะสม
- บริเวณพื้นที่ทำงานนั้น มีขรุขระ หรือสกปรก
- บริเวณพื้นที่ทำงานมีการวางของไม่เป็นระเบียบ กีดขวางทางเดิน
- การก่อกองวัสดุสูงเกินไป หรือการขึ้นวัสดุไม่ถูกวิธี
- การจัดเก็บเศษเคมี สารไวไฟต่างๆ ไม่เหมาะสม
- แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือแสงจ้าเกินไป
- ไม่มีระบบระบายน้ำและถ่ายเทอากาศที่เหมาะสม

2.2 ความปลอดภัยทางกายภาพผู้ปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยหรือการใช้ปัจจัยอื่นซึ่งมาจากพฤติกรรมการทำงาน ของบุคคลได้เป็น ๖ ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

- ความปลอดภัยทางตรง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสบอุบัติเหตุ ได้แก่

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าค่าขวัญ ค่าค่าศาล
- ค่าประกันชีวิต

- ความปลอดภัยทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้ยาก) ของคนมีค่าจากบุคคล ที่ได้รับ

จากความสูญเสียทางตรง ได้แก่

- การสูญเสียเวลาทำงานของ
 - ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บ เพื่อรักษาพยาบาล
 - ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ต้องหยุดงานชั่วคราว เนื่องจาก
 - การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บโดยการปฐมพยาบาล หรือนำส่งโรงพยาบาล
 - ความอานาอยู่ยงยืน
- การขาดประสิทธิภาพ
 - ความตื่นตระหนก ตกใจ และเสียขวัญ
- ความน่าง ณหรือผู้บังคับบัญชา เนื่องจาก
 - การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

- ผลตอบแทนขาด แลสูญของ บริษัทผู้ใดอยู่
- ความเสียหายที่มีต่อสังคมและบุคคลผู้เกี่ยวข้อง
- ความเสียหายที่มีต่อผู้ปฏิบัติงานคนอื่นซึ่งได้รับบาดเจ็บ
- ความเสียหายที่มีต่อผู้ปฏิบัติงานคนอื่นซึ่งได้รับบาดเจ็บ

บริษัท โรงพยาบาล ศิริราช	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB SD SA-03.01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective Date : 28 Sep 2025
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page : 10/49	

- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้ความเสียหาย
- วัสดุสิ้นเปลืองค่าที่ได้ความเสียหายด้วยสิ่ง ฆ่าตาย หรือยาพิษ
- ผลผลิตลดลง เนื่องจากระบบความปลอดภัยขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก
- ค่าสวัสดิการต่างๆ ของผู้บาดเจ็บ
- สถานการณ์การจ้างจ่ายค่าจ้างแก่ผู้บาดเจ็บตามปกติ แม้จะทำงานได้เต็มที หรือต้องหยุดทำงาน
- การสูญเสียโอกาสทางการค้า เช่น ผลผลิตลดลง ทำงานไม่ได้ตามเป้าหมาย
- การเสียชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
- ค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดคดีต่างๆ เช่น ค่าเช่า ค่าไต่ถาม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สถานประกอบการต้องจ่าย

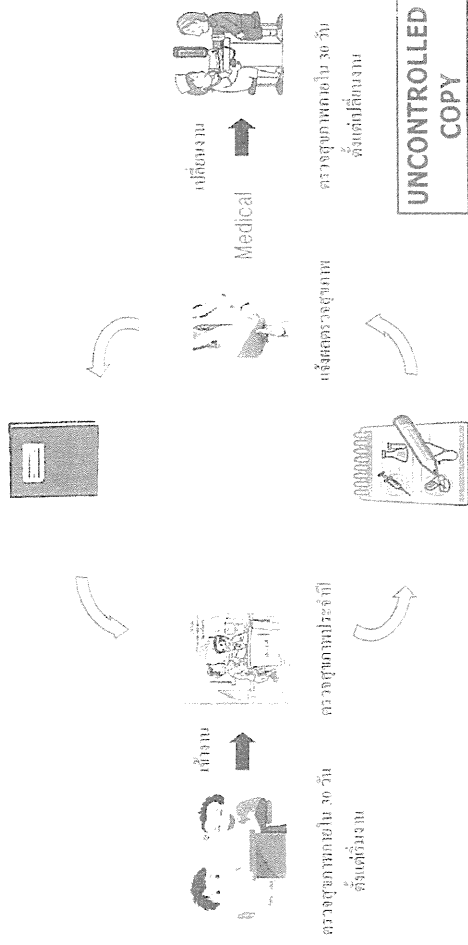
จากตามปกติ แม้ว่าจะเสี่ยงสูงหรือมีโครงการในการแก้ไขอุบัติเหตุร้ายแรง



UNCONTROLLED
COPY

บริษัท โจ้เปียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page : 19/49

- (2) กรณีผลการตรวจสุขภาพปกติ ใบแจ้งผลส่งภายใน 7 วันนับแต่วันให้ทราบผลการตรวจ
- 2.5 กรณีที่ผลการตรวจสุขภาพเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงมีผลผิดปกติหรือมีอาการป่วยต้องงดการทำงาน ให้จัดให้คู่จ้างได้รับการรักษาที่เหนือและตรงตามมาตรฐานความปลอดภัย
- 2.6 ให้นายจ้างมอบผลสุขภาพประจำตัวคู่จ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงให้คู่จ้าง เมื่อสิ้นสุดการจ้าง



เก็บเก็บผลตรวจสุขภาพ
ให้คู่มือความปลอดภัย

3. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารอันตราย พ.ศ. 2559
- 3.1 ให้นายจ้างควบคุมและรักษาความปลอดภัยแก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ ไม่ให้เกินมาตรฐาน ดังนี้
- (1) งานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากสารพิษหรือสารอันตราย
- (2) งานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากสารพิษหรือสารอันตราย
- (3) งานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากสารพิษหรือสารอันตราย

บริษัท โจ้เปียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page : 20/49

ตารางแสดงตัวอย่างกิจกรรมการปฏิบัติงานตามระดับความน่าเป็น

ความน่าเป็น	ตัวอย่างกิจกรรมการปฏิบัติงาน
งานเบา (ไม่เกิน 250 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง)	- งานที่ไม่มีการเคลื่อนไหวของแขน-ขาเป็นหลัก เช่น งานสำนักงาน - งานที่มีลักษณะการเคลื่อนไหวของแขน-ขาเป็นหลัก เช่น งานควบคุมเครื่องจักร - งานที่มีลักษณะการเคลื่อนไหวของแขน-ขาเป็นหลัก เช่น งานควบคุมเครื่องจักร - งานที่มีลักษณะการเคลื่อนไหวของแขน-ขาเป็นหลัก เช่น งานควบคุมเครื่องจักร
งานปานกลาง (มากกว่า 250 ถึง 350 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง)	- งานที่มีการเคลื่อนไหวของแขน-ขาเป็นหลัก เช่น งานควบคุมเครื่องจักร - งานที่มีการเคลื่อนไหวของแขน-ขาเป็นหลัก เช่น งานควบคุมเครื่องจักร - งานที่มีการเคลื่อนไหวของแขน-ขาเป็นหลัก เช่น งานควบคุมเครื่องจักร
งานหนัก (มากกว่า 350 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง)	- งานที่มีการเคลื่อนไหวของแขน-ขาเป็นหลัก เช่น งานควบคุมเครื่องจักร - งานที่มีการเคลื่อนไหวของแขน-ขาเป็นหลัก เช่น งานควบคุมเครื่องจักร - งานที่มีการเคลื่อนไหวของแขน-ขาเป็นหลัก เช่น งานควบคุมเครื่องจักร

UNCONTROLLED COPY

- 3.2 ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบการมีความเป็นมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ เช่น บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบการ (ทางเดิน ห้องน้ำ บริเวณที่จอดรถ) บริเวณที่ผู้จ้างต้องใช้เวลาในการทำงาน หรือใช้หลายอย่างในที่บริเวณรอบๆ สถานที่ที่ผู้จ้าง ต้องใช้หลายอย่างในที่บริเวณรอบๆ
- 3.3 ให้นายจ้างดำเนินการควบคุมระดับเสียงเสียงดังในสถานประกอบการ ไม่ให้เกินมาตรฐาน ดังนี้
- (1) ให้นายจ้างควบคุมระดับเสียงเสียงดังในสถานประกอบการ ไม่ให้เกิน 85 เดซิเบล
- (2) หากมีเสียงดังต่อเนื่องตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป ไม่ควรจ้างจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย
- (3) หากมีเสียงดังต่อเนื่องตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป ไม่ควรจ้างจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย
4. กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2556

3.1 ให้นายจ้างควบคุมและรักษาความปลอดภัยแก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ ไม่ให้เกินมาตรฐาน ดังนี้

(1) งานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากสารพิษหรือสารอันตราย

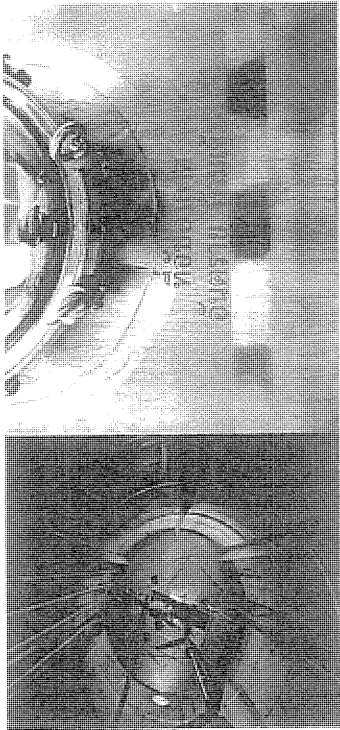
(2) งานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากสารพิษหรือสารอันตราย

(3) งานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากสารพิษหรือสารอันตราย

บริษัท โรงเปียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No.	TWB-SD-SA-09-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision	01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date	29 Sep 2025
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page	25/49

- 7.3 นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างป้องกันภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุกับการปฏิบัติงานได้แก่ ลูกจ้าง
- 7.4 ก่อนนายจ้างจะให้ลูกจ้างปฏิบัติงาน ต้องออกใบอนุญาตพร้อมแนบใบรับรองแพทย์ผลการตรวจร่างกาย
- 7.5 ห้ามลูกจ้างที่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าควรเข้าไม่ได้รับอนุญาตว่าเป็นอันตราย เข้าทำงานในที่อวกาศ
- 7.6 ห้ามนายจ้างมอบหมายภาคอันตราย ต้องสั่งให้ลูกจ้างหยุดปฏิบัติงานทันที
- 7.7 ห้ามลูกจ้างสวมหรือใช้พินหางอุปกรณ์ใส่กับจุดไฟหรือติดไฟเข้าไปในที่อวกาศ
- 7.8 ต้องใช้อุปกรณ์ให้ ที่เหมาะสมและมีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัยเพื่อใส่เข้าไปในที่อวกาศ
- ระเบิดได้ ต้องเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่ป้องกันระเบิด
- 7.9 จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในจำนวนที่เพียงพอที่จะใช้ในที่ที่มีการทำงาน ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
- 7.10 จัดให้มีการเข้าออกที่ปลอดภัย ให้มีความสะดวกและปลอดภัย
- 7.11 งานที่ก่อให้เกิดความกังวลหรือประกายไฟในที่อวกาศ เช่น การเชื่อม การเผาไหม้ การย้ายเศษ ก๊าซเฉื่อย การอัด หรือ งานอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน งานที่ใส่สารระเหยง่าย สารพิษหรือสารไวไฟนายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยก่อนให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน
- 7.12 นายจ้างต้องจัดให้มีข้อความแจ้ง - ที่ติดภาคด อันตราย ห้ามเข้า - ไว้บริเวณรอบเป็นได้ชัดเจน ติดตั้งได้โดยเปิดเผย

UNCONTROLLED COPY



บริษัท โรงเปียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No.	TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision	01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date	29 Sep 2025
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page	26/49

บทที่ 3 อุปกรณ์การสวมใส่อุปกรณ์ส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์หรือส่วนใด ๆ ของชุดส่วนใดส่วนหนึ่งหรือส่วนต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากสภาพแวดล้อมหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปในการทำงานจะมีความเสี่ยงและความเสียหายต่อสุขภาพทั้งทางกายและใจ โดยนายจ้างได้รับอนุญาตว่าควรประเมิน การปรับเปลี่ยนเครื่องจักร เปลี่ยนวิธีการทำงาน เป็นต้น แต่ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ จะต้องใช้อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลมาใช้เพื่อช่วยป้องกันอันตรายที่จะสร้างมาไม่ให้เกิดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับป้องกันศีรษะจากการถูกกระแทกหรือจู่โจม จากสิ่งของตกมากระแทก และป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและสารเคมีเหลว aming ได้ ๒ ชนิด

ชนิด 1 เป็นหมวกช่วยยึดเคราะหะแยก บริเวณศีรษะ:

ชนิด ๒ เป็นหมวกที่ช่วยยึดเคราะหะแยก บริเวณตรงกลางหรือด้านบนศีรษะ:

1.1 ข้อควรปฏิบัติในการใช้หมวกป้องกันศีรษะและกายบางประการ

(1) ตรวจสอบสภาพความพร้อมหรือความพร้อมก่อนใช้งาน ถ้าชำรุดไม่ควรนำมาใช้งาน

(2) เมื่อใช้งานแล้วควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะด้วยผ้าแห้งและนุ่ม ขณะล้างควรถอดสายรัดออกก่อนล้าง แล้วให้แห้ง แล้วประกอบกลับเข้าตามเดิม

(3) ห้ามทำสิ่งอื่นนอกเหนือ เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพด้านแรงป้องกันและแรงกระแทกหมดที่ลง

(4) ไม่ควรใช้กลาสเซต หรือใช้ความรุนแรงจะทำให้เกิดการใส่งานที่ลง

UNCONTROLLED COPY



2 อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Safety Face and Eye) ใช้สำหรับป้องกันใบหน้า และดวงตาจากอนุภา ะระเทศที่อาจถึง ไปจนถึงสารเคมีหรือวัตถุระเบิดได้โดยใบหน้าและเข้าทางไม่ได้ก็เช่นเดียวในขณะปฏิบัติงาน

2.1 ชนิดที่นิยม (Protective spectacles) มี 2 แบบ ดังนี้

(1) แบบไม่มีกระจกบังแสง เหมาะสำหรับการใช้งานที่มีแสงไม่แรง หรือใช้กระจกเสริมเฉพาะด้านหน้า

(2) แบบมีกระจกบังแสง เหมาะสำหรับการใช้งานที่มีแสงไม่แรงหรือใช้กระจกเสริมด้านข้าง เอนที่มองเห็นวัตถุได้



UNCONTROLLED COPY

UNCONTROLLED COPY

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันออก จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-SD-SA.03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page : 77/49	

2.2 กรองอากาศ (Goggles) เป็นอุปกรณ์ป้องกันตา ที่มีหลายชนิด ได้แก่

- (1) กรอบตาป้องกันรังสีความร้อน แบบใสหรือแบบทึบ งานสีจะใส
- (2) กรอบตาป้องกันสารเคมี เช่น กรอบตาแบบพลาสติกใส ด้านหน้าและขอบกระจกและสารเคมี



กรอบตาชนิดป้องกันสารเคมีป้องกันวัตถุอันตราย

2.3 กรอบใบหน้า (Face Shield) เป็นวัสดุป้องกันใบหน้าเพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมีและสะเก็ดจากการกระเด็น



UNCONTROLLED COPY



กรอบป้องกันใบหน้าจากกระเด็น สารเคมี

กรอบป้องกันใบหน้าวัตถุอันตราย

2.4 กรอบป้องกันหน้า เป็นอุปกรณ์ป้องกันศีรษะ ใบหน้าและลำคอ โดยทั่วไปจะใสและโปร่งแสง เพื่อป้องกันสารเคมี ฝุ่นที่เป็นอันตราย กรอบป้องกันหน้า มี 2 ส่วน คือ ตัวครอบ และสายรัดรอบศีรษะกับใบหน้า แบ่งเป็น 2 ชนิด

- (1) กรอบป้องกันหน้าชนิดที่มีสายรัดศีรษะ
- (2) กรอบป้องกันหน้าชนิดที่ไม่มีสายรัดศีรษะ แต่ใช้สายรัดศีรษะกับสายรัดศีรษะบริเวณศีรษะ



3 อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ (Respiratory Protection) เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันอันตรายจากสารเคมี ฝุ่นที่เป็นอันตราย และก๊าซพิษ ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจมีหลายชนิด ได้แก่

4.2 อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ (Respiratory Protection) เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันอันตรายจากสารเคมี ฝุ่นที่เป็นอันตราย และก๊าซพิษ

จาก สารเคมีและก๊าซพิษ



บริษัท โรงเบียร์ ตะวันออก จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-SD-SA.03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page : 28/49	

3.1 ที่อุดรหู (Ear Plug) ลักษณะเป็นรูยางขนาดเล็กๆ ใส่อุดเข้าไปในรูหู ทำหน้าที่ป้องกันเสียงดัง เช่น เสียงเครื่องจักร หรือเสียงดังอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อหูได้ 20 dB แล้วแต่ชนิดเสียง เสียง อาจทำให้หูชั้นในเสียหายได้



3.2 ที่ครอบหู (Ear Muff) มีลักษณะคล้ายหมวกสวมใส่ภายนอก ใช้ครอบหูทั้ง 2 ข้าง บริเวณที่ครอบหูจะมีวัสดุป้องกันเสียงดังเข้าไปในหู ทำหน้าที่ป้องกันเสียงดังได้ 20 dB แล้วแต่ชนิดเสียง เสียง อาจทำให้หูชั้นในเสียหายได้



4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection) ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากสารเคมี ฝุ่นที่เป็นอันตราย และก๊าซพิษ ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจมีหลายชนิด ได้แก่

4.1 ประเภทการกรองอากาศ

- (1) หน้ากากกรองอากาศแบบใช้กล่องกรองอากาศ (Air Purifying) ได้แก่
- (2) หน้ากากกรองอากาศแบบใช้กระป๋องกรองอากาศ (Air Canister)
- (3) หน้ากากที่ป้องกันการสูดดมสารเคมีที่มีถังแก๊สในตัว หน้ากากเหล่านี้มีถังแก๊สในตัวและสามารถเปลี่ยนถังแก๊สได้

UNCONTROLLED COPY



หน้ากากแบบใช้กล่องกรองอากาศ

หน้ากากแบบใช้กระป๋องกรองอากาศ

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No.	: TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision	: 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date	: 29 Sep 2025
	หัวข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page	: 31/49

8. งานหมักน้ำ ให้รวมส่วนผสมใดใดหรือหมักจากวัตถุดิบใด ปลั๊กดัดเสียหรือใช้ส่วนผสมผิดสิ่ง จุดใดถึงมีความร้อนหรืออุปกรณ์ป้องกันความร้อน และรวมถึงหมักหมักหมักหมัก

บทที่ 4 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

กฎความปลอดภัยทั่วไป

- 1.1 พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เช่าอาคาร ต้องตระหนักถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 1.2 พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เช่าอาคาร ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และปฏิบัติตามข้อกำหนด

อย่างเคร่งครัด

- 1.3 เชื้อเพลิง และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 1.4 แต่งกายตามระเบียบบริษัท และสวมใส่อุปกรณ์ที่ครอบคลุมความปลอดภัยในขณะทำงาน
- 1.5 พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เช่าอาคาร ต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมความปลอดภัย โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่ง

การปฏิบัติงาน

- 1.6 ห้ามทำงานกับเครื่องจักรหรือสารเคมีอันตรายโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม
- 1.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เครื่องจักรเป็นส่วนหนึ่งต้องเคร่งครัด ห้ามถอดออกโดยเด็ดขาด ยกเว้นแต่การซ่อมบำรุง
- 1.8 เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานทันที
- 1.9 เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ต้องแจ้งหัวหน้างาน หัวหน้าแผนก หรือผู้ควบคุมงานให้ทราบ

โดยวิธี

UNCONTROLLED COPY

- 1.10 ห้ามรับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่ในที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้
- 1.11 เมื่อได้สัมผัสสิ่งสกปรกสกปรก ให้ทำความสะอาดทันที
- 1.12 พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เช่าอาคาร ต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามลักษณะการใช้งาน ไม่ใช่งานผิดประเภท
- 1.13 ต้องสวมหมวก "อุปกรณ์ป้องกัน" ที่ต้องรัดกุมรัดแน่นตลอดเวลา ห้ามถอดออก
- 1.14 พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เช่าอาคาร ต้องสวม "อุปกรณ์ป้องกัน" ของผู้รับเหมา
- 1.15 กรณีหยุดพักการทำงานต้องรัดเข็มขัดความปลอดภัย ผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต้องสวมหมวก "อุปกรณ์ป้องกัน" ของผู้รับเหมา
- 1.16 ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีความจำเป็นต้องเข้า ภายนอก บริษัท หรืออุปกรณ์

ในภายหลังต่าง

- 1.17 ห้ามพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เช่าอาคาร ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ไม่ผ่านการฝึกอบรม
- 1.18 ห้ามใช้เครื่องมือหรือสารเคมีที่มีพิษหรือสารอันตรายโดยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- 1.19 ห้ามใช้เครื่องมือหรือสารเคมีที่มีพิษหรือสารอันตรายโดยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- 1.20 ห้ามใช้เครื่องมือหรือสารเคมีที่มีพิษหรือสารอันตรายโดยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- 1.21 ห้ามใช้เครื่องมือหรือสารเคมีที่มีพิษหรือสารอันตรายโดยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- 1.22 ห้ามใช้เครื่องมือหรือสารเคมีที่มีพิษหรือสารอันตรายโดยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

ด้วยวิธีอื่น ๆ เช่น การใช้เครื่องมือหรือสารเคมีที่มีพิษหรือสารอันตรายโดยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No.	: TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision	: 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date	: 29 Sep 2025
	หัวข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page	: 32/49

2 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์การทดลอง

- 2.1 อุปกรณ์ทดลอง เครื่องมืออุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2.2 เมื่อพบเครื่องจักรไม่ปฏิบัติตามความปลอดภัย ให้หยุดเครื่องจักร และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าแผนก หรือผู้ควบคุมงานทราบทันที
- 2.3 การทดลอง หรือการเชื่อมสายอุปกรณ์จากดิน จะกระทำไม่ได้เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าแผนก หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ควบคุมงานเท่านั้น

3 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

- 3.1 อย่าเข้าใกล้หรือสัมผัสกับสายไฟฟ้าที่มีไฟฟ้าผ่านโรงงาน โดยไม่จำเป็น
- 3.2 ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับสายไฟฟ้า ห้ามเข้าบริเวณติดตั้งสายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าแรงดันสูง
- 3.3 หากต้องปฏิบัติงาน ห้ามสัมผัสอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า
- 3.4 ห้ามวางวัตถุไวไฟใกล้กับสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- 3.5 ต้องปิดสวิทช์ก่อนทำความสะอาดหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
- 3.6 การซ่อมบำรุงต้องทำโดยช่างไฟฟ้าเท่านั้น
- 3.7 หากเชื่อมหรือเชื่อมสายไฟฟ้าต้องรัดเข็มขัดสายไฟฟ้า ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ชำรุด
- 3.8 ห้ามถอดสายไฟฟ้าด้วยมือเปล่าหรือใช้สายไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
- 3.9 การติดตั้งสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องรัดเข็มขัดสายไฟฟ้า และสายไฟฟ้าให้แน่น
- 3.10 ย่อการใช้งานไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าให้รัดกุมแน่น ได้ตามมาตรฐานหรือข้อกำหนด

UNCONTROLLED COPY

- 3.11 อย่าใช้สายไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าที่ชำรุดหรือสายไฟฟ้าที่ชำรุด
- 3.12 เมื่อใช้สายไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าให้รัดกุมแน่น ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
- 3.13 อย่าใช้สายไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าให้รัดกุมแน่น ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
- 3.14 เมื่อใช้สายไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าให้รัดกุมแน่น ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
- 3.15 เมื่อใช้สายไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าให้รัดกุมแน่น ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
- 3.16 เมื่อใช้สายไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าให้รัดกุมแน่น ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
- 3.17 เมื่อใช้สายไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าให้รัดกุมแน่น ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
- 3.18 เมื่อใช้สายไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าให้รัดกุมแน่น ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
- 3.19 เมื่อใช้สายไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าให้รัดกุมแน่น ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
- 3.20 เมื่อใช้สายไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าให้รัดกุมแน่น ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน

อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟฟ้า หรือสายไฟฟ้า

4 กฎความปลอดภัยในสำนักงาน

- 4.1 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน
- 4.2 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน
- 4.3 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน
- 4.4 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน
- 4.5 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน
- 4.6 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน
- 4.7 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน
- 4.8 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน
- 4.9 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน
- 4.10 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน

บริษัท โรงเป็ยร์ ตะวัมแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)			Doc. No. : TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)			Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)			Effective date : 29 Sep 2025
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน			Page : 39/49

เครื่องหมายเตือนระวัง	ความหมาย
	ระวังสารเคมีอันตราย (BEWARE TOXIC)
	ระวังสารกัดกร่อน (BEWARE CORROSIVES)
	ระวังสิ่งหล่นจากด้านบน (DANGER FALLING OBJECTS)
	ระวังคราดที่สูง (BEWARE OVER-HEAD LOAD)
	ระวังรั่วไหลไฟ (BEWARE FLAMMABLE LIQUID)
	ระวังวัตถุระเบิด (BEWARE EXPLOSIVE)
	ระวังสารกัมมันตภาพรังสี (BEWARE RADIATION)

(1) เครื่องหมายบังคับ

เครื่องหมายบังคับ	ความหมาย
	สวมรองเท้าบู๊ต (WEAR FOOT PROTECTION)
	สวมแว่นตาป้องกัน (WEAR GOGGLE)
	สวมถุงมือป้องกัน (WEAR HAND PROTECTION)

บริษัท โรงเป็ยร์ ตะวัมแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)			Doc. No. : TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)			Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)			Effective date : 29 Sep 2025
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน			Page : 40/49

เครื่องหมายบังคับ	ความหมาย
	สวมหมวกนิรภัย (WEAR HEAD PROTECTION)
	สวมที่คลุมศีรษะ (WEAR HAIRNET)
	สวมหน้ากากกันฝุ่น (WEAR MASK)
	สวมหน้ากากกันเต็มหน้า (WEAR FULL FACE)
	สวมกระบังหน้ากันภัย (WEAR FACE SHIELD)
	สวมใส่ที่อุดหูลดเสียง (WEAR EARPLUGS)
	สวมที่ครอบหูลดเสียง (WEAR EARMUFF)
	สวมเข็มขัดนิรภัยเครื่อข่าย (WEAR SAFETY HARNESS)

(4) เครื่องหมายเกี่ยวกับสถานะปลอดภัย

เครื่องหมายเกี่ยวกับสถานะปลอดภัย	ความหมาย
	ชุดปฐมพยาบาล (FIRST AID KIT)
	น้ำดื่ม (DRINKING WATER)

บริษัท โรงเปียร์ ตะวันตก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : IWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page : 42/49

เครื่องหมายเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย	ความหมาย
	ชำระล้างฉุกเฉิน (EMERGENCY SHOWER)
	จุดรวมพล (ASSEMBLY POINT)
	ทางออกฉุกเฉิน (EMERGENCY EXIT)
	รถปฐมพยาบาล (EMERGENCY STRETCHER)
	ห่วงชูชีพฉุกเฉิน (EMERGENCY LIFEBUOY)
	ทางหนีไฟ (FIRE EXIT)
	โทรศัพท์ฉุกเฉิน (EMERGENCY TELEPHONE)
	ปุ่มหยุดฉุกเฉิน (EMERGENCY STOP PUSH BUTTON)
	เครื่องกระชังหัวใจหัวใจอัตโนมัติ (AUTOMATED EXTERNAL HEART DEFIBRILLATOR)

(5) เครื่องหมายเกี่ยวกับข้อห้าม

เครื่องหมายเกี่ยวกับข้อห้าม	ความหมาย
	ห้ามใช้ถังดับเพลิง (NO FIRE EXTINGUISHER)

บริษัท โรงเปียร์ ตะวันตก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : IWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page : 42/49

เครื่องหมายเกี่ยวกับข้อห้าม	ความหมาย
	ห้ามกดปุ่มดับเพลิง (FIRE HOUSE REEL)
	ห้ามกดปุ่มแจ้งเตือนเพลิงไหม้ (FIRE ALARM)
	ห้ามใช้น้ำดับเพลิง (FIRE DEPARTMENT CONNECTION)
	ห้ามไต่บันได (FIRE LADDER)

10 กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules)



1. ห้ามสูบบุหรี่หรือทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ

2. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอันตราย

3. ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเก่าเกินไป

4. ห้ามยกของหนักเกินขีดจำกัด

5. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

6. ห้ามเล่นของเล่นในที่ทำงาน

7. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

8. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอันตราย

UNCONTROLLED COPY

UNCONTROLLED COPY

บริษัท โรงพยาบาล ศิริราช	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page	: 43/49

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1



9. คู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงาน



10. คู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงาน



11. คู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงาน



12. คู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงาน

13. ความปลอดภัยในการทำงานและคู่มือปฏิบัติงาน

13.1 ยื่นใบขออนุญาตปฏิบัติงานก่อนปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

13.2 ไม่ควรปฏิบัติงานในลักษณะที่เสี่ยงอันตราย หรือใช้เครื่องมือที่ไม่เหมาะสม

13.3 ไม่ควรปฏิบัติงานในลักษณะที่เสี่ยงอันตราย

13.4 ขณะปฏิบัติงานหรือทำงาน ควรระวังอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

13.5 ขณะปฏิบัติงานหรือทำงาน ควรระวังอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

13.6 ถ้าเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย ควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที

13.7 ถ้าเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย ควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที

ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

13.8 บริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

13.9 บริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

คู่มือปฏิบัติงาน

14. ความปลอดภัยในการทำงาน

14.1 บริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

14.2 บริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

14.3 บริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

14.4 บริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

14.5 บริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

14.6 บริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

14.7 บริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

14.8 บริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

14.9 บริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

บริษัท โรงพยาบาล ศิริราช	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : IWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page	: 44/49

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1

12.4 การปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานที่เสี่ยงอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

(1) จัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะงานที่เสี่ยงอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

(2) ของที่ต้องมีการใช้ก่อน ใช้ตาม

(3) ของที่ต้องมีการใช้ก่อน ใช้ตาม

(4) ของที่ต้องมีการใช้ก่อน ใช้ตาม

(5) ของที่ต้องมีการใช้ก่อน ใช้ตาม

(6) ของที่ต้องมีการใช้ก่อน ใช้ตาม

12.5 ไม่ควรปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานที่เสี่ยงอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

12.6 ไม่ควรปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานที่เสี่ยงอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

12.7 ขณะปฏิบัติงานหรือทำงาน ควรระวังอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

12.8 ขณะปฏิบัติงานหรือทำงาน ควรระวังอันตรายจากสิ่งของหรืออุปกรณ์

13. ความปลอดภัยในการทำงาน (FORKLIFT)

13.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและคู่มือปฏิบัติงาน

13.2 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพรถและคู่มือปฏิบัติงาน

ทุก

13.3 คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมรถให้มีความรู้และทักษะ

13.4 ไม่ควรปฏิบัติงานในลักษณะที่เสี่ยงอันตราย

13.5 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและคู่มือปฏิบัติงาน

13.6 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน

13.7 ขณะปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและคู่มือปฏิบัติงาน

13.8 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน

13.9 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและคู่มือปฏิบัติงาน

13.10 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน

13.11 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและคู่มือปฏิบัติงาน

13.12 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน

13.13 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและคู่มือปฏิบัติงาน

13.14 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน

13.15 ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน

UNCONTROLLED COPY

บริษัท โรงเปียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No.	: TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	Revision	: 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date	: 29 Sep 2025
		ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	

14. ความปลอดภัยในการทำงาน

- 14.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไปครอบคลุมกิจกรรมตลอดเวลา เช่น รองเท้าบูท
แวนตาชนิดไดนาไมคหรือกันกระแทก
- 14.2 ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจบริเวณใกล้เคียงว่ามีสารไวไฟ แสงแดด หรือเพลิงที่อาจเกิดอันตรายได้หรือไม่
หากมีต้องนำออกก่อนเริ่มทำงาน
- 14.3 ตรวจความพร้อมเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบให้เรียบร้อยก่อนนำเข้ามาใช้งานและส่งซ่อมทันที
- 14.4 ติดตั้งเครื่องตัดกับโต๊ะให้แน่นและมีฝาครอบป้องกันอันตราย
- 14.5 ชิ้นงานที่ต้องงานเสร็จต้องยึดให้แน่น
- 14.6 ก่อนทำการเปลี่ยนใบมีดต้องปิดสวิตช์และถอดปลั๊กก่อนทุกครั้ง
- 14.7 ห้ามผู้ปฏิบัติงานถอดการวัดปริมาณหรือตัดแปลงเครื่องใช้โดยไม่ระบุข้างงานโดยเด็ดขาด
- 14.8 ห้ามผู้ปฏิบัติงานใช้งานใบมีดประเภทและชนิดวิธีการทำงาน

15. ความปลอดภัยในการทำงานเสริม

- 15.1 ตรวจอุปกรณ์การไฟฟ้า เครื่องมือ ลวดเชื่อม สายดิน และสายอาณัติงาน หากพบว่ามีข้อบกพร่อง
ส่งซ่อมทันที
- 15.2 ห้ามงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไปครอบคลุมกิจกรรมตลอดเวลา ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกัน
ตัว กระบี่หรือหัวตะเอนหรือมีดบาดแรง รองเท้าบูทบูท และอุปกรณ์กันกระแทกต่าง
- 15.3 ตรวจสอบสายไฟให้ปลอดภัยก่อนใช้งานเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้า
- 15.4 ห้ามงานเชื่อมหรือเชื่อมสายที่มีกระแสไฟฟ้าเกินขีดจำกัดที่กำหนด
- 15.5 ขณะทำการเชื่อมต้องมีมาตรการความปลอดภัยที่
- 15.6 ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ ในกรณีนี้ห้ามปฏิบัติงาน
ทันทีเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อมอย่างถาวร 1 ถัง
- 15.7 ห้ามเชื่อมภาชนะที่บรรจุหรือเคยบรรจุสารไวไฟโดยเด็ดขาด
- 15.8 ห้ามเชื่อมในสถานที่แออัด ห้ามเชื่อมในที่ที่มีการระบายอากาศหรือระบายและต้องสวมหน้ากาก
- 15.9 ห้ามเชื่อมในที่แออัด

15.10 หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจประเมินการทำงานและค่าความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อ
แน่ใจว่าไม่มีการปนเปื้อน

- 15.11 ผู้ปฏิบัติงานห้ามทำงานในพื้นที่การทำงานซึ่งส่งผลกระทบต่อ

16. ความปลอดภัยในการใช้แก๊สตัดชิ้นงาน

- 16.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไปครอบคลุมกิจกรรมตลอดเวลา ได้แก่ รองเท้าบูท
และหมวกกันกระแทก และถุงมือป้องกันไฟ และอุปกรณ์กันกระแทก
- 16.2 ห้ามเชื่อมหรือตัดชิ้นงานในที่แออัด หรือในที่ที่มีการระบายอากาศหรือระบายและต้องสวมหน้ากาก

บริษัท โรงเปียร์
ตะวันแดง 1999 จำกัด

ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No.	: TWB-SD-SA-03-01	
เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision	01	
ชื่อเอกสาร (Title)		Effective date	: 29 Sep 2025	
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page	: 46/49	

- 16.3 ห้ามปฏิบัติงานบริเวณที่มีแสงไวไฟ หรือเชื้อเพลิงติดไฟได้ ในกรณีนี้ห้ามปฏิบัติงานในที่ที่ด้วยวัสดุที่
ติดไฟ
- 16.4 ห้ามนำสายลมหรือสายอากาศที่ชำรุดมาใช้งาน
- 16.5 ห้ามแหว่งหรือช่องเปิดอุปกรณ์ที่มีรั่วไหลโดยเด็ดขาด ต้องปิดหรือซ่อมทันทีโดยเด็ดขาด
- 16.6 ห้ามเชื่อมหรือตัดชิ้นงานในที่แออัด หรือในที่ที่มีการระบายอากาศหรือระบายและต้องสวมหน้ากาก
- 16.7 ห้ามสวมหน้ากากกับสายลมหรือสายอากาศโดยตรง เพราะอาจทำให้ระเบิดได้
- 16.8 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยสายลมหรือสายอากาศ
- 16.9 ห้ามใช้ผ้าคลุม หรือสิ่งอื่นที่คล้ายคลึง

17. ความปลอดภัยในการใช้บันได

- 17.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมและมีใบอนุญาตผู้ปฏิบัติงาน
- 17.2 ต้องตรวจสอบบันไดก่อนใช้งาน หากพบว่ามีข้อบกพร่องต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- 17.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบบันไดก่อนใช้งาน
- 17.4 ห้ามยืนหรือทำงานที่บันไดที่ไม่มั่นคงหรือไม่ปลอดภัย
- 17.5 ห้ามผู้ปฏิบัติงานยืนหรือทำงานในลักษณะที่ไม่มั่นคงหรือไม่ปลอดภัย
- 17.6 ห้ามผู้ปฏิบัติงานยืนหรือทำงานในลักษณะที่ไม่มั่นคงหรือไม่ปลอดภัย
- 17.7 ต้องจัดให้มีการตรวจเช็คบันไดก่อนใช้งาน

18. ความปลอดภัยในการทำงานในที่ชั้นกลาง

- 18.1 ต้องสวมหน้ากากก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 18.2 ผู้ปฏิบัติงานในที่ชั้นกลางต้องสวมหน้ากากตลอดเวลาในการทำงานในที่ชั้นกลาง
- 18.3 ผู้ปฏิบัติงานในที่ชั้นกลางต้องสวมหน้ากากตลอดเวลาในการทำงานในที่ชั้นกลาง
- 18.4 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก
- 18.5 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก
- 18.6 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก
- 18.7 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก
- 18.8 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก
- 18.9 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

18.10 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

18.11 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

18.12 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

18.13 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

18.14 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

18.15 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

18.16 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

18.17 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

18.18 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

18.19 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

18.20 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่ชั้นกลางโดยไม่สวมหน้ากาก

บริษัท โรงเปียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No.	: TWB-SD SA-03.01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision	: 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date	: 29 Sep 2025
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page	: 47/49

- ประกอบที่นำมาใช้ต้องปลอดภัยในวัสดุเสียหาย
- (2) บริเวณที่ทำงานต้องไม่มีเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดการติดไฟและมีการปิดกั้นพื้นที่ ป้องกันสะเก็ดไฟ
- ประเภทย่อยประเภท

- (3) เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต้องปลอดภัย
- 19.2 งานดูแลงานที่มิใช่ให้พลังงานไฟฟ้าเกินกว่า 15 แอมแปร์ (6 นิ้ว) ได้แก่ การดูแล การปักเหล็ก การเชื่อมเหล็ก การเชื่อมโลหะ
- ทีม หรือเฉพาะงานอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องมีการตรวจสอบที่เดินที่และจุด และมีการป้องกันความปลอดภัย
- 19.3 งานไฟฟ้าแรงสูง

- (1) ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการจัดแยกแยะให้ทั่วทุกตัว
- (2) ให้ผู้ที่มีความชำนาญเป็นผู้ปฏิบัติงาน
- 19.4 งานติดตั้งถังดับเพลิง
- (1) กรณีที่มีการติดตั้งถังดับเพลิง นักรบจะต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิง
- (2) ต้องใช้เครื่องมือวัดระดับความดันของถังดับเพลิง
- (3) จัดให้มีถังดับเพลิงที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (4) กรณีปฏิบัติงานใกล้ถังดับเพลิงให้จัดท้าวกันเตือนหรือรั่ว
- (5) สภาพอากาศปกติ ไม่มีลมแรงหรือมีลมที่จะแรง

UNCONTROLLED
COPY

- 19.5 งานระบบไฟฟ้า
- (1) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- (2) ปิดกั้นพื้นที่ทำงาน ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่อันตราย
- (3) ปิดป้ายเตือนถึงอันตรายและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลในขณะ
- 19.6 งานในที่สูง

- (1) ตรวจสอบสภาพอากาศก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน (ทุก 1 ชั่วโมง)
- (2) ผู้ที่เข้าทำงานในที่อันตรายต้องไม่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับระบบทางเดินหายใจ ไร้อุปกรณ์
- (3) เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือในการระบอบอากาศ การช่วยเหลือหรือช่วยชีวิต พร้อมผู้ปฏิบัติงานที่ตาม

กฎหมายกำหนด

- (4) ปิดกั้นพื้นที่ที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เกี่ยวข้อง เข้าพื้นที่อันตราย
- 19.7 งานยกและเคลื่อนย้ายของหนักตั้งแต่ 10 กิโลกรัม ขึ้นไป
- (1) เลือกใช้ ตรวจสอบอุปกรณ์ยกหรือเคลื่อนย้ายให้เหมาะสมกับน้ำหนักและสิ่งของที่จะยกหรือ

เคลื่อนย้าย

- (2) วางแผน กำหนดพื้นที่หรือเส้นทางยกหรือเคลื่อนย้ายให้ปลอดภัย
- (3) ใช้คนที่แข็งแรงหรือผู้ที่มีความชำนาญ

บริษัท โรงเปียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No.	: TWB-SD SA-03.01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)		Revision	: 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date	: 29 Sep 2025
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page	: 48/49

บทที่ 5 หลักการ 5S

กิจกรรม 5S เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบระเบียบปฏิบัติ ที่เหมาะสมและนำมาใช้เพื่อปรับปรุงและใช้

รักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในส่วนของงานด้านการผลิต และด้านการบริการ ซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่ม

ประสิทธิภาพการทำงาน

- 5ส (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke) คือ การแยกแยะของจำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็นของที่ไม่จำเป็นทิ้ง
- 5ส (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke) คือ การจัดวางของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยของของจำเป็นให้เป็นระเบียบ
- 5ส (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke) คือ การทำความสะอาดสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
- 5ส (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke) คือ การรักษาสภาพและปฏิบัติ 5ส ได้แก่ สะอาด สะอาด และสะอาด ให้ดีตลอดไป
- 5ส (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke) คือ การรักษาสภาพและปฏิบัติ 5ส เพื่อให้สิ่งของและวัสดุต่างๆ อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

ประโยชน์จากการทำกิจกรรม 5S

1. บุคลากรทำงานได้รวดเร็วขึ้น มีความถูกต้องในการทำงานมากขึ้น บรรยากาศและสภาพแวดล้อมดีขึ้น
2. เกิดความสามัคคีร่วมกัน บุคลากรจะรักและหวงแหนสถานที่
3. บุคลากรจะมีระเบียบวินัยมากขึ้น ตระหนักถึงผลเสียของการทำงานที่ไม่เป็นระเบียบในสถานที่ทำงาน ค่าใช้จ่าย
4. บุคลากรปฏิบัติงานเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยในการทำงานให้ดีขึ้น
5. บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งของขององค์กร ซึ่งจะทำให้สิ่งของและวัสดุต่างๆ อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
6. เป็นการฝึกอบรมเรื่องการจัดเก็บของให้เป็นระเบียบ ไม่ให้ของรกและของเสียต่างๆ
7. การประหยัดต้นทุนและค่าใช้จ่าย
8. พื้นที่ทำงานเป็นระเบียบ มีที่ว่าง สะอาด สภาพแวดล้อมดีและปลอดภัยในการทำงาน
9. การใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า ต้นทุนลดลง
10. สถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัยและเห็นถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บทที่ 6 การปฐมพยาบาล

1. การปฐมพยาบาล

- 1.1 ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ใช้เมื่อเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน แต่ยังไม่ถึงขั้นรุนแรง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย
- 1.2 ปฐมพยาบาลขั้นสูง ใช้เมื่อเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน และถึงขั้นรุนแรง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย

1.3 ขั้นตอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(1) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(2) การปฐมพยาบาลขั้นสูง

(3) การปฐมพยาบาลขั้นสูง

(4) การปฐมพยาบาลขั้นสูง

(5) การปฐมพยาบาลขั้นสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ และต้องเก็บรักษาไว้

บริษัท โรงเปียร์ ตระวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc No	TWB-SD-SA-03-01
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	Revision	01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date	26 Sep 2025
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		Page	49/49

2. การปฐมพยาบาลเมื่อเป็นลม

- 2.1 นำผู้ป่วยตัวที่ล้ม มีอาการหมดสติลง
- 2.2 ตรวจดูในช่องปากว่ามีสิ่งอุดกั้นทางเดินหายใจหรือไม่ ถ้ามีให้รีบนำออกโดยเร็ว
- 2.3 จัดให้ผู้ป่วยอยู่ในท่าที่เหมาะสม โดยให้นอนตะแคงไปด้านใดด้านหนึ่ง
- 2.4 คสยเสื้อคอให้หลวมและห่มผ้าใบให้พาดปก
- 2.5 ใช้ผ้าชุบน้ำเย็นเช็ดที่หน้า มือ และเท้า
- 2.6 ให้ผู้ป่วยนอนราบนิ่งเฉย
- 2.7 ถ้าเป็นผู้ป่วยมีสภาวะที่ผิดปกติหรือจะดำ ำไปขอความช่วยเหลือสูง
- 2.8 อย่านำผู้ป่วยไปเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

UNCONTROLLED
COPY

คู่มือขั้นตอนการทำงานการรับสินค้า บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด (โรงเหล้าชัณนาท)



เส้นทางการเข้ารับสินค้า บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ค้นหา 3 กม. 16 3 กม. 37 2 กม.

บริษัท ตะวันแดงโลจิสติกส์ จำกัด หมู่ 5 68/5

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด (โรงงานผลิตสุร)

เพิ่มจุดหมาย

เลือกทางเดิน

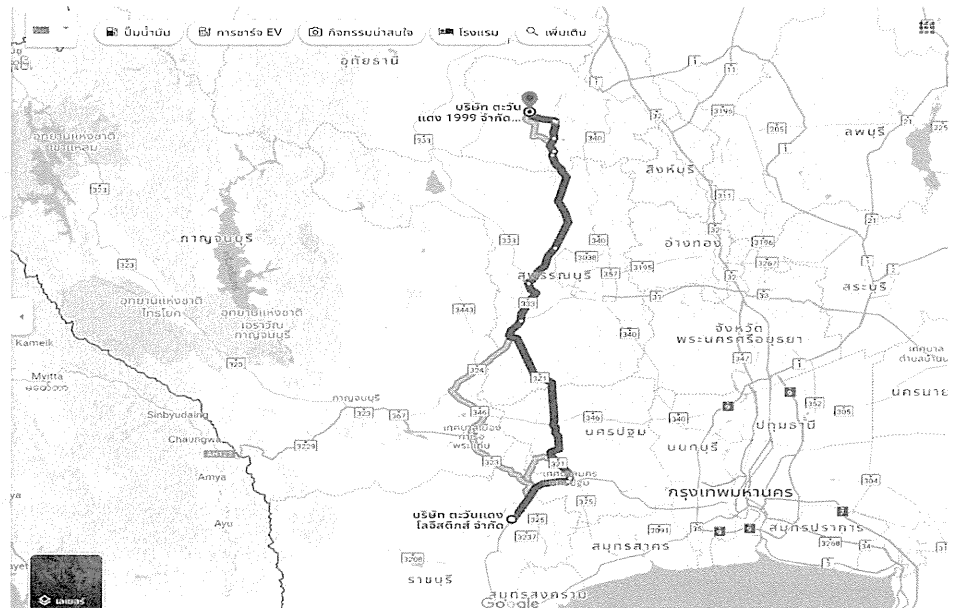
เลือกทางเดินที่ใกล้ที่สุดของคุณ

ผ่าน ถนนหมายเลข 321 3 กม. 16 นาที
ถึงจุดเริ่มต้นเนื่องจากสภาพการจราจร

ผ่าน ถนนหมายเลข 321 และ ถนนหมายเลข 3496 3 กม. 16 นาที
198 กม.

ผ่าน ถนนหมายเลข 324 3 กม. 22 นาที
208 กม.

สำรวจสถานที่ใกล้เคียง บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด (โรงงานผลิตสุร)



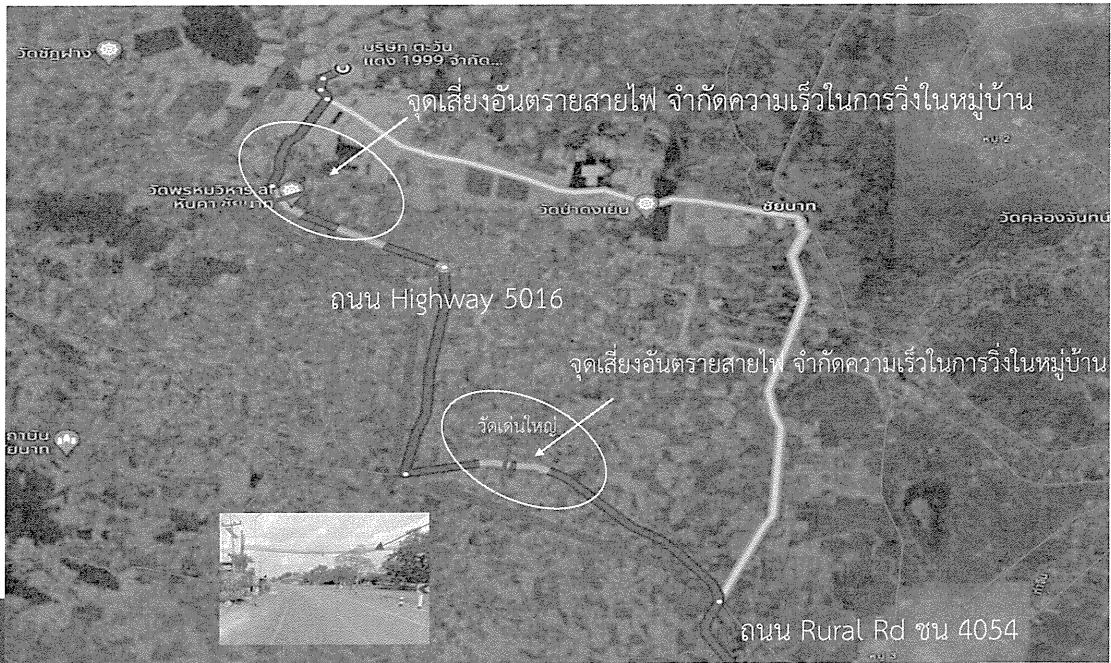
วิ่งถนน Highway 4054 เจอสี่แยกไฟแดง หนองแขง เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนน ชนบท 5016 (ชน5016)
 ผ่านเข้าวัดป่าดงเย็น ผ่านป่ามันเข้าผ่านหมู่บ้าน เจอสสามแยกเลี้ยวขวา เข้าสู่ทางเข้าบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด



จุดเสี่ยงอันตรายแนวสายไฟทางเข้าบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด



เข้าทางแยกวัดไพรนกยูง เข้าถนน Highway 5016 ผ่านวัดเด่นใหญ่กับหมู่บ้าน
ผ่านวัดพรหมวิหาร หมู่บ้าน เลี้ยวขวา ไปยังบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

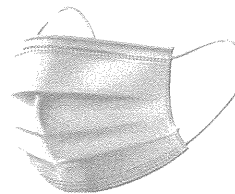
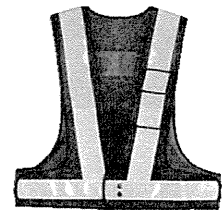
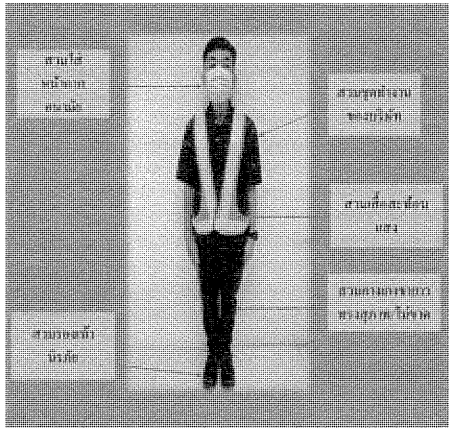


เข้าทางแยกวัดไพรนกยูง จะผ่านหมู่บ้านหลายจุด เสี่ยงอันตรายแนวสายไฟ



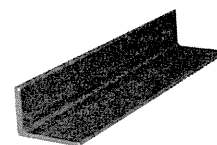
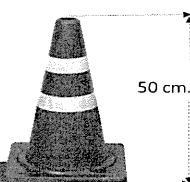
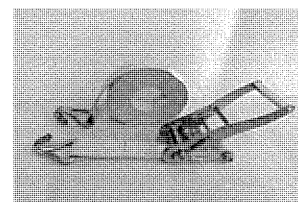
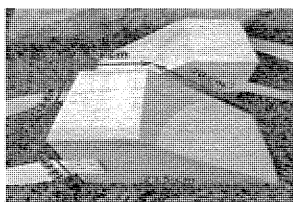
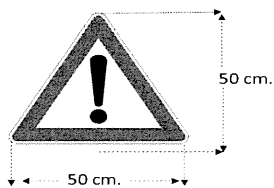
Protective Equipment

ประจำคน



Protective Equipment

ประจำรถ

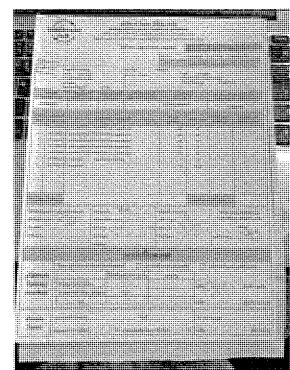


นำรถบรรทุกจอดตามจุดเจ้าหน้าที่หน้าหน้าแจ้งรับสินค้า สแกนคิวอาร์โค้ดรับงาน
 หน่วยงานจุดโต๊ะเจ้าหน้าที่ประจำ



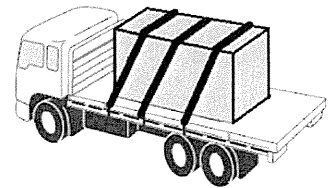
เข้าไปกรอกสิ่งที่ส่งให้จะได้รับ
 คิวอาร์โค้ด แล้วให้พรในสังกัด
 เพื่อนำไปติดต่อขึ้นงานที่โรงงาน

ขึ้นสินค้าเสร็จ ตรวจเช็คสินค้าตามใบงาน

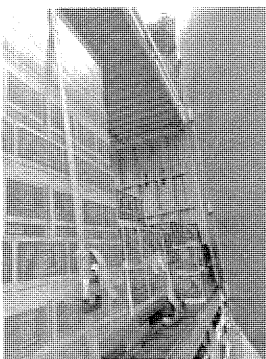


ใบงาน

ขั้นตอนการผูกมัดที่ถูกต้อง



อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

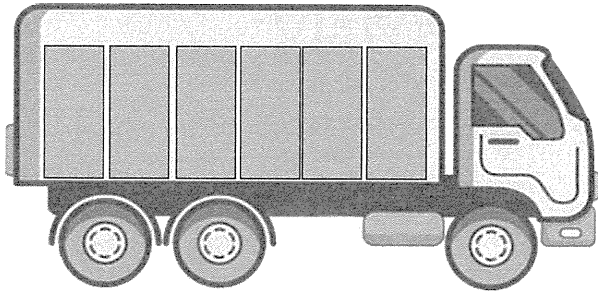


ขั้นตอนจัดเรียงสินค้า

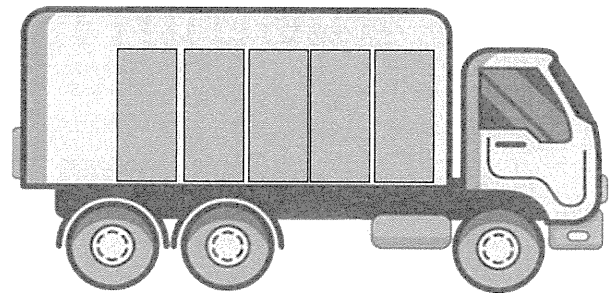


หลังจากตรวจสอบสินค้าเรียบร้อยแล้ว ทางลูกค้าจะขึ้นสินค้าให้ โดยต้องเรียงสินค้าทางด้านหน้ารถก่อน แม้ในกรณีสินค้าไม่เต็มคันรถ ก็ต้องเรียงจากด้านหน้าก่อน ป้องกันเวลาหยุดรถกระทันหันแล้วสินค้าตกหล่น

สินค้าเต็มคัน 12 พาเลท



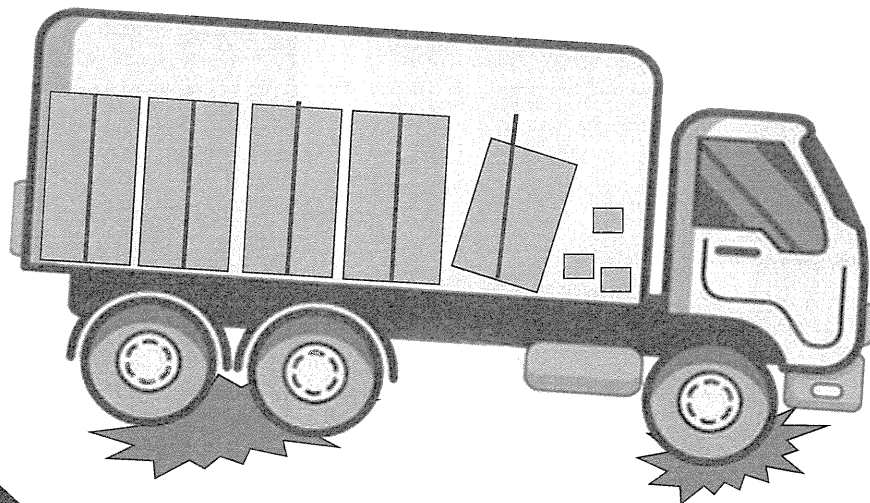
สินค้าไม่เต็มคัน



ขั้นตอนจัดเรียงสินค้า



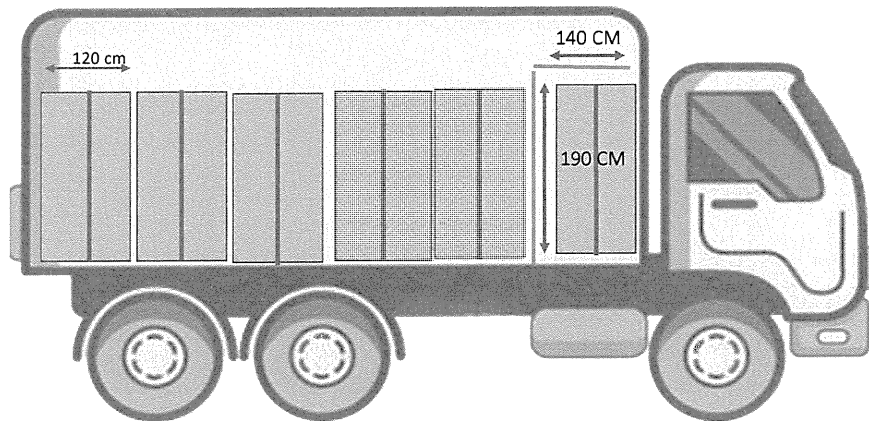
กรณีเรียงสินค้าจากด้านหลังเวลาหยุดรถกระทันหัน



ขั้นตอนจัดเรียงสินค้า

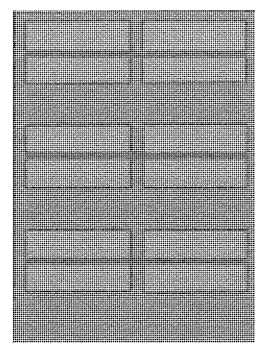
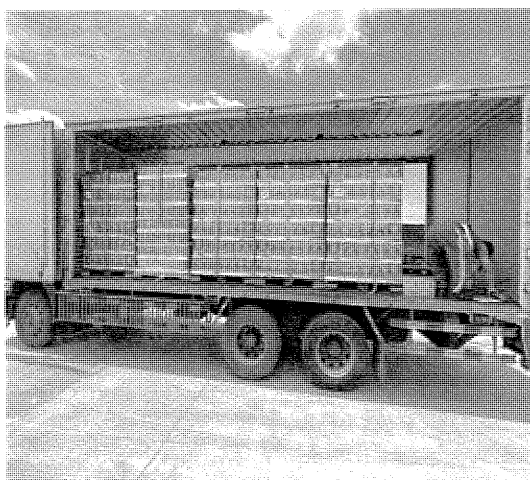


- กรณีที่รถคันนั้นมีราวกันสินค้า หากสินค้าเต็มคันให้ดันราวกันสินค้ามาชิดผนังตู้ด้านหน้าหรือ ไล่ช่องระหว่างราวกันสินค้า
- กรณีสินค้าไม่เต็มคัน ให้วางสินค้าต่อจากราวกันสินค้าได้เลย



ขั้นตอนการผูกมัดสินค้า

การมัดสินค้า ให้ใช้สายรัด 1 เส้น รัด 2 พาเลท ซ้ายขวา เหมือนในภาพ



การผูกมัดสินค้าอย่างถูกต้องตามคู่มือการผูกมัดสินค้า



ขั้นตอนการผูกมัดสินค้า



ขั้นตอนการผูกมัดสินค้า

ตะขอขอสายรัดให้นำมาเกี่ยวกับจุดยึดตู้ และ บริเวณด้านบนของสินค้าที่สายรัดจะพาดไปนั้นต้องใช้ฉากเหล็กสอดไว้ เพื่อป้องกันกล่องสินค้าเสียหายเวลารัดสายแน่น



Internal Use Only

สินค้ากระป๋อง

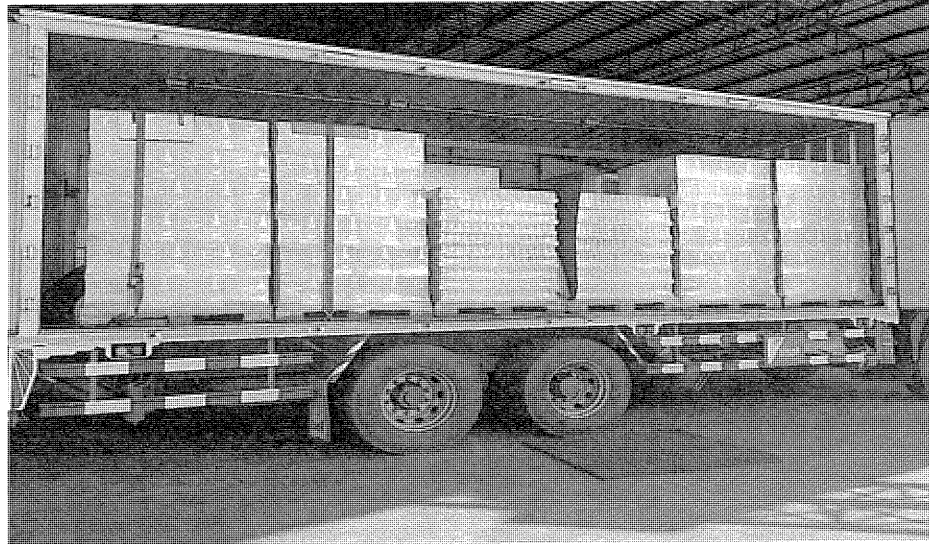
นำรถบรรทุกจอดตามจุดเจ้าหน้าที่หน้าแจ้งรับสินค้า
สแกนคิวอาร์โค้ดรับงานหน้างานจุดใดจะมีเจ้าหน้าที่ประจำ



ตรวจเช็คสินค้าตามใบงาน(ข้อควรระวังสินค้าเปราะบางป้องกัน)



ในกรณีขึ้นสินค้าเป็ยร์กระป๋องกับสินค้าลังขวดรวมกัน



ข้อแนะนำด้วยความห่วงใย

- ควรเว้นระยะห่าง จากคันหน้าให้เยอะที่สุด เพื่อป้องกันการหยุดรถกะทันหัน
- ไม่ใช้ความเร็วเกินกว่าที่กำหนด 80 กม./ชม. หากช้ากว่านี้ได้ก็จะยิ่งดี
- พักผ่อนให้เพียงพอ เพื่อป้องกันการหลับใน
- ตรวจสอบสภาพสินค้า ให้ดี ทั้งตอนขึ้นและลง (ควรถ่ายรูปเก็บไว้) หากพบสินค้าชำรุด ให้รีบแจ้งกลับทันที
- เมื่อพบเจอลูกค้า ใช้วาจาสุภาพ ยิ้ม ไหว้ ทักทาย
- ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ขณะขับรถ และ รับสินค้า



ไม่รู้ ไม่เข้าใจ อย่าเพิ่งตัดสินใจทำให้ตัดสินใจถาม

ภาคผนวก ค-15

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ



บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 399/1 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-234-5955

โรงงาน : เลขที่ 100 ม.15 ต.หนองแขง อ.หันคา จ.ชัยนาท 17160 โทรศัพท์ 056-451-888

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560103470

ประกาศบริษัท

ที่ 003/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงไว้หมวด 2 ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มียุทธศาสตร์จำนวนดังกล่าว

ดังนั้น บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด ประกอบกิจการ ทำหรือผลิตเบียร์ จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เลขที่ 100 หมู่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอกันคา จังหวัดชัยนาท จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวาระ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2568 จนถึงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2570 โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|----|----------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 3. | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 4. | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 6. | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 7. | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอนายจ้าง

บริษัท โรเบิร์ตส์วันแดง 1999 จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 399/1 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-234-5955

โรงงาน : เลขที่ 100 ม.15 ต.หนองแขง อ.หันคา จ.ชัยนาท 17160 โทรศัพท์ 056-451-888

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560103470

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำนักรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัย ทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2568



หมายเหตุ : ยกเลิกประกาศ คปอ. ที่ 008/2566 เนื่องจากครบวาระการทำงาน ในวันที่ 24 กันยายน 2568

ภาคผนวก ค-16

เอกสารแสดงเจ้าหน้าที่ความปลอดภั้ยในการทำงาน





กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
*แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย

หน้า 1

รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ โรงเปียร์ตะวันตก 1999

100 หมู่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้
จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

ภาคผนวก ค-17

รายงานอุบัติเหตุ
ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568



บริษัท โรงเปียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

สถิติการประสบอันตรายจากการทำงานในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

[illegible]

ภาคผนวก ค-18

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี 2568



ที่ (No)	หัวข้อ (Topic)	งบประมาณ (Budget)	การปฏิบัติ (Action)	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				ผู้รับผิดชอบ (In charge)	เป้าหมาย (Target)	หมายเหตุ (Remark)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.							
1. การฝึกอบรม (Training)																						
1.1	ความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างชั่วคราวใหม่ Safety, occupational health and working environment for general employees and new employees	งบประมาณแผนกผลิต	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	อบรมก่อนเริ่มทำงาน	
			Action																			
1.2	ความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา Safety, occupational health and working environment for contractors		Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	อบรมก่อนเริ่มทำงาน
			Action																			
1.3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน Safety officer supervisory level		Plan																			ภายใน 120 วันนับแต่วันเริ่มจ้างให้เข้าอบรม 100% ผู้จ้างระดับหัวหน้างาน
			Action																			
1.4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร Safety officer manager level		Plan																			ภายใน 120 วันนับแต่วันเริ่มจ้างให้เข้าอบรม 100% แผนกผู้จ้างระดับหัวหน้างาน
			Action																			
1.5	การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน (ป.ร.ล.วิทยากร) Developing knowledge about occupational safety (Safety officer)		Plan																			ภายใน 120 วันนับแต่วันเริ่มจ้างให้เข้าอบรม 100% แผนกผู้จ้างระดับหัวหน้างาน
			Action																			
1.6	การขับขี่รถยกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย Forklift drive with good practice and safety		Plan																			ภายใน 120 วันนับแต่วันเริ่มจ้างให้เข้าอบรม 100% แผนกผู้จ้างระดับหัวหน้างาน
			Action																			
1.7	การดับเพลิงขั้นต้น Basic Fire Fighting		Plan																			ภายใน 120 วันนับแต่วันเริ่มจ้างให้เข้าอบรม 100% แผนกผู้จ้างระดับหัวหน้างาน
		Action																				
1.8	ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ปฏิบัติงาน ใช้เครื่องจักร และผู้ควบคุมการใช้ในลำเลียงผู้ทุพพลภาพ Crane operator, signaler, trigger and supervisor for overhead crane	Plan																			ภายใน 120 วันนับแต่วันเริ่มจ้างให้เข้าอบรม 100% แผนกผู้จ้างระดับหัวหน้างาน	
		Action																				
1.9	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและการตอบสนองฉุกเฉิน Hazardous chemical safety and emergency response	Plan																			ภายใน 120 วันนับแต่วันเริ่มจ้างให้เข้าอบรม 100% แผนกผู้จ้างระดับหัวหน้างาน	
		Action																				
1.10	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น First aid	Plan																			ภายใน 120 วันนับแต่วันเริ่มจ้างให้เข้าอบรม 100% แผนกผู้จ้างระดับหัวหน้างาน	
		Action																				
1.11	ความปลอดภัยในการทำงานด้านรังสีจากเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดพกพา Radiation safety	Plan																			ภายใน 120 วันนับแต่วันเริ่มจ้างให้เข้าอบรม 100% แผนกผู้จ้างระดับหัวหน้างาน	
		Action																				
1.12	คณะกรรมการความปลอดภัย Occupational safety and health committee	Plan																			ภายใน 120 วันนับแต่วันเริ่มจ้างให้เข้าอบรม 100% แผนกผู้จ้างระดับหัวหน้างาน	
		Action																				
2. หน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย และประจักษ์พยาน (Safety committee responsibility)																						
2.1	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย Safety committee meeting	0	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1 ครั้งต่อเดือน	
			Action																			
2.2	ตรวจสอบความปลอดภัยในชั้นการทำงาน Site safety inspection	0	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1 ครั้งต่อเดือน	
			Action																			
2.3	ตรวจสอบความปลอดภัยระดับหน่วยงานทั่วทั้ง Inspection for construction	0	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	สุ่มตรวจหน่วยงานที่มีปริมาณงานตั้งแต่ 10 วันขึ้นไป ให้เข้าฝึกอบรมก่อน	
			Action																			
2.4	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ป.ร.ล.วิทยากร) Safety report	0	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2 ครั้งต่อปี	
			Action																			
2.5	จัดทำและสรุปแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย Prepare and summarize safety plan	0	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1 ครั้งต่อปี	
			Action																			
2.6	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Review safety, occupational health and working environment policy	0	Plan																		1 ครั้งต่อปี	
			Action																			

ที่ (No)	หัวข้อ (Topic)	งบประมาณ (Budget)	การปฏิบัติ (Action)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค. ก.พ. มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ (In charge)	เป้าหมาย (Target)	หมายเหตุ (Remark)
2.7	สอบสวนและรายงานเหตุการณ์อุบัติเหตุ Accident investigation and report	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย-ก.ป.อ.	เหตุการณ์ที่ถือปฏิบัติได้	
2.8	รายงานอุบัติการณ์ซึ่งอันตรายและอันตรายซึ่งมีความเสี่ยงต่อสุขภาพจากอันตราย (ส.อ.1) Report on the list of hazardous chemicals and details of safety information of hazardous chemicals	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
2.9	ประเมินความเสี่ยงจากสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงานและประจำปี Health risk assessment	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	
2.10	รายงานผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน และการมีอาการเจ็บป่วย (ส.ค.1) Report on the results of health examinations of employees who are abnormal or who have symptoms or are sick due to work.	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	ตรวจสอบสุขภาพพนักงานที่ผิดปกติ/เจ็บป่วยจากการทำงาน 100%	เฉพาะตรวจพนักงานที่ผิดปกติจากการทำงานเท่านั้น
2.11	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง (ร.ส.ค.1, ร.ส.ค.2, ร.ส.ค.3) Report on measurement results and analysis of working conditions related to heat, light and noise.	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจวัด
2.12	รายงานการอุบัติการณ์เกี่ยวกับเหตุการณ์การบาดเจ็บของลูกจ้าง Report of serious accidents or employee injuries	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	บุคลากรที่ถือปฏิบัติได้/ความปลอดภัย ส.ค.16, ส.ค.44 สถิติประจำปี	ภายใน 7 วัน นับหลังจากเกิดเหตุการณ์ ให้ประวัติก่อน
2.13	รายงานผลการตรวจและรับรองระบบไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าให้ Report on the results of inspection and certification of electrical systems and electrical equipment	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	สำรวจงานภายใน 30 วัน นับแต่วัน เสร็จสิ้นการตรวจ	
2.14	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ (ส.ค. 3) Report on the results of measurement and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจวัด
2.15	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Firefighting and evacuation drill results report	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการฝึกซ้อม
2.16	แจ้งขึ้นทะเบียน ข.ป.บริหาร และข.ป.หัวหน้างาน Notification of registration of Safety officer management level and Safety officer supervisory level	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการขึ้นทะเบียน
2.17	รายงานการตรวจหาช่องว่าง Self checklist report	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจหาช่องว่าง
2.18	ประเมินอันตรายจากการทำงาน Assess occupational hazards.	30,000	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย-Supplier	ตามกำหนด 3 ปี	
2.19	ปล่อยผู้เข้าพักรักษาตัว (OSL) Receiving the Radiation Meter	6,000	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	แผนการตรวจ
2.20	รายงานผลการตรวจความปลอดภัยระดับนานาชาติ Refrigeration Safety Inspection Report	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจ
2.21	เปลี่ยนเอกสารตรวจสอบถังดับเพลิงและตู้เก็บสารเคมีประจำปี Replace the annual inspection documents of the fire extinguisher and hose cabinet.	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	
2.22	เลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย Election of the Safety Committee	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	2 ครั้ง/ปี	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการเลือกตั้ง
2.23	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย Announcement of the appointment of the Safety Committee	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	2 ครั้ง/ปี	หลังประกาศผลการเลือกตั้ง
2.24	ส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย Send an announcement of the appointment of the safety committee	0	Plan Action	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	ความปลอดภัย	ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับประกาศ แต่งตั้ง	ส่งถึงงานสารนิเทศและฝ่ายบริหาร ก่อนขึ้นงาน

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568

ที่	งบประมาณ	การปฏิบัติ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
(No)	(Budget)	(Action)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.ค.	ค.ค.	(Target)	(Remark)
3. การเตรียมความพร้อมด้านภาวะฉุกเฉิน (Preparation for the state of emergency)									
3.1	0	ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ Firefighting and evacuation drills	○					1 ครั้ง/ปี	เก็บภาพจาก
3.2	0	ฝึกซ้อมและทบทวนแผนระบิกฉุกเฉินรั่วไหล Practice and review chemical spill response plans				○		1 ครั้ง/ปี	แผนทบทวนงานที่มีการใช้วิธีจัดตั้งเสาธง
3.3	0	ฝึกซ้อมและทบทวนระบบกู้คืนความปลอดภัยรั่วไหล Practice and review ammonia gas leak suppression	○					1 ครั้ง/ปี	ให้วิศวกรรวมและช่างเทคนิค
4. การตรวจสอบและปรับปรุงระบบความปลอดภัย (Safety inspection)									
4.1	0	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระบิกดับเพลิง อัคคีภัย อุปกรณ์การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ Check fire protection and suppression equipment	○	○	○	○	○	1 ครั้ง/เดือน	
4.2	0	ตรวจสอบไฟเตือนออก Check exit light	○	○	○	○	○	3 เดือนครั้ง	
4.3	0	ตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน Check emergency lighting	○	○	○	○	○	3 เดือนครั้ง	
4.4	0	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและล้างฉุกเฉิน Check emergency shower and eye wash	○	○	○	○	○	1 ครั้ง/เดือน	
4.5	103,860	ตรวจวัดและวิเคราะห์ค่าการกระจายตัวของก๊าซอันตราย หรือสิ่งปนเปื้อนในสภาพแวดล้อมการทำงาน Measurement and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere	○					1 ครั้ง/ปี	ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มการตรวจวัด
4.6	9,000	ตรวจสอบความปลอดภัยของบันไดงานอยู่พื้นที่ (ส.1) Check the safety of stationary cranes	○					1 ครั้ง/ปี	อาคาร Cold Block อาคาร Milling Tower
4.7	30,000	ตรวจสอบอาคารคลังสินค้า 1 อาคารบรรจุ 1 อาคารบรรจุ 2 Check warehouse building 1, packing building 1	○					1 ครั้ง/ปี	
4.8	0	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและกริดไฟฟ้า Check the electrical system and electrical equipment	○	○	○	○	○	1 ครั้ง/ปี	
4.9	0	ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยทุกชนิด Check the fire alarm system	○	○	○	○	○	1 ครั้ง/ปี	
4.10	0	ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ในบรรยากาศของสถานที่เก็บและสถานที่ที่เก็บสารเคมี Measurement and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere	○					1 ครั้ง/ปี	ส่งผลการตรวจให้ผู้เกี่ยวข้องตามแผนงาน ข้อที่ 3.1
4.11	21,000	ทดสอบเครื่องสูบลมหัวฉีดประเภทต่างๆ Performance test pump	○					1 ครั้ง/ปี	
4.12	13,000	ตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน Check pressure vessels	○					1 ครั้ง/ปี	
4.13	0	ทดสอบระบบกันไฟบนถังเก็บก๊าซไดออกไซด์ Fire pump weekly testing	○	○	○	○	○	1 ครั้ง/สัปดาห์	
4.14	6,000	ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องกำเนิดรังสี (ไดออกไซด์, ไดออกไซด์) Check the safety of radiation generators	○					2 ครั้ง/ปี	
4.15	28,000	ตรวจสอบความปลอดภัยระบบกันแก๊สพิษ Check the safety of the ammonia system	○					1 ครั้ง/ปี	

ที่	หัวข้อ	งบประมาณ	การปฏิบัติ	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หมายเหตุ				
(No)	(Topic)	(Budget)	(Action)	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	(In charge)	(Target)	(Remark)	
5. กิจกรรม โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย																		
5.1	ติดตามและประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน	0	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1. ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมประกาศ นำกลับใช้กฎหมายใหม่	
	Monitor and evaluate compliance with occupational safety laws		Action														มากกว่า 80%	
5.2	เข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัยกับหน่วยงานราชการ	0	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	ความปลอดภัย	
	Participate in safety activities with government agencies		Action															
5.3	จัดบอร์ดให้ความรู้และข่าวสารความปลอดภัย	0	Plan	■	○	■	○	■	○	■	○	■	○	■	○	○	2 เดือน ครั้ง	
	Make a board to provide knowledge and safety news		Action															
5.4	ติดป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย หรือป้ายจราจร	20,000	Plan	■	■	■	■	○	■	■	■	■	■	○	■	■	ทุกป้ายที่วิเทศและสื่อสำนักงานกรกิจ เพิ่มเติม	
	Put up safety signs and traffic signs.		Action															
5.5	กิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัย	0	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1 ครั้ง เดือน	
	Safety toolbox talk		Action															ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรคจากการทำงานและความ ปลอดภัยในงานอื่นๆ
5.6	ติดตั้งถังดับเพลิง	15,000	Plan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	อาคารคลังสินค้า 1 อาคารบรรจุ 1 อาคารคลังสินค้าห้อง	
	Install fire extinguishers		Action															
รวม		281,860	บาท															
รวม		281,860	บาท															

ภาคผนวก ค-19

เอกสารวิเคราะห์ลักษณะการปฏิบัติงานและความเสี่ยง



บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

ลำดับที่	การดำเนินงานในแผนก/หน่วยงาน	สิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
1	แผนกคลังสินค้า		
1.1	การรับ Packaging	- รถขนส่ง Packaging/วัตถุดิบ	- รถขนส่งถอยชน โครงสร้างอาคาร/พนักงาน
		- รถยก (Forklift)	- รถยกเฉี่ยวชนผู้รถขนส่ง/พนักงาน
		- พาเลท Packaging	- พาเลท Packaging ล้มเสียหายลงมาทับรถยก/พนักงาน
	การจ่าย Packaging	- รถยก (Forklift)	- รถยกเฉี่ยวชนผู้รถขนส่ง/พนักงาน
		- พาเลท Packaging	- พาเลท Packaging ล้มเสียหายลงมาทับรถยก/พนักงาน
1.2	การรับ สารเคมี วัตถุดิบการผลิต (ingredients)	- รถขนส่งสารเคมี	- รถขนส่งสารเคมีถอยชน โครงสร้างอาคาร
		- รถยก (Forklift)	- รถยกเฉี่ยวชนพนักงาน/โครงสร้างอาคาร
		- ถังแก๊สสารเคมี	- สารเคมีหกเลอะจากพาเลทเนื่องจากพื้นที่ต่ำระดับ
			- สารเคมีหกรั่วไหล ทำให้พนักงานรับสัมผัสสารเคมี
		- วัตถุดิบการผลิต (ingredients)	- วัตถุดิบหกรั่วไหลลงพื้น ทำให้รถยกเสียการทรงตัว/พนักงานลื่นล้ม
	การจ่าย สารเคมี วัตถุดิบการผลิต (ingredients)	- รถยก (Forklift)	- รถยกเฉี่ยวชนพนักงาน/โครงสร้างอาคาร
		- ถังแก๊สสารเคมี	- ถังแก๊สสารเคมีตกจากพาเลททำให้สารเคมีรั่วไหล พนักงานลื่นล้ม/รถยกเสียการทรงตัว
		- วัตถุดิบการผลิต (ingredients)	- วัตถุดิบหกรั่วไหลลงพื้น ทำให้รถยกเสียการทรงตัว/พนักงานลื่นล้ม
1.3	การส่งสินค้าสำเร็จรูป	- พาเลทสินค้าสำเร็จรูป	- พาเลทสินค้าล้มลงมาทับรถยก/พนักงาน
		- รถยก (Forklift)	- รถยกเฉี่ยวชนผู้รถขนส่ง/พนักงาน
			- รถยกชนพาเลทสินค้ากระแทกกับรถขนส่งสินค้า

บริษัท โรงเป็ยระวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์: การรับ-จ่าย Packaging พื้นที่ : อาคารคลังสินค้าเข้า
แผนก/หน่วยงาน : คลังสินค้า วันที่ประเมิน : 01/06/2567 ครั้งที่ : 1/2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือสิ่งที่เกิดขึ้นตามา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
-การรับ Packaging							
1.รถขนส่งของจอดรับสินค้า	- รถขนส่งของชนโครงสร้างอาคาร	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ช่วยให้ผู้สัญจรในการจอดจอดและขับออก	- ยานพาหนะเลี้ยว ชน กระแทก	2	2	4	2
2.รถยกยกพาเลท Packaging ลงจากรถขนส่งมาวางบนลานโหลด	- จารถยกกระแทกผู้โทรลเลอร์ของรถขนส่ง	- อบรมขั้นตอนการยกพาเลท Packaging ลงจากรถขนส่งให้พนักงานขับรถยกทุกคน	- ยานพาหนะเลี้ยว ชน กระแทก	3	1	3	2
	- รถยกเฉี่ยวชนพนักงาน	- ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ขณะที่มีการรับ Packaging	- ยานพาหนะเลี้ยว ชน กระแทก	1	2	2	1
		- พนักงานขับรถยกให้ผู้สัญจรเลี้ยวทุกครั้งเมื่อถึงทางแยกหรือจุดอับสายตา					
3.รถยกยกพาเลท Packaging เข้าเก็บในคลังสินค้า	- รถยก ยกพาเลทเฉี่ยวชนพนักงาน	- กำหนดความเร็วของรถยกไม่เกิน 15 km/hr.	- ยานพาหนะเลี้ยว ชน กระแทก	3	2	6	2
		- พนักงานขับรถยกให้ผู้สัญจรเลี้ยวทุกครั้งเมื่อถึงทางแยกหรือจุดอับสายตา					
		- กำหนดให้พนักงานสวมใส่หมวกนิรภัยและเสื้อกั๊กสะท้อนแสง					
	- พาเลท Packaging อับกั้นสายตาดูรถจากทาง	- ตรวจสอบพาเลท Packaging ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรงก่อนวางซ้อนกัน และต้องซ้อนไม่เกิน 3 ชั้น	- วัตถุสิ่งของพังทลาย	3	2	6	2
	ซ้อนพาเลทที่ไม่เป็นระเบียบและบรรจุภัณฑ์ตกใส่						
	พนักงานขับรถยก/เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	- กำหนดให้พนักงานสวมใส่หมวกนิรภัย, เสื้อกั๊กสะท้อนแสงและรองเท้านิรภัย					



บริษัท โรเบิร์ตส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์: การรับ-จ่าย สารเคมี วัตถุดิบการผลิต (ingredients)..... พื้นที่ : อาคารเก็บสารเคมี.....
 แผนก/หน่วยงาน : กลังสินธุ์..... วันที่ประเมิน :01/06/2567..... ครั้งที่ :1/2567.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
-การรับ สารเคมี วัตถุดิบการผลิต (ingredients)						
1.รถขนส่งของออกที่จุดรับ-จ่าย สารเคมี&วัตถุดิบ	-รถขนส่งสารเคมีโดยชน โครงสร้างอาคาร	-เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ช่วยให้อพยพออกในการอพยพ และขับออก	-ยานพาหนะเฉี่ยว ชน กระแทก	3	2	6
2.พนักงานขับรถรถบรรทุกพาหนะสารเคมี&วัตถุดิบไปเก็บในอาคารสารเคมี	-สารเคมีตกจากพาหนะเนื่องจากพื้นต่างระดับหรือพนักงานขับรถด้วยความเร็ว	-กำหนดให้พนักงานขับรถพาหนะสารเคมีจำกัดความเร็ว	-วัตถุสิ่งของตกจากพาหนะ	3	1	3
	-งรถชน หรือ กระแทกถึงสารเคมีทำให้สารเคมีรั่วไหล	-พนักงานขับรถพาหนะ	-ยานพาหนะเฉี่ยว ชน กระแทก	3	2	6
-การจ่าย สารเคมี วัตถุดิบการผลิต (ingredients)						
1.พนักงานขับรถบรรทุกไปส่งอาคารสารเคมี	-รถบรรทุกชนพนักงาน หรือยานพาหนะ	-ให้สัญญาณเสียงเมื่อถึงทางร่วม หรือทางแยก	-ยานพาหนะเฉี่ยว ชน กระแทก	3	2	6
2.พนักงานยกถัง/ถังสารเคมีวางบนพาหนะ	-ถังสารเคมีล้มจากมือเนื่องจากสะบัด/พนักงานยกถัง	-กำหนดให้พนักงานยกถังสารเคมีครั้งละ 1 ถัง	-การล้มถัง สะบัดล้ม จากพื้นลื่น	3	1	3
3.พนักงานขับรถไปส่งพาหนะ Gallon สารเคมี, วัตถุดิบ ที่หน่วยงานต่างๆ	-ถังสารเคมีล้มจากพาหนะเนื่องจากพนักงานขับรถด้วยความเร็วและไม่พ้นยึด	-กำหนดให้พนักงานขับรถไม่เกิน 15 km/hr.	-วัตถุสิ่งของตกจากพาหนะ	3	1	3

บริษัท โรเบิร์ตสัน จำกัด 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์ : การส่งสินค้าสำเร็จรูป
พื้นที่ : อาคารคลังสินค้าขาออก
แผนก/หน่วยงาน : กลังสินค้า
วันที่ประเมิน : 01/06/2567 ครั้งที่ : 1/2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือสิ่งที่เกิดขึ้นตาม	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ค่าเฉลี่ย	ระดับความรุนแรง
1. พนักงานขับรถยก ลากสินค้าจากลานโหลด	- ขณะลากสินค้าผ่านบน พาเลทเอียงและล้มโดนพนักงานและสินค้าเสียหาย	- ประเมินความปลอดภัยทางเทคนิคก่อนทำการยกทุกครั้ง	- ถูกวัตถุที่อยู่สูงตกใส่ ตกทับ หล่นทับ ล้มทับ	3	2	6	2
	- รถยกเกี่ยวชนพนักงาน หรือพาเลทสินค้าอื่นที่จัดเก็บในบริเวณใกล้เคียง	- กำหนดเส้นทางสำหรับรถยก โดยให้มีความกว้างเพียงพอ กับขนาดของสินค้าที่ยก	- ยานพาหนะเฉี่ยวชน กระแทก	3	2	6	2
		- ให้สัญญาณเสียงทุกครั้งเมื่อถึงทางแยกหรือทางร่วม					
		- กำหนดให้พนักงานสวมใส่นามบัตร ยึดถือกะหอนแสง และรองเท้านิรภัย					
2. พนักงานตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า	- พนักงานหัดคัดจากลานโหลด	- กำหนดเขตวางสินค้า ไม่ให้ชิดขอบลาน โหลดเพื่อให้พนักงานสามารถเดินตรวจสอบได้	- การตกลงจากที่สูง	2	2	4	2
ก่อนยกขึ้นรถขนส่ง	- ถ้าของพนักงานกระแทกกับพาเลท	- กำหนดให้พนักงานสวมใส่รองเท้านิรภัย	- การกระแทกกับวัตถุหรือสิ่งของ	2	2	4	2
	- รถยกเกี่ยวชนพนักงาน	- กำหนดให้รถลากสินค้าที่ลาน โหลดให้เรียบร้อยก่อนเข้าท่า	- ยานพาหนะเฉี่ยวชน กระแทก	3	2	6	2
		- การตรวจสอบ					
3. พนักงานขับรถยก ลากสินค้าขึ้นรถขนส่ง	- รถยกเกี่ยวชนพนักงาน/รถขนส่ง/ลาน โหลด	- กำหนดห้ามผู้ที่ ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ขณะส่งสินค้า	- ยานพาหนะเฉี่ยวชน กระแทก	4	2	8	3
	- สินค้ากระแทกกับรถขนส่งสินค้าเสียหาย	- อบรมขั้นตอนการขับรถยกอย่างถูกต้องและปลอดภัยให้กับพนักงาน	- ทรัพย์สินเสียหาย	3	2	6	2

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

ลำดับที่	การดำเนินงานในแผนก/หน่วยงาน	สิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2	แผนกผลิต		
2.1	การรับเข้าวัตถุดิบ(Malt/Wheat)		
	1) ตรวจสอบรถบรรทุก/ค้ำบนของตู้ container	- การปฏิบัติงานบนที่สูง	- พนักงานตกจากที่สูง บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน เกิน 3 วัน
	2) เท Malt / Wheat ลงบ่อรับ	- การฟุ้งกระจายของฝุ่นมอลต์	- พนักงานสูดดมฝุ่นมอลต์เข้าไปทำให้ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจและดวงตา
			- การระเบิดจากการฟุ้งกระจายของฝุ่นมอลต์
	3) การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เทมอลต์	- อุปกรณ์เทมอลต์	- พนักงานถูกอุปกรณ์เทมอลต์ทับเท้า
		- อุปกรณ์ยกรถบรรทุกหีบร่างกาย (Hydraulic dump)	- พนักงานถูกอุปกรณ์ยกรถบรรทุกหีบร่างกาย
		- ชิ้นส่วนรถบรรทุกหีบร่างกาย	- พนักงานถูกชิ้นส่วนรถบรรทุกหีบร่างกาย เช่น ประตูดูคอนเทนเนอร์พับ/ หัก/ หลุด ใส่พนักงาน
	4) นำถุงมอลต์ออกจากตู้ container	- การฟุ้งกระจายของฝุ่นมอลต์	- พนักงานสูดดมฝุ่นมอลต์เข้าไปทำให้ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจและดวงตา
		- อุปกรณ์ตัดถุงมอลต์/ของมีคม	- บาดเจ็บจากอุปกรณ์ ตัดถุงมอลต์/ของมีคม
	5) การเคลื่อนย้ายกระสอบฝุ่นมอลต์	- การยก ย้าย ไม่ถูกหลักการยศาสตร์	- อาการปวดหลังจากการยก ย้าย ไม่ถูกหลักการยศาสตร์
	6) ตรวจสอบค้ำบนของถังไซโล	- การปฏิบัติงานบนที่สูง	- พนักงานตกจากที่สูงทำให้บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน
	7) การสอบเทียบ	- ไฟฟ้าช็อต/ลุด	- ไฟฟ้าช็อต/ลุด ถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วันหรือเสียชีวิต
	8) การซ่อมบำรุง	- ไฟฟ้าช็อต/ลุด	- ไฟฟ้าช็อต/ลุด ถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วันหรือเสียชีวิต
		- เครื่องจักรชำรุด/ไฟฟ้าลัดวงจร	- เครื่องจักรชำรุด / ไฟฟ้าลัดวงจร เกิดไฟไหม้ทรัพย์สินเสียหายมากและต้องหยุดการผลิตในบางส่วน
2.2	การต้มเบียร์ (Brewhouse)		
	1) การบดวัตถุดิบ	- เสียงดังจากเครื่องบด	- เสียงดังจากเครื่องบดเวลาที่บดวัตถุดิบทำให้พนักงานสูญเสียการได้ยิน บูดหู ระยะเวลาสั้น
	2) การเตรียมวัตถุดิบ	- การยกกระสอบเทร็คคัมมอลต์ ไม่ถูกหลักการยศาสตร์	- อาการปวดหลังจากการยก ย้าย ไม่ถูกหลักการยศาสตร์
	3) การผลิตน้ำเวิร์ท	- ผิวท่อ/ หม้อต้ม ที่มีความร้อน	- บาดเจ็บจากการสัมผัสผิวท่อ/ หม้อต้ม ขพะเก็บตัวอย่างน้ำเวิร์ท(Wort)
		- น้ำเวิร์ท(Wort) ที่มีความร้อน	- พนักงานถูกน้ำเวิร์ท(Wort) ร้อนลวกมือ
		- ไอ่น้ำ	- พนักงานสัมผัสไอ่น้ำจากการเปิดฝาถังสกัคมอลต์ (Mash tun) ขพะเก็บตัวอย่าง ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย
		- พื้นลื่นจากน้ำเวิร์ท เทก/กระเด็น ลงพื้น	- พนักงานลื่นหกล้ม จากน้ำเวิร์ท ที่เทก/กระเด็น ลงพื้น ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย
		- พื้นต่ำระดับ/บันได	- พนักงานสะดุด/หกล้ม ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย
		- ท่อส่งไอน้ำ	- ท่อส่งไอน้ำระเบิดทำให้พนักงานบาดเจ็บ/เสียชีวิต

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

ลำดับที่	การดำเนินงานในแผนก/หน่วยงาน	สิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2	แผนกผลิต(ต่อ)		
2.2	การต้มเบียร์ (Brewhouse)		
	3) การผลิตน้ำเวิร์ท	- ท่อส่งไอน้ำ	- ท่อส่งไอน้ำระเบิดทำให้ทรัพย์สินเสียหายมากและ ต้องหยุดการผลิตในบางส่วน
	4) การทำความสะอาดภายในอุปกรณ์(CIP)	- สารเคมีที่มีฤทธิ์เป็นกรดและด่าง	- พนักงานถูกสารเคมีกระเด็นใส่ร่างกายทำให้ระคาย เคืองผิวหนัง - พนักงานสูดดมไอระเหยของสารเคมีทำให้ระคายเคือง ระบบทางเดินหายใจ
	5) การซ่อมบำรุงเครื่องจักร	- กระแสไฟฟ้า	- พนักงานถูกกระแสไฟฟ้าช็อต - เผลิงไหม้จากเครื่องจักรชำรุด/กระแสไฟฟ้าลัดวงจร
2.3	การหมักเบียร์(Cold Block)		
	1) การทำความสะอาดภายในอุปกรณ์(CIP)	- สารเคมีที่มีฤทธิ์เป็นกรดและด่าง	- พนักงานถูกสารเคมีกระเด็นใส่ร่างกายทำให้ระคาย เคืองผิวหนัง - พนักงานสูดดมไอระเหยของสารเคมีทำให้ระคายเคือง ระบบทางเดินหายใจ
		- พื้นลื่นจากน้ำเวิร์ท หก/กระเด็น ลงพื้น	- พนักงานลื่นหกล้มจากน้ำเวิร์ทที่หก/กระเด็นลงพื้น ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย
		- พื้นลื่นระดับ/บันได	- พนักงานสะดุด/หกล้ม ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย
		- ท่อส่งไอน้ำ	- ท่อส่งไอน้ำระเบิดทำให้พนักงานบาดเจ็บ/เสียชีวิต - ท่อส่งไอน้ำระเบิดทำให้ทรัพย์สินเสียหายมากและ ต้องหยุดการผลิตในบางส่วน
	2) การซ่อมบำรุงเครื่องจักร	- กระแสไฟฟ้า	- พนักงานถูกกระแสไฟฟ้าช็อต - เผลิงไหม้จากเครื่องจักรชำรุด/กระแสไฟฟ้าลัดวงจร
			- พนักงานถูกไฟลวกและสูดดมควันไฟ
2.4	การหมักเบียร์ (Cold block)		
	1) การซ่อมบำรุงเครื่องจักร	- กระแสไฟฟ้า	- พนักงานถูกกระแสไฟฟ้าช็อต - เผลิงไหม้จากเครื่องจักรชำรุด/กระแสไฟฟ้าลัดวงจร
			- พนักงานถูกไฟลวกและสูดดมควันไฟ
		- การปฏิบัติงานบนที่สูง	- พนักงานตกลงจากที่สูงได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์ :การรับเข้าวัตถุดิบ (Malt/ Wheat).....
 หน้าที่ :อาคารรับเข้าและจัดเก็บวัตถุดิบ.....
 แผนก/หน่วยงาน :ผลิต.....
 วันที่ประเมิน :01/06/2567.....
 ครั้งที่ :1/2567.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและลดอันตราย	ลักษณะอันตราย	หมายเลข	ประเภทและระดับ	ความรุนแรง
1. ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์/ คำนวณของตู้ container	- พนักงานตรวจจากที่สูง บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน	- ให้งานยืนตรวจสอบหลังตู้ Containers บนบันไดที่มีราวกันตก	- ตกจากที่สูง	1	2	1
2. Malt / Wheat ลงป้อรับ	- พนักงานสูดดมฝุ่นมอลต์เข้าไปทำให้ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ/ดวงตา	- สวมใส่หน้ากากทอและติดอุปกรณ์ - สวมใส่แว่นครอบตา	- สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	4	1	2
	- การระเบิดจากกาารทิ้งกระจ่ายของฝุ่นมอลต์	- ติดตั้งเครื่อง Cyclone คัดฝุ่น	- การเกิดเพลิงไหม้และระเบิด	1	4	2
		- ติดตั้งเครื่องกระจายประจุไฟฟ้า				
		- ห้ามทำกิจกรรมที่มีความร้อนหรือประกายไฟ				
		ในอาคารรับมอลต์				
		- กำหนดให้พนักงานหลีกเลี่ยงแบบมอลต์ คัดล้าง				
		ไม่เกิน 20 เมตร				
		- จัดให้มีน้ำเพียงพอให้อุปกรณ์ดับเพลิงไม่น้อยกว่า 30 นาที				
		- การจัดเก็บวัตถุดิบไฟได้ สูงไม่เกิน 6 เมตร				
		- ทำการปิดป้ายเตือนอันตรายในพื้นที่เสี่ยง				
		และป้ายบังคับปฏิบัติงานป้องกันจากฝุ่นระเบิด				

บริษัท โรเบิร์ตสัน 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

แผนก/หน่วยงาน : การรับเข้าวัตถุดิบ (Maize/Wheat) พื้นที่ : อาคารรับเข้าและจัดเก็บวัตถุดิบ
 วันที่ปฏิบัติงาน : ผู้คิด : วันที่ประเมิน : 01/06/2567 ครั้งที่ : 1/2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับผลกระทบ	ระดับความรุนแรง
3. การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เทมอลด์	- พนักงานถูกอุปกรณ์เทมอลด์ทับเท้า ขณะเทมอลด์ลงบ่อรับ ทำให้บาดเจ็บเล็กน้อยจากการถูกทับเท้า	- ตรวจสอบพื้นที่รับวัตถุดิบที่ปฏิบัติงาน	- ถูกกระแทกด้วยวัตถุไม่มีคม	1	1	1
	- พนักงานถูกอุปกรณ์เทมอลด์ทับร่างกาย	- ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักรรถบรรทุกทุกเครื่องก่อนใช้งาน	- วัตถุที่อยู่ที่สูงตกทับ	1	2	2
		- บำรุงรักษาเครื่องจักรรถบรรทุก				
	- พนักงานถูกชิ้นส่วนรถบรรทุกทับร่างกาย เช่น ประตูผู้ container พับ/หัก/หลุด ใต้พนักงาน	- เครื่องกั้น Barrier กันสอร์ดเพื่อป้องกัน การลื่นไถลของรถบรรทุก	- วัตถุที่อยู่ที่สูงตกทับ	1	2	2
		- กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย				
		- เน้นก่อนรถบรรทุก				
4. นำถุงมอลด์ออกจากตู้ container	- พนักงานสุดคนผู้มอลด์เข้าไปทำให้ร่างกายต้องระคายเคืองจากฝุ่น/ของเหลว	- สวมใส่หน้ากากเพื่อป้องกันฝุ่น	- สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	1	1	1
	- มอลด์เปียกจากอุปกรณ์ผู้มอลด์/ของมีคม	- สวมใส่ถุงมือ	- ถูกของมีคมบาด	1	1	1
5. การเคลื่อนย้ายกระสอบผู้มอลด์	- ปลอดภัยจากการตก ยื่น ไม่ถูกหล่นการยก-เคลื่อน	- กำหนดให้ใช้ Safety cutter ในการตัดเท่านั้น	- เกิดการเจ็บปวดจากท่าทางการทำงาน	1	2	2
	- มาตรการทำให้บาดเจ็บถึงขั้นรุนแรง ภายใน 3 วัน	- จัดให้มีรถยก (Fork Lift)	- ที่ไม่เหมาะสม			

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์.....การต้มเบียร์ (Brew house).....	พบที่ :.....อาคารต้มเบียร์ (Brewhouse).....
แผนก/หน่วยงาน :.....ผลิต.....	วันที่ประเมิน :.....01/06/2567.....
	ครั้งที่ :.....1/2567.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1. การบดวัตถุดิบ	- เสียงดังจากเครื่องบดเวลาเก็บควิลูกดิบทำให้ พนักงานสูญเสียการได้ยิน ระยะเวลาสั้น	- ส่วนที่อุกขุติเสียง(Earplugs) เมื่อต้องปฏิบัติ งานที่เกิดเสียงดังเป็นเวลานาน	- สัมผัสเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล	2	1	2	1
2. การเตรียมวัตถุดิบ	- ปลายหลังจากการตกกระสอบเทคริสลัมมอดค์ ไม่ถูกหลักการศาสตร์	- อธิบายวิธีปฏิบัติงานที่ถูกสองสามหลัก การศาสตร์	- เกิดการเจ็บป่วยตกท่าทางในการทำงานที่ไม่ เหมาะสม	2	1	2	1
3. การผลิตกับแก้ว	- บดเก็บจากการสัมผัสลูกดิบแก้ว/หม้อต้ม ขณะเก็บตัวอย่างแก้ว(แก้ว) เล็กน้อย	- สวมถุงมือหนังกันความร้อนขณะเก็บตัวอย่าง	- สัมผัสพื้นผิวร้อน	2	1	2	1
	- พนักงานถูกแก้ว(แก้ว) ร้อนลวกมือ	- สวมถุงมือหนังกันความร้อนขณะเก็บตัวอย่าง	- สัมผัสความร้อน	2	1	2	1
	- พนักงานสัมผัส ไขมันจากการเปิดฝาถังต้ม	- เว้นระยะห่างจากฝาหม้อ ขณะเปิดฝาอย่าง น้อย 30 cm.	- สัมผัสความร้อน	2	1	2	1
	- สกัดนมอดค์(Mash um) ขณะเก็บตัวอย่าง	- กำหนดเส้นทางเดินการเดินเก็บตัวอย่างและ จัดตั้งป้ายเตือน	- อันตรายจากพื้นผิวที่ร้อนทำให้พนักงานลื่นล้ม	2	1	2	1
	- พนักงานสัมผัสนมอดค์จากแก้ว(แก้ว) ที่หก/ กระเด็นลงพื้นได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย	- กำหนดเส้นทางเดินการเดินเก็บตัวอย่างและ จัดตั้งป้ายเตือน	- บาดเจ็บจากการสะดุดล้มที่ส่วนขาและข้อเท้า	2	1	2	1
	- พนักงานสะดุด/หกล้มได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย	- กำหนดเส้นทางเดินการเดินเก็บตัวอย่างและ จัดตั้งป้ายเตือน	- บาดเจ็บจากการสะดุดล้มที่ส่วนขาและข้อเท้า	2	1	2	1
	- ถอดส่งไขมันระเบิด ทำให้พนักงานบาดเจ็บ/ เสียชีวิตจากแรงระเบิด	- ความคุมแรงดัน Steam ที่ส่งผ่านท่อเข้าการ ต้มเบียร์(Brewhouse)ไม่เกิน 3.5 bar	- การระเบิดของท่อส่งไอน้ำ	1	4	4	2

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์:.....การต้มเบียร์ (Brew house).....
 วันที่:.....อาคารต้มเบียร์ (Brewhouse).....
 แผนก/หน่วยงาน :.....ผลิตภัณฑ์.....
 วันที่ประเมิน :.....01/06/2567.....ครั้งที่ :.....1/2567.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
3. การผลิตน้ำเวิร์(ต่อ)	- ท่อส่งไอน้ำระเบิดทำให้ทรัพย์สินเสียหาย - มากและต้องหยุดการผลิตในบางส่วน	- ควบคุมแรงดัน Steam ที่ส่งผ่านท่อเข้าอาคาร - ต้มเบียร์ (Brewhouse) ไม่เกิน 3.5 bar	- การระเบิดของท่อส่งไอน้ำ	1	4	4	2
4. การทำความสะอาดภายในอุปกรณ์(CIP)	- พนักงานดูแลสารเคมีกระเด็นใส่ร่างกายทำให้ระคายเคืองผิวหนัง	- จัดอบรมพนักงานใหม่ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน - สวมใส่ถุงมือยางกันสารเคมีแบบยาว	- สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	1	2	2	1
	- พนักงานสูดดมไอระเหยของสารเคมีทำให้ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ	- จัดอบรมพนักงานใหม่ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	- สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	1	2	2	1
	- พนักงานถูกไฟฟ้าดูด/ช็อตได้รับบาดเจ็บ	- สวมใส่น้ำทากาป้องกันสารเคมีขณะปฏิบัติงาน - งานทุกครั้ง					
5. การซ่อมบำรุงเครื่องจักร	- พนักงานถูกไฟฟ้าดูด/ช็อตได้รับบาดเจ็บ	- ปิดกระแสไฟฟ้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	- อันตรายจากกระแสไฟฟ้าดูด/ช็อต	1	3	3	2
	- เครื่องจักรชำรุดเกิดเพลิงไหม้ ทำให้พนักงานถูกไฟลวกและบาดเจ็บ	- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งาน - พนักงานสามารถดับเหตุเพลิงไหม้ได้เบื้องต้น - ได้รับความอบรมดับเพลิงขั้นต้น	- อันตรายจากการเกิดเพลิงไหม้	1	4	4	2
		- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานเป็นประจำ					
		- คิดถึงถึงดับเพลิง/ดับกับสาเหตุดับดับเพลิง					

ผู้ประเมิน

บริษัท รมิรวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์:.....การหมักเบียร์ (Cold block).....พื้นที่ :.....อาคาร Cold Block.....
 แผนก/หน่วยงาน :.....ผลิต.....วันที่ประเมิน : 01/06/2567.....ครั้งที่ : 1/2567.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือเหตุการณ์ที่คิดขึ้นตามา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ข้อยกเว้น	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1. การทำความสะอาดภายในอุปกรณ์(CIP)	- พนักงานถูกสารเคมีกระเด็นใส่ร่างกายทำให้ระคายเคืองผิวหนัง	- จัดอบรมพนักงานใหม่ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	- สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	1	2	1
		- สวมใส่ถุงมือยางกันสารเคมีแบบยาว				
	- พนักงานสูดดมไอระเหยของสารเคมีทำให้ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ	- จัดอบรมพนักงานใหม่ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	- สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	1	2	1
		- สวมใส่หน้ากากป้องกันสารเคมี				
	- พนักงานลื่นล้มจากน้ำแก้วรีว(Wash tank) กระเด็นลงพื้นได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย	- กำหนดเส้นทางทางการเดินเก็บตัวอย่างและจัดตั้งป้ายเตือน	- อันตรายจากพื้นผิวลื่นทำให้พนักงานลื่นล้ม	2	1	2
	- พนักงานสะดุด/หกล้ม ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย	- กำหนดเส้นทางทางการเดินเก็บตัวอย่างและจัดตั้งป้ายเตือน	- บาดเจ็บการสะดุดล้มพื้นลื่นระดับหรือบันได	2	1	1
		- กำกับอย่างถี่ถ้วนระดับความปลอดภัยของทาง	- การระเบิดของท่อส่งไอน้ำ	1	4	2
	- ท่อส่งไอน้ำระเบิด ทำให้พนักงานเสียชีวิต/ทรัพย์สินเสียหายต้องหยุดการผลิตบางส่วน	- ถาควบคุมแรงดัน Steam ที่ส่งผ่านท่อเข้าถาหมักเบียร์(Brewhouse) ไม่เกิน 3.5 bar				
2. การซ่อมบำรุงเครื่องจักร	- พนักงานถูกไฟฟ้าดูด/ช็อตได้รับบาดเจ็บ	- ติดกระดไฟฟ้าให้ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	- อันตรายจากกระแสไฟฟ้าดูด/ช็อต	1	3	2
	- ไฟไหม้ทำให้พนักงานถูกไฟลวก/สุดดม	- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ทำงานเป็นประจำ	- อันตรายจากการเกิดเพลิงไหม้	1	4	2
	ตามใบ	- ติดตั้งถังดับเพลิง/ผู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง				

ผู้

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

ลำดับที่	การดำเนินงานในแผนก/หน่วยงาน	สิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
3	แผนกรอง		
3.1	CIP ระบบกรองเบียร์และBright Beer Tanks	- Bright Beer Tanks (BBT) - ทำางการทำงานไม่เหมาะสม ขณะสั่งงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ - ขวดเก็บตัวอย่างสารเคมี - สารเคมี	- ขณะต่อสายยาง/ข้อต่อเข้า มือกระแทกกับถัง BBT - มีอาการปวดคอ บ่า ไหล่ หลัง - ขวดเก็บตัวอย่างลวดแตกทำให้บาดเจ็บมือพนักงาน - สารเคมีหกใส่มือ ทำให้มีอาการแพ้/คัน
3.2	กรองและผสมเบียร์	- ทำางการทำงานที่ไม่เหมาะสม ขณะซึ่งดวง - ส่วนผสม - ส่วนผสมในการผลิตเบียร์	- มีอาการปวดคอ บ่า ไหล่ หลัง - ส่วนผสมกระเด็นใส่ใบหน้า - ส่วนผสมไหลลงพื้นทำให้พื้นลื่น พนักงานลื่นล้ม
3.3	ดูเบียร์ส่งบรรจุ	- ทำางการทำงานไม่เหมาะสม ขณะสั่งงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์	- มีอาการปวดคอ บ่า ไหล่ หลัง
3.4	ทำความสะอาด/CIP ถังผสม	- โซดาไฟ (Sodium Hydroxide) - ระบบไฟฟ้าของถังส่วนผสม - ถังส่วนผสม	- โซดาไฟกระเด็นใส่ใบหน้า/ผิวหนังทำให้เกิดอาการแสบร้อน ถัดกร่อนผิวหนัง - ถังเก็บโซดาไฟแตกรั่วไหลลงพื้น ทำให้พนักงานลื่นล้ม/สูดดมไอระเหยสารเคมี - ไฟช็อตหรือไฟดูดพนักงาน ขณะล้างส่วนผสม - ถังแตกรั่ว ขณะกวนทำให้ส่วนผสมไหลสู่พื้น - ขณะต่อสายยาง/ข้อต่อเข้า มือกระแทกกับถังส่วนผสม - น้ำสารละลาย - ความสะอาดถังส่วนผสม
3.5	การใช้อุปกรณ์สำนักงาน	- ตู้ใส่เอกสาร	- ตู้เอกสารเอียงหรือล้มใส่หน้า เนื่องจากใส่เอกสารมากเกินไปหรือดึงลิ้นชักพร้อมกันหลายชั้น - ลิ้นชักหนีบนิ้ว/มือ ขณะเปิดปิดลิ้นชักตู้เอกสาร

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์:.....CIP ระบบกรองเบียร์และBright Beer Tanks(BBT).....	วันที่ :.....อาคาร Cold Block-กรองและผสม.....
แผนก/หน่วยงาน :.....กรอง.....	วันที่ประเมิน :.....01/06/2567.....ครั้งที่ :.....1/2567.....

[illegible]

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด

แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....การและผสมเบียร์/ศูนย์เบียร์สระบุรี.....

พื้นที่:.....อาคาร Cold Block-กรองและผสม.....

วันที่ปฏิบัติงาน :.....การ.....

วันที่ประเมิน :.....01/06/2567.....ครั้งที่ :.....1/2567.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	มาตรการลด	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
- กรองและผสมเบียร์						
1. ชั่งและลงส่วนผสม	- เกิดความผิดพลาด/ปนเปื้อน	- ฝึกอบรม 1 ชั่วโมง/สัปดาห์	- เติมน้ำจากถังการกรองไม่เหมาะสม	4	2	8
2. เทและละลายส่วนผสม	- ส่วนผสมกระเด็นใส่ใบหน้า และดวงตา	- สวมก๊วนป้องกันใบหน้า	- วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นใส่ตา	4	1	4
	- ส่วนผสมรั่วไหลลงพื้น ถ้าให้พื้นลื่น	- ตรวจสอบระบบท่อ/ท่อก่อนการทำงาน	- หกล้ม/ลื่นล้ม	4	1	4
	- ไฟช็อตหรือ ไฟดูดพนักงาน	- ติดตั้งระบบตัดอัตโนมัติ/สายกราวด์	- ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	2
3. กวนส่วนผสม	- ไฟช็อตหรือ ไฟดูดพนักงาน	- ติดตั้งระบบตัดอัตโนมัติ/สายกราวด์	- ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	2
	- ถังแตก/รั่ว จะตกมาทำให้ส่วนผสม	- ตรวจสอบถัง/ส่ว/ท่อก่อนการทำงาน	- หกล้ม / ลื่นล้ม ปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน	2	3	2
	- รั่วไหลลงพื้น					
4. สั่งเริ่มการทำงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์	- ใช้ทำงานในการทำงานไม่เหมาะสม	- ฝึกอบรม 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ในการทำงาน	- เติมน้ำจากถังการกรองไม่เหมาะสม	4	2	8
	- ค่อยๆเป็นเวลานาน	ให้ถูกต้อง				
- ศูนย์เบียร์สระบุรี						
1. สั่งเริ่มการทำงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์	- ใช้ทำงานในการทำงานไม่เหมาะสม	- ฝึกอบรม 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ในการทำงาน	- เติมน้ำจากถังการกรองไม่เหมาะสม	4	2	8
	- ค่อยๆเป็นเวลานาน	ให้ถูกต้อง				

บริษัท โรเบิร์ตสันแอนด์ 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์: ทำทางสะอาด/CIP ถึงผสม.....
 สถานที่: อาคาร Cold Block-กรอและผสม.....
 แผนก/หน่วยงาน: กรอ.....
 วันที่ประเมิน: 01/06/2567..... ครั้งที่: 1/2567.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือสิ่งที่เกิดขึ้นตามนา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1. เตรียมสารละลายโซดาไฟ	- โซดาไฟกระเด็นใส่ดวงตาและใบหน้า - ทำให้เกิดการสเปรย์ร้อน/กัดกร่อนผิวหนัง - ถึงโซดาไฟแตกเร็วไหลลงพื้น - พนักงานสัมผัส สัมผัสแตก	- สวมกระบังหน้าหรือครอบตาป้องกัน - จัดหาภาชนะรองรับถึงบรรจุสารเคมี	- วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา - ปนเปื้อนแหล่งดินและน้ำ - หกล้ม / ถังล้ม	3	1	3
2. กวนสารละลายโซดาไฟ	- ไฟช็อตหรือไฟดูดพนักงาน - ถึงแตก/เร็ว ขณะกวนทำให้ส่วนผสมไหลสู่พื้น - ไฟช็อตหรือไฟดูดพนักงาน - ถึงแตก/เร็ว ขณะกวนทำให้ส่วนผสมไหลสู่พื้น - ไฟช็อตหรือไฟดูดพนักงาน	- ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์ - ตรวจสอบถังฝา/ท่อทางก่อนการทำงาน - ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	- ไฟฟ้าช็อต /ดูด - หกล้ม / ถังล้ม ปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน - ไฟฟ้าช็อต /ดูด	2	2	2
3. ขัดล้างผ่านผสม	- ถึงแตก/เร็ว ขณะกวนทำให้ส่วนผสมไหลสู่พื้น - ไฟช็อตหรือไฟดูดพนักงาน - ถึงแตก/เร็ว ขณะกวนทำให้ส่วนผสมไหลสู่พื้น - วาล์ว/ข้อต่อ กระแทกมือได้รับบาดเจ็บ - สายยางแตกทำให้บาดเจ็บ/กระแทกมือ	- ตรวจสอบถังฝา/ท่อทางก่อนการทำงาน - สวมถุงมือผ้าหรือถุงมือยางป้องกัน - สวมถุงมือผ้าหรือถุงมือยางป้องกัน	- หกล้ม / ถังล้ม ปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน - วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	2	2	2
4. ท่อทางและสายยางนี้เข้ากัน	- น้ำสารละลายกระเด็นใส่ดวงตาและใบหน้า - พนักงานสัมผัส ได้รับบาดเจ็บ - ไฟช็อตหรือไฟดูดพนักงาน - วาล์ว/ข้อต่อ กระแทกมือได้รับบาดเจ็บ	- สวมกระบังหน้า หรือครอบตาป้องกัน - สวมใส่รองเท้าบูท - ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	- วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา - หกล้ม / ถังล้ม - ไฟฟ้าช็อต /ดูด	3	1	3
5. ส้างถังด้วยน้ำสะอาดและน้ำ DAW	- น้ำสารละลายกระเด็นใส่ดวงตาและใบหน้า - พนักงานสัมผัส ได้รับบาดเจ็บ - ไฟช็อตหรือไฟดูดพนักงาน - วาล์ว/ข้อต่อ กระแทกมือได้รับบาดเจ็บ	- สวมกระบังหน้า หรือครอบตาป้องกัน - สวมใส่รองเท้าบูท - ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	- วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา - หกล้ม / ถังล้ม - ไฟฟ้าช็อต /ดูด	3	1	3
			- วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3
				3	1	3

บริษัท ไร่ชัยรัตน์ จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์ : การใช้อุปกรณ์ทำงาน
 วันที่ : อาคาร Cold Block-ห้องสำนักงาน ชั้น 2.....
 แผนก/หน่วยงาน : การong
 วันที่ประเมิน : 01/06/2567 ครั้งที่ : 1/2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตาม	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	มาตรการควบคุม	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1. เปิด-ปิดถังสู่ออกสาร	- ผู้ยิง/สัม/ทับเท้า	- ไม่ใส่เอกสารในถังมากเกินไป	- วัตถุหรือสิ่งของฟุ้งกระจาย/ลื่นล้ม	3	1	2
		- ไม่ดึงถังขึ้นหรือยกขึ้นในผู้เดียว				
		- เอกสารที่มีน้ำหนักมากให้ไว้คนข้างล่าง				
		- ห้ามเปิดถังทิ้งไว้				
	- ของบนหลังสู่ออกสารหล่น	- ไม่วางของบนหลังสู่ออกสาร	- วัตถุหรือสิ่งของฟุ้งกระจาย/ลื่นล้ม	2	1	1
		- ไม่กระชากถัง				
	- รางถังหัก/งอ	- ไม่ดัน/กระแทกถังอย่างแรง	- ทรัพย์สินเสียหาย	3	1	2
		- ไม่ใส่เอกสารในถังมากเกินไป				
	- สันชักเห็นน้ำ/มือ	- ใช้มือจับตรงเสมอ	- วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดึง	3	1	2
		- ใช้มือดันถังเท้าที่อย่างช้าๆ				
		- ไม่ผลัก/กระแทก				

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

ลำดับที่	การดำเนินงานในแผนก/หน่วยงาน	สิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
4	แผนกควบคุมคุณภาพ		
4.1	การวิเคราะห์ความขมของตัวอย่างเบียร์และ Wort	- อุปกรณ์วิเคราะห์ตัวอย่าง ขวดรูปชมพู่	- อุปกรณ์วิเคราะห์ตัวอย่างหล่นแตก หากพนักงาน เหยียบเศษแก้วที่หล่นแตกทำให้ได้รับบาดเจ็บ
		- สารเคมี Hydrochloric acid	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
			- การระคายเคืองผิวหนังจากการสัมผัสสารเคมี
			- สารเคมีกระเด็นเข้าดวงตาทำให้ระคายเคือง ดวงตา
		- สารเคมี 2,2,4 Trimethyl-pentane	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
			- การสัมผัสสารเคมีทางผิวหนัง ทำให้ผิวหนังแห้ง
			- สารเคมีกระเด็นเข้าดวงตาทำให้ระคายเคือง ดวงตา
		- หลอดทดลอง	- หลอดทดลองล่นแตกหากพนักงานเหยียบเศษ แก้วที่หล่นแตกทำให้ได้รับบาดเจ็บ
4.2	การวิเคราะห์ความเป็นกรดและโซดาไฟ	- อุปกรณ์วิเคราะห์ตัวอย่าง ขวดรูปชมพู่	- อุปกรณ์วิเคราะห์ตัวอย่างหล่นแตก หากพนักงาน เหยียบเศษแก้วที่หล่นแตกทำให้ได้รับบาดเจ็บ
		- สารเคมี Hydrochloric acid	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
			- ระคายเคืองผิวหนังและดวงตา
		- สารเคมี Sodium Hydroxide	- เมื่อสารเคมีสัมผัสกับน้ำจะก่อให้เกิดไอน้ำร้อน พนักงานได้รับไอน้ำร้อน ทำให้ระคายเคืองคอ ผิวหนังและดวงตา
4.3	การเก็บตัวอย่างทางจุลชีววิทยา	- ขวดเก็บตัวอย่าง	- ขวดเก็บตัวอย่างหล่นแตก หากพนักงานเหยียบเศษ แก้วที่หล่นแตกทำให้ได้รับบาดเจ็บ
		- หัวพันไฟจากแก๊สกระป๋อง	- ขยะที่ใช้ไฟลนเพื่อฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ตัวอย่าง ทำให้ พื้นผิวสัมผัสร้อน หากพนักงานไปสัมผัสอาจทำ ให้ผิวหนังแสบ แดง พุพอง
4.4	การวิเคราะห์ตัวอย่างทางจุลชีววิทยา	- ท่าทางในการทำงานที่ไม่เหมาะสม	- อาการปวดกล้ามเนื้อคอ บ่า ไหล่
		- หัวพันไฟจากแก๊สกระป๋อง	- ขยะที่ใช้ไฟลนเพื่อฆ่าเชื้อบนอุปกรณ์ ทำให้ พื้นผิวสัมผัสร้อน หากพนักงานไปสัมผัสอาจทำ ให้ผิวหนังแสบ แดง พุพอง
		- ขวดเก็บตัวอย่าง	- ขวดเก็บตัวอย่างหล่นแตก หากพนักงานเหยียบเศษ แก้วที่หล่นแตกทำให้ได้รับบาดเจ็บ
4.5	การเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้อสำหรับงานทาง จุลชีววิทยา	- จานเพาะเชื้อ	- จานเพาะเชื้ออาจล่นแตกขณะเคลื่อนย้าย หาก พนักงานเหยียบทำให้ได้รับบาดเจ็บ
		- หม้อนึ่งความดันไอน้ำ (Autoclave)	- ไอน้ำพุ่งใส่มือ/แขนพนักงาน

บริษัท โรยเมียร์ตะวันตก 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์:การวิเคราะห์ความเหมาะสมของตัวอย่งเมียร์ และ Work.....
 ที่ตั้ง :อาคาร Cold Block-ห้องปฏิบัติการ ชั้น 2.....
 แผนก/หน่วยงาน :ความปลอดภัย.....
 วันที่ประเมิน :01/06/2567.....
 ครั้งที่ :1/2567.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	มาตรการควบคุม	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1. เตรียมอุปกรณ์สำหรับทำการทดลอง	- อุปกรณ์วิเคราะห์หัวอย่างเช่นแลค	- ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการ - วางอุปกรณ์ในตำแหน่งที่เหมาะสม	- อุปกรณ์การทดลองของแลคที่เก็บ	2	1	2
2. เตรียมสารเคมี 6M HCl และ 2.2.4 Trimethylpentane สำหรับใช้ในการวิเคราะห์	- สารเคมีเข้มข้น - สารเคมีเข้มข้น - สารเคมีเข้มข้น	- สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ - ปฏิบัติงานกับสารเคมีภายใต้ Hood ดูดกลับ - ส่วนประกอบภายในสารเคมี	- สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ - สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ	2	1	2
3. การเตรียมตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์	- สารเคมีเข้มข้น - สารเคมีเข้มข้น	- สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ - ปฏิบัติงานกับสารเคมีภายใต้ Hood ดูดกลับ	- สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ - สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ	1	1	1
4. การดูดตัวอย่างใส่ใน Cuvette เพื่อวิเคราะห์	- สารเคมีเข้มข้น - สารเคมีเข้มข้น	- สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ - สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ	- สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ - สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ	1	2	2
5. นำเข้าสารตัวอย่างเพื่อทดสอบ	- สารเคมีเข้มข้น - สารเคมีเข้มข้น	- สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ - สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ	- สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ - สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ	2	1	2
6. ทำการสะอาดหลอดทดลอง	- สารเคมีเข้มข้น - สารเคมีเข้มข้น	- สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ - สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ	- สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ - สารเคมีเข้มข้นในห้องปฏิบัติการ	3	1	3

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็นกรณีเฉพาะ
 แผนก/หน่วยงาน : ความปลอดภัย
 วันที่ : อาคาร Cold Block-ห้องปฏิบัติการ ชั้น 2
 วันที่ประเมิน : 01/06/2567 ครั้งที่ : 1/2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ผลกระทบร้ายแรง	ความถี่	ระดับความเสี่ยง
1. เตรียมอุปกรณ์สำหรับล้างอย่าง	- อุปกรณ์วิเคราะห์ตัวอย่างเล่นแตกทำให้ บาดและกระเด็นใส่พนักงาน	- วางอุปกรณ์วิเคราะห์ตัวอย่างในตะกร้าหรือ อุปกรณ์สำหรับวาง/วางในตำแหน่งที่เหมาะสม -สวมถุงมือยางใน เครื่อง/ชุดปฏิบัติการ	- ถูกของมีคมบาด/ถูกของเหลวกับแทง	2	1	2
2. เตรียมสารเคมี HCl และ NaOH	- สารเคมีสัมผัสผิวหนัง -สูดดมไอระเหยสารเคมี - สารเคมีกระเด็นเข้าดวงตา	-สวมถุงมือยางใน เครื่อง/ชุดปฏิบัติการ -สวมถุงมือยางใน เครื่องและชุดปฏิบัติการ - ปฏิบัติงานกับสารเคมีภายใต้ Hood ดูดควัน - สวมครอบตาที่สวมเคมีป้องกันของเหลว กระเด็นเข้าดวงตา	-สัมผัสสารเคมีทางผิวหนัง/ระบบทางเดินหายใจ	2	1	2
3. การวิเคราะห์ (Titrate) สารตัวอย่าง	- สารตัวอย่างที่อยู่ในขวดผสมผู้กระเด็นหก	- ใช้ความระมัดระวังในการเทกรดและสวาม ถุงมือยางใน เครื่อง/ชุดปฏิบัติการ	- สัมผัสสารเคมีทางผิวหนัง	2	1	2
4. ทำความสะอาดอุปกรณ์แก้วตัวอย่าง	- สูดดมไอระเหยสารเคมี สารเคมีกระเด็นเข้า ดวงตา, สารเคมีสัมผัสผิวหนังขณะล้าง	- เชื้อจางสารเคมีด้วยน้ำเปล่าก่อนทำความสะอาด - สวมครอบตาที่สวมเคมี/หน้ากากอนามัย	- สัมผัสสารเคมีทางผิวหนัง ดวงตา/ระบบทางเดิน หายใจ	2	1	2

บริษัท ไร่ยี่สิบสี่วันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....การเก็บตัวอย่างทางจุลชีววิทยา.....
พื้นที่ :.....อาคาร Cold Block.....
แผนก/หน่วยงาน :.....ควบคุมคุณภาพ.....
วันที่ประเมิน :.....01/06/2567.....
วันที่ :.....1/2567.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1. เตรียมอุปกรณ์และขวดเก็บตัวอย่าง	- อุปกรณ์และขวดเก็บตัวอย่างมาลงแลกหนึ่ง จากสะอาดสู่มีไวรัสปนเปื้อนระดับ	- กำหนดให้พนักงานถืออุปกรณ์เก็บตัวอย่าง อยู่ต่ำกว่าระดับสายตา เพื่อมองขึ้นพื้นที่สูง ระดับ	- อุปกรณ์มีขนาด/ถูกของเหมาะสม	2	1	2
	- พนักงานเผชิญเศษแก้วที่แหลมเล็ก	- ส่วนใส่รองเท้าสำหรับห้องปฏิบัติการ				
2. ใช้ไฟส่องจุดเก็บตัวอย่าง ในขณะเก็บตัวอย่าง	- ขณะที่ใช้ไฟส่องเพื่อมองหาเชื้อจุดเก็บตัวอย่าง ทำให้พื้นผิวสัมผัสร้อน หากพนักงานไป สัมผัสอาจทำให้เกิดแผลพุพอง	- รัดให้อุปกรณ์เก็บตัวอย่างแข็งแรงเพื่อสามารถ เก็บตัวอย่างได้ (ไม่สามารถใช้ถุงมือกันความ ร้อนได้เนื่องจากเป็นกระบวนการปลอดเชื้อ)	- ผิวหนังสัมผัสกับพื้นผิวร้อน	2	1	2
3. ทำความสะอาดอุปกรณ์เก็บตัวอย่าง	- อุปกรณ์เก็บตัวอย่างแหลมเล็กทำให้บาดตะ กระดูกได้ส่วนงาน	- วางอุปกรณ์ไว้ที่ระวางตัวอย่างในตะกร้าเรือ อุปกรณ์สำหรับวาง	- อุปกรณ์มีขนาด/ถูกของเหมาะสม	2	1	2
	- พนักงานเผชิญเศษแก้วที่แหลมเล็ก	- ส่วนใส่รองเท้าสำหรับห้องปฏิบัติการ				

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์:.....การวิเคราะห์อย่างจุลชีววิทยา.....

แผนก/หน่วยงาน :.....ภาควิชาคุณภาพ.....

ผู้ส่ง:.....อาคาร Cold Block-ห้องปฏิบัติการ ชน 2.....

วันที่ประเมิน :.....01/06/2567.....ครั้งที่ :.....1/2567.....

[illegible]

TWB-FM-SA-01-02/Rev.00

บริษัท โรเบิร์ตสันแดง 1999 จำกัด

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

ลำดับที่	การดำเนินงานในแผนก/หน่วยงาน	สิ่งที่มีความเสี่ยงและอันตราย	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
5	แผนกบรรจุ		
5.1	การบรรจุเบียร์		
	1) รถยกพาเลทขวด/กระป๋องวางบนเครื่องจักร	- รถยก (Forklift)	- รถยกพาเลทขวด/กระป๋องชนกับเครื่องจักร ทำให้เครื่องจักรเสียหาย หยุดกระบวนการผลิต - รถยกเฉี่ยวชนพนักงานทำให้ได้รับบาดเจ็บ
	2) ปาดขวดออกจากพาเลท	- เครื่องปาดขวด/กระป๋องออกจากพาเลท	- เครื่องปาดขวดขัดข้องทำให้ขวด/กระป๋องตกสู่พื้น ทำให้ขวดแตก/กระป๋องเสียหาย - เครื่องจักรขัดข้องทำให้หนีบนิ้วของพนักงาน
	3) การล้างขวด	- ขวดเบียร์	- ขวดเบียร์แตก/ระเบิดใส่ร่างกายพนักงาน - ขวดเบียร์ระเบิดใส่ร่างกายของพนักงาน
	4) กระบวนการพาสเจอร์ (Pasteurization process)	- สัมผัสพื้นผิวร้อนจากการทำงานของเครื่องจักร - ขวดเบียร์	- กระจกเคียวหน้า/อาคารแสบ บวม แดง พุพอง - ขวดเบียร์แตกบาดมือพนักงานทำให้ได้รับบาดเจ็บ - ขวดเบียร์ระเบิดใส่ร่างกายของพนักงาน
	5) กระบวนการปิดฉลาก	- เครื่องปิดฉลาก - ระดับเสียงดังจากการทำงานของเครื่องปิดฉลาก	- เครื่องจักรขัดข้องทำให้หนีบ/กระแทกมือ - อันตรายจากเสียงดังทำให้พนักงานสูญเสียการได้ยินชั่วคราว บูดื้อ
	6) ตรวจสอบเบียร์หลังปิดฉลาก (Inspection)	- ทำทางในการทำงานที่ไม่เหมาะสม - ขวดเบียร์	- ทำให้พนักงานมีอาการอักเสบของกล้ามเนื้อ ส่วนหลังและคอ บ่า ไหล่ - ขวดเบียร์แตก/ระเบิดใส่ร่างกายพนักงาน
	7) ล้างฉลากที่เสีย	- ขวดเบียร์	- ขวดเบียร์แตก/ระเบิดใส่ร่างกายพนักงาน
	8) กระบวนการขึ้นรูปกล่อง	- เสียงขวดกระทบกัน - กล่องบรรจุเบียร์	- ทำให้พนักงานสูญเสียการได้ยินชั่วคราว บูดื้อ - ขอบกล่องบรรจุเบียร์บาดมือทำให้ได้รับบาดเจ็บ - พนักงานได้รับฝุ่นจากกล่องเบียร์ทำให้ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
		- ทำทางในการทำงานที่ไม่เหมาะสม	- ทำให้พนักงานมีอาการอักเสบของกล้ามเนื้อส่วนหลังและคอ บ่า ไหล่
	9) เติมหาวร้อน (สำหรับกระบวนการขึ้นรูปกล่องและปิดฝากล่อง)	- สัมผัสความร้อน	- หาวร้อนทำให้ผิวหนัง อักเสบ แดง พุพอง
	10) จับขวดเบียร์ลงกล่อง	- ขวดเบียร์	- ขวดเบียร์แตก/ระเบิดใส่ร่างกายพนักงาน - ขวดเบียร์แตกทำให้น้ำเบียร์รั่วไหลลงพื้น
	11) ใส่ใส่กล่อง	- ฝาของกล่องเบียร์	- พนักงานได้รับฝุ่นจากฝากล่องเบียร์ทำให้ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ - ทำทางในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
			- ทำให้พนักงานมีอาการอักเสบของกล้ามเนื้อส่วนหลังและคอ บ่า ไหล่

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

ลำดับที่	การดำเนินงานในแผนก/หน่วยงาน	สิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
5	แผนกบรรจุ (ต่อ)		
5.1	การบรรจุเบียร์		
	11) ใส่ไส้กรอง	- เสี่ยงขาดกระแทกกัน	- อันตรายจากเสียงดังทำให้พนักงานสูญเสียการได้ยินชั่วคราว หรือ
	12) จัดเรียงกล่อง/ภาชนะบนพาเลท	- เครื่องพ่นฟิล์ม	- เครื่องจักรหนีบพนักงานได้รับบาดเจ็บ
	13) ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายในระบบ (CIP)	- สารเคมีที่มีฤทธิ์เป็นกรด-ด่าง	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
			- ระคายเคืองผิวหนังและดวงตา
		- ไอความร้อน, น้ำร้อน	- ผิวหนังอักเสบ บวม แดง พุพอง
	14) ปาดกระป๋องออกจากพาเลท	- เครื่องปาดกระป๋อง	- เครื่องจักรหนีบพนักงานได้รับบาดเจ็บ
	15) ล้างหัวพิมพ์	- หมึกพิมพ์ (สารเคมี)	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
			- ระคายเคืองผิวหนังและดวงตา
			- พนักงานสูดดมกลิ่นสารเคมี ทำให้เวียนศีรษะ
	16) จัดเรียงกระป๋องลงถาด	- เครื่องจักรในกระบวนการจัดเรียงกระป๋อง	- เครื่องจักรหนีบร่างกายพนักงานได้รับบาดเจ็บ
		- ความร้อนจากเครื่อง Shrink (เครื่องอบฟิล์ม)	- ผิวหนังอักเสบ บวม แดง พุพอง
5.2	ซ่อมบำรุงเครื่องจักร		
	1) ตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน	- กระแสไฟฟ้าจากเครื่องจักร	- กระแสไฟฟ้าดูด/ช็อตพนักงาน
		- น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักร	- พนักงานเหยียบน้ำมันทำให้ลื่นล้ม
		- การปฏิบัติงานบนที่สูง	- พนักงานตกจากที่สูงได้รับบาดเจ็บ
		- ไอระเหยสารเคมี	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
	2) ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรที่ชำรุด	- น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักร	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
			- พนักงานเหยียบน้ำมันทำให้ลื่นล้ม
			- น้ำมันกระเด็นเข้าตาพนักงาน ระคายเคืองดวงตา
		- การปฏิบัติงานบนที่สูง	- พนักงานตกจากที่สูงได้รับบาดเจ็บ
		- เครื่องจักร	- เครื่องจักรหนีบร่างกายพนักงานได้รับบาดเจ็บ
			- เครื่องจักร บาด หนีบ กระแทก ร่างกายพนักงาน
			ได้รับบาดเจ็บ
		- กระแสไฟฟ้าจากเครื่องจักร	- กระแสไฟฟ้าดูด/ช็อตพนักงาน
		- ท่าทางในการทำงานที่ไม่เหมาะสม	- ทำให้พนักงานมีอาการอักเสบของกล้ามเนื้อ
			ส่วนหลังและอวัยวะ คอ บ่า ไหล่
		- เครื่องมือ/อุปกรณ์การซ่อมบำรุง	- เครื่องมือ/อุปกรณ์ตกใส่เท้าได้รับบาดเจ็บ

.....

แผนก/หน่วยงาน : บรรจึ

วันที่ปฏิบัติงาน :01/06/67.....

ครั้งที่ :01/2567.....

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยบรรจุ(รักษาการ) (เงินเดือน ๑๖,๐๐๐ บาท) (เงินเดือน ๑๖,๐๐๐ บาท) (เงินเดือน ๑๖,๐๐๐ บาท)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์.....	การบรรจุเบียร์.....	
แผนก/หน่วยงาน :	บรรจุ.....	
วันที่ :	วันที่ประเมิน :	01/06/67.....
.....		กรรท :
.....		01/256.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	มาตรการควบคุม	ระยะเวลาควบคุม
6. ตรวจสอบเบียร์หลังเปิดถัง	- ขวดเบียร์ออกพื้นแตก น้ำเบียร์หกที่พื้น - ขวดเบียร์ระเบิด น้ำเบียร์หกที่พื้น - พนักงานโดนขวดบาด - เกิดความเสียหายจากถังคว่ำคว่ำ - เกิดเสียงดังจากขวดกระทบกัน - ขวดเบียร์แตกขณะล้าง	- กวาดขวดแตกให้ภาชนะให้มิดชิด รวดเร็ว - สวมกระบังหน้ากันภัย - สวมถุงมือกันบาด ปกป้องกันบาด - เปลี่ยนท่าทางทุก 1 ชั่วโมง - ใช้ที่อุดหูลดเสียง (Ear plugs) - สวมถุงมือกันบาด ปกป้องกันบาด - สวมกระบังหน้ากันภัย - สวมถุงมือผ้า	- วัตถุหรือสิ่งของแตก - วัตถุหรือสิ่งของแตกกระเด็นใส่ - วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง - อากาศเย็นไปขจากท่าทางการทำงาน - อากาศเย็นไปขจากท่าทางการทำงาน - วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง	3 3 3 3 3 3	1 1 1 1 1 1
7. ล้างถัง	- ถังเบียร์แตกขณะล้าง	- สวมถุงมือผ้า	- วัตถุหรือสิ่งของแตก	3	1
8. ขนส่งถัง	- ถังเบียร์แตกขณะล้าง	- สวมถุงมือผ้า	- วัตถุหรือสิ่งของแตก	3	1
9. เติมน้ำ	- เติมน้ำถังเบียร์	- สวมถุงมือผ้า	- วัตถุหรือสิ่งของแตก	3	1
10. ปิดถัง	- ปิดถังเบียร์	- สวมถุงมือผ้า	- วัตถุหรือสิ่งของแตก	3	1

ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

บริษัท โรเบิร์ตตะวันตก 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์.....ข้อมูลบำรุงเครื่องจักร.....
 วันที่ :.....อาคารบรรจุ.....
 แผนก/หน่วยงาน :.....ครั้งที่ :.....01/2567.....
 วันที่ประเมิน :.....01/06/67.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตาม	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1. ตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน	- สะดุดเครื่องจักรล้ม - ไฟฟ้าดูด/ช็อต - เครื่องจักรบาด/เพิ่มร่างกาย - ถังน้ำมัน/น้ำมันที่พื้น - ตกจากที่สูง	- จัดให้มีพื้นที่ทำงานเดินระหว่งเครื่องจักร - ต่อสายดินกราวด์ - สวมใส่ถุงมือผ้า/ถุงมือกันบาด - สวมใส่รองเท้าบูท/ความปลอดภัย - ใส่อุปกรณ์กันตก Safety Harness	- หกล้ม/ถื่นล้ม - ไฟฟ้าดูด/ช็อต - วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทับ/แทง - หกล้ม/ถื่นล้ม - ตกจากที่สูง	3	1	3	2
2. ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรที่ชำรุด	- ถูกลมกลิ้งน้ำมัน/สารเคมี - ถื่นล้ม - ตกจากที่สูง - เครื่องจักรหนีบ/ดึง - เครื่องจักรบาด/เพิ่มร่างกาย - ไฟฟ้าดูด/ช็อต - น้ำมัน/แอลกอฮอล์กระเด็นเข้าตา - แผลล้างการขูด/ขูด/ขูด - อุปกรณ์/เครื่องมือตกใส่เท้า	- ถูกลมกลิ้งน้ำมัน/สารเคมี - ถื่นล้ม - ตกจากที่สูง - หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อม - สวมใส่ถุงมือผ้า/ถุงมือกันบาด - คัดลาระยะใส่ไฟฟ้าก่อนซ่อม - สวมใส่แว่นครอบตา/กันสารเคมี - เปลี่ยนท่าทางการทำงานทุก 1 ชั่วโมง - สวมใส่รองเท้ากันภัย	- ถูกลมกลิ้งน้ำมัน/สารเคมี - หกล้ม/ถื่นล้ม - ตกจากที่สูง - วัตถุหรือสิ่งของหนีบ/หนีบ/หนีบ - วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทับ/แทง - ไฟฟ้าดูด/ช็อต - สัมผัสสารพิษ/สารเคมี - อาการเจ็บป่วยจากการทำงาน - วัตถุหรือสิ่งของตก/หล่นใส่ร่างกาย	3	1	3	2

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงาน (รักษาการ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายผลิต

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์.....การศึกษายูการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ และ Complain.....	วันที่ :.....ห้องปฏิบัติการ-Packaging.....	ครั้งที่ :.....
แผนก/หน่วยงาน :.....	วันที่ประเมิน :.....01/06/67.....	ครั้งที่ :.....1/2567.....

[illegible]

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....การตรวจสอบและทวนสอบไล่นับรัจ.....

แผนก/หน่วยงาน :.....ประกันคุณภาพ.....

ผู้บันทึก :.....ไฉนบรรจุ-อการบรรจุ.....

วันที่ประเมิน :.....01/06/67.....ครั้งที่ :.....1/2567.....

[illegible]**ความหมาย การบริการลูกค้า**

แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

แผนก/หน่วยงาน : ประสิทธิภาพ :
วันที่ประเมิน : 01/06/67
ครั้งที่ : 1/2567

[illegible]

แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

แผนกหน่วยงาน : ประสิทธิภาพ.....

วันที่ประเมิน : 01/06/67.....

ครั้งที่ : 1/2567.....

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

TWB-FM-SA-01-02/Rev.00

บริษัท โรงเบียร์ตะวันตก 1999 จำกัด

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

ลำดับที่	การดำเนินงานในแผนก/หน่วยงาน	สิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
7	แผนกวิศวกรรม		
7.1	การควบคุมและดูแลรักษาระบบลมอัดอากาศ (Compressed Air Plant)	- เครื่องจักรระบบลมอัดอากาศ	- ไอความร้อนจากเครื่องจักรทำให้เกิดความ เหนื่อยล้า
		- น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักร	- น้ำมันหล่อลื่นหกลงพื้น ทำให้พนักงานลื่นล้ม
			- สูดดมไอระเหยของน้ำมันหล่อลื่น
		- ฝุ่นละอองจากการทำงานของเครื่องจักร	- หายใจเอาฝุ่นเข้าระบบทางเดินหายใจ
		- ระดับเสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	- อันตรายจากเสียงดังทำให้พนักงานสูญเสียการ ได้ยินชั่วคราว หรือ
7.2	การควบคุมและดูแลรักษาระบบทำความเย็นด้วย แอมโมเนีย (Cooling Plant)		
	1) ตรวจสอบเครื่องจักร และทำความสะอาด	- แก๊สแอมโมเนีย แอนไฮไดรส์	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ - ระคายเคืองผิวหนังและดวงตา
		- น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักร	- น้ำมันหล่อลื่นหกลงพื้น ทำให้พนักงานลื่นล้ม
			- สูดดมไอระเหยของน้ำมันหล่อลื่น
		- ฝุ่นละอองจากการทำงานของเครื่องจักร	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
			- อันตรายจากเสียงดังทำให้พนักงานสูญเสียการ ได้ยินชั่วคราว หรือ
		- การปฏิบัติงานบนที่สูง	- พนักงานได้รับบาดเจ็บจากการลื่นจากที่สูง
	2) การเติมสาร Glycol	- รถยก (Forklift)	- รถยกเฉี่ยวชนโครงสร้างอาคาร/พนักงาน
		- สารเคมี Glycol	- ถังสารเคมี Glycol สัมผัสและรั่วไหลทำให้พนักงาน ลื่นล้ม
	3) การเติมแอมโมเนียเข้าระบบ	- ถังบรรจุแก๊สแอมโมเนีย (Cylinder)	- ถังบรรจุแก๊สแอมโมเนียล้มขณะเคลื่อนย้าย ทำให้เกิดสารเคมีรั่วไหล
			- ถังแก๊สแอมโมเนียสัมผัสกับขาและเท้าของพนักงาน
		- แก๊สแอมโมเนีย แอนไฮไดรส์	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ - ระคายเคืองผิวหนังและดวงตา
			- สูดดมไอระเหยสารเคมีทำหาคอากาศหายใจ/ หมดสติ
		- ระดับเสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	- อันตรายจากเสียงดังทำให้พนักงานสูญเสียการ ได้ยินชั่วคราว หรือ
	4) การเติมน้ำมันเข้าระบบ NH ₃ Compressor		
		- ระดับเสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	- อันตรายจากเสียงดังทำให้พนักงานสูญเสียการ ได้ยินชั่วคราว หรือ

บริษัท โรเบิร์ตสัน 1999 จำกัด

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

ลำดับที่	การดำเนินงานในแผนก/หน่วยงาน	สิ่งที่มีความเสี่ยงและอันตราย	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
7	แผนกวิศวกรรม(ต่อ)		
7.2	การควบคุมและดูแลรักษาระบบทำความเย็นด้วย		
	แอมโมเนีย(Cooling Plant)		
	4) การเติมน้ำมันเข้าระบบ NH ₃ Compressor	- ก๊าซแอมโมเนีย แอนไฮไดรส์	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
			- ระคายเคืองผิวหนังและดวงตา
			- สูดดมไอระเหยสารเคมีทำให้อาการทางเดินหายใจ/
			หมดสติ
		- ป้อนสูบน้ำมันเครื่อง Compressor	- หากระดับความร้อนสูงทำให้ปั๊มระเบิดได้
		- น้ำมันเครื่อง	- น้ำมันเครื่องที่ปนเปื้อนแอมโมเนียจะระเหิดใส่
			ร่างกายและผิวหนัง
	5) การเติมสารเคมี Antiscale และ Biocide	- รถยก (Forklift) ยกพาเลทสารเคมี	- รถยกเฉี่ยวชนพนักงานทำให้ได้รับบาดเจ็บ
			- รถยกเฉี่ยวชน โครงสร้างอาคารทำให้ได้รับความ
			เสียหาย
		- ถังสารเคมี	- ถังสารเคมีล้นแตกทำให้พนักงานสูดดมไอระเหย
			ของสารเคมีและระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
		- สารเคมี Antiscale, Biocide	- พนักงานสูดดมไอระเหยสารเคมีจะเติมสารเคมี
			ทำให้ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
			- สารเคมีระเหิดโดนผิวหนัง ทำให้ผิวหนัง
			ระคายเคือง
			- สารเคมีหกเลอะพื้นทำให้พนักงานลื่นล้ม
	6) การล้างทำความสะอาด Condensor	- ระบบไฟฟ้าของ Condensor	- ระบบไฟฟ้าขัดข้องทำให้ไฟดูด/ช็อตพนักงาน
		- ระบบ Condensor	- พนักงานเปิดระบบ Condensor ที่หยุดไว้จะซ่อม
			บำรุงระบบ ทำให้ได้รับบาดเจ็บ
		- การปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย	- พนักงานเป็นลม/หมดสติจากการได้รับก๊าซพิษ
		- การปฏิบัติงานบนที่สูง	- พนักงานตกจากที่สูงได้รับบาดเจ็บ
		- การปฏิบัติงานในสภาพอากาศร้อน	- ทำให้พนักงานเป็นลมแดด (Heatstroke)
		- น้ำจากการทำความสะอาด Condensor	- ไหลลงสู่พื้นทำให้พื้นลื่นและพนักงานลื่นล้ม
		- ตะไคร่น้ำในถังของระบบ Condensor	- ทำให้พนักงานลื่นล้มจากการเหยียบตะไคร่
7.3	การควบคุมและดูแลรักษาระบบ		
	การรีบอนด์ไดออกไซด์ (CO ₂ Recovery)		
	1) ตรวจเช็คเครื่องจักร และทำความสะอาด	- ฝุ่นละอองจากการทำงานของเครื่องจักร	- ระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ
		- ระดับเสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	- อันตรายจากเสียงดังทำให้พนักงานสูญเสียการ
			ได้ยินชั่วคราว หรือ

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

แผนก/หน่วยงาน :.....วิศวกรรม (Utility)
วันที่ประเมิน :.....01/06/2567.....
ผู้ประเมิน :..... กวิภท :.....1/2567.....

[illegible]

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ตำแหน่ง จป.ระดับวิชาชีพ

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์: การควบคุมและดูแลรักษากระบวนการผลิตด้วยคอมพิวเตอร์ (Cooling Plant) พื้นที่ : ห้องระบบทำความเย็นด้วยคอมพิวเตอร์ วันที่ประเมิน : 01/06/2567 ครั้งที่ : 1/2567

แผนก/หน่วยงาน : วิศวกรรม (Utility) วันที่ประเมิน : 01/06/2567 ครั้งที่ : 1/2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตาม	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	อุบัติเหตุ	ระดับความรุนแรง	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ตรวจสอบเครื่องจักร และทำความสะอาด	- สะดุดเครื่องจักรล้ม - ตกจากที่สูง - สิ้นน้ำมัน/น้ำที่พื้น	- กำหนดทางเดินให้เหมาะสม - จัดให้มีคนจับบันได - ทำความสะอาดพื้นทุกครั้งที่พบเห็น	- หกส้ม/ลิ้นส้ม - ตกจากที่สูง - หกส้ม/ลิ้นส้ม	3	1	3	2
	- หายใจเอาฝุ่นจากระบบทางเดินหายใจ - เสียคังจากเครื่องจักร	- สวมอุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ - สวมอุปกรณ์ลดเสียง (Ear muffs)	- โรคจากการทำงาน - สัมผัสเสียงดัง	3	1	3	2
	- ความร้อนจากเครื่องจักรสัมผัสร่างกาย - สูดกลิ่นก๊าซแอมโมเนีย	- ไม่เข้าไปใกล้เครื่องจักรขณะเครื่องจักรทำงาน - ห้ามเข้าพื้นที่โดยไม่สวมหน้ากากป้องกัน - ก๊าซแอมโมเนีย	- ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน - โรคจากการทำงาน	3	2	6	2
การเติมสาร Glycol							
1. พนักงานขับรถยกเคลื่อนย้ายถังใส่สาร Glycol และถังผสมไปยังจุดเติม	- รกคานขนพนักงาน/อาคาร - ถังสารเคมี Glycol สัมและรั่วไหล - มี Glycol รั่วไหลลงพื้นทำให้พนักงานลื่นล้ม - มีน้ำรั่วไหลลงพื้นทำให้พนักงานลื่นล้ม	- กำหนดเส้นทางสำหรับรถยก และให้สัญญาณเสียง - เมื่อถึงทางร่วมหรือทางแยก - ใช้เชือกมัดถังกับรถ - ใช้ทรายขี้เถ้า Glycol ให้สะอาดและกันพื้นที่ - รั้วน้ำทำความสะอาดและกันพื้นที่	- ขนพาหะเฉี่ยวชน กระแทก - ทรัพย์สินเสียหาย - หกส้ม/ลิ้นส้ม - หกส้ม/ลิ้นส้ม	3	1	3	2
2. บ่มสาร Glycol เข้าถังผสมและทำการผสม							
3. บ่มสารละลาย Glycol จากถังผสมเข้าระบบ							

ผู้.....
ตำแหน่ง วิศวกรฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง กรรมการผู้พิจารณา

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์..... การควบคุมและดูแลรักษาความเย็นด้วยแอมโมเนีย.....
 สถานที่ :.....ห้องระบบทำความเย็นด้วยแอมโมเนีย.....
 แผนก/หน่วยงาน :.....วิศวกรรม (Utility)ครั้งที่ :.....1/2567.....
 วันที่ประเมิน :01/06/2567.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การเติมแอมโมเนียเข้าระบบ					
1.เคลื่อนย้ายถังบรรจุแอมโมเนียมาจุดเติม	- ถังบรรจุแอมโมเนียล้มล้มเกิดการรั่วไหล - สูดลมแอมโมเนียขาดอากาศ/จึงเวียน	- ผู้ที่ทำการเคลื่อนย้ายต้องเป็นผู้ผ่านการอบรม - สมาชิกห้ามเข้าใกล้บริเวณที่เติมในทันที	- เสียหลักล้ม/ล้มล้ม - สูดลมสารพิษ/สารเคมี	3 1 3 3	2 2
		และลดการปล่อยแอมโมเนีย			
	- ถังบรรจุแอมโมเนียล้มล้มทับเท้าพนักงาน	- ส่วนรองเท้านิรภัย	- วัตถุหรือสิ่งของตก/หล่นใส่ร่างกาย	3 1	2
	- เสียชีวิตจากเครื่องจักร	- ส่วนที่ครอบหูลดเสียง (Ear muffs)	- สัมผัสเสียงดัง	3 1	2
2.ต่อว่าค่าควบคุมและสายเติมเข้าถังถัง	- เกิดการรั่วไหลของแอมโมเนียทั่วตัว	- ตรวจสอบการรั่วซึมที่ข้อต่อว่าค่ากับสายเติม	- สูดลมสารพิษ/สารเคมี	3 1	2
	- สายเติมถูกกระแทกระเบิดเกิดการรั่วไหล	- ถังที่ห้ามไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่	- สูดลมสารพิษ/สารเคมี	3 1	2
3.ทำการเปิดว่าค่าถังถังแอมโมเนียและ วาล์วถังถัง	- ถังถังแอมโมเนียล้มล้มระเบิดเกิดการรั่วไหล	- พนักงานต้องอยู่ปฏิบัติตลอดเวลาการเติม	- สูดลมสารพิษ/สารเคมี	3 1	2
Seperator รอหมดถัง แล้วเปิดว่าค่าถังถังแอมโมเนีย	- สูดลมแอมโมเนียขาดอากาศ/จึงเวียน	- ส่วนที่ครอบหูลดเสียง (Ear muffs)	- สูดลมสารพิษ/สารเคมี	3 1	2
และ วาล์วถังถัง Seperator เสร็จแอมโมเนียออก		และลดการปล่อยแอมโมเนีย			
จากสาขาให้หมด และ ทำการเคลื่อนย้ายถังถัง	- ถังบรรจุแอมโมเนียล้มล้ม	- ส่วนรองเท้านิรภัย	- วัตถุหรือสิ่งของตก/หล่นใส่ร่างกาย	3 1	2
แอมโมเนีย ออกไปเก็บ เจริญส่งมอบ	- เสียชีวิตจากเครื่องจักร	- ส่วนที่ครอบหูลดเสียง (Ear muffs)	- สัมผัสเสียงดัง	3 2	2

ผู้ประเมิน :
 (ลงนาม)
 ตำแหน่ง วิศวกรความปลอดภัย
 ตำแหน่ง วิศวกรความปลอดภัย

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:..... การควบคุมและดูแลรักษาระบบทำความเย็นด้วยแอมโมเนีย (Cooling Plant)
 พื้นที่ :.....ห้องระบบทำความเย็นด้วยแอมโมเนีย.....
 วันที่ประเมิน :.....01/06/2567..... ครั้งที่ :.....1/2567.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือสิ่งที่เกิดขึ้นตามา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	มาตรการบรรเทา	ระดับความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง
การเติมน้ำมันเข้า NH3 Compressor							
1.หยุดจ่ายไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ NH3 Compressor	- เครื่องจักรทำงานขณะทำการเชื่อมซ่อมบำรุง	- ทำการปิด LOCK OUT TAG OUT ที่ตู้ควบคุม	- ถูกเครื่องจักรหนีบ/บีบอัด		3	1	3
2.ปิดวาล์วเข้าและขาออกเครื่อง Compressor	- สูดดมแอมโมเนียขาดอากาศ/วิงเวียน	- สวมหน้ากากป้องกันสารเคมีแบบเต็มใบหน้า	- สูดดมสารพิษ/สารเคมี		3	1	3
	- เสียงดังจากเครื่องจักร	- สวมที่ครอบหูลดเสียง (Ear muffs)	- สัมผัสเสียงดัง		3	1	3
3.ถอดท่อตรวจและเดรนแก๊สออกจาก Compressor	- สูดดมแอมโมเนียขาดอากาศ/วิงเวียน	- สวมหน้ากากป้องกันสารเคมีแบบเต็มใบหน้า	- สูดดมสารพิษ/สารเคมี		3	1	3
	- แอมโมเนียกระเด็นใส่ร่างกาย	- สวมถุงมือและชุดป้องกันแอมโมเนีย	- สัมผัสสารเคมี		3	1	3
	- เสียงดังจากเครื่องจักร	- สวมที่ครอบหูลดเสียง (Ear muffs)	- สัมผัสเสียงดัง		3	1	3
4.ถอดท่อตรวจและเดรนน้ำมันออกจาก Compressor	- สูดดมแอมโมเนียขาดอากาศ/วิงเวียน	- สวมหน้ากากป้องกันสารเคมีแบบเต็มใบหน้า	- สูดดมสารพิษ/สารเคมี		3	1	3
	- น้ำมันปนเปื้อนแอมโมเนียกระเด็นใส่ร่างกาย	- สวมถุงมือและชุดป้องกันแอมโมเนีย	- สัมผัสสารเคมี		3	1	3
	- เสียงดังจากเครื่องจักร	- สวมที่ครอบหูลดเสียง (Ear muffs)	- สัมผัสเสียงดัง		3	1	3
5.ป้อนน้ำมันเข้าสู่เครื่อง Compressor	- มอเตอร์ร้อนเกินไปเกิดการระเบิด	- ใช้ใช้น้ำมันชนิดที่กำหนด	- วัตถุหรือสิ่งของระเบิด		2	2	4
6.เปิดวาล์วแอมโมเนียฝั่งขาออกและเข้า และทดสอบการรั่วไหล	- สูดดมแอมโมเนียขาดอากาศ/วิงเวียน	- สวมหน้ากากป้องกันสารเคมีแบบเต็มใบหน้า	- สูดดมสารพิษ/สารเคมี		3	1	3
	- เสียงดังจากเครื่องจักร	- สวมที่ครอบหูลดเสียง (Ear muffs)	- สัมผัสเสียงดัง		3	1	3
	- แอมโมเนียกระเด็นใส่ร่างกาย	- สวมถุงมือและชุดป้องกันแอมโมเนีย	- สัมผัสสารเคมี		3	1	3

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์:..... การควบคุมและดูแลรักษาระบบทำความเย็นตัวแอมโมเนีย (Cooling Plant)
 แผนภาพหน่วยงาน :..... วิศวกรรม (Utility)
 วันที่ :..... ห้องระบบทำความเย็นตัวแอมโมเนีย.....
 วันที่ประเมิน :..... 01/06/2567 ครั้งที่ :..... 1/2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตาม	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	มาตรการ	ระดับความรุนแรง
การล้างทำความสะอาด Condensor							
1. หยุดจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบ Condensor และเปิดเดรนน้ำ	- เครื่องจักรทำงานขณะทำการหยุดซ่อมบำรุง	- ทำการปิด LOCK OUT TAG OUT ที่ผู้ควบคุม	- ถูกเครื่องจักรหนีบ/ บังคับ	3	1	3	2
2. ตรวจสอบการเติมน้ำออกจากถัง	- สิ้น/หกถังน้ำที่พื้น	- ทำความสะอาดพื้นที่ที่พ่นน้ำรั่วไหล	- หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
3. ใช้บันไดขึ้นน้ำที่หนี้ออกจากบ่อ Cooling	- พนักงาน โดน ไฟฟ้าดูด/ช็อต	- ติดตั้งสายกราวด์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว	- ไฟฟ้าช็อต	2	2	4	2
	- สิ้น/หกถังน้ำที่พื้น	- ทำความสะอาดพื้นที่ที่พ่นน้ำรั่วไหล	- หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
4. จัดล้างคราบตะไคร่ในถัง	- สิ้น/ลื่น/หกถัง จากตะไคร่	- สวมรองเท้าบู๊ท/ชุดจะโครให้สะอาด	- หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
	- ที่อื่นอากาศ	- ฝึกทุก 1 ชั่วโมงตรวจวัดอากาศก่อนทำงาน	- ขาดอากาศหายใจ	2	2	4	2
	- เป็นลม หมดสติจากสภาพอากาศร้อน	- ทำงานช่วงที่แดดไม่ร้อน	- ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสความร้อน	3	1	3	2
	- ตกจากที่สูง	- สวมใส่อุปกรณ์กันตก	- ตกจากที่สูง	2	2	4	2
	- วัสดุ/อุปกรณ์ตกใส่/กระแทก	- ใส่เชือกมัดอุปกรณ์ที่จะขึ้นที่สูง	- วัตถุหรือสิ่งของตก/กระแทก	3	1	3	2
5. จ่ายไฟฟ้าเข้าระบบ NH3 Compressor	- เครื่องจักรทำงานขณะยังไม่พร้อมทำงาน	- ตรวจสอบความพร้อมก่อนปลด LOCK OUT	- ถูกเครื่องจักรหนีบ/ บังคับ	3	1	3	2
		TAG OUT					

บริษัท โรเบิร์ตส์ จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์: การควบคุมและดูแลรักษากระบวนการบำบัดอากาศเสีย
 แผนก/หน่วยงาน : วิศวกรรม (Utility)
 วันที่ : ห้องระบบการบำบัดอากาศเสีย
 วันที่ประเมิน : 01/06/2567 ครั้งที่ : 1/2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือเหตุการณ์ที่คาดหมาย	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ตรวจสอบเครื่องจักร และทำความสะอาด	- สะดุดเครื่องจักร - ตกจากที่สูง - สลื่นล้ม/บาดเจ็บ - ภายใต้อุปกรณ์ระบบทางเดินหายใจ - เสียงดังจากเครื่องจักร - ความร้อนจากเครื่องจักรสัมผัสร่างกาย - สูดดมก๊าซแอมโมเนีย - สูดดมก๊าซ CO2	- กำหนดทางเดินให้เหมาะสม - จัดให้มีคนจับบันได - ทำความสะอาดพื้นที่ที่พบน้ำมัน/น้ำมัน - สวมหน้ากากป้องกันฝุ่น - สวมที่ครอบหูลดเสียง (Ear muffs) - ไม่เข้าไปใกล้เครื่องจักรขณะเครื่องทำงาน - สวมหน้ากากป้องกันแอมโมเนีย ก่อนเข้าพื้นที่ - ใช้อุปกรณ์ช่วยระบบอากาศ	- นกต๋ม/ลิ้น - ตกจากที่สูง - นกต๋ม/ลิ้น - โรคจากการทำงาน - สัมผัสเสียงดัง - ผลจากความร้อนสูง/หรือสัมผัสสารร้อน - อันตรายทางเคมี - อันตรายทางเคมี	3	1	3
การเติม CO2 จากระบบส่งเข้า Storage Tank	- รั่วไหลของ CO2 ที่จุดออก และตรวจรับ - บาดเจ็บ - มีน้ำมันเครื่องรั่วไหลเข้าพื้นที่ ถ้าให้ - ไฟลุกไหม้	- ห้ามพนักงานหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่มีการควบคุม - ใช้ทรายดูดซับน้ำมัน แล้วนำไปกำจัด	- ขาดความระมัดระวัง - ปั่นป้อนแหล่งน้ำ/ดิน	3	1	3
พนักงานเก็บกวาดเศษขยะ	- สะดุดสายเคเบิล CO2	- เก็บกวาดเศษขยะให้เรียบร้อย	- การเดิน หกล้ม	3	1	3

[Redacted Signature Area]

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:..... การกำกับดูแลและดูแลรักษาระบบคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Recovery)	ผู้ทำ:..... ห้องระบบคาร์บอนไดออกไซด์.....
แผนก/หน่วยงาน :..... วิศวกรรม (Utility)	วันที่ประเมิน :..... 01/06/2567.....
	ครั้งที่ :..... 1/2567.....

[illegible]

บริษัท โรงปรีร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์: การซ่อมบำรุงเครื่องจักร
 ผู้ทำ: อการ Utility
 แผนก/หน่วยงาน: วิศวกรรม (Utility)
 วันที่ประเมิน: 01/06/2567 ครั้งที่: 1/2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือสิ่งที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรที่ชำรุด	- ตรวจสอบเบมโมเนียว่ามีน้ำมันป้อนเบมโมเนีย	- ส่วนหน้าปกป้องกันสารเคมีแบบเต็มใบหน้า	- ตรวจสอบสารพิษ/สารเคมี	3	1	3
		- ตรวจสอบเบมโมเนีย				
	- ตรวจสอบการรั่วของน้ำมันไดออกไซด์	- ส่วนหน้าปกป้องกันสารเคมีแบบเต็มใบหน้า	- ตรวจสอบสารพิษ/สารเคมี	3	1	3
	- ถังน้ำมัน	- ส่วนรองเก็บกากของเสียให้สะอาด	- นก/สัตว์	3	1	3
	- ตกจากที่สูง	- ส่วนใต้เข็มขัดนิรภัยกันลื่น(Safety belt)	- ตกจากที่สูง	2	1	2
	- เครื่องจักรหนัก/เครื่อง	- หยุด/ตัดระบบเครื่องจักรก่อนซ่อม	- วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือสิ่ง	2	2	2
	- เครื่องจักรบาด/ตำร่างกาย	- ใส่ถุงมือป้องกัน	- วัตถุหรือสิ่งของตำ/บาด/ตำ/แทง	3	1	3
	- ไฟฟ้าดูด/ช็อต	- ดัดกระแสไฟให้ก่อนซ่อม	- ไฟฟ้าดูด/ช็อต	2	2	2
	- น้ำมัน/น้ำมันป้อนเบมโมเนีย	- ส่วนหน้าปกป้องกันสารเคมีแบบเต็มใบหน้า	- สัมผัสสารพิษ/สารเคมี	3	1	3
		- และลดระดับเบมโมเนีย				
	- เมื่อเสร็จจากการซ่อม/บำรุง	- เปลี่ยนน้ำมันการบำรุงเบมโมเนีย ชั่วโมง	- อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3
	- อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้	- ส่วนรองเก็บกากของเสีย	- วัตถุหรือสิ่งของตำ/บาด/ตำ/แทง	3	1	3
	- ความร้อนจากเครื่อง	- ไม่เข้าไปใกล้เครื่องยนต์เครื่องทำงานอยู่	- ผลจากความร้อนสูง/หรือสัมผัสของร้อน	3	1	3

หน้างานซ่อมบำรุงเครื่องจักร

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
TAWANDANG BREWERY 1999 COMPANY LIMITED

ประเภทเอกสาร :	ระเบียบปฏิบัติงาน
Type of Doc. :	Quality Procedure
ชื่อเอกสาร :	การใช้โปรแกรมคุ้มครองประวัติส่วนบุคคล
Name Doc :	Personal Protective Equipment

หมายเลขเอกสาร	:	TWB-QP-SA-04
Document No.	:	TWB-QP-SA-04

แก้ไขครั้งที่	:	02
Revision	:	02

วันที่พิมพ์ : 25 พฤศจิกายน 2567
Effective date : 25 November 2024

หน้า	:	117
Page	:	117

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

บริษัท โรงเบียร์ ตั้งวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document) ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) ชื่อเอกสาร : (Title) การใช้โปรแกรมคุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคล	Doc. No. : TVB-QP-SA-04 Revision : 02 Effective date : 25 Nov 2024 Page : 2/17
---	---	---

- [illegible]

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-QP-SA-04
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 02
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 26 Nov 2024
	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	Page : 11/17
ส่วนบุคคล		

- 2.7.9 อุปกรณ์ป้องกันมือแบบกลิ้ง ล้างทำความสะอาดอย่างถี่ถ้วน
- 2.7.10 กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทันที
- 2.7.11 กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทันที
- 2.7.12 ข้อปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันมือ

- ทำความสะอาดทุกครั้งก่อนใช้งานด้วยน้ำสะอาด และล้างให้สะอาด
- เก็บไว้ในที่สะอาด ไม่ควรตากแดดหรือร้อนจัด
- ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ โดยการใช้รองเท้าแตะที่ไม่สะอาด

UNCONTROLLED COPY



ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ป้องกันมือ

2.8 อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection) อุปกรณ์ป้องกันเท้าเป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่ที่เท้าเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานในที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายกับเท้าของผู้ปฏิบัติงาน โดยผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่รองเท้าที่ปลอดภัยและสวมใส่รองเท้าที่สะอาดและแห้งอยู่เสมอ หรือผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทันที

- ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะทุกครั้งก่อนใช้งาน
- ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะที่ไม่สะอาด



ภาพตัวอย่างรองเท้าป้องกันเท้า

2.9 อุปกรณ์ป้องกันรถตกจากที่สูง (Fall Protection) อุปกรณ์

2.9.1 อุปกรณ์ป้องกันรถตกจากที่สูง (Safety Belt) เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากการตกจากที่สูง โดยผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยทุกครั้งก่อนขึ้นที่สูงหรือทำงานบนที่สูง

- ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ป้องกันรถตกจากที่สูง

- D-Ring ต้องใช้เข็มขัดนิรภัย

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-QP-SA-04
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 02
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 26 Nov 2024
	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	Page : 12/17
ส่วนบุคคล		

- ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด
- ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด
- ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด
- ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด
- ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

UNCONTROLLED COPY

- ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด



ภาพตัวอย่างเข็มขัดนิรภัยที่รัดตัว

2.9.2 เข็มขัดนิรภัยที่รัดตัว (Full Body Harness) เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากการตกจากที่สูง โดยผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยทุกครั้งก่อนขึ้นที่สูงหรือทำงานบนที่สูง

- ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

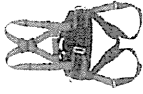
ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

ห้ามสวมใส่เข็มขัดนิรภัยที่ไม่สะอาด

บริษัท โรงพยาบาล ศิริราช	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : IWB-QP-SA-04
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		Revision : 02
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 25 Nov 2024
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1	การใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย		Page : 13/17
	ส่วนบุคคล		



ภาพตัวอย่างการติดนิรภัยบนเตียง

2.9.3 การเชื่อมสาย (Safety Lanyard) คือ สายที่เชื่อมต่อระหว่างสายรัดกับจุดยึด ซึ่งต้องมีความแข็งแรงทนทานและปลอดภัยในการใช้งาน โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

1. การตรวจสอบสายรัด

- ตรวจสอบสายรัดก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ตรวจสอบสายรัดก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ตรวจสอบสายรัดก่อนใช้งานทุกครั้ง

2. การใส่สายรัดนิรภัย

- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด
- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด
- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด

3. การใส่สายรัดนิรภัย

- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด
- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด
- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด



ภาพตัวอย่างการติดนิรภัย

บริษัท โรงพยาบาล ศิริราช	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-QP-SA-04
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		Revision : 02
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 25 Nov 2024
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1	การใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย		Page : 14/17
	ส่วนบุคคล		

2.9.4 ตะขอ (Safety Hook)

1. การตรวจสอบตะขอ

- ไม่มีรอยร้าว
- ไม่มีรอยร้าว
- ไม่มีรอยร้าว
- ไม่มีรอยร้าว

2. การใส่ตะขอ

- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด
- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด
- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด
- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด
- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด
- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด
- ห้ามมีรอยร้าวหรือรอยฉีกขาด



ภาพตัวอย่างตะขอ

UNCONTROLLED
COPY

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันออกเฉียงใต้ จำกัด ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TVB-OP-SA-04
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		Revision : 02
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 25 Nov 2024
	การใช้อุปกรณ์ตรวจสอบความปลอดภัย ส่วนบุคคล		Page : 17/17

บันทึกการแก้ไขเอกสาร (DOCUMENT HISTORY)

แก้ไขครั้งที่ Revision No.	หน้าที่แก้ไข Edit pages	รายละเอียดการแก้ไข Revision details	วันที่ส่งฉบับแก้ไข Effective date	DAR No.
00	-	ยกเลิกเลขที่ใหม่	01 มกราคม 2567	005/67
01	16	เพิ่มบันทึกคุณภาพ ข้อ 10	01 มิถุนายน 2567	015/67
02	2	อ้างอิงแบบฟอร์มข้อ 4.5	25 พฤศจิกายน 2567	032/67
		เพิ่มผู้รับผิดชอบข้อ 4.7		
	15	เพิ่มชื่อข้อ (3)		
	16	เปลี่ยนชื่อและแก้ไขรายละเอียด ลำดับที่ 2 ในบันทึกคุณภาพ		
		เพิ่มเอกสารลำดับที่ 3 ในบันทึกคุณภาพ		
		เปลี่ยนแปลงผู้ดูแลปฏิบัติการเอกสาร		

UNCONTROLLED
COPY

บริษัท โรงเปียร์ ตระวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-QP-SA-04
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 02
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 25 Nov 2024
	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	Page : 15/17

(3) ตารางการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับประเภทงาน

ชนิดอุปกรณ์	ลักษณะงาน	UNCONTROLLED COPY															
		รับวัตถุดิบ	เก็บตัวอย่างดินเบียร์	เก็บตัวอย่างน้ำกระบวนการ CIP	ควบคุมเครื่องจักรผลิตเบียร์	ขนถ่ายสารเคมี	ตรวจสอบคุณภาพเบียร์	ขึ้นรูปกล่อง	ใส่ไส้กล่อง	ควบคุมเครื่องจักรบรรจุ	ตรวจสอบคุณภาพโพลีเมอร์	ตรวจสอบคุณภาพ Lab บรรจุ	ซ่อมบำรุงเครื่องจักรบรรจุ	ซ่อมบำรุงระบบแอมโมเนีย	ทำความสะอาดระบบ Condenser	ควบคุมเครื่อง Utility	ขับรถยก
หมวกนิรภัย		๑															✓
หมวกคลุมผม		✓	✓		✓	✓	๑	✓	✓	✓		✓					
แว่นตานิรภัย							✓				✓	๑					
ครอบตานิรภัย		✓		✓		✓				๑							
กระบังหน้า						๑				๑							
หน้ากากอนามัย															✓		
หน้ากากกรองฝุ่น		✓															
หน้ากากเต็มหน้า														✓			
ที่อุดหู					✓		๑		๑	๑		๑					
ที่ครอบหู																✓	
ถุงมือกันบาด										๑	๑	๑					
ปกแขนกันบาด										๑							
ถุงมือผ้า								๑	๑								
ถุงมือกันความร้อน			✓														
ถุงมือยางไนไตรล์							✓										
ถุงมือกันสารเคมีแบบสั้น				๑		๑											
ถุงมือกันสารเคมีแบบยาว				✓		✓							✓	✓			
เสื้อตะกั่วป้องกันรังสี																	✓
ชุดป้องกันสารเคมี						๑							✓				
อุปกรณ์กันตก												๑					
รองเท้าหัวเหล็ก		✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓				✓	✓
รองเท้ากันสารเคมี				✓		✓							✓	✓			

✓ หมายถึง บังคับให้ใส่

๑ หมายถึง แนะนำให้ใส่

ภาคผนวก ค-20

คู่มือระงับอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัสดุอันตรายและวิธีการปฏิบัติงาน
กรณีที่สารเคมีหกรั่วไหล



บริษัท เบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
TAWANDANG BREWERY 1999 COMPANY LIMITED

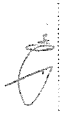
ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน
Type of Doc. : Work Instruction
ชื่อเอกสาร : การจัดการสารเคมีรั่วไหล
Name Doc. : Chemical Emergency Response

หมายเลขเอกสาร : TWB-WI-SA-02-02
Document No. : TWB-WI-SA-02-02

แก้ไขครั้งที่ : 01
Revision : 01

วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 กันยายน 2568
Effective date : 29 September 2025

หน้าที่ : 1/11
Page : 1/11

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
Novuth C. (นายทวีฤทธิ์ เตียรัมย์) 11 / ก.ย. / 2568 ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป	 (นายเนตร จุฑาประภาแก้ว) 11 / ก.ย. / 2568 ตำแหน่ง : ผู้จัดการโรงงาน	 (นายเนตร จุฑาประภาแก้ว) 11 / ก.ย. / 2568 ตำแหน่ง : ผู้จัดการโรงงาน

UNCONTROLLED
COPY

บริษัท เบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ชื่อเอกสาร : (Title) การจัดการสารเคมีรั่วไหล	Doc No. : TWB-WI-SA-02-02 Revision : 01 Effective date : 29 Sep 2025 Page : 2/11
-------------------------------------	---	---

1. วัตถุประสงค์ (OBJECTIVE)

- เพื่อให้พนักงานสามารถรับมือสารเคมีรั่วไหลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยตามขั้นตอน ผิดพลาด และสิ่งแวดล้อม
- เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง และความเสียหายต่อวัตถุอันตรายและสิ่งแวดล้อม
- เพื่อสร้างความมั่นใจ เรื่องความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้า

2. ขอบเขต (SCOPE)

ครอบคลุมสารเคมีทั้งหมดภายในบริษัทฯ

3. คำจำกัดความ (DEFINITION)
ไม่มี

4. ผู้รับผิดชอบ (RESPONSIBLE)

- 4.1 ผู้จัดการทั่วไป
- 4.2 ผู้จัดการโรงงาน
- 4.3 พนักงานทุกคน

5. มาตรการความปลอดภัย (SAFETY PRECAUTIONS)

- 5.1 ว่าเป็นความเสี่ยงและตรวจสอบการปฏิบัติ
- 5.2 จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ตรงกับลักษณะงาน
- 5.3 มีการประเมินความเสี่ยงเป็นระยะ

6. สารเคมีหรือสารอื่นๆ (REAGENTS)

ข้างนี้หมายถึง ระเบียบปฏิบัติ การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน (TWB-QP-SA-02)

7. อุปกรณ์และเครื่องมือ (EQUIPMENT AND APPARATUS)

- 7.1 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เช่น ถุงมือป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันสารเคมี รองเท้ากันสารเคมี คอยม
ตามสารเคมี หน้ากากกันสารเคมี
- 7.2 อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี เช่นทราย หั่ว เป็นต้น
- 7.3 อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ผ้าเช็ดทำความสะอาด ผ้าเช็ดทำความสะอาด เป็นต้น
- 7.4 อุปกรณ์ดับเพลิง

8. ขั้นตอนปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

8.1 ถึงขั้นตอนปฏิบัติงาน

ไม่มี

8.2 ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรการป้องกัน

การควบคุมความเสี่ยง : ครอบคลุมการดำเนินการจัดการฉุกเฉิน (PPE) ให้ครอบคลุมตั้งแต่การป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้น การป้องกันผลกระทบ
ต่อสิ่งแวดล้อม

UNCONTROLLED
COPY

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc No. : TWB-WI-SA-02-02
	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
การจัดการสารเคมีทั่วไป		Page : 9/11

3.การขอเสนอและรายงานอุบัติเหตุ

3.1 หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าแผนก ทำการสอบสวนอุบัติเหตุร่วมกับทีมวิจัย ตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน (TWB-WI-SA-02-03)

3.2 กรณีที่มีคนละเมิดข้อห้าม ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยให้หยุดยั้ง

3.3 รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุจะต้องทำให้เสร็จภายใน 2 วันทำงานนับตั้งแต่เกิดอุบัติเหตุ

3.4 ผู้จัดการฝ่าย, EWR, Food safety team และทีมวิจัย ประชุมหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน

4.การปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบระดับองค์กร

4.1 Food safety team และทีมวิจัย ทำการตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และหาแนวทางป้องกัน

4.2 หัวหน้าแผนก หัวหน้าหน่วยงาน ที่เกิดเหตุดำเนินการแก้ไขที่ต้นเหตุ โดยการควบคุมดูแล และควบคุมการทำงาน ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกให้หยุดยั้งให้หาสาเหตุของอุบัติเหตุ โดยแผนกความปลอดภัย

4.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งเหตุให้ทราบถึงสาเหตุของอุบัติเหตุ เพื่อการจัดการและปรับปรุงแก้ไข

5.การบรรเทาผลกระทบ

5.1 ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานประกันสังคม และอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อที่จะดูแลดูแลและช่วยเหลือ

5.2 การช่วยเหลือและค้นหา ดำเนินการที่หาเป็นการเร่งด่วน โดยประสานงานกับทีมสอบสวน เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือ และนำผู้บาดเจ็บมา รวบรวมการแจ้งข่าวสาเหตุให้รู้ประสาทย การรักษายาบาลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

6.การสำรวจความเสี่ยง

6.1 ไม่ให้การสำรวจความเสี่ยงหลังจากค้นหา และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเสร็จสิ้น โดยสำรวจในทุด้าน ดังนี้ ด้านบุคลากร ด้านอาคาร ด้านเครื่องมือ ด้านอุปกรณ์ ด้านความปลอดภัย

6.2 การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน และรายงานผลการจัดทำเป็นรายงานเสนอกรรมการผู้จัดการ

7.แผนปฏิบัติงาน

การดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งหลังจากการดำเนินการดำเนินการในส่วนของการช่วยเหลือ ค้นหาผู้ประสบภัย และการสำรวจความเสี่ยงเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบ ดังนี้

7.1 แผนกวิจัย ดำเนินการจัดทำรายงานการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเพื่อประเมินความเสี่ยง

7.2 แผนกวิจัย ดำเนินการดำเนินการจัดการเข้าตัวอุบัติเหตุและสิ่งของต่างๆ

7.3 แผนกวิจัยและสวัสดิการ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้เกี่ยวข้อง และช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้เกี่ยวข้อง

7.4 แผนกวิจัยและสวัสดิการ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้เกี่ยวข้อง

7.5 แผนกวิจัยและสวัสดิการ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้เกี่ยวข้อง

7.6 แผนกวิจัยและสวัสดิการ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้เกี่ยวข้อง

7.7 แผนกวิจัยและสวัสดิการ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้เกี่ยวข้อง

7.8 แผนกวิจัยและสวัสดิการ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้เกี่ยวข้อง

7.9 แผนกวิจัยและสวัสดิการ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้เกี่ยวข้อง

7.10 แผนกวิจัยและสวัสดิการ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc No. : TWB-WI-SA-02-02
	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
การจัดการสารเคมีทั่วไป		Page : 10/11

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (RELATED DOCUMENTS)

9.1 TWB-QP-SA-02 การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน

9.2 TWB-QP-EN-03 การควบคุมและตรวจสอบ

9.3 TWB-QP-WH-03 การควบคุมสารเคมี

9.4 TWB-WI-SA-02-03 การจัดการอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

10. บันทึกคุณภาพ (RECORD)

UNCONTROLLED COPY

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	วิธี	สถานที่	ระยะเวลา	วิธี	ผู้บังคับบัญชา
1	การปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบจากอุบัติเหตุ	TWB-FM-SA-02-01	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
2	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	TWB-FM-SA-02-02	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
3	รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ	TWB-FM-SA-02-03	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
4	แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉิน	TWB-FM-SA-02-04	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
5	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-05	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
6	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-06	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
7	แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉิน	TWB-FM-SA-02-07	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
8	แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉิน	TWB-FM-SA-02-08	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
9	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-09	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
10	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-10	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
11	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-11	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
12	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-12	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
13	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-13	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
14	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-14	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
15	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-15	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
16	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-16	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
17	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-17	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
18	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-18	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
19	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-19	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา
20	แบบบันทึกผลการสอบสวน	TWB-FM-SA-02-20	เขียนแบบ	หน่วยงาน	3 ปี	เขียนแบบ	ผู้บังคับบัญชา

บริษัท โรงเป็ยร์ตวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc No. : TWB-WI-SA-02-02
	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
	การจัดเอกสารเคมีรั่วไหล	Page : 11/11

11. เอกสารอ้างอิง (REFERENCE DOCUMENTS)

ไม่มี

บันทึกการแก้ไขเอกสาร (DOCUMENT HISTORY)

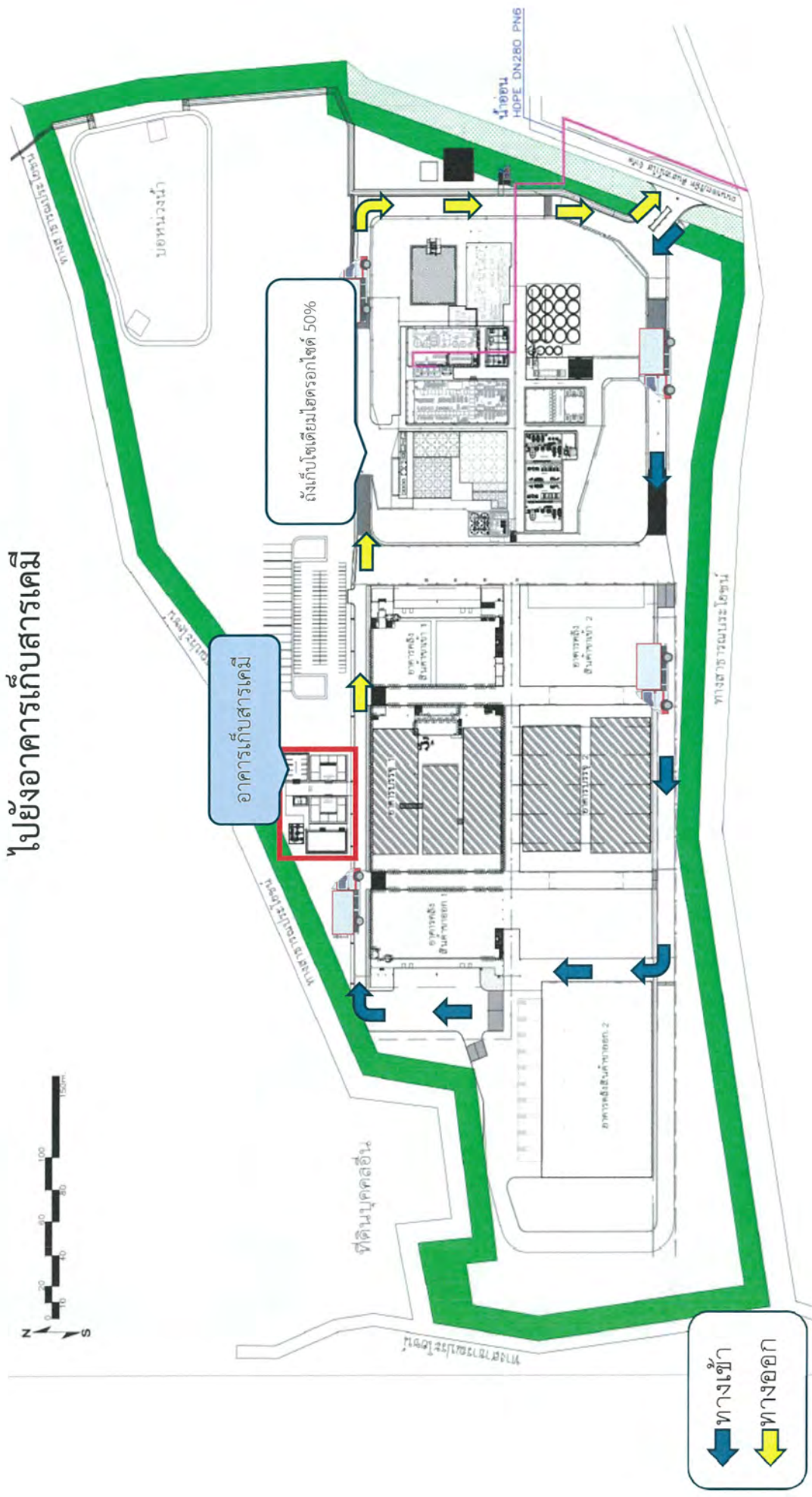
แก้ไขครั้งที่ Revision No.	หน้าแก้ไข Edit pages	รายละเอียดการแก้ไข Revision details	วันที่มีผลใช้ Effective date	DAR No
00	-	-	01 มกราคม 2567	005/67
01	1 10	- ออกเอกสารใหม่ - เปลี่ยนแปลงข้อมูลเอกสาร - เปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวควบคุมเอกสาร	29 กันยายน 2568	034/68
UNCONTROLLED COPY				

ภาคผนวก ค-21

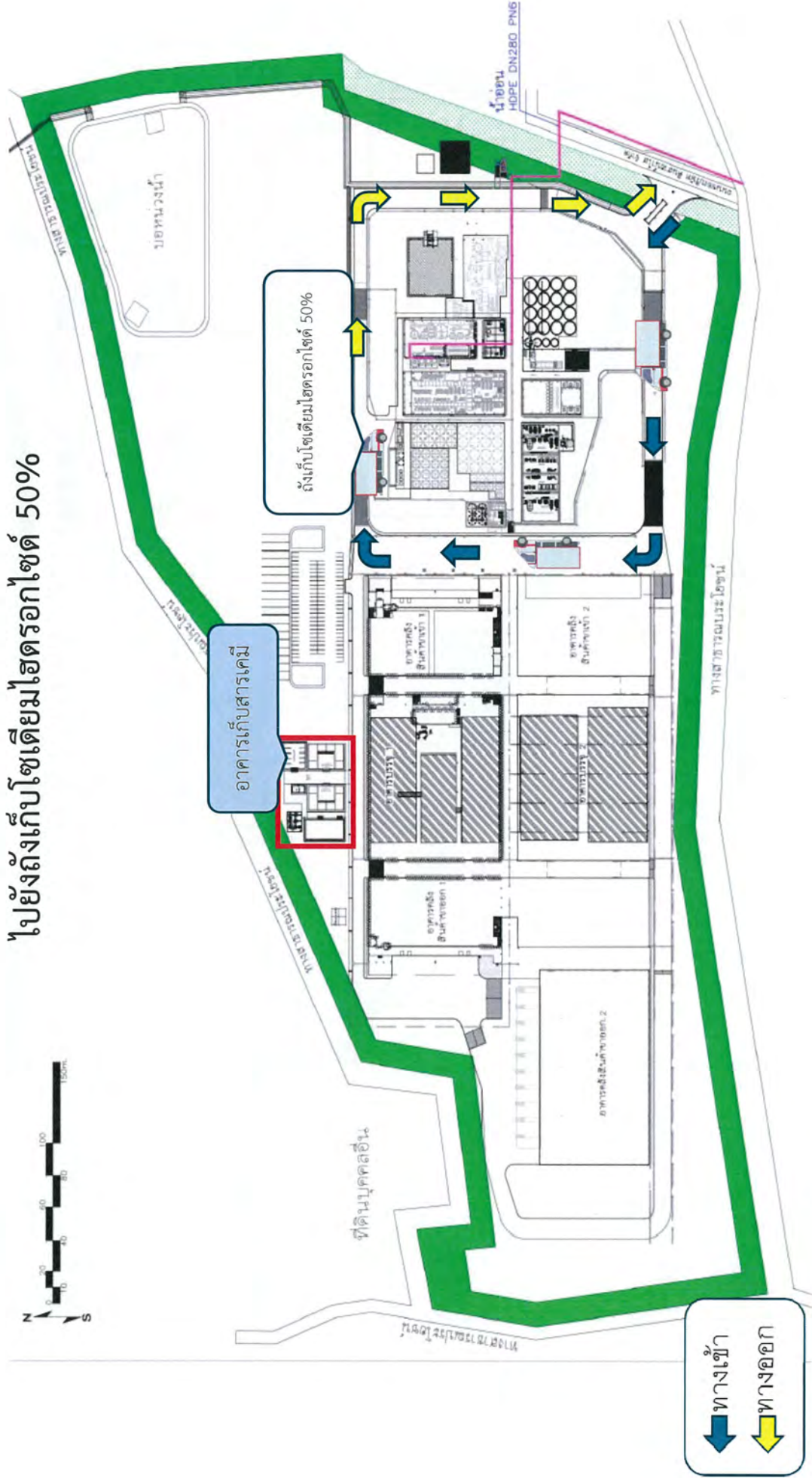
เส้นทางการเคลื่อนย้ายสารเคมีภายในโครงการ



เส้นทางเคลื่อนย้ายสารเคมี ไปยังอาคารเก็บสารเคมี



เส้นทางเคลื่อนย้ายสารเคมี
ไปยังถังเก็บไฮโดรออกไซด์ 50%



ภาคผนวก ค-22

เอกสารการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน
และลักษณะงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย



บริษัท โรงเปียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-QP-SA-04
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		Revision : 02
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 25 Nov 2024
	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		Page : 15/17

(3) ตารางการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับประเภทงาน

ชนิดอุปกรณ์	ลักษณะงาน															
	รับผิดชอบ	เก็บตัวอย่างดื่มเบียร์	เก็บตัวอย่างน้ำกระบวนการ CIP	ควบคุมเครื่องจักรผลิตเบียร์	ขนถ่ายสารเคมี	ตรวจสอบคุณภาพเบียร์	ขึ้นรูปกล่อง	ใส่ใส่กล่อง	ควบคุมเครื่องจักรบรรจุ	ตรวจสอบคุณภาพไลน์บรรจุ	ตรวจสอบคุณภาพ Lab บรรจุ	ซ่อมบำรุงเครื่องจักรบรรจุ	ซ่อมบำรุงระบบแอมโมเนีย	ทำความสะอาดระบบ Condenser	ควบคุมเครื่อง Utility	ชั้นประกาย
หมวกนิรภัย	●															✓
หมวกคลุมผม	✓	✓		✓	✓	●	✓	✓	✓	✓		✓				
แว่นตานิรภัย						✓					✓	●				
ครอบตานิรภัย	✓		✓		✓					●						
กระบังหน้า					●			●		●						
หน้ากากอนามัย														✓		
หน้ากากกรองฝุ่น	✓															
หน้ากากเต็มหน้า													✓			
ที่อุดหู				✓		●		●	●	●		●				
ที่ครอบหู															✓	
ถุงมือกันบาด										●	●	●				
ปกแขนกันบาด										●						
ถุงมือผ้า							●	●								
ถุงมือกันความร้อน		✓														
ถุงมือยางไนไตรล์						✓										
ถุงมือกันสารเคมีแบบสั้น			●		●											
ถุงมือกันสารเคมีแบบยาว			✓		✓								✓	✓		
เสื้อสะท้อนแสง																✓
ชุดป้องกันสารเคมี					●								✓			
อุปกรณ์กันตก												●				
รองเท้าหัวเหล็ก	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓
รองเท้ากันสารเคมี			✓		✓								✓	✓		

UNCONTROLLED COPY

- ✓ หมายถึง บังคับให้ใส่
● หมายถึง แนะนำให้ใส่

บริษัท โรเบิร์ตสันแอนด์ 1999 จำกัด

[illegible]

รายการอันตรายและสถานะอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

[illegible]

ศูนย์วิจัยและพัฒนา
การประมงน้ำจืด (Risk Assessment)

01/06/2567 : 1/2567

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

ປຶ້ມ ໂຮງພິມ: ກຳມະການ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ປີ 1999 ວາງ

11/03/2019 10:12:11	01/06/2567 (Brew house)	01/06/2567 (Brew house)	01/06/2567	01/06/2567
---------------------	-------------------------	-------------------------	------------	------------

[illegible]

ԵՄԸ 6661 ԲՅՈՒՆԵՆՈՒՆԵՆԻ ԱՐԶՈՒՄ

[illegible]

[illegible][illegible]

ԵՍԼՈՒ 6661 ԻՅՈՒՆԵՅՑՈՒՄԵՆԻ ԱՐԿԻՆ

ՅԱՆՎԱՐ 6661 ԻՅՈՒՆԷՍԻԱՆՆԵՅԻ ԱՌԿՈՒՄ

ประเภทการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ระยะเวลา	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การดำเนินงานด้าน...	วัตถุประสงค์...	ดำเนินการ...	1	1	1	1
		ดำเนินการ...	2	2	2	2
		ดำเนินการ...	3	3	3	3
		ดำเนินการ...	4	4	4	4
การดำเนินงานด้าน...	วัตถุประสงค์...	ดำเนินการ...	1	1	1	1
		ดำเนินการ...	2	2	2	2
		ดำเนินการ...	3	3	3	3
		ดำเนินการ...	4	4	4	4
การดำเนินงานด้าน...	วัตถุประสงค์...	ดำเนินการ...	1	1	1	1
		ดำเนินการ...	2	2	2	2
		ดำเนินการ...	3	3	3	3
		ดำเนินการ...	4	4	4	4
การดำเนินงานด้าน...	วัตถุประสงค์...	ดำเนินการ...	1	1	1	1
		ดำเนินการ...	2	2	2	2
		ดำเนินการ...	3	3	3	3
		ดำเนินการ...	4	4	4	4

[illegible]

[illegible]

ՆԱԽԵ ԳԳԵԻ ԲՈՒՄԻԼԶԱԾՅԱՆՈՒՆԻՆԻ ԱՐԿԱՆ

[illegible]

ԵՍԼԵ 666Ի ԵՍՈՒՆԵԶՅԱՅԻՆՆԻՍԻ ԱՔՏՈՒ

ประเภทของปัญหา	รายละเอียดของปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ผลกระทบ	แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาในการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ปัญหาเชิงเทคนิค	1. ปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	การตั้งค่าเครือข่ายไม่ถูกต้อง	ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์	ตรวจสอบการตั้งค่าเครือข่าย	1 ชั่วโมง	ทีม IT	ปิด
	2. ปัญหาการแสดงผลหน้าจอ	การตั้งค่าการแสดงผลไม่ถูกต้อง	หน้าจอแสดงผลผิดปกติ	ตรวจสอบการตั้งค่าการแสดงผล	1 ชั่วโมง	ทีม IT	ปิด
	3. ปัญหาการพิมพ์	การตั้งค่าการพิมพ์ไม่ถูกต้อง	การพิมพ์ข้อความผิดพลาด	ตรวจสอบการตั้งค่าการพิมพ์	1 ชั่วโมง	ทีม IT	ปิด
	4. ปัญหาการเชื่อมต่ออุปกรณ์	การตั้งค่าการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไม่ถูกต้อง	อุปกรณ์ไม่สามารถเชื่อมต่อ	ตรวจสอบการตั้งค่าการเชื่อมต่ออุปกรณ์	1 ชั่วโมง	ทีม IT	ปิด
ปัญหาเชิงกระบวนการ	1. ปัญหาการอนุมัติเอกสาร	การตั้งค่าการอนุมัติเอกสารไม่ถูกต้อง	เอกสารไม่สามารถอนุมัติ	ตรวจสอบการตั้งค่าการอนุมัติเอกสาร	1 ชั่วโมง	ทีม HR	ปิด
	2. ปัญหาการฝึกอบรม	การตั้งค่าการฝึกอบรมไม่ถูกต้อง	การฝึกอบรมไม่สำเร็จ	ตรวจสอบการตั้งค่าการฝึกอบรม	1 ชั่วโมง	ทีม HR	ปิด
	3. ปัญหาการประเมินผล	การตั้งค่าการประเมินผลไม่ถูกต้อง	การประเมินผลไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบการตั้งค่าการประเมินผล	1 ชั่วโมง	ทีม HR	ปิด
	4. ปัญหาการรายงานผล	การตั้งค่าการรายงานผลไม่ถูกต้อง	การรายงานผลไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบการตั้งค่าการรายงานผล	1 ชั่วโมง	ทีม HR	ปิด
ปัญหาเชิงทรัพยากร	1. ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร	การตั้งค่าการขาดแคลนบุคลากรไม่ถูกต้อง	การขาดแคลนบุคลากร	ตรวจสอบการตั้งค่าการขาดแคลนบุคลากร	1 ชั่วโมง	ทีม HR	ปิด
	2. ปัญหาการขาดแคลนงบประมาณ	การตั้งค่าการขาดแคลนงบประมาณไม่ถูกต้อง	การขาดแคลนงบประมาณ	ตรวจสอบการตั้งค่าการขาดแคลนงบประมาณ	1 ชั่วโมง	ทีม HR	ปิด
	3. ปัญหาการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์	การตั้งค่าการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ไม่ถูกต้อง	การขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์	ตรวจสอบการตั้งค่าการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์	1 ชั่วโมง	ทีม HR	ปิด
	4. ปัญหาการขาดแคลนข้อมูล	การตั้งค่าการขาดแคลนข้อมูลไม่ถูกต้อง	การขาดแคลนข้อมูล	ตรวจสอบการตั้งค่าการขาดแคลนข้อมูล	1 ชั่วโมง	ทีม HR	ปิด

.....: 11/11/2011

[illegible]

Адрес: 010115 Cold Brook-Hardington 2
Телефон: 01/06/2567
Факс: 01/2567

[illegible]

.....: ၂၀၁၈/၂၀၁၉

[illegible]

Name:orn's Cold Block-Melt.....
 Inhibitor:01/06/2567.....
 05111:17567.....

[illegible]

၁။ နာမည် (Name) : ၂။ နေအိမ်လိပ်စာ (Address) : ၃။ ဖုန်းနံပါတ် (Phone Number) : ၄။ အသက် (Age) : ၅။ အမျိုးအမည် (Gender) : ၆။ အခြားအချက်အလက်များ (Other Information) :	၁။ နာမည် (Name) : ၂။ နေအိမ်လိပ်စာ (Address) : ၃။ ဖုန်းနံပါတ် (Phone Number) : ၄။ အသက် (Age) : ၅။ အမျိုးအမည် (Gender) : ၆။ အခြားအချက်အလက်များ (Other Information) :
--	--

[illegible][illegible]

ပြည်ထောင်စုအတွင်းရှိ အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း (Risk Assessment)

รายการทรัพย์สินและสิทธิของนาย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

บริษัท โรงพยาบาลปิยะเวท จำกัด (มหาชน)

[illegible]

บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (Risk Assessment)

วันที่ 19 กรกฎาคม 2567

หน้า 1 จาก 1

วันที่ 19 กรกฎาคม 2567

ชื่อหน่วยงาน/ผู้จัดทำ	ตำแหน่ง/หน้าที่	รายละเอียดของความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
6. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	3	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม
7. การดำเนินงานด้านสังคม	ผู้จัดการฝ่ายสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	3	การดำเนินงานด้านสังคม	ผู้จัดการฝ่ายสังคม
8. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	ผู้จัดการฝ่ายเศรษฐกิจ	การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	3	การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	ผู้จัดการฝ่ายเศรษฐกิจ
9. การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี	การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี	3	การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี
10. การดำเนินงานด้านกฎหมาย	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย	การดำเนินงานด้านกฎหมาย	3	การดำเนินงานด้านกฎหมาย	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย

บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (Risk Assessment)

วันที่ 19 กรกฎาคม 2567

หน้า 1 จาก 1

วันที่ 19 กรกฎาคม 2567

ชื่อหน่วยงาน/ผู้จัดทำ	ตำแหน่ง/หน้าที่	รายละเอียดของความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
11. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	3	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม
12. การดำเนินงานด้านสังคม	ผู้จัดการฝ่ายสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	3	การดำเนินงานด้านสังคม	ผู้จัดการฝ่ายสังคม
13. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	ผู้จัดการฝ่ายเศรษฐกิจ	การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	3	การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	ผู้จัดการฝ่ายเศรษฐกิจ
14. การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี	การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี	3	การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี
15. การดำเนินงานด้านกฎหมาย	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย	การดำเนินงานด้านกฎหมาย	3	การดำเนินงานด้านกฎหมาย	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย
16. การดำเนินงานด้านความปลอดภัย	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย	การดำเนินงานด้านความปลอดภัย	3	การดำเนินงานด้านความปลอดภัย	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
17. การดำเนินงานด้านสุขภาพ	ผู้จัดการฝ่ายสุขภาพ	การดำเนินงานด้านสุขภาพ	3	การดำเนินงานด้านสุขภาพ	ผู้จัดการฝ่ายสุขภาพ
18. การดำเนินงานด้านพลังงาน	ผู้จัดการฝ่ายพลังงาน	การดำเนินงานด้านพลังงาน	3	การดำเนินงานด้านพลังงาน	ผู้จัดการฝ่ายพลังงาน
19. การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล	3	การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
20. การดำเนินงานด้านข้อมูล	ผู้จัดการฝ่ายข้อมูล	การดำเนินงานด้านข้อมูล	3	การดำเนินงานด้านข้อมูล	ผู้จัดการฝ่ายข้อมูล

[illegible]

[illegible]

วันที่ 15 มิถุนายน 1999 จ.ปทุมธานี

[illegible][illegible]

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION (Risk Assessment)

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

UNIVERSITY OF TORONTO LIBRARY
100 St George Street, 9th Floor
Toronto, Ontario M5S 1A5
Canada
Tel: (416) 978-2082
Fax: (416) 978-2083
Email: library@utoronto.ca
Web: www.library.utoronto.ca

รายการอันตรายและสภาพของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

[illegible]

รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย (LIST AND CAUSE OF DANGER)

[illegible]

[illegible][illegible]

บริษัท โรงเบียร์ตะวันตก 1999 จำกัด

[illegible]

[illegible][illegible]

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน					ข้อมูลเชิงลึกของโรงเรียน				
โรงเรียน	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	โรงเรียน	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู
โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	1	1	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	1	1
			2	2	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	2	2
			3	3	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	3	3
			4	4	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	4	4
โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	5	5	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	5	5
			6	6	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	6	6
			7	7	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	7	7
			8	8	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	8	8
โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	9	9	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	9	9
			10	10	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	10	10
			11	11	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	11	11
			12	12	โรงเรียนวัดป่าสัก	2565	ประถมศึกษา	12	12

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

UNIVERSITY OF CALIFORNIA LIBRARY
UNIVERSITY OF CALIFORNIA (Risk Assessment)

.....

ประเภทการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	2565	นางสาวสมใจ	เสร็จสิ้น	
	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	2565	นางสาวสมใจ	เสร็จสิ้น	
การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	2565	นางสาวสมใจ	เสร็จสิ้น	
	การดำเนินงานด้านสังคม	2565	นางสาวสมใจ	เสร็จสิ้น	
การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	2565	นางสาวสมใจ	เสร็จสิ้น	
	การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	2565	นางสาวสมใจ	เสร็จสิ้น	

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՔՐԻՄԻՆԱԼ-ՊՐՈՑԵՍՈՂԱԿԱՆ ԿՈԴԵՔՍՏ

[illegible]

ภาคผนวก ค-23

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก จำกัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 8/2568

วันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุม อาคารคลังสินค้าฯ และสำนักงาน 1

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| 1. นายวิชัย | ประธาน |
| 2. นายธีระเจตน์ | กรรมการ ผู้แทนนายจ้าง |
| 3. นางสาวนริศรัตน์ | กรรมการ ผู้แทนนายจ้าง |
| 4. นางสาวณัฐกานต์ | กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. นางสาวอุษณา | กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง |
| 6. นายบวรวิทย์ | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-----------------------|-------|
| นางสาวศิริพร | ภรรยา |
| กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง | |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

นายบวรวิทย์ เชื้ออภัย กรรมการและเลขานุการกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มีเรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งนี้

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ไม่มีมติไม่แก้ไขรายงานการประชุม

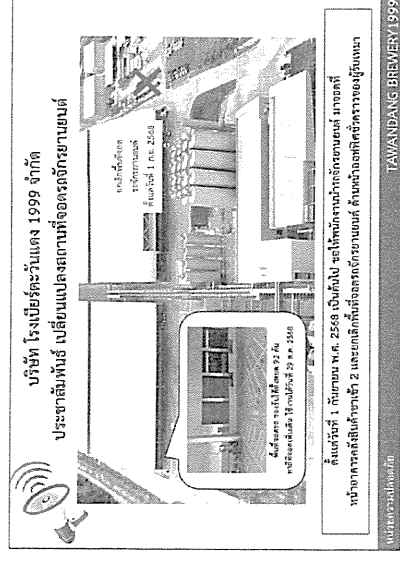
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2568

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1 ติดตามผลการเริ่มพื้นที่ที่จัดรถจักรยานยนต์ หน้าอาคารคลังสินค้าฯ 2

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ 5/2568 ได้เสนอพิจารณาให้พนักงานทดลองใช้พื้นที่จัดรถจักรยานยนต์หน้าอาคารคลังสินค้าฯ 2 และได้ทำเรื่องขอจัดรถจักรยานยนต์เพิ่มเติม ในวันที่ 28 สิงหาคม 2568 โดยสามารถจัดรถจักรยานยนต์ที่อาคารคลังสินค้าฯ 2 ได้ทั้งหมด 92 คัน จากการสำรวจรถจักรยานยนต์ของพนักงานมีประมาณ 85 คัน ซึ่งเพียงพอต่อการจอด จึงได้เสนอเปลี่ยนแปลงพื้นที่จัดรถจักรยานยนต์ของพนักงานให้นำมาจอดที่อาคารคลังสินค้าฯ เข้าพื้นที่ทั้งหมด

- ประธานกล่าวในที่ประชุม : ให้ประชาสัมพันธ์แจ้งพนักงานที่รถจักรยานยนต์มีจอดที่อาคารคลังสินค้าฯ 2 และยกเลิกพื้นที่ที่จัดรถจักรยานยนต์ให้ใช้ชั่วคราวอยู่บริเวณ



(ประธานสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ กลุ่ม “ประชาสัมพันธ์ TVD/TVB/DSN” วันที่ 28 สิงหาคม 2568)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

เนื่องจากคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ครอบคลุมการทำงานในวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2568 จึงจัดทำการแสดงขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินการเป็นรายปีรับสมัคร เลือกล้าง และประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งกำหนดการที่ได้จัดทำขึ้นสอดคล้องตามประกาศกระทรวง การจัดทำเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ระบุ “ให้นายจ้างดำเนินการแต่งตั้งหรือจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันก่อนที่คณะกรรมการความปลอดภัยจะครบวาระ”

ตารางที่ 1 แสดงขั้นตอนการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
1	นายจ้างแจ้ง คณะกรรมการด้านความปลอดภัย 3.5 คน	8 กันยายน 2568
2	ประกาศ กำหนดวันเวลา วันและที่ประชุม กรรมการผู้เกี่ยวข้อง	9 กันยายน 2568
3	เชิญปลัดอำเภอ 3.5 คน	10-13 กันยายน 2568
4	เลือกตั้งผู้แทนผู้เกี่ยวข้อง	15 กันยายน 2568
5	ประชุมและแจ้ง ปลัด สาธารณสุข	16 กันยายน 2568
6	ประกาศและแจ้ง ปลัด ผู้เกี่ยวข้อง	17 กันยายน 2568
7	ประกาศและแจ้ง ปลัด ผู้แทนจ้างและผู้เกี่ยวข้อง	18 กันยายน 2568
8	ปิดประกาศและแจ้งให้เสร็จ 15 วัน	19 กันยายน 2568 - 3 ตุลาคม 2568
9	แจ้งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	18 กันยายน 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

4.1 เสนอพิจารณาจัดฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย
เนื่องจากคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จะครบวาระการทำงานในวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2568 จึงได้เสนอ
พิจารณาจัดฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย ให้แก่คณะกรรมการความปลอดภัยใหม่ที่ได้รับการ
แต่งตั้ง เพื่อให้ปฏิบัติงานประกาศกระทรวงฯ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ระบุ “ให้นายจ้างดำเนินการจัด
ฝึกอบรมให้แก่คณะกรรมการฯ ดังกล่าวภายใน 60 วัน หลังจากที่ได้รับทราบแต่งตั้งหรือได้รับเลือก เว้นแต่กรรมการ
ความปลอดภัยนั้นเคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว”



กระทรวงแรงงาน
ตราไว้เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒
นางสาว พวงมาลา เวชสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
พ.ร.บ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ฉบับที่ ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒๕๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๘



คณะกรรมการที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2568

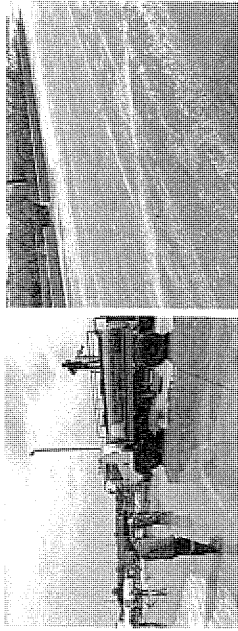
ที่ ๕๘ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคารสำนักงาน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำนักงานคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ดำเนินการตามที่ได้เสนอ

4.2 เสนอพิจารณาจ้างที่ปรึกษาเกี่ยวกับบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง

สืบเนื่องจากเป็นช่วงฤดูฝน ทำให้ดินและหินแตกหักหรือถล่มลงมา อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุได้
เมื่อรถขับออกมาจากบริเวณดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีคนคอยดูแลและเตือนเบี่ยงเบน อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุได้

จึงเสนอพิจารณาจ้างให้มีการจ้างที่ปรึกษาในสัปดาห์ที่ 2 และ 4 ของเดือน ร่วมกับหน่วยงานรับเหมา โดยทาง
บริษัทฯ จะจัดเตรียมรถบรรทุกน้ำของบริษัทในเครือสำหรับเส้นทางที่คน หากพบว่ามีความเสี่ยงหรือมีความเสี่ยงอยู่
บนถนนจะประสานแจ้งผู้รับเหมามาให้ทราบ หรือแจ้งขอความร่วมมือผู้รับเหมามาช่วยกวาดถนนถนนที่เมื่อวันวัน
ดินถนนเคลื่อนอยู่บริเวณนั้น

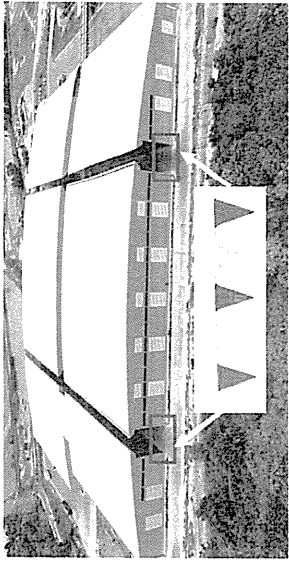


มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ดำเนินการตามที่เสนอ

4.3 เสนอพิจารณาจ้างที่ปรึกษาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

เนื่องจากได้รับแจ้งทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.) และหัวหน้าหน่วยคลังสินค้า ว่ามี
รถจักรยานยนต์และรถบรรทุกขนาดใหญ่ระหว่างอาคารและคลังสินค้าอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุกับ
รถยก(Forklift) หรือพนักงานได้

ดังนั้นจึงเสนอพิจารณาจ้างที่ปรึกษาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุคลังสินค้าเข้า 2 และอาคารบรรจุ 2 ที่ติดตั้งด้วย
รถกวาดถนนเพื่อป้องกันรถขับผ่าน หากแผนกคลังสินค้าต้องการให้รถขนส่งจอร์แดนระหว่างอาคารให้เกาะ
ราวที่เขตออกและเข้านัดกลับคืนทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการทำงานแล้ว



มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ดำเนินการตามที่เสนอ

วาระที่ 5 รายงานสถิติการผลิตเบียร์

- ไม่มีอุบัติเหตุการทำงานเกิดขึ้นในเดือนนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 อัปเดตกฎหมายด้านความปลอดภัยประจำปี

1. ประกาศสำนักงานปรมณูเพื่อสิ่งแวดล้อม เรื่อง แบบเกี่ยวกับความปลอดภัยของภาชนะบรรจุ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2568

สาระสำคัญของกฎหมาย

- แจ้งเปลี่ยนแปลงแบบคำขอรับใบอนุญาตทำเครื่องกั้นเครื่องดื่ม และคำขอรับใบอนุญาตโรงใน

ของเครื่องดื่มกั้นเครื่องดื่ม โดยให้ใช้ตามป้ายประกาศนี้แทน

- ใบอนุญาตที่ได้รับแล้วก่อนประกาศฉบับนี้ สามารถใช้จนต่อไปจนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นสุดอายุ

- วันที่มีผลบังคับใช้ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ประกาศสำนักงานปรมณูเพื่อสิ่งแวดล้อม เรื่อง แบบเกี่ยวกับความปลอดภัยของภาชนะบรรจุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๖๘

อย่างไรก็ตามตามข้อ ๖๔ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกั้นเครื่องดื่ม พ.ศ. ๒๕๖๘ เลขที่กรมการอนุญาตเพื่อสิ่งแวดล้อมออกให้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๖ ประกาศนี้ใช้แทน ประกาศสำนักงานปรมณูเพื่อสิ่งแวดล้อม เรื่อง แบบเกี่ยวกับ การอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องดื่ม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๖ ประกาศนี้ใช้บังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้จนกว่าจะมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๗ ประกาศนี้ใช้บังคับใช้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับใช้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

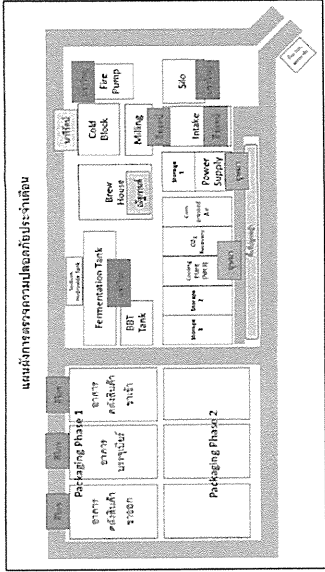
ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับใช้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับใช้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

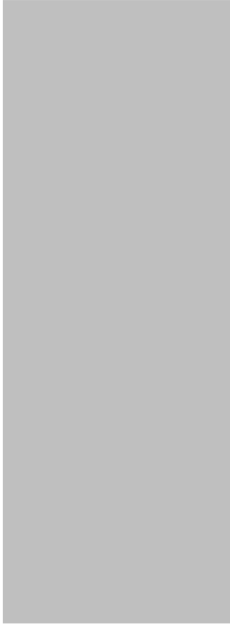
6.2 สืบสวนและเสนอแนวความปลอดภัยประจำปี

- ไม่มีภาวะเสนอแนวด้านความปลอดภัยเกิดขึ้นในเดือนนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

จบการประชุม เวลา 14.00 น. การประชุมครั้งนี้ถือว่าประสบความสำเร็จ (close)



ความคิดเห็นส่วนตัวของนายจ้าง/ฝ่ายนายจ้าง



ณ ห้องประชุม อาคารคลังสินค้าฯ เข้าและสำนักงาน 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวิชัย เดชเชบวรกุล	ประธาน		
2	นายธีรเจตน์ ขอบใจ	กรรมการ ผู้แทนนายจ้าง		
3	นางสาวนารีรัตน์ ไชยภักดิ์	กรรมการ ผู้แทนนายจ้าง	น.รีรัตน์	
4	นางสาวอัฐกานต์ แก้วนิม	กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง	อัฐกานต์	
5	นางสาวอวงษา เหมื่อนมอ	กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง	อ.อวง	
6	นางสาวศิริพร ภนร	กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง		ผู้ติดะกษ.รัง Stock
7	นายบวรวิทย์ เตื้ออัย	กรรมการและเลขานุการ	บวรวิทย์ C.	

หมายเหตุ : ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม เดือน กรกฎาคม 2568

นางสาวนารัตน์
ใจมิกัด

ស្រីស្រស់ស្រាយ

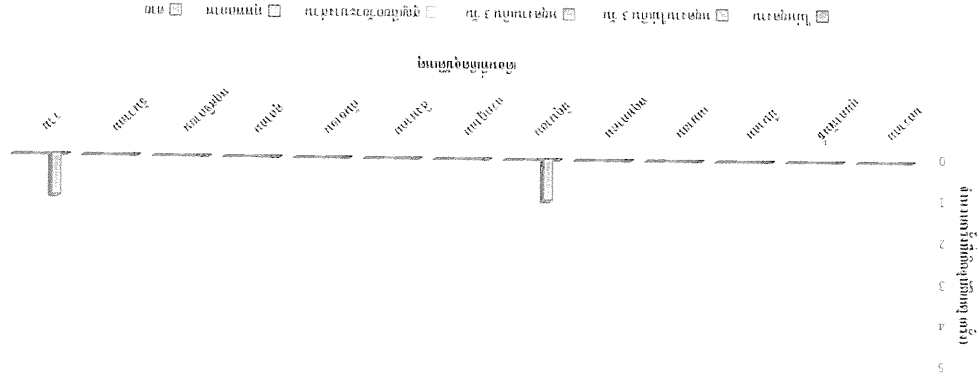
5M57C1556K 5M57C1556K

ឃុំចេ ៦៦៦១ ភូមិកន្លែងប្រជុំនៃ ឃុំនិង អង្គភាពសេចក្តីសង្ខេបនៃឃុំនិងភូមិ

8957 ពលករកម្ពុជាដែលធ្លាប់បង្កើនសេចក្តីស្និទ្ធស្នាលជាមួយប្រជាជនកម្ពុជា 2568

[illegible][illegible]

ဗုဒ္ဓ ၆၆၆ ဇာတိနေ့အထိမ်းအမှတ်



บริษัท โรเบิร์ตตะวันตก 1999 จำกัด
รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 9/2568

วันอังคารที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 11.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุม อาคารคลังสินค้าฯและสำนักงาน 1

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|-------------------|------------|-----------------------|
| 1. นายวิชัย | เดชะบรรกุล | ประธาน |
| 2. นางสาวนริรัตน์ | ใจนิภักดิ์ | กรรมการ ผู้แทนนายจ้าง |
| 3. นางสาวอุษมา | เหมื่อนมอญ | กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง |
| 4. นางสาวศิริพร | ภมร | กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. นายธนวิทย์ | เชื้ออภัย | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|----------------|---------|-----------------------|
| นายธีระเจตน์ | ขอบใจ | กรรมการ ผู้แทนนายจ้าง |
| นางสาวณัฐกานต์ | แก้วมณี | กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง |

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

นายธนวิทย์ เชื้ออภัย กรรมการและเลขานุการกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มีเรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งนี้

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 ไม่มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม

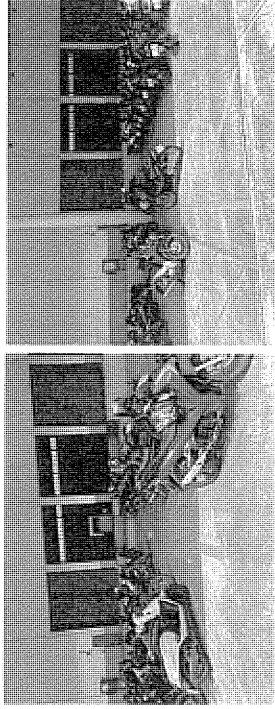
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2568

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1 ติดตามผลการในพื้นที่ที่จัดตรวจการดำเนินงาน หน้าอาคารคลังสินค้าฯ เข้า 2 สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ 5/2568 ได้เสนอพิจารณาให้พนักงานทดลองใช้พื้นที่จัดตรวจการดำเนินงานหน้าอาคารคลังสินค้าฯ เข้า 2 และได้ทำสัญญาจ้างตรวจการดำเนินงานเพิ่มเติม ในวันที่ 28 สิงหาคม 2568 โดยสามารถตรวจการดำเนินงานได้ที่อาคารคลังสินค้าฯ เข้า 2 ได้ทั้งหมด 92 คัน พบว่าพื้นที่จัดตรวจเพียงพอแก่

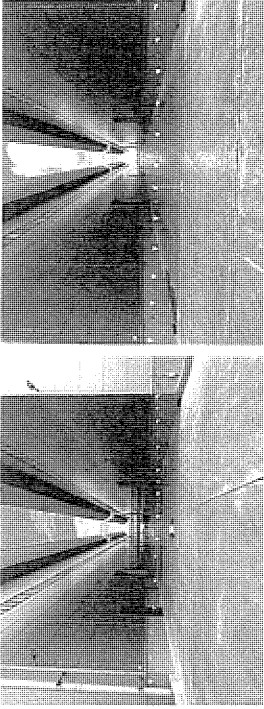
จำนวนรถจักรยานยนต์ของพนักงาน และพบพนักงานบางท่านนำรถจักรยานยนต์มาจอดบริเวณตรงยูเทิร์น จึงได้เสนอให้ที่ประชุมร่วมหาแนวทางแก้ไขป้องกัน

- ประชุมถกเถียงในประชุม : ให้ทำป้ายข้อความ “ห้ามจอดบริเวณยูเทิร์น” ติดในบริเวณผนังใกล้เคียงดังกล่าวที่ห้ามพนักงานจอด



มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ดำเนินการตามที่ประธานเสนอ

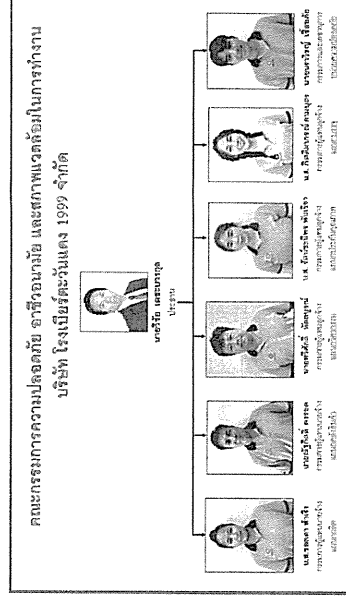
3.2 ติดตามการกั้นพื้นที่ระหว่างอาคารบรรจุและคลังสินค้าเฟล 2 เพื่อป้องกันรถขับผ่าน
สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ 8/2568 ได้เสนอพิจารณาการกั้นพื้นที่ระหว่าง ระหว่างอาคารบรรจุและคลังสินค้าเฟล 2 เพื่อป้องกันรถขับผ่านไปยังเฟล 1 ที่มีการขยับระยะระหว่างอาคาร ซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุได้
ขณะนี้ได้ดำเนินการติดธงขาว-แดงกั้นพื้นที่แล้ว หากแผนกคลังสินค้าต้องการให้รถขนส่งสินค้าและบรรจุภัณฑ์จอดระหว่าง อาคาร สามารถจอดรถขาว-แดงออกได้ และผูกกลับให้อยู่ในสภาพเดิม



มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 ผลการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ วาระการทำงาน ปี พ.ศ. 2568-2570

สืบเนื่องจากได้ประกาศรับสมัครได้ประกาศรับสมัครผู้สนใจสมัครงานตั้งแต่วันที่ 9-13 กันยายน 2568 จำนวน 3 คน ประกาศรับสมัครคัดเลือกทั้งหมดจำนวน 3 คน เมื่อได้ผู้สมัครครบถ้วนตามที่ได้ ประกาศรับสมัคร จึงได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตามประกาศ 003/2568 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รายละเอียดโครงสร้างคณะกรรมการ ความปลอดภัย ภาระการทำงาน ปี พ.ศ. 2568-2570 ดังภาพ



มัตที่ประชุม รับทราบ

3.4 แจกจ่ายกำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ 8/2568 ได้เสนอพิจารณาจัดฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ประชุมเห็นชอบและให้เข้ารับการตามให้เสนอ
จัดอบรมแก่หน่วยงานอบรมดังนี้

วันที่ : 9 - 10 ตุลาคม 2568

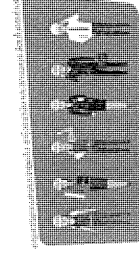
เวลา : 08.00 - 16.30 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 1 สำนักงานรัฐมนตรี

จำนวนผู้เข้าอบรม : 20 คน

วิทยากร : นายสรวิทย์ พทธิเสมอ : บริษัท ซี แชนดาร์ด จำกัด (ใบรับรองหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยและ

คุ้มครองแรงงาน เลขที่ 13-66-093)

[illegible]

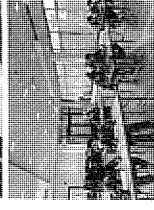
กำหนดการฝึกอบรม

วันที่: 9 - 10 ตุลาคม 2568

เวลา : 08.00 - 16.30 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 1 สำนักงานวิมน์

จำนวนผู้เข้าชม : 20 คน



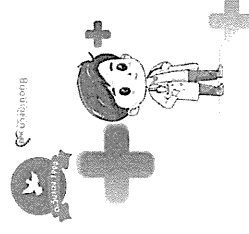
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

4.1 แจ้างำหนดการตรวจสอบของพนักงานประจำปี พ.ศ. 2568

อ้างอิงตามกฎกระทรวง กําหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทํางานเกี่ยวกับกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2553 ข้อ 3(1) ระบุให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทํางานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงครั้งแรกในสี่สัปดาห์ใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทํางาน และจัดให้มีการตรวจสุขภาพที่ต่อเนื่องไปเรื่อย ๆ ครบ 1 ปี จัดได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นการตรวจสุขภาพประจำปี ปีที่ 3 นับแต่ก่อตั้งสถานประกอบการ

โดยพนักงานสามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพได้ตั้งแต่เวลา 06.00 – 12.00 น. และขอใ้ทั้งนี้ และอาหา
 ภัยเฉพาะเลียด ๑-8 ชั่วโมง



นางยุภาพรกฤษณศิริ

บริษัท ดะวันแดง 1999 จำกัด / บริษัท ดินสอพูนน้ำใส จำกัด
บริษัท โรงเบียร์ดะวันแดง 1999 จำกัด

ตรวจสุขภาพประจำปี 2568

๔๐
ณ สำนักเรียนนี้

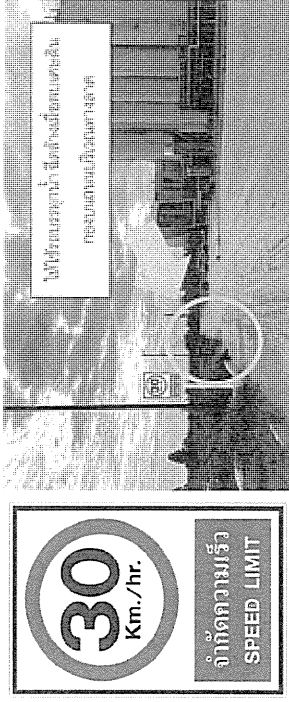
วันที่ 2 ตุลาคม 2568 เวลา 06.00-12.00 น.

กรุณาจดบันทึกและอาการที่เจ็บปวด ๕-๘ ชั่วโมงและปรึกษาแพทย์เพื่อพบ

4.2 เสนอพิจารณาติดตั้งป้ายเตือนความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง

เสนอพิจารณาติดตั้งป้ายเตือนความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ที่ทางลาดหน้าอาคารคลังสินค้าเข้า 1 เพื่อแจ้งเตือนผู้ขับขี่รถบรรทุกที่ขนส่งสินค้า ได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎจราจร

- ประธานกล่าวในที่ประชุม : ให้ดำเนินการขออนุญาตติดตั้งป้ายเตือนความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ที่ทางลาดหน้าอาคารคลังสินค้าเข้า 1 เพื่อแจ้งเตือนผู้ขับขี่รถบรรทุกที่ขนส่งสินค้า ได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎจราจร



มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ดำเนินการตามที่เสนอ

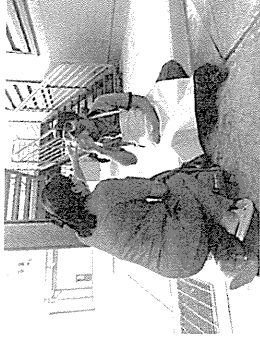
4.3 เสนอพิจารณาจัดฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี ประจำปี พ.ศ. 2568

เสนอพิจารณาจัดฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีให้แก่วิศวกร เพื่อให้งานปฏิบัติตามกฎหมาย ภาชนะบรรจุสารเคมี การจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย การเก็บรักษา การเคลื่อนย้าย การขนส่ง การกำจัด และการบำบัดของเสีย

ปี พ.ศ. 2568 ข้อ 34 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. 2568 ข้อ 34 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. 2568 ข้อ 34 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. 2568 ข้อ 34

ในการนี้จึงได้เสนอให้มีการจัดอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี และขอเสนอให้ดำเนินการต่อไป

ประธานกล่าวในที่ประชุม : เนื่องจากสารเคมีเป็นอันตราย ไม่มีโอกาสรู้ล่วงหน้าถึงอันตรายของสารเคมี จึงขอเสนอให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี และขอเสนอให้ดำเนินการต่อไป



มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ดำเนินการตามที่เสนอ

วาระที่ 5 รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

- ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้นในเดือนนี้

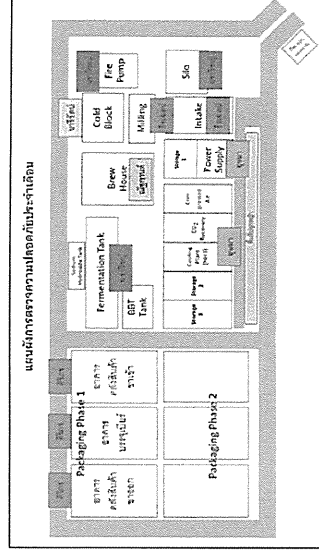
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 อัปเดตกฎหมายด้านความปลอดภัยกับประจำปี 2568
- ไม่มีกฎหมายด้านความปลอดภัยกับประจำปี 2568 อัปเดต

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 อัปเดตและเสนอแนะความปลอดภัยประจำปี 2568
- ไม่มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัยกับประจำปี 2568



มติที่ประชุม รับทราบ

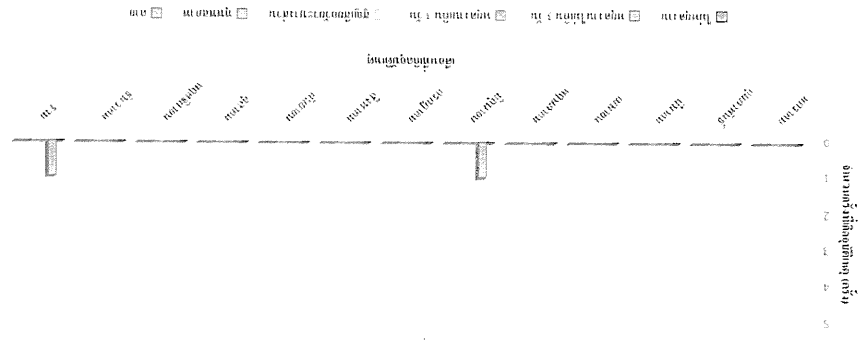
ผลการประชุม เวลา 12.00 น. การประชุมครั้งต่อไป แจ้งกำหนดการผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line)

ความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับงานวิจัย/ฝ่ายขายจึง

[illegible]

ԵՄԸ 6661 ԲՈՒՄԷՆԱՅԲՈՒՆԷՂ ԿԱԶՄ ՈՐԱՌԱՆՈՒԹՅԱՆ ԶԵՆՈՒՄՓԹՈՒՄԻՆՍԻՆ

8957 កលកម្មកម្មវិធីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ



บริษัท โรเบิร์ตสันแดง 1999 จำกัด

ใบลงชื่อเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วันอังคารที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 11.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม อาคารคลังสินค้าเช่าและสำนักงาน 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

หมายเหตุ : ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม เดือนสิงหาคม 2568

นางสาวศิริพร

ภมร

บริษัท โรงพยาบาลปิยะเวท จำกัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 10/2568

วันอังคารที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 15.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม อาคารคลังสินค้าฯ และสำนักงาน 1

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|----------------------|------------|-----------------------|
| 1. นายวิชัย | เดชะบรรกุล | ประธาน |
| 2. นางสาวชลดา | สำโรง | กรรมการ ผู้แทนนายจ้าง |
| 3. นายณัฐศักดิ์ | ครอง | กรรมการ ผู้แทนนายจ้าง |
| 4. นายทวีศักดิ์ | หัตถบุรณ์ | กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. นางสาวกิตติมาภรณ์ | คามบุตร | กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง |
| 6. นายนรวิทย์ | เชื้ออภัย | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|-----------------|----------|-----------------------|
| นางสาวรัตนฉวีพร | พันเดียว | กรรมการ ผู้แทนนายจ้าง |
|-----------------|----------|-----------------------|

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

นายทวีชัย เชื้ออภัย กรรมการและเลขานุการกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มีเรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งนี้

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 ไม่มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2568

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1 หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย วาระการทำงาน 25 กันยายน 2568 – 24 กันยายน 2570 สืบเนื่องจากการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ตามประกาศบริษัท 003/2568 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2568

ในการนี้จึงได้แจ้งอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมไม่การทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหม่า และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

5. พิจารณาคำอุทธรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สรรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรู้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

[illegible]

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 จัดฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีการพิจารณาจัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานสารสนเทศ

แต่พอประชุมเห็นชอบ มีข้อแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมและสัดส่วนพนักงานแต่ละแผนกเข้ารวมอบรม ดังนี้

กำหนดการประชุม

วันที่ : วันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2568

เวลา : 08.30 - 16.30 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 1 สำนักงานริมน้ำ (TWD)

ตารางแสดงสัดส่วนของพนักงานแต่ละแผนกเข้าร่วมอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

ลำดับที่	แผนก/หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน(ชั่วคราว/คน)
1	แผนกบรรจุ	2
2	แผนกคลังสินค้า	2
3	ฝ่ายวิศวกรรม/สิ่งแวดล้อม	2
4	แผนกควบคุมคุณภาพ	2
5	แผนกรอง	2

ลำดับที่	แผนก/หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน/เข้าอบรม(คน)
6	แผนกผลิต	2
7	แผนกประกันคุณภาพ	2
รวม		14

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายตุลาการ เห็นว่า การจัดทำปฏิทินรายสัปดาห์แบบรายวัน เพื่อให้แต่ละแผนกบริหารงานของตนเอง สามารถบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าในการดำเนินงานได้

มติที่ประชุม รับทราบและให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเสนอแนะ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

4.1 พบทวนสวัสดิการแจกธงทำนุรภัยให้แก่พนักงาน

สืบเนื่องจากมีการเสนอแนะให้ทบทวนรายการแจ้งสวัสดิการรองรับค่าใช้จ่ายพนักงานโบราณคดีแห่งใหม่
เหมาะสมกับลักษณะการทำงาน โดยมีตำแหน่งที่เสนอให้ทบทวนเปลี่ยนแปลงอย่างดังต่อไปนี้

แผนก/หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน		สวัสดิการรองเท้า ที่คอยแจกก่อนหน้า	สวัสดิการรองเท้า ที่เสนอเปลี่ยนแปลง
	พนักงานบรรจุ	พนักงานธุรการ		
	แผนกบรรจุ/กรอม/ผลิต			
แผนกคลังสินค้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ			รองเท้าดีสีขาว

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง

คณะกรรมการความปลอดภัยฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างได้ร่วมกันประเมินความอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและความสะดวกเหมาะสมของรองเท้าที่ทั้งนักวิ่งจะได้รับ โดยจับแนตตามีเท้าแห่งงานได้ดังนี้

[illegible]

2) ด้านแหล่งพลังงานธรรมชาติ (แผนกกอง/ผลิต) : ในด้านแหล่งนี้อยู่ในพื้นที่ที่มีเครื่องจักร ซึ่งต้องเดินไปมาในบริเวณที่มีเครื่องจักร การเปิด-รับข่าวสารติดต่อกับฝ่ายของเครื่องจักรหรือของเข่ง พาเลท สารเคมี มีสารเคมี สารเคมีอาจระเหยได้เท่าใด อันที่จริงที่กระบวนการทำงานจะได้ผลที่ได้ความสะอาดเพิ่มขึ้น หากสามารถจัดการอย่างเหมาะสมงานป้องกันส่วนปลายทำให้การแตกหักของเข่งได้

3) ค่าแห่งจรรยาที่ธุรกิจ (แผนกกลีสินค้า) - เนื่องจากมีลักษณะงานเป็นการทำงานกับชาวลิคัว บราซิลที่มากภายใต้อาการกลีสินค้า ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดกะเทกกับชาวลิคัวลิคัวหรือของได้ และอยู่ในบริเวณที่มีรถ Forklift ขึ้นไปมา อันตรายที่รุนแรงที่สุดที่อาจเกิดขึ้นคือรถ Forklift หย่อนน้ำหนักของพนักงาน ดังนั้นเพื่อป้องกันภัยที่จะเกิดขึ้น พนักงานในตำแหน่งลิคัวที่จะได้รับรถที่กิริยาแบบลิคัวแล้ว

จากการประเมินความเสี่ยงภัยขณะนั้น คณะกรรมการความปลอดภัยมีความเห็นว่าให้พนักงานทั้ง 3 ตำแหน่งดังกล่าว สวมควาได้รับสวัสดิการรถอู่ที่บริษัทมอบให้แก่ลูกเรือตามเดิม และยังเสนอแนะว่าควรป้องกันการเกิดอุบัติเหตุใ้เรือขึ้น หากเกิดอุบัติเหตุแล้วต้องหยุดงานมีลูกจ้างงานสวัสดิการในที่นี้ซึ่งโรงงาน จะทำให้บริษัทฯ มีความปลอดภัยไม่ได้อาจปรารถนาให้พนักงานที่ทำงานให้แก่นักงาน ทั้งที่ทราบว่ายังอันตรายอาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานเป็นความเสี่ยง

มติที่ประชุม ขอให้พนักงานบรรจุ(แบบบรรจุ) พนักงานบรรจุ(แบบบรรจุ) พนักงานบรรจุ(แบบบรรจุ) เจ้าหน้าที่ผู้ว่าการ (แผนกคลังสินค้า) ได้รับสวัสดิการอย่างเต็มที่และไม่มีการเปลี่ยนแปลงเงินเดือนอีกต่อไป

4.2 ตรวจสอบภาพแวดล้อมในการทำงาน

กระทรวงอุตสาหกรรมจะทยอยหาแหล่งซื้อในทางข้างบน วันที่ 28-31 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เพื่อเก็บตัวอย่างผลการตรวจวัดในขั้นต้นที่ที่ไม่มีกระบวนการผลิต ในช่วงวันที่ 10-12 มิถุนายน ที่ผ่านมานี้ เพื่อการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIa) ในช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยมีแผนการตรวจวัดดังนี้

No	Workpiece/Building	Process/Production Method	Parameter of Waste/Environmental Impacts				24 - 31 October 2025		
			28	29	30	31			
1	Blow House Building	Blowing process, M4 air machine	Total Dust Responsible dust						
		At Machine (at floor)	None						
		Blasting and Shot Blast	None						
2	M-Long lower flat Floor	Milling process	Total Dust Responsible dust						
3	Conc Block Building (1st Floor)	Machine and Electric process	None						
4	Packing Building (1st Floor)	Blasting, Cutting	Total Dust Responsible dust						
			None						
5	<u>Water Plant</u>								
6	Carbon Dioxide Recovery Plant								
7	Geopipe Plant	At Machine	None						
8	Concrete At Plant								
9	Roof Garages and Scaffolding and gate	Blasting with powder on process	None						

โดยพื้นที่อาคารบรรจุ ไม่สามารถจัดทำแผนที่เสียง(House contour) และการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ในกรณีที่มีฝุ่นพิษจากท่อไอเสียรถยนต์ (Respirable dust) และฝุ่นที่อาจเข้าสู่อุปกรณ์หายใจ (Total dust) จึงต้องนำมาพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มใบเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย

สืบเนื่องจากหน่วยงานความปลอดภัย ได้รับหนังสือแจ้งเรื่องการปิดกั้นทางรถไฟให้แก่วิศวกรงาน
จึงได้ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มนำใบแจ้งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE-SA-04-01) เพื่อให้มี
ประสิทธิภาพที่ดีขึ้น เริ่มบังคับใช้วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 โดยรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- 1) เริ่มเดิม การกรอกข้อมูลตำแหน่งของไม้กอล์ฟถูกบันทึกข้อความมัลลอคท์ยา
- 2) เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์มให้ระบุขนาดและจำนวนของอุปกรณ์ลอคท์ยา
- 3) เริ่มเดิม ข้อความ ขนาด(Size) ของอุปกรณ์มัลลอคท์ยา
- 4) เริ่มเดิม ประเภทของลอคท์ยา

ลำดับที่ 15 ผนังก้อนขนาดเฉลี่ยอย่าง

ลำดับที่ 20 รองแท่นนิรภัย

6) เพิ่มเติม คำอธิบายภาษาอังกฤษ ด้านหลังข้อความ

บริษัท (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)

บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)

ชื่อ (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)

เลขที่ (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)

วันที่ (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)

ปี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)

บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)

บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)

บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)

บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)

No	รายการ (Item)	รายการ (Item & Quantity)	วันที่ (Date)
1	บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)		1/1/1999
2	บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)		2/1/1999
3	บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)		3/1/1999
4	บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)		4/1/1999
5	บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)		5/1/1999
6	บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)		6/1/1999
7	บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)		7/1/1999
8	บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)		8/1/1999
9	บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)		9/1/1999
10	บัญชี (บริษัทมหาชน) 1999 จำกัด (มหาชน)		10/1/1999

[illegible]

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

- เหมอบตจากการทำงานเกิดขึ้นในเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 อธิบายความเปลี่ยนแปลงรายเดือน

- ๑) ประภาศกรมวคยบุญรอด เรื่อง กำหนดแบบการแจ้งฯ กรณีพบผู้สงสัยว่าเป็นโรคจากการประกอบอาชีพ

สาระสำคัญกฎหมาย

ให้มายังรายงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สถานพยาบาล เพื่อขึ้นทะเบียนแจ้ง บจ.30/1 กรณีพิเศษ หรือส่งยาลูกจ้างเป็นโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม

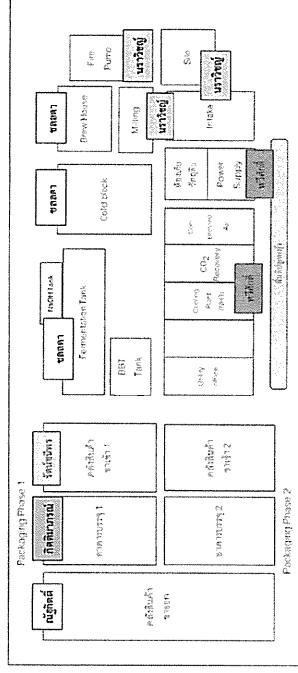
เล่ม ๑๔๑ ตอนที่ ๒๖ ง ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๒๔
ประกาศกรมควบคุมโรค
 เรื่อง กำหนดแบบแผนแจ้ง การรับแจ้ง การรายงาน และวิธีการเก็บและกระจายยาพิษเมื่อมี
 ใบกรณีพบผู้เสียชีวิตหรือมีเหตุสงสัยควร นำตัวไปแจ้งการการระบอบยาพิษหรือโรคทางพิษต่อม
 พ.ศ. ๒๕๖๕

၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	၃၀	၃၁	၃၂	၃၃	၃၄	၃၅	၃၆	၃၇	၃၈	၃၉	၄၀	၄၁	၄၂	၄၃	၄၄	၄၅	၄၆	၄၇	၄၈	၄၉	၅၀	၅၁	၅၂	၅၃	၅၄	၅၅	၅၆	၅၇	၅၈	၅၉	၆၀	၆၁	၆၂	၆၃	၆၄	၆၅	၆၆	၆၇	၆၈	၆၉	၇၀	၇၁	၇၂	၇၃	၇၄	၇၅	၇၆	၇၇	၇၈	၇၉	၈၀	၈၁	၈၂	၈၃	၈၄	၈၅	၈၆	၈၇	၈၈	၈၉	၉၀	၉၁	၉၂	၉၃	၉၄	၉၅	၉၆	၉၇	၉၈	၉၉	၁၀၀
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 กำหนดพื้นที่ตรวจความปลอดภัยประจำเดือนสำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย

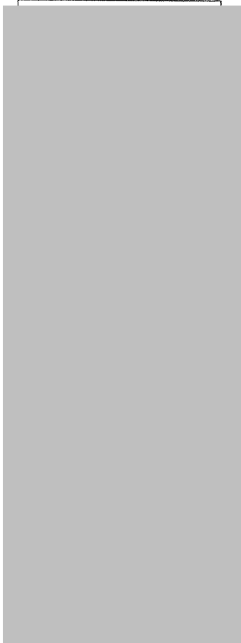
แนวทางการประชุมครั้งนี้ได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับพื้นที่คณะกรรมการความปลอดภัย รับผิดชอบตรวจสอบ
ความปลอดภัยประจำปี



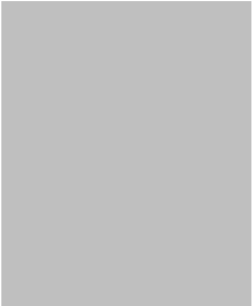
เอกสารแบบฟอร์มสำรวจความปลอดภัยในการทำงานสำหรับรถ. ได้ใช้ทะเบียนไว้แล้ว โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร(DC) ได้ส่งไฟล์แบบฟอร์มสำรวจความปลอดภัยในการทำงานสำหรับ รถ. ใช้ใน Drive : twb1999 > ISO Document > CONTROLLED > ลำดับไฟล์_ชุดแผนก > 1.TWB > SA > FM > 12.TWB-FM-SA-02-08 REV.00 แบบฟอร์มสำรวจความปลอดภัยในการทำงานสำหรับรถ.

มติที่ประชุม รับทราบ

จบการประชุม เวลา 16.00 น. การประชุมครั้งนี้ต่อไป แจ้งกำหนดการผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์(Line)



ความคิดเห็นตัวแทนนายจ้าง/ฝ่ายนายจ้าง



บริษัท โรเบิร์ตสันแอนด์ 1999 จำกัด
ใบแจ้งเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
วันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 15.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม อาคารคลังสินค้าขาเข้าและสำนักงาน 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวิชัย เดชะบรรกุล	ประธาน		
2	นางสาวชลดา สำเรียง	กรรมการ ผู้แทนนายจ้าง		
3	นายณัฐวิทย์ กระจอด	กรรมการ ผู้แทนนายจ้าง		
4	นายทวิศักดิ์ พัดบุรณ์	กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง		
5	นางสาวรัตนวิพร พันเขียว	กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง		ผู้ทรงคุณวุฒิภาคี
6	นางสาวกิตติมาภรณ์ คามบุตร	กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง	กิตติมาภรณ์ คามบุตร	
7	นายณัฐวิทย์	กรรมการและเลขานุการ	Noted by C	

[illegible]

ภาคผนวก ค-24

การจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน



บริษัท โรงเปียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

ภาพประกอบกิจกรรมการสนทนาความปลอดภัย (SAFETY TOOLBOX TALK)

แผนก : คลังสินค้า

ฝ่าย : สนับสนุนการผลิต

หัวข้อ : อันตรายจากฝุ่นขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน (PM2.5) และการป้องกัน

รายละเอียด :

ได้อธิบายรายละเอียดของอาการความผิดปกติของร่างกายที่เกิดจากฝุ่นขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน (PM2.5) และวิธีการป้องกันเบื้องต้น ขณะที่เดินทางมาทำงาน รวมถึงขณะที่ปฏิบัติงาน และติดโปสเตอร์ข้อมูลไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารคลังสินค้าเข้า 1

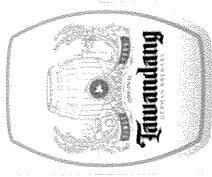


ภาคผนวก ค-25

เอกสารแบบการติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



AS-BUILT DRAWING



บริษัท โรงเปียรตะวันแดง 1999 จำกัด

LOCATION

๒๒๒ บานเขาน้อย ตำบลหนองแซง
อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

PROJECT

งานติดตั้งระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย
โรงเปียร์

PREPARED BY



DELINE GROUP

DWG NO	TITLE
15-00	Architectural Requirements
15-01	Functional Requirements
15-02	System Architecture
15-03	Software Architecture
15-04	Hardware Architecture
15-05	Network Architecture
15-06	Security Architecture
15-07	Performance Architecture
15-08	Reliability Architecture
15-09	Scalability Architecture
15-10	Interoperability Architecture
15-11	Integration Architecture
15-12	Deployment Architecture
15-13	Configuration Architecture
15-14	Monitoring Architecture
15-15	Logging Architecture
15-16	Reporting Architecture
15-17	Alerting Architecture
15-18	Documentation Architecture
15-19	Compliance Architecture
15-20	Accessibility Architecture
15-21	Localization Architecture
15-22	Internationalization Architecture
15-23	Testing Architecture
15-24	Deployment Architecture
15-25	Configuration Architecture
15-26	Monitoring Architecture
15-27	Logging Architecture
15-28	Reporting Architecture
15-29	Alerting Architecture
15-30	Documentation Architecture
15-31	Compliance Architecture
15-32	Accessibility Architecture
15-33	Localization Architecture
15-34	Internationalization Architecture
15-35	Testing Architecture
15-36	Deployment Architecture
15-37	Configuration Architecture
15-38	Monitoring Architecture
15-39	Logging Architecture
15-40	Reporting Architecture
15-41	Alerting Architecture
15-42	Documentation Architecture
15-43	Compliance Architecture
15-44	Accessibility Architecture
15-45	Localization Architecture
15-46	Internationalization Architecture
15-47	Testing Architecture
15-48	Deployment Architecture
15-49	Configuration Architecture
15-50	Monitoring Architecture
15-51	Logging Architecture
15-52	Reporting Architecture
15-53	Alerting Architecture
15-54	Documentation Architecture
15-55	Compliance Architecture
15-56	Accessibility Architecture
15-57	Localization Architecture
15-58	Internationalization Architecture
15-59	Testing Architecture
15-60	Deployment Architecture
15-61	Configuration Architecture
15-62	Monitoring Architecture
15-63	Logging Architecture
15-64	Reporting Architecture
15-65	Alerting Architecture
15-66	Documentation Architecture
15-67	Compliance Architecture
15-68	Accessibility Architecture
15-69	Localization Architecture
15-70	Internationalization Architecture
15-71	Testing Architecture
15-72	Deployment Architecture
15-73	Configuration Architecture
15-74	Monitoring Architecture
15-75	Logging Architecture
15-76	Reporting Architecture
15-77	Alerting Architecture
15-78	Documentation Architecture
15-79	Compliance Architecture
15-80	Accessibility Architecture
15-81	Localization Architecture
15-82	Internationalization Architecture
15-83	Testing Architecture
15-84	Deployment Architecture
15-85	Configuration Architecture
15-86	Monitoring Architecture
15-87	Logging Architecture
15-88	Reporting Architecture
15-89	Alerting Architecture
15-90	Documentation Architecture
15-91	Compliance Architecture
15-92	Accessibility Architecture
15-93	Localization Architecture
15-94	Internationalization Architecture
15-95	Testing Architecture
15-96	Deployment Architecture
15-97	Configuration Architecture
15-98	Monitoring Architecture
15-99	Logging Architecture
15-100	Reporting Architecture

[illegible][illegible]

PROJECT LOCATION
DUNSTON HILL
DUNSTON HILL

DELTA GROUP



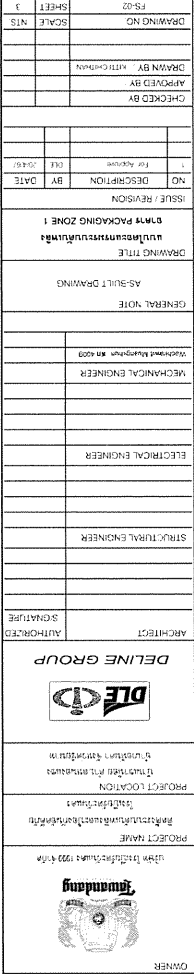
[illegible][illegible]

GENERAL NOTE		AS-BUILT DRAWING		DRAWING TITLE		ПРОЕКТИРОВАНИЕ	
NO	DESCRIPTION	BY	DATE	NO	DESCRIPTION	BY	DATE
1	1 of 10	ONE	2014				

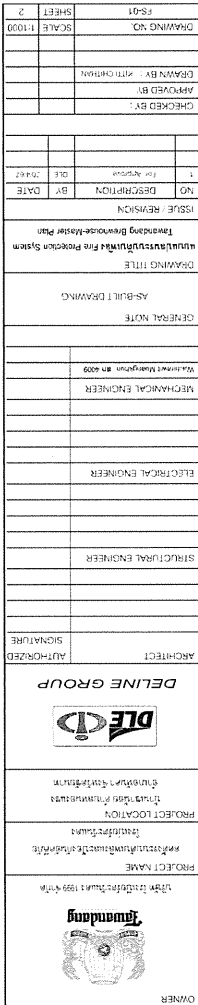
1	SHEET	15-00
NTS	SCALE	DRAWING NO.
		DRAWN BY : KATHY CHAN
		APPROVED BY :
		CHECKED BY :

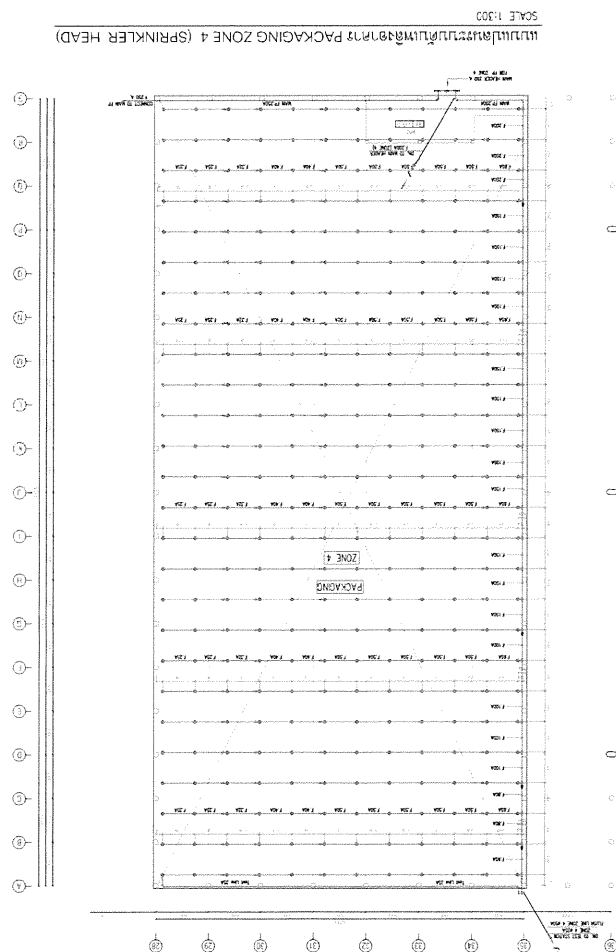
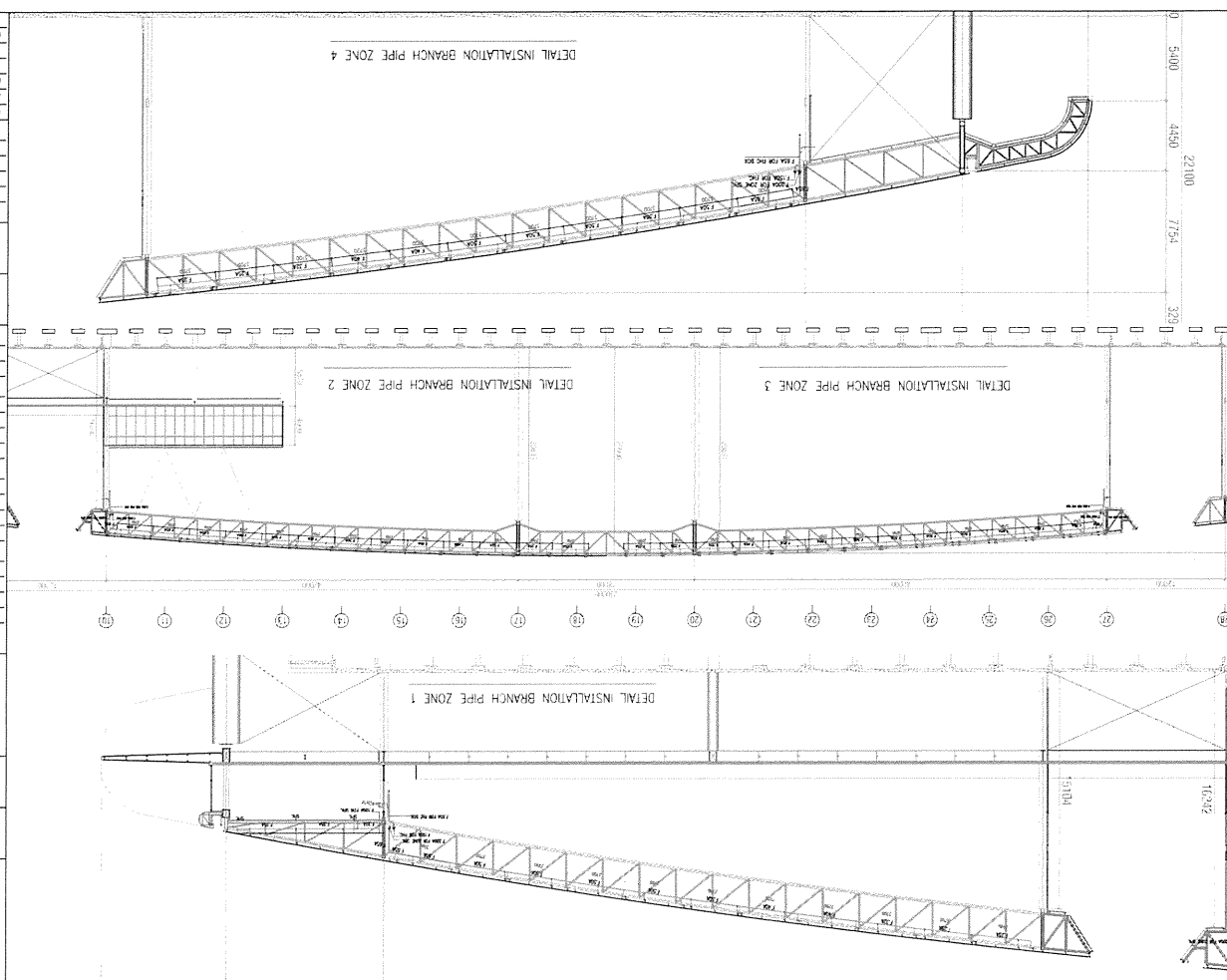
Copyright © 2009 John Wiley & Sons, Ltd.

แบบใดที่จะเหมาะสมกับพื้นที่ปลูก ๑

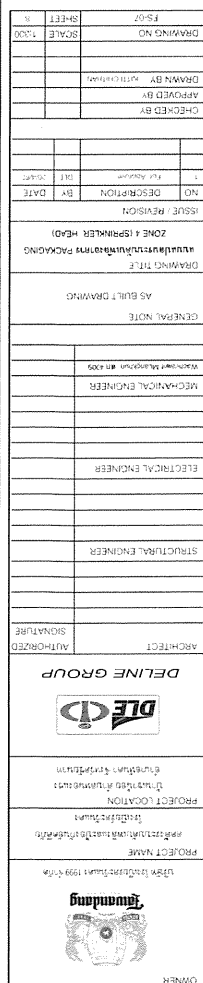


FIRE PROTECTION SYSTEM TAWANDANG BREWHOUSE MASTER PLAN





SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	FIRE HOSE CABINET	6 Set
	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER	7 Set
	SPRINKLER HEAD K 5.6 (UP-RIGHT)	312 Set
	MAIN HEADER 250 A FOR FP, ZONE 4	1 Set

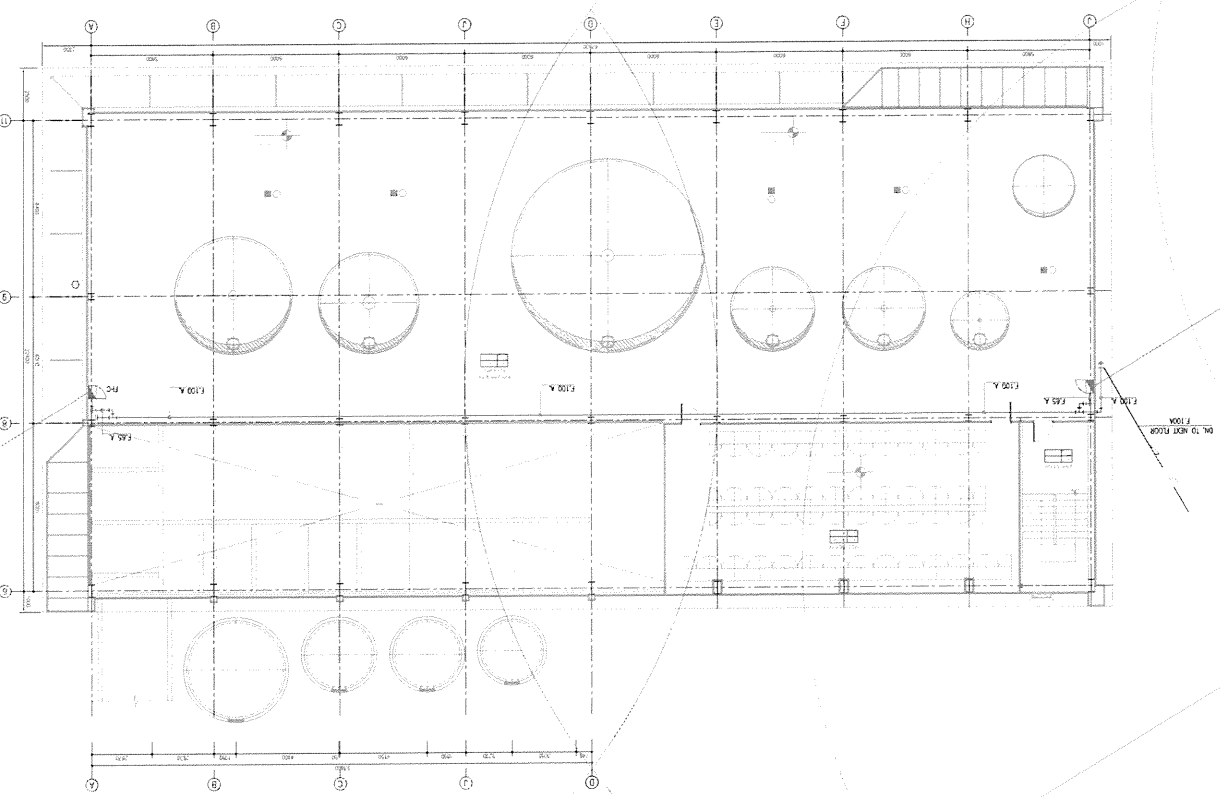


OWNER	PROJECT NAME	วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร
PROJECT LOCATION	พื้นที่ก่อสร้าง	ถนนพระเชตุพน แขวงวัดพระเชตุพน เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
PROJECT LOCATION	พื้นที่ก่อสร้าง	ถนนพระเชตุพน แขวงวัดพระเชตุพน เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
ARCHITECT	SIGNATURE	
MECHANICAL ENGINEER		
ELECTRICAL ENGINEER		
STRUCTURAL ENGINEER		
GENERAL NOTE	AS BUILT DRAWING	
DRAWING FILE	AS BUILT DRAWING	
ISSUE / REVISION	NO.	DESCRIPTION
DATE	BY	DATE
CHECKED BY	APPROVED BY	DRAWN BY
SCALE	1:125	SHEET
15		

SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	FIRE HOSE CABINET	6 Set
	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER	6 Set

แบบแปลนระบบดับเพลิงภายในอาคาร BREWHOUSE ชั้น 2

SCALE 1:125

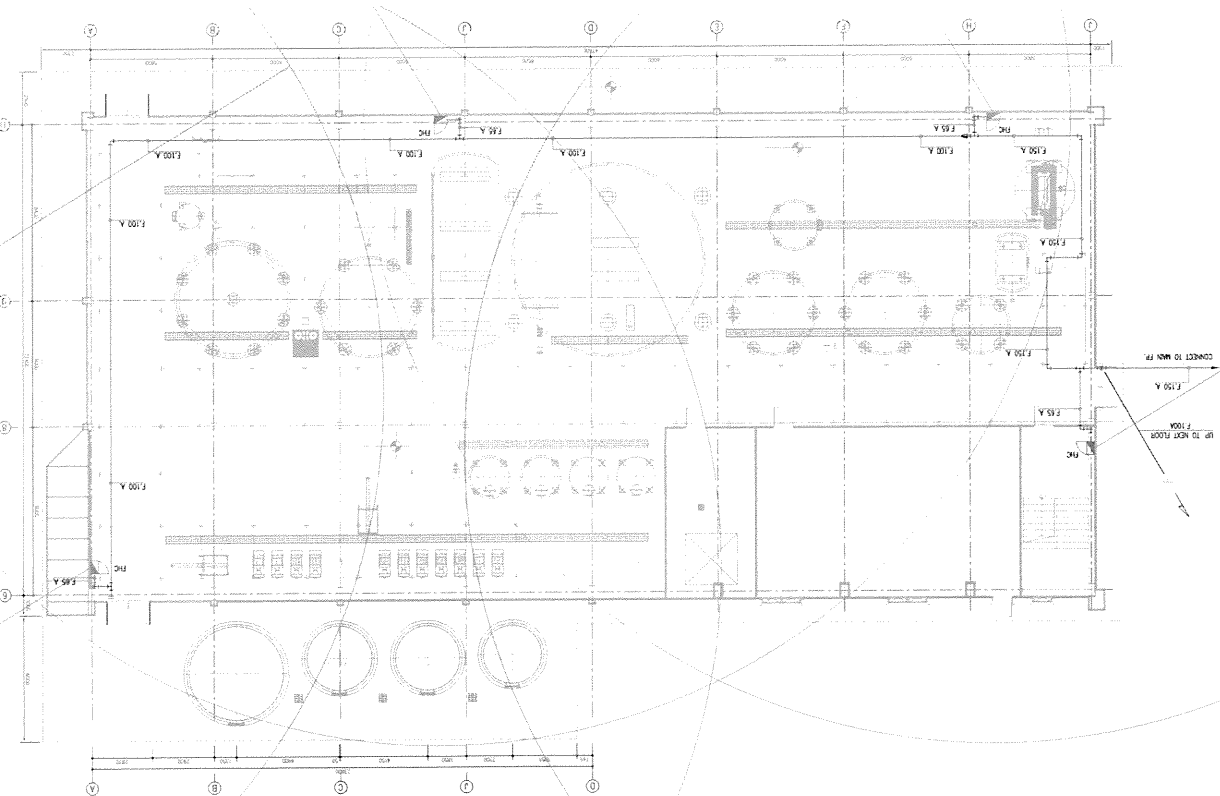


OWNER	PROJECT NAME	วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร
PROJECT LOCATION	พื้นที่ก่อสร้าง	ถนนพระเชตุพน แขวงวัดพระเชตุพน เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
PROJECT LOCATION	พื้นที่ก่อสร้าง	ถนนพระเชตุพน แขวงวัดพระเชตุพน เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
ARCHITECT	SIGNATURE	
MECHANICAL ENGINEER		
ELECTRICAL ENGINEER		
STRUCTURAL ENGINEER		
GENERAL NOTE	AS BUILT DRAWING	
DRAWING FILE	AS BUILT DRAWING	
ISSUE / REVISION	NO.	DESCRIPTION
DATE	BY	DATE
CHECKED BY	APPROVED BY	DRAWN BY
SCALE	1:125	SHEET
14		

SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	FIRE HOSE CABINET	6 Set
	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER	6 Set

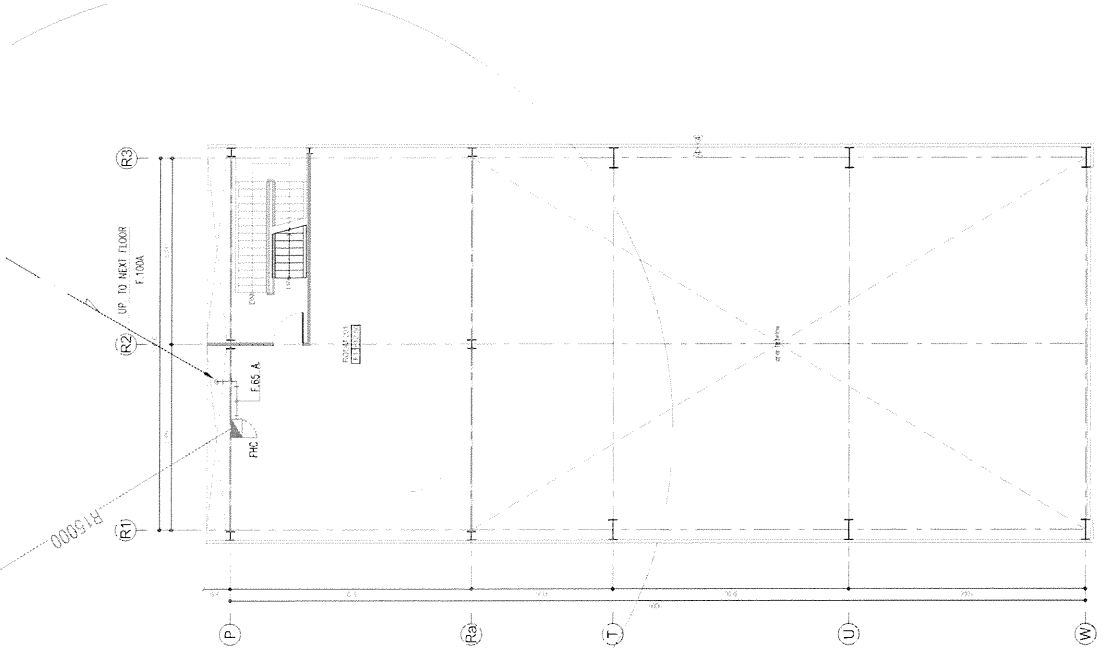
แบบแปลนระบบดับเพลิงภายในอาคาร BREWHOUSE ชั้น 1

SCALE 1:125



SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	FIRE HOSE CABINET	1 Set
	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER	1 Set

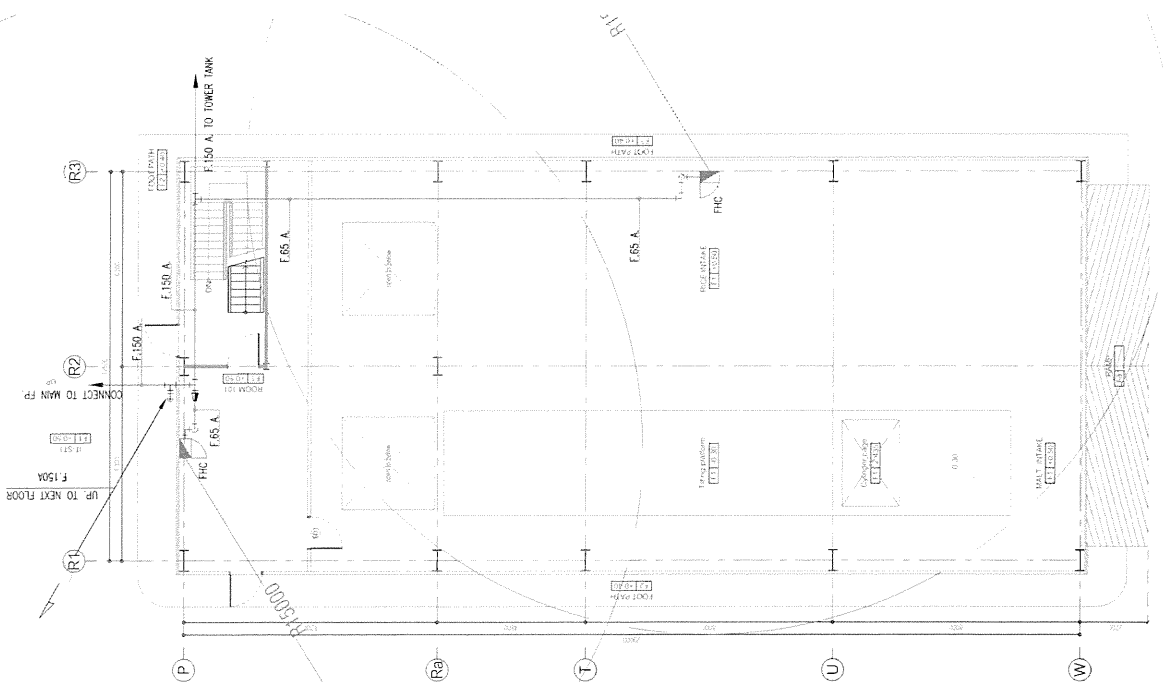
SCALE 1:125
แผนผังระบบดับเพลิงภายใน INTAKE TOWER ชั้น 2



OWNER	 PT. JAWA BARAT DEVELOPMENT JAWA BARAT DEVELOPMENT JAWA BARAT DEVELOPMENT JAWA BARAT DEVELOPMENT JAWA BARAT DEVELOPMENT JAWA BARAT DEVELOPMENT JAWA BARAT DEVELOPMENT JAWA BARAT DEVELOPMENT JAWA BARAT DEVELOPMENT	PROJECT NAME		PROJECT LOCATION		ARCHITECT		MECHANICAL ENGINEER		ELECTRICAL ENGINEER		STRUCTURAL ENGINEER		GENERAL NOTE		DRAWING TITLE		ISSUE / REVISION		NO. / DESCRIPTION		DATE / BY		CHECKED BY		APPROVED BY		DRAWN BY		SCALE		SHEET		1 / 18		FS-17		DRAWING NO.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

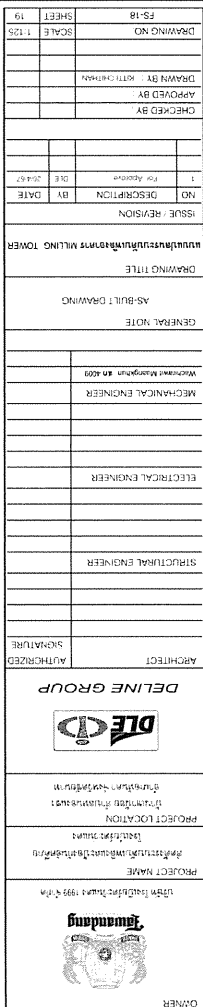
SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	FIRE HOSE CABINET	2 Set
	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER	2 Set

SCALE 1:125
แผนผังระบบดับเพลิงภายใน INTAKE TOWER ชั้น 1

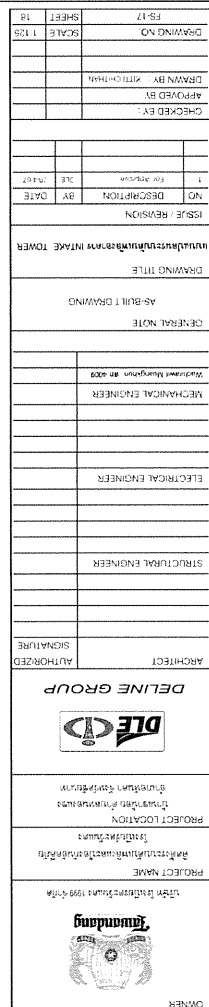


OWNER	 กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
PROJECT NAME	โครงการท่าเรือสาย 1099-5/10	
PROJECT LOCATION	พื้นที่บริเวณท่าเรือสาย 1099-5/10 กรุงเทพมหานคร	
ARCHITECT	REGISTERED	
	SIGNATURE	
STRUCTURAL ENGINEER		
ELECTRICAL ENGINEER		
MECHANICAL ENGINEER	REGISTERED	
	SIGNATURE	
GENERAL NOTE		
As-built DRAWING		
DRAWING TITLE		
WATER TREATMENT PLANT INTAKE TOWER		
ISSUE / REVISION		DATE
NO.	DESCRIPTION	BY
1	Rev. Approval	04/04/67
CHECKED BY	APPROVED BY	DRAWN BY
1/25		
SHEET	18	FS-17
DRAWING NO.		

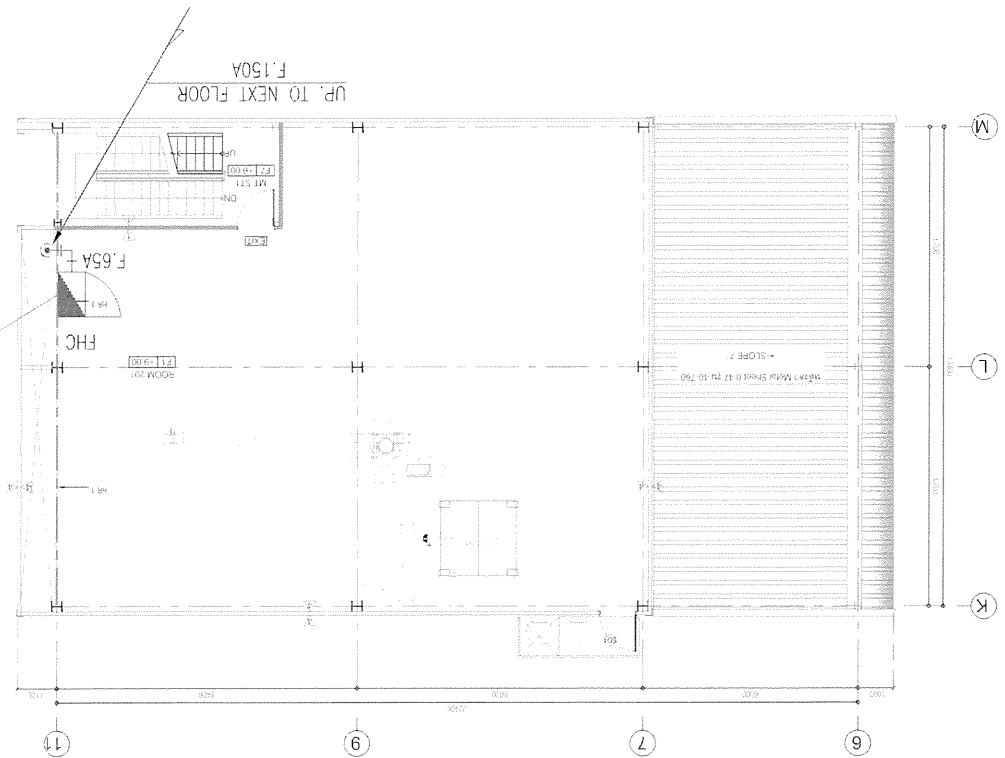
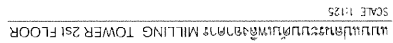
SCALE 1:125



SCALE 1:125



SCALE 1:125
MILLING TOWER 3rd FLOOR



แบบแปลนระบบท่อน้ำทิ้งอาคาร MILLING TOWER 2st FLOOR
SCALE 1:125

3.4 ปริมาณน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง	
กำหนด : อัตราการสูบน้ำดับเพลิง	= 1,630 gpm.
: ระยะเวลาการสำรองน้ำดับเพลิง	= 180 นาที
ดังนั้น : ปริมาณน้ำที่ต้องสำรองสำหรับดับเพลิง	= 293,400 gallon
	= 1,110 m3
หมายเหตุ : โครงการออกแบบป้องกันดับเพลิงให้มีขนาด 3,500 m3	
4 ออกแบบระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิง	
4.1 ขนาดท่อเมนสำหรับหัวฉีดน้ำดับเพลิง	
: อัตราการไหลกรณีทำงาน 1 หัว	= 250 gpm.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 4 นิ้ว	= 2 m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	= 6 M./100M.
: อัตราการไหลกรณีทำงาน 2 หัว	= 500 gpm.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 6 นิ้ว	= 1.7 m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	= 3 M./100M.
4.2 หัวฉีดน้ำฝอยดับเพลิง (Sprinkler) และหัวจ่ายน้ำทำงาน 2 หัว	
: อัตราการไหลกรณี(Sprinkler)ทำงาน 2,000 Sq.Ft.	= 754 gpm.
: อัตราการไหลกรณีหัวฉีดน้ำดับเพลิงทำงาน 2 หัว	= 500 gpm.
	= <u>1,254 gpm.</u>
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 2.1/2 นิ้ว (@250 gpm.)	= 4.5 m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	= 55 M./100M.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 4 นิ้ว (@500 gpm.)	= 3.8 m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	= 17 M./100M.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 6 นิ้ว (@500 gpm.)	= 1.8 m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	= 3 M./100M.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 8 นิ้ว (@754 gpm.)	= 1.5 m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	= 1.5 M./100M.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 10 นิ้ว (@1,630 gpm.)	= 2 m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	= 2.2 M./100M.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 14 นิ้ว (@1,630 gpm.)	= 1.1 m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	= 0.5 M./100M.
นายชวีวิชญ์ ม่วงคุณ สก.4009	

4.3 ค่าความหนา Friction loss ในระบบท่อ	
: ความยาวท่อ 14 นิ้ว	325 เมตร => Loss = 3.57 M.
: ความยาวท่อ 10 นิ้ว	185 เมตร => Loss = 4.07 M.
: ความยาวท่อ 8 นิ้ว	160 เมตร => Loss = 2.4 M.
: ความยาวท่อ 6 นิ้ว	91 เมตร => Loss = 2.73 M.
: ความยาวท่อ 4 นิ้ว	85 เมตร => Loss = 14.45 M.
: ความยาวท่อ 2.1/2 นิ้ว	10 เมตร => Loss = 2.5 M.
	<u>รวม = 29.7</u>
: Fitting and Valve +30 %	8.90 M.
: ความสูงของอาคาร	9 M.
กำหนด : ค่าแรงดัน ณ. หัวฉีดน้ำดับเพลิง	45 M. (448 kPa)
: Suction Head	5 M.
ดังนั้น แรงดันของเครื่องสูบน้ำที่ต้องการ	<u>97.6 M.</u>
5 เลือกขนาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump & Jockey Pump)	
: เครื่องสูบน้ำหลัก (Fire Pump) ขนาด 3,000 gpm. (682 m3/h) ที่แรงดัน 100 เมตร (145 PSI)	
: Fire Pump Type VERTICAL TURBINE จำนวน 1 ชุด	
: เครื่องสูบน้ำเสริม (Jockey Pump) ขนาด 60 gpm. (13.6 m3/h) ที่แรงดัน 105 เมตร (150 PSI)	
: Jockey Pump Type VERTICAL MULTI STAGE จำนวน 1 ชุด	
หมายเหตุ : การเลือกขนาด Jockey Pump เนื่องจากการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Jockey Pump) เพื่อรักษาระดับความดันเอาไว้ และเพื่อป้องกันไม่ให้เครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ต้องทำงานในสภาวะปกติ จึงมักจะมียุทธวิธีระหว่าง 1 ถึง 3 lps และแรงดันสูงกว่า Fire Pump 0.35 บาร์ (5 psi)	
นายชวีวิชญ์ ม่วงคุณ สก.4009	

ตารางแสดงการติดตั้งระบบดับเพลิงภายในอาคาร

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ระบบดับเพลิง		
		Sprinkler Head	FHC Box	fire extinguisher
1	อาคาร PACKAGING 1	✓	✓	✓
2	อาคาร PACKAGING 2	✓	✓	✓
3	อาคาร UTILITIES		✓	✓
4	อาคาร POWER SUPPLY		✓	✓
5	อาคาร INTAKE TOWER		✓	✓
6	อาคาร MILLING TOWER		✓	✓
7	อาคาร BREWHOUSE		✓	✓
8	อาคาร COLD BLOCK		✓	✓
9	อาคาร WAREHOUSE	✓	✓	✓

Project : บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

Date : 1 มกราคม 2567

Subject : Fire Suppression Calculations (PACKAGING 1)

Flowrate For Hose and Sprinkler Calculation				
-	Building	=	อาคาร PACKAGING 1	
-	Process Occupancies	=	Ordinary Hazard (Group 2)	
-	Density	=	0.2	GPM per Sq.Ft.
-	K Factor	=	5.6	
-	Area of Sprinkler operation	=	1,500	Sq.Ft.
		=	139.35	Sq.m.
-	Distance between sprinkler in branch line (S)	=	3.7	m.
-	Distance between branch line (L)	=	3.5	m.
-	Coverage per sprinkler	=	12.95	Sq.m.
-		=	139.39	Sq.Ft.
-	No. of sprinklers on branch pipe	=	3.83	Set
-	Use no. of sprinklers on branch pipe	=	4-5	Set
-	Total sprinklers calculated	=	10.76	Set
		=	11	Set
-	Flow from Hose Stream	=	500	GPM
	Main Pipe for Hose	=	150	A
-	Flow from Sprinkler	=	300	GPM
-	Factor Adjust Flow	=	30	%
-	Actual Flow from Sprinkler	=	390	
	Main Pipe for Sprinkler	=	150	A
-	Flow at Main Pipe	=	890	GPM
	Main Pipe to Building	=	200	A

คำนวณหาจำนวนหัว Sprinkler Head อาคาร PACKAGING 1

อ้างอิง วสท. หน้า 194 ข้อ 5.7.4.5 ใช้อัตราที่ 5.7.5

กำหนด : $S = 3.7 \text{ m}$.

$L = 3.5 \text{ m}$.

พื้นที่คำนวณ (Area of Sprinkler operation) = $1,500 \text{ Sq.Ft.}$

พื้นที่ต่อหัว Sprinkler = 12.95 Sq.m. หรือ 139.39 Sq.Ft.

$$\begin{aligned} \text{คำนวณ : จำนวนหัว Sprinkler Head} &= 1,500 / 139.39 \text{ Sq.Ft.} \\ &= 10.76 \text{ หัว , ใช้เป็น 11 หัว} \\ \text{จำนวนหัว Sprinkler Head / Branch Line} &= (1.2 \sqrt{1500}) / 12.13 \\ &= 3.83 \text{ หัว , ใช้เป็น 4-5 หัว} \end{aligned}$$

Project : บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
Date : 1 มกราคม 2567

Subject : Fire Suppression Calculations (อาคาร UTILITIES)

Flowrate For Hose and Sprinkler Calculation				
-	Building	=	อาคาร UTILITIES	
-	Process Occupancies	=	Ordinary Hazard (Group 2)	
-	Flow from Hose Stream	=	250	GPM
	Main Pipe for Hose	=	100	A
-	Flow at Main Pipe	=	250	GPM
	Main Pipe to Building	=	150	A

นายชวีรวิทย์ ม่วงคุณ สก.4009

Project : บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
Date : 1 มกราคม 2567

Subject : Fire Suppression Calculations (อาคาร BREWHOUSE)

Flowrate For Hose and Sprinkler Calculation				
-	Building	=	อาคาร BREWHOUSE	
-	Process Occupancies	=	Ordinary Hazard (Group 2)	
-	Flow from Hose Stream	=	250	GPM
	Main Pipe for Hose	=	100	A
-	Flow at Main Pipe	=	250	GPM
	Main Pipe to Building	=	150	A

นายชวีรวิทย์ ม่วงคุณ สก.4009

Project : บริษัท โรงเป็รตวันแดง 1999 จำกัด

Date : 1 มกราคม 2567

Subject : Fire Suppression Calculations (อาคาร COLD BLOCK)

Flowrate For Hose and Sprinkler Calculation			
-	Building	=	อาคาร COLD BLOCK
-	Process Occupancies	=	Ordinary Hazard (Group 2)
-	Flow from Hose Stream	=	250 GPM
	Main Pipe for Hose	=	100 A
-	Flow at Main Pipe	=	250 GPM
	Main Pipe to Building	=	150 A

นายธีรวิทย์ ม่วงคุณ สท.4009

Project : บริษัท โรงเป็รตวันแดง 1999 จำกัด

Date : 1 มกราคม 2567

Subject : Fire Suppression Calculations (อาคาร INTAKE TOWER)

Flowrate For Hose and Sprinkler Calculation			
-	Building	=	อาคาร INTAKE TOWER
-	Process Occupancies	=	Ordinary Hazard (Group 2)
-	Flow from Hose Stream	=	250 GPM
	Main Pipe for Hose	=	100 A
-	Flow at Main Pipe	=	250 GPM
	Main Pipe to Building	=	150 A

นายธีรวิทย์ ม่วงคุณ สท.4009

Project : บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

Date : 1 มกราคม 2567

Subject : Fire Suppression Calculations (อาคาร POWER SUPPLY)

Flowrate For Hose and Sprinkler Calculation				
-	Building	=	อาคาร POWER SUPPLY	
-	Process Occupancies	=	Ordinary Hazard (Group 2)	
-	Flow from Hose Stream	=	250 GPM	
	Main Pipe for Hose	=	100 A	
-	Flow at Main Pipe	=	250 GPM	
	Main Pipe to Building	=	150 A	

นายวชิรวิชญ์ ม่วงคุณ สก.4009

Project : บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

Date : 1 มกราคม 2567

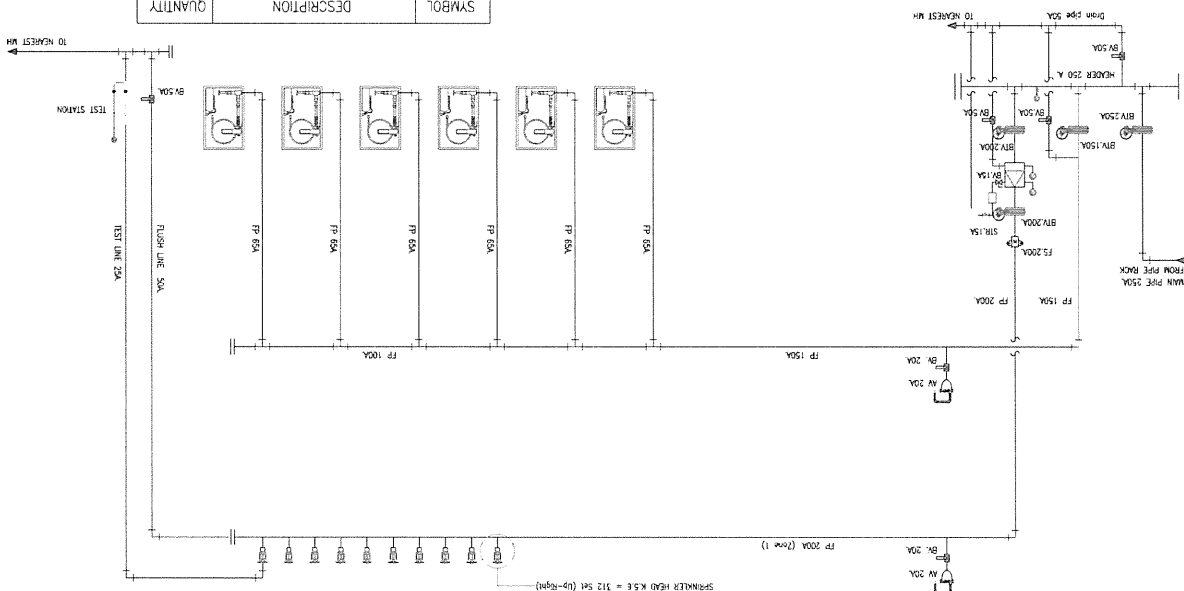
Subject : Fire Suppression Calculations (อาคาร MILLING TOWER)

Flowrate For Hose and Sprinkler Calculation				
-	Building	=	อาคาร MILLING TOWER	
-	Process Occupancies	=	Ordinary Hazard (Group 2)	
-	Flow from Hose Stream	=	250 GPM	
	Main Pipe for Hose	=	100 A	
-	Flow at Main Pipe	=	250 GPM	
	Main Pipe to Building	=	150 A	

นายวชิรวิชญ์ ม่วงคุณ สก.4009

แบบใดจะเหมาะสมกับพื้นที่ ๑ ไร่ ๑ งาน ๑๐๐ ตารางวา

SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	FIRE HOSE CABINET	6 Set
	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER	7 Set
	SPRINKLER HEAD (UP-RIGHT)	312 Set

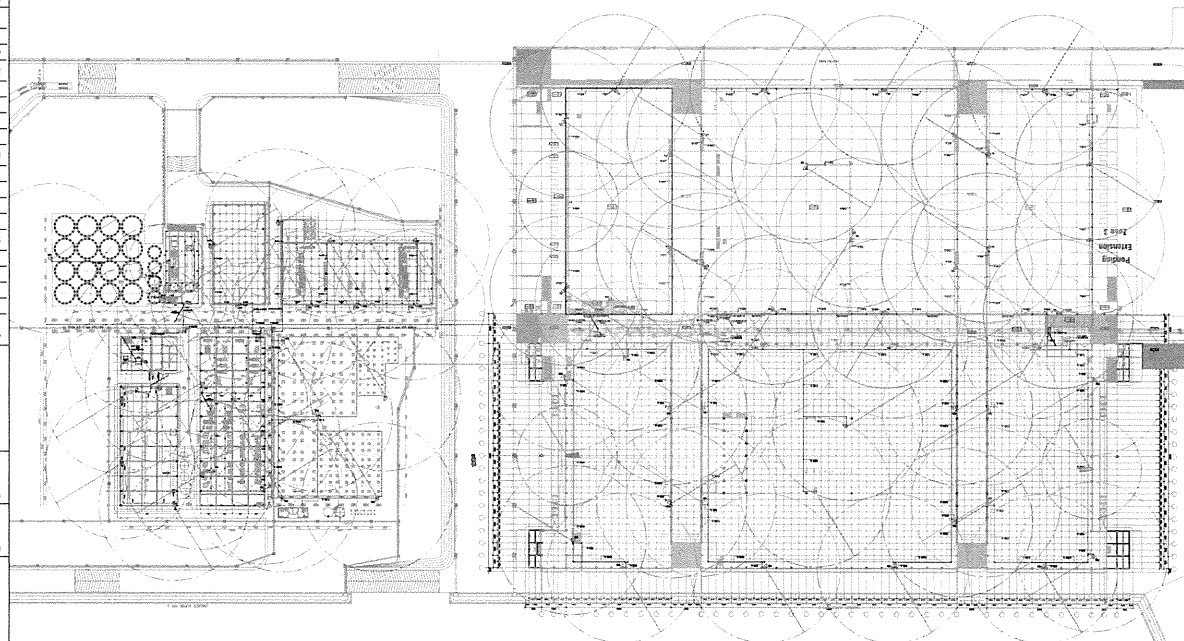


OWNER	 UNITED STATES OF AMERICA DEPARTMENT OF THE INTERIOR BUREAU OF LAND MANAGEMENT 1315 EAST 17TH AVENUE DENVER, COLORADO 80202 (303) 733-1600 WWW.BLM.GOV	PROJECT NAME 1315 EAST 17TH AVENUE PROJECT LOCATION 1315 EAST 17TH AVENUE DENVER, COLORADO 80202	 DELNE GROUP	ARCHITECT ARCH-00250 SIGNATURE	STRUCTURAL ENGINEER ELECTRICAL ENGINEER MECHANICAL ENGINEER Mechanical Engineering #0-455	GENERAL NOTE AS BUILT DRAWING DRAWING TITLE BUILDING RECONSTRUCTION BLM PACKAGING 2 ZONE 1 ISSUE 1 NO. DESCRIPTION BY DATE FOR APPROVAL DATE	CHECKED BY APPROVED BY DRAWN BY DESIGNED BY SCALE NTS SHEET 3 OF 3	DRYING NO FS-02
-------	---	--	---	--------------------------------------	--	--	---	--------------------

[illegible]

SCALE 1:1000

FIRE PROTECTION SYSTEM TAWANDANG BREWHOUSE MASTER PLAN

[illegible][illegible]

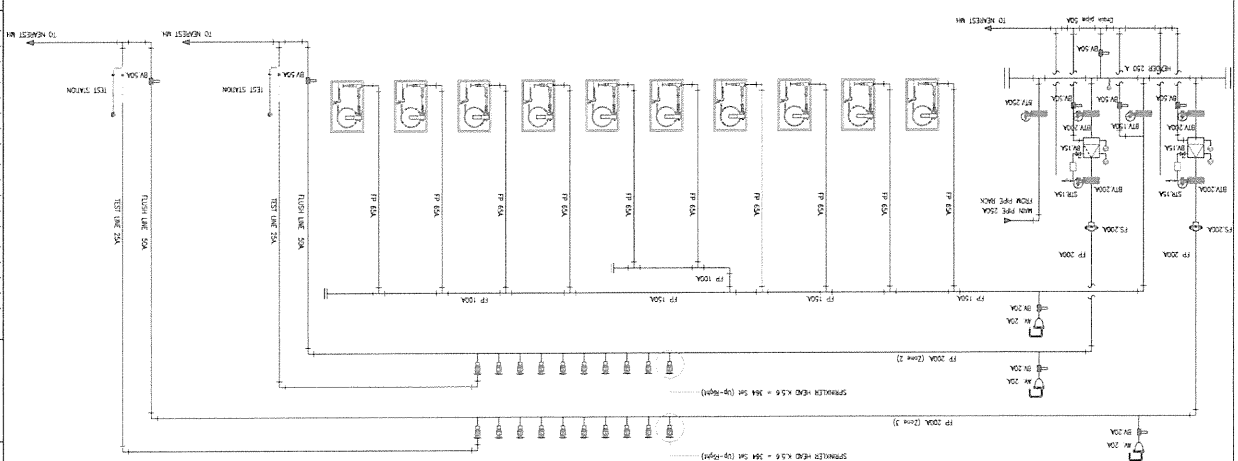
แผนผังระบบดับเพลิง ๑๓๗๗ PACKAGING 2 ZONE 4

SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	FIRE HOSE CABINET	6 Set
	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER	6 Set
	SPRINKLER HEAD K 5.6 (UP-RIGHT)	312 Set



แผนผังระบบดับเพลิง ๑๓๗๗ PACKAGING 2 ZONE 3

SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	FIRE HOSE CABINET	10 Set
	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER	10 Set
	SPRINKLER HEAD K 5.6 (UP-RIGHT)	728 Set



OWNER	PROJECT NAME ๑๓๗๗ PACKAGING 2 ZONE 3	PROJECT LOCATION ๑๓๗๗ PACKAGING 2 ZONE 3	ARCHITECT Deline Group	STRUCTURAL ENGINEER	ELECTRICAL ENGINEER	MECHANICAL ENGINEER	GENERAL NOTE	DRAWING TITLE ๑๓๗๗ PACKAGING 2 ZONE 3	ISSUE / REVISION	NO.	DESCRIPTION	BY	DATE	CHECKED BY KITTICHAN	SCALE	SHEET 4

OWNER	PROJECT NAME ๑๓๗๗ PACKAGING 2 ZONE 4	PROJECT LOCATION ๑๓๗๗ PACKAGING 2 ZONE 4	ARCHITECT Deline Group	STRUCTURAL ENGINEER	ELECTRICAL ENGINEER	MECHANICAL ENGINEER	GENERAL NOTE	DRAWING TITLE ๑๓๗๗ PACKAGING 2 ZONE 4	ISSUE / REVISION	NO.	DESCRIPTION	BY	DATE	CHECKED BY KITTICHAN	SCALE	SHEET 4

OWNER



PROJECT NAME

Project Name in Thai script

PROJECT LOCATION

Project Location in Thai script

ARCHITECT



DELINE GROUP

GENERAL NOTE

AS-BUILT DRAWING

DRAWING TITLE

MECHANICAL ENGINEER

ELECTRICAL ENGINEER

STRUCTURAL ENGINEER

ARCHITECT

SIGNATURE

ISSUE / REVISION

NO

DESCRIPTION

BY

DATE

CHECKED BY

APPROVED BY

DRAWN BY

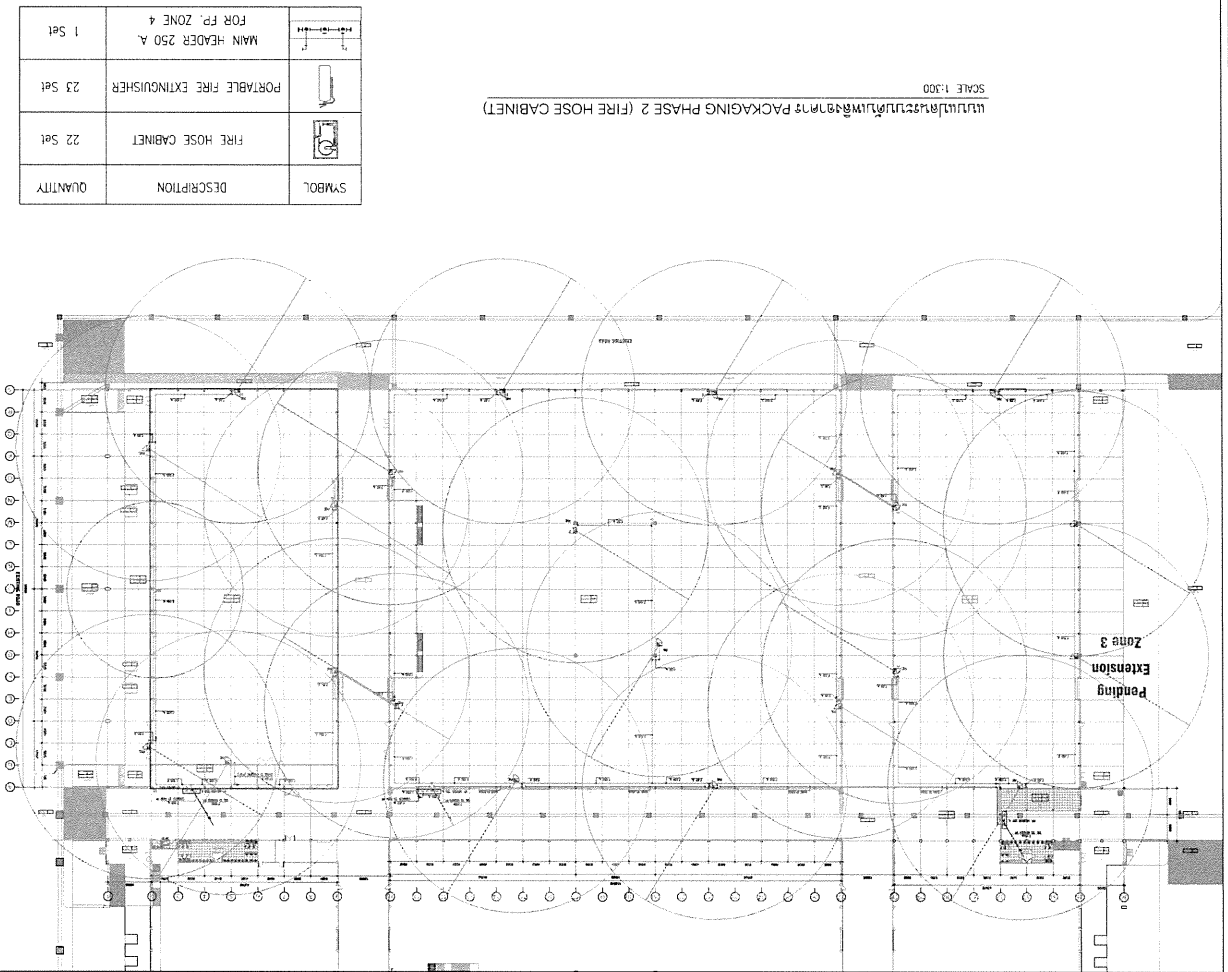
SCALE

SHEET

DRAWING NO

SCALE

SHEET



OWNER



PROJECT NAME

Project Name in Thai script

PROJECT LOCATION

Project Location in Thai script

ARCHITECT



DELINE GROUP

GENERAL NOTE

AS-BUILT DRAWING

DRAWING TITLE

MECHANICAL ENGINEER

ELECTRICAL ENGINEER

STRUCTURAL ENGINEER

ARCHITECT

SIGNATURE

ISSUE / REVISION

NO

DESCRIPTION

BY

DATE

CHECKED BY

APPROVED BY

DRAWN BY

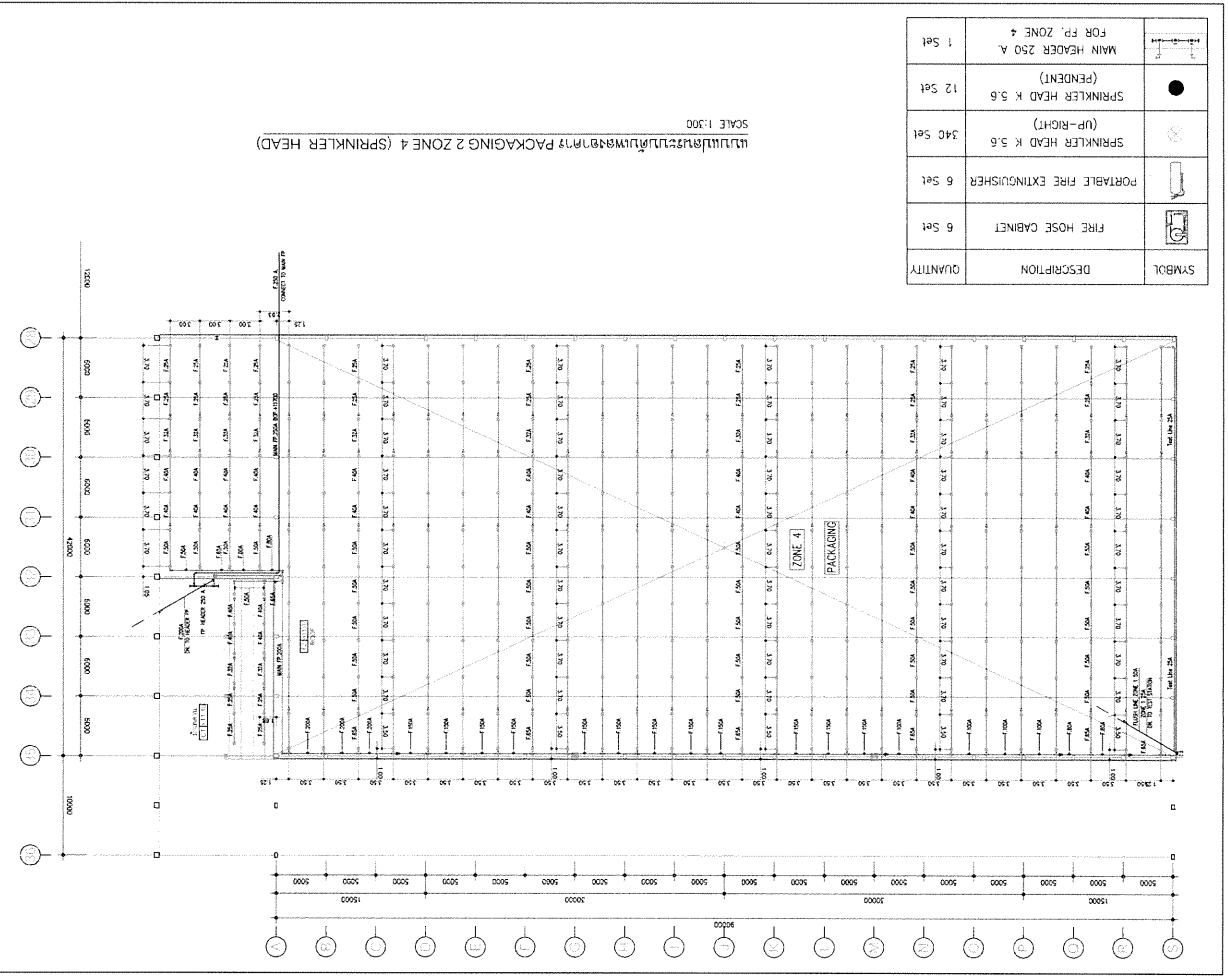
SCALE

SHEET

DRAWING NO

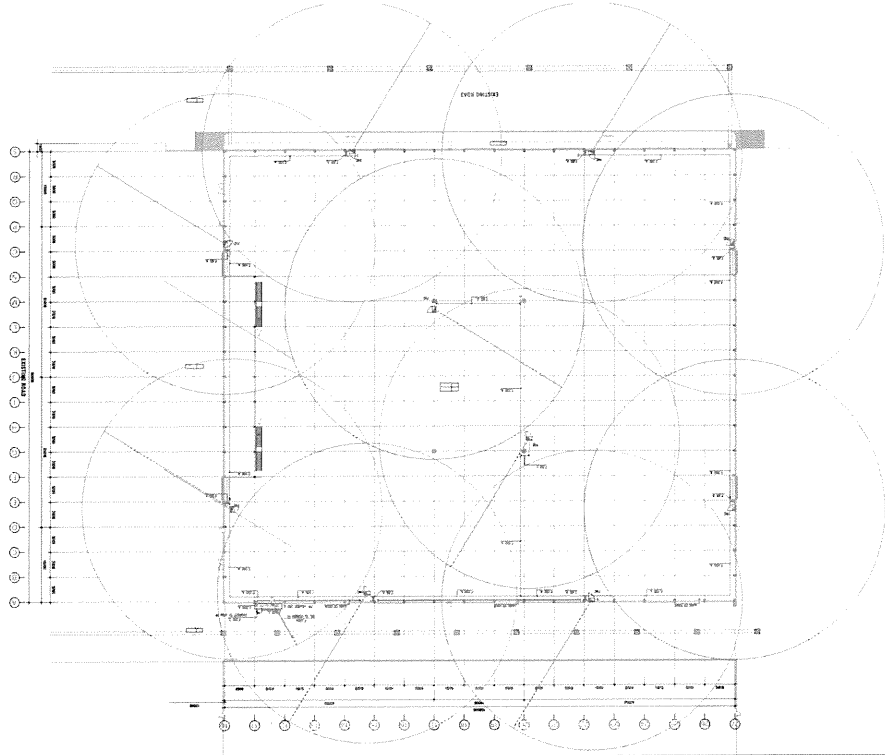
SCALE

SHEET



SCALE 1:300
PACAKAGING PHASE 2 Zone 2.3 (FIRE HOSE CABINET)

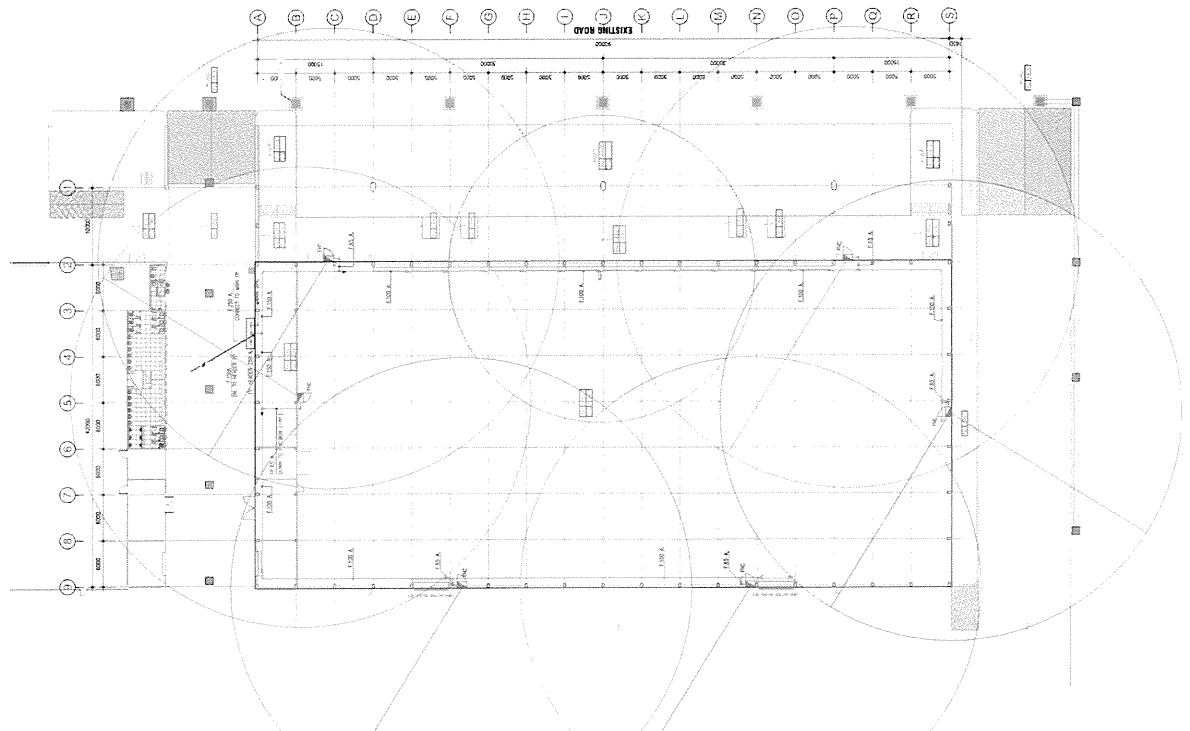
SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	FIRE HOSE CABINET	10 Set
	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER	10 Set
	MAIN HEADER 250 A FOR FP. ZONE 4	1 Set



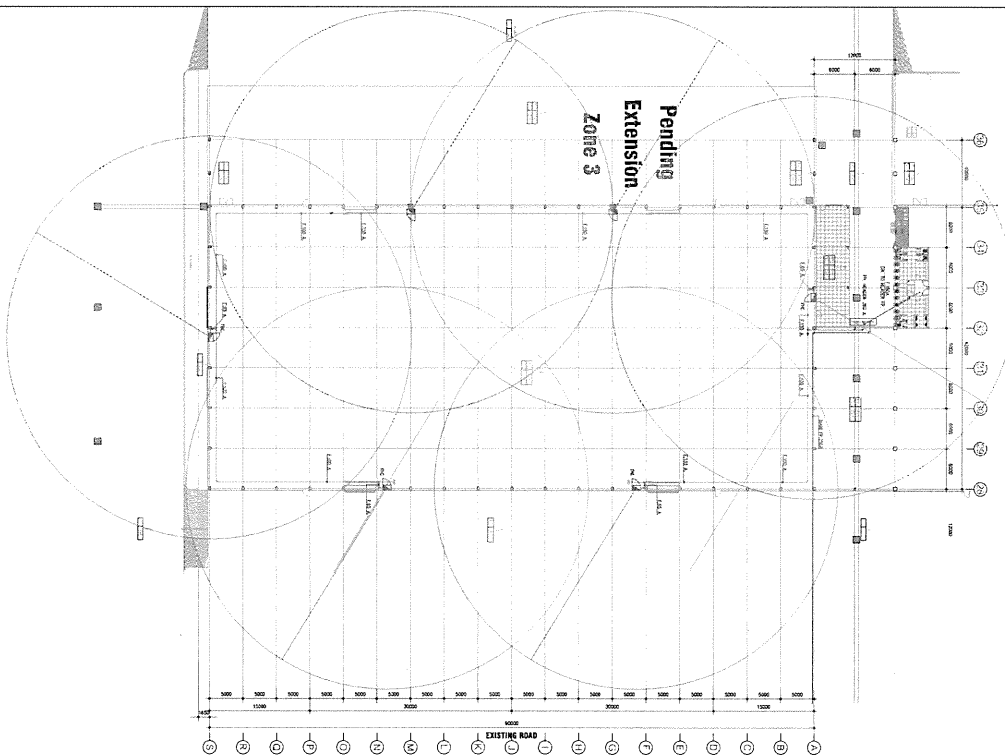
OWNER	PT. BUKIT TIMAH TRADING
PROJECT NAME	SAFETY EQUIPMENT FOR INDUSTRIAL PARK
PROJECT LOCATION	INDUSTRIAL PARK, KUALA LUMPUR
ARCHITECT	DELIN GROUP
MECHANICAL ENGINEER	
ELECTRICAL ENGINEER	
STRUCTURAL ENGINEER	
ISSUE / REVISION	
CHECKED BY	APPROVED BY
DATE	DATE
DRAWING NO.	SCALE
1:300	1:300
SHEET	9

SCALE 1:300
PACAKAGING PHASE 2 Zone 1 (FIRE HOSE CABINET)

SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	FIRE HOSE CABINET	6 Set
	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER	7 Set
	MAIN HEADER 250 A FOR FP. ZONE 4	1 Set



OWNER	PT. BUKIT TIMAH TRADING
PROJECT NAME	SAFETY EQUIPMENT FOR INDUSTRIAL PARK
PROJECT LOCATION	INDUSTRIAL PARK, KUALA LUMPUR
ARCHITECT	DELIN GROUP
MECHANICAL ENGINEER	
ELECTRICAL ENGINEER	
STRUCTURAL ENGINEER	
ISSUE / REVISION	
CHECKED BY	APPROVED BY
DATE	DATE
DRAWING NO.	SCALE
1:300	1:300
SHEET	9



แบบแปลนระบบดับเพลิงอาคาร PACKAGING PHASE 2 Zone 4 (FIRE HOSE CABINET)
SCALE 1:300

SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	FIRE HOSE CABINET	6 Set
	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER	6 Set
	MAIN HEADER 250 A. FOR FP. ZONE 4	1 Set

OWNER  บริษัท ดิไลน์กรุ๊ป จำกัด 1999 จำกัด			
PROJECT NAME โครงการระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย โรงงานประกอบชิ้นส่วน			
PROJECT LOCATION บ้านฉาง หมู่ 5 ตำบลทรายทอง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20			
DLE GROUP 			
ARCHITECT		AUTHORIZED SIGNATURE	
STRUCTURAL ENGINEER			
ELECTRICAL ENGINEER			
MECHANICAL ENGINEER			
Wachirawat Manojkham 091 4229			
GENERAL NOTE AS BUILT DRAWING			
DRAWING TITLE แบบแปลนระบบดับเพลิงอาคาร PACKAGING PHASE 2 Zone 4 (FIRE HOSE CABINET)			
ISSUE / REVISION			
NO.	DESCRIPTION	BY	DATE
1	For Approval	DLE	20/4/21
CHECKED BY			
APPROVED BY			
DRAWN BY RITTA CHITHAN			
DRAWING NO.		SCALE 1:300	
FS-08		SHEET 9	

รายการคำนวณระบบดับเพลิง

โครงการ : โรงงานผลิตเบียร์ ของบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

1 แนวคิดในการออกแบบ และมาตรฐาน

แนวคิดในการออกแบบระบบดับเพลิงของโครงการ ซึ่งเป็นโรงงานผลิตเครื่องดื่มเบียร์ ระบบดับเพลิงของโครงการประกอบไปด้วย ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hose Stream) , ถังดับเพลิงแบบสารเคมี และระบบฉีดน้ำฝอยดับเพลิง (Sprinkler) การออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐานระบบป้องกันอัคคีภัย ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) , NFPA 13

2 ระบบดับเพลิงของโครงการ

ระบบดับเพลิงของโครงการ เลือกใช้ระบบท่อส่งน้ำดับเพลิง ที่มีการติดตั้งหัวฉีดน้ำดับเพลิง (Hose Stream) และระบบฉีดน้ำฝอยดับเพลิง (Sprinkler) โดยมีระยะห่าง และพื้นที่ในการทำงาน (Area of operation) เป็นไปตาม มาตรฐานออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐานระบบป้องกันอัคคีภัยของวิศวกรรมสถาน (วสท.)

3 เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและปริมาณน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง

3.1 สายฉีดน้ำดับเพลิง (ประเภท 3)

กำหนด : จำนวนหัวฉีดน้ำดับเพลิง ที่สามารถใช้งานพร้อมกัน	=	2	หัว
: อัตราการไหลสำหรับหัวฉีดชุดแรก (มาตรฐาน วสท.)	=	250	gpm.
: อัตราการไหลสำหรับหัวฉีดชุดต่อไป	=	250	gpm.
ดังนั้น : อัตราการไหลเมื่อหัวฉีดทำงานพร้อมกัน 2 หัว	=	500	gpm.

3.2 หัวฉีดน้ำฝอยดับเพลิง (Sprinkler) WAREHOUSE 2

กำหนด : Commodities Classification	=	Ordinary Hazard (Group 2)
: Maximum High Storage	=	6.1 M.
: Configuration	=	Commodities III
: Density	=	0.29 gpm. Per Sq.Ft
: K Factor	=	11.2
: Area of Sprinkler operation	=	2,000 Sq.Ft.
: Flow from Sprinkler	=	754 gpm.

3.3 กำหนดเกณฑ์การออกแบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (เครื่องสูบน้ำหลัก)

กำหนด : Factor Adjust Flow	=	1.3 เท่า
: ค่าแรงดัน ณ. หัวฉีดน้ำดับเพลิง	=	65 psi
ดังนั้น : อัตราการสูบของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงที่ต้องการ	=	500+754 gpm.
	=	1254 x 1.3 gpm.
	=	1,630 gpm.
: ขนาดท่อเมนที่ต้องการ	=	250 A
: Velocity	=	2.0 m/s

นายวิชิตวิทย์ ม่วงคุณ สก.4009

3.4 ปริมาณน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง

กำหนด	: อัตราการสูบน้ำดับเพลิง	=	1,630	gpm.
	: ระยะเวลาการสำรองน้ำดับเพลิง	=	180	นาที
ดังนั้น	: ปริมาณน้ำที่ต้องสำรองสำหรับดับเพลิง	=	293,400	gallon
		=	1,110	m ³

หมายเหตุ : โครงการออกแบบบ่อเก็บน้ำดับเพลิงให้มีขนาด 3,500 m³

4 ออกแบบระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิง

4.1 ขนาดท่อเมนสำหรับหัวฉีดน้ำดับเพลิง

: อัตราการไหลกรณีทำงาน 1 หัว	=	250	gpm.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 4 นิ้ว	=	2	m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	=	6	M./100M.

: อัตราการไหลกรณีทำงาน 2 หัว	=	500	gpm.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 6 นิ้ว	=	1.7	m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	=	3	M./100M.

4.2 หัวฉีดน้ำฝอยดับเพลิง (Sprinkler) และหัวจ่ายน้ำทำงาน 2 หัว

: อัตราการไหลกรณี(Sprinkler)ทำงาน 2,000 Sq.Ft.	=	754	gpm.
: อัตราการไหลกรณีหัวฉีดน้ำดับเพลิงทำงาน 2 หัว	=	500	gpm.
	=	<u>1,254</u>	<u>gpm.</u>

: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 2.1/2 นิ้ว (@250 gpm.)	=	4.5	m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	=	55	M./100M.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 4 นิ้ว (@500 gpm.)	=	3.8	m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	=	17	M./100M.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 6 นิ้ว (@500 gpm.)	=	1.8	m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	=	3	M./100M.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 8 นิ้ว (@754 gpm.)	=	1.5	m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	=	1.5	M./100M.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 10 นิ้ว (@1,630 gpm.)	=	2	m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	=	2.2	M./100M.
: ความเร็วของการไหลในเส้นท่อ ขนาด 14 นิ้ว (@1,630 gpm.)	=	1.1	m/s.
: แรงดันลดเนื่องจาก Friction loss	=	0.5	M./100M.

4.3 คำนวณหา Friction loss ในระบบท่อ

: ความยาวท่อ 14 นิ้ว	325	เมตร => Loss	=	3.57	M.
: ความยาวท่อ 10 นิ้ว	185	เมตร => Loss	=	4.07	M.
: ความยาวท่อ 8 นิ้ว	160	เมตร => Loss	=	2.4	M.
: ความยาวท่อ 6 นิ้ว	91	เมตร => Loss	=	2.73	M.
: ความยาวท่อ 4 นิ้ว	85	เมตร => Loss	=	14.45	M.
: ความยาวท่อ 2.1/2 นิ้ว	10	เมตร => Loss	=	2.5	M.
	รวม		=	29.7	
: Fitting and Valve +30 %				8.90	M.
: ความสูงของอาคาร				9	M.
กำหนด : ค่าแรงดัน ณ. หัวฉีดน้ำดับเพลิง				45	M. (448 kPa)
: Suction Head				5	M.
ดังนั้น แรงดันของเครื่องสูบน้ำที่ต้องการ				97.6	M.

5 เลือกขนาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump & Jockey Pump)

: เครื่องสูบน้ำหลัก (Fire Pump) ขนาด 3,000 gpm. (682 m³/h) ที่แรงดัน 100 เมตร (145 PSI)

: Fire Pump Type VERTICAL TURBINE จำนวน 1 ชุด

: เครื่องสูบน้ำเสริม (Jockey Pump) ขนาด 60 gpm. (13.6 m³/h) ที่แรงดัน 105 เมตร (150 PSI)

: Jockey Pump Type VERTICAL VERTICAL MULTI STAGE จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : การเลือกขนาด Jockey Pump เนื่องจากการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Jockey Pump)

เพื่อรักษาระดับความดันเอาไว้ และเพื่อป้องกันไม่ให้เครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ต้องทำงานในสภาวะปรกติ

จึงมักจะมีขนาดอยู่ระหว่าง 1 ถึง 3 lps และแรงดันสูงกว่า Fire Pump 0.35 บาร์ (5 psi)

ตารางแสดงการติดตั้งระบบดับเพลิงภายในอาคาร

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ระบบดับเพลิง		
		Sprinkler Head	FHC.Box	fire extinguisher
1	อาคาร PACKAGING 1	✓	✓	✓
2	อาคาร PACKAGING 2	✓	✓	✓
3	อาคาร UTILITIES		✓	✓
4	อาคาร POWER SUPPLY		✓	✓
5	อาคาร INTAKE TOWER		✓	✓
6	อาคาร MILLING TOWER		✓	✓
7	อาคาร BREWHOUSE		✓	✓
8	อาคาร COLD BLOCK		✓	✓
9	อาคาร WAREHOUSE	✓	✓	✓

Project : บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

Date : 28 เมษายน 2568

Subject : Fire Suppression Calculations (WAREHOUSE)

Flowrate For Hose and Sprinkler Calculation				
-	Building	=	อาคาร WAREHOUSE	
-	Process Occupancies	=	Ordinary Hazard (Group 2)	
-	Density	=	0.29	GPM per Sq.Ft.
-	K Factor	=	11.2	
-	Area of Sprinkler operation	=	2,000	Sq.Ft.
		=	186	Sq.m.
-	Distance between sprinkler in branch line (S)	=	3.2	m.
-	Distance between branch line (L)	=	3.2	m.
-	Coverage per sprinkler	=	12.95	Sq.m.
-		=	139.39	Sq.Ft.
-	No. of sprinklers on branch pipe	=	5.11	Set
-	Use no. of sprinklers on branch pipe	=	4-6	Set
-	Total sprinklers calculated	=	14.35	Set
		=	14	Set
-	Flow from Hose Stream	=	500	GPM
	Main Pipe for Hose	=	150	A
-	Flow from Sprinkler	=	580	GPM
-	Factor Adjust Flow	=	30	%
-	Actual Flow from Sprinkler	=	754	GPM
	Main Pipe for Sprinkler	=	200	A
-	Flow at Main Pipe	=	1,254	GPM
	Main Pipe to Building	=	250	A

นายวิชาญ ม่วงคุณ สก.4009

Project : บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

Date : 28 เมษายน 2568

Subject : Fire Suppression Calculations (อาคาร BREWHOUSE 2)

Flowrate For Hose and Sprinkler Calculation				
-	Building	=	อาคาร BREWHOUSE 2	
-	Process Occupancies	=	Ordinary Hazard (Group 2)	
-	Flow from Hose Stream	=	250	GPM
	Main Pipe for Hose	=	100	A
-	Flow at Main Pipe	=	250	GPM
	Main Pipe to Building	=	150	A

.....
นายวชิรวิทย์ ม่วงคุณ สท.4009

OWNER



ไทยมาดาง

บริษัท ไทยมาดาง จำกัด 1999 จำกัด

PROJECT NAME

ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย

PROJECT LOCATION

บ้านนาบอน ตำบลหนองหวาย
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



DELINE GROUP

ARCHITECT

AUTHORIZED
SIGNATURE

STRUCTURAL ENGINEER

ELECTRICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER

Wachirawat Maangthun, am-4009

GENERAL NOTE

DRAWING

DRAWING TITLE

Fire Protection System Warehouse 2 (FHC)

ISSUE / REVISION

NO	DESCRIPTION	BY	DATE

CHECKED BY :

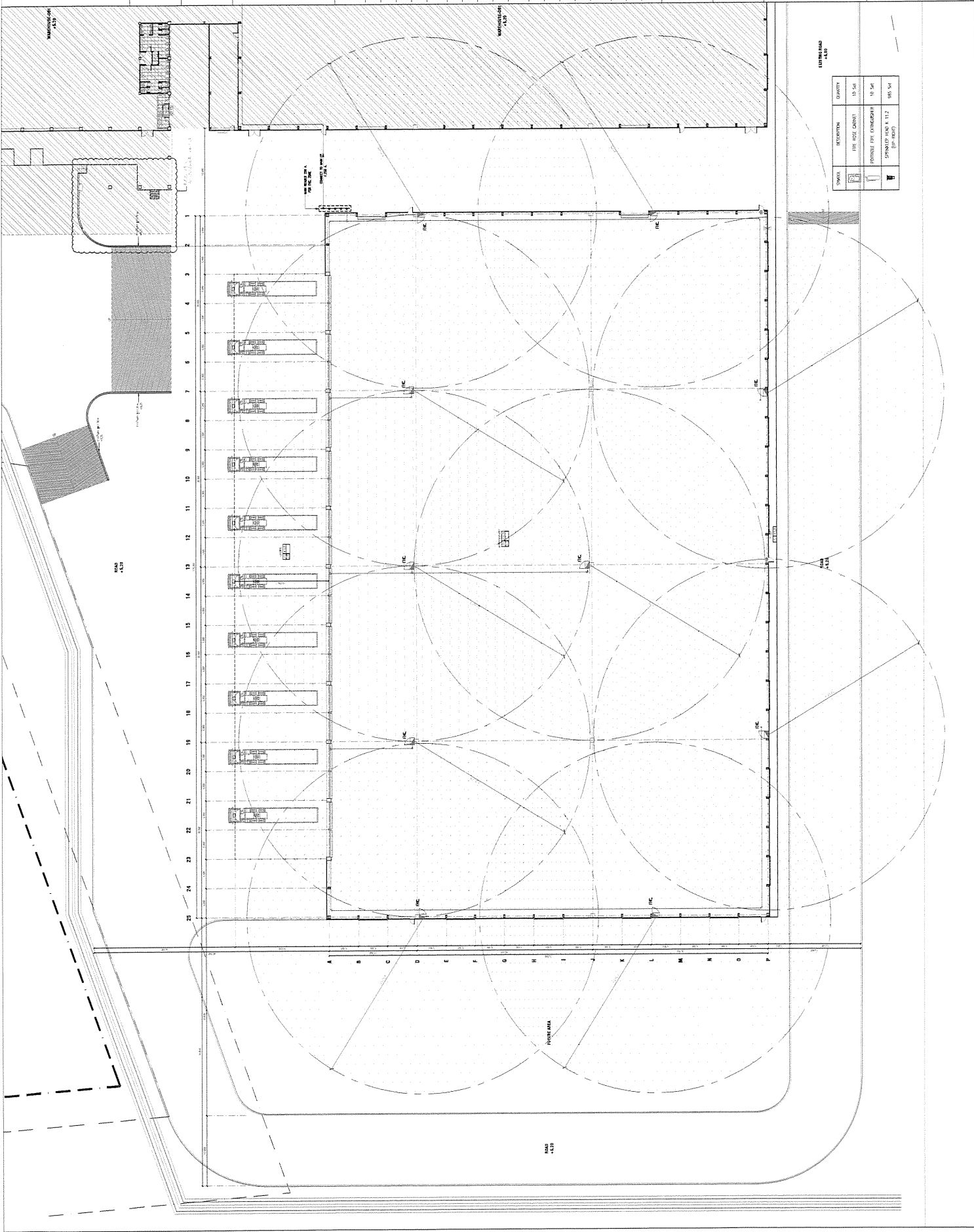
APPROVED BY :

DRAWN BY :

DRAWING NO.

SCALE

SHEET



OWNER



บริษัท โอเนี่ยนกรุ๊ป จำกัด

PROJECT NAME

ระบบป้องกันและดับเพลิงอัตโนมัติ

PROJECT LOCATION

บ้านนาบ่อ ต.บ้านนาบ่อ
อำเภอห้วยคต จังหวัดสุรินทร์



DELINE GROUP

ARCHITECT

AUTHORIZED SIGNATURE

STRUCTURAL ENGINEER

ELECTRICAL ENGINEER

MECHANICAL ENGINEER

Wachanan (Wachanan) AN.4009

GENERAL NOTE

DRAWING

DRAWING TITLE

Fire Protection System Warehouse 2 (SPK)

ISSUE / REVISION

NO	DESCRIPTION	BY	DATE

CHECKED BY :

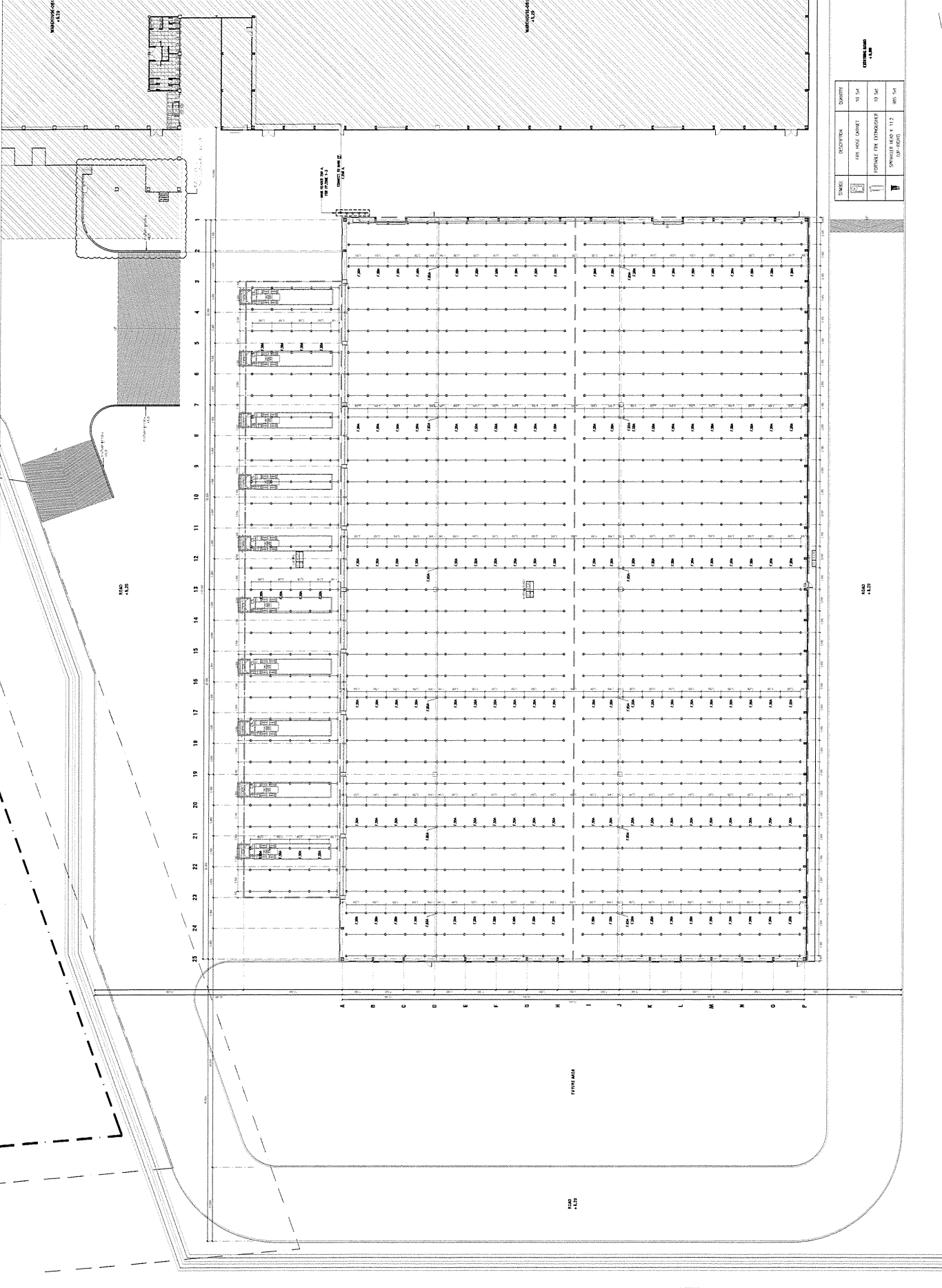
APPROVED BY :

DRAWN BY :

DRAWING NO.

SCALE

SHEET



ภาคผนวก ค-26

เอกสารทดสอบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบดับเพลิง



บริษัท โรงเบียร์ตะพานแดง 1999 จำกัด

บัญชีรายชื่อและแผนการจ้างงานและเครื่องจักร รายสัปดาห์, รายเดือน, รายไตรมาส, รายครึ่งปี, รายปี และรายปี

ประเภทเครื่องใช้ เฟอร์นิเจอร์

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

WILLIAM

[illegible][illegible]

α
 β
 γ
 δ
 ϵ
 ζ
 η
 θ
 ι
 κ
 λ
 μ
 ν
 ξ
 π
 ρ
 σ
 τ
 υ
 ϕ
 χ
 ψ
 ω
 Ω
 Θ
 Φ
 Ψ
 Σ
 Π
 Λ
 Γ
 Δ
 ϵ
 δ
 γ
 β
 α
 ω
 ν
 μ
 λ
 κ
 $\jmath$
 $\i$
 h
 g
 f
 e
 d
 c
 b
 a

$\frac{1}{2}$ $\frac{1}{3}$ $\frac{1}{4}$ $\frac{1}{5}$ $\frac{1}{6}$ $\frac{1}{7}$ $\frac{1}{8}$ $\frac{1}{9}$ $\frac{1}{10}$ $\frac{1}{11}$ $\frac{1}{12}$ $\frac{1}{13}$ $\frac{1}{14}$ $\frac{1}{15}$ $\frac{1}{16}$ $\frac{1}{17}$ $\frac{1}{18}$ $\frac{1}{19}$ $\frac{1}{20}$ $\frac{1}{21}$ $\frac{1}{22}$ $\frac{1}{23}$ $\frac{1}{24}$ $\frac{1}{25}$ $\frac{1}{26}$ $\frac{1}{27}$ $\frac{1}{28}$ $\frac{1}{29}$ $\frac{1}{30}$ $\frac{1}{31}$ $\frac{1}{32}$ $\frac{1}{33}$ $\frac{1}{34}$ $\frac{1}{35}$ $\frac{1}{36}$ $\frac{1}{37}$ $\frac{1}{38}$ $\frac{1}{39}$ $\frac{1}{40}$ $\frac{1}{41}$ $\frac{1}{42}$ $\frac{1}{43}$ $\frac{1}{44}$ $\frac{1}{45}$ $\frac{1}{46}$ $\frac{1}{47}$ $\frac{1}{48}$ $\frac{1}{49}$ $\frac{1}{50}$ $\frac{1}{51}$ $\frac{1}{52}$ $\frac{1}{53}$ $\frac{1}{54}$ $\frac{1}{55}$ $\frac{1}{56}$ $\frac{1}{57}$ $\frac{1}{58}$ $\frac{1}{59}$ $\frac{1}{60}$ $\frac{1}{61}$ $\frac{1}{62}$ $\frac{1}{63}$ $\frac{1}{64}$ $\frac{1}{65}$ $\frac{1}{66}$ $\frac{1}{67}$ $\frac{1}{68}$ $\frac{1}{69}$ $\frac{1}{70}$ $\frac{1}{71}$ $\frac{1}{72}$ $\frac{1}{73}$ $\frac{1}{74}$ $\frac{1}{75}$ $\frac{1}{76}$ $\frac{1}{77}$ $\frac{1}{78}$ $\frac{1}{79}$ $\frac{1}{80}$ $\frac{1}{81}$ $\frac{1}{82}$ $\frac{1}{83}$ $\frac{1}{84}$ $\frac{1}{85}$ $\frac{1}{86}$ $\frac{1}{87}$ $\frac{1}{88}$ $\frac{1}{89}$ $\frac{1}{90}$ $\frac{1}{91}$ $\frac{1}{92}$ $\frac{1}{93}$ $\frac{1}{94}$ $\frac{1}{95}$ $\frac{1}{96}$ $\frac{1}{97}$ $\frac{1}{98}$ $\frac{1}{99}$ $\frac{1}{100}$

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

บัญชีรายชื่อและแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร ข่ายส่งไฟฟ้า ข่ายส่งน้ำ และทางวิ่ง

ประเภทเครื่องจักร : เครื่องยกและเคลื่อนย้าย

Chen, Y. and K. G. Ren, 2004. *Journal of Applied Mathematics* 42: 1033-1040.

100-829-268

[illegible]

นายนพดล นานาเขต การบันทึกผลการตรวจและใช้เครื่องวัด
 สมารถช่วยรักษาประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติและชุมชน
 ความเคลื่อนไหวจึงไม่ทำให้ประชาชนมีความวิตกกังวล หรือเกิดความหวาด
 ๓. ผลการประเมิน
 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ยังมีบางจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

[illegible]

[illegible][illegible]

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

TWB-FM-EN-05-06 Rev.00

TWB-FM-EN-06-06 Rev.00

[illegible]

การเปลี่ยนแปลงใน 30 ปี. 2567

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด									
บันทึกการตรวจเช็คประจำปีต้นถึง									
การตรวจเช็คเบื้องต้น									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
6	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
7	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
8	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
9	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
10	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
11	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
12	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
13	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
14	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
15	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
16	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

การตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓						

บันทึกการตรวจเช็คขั้นละเอียด									
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ					

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด						
บันทึกการตรวจเช็คประจำปีต้นถึง						
การตรวจเช็คเบื้องต้น						
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
9	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
10	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
11	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
12	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
13	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
14	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
15	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
16	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
บันทึกการตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง (Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำเบรค (Brake Fluid Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำเกียร์ (Gear Oil Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant Level)	ปีวอร์ (mm)	✓			
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
บันทึกการตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						
การตรวจเช็คขั้นต้นทั้งหมด						

วันที่พิมพ์ 30 ก.ย. 2567

[illegible][illegible]

วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๗

TWB-FM-EN-06-06 Rev.00

[illegible][illegible]

รับที่บังคับใช้ 30 ก.ย. 2567

TWB-FM-EN-06-06 Rev.00

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด

บันทึกการตรวจเช็คปีงบประมาณหลัง

การตรวจเช็คปีงบประมาณ

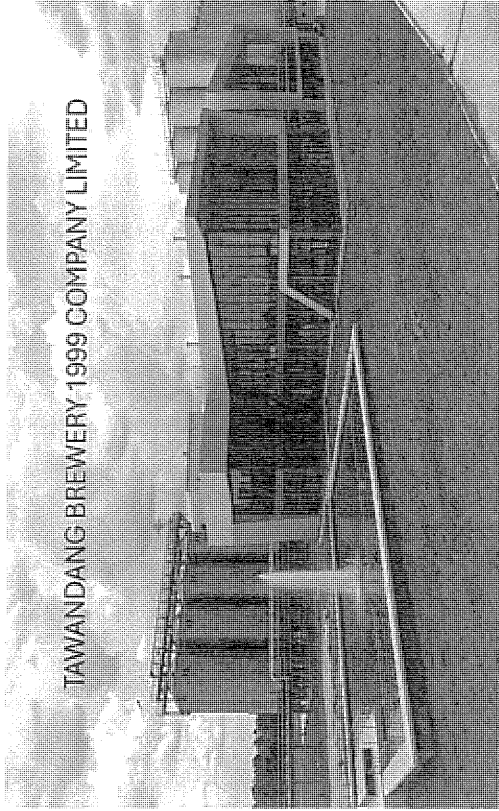
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายผลิต	ปีละครั้ง 100%	✓		
2	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายขาย	ปีละครั้ง 100%	✓		
3	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการเงิน	ปีละครั้ง 100%	✓		
4	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร	ปีละครั้ง 100%	✓		
5	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายกฎหมาย	ปีละครั้ง 100%	✓		
6	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคล	ปีละครั้ง 100%	✓		
7	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคโนโลยี	ปีละครั้ง 100%	✓		
8	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการตลาด	ปีละครั้ง 100%	✓		
9	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลัง	ปีละครั้ง 100%	✓		
10	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการต่างประเทศ	ปีละครั้ง 100%	✓		
11	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการสื่อสาร	ปีละครั้ง 100%	✓		
12	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการขนส่ง	ปีละครั้ง 100%	✓		
13	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการซ่อมบำรุง	ปีละครั้ง 100%	✓		
14	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการฝึกอบรม	ปีละครั้ง 100%	✓		
15	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการวิจัยและพัฒนา	ปีละครั้ง 100%	✓		
16	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการประกันคุณภาพ	ปีละครั้ง 100%	✓		

การตรวจเช็คปีงบประมาณ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หน่วยวัด/วิธีวัด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายผลิต	ปีละครั้ง 100%	✓		
2	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายขาย	ปีละครั้ง 100%	✓		
3	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการเงิน	ปีละครั้ง 100%	✓		
4	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร	ปีละครั้ง 100%	✓		
5	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายกฎหมาย	ปีละครั้ง 100%	✓		

หมายเหตุ: การตรวจเช็คปีงบประมาณหลัง 1999 จำกัด

TAWANDANG BREWERY-1999 COMPANY LIMITED



รายงานผลการตรวจสอบระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

ประจำปี 2568

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

จัดทำโดย

บริษัท ไฟร์อลามครีเอเตอร์ จำกัด

คำนำ

รายงานฉบับนี้ บริษัท ไฟร์อลามครีเอเตอร์ จำกัด ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการตรวจและ Preventive maintenance ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงของบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะทำให้ บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด มีความพึงพอใจในรายงานฉบับนี้และใช้เป็นแบบ ในการบำรุงรักษา และปรับปรุงแก้ไขต่อไป

บริษัท ไฟร์อลามครีเอเตอร์ จำกัด

ข้อมูลของระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงของ บริษัท โรงเก็บระบะบันดง 1999 จำกัด ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำดับเพลิงหลัก (Diesel Engine Fire Pump) จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีเครื่องแบบ Horizontal Split Case Centrifugal Pump หรือกลุ่มตัวหมุน (Diesel Engine Fire Pump Controller) และเครื่องสูบน้ำเสริมแรงดับ (Jockey Pump) ซึ่งใช้ตัวมอเตอร์ เป็นแบบ Vertical Pump หรือตัวหมุน

การทำงานของระบบเครื่องสูบลมด้วยพลัง ถูกออกแบบให้ใช้พลังงานแบบอัตโนมัติ โดยที่เมื่อการทำงานของระบบเริ่มจากเครื่องสูบลม แล้วแรงดันในระบบลดลงต่ำกว่าจุด Start ของเครื่องสูบลม แล้วเริ่มขึ้น เครื่องจะทำงานจนกว่าจะถึงจุด Stop ของเครื่อง แล้วเริ่มกลับ โดยที่การทำงานของระบบยังกลับถึงจุด Start ของเครื่องสูบลมได้ทันที เครื่องจะทำงานจนกว่าจะขึ้นถึงค่าที่กำหนดโดยเครื่องผู้ควบคุม เพื่อเหตุการณ์แบบนี้ของเครื่องสูบลมด้วยพลังหลัก แล้วจึงทำการตั้งค่าเครื่องสูบลมด้วยพลังหลักใหม่ให้พร้อมใช้งานในครั้งต่อไป

ขั้นตอนการตรวจสอบและทดสอบเครื่องมือวัดพลัง

Pre Start-Up Checklist

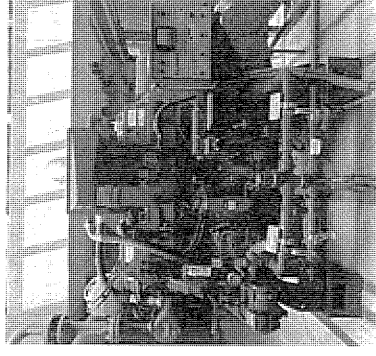
- ตัวพืชกระเปาะนั้นทำหน้าที่แปลงก่อนการทดสอบ
- ตัวงูสกอบลูที่มีทั้งการยืดตัวขึ้นสูง และ Growing ให้เรียกชื่อ
- นำมาถั่งเส้นถ่วงชนิดใหญ่ไว้ระดับ Max
- ตัวพืชกระเปาะทำหน้าที่รับชุด Heat exchanger ติดตั้งผูกถ่วงและกำหนดถึงถ่วงไว้ระดับความยาว ๒๕ เซนติเมตร
- Heater สำหรับทำความร้อนเพื่อทดสอบเรียกว่า
- ตรวจสอบเชื้อเพลิงว่ามีแหล่งถ่วงของเครื่องนี้
- การระบายนานาภาษาของถ่วงนี้คือ
- กรองอากาศผลิตเรียกว่าถ่วงนี้เป็นสภาพดี
- ระบบท่อไอน้ำผลิตตั้งเรียกว่า
- เงินสายไฟเชื่อมโครงกระเปาะผู้ควบคุมและเครื่องชนิดนี้เรียกชื่อ

Start-Up Checklist

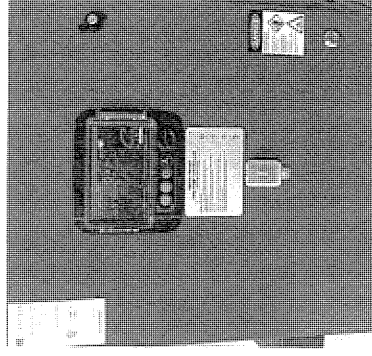
- ให้อาสาสมัครนำถังดับเพลิงออกมาให้คนดู
- เปิดวาล์วถังดับเพลิงให้คนดูและให้คนดูถังดับเพลิง
- ตรวจสอบระบบไฟและถังดับเพลิงให้คนดู
- ตรวจสอบถังดับเพลิงให้คนดู
- Start ระบบแจ้งเตือนภัย Manual
- ตรวจสอบการทำงานของระบบแจ้งเตือนภัยว่าทำงานได้ปกติ
- ทำการทดสอบจาก Battery ทั้ง 2 ชุด หรือใช้งาน
- ตรวจสอบการทำงานของถังดับเพลิงว่าทำงานได้ปกติ
- Start ระบบแจ้งเตือนภัยอัตโนมัติโดยการแจ้งเตือนด้วยเสียงดัง

แผนการตรวจสอบ

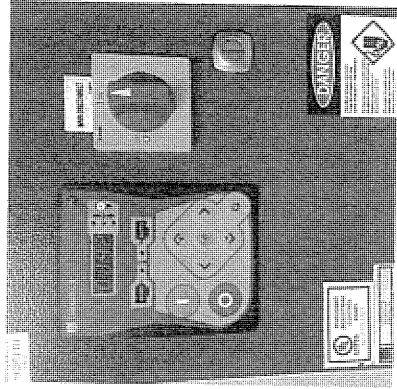
1.1 ตรวจสอบถังดับเพลิง



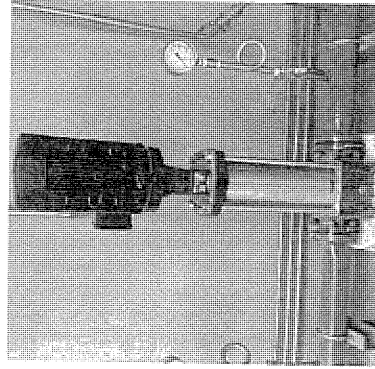
รูปที่ 1.1 เครื่องเตือนภัย



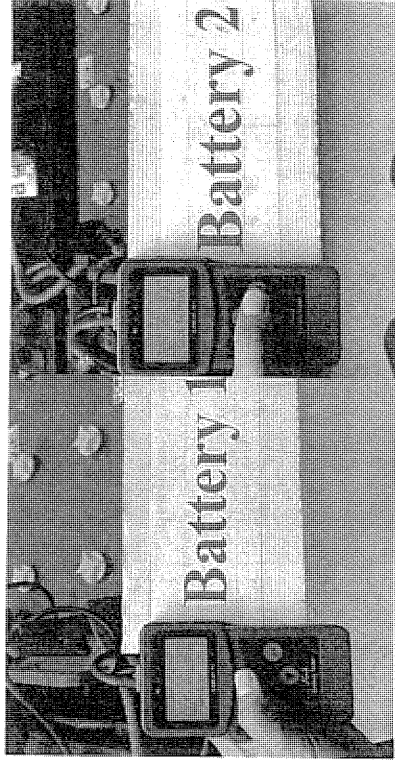
รูปที่ 1.2 ตู้ควบคุมเครื่องเตือนภัย



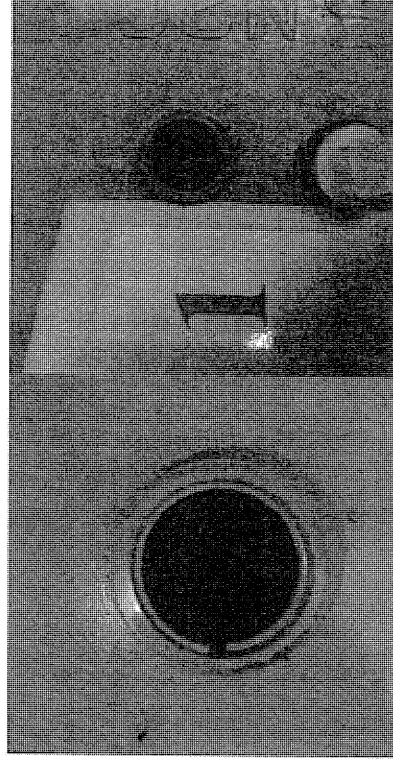
รูปที่ 1.3 ตู้ควบคุมปั๊มหัวฉีดแรงดัน



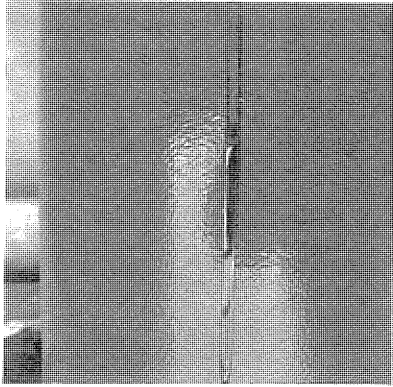
รูปที่ 1.4 ปั่นน้ำหัวฉีด



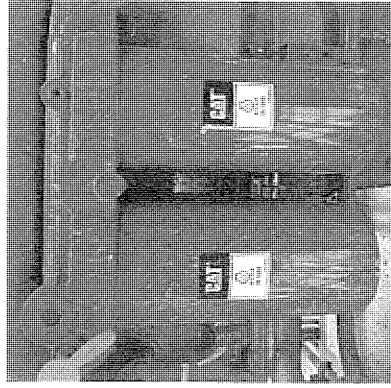
รูปที่ 1.5 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า



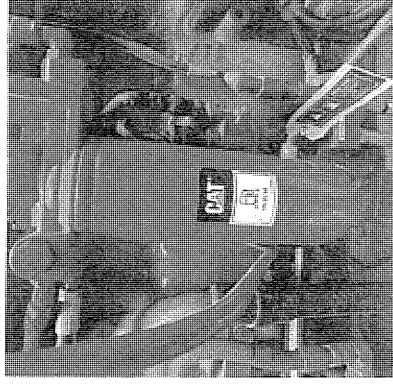
รูปที่ 1.6 ตรวจสอบน้ำถก้น



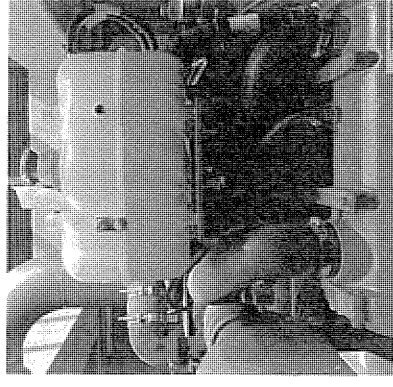
รูปที่ 1.7 ตรวจสอบป้ายรหัสสินค้า



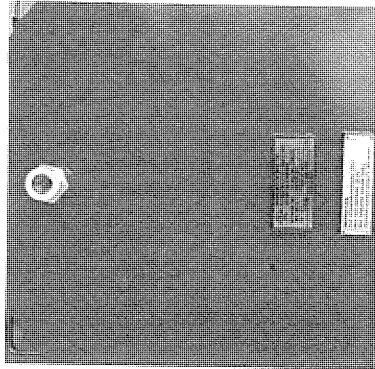
รูปที่ 1.8 ตรวจสอบป้ายรหัสสินค้า



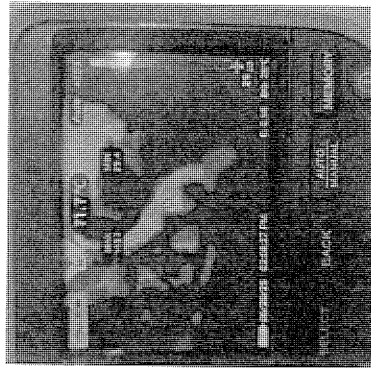
รูปที่ 1.9 ตรวจสอบป้ายรหัสสินค้า



รูปที่ 1.10 ตรวจสอบป้ายรหัสสินค้า



รูปที่ 1.11 ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง



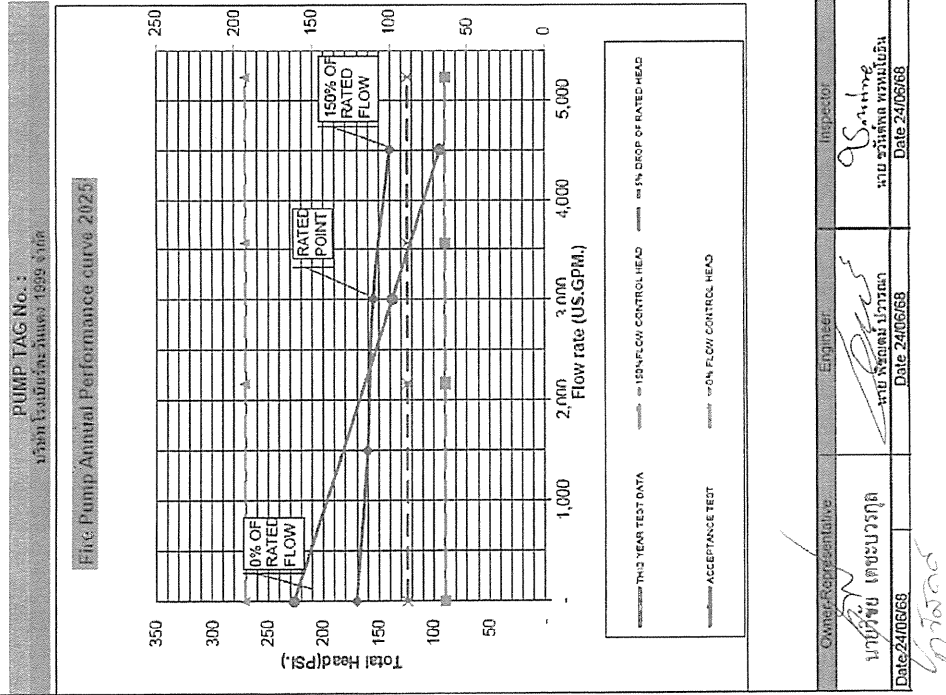
รูปที่ 1.12 ตรวจสอบเก็กลำมร้อน Cooling

ตารางที่ 1.2.1 ท้าการทดสอบ Performance Curve ของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

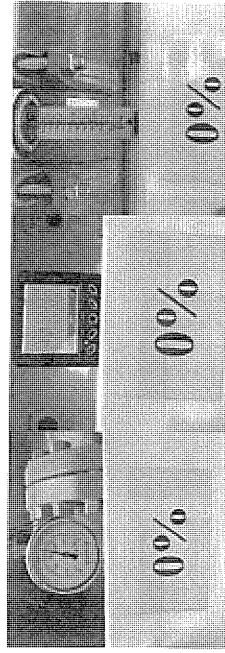
FIRE PUMP ANNUAL PERFORMANCE TESTING REPORT.									
EQUIPMENT DATA									
ม.ร.ร.ไฟไหม้เทศบาลเมือง 1999 จำกัด									
Pump Type: HORIZONTAL SPLIT CASE 2320044					Type of Seal : 22300044				
Pump Model: ZW12x10x20(F)					Series No.: 162				
Rated Flow (GPM): 3000					Rated head (PSI): 162				
Rated RPM: 1750					ULFM Stamp : Yes				
Engine MFG: CATERPILLAR									
Model : C18H0U/FAD48					Series No. : WRH15362				
Rated RPM. : 1760					Rated HP: 24 VDC.				
Controller MFG. : TORNA TECH FZE JOCKY PUMP CONTROLLER									
Model : JP3-380/10/3/50					Series No. : WD126011				
Set 130					ULFM Stamp : Yes				
Test 90					Manual stop				
Start pressure (PSI) 145									
Stop pressure (PSI) 130									
Main Relief Valve Size : 8"									
Adjust: 130 PSI.									
Flow Meter Size : 8"									
OPERATING DATA SHEET.									
Flow Variation									
0% Flow 50% Flow 100% Flow 150% Flow									
1. This Year Flow Rate (GPM.) 1,500.00 3,000.00 4,500.00									
2. Exalt Fire Pump Pressure Gauge (PSI.) 160.00 155.00 140.00									
3. Discharge Pressure (PSI.)@ 175 RPM. 1,743.00 1,742.00 1,742.00									
4. Hand Tachometer Pump Shaft (RPM.) N/A N/A N/A									
5. Discharge Pressure (PSI.)@ 1760RPM. N/A N/A N/A									
6. Suction Pressure (PSI.) 170.00 155.00 140.00									
7. Total Head (PSI.) 170.00 160.00 155.00									
8. Lubr Oil Pressure (PSI.)									
9. Engine Cooling Water Temp (DEG. C)									
10. Heat Exchanger Inlet Pressure (BAR)									
11. Last Year Flow Rate (GPM.) 1,500.00 3,000.00 4,500.00									
12. Last Year Total Head (PSI.) 165.00 159.00 135.00									
13. 0%Flow Control Head (PSI.) 226.80 226.80 226.80									
14. 150%Flow Control Head (PSI.) 105.30 105.30 105.30									
15. 5% Drop Rated Head (PSI.) 153.90 153.90 153.90									
Flow Variation									
0% Flow 100% Flow 150% Flow									
16. Acceptance Flow Rate (GPM.) 226.80 137.75 94.25									
17. Acceptance Pressure Rate (PSI.)									
Note : From NFPA 20. 1. At no flow, the total head not greater than 140% of rated pressure.									
2. At rated flow, the total head drop not more than 5% of rated pressure.									
3. At 150% flow, the total head not less than 65% of rated pressure.									
Testing Result : SATISFY : YES									
Owner-Representative.									
Engineer.									
Inspector.									

นายวิชัย เทชะบริกุล	นายพิชญ์ ปราบดา	นาย ชัยสิทธิ์ พรหมอิน
Date 24/06/2025	Date 24/06/2025	Date 24/06/2025

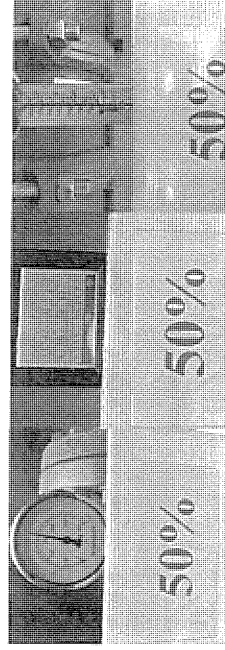
ตารางที่ 1.2.2 ทักการทดสอบ Performance Curve ของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ต่อ)



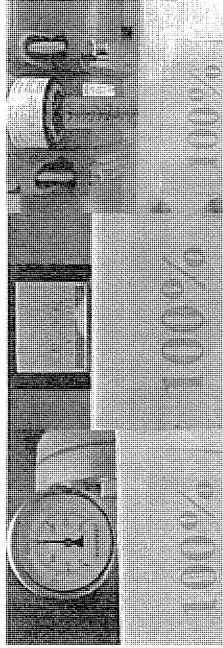
1.3 ภาพการตรวจสอบ ทดสอบ และหาค่าความเสื่อต่างๆของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง



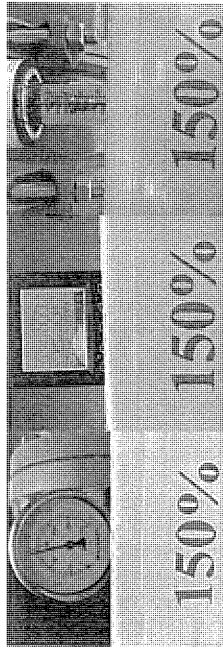
รูปที่ 1.3.1 การ Performance Test ที่อัตราการไหล 0%



รูปที่ 1.3.2 การ Performance Test ที่อัตราการไหล 50%



รูปที่ 1.3.3 การ Performance Test ที่อัตราไหล 100%



รูปที่ 1.3.4 การ Performance Test ที่อัตราไหล 150%

2.ตารางการตรวจสอบเครื่องตัด เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ

บริษัท ไร่ภัยระวันแดง 1999 จำกัด

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	เครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Engine)			
	1.1 ระดับน้ำมันเครื่อง	✓		
	1.2 ระดับน้ำในระบบระบายความร้อน (Cooling System)	✓		
	1.3 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังเก็บ	✓		614 gal (Full 700 gal)
	1.4 สภาพท่อสูบน้ำและถัง	✓		
	1.5 วาล์วเปิด เปิดชุดระบายความร้อน (Cooling Loop) และ Solenoid	✓		
	1.6 ลิฟต์ดับเพลิงที่ Strainer cooling loop	✓		
	1.7 สถานะความถี่สายเคเบิลไดชาร์จ	✓		
	1.8 สภาพการออกาศ	✓		
	1.9 ระดับน้ำถังแบตเตอรี่	✓		
	1.10 แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ # 1.1 (Battery tester)	✓		14.76 V
	1.11 แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ # 1.2 (Battery tester)	✓		14.63 V
	1.12 แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ # 2.1 (Battery tester)	✓		14.76 V
	1.13 แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ # 2.2 (Battery tester)	✓		14.64 V

1.14	กำลังสตาร์ทแบบไดรฟ์ # 1.1 (CCA) (Battery tester)	✓	CCA = 800 A 98%
1.15	กำลังสตาร์ทแบบไดรฟ์ # 1.2 (CCA) (Battery tester)	✓	CCA = 796 A 95%
1.16	กำลังสตาร์ทแบบไดรฟ์ # 2.1 (CCA) (Battery tester)	✓	CCA = 795 A 98%
1.17	กำลังสตาร์ทแบบไดรฟ์ # 2.2 (CCA) (Battery tester)	✓	CCA = 794 A 96%
1.18	การทำงานของมอเตอร์สแตร์ท # 1	✓	มอเตอร์สแตร์ท 24V
1.19	การทำงานของมอเตอร์สแตร์ท # 2	✓	มอเตอร์สแตร์ท 24V
1.20	เสียงผิดปกติของเครื่องยนต์และการสั่นสะเทือน	✓	
1.21	น้ำมันเครื่องรั่วที่ฝาครอบหัว	✓	
1.22	น้ำมันเครื่องที่เล็ดร่อนจากเครื่อง	✓	
1.23	น้ำมันดีเซลรั่วซึมที่ไส้กรองน้ำมันดีเซล	✓	
1.24	การรั่วซึมของน้ำในระบบระบายความร้อน	✓	
2	ตรวจสอบเครื่องยนต์		
2.1	โยก Selector Switch ไปตำแหน่ง Manual Run และโยก Switch Crank # 1	✓	เครื่องยนต์สตาร์ทได้
2.2	โยก Selector Switch ไปตำแหน่ง Manual Stop	✓	เครื่องยนต์หยุดทำงาน
2.3	โยก Selector Switch ไปตำแหน่ง Manual Run และโยก Switch Crank # 2	✓	เครื่องยนต์สตาร์ทได้
2.4	โยก Selector Switch ไปตำแหน่ง Manual และกด Stop	✓	เครื่องยนต์หยุดทำงาน
2.5	Over speed Reset	✓	

2.6	มอเตอร์ปั๊มน้ำทำงาน	✓	5 ชม. 24 ชม.
2.7	มอเตอร์ขับเคลื่อนเครื่องดี	✓	digital
2.8	มาตรวัดอุณหภูมิทำงานปกติ	✓	91.4 F
2.9	มาตรวัดแรงดันน้ำมันเครื่อง	✓	
2.10	มาตรวัดแรงดันแบตเตอรี่ # 1 (โซลิตีว)	✓	29.4 V
3	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Volume Pump)		
3.1	การรั่วซึมของ Gland Packing Seal	✓	
3.2	มาตรวัดแรงดันด้านดูด	✓	
3.3	มาตรวัดแรงดันด้านจ่าย	✓	
3.4	อุณหภูมิเครื่องยนต์สูบน้ำ	✓	
3.5	อุณหภูมิไส้ฉนวน Packing เครื่องสูบน้ำ	✓	
3.6	เสียงเครื่องสูบน้ำขณะทำงาน	✓	
3.7	การรั่วซึมของท่อ ที่เชื่อมต่อระหว่างเครื่องสูบน้ำ	✓	
3.8	ทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ	✓	
3.9	การทำงานของ Pressure Relief Valve (ต่อมกักกำลังดันที่ Jockey Pump สแตร์ท)	✓	เปิดที่แรงดัน 160 psi
4	ผู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Diesel Engine Fire Pump Controller)		
4.1	ตำแหน่ง Selection Switch ที่ต้องอยู่ตำแหน่ง Auto	✓	

4.2 มีไฟฉายที่จุดอินโทร	✓	
4.3 หอดไฟใช้รหัสตัวคูณ (System Status)	✓	
4.4 การชาร์จไฟ DC ของ Battery Changer # 1	✓	27.8 V 9.8 A
4.5 การชาร์จไฟ DC ของ Battery Changer # 2	✓	27.2 V 3.4 A
4.6 สวิตช์ Crank on Battery # 1	✓	
4.7 สวิตช์ Crank on Battery # 2	✓	
4.8 เดินเครื่องบนที่แบบ Manual	✓	
4.9 การทำงานของ Pressure Switch	✓	Fire Pump Auto
4.10 Fire Pump Manual Stop	✓	Start ที่แรงดัน 116 psi
5. Jockey Pump		
5.1 ทดวัดแรงดันด้านจ่าย	✓	-30 mHg/150 psi
5.2 การวัดปริมาณของดีเซล	✓	
5.3 เสียงเครื่องสูบน้ำขณะทำงาน	✓	
6. มอเตอร์ Jockey Pump	✓	
6.1 แรงดันไฟฟ้าขณะทำงาน R-S	✓	396.6 V
6.2 แรงดันไฟฟ้าขณะทำงาน S-T	✓	398.2 V
6.3 แรงดันไฟฟ้าขณะทำงาน T-R	✓	394.7 V
6.4 แรงดันไฟฟ้าขณะทำงาน R	✓	1.04 A

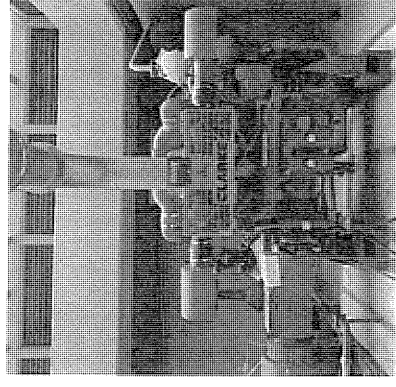
6.5 แรงดันไฟฟ้าขณะทำงาน S	✓		0.15 A
6.6 แรงดันไฟฟ้าขณะทำงาน T	✓		0.68 A
6.7 จุดหยุดเสียง ขณะทำงาน	✓		
7. ตู้ควบคุม Jockey Pump (Jockey Pump Controller)			
7.1 ตำแหน่งสวิตช์ควบคุมอยู่ที่ตำแหน่ง Auto	✓		
7.2 มีไฟฉายที่จุดอินโทร	✓		
7.3 Start Jockey Pump Manual	✓		
7.4 Stop Jockey Pump Manual	✓		
7.5 การทำงานของ Pressure Switch	✓		
Jockey Pump Auto Start	✓		ที่แรงดัน 130 psi
Jockey Pump Auto Stop	✓		ที่แรงดัน 145 psi
8. ทดสอบดีเซล (มาตรฐาน NFPA 14 กำหนดไว้แรงดันต้องไม่น้อยกว่า 100 psi และ วสท. ไม่น้อยกว่า 65 psi)	✓		แรงดันปลายสาย 130 psi

3. การทดสอบประสิทธิภาพ ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง ณ จุดไกลสุด

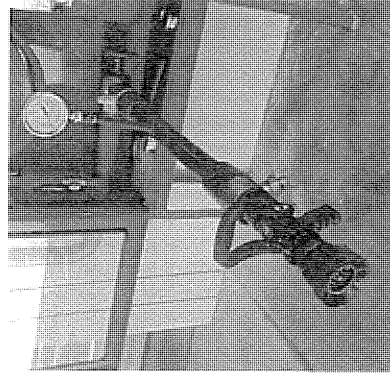
วิธีการทดสอบ

1. ตรวจสอบระบบ Fire pump บ่อน้ำ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
2. ติดตั้งเครื่องวัด Pressure gauge พร้อมตัวยึดดับเพลิงขนาดเพื่อวัดความดันที่ตำแหน่งหัวต่อสายดับเพลิงบริเวณตำแหน่งไกลสุดของระบบดับเพลิง
3. เดินเครื่อง Fire pump ให้น้ำเข้าระบบเพื่อน้ำดับเพลิง
4. เปิด Valve น้ำเพื่อวัดความดัน ของระบบ

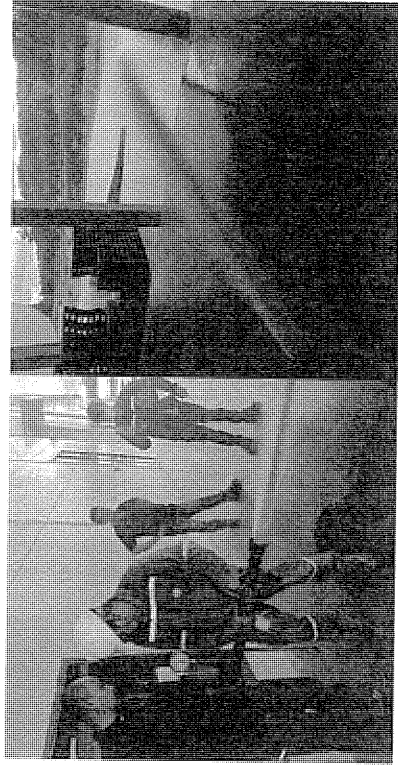
ผลการตรวจสอบและทดสอบ



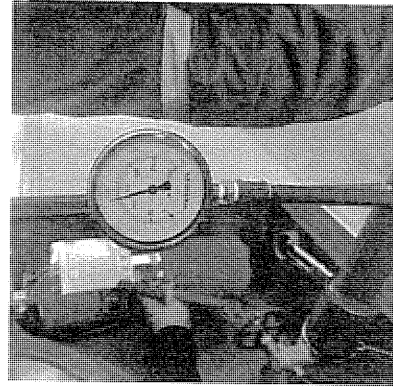
รูปที่ 3.1 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



รูปที่ 3.2 หัวจ่ายน้ำดับเพลิงชั้นสูงสุด



รูปที่ 3.3 รูปทำการทดสอบโดยการเปิด Valve น้ำ



รูปที่ 3.4 วัดค่าความดันที่ เครื่องมือวัด

สรุปผลการทดสอบ ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง ณ จุดไกลสุด

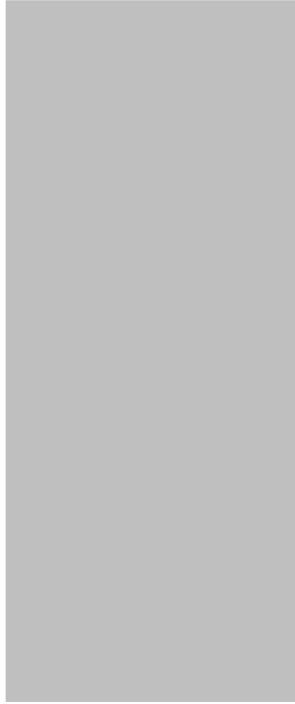
จากการตรวจสอบระบบจ่ายน้ำดับเพลิง ณ จุดไกลสุด ในการตรวจสอบครั้งนี้ พบว่าสามารถทำงานได้ดีใกล้เคียงตามมาตรฐาน NFPA และอุปกรณ์ต่างๆ

ทางบริษัท ไฟร์อลาร์มครีเอเตอร์ จำกัด ได้จัดทำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบระบบจ่ายน้ำดับเพลิงขั้นสูงสุด และแจ้งปัญหาในส่วนของการไหลที่ช้าลง เพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดีในการใช้งานและตรงตามมาตรฐาน NFPA จึงขอขอบคุณในการไว้วางใจที่ให้ราดูแล อุปกรณ์และระบบดับเพลิงตั้งต่อไปนี้

4. สรุป

จากการตรวจสอบและ Preventive maintenance เครื่องสูบน้ำดับเพลิงของ บริษัท ไรนเนอร์ จำกัด
แดง 1999 จำกัด ในการปฏิบัติงานครั้งนี้ พบว่า สามารถใช้งานได้ปกติ

ทางบริษัท ไรนเนอร์ จำกัด ได้จัดทำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
และแจ้งปัญหาไปส่วนซ่อมแซมให้แก้ไขต่อไป เพื่อให้บริษัท ไรนเนอร์ จำกัด และตรงตามมาตรฐาน
NFPA จึงขอขอบคุณในการไว้วางใจให้เรารักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิงต่อไป



ภาคผนวก ค-27

ระบบอนุญาตให้ทำงาน (Work Permit)



บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด			
ใบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA WORKSHEET)			
บริษัท/หน่วยงาน : บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก จำกัด	สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน : 88 Tank		
งานที่วิเคราะห์ : ผ่าตัด อุตสาหกรรมป้องกัน	วันที่ทำการวิเคราะห์ : 27/1/68		
ผู้วิเคราะห์ : พล.ร.อ.	ปล.วิชาชีพ : พล.ร.อ. C		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Job Step)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (Hazards Identified)	การควบคุมและป้องกันอันตราย (Controls & Checks Required)	
1. เริ่มต้น	1. ความเสี่ยง	1. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน	
2. เริ่มปฏิบัติงาน	2. ลื่นล้ม หรือสะดุดล้ม	2. จัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้ปลอดภัย	
3. ผ่าตัดอุปกรณ์	3. อุปกรณ์ขาด	3. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		4. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		5. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		6. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		7. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		8. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		9. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		10. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		11. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		12. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		13. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		14. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		15. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		16. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		17. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		18. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		19. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	
		20. ตรวจสอบก่อนใช้งาน	

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด

ใบขอปฏิบัติงานล่วงหน้า/ในวันหยุด สำหรับผู้รับเหมา

บริษัท ขอขอปฏิบัติงาน : บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก จำกัด

วันที่ปฏิบัติงาน : 27/1/68

พื้นที่ปฏิบัติงาน : 88 Tank

มีความประสงค์ขอปฏิบัติงานล่วงหน้า/ในวันหยุด ภายในวันที่ 27 มกราคม 1999 ก่อน

ในวันที่ : 28/1/68 เวลา : 8.00 น. ถึง : 17.00 น.

มีจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด 5 คน โดยรายละเอียดดังนี้

1. พล.ร.อ. 1 คน	2. พล.ร.อ. 1 คน	3. พล.ร.อ. 1 คน	4. พล.ร.อ. 1 คน	5. พล.ร.อ. 1 คน
6. พล.ร.อ. 1 คน	7. พล.ร.อ. 1 คน	8. พล.ร.อ. 1 คน	9. พล.ร.อ. 1 คน	10. พล.ร.อ. 1 คน

มีรถที่นำเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล เจ้าของรถ	ประเภทรถ	หมายเลขทะเบียน	สี
1	พล.ร.อ. 1 คน	รถจักรยานยนต์	2558 998	ดำ

หมายเหตุ : 1. ปฏิบัติงานตามเวลา สั่งงานล่วงหน้า 16.00 น. ขอวันปฏิบัติงาน เพื่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. ปฏิบัติงานในวันหยุด ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ เพื่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ผู้อนุญาตต้องเป็นระดับหัวหน้างานเท่านั้น

TAWANDANG BREWERY 1999.CO.LTD.

ใบนี้เป็นการขอรับทราบจากคุณข้าพเจ้า
(CONTRACTOR TRAINING)

[illegible]

ปณิธิโครงการพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

ข้อมูลตามข้อ 3.1.1 (ข้อมูลทั่วไป)	ผลิตภัณฑ์ยาง					
	ยางรถบรรทุก 4 ล้อ	ยางรถบรรทุก 6 ล้อ	ยางรถบรรทุก 8 ล้อ	ยางรถบรรทุก 10 ล้อ	ยางรถบรรทุก 12 ล้อ	ยางรถบรรทุก 14 ล้อ
1. ปริมาณยางรถบรรทุก 4 ล้อ	30,000	0	0	0	0	0
2. ปริมาณยางรถบรรทุก 6 ล้อ	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
3. ปริมาณยางรถบรรทุก 8 ล้อ	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
4. ปริมาณยางรถบรรทุก 10 ล้อ	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
5. ปริมาณยางรถบรรทุก 12 ล้อ	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
6. ปริมาณยางรถบรรทุก 14 ล้อ	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

12.คณะกรรมการย่อย จัดปฏิบัติเกี่ยวกับกาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ 1999 จำกัด

- [illegible]

[illegible][illegible]

บริษัท ไบโอมิเตอร์ จำกัด 1999 จำกัด			
ใบวิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (JSA WORKSHEET)			
บริษัท/หน่วยงาน : CCS Corporation	สถานที่ที่ปฏิบัติงาน : BRT		
งานที่วิเคราะห์ : มอดูเลชันสัญญาณวิทยุ	วันที่ทำการวิเคราะห์ : 14 กรกฎาคม 2568		
ตรวจ/อนุมัติ/ไม่ตกลง	ชื่อ/ตำแหน่ง : <i>Nguyen C.</i>		
ผู้วิเคราะห์ : สุวิทย์ พิทยอง			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Job Step)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (Hazards Identified)	การควบคุมและป้องกันอันตราย (Controls & Checks Required)	
4. ปรับลดจากกระบวนการ	1. รังสีแม่เหล็กไฟฟ้าที่แผ่กระจายออกมา เสียง	1. ตรวจสอบระดับสัญญาณที่ส่งไปยัง N หรือ P แต่ละสัญญาณ 2. ผู้ปฏิบัติงานต้องอยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียง 3. ตรวจสอบพื้นที่ที่จะมีแรงกดดัน มีที่ว่างเพียงพอ พื้นที่นั้นที่ไม่เคยเห็นสัญญาณแรงกดดัน 4. จัดให้มีการแจ้งเตือนก่อนที่จะถึงจุดปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเข้ามาตรวจสอบ	

บริษัท ไร่แม่ฟ้าหลวง จำกัด 1999 จำกัด			
ใบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY WORKSHEET)			
บริษัท/หน่วยงาน : CCS Corporation	สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน : BHT		
วันที่วิเคราะห์ : ภาณุมาศ 2568			
ผู้วิเคราะห์ : สุวิทย์ ปิณฑ	Date: Nov 26, 2025		
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Job Step)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (Hazard Identified)	การควบคุมและป้องกันอันตราย (Controls & Checks Required)	
1. ลอกรับปฏิบัติงาน	1. ผู้ปฏิบัติงานสูดดมสารในถังที่ใส่สารเคมี อันตรายจากการปฏิบัติงาน	1. ต้องใส่หน้ากากขณะปฏิบัติงาน (Work Permit) และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติงาน 2. ห้ามสูดดมหรือสัมผัสสารเคมีโดยตรง และต้องล้างมือและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที 3. ตรวจสอบการสวมหน้ากากและสายรัดก่อนปฏิบัติงาน	
	2. ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากสารเคมี	1. ห้ามสูดดมหรือสัมผัสสารเคมีโดยตรง และต้องล้างมือและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที 2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากและสายรัดก่อนปฏิบัติงาน	
	3. ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย	1. ลอกรับปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน (Safety Check) และต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย	
	4. ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย	1. ลอกรับปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน (Safety Check) และต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย	
	5. ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย	1. ลอกรับปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน (Safety Check) และต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย	

บริษัท ไบบีซีพี จำกัด (มหาชน) 1999 จำกัด		
ใบตรวจสอบความพร้อมก่อนปล่อยตัว (USA WORKSHEET)		
บริษัทแม่ : CCS Corporation	สถานที่ตั้งที่ปฏิบัติงาน : BRT	
งานที่ตรวจ : งานซ่อมบำรุง	วันที่มีการตรวจ : 14 กรกฎาคม 2568	
ผู้ตรวจ : สุวิทย์ ชีตอง	ลงวันที่ : 14/7/2568	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Job Step)	บัตรรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Hazards Identified)	การควบคุมและป้องกันอันตราย (Controls & Checks Required)
2. งานบูรณะถนน	1. เสี่ยงตก หรือล้มขณะทำงานที่ไม่มั่นคง 2. สภาพแวดล้อมที่ไม่ดี 3. พื้นผิวถนนที่ลื่น 4. การจราจรที่หนาแน่น 5. อุณหภูมิที่สูงเกินไป 6. การขาดการสื่อสาร	1. ตรวจสอบความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน 2. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน 3. ใช้มาตรการป้องกันที่จำเป็น 4. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนปฏิบัติงาน 5. ใช้มาตรการป้องกันที่จำเป็น 6. ใช้มาตรการป้องกันที่จำเป็น
3. การทำงานที่เสี่ยง	1. เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ 2. สภาพแวดล้อมที่ไม่ดี 3. พื้นผิวถนนที่ลื่น 4. การจราจรที่หนาแน่น 5. อุณหภูมิที่สูงเกินไป 6. การขาดการสื่อสาร	1. ตรวจสอบความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน 2. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน 3. ใช้มาตรการป้องกันที่จำเป็น 4. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนปฏิบัติงาน 5. ใช้มาตรการป้องกันที่จำเป็น 6. ใช้มาตรการป้องกันที่จำเป็น

[illegible]

บริษัท ไบยัตระ จำกัด 1999 จำกัด			
ใบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (SA WORKSHEET)			
บริษัท/หน่วยงาน : CCS Corporation	สถานที่ที่ขึ้นปฏิบัติงาน : BRT		
งานที่วิเคราะห์ : งานทดสอบรถคัน	วันที่ทำการวิเคราะห์ : 14 กรกฎาคม 2568		
ผู้วิเคราะห์ : สุวิทย์ ปิณฑง	ชื่อวิชาชีพ : <i>Natadth C</i>		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Job Step)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (Hazards Identified)	การควบคุมและป้องกันอันตราย (Controls & Checks Required)	
1. เช็กตัวรถก่อนขึ้นยาน	1. ได้รับความร้อนจากเครื่องยนต์และชิ้นส่วน	1. สวมเสื้อกันความร้อน (work permit) และหมวกกันน็อก	
	2. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นรั่วซึม	2. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	3. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	3. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	4. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	4. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	5. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	5. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	6. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	6. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	7. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	7. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	8. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	8. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	9. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	9. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	10. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	10. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	

บริษัท ไบยัตระ จำกัด 1999 จำกัด			
ใบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (SA WORKSHEET)			
บริษัท/หน่วยงาน : CCS Corporation	สถานที่ที่ขึ้นปฏิบัติงาน : BRT		
งานที่วิเคราะห์ : งานทดสอบรถคัน	วันที่ทำการวิเคราะห์ : 14 กรกฎาคม 2568		
ผู้วิเคราะห์ : สุวิทย์ ปิณฑง	ชื่อวิชาชีพ : <i>Natadth C</i>		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Job Step)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (Hazards Identified)	การควบคุมและป้องกันอันตราย (Controls & Checks Required)	
1. เช็กตัวรถก่อนขึ้นยาน	1. ได้รับความร้อนจากเครื่องยนต์และชิ้นส่วน	1. สวมเสื้อกันความร้อน (work permit) และหมวกกันน็อก	
	2. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นรั่วซึม	2. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	3. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	3. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	4. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	4. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	5. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	5. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	6. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	6. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	7. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	7. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	8. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	8. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	9. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	9. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	
	10. น้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นหก	10. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นก่อนขึ้นรถ	

[illegible]

วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มกราคม 2567

TWB-7M-SA-03-06/Rev.00

[illegible]

วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มกราคม 2567

TWB-FM-SA-03-06/Rev.00



TAWANDANG BREWERY 1999.CO.LTD.

ใบบันทึกการอบรมผู้รับเหมาก่อนเข้าปฏิบัติงาน

(CONTRACTOR TRAINING)

ที่ (No)	ชื่อ-สกุล ผู้ปฏิบัติงาน (Name list of development team)	ตำแหน่งหน้าที่ (Position/Title)	วันที่ปฏิบัติงาน (Working date)	บริษัท (Company name)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

[illegible]

9. ความสามารถประเมินตามปกติ	
9.1 บทสรุป	9.2 รายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 1) ความเหมาะสมของระดับการศึกษา ความเหมาะสม ☐ 2) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ความเหมาะสม ☐ 3) ผู้ดูแลเรียนการสอน มีความรู้ความสามารถ ☐ 4) วิธีการสอนมีความเหมาะสม ความเหมาะสม ☐ 5) ความเหมาะสมของสื่อการเรียน ความเหมาะสม ☐ 6) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความเหมาะสม ☐ 7) ความเหมาะสมของสื่อการเรียน ความเหมาะสม ☐ 8) ความเหมาะสมของสื่อการเรียน ความเหมาะสม ☐ 9) ความเหมาะสมของสื่อการเรียน ความเหมาะสม	☐ 1) ชื่อผู้เรียน ☐ 2) ชื่อผู้เรียน ☐ 3) ชื่อผู้เรียน ☐ 4) ชื่อผู้เรียน ☐ 5) ชื่อผู้เรียน ☐ 6) ชื่อผู้เรียน ☐ 7) ชื่อผู้เรียน ☐ 8) ชื่อผู้เรียน ☐ 9) ชื่อผู้เรียน
10. ความถูกต้อง	ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่เรียน
☐ 1) ความถูกต้อง ☐ 2) ความถูกต้อง ☐ 3) ความถูกต้อง ☐ 4) ความถูกต้อง ☐ 5) ความถูกต้อง ☐ 6) ความถูกต้อง ☐ 7) ความถูกต้อง ☐ 8) ความถูกต้อง ☐ 9) ความถูกต้อง	☐ 1) ชื่อผู้เรียน ☐ 2) ชื่อผู้เรียน ☐ 3) ชื่อผู้เรียน ☐ 4) ชื่อผู้เรียน ☐ 5) ชื่อผู้เรียน ☐ 6) ชื่อผู้เรียน ☐ 7) ชื่อผู้เรียน ☐ 8) ชื่อผู้เรียน ☐ 9) ชื่อผู้เรียน

ข้อมูลกิจกรรม รายละเอียดการใช้พื้นที่ภายในโรงเรียนให้ตั้งปฏิบัติงานและระยะเวลาตรวจสอบ					ข้อมูลนักเรียน			
	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ	โครงการที่จัดไป	โครงการที่จัดไป มีหรือยัง	โครงการที่จัดไป มีหรือยัง	ผู้เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
พื้นที่ดำเนินการ	1. เก็บขยะในโรงเรียน	30 คน	0 ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบ	โครงการที่จัดไป	โครงการที่จัดไป มีหรือยัง	ผู้เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
	2. สืบค้นประวัติโรงเรียน	1 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบ	โครงการที่จัดไป	โครงการที่จัดไป มีหรือยัง	ผู้เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
	3. เก็บขยะในโรงเรียน	30 คน	0 ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบ	โครงการที่จัดไป	โครงการที่จัดไป มีหรือยัง	ผู้เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
	4. เก็บขยะในโรงเรียน	30 คน	0 ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบ	โครงการที่จัดไป	โครงการที่จัดไป มีหรือยัง	ผู้เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
	5. เก็บขยะในโรงเรียน	30 คน	0 ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบ	โครงการที่จัดไป	โครงการที่จัดไป มีหรือยัง	ผู้เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ

- [illegible]

หมายเหตุ :
 1.ใบอนุญาตให้ทำนุบำรุงปฏิวัติวัฒนธรรมของ รมว.ศธ. มีมูลค่า 88,000-17,000 ม.
 2.หากทำปฏิวัติแล้วไม่พอใจให้ขอคืนมูลค่าที่จ่ายไปให้ใช้ค่าไปขอปฏิวัติครั้งใหม่ได้ในวันขอคืน
 3.หากทำปฏิวัติแล้วไม่พอใจให้ขอคืนมูลค่าที่จ่ายไปให้ไปขอคืนที่ศูนย์ผลิตสื่อมวลชนแห่งชาติได้
 4.ผู้ตอบข้อนี้ทำปฏิวัติแล้วไปเก็บสิ่งของไปขายหรือไปแจกจ่ายให้คนอื่นแล้วนั้นจะถือว่าผิดกฎหมายที่ 10
 5.ข้อนี้ห้ามทำปฏิวัติแล้วไปทำเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้อง
 6.ข้อนี้ห้ามทำปฏิวัติแล้วไปทำเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้อง
 7.ข้อนี้ห้ามทำปฏิวัติแล้วไปทำเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้อง
 8.ข้อนี้ห้ามทำปฏิวัติแล้วไปทำเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้อง
 9.ข้อนี้ห้ามทำปฏิวัติแล้วไปทำเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้อง
 10.ข้อนี้ห้ามทำปฏิวัติแล้วไปทำเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้อง

[illegible]



ไปบันทึกการอบรมผู้รับหมาก่อนเข้าปฏิบัติงาน

(CONTRACTOR TRAINING)

[illegible]

ภาคผนวก ค-28

รายงานตรวจสอบตัวเอง (Self Audit)



แบบตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอัคคีภัย (Self Checklist)

ชื่อโรงงาน : บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 10180114725656
ประกอบกิจการ : ทำหรือผลิตเบียร์
ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 100 หมู่ 15 ตำบลหนองแดง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17160
ชื่อผู้ตรวจประเมิน : นายวรวิทย์ ใช้อัคคี ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
วันที่ตรวจประเมิน : 24 พฤษภาคม 2568

หมายเหตุ : Self Checklist ใช้สำหรับเพื่อประเมินตนเองเท่านั้น

ประเด็นในการตรวจ

หัวข้อ	หมายเหตุ
1.ระบบไฟฟ้า	
1.1 หม้อแปลงไฟฟ้า	
1.2 สายไฟฟ้า	
1.3 สายต่อลงดิน	
1.4 ห้อควบคุมแรงลัดช้	
2.ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	
2.1 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	
2.2 ระบบดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	
2.3 ทางออกฉุกเฉิน	
2.4 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน	
2.5 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ	
2.6 การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ต่างๆ	
2.7 การจัดเก็บวัสดุเชื้อไฟ หรือวัสดุไวไฟ	
3 ความปลอดภัยสารเคมี	
4.อื่นๆ	



การตรวจประเมินโรงงานด้านความปลอดภัย

รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ
1.ระบบไฟฟ้า				
1) มีรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ประจำปี	✓			ตรวจสอบอย่างละเอียดปีละ 1 ครั้ง
2) มีแบบแปลนที่แสดงการติดตั้งระบบไฟฟ้าในโรงงานที่มีวิศวกรไฟฟ้ารับรอง	✓			ต้องเป็นแบบแปลนที่ออกต้องข้อเท็จจริงในปัจจุบัน
วันที่ตรวจประเมิน : 24 พฤษภาคม 2567				
1) สถานหม้อแปลงมีรั้วรอบ รัดกุมไม่น้อยกว่า 2 เมตร อยู่ในสภาพดีแข็งแรง	✓			
2) หม้อแปลง เสา ไม้รั้วมีความแข็งแรง ไม่แตกหักหรือเอียง	✓			
3) สารดูดความชื้น (Silica Gel) ไม่เสื่อมสภาพ			✓	สีของสารดูดความชื้น (Silica Gel) ต้องไม่เปลี่ยนสีไปจากเดิม
4) มีการต่อสารดิน สภาพไม่ชำรุด	✓			
5) สถานหม้อแปลงมีสภาพโล่ง โดยรอบ	✓			สภาพโล่ง ไม่มีวัสดุติดไฟ ไม่มีวัชพืช รั้วรั้วควรไรด้วยหินเบอร์ 2
6) อุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓			มีอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า ป้องกันนก (Bird Guard) หรือป้องกันสัตว์
7) มีการตรวจสอบสภาพน้ำมันหม้อแปลงเป็นประจำทุกปี	✓			มีหลักฐานแสดงผลการตรวจสอบน้ำมันหม้อแปลง
1.2 สายไฟฟ้า				
1) มีการออกแบบและติดตั้งสายไฟฟ้าให้เหมาะสมตามหลักวิศวกรรม	✓			สายไฟฟ้าต้องมีขนาดที่ต่ำกว่าเครื่องป้องกันกระแสเกิน และมีทางเดินสายไฟฟ้าที่เหมาะสม
2) สายไฟเชื่อมวนหุ้ม มีสภาพเรียบร้อย จุดต่อแน่นหนาและสภาพไม่ชำรุด	✓			เลือกสายมีสีปลิดไฟ ไม่มีรอยไหม้ฉล้าหรือฉีกขาด
1.3 การต่อลงดิน				
1) ที่ดินมี MOD มีการต่อลงดินที่เหมาะสม	✓			มี Ground Bar มีการฉาบฉวยสูงหลักดิน และวัดความต้านทานดินไม่เกิน 5 โอห์ม
2) เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการต่อลงดิน	✓			เป็นมอเตอร์ ตู้แรงสวิตช์ย่อย เป็นต้น

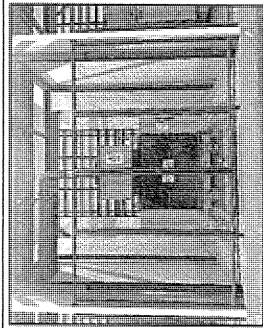
รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ข้อแนะนำ
1.4 บริเวณแอสฟัลต์				
1) เป็นระเบียบเรียบร้อย ดูและแนวอยู่เป็นสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดทั้ง สัปดาห์ ไม่มีการวางสิ่งของหรือวัสดุติด ไฟ ในบริเวณโดยรอบ	✓			สามารถเข้าถึงบริเวณแอสฟัลต์ได้อย่าง สะดวก ไม่มีการวางสิ่งของหรือวัสดุติด ไฟ ในบริเวณโดยรอบ
2) มีพื้นที่ว่างสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก	✓			
3) มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นป้าย สวิตช์ต่างๆ ชัดเจน	✓			
4) ผู้และแนวแอสฟัลต์ติดตั้งให้ห่างจากเสาไฟหรือสารที่อาจทำให้เกิด การระเบิด	✓			
5) มีไฟสำรองฉุกเฉินและถึงดับเพลิง	✓			
2.ระบบป้องกันและระบบดับเพลิง				
2.1 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้				
1) มีอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ครอบคลุมทั่วทั้งอาคารโรงงาน	✓			
2) ในพื้นที่ที่มีคนงานปฏิบัติงานจะมีการติดตั้งหรือใช้งาน อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือจัดเก็บวัสดุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ต้องติดตั้ง อุปกรณ์ตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ	✓			
2.2 ระบบน้ำดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ				
1) มีน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงปริมาณที่เพียงพอที่จะส่งจ่ายให้กับ อุปกรณ์ดับเพลิงดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลามากกว่า 30 นาที	✓			
2) มีระบบน้ำดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีสภาพพร้อมใช้ งาน	✓			
2.3 ทางออกฉุกเฉิน				
1) มีทางออกฉุกเฉินฉุกเฉินอย่างน้อย 2 แห่ง อยู่ห่างกันไม่เกิน 60 ม. วัดตามแนวทางเดิน	✓			
2) มีประตูทางออกฉุกเฉินต้องกว้างไม่น้อยกว่า 110 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 200 ซม. เป็นแบบผลักออก มีอุปกรณ์บังคับให้ปิดได้เอง ไม่มีการตำ โซ่หรือโซ่เกี่ยวแฉก ไม่มีระดับประตูหรือขอบกับ	✓			
3) มีไฟส่องสว่าง มองเห็นได้ชัดเจนและไม่สับสนทิศทาง	✓			
4) มีเส้นทางหนีไฟ	✓			สามารถออกนอกอาคารได้อย่างรวดเร็ว

รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ข้อแนะนำ
2.4 แผนป้องกันและระบบอัคคีภัยในโรงงาน				
มีแผนป้องกันและระบบอัคคีภัยในโรงงาน ประกอบด้วย แผนการ ตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย แผนการอบรม แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว (มี บันทึกการตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย การฝึกอบรม และการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ)	✓			
2.5 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ				
1) มีการติดตั้งในทุกพื้นที่ที่ต่ออาคารโรงงาน	✓			
2) แต่ละเครื่องมีระยะห่างกันไม่เกิน 20 ม. มีป้ายหรือสัญลักษณ์ มองเห็นได้ชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓			สูงจากพื้นไม่เกิน 1.5 ม.
3) ถังดับเพลิงมีสภาพพร้อมใช้งาน	✓			ไม่สึกกร่อน ข้อต่อแน่นหนา สายฉีดไม่ อุดตัน ความดันปกติ
2.6 การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ต่างๆ				
มีการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ป้องกันและ ระบบอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา (มีบันทึกการรายงานการ ตรวจสอบและทดสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันและระบบอัคคีภัย)	✓			
2.7 การจัดเก็บวัสดุไวไฟหรือวัสดุไวไฟ				
1) มีพื้นที่จัดเก็บวัสดุไวไฟ อย่างต่อเนื่องเกินกว่า 1,000 ตารางเมตร	✓			การจัดเก็บอย่างต่อเนื่อง หมายถึง พื้นที่ ใช้เก็บเป็นพื้นที่เดียวกันทั้งหมด โดยไม่ มีการติดตั้งเครื่องจักรเครื่องอย่างใด
2) มีพื้นที่จัดเก็บวัสดุไวไฟ อย่างต่อเนื่องเกินกว่า 14 ตารางเมตร			✓	วัสดุไวไฟ หมายถึง วัสดุที่มีจุดวาบไฟ (Flashpoint) ต่ำกว่า 37.8 องศา
3) ระบุชื่อ/ชนิด วัสดุไวไฟ หรือวัสดุไวไฟ ที่จัดเก็บ	✓			ชื่อ/ชนิด วัสดุไวไฟ หรือวัสดุไวไฟ
3.1) กล้องกระด้าง ไม้เลื้อยกระด้าง ฉลาก				หมายถึง ชื่อสารไวไฟ หรือชื่อวัสดุไวไฟ ได้ เช่น กล้องกระด้าง ไม้ เลื้อย
3.2) พลาสติก ไม้ พลาสติกพลาสติก				พลาสติก ไม้ เป็นต้น
3.3) พลาสติกพลาสติก				
3.ความปลอดภัยสาธารณะ				
3.1 การจัดเก็บสารเคมีอันตราย				
1) เป็นผู้ผลิต หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกวัสดุอันตรายที่วัสดุอันตราย ชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 หรือชนิดที่ 3 ปริมาณรวมตั้งแต่ 1 เมตริกตัน/ปี ขึ้นไป			✓	

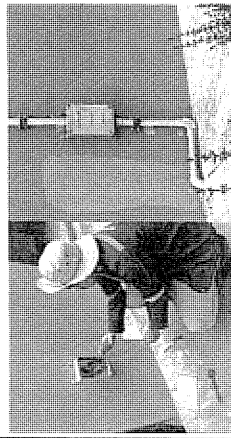
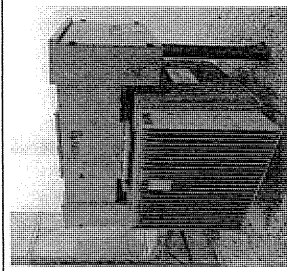
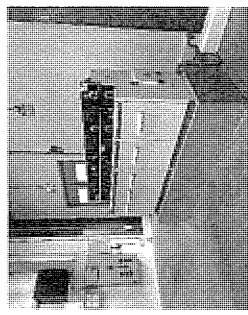
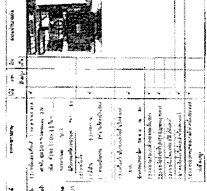
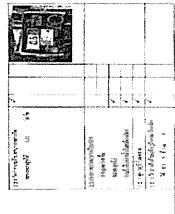
รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ข้อแนะนำ
2) เป็นผู้ควบคุมทรัพย์สินตามพื้นที่ที่มีการเก็บตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป	✓			มีบุคลากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะด้านการจัดเก็บวัตถุอันตราย
3) จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการระบายอากาศที่ดี ไม่จัดเก็บร่วมกับสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้	✓			วัตถุไวไฟต้องไม่จัดเก็บรวมกับสารออกฤทธิ์
4) มีชื่อหรือภาชนะรองรับเพื่อป้องกันการหกหรือไหล	✓			
5) ภาชนะบรรจุอยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่ชำรุดเสียหาย	✓			
3.2 มีข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet) ของสารเคมีอันตรายทุกชนิดและติดไว้ในบริเวณที่จัดเก็บ และบริเวณที่มีการใช้สารเคมีให้สามารถเห็นรายละเอียดได้ชัดเจน	✓			
3.3 มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสม และเพียงพอในบริเวณที่มีการใช้การจัดเก็บสารเคมีอันตราย เช่น วัสดุดูดซับสารเคมี สัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น	✓			
3.4 มีป้ายแสดงตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างชัดเจน มมองเห็นได้ชัดเจนและมีสัญลักษณ์ชัดเจน	✓			
3.5 มีขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายติดไว้ที่ทำงานให้เห็นได้ชัดเจน	✓			
3.6 มีที่อาบน้ำ และล้างตาฉุกเฉินใกล้กับบริเวณปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เข้าถึงได้ง่ายโดยไม่เสี่ยงต่อความปลอดภัย	✓			
3.7 มีป้ายเตือนอันตราย ป้ายบังคับ ป้ายห้ามตามความเหมาะสมในบริเวณปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย และบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีอันตราย	✓			
3.8 มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	✓			
3.9 มีแผนฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล ตามความจำเป็นและให้มีการซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			
3.10 ภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย ของเหลวไวไฟ ขนาด 25,000 ลิตร อยู่ในที่โล่ง ต้องมีสายล่อฟ้าและสายดิน			✓	
4. ความปลอดภัยอื่นๆ				
4.1 การบรรจุ/ขนส่งสารเคมีไวไฟ มีการป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต	✓		✓	มีอุปกรณ์ต่อเชื่อม ต่อฝาก และต่อลงดิน
4.2 การทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ต้องจัดทำใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)	✓			เช่น การเชื่อม การเชื่อม การตัดโลหะ เป็นต้น

	สรุปผลการตรวจประเมิน
☒	ผ่านเกณฑ์การประเมิน
☐	ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
☐	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
☐	ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น (เพิ่มเติม)

ภาพประกอบการตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอัคคีภัย (Self Checklist)

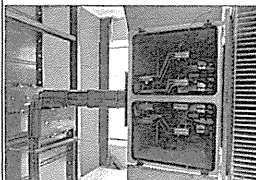
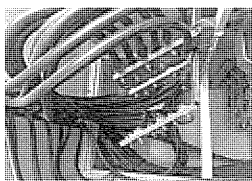
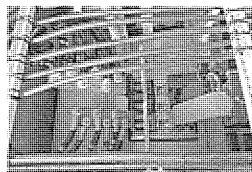
ที่	รายการ	ภาพประกอบ
1	ระบบไฟฟ้า	
1)	มีรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปี	 
1.1	หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบทุกวันที่ 1-11 ตุลาคม 2567 
วันที่ตรวจประเมิน : 24 พฤษภาคม 2567	สถานที่แปลงมีรั้วรอบ รั้วสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	
2)	หม้อแปลง เสา มีรั้วมีความแข็งแรง ไม่แตกหักหรือเอียง	ไม่มีการติดตั้งหม้อแปลงบนเสา หรือนั่งร้าน
3)	สารดูดความชื้น (Silica Gel) ไม่เสื่อมสภาพ	หม้อแปลงเป็นชนิด Oil Immersed Transformer Hermetically Sealed Type

ภาพประกอบการตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอัคคีภัย (Self Checklist)

4)	มีการต่อสายดิน ระบบไม่ชำรุด	
5)	งานหม้อแปลงมีสภาพโล่ง โดยรอบ	
6)	อุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงอยู่ในสภาพสมบูรณ์	 Ring Main Unit : อุปกรณ์ป้องกันกระแสเกินด้านไฟฟ้า
7)	มีการตรวจสอบสภาพน้ำมันหม้อแปลงเป็นประจำทุกวัน	  ตรวจสอบทุกวันที่ 1-11 ตุลาคม 2567

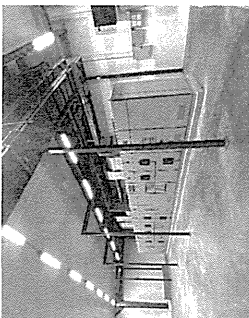
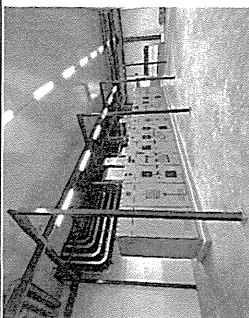
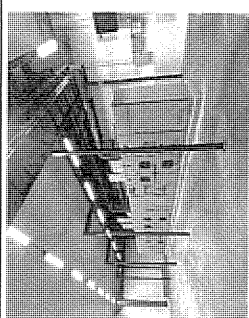
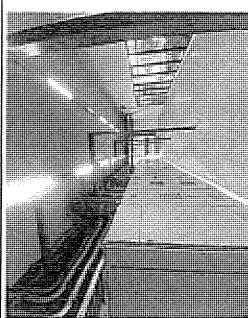
บริษัท โรงพยาบาลราชวิถี 1999 จำกัด

ภาพประกอบการตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอักษย (Self Check list)

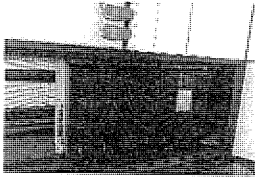
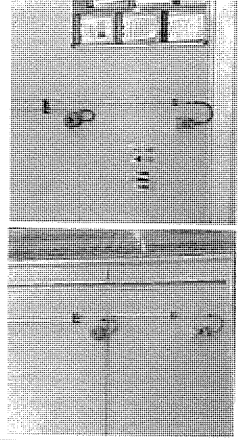
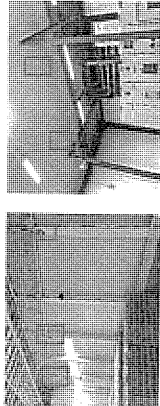
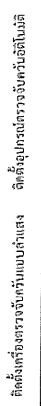
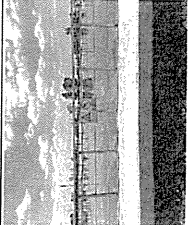
1.2	สายไฟฟ้า																								
1)	มีการออกแบบและติดตั้งสายไฟฟ้าที่เหมาะสมตามหลักวิศวกรรม																								
2)	สายไฟมีฉนวนหุ้ม มีสภาพเรียบร้อย จุดต่อแน่นหนา และสภาพไม่ชำรุด																								
1.3	การต่อลงดิน																								
1)	ตู้มีฉนวน MD8 มีการต่อลงดินที่เหมาะสม																								
2)	เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า มีการต่อลงดิน				<table><tr><td>2.11.14 ตรวจสอบดิน</td><td>✓</td></tr><tr><td>- ตรวจสอบค่าดิน (Grounding Resistance).....</td><td>✓</td></tr><tr><td> - ค่าดิน (Grounding Resistance).....</td><td>0.65 Ω</td></tr><tr><td> ชนิด..... COOPER CLAD STEEL.....</td><td></td></tr><tr><td> ขนาด..... 50x100.....</td><td></td></tr><tr><td> ชนิด.....</td><td>สส</td></tr><tr><td> ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง..... 1.25 นิ้ว.....</td><td></td></tr><tr><td>2.11.15 ตรวจสอบค่าแรงดันแรงดันไฟฟ้า.....</td><td>✓</td></tr><tr><td> 0.15V ไม่ผิดปกติ.....</td><td></td></tr><tr><td>2.11.16 ตรวจสอบอุปกรณ์</td><td>✓</td></tr></table> ผลการตรวจสอบความต้านทานดิน = 123 โอห์ม ของอาคารบรรจุ ข้อมูลการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า	2.11.14 ตรวจสอบดิน	✓	- ตรวจสอบค่าดิน (Grounding Resistance).....	✓	- ค่าดิน (Grounding Resistance).....	0.65 Ω	ชนิด..... COOPER CLAD STEEL.....		ขนาด..... 50x100.....		ชนิด.....	สส	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง..... 1.25 นิ้ว.....		2.11.15 ตรวจสอบค่าแรงดันแรงดันไฟฟ้า.....	✓	0.15V ไม่ผิดปกติ.....		2.11.16 ตรวจสอบอุปกรณ์	✓
2.11.14 ตรวจสอบดิน	✓																								
- ตรวจสอบค่าดิน (Grounding Resistance).....	✓																								
- ค่าดิน (Grounding Resistance).....	0.65 Ω																								
ชนิด..... COOPER CLAD STEEL.....																									
ขนาด..... 50x100.....																									
ชนิด.....	สส																								
ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง..... 1.25 นิ้ว.....																									
2.11.15 ตรวจสอบค่าแรงดันแรงดันไฟฟ้า.....	✓																								
0.15V ไม่ผิดปกติ.....																									
2.11.16 ตรวจสอบอุปกรณ์	✓																								

บริษัท โรงเป็ยร้ตวันแดง 1999 จำกัด

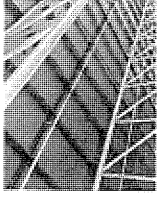
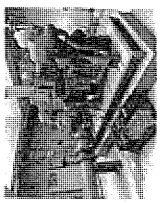
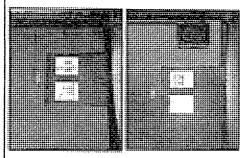
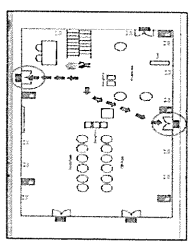
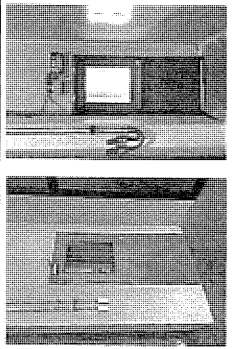
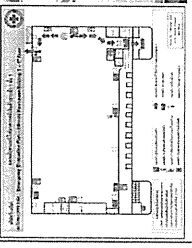
ภาพประกอบ การตรวจสอบและประเมินตนเองด้านศักยภาพ (Self Checklist)

1.4	บริเวณแสงสว่าง	
1)	เป็นระเบียบเรียบร้อย ดูและแสงอยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา	
2)	รู้พื้นที่ว่างสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก	
3)	มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นป้าย สวิตช์ต่างๆชัดเจน	
4)	ผู้ดูแลแสงสว่างจัดตั้งให้ห่างจากเสาไฟฟ้าหรือสารที่อาจทำให้เกิดการระเบิด	

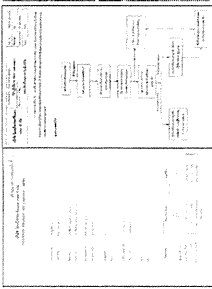
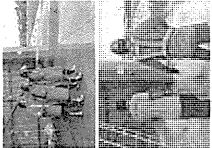
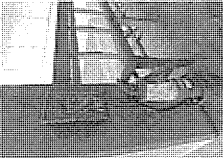
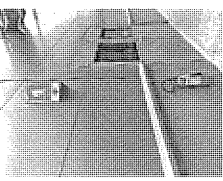
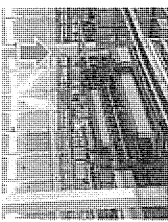
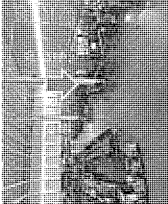
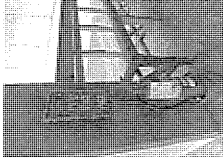
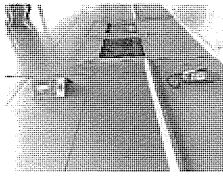
ภาพประกอบการตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอัคคีภัย (Self Checklist)

5)	มีไฟฟ้าแรงสูงอยู่ภายในและตั้งแต่ระดับหลัง	
2	ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	
2.1	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	
1)	มีอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ครบคลุมทั่วทั้งอาคาร โรงงาน	
2)	ในพื้นที่ที่ไม่มีคนงานปฏิบัติงานประจำและมีการติดตั้ง หรือใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือจัดเก็บวัสดุไวไฟหรือวัสดุ ติดไฟได้ง่าย ต้องติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับและแจ้งเหตุ เพลิงไหม้อัตโนมัติ	
2.2	ระบบนำดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	
1)	มีน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงในปริมาณที่เพียงพอที่จะส่ง จ่ายน้ำให้กับอุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที	 บ่อสำรองน้ำดับเพลิงขนาด 3,500 ลูกบาศก์เมตร เพื่อสูบน้ำขึ้นถังเก็บน้ำสูง สูง 484 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง สามารถจ่ายน้ำให้กับอุปกรณ์ดับเพลิงได้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

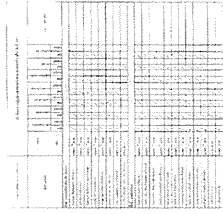
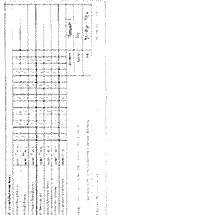
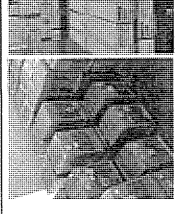
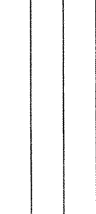
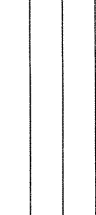
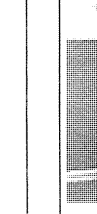
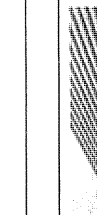
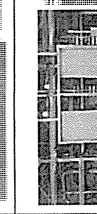
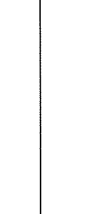
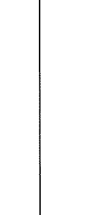
ภาพประกอบการตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอัคคีภัย (Self Checklist)

2)	มีระบบนำดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมี สภาพพร้อมใช้งาน	 
2.3	ทางออกฉุกเฉิน	
1)	มีทางออกในการมีฉุกเฉินอย่างน้อย 2 แห่ง อยู่ห่างกันไม่ เกิน 60 ม. วัดตามแนวทางเดิน	
2)	มีประตูทางออกฉุกเฉินต้องกว้างไม่น้อยกว่า 110 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 200 ซม. เป็นแบบผลักออก ไม่อุปกรณ์ บังคับให้เปิดได้เอง ไม่มีการสามงอยหรือใส่ลูกตุ้ม ไม่มี ธรณีประตูหรือขอบกั้น	
3)	มีไฟส่องสว่าง มองเห็นได้ชัดเจนและไม่มีสิ่งกีดขวาง	
4)	มีเส้นทางหนีไฟ	

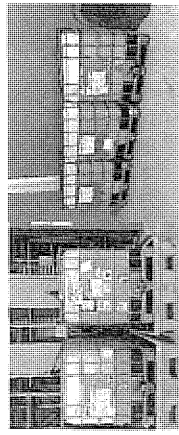
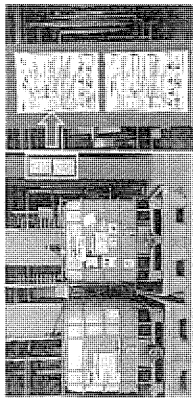
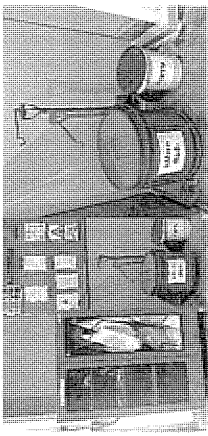
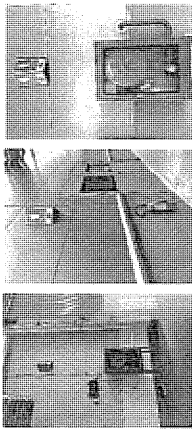
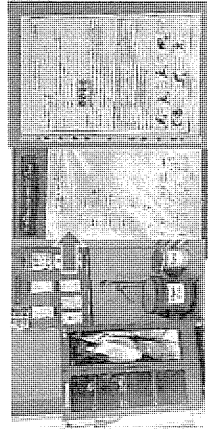
ภาพประกอบการตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอัคคีภัย (Self Checklist)

2.4	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน	 
2.5	มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน ประกอบด้วย แผนการตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย แผนการอบรม แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ และปฏิบัติตามแผนดังกล่าว (มีบันทึกการตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย การฝึกอบรม และการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ)	 
2	แต่ละเครื่องมีระยะห่างกันไม่เกิน 20 ม. มีป้ายหรือสัญลักษณ์ชัดเจน ไม่ขัดขวาง	 
3	จึงดับเพลิงได้ภาพพร้อมใช้งาน	 

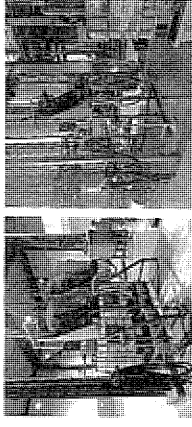
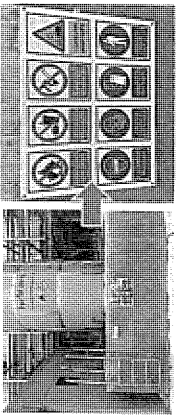
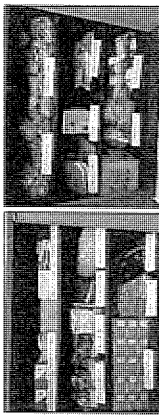
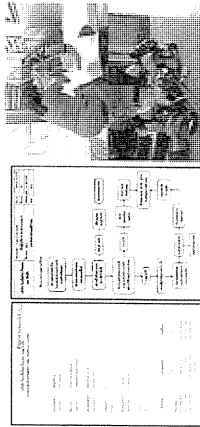
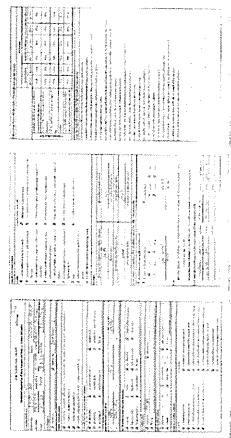
ภาพประกอบการตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอัคคีภัย (Self Checklist)

2.6	การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ต่างๆ	 
2.7	การจัดเก็บวัสดุติดไฟ หรือวัสดุไวไฟ	 
1)	มีพื้นที่จัดเก็บวัสดุติดไฟ อย่างต่อเนื่องเกินกว่า 1,000 ตารางเมตร	 
2)	ระบุเชื้อเพลิง วัสดุติดไฟหรือวัสดุไวไฟ ที่จัดเก็บ	 
2.1	กล่องกระดาษ	 
2.2	ฟิล์มเย็ด	 
2.3	พลาสติก	 
3	ความปลอดภัยสาธารณะ	 
3.1	การจัดเก็บสารเคมีอันตราย	
1)	จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการระบายอากาศที่ดี ไม่จัดเก็บร่วมกับสารเคมีที่เข้ากันได้	
2)	มีพื้นหรือภาชนะรองรับหรือป้องกันการหกรั่วไหล	

ภาพประกอบการตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอัคคีภัย (Self Checklist)

3.1	ภาพประกอบอยู่ในภาพเดียวกันไม่ซ้ำกัน	
3.2	มีข้อมูลความปลอดภัยที่เฉพาะ (Safety Data Sheet) ของสารเคมีอันตรายทุกชนิดและติดไว้ในบริเวณที่จัดเก็บ และบริเวณที่มีการใช้สารเคมีให้สามารถเห็นรายละเอียดได้ชัดเจน	
3.3	มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เฉพาะ และเพียงพอในบริเวณที่มีการใช้ การจัดเก็บสารเคมีอันตราย เช่น วัสดุอุดถังสารเคมี สัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น	
3.4	มีป้ายแสดงตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและไม่มีการกีดขวาง	
3.5	มีขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายติดไว้ให้เห็นได้ชัดเจน	

ภาพประกอบการตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอัคคีภัย (Self Checklist)

3.6	มีป้ายบ่งชี้ และสัญญาณเตือนภัยเกี่ยวกับบริเวณปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลาโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง	
3.7	มีป้ายเตือนอันตราย บ้ายับดับ ป้ายห้ามตามความเหมาะสมในบริเวณปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย และบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีอันตราย	
3.8	มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเห็นพอสถาพรผู้ปฏิบัติงาน	
3.9	มีแผนฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล ตามความจำเป็นและให้มีการซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
4	ความปลอดภัยอื่นๆ	
4.1	การทักกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า คือการจัดทำใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)	

ภาคผนวก ค-29

แผนฉุกเฉินในการป้องกันและระงับอัคคีภัย



บริษัท เบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
TAWANGDANG BREWERY 1999 COMPANY LIMITED

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน
Type of Doc. : Quality Procedure
ชื่อเอกสาร : การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
Name Doc : Emergency preparation and response
หมายเลขเอกสาร : TWB-QP-SA-02
Document No. : TWB-QP-SA-02

แก้ไขครั้งที่ : 01
Revision : 01

วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 กันยายน 2568
Effective date : 29 September 2025

หน้าที่ : 1/22
Page : 1/22

UNCONTROLLED COPY

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

บริษัท เบียร์
ตะวันแดง 1999 จำกัด

ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-QP-SA-02
ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 01
ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน	Page : 2/22

1. **วัตถุประสงค์ (OBJECTIVE)**
เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัท จะปลอดภัยและเกิดความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค จะได้รับแจ้งในเวลาที่เหมาะสม เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพและอาจเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพ อีกทั้งเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ การระเบิด เป็นต้น
2. **ขอบเขต (SCOPE)**
ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานเหตุการณ์ การป้องกันเหตุการณ์และการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ ที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค รวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้
- การหยุดชะงักของงานบริการหลัก เช่น น้ำ ไฟฟ้า พลังงาน ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การขนส่ง
 - เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ภัยธรรมชาติ (พายุ พายุ)
 - การปนเปื้อนที่เกิดจากความตั้งใจหรือการก่อวินาศกรรม
 - อุปกรณ์ฉุกเฉินภายในโรงงาน เช่น การทำงานกับสารเคมี การทำงานที่มีอุณหภูมิสูงหรือต่ำกว่ามาตรฐาน เป็นต้น
 - สถานการณ์ฉุกเฉินกรณีอื่น ๆ ที่อาจการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้น
3. **คำจำกัดความ (DEFINITION)**
สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์
4. **ผู้รับผิดชอบ (RESPONSIBLE)**
1) หัวหน้าทีม Food safety มีหน้าที่รวบรวมสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ให้ขอพบคณะกรรมการและรับผิดชอบจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีที่มีความจำเป็นในส่วน อาศัยได้ประชุมเพิ่มเติมเพื่อให้มั่นใจว่าไม่กระทบต่อความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ (รับผิดชอบ)
- 2) หน่วยงานปลอดภัย จป.วิชาชีพ ทีมจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน และแผนกที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ ประสานงาน ตรวจสอบเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการฟื้นฟูผู้ถูกทิ้ง เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ
- 3) คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ขอพบ รับผิดชอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและรายงานต่อหน่วยงานราชการ
5. **มาตรการความปลอดภัย (SAFETY PRECAUTIONS)**
อบรมและฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นครั้ง หรือตามความเหมาะสม หรือตามกฎหมายกำหนด

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-QP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน		Page : 3/22

6. สารเคมีหรือสารอื่น ๆ (REAGENTS)

ลำดับที่	สารเคมี	แผนก/หน่วยงาน
1	Sodium Hydroxide 50%	บรรจุ
2	Hydrogen Peroxide 35%	ผลิต
3	Phosphoric Acid	ผลิต
4	CW1 SCALE AND CORROSIVE INHIBITOR	วิศวกรรม
5	Ammonia	วิศวกรรม
6	Carbon dioxide	วิศวกรรม
7	Topax 66	บรรจุ
8	Topactive Des	บรรจุ
9	Aqualis OPA	บรรจุ
10	Luboklar GP	บรรจุ
11	Trimeta CD	บรรจุ
12	Polix DES	บรรจุ
13	Diveshaen Advantags plus	บรรจุ
14	Aquance XP 210	บรรจุ
15	Technimel Supra 88	บรรจุ
16	Ultrasil CMF	ผลิต
17	Polyclear Super R	ผลิต
18	Divos X5	ผลิต
19	Calcium chloride 74%	ผลิต
20	Ultraflo max	ผลิต
21	Temany SC4X	ผลิต
22	Dowfrost TM Heat Transfer Fluid	วิศวกรรม
23	Non-Oxidising Liquid Blockade or M-401	วิศวกรรม
24	Refrigeration Oil S2 FR-A 68	วิศวกรรม

UNCONTROLLED
COPY

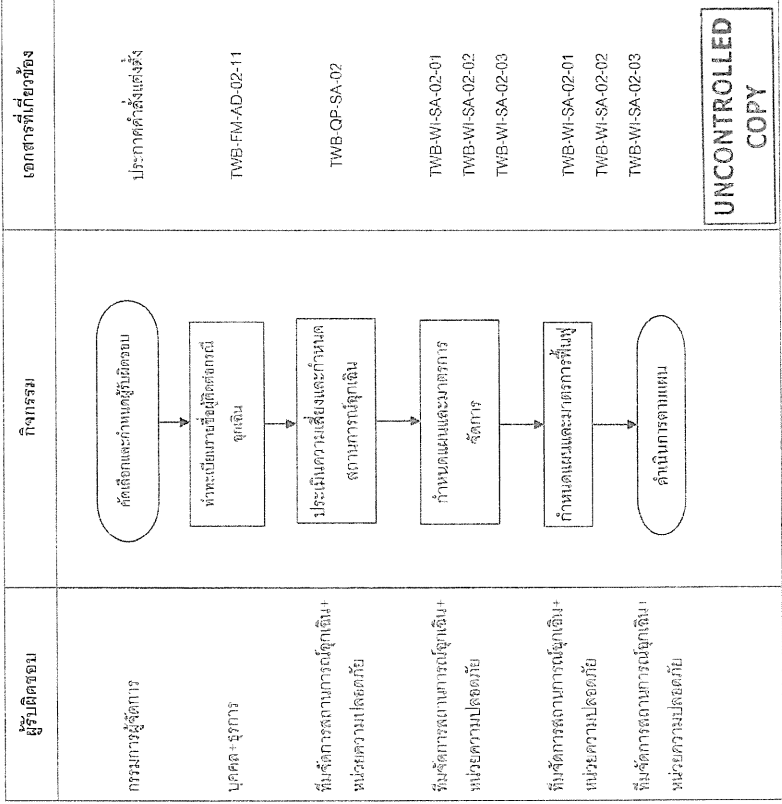
7. อุปกรณ์และเครื่องจักร (EQUIPMENT AND APPARATUS)

1.1

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-QP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน		Page : 4/22

8. ขั้นตอนปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

8.1 ผังขั้นตอนปฏิบัติงาน



8.2 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การคัดเลือกและกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบ
 - กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งทีม Food safety เป็นทีมจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน ในรูปแบบประกาศคำสั่งแต่งตั้ง และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้อง
 - คณะกรรมการผู้รับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-QP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
	การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน		Page : 5/22

- ผู้ควบคุมการ ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการ
สถานการณ์ฉุกเฉิน การมีแผนผัง ไม่ต่อเนื่อง การมีทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ การมีแผนผัง การมีแผนผัง และการจัดการ
และระบบที่เกี่ยวข้อง
- วิศวกร หัวหน้า หรือผู้จัดการฝ่ายจัดการระบบ Food safety
- วิศวกร หัวหน้า หรือประสภการณ์เป็นเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยระดับสูง

2. การจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติของหน่วยงาน บุคคลที่สำคัญต่อการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
- แผนกธุรการ ดำเนินการจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติและแผนผังที่เกี่ยวข้องได้ของหน่วยงาน บุคคลสำคัญที่
เกี่ยวข้องกันคือผู้ที่ โดยรวบรวมข้อมูลต่างๆ จากรายการ ดังต่อไปนี้
- ฝ่ายบริหาร, ทีมจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - ผู้ส่งมอบวัตถุดิบหลัก, วัตถุดิบของ
 - ลูกค้า, ตัวแทนลูกค้า
 - หน่วยงานรับของระบบคุณภาพ
 - เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายของแต่ละประเทศ
 - หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

UNCONTROLLED
COPY

แผนกธุรการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว แล้วดำเนินการบันทึกเป็นระเบียบวิธีปฏิบัติและแผนผังที่เกี่ยวข้อง

(TWB-FM-AD-02-1) และแผนผังอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

3. การประเมินความเสี่ยงเพื่อพิจารณาถึงผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉิน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และทีมจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน กำหนดสาขาการมีทรัพยากรไม่เกิดความเสี่ยงหรือ
เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องได้ โดยแบ่งกลุ่มเหตุการณ์หรือสถานการณ์ ดังนี้

- 3.1 การหยุดชะงักของงานบริการหลัก เช่น น้ำ ไฟฟ้า
- 3.2 เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น โรคระบาด, ภัยธรรมชาติ (ฟ้าผ่า, พายุ, อัคคีภัย, ภัยพิบัติ) และภัยอื่นๆ
- 3.3 การปนเปื้อนที่เกิดจากความตั้งใจหรือการก่อวินาศกรรม
- 3.4 อุปกรณ์หรือทรัพยากรทำงาน เช่น การทำงานกับเครื่องจักร, การทำงานในสภาพอากาศที่มีอุณหภูมิสูง หรือค่าแก๊สพิษสูง เป็นต้น
- 3.5 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายต่อทรัพย์สินและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4. กำหนดแผนและมาตรการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 4.1 บุคคลที่เกี่ยวข้อง 1999 รับแจ้งจาก บุคคลที่เกี่ยวข้อง 1999 โดยแผนกธุรการ บุคคลที่เกี่ยวข้องและ
1999 จะประสานงานแจ้งหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่เกี่ยวข้อง 1999 หากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อไม่ให้แผน
ที่เกี่ยวข้องและ บุคคลที่เกี่ยวข้อง 1999 ดำเนินการตรวจสอบตาม แผนการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน (TWB-QP-SA-03) ที่
บุคคลที่เกี่ยวข้อง 1999 ได้ส่งมอบให้ใช้ ดังนี้

- (1) ถึงกับเป็นไปตามที่ฝ่ายของ 1999 และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (2) ถึงกับเป็นไปตามที่ฝ่ายของ 1999 และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-QP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
	การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน		Page : 6/22

- (3) ถึงกับเป็นไปตามที่ฝ่ายของ 1999 และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- สถานการณ์ฉุกเฉิน 5 ขั้นตอน โดยขั้นตอนแรกคือการแจ้งเตือน โดยที่ระบบการแจ้งเตือน ออกเป็น 2 ชุด
ถ้ากรณีฉุกเฉินคือการแจ้งเตือน ระบบที่ 2 จะทำงานในกรณีที่ขั้นตอนแรกไม่ได้ทำงานโดยที่ระบบการแจ้งเตือน ออกเป็น 150
ลบ.ม / ชม และหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องจะประสานงานแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแผนการฉุกเฉินตามค่าที่กำหนดอย่างน้อย 1
สัปดาห์ ก่อนเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อวางแผนการใช้น้ำสำรอง

UNCONTROLLED
COPY

- 4.2 ไฟฟ้าดับ
- กรณีไฟดับเป็นเวลานาน หรือมีผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งเหตุฉุกเฉินจากไฟฟ้าดับ จากไฟฟ้าที่ส่วนภูมิภาค ที่วางแผนแก้ไขปัญหานี้
- (1) แผนกวิศวกรรม ตรวจสอบสถานะของระบบไฟฟ้าดับ จากไฟฟ้าที่ส่วนภูมิภาค ที่วางแผนแก้ไขปัญหานี้

- (2) เมื่อการแจ้งเตือนถึงระบบไฟฟ้าดับแล้วเสร็จ และจ่ายไฟฟ้าเข้ามายังสถานีไฟฟ้า (Sub station) แผนกวิศวกรรม
ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าที่ผู้จ่ายไฟฟ้าภายในสถานีไฟฟ้า

- (3) แผนกวิศวกรรม ดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้า มาจ่ายต่อแปลงไฟฟ้าภายในบริษัท และจ่าย
กระแสไฟฟ้าจากตู้แม่ข่ายไปยังตู้ควบคุมและตู้ที่ในบริษัท พร้อมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเริ่มกระบวนการผลิตต่อไป

กรณีไฟดับเป็นเวลานาน

บุคคลที่เกี่ยวข้องและ 1999 จำกัด รับกระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้า (Sub station) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง 1999 โดย
แผนกวิศวกรรมจะประสานงานแจ้งหัวหน้าแผนกวิศวกรรมไฟฟ้า ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง 1999 หากเกิดเหตุไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง
ตั้งแต่ต้นแผนกวิศวกรรมไฟฟ้าของ บุคคลที่เกี่ยวข้อง 1999 ดำเนินการตรวจสอบตามเอกสารการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
(TWB-QP-SA-03) ที่บุคคลที่เกี่ยวข้อง 1999 ได้กำหนดแผนการตรวจสอบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบต่อไปอย่างต่อเนื่อง

- 4.3 โรคระบาด

พนักงานทุกคนที่มีรายงานโรค หรือตรวจพบตามรายงานบริษัท กำหนด แล่งลงไปบริษัทแพทย์ให้ฝ่ายจัดการ
บุคคลที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี รวมทั้งแจ้งประวัติ คิดตาม การเกิดโรคระบาดในให้เบื้องต้น
หากพบหรือสงสัยว่าพนักงานป่วยหรือสงสัยว่าเป็นโรคระบาด เมื่อแจ้งถึงพนักงานป่วยหรือสงสัยให้หยุดผลิตทันที
ถ้าจำเป็น และดำเนินการที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและรายงาน และคลี่คลาย กรณีดำเนินการป้องกันและควบคุม
โรคระบาด

หมายเหตุ : กรณีสถานการณ์ระบาดของโรคหรือสัตว์ร้าย หรือเป็นเหตุให้เกิดโรคระบาด (เช่น ไข้หวัดใหญ่) ซึ่งอาจเกิดจาก
จากหน่วยงานภายนอก (ต้องมีการสอบสวนการเกิดโรค) ดังนี้ เป็นเพียงการแจ้ง

- 4.4 ไฟฟ้า

บริษัท มีการติดตั้งระบบป้องกันภัยจากฟ้าผ่า และมีมาตรการป้องกันภัยจากฟ้าผ่าที่บริษัทได้จัดทำไว้เรียบร้อยแล้ว

โดย 1 ครั้ง

บริษัท โรงเป็ียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-QP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน		Page : 11/22

สินค้าระหว่างการผลิต สินค้า เครื่องจักร อุปกรณ์ ฯลฯ ไม่ดำเนินการประกัน Food Defense team ทันทีภายใน 24

ชั่วโมงหลังพบหลักฐาน เพื่อดำเนินการสอบสวนและหยุดยั้งต่อไป

(6) นโยบายนี้เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อาหาร เพื่อจำกัดปัญหา และหาสาเหตุเพิ่มเติม
กำหนด และติดตามมาตรการแก้ไข ป้องกันผลกระทบบุคลากรไปยังทีมงาน ของทีม ผู้บริโภค

(7) หากพบเหตุการณ์ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อวิทยานิพนธ์งานขององค์กร ให้ Food safety team leader
ดำเนินการตามการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน

(8) หากพบเหตุการณ์ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อวัตถุดิบ สินค้า สินค้า ระหว่างการผลิต คัดสินค้า ถ้าพบการปนเปื้อน
สินค้าอาหาร ให้แยกประเภทคุณภาพประสานงานกับแผนกผลิต คัดสินค้า ถ้าพบการปนเปื้อนสินค้าอาหาร

ระหว่างการผลิต และวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อการรับดังกล่าว ส่งตรวจผลมากกว่ามาตรฐาน
เกณฑ์และป้องกัน (TWB-QP-MR-03) เพื่อป้องกัน และจำกัดปัญหา และส่งตรวจผลมากกว่ามาตรฐาน

เกณฑ์การส่งตัวอย่าง ส่งตรวจผลใน pastimeter ที่มีความเสี่ยง หากพบปัญหาระงับได้ในการตาม ระเบียบปฏิบัติ
เรื่อง การแก้ไขและป้องกัน (TWB-QP-MR-03)

(9) หากพบเหตุการณ์ดังกล่าว ให้แจ้งหัวหน้างานส่งจากผู้ช่วย ผู้ให้บริการยังโรงงาน และการส่งจากโรงงาน
ไปยังลูกค้า ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงาน และดำเนินการแก้ไข ตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน และหรือ

เรื่อง การแก้ไขและป้องกัน (TWB-QP-MR-03)

(10) เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อประสานงานกับแผนกประกันคุณภาพดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดซื้อจัด
จ้าง (TWB-QP-PU-01) หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของคู่ค้าและผู้ให้บริการรายปัจจุบัน เพื่อคัดสรรประกัน
ผู้ช่วย (Supplier audit) รายที่มีความเสี่ยง รั่วที่ผู้จัดทำเป็นไป

(11) แผนกจัดซื้อ หากพบหลักฐานปัญหาระงับไม่ได้รับการชี้แจงทันที และนำรายชื่อผู้จำหน่ายจาก AVL หาก
ไม่พบหลักฐานชัดเจน หรือไม่ได้จากเจตนาของผู้ค้า (เป็นการกักการขายโดยบุคคล) ให้ดำเนินการ Supplier audit ทุก

3 เดือนและส่งตรวจผลคุณภาพทุก Lot หากไม่พบปัญหาไปแผนกประกันคุณภาพพิจารณาผลจากกักการตรวจที่
คุณภาพ และสรุปใน NCIR (รายงานผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด) เพื่อเก็บบันทึก

(12) จัดประชุม Food Defense team ศึกษาผลจากปัญหา ของแต่ละหน่วยงานที่มีผลกระทบ สรุปข้อจุด
และแนวทางงานดำเนินการแก้ไขที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการปิด CAR ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไขและป้องกัน
(TWB-QP-MR-03) และหาแนวทางป้องกันแก้ไข วางมาตรการควบคุมและป้องกันตามเอกสารประเมินความเสี่ยง TACOP
ไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

4.14 กรณีพบการทุจริตในอาหารและอาหารปลอม (Food Fraud)

หากพบการทุจริตหรือการปลอมปนหรือความเสียหายจากการทุจริตในอาหารและอาหารปลอมในทีมงานแจ้ง
Food safety team leader ทันที Food safety team leader ที่รายงานหลักฐานเบื้องต้น หากไม่พบความเสียหาย
ดำเนินการเป็นผู้ประสานงานวัตถุดิบผลิตภัณฑ์เป็นไปให้ มุ่งมั่นป้องกัน เพื่อเก็บบันทึก หากพบปัญหาระงับ
ไม่พบปัญหา หรือต้องแจ้ง ให้ดำเนินการประชุม Food Fraud mitigation team ทันที ให้ดำเนินการตรวจสอบ
สินค้า

บริษัท โรงเป็ียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-QP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน		Page : 12/22

(1) แผนกจัดซื้อประสานงานกับแผนกประกันคุณภาพ ดำเนินการตามการคัดเลือก และการประเมินผู้ขาย เพื่อคัด
สรรประเมินผู้ขาย (Supplier audit) รายที่มีความเสี่ยง ซึ่งที่ผู้จัดทำเป็นไป

(2) แผนกประกันคุณภาพประสานงานกับแผนกผลิต คัดสินค้า ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไขและ
ป้องกัน (TWB-QP-MR-03) เพื่อป้องกัน และจำกัดปัญหา และส่งตรวจผลคุณภาพสินค้าจริง สินค้าระหว่างการผลิต
และวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อการรับดังกล่าว ส่งตรวจผลมากกว่ามาตรฐานเกณฑ์การกลุ่ม
ตัวอย่าง ส่งตรวจผลใน pastimeter ที่มีความเสี่ยง เช่น การส่งตรวจวิเคราะห์ DNA เป็นต้น หากพบปัญหาระงับได้
ดำเนินการตาม ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไขและป้องกัน (TWB-QP-MR-03)

(3) จัดประชุม Food Fraud mitigation team สรุปข้อมูล และแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และวาง
มาตรการควบคุมและป้องกันให้เกิดปัญหาซ้ำ

(4) แผนกจัดซื้อ หากพบหลักฐานปัญหาระงับไม่ได้รับการชี้แจงทันที และนำรายชื่อผู้จำหน่ายจาก AVL หากไม่
พบหลักฐานชัดเจน ให้ดำเนินการ Supplier audit ทุก 3 เดือนและส่งตรวจผลคุณภาพทุก Lot หากไม่พบปัญหาให้
แผนกประกันคุณภาพพิจารณาผลจากกักการตรวจคุณภาพ และสรุปในรายงานวัตถุดิบผลิตภัณฑ์เป็นไปตาม
ข้อกำหนด เพื่อเก็บบันทึก

(5) ผลวิเคราะห์ที่แผนกประกันคุณภาพตรวจหรือส่งตรวจ หากพบปัญหาให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง
การแก้ไขและป้องกัน (TWB-QP-MR-03)

UNCONTROLLED
COPY

4.15 อุปกรณ์จากการทำงานและการจราจรในบริษัท

ข้างโรงงาน การจัดการอุบัติเหตุและจราจรจากการทำงาน (TWB-WH-SA-02-03)

4.16 สถานการณ์นี้ไม่มาจากการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(1) สารเคมีรั่วไหล ข้างโรงงาน การจัดการสารเคมีรั่วไหล (TWB-WH-SA-02-02)

4.17 แผนกและบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว

แผ่นดินไหว คือ การสั่นสะเทือนของพื้นดินที่เกิดจากการเคลื่อนตัวของเปลือกโลกหรือรอยเลื่อนใต้ดิน มักเกิดจาก
แรงกดดันในเปลือกโลกบางส่วนปลดปล่อยออกมาอย่างรวดเร็ว

จุดเริ่มต้นของแผ่นดินไหวเรียกว่า "จุดศูนย์เกิดแผ่นดินไหว" บริเวณที่รับแรงสั่นสะเทือนมากที่สุดบนผิวโลกเรียกว่า
"ศูนย์กลางแผ่นดินไหว"

แผ่นดินไหวอาจทำให้เกิดความเสียหายต่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างและชีวิต ความรุนแรงแผ่นดินไหววัดด้วยมาตรา
ริกเตอร์ ซึ่งวัดจากความถี่ของจุดศูนย์เกิดภัย ผลกระทบถึงวงแวง

บริษัท ไร่เจริญ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-QP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
	การจัดสรรสถานะการผูกเงิน	Page : 17/22

- แรงจูงใจในการทำงาน (Force from normal operating load)
 - แรงจากลม (Force from the wind)
 - แรงจากแผ่นดินไหวตามที่มีขนาดให้ต้องเผชิญความแผ่นดินไหวที่ถึงขีดขั้น
- โดยประเด็นหลักๆ ที่ผู้สำรวจต้องให้ความสนใจได้แก่ในระหว่างการประชุมมีความเสียหายนั่นได้แก่
- โอกาสในการถล่มของอาคารทั้งหมดหรือเฉพาะบางส่วนของระบบโครงสร้าง
 - การวางตำแหน่งวัตถุประกอบอาคารที่ไม่ได้โครงสร้าง เช่น อิฐก่อผนัง
 - ภัยที่เกิดจากทรุดตัวของอาคารข้างเคียงหรือที่ดินโดยรอบอาคาร
 - ภัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย เช่น การปนเปื้อนของสารชีวภาพจากน้ำเสียเนื่องจากการรั่วไหล
- หน้าทั้ง เป็นต้น

6.3.1 การแบ่งระดับความเสี่ยงขั้นต้น

UNCONTROLLED COPY			
ความเสียหาย	วิธีการในการจัดการ	ปัจจัยการคาด	
ไม่เสียหายเล็กน้อย	ไม่ดำเนินการใดๆตามปกติ	สิ่งมีชีวิต	
เสียหายปานกลาง	ไม่ดำเนินการใดก็ได้ในบางส่วนหรือทั้งหมด และอาคารจะได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ	สิ่งสิ่ง	
เสียหายอย่างรุนแรง	ทั้งโครงสร้าง	สิ่งของ	

6.3.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาความเสียหายขั้นต้นของอาคาร

- การพิจารณาความเสียหายขั้นต้นของอาคารในแต่ละระดับจะมีลักษณะ ดังนี้
- อาคารที่มีความเสียหายหรือเสียหายเล็กน้อย
 - อาคารที่ไม่มีความเสียหายหรือมีความเสียหายเพียงเล็กน้อยซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการใช้งาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในระยะยาวมีความสามารถในการใช้งานได้ตามปกติ (TWB-FM-SA-02-17) โดยพิจารณาว่าไม่มีความเสียหายหรือมีความเสียหายเล็กน้อยตามคุณสมบัติของสิ่งมีชีวิต ได้แก่
 - ความสามารถในการรับแรงทางดิ่งไม่ลดลง
 - ความสามารถในการรับแรงทางข้างไม่ลดลง
 - ไม่มีลักษณะการร้าวร้าวของผนัง
 - ไม่พบการสูญเสียสภาพของพื้นดินบริเวณที่ตั้งอาคาร เช่น การทรุดตัว เป็นต้น
 - ไม่พบการสูญเสียสภาพของพื้นดินบริเวณที่ตั้งอาคาร เช่น การทรุดตัว เป็นต้น
 - ไม่พบการสูญเสียของระบบท่อต่างๆซึ่งอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนของน้ำดื่มได้
 - ไม่พบการเสียหายของระบบท่อต่างๆซึ่งอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนของน้ำดื่มได้

บริษัท ไร่เจริญ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-QP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
	การจัดสรรสถานะการผูกเงิน	Page : 18/22

นอกจากนี้ยังรวมถึงลักษณะของความเสี่ยงที่ยังอาจตรวจพบได้แต่ยังไม่ให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและ ได้แก่

- รอยร้าวที่มีขนาดเล็กซึ่งมีส่วนโครงสร้างที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง
- ส่วนประกอบโครงสร้างอาคารที่ได้มาตรฐานมาแล้วและไม่ก่อให้เกิดอันตรายได้ทันที
- ระบบบางอย่างของอาคารไม่ทำงาน แต่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย เช่น ระบบประปา เป็นต้น

2) อาคารที่มีความเสียหายในระดับปานกลาง

โดยสภาพนั้นกลุ่มนี้จะใช้ป้ายประกาศสิ่งหรือป้ายประกาศใช้ตามผังแผนที่ (TWB-FM-SA-02-18) และถึงแม้จะยังไม่สามารถเข้าของอาคารยังต้องจัดให้มีการตรวจสอบอย่างละเอียดอีกครั้งเพื่อยืนยันความผิดปกติของอาคารหรืออาจจำเป็นต้องมีการจัดการใช้งานอาคารในบางพื้นที่ที่ปรากฏว่ามีอันตรายจากการทำงานแล้วแต่ยังมีส่วนประกอบอาคาร

แต่เนื่องจากความเสียหายในระดับนี้ของอาคารแต่ละหลังจะมีลักษณะแตกต่างกันไปทำให้การวัดในการใช้งานอาคารแตกต่างกันไปด้วย ดังนั้นผู้สำรวจความเสียหายต้องระบุข้อจำกัดในการใช้งานอาคารให้ชัดเจนทั้งในแบบสำรวจความเสียหายขั้นต้นและป้ายประกาศระดับความเสียหาย โดยพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยควรมีการกำหนดขอบเขตความปลอดภัยด้วยหรือบางกรณีอาจเป็นบริเวณใดบริเวณใดบางส่วน และหากผู้สำรวจเห็นว่าควรมีการดำเนินการใดๆที่จำเป็นเพื่อลดอันตรายทั้งภายในหรือโดยรอบอาคารควรระบุลงในแบบสำรวจความเสียหายขั้นต้นของโครงสร้างอาคารหลังจากการประเมินขั้นต้น (TWB-FM-SA-02-16)

3) อาคารที่มีความเสียหายอย่างรุนแรง

อาคารที่มีความเสียหายในระดับรุนแรง คือ อาคารที่มีความเสียหายรุนแรงแล้วเกิด ทรุดตัวเกิดการพังถล่มได้ เมื่อเกิดภัยอื่นๆ ขึ้นในภายหลัง เช่น แผ่นดินไหวตาม โดยอาคารในกลุ่มนี้จะใช้ป้ายประกาศสีแดงหรือป้ายห้ามใช้งานอาคาร (TWB-FM-SA-02-19) ซึ่งจะห้ามมิให้มีการเข้าสู่ภายในอาคารยกเว้นเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาต โดยลักษณะความเสียหายที่นำมาให้พิจารณาว่าอาคารมีความเสียหายในระดับรุนแรงจะประกอบด้วย

- ลักษณะของสภาพโดยรอบอาคาร
 - อาคารที่อยู่ติดกันหรือใกล้เคียงกันอาจพังถล่มได้
 - ปรากฏดินร้าวเนื่องจากระดับดิน

มีลักษณะดังนี้คือความเสียหายที่ระดับรุนแรงหรือความเสียหายที่ได้รับรายงาน

- ภัยอื่นๆ โดยรอบอาคาร เช่น แผ่นดินไหว ภูเขาถล่ม
- การรั่วไหลของสาร หรือสารพิษที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือใช้สารเคมี
- รอยแตกหรือรอยร้าวในโครงสร้างที่สังเกตเห็นบริเวณที่ตั้งอาคารหรือใช้สารเคมี

3.2) ลักษณะของสภาพโครงสร้างอาคาร

- อาคารที่มีหลังคาหรือชั้นที่พื้นโดยของอาคารมีการเรียงตัวอย่างเห็นได้ชัด
- ผนังบ้านมีรอยร้าวหรือโครงสร้างหลังคาเกิดการพังถล่มอย่างเห็นได้ชัด
- โครงสร้างเสา คาน หรือจุดเชื่อมต่อของเสา คานมีรอยร้าวหรือรอยร้าวอย่างเห็นได้ชัด
- รั้วบ้านหรือรั้วกำแพงซึ่งมีลักษณะเป็นรั้ว
- รั้วบ้านหรือรั้วกำแพงซึ่งมีความเสียหายอย่างเห็นได้ชัด

UNCONTROLLED COPY

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-OP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน		Page : 19/22

- 6.3.3 การเปลี่ยนระดับของป้ายประกาศระดับความเสียหายขั้นต้น
- บางกรณีระดับความเสียหายของอาคารมีการเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพเดิมในกรณีที่สถานการณ์ทำให้ได้ โดยเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่นั้น โดยเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งประกาศ ดังนี้
- เพื่อแก้ไขสิ่งที่ถูกมองข้ามไป หรือเกิดความผิดพลาดในการตัดสินใจ
 - เป็นผลจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวตามอย่างรุนแรง
 - ตรวจพบความเสียหายของอาคารของพื้นที่ตั้งอาคารในภายหลัง เช่น พบการหลุดตัวของอาคารชั้นพื้นหลังตรวจสอบโครงสร้าง

7. การดำเนินการต่อเนื่องจากแผนฉุกเฉิน

การปฏิบัติงานภายหลังเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย คุณภาพ ภัยอันตราย ความล่าช้าต่อและการส่งมอบผลิตภัณฑ์ กรณีที่ผลิตภัณฑ์มีความไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ให้ดำเนินการตามเอกสาร การแก้ไขและการป้องกัน

(TWB-OP-MR-03)

8. การสื่อสารจากบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด ถึงผู้ให้บริการระบบ (Certify body)

หากมีการแจ้งเตือน การมีประเด็นความปลอดภัยสิ่งตกกระทบ หรือ หน่วยงานที่มีอำนาจด้านกฎหมาย (Food Authority) รวมถึงการพบเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

8.1 เมื่อการเขียนแจ้งแจ้งสถานะพบข้อ FMS, ความถูกต้องตามกฎหมาย และ/หรือความสมบูรณ์ของการรับรอง รวมถึงผลการเป็นที่ยอมรับความปลอดภัยของอาหาร หรือความสมบูรณ์ของการรับรองอันเป็นผลจากเหตุผลข้อเท็จจริง ภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติร้ายแรง (เช่น สงคราม การฉ้อโกง การก่อการร้าย ภัยพิบัติ น้ำท่วม แผ่นดินไหว การฉ้อโกงทางเทคโนโลยีชีวภาพ ฯลฯ) และใช้มาตรการที่เหมาะสมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

8.2 สถานการณ์ที่รุนแรงที่ความสมบูรณ์ของการรับรองอาจอยู่ในความเสี่ยง และ/หรือทำให้รากฐานระบบเกิดความไม่มั่นคง

- เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของอาหารที่อาจหนัก (เช่น การฉ้อโกง การฉ้อโกง) ภัยพิบัติ การระบาดของความปลอดภัยของอาหาร เป็นต้น)
- การดำเนินการที่อาจมีความเสี่ยงสูงเกินไปโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกความปลอดภัยของอาหาร
- การดำเนินการทางกฎหมาย การฟ้องร้อง การยึดข้อบกพร่อง และความระมัดระวังและ
- กิจกรรมหรือเหตุการณ์ทางอาหารและการตรวจพบ

หากพบเหตุการณ์ที่กล่าวข้างต้น หากกรรมการผู้จัดการจะดำเนินการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Certify body) ภายใน 3 วันทำการที่อนุมัติเป็นกรณีพิเศษ หรือใช้วิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัท โรงเบียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-OP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน		Page : 20/22

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (RELATED DOCUMENTS)

- 9.1 การแก้ไขและป้องกัน TWB-OP-MR-03
- 9.2 การเรียกคืนและการถอดถอน TWB-CP-MR-05
- 9.3 ระบบงานสารสนเทศ TWB-OP-IT-01
- 9.4 มาตรการรักษาคำความปลอดภัยและป้องกันภัยคุกคามร้าย TWB-CP-AD-02
- 9.5 การขึ้นทะเบียน และการควบคุมความเสี่ยง TWB-CP-SA-01
- 9.6 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย TWB-WI-SA-02-01
- 9.7 การจัดการสารเคมีทั่วไป TWB-WI-SA-02-02

10. บันทึกคุณภาพ (RECORD)

TWB-WI-SA-02-03
UNCONTROLLED COPY

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	การจัดเก็บ		การทำลาย	
			วิธี	สถานที่	ระยะเวลา	วิธี
1	การประเมินความเสี่ยงสถานที่ TWB-FM-SA-02-01	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น
2	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย TWB-FM-SA-02-02	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น
3	รายงานการประเมินความเสี่ยง TWB-FM-SA-02-03	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น
4	แบบร่างความปลอดภัย TWB-FM-SA-02-04	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น
5	แบบร่างความปลอดภัย TWB-FM-SA-02-05	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น
6	แบบร่างความปลอดภัย TWB-FM-SA-02-06	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น
7	แบบร่างความปลอดภัย TWB-FM-SA-02-07	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น
8	แบบร่างความปลอดภัย TWB-FM-SA-02-08	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น
9	แบบร่างความปลอดภัย TWB-FM-SA-02-09	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น
10	แบบร่างความปลอดภัย TWB-FM-SA-02-10	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น
11	แบบร่างความปลอดภัย TWB-FM-SA-02-11	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น
12	แบบร่างความปลอดภัย TWB-FM-SA-02-12	จุดขึ้น	ทั้งหมด	หน่วยงาน	3 ปี	ย่อย/ชิ้น

บริษัท โรจบุรีย์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No.	: TWB-QP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		Revision	: 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date	: 29 Sep 2025
	การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน		Page	: 21/22

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	การจัดเก็บ		ระยะเวลา	การทาลาย	
			วิธี	สถานที่		วิธี	ผู้อนุมัติ
13	บันทึกการประเมินความเสี่ยง	TWB-FM-SA-02-13	เขียนวัน	หน่วยความปลอดภัย	3 ปี	ย่อย/ชิ้น	ผู้อำนวยการโรงงาน
14	บันทึกการประเมินความเสี่ยงและ การควบคุมความเสี่ยง	TWB-FM-SA-02-14	เขียนวัน	หน่วยความปลอดภัย	3 ปี	ย่อย/ชิ้น	ผู้อำนวยการโรงงาน
15	บันทึกการตรวจประเมินความเสี่ยง	TWB-FM-SA-02-15	เขียนวัน	หน่วยความปลอดภัย	3 ปี	ย่อย/ชิ้น	ผู้อำนวยการโรงงาน
16	แบบสำรวจความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยด้านสุขภาพ	TWB-FM-SA-02-16	เขียนวัน	หน่วยความปลอดภัย	3 ปี	ย่อย/ชิ้น	ผู้อำนวยการโรงงาน
17	แบบสำรวจความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยด้านสุขภาพ	TWB-FM-SA-02-17	เขียนวัน	หน่วยความปลอดภัย	3 ปี	ย่อย/ชิ้น	ผู้อำนวยการโรงงาน
18	แบบสำรวจความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยด้านสุขภาพ	TWB-FM-SA-02-18	เขียนวัน	หน่วยความปลอดภัย	3 ปี	ย่อย/ชิ้น	ผู้อำนวยการโรงงาน
19	แบบสำรวจความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยด้านสุขภาพ	TWB-FM-SA-02-19	เขียนวัน	หน่วยความปลอดภัย	3 ปี	ย่อย/ชิ้น	ผู้อำนวยการโรงงาน

11. เอกสารอ้างอิง (REFERENCE DOCUMENTS)

ไม่มี

UNCONTROLLED
COPY

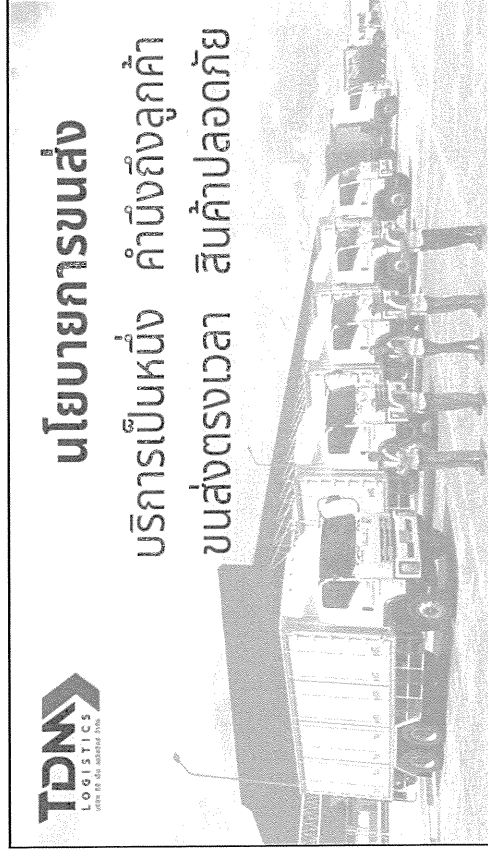
บริษัท โรจบุรีย์ ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No.	: TWB-QP-SA-02
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		Revision	: 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date	: 29 Sep 2025
	การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน		Page	: 22/22

บันทึกการแก้ไขเอกสาร (DOCUMENT HISTORY)

แก้ไขครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้	DAR No.
00	-	-เอกสารใหม่	01 มกราคม 2567	005/67
01	1	- เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ใช้เอกสาร	29 กันยายน 2568	034/68
12-15	12-15	- เพิ่มแผนและวิธีการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน		
16-19	16-19	- เพิ่มวิธีการตรวจสอบความเสี่ยงด้านสุขภาพ		
20-21	20-21	- หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้เกิด		
		- เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ใช้เอกสาร		
		- แก้ไขและปรับปรุงรายการเอกสารในบันทึก		
		คุณภาพ		

แผนฉุกเฉินการทำงานขนส่งสินค้า

บริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด



นโยบายการขนส่ง

บริการเป็นหนึ่ง คำนึงถึงลูกค้า
ขนส่งตรงเวลา สินค้าปลอดภัย

28/1 หมู่ 10 ตำบล บางวัว อำเภอบางปะกง

จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

หมายเลขฉุกเฉินบริษัทฯ 089-9187227

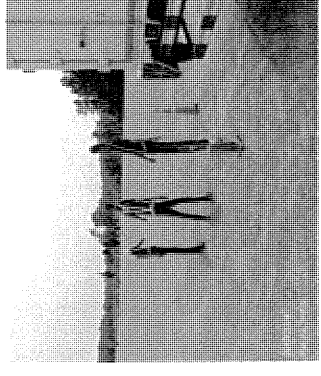
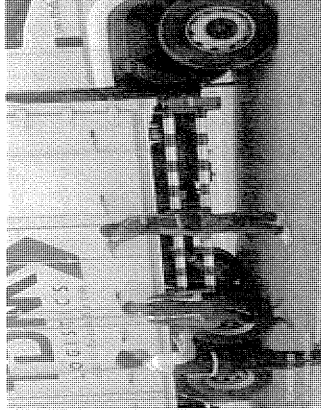
คู่มือแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

กรณี

เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งและภัยธรรมชาติ

สำหรับรถขนส่งทั่วไป

(ไฟไหม้ พลิกคว่ำ รถชนคันกัน แก๊สรั่ว สารเคมีรั่วไหล น้ำท่วม)



★ พนักงานจัดส่งกรุณาอ่านทำความเข้าใจและนำเอกสารติดรถไว้เสมอ

★ เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เตรียมความพร้อมการเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นพนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นขั้นตอน
- 1.2 เพื่อป้องกันและควบคุมความสูญเสียที่เกิดกับองค์กรและพนักงาน
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 1.4 พื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ให้กลับสู่ภาวะปกติ

2. ขอบเขต

เป็นแผนสำหรับรองรับเมื่อเกิดอุบัติเหตุ , การได้ตอบ และการฟื้นฟูหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุหรืออันตรายระหว่างการขนส่ง โดยเริ่มต้นจากบริษัทหรือโรงงาน มาส่งยังหน่วยงานของลูกค้า ซึ่งเป็นภาระความรับผิดชอบได้เกิดฉุกเฉิน ซึ่งอาจเป็นผลทำให้เกิดความเดือดร้อนต่อบุคคลหน่วยงานภายนอก หรือสภาพการจราจรและสิ่ง ผลกระทบต่อชุมชนได้

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน (คือ กรรมการผู้จัดการบริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด หรือ ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย) มีหน้าที่ สั่งการและอนุมัติแผนตอบโต้ รวมถึงการอนุมัติแนวทางป้องกันแก้ไข

3.2 ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน (คือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ หรือหัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด(มหาชน) มีหน้าที่ประสานงานนำทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ และให้คำแนะนำแก่ทีมฉุกเฉินพร้อมทั้งประสานงานหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก (ตำรวจ กู้ภัย ดับเพลิง รลยกร รถเครน)

3.3 ทีมฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย หรือ ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งที่อยู่ใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ (ศูนย์ละอองเขตรักษา ศูนย์ฯบุรี ศูนย์ขอนแก่น)
- ทีมช่าง ผู้ช่วยในสังกัดใกล้เคียง
- ผู้ให้บริการอุปกรณ์กู้ภัย ในท้องที่ใกล้เคียง
- หน่วยงานความปลอดภัย และ/หรือ โรงพยาบาล ในท้องที่นั้นๆ

โดยมีหน้าที่ออกกระรับเหตุหรือประสานงาน เมื่อมี เหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุ รถชนกัน พลิกคว่ำ ไฟไหม้ แก๊สรั่ว สารเคมีรั่วไหล หรือประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยต้องเข้าควบคุมเหตุการณ์ภายใน 1 ชั่วโมง

3.4 พนักงานจัดตั้ง (คือ พนักงานขับรถที่เกิดเหตุ) มีหน้าที่ประสานการแจ้งเตือนและแจ้งเหตุพื้นที่ให้ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน

4. คำจำกัดความ

4.1 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นในระหว่างทางขนส่งซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อบรรยากาศสิ่งแวดล้อม ได้แก่ รถพลิกคว่ำ ดกถนน ไฟไหม้ แก๊สรั่ว สารเคมีหรือกากอุตสาหกรรมรั่วไหล ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น โดยแบ่งเป็น

4.1.1 เหตุฉุกเฉินที่ พอส. สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองใน 1 ชั่วโมง

4.1.2 เหตุฉุกเฉินที่ พอส. ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองใน 1 ชั่วโมง

4.2 การรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหลจากภาชนะบรรจุแล้วทำให้เกิดการฟุ้งกระจายขึ้นสู่อากาศ หรือตกลงบนพื้นดินหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ แบ่งออกเป็น

4.2.1 กากอุตสาหกรรมรั่วไหล ชั้นเบื้องต้น คือ ปริมาณรั่วไหลน้อยกว่า 5 ลิตร

4.2.2 กากอุตสาหกรรมรั่วไหล ชั้นปานกลาง คือ ปริมาณรั่วไหลมากกว่า 5 ลิตรแต่น้อยกว่า 200 ลิตร

4.2.3 กากอุตสาหกรรมรั่วไหล ชั้นรุนแรง คือ ปริมาณรั่วไหลมากกว่า 200 ลิตร

4.3 สารเคมี หมายถึง สารประกอบ สารผสม ซึ่งอยู่ในสถานะของแข็ง ของเหลว หรือแก๊ส ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

4.3.1 มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดการแพ้ ก่อมะเร็ง หรือทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัย

4.3.2 ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ

4.3.3 มีกัมมันตรังสี และ 4.3.4 อื่นๆ

5. การปฏิบัติงาน

5.1 ขั้นตอนการเตรียมพร้อม

- 5.1.1. พนักงานขับรถยนต์ส่ง
 - 5.1.1.1. มีการอบรมเรื่องความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินจากการขนส่ง
 - 5.1.1.2. ตรวจร่างกายตามระยะเวลาที่กำหนด และก่อนเริ่มงาน
 - 5.1.1.3. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย, อุปกรณ์สื่อสาร ให้พร้อมอยู่เสมอ
 - 5.1.1.4. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และหลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชน
 - 5.1.1.5. ตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆในการขับให้มีความพร้อมก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- 5.1.2. รถขนส่ง
 - 5.1.2.1. ตรวจสอบสภาพความพร้อมก่อนการลงกรังงานทุกครั้ง
 - 5.1.2.2. ตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้พร้อมมีสมรรถนะ และความปลอดภัยเชิงรุก (PM 4 ระยะ)
- 5.1.3. อุปกรณ์ฉุกเฉินประจำรถที่ต้องเตรียมไปให้พร้อม
 - ถึงดับเพลิง
 - กรวยสะท้อนแสงเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นทราบ
 - วัสดุอุดซับ เพื่ออุดซับภาวการณ์หกหรือสารเคมีที่บรรทุก เช่น เศษผ้า พราย ซีเมนต์ ฯลฯ (เฉพาะรถคัมพ์)
 - พลั่ว ไว้สำหรับตักเศษปูน (เฉพาะรถคัมพ์)
 - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น แวนตานิรภัย, ถุงมือ, รองเท้า, ที่กรองหายใจ, หมวก
 - เจตส์, เสื้อสะท้อนแสง, เข็มขัดกันตก, ที่อุดหู เป็นต้น
 - ป้ายสามเหลี่ยม สะท้อนแสง(ใช้ทดแทนกรวยจราจร)
 - คู่มือแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อื่นๆ เช่น ไฟไหม้ หมอฉวยมือ ชุดป้องกันสารเคมี กล้องประมวลผล
- 5.1.4. สำหรับรถขนส่งหากอุตสาหกรรมต้องตรวจสอบภาคอุตสาหกรรมเบื้องต้น เช่น มีควัน ขึ้น

จากความร้อนหรือไม่ ฝ่าปิติมิตชิดหรือไม่ เป็นต้น และห้ามนำภาชนะบรรจุที่มีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นมานบนรถขนส่งโดยเด็ดขาด เช่น ถังบวม ถังที่มีการรั่วซึม ถังผุ รวมถึงห้ามนำกากที่ไม่ตรงกับที่ระบุในเอกสารขึ้นรถโดยเด็ดขาด และติดต่อกลับไปยังฝ่ายจัดส่งหรือฝ่ายความปลอดภัยโดยด่วน

5.2 ขั้นตอนการควบคุม และปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสำหรับ รถขนส่งที่ใช้น้ำมัน

- 5.2.1 พอส. แจ้ง ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน
- 5.2.2 ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน รับทราบเหตุการณ์ และประเมินสถานการณ์การแก้ปัญหาพร้อมกัน
- 5.2.3 กรณี เหตุฉุกเฉินที่ พอส. สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองภายใน 1 ชั่วโมง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน

การรับมือเหตุฉุกเฉินดังนี้

- หากน้ำมันรถจอดข้างทางได้ (1)ให้ประเมินสภาพจราจรและให้สัญญาณกับรถที่แล่นตามมา (2)ประเมินพื้นที่รอบข้างว่ากว้างพอ พื้นถนนแข็งแรง ห่างจากเลนรถที่วิ่งไปมา และไม่ใช่จุดบอดหรืออันตรายของรถคันอื่น (3)จอดรถโดยเอียงหัวรถไปทางซ้ายเพื่อความปลอดภัยในการลงจากรถ
 - หากน้ำมันรถจอดข้างทางไม่ได้ ต้องให้สัญญาณไฟฉุกเฉิน และประเมินสภาพจราจร ความสว่างของพื้นที่ก่อนลงจากรถ
 - สวมเสื้อสะท้อนแสง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย / หน้ากากกัน
- สารเคมี / แวนนิรภัย / ถุงมือป้องกัน และวางกรวยจราจร โดยกรวยแรกห่างจากท้ายรถ 20 ก้าว กรวยที่สองห่างจากกรวยแรกอีก 20 ก้าว เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้
- พอส. เข้าระงับเหตุด้วยตนเอง
 - หากกากที่รั่วไหลเป็นของเหลวให้พนักงานใช้แผ่นดูดซับ เศษผ้า พราบ หรือซีเมนต์ล้อมรอบบริเวณที่เกิดการรั่วไหลไว้ก่อน โดยห้ามใช้น้ำชะล้างโดยเด็ดขาด เนื่องจากจะทำให้ของเหลวกระจายตัวเป็นวงกว้างออกไป โดยเฉพาะหากกากที่รั่วไหลเป็นประเภทสารไวไฟ เช่น น้ำมัน ตัวทำลายต่างๆ ต้องทำการแยกภาชนะหรือถังออกให้ห่างจากแหล่งที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟอย่างน้อย 15 เมตร
 - อยู่เหนือลม (ในกรณีไฟไหม้) แล้วใช้ถังดับเพลิงเคมีดับ
 - พนักงานใช้อุปกรณ์ดูดซับ เช่น เศษผ้า ซีเมนต์ หรือ พราย ทำการดูดซับกากที่ไหลออกมานอก

ภาษาละ โดยทำการผสมระหว่างวัสดุที่ใช้ดูดซับ และกากที่รีวไลต์ด้วยพลังที่เตรียมมา ใช้หลักัดใส่ภาชนะเช่น ถัง 200 ลิตรหรือถุงดำ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

- พจส. ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุหลังรับเหตุเป็นขั้นที่เรียบร้อยแล้ว
- พจส. แจ้งผลการระงับเหตุกลับมาให้ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉินเพื่อสรุปการแก้ไขและเหตุการณ์
- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉินแจ้งผลการระงับเหตุกลับให้ผู้อำนวยความสะดวกทีมฉุกเฉินรับทราบ และส่ง

อุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉินเบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมง ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉินสอบสวนสาเหตุ/แนวทางป้องกัน ภายใน 7 วัน

5.2.4 กรณีเหตุฉุกเฉินที่ พจส. ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองภายใน 1 ชั่วโมง ให้ปฏิบัติดังนี้

- พจส. โทรแจ้งผู้ควบคุมทีมฉุกเฉินและระงับเหตุเบื้องต้น รอทีมฉุกเฉินไปสมทบ
- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน ประสานงานหน่วยงานราชการ อปพร ดับเพลิง ตำรวจ และ

ประสานงานไปยังทีมฉุกเฉินประจำศูนย์ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน แจ้ง ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน ให้รับทราบแผนตอบโต้ เพื่อรับการอนุมัติ

ให้สังเกต

- ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุภายใน 1 ชั่วโมง
- ทีมฉุกเฉินเสร็จภารกิจรอบกู้และฟื้นฟู พื้นที่ภายใน 1-2 ชั่วโมงหลังจากเกิดเหตุ
- ทีมฉุกเฉินแจ้งกลับไปที่ ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉินเพื่อประสานงานและสรุปเหตุการณ์ จากนั้นให้ส่ง

รายงานอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมง

- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน สอบสวนสาเหตุ/แนวทางป้องกัน ภายใน 7 วัน พร้อมทั้งส่งให้ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบต่อไป

5.3 ขั้นตอนการควบคุม และปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสำหรับ รถขนส่งที่ใช้ก๊าซ NGV

- 5.3.1 พจส. แจ้ง ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน เพื่อรับทราบเหตุการณ์และประเมินสถานการณ์ให้ร่วมกัน
- 5.3.2 กรณี เหตุฉุกเฉินที่ พจส. สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองภายใน 1 ชั่วโมง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน

การระงับเหตุฉุกเฉินดังนี้

- หากนำรถจอดข้างทางได้ (1)ให้ประเมินสภาพจราจรและให้สัญญาณกับรถที่แล่นตามมา (2)ประเมินพื้นที่จอดว่ากว้างพอ พื้นถนนแข็งแรง ห่างจากเลนรถที่วิ่งไปมา และไม่ใช่อุดบอดหรืออ้อมสายตายของรถคันอื่น (3)จอดรถโดยเอียงหัวรถไปทางซ้ายเพื่อความปลอดภัยในการลงจากรถ

- หากนำรถจอดข้างทางไม่ได้ ต้องให้สัญญาณไฟฉุกเฉิน และประเมินสภาพจราจร ความสว่างของพื้นที่ก่อนลงจากรถ

- สวมเสื้อสะท้อนแสง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย / หน้ากากกันสารเคมี / แวนนิรภัย หรือแว่นครอบตา (Goggles) / ถุงมือป้องกัน / เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและวางกรวยจราจร โดยกรวยแรกห่างจากท้ายรถ 20 ก้าว กรวยที่สองห่างจากกรวยแรกอีก 20 ก้าว เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

• อุบัติเหตุฉุกเฉินการชน

- จอดรถ ดึงเบรกมือ ปิดเครื่องยนต์ จากนั้นเปิดสวิตช์สัญญาณ และดึงกุญแจออกจากสวิตช์กุญแจ
- ลงจากรถนำของมีค่า และดับเพลิง (ถ้ามี) ออกมาด้วย
- ตรวจสอบจุดวางถังแก๊สว่าเกิดความเสียหายตรงส่วนใดและปิดวาล์วถังจ่ายแก๊สให้สนิท สังเกตดูอาการผิดปกติ
- ดึงพิวส์ของระบบแก๊ส ช่างแบบเดดออร์ออก เพื่อตัดการทำงานของระบบแก๊ส
- หากมีกลิ่นแก๊สหรือมีน้ำมันเชื้อเพลิง ให้รีบออกห่างพอสังเกตเห็นได้
- หากมีเพลิงไหม้ให้รีบดับเพลิงที่ต้นเพลิงทันที หรือแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- หลังเกิดอุบัติเหตุ ก่อนจะใช้รถยนต์ด้วยระบบแก๊สอีก ควรนำรถของทางเข้ารับการตรวจเช็คจากช่างผู้มีความชำนาญในระบบแก๊สก่อน

• อุบัติเหตุจากการกระแทกช่วงล่างหรือใต้ท้องรถยนต์

- จอดรถ ดึงเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ แล้วดึงกุญแจออก

- ลงการถาวรพร้อมส่งบทความร่างของเรื่องเชื้อเพลิง แล้วรีบปิดวาล์วเมื่อหมดถังแก๊ส (กรณีใช้ถังวาล์วมีหมอนแบบธรรมดา)
- ถ้าเชื้อเพลิงรั่วให้แจ้งเหตุฉุกเฉิน และ **ไม่ควร** สตาร์ทเครื่องยนต์อีก เพราะอาจเกิดเพลิงลุกไหม้ได้
- ให้สังเกตกลิ่นเชื้อเพลิงรั่วประมาณ 5 นาที
- ถ้าไม่มีกลิ่นเชื้อเพลิงรั่วให้ทดลองสตาร์ทเครื่องยนต์ สังเกตกลิ่นอีกครั้ง ประมาณ 3 นาที
- หดองปีตัววาล์วที่ถังแก๊ส แล้วสลับเข้าระบบแก๊ส สังเกตกลิ่นแก๊สอีกครั้ง ถ้าไม่มีกลิ่นผิดปกติ ก็ขับต่อไปได้ แต่ถ้ายังมีกลิ่นแก๊สอยู่ ให้ยกเลิกระบบแก๊ส แล้วแจ้งกลับมาที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5.3.3 กรณีเหตุฉุกเฉินที่ พจส. ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองภายใน 1 ชั่วโมง ให้ปฏิบัติดังนี้

- พจส. โทรแจ้งผู้ควบคุมทีมฉุกเฉินและระงับเหตุเบื้องต้น รอทีมฉุกเฉินไปสมทบ
- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน ประสานงานหน่วยงานราชการ อปพร ดับเพลิง ตำรวจ และประสานงานไปยังทีมฉุกเฉินประจำศูนย์ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน แจ้ง ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน ให้รับทราบแผนตอบโต้ เพื่อการอนุมัติให้การ
- ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุภายใน 1 ชั่วโมง
- ทีมฉุกเฉินเสร็จภารกิจรอบๆ และฟื้นฟู พื้นที่ภายใน 1-2 ชั่วโมงหลังจากเกิดเหตุ
- ทีมฉุกเฉินแจ้งกลับไปให้ ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉินเพื่อประสานงานและสรุปเหตุการณ์ จากนั้นให้ส่งรายงานอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมง
- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน สอบสวนสาเหตุ/แนวทางการป้องกัน ภายใน 7 วัน พร้อมทั้งส่งให้ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบต่อไป

5.4 ขั้นตอนการควบคุม และปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติธรรมชาติ (น้ำท่วม แผ่นดินไหว)

5.4.1 กรณีพจส.พบเหตุฉุกเฉินซึ่งเกิดอย่างฉับพลันด้วยตนเอง **อย่า**พยายามขับรถหรือวิ่งไปทางที่มีเหตุ ให้หาจุดปลอดภัยรอแล้วติดต่อ ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน หรือ หัวหน้าฝ่ายจัดส่ง เพื่อประสานสถานการณ์และวิธีแก้ไข จัดหาเส้นทางเดินรถที่สามารถใช้ได้ทดแทน แจ้งกลับไปยังพจส.เพื่อเปลี่ยนเส้นทางเดินรถที่ปลอดภัย รวมถึงแจ้งพจส.ทั้งหมด ให้เปลี่ยนเส้นทางเดินรถจนกว่าจะปลอดภัย โดยสามารถเช็คข่าวจาก

- ✓ ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ www.ndbc.go.th , สายด่วนกรมอุตุนิยมวิทยา โทร.1182

- ✓ สถานีวิทยุกระจายเสียงกรมอุตุนิยมวิทยา กรุงเทพมหานคร (AM 1287 KHz) โทร. 02-383-9003-4, 02-399-4394
- ✓ สถานีวิทยุกระจายเสียงกรมอุตุนิยมวิทยา จ.นครราชสีมา (FM 94.25 MHz) โทร. 044-255-252
- ✓ สถานีวิทยุกระจายเสียงกรมอุตุนิยมวิทยา จ.ระยอง (FM 105.25 MHz) โทร. 038-655-075, 038-655-477
- ✓ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เว็บไซต์ disaster.go.th
- ✓ สายด่วนนิรภัย หมายเลขโทรศัพท์ 1784 และสื่อสาธารณะอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ อาทิ จส.100, สำนักข่าว เป็นต้น

5.4.2 ให้พจส. ปฏิบัติตามกฎปลอดภัยไว้ก่อนเมื่ออยู่ภายนอก โดย

- ห้ามเดินตามเส้นทางที่น้ำไหล เนื่องจากความสูงของน้ำแค่ 15 ซม. ก็ทำให้เสียหลักล้มได้ มีผู้คนจำนวนมากจมน้ำตายในขณะที่น้ำกำลังมา ถ้ามีความจำเป็นต้องเดินผ่านที่น้ำไหลให้น้ำไม่จับระดับน้ำก่อนทุกครั้ง
 - ห้ามขับรถในในพื้นที่ที่กำลังโดนน้ำท่วม เพราะมีความเสี่ยงสูงมากที่จะจมน้ำ หากเห็นป้ายเตือนตามเส้นทางต่างๆ ห้ามขับรถเข้าไปเพราะอาจมีอันตรายข้างหน้า น้ำสูง 50 ซม. พัดรถยนต์/จักรยานยนต์ให้ลอยได้
 - ห้ามเข้าใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟ เพราะกระแสไฟฟ้าสามารถวิ่งผ่านได้ น้ำท่วมแต่ละครั้งจะมีผู้เสียชีวิตจากไฟดูดมากกว่าสาเหตุอื่นๆ เมื่อเห็นสายไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดให้แจ้ง 191 ทันที
- 5.4.3 กรณีมีการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าจากราชการให้ หัวหน้าฝ่ายจัดส่ง หรือ ฝ่ายความปลอดภัยติดต่อแจ้งและเส้นทางวิ่งงานที่มีผลกระทบ ให้พจส.ทุกคนรับทราบเพื่อเปลี่ยนเส้นทางวิ่งงานจนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ และรายงานแก่ ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน ให้รับทราบ

6. หมายเลขโทรศัพท์ ที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้รับผิดชอบ และประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

สถานที่ / บุคคล		ตำแหน่ง	หมายเลข
บริษัท ทิตี เอ็ม สอิลคัลส์ จำกัด - 28/1 หมู่ 10 ต.บางวัว อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 - 68/5 หมู่ 5 ต. บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120	ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน	คุณศุภกร สัตถาเจริญ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 095-7923899
		คุณชนันท์พัทธ์ มีเกียรติกุล	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 081-359-8577
		คุณวรินทร์ สืบสุข	ผู้จัดการด้านความปลอดภัย Retail DC1 063-9164106
		คุณปรัชญา รอดระรัง	ผู้จัดการด้านความปลอดภัย Retail DC2 090-9175509
ทีมประสานงานฉุกเฉิน ศูนย์ฉะเชิงเทรา	ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน	คุณพลารักษ์ ธรรมสวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่าย จป/จป.วิชาชีพ 097-982-8793
		คุณพนนิชย์ ไชยธรรม	หัวหน้าแผนกฝ่าย จป. DC 1 098-2692484
		คุณเจเน็ตตา โพธิ์สว่าง	หัวหน้าแผนกฝ่าย จป. DC 2 061-3920751
		คุณ	
ทีม TSM	ศูนย์ซ่อมแค้น	นายพนนิชย์ ไชยธรรม	หัวหน้าแผนกฝ่าย จป. DC 1 098-2692484
		นางสาวเจเน็ตตา โพธิ์สว่าง	หัวหน้าแผนกฝ่าย จป. DC 2 061-3920751
		นายประเสริฐ เพชรศรี	เจ้าหน้าที่โทรเนนอร์ 086-2647869
		นายปราโมทย์ เปี่ยมจำนั๊ก	เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย 061-4038257
			0613858175

6.2 รวบรวมข้อมูลรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในการกรณีฉุกเฉิน (ชุดดับเพลิง หน่วยยามราชการ)

สถานีตำรวจนครบาล พึ่งพิง			
สถานีตำรวจทางหลวง	1193	สถานีตำรวจนครบาล	02-4413546-9
สถานีตำรวจคลองตัน	02-5103619-22	สถานีตำรวจนครบาล	02-2813002
สถานีตำรวจโลกนคราม	02-5090666	สถานีตำรวจนครบาล	02-5691930-1
สถานีตำรวจจรัญชัญ	02-3260056	สถานีตำรวจนครบาล	02-4331707
สถานีตำรวจจักรวรรดิ	02-2254094	สถานีตำรวจนครบาล	02-4113036-8
สถานีตำรวจคลองกรู	02-3261742-6	สถานีตำรวจนครบาล	02-466-6691
สถานีตำรวจสะพานสงคราม	02-282-2323	สถานีตำรวจนครบาล	02-4153475
สถานีตำรวจโชคชัย	02-5381599	สถานีตำรวจนครบาล	02-5210070
สถานีตำรวจคลองเมือง	02-5661381-2	สถานีตำรวจนครบาล	02-4276286-7
สถานีตำรวจคลองเตย	02-2467706-9	สถานีตำรวจนครบาล	02-5181510-3
สถานีตำรวจดุสิต	02-2415043-4	สถานีตำรวจนครบาล	02-2760447
สถานีตำรวจคลองเตย	02-4726108-9	สถานีตำรวจนครบาล	02-2791500
สถานีตำรวจคลองเตย	02-4486360	สถานีตำรวจนครบาล	02-3961656-8
สถานีตำรวจคลองเตย	02-5870461-5	สถานีตำรวจนครบาล	02-8924270-3
สถานีตำรวจคลองเตย	02-3902240-3	สถานีตำรวจนครบาล	02-4241108
สถานีตำรวจท่าข้าม	02-4162841-3	สถานีตำรวจนครบาล	02-5850638
สถานีตำรวจท่าพระ	02-457-8662-4	สถานีตำรวจนครบาล	02-2861232-3
สถานีตำรวจท่าเรือ	02-8888-90	สถานีตำรวจนครบาล	02-4167711-2
สถานีตำรวจทุ่งครุ	02-4261991	สถานีตำรวจนครบาล	02-4339595
สถานีตำรวจทุ่งหาม	02-2873004-7	สถานีตำรวจนครบาล	02-2340242
สถานีตำรวจทุ่งสองห้อง	02-5746461-4	สถานีตำรวจนครบาล	02-3546957-61
สถานีตำรวจบางนา	02-4108260-9	สถานีตำรวจนครบาล	02-3322361-6
สถานีตำรวจบางนา	02-3749700-4	สถานีตำรวจนครบาล	02-5122447-9
สถานีตำรวจคลองเตย	02-4681638-9	สถานีตำรวจนครบาล	024551718-9
สถานีตำรวจบางนา	02-4661150	สถานีตำรวจนครบาล	02-4131114-6
สถานีตำรวจบางนา	02-2152991-3	สถานีตำรวจนครบาล	02-3193000
สถานีตำรวจบางนา	02-5884246-9	สถานีตำรวจนครบาล	02-5407311-4
สถานีตำรวจบางนา	02-3286971-2	สถานีตำรวจนครบาล	02-7929-31
สถานีตำรวจบางนา	02-4381034-5	สถานีตำรวจนครบาล	02-4381030-2
สถานีตำรวจบางนา	02-2337148-9	สถานีตำรวจนครบาล	02-2411946
สถานีตำรวจบางนา	02-4333905	สถานีตำรวจนครบาล	02-5337297

สถานีตำรวจภูธรลำ	02-5571100-7	สถานีตำรวจสุทธินสาร	02-275985-6
สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	02-4283994	สถานีตำรวจสุรินทร์	02-9882460-1
สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	02-3268390-2	สถานีตำรวจเสนา	02-4503010-4
สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	02-377743-5	สถานีตำรวจหนองชุม	02-4293103
สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	02-1860123-4	สถานีตำรวจชุม	02-3375544-6
สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	02-2555993	สถานีตำรวจหนองจอก	02-5431155-7
สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	02-3693787-90	สถานีตำรวจหลักสอง	02-4217925-7
สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	02-2915867-71		
สถานีป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 199 (ตาม.)			
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-2233620	สถานีดับเพลิงลาดยาว	02-5378710-11
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-2348847-8	สถานีดับเพลิงบางซ้อง	02-5871210. 874-615
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-2119262-3	สถานีดับเพลิงลาดพร้าว	02-5110032
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-286-0832.864-149	สถานีดับเพลิงคูคต	02-2414063-67
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-2141043-9	สถานีดับเพลิงพญาไท	02-3546858 ต่อ 530-32
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-2141040 - 42	สถานีดับเพลิงสุโขทัย	02-2773688 - 89
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-2236999	สถานีดับเพลิงลาดพร้าว	02-4661794-5
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-3181360 - 63	สถานีดับเพลิงปทุมธานี	02-4376614-5
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-2756044	สถานีดับเพลิงทุ่งครุ	02-4635402
สถานีดับเพลิงภูพาน	2761646		
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-5172919-20	สถานีดับเพลิงบางซ้อง	02-4242910
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-3269588.	สถานีดับเพลิงบางมด	02-4242823. 4245212
สถานีดับเพลิงภูพาน	3269770		
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-3140071-2	สถานีดับเพลิงบางนา	02-4681671
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-3114808.	สถานีดับเพลิงบางนา	02-4157811
สถานีดับเพลิงภูพาน	3113429		
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-2582093 - 4	สถานีดับเพลิงบางนา	02-4131149
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-2511443 - 1157	สถานีดับเพลิงบางนา	02-4633015-6
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-5210397	สถานีดับเพลิงบางนา	02-4243850-1
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-5857218-9	สถานีดับเพลิงบางนา	02-4133738 - 39
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-2412391-4		

สถานีป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 199			
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-3381115	สถานีดับเพลิงลำปางเหนือ	02-7579911
สถานีดับเพลิงภูพาน	02-3231899		02-3891010

สถานีดับเพลิงบางพลี	02-3373497	สถานีดับเพลิงนครสมุทรปราการ	
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-3151414	สถานีดับเพลิงเทศบาล ต. พระสมุทรเจดีย์	02-4259340
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-4626290		
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-7036880	สถานีดับเพลิงเทศบาล ต.บางเมือง	02-7029038
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-4628081		
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-1833005-6	สถานีดับเพลิงท่าพราย	02-9528707
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-9016157	สถานีดับเพลิงรัตนธิเบศน์	02-5890489
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-9027528	สถานีดับเพลิงไทรน้อย	02-5971409
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-9948692	สถานีดับเพลิงบางบัวทอง	02-5717679
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5295153	สถานีดับเพลิงปากเกร็ด	02-5837788
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5771964	สถานีดับเพลิงบางใหญ่	02-5950252-4
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-9772260	สถานีดับเพลิงบางปลา	02-4258434
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5991606	สถานีดับเพลิงบางซึ้ง	02-4230251
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5816151	สถานีดับเพลิงบางเขน	02-4633015
สถานีดับเพลิงบางพลี			
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5631422	สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5675592
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-9930140	สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5816463
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-9766077-8	สถานีดับเพลิงบางนาใหม่	02-5012153
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-9784010	สถานีดับเพลิงรังสิต	02-5673388

สถานีตำรวจทางหลวง. ห้องที่			
รพ. มาตาบุตร	0-3868-4049	สถานีตำรวจทางหลวง	1193
รพ. ระยอง	0-3861-1104	สภ.เมืองระยอง	0-3861-1111
รพ. ปทุมธานี	0-3865-9005	สภ.ปทุมธานี	0-3865-9101
รพ. บ้านนา	0-3860-3838	สภ.บ้านนา	0-3860-1999
รพ. มาตาบุตร	0-3868-4696	สภ.มาตาบุตร	0-3860-7111, 0-3860-8587
รพ. บ้านนา	0-3860-3838	สภ.บ้านนา	0-3668-3111
รพ. บ้านนา	0-3827-3034	สภ.เมืองระยอง	0-3827-4401-3
รพ. พานทอง	0-3845-1118	สภ.พานทอง	0-3845-1112
รพ. พานทอง		สภ.พินิจ	0-3846-1359
รพ. พินิจ	0-3836-6350	สภ.บ้านนา	0-3844-3501
รพ. บ้านนา	0-3844-4406	สภ.เมืองระยอง	0-3851-1111

รพพ. เมืองฉะเชิงเทรา	0-3881-4375-8	สก.บางปะกง	0-3853-1111
รพพ. บางปะกง	0-3853-1286-7	สก.บางน้ำเปรี้ยว	0-3858-1218, 0-3858-1365
รพพ. บ้านน้ำเปรี้ยว	0-3858-1103	สก.บ้านโพธิ์	0-3858-7111-2
รพพ. บ้านโพธิ์	0-3858-7222	สก.แสนอุดม	0-3857-7344
รพ. บางปะกงปิยะเวช	0-3853-8511-3	สก.เมืองนครนายก	0-3731-3550
รพพ. นครนายก	0-3731-1151	สก.บ้านนา	0-3738-1999
รพพ. บ้านนา	0-3738-1832-3	สก.องครักษ์	0-3739-1301
รพพ. องครักษ์	0-3739-1510	สก.แก่งคอย	0-3621-1011, 0-3621-1014
รพ. เกษมราษฎร์ ศรีบุรี	0-3631-5555-94	สก.หน้าพระลาน	0-3635-1191, 0-3634-7436
รพพ. แก่งคอย	0-3624-4433		
รพ. ค่ายเคศิร	0-3621-2195		

เทศบาล			
ระยอง		ฉะเชิงเทรา	
เทศบาลบางตาพูด	0-3868-5555	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	0-3851-1549
เทศบาลบ้านฉาง	0-3869-5233-6	เทศบาลบางน้ำเปรี้ยว	0-3858-1366
เทศบาลโสภณแดง	0-3865-9003	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0-3858-2382 (24 ชม)
เทศบาลนาบ่า	0-3863-6511	เทศบาลบ้านโพธิ์	0-3858-7308
เทศบาลเมืองบ้านฉาง	0-3844-3999	เทศบาลบางปะกง	0-3853-1352
		สระบุรี	
เทศบาลพานทอง	0-3845-1457	เทศบาลแก่งคอย	0-3625-1919
เทศบาลพนัสนิคม	0-3846-1143	เทศบาลเมืองสระบุรี	0-3621-1147
เทศบาลคลองตำหรุ	0-3845-8111-2	เทศบาลทับกวาง	0-3635-7590-2

สถานีตำรวจภูธร			
นนทบุรี		ปทุมธานี	
สถานีตำรวจภูธร ไทรน้อย	02-9238778	สถานีตำรวจภูธรคลองสิบสอง	02-5631010
สถานีตำรวจภูธรบางกรวย	02-9238778	สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง	02-5240610-3
สถานีตำรวจบางบัวทอง	02-5710559	สถานีตำรวจภูธรคลองห้า	02-9027561
สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด	02-5820175	สถานีตำรวจภูธรจตุต	02-5002005
สมุทรปราการ		สถานีตำรวจภูธรบางหลวง	02-5991952

สถานีตำรวจภูธรกองด่าน	02-3301187-8	สถานีตำรวจภูธรบุรี 02-5771973	
สถานีตำรวจภูธรบางไผ่	02-3381199	สถานีตำรวจภูธรประจวบคีรีขันธ์	02-9592302-7
สถานีตำรวจภูธรบางปู	02-3233150-2	สถานีตำรวจภูธรปทลลงรังสิต	02-5012298
สถานีตำรวจบางพลี	02-7403271-6	สถานีตำรวจเมืองปทุมธานี	02-5814152-5
สถานีตำรวจบางเสาธง	02-3381559	สถานีตำรวจภูธรลาดหลุมแก้ว	02-5991288
สถานีตำรวจภูธรพระประแดง	02-4634481-3	สถานีตำรวจภูธรลำลูกกา	02-5691369
สถานีตำรวจภูธรรษฎาเจดีย์	02-4634481-3	สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย	02-5980110
สถานีตำรวจอรัญโรจน์	02-3945896-7	สถานีตำรวจภูธรสามโคก	02-5931321
สถานีตำรวจอรัญโรจน์	02-7584932-6	สภ.เมืองสิงห์บุรี	036-511-213
สถานีตำรวจเมืองสมุทรปราการ	02-3895541-7	ตำรวจภูธรจังหวัดชัยนาท	056-411-186
สภ.เมืองลพบุรี	0-3641-4416-8	ตำรวจภูธรจังหวัดนครสวรรค์	056-882-615
ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร	056-613-869	สถานีตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก	055 -259- 000
ตำรวจภูธรจังหวัดอุตรดิตถ์	055-409-900 , 0	สถานีตำรวจภูธรจังหวัดแพร่	054 622 111
	5540 9887	สถานีตำรวจภูธรน่าน	0-5477-1382

CONTRACT			
รายชื่อ			
- TSK เกรนเซอร์วิส รถยนต์ขนาดใหญ่ รถอู่บรรทุก ในนิคมมาตาพูด	0-3868-2428-9		
นิสาพา ศรีราชา สระบุรี ออริโน เชื้อเทียน 1-2 ชั่วโมง (คุณณัฐพร. คุณหน้อย)	0-3868-1327		
Tiong woon Thai ศูนย์ยก เกรน รถอู่ รถบรรทุก 1-2 ชั่วโมง (คุณวีรณี)	0-3894-1920		
- บริษัท ดืออาร์เอส เกรน จำกัด	08-1996-8738		
- บริษัท จีเอ็นเซอร์วิสแอนด์ซัพพลาย จำกัด	08-1865-2129		
- บริษัท เติงวุ่นไทย จำกัด	0-3868-3665		
- บริษัท เอกเกรน โลจิสติกส์ จำกัด	0-3894-1920-1		
- บริษัท สหเกรนเซอร์วิส จำกัด	038-682-666		
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด 13 เกรน	038-684572, 038-683237		
- บริษัท เอสเอ็ม อีคิวเป็นันท์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	081-377-0443, 038-026119		
- บริษัท บี.เค.เอทีเอ็ม.เซอร์วิส จำกัด	038-010888		
- บริษัท สามมิติ เกรน เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	081-7239976,081-9450871		
ผู้ขาย	038 947 388		
- ศ่างพริกศด (จ.ระยอง)	0-3861-1092		
- พุทธธรรมสงเคราะห์ (บ้านนา)	0-3869-5043		
- พุทธศาสตร์สงคราม (อ.แกลง)	0-3888-4360		
ผู้ขาย			
รถเกรน	รถของเกรน		
039-313224	039-322706		

ชดบุรี	-รถไล่ ดัน ลุง นาค หนองรอด บ้านโป่ง มาบชัน	089-754 9204
	-รถ JVC รถตัด ขุด ลุง เหมเนียม	086-3742674
	-ข. เคาณ	038-494-437,038-494-959
	- กำแพงคอน รตัก รบปรทุก	08-9097-9166
	- หงก.รวมกันท์ทกรเลอร် แถมอมบ้ง-ชดบุรี รดเช่า คุณรัฐยา	08-6304-5224
	- บริษัท เดอะสตรีน แถมอมบ้ง จักัด	0-3848-1888-93
	- บริษัท เล็มซีฟ คอน จักัด	085-095-5877
	ผู้ภัย	0-3831-0319
อะเซิงทรา	- สว่างประทีป (ศรีราชา)	0-3844-4304
	- สว่างสีดธรรม (บ้านปิ้ง)	0-3846-6100,0-3846-6140
	- สว่างเหตุ (พันสนิม)	0-3845-1160
	- สว่างอุทธาน (พานทอง)	0-3822-2474
	- สว่างปริบุรุษ (แพทยา)	0-3873-8472
	- สว่างโรจนะ (ถัดหิม)	
	- บุบรยถ เคาณ	0-3851-1218
	ผู้ภัย	0-3851-1410
นครนอย	- สมามตงตวระห์การฤศล	
	- โสภการการฤศล	0-3732-3198,0-1448-8060
	ผู้ภัย	0-3730-2096
ปราจีนบุรี		
- กบินทร์คอน		08-1996-5150
สระบุรี	- วุฒิรยถ รกวัน	08-9808-9075
	- กุณยทศ คอน รกวัน รยถ	08-9415-1988
	- สมหมายตกรณ.	08-1948-6975
	ผู้ภัย	0-3621-1047
	- สว่างรัตนดัย	

อุ้มเทพฯ	- นิวัฒน์อ โฒลาคอน	080-6328152
	- แอศโทร โลจิตติคอน	02-7450809
	- ทีเอสท คอน	02-8740011
	- วะนิบปโกญน่ง (เช่าคอน)	086-4050931,081-8290677
	ผู้ภัย	0-2225-0020,0-22264-445
	- ปอติคัง	0-27510-9513
	- พระนศร (ร่วมลัญญ)	0-2735-8191
	- สขมร่วมปญอินทร์	
โทรสายด่วนฉุกเฉิน กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ		1669
ศูนย์ นรณทร สระบุรี		036 230151

191	ห้องสมุดเทศบาล	1137	วิทยุ จส.100
1155	ตำรวจท่องเที่ยว	02-354-6999	ศูนย์วิทยุยาม
1193	ตำรวจทางหลวง	02-226-4444	สายด่วนเบรคภัยถึง
1586	สายด่วนเขตตรวจ		
1543	สอนภาษาจีนทางด่วน		

เบอร์โทรเบรคภัยฉุกเฉิน

1192	โจรสลัดทะเล
02-711-9160	สายด่วนรถพยาบาล
02-711-9161	สายด่วนอุบัติเหตุ
02-711-9162	สายด่วนเบรคภัยถึง
1186	สายด่วนเบรคภัยถึง

1554	ศูนย์กู้ชีพ วิทยุพยาบาล
1669	สายด่วนผู้บาดเจ็บฉุกเฉิน
1691	โรงพยาบาลตำรวจ
1154	ศูนย์แพทย์ฉุกเฉิน

เบอร์โทรโรงพยาบาล

พนักงานขับรถ: โทรแจ้งหัวหน้างานตามสายงาน



ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ เมื่อเกิดในขณะขนส่งสินค้า

กรณีอุบัติเหตุ กลุ่มงาน Risk 1. แจ้งหัวหน้างาน (ฝ่ายขนส่ง) หรือ (ฝ่ายคลังสินค้า) ทันที 2. แจ้งหัวหน้างาน (ฝ่ายขนส่ง) หรือ (ฝ่ายคลังสินค้า) ทันที 3. แจ้งหัวหน้างาน (ฝ่ายขนส่ง) หรือ (ฝ่ายคลังสินค้า) ทันที	กรณีอุบัติเหตุ กลุ่มงาน Risk 1. แจ้งหัวหน้างาน (ฝ่ายขนส่ง) หรือ (ฝ่ายคลังสินค้า) ทันที 2. แจ้งหัวหน้างาน (ฝ่ายขนส่ง) หรือ (ฝ่ายคลังสินค้า) ทันที 3. แจ้งหัวหน้างาน (ฝ่ายขนส่ง) หรือ (ฝ่ายคลังสินค้า) ทันที
--	--

พนักงานขับรถ: โทรแจ้งประกันที่พยานกันภัย

1736 แจ้งพิกัดเกิดเหตุ

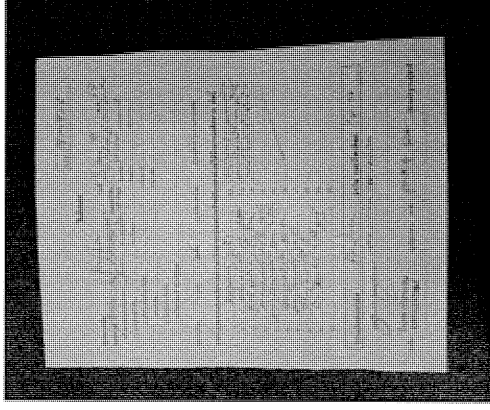
ชื่อ.....นามสกุล.....

ข้ารถพละเป็น..... ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ.....

ถ่ายรูปการเกิดอุบัติเหตุ.....

ถ่ายรูปใบเคลมกรณีฝ่ายผิด.....

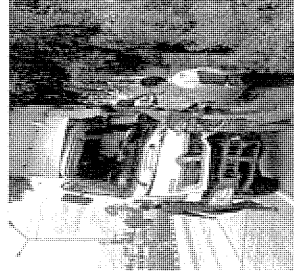
อัปเดตสถานการณ์ให้หัวหน้ากับ จป. ทราบ



รอแจ้งผู้รับผิดชอบอุบัติเหตุ

สรุปอุบัติเหตุขึ้นแนวทางป้องกันแก้ไข

รายงานการสอบสวน บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด
ไม่พบแอลกอฮอล์สารเสพติดในร่างกายผู้ขับขี่



Corrective and preventive action



No	Action	Out Put	Responsible person	Due date
1	อบรมพนักงานขับรถเครื่องใช้เครื่องยนต์	เพื่อให้พนักงานขับรถเครื่องใช้เครื่องยนต์	Safety	12/7/2567
2	จัดทำ Safety Alert สื่อภาพโปสเตอร์แจ้งเตือนการขับขี่อันตรายในรถบรรทุก	เพื่อให้พนักงานขับรถบรรทุกได้รับอันตราย	Safety	12/7/2567
3	1.ศึกษา พรบ.จราจรในมาตรา 7 ้น 2.ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ก่อนขับขี่ ขับรถ 3.ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ 4.ลดน้ำหนักของรถบรรทุกไม่เกินร้อยละ 30 % 5.รายงานการเกิดอุบัติเหตุภายในเวลา 30 ้น	อบรมพนักงานขับรถบรรทุกให้มีความปลอดภัย แจ้งเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุภายในเวลา 30 ้น	Safety	12/7/2567
4	ควบคุมการขับขี่รถบรรทุก	เพื่อให้พนักงานขับรถบรรทุกปฏิบัติตามกฎจราจร	Safety	12/7/2567

Internal Use Only

Safety Alert



บริษัท ไรเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-WI-SA-02-01
	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย		
1999 จำกัด		Page : 3/13

5.6 หากพบอุปกรณ์มือถือและระงับอัคคีภัย หรืออุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ เกิดการชำรุดหรือใช้งานแล้ว ให้ผู้ใช้งานหรือผู้พบเห็น ทำการเขียนรายงานการใช้หรือชำรุดของอุปกรณ์ฉุกเฉินอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TWB-FM-SA-02-12) แจ้งงานวิจัยเพื่อดำเนินการแก้ไขตามลำดับ

5.7 กำหนดจุดรวมพล บริเวณหน้าอาคารคลังสินค้า และจุดชุมนุมหนี บริเวณห้องทาบ.

5.8 รณรงค์วิธีป้องกันภัยที่เกิดอัคคีภัย เช่น การสื่อสารผ่านไลน์กลุ่มประจำสัปดาห์ การรณรงค์ดูบัวร์ การรณรงค์อัคคีภัย

5.9 ติดอุปกรณ์ระบบป้องกันผ่านท่ออาคาร

5.10 ต้องขออนุญาตทำงานทุกครั้งทำงานเกี่ยวกับความร้อน ประกายไฟ

5.11 จัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง

5.12 แผนที่หนีไฟจัดเก็บสารเคมีและวัตถุไวไฟ

5.13 ปรากฏแต่งตั้งทีมจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน

UNCONTROLLED
COPY

6. สารเคมีหรือสารอื่น ๆ (REAGENTS)

6.1 Mordeniumium Phosphate

6.2 Carbon Dioxide

6.3 น้ำมัน

6.4 ก๊าซแอลพีจี

7. อุปกรณ์และเครื่องมือ (EQUIPMENT AND APPARATUS)

7.1 ชุดกันไฟ รองเท้ากันไฟ หมวกกันไฟ

7.2 สายฉีดดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง รถดับเพลิง

7.3 ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์

7.4 ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ขนาด 10 ปอนด์

7.5 ถังดับเพลิงชนิดไฮโดรเจน ขนาด 15 ปอนด์

8. ขั้นตอนปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

8.1 หักสัญญาณปฏิบัติงาน

ไม่ใช้

8.2 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.แผนการตรวจตรา

(1) กำหนดให้หน่วยงานแผนก เจ้าของอาคาร ที่ที่ต่างๆ ดำเนินการตรวจสอบก่อนเริ่มงานเป็นประจำวัน โดยแบ่งอาคารและพื้นที่ตามตารางด้านล่าง หากพบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย หรืออุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ เกิดการชำรุดหรือใช้งานแล้ว ให้เขียนรายงานการใช้หรือชำรุดของอุปกรณ์ฉุกเฉินอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TWB-FM-SA-02-12) แจ้งงานวิจัยเพื่อดำเนินการแก้ไขตามลำดับ

บริษัท ไรเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-WI-SA-02-01
	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย		
1999 จำกัด		Page : 4/13

ตารางกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	ชื่อ	อาคารพื้นที่	ผู้ตรวจ
1	โถง ทาบ.		พนักงานรักษาความปลอดภัย
2	อาคารเชื้อเพลิงน้ำ, อาคาร Utility, อาคาร Power Supply		แผนกวิศวกรรม
3	อาคาร Inlake Tower อาคาร Milling Tower ถังเก็บวัตถุดิบ		แผนกผลิต
4	อาคาร Bore House, อาคาร Cold Block, ถังหมัก-เก็บ		แผนกผลิต ประกับคุณภาพ
5	อาคารคลังสินค้าเก่า		แผนกคลังสินค้า
6	อาคารบรรจุ		แผนกบรรจุ ประกับคุณภาพ
7	อาคารเก็บขยะ		แผนกวิศวกรรม
8	อาคารเก็บสารเคมี		แผนกคลังสินค้า

(2) กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย ตรวจสอบอาคารพื้นที่ ขงตนเอง และพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่ที่ไม่ได้เป็น

คณะกรรมการความปลอดภัย ให้แจ้งวิธีปฏิบัติที่รับผิดชอบในการตรวจ เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบสำรวจความปลอดภัยด้านรับ

คณะกรรมการความปลอดภัย (TWB-FM-SA-02-08) และส่งแบบสำรวจประจำวันที่เป็นระบบและระเบียบความปลอดภัยของ

แต่ละเดือน

2.แผนอบรม

จัดให้พนักงานทุกคนหน่วยงานแผนก ได้รับการฝึกอบรมไปอย่างน้อยร้อยละ 10 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ภาคทฤษฎี ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

- 1.ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- 2.การแบ่งประเภทของเพลิง
- 3.จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- 4.การป้องกันเพลิงไหม้โดยการคิดไฟ
- 5.วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ
- 6.เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ
- 7.วิธีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือการดับเพลิง
- 8.แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 9.การที่จะระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานการณ์การ

หลักสูตรทฤษฎีดับเพลิงขั้นต้น ภาคปฏิบัติ ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

- 1.การดับเพลิงประเภท ๑
- 2.การดับเพลิงประเภท ๒
- 3.การดับเพลิงประเภท ๓
- 4.การดับเพลิงประเภท ๔
- 5.การดับเพลิงประเภท ๕

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-WI-SA-02-01
	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page : 5/13

หลักสูตความปลอดภัยฉบับแก้ไขและแก้ไขไป ภาคทฤษฎี ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

1. แผนการดับเพลิงและวิธีปฏิบัติงานหลังของสถานที่ประกอบอาคาร
2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานที่ประกอบอาคาร
3. การกักตุนและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

หลักสูตภาคปฏิบัติช่วยเหลือผู้ประสบภัยและแก้ไขไป ภาคปฏิบัติ

1. การดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและสายดับเพลิง
2. การดับเพลิงจากเพลิงประทุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับสถานที่ประกอบอาคาร
3. การอพยพหนีไฟ
4. การค้นหา ช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

- (1) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับภัยที่เกิดจากอัคคีภัยกับพนักงานได้กลุ่มประจำตึก
- (2) ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่แต่ละหน่วยงาน
- (3) กำหนดจุดชุมนุมหนีไฟ
- (4) กำหนดให้มีการทบทวนจุดทำงานฉุกเฉินทั้งที่ทำงานเกี่ยวกับความมั่นคงและประภาสไฟ
- (5) กำหนดจุดติดกับสารเคมีหรือวัตถุไวไฟ ให้ห่างจากความร้อนและประภาสไฟ

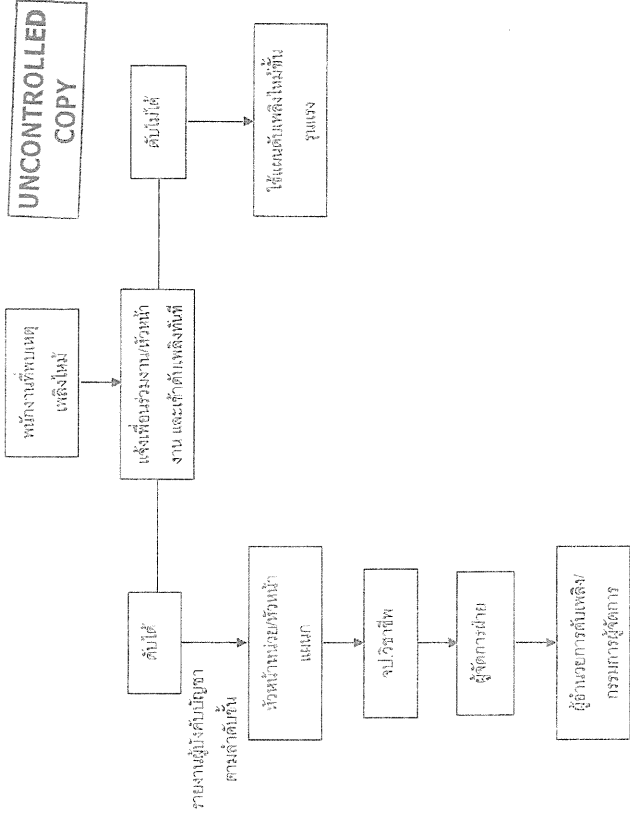
4. แผนการดับเพลิง

แผนการดับเพลิง สามารถแบ่งได้ 3 แผน ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ ดังนี้

- (1) แผนดับเพลิงขั้นต้น คือ การระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เห็นเหตุการณ์ ช่วยอุปถัมภ์มืออยู่ในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง เช่น ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง เป็นต้น

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)	Doc. No. : TWB-WI-SA-02-01
	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)	Effective date : 29 Sep 2025
	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page : 6/13

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-WI-SA-02-01
	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
	แนบป้องกันและระวังอัคคีภัย		Page : 11/13

- (3) รับผิดชอบความปลอดภัยและดูแลผู้บริหาร รวมทั้งแจ้งกรมการแพทย์วิธีการดำเนินงานที่ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้
รักษาพยาบาล ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุและคอยตัว ในกรณีที่เกิดเหตุ ผู้ปฏิบัติงานควร ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบเหตุ
รวมทั้งจ่ายค่าจ้าง
- (4) แผนปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินที่เสียหาย เพื่อประเมินความเสียหาย
- (5) แผนการจัดซื้อค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ
- (6) แผนการบริหารและคลังสินค้า ดำเนินการจัดตั้งเอกสารติดป้ายที่ชี้แนะ และให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) แผนประกันคุณภาพ ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
- (8) แผนกวิเทศกรรมทำการตรวจสอบสภาพความเสียหายและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงในส่วนที่เสียหายให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- (9) หน้าที่แผนกผลิตและซ่อมบำรุง รับผิดชอบตรวจสอบสภาพสิ่งของและบำรุงรักษาที่ชำรุด
- (10) หน้าที่จัดการแผนการผลิตและซ่อมบำรุง รับผิดชอบการตรวจทานและปรับปรุงผู้ปฏิบัติงาน
9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (RELATED DOCUMENTS)
- 9.1 TWB-OP-SA-02 การจัดการความปลอดภัย
- 9.2 TWB-OP-EN-03 การควบคุมและตรวจสอบ
- 9.3 TWB-QP-WI-H03 การควบคุมสารเคมี
- 9.4 TWB-WI-SA-02-03 การจัดการอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน
- 9.5 TWB-WI-EN-05-04 การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
10. บันทึกคุณภาพ (RECORD)

UNCONTROLLED
COPY

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	การจัดเก็บ		การทำลาย	
			วิธี	สถานที่	ระยะเวลา	วิธี
1	การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	TWB-FM-SA-02-01	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
2	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-02	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
3	รายการความปลอดภัย	TWB-FM-SA-02-03	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
4	แผนกการจัดตั้งคลังสินค้า	TWB-FM-SA-02-04	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
5	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-05	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
6	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-06	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
7	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-07	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
8	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-08	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-WI-SA-02-01
	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
	แนบป้องกันและระวังอัคคีภัย		Page : 12/13

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	การจัดเก็บ		การทำลาย	
			วิธี	สถานที่	ระยะเวลา	วิธี
9	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-09	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
10	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-10	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
11	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-11	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
12	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-12	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
13	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-13	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
14	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-14	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ
15	แผนกค้ำประกันการรับประกันการนำเข้าวัตถุดิบและสิ่งของต่างๆ	TWB-FM-SA-02-15	เก็บตามวันที่	หน่วยความมั่นคง	3 ปี	ย่อย/ชิ้นๆ

11. เอกสารอ้างอิง (REFERENCE DOCUMENTS)

ไม่มี

UNCONTROLLED
COPY

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : (Type of Document)		Doc. No. : TWB-WI-SA-02-01
	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)		Revision : 01
	ชื่อเอกสาร : (Title)		Effective date : 29 Sep 2025
	แผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ		Page : 13/13

บันทึกการแก้ไขเอกสาร (DOCUMENT HISTORY)

แก้ไขครั้งที่ Revision No.	หน้าที่แก้ไข Edit pages	รายละเอียดการแก้ไข Revision details	วันที่มีผลบังคับใช้ Effective date	DAR No.
00	-		01 มกราคม 2567	005/67
01	1 11-12	- ออกเอกสารใหม่ - เปลี่ยนแปลงผู้อนุมัติใช้เอกสาร - เปลี่ยนแปลงผู้อนุมัติทำลายเอกสาร	29 กันยายน 2568	034/68
UNCONTROLLED COPY				

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 399/1 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-2345955

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560103470

ประกาศ บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งทีมจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตเครื่องดื่มเบียร์ ได้ตระหนักถึงอันตรายจากอุบัติเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 หมวด 3 ข้อ 17 ระบุว่าสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลางให้นายจ้างจัดให้มีลูกจ้างเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงประจำอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน จึงแต่งตั้งทีมจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระงับเหตุได้ทันช่วงที่ ประกอบด้วย

ทีมปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.ผอ.ดับเพลิงและแผนฉุกเฉิน	-ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม	-สั่งการใช้แผนฉุกเฉิน ขอความช่วยเหลือจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องมาช่วยควบคุมเหตุฉุกเฉิน -รายงานผลการเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้บริหารรับทราบ
2.ประชาสัมพันธ์และประสานงาน	-ธุรการแผนกบรรจุ -จนท.ประกันคุณภาพ	-แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ -ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ -ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผอ.
3.ทีมควบคุมเครื่องจักร	-พนง.ควบคุมการผลิต -พนง.ควบคุมเครื่องจักรแผนกบรรจุ -พนง.ควบคุมเครื่องจักรแผนกวิศวกรรม	-ควบคุมเครื่องจักรต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าหน่วย/หัวหน้าแผนก
4.ทีมดับเพลิง	-พนง.ควบคุมเครื่องจักรแผนกวิศวกรรม -พนง.ขับรถยก แผนกบรรจุ	-ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งผอ. หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่น ให้หัวหน้าทีมดำเนินการ -เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ตนเอง ให้แจ้งหัวหน้าหน่วย/หัวหน้าแผนกทันที -ไปตรวจสอบและควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันที เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้
5.ทีมค้นหา	-พนง.ควบคุมการผลิต -พนง.คลังสินค้า	-จัดหาอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ -จัดเตรียมอุปกรณ์ในการช่วยค้นหา เช่น เชือก ฟ้าผ่า และสิ่งของจำเป็น -รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผอ.
6.ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	-พนง.ขับรถยกแผนกบรรจุ -พนง.คลังสินค้า	-หาจุดปลอดภัยสำหรับเก็บทรัพย์สิน
7.ทีมปฐมพยาบาล	-พยาบาลวิชาชีพ -จนท.คลังสินค้า	-จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น -ประสานงานกับโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง -รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผอ.

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 399/1 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-2345955

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560103470

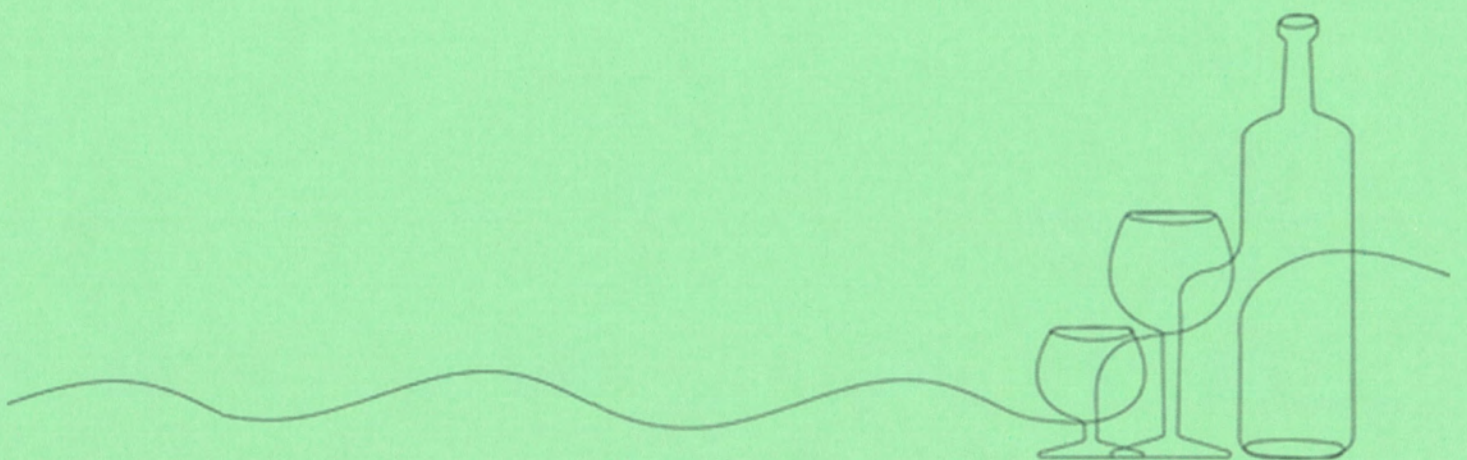
ทีมปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
8. ทีมขนพาหนะ	-พณ.ควบคุมเครื่องจักร แผนกบรรจุ	-จัดเตรียมขนพาหนะสำหรับขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง -จัดเตรียมขนพาหนะสำหรับจัดส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล -จัดเตรียมขนพาหนะสำหรับขนย้ายทรัพย์สิน -จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับเก็บกู้สารเคมีรั่วไหล
9. ทีมอพยพ	-หัวหน้าแผนก -หัวหน้าหน่วย	-อพยพพนักงานออกจากพื้นที่เกิดเหตุไปยังจุดรวมพล -ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่จุดรวมพล -แจ้งชื่อพนักงานที่สูญหาย สถานที่พบครั้งสุดท้าย กับผอ. เพื่อให้ทีมค้นหาเข้าช่วยเหลือ
10. ทีมไฟฟ้า	-แผนกวิศวกรรม	-ตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ที่เกิดเหตุ -ตรวจสอบความเสียหายของระบบไฟฟ้า -จ่ายกระแสไฟฟ้าให้ทำงานปกติหลังเหตุการณ์สงบ
11. ทีมป้องกันและอำนวยความสะดวกจราจร	-พณ.รักษาความปลอดภัย	-แจ้งทีมประชาสัมพันธ์และประสานงาน เมื่อพบเหตุฉุกเฉิน -ปิดกั้นพื้นที่ -นำทางไปจุดเกิดเหตุ เข้าระงับเหตุเบื้องต้น (ถ้าทำได้) -รักษาทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายจากจุดเกิดเหตุ
12. จุดรวมพล	-หน่วยความปลอดภัย	-ตรวจสอบจำนวนพนักงานหลังจากเหตุการณ์สงบ -รายงานสถานการณ์ จำนวนพนักงานต่อผอ.
13. จุดอำนวยความสะดวก	-หน่วยความปลอดภัย -พณ.บรรจุ	-จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือ/สนับสนุน -จัดเตรียมสถานที่สำหรับบัญชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2566



ภาคผนวก ค-30

การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน



บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 399/1 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-234-5955

โรงงาน : เลขที่ 100 ม.15 ต.หนองแขง อ.หันคา จ.ชัยนาท 17160 โทรศัพท์ 056-451-888

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560103470

เลขที่ TWBC1-030/2568

วันที่ 3 เมษายน 2568

สำเนา

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบลหนองแขง

เรื่อง แจ้งอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย	กำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	1	ฉบับ
	กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	1	ฉบับ

เนื่องด้วย บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด ดำเนินกิจการทำหรือผลิตเบียร์ มีความประสงค์จะดำเนินการอบรมเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 หมวด 8 ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง

ดังนั้น บริษัทฯ ขอแจ้งกำหนดการอบรมเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 08.00 – 18.30 น. โดยวิทยากรจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย กัทส์ อินเวสติเกชั่น จำกัด สถานที่ตั้งบริษัท และสถานที่ฝึกอบรม เลขที่ 100 หมู่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว	
ลงชื่อ.....	อ.เทพา
วันที่.....	10 / 04 / 2568

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

เลขที่ 100 หมู่ 15 ตำบลหนองแซง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17160

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ 24 เมษายน 2568

เวลา 16.30 – 18.30 น.

สถานที่ 1. ประชุมชี้แจง

2. ฝึกซ้อม

ห้องฝึกอบรมของบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่	หมายเหตุ
16.30 – 16.45 น.	ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่ บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด	ห้องฝึกอบรม บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด	นายประสาธ พิงสันเทียะ เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลการ ฝึกซ้อม ฯ
16.45 – 17.00 น.	พิธีเปิด	โดยผู้บริหาร บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด		
17.00 – 18.00 น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง (1) แผนการดับเพลิงและวิธีวิธีการดับเพลิงของสถาน ประกอบกิจการ (2) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถาน ประกอบกิจการ (3) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	นายสุวัฒน์ จิรพรเลิศ		
18.00 – 18.30 น.	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือน เหตุการณ์จริง	นายเกษม และทีมงาน เจียมจิกร์	สถานที่ปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับการฝึก	



บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17160

กำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 24 เมษายน 2568

เวลา 08.00 - 16.30 น.

สถานที่ 1. ภาคทฤษฎี ห้องฝึกอบรมของ บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

2. ภาคปฏิบัติ สนามฝึกภาคปฏิบัติ

เวลา	เนื้อหาการฝึกอบรม	วิทยากร/เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ
08.00-09.00 น.	- ลงทะเบียน - เปิดการฝึกอบรม / แนะนำวิทยากร/Pre-test	วิทยากร 1.นายสุวัฒน์ จิรพรเลิศ
09.00-12.00 น.	ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชา ดังนี้ 1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2. การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ 3. จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ 5. เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ 6. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 7. แผนป้องกันและรับอัคคีภัย 8. การจัดระบบป้องกัน และรับอัคคีภัย และการประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ ที่มีอยู่ในสถานประกอบ	2.นายเกษม เข้มจักร์ 3.นายศุภชัย แก้วลาด เจ้าหน้าที่บริหารจัดการฝึกอบรม นายประสาธ พึ่งสันเทียะ
13.00-16.15 น.	ภาคปฏิบัติ 1. การดับเพลิง ประเภท เอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารผสมแรงดันหรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ 2. ดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สายดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิง ประเภท บี 3. ดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิง ที่สามารถดับเพลิงประเภท ซี 4. ดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง	
16.15-16.30 น.	Post-test	
หมายเหตุ	* พัก - รับประทานอาหารว่างเช้า เวลา 10.30-10.45 น. และรับประทานอาหารว่างบ่าย เวลา 14.45-15.00 น. * พัก - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.	

บริษัท โรงเบียร์ตะวันตก 1999 จำกัด

สรุปผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน : การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ซ้อม : วันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568

สถานการณ์ :

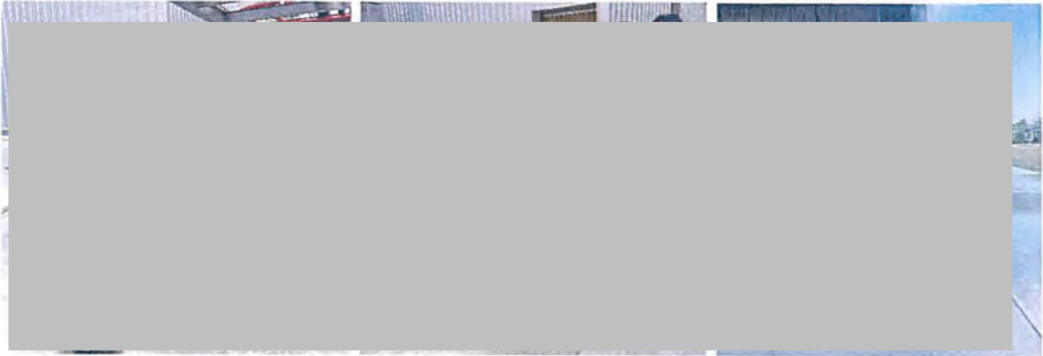
1. สมมติให้เกิดเพลิงไหม้ที่พื้นที่รับวัตถุดิบ อาคาร Intake เวลา 16.10 น. บริเวณประตูชุดเตอร์ ซึ่งมีสาเหตุมาจากผู้รับเหมาใช้หินเจียรตัดแก๊สบ้านประตูชุดเตอร์ที่ชำรุด พนักงานและผู้รับเหมาเห็นจึงใช้ถังดับเพลิงระงับเพลิงไหม้เบื้องต้น พร้อมทั้งตะโกนแจ้งเพื่อนร่วมงานทราบ ขณะที่พนักงานและผู้รับเหมาใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ลำลักควันไฟจนหมดสติ พนักงานเข้ามาเห็นจึงใช้วิทยุสื่อสารแจ้งต่อหัวหน้าแผนกผลิต



2. หัวหน้าแผนกผลิตทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่อาคาร Intake จึงเข้ามาประเมินสถานการณ์ พบว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ จึงโทรแจ้ง จป.วิชาชีพ เพื่อขอให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้และช่วยเหลือผู้หมดสติ 2 คน เมื่อจป.วิชาชีพ รับทราบจึงใช้วิทยุสื่อสารแจ้งผอ.ดับเพลิง ขอใช้แผนฉุกเฉินระดับ 2



3. ผอ.ดับเพลิง ประกาศใช้แผนฉุกเฉินระดับ 2 พร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สั่งให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประสานงานแจ้งพนักงานรับทราบและขอรถฉุกเฉินพร้อมทีมพยาบาล สั่งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน ให้เตรียมความพร้อมเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหมดสติทั้ง 2 คน โดยมารวมพลที่จุดบัญชาการณข้างอาคาร Cold block หลังจากนั้นพนักงานได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จึงอพยพออกมารวมที่จุดรวมพล

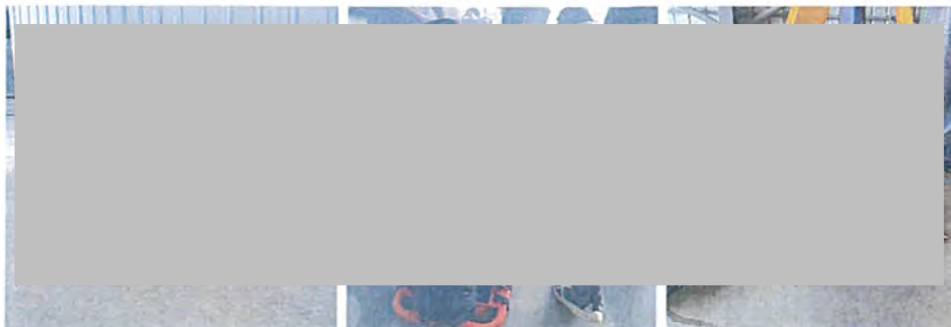
บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด	สรุปผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน : การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
วันที่ซ้อม : วันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568	
สถานการณ์ : 4. ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย 1)ทีมตัดกระแสไฟ 2)ทีมดับเพลิง 3)ทีมค้นหาช่วยเหลือ และฝ่ายสนับสนุน ประกอบด้วย 1)ทีมประเมินอาการ 2)ทีมพยาบาล 3)ทีม EMS ได้มารวมพลที่จุดบัญชาการณข้างอาคาร Cold Block และใช้วิทยุสื่อสารรายงานความพร้อมระงับเพลิงไหม้ ผอ.ดับเพลิง จากนั้นทีมดับเพลิงจึงได้รับคำสั่งเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้  5. เมื่อพนักงานอพยพมายังจุดรวมพลหน้าอาคารคลังสินค้าขาเข้า 1 พร้อมรายงานจำนวนพนักงานของแต่ละแผนกต่อ ผอ.ดับเพลิง ผู้นำอพยพแผนกประกันคุณภาพแจ้งว่ามีพนักงานบาดเจ็บแขนถลอก 1 คน ได้มายังจุดรวมพลแล้ว และผู้นำอพยพแผนกผลิต แจ้งว่ามีพนักงานบาดเจ็บหมดสติ 2 คน ติดอยู่ในอาคาร Intake  6. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ทีมค้นหาช่วยเหลือ เข้าช่วยเหลือผู้หมดสติจำนวน 2 คน หมดสติอยู่ในอาคาร Intake หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนสั่งให้ทีมเตรียมความพร้อมต่อการช่วยเหลือผู้สูญหาย ทีมค้นหาช่วยเหลือพบผู้บาดเจ็บหมดสติเป็นพนักงานแผนกผลิต และผู้รับเหมาบาดเจ็บแผลไฟไหม้รู้สึกตัวสามารถเดินออกมาได้ จึงส่งต่อทีมประเมินอาการแล้วใช้วิทยุสื่อสารแจ้งผลการค้นหาให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการรับทราบ	

บริษัท โรงเปียร์ตะวันตก 1999 จำกัด

สรุปผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน : การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ซ้อม : วันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568

สถานการณ์ :



7. เมื่อได้นำส่งผู้บาดเจ็บให้ฝ่ายสนับสนุนแล้ว ลำดับการปฏิบัติการจึงเป็นดังนี้ ทีมประเมินอาการทำหน้าที่ประเมินสถานะการบาดเจ็บ และส่งต่อทีมพยาบาลรักษาเบื้องต้น โดยผู้บาดเจ็บสถานะสีแดง(หมดสติ) และสีเหลือง (บาดเจ็บแผลไฟไหม้) ส่งต่อให้ทีม EMS เพื่อส่งไปรักษาที่โรงพยาบาลจึงรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน



8. ผอ.ดับเพลิง รับแจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ว่าควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้ได้แล้วจึงประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินเพื่อเข้าสู่สถานการณ์ปกติ และสั่งให้ทีมตรวจสอบความเสียหายเข้าตรวจสอบพื้นที่ หลังเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ ทีมตรวจสอบความเสียหายรายงานผอ.ดับเพลิงว่า เพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นไม่ส่งผลกระทบต่อเครื่องจักร สามารถดำเนินการผลิตต่อไปได้



บริษัท โรเบิร์ตสันแอนด์ 1999 จำกัด	สรุปผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน : การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
วันที่ซ้อม : วันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568	
เป้าหมาย : 1. เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่ออยู่ในสถานการณ์เพลิงไหม้ และสามารถอพยพออกจากอาคารสู่จุดรวมพลได้ไม่เกิน 5 นาที 2. เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงานในการใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อโต้ตอบเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเพลิงไหม้ 3. เพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นได้ ผลการทดสอบ : พนักงานทุกคนเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ คิดเป็น 100% และระยะเวลาในอพยพหนีไฟสู่จุดรวมพลเท่ากับ 3 นาที (ตามกฎกระทรวงฯ กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 กำหนดไว้ไม่เกิน 5 นาที) สรุปผล : การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำลองสถานการณ์เพลิงไหม้ที่พื้นที่รับวัตถุดิบ อาคาร Intake ในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 16.10 น. สรุปผลการฝึกซ้อมได้ดังนี้ 1. จป.วิชาชีพ หัวหน้าแผนกผลิต และผู้รับเหมา สรุปสาเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นจากสะเก็ดไฟของหินเจียรกระเด็นใส่กระสอบกากมอลต์ และหญ้าแห้งข้างอาคาร จึงได้มีมาตรการดังนี้ 1)ผู้รับเหมาจัดเตรียมผู้เฝ้าระวังไฟ(Fire watch) ตลอดการทำงานและหลังจากเลิกงานเป็นเวลา 30 นาที 2)ขนย้ายวัตถุและวัสดุไวไฟออกจากพื้นที่ 3)ใช้ผ้ากันสะเก็ดไฟเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟตกใส่วัสดุไวไฟ 2. ผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการซ้อม 3. ผู้ที่เข้ารับการฝึกซ้อมสามารถระงับเหตุเพลิงไหม้และสามารถอพยพออกจากอาคารมายังจุดรวมพลได้ไม่เกิน 5 นาที 4. หลังจากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพนักงานสามารถระงับเหตุได้ หัวหน้าคณะทำงาน ทีม Food Defense and Food Fraud ตรวจสอบพื้นที่ผลิต, คุณภาพผลิตภัณฑ์ที่บรรจุได้ พื้นที่รอบๆโรงงาน และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ทางกายภาพ ทางเคมีทางชีวภาพ สารก่อภูมิแพ้ การปลอมปน ไม่พบการปนเปื้อนไปยังวัตถุดิบ สินค้าที่ผลิตและจัดเก็บ ณ วันดังกล่าว 5. ผอ.ดับเพลิง ตรวจสอบทะเบียนรายชื่อของผู้ที่ติดต่อได้ในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินสามารถติดต่อได้ทันที  	

เลขทะเบียนผู้ได้รับบัตร :

Certification No : ดพ.๐๑๑/๒๕๖๘



บริษัท รักษาความปลอดภัย กัทส์ อินเวสติเกชั่น จำกัด

Guts Investigation Security Guard Co., Ltd.

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาต เลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๖๒

Certified by Department of Labor Protection and Welfare, License No : 0102-03-2566-0062

ขอรับรองว่า

Certified

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด

เลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหนองแซง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

Has Successfully Completed Basic Fire Drill and Evacuation Training Course

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

According To Ministerial Regulations of Management Standard and Safety, Occupational Health and Environment Management System At A Work Place For Prevention and Extinguishment of Fire B.E.2555(2012), Dated 7 th December, 2012

เมื่อวันที่ :
Issued Date :

๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม
with

๑๓๘

คน
trainees

ให้ไว้ ณ วันที่ :

Given Date :

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายณกรณ์ศักดิ์ กิ่งชาญศิลป์)

รองกรรมการผู้จัดการ

Mr.Nakam Kingchansilp

Dputy Managing Director

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด	การสรุปผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน : กรณีแอมโมเนียรั่วไหล
วันที่ซ้อม : วันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568	
สถานการณ์ : 1. สมมติว่าให้เกิดก๊าซแอมโมเนียรั่วไหลที่เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนแบบแผ่น(Plate heat exchanger) ขณะที่พนักงานทำความสะอาด 2 คน ทำความสะอาดอยู่ในห้องระบบทำความเย็นด้วยแอมโมเนียจึงได้ตะโกนขอความช่วยเหลือ พนักงานควบคุมเครื่องจักร แผนกกรองและพนักงานควบคุมคุณภาพ ผ่านมาได้ยินเสียงร้องขอความช่วยเหลือ และเห็นไอระเหยสารเคมีออกมาจากห้อง จึงได้โทรแจ้งพนักงานควบคุมเครื่องจักร แผนกวิศวกรรมเข้ามาตรวจสอบเห็นผู้บาดเจ็บหมดสติอยู่ในห้อง 2 คน 2. พนักงานควบคุมเครื่องจักร แผนกวิศวกรรมได้แจ้งสถานการณ์แอมโมเนียรั่วไหลให้ จป.วิชาชีพ รับทราบ เพื่อขออนุมัติใช้แผนอพยพกับ ผอ.ดับเพลิงและเหตุฉุกเฉิน 3. จป.วิชาชีพ แจ้งสถานการณ์แอมโมเนียรั่วไหลต่อผอ.ดับเพลิงและเหตุฉุกเฉิน พร้อมขออนุมัติใช้แผนอพยพ ผอ.ดับเพลิงและแผนฉุกเฉิน แจ้งวิศวกรเครื่องมือวัดให้กดสัญญาณฉุกเฉินอพยพให้พนักงานทุกคนรับทราบและมารวมกันที่จุดรวมพล	

บริษัท โรงเบียร์ตะวันออก 1999 จำกัด

การสรุปผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน : กรณีแอมโมเนียรั่วไหล

วันที่ซ้อม : วันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568

สถานการณ์ :

4. ผอ.ดับเพลิงและแผนฉุกเฉิน สั่งให้ผู้ประสานงานโทรแจ้งหัวหน้าแผนกฯเกิดแอมโมเนียรั่วไหลภายในโรงงานและสั่งให้ผู้ประชาสัมพันธ์แจ้งเทศบาลหนองแขง/ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 15 ตำบลหนองแขง เพื่อทราบว่าเกิดแอมโมเนียรั่วไหล ขอความช่วยเหลือรถฉุกเฉินจากโรงพยาบาลวัดสิงห์และโรงพยาบาลหันคา พร้อมทั้งสั่งการให้ฝ่ายปฏิบัติการเข้าระงับเหตุการณ์รั่วไหลและนำผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ และแจ้งให้ฝ่ายสนับสนุนเตรียมความพร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ



5. ผู้ประชาสัมพันธ์และผู้ประสานงานดำเนินการตามที่ ผอ.ดับเพลิงและแผนฉุกเฉินแจ้ง และฝ่ายปฏิบัติการแบ่งออกเป็น 3 ทีม ได้แก่ 1) ทีม A ทำหน้าที่เข้าไปปิดวาล์วและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 2) ทีม B ทำหน้าที่เข้าไปสเปรย์น้ำ 3) ทีม C ทำหน้าที่ตั้งจุดชำระล้าง โดยลำดับการเข้าไปให้ทีม B เข้าไปสเปรย์น้ำเป็นม่านเพื่อควบคุมไอระเหยแอมโมเนีย และให้ทีม A เข้าไปปิดวาล์วพร้อมทั้งช่วยเหลือผู้บาดเจ็บออกมา ชำระล้างร่างกายที่จุดชำระล้างของทีม C



6. ฝ่ายปฏิบัติการทีม A เข้าปิดวาล์ว หยุดการรั่วไหลของแอมโมเนียได้สำเร็จ จึงใช้วิทยุสื่อสารแจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการว่ามีผู้บาดเจ็บติดอยู่ในห้อง 2 คน เป็นผู้บาดเจ็บเพศชายหมดสติ 1 คน สถานะสีแดง และผู้บาดเจ็บเพศหญิง สถานะสีเหลือง 1 คน สามารถเดินออกมาได้ เมื่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการทราบจึงแจ้ง ผอ.ดับเพลิงและแผนฉุกเฉิน

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

สรุปผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน : กรณีแอมโมเนียรั่วไหล

วันที่ซ้อม : วันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568

สถานการณ์ :

7. ผอ.ดับเพลิงและแผนฉุกเฉินสั่งการให้ฝ่ายสนับสนุนเตรียมความพร้อม เพื่อให้ทีม EMS ใช้รถฉุกเฉินของโรงงานส่งต่อผู้บาดเจ็บสถานะสีเหลืองไปยังโรงพยาบาลวัดสิงห์ และใช้รถฉุกเฉินของโรงพยาบาลส่งผู้บาดเจ็บสถานะสีแดงไปยังโรงพยาบาลหันคา
8. เมื่อฝ่ายปฏิบัติการนำผู้บาดเจ็บทั้ง 2 คนออกมา พร้อมชำระล้างร่างกายแล้วจึงส่งต่อให้ฝ่ายสนับสนุนประกอบด้วย ทีมประเมินอาการ ทีมพยาบาล และทีม EMS (ส่งต่อการรักษา) ลำดับการปฏิบัติการจึงเป็นดังนี้ ทีมประเมินอาการทำหน้าที่ประเมินอาการผู้บาดเจ็บ และส่งต่อให้ทีมพยาบาลรักษาเบื้องต้น หากได้รับมอบผู้บาดเจ็บสีเหลืองและสีแดงจะส่งต่อให้ทีม EMS เพื่อส่งไปรักษาที่โรงพยาบาลเมื่อทีมพยาบาลสามารถรักษาผู้บาดเจ็บจนอาการดีขึ้นและทีม EMS ได้ส่งต่อการรักษาผู้บาดเจ็บทั้ง 2 ราย ไปยังโรงพยาบาลแล้ว หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนจึงรายงานต่อผอ.ดับเพลิงและแผนฉุกเฉิน



9. ผอ.ดับเพลิงและแผนฉุกเฉิน รับแจ้งสถานการณ์จากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว จึงประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินแอมโมเนียรั่วไหล เพื่อเข้าสู่สถานการณ์ปกติ พร้อมกับทีมตรวจสอบความเสียหายเข้าตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น และเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบภายในโรงงานและบริเวณรอบๆโรงงาน



บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด	สรุปผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน : กรณีแอมโมเนียรั่วไหล
วันที่ซ้อม : วันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568	
เป้าหมาย : 1. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยในการทำงานกับแอมโมเนีย รวมถึงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการโต้ตอบเหตุฉุกเฉินและระงับเหตุอันตราย กรณีแอมโมเนียรั่วไหลได้อย่างทันถ่วงที 3. เพื่อให้พนักงานที่ทำงานกับระบบแอมโมเนียและพนักงานในพื้นที่ใกล้เคียง สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	
ผลการทดสอบ : ผู้เข้าร่วมการอบรมและฝึกซ้อม ผ่านเกณฑ์ทุกคน คิดเป็น 100%	
	
สรุปผล : จากการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน : กรณีแอมโมเนียรั่วไหล ที่ห้องระบบทำความเย็นด้วยแอมโมเนีย ในวันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568 เวลา 11.00 น. สรุปผลการฝึกซ้อมได้ดังนี้ 1. จป.วิชาชีพ, แผนกหน่วยวิศวกรรม และแผนกที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม สรุปสาเหตุแอมโมเนียรั่วไหลเกิดจากปะเก็นเสื่อมประสิทธิภาพเนื่องจากการใช้งาน จึงได้กำหนดในพนักงานควบคุมเครื่องจักร แผนกวิศวกรรมตรวจสอบปะเก็นของเครื่องจักรระบบทำความเย็นด้วยแอมโมเนียเป็นประจำ 2. ผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการซ้อม 3. ผู้ที่เข้ารับการฝึกซ้อมสามารถระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกคน 4. หัวหน้าทีม Food Defense and Food Fraud ได้ประเมินเหตุการณ์สงบลง สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและความปลอดภัยของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม 5. หลังจากเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลพนักงานสามารถระงับเหตุได้ หัวหน้าคณะทำงาน ทีม Food Defense and Food Fraud ตรวจสอบพื้นที่ผลิต, คุณภาพผลิตภัณฑ์ที่กรองได้ พื้นที่รอบๆโรงงาน และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ทางกายภาพ ทางเคมีทางชีวภาพ สารก่อภูมิแพ้ การปลอมปน ไม่พบการปนเปื้อนไปยังวัตถุดิบและสินค้าที่จัดเก็บ ณ วันดังกล่าว	
	

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด	สรุปผลการซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน : ระวังเหตุแอมโมเนียรั่วไหล บริเวณเครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนระบบทำความเย็น ในห้องระบบแอมโมเนีย
วันที่ซ้อม : 07 มีนาคม 2568	
สถานการณ์ : เกิดเหตุแอมโมเนียรั่วไหลบริเวณเครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนของระบบทำความเย็น ในห้องระบบแอมโมเนีย มีพนักงานหมดสติบริเวณดังกล่าว 2 คน ผู้พบเห็นประสานแจ้ง operate ของแผนกวิศวกรรม เข้าตรวจสอบ พร้อมแจ้งป.วิชาชีพประสานผอ.ดับเพลิงและแผนฉุกเฉิน ขอให้แผนอพยพ และเข้าระวังเหตุรั่วไหล เป้าหมาย : 1.เบอร์โทรบุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อได้ทุกคน 2.ผู้ที่เข้าร่วมฝึกซ้อมสามารถปฏิบัติได้ตามแผน ผลการทดสอบ : ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมระวังเหตุแอมโมเนียรั่วไหล สามารถปฏิบัติตามแผนได้ระดับปานกลาง ปัญหา/อุปสรรคที่พบ : 1.อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ไม่พร้อมใช้งาน * รองเท้าป้องกันสารเคมี มีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาดเท้าของพนักงาน * ถุงมือป้องกันสารเคมี ขาดไม่พร้อมใช้งาน * ชุดป้องกันสารเคมีมีขนาดใหญ่ไม่เหมาะสมกับขนาดตัวของพนักงาน 2.การสื่อสาร * เสียงเครื่องจักรในห้องระบบแอมโมเนียดังเกิน ทำให้แจ้งเหตุได้ล่าช้า * ไม่มีสัญญาณแจ้งเหตุชนิดส่งเสียงให้ operate รับทราบ * สัญญาณโทรศัพท์ไม่ดี ทำให้การสื่อสารล่าช้า * การใช้สื่อสารสำหรับทีมระวังเหตุ ทำให้สื่อสารได้ไม่ชัดเจน 3.ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม * ไม่ค่อยเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาในการฝึกซ้อม : เริ่มพบเหตุ 11.12 น. และสิ้นสุดการระวังเหตุ 11.29 น. รวมใช้เวลาฝึกซ้อมตามแผน 17.34 นาที	