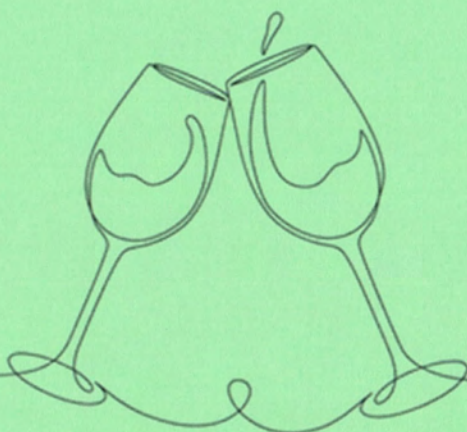




ภาคผนวก 17ข

บันทึกผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ



ผลตรวจคุณภาพน้ำดิบจากเครื่องวัดอัตโนมัติ ระบบบำบัดน้ำเสีย TWD ปี 2568

วันที่	มกราคม					กุมภาพันธ์					มีนาคม					เมษายน				
	ค่าตรวจวัด					ค่าตรวจวัด					ค่าตรวจวัด					ค่าตรวจวัด				
	BOD	COD	SS	TDS	pH	BOD	COD	SS	TDS	pH	BOD	COD	SS	TDS	pH	BOD	COD	SS	TDS	pH
1	<20	<120	<50	<3000	5.5 - 9.0	5.10	120	26	1250	7.72	4.30	118	19	1420	7.68	5.10	119	20	1174	7.14
2						5.10	107	25	1106	7.57	4.60	115	16	1179	7.61	4.90	120	22	1016	7.12
3						5.20	109	23	1566	7.52	4.20	114	12	1411	7.45	4.80	119	19	1009	7.25
4	เริ่มอ่านค่าจากเครื่องวัดอัตโนมัติ ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2568 เป็นต้นไป					4.60	120	21	1614	7.54	4.20	112	11	1297	7.29	4.50	120	21	1148	7.36
5						4.80	110	20	1541	7.60	4.30	113	11	1014	7.31	5.10	120	21	1149	7.36
6						4.50	118	19	1487	7.45	4.40	114	13	1093	7.29	5.20	120	21	1150	7.35
7						4.70	115	18	1326	7.47	4.60	112	10	989	7.28	4.70	119	23	1120	7.23
8	4.60	111	17	1247	7.53	4.80	116	19	1324	7.46	4.50	113	10	989	7.28	4.80	118	20	1140	7.38
9	4.50	115	19	1309	7.46	5.00	117	19	1325	7.45	5.20	114	10	989	7.28	4.30	119	20	1160	7.35
10	5.20	119	20	1356	7.52	5.00	118	18	1341	7.44	5.00	116	12	992	7.30	4.20	118	20	1180	7.37
11	5.00	120	20	1357	7.52	5.00	116	20	1420	7.45	5.10	118	13	1012	7.31	4.20	117	22	1140	7.35
12	5.10	118	20	1358	7.51	5.00	114	18	1330	7.47	5.10	116	12	1025	7.35	4.30	118	20	1125	7.32
13	5.10	120	20	1220	7.49	5.00	115	20	1345	7.48	5.20	115	13	992	7.33	4.40	119	21	1131	7.22
14	5.20	120	20	1280	7.50	5.20	117	19	1350	7.46	4.60	116	13	1010	7.32	4.60	119	20	1387	7.21
15	4.60	119	17	1298	7.47	4.80	116	18	1325	7.43	4.80	118	12	1020	7.30	4.50	118	18	1042	7.19
16	4.80	120	19	1282	7.45	4.80	111	22	1679	7.62	4.50	119	17	1209	7.14	5.20	119	19	1421	7.18
17	4.50	120	18	1240	7.44	4.90	112	16	1416	7.65	4.70	116	17	1046	7.19	5.00	119	20	1196	7.14
18	4.70	120	20	1210	7.43	4.90	107	14	1308	7.63	4.80	119	18	1195	7.15	5.10	120	23	1314	7.21
19	4.80	111	25	1267	7.59	5.10	104	14	1241	7.70	4.40	118	17	1157	7.12	5.10	120	23	1315	7.21
20	4.40	116	28	1319	7.55	5.00	109	18	1376	7.87	5.10	119	19	1019	7.14	5.20	120	23	1316	7.20
21	5.10	108	30	1390	7.68	4.70	114	20	1493	7.75	5.20	120	19	1264	7.22	4.60	119	22	1320	7.22
22	5.20	101	29	1296	7.72	4.60	113	20	1492	7.75	4.40	120	19	1265	7.25	4.80	118	21	1421	7.19
23	4.40	108	27	1204	7.69	5.00	114	20	1491	7.76	4.60	120	19	1264	7.24	4.50	117	22	1430	7.23
24	5.10	115	25	1169	7.75	5.00	113	19	1486	7.74	4.50	119	18	1240	7.28	4.70	118	23	1230	7.22
25	5.20	105	25	1170	7.74	5.00	116	19	1390	7.72	5.20	117	18	1260	7.29	4.80	119	23	1340	7.21
26	4.40	106	25	1180	7.75	5.00	117	19	1420	7.70	5.00	118	19	1247	7.28	4.40	118	22	1420	7.20
27	4.60	108	26	1140	7.74	5.00	115	20	1440	7.72	5.10	116	19	1250	7.27	4.50	119	24	1082	7.35
28	4.50	102	28	1280	7.71	5.00	119	19	1460	7.71	5.10	118	18	1221	7.26	4.30	120	25	1214	7.37
29	5.20	109	26	1240	7.72						4.70	117	18	1240	7.28	5.10	119	23	1192	7.22
30	4.60	107	25	1220	7.70						4.80	120	20	1196	7.25	5.20	119	24	1014	7.34
31	4.80	108	27	1262	7.74						4.40	115	16	1107	7.26	5.50				

ผลตรวจวัด		พฤษภาคม										มิถุนายน										กรกฎาคม										สิงหาคม									
		ค่าตรวจวัด										ค่าตรวจวัด										ค่าตรวจวัด										ค่าตรวจวัด									
		BOD	COD	SS	TDS	pH	BOD	COD	SS	TDS	pH	BOD	COD	SS	TDS	pH	BOD	COD	SS	TDS	pH	BOD	COD	SS	TDS	pH	BOD	COD	SS	TDS	pH										
วันที่		<20	<120	<50	<3000	5.5 - 9.0	<20	<120	<50	<3000	5.5 - 9.0	<20	<120	<50	<3000	5.5 - 9.0	<20	<120	<50	<3000	5.5 - 9.0	<20	<120	<50	<3000	5.5 - 9.0	<20	<120	<50	<3000	5.5 - 9.0										
	1	5.30	119	23	946	7.34	4.40	120	26	1268	7.53	4.50	89	18	1213	7.52	4.60	72	17	1506	6.90																				
	2	5.40	120	25	930	7.35	4.60	120	25	1044	7.45	4.70	91	19	1309	7.44	4.80	71	17	1487	6.90																				
	3	5.10	120	25	940	7.36	4.50	120	26	989	7.50	4.80	81	14	1312	7.60	4.70	69	15	1560	7.10																				
	4	5.20	120	25	950	7.37	5.20	120	25	1086	7.44	5.00	79	13	1296	7.62	4.70	68	16	1460	7.12																				
	5	5.10	119	24	890	7.38	5.00	120	25	1054	7.32	5.00	80	14	1297	7.61	4.80	69	14	1480	7.14																				
	6	4.60	118	25	930	7.36	5.10	120	26	887	7.43	5.00	80	14	1297	7.61	4.30	68	16	1465	7.15																				
	7	4.70	119	22	920	7.33	5.10	118	24	860	7.20	5.00	70	16	1318	7.59	4.20	69	14	1475	7.16																				
	8	4.50	118	23	940	7.34	5.20	120	26	890	7.34	5.00	73	15	1320	7.60	4.20	69	15	1452	7.18																				
	9	4.60	119	23	960	7.36	4.60	119	24	860	7.32	5.20	73	14	1280	7.62	4.30	70	15	1398	7.19																				
	10	4.50	118	22	940	7.38	4.80	120	25	890	7.30	4.80	72	13	1260	7.64	4.40	71	18	1497	7.82																				
	11	4.80	120	24	1306	7.51	4.70	120	25	910	7.35	4.60	71	14	1280	7.67	4.50	73	21	1528	7.91																				
	12	4.50	120	25	1317	7.53	4.70	119	24	920	7.36	4.80	68	12	1240	7.66	4.60	74	22	1561	7.90																				
	13	4.30	120	26	1226	7.43	4.80	120	24	980	7.35	4.70	67	18	1227	7.51	4.40	75	23	1610	7.91																				
	14	4.40	120	24	1349	7.41	4.30	118	25	940	7.38	4.70	62	15	1406	7.52	4.60	77	25	1657	7.90																				
	15	4.60	120	25	1361	7.42	4.20	112	26	1297	7.34	4.80	59	12	1371	7.61	4.50	81	27	1714	7.84																				
	16	4.50	120	14	1127	7.44	4.20	103	25	1419	7.32	4.30	58	12	1336	7.63	5.20	84	29	1777	7.90																				
	17	5.20	120	25	1128	7.43	4.30	113	26	1436	7.41	4.20	62	13	1352	7.62	5.00	90	28	1813	7.80																				
	18	5.00	120	25	1128	7.44	4.40	114	26	1511	7.42	4.20	63	14	1296	7.64	5.10	92	25	1681	7.78																				
	19	5.10	118	25	1220	7.41	4.60	109	25	1506	7.51	4.30	63	14	1310	7.60	5.10	94	23	1650	7.82																				
	20	5.10	117	25	1240	7.42	4.50	100	24	1524	7.53	4.40	64	16	1432	7.50	5.20	95	24	1630	7.89																				
	21	5.20	119	24	1280	7.40	5.20	114	24	1525	7.53	4.60	68	14	1380	7.54	4.60	97	23	164	7.87																				
	22	4.60	118	26	1240	7.44	5.00	103	24	1526	7.54	4.50	70	15	1408	7.52	4.80	100	25	1590	7.86																				
	23	4.80	115	25	1260	7.46	5.10	108	25	1498	7.52	5.20	74	12	1383	7.60	4.70	102	23	1560	7.84																				
	24	4.70	114	25	1280	7.42	5.10	104	25	1485	7.50	5.00	71	13	1359	7.62	4.70	104	30	1817	7.87																				
	25	4.80	112	24	1241	7.54	5.20	105	24	1438	7.49	5.10	72	14	1360	7.65	4.80	101	29	1942	7.74																				
	26	4.70	113	25	1162	7.55	4.60	106	26	1230	7.51	5.10	71	13	1350	7.66	4.30	103	30	1869	7.63																				
	27	4.50	114	25	1307	7.61	4.80	104	25	1280	7.54	5.20	76	18	1472	7.33	4.60	111	32	1881	7.64																				
	28	5.10	115	26	1314	7.54	4.50	102	26	1260	7.52	4.60	72	16	1429	7.31	4.80	112	31	1807	7.63																				
	29	5.10	117	25	1245	7.51	4.80	99	21	1056	7.50	4.80	74	17	1441	7.17	4.50	120	25	1911	7.62																				
	30	5.30	104	26	1267	7.53	4.50	92	18	971	7.61	5.10	75	18	1462	6.94	4.80	120	35	1913	7.61																				
31	5.30	108	26	1268	7.53							5.20	73	16	1454	6.92	4.80	103	35	1920	7.90																				

ผลตรวจวัด															
วันที่	กันยายน						ตุลาคม						พฤศจิกายน		
	ค่าตรวจวัด						ค่าตรวจวัด						ค่าตรวจวัด		
	BOD	COD	SS	TDS	pH		BOD	COD	SS	TDS	pH		BOD	COD	pH
	<20	<120	<50	<3000	5.5 - 9.0		<20	<120	<50	<3000	5.5 - 9.0		<20	<120	5.5 - 9.0
1	5.10	102	30	1960	7.85		4.60	115	29	1530	7.89		4.50	86	7.54
2	5.20	117	30	1940	7.82		4.50	107	30	1540	7.91		4.60	90	7.61
3	4.60	120	30	1860	7.81		5.20	108	25	1485	7.90		4.40	82	7.72
4	4.80	117	30	1840	7.80		5.00	102	28	1490	7.92		4.60	83	7.74
5	4.70	105	30	1860	7.81		5.10	99	24	1431	7.74		4.50	80	7.70
6	4.70	100	30	1840	7.84		5.10	100	25	1512	7.72		5.20	81	7.69
7	4.80	95	28	1527	7.44		5.20	100	25	1557	7.60		5.00	90	7.68
8	4.30	92	27	1491	7.50		4.60	97	24	1517	7.63		5.10	90	7.40
9	4.20	90	26	1472	7.51		4.80	95	24	1536	7.54		5.10	113	7.50
10	4.20	91	27	1461	7.44		4.70	94	24	1514	7.62		5.20	84	7.56
11	4.30	92	27	1486	7.43		4.80	87	25	1495	7.70		4.60	90	7.58
12	4.40	95	28	1497	7.44		5.00	86	24	1517	7.70		4.80	97	7.60
13	4.60	96	28	1586	7.40		5.00	88	25	1497	7.72		4.70	90	7.62
14	4.50	98	28	1589	7.50		5.00	85	23	1468	7.70		4.70	50	7.60
15	5.20	100	29	1560	7.49		5.00	82	24	1458	7.74		5.00	60	7.58
16	5.00	101	26	1486	7.47		5.00	81	24	1513	7.69		5.10	90	7.64
17	5.10	100	28	1490	7.45		5.20	80	25	1525	7.72		5.10	80	7.65
18	5.10	89	29	1460	7.48		4.80	81	24	1560	7.70		5.20	80	7.81
19	5.20	87	26	1420	7.47		4.60	85	22	1619	7.71		4.60	97	7.82
20	4.60	89	27	1440	7.48		4.80	88	23	1631	7.73		4.80	92	7.85
21	4.80	90	27	1481	7.81		4.70	90	24	1695	7.64		4.50	98	7.87
22	4.50	98	28	1607	7.72		4.70	95	25	1711	7.59		4.50	97	7.89
23	4.50	102	30	1685	7.83		4.80	92	24	1706	7.54		5.20	98	7.88
24	5.20	108	31	1691	7.91		4.30	94	25	1714	7.53		5.00	95	7.86
25	5.00	111	32	1667	8.02		4.50	92	25	1736	7.50		4.70	94	7.84
26	5.10	113	33	1724	8.04		5.20	92	24	1726	7.50		4.70	92	7.82
27	5.10	113	33	1725	8.05		5.00	90	23	1741	7.52		4.80	90	7.80
28	5.20	118	33	1800	8.00		5.10	93	25	1681	7.54		4.30	91	7.82
29	4.60	112	30	1750	7.85		5.10	90	24	1674	7.57		4.50	90	7.81
30	4.80	115	32	1760	7.90		5.20	85	25	1642	7.58		5.20	117	7.89
31	5.10						4.60	88	24	1720	7.56				



ภาคผนวก 18ข

เอกสารการดูแลและบำรุงรักษาระบบรางน้ำภายในพื้นที่โครงการ



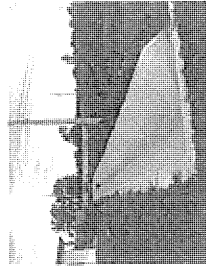


บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพพนักงานภายในพื้นที่โครงการ

ประจำปี ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการตรวจสอบสภาพพนักงานภายในพื้นที่โครงการ	น.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1	กิจกรรมภายในที่มีผู้จัด	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	ไม่มีผู้เข้ามามีสิทธิ์จัด	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	สถานะของระบบงานที่ไม่ดี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	สภาพงานระบบงานที่ไม่ดี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	ผู้ดำเนินการตรวจสอบ													
	ผู้ควบคุมการตรวจสอบ													



ชื่อเอกสาร

เอกสารที่ ๑๐๐

1. หมายเลขผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ

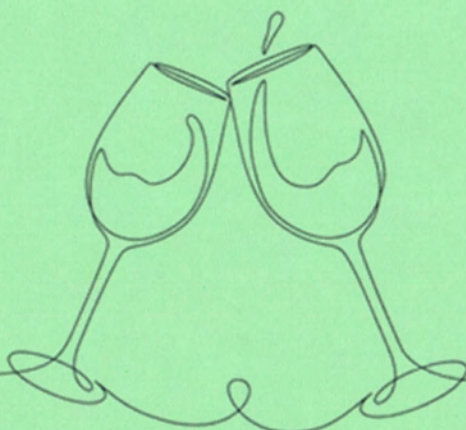
๐ หมายเลข ต้องปรับปรุงพร้อมแจ้งปัญหาและแนวทางการแก้ไข

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง (ผู้กรรการของเดือน)



ภาคผนวก 19ข

เอกสารการจัดอบรมแนะนำพนักงานขับรถ





ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การขับขี่ยานยนต์เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
วันที่ 11 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00-12.00น. สถานที่ ห้องอบรม 1 TDM

วิทยากร : โชติพงศ์ ต้นสกุล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	บัตรลงทะเบียน	บริษัท	เอกสารแบบ		คะแนนทดสอบ		ลงชื่อ	
				บัตร ปชช.	ใบขับขี่	ประวัติ	เข้า	หลัง	เข้า
1					1นบ.00135/64				
2					จข.00952/54				
3					1ศก.00027/66				
4					2สพ.00119/64				
5					นย.80118/67				
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

ลงชื่อ.....*Soi*.....ผู้ควบคุมการฝึกอบรม/วิทยากร
(โชติพงศ์ ต้นสกุล)
ลงชื่อ.....*Soi*.....วิทยากร
(โชติพงศ์ ต้นสกุล)



ภาคผนวก 20ข

เอกสารการขอซ่อมแซมถนน สายบ้านหนองจาง-บ้านเขาน้อย





บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

เลขที่ 162/61 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120 (สำนักงานใหญ่) 02-231-5955

เลขที่ 88 หมู่ 15 ตำบลหนองเตย อำเภออินทร์ จันทบุรี 37160 (โรงงาน) 056-882-888

เลขที่โทรสาร: 010555-3089 103

เลขที่ TWDC1-0172568

วันที่ 21 มกราคม 2568

เรื่อง ขอบขออนุญาตระดมทุนเพื่อระดมทุน

เรียน เทศบาลตำบลหนองเตย อ.อินทรา จ.จันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปภาพประกอบ

จำนวน 2 แผ่น

2. ภาพถ่ายของสถานที่ก่อสร้างโรงงาน

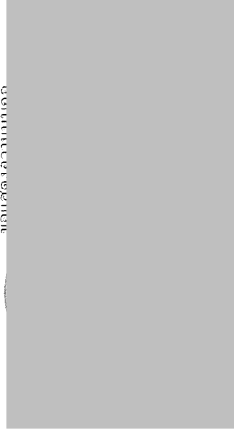
จำนวน 1 ชุด

ด้วยถนนลาดยาง สายเขาใหญ่ - หนองจอก หมู่ที่ 15 บ้านเขาใหญ่ ซ้ำรถเสียหลายเป็นหลุม-บ่อ
ชำรุดหลายด้านหน้า บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ระยะทางประมาณ 40 เมตร ซึ่งมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
จากการสัญจรของประชาชนที่ใช้เส้นทางดังกล่าวนี้

บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์มายังเทศบาลตำบลหนองเตย ในการพิจารณาอนุมัติขออนุญาตตั้ง
ทางแยกถนนลาดยางหนองเตยยังไม่สามารถดำเนินการได้ ทางบริษัทฯ มีความยินดีดำเนินการซ่อมแซม ถนน
ดังกล่าว ด้วยงบประมาณของบริษัท ตามแบบที่ตั้งมาด้วย เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์ และความปลอดภัย
ของประชาชนที่ใช้เส้นทางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาเพื่ออนุญาตดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

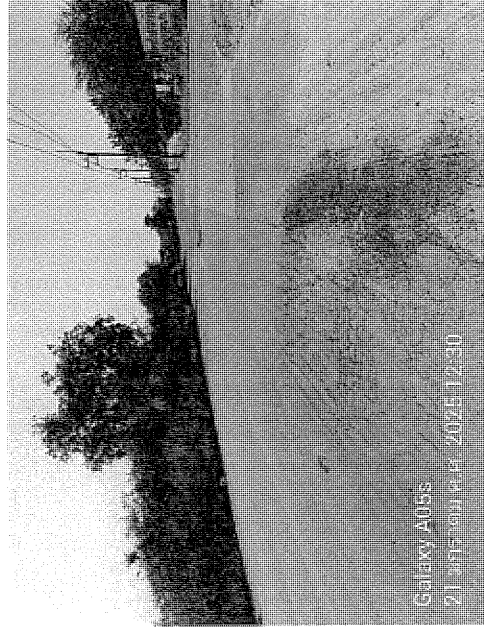
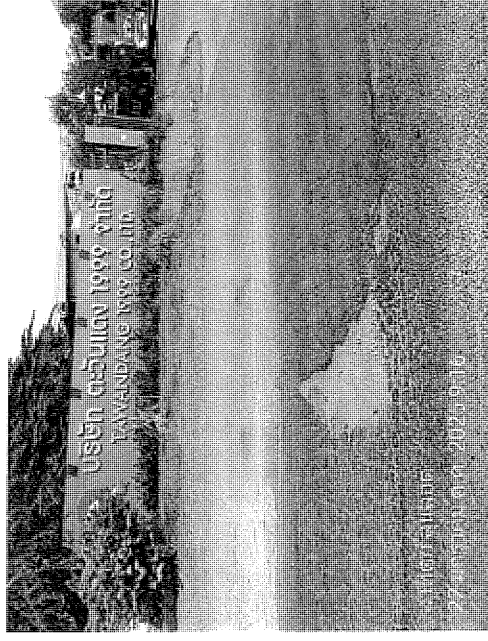


จึงขอความอนุเคราะห์มายังเทศบาลตำบลหนองเตย

ในกรณี 056-482-888 ต่อ 107 / 101

ต้นฉบับ: rairats@tawandeng1999.co.th / rairats@tawandeng1999.co.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1



คำขออนุญาตการใดๆในเขตทางของประเทศศาลตำบลหนองแขง

เขียนที่...บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด...
วันที่...21...เดือน...มกราคม...พ.ศ...2568...

เรื่อง... ขออนุญาตร่วมชมถนนทางสายมรณะโยชน...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแสง

ข้าพเจ้า...บริษัท ดวงใจดี...โดย...นายชวลิต ดังตระกูล...ตำแหน่ง...กรรมการผู้จัดการ...
สำนักงานเลขที่บ้านเลขที่...462/61...ถนน...พระราม 3...ตำบลคลอง...ช่องนนทรี...อำเภอเขต...ยานนาวา...
จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์หมายเลข...056-482-888...ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้...5 กุมภาพันธ์ 2564...
ขออภัย...ต้องแนบถนนทางสาธารณะไปรษณีย์...

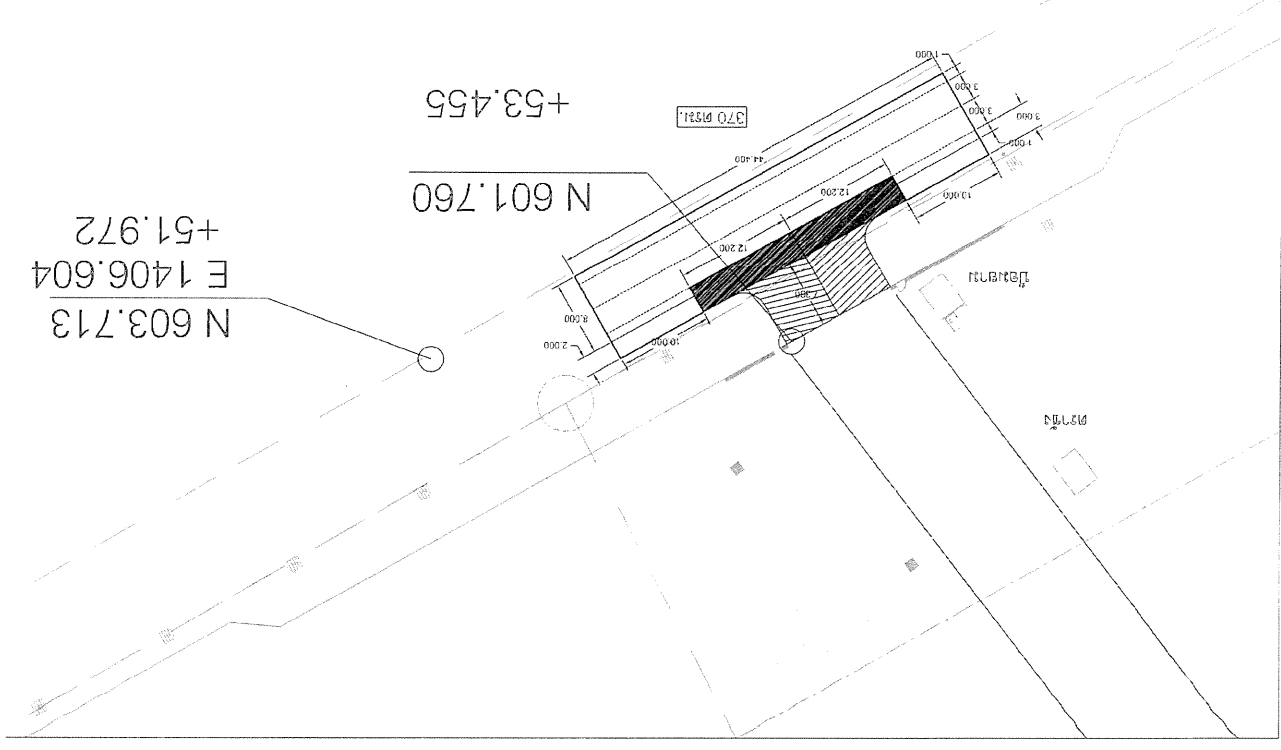
ในเขตทางของประเทศบาล์ด้าบลหนองแสง สาย...หนองจาง - เขาน้อย...

ระหว่าง กม.ที่.....ถึง กม.ที่.....
[จดทะเบียนเลขที่].....

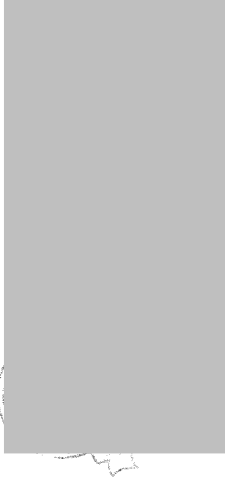
ตามแบบรายละเอียดที่เสนอมาเพื่อพิจารณาพร้อมนี้ รวม ๓ ชุด โดยข้าพเจ้าให้คำรับรองและให้สัญญาต่อเทศบาล
ตำบลหนองเตง เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง ดังนี้

1. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตแล้ว จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน...30...วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ปรากฏว่าข้าพเจ้ายังไม่ทำการให้แล้วเสร็จ เนื่องจากข้าพเจ้าละทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงไม่ทำตามแผนผังที่กำหนด หรือให้เหตุผลที่ไม่ควรให้ต่อเวลาทำการเกินไป ข้าพเจ้าจะยินยอมให้ทบตามคำสั่งของแผนกการอนุญาต โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

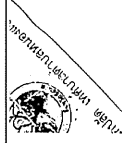
2. ข้าพเจ้าจะทำภารกิจสร้างแบบและรายละเอียดที่ได้ขออนุญาตไว้ และจะไม่ให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงก่อนที่จะการตกลงยินยอมจากเทศบาลตำบลหนองแขง เป็นลายลักษณ์อักษร
3. ในกรณีที่มีการก่อสร้างหรือดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต ต้องกรรพำบนถนนหรืออุทยาน ข้าพเจ้าจะจัดหาและติดตั้งป้ายจราจร ตลอดจนเครื่องหมายควบคุมการจราจรตามระเบียบว่าด้วยการติดตั้งเครื่องหมายและสัญญาณสำหรับงานจัดสร้าง ซ่อมถนน และงานสาธารณูปโภคของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและตามที่เทศบาลตำบลหนองแขงกำหนด
4. ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลหนองแขง มีสิทธิที่จะออกแบบ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม สิ่งก่อสร้างของข้าพเจ้า ให้เหมาะสมกับสภาพความเปลี่ยนแปลงของทาง หรือเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทางหรือเพื่อบำรุงรักษาประสิทธิภาพได้แก่ และในกรณีที่มีการให้แก้ไขเป็นหน้าที่ของข้าพเจ้าที่จะต้องปฏิบัติตาม โดยยกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
5. ข้าพเจ้าจะหาวัสดุดำเนินการก่อสร้างเองตามแบบ และรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองแขง อนุญาตจะใช้วัสดุในเขตทางของเทศบาลตำบลหนองแขง



6. เมื่อข้าพเจ้าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากเทศบาลตำบลหนองแสง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ร้อยสาย ท่อ หรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ ที่ได้รับอนุญาตในครั้งนี้ออกไปให้พ้นเขตการก่อสร้างทางภายในเวลาที่เทศบาลตำบลหนองแสงกำหนด ข้าพเจ้าจะทำการร้อยสายท่อนี้ และให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยข้าพเจ้าจะเป็นผู้จัดหาสถานที่จัดเก็บและเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ถ้าหากข้าพเจ้าร้อยสายท่อนี้ไม่ทันกำหนดเวลา และเกิดความเสียหายขึ้นกับเทศบาลตำบลหนองแสง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่เทศบาลตำบลหนองแสง ทั้งสิ้น
7. ในกรณีที่มีการก่อสร้างตามคำขออนุญาตนี้เจ้าเป็นจะต้องติด หรือติดตั้งหรือไม่ในเขตทาง ข้าพเจ้าจะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลหนองแสงก่อน และเทศบาลตำบลหนองแสงมีสิทธิที่จะกำหนดเงื่อนไขประการใดก็ได้
8. ข้าพเจ้าจะซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานงานก่อสร้างเดิมของสิ่งก่อสร้างนั้น
9. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขประกอบคำขออนุญาตทุกประการ
10. ถ้าข้าพเจ้ากระทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลหนองแสง เพิกถอนการอนุญาตได้
11. หากเกิดความเสียหายแก่ถนนหรือทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองแสง ขึ้นในภายหลัง จากข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุอันมาจากทรัพย์สิน สาย ท่อ ของเหลวในท่อหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ ที่ได้รับอนุญาตในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะซ่อมแซม จัดหาใหม่ให้ดีขึ้นเดิม จนมีเทศบาลตำบลหนองแสงกำหนด ภายในเวลา 15 วัน หลังจากได้รับแจ้งหรือตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลหนองแสงกำหนดในการชี้แจงด่วน



หมายเหตุ 1. "ข้าพเจ้า" หมายถึง บุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ขออนุญาต
2. "ตำแหน่ง" หมายถึง ผู้ส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการหรือ
รัฐวิสาหกิจที่ขออนุญาต



എൻ. എസ്. ജോർജ്ജ്

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแสง
๑๒๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองแสง
อำเภอหันคา ชน. ๑๗๖๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง
อนาปัตติฐานการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหนองจาง - บ้านเขาบุญ

เรียน บริษัท ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ บริษัท ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด เลขที่ TWD๑๑-๐๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามที่ บริษัท ดับบลิวเอชเอ ประเทศไทย จำกัด ได้กำหนดปีงบประมาณของแรง ตัวอย่าง ถนนลาดยาง สายบ้านเขาน้อย - หอนางทอง หมู่ที่ ๑๕ บ้านเขาน้อย จารุเสถียรหายเป็นรูปเป็นบ่อ ช่วง บริเวณด้านหน้า บริษัท ดับบลิวเอชเอ ๑๙๘๔ จำกัด ระยะทางประมาณ ๔๐ เมตร ซึ่งมีความเสี่ยงในการเกิด อุบัติเหตุจากกรณีการปฏิบัติงานที่ใช้เส้นทางดังกล่าว นั้น

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ประกอบกับทาง เทศบาลตำบลหนองแวง ย้ายจุดเคลื่อน
งบประมาณ และสภาพตลาดสดหนองแวง ได้มีมติให้ บริษัท ตรีวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด ดำเนินการซ่อมแซม
และก่อสร้างถนนหน้าดังกล่าว ตามรายละเอียดแนบท้ายที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กองช่าง(งานก่อสร้าง) ออกแบบควบคุมอาคาร
โทร. ๐ ๕๖๔๔ ๐๘๖๐ ต่อ ๒๓๓
โทรสาร ๐ ๕๖๔๔ ๐๘๖๐

“งานวิจัยที่น่าทึ่งมาก! ต่อต้านภัยโควิด-19!”

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแฟง
สมัยสามัญครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแฟง
ผู้เข้าร่วม ๑๓ คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๒
ลาประชุม - คน ขาดประชุม -

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ।

[illegible]

ภิกขุณีนันทาภนงเสน
ผู้อำนวยการกองช่าง
นักวิชาการและบัณฑิตศึกษานุกร
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษานุกร
นายช่างโยธานุกร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้ควบคุมพัฒนาชุมชน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่ประชุมควรองค์ประชุม
เริ่มประมาณเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อปีประมุขพร้อม นายวพล กุศล ประธาณาเสนาเทศาบลตําลนทอจํงคฺกํลํวญิต
ประมุขแลดําเนินการประมุขตามระเบียบวารดังต่อไปนี้
รื่องที่ประธานจ้งให้ทราบ

๑. ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒
เรื่องรับรองรายงานการประเมินคุณวุฒิแล้ว

ขอเชิญเลขาธิการสภา อำนวยการงานการประชุม

นางอภิญญา รัตโนภัสสร
เลขานุการสภาฯ

ตามที่แจ้งรายงานการประเมินสภาพขอให้สมาชิกทุกท่านช่วยตรวจตามภาพเจ้าว่า

นายอานพล ภูสอน
ประธานสภา
นายเอก นพเมือง
ผู้อำนวยการกองช่าง

๔๒) เนื่องจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีการเกษตรที่ก้าวหน้าจนเกษตรกรได้รับผล
ประโยชน์ด้านความปลอดภัยของพืชผลทางการเกษตร
รายการย่อยดังกล่าวของมูลนิธิเพื่อโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง
มาจากพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
ทรงมีพระราชดำริว่า การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เป็นโครงการที่
มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะพืชพันธุ์ต่าง ๆ เป็นแหล่งของยีนส์ที่สำคัญ
สำหรับการปรับปรุงพันธุ์พืชให้มีความต้านทานต่อโรคและแมลงศัตรูพืช
รวมทั้งมีความสำคัญต่อการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพันธุ์
พืชให้มีความต้านทานต่อโรคและแมลงศัตรูพืช

นายวาท ภูสอน
ประธานสภา
มัตที่ประชุม
ระบิยบารที่ ๕

นายวพล ภู่อ่อน
ประธานสภา
มีท่านใดจะอภิปรายหรือถามหรือไม่ ถ้ามี ขอเชิญประชุม ท่านใดเห็นชอบ
ให้ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านหนองอาจ-บ้านจามน้อย
โปรดยกมือ

ปิดประชุม

คณะกรรมการการประมงแห่งประเทศไทยได้ตรวจแล้วและถูกต้อง จึงส่งต่อไปเป็นหลักฐาน

๒๕๖๓
สถาปนาศิลปหัตถกรรมแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ กรุงเทพมหานคร

ขอมติรับรองรายการการประชุมครั้งนี้แล้ว

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
เรื่องเสนอเพื่อทราบ

สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระกรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ให้มีพิธีเปิดโรงเรียนสตรีศรีสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑๑. เรืองกาพการณรปเอณรการจากสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
จังหวัดพิจิตร ขอเชิญเลขานุการสภาที่แจ้งรายละเอียด

สถานศึกษาที่ผู้เรียนได้เข้าเรียน

พินิจิตร ที่ ยธ ๐๖๐๗๐/๑๒๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ตามแบบตราบัตรที่

และคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพิจิตร เพื่อนำมาใช้ในการกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

ส่วนนี้ที่ Nissan Urvan รุ่น High Roof GX หมายเหตุ: หนึ่งคัน (๑ คัน) จำนวน ๑ คัน คือ รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๒๒ ที่นั่ง ยี่ห้อ Nissan Urvan รุ่น High Roof GX หมายเหตุ: หนึ่งคัน (๑ คัน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์

และคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพิจิตร เพื่อให้เกิดความเหมาะสมเป็น
วาทศิลป์ด้วยการจัดตั้งจ้างและถาวร วิทยาลัยอุตสาหกรรมเป็น

ตามหนังสือด่วนที่สุด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๖/ว ๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ข้อที่ ๑ ระเบียบการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ๖๒๘.๖/ว ๖๒๘

กรรมสิทธิ์ในเครื่องจักรบางส่วนท้องถิ่น หรือใช้สิทธิในเกี่ยวกับสตรีหมอบให้เป็นผู้ดูแล
 พัสตุน โดยคณะกรรมการการวิจัยและฝึกอบรมของคณะมนตรีเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนา

ครุฑ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งและการบริหารศาลากรัฐธรรมนูญ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยุบเลิก...”

การปฏิบัติ และการจัดตั้ง

ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับ



นินการตมระเบียบที่เกยข้องต่งไป เมอเทจจรงปรกฏว่ กรณมอพอทตุดต

บนกรรมสิทธิ์ของกรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสิทธิอันเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้แล้

เบนเปตามระเบียนที่เกี่ยวของ แต่อย่างแรกก็ หลังจากที่ได้รับปฐมาแล

นายพล ภูสอน
ประธานสภาฯ

มัตที่ประชม

		บันทึกฉบับที่..... วันที่ 02.03.18
เรื่อง อนุญาตให้ดำเนินโครงการแข่งขันศิลปกรรมศาสตร์		
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ - วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		
เรียน	คุณสมชาย	
เรียนคุณสมชายคุณสมชาย ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่าตามที่ท่านได้ส่ง		
เอกสารขออนุญาตให้ดำเนินโครงการแข่งขันศิลปกรรมศาสตร์		
เรียนคุณสมชายคุณสมชาย สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		
เรียนคุณสมชายคุณสมชาย สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		
เรียนคุณสมชายคุณสมชาย สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		





ภาคผนวก 21ข

บันทึกอุบัติเหตุ
ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568





บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ประจำปี 2568 (ก.ค.-ธ.ค.)

ลำดับ	แผนก/หน่วย	วัน/เวลาที่เกิดเหตุ		รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ	ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ				ผลการการเกิดอุบัติเหตุ				การแก้ไขป้องกัน
		วัน/เดือน/ปี	เวลา		ลักษณะการ ประสบอันตราย	สิ่งที่ทำให้ ประสบอันตราย	อวัยวะที่ได้รับ บาดเจ็บ	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ	ไม่หยุดงาน	หยุดงาน รวม	
1	ซ่อมบำรุง	14 ต.ค. 68	08.30 น.	พนักงานถอดใบมีดของเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่าออก เพื่อทำการลับคม โดยใช้ประแจแหวงข้างปากตายคลายน็อตยึดใบมีดออก เนื่องจากน็อตยึดแน่นทำให้ประแจลื่นออกจากหัวน็อต ส่งผลให้นิ้วหัวแม่มือวางกระแทกกับใบมีด เกิดแผลลึกจาก	วัตถุหรือ สิ่งของตัด/ บาด/ตำ/แทง	ใบมีดเครื่อง ตัดหญ้า	นิ้วหัวแม่มือขวา				✓	0	1) ใส่ถุงมือกันบาดทุกครั้งที่ต้อง เปลี่ยนใบมีดตัดหญ้า 2) ใช้ประแจลบสล็อตคลายน็อต แทนประแจแหวงข้างปากตาย

Accident investigation report

**71-8967 12/07/2568
(TDM)**



©2019. All Rights Reserved

Accident investigation report



บริษัทขนส่ง

ประเภทรถ

สถานที่เกิดเหตุ

ส่งสินค้าจากคลังสินค้า

ปลายทางจังหวัด

พนักงาน ออกจากคลัง วันที่/เวลา

วันที่เกิดเหตุ/เวลาที่เกิดเหตุ/ชั่วโมงขับขี้อีก่อนเกิดเหตุ

ชื่อ-สกุล พนักงานขับรถ

อายุงาน/ชนิดใบขับขี่

ความรุนแรงของอุบัติเหตุ(พนักงานขับรถ)

ความรุนแรงของอุบัติเหตุ(สินค้า)

ความเร็วที่ใช้ขณะเกิดอุบัติเหตุ

© 2019 TDM Logistics Co., Ltd.

Detail of accident

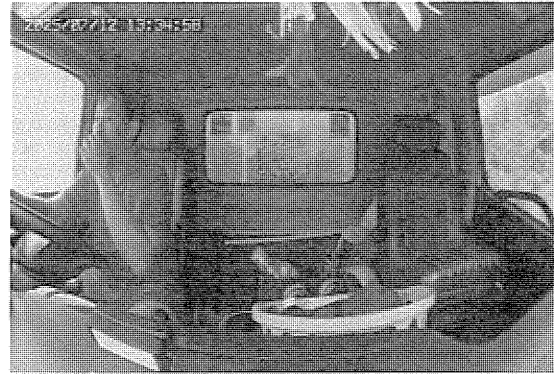
จากการสอบสวน [REDACTED] เมื่อ
วันที่ 12 กรกฎาคม 2568 พxr.เตเบสงสนคากบสายทางจังหวด
พระนครศรีอยุธยา เมื่อส่งสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว พxr.ต้องไปรับ
สินค้าต่อที่ จ.ชัยนาท ระหว่างเดินทาง พxr.ได้เกิดอาการวูบหลับชั่วขณะ
ทำให้รถเสียหลักพุ่งชนศาลาริมทาง

- *ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
- *ทรัพย์สินเสียหาย

สรุปสาเหตุ เกิดจากพฤติกรรม การพักผ่อนและวางแผนการทำงาน

Public

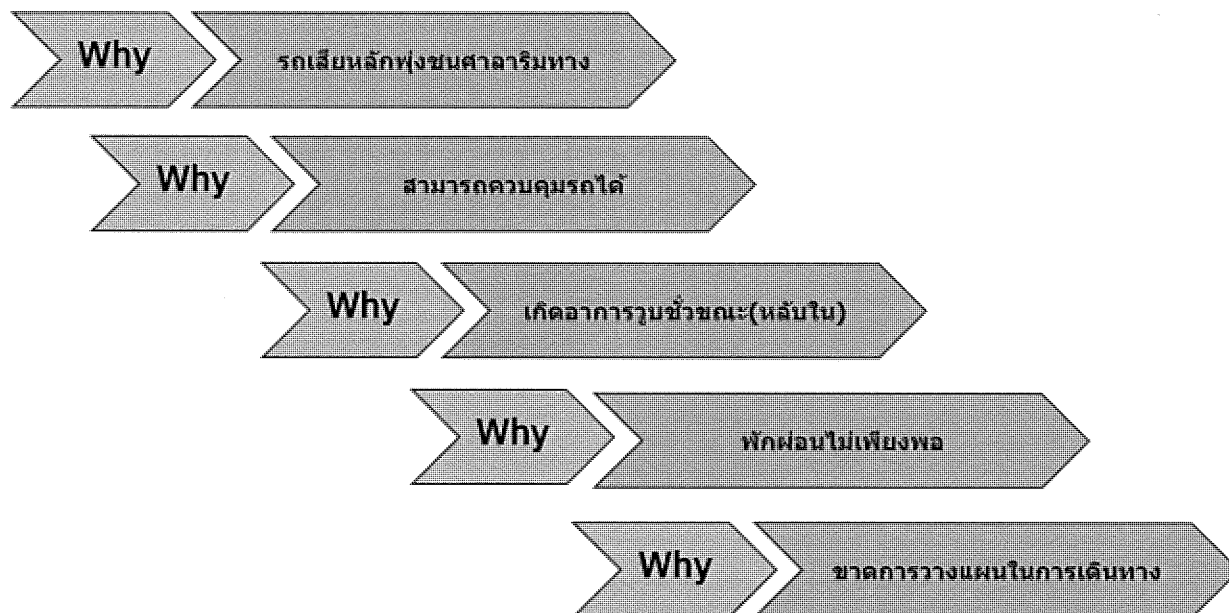




Driver's and truck Information

อายุใบขับขี่	3 ปี
ประสบการณ์ขับรถ	3 ปี
ประสบการณ์ขับรถส่งสินค้า	1 ปี
ผ่านการอบรมจากบริษัท	ได้รับการอบรม
ผ่านการอบรมจาก TDM	ได้รับการอบรม

5Why analysis



© 2563. All Rights Reserved

Corrective and preventive action

No	Action	Out Put	Responsible person	Due date
1	อบรมพนักงานขับรถเรื่องการขับขี่เชิงป้องกัน	เพื่อให้พนักงานขับรถตระหนักถึงอันตราย	Safety	14/07/2568
2	จัดทำ Safety Alert สื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงอันตราย	สร้างจิตสำนึกเพิ่มความระมัดระวัง	Safety	14/07/2568
3	พนักงาน พชร.ที่เกิดเหตุเป็นเวลา 7 วัน	สร้างจิตสำนึกเพิ่มความระมัดระวัง	Safety	14/07/2568
4	นำข้อมูลการเกิดเหตุ สื่อสารในการอบรมพนักงานใหม่	เพื่อสื่อสารพนักงานขับรถให้ตระหนักถึงอันตราย	Safety	14/07/2568

© 2563. All Rights Reserved



ภาคผนวก 22ข

เอกสารกำกับการขนส่งแอลกอฮอล์ของโครงการ



(ตอนต้น) เก็บไว้ที่โรงงานอุตสาหกรรมสุราเพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบ

เลขที่ 2568/03537

ใบขนย้ายสุรา

ชื่อผู้ได้รับอนุญาตผลิตสาร บริษัท คาร์วันแดง1999 จำกัด ขนย้ายสารจากเลขที่ 88 หมู่ที่ 15

ตำบล/แขวง	หนองแสง	อำเภอ/เขต	หันคา	จังหวัด	ชัยนาท	ไปรษณีย์เลขที่	99/2
-----------	---------	-----------	-------	---------	--------	----------------	------

ตำบล/แขวง	กรอกสมมุติ	อำเภอ/เขต	ศรีมหาโพธิ์	จังหวัด	ปราจีนบุรี
-----------	------------	-----------	-------------	---------	------------

ในชนมายสุรานี้ใช้ได้ภายใน 2 วัน นับตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2568

[illegible]

ตราประทับเดือนภาษีแล้วตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.2550



ภาคผนวก 23ข

เอกสารการทำความเข้าใจภัยคุกคามความเสียหายต่อชีวิต
และทรัพย์สินจากการขนส่งของโครงการ



[illegible]

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารแนบท้ายแบบแปลนของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เป็นข้อและข้อที่ ๖๔ ข้อความในเอกสารต้องเป็นข้อความที่ปรากฏในกรรมวิธีประพันธ์ เพื่อความสมบูรณ์ของเอกสารนี้ทั้งนั้น :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

สินค้าที่ขนส่ง:

สินค้าอุปโภคบริโภคไป สินค้าบรรจุขวดแก้ว เช่น น้ำดื่ม หรือ สินค้าสำเร็จรูป เช่น นมยูเอชที (Ultra High Temperature) เครื่องปรุงรส ผักผลไม้ แช่เย็น ตู้แช่แข็ง เป็นต้น สินค้าทั่วไป (ของใหม่) เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มือถือ เครื่องสำอาง เครื่องหนัง เสื้อผ้า เป็นต้น

ขอพบแพทย์แล้ว

เส้นทางการขนส่ง:

ยานพาหนะที่ใช้ขนส่ง:

โดยรถบรรทุก จำนวน 495 คันเปลี่ยน

ลำดับ เบอร์

ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ

เลขตัวแรก

หมายเลขเครื่องดนตรี

จำนวน

๑๕๖

^{๕๕}๕๕ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสแก่... ความคุ้มครองอื่นใดภายใต้รัฐธรรมนูญนี้ Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่/กรุงเทพ
1111 ถนน 2 แขวง, กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 176 0 229 230



บริษัท ทรัพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
00705330000

LAS SR
www.dhipaya.co.th

สำนักงานใหญ่/กรุงเทพ
1111 ถนน 2 แขวง, กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 176 0 229 230



บริษัท ทรัพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
00705330000

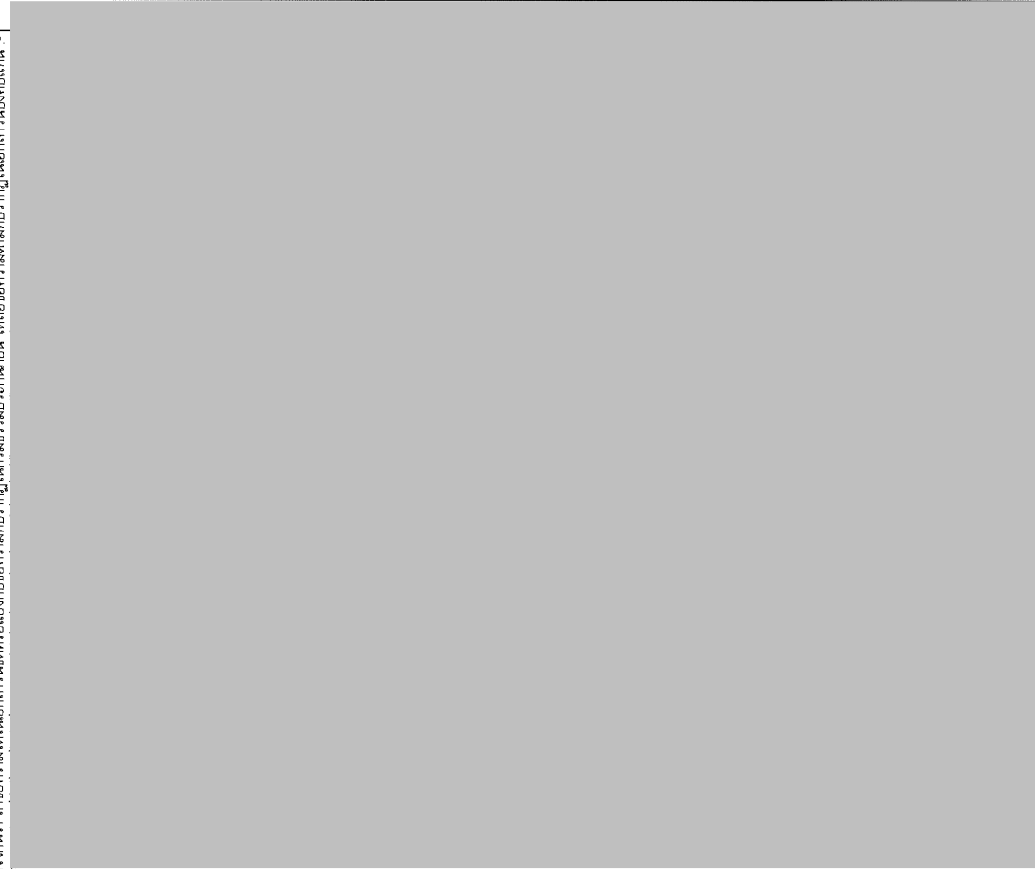
LAS SR
www.dhipaya.co.th

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1111 Route 2 Road, Bangkok 10260
Thailand. Bangkok 10260
TEL. 176 0 229 230

LAS SR
www.dhipaya.co.th

2

เป็นที่ยึดถือและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้จัดเป็น :-
Notwithstanding any:-



นอกจากนี้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะอื่นโดยภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

3

เป็นที่ยึดถือและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้จัดเป็น :-
Notwithstanding any:-



นอกจากนี้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะอื่นโดยภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน 3 แขวงวังใหม่
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1795, 0-223-2200

[illegible]

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nohri,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1735, 07239 2219

www.fordphd.com
800.555.5555

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPIYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบท้ายเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
 ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

4

ผู้เขียนตกลงที่จะนำเงินค่าตอบแทนที่ได้รับจากงานวิจัยไปบริจาคให้กับมูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก โดยที่มูลนิธิฯ จะได้รับเงินจำนวนดังกล่าวเป็นเงินสด หรือในรูปแบบอื่นใดก็ตามตามที่มูลนิธิฯ กำหนด

The author agrees to donate the money received from the research work to the Children's Development Foundation. The Foundation will receive the amount of money in cash or in any other form as determined by the Foundation.

Nevertheless under analysis contained in the policy it is hereby noted and agreed that the following specification prevails:

นอกจากนี้ เรายังได้อ่านเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภักดิ์ก่อนโดยนโยบายโดยรวมฉบับที่ Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
๑๕๕ ถนนพหลโยธิน ๓ แขวงสีลม เขต
พระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐
โทรศัพท์ ๑๗๕-๐ ๒๒๖-๒๒๗

0769068
0769069



บริษัท ดีพีเอประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LTD.

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

5

นี่ทั้งกลและเข้าใจว่า ถ้าข้อความใดเอาจารยเพื่อเป็นข้อความที่ปรากฏในวรรณกรรมที่ระบุขึ้น เพื่อข้อความตามปรากฏในเอกสารนั้นที่แทน Northreading anything can

Notwithstanding, neither a conf

นอกจากนี้ยังถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสัถลักษณ์อื่นใดภายใต้การสมัครฉบับนี้ Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่กรุงเทพ
115 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10200
โทรศัพท์ 176 0 229 2200

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0055555555



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

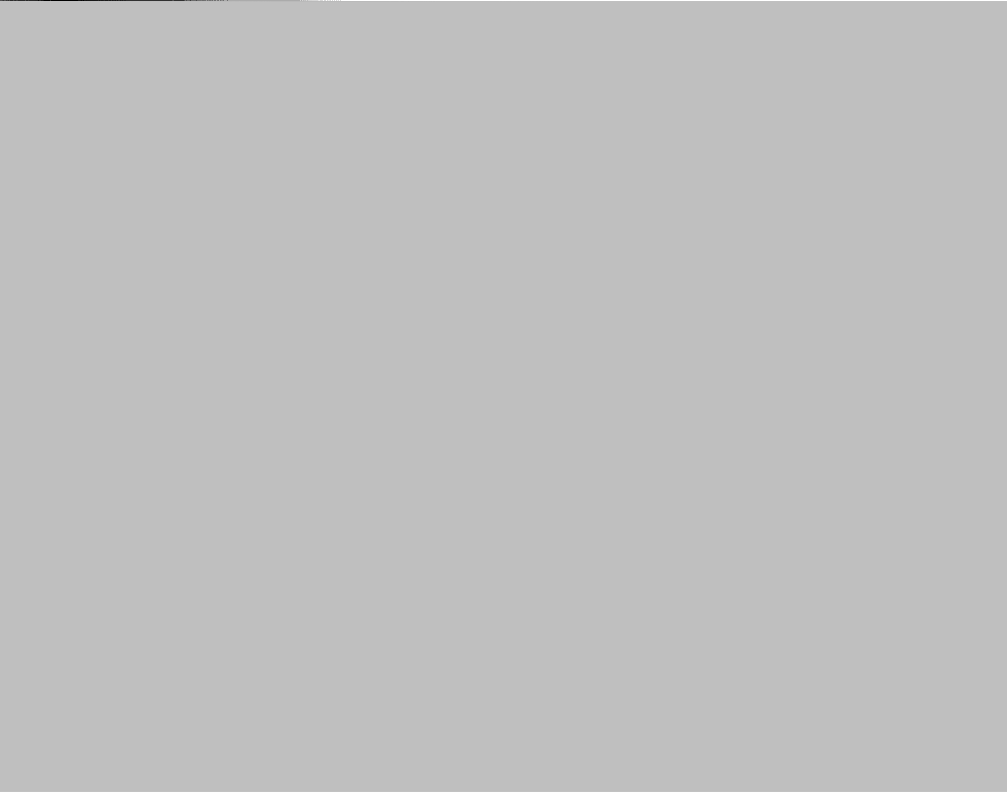
HEAD OFFICE ADDRESS :-
115 Rama 2 Road, Chong Nonsi
Karatana, Bangkok 10200
TEL: 176 0229 2200

TAX ID
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

6

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่เราปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-



นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะสิ่งโดยนัยได้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่กรุงเทพ
115 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10200
โทรศัพท์ 176 0 229 2200

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0055555555



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
115 Rama 2 Road, Chong Nonsi
Karatana, Bangkok 10200
TEL: 176 0229 2200

TAX ID
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

7

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่เราปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-



นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะสิ่งโดยนัยได้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่/เจดีย์
111 ถนน สีลม แขวง สีลม เขต
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 176 0 229 220



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
111 Silom Road, Silom Bangko
Kheton, Bangkok 10330
TEL 176 0229 220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0975600000

เลข 96
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

8

เป็นที่ยอมรับและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามที่เราปรากฏในเอกสารนี้บังคับใช้
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails:-



นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสิทธิพล่งอื่นโดยายได้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่/เจดีย์
111 ถนน สีลม แขวง สีลม เขต
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 176 0 229 220



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
111 Silom Road, Silom Bangko
Kheton, Bangkok 10330
TEL 176 0229 220

เลข 96
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

9

เป็นที่ยอมรับและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามที่เราปรากฏในเอกสารนี้บังคับใช้
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails:-



นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสิทธิพล่งอื่นโดยายได้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานผู้รับประกันภัย
118 ถนนวิภาวดี แขวงวิภาวดี
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 1726 0 2269 2290



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
118/118m 3 Road, Chiang Nam
Yonabwa, Bangkok 10260
TEL: 1726 02269 2290

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0705000000000

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

1308 976
www.dhipaya.co.th

10

เป็นที่ทราบดีและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัย ให้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับใช้แทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-



นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะสิ่งอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานผู้รับประกันภัย
118 ถนนวิภาวดี แขวงวิภาวดี
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 1726 0 2269 2290



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
118/118m 3 Road, Chiang Nam
Yonabwa, Bangkok 10260
TEL: 1726 02269 2290

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0705000000000

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

1308 976
www.dhipaya.co.th

11

เป็นที่ทราบดีและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัย ให้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับใช้แทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-



นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะสิ่งอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่กรุงเทพ
113 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 176 0 229 200

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0025501835



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
113 Sukhumvit Road, Klongteay
Khet Wattana, Bangkok 10110
TEL. 176 0229 200

Tax ID No.
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

12

เป็นที่ยอมรับและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในการสมัครรับประกันภัย ให้ข้อความตามที่เราอยู่ในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-



นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสิทธิพลอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่กรุงเทพ
113 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 176 0 229 200

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0025501835



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
113 Sukhumvit Road, Klongteay
Khet Wattana, Bangkok 10110
TEL. 176 0229 200

Tax ID No.
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

13

เป็นที่ยอมรับและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในการสมัครรับประกันภัย ให้ข้อความตามที่เราอยู่ในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-



นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสิทธิพลอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ผู้รับประกันภัย
111 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 1786 02280 2290



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
111 Rama 3 Road, Chang Noon
Yonawa, Bangkok 10260
TEL. 1786 02280 2290

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0755555555

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

138 576
www.dhipaya.co.th

14

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้จัดเป็นต้น
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-



นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะอื่นโดยภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ผู้รับประกันภัย
111 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 1786 02280 2290



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
111 Rama 3 Road, Chang Noon
Yonawa, Bangkok 10260
TEL. 1786 02280 2290

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0755555555

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

138 576
www.dhipaya.co.th

15

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้จัดเป็นต้น
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-



นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะอื่นโดยภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่
113 ถนน 3 level, Chang Bann
Bangkok, Bangkok 1026
โทรศัพท์ 176 9 229 220



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
113/113a 3 level, Chang Bann
Bangkok, Bangkok 1026
TEL. 176 9229220

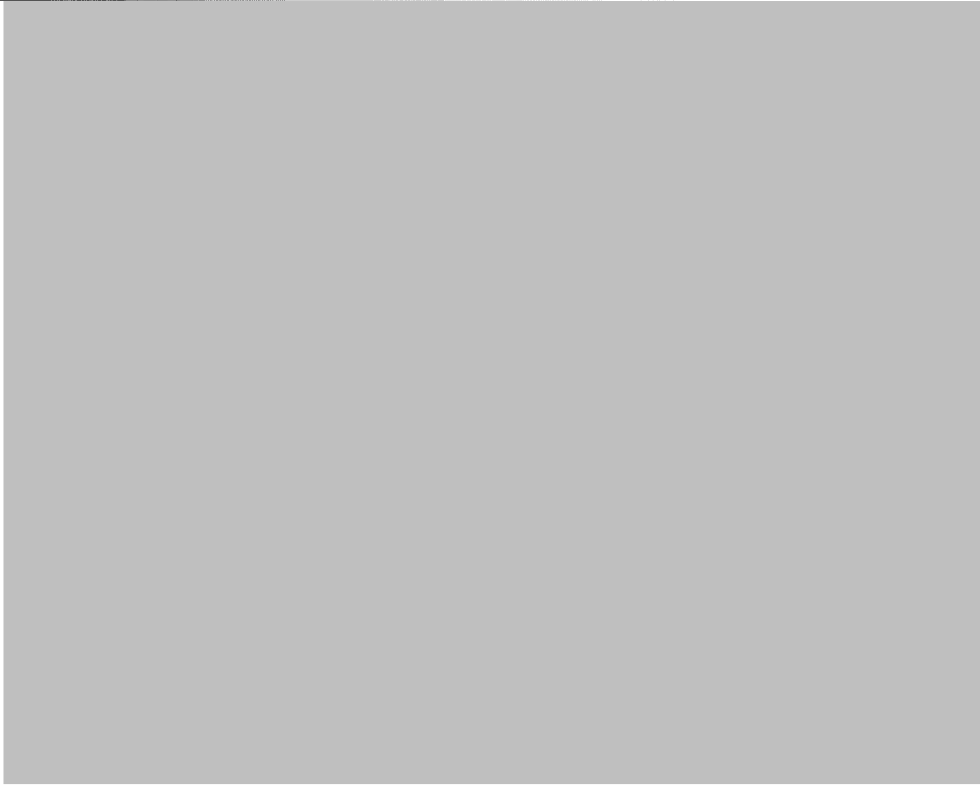
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0055000000

เลข 976
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

16

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ข้อความในเอกสารแนบท้ายนี้มีความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-



นอกจากนี้ใช้ถือถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสัทธิหลังอื่นโดยภายใต้กรมธรรม์นี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่
113 ถนน 3 level, Chang Bann
Bangkok, Bangkok 1026
โทรศัพท์ 176 9 229 220



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
113/113a 3 level, Chang Bann
Bangkok, Bangkok 1026
TEL. 176 9229220

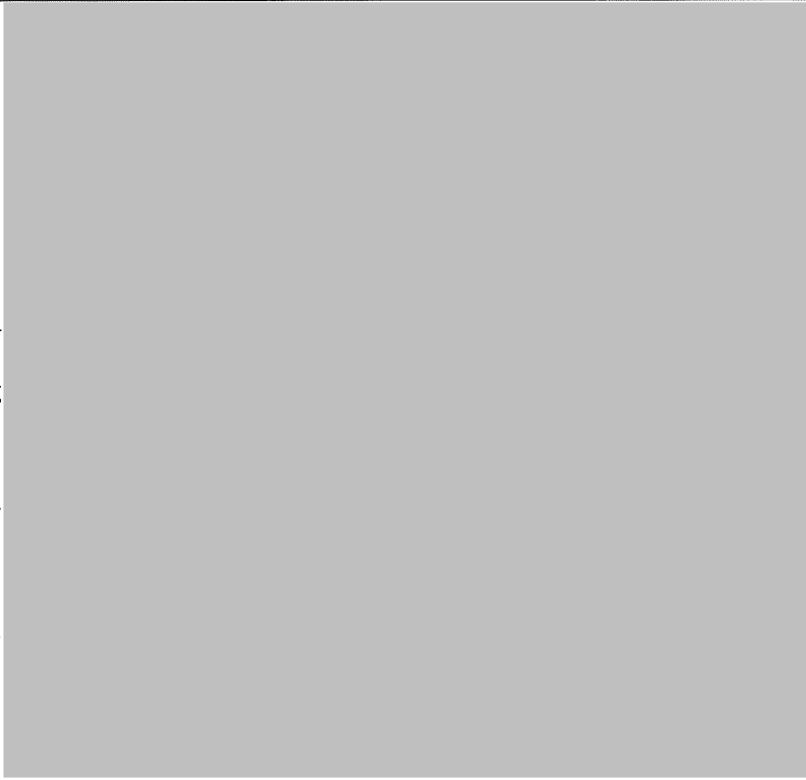
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0055000000

เลข 976
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

17

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ข้อความในเอกสารแนบท้ายนี้มีความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-



ซึ่งเป็นกำหนดและเงื่อนไขไว้ด้วยหมวดกำหนดและคุ้มครองประกันภัยนี้ไว้ด้วยส่วนที่ 2 ข้อที่ 2.1 และ ข้อ 2.2 ที่ได้รับมาตรฐานของการขนส่งทางบกและจะปฏิบัติตามกฎหมาย

นอกจากนี้ใช้ถือถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสัทธิหลังอื่นโดยภายใต้กรมธรรม์นี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่กรุงเทพ
1115 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ โทร. 0-2262-2210



บริษัท ธิปปะประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi
Watthana, Bangkok 10110
TEL: 126 0 2262 2210

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
00053300369

LMA 536
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

18

เป็นข้อตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์มีประโยชน์นี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

เงื่อนไขความคุ้มครอง:

ตามเงื่อนไขของกรมธรรม์มีประโยชน์ความรับผิดชอบของผู้ลงนามข้อที่ 2 ข้อ 1
*คุ้มครองความสูญหายหรือความเสียหายของผู้เอาประกันภัยที่ประสบภัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางและระยะเวลาประกันภัย ตั้งแต่เมื่อลงได้รายการที่ไม่ใช่ยานพาหนะขนส่งคนหรือสิ่งของและมีภาระขนส่งโดยยานพาหนะขนส่งที่ได้ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์มีประโยชน์ รวมทั้งความสูญหายหรือความเสียหายของทรัพย์สินในระหว่างดำเนินการขนถ่ายที่ไม่ใช่ยานพาหนะขนส่งและการขนถ่ายออกจากยานพาหนะขนส่ง ซึ่งกระทำโดยผู้เอาประกันภัยหรือตัวแทนหรือผู้จ้างของผู้เอาประกันภัย
ในคุ้มครองความสูญหายหรือความเสียหายจากความเสี่ยงจากกฎหมายของผู้เอาประกันภัยเพื่อการส่งมอบพัสดุ

ข้อยกเว้น:

- ตามเงื่อนไขของกรมธรรม์มีประโยชน์ความรับผิดชอบของผู้ลงนามข้อที่ 3 ตามเอกสารแนบท้าย
 - Marine Cyber Endorsement (เอกสารแนบท้ายข้อที่ 11/1/2019 LMA5403)
 - Institute Radioactive Contamination, Chemical, Biological, Bio-Chemical and Electromagnetic Weapons Exclusion Clause 10/11/03 (ข้อกำหนดสำหรับภัยอันตรายจากความคุ้มครองภัยจากการมีนิวเคลียร์ สารเคมี สารทางชีวภาพ สารเคมีชีวภาพ และอาวุธที่ใช้คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า 10/11/03)
 - Communicable Disease Exclusion Endorsement (For Use on Liability Policies) (LMA5396) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยภัยอันตรายโรคติดต่อ (ใช้สำหรับกรมประกันภัยความรับผิด) 17/04/2020
 - Political Risk, Financial Guarantee and Credit Risk Exclusion Clause. (เงื่อนไขว่าด้วยภัยความเสียหายทางการเมืองและความเสี่ยงด้านการเงิน)
 - Sanctions and Limitations Exclusion Clause (JC2010/01/4) (ข้อกำหนดยกเว้นและ จำกัดความคุ้มครองเนื่องด้วยมาตรการคว่ำบาตร JC2010/01/4 29/07/2010)
 - Communicable Disease Exclusion Clause LMA5394 (เงื่อนไขว่าด้วยภัยอันตรายโรคติดต่อ)
 - Specified Territory Exclusion Clause (Republic of Belarus, Ukraine and/or The Russian Federation) (เงื่อนไขว่าด้วยภัยอันตรายอาณาเขตระบุ (เบลารุส, ยูเครน และรัสเซีย)

เงื่อนไขอื่นๆ:

ตามเงื่อนไขของกรมธรรม์มีประโยชน์ความรับผิดชอบของผู้ลงนามข้อที่ 4 ตามเอกสารแนบท้าย

- Institute Replacement Clause (For Machinery) 1.1.34

นอกจากนี้ยังถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะอื่น ๆ โดยได้รับการยอมรับ
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่กรุงเทพ
1115 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ โทร. 0-2262-2210



บริษัท ธิปปะประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi
Watthana, Bangkok 10110
TEL: 126 0 2262 2210

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
00053300369

LMA 536
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

19

เป็นข้อตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์มีประโยชน์นี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม:

- การพิจารณาซื้อสินค้าใหม่ทดแทน
- บริษัทฯ จะพิจารณาซื้อสินค้าใหม่ทดแทนสำหรับสินค้าซึ่งประสบภัยตามเงื่อนไขความคุ้มครองตามมูลค่าความสูญหาย หรือเสียหายที่แท้จริง ราคาตามใบกำกับสินค้าแต่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - เมื่อเกิดอุบัติเหตุและสินค้าได้รับความเสียหาย บริษัทฯ มีสิทธิในเอกสารทรัพย์สินที่บริษัทได้รับได้ค่าเสียหายแล้ว หากผู้เอาประกันภัยและ/หรือเจ้าของสินค้าไม่ส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทรัพย์สิน บริษัทฯ พิจารณาขอคืนค่าเสียหายที่คิดเป็น 80% ของมูลค่าสินค้าที่เสียหายหลังหักความเสียหายส่วนแรกแล้ว แต่ไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดที่จะนำไปใช้ตามกรมประกันภัยต่อการเรียกร้องหรือต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งหรือต่อหนึ่งยานพาหนะหรือจำนวนเงินจำกัดความรับผิดรวม
 - ทั้งนี้ผู้เอาประกันภัยและ/หรือเจ้าของสินค้าจะต้องนำเอกสารทรัพย์สินดังกล่าวไปภายในระยะเวลาที่บริษัทมีส่วนร่วมระบุไว้ในการทำเอกสารทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายทุกครั้ง
 - บริษัทฯ จะพิจารณาซื้อสินค้าใหม่ทดแทนสำหรับสินค้าซึ่งประสบภัยตามเงื่อนไขความคุ้มครองตามมูลค่าความสูญหายหรือความเสียหายที่แท้จริง ไม่รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยมูลค่าซากที่ประเมินโดยบริษัทหรือผู้ทรงอำนาจสินค้า (Cargo Surveyors) ในกรณีผู้เอาประกันภัยต้องการทำลายสินค้าที่เสียหาย และ/หรือ ไม่สามารถส่งมอบสินค้าหรือซากทรัพย์สินดังกล่าวให้บริษัทฯ ได้

จำนวนเงินจำกัดความรับผิดสำหรับสินค้าใหม่ทดแทน (บาท) :

Limit 1

- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดรวม ไม่เกิน (ต่อ 1 ทรัพย์สิน) 150,000.00
- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดต่อการเรียกร้องหรือต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง 150,000.00
- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดต่อหนึ่งยานพาหนะ 150,000.00
- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดเพื่อการส่งมอบพัสดุที่ขาดต่อการเรียกร้อง - ไม่คุ้มครอง-

Limit 2

- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดรวม ไม่เกิน (ต่อ 1 ทรัพย์สิน) 300,000.00
- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดต่อการเรียกร้องหรือต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง 300,000.00
- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดต่อหนึ่งยานพาหนะ 300,000.00
- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดเพื่อการส่งมอบพัสดุที่ขาดต่อการเรียกร้อง - ไม่คุ้มครอง-

Limit 3

- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดรวม ไม่เกิน (ต่อ 1 ทรัพย์สิน) 600,000.00
- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดต่อการเรียกร้องหรือต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง 600,000.00
- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดต่อหนึ่งยานพาหนะ 600,000.00
- จำนวนเงินจำกัดความรับผิดเพื่อการส่งมอบพัสดุที่ขาดต่อการเรียกร้อง - ไม่คุ้มครอง-

นอกจากนี้ยังถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะอื่น ๆ โดยได้รับการยอมรับ
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

Limit 4	Limit 5
1. จำนวนเงินจำกัดตามวันได้รวม ไม่เกิน (ต่อ 1 ชม.เย็น)	1. จำนวนเงินจำกัดตามวันได้รวม ไม่เกิน (ต่อ 1 ชม.เย็น)
2. จำนวนเงินจำกัดตามวันได้ต่อค่าการเรียกร้องหรือต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง	2. จำนวนเงินจำกัดตามวันได้ต่อค่าการเรียกร้องหรือต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง
3. จำนวนเงินจำกัดตามวันได้ต่อหนึ่งประเภท	3. จำนวนเงินจำกัดตามวันได้ต่อหนึ่งประเภท
4. จำนวนเงินจำกัดตามวันได้เพื่อการส่งมอบพัสดุเพื่อการเรียกร้อง	4. จำนวนเงินจำกัดตามวันได้เพื่อการส่งมอบพัสดุเพื่อการเรียกร้อง

Limit 6	
1. จำนวนเงินกู้ยืมตามใบสัญญา "ไม่เกิน (ต่อ 1 หน่วย)	1,500,000.00
2. จำนวนเงินกู้ยืมตามใบสัญญาที่ยังเหลืออยู่ถึงทุกแห่ง	1,500,000.00
3. จำนวนเงินกู้ยืมตามใบสัญญาที่ยังเหลืออยู่ถึงทุกแห่ง	1,500,000.00
4. จำนวนเงินกู้ยืมตามใบสัญญาที่ยังเหลืออยู่ถึงทุกแห่ง	1,500,000.00
5. จำนวนเงินกู้ยืมตามใบสัญญาที่ยังเหลืออยู่ถึงทุกแห่ง	1,500,000.00

Limit 7	
1. จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครอง ไม่เกิน (ต่อ 1 หน่วย)	2,500,000.00
2. จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองหรือต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง	2,500,000.00
3. จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบตามกฎหมายทางบก	2,500,000.00
4. จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบตามกฎหมายทางเรือ	2,500,000.00

- **Limit 8**

ความเสียหายส่วนแรก: ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบเองก่อน 10% ของความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือขึ้นค่า 5,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ

๑๒๖

นอกจากนี้เขตถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสัทธิพลอื่นโดยภายใต้กรรมฉบับนี้ Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

เป็นที่ทราบและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารที่ขอความเห็นชอบเกี่ยวกับข้อจำกัดที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ เพื่อข้อความที่ปรากฏในเอกสารนี้ทั้งที่แนบ
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following application prevails :-

- [illegible]

ข้อควรระวัง:

ภายใต้เงื่อนไขและข้อบอานี้ ผู้ประกอบการบอานจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดข้างล่างนี้โดยเคร่งครัด และหากมีข้อบอานที่เปลี่ยนแปลง ผู้ประกอบการบอานจะแจ้งให้บริษัท ทดแทนไม่ว่าจะเป็นส่วนหรือทั้งหมดได้

1. ผู้ประกอบการบอานจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกอบธุรกิจในสภาพที่พร้อมจะทำการแข่งขัน ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบและได้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้ประกอบการรับบรณาฯ ภาคนหรือปรจุลจกตต้องเงงแระพหะสนกเลีนน้ำ แลต้องมการจว้างมรยงน่นพหะในระหว่งการน่ง ทพหะน่งโดยดู่ด่อนนแวรต้องมู่ปรการเลือตามตจฐาน
3. ผู้เอาระกนักรบรณาฯ มพหะน่งที่รทฐเลีนน้ำทักมู่หังลจะต้อมู่น้ำ ปดลู่ให้มคตลระะระเวลาในการต่งเลีนน้ำ
4. ผู้เอาระกนักรบรณาฯ ระหว่งการเลีนน้ำที่เอาระกนักรบรณาฯที่เอะเลีนน้ำหรือลจากมพหะน่งที่เอะเลีนน้ำต้องมู่ความ ระะระจว้างมรยงน่นพหะน่ง

นอกจากนี้เขียตือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสัถาพลอื่นใดภายใต้การมรณบัพ
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับใช้
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

- อย่างเต็มที่ และอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมแซมและวัสดุตามรายการในการยกเว้นการรับประกันระหว่างดำเนินการดังกล่าว
5. ผู้เอาประกันภัยจะรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการยกเว้นการรับประกันระหว่างดำเนินการดังกล่าว
6. ผู้เอาประกันภัยจะรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการยกเว้นการรับประกันระหว่างดำเนินการดังกล่าว
7. ผู้เอาประกันภัยจะรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการยกเว้นการรับประกันระหว่างดำเนินการดังกล่าว
8. กรณีที่ผู้เอาประกันภัยจะรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการยกเว้นการรับประกันระหว่างดำเนินการดังกล่าว
9. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและเงื่อนไขความคุ้มครองจากที่แจ้งไว้ กรณีลักษณะภัยและจำนวนรถบรรทุก มีการเปลี่ยนแปลงจากที่แจ้งไว้

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภักดิ์อื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับใช้
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อกำหนดประกันภัยโรคติดต่อ
(ใช้สำหรับการประกันภัยทรัพย์สิน)

เอกสารแนบท้ายนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ข้อความใดขัดหรือแย้งกับข้อความในเอกสารแนบท้ายนี้ ให้ข้อความตามเอกสารแนบท้ายนี้แทน

1. การประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความรับผิด ความเสียหาย ค่าชดเชย การบาดเจ็บ โรค การเสียชีวิต ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี ต้นทุน ค่าใช้จ่าย หรือจำนวนเงินอื่นใด ที่เกิดขึ้นหรือกล่าวอ้างว่าเกิดขึ้น ไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากเหตุใดก็ตาม ผลลัพธ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสาเหตุจาก การเกิดจาก มีส่วนร่วมจาก การเป็นลูกหนี้ หรือการก่อตัวขึ้นโดยตรรกะหรือโดยข้อเท็จจริง หรือความรุนแรง หรือการละเมิด (ไม่) จะเกิดขึ้นหรือเป็นไปตามความเข้าใจก็ตาม ของโรคติดต่อ
2. เพื่อวัตถุประสงค์ของเอกสารแนบท้ายนี้ ความสูญเสีย ความรับผิด ความเสียหาย ค่าชดเชย การบาดเจ็บ โรค การเสียชีวิต ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี ค่าใช้จ่าย หรือจำนวนเงินอื่นใด ให้หมายความถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทำความสะอาด การแก้ไข การกำจัด การกำจัด หรือการทดสอบสำหรับโรคติดต่อ
3. ภายใต้อาสาแนบท้ายนี้ ค่าว่า โรคติดต่อ หมายถึง โรคใด ๆ ที่สามารถแพร่เชื้อได้โดยทางสสาร หรือพาหะใด ๆ จากสิ่งมีชีวิตไปยังสิ่งมีชีวิตอื่น โดยที่ 3.1 สสารหรือพาหะ ให้หมายความถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ไวรัส แบคทีเรีย ปรสิต หรือสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของสิ่งมีชีวิตนั้น ไม่ว่าถึงยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ก็ตาม และ
- 3.2 วิธีการแพร่เชื้อ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้หมายความถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแพร่กระจายไปไม่อากาศ การแพร่เชื้อจากของเหลวในร่างกาย การแพร่เชื้อจากหรือสู่พื้นผิวหรือวัตถุใด ๆ ที่เป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ หรือระหว่างสิ่งมีชีวิต และ
- 3.3 โรค สสาร หรือพาหะสามารถก่อให้เกิดหรือตามต่อการบาดเจ็บทางกาย การเจ็บป่วย การทุพพลภาพทางจิตใจ ความเสียหายต่อสุขภาพของมนุษย์ สวัสดิภาพของมนุษย์ หรือ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภักดิ์อื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่กรุงเทพ
115 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 126 1225 220
แฟกซ์ 126 1225 220
เว็บไซต์ www.dhipaya.co.th



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
115 Sukhumvit Road, Clong Road
Wattana Bangkok 10110
TEL: 126 1225 220
FAX: 126 1225 220
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน.
Notwithstanding anything contained in the policy is the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails.

ข้อกำหนดการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ ข้อจำกัดและข้อยกเว้น

ไม่ผู้รับประกันภัย(ต่อราย)พึงจัดให้ผลประโยชน์ทางการเงินแก่ผู้รับประกันภัย(ต่อราย)ใดพึงมีการระบิตต่อในทางจ่ายค่าสินไหมทดแทนใดๆ หรือจัดให้ผลประโยชน์ใดๆ ภายใต้ข้อกำหนดนี้ เว้นแต่ในกรณีที่การจัดให้ผลประโยชน์ทางการเงินแก่ผู้รับประกันภัย(ต่อราย)ใดพึงมีการระบิตต่อในทางจ่ายค่าสินไหมทดแทน หรือการจัดให้ผลประโยชน์ใดๆ แก่ผู้รับประกันภัย(ต่อราย)ใดในกรณีที่การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ ข้อห้าม หรือข้อจำกัดใดๆ ภายใต้ข้อกำหนดนี้ หรือการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจหรือการค้า หรือกฎหมาย หรือประเพณีของสหภาพยุโรป หรือสหราชอาณาจักร หรือสหรัฐอเมริกา

29/07/10 (U2010/000)

หากท่านใช้ผลิตภัณฑ์นี้, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสิทธิอื่นใดภายใต้กรมธรรม์นี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่กรุงเทพ
115 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 126 1225 220
แฟกซ์ 126 1225 220
เว็บไซต์ www.dhipaya.co.th



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
115 Sukhumvit Road, Clong Road
Wattana Bangkok 10110
TEL: 126 1225 220
FAX: 126 1225 220
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน.
Notwithstanding anything contained in the policy is the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails.

ข้อกำหนดการยกเว้นความเสี่ยงทางการเมือง การค้าระหว่างทางการเงิน และความเสี่ยงด้านเงิน

สัญญานี้จะไม่มีผลต่อการสูญเสีย ความรับผิด ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญาประกันภัยนี้ : ธุรกิจที่ต่อสัญญาประกันภัยแบบ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่การไม่ปฏิบัติตามการผูกพันตามสัญญา การห้ามมิขายและหรือส่งออก การไม่ขายหรือส่งออก การโอนและเปลี่ยน การเรียกคืนหนี้บัตร และการกำกับประกัน และการขาดใช้สิทธิของเจ้าหนี้และผู้ถือหุ้น การผิดสัญญาตามสัญญาหรือสัญญาทางการเงินแบบอื่นๆ ผู้เอาประกันภัยไม่สามารถเรียกเงินหรือค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถจ่ายได้สัญญาเพื่อชดเชยค่าเสียหายหรือการ

รูปแบบใดๆ ของการกำกับทางการเงิน การกำกับประกันหรือการขาดใช้สิทธิของเจ้าหนี้หรือผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากการกำกับประกันการประกันภัยทรัพย์สิน การเวนคืน การยึดทรัพย์สิน เว้นแต่การสูญเสียดังกล่าวจะเรียกคืนได้ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญา และ/หรือส่วนสงวนของข้อกำหนดของสัญญาและการนัดหยุดงานของสถานที่ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อกำหนดการมีของของสถานที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้อยู่ในสัญญา หรือเมื่อความคุ้มครองความเสี่ยงของสงครามเริ่มต้นขึ้นภายใต้การกำกับประกันภัยในเงื่อนไขของข้อกำหนดเหล่านี้แล้วแต่การนี้จะไม่เกิดขึ้น ยกเว้นว่าหากความเสียหายจากสงครามได้รับการคุ้มครองในกรมธรรม์สัญญาได้หรือไม่ที่ได้รับประกันโดยเงื่อนไขของกรมการร่วมความเสี่ยงจากสงครามตัวเรือของเรือ หรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านสินค้าภายใต้เงื่อนไขความเสียหายจากสงครามมาตรฐานของประเทศไทย ที่ปฏิบัติต่อจากข้อตกลงทางนำของสหราชอาณาจักร เมื่อใช้เงื่อนไขนี้ไม่ได้การออกเดินทางของผู้ประกอบและ/หรือบุคลากรฝ่ายจัดการโครงการจากประเทศ โครงการ หรือสถานที่ใดๆ ในสถานการณ์ที่

ก) บุคลากรดังกล่าวได้รับคำแนะนำจากรัฐบาลของตนเอง (หรือตัวแทนที่ได้รับการรับรองอย่างมีนัยสำคัญ) ให้พยายออกจากประเทศ

หรือภูมิภาคของประเทศ

ข) ผู้จัดการอาวุโสที่สุดของผู้ประกอบในต่างประเทศ (หรือหากไม่อยู่ รອງผู้ได้รับแต่งตั้ง) ได้กำหนดว่าสภาพแวดล้อมในหนึ่งหรือโครงการหรือสถานที่ใดๆ ได้บรรลุถึงภาวะที่ไม่มั่นคงทางการเมือง ซึ่งอาจมีความได้เปรียบของผลประโยชน์ต่อชีวิตและหรือความมั่นคงอยู่ติดร่างกายของบุคลากรดังกล่าว และได้ยกเลิกการอพยพ

Specified Territory Exclusion Clause

Notwithstanding anything to the contrary herein, all Specified Territory Exposures whether direct or indirect, are excluded. The term Specified Territory Exposure includes but is not limited to any activity, transaction, legal proceeding, operation, entity, subsidiary, headquarters, branch, products, good, property, asset, services in a Specified Territory or, as applicable, delivered to, located in, originating in, transitioning from, to or through a Specified Territory, as well as any person ordinarily resident in a Specified Territory, the government of a Specified Territory as well as any entity owned or controlled by an entity in a Specified Territory* including, without limitation, affiliates outside of a Specified Territory.

*Specified Territory means The Republic of Belarus, Ukraine, and/or The Russian Federation.

หากท่านใช้ผลิตภัณฑ์นี้, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสิทธิอื่นใดภายใต้กรมธรรม์นี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่กรุงเทพ
111 ถนนสาทรใต้ แขวงสนามสุวดี
เขตสนามสุวดี กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 136 3225 280



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เอกสาร คู่สัญญา
0103000050

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ก่อความในเอกสารนี้หรือแย้งกับความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

เงื่อนไขทดแทนด้วยการจัดหาทรัพย์สินทดแทน
(Institute Replacement Clause)

ในกรณีที่เกิดการสูญเสียบรรยากาศหรือเสียหายต่อสิ่งของหรือทรัพย์สินที่เอาประกันภัย หรือสิ่งใดก็ตามที่เอาประกันภัยและประกันภัยนั้น อัน
มีเหตุผลว่าสิ่งใดก็ตามที่ได้รวมประกันภัยนั้น ไม่สามารถที่จะทดแทนได้โดยสิ้นเชิง หรือค่าซ่อมแซมแล้วเสร็จแล้ว
หรือค่าแรงในการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมสิ่งนั้น มากกว่าค่าสิ่งนั้น หรือค่าสิ่งนั้นในการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมสิ่งนั้นนั้นกว่าค่าสิ่งนั้นที่ได้
เงื่อนไขที่ค่าของการซ่อมแซมหรือสิ่งใดก็ตามที่เอาประกันภัย หรือสิ่งใดก็ตามที่เอาประกันภัยนั้นได้ถูกนำมาใช้ในทุนประกันภัยแล้ว

ความรับผิดชอบของผู้รับประกันภัยจะลดลงหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย หรือสิ่งใดก็ตามที่เอาประกันภัยนั้น ไม่สามารถ
CL161 1/1/34

สำนักงานใหญ่กรุงเทพ
111 ถนนสาทรใต้ แขวงสนามสุวดี
เขตสนามสุวดี กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 136 3225 280



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 13001-113-250078354
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เอกสาร คู่สัญญา
0103000050

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ก่อความในเอกสารนี้หรือแย้งกับความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

เงื่อนไขการแจ้งเหตุ

ชื่อและนามสกุล/หมายเลขติดต่อฉุกเฉินของผู้แจ้งเหตุ
ชื่อและนามสกุลติดต่อฉุกเฉิน / ผู้ประกันตน ณ ที่เกิดเหตุ
ชื่อผู้เอาประกันภัย และเลขที่กรมธรรม์
สถานที่เกิดเหตุและ วันที่/เวลาที่เกิดเหตุ
หมายเลขทะเบียนรถที่เกิดเหตุ และหมายเลขทะเบียนรถผู้ขับขี่ (ถ้ามี)
ประเภทสินค้า รายละเอียดสินค้า และจำนวนความเสียหาย (ถ้าทราบ)

หน้าที่ของผู้เอาประกันภัย
ผู้เอาประกันภัยต้องแจ้งความเสียหายให้บริษัทฯ โดยทันที
ผู้เอาประกันภัยจะต้องดำเนินการเพื่อรักษาความเสียหาย เสมือนไม่มีประกันภัย
อย่าตกลงประนีประนอมยอมความ หรือ ยอมรับผิดใดๆ แก่ผู้ประกันภัย โดยไม่ได้ รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ
รวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการเรียกร้องสินไหมทดแทน

เอกสารประกอบในการพิจารณาสินไหม

หนังสือเรียกร้องของผู้เอาประกันภัย
ใบกำกับสินค้า, ใบแสดงรายการที่พอ
ใบรับของสินค้า
สำเนาจดหมายจากผู้เสียหายหรือคำเสียหายจากผู้เอาประกันภัย
รายงานหรือหลักฐานใดๆ ที่เกี่ยวกับความเสียหาย และ/หรือ สูญหาย
สำเนาบันทึกประจำวัน (กรณีผู้ประกันตนทำสัญญาเสียหาย เพื่อประโยชน์ในการเรียกร้องสินไหมต่อไป)
รูปถ่ายความเสียหาย (กรณีไม่ส่งเงินต้องส่งผู้สำรวจภัย)
สำเนารายการจดทะเบียนรถ และ ใบที่
หลักฐานการขอใช้ค่าเสียหายไปจ่ายของสินค้า

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านสินไหม

ในเวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ 8.30 น. - 16.30 น.
คุณเจิดภา วงศ์ไพฑูริย์ และคุณจักร์ฤกษ์ กันวี
marine-claims@dhipaya.co.th
Tel. 02-239-2409, 02-239-2844 Fax. 02-643 2385
นอกเวลาทำการ โทร. 1736

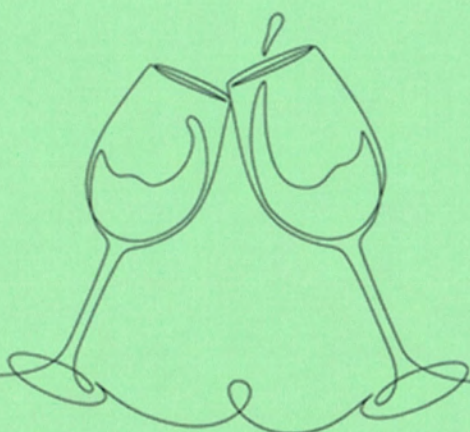
นอกจากนี้ให้ยึดตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะอื่นโดยได้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

นอกจากนี้ให้ยึดตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภาวะอื่นโดยได้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



ภาคผนวก 24ข

เอกสารแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขนส่งในสัญญาจ้าง



6.4 หากลูกค้าของคู่จ้าง มีการเรียกร้อง ให้คู่จ้าง ชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายต่างๆ ให้แก่ลูกค้าของคู่จ้าง อันเนื่องจากการขนส่งสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้าของคู่จ้าง คู่จ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือ ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนั้น แทนคู่จ้าง โดยในการเรียกให้คู่จ้าง ชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายดังกล่าว คู่จ้างจะออกใบแจ้งหนี้ไปยังคู่จ้างและจะหักค่าเสียหายดังกล่าวออกจากค่าจ้างขนส่งที่คู่จ้างจะชำระให้คู่จ้างในรอบการจ่ายถัดไป และหากคู่จ้างจะหักค่าเสียหายดังกล่าว คู่จ้างจะต้องหักกับวงภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันถูกหัก หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าคู่จ้างยินยอมในความถูกต้องของรายการหักค่าเสียหายนั้นแล้ว

6.5 หากคู่จ้างไม่สามารถดำเนินการขนส่งสินค้าตามแผนการขนส่งที่คู่จ้างแจ้งให้ทราบ คู่จ้างมีสิทธิเรียกค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นดำเนินการขนส่งสินค้า โดยคู่จ้างยินยอมให้คู่จ้างหักเงินค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นดำเนินการขนส่งออกจากค่าจ้างที่คู่จ้างจะต้องชำระให้แก่คู่จ้างได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

6.6 คู่จ้างมีหน้าที่รับผิดชอบไม่พาลูกค้าของลูกค้าของคู่จ้าง และนำส่งกลับไปยังโรงงานของคู่จ้างทุกครั้งที่มีการส่งสินค้า โดยคู่จ้างจะต้องรับผิดชอบไม่พาลูกค้าและนำส่งให้คู่จ้าง ณ โรงงานของคู่จ้าง ดังนี้

6.6.1 ในบิลการขนส่งรอบวันที่ 1 - 15 ของทุกเดือน คู่จ้างจะต้องส่งคืนพาลูกค้า ภายในวันที่ 24 ของเดือนนั้นให้กับคู่จ้าง

6.6.2 ในบิลการขนส่งรอบวันที่ 16 - 31 ของทุกเดือน คู่จ้างจะต้องส่งคืนพาลูกค้า ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไปให้กับคู่จ้าง

6.6.3 การตรวจสอบจำนวนไม่พาลูกค้าที่ส่งคืนคู่จ้าง โดยอ้างอิงตามเอกสารประกอบการส่งคืนที่ออกโดยคู่จ้างเท่านั้นเพื่อทำการคัดยอดลูกค้าส่งออกจากคู่จ้าง

6.6.4 หากคู่จ้างไม่มีการคืนพาลูกค้าทุกครั้งให้กับคู่จ้าง ภายในกำหนดตามข้อ 6.6.1 และ 6.6.2 ดังกล่าว คู่จ้างจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเช่าพาลูกค้าต่อชิ้นต่อวัน ตามอัตราค่าเช่าที่คู่จ้างต้องชำระ โดยคู่จ้างยินยอมให้คู่จ้างหักเงินค่าเช่าพาลูกค้าออกจากค่าจ้างที่คู่จ้างจะต้องชำระให้แก่คู่จ้างได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

คู่จ้างจะทำการคัดรายการขนส่งนั้นออกโดยจะไม่มีการจ่ายเงินให้ในบิลที่ยังไม่มีการคืนไม่พาลูกค้าในรอบนั้น เพื่อให้คู่จ้างทำการตรวจสอบจำนวนไม่พาลูกค้า หากผลการตรวจสอบไม่ตรงตามรายงาน และ/หรือ กรณีไม่พาลูกค้าเกิดความเสียหายเกินขอบเขต คู่จ้างจะต้องชี้แจงไม่พาลูกค้ากับคู่จ้าง ตามจำนวนยอดที่แตกต่าง และ/หรือตามจำนวนยอดไม่พาลูกค้าที่เสียหายเกินขอบเขตนั้น โดยคิดราคาไม่พาลูกค้า ในอัตราชิ้นละ 900 บาท และ/หรือ คู่จ้างจะรับผิดชอบไม่พาลูกค้าคู่จ้างตามจำนวนยอดไม่พาลูกค้าที่คืนให้กับคู่จ้าง โดยคิดราคาไม่พาลูกค้าในอัตราชิ้นละ 900 บาทเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ การที่คู่จ้างจะต้องชำระเงินจากการรับซื้อไม่พาลูกค้าจาก คู่จ้าง หรือการที่คู่จ้างจะต้องชำระเงิน จากการรับซื้อคืนไม่พาลูกค้าดังกล่าวมาจางค์นั้น คู่จ้างจะต้องดำเนินการด้วยกรากหักเงินหรือจ่ายคืนเงินในค่าจ้างขนส่งในงวดถัดไป

ข้อที่ 8 อายุสัญญาและการยกเลิก

8.1 สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ได้แจ้งยกเลิกสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าสัญญานี้ยังมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะมีแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร อนึ่งการแจ้งเลิกสัญญาฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนดตามสัญญาก็ได้ แต่จะต้องทำเป็นหนังสือไว้หักฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

8.2 กรณีต่อไปนี้เป็นข้อจำกัดสัญญา ถ้าในระหว่างที่คู่จ้างปฏิบัติงานขนส่งสินค้าตามสัญญานี้ หากปรากฏว่าคู่จ้าง

8.2.1 เป็นบุคคลที่สามมีคำสั่งให้พักหรือระงับในคดีล้มละลาย หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกบังคับคดีแห่ง หรือต้องรับผิดชอบในทางอาญาเนื่องจากความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็ค หรือ

8.2.2 ละทิ้งงาน หรือมีการกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่คู่จ้าง หรือ

8.2.3 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือกำหนดนำของคู่จ้างที่ขอช่วยเหลือ หรือ

8.2.4 ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือละเมิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้นคู่จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือทันที

8.3 ในกรณีที่คู่จ้างบอกเลิกสัญญาขึ้นเนื่องมาจากการที่คู่จ้างผิดสัญญาตามความในข้อ 8.2 ข้างต้น คู่จ้างยินยอมให้คู่จ้างรับเงินค่าจ้างที่คู่จ้างยังมิได้จ่ายให้กับคู่จ้างได้ทันที โดยเงินจำนวนดังกล่าวทั้งหมดให้ถือเป็นค่าปรับที่คู่จ้างจะต้องชำระให้แก่คู่จ้างอันเกิดจากการปฏิบัติสัญญาของคู่จ้าง แต่ทั้งนี้ยังไม่ตัดสิทธิที่คู่จ้างจะเรียกร้องให้คู่จ้างชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติม หากพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาของคู่จ้างดังกล่าวมีจำนวนพ่วงกว่าค่าปรับดังกล่าว

ข้อที่ 9 การรับพินัยกรรม

คู่จ้างตกลงยินยอมให้คู่จ้างนำเอาบางส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ไปให้แก่คู่จ้างรายอื่นรับจ้างช่วงต่อในกรณี

คู่จ้างยังต้องมีการละเมิดหรือผิดสัญญาบางส่วนที่มีการรับจ้างช่วงเสมือนหนึ่งคู่จ้างเป็นผู้จ้างเองตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในข้อ 5. ของสัญญาฉบับนี้ และในขณะที่คู่จ้างช่วงกำลังปฏิบัติงานอยู่กว่าคู่จ้างเห็นว่าการรับจ้างช่วงรายได้ไม่สมควรที่จะปฏิบัติงานตามหลักการและวิธีที่ถูกสั่งแล้ว คู่จ้างจะต้องยกเลิกสัญญาที่คู่จ้างช่วงรายนั้นและดำเนินการเองหรือให้คู่จ้างช่วงรายใหม่ทำแทน

ข้อ 10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) ที่ได้รับจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้อนุญาต ตามที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งให้ข้อมูลให้ระบุหรือจัดเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

หากช่วงระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน คู่จ้างยังมีได้ส่งคืนพาลูกค้าให้กับคู่จ้าง นอกจากคู่จ้างจะต้องชำระค่าเช่าพาลูกค้าให้กับคู่จ้างแล้ว คู่จ้างยังมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่คู่จ้างต้องชำระให้แก่คู่จ้างจนกว่าคู่จ้างจะคืนพาลูกค้าให้กับคู่จ้างแล้วเสร็จ

คู่จ้างและคู่จ้างตกลงว่า อัตราค่าพาลูกค้าที่กำหนดไว้ตามสัญญาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากคู่จ้างพิจารณาปรับเพิ่มหรือลดอัตราค่าพาลูกค้า คู่จ้างจะแจ้งให้คู่จ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปลี่ยนแปลงในแต่ละคราว

6.5 คู่จ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและจำนวนพาลูกค้าและรับคืนจากลูกค้าของคู่จ้าง หากคู่จ้างส่งคืนพาลูกค้าให้กับคู่จ้าง ในสภาพชำรุดเสียหายหรือไม่ตรงตามจำนวนเอกสารการตรวจรับไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง คู่จ้างยังคงต้องรับผิดชอบคืนพาลูกค้าในสภาพชำรุดเสียหายหรือไม่ครบตามจำนวนเอกสารการตรวจรับไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้องดังกล่าว แม้ว่าเกิดจากลูกค้าของคู่จ้างก็ตาม

6.7 ความรับผิดชอบต่อไม่พาลูกค้า เพื่อประโยชน์แก่คู่สัญญานี้ ไม่พาลูกค้าชิ้นใดชิ้นหนึ่งจะถูกถือว่า “เสียหายเกินขอบเขต” ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.6 ก็ต่อเมื่อทางคู่จ้าง ได้พิจารณาด้วยเหตุผลและเห็นว่าไม่พาลูกค้านั้นมีสภาพอย่างใดใน 5 ประการ ดังนี้

- ก. ไม่เกิน จำนวน 3 แผ่น แผ่นใดแผ่นหนึ่งแตกหักหรือได้รับความเสียหาย และจำเป็นต้องเปลี่ยน
- ข. แผ่นไม้ด้านหนึ่งของพาลูกค้า จำนวน 9 แผ่น แผ่นใดแผ่นหนึ่งแตกหักหรือสูญหาย และจำเป็นต้องเปลี่ยน
- ค. แผ่นไม้ด้านข้างของพาลูกค้า จำนวน 9 แผ่น แผ่นใดแผ่นหนึ่งแตกหักหรือสูญหาย และจำเป็นต้องเปลี่ยน
- ง. ไม่ประกอบพาลูกค้า (ไม้คาน ไม้แผ่นบน และ ไม้แผ่นล่าง) สูญหายหรือแตกหักเสียหายรวมกันมากกว่าร้อยละ 25 ของ ไม่พาลูกค้า

จ. พาลูกค้าปรกติทุกชนิด มีปลวกกัดกินหรือมีการดัดแปลงจนไม่สามารถซ่อมแซมกลับสู่สภาพปกติ

ฉ. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมไม่พาลูกค้าเพื่อให้เหมาะสมต่อการใช้งาน มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายที่ทางคู่จ้างจะใช้ในการจัดหาไม่พาลูกค้าชิ้นใหม่

ข้อที่ 7 การชำระเงินค่าจ้าง

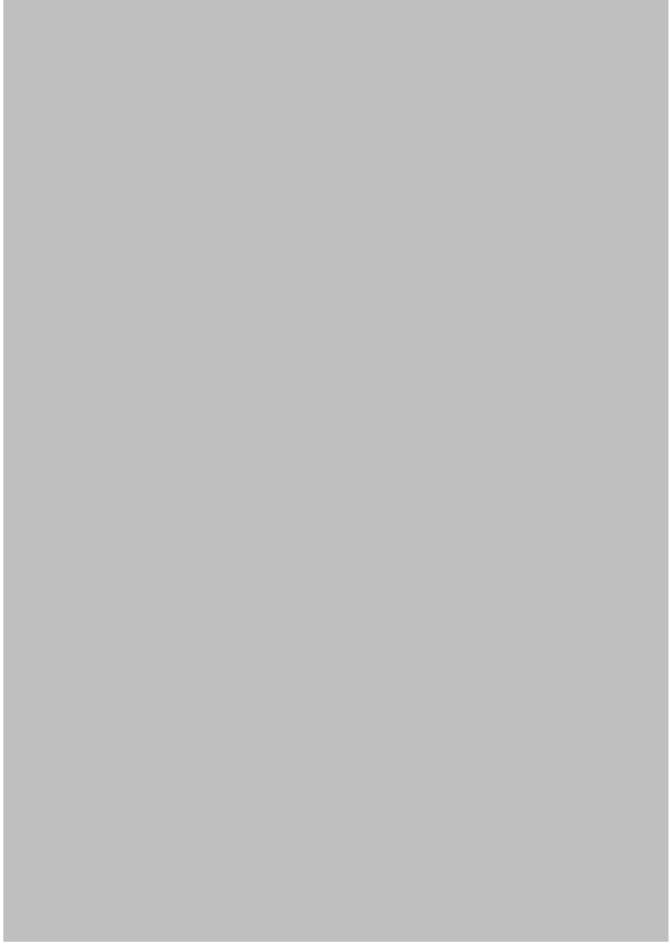
คู่จ้างชำระเงินค่าขนส่งสินค้าให้กับคู่จ้างตามปริมาณงานและอัตราค่าขนส่งที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่คู่จ้างได้ส่งเอกสารใบเรียกเก็บเงิน ณ สำนักงานของ คู่จ้าง โดยคู่จ้างจะรวบรวมเอกสารและวางบิลเรียกเก็บเงินทุกๆ 15 วัน (วันที่ 1-15 และวันที่ 16-31) และเมื่อคู่จ้างได้รับการยืนยันการตรวจรับสินค้าจากลูกค้าของคู่จ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแนบเอกสารต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้ซึ่งมีลายมือชื่อผู้รับผิดชอบที่ต้องจ่ายลูกค้าผู้จ่ายเงินในการลงลายมือชื่อรับงานของลูกค้าเท่านั้น

เอกสารเรียกเก็บเงินทุกฉบับคู่จ้างจะต้องระบุชื่อเท็จจริงไว้คู่จ้างต้องครบถ้วนเพื่อการลงบัญชีของ คู่จ้าง คู่จ้างไม่หวังและไม่อนุญาตให้คู่จ้างจะทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายแทนคู่จ้าง และถ้ามีกฎหมายกำหนดให้คู่จ้างมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย คู่จ้างมีหน้าที่หักเงินภาษีจากค่าจ้างการขนส่งสินค้าได้ตามกฎหมายกำหนดไว้ โดยคู่จ้างจะออกหนังสือรับรองการหักภาษีให้คู่จ้างไว้เป็นหลักฐาน

การตรวจรับงานของคู่จ้างนั้นหากคู่จ้างมิได้แจ้งเหตุขัดข้องของเมื่องาน ให้ถือว่าคู่จ้างได้ทำงานตามสัญญาเสร็จสิ้นครบถ้วนทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและตรวจดูแล้วเห็นว่า ตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงกันไว้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัทไว้เป็นหลักฐาน สำคัญต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้ ณ วันที่ทำสัญญานี้และต่างฝ่ายเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ





ถนนเลียบคลอง
สายใหม่



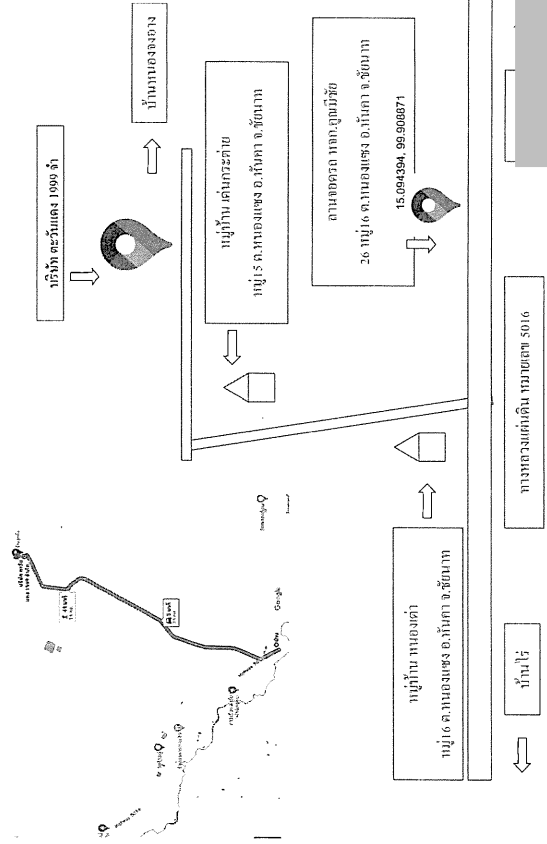
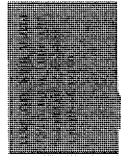
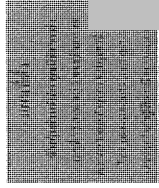
ถนนลำลูกกา



ข.ลำลูกกา 49



ลำลูกกา คลอง 4



Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



หน้าที่ : 5 / 5

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง เลขที่
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF CARRIER'S LIABILITY POLICY NO. 14914-23208/POL/000884-091

8) **ชื่อร้าน/บอง**

[illegible]

(จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบ มีอัตรารวมกับจำนวนเงินค่าเสียหายของประกันแล้วต้องไม่เกินกว่า จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบ
ของกรมธรรม์ โดยที่เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบความเสียหายส่วนแรกตามที่ระบุไว้ในหน้าการวางกรมธรรม์ประกันภัย)

Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

22. ทำไมการปฏิวัติจึงเป็นไปได้แม้ว่าทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและทั้งบางองค์กรจะมีความกลัว? อะไรคือสิ่งอุปสรรค? อะไรคือสิ่งที่เป็นประโยชน์?
23. ค่อยๆพิจารณาองค์ประกอบต่างๆที่นำมาประกอบกันเพื่อกำหนดว่าทำไมการปฏิวัติจึงเกิดขึ้น? อะไรคือสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้? อะไรคือสิ่งที่สามารถหลีกเลี่ยงได้? โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาของการปฏิวัติ (ISO 4000) จงอธิบายว่าทำไมการทดลองการปฏิวัติโดยไม่คำนึงถึงผลลัพธ์และการยอมรับจึงเป็นสิ่งจำเป็น
24. ทำไมตามดูปฏิวัติที่ล้มเหลว (ยกเว้น : ใช้บริบทเฉพาะทางหรือที่ชัดเจน)
25. ค่อยๆพิจารณาว่าทำไมสิ่งที่แตกต่างกันที่สุดและแตกต่างมากที่สุดของการปฏิวัติที่ล้มเหลวและที่ประสบความสำเร็จ? อะไรคือสิ่งที่มีความแตกต่าง? อะไรคือสิ่งที่เหมือนกัน?
26. เมื่อคิดว่าเหตุการณ์ใดก็ได้เป็นการก่อเหตุฉุกเฉินได้ปฏิวัติที่ล้มเหลวและถูกตีกลับ? อะไรคือสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้? อะไรคือสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้? อะไรคือสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้?

หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ถือว่ากระทำความผิดฐานละเมิด และหากผิดกรณีเสียหายเนื่องจากการฝ่าฝืน ผู้กระทำความผิดต้อง
รับผิดชอบต่อกำเสียหายทั้งหมด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 เป็นต้นไป
จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

หน้า 2/2

เงื่อนไขการลงสินค้าสุราให้กับร้านค้าปลายทาง หรือผู้แทนจำหน่าย (Agent) ของบริษัท

บริษัทฯ ขอแจ้งระเบียบปฏิบัติในการลงสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนของเขตนัดร้านค้าส่ง จึงทำให้
ท่านมีค่าใช้จ่ายที่ลดน้อยลงในการชำระค่าลงสินค้าให้กับร้านค้าดังกล่าว ตามข้อตกลง ดังนี้

จำนวนบาท	ค่าลงบันทึก ด้วยรหัสอีทีพี (บาท)	ค่าลงบันทึก ด้วยคณาน (บาท)	ประเภทครุฑเงิน	หมายเหตุ
น้อยกว่า 8	ไม่ใช้	ไม่ใช้	10 สัปดาห์	วงออร์เคสตรียาพิเศษ
8	300	500	10 สัปดาห์	
10	400	500	10 สัปดาห์	
12	500	500	10 สัปดาห์	
22	1,000	1,000	22 สัปดาห์ (วงออร์เคสตรียา)	

ตามเงื่อนไขดังกล่าวนี้ ท่านสามารถเรียกเก็บค่าสินไหมชดเชยทาง บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด และ บริษัท โรงบ่มขยะวันแดง 1999 จำกัด ได้ตามข้อและข้อยกขความกฎเกณฑ์แบบหลักฐานดังนี้

1. หลักฐานการชำระเงิน (ทั้งกรณีเงินสด/การโอน)
2. ใบแจ้งหนี้/ใบลดหนี้

โดยขอให้ปฏิบัติจนระบียบดังกล่าวนหากมีการเปลี่ยนแปลงประการใดบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์
อักษรต่อไป และให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการจ้างเลขที่ 20240401 ลงวันที่ 4 มกราคม 2567

บริษัท โรงพยาบาลบริรักษ์ จำกัด 1999 จำกัด
ข้อกำหนดการบริหารและการประเมินความเสี่ยง
Service Specification and Risk Assessment

[illegible]

22



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
ข้อกำหนดงานบริการและการประเมินความเสี่ยง
Service Specification and Risk Assessment

[illegible]

100



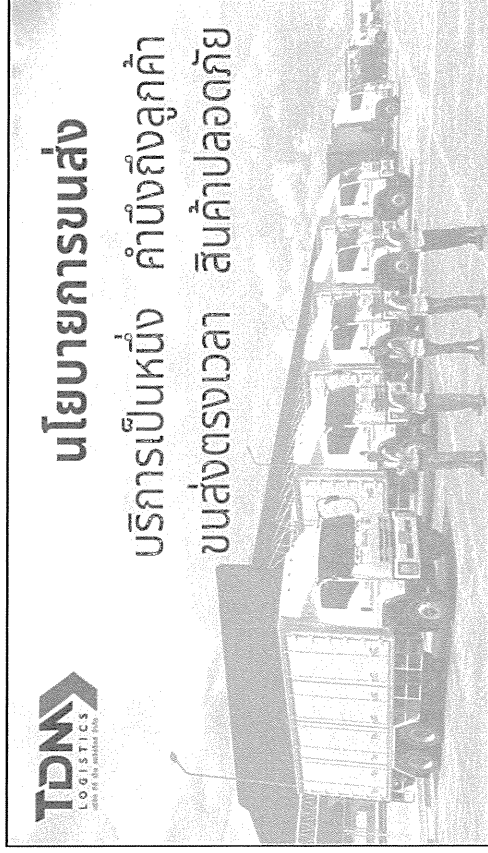
ภาคผนวก 25ข

เอกสารการจัดการกรณีรถชนส่งเกิดอุบัติเหตุ



แผนฉุกเฉินการทำงานขนส่งสินค้า

บริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด



28/1 หมู่ 10 ตำบล บางวัว อำเภอบางปะกง

จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

หมายเลขฉุกเฉินบริษัทฯ 089-9187227

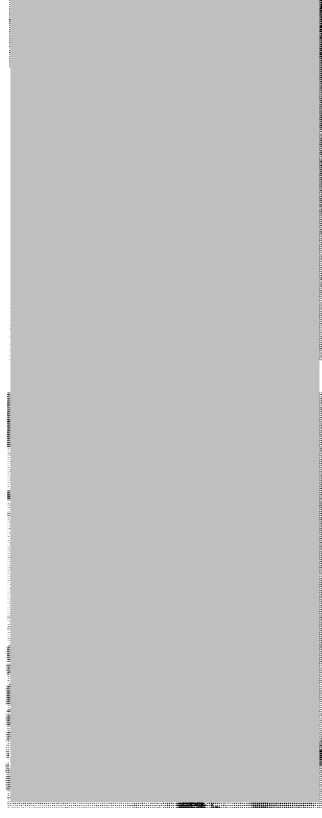
คู่มือแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

กรณี

เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งและภัยธรรมชาติ

สำหรับรถขนส่งทั่วไป

(เพื่อให้พนักงานทุกคน แก่ส่ว สารเคมีรั่วไหล น้ำท่วม)



* พนักงานจัดส่งกรุณาอ่านทำความเข้าใจและนำเอกสารติดรถไว้เสมอ

* เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ

โดยมีหน้าที่ออกระรับเหตุหรือประสานงาน เมื่อมี เหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุ รถชนกัน พลิกคว่ำ ไฟไหม้ แก๊สรั่ว สารเคมีรั่วไหล หรือประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยต้องเข้าควบคุมเหตุการณ์ภายใน 1 ชั่วโมง

3.4 พนักงานขับรถที่เกิดเหตุ) มีหน้าที่ประสานงานการแจ้งเตือนและแจ้งเหตุทันทีให้ผู้ควบคุมฉุกเฉิน

4. คำจำกัดความ

4.1 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลอื่น ได้แก่ รถพลิกคว่ำ ตกลงน ไฟไหม้ แก๊สรั่ว สารเคมีหรือกากอุตสาหกรรมรั่วไหล ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น โดยแบ่งเป็น

4.1.1 เหตุฉุกเฉินที่ พอส. สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองใน 1 ชั่วโมง

4.1.2 เหตุฉุกเฉินที่ พอส. ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองใน 1 ชั่วโมง

4.2 การรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหลจากภาชนะบรรจุแล้วทำให้เกิดการฟุ้งกระจายขึ้นสู่อากาศ หรือตกลงบนพื้นดินหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ แบ่งออกเป็น

4.2.1 กากอุตสาหกรรมรั่วไหล ขึ้นเบื้องต้น คือ ปริมาณรั่วไหลน้อยกว่า 5 ลิตร

4.2.2 กากอุตสาหกรรมรั่วไหล ขึ้นปานกลาง คือ ปริมาณรั่วไหลมากกว่า 5 ลิตรแต่น้อยกว่า 200 ลิตร

4.2.3 กากอุตสาหกรรมรั่วไหล ขึ้นรุนแรง คือ ปริมาณรั่วไหลมากกว่า 200 ลิตร

4.3 สารเคมี หมายถึง สารประกอบ สารผสม ซึ่งอยู่ในสถานะของแข็ง ของเหลว หรือแก๊ส ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

4.3.1 มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดการแพ้ ก่อมะเร็ง หรือทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัย

4.3.2 ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไฟ

4.3.3 มีกัมมันตรังสี และ 4.3.4 อื่นๆ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นพนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นขั้นตอน

1.2 เพื่อป้องกันและควบคุมความสูญเสียที่เกิดกับองค์กรและพนักงาน

1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.4 ฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุ ให้กลับสู่ภาวะปกติ

2. ขอบเขต

เป็นแผนสำหรับรองรับเมื่อเกิดอุบัติเหตุ , การได้ตอบ และการฟื้นฟูหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุหรือภัยระหว่างการทำงาน โดยเริ่มต้นจากบริษัทหรือโรงงาน มาส่งยังหน่วยงานของลูกค้า ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ซึ่งอาจเป็นผลทำให้เกิดความเดือดร้อนต่อบุคคลหน่วยงานภายนอก หรือสภาพการจราจรและสิ่ง ผลกระทบต่อชุมชนได้

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน (คือ กรรมการผู้จัดการบริษัท ทิตี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด หรือ ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย) มีหน้าที่ สั่งการและอนุมัติแผนตอบโต้ รวมถึงการอนุมัติแนวทางการป้องกันแก้ไข

3.2 ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน (คือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ หรือหัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด(มหาชน) มีหน้าที่ประสานงานนำทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ และให้คำแนะนำแก่ทีมฉุกเฉินพร้อมทั้งประสานงานหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก (ตำรวจ กู้ภัย ดับเพลิง รอยัล รถเครน)

3.3 ทีมฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย หรือ ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งที่อยู่ในใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ (ศูนย์แจ้งเหตุ ศูนย์รถบรรทุก ศูนย์ซ่อมเกา)
- ทีมช่าง ผู้ช่วยในสังกัดใกล้เคียง
- ผู้ให้บริการอุปกรณ์กู้ภัย ในท้องถิ่นใกล้เคียง
- หน่วยงานความปลอดภัย และ/หรือ โรงพยาบาล ในท้องถิ่นนั้นๆ

5. การปฏิบัติงาน

5.1 ขั้นตอนการเตรียมพร้อม

5.1.1. พนักงานขับรถขนส่ง

- 5.1.1.1. มีการอบรมเรื่องความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินจากการขนส่ง
- 5.1.1.2. ตรวจร่างกายตามระยะเวลาที่กำหนด และก่อนเริ่มงาน
- 5.1.1.3. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย, อุปกรณ์ฉุกเฉิน, อุปกรณ์สื่อสาร ให้พร้อมอยู่เสมอ
- 5.1.1.4. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และหลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชน
- 5.1.1.5. ตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆในการขับขี่ให้มีความพร้อมก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- 5.1.2. รถขนส่ง
 - 5.1.2.1. เข้าตรวจสอบสภาพความพร้อมก่อนการลงรถรับงานทุกครั้ง
 - 5.1.2.2. เข้าตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้อุปกรณ์มีสมรรถนะ และความปลอดภัยเชิงรุก (PM 4 ระยะ)

5.1.3. อุปกรณ์ฉุกเฉินประจำรถที่ต้องเตรียมไปให้พร้อม

- ถังดับเพลิง
- กรรวยสะท้อแสงเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นทราบ
- วัสดุอุดซับ เพื่ออุดซับกักการรั่วไหลของสารเคมีที่บรรทุก เช่น เศษผ้า พราย ขี้เลื่อย ฯลฯ (เฉพาะรถคันนำ)
- พลุ ไล่สำหรับไล่คน (เฉพาะรถคันนำ)
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น แวนตาเมียร์, ถุงมือ, รองเท้า, ที่กรองหายใจ, หมวก
- เซฟตี้, เสื้อสะท้อแสง, เข็มขัดกันตก, ที่อุดหู เป็นต้น
- ป้ายสามเหลี่ยม สะท้อแสง(ใช้ทดแทนกรรวยจราจร)
- คู่มือแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อื่นๆ เช่น ไฟฉาย หมอนรองคอ ชุดป้องกันสารเคมี กล่องปฐมพยาบาล

5.1.4 สำหรับรถขนส่งกากอุตสาหกรรมต้องตรวจสอบกากอุตสาหกรรมเบื้องต้น เช่น มีควัน ขึ้น

จากความร้อนหรือไม่ ฝ่าปิตมิติดหรือไม่ เป็นต้น และห้ามนำพาขยะบรรจุภาชนะที่มีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นมานับรถขนส่งโดยเด็ดขาด เช่น ถังบวม ถังที่มีการรั่วซึม ถังผุ รวมถึงห้ามนำกากที่ไม่ตรงกับที่ระบุในเอกสารขึ้นรถโดยเด็ดขาด และติดต่อกลับไปยังฝ่ายจัดส่งหรือฝ่ายความปลอดภัยโดยด่วน

5.2 ขั้นตอนการควบคุม และปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสำหรับ รถขนส่งที่ใช้ขี้เถ้า

- 5.2.1 พอส แจ้ง ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน
- 5.2.2 ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน รับทราบเหตุการณ์ และประเมินสถานการณ์การแก้ปัญหาพร้อมกัน
- 5.2.3 กรณี เหตุฉุกเฉินที่ พอส. สามารถควบคุมได้ช่วยเหลือขนถ่ายภายใน 1 ชั่วโมง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน

การระงับเหตุฉุกเฉินดังนี้

- หากนำรถจอดข้างทางได้ (1)ให้ประเมินสภาพจราจรและให้สัญญาณกับรถที่แล่นตามมา (2)ประเมินพื้นที่ก่อนกว้างขวาง พื้นที่ถนนแข็งแรง ห่างจากเลนรถที่วิ่งไปมา และไม่ใช่จุดบอดหรืออ้อมสายตาของรถคันอื่น (3)จอดรถโดยเอียงหัวรถไปทางซ้ายเพื่อความปลอดภัยในการลงจราจร
 - หากนำรถจอดข้างทางไม่ได้ ต้องให้สัญญาณไฟฉุกเฉิน และประเมินสภาพจราจร ความสว่างของพื้นที่ก่อนลงจราจร
 - สวมเสื้อสะท้อแสง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย / หน้ากากกัน
- สารเคมี / แวนนิรภัย / ถุงมือป้องกัน และวางกรรวยจราจร โดยกรรวยแรกห่างจากท้ายรถ 20 ก้าว กรรวยที่สองห่างจากกรรวยแรกอีก 20 ก้าว เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

- พอส. เข้าร่วมเหตุด้วยตนเอง
 - หากกากที่รั่วไหลเป็นของเหลวให้พนักงานใช้แผ่นดูดซับ เศษผ้า พราย หรือขี้เลื่อยล้อมรอบบริเวณที่เกิดการรั่วไหลไว้ก่อน โดยห้ามใช้น้ำชะล้างโดยเด็ดขาด เนื่องจากจะทำให้ของเหลวกระจายตัวเป็นวงกว้างออกไป โดยเฉพาะหากกากที่รั่วไหลเป็นประเภทสารไวไฟ เช่น น้ำมัน ตัวทำลายต่างๆ ต้องทำการแยกพาชนะหรือถังออกให้ห่างจากแหล่งที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟอย่างน้อย 15 เมตร
- อยู่เหนือลม (ในกรณีไฟไหม้) แล้วใช้ถังดับเพลิงเคมีดับ
- พนักงานใช้อุปกรณ์ดูดซับ เช่น เศษผ้า ขี้เลื่อย หรือ พราย ทำการดูดซับกากที่ไหลออกมานอก

ภาษาละ โดยทำการสมระหว่างรัฐคู่ที่ขัดแย้ง และหากที่รัฐใดด้วยแล้วที่เตรียมมา ใช้พลแล้วก็ได้ภาษาขณะเช่น
ถึง 200 ลิตรหรือองศา เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

- พจน. ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุหลังระงับเหตุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - พจน. แจ้งผลการระงับเหตุกลับไปที่ผู้ควบคุมทีมอุกเหินเพื่อสรุปการแก้ไขและเหตุการณ์
 - ผู้ควบคุมทีมอุกเหินแจ้งผลการระงับเหตุกลับให้ผู้อำนวยความสะดวกทีมอุกเหินรับทราบ และส่ง
อุบัติเหตุ/เหตุอุกเหินเบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมง ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - ผู้ควบคุมทีมอุกเหินสอบสวนสาเหตุ/แนวทางป้องกัน ภายใน 7 วัน
- 5.2.4 กรณีเหตุอุกเหินที่ พจน. ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองภายใน 1 ชั่วโมง ให้ปฏิบัติดังนี้
- พจน. โทรแจ้งผู้ควบคุมทีมอุกเหินและระงับเหตุเบื้องต้น รอทีมอุกเหินไปสมทบ
 - ผู้ควบคุมทีมอุกเหิน ประสานงานหน่วยงานราชการ อปพร ดับเพลิง ตำรวจ และ
ประสานงานไปยังทีมอุกเหินประจำศูนย์ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

- ผู้ควบคุมทีมอุกเหิน แจ้ง ผู้อำนวยการทีมอุกเหิน ให้รับทราบแผนตอบโต้ เพื่อรับการ
อนุมัติ

ให้สั่งการ

- ทีมอุกเหินเข้าระงับเหตุภายใน 1 ชั่วโมง
- ทีมอุกเหินเสร็จภารกิจรอบๆ และพื้นที่ภายใน 1-2 ชั่วโมงหลังจากเกิดเหตุ
- ทีมอุกเหินแจ้งกลับไปที่ ผู้ควบคุมทีมอุกเหินเพื่อประสานงานและสรุปเหตุการณ์ จากนั้นให้
ส่ง

รายงานอุบัติเหตุ/เหตุอุกเหิน เบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมง

- ผู้ควบคุมทีมอุกเหิน สอบสวนสาเหตุ/แนวทางป้องกัน ภายใน 7 วัน พร้อมทั้งส่งให้
ผู้อำนวยการทีมอุกเหินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบต่อไป

5.3 ขั้นตอนการควบคุม และปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุอุกเหินสำหรับ รอยแสงที่ใช้ก๊าซ NGV

- 5.3.1 พจน. แจ้ง ผู้ควบคุมทีมอุกเหิน เพื่อรับทราบเหตุการณ์และประเมินสถานการณ์แก้ไขร่วมกัน
- 5.3.2 กรณี เหตุอุกเหินที่ พจน. สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองภายใน 1 ชั่วโมง ให้ปฏิบัติตาม
ขั้นตอน

การระงับเหตุอุกเหินดังนี้

- หากนำรถจอดข้างทางได้ (1)ให้ประเมินสภาพจราจรและให้สัญญาณกับรถที่แล่นตามมา
(2)ประเมินพื้นที่จอดว่ากว้างพอ พื้นถนนแข็งแรง ห่างจากเลนรถที่วิ่งไปมา และไม่ใช่อุดบดหรืออู่สายตารถ
คันอื่น (3)จอดรถโดยเอียงหัวรถไปทางซ้ายเพื่อความปลอดภัยในการลงจากรถ
- หากนำรถจอดข้างทางไม่ได้ ต้องให้สัญญาณไฟฉุกเฉิน และประเมินสภาพจราจร ความสว่าง
ของพื้นที่ก่อนลงจากรถ
- สวมเสื้อสะท้อนแสง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย / หน้ากากกัน
สารเคมี / แวนนิรภัย หรือแว่นครอบตา (Goggles) / ถุงมือป้องกัน / เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและวางกรวย
จราจร โดยกรวยแรกห่างจากท้ายรถ 20 ก้าว กรวยที่สองห่างจากกรวยแรกอีก 20 ก้าว เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่
อาจเกิดขึ้นได้
- **อุบัติเหตุฉุกเฉินจากการชน**
 - จอดรถ ดึงเบรกมือ ปิดเครื่องยนต์ จากนั้นเปิดสวิตช์สัญญาณ และดึงสัญญาณจากสวิตช์ฉุกเฉิน
 - ลงจากรถนำของมีค่า และดับเพลิง (ถ้ามี) ออกมาด้วย
 - ตรวจสอบจุดวางถังแก๊สเกิดความเสียหายตรงส่วนใดและปิดวาล์วหัวจ่ายแก๊สให้สนิท สังเกตดู
อาการผิดปกติ
 - ดึงพิวส์ของระบบแก๊ส ช่างแบบเตอะรีออก เพื่อตัดการทำงานของระบบแก๊ส
 - หากมีกลิ่นแก๊สหรือน้ำมันเชื้อเพลิง ให้รีบออกห่างเพื่อหลีกเลี่ยง
 - หากมีเพลิงไหม้ให้รีบดับเพลิงที่ต้นเพลิงทันที หรือแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - หลังเกิดอุบัติเหตุ ก่อนจะใช้งานระบบแก๊สอีก ควรนำรถของท่านเข้ารับการตรวจเช็ค
จากช่างผู้มีความชำนาญในระบบแก๊สก่อน
- **อุบัติเหตุจากการกระแทกช่วงล่างหรือได้ไฟไหม้ถังรถยนต์**
 - จอดรถ ดึงเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ แล้วดับสัญญาณ

- ลงแจ้งการรื้อถอนสิ่งกีดขวางของเครื่องเชื่อมเหล็ก แล้วรีบปิดวาล์วแล้วมือหมุนลั่นแก๊ส (กรณีใช้ถั่ววาล์วมือหมุนแบบธรรมดา)
- ถ้าเมื่อเหล็กเริ่มให้แรงเชื่อมเหล็ก และไม่ควร สตาร์ทเครื่องขึ้นอีก เพราะอาจเกิดเพลิงลุกไหม้ได้
- ให้สังเกตกลิ่นเชื้อเพลิงรั่วประมาณ 5 นาที
- ถ้าไม่มีกลิ่นเชื้อเพลิงรั่วให้ทดลองสตาร์ทเครื่องยนต์ สังเกตกลิ่นอีกครั้ง ประมาณ 3 นาที
- ทดลองเปิดวาล์วที่ลั่นแก๊ส แล้วสวิตช์ระบบแก๊ส สังเกตกลิ่นแก๊สอีกครั้ง ถ้าไม่มีกลิ่นผิดปกติ ก็ขับต่อไปได้ แต่ถ้ายังมีกลิ่นแก๊สอยู่ ให้ยกเลิกระบบแก๊ส แล้วแจ้งกลับมาที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5.3.3 กรณีเหตุฉุกเฉินที่ พจส. ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองภายใน 1 ชั่วโมง ให้ปฏิบัติตามนี้

- พจส. โทรแจ้งผู้ควบคุมทีมฉุกเฉินและระงับเหตุเบื้องต้น รอทีมฉุกเฉินไปสมทบ
- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน ประสานงานหน่วยงานราชการ อปพร ดับเพลิง ตำรวจ และประสานงานไปยังทีมฉุกเฉินประจำศูนย์ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน แจ้ง ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน ให้รับทราบแผนตอบโต้ เพื่อรับการอนุมัติให้ส่งการ
- ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุภายใน 1 ชั่วโมง
- ทีมฉุกเฉินเสร็จภารกิจยกอุปกรณ์พื้นที่ภายใน 1-2 ชั่วโมงหลังจากเกิดเหตุ
- ทีมฉุกเฉินแจ้งกลับไปที่ ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉินเพื่อประสานงานและสรุปเหตุการณ์ จากนั้นให้ส่งรายงานอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมง
- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน สอบสวนสาเหตุ/แนวทางป้องกัน ภายใน 7 วัน พร้อมทั้งส่งให้ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบต่อไป

5.4 ขั้นตอนการควบคุม และปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติธรรมชาติ (น้ำท่วม แผ่นดินไหว)

5.4.1 กรณีพจส.พบเหตุฉุกเฉินซึ่งเกิดอย่างฉับพลันด้วยตนเอง อย่างพยายามขับหรือวิ่งไปทางที่มีเหตุ ให้หาจุดปลอดภัยจอร์คแล้วติดต่อ ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน หรือ หัวหน้าฝ่ายจัดส่ง เพื่อประสานสถานการณ์และวิธีแก้ไข จัดหาเส้นทางเดินรถที่สามารถใช้ได้ทดแทน แจ้งกลับไปยังพจส.เพื่อเปลี่ยนเส้นทาง การเดินรถที่ปลอดภัย รวมถึงแจ้งพจส.ทั้งหมด ให้เปลี่ยนเส้นทางเดินรถจนกว่าจะปลอดภัย โดยสามารถเช็คข่าวจาก

- ✓ ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ www.ndwc.go.th , สายด่วนกรมอุตุนิยมวิทยา โทร.1182

- ✓ สถานีวิทยุกระจายเสียงกรมอุตุนิยมวิทยา กรุงเทพมหานคร (AM 1287 KHz) โทร. 02-383-9003-4, 02-399-4394
- ✓ สถานีวิทยุกระจายเสียงกรมอุตุนิยมวิทยา จ.นครราชสีมา (FM 94.25 MHz) โทร. 044-255-252
- ✓ สถานีวิทยุกระจายเสียงกรมอุตุนิยมวิทยา จ.ระยอง (FM 105.25 MHz) โทร. 038-655-075, 038-655-477
- ✓ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เว็บไซต์ disaster.go.th
- ✓ สายด่วนนิรภัย หมายเลขโทรศัพท 1784 และสื่อสาธารณะอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ อาทิ จส.100, สำนักข่าว เป็นต้น

5.4.2 ให้พจส. ปฏิบัติตามกฎปลอดภัยไว้ก่อนเมื่ออยู่ภายนอก โดย

- ห้ามเดินตามเส้นทางที่น้ำไหล เนื่องจากความสูงของน้ำแค่ 15 ซม. ก็ทำให้เสียหลักล้มได้ มีผู้คนจำนวนมากมวน้ำตายในขณะที่น้ำกำลังมา ถ้ามีความจำเป็นต้องเดินผ่านที่น้ำไหลให้น้ำไม่ท่วมระดับน้ำก่อนทุกครั้ง
- ห้ามขับรถในพื้นที่ที่กัลลงโดนน้ำท่วม เพราะมีความเสี่ยงสูงมากที่จะจมน้ำ หากเห็นป้ายเตือนตามเส้นทางต่างๆ ห้ามขับรถเข้าไปเพราะอาจมีอันตรายข้างหน้า น้ำสูง 50 ซม. พัดรถยนต์/จักรยานยนต์ให้ลอยได้
- ห้ามเข้าใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟ เพราะกระแสไฟฟ้าสามารถวิ่งผ่านได้ น้ำท่วมแต่ละครั้งจะมีผู้เสียชีวิตจากเหตุมากกว่าสาเหตุอื่นๆ เมื่อเห็นสายไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดให้แจ้ง 191 ทันที

5.4.3 กรณีมีการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าจากหน่วยงานราชการให้ หัวหน้าฝ่ายจัดส่ง หรือ ฝ่ายความปลอดภัยติดต่อแจ้งเส้นทางวิ่งงานที่มีผลกระทบ และประกาศให้พจส.ทุกคนรับทราบเพื่อเปลี่ยนเส้นทางวิ่งงาน จนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ และรายงานแก่ ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน ให้รับทราบ

6. หมายเลขโทรศัพท์ ที่เกี่ยวข้อง

6.1 รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้รับผิดชอบ และประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

สถานี/บุคคล	ตำแหน่ง	หมายเลข

6.2 รวบรวมรายชื่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในกรณีฉุกเฉิน (จัดขึ้นฉุกเฉิน หน่วยงานราชการ)

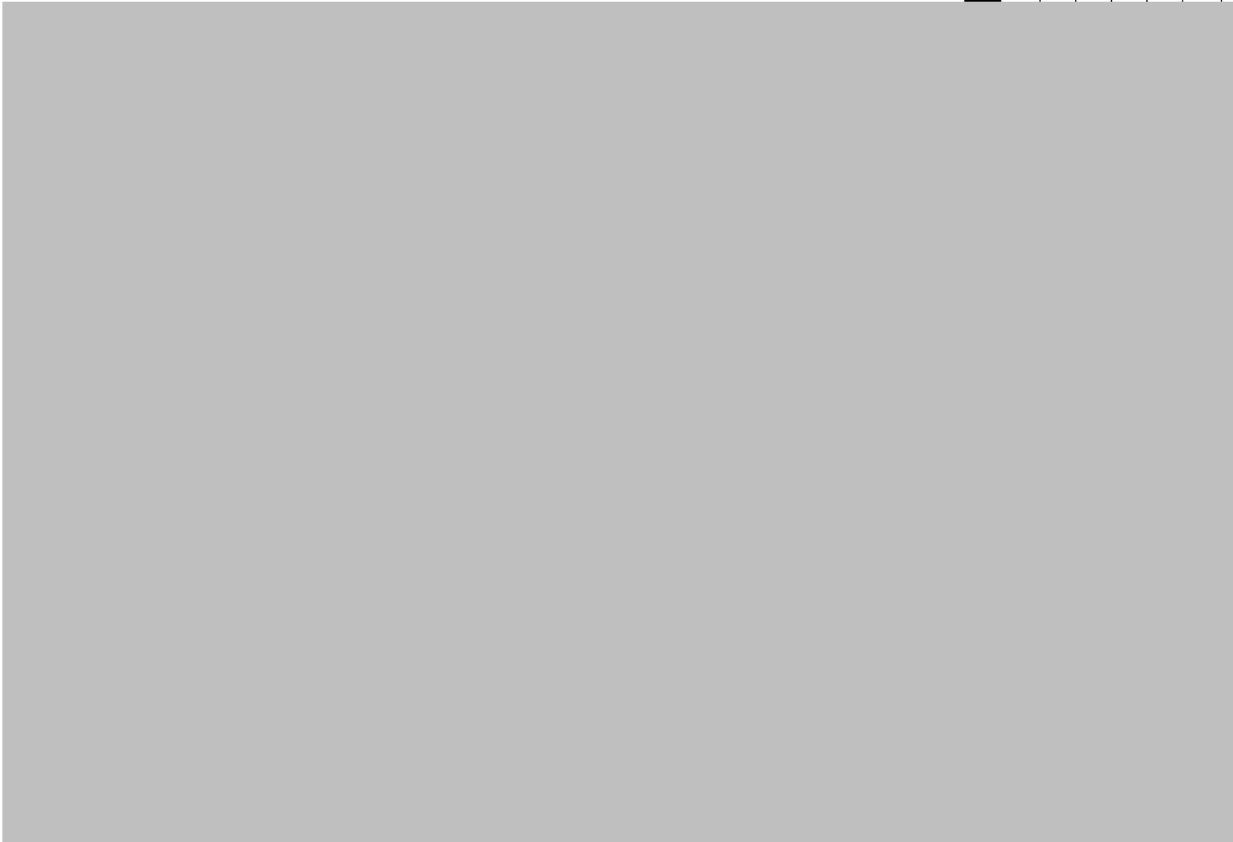
สถานีตำรวจนครบาล ทั้งที่			
สถานีตำรวจทางหลวง	1193	สถานีตำรวจนครบาล	02-4413546-9
สถานีตำรวจคลองตัน	02-5103619-22	สถานีตำรวจนาเกลือ	02-2813002
สถานีตำรวจ โกลด์ราม	02-5090666	สถานีตำรวจนิมิตใหม่	02-5691930-1
สถานีตำรวจจันทน์น้อย	02-3269056	สถานีตำรวจบรมกล	02-4331707
สถานีตำรวจจักรวรรดิ	02-2254094	สถานีตำรวจบางกอกน้อย	02-4113036-8
สถานีตำรวจคลองกรู	02-3261742-6	สถานีตำรวจบางกอกใหญ่	02-466-6691
สถานีตำรวจถนนสงคราม	02-282-2323	สถานีตำรวจบางขุนเทียน	02-4153475
สถานีตำรวจ โพธิ์ชัย	02-5381599	สถานีตำรวจบางเขน	02-5210070
สถานีตำรวจดอนเมือง	02-5661381-2	สถานีตำรวจบางพลี	02-4276286-7
สถานีตำรวจดินแดง	02-2467706-9	สถานีตำรวจบางชัน	02-5181510-3
สถานีตำรวจดุสิต	02-2415043-4	สถานีตำรวจหัวขวาง	02-2760447
สถานีตำรวจตลาดพลู	02-4726108-9	สถานีตำรวจบางซื่อ	02-2791500
สถานีตำรวจตลิ่งชัน	02-4486360	สถานีตำรวจบางนา	02-3961656-8
สถานีตำรวจเตปูน	02-5870461-5	สถานีตำรวจบางบอน	02-8924270-3
สถานีตำรวจทองหล่อ	02-3902240-3	สถานีตำรวจบางพลัด	02-4241108
สถานีตำรวจท่าข้าม	02-4162841-3	สถานีตำรวจบางโพ	02-5850638
สถานีตำรวจท่าพระ	02-457-8662-4	สถานีตำรวจบางโพธิ์ทาง	02-2861232-3
สถานีตำรวจท่าเรือ	02-8888-90	สถานีตำรวจบางมด	02-4167711-2
สถานีตำรวจทุ่งครุ	02-4261991	สถานีตำรวจบางเขิน	02-4339595
สถานีตำรวจทุ่งหามม	02-2873004-7	สถานีตำรวจบางรัก	02-2340242
สถานีตำรวจทุ่งสองห้อง	02-5746461-4	สถานีตำรวจพญาไท	02-3546957-61
สถานีตำรวจบางเสาธง	02-4108260-9	สถานีตำรวจพระโขนง	02-3323261-6
สถานีตำรวจบึงกะปิ	02-3749700-4	สถานีตำรวจพหลโยธิน	02-5122447-9
สถานีตำรวจบุคคโล	02-4681638-9	สถานีตำรวจพระนคร	024551718-9
สถานีตำรวจปทุมวัน	02-4661150	สถานีตำรวจกาน้ำร้อน	02-4131114-6
สถานีตำรวจปทุมธานี	02-2152991-3	สถานีตำรวจก้นเต้า	02-3193000
สถานีตำรวจรัชดา	02-5884246-9	สถานีตำรวจถนนวิ	02-5407311-4
สถานีตำรวจระเทศ	02-3286971-2	สถานีตำรวจตลาด	02-7929-31
สถานีตำรวจคลองสาม	02-4381034-5	สถานีตำรวจท่าพระ	02-4381030-2
สถานีตำรวจยานนา	02-2337148-9	สถานีตำรวจสาม	02-2411946
สถานีตำรวจแยกหลัก	02-4333905	สถานีตำรวจสาย	02-5337297

สถานีตำรวจร่มเกล้า	02-5571100-7	สถานีตำรวจสุทธินิสาร	02-275985-6
สถานีตำรวจราษฎร์บูรณะ	02-4283994	สถานีตำรวจคูอินทวงศ์	02-9882460-1
สถานีตำรวจลาดกระบัง	02-3268390-2	สถานีตำรวจสามด้า	02-4503010-4
สถานีตำรวจลาดพร้าว	02-3777243-5	สถานีตำรวจหนองแขม	02-4293103
สถานีตำรวจลาดพร้าว	02-1860123-4	สถานีตำรวจจตุรมุข	02-3375544-6
สถานีตำรวจลาดพร้าว	02-2555993	สถานีตำรวจหนองจอก	02-5431155-7
สถานีตำรวจจตุรมุข	02-3693787-90	สถานีตำรวจหลักสอง	02-4217925-7
สถานีตำรวจวัดพระยาไกร	02-2915867-71		
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 199 (ถน.)			
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-2233620	สถานีดับเพลิงลาดยาว	02-5378710-11
สถานีดับเพลิงบางพลี	02-234847-8	สถานีดับเพลิงบางซ้อ	02-587-1210, 874-615
สถานีดับเพลิงบางนา	02-2119262-3	สถานีดับเพลิงลาดพร้าว	02-51110032
สถานีดับเพลิงถนนจันทร์	02-286-0832,864-149	สถานีดับเพลิงดุสิต	02-2414063-67
สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง	02-2141043-9	สถานีดับเพลิงทุ่งไท	02-3546858 ต่อ 530-32
สถานีดับเพลิงทุ่งทานตะวัน	02-2141040 - 42	สถานีดับเพลิงสุทธิสาร	02-2773688 - 89
สถานีดับเพลิงสวนมะลิ	02-2236999	สถานีดับเพลิงลาดพร้าว	02-4661794-5
สถานีดับเพลิงบางกะปิ	02-3181360 - 63	สถานีดับเพลิงปากคลองสาน	02-4376614-5
สถานีดับเพลิงรัชโยธิน	02-2756044, 2761646	สถานีดับเพลิงทุ่งครุ	02-4635402
สถานีดับเพลิงบางชัน	02-5172919-20	สถานีดับเพลิงบางอ้อ	02-4242910
สถานีดับเพลิงอาคารระบั้ง	02-3269588, 3269770	สถานีดับเพลิงบรมจก	02-4242823, 4245212
สถานีดับเพลิงห้วยขวาง	02-3140071-2	สถานีดับเพลิงจวนรอง	02-4681671
สถานีดับเพลิงพระโขนง	02-3114808, 3113429	สถานีดับเพลิงบางขุนเทียน	02-4157811
สถานีดับเพลิงคลองเตย	02-2582093 - 4	สถานีดับเพลิงบางแค	02-4131149
สถานีดับเพลิงบางนา	02-2511443 - 1157	สถานีดับเพลิงทุ่งครุ	02-4653015-6
สถานีดับเพลิงบางนา	02-5210397	สถานีดับเพลิงบางขุนนนท์	02-4243850-1
สถานีดับเพลิงบางโพ	02-5857218-9	สถานีดับเพลิงคลองตัน	02-4133738 - 39
สถานีดับเพลิงสามเสน	02-2412391-4		

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 199			
สถานีดับเพลิงบางบัว	02-3381115	สถานีดับเพลิงลำโพงเหนือ	02-7579911
สถานีดับเพลิงบางปู	02-3231899		02-3891010

สถานีดับเพลิงบางพลี	02-3373497	สถานีดับเพลิงนครสมุทรปราการ	02-4259340
สถานีดับเพลิงบางเสาธง	02-3151414	สถานีดับเพลิงเทศบาล ต.พระสมุทรเจดีย์	02-7029038
สถานีดับเพลิงพระประแดง	02-4626290	สถานีดับเพลิงเทศบาล ต.บางเมือง	02-9528707
สถานีดับเพลิงสมุทรปราการ	02-7036880	สถานีดับเพลิงเทศบาล ต.บางเมือง	02-5890489
สถานีดับเพลิงลาดหลวง	02-4628081	สถานีดับเพลิงท่าทราย	02-5971409
สถานีดับเพลิงลำโพงใต้	02-1833005-6	สถานีดับเพลิงบางบัวทอง	02-5837788
สถานีดับเพลิงคลองหลวง	02-9016157	สถานีดับเพลิงปากเกร็ด	02-5950252-4
สถานีดับเพลิงคลองห้า	02-9027528	สถานีดับเพลิงบางบาล	02-4230251
สถานีดับเพลิงลาดพร้าว	02-9948692	สถานีดับเพลิงบางบาล	02-4653015
สถานีดับเพลิงท่าโพธิ์	02-5295153	สถานีดับเพลิงบางซ้อ	02-5673388
สถานีดับเพลิง ด.รัชโยธิน	02-5771964	สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5675592
สถานีดับเพลิง ด.บางเตย	02-9772260	สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5816463
สถานีดับเพลิง ด.ระแหง	02-5991606	สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5012153
สถานีดับเพลิง ด.บางพลี	02-5816151	สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5673388
สถานีดับเพลิง ด.บางพลี	02-5631422	สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5673388
สถานีดับเพลิง ด.ลาดพร้าว	02-9930140	สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5673388
สถานีดับเพลิง ด.ลาดพร้าว	02-9766077-8	สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5673388
สถานีดับเพลิง ด.ลาดพร้าว	02-9784010	สถานีดับเพลิงบางพลี	02-5673388

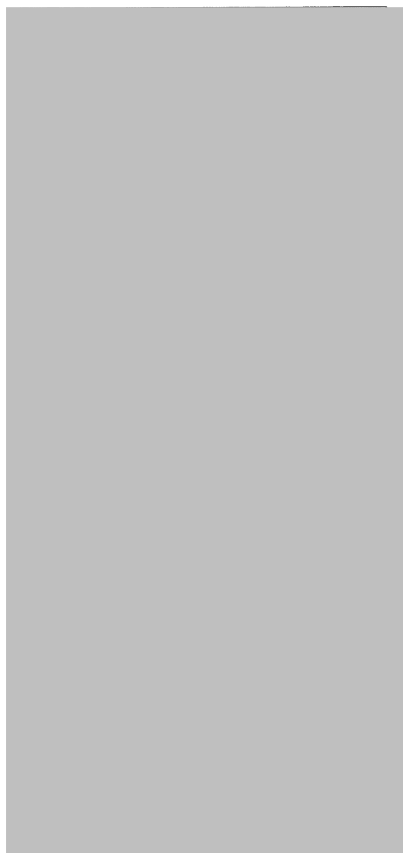
สถานีตำรวจทางหลวง, ห้องที่			
โรงพยาบาล			
รพ. มาบตาพุด	0-3868-4049	สถานีตำรวจทางหลวง	1193
รพศ. ระยอง	0-3861-1104	สภ.เมืองระยอง	0-3861-1111
รพช. ปากน้ำ	0-3865-9005	สภ.ปากน้ำ	0-3865-9101
รพช. บ้านฉาง	0-3860-3838	สภ.บ้านฉาง	0-3860-1999
รพช. มาบตาพุด	0-3868-4696	สภ.มาบตาพุด	0-3860-7111, 0-3860-8587
รพ. บ้านฉาง	0-3860-3838	สภ.หัวไผ่	0-3668-3111
รพ. ค่ายมณีพรทิพย์	0-3827-3034	สภ.เมืองท่าเรือ	0-3827-4401-3
รพช. พานทอง	0-3845-1118	สภ.พานทอง	0-3845-1112
รพช. พนสนธิ์	0-3836-6350	สภ.พนสนธิ์	0-3846-1359
รพช. บ้านฉาง	0-3844-4406	สภ.บ้านฉาง	0-3844-3501
รพช. บ้านฉาง	0-3844-4406	สภ.เมืองระยอง	0-3851-1111



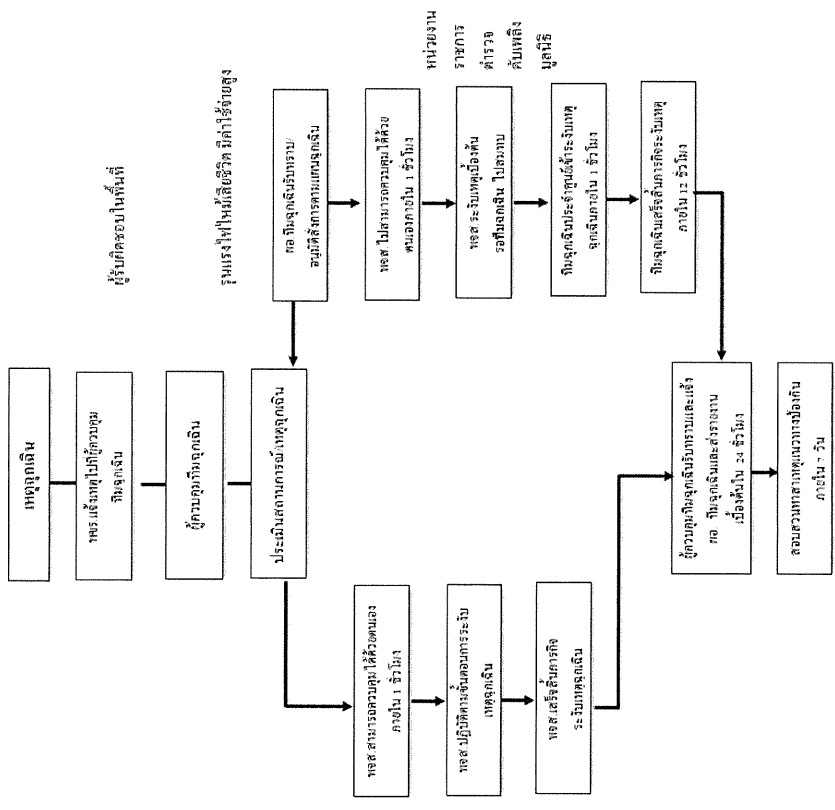
สถานีตำรวจนครบาลคัน	02-3301187-8	สถานีตำรวจธนบุรี 02-5771973	
สถานีตำรวจนครบาลบางปะ	02-3381199	สถานีตำรวจนครบาลประทุมธานี	02-9592302-7
สถานีตำรวจนครบาลบางปะ	02-3233150-2	สถานีตำรวจนครบาลคลองจั่น	02-5012298
สถานีตำรวจนครบาลบางพลี	02-7403271-6	สถานีตำรวจนครบาลเมืองปทุมธานี	02-5814152-5
สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง	02-3381559	สถานีตำรวจนครบาลคลองหลวง	02-5991288
สถานีตำรวจนครบาลประประแดง	02-4634481-3	สถานีตำรวจนครบาลลำลูกกา	02-5691369
สถานีตำรวจนครบาลนครเทิดิ	02-4634481-3	สถานีตำรวจนครบาลสวนพริกไทย	02-5980110
สถานีตำรวจนครบาลสำโรงใต้	02-3945896-7	สถานีตำรวจนครบาลสวนโลก	02-5931321
สถานีตำรวจนครบาลสำโรงเหนือ	02-7584932-6	สภ.เมืองสิงห์บุรี	036-511-213
สถานีตำรวจนครบาลสมุทรปราการ	02-3895541-7	ตำรวจนครบาลจังหวัดชัยนาท	036-411-186
สภ.เมืองลพบุรี	0-3641-4416-8	ตำรวจนครบาลจังหวัดนครสวรรค์	056-882-615
ตำรวจนครบาลจังหวัดพิจิตร	056-613-869	สถานีตำรวจนครบาลจังหวัดพิษณุโลก	055-259-000
ตำรวจนครบาลจังหวัดอุตรดิตถ์	055-409-900 . 0	สถานีตำรวจนครบาลหัวแพร์	054 622 111
	5540 9887	สถานีตำรวจนครบาลบ้าน	0-5477-1382

CONTRACT





แผนผังการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



เบอร์ฉุกเฉินบริษัท

รวมเบอร์ฉุกเฉิน

รถฉุกเฉินอุบัติเหตุ โทร 089-269244 โทร 089-269244 โทร 089-269244

รถฉุกเฉินอุบัติเหตุ โทร 089-269244 โทร 089-269244 โทร 089-269244

รถฉุกเฉินอุบัติเหตุ โทร 089-269244 โทร 089-269244 โทร 089-269244

รถฉุกเฉินอุบัติเหตุ โทร 089-269244 โทร 089-269244 โทร 089-269244

รวมเบอร์ฉุกเฉิน

รถฉุกเฉินอุบัติเหตุ โทร 089-269244 โทร 089-269244 โทร 089-269244

รถฉุกเฉินอุบัติเหตุ โทร 089-269244 โทร 089-269244 โทร 089-269244

รถฉุกเฉินอุบัติเหตุ โทร 089-269244 โทร 089-269244 โทร 089-269244

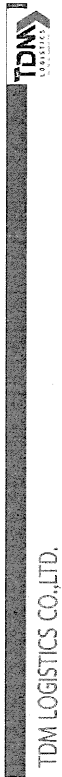
รถฉุกเฉินอุบัติเหตุ โทร 089-269244 โทร 089-269244 โทร 089-269244

เบอร์ฉุกเฉินหน่วยงานต่างๆ

เบอร์โทรตำรวจ		สายด่วนวิทยุและกู้ภัย	
191	แจ้งเหตุฉุกเฉินด่วน	1137	วิทยุ จส.100
1155	ตำรวจท้องที่	02-354-6999	ศูนย์วิทยุจราจร
1193	ตำรวจทางหลวง	02-226-4444	สายด่วนปลอดภัย
1586	สายด่วนมอเตอร์เวย์		
1543	สอบถามเส้นทางบนทางด่วน		

เบอร์โทรโรงพยาบาล		เบอร์โทรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	
1554	หน่วยกู้ชีพ วรพยาบาล	1192	โครงการรถพยาบาล
1669	สายด่วนผู้ป่วยฉุกเฉิน	02-711-9160	สายด่วนรถพยาบาล
1691	โรงพยาบาลตำรวจ	02-711-9161	สายด่วนอุบัติเหตุ
1154	หน่วยแพทย์กู้ชีพ	02-711-9162	สายด่วนรถพยาบาล
		1186	สายด่วนรถพยาบาล

พนักงานขับรถ: โทรแจ้งหัวหน้างานตามสายงาน



ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ เมื่อเกิดในขณะขนส่งสินค้า

กรณีอุบัติเหตุ อุบัติภัย 1. แจ้งบริษัท นกไข่ ประกันภัย (ส่วนที่ส่งเอกสารมาขอ) โทร 1736 กด 1 (แจ้งอุบัติเหตุ) จอ ทักษิณ นกไข่ทัก ไลน์ทัก กรณีสินค้าเสียหาย โทรแจ้งบริษัท กรณีผู้ขับขี่บาดเจ็บ โทรแจ้ง 166 กรณีผู้ขับขี่เสียชีวิต โทรแจ้ง 166	กรณีอุบัติเหตุ อุบัติภัย 1. แจ้งบริษัท นกไข่ ประกันภัย (ส่วนที่ส่งเอกสารมาขอ) โทร 1736 กด 1 (แจ้งอุบัติเหตุ) จอ ทักษิณ นกไข่ทัก ไลน์ทัก กรณีสินค้าเสียหาย โทรแจ้งบริษัท กรณีผู้ขับขี่บาดเจ็บ โทรแจ้ง 166 กรณีผู้ขับขี่เสียชีวิต โทรแจ้ง 166
กรณีอุบัติเหตุ อุบัติภัย 1. แจ้งบริษัท นกไข่ ประกันภัย (ส่วนที่ส่งเอกสารมาขอ) โทร 1736 กด 1 (แจ้งอุบัติเหตุ) จอ ทักษิณ นกไข่ทัก ไลน์ทัก กรณีสินค้าเสียหาย โทรแจ้งบริษัท กรณีผู้ขับขี่บาดเจ็บ โทรแจ้ง 166 กรณีผู้ขับขี่เสียชีวิต โทรแจ้ง 166	กรณีอุบัติเหตุ อุบัติภัย 1. แจ้งบริษัท นกไข่ ประกันภัย (ส่วนที่ส่งเอกสารมาขอ) โทร 1736 กด 1 (แจ้งอุบัติเหตุ) จอ ทักษิณ นกไข่ทัก ไลน์ทัก กรณีสินค้าเสียหาย โทรแจ้งบริษัท กรณีผู้ขับขี่บาดเจ็บ โทรแจ้ง 166 กรณีผู้ขับขี่เสียชีวิต โทรแจ้ง 166

พนักงานขับรถ: โทรแจ้งประกันที่พยานกันภัย

1736 แจ้งพิกัดเกิดเหตุ

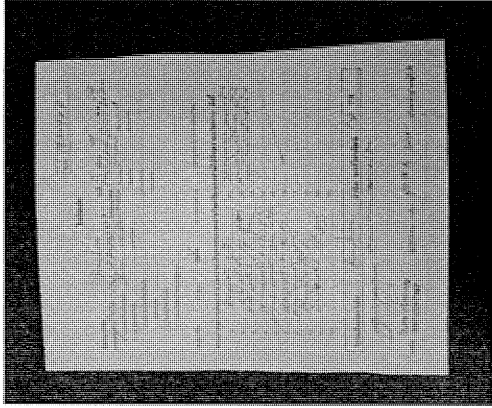
ชื่อ.....นามสกุล.....

ผู้ประทษะเบียน..... ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ.....

ถ่ายภาพการเกิดอุบัติเหตุ.....

ถ่ายภาพใบเคลมการณฝ่ายผิด.....

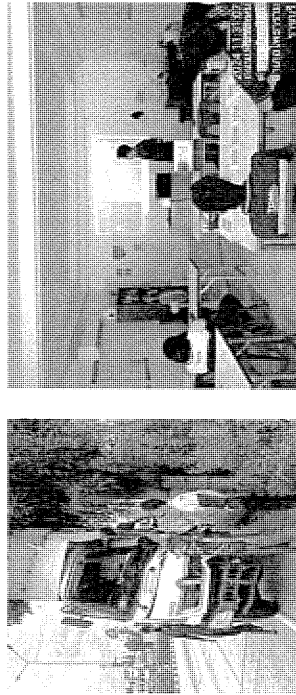
ออฟเตทสถานการณให้หัวหน้างานกับ จป. ทราบ



รอแจ้งตำรวจสอบสวนอุบัติเหตุ.....

สรุปอุบัติเหตุเกิดขึ้นแนวทางป้องกันแก้ไข.....

รายงานการสอบสวน บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด
ไม่พบแอลกอฮอล์กับสารเสพติดในร่างกายผู้ขับขี่



Corrective and preventive action



No	Action	Out Put	Responsible person	Due date
1	ขอรถยกมาขับเครื่องที่ชำรุด	เปลี่ยนรถยกที่ชำรุด	Safety	12/7/2567
2	จัดทำ Safety Alert สื่อสารให้คนขับรับทราบถึงอันตรายในการขับขี่รถยก การชนกับคนงาน	สื่อให้คนขับรับทราบถึงอันตราย	Safety	12/7/2567
3	1.พิจารณา ปรับปรุงรถยก 7 คัน 2.ฝึกอบรมผู้ขับขี่รถยก 7 คัน 3.มีการในการฝึกอบรมผู้ขับขี่รถยกที่ชำรุด 30 % 4.ฝึกอบรมผู้ขับขี่รถยก 30 คัน 5.รายงานผู้กำกับ (K) การฝึกอบรมผู้ขับขี่รถยก 30 คัน	อบรมพนักงานขับรถยกที่ชำรุด ผู้ขับรถยกที่ชำรุด	Safety	12/7/2567
4	นำข้อมูลการอบรมไปใช้ในการจัดทำ Safety Alert สื่อสารให้คนขับรับทราบถึงอันตรายในการขับขี่รถยก	สื่อให้คนขับรับทราบถึงอันตราย	Safety	12/7/2567

Internal Use Only

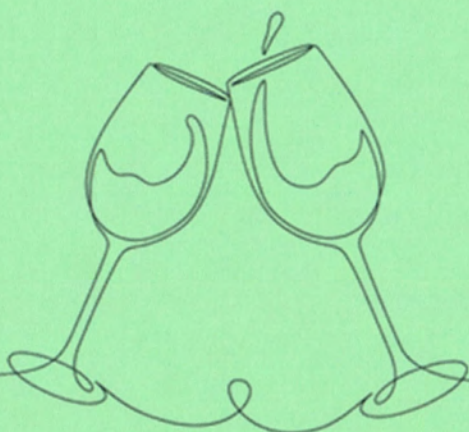
Safety Alert



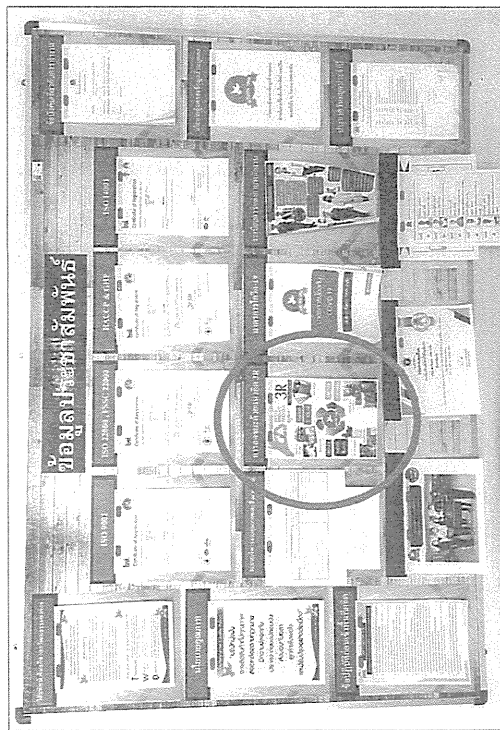


ภาคผนวก 26ข

เอกสารการจัดทำ 3R ของโครงการ



ประชาสัมพันธ์รณรงค์คัดแยกและการจัดการขยะมูลฝอย ด้วยหลัก 3R ภายในบริษัทฯ



บริษัท วัฒนแดง 1999 จำกัด



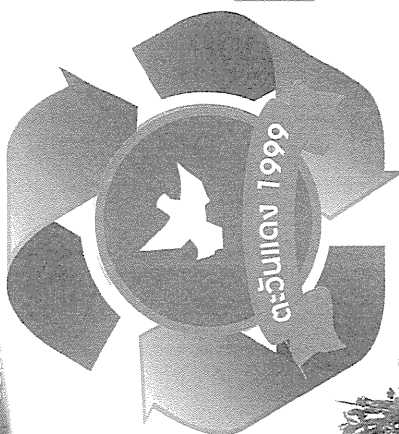
ใช้แล้วใช้ซ้ำ

2. REUSE



กล่องกระดาษ
นำมาใช้ซ้ำ

ใช้กระดาษ 2 หน้า



1. REDUCE

ลดการใช้
ที่ไม่จำเป็น



ลดการใช้พลาสติก

ลดการใช้กล่องโฟม



3. RECYCLE

นำกลับมาใช้ใหม่



ถึงแล้ว
นำกลับมาใช้ใหม่



โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ และการจัดการขยะอย่างถูกวิธี (3R)

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมนับว่าเป็นปัญหาลึกลับภัยที่มีความสำคัญของคนทุกคนอย่างสูงถึงในระดับ ขุมชน และระดับประเทศ และต้องการความร่วมมือร่วมใจจากทุกหน่วยงาน ในการจัดการปัญหา โดยลดขยะอย่างแข็งขันอย่างจริงจัง ที่มีความหมายมากมายถึงก่อให้เกิดปัญหาขยะจำนวนมากตามมา การเพิ่มจำนวนของจำนวนขยะก่อให้เกิดปัญหาทางด้านความน่าอยู่ของสังคม และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ รวมถึงที่แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ทะเลบก โรค

จากการวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและจัดลำดับปัญหาที่มีนัยสำคัญพบว่าปัญหาสิ่งแวดล้อมอันดับหนึ่ง ได้แก่ขยะจากภาชนะบรรจุอาหารและเครื่องดื่ม อันดับที่สองคือกระดาษที่ใช้แล้วจากการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการดำเนินงานขององค์กร

เพื่อให้การจัดการขยะภายในองค์กรเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีความยั่งยืน ฝ่ายสนับสนุนการผลิตจึงได้ริเริ่มแนวคิดด้าน 3Rs มาประยุกต์ใช้ในการจัดการขยะ ได้แก่ Reduce (ลดการใช้) , Reuse (ใช้ซ้ำ) , Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่) โดยเป้าหมายในการจัดการปัญหา ขยะ ได้แก่ ลดจำนวนขยะภายในสำนักงาน , แยกขยะก่อนทิ้ง ภายในบริษัท และสนับสนุนการนำขยะรีไซเคิล กลับมาใช้ประโยชน์ซึ่งในการดำเนินการนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้พนักงานในองค์กร มีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ ตลอดจนทราบถึงโทษและผลกระทบที่เกิดจากขยะ
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก การนำกลับมาใช้ใหม่
3. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำจัดขยะประเภทต่างๆ อย่างถูกวิธี
4. เพื่อลดปริมาณขยะในองค์กร เช่น กระดาษ , ขยะพลาสติก เป็นต้น

เป้าหมาย

องค์กรจัดการขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานที่ดำเนินงาน

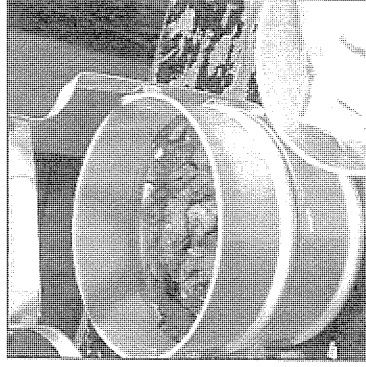
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

รายละเอียด

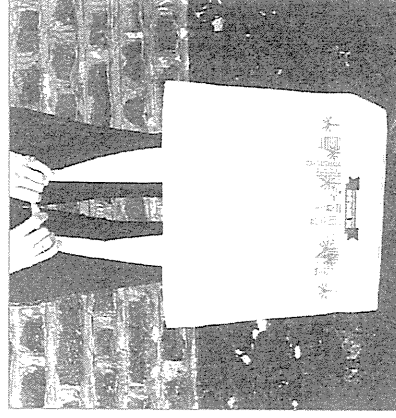
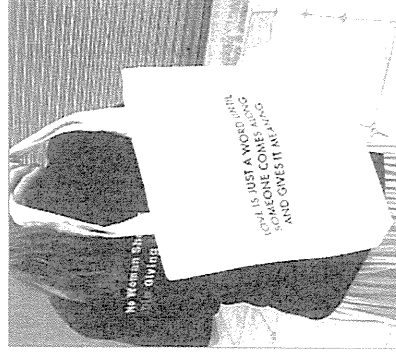
1. เชิญ โครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงชี้แจงให้ทุกหน่วยงาน ในองค์กรรับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามหลัก 3R โดยมีการจัดอบรมประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในองค์กรรับทราบเกี่ยวกับปัญหา และผลกระทบที่เกิดจากขยะ วิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก การนำกลับมาใช้ใหม่ และความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำจัดขยะประเภทต่างๆ อย่างถูกต้อง เพื่อเป็นการปลูกฝังแนวคิด 3R ให้พนักงานทุกคนในองค์กร
3. ดำเนินกิจกรรม 3R ดังนี้

3.1 Reduce (ลดการใช้)

1) ลดการใช้ของพลาสติกและกล่องโฟมห่ออาหาร : รณรงค์ให้พนักงานนำอาหารไปกล่องอาหาร หรือปิ่นโตมาทานที่บริษัท เพราะสามารถลดขยะได้กลับมาใช้ใหม่ได้ แทนการเอามาใส่ถุงพลาสติกหรือกล่องโฟม เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะประเภทพลาสติกและ โฟมซึ่งจัดเป็นขยะที่ย่อยสลายได้ช้า

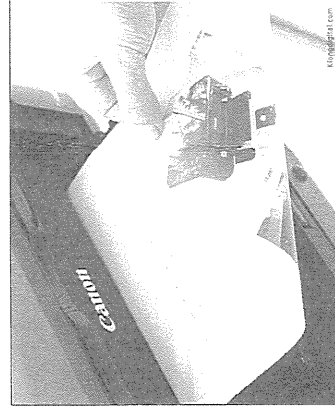


2) ใช้ถุงผ้าใช้ของแทนถุงพลาสติก : ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใช้ถุงผ้าในการใส่ของต่างๆ แทนถุงพลาสติก เช่น การจัดส่งเอกสาร ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเสมอ

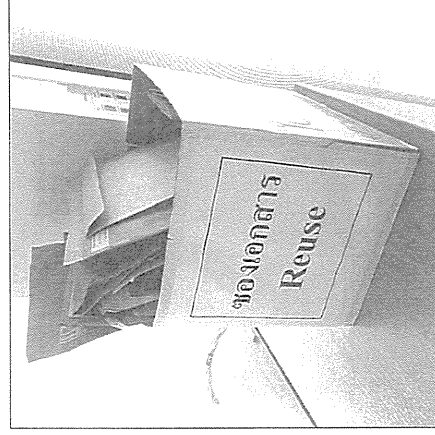
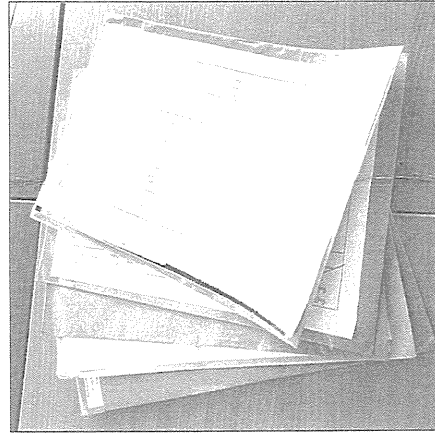


3.2 Reuse (ใช้ซ้ำ)

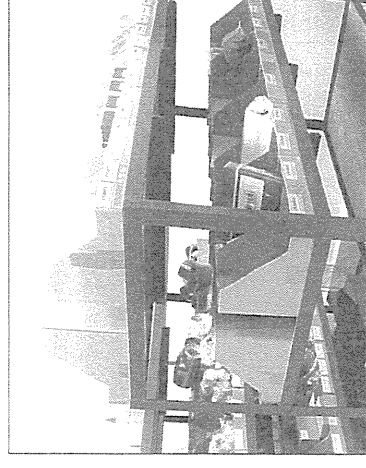
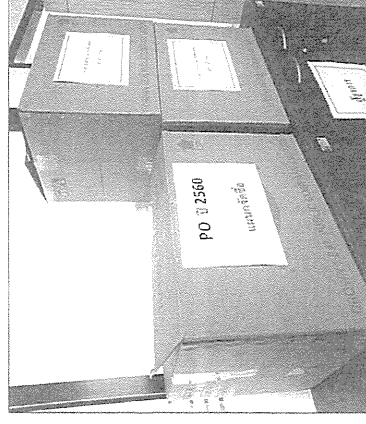
- 1) ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า : โดยขอความร่วมมือพนักงานของหน่วยงานฯ ให้ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีกล่องสำหรับใช้กระดาษ Reuse ทั้ง A3 และ A4 สำหรับใส่กระดาษเอกสารที่ใช้เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการลดต้นทุนการใช้จ่ายในการดำเนินงาน



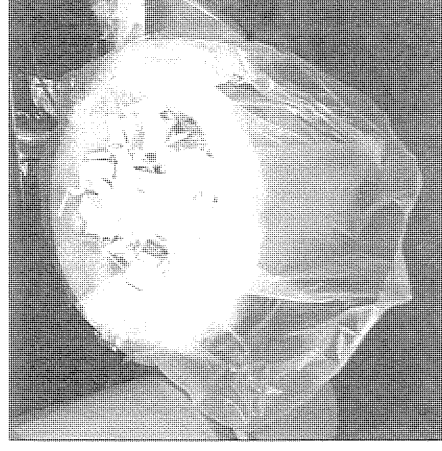
- 2) นำของเอกสารที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ : โดยขอความร่วมมือพนักงานของหน่วยงานฯ นำของเอกสารเก่ากลับมาใช้ใหม่ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีกล่องสำหรับของเอกสาร Reuse สำหรับใส่ของเอกสารที่ใช้แล้ว แต่ยังไม่ชำรุด เพื่อให้นำของดังกล่าวกลับมาใช้ให้เกิดความคุ้มค่าของของเก่าต่อไป



- 3) นำสิ่งกระดาษเหลือใช้มาจัดเก็บเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ : โดยกระบวนการนี้จะเกิดขยะประเภทกระดาษ ซึ่งทุกหน่วยงานมีขีปนาวุธกระดาษเหลือใช้มาจัดเก็บเอกสารที่เป็นจำนวนมากของหน่วยงาน และบางหน่วยงานยังจัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆอีกด้วย

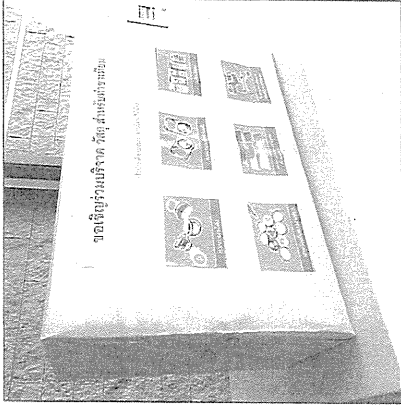
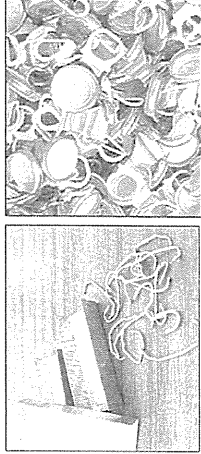


- 4) นำจุ้งใช้จัดบรรณมาใช้แทนกล่องใส่ขยะ : โดยกระบวนการบรรณจะเกิดขยะประเภทสิ่งพิมพ์แบบฉบับที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการบรรจุสิ่งของของหน่วยงานให้ใช้จุ้งดังกล่าวมาใช้แทนของขยะที่เข้าอยู่ในโรงงาน เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดการกับของเสียที่เข้าโรงงาน ทำให้ไม่เกิดขยะของของเสีย



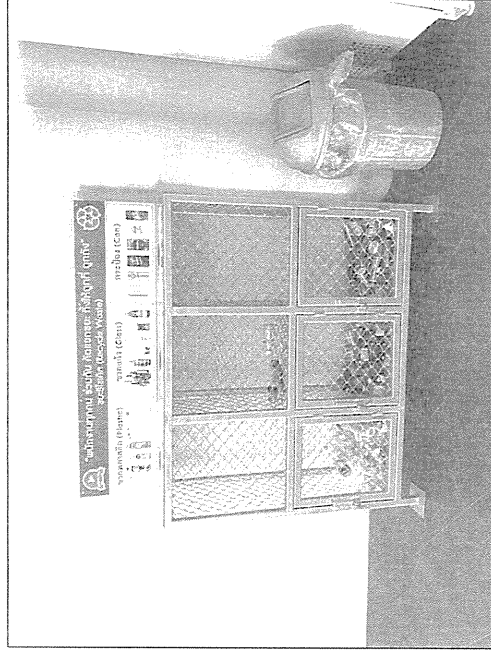
3.3 Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่)

1) รับบริจาคเศษวัสดุ(อูคูมิเนียม) เช่น ถวดเย็บกระดาษ, พวงจากกระป๋องเครื่องดื่ม และฝาเครื่องดื่มพลาสติกเป็นต้น เพื่อส่งบริจาคผลิตเป็นขาเทียม โดยแต่ละหน่วยงานจะมีกล่องรับบริจาค ซึ่งหากมีปริมาณมากพอสมควรแล้ว จะมีเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญเข้าไปดำเนินการส่งต่อให้กับองค์กรที่ขาดเทียมช่วยเหลือผู้พิการที่ขาดใจต่อไป

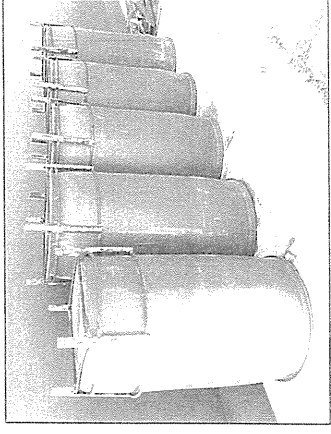
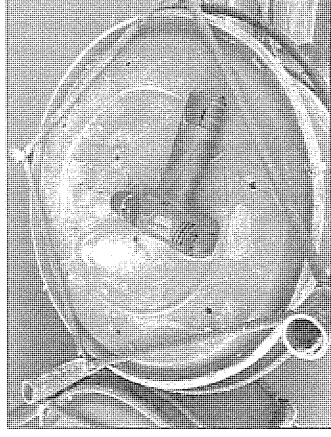


2) นำวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว กลับมาใช้ประโยชน์ในโรงงาน สิ่งนี้

การนำเศษไม้มาสร้างเป็นถังเก็บน้ำไว้ใช้รดน้ำพืชผัก : เพื่อใช้รองรับขยะรีไซเคิลจากหน่วยงานต่างๆ และหากได้ปริมาณที่มากเพียงพอ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการจำหน่ายออกเป็นเศษซากวัสดุต่อไป



การนำถังบรรจุอูคูมิเนียม มาจัดแปลงเป็นถังเก็บน้ำไว้ใช้รดน้ำพืชผัก : โดยนำไปไว้บริเวณที่มีขนาดต่างๆ เพื่อรองรับขนาดน้ำฝนตก และหากได้ปริมาณที่มากเพียงพอ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการจำหน่ายออกเป็นเศษซากวัสดุต่อไป



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ ตลอดจนทราบถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากขยะ
2. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก การเก็บขยะไปใหม่
3. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำจัดขยะประเภทต่างๆ อย่างถูกต้อง
4. พนักงานมีทักษะในการบริหารจัดการขยะในการลดขยะ
5. ขยะในองค์กรมีปริมาณลดลงได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายสนับสนุนการผลิต บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด



ภาคผนวก 27ข

เอกสารการตรวจสอบสภาพพื้นที่จัดเก็บของเสีย/อาคารพักขยะมูลฝอย





ប្រតិបត្តិ.....2568.....

શ્રીમદ્ભગવદ્ ગીતા

Prepared by

(๐) หมายถึง ต้องปรับปรุงหรือแจ้งปัญหาและแนวทางการแก้ไข



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพอาคารพักขยะมูลฝอยของโครงการ

ประจำปี2568.....

ลำดับ	รายการตรวจสอบสภาพอาคารพักขยะของโครงการ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1	สภาพอาคาร โดยรวมอยู่ในสภาพสมบูรณ์หรือไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	สภาพประตู ปิดเปิด (Slur door) ของอาคารใช้งานได้ไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	สภาพหลังคาอาคาร ไม่ชำรุดและ ไม่มีน้ำรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	สภาพพื้นและผนัง ไม่มีรอยแตกร้าว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	พื้นที่ภายในอาคารเพียงพอต่อการจัดเก็บอย่างปลอดภัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	มีป้ายบอกชื่ออาคาร (อาคารพักขยะมูลฝอย) อย่างชัดเจน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	สภาพป้ายบอกชื่ออาคาร (อาคารพักขยะมูลฝอย) อยู่ในสภาพไม่ชำรุด ตัวหนังสืออ่าน ได้ชัดเจน ไม่เลือนลาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	มีป้ายแจ้งชื่อขยะแต่ละประเภทอย่างชัดเจน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	สภาพป้ายแจ้งชื่อขยะอยู่ในสภาพไม่ชำรุด ตัวหนังสืออ่าน ได้ชัดเจน ไม่เลือนลาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	สภาพผนังงานเคลือบไม่ชำรุดเสียหาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	ทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกโดยรอบของอาคารพักขยะมูลฝอย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารพักขยะมูลฝอย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13	ขยะภายในอาคารพักขยะไม่ส่งกลิ่นรบกวน โดยรอบอาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14	ไม่มีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคอยู่ภายในอาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อเสนอแนะ														
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ														
ผู้ควบคุมการตรวจสอบ														

หมายเหตุ คำใบ้การตรวจสอบเป็นประเภทเดือน เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกรายการของเดือน)



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพอาคารรวบรวมวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของโครงการ

ประจำปี2568.....

ลำดับ	รายการตรวจสอบสภาพอาคารรวบรวมวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของโครงการ	น.ก.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1	สภาพอาคารโดยรวมอยู่ในสภาพสมบูรณ์หรือไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	สภาพประตู หน้าต่าง (Sluer door) ของอาคารใช้งาน ไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	สภาพหลังคาอาคาร ไม่ชำรุดและไม่มียอดแตก รั่ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	สภาพพื้นและผนังไม่มีรอยแตก ร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	พื้นที่ภายในอาคารเห็นร่องรอยการกัดเซาะอย่างปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	มีป้ายบอกชื่ออาคาร (อาคารรวบรวมวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว) อย่างชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	สภาพป้ายบอกชื่ออาคาร (อาคารรวบรวมวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว) อยู่ในสภาพไม่ชำรุดด้วยหนังสืออันได้ชัดเจน ไม่เคลื่อนย้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ตัวอาคารมีกระเบื้องภายนอกที่พอเพียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	ความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคารด้านนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคารด้านใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ														
ผู้ควบคุมการตรวจสอบ														
ข้อเสนอแนะ														

*หมายเหตุ กรณีการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง (สุ่มครั้งแรกของเดือน)

กรมวิชาการพิจารณา
1 หมายถึง ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ
0 หมายถึง ต้องปรับปรุงพร้อมแจ้งปัญหาคณะกรรมการแก้ไข



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพอาคารห้องพักขยะอันตราย

ประจำปี2568.....

ลำดับ	รายการตรวจสอบสภาพอาคารห้องพักขยะอันตราย	บ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1	พื้นอาคารแข็งแรง หนาและสารเคมี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	พื้น ไม่ดูดซับของเหลว หรือ ไม่สิ้น ไม่มีรอยแตกร้าว ทำความสะอาดง่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	มีประตูและทางออกฉุกเฉิน ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	มีป้ายสัญลักษณ์ชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	โครงสร้างหลังคาต้องได้รับการปกป้องด้วยวัสดุ ไม่ฉีกไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	หลังคาต้องไม่มีฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	มีป้ายบอกชื่อ (ถังพักขยะอันตราย) อย่างชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ป้ายบอกชื่อ (ถังพักขยะอันตราย) อยู่ในสภาพไม่ชำรุด ตัวหนังสืออ่านได้ชัดเจน ไม่เลือนลาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	ภาชนะรองรับถูกจัดเก็บภายในอาคารอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ไม่มีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคอยู่ภายในอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ														
ผู้ควบคุมการตรวจสอบ														
ชื่อเสนอแนะ														

*หมายเหตุ คำใบ้การตรวจสอบเป็นประจำวันเดือน เดือนละ 1 ครั้ง (สุ่มตรวจสอบเดือน)

คณะกรรมการพิจารณา
1 นายเชิง ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ
0 หมายถึง ต้องปรับปรุงพร้อมแจ้งปัญหาและแนวทางการแก้ไข



ภาคผนวก 28ข

เอกสารการจัดการของเสีย





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4713

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ดะวันแดง 1999 จำกัด

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150102	พลาสติกห่อของ สายรัดพลาสติก บรรจุกัมพูพลาสติก ถุงบิ๊กแบ็คถุงกระสอบ	150.000	011	10180161725674	
2	150101	กระดาสลึง แกนกระดาสกระดาสมัน กระดาสA4เศษกระดาสทั่วไป	300.000	011	10180161725674	
3	101112	เศษขวดแก้ว	26.000	011	10180161725674	
4	150104	บรรจุกัมพูประเภทโลหะ ฝาเครื่องดื่ม	3.000	011	10180161725674	
5	120103	เศษเหล็ก สังกะสี	4.000	011	10180161725674	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่อ้างอิง 3-18-0768-053120-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10180000125573		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 88 หมู่ที่ 1 ถนน- ตำบลหนองแขง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17160					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายมนัส ลักขณภาส			เลขทะเบียนพาหนะ : 70-9159 รบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชัยนาท			ไปยังจังหวัด : ชัยนาท		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท พันธุ์ธิดา เมจิก เอ็นเนอจี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10180161725674		
สถานที่ตั้ง : 319 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลบ้านเขวียน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17130					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	พลาสติกห่อของ	150102	พลาสติกห่อของ	1	2.84
2	สายรัดพลาสติก	150102	สายรัดพลาสติก/เชือก	1	0.48
3	แกนกระดาษกระดาษมัน	150101	แกนกระดาษ/กระดาษ	1	0.251
4	เศษขวดแก้ว	101112	เศษขวดแก้ว	1	2.402
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5.973 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 5.973 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 10/07/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อการ : รติรัตน์ สุนทรจัน ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายมนัส ลักขณภาส ลายมือชื่อ :					
วันที่ :					
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท พันธุ์ธิดา เมจิก เอ็นเนอจี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10180161725674		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ชัยนาท		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : ชัยนาท		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : พันธุ์ธิดา พงศ์กิตติอุดม ลายมือชื่อ :			วันที่มาถึง : 10/07/2568		
			เวลาที่มาถึง : 17:50		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 5.973 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 10/07/2568		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : พันธุ์ธิดา พงศ์กิตติอุดม ลายมือชื่อ :			เวลาที่มอบ : 17:50		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 5.973 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 10/07/2568		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 19:30		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : พันธุ์ธิดา พงศ์กิตติอุดม ลายมือชื่อ :			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : รติรัตน์ สุนทรจัน ลายมือชื่อ :					
วันที่ :					

เลขที่อ้างอิง 3-18-1168-092997-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10180000125573

สถานที่ตั้งโรงงาน : 88 หมู่ที่ 1 ถนน- ตำบลหนองแขง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 17160

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายภานุกร ภูคำแสน

เลขทะเบียนพาหนะ : 83-6680 ฉช

พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ชัยนาท

ไปยังจังหวัด : ชัยนาท

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท พันธุ์ธิดา เมจิก เอ็นเนอจี จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10180161725674

สถานที่ตั้ง : 319 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลบ้านเขย็น อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 17130

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	พลาสติกห่อของ	150102	พลาสติกห่อของ	1	0.16
2	สายรัดพลาสติก	150102	สายรัดพลาสติก/เชือก	1	0.485
3	กระดาษลัง	150101	ลังกระดาษลูกฟูก	1	2.15
4	แกนกระดาษกระดาษมัน	150101	แกนกระดาษ/กระดาษ	1	0.082
5	ฝาเครื่องดื่ม	150104	ฝ	1	0.149

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน

ของแข็ง 3.026 ตัน

ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ น้ำหนักชั่งจริง

☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่ส่งมอบ : 3.026 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ : 21/11/2568

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ :

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : รติรัตน์ สุนทรจัน

ลายมือชื่อ : วันที่ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายภานุกร ภูคำแสน

ลายมือชื่อ : วันที่ :

☒ ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท พันธุ์ธิดา เมจิก เอ็นเนอจี จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10180161725674

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ได้รับมอบมาถึงสถานที่รับจัดการ

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 21/11/2568

เวลาที่มาถึง : 10:30

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : พันธุ์ธิดา พงศ์กิตติอุดม

ลายมือชื่อ : วันที่ :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ปริมาณที่รับมอบ : 3.026 ตัน

☒ น้ำหนักชั่งจริง

☐ น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 21/11/2568

เวลาที่มอบ : 10:30

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : พันธุ์ธิดา พงศ์กิตติอุดม

ลายมือชื่อ : วันที่ :

☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 3.026 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 21/11/2568

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 12:30

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : พันธุ์ธิดา พงศ์กิตติอุดม

ลายมือชื่อ : วันที่ :

☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : รติรัตน์ สุนทรจัน

ลายมือชื่อ : วันที่ :



ภาคผนวก 29ข

เอกสารการประสานงานเทศบาลตำบลหนองแขง
ให้เข้ามารับมูลฝอยทั่วไปไปกำจัด





บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

เลขที่ 462/61 ถนนพระราม3 แขวงป้อมปราบฯ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 88 หมู่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอบางนา จังหวัดปทุมธานี 17160 (โรงงาน)

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553089408

เลขที่ 34/2559

วันที่ 14 ธันวาคม 2559

เรื่อง ขอให้บริการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

เรียน นายกเทศบาลตำบลหนองแขง อ.บางนา จ.ปทุมธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราค่าธรรมเนียม เก็บขนกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ท้ายเทศบัญญัติตำบลหนองแขง

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2553

เนื่องด้วย บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ได้เริ่มดำเนินประกอบกิจการแล้วนั้น บริษัทฯ มีความประสงค์ ในการขอความสนับสนุนจากเทศบาลตำบลหนองแขง เข้าดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ภายในบริษัทฯ นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ จึงขอความสนับสนุน ขอให้บริการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ 15 ต.หนองแขง อ.บางนา จ.ปทุมธานี โดยได้กำหนดพื้นที่จัดเก็บจำนวน 2 จุด นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และบริษัทฯ จะชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม(เอกสารแนบ1) ประจำทุกสิ้นเดือนหากกรณีตรงกับ วันหยุดราชการจะดำเนินการในวันถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบพระคุณยิ่ง

ผู้ประสานงาน คุณเพ็ญภา ทองคำสุก

โทร. 096-593-1497

ใบเสร็จรับเงินค่ามุลฝอย

เล่มที่.....เลขที่ 18

สำนักงาน

เทศบาลตำบลหนอง...

ได้รับเงินค่ามุลฝอยอัตรา.....เดือน
ประจำเดือน ตุลาคม 2563 จาก 11. ... 1999 จำนวน
บ้านเลขที่ 88 ถนน ... ตำบล หนองแขง
อำเภอ ... เป็นเงิน 2,000 บาท - สตางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563

ผู้รับเงิน

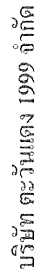
หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ภาคผนวก 30ข

เอกสารการตรวจสอบสภาพถังขยะของโครงการ





ประจำเดือน..... 2552-2553

*หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง (ครั้งแรกของเดือน)

0 หมายถึง ต้องปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาและแนวทางแก้ไข



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ในบันทึกการตรวจสอบสภาพทางการเงินของโครงการ

ประจำเดือน...พ.ค. 2568

ลำดับ	สถานที่	1. บัญชี GI หมายเหตุ	2. สำเนาบัญชี	3. บัญชี Staff	4. บัญชีฝาก	5. บัญชีการจ้าง	6. บัญชีของคลัง	7. ใบจอง (ค่าเช่าที่ดิน)	8. บัญชีดอกเบี้ย	9. บัญชีดอกเบี้ย	10. บัญชีราย 1	11. บัญชีราย ATM	12. บัญชีรายราย	หมายเหตุ
1	สภาพเงินรายได้ของโครงการ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	
2	บัญชีรายจ่ายของโครงการ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	
3	สภาพเงินรายได้ของโครงการ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	
4	บัญชีรายจ่ายของโครงการ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	
5	บัญชีรายจ่ายของโครงการ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	
6	บัญชีรายจ่ายของโครงการ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	
7	บัญชีรายจ่ายของโครงการ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	
8	บัญชีรายจ่ายของโครงการ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	
ข้อมูลอื่นๆ														
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ														
ผู้ควบคุมการตรวจสอบ														

*หมายเหตุ: ดูเป็นการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกไตรมาส)

1. หากมีเงินผ่านบัญชีการตรวจสอบ
0 หากมีเงินต้องปรับปรุงหรือแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไข



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพสิ่งของของโครงการ

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

ลำดับ	สถานที่	1. ป้อม รปภ. CI ทางเข้า	2. สำนักงานบริหาร	3. พนักงาน Staff	4. อาคารที่พัก	5. อาคารจอดรถ	6. อาคารบอยลอร์ด	7. โรงอาหาร (อาคารปรับปรุงใหม่)	8. อาคารไปรษณีย์	9. บ้านพักเรือนแถว	10. อาคารโรงปุ๋ย 1	11. แผนผังงานของ ATM	12. ฉนวนกรองบรรจุ	หมายเหตุ
รายการตรวจสอบสภาพสิ่งของของโครงการ														
1	สภาพสิ่งของโรงรถบอยลอร์ด อยู่ใกล้ถนนใหม่ ไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	สิ่งของโรงรถบอยลอร์ด มีฝ้าเพดานเรียบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	สภาพไฟฟ้าภายในโรงรถบอยลอร์ด ไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	มีป้ายบอกชื่อประตูลง ครอบคลุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ป้ายบอกชื่อประตูลง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	การทำความสะอาดโรงรถบอยลอร์ด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	บริเวณจุดที่จะไม่ส่งกลิ่นรบกวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	การจัดวางงานโรงรถบอยลอร์ดอยู่ในสภาพเรียบร้อย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ														
ผู้ควบคุมการตรวจสอบ														
ชื่อสมอณะ														

เอกสารนี้ใช้เพื่อ

1. หมายถึง ผ่านการตรวจสอบ

0. หมายถึง ต้องปรับปรุงหรือแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไข

*หมายเหตุ ตามใบตรวจสอบเป็นประจำวันเดือน เดือน ปี (กรุณากรอกเดือน)



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพสิ่งของของโครงการ

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2561

ลำดับ	สถานที่	1. ป้าย รฟท. CI ทางเข้า	2. ลำโพงเสียงนก	3. ป้าย Staff	4. อาคารที่พัก	5. อาคารโรงอาบน้ำ	6. อาคารจอดรถ	7. โรงอาหาร (อาคารชั้นใต้ดิน)	8. อาคารไปรษณีย์	9. บ้านพักเจ้าหน้าที่	10. อาคารบรรจุ 1	11. แผนที่บริเวณพื้นที่ ATM	12. งานจัดสวน	หมายเหตุ
1	สถานที่	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	สถานที่	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	สถานที่	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	สถานที่	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	สถานที่	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	สถานที่	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	สถานที่	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	สถานที่	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ														
ผู้ควบคุมการตรวจสอบ														
ชื่อเสนอแนะ														

ตามที่ได้ระบุ

1. เสนอแนะ ผ่านการตรวจสอบ

0. เสนอแนะ ต้องปรับปรุงหรือแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไข

*หมายเหตุ ตามใบการตรวจสอบเป็นประเภทเดือน เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกรายการของเดือน)



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ใบบันทึกการตรวจสอบสถานะสิ่งแวดล้อมของโครงการ

ประจำเดือน...พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูล														หมายเหตุ
รายละเอียดของโครงการ														
ลำดับ	สถานที่	1. Point A	2. Point B	3. Point C	4. Point D	5. Point E	6. Point F	7. Point G	8. Point H	9. Point I	10. Point J	11. Point K	12. Point L	
1	รายละเอียดของโครงการ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														
ข้อมูล														



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพผังระยะของโครงการ
ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	สถานที่	1. ป้าย R1, G1 ทางเข้า	2. ตำแหน่งวินาที	3. ป้าย Staff	4. อาคารหลัก	5. อาคารจอดรถ	6. อาคารจอดรถ	7. โรงอาหาร (อาคารชั้นใต้ดิน)	8. อาคารไปรษณีย์	9. บ้านพักเรือนแถว	10. อาคารบรรจุ	11. แผนที่โรงงานข้าง ATM	12. ฉนวนจอดรถทุก	หมายเหตุ
1	สภาพผังภาพระยะรับชมอยู่ภายในสภาพสมบูรณ์ ไม่แตก ไม่ชำรุด	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	ถังแก๊ส ระยะรับชมอยู่ มีฝาปิดเรียบร้อย	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	สภาพฝ้าเพดานระยะรับชมอยู่ภายในสภาพสมบูรณ์ ไม่แตก ไม่ชำรุด	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	มีป้ายบอกชื่อประเภทถัง ครบทุกถัง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	ป้ายบอกชื่อประเภทถัง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ชัดเจน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	การทำความสะอาดระยะรับชมอยู่	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	บริเวณจุดถังขยะ ไม่ส่งกลิ่นรบกวน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	การจัดวางระยะรับชมอยู่ภายในสภาพเรียบร้อย	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ														
ผู้ควบคุมการตรวจสอบ														
ข้อเสนอแนะ														

เอกสารนี้เป็นเอกสาร
1. หมายถึง ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ
0 หมายถึง ต้องปรับปรุงพร้อมแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไข

ตามแบบฯ ดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง (ผู้ครั้งแรกของเดือน)



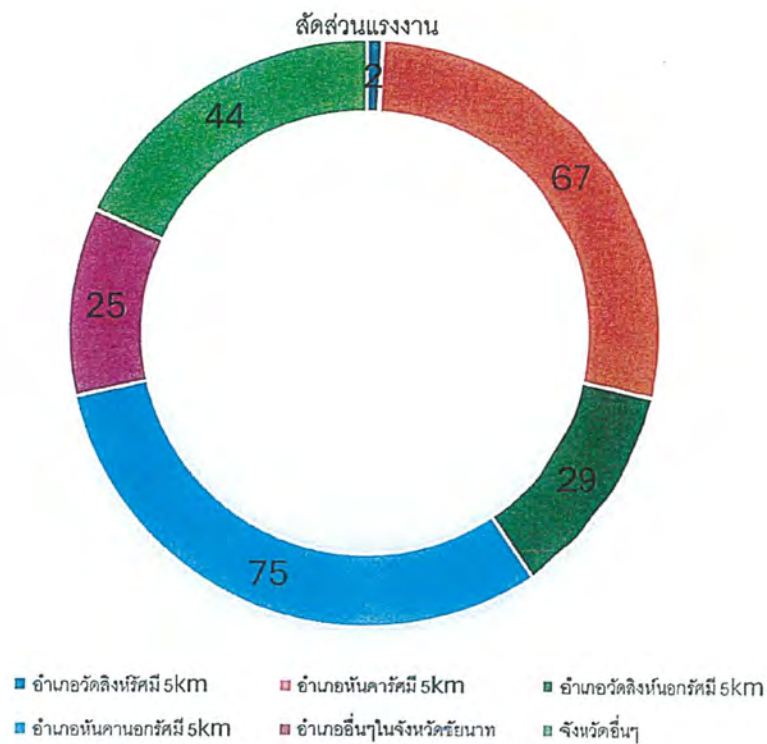
ภาคผนวก 31ข

เอกสารสัดส่วนแรงงานท้องถิ่นของโครงการ



กราฟแสดงสัดส่วนพนักงานตามระยะทางโดยกำหนดรัศมี

จากบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด



พื้นที่	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
อำเภอวัดสิงห์รัศมี 5km	2	1
อำเภอนันทารัศมี 5km	67	27.6
อำเภอวัดสิงห์นอกรัศมี 5km	29	12
อำเภอนันทานอกรัศมี 5km	75	31
อำเภออื่นๆ ในจังหวัดชัยนาท	25	10.3
จังหวัดอื่นๆ	44	18.1
รวม	242	100 %

หมายเหตุ ข้อมูลตามทะเบียนบ้านของพนักงาน ณ วันที่ 9 มกราคม 2569

จัดทำโดย

ตรวจสอบโดย

ภาคผนวก 32ข

เอกสารนโยบายการรับซื้อวัตถุดิบของโครงการ





นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการสำคัญ ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม การมีกระบวนการที่โปร่งใส และมั่นใจได้ว่าการคัดเลือกผู้ขายที่เหมาะสม ได้สินค้าและบริการมีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน รวมถึงความคุ้มค่าสูงสุด มีการประเมินผู้ขายโดยการพิจารณาจากศักยภาพของผู้ขายและคุณภาพของสินค้า จึงได้จัดทำนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อกำหนดหลักการ และแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันของพนักงานในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักถึงความเป็นธรรมของกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ความโปร่งใส ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ

ขอบเขต

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัทฯ มีสาระสำคัญดังนี้

1. จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการและความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และพิจารณาการสั่งซื้อสินค้ากับพื้นที่ท้องถิ่น โดยเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
2. จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำขั้นตอน และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นธรรมและให้ความเสมอภาคกับทุกภาคส่วน
4. คัดเลือกผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงการใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชนเป็นลำดับแรก
5. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรหมุนเวียน และ
ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

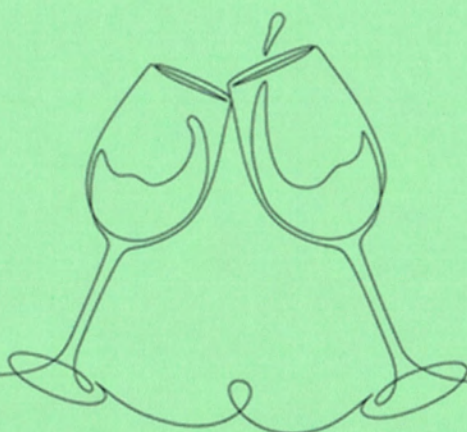


กรรมการผู้จัดการ



ภาคผนวก 33ข

กิจกรรมสนับสนุนน้ำใช้เพื่อใช้ทางการเกษตร
หรืออุปโภค บริโภคให้กับชุมชน



กิจกรรมสนับสนุนน้ำใช้ให้ชุมชน



ภาคผนวก 34ข

รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นชุมชน ประจำปี 2568



ผลการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 โครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

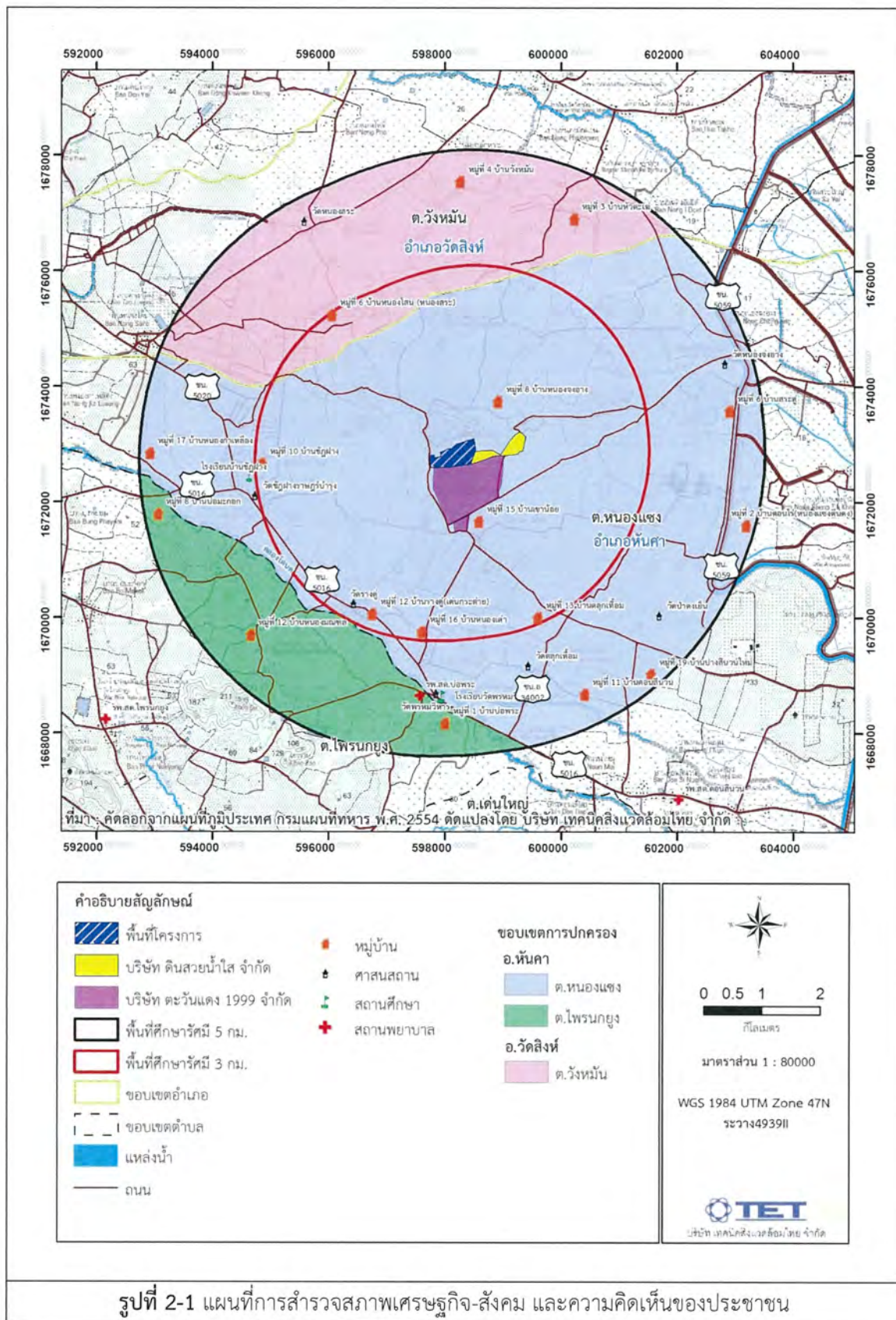
การสำรวจความคิดเห็นชุมชนตามที่กำหนดไว้ในมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ได้มอบหมายให้บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ในฐานะเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและศึกษาดังกล่าว ตามที่ระบุเป็นมาตรการแนบท้ายการพิจารณาเห็นชอบ ตามหนังสือเห็นชอบ เลขที่ ทส 1009.3/7886 วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่โครงการรัศมี 5 กิโลเมตร ปีละ 1 ครั้ง การสำรวจประจำปี พ.ศ 2568 ดำเนินการระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2568

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด พ.ศ. 2568
- เพื่อสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรมของโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

2. พื้นที่ศึกษา

พื้นที่สำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรมของโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ครอบคลุมพื้นที่ในรัศมี 5 กิโลเมตร รอบพื้นที่ตั้งโครงการ ตามข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบ ตามหนังสือ ทส 1009.3/7886 วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ครอบคลุมพื้นที่ 4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2 อำเภอ ในพื้นที่จังหวัดชัยนาท แสดงดังรูปที่ 2-1



3. การกำหนดกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการสำรวจครั้งนี้ กำหนดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ในรายงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบดังกล่าวข้างต้น ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในโครงการ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มพื้นที่อ่อนไหว ผู้นำชุมชน และครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา โดยกำหนดจำนวนตัวอย่างที่ต้องสำรวจไม่ต่ำกว่า 400 ตัวอย่าง เพื่อให้ครัวเรือนในพื้นที่ศึกษาทั้ง 18 หมู่บ้านมีโอกาสถูกเลือกเท่าๆ กัน จึงนำจำนวนที่ต้องสำรวจขั้นต่ำ (400 ตัวอย่าง) มากระจายตามสัดส่วนของครัวเรือนในแต่ละหมู่บ้านตามการ (1) รายละเอียดจำนวนตัวอย่างรายหมู่บ้านแสดงในตารางที่ 3-1

สูตร	$A = \frac{n_1 n}{N}$	-----(1)
เมื่อ	n_1	= จำนวนครัวเรือนของหมู่บ้าน
	n	= จำนวนตัวอย่างทั้งหมดจากสมการ (1)
	N	= จำนวนครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่มตัวอย่าง
	A	= จำนวนตัวอย่างของหมู่บ้าน

ตารางที่ 3-1 จำนวนตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจแยกรายหมู่บ้าน

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน หลังคาเรือน	การคำนวณ (จำนวนตัวอย่าง)	จำนวนแบบสอบถาม (ชุด)	ผู้นำชุมชน
รัศมี 0-3 กิโลเมตร (ชุมชนที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการ) สัดส่วนการเก็บตัวอย่าง ร้อยละ 60					
เทศบาลตำบลหนองแสง อำเภอหันคา					
1.	หมู่ที่ 8 บ้านหนองจาง	174	54.1	54	1
2.	หมู่ที่ 10 บ้านขี้ฝาง	187	58.1	58	-
3.	หมู่ที่ 12 บ้านรางดู่ (เด่นกระต่าย)	92	28.6	29	-
4.	หมู่ที่ 13 บ้านตลุกเหือม	98	30.5	30	1
5.	หมู่ที่ 15 บ้านเขาน้อย	115	35.8	36	-
6.	หมู่ที่ 16 บ้านหนองเต่า	106	33.0	33	-
รวมชุมชนที่ตั้งอยู่ในรัศมี 0-3 กิโลเมตร		772	240.0	240	2
รัศมี 3-5 กิโลเมตร สัดส่วนการเก็บตัวอย่าง ร้อยละ 40					
เทศบาลตำบลหนองแสง อำเภอหันคา					
7.	หมู่ที่ 2 บ้านดอนไร่ (หนองแสงตื้นตง)	351	23.7	24	1
8.	หมู่ที่ 6 บ้านสระดู่	215	14.5	14	-
9.	หมู่ที่ 11 บ้านดอนสีนวล	125	8.4	8	1
10.	หมู่ที่ 17 บ้านหนองกาเหลือง	64	4.3	4	-
11.	หมู่ที่ 19 บ้านปางสีนวนใหม่	116	7.8	8	-
องค์การบริหารส่วนตำบลไพรนกยูง อำเภอหันคา					
12.	หมู่ที่ 1 บ้านบ่อพระ	205	13.8	14	-
13.	หมู่ที่ 8 บ้านบ่อมะกอก	171	11.5	11	1
14.	หมู่ที่ 12 บ้านหนองมนทล	119	8.0	8	-
องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นใหญ่ อำเภอหันคา					
15.	หมู่ที่ 8 บ้านหนองมะเกลือ	114	7.7	8	1
องค์การบริหารส่วนตำบลปามะคาบ อ.เมือง จ.พิจิตร					
16.	หมู่ที่ 3 บ้านหัวตะเฒ่า	324	21.8	22	-
17.	หมู่ที่ 4 บ้านวังหมัน	339	22.8	23	-
18.	หมู่ที่ 6 บ้านหนองโสน	231	15.6	16	-
รวมชุมชนที่ตั้งอยู่ในรัศมี 3-5 กิโลเมตร		2,374	160.0	160	4
รวมทั้งหมด		3,146*	400.0	400	6

ที่มา : *รายงานสถิติจำนวนประชากรและบ้าน ประจำปี พ.ศ.2567

นอกจากกลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา บริษัทที่ศึกษาดำเนินการสำรวจตัวอย่างกลุ่มผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้แทนหน่วยงานด้านสาธารณสุข สถาบันการศึกษา และสถาบันศาสนาในพื้นที่ศึกษา แต่พบว่าบางหน่วยงาน/สถาบัน ไม่สะดวกให้ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินการของโครงการ จึงสามารถสำรวจได้ 5 หน่วยงาน รวมจำนวนตัวอย่างที่สำรวจทั้งหมด 411 ตัวอย่าง แบ่งเป็น กลุ่มครัวเรือนจำนวน 400 ราย กลุ่มผู้นำชุมชน จำนวน 6 ราย และตัวแทนหน่วยงานราชการ จำนวน 5 ราย (รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการสำรวจแสดงในตารางที่ 3-2)

ตารางที่ 3-2 จำนวนหน่วยงานในพื้นที่ศึกษา

อันดับ	หน่วยงาน	จำนวนเก็บ แบบสอบถาม (ชุด)
1.	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท	*
2.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยนาท	1
3.	เทศบาลตำบลหนองแส	1
4.	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน	*
5.	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรนกยูง	*
6.	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นใหญ่	*
7.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแส	*
8.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนสีนวล	1
9.	โรงเรียนดอนสีนวล	*
10.	โรงเรียนบ้านชัยภูผา	*
11.	บริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด	*
12.	วัดชัยภูผาราชบุรุษ	*
13.	วัดรางตุ่ม	1
14.	วัดพรหมวิหาร	*
15.	วัดตุ๊กเทียม	1
รวม		5

หมายเหตุ * ไม่ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานดังกล่าว

4. วิธีการศึกษา

การสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่างๆ ที่มีต่อโครงการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือประกอบการสัมภาษณ์ ข้อคำถามมีทั้งแบบปลายเปิด (Open-ended Questions) และแบบปลายปิด (Close-ended Questions) โดยออกแบบแบบสอบถามให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม แสดงดังตารางที่ 4-1 รูปถ่ายบรรยากาศการสำรวจความคิดเห็น แสดงในรูปที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 โครงสร้างแบบสอบถาม จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย

ประเด็นสอบถาม	กลุ่มเป้าหมาย		
	หน่วยงาน	ผู้นำชุมชน	ครัวเรือน
1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์	✓	✓	✓
2. ข้อมูลสภาพเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือน/ชุมชน (อาชีพหลัก/รอง รายได้ รายจ่าย ฯ)	-	✓	✓
3. ข้อมูลด้านสาธารณสุขโรค สาธารณสุข	-	✓	✓
4. ข้อมูลสภาพแวดล้อม และปัญหาที่ประสบในปัจจุบัน	✓	✓	✓
5. การรับรู้ข่าวสาร และความคิดเห็นต่อโครงการ	✓	✓	✓



5. ผลการศึกษา

การนำเสนอผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ส่วนตามลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

5.1 ผลสำรวจความคิดเห็นกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหวในพื้นที่ศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น บริษัทที่ปรึกษาประสานงาน เพื่อขอเข้าพบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของโครงการในช่วงปี 2568 รวมทั้งหมด 15 หน่วยงาน (อ้างอิงตารางที่ 4-1) สามารถสำรวจได้จำนวน 5 หน่วยงาน ทั้งหมดรู้จักโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด และระบุว่าที่ผ่านมาไม่ได้รับผลกระทบจากทางโครงการฯ ทั้งหมดมีความมั่นใจต่อระบบการจัดการและกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ รายละเอียดแสดงในตารางที่ 5.1-1

5.2 ผลการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มผู้นำชุมชน

จำนวนผู้นำชุมชนที่ให้สัมภาษณ์รวมทั้งหมด 6 ราย ในภาพรวมผู้นำชุมชนรู้จักโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด มีความคิดเห็นเชิงบวกต่อโครงการ (ทั้งหมดเห็นว่าโครงการมีผลดี) คือ มีรายได้จากภาษีให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน ชุมชนเจริญขึ้น มีการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และมีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน โดยยังไม่เคยได้รับผลเสียจากโครงการแต่อย่างใด รายละเอียดความคิดเห็นรายบุคคล แสดงในตารางที่ 5.2-1

ตารางที่ 5.1-1 สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มส่วนราชการ

ข้อมูลทั่วไป ผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน	ความคิดเห็นต่อโครงการ	ข้อเสนอแนะ
1. สำนักงานทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดชัยนาท - ตำแหน่ง นักวิชาการ สิ่งแวดล้อมชำนาญการ	- ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าไม่เคยได้รับข้อร้องเรียน จากประชาชนในพื้นที่แต่อย่างใด - ที่ผ่านมามีการดำเนินการของโครงการ ไม่ ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด	- ผู้ให้สัมภาษณ์ทราบว่า มีโครงการ โรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด อยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน - มีความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ	- ไม่มี
2. เทศบาลตำบลหนองแขง - ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตำบลหนองแขง	- ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าไม่เคยได้รับข้อร้องเรียน จากประชาชนในพื้นที่แต่อย่างใด - ที่ผ่านมามีการดำเนินการของโครงการ ไม่ ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด	- ผู้ให้สัมภาษณ์ทราบว่า มีโครงการ โรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด อยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน - มีความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ	- ไม่มี
3. โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลบ้านดอนสี นวล - ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุขชำนาญการ	- ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าเคยได้รับข้อร้องเรียนจาก ประชาชนในพื้นที่เรื่องกลิ่นเหม็นจากฟาร์มหมู มีผลกระทบระดับปานกลาง มีการลงสำรวจ ให้ คำแนะนำ การแก้ไขปัญหาพร้อมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - ที่ผ่านมามีการดำเนินการของโครงการ ไม่ ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด	- ผู้ให้สัมภาษณ์ทราบว่า มีโครงการ โรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด อยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน - มีความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ	- ไม่มี
4. วัดตลุกเทียม - ตำแหน่ง รองเจ้าอาวาส วัดตลุกเทียม	- ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าไม่เคยได้รับข้อร้องเรียน จากประชาชนในพื้นที่แต่อย่างใด - ที่ผ่านมามีการดำเนินการของโครงการ ไม่ ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด	- ผู้ให้สัมภาษณ์ทราบว่า มีโครงการ โรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด อยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน - มีความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ	- สนับสนุน กิจกรรม ของทางวัด ให้สม่ำเสมอ
5. วัดรางตุ๋ - ตำแหน่ง เจ้าอาวาสวัด รางตุ๋	- ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าไม่เคยได้รับข้อร้องเรียน จากประชาชนในพื้นที่แต่อย่างใด - ที่ผ่านมามีการดำเนินการของโครงการ ไม่ ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด	- ผู้ให้สัมภาษณ์ทราบว่า มีโครงการ โรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด อยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน - มีความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ	- ไม่มี

ตารางที่ 5.2-1 สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ
<p>1. ผู้นำชุมชน หมู่ 2 บ้านดอนไร่ ตำบลหนองแซง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน - ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีปัญหาโรคติดต่อ/โรคระบาดแต่อย่างใด - ระบบสาธารณสุขปลอดภัยพื้นฐานในชุมชน มีปัญหาไฟฟ้าตก ดับบ่อย - ระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อม การระบายน้ำเสียในครัวเรือน โดยปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ ด้านการจัดกาขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วย การทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาชีพหลัก ของครัวเรือนในชุมชน คือ ทำนา ไร่ มันสำปะหลัง และมีอาชีพเสริมคือ รับจ้างทั่วไป - ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาสุขภาพจิต มีผลกระทบระดับปานกลาง - ปัญหาแรงงานต่างถิ่น/ต่างด้าวเพิ่มขึ้น มีผลกระทบระดับน้อย - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน และปัญหาตกงาน ไม่มีงานทำ มีผลกระทบระดับน้อย - ปัญหารายได้ต่ำ และปัญหาค่าครองชีพสูง มีผลกระทบระดับปานกลาง 	<p>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขม่าควัน จากการเผาพื้นที่การเกษตร น้ำท่วมขัง/การระบายน้ำ และอุบัติเหตุจากการจราจร โดยมีผลกระทบระดับน้อยทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> - รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง การประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ และการประชุมชี้แจงโครงการฯ - ที่ผ่านมาเคยได้รับผลดีจากการดำเนินการของโครงการ - ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาก็คือ มีการจ้างงานในพื้นที่มากขึ้น คนในพื้นที่มีงานทำ เศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น ระบบสาธารณสุขใจในท้องถิ่นดีขึ้น ระบบสาธารณสุขปเภคได้รับการพัฒนา มีการส่งเสริมกิจกรรมชุมชน (ด้านศาสนาและการศึกษา) และมีรายได้จากการเก็บภาษีให้กับชุมชน - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมายังไม่เคยได้รับผลกระทบแต่อย่างใด - มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - ที่ผ่านมาไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสุขภาพ สิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ
<p>2. ผู้นำชุมชน หมู่ 8 บ้านหนองจาง อ่าง ตำบลหนองแขง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน - ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีปัญหาโรคติดต่อ/โรคระบาดแต่อย่างใด - ไม่มีปัญหาด้านระบบสาธารณสุขโรคพื้นฐานในชุมชน - ระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อม การระบายน้ำเสียในครัวเรือน โดยปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ทำนา ทำไร่ และมีอาชีพเสริม คือ รับจ้างทั่วไป - ปัจจุบันไม่มีปัญหาด้านสังคม - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหารายได้ต่ำ และค่าครองชีพสูง มีผลกระทบระดับปานกลาง 	<p>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลิ่นรบกวน มาจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ มีผลกระทบระดับน้อย - เขม่าควัน มาจากการเผาพื้นที่เกษตรกรรม มีผลกระทบระดับน้อย - น้ำท่วมขัง การระบายน้ำ มาจากฝนตกหนัก มีผลกระทบระดับน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง การประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ การประชุมชี้แจงโครงการฯ และมีสมาชิกในชุมชนทำงานกับโรงงาน - ที่ผ่านมามีได้รับผลดีจากการดำเนินการของโครงการ - ผลที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ มีการจ้างงานในพื้นที่มากขึ้น คนในพื้นที่มีงานทำ เศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น ระบบสาธารณสุขโรคได้รับการพัฒนา มีการส่งเสริมกิจกรรมชุมชน (ด้านศาสนาและการศึกษา) และมีรายได้จากการเก็บภาษีให้กับชุมชน - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมายังไม่เคยได้รับผลกระทบแต่อย่างใด - มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและเรื่องเรียนแต่อย่างใด ที่ผ่านมามีไม่เคยได้รับเรื่องเรียนแต่อย่างใด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสุขภาพ และสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ
<p>3. ผู้นำชุมชน หมู่ 11 บ้านดอนสีนวล ตำบลหนองแขง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน - ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีปัญหาโรคติดต่อ/โรคระบาดแต่อย่างใด - ไม่มีปัญหาด้านระบบสาธารณสุขโรคพื้นฐานในชุมชน - ระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อม การระบายน้ำเสียในครัวเรือน โดยปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ทำนา ทำไร่ และมีอาชีพเสริม คือ เลี้ยงวัว - ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาอายุสาวติด มีผลกระทบระดับน้อย - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ไม่มีที่ดินทำกิน มีผลกระทบระดับน้อย ปัญหารายได้ต่ำ และ ค่าครองชีพสูง มีผลกระทบระดับปานกลาง 	<p>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสียรงตัง มาจากการจราจร มีผลกระทบระดับปานกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง การประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ และการประชุมชี้แจงโครงการฯ - ที่ผ่านมาเคยได้รับผลดีจากการดำเนินการของโครงการ - ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมามี คือ มีการจ้างงานในพื้นที่มากขึ้น คนในพื้นที่มีงานทำ เศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น ระบบสาธารณสุขได้รับการพัฒนา มีการส่งเสริมกิจกรรมชุมชน (ด้านศาสนาและการศึกษา) และมีรายได้จากการเก็บภาษีให้กับชุมชน - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมายังไม่เคยได้รับผลกระทบแต่อย่างใด - มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด - ต้องการให้โครงการสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภคในช่วงหน้าแล้ง

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ
<p>4. ผู้นำชุมชน หมู่ 13 บ้านตลุกเทอม ตำบลหนองแขง</p> <p>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- ระดับการศึกษา ปริญญาตรี</p>	<p>- ไม่มีปัญหาโรคติดต่อ/โรคระบาดแต่อย่างใด</p> <p>- ไม่มีปัญหาด้านระบบสาธารณสุขโรคพื้นฐานในชุมชน</p> <p>- ระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อม การระบายน้ำเสียในครัวเรือน โดยปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ</p>	<p>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ทำนา ทำไร่ และมีอาชีพเสริม คือ รับจ้างทั่วไป</p> <p>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การลักขโมย ความขัดแย้งในชุมชน มีผลกระทบระดับน้อยทั้งหมด</p> <p>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ไม่มีที่ดินทำกินว่างงาน ปัญหารายได้ต่ำ มีผลกระทบระดับน้อยและ ค่าครองชีพสูง มีผลกระทบระดับมาก</p>	<p>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่นละออง มาจากการจราจร มีผลกระทบระดับปานกลาง - น้ำท่วมขัง/การระบายน้ำ เนื่องจากไม่มีทางระบายน้ำ มีผลกระทบระดับน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง การประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ และเป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ - ที่ผ่านมาเคยได้รับผลดีจากการดำเนินการของโครงการ - ผลที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมามีคือ มีการจ้างงานในพื้นที่มากขึ้น คนในพื้นที่มีงานทำ เศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น ระบบสาธารณสุขปลอดภัยได้รับการพัฒนา มีการส่งเสริมกิจกรรมชุมชน (ด้านศาสนาและการศึกษา) และมีรายได้จากการเก็บภาษีให้กับชุมชน - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมายังไม่เคยได้รับผลกระทบแต่อย่างใด - มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - ที่ผ่านมาไม่เคยได้รับร้องเรียนแต่อย่างใด - ควรเปิดรับคนในพื้นที่เข้าทำงานเพิ่มขึ้น - รวมทั้งสนับสนุนไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณแยกตลุกเทอม-เขาน้อย

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสุขภาพ สิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ
<p>5. ผู้นำชุมชน หมู่ 8 บ้านบ่อมะกอก ตำบลไพรนกยูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน - ระดับการศึกษา - มีวิทยานิพนธ์ด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีปัญหาโรคติดต่อ/โรคระบาดแต่อย่างใด - มีปัญหาด้านระบบสาธารณสุขโรคพื้นฐานในชุมชน คือ น้ำประปาไม่พอใช้ในช่วงหน้าแล้ง - ระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อม การระบายน้ำเสียในครัวเรือน โดยปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการเผาและฝังกลบ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ทำนา ทำไร่ และมีอาชีพเสริม คือ รับจ้างทั่วไป - ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาเยาวชน เสพติด มีผลกระทบระดับน้อย และแรงงานต่างถิ่น ต่างตัวเพิ่มขึ้น มีผลกระทบระดับปานกลาง - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ไม่มีที่ดินทำกิน ปัญหารายได้ต่ำ มีผลกระทบระดับปานกลาง และ ค่าครองชีพสูง มีผลกระทบระดับมาก 	<p>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลิ่นรบกวน มาจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ มีผลกระทบระดับน้อย - ขยะมูลฝอยมาจากที่พิกอาศัย มีผลกระทบระดับน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง การประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ และเป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ - ที่ผ่านไม่เคยได้รับผลจากการดำเนินการของโครงการ - ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมามี คือ มีการจ้างงานในพื้นที่มากขึ้น คนในพื้นที่มีงานทำ เศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมายังไม่เคยได้รับผลกระทบแต่อย่างใด - มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - ที่ผ่านไม่เคยได้รับร้องเรียนแต่อย่างใด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสุขภาพ สิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ
<p>6. ผู้นำชุมชน หมู่ 8 บ้านหนองมะเกลือ ตำบลเด่นใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน - ระดับการศึกษา มัธยมศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีปัญหาโรคติดต่อ/โรคระบาดแต่อย่างใด - มีปัญหาด้านระบบสาธารณสุขไปภาคพื้นฐานในชุมชน คือ ยังไม่มีระบบจัดการขยะ และขาดแคลนน้ำในช่วงหน้าแล้ง - ระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อม การระบายน้ำเสียในครัวเรือน โดยปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการนำไปทิ้งที่อื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ทำนา ทำไร่ และมีอาชีพเสริม คือ รับจ้างทั่วไป - ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาหายาเสพติด มีผลกระทบระดับน้อย - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ว่างงาน ปัญหารายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง มีผลกระทบระดับน้อยทั้งหมด 	<p>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลิ่นรบกวน มาจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ มีผลกระทบระดับน้อย - ขยะมูลฝอยมาจากที่พักอาศัย มีผลกระทบระดับมาก 	<ul style="list-style-type: none"> - รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง และการประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ - ที่ผ่านมามีเคยได้รับผลดีจากการดำเนินการของโครงการ - ผลที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ มีการจ้างงานในพื้นที่มากขึ้น คนในพื้นที่มีงานทำ เศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น ระบบสาธารณสุขได้รับการพัฒนา และมีการส่งเสริมกิจกรรมชุมชน (ด้านศาสนาและการศึกษา) - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมายังไม่เคยได้รับผลกระทบแต่อย่างใด - มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - ที่ผ่านมามีเคยได้รับร้องเรียนแต่อย่างใด - ควรสนับสนุนกิจกรรมชุมชน

5.3 ผลการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มครัวเรือน

กลุ่มตัวแทนประชาชนครัวเรือนในพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร เมตรจากพื้นที่ตั้งโครงการ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มครัวเรือนรัศมี 0-3 กิโลเมตร จำนวน 240 ราย และ 2) กลุ่มครัวเรือนรัศมีมากกว่า 3-5 กิโลเมตร จำนวน 160 ราย รวมทั้งหมด 400 ราย สามารถสรุปประเด็นต่างๆ ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

เพศและอายุ ผู้ให้สัมภาษณ์ เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 56.5) และเป็นเพศชาย (ร้อยละ 43.5) กลุ่มที่มีอายุอยู่ในช่วง 51-60 ปี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 34.2) รองลงมา มีอายุมากกว่า 60 ปี (ร้อยละ 28.3) มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี (ร้อยละ 26.5) มีอายุอยู่ในช่วง 31-40 ปี (ร้อยละ 9.0) และมีอายุอยู่ในช่วง 20-30 ปี (ร้อยละ 2.0) ตามลำดับ

การศึกษา และภูมิลำเนา/การย้ายถิ่น เมื่อสอบถามถึงระดับการศึกษา พบว่า ผู้ที่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 57.0) รองลงมา จบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ร้อยละ 22.0) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ร้อยละ 17.0) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. (ร้อยละ 3.0) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. (ร้อยละ 0.5) และจบระดับปริญญาตรี และจบระดับสูงกว่าปริญญาตรี มีสัดส่วนเท่ากัน (ร้อยละ 0.3) สำหรับภูมิลำเนาผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 96.2) เป็นประชากรดั้งเดิมหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่มาตั้งแต่เกิด (พื้นที่จังหวัดชัยนาท) มีเพียง (ร้อยละ 3.8) ที่ย้ายมาจากจังหวัดอื่น สาเหตุที่ย้ายมา ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 73.3) แต่งงานกับคนในพื้นที่ ที่เหลือ ย้ายติดตามครอบครัว/พ่อแม่ (ร้อยละ 13.3) ย้ายมาเพื่อหาที่อยู่ใหม่และย้ายมาประกอบอาชีพ มีสัดส่วนเท่ากัน (ร้อยละ 6.7) ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม

อาชีพหลัก และอาชีพเสริม/รอง เมื่อสอบถามถึงอาชีพหลักของผู้ให้สัมภาษณ์ พบว่า ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน และทำไร่ เป็นอาชีพที่มีผู้ระบุสูงสุด (ร้อยละ 55.1) รองลงมา ประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 23.8) และประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป (ร้อยละ 15.3) ตามลำดับ ส่วนการประกอบอาชีพเสริม ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 84.0) ระบุว่าไม่มีอาชีพเสริม ที่เหลือ (ร้อยละ 16.0) ระบุว่ามีอาชีพเสริม ได้แก่ รับจ้างทั่วไป (ร้อยละ 48.3) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 32.8) เกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน ทำไร่ (ร้อยละ 15.6) และพนักงานบริษัท และฟาร์มเลี้ยงสัตว์ มีสัดส่วนเท่ากัน (ร้อยละ 1.6) สำหรับภาวะการเงินของครอบครัว (ร้อยละ 41.5) ระบุว่าไม่มีรายได้เพียงพอแต่ไม่มีเงินออม รองลงมา (ร้อยละ 41.0) มีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย และ (ร้อยละ 17.5) มีรายได้เพียงพอและมีเงินออม ตามลำดับ

ปัญหาทางสังคม ที่มีผู้ระบุว่าประสบสูงสุด คือ ปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 49.8) ผู้ที่ระบุว่า มีผลกระทบในระดับน้อยมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 71.4) รองลงมาคือ ปัญหาการลักขโมย (ร้อยละ 19.3) ผู้ที่ ระบุว่า มีผลกระทบในระดับน้อยมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 63.6) และปัญหาแรงงานต่างถิ่นเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 10.0) ที่ระบุว่า มีผลกระทบในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 50.0) แสดงดังตารางที่ 5.2-1

ตารางที่ 5.2-1 ปัญหาทางด้านสังคมที่ชุมชนประสบในปัจจุบัน

ปัญหาทางสังคม	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)		
			น้อย	ปานกลาง	มาก
1. ยาเสพติด	201 (50.2)	199 (49.8)	142 (71.4)	54 (27.1)	3 (1.5)
2. การลักขโมย	323 (80.7)	77 (19.3)	49 (63.6)	26 (33.8)	2 (2.6)
3. แรงงานต่างถิ่นเพิ่มขึ้น	360 (90.0)	40 (10.0)	14 (35.0)	20 (50.0)	6 (15.0)
4. การทะเลาะวิวาท	382 (95.5)	18 (4.5)	10 (55.6)	7 (38.9)	1 (5.5)
5. แรงงานต่างด้าวเพิ่มขึ้น	383 (95.7)	17 (4.3)	5 (29.4)	6 (35.3)	6 (35.3)
6. ชุมชนแออัด	386 (96.5)	14 (3.5)	3 (21.4)	10 (71.5)	1 (7.1)

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2568

ปัญหาทางเศรษฐกิจ เป็นปัญหาที่มีผู้ระบุว่าประสบในสัดส่วนที่สูงกว่าปัญหาด้านอื่นๆ โดย ปัญหารายได้ต่ำ เป็นปัญหาที่มีผู้ระบุสูงสุด (ร้อยละ 77.7) ระบุว่า มีผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วน สูงสุด (ร้อยละ 64.3) รองลงมาคือ ปัญหาค่าครองชีพสูง (ร้อยละ 77.2) ผู้ที่ระบุว่า มีผลกระทบปานกลาง มี สัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 47.8) และปัญหาการว่างงาน (ร้อยละ 34.5) ผู้ที่ระบุว่า มีผลกระทบปานกลางมีสัดส่วน สูงสุด (ร้อยละ 47.8) แสดงดังตารางที่ 5.2-2

ตารางที่ 5.2-2 ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจในชุมชน

ปัญหาทางเศรษฐกิจ	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)		
			น้อย	ปานกลาง	มาก
1. รายได้ต่ำ	89 (22.3)	311 (77.7)	43 (13.8)	200 (64.3)	68 (21.9)
2. ค่าครองชีพสูง	91 (22.8)	309 (77.2)	50 (16.2)	178 (57.6)	81 (26.2)
3. การว่างงาน	262 (65.5)	138 (34.5)	39 (28.3)	66 (47.8)	33 (23.9)
4. ไม่มีที่ดินทำกิน	330 (82.5)	70 (17.5)	29 (41.4)	23 (32.9)	18 (25.7)

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2568

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุข สาธารณูปโภคและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

เมื่อสอบถามถึงการเจ็บป่วย ผู้ให้สัมภาษณ์ (ร้อยละ 53.2) ระบุว่าในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน ผู้ให้สัมภาษณ์หรือสมาชิกในครอบครัวเคยเจ็บป่วย และที่ระบุว่าไม่เคยเจ็บป่วย (ร้อยละ 46.8) ซึ่งโรคที่พบส่วนใหญ่ คือ โรคระบบไหลเวียนเลือด เช่น ความดันโลหิต หัวใจ และหลอดเลือด (ร้อยละ 38.7) รองลงมา คือ โรคระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัด และภูมิแพ้ (ร้อยละ 11.2) และโรคต่อมไทรอยด์ เช่น เบาหวาน ไทรอยด์ คอพอก (ร้อยละ 18.2) ตามลำดับ ซึ่งการรักษาเมื่อเจ็บป่วยส่วนใหญ่ (ร้อยละ 87.2) เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ รองลงมาคือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ร้อยละ 9.7) และคลินิก (ร้อยละ 2.9) เป็นต้น เมื่อสอบถามถึงการให้บริการด้านสาธารณสุข ผู้ให้สัมภาษณ์เกือบทั้งหมด (ร้อยละ 99.2) ระบุว่าไม่มีปัญหาในการให้บริการ มีเพียงร้อยละ 0.8 ที่พบว่ามีปัญหาในการให้บริการ ได้แก่ การบริการล่าช้า และบุคลากรไม่เพียงพอ เป็นต้น

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

แหล่งน้ำดื่มและน้ำใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์เกือบทั้งหมด (ร้อยละ 99.3) ระบุว่าแหล่งน้ำดื่ม คือ น้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง รองลงมาคือ น้ำประปาผ่านเครื่องกรอง (ร้อยละ 0.5) และน้ำบ่อ/น้ำบาดาล (ร้อยละ 0.2) ที่ผ่านมาไม่มีปัญหา (ร้อยละ 95.1) มีเพียง (ร้อยละ 4.0) มีปัญหาราคาแพง (ร้อยละ 0.7) น้ำขุ่น/มีตะกอน และร้อยละ 0.2 ระบุว่ามิกลิ้น/รส สำหรับแหล่งน้ำใช้ในครัวเรือน ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 90.5) ระบุว่าใช้น้ำประปา รองลงมาคือ ใช้น้ำบ่อ/บาดาล (ร้อยละ 9.0) และน้ำคลอง (ร้อยละ 0.5) โดยร้อยละ 56.1 ระบุว่าไม่มีปัญหา และมีปัญหาด้านน้ำขุ่น/มีตะกอน (ร้อยละ 30.6) มีรสและกลิ่น (ร้อยละ 10.0) ในส่วนน้ำสำหรับทำการเกษตร (ร้อยละ 60.8) ใช้น้ำฝน รองลงมาคือ น้ำระบบชลประทาน (ร้อยละ 7.8) และใช้น้ำคลอง (ร้อยละ 4.8) โดยร้อยละ 57.3 ระบุว่าปัญหาน้ำไม่เพียงพอ/แล้ง ไม่มีปัญหา (ร้อยละ 33.5) และไม่ระบุร้อยละ 9.3 ตามลำดับ

ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานในชุมชน เมื่อสอบถามถึงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานในชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ (ร้อยละ 87.7) ระบุว่า ไม่มีปัญหา มีเพียง (ร้อยละ 12.3) ระบุว่ามีปัญหา ซึ่งปัญหา คือ น้ำประปาหยุดไหลบ่อย (ร้อยละ 59.7) รองลงมา น้ำประปาไม่สะอาด (ร้อยละ 35.5) และไฟฟ้าตก ดับบ่อย (ร้อยละ 3.2) ตามลำดับ

การจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งและการจัดการมูลฝอยของครัวเรือน เมื่อสอบถามถึงการจัดการน้ำเสียจากครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ (ร้อยละ 85.1) ระบุว่า ระบายลงพื้นดิน/ที่โล่ง รองลงมา นำไปรดต้นไม้ (ร้อยละ 10.9) ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ (ร้อยละ 4.0) ตามลำดับ สำหรับการจัดการมูลฝอยของครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ (ร้อยละ 91.7) ระบุว่า ทิ้งลงถังขยะของเทศบาล/อบต. รองลงมา เทกองแล้วเผา (ร้อยละ 6.2) นำไปทิ้งที่อื่น (ร้อยละ 1.2) ทิ้งกลางแจ้ง (ร้อยละ 0.7) และฝังกลบ (ร้อยละ 0.2) ตามลำดับ

ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

สภาพแวดล้อมของชุมชน จากการสำรวจกลุ่มตัวแทนประชาชนครัวเรือน จำนวน 400 ราย พบว่าปัญหาฝุ่นละออง เป็นปัญหาที่มีผู้ระบุว่าประสบสูงสุด โดยปัญหาสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน/รำคาญในปัจจุบันที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 อันดับแรก คือ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.2-3)

ปัญหาด้านฝุ่นละออง เป็นปัญหาที่มีผู้ระบุสูงสุด (ร้อยละ 37.0) โดยส่วนใหญ่ระบุว่าแหล่งที่มาจากการจราจร (ร้อยละ 84.7) รองลงมา จากการก่อสร้าง (ร้อยละ 7.0) โดยมีผลกระทบอยู่ในระดับน้อย (ร้อยละ 61.5)

ปัญหาด้านกลิ่นรบกวน ร้อยละ 35.3 ระบุว่าประสบปัญหา แหล่งที่มาที่สำคัญคือ จากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ร้อยละ 85.3) รองลงมาคือ โรงงานอุตสาหกรรม (ร้อยละ 6.3) และการจราจร (ร้อยละ 2.1) ส่วนใหญ่มีผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 67.4)

ปัญหาด้านเสียงดังรบกวน ร้อยละ 19.0 ที่ระบุว่าประสบปัญหานี้ โดยมีแหล่งที่มาจากการจราจร (ร้อยละ 80.8) และการก่อสร้าง (ร้อยละ 6.4) ครึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 50.0) ระบุว่าผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 5.2-3 ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน: กลุ่มตัวแทนประชาชนครัวเรือนในรัศมี 0-5 กิโลเมตร

จำนวน 400 ราย

ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)			แหล่งที่มา	ร้อยละ
			น้อย	ปานกลาง	มาก		
1. ฝุ่นละออง	252 (63.0)	148 (37.0)	91 (61.5)	54 (36.5)	3 (2.0)	1. การจราจร 2. การก่อสร้าง 3. โรงงานอุตสาหกรรม 4. การเผาพื้นที่เกษตรกรรม 5. ไม่ระบุ	84.7 7.0 2.5 1.3 4.5
2. กลิ่นรบกวน	259 (64.7)	141 (35.3)	30 (21.3)	95 (67.4)	16 (11.3)	1. โรงงานอุตสาหกรรม 2. ขยะมูลฝอย 3. ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ 4. การจราจร 5. ไม่ระบุ	6.3 1.4 85.3 2.1 4.9
3. เสียงดังรบกวน	324 (81.0)	76 (19.0)	36 (47.4)	38 (50.0)	2 (2.6)	1. การจราจร 2. การก่อสร้าง 3. โรงงานอุตสาหกรรม 4. เพื่อนบ้าน 5. ไม่ระบุ	80.8 6.4 1.3 5.1 6.4
4. อุบัติเหตุจาก การจราจร	376 (94.0)	24 (6.0)	15 (62.5)	7 (29.2)	2 (8.3)	1. ปริมาณรถหนาแน่น 2. สภาพผิวถนนแคบ/ชำรุด 3. ผู้ขับขี่ประมาท 4. ไม่ระบุ	11.5 7.7 53.9 26.9
5. เขม่า/ควัน	377 (94.2)	23 (5.8)	10 (43.5)	13 (56.5)	0 (0.0)	1. การเผาพื้นที่เกษตรกรรม 2. การเผาขยะ 3. โรงงานอุตสาหกรรม 4. การจราจร 5. ไม่ระบุ	21.7 8.7 8.7 47.9 13.0
6. น้ำท่วมขัง/การ ระบายน้ำ	387 (96.7)	13 (3.3)	5 (38.5)	8 (61.5)	0 (0.0)	1. ไม่มีทางระบายน้ำ 2. ฝนตก 3. ไม่ระบุ	15.4 61.5 23.1
7. ขยะมูลฝอย	390 (97.5)	10 (2.5)	3 (30.0)	7 (70.0)	0 (0.0)	1. ที่พักอาศัย 2. ไม่ระบุ	70.0 30.0
8. น้ำเสีย	392 (98.0)	8 (2.0)	3 (37.5)	5 (62.5)	0 (0.0)	1. ชุมชน 2. โรงงานอุตสาหกรรม 3. ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ 4. ไม่ระบุ	37.5 12.5 12.5 37.5

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2568

ส่วนที่ 6 การรับรู้ข่าวสาร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ

การรับทราบ/รู้จักโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 90.7) รู้จักโครงการ โดยรับทราบจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่หลากหลาย ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 68.7) ทราบจากการเห็นด้วยตนเอง รองลงมา ทราบจากญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน (ร้อยละ 24.6) ทราบจากเจ้าหน้าที่โครงการ (ร้อยละ 4.6) แผ่นพับ/การตีพิมพ์ (ร้อยละ 1.3) และมีสมาชิกในครัวเรือนทำงานในโรงงาน (ร้อยละ 0.8) ตามลำดับ มีเพียง (ร้อยละ 9.3) ไม่รู้จักโครงการ

ผลดี ผลเสียจากโครงการในช่วงปีที่ผ่านมา

จากการสำรวจกลุ่มตัวแทนประชาชนครัวเรือน จำนวน 400 ราย ถึงผลดี-ผลเสียจากการดำเนินการโครงการในช่วงปีที่ผ่านมา ผู้ให้สัมภาษณ์ (ร้อยละ 49.0) ได้รับผลดีจากการดำเนินการโครงการฯ รองลงมาคือ ไม่ได้รับทั้งผลดีและผลเสีย (ร้อยละ 48.0) และเคยได้รับทั้งผลดีและผลเสีย (ร้อยละ 3.0) โดยแบ่งประเด็นพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน ตามลักษณะผลกระทบที่ได้รับ แสดงดังตารางที่ 5.2-4

ผลดีจากการดำเนินการโครงการ

ผลดีที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าได้รับในช่วงปีที่ผ่านมา ยังคงเป็นผลดีด้านเศรษฐกิจของชุมชน ครัวเรือน โดยประเด็นที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 อันดับ คือ การจ้างแรงงาน-มีงานทำเพิ่มขึ้น คนในพื้นที่มีอาชีพ/มีงานทำ (ร้อยละ 98.6) รองลงมาคือ สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่น ทำให้ชุมชนเจริญมากขึ้น (ร้อยละ 84.6) และมีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน (ด้านศาสนา การศึกษา ฯลฯ) (ร้อยละ 58.7) ในภาพรวมส่วนใหญ่ระบุว่าผลดีที่ได้รับในประเด็นต่างๆ อยู่ในระดับปานกลาง

ผลกระทบจากการดำเนินการโครงการ

สัดส่วนผู้ที่ระบุว่าได้รับผลเสีย/ผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่า สัดส่วนผู้ที่ระบุว่าได้รับผลเสีย/ผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ มีสัดส่วนไม่สูงนัก (ต่ำกว่า ร้อยละ 5) โดยผลเสียที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ผลกระทบด้านกลิ่นเหม็น (ร้อยละ 4.8) รองลงมาคือ มีปัญหาสุขภาพอนามัยของสมาชิกในชุมชน และผลกระทบด้านน้ำเสียจากโรงงาน ในสัดส่วนเท่ากัน (ร้อยละ 2.9) ในภาพรวมผลกระทบที่ได้รับจากปัญหาต่าง ๆ อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 5.2-6 ผลดี-ผลเสีย ของการดำเนินการของโครงการฯ ครั้วเรือนรัศมี 0 – 5 กิโลเมตร

จำนวน 208 ราย

ผลกระทบ	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)		
			น้อย	ปานกลาง	มาก
ผลดี					
1. มีการจ้างแรงงาน-มีงานทำเพิ่มขึ้น คนในพื้นที่มีอาชีพ/มีงานทำ	3 (1.4)	205 (98.6)	65 (31.7)	118 (57.6)	22 (10.7)
2. สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น กิจกรรมค้าขายดีขึ้น	32 (15.4)	176 (84.6)	65 (36.9)	94 (53.4)	17 (9.7)
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน	86 (41.3)	122 (58.7)	35 (28.7)	66 (54.1)	21 (17.2)
4. มีการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	93 (44.7)	115 (55.3)	28 (24.3)	69 (60.0)	18 (15.7)
5. มีรายได้จากภาษีให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน	152 (73.1)	56 (26.9)	22 (39.3)	27 (48.2)	7 (12.5)
ผลเสีย					
1. กลิ่นเหม็น	198 (95.2)	10 (4.8)	1 (10.0)	9 (90.0)	0 (0.0)
2. มีปัญหาสุขภาพอนามัยของสมาชิกในชุมชน	202 (97.1)	6 (2.9)	1 (16.7)	3 (50.0)	2 (33.3)
3. น้ำเสียจากโรงงาน	202 (97.1)	6 (2.9)	1 (16.7)	5 (83.3)	0 (0.0)
4. ปัญหาฝุ่นละออง เขม่าควันจากการผลิต	202 (97.1)	6 (2.9)	2 (33.3)	4 (66.7)	0 (0.0)
5. การแย่งใช้สาธารณูปโภคและบริการชุมชนจาก แรงงานต่างถิ่น	203 (97.6)	5 (2.4)	1 (20.0)	2 (40.0)	2 (40.0)
6. เสียงดังรบกวนจากการดำเนินการผลิต	203 (97.6)	5 (2.4)	2 (40.0)	3 (60.0)	0 (0.0)

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2568

หมายเหตุ : ไม่นับรวมผู้ให้สัมภาษณ์ 192 ราย ที่ระบุว่าไม่ได้รับทั้งผลดีและผลเสียจากโครงการ

เมื่อสอบถามความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ พบว่าส่วนใหญ่ (ร้อยละ 68.7) มีความเชื่อมั่น รองลงมา ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 29.0) และไม่เชื่อมั่น (ร้อยละ 2.3) ตามลำดับ สำหรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มีข้อเสนอ ดังนี้

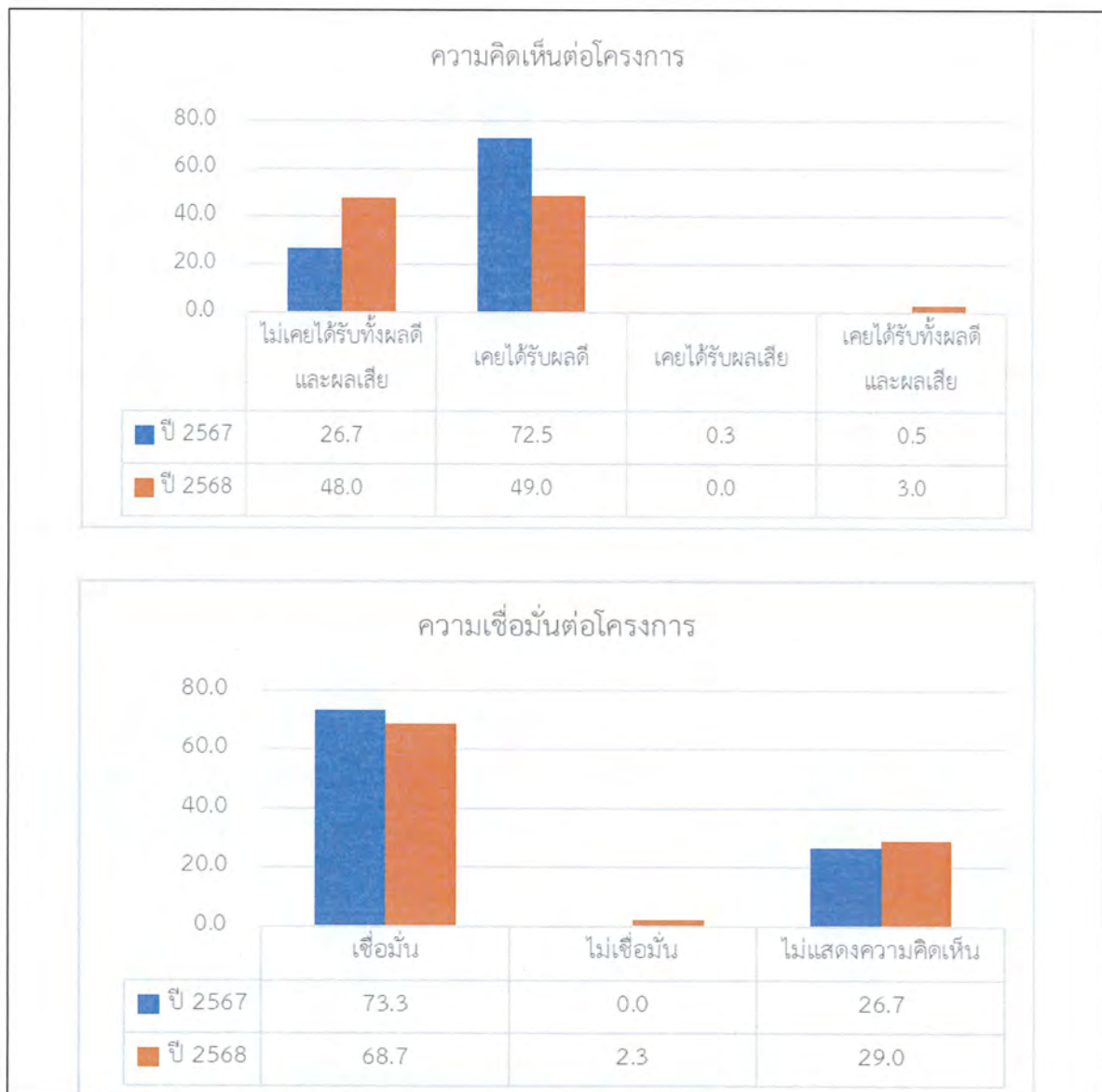
- สนับสนุนกิจกรรมชุมชนช่วยเรื่องน้ำดื่ม
- รับพนักงานในชุมชนเข้าทำงานเพิ่ม

6. บทสรุป

การสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ประจำปี 2568 ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2568 รวมจำนวนตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจทั้งหมด 411 ราย แบ่งเป็นกลุ่มผู้นำชุมชน 6 ราย และกลุ่มครัวเรือน 400 ราย และตัวแทนหน่วยงานราชการ จำนวน 5 ราย ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อโครงการ คือ เห็นว่าโครงการมีผลดีมากกว่าผลเสีย และมีความเชื่อมั่นในมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่าส่วนใหญ่ได้รับผลดีจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ มากกว่าผลเสีย ได้แก่ มีรายได้จากภาษีให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน ชุมชนเจริญขึ้น มีการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี เป็นต้น สำหรับผลเสียของกลุ่มครัวเรือนที่เคยได้รับจากโครงการฯ คือ กลิ่นเหม็น (ร้อยละ 4.8 หรือ 10 ราย) ปัญหาสุขภาพอนามัยของสมาชิกในชุมชน (ร้อยละ 2.9 หรือ 6 ราย) ปัญหาน้ำเสียจากโรงงาน (ร้อยละ 2.9 หรือ 6 ราย) ปัญหาฝุ่นละออง เขม่าควันจากการผลิต (ร้อยละ 2.9 หรือ 6 ราย) การแย่งใช้สาธารณูปโภคและบริการชุมชนจากแรงงานต่างถิ่น (ร้อยละ 2.4 หรือ 5 ราย) และเสียงดังรบกวนจากการดำเนินการผลิต (ร้อยละ 2.4 หรือ 5 ราย) ตามลำดับ

ในส่วนของความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 68.7 หรือ 275 ราย) มีความเชื่อมั่น รองลงมา ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 29.0 หรือ 116 ราย) และไม่เชื่อมั่น (ร้อยละ 2.3 หรือ 9 ราย) ตามลำดับ สามารถเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อโครงการปี 2567 กับปี 2568 แสดงดัง รูปที่ 6-1

จากรูปที่ 6-1 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของผู้ให้สัมภาษณ์ต่อประเด็นผลดีผลเสียที่ได้รับจากโครงการ สัดส่วนของผู้ที่ระบุว่าเคยได้รับผลดีจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ มีสัดส่วนลดลงอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามไม่พบว่ามีผู้ที่ระบุว่าเคยได้รับผลเสียจากโครงการในช่วงปี 2568 ด้านความเชื่อมั่นต่อการดูแลจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ สัดส่วนของผู้ที่ระบุว่าเชื่อมั่นลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับผลสำรวจในปี 2567 จึงเสนอแนะให้โครงการเพิ่มการประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการให้ผู้นำชุมชน และสมาชิกในชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการอย่างต่อเนื่อง และทั้งถึงมากขึ้น



รูปที่ 6-1 แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อโครงการปี 2567 กับปี 2568



ภาคผนวก 35ข

แผนงานด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
และเอกสารการดำเนินกิจกรรมของชุมชน

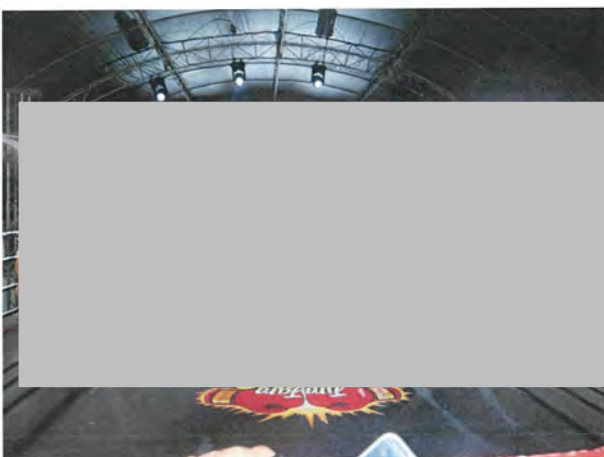


05/07/2568 สนับสนุนกีฬาฟุตบอล "หนองแวงคัพ ครั้งที่ 4" โรงเรียนบ้านหนองแวง วันที่ 5 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนบ้านหนองแวง กีฬาฟุตบอล "หนองแวงคัพ ครั้งที่ 4" วันที่ 5 ก.ค. 68 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 30 แพ็ค

05/07/2568 สนับสนุนงานชกมวย ถนนคนเดินหั่นค [redacted] วันที่ 5 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนงานชกมวย ถนนคนเดินหั่นค ส.ส.มณฑิธร สงฆประชา วันที่ 5 ก.ค. 68 มอบเงินสนับสนุนจำนวน 100,000 บาท

08/07/2568 สนับสนุนโปรเจกเตอร์ 1 เครื่อง สถานีตำรวจภูธรห้วยงู วันที่ 8 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสถานีตำรวจภูธรห้วยงู วันที่ 8 ก.ค. 68 มอบโปรเจกเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

14/07/2568 โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด สนง.เทศบาลหนองแขง วันที่ 25-27 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานเทศบาลหนองแขง โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด วันที่ 25-27 ก.ค. 68
มอบสนับสนุนเสื้อกีฬา จำนวน 1,200 ตัว เป็นจำนวนเงิน 168,000 บาท

17/07/2568 สนับสนุนเตียงผู้ป่วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแขง วันที่ 17 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท คินสวายน้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแขง วันที่ 17 ก.ค. 68 มอบเตียงผู้ป่วย จำนวน 1 เตียง

17/07/2568 สนับสนุนเตียงผู้ป่วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนสีนวน วันที่ 17 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท คินสวายน้ำใส จำกัด
สนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนสีนวน วันที่ 17 ก.ค. 68 มอบเตียงผู้ป่วย จำนวน 1 เตียง

25 - 28/07/2568 โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เทศบาลตำบลหนองแซง



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแซง โครงการการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด วันที่ 25 - 28 กรกฎาคม 2568 มอบเงินสนับสนุนจำนวน 10,000 บาท และน้ำดื่ม จำนวน 200 แพ็ค

27/07/2568 กิจกรรมวิ่งยลเมืองสรรค์สานสัมพันธ์ชาวม่วงขาว 2568 โรงเรียนครูประชาสรรค์



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนครูประชาสรรค์ กิจกรรมวิ่งยลเมืองสรรค์ สานสัมพันธ์ชาวม่วงขาว 2568 วันที่ 27 กรกฎาคม 2568 มอบเงินสนับสนุนจำนวน 15,000 บาท

28/07/2568 โครงการปลูกกล้วย ปลูกธรรมชาติ ปลูกจิตสำนึก สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแขง วันที่ 28 ก.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแขง โครงการปลูกกล้วย ปลูกธรรมชาติ ปลูกจิตสำนึก วันที่ 28 ก.ค. 68 ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้รอบอาคารหลังใหม่

05/08/2568 กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มตำบลห้วยยูง โรงเรียนวัดท่าแก้ว วันที่ 4 - 8 ส.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนวัดท่าแก้ว กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มตำบลห้วยยูง วันที่ 4 - 8 ส.ค. 68 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 50 แพ็ค

05/08/2568 มอบวัดและสำนักสงฆ์ในเขตเทศบาลตำบลหนองแขง จำนวน 12 แห่ง



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแขง มอบน้ำดื่มให้วัดและสำนักสงฆ์ในเขตเทศบาลตำบลหนองแขง จำนวน 12 แห่ง มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 360 แพ็ค

05/08/2568 กิจกรรมวันสตรีสากล เทศบาลตำบลหนองแขง วันที่ 8 สิงหาคม 2568



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแขง กิจกรรมวันสตรีสากล วันที่ 8 สิงหาคม 2568 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 100 แพ็ค

06/08/2568 กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มตำบลห้วยงู โรงเรียนชุมชนคลองจันทน์ วันที่ 4 - 8 ส.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนชุมชนคลองจันทน์ กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มตำบลห้วยงู วันที่ 4 - 8 ส.ค. 68 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 50 แพ็ค

10/08/2568 กิจกรรมวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน วันที่ 10 สิงหาคม 2568 สำนักงานส.ส.มณฑลเชียร สงฆ์ประชา



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงาน ส.ส.มณฑลเชียร สงฆ์ประชา กิจกรรมวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน วันที่ 10 สิงหาคม 2568 มอบเสื้อสนับสนุน 300 ตัว และน้ำดื่ม 200 แพ็ค

06/09/2568 โครงการ 4 ทศวรรษ ร่วมแรงแข่งขัน ช่วยกันพัฒนา ฝ่าฟันสันติ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยนาท โครงการ 4 ทศวรรษ ร่วมแรงแข่งขัน ช่วยกันพัฒนา ฝ่าฟันสันติ วันที่ 6 กันยายน 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

09/09/2568 งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไพรนกยูง ปี 2568 โรงเรียนบ้านหนองอ้ายสาม



บริษัท ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนบ้านหนองอ้ายสาม งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไพรนกยูง ปี 2568 วันที่ 6 - 10 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

09/09/2568 งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไทรนกยูง ปี 2568 โรงเรียนวัดพรหมวิหาร



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนวัดพรหมวิหาร งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไทรนกยูง ปี 2568 วันที่ 6 - 10 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

02 /10/68 งานกีฬากลุ่มโรงเรียน ตำบลไทรนกยูง โรงเรียนบ้านไทรนกยูง วันที่ 6-10 ตุลาคม 2568



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนงานกีฬากลุ่มโรงเรียน ตำบลไทรนกยูง โรงเรียนบ้านไทรนกยูง วันที่ 6-10 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

10/10/2568 งานแข่งขันกีฬา “ศรีเจริญธรรมด้านภยยาเสพติด” ครั้งที่ 2 โรงเรียนวัดศรีเจริญธรรม



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนวัดศรีเจริญธรรม งานแข่งขันกีฬา “ศรีเจริญธรรมด้านภยยาเสพติด” ครั้งที่ 2 วันที่ 11 – 12 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 40 แพ็ค

03/10/2568 งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไพรนกยูง ปี 2568 โรงเรียนบ้านไพรนกยูง (วันชัยประชาสรรค์)



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนบ้านไพรนกยูง (วันชัยประชาสรรค์) งานกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลไพรนกยูง ปี 2568 วันที่ 5 - 10 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

08/10/2568 เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ในเขตเทศบาลตำบลหนองแซง



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแซง ในการเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ในเขตเทศบาลตำบลหนองแซง น้ำดื่ม จำนวน 20 แห้ว

10/10/2568 การแข่งขันกีฬาฟุตบอล เนื่องในงานประเพณีออกพรรษา รำจิกคัพ ครั้งที่ 12 โรงเรียนบ้านรางจิก



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนบ้านรางจิก การแข่งขันกีฬาฟุตบอล เนื่องในงานประเพณีออกพรรษา รำจิกคัพ ครั้งที่ 12 วันที่ 13-14 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แห้ว

10/10/2568 สนับสนุนงานทอดกฐินและเทศน์มหาชาติ วัดเด่นใหญ่ ในวันที่ 18-19 ต.ค. 68



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนวัดเด่นใหญ่ งานทอดกฐินและเทศน์มหาชาติ วันที่ 18 – 19 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

11-12 /10/68 งานแข่งขันกีฬา “ศรีเจริญธรรมด้านกีฬาเสพติด” ครั้งที่ 2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนงานแข่งขันกีฬา “ศรีเจริญธรรมด้านกีฬาเสพติด” ครั้งที่ 2 วันที่ 11 – 12 ตุลาคม 2568 น้ำดื่ม จำนวน 25แพ็ค

17/10/2568 ร่วมอนุโมทนาบุญกฐินพระราชทาน วัดทองธรรมชาติ วันที่ 18 ตุลาคม 2568



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานร่วมอนุโมทนาบุญกฐินพระราชทาน วัดทองธรรมชาติ วันที่ 18 ตุลาคม 2568 สนับสนุนเงินจำนวน 5,000 บาท

22/10/2568 ร่วมอนุโมทนาบุญกฐินพระราชทาน วัดบูรณะ วันที่ 25 ตุลาคม 2568

Cash Management Department
KASIKORN BANK PCL
800/22 Phahon Yothin Road,
Sam Sen Nai Sub District, Phaya Thai District,
Bangkok 10400
Tel: 02888 8822

Date: 22/10/2025



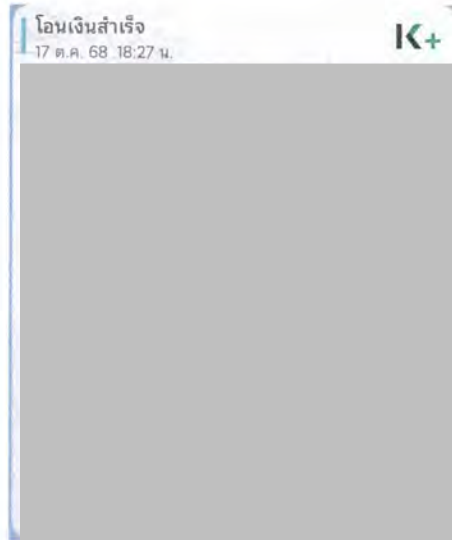
To : กลุ่มธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน



This is a computer generated advice and require no signature. Any exception should be advised to our Customer Service, Tel 02888 8822

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท ร่วมอนุโมทนาบุญกฐินพระราชทาน วัดบูรณะ วันที่ 25 ตุลาคม 2568 สนับสนุนเงินจำนวน 5,000 บาท

18/10/2568 งาน เทศกาลอาหารอร่อย ถนนคนเดินหั่นका และชมฟุตบอลแมนยู & ลิเวอร์พูล วันที่ 18 ตุลาคม 2568



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนที่ว่าการอำเภอหั่นका งาน เทศกาลอาหารอร่อย ถนนคนเดินหั่นका และชมฟุตบอลแมนยู & ลิเวอร์พูล วันที่ 18 ตุลาคม 2568 สนับสนุนเงินจำนวน 10,000 บาท

30/10/2568 ร่วมอนุโมทนาบุญกุศลพระราชทาน วัดมัชฌิมาวาส วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

Cash Management Department
SAKSCORPORATE PCL
400/22 Phulue Yuthai Road,
Sam Suck Hae Sub-District, Phaya Thai District,
Bangkok 10400
Tel : 02888 8822

Date 30/10/2025



To : น.อ. อรุณรัตน์ หมาย



This is a computer generated advice and require no signature. Any exception should be advised to our Customer Service, Tel.02-888 8822

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ร่วมอนุโมทนาบุญกุศลพระราชทาน วัดมัชฌิมาวาส วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 สนับสนุนเงินจำนวน 5,000 บาท

02/11/2568 โครงการเดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ 11 เฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท โครงการเดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ 11 เฉลิมพระเกียรติ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2568 สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 80 แพ็ค

04/11/2568 ออกหน่วยรับบริจาคโลหิต สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดชัยนาท ในการออกหน่วยรับบริจาคโลหิต รวมทั้งสิ้น 27 ยูนิต และน้ำดื่ม จำนวน 1 แพ็ค วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

04/11/2568 การเยี่ยมชมให้กำลังใจครวเรือนที่ประสบสาธารณภัย (อุทกภัย) ที่ว่าการอำเภอวัดสิงห์



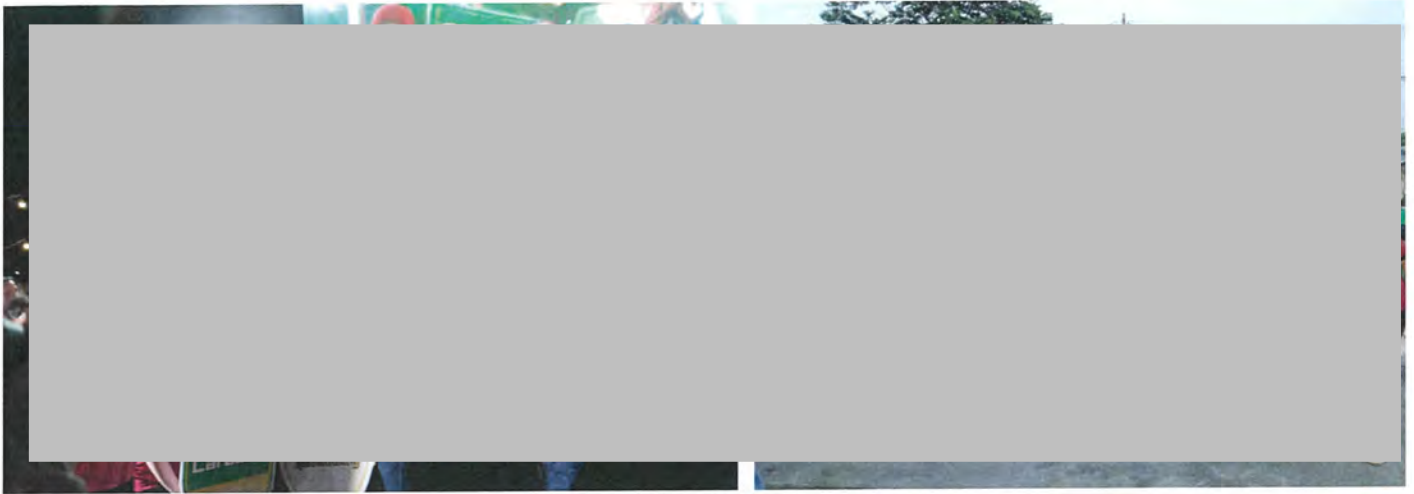
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนที่ว่าการอำเภอวัดสิงห์ เยี่ยมเยือนให้กำลังใจครวเรือนที่ประสบสาธารณภัย (อุทกภัย) วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

05/11/2568 จป.ทัวไทย รวมใจ สร้างความปลอดภัย คู่สังคมไทย วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568



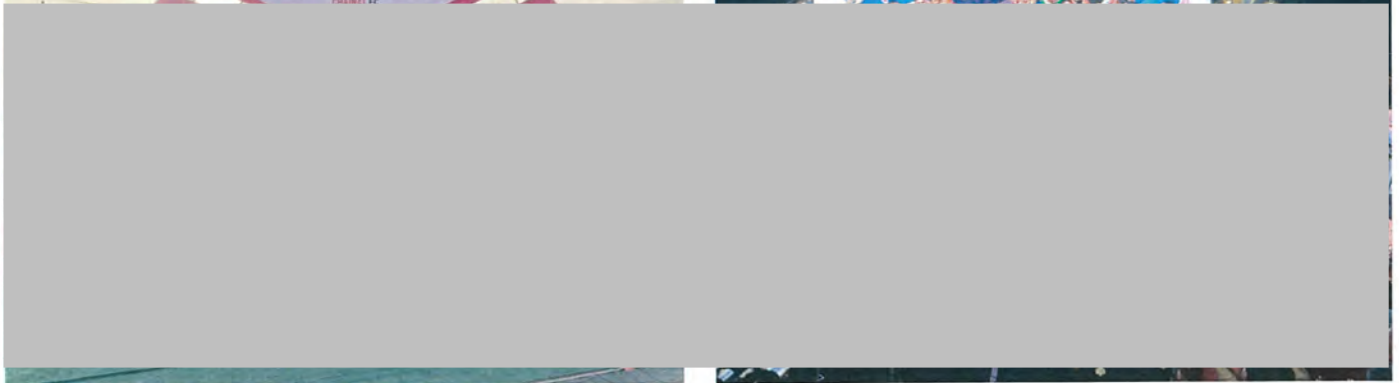
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ชัยนาท จป.ทัวไทย รวมใจ สร้างความปลอดภัย คู่สังคมไทย วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค

11/11/2568 กิจกรรมงานฉลองแชมป์ฟุตบอล 7 สี โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท สนับสนุนเงินรางวัล 100,000 บาท และน้ำดื่ม 100 แพ็ค วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

11/11/2568 กิจกรรมงานฉลองแชมป์ฟุตบอล 7 สี โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท สนับสนุนเงินรางวัล 100,000 บาท และน้ำดื่ม 100 แพ็ค วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

11/11/2568 กิจกรรมงานฉลองแชมป์ฟุตบอล 7 สี โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท สนับสนุนเงินรางวัล 100,000 บาท และน้ำดื่ม 100 แพ็ค วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

04/12/2568 งานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โรงเรียนบ้านรางจิก วันที่ 5 ธ.ค.2568



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนบ้านรางจิก งานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา วันที่ 5 ธ.ค.2568 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 30 แพ็ค

08/12/2568 การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนหนองแขง “จามจุรีเกมส์”



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแขง ในการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนหนองแขง “จามจุรีเกมส์” สนับสนุนเสื้อกีฬา 857 ตัว

17/12/2568 การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนหนองแขง “จามจุรีเกมส์”



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด, บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุนโรงเรียนวัดอรัญญาวิสี การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนหนองแขง “จามจุรีเกมส์” วันที่ 17-19 ธ.ค. 2568 สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 100 แพ็ค

25/12/2568 การรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2569 วันที่ 30 ธ.ค.2568 – 5 มกราคม 2569

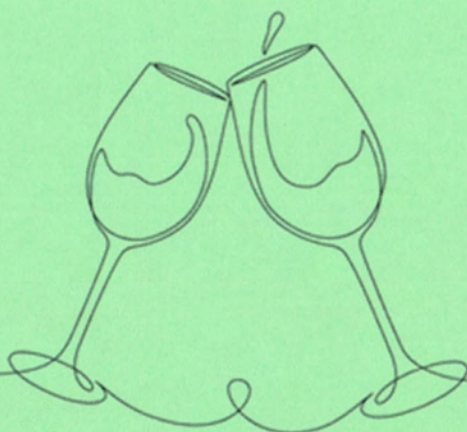


บริษัท ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง1999 จำกัด,บริษัท ดินสวย น้ำใส จำกัด
สนับสนุน สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยนาท การรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2569
วันที่ 30 ธันวาคม 2568 – 5 มกราคม 2569 มอบน้ำดื่มสนับสนุนจำนวน 100 แพ็ค



ภาคผนวก 36ข

เอกสารการเข้าเยี่ยมชมโรงงาน



รายนามองค์กร/หน่วยงาน ชมโรงงาน

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด บริษัท ดินสายน้ำใส จำกัด บริษัท โรงเป็ยร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

ที่	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน/องค์กร	โทรศัพท์	จังหวัด	จำนวนคน
1	09/07/68	อธิบดีกรมสรรพสามิต และคณะ		กรุงเทพมหานคร	100
2	15/07/68	สส.มนตรีเชียร สงฆ์ประชา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตห้วยคา สจ.สงขลา สงฆ์ประชา (เตียง) และคณะ		ชัยนาท	10
3	22/07/68	บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด		บุรีรัมย์	12
4	04/08/68	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 2 และคณะ		ชลบุรี	30
5	14/08/68	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์		กรุงเทพมหานคร	6
6	17/09/68	บริษัท เพชรบุรีอินเตอร์โร้ และชาวเวียดนาม		เพชรบุรี	6
7	30/09/2568	สถานีตำรวจภูธรจังหวัดชัยนาท	056421314	ชัยนาท	40
8	14/10/68	บริษัท full circle biotechnology (ผลิตอาหารสัตว์) เป็น partner ของบริษัท P.N.T. import thailand		กรุงเทพมหานคร	4
9	18/11/68	ประชุมคณะกรรมการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA monitoring committee) ครั้งที่ 2/2568		ชัยนาท	42
10	19/11/68	คณะโรตารีสากล ภาค 3350	0804592992	สพบุรี	30
11	24/11/68	คณะ Praj Industries		กรุงเทพมหานคร	2
12	27/11/68	รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท และ หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดชัยนาท		ชัยนาท	16

หมายเหตุ : การรวบรวมนี้เพื่อสรุปรายงานส่ง EIA



บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด
BURIRAM SUGAR FACTORY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / โรงงาน : 237 หมู่ที่ 2 บ้านสามชัย ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31190 โทร. 0-4466-6592-3 โทรสาร 0-4466-6596
Head Office / Factory : 237 Moo 2 Hinkhlek, Khammoung, Buriram 31190 Tel: 0-4466-6592-3 Fax: 0-4466-6596
สำนักงานกรุงเทพฯ : 128/77-76 ชั้น 7 อาคารยูนิเพล็กซ์ ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10600 โทร. 0-2216-5820-2 โทรสาร 0-2216-5823
Bangkok Office : 128/77-76 7th Floor, Uniplax Plaza, Phayalai Road, Ratchathewi, Bangkok 10600 Tel: 0-2216-5820-2 Fax: 0-2216-5823
เว็บไซต์ : http://www.buriramugar.com

ที่ BSF131/68

เรื่อง ขออนุญาตรายละเอียดขงการดำเนินงาน ณ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมเยี่ยมชม

2. กำหนดการเยี่ยมชม

ด้วย บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (บริษัทฯ) ประกอบกิจการผลิตน้ำตาลทรายจากอ้อย มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในกระบวนการผลิต และบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ในกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงใคร่ขอเข้าร่วมขงการดำเนินงานของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ในหัวข้อดังนี้

1. ระบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำใช้และการบริหารจัดการน้ำในระบบการผลิต

2. การบริหารจัดการน้ำเสีย/ตะกอนน้ำเสีย

๕๔ การบริหารงานจัดซื้อ - จัดจ้าง

๕๕ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน โดย บริษัทฯ ใคร่ขออนุญาตรายละเอียดขงการดำเนินงาน ณ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ในการนำบุคลากร จำนวน 13 คน เข้าร่วมขงการดำเนินงาน ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.30 - 16.30 น. ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อนุญาตให้ นางสาวทิวพร บุญเจิด ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ อวสุโส โทร. 092-964-9854 อีเมล: Tiwaporn.chaobur@brr.co.th และนางสาวกนกณัฏฐ์ หวังไธยากลาง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม โทร. 098-923-1265 อีเมล: Kanmanee.wan@brr.co.th เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด
BURIRAM SUGAR FACTORY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / โรงงาน : 237 หมู่ที่ 2 บ้านสามชัย ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31190 โทร. 0-4466-6592-3 โทรสาร 0-4466-6596
Head Office / Factory : 237 Moo 2 Hinkhlek, Khammoung, Buriram 31190 Tel: 0-4466-6592-3 Fax: 0-4466-6596
สำนักงานกรุงเทพฯ : 128/77-76 ชั้น 7 อาคารยูนิเพล็กซ์ ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10600 โทร. 0-2216-5820-2 โทรสาร 0-2216-5823
Bangkok Office : 128/77-76 7th Floor, Uniplax Plaza, Phayalai Road, Ratchathewi, Bangkok 10600 Tel: 0-2216-5820-2 Fax: 0-2216-5823
เว็บไซต์ : http://www.buriramugar.com

รายชื่อผู้เข้าร่วมขงการดำเนินงาน บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2568

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1.		กรรมการผู้จัดการอาวุโส	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
2.		ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ อวสุโส	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
3.		หัวหน้าส่วนศูนย์วิศวกรรม	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
4.		หัวหน้าส่วนควบคุมคุณภาพ	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
5.		หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
6.		หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
7.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
8.		เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
9.		เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
10.		วิศวกรส่วนซ่อมบำรุง	บจก.โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์
11.		ผู้จัดการสำนักงานขนส่งสัมพันธำ	บจก.น้ำตาลบุรีรัมย์
12.		ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักงานขนส่งสัมพันธำ	บจก.น้ำตาลบุรีรัมย์
13.		ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	บจก.น้ำตาลบุรีรัมย์

**กำหนดเยี่ยมชมการดำเนินงาน
ณ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด จังหวัดชัยนาท
ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2568**

วันที่ 22 กรกฎาคม 2568

เวลา 08.30 – 09.30 น.

เวลา 09.30 – 12.00 น.

ออกเดินทางจากที่พัก ไป ณ มณฑลวันแดง 1999

เข้าห้องประชุม ณ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด รับฟังการบรรยายในหัวข้อ

1. ระบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำใช้และการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิต
2. การบริหารจัดการน้ำเสีย/ตะกอนน้ำเสีย
3. การบริหารงานจัดซื้อ - จัดจ้าง
4. การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เวลา 12.00 – 13.00 น.

เวลา 13.00 – 16.30 น.

เวลา 16.30 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

แยกกลุ่มลงพื้นที่ที่ทำงาน

เสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน

หมายเหตุ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บันทึกแบบเรื่อง

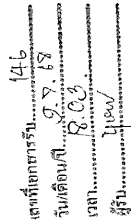
เรื่อง **ขอเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568**

เรียน **นาย. นริศ ๑๖/๑๒**

น. โยชยา นิตยารักษ์ จ. กัด ขอเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ คน

ให้พิจารณาในข้อต่อไปนี้ ๑๒ กัด ๑๖ ๑๖/๑๒ - ๑๖/๑๒

๑๖/๑๒ กัด ๑๖/๑๒



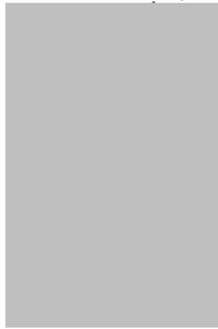
ส่วนราชการ (กระทรวงมหาดไทย) ๑ แห่ง

เรื่อง แห่งความไม่สงบและกึ่งความสงบภายในรัฐไทย

ส่วนวิธีใช้ก็ตรงตามหลักวิธี มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและรัดกุม และวิธีใช้ก็ง่าย ๆ และสะดวกต่อผู้ปฏิบัติ

[illegible][illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



RESULTS

[illegible][illegible]

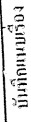
Sl. No.	Particulars	Amount	Total
1	Salaries and Wages	10000	10000
2	Gratuities	5000	15000
3	Provision for Depreciation	2000	17000
4	Provision for Bad Debts	1000	18000
5	Provision for Sinking Fund	1000	19000
6	Provision for Contingencies	1000	20000
7	Provision for Income Tax	1000	21000
8	Provision for Corporation Tax	1000	22000
9	Provision for Capital Gains Tax	1000	23000
10	Provision for Stamp Duty	1000	24000
11	Provision for Land Tax	1000	25000
12	Provision for Income Tax	1000	26000
13	Provision for Corporation Tax	1000	27000
14	Provision for Capital Gains Tax	1000	28000
15	Provision for Stamp Duty	1000	29000
16	Provision for Land Tax	1000	30000
17	Provision for Income Tax	1000	31000
18	Provision for Corporation Tax	1000	32000
19	Provision for Capital Gains Tax	1000	33000
20	Provision for Stamp Duty	1000	34000
21	Provision for Land Tax	1000	35000
22	Provision for Income Tax	1000	36000
23	Provision for Corporation Tax	1000	37000
24	Provision for Capital Gains Tax	1000	38000
25	Provision for Stamp Duty	1000	39000
26	Provision for Land Tax	1000	40000
27	Provision for Income Tax	1000	41000
28	Provision for Corporation Tax	1000	42000
29	Provision for Capital Gains Tax	1000	43000
30	Provision for Stamp Duty	1000	44000
31	Provision for Land Tax	1000	45000
32	Provision for Income Tax	1000	46000
33	Provision for Corporation Tax	1000	47000
34	Provision for Capital Gains Tax	1000	48000
35	Provision for Stamp Duty	1000	49000
36	Provision for Land Tax	1000	50000
37	Provision for Income Tax	1000	51000
38	Provision for Corporation Tax	1000	52000
39	Provision for Capital Gains Tax	1000	53000
40	Provision for Stamp Duty	1000	54000
41	Provision for Land Tax	1000	55000
42	Provision for Income Tax	1000	56000
43	Provision for Corporation Tax	1000	57000
44	Provision for Capital Gains Tax	1000	58000
45	Provision for Stamp Duty	1000	59000
46	Provision for Land Tax	1000	60000
47	Provision for Income Tax	1000	61000
48	Provision for Corporation Tax	1000	62000
49	Provision for Capital Gains Tax	1000	63000
50	Provision for Stamp Duty	1000	64000
51	Provision for Land Tax	1000	65000
52	Provision for Income Tax	1000	66000
53	Provision for Corporation Tax	1000	67000
54	Provision for Capital Gains Tax	1000	68000
55	Provision for Stamp Duty	1000	69000
56	Provision for Land Tax	1000	70000
57	Provision for Income Tax	1000	71000
58	Provision for Corporation Tax	1000	72000
59	Provision for Capital Gains Tax	1000	73000
60	Provision for Stamp Duty	1000	74000
61	Provision for Land Tax	1000	75000
62	Provision for Income Tax	1000	76000
63	Provision for Corporation Tax	1000	77000
64	Provision for Capital Gains Tax	1000	78000
65	Provision for Stamp Duty	1000	79000
66	Provision for Land Tax	1000	80000
67	Provision for Income Tax	1000	81000
68	Provision for Corporation Tax	1000	82000
69	Provision for Capital Gains Tax	1000	83000
70	Provision for Stamp Duty	1000	84000
71	Provision for Land Tax	1000	85000
72	Provision for Income Tax	1000	86000
73	Provision for Corporation Tax	1000	87000
74	Provision for Capital Gains Tax	1000	88000
75	Provision for Stamp Duty	1000	89000
76	Provision for Land Tax	1000	90000
77	Provision for Income Tax	1000	91000
78	Provision for Corporation Tax	1000	92000
79	Provision for Capital Gains Tax	1000	93000
80	Provision for Stamp Duty	1000	94000
81	Provision for Land Tax	1000	95000
82	Provision for Income Tax	1000	96000
83	Provision for Corporation Tax	1000	97000
84	Provision for Capital Gains Tax	1000	98000
85	Provision for Stamp Duty	1000	99000
86	Provision for Land Tax	1000	100000

[illegible]

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
๑				ผบก.ภ.จ.จ.ขอนแก่น
๒				รอง ผบก.ภ.จ.จ.ขอนแก่น
๓				รอง ผบก.ภ.จ.จ.ขอนแก่น
๔				รอง ผบก.ภ.จ.จ.ขอนแก่น
๕				รอง ผบก.ภ.จ.จ.ขอนแก่น
๖				รอง ผบก.ภ.จ.จ.ขอนแก่น
๗				ผกก.กลุ่มงานสอบสวน
๘				ผกก.กลุ่มงานสอบสวน
๙				ผกก.สส.ภ.จ.จ.ขอนแก่น
๑๐				ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น
๑๑				ผกก.สภ.สว.นครพนธ์
๑๒				ผกก.สภ.พันดา
๑๓				ผกก.สภ.มโหรี
๑๔				ผกก.สภ.วัดสิงห์
๑๕				ผกก.สภ.สรรพยา
๑๖				ผกก.สภ.หนองมะโมง
๑๗				ผกก.สภ.เนินขาม
๑๘				ผกก.สภ.หางน้ำสาคร
๑๙				สวญ.สภ.หัวงู
๒๐				สว.สภ.นางเลื้อ
๒๑				สว.สภ.หนองน้อย
๒๒				สว.สภ.วังน้ำขาว
๒๓				สว.สภ.เขาแก้ว
๒๔				ผู้บริหารศาลากลาง ศาลากลาง
๒๕				กำนันตำบลท้าย
๒๖				ผู้บริหารศูนย์ฯ พาร์ม และรีสอร์ท
๒๗				ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
๒๘				ประธานบริษัทพรีเมียมบีพี จำกัด
๒๙				ผู้บริหารโรงเรียนประถมผล ๔๔๔ จำกัด
๓๐				ผู้บริหารโรงแรมเจ้าพระยาธารารวไรซ์ขอนแก่น

เจ้าหน้าที่ ๑๐ นาย รวม ๕๐ นาย



and 5,968.....

1500 901740119252

ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

[illegible]

May 30 1926

888 7740 100 4516 2568

10/12/2023

13101024 + 2

20.0.08

[illegible]

2015.09.14 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 24:00 25:00 26:00 27:00 28:00 29:00 30:00 31:00 32:00 33:00 34:00 35:00 36:00 37:00 38:00 39:00 40:00 41:00 42:00 43:00 44:00 45:00 46:00 47:00 48:00 49:00 50:00 51:00 52:00 53:00 54:00 55:00 56:00 57:00 58:00 59:00 60:00 61:00 62:00 63:00 64:00 65:00 66:00 67:00 68:00 69:00 70:00 71:00 72:00 73:00 74:00 75:00 76:00 77:00 78:00 79:00 80:00 81:00 82:00 83:00 84:00 85:00 86:00 87:00 88:00 89:00 90:00 91:00 92:00 93:00 94:00 95:00 96:00 97:00 98:00 99:00 100:00 101:00 102:00 103:00 104:00 105:00 106:00 107:00 108:00 109:00 110:00 111:00 112:00 113:00 114:00 115:00 116:00 117:00 118:00 119:00 120:00 121:00 122:00 123:00 124:00 125:00 126:00 127:00 128:00 129:00 130:00 131:00 132:00 133:00 134:00 135:00 136:00 137:00 138:00 139:00 140:00 141:00 142:00 143:00 144:00 145:00 146:00 147:00 148:00 149:00 150:00 151:00 152:00 153:00 154:00 155:00 156:00 157:00 158:00 159:00 160:00 161:00 162:00 163:00 164:00 165:00 166:00 167:00 168:00 169:00 170:00 171:00 172:00 173:00 174:00 175:00 176:00 177:00 178:00 179:00 180:00 181:00 182:00 183:00 184:00 185:00 186:00 187:00 188:00 189:00 190:00 191:00 192:00 193:00 194:00 195:00 196:00 197:00 198:00 199:00 200:00 201:00 202:00 203:00 204:00 205:00 206:00 207:00 208:00 209:00 210:00 211:00 212:00 213:00 214:00 215:00 216:00 217:00 218:00 219:00 220:00 221:00 222:00 223:00 224:00 225:00 226:00 227:00 228:00 229:00 230:00 231:00 232:00 233:00 234:00 235:00 236:00 237:00 238:00 239:00 240:00 241:00 242:00 243:00 244:00 245:00 246:00 247:00 248:00 249:00 250:00 251:00 252:00 253:00 254:00 255:00 256:00 257:00 258:00 259:00 260:00 261:00 262:00 263:00 264:00 265:00 266:00 267:00 268:00 269:00 270:00 271:00 272:00 273:00 274:00 275:00 276:00 277:00 278:00 279:00 280:00 281:00 282:00 283:00 284:00 285:00 286:00 287:00 288:00 289:00 290:00 291:00 292:00 293:00 294:00 295:00 296:00 297:00 298:00 299:00 300:00 301:00 302:00 303:00 304:00 305:00 306:00 307:00 308:00 309:00 310:00 311:00 312:00 313:00 314:00 315:00 316:00 317:00 318:00 319:00 320:00 321:00 322:00 323:00 324:00 325:00 326:00 327:00 328:00 329:00 330:00 331:00 332:00 333:00 334:00 335:00 336:00 337:00 338:00 339:00 340:00 341:00 342:00 343:00 344:00 345:00 346:00 347:00 348:00 349:00 350:00 351:00 352:00 353:00 354:00 355:00 356:00 357:00 358:00 359:00 360:00 361:00 362:00 363:00 364:00 365:00 366:00 367:00 368:00 369:00 370:00 371:00 372:00 373:00 374:00 375:00 376:00 377:00 378:00 379:00 380:00 381:00 382:00 383:00 384:00 385:00 386:00 387:00 388:00 389:00 390:00 391:00 392:00 393:00 394:00 395:00 396:00 397:00 398:00 399:00 400:00 401:00 402:00 403:00 404:00 405:00 406:00 407:00 408:00 409:00 410:00 411:00 412:00 413:00 414:00 415:00 416:00 417:00 418:00 419:00 420:00 421:00 422:00 423:00 424:00 425:00 426:00 427:00 428:00 429:00 430:00 431:00 432:00 433:00 434:00 435:00 436:00 437:00 438:00 439:00 440:00 441:00 442:00 443:00 444:00 445:00 446:00 447:00 448:00 449:00 450:00 451:00 452:00 453:00 454:00 455:00 456:00 457:00 458:00 459:00 460:00 461:00 462:00 463:00 464:00 465:00 466:00 467:00 468:00 469:00 470:00 471:00 472:00 473:00 474:00 475:00 476:00 477:00 478:00 479:00 480:00 481:00 482:00 483:00 484:00 485:00 486:00 487:00 488:00 489:00 490:00 491:00 492:00 493:00 494:00 495:00 496:00 497:00 498:00 499:00 500:00 501:00 502:00 503:00 504:00 505:00 506:00 507:00 508:00 509:00 510:00 511:00 512:00 513:00 514:00 515:00 516:00 517:00 518:00 519:00 520:00 521:00 522:00 523:00 524:00 525:00 526:00 527:00 528:00 529:00 530:00 531:00 532:00 533:00 534:00 535:00 536:00 537:00 538:00 539:00 540:00 541:00 542:00 543:00 544:00 545:00 546:00 547:00 548:00 549:00 550:00 551:00 552:00 553:00 554:00 555:00 556:00 557:00 558:00 559:00 560:00 561:00 562:00 563:00 564:00 565:00 566:00 567:00 568:00 569:00 570:00 571:00 572:00 573:00 574:00 575:00 576:00 577:00 578:00 579:00 580:00 581:00 582:00 583:00 584:00 585:00 586:00 587:00 588:00 589:00 590:00 591:00 592:00 593:00 594:00 595:00 596:00 597:00 598:00 599:00 600:00 601:00 602:00 603:00 604:00 605:00 606:00 607:00 608:00 609:

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

1. $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$

১৯৯৮ ৫৯.৬৮.

เลขที่เอกสารรับ..... 203
วันที่ยื่น/ปี..... ๙/๑/๒๕
เวลา..... 14.00 น.
ผู้รับ..... บัณฑิต



สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓
เลขที่ ๑๔๗/๑ ตรอกโรงต้ม
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

ที่ กค ๐๖๐๖/๒๕๔๐

๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุรา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ตะวันแดง ๑๕๕๙ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุราและยาสูบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต

ด้วยสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ได้จัดโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุราและยาสูบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกระบวนการผลิตสุราและยาสูบ และศึกษาการดำเนินงานธุรกิจด้วยความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรับฟังปัญหาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการดำเนินงานกิจการ เพื่อนำองค์ความรู้ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ณ บริษัท ตะวันแดง ๑๕๕๙ จำกัด จังหวัดชัยนาท โดยมีคณะบุคลากรของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ จำนวน ๑๕ คน

สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ จึงขอความอนุเคราะห์และบุคลากรเข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุรา ณ บริษัท ตะวันแดง ๑๕๕๙ จำกัด จังหวัดชัยนาท ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายอัศวชัย แผ่นจันทร์ นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖ ๘๗๗ ๑๒๖๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓

ส่วนบริหารการจัดเก็บภาษี
โทร. ๐ ๕๔๒๕ ๖๗๖๑
โทรสาร ๐ ๕๔๒๓ ๐๔๖๕

ไปรษณีย์ มีมาตราฐาน
คุณธรรม อุดมการณ์ ก้าวไกล

แผนงาน/โครงการ : ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุราและยาสูบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต
ชนิดของงาน : ☒ แผนงาน/โครงการ ☐ แผนงานประจำ ☐ แผนงานเฉพาะกิจ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนบริหารการจัดเก็บภาษี สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓
ตนยุทธศาสตร์ : การรักษาความมั่นคงทางภาคที่ ๓
กระทรวงการคลัง

ตามยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยภาษีสรรพสามิต มุ่งเน้นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) สร้างมาตรฐานสากล เดินหน้าประเทศไทยสู่ความยั่งยืน

๑. หลักการและเหตุผล

สินค้าสุราและสินค้ายาสูบ เป็นหนึ่งในสินค้าที่มีการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตอันดับต้น ๆ ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ซึ่งกว่าจะมาเป็นสินค้าดังกล่าวต้องผ่านกระบวนการต่าง ๆ ที่สร้างของเสียต่อสิ่งแวดล้อม และมีหลายบริษัทให้ความสําคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น โรงอุตสาหกรรมผลิตสุราของบริษัท ตะวันแดง ๑๕๕๙ จำกัด จังหวัดชัยนาท มีการสร้างโรงผลิตสุรากลั่นแบบปิด "Factory Resort" โดยมีพื้นที่สีเขียวภายในโรงงานที่ร่มรื่นด้วยสวนผลไม้ โรงงานผลิตสุราด้วยเทคโนโลยี และโรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย โรงงานผลิตยาสูบ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่มีแนวคิด Smart Green Factory ซึ่งถือเป็นแบบอย่างของอาคารยุคใหม่ที่กำลังมีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีการควบคุมทุกชีวิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นสถานที่ทำงานที่มีบรรยากาศการทำงานที่มีความสุขและปลอดภัยที่ดีของพนักงาน ที่สำคัญคือมีความพร้อมในด้านคุณภาพของเครื่องจักรผลิตเบียร์ที่ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีระบบ Automatic Backing (ระบบกำจัดและควบคุมอัตโนมัติ) มาใช้ในระบบการผลิต จากการทำเหมืองแร่ดังกล่าว ทำให้สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ จัดโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุราและยาสูบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตขึ้น ตามนโยบายของกรมสรรพสามิตที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยภาษีสรรพสามิต มุ่งเน้นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) สร้างมาตรฐานสากล เดินหน้าประเทศไทยสู่ความยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกระบวนการผลิตสุราและยาสูบ
- ๒.๒ เพื่อศึกษาการดำเนินงานธุรกิจด้วยความรู้แบบครอบคลุมต่อสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ เพื่อรับฟังปัญหา/แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน และการนำความรู้ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ จำนวน ๑๕ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประสานงานกับโรงอุตสาหกรรมผลิตสุราและโรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบเพื่อขอข้อมูลและนัดหมายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๔.๒ จัดทำรายละเอียดกิจกรรมและกำหนดการ
- ๔.๓ เดินทางไปยังสถานที่ตั้งของโรงอุตสาหกรรมผลิตสุราและโรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ
- ๔.๔ เข้าประชุม ณ โรงอุตสาหกรรมผลิตสุราและโรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ

ไปรษณีย์ มีมาตราฐาน
คุณธรรม อุดมการณ์ ก้าวไกล

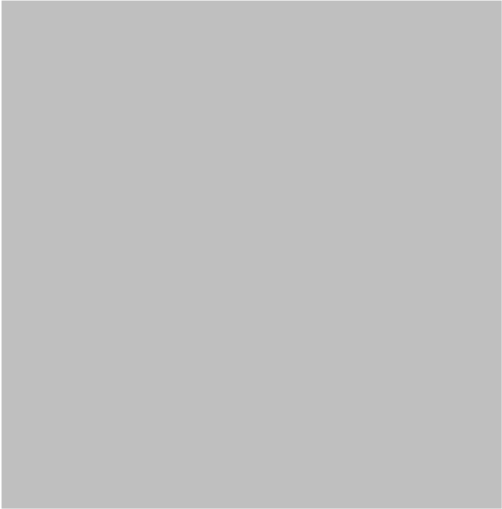
- ๔.๕ แสวงหาเรียนรู้และซักถามข้อสงสัย
- ๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการการผลิตสุราและยาสูบ พร้อมนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้บริหาร
- ๔.๗ นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ
จำนวน ๒ วัน คือ วันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

- ๖. สถานที่
๖.๑ โรงอุตสาหกรรมผลิตสุรา (บริษัท ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด สถานที่ตั้ง ๘๘ หมู่ ๑๕ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท)
- ๖.๒ โรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ (โรงงานผลิตยาสูบ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของการยาสูบแห่งประเทศไทย สถานที่ตั้ง ๙๙๙ หมู่ ๔ ตำบลอุทัย อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

๗. งบประมาณ
ค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

- ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการผลิตสุราและยาสูบ โดยสามารถนำแนวคิด/แนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ตามนโยบายของกรมสรรพสามิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ไปรษณีย์ ชื่อย่อ มีมาตรฐาน
คุณธรรม จริยธรรม กสม.รพ.ส.ร.ด

กำหนดการ
โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการผลิตสุราและยาสูบ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต
วันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
ณ โรงอุตสาหกรรมผลิตสุรา (บริษัท ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด จังหวัดชัยนาท)
และโรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ (โรงงานผลิตยาสูบ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

กำหนดการ	กิจกรรม
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘	
เวลา ๐๖.๐๐ น.	คณะบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ออกเดินทาง
เวลา ๑๑.๐๐ น.	คณะบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ถึง โรงอุตสาหกรรมผลิตสุรา (บริษัท ตะวันแดง ๑๙๙๙ จำกัด จังหวัดชัยนาท)
เวลา ๑๑.๐๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	- รับชม VTR แนะนำบริษัท - ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	- ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ)
เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	ถ่ายภาพร่วมกัน
เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	
เวลา ๐๖.๐๐ น.	คณะบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ออกเดินทาง
เวลา ๑๐.๐๐ น.	คณะบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๓ ถึง โรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ (โรงงานผลิตยาสูบ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
เวลา ๑๐.๐๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	- รับชม VTR แนะนำบริษัท - ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	- ถ่ายภาพร่วมกัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	เดินทางกลับ

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม
๒. การแต่งกายสุภาพ ร้องทำสุภาพ
๓. การบันทึกภาพ หรือ VTR ทุกประเภท ต้องได้รับการอนุญาตล่วงหน้า

[illegible]

ภาคผนวก 37ข

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย





บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

เลขที่ 462/61 ถนนพระราม3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 (สำนักงานใหญ่) 02-234-5955

เลขที่ 88 หมู่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอคันตา จังหวัดชัยนาท 17160 (โรงงาน) 056-482-888

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553089408

ประกาศ

ที่ คปอ.003/2565

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ชุมชน คู่ธุรกิจ คู่สัญญา ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ บริษัทฯ จึงพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อนำมาประยุกต์สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงสนับสนุนให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เป็นลำดับแรกๆ ในการดำเนินธุรกิจ
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ คู่สัญญา ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน ชุมชน คู่ธุรกิจ คู่สัญญา ผู้รับเหมา ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2565



กรรมการผู้จัดการ



ภาคผนวก 38ข

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน




สำนักงานคุณ

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด




ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)
 ชื่อเอกสาร : ข้อบังคับและคู่มือการปลดปล่อยในการทำงาน
 หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
 แก้ไขครั้งที่ : 03
 วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 กรกฎาคม 2567
 หน้าที่ : 1/55

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
[Redacted Signature Area]		
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานปลดปล่อย	ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม และสิ่งแวดล้อม	ตำแหน่ง ผู้จัดการด้านคุณภาพ

 <p>บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด</p>	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
	ข้อบังคับและคู่มือการปลดปล่อยในการทำงาน	หน้าที่ : 2/55

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้	DAR No.
00	-	-ออกเอกสาร ใหม่	21 มิถุนายน 2564	026/64
01	30-32	-ปรับข้อความให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่	21 กุมภาพันธ์ 2565	001/65
02	7-11	-ปรับหน้าเกี่ยวกับการปลดปล่อยให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงฯ 2565	22 สิงหาคม 2565	029/65
03	15-19	-เพิ่มชื่อและอาการของโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	20 กรกฎาคม 2567	035/67

 บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWP-SU-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
	ข้อบังคับและผู้มีเอกสิทธิ์ในการทำงาน	หน้าที่ : 3:55

บทนำ

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด กระทั่งถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นอย่างดี เนื่องจากความปลอดภัยถือเป็นปัจจัยสำคัญในการก้าวสู่ความสำเร็จ ดังนั้นบริษัทฯ จึงส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย ควบคู่ไปกับการเพิ่มผลผลิต เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนในการผลิต และยังส่งเสริมสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน ทั้งนี้การส่งเสริมความปลอดภัย จึงมีหน้าที่ของบุคคลโดยุคคลหนึ่ง แต่เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือ ตรวจสอบ ตรวจสอบ และปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุนี้หน่วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย บริษัทฯ หรืออย่างง่ายคือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน

วัตถุประสงค์


คู่มือและข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ฉบับนี้ออกตามกฎกระทรวงการดำ ให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ.2565 หมวด 3 ข้อ 40 (3) โดยระบุให้หน่วยงานความปลอดภัยมีหน้าที่ จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ กิจกรรมการวางนี้ จึงขอประกาศใช้ ข้อบังคับฯ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

คู่มือและข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยในการทำงานนี้ จัดทำขึ้นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย รวมทั้งบังคับใช้กับพนักงานใน พนักงานที่เปลี่ยนงาน ผู้รับเหมา เพื่อให้มีความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่บังคับใช้ภายในบริษัทฯ

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด กระทั่งถึงความสำเร็จ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ชุมชน คู่ธุรกิจ ผู้สัญญา ผู้รับเหมา และผู้ติดต่อ บริษัทฯจึงพัฒนากระบวนการจัดการด้านความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อนำมาประยุกต์สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- 1. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงสนับสนุนให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย เป็นลำดับแรกๆ ในการดำเนินงาน
- 2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงานตระหนักซึ่งการปฏิบัติงานด้วย

 บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWP-SU-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
	ข้อบังคับและผู้มีเอกสิทธิ์ในการทำงาน	หน้าที่ : 4:55

ความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้สัญญา ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด


3. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน ชุมชน คู่ธุรกิจ ผู้สัญญา ผู้รับเหมา ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงาน ให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2565

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

- 1.นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- 2.นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบการและลูกจ้างให้มีความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- 3.นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
- 4.นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคน ได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
- 5.นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจ้งคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคน ก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าปฏิบัติงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- 6.นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี
- 7.นายจ้างมีหน้าที่ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 8.ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้าง ในการดำเนินความและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 9.ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- 10.ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและใช้ตามของงานตลอดระยะเวลาทำงาน


 ฉบับลง 1999 บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค. 2567
	ข้อมติและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน หน้าที่ : 555	

11. ในสถานที่ที่มีสภาพประกอบกิจการหลายแห่ง ถูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบการอื่นที่ไม่ใช่นายจ้างด้วย
12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากกรณีฉุกเฉิน หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การทำงาน เพราะเหตุที่พร้อมเป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้อายุเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล
13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกะระบอบการผลิด

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย

เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติ ได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในนโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน


1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.ง) มีหน้าที่ ดังนี้
 - 1.1 ถ้าเกิดอุบัติเหตุให้ถูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
 - 1.2 วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ โดยร่วมกันการก้นั้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการความปลอดภัยหรืออาชีวอนามัย และด้านเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอ กำหนดให้มีการหาทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
 - 1.4 สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
 - 1.5 ตรวจสอบสภาพการทำงานบนของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
 - 1.6 ถ้ากับดูแลการใช้โปรแกรมคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - 1.7 รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายจากอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ต่อนายจ้าง และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

 ฉบับลง 1999 บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค. 2567
	ข้อมติและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน หน้าที่ : 655	

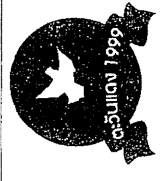
- 1.8 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายจากอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานของผู้จ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องมาแจ้ง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำอีก
- 1.9 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.10 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว) มีหน้าที่ ดังนี้


- 2.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.2 วิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขจัดอันตรายอย่างปลอดภัยเสมอต่อ นายจ้าง
- 2.3 ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 วิเคราะห์ให้แผนงานหรือ โครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- 2.5 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.6 แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- 2.7 แนะนำฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยไม่ให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 2.8 ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกันบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.9 เสนอแนะก่อนจ้างจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสภาพประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2.10 ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายจากอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานของผู้จ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องมาแจ้ง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำอีก

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	ครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		หน้าที่ : 7/55
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด		

- 2.11 รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
- 2.12 ให้ความรู้และอบรมด้าน โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 2.13 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่นายจ้างมอบหมาย
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (อป.บ.) มีหน้าที่ ดังนี้
 - 3.1 กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกคนในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
 - 3.2 เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัย ในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
 - 3.3 ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ
 - 3.4 กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับการรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย
4. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ลปอ.) มีหน้าที่ ดังนี้
 - 4.1 จัดทำนโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
 - 4.2 จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีเป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้บริการในสถานประกอบการ
 - 4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย ในการทำงานของสถานประกอบการ
 - 4.4 พิจารณาผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
 - 4.5 ดำเนินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	ครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		หน้าที่ : 8/55
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด		

- 4.7 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่ควรมีรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับที่แสดงความเห็นต่อนายจ้าง
- 4.8 จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 4.9 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- 4.10 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อปฏิบัติงานหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 4.11 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 4.12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่นายจ้างมอบหมาย
5. หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ ดังนี้
 - 5.1 วางแผนการบริหารความเสี่ยงของสถานประกอบการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
 - 5.2 จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุและอุปนิสัย และการควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
 - 5.3 จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
 - 5.4 จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยซึ่งสอดคล้องกับการทำงานแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนดเสนอต่อนายจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในขณะปฏิบัติงาน
 - 5.5 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อป้องกันอันตรายในการทำงานหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานในสถานประกอบการ
 - 5.6 จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่ทำงานใหม่ ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติและอาจเกิดอันตรายด้วย
 - 5.7 ประสานการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 5.8 ตรวจสอบประเมินความปลอดภัยในการทำงาน ในภาพรวมของสถานประกอบการ
 - 5.9 รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบการ พร้อมทั้งรายงานให้ นายจ้างและคณะกรรมการความปลอดภัยทราบทุกสามเดือน
 - 5.10 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ในการทำงานอันที่นายจ้างมอบหมาย

 บริษัทฯ ๑๙๙๙	ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02 แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร : ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567 หน้า : 11/55
	ชื่อเอกสาร : ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567 หน้า : 11/55	

10) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อห้าม ป้ายสัญลักษณ์เตือนต่างๆ



ภาพที่ 1 แสดงการกระทำที่ไม่ปลอดภัย


(2) สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย เป็นสภาพแวดล้อมที่รอบๆ ตัวผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงาน ซึ่งอาจเป็นสาเหตุก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ ตัวอย่างเช่น

- 1) ไม่มีที่ครอบหรือการกักตุนส่วนที่หมุนได้และส่วนส่งกำลังของเครื่องจักร
- 2) ที่ครอบหรือการกักตุนเครื่องจักร ไม่ปลอดภัยหรือไม่เหมาะสม
- 3) เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ มีการออกแบบที่ไม่เหมาะสม
- 4) บริเวณพื้นที่ทำงานลื่น ขรุขระ หรือสกปรก
- 5) บริเวณพื้นที่ทำงานมีการวางของ ไม่เป็นระเบียบ กีดขวางทางเดิน
- 6) การกองวัสดุสูงเกินไป หรือการรื้อวัสดุไม่ถูกต้อง
- 7) การจัดเก็บสารเคมี สารไวไฟต่างๆ ไม่เหมาะสม
- 8) แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น แสงแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือแสงจ้าเกินไป
- 9) ไม่มีระบบการระบายและถ่ายเทอากาศที่เหมาะสม

2.2 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

ความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากการทำงาน อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

- (1) ความสูญเสียทางตรง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับผู้ประสบอุบัติเหตุ ได้แก่
 - 1) ค่ารักษาพยาบาล
 - 2) ค่าทดแทน
 - 3) ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
 - 4) ค่าประกันชีวิต
- (2) ความสูญเสียทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นต้นทุนได้ยาก) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายจากความสูญเสียทางตรง ได้แก่
 - 1) การสูญเสียเวลาทำงานของ

 บริษัทฯ ๑๙๙๙	ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02 แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร : ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567 หน้า : 12/55
	ชื่อเอกสาร : ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567 หน้า : 12/55	

กลุ่มปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บ เพื่อรักษาพยาบาล

ข. ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ต้องหยุดงานชั่วคราว เนื่องจาก

- การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยการปฐมพยาบาล หรือนำส่งโรงพยาบาล
- ความอหังการของผู้อื่น
- การวิพากษ์วิจารณ์
- ความตื่นตระหนก ตกใจ และเสียขวัญ

ค. หัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงาน บัญชี เนื่องจาก

- การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
 - การสอบสวนสาเหตุของเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุ
 - การบันทึกและจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
 - การจัดหาและฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานอื่นให้ทำงานแทนผู้บาดเจ็บ
 - การแก้ไขและป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- 2) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้รับบาดเจ็บเสียหาย
 - 3) วัสดุหรือสินค้าที่ได้รับบาดเจ็บเสียหายต้องทิ้ง ทำลาย หรือขายทิ้ง
 - 4) ผลผลิตลดลง เนื่องจากระบบการผลิตขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก
 - 5) ค่าสวัสดิการต่างๆ ของผู้บาดเจ็บ

6) สถานประกอบการต้องจ่ายค่าจ้างแก่ผู้บาดเจ็บตามปกติ แม้จะทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือต้องหยุดทำงาน


7) การสูญเสียโอกาสทางการค้า เช่น ผลผลิตลดลง ทำงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

8) การเสียชีวิต และภาพลักษณ์ของสถานประกอบการ

9) ค่าใช้จ่ายเพื่อคดีต่างๆ เช่น ค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าประกันภัย ที่สถานประกอบการยังคงต้องจ่ายตามปกติ แม้จะต้องหยุดหรือปิดกิจการในกรณีเกิดอุบัติเหตุรุนแรง



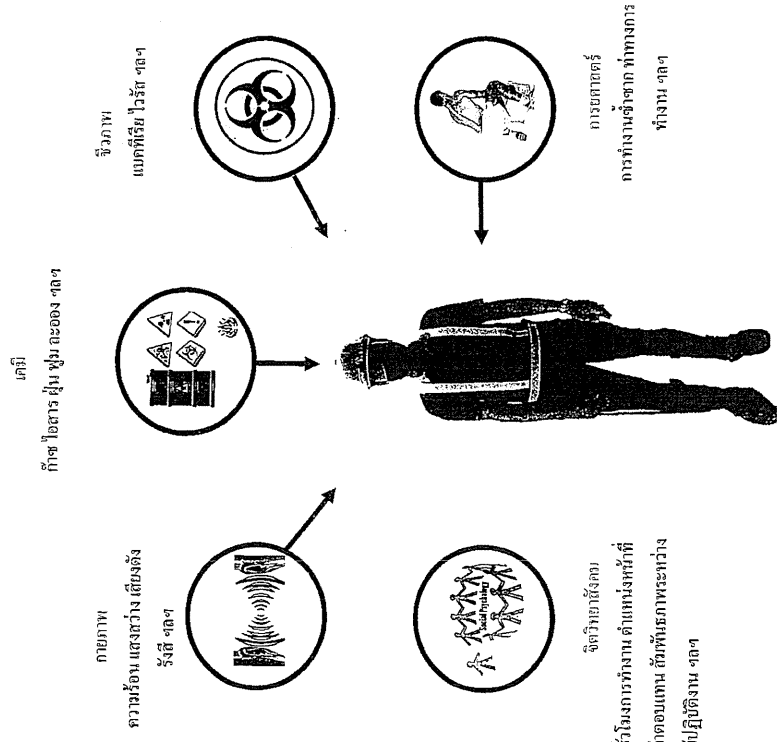
ภาพที่ 2 สถานการณ์อุบัติเหตุลักษณะต่างๆ

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SU-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
	ฉบับร่างและผู้อนุมัติในการดำเนินงาน	หน้าที : 13/55
บริษัท ประจักษ์ฯ จำกัด		


3. การเฝ้าระวังจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.1 สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดการเจ็บป่วย หรือโรคจากการทำงาน แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางเคมี ทางชีวภาพ ทางการศาสตร์ และทางจิตวิทยาสังคม



ภาพที่ 3 : สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SU-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
	ฉบับร่างและผู้อนุมัติในการดำเนินงาน	หน้าที : 14/55
บริษัท ประจักษ์ฯ จำกัด		

(1) สภาพแวดล้อมทางกายภาพ เช่น ความร้อน ความเย็น แสงสว่าง เสียงดัง ความสั่นสะเทือน รังสี และความกดดันบรรยากาศ เป็นต้น

(2) สภาพแวดล้อมทางเคมี เช่น สารเคมีชนิดต่างๆ ที่เป็นวัตถุพิษ ผลผลิต หรือของเสีย ที่ต้องกำจัด โดยทั่วไป สารเคมีดังกล่าวอาจอยู่ในรูป ก๊าซ ไอสาร ฝุ่น ฟูม ควัน ละออง หรืออยู่ในรูปของเหลว ตัวอย่างเช่น ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ตะกั่ว แร่ใยหิน ปรอท เบนซีน เป็นต้น สารเหล่านี้อาจเข้าสู่ร่างกายโดยการหายใจ การกิน หรือการดูดซึมผ่านทางผิวหนังของผู้ปฏิบัติงาน ปริมาณของสารเคมีที่มีแนวโน้มบทบาทอย่างมากที่ส่งผลให้เกิดโรคจากการทำงานซ้ำ หรือเรื้อรัง ถ้าหากผู้ปฏิบัติงานได้รับสารเคมีในปริมาณที่สูงมาก การเกิดโรคจะเห็นได้ชัดเจนในระยะเวลาอันสั้น แต่ถ้าได้รับในปริมาณที่ไม่มากนัก การเกิดโรคก็จะใช้เวลานาน

(3) สภาพแวดล้อมทางชีวภาพ เช่น ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา ไรฝุ่น พยาธิ และสัตว์อื่น ๆ เช่น ยุง หนู งู เป็นต้น

(4) สภาพแวดล้อมทางการศาสตร์ เช่น การทำงานที่มีท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม การยกยัดเยียดของวัตถุ การบิดเอี้ยวตัว การทำงานซ้ำซาก การทำงานหนักเกินขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

(5) สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยาสังคม เช่น งานที่ก่อให้เกิดความเครียดต่อจิตใจ เกิดจากการทำงานแข่งกับเวลา ต้องทำงานเร่งรีบ การทำงานกะ การได้รับค่าจ้างที่ไม่เหมาะสม สัมพันธภาพระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น


3.2 องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการเจ็บป่วย/โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบหลักที่ทำให้เกิดอาการเจ็บป่วย และหรือโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม มี 3 ปัจจัย ได้แก่

(1) ผู้ปฏิบัติงาน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานที่นับว่ามีอิทธิพลต่อการเจ็บป่วย และหรือโรคจากการทำงานมีหลายประการ เช่น อายุ เพศ กรรมพันธุ์ เชื้อชาติ ภาวะโภชนาการของแต่ละบุคคล โรคประจำตัว ความไวต่อการเกิดโรคพื้นฐานการศึกษาของผู้ปฏิบัติงานองค์ประกอบด้านจิตใจ และองค์ประกอบด้านพฤติกรรม เป็นต้น

(2) สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ คือ สาเหตุที่ก่อให้เกิดอาการเจ็บป่วยและหรือโรคจากการประกอบอาชีพ ซึ่งแบ่งได้เป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางเคมี ทางชีวภาพ ทางการยศาสตร์ และทางจิตวิทยาสังคม

(3) ตั้งแวดล้อมทั่วไป เป็นปัจจัยภายนอกที่กระตุ้นและส่งเสริม ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะทำให้เกิดโรคเร็วขึ้น เช่น สภาพพื้นที่ก่อสร้างไม่ถูกสุขลักษณะ สภาพภูมิอากาศ และสภาพเศรษฐกิจ เป็นต้น

 ครบแดง 1999 บริบท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWP-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
ชื่อบังคับและผู้อนุมัติความปลอดภัยในการทำงาน		วันที่ : 15/55

3.3 โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

โรคจากการทำงาน อ้างอิงตามกฎหมายแม่ พรบ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562 หมายความว่า โรคหรืออาการผิดปกติที่เกิดขึ้นจากหรือเป็นผลเนื่องมาจากการทำงานหรือการประกอบอาชีพ มีทั้งหมด 5 โรค ดังนี้

- (1) โรคจากตะกั่วหรือสารประกอบตะกั่ว
- (2) โรคจากฝุ่นซิลิกา
- (3) โรคจากภาวะอัมพาต
- (4) โรคจากแอสเบสตอส (ใยหิน) หรือโรคมะเร็งที่เกิดจากแอสเบสตอส (ใยหิน)
- (5) โรคหรืออาการอักเสบของพืชมจากสารกำจัดศัตรูพืช

โรคจากสิ่งแวดล้อม หมายความว่า โรคหรืออาการผิดปกติที่เกิดขึ้นจากหรือเป็นผลเนื่องมาจากพิษ มีอยู่ 2 โรค ได้แก่

- (1) โรคจากตะกั่วหรือสารประกอบตะกั่ว
- (2) โรคหรืออาการที่เกิดจากการสัมผัสฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน

ซึ่งพบ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562 กำหนดไว้ว่า ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งรัง การป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่ลูกจ้าง รับทราบและนำไปปฏิบัติได้ โดยทั่วไปภาวะสุขภาพหรือความคิดผิดปกติที่ติดขึ้นกับกลุ่มคนที่เมื่อสัมผัสกับกันที่ได้รับสัมผัส มีความเสี่ยงสูงกว่าประชากรที่เหลือ ถือว่าเป็นโรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงานอาจเกิดได้หลายสาเหตุ ดังนี้


- (1) สารชีวภาพ เช่น แบคทีเรีย ไวรัส เชื้อรา ปรสิต แมลงพิษ บก สัตว์ หรือคน
- (2) สารเคมี เช่น ฟอร์มาลีน ตะกั่ว เบนซีน ไอโซไซยานต
- (3) ปัญหาตามหลักภาษาศาสตร์ เช่น การเคลื่อนไหวซ้ำ การติดตั้งงาน เสางวางไม่เพียงพอ การออกแบบเครื่องที่ไม่เหมาะสม
- (4) ทางกายภาพ เช่น รังสีแตกตัวเป็นไอออน สนามแม่เหล็ก อุณหภูมิ เสียง ความสั่นสะเทือน
- (5) ปัญหาทางสังคม เช่น ความเครียด ความรุนแรง การกีดกันแก้ไข การล่วงละเมิดและการขาดการยอมรับ เป็น

ดังนี้

นอกจากปัจจัยที่กล่าวข้างต้น ยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่กำหนดการพัฒนา หรือความรุนแรงของโรคจากการทำงาน

ได้แก่

- (1) ปริมาณการสัมผัสหรือปริมาณที่เข้าสู่ร่างกาย

 ครบแดง 1999 บริบท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWP-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
ชื่อบังคับและผู้อนุมัติความปลอดภัยในการทำงาน		วันที่ : 16/55

- (2) ระยะเวลาในการสัมผัส
- (3) ความเข้มข้นพิษของสารเคมี
- (4) การสัมผัสหรือการจากทางกาย
- (5) ความไวในการรับสัมผัสส่วนบุคคล
- (6) ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกัน เช่น การสูบบุหรี่ คัมแอลกอฮอล์ การสัมผัสสารเคมีชนิดอื่น

ความรุนแรงของโรคขึ้นอยู่กับ การรับสัมผัสสารด้วยเช่นกัน โดยทั่วไปหากยิ่งรับสัมผัสเป็นเวลานาน และปริมาณความเข้มข้นที่สูง ความเสี่ยงหรือการพัฒนาของโรคต่อสุขภาพก็จะสูงขึ้นตามไปด้วย การป้องกันโรคจากการทำงาน เพื่อทำให้ผู้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน โดยสามารถป้องกันได้ ดังนี้

- (1) สาเหตุของการเกิดโรคจากการทำงาน
- (2) ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดโรคจากการทำงาน
- (3) การควบคุมโรคจากการทำงาน
- (4) การเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน โดยการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
- (5) ความสำคัญของการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดระยะเวลาทำงานเพื่อป้องกันโรคการทำงาน

1) โรคจากตะกั่วหรือสารประกอบของตะกั่ว

อาการสำคัญของโรค

- พิษเฉียบพลัน : คลื่นไส้ อาเจียน ปวดท้องรุนแรง ความคิดสับสน กระวนกระวาย นอนไม่หลับ ชัก หอบหืด
- พิษเรื้อรัง : เบื่ออาหาร คลื่นไส้ อาเจียน ขาดแคลนมีอยู่ปลายเท้า ภาวะ โลหิตจาง อาจพบ Lead line ลักษณะเป็นเส้นสีน้ำเงินม่วงเข้มที่ขอบเหงือก


ลักษณะงาน

เหมือง/โรงถลุงแร่ตะกั่ว โรงงานผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โรงงานผลิตแบตเตอรี่ (ชนิดน้ำ) โรงงานทำเซรามิก อุตสาหกรรมสี โรงพิมพ์ โรงหล่อพิมพ์

2) โรคจากฝุ่นซิลิกา

อาการสำคัญของโรค

- ระยะแรก : มีอาการหอบเหนื่อยเวลาออกแรงและเป็นมากขึ้นเรื่อยๆ ในระยะเวลาที่เพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่จะไอเรื้อรังและมีเสมหะร่วมด้วยเช่นเดียวกับผู้ป่วยโรคไอดอดักตัน

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
ข้อมูกับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		หน้าที : 17/55
นรภัท ตะวันแดง 1999 จักัด		

- ระยะ 5-15 ปี : อ่อนเพลีย น้าหนักลด เล็บหน้าอก ไข้ขึ้นเลียบพลัน ขามวม ริมฝีปากซีดคล้ำ เหยื่ออกตอนกลางคืน รัพยาจอาจหัวใจล้มเหลว และเสียชีวิตได้

ลักษณะงาน

ทำงานส้นผลผู้เกินเป็นประจั้งตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปในอุตสาหกรรมแก้ว เซรามิก ครกหิน อิฐ กระเบื้องทนไฟ การทนทราเพื่อท้าความสะอาดผิวโลหะ การระมัดกั้น ไมกั้น ชัดกั้น ชิมบด เหมืองแร่

3) โรคภาวะอับอากาศ

สาเหตุการบาดเจ็บและเสียชีวิต

ขาดออกซิเจน ได้รับสารเคมีหรือก๊าซพิษ เช่น ก๊าซ ไฮโดรเจนซัลไฟด์ ก๊าซมีเทน ก๊าซไนโตรเจน ก๊นต้น การระเบิด ไฟไหม้ การจมน้ำ หรือลงไปในสารเหลว

ลักษณะงาน

งานที่มีทางเข้า-ออกจำกัด และมีกระบวนอากาศไม่เพียงพอ เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ถังน้ำมัน ถังหมัก ไค โล เตา หรือภาชนะอื่นๆที่มีลักษณะคล้ายกัน

4) โรคจากเอชเอสเอส (ไซทิน)

อาการสำคัญของโรค

- อาการเริ่มแรก : เริ่มแรกไม่พบอาการใดๆ อาการมักเกิดหลังจากการสัมผัส ไม่น้อยกว่า 7-10 ปี จะเริ่มมีอาการหอบง่วงเมื่อออกกัั้ง โยแห้ง และเจ็บหน้าอก
- อาการเรื้อรัง : เกิดพังสีที่ปอดและอาจกลายเป็น โรคมรเรื้องปอดที่เกิดจากเอสเอสเอส เมื่อสัมผัสไปเรื่อยๆ อาการหอบง่วงรรมมากขึ้น ผิวจะเปลี่ยนเป็นสีซีดขาว อาจทำให้หัวใจล้มเหลวและเสียชีวิต

ลักษณะงาน

งานมุงกะเมื่องหลังถ้ำ ท่อซิเมนต์ และวัสดุที่ผสมขมวนกันความเร็วอน ผ้ามแรก และผ้าครช การรอลอดอาคาร ถังก่อสร้าง หรืออุปกรณ์ที่มีขมวนกันความเร็วอน


5) โรคหรืออาการสำคัญของพิษจากสารกำจัดศัตรูพืช

อาการสำคัญของโรค

วิธิบนสิริระะ ปวดศีรษะ ม่านตาหดเล็ก เกิดแผลในช่องปาก อาเจียน ปวดท้อง แสบร้อนในอก ผิวหนังไหม้ แผลพุพอง ฟันตามผิวหนัง ผื่นแดง

ลักษณะงาน

อาชีพเกษตรกร งานบริการฉีดยา เว่นาปุโย และอุตสาหกรรมผลิตสารกำจัดศัตรูพืช

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
ข้อมูกับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		หน้าที : 18/55
นรภัท ตะวันแดง 1999 จักัด		

6) โรคจากการสัมผัสฝุ่นและออง z.s

ฝุ่นละออง PM 2.5 สามารถถูกดูดเข้าลึกถึงทางเดินหายใจและปอด ก่อให้เกิดการระคายเคือง แสบมูก ไอ จาม มีเสมหะ หอบหืด หัวใจวายเฉียบพลัน หดอเล็ดลสมองตึบ และที่อันตรายที่สุดอาจถึงขั้นเป็นมะเร็งปอด ภัยอันตรายทางเดินหายใจและปอด

ส่งผลให้ผู้ป่วยโรคหอบหืดกำเริบ หรือเป็นสาเหตุให้กลายเป็นหอบหืดได้เช่นกัน หากไม่แก้ไขหรือไม่รู้ตัวว่าสูดดมอามพิษจนดเล็กเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจและปอดจนสะสมเป็นเวลานาน อาจเป็นมะเร็งได้

การสูดหายใจเอาฝุ่นละอองชนิดติดต่อกันระยะหนึ่ง ส่งผลให้เกิดตะกอนในหลอดเลื่อ งททำให้หัวใจวาย หรือหลอดเลื่อตมยตึบได้ ทำให้หัวใจเต้นผิดจังหวะ และอาจรุนแรงส่งผลต่อหัวใจเฉียบพลัน

เมื่อผู้เ่งจนขาดเล็ดกั้ตามเข้าสู่กระแสเลือดและเกิดการสะสมขึ้น ส่งผลให้วณตันโลหิตสูง และเล็ดลสมองหืด ซึ่งเพิ่มความเสี่ยงให้เกิดเล็ดลสมองในสมอง รวมถึงหลอดเลื่อแดงในสมองเสี่ยงตัว ทำให้เส้นเลือดในสมองตีบหรือแตก เป็นสาเหตุของโรคอัมพฤกษ์อัมพาต และเสียชีวิตได้

7) โรคกระดูกและกล้ามเนื้อจากการทำงาน

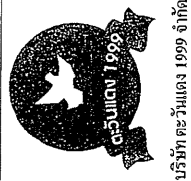
อาการและอาการแสดงที่พบ

1. อาการปวดหลังเฉียบพลัน เกิดจากการก้มยกของหรือการบิดเอวที่ผิดจังหวะ อาการปวดกระจายอยู่บริเวณแผ่นเอวเบื้องล่างหรือบริเวณก้นกึ่งก้น อาจร้าวไปทั่วบริเวณต้นขาและหัวง่า
2. อาการปวดร้าวไปทั้งขา ประวัติการเจ็บปวดคล้ายกลุ่มแรก แต่มีอาการปวดร้าวไปทั้งขาบริเวณน่องและปลายเท้า
3. อาการปวดตื้อบริเวณน่อง ขณะเดินและผู้ป่วยต้องงันหรือบิดเอวซ้ำๆ เป็นเวลานาน เช่น อาชีพที่งันทำงานกับพื้น

ต้นแขนของโพรงกระดูกประสาท ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการบาดเจ็บจากการทำงานการประกอบอาชีพงานที่เกี่ยวข้องหรืออาชีพเสี่ยง

งานยกของที่ไม่เหมาะสม อาชีพที่งันเป็นตื้องันหรือบิดเอวซ้ำๆ เป็นเวลานาน เช่น อาชีพที่งันทำงานกับพื้น ประจ่า อาชีพขับรถประจ่าทาง รถบรรทุก แทกชี เกษตรกร ประมม อาชีพทำงานงั้โต๊ะ เช่น เหมิน นักโยงูจิ พนักงานพิมพ์ งานหัตถกรรม คัดเย็บเสื้อผ้า แมกั่ว จ้างขนคั ซ่างซ่อมเครื่องจักร พนักงานขนของ ลักษณะการทำงานอาจเป็นสาเหตุของการปวดหลังเรื้อรังได้

8) โรคกระเพาะอาหาร

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
ฉบับบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		หน้าที่ : 27/55
บริษัท วัฒนาแดง 1999 จำกัด		

(3) ปั่นขึ้นต้องอยู่บนฐานรากที่มั่นคง ถวดตถึงต้องเหลือตุ๊กที่วันอย่างน้อย 2 รอบ มีสัญญาณเสียงและไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั่นขึ้นทำงาน มีจุดยึดติดป้องกันที่ตัวตะขอ มีป้ายขีตักการตกไว้ที่ปั่นขึ้นแต่ละรอกของตะขอ ที่ปั่นทางเดินเป็นชนกันแล้วและมีราวกันตกปั่นขึ้นทั้งทุ้งเกิน 3 เมตร ต้องมีบันไดหรือราวขึ้นและโครงโลหะกันตก และมีถึงค้ำแปลนมีข้อต่อผู้ร้องทั้งปั่นขึ้น

(4) จัดทำเขตอันตรายและสัญลักษณ์แสดงอันตราย ในเส้นทางที่ปั่นขึ้นเคลื่อนย้ายสิ่งของ

(5) กำหนดวิธีการทำงานเกี่ยวกับปั่นขึ้น จ้งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ การซ่อม และการใช้ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

(6) จัดให้มีผู้ให้สัญญาณแก่ผู้ปั่นขึ้นจนตลอดเวลาการทำงาน

(7) ผู้ปั่นกับปั่นขึ้น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั่นขึ้นจ้งผ่านการอบรมทบทวนตามหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด

(8) กรณีปั่นขึ้นทำงานใกล้สายไฟฟ้า ให้รักษาระยะห่างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ

5.5 การใช้เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง

- 1) จัดให้มีการป้องกันการตกจากที่สูง
- 2) จัดให้มีรั้วขอบนอกที่กั้นน้ำหนักและจำนวนคนที่สามารถไถได้อย่างปลอดภัย
- 3) ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรสำหรับใช้ก่อนใช้งาน
- 4) จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยขณะทำงานตามความเหมาะสม
- 5.6 การทำงานกับหม้อน้ำ


(1) การประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบหม้อน้ำ ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตกำหนด

(2) ดัดวิธีการปฏิบัติงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ การแก้ไขข้อขัดข้อง และวิธีการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในบริเวณปฏิบัติ

- 3) จัดให้มีผู้ควบคุมหม้อน้ำหรือหม้อต้ม ต้องผ่านการอบรม
- 4) หม้อน้ำที่มีควมสูงตั้งแต่ 2 เมตร ต้องมีบันไดและทางเดินที่สะดวก
- 5) ตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ ปีละ 1 ครั้ง โดยวิศวกร

6.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554

6.1 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบัญญัติเกี่ยวกับการทำงานด้านความปลอดภัยกับไฟฟ้า เพื่อเป็นคู่มือให้ลูกจ้างปฏิบัติงานและนายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมการทำงานเกี่ยวกับ ไฟฟ้าให้ลูกจ้างก่อนการปฏิบัติงาน

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
ฉบับบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		หน้าที่ : 28/55
บริษัท วัฒนาแดง 1999 จำกัด		

6.2 ให้นายจ้างจัด ให้แผนผังวงจร ไฟฟ้าภายในสถานประกอบการและการให้มีการรับรอง โดยวิศวกรหรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น

6.3 ให้นายจ้างจัด ให้แสงสว่างอย่างเพียงพอบริเวณที่ลูกจ้างทำงานกับ ไฟฟ้า และเปิดป้ายเตือน ในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า

6.4 บริเวณที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันมากกว่า ห้ามนายจ้างเข้าไปให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานใน เว้นแต่จะจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้อย่างเหมาะสมหรือมีวิศวกรควบคุมการปฏิบัติงาน

6.5 ให้นายจ้างดูแล ไม่ให้ลูกจ้างสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่มีขั้วหรือเป็นสื่อไฟฟ้า ทำงาบริเวณที่มีกระแสไฟฟ้าแรงดันเกินกว่า 50 V โดยไม่มีจำนวนปีตกเว้นแต่จะจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้อย่างเหมาะสม

6.6 ให้นายจ้างจัดทำแผ่นป้ายหรือลวดลายกับวิธีปฏิบัติเมื่อระณอันตรายจาก ไฟฟ้าและวิธีการปฐมพยาบาล ไว้ในบริเวณที่ลูกจ้างปฏิบัติงานกับ ไฟฟ้า

6.7 ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเก็บหลักฐาน ไว้ให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้ตลอดเวลา

6.8 กรณีที่มีการติดตั้ง ตรวจสอบหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้า ให้นายจ้างปลดสวิทช์และผูกหรือแขวนป้ายเตือนด้วย โดยข้อความว่า “ห้ามเข้าสวิตช์” หรือใส่สัญญาณแจ้งกันการสับสวิทช์

6.9 ให้นายจ้างติดตั้งตู้รับไว้เพียงพอแก่การใช้งาน เพื่อไม่ให้มีการต่อไฟโดยวิธีที่ไม่ปลอดภัย

6.10 ให้นายจ้างติดตั้งระบบป้องกัน ไฟฟ้าในอาคารหรือบริเวณที่เก็บของเหลวไวไฟหรือก๊าซไวไฟ หรือปล่องควัน ตามเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

6.11 ให้นายจ้างจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น ถุงมือหนัง ถุงมือยาง หมวกกันน็อก รองเท้า พื้นยางกันลื่นข้อขนิมิดีสัน ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน และให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาการปฏิบัติงานกับ ไฟฟ้า กรณีทำงานสูงเกิน 2 เมตร ให้นายจ้างจัดเข็มขัดนิรภัยให้ด้วย


7.กฎกระทรวงกำหนด มาตรฐานการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2562

7.1 ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศก่อนให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานและในระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ

7.2 นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ นายจ้างต้องจัดให้มีลูกจ้างซึ่ง ได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

7.3 นายจ้างต้องจัด ให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้เก็้ถูกจ้าง

7.4 ก่อนนายจ้างจะให้ลูกจ้างปฏิบัติงาน ต้องออกใบอนุญาตพร้อมแนบใบรับรองแพทย์ผลการตรวจร่างกาย

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567 หน้าที่ : 29/55
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด		

7.5 ห้ามลูกจ้างที่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าควรเข้าไปในที่อับอากาศ

7.6 ถ้าเข้างานต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

7.7 ห้ามลูกจ้างสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

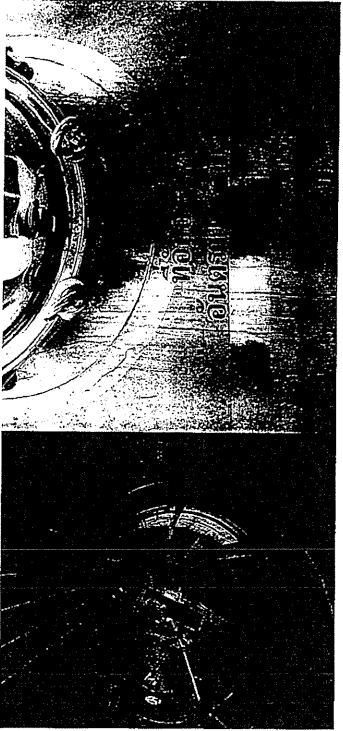
7.8 ต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ที่เหมาะสมและมีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัยพร้อมใช้งาน กรณีมีระบบอากาศที่ไวไฟหรือระเบิดได้ ต้องเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่ป้องกันระเบิด


7.9 จัดให้มีการฝึกอบรมและให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการที่จะใช้ได้ทันทีที่มีการทำงาน ที่อาจก่อให้เกิดการลุกไหม้

7.10 จัดให้มีการเข้า-ออกที่อับอากาศ ให้มีความสะดวกและปลอดภัย

7.11 งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในที่อับอากาศ เช่น การเชื่อม การเผาไหม้ การเข้ามุม การเจาะ การขีด หรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน งานที่ใช้สารระเหยง่าย สารพิษหรือสารไวไฟ นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยก่อนให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน

7.12 นายจ้างต้องจัดให้มีข้อความแจ้ง "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยบริเวณทางเข้า-ออก ของที่อับอากาศทุกแห่ง และต้องมีการปิดทางเข้า-ออก ที่อับอากาศทุกแห่งป้องกันลูกจ้างพลัดตก



	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567 หน้าที่ : 30/55
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด		

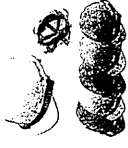
บทที่ 3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์ที่สวมใส่ปกคลุมส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยทั่วไปในการทำงานจะมีการป้องกันกันและความปลอดภัยของการทำงานก่อน โดยการใช้การป้องกันทางวิศวกรรม เช่น การปรับเปลี่ยนเครื่องจักร เปลี่ยนวิธีการทำงาน เป็นต้น แต่ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ จะต้องให้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลมาใช้เพื่อช่วยป้องกันอันตรายของร่างกายไม่ให้เกิดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน

1.อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับป้องกันศีรษะจากการถูกกระแทกหรือวัตถุจากที่สูงลงมากระแทก และเพื่อป้องกันศีรษะจากไฟฟ้าและสารเคมีเหลว แบ่งได้ 2 ชนิด
ชนิด 1 เป็นหมวกช่วยลดแรงกระแทก บริเวณศีรษะ
ชนิด 2 เป็นหมวกที่ช่วยลดแรงกระแทก บริเวณศีรษะ

1.1 ข้อควรปฏิบัติในการใช้หมวกกันกระแทกและการบำรุงรักษา


- (1) ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของหมวกก่อนใช้งาน ถ้าชำรุดไม่ควรนำมาใช้งาน
- (2) เมื่อใช้งานแล้วควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะด้วยน้ำอุ่นและสบู่ ขณะล้างควรถอดส่วนประกอบออก ที่ให้แห้ง แล้วประกอบกลับเช่นเดิม
- (3) ห้ามทำสีหมวกใหม่ เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพด้านแรงไฟฟ้าและแรงกระแทกลดต่ำลง
- (4) ไม่วางไว้กลางแดด หรือใกล้ความร้อนเพราะจะทำให้อายุการใช้งานสั้นลง



2.อุปกรณ์ป้องกันหน้าและดวงตา (Safety Face and Eye) ใช้สำหรับป้องกันใบหน้าและดวงตาจากการกระแทกกับของแข็ง ซึ่งทั้งสารเคมีหรือวัตถุกระเด็น โดนใบหน้าที่อาจได้รับอันตราย ในขณะปฏิบัติงาน

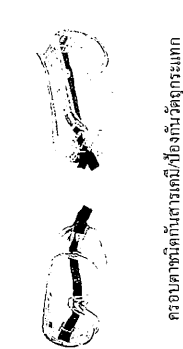
2.1 เว้นตามนี้รข (Protective spectacles) มี 2 แบบ ดังนี้

- (1) แบบไม่มีกระจับข้าง เหมาะสำหรับการใช้งานที่มีเศษโลหะหรือวัตถุกระเด็นเฉพาะด้านหน้า
- (2) แบบมีกระจับข้าง เหมาะสำหรับการใช้งานที่มีเศษโลหะหรือวัตถุกระเด็นด้านข้าง เช่น ส่วนตัวเครื่องจักร

 วันที่ ตระวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		หน้าที่ : 31/55



- 2.2 กรอบตา (Goggles) เป็นอุปกรณ์ป้องกันตา ที่ปิดครอบตาไว้ มีหลายชนิด ได้แก่
- (1) กรอบตาป้องกันวัตถุกระแทก เหมาะสำหรับการปฏิบัติงาน งานเจียรไน
 - (2) กรอบตาป้องกันสารเคมี เหนือศีรษะตาชนิดนี้จะต้านทานต่อแรงกระแทกและสารเคมี



2.3 กระบังหน้า (Face Shield) เป็นวัสดุใ้ครอบใบหน้าเพื่อป้องกันอันตรายต่อใบหน้าและลำคอจากการกระเด็น กระแทกของวัตถุหรือสารเคมี และช่วยในการลดแสง




กระบังหน้าป้องกันการกระเด็น /กระแทก

2.4 ครอบป้องกันหน้า เป็นอุปกรณ์สวมปกคลุมศีรษะ ใบหน้าและลำคอ ลงมาถึงไหล่และหน้าอก เพื่อป้องกันสารเคมีฝุ่นที่เป็นอันตราย ครอบป้องกันหน้ามี 2 ส่วน คือ ตัวครอบ และเลนส์ครอบป้องกันใบหน้าที่แบ่งเป็น 2 ชนิด

- (1) ครอบป้องกันหน้าชนิดมีได้กรองสารเคมี
- (2) ครอบป้องกันหน้าชนิด ไม่มีได้กรองสารเคมี แต่จะอากาศเข้าไป โดยให้อากาศบางส่วนชนิดมี



 วันที่ ตระวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		หน้าที่ : 32/55

3. อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (Ear Protection) เป็นอุปกรณ์ช่วยลดแรงกระแทกจากคลื่นเสียงที่อาจเป็นอันตรายกับแก้วหู และกระดูกหู ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสียงดังเกิน 85 dBA ในระยะเวลาเฉลี่ยมากกว่า 8 ชั่วโมง/วัน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินตามที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้ อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน แบ่งได้ 2 แบบ คือ

- 3.1 ที่อุดหู (Ear Plug) ลักษณะเป็นลูกยางเล็ก ๆ ใส่อุดเข้าไปในรูหู ทำมาจากโฟมหรือพลาสติก ยาง โฟม ขี้ผึ้ง หรือฟ้าย ซึ่งที่อุดหูโฟมหรือพลาสติกจะป้องกันเสียงได้ดีที่สุด ช่วยลดความดังได้ 20 dB แต่ข้อเสียคือ แฉง อาจทำให้ระคายเคืองได้ง่าย ส่วนแบบยางจะช่วยลดความดังได้ 15-30 dB และแบบแผ่น จะช่วยลดความดังได้ 8-15 dB



3.2 ที่ครอบหู (Ear Muff) มีลักษณะคล้ายหูฟังแบบไร้สาย ใช้ครอบหูทั้ง 2 ข้าง บริเวณที่ครอบหูจะมีวัสดุป้องกันเสียงอยู่แล้วหุ้มด้วยโฟม หรือยาง เพื่อใช้เป็นตัวดูดซับเสียงอีกชั้นหนึ่ง ช่วยลดความดังของเสียงได้ 40 dB



4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection) ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากมลพิษเข้าสู่ร่างกายโดยผ่านทางปอด ซึ่งเกิดจากการหายใจเอาอนุภาคก๊าซ และ ไอระเหยที่เป็นพิษอยู่ในอากาศหรือเกิดจากปริมาณออกซิเจนในอากาศที่ไม่เพียงพอ แบ่งได้ 2 ประเภท

- 4.1 ประเภททำให้ปราศจากมลพิษก่อนเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจ (Air Purifying) ได้แก่
 - (1) หน้ากากกรองอนุภาค ทำหน้าที่ กรองอนุภาคที่แขวนลอยในอากาศ เช่น ฝุ่น สปอร์ ครีမ်
 - (2) หน้ากากกรองก๊าซ ไอระเหย ทำหน้าที่ กรองก๊าซและไอระเหยที่แขวนลอยอยู่ในอากาศ
 - (3) หน้ากากที่ให้อากาศสะอาดชนิดมีพลังลมช่วยเป่าอากาศเข้าไปในหน้ากากผ่านตัวปรับหรือ



หน้าปกแบบครึ่งหน้า หน้าปกแบบเต็มหน้า

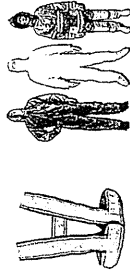
	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	หน้าที่ : 33/55
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด		

4.2 ชนิดส่งอากาศไปตามท่อ (Supplied Air Respirator) คือ แห่งหรือถังเก็บอากาศจะอยู่ห่างจากตัวผู้สวมแล้วอากาศจะถูกส่งมาตามท่อเข้าสู่หน้ากาก



5.เสื้อกันภัยและอุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body Protection Equipment) ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากสารเคมี ความร้อน ตะกั่ว หรือสะเก็ดไฟ

- 5.1 เสื้อหรือชุดป้องกันสารเคมี ทำจากโพลีเอทิลีนที่ทนต่อฤทธิ์ของสารเคมีได้
- 5.2 เสื้อหรือชุดป้องกันความร้อน ทำจากผ้าทอเส้นใยแข็งเคลือบผิวด้านนอกด้วยอะลูมิเนียม
- 5.3 เสื้อหรือชุดป้องกันไฟ เป็นเสื้อหรือชุดที่ชุบด้วยสารป้องกันไฟ
- 5.4 เสื้อหรือชุดตะกั่ว ทำจากผ้าใยแก้วหนาเพื่อป้องกันรังสีจากเครื่องรังสีต่างๆ
- 5.5 เสื้อหรือชุดสะเก็ดไฟแสง ใช้สำหรับสวมทับเสื้อลำปกติ ในงานที่ทำในพื้นที่แสงสว่างน้อย ที่อันตรายที่เด่น มีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย สวมทับเพื่อให้ง่ายต่อการมองเห็น



6.อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand Protection) ใช้เพื่อลดการบาดเจ็บของนิ้วส่วนนิ้วมือ และแขนเนื่องมาจากการทำงาน มีหลายประเภท ดังนี้

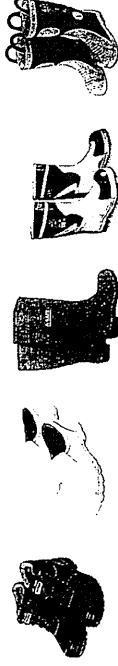
- 6.1 ถุงมือยางชนิดอ่อนหรือถุงมือไนไตร
- 6.2 ถุงมือทนสารเคมีชนิดเบา ผลิตจากน้ำยางธรรมชาติ
- 6.3 ถุงมือทนสารเคมีหนักหรือถุงมือไนไตร
- 6.4 ถุงมือขนวน (ทนร้อน ทนเย็น)
- 6.5 ถุงมือใยหิน
- 6.6 ถุงมือใยโลหะ
- 6.7 ถุงมือหนัง

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	หน้าที่ : 34/55
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด		

- 6.8 ถุงมือหนังเสริมใยเหล็ก
- 6.9 ถุงมือผ้า
- 6.10 ถุงมือผ้าเคลือบน้ำยา

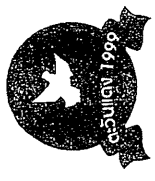


7.อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection) ออกแบบมาเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายกับนิ้วเท้าของผู้ปฏิบัติงาน โดยหุ้มรองเท้าที่มีพื้นแบบโลหะและหัวพลาสติกที่มีความหนาแน่นสูงเพื่อใช้ป้องกันการกระแทก หรือสิ่งของที่มีน้ำหนักมากตกใส่เท้า พื้นรองเท้าทำางรู้มีแผ่นเหล็ก เพื่อป้องกันของมีคมที่อาจแทงทะลุผ่านพื้นรองเท้า อีกทั้งยังป้องกันน้ำมัน ไฟฟ้า และกรดต่างๆ ได้



8.อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection) ประกอบด้วย

- 8.1 เข็มขัดนิรภัยชนิดคาดเอว (Safety Belt) เป็นอุปกรณ์ป้องกันการตกจากอาคาร มีความปลอดภัยน้อยกว่าเข็มขัดนิรภัยชนิดสวมตัว
- 8.2 เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Full Body Harness) เป็นอุปกรณ์ป้องกันการตกส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานที่มีความเสี่ยงจากการตกจากที่สูง
- 8.3 สายช็อกนิรภัย (Safety Lanyard) คือ เส้นเชือกที่ใช้รับน้ำหนัก เชือกชนิดนี้ใช้ในงานที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายได้
- 8.4 ตะขอ (Safety Hook)

 บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่ขึ้นผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน หน้าที่ : 35/55	

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทและชนิดของงาน ตามกฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับเครื่องจักร บันได และหม้อน้ำ พ.ศ.2564

- 1.งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วย ไฟฟ้า ก๊าซหรือพลังงานอื่น ให้สวมถุงมือหนังหรือถุงมือผ้า
กระบังหน้าลดแสงหรือแว่นตาเคลดแสง รองเท้านิรภัย และแผ่นนิรภัยกันจอกกัมปะกายไฟ
- 2.งานลับ ฝน หรือแต่งผิวโลหะ ด้วยหินเจีย ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหมวกกันชนชนิดใส ถุง
มือผ้า และรองเท้านิรภัยขุ่นสั้น
- 3.งานกลึงโลหะ งานกลึงไม้ งานไสโลหะ งานไสไม้หรืองานตัดโลหะ ให้สวมแว่นตาชนิด
ใสหรือหมวกกันชนชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้านิรภัยขุ่นสั้น
- 4.งานพันสั ให้สวมที่ครอบอากาศสำหรับใช้ครอบจมูกและปากกันสารเคมี ถุงมือผ้า และ
รองเท้านิรภัยขุ่นสั้น

- 5.งานเขา ขนย้าย หรือติดตั้ง ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้า และรองเท้านิรภัย
- 6.งานควบคุมเครื่องจักร ให้สวมหมวกนิรภัยและรองเท้านิรภัย
- 7.งานขึ้นบันได ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง และรองเท้านิรภัย
- 8.งานห่มมือน้ำ ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหมวกกันชนชนิดใส ปลีกเล็ดเสื้อหรือที่ครอบข้อศอก
เสื้อ ชุดป้องกันความร้อนหรืออุปกรณ์ป้องกันความร้อน และรองเท้านิรภัยขุ่นสั้น

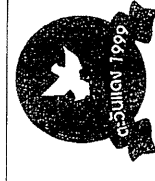
บทที่ 4 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

1.กฎความปลอดภัยทั่วไป

- 1.1 พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ ต้องตระหนักถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 1.2 พนักงาน ผู้รับเหมา ต้องศึกษา คู่มือปฏิบัติงาน ให้เข้าใจก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และปฏิบัติตาม
ข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

- 1.3 เชื้อเพลิง และอุปกรณ์ตามมีขีตเคอบ ป้ายห้ามและสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 1.4 แต่งกายตามระเบียบบริษัทฯ และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับ
งาน

- 1.5 พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ ต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมความปลอดภัยฯ โดยดีเป็นส่วน
หนึ่งในการปฏิบัติงาน
- 1.6 ห้ามทำงานกับเครื่องจักรหรือสารเคมีอันตรายโดยที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 1.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เครื่องจักรถือเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องจักร ห้ามถอดออกโดยเด็ดขาด ยกเว้น
เพื่อการซ่อมบำรุง

 บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่ขึ้นผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน หน้าที่ : 36/55	

- 1.9 เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานหัวหน้าหน่วย หัวหน้าแผนก หรือผู้
ควบคุมงานทันที
- 1.9 เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานหรือเจ็บป่วย ต้องแจ้งหัวหน้าหน่วย หัวหน้าแผนก ผู้ควบคุมงาน
ให้ทราบโดยเร็ว


- 1.10 ห้ามรับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่ในที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้
- 1.11 เมื่อได้ขึ้นเขียนสัญญาณฉุกเฉิน ให้พนักงานเดินเร็วไปยังจุดรวมพล
- 1.12 พนักงาน ผู้รับเหมา ต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามลักษณะการใช้งาน ไม่ใช้งานผิด
ประเภท

- 1.13 ต้องสวมแว่น "อุปกรณ์สาราด" ที่เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ก่อนซ่อมบำรุง
- 1.14 พนักงาน ไม่มีสิทธิถอดป้าย "อุปกรณ์สาราด" ของผู้ยื่นออก
- 1.15 กรณีหยุดพักการซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ผู้ที่มีผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต้องแขวนป้าย "อุปกรณ์สาราด" ณ จุดที่เหมาะสม
- 1.16 ห้ามบุคคลที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร ไม่ได้รับอนุญาตขึ้นหรือควบคุมเครื่องจักร รอยก บันได
หรืออุปกรณ์ในการต่าง ๆ

- 1.17 ห้ามพนักงาน ผู้รับเหมา ใช้อุปกรณ์จักรกลโดยที่ไม่ผ่านการฝึกอบรม
- 1.18 ห้ามหัวหรือเบรคสารเคมีที่ถึงหรือภาชนะบรรจุ ไม่ใส่ปิดหรือปิดไม่เรียบร้อย
- 1.19 ห้ามเป็นหรือเกาะไปกับบันได เครื่องจักร หรือยานพาหนะที่กำลังเคลื่อนที่โดยเด็ดขาด
- 1.20 ห้ามขึ้นหรือความเร็วเกิน 30 กม./ชม. ในบริเวณ โรงงานและปฏิบัติงานทางจราจรอย่างเคร่งครัด
- 1.21 ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด อาวุธ วัตถุระเบิดเข้ามาภายในพื้นที่ของโรงงานเป็นอัน
ขาด รวมถึงห้ามเล่นการพนันและก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงงาน
- 1.22 ห้ามผู้ที่สภาพผิมนเมา เข้ามาปฏิบัติงาน รวมทั้งห้ามในบริเวณโรงงาน

2.กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย

- 2.1 ยานพาหนะเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2.2 เมื่อพบเครื่องจักร ไม่มีอุปกรณ์ความปลอดภัย ให้หยุดเครื่องจักร และรายงานให้หัวหน้าหน่วย
หัวหน้าแผนก หรือผู้ควบคุมงานทราบทันที
- 2.3 การถอดถอน หรือการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ฉุกเฉิน จะกระทำได้ดีเมื่อได้รับอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชาและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าแผนก หัวหน้าหน่วย หรือผู้ควบคุมงานเท่านั้น


 บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02 แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร : ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567 หน้าที่ : 37/65
	บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	

3.กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

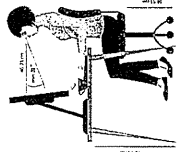
- 3.1 อย่าเข้าใกล้หรือจับต้องอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีวิบวับเห็นหรือมีเสียง โดยไม่จำเป็น
- 3.2 ผู้ไม่มีความรู้ที่เกี่ยวข้อ ห้ามเข้าบริเวณติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าแรงดันสูง
- 3.3 หากตัวเปียกชื้น ห้ามจับต้องอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า
- 3.4 ห้ามวางวัตถุไวไฟใกล้กับเต้ารับหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- 3.5 ต้องปิดสวิตช์ก่อนทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
- 3.6 การซ่อมบำรุงต้องทำโดยช่างไฟฟ้าเท่านั้น
- 3.7 การเสียบหรือถอดเต้าเสียบต้องจับที่ตัวเต้าเสียบ ห้ามใช้วิธีดึงหรือจับที่สายไฟ
- 3.8 ห้ามคลุมหรือลดเต้าไฟฟ้าด้วยกระดาษหรือผ้า เพราะอาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้
- 3.9 การติดตั้งสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อย่างถูกต้องที่เหมาะสมและติดตั้งอย่างถูกต้อง
- 3.10 อย่าวางสายไฟฟ้าให้สอดไว้ใต้พรมปูพื้น ใต้บานประตูหน้าต่างหรือวางทางเดิน เพราะเมื่อถูกเขียนหรือกดทับนานเข้า ฉนวนหุ้มสายไฟฟ้าจะชำรุด
- 3.11 อย่านำหลอดไฟที่ชำรุดมา روشنสูงอยู่ติดกับวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่าย
- 3.12 เมื่อใช้เตาไฟฟ้าบนนอกอาคาร หรือภาชนะหนัก ให้ล็อกไว้โดยไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน
- 3.13 อย่าเข้าไปใกล้บริเวณที่มีการใช้กระแสไฟฟ้าแรงสูง มัดแปลง หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงอื่นๆ
- 3.14 เมื่อประสบเหตุไฟฟ้าไม่อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือมีพนักงานถูกไฟฟ้าช็อต ให้ดำเนินการดังนี้
 - ก.ปิดสวิตช์ไฟฟ้า ถ้าไม่สามารถทำได้ให้แจ้งช่างไฟฟ้าทันที
 - ข.กรณีไม่สามารถปิดสวิตช์ไฟฟ้าได้ทันที ให้พยายามช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายออกจากกระแสไฟฟ้า โดยใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อนำไฟฟ้า เช่น ไม้แห้ง เข็มขัด


4.กฎความปลอดภัยในสำนักงาน

- 4.1 ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้แห้งอยู่เสมอ
- 4.2 เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทราบ
- 4.3 หากต้องการยกของ ไม่ควรยกของสูงเกินไปจนมองไม่เห็นทาง
- 4.4 สวมรองเท้าให้รัดกุม ไม่กีดหรือหลวมเกินไป
- 4.5 เครื่องใช้ไฟฟ้าควรวางใกล้ปลั๊ก ไฟฟ้าให้มากที่สุด
- 4.6 สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ที่เดินบนพื้นต้องติดเทปกาวให้เรียบร้อย
- 4.7 ไม่ใช้เก้าอี้มั่งรองยืนเพื่อหยิบ หรือวางสิ่งของ
- 4.8 กรณีที่เก้าอี้สูงองสูงๆ ให้ใช้บันไดหรือบันไดวางให้มั่นคงและมีคนช่วยจับ
- 4.9 บริเวณมุมลับ หรือหัวมุมตั่งเดินให้มุมกว้าง จัดวาง

 บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02 แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร : ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567 หน้าที่ : 38/55
	บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	

- 4.10 เพิ่มเอกสารตรวจจัดเก็บใบสั่งให้เรียบร้อย
 - 4.11 วางหรือติดตั้งกับเอกสารให้มั่นคง
 - 4.12 ไม่เปิดตู้เอกสารที่ละหลายๆชั้นพร้อมกัน
 - 4.13 ไม่ควรวางของกะทะทางเดิน
 - 4.14 ใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้ปลอดภัย
 - 4.15 ถอดปลั๊กไฟฟ้า และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง
 - 4.16 พนักงาน ผู้รับเหมาต้องรู้จักวิธีการใช้ถังดับเพลิง และวิธีการอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนดไว้
- ### 5.กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 5.1 ไม่ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องนานเกิน 1 ชั่วโมง
 - 5.2 ควรปฏิบัติงานอื่นสลับกับงานคอมพิวเตอร์ เช่น เขียนหรือตรวจเอกสาร พุดโทรศัพท์เข้าประชุม เป็นต้น
 - 5.3 ขณะพูดคุยโทรศัพท์ไม่ควรปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
 - 5.4 ถ้าต้องมองเอกสารขณะปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ควรวางเอกสารบนที่วางเอกสาร
 - 5.5 ให้ปรับเบาะนั่งให้อยู่ระดับที่เหมาะสม โดยขาทำมุมขนานกับพื้น ขาทำมุมล่างตั้งฉากกับพื้น และเท้าทั้งสองข้างวางบนพื้นหรือบนที่พนักเท้า
 - 5.6 ขณะนั่งปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ไม่นั่งไขว่ห้าง จัดสมาธิ ถูกเข้า พับเพียบหรือพับขาบนเบาะนั่ง
 - 5.7 ให้รีบพนักพิงหลังให้ตังฉากหรือเอนไปด้านหลังเล็กน้อย นั่งพิงพนักพิงหลังอย่างเต็มแผ่นหลัง




 ฉบับลง 1999 บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
	ข้อบังคับและผู้มีอำนาจปลดกลยในการทำงาน	หน้าที่ : 51/55

15.กฎความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม

- 15.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือ สายเชื่อม สายดิน และสายต่อก่อนทำงาน หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุดให้ส่งซ่อมทันที
- 15.2 พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ครบถ้วนตลอดเวลา ได้แก่ ถุงมือหนังหรือถุงมือหุ้มกันบาดแสงหรือแว่นตาตลอดแสง รองเท้ากันกรวย และหมวกกันน็อกกันประกายไฟ
- 15.3 ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
- 15.4 ไม่ควรนำสายไฟเพื่อป้องกันกระแสความร้อน
- 15.5 ขณะที่ทำการเชื่อมควรมีการระบอบอากาศที่ดี
- 15.6 ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่ย่อยเกิดเพลิงไหม้ได้ ในกรณีนี้จำเป็นต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อมอย่างน้อย 1 ถัง
- 15.7 ห้ามเชื่อมภาชนะที่บรรจุหรือเคยบรรจุสารไวไฟโดยเด็ดขาด
- 15.8 ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
- 15.9 หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อไม่ให้มีเชื้อเพลิงไวไฟไม่มีการลุกไหม้
- 15.10 ผู้ปฏิบัติงานห้ามทำงานในพื้นที่การทำงานเพียงลำพัง โดยเด็ดขาด

16.กฎความปลอดภัยในการใช้แก๊สตัดเชื่อมงาน

- 16.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน ได้แก่ รองเท้านิรภัย แวนตา ลดแสงหรือกระบังหน้าลดแสง ถุงมือหนังหรือถุงมือผ้า และหน้ากากกันประกายไฟ
- 16.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น สายลม สายก๊าซ อุปกรณ์ปรับแรงดัน หากพบว่าชำรุดต้องรีบแจ้งหัวหน้าหรือหัวหน้าแผนกทันที
- 16.3 ห้ามตัดชิ้นงานบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงอยู่ใกล้ๆ ได้ ในกรณีนี้จำเป็นต้องปิดกั้นพื้นที่ด้วยวัสดุที่ทนไฟ
- 16.4 ห้ามนำน้ำมันหรือสายก๊าซที่ชำรุดมาใช้งาน
- 16.5 ห้ามแขวงสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นบนอุปกรณ์ปรับความดันก๊าซโดยเด็ดขาด
- 16.6 ห้ามนอนถึงก๊าซหรือแก๊สที่ไหลรั่วเข้ามาในห้อง โดยเด็ดขาด ต้องล้างถังแก๊สและผูกมัดกับวัตถุที่แข็งแรง
- 16.7 ห้ามสูดดมก๊าซโดยตรงโดยเด็ดขาด เพราะอาจทำให้ระคายเคือง
- 16.8 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานตัดชิ้นงานตามลำพัง
- 16.9 ห้ามใช้แก๊สที่หมดอายุแล้ว

 ฉบับลง 1999 บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA-06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค.2567
	ข้อบังคับและผู้มีอำนาจปลดกลยในการทำงาน	หน้าที่ : 52/55

17.กฎความปลอดภัยในการใช้บันไดหนีไฟ

- 17.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมและมีใบอนุญาตผู้บังคับขึ้นบันได
- 17.2 ต้องตรวจสอบบันไดก่อนขึ้นใช้งาน หากพบว่าชำรุดต้องรีบดำเนินการแก้ไข
- 17.3 ผู้บังคับขึ้นบันไดต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนเหมาะสมตลอดเวลา ได้แก่ รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง
- 17.4 ห้ามยกรันงานที่มีน้ำหนักที่คิดเกินที่บันไดนั้นจะยกได้
- 17.5 ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการยกบันไดขึ้นไปในรัศมีของการทำงานของบันไดขึ้น
- 17.6 ห้ามผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมและไม่มีการฝึกอบรมและไม่มีการใช้บันไดขึ้นบันไดขึ้นโดยเด็ดขาด
- 17.7 ต้องจัดให้มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด

18.กฎความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

- 18.1 ต้องขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 18.2 ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องผ่านการอบรมในการทำงานในที่อับอากาศ
- 18.3 ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เช่น หมวกนิรภัย รองเท้ากันกรวย แวนตา
- 18.4 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด หากไม่มีความปลอดภัยที่ได้รับการอบรม แล้วระวังหรือช่วยเหลือบริเวณทางเข้า-ออก

18.5 ก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศ ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

18.6 ต้องตรวจสอบอากาศก่อนเข้าปฏิบัติงาน และเมื่อเข้าไปทำงานแล้วต้องตรวจทุก 1 ชั่วโมง

18.7 ต้องระบายอากาศตลอดเวลาที่ทำงานในที่อับอากาศ

18.8 ห้ามผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรม เข้าทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด

18.9 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศต้องมีการตรวจสอบสุขภาพพร้อมโดยแพทย์

18.10 ห้ามจัดวางสิ่งของกีดขวางทางเข้า-ออกในที่อับอากาศ

19.งานหรือประเภทงานที่ต้องใบอนุญาตทำงาน

- 19.1 งานที่มีความร้อนหรือมีประกายไฟ เช่น งานเชื่อม ตัดเฉื่อยและงานอื่นที่มีประกายไฟ
 - (1) อุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องปลอดภัย ไม่ชำรุดเสียหาย
 - (2) บริเวณที่ทำงานต้องไม่มีเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดการติดไฟและมีการปิดกั้นพื้นที่ ป้องกันสะเก็ดไฟไปประกายไฟกระเด็น
 - (3) เตรียมเครื่องดับเพลิงให้พร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-SD-SA 06-02
	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)	แก้ไขครั้งที่ : 03
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 20 ก.ค. 2567
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		วันที่ : 55/55
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด		

บทที่ 6 การปฐมพยาบาล

1.การห้ามเลือด

- 1.1 บาดแผลเล็ก ใช้มือกดเล็ก โดยตรงลงบนบาดแผล (ต้องใส่ถุงมือ เพื่อป้องกันการติดเชื้อหรือใช้ผ้าสะอาดพันหนาๆ แล้วยกส่วนที่บาดเจ็บให้สูงขึ้นหรือขา) ให้ใช้สันมือกดที่เส้นเลือดแดงที่ข้อพับหรือขาหนีว จนเลือดไหลซึมๆ (อย่ากดจนจนหรือจืดเขียว) แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที
- 1.3 อวัยวะส่วนปลายถูกตัดขาด
 - (1) กดและยกส่วนที่บาดเจ็บให้สูงขึ้น
 - (2) นำอวัยวะที่ขาดใส่ถุงพลาสติกที่แห้งและสะอาดพร้อมใบปลอกถุง
 - (3) นำอวัยวะในถุงแช่น้ำเย็น
 - (4) ส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลพร้อมอวัยวะที่ขาดโดยเร็วที่สุด

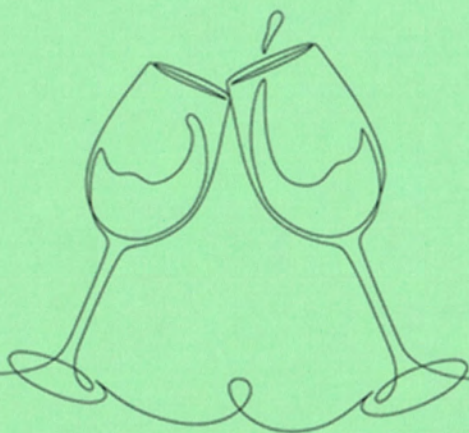
2.การปฐมพยาบาลเมื่อเป็นลม

- 2.1 นำผู้ป่วยเข้าที่ร่ม มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- 2.2 ตรวจสอบให้ออกปากว่ามีสิ่งอุดกั้นทางเดินหายใจหรือไม่ ถ้ามีให้รีบนำออกโดยเร็ว
- 2.3 จัดให้ผู้ป่วยอยู่ในท่าที่เหมาะสม ไขว่ห้างนอนตะแคงให้ได้ด้านหนึ่ง
- 2.4 คลายเสื้อผ้าให้หลวมและห่มผ้าให้น้ำทางปาก
- 2.5 ใช้ผ้าชุบน้ำเย็นเช็ดแห้งที่หน้า มือ และเท้า
- 2.6 ให้ผู้ป่วยดมแอมโมเนีย
- 2.7 ถ้าผู้ป่วยยังมีสติขาดใจให้นอนศีรษะต่ำ ถ้าไปหมดสติแล้ว ให้นอนศีรษะสูง
- 2.8 อย่านุงดูผู้ป่วย เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก



ภาคผนวก 39ข

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2568
และการดำเนินงานตามแผน





บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

TAWANDANG 1999 CO.,LTD

วันที่จัดทำ 27-01-68

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568

Rev.00-2568

ที่ (No.)	หัวข้อ (Topic)	งบประมาณ (Budget)	การปฏิบัติ (Action)	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ (In charge)	เป้าหมาย (Target)	หมายเหตุ (Remark)	
				ม.ค	ก.พ	มี.ค	พ.ค	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย		
1. การฝึกอบรม (Training)															
1.1	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป Safety, occupational health and working environment for general employees and new employees	งบประมาณ แผนปฏิบัติการ	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ความปลอดภัย 100%	อบรมลูกจ้างใหม่	
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.2	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา Safety, occupational health and working environment for contractors		Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงาน 100%	อบรมผู้รับเหมา
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน Safety officer supervisory level		Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	แผนปฏิบัติการอบรม 100%	ระดมผู้รับเหมา
1.4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร Safety officer management level		Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	แผนปฏิบัติการอบรม 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ
1.5	การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน (สำหรับผู้บริหาร) Developing knowledge about occupational safety (Safety officer)		Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	แผนปฏิบัติการอบรม 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ
1.6	การขับขี่รถยกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย Forklift drive with good practice and safety	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ	
		Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	แผนปฏิบัติการอบรม 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ	
1.7	การดับเพลิงขั้นต้น Basic Fire Fighting	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ	
		Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	แผนปฏิบัติการอบรม 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ	
1.8	ทบทวนผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้สัญญาณ วัสดุ และผู้ควบคุมการใช้ในเครื่องจักร Review crane operators, signalers, material grippers and operators of stationary cranes.	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ	
		Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	แผนปฏิบัติการอบรม 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ	
1.9	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและของอันตราย Hazardous chemical safety and emergency response	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ	
		Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	แผนปฏิบัติการอบรม 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ	
1.10	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น First aid	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ	
		Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	แผนปฏิบัติการอบรม 100%	ภายใน 120 วันนับแต่เริ่มโครงการ	
2. หน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และประวัติวิธาน (Safety committee responsibility)															
2.1	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย Safety committee meeting	0	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ครั้ง เดือน		
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ครั้ง เดือน		
2.2	ตรวจสอบความปลอดภัยในที่ทำงาน Site safety inspection	0	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากร	ส่วนงานความปลอดภัย	
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากร	ส่วนงานความปลอดภัย	
2.3	ตรวจสอบความปลอดภัยที่งานก่อสร้าง Inspection for construction	0	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 ครั้ง ปี	ส่วนงานความปลอดภัย	
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 ครั้ง ปี	ส่วนงานความปลอดภัย	
2.4	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (สำหรับผู้บริหาร) Safety report	0	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ครั้ง ปี	ส่วนงานความปลอดภัย	
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ครั้ง ปี	ส่วนงานความปลอดภัย	
2.5	จัดทำและสรุปแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย Prepare and summarize safety plan	0	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	
2.6	ทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Review safety occupational health and working environment policy	0	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	
2.7	สอบสวนและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ Accident investigation and report	0	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	
2.8	รายงานผู้รับทราบเกี่ยวกับอันตรายและรายละเอียดของสารเคมีอันตราย (กค.1) Report on the list of hazardous chemicals and details of safety information of hazardous chemicals	0	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	
2.9	ประเมินความเสี่ยงอันตรายจากสภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัย Health risk assessment	0	Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	
			Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรระดับหัวหน้างาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

TAWANDANG 1999 CO.,LTD

วันที่จัดทำ 27-01-68

Rev.00-2568

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568

ที่ (No)	หัวข้อ (Topic)	งบประมาณ (Budget)	การปฏิบัติ (Action)		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ (In charge)	เป้าหมาย (Target)	หมายเหตุ (Remark)
			ม.ก	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ย			
2.10	รายงานผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่เกิดปฏิกิริยาที่ไม่สามารถเชื่อมโยงกับเหตุ (มส.1) Report on the results of health examinations of employees who are abnormal or who have symptoms or are sick due to work.	0	Plan											ผลการสุ่มงานที่ปลอดภัย 100%	เฉพาะผลตรวจที่ผิดปกติผลการสุ่มงานเท่านั้น
2.11	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ภาวะการปนเปื้อนที่เกินมาตรฐานของความร้อน แสงสว่าง และเสียง (มส.1, มส.2, มส.3) Report on measurement results and analysis of working conditions related to heat, light and noise.	0	Plan											1 ครั้ง/ปี	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีสิ่งผิดหรือการตรวจวัด
2.12	รายงานการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการบาดเจ็บของลูกจ้าง Report of serious accidents or employee injuries	0	Plan												
2.13	รายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องจักร Report on the results of inspection and certification of electrical systems and electrical equipment	0	Plan												ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการตรวจวัด
2.14	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ (มส. 3) Report on the results of measurement and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere	0	Plan												ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการตรวจวัด
2.15	รายงานผลการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ Firefighting and evacuation drill results report	0	Plan												ภายใน 16 - 30.44 สัปดาห์ซ้อม
2.16	รายงานการตรวจความปลอดภัยในการใช้ของหนัก Boiler inspection report	0	Plan												สำรวจและประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการตรวจวัด
2.17	แจ้งขึ้นทะเบียน อุปกรณ์ และอุปกรณ์งาน Notification of registration of Safety officer marginal level and Safety officer supervisory level	0	Plan												ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการตรวจวัด
2.18	รายงานการตรวจระดับของ Self checklist report	0	Plan												ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการตรวจวัด
2.19	ประเมินความเสี่ยงจากการทำงาน Assess occupational hazards.	30,000	Plan												ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการตรวจวัด
2.20	เปลี่ยนเอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยและข้อมูลด้านสุขภาพ Replace the annual inspection documents of the fire extinguisher and hose cabinet.	0	Plan												ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการตรวจวัด
3. การเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Preparation for the state of emergency)															
3.1	ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ Firefighting and evacuation drills	0	Plan												พนักงานทุกคน
3.2	ฝึกซ้อมและทบทวนแผนตอบสนองเหตุการณ์รั่วไหล Practice and review chemical spill response plans	0	Plan												แผนการซ้อมหนีไฟ
3.3	ฝึกซ้อมรับมืออุบัติเหตุ LPG รั่วไหล Practice and review LPG leak suppression	0	Plan												แผนการซ้อมหนีไฟ
4. การตรวจสอบและปรับปรุงระบบความปลอดภัย (Safety inspection)															
4.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (ถังดับเพลิง, สายฉีดน้ำ, ภาชนะดับเพลิง, ไม้ดับไฟ, ภาชนะดับเพลิง, ภาชนะดับเพลิง) Check fire protection and suppression equipment	0	Plan												1 ครั้ง/เดือน
4.2	ตรวจสอบความปลอดภัย Check exit light	0	Plan												3 เดือนครั้ง
4.3	ตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน Check emergency lighting	0	Plan												3 เดือนครั้ง
4.4	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและถังดับเพลิง Check emergency shower and eye wash	0	Plan												1 ครั้ง/เดือน
4.5	ตรวจวัดและวิเคราะห์การปนเปื้อนของสารเคมีในบรรยากาศ (มส. 3) Measurement and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere	75,600	Plan												1 ครั้ง/ปี



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568

ที่ (No)	หัวข้อ (Topic)	งบประมาณ (Budget)	การปฏิบัติ (Action)	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				ผู้รับผิดชอบ (In charge)	เป้าหมาย (Target)	หมายเหตุ (Remark)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.			
4.6	ตรวจสอบความปลอดภัยของลิ้นชักยกผู้ท่งที่ (ปลา 1) Check the safety of stationary cranes	10,000	Plan Action																	ความปลอดภัย - Supplier	1 กรกฎาคม	ลดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุลงร้อยละ 1
4.7	ตรวจสอบอาคารบรรจุ 1-2 Check packing building 1	44,000	Plan Action																	ความปลอดภัย - Supplier	1 กรกฎาคม	ส่วนความถี่ในการซ่อมแซมอาคารลดลง 7.1
4.8	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า Check the electrical system and electrical equipment	0	Plan Action																	วิศวกรไฟฟ้า	1 กรกฎาคม	
4.9	ตรวจสอบหม้อไอน้ำ 1.2 Boiler inspection 1.2	170,000	Plan Action																	วิศวกรหม้อไอน้ำ	1 กรกฎาคม	
4.10	ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยไหม้ Check the fire alarm system	0	Plan Action																	วิศวกรไฟฟ้า	1 กรกฎาคม	
4.11	ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเข้มข้นของเคมีอันตราย ในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาเคมี Measurement and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere	0	Plan Action																	ความปลอดภัย - Supplier	1 กรกฎาคม	
4.12	ทดสอบเครื่องสูบลมที่ใช้งานเป็นประจำ Performance test pump	21,000	Plan Action																	ความปลอดภัย - Supplier	1 กรกฎาคม	
4.13	ตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน Check pressure vessels	13,000	Plan Action																	ประติบัติฉุกเฉิน	1 กรกฎาคม	
4.14	ทดสอบระบบที่กั้นรั้วลิ้นชักยกประจำท่า Fire pump weekly testing	0	Plan Action																	ความปลอดภัย - Supplier	1 กรกฎาคม	
5. กิจกรรม โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย																						
5.1	ติดตามและประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน Monitor and evaluate compliance with occupational safety laws	0	Plan Action																	ความปลอดภัย	1 กรกฎาคม เกี่ยวกับการประชุม วันจันทร์ ใช้กฎหมายใหม่	
5.2	เข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัยกับหน่วยงานราชการ Participate in safety activities with government agencies	0	Plan Action																	ความปลอดภัย - บุคคล	มากกว่า 80%	
5.3	จัดบอร์ดให้ความรู้และข่าวสารความปลอดภัย Make a board to provide knowledge and safety news	0	Plan Action																	ความปลอดภัย	2 เดือนครั้ง	
5.4	ติดป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย หรือป้ายจราจร Put up safety signs and traffic signs	20,000	Plan Action																	ความปลอดภัย	อุปกรณ์ที่ชำรุดจะได้รับการแก้ไข เพิ่มเติม	
5.5	กิจกรรมความปลอดภัย Safety toolbox talk	0	Plan Action																	ความปลอดภัย	1 กรกฎาคม	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรคจากการสำลักและความ ปลอดภัย ในงานอื่นๆ
5.6	อัปเดตใบสถิติความปลอดภัย Safety statistics update	0	Plan Action																	ความปลอดภัย	ทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน	
5.7	ติดตั้งถังดับเพลิง Install fire extinguishers	3,000	Plan Action																	ความปลอดภัย	อาคารศูนย์ซ่อม 100 ไร่	
		รวม	รวม																	รวม		
		386,600	รวม																	รวม		



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

TAWANDANG 1999 CO.,LTD

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568

Rev.00-2568

ที่ (No)	หัวข้อ (Topic)	งบประมาณ (Budget)	การปฏิบัติ (Action)	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ (In charge)	เป้าหมาย (Target)	หมายเหตุ (Remark)	
				ม.ก	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค				ก.ย
1. การฝึกอบรม (Training)															
1.1	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ Safety, occupational health and working environment for general employees and new employees	งบประมาณแผนกบุคคล	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	อบรมก่อนเริ่มงาน	
			Action	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	อบรมก่อนเริ่มงาน	
1.2	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา Safety, occupational health and working environment for contractors		Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงาน 100%	
			Action	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงาน 100%	
1.3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน Safety officer supervisory level		Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	บุคลากรระดับหัวหน้างานเข้าอบรม 100%	
			Action	□	□	□	□	□	□	■	□	□	■	บุคลากรได้รับการจัดการผู้จัดการ ได้รับ การอบรมครบ 100%	
1.4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร Safety officer manager level		Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	จบวิชาชีพ	
			Action	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	พนักงานเข้าอบรมทุกคน	
1.5	การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน (จป.ระดับวิชาชีพ) Developing knowledge about occupational safety (Safety officer)		Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	■
			Action	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.6	การชี้แจงข้อบัญญัติและปลอดภัย Forklift drive with good practice and safety	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	พนักงานเข้าอบรมทุกคน	
		Action	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	40% ของพนักงานทุกคนต้องอบรม 6 ชม.	
1.7	การดับเพลิงขั้นต้น Basic Fire Fighting	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	
		Action	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□	■	
1.8	ทบทวนผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ถือกระเช้า และผู้ควบคุมการใช้เครื่องจักรที่ใช้ในรถติดอยู่กับที่ Review crane operators, signalers, material grippers and operators of stationary cranes.	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	อบรมทบทวนก่อนครบ 2 ปี ภายใน 90 วัน (11	
		Action	□	□	■	□	■	□	□	□	□	□	□	เม.ย.-18 ก.ย.68)	
1.9	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน Hazardous chemical safety and emergency response	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	ทบทวนปีละครั้ง	
		Action	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	ทบทวนปีละครั้ง	
1.10	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น First aid	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	ทบทวนปีละครั้ง	
		Action	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	ทบทวนปีละครั้ง	
2. หน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และจป.ระดับวิชาชีพ (Safety committee responsibility)															
2.1	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย Safety committee meeting	0	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	1 ครั้ง/เดือน	
		Action	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1 ครั้ง/เดือน	
2.2	ตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่การทำงาน Site safety inspection	0	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		
		Action	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
2.3	ตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้าง Inspection for construction	0	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	ทุกวัน	
		Action	□	□	■	■	■	■	■	■	■	■	■	สำหรับผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 วันขึ้นไป ให้บันทึกผลงานพร้อม	
2.4	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (จป.ระดับวิชาชีพ) Safety report	0	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	2 ครั้ง/ปี	
		Action	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
2.5	จัดทำและสรุปแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย Prepare and summarize safety plan	0	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	1 ครั้ง/ปี	
		Action	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
2.6	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Review safety, occupational health and working environment policy	0	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	1 ครั้ง/ปี	
		Action	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1 ครั้ง/ปี	
2.7	สอบสวนและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ Accident investigation and report	0	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ	
		Action	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
2.8	รายงานบัญชีสารเคมีอันตรายและรายละเอียดของสารเคมีอันตราย (สอ.1) Report on the list of hazardous chemicals and details of safety information of hazardous chemicals	0	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	1 ครั้ง/ปี	
		Action	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี	
2.9	ประเมินความเสี่ยงจากตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงานและประจำปี Health risk assessment	0	Plan	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		
		Action	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1 ครั้ง/ปี	



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

TAWANDANG 1999 CO.,LTD

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568

Rev.00-2568

ที่ (No)	หัวข้อ (Topic)	งบประมาณ (Budget)	การปฏิบัติ (Action)	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				ผู้รับผิดชอบ (In charge)	เป้าหมาย (Target)	หมายเหตุ (Remark)
				ม.ก	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.อ	พ.ย	ธ.ค	ม.ก	ก.พ	มี.ค	เม.ย			
2.10	รายงานผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และการไอจามไข้ (ขตส.1) Report on the results of health examinations of employees who are abnormal or are sick due to work.	0	Plan Action																		ตรวจสอบจากผู้ที่ผิดปกติได้มีอาการ/เจ็บป่วยจากการทำงาน 100% 1 ครั้ง/ปี	เฉพาะผลตรวจที่ผิดปกติ การทำงานเท่านั้น
2.11	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานที่เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง (วสส.1, วสส.2, วสส.3) Report on measurement results and analysis of working conditions related to heat, light and noise.	0	Plan Action																		ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจวัด	
2.12	รายงานการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการบาดเจ็บของลูกจ้าง Report of serious accidents or employee injuries	0	Plan Action																		เหตุการณ์ที่ผิดปกติเกิดจากสาเหตุการ กท.16 และ กท.44 1 ครั้ง/ปี	
2.13	รายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบ ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า Report on the results of inspection and certification of electrical systems and electrical equipment	0	Plan Action																		เหตุการณ์ที่ผิดปกติเกิดจากสาเหตุการ กท.16 และ กท.44 1 ครั้ง/ปี	
2.14	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ รั่วไหลสารเคมีอันตราย (สอ. 3) Report on the results of measurement and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere	0	Plan Action																		ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจวัด	
2.15	รายงานผลการฝึกอบรมและซ้อมแผนดับเพลิงและซ้อมแผนอพยพหนีไฟ Firefighting and evacuation drill results report	0	Plan Action																		ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการฝึกอบรม	
2.16	รายงานการตรวจความปลอดภัยจากการใช้หม้อไอน้ำ Boiler inspection report	0	Plan Action																		ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการตรวจสอบ	
2.17	แจ้งชี้ทะเบียน อุปกรณ์ และอุปกรณ์ Notification of registration of Safety officer nagent level and Safety officer supervisory level	0	Plan Action																		ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	
2.18	รายงานการตรวจความปลอดภัย Self-checklist report	0	Plan Action																		ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการตรวจสอบ	
2.19	ประเมินอันตรายจากการทำงาน Assess occupational hazards.	30,000	Plan Action																		ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการตรวจสอบ	
2.20	เปลี่ยนเอกสารของอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์การระงับ Replace the annual inspection documents of the fire extinguisher and hose cabinet.	0	Plan Action																		ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการตรวจสอบ	
3. การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (Preparation for the state of emergency)																						
3.1	ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ Firefighting and evacuation drills	0	Plan Action																		1 ครั้ง/ปี	พนักงานทุกคน
3.2	ฝึกซ้อมและทบทวนแผนระงับเหตุการณ์รั่วไหล Practice and review chemical spill response plans	0	Plan Action																		1 ครั้ง/ปี	แผนกหน่วยงานที่มีการใช้หรือจัดเก็บสารเคมี
3.3	ฝึกซ้อมระงับแก๊ส LPG รั่วไหล Practice and review LPG leak suppression	0	Plan Action																		1 ครั้ง/ปี	แผนกวิศวกรรม
4. การตรวจประเมินและปรับปรุงระบบความปลอดภัย (Safety inspection)																						
4.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (ถังดับเพลิง, สายลิดิ้น, ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ, หัวรับ-จ่ายน้ำดับเพลิง, ชุดดับเพลิง) Check fire protection and suppression equipment	0	Plan Action																		1 ครั้ง/เดือน	
4.2	ตรวจสอบป้ายทางออก Check exit light	0	Plan Action																		3 เดือน/ครั้ง	
4.3	ตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน Check emergency lighting	0	Plan Action																		3 เดือน/ครั้ง	
4.4	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและถังดับเพลิง Check emergency shower and eye wash	0	Plan Action																		1 ครั้ง/เดือน	
4.5	ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับ ความร้อน แสงสว่าง หรือสิ่งสกปรกในสถานประกอบการ Measurement and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere	75,600	Plan Action																		1 ครั้ง/ปี	



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

TAWANDANG 1999 CO.,LTD

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568

Rev.00-2568

ที่ (No)	หัวข้อ (Topic)	งบประมาณ (Budget)	การปฏิบัติ (Action)	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ (In Charge)	เป้าหมาย (Target)	หมายเหตุ (Remark)
				ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค			
4.6	ตรวจสอบความปลอดภัยของปั้นจั่นหรือผู้กัก (ปจ.1) Check the safety of Stationary cranes	10,000	Plan Action	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>						ความปลอดภัย+ วิศวกร+Supplier	1 ครั้ง/ปี	อาคารบรรจุ 1 ห้องสนม,อาคารหัตถ์และลิ้นชัก, อาคารระดับ 1
4.7	ตรวจสอบอาคารบรรจุ 1-2 Check packing building 1	44,000	Plan Action				<input type="checkbox"/>					ความปลอดภัย+Supplier	1 ครั้ง/ปี	ส่งมอบงานให้ปรากฏเพื่อขึ้นพัฒนา ออกใบ ร.1
4.8	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและวงจรไฟฟ้า Check the electrical system and electrical equipment	0	Plan Action							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	วิศวกร+ไฟฟ้า	1 ครั้ง/ปี	
4.9	ตรวจสอบบ่อน้ำ 1,2 Boiler inspection 1,2	170,000	Plan Action									วิศวกร+Supplier	1 ครั้ง/ปี	
4.10	ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Check the fire alarm system	0	Plan Action							<input type="checkbox"/>		วิศวกร+ไฟฟ้า	1 ครั้ง/ปี	
4.11	ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมี Measurement and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere	0	Plan Action				<input type="checkbox"/>					ความปลอดภัย+Supplier	1 ครั้ง/ปี	
4.12	ทดสอบเครื่องสูบลมดับเพลิงประจำที่ Performance test pump	21,000	Plan Action					<input type="checkbox"/>				ความปลอดภัย+ วิศวกร+Supplier	1 ครั้ง/ปี	
4.13	ตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน Check pressure vessels	13,000	Plan Action								<input type="checkbox"/>	ประกันคุณภาพ	1 ครั้ง/ปี	
4.14	ทดสอบระบบนิรภัยดับเพลิงประจำใต้โดม Fire pump weekly testing	0	Plan Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ความปลอดภัย+ วิศวกร+Supplier	1 ครั้ง/สัปดาห์	
5. กิจกรรม โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย														
5.1	ติดตามและประเมินความปลอดภัยของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน Monitor and evaluate compliance with occupational safety laws	0	Plan Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/เดือน หรือเมื่อมีการประกาศ บังคับใช้กฎหมายใหม่	
5.2	เข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัยกับหน่วยงานราชการ Participate in safety activities with government agencies	0	Plan Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ความปลอดภัย+บุคคล	มากกว่า 80%	
5.3	จัดบอร์ดให้ความรู้และข่าวสารความปลอดภัย Make a board to provide knowledge and safety news	0	Plan Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ความปลอดภัย	2 เดือน/ครั้ง	
5.4	ติดป้ายสัญญาณความปลอดภัย หรือป้ายจราจร Put up safety signs and traffic signs.	20,000	Plan Action		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		ความปลอดภัย	ทุกปีเพื่อจัดหาและติดตั้งงานติดตั้ง เพิ่มเติม	
5.5	กิจกรรมสนทนาด้านความปลอดภัย Safety toolbox talk	0	Plan Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ความปลอดภัย	1 ครั้ง/เดือน	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรคจากการทำงานและความ ปลอดภัยในงานอื่นๆ
5.6	อัปเดตป้ายสถิติความปลอดภัย Safety statistics update	0	Plan Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ความปลอดภัย	ทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน	
5.7	ติดตั้งถังดับเพลิง Install fire extinguishers	3,000	Plan Action		<input type="checkbox"/>							ความปลอดภัย	อาคารฐานน้ำ 100 ลิ	
		386,600	BTH											
		31M												

ภาคผนวก 40ข

เอกสารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสรุปการประชุม





บริษัท อควินแดง 1999 จำกัด

เลขที่ 46261 ถนนพระราม3 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120 (สำนักงานใหญ่) 02-234-5955

เลขที่ 88 หมู่ 15 ถนนสายเอเชีย อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น 43160 (โรงงาน) 056-822-888

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553089 103

ประกาศ

ที่ กปอ.002/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง การจัดทำให้เข้าหน้าให้ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วย หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 หมวด 2 ข้อ 29 วรรค 1 กรรมการความปลอดภัยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ให้นายจ้างดำเนินการแต่งตั้งหรือจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการความปลอดภัยใหม่ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนวันที่กรรมการความปลอดภัยครบวาระ

ดังนั้น บริษัท อควินแดง 1999 จำกัด ประกอบกิจการ กั้นและปรุงแต่งสุรากลั่นทุกชนิด จึงดำเนินการให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ เลขที่ 88 หมู่ 15 ตำบลหนองแซง อำเภอน้ำหนาว จังหวัดชัยนาท จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยวาระ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2567 จนถึงวันที่ 11 มิถุนายน 2569 โดยที่รายชื่อดังนี้

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนนายจ้าง
กรรมการผู้แทนนายจ้าง
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
กรรมการ / เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ เสนอด้านข้าง
2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอด้านข้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานลดอาชญากรรม เพื่อความ

ปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับแบบ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้ บริการในสถานประกอบการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
5. พิจารณาอนุมัติหรือให้ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ เสนอด้านข้าง
6. ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประตาศาณัติที่เกดขึ้นในสถานประกอบการนี้ในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อให้ความรู้แก่ลูกจ้างที่ทราบถึงอันตรายต่าง ๆ
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อ นายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าสิ่งของที่เสนอต่อฝ่ายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ทราบถึงอันตรายต่าง ๆ
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานในด้านที่ทางจ้างมอบหมาย

มีผลตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2567

นายทศุ ยะสิทธิ์ประภพ ที่ กปอ.002/2565 เมืองจันทุมพรี



บริษัท ไวท์ เฮอริเทจ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๙-๐๓๗

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

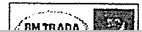
เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ดปอ. ๔๓๘/๒๕๖๑

(ดร. วิชัย ศิริบุตร)

กรรมการผู้อำนวยการ



บริษัท ไวท์ เฮอริเทจ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๙-๐๓๗

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ดปอ. ๔๓๘/๒๕๖๑

(ดร. วิชัย ศิริบุตร)

กรรมการผู้อำนวยการ





บริษัท ไวท์ เฮอริเทจ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๙-๐๓๗

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

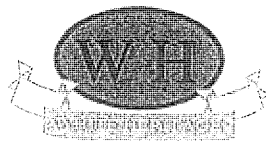
เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขทะเบียนวุฒิบัตร จปอ. ๔๗๖ /๒๕๖๑

(ดร. วิชัย ศิรินคร)

กรรมการผู้อำนวยการ



บริษัท ไวท์ เฮอริเทจ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๙-๐๓๗

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.

เลขทะเบียนวุฒิบัตร จปอ. ๔๖๔ /๒๕๖๑

(ดร. วิชัย ศิรินคร)

กรรมการผู้อำนวยการ





สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-00
Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License number 13-66

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
Has completed the training program of OSH&E Committee in Workplace

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
In accordance with clause 43 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2565 (2022)

สถานที่ดำเนินการ บริษัท โรงพยาบาลวันแดง 1999 จำกัด
Organising Place เลขที่ 100 หมู่ที่ 15 ตำบลหนองแดง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17160

วันที่อบรม October 16-17, 2023
Organized date

วุฒิบัตรนี้ออกเมื่อ October 17, 2023
This certificate is issued on

ระยะเวลาอบรม 12 hrs.
Period of training

Mr. Prasopchai Yuvaves
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
Under Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน
Name of Registrar

เลขที่วุฒิบัตร
Certificate No. TR7661806



บริษัท ไวท์ เฮอริเทจ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๕-๐๑๗

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขทะเบียนวุฒิบัตร สปอ. ๔๗๓ /๒๕๖๑

(ดร. วิชัย ติรินทร)
กรรมการผู้อำนวยการ





สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-002
Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License number 13-66-002

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
Has completed the training program of OSH&E Committee in Workplace

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
In accordance with clause 43 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2565 (2022)

สถานที่ดำเนินการ บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
Organising Place เลขที่ 100 หมู่ที่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17160

วันฝึกอบรม October 16-17, 2023
Organized date

วุฒิบัตรนี้ออกเมื่อ October 17, 2023
This certificate is issued on

ระยะเวลาอบรม 12 hrs.
Period of training

Mr. Prasopchai Yuvaves
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
Under Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน
Name of Registrar

เลขที่วุฒิบัตร
Certificate No.



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

เลขที่ 462/61 ถนนพระราม3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 (สำนักงานใหญ่) 02-234-5955

เลขที่ 88 หมู่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17160 (โรงงาน) 056-482-888

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553089408

ประกาศ

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ระบุ หมวด 2 ข้อ 25 วรรคหนึ่ง นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

บัดนี้ บริษัท ฯ ได้ประกาศแต่งตั้งกรรมการความปลอดภัย ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา เพื่อทดแทน กรรมการความปลอดภัยที่พ้นจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ ดังนี้

เดิม นางสาวพรทิพย์ จิตต์ชื่น เปลี่ยนเป็น นายสันติ กลิ่นสุคนธ์

โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- 1.จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
- 2.จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
- 3.รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 4.ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 5.พิจารณาคู่มีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6.สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
- 7.พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 8.จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
- 9.ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

กน



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

เลขที่ 462/61 ถนนพระราม3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 (สำนักงานใหญ่) 02-234-5955

เลขที่ 88 หมู่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17160 (โรงงาน) 056-482-888

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553089408

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 01 มิถุนายน 2568





สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-002

Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License number 13-66-002

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, hereto certifies that



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรวมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

Has completed the training program of OSH&E Committee in Workplace

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
In accordance with clause 43 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2565 (2022)

สถานที่ดำเนินการ บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด
Organising Place เลขที่ 100 หมู่ที่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17160

วันที่อบรม October 16-17, 2023
Organized date

วุฒิบัตรนี้ออกเมื่อ October 17, 2023
This certificate is issued on

ระยะเวลาอบรม 12 hrs.
Period of training

Mr. Prasopchai Yuvaves
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
Under Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน
Name of Registrar

เลขที่วุฒิบัตร
Certificate No.
TR7661807



รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อภิวัฒน์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 7/2568 ณ ห้องประชุม อาคารบรรจุ 2

วันพฤหัสบดี ที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2568 เวลา 14.00-15.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวพิกุล กองแสงศรี กรรมการ ผู้แทนนชต้าง
- 2.นายธวัช กลิ่นสุคนธ์ กรรมการ ผู้แทนนชต้าง
- 3.นายสุทิน เจริญพร กรรมการ ผู้แทนนชต้าง
- 4.นายธนกร อดุลปาน กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- 1.นายกรธร คุ้มชู ประธาน
- 2.นายสุวิทย์ จันทร์สว่าง กรรมการ ผู้แทนนชต้าง
- 3.นายคำราญ ชูถิ่น กรรมการ ผู้แทนนชต้าง

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นายธนกร อดุลปาน กรรมการและเลขานุการ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

จากการประชุมประจำเดือนกันยายน 2568 ได้คณะกรรมการฯทุกท่านตรวจสอบ และพิจารณาเพื่อรับรอง รายงานการประชุม




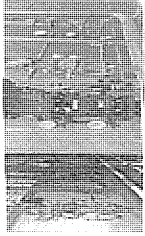

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องติดตามงาน

3.1 รายงานปัญหาที่พบจากการตรวจความปลอดภัย 2 ประเด็นปี 2568

ข้อ	ปัญหาที่พบ	ก่อนดำเนินการแก้ไข	ถ้าอธิบาย	หลังดำเนินการแก้ไข
อาคารบรรจุ 1				
1	สีข้างบนบรรจุ ขึ้น 1 ค่า CO ₂ ในบรรยากาศเกินค่ามาตรฐาน *มาตรฐาน 1,000 ppm		ติดตั้งห้องระบบ อากาศเพิ่ม จำนวน 1 ตัว	
2	บริเวณจุดเก็บสารเคมีไหลลง ระบบของท่อชุด 1 ตัว		เปลี่ยนระบบไหลลง ระบบอากาศให้พร้อม ใช้งาน	
3	แนะนำให้เพิ่มถังดับเพลิงในห้อง บรรจุ 1 เนื่องจากกระแะเข้าถึง อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้รับบนของเก็บ มาตรฐาน 23 เมตร เนื่องจากมีใกล้ เครื่องจักร		-อยู่ในห้อง ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน	-
4	แนะนำให้ให้มีถังดับเพลิง บริเวณ ชั้นลอย เนื่องจากกระแะเข้าถึง อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้เก็บมาตรฐาน (23 เมตร)		-อยู่ในห้อง ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน	-

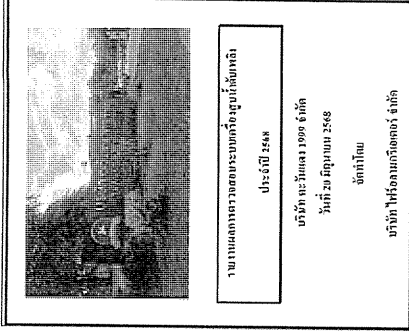
3.1 รายงานปัญหาที่พบจากการตรวจสอบอาคารบรรจุ 1 และอาคารบรรจุ 2 ประจำปี 2568 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาที่พบ	ก่อนดำเนินการแก้ไข	คำอธิบาย	หลังดำเนินการแก้ไข
อาคารบรรจุ 1				
5	แนะนำให้ติดตั้งมิเตอร์วัดปริมาณไฟฟ้าในแนวช่องเพิ่มเติมเพื่อสื่อสารให้พนักงานที่ทำงานในบริเวณโซน 5 ได้รับชัดเจนเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน		-อยู่ในขั้นตอนสั่งซื้อตู้ควบคุม	
6	ประตูถูกไฟไหม้ปิดตาย		-แผนซ่อมบำรุงดำเนินการได้ทาล่องลิ้นเพื่อไม่ให้ประตูสามารถเปิดออกได้ง่ายขึ้น	
7	Pressure Gauge บริเวณ Header อ่างน้ำใต้ดินกำลังเสื่อมสภาพแนะนำให้มีการ Calibration		-อยู่ในขั้นตอนการสั่งซื้อ Pressure Gauge เพื่อมาเปลี่ยนใหม่	
อาคารบรรจุ 2				
1	จุดปล่อยออกน้ำประทุน้ำสูงจากพื้นดิน 75 ซม. ควรมีวาล์วควบคุมป้องกันอุบัติเหตุ		-ขยับไปส่งงานให้แผนซ่อมบำรุงรับทราบแล้วอยู่ระหว่างลงดำเนินการแก้ไข	

ชนิดที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลการตรวจสอบ Fire Pump ประจำปี 2568

หน่วยงานความปลอดภัย ได้รับตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบ Fire Pump ประจำปี 2568 จากทางบริษัท Fire Alarm Creator Co., Ltd. เมื่อวันที่ 15 ก.ค. 68 และดำเนินการส่งต่อให้แผนกวิศวกรรมตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อได้รายงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว หน่วยงานความปลอดภัยจะแจ้งผ่านคนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นลำดับต่อไป



ชนิดที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 กฎหมายใหม่ประจําเดือน กรกฎาคม
ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือนนี้

ชนิดที่ประชุม รับทราบ

4.2 อบรมดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

จป.วิชาชีพ แจ้งในที่ประชุม เรื่อง การอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 จัดขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 7 สิงหาคม 2568 มีกำหนดการจัดตั้งที่

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รับทุนฝึกงาน ปี 7 สิงหาคม 2568

เวลา	สถานที่	สถานที่	หมายเหตุ
08.00-12.00 น.	อาคารเรียน	ห้องเรียน	การลงทะเบียน
12.00-13.00 น.	อาคารเรียน	ห้องเรียน	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.00 น.	อาคารเรียน	ห้องเรียน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ
15.00-16.00 น.	อาคารเรียน	ห้องเรียน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ
16.00-16.30 น.	อาคารเรียน	ห้องเรียน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ
16.30-17.00 น.	อาคารเรียน	ห้องเรียน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ

โดยได้รับการสนับสนุนจาก บริษัท รับทุนฝึกงาน จำกัด และผู้สนับสนุน
ฝึกอบรม และจัดให้มีการฝึกอบรม 2 ระยะเวลาและเกิดผลดีใน
มติดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับทุนฝึกงาน

5.1 ไม่มีผู้ใดเกิดข้อสงสัย
มติดังต่อไปนี้

วาระที่ 2 เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับทุนฝึกงาน

6.1 ไม่มีผู้ใดเกิดข้อสงสัย

ไม่มีผู้ใดเกิดข้อสงสัย

มติดังต่อไปนี้

6.2 ไม่มีผู้ใดเกิดข้อสงสัย

ไม่มีผู้ใดเกิดข้อสงสัย

มติดังต่อไปนี้

6.3 ไม่มีผู้ใดเกิดข้อสงสัย

ไม่มีผู้ใดเกิดข้อสงสัย

มติดังต่อไปนี้

6.4 ไม่มีผู้ใดเกิดข้อสงสัย

ไม่มีผู้ใดเกิดข้อสงสัย

มติดังต่อไปนี้

6.5 ไม่มีผู้ใดเกิดข้อสงสัย
ไม่มีผู้ใดเกิดข้อสงสัย
มติดังต่อไปนี้

จบการอบรม เวลา 15.00 น. ประชุมกันต่อไป วันที่ 27 สิงหาคม 2568

..... (นายสมชาย ใจดี) ผู้อำนวยการฝึกงาน (นางสาวสุวิมล ใจดี) ผู้ประสานงานการฝึกงาน (นายสมชาย ใจดี) ประธานคณะกรรมการ
---	---	--

ความดีด้วยดีตามหลักวิชา





บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ใบแจ้งชื่อเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการการวางแปลน

วัน...พฤษภาคม...ที่...31...เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 เวลา 14.00 - 15.00 น. ณ ห้องประชุม อาคารบรรณ 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายกรดร คุ้มชู	ประธาน	-	ติดบัตร
2	นางสาวกานิกร ทองปลั่งศรี	กรรมการผู้แทนนางจ้าง	กาน	
3	นายสันติ กลิ่นสุคนธ์	กรรมการผู้แทนนางจ้าง	Santhi	
4	นายสุวิทย์ จันทร์สว่าง	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	-	มี Stock
5	นายสุทิน เจริญพร	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	สุทิน เจริญพร	
6	นายดำราญ ชูกัน	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	-	ยกเลิกแล้ว
7	นายธนกร อดุลปาน	กรรมการคณะกรรมการ	ธนกร	

หมายเหตุ : ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม เดือน มิถุนายน 2568

- นายสุวิทย์ จันทร์สว่าง กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง
- นายสุทิน เจริญพร กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง



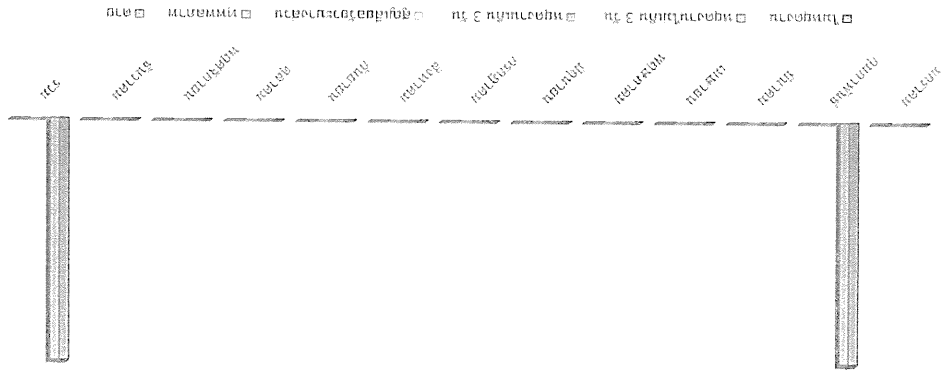
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

สถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการการวางแปลน 2568

ประชุม/ผู้ไม่ประชุม	ประชุม	ไม่ประชุม	ประชุม	ไม่ประชุม	ประชุม	ไม่ประชุม	ประชุม	ไม่ประชุม	ประชุม	ไม่ประชุม	ประชุม	ไม่ประชุม	ประชุม
ประชุม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ไม่ประชุม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประชุม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ไม่ประชุม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประชุม	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ไม่ประชุม	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การวางแปลนของคณะกรรมการการวางแปลน 1999 จำกัด

แบบฟอร์ม - กรรมการ





รายงานผลการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 8/2568 ณ ห้องประชุม อาคารบรรจุ 2

วันพุธ ที่ 27 สิงหาคม พ.ศ.2568 เวลา 14.00-15.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------|-----------------------|
| 1.นางสาวจนิกร | กรรมการ ผู้แทนนอ้าง |
| 2.นายสันติ | กรรมการ ผู้แทนนอ้าง |
| 3.นายสุเมิตรี | กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง |
| 4.นายสุทิน | กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง |
| 5.นายศนกร | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------|-----------------------|
| 1.นายกราดร | ประธาน |
| 2.นายสิริกาญ | กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง |

ถิ่นประชุมเวลา 14.00 น.

นายธนกร เตสุปาน กรรมการและเลขานุการ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ

ประชุมไปเรียบร้อยให้ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

จากการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม 2568 ให้คณะกรรมการทุกท่านตรวจสอบ และพิจารณาเพื่อรับรอง รายงานการประชุม


มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องติดตามงาน

3.1 รายการปัญหาที่พบจากการตรวจสอบการบรรจุ 1 และอาคารบรรจุ 2 ประจำปี 2568

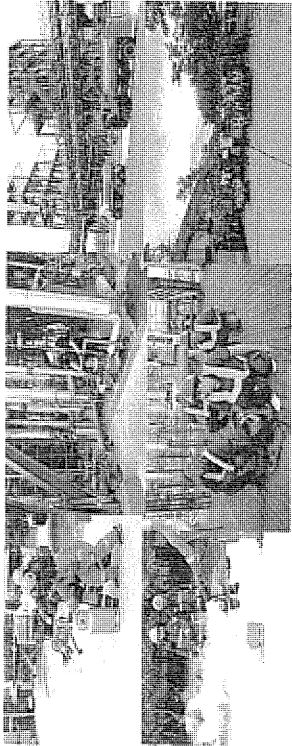
ข้อ	ปัญหาที่พบ	ก่อนดำเนินการแก้ไข	คำอธิบาย	หลังดำเนินการแก้ไข
อาคารบรรจุ 1				
1	แนะนำให้เพิ่มถังดับเพลิงในห้องบรรจุ 1 เนื่องจากระยะเข้าถึงอุปกรณ์ดับเพลิงได้ไม่นานกดดับไม่สะดวก 23 เมตร เนื่องจากมีบันไดเลื่อนขึ้น		-อยู่ในชั้นตอนต้นอาคารบริเวณเดิม เวลา	
2	แนะนำให้เพิ่มถังดับเพลิง บริเวณชั้นลอย เนื่องจากระยะเข้าถึงอุปกรณ์ดับเพลิงใช้เวลานาน (23 เมตร)		-อยู่ในชั้นตอนต้นอาคารบริเวณเดิม เวลา	
3	แนะนำให้ใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือแบบพกพาในบริเวณโซน 5 ให้สั้นลงจนเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน		-อยู่ในชั้นตอนต้นชั้น พื้นที่ทางตอน	
4	Pressure Gauge บริเวณ Header อ่างล้างได้หมดก้านอันชำรุดไปแนะนำให้มีการ Calibration		-อยู่ในชั้นตอนต้นชั้น Pressure Gauge ที่ น้ำมันเสื่อมโทรม	

3.1 รายงานปัญหาที่พบจากการตรวจสอบการบรรจุ 1 และอาคารบรรจุ 2 ประจำปี 2568 (ต่อ)

ชื่อ	ปัญหาที่พบ	ก่อนดำเนินการแก้ไข	คำอธิบาย	หลังดำเนินการแก้ไข
อาคารบรรจุ 2				
1	จุดปล่อยรถบรรทุกประจุไฟฟ้าสูงจากพื้นดิน 75 ซม. ควรมีราวกันตกป้องกันอันตราย		-เชิญช่างเข้ามาให้ แผนกซ่อมบำรุง รับทราบแล้วอยู่ ระหว่างลงมติในการ แก้ไข	-

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 อุปกรณ์เพลิงขึ้นฟ้า และเชื่อมรถยนต์ไฟฟ้า (จำลองสถานการณ์หลักลำรถบรรทุก) ประจำปี 2568
ดำเนินการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 7 สิงหาคม 2568 และการประเมินพนักงานที่เข้าร่วมอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างถูกต้อง
การซ้อมอพยพหนีไฟพนักงานเข้าร่วมอพยพครบ 100 % และสามารถถอดจากอาคารมายังจุดรวมพลได้ทันภายในเวลา 5 นาที



มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 กฎหมายใหม่ประจำปีเดือน สิงหาคม
"ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือนนี้"

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 กำหนดวัน อบรม และซ้อมสถานการณ์สารถีเรือเร็วใหม่ ประจำปี 2568
เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556 นำความปลอดภัยซึ่งเสนอ และสอบถามในที่ประชุมว่า การอบรม และซ้อมสถานการณ์สารถีเรือเร็วใหม่ให้เป็นการจัดให้มีการนำงานจากภายนอกเข้ามาช่วยเหลือในการอบรมและฝึกซ้อม เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ในการจัดการได้แก่บุคลากร ที่ประชุมเห็นสมควรหรือไม่



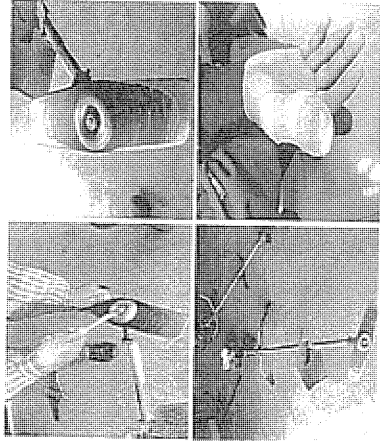
มติที่ประชุม เห็นสมควร ให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้อบรม และฝึกซ้อม เพื่อจะได้ความรู้เพิ่มเติม และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร จุดสนใจคือ กล่าวในที่ประชุมว่า ให้หน่วยงานปลอดภัยจัดฝึกอบรมว่า ฝึกอบรมที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และมีค่าบริการที่เหมาะสม มาทำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องรายงานสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งกลไกยุติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

5.1 วันพฤหัสบดีที่ 14 ส.ค. 68 เวลา 08.30 น. นายธรรมรัตน์ จาคสิงห์ แผนกซ่อมบำรุงได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจัดตั้งที่โรงสูบน้ำเก่าแล้ว โดยใช้เครื่องจัดตั้งแบบสะพาน ก่อนนำเครื่องไปปฏิบัติงานได้ลดไปบริเวณเดิมตาม ใบขตะถอดใบมีดด้วยประแจ ปรากฏว่าเมื่อจัดตั้งเรียบร้อยแล้ว ทำให้เวลาขึ้นเครื่องการสับหลุดจากหัวน็อต ส่งผลให้นิวแมวนิวจะวาระเบียดกันโดยมีผล ได้รับบาดเจ็บเป็นแผลลึกขนาด

การแก้ไข : บริษัทส่งไปรักษาที่โรงพยาบาลทันที

การป้องกัน : เปลี่ยนประเภทที่ได้เป็นประแจเหล็กในการขึ้นเครื่อง แทนประแจแบน



นิตีที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องรายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยต่างๆ ประจำเดือนของแต่ละแผนก

6.1 แผนกปั๊ม/ไม่

ไม่มีการรายงาน

นิตีที่ประชุม รับทราบ

6.2 แผนกบรรจุ

ไม่มีการรายงาน

นิตีที่ประชุม รับทราบ

- 6.3 แผนกล้วน
ไม่มีการรายงาน
นิตีที่ประชุม รับทราบ
- 6.4 แผนกประกันคุณภาพ
ไม่มีการรายงาน
นิตีที่ประชุม รับทราบ
- 6.5 แผนกซ่อมบำรุง
ไม่มีการรายงาน
นิตีที่ประชุม รับทราบ

จบการประชุม เวลา 15.00 น. ประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดี ที่ 25 กันยายน 2568

..... (นายธนกร เตจพาน) ผู้มีอำนาจในการประชุม (นางสาวสุภัทรา เตจพาน) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม (นายถาวร กัญญา) ประธานคณะกรรมการฯ
--	--	---

ความคิดเห็นตัวแทนนายจ้างฝ่ายนายจ้าง



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด



เลขที่ 462/61 ถนนพระราม3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 (สำนักงานใหญ่) 02-234-5955

เลขที่ 88 หมู่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอกันดา จังหวัดชัยนาท 17160 (โรงงาน) 056-482-888

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553089408

ประกาศบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ที่ 003/2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ.2565 ข้อ 20 นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองร้อยคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนหนึ่งร้อยคนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 21 อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่มิใช่ลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว บริษัทฯ จึงแต่งตั้ง นายธนกร เกตุปาน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4) วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- 5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 7) แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 8) ตรวจสอบวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- 10) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- 11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอนายจ้าง
- 12) ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 13) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



ตั้ง ณ วันที่ 1 กันยายน 2565



ภาคผนวก 41ข

เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ



ที่ ขน ๐๐๓๐/ ๙/๕๙



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดชัยนาท ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน
อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท ๑๗๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและเลขทะเบียนผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ตะวันแดง จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ตะวันแดง จำกัด เลขที่ TWDC๑-๑๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ตะวันแดง จำกัด ได้แจ้งรายชื่อพนักงานเพื่อขอขึ้นทะเบียน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ของบริษัทฯ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชัยนาท ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
และดำเนินการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และขึ้นทะเบียนผู้บริหารหน่วยงาน
ความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งเลขทะเบียน ดังนี้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

นายธนกร เกตุปาน เลขบัตรประจำตัว

เลขทะเบียน จป.

๐๕-๒๑๘-๒๕๖๕-๐๐๐๐๐๑

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

นางสาวศุภีพร เกษวิทย์ เลขบัตรประจำตัว

เลขทะเบียน จป.

๐๖-๒๑๘-๒๕๖๕-๐๐๐๐๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชัยนาท

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๒

โทรสาร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๖

ภาคผนวก 42ข

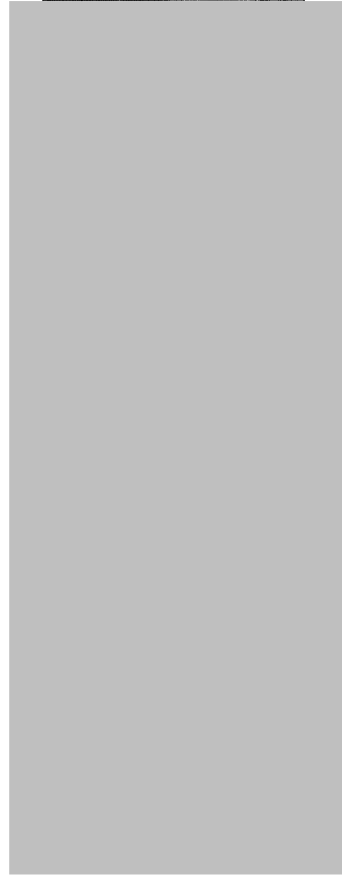
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด



ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)
ชื่อเอกสาร : การใช้คู่มือป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
หมายเลขเอกสาร : TWD-QP-SA-07
แก้ไขครั้งที่ : 02
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 มิถุนายน 2567
วันที่ : 14/6/2567




	ประเภทเอกสาร :		หมายเลขเอกสาร : TWD-QP-SA-07
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		แก้ไขครั้งที่ : 02
	ชื่อเอกสาร :		วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 มิถุนายน 2567
	การใช้คู่มือป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		วันที่ : 2/15

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้	DAR No.
00	-	ออกเอกสารใหม่	01 พฤศจิกายน 2564	055/64
01	3 14	เพิ่ม การแบ่งประเภทของกิจกรรม ตามมาตรฐาน ANSI Z89.1-2003 เพิ่ม ข้อ 6.เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขอบเขต ผู้รับผิดชอบ และค่าใช้จ่าย	01 กรกฎาคม 2566	011/66
02	2 14	ความ เพิ่มบันทึกคุณภาพ	01 มิถุนายน 2567	022/67

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-QP-SA-07
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	แก้ไขครั้งที่ : 02
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 มี.ค.2567
	การใช้คู่มือปฏิบัติงานป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	หน้าที่ : 3/15
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด		

1. วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อเป็นระเบียบข้อกําหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ในแต่ละสภาพการทำงาน
- 2.เพื่อให้พนักงานทราบวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน
- 3.เพื่อให้พนักงานทราบหลักการป้องกันอันตรายของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) แต่ละประเภท

2. ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการทำงานตามนโยบายบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

3. คำจำกัดความ


- 3.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คือ อุปกรณ์ที่สวมใส่ไปปกคลุมส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากสภาพแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมขณะปฏิบัติงาน
- 3.2 มทพรฐาน คือ กิ่งที่ถือเป็นหลัก

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 จป.วิชาชีพ ร่วมกันหัวหน้าแผนก หัวหน้าหน่วย ประเมินลักษณะงานของแต่ละขั้นตอนแล้วนำมากำหนดประเภทอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
- 4.2 จป.วิชาชีพ รับผิดชอบสั่งใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ยกเว้นอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่ใช้เฉพาะบางแผนกเท่านั้น เช่น รองเท้ากันสารเคมี หน้ากากกรองอากาศแบบเต็มหน้า ชุดป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันฝุ่น เป็นต้น
- 4.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบสั่งซื้อรองเท้ากันภัย และหมวกคลุมผมให้กับพนักงาน
- 4.4 แผนกธุรการ รับผิดชอบจัดหาหมวกกันภัย ทนกรดทนด่าง เสื้อสะท้อนแสง และถุงลมนิรภัย ถ้าได้รับอนุมัติหรืออนุมัติแล้วให้ส่งเข้าในพื้นเพื่อผลิต
- 4.5 หัวหน้าหน่วย หัวหน้าแผนก จป.วิชาชีพ คณะกรรมการความปลอดภัย รับผิดชอบตรวจการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของพนักงาน โดยใช้แบบสำรวจการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ประจำวัน (TWD-FM-SA-07-02)
- 4.6 พนักงานทุกคน รับผิดชอบใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่บริษัทจัดหาให้และดูแลรักษาให้พร้อมใช้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 5.1 คัดเลือกอุปกรณ์

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-QP-SA-07
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	แก้ไขครั้งที่ : 02
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 มี.ค.2567
	การใช้คู่มือปฏิบัติงานป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	หน้าที่ : 4/15
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด		

5.2 รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงาน

- 1.อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection) สำหรับป้องกันศีรษะจากการกระแทก ชน หรือวัสดุจากที่สูงมากระทบ โดยอุปกรณ์จะมีลักษณะแข็งและทำด้วยวัสดุที่แตกตัวกันออกไป

ตามมาตรฐาน ANSI Z89.1-2003 แบ่งหมวกนิรภัยออกได้สามลักษณะของการกันกระแทกและการกันไฟฟ้า ได้ 2 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 ออกแบบให้สามารถกันกระแทกจากด้านบน แต่ไม่ออกแบบสำหรับกันกระแทกทางด้านข้าง

ประเภทที่ 2 ออกแบบให้สามารถกันกระแทกได้ทั้งจากด้านบนและด้านข้าง

- ประเภท E (Electrical) ออกแบบเพื่อให้สามารถกันไฟฟ้าได้โดยไม่ต้องผ่านทดสอบการกันไฟฟ้าได้ที 20,000 โวลต์
- ประเภท G (General) ต้องผ่านทดสอบการกันไฟฟ้าได้ที 2,200 โวลต์
- ประเภท C (Conductive) หมวกประเภทนี้ไม่กันไฟฟ้าและไม่มีการทดสอบการกันไฟฟ้า

ส่วนประกอบของหมวกนิรภัย

- 1.ตัวหมวก (Head Shell) ทำด้วยพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาส หรือ โลหะ
- 2.สายพุง ประกอบด้วย สายรัดศีรษะ สายรัดคาง สายรัดคางด้านหลังศีรษะ สามารถปรับได้เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ใช้
- 3.สายรัดคาง แผ่นขึ้นเหนืง ทำด้วยใยสังเคราะห์ สามารถปรับหัวเข็ม และให้อากาศผ่านได้


ประเภทของหมวกนิรภัย แบ่งตามคุณสมบัติการใช้งานได้ 4 ประเภท

ประเภท A เหมาะสำหรับการใช้งานทั่วไป เช่น งานก่อสร้าง งานเชื่อมที่ป้องกันวัตถุหรือของแข็งหล่นกระแทกศีรษะ วัสดุที่ใช้ทำหมวกประเภทนี้เป็นพลาสติก หรือ ไฟเบอร์กลาส

ประเภท B เหมาะสำหรับการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับสายไฟแรงสูง วัสดุที่ใช้ทำหมวก คือ วัสดุสังเคราะห์ประเภทพลาสติกและไฟเบอร์กลาส

ประเภท C เหมาะสำหรับงานที่ต้องทำในบริเวณที่มีอากาศร้อน วัสดุทำจาก โลหะ ไม่เหมาะใช้กับงานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า

ประเภท D เหมาะสำหรับการงานด้านผลิตและงานเหมือง สามารถทนความร้อนสูง ทำด้วยพลาสติกหรือ ไฟเบอร์กลาส มีคุณสมบัติพิเศษสามารถทนไฟ ด้านหน้าการดูไม่ม้

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-QP-SA-07
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	แก้ไขครั้งที่ : 02
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลใช้บังคับ : 01 มิ.ย.2567
การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		วันที่ : 5/15
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด		



ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

ข้อควรปฏิบัติในการใช้หมวกนิรภัย และการบำรุงรักษา

- 1) ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของหมวกก่อนใช้งาน ถ้าชำรุดไม่ควรนำมาสวม
- 2) เมื่อใช้งานแล้วควรมีการทำความสะอาดเป็นประจำด้วยผ้าชุบน้ำและสบู่ และล้างทำความสะอาดส่วนประกอบออก ผึ่งให้แห้ง แล้วจึงประกอบเข้าไปได้วนเดิม
- 3) ห้ามพาสีหมวกใหม่ เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพด้านแรงปะทะไฟไหม้และแรงกระแทกลดลง
- 4) ไม่วางไว้กลางแจ้ง หรือใกล้ความร้อนเพราะจะทำให้วัสดุโครงใช้จำนนถือง

3. อุปกรณ์ป้องกันผม (Hair Protection) สำหรับป้องกันผมไม่ให้ถูกจับดึง โดยชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่กักเลี้ยงเคลื่อนไหวหรือใช้ป้องกันผู้ประกอบสิ่งสกปรกต่างๆ ได้เกิดจําเขย่งผม หมวกคลุมผม หมวกคลุมผม




ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ป้องกันผม

3. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Eye and Face Protection) สำหรับป้องกันความวร้อน การแฉะฉีกที่เป็นอันตราย การเชื่อม โลหะ การตัดโลหะ ป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตา ใบหน้า แบ่งเป็น

- 3.1 แว่นตานิรภัย (Protective spectacles or Glasses) มี 2 แบบ คือ
 - ก. แบบไม่มีกระจ่างบัง เหมาะสำหรับการใช้งานที่มีเศษโลหะ หรือวัตถุกระเด็นมาเฉพาะทางด้านหน้า
 - ข. แบบมีกระจ่างบัง เหมาะสำหรับการใช้งานที่มีเศษโลหะหรือวัตถุกระเด็นด้านข้าง เหมาะที่ใช้สำหรับงานด้านนิรภัย

ต้องใส่มาตรฐานการทดสอบด้านความแรงกระแทก

	ประเภทเอกสาร :	หมายเลขเอกสาร : TWD-QP-SA-07
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	แก้ไขครั้งที่ : 02
	ชื่อเอกสาร :	วันที่มีผลใช้บังคับ : 01 มิ.ย.2567
การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		วันที่ : 6/15
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด		



ภาพตัวอย่างแว่นตานิรภัย

3.2 แว่นครอบตา (Goggles) ที่ี้นอุปกรณ์ป้องกันตาที่ปิดครอบตาไว้มีหลายชนิด ได้แก่

- ก. แว่นครอบตาป้องกัน วัตถุกระแทก เหมาะสำหรับการระมัดระวัง งานเชื่อม
- ข. แว่นครอบตาป้องกันสารเคมี เลนส์ของแว่นชนิดนี้จะต้านทานแรงกระแทกและทนต่อการกัดกร่อน




ภาพตัวอย่างแว่นครอบตา

ค. กระจ่างป้องกันใบหน้า (Face Shield) เป็นวัสดุสังเคราะห์ใบหน้าเพื่อป้องกันอันตรายต่อใบหน้า และหลีกเลี่ยงจากการกระเด็น กระแทกของวัตถุหรือสารเคมี

ข้อควรปฏิบัติในการใช้และกําดูแลอุปกรณ์

- 1) ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของกระจ่างบังหน้า เช่น รอยร้าวและรอยขีดข่วนของกระจ่างบังหน้า ถ้าชำรุดไม่ควรนำมาใช้
 - 2) ควรใช้ร่วมกับแว่นตานิรภัย
- ง. หน้ากากเชื่อม เป็นอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตาในงานเชื่อม เพื่อป้องกันการกระเด็นของโลหะ ความร้อน แสงจ้าและรังสีจากการเชื่อม
- จ. ครอบเงี่ยงกันหน้า เป็นอุปกรณ์สวมใส่คลุมศีรษะ ใบหน้า และคางลงมาถึงไหล่และหน้าอกเพื่อป้องกันสารเคมี
- ฉ. ครอบป้องกันหน้าชนิดนิรภัยใช้กรองสารเคมี
- 1) ครอบป้องกันหน้าชนิดนิรภัยใช้กรองสารเคมี
 - 2) ครอบป้องกันหน้าชนิดนิรภัยไม่มีใช้กรองสารเคมี แต่ทำจากพลาสติกเข้าไปใต้ท่ออากาศทางชนิด อาจมีหมวกนิรภัยติดมาด้วย เพื่อป้องกันอันตรายที่ศีรษะ

	ประเภทเอกสาร :		หมายเลขเอกสาร : TWD-QP-SA-07
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		แก้ไขครั้งที่ : 02
	ชื่อเอกสาร : การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 มี.ค.2567 วันที่ : 15/15

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 เอกสารสนับสนุน เรื่อง ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

TWD-SD-MR-07-02

7. บันทึกคุณภาพ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	วิธีการ	สถานที่	ระยะเวลา	วิธีการหา	ผู้อนุมัติ
1	ใบฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	TWD-FM-SA-07-01	เรียงตามวันที่	ท่าอากาศยานดอนเมือง	3 ปี	ด้วยภาพถ่าย	QMR
2	แบบสำรวจการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	TWD-FM-SA-07-02	เรียงตามวันที่	ท่าอากาศยานดอนเมือง	3 ปี	ด้วยภาพถ่าย	QMR

8. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี



ภาคผนวก 43ข

เอกสารวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงาน





บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....รับและจัดเก็บวัตถุดิบ.....

พื้นที่ :.....อาคารโม/อาคารเก็บโมลาส.....

แผนก/หน่วยงาน :.....หมักโม.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลถ้าไม่	ระดับความเสี่ยง
-ข้าว							
1.พนักงานขับรถบรรทุกเทวัตถุดิบลง Hopper	-รถบรรทุกถดถอยชนรถที่สัญจร	-รปภ.ช่วยบอกทิศทางให้พนักงานขับรถ	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	2	4	2
	-รถบรรทุกเฉี่ยวชนอาคาร/พนักงานได้รับบาดเจ็บ	-ห้ามพนักงานหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	2	4	2
	บาดเจ็บ	บริเวณที่มีการลงวัตถุดิบ					
	-ข้าวหกบนพื้นทำให้รถที่ไถถนนลื่น	-กวดพื้นที่หลังจากรถบรรทุกลงข้าวเสร็จ	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
	-มีน้ำมันเครื่องรถบรรทุกรั่วบนพื้น ทำให้	-ใช้ทรายดูดซับน้ำมัน แล้วนำไปกำจัด	-ปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน	3	1	3	2
	ไหลเข้าท่อระบายน้ำ						
	-พนักงานระคายเคืองระบบทางเดินหายใจ	-สวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น	-โรคเนื่องจากการทำงาน	3	1	3	2
-กากน้ำตาล							
1.พนักงานขับรถบรรทุกไปลงกากน้ำตาลที่	-รถบรรทุกชน/เฉี่ยวอาคาร	-รปภ.ช่วยบอกทิศทางให้พนักงานขับรถ	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	2	4	2
อาคารสูบลม	-รถบรรทุกชน/เฉี่ยวพนักงานได้รับบาดเจ็บ	-ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้จุดลงกากน้ำตาล	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	2	4	2
2.พนักงานหมักต่อท่อส่งกากน้ำตาลเข้ากับ	-วาล์ว/ท่อกระแทกมือได้รับบาดเจ็บ	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันมือ	-วัตถุ/สิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง/กระแทก	3	1	3	2
วาล์วท้ายรถ	-กากน้ำตาลกระเด็นใส่ใบหน้าและดวงตา	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า/ดวงตา	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
3.เปิดวาล์วท้ายรถเพื่อสูบลกากน้ำตาลลงบ่อ	-กากน้ำตาลรั่วบนพื้นไหลลงท่อระบายน้ำ	-ใช้วัสดุดูดซับกากน้ำตาลแล้วนำไปกำจัด	-ปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน	3	1	3	2
4.เปิดบ่มสูบลกากน้ำตาลไปยังถังเก็บ	-ไฟฟ้าดูด/ช็อตพนักงาน	-ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของบ่มก่อนใช้งาน	-ไฟฟ้าช็อต	2	2	4	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....โมและจ่ายวัตถุดิบ.....

พื้นที่ :.....อาคารโม/สูบลม.....

แผนก/หน่วยงาน :.....หมักโม.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลถ้าไม่	ระดับความเสี่ยง
-ข้าว							
1.พนักงานรับวัตถุดิบ/ไม่ ตรวจสอบความ	-ตกจากที่สูง/ตกบันได	-ให้มีคนช่วยจับบันได/สวมใส่อุปกรณ์กันตก	-ตกจากที่สูง	2	2	4	2
พร้อมของระบบ/อุปกรณ์ต่างๆของเครื่องไม่	-เกิดการกระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ	-โรคจากการทำงาน	3	1	3	2
2.เปิดคอมพิเตอร์ควบคุมด้วยโปรแกรม	ใจ						
3.ส่งวัตถุดิบที่ผ่านการ ไม่ด้วยเครื่องส่งระบบ	-พนักงานโดน ไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์ /ติดตั้งสวิตช์หยุดฉุกเฉิน	-ไฟฟ้าช็อต	2	2	4	2
อัตโนมัติ	-พนักงานโดนเครื่อง โม่บาดหรือกระแทก	-สวมใส่ถุงมือผ้าถุงมือป้องกันบาด	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	2	1	2	1
4.ทำความสะอาดเครื่องไม่และบริเวณทำงาน	มือ/ร่างกาย	-ใส่อุปกรณ์กันแรง/อุปกรณ์อื่นทดแทน					
-กากน้ำตาล							
1.เปิดบ่มสูบลกากน้ำตาลลงถัง หรือเปิด	-บ่มมีกระแสไฟฟ้ารั่วทำให้ดูด/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์ /ติดตั้งสวิตช์หยุดฉุกเฉิน	-ไฟฟ้าช็อต	2	2	4	2
วาล์วน้ำ	พนักงาน						
2.เติมน้ำกับกากน้ำตาลแล้วส่งไปยังหมัก	-กากน้ำตาลรั่วไหลลงพื้น	-ตรวจสอบว่าตัวป้องกันปฏิบัติงาน	-ปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน	3	1	3	2
เพื่อรอการเพาะเชื้อ	-โดนน้ำร้อนลวก เกิดแผลพุพอง	-ปิดฝาทุกครั้ง	-ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	2	1	2	1
3.ล้างถังด้วยน้ำประปาและน้ำร้อนหรือ	-พนักงานลื่นล้มศีรษะฟาดพื้น/ขาพลิก	-กวด/ไถน้ำบนพื้นให้หมด	-หกล้ม/ลื่นล้ม	2	2	4	2
CIP ล้างระบบ	-พนักงานโดนสารเคมีกระเด็นใส่ตา/	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	2	2	4	2
	ร่างกายเกิดการระคายเคือง						



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....ต้นข้าว.....

พื้นที่ :.....อาคารหมัก.....

แผนก/หน่วยงาน :.....หมัก/ไม่.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลถ้าไม่	ระดับความเสี่ยง
1.เปิดน้ำประปาเข้าถัง	-วาล์วน้ำรั่ว พนักงานลื่นล้ม	-ตรวจสอบวาล์วน้ำและท่อก่อนใช้งาน	-หกสั้ม/ลื่นล้ม	2	1	2	1
2.เปิดไอน้ำเข้าถังผ่าน Control Valve	-ไอน้ำสัมผัสร่างกาย เกิดแผลน้ำร้อนลวก	-ปิดฝาถังป้องกันไอน้ำร้อนกระเด็นใส่	-ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	2	1	2	1
3.เดินปั๊มส่งน้ำร้อนไปยัง Grain Mixer	-พนักงานเกิดแผลน้ำร้อนลวก/พุพอง	-ตรวจสอบปั๊มก่อนใช้งาน	-ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	2	1	2	1
4.สตรัทเทอร์มอเทอร์สแต็ทวัดอุณหภูมิที่บดแล้ว	-มอเตอร์ร้อนเกินไปเกิดการระเบิด	-ใช้น้ำดับตามขีดที่กำหนด	-วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	2	2	4	2
ผสมกับน้ำร้อน	-พนักงานหายใจเอาฝุ่นข้าวเข้าสู่อวัยวะ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	-โรคจากการทำงาน	3	1	3	2
	หายใจ						
5.เดินปั๊มแล้วสตรัทเทอร์มอเทอร์สแต็ทวัดอุณหภูมิที่บดแล้ว	-พนักงานโดนไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์/ติดตั้งสวิตช์หยุดฉุกเฉิน	-ไฟฟ้าช็อต	2	2	4	2
เปิด Steam และเติมเอนไซม์โดยการสกรูเทใส่	-สารเคมีกระเด็นใส่ตา/ร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
ถังโดยตรง	-เกิดความเมื่อยล้าจากการคัดสารเคมี	-ใช้อุปกรณ์ทุ่นแรงช่วยในการทำงาน	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2
	-ไอน้ำถูกร่างกายเกิดแผลพุพอง	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	3	1	3	2
6.เมื่อส่งน้ำแป้งหมดถังแล้วล้างด้วยน้ำ	-ไอน้ำถูกร่างกายเกิดแผลพุพอง	-ปิดฝาถังทุกครั้งที่มีการล้างถังด้วยน้ำร้อน	-ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	1	3	3	2
ประปาและน้ำร้อน	-มีน้ำรั่วไหลลงพื้นทำให้พนักงานลื่นล้ม	-กวาดทำความสะอาดและกันพื้นที่	-หกสั้ม/ลื่นล้ม	2	1	2	1



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....หมักข้าว.....

พื้นที่ :.....อาคารหมักและต้มข้าว.....

แผนก/หน่วยงาน :.....หมัก/ไม่.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลถ้าไม่	ระดับความเสี่ยง
1.พนักงานหมักปิดฝาถังหมัก เปิดวาล์ว drain	-ฝาถังหนีบมือพนักงาน ได้รับบาดเจ็บ	-ใส่ถุงมือป้องกันและค่อยๆปิดฝา	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือเฉียด	3	1	3	2
กันถังหมักเล็กน้อย							
2.เปิดวาล์ว drain ท่อไอน้ำจนไม่มีน้ำปน	-ไอน้ำโดนพนักงานเกิดแผลลวก/พุพอง	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	3	1	3	2
ออกมา							
3.เปิดไอน้ำเข้าถังหมัก	-ไอน้ำโดนพนักงานเกิดแผลลวก/พุพอง	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	3	1	3	2
4.เปิดไอน้ำ เปิดวาล์ว drain น้ำกันถังออกให้	-ความร้อนในถังมากเกินไปทำให้เกิดการ	-เปิดไอน้ำตามมาตรฐานที่ถึงกำหนดไว้	-วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	3	2	6	2
หมด	ระเบิด/ถังยุบ						
5.เปิดฝาถังหมักเพื่อระบายไอน้ำในถัง	-ไอน้ำโดนพนักงานเกิดแผลลวก/พุพอง	-กำหนดพื้นที่ทำงานป้องกันไอน้ำ	-ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	3	1	3	2
6.เริ่มเดินปั๊มถังหมัก	-พนักงานโดนไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว	-ไฟฟ้าช็อต	3	2	6	2
7.เก็บตัวอย่างน้ำส่งวิเคราะห์	-ขวดแก้วแตกบาดมือพนักงาน	-สวมใส่ถุงมือผ้า/ถุงมือกันความร้อน	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
8.เติมสารอาหาร	-สารเคมีกระเด็นเข้าตา/ร่างกายพนักงาน	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันหน้า/ดวงตา	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
10.เปิดวาล์วส่งกลิ่นในถังเพื่อเติมน้ำใส่ถัง	-วาล์วน้ำรั่วไหลลงพื้น/แหล่งน้ำ	-ตรวจสอบวาล์ว/ท่อทางก่อนทำงาน	-เกิดการปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน	3	1	3	2
Feed Tank แล้วStart ปั๊มส่งน้ำใส่ไปหมักกลิ่น	-พนักงานโดนไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว	-ไฟฟ้าช็อต	2	2	4	2
11.เมื่อกลิ่นน้ำใส่หมดแล้วให้หยุดปั๊ม	-พนักงานลื่นล้มได้รับบาดเจ็บ	-กวาดน้ำที่พื้นให้แห้ง	-หกสั้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
ปิดวาล์วส่งกลิ่น แล้วเปิดวาล์ว Spray	-พนักงานโดนไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว	-ไฟฟ้าช็อต	2	1	2	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:กลิ่นสุราและแอลกอฮอล์..... พื้นที่ :อาคารหอกลั่น 1,2.....
แผนก/หน่วยงาน :กลิ่น..... วันที่ประเมิน :20/12/65..... ครั้งที่ :01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ค่าที่	ระดับความเสี่ยง
1.ตรวจสอบคอลัมน์และถังเก็บแอลกอฮอล์	-สะดุดล้ม ศีรษะกระแทกหัว/ต่อทาง	-กวางน้ำที่พื้นให้แห้ง/สวมใส่หมวกนิรภัย	-หกล้ม/สิ้นล้ม, วัตถุหรือสิ่งของที่ล้ม/กระแตก	2	1	2	1
ก่อนเริ่มกลั่นด้วยสายดา	-ตกจากที่สูง	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตก	-ตกจากที่สูง	3	2	6	2
2.ตรวจสอบระดับน้ำในคอลัมน์กัก	-ตกจากที่สูง	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตก	-ตกจากที่สูง	3	2	6	2
Side Glass	-Side Glass แตกกระเด็นใส่ใบหน้า/ดวงตา	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า/ดวงตา	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	2	1	2	1
3.เปิดวาล์วที่บีม Cooling	-วาล์วบาด/กระแทก/หนีบมือ	-สวมใส่ถุงมือ/ใช้อุปกรณ์ช่วย	-วัตถุหรือสิ่งของกระแทก/หนีบ	3	1	3	2
4.เปิดวาล์ว Feed น้ำเข้าคอลัมน์	-วาล์วบาด/กระแทก/หนีบมือ	-สวมใส่ถุงมือ/ใช้อุปกรณ์ช่วย	-วัตถุหรือสิ่งของกระแทก/หนีบ	3	1	3	2
5.ปิดวาล์วน้ำเข้า	-วาล์วบาด/กระแทก/หนีบมือ	-สวมใส่ถุงมือ/ใช้อุปกรณ์ช่วย	-วัตถุหรือสิ่งของกระแทก/หนีบ	3	1	3	2
6.Feed น้ำเข้าคอลัมน์	-น้ำสาดกระเด็นใส่ใบหน้า/ดวงตา	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า/ดวงตา	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
7.เปิดวาล์วถัง On-spec	-วาล์วบาด/กระแทก/หนีบมือ	-สวมใส่ถุงมือ/ใช้อุปกรณ์ช่วย	-วัตถุหรือสิ่งของกระแทก/หนีบ	3	1	3	2
8.เก็บตัวอย่างมาวิเคราะห์	-แก้วแตกบาดมือ/ร่างกาย	-สวมใส่ถุงมือป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
	-แอลกอฮอล์กระเด็นใส่ใบหน้า/ดวงตา	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า/ดวงตา	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
9.เปิดวาล์ว Product ส่งถัง On Spec ไปที่	-วาล์วบาด/กระแทก/หนีบมือ	-สวมใส่ถุงมือ/ใช้อุปกรณ์ช่วย	-วัตถุหรือสิ่งของกระแทก/หนีบ	3	1	3	2
อาคารเก็บแอลกอฮอล์	-แอลกอฮอล์รั่วไหลลงพื้น	-ตรวจสอบวาล์วและท่อทางก่อนทำงาน	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
	-แอลกอฮอล์กระเด็นใส่ร่างกาย/ดวงตา	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า/ดวงตา	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:ล้างถังเก็บแอลกอฮอล์..... พื้นที่ :อาคารเก็บแอลกอฮอล์ 1,2,3.....
แผนก/หน่วยงาน :กลิ่น..... วันที่ประเมิน :20/12/65..... ครั้งที่ :01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ค่าที่	ระดับความเสี่ยง
1.เปิดน้ำเข้าถังเพื่อไล่แอลกอฮอล์	-วาล์วน้ำบาด/กระแทก/หนีบมือ	-ใส่ถุงมือป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตี	3	1	3	2
	-ลื่นล้มขณะเดินไปเปิดวาล์ว	-สวมใส่รองเท้าบู๊ท	-หกล้ม/สิ้นล้ม	3	1	3	2
	-วาล์วรั่วน้ำกระเด็นใส่ดวงตา	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันดวงตา	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
	-หมดสติจากกลิ่นแอลกอฮอล์	-สวมใส่หน้ากากป้องกัน	-สูดดมสารเคมี/สารพิษ	3	1	3	2
2.เปิดฝาเบมโอสแล้วเข้าไปล้างทำความสะอาด	-ฝาเบมโอสหนีบ/กระแทกมือ	-สวมใส่ถุงมือป้องกัน/ใช้อุปกรณ์ทุ่นแรง	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตี	3	1	3	2
สะอาด	-ขาดอากาศหายใจ หมดสติ	-ตรวจสอบวัดอากาศก่อนเข้าทุกครั้ง 1 ชั่วโมง	-ขาดอากาศหายใจ	2	1	2	1
	-ลื่นล้ม ร่างกายได้รับบาดเจ็บ	-สวมใส่รองเท้าบู๊ท	-หกล้ม/สิ้นล้ม	3	1	3	2
	-โดนใบขวานบาด/กระแทกร่างกาย	-ใช้แปรงด้ามยาวขัดแทนการเข้าในถัง	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
	-หมดสติจากกลิ่นแอลกอฮอล์	-สวมใส่หน้ากากป้องกัน	-สูดดมสารเคมี/สารพิษ	3	1	3	2
3.ปิดฝาเบมโอส	-ฝาเบมโอสหนีบ/กระแทกมือ	-สวมใส่ถุงมือป้องกัน/ใช้อุปกรณ์ทุ่นแรง	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตี	3	1	3	2
	-ตกจากที่สูง	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตก	-ตกจากที่สูง	3	2	6	2
4.กวางน้ำใส่ถังให้แห้ง	-ลื่นล้ม	-สวมใส่รองเท้าบู๊ท	-หกล้ม/สิ้นล้ม	3	1	3	2
	-น้ำกระเด็นใส่ตา	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า/ดวงตา	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
5.เปิดปั๊มสูบน้ำที่ล้างถังไปยังท่อระบายน้ำ	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด	-ติดตั้งสายกราวด์/ติดตั้งสวิตช์ขอยุคฉุกเฉิน	-ไฟฟ้าช็อต	2	2	4	2
	-ปั๊มร้อนเกินทำให้ระเบิด	-ใช้ปั๊มนชนิดกระเปาะ/ติดตั้งโนมิ	-วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	2	2	4	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....การเตรียมโซดาไฟ สำหรับ CIP.....

พื้นที่ :.....อาคารถ้ำ 1.2.....

แผนก/หน่วยงาน :.....ถ้ำ.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลถ้าไม่	ระดับความเสี่ยง
1.เตรียมสารละลายโซดาไฟและน้ำในถัง เพื่อปรับ% โซดาไฟ	-วาล์ว/ท่อทางชำรุดทำให้โซดาไฟกระเด็น	-ตรวจสอบระบบวาล์ว/ท่อทางก่อนทำงาน	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
	-พนักงานสัมผัสทำให้ผิวหนังไหม้	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย					
	-พนักงานสูดดมไอระเหย	-สวมใส่หน้ากากป้องกันอันตราย	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
	-น้ำโซดาไฟรั่วไหลลงพื้น/แหล่งน้ำ	-ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล	-ปนเปื้อนดิน/แหล่งน้ำ	3	1	3	2
2.หมุนวนโซดาไฟโดย CIP Pump	-ปั๊มเกิดความร้อนและระเบิด	-ใช้ปั๊มป้องกันการระเบิด	-วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	2	2	4	2
	-ปั๊มน้ำชำรุดเกิดการรั่วไหลของโซดาไฟ	-ตรวจสอบปั๊มการใช้งาน	-ปนเปื้อนดิน/แหล่งน้ำ	3	1	3	2
	-โซดาไฟกระเด็นใส่ร่างกายของพนักงาน	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
3.เก็บตัวอย่างสารละลายส่งให้ QAวิเคราะห์ % โซดาไฟ	-สารละลายโซดาไฟกระเด็นใส่มือ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
	-ทำให้เกิดอาการแสบร้อน/ผิวหนังไหม้						
	-สารละลายรั่วไหลลงพื้น/แหล่งน้ำ	-ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล	-ปนเปื้อนดิน/แหล่งน้ำ	3	1	3	2
	-ลื่นล้มจากการเดินไปเก็บตัวอย่าง	-สวมใส่รองเท้าบู๊ตและหมวกนิรภัย	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....ล้าง Cooling Tower.....

พื้นที่ :.....อาคาร Cooling Tower.....

แผนก/หน่วยงาน :.....ถ้ำ.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลถ้าไม่	ระดับความเสี่ยง
1.เปิดวาล์วเติมน้ำออกจากบ่อ Cooling	-วาล์วน้ำบาด/กระแทก/หนีบมือ	-ใส่ถุงมือป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตี	3	1	3	2
	-ลื่นล้มขณะเดินไปเปิดวาล์ว	-สวมใส่รองเท้าบู๊ต	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
2.ใช้ปั๊มสูบน้ำที่เหลือออกจากบ่อ Cooling	-ปั๊มร้อนเกินทำให้ระเบิด	-ใช้ปั๊มชนิดกันระเบิด/ตัดอัตโนมัติ	-วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	2	2	4	2
	-พนักงานโดนไฟฟ้าช็อต/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว	-ไฟฟ้าช็อต	2	2	4	2
3.ลงในบ่อเพื่อขัดตะไคร่ที่พื้น/ผนังบ่อ	-ตกจากที่สูง	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตก	-ตกจากที่สูง	3	2	6	2
	-เหยียบตะไคร่ลื่นล้ม สัมผัสกระแทกพื้น	-สวมใส่รองเท้าบู๊ต	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
	-น้ำกระเด็นใส่ตาพนักงาน	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
	-เกิดความเมื่อยล้าจากการขัด/เอี้ยวตัว	-ทำงานด้วยท่าทางที่ถูกต้อง	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2
	-พนักงานหมดสติจากการขาดออกซิเจน	-ใช้อุปกรณ์ช่วยระบายอากาศ/พักเป็นระยะ	-ขาดอากาศหายใจ	2	1	2	1
4.เปิดวาล์วน้ำเข้าบ่อ Cooling	-วาล์วน้ำบาด/กระแทก/หนีบมือ	-ใส่ถุงมือป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตี	3	1	3	2
	-ลื่นล้มขณะเดินไปเปิดวาล์ว	-สวมใส่รองเท้าบู๊ต	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....Dilute แอลกอฮอล์.....

พื้นที่ :.....อาคารเก็บแอลกอฮอล์ 1,2,3.....

แผนก/หน่วยงาน :.....กลั่น (เตรียมแอลกอฮอล์).....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.เปิดวาล์วน้ำเข้าถังเก็บแอลกอฮอล์ที่ต้องการ Dilute	-วาล์วน้ำบาด/กระแทก/หนีบมือ -น้ำแอลกอฮอล์รั่วไหลลงพื้น	-ใส่ถุงมือป้องกัน -ใช้วัสดุดูดซับแอลกอฮอล์ที่รั่วไหล	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตึง -ปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน	3	1	3	2
	-พนักงานลื่นล้ม ตีระช้ำฟาดพื้น	-กวาดน้ำให้แห้ง	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
2.เปิดมอเตอร์ใบกวนเมื่อเติมน้ำได้ตามที่ต้องการ	-ไฟฟ้าช็อตพนักงานได้รับบาดเจ็บ -มอเตอร์เกิดความร้อนทำให้ระเบิด	-ติดตั้งสายกราวด์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว -ใช้ปืนป้องกันการระเบิด	-ไฟฟ้าช็อต -วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	2	2	4	2
3.เปิดวาล์วเก็บตัวอย่างเพื่อนำมาตรวจสอบ %แอลกอฮอล์	-วาล์วน้ำบาด/กระแทก/หนีบมือ -แอลกอฮอล์กระเด็นใส่ดวงตา/ร่างกาย	-ใส่ถุงมือป้องกัน -สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตึง -สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
	-แอลกอฮอล์หกรั่วไหลลงพื้น/แหล่งน้ำ	-ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล	-ปนเปื้อนดิน/แหล่งน้ำ	3	1	3	2
	-ขาดแคลนตัวอย่างแอลกอฮอล์มีพนักงาน	-สวมใส่ถุงมือป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของติด/บาด/หิม/แทง	3	1	3	2
	-พนักงานลื่นล้มขณะเดินไปเก็บตัวอย่าง	-สวมใส่รองเท้าบูทและหมวกนิรภัย	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
	-พนักงานสูดดมกลิ่นแอลกอฮอล์จนเกิดอาการวิงเวียนศีรษะ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สูดดมสารพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
4.เปิดวาล์วสกรูที่ปั๊มส่งแอลกอฮอล์ผ่านท่อไปยังห้องผสม	-วาล์วน้ำบาด/กระแทก/หนีบมือ -มอเตอร์เกิดความร้อนทำให้ระเบิด -แอลกอฮอล์รั่วไหลลงพื้น/แหล่งน้ำ	-ใส่ถุงมือป้องกัน -ใช้ปืนป้องกันการระเบิด -ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตึง -วัตถุหรือสิ่งของระเบิด -ปนเปื้อนดิน/แหล่งน้ำ	3	1	3	2
				2	2	4	2
				3	1	3	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....รับน้ำดิบประด/สับประด/น้ำอ่อน.....

พื้นที่ :.....อาคารบรันตี.....

แผนก/หน่วยงาน :.....บรันตี.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
สับประดผล							
1.รถขนส่งมาลงวัตถุดิบที่จุดลงวัตถุดิบ/เครื่องจักรบรรจุก	-รถชนส่งเสียงรบกวนพนักงาน -รถชนส่งเสียงรบกวนอาคาร	-ห้ามพนักงานหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้ -ให้รถป.ล.ช่วยบอกทิศทาง	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ -อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	2	4	2
	-ผลสับประดร่วงหล่นตามพื้นทำให้ผล	-ปิดล้อมรถขนส่งให้หยุดชั่วคราว ป้องกันสับประด	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	1	2	1
	สับประดตกใส่รถที่ขับตามหลัง	ระวังหล่น					
2.เปิดชุดยกไฮดรอลิกยกรถบรรจุกให้	-ไฟฟ้าช็อต/ดูดพนักงาน	-ติดตั้งสายกราวด์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว	-ไฟฟ้าช็อต	2	2	4	2
สับประดไหลลงสายพานลำเลียง	-ระบบไฮดรอลิกขัดข้องทำให้รถขนส่ง -ตกกระแทกพื้น/ลื่นไหลออกนอกพื้นที่	-ตรวจสอบระบบไฮดรอลิกก่อนใช้งาน	-ระบบเครื่องจักรขัดข้อง	2	2	4	2
	-สายพานลำเลียงหนีบ/ดึงอวัยวะพนักงาน	-กำหนดจุดทำงานบริเวณสายพานลำเลียง	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตึง	2	3	6	2
นำสับประด/น้ำอ่อนเข้าขึ้น							
1.พนักงานขับรถยกพาเลทถึงน้ำสับประด	-รถยกเฉี่ยวชนพนักงาน/รถที่สวนทาง	-กำหนดเส้นทางรถยก	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	2	4	2
และน้ำอ่อนเข้าขึ้นมาส่งที่อาคารบรันตี	-นำสับประด/น้ำอ่อนเข้าขึ้น หกรั่วไหล	-ตรวจสอบถังบรรจุน้ำสับประด/น้ำอ่อน	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	2	4	2
	บนพื้นที่หรือที่ตามมาเกิดอุบัติเหตุ	เข้มข้น					
	-รถยกคว่ำเนื่องจากบรรทุกน้ำหนักเกิน	-ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดรถยก	-อุบัติเหตุจากการบรรทุกน้ำหนักเกิน	2	2	4	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....คั้นน้ำสับประรด.....

พื้นที่ :.....อาคารบริษัท.....

แผนก/หน่วยงาน :.....บริษัท.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลถ้าไม่	ระดับความเสี่ยง
สับประรดผล							
1.เปิดเครื่องสับสับประรด	- ไฟฟ้าช็อต/ดูดพนักงาน	- ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	- ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
	- สะดุด/ลื่นล้มขณะเดินไปเปิดสวิตช์	- กำหนดเส้นทางสำหรับการทำงาน	- หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
2. Start สายพานลำเลียง	- ไฟฟ้าช็อต/ดูดพนักงาน	- ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	- ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
	- สะดุด/ลื่นล้มขณะเดินไปเปิดสวิตช์	- กำหนดเส้นทางสำหรับการทำงาน	- หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
3. ลำเลียงสับประรดไปที่เครื่องสับ โดยผ่าน	- ลื่นล้มบนสายพานลำเลียง	- ห้ามพนักงานขึ้น ไปบนสายพานลำเลียง	- หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
การสเปรย์น้ำ 1 รอบ	- น้ำกระเด็นเข้าตา	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	- วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
	- สับประรดตกใส่เท้า	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	- วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	3	1	3	2
4. เริ่มสับสับประรดและส่งไปที่เครื่องคั้น	- เครื่องสับหนีบ/บาดมือ	- ขณะเครื่องจักรทำงานห้ามเข้าใกล้	- วัตถุหรือสิ่งของหนีบ/บาด	2	2	4	2
	- น้ำสับประรดรั่วไหลลงพื้น	- หากขณะรอรับป้องกันรั่วไหล	- ปนเปื้อนดิน/แหล่งน้ำ	3	1	3	2
	- น้ำสับประรดกระเด็นใส่ดวงตา/ร่างกาย	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	- วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
5. สูบน้ำสับประรดเข้าถัง Mixing	- บ่มเกิดความร้อนทำให้เกิดการระเบิด	- ใช้ปั๊ม ไม่เกินมาตรฐานกำหนด	- วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	2	2	4	2
	- ไฟฟ้าช็อต/ดูดพนักงาน	- ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	- ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
6. ใช้รถยกยกตะกร้าจากเตาใส่ร่อนส่ง	- รถยกเฉี่ยวชนพนักงาน/อาคาร/เครื่องจักร	- กำหนดเส้นทางรถยก	- อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	3	1	3	2
	- ถาดสับประรดล้นบนพื้นและแรงระบายน้ำ	- ค่อยๆ ปล่อยถาดสับประรดลงตะกร้าทีละน้อย	- ปนเปื้อนดิน/แหล่งน้ำ	2	1	2	1



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....เตรียมถังหมักและหมักน้ำสับประรด.....

พื้นที่ :.....อาคารบริษัท.....

แผนก/หน่วยงาน :.....บริษัท.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลถ้าไม่	ระดับความเสี่ยง
1. ย่นจำเชื้อถังหมักด้วยไอน้ำและครีมน้ำออก	- น้ำร้อนลวกพนักงาน เกิดแผลพุพอง	- ห้ามเข้าใกล้ถังหมักขณะไอน้ำ	- ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	3	1	3	2
	- ดึงหมักถูบ/ระเบิด	- ไม่เปิดไอน้ำเข้าถังหมักมากเกินไป	- วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	2	2	4	2
2. สูบน้ำสับประรดใส่ถังหมักพร้อมเติมสาร	- ไฟฟ้าช็อต/ดูด พนักงาน	- ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	- ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
อาหาร	- น้ำสับประรดรั่วไหลลงพื้น/ท่อระบายน้ำ	- ตรวจสอบข้อต่อ ท่อทาง ก่อนเริ่มทำงาน	- ปนเปื้อนดิน/แหล่งน้ำ	3	1	3	2
	- เกิดความเมื่อยล้าจากการเติมสารเคมี	- ใช้อุปกรณ์ทุ่นแรง/เติมสารอาหารด้วยท่า	- อาการเจ็บป่วยจากการทำงาน	3	1	3	2
		ที่ถูกต้อง					
3. เก็บตัวอย่างน้ำสำหรับตรวจสอบคุณภาพ	- น้ำสับประรดใส่ไปบนหน้าและดวงตา	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	- วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
	- ขาดแก้วแตกบาดมือ	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	- วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
4. สูบน้ำใส่ไปกลั่น	- ไฟฟ้าช็อต/ดูด พนักงาน	- ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	- ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
	- น้ำสับประรดรั่วไหลลงพื้นทำให้พื้นลื่น	- ตรวจสอบข้อต่อ ท่อทาง ก่อนเริ่มทำงาน	- หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
5. แต่งทำความสะอาดถังหมัก บ่ม และถังขยะ	- พนักงานลื่นล้ม ศีรษะฟาดพื้น	- สวมใส่รองเท้าบูท	- หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
	- น้ำกระเด็นใส่ตาทำให้ได้รับบาดเจ็บ	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	- วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
	- ไฟฟ้าช็อต/ดูด พนักงาน	- ปิดกระแสไฟฟ้าก่อนทำความสะอาด	- ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
	- วิจารณ์หรือจะจากเหตุสุดวิสัยหมัก	- เปิดฝาดังที่ไว้ก่อนเข้าทำงาน/สวมใส่	- ผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	3	1	3	2
		อุปกรณ์ป้องกันอันตราย					



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....การอื่น.....

พื้นที่ :.....อาคารบริษัท.....

แผนก/หน่วยงาน :.....บริษัท.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่คิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.ปีดวาล์วแควนหม้อต้มน้ำและเปิดวาล์วท่อ	-วาล์วน้ำบาด/กระแทก/หนีบมือ	-ใส่ถุงมือป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตึง	3	1	3	2
2.เปิดวาล์วน้ำสาละงหม้อต้มน้ำ	-วาล์วน้ำบาด/กระแทก/หนีบมือ	-ใส่ถุงมือป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตึง	3	1	3	2
	-น้ำสาละงเดินไต่ใบหน้าและดวงตา	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
	-น้ำสาละงไหลลงพื้นทำให้ลื่นล้ม	-ตรวจสอบวาล์ว/ท่อทาง/ข้อต่อก่อนทำงาน	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
3.เปิดวาล์วไอน้ำเข้าหม้อต้มน้ำ	-วาล์วน้ำบาด/กระแทก/หนีบมือ	-ใส่ถุงมือป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตึง	3	1	3	2
	-น้ำร้อนลวกพนักงาน เกิดแผลพุพอง	-ห้ามเข้าใกล้ถึงหมักขณะท่อน้ำ	-ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	3	1	3	2
4.ปีดวาล์วท่อระบายน้ำ	-วาล์วน้ำบาด/กระแทก/หนีบมือ	-ใส่ถุงมือป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตึง	3	1	3	2
	-น้ำร้อนลวกพนักงาน เกิดแผลพุพอง	-ห้ามเข้าใกล้ถึงหมักขณะท่อน้ำ	-ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	3	1	3	2
	-ชุดคลุมกลิ่นสาบเกิดอาการวิงเวียนศีรษะ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ	-ผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	3	1	3	2
5.เก็บตัวอย่างตรวจวัดเปอร์เซ็นต์แอลกอฮอล์	-ชุดคลุมกลิ่นสาบเกิดอาการวิงเวียนศีรษะ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ	-ผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	3	1	3	2
	-สัมผัสแอลกอฮอล์ทำให้มือลอก/คัน	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
	-แก้วแตกบาดมือได้รับบาดเจ็บ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
6.เปิดวาล์วเข้าถังหมัก	-วาล์วน้ำบาด/กระแทก/หนีบมือ	-ใส่ถุงมือป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตึง	3	1	3	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

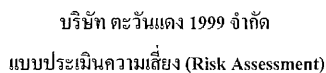
งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....ล้าง/CIP ล้างผสม.....

พื้นที่ :.....ห้องผสม.....

แผนก/หน่วยงาน :.....ผสม.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

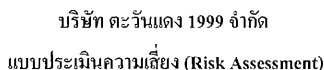
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่คิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.เตรียมสารละลายโซดาไฟ	-โซดาไฟกระเด็นใส่ดวงตาและใบหน้า	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
	-ทำให้เกิดอาการแสบร้อน/กัดกร่อนผิวหนัง						
	-ล้างโซดาไฟแคร์วาล์วลงพื้น	-จัดหาภาชนะรองรับสิ่งบรรจวสารเคมี	-ปนเปื้อนดินและน้ำ	3	1	3	2
	-พนักงานลื่นล้ม สัมผัสกระจก	-สวมใส่รองเท้าบู๊ต	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
2.เก็บตัวอย่างสารละลายโซดาไฟไปวิเคราะห์	-โซดาไฟกระเด็นใส่ดวงตาและใบหน้า	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
เปอร์เซ็น	-ทำให้เกิดอาการแสบร้อน/กัดกร่อนผิวหนัง						
	-บีกเกอร์แตกบาดมือได้รับบาดเจ็บ	-ตรวจสอบบีกเกอร์ก่อนใช้งาน	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
	-พนักงานสะดุดล้มขณะเก็บตัวอย่าง	-จัดเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบ	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
3.ต่อท่อทางและสายยางเข้ากับถัง	-วาล์ว/ข้อต่อ กระแทกมือได้รับบาดเจ็บ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง/กระแทก	3	1	3	2
	-สายยางแตกทำให้บาดเจ็บ/กระแทกมือ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง/กระแทก	3	1	3	2
4.ล้างถังด้วยน้ำสะอาดและสารละลายโซดาไฟ	-น้ำสารละลายกระเด็นใส่ดวงตาและใบหน้า	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
	-พนักงานลื่นล้มได้รับบาดเจ็บ	-สวมใส่รองเท้าบู๊ต	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
	-ไฟฟ้าดูด/ช็อตพนักงาน	-ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
	-วาล์ว/ข้อต่อกระแทกมือได้รับบาดเจ็บ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง/กระแทก	3	1	3	2



พื้นที่: ห้องผสม.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลถ้าเกิด	ระดับความถี่
1.สูบน้ำสุราและน้ำดีมีนเข้าถังผสม	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด พนักงาน	-ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
	-น้ำสุราหกทั่วไหลทำให้พื้นลื่น	-ตรวจสอบระบบข้อต่อ/ท่อทางก่อนทำงาน	-หกสั้ม/สื่นลั้ม	3	1	3	2
	-สูดดมกลิ่นแอลกอฮอล์ ทำให้ง่วงเวียนศีรษะ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
2.ละลายคาราเมล	-คาราเมลกระเด็นใส่ใบหน้าและดวงตา	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
	-คาราเมลหกทั่วไหลลงพื้นทำให้พื้นลื่น	-ตรวจสอบระบบข้อต่อ/ท่อทางก่อนทำงาน	-หกสั้ม/สื่นลั้ม	3	1	3	2
3.สูบลารามอลเข้าถังผสม	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด พนักงาน	-ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
	-คาราเมลหกทั่วไหลลงพื้นทำให้พื้นลื่น	-ตรวจสอบระบบข้อต่อ/ท่อทางก่อนทำงาน	-หกสั้ม/สื่นลั้ม	3	1	3	2
	-คาราเมลกระเด็นใส่ใบหน้าและดวงตา	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	3	1	3	2
4.กวนส่วนผสมให้เข้ากัน	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด พนักงาน	-ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
	-ถังแตก/รั่ว ขณะกวนทำให้ส่วนผสมรั่ว	-ตรวจสอบถัง/ฝา/ท่อทางก่อนทำงาน	-หกสั้ม/สื่นลั้ม ปนเป็นแหล่งน้ำ/ดิน	2	3	6	2
	-ไหลลงพื้น						
5.เก็บตัวอย่างน้ำสุราส่งตรวจ	-ปิกเกอร์แตกบาดมือ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
	-น้ำสุราหกใส่มือทำให้มือการเห็น	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2



พื้นที่ : ห้องผสม.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

[illegible]



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งานกิจกรรมที่วิเคราะห์:.....รับและจัดเก็บถังไอ้.....

พื้นที่ :.....ลานโผลดและโรงบ่ม.....

แผนก/หน่วยงาน :.....ผสม (โรงบ่ม).....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเสี่ยง
1.เคลื่อนย้ายถังไอ้ลงจากตู้คอนเทนเนอร์	-ขาดอากาศหายใจจากการเข้าไปในตู้	-ตรวจวัดอากาศก่อนเข้าทำงาน	-ทำงานในที่อับอากาศ	2	1	2	1
	-ตกจากที่สูง	-สวมใส่อุปกรณ์กันตก	-ตกจากที่สูง	3	1	3	2
	-ถังไอ้ทับเท้า/กระแทกร่างกาย	-สวมใส่รองเท้ากันภัย	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	3	1	3	2
	-เกิดอาการเมื่อยล้าจากการยก/ย้ายถัง	-เคลื่อนย้ายถังด้วยท่าทางที่ถูกต้อง	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2
	-หายใจเอาฝุ่นเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-โรคเนื่องจากการทำงาน	3	1	3	2
2.กลิ้งถังไอ้ขึ้นพาเลท	-ถังไอ้ทับเท้า/กระแทกร่างกาย	-สวมใส่รองเท้ากันภัย	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	3	1	3	2
	-เกิดอาการเมื่อยล้าจากการยก/ย้ายถัง	-เคลื่อนย้ายถังด้วยท่าทางที่ถูกต้อง	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2
3.รอกยกพาเลทไปจัดเก็บที่โรงบ่ม	-ถังตกพื้นทำให้ถังไอ้ที่อยู่ใกล้เคียง	-ใช้เชือกมัดถังกับแผง	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	3	1	3	2
	-รถยกเฉี่ยวชนพนักงาน/อาคาร	-ใช้วิธีการขับรอกอย่างช้าๆเพื่อให้เห็นทาง	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	3	1	3	2
4.พ่นสีสเปรย์บนถังไอ้	-สูดดมกลิ่นสีทำให้เวียนศีรษะ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
	-สีหกลงพื้นทำให้ปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน	-จัดให้มีภาชนะรองรับสีที่นำมาใช้งาน	-ปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน	3	1	3	2
	-ถังไอ้ไถ่น้ำหนัก	-วางถังไอ้ในพื้นที่ที่มั่นคง	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	3	1	3	2
	-แบบทาสีหนีบ/กระแทกมือ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตี	3	1	3	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

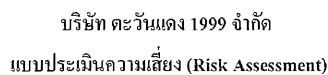
งานกิจกรรมที่วิเคราะห์:.....บรรจุ เท แอลกอฮอล์ถังไอ้.....

พื้นที่ :.....โรงบ่ม.....

แผนก/หน่วยงาน :.....ผสม (โรงบ่ม).....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

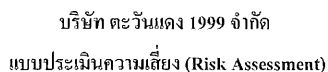
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเสี่ยง
บรรจุ							
1.เปิดถังสุราเข้าถังไอ้	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด พนักงาน	-ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
	-พนักงานสูดดมกลิ่นสุรา เกิดการเวียน	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
	-พนักงานลื่นล้มน้ำสุรา	-ตรวจสอบข้อต่อก่อนปฏิบัติงาน	-หกสั้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
2.ปิดฝาถังไอ้	-ค้อนทุบมือพนักงาน	-ใช้อุปกรณ์ช่วยจับฝาแทนมือ	-วัตถุหรือสิ่งของทุบ/ตี/กระแทก	3	1	3	2
	-พนักงานสูดดมกลิ่นสุรา เกิดการเวียน	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
3.กลิ้งถังไอ้ขึ้นพาเลท	-เกิดอาการปวดหลังจากการยกถัง	-หักทุก 1 ชั่วโมง	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2
	-ถังไอ้ทับเท้า	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-ยกเคลื่อนย้ายของหนัก	3	1	3	2
	-น้ำสุรารั่วไหล	-ตรวจสอบการปิดฝาให้เรียบร้อย	-ปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน	3	1	3	2
	-พนักงานสูดดมกลิ่นสุรา เกิดการเวียน	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
4.รอกยกพาเลทไปจัดเก็บในโรงบ่ม	-ถังไอ้ตกพื้นน้ำสุรารั่วไหล	-ใช้เชือกมัดถังกับแผง	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	3	1	3	2
	-รถยกเฉี่ยวชนพนักงาน/อาคาร	-จัดเส้นทางสำหรับรอก	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	3	2	6	2
	-พนักงานสูดดมกลิ่นสุรา เกิดการเวียน	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
	-เกิดความเมื่อยล้าปวดหลัง	-หักทุก 1 ชั่วโมงใส่อุปกรณ์พยุงหลัง	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2



พื้นที่ : โรงบ่ม

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

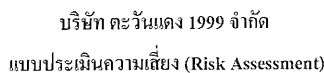
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1. กิ่งงัดไถ้จากชั้นวางใส่อุปกรณ์เคลื่อนย้าย	-เกิดความเมื่อยล้า/ปวดหลัง	-กักทุก 1 ชั่วโมง/ใส่อุปกรณ์พยุงหลัง	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2
2. รอยยก	-สะดุดกลื่นสุรา ทำให้อวัยวะเคลื่อนไหว	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
	-ตกจากที่สูง	-สวมใส่อุปกรณ์กันตก	-ตกจากที่สูง	2	2	4	2
	-รอยกดชนชั้นวาง/ถังไถ้	-จัดเส้นทางสำหรับรถยก	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	3	1	3	2
3. รอยยกถึงไถ้จนย้ายจุดเตสุรา	-รอยกดชนพนักงาน/อาคาร	-จัดเส้นทางสำหรับรถยก	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	3	1	3	2
	-ถังไถ้กถึงตักพื้นทำให้น้ำสุรารั่วไหล	-ใช้เข็มขัดรัดกับขารถ	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	2	2	4	2
	-สะดุดกลื่นสุรา ทำให้อวัยวะเคลื่อนไหว	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
4. กิ่งงัดไถ้จากจากรอยแล้วเปิดฝาทองบ่อ	-ถังไถ้กทับเท้า/กระแทกร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	3	1	3	2
	-ค้อนตีมือ/ฝาตักมือพนักงาน	-ใส่ถุงมือ/ใช้อุปกรณ์ช่วยจับแทนมือ	-วัตถุหรือสิ่งของทุบ/ตี/กระแทก	3	1	3	2
	-น้ำสุรากระเด็นใส่ตัวร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สารเคมีกระเด็นใส่ตา	3	1	3	2
	-สะดุดกลื่นสุรา ทำให้อวัยวะเคลื่อนไหว	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
5. เปิดปั๊มสูบลูไปยังห้องผสม	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด พนักงาน	-ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด	2	2	4	2
	-น้ำสุรารั่วไหลลงพื้น	-ตรวจสอบข้อต่อก่อนปฏิบัติงาน	-หกสั้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
	-สะดุดกลื่นสุรา ทำให้อวัยวะเคลื่อนไหว	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	-สัมผัสสิ่งมีพิษ/สารเคมี	3	1	3	2



พื้นที่ : อาคารบรรจุ [.....]

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

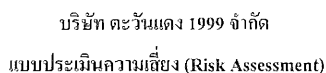
[illegible]



พื้นที่ :อาคารบรรจุ 1

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความถี่
1. รับแสดมปีจากผู้ควบคุมโรงงาน	-รดชิ้นแสดมปีคว่ำกระแทกพนักงาน	-ใช้รถเข็นที่มีความแข็งแรง/เข็นรถช้าๆ	-วัตถุหรือสิ่งของชน/กระแทก	2	1	2	1
	-มือย่ำจากกรวยกดแสดมปี	-ยกแสดมปีด้วยจำนวนที่เหมาะสม	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2
	-เม็กล็อกแสดมปีบาดมือ	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันมือ	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
	-แสดมปีบาดมือพนักงาน	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันมือ	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
2. แยกแผ่นประกอบหน้าและหลังล้นแสดมปี	-เม็กล็อกแสดมปีบาดมือ	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันมือ	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
	-แสดมปีบาดมือพนักงาน	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันมือ	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
3. เปิดฝาครอบเครื่องตัดแสดมปีออก	-ฝาครอบเครื่องหนีบมือ	-เปิดฝาครอบด้วยความระมัดระวัง	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดึง	3	1	3	2
	-ใบมีดบาดมือพนักงาน	-ไม่นำมือไปสัมผัสบริเวณใบมีด	-วัตถุหรือสิ่งของหัด/บาด/ตำ/แทง	2	2	4	2
4. ใส่แสดมปีเข้าในเครื่องตัด	-แสดมปีบาดมือพนักงาน	-ใส่อุปกรณ์ป้องกันมือ	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
	-ใบมีดบาดมือพนักงาน	-ไม่นำมือไปสัมผัสบริเวณใบมีด	-วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
5. กรูบรีมตัดแสดมปี	-ไฟฟ้าช็อต/อุด พนักงาน	-ติดตั้งระบบหยุดอัตโนมัติ/สายกราวด์	-ไฟฟ้าช็อต/อุด	2	2	4	2
	-ฝาครอบกระแทกมือ	-ติดตั้งระบบป้องกันฝาครอบกระแทก	-วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	2	2	4	2
	-เกิดความเมื่อยล้าจากการเดิน	-พักเป็นระยะๆ	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2



พื้นที่ : อาคารบรรจุ 1

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

[illegible]



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....การบรรจุสุรา.....

พื้นที่ :.....อาคารบรรจุ 1.....

แผนก/หน่วยงาน :.....บรรจุ.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิเกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1. รอยยกพาหนะจากวางบนเครื่องปาดขวด	-พาหนะชนกับเครื่องปาด	-มีพนักงานช่วยบอกทิศทาง	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	3	1	3	2
	-ขวดตกพื้นแตก	-เกาะพลาสติกคลุมหลังจากยกขึ้นเครื่อง	-วัตถุหรือสิ่งของแตก	3	1	3	2
	-พนักงานโดนขวดบาด	-ใส่ถุงมือเมื่อต้องจับขวด	-วัตถุหรือสิ่งของคัด/บาด/ทิ่ม/แทง	3	1	3	2
	-รถยกชนพนักงาน	-กำหนดจุดทำงานของรถยก	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	2	4	2
2. ปาดขวดออกจากพาหนะ	-ขวดตกพื้นแตก	-ใช้ไม้กวาดขวดแตกใส่ที่ตักขยะ	-วัตถุหรือสิ่งของแตก	3	1	3	2
	-ขวดแตกบาดมือ	-ใส่ถุงมือกันบาด	-วัตถุหรือสิ่งของคัด/บาด/ทิ่ม/แทง	3	1	3	2
	-เครื่องจักรหนีพนักงาน	-หยุดเครื่องจักรก่อนเข้าทำงานกับเครื่องจักร	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบ/ดิ่ง	3	2	6	2
3. ล้างขวด	-ขวดตกพื้นแตก	-ใช้ไม้กวาดขวดแตกใส่ที่ตักขยะ	-วัตถุหรือสิ่งของแตก	3	1	3	2
	-น้ำหกรั่วไหลลงพื้น	-ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า และทำความสะอาด	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
4. บรรจุสุราลงขวดและปิดฝา	-น้ำสุรารั่วไหลลงพื้น	-กวาดน้ำสุราลงรางระบายน้ำ	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
	-ชุดคมกลืนสุรา เกิดวังเวียงศีรษะ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-สัมผัสสิ่งมีชีวิต/สารเคมี	3	1	3	2
5. ตรวจสอบสุราหลังบรรจุ	-ขวดสุราตกพื้นแตก	-ใช้ไม้กวาดขวดแตกใส่ที่ตักขยะ	-วัตถุหรือสิ่งของแตก	3	1	3	2
	-พนักงานโดนขวดบาด	-ใส่ถุงมือกันบาด	-วัตถุหรือสิ่งของคัด/บาด/ทิ่ม/แทง	3	1	3	2
	-เกิดความเมื่อยล้าจากการนั่งตรวจสอบ	-เปลี่ยนท่าทางทุก 1 ชั่วโมง	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2
	-เสียงดังจากขวดกระทบกัน	-ใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-สัมผัสเสียงดัง	3	1	3	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

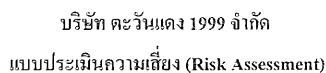
งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....การบรรจุสุรา.....

พื้นที่ :.....อาคารบรรจุ 1.....

แผนก/หน่วยงาน :.....บรรจุ.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

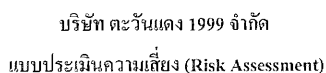
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิเกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
6. ปิดฉลากและแสดมปี	-แสดมปีบาดมือ	-สวมใส่ถุงมือ	-วัตถุหรือสิ่งของคัด/บาด/ทิ่ม/แทง	3	1	3	2
	-เครื่องจักรหนีบ/กระแทกมือ	-หยุดเครื่องจักรก่อนใส่ฉลาก/แสดมปี	-วัตถุหรือสิ่งของหนีบ/ดิ่ง	3	2	6	2
	-ชุดคมกลืนกวาด วังเวียงศีรษะ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	-ชุดคมสารเคมี/สารพิษ	3	1	3	2
	-เสียงดังจากเครื่องปิดฉลากและแสดมปี	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง	-สัมผัสเสียงดัง	3	2	6	2
7. ขึ้นรูปกล่อง	-กล่องบาดมือ	-สวมใส่ถุงมือ	-วัตถุ/สิ่งของคัด/บาด/ทิ่ม/แทง	3	1	3	2
	-เมื่อยล้าจากการยกกล่อง	-ยกกล่องด้วยท่าทางที่ถูกต้อง	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2
	-หายใจฝุ่นกล่องเข้าระบบทางเดินหายใจ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	-โรคเนื่องจากการทำงาน	3	1	3	2
	-เสียงดัง	-สวมใส่อุปกรณ์ลดเสียง	-สัมผัสเสียงดัง	3	2	6	2
	-สะดุดล้ม	-จัดพื้นที่ทำงานไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
8. จับขวดลงกล่อง	-ขวดสุราตกพื้นแตก	-ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่	-ทรัพย์สินเสียหาย	3	1	3	2
	-น้ำสุรารั่วไหล	-กวาดน้ำสุราลงรางระบายน้ำ	-ปนเปื้อนแหล่งน้ำ/ดิน	3	1	3	2
	-ชุดคมกลืนสุรา วังเวียงศีรษะ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	-ชุดคมสารเคมี/สารพิษ	3	1	3	2
9. ใส่ใส่กล่อง	-หายใจฝุ่นกล่องเข้าระบบทางเดินหายใจ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	-โรคเนื่องจากการทำงาน	3	1	3	2
	-เมื่อยล้าจากการหยิบใส่ใส่กล่อง	-ไม่เอี้ยวตัว หักทุก 1 ชั่วโมง	-อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2
	-เสียงดัง	-สวมใส่อุปกรณ์ลดเสียง	-สัมผัสเสียงดัง	3	1	6	2



พื้นที่ :อาคารบรรจุ 1

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

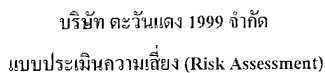
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ค่าดัชนี	ระดับความเสี่ยง
1. ตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน	- ตะกั่วเครื่องจักรลัม	- จัดให้มีพื้นที่ทางเดินระหว่างเครื่องจักร	- หกล้ม/ถื่นล้ม	3	1	3	2
	- ไฟฟ้าดูด/ช็อต	- ต่อสายดินกราวด์	- ไฟฟ้าดูด/ช็อต	2	2	4	2
	- เครื่องจักรบาด/ทิ่มร่างกาย	- ใส่อุปกรณ์ป้องกันบาด	- วัตถุหรือสิ่งของหลัด/บาด/ทิ่ม/แทง	3	1	3	2
	- ลื่นไถลบน/น้ำที่พื้น	- สวมใส่รองเท้านิรภัย/กวาดพื้นให้สะอาด	- หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
	- ตกจากที่สูง	- ใส่อุปกรณ์กันตก	- ตกจากที่สูง	2	1	2	1
2. ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรที่ชำรุด	- สูดดมกลิ่นน้ำมัน/แอลกอฮอล์	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	- สูดดมสารพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
	- ลื่นล้ม	- สวมใส่รองเท้านิรภัย/กวาดพื้นให้สะอาด	- หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
	- ตกจากที่สูง	- ใส่อุปกรณ์กันตก	- ตกจากที่สูง	2	1	2	1
	- เครื่องจักรหนีบ/คิง	- หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อม	- วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือคิง	2	2	4	2
	- เครื่องจักรบาด/ทิ่มร่างกาย	- ใส่อุปกรณ์ป้องกันบาด	- วัตถุหรือสิ่งของฉัด/บาด/ทิ่ม/แทง	3	1	3	2
	- ไฟฟ้าดูด/ช็อต	- ปิดกระแสไฟฟ้าก่อนซ่อม	- ไฟฟ้าดูด/ช็อต	2	2	4	2
	- น้ำมัน/แอลกอฮอล์กระเด็นเข้าตา	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	- สัมผัสสารพิษ/สารเคมี	3	1	3	2
	- เมื่อยล้าจากการยืน/นั่งนาน	- เปลี่ยนท่าทางการทำงานทุก 1 ชั่วโมง	- อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	3	1	3	2
	- อุปกรณ์/เครื่องมือตกใส่เท้า	- สวมใส่รองเท้านิรภัย	- วัตถุหรือสิ่งของตก/หล่นใส่ร่างกาย	3	1	3	2



พื้นที่ :อาคารรองน้ำ.....

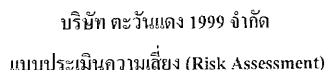
วันที่ประเมิน :20/12/65..... ครั้งที่ :01/2565.....

[illegible]



พื้นที่ :อาคารบำบัดน้ำเสีย.....

วันที่ประเมิน :20/12/65..... ครั้งที่ :01/2565.....

[illegible]

พื้นที่ :.....อาคารซ่อมบำรุง.....

วันที่ประเมิน :20/12/65..... ครั้งที่ :01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือสิ่งที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1. งานเจาะ	-เศษเหล็กกระเด็นเข้าตา/ร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา/ร่างกาย	3	1	3	2
	-เหล็กตกทับเท้า	-ยึดเหล็กให้มั่นคงกับคอก	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	3	1	3	2
	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	2	2	4	2
	-เหล็กบาดมือ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของผิวด/บาด/ทับ/บด	3	1	3	2
	-เครื่องเจาะ โคนมือ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของขบเจาะ	3	2	6	2
2. งานเชื่อม/ตัด	-เศษเหล็กกระเด็นเข้าตา/ร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา/ร่างกาย	3	1	3	2
	-ใบพียูแตกกระเด็นใส่ร่างกาย	-ตรวจสอบก่อนเริ่มทำงาน	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา/ร่างกาย	2	2	4	2
	-สะเก็ดไฟกระเด็นใส่ร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา/ร่างกาย	3	1	3	2
	-ฝุ่นละอองเข้าทางเดินหายใจ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-โรคจากการทำงาน	3	1	3	2
	-ไฟฟ้าช็อต/ดูด	-ติดตั้งสายกราวด์	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	2	2	4	2
	-ประกายไฟกระเด็นใส่วัตถุไวไฟ	-จัดเก็บวัตถุไวไฟออกจากพื้นที่ทำงาน	-วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	2	3	6	2
3. งานเชื่อม	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	2	2	4	2
	-ประกายไฟกระเด็นใส่วัตถุไวไฟ	-จัดเก็บวัตถุไวไฟออกจากพื้นที่ทำงาน	-วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	2	3	6	2
	-ถังก๊าซระเบิด	-ตรวจสอบถังก๊าซและตั้งถังให้มั่นคง	-วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	2	3	6	2
	-ประกายไฟกระเด็นใส่ร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสสารร้อน	3	1	3	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....งานสาธารณสุขปภก.....

พื้นที่ :.....บริเวณรอบโรงงาน.....

แผนก/หน่วยงาน :.....วิศวกรรม (ซ่อมบำรุง).....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.งานระบบประปา	-เป็นลมหมดสติ	-ทำงานช่วงที่สภาพอากาศไม่ร้อนมาก	-อันตรายจากความร้อน	3	1	3	2
	-เวียนศีรษะจากการสูดดมแก๊ส	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-สูดดมสารเคมี/สารพิษ	3	1	3	2
	-อุปกรณ์ชำรุด/กระแทกร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของตก/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
	-รถชนสิ่งอุปสรรค	-ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	2	4	2
2.ล้างแอร์	-ชิ้นส่วนแอร์บาดมือ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของตก/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
	-ตกจากที่สูง	-จัดให้มีคนจับบันได	-ตกจากที่สูง	3	1	3	2
	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	2	2	4	2
3.งานसान	-เป็นลมหมดสติ	-ทำงานช่วงที่สภาพอากาศไม่ร้อนมาก	-อันตรายจากความร้อน	3	1	3	2
	-สัตว์มีพิษกัด ต่อย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-สัมผัสสัตว์มีพิษ	3	1	3	2
	-เครื่องจักรชำรุด/ชำรุดร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของตก/บาด/ตำ/แทง	2	2	4	2
	-เศษหิน/หินกระเด็นใส่ร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นใส่ร่างกาย	3	2	6	2
	-ตกจากที่สูง	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-ตกจากที่สูง	2	2	4	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....รับ-จ่าย Packaging/สารเคมี.....

พื้นที่ :.....อาคารบรรจุ/อาคารสารเคมี.....

แผนก/หน่วยงาน :.....คลังสินค้า.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
การรับ							
1.รถยกยกพาเลท Packaging/สารเคมี ลงจาก	-รถยกเฉี่ยวชนรถขนส่ง/พนักงาน	-กำหนดเส้นทางรถยก	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	3	1	3	2
รถขนส่ง	-สินค้าหล่นใส่พนักงาน	-ห้ามพนักงานเข้าใกล้บริเวณรถขนส่ง	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	2	1	2	2
2.ตรวจนับจำนวน Packaging/สารเคมี	-ตกจากที่สูง	-จัดให้มีบันไดที่มั่นคง	-ตกจากที่สูง	2	2	4	2
	-สูดดมควันท่อไอเสีย/สารเคมี	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-สูดดมสารเคมี	3	1	3	2
3.รถยกยกพาเลท Packaging/สารเคมี จัดเก็บ	-รถยกเฉี่ยวชนพนักงาน/ชิ้นวางของ	-กำหนดเส้นทางรถยก/จำกัดความเร็วรถ	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	3	1	3	2
	-Packaging/สารเคมีหล่นทับพนักงาน	-จัดเรียงให้อยู่ในที่สูงที่กำหนด	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	2	1	2	1
การจ่าย							
รถยกยกพาเลท Packaging /สารเคมีส่งให้	-รถยกเฉี่ยวชนพนักงาน	-กำหนดเส้นทางรถยก	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	2	4	2
แผนกที่เบิก	-Packaging/สารเคมี หล่นทับ	-จัดเรียงให้อยู่ในที่สูงที่กำหนด	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	2	2	4	2



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....รับ-จ่ายโศคาไฟ.....

พื้นที่ :.....อาคารกรด-ต่าง.....

แผนก/หน่วยงาน :.....คลังสินค้า.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือสิ่งที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
รับ							
1. ลอดหน้าแปลน	-หน้าแปลนตกใส่เท้า	-จัดให้มีที่รองหน้าแปลน	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	2	1	2	1
	-สารเคมีกระเด็นใส่ร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-สัมผัสสารเคมี/สารพิษ	3	1	3	2
2. ต่อท่อและสายยางจากระบบเข้าถัง	-ข้อต่อ/สายยางกระแทกมือ	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-วัตถุหรือสิ่งของกระแทกร่างกาย	3	1	3	2
3. ปิดป้อน	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	2	2	4	2
จ่าย							
1. บรรจุสารเคมีลงถัง	-สารเคมีกระเด็นใส่ร่างกาย	-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	-สัมผัสสารเคมี/สารพิษ	3	1	3	2
	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ติดตั้งสายกราวด์	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	2	2	4	2
	-ถังสารเคมีทับเท้า	-จัดวางถังเคมีให้มั่นคง	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	3	1	3	2
2. รวบรวมภาชนะบรรจุสารเคมีมาให้แต่ละ	-รอยกดเหยียบขาบนพนักงาน	-กำหนดเส้นทางรวบรวม	-อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2	2	4	2
หน่วยงาน	-ถังสารเคมีตกพื้นรั่วไหล	-มัดถังสารเคมีให้มั่นคง	-ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม	2	1	2	1



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด
แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

งาน/กิจกรรมที่วิเคราะห์:.....การใช้อุปกรณ์สำนักงาน.....

พื้นที่ :.....สำนักงาน.....

แผนก/หน่วยงาน :.....ทุกหน่วยงาน.....

วันที่ประเมิน :.....20/12/65..... ครั้งที่ :.....01/2565.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อันตรายหรือสิ่งที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ลักษณะอันตราย	ระดับโอกาส	ระดับความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1. ดึงลิ้นชักตู้	-แฟ้มเอกสารหัก/ขาดงอ	-ใช้แฟ้มที่มีขนาดพอดีกับตู้	-ทรัพย์สินเสียหาย	3	1	3	2
		-ไม่ใส่แฟ้มเอกสารแน่นเกินไป					
	-ชน/สะดุด/กระแทกตู้	-ไม่ดึงลิ้นชักค้างไว้	-หกล้ม/ลื่นล้ม	3	1	3	2
		-ปิดลิ้นชักให้สนิททุกครั้ง					
	-ตู้เอียง/ล้ม/ทับเท้า	-ไม่ใส่เอกสารในลิ้นชักพร้อมกันหลายชั้น	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	2	2	4	2
		-ไม่ดึงลิ้นชักพร้อมกันหลายชั้นในตู้					
		-เอกสารที่มีน้ำหนักมากใส่ไว้รับล่าง					
		-ห้ามเปิดลิ้นชักทิ้งไว้					
	-ของบนหลังตู้หล่น	-ไม่วางของบนหลังตู้เอกสาร	-วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	3	1	3	2
		-ไม่กระชากลิ้นชัก					
	-วางลิ้นชักหัก/งอ	-ไม่ดึงลิ้นชักสุดอย่างรวดเร็ว	-ทรัพย์สินเสียหาย	3	1	3	2
		-ไม่ใส่เอกสารในลิ้นชักมากเกินไป					
2. เก็บ/หาเอกสาร	-กระชากขาบาดเจ็บ	-หยิบแฟ้มออกจากตู้แล้วค่อยหาเอกสาร	-วัตถุหรือสิ่งของขีด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
	-ลิ้นแฟ้มขาบาดเจ็บ	-กดลิ้นแฟ้มให้แน่น แนบกับเอกสาร	-วัตถุหรือสิ่งของขีด/บาด/ตำ/แทง	3	1	3	2
		-ใช้ตัวล็อกทุกครั้ง					

[illegible]

ภาคผนวก 44ข

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี





CHE-001

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี : Polymer Pure (โพลีเมอร์บริสุทธิ์) / Anionic Polyacrylamide

Cas No. : 9003-04-7

สัญลักษณ์แสดงอันตราย : -

สัญลักษณ์ NFPA : -

คำสัญญาณหรือข้อความแสดงอันตราย : 1. ห้ามเก็บในสถานที่ซึ่งอยู่ติดกับหรือใกล้ไฟ 2. อาจเป็นอันตรายต่อผิวหนังและดวงตา

3. อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดการระคายเคืองผิวหนัง 4. อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้ระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ

ข้อมูลทางกายภาพ :	จุดเดือด = ไม่มี	จุดวาบไฟ = ไม่มี
	ค่า pH = 6-8	กลิ่น = ไม่มีกลิ่น
	ลักษณะ = ผงสีขาว	

อุปกรณ์ป้องกัน : นักผจญเพลิง : ชุดป้องกันสารเคมีและอุปกรณ์ช่วยหายใจและรองเท้าบูต
ผู้ขนถ่าย : ผู้ขนถ่ายต้องมีคุณสมบัติในการจัดการไฟอย่างถูกต้องเพื่อลดปริมาณฝุ่น

การจัดเก็บและขนย้าย : หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสารออกซิไดซ์
การฉีดพ่นหรือฉีด : หลีกเลี่ยงการฉีดพ่นที่เปียกชื้น ควรทำความสะอาดและต้องใช้น้ำที่สะอาดเพื่อลดการเกิดกลิ่น

การกำจัดของเสีย : หลีกเลี่ยงการทิ้งลงในแหล่งน้ำหรือแหล่งน้ำใต้ดิน ควรเก็บไว้ในภาชนะที่เหมาะสมและติดฉลากให้ชัดเจน

การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
ดวงตา	ระคายเคืองเล็กน้อย	ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก อย่างน้อย 10 นาที
กลิ่น	ระคายเคืองเล็กน้อย	อย่าทำให้อาเจียน รับการปฐมพยาบาลทันที
ผิวหนัง	ระคายเคืองเล็กน้อย	ล้างให้สะอาดด้วยน้ำและสบู่
สูดดม	ระคายเคืองเล็กน้อย	ออกไปสูดอากาศบริสุทธิ์

ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย : บริษัท เอส แอนด์ ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด
ที่อยู่ : 36/106 หมู่ 9 ถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร 11120
เบอร์โทรศัพท์ : 089-2127354 โทรสาร : -

ขั้นตอนการทำ CPR

1. มีสติหรือไม่	2. เรียกขอความช่วยเหลือ	3. โทรเรียก 1669	4. ตรวจดูว่าผู้บาดเจ็บหายใจหรือไม่
5. วางสิ่งมีคม กระดุกหน้าอกบริเวณกึ่งกลางของกระดูกอก	6. คอกลงตรง ไม่กดให้แน่น อยู่เหนือจุดนม สติ	7. คมวดหัวใจลึกประมาณ 5-6 ซม. อัตราเร็ว 100-120	



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี : Poly Aluminum Chloride (Pac 30%)

Cas No. : 12042-91-0

สัญลักษณ์แสดงอันตราย : 2.2

สัญลักษณ์ NFPA : 0

คำสัญญาณหรือข้อความแสดงอันตราย : ก่อให้เกิดการระคายเคืองผิวหนัง , ทำให้เกิดการระคายเคืองตาอย่างรุนแรง , อาจกัดกร่อนโลหะได้

ข้อมูลทางกายภาพ :	จุดเดือด = ไม่มีข้อมูล	จุดวาบไฟ = ไม่สามารถใช้งานได้
	ค่า pH = 3.5	กลิ่น = ไม่มีข้อมูล
	ลักษณะ = ของเหลวสีเหลืองใส	

อุปกรณ์ป้องกัน : นักผจญเพลิง : ชุดป้องกันไฟ อาวุธป้องกันไฟ อาวุธป้องกันไฟ อาวุธป้องกันไฟ
ผู้ขนถ่าย : ผู้ขนถ่ายต้องมีคุณสมบัติในการจัดการไฟอย่างถูกต้องเพื่อลดปริมาณฝุ่น

การจัดเก็บและขนย้าย : เก็บในภาชนะที่ทนต่อการกัดกร่อน ภาชนะต้องปิดสนิท ไม่ให้แสงเข้า และต้องติดฉลากให้ชัดเจน

การฉีดพ่นหรือฉีด : หลีกเลี่ยงการฉีดพ่นที่เปียกชื้น ควรทำความสะอาดและต้องใช้น้ำที่สะอาดเพื่อลดการเกิดกลิ่น

การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
ดวงตา	อาจทำให้ระคายเคืองตาปานกลาง	ล้างออกด้วยน้ำสะอาดปริมาณมาก อย่างน้อย 20 นาที
กลิ่น	อาจทำให้ระคายเคืองผิวหนัง	ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออก แล้วล้างด้วยสบู่
การกลืน	อาจทำให้ระคายเคืองในปาก คอ และกระเพาะอาหาร	ดื่มน้ำปริมาณมาก ห้ามทำให้อาเจียน
การสูดดม	อาจทำให้ระคายเคืองทางเดินหายใจ	เคลื่อนย้ายออกไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์

ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย : บริษัท อะคริลิกเคมีคอล จำกัด
ที่อยู่ : 165 หมู่ 4 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30310
เบอร์โทรศัพท์ : 081-9761783 โทรสาร : -

ขั้นตอนการทำ CPR

1. มีสติหรือไม่	2. เรียกขอความช่วยเหลือ	3. โทรเรียก 1669	4. ตรวจดูว่าผู้บาดเจ็บหายใจหรือไม่
5. วางสิ่งมีคม กระดุกหน้าอกบริเวณกึ่งกลางของกระดูกอก	6. คอกลงตรง ไม่กดให้แน่น หัวไหล่อยู่ที่เหนือ	7. คมวดหัวใจลึกประมาณ 5-6 ซม. อัตราเร็ว 100-120	



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

CHE-004

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี: Sodium Chloride 25% (เกลือน้ำ) Cas No.: 7647-14-5

สัญลักษณ์แสดงอันตราย: - สัญลักษณ์ NFPA: 0

คำสัญลักษณ์หรือข้อความแสดงอันตราย: สารเคมีนี้จัดเป็นสารอันตราย

ข้อมูลทางกายภาพ: จุดเดือด = มากกว่า 100 °C จุดวาพไฟ = ไม่ติดไฟ
ค่า pH = 6-8 กลิ่น = ไม่มีกลิ่น
ลักษณะ = ของเหลว ใส ไม่มีสี

อุปกรณ์ป้องกัน: นักลงทุนเพลิง: สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายได้ครบถ้วน

การจัดเก็บและขนย้าย: เก็บในภาชนะปิดสนิท ป้องกันฝุ่นละออง

ข้อบังคับพนักงานและสิ่งแวดล้อม: ห้ามปล่อยสู่บรรยากาศหรือแหล่งน้ำ

สาร/สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง: สารละลายน้ำเกลือจะกัดกร่อนโลหะอย่างช้าๆ เมื่อมีอากาศอยู่

การจัดการเมื่อรั่วไหล: รวบรวมวัสดุที่หกในภาชนะที่เหมาะสมเพื่อกำจัด

สารดับเพลิง: ใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสมกับไฟร่อนข้าง

อันตรายที่เกิดขึ้นและการปฐมพยาบาล

การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
การสูดดม	ไม่มีผลข้างเคียงใดๆ หากสูดดมไม่สบาย	ให้อยู่ในที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์
ผิวหนัง	ระคายเคืองผิวหนัง	ล้างด้วยน้ำสะอาด
ดวงตา	ระคายเคืองต่อดวงตา	ล้างด้วยน้ำอย่างระมัดระวังเป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที
กลืนกิน	ไม่มีผลข้างเคียงใดๆ	บ้วนปาก หากกระหายน้ำให้ดื่มน้ำ

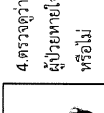
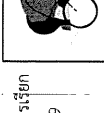

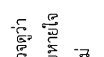


ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย: บริษัท กิจทรัพย์ห่อหมก จำกัด

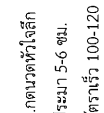
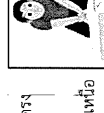
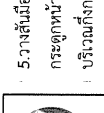
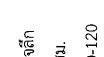


ที่อยู่: 10/3-4 ซอยลาดพร้าว 20 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์: 091-1201619

โทรสาร: -

ขั้นตอนการทำ CPR





วันที่มีฉบับแก้ไข 15 สิงหาคม 2567

TWD-FM-WH-03-04 /Rev.00



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

CHE-005

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี: Sodium hypochlorite 10% Cas No.: 7681-52-9

สัญลักษณ์แสดงอันตราย: 2, 3, 5, 6 สัญลักษณ์ NFPA: -

คำสัญลักษณ์หรือข้อความแสดงอันตราย: อันตรายต่อระบบทางเดินหายใจเมื่อสัมผัสเป็นเวลานานหรือสัมผัสซ้ำ, อันตรายต่อผิวหนังไหม้อย่างรุนแรงและทำลายดวงตา, อันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ

ข้อมูลทางกายภาพ: จุดเดือด = 48-76 °C จุดวาพไฟ = ไม่ติดไฟ
ค่า pH = 12 กลิ่น = กลิ่นฉุน คล้ายคลอรีน
ลักษณะ = ของเหลว สีเขียวเหลือง

อุปกรณ์ป้องกัน:



นักลงทุนเพลิง: ความร้อนและการผสม/ปนเปื้อนกับกรด จะทำให้เกิดฟุ้ง/ก๊าซที่เป็นพิษและมีฤทธิ์กัดกร่อน การสลายตัวจะเกิดก๊าซคลอรีน

การจัดเก็บและขนย้าย: ปิดภาชนะให้สนิท เก็บในที่บริเวณที่ระบายอากาศได้ดี เก็บในที่แห้งและเย็น ห่างจากความร้อน แสง กรด

ข้อบังคับพนักงานและสิ่งแวดล้อม: ห้ามสัมผัสสารเคมีโดยตรง ห้ามสูดดมไอระเหย และห้ามให้สารไหลลงท่อระบายน้ำ

สาร/สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง: กรดเข้มข้น, สารออกซิไดส์อย่างแรง, โลหะหนัก, สารรีดิวซ์/ความร้อน, แสง, ผสมกับโลหะหนัก เช่น นิกเกิล

การจัดการเมื่อรั่วไหล: ให้ระบายอากาศในพื้นที่ที่มีสารหกไว้ไหล เก็บส่วนที่หกไว้ให้ไกลจากคนและสัตว์ไปเป็นกลางด้วยโซเดียมไฮไดรด์, โซเดียมไฮดรอกไซด์ และดูดซับส่วนที่หกไว้ด้วย ดินทรายหรือวัสดุอื่น แล้วนำไปใส่ภาชนะบรรจุที่มีติดไว้ แล้วนำไปกำจัด

สารดับเพลิง: ผงเคมีแห้ง

อันตรายที่เกิดขึ้นและการปฐมพยาบาล

การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
ทางการหายใจ	ทำให้ไอ แสบคอ หายใจถี่ หายใจลำบาก	เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์
กลืนกิน	แสบร้อนปาก คอ และหน้าอก ปวดท้อง คลื่นไส้	ดื่มน้ำหรือรับประทานนมมาก ๆ หากหมดสติห้ามให้ผู้ป่วย
ถูกผิวหนัง	ไม่มีข้อมูล	ล้างด้วยน้ำสะอาดปริมาณมาก
ดวงตา	ตาไหม้อย่างรุนแรงและตาบอดได้	ล้างทันทีด้วยน้ำสะอาด อย่างน้อย 15 นาที


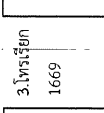

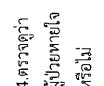


ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย: บริษัท พีที เคม แอร์ จำกัด


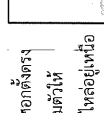
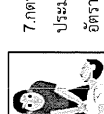
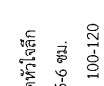


ที่อยู่: 1/8 หมู่ 12 ทางหลวงสาย 345 ตำบลคลองข่อย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์โทรศัพท์: 086-6099763

โทรสาร: -

ขั้นตอนการทำ CPR





วันที่มีฉบับแก้ไข 15 สิงหาคม 2567

TWD-FM-WH-03-04 /Rev.00



CHE-006

บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี : Antiscaler For RO

Cas No. : 9003-04-7

สัญลักษณ์แสดงอันตราย : -

สัญลักษณ์ NFPA : -

คำสัญญาณหรือข้อความแสดงอันตราย : สารนี้ไม่เป็นอันตราย

ข้อมูลทางกายภาพ : จุดเดือด = ไม่พบข้อมูล

จุดวาบไฟ = ไม่พบข้อมูล

ค่า pH = 3-5

กลิ่น = เหมือนวานิลา

ลักษณะ = ของเหลวใสไม่มีสี

อุปกรณ์ป้องกัน : นกผงอนุพิง : ไม่ระบุ

อุปกรณ์ป้องกัน : นกผงอนุพิง : ไม่ระบุ

การจัดเก็บและขนย้าย : เก็บไว้ในภาชนะปิดสนิท ในอุณหภูมิห้อง ไม่แนะนำให้เก็บเกิน 1 ปี

ข้อแจ้งเตือนพนักงานและสิ่งแวดล้อม : ไม่เป็นสารอันตราย

สาร/สภาวะที่ต้อหลีกเลี่ยง : ไม่ระบุ

การจัดการเมื่อรั่วไหล : เก็บผลิตภัณฑ์ที่หกและทำความสะอาดของเหลวที่ไหลออกตามท่อระบายน้ำ

สารดับเพลิง : น้ำ, คาร์บอนไดออกไซด์, โฟม

อันตรายที่เกิดขึ้นและการปฐมพยาบาล

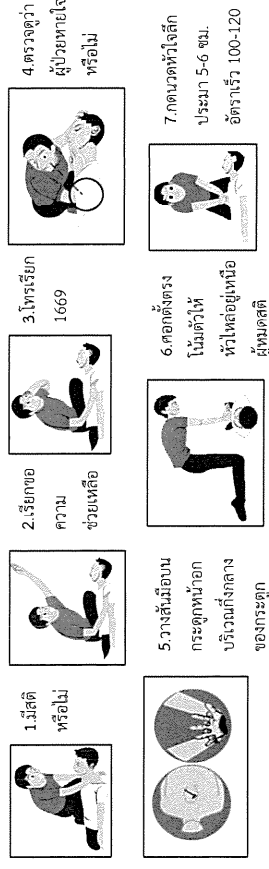
การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
การสูดดม	ระคายเคืองเล็กน้อย	นำผู้ป่วยออกมาบริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์
กลืนกิน	ระคายเคืองเล็กน้อย	ให้ผู้ผู้ป่วยดื่มน้ำหรืออมเยื่อเพื่อเจือจาง
ผิวหนัง	ระคายเคืองเล็กน้อย	ล้างด้วยน้ำ
ดวงตา	ระคายเคืองเล็กน้อย	ให้น้ำไหลผ่านดวงตาดูอย่างน้อย 15 นาที

ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย : บริษัท ลิควิด เทอร์ริฟิเคชั่น เอ็นจินีเยริง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ที่อยู่ : 68/102 หมู่ 6 ถนนเลียบรางรถไฟทาง ด่านเสาส่งหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

เบอร์โทรศัพท์ : 02-5950552

ขั้นตอนการทำ CPR



วันที่มีผลบังคับใช้ 15 สิงหาคม 2567

TWD-FM-WH-03-04 /Rev.00



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี : Cleaner S2S 1700 (Hydrochloric Acid)

Cas No. : 7647-01-0

สัญลักษณ์แสดงอันตราย :

สัญลักษณ์ NFPA : -

คำสัญญาณหรือข้อความแสดงอันตราย : สัมผัสกับผิวหนังทำให้เกิดการระคายเคือง อุณหภูมิผิวหนังจะลดลง ระบบย่อยอาหาร, หากเข้าตาจะทำให้ปวดแสบและเกิดการระคายเคือง และในกรณีการสูดดมอาจ

ข้อมูลทางกายภาพ : จุดเดือด = 100-120 °C

จุดวาบไฟ = ไม่ระบุ

ค่า pH = 3.5-5.0 ที่ 1% w/v

กลิ่น = อุ่น ระคายเคืองรุนแรง

ลักษณะ = ของเหลวข้นสีขาว อาจมีเล็กน้อย ไม่มีสี

อุปกรณ์ป้องกัน : นกผงอนุพิง : ไม่ระบุ

อุปกรณ์ป้องกัน : นกผงอนุพิง : ไม่ระบุ

การจัดเก็บและขนย้าย : ห้ามสัมผัสสารเคมีโดยตรง ให้ภาชนะพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาสบรรจุ/ขนย้าย เก็บสารเคมีในที่แห้ง อุ่น หนีห่าง

ข้อแจ้งเตือนพนักงานและสิ่งแวดล้อม : ห้ามใช้สารเคมีที่มีความเข้มข้นสูงโดยตรงอาจทำให้เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนังและตัว

สาร/สภาวะที่ต้อหลีกเลี่ยง : โลหะ, Phosphides, Acetides, Bonides, Carbides, Silicides, Formaldehyde, Cyanides, Sulphides

การจัดการเมื่อรั่วไหล : หยุดการรั่วไหลที่ต้นทางให้เร็วที่สุด เช่น ปิดวาล์ว หากภาชนะชำรุดให้หาภาชนะมาเปลี่ยน จากนั้นนำวัสดุดูดซับ

มาขังสารเคมีที่รั่วไหลรวบรวมเพื่อไม่ให้กำจัดต่อไป พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วน

สารดับเพลิง : ใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โดยรอบ

อันตรายที่เกิดขึ้นและการปฐมพยาบาล

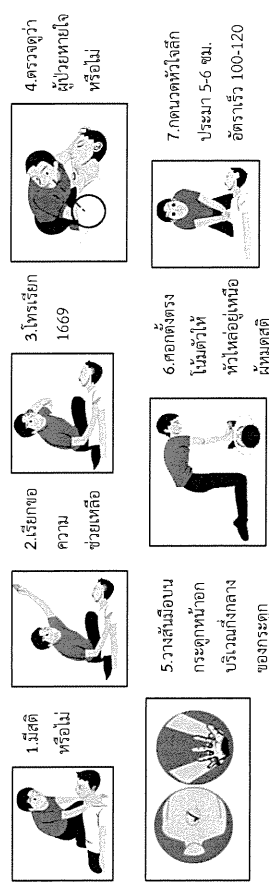
การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
ทางผิวหนัง	ระคายเคือง สูดสูดน้ำ ผิวเยือกเย็น	ล้างด้วยน้ำสะอาด ไม่น้อยกว่า 15 นาที
ทางดวงตา	ปวดแสบและเกิดการระคายเคือง	ล้างด้วยน้ำสะอาด ไม่น้อยกว่า 15 นาที
ทางการสูดดม	ระคายเคืองจมูก	ออกจากบริเวณที่เสี่ยง และอยู่ในที่มีอากาศถ่ายเท
การกลืนกิน	มีผลต่อระบบย่อยอาหาร	ดื่มน้ำมากๆ ห้ามทำให้อาเจียนและส่งผลแพ้ย่อยเร็ว

ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย : บริษัท เอคเอนคิฟอส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่ : 36/106 หมู่ 9 ถนนคานนท์ ตำบลบึงพลา อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์โทรศัพท์ : 083-7882525

ขั้นตอนการทำ CPR



วันที่มีผลบังคับใช้ 15 สิงหาคม 2567

TWD-FM-WH-03-04 /Rev.00



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

CHE-009

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี : Antifoam F-372 (Antifoam Agent) Cas No. : -

สัญลักษณ์แสดงอันตราย : - สัญลักษณ์ NFPA : 0 0 0

คำสัญญาณหรือข้อความแสดงอันตราย : ไม่ทำให้เกิดไฟหรือที่ร้อน ความดันอาจเพิ่มและระเบิด ให้แยกออกจากจุดเกิดเหตุ ไม่กระทำการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือไม่ได้รับการอบรมที่เหมาะสม

ข้อมูลทางกายภาพ :	จุดเดือด = 204 °C	จุดวาบไฟ = 170 °C
	ค่า pH = 6.0	กลิ่น = ไม่ระบุ
ลักษณะ :	= ของเหลว สีขาวครีม	

อุปกรณ์ป้องกัน : นักผจญเพลิง : ควรสวมใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจ (SCBA) และหน้ากากดับเพลิงขณะปฏิบัติงาน

การจัดเก็บและขนย้าย : เก็บในที่แห้ง เย็นและมีอากาศถ่ายเท ห่างจากสารออกซิไดซ์ สิ่งไวไฟ และวัสดุไวไฟ

ข้อบังคับก่อนปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม : ห้ามสัมผัสสารเคมีที่รั่วไหล หลีกเลี่ยงการแพร่กระจายเคมีลงน้ำ ดิน และน้ำทิ้ง

สาร/สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง : ไม่มีข้อมูลเฉพาะเจาะจง

การจัดการเมื่อรั่วไหล : ระวังผลกระทบการรั่วไหลและย้ายถังออกจากจุดรั่วไหล ถังสารเคมีและดูดซับด้วยทราย ดินและเก็บไว้ในภาชนะที่ปลอดภัย

วิธีลดน้อยหตุการรั่วไหลและย้ายถังออกจากจุดรั่วไหล : แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที ให้นำถังไปภายนอกอาคาร

สารดับเพลิง : โฟม , คาร์บอนไดออกไซด์ , เมีน้ำแข็ง

อันตรายที่เกิดขึ้นและการปฐมพยาบาล

การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
การสูดดม	ระคายเคือง	นำผู้ป่วยไปในที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์
การสัมผัส	ระคายเคือง	ล้างปากด้วยน้ำสะอาด ห้ามทำให้อาเจียน
ทางผิวหนัง	ระคายเคือง ผื่นแดง	ล้างบริเวณที่สัมผัสสารด้วยปริมาณน้ำมาก
ทางตา	ระคายเคือง ตาแดง	ล้างทันทีด้วยน้ำเย็นในปริมาณมาก อย่างน้อย 15 นาที

ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย : บริษัท ไทยเบสซินส์อินเตอร์ซีฟ จำกัด

ที่อยู่ : 11/338 ถนนเลขที่ชัย-บางบอน แขวงบางบอน เขตบางบอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10150

เบอร์โทรศัพท์ : 02-4352507 โทรสาร : 02-4333040

ขั้นตอนการทำ CPR

	1. มีสติหรือไม่		2. เรียกขอความช่วยเหลือ		3. โพรเร็ก 1669		4. ตรวจสอบว่าผู้ป่วยหายใจหรือไม่
	5. วางส้อมมือบนกระดูกหน้าอกบริเวณกึ่งกลางของกระดูก		6. ศอกตั้งตรง ไม่คว่ำหน้า หัวโผล่อยู่เหนือผู้หมดสติ		7. กดจนตัวหัวใจลึกประมาณ 5-6 ซม. อัตราเร็ว 100-120		



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

CHE-010

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี : Ammonium Sulphate 21% Cas No. : 7783-20-2

สัญลักษณ์แสดงอันตราย : สัญลักษณ์ NFPA : 0 3 0

คำสัญญาณหรือข้อความแสดงอันตราย : ระคายเคืองต่อจมูกและคอ เป็นสาเหตุทำให้เกิดอาการไอและแสบผิวหนัง

ข้อมูลทางกายภาพ :	จุดเดือด = ไม่มีข้อมูล	จุดวาบไฟ = ไม่ติดไฟ
	ค่า pH = ไม่ระบุ	กลิ่น = ไม่มีกลิ่น
ลักษณะ :	= กลิ่นสีขาวหรือน้ำตาลอ่อน	

อุปกรณ์ป้องกัน : นักผจญเพลิง : ใช้เครื่องช่วยหายใจ พร้อมตัวกรองป้องกัน คาร์บอนและแอมโมเนีย สวมแว่นตาป้องกันและถุงมือป้องกัน

การจัดเก็บและขนย้าย : เก็บไว้ในที่แห้งและเย็น มีการระบายอากาศที่ดี เก็บให้ห่างจากสารเคมีอื่น และแหล่งที่ทำให้เกิดการปนเปื้อน

ข้อบังคับก่อนปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม : หลีกเลี่ยงการสัมผัสเป็นเวลานาน ใช้ PPE ที่เหมาะสม ป้องกันไม่ให้เข้าสู่ท่อระบายน้ำ

สาร/สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง : ด่างแก่ และสารออกซิไดซ์ที่แข็งแรง (คลอรีนไดออกไซด์และไนโตรเจนไดออกไซด์)

การจัดการเมื่อรั่วไหล : สวม PPE ที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการสูดดมฝุ่น , ระคายเคืองทางผิวหนังและระคายเคืองที่ผิวหนัง ระมัดระวังการสูดดม

สารดับเพลิง : น้ำ , เปรช่น , คาร์บอนไดออกไซด์ และผงเคมีแห้ง

อันตรายที่เกิดขึ้นและการปฐมพยาบาล

การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
ทางการหายใจ	ระคายเคืองจมูกและคอ เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการไอ	ย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์
เข้าตา	ระคายเคืองตา	ล้างตาด้วยน้ำสะอาดปริมาณมาก อย่างน้อย 15 นาที
ผิวหนัง	ระคายเคืองผิวหนัง	ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าออก ล้างด้วยน้ำสบู่
กลืนกิน	ระคายเคืองทางเดินอาหาร และอาจเจียน	อย่าทำให้อาเจียน ให้ดื่มน้ำมากๆ แล้วพบแพทย์

ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย : บริษัท เอ็มซี อีดีเอสเทรียลเคมีคัล จำกัด

ที่อยู่ : 180-184 อาคารศรีกรุงพัฒนา ถนนราชวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100

เบอร์โทรศัพท์ : 084-2299795 โทรสาร : -

ขั้นตอนการทำ CPR

	1. มีสติหรือไม่		2. เรียกขอความช่วยเหลือ		3. โพรเร็ก 1669		4. ตรวจสอบว่าผู้ป่วยหายใจหรือไม่
	5. วางส้อมมือบนกระดูกหน้าอกบริเวณกึ่งกลางของกระดูก		6. ศอกตั้งตรง ไม่คว่ำหน้า หัวโผล่อยู่เหนือผู้หมดสติ		7. กดจนตัวหัวใจลึกประมาณ 5-6 ซม. อัตราเร็ว 100-120		



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

CHE-011




ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี : Diammonium Phosphoric Phosphate (DAP) Cas No. : 7783-28-0

สัญลักษณ์แสดงอันตราย : - สัญลักษณ์ NFPA : -

คำสัญญาณหรือข้อความแสดงอันตราย : ผู้สูดหายใจเกิดการระคายเคืองตาและเยื่อตาอักเสบ, ระคายเคืองผิวหนัง/ระบบทางเดินอาหาร
คลื่นไส้ อาเจียน และท้องเสีย /ระคายเคืองทางเดินหายใจ การสัมผัสผิวหนังหรือเข้า อาศัยทำให้เกิดโรคมะเร็งอีกด้วย

ข้อมูลทางกายภาพ : จุดเดือด = ไม่ระบุ จุดวาบไฟ = ไม่ระบุ
ค่า pH = 8.0 กลิ่น = คล้ายแอมโมเนีย
ลักษณะ = ของเหลว สีขาว

อุปกรณ์ป้องกัน :    **น้ำฝนอุปหริล :** สวมเครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์ป้องกันเต็มรูปแบบ
ระหว่างเกิดเพลิงไหม้ อาจเกิดก๊าซพิษสลายตัวด้วยความร้อน

การจัดเก็บและขนย้าย : เก็บในที่เย็นและแห้ง อากาศถ่ายเทสะดวก ห่างจากสารที่เข้ากันได้ เก็บภาชนะให้ปิดสนิท

ข้อบ่งชี้ต่อนักงานและสิ่งแวดล้อม : -
สาร/สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง : การสัมผัสกับอากาศโดยตรง หรือความร้อนมากเกินไป
การจัดการเมื่อรั่วไหล : ให้อุปการะบายอากาศที่เพียงพอ หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผิวหนังและดวงตา ปิดภาชนะให้สนิท หลีกเลี่ยงการ
กลืนกินและการสูดดม

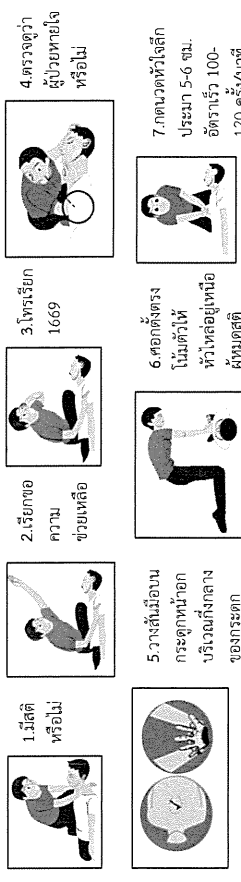
สารดับเพลิง : ใช้ผงป่นน้ำ สารเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ หรือโฟม

อันตรายที่เกิดขึ้นและการปฐมพยาบาล

การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
ตา	ระคายเคืองตือดวงตาและเยื่อตาอักเสบ	ล้างด้วยน้ำปริมาณมาก อย่างน้อย 15 นาที
ผิวหนัง	ระคายเคืองผิวหนังเล็กน้อย	ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนเปื้อนออก และล้างด้วยน้ำสะอาด
กลืนกิน	ระคายเคืองต่อระบบทางเดินอาหารคลื่นไส้ อาเจียน	ห้ามทำให้อาเจียน ให้อดน้ำหรือให้น้ำ
สูดดม	ระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ	พาผู้ป่วยออกมาพื้นที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์

ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย : บริษัท จีนอน อินเตอร์ จำกัด
ที่อยู่ : 75/43 หมู่ 11 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
เบอร์โทรศัพท์ : 02-9081970 โทรสาร : -

ขั้นตอนการทำ CPR



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

CHE-016




ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี : Activated Carbon Cas No. : 7440-44-0

สัญลักษณ์แสดงอันตราย :   สัญลักษณ์ NFPA : 2-0-0

คำสัญญาณหรือข้อความแสดงอันตราย : ทำให้เกิดการระคายเคืองตาอย่างรุนแรง, อาจทำให้เกิดการระคายเคืองทางเดินหายใจ, หลีกเลี่ยง
ความร้อน ปรอทไฟ แลวไฟ พื้นผิวร้อน หลีกเลี่ยงการหายใจเอาฝุ่น ครั่น ก๊าซ หมอก ไอระเหย ละอองน้ำ

ข้อมูลทางกายภาพ : จุดเดือด = สลายตัว จุดวาบไฟ = ไม่ระบุ
ค่า pH = 6.0-9.0 กลิ่น = กลิ่นเหม็น
ลักษณะ = ของแข็งสีดำ

อุปกรณ์ป้องกัน :    **น้ำฝนอุปหริล :** ใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ และเครื่องช่วย
หายใจขณะเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้

การจัดเก็บและขนย้าย : เก็บให้ห่างจากวัสดุที่เข้ากันได้ จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี หลีกเลี่ยงการเก็บใกล้ความร้อนสูง ปรอทไฟ

ข้อบ่งชี้ต่อนักงานและสิ่งแวดล้อม : สวมอุปกรณ์ป้องกัน ให้เครื่องป้องกันปรอทไฟและอุปกรณ์ป้องกันการระเบิด ห้ามปนเปื้อนเชื้อ
สาร/สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง : ความร้อน ปรอทไฟ

การจัดการเมื่อรั่วไหล : สวมแว่นตาป้องกัน และเสื้อผ้า หลีกเลี่ยงการแพร่กระจายของฝุ่น ให้ได้เครื่องดูดฝุ่น รวบรวมใส่ภาชนะปิด
รอกำจัดอย่างถูกวิธี

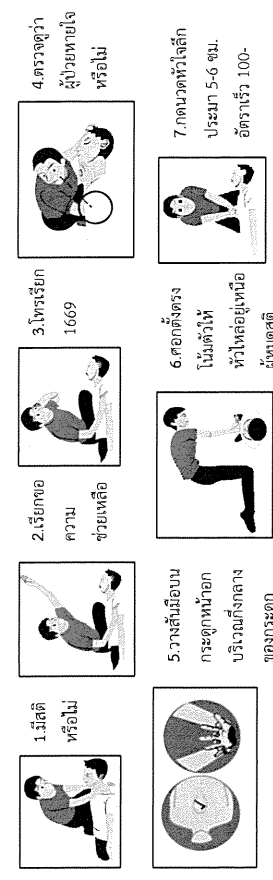
สารดับเพลิง : ผงเคมีแห้ง น้ำ โฟม คาร์บอนไดออกไซด์ โฟมเหลวแอลกอฮอล์

อันตรายที่เกิดขึ้นและการปฐมพยาบาล

การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
สูดดม	ปวดศีรษะ หายใจไม่สะดวก	คลายเสื้อผ้าออก และจัดให้อยู่ในที่ที่สบาย
ผิวหนัง	ระคายเคืองผิวหนัง	ล้างผิวหนังเบาๆ ด้วยสบู่และน้ำสะอาด
ดวงตา	ระคายเคืองดวงตา	ล้างด้วยน้ำเป็นเวลา 15-20 นาที
กลืนกิน	คลื่นไส้	ห้ามทำให้อาเจียน ดื่มน้ำทีละน้อย ไปพบแพทย์

ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย : บริษัท เอส แอนด์ ซูอสเนนเจนันท์ จำกัด
ที่อยู่ : 1 36/106 หมู่ 9 ถนนเดิวนนท์ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เบอร์โทรศัพท์ : 083-7882525 โทรสาร : -

ขั้นตอนการทำ CPR



บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

CHE-025

ข้อมูลความปลอดภัยของการเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี :

Sulfuric Acid 98%

Cas No. : 7664-93-9

สัญลักษณ์แสดงอันตราย :

สัญลักษณ์ NFPA :

คำอธิบายหรือข้อความแสดงอันตราย : อาจกัดกร่อนโลหะ ทำให้ผิวหนังไหม้อย่างรุนแรงและทำลายดวงตา เก็บในภาชนะบรรจุเดิมเท่านั้น

ข้อมูลทางกายภาพ :

จุดเดือด	= 335 °C ที่ความดัน 1 บรรยากาศ	จุดวาบไฟ	= ไม่มีข้อมูล
ค่า pH	= 1 ที่ความเข้มข้น 1% กลิ่น		= ไม่มีกลิ่น
ลักษณะ	= เป็นของเหลว ลักษณะคล้ายน้ำมัน ไม่มีสีจนถึงสีน้ำตาลอ่อน		

อุปกรณ์ป้องกัน :

นักผจญเพลิง : ชุดผจญเพลิงไม่สามารถใช้ป้องกันอันตรายจากการติดไฟ

วิธีที่ได้

การจัดเก็บและขนย้าย :

เก็บในบริเวณที่เย็น แห้ง และมีการระบายอากาศเพียงพอ ห่างจากความร้อน ความชื้น ในภาชนะบรรจุติดสี

ข้อบ่งชี้ต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม :

ห้ามสูดดมไอระเหย ละออง และไม่ควรสัมผัสสาร กับบริเวณเพื่อป้องกันไม่ให้แพร่กระจายสูดดม

การจัดการเมื่อรั่วไหล :

ถ้าเป็นของเหลว ใช้ผ้าที่แห้งสะอาด ซับความชื้นหรือน้ำ คาร์บอนไดออกไซด์ เอโซล ฟลูออเรนต์ พิกเกอร์

การกำจัดของเสียหรือสารเคมีที่ได้จากการบำบัด :

เก็บกากของเสียหรือสารเคมีที่บำบัดแล้วในภาชนะที่ติดฉลาก และนำส่งของเสียอันตราย

สารอันตรายที่เกิดขึ้นและการปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาล

การสัมผัส : ไม่ควรใช้วัตถุที่ติดไฟโดยตรง (ห้ามสูดดมเป็นเวลานาน) ให้ใช้น้ำสะอาดเป็นผอม หรือใช้สารบอโรออกไซด์ ผงเคมีแห้ง

การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
ดวงตา	ทำลายดวงตาอย่างรุนแรง	ล้างด้วยน้ำปริมาณมาก แล้วพบแพทย์
กลืนกิน	อาจเป็นอันตรายเมื่อกลืนกิน	ใช้น้ำบ้วนปาก ห้ามทำให้อาเจียน ห้ามทำให้เป็นกรด
หายใจ	อาจก่อให้เกิดมะเร็ง และทำลายอวัยวะ	ย้ายผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์
ผิวหนัง	ทำให้ผิวหนังไหม้แดงรุนแรง	ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนเปื้อนออก ล้างด้วยน้ำไหลริน


ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย : บริษัท สเปคตรัม โซลิวชั่น จำกัด

ที่อยู่ : 60/8-9 หมู่ 6 ถนนพหลโยธิน-ปากเกร็ด แขวงพหลโยธิน เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

เบอร์โทรศัพท์ : 02-86197337

โทรสาร : 02-8619739

ขั้นตอนการทำ CPR



CHE-033

บริษัท ตะวันแดง จำกัด

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ชื่อสารเคมี :

Sodium Sulfite

Ca No. :

7757-83-7

สัญลักษณ์แสดงอันตราย :

-

สัญลักษณ์ NFPA :

2

0

0

คำสำคัญอันตรายหรือข้อความแสดงอันตราย :

ไม่ใช้สารหรือของผสมที่อันตรายตามข้อบังคับ

ข้อมูลทางกายภาพ :

จุดเดือด

= ไม่เกี่ยวข้อง (สลายตัว)

จุดวาบไฟ

= ไม่เกี่ยวข้อง

ค่า pH

= 8.8-10 ที่ 50 g/l 20 °C




กลิ่น

= ไม่มีกลิ่น

ลักษณะ

= เป็นผงสีขาว

อุปกรณ์ป้องกัน :

บันทึกอุปกรณ์ :

ให้ใช้เครื่องช่วยหายใจชนิดที่มีถักอากาศในตัว

การจัดเก็บและขนย้าย :

เก็บในที่แห้ง และปิดภาชนะให้แน่น

ข้อชี้ชัดก่อนปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม :

ไม่ควรสูดฝุ่น และออกจากรั้วที่สารเคมีรั่วไหลทันที ห้ามทำให้ผลิตภัณฑ์เข้าสู่ท่อระบายน้ำ

สาร/สภาวะที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง :

ไฮโดรเจน, สารออกไซด์, กรด, ความร้อนสูง จะทำให้เกิดการสลายตัว

การจัดการกรณีรั่วไหล :

ปิดกระป๋องทันที รวบรวม มี และสุบของเหลวที่หกออก หรืออาจแล้วส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี ทำความสะอาดบริเวณที่เป็นไปเป็น

ปริมาณที่เป็นอันตราย :

หลีกเลี่ยงการสูดดม

สารที่พบเพลิง :

เลือกใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสมกับลักษณะแวดล้อมเฉพาะที่และสิ่งแวดล้อมรอบๆ

อันตรายที่เกิดขึ้นและการปฐมพยาบาล

การสัมผัส	อันตรายที่เกิดขึ้น	การปฐมพยาบาล
สูดดม	อาจระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ	ให้รีบอพยพไปพื้นที่
ดวงตา	อาจระคายเคืองต่อดวงตา	ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก ถอดคอนแทคเลนส์
ผิวหนัง	อาจระคายเคืองต่อผิวหนัง	ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนออก แล้วล้างด้วยน้ำไหลริน
กลืนกิน	อาจระคายเคืองต่อระบบทางเดินอาหาร	ดื่มน้ำตามทันทีอย่างรีบด่วนแล้วไปพบแพทย์

ผู้ผลิต/จัดจำหน่าย :

บริษัท เอ็มซี อินดัสทรีคอลมิทัล จำกัด

ที่อยู่ :


181-184 อาคารที่ริ้วท่งวัฒนา ถนนราชวงศ์ แขวงจันทรรัตติ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100

เบอร์โทรศัพท์ :


02-2250200

ขั้นตอนการทำ CPR

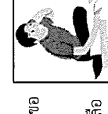
โทรสาร : 02-2247770



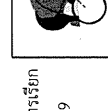
1. นีลิตี หรือไม่มี



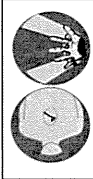
2. เรียกขอความช่วยเหลือ




3. โพรเร็ก 1669




4. ตรวจดูว่าผู้ป่วยหายใจหรือไม่



5. วางส้อมนิมบนกระดูกหน้าอกบริเวณึ่งกลางของกระดูกอก



6. กดตรงตรงโน้มนัดให้หัวให้อยู่เหนือผู้หมดสติ



7. กดจนกว่าหัวใจกลับมา 5-6 ซม. อัตราเร็ว 100-120