

## ภาคผนวก 32ก

---

หนังสือคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 166/2564  
ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564, ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
เรื่อง การดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน เทศบาลเมือง  
มาบตาพุด ลงวันที่ 22 เมษายน 2564, ประกาศเทศบาลเมือง  
มาบตาพุด เรื่อง ให้มีการเลือกคณะกรรมการชุมชน ลงวันที่  
26 ตุลาคม 2564 และประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ตำแหน่งประธานกรรมการชุมชน  
รองประธานกรรมการชุมชน เหนือญีก เลขานุการ และกรรมการ  
ฝ่ายต่าง ๆ ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564



## คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๒๔/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อกำกับดูแลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมขึ้นมาคณะหนึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาคราชการ ภาคประชาชน ผู้นำชุมชน และผู้แทนโครงการ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและแก้ไขข้อร้องเรียนของชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

##### ๑.๑ ผู้แทนภาคราชการ

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงาน                 | ประธานกรรมการ |
| กลุ่มมาบตาพุด  |               |
| (๒) ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง                        | กรรมการ       |
| กรมควบคุมมลพิษ   |               |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง | กรรมการ       |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดระยอง                           | กรรมการ       |
| (๕) นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด                                | กรรมการ       |
| (๖) นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา                            | กรรมการ       |
| (๗) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองมาบตาพุด                                   | กรรมการ       |
| จำนวน ๑ คน   |               |
| (๘) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา                               | กรรมการ       |
| จำนวน ๑ คน   |               |



๑.๒ ผู้นำชุมชน

- |   |         |
|---|---------|
| (๑) ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด     | กรรมการ |
| จำนวน ๓ คน                                  |         |
| (๒) ประธานชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน                                  |         |

๑.๓ ผู้แทนชุมชน

- |   |         |
|---|---------|
| (๑) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด     | กรรมการ |
| จำนวน ๑๑ คน                                 |         |
| (๒) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา | กรรมการ |
| จำนวน ๔ คน                                  |         |

๑.๔ ผู้แทนโครงการ

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| (๑) ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล            | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| (๒) ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| จำนวน ๑ คน  |                                |

ให้คณะกรรมการฯ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ กรรมการอาจพ้นสภาพเมื่อตาย ลาออก ย้ายภูมิลำเนา หรือเมื่อพ้นสภาพจากพนักงานบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อขาดคุณสมบัติของกรรมการ หากมีกรรมการท่านใดพ้นสภาพตามเงื่อนไขข้างต้นจะต้องดำเนินการคัดเลือกกรรมการท่านใหม่ทดแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ประสานงาน และกำกับ ดูแลให้โครงการดำเนินการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและข้อร้องเรียนของชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล
- ๒.๓ พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ในกรณีที่มีการก่อสร้างและทดลองเดินเครื่องจักร ให้กลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล นำเสนอความก้าวหน้าโครงการต่อคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม
- ๒.๕ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๖ พิจารณาจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อสังคมของโครงการฯ ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และแบบชั่วคราว ให้เหมาะสมกับชุมชน
- ๒.๗ พิจารณาการชดเชยและเยียวยา หากเป็นปัญหาที่พิสูจน์แล้วว่าเกิดจากการดำเนินโครงการฯ
- ๒.๘ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ การดูงานภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ และในทุกๆ ๒ ปี เพื่อเพิ่มความรู้ใหม่หรือตามความเหมาะสม

๒.๙ เชิญบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตาม  
ความจำเป็น

๒.๑๐ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือมากกว่านั้น หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน  
เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนมวลชนสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิรัช อัมระपाल)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เลขที่..... 4115

วันที่..... 22 เม.ย. 2564

เวลา..... 16.12

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๓/๒๐๗๖



ศาลากลางจังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน เทศบาลเมืองมาบตาพุด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒. หนังสือเทศบาลเมืองมาบตาพุด ที่ รย ๕๒๒๐๗/๑๖๓๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔  
๓. คำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔  
๔. คำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๕๖๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดรายงานว่าได้กำหนดให้มีการเลือกกรรมการชุมชนขึ้นพร้อมกันในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ทำหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนมาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และจำนวนผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนแต่ละชุมชนมีจำนวนมาก แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามคำสั่งจังหวัดระยองที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่งจังหวัดระยองที่ ๕๖๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงได้ส่งเรื่องให้จังหวัดระยองพิจารณาว่าสามารถดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ๓๘ ชุมชน ได้หรือไม่ นั้น

จังหวัดระยองพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า

๑. เทศบาลเมืองมาบตาพุดกำหนดให้มีการเลือกกรรมการชุมชนขึ้นใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบวาระ (ครบวาระเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามข้อ ๑๒ วรรคสอง และได้ประกาศกำหนดวันประชุมเลือกกรรมการชุมชนไว้แล้ว ตามข้อ ๑๔ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด เรื่อง การประชุมเลือกกรรมการชุมชน ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๒. จังหวัดระยองมีคำสั่ง ที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ ข้อ ๒ การห้ามการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมหรือที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคในทุกพื้นที่ของจังหวัดระยอง (๒) ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน และคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๕๖๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑ (๑) (๑.๓) เป็นการจำกัดกิจกรรมของทางราชการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด"

๓. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในจังหวัดระยอง ยังพบผู้ติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง ประกอบกับจังหวัดระยองได้มีคำสั่ง ที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

/ดังนั้น...

-๒-

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และป้องกันการแพร่ระบาดของโรค รวมทั้งไม่ขัดกับคำสั่งฉบับดังกล่าว จึงให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดเลื่อนการประชุมเลือกกรรมการชุมชนในครั้งนี้ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในจังหวัดระยอง จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบให้ทั่วถึงต่อไปด้วย



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. ๐-๓๘๖๙-๔๑๙๑-๒ ต่อ ๑๘ - ๑๙



ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
เรื่อง ให้มีการเลือกกรรมการชุมชน

ด้วยคณะกรรมการชุมชน ๓๘ ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด ครบวาระลงพร้อมกันในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และเทศบาลได้ประกาศให้มีการเลือกกรรมการชุมชนพร้อมกันในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ภายในจังหวัดระยอง ยังพบผู้ติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง จังหวัดระยองได้มีหนังสือ จังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/๖๑๗๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดเลื่อนการประชุมเลือกกรรมการชุมชนออกไปก่อน ประกอบกับ จังหวัดระยองได้แจ้งแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ และเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้ขอทำความเข้าใจ ความตกลง กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ดังกล่าว ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ตามหนังสือจังหวัดระยองที่ รย ๐๐๒๓.๓/๑๑๑๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ สถานที่รับเอกสารใบเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชนขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นปัจจุบัน โดยเรียงลำดับจากผู้มีคุณสมบัติใหม่ เมื่อเทศบาลเมืองมาบตาพุด ประกาศรับการเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชนแสดงความประสงค์สมัครใจเป็นหนังสือให้กับเทศบาลเมืองมาบตาพุด ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชนทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ผู้มีสิทธิเลือกและผู้เกี่ยวข้องก่อนวันเลือกในทุกครัวเรือนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ด้วยเหตุดังกล่าว เทศบาลเมืองมาบตาพุด จึงยกเลิกประกาศให้มีการเลือกกรรมการชุมชน ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศให้มีการเลือกกรรมการชุมชนใหม่ โดยปฏิบัติภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. วันเลือกกรรมการชุมชน วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
๒. จำนวนคณะกรรมการชุมชน ชุมชนละ ๔ คน
๓. ระยะเวลารับเอกสารใบเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยแบ่งเป็น
  - ชุมชนเขต ๑ วันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
  - ชุมชนเขต ๒ วันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
  - ชุมชนเขต ๓ วันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔. สถานที่รับเอกสารหลักฐานใบเสนอชื่อ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๕. หลักฐานการเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน
  - (๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๒) ทะเบียนบ้าน...

- (๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ รูป
- (๔) ใบรับรองแพทย์ที่เป็นปัจจุบัน(ไม่เกิน ๗ วัน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น เอกสารใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล เป็นต้น
๖. ผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือก
- (๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้นติดต่อกันถึงวันเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
- (๔) ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน ต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้ไม่เกินหนึ่งคน
๗. ผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน
- (๑) ดิตยาเสพติดให้โทษ
- (๒) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๔) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาลหรือคำสั่งที่ขบด้วยกฎหมาย
- (๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นผู้พ้นหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการประจำ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเหตุทุจริต
๘. หลักฐานการเสนอชื่อ ตามข้อ ๕ หากไม่ครบ เทศบาลเมืองมาบตาพุดจะไม่รับสมัคร และกรณีตรวจสอบหลักฐานการรับสมัคร พบว่าไม่มีคุณสมบัติเทศบาลจะไม่ประกาศรับสมัคร
- ผู้ที่จะมาเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน ต้องรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีลักษณะต้องห้าม จะดำเนินการตัดสิทธิเป็นกรรมการชุมชนทันที
๙. การเลือกกรรมการชุมชนเทศบาลเมืองมาบตาพุด คณะกรรมการเลือกกรรมการชุมชนมีมติเห็นชอบวิธีเลือก วิธีเลือกโดยวิธีลับ ให้ใช้หมายเลขประจำตัวผู้ถูกเสนอชื่อแทนการเขียนชื่อ และขยายสิทธิผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนออกเสียงเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ไม่เกิน ๙ คน โดยวิธีกากบาทหย่อนบัตร กรณีที่มีผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวน ๙ คน เทศบาลดำเนินการประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการชุมชน โดยไม่จำเป็นต้องมีการลงคะแนน

๑๐. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม คำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด ถือเป็นที่สุด

ผู้ใดมีคุณสมบัติ และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชนให้ยื่นใบเสนอชื่อด้วยตนเองตาม วัน เวลา สถานที่ พร้อมหลักฐาน ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดกำหนด

ประกาศ



(นายถวัล โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด



รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ชุมชน	ชื่อชุมชน	วัน - เวลา รับใบเสนอชื่อ
ชุมชนเขต ๑	ชุมชนวัดมาบตาพุด ชุมชนบ้านบน ชุมชนบ้านล่าง ชุมชนอิสลาม ชุมชนมาบยา ชุมชนบ้านพลอง ชุมชนตลาดมาบตาพุด ชุมชนเนินพยอม ชุมชนหัวน้ำตกพัฒนา ชุมชนสำนักกะบาก ชุมชนซอยร่วมพัฒนา ชุมชนวัดโสภณ ชุมชนมาบข่า - มาบโน ชุมชนมาบข่า - สำนักอ้ายงอน	วันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
ชุมชนเขต ๒	ชุมชนโคตหิน ๒ ชุมชนโคตหินมิตรภาพ ชุมชนคลองน้ำหุ ชุมชนหนองน้ำเย็น ชุมชนหนองบัวแดง ชุมชนซอยประปา ชุมชนตากวน - อ่าวประดู่ ชุมชนเกาะกก ชุมชนหนองแดงเม ชุมชนกรอกยายชา ชุมชนเขาไผ่	วันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
ชุมชนเขต ๓	ชุมชนหนองแฟบ ชุมชนหนองหวายโสม ชุมชนซอยคีรี ชุมชนเจริญพัฒนา ชุมชนชากลูกหญ้า ชุมชนวัดชากลูกหญ้า ชุมชนมาบชลุต ชุมชนมาบชลุต-ชากกกลาง ชุมชนตลาดห้วยโป่ง ชุมชนวัดห้วยโป่ง ชุมชนห้วยโป่ง ๑ ชุมชนห้วยโป่ง ๒ ชุมชนห้วยโป่ง - สะพานน้ำท่วม	วันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด





ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน

ตำแหน่งประธานกรรมการชุมชน รองประธานกรรมการชุมชน เภรัณญิก เลขานุการและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

\*\*\*\*\*

ตามที่ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด เรื่องผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ กรรมการชุมชนบ้านบน ได้ประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชนในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อย และได้รายงานให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดทราบ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๘ วรรค ๒ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนบ้านบน ดังต่อไปนี้

๑. นายสมัย	ผ่องสุวรรณ	เป็นประธานกรรมการชุมชน
๒. นายยุทธนา	หอมสุวรรณ	เป็นรองประธานกรรมการชุมชน
๓. นางสาวบุญส่ง	ทองนาค	เป็นเภรัณญิก
๔. นางสาวสินีรัตน์	คชสาร	เป็นเลขานุการ
๕. นายพจน์สพร	อรุณชัย	เป็นกรรมการฝ่ายปกครอง ป้องกัน และรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. นางเพียร	พรหมพร	เป็นกรรมการฝ่ายสวัสดิการสังคม
๗. นางเกษร	อำมะรี	เป็นกรรมการฝ่ายสาธารณสุข
๘. นายปรีเปรม	เนินแสง	เป็นกรรมการฝ่ายพัฒนา
๙. นางสาววารี	อินทร์สวัสดิ์	เป็นกรรมการฝ่ายการศึกษา

กรรมการชุมชน มีกำหนดวาระการปฏิบัติหน้าที่คราวละสี่ปี นับแต่วันเลือกกรรมการชุมชน คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหาและสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาล ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดการบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายถวิล โพธิบัวทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

## ภาคผนวก 33ก

---

ประมวลภาพการจัดการประชุมคณะกรรมการมวชน  
สัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม นิคมอาร์ ไอ แอล

# ประมวลภาพการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล และผู้ประกอบการในนิคม อุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล ครั้งที่ 2/2568

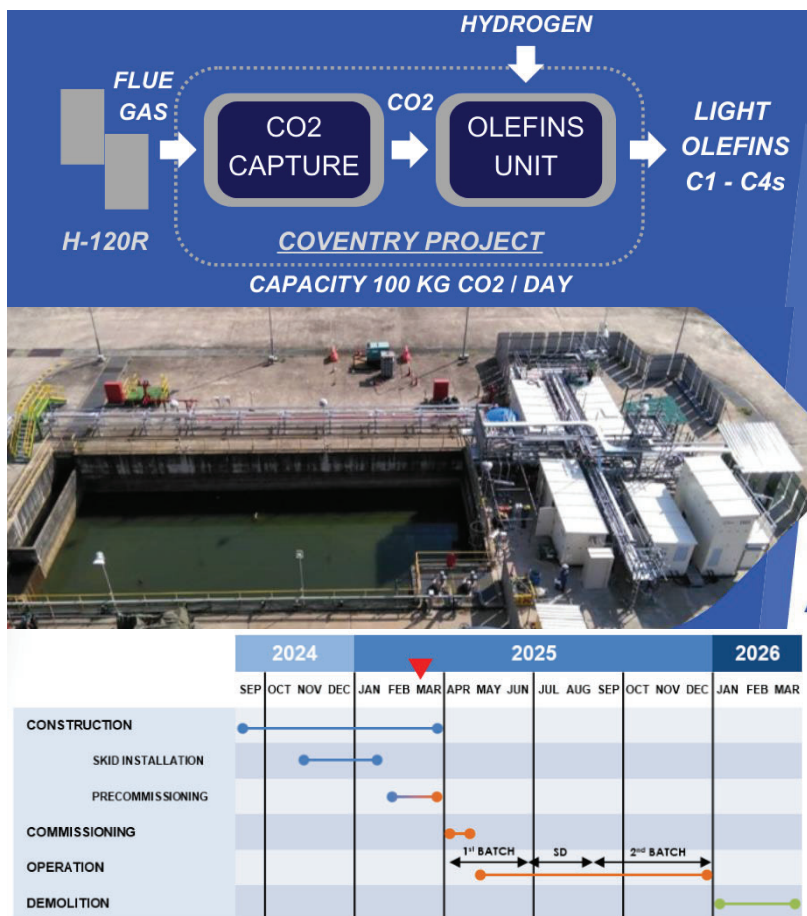
วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 13:00-16:30 น. ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล



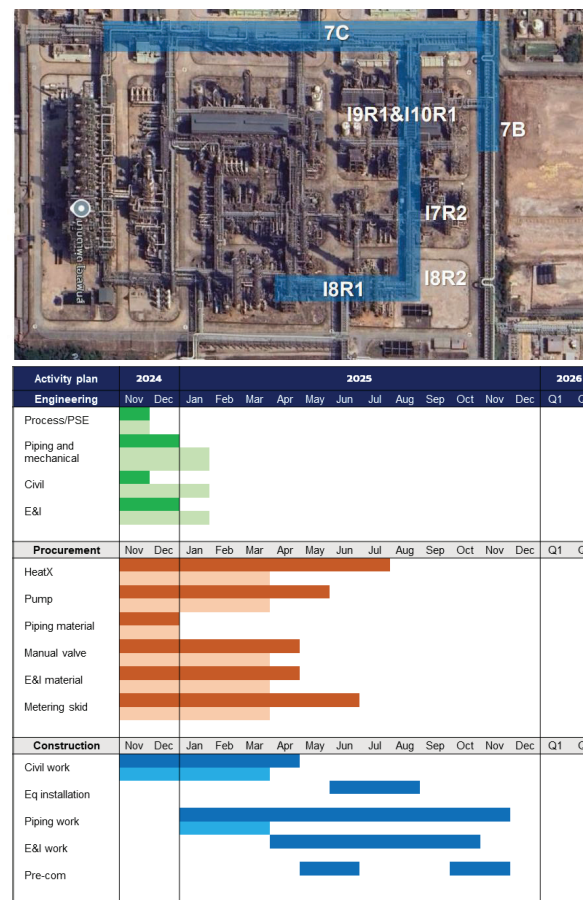


### 3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

การติดตั้งหน่วย Carbon Capture และ Carbon Utilization



การก่อสร้างท่อขนส่งจากบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ไปยัง โรงงานผลิต Acetylene Carbon Black



## ภาคผนวก 34ก

---

เอกสารการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์  
และสิ่งแวดล้อม นิคมอาร์ ไอ แอล

**รายงานสรุปการประชุม**  
**การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล**  
**และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ครั้งที่ 2/2568**  
**วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.30-15.30 น.**  
**ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล**

**รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม**

1) คุณสุพัฒน์	สวัสดิ์-ชูโต	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด	ประธานกรรมการ
2) คุณศศิกร	แสงพงษ์ชัย	ผู้แทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	กรรมการ
3) คุณอภิพงศ์	สัทธาพงศ์	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	กรรมการ
4) คุณภัทรา	เกษม	ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัดระยอง	กรรมการ
5) คุณสุทธิรัตน์	วงศ์อนุ	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
6) คุณนันทวัน	นพเก้า	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
7) คุณศราวุธ	กลั่นเลิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
8) คุณสินีรัตน์	คชสาร	ประธานชุมชนบ้านบน	กรรมการ
9) คุณไพฑูรย์	เทียนเงิน	ประธานชุมชนมาบตาพุด	กรรมการ
10) คุณสง่า	อยู่เย็น	ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด-มาบใน	กรรมการ
11) คุณถาวรรัตน์	ยังยืน	ผู้แทนชุมชนเนินพยอม	กรรมการ
12) คุณสมน	ผ่องสุวรรณ	ผู้แทนชุมชนบ้านบน	กรรมการ
13) คุณรุ่งอรุณ	อ่อนกล้า	ผู้แทนชุมชนวัดมาบตาพุด	กรรมการ
14) คุณทองคำ	เกตุแก้ว	ผู้แทนชุมชนบ้านล่าง	กรรมการ
15) คุณรักษา	ปราบใหญ่	ผู้แทนชุมชนหัวน้ำตกพัฒนา	กรรมการ
16) คุณสนฉัตร	สุทธิวิไล	ผู้แทนชุมชนตลาดมาบตาพุด	กรรมการ
17) คุณสุรีย์วรรณ	อุ้นสุขสวัสดิ์	ผู้แทนชุมชนมาบยา	กรรมการ
18) ร.ตอ.เชวง	ถาวรวงศ์	ผู้แทนชุมชนสำนักกะบาก	กรรมการ
19) คุณสมพิศ	บำรุงธรรม	ผู้แทนชุมชนห้วยโป่ง-สะพานน้ำท่วม	กรรมการ
20) คุณปิยะฉัตร	สุขประเสริฐ	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
21) คุณเอกลักษณ์	แป้นแก้ว	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
22) คุณจารุวรรณ	ชมภูรัตน์	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
23) คุณมนีรัตน์	จันทนุพาน	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
24) คุณศรัณยู	อินทรโชติ	ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล	กรรมการและ เลขานุการ

**คณะกรรมการฯ ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม**

- 1) สมาชิกสภาเทศบาลนครมาบตาพุด
- 2) ประธานชุมชนมาบตาพุด-สำนักอ้ายงอน
- 3) ประธานชุมชนเนินพยอม
- 4) ประธานชุมชนห้วยโป่ง-สะพานน้ำท่วม

รายนามผู้เข้าสังเกตการณ์

1) คุณเพ็ญสิริ	วงศ์ตันฮวด	นักบริหารงานสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด
2) คุณกิสราพร	ธรรมกิจ	บริษัท อาร์ไอแอล 1996 จำกัด (RIL)
3) คุณพูนสมบัติ	พงษ์ประเทศ	บริษัท อาร์ไอแอล 1996 จำกัด (RIL)
4) คุณพงษ์ศักดิ์	อุดมการณ์รัตน์	บริษัท อาร์ไอแอล 1996 จำกัด (RIL)
5) คุณปนัดดา	แปลงทุน	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
6) คุณผุสดี	ทองมาตี	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
7) คุณจำเนียร	แสงอรุณ	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
8) คุณอภิสิทธิ์	ปริตววรรณเลิศ	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
9) คุณฐิติรัตน์	วัฒนสิทธิ์	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
10) คุณอังสนา	ทองอำไพ	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
11) คุณธนเสฏฐ์	เมธีปรีชานนท์	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
12) คุณประวัฒน์	สุวรรณวิจิตร	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
13) คุณนพดล	จันทร์เรือง	บริษัท เอสซีจีซี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)
14) คุณวิญญู	แผ่ตระกูล	บริษัท เอสซีจีซี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)
15) คุณวราเมธ	อัศรจามร	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
16) คุณปรีชญ์	ขอผลกลาง	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
17) คุณมนตรี	ทำเนียม	บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
18) คุณศศิเพ็ญ	ลายไม้	บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
19) คุณจิรทีปต์	เตียพิริยะกิจ	บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
20) คุณธีรพิพัฒน์	สานิพามะณี	บริษัท แกรนด์สยามคอมโพสิต จำกัด
21) คุณอธิป	ศรีอรันต์	บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
22) คุณณัฐพนธ์	ศักดิ์เจริญ	บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
23) คุณธนารัตน์	ภมรรัตตพงษ์	บริษัท เดนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด
24) คุณวชิระ	เมฆวิวัฒนาวงศ์	บริษัท เดนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด
25) คุณประพันธ์	เทพสง	บริษัท เดนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด
26) คุณจากรวรรณ	พิมพ์อภิฤติยา	บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
27) ดร.ชญาทัต	เนียมแสวง	บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
28) ดร.ชลิตา	เหนียวบุผา	บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
29) คุณปรารักษ์ทิพย์	กิจไพศาลศักดิ์	บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
30) คุณดาญรัตน์	ร้องคำ	บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
31) คุณพอกมล	คชรินทร์	บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
32) คุณทินกรณ	ยอดสุบรร	บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
33) คุณรัชนก	อุ้นสุข	บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
34) คุณอรณัฐ	ตั้งยศวิไล	บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด



เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบทั้งหมด 2 เรื่อง ได้แก่ 1.) โครงการถนนสีเขียว ซึ่งจะดำเนินการร่วมกับเทศบาลนคร มาบตาพุด สำหรับด้านการขบขี้นิคมฯ จะต้องสวมหมวกหมวกนิรภัย หรือ หมวกกันน็อก และมีการจำกัดความเร็วด้านการขบขี้นต่อไป 2.) ด้านการการจัดการกากของเสียออกนอกนิคมฯ ไปบำบัดข้างนอก ขณะนี้ทางนิคมฯ อยู่ระหว่างกำลังศึกษาข้อมูล หากได้ข้อสรุป อย่างไรจะแจ้งให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้อง Auditorium สำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

มติที่ประชุม ประธานรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ดร.ชญาต เนียมแสง วิทยากร นำเสนอหัวข้อความคืบหน้าในการดำเนินการของนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล โดยมีเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 1/2568 ทั้งหมด 2 เรื่อง ได้แก่ 1.) การปรับรูปแบบการนำเสนอผลการตรวจวัดด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของสถานประกอบการต่างๆ ภายในนิคมฯ สำหรับการดำเนินการ: ทางโรงงานได้มีการปรับ รูปแบบการนำเสนอผลการตรวจวัดด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้กระชับและเข้าใจถึงประเด็นง่ายยิ่งขึ้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ สื่อสารต่อชุมชน รวมทั้งสำหรับกรณีการเข้าเก็บตัวอย่างหรือเข้าไปติดตั้งการตรวจวัดในพื้นที่ชุมชน ทางบริษัทตรวจวัดได้มีการแจ้ง ต่อชุมชนและประธานชุมชนในพื้นที่รับทราบเป็นที่เรียบร้อย และ 2.) การติดตามตรวจวัดค่าฝุ่นละออง PM2.5 เพื่อเฝ้าระวัง ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม สำหรับการดำเนินการ: โรงงานภายในนิคมฯ ไม่ได้มีแหล่งกำเนิด PM2.5 ทั้งนี้ทางโรงงาน ในนิคมฯ มีตรวจวัดพวก VOCs, TSP รวมถึง PM10 ซึ่งค่าทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด ในส่วนของ PM2.5 ทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและท้องถิ่นเองได้มีการตรวจวัดและเฝ้าระวัง รวมถึงสื่อสารด้วยเช่นกัน

ดร.ชญาต เนียมแสง วิทยากร ให้ความรู้ทางเลือกเพื่อการป้องกันและหลีกเลี่ยงอันตรายจากฝุ่น โดยได้แนะนำ Application “เช็คฝุ่น” รู้ไว้ เข้าใจง่าย ด้วยปลายนิ้ว และ Application “LIFE DEE” สุขภาพดี เริ่มต้นที่แอปไลฟ์ดี เพื่อให้ชุมชน ใช้งานได้ด้วยตัวเอง ซึ่งจะช่วยให้รับรู้ และเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว และถูกต้อง สามารถหลีกเลี่ยงและป้องกันอันตรายจากมลภาวะ ทางอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

1. บริษัท อาร์ไอแอล 1996 จำกัด (RIL) และบริษัท ระยองไปป์ไลน์ จำกัด (RPL)

1.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ของบริษัท อาร์ไอแอล 1996 จำกัด (RIL)

คุณกิสราพร ธรรมกิจ ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นำเสนอความคืบหน้าในการดำเนิน กิจการของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และรายละเอียดนิคมฯ ตั้งอยู่ เลขที่ 88 ถนนทางหลวงหมายเลข 3191 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีขนาดพื้นที่รวม 1,732.90 ไร่

1.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

คุณกิสราพร ธรรมกิจ ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอภาพรวมสำหรับสถิติการเกิด อุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568) ของโรงงานทั้งหมดที่อยู่ในนิคมฯ และได้ รวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นตามพื้นที่ (ระหว่างเดือนมกราคม-กันยายน พ.ศ. 2568) โดย สรุปจำนวนอุบัติเหตุทางจราจรแยกตามพื้นที่ รวมทั้งหมด 8 ครั้ง พบว่า นอกพื้นที่ (ถนนเนินพยอม) จำนวน 1 ครั้ง นอกพื้นที่ (ถนน 3191) จำนวน 4 ครั้ง และถนนในนิคมฯ จำนวน 3 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุจากการจราจร ซึ่งเกิดจากความประมาท ทั้งนี้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บบางราย แต่ไม่มีถึงขั้นเสียชีวิตจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ จากกรณีอุบัติเหตุดังกล่าว ทางนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล ได้ดำเนินการโครงการถนนปลอดภัย โดยร่วมกับแขวงการทางฯ จ.ระยอง ปรับปรุงไฟสัญญาณและป้ายจราจร



ไฟแดง ทางเข้า-ออกนิคมฯ ถนน 3191 และร่วมกับเทศบาลนครมาบตาพุด ติดตั้งป้ายเตือนและหาสติเส้นจราจร บริเวณทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ถนนเนินพยอม และร่วมกับเทศบาลนครมาบตาพุด, ชุมชน 4 ชุมชน, สก.มาบตาพุด และ กนอ. ดำเนินโครงการถนนปลอดภัยเนินพยอม เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ทางนิคมฯ ได้มีการรณรงค์ และมีกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการขับขี่และปฏิบัติตามกฎจราจร มีการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และหาวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจภูธรมาบตาพุด (สก.มาบตาพุด) สถานีตำรวจภูธรนิคมพัฒนา แขวงทางหลวงระยอง และเทศบาลนครมาบตาพุด สำหรับด้านสถิติอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมรวมทั้งเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วง ปี พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ไม่มีข้อร้องเรียน

### 1.3 แจ้งการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

คุณกสิราพร ธรรมกิจ ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม แจ้งการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล โดยแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี พ.ศ. 2568 ต่างๆ เช่น ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของชุมชนบ้านพลอง ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของของสำนักงานนิคมฯ มาบตาพุด ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของเทศบาลนครมาบตาพุด เป็นต้น

### 1.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล (ส่วนขยาย) (ครั้งที่ 3) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท อาร์ไอแอล 1996 จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2568 (ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568)

คุณอรณัฐ ตั้งยศวิไล ที่ปรึกษาตัวแทนจาก บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด นำเสนอภาพรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ช่วงดำเนินการมีทั้งหมด 13 ด้าน จำนวน 102 ข้อ ทั้งนี้ นิคมฯ ปฏิบัติตามมาตรการฯ ครบถ้วน และจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานกำกับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล พบว่า ทุกพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

1.4.2 โครงการขยายระบบท่อขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี (ครั้งที่ 2) ของบริษัท ระยองไปป์ไลน์ จำกัด (ระยะดำเนินการ) ระหว่าง ปี 2568 (ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568)

คุณจารุวรรณ พิมพ์อภิฤติยา ที่ปรึกษาตัวแทนจาก บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด นำเสนอภาพรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการขยายระบบท่อขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี (ครั้งที่ 2) ของบริษัท ระยองไปป์ไลน์ จำกัด ช่วงดำเนินการ ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครบถ้วน และจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานกำกับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พบว่า ทุกพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดมีค่าผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

### 1.5 แผนและผลการดำเนินการยกระดับเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town)/CSR

คุณพูนสมบัติ พงษ์ประเทศ ตำแหน่ง Project Development Supervisor นำเสนอรายละเอียดแผนงาน (Eco Industrial Town)/CSR ประจำปี พ.ศ. 2568

ประเภทงานด้าน CSR มี 4 กรอบการดำเนินงาน สรุปดังนี้

- 1.) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ได้แก่ โครงการเราทำความดีด้วยหัวใจ ปี 9 ดูแลคลองอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรเทาผลกระทบต่อชุมชน โดยเริ่มงานลอกคลองตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2568 และจัดกิจกรรมคลองด้วยหัวใจ วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 เป็นต้น
- 2.) การซ่อมแซมถนนถนนนิคมฯ ประจำปี 2568 โดยดำเนินการเมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3.) สำรวจความพึงพอใจชุมชนต่อนิคมฯ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เรื่องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบๆ นิคมฯ โดย กนอ. ร่วมกับบริษัท ทริส ดำเนินการเมื่อเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 4.) กิจกรรมสานสัมพันธ์ โดยจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ กนอ. และ ชุมชน, กิจกรรมพัฒนาชุมชนบ้านบน เนื่องในวันแม่แห่งชาติ, กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ เทศบาลนครมาบตาพุด และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ เทศบาลตำบลมาบตาพุดฯ ฯลฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ประเภทงานด้าน ECO มี 2 กิจกรรม สรุปดังนี้

- 1.) โครงการศูนย์เรียนรู้พลังงานแสงอาทิตย์ โรงเรียนบ้านมาตาพุต (Eco school) : ทางนิคมฯ อาร์ โอ แอล มีการส่งเสริมโรงเรียนบ้านมาตาพุตต่อเนื่อง มุ่งเน้นเรื่องส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ และด้านการจัดการของเสีย ข้อมบารุงศูนย์เรียนรู้เป็นประจำควบคู่กับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับน้องๆ นักเรียนเป็นประจำทุกปี โดยใช้งบประมาณจาก กนอ. ร่วมกับคณะกรรมการร่วมฯ จัดกิจกรรมในโรงเรียนรวมทั้งข้อมบารุงศูนย์เรียนรู้ฯ โดยจัดกิจกรรมในวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
- 2.) โครงการสัมมนาสร้างการรับรู้เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ : ตามนโยบายของ กนอ. เพื่อส่งเสริมการรับรู้การยกระดับพัฒนาเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศของนิคมฯ จึงเห็นชอบให้มีการสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้ และเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับชุมชนรอบนิคมฯ เป็นประจำ
- 3.) โครงการพาคณะทำงานชุมชนเยี่ยมชมผู้ให้บริการด้านสิ่งแวดล้อมของนิคมฯ โดยคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม เยี่ยมชมนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568

2. บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด

2.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณอธิป ศรีอรันต์ Environmental Engineer นำเสนอข้อมูลโครงการฯ และที่ตั้งบริษัทฯ ภาพรวมของกระบวนการผลิต และแนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในนามแบรนด์ ShinkoLite ด้านการเข้าร่วมโครงการต่างๆ หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมาตรฐาน และการรับรองโคตเด่น

2.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานช่วงปี พ.ศ. 2565- 2568 ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ZERO Day Away from Work Case : DAWC) และไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (ZERO Environmental Complain)

2.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด (TMMA) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือโครงการใหม่

2.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.4.1 โครงการผลิตแผ่นอะคริลิกแบบต่อเนื่อง (ครั้งที่ 2) ของบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด (ช่วงดำเนินการ) (ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568)

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 10 ด้าน จำนวน 52 ข้อ อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการฯ และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พบว่า ทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด สำหรับการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน และการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด และร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินกับหน่วยงานภายนอกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับผลการดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินพบว่า บริษัทฯ ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

2.5 แผนและผลการดำเนินการด้าน CSR

บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด (TMMA) ได้มีการดำเนินกิจกรรม CSR ตามแผนการดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2568 ครอบคลุมด้านคุณภาพชีวิต การกระจายรายได้ และความหลากหลายทางชีวภาพ/สิ่งแวดล้อมในพื้นที่โรงเรียน วัด และชุมชน เช่น กิจกรรมสืบสานประเพณีเผาข้าวหลาม เมื่อวันที่ 10 และ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ณ ชุมชนคลองน้ำหู แต่ในปีนี้ได้มีการรณรงค์เปลี่ยนจากเผาเป็นการอบแทน เพื่อลดการเกิดฝุ่น PM2.5, กิจกรรม TMMA CSR Valentine's Month ณ มูลนิธิสายรุ้ง เพื่อผู้พิการ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568, พิธีบรรพชาสามเณร และบวชศีลจาริณี ภาคฤดูร้อน เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568, กิจกรรม จิตอาสาให้ความรู้สามเณร เมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2568 และ TMMA ได้ร่วมงานสงกรานต์ขอมชุมชน/ราชการ ที่ กนอ มาตาพุต เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2568 และที่ชุมชนบ้านพลง เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2568

### 3. บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)

#### 3.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณผุสดี ทองมาดี วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส นำเสนอข้อมูลโครงการสร้างกลุ่มธุรกิจ GC เป็นอุตสาหกรรมประเภทปิโตรเคมีกลุ่มผลิตภัณฑ์อะโรเมติกส์ ซึ่งผลิตภัณฑ์หลัก คือ โทลูอีน เบนซีน พาราไซลีน และออร์โทไซลีน กำลังการผลิตผลิตภัณฑ์อะโรเมติกส์ ประมาณ 1,717,260 ตันต่อปี

ทั้งนี้ แบ่งกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็น 8 กลุ่มธุรกิจหลัก และยังมีธุรกิจการให้บริการและอื่นๆ ที่บริษัทได้ลงทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจหลักทั้ง 8 กลุ่ม ดังนี้

- 1.) กลุ่มผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและสาธารณูปการ
- 2.) กลุ่มผลิตภัณฑ์อะโรเมติกส์
- 3.) กลุ่มผลิตภัณฑ์โอเลฟินส์
- 4.) กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์โพลีเมอร์
- 5.) กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เอทิลีนออกไซด์
- 6.) กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เคมีเพื่อสิ่งแวดล้อม
- 7.) กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ฟีนอล
- 8.) กลุ่มธุรกิจ Performance Materials and Chemicals

3.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการรวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. 2568 (ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2568) ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นบันทึกหรือหยุดงาน และไม่มีอุบัติเหตุขั้นรุนแรงพบบาด ทั้งนี้ ช่วงระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

#### 3.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

โครงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ครั้งที่ 11 ในปี พ.ศ. 2568 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. หนังสือที่อก 5103.3.1/2522 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2568

ปัจจุบันได้มีการติดตั้งอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน (Heat Exchanger) จำนวน 2 ตัว

- เพื่อนำความร้อนจากสารพาราไซลีน (Paraxylene) ที่ออกจากหน่วยแยกพาราไซลีน (PAREX Unit) มาแลกเปลี่ยนความร้อนให้กับสารผสมเบนซีน โทลูอีน และมิกซ์ไซลีนในหน่วยไอโซมาร์
- ลดการใช้ก๊าซเชื้อเพลิงได้ประมาณ 5.18 ล้านบีทียูต่อปี (2,978.4 ตันต่อปี)
- ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เทียบเท่า 2,710 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี
- ไม่ส่งผลกระทบต่อกำลังการผลิตรวม กระบวนการผลิต และการจัดการสิ่งแวดล้อม

#### 3.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568 (ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568)

บริษัทฯ ได้สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ (ระยะดำเนินการ) ทั้งหมด 11 ด้าน 179 ข้อ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัดและครบถ้วนตลอดช่วงการดำเนินงานในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2568 ที่ผ่านมา

#### 3.5 สรุปผลตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568 (ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568)

การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการกำหนดทุกด้านตามที่มาตรการ EIA กำหนด พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด



### 3.6 แผนและผลการดำเนินงานการยกระดับเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town)/CSR

คุณจิตรัตน์ วัฒนสิทธิ์ หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (CSR) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อสังคมตามแผนงานครบถ้วนในแต่ละด้าน เพื่อสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน ได้แก่

- 1.) ด้านการศึกษาและเยาวชน เช่น โครงการ นักล่าฝันสู่อาชีพในอนาคต ปี 2 โดยแนะแนวการศึกษาสายอาชีพและสายสามัญ จัดร่วมกับ GC Group โดยจัดกิจกรรมแนะแนวให้กับนักเรียนมัธยมศึกษา
- 2.) ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการ Plogging เดินวิ่งเก็บขยะ ร่วมกับชุมชน และกิจกรรมปลูกต้นไม้ภายใต้โครงการเรารักษาคคลองห้วยพร้าวร่วมกับ RIL รวมถึงคณะผู้บริหารและพนักงานจิตอาสา GC5 ร่วมกิจกรรมเรารักษาคคลองห้วยพร้าว เทศบาล ชุมชน นิคม โรงงาน ร่วมใจ ปีที่ 9 ภายในงานมีกิจกรรมลอกคลองห้วยพร้าว ทาสีราวเหล็กรอบที่ทำการชุมชนบ้านบน ดัดหญ้า และเก็บขยะตามถนนโดยรอบพื้นที่ชุมชน ทั้งนี้มีพนักงาน จิตอาสา GC เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 50 คน
- 3.) ด้านเศรษฐกิจ เช่น GC Marketplace (ตลาดนัดชุมชนในโรงงาน), ตลาดนัดวันสุข AuTo OnE เป็นการสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน และสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยมีร้านค้าชุมชนเข้าร่วม มากกว่า 50 ร้านค้า
- 4.) ด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น กิจกรรมด้านสุขภาพกับชุมชนและศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ได้แก่ กิจกรรมผู้สูงอายุ ร่วมกับชุมชนมาบ่าอำเภอน โดยส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพร่างกาย ช่วยฟื้นฟูสภาพจิตใจ หรือฟื้นฟูร่างกาย จากปัญหา NCDs รวมถึงกิจกรรมถุงกระต่ายมือสองสภาพดี ไว้ให้กับผู้มาใช้บริการตึก M, โครงการซ่อมแผนให้กับโรงเรียนและชุมชนร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน: จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย โดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเทศบาลนครมาบตาพุด, การซ่อมแผนฉุกเฉินกับโรงเรียนสาธิตเทศบาลนครมาบตาพุด, ซ่อมแผนฉุกเฉินกับชุมชนเนินพยอม ชุมชนมาบมาบใน ชุมชนมาบมาบสำนักอำเภอน รวมถึงสื่อสารงานซ่อมบำรุง

### 4. บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

#### 4.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณอังสนา ทองอำไพ ผู้จัดการอาวุโสมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม นำเสนอผลการดำเนินการโครงการศูนย์สาธารณูปการกลางแห่งที่ 2 ซึ่งตั้งอยู่นอกพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล พื้นที่ 34.7 ไร่ ผลผลิตก๊าซและผลพลอยได้ของโครงการฯ ได้แก่ กระแสไฟฟ้ากำลังการผลิตสูงสุด 91.25 เมกะวัตต์ ไอน้ำกำลังการผลิตสูงสุด 174.78 ตัน/ชั่วโมง และน้ำใช้เพื่อการอุตสาหกรรม กำลังการผลิตสูงสุด 68.11 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

#### 4.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รวบรวมและสรุปสถิติอุบัติเหตุ และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงงานและการทำงาน ในช่วงเดือนมกราคม ถึง พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมามีไม่พบสถิติอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย และไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

#### 4.3 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568 (ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568)

บริษัทฯ ได้สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ทั้งหมด 10 ด้าน 150 ข้อ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัดและครบถ้วนตลอดช่วงการดำเนินงานในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2568 และสำหรับการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ทั้งนี้ ช่วงระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมามีไม่พบข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

#### 4.4 แผนและผลการดำเนินงานการยกระดับเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town)/CSR

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม CSR ประจำปี พ.ศ. 2568 และได้กำหนดกลยุทธ์สำหรับกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็นสี่มิติ ดังนี้

- 1.) ด้านการศึกษา ได้แก่ โครงการทุกการศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่องและโครงการทุนการศึกษาชุมชน, โครงการ A สายอาชีพ และกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

- 2.) ด้านการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน ได้แก่ โครงการเคียงบ่าเคียงไหล่, โครงการส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมของชุมชน
- 3.) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้แก่ โครงการ Light for a Better Life ไฟฟ้าเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม, โครงการส่งเสริมอาชีพและจ้างงานคนในชุมชน รวมถึงสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนและวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่
- 4.) ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการปลูกป่าสร้างฝายชะลอน้ำและปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ, โครงการ Zero waste village Project เป็นต้น

#### 5. บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)

คุณวิญญู แผ่นตระกูล (Manager-Community Engagement 3) นำเสนอภาพการขับเคลื่อนเพื่อสังคมของบริษัทฯ สรุปดังนี้

กิจการเพื่อสังคม: ถู่มั่นใจในความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ชุมชน และสังคม เพื่อความยั่งยืน ได้แก่ ด้านการสร้างรายได้, ด้านการศึกษา, ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และด้านสิ่งแวดล้อม

- ด้านการสร้างรายได้ ได้แก่ การสนับสนุนสินค้าและบริการของชุมชน เช่น ตลาดนัดสินค้าชุมชนในโรงงาน, สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน “มหัศจรรย์ชุมชน”, สนับสนุนสินค้าและบริการชุมชนโดยตรงจากโรงงาน, สนับสนุนการอบรมการตลาดด้วย AI, 13 ปี โครงการ “บ้านปลา SCGC”
- ด้านการศึกษา ได้แก่ การมอบทุนการศึกษาให้นักเรียน/นักศึกษาในพื้นที่ รวมถึงชุมชน/กลุ่มประมง เช่น ทุนการศึกษาชุมชน, ทุน V-ChEPC, ทุน Excellence Model School รวมถึงการสนับสนุนด้านการศึกษาเพื่อต่อยอดไปสู่อาชีพในอนาคต โดยแนะแนวการศึกษาเรียนต่อสาขาไหนที่ตลาดแรงงานต้องการและสามารถหางานทำได้ สามารถเข้ามาเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ทำงานจริงใน SCGC, ฝึกงานกับ SCGC ผ่านโครงการ เช่น Excellent Model School / V-ChEPC เข้ามาอยู่ในทำเนียบผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ SCGC ต้องการ และอบรมทักษะเพิ่มเติม เป็นต้น
- ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพชุมชน, สนับสนุนกิจกรรม อสม. และชมรมผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมแคชเชียร์=สุขภาพดี กับเอสซีจี เคมิคอลส์ 2025 พร้อมกิจกรรมปล่อยสัตว์น้ำ, มาบตาพุดเดิน-วิ่ง มินิมาราธอน ครั้งที่ 14

ทั้งนี้ ทางบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการสำรวจความพึงพอใจชุมชนที่ได้ให้ความไว้วางใจในด้าน CSR อย่างต่อเนื่อง

#### 6. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

##### 6.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณวราเมธ วัชรธรรม (วิศวกรสิ่งแวดล้อม) นำเสนอข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC) ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมประเภทปิโตรเคมี ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล พื้นที่ 438.24 ไร่ (701,184 ตารางเมตร) ผลิตภัณฑ์หลัก คือ ผลิตภัณฑ์โอเลฟินส์เกรดเอทรีน มีกำลังการผลิต 1,334,936 ตัน/ปี และโอเลฟินส์เกรดโพรพิลีน มีกำลังการผลิต 1,106,258 ตัน/ปี เพื่อจำหน่ายให้กับโรงงานในกลุ่มบริษัทฯ และส่งขายให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การนำเสนอภาพรวมของกระบวนการผลิตของโรงงาน และรางวัลที่โครงการฯ ได้รับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของโรงงานที่ได้รับการรับรอง รวมถึงตัวอย่างการได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและอุตสาหกรรมดีเด่น รางวัลด้านสิ่งแวดล้อม การรับรองระบบมาตรฐานสากล และรางวัลด้านความปลอดภัย จากการดำเนินการธุรกิจตลอดที่ผ่านมา

##### 6.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รวบรวมและสรุปสถิติอุบัติเหตุ และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงงานและการทำงาน ในปี พ.ศ. 2555 ถึงปัจจุบัน ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดกระบวนการผลิตทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นได้รับบาดเจ็บรุนแรง ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต โดยไม่มีอุบัติเหตุขั้นหยุดงานตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน

##### 6.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

ปัจจุบันโครงการฯ มีการติดตั้งหน่วย Carbon Capture และ Carbon Utilization เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการก่อสร้างท่อขนส่งจากบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ไปยังโรงงานผลิต Acetylene Carbon Black



#### 6.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568 (ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568)

##### สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) ทั้งหมด 9 ด้าน จำนวน 69 ข้อ และ (ระยะดำเนินการ) ทั้งหมด 12 ด้าน จำนวน 162 ข้อ ที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด และครบถ้วน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและยกตัวอย่างการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในแต่ละด้าน และในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเข้ามาใช้ในการดำเนินการ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดความเชื่อมั่นด้านสุขภาพแก่พนักงานและชุมชนโดยรอบ

##### สรุปผลตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ระยะก่อสร้าง ประกอบด้วย คุณภาพอากาศในบรรยากาศ และระดับเสียงทั่วไป และระยะดำเนินการ ประกอบด้วย คุณภาพอากาศในบรรยากาศ คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย คุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพน้ำใต้ดิน คุณภาพดิน ระดับเสียงภายในสถานประกอบการและบริเวณชุมชน การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ การบันทึกปริมาณการปล่อย และ การบันทึกการได้รับบาดเจ็บและการเจ็บป่วยของพนักงาน พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

#### 6.5 แผนและผลการดำเนินการด้าน CSR

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม CSR ด้านมวลชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ดังนี้

##### 1.) ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม เช่น

สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น : ผู้บริหารและพนักงาน MOC ร่วมกิจกรรมงานประเพณีบุญข้าวหลามช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ประเพณีรอมฎอนเดือนมีนาคม, งานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้อาวุโสชุมชนเดือนเมษายน

##### 2.) ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงาน : โครงการได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงานทุกเดือน และนำส่งขยะรีไซเคิลให้กับวิสาหกิจชุมชนธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อมชุมชนเนินพยอม โดยตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 มีน้ำหนักขยะรีไซเคิลรวมประมาณ 2,800 กิโลกรัม

กิจกรรมพัฒนาชายหาด Olefins CSR Beach Clean Up : วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ 56 ท่าน ร่วมกับกลุ่มประมงหาดตากวนอ่าวประดู่ 30 ท่านร่วมทำกิจกรรม Olefins Beach Clean Up 2025 เก็บขยะชายหาด หาดตากวนอ่าวประดู่ โดยเก็บขยะได้จำนวน 120.4 กิโลกรัม

กิจกรรมสร้างฝาย : เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ผู้บริหารและพนักงาน MOC จำนวน 50 ท่าน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาสร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ที่เขาช่องลม อ.บ้านค่าย จำนวน 25 ฝาย

##### 3.) ด้านการสนับสนุนชุมชนและสังคม เช่น

กิจกรรมวันเด็ก 2568 : เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มอบจักรยาน 1 คัน ให้การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สำหรับนำไปใช้ในกิจกรรมวันเด็ก ปี 2568 และเมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมวันเด็กให้โรงเรียนบ้านมาบตาพุด โดยมีพี่ๆ ผู้บริหารและพนักงานร่วมกิจกรรม 164 คน

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญแห่งชาติ : เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกิจกรรม “บรรจกระสอบทราย” ที่ชุมชนบ้านบน เพื่อนำไปใช้ป้องกันน้ำท่วมช่วงฤดูฝน ในวันสำคัญวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

ผู้บริหารพบชุมชน One Manager One Community (OMOC) : การลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน ของผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นพบปะพูดคุยและสร้างความสัมพันธ์อันดี กับชุมชนโดยรอบโรงงาน เป็นประจำทุกเดือน ในโครงการ One Manager One Community (OMOC) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจชุมชนที่ได้ให้ความไว้วางใจในด้าน CSR อย่างต่อเนื่อง

## 7. บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

### 7.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณมนตรี ทำเนียม วิศวกร Environmental and Governance นำเสนอข้อมูลโรงงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มธุรกิจ SCGC มีพื้นที่ 449,201 ตารางเมตร มีกำลังการผลิตรวม 1,920,000 ตันต่อปี ผลิตภัณฑ์ของโรงงานประกอบด้วย เม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE), เม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำ (LDPE), เม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) และเม็ดพลาสติกโพลิโพรไพลีน (PP) โดยโรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล คือ HDPE4 และ PP3 รวมทั้งนำเสนอภาพรวมกระบวนการผลิตตั้งแต่รับวัตถุดิบการผลิตมาจากรองานโพลิเอททีลีน

### 7.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

คุณมนตรี ทำเนียม วิศวกร Environmental and Governance นำเสนอผลการดำเนินงานเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา พบว่า การปฏิบัติงานโรงงาน HDPE4 และ PP3 ไม่มีอุบัติเหตุที่ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บรุนแรง ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต และโรงงานมีเป้าหมายการทำงานอย่างปลอดภัย ZERO Accident รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง และไม่มีหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข

### 7.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

TPE (โรงงาน HDPE4 และ PP3) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา

### 7.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

#### ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA โครงการอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นปลาย (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) ระยะดำเนินการ ซึ่งโครงการฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการฯ ทั้งหมด 12 ด้าน จำนวน 176 ข้อ อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งรายงานให้กับหน่วยงานกำกับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

### 7.5 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

1.) โครงการ One Manager One Community “OMOC” : เป็นโครงการที่ให้ผู้บริหารระดับจัดการ ประจำอยู่ในพื้นที่ระยอง ลงพื้นที่เพื่อพบปะพูดคุยทำความเข้าใจ ร่วมกิจกรรม ประเพณี และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้นำชุมชน ตลอดจนรับฟังปัญหา และความคิดเห็นของชุมชนด้วยตนเอง ให้การช่วยเหลือแก้ไขในด้านต่างๆ ร่วมกันกับทีม CSR เพื่อให้ชุมชนเกิดความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจของ SCGC และ TPE โดยอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขยั่งยืน

2.) โครงการด้านวัฒนธรรมประเพณี : SCGC และ TPE ร่วมสืบสานประเพณีพื้นบ้านงานทำบุญข้าวหลามชุมชน จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2568 SCGC และบริษัทไทยโพลิเอททีลีน จำกัด โดยมีตัวแทนที่ ระดับจัดการนำทีมลงพื้นที่ชุมชนบ้านทุ่งต้นเลียบ มาบข่า จังหวัดระยอง เพื่อร่วมกิจกรรมเผาข้าวหลาม สืบสานประเพณีทำบุญข้าวหลาม รับขวัญข้าวใหม่ ซึ่งเป็นประเพณีดั้งเดิมที่สืบทอดกันมายาวนานและจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า “งานทำบุญเดือนสาม” และ SCGC และ TPE ร่วมกิจกรรม OMOC สานเสวนาชุมชน ปี 2568 ชุมชนบ้านทุ่งต้นเลียบ มาบข่า จังหวัดระยอง โดย SCGC OMOC 2025 (One Manager One Community) และบริษัทไทยโพลิเอททีลีน จำกัด โดยมีตัวแทนที่ ระดับจัดการนำทีมลงพื้นที่ชุมชนบ้านทุ่งต้นเลียบ มาบข่า จังหวัดระยอง เพื่อร่วมกิจกรรมสานเสวนาชุมชน ปี 2568 กับพี่ๆ ในชุมชน ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และความรู้ใหม่แบบ 2 Way โดยบรรยากาศเป็นไปอย่างเรียบร้อยดี

3.) โครงการด้านความปลอดภัย : มีการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน ฝึกซ้อมอพยพแผนฉุกเฉินชุมชนวัดมาตาบุตร โดยบริษัท TPE ได้ร่วมกับเทศบาลนครมาตาบุตรและชุมชนมาตาบุตรทำการฝึกซ้อมอพยพแผนฉุกเฉิน ณ ที่ทำการชุมชนมาตาบุตรซึ่งมีชุมชนให้ความสนใจและร่วมฝึกในครั้งนี้โดยบรรยากาศเป็นไปอย่างเรียบร้อย

4.) โครงการด้านสิ่งแวดล้อม : SCGC และตัวแทน TPE ร่วมมุ่งมั่นเดินทางรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรม “จิตอาสาพิทักษ์ทะเลระยอง”, SCGC และร่วมจัดกิจกรรมจิตอาสาพิทักษ์ทะเล ร่วมเก็บขยะชายหาด ลดปัญหาขยะหลุดรอดสู่ทะเลและสิ่งแวดล้อม ช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเล เพื่อลดปัญหาขยะหลุดรอดลงสู่ทะเลตามแนวทาง Low Waste Low Carbon มุ่งส่งเสริมชุมชนคาร์บอนต่ำ, ร่วมจัดกิจกรรมสร้างบ้านปลา เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพทางทะเล ณ ชายฝั่งแสมสาร จังหวัดชลบุรี และร่วมจัด



กิจกรรมสร้างบ้านปลา เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพร่วมฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลทางทะเล เพิ่มรายได้ชุมชนประมงกลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้านหาดแสงเงิน จังหวัดระยอง

5.) การกระจายรายได้ให้กับชุมชน ได้แก่ โครงการด้านการส่งเสริมอาชีพ และสังคม : SCGC และบริษัทไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ร่วมกันจัดกิจกรรม "ตลาดนัดสินค้าชุมชน" ในปี 2568 ณ โรงงาน TPE site 1 ระยอง เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย เปิดโอกาสให้พนักงานและคู่ธุรกิจ ได้มีส่วนร่วมในการอุดหนุนผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ช่วยเพิ่มรายได้และส่งเสริมให้เกิดการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืนของชุมชน โดยกิจกรรมนี้สามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี

#### 8. บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลีต จำกัด (โรงงานผลิตเม็ด PP compound)

##### 8.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณธีรพัฒน์ สานิพามะณี ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม นำเสนอข้อมูลการประกอบกิจการของบริษัทฯ ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 190,000 ตันต่อปี รวมทั้งแนะนำช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เว็บไซต์ [www.gsc.co.th](http://www.gsc.co.th) สำหรับด้านการรับรางวัลและการรับรองจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจประเมินโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมในระดับดีเยี่ยม ได้รับการรับรองโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (12 ปีต่อเนื่อง)

##### 8.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินโครงการในช่วงปี พ.ศ. 2561-2568 (ปัจจุบัน) ไม่พบสถิติการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน และสถิติข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งจากโรงงาน และชุมชนรอบข้าง สำหรับผลการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนและการปฏิบัติตามกฎหมายจากเทศบาลนครมาบตาพุด และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ไม่พบข้อร้องเรียน

##### 8.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

ในช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

##### 8.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้ง 9 ด้าน จำนวน 42 ข้อ ในช่วงมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมารอบถ้วน และจัดทำรายงานส่งหน่วยงานกำกับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่มีข้อเสนอนำมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งเฝ้าติดตามและตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียที่ส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดรวมของนิคมฯ คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย และผลการตรวจวัดด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม โดยตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง ความร้อน ระดับเสียง และปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

##### 8.5 แผนและผลการดำเนินการด้าน CSR

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการด้าน CSR ร่วมกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจ SCGC โดยเป้าหมายปี 2568 พนักงาน GSC ต้องมีส่วนร่วม โดยพนักงานของ GSC มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผนงานด้าน CSR 100% ตามโครงการ SCGC

#### 9. บริษัท เดนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด

##### 9.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณประพันธ์ เทพสง ตำแหน่ง ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นำเสนอความคืบหน้าของบริษัท เดนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด นำเสนอแนะนำบริษัท โดยประกอบกิจการโรงงานผลิตอะเซทิลีนแบล็ก (Acetylene Black) ประเภทอุตสาหกรรม: ปิโตรเคมี ที่ตั้ง: นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ผลิตภัณฑ์: อะเซทิลีนแบล็ก (Acetylene Black) กำลังการผลิต: 11,000 ตัน/ปี สถานะปัจจุบัน: อยู่ระหว่างการก่อสร้างโรงงาน รวมถึงนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการและความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการ

##### 9.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

คุณประพันธ์ เทพสง ตำแหน่ง ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นำเสนอข้อมูลบันทึกสถิติอุบัติเหตุของโครงการโรงงานผลิตอะเซทิลีนแบล็ก (Acetylene Black) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เดนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ และสำหรับข้อมูลการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนแต่อย่างใด



### 9.3 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

#### ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เดนกะ เอสซีจีซี แอควาเนซ แมททีเรียลส์ จำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) ทั้งหมด 9 ด้าน จำนวน 65 ข้อ ได้แก่ คุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ ระดับเสียง การคมนาคม การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม การจัดการกากของเสีย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สังคม-เศรษฐกิจ สุขภาพ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ทั้งหมด มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

### 9.4 แผนและผลการดำเนินการด้าน CSR

แผนและผลการดำเนินการด้านสังคม - เศรษฐกิจ (CSR) : เช่น มอบของสนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็กชุมชนบ้านบน และมาบยา ประจำปี 2568, มอบขวด-แก้วรีไซเคิลให้กับวิสาหกิจชุมชนธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อมชุมชนเนินพยอม, มอบของสนับสนุนเทศบาลนครมาบตาพุด ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2568 และกิจกรรมทำความสะอาดวัดมาบตาพุด และร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชนบ้านบน เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2568

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลุ่มชุมชนสังเกตการณ์สิ่งแวดล้อม

คุณกสิกรพร ธรรมกิจ ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลุ่มชุมชนสังเกตการณ์สิ่งแวดล้อม โดยคณะทำงานชุมชนฯ เข้าเยี่ยมชมบริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งเข้าเยี่ยมชมบริษัทโกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2568 และเข้าสังเกตการณ์เก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง Final Check pond 2 เพื่อสร้างความมั่นใจและความสัมพันธ์อันดีต่อกันอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

คุณสง่า อยู่เย็น ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด-มาบใน กล่าวขอบคุณและชื่นชมทุกโรงงานที่อยู่ในนิคมฯ สำหรับการดำเนินงานด้านการให้การสนับสนุนผ่านกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน รวมถึงด้านความเชื่อถือน่าเชื่อถือให้ชุมชน และขอให้รักษามาตรฐานคงไว้ต่อไป

คุณลาภรณ์ ยิ่งยี่น ผู้แทนชุมชนเนินพยอม เสนอแนะพิจารณาด้านการจราจร ขอให้กลุ่มโรงงานในนิคมฯ ขับขี่อย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วน เพื่อความปลอดภัยในการสัญจรบนท้องถนนร่วมกับชุมชน และเพื่อให้ทุกคนตระหนักและร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

คุณไพฑูรย์ เทียนเงิน ประธานชุมชนมาบตาพุดพัฒนา กล่าวขอบคุณและชื่นชมทาง SCGC ที่ชุมชนมาบตาพุดพัฒนาได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีมาโดยตลอด เช่น การพัฒนาวิสาหกิจชุมชน, โครงการ One Manager One Community (OMOC), การจัดทำระบบแหล่งน้ำให้กับชุมชน, ลงพื้นที่ชุมชนอย่างทั่วถึงและฉับไว รวมถึงกิจกรรมต้นกล้า RIL เสนอแนะให้ทางนิคมฯ ดำเนินการต่อไป

คุณศรัณยู อินทรโชติ ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล กล่าวแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำหรับเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ เพื่อการดำเนินงานในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(คุณอรณัฐ ตงยศวเล)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลง



ตรวจสอบรายงานการประชุม

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสายธุรกิจตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(คุณศรัณยู อินทรโชติ)

ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

บริษัท อาร์ไอแอล 1996 จำกัด



## ภาคผนวก 35ก

---

แผนและผลการอบรมด้านอาชีพอนามัย  
และความปลอดภัย ประจำปี 2568

HR-LD-F-0009 Rev.001 **แผนพัฒนาพนักงานประจำปี** (Annual Development Plan)  
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.

Company	Course Name	Dev Plan	Intervention	Public/In-House
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Classroom : Live fire Drill/Training_Olefins	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	SCG Chemicals Induction Program : Safety ภาควิชา	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Digital Learning : การจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม_Olefins	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Classroom : PTW Knowledge & Software e-PTW_Olefins	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Digital Learning : Basic Occupational Health and Industrial hygiene Management	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Classroom : Process Safety Fundamental Rules Training (PSFR)_MOC	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Digital Learning : SCG Circular Way	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Classroom : Olefins Safety Orientation	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Basic Fire Fighting ( เก็บตกจากการฝึกอบรมสถาบันอื่น )	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Classroom : Medical Response for Emergency Incidents for First Aid Team_Olefins	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Classroom : Pre - Fire Technical Training for EMT Team_Olefins	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Classroom : OD Awareness for employee	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Classroom : Permit to work (PTW) knowledge training (refresh)	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Digital Learning : II (Incident Investigation) Knowledge training	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Digital learning : HW (Hot Work) Knowledge training (refresh)_Olefins	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Digital learning : WAH (Work at Height) Knowledge training (refresh)_Olefins	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Digital learning : Permit to work (PTW) Knowledge training (refresh)_Olefins	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Digital learning : LOTO/LB (LOTO/LB) Knowledge training (refresh)_Olefins	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Digital learning : SIMOPS Knowledge_Olefins	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Simultaneous Operations (SIMOPs)	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Digital Learning : PSSR Knowledge Training	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning

Intervention	Internal Learning	External Learning	Total Courses /Sessions
Class	11	0	11
Course	10	0	10
Pathway	0	0	0
Total	21	0	21

## ภาคผนวก 36ก

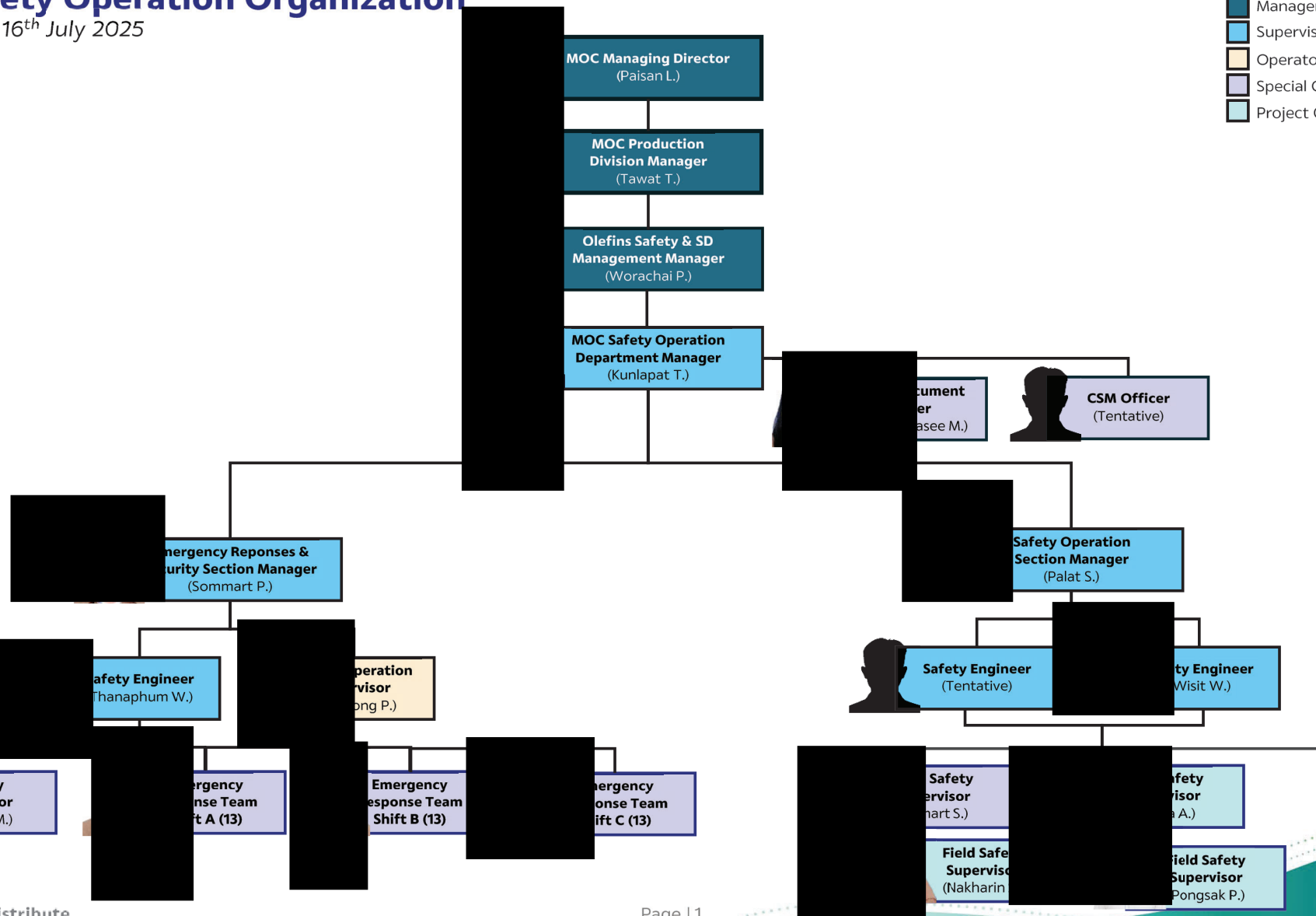
---

ผังแสดงบุคลากรของหน่วยงานความปลอดภัย  
และอาชีวอนามัย

# MOC Safety Operation Organization

Update as of 16<sup>th</sup> July 2025

- Management
- Supervisor
- Operator
- Special Contract Employee
- Project Contract Employee



## ภาคผนวก 37ก

---

เอกสารผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานก่อนเข้าทำงาน  
ในเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568  
และผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานและคู่ธุรกิจประจำปี 2568



รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 บริษัท บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด  
ในเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2568 โดยโรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง

ลักษณะการตรวจสุขภาพ	หน่วยงานที่ตรวจ	เครื่องมือ/วิธีการที่ใช้ในการตรวจ	จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เข้ารับการตรวจ	ผลการตรวจสุขภาพวินิจฉัยโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ		การดำเนินการกรณีตรวจพบโรค/ความผิดปกติโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (ตรวจซ้ำ/รับการตรวจซ้ำ ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่นเพิ่มเติมหลังการตรวจซ้ำโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
				ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
รายการตรวจสุขภาพทั่วไป							
1. ตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Examination)	รพ.กรุงเทพ-ระยอง	เครื่องชั่งน้ำหนักและส่วนสูง การสอบถามประวัติ	238	238	0	-	
2. ความดันโลหิต (Blood Pressure)	รพ.กรุงเทพ-ระยอง	เครื่องวัดความดันโลหิต	238	231	7	ให้พนักงานพบแพทย์เฉพาะทางเพื่อทำการตรวจวินิจฉัยหาสาเหตุ	6 ราย ความดันโลหิตสูง ระดับ 2 และ 1 ราย โรคประจำตัว โรคความดันโลหิตสูง สรุป : ผลความผิดปกติที่พบไม่เกี่ยวข้องกัปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน เนื่องจากปัจจัยเสี่ยงที่สัมพันธ์กับความดันโลหิตสูงไม่พบการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติ การดำเนินการ : แพทย์แนะนำให้ปรึกษาอาการาการความดันโลหิตสูงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมชีวิต ( ดังตารางที่ 1 การวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติรายบุคคล ประจำปี 2568 ข้อ 1 ตรวจความดันโลหิต)
3. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-Ray)	รพ.กรุงเทพ-ระยอง	เครื่องเอกซเรย์	238	233	5	ให้พนักงานพบแพทย์เฉพาะทางเพื่อทำการตรวจวินิจฉัยหาสาเหตุ	5 ราย เอกซเรย์ทรวงอกผิดปกติเล็กน้อย สรุป : ผลความผิดปกติที่พบไม่เกี่ยวข้องกัปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน เนื่องจากปัจจัยเสี่ยงที่สัมพันธ์กับความดันโลหิตสูงไม่พบการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติ การดำเนินการ : แพทย์แนะนำให้พนักงานพบแพทย์เฉพาะทางเพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม ( ดังตารางที่ 1 การวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติรายบุคคล ประจำปี 2568 ข้อ 2 เอกซเรย์ทรวงอก)
4. ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Analysis)	รพ.กรุงเทพ-ระยอง	Physical Examination Microscopic Examination Chemical Examination	237	228	9	ให้พนักงานพบแพทย์เฉพาะทางเพื่อทำการตรวจวินิจฉัยหาสาเหตุ	9 ราย ( 1 ราย พบโปรตีนในปัสสาวะและปริมาณเม็ดเลือดแดงในปัสสาวะมากกว่าปกติ , 5 ราย พบน้ำตาลในปัสสาวะสูง , 3 ราย พบปริมาณเม็ดเลือดขาวแดงในปัสสาวะมากกว่าปกติ) สรุป : ผลความผิดปกติที่พบไม่เกี่ยวข้องกัปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน เนื่องจากปัจจัยเสี่ยงที่สัมพันธ์กับความดันโลหิตสูงไม่พบการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติ การดำเนินการ : ผู้ที่พบโปรตีนในปัสสาวะ แพทย์แนะนำให้ตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม , ผู้ที่พบน้ำตาลในปัสสาวะ แพทย์แนะนำให้ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และผู้ที่พบปริมาณเม็ดเลือดขาวแดงในปัสสาวะมากกว่าปกติ แพทย์แนะนำให้ปรึกษาแพทย์เฉพาะทางเพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม ( ดังตารางที่ 1 การวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติรายบุคคล ประจำปี 2568 ข้อ 3 ปัสสาวะสมบูรณ์แบบ)
5. ตรวจหาความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)	รพ.กรุงเทพ-ระยอง	Flow Cytometry : ADVIA2120i Analyzer	238	236	2	ให้พนักงานพบแพทย์เฉพาะทางเพื่อทำการตรวจวินิจฉัยหาสาเหตุ	2 ราย ( 1 ราย พบภาวะโลหิตจางปานกลาง และ 1 ราย พบเม็ดเลือดขาวน้อยกว่าปกติ ) สรุป : ผลความผิดปกติที่พบไม่เกี่ยวข้องกัปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน เนื่องจากปัจจัยเสี่ยงในงานที่สัมพันธ์กับความดันโลหิตสูงไม่พบการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยส่วนบุคคล การดำเนินการ : แพทย์แนะนำให้ปรึกษาโลหิตจางและตรวจติดตามในปัสไป ( ดังตารางที่ 1 การวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติรายบุคคล ประจำปี 2568 ข้อ 4 ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด )
6. ตรวจการทำงานของไต (Renal Functional)	รพ.กรุงเทพ-ระยอง	UV Test TFCC : Cobas C501 Analyzer	238	237	1	ให้พนักงานพบแพทย์เฉพาะทางเพื่อทำการตรวจวินิจฉัยหาสาเหตุ	1 ราย โรคประจำตัว โรคไต สรุป : ผลความผิดปกติที่พบไม่เกี่ยวข้องกัปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน เนื่องจากปัจจัยเสี่ยงในงานที่สัมพันธ์กับความดันโลหิตสูงไม่พบการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติ การดำเนินการ : แพทย์แนะนำให้เข้ารับการรักษาอย่างต่อเนื่อง ( ดังตารางที่ 1 การวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติรายบุคคล ประจำปี 2568 ข้อ 5 การทำงานของไต)
7. ตรวจระดับการทำงานของตับ (SGOT, SGPT, Alkaline Phosphatase)	รพ.กรุงเทพ-ระยอง	Aspartate Aminotransferase Alanine Aminotransferase	238	233	5	ให้พนักงานพบแพทย์เฉพาะทางเพื่อทำการตรวจวินิจฉัยหาสาเหตุ	5 ราย เป็นไวรัสตับ สรุป : ผลความผิดปกติที่พบไม่เกี่ยวข้องกัปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน เนื่องจากปัจจัยเสี่ยงในงานที่สัมพันธ์กับความดันโลหิตสูงไม่พบการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยส่วนบุคคล การดำเนินการ : แพทย์แนะนำให้ตรวจติดตาม หากมีอาการเพิ่มเติมออกฮอธ และพบแพทย์เฉพาะทางเพื่อวินิจฉัยเพิ่มเติม ( ดังตารางที่ 1 การวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติรายบุคคล ประจำปี 2568 ข้อ 6 การทำงานของตับ)
รายการตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน							
1. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีพ (Occupational Vision Test)	รพ.กรุงเทพ-ระยอง	Vision Screener Model OPTICS500P	238	238	0	-	-
2. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Test)	รพ.กรุงเทพ-ระยอง	Audiometer Xeta Serial number 1748008	230	230	0	-	-
3. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Spirometric Test)	รพ.กรุงเทพ-ระยอง	Spirometer MicroQuark2016121872	229	229	0	-	-
รายการตรวจวิเคราะห์สำหรับการตรวจติดตามทางชีวภาพ (ตามลักษณะความเสี่ยงของงาน)							
1. ตรวจปริมาณ m- Muconic acid ในปัสสาวะ (Benzene)	ศูนย์พิษวิทยา รพ.รามาธิบดี	GC-MS	99	99	0	-	-
2. ตรวจปริมาณ O-cresol ในปัสสาวะ (Toluene)		GC-MS	99	99	0	-	-
3. ตรวจปริมาณ Methyl hippuric acid ในปัสสาวะ (Xylene)		SPLC-UV	99	99	0	-	-
4. ตรวจปริมาณ Mandelic acid ในปัสสาวะ (Styrene)		SPLC-UV	99	99	0	-	-
5. ตรวจปริมาณ 1,2 Dihydroxy-4-(N-acetylcysteinyl)-butane ในปัสสาวะ (1,3 Butadiene)	สำนักโรคจากการประกอบอาชีพ	LC-MS	51	51	0	-	-

หมายเหตุ 1. โครงการมีการตรวจ 1,2 Dihydroxy-4-(N-acetylcysteiny)-butane ในพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการรับสัมผัสสาร 1,3 Butadiene โดยไม่ต้องรอผลความผิดปกติของค่าความสมบูรณ์เม็ดเลือด

2. มาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (ช่วงดำเนินการ) รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โรงงาน โอเลฟินส์ (ครั้งที่ 13) หนังสือเห็นชอบเลขที่ กส1009.8/112 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566

3. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง ได้มีการปรับปรุงเกณฑ์การจัดระดับผลตรวจสุขภาพใหม่ในปี พ.ศ.2568 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางการแพทย์ที่ยังคงตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล ดังตารางที่ 2 การปรับเกณฑ์วิธีการแปลผลตรวจสุขภาพประจำปีของโรงพยาบาลกรุงเทพ



ลำดับ	รายการตรวจ	ข้อบ่งชี้	เกณฑ์ 1 (ปีพ.ศ. 2567)	เกณฑ์ 2 (ปีพ.ศ. 2568)	เอกสารอ้างอิง 1	เอกสารอ้างอิง 2	เอกสารอ้างอิง 3	เอกสารอ้างอิง 4	เอกสารอ้างอิง 5	เอกสารอ้างอิง 6	เอกสารอ้างอิง 7
1	BMI Asia	ปรับเทียบจาก UNDERWEIGHT (BMI<18.5) ให้ลดน้อยลง เพื่อระบุระดับความรุนแรงของภาวะน้ำหนักน้อย - LEVEL 1 ที่น้อย	BMI <18.5 ระบุเป็น น้ำหนักน้อย	แบ่งความรุนแรงของภาวะน้ำหนักน้อย ออกเป็น <16, 16-16.9, 17-18.4, โดยจัดเป็น Level 1 ที่น้อย	กรมอนามัย. (2563). ตารางนิยามสารอาหารด้านอื่นที่ควรได้รับประจำวัน สำหรับคนไทย พ.ศ. 2563. สำนักโภชนาการ กระทรวงสาธารณสุข.	World Health Organization. (2010). May 69. A healthy lifestyle - WHO recommendations.	คำแนะนำสำหรับกรวินิจฉัยและดูแลรักษา อยู่ภายใต้ความเข้าใจในประเทศไทย สำหรับผู้ป่วย พ.ศ. 2565 สมาคมผู้ทรงคุณวุฒิประเทศไทย สมาคม นิคมราชศาสตร์	WHO Expert Consultation (2004). Appropriate body-mass index for Asian populations and its implications for policy and intervention strategies. Lancet (London, England). 363(9403), 157-163. https://doi.org/10.1016/S0140-6736(03)15268-3			
2	Waist (Waist)	ปรับเทียบตาม ข้อควรระวัง มากกว่า มากกว่า ให้ดูผลของ ตามเกณฑ์ International Diabetes Federation	ชาย (Male) ≤90 ซม - ปกติ >90 ซม - สูง หญิง (Female) ≤80 ซม - ปกติ >80 ซม - สูง	ชาย (Male) <90 ซม - ปกติ ≥90 ซม - สูง หญิง (Female) <80 ซม - ปกติ ≥80 ซม - สูง	International Diabetes Federation. (2023). IDF consensus worldwide definition of the metabolic syndrome.						
3	BP (ความดันโลหิต)	1. ผลการแปลผลตามค่าโลหิตสูงทั้ง SYSTOLIC และ DIASTOLIC BLOOD PRESSURE 2. กรณีระดับ cut off ความดันโลหิตสูง ทั้ง Systolic และ Diastolic Blood	แปลผลรวม ทั้งความดันโลหิตสูงทั้ง SYSTOLIC และ DIASTOLIC BLOOD PRESSURE	แยกแปลผล ความดันโลหิตสูงทั้ง SYSTOLIC และ DIASTOLIC BLOOD PRESSURE	สมาคมความดันโลหิตสูงแห่งประเทศไทย. (2567). แนวทางการ รักษาโรคความดันโลหิตสูงในคนไทยผู้ใหญ่อายุ ≥18 ปี พ.ศ. 2567.						
4	Pulse (ชีพจร)	แปลผลระดับ cut off Pulse โดย V3 มีระดับ 2 จุดที่เพิ่มจาก <40 และสูงมาก (≥120)	55-100 ปกติ, <55 หรือ >100 - ต่ำหรือเร็ว	เช่น <40 = 2, 40-59 = 1, 60-100 = 0, 101-119=1 และ ≥120=2	American Heart Association. (n.d.). All About Heart Rate. American Heart Association.	Brignole M, et al. 2021 ESC Guidelines on cardiac pacing and cardiac resynchronization therapy. Eur Heart J. 2021;42(35):3427-3520.					
5	CBC	พิจารณาการตรวจความเข้มข้น WBC ได้จำนวนรวมเกิน เกินกว่าเล็กน้อย	พิจารณา WB WBC Platelet %>50	พิจารณา WB Platelet WBC N L Eut ได้จำนวนจริงของ N L Eut	การแปลผลความสมบูรณ์ของเม็ดเลือดขาวและเม็ดเลือดแดง สามารถใช้ ในยาที่ประเทศไทย	ภาวะโลหิตจาง และภาวะเม็ดเลือดขาวต่ำ (Leukopenia) Neutropenia, Agranulocytosis, Granulocytopenia)	แนวทางการวินิจฉัยสำหรับโรคโลหิตจาง โลหิตจางและภาวะเม็ดเลือดขาวต่ำ	Formisophila. In MSD Manual Professional Edition.	White Blood Cell Count (WBC) and Differential	ค่าตรวจสุขภาพ (Check Up Report)	
6	SUGAR	ผลการตรวจ level ค่า FBIS และ การตรวจระดับ HbA1C	<70, 70-99, 100-110, 111-125, ≥126	<70 = 1, 70-99 = 0, 100-125 = 1, ≥126 = 2 และเพิ่ม การแปลผล HbA1C	แนวทางการวินิจฉัยสำหรับโรคเบาหวาน พ.ศ.2566	The American Diabetes Association (ADA). "Standards of Care in Diabetes"	Cleveland Clinic. (n.d.). A1C: What it is, levels & chart.				
7	LIPID	Cholesterol ปรับระดับ สำหรับไขมันเลว 2 ชนิดขึ้นไป = level 1 (ไขมันเลว level 2), LDL ปรับระดับตาม ค่า > 190 เป็น >190 = Level 2 กรณีไขมันเลว, HDL เป็น cut off <100 ว่าอยู่ในเกณฑ์สูงมาก เพื่อการตีความ ค่าจะไขมันเลว จากสูตรรวม	Cholesterol >200 = Level 2 LDL >190 = Level 2 HDL น้อยกว่า 40 ชาย <40, 41-59 และ 60-100 หญิง ≤50, 51-59 และ 60-100	Cholesterol >200 = Level 1 ที่น้อย (ไม่ level 2 สำหรับ Cholesterol) LDL ≤190 = Level 2 HDL น้อยกว่า 40 ชาย <40, 41-59, 60-100 และ >100 หญิง ≤50, 51-59, 60-100 และ >100	2019 ACC/AHA Guideline on the Primary Prevention of Cardiovascular Disease	National Cholesterol Education Program	Major clinical HDL	JAMA Cardiol Published Online	สมาคมโรคหัวใจแห่งประเทศไทย		
8	KIDNEY	ขอทราบ BUN และ Creatinine และมีการแปลผลตามค่า และมีการแปลผล GFR 1. BUN: V1 มีการแปลผล จากค่าปกติ ส่วน V3 มี Level 0,1,2 2. Creatinine: V3 มีการแปลผลตามค่าและตีความตามค่าปกติ 15-20 ปี และ >20 ปี 3. Creatinine: V1 มี Level 0,2 ส่วน V3 มี Level 0,1	1. Creatinine ไม่มีการแปลผลตามค่า และ Level ระบุตามค่าปกติ 2. BUN มีการแปลผลตามค่า <20 ปี และ >20 ปี และ Level จากค่าปกติ 3. Creatinine V1 มี Level 0,2 ส่วน V3 มี Level 0,1	1. Creatinine เป็น 2 Level 0,1 และมีการตีความตามค่า <20 ปี และ >20 ปี 2. BUN มีการแปลผลตามค่า <20 ปี และ >20 ปี (ไม่แปลผลค่า, 20-50 ปี, >50 ปี แปลผลตามค่า) และจัด Level 0,1,2 3. มีการตีความ Level GFR เป็น 3 Level 0,1,2	KDIGO 2024 CLINICAL PRACTICE GUIDELINE	https://www.nephrology.org/wp-content/uploads/2023/03/CKD-guideline-2565-revised-edition.pdf	คำแนะนำสำหรับกรวินิจฉัยโรคไต เรื้อรังและระดับการคัดกรองตาม พ.ศ. 2565 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม)	Kidney Disease: Improving Global Outcomes (KDIGO) CKD Work Group (2024). KDIGO 2024 Clinical Practice Guideline for the Evaluation and Management of Chronic Kidney Disease. Kidney international, 105(4S), S117-S314.	Acute kidney injury	(BUN) level Renal Failure Published online : 31 Jul 2024	Optimization of the Urea Removal in a Wearable Dialysis Device Using Nitrogen-Doped and Phosphorus-Doped Graphene
9	LIVER	ขอทราบ ALT, AST ค่า cut off ที่ค่าของ ULN, ALP สูงเกินเกณฑ์ = level 2, TB มีการตีความระดับ, GGT มีการตีความระดับ	TB เป็น Reference range ได้ทั้ง <1.2, 1.3-2.2, >2.3, 2.3-3.0 และ >3.0 GGT <9, 9-36 และ >36	TB เป็น Reference range ได้ทั้ง <0.2, 0.2-1.2, 1.3-9.9 และ >10 , GGT <12, 12-24 และ >24 GGT <9, 9-36 และ >36	HPB: The Official Journal of the International Hepato Pancreato Biliary Association. 13(6), 426-430.	Gamma-Glutamyl Transferrase (GGT) Blood Test	EASL Clinical Practice Guideline: Occupational liver diseases	สมาคมโรคตับแห่งประเทศไทย - Thai Association for the Study of the Liver (THASL)	Harrison Medicine 19th Edition		
10	การตรวจไขมันในเลือด (Uric Acid)	V3 มีการตีความ Reference range ค่าปกติค่าปกติ V3 มีการตีความตามค่า Reference range	ชาย <7.2, >7.2-8.2, 8.3-9.7, >9.8 หญิง <6.0, <6.0-6.9, 7.0-8.9, >9.0	ชาย <3.5, 3.5-7.2, 7.3-10.99, 11.00-12.99, >=13 หญิง <2.6, 2.6-6.0, 6.1-10.99, 11.00-12.99, >=13	แนวทางการวินิจฉัยการตรวจไขมันในเลือด สมาคมโรคหัวใจแห่งประเทศไทย พ.ศ.2555	Hypertension : National Center for Biotechnology Information (NCBI)					
11	Urine Examination (WBC)	V3 มีการตรวจพบ พญิง	1. มี 3 Level 0,1,2 (ไม่มีการตีความ) 2. Reference range ได้ทั้ง 0-5, 5-10, >10	1. ชาย เป็น 2 Level 0,2 Reference range ได้ทั้ง 0-5, >5 2. หญิง เป็น 3 Level 0,1,2 Reference range ได้ทั้ง 0-5, 5-10, >10	แนวทางการวินิจฉัยการตรวจโรคติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ โดย สมาคมโรคติดเชื้อแห่งประเทศไทย พ.ศ.2568						
12	Urine Examination (RBC)	V3 มีการตีความตามค่า Reference range ค่าปกติจาก 0-5 เป็น 0-2 และผลที่ผิดปกติจาก ≥10 เป็น ≥2-3	เป็น 3 Level 0,1,2 Reference range ได้ทั้ง 0-5, 5-10, ≥10	เป็น 2 Level 0,2 Reference range ได้ทั้ง 0-2, ≥2-3	แนวทางการวินิจฉัยการตรวจโรคติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ โดย สมาคมโรคติดเชื้อแห่งประเทศไทย พ.ศ.2568						
13	Urine Examination (Protein)	V3 มีการตีความตามค่า Reference range ค่าปกติจาก Trace เป็น Level 0 เป็น Level 1	Reference range ได้ทั้ง Negative, Trace = Level 0 1, 2 = Level 1 3, 4, 5 = Level 2	Reference range ได้ทั้ง Negative = Level 0, Trace, 1 = Level 1 2, 3, 4, 5 = Level 2	แนวทางการวินิจฉัยการตรวจโรคติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ โดย สมาคมโรคติดเชื้อแห่งประเทศไทย พ.ศ.2568						
14	Urine Examination (Glucose)	V3 ไม่ Trace เป็น Level 0 เป็น Level 1 V3 มีการตีความ 1,2,3,4,5 เป็น Level 1 เป็น Level 2	Reference range ได้ทั้ง Negative, Trace = Level 0 1, 2, 3, 4, 5 = Level 1	Reference range ได้ทั้ง Negative = Level 0 Trace = Level 1 1, 2, 3, 4, 5 = Level 2	แนวทางการวินิจฉัยการตรวจโรคติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ โดย สมาคมโรคติดเชื้อแห่งประเทศไทย พ.ศ.2568						
15	EKG	V3 มีบันทึก Otherwise normal EKG เป็น Level 0	Normal EKG = Level 0 Otherwise normal EKG = Level 1 Borderline EKG = Level 1 Abnormal EKG = Level 2	Normal EKG = Level 0 Otherwise normal EKG = Level 0 Borderline EKG = Level 1 Abnormal EKG = Level 2	Expert opinion : Cardiologist (โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี)						

[illegible]



[illegible]

31/01/2020 09:05

- ระบัตินางงามที่มอบรางวัลให้ในปี 5 ระดับ คือ นางงามไทยมิสเวิลด์ (แชมป์มาโดยตลอด) 1 คน นางงามสุภาพบุรุษ (แชมป์มาโดยตลอด) 1 คน นางงามสุภาพบุรุษมิสเวิลด์ (แชมป์มาโดยตลอด) 1 คน นางงามสุภาพบุรุษมิสเวิลด์ (แชมป์มาโดยตลอด) 1 คน และนางงามสุภาพบุรุษมิสเวิลด์ (แชมป์มาโดยตลอด) 1 คน

- โรงทอผ้าจากชุมชน-ละแวก ได้มีการปรับปรุงอาคาร

แพทย์อริวีร์เวชศาสตร์

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ว. 44024 โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง

[illegible]



[illegible]

\_\_\_\_\_

[illegible]

- โครงการรณรงค์สุขภาพ-ระยอง ได้มีการปรับปรุงแผนจัดการ
- Code คือรหัสประจำตัวของพนักงานที่มีความผิดปกติ

แบบฟอร์มที่ ๖

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ :

โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง

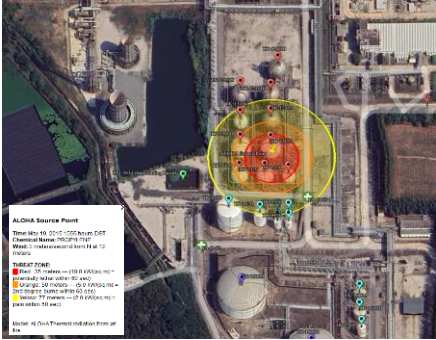
ตารางที่ 2 การปรับเกณฑ์วิธีการแปลผลตรวจสุขภาพประจำปีของโรงพยาบาลกรุงเทพระหว่างเกณฑ์ที่ 1 (ปีพ.ศ. 2567) และเกณฑ์ที่ 2 (ปีพ.ศ. 2568)

ลำดับ	รายการตรวจ	ข้อแตกต่าง	เกณฑ์ที่ 1 (ปีพ.ศ. 2567)	เกณฑ์ที่ 2 (ปีพ.ศ. 2568)	เอกสารอ้างอิง 1	เอกสารอ้างอิง 2	เอกสารอ้างอิง 3	เอกสารอ้างอิง 4	เอกสารอ้างอิง 5	เอกสารอ้างอิง 6	เอกสารอ้างอิง 7
1	BMI Asia	ปรับเทียบค่า BMI UNDERWEIGHT (BMI<18.5) ให้ระดับขึ้น เพื่อระบุความเสี่ยงภาวะทุพโภชนาการน้ำหนักน้อย - LEVEL 1 ที่ลดลง	BMI <18.5 ระบุถึง น้ำหนักน้อย	แปลความเสี่ยงของภาวะน้ำหนักน้อย ออกเป็น <16, 16-18.9, 17-18.4, โดยจัดเป็น Level 1 ที่ลดลง	กรมอนามัย. (2563). การปรับมาตรฐานการคัดกรองโรคอ้วน สำหรับคนไทย พ.ศ. 2563. สำนักโภชนาการ กระทรวงสาธารณสุข.	World Health Organization. (2018, May 6). A healthy lifestyle - WHO recommendations.	คำแนะนำสำหรับการวินิจฉัยและดูแลรักษา กลุ่มอาการอ้วนลงพุงในประเทศไทย สำหรับปี พ.ศ. 2565 สมาคมโรคอ้วนแห่งประเทศไทย สมาคม นิเวศศาสตร์	WHO Expert Consultation (2004). Appropriate body-mass index for Asian populations and its implications for policy and intervention strategies. Lancet (London, England), 363(9403), 157–163. <a href="https://doi.org/10.1016/S0140-6736(03)15268-3">https://doi.org/10.1016/S0140-6736(03)15268-3</a>	-	-	-
2	วัดส่วนสูง (Waist)	ปรับวิธีคำนวณ น้ำหนัก มากกว่า เท่ากับ ให้ถูกต้อง ตามเกณฑ์ International Diabetes Federation	ชาย (Male) ≤ 90 cm - ปกติ > 90 cm - สูง หญิง (Female) ≤ 80 cm - ปกติ > 80 cm - สูง	ชาย (Male) < 90 cm - ปกติ ≥ 90 cm - สูง หญิง (Female) < 80 cm - ปกติ ≥ 80 cm - สูง	International Diabetes Federation. (2023). IDF consensus worldwide definition of the metabolic syndrome.	-	-	-	-	-	-
3	BP (ความดันโลหิต)	1. แยกประเภท ความดันโลหิตสูงทั้ง SYSTOLIC และ DIASTOLIC BLOOD PRESSURE 2. แยกระดับ cut off ความดันโลหิตสูง ทั้ง Systolic และ Diastolic Blood Pressure	แยกประเภท ความดันโลหิตสูงทั้ง SYSTOLIC และ DIASTOLIC BLOOD PRESSURE	แยกประเภท ความดันโลหิตสูงทั้ง SYSTOLIC และ DIASTOLIC BLOOD PRESSURE	สมาคมความดันโลหิตสูงแห่งประเทศไทย. (2567). แนวทางการรักษาโรคความดันโลหิตสูงในเวชปฏิบัติทั่วไป พ.ศ. 2567.	-	-	-	-	-	-
4	Pulse (ชีพจร)	แบ่งระดับ cut off Pulse ให้มี V2 มีระดับ 2 จากที่เดิมเป็น <40 และ >120 (≥120)	55-100 ปกติ, <55 หรือ >100 - เสี่ยง	หญิง <40 = 2, 40-59 = 1, 60-100 = 0, 101-119 = 1 และ ≥120 = 2	American Heart Association. (n.d.). All About Heart Rate. American Heart Association.	Brignole M, et al. 2021 ESC Guidelines on cardiac pacing and cardiac resynchronization therapy. Eur Heart J. 2021;42(35):3427–3520.	-	-	-	-	-
5	CBC	พิจารณาผลการตรวจหา WBC ให้ค่าจำนวนเม็ดเลือดขาว	พิจารณา Hb WBC Platelet %	พิจารณา Hb Platelet WBC N.L. Eo ค่าจำนวนเม็ดเลือด N.L. Eo	การแปลผลความผิดปกติของเม็ดเลือดขาวเม็ดเลือดแดง						

# ภาคผนวก 38ก

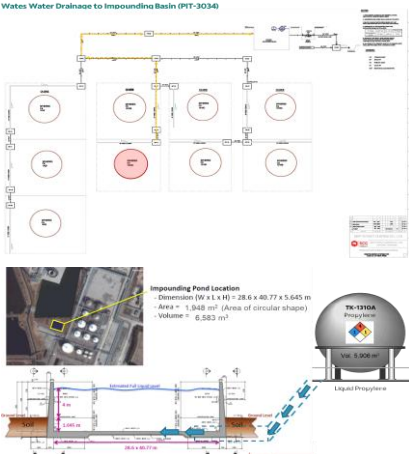
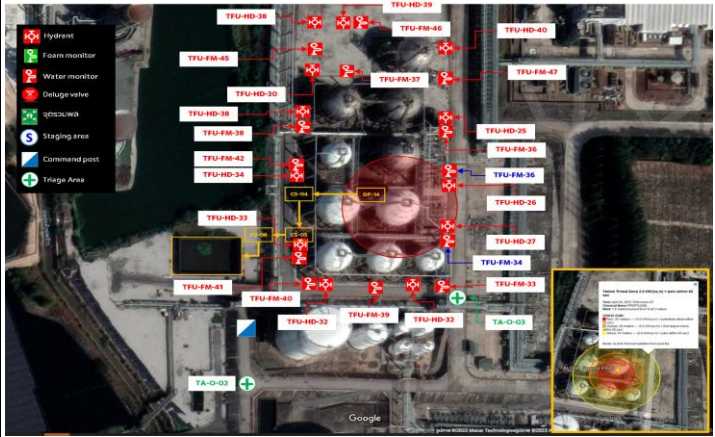
---

เอกสาร Pre-fire plan

Pre Incident plan				
Originated by : Taratorn Mankeswit , Utilities Operation-TFU Section Manager				
1. Case		Source of case	Type of case	Case Number
Fire Case at TK-1310A		IEAT-PSM Regulation PHA	Jet Fire	PIP-MOC-TFU-0005-000
2.สิ่งที่ต้องทำอันดับต้นแรก (First Action)				
2.1 For Operation : Inform / Shutdown / Isolate				
Response by	การปฏิบัติ (Action)		วัตถุประสงค์ (Objective)	
FO	Inform BM & US		รายงานสถานการณ์ไฟ US ทราบและไฟ BM Isolate ระบบ	
BM	สั่งเปิด DV-4301A, DV-4202A, DV-4203A, DV-4204A		เปิด Deluge เพื่อ Cooling โครงสร้าง TK-1310A (100%)	
BM	สั่งเปิด DV-4421A, DV-4422A, DV-4423A, DV-4424A		เปิด Deluge เพื่อ Cooling โครงสร้าง TK-1420 (100%)	
BM	สั่งเปิด DV-4305A, DV-4306A, DV-4307A, DV-4308A		เปิด Deluge เพื่อ Cooling โครงสร้าง TK-1310B (50%)	
BM	สั่งเปิด DV-4201A, DV-4202A, DV-4203A, DV-4204A		เปิด Deluge เพื่อ Cooling โครงสร้าง TK-1210A (50%)	
BM	สั่งเปิด DDV-4431A, DV-4432A, DV-4433A, DV-4434A		เปิด Deluge เพื่อ Cooling โครงสร้าง TK-1430 (50%)	
FO	เปิด Fix Monitor TFU-FM-36, 34		เพื่อ Cooling โครงสร้างและอุปกรณ์ เช่น piping system, Cable Tray เป็นต้น	
BM/FO	Switch Run down TK-1310A (ตาม SOP)		เพื่อ Switch Propylene Product ไม่เกินที่ถัง B/C	
US	ประเมินสถานการณ์		เพื่อประเมินสถานการณ์ว่าสามารถควบคุมได้หรือต้องขอยกระดับประกาศภาวะฉุกเฉิน	
US	Inform SS ขอประกาศภาวะฉุกเฉิน		เพื่อขอไฟ SS ที่จัดการประกาศภาวะฉุกเฉิน	
BM	ประกาศภาวะฉุกเฉิน หลังจากไฟ SS อนุมัติ และทำการแจ้ง EC เพื่อขอทีมดับเพลิงสนับสนุน		เพื่ออพยพคนออกจากพื้นที่ และขอทีมดับเพลิงสนับสนุน (Switch มาที่ช่อง MOC ER ) + FO ต้องอยู่ในช่องทาง ER ด้วย	
Remark : Wind Direction : South -> North				
หมายเหตุ : Shift Supervisor จะทำหน้าที่ IC ในช่วงแรกของเหตุการณ์ที่ฝั่งไม่มี EMT (ICS) เข้าพื้นที่				
Recommendation				
2.2 For On scene commander : Strategies & Tactics				
Response by	Objective (เป้าหมายในการจัดการเหตุการณ์)	Strategies (กลยุทธ์/แนวทางบรรเทาเป้าหมาย)	Tactics (ยุทธวิธี/วิธีการ ที่เป็นขั้นตอนอย่างปลอดภัย)	Resource (เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องใช้)
OSC	ทีมดับเพลิงปลอดภัย	1) ปิดกั้นพื้นที่กำหนด Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone 2) สวมใส่ PPE 100% เมื่อเข้าไปใน Hot Zone 3) Decontaminate ที่จุด Warm Zone Command Post อยู่ใน Cold Zone	1) พิจารณาการแพร่รังสีความร้อนและกำหนดระยะ Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone 2) พิจารณาจุด Command Post ให้อยู่เหนือลม หรือตั้งจากกันลม	1) เข็มขัด กรงกั้นพื้นที่ ป้าย Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone 2) ชุด Decontaminate 3) ป้าย Command Post 4) ชุดดับเพลิง SCBA
	ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี) ให้ออกจากปลอดภัย	1) สวมใส่ชุดดับเพลิง & SCBA 2) ตรวจสอบและประเมินความพร้อมของทีมช่วยเหลือ ก่อนเข้าทำการช่วยเหลือ	1) จัดทีม Fire Fighting โดยแบ่งเป็น ทีม Attack 2 ทีม และทีม Safety 1 ทีม 2) นำผู้บาดเจ็บออกมาถึงพื้นที่ Warm Zone เพื่อทำการ Decontaminate 3) หลังจาก Decontaminate เสร็จ ให้นำผู้บาดเจ็บส่งต่อทีม First Aids ในพื้นที่ Cold Zone	1) ชุดดับเพลิง & SCBA 2) Fire Nozzle 3) Fire Hose
	ป้องกันการลุกลามของไฟดับได้อย่างปลอดภัย	1) สวมใส่ชุดดับเพลิง & SCBA 100% ในพื้นที่ Hot Zone 2) ปิดกั้นแรงดันน้ำ 3) Cooling โครงสร้างและอุปกรณ์	1) จัดทีม OPE Support ปิดกั้นแรงดันน้ำเพื่อป้องกันการรั่วไหลของ HC ลงสู่รางระบาย 2) จัดกำลังพล ควบคุมการเปิดใช้งานระบบ FW Fix System ในการ Cooling พื้นที่/อุปกรณ์ที่ได้รับผลกระทบ 3) จัดทีม Fire Fighting โดยแบ่งเป็น ทีม Attack 2 ทีม และทีม Safety 1 ทีมเพื่อทำการผูกไฟ และ Isolation Valve (XV-1312A) 4) ในกรณี Propylene ในสถานะของเหลวรั่วไหลลงสู่พื้น และเกิดเป็น Pool Fire ใช้ Foam เพื่อดับเพลิง เพื่อให้ของเหลวไหลลงสู่ Impounding Basin 4) หลังจาก Isolate เสร็จสิ้น ให้ทำการฉีด Cooling พื้นที่ และอุปกรณ์โดยรอบ	1) ชุดดับเพลิง & SCBA 2) Fire Nozzle 3) Fire Hose 4) Foam Monitor 5) Pre-incident Plan 6) FW Fix System
Remark :				
หมายเหตุ : OSC/OPSC จะทำหน้าที่เป็น IC ในช่วงแรกของเหตุการณ์ที่ฝั่งไม่มี EMT เข้าพื้นที่				
Recommendation				
3. Strategies & Tactics Map				
3.1 การพิจารณาพื้นที่ที่ได้ผลกระทบและจุดสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ				
การพิจารณาพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ				
				
Recommendation				



การพิจารณาจุดสังเกต ณ จุดเกิดเหตุ



Hydrant    Foam monitor    Water monitor    Deluge valve    จุดรวมพล    กำหนดจุด Staging    กำหนดจุดบัญชาการ ณ จุดสังเกตการณ์งาน

3.2 การกำหนดจุดตรวจวัดอากาศ



ความถี่ในการตรวจวัดคุณภาพอากาศ หลังจากดับไฟได้							
Point	30 min	1 hr.	2 hr.	3 hr.	6 hr.	12 day	
1	/						
2	/						
3	/						
4	/						
5	/						
6	/						
7	/						
8	/						

Recommendation Parameter ในการตรวจวัดประกอบไปด้วย %LEL และ VOCs และมีการตรวจวัดตามความถี่ที่กำหนดกว่า คุณภาพอากาศจะอยู่ในระดับมาตรฐาน (%LEL = 0, VOCs < 250 ppm )

3.3 การกำหนดจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ



จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ

ลำดับที่	ค่าการตรวจวัด (พิจารณาตามความเสี่ยงของแต่ละพื้นที่)
1	อุณหภูมิ
2	ความเป็นกรด-ด่าง
3	สารแขวนลอย
4	ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด
5	บีโอดี
6	ไนโตรเจนในรูปที่เคเหิน
7	สังกะสี
8	สารหนู
9	ปรอท
10	ตะกั่ว
11	ซิลิโค
12	น้ำมันและไขมัน
13	แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด
14	VOCs
15	Propane

Recommendation ต้องทำการการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน โดยพารามิเตอร์ในการตรวจวัดและความถี่ในการตรวจ ในหำรือกันทางหน่วยงาน UT และ SD

4.สาเหตุและลักษณะที่นำจะเกิดเหตุ (Possible Cause)

Possible Cause

- Vapor Leaks:** Leaks from valves, flanges, or piping systems can release flammable vapors, which may ignite if exposed to sparks, heat, or other ignition sources.
- Static Electricity:** During loading or unloading, static electricity can build up and discharge, igniting any flammable vapors present.
- Mechanical Failure:** Failures such as cracks or ruptures in the tank due to pressure buildup, corrosion, or poor maintenance can lead to leaks and fires.
- External Fires:** Nearby fires or explosions could heat the tank or surrounding equipment, causing the contents to ignite.
- Overfilling:** Overfilling the tank may lead to spillage of flammable materials, increasing the risk of fire.
- Lightning Strikes:** Direct strikes to the tank or nearby areas can serve as an ignition source
- Hot Work:** Activities like welding or cutting near the tank without proper precautions can create sparks, igniting vapors or materials.
- Equipment Malfunction:** Failures in monitoring or safety systems, such as pressure relief valves, may result in overpressure or other conditions that can lead to fire.

Recommendation OPSC inform ICS on duty for Possible Cause

5.จุดตัดระบบที่สำคัญ (Critical Isolation Point)

ระบบการผลิต (Process Isolation)				ระบบไฟฟ้า (Electrical Isolation)			
จุดตัดระบบ	ที่อยู่ (Location)			จุดตัดระบบ	ที่อยู่ (Location)		
(Isolation Point)				(Isolation Point)			
XV-1312A	ใต้ถัง TK-1310			NA	NA	NA	NA

6.ทรัพยากรในการควบคุมเหตุการณ์ (Resource management)

6.1 ประเมินกำลังคนที่มีเพื่อใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

จำนวนพนักงานประจำกะ	31	คน (Person)
Shift Supervisor	1	คน (Person)
OSC	1	คน (Person)
พนักงานปฏิบัติการประจำห้องควบคุม (Boardman)	2	คน (Person)
พนักงานประจำเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Operator : UT )	1	คน (Person)
- Loading master ประสานกันเรือในการควบคุมเหตุ	0	คน (Person)
- ฉีดน้ำดับเพลิง ควบคุมไอระเหย/Cool down	3	คน (Person)
- ฉีดน้ำดับเพลิง ควบคุมไอระเหย (สำรองเพื่อสลับทีม)	3	คน (Person)
- ทีมตรวจวัดคุณภาพอากาศ	2	คน (Person)
จำนวนคนที่ต้องร้องขอ (+ = ไม่ต้องร้องขอ/ - = ร้องขอ)	18	คน (Person)
พนักงานดับเพลิง (Fireman)	9	คน (Person)

Recommendation ทีมฉีดน้ำดับเพลิงควบคุมไอระเหย ควรมี 2 ชุด ชุดละ 3 คน โดยแต่ละชุดให้มีคนทำหน้าที่เป็น leader 1 คน ( เป็นทีมของ OPE )

ทีมฉีดน้ำดับเพลิงควบคุมไอระเหย ชุดสำรอง ให้ Support ทีมพนักงานดับเพลิง

6.2. การคำนวณโฟมและน้ำที่ต้องใช้ (Foam Calculation and Water Supply Demand Calculation)

การคำนวณโฟม (Foam Calculation)

FOAM type : AFFF

พื้นที่ที่ต้องฉีดโฟมคลุม (Foam application area)	NA	m²
อัตราการเข้าน้ำในการฉีดโฟม (Application rate)	NA	LPM-m²
ระยะเวลาในการฉีดโฟม (Minimum discharge time) *	NA	mins
ปริมาณโฟมที่ต้องใช้ (Foam concentrate demand) *	NA	Litre

Recommendation NFPA 11 Ver.2016 Foam Application Rate Required 6.5 LPM/m2 & Minimum Discharge time 65 Mins

Width	Length

	LPM
	GPM

6.3 ปริมาณโฟมที่มีติดตั้งเพื่อใช้งาน (Existing Foam Volume for Application)

Foam Tank No.	Location	Maker	Type	Volume in tank	Volume for use	
Fire Truck No.1	Mobile	ANSUL	AFFF	6,000	NA	Litre
Total Remain				#VALUE!		Litre

####

FOAM Stock at Fire Truck No.2

Maker	Type	Volume	
ANSUL	AFFF	1 คัน	6000 Litre
			Litre
			Litre

Recommendation 1) 1 Fire Truck can't supply foam solution for this case

6.4 จำนวนอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Water Pump)	4	เครื่อง (Pumps)
สายดับเพลิง 1.5 นิ้ว (Fire Water Hose Dia. 1.5 inch)	10	เส้น (Line)
หัวฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Fighting Nozzle)	4	ชุด (Units)
จุด Water Hydrant	2	จุด (Units)
จุดฉีดน้ำดับเพลิงแบบติดตั้ง (Fixed Water Monitor)	6	จุด (Units)
จุดฉีดโฟมเพลิงแบบติดตั้ง (Fixed Foam Monitor)	0	จุด (Units)

Recommendation

กรณีฉีดโฟมให้ใช้โฟมจากรถดับเพลิง







## ภาคผนวก 39ก

---

แผนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

**แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน  
 (Emergency Planning and Response)  
 บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด  
 เอสซีจี เคมิคอลส์  
 นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล**

**สารบัญ**

**หัวข้อ**

**หน้า**

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขตความรับผิดชอบ	4
4. แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย	5
5. คู่มือแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	10
6. ระดับเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุภาวะฉุกเฉิน	12
7. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน	13
8. แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง	22
9. ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและผังการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ	22
10. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน	25
11. แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพหนีไฟ สำหรับอาคารสำนักงาน	26
12. Medical Emergency Plan	30
13. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	34
14. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารกัมมันตรังสี	40
15. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน	40
16. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ ก๊าซพิษ	41
17. แผนอพยพ	43
18. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	44
19. แผนอพยพชุมชนรอบนิคม อาร์ ไอ แอล	51
20. แผนฉุกเฉินในการขนส่งสารเคมี (Chemical Distribution Emergency Procedure)	57
21. แผนปฏิบัติการแก้ไขวิกฤตการณ์ (Crisis Procedure)	60
22. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	60
23. แผนบรรเทาทุกข์	62
24. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย	63
25. มาตรการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน	64
26. มาตรการปรับปรุงและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	64
27. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ชุมชน และโรงงานข้างเคียง	65

**ข้อสงวนสิทธิ์ :**

ข้อมูลและเนื้อหาที่มีอยู่ในเอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ เท่านั้น ทั้งนี้ด้วยคำอธิบายใดๆ ที่เกิดขึ้น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงเพื่อเพิ่มความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อมูลและเนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา การกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข หรือเผยแพร่ เอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งอาจมีโทษตามกฎหมาย

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
	<b>Emergency Planning and Response</b>	<b>Doc No. SE-P-MOC-0011-008</b>

## 1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

คู่มือนี้เป็นแผนป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยกำหนดขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ และทำให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น เนื้อหาภายในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและงานดับเพลิง
- แผนการตรวจตราและการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย
- ค่าจำกัดความ
- แผนการอบรม
- หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการป้องกันกาสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
- 3) เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 4) เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

### มาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุไวไฟ การจำกัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่าการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดท่าทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟการบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงานอย่างน้อยสองทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไปสู่อันตรายที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดให้
7. ประตูที่ไขในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ไขในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ไขในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกมัดหรือล๊อคโซในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ชล่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
16. ระบบการส่งน้ำเก็บกักน้ำ บังน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี

Revision No. 008	Procedure	Page 3 of 68
Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVERVED		

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
	<b>Emergency Planning and Response</b>	<b>Doc No. SE-P-MOC-0011-008</b>

18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดูอยู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวกหน้ากปกป้องความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำหนดความรุนแรงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดหาฉนวนหุ้มหรือปิดกัน
27. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
29. วัตถุไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการกระเหยของวัตถุไวไฟ ที่จะป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้กลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการในการดำเนินการทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม

## 3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. แผนป้องกันอัคคีภัยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานใน Site#7 ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม RIL อ. เมือง จ.ระยอง ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
  - 1.1) บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
  - 1.2) บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
  - 1.3) บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด
  - 1.4) บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
  - 1.5) บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลิส จำกัด
  - 1.6) บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7
2. แผนป้องกันอัคคีภัยนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น คู่ธุรกิจ แลกเปลี่ยนชม และชุมชนโดยรอบ เป็นต้น

Revision No. 008	Procedure	Page 4 of 68
Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVERVED		

#### 4. แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย

##### คำจำกัดความ

1. **การป้องกันอัคคีภัย** คือ การบอกรับปัญหาอัคคีภัยในโรงงานมีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนรับเหตุฉุกเฉินสำหรับป้องกันอัคคีภัย เริ่มต้นจากการสำรวจโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวข้องกัน โครงสร้างอาคาร ระบบการป้องกันอัคคีภัย การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด แผนผังการแสดงตำแหน่งต่างๆ ในโรงงาน

2. **เจ้าหน้าที่บุคคล** เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมได้แก่

- ผู้จัดการบุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล – งานฝึกอบรม

3. **ผู้จัดการฝ่าย**

เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน

4. **ผู้จัดการส่วน**

เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน

5. **ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน**

พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป

6. **พนักงานคู่ธุรกิจ**

หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยวิธีเหมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีพนักงานของบริษัท

7. **ผู้บังคับบัญชาพนักงานคู่ธุรกิจ**

พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ผู้มีหน้าที่สั่งการ ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานคู่ธุรกิจ

8. **คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของบริษัท**

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณา ทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

9. **ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของบริษัท**

มีหน้าที่พิจารณา กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และร่วมกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี, รายชื่อวิทยากรและ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณา ทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

10. **วิทยากรภายใน**

- 10.1) พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
- 10.2) คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเห็นชอบ

11. **วิทยากรภายนอก**

หมายถึง ผู้ทรงความรู้ ความสามารถในวิชาการเรื่องต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว

12. **สถาบันภายนอก**

หมายถึง หน่วยงานผู้จัดอบรมที่ไม่ใช่หน่วยงานในสังกัด บริษัท ในเครือเอสซีจี เคมิคอลส์ ทุกหน่วยงาน

13. **หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (HR-S-MOC-5001)**

หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ไม่ใช่หลักสูตรใน Job Description ที่พนักงานในแต่ละระดับและพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน ระบบคุณภาพ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดกรการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานคู่ธุรกิจจำเป็นต้องได้รับการอบรม

14. **On-the-Job Training**

เป็นเรื่องการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สอนให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จำแนกออกเป็น

- 14.1) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Work Procedure)
- 14.2) วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instructure)
- 14.3) อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

การอบรมแบบ On-the-Job Training จะจัดเมื่อ

- 1. มีพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่
- 2. มีการนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน
- 3. มีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมระเบียบ และ/หรือวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ

(กรณีข้อ 3 สามารถสื่อความให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน การ Walkthrough เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาระดับส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

#### 15. การอบรมแบบ Classroom

หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเรียนรู้ การสอน ในห้องเรียนทั้งจากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยาย ลักษณะงาน ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน HR-S-MOC-5001 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี

#### 16. การประเมินผลการอบรม

- 16.1) กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน Job Description ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
- 16.2) กรณีการฝึกอบรมแบบสถาบันภายนอก ไม่ต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
- 16.3) กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การกำหนดว่าหลักสูตรใดต้องประเมินผลการอบรมหรือไม่ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณากำหนด
- 16.4) วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรใน Job Description หลักสูตรใน HR-S-MOC-5001 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะเป็นผู้ประเมินผลการอบรมของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้องประเมินด้วยการกำหนดวิธีการ ทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ รายงานการอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน อนึ่ง ในกรณีวิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผลส.ทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผู้ลงนามในแบบ HR-S-MOC-5001 ประเมินผลหลังฝึกอบรมแทนวิทยากรจริงได้ โดยใช้ข้อมูลจากผลการทดสอบของข้อสอบของวิทยากรภายนอก

#### 17. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ต้องอบรมสำหรับพนักงาน

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาภายใน (วัน) สำหรับพนักงานใหม่	จำนวนวัน (Man-days)
1.	Basic Firefighting (พนักงานและพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ)	180	1
2.	Basic First Aid and CPR (พนักงานและพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ)	180	1
3.	Technical Firefighting (FO,BM, Fireman Team)	360	2
4.	Advance Firefighting (SS,US ,Fireman Team, Safety Supervisor)	360	2
5.	Fire Command (SS,US, D-IC, Fire Chief ,Fire Leader, Safety Supervisor and Safety Engineer)	360	2
6.	แผนฉุกเฉินโรงงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ตามแผนฉุกเฉิน (Emergency On-call Duty)	360	0.5

#### 18. แผนการณรงคป้องกันและระบบอัคคีภัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกันไม่ให้เกิด

หัวข้อรณรงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดจุดห้าม/อนุญาตให้สูบบุหรี่	คปอ.
2. การป้องกันอัคคีภัยอันเกิดจากการใช้ Computer	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
4. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง/วิธีใช้และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 3. แผ่นโปรเตอร์	คปอ.
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้น	พนักงานทุกระดับ	4. ภาพถ่ายหรือเอาอุปกรณ์มาแสดง 1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 2. แผ่นโปรเตอร์	คปอ.
6. การเก็บวัสดุหรือสารไวไฟ	พนักงานทุกระดับ	3. ดัชนีสามัญและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลขั้นต้นที่ควรมีและตามสถานพยาบาล 1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง/วิธีใช้และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet	คปอ.



Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

		3. แผนโปรเตอร์	
7. การจัดลำดับความปลอดภัย	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet 2. จัดอบรมตรงระดับบริเวณหน่วยงาน 3. จัดสินค้าที่บริเวณเวทีหน่วยงาน	คปอ.

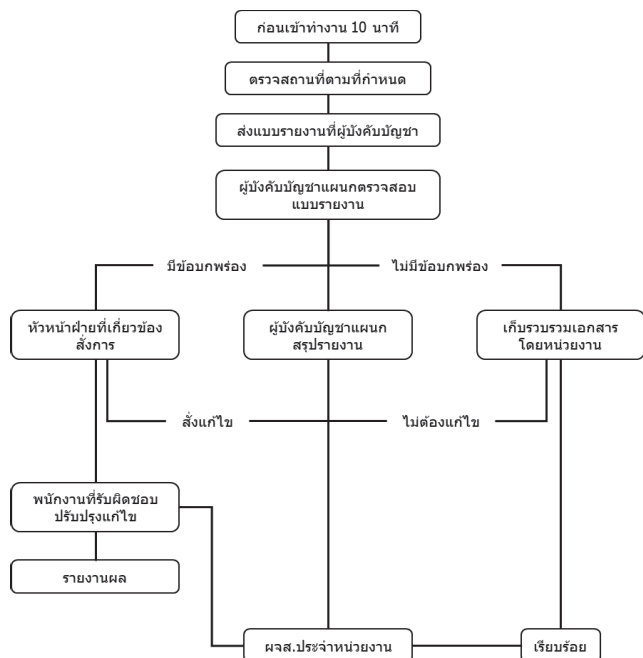
## 19. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อนและอุปกรณ์ดับเพลิง

### หลักการจัดทำแผน

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนไว้
- กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่โดยเฉพาะ โดยจำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
- กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงานที่แน่นอน
- กำหนดบุคคลให้ทำหน้าที่ตรวจแบบรายงานแล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุง
- ควรกำหนดให้มีการตรวจก่อนการทำงานทุกวัน

## 20. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

## 21. บันทึกการที่ต้องตรวจสอบเพื่อป้องกันอัคคีภัย

### 1. อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ไม่มีสายไฟที่ชำรุดแทนชั่วคราว
- สายต่อสายไฟอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- นำยาที่ใช้ทำความสะอาดเป็นน้ำยาที่ปลอดภัย
- วงจรไฟฟ้าผ่านเข้าฟิวส์อย่างเหมาะสมอุปกรณ์ได้รับการรับรองให้ใช้บริเวณที่มีอันตรายสูงได้
- มอเตอร์และเครื่องมือที่ใช้กับมอเตอร์ปราศจากฝุ่นและยางเหนียว
- ฟิวส์และแผงควบคุมอยู่ในสภาพที่สะอาดและปิดมิดชิด
- การต่อสายดินแข็งแรงและสะอาด
- ที่ให้แสงสว่างไม่มีการเกาะของสารที่เป็นเชื้อไฟ

### 2. การเกิดการเสียดทาน

- เครื่องจักรได้รับการป้องกันจากการลุกไหม้เฉพาะชนิด
- เครื่องได้รับการตั้งและปรับศูนย์ที่เหมาะสม

### 3. วัตถุไวไฟชนิดพิเศษ

- ที่เก็บได้รับการป้องกันการลุกไหม้เฉพาะชนิด
- พวกกอลิหะต้องไม่ถูกทับโดยพวกกอลิหะ

### 4. การเชื่อมและการตัดโลหะ

- บริเวณที่ทำงานได้รับการสำรวจด้านความปลอดภัย
- เชื้อไฟได้รับการขนย้ายหรือปิด
- ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

### 5. เปลวไฟที่ไม่มีสิ่งปิดคลุม

- ต้องอยู่ห่างจากห้องปิดหรือมีการฟุ้งกระจายของสารหรือฝุ่นละออง
- สิ่งให้เปลวไฟโดยไม่มีสิ่งปิดคลุมต้องปราศจากผิวที่ติดไฟได้
- ไม่มีการรั่วของก๊าซ

### 6. เครื่องทำความร้อน

- ติดตั้งถูกลักษณะและมีที่ว่างที่มีขนาดเหมาะสม
- ได้รับการติดตั้งบนผิวที่ไม่ติดไฟ
- มั่นคงพอที่จะไม่ล้มคว่ำ
- ไม่ได้ใช้ขณะเป็นเชื้อเพลิง
- เชื้อเพลิงได้รับการขนย้ายหรือปิดคลุม

### 7. วัตถุที่ร้อนจัด

- ท่อที่ร้อนปราศจากการเกาะกุมของเชื้อเพลิง
- มีที่ว่างที่มีขนาดเหมาะสมรอบๆ
- เหล็กที่ถูกเผาให้ร้อนต้องไม่สัมผัสกับผิวที่เป็นเชื้อไฟ
- เชื้อเพลิงต้องเก็บในภาชนะที่เป็นโลหะ

### 8. การสูบบุหรี่และการจุดไฟ

- บริเวณที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ ต้องแยกและแสดงอย่างแจ่มชัด
- ต้องไม่มีขี้นบุหรี่และก้นบุหรี่ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- มีภาชนะที่ใส่ก้นบุหรี่ใช้การได้

### 9. การลุกไหม้ด้วยตนเอง

- ของทิ้งที่ติดไฟง่ายเก็บในภาชนะโลหะที่ปิด
- กองและเก็บวัสดุในที่ที่แห้งเย็นและมีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- ภาชนะที่ใส่ของทิ้งพวกสารที่ติดไฟง่ายได้รับการขนทิ้งเสมอ
- ขยะได้รับการขนทิ้งเสมอ

### 10. ไฟฟ้าสถิต

- ภาชนะที่บรรจุของเหลวที่ติดไฟง่ายต้องมีการต่อสาย Ground ตลอดเวลาที่มีของบรรจุอยู่

### 11. การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ไม่มีการสะสมของขยะ

**Department :  
Safety Operation**

**Emergency Planning and Response**

**Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008**

- ใช้ภาษาที่ปลอดภัยสำหรับใส่สารที่ติดไฟง่าย
- ไม่มีการรั่วหรือหยดสารที่ติดไฟง่าย และพื้นที่ต้องปราศจากการหกหรือหยดของสารดังกล่าว
- ประตุนิไฟต้องไม่มีสิ่งปิดบังและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- ไม่มีการสะสมของเชื้อไฟที่ไม่จำเป็นในบริเวณที่ทำงาน
- ทางเดินและทางขนย้ายปราศจากสิ่งกีดขวาง

## 12. อุปกรณ์ดับเพลิง

- เป็นชนิดที่เหมาะสม
- ไม่มีสิ่งกีดขวางการใช้
- ได้รับการตรวจสอบและบริกรทุก ๆ ระยะที่กำหนด
- อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- บุคลากรได้รับการฝึกในการใช้อุปกรณ์
- อยู่ในที่ที่เหมาะสม
- แสดงตำแหน่งให้เห็นชัดเจน

## 22. แบบตรวจสอบความพร้อมสำหรับการอพยพ (Facility Evacuation)

รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		ศักยภาพ		ไม่เกี่ยวข้อง
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	
1. แผนการจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการอพยพหนีไฟฉุกเฉิน	( )	( )	( )	( )	( )
2. วิธีการอพยพหนีไฟฉุกเฉินแต่ละพื้นที่รวมถึงปริมาณความถี่ของซ้อมซ้อมได้จัดไว้	( )	( )	( )	( )	( )
3. แต่ละพื้นที่ได้จัดให้มีทางออกทางฉุกเฉิน 2 ทาง (ทางออกฉุกเฉินหลักและทางออกฉุกเฉินรอง)	( )	( )	( )	( )	( )
4. สัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ได้แจ้งให้พนักงานทราบแล้ว	( )	( )	( )	( )	( )
5. ในแผนได้กำหนดให้ผู้ใช้รับผิดชอบและประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ	( )	( )	( )	( )	( )
6. ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งให้กลับเข้าทำงานหลังเหตุการณ์เสร็จสิ้นแล้ว (All Clear)	( )	( )	( )	( )	( )
7. ในแต่ละพื้นที่ได้กำหนดให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้แล้ว	( )	( )	( )	( )	( )
7.1 เป็นผู้นำทางพนักงานคนอื่นไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้	( )	( )	( )	( )	( )
7.2 ตรวจสอบพื้นที่ต่าง ๆ ว่ามีผู้ใดติดค้างอยู่หรือไม่ (ทั้งพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท)	( )	( )	( )	( )	( )
7.3 ดับเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ไม่จำเป็นในงาน รวมทั้งปิดประตูหน้าต่างด้วย	( )	( )	( )	( )	( )
8. ในแผนได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย	( )	( )	( )	( )	( )

**Department :  
Safety Operation**

**Emergency Planning and Response**

**Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008**

## 23. การทบทวนแผนฉุกเฉิน

กำหนดให้มีการทบทวนแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 5. คู่มือแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินนี้เป็นการดำเนินการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทและชุมชนใกล้เคียง เพื่อควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงและสถานการณ์ฉุกเฉิน อันอาจจะทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

### วัตถุประสงค์

เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

1. ช่วยชีวิตผู้ประสบภัยและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
2. เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
4. เตรียมข่าวสารต่างๆ ให้ผู้สื่อข่าว และชุมชนโดยรอบ
5. รักษาข้อมูลอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ค้นหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พื้นที่พื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติ
7. เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

### ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. แผนฉุกเฉินนี้เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#7 ในนิคมอุตสาหกรรมฯ RIL อ.เมือง จ.ระยอง
  - 1.1 บริษัท มามดาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด
  - 1.2 บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
  - 1.3 บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด
  - 1.4 บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
  - 1.5 บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลีลิต จำกัด
  - 1.6 บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงงานหรือโรงงานข้างเคียงที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัท มามดาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลีลิต จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7กำหนดให้ Deputy Incident Commander (D-IC) ของแต่ละบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก D-IC ของแต่ละบริษัทเดินทางเข้าปฏิบัติหน้าที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน โดยทันที
2. แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามทีกล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น คู่ธุรกิจ แคมป์เยียมชม และชุมชนโดยรอบ เป็นต้น
3. แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง
  - 3.1 เหตุการณ์ที่ผิดปกติในโรงงานและอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง
  - 3.2 ไฟไหม้/ระเบิด
  - 3.3 แก๊สรั่ว
  - 3.4 Major Chemical Spill
  - 3.5 Major Personal injury
  - 3.6 แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่ว สารกัมมันตรังสีรั่วไหล
  - 3.7 แผนฉุกเฉิน ในสำนักงาน
  - 3.8 แผนกษาพิษรั่วไหลมาจากภายนอกบริษัท พิษรั่วไหลมาจากภายนอกบริษัท
  - 3.9 แผนฉุกเฉินระบบแนวท่อขนส่ง
  - 3.10 แผนฉุกเฉิน กรณีรถขนส่งสารเคมี
4. ขีดของแผนฉุกเฉิน
  - แผนฉุกเฉินของ Site
  - แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มามดาฟูด จังหวัดระยอง
  - แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
	<b>Emergency Planning and Response</b>	<b>Doc No. SE-P-MOC-0011-008</b>

**คำจำกัดความ**

- เหตุการณ์ผิดปกติอาจก่อให้เกิดผลกระทบกับทางชุมชนและโรงงานข้างเคียง หมายถึง กิจกรรมในโรงงานที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง เช่น มีการ Flare ครั่นคร่ำ เสียงดัง แสงจ้า มีกลิ่นรบกวน ฝุ่นฟุ้งกระจายหรือน้ำที่ออกนอกโรงงานผิดปกติ
- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการตาย บาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด ภาวะฉุกเฉินจะเริ่มได้เมื่อได้ยินสัญญาณไซเรนประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post : ICP) หมายถึง บริเวณใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุซึ่ง ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (OSC) เลือกเป็นจุดที่ใช้ประชุมวางแผนและสั่งการ การปฏิบัติงานของหัวหน้าทีมปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งจะแสดงจุดด้วยธงสีเหลืองมีอักษร "Incident Command Post" ปรากฏให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน
- Staging Area เป็นสถานที่ที่ตั้งขึ้นชั่วคราวในบริเวณหรือใกล้เคียงพื้นที่เกิดเหตุ เป็นพื้นที่สำหรับการระดมทรัพยากรทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความพร้อมเพื่อรองรับการมอบหมายภารกิจในการออกปฏิบัติการ
- ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์
- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Incident Commander) หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉินทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการให้ข่าว และเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในองค์กรโต้ตอบแผนฉุกเฉินระดับจังหวัด โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "IC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Deputy Incident Commander) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับต่างๆ โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "D-IC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Logistic Section Chief และ Deputy Logistic Section Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ กำลังพล ที่มีความจำเป็นในการระงับเหตุ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "LSC/D-LSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander) หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุโดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ต หรือ ชุดดับเพลิงและมีคำว่า "OSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาควบคุมให้มีการตัดแยกระบบบริเวณจุดเกิดเหตุ เพื่อควบคุมให้การรั่วไหลออกมาน้อยเพื่อประโยชน์ในควบคุมเหตุการณ์โดยรวดเร็ว และปลอดภัยโดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "OPSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (First Aid Leader) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ควบคุมทีมปฐมพยาบาล ทำการช่วยปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ จนอยู่ในเกณฑ์ปลอดภัยจึงนำส่งโรงพยาบาล
- ผู้ประสานงานประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานเรื่องการสื่อสารมวลชน และจัดการระบบข้อมูลข่าวสาร โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีเขียวที่มีคำว่า "PIO" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชานักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่เกิดเหตุ และปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On Screen Commander โดยจะสวม ชุดผจญเพลิงมีคำว่า "F/C" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิงย่อย ๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการ โดยสวมชุดผจญเพลิงมีคำว่า "F/L" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าหน่วยดับเพลิงสนับสนุนจากภายนอก หมายถึง บุคคลที่เป็นผู้นำทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกโรงงานเข้ามาสนับสนุนการควบคุมภาวะฉุกเฉินในโรงงาน เช่น หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทคู่สัญญา
- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม (Environment Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมชั้นดิน และประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อชุมชน และพื้นที่โดยรอบ พร้อมทั้งรายงานและให้ข้อมูลต่อ D-IC เป็นระยะเพื่อตัดสินใจในการปรับระดับของภาวะฉุกเฉินต่อไป โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตที่มีคำว่า "EOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ในการประเมินผลกระทบด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะกับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับระดับของภาวะฉุกเฉินต่อไป โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีที่มีคำว่า "SOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าหน่วยวางแผน (Planning Section Chief) เป็นผู้ทำหน้าที่ในการประสานงานกับ D-IC และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งของกรณีเหตุ รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานกำหนดและติดตามการปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีที่มีคำว่า "PSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
	<b>Emergency Planning and Response</b>	<b>Doc No. SE-P-MOC-0011-008</b>

19. หัวหน้าหน่วยประสานงาน (Liaison Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ในการประสานงานกับทีม Liaison Staff ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้บาดเจ็บ การดูแลชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบและดูแลประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีที่มีคำว่า "LOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

**6. ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน**

**ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน แบ่งระดับดังนี้**

**1. เหตุการณ์ผิดปกติ แบ่งระดับดังนี้**

**เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ 0**

ได้แก่ เหตุการณ์ที่ไม่เป็นตามการดำเนินงานตามปกติ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ สารเคมีรั่วไหล หรือไฟไหม้ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น Emergency Shut Down การ Turnaround การ Start Up หรือทดสอบระบบ การ Flare เป็นต้น แต่ประเมินแล้วอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- เกิดเสียงดังผิดปกติ
- เสียงดัง, ครั่นคร่ำ, แสงสว่างจ้าและความร้อน จาก หมอก Flare
- กลิ่น ก่อให้เกิดความรำคาญ เป็นต้น

ในภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ จะมีผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน D-IC ที่ประจำเวรในสัปดาห์นั้น จะเป็นผู้ประเมินและตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 0 โดยมีการประสานงาน สั่งการและดำเนินการดังนี้

- ประสานงานข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น เกิดจากอะไร และดำเนินการอย่างไรจะแก้ไขอย่างไร ร่วมกับผู้จัดการโรงงานที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และผู้จัดการกะผลิต
- ดำเนินการประสานงานร่วมกับทีม สิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจวัด กลิ่น เสียง โดยรอบนิคมอุตสาหกรรม
- ประสานงานร่วมกับ ทีม CSR ในการดูแลประชาชนในชุมชนที่อาจได้รับความรำคาญหรือผลกระทบ
- ประสานงานกับสื่อสาธารณะ เพื่อทำการสื่อสารแก่ทางราชการ เช่น กบอ เทศบาล ปก.จังหวัด สื่อประชาชนในชุมชน โดยรอบนิคมอุตสาหกรรม, สถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ท ไอ แอล รวมถึงสื่อสารให้กับสื่อมวลชน ให้ทราบข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติเป็นไปในข้อมูลเดียวกัน เป็นระยะจนกว่าเหตุการณ์ผิดปกติจะกลับสู่ภาวะปกติ
- IC เมื่อรับรายงานจาก D-IC แล้วเตรียมพร้อมและติดตามสถานการณ์เป็นระยะ หากเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าวมีผลกระทบกับประชาชนในชุมชน D-IC จะพิจารณาขออนุมัติจาก IC ในการประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ภายในโรงงาน จากนั้น IC จะประสานงานกับภาครัฐ โดยนายกเทศมนตรีฯ จะประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง เพื่อดูแลความปลอดภัยประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบตามแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง

**2. ภาวะฉุกเฉินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้**

**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1**

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้โดยใช้ทรัพยากรของภายใน เช่น ปืนฉีดน้ำระยะไกล ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีการร้องขอทีมดับเพลิง ของบริษัทฯ มาเป็นทีมหลักในการเข้าดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉินด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน เช่น น้ำดับเพลิง โฟมดับเพลิง รถดับเพลิง เป็นต้น รวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่บริษัทฯ ข้างเคียงที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อมาที่โรงงานเรา ซึ่งหัวหน้าหน่วยผลิต (Unit Supervisor) โรงงานที่เกิดเหตุจะพิจารณาสั่งประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 และปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC)

**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2**

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สามารถระงับเหตุด้วย อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีประจำอยู่ในโรงงาน เช่น ถังดับเพลิง, ปืนฉีดน้ำระยะไกล ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีการร้องขอทีมดับเพลิง ของบริษัทฯ มาเป็นทีมหลักในการเข้าดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉิน ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน เช่น น้ำดับเพลิง โฟมดับเพลิง รถดับเพลิง เป็นต้น แล้วผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC) และผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) ประเมินเหตุการณ์และพิจารณาแล้วพบว่าการควบคุมภาวะฉุกเฉินนั้น ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น กลุ่ม EMAG (GC, PTTGPS, SPRC, VINYTHAI, IRPC, COVESTRO), เทศบาลเมืองมาบตาพด เป็นต้น นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน ดังนั้นผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) จะตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เพื่อระดมผู้ช่วยเหลือเข้ามาช่วยระงับเหตุ

**Department :  
Safety Operation**

**Emergency Planning and Response**

**Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008**

### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

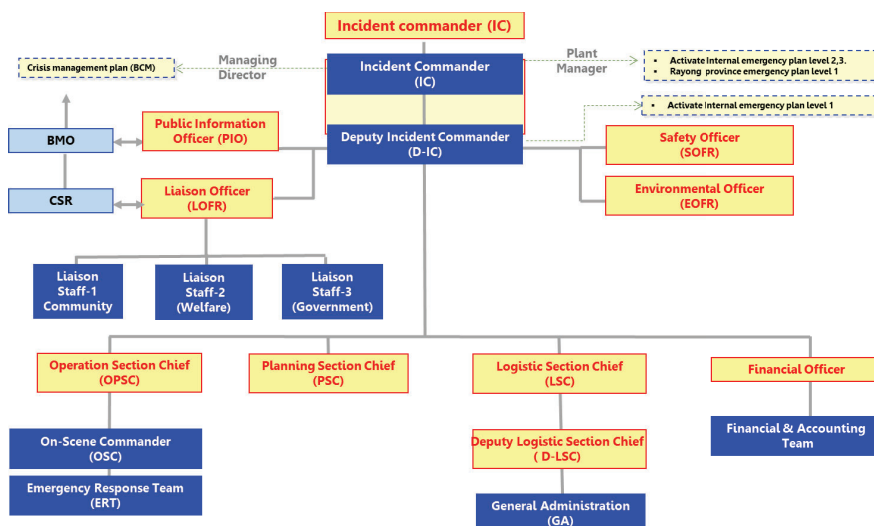
เป็นภาวะที่ D-IC ประเมินเหตุการณ์และพิจารณาแล้วว่าเป็นฉุกเฉินระดับใหญ่สุดที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่างๆ ผลของการเกิดเพลิงไหม้ กลุ่มควัน ที่ขยายผลกระทบต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง โดยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) จะขออนุมัติไปยังผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (IC) เพื่อขอประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ของโรงงาน และผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (IC) จะต้องรายงานสถานการณ์ต่อนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาตาฟุต ในฐานะผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินท้องถิ่น ในการประกาศภาวะฉุกเฉินจังหวัดระดับที่ 1 จังหวัดระยอง เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการตอบโต้จัดภาวะฉุกเฉิน และดูแลความปลอดภัยประชาชนในพื้นที่

### 7. องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงาน MOC มาช่วยเหลือเพิ่มเติมโดยเฉพาะช่วงเวลานอกทำการองค์กร

การควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้



**Department :  
Safety Operation**

**Emergency Planning and Response**

**Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008**

### ข้อกำหนดด้านความรู้ ความสามารถของ ICS On-call Duty Team

No.	ICS Functions	ชื่อย่อ	การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง				
			Basic Firefighting	Technical Firefighting	Advance Firefighting	Fire Command	ICS for Olefins Plants
1.	Incident Commander	IC	✓			✓	✓
2.	Deputy Incident Commander	D-IC	✓			✓	✓
3.	Safety Officer	SOFR	✓			✓	✓
4.	Environment Officer	EOFR	✓				✓
5.	Public Information Officer	PIO	✓				✓
6.	Liaison Officer	LOFR	✓				✓
7.	Liaison Staff-1 (Community)	LS-Com	✓				✓
8.	Liaison Staff-2 (Welfare)	LS-W	✓				✓
9.	Liaison Staff-3 (Government)	LS-Gov	✓				✓
10.	Operation Section Chief	OPSC	✓			✓	✓
11.	Planning Section Chief	PSC	✓			✓	✓
12.	Deputy Planning Section Chief	D-PSC	✓			✓	✓
13.	Logistic Section Chief	LSC	✓				✓
14.	Deputy Logistic Section Chief	D-LSC	✓				✓
15.	Financial Officer	FO	✓				✓
16.	Corporate Social Responsibility	CSR	✓				✓
17.	Brand and Communication Officer	BMO	✓				✓
18.	On-Scene Commander	OSC	✓	✓	✓	✓	✓
19.	Emergency Response Team	ERT	✓	✓	✓		✓
20.	General Administration Officer	GA	✓				

### บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

#### Common Roles

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : พนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็น Emergency Management Team (EMT)

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team & by Position

#### หน้าที่การปฏิบัติ

- รายงานตัว ณ สถานที่รับรายงานตัวทันทีที่เดินทางถึง
- ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและศึกษาแผนเผชิญเหตุล่วงหน้าปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมาเพื่อจะได้ทราบ
- พัฒนาการของสถานการณ์และโครงสร้างองค์กรที่ผ่านมาและในปัจจุบัน
- รายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยแล้วแต่กรณีขอรับทราบสถานการณ์และความคาดหวังในการปฏิบัติงาน
- เข้าร่วมประชุมตามความรับผิดชอบในกระบวนการวางแผน
- ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด
- แลกเปลี่ยนข่าวสารอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา สื่อสารข้อมูลให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อตระหนักถึงการ
- เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์
- บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่รับผิดชอบ และบันทึกกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติเป็นประจำ
- ปฏิบัติตามคุณลักษณะสำคัญของระบบบัญชาการเหตุการณ์

#### 1. Incident Commander : IC

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Managing Director/ Plant Manager

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

#### หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles



Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

- รับแจ้งเหตุจาก D-IC กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- แจ้งเหตุให้ VP, BMO รับทราบ
- ติดต่อผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน (D-IC ผู้ปฏิบัติงานก่อนหน้า)
- ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์กลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญการจัดการ
- ทำหน้าที่อนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการอพยพ
- แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท หรือมอบหมายผู้ที่ได้รับ
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/ PIO
- ให้ข้อมูล และรายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU Level

## 2. Deputy Incident Commander : D-IC

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Production Department Manager/ Maintenance Department Manager

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

### หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC /MOC โทรแจ้งเหตุ : SCG-Ch. Compliance
- วางแผน ให้การสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆให้มีประสิทธิภาพ ร่วมกับ OSC ,PSC, LSC, SOFR
- ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึง การอพยพ
- รายงานสถานการณ์แก่ Incident Commander
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/ PIO/ LOFR
- ให้ข้อมูลและรายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU Level
- กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

## 3. Safety Officer : SOFR

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Safety & Occupational Health Personal

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

### หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC โทรแจ้งเหตุ : SCG-Ch. Compliance
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับ ผลกระทบ เช่น
  - ตรวจสอบกลิ่น/ ไอสารเคมี/ ครั่นพริบบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่
  - แจ้งผลให้ IC หรือ DIC หรือ PSC ทราบ
- ให้ข้อมูลความปลอดภัยฯ SDS กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือร้องขอ
- รายงาน Deputy Incident Commander (D- IC)
- ประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยตามจุดหรือที่ร้องขอ
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

## 4. Environment Officer: EOFR

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Environment Personal

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

### หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับ ผลกระทบ

Revision No. 008

Procedure

Page 15 of 68

Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVERVED

Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

- ตรวจสอบกลิ่น/ ไอสารเคมี/ ครั่นพริบบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ และให้แจ้งผลให้ IC หรือ D-IC หรือ PSC ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
  - สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการยกระดับภาวะฉุกเฉิน
  - เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

## 5. Public Information Officer : PIO

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

### หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ประสาน EC-ROC/MOC แจ้งเหตุให้กณ. ภายในเวลาที่กำหนด (10 นาที)
- เตรียมข้อมูลและประสานข้อมูลให้กับ Brand & Communication Office (BMO) เพื่อจัดทำแถลงการณ์
- สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน เพื่อแถลงข่าวร่วมกับ Brand & Communication Office (BMO) และ IC หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับ LOFR เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ไปตามแผน (บุคคลหน่วยงานภายนอก)
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

## 6. Liaison Officer : LOFR

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

### หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles และ Command ตำแหน่ง Liaison Staff 1-3 ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ, ชุมชน, ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบสถานพยาบาล
- ประสานงานและรายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์
- แจ้งรายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน
- แจ้งเหตุเทศบาลมาบตาพุด (ไฟไหม้/สารเคมีรั่วไหลรุนแรง)
- ประสานงานกับ CSR SCG Chemical On-duty
- ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยกับสถานพยาบาล
- ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

## 7. Liaison Staff – 1 : Community

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

### หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชน/ โรงงานข้างเคียงและลงพื้นที่ดูแลชุมชนร่วมกับทีม CSR
- แจ้งรายงานประสานงานกับทาง CSR ในเรื่องผลกระทบ/ข้อร้องเรียนจากชุมชน
- ประสานงานกับ CSR SCG Chemical On-duty
- เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด

Revision No. 008

Procedure

Page 16 of 68

Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVERVED

#### 8. Liaison Staff – 2 : Welfare

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR</li> <li>รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC</li> <li>ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานสถานพยาบาลทั้งภายในและภายนอกบริษัท</li> <li>ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ LOFR เกี่ยวกับเหตุการณ์</li> <li>ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผ่าน HR</li> <li>เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด</li> </ol>

#### 9. Liaison Staff – 3 : Government

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR</li> <li>รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC</li> <li>ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก เช่น ราชการ , นักข่าว</li> <li>ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ LOFR เกี่ยวกับเหตุการณ์</li> <li>แจ้ง LOFR เพื่อรายงาน/ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน เช่น กนอ./ เทศบาล/ กรมควบคุมมลพิษ/ สวัสดิการแรงงาน/ อุศาสหกรรม/ ท้องถิ่น</li> <li>เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด</li> </ol>

#### 10. Operation Section Chief : OPSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Shift Supervisor

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตาม Common Roles</li> <li>รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC</li> <li>สนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OC ตามแผน Pre-Incident Plan และ Objective ที่ D-IC กำหนดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>ให้คำแนะนำกับ OC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต แผนผังกระบวนการผลิต (P&amp;ID) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการ Turn Down Operation หรือ Shut Down Unit/Plant</li> <li>รายงานสถานการณ์ (Incident Briefing) ให้ D-IC และทีม Command</li> <li>ร้องขออุปกรณ์และบุคลากรกับทีม PSC &amp; LSC เพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงกำหนดจุดส่งตามที่ร้องขอ (Incident Command Post)</li> <li>เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด</li> </ol>

#### 11. Planning Section Chief: PSC/D-PSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned SHE Manager/ Safety Mgr./ Senior Safety Engineer

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตาม Common Roles</li> <li>รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC</li> </ol>

- เป็นผู้ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกับทุกหน้าที่ เช่น
  - OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป
  - SOFR ผลกระทบต่อทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
  - EOFR ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
  - LSC เกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ
- ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการคาดการณ์กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินถัดไป
- ประสานและรายงานไปยัง D-IC
- ประสานกับ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุม ตามความเหมาะสมและเข้าประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด
- วางแผนการจัดการผลกระทบของเสีย และวางแผนการฟื้นฟูที่เกิดขึ้นจากเหตุภาวะฉุกเฉิน (เพื่อในการจัดการพื้นที่เบื้องต้น)
- เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด

#### 12. Logistic Section Chief : LSC /Deputy Logistic Section Chief : D-LSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Maintenance Section Mgr./Senior Operation & Maintenance Engineer

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตาม Common Roles</li> <li>รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC</li> <li>จัดหาและนำส่งอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาตามที่วางแผนไว้</li> <li>ส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ ตามจุดที่กำหนดส่งมอบ (Staging Area)</li> <li>จัดเตรียม Facility ต่างๆ เพื่อช่วยในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล เคมีภัณฑ์ในการตอบโต้เหตุ</li> <li>ประสานและรายงานไปยัง D-IC ตามสถานการณ์</li> <li>เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด</li> </ol>

#### 13. Financial/Accounting

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Financial/Accounting Officer

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<p>สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้น/เพิ่มเติม เพื่อใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>กำหนดขั้นตอน การเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>

#### 14. Corporate Social Responsibility : CSR

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person from CSR Team

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตาม Common Roles</li> <li>รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC</li> <li>สื่อสารข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากทางหน่วยงาน BMO/LOFR ไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>ลงพื้นที่ไปพบปะ หรือรับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบ จากนั้นทำการสื่อสารกลับมายัง Liaison Officer เพื่อทราบข้อมูลและเตรียมการให้ความช่วยเหลือชุมชน</li> <li>เมื่อเหตุการณ์ใกล้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว มีหน้าที่ในการนัดหมายและเข้าชี้แจงข้อมูลแก่ผู้นำชุมชน หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด</li> </ol>

# 15. Brand Management Office: BMO

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Brand Management Office

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตาม Common Roles</li> <li>รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC รวมถึง PIO และ D-IC</li> <li>รับทราบและประเมินผลกระทบในด้านภาพลักษณ์และการสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>แจ้งและสื่อสารลำดับเหตุการณ์แก่ผู้สื่อข่าวท้องถิ่น เพื่อป้องกันการสื่อสารที่ผิดพลาดและลดผลกระทบเกี่ยวกับภาพลักษณ์ด้านเหตุฉุกเฉิน</li> <li>เดินทางเข้ามาในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อให้การช่วยเหลือและประสานงานกับ LOFR ในการดูแลสื่อมวลชน</li> <li>ประสานงานและให้การช่วยเหลือ IC กรณีที่ต้องการแถลงข่าวในพื้นที่จังหวัดระยอง</li> </ol>

# 16. On-scene Commander: OC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Unit Supervisor

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> <li>ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1</li> <li>ให้ Boardman แจ้งเหตุ EC-ROC/MOC</li> <li>เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ</li> <li>ติดต่อสื่อสารกับ Operation Section Chief</li> <li>แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย</li> <li>ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ผ่าน Operation Section Chief</li> <li>ให้ข้อมูลที่จำเป็นและคำแนะนำกับ Fire Chief (F/C)</li> <li>กำหนดแผนงานการปฏิบัติร่วมกับ Fire chief</li> <li>สั่งการทีม Fire Fighting/Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ Operation Section Chief ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไปหรือไม่</li> </ol>

# 17. Emergency Response Team : ERT (Operation Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Field Operator

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<p><b>Field Operator เจ้าของพื้นที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อพบเหตุฉุกเฉินให้ทำการแจ้ง US เจ้าของพื้นที่</li> <li>กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ทำการเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลในบริเวณที่ปลอดภัย</li> <li>ระงับเหตุเบื้องต้นโดยเครื่องมือที่เหมาะสม เช่น เครื่องดับเพลิงมือถือ เปิด Deluge system, Fixed water monitor เป็นต้น</li> <li>กรณีถูกร้องขอจาก OC ให้เป็นผู้ไขว้ Valve ที่ต้องการ Isolation จะต้องทำการใส่ชุดดับเพลิงและ SCBA ก่อนเข้าระงับเหตุทุกครั้ง</li> </ol> <p><b>Field Operator กำลังสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เตรียมชุดดับเพลิงและ SCBA ให้กับ OC และ Field operator เจ้าของพื้นที่พร้อมทั้งใส่ชุดชุดดับเพลิงและ SCBA เพื่อสนับสนุนการเข้าระงับเหตุของ Fire Brigade Team</li> <li>ทำการสนับสนุนการเก็บตัวอย่างน้ำก่อนนำไปทำการตรวจสอบคุณภาพก่อนทำการปล่อยออกแหล่งน้ำสาธารณะ</li> </ol>

# 18. Emergency Response Team : ERT (Internal Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : MOC/ROC Fire Brigade Team

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> <li>รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากทาง Emergency Center ถึงลักษณะของเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น</li> <li>เข้าประเมินสถานการณ์ร่วมกับทาง OC ที่จุด Command Post เพื่อพิจารณาวิธีการเข้าระงับเหตุอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย</li> <li>ทำการปฐมพยาบาล ค้นหา หรือลำเลียงผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์ เพื่อให้ออกมายังจุดที่ปลอดภัย</li> <li>ประเมินประสิทธิภาพของการ Cooling ระบบหรืออุปกรณ์ข้างเคียง</li> <li>กำหนดกลยุทธ์ด้านการดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุตามที่ได้หาหรือร่วมกับ OC</li> <li>สนับสนุนและประสานงานกับ External Fire Brigade Team ในกรณีที่มีการช่วยเหลือจากทีมภายนอก</li> <li>สนับสนุนการเข้าสำรวจความเสียหายภายหลังจากการระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้ว</li> </ol>

# 19. Emergency Response Team : ERT (External Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Fire Brigade Team ของโรงงานข้างเคียงและกลุ่ม EMAG

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> <li>รับแจ้งเหตุจากโรงงานที่เกิดเหตุเตรียมพร้อมด้านกำลังพลเครื่องอุปกรณ์ต่อมโตเหตุ</li> <li>เดินทางมายังจุด Standby Area Point (LSC/D-LSC Standby) ของโรงงานที่เกิดเหตุเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ Facility และจำนวนกำลังพลของทีมงานที่เข้ามาสนับสนุน</li> <li>รายงานตัวต่อ OC และ Fire Chief อื่นๆ ที่จุด Command Post</li> <li>เข้าสนับสนุนหรือระงับเหตุตามที่ OC หลักได้ทำการประเมินแผนการตอบโต้ไว้แล้ว</li> </ol>

# 20. General Administration Officer : GA

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned GA Office

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<p>ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆตามคำร้องขอ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รถลำหรับอพยพพนักงาน</li> <li>อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดอาคารสถานที่สำหรับรองรับการระงับเหตุ</li> <li>จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร</li> </ul>

**หมายเหตุ6 :** เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสาร EC มีหน้าที่ในการอัปเดตข้อมูลสำหรับการติดต่อสื่อสาร เช่น ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องสำหรับการสื่อสารในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

# แนวปฏิบัติการอยู่เวรของ ICS On-call Duty Team

เพื่อให้สามารถสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้สามารถรับและบรรเทาผลกระทบต่อภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีระบบ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีพนักงานระดับบังคับบัญชาพร้อมปฏิบัติงานที่ตลอด 24 ชั่วโมง

# ช่วงเวลาการอยู่เวร

1. กำหนดให้ปฏิบัติงานที่ 1 สัปดาห์/รอบการอยู่เวร

2. ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันอังคาร 08.00 น.จนถึง วันอังคารของสัปดาห์ถัดไป เวลา 08.00 น.

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue
		08.00							08.00

Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

#### ระเบียบการอยู่เวร

1. รายงานตัวกรณีเกิดเหตุภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทันทีทางวาจาเมื่อได้รับแจ้งเหตุ) และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดภายในระยะเวลา 30 นาที
2. เป็นผู้ประสานงานเบื้องต้นและปฏิบัติตามหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
3. รับข้อร้องเรียนสิ่งแวดล้อมชุมชนและออกตรวจสอบตามหน้าที่ที่เหมาะสม

#### กระเป๋าส่ง ICS On-call Duty

1. กระเป๋าส่ง ICS On-call Duty สำหรับแต่ละตำแหน่งจะมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการประสานงาน เช่น วิทยุสื่อสาร เอกสารแนวปฏิบัติกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินของแต่ละตำแหน่ง

#### Compensation

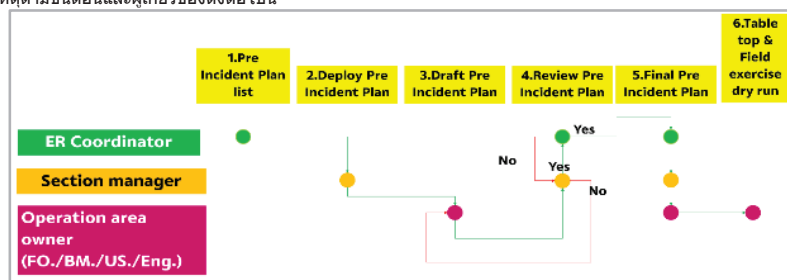
1. ผู้ที่ปฏิบัติกรอยู่เวร ใน 1 รอบสัปดาห์ จะได้รับวันหยุดชดเชยเป็นเวลา 2 วันทำงาน
2. ในกรณีที่รวมการอยู่เวรตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณี จะได้รับหยุดเพิ่มได้เท่ากับจำนวนวันหยุดนั้นๆ
3. แนวทางการขออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการอนุมัติในระบบ e-HR โดยให้การขออนุมัตินั้นอยู่ต้องอยู่ภายในสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ของปีถัดไป

#### เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบ

No.	Prepared By	ICS Form	Form Title	Doc. Number
1.	OPSC	201	Incident Briefing Form	PSM-EPR-F-0001
2.	PSC	201	Field Report Form	PSM-EPR-F-0002
3.	DIC	202	General Response/Strategic Objective Form	PSM-EPR-F-0003
4.	OPSC	204	Field Task Assignment Form	PSM-EPR-F-0004
5.	SOFR	206	Emergency Medical Plan	PSM-EPR-F-0005
6.	PSC	209	Situation Status Report Form	PSM-EPR-F-0006
7.	LSC	211	Resource Need Form	PSM-EPR-F-0007
8.	DLSC	211	Resource Check-in Form	PSM-EPR-F-0008
9.	All Position	214	Individual Log Form	PSM-EPR-F-0009
10.	SOFR	215	Safety And Health Considerations Form	PSM-EPR-F-0010
11.	EOFR	224	Environmental Unit Summary Form	PSM-EPR-F-0011

#### การจัดทำ Pre-incident Plan

ให้พิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดภายในบริษัท โดยจะต้องมีแนวทางในการค้นหาความเสี่ยงจากการประเมิน หรือ ประเมินการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาผลกระทบและแนวทางในการเข้าระงับเหตุตามขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้



Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

ทั้งนี้ ในการจัดทำ Pre-incident Plan ประจำหน่วยงานนั้น ให้ทางหน่วยงานผลิตร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยร่วมกันกำหนดแผนในการจัดทำและผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการส่วนต้นสังกัดและติดตามการดำเนินการต่อไป

#### 8. แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

##### แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

ดูรายละเอียดในแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง พ.ศ. 2562

#### 9. ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและผังการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ

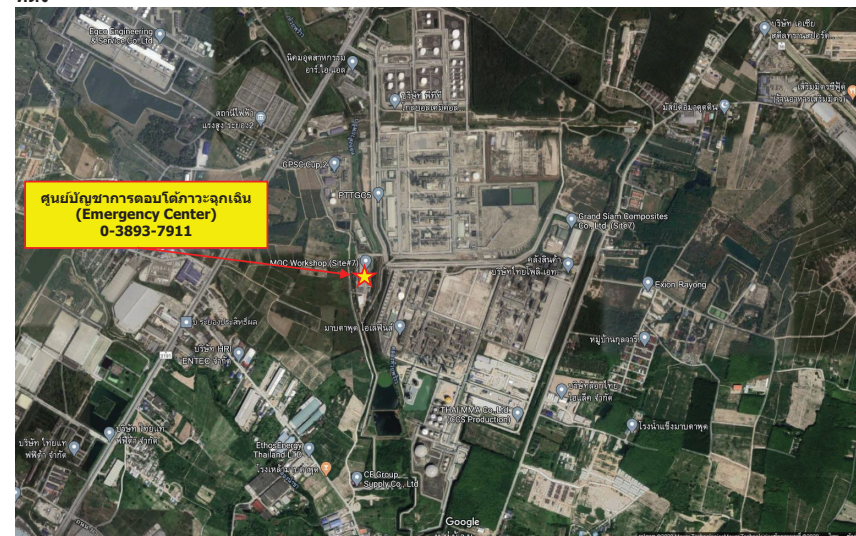
##### 9.1 ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)

ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) มีหน้าที่เป็นศูนย์ฯ ที่ให้บริการแจ้งเหตุและสื่อสารเหตุการณ์ผิดปกติและฉุกเฉินต่อผู้ที่อยู่เวรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (On-call Duty Team) ร่วมถึงการสื่อสารต่อบุคคลภายนอกในการขอความช่วยเหลือและแจ้งสถานะของเหตุการณ์ ศูนย์บัญชาการนี้จะใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ตั้งอยู่ที่อาคารซ่อมบำรุง ชั้น 2 ของ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่อยู่เวรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (On-call Duty Team) ต้องมารายงานตัวที่ศูนย์ฯ นี้ ภายใน 30 นาที นับจากการได้รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

##### กำลังพล

ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จะมีพนักงานสื่อสารทำงานประจำศูนย์ฯ 24 ชม. โดยทำงานเป็นกะๆ ละ 2 นาย ทำงานกะละ 12 ชม.

##### ที่ตั้ง



หมายเหตุ กรณีศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน MOC ไม่สามารถใช้งานได้ สามารถใช้ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ROC เป็นศูนย์สำรองได้ซึ่งมีอุปกรณ์และระบบการสื่อสารใช้งานทดแทนกันได้



## 9.2 ผังการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ

## ผังการสื่อสารเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ 0

## เหตุการณ์ผิดปกติ (ระดับ 0)

คือ เหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติโดยสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น Emergency Shut Down, Gas Turnaround, Start Up, หรือทดสอบระบบ , Gas Flare เป็นต้น แต่จากการประเมินแล้วอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- ❖ เกิดเสียงดังผิดปกติ
- ❖ แสงสว่างจ้าและความร้อน จาก หอเผา Flare
- ❖ กลิ่นก่อให้เกิดความรำคาญ

## 1. การรายงานเหตุการณ์

- หาก Plant มีกิจกรรมที่มีผลกระทบ ให้ทำการแจ้ง EC ทันที
- SS , US ,BM หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้แจ้ง EC ทันที
- หาก EC เป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ ให้ติดต่อ/สอบถาม SS , US ,BM ทันที

## 2. การร่างแบบรายงาน นนอ.

EC ร่างเอกสารแบบรายงานโดยให้ทำการสอบถามและยืนยันข้อมูลจาก SS ประจำกะนั้นๆ ตามแนวทางใน Standard Message

## 3. ยืนยันเอกสารแบบรายงาน นนอ.

EC ทำการโทรแจ้ง D-IC On-call ประจำสับดาห์ ถึงรายละเอียดตามเอกสารร่าง เพื่อยืนยัน

## 4. นำส่งเอกสารแบบรายงานไปที่ นนอ.

EC ทำการส่งเอกสารโดยช่องทาง Line Application, Email ไปยัง นนอ. (E-MCC) (เลือกส่งตามลำดับ เพียง 1 ช่องทาง)

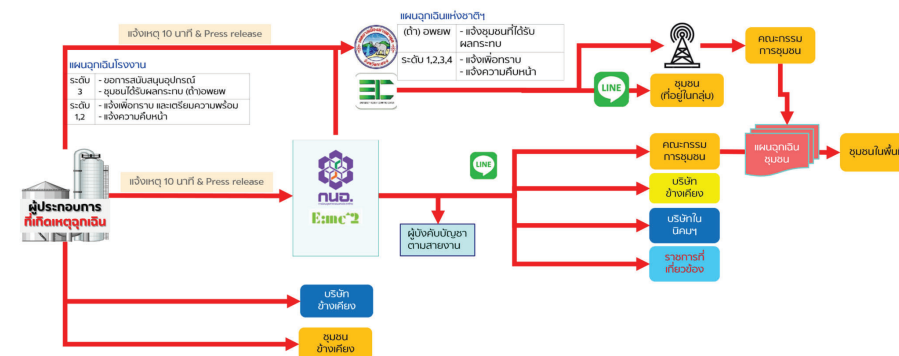
## 5. ยืนยันการนำส่งเอกสารว่าสมบูรณ์แล้ว

EC ทำการโทรสอบถาม จนท. สื่อสาร นนอ. (E-MCC) ทุกครั้งเพื่อยืนยันการส่งข้อมูล

## หมายเหตุ :

1. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการทั้งหมดไม่เกิน 10 นาที
2. หากไม่สามารถเตรียมเอกสารตามแบบฟอร์มได้ตามเวลาดังกล่าว หรือระบบการนำส่งเอกสารขัดข้อง ให้ทำการโทรแจ้ง นนอ. ก่อนภายใน 10 นาที

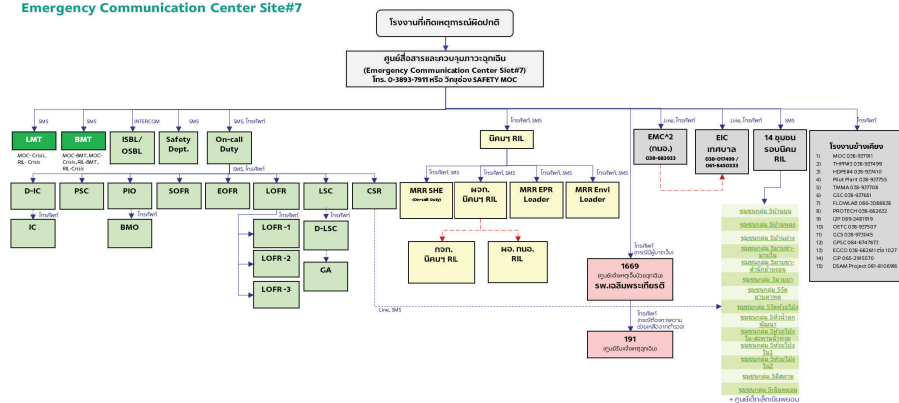
## ผังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ภาพรวมการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน)



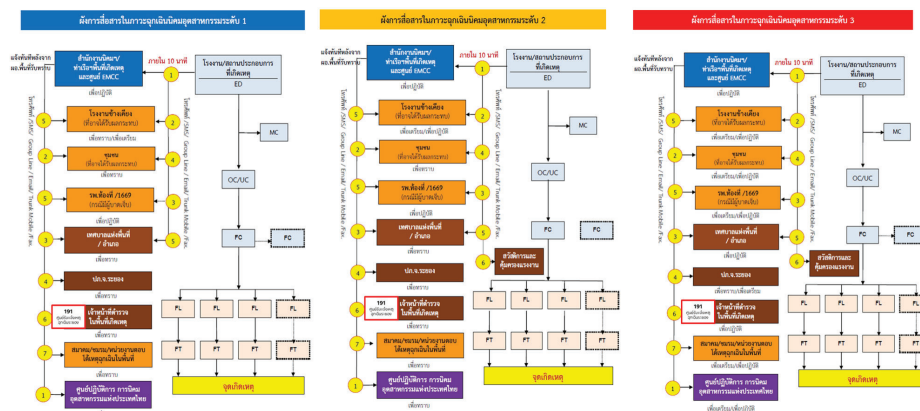
ผังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Communication Center Site#7)

### Emergency Communication Flow

Emergency Communication Center Site#7



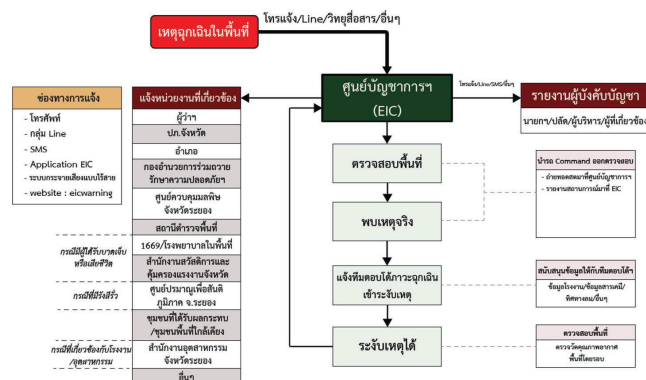
ผังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน (แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง)



แผนการสื่อสารและการตอบโต้เหตุฉุกเฉินในพื้นที่ ศูนย์บัญชาการฯ



## แผนผังการสื่อสารและการตอบโต้เหตุฉุกเฉินในพื้นที่ ศูนย์บัญชาการฯ



ศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าว (Emergency Incident Command Center : EIC)

เบอร์โทร : 038-017499 เบอร์มือถือ : 061-8450333 แฟกซ์ : 033-012427 อีเมล : eicmtp@gmail.com

## 10. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน

บุคคลที่ทำงานใน Process Area แต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต

ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process Area ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่นๆ เช่น ช่อมบำรุง คุรุกรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. สรุจค่าแห่งของปุม Fire Alarm และอุปกรณ์ Firefighting ที่อยู่ใกล้ที่สุดขณะทำงานปกติ เพื่อเกิดภาวะฉุกเฉินจะสามารถใช้ได้ทันที
2. กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้
3. หยุดงานทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
4. ริงไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด ทำการ Head Count และคอยคำสั่งต่อไป ในเขตกระบวนการผลิต (ISBL) ให้รวมพลที่ทางเดิน CCB ของแต่ละ Plant, OSBL รวมพลในอาคาร Workshop พนักงานทำงานที่อาคาร Admin รวมพลที่ชั้นล่างของอาคาร
5. ทำการอพยพจากพื้นที่ กรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใต้ลมให้เตรียมใช้ Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่
6. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้ามาทำงานได้ใหม่

## หมายเหตุ

1. กรณี T/A จะให้คุรุกรกิจรวมกันที่โรงอาหารบริเวณ Contractor Village
2. กรณีถ้าขีษร่วมจากภายนอกบริษัท จะให้พนักงานและคุรุกรกิจริงไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้
3. ISBL ให้รวมพลใน CCB ของแต่ละ Plant
4. นอกพื้นที่เขตกระบวนการผลิต ให้รวมพลในอาคารสำนักงาน อาคารซ่อมบำรุง หรือตามที่กำหนด
5. เมื่อรวมพลเสร็จแล้ว ให้รอเพื่อทำการอพยพไปยังจุดที่ปลอดภัย

## บุคคลอื่นๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต, คุรุกรกิจ, Licensors, เจ้าหน้าที่, รัฐบาล, แยกเยี่ยมชม, ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดต่อคุรุกรกิจ หรือ ติดต่อพนักงานในโรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หยุดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพลที่โรงอาหาร **ยกเว้น** กรณีถ้าขีษร่วมจากภายนอกโรงงาน จะให้บุคคลภายนอก แยกเยี่ยมชม ริงเข้าจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้
2. ในเขตกระบวนการผลิตให้รวมพลใน CCB ของแต่ละ โรงงาน
3. นอกเขตกระบวนการผลิตให้รวมพลในอาคารสำนักงาน อาคารซ่อมบำรุงหรือตามที่กำหนด
4. กรณีขีษยานพาหนะอยู่ให้ชิดซ้ายแล้วจอด ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
5. ทำการ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการส่วนซ่อมและรอรับคำสั่งต่อไป
6. ทำการอพยพในกรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC กรณีผ่านพื้นที่ที่อยู่ใต้ลม ให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันตามความเหมาะสมก่อนทำการอพยพ
7. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉินสามารถกลับไปทำงานเดิมได้
8. พนักงานมีหน้าที่ดูแลผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทาง ไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำกร Head Count ของผู้มาติดต่อ

## รปก. ประจำจุดต่างๆ

มีหน้าที่หน้าที่ความคุม การเข้า – ออก ของคน และควบคุมการจราจรที่ประตูต่างๆ หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปิดประตูด้านหน้าบริษัทฯ ทุกประตูที่ได้รับแจ้งสัญญาณฉุกเฉินและรอรับคำสั่งจาก D-IC
2. เปิดทางให้รถดับเพลิง/รถพยาบาล จากภายนอกเดินทางมาถึงให้รับแจ้ง Emergency Center ทราบและจัดสถานที่จอด
3. รถดับเพลิงจากภายนอกให้จอดที่บริเวณที่จุดนัดหมาย
4. รถพยาบาลจากภายนอกให้ส่งชีทางไปอาคาร First Aid

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
--	---	---------------------

- เปิดทางให้พนักงาน MOC และกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องผ่านเข้ามาในโรงงาน โดยรายงานให้ LSC/D-LSC ทราบด้วย
  - กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักข่าวมาและต้องการเข้ามาให้รายงานกับ LOFR ทันที
  - เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ
- หมายเหตุ : กรณีถ้าขั้วรั่วไหลจากภายนอกบริษัท หลังจากปิดประตูแล้วให้วิ่งไปยังจุดรวมพลที่อยู่ใกล้ที่สุด ดังนี้ อาคารซ่อมบำรุง, อาคารผลิต, บ่อประจุ Main Gate, อาคารคลังสินค้า, CCB-MOC, CCR-PP3, HDPE4, CCR-MMA (CCS), ห้องควบคุม GSC

#### 11. แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพหนีไฟ สำหรับอาคารสำนักงาน

##### 11.1 ผู้ควบคุมจุดรวมพล (Assembly Commander - AC)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ ผู้บริหารอาวุโสสูงสุด ในขณะที่นั้นหรือ Floor Leader ที่เดินทางมาถึงจุดรวมพลแต่ละจุดเป็นคนแรก

##### คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

- เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ Site#7 ที่อาวุโสสูงสุดในขณะนั้น
- เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่องแผนปฏิบัติงานฉุกเฉินของบริษัท
- ผู้ดำรงตำแหน่ง AC ลำดับที่ 1 คือ ผู้จัดการแผนกเครื่องกล ผู้ดำรงตำแหน่ง AC ลำดับที่ 2 คือ ผู้จัดการซ่อม IE/EE จะเดินทางมาพร้อมผู้ช่วยจำนวน 6 คน จากหน่วยงานซ่อมบำรุง, Logistics Operation, ผลิต, GA

หมายเหตุ กรณี AC ลำดับที่ 1 และ 2 ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ D-IC มอบหมายให้บุคคลอื่นที่เหมาะสมทำหน้าที่แทน

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

- รายงานตัวต่อ D-IC, LSC ในโอกาสแรกที่ทำได้
  - ใส่เสื้อแจ็คเก็ตมีอักษร "AC" แสดงตน ซึ่งเก็บไว้ที่ Emergency Center ขณะทำหน้าที่ (เสื้อแจ็คเก็ตประจำตำแหน่ง AC ของ D/S พร้อมอุปกรณ์จำเป็นถูกจัดเก็บไว้ที่มอร์ด Headcount ด้านหน้า Office ผลิต)
  - ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
  - การทำ Headcount และรายงานยอดที่ขาด/เกิน ให้รวมถึงคู่ธุรกิจผู้มาติดต่อให้กับ D-IC รับทราบ
  - ทำการ Headcount ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์ม ที่ใช้แบ่งได้ดังนี้ หัวหน้าทีม AC ให้ใช้แบบฟอร์ม Assembly Point Summary Sheet (SE-F-MOC-0007) ผู้ช่วยทีม AC ให้ใช้แบบฟอร์ม Assembly Point Name List (SE-F-MOC-0006) และ Team Summary Sheet (SE-F-MOC-0008) โดยจัดทำ Head Count ดังนี้
  - จัดทีมสนับสนุนตามที่ MC ร้องขอให้ไปประจำจุดที่ MC Stand by Area, ประจำ Emergency Center, ประจำทีม PL หรือเข้าปฏิบัติหน้าที่ในเขตกระบวนการผลิต
  - รายงานสถานการณ์ ของจุดรวมพลและขอความช่วยเหลือ ให้ EM ทราบเป็นระยะ
- หมายเหตุ : กำหนดให้ทุกหน่วยงานในพื้นที่ AC ดำเนินการ Update รายชื่อพนักงานและคู่ธุรกิจประจำที่อยู่ในแบบฟอร์ม Assembly Point Name List เป็นประจำทุกเดือน โดยหน่วยงานในพื้นที่ ISBL ให้เก็บรักษาไว้ที่ Boardman ของแต่ละ Plant และหน่วยงานในพื้นที่ OSBL ให้เก็บรักษาไว้ที่มอร์ดบริเวณ Workshop ชั้นล่าง บริเวณทางขึ้นไปยัง 2

##### จุดรวมพล (Assembly Points)

ใน MOC Site#7 มี 4 จุดดังนี้

- ประตูทางเข้า Plant (Main Gate)
- Workshop Maintenance
- CCB-MOC
- LCB-2

##### 11.2 ผู้ตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือวิศวกรหรือเลขานุการหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

##### คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

- เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ Site#7 ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานตลอดเวลา
- เคยได้รับการฝึกอบรม เรื่องแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท
- ผ่านการอบรม Basic Firefighting

Revision No. 008	Procedure	Page 29 of 68
------------------	-----------	---------------

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
--	---	---------------------

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

- ตรวจสอบบุคคลตามห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ดูแลควบคุมให้มีการอพยพ ไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ช่วยในการทำ Headcount และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
- รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
- ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ควบคุมจุดรวมพล

##### 11.3 บุคคลที่ทำงานในตึกสำนักงาน

ได้แก่ บุคคลที่ทำงานประจำในตึกสำนักงาน, สำนักงานซ่อมบำรุง, พนักงานพิมพ์เอกสาร, คู่ธุรกิจประจำที่ทำงานในสำนักงาน เช่น พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้แจ้ง Emergency Center โทร. 0-3893-7911
- ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ถอยแล้วไปยังจุดรวมพลทันที
- วิ่งไปยังจุดรวมพลคอยคำสั่งต่อไป (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
- ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใต้ลมให้เตรียมใช้ Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่

##### 11.4 พนักงานที่เข้ามาทำงานในตึกสำนักงาน แต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานในสำนักงาน

ได้แก่ บุคคลที่เข้ามาทำงานในตึกสำนักงาน ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่นๆ เช่น ซ่อมบำรุง, คู่ธุรกิจประจำ

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้แจ้ง Emergency Center โทร. 0-3893-7911
- ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ถอยแล้วไปยังจุดรวมพลทันที
- วิ่งไปยังจุดรวมพลคอยคำสั่งต่อไป (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
- ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใต้ลมให้เตรียมใช้ Personal Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่

##### 11.5 บุคคลอื่น ๆ

ได้แก่ ผู้ที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์, คู่ธุรกิจไม่ประจำ เช่น แยกเย็บชม, นักศึกษาฝึกงาน, เจ้าหน้าที่ราชการ

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- หยุดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
- กรณีขยับยานพาหนะอยู่ให้ชิดซ้ายแล้วจอด ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
- ทำ Headcount โดยผู้ที่ได้รับผิดชอบ
- ทำการอพยพในกรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC กรณีผ่านพื้นที่ที่อยู่ใต้ลมให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันความเหมาะสมก่อนทำการอพยพ
- พนักงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น มีหน้าที่ดูแลผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานการทำ Headcount ของผู้มาติดต่อ

##### การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)

เป็นพื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาลและทำการรักษาเบื้องต้น จากเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพื้นที่ดังกล่าวจะประกาศตั้งโดย OC แจ้งให้กับ MC, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ และใช้เป็นจุดนัดหมายที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บ และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ คือ

- เป็นจุดนัดหมายในการส่งผู้บาดเจ็บ
- เป็นจุดที่ทำการรักษา ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ แยกกลุ่มตามความรุนแรง

Revision No. 008	Procedure	Page 30 of 68
------------------	-----------	---------------



3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่นๆ ที่ OC ร้องขอ

**สถานที่เก็บข้อมูล**

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่รถพยาบาลและ Emergency Center

**พื้นที่ LSC Standby Area**

ผู้รับผิดชอบและมีอำนาจสั่งการสูงสุด คือ Logistic Section Chief (LSC Standby Area)

- พื้นที่ LSC Standby Area บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารซ่อมบำรุงใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จักรยาน-ส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง
- หมายเหตุ : Downstream Plant กำหนดให้ลานจอดรถบรรทุก (ข้างอาคารเครื่องซัง) ประตูด D-9 เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก
- จัดระบบลงทะเบียนให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ รายละเอียดของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสารโฟมที่ใช้ดับไฟและปริมาณกำลังพลที่มากับรถ
- ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์
- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
- จัดเตรียมพนักงานและวิทยุสื่อสารให้ให้กับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและการสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของบริษัทในพื้นที่
- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอก ที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกันของบริษัทในพื้นที่ Site#7

**การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน**

ในภาวะฉุกเฉินบริการต่างๆ จะถูกวางแผนให้รับผิดชอบโดยหน่วยงานต่างๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ที่ต้องใช้งาน เพื่อสามารถทำงานได้จริงในภาวะฉุกเฉินในเวลาที่ดีที่สุด

**ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก**

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดจะมีตั้งแต่ 2 แหล่งขึ้นไป โดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้รายการบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง

**คุณสมบัติพื้นฐาน**

- มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- มีการประเมินและรับรองโดย Site Management Team
- ยินดีเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ

**ทีมช่วยเหลือ Firefighting จากภายนอก**

จะมีการดำเนินการจัดทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้าน การควบคุมภาวะฉุกเฉิน กลุ่ม Emergency Mutual Aid Group (EMAG) อันได้แก่ รถดับเพลิง, ทีมดับเพลิง รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆที่จำเป็นในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งบริษัทฯ ในสัญญาให้ความช่วยเหลือร่วมกันนี้ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และสามารถขอความช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วย

- บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด (ROC)
- บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (TPE)
- บริษัท พีทีที โกลบอลเคมีคอลส์ จำกัด (PTTGC5)
- กลุ่ม Emergency Mutual Aid Group (EMAG)

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- มายังจุดนัดพบทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ
- เมื่อมาถึงให้รายงานจำนวนกำลังพลและอุปกรณ์ที่นำมาเป็นตัวบุคคลที่ LSC มอบหมายให้ไปรับที่จุดนัดพบ LSC-Standby Area พร้อมกับ Standby รอคำสั่ง

- รับทราบข้อมูลต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ LSC Standby Area และติดตามสถานการณ์
- เตรียมช่วยเหลือในการตอบคำถามด้านเทคนิคด้วย
- เมื่อได้รับการร้องขอให้เข้าพื้นที่เข้าไปหา Fire Chief MOC เพื่อรอคำสั่งต่อไป
- ทำการผจญเพลิงตามแผนที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- รายงานสถานการณ์ให้ Fire Chief MOC เป็นระยะ
- เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อกับ Fire Chief/ OC ก่อนถอนกำลังกลับ

**การติดต่อสื่อสาร**

- การเรียกขอความช่วยเหลือ
- สามารถเรียกขอความช่วยเหลือจากบริษัทฯ ได้ก่อนก็ได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของ LSC ซึ่งจะคำนึงถึงความจำเป็นด้านกำลังพลและอุปกรณ์ที่ต้องการ โดยมีรายการกำลังพลและอุปกรณ์ของแต่ละบริษัทฯ รวมถึงรายการหมายเลขโทรศัพท์เก็บไว้ที่ Emergency Center
- ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
  - พนักงาน MC Standby Area มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือ ภายนอกในการติดต่อกับ MC ช่อง 1
- จุดนัดพบ
  - หน้าอาคารซ่อมบำรุง บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด



**12. Medical Emergency Plan**

**12.1 ทีมช่วยเหลือทางการแพทย์ภายในโรงงาน**

ทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ประกอบไปด้วย

	เวลาทำการ	นอกเวลาทำการ
• หัวหน้าทีม	• ผจก. ควบคุมคุณภาพ	• หน. ควบคุมคุณภาพ
• ลูกทีม	• พนักงานทั้งหมดที่เหลือในงานควบคุมคุณภาพ	• พนักงานควบคุมคุณภาพในกะ

Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

- พยาบาลวิชาชีพ
- พนักงานขับรถพยาบาล
- พนักงานขับรถสำรอง
- Contract Out
- พนักงานตำแหน่ง Driver Ambulance
- พนักงานขับรถบริษัท
- Contract Out
- พนักงานตำแหน่ง Driver 1
- พนักงานขับรถบริษัท

## 12.2 Medical Center

ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง ประจำอยู่ ส่วนทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้โฆง ควบคุมคุณภาพ เป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน Site ไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในดุลพินิจของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุมากที่สุดจากนั้น OC จะแจ้งหมายเลขจุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาลและนำส่ง Medical Center หรือส่งไปโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อไป

## 12.3 การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

การเรียกขานหัวหน้าทีม First Aid ให้ใช้สัญญาณเรียกขาน "First Aid Leader"

## 12.4 ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้เปลี่ยนวิทยุสื่อสารมาที่ช่อง ER รายงานตัวกับ D-IC/LSC
2. ทำการรวมพลพนักงาน Lab ทั้งหมด แล้ว Headcount แล้วแจ้งยอดให้ MC ทราบ
3. การประสานระหว่าง First Aid รถพยาบาล D-IC/LSC วิทยุช่อง ER
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น ชุดปฐมพยาบาล เปลสนาม
5. เมื่อมีการร้องขอให้เข้าไปรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย Triage Area เป็นพนักงาบาดเจ็บให้พิจารณาทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และย้ายไปยังจุดพักผู้บาดเจ็บ เช่น สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาล
6. ประสานงานกับ LSC เพื่อจัดรถนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
7. พิจารณาการให้รถเพื่อนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลและประสานงานกับ D-IC เพื่อให้ D-IC แจ้งทางโรงพยาบาลเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้น
8. ติดตามอาการผู้บาดเจ็บและแจ้งให้ D-IC ทราบเป็นระยะประสานกับทีม LOFR-Welfare เพื่อให้ขอแจ้งญาติผู้บาดเจ็บ
9. ประสานงานกับทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก ซึ่งเมื่อเดินทางมาถึง Site#7 จะมาจอดรอที่อาคาร First Aid พร้อมใช้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

## 12.5 การขนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

1. กรณีผู้บาดเจ็บอาการไม่หนัก ไม่ต้องส่งโรงพยาบาล แต่ถ้าต้องการส่งให้ใช้รถกระบะหรือรถเก๋งนำส่งโรงพยาบาลโดยขออนุมัติจาก D-IC
2. กรณีผู้บาดเจ็บอาการสาหัสจำเป็นต้องส่งโรงพยาบาล ให้พยาบาลพิจารณาว่าจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในรถพยาบาลหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นต้องใช้ให้รถกระบะหรือรถเก๋ง โดยขออนุมัติจาก D-IC และให้ LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล
3. กรณีผู้บาดเจ็บอาการสาหัสมากและพยาบาลพิจารณาแล้วว่า ต้องใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตบนรถพยาบาล เช่น Oxygen Unit ก็ให้นำส่งโดยรถพยาบาล โดยต้องร้องขอพยาบาลใหม่จาก Site#1, Site#3, Site#9 ผ่าน LSC และแจ้งให้ LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล

## 12.6 ทีมปฐมพยาบาล Downstream

จะมีศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่ CCB D/S โดยการปฏิบัติหน้าที่กำหนดให้พนักงานเคมีวิเคราะห์-ระหว่างกระบวนการผลิต 3 เป็นหัวหน้าทีม และมีทีมสนับสนุนจำนวน 4 คนต่อครั้ง ได้แก่

1. HD#4 จำนวน 2 คน คือ พนักงานผลิต #7900 จำนวน 1 คน และ #7600 จำนวน 1 คน
2. PP#3 จำนวน 2 คน คือ Boardman-2 จำนวน 1 คน และ พนักงานผลิต #800 จำนวน 1 คน

Revision No. 008

Procedure

Page 33 of 68

Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVED

Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

3. Logistics จำนวน 2 คน คือ Bagging จำนวน 1 คน และ Warehouse จำนวน 1 คน
- หมายเหตุ: HD#4, PP#3, Logistics จะสลับกันปฏิบัติหน้าที่ โดยเมื่อหน่วยงานใดเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หน่วยงานที่เหลืออีก 2 หน่วยงาน ต้องทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุน โดยการส่งบุคลากรเข้าทำหน้าที่เป็นลูกทีมปฐมพยาบาล

## คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid

## การ Headcount

1. หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-IC โดยใช้วิทยุช่อง ER ว่ามาถึงจุดประจำการแล้ว (CCB)
2. ทำการ Headcount กับ Boardman หน่วยงาน PP#3

## การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. การเรียกขานกับทีม First Aid MOC ให้ใช้สัญญาณเรียกขาน "First Aid D/S" ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
2. การรายงานตัวต่อ MC, EM ใช้วิทยุช่อง ER รายงานตัวต่อ LSC,D-IC
3. การประสานงานกับ D-IC, LSC ที่ Emergency Center และรถพยาบาลใช้วิทยุสื่อสารช่อง ER
4. การติดตามสถานการณ์ใช้วิทยุของทีมสนับสนุน HD#4 หรือ PP#3 แล้วแต่กรณี

## การขนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

ให้เป็นดุลยพินิจของพยาบาลวิชาชีพ MOC ที่จะแจ้งให้ D-IC, LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินให้ทีม First Aid ทุกคนมา Standby และ Headcount ที่ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลในเขตกระบวนการผลิต CCB
2. หัวหน้าทีมรายงานตัวกับ D-IC, LSC เพื่อแจ้งจำนวนทีม First Aid
3. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น เครื่องมือปฐมพยาบาล, เปลสนาม
4. ประสานงานกับ D-IC กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บให้ไปประจำการที่จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามตำแหน่งที่ได้รับแจ้งจาก D-IC โดยมีแผนดังนี้



Revision No. 008

Procedure

Page 34 of 68

Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVED

Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

- เคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ปลอดภัย และประสานงานกับรถพยาบาลเพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล MOC หรือโรงพยาบาล
- ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยแบ่งหน้าที่กันดังนี้



- ประสานงานกับ LOFR-Welfare เพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล MOC หรือโรงพยาบาล

## 12.7 ลำดับในการพิจารณาส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลภายนอก

โดยให้พิจารณาส่งไปยังโรงพยาบาลตามลำดับก่อนหลังดังนี้

- โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
- โรงพยาบาลกรุงเทพ-พัทยา
- โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กม.10
- โรงพยาบาลบ้านฉาง
- โรงพยาบาลระยอง
- โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา
- โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา
- โรงพยาบาลมาบตาพุด
- โรงพยาบาลรวมแพทย์ ระยอง

## 12.8 ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก

หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งอาการกลับ
- สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปที่อื่นได้
- ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค
- ร่วมการซ่อมแผนฉุกเฉินกับ MOC เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

## การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าว โดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่างๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center

## 12.9 การให้บริการรถพยาบาล

ในการนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลภายนอก รถพยาบาลพร้อมด้วยพยาบาลวิชาชีพสามารถขอไปได้ที่

- บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
- บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
- บริษัท ไทยโพลีเอทธีลีน จำกัด
- บริษัท สยามมิทซูชิ พีทีเอ จำกัด
- โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง

Revision No. 008

Procedure

Page 35 of 68

Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVED

Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

- โรงพยาบาลระยอง
- โรงพยาบาลบ้านฉาง (เป็นลำดับความสำคัญ 1 ในกรณีผู้บาดเจ็บถูกสารเคมี)
- โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- มายังจุดหมายทันทีที่ร้องขอ ภายในเวลาที่กำหนด
- เมื่อมาถึงให้รายงานตัวบุคคลที่ LSC มอบหมายให้ไปรับที่จุดนัดพบ พร้อมกับ Standby รอคำสั่ง
- ช่วยตอบปัญหาทางเทคนิคกรณีมีการร้องขอ
- ในภาวะปกติต้องเข้าร่วมซ้อมกับ MOC ตามที่กำหนดเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับสถานที่

## การเรียกใช้บริการ

เรียกทางโทรศัพท์ไปยังหมายเลขที่กำหนด โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์ถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center

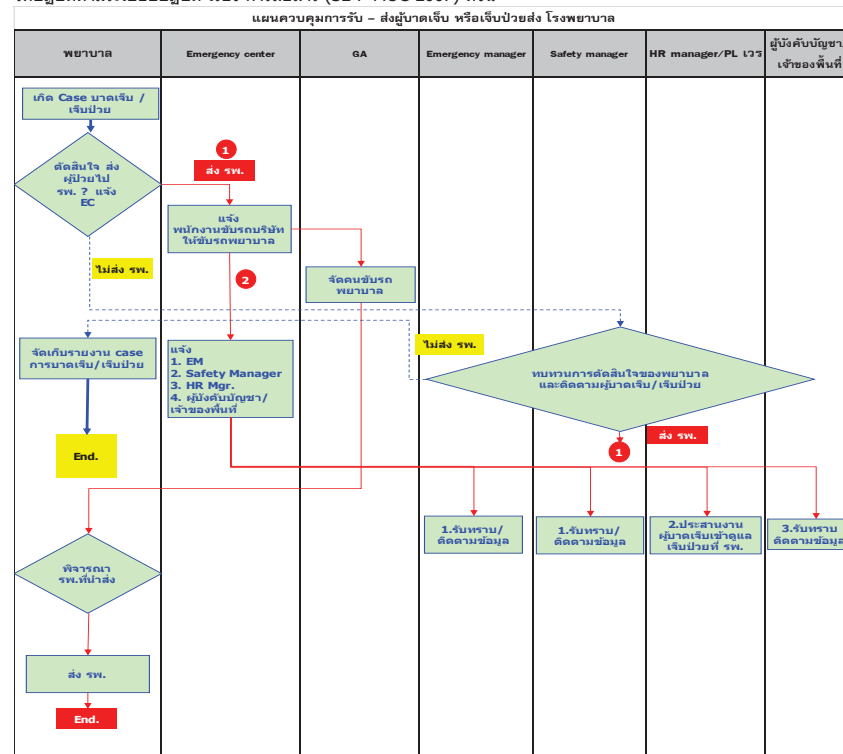
## จุดนัดพบ

ลานจอดรถหน้าอาคารซ่อมบำรุง

## 13. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

### 13.1 การสื่อสารกับภายนอก

ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร (SE-P-MOC-2007) ดังนี้



Revision No. 008

Procedure

Page 36 of 68

Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVED



Department : Safety Operation	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011-008

- นำผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย ส่ง รพ. พยายามติดต่อไปกับรถพยาบาลด้วยทุกครั้ง และแจ้งพยาบาลอีก Site เดียว Standby
- การแจ้งประสานงานที่สถานพยาบาล, Safety, HR ให้ถึงตามพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ แล้วแจ้งไปยัง Site ที่ดูแล เบอร์โทรผู้ประสานงาน
- สถานพยาบาล
  - Site#1: 2181
  - Site#3: 1197
  - Site#7: 7919
- Emergency Center
  - Site#1: 2191
  - Site#3: 2222
  - Site#7: 7911
- HR Site#7: 1402
- Safety Manager
  - Site#1: 2189
  - Site#3: 1180
  - Site#7: 7901
- GA Site#7: 7110 โดยมีการ Standby คนขับรถตลอด 24 ชั่วโมง
- Emergency Manager: ตาม ICS On-call Duty

### 13.2 ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เริ่มตั้งแต่ผู้ที่พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้อื่นทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้อื่นทราบและช่วยเหลือทั้งในการระงับเหตุและการแจ้งเหตุต่อไปยัง Emergency Center ทราบเหตุการณ์ เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทาง เช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่นๆ Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากบริษัทภายนอก ดังนั้น ผู้ที่ได้ยินเสียง Alarm จะต้องเดินทางไปยังจุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่ง ดังนั้นเครื่องมือในการสื่อสาร เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นประกอบด้วย Alarm ดังนี้

#### Alarm System

ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้น ผู้ที่ได้ยินจะไปรวมยังจุดรวมพลเพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

- Plant Alarm
  - Local Alarm
  - Gas Detector Alarm
  - Plant Emergency Alarm
  - All Clear Alarm
  - Evacuation Alarm
- Building Alarm
  - Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป
  - Building Alarm ใน Control

#### 1. Plant Alarm

##### 1.1) Local Alarm

ไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล, สารไวไฟรั่วไหล, ระเบิด, ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้นโดยปกติสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่ที่กดและห้องควบคุมการผลิต (Control Room) โดยจะมีการแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดด้วย

##### การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

- Operator เจ้าของพื้นที่ไปดูหน่วยงานแล้วรายงานมายังหัวหน้ากะ Unit Sup

Department : Safety Operation	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011-008

- หัวหน้ากะ Unit Supervisor ประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 พร้อมทั้งให้ Unit Supervisor ปฏิบัติหน้าที่ OC เปลี่ยนวิทยุไปช่อง ER
- Shift Supervisor ปฏิบัติหน้าที่ OPSC วิทยุสื่อสารช่อง ER ที่เกิดเหตุ พนักงานผลิต ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของหน่วยงาน
- พนักงานผลิตและผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพล

### 1.2) Gas Detector Alarm

ระบบ Gas Detector Alarm จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิต ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่ว โดยปกติจะถูก Set ไว้ที่ 20% ของ Low Explosion Limit (LEL) เมื่อ Gas Detector ตรวจพบแก๊สไวไฟจะส่งสัญญาณ Alarm ไปที่ Control Room ของโรงงานนั้นๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm ของ Gas Detector

- Operator หรือ Boardman ใน Control room จะต้องมีหน้าที่
  - ตรวจสอบ Alarm ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งคนไปตรวจสอบ
  - รายงานผู้บังคับบัญชาและพนักงาน Access Control
  - รายงาน Emergency Center ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ
- ในกรณีที่พบ Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุ โดยผู้จัดการแผนก/วิศวกรที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด
- เจ้าหน้าที่ประจำ Emergency Center เมื่อได้รับแจ้ง Gas รั่ว ให้ดำเนินการทำการติดตามสถานการณ์ต่ออย่างใกล้ชิดพร้อมทั้งแจ้งให้ Fire Chief ทราบ เพื่อเตรียมรับภาวะฉุกเฉิน

### 1.3) Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อกดปุ่มสัญญาณในห้อง CCR และต่อสัญญาณ Common Alarm จาก MOC, TMM, HD#4, PP#3 มาแสดงผลที่ Emergency Center ซึ่งหัวหน้ากะจะเป็นผู้สั่งการให้ Boardman ของแต่ละ Plant กด ซึ่งลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้

60 วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินและ Emergency Center Site#7 (EC) มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Intercom System ไปยังพื้นที่โรงงานอื่นๆ พร้อมทั้งแจ้งให้ ICS On-call Duty Team ทราบทางโทรศัพท์หรือวิทยุ

#### ประกาศข้อความ

“ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน \_\_\_\_\_ (ชนิด) \_\_\_\_\_ ที่บริเวณ \_\_\_\_\_ ในโรงงาน \_\_\_\_\_ ขอให้ทุกคนหยุดงานและไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที”

#### การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

- หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมด
- Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
- พนักงานผลิต และพนักงานที่ไม่ได้อยู่ส่วนผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพล
- ทำการ Headcount และแจ้งผล Headcount ให้ D-IC ทราบและรอรับคำสั่งจาก D-IC/OC
- พนักงานผลิตให้ทำตามแผนฉุกเฉินของหน่วยงาน

### 1.4) All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อนและจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่างๆ ผ่านทางเสียงตามสาย , วิทยุ Trunk Radio โดย Emergency Center Site#7 (EC)

60 วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินและ Emergency Center Site#7 (EC) มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Intercom System ไปยังพื้นที่โรงงานอื่นๆ พร้อมทั้งแจ้งให้ Emergency On call ทราบทางโทรศัพท์หรือวิทยุ



Department : Safety Operation	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011-008

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินโรงงาน \_\_\_\_\_ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ, ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องการขออนุญาตทำงานใหม่ทั้งหมด"

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง "Alarm" ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะเกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องการขอ Work Permit ใหม่

**1.5) Evacuation Alarm**

ผู้ที่มิอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพ ได้แก่ D-IC โดยประกาศผ่านทางเสียงตามสาย, Paging, Pager โดยมีการแจ้งข้อมูลของสารเคมี, ทิศทางลม, ความเร็วลมด้วย

สัญญาณ

60 วินาที

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉิน ชนิด \_\_\_\_\_ ในโรงงาน \_\_\_\_\_ โดยมีทิศทางลม \_\_\_\_\_ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ \_\_\_\_\_ ทั้งหมดทำการอพยพไปยัง \_\_\_\_\_ ทันที"

การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ใกล้ลมของจุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ ส่วนเจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่ต้องใช้ ในการอพยพให้มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

**2. Building Alarm**

**2.1) Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป**

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงานหรือระบบตรวจจับ (Smoke /React Detector) ทำงานสำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ในอาคารเป็นคนแรกให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือเสียง Alarm จะดังได้ยินเฉพาะในบริเวณอาคารนั้นๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวดังต้องหยุดงานที่ทำงานอยู่ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

**2.2) Building Alarm ใน Control Room**

Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

2.2.1) Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน

- 1) ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
- 2) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
- 3) กรณีดับไฟด้วย CO2 ชนิดมือถือให้ระวังปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยถ้ารู้สึกหน้ามืดให้รีบออกจาก Control Room ทันที
- 4) ควรให้ผู้ใส่ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ไม่ได้ใส่ SCBA

2.2.2) Alarm เนื่องจาก Heat/Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room, Control Room และหรือ Substation ทำงาน และหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว มีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) เมื่อได้ยินสัญญาณ Alarm ให้ตรวจสอบว่าเกิดที่ Zone ไหน แล้วเปิดฝาทดลองว่าเกิดการลุกไหม้หรือไม่ ถ้าเกิดจริงให้รีบแจ้ง Emergency Center
- 2) พิจารณาว่าสามารถดับด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือชนิด CO2 หรือต้อง Activate เปิดระบบ Inergen เพื่อ ดับพื้นที่ใต้ Floor ของห้องนั้น
- 3) ถ้าตัดสินใจ ใช้เครื่องดับเพลิงมือถือชนิด CO2 หรือ Activate Inergen ให้สั่งอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ห้องดังกล่าวก่อนทำการฉีด หรือปลดสวิตช์ และห้ามมีบุคคลอื่นฯ เข้าไปในห้องดังกล่าว จนกว่าจะตรวจสอบว่าปลอดภัยโดยใช้ Gas Detector

Department : Safety Operation	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011-008

- 4) เมื่อฉีดก๊าซหมดจากระบบแล้ว ควรทิ้งไว้สักครู่ก่อนเข้าทำการตรวจสอบ และผู้ที่เข้าทำการตรวจสอบต้องสวมอุปกรณ์ SCBA และใช้เครื่องวัด Gas Detector เพื่อตรวจสอบว่าไฟใต้ถุนดับหมดหรือยังโดยเปิดฝาทะ Rest Floor ดู

- 5) เมื่อเพลิงไหม้สงบแจ้ง Emergency Center ทราบ และออกใบแจ้งจัดซื้อเพื่อ Refill Inergen ทดแทนส่วนที่ฉีดไป Building Alarm ใน Control Room จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm หรือเครื่องตรวจจับ (Smoke Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ก๊าซที่ใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอีกรอบ

**แนวปฏิบัติของผู้ที่อยู่ใน Control Room ของ Plant**

เมื่อก๊าซที่ใช้ดับเพลิงถูกฉีดออกมา ถึงแม้ว่าบริเวณที่ฉีดโดยทั่วไปจะอยู่ที่ใต้ Raise Floor และ Rack Room เมื่อก๊าซดังกล่าวฉีดออกมาหรือมีโอกาสที่จะผ่านรอยต่อพื้นของ Raise Floor ที่ CCB ขึ้นมาการปฏิบัติควรกระทำดังนี้

1. พิจารณาว่าจำเป็นต้อง Emergency S/D หรือไม่ แล้วอพยพคนออกจาก Control Room ไปยังจุดปลอดภัยด้านนอก และโทรแจ้ง Emergency Center ทันที
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าไป Control Room เพื่อ S/D Plant ให้ใส่ SCBA เข้าไปเมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้รีบออกมาทันที
3. เมื่อกลับคืนสู่ภาวะปกติก่อนเข้าไปใน Control Room ให้ตรวจวัดปริมาณก๊าซออกซิเจนในแนวก่อนทุกครั้ง
4. กรณีเป็น Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการสอบสวนหาสาเหตุโดยเร็ว โดย ผจพ./วส.ที่เกี่ยวข้องต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

**ระบบโทรศัพท์**

หมายเลข 0-3891-5285 เนอรัภายใน 7911 ใน Emergency Center จะให้ใช้ได้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น (ห้ามใช้โดยไม่จำเป็น) โดยใช้สำหรับ

1. หมายเลข 0-3891-5285 ใช้สำหรับรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน รายงานสภาวะฉุกเฉิน รับข้อมูลต่าง ๆ มายัง Site
2. หมายเลข 0-3893-7911 ใช้สำหรับการแจ้งผล Headcount จากหน่วยงานต่างๆ

\*\*ทั้ง 2 หมายเลข อาจมีการปรับการใช้ตามความเหมาะสม

**การใช้วิทยุกรณีฉุกเฉิน**

- ในภาวะปกติทาง Emergency Center จะ Stand by ไว้ที่ช่อง Safety MOC เสมอดังนั้นหากต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งใต้ที่ช่อง Safety MOC ตลอดเวลา
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ช่องในการใช้งานที่ Emergency Center จะเป็นช่อง ER ซึ่งใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่างๆ ใน Emergency Organization
- ส่วนการสื่อสารของพนักงานฝ่ายผลิตที่ไม่อยู่ใน Emergency Organization ให้ใช้ช่องการสื่อสารเดิมที่แต่ละหน่วยงานใช้อยู่โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
  - 1) เมื่อ Shift Supervisor สั่งให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ Shift Supervisor ทำหน้าที่ OPSC และยังคงอยู่ช่องโรงงาน เพื่อทำการ Headcount พนักงานผลิตทั้งหมด หลังรายงานผลให้ D-IC ทราบแล้วให้เปลี่ยนไปอยู่ช่องของ Plant ที่เกิดเหตุ พนักงานผลิตแต่ละ Plant ย้ายไปช่องที่กำหนดไว้ของแต่ละ Plant
  - 2) Unit Supervisor ที่ทำหน้าที่ OC ให้เปลี่ยนช่องวิทยุไปที่ช่อง ER เพื่อสื่อสารกับพนักงานที่อยู่ในฝั่งองค์กรฉุกเฉิน
  - 3) OC จะสั่งการหรือติดต่อกับ D-IC, LSC, OPSC ก็จะเปลี่ยนช่องไปที่ช่องที่อยู่ของแต่ละคน

**Digital Trunk Radio System (DTRS) แต่ละหน่วยงานจะใช้ช่องความถี่แยกกันดังนี้**

Item	FOLDER	DISPLAY	Details
1	MOC	MOC ER	ER Case (All Safety Staffs) Fire Chief and EC Staffs ICS On-call Duty Team
2		MOC Safety	Safety Officer
3		ERT/MOC	Fire Leader and EC Staffs
4		ECO OLEFINS	Olefins SD
5		HOT	MOC Operation – HOT Section

6	COLD	MOC Operation – COLD Section
7	OCU	MOC Operation – OCU Section
8	ARU	MOC Operation – OCU Section
9	UT/TFU/TL	MOC Operation – Utilities and Truck Loading
10	MOC/OPE	MOC Operation
11	REP/ME/ISBL	REPCO RMT- ME (ISBL)
12	REP/ME/OSBL	REPCO RMT- ME (OSBL)
13	REPCO/EE	REPCO RMT- EE
14	REPCO/IE	REPCO RMT- IE
15	REPCO/PdM/IEEE	REPCO IS – INDT (IE&EE)
16	REPCO/PdM/ME	REPCO IS – INDT (ME)
17	MOC/MNT	MOC Maintenance
18	MOC/PROJECT	Olefins Project Management
19	LAB	Laboratory
20	GA	GA Office
21	STORE MOC	Store
22	OLE/Safety	Safety Staffs MOC and ROC
23	REPCO/Safety	REPCO RMT- Safety
24	CommonSafety	Safety Contactor+Safety SCG
25	RPL	SCG - RPL
26	RIL	SCG - RIL
27	SAFETY MTT	SCG – MTT Safety
28	MTT/OP	SCG – MTT Operation
29	RTC/OP	SCG – RTC Operation
30	HDPE#4	SCG – HDPE#4 Operation
31	PP#3	SCG – PP#3 Operation
32	TMMA/CCS	SCG – TMMA/CCS Operation
33	ROC	SCG – ROC Operation
34	GSC	SCG – GSC Operation
35	PP/PILOT	SCG – Pilot Plant Operation
36	MSLR	SCG – MSLR Project

#### ระบบ Paging System

1. เป็นระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในเขตกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามในภาวะฉุกเฉิน อาจนำมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารสำหรับติดต่อคนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตโรงงานนั้น ๆ
2. ใช้เป็นช่องทางในการประกาศหรือแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้แต่ละพื้นที่หน่วยงานได้ โดยการแจ้งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะต่อเชื่อมระบบกับแต่ละโรงงานที่จะแจ้งข่าวและแจ้งให้ Board man ผ่านสัญญาณผ่านระบบของโรงงาน
3. เป็นระบบโทรศัพท์สนทนาเป็นคู่สายหรือเป็นกลุ่มโดยนัดหมายให้ไปใช้ที่ช่อง 1 - 4 ของระบบ

#### SMS

เป็นระบบที่ใช้ติดต่อทางเดียวกับบุคคลที่มีโทรศัพท์ และในกรณีที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลสามารถทำได้โดยใช้ SMS Group ในภาวะฉุกเฉินสามารถในระบบนี้ตาม ICS On-call ตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังใช้รายงานสรุปเหตุฉุกเฉินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

#### ระบบเสียงตามสาย

ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้ง MOC ตามบริเวณอาคารสำนักงาน นอกเขตกระบวนการผลิต ในภาวะฉุกเฉินสามารถในระบบนี้ในการสื่อสารแจ้งเหตุได้ จะประกาศได้ทั้ง

1. อาคาร Admin
2. Workshop
3. Emergency Center โดยที่ที่สามารถต่อสัญญาณกระจายเสียงข่าวไปยังอาคารต่างๆ รวมทั้ง Downstream ทั้งหมด (ISBL & OSBL)
4. CCB-D/S (กรณีต้องการสื่อสารกับทุกหน่วยงานในพื้นที่ downstream)

#### 14. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารกัมมันตรังสี

##### กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 1) กรณีที่พิจารณาควบคุมได้ ให้นำสารกัมมันตภาพรังสีไปเก็บไว้ในที่ Shielding Container ที่ปลอดภัย และบริเวณที่จะเก็บจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์พร้อมทั้งรั้วกัน โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครื่องมือวัดฯ
- 2) กรณีที่พิจารณาควบคุมไม่ได้ จะต้องใช้น้ำฉีดไปที่ Shielding Container หรือตัวอุปกรณ์กัมมันตภาพรังสีเพื่อป้องกันมิให้หลอมละลาย เนื่องจากความร้อนของเปลวไฟ ซึ่งพนักงานดับเพลิงจะต้องได้รับคำแนะนำถึงวิธีการฉีด และระยะห่างจากลูกไฟของการฉีดจาก On-Scene Commander
- 3) ในกรณีที่เครื่องมือวัดโดยใช้สารกัมมันตภาพรังสี ส่วนที่บรรจุสารกัมมันตรังสีได้รับความเสียหาย เนื่องจากไฟไหม้ จะต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติทราบเพื่อแก้ไขต่อไปโดย Emergency Manager

2. ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 1) หากมีเวลาพอก่อนที่น้ำจะท่วมจะต้องนำสารกัมมันตภาพรังสีไปเก็บไว้ในที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม และบริเวณ ที่เก็บน้ำจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์พร้อมทั้งรั้วกัน
- 2) หากสารกัมมันตภาพรังสีถูกน้ำท่วมไปแล้วหรือจมอยู่ในน้ำจะต้องใช้เครื่องค้นหา และนำไปเก็บในที่ปลอดภัย

3. ในกรณีที่อาคารที่มีสารกัมมันตรังสีอยู่เกิดพังทลาย จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

จะต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบว่ามีกัมมันตรังสีรั่วไหลหรือไม่ หากพบว่า Shielding Container หรือตัวอุปกรณ์กัมมันตภาพรังสีเกิดความเสียหายและกัมมันตภาพรังสีรั่วออกมา ก็จะต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป และแจ้งสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

4. ในกรณีที่สารกัมมันตภาพรังสีถูกขโมยหรือสูญหายจะต้องแจ้งความ ณ สถานีตำรวจที่ใกล้ที่สุดทันที และแจ้งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติด้วย

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางด้านรังสี ให้บริษัทฯ ติดต่อสำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เบอร์โทรศัพท์

▪ ในเวลาราชการ 02-596-7699

▪ นอกเวลาราชการ 089-200-6243

เบอร์โทรสาร 02-562-0086

E-mail address: [rad-emer@oaeep.go.th](mailto:rad-emer@oaeep.go.th)

#### 15. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยจัดให้มีการตรวจเช็คตามแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน Site#7 ซึ่งตรวจโดยเจ้าของพื้นที่และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี มีรายละเอียดการตรวจดังนี้ (สำหรับ Downstream Plant กำหนดให้มีการตรวจสอบโดยพนักงานดับเพลิง MOC และเจ้าของพื้นที่สลับกันคนละเดือน)

1. แบบตรวจเช็ค Hydrant
2. แบบตรวจเช็ค Fire Hose and Nozzle
3. แบบตรวจเช็ค Fix Monitor
4. แบบฟอร์มการตรวจเช็ค Fire Truck ประจำลำพา
5. แบบฟอร์ม Test Pump รถดับเพลิง
6. แบบฟอร์มการตรวจเช็ค SCBA
7. แบบตรวจเช็ค Eye Washer
8. แบบตรวจเช็ค ชุดดับเพลิง
9. แบบตรวจเช็ค Deluge System
10. แบบตรวจเช็ค Deluge Valve
11. แบบตรวจเช็ค Foam Tank
12. แบบตรวจเช็ค Foam Pump
13. แบบตรวจเช็ค Mobile Foam (Car Unit)
14. แบบตรวจเช็ค Inergen, CO<sub>2</sub>
15. แบบตรวจเช็ค Post Indicator Valve

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
	<b>Emergency Planning and Response</b>	<b>Doc No. SE-P-MOC-0011-008</b>

16. แบบตรวจเช็ค Safety Equipment (Airline)
  17. แบบตรวจเช็ค Safety Equipment (Rescue Line)
  18. แบบตรวจเช็ค Mobile Pump
  19. แบบตรวจเช็ค Ro-boom Exercise & Inspection
  20. แบบตรวจเช็ครถพยาบาล
  21. แบบตรวจเช็คอุปกรณ์รถพยาบาล
  22. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (Cartridge)
  23. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (CO2)
  24. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (Store Pressure)
  25. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (รถเข็น)
  26. แบบตรวจเช็คถังบรรจุก๊าซ ถายแห้ง
  27. แบบตรวจเช็ค Siren
  28. แบบตรวจเช็ค Fire Alarm
  29. แบบตรวจเช็ค Test Run Fire Pump
  30. แบบฟอร์มฝึก Basic Fire Fighting
  31. แบบฟอร์มตรวจเช็คอุปกรณ์ห้อง Emergency
- หมายเหตุ: อุปกรณ์ Fix Station, Gas Detector, Emergency Light, Exit Light ตรวจสอบโดยแผนกซ่อมเครื่องมือวัดและไฟฟ้า ตามแผน PM

#### 16. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษ ที่มาจากภายในหรือภายนอกบริษัท

##### 16.1 ภายในนอกบริษัท

###### 1. การแจ้งเหตุการณ์

เขตกระบวนการผลิต ผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1) แจ้ง CCB เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ Paging กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายในบริษัทหรือภายนอกบริษัท ให้พนักงานและบุคลากรวิ่งไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดใน CCB หรืออาคารสำนักงาน, อาคารซ่อมบำรุงของแต่ละ Plant และแจ้ง Emergency Center 0-3893-7911, 0-3891-5285

นอกเขตกระบวนการผลิต ผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1) แจ้ง Emergency Center 0-3893-7911, 0-3891-5285
- 2) แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

- 1) สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ
- 2) สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล ลักษณะของกลิ่น หรือชนิดของสารเคมีถ้าทราบ
- 3) ความรุนแรงของเหตุการณ์
- 4) การดำเนินการในขณะนั้น
- 5) ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

###### 2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและแจ้งเตือนภัย

เขตกระบวนการผลิต

Unit Supervisor เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน Hot Work ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงทันทีและให้ Boardman ประกาศเตือนภัยทาง Paging ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่และ Safety หรือ Fire Chief ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ให้หยุดงาน Hot Work บริเวณใกล้เคียงทันที และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
	<b>Emergency Planning and Response</b>	<b>Doc No. SE-P-MOC-0011-008</b>

#### 3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ว่าการรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ เช่น จากระบบ Hot Work จากระบบ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

#### การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม Hazardous (Classified) Locations ดังนี้

ZONE 0	บริเวณที่มีก๊าซ ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา
ZONE 1	บริเวณดังกล่าวมีก๊าซ ไอสารเคมีในระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะที่เกิดการรั่วไหล โดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสกับไอสารเคมี
ZONE 2	บริเวณที่จัดเหนือลม หรือที่มีการระบายอากาศดี ตรวจเช็คแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี

ZONE	Distances		หลักการปิดกั้น Isolation and Protection Action
	Day	Night	
0	ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ หรือสาร	แต่ละชนิด Hazardous Location	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (Safety Sign) "อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า" กรณีกลางคืนให้ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน 2. จัดเจ้าหน้าที่ Standby จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE 0
1			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (Safety Sign) "อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า" 2. จัด Security Standby จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1 3. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา 4. ระยะเวลาควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบได้
2			ระยะเวลาควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ

#### 4. การควบคุมสถานการณ์

##### 4.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ Spray น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลง และบรรยากาศบริเวณใกล้เคียงเย็นตัวลงลดโอกาสในการติดไฟ และทำการตัดแยกระบบ

##### 4.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัด ไม่ให้กระจายออกไปถ้าสามารถดูดหรือสูบล้างได้ให้ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้จะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในบ่อ เก็บกักน้ำจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน

##### 4.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ ห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ป้องกันไม่ให้เกิดไฟไหม้

##### 4.4 สารเคมีที่เป็นควันหรือไอ เมื่อรั่วออกมาภายนอก

เมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีควัน เช่น HCl, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในทิศทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมควันที่ลอย ในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อให้ควันผสมเจือจางกับน้ำเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

##### 4.5 สารเคมีอื่นๆ

สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการดำเนินการอย่างเฉียบพลัน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อเนื่องมา แต่ก็ยังมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ก็ต้อง

Department : Safety Operation	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011-008

ดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ไหลลงสู่ น้ำ ดิน หรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศ โดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

#### 5. การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

#### 6. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวลงสู่ระบบระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐาน จึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

### 17. แผนการอพยพ

#### การอพยพ (Site Evacuation)

การอพยพออกจากโรงงานมีความสำคัญมากในกรณีเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง ถ้าสถานการณ์ขยายออกไปก็จำเป็นต้องมีการอพยพซึ่งแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ

- ถ้ามีความจำเป็นที่ต้องอพยพพนักงานออกจากพื้นที่บางส่วนของโรงงาน จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำ และภายใต้การควบคุมของ D-IC
- ถ้ามีความจำเป็นที่ต้องอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากพื้นที่ของโรงงาน จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำ D-IC

#### ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนอพยพ

- เปิดสัญญาณแจ้งการอพยพ
- ทุกคนไม่รวมที่จุดรวมพล
- เข้าแถวเช็คจำนวนคนตามรายชื่อแต่ละหน่วยงานที่มีใครขาดหายไปหรือไม่ ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบรายชื่อ ถ้าขาดหายไปให้แจ้ง D-IC เพื่อพิจารณาแผนช่วยเหลือ
- เคลื่อนย้ายไปยังจุดอพยพออกให้กระทำโดยการเดินด้วยเท้า ทิศทางการเดินให้พิจารณาขึ้นอยู่กับทิศทางลมโดยเคลื่อนที่ให้อยู่ในแนวตั้งฉากกับทิศทางลม
- การกลับเข้าพื้นที่ จะกระทำได้เมื่อได้รับคำสั่งจาก D-IC การกลับเข้าไปใหม่นั้น D-IC จะต้องอยู่ ณ จุดรวมพลเตรียมอพยพ เพื่อชี้แจงการกลับพื้นที่

#### จุดรวมพล (Assembly Points)

กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณาจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัย

โดยต้องมีระยะห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินได้ถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนทิศทางหรือเส้นทางอพยพ ที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วยสำหรับผู้ติดต่อ D-IC ไม่ได้ก่อนการอพยพจากพื้นที่ของตนให้กระทำดังนี้

- ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดต่อ D-IC ทันทีแล้วรายงานสภาพบาดเจ็บ

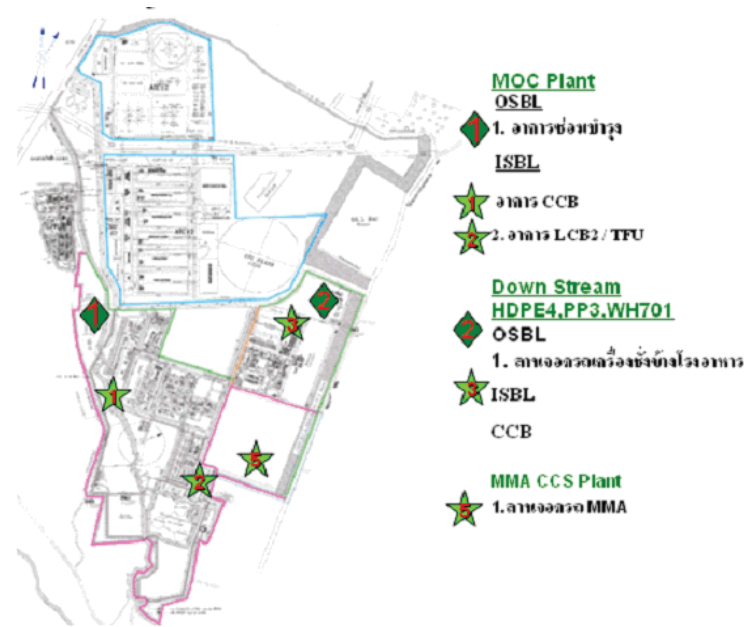
#### กรณีเกิดก๊าซพิษรั่วไหล

- ISBL ให้รวมพลใน CCB
- OSBL ให้รวมพลอาคารซ่อมบำรุง

#### กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (นอกจากก๊าซพิษรั่วไหล)

- ISBL ให้รวมพลใน CCB
- OSBL ให้รวมพลที่อาคารซ่อมบำรุง

Department : Safety Operation	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011-008



#### จุดเตรียมอพยพออกจากโรงงาน

บริเวณลานจอดรถอาคารซ่อมบำรุงและตามจุดรวมพล โดย D-IC จะส่งธงไปรับตามที่กำหนด กรณีไม่สามารถอพยพออกนอกโรงงานตามเส้นทางหรือจุดรวมพลได้ ให้ D-IC พิจารณากำหนดเส้นทางอพยพให้ปลอดภัยที่สุด

### 18. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

#### ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์ในการดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประกอบด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงานและการเลือกใช้อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการเข้าควบคุมอุบัติเหตุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่

#### 1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

##### 1) ในการประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

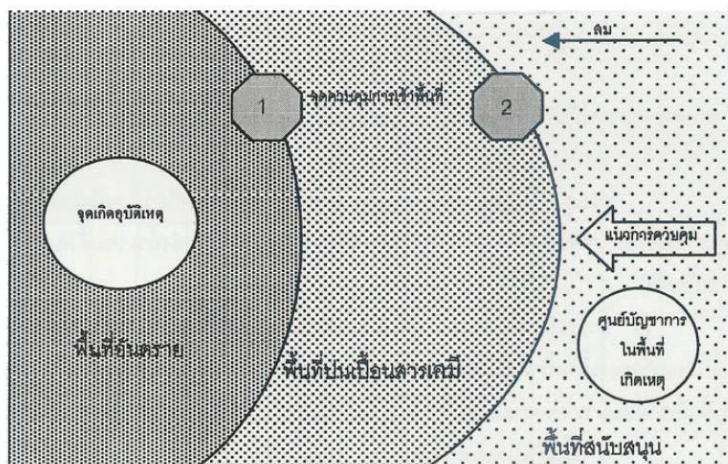
รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานแจ้งเหตุให้ได้มากที่สุดเกี่ยวกับชนิดและปริมาณของวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหล ลักษณะรั่วไหลไหลทางอากาศ พื้นดิน หรือปนเปื้อนลงในแหล่งน้ำ รวมทั้งสภาพพื้นที่ที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

##### 2) การระงับเหตุเบื้องต้น

ต้องมีการกั้นพื้นที่เพื่อควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตรายสู่สิ่งแวดล้อมและเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ รวมทั้งกั้นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ให้เข้าไปในพื้นที่ที่มีการปนเปื้อนของวัตถุอันตราย ซึ่งสามารถกั้นพื้นที่เป็นโซนตามทิศทางลม (รูปที่ 1) โดยแต่ละโซนมีรายละเอียดในการปฏิบัติในพื้นที่ ดังนี้



- พื้นที่อันตราย (Exclusion Zone หรือ Hot Zone) เป็นบริเวณที่เกิดเหตุและรวมถึงบริเวณที่มีการปนเปื้อนจากไอระเหยของสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือบริเวณที่มีการไหลนองของสารเคมีและวัตถุอันตราย การเข้าไปในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินและหน่วยปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมี (Hazmat Team) จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในระดับเอ หรือบี ขึ้นอยู่กับชนิดและปริมาณของวัตถุอันตรายนั้นๆ ระยะและขนาดของพื้นที่อันตรายขึ้นอยู่กับชนิดของสารเคมี และวัตถุอันตรายที่รั่วไหล และความรุนแรงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- พื้นที่ปนเปื้อนวัตถุอันตราย (Decontamination Zone หรือ Warm Zone) เป็นบริเวณควบคุมและจัดสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนซึ่งเป็นพื้นที่รอยต่อระหว่างพื้นที่อันตรายและพื้นที่สนับสนุน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตรายนี้ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในระดับการปกป้องที่น้อยกว่าพื้นที่อันตราย
- พื้นที่สนับสนุน (Support Zone และ Cold Zone) เป็นบริเวณที่ไม่มีสารเคมีและวัตถุอันตรายปนเปื้อน และเป็นที่ตั้งของศูนย์บัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุโดยมีจุดควบคุมการเข้าพื้นที่เพื่อกำหนดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เข้าในพื้นที่ ดังนี้



รูปที่ 1 การแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉินจากการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย

- จุดที่ 1 เป็นจุดที่ทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT จะต้องสวมชุดป้องกันส่วนบุคคลระดับเอ หรือบี ขึ้นอยู่กับความเป็นอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหลเข้าพื้นที่อันตราย
- จุดที่ 2 เป็นจุดของทีมเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมและจัดสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตรายของทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลระดับที่รองกว่าชุดที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินเข้าไปในพื้นที่อันตรายรวมทั้ง บังชีชนิดอันตราย และลักษณะทางกายภาพของสารเคมีและวัตถุอันตรายเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงาน และวิธีการควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหล

### 3) การขจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย/ชำระล้าง (Decontamination)

การขจัด/ชำระล้างสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนของทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT และผู้ช่วย/ผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปนเปื้อนจากสารเคมีและวัตถุอันตราย (ดังรูปที่ 2) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่จุดนี้จำเป็นต้องมีการขจัดสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนก่อนออกนอกพื้นที่ปนเปื้อนกลับเข้าสู่พื้นที่

สนับสนุน โดยต้องกักเก็บน้ำที่เกิดจากการฉีด/ชำระล้างสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนทั้งหมด รวมทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องทิ้งเพื่อนำไปกำจัดหรือบำบัดเอง นำส่งไปกำจัดหรือบำบัดกับศูนย์บริการรับกำจัดของเสียอันตราย



รูปที่ 2 การชำระล้างให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย

### 2. การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจะมีหลายระดับ เพื่อการป้องกันอันตรายประเภทต่างๆ สำหรับแต่ละสถานการณ์ ได้แก่

**ระดับเอ (A)** เป็นการป้องกันอันตรายระดับสูงสุดสำหรับการหายใจ การสัมผัสทางผิวหนัง และการสัมผัสทางตา ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ไม่ทราบข้อมูลและอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตรายหรือทราบข้อมูลว่าเป็นสารที่มีคุณสมบัติเป็นอันตรายมากสามารถซึมผ่านผิวหนังได้ หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นเป็นบริเวณพื้นที่อันตราย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เข้าระงับเหตุของทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดชนิดพิเศษปกคลุมทุกส่วนของร่างกาย รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่สวมใส่ เช่น อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจชนิดถังอากาศแบบพกพา (SCBA) รองเท้าบูตถุงมือกันสารเคมีชั้นในและชั้นนอก (ดังรูปที่ 3)



รูปที่ 3 ชุดป้องกันสารเคมี ระดับ A

**ระดับบี (B)** เป็นการป้องกันอันตรายทางระบบการหายใจสูงสุดเท่าระดับเอและเครื่องมือป้องกันอันตรายจากการสัมผัสทางผิวหนังระดับรองจากระดับเอ ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ทราบข้อมูลชนิดสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือมีความเข้มข้นออกซิเจนในอากาศต่ำกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ โดยการตรวจวัดด้วยเครื่องมือ Oxygen Meter อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่

ในการเข้าระงับเหตุ ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดสวมใส่ชุดสวมใส่ป้องกันสารเคมีพร้อมที่คลุมศีรษะ อุปกรณ์ปกป้องระบบการหายใจชนิดถังอากาศแบบพกพา (SCBA) รองเท้าบูท ถุงมือกันสารเคมีชั้นในและชั้นนอกและหมวกแข็ง

**ระดับซี (C)** เป็นการป้องกันอันตรายทางระบบหายใจ การสัมผัสทางผิวหนัง และการสัมผัสทางตาในระดับรองจากระดับบี ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ทราบข้อมูลว่าเป็นสารเคมีและวัตถุอันตรายที่เป็นอันตรายไม่รุนแรงและมีความเข้มข้นของออกซิเจนในอากาศไม่ต่ำกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ในการเข้าระงับเหตุของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ชุดสวมใส่กันสารเคมีพร้อมที่คลุมศีรษะ อุปกรณ์ปกป้องระบบการหายใจชนิดรองอากาศ ถุงมือ และรองเท้าบูท แวนนิรภัย และหมวกแข็ง

**ระดับดี (D)** เป็นการป้องกันอันตรายระดับต่ำสุดหรือปกติ ใช้ในการทำงานตามปกติที่ไม่มีสารเคมีและวัตถุอันตรายปนเปื้อน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สวมใส่ ได้แก่ เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาวที่รัดกุม ถุงมือ รองเท้าบูท แวนนิรภัย และหมวกแข็ง

#### กระบวนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตราย

##### ระบุพื้นที่ปนเปื้อน

1. ระบุพื้นที่ปนเปื้อนพร้อมทั้งความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ เช่น พื้นที่ปนเปื้อนจากอุบัติเหตุจากสารเคมี การลักลอบทิ้งกากสารเคมี หรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ปนเปื้อนซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อกลุ่มประชากรเสี่ยง อันได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม สถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือเหมืองแร่ ในการนี้ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่ จะสั่ง ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 คือ ประเมินพื้นที่ปนเปื้อนเบื้องต้นและกำหนดพื้นที่เป็น "พื้นที่ที่ต้องมีการประเมินการปนเปื้อน"

##### ประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ

1. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Specialists) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมควรเป็นผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่ปนเปื้อนเบื้องต้น และ/หรือหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) โดยการสืบค้นประวัติการใช้พื้นที่ และการตรวจสอบพื้นที่ที่ขั้นตอน ทั้งนี้เจ้าของพื้นที่จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินดังกล่าว แต่กรณีพื้นที่ปนเปื้อนถูกแจ้งทั้งหน่วยงานท้องถิ่น (เทศบาล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น) จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินไปก่อนล่วงหน้า แล้วเรียกเงินคืนจากเจ้าของหรือจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในภายหลังการประเมินดังกล่าว ควรระบุชนิดของสารปนเปื้อนเส้นทางการรับสาร และประชากรเสี่ยงจากนั้นจึงประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศโดยการเปรียบเทียบระดับของสารปนเปื้อนกับมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการประเมิน หากพบว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ควรเสนอแนะผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่สั่ง การให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ประเมินพื้นที่โดยละเอียด
3. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ควรเป็นผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่โดยละเอียด (ขั้นตอนที่ 2)
4. หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบรายงานการประเมินความเสี่ยง หากพบว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจะสั่ง ให้จัดทำแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารอันตราย (ขั้นตอนที่ 3) และกำหนดให้พื้นที่ดังกล่าวเป็น "พื้นที่ที่ต้องมีการจัดการการปนเปื้อน"

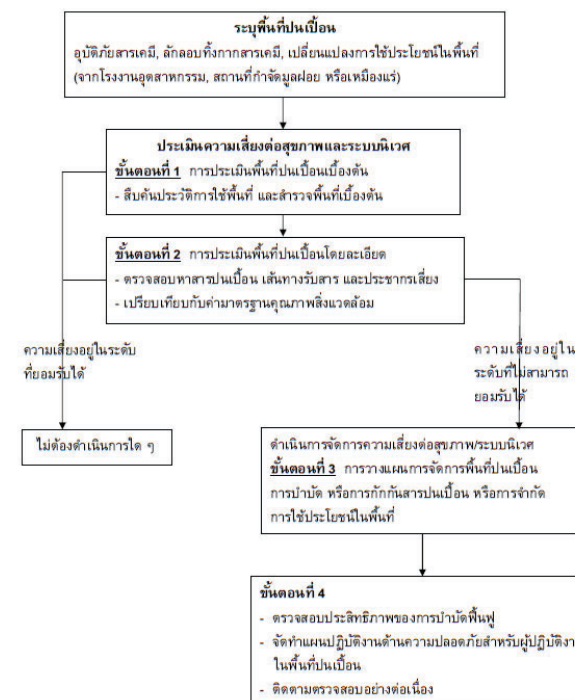
##### การจัดการความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ

1. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมควรเป็นผู้จัดเตรียมแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อน
2. สารอันตราย (ขั้นตอนที่ 3) และเสนอแนะวิธีการลดความเสี่ยงโดยการบำบัด การกักกันสารปนเปื้อนหรือการจำกัดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจะเป็นผู้ตรวจสอบแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนก่อนดำเนินการ
3. ผู้ครอบครองพื้นที่ หรือเจ้าของพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการหรือรับผิดชอบให้มีการดำเนินการตามแผนการจัดการดังกล่าว หากเป็นการเร่งด่วน ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่ อาจกำหนดให้มีการจัดการจัดการการปนเปื้อน โดยมีหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน และเรียกคืนค่าใช้จ่ายจากผู้รับผิดชอบในภายหลัง
4. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการจัดการพื้นที่ (กรณีที่กำหนดว่าพื้นที่ดังกล่าวต้องปราศจากการปนเปื้อน) และจัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (กรณีที่กำหนดให้จำกัดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่)

ทั้งนี้ ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่จะเป็นผู้ตรวจสอบรายงาน และสั่ง ให้ติดตามตรวจสอบคุณภาพของน้ำใต้ดินและน้ำผิวดินอย่างต่อเนื่อง (กรณีพบว่ายังคงมีสารปนเปื้อนตกค้างอยู่ในพื้นที่)

5. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการติดตามตรวจสอบพื้นที่อย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศจากการปนเปื้อนที่ตกค้างอยู่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ โดยผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่จะเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการติดตามตรวจสอบดังกล่าว

#### ขั้นตอนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมี/วัตถุอันตราย



## เทคนิคการกักกันและเก็บกักสารเคมีรั่วไหลบนน้ำ

วัตถุประสงค์ในการระงับการรั่วไหลจากสารเคมี คือ การป้องกันและลดผลกระทบในทางลบที่เกิดจากการรั่วไหลของสารเคมีต่อสุขภาพของประชาชน หวังปัสสิน และสิ่งแวดล้อมโดยการระงับการรั่วไหลหรือการควบคุมการแพร่กระจายสารเคมี ที่รั่วไหลและระเหยขึ้นสู่อากาศ ซึ่งมีหลายวิธีการในที่นี้จะกล่าวถึงเทคนิคที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินใช้กันเป็นส่วนใหญ่ คือ การกักกัน และการเก็บกักตั้งแผนภูมิการระงับการรั่วไหลหรือควบคุมการแพร่กระจายของวัตถุอันตราย

**การกักกัน (Confinement)** หมายถึง การทำให้สารเคมีที่รั่ว ไหลออกนอกภาชนะบรรจุ หรือบรรจุภัณฑ์ และทอขนส่งมีพื้นที่การแพร่กระจายน้อยลงทั้งในอากาศ บนดินและในแหล่งน้ำโดยการลดการระเหยของสารเคมีที่กระจายในอากาศ จำกัดพื้นที่ที่สารเคมีทรุดและไหลลงบนพื้นดินและควบคุมการไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวมีไหลสู่แหล่งน้ำ

**การเก็บกัก (Containment)** หมายถึง การทำให้สารเคมีที่รั่ว ไหลออกจากภาชนะบรรจุหรือบรรจุภัณฑ์ และทอขนส่งลดน้อยลงหรือหยุดการรั่ว ไหล โดยการควบคุมรั่ว

### การกักกันสารเคมีรั่วไหล

การกักกันสารเคมีรั่วไหลนั้นมีความแตกต่างกันตามคุณลักษณะ สถานะของสารสภาพการรั่วไหล และสภาพการเก็บกักของสารในภาชนะบรรจุ เช่น สารเคมีรั่วไหลฟุ้งกระจายในอากาศหรือสารเคมีทรุดและไหลลงบนพื้นดิน และสารเคมีรั่ว ไหลลงสู่แหล่งน้ำ

#### 1) การกักกันสารเคมีรั่วไหลฟุ้งกระจายในอากาศ

การรั่วไหลของสารเคมีที่อยู่ในสถานะก๊าซ ไอระเหย และอนุภาคแขวนลอยขึ้นสู่อากาศเป็นสถานการณ์ที่อันตรายมากที่สุด เนื่องจากสารเคมีสามารถแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็วจากกระแสนลมและสภาวะอากาศ ทำให้พื้นที่ผลกระทบมีบริเวณค่อนข้างกว้าง นอกจากนี้กลุ่มก๊าซ หรือไอระเหยของสารอาจเป็นพิษ กัดกร่อน ไวไฟ หรือมีคุณสมบัติเป็นอันตรายอื่นๆได้ การควบคุมสารหรืออนุภาคแขวนลอยในอากาศ โดยเฉพาะที่มีการรั่ว ไหลปริมาณมากในขั้นแรกจะต้องพิจารณาว่าสามารถป้องกันหรือลดปริมาณการฟุ้งกระจายโดยการเก็บกักได้หรือไม่หากไม่สามารถทำได้อาจใช้วิธีการฉีดพ่นของเหลว (น้ำ) ให้ไปจับไอระเหยหรือสารไว หรือใช้เทคนิคการเป่าให้กระจาย ขึ้นอยู่กับปริมาณสารที่รั่ว ไหลและสภาพอากาศ เช่น ความชื้น อุณหภูมิ ทิศทางและความเร็วลมซึ่งมีผลอย่างมากต่อการก่อตัวเกิดเป็นกลุ่มไอหนาแน่น และการกระจายตัวของสาร ถ้ากลุ่มไอหนาแน่นมีขนาดใหญ่ จะต้องพิจารณาการอพยพประชาชนออกนอกพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบโดยทันทีที่การพ่นน้ำเป็นละอองเล็ก (Fog Pattern) ทำให้กลุ่มไอระเหยที่หนาแน่นกระจายตัวและอาจใช้ได้สำหรับสารเคมีบางชนิดที่มีจุดเดือดสูงกว่าอุณหภูมิน้ำที่ฉีดพ่น ซึ่งสารเคมีกลุ่มนี้จะกลั่น ตัวเป็นของเหลว จึงควรมีพื้นที่สำหรับเก็บกักชั่วคราว เช่น ทากำแพงกัน จากนั้นสูบของเหลวใส่ภาชนะบรรจุส่งไปกำจัดอย่างเหมาะสมต่อไป การใช้วิธีการนี้ ควรพิจารณาอย่างรอบคอบเนื่องจากอาจทำให้เกิดอันตรายถึงแก่ชีวิต ปั่นเนื้อนซึ่งต้องทำการฟื้นฟูอีกการเข้าไปใกล้กับจุดที่สารเคมีรั่วไหลฟุ้งกระจายต้องเข้าไปในทิศทางเหนือลมเสมอเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินจะต้องสังเกตทิศทางลม และใช้เครื่องมือตรวจอ่านค่าชนิดสารและวัดค่าความเข้มข้นของสารโดยตรง เพื่อตรวจสอบและประเมินวิธีการฉีดพ่นที่ใช้ ทั้งนี้ สารเคมีที่เบากว่าอากาศ (มีความหนาแน่นน้อยกว่าความหนาแน่นของอากาศ) จะฟุ้งกระจายและลอยตัวสูงในบรรยากาศและถูกเป่าไปในทิศทางใดลม ส่วนสารที่หนักกว่าอากาศมีแนวโน้มที่จะลอยตัวอยู่ในระดับพื้นดินไปตามความสูงต่ำของสภาพภูมิประเทศหรืออาจถูกลมพัดเคลื่อนที่ไป

#### 2) การกักกันสารเคมีทรุดบนพื้นดิน

โดยทั่วไปสารเคมีในสภาพของแข็งเมื่อทรุดบนพื้นจะเก็บกักได้ง่ายที่สุด แม้ในกรณีของภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ที่ใช้ขนส่งแตก โดยปิดกั้นพื้นที่ที่มีการหกหรือ และปิดคลุมด้วยพลาสติกหรือผ้าใบหรือวิธีอื่นที่ป้องกันการฟุ้งกระจายการทรุดที่เกิดจากสารเคมีที่เป็นของเหลวจะทำการกักกันได้ยากกว่า ในบางกรณีการกักกันอาจจะมีอยู่แล้วสถานที่เก็บสารเคมี เช่น ลานวางถังจะมีกำแพงกันหรือเขื่อนกันโดยรอบเพื่อกักกันของเหลวที่รั่ว ไหลปริมาณมาก เป็นต้นเทคนิคในการควบคุมการทรุดบนพื้นดินได้แก่ การเบี่ยงเส้นทางไหล การทากำแพงกันและการเก็บ การตัดสินใจใช้เทคนิคใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่ เวลา บุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือ ลักษณะสารเคมี ผลกระทบและอันตรายจากสารเคมีที่รั่ว ไหล ในหลายๆ กรณีอาจใช้ทั้ง 3 วิธีโดยเรียงเบี่ยงเส้นทางไหลของสารเป็นขั้น แรก กัน ด้วยกำแพงแล้วรวมเก็บสารเคมี

**(1) การเบี่ยงเส้นทางไหล (Diversion)** หมายถึง การควบคุมการไหลของของเหลวไปยังอีกพื้นที่หนึ่งเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไปมักทำคันดินหรือกำแพงเบี่ยงเพื่อเปลี่ยนเส้นทางการไหลของของเหลวที่หก ซึ่งจะต้องทำตักหน้าอย่างรวดเร็วจึงจะได้ผล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินควรวางแผนล่วงหน้าสำหรับการสร้างกำแพงเบี่ยงหรือสิ่งกีดขวางเช่น ควรจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ และแบ่งหน้าที่การทำงาน สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างกำแพงเบี่ยง คือ ความเร็วและมุมการไหลของสาร ของเหลวที่เคลื่อนที่ได้เร็วควรใช้คันกัน ที่ทำมุม 60 องศาหรือมากกว่าเพื่อสกัดกั้น สารที่รั่ว ไหลไปตามทิศทางที่ต้องการ

**(2) การกั้นด้วยกำแพง (Diking)** หมายถึง การใช้สิ่งกีดขวางกักกันหรือควบคุมการไหลให้ห่างออกจาก

บริเวณที่เป็นพื้นที่อันตราย โดยวัสดุที่ใช้ทำเป็นกำแพง อาจใช้ดิน กิ่งไม้ กระดาน บันได ฯลฯ และการรั่วซึมโดยยึดด้วยวัสดุสังเคราะห์ (หรือสารโพลีเอทิลีน) การปูพื้นด้วยพลาสติกในการสร้างกำแพงกันต้องพิจารณาพลาสติกที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี รูปร่างของกำแพงที่สร้างขึ้นอยู่กันอัตราการไหลและปริมาณของสารที่รั่ว ไหล เช่น ของเหลวหนักหรือที่เคลื่อนตัวช้า ควรกักกันด้วยการสร้างกำแพงกัน ระวังกลมของเหลวที่เคลื่อนที่เร็วควรกักกัน โดยกำแพงรูปตัววีในระดับพื้นที่ต่ำกว่า

**(3) การเก็บ (Retention)** หมายถึง การกักกันสารเคมีชั่วคราวในพื้นที่ซึ่งสามารถไม่ปรับสภาพให้เป็นกลางหรือเจือจางความเข้มข้นให้น้อยลง หรือที่สามารถสูบออกได้ เช่น การเก็บของเหลวไว้ในบ่อ สระ แ่ง หรือท่อระบายน้ำ ซึ่งเป็นเทคนิคที่ใช้ได้ดีในบางสถานการณ์ไม่ว่าอาจทำการเบี่ยงเส้นทางไหล หรือกันด้วยกำแพง

#### 3) การกักกันสารเคมีไหลลงสู่แหล่งน้ำ

การกักกันสารเคมีไหลลงสู่แหล่งน้ำสามารถทำได้หลายวิธี ได้แก่

- (1) การสร้างเขื่อนน้ำล้น (Overflow Dam)** ใช้ในกรณีที่สารเคมีที่ไหลลงสู่แหล่งน้ำเป็นของเหลวที่ไม่ละลายน้ำหรือละลายน้ำได้น้อย มีความถ่วงจำเพาะมากกว่าน้ำ โดยการสร้างสิ่งกีดขวางตัววี วิธีนี้ใช้ได้ผลดีที่สุดกับแหล่งน้ำที่ไหลช้าและมีหน้าตัดแคบ
- (2) การไข่มุม (Boom)** วางลอยบนน้ำเพื่อกักสารเคมี ใช้ในกรณีที่สารเคมีมีความหนาแน่นน้อยกว่าน้ำและละลายน้ำหรือละลายได้น้อย แล้วจึงกวาดสารเคมีจากผิวน้ำด้วยเครื่องกวาด การไข่มุมมักไม่ได้ผลในแหล่งน้ำขนาดใหญ่ แต่เป็นวิธีที่ใช้รวดเร็วในการกักกันของเหลวที่ไหลในลำธารแคบและไหลช้า
- (3) การใช้ไซฟอน (Syphon)** เพื่อควบคุมและกักกันสารเคมีที่ลอยเหนือผิวน้ำโดยการสร้างเขื่อนกัน น้ำและวางท่อตักน้ำใต้ระดับสารเคมีออกสู่ภายนอก โดยมีระดับน้ำออกต่ำกว่าน้ำเข้า หรือใช้วิธีการสร้างเขื่อนกันน้ำโดยเปิดช่องระบายด้านล่าง (Underflow Dam) เพื่อระบายน้ำออกโดยสารเคมีจะถูกกักไว้บนผิวน้ำ วิธีนี้เหมาะสำหรับทางน้ำไหลที่แคบ
- (4) การสร้างแนวรั้ว กรองสารเคมี (Filter Fence)** โดยการสร้างรั้ว ดาข่ายที่ทำด้วยฟางหรือหญ้าแห้งสำหรับกรองของสารเคมี เหมาะสำหรับบริเวณที่มีกระแสแรง และใช้ได้เฉพาะกับสารปนเปื้อนประเภทน้ำมัน

## การเก็บกักสารเคมีรั่วไหล

การเก็บกักสารเคมีรั่วไหลทำได้โดยการควบคุมการรั่ว ที่ภาชนะบรรจุสารเคมี เช่น ถังขนาดเล็ก เส้นท่อ และแท่งบรรจุขนาดใหญ่

### 1) การควบคุมการรั่วของถังขนาดเล็ก (Drum)

การรั่วไหลจากถังขนาดเล็กส่วนใหญ่พบบ่อยครั้งที่เกิดจากรูรั่วนั่ง ซึ่งสามารถควบคุมได้โดยการจับให้ถังอยู่ในตำแหน่งที่รั่วนั้นอยู่สูงกว่าระดับของเหลวหรือของแข็ง โดยการกลิ้งถังอย่างรวดเร็วให้ตำแหน่งของรั่วขึ้นมายู่ด้านบนหรือจับถังตั้งขึ้นในกรณีที่เกิดการรั่วเล็กน้อยที่บริเวณผ่ายของถัง ให้หยุดการรั่วไหล โดยการหมุนปิดฝาให้แน่นการประทุที่ถังจะต้องกำจัดลิ้นในพื้นที่ที่มีรูด้วยแปรงลวดจนกระทั่งถึงเนื้อโลหะ แล้วดัดลิ่มไม้เข้าไปในรูรั่วด้วยค้อน และใช้ Lead Wool อุดรูรั่วนั้น ลิ่มไม้เพื่อผนึกให้แน่นขึ้น ดัดลิ่มไม้ส่วนเกินออก แล้วดัดเทปอลูมิเนียมทับลิ่มไม้และทาวีสดักขึ้นบนเทปอีกชั้นหนึ่ง โดยให้ผิวของเทปเรียบเสมอกับผิวของถัง โดยทั่วไปรูรั่วหรือรอยรั่วที่เกิดจากการตีบแหว่งจากการใช้ตะกอก สามารถใช้ที่อุดหรือลิ่มที่หนีบถังที่ทำเอง สามารถใช้ในการประทุที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 3 นิ้ว ที่หนีบหรือจะถึงประกอบด้วย 3 ส่วน คือ แผ่นดีไอพรีน โลหะรูปตัววี แผ่นรองด้านหลังที่เป็นโลหะ วิธีการประดิษฐ์นี้

- งอปลายด้านเล็กของแผ่นโลหะรูปตัววีไปทางด้านหลังของแผ่นโลหะ
- สอดแถบของตัวหนีบผ่านช่องที่เกิดจากการงอของปลายด้านเล็กของโลหะรูปตัววี
- ทากาวแผ่นดีไอพรีนให้ติดกับแผ่นโลหะที่รองด้านหลัง เพื่อช่วยผนึกอากาศได้เพื่อทาบบนรูรั่วนั่ง
- วางที่หนีบรอบถัง วางแผ่นยางบรูล และขันที่หนีบให้แน่น

### 2) การควบคุมการรั่วของเส้นท่อ

การควบคุมการรั่วทำได้โดยใช้ Plug (Plug) ที่มีความยืดหยุ่นขยายได้ อาจมีหรือไม่มีช่องระบายอากาศก็ได้ โดยอุดเส้นท่อที่ตำแหน่งรั่วและขันน็อตหรือสกรูให้แน่นทำให้แผ่นยางถูกอัด

### 3) การควบคุมการรั่วของแท่งบรรจุขนาดใหญ่

รั่วของแท่งบรรจุมักเกิดที่ผนังของแท่งบรรจุหรือระบบท่อและวาล์วที่ติดตั้งบนตัวยานพาหนะ ในกรณีที่รั่วหลายจุดเกิดขึ้นให้ควบคุมรั่วที่อยู่ต่ำกว่าระดับของเหลวก่อน อย่างไรก็ตามไม่ควรละเลยรั่วที่อยู่เหนือระดับของเหลว เพราะไอระเหยสามารถ







**Department :  
Safety Operation**

**Emergency Planning and Response**

**Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008**

**ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

สถานประกอบการ ที่เกิดเหตุ	นิคมฯ ที่เกิดเหตุ	นิคมฯ มาบตาพุด (ที่ตั้ง EMC)	เทศบาลท้องถิ่น	โรงพยาบาล ท้องถิ่น	จังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด)
1. แจ้งโรงงานพื้นที่ ใกล้เคียง(รั้วโรงงาน ติดกันหรือพื้นที่ที่คาดว่า จะได้รับผลกระทบทันที) 2. แจ้ง EMC 3. แจ้งนิคมฯ ที่สังกัด 4. แจ้งเทศบาล/อบต. ที่สังกัด 5. แจ้ง วพ. ที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มีหรือคาดว่าจะมี ผู้ได้รับบาดเจ็บ) 6. แจ้งประธานชุมชน/ ชุมชนที่จะได้รับผลกระทบ 7. สถานีตำรวจ	1. แจ้งศูนย์ EMCC 2. แจ้งผู้ประกอบการ ในนิคมฯ 3. แจ้งเทศบาล/อบต. ท้องถิ่น 4. แจ้งชุมชน, โรงเรียน, วัด, สุเหร่า ที่อยู่ติด นิคมฯ 5. แจ้ง วพ. ท้องที่ 6. แจ้งผู้บริหาร ระดับสูงตามสาย บังคับบัญชา 7. สถานีตำรวจ	1. แจ้งเทศบาล/อบต. ที่ เกิดเหตุ 2. แจ้งทีม PMC, MPR, RESA, ESEC ทราบ เพื่อจัดทีมเข้า สนับสนุน 3. แจ้งชุมชน, โรงเรียน, วัด, สุเหร่าที่อยู่ใน ความผิดชอบ ทั้งหมด 4. แจ้งกลุ่มโรงงาน / ผู้ประกอบการใน นิคมฯ ที่อาจได้รับ ผลกระทบ 5. แจ้งประชาสัมพันธ์ เทศบาลท้องถิ่น 6. แจ้งประชาสัมพันธ์ จังหวัด 7. สถานีตำรวจ	1. แจ้งชุมชน, โรงเรียน, วัด สุเหร่า ที่อยู่ใน พื้นที่ทั้งหมด 2. แจ้ง วพ. ที่ เกี่ยวข้อง 3. แจ้ง นอ.เมือง ระยอง 4. แจ้ง ปภ. จังหวัด 5. แจ้งผู้บังคับบัญชา ตามสายงาน	1. แจ้ง วพ. ใน เครือข่าย 2. แจ้งสาธารณสุข จังหวัดและ หน่วยงานตาม แผนพิทักษ์ ระยอง 3. แจ้งผู้บังคับ บัญชาตาม สายงาน	1. แจ้งผู้ว่า ระยอง 2. แจ้ง 8 ฝ่าย ที่ระบุไว้ใน แผนฯ จังหวัด 3. แจ้งผู้บังคับ บัญชาตาม สายงาน

**19.5 ขั้นตอนการอพยพ**

การดำเนินการอพยพประชาชนให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) โรงงานที่เกิดเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล (ศูนย์สื่อสารนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล เบอร์ 0-3891-5285, 0-3893-7911)
- 2) ศูนย์สื่อสาร อาร์ ไอ แอล แจ้งศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด EMCC
- 3) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตรวจสอบทิศทางลมจากนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล เพื่อพิจารณาชุมชนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง กำหนดจุดรวมพลและเส้นทางอพยพและแจ้งชุมชนที่มีผลกระทบ
- 4) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งเทศบาลมาบตาพุด โรงพยาบาลมาบตาพุด
- 5) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งเตือนประชาชนที่อยู่ในรัศมี และทิศทางลมให้ไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลเพื่อเตรียมการอพยพ โดยชุมชนกลุ่มเสี่ยง มีดังนี้
  - 5.1) ชุมชนบ้านบน
  - 5.2) ชุมชนมาบยา
  - 5.3) ชุมชนอิสลาม
  - 5.4) ชุมชนบ้านพลอง
  - 5.5) ชุมชนวัดมาบตาพุด
  - 5.6) ชุมชนบ้านล่าง
  - 5.7) ชุมชนมาบข่า (สำนักอภัยวง)
  - 5.8) ชุมชนมาบข่า (มาบใน)
  - 5.9) ชุมชนเนินพยอม
  - 5.10) ชุมชนตลาดห้วยโป่ง
  - 5.11) ชุมชนห้วยโป่งใน 1
  - 5.12) ชุมชนห้วยโป่งใน 2

**Department :  
Safety Operation**

**Emergency Planning and Response**

**Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008**

- 5.13) ชุมชนห้วยโป่ง สะพานน้ำท่วม
- 5.14) ชุมชนหัวน้ำตกพัฒนา
- 6) การเตรียมการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกหรือบริษัท ข้างเคียงในการอพยพชาวบ้านออกนอกพื้นที่ ได้แก่
  - 6.1) รถรับ-ส่ง พนักงานของแต่ละโรงงานและบริษัท ในนิคมฯ
  - 6.2) กองช่างเทศบาลมาบตาพุด
  - 6.3) ชนส่งจังหวัดระยอง
  - 6.4) หน่วยงานสนับสนุนที่ศูนย์อำนวยความสะดวกเลขาฯ (ศลจ.) หรือศูนย์อำนวยความสะดวกร่วม ในภาวะฉุกเฉิน (ศอร.) จัดส่งมา

**19.6 เส้นทางที่ใช้อพยพเฉพาะเกิดเหตุในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล**

**19.6.1 ชุมชนบ้านบน**

- ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุด เมื่อถึงวัดให้วิ่งเลี้ยวซ้ายเลาะกำแพงวัดแล้วเลี้ยวขวาเขาดินเนินพยอม จากนั้นวิ่งไปรับที่จุดอพยพ ที่ฝ่ายน้ำส้ม หรืออาคารเอนกประสงค์ ซึ่งอยู่บนเส้นทางเนินพยอม หรือเลี้ยวซ้ายเข้าซอยไพศาลไปรับที่หน้าบ้านประธานชุมชน

**19.6.2 ชุมชนมาบยา**

- กรณีจุดรวมพลสนามแข่งมอเตอร์ครอส ถ.มาบยา ใกล้ รพ.ม.ก.ระยอง ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุดวิ่งไปถึงบริเวณศาลเจ้าแม่จีนเทแล้วเลี้ยวซ้ายเขาดินมาบยา จากนั้นไปรับชุมชนที่จุดอพยพ
- กรณีจุดรวมพลสนามฟุตบอลวัดมาบตาพุด ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุด พอไปถึงวัดมาบตาพุดให้เลี้ยวซ้ายเลาะกำแพงวัดแล้วไปที่สนามฟุตบอลของวัด

**19.6.3 ชุมชนอิสลาม**

- กรณีจุดรวมพลมัสยิดล่าง เลี้ยวซ้ายจากถนนสุขุมวิทเขาดินเหนือไทยมุสลิมและไปที่มีมัสยิด
- กรณีจุดรวมพลมัสยิดบนวิ่งแบบเดียวกันมัสยิดล่างแต่ให้วิ่งเลยเข้าไปอีกจนถึงสามแยกแล้วเลี้ยวซ้าย 200 เมตรมัสยิดจะอยู่ขวามือ

**19.6.4 ชุมชนบ้านพลอง**

- กรณีจุดอพยพบริษัทชินฮอร์ด จากถนน 3191 เลี้ยวซ้ายเข้านิคมชินฮอร์ด
- จุดที่ 2 ลานเอนกประสงค์ชุมชน (กรณีอพยพ ให้นำรถขนย้ายมาจอดรับที่จุดนี้)
- จุดที่ 3 หน้าตึกกองการฯ ขอยเทอดไท-มุสลิม และเมื่อมีการอพยพ ให้รถมาจอดรอรับชุมชนที่ จุดที่ 2 ลานเอนกประสงค์ชุมชน

**19.6.5 ชุมชนวัดมาบตาพุด**

- กรณีจุดรวมพลสนามฟุตบอลวัดมาบตาพุด ใช้เส้นทางเดียวกับ 5.2.2

**19.6.6 ชุมชนมาบข่า (สำนักอภัยวง)**

- จุดรวมพลบริษัททอง ทรานสปอร์ต ใช้เส้นทางถนน 3191 เมื่อถึงซอยสำนักอภัยวงให้เลี้ยวซ้าย รุ่งไปถึงบริษัททองทรานสปอร์ต หรือใช้เส้นทางถนนสุขุมวิทวิ่งทิศจากระยองเข้ากรุงเทพ กลับรถหน้าสวนอาหารมิ่งเพชรชิดซ้าย เลี้ยวซ้ายบริเวณศาลารอรถวิ่งไปจนถึงบริษัททองทรานสปอร์ต

**19.6.7 ชุมชนมาบข่า (มาบใน)**

- จุดรวมพลปากทางเข้า-ออก ถนนมาบข่าซอย 4 ใช้ถนน ทางหลวง 3191 มีจุด U-Turn หน้าทางเข้าวัดมาบข่า จุดรวมพลจะอยู่ปากทางเข้า-ออก มาบข่าซอย 4

**19.6.8 ชุมชนบ้านล่าง**

- จุดรวมพลสวนเฉลิมพระเกียรติฯ จากถนนสี่แยกไฟแดงมาบตาพุด รุ่งไปทางเส้นทางหน้าวัด และเข้าสู่สวนเฉลิมพระเกียรติ

**19.6.9 ชุมชนเนินพยอม**

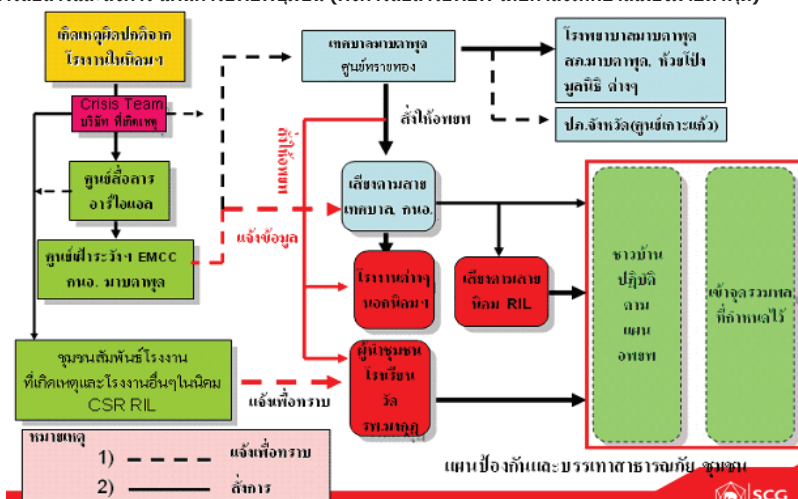
- จุดรวมพลสนามเด็กเล่น หมู่บ้านพเกต
- จุดรวมพล สุเหร่า เนินพยอม
- จุดรวมพลหมู่บ้านกุลวสี
- จุดรวมพลหมู่บ้านทิวลิป

ข้อมูลชุมชนบ้านล่าง, ชุมชนห้วยโป่งใน 1, ชุมชนห้วยโป่งใน 2, ชุมชนห้วยโป่งใน และชุมชนห้วยโป่งสะพานน้ำท่วมอยู่ระหว่างการทบทวนแผนเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุมชนใหม่

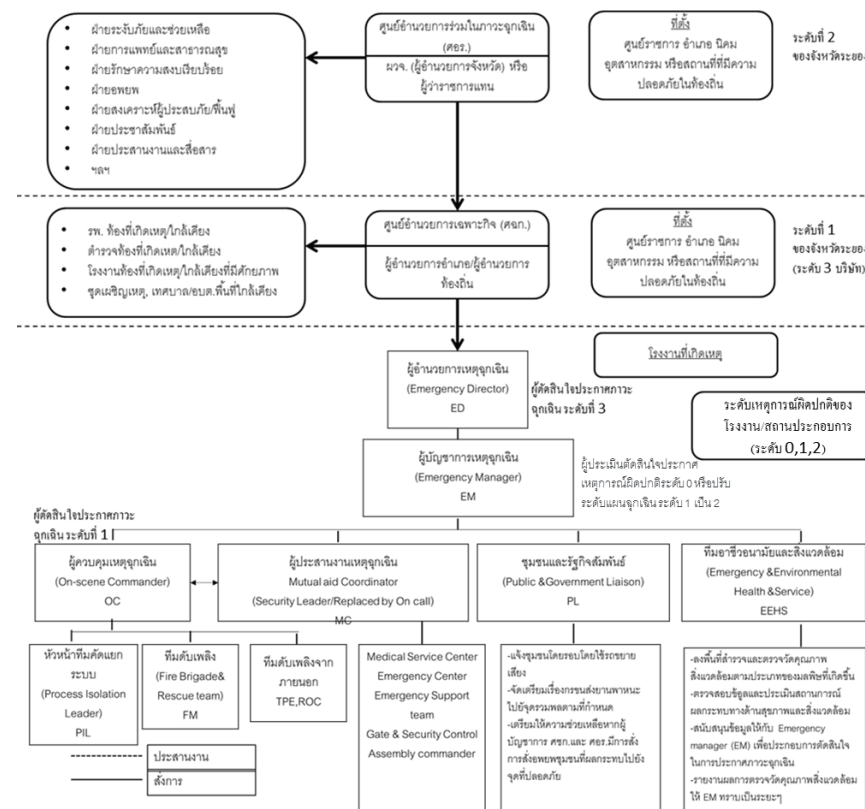
**19.7 แนวทางปฏิบัติของฝ่ายอพยพศนย์อำนวยการเฉพาะกิจ (ศลก.)**

- 1) เมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉินในระดับ 2 ของบริษัทกองช่างและกองสาธารณสุขของเทศบาลตำบลลพนาตาพรหรือ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาล เขตพื้นที่ และโรงงานที่เกิดเหตุ มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องอพยพบุคลากรและประชาชนที่อยู่ในที่ปลอดภัย รวมทั้งให้คำแนะนำประชาชนโดยรอบโรงงานว่าหากภัยมีแนวโน้มขยายตัวเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของบริษัท (ระดับ 1 จังหวัด) จะเป็นอันตรายต่อประชาชน ให้อพยพไปจุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนของ กอ.ปพร. เขตพื้นที่ หรือแผนโรงงานนั้น ๆ เมื่อเทศบาลตำบลลพนาตาพร หรือ กอ.ปพร.เขตพื้นที่ ประเมินสถานการณ์ในระดับ 2 บริษัท แล้ว เห็นว่าสถานการณ์รุนแรง มีแนวโน้มคลุลาม ซึ่งจะต้องขอรับการสนับสนุนจาก กอ.ปพร.จังหวัด ให้รายงาน กอ.ปพร.จังหวัดทราบ ทางวิทยุความถี่ 157.375 หรือ 157.700 เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมการอพยพและแจ้งนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรีในพื้นที่เข้าประจำ ดลค.
- 2) หน่วยงานรับผิดชอบในการอพยพและภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัท (ระดับ 1 จังหวัด) การอพยพประชาชนในชุมชนต่าง ๆ รอบนิคมอุตสาหกรรมอาร์.ไอ.แอล. ซึ่งมีแนวโน้มว่าจะได้รับอันตรายจากกรณีการระเบิดการรั่วไหลของสารเคมี ให้ออกปากชุมชนไปยังจุดรับอพยพ **มีนายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี พื้นที่เกิดเหตุ เป็นหัวหน้าฝ่าย (กรณีนายกเทศมนตรีเฉพาะเทศบาลนครระยอง และเทศบาลตำบลลพนาตาพร)** มีอำนาจในการสั่งการให้ประชาชนที่การอพยพ โดยมีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ปฏิบัติกรายได้การอำนวยความสะดวก คือ
  1. เจ้าหน้าที่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล
  2. เจ้าหน้าที่เทศบาลและกองต่างๆ ของเทศบาลในพื้นที่
  3. ขนส่งจังหวัดระยอง
  4. หน่วยทหารที่ประสานงานไว้ล่วงหน้าและที่จะมาสนับสนุน
  5. อปพร. และอาสาสมัครของมูลนิธิ สมาคม ที่กำหนดไว้ในแผนของ กอ.ปพร. อ.เมืองระยอง และ กอ.ปพร. กิ่งอำเภอพื้นที่

ผังการสื่อสารและสั่งการ แผนการอพยพชุมชน (ผังการสื่อสารอพยพ โดยคำสั่งเทศบาลเมืองมาบตาพุด)



**แผนผังสรปองค์กรปฏิบัติและมีอำนาจสั่งการในภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และ 2 ของจังหวัด**



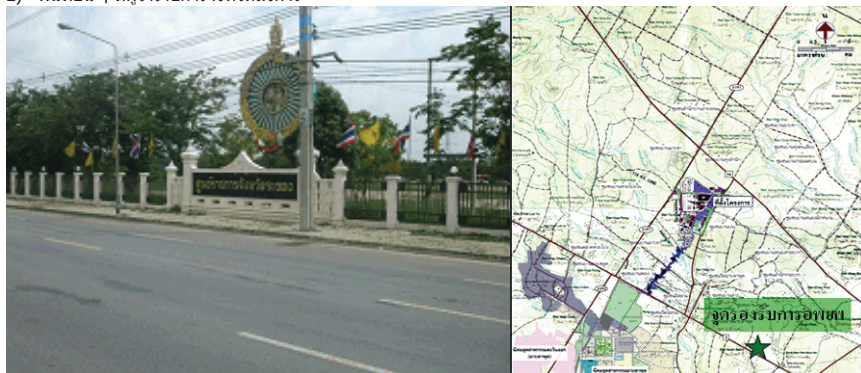
Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

## 19.8 พื้นที่รองรับการอพยพชุมชนเฉพาะเกิดเหตุในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล

- 1) ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง
- 2) พื้นที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ



## 20. แผนฉุกเฉินในการขนส่งสารเคมี (Chemical Distribution Emergency Procedure)

### วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อลดความเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่อยู่ในแผนปฏิบัติการในหน้าที่ต่างๆ
3. เพื่อกำหนดวิธีการสื่อสารประสานงาน Crisis Management Team กับหน่วยราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน

### การปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Responses Operation)

- Phase 1 : Incident Contract and Response
- Phase 2 : Follow-up Response
- Phase 3 : Follow-up Attendance at the Emergency Scene
- Phase 4 : Post-Incident Review

### วิธีปฏิบัติ

- กรณีน้ำมันรั่วไหลจากรถบรรทุก
- กรณีก๊าซรั่วไหลหรือเพลิงไหม้หรือเกิดการระเบิด

### ขอบเขต

สำหรับการขนส่งสารเคมีของบริษัททั้งวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ หรือสารเคมีที่ใช้ในโรงงานอื่นๆ

### วิธีปฏิบัติการ

#### ขั้นตอนที่ 1 Initial Contact and Response

เมื่อ MC ได้รับการแจ้งเหตุจากทางโทรศัพท์หรือทางวิทยุ Trunk Radio ช่อง Safety และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. MC ต้องสอบถามข้อมูลจากผู้โทรเข้ามา เพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะชื่อผู้แจ้งเบอร์โทร ที่ติดต่อเพื่อจะได้แนะนำข้อปฏิบัติเบื้องต้นได้ ใช้ Incident Report Form เพื่อเป็น Check List เอกสารแนบที่ 1 สำหรับสอบถามข้อมูลที่เป็นต้องทราบ

Department :  
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.  
SE-P-MOC-0011-008

2. หลังจากนั้นให้ประเมินสถานการณ์ว่าใช่เหตุการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ ถ้าไม่ใช่, ให้ตอบอย่างสุภาพว่าเบอร์นี้ใช้สำหรับเบอร์โทรแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินเท่านั้น
3. ถ้าเป็นกรณีภาวะฉุกเฉินจริง MC ผู้รับแจ้งต้องเตรียมการควบคุมภาวะฉุกเฉินขึ้นต้น แจ้ง Fireman & Rescue Team ปรก. ให้พร้อมออกปฏิบัติการเตรียมแผนที่กำหนดเส้นทาง
4. EC แจ้งข้อมูลของเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับ Emergency Manager ผู้ที่จะควบคุมและสั่งการและการแก้ไขเหตุการณ์เบื้องต้น และ Unit Supervisor ส่วน Utility หรือ Fire Chief จะเป็นให้ความช่วยเหลือในการควบคุมเหตุการณ์และส่วนวางแผนจะให้การสนับสนุนการขนส่ง ผลิตผล จะสนับสนุนความวิชาการ ผลัก. ความปลอดภัย จะไปรายงานตัว ณ ที่เกิดเหตุ
5. Emergency Manager ส่วนวางแผน และผู้จัดการความปลอดภัย จะถูกแต่งตั้งเป็นทีมควบคุมแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด
6. Emergency Manager พิจารณาสั่งการ การออกปฏิบัติการให้ทีม Fire & Rescue Team เพื่อเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุทั้งหมดปฏิบัติหน้าที่ช่วย Emergency Response Team
7. ติดต่อแจ้งบริษัทเจ้าของพื้นที่หรือบริษัท ลูกค้า บริษัทเจ้าของโรงงานหรือท่าเรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

### ขั้นตอนที่ 2 Follow-up Responses

1. พนักงานส่วนวางแผนและคุ้มครองสิ่งแวดล้อมเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุพร้อมโทรศัพท์มือถือ และยืนยันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2. Emergency Manager เป็นผู้ทำการตัดสินใจในการส่ง Emergency Response Team และเครื่องมืออุปกรณ์เข้าไปยังสถานที่เกิดเหตุ และสื่อสารโดยตรงกับที่เกิดเหตุ ผู้จัดการฝ่ายผลิตจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไข ณ ที่เกิดเหตุ
3. ทีมผู้ชำนาญการจะให้ข้อมูลคำแนะนำทางด้านเทคนิค

### ขั้นตอนที่ 3 การควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ

1. เป้าหมายของ Emergency Response Team ที่ออกปฏิบัติการคือ ความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติการและไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลหรือไฟไหม้ผลต่อทีมปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ ไม่ให้มีทรัพย์สินเสียหายหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
  - การควบคุมการรักษาความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
    - ปิดกั้นบริเวณตาม Hazadouse (Classified) Locations ของแผนสารเคมีรั่วไหล
    - กำหนดจุดผ่านเข้า – ออก พื้นที่ควรพิจารณาให้มีทางเข้า – ออก น้อยที่สุดในแง่ของ Security ความเสี่ยงเข้า – ออก ทางเดียว เพื่อการควบคุมผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นในการเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
    - จัดเจ้าหน้าที่ Standby ที่จุดผ่านเข้า – ออก
  - การประเมินป้องกันภัย
    - พิจารณาความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุ
    - จุดเกิดเหตุที่ความสัมผัสกับพื้นที่แหล่งอันตรายอื่น เช่น ท่อสารเคมี, แก๊ส โรงงานข้างเคียง หรือลงสู่รางระบายน้ำ คูคลองต่างๆ
    - ทิศทางลมในขณะเกิดเหตุ
    - ตรวจวัดอัตราความเข้มข้น LEL ด้วยเครื่องตรวจวัด
  - การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
    - รายงานผลการประเมินเหตุการณ์ให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ
    - กำหนดศักยภาพอันตรายร้ายแรง
    - กำหนดจุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน สำรวจในบริเวณจุดเกิดเหตุ
    - จัดทีมและอุปกรณ์ตัดแยกระบบหรือควบคุมเหตุการณ์ตามสถานการณ์ เพื่อจำกัดและกำจัดอันตราย เช่น ปิดกั้นการกระจายตัวของสารเคมี
    - เตรียมการอพยพและทางหนี
    - กำหนดจุดรวมพลและศูนย์รายงานตัวในภาวะฉุกเฉิน
    - การนับจำนวนและตรวจเช็คคน
    - บันทึกรายละเอียดผู้ได้รับบาดเจ็บ
2. ต้องได้รับการฝึกในการให้ข่าวอาจมีนักข่าวเข้าไปสอบถาม (ท่าข่าว) ณ จุดเกิดเหตุการให้ข่าวเป็นสิ่งที่จะต้องระวังเนื้อหาในการแก้ไขปัญหาเหตุการณ์หรือลักษณะของอุบัติเหตุ เช่น ยังอยู่ระหว่างการ ควบคุมเหตุการณ์พยายามลดความรุนแรง ลดผลกระทบ สาเหตุหากทราบจะแจ้งให้ทราบต่อไป และให้การแถลงข่าวอย่างเป็นทางการลงนามโดยใช้ที่ MOC แล้วแต่สภาพสถานการณ์

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
--	---	---------------------

3. ให้อธิบดีฯที่กว่าเจ้าหน้าที่ราชกรณที่นำปฎิบัติการ ณ จุดเกิดเหตุมีหน่วยราชการใด ชื่ออะไร ตำแหน่งสังกัด เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ อุตสาหกรรมจังหวัด เจ้าหน้าที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สวัสดิการและแรงงานจังหวัด เจ้าหน้าที่เทศบาลฯ เทศบาล
4. ให้รวบรวม Report ของเหตุการณ์จากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ กรมโรงงาน การนิคมอุตสาหกรรม รายงานสรุปของนักศึกษา หนังสือพิมพ์ต่างๆ เป็นข้อมูล ถ้าทำได้

#### ขั้นตอนที่ 4 การ Review หลังเหตุการณ์

1. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ขึ้นแล้ว อาจมีผลให้บุคคลได้รับบาดเจ็บหรือได้รับ (Expose) สารเคมี มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีทรัพย์สินเสียหาย ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) ต้องแจ้งให้กับผู้ดูแลงานประกันภัย กรรมการผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ผู้จัดการส่วนการบุคคลฯ (ดูแลด้านกฎหมาย) ตามแบบฟอร์มการรายงาน เพื่อติดตามการรักษากฎหมาย
2. ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต้องแน่ใจว่าได้มีการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ครอบคลุมสิ่งที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่จำเป็นได้รวบรวมไว้หมดและจัดทำเป็น Report เอกสารและส่งกระจายไปยังผู้เกี่ยวข้อง และถ้ามีความจำเป็นต้องรายงานให้หน่วยราชการต่อดำเนินการให้เรียบร้อย
3. Emergency Manager ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต้องจัดให้มีการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น มีการ Review และจัดทำ Report เพื่อหา Learning Experiences และกำหนดมาตรการแก้ไขให้เป็นมาตรฐานการทำงานเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่องต่อไป

#### รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

##### กรณีน้ำมันสารเคมีรั่วไหลจากการขนส่งสู่สิ่งแวดล้อม

1. เมื่อผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) ได้รับการแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดจุดที่เกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุกสารเคมี ตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ชนิด ลักษณะการรั่วไหล ความเร็วและทิศทางลม (ตาม Incident Report Form) ให้ข้อมูลที่ได้แก่ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
2. (OC-Fire Chief), Fire & Rescue Team เป็นข้อมูลในการออกปฏิบัติการและติดต่อ บริษัท ซีอาร์เซอร์วิสเซ ไทยเออร์มัน เอนไวรอนเม้นท์ เพื่อเตรียมรถสำหรับดูดถ่ายสารเคมี
3. ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) นำทีม Fire & Rescue Team นารถ 4 WD และรถดับเพลิงออกปฏิบัติการพร้อม รถป. 2-3 นาย เพื่อปิดกั้นการจราจร บริเวณรั่วไหลและกั้นประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี
4. ควบคุมเหตุการณ์ พิจารณา เหตุการณ์รั่วไหลจากถังบรรจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติการเป็นหลักให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) ดำเนินการ
5. การรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถกัน Oil Boom หรือห้ามกันโดยวัสดุใดๆ ก็ตาม อยู่ใต้ให้พิจารณาดำเนินการกันโดยรอบ โดยเฉพาะด้านที่มีระดับต่ำกว่า เมื่อกั้นอยู่โดยรอบแล้วจึงเก็บคราบน้ำมัน สารเคมีที่อยู่นบนพื้นดินบนผิวน้ำขึ้นมาโดยใช้ Vacuum Machine, Oil Absorbent ซึ่งก่อนปฏิบัติการให้พิจารณาการไว้ไฟและอะไรของสารที่รั่วไหล ถ้าเป็นการไว้ไฟของระเหวว่าให้พิจารณาฉีดโฟมคลุมผิวหน้าของสารที่รั่วไหล และคอยฉีดเพิ่มเป็นระยะเมื่อโฟมบางลง
6. น้ำมันหรือสารเคมีที่รั่วไหล ดุดขึ้นมาจัดเก็บในถังของรถที่จัดเตรียมมา หรือถัง 200 ลิตร พลาสติคที่เตรียมไว้ จนกว่าสารเคมีจะหมด พิจารณาดำเนินการป้องกันดินที่ปนเปื้อนมิให้กระจายไปยังที่อื่นๆ ถ้าจำเป็นให้ตักเก็บดินปนเปื้อนขึ้นมาด้วย และระหว่างการปฏิบัติงาน กั้นบริเวณโดยรอบไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
7. ปิดฝาภาชนะให้แน่นหนาหากเป็นภาชนะมีฝาปิดควรปิดให้มิดชิดป้องกันแหล่งความร้อนและประกายไฟ ตลอดการปฏิบัติงาน
8. แจ้ง MC ให้ขอความช่วยเหลือ จากหน่วยราชการที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เช่น สกต. ประจําท้องที่ ถ้าต้องการความช่วยเหลือในการปิดกั้นถนน การจราจร การกั้นบริเวณปฏิบัติงานที่ดับของเพลิงเทศบาลในท้องที่และท้องที่ใกล้เคียง, ทีมดับเพลิงเอกชนที่อยู่ใกล้เคียง ถ้าต้องการการสนับสนุนน้ำในการดับเพลิง การควบคุมเพลิง ศูนย์รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน กนอ. ถ้าต้องการสนับสนุน น้ำและปฏิบัติการฉีดโฟมปกคลุมสารเคมีที่รั่วไหล

##### กรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล เกิดเพลิงไหม้ เกิดการระเบิด

1. เมื่อผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) ได้รับแจ้งเหตุจากพนักงานขับรถขนส่งสารเคมี ตามแบบฟอร์มการรับแจ้งเหตุ เกิดการรั่วไหลเป็นกลุ่มหมอกก๊าซ หรือเกิดไฟไหม้ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) แจ้งขอให้หน่วยราชการในบริเวณดังกล่าวดำเนินการ อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่ไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี (เอกสารแนบที่ 10) ทิศทางเหนือลม กรณีก๊าซยังไม่ติดไฟขอให้ดับแหล่งประกายไฟ ความร้อนด้านทิศทางใต้ลม และแจ้งว่าเรากำลังส่งทีมออกไปปฏิบัติการ
2. MC รีบแจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC - Fire Chief) และทีม Fire & Rescue ให้ออกปฏิบัติการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้พร้อมนำ รถป. 2-3 นาย พร้อมกรวยจราจร รถ 4 WD รถดับเพลิงออกปฏิบัติการ

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
--	---	---------------------

#### การควบคุมพื้นที่อันตรายตาม Hazardous Classified Location

1. ในกรณีเกิดเหตุบริเวณถนนหลวงหรือริมถนน ให้กำหนดเส้นทางการเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุในทิศทางเหนือลม และจอดรถในระยะที่ปลอดภัย เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้ รถป. และขอคำสั่งจากตำรวจท้องที่ปิดกั้นการจราจรไม่ให้รถผ่านที่เกิดเหตุกั้นประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกในระยะห่างที่ปลอดภัยและพยายามรักษาระยะไว้ตลอดเวลา
2. ถ้ายังไม่ทราบว่าเป็นอะไรให้รีบแจ้ง OC โดยประสานงานกับเจ้าของบริษัทขนส่งหรือส่วนผลิตสารเคมี/โกลเพื่อเช็คข้อมูลว่ารถคันนี้บรรทุกสารชนิดใด แล้วศึกษาจากคู่มือการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. ถ้าเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว ให้สอบถามว่าเกิดเพลิงไหม้มาเป็นเวลานานเท่าใดแล้ว มีเปลวไฟไหม้หรือลามเลียบริเวณผิวถัง มีน้ำไหลเย้นบางหรือไม่ ถ้าเวลาน้อยกว่า10 นาทีให้รีบดำเนินการหล่อเย็นด้วยน้ำที่ผิวของภาชนะทันที ถ้าหากมีเปลวไฟไหม้หรือลามเลียที่ผิวของถังเป็นเวลานานมากกว่า 10 นาที ให้พิจารณาอพยพ ทีมแก้เหตุการณ์ และประชาชนออกไปอย่างน้อย 300 เมตร ทั้งนี้ให้ระวังความผิดพลาดจากการสอบถามเวลาที่เริ่มมีเปลวไฟไหม้ที่ผิวถังด้วย
4. กรณีต้องการนำดับเพลิง ทีมช่วยเหลือสามารถขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงในท้องที่เกิดเหตุ โรงงานข้างเคียง (ถ้าทำได้) หรือให้ MC โทรแจ้งขอความช่วยเหลือ
5. ให้ทำการกระจายกลุ่มหมอกก๊าซ หรือหล่อเย็นด้วยน้ำไปยังจุดที่เกิดเพลิงไหม้ หรือที่อาจได้รับความเสียหายจากความร้อนจนไฟดับและหยุดรั่วไหล และแจ้งไว้ว่าไม่มีไต่ยังร้อนอยู่ (เป็นแหล่งความร้อน)
6. ระหว่างปฏิบัติการให้คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลที่ปฏิบัติการและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง การปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม (ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำ-ดิน) และความเสี่ยงต่อทรัพย์สิน
7. อาจจะมีนักข่าวเข้ามาทำข่าว การให้ข่าวให้ระวังการพูด เช่นระหว่างนี้กำลังเร่งควบคุมเหตุการณ์ให้เร็วที่สุดพยายามช่วยเหลือคนบาดเจ็บ สาเหตุตอนนี้ยังไม่ทราบ คอยตรวจสอบความถูกต้องของข่าวที่ออกมาให้การแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

#### 21. แผนปฏิบัติการแก้ไขวิกฤติการ (Crisis Procedure)

ให้ปฏิบัติตาม Crisis Management Guidline for Chemicals Business (BMT Manual)

#### 22. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกัน

#### วิธีปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

##### การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังจากควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้วให้ OC และ D-IC ร่วมกันพิจารณา เพื่อจะยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้วเสนอให้ IC พิจารณาสั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่า จะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่า ควรมีทีมฉุกเฉินบางทีม เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 2) D-IC สั่งการ OC ตรวจสอบการ Isolation เพื่อจัดทำการใส่ Blind หลังจากปิดแยกโดย Block Valve ปิดส้อม/กั้น บริเวณจุดเกิดเหตุ ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องพื้นที่
- 3) แจ้งให้ทีมฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเตรียมพร้อม Standby
- 4) เพื่อพื้นที่ปลอดภัยแล้ว IC จึงสั่งยกเลิกการเตรียมพร้อม

#### การดำเนินงานหลังภาวะฉุกเฉิน (กรณีต้องหยุดเดินเครื่องโรงงาน และ/หรือ มีผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต)

- 1) สอบสวนหาสาเหตุและจัดทำรายงาน  
หน่วยงานภายใน
  - กรรมการผู้จัดการใหญ่ จะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้ดำเนินการ
    - (1) สอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
    - (2) สํารวจความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ รวมถึง อุปกรณ์ความปลอดภัย
    - (3) จัดทำรายงาน สาเหตุความเสียหาย และมาตรการป้องกัน ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับ
  - เจ้าหน้าที่ในความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) จัดทำรายงานตามแบบ “จป” (จป.3) กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ตาม 1) เสียก่อน

##### หน่วยงานภายนอก



<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
	<b>Emergency Planning and Response</b>	<b>Doc No. SE-P-MOC-0011-008</b>

- การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
  - การตรวจสอบของบริษัทประกันภัย
  - การตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
  - การตรวจสอบของกองตรวจความปลอดภัย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
  - การตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง
- 2) เมื่อสถานการณ์คลี่คลาย ทีมรักษาความปลอดภัยไปยังพื้นที่ สังเกตการณ์บริเวณชุมชนที่ได้รับผลกระทบและรายงานสถานการณ์ให้ IC ทราบเป็นระยะ
- 3) เจ้าหน้าที่ ทีมประสานงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความช่วยเหลือ ส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินอย่างดีที่สุด
- 4) เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เข้าตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านอากาศ เสียง น้ำ และสุขภาพของชุมชน กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอดจนแนวทางปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิม
- 5) หน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพโรงงานให้คืนสู่สภาพปกติ
- 6) สรุปเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อเท็จจริง

#### การฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินและแผนฉุกเฉินย่อย

- ฝ่ายผลิตและหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบรณรงค์ส่งเสริมชี้แจงให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนเคมิลอสต่างๆ ของแผนระงับเหตุฉุกเฉิน
- ฝ่ายผลิตรับผิดชอบดำเนินการให้มีการซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินโดยรวมถึงกองอพยพ การหนีไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมและการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโดยหน่วยงานความปลอดภัย
- ผลส.ผลิต รับผิดชอบวางแผนกำหนดตัวบุคคลและฝึกซ้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุในแผนระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแผนฉุกเฉินย่อยหากจำเป็น
- ภายหลังจากการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ดำเนินการประเมินผลตามข้อกำหนด พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาพิจารณาในการกำหนดผู้รับผิดชอบและติดตามการแก้ไขอย่างเป็นระบบดังมาตรฐานนี้

#### 23. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- การสำรวจความเสียหาย
- การรายงานตัวขอเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
- การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
- การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
- การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

#### กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

##### หน้าที่รับผิดชอบ

##### 1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าทีม	ผู้จัดการหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
พนักงานร่วมทีม	พนักงานหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์

##### 2. การสำรวจความเสียหาย

หัวหน้าทีม	ผู้จัดการแผนหน่วยงานของพื้นที่
พนักงานร่วมทีม	พนักงานของแต่ละหน่วยงาน

##### 3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร

หัวหน้าทีม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการแผน Safety Operation & Emergency Response

##### 4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย

หัวหน้าทีม	ผู้จัดการแผน Safety Operation & Emergency Response
------------	--

Revision No. 008	Procedure	Page 63 of 68
Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVERVED		

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
	<b>Emergency Planning and Response</b>	<b>Doc No. SE-P-MOC-0011-008</b>

พนักงานร่วมทีม	พนักงานหน่วยงานความปลอดภัย
<b>5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต</b>	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการแผนปฏิบัติการทดสอบ
พนักงานร่วมทีม	พนักงานห้องปฏิบัติการทดสอบ
<b>6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้</b>	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการส่วนผลิต, ผู้จัดการแผนกผลิต
<b>7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย</b>	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล และพนักงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
<b>8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด</b>	
หัวหน้าทีม	กรรมการผู้จัดการบริษัท
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการฝ่ายผลิต และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

#### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

##### ส่วนที่ดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนบรรเทาทุกข์ส่วนที่ต้องดำเนินการต่อ
- แผนปฏิรูปฟื้นฟู

#### แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปได้แก่

- โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- โครงการฝึกอบรม : คุณ.....
- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและสร้างสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

#### การเริ่มผลิตหลังจากเหตุเพลิงไหม้

การจะเริ่มผลิตเดินเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

#### 24. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย

##### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดการเก็บและการขนย้ายของเสียจากการดำเนินงานในบริษัท มามดาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด รวมทั้งการจัดการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางในการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังการเกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

##### ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ในการจัดการของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโดยคงภายใน บริษัท มามดาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด

##### คำจำกัดความ

1. **ของเสีย** หมายถึง สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จากวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้แล้ว รวมถึงวัสดุที่ไม่ให้แล้วและสิ่งปฏิภูลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง ส่วนสำนักงาน และโรงอาหารทั้งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพนักงานหรือคู่ธุรกิจที่ทำงานให้กับบริษัทฯ

Revision No. 008	Procedure	Page 64 of 68
Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVERVED		

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
--	---	---------------------

**2. ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)** หมายถึง ของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ และมีคุณลักษณะที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยแบ่งประเภทตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

- 2.1 ของเสียประเภทสารไวไฟ (Ignitable substance)
- 2.2 ของเสียประเภทสารกัดกร่อน (Corrosive substances)
- 2.3 ของเสียประเภทเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย (Reactive substances)
- 2.4 ของเสียประเภทสารพิษ (Toxic substances)
- 2.5 ของเสียที่มีองค์ประกอบของสิ่งเจือปน เช่น สารอินทรีย์อันตรายและสารอนินทรีย์อันตราย ตามประกาศดังกล่าว ตัวอย่างของเสียอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กากสารเคมี ภาชนะบรรจุสารเคมี ที่มีไม้ปาดบด น้ำทิ้งที่มีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย ไขมัน

**3. ของเสียทั่วไป (Non-hazardous Waste)** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตกิจกรรมสำนักงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเหล่านี้ ต้องไม่ถูกปนเปื้อนหรือผสมหรือปะปนอยู่กับขยะอันตราย หรือเป็นของเสียที่ไม่ได้คุณสมบัติเป็นของเสียอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ตัวอย่างของเสียไม่อันตราย กระดาษ ขวด พลาสติก กระป๋อง กระเบื้อง เศษเหล็ก เศษไม้ ภูมิเนียม Pallet ไม้

**มาตรการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดเก็บของเสีย**

#### 1. การจัดเก็บของเสีย

- 1) จัดให้มีอาคาร Store Waste เพื่อจัดเก็บกากอุตสาหกรรมระหว่างรอนำไปกำจัด โดยแยกอาคารจัดเก็บของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายจากกัน และจัดแบ่งเป็นช่องสำหรับเก็บของเสียชนิดต่างๆ โดยตัวอาคารสำหรับจัดเก็บของเสียอันตรายมีหลังคาคลุมกันน้ำฝน และมีรางระบายของเหลวที่อาจเกิดการหกไปยังบ่อรวม และจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจจับควัน และอุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้สะดวก
- 2) พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บของเสียในภาชนะบรรจุและนำมาส่งที่ Store Waste โดย
  - การจัดเก็บของเหลวที่มีไฮโดรคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ จัดเก็บในถังเหล็กฝาปิดสนิทและติด Waste Label เพื่อบ่งบอกชนิดของเสีย
  - การจัดเก็บของเสีย เช่น Catalyst ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ให้จัดเก็บทั้งถังและติดป้ายบอกชนิด
  - ของเสียอื่นๆ จัดเก็บตามแนวทางการจัดการของเสีย (SE-S-MOC-2023)
- 3) เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมจัดทำบัญชีปริมาณของเสียให้เป็นปัจจุบันทุก 30 วัน และดำเนินการให้มีการขนส่งของเสียออกไปกำจัดเมื่อมีปริมาณตามสมควร และไม่ให้มีการจัดเก็บของเสียอันตรายเกิน 90 วัน ตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (หากมีการจัดเก็บเกิน 90 วัน ให้แจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบ สก. 1)

#### 2. สถานที่จัดเก็บของเสีย

- 1) จัดของเสียเก็บในอาคาร Store Waste แยกเป็นสัดส่วนระหว่างของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายและมีป้ายบอกชัดเจน
- 2) จัดให้มี Dike กัน กันการแพร่กระจายของของเสียในกรณีที่เกิดการหกรั่วไหล
- 3) จัดให้มี Diaphragm Pump เตรียมไว้ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 4) จัดให้มีท่อระบายของเหลวไปยังบ่อรวม (Sump)
- 5) มีการติดตั้ง Smoke Detector จำนวน 2 เครื่องเพื่อตรวจจับควัน
- 6) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและชุด Spill Kit ในสภาพพร้อมใช้งานและอยู่ในบริเวณที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก
- 7) หน่วยงาน SD ทำการตรวจเช็คบริเวณสถานที่จัดเก็บของเสียตามเอกสาร (SE-F-MOC-2024) วันละ 2 ครั้ง โดยตรวจสอบสภาพทั่วไปของสถานที่จัดเก็บของเสีย และภาชนะบรรจุของเสีย หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมทราบโดยทันที

#### 3. การเคลื่อนย้ายและการขนส่งของเสีย

- 1) ทำการตรวจสอบสภาพขนส่งของเสียทุกครั้งก่อนเข้าในเขตกระบวนการผลิต
- 2) สวมใส่อุปกรณ์ครอบท่อไอเสียรถขนส่งเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ

Revision No. 008	Procedure	Page 65 of 68
------------------	-----------	---------------

Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVED

<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
--	---	---------------------

- 3) จัดเตรียมลาดป้องกันการหกรั่วไหล ถูทราย และขี้เลื่อยพร้อมใช้งานกรณีเกิดการหกรั่วไหล
- 4) ผู้ปฏิบัติงานขนส่งของเสียทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 5) หน่วยงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมต้องตรวจสอบชนิดของกากของเสียที่จะทำการขนส่งให้ตรงกับใบกำกับการขนส่งทุกครั้ง
- 6) ขนส่งทุกครั้ง
- 7) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานการจัดเก็บและกำจัดของเสีย (SE-W-MOC-2001) และระเบียบปฏิบัติในการขนส่งของเสียออกนอกโรงงาน (SE-W-MOC-2005)

#### 4. การฝึกอบรมพนักงาน

- 1) พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2) พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมหลักสูตรการจัดการต่อของเสีย (SE-P-MOC-2002) และหลักสูตรแผนฉุกเฉินโรงงานภายใน 180 วันหลังจากเข้างาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการ ควบคุม จัดเก็บของเสีย ในระหว่างที่พนักงานยังไม่ได้เข้ารับการอบรม จะต้องปฏิบัติงานภายใต้ความควบคุมดูแลของหัวหน้างาน

#### 25. มาตรการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน

ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโรงงาน (SE-P-MOC-0011)

#### 26. มาตรการปฏิรูปและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการตรวจประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคาร Waste Storage และสำรวจการปนเปื้อนของของเสียและส่วนประกอบของของเสียสู่สภาพแวดล้อม หากมีการปนเปื้อนของของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติตามดังนี้

- 1.1 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ดำเนินการติดต่อกับชุมชนเพื่อแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและวิธีป้องกันอันตราย
- 1.2 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในน้ำทิ้งที่ส่งารระบายของนิคมอุตสาหกรรม ให้ทำการปิดวาล์วน้ำทิ้งจากโรงงานใน Site#7 ทุกโรง และสูบน้ำทิ้งที่ปนเปื้อนไปทำการกำจัดนอกโรงงาน และทำการตรวจเช็คจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านมาตรฐานจึงจะสามารถปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานได้
- 1.3 กรณีที่มีไอของเสียปนเปื้อนในบรรยากาศ ให้ทำการฉีดพ่นน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของไอของเสียและรวบรวมน้ำเสียที่เกิดขึ้นในภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดนอกโรงงาน
- 1.4 กรณีที่มีการปนเปื้อนของของเสียอันตรายลงสู่ดินให้ทำการขุดดินขึ้นและสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาเพื่อส่งกำจัดนอกโรงงาน

2. ดำเนินการทำความสะอาดและปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย
3. กรณีเกิดการหกรั่วไหลให้ดำเนินการสูบกากของเสียที่หกรั่วไหลจากบ่อรวมมาใส่ถังภาชนะที่เหมาะสมและเพื่อดำเนินการส่งกำจัดพื้นที่ที่สามารถทำได้ และทำการฉีดล้างบริเวณที่เกิดการหกรั่วไหลให้สะอาด โดยน้ำเสียและเศษขยะที่เกิดขึ้นให้รวบรวมใส่ภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดต่อไป
4. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือมีการระเบิด หากมีของเสียที่สามารถกักมาได้ให้หน่วยงาน SD ดำเนินการสำรวจหรือจัดเก็บของเสียชั่วคราวเพื่อรอการกำจัดโดยพื้นที่ที่สามารถทำได้
5. มาตรการอื่นๆ อ้างอิงตามแผนฉุกเฉินโรงงาน (SE-P-MOC-0011)
6. ผู้จัดการความปลอดภัย จัดให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและร่วมกันกำหนดแนวทาง และวิธีการป้องกันเหตุที่อาจเกิดซ้ำได้ภัย ตามระเบียบปฏิบัติ Incident Report and Investigation Procedure (SE-P-MOC-0001)

#### 27. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ชุมชน และโรงงานข้างเคียง เหตุการณ์ผิดปกติระดับ 0

เมื่อโรงงานมีกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือมีผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ให้ Shift Supervisor หรือ Unit Supervisor ทำการแจ้งรายละเอียดขั้นต้นที่ Emergency Center Site#7 (ตามผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ) เมื่อ EC ได้รับข้อมูลแล้วให้ทำการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง (ตามผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ) จากนั้น EOFR ร่วมกับ CSR ช่วยกันประเมินผลกระทบกับชุมชนและโรงงานข้างเคียง พบว่าส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ให้รายงานกลับ D-IC, ผจส. SD และแจ้ง EC ทำการรายงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องเฉพาะตารางรายชื่อ 1 Group Call ภายในบริษัท (ตามตาราง Group Call ภายในบริษัท) และให้ D-IC ร่วมกับ CSR หรือกับ ผจฝ.ผลิตโรงงานนั้น เพื่อขออนุมัติในการแจ้ง บุคคลภายนอก (ตามตารางที่ 1และ3 ทางการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ)

ตารางที่ 1 ช่องทางการสื่อสาร

Revision No. 008	Procedure	Page 66 of 68
------------------	-----------	---------------

Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. ALL RIGHTS RESEVED

ตารางที่ 2 Group Call ภายใน  
ตารางที่ 3 Group Call ภายนอก  
อยู่ในเอกสาร SE-W-MOC-2009 ขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติด้านสิ่งแวดล้อม

### ผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ (SE-W-MOC-2009)

#### 1. ประเภทของภาวะฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ภาวะฉุกเฉิน	แหล่งกำเนิดมลพิษ
ผลกระทบทางน้ำ	สารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกรั่วไหลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ	ภายในบริษัท
ผลกระทบทางอากาศ	สารเคมีประเภทก๊าซ/ก๊าซพิษ รั่วไหล, มลพิษจากไฟไหม้/ระเบิด, ควีนจากหอเผา (Emergency Shutdown)	ภายในบริษัท
	มลพิษ/ผลกระทบจากภายนอกหรือบริษัทข้างเคียง เช่น - สารเคมี/ก๊าซพิษรั่วไหล - มลภาวะจากไฟไหม้/ระเบิด	ภายนอกบริษัท
ผลกระทบทางกายภาพ	ผลกระทบทางกายภาพ เช่น เสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท, วัตถุที่อาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา เป็นต้น	ภายในบริษัท

#### 2. Environmental Officer (EOFR)

ผู้ที่ทำหน้าที่นี้ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน โดยมีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสนับสนุนข้อมูลทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (SD)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ลงพื้นที่สำรวจและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามประเภทของมลพิษที่เกิดขึ้น
2. ตรวจสอบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
3. สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉิน
4. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ D-IC ทราบเป็นระยะๆ

#### กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางน้ำ

- เมื่อได้รับแจ้งว่าสารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกรั่วไหลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ ให้เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำที่มีการปนเปื้อน โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดค่า PH, DO Conduct เป็นต้น

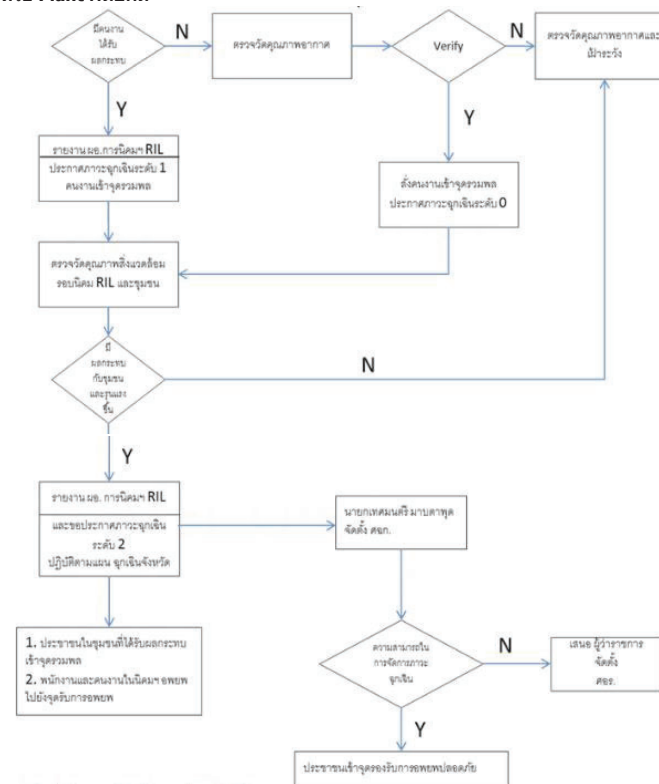
#### กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางอากาศ

- เมื่อได้รับแจ้ง ให้องค์งานที่เก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศภายในโรงงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน รวมทั้งจุดที่ได้รับการแจ้งให้ไปตรวจสอบ โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดสาร VOCs

#### กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางกายภาพ

- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีเสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและประชาชนภายนอก ให้องค์งานที่ตรวจวัดความดังของเสียงที่แหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงงาน, บริเวณที่ได้รับการร้องเรียน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวัตถุที่สงสัยว่าอาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา และมีการแพร่กระจายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานใกล้เคียงและประชาชนภายนอก ให้องค์งานที่ตรวจสอบและเก็บตัวอย่างวัตถุที่สงสัย นำส่งห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อนำไปตรวจสอบต่อไป

### 3. ขั้นตอนการประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมกรณีมีกลิ่น หรือ Plant ผิดปกติ



## ภาคผนวก 40ก

---

แผนและผลการซ่อมแผนฉุกเฉินของโครงการประจำปี 2568



## 2025 – Emergency Response Exercise ER Exercise and Training Plan (MOC)

Emergency /training Description	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
<b>1. Emergency Exercise</b>			Fire	Fire		Fire		Fire		Fire		Fire
- Plan			HOT <b>D</b> L-1 Shift D CGC 11/03/2025	UT/TFU <b>N</b> L-1 Shift C Boilers/FG 28/04/2025		OLE2 <b>D</b> L-1 Shift A D-S673 17/06/2025		TFU <b>D</b> Big Gun Shift B TK-1010B 22/08/2025		COLD <b>D</b> L-2 Shift A T-420 28/10/2025		UT <b>D</b> L-1 RPL : Pipe Rack 5 Mixed C4 04/12/2025
- RIL							RIL <b>D</b> L-3 8/07/2025 GSC/TMMA					
- Other Company (Wafting to confirm)					TMMA <b>D</b> L-1 TMMA 28/05/2025	CiP <b>D</b> L-2 11/06/2025 GSC/TMMA		TPE <b>N</b> L-2 20/08/2025 HD#4	L-1 I2P Big Gun Site#6 MTT	L-2 GSC L-1 DSAM L-1 TMMA	L-2 TPE Site#1 L-2 ROC L-1 TMMA	L-1 Admin RIL
<b>2. EMT (Table Top)</b>	<b>GET DONE</b>	<b>GET DONE</b>	<b>GET DONE</b>	<b>GET DONE</b>	<b>GET DONE</b>	<b>GET DONE</b>	<b>GET DONE</b>	<b>GET DONE</b>	<b>GET DONE</b>	<b>GET DONE</b>	<b>GET DONE</b>	<b>GET DONE</b>

○ = PLAN

○**D** = DAY○**N** = NIGHT**●** = GET DONE**●** = MISS PLAN



## Emergency Exercise Level 1 : 11 March 2025

### Leak case at Cracked Gas Compressor and Wash Gasoline System (CGC 5<sup>th</sup> stage discharge line)



บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 1 เพื่อทดสอบความพร้อมของการตอบโต้เหตุการณ์และการอพยพของพนักงานผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ MOC  
สถานการณ์จำลอง : เกิดการรั่วไหลของสารเคมี ที่อุปกรณ์ C-300 (CGC 5<sup>th</sup> stage) หน่วยงาน HOT Section, บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

#### วัตถุประสงค์ การฝึกซ้อม

เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน  
เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อให้ ERTและผู้ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ มีความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

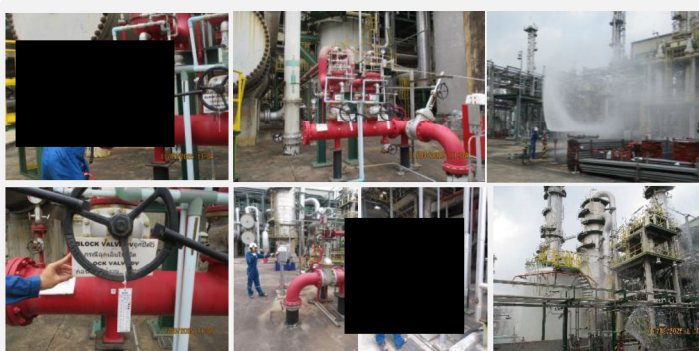


- ✓ Zero Accident from Exercise
- ✓ Communicate to related party
- ✓ อพยพผู้ปฏิบัติงานออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพลได้ตามเป้าหมาย

- ✓ สนับสนุน Resources ได้ตามที่ร้องขอ
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้



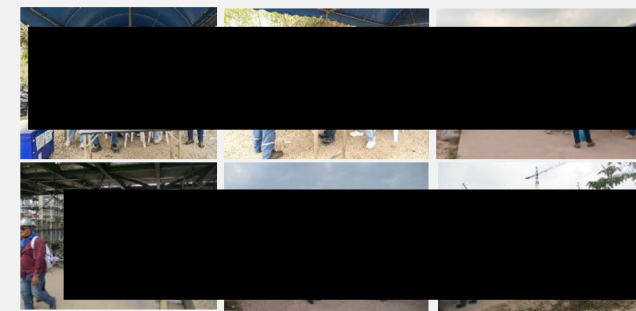
Meeting and Review Pre Incident Plan (PIP) with ERT



First Response by Operation



การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน  
Emergency Response Team (ERT)



จุดรวมพล MOC Main Gate, M-5B  
(ผู้ปฏิบัติงาน Project Coventry, Project ARCU, MOCII)

พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน : 213 คน

#### Area of Improvement

1. พิจารณาเกี่ยวกับการ Lock DV ในกระบวนการผลิตเพื่อให้สามารถ Break ได้ง่ายและรวดเร็วในทุกพื้นที่ (25/03/2025)
2. พิจารณาทบทวนการเพิ่ม Water curtain สำหรับตู้ Hose box หรือการติดตั้งที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะพื้นที่ Compressor Areas
3. เพิ่มทีม IAP และ Initial Response Guideline ของ OPSC และ OSC รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
4. ทบทวนช่องทางหรือวิธีการสื่อสารของ OSC ในช่วงแรกของการเกิดเหตุการณ์ที่จะต้องสื่อสารทั้งช่อง ER และกับทาง OPE (FO)



## Emergency Exercise Level 1 (Night Shift)

Fire case at Boilers/FG System (D-2500) on 28 April 2025 (20.30-21.30)



บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในช่วงเวลากลางคืนตาม SPAP Requirement เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง  
สถานการณ์จำลอง : เกิดการรั่วไหลของสารเคมีและเหตุเพลิงไหม้ ที่อุปกรณ์ D-2500 หน่วยงาน Utility (UT), บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

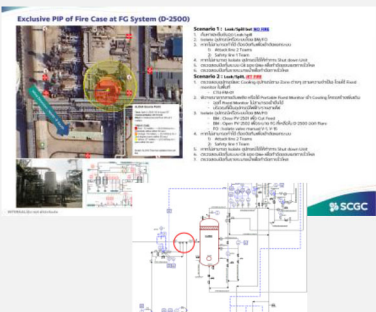
### วัตถุประสงค์ การฝึกซ้อม

เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน  
เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อให้ EMT & ERT มีความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

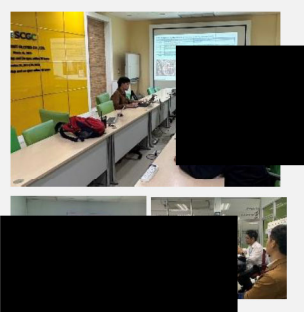


- ✓ Zero Accident from Exercise
- ✓ Communicate to related party
- ✓ EMT On-call เข้าร่วมการฝึกซ้อมทุกตำแหน่ง

- ✓ ออก Press Release ได้ตามที่กำหนด
- ✓ สนับสนุน Resources ได้ตามที่ร้องขอ
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้



Meeting and Table top Pre Incident Plan (PIP)  
with ERT & EMT



การบัญชาการเหตุฉุกเฉิน  
Emergency Management Team (EMT) & EC



การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน  
Emergency Response Team (ERT)



Transferring the injured person to a medical center

### Area of Improvement

1. พิจารณาจัดหาอุปกรณ์เพิ่มแสงสว่างขณะเข้าตอบโต้เหตุ ณ จุดหน้างานที่เกิดเหตุที่ไฟ plant ไม่สามารถส่องถึง
2. Facility ภายในห้อง Command Room เช่น Computer ของ PIO, เบอร์ติดต่อของผู้เกี่ยวข้องแต่ละตำแหน่ง
3. ทบทวนช่องทางหรือวิธีการสื่อสารของ LSC กับ หน่วยงานภายใน เช่น Driver Ambulance, Driver SD ตรวจการณ์
4. พัฒนาออกมาตราฐาน Parameter ในการตรวจวัด สารเคมีกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงาน SD





## Emergency Exercise Level 1

Fire case at H2 Compressor and EBR system (D-S673) - on 17 June 2025 (10.00-12.00)



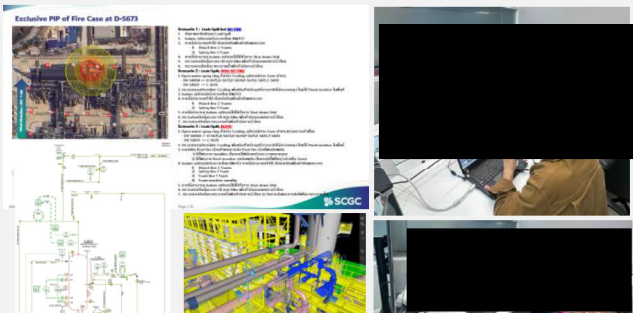
**วัตถุประสงค์การฝึกซ้อม** : บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง  
**สถานการณ์จำลอง** : เกิดการรั่วไหลของสารเคมีและเหตุเพลิงไหม้ ที่อุปกรณ์ D-S673 โดย PSV-S605 3" รั่ว เกิดจากการขยายตัวของ Pressure ทำให้ Flange Leak และ Gasket Damage ทำให้ Hydrocarbon (propylene) รั่วไหลออกและลุกติดไฟ หน่วยงาน Olefins2 (OLE2), บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

### วัตถุประสงค์การฝึกซ้อม

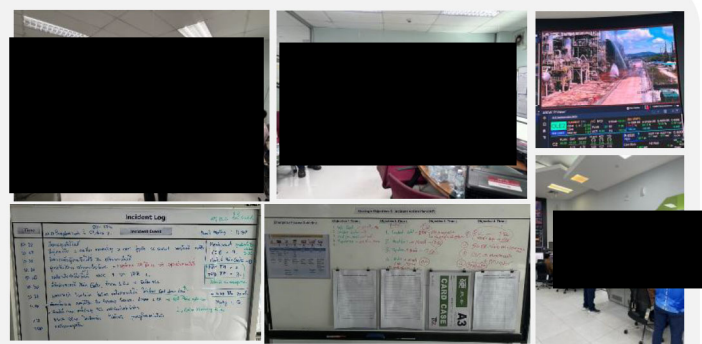
เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ EMT & ERT มีความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหก รั่วไหลและเกิดเพลิงไหม้ในกระบวนการผลิตที่เป็นลักษณะอาคารสูง

### ER Exercise KPI

- ✓ Zero Accident from Exercise
- ✓ Communicate to related party
- ✓ EMT On-call เข้าร่วมการฝึกซ้อมทุกตำแหน่ง
- ✓ ออก Press Release ได้ตามที่กำหนด
- ✓ สนับสนุน Resources ได้ตามที่ร้องขอ
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้



Meeting and Table top Pre Incident Plan (PIP) with ERT & EMT



การบัญชาการและบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน  
Emergency Management Team (EMT) & EC



การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน : Cooling และขนย้ายผู้บาดเจ็บ  
Emergency Response Team (ERT)



การลากสายดับเพลิงขึ้นที่สูงและการ Isolation

### Area of Improvement

1. พิจารณา Review ช่องทางการสื่อสารของ OPSC ระหว่าง Activate Emergency Case
2. เพิ่ม Draft Standard Message สำหรับการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
3. เพิ่ม Contact Point ที่สำคัญของแต่ละบทบาทหน้าที่ เช่น PIO - BMO, LOFR - HR ของคู่ธุรกิจ
4. พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้คล้องเกี่ยวสายดับเพลิง กรณีต้องลากสายดับเพลิงขึ้นบนที่สูง
5. พิจารณา Parameter และอุปกรณ์ในการตรวจวัด (อากาศ, เสียง) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมร่วมกับชุมชนและภาครัฐโดยรอบปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล ได้ดำเนินการฝึกซ้อมไปเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหน่วยงานภายใน SCGC ที่เข้าร่วมสนับสนุน และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

**สถานการณ์จำลอง :** เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ถังเก็บวัตถุดิบ หมายเลขอุปกรณ์ BV-910, บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด (TMMA)

**วัตถุประสงค์  
การฝึกซ้อม**

เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน  
 เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง  
 เพื่อให้ชุมชนมีความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินชุมชน

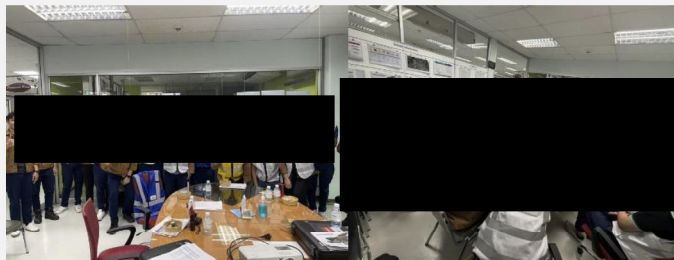
**ER Exercise  
KPI**

- ✓ Zero Accident
- ✓ Communicate to community
- ✓ Communicate to related party

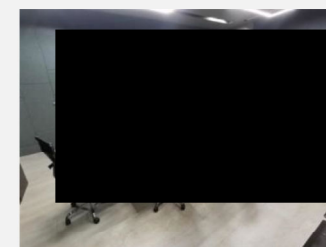
- ✓ ชุมชนได้รับการแจ้งเหตุ 14 ชุมชน
- ✓ ชุมชนเข้าร่วมฝึกซ้อมการอพยพ 1 ชุมชน : ชุมชนบ้านพลวง
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้



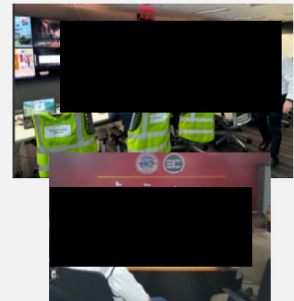
**การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน  
Emergency Response Team (ERT)**



**การบัญชาการเหตุฉุกเฉิน  
Emergency Management Team (EMT)**



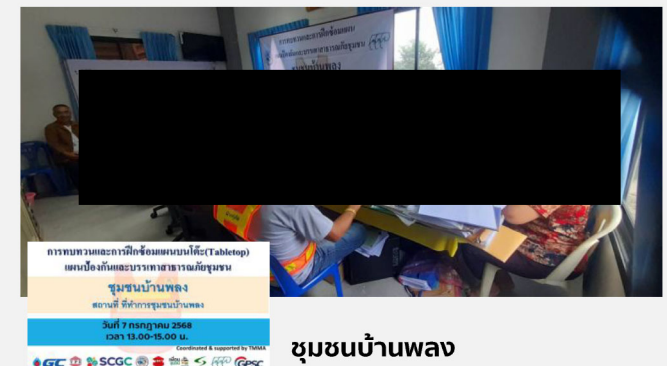
**การจัดการภาวะวิกฤต  
Crisis Management Team**



**EMCC/EIC**



**จุดรับทรัพยากร (Staging Area)**



**ชุมชนบ้านพลวง**



## Emergency Response Exercise

In case of a full-surface Tank Fire (TK-1010B) with High Flow Rate Foam Monitor (Big Gun) on 22 August 2025



บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อทดสอบความพร้อมของการตอบโต้เหตุการณ์ Full surface tank fire ที่ตั้งเก็บผลิตภัณฑ์ TK-1010B โดยใช้อุปกรณ์ High Flow Rate Foam Monitor (Big Gun)

สถานการณ์จำลอง : เกิดเหตุเพลิงไหม้ลักษณะ Full surface tank fire ที่ตั้งเก็บผลิตภัณฑ์ TK-1010B หน่วยงาน TFU Section, บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

### วัตถุประสงค์ การฝึกซ้อม

ทดสอบประสิทธิภาพของ Big Gun ในกรณี full-surface fire ที่ Naphtha tank  
ทดสอบประสิทธิภาพของการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Big Gun  
เพื่อทดสอบความพร้อมของทีมตอบโต้เหตุการณ์ และทีมสนับสนุน

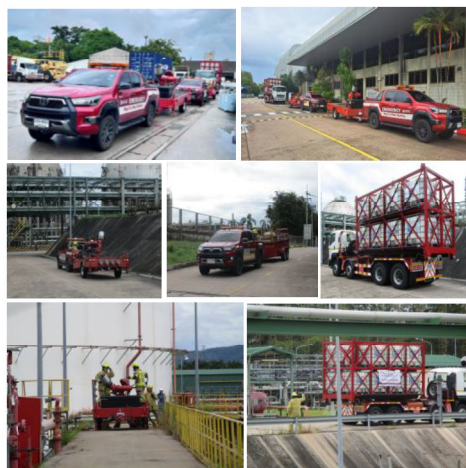
### ER Exercise KPI

- ✓ การ Mobilize อุปกรณ์ไปยังจุดเกิดเหตุ
- ✓ การติดตั้งอุปกรณ์และการเตรียมความพร้อม

- ✓ การยิงทดสอบ Big Gun
- 1. ระยะจุดตกของน้ำจาก BG ถึง Center ของถัง
- 2. ระยะความสูงของน้ำจาก BG ถึง Center ของถัง

### เตรียมการ Mobilize อุปกรณ์ไปที่หน้างาน

- ✓ การ Mobilize อุปกรณ์ (KPI : 30 min)
- Actual : **35 min**
- ROC > MOC Staging : 19 min
- MOC Staging > Tank : 15 min



### เตรียมการ ติดตั้ง อุปกรณ์ไปที่หน้างาน

- ✓ เวลาในการติดตั้งภายใน (KPI : 30 min)
- Actual : **22 min**
- 1. MOC Emer. Car + Ambassador Trailer
- 2. Foam Totes Truck
- 3. ROC Emer. Car + Hose Trailer



### ทดสอบ High Flow Rate Foam Monitor (Big Gun) ตาม PIP

- ✓ Pressure Gauge Manifold
- TK-1010A : **11.5bar**
- (Design need 7 bar)



Pressure Gauge Big Gun  
Pressure Gauge failure

- ✓ ระยะฉีดน้ำจาก Ambassador
- 106 m from tank center (ทิศด้านลม)
- With Flow Rate 5,000 GPM



### Review Pre Incident Plan (PIP) with ERT



### การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน Emergency Response Team (ERT)

### Area of Improvement

1. ตรวจสอบและซ่อมระบบรถของรถ Ambassador - ER ROC/MTT
2. ตรวจสอบและซ่อม Pressure Gate ที่ Big Gun - ER ROC/MTT
3. เพิ่ม WI/Procedure การวางสายน้ำ กรณีมีการยับยั้งจุดยิง - ER Olefins
4. เน้นย้ำ WI/Procedure การสั่งการ การแบ่งทีม และจัด Priority โดย Fire Chief - ER Olefins
5. Confirm ระยะวาง JPMa กับ Ambassador กับ Vendor Big Gun - ER Olefins





## Emergency Exercise Level 1 on 28 Oct 2025

Fire case at Fire Case at Chilling Train ,Demethanizer and C1R (T-420), COLD Section, MOC



วันที่ 28 ตุลาคม 2568 บริษัทฯดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด  
สถานการณ์จำลอง : เกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวส่งผลให้สารเคมีรั่วไหลและเพลิงไหม้บริเวณ T-420 หน่วยงาน COLD, บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

### วัตถุประสงค์ การฝึกซ้อม

เพื่อเป็นการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามกฎหมาย  
เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉินระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน  
เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากร รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



- ✓ Zero Accident from Exercise
- ✓ Communicate to related party
- ✓ EMT On-call เข้าร่วมการฝึกซ้อมทุกตำแหน่ง

- ✓ ออก Press Release ได้ตามที่กำหนด
- ✓ สนับสนุน Resources ได้ตามที่ร้องขอ
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้

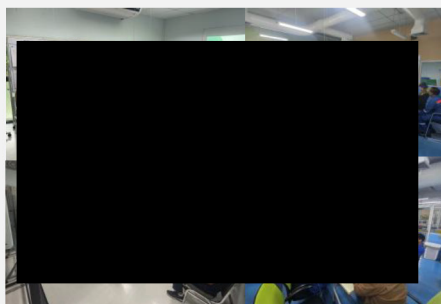
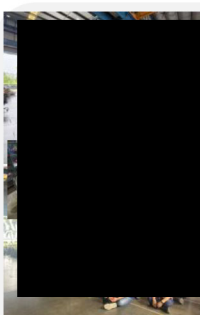
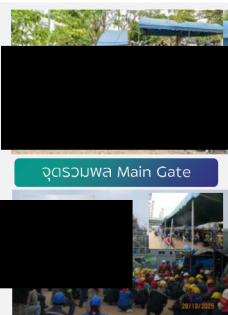


Table top exercise for EMT (Emergency Management Team),  
ERT (Emergency Response Team) & First Aider Team



จุดรวมพล Workshop



จุดรวมพล Main Gate



จุดรวมพล M-5B



จุดรวมพล CCB & LCB-2

จุดรวมพล Assembly Point



First Response และการแจ้งเหตุโดย OPE



OSC และ ERT Command Post

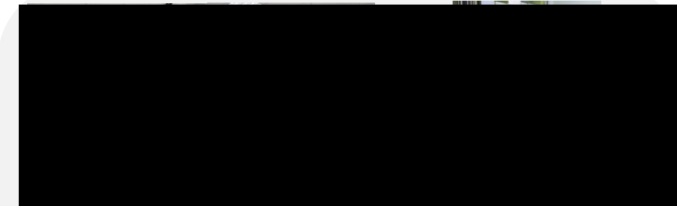


Medical Emergency : Mass Casualty Incident Management & Triage Area



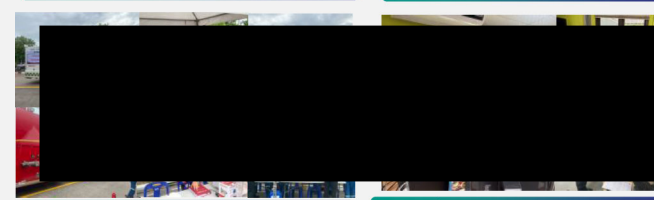
การจัดทีมเข้าตอบโต้เหตุการณ์โดย ERT

การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน  
Emergency Response Team (ERT)



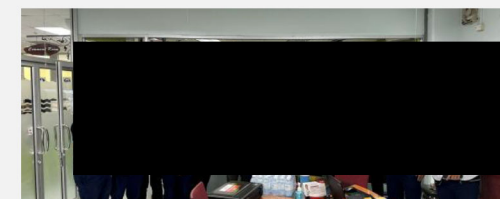
EMT Incident Meeting

Objective and Update Incident



จุดรับทรัพยากร : Staging Area

การสื่อสารภายในภายนอกโดย EC



Emergency Management Team

การบัญชาการเหตุการณ์  
Emergency Management Team (EMT) &  
Emergency Communication Center

# Emergency Exercise Level 1 on 4 December 2025 MOC & RPL Interconnecting Pipe Line Emergency Exercise



วันที่ 4 ธันวาคม 2568 บริษัท MOC ร่วมกับ RPL, ROC, EFT, GUSCO ทำการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน Interconnecting Pipeline  
สถานการณ์จำลอง : สารเคมีรั่วไหลและเพลิงไหม้บริเวณ Valve Vent/Drain RAF II (MOC Product) Pipe rack 5 (ข้างคลองซากหมาก), ถนน I-3 นิคมฯ มาบตาพุด

## วัตถุประสงค์ การฝึกซ้อม

- ทดสอบความพร้อมของทีมและอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีท่อขนส่งผลิตภัณฑ์รั่วไหลและเกิดเพลิงไหม้
- ทดสอบระบบการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉินระหว่างหน่วยงานและบริษัทที่เกี่ยวข้องตาม workflow ได้แก่ **EFT, RPL, ROC, MOC**



- ✓ Zero Accident from Exercise
- ✓ Communicate to related party
- ✓ EMT On-call RPL, MOC เข้าร่วมการฝึกซ้อม

- ✓ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามที่กำหนด
- ✓ สนับสนุน Resources ได้ตามที่ร้องขอ

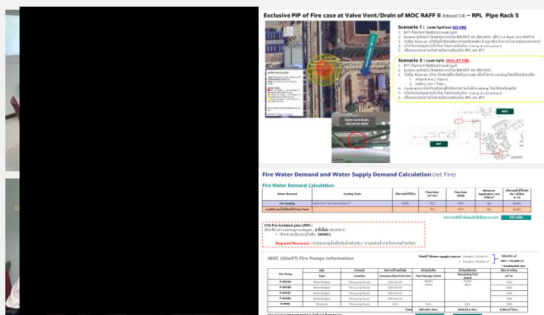
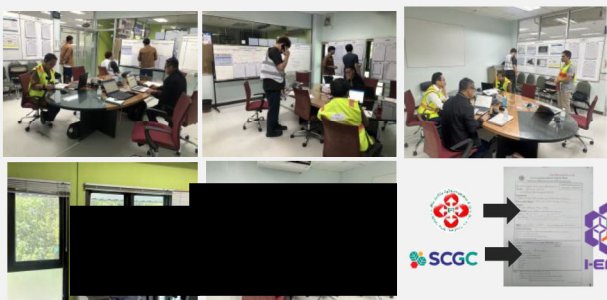
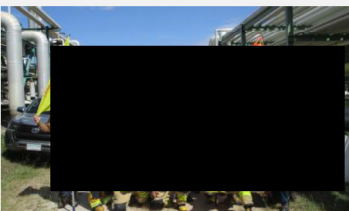


Table top exercise for EMT (Emergency Management Team),  
ERT (Emergency Response Team) &



การบัญชาการเหตุฉุกเฉิน  
Emergency Management Team (EMT) &  
Emergency Communication Center



การจัดทีมเข้าตอบโต้เหตุการณ์โดย ERT

การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน  
Emergency Response Team (ERT)

## Area for improvement

### 1. Fire Water Supply

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน น้ำดับเพลิงที่จะใช้ในการรับมือ ระหว่าง Pipe Rack ไม่เพียงพอ

**Mitigation :** พิจารณาหาวิธีการสำรองน้ำดับเพลิงกรณีเกิดเหตุกลาง Pipe Rack ให้ครอบคลุมในทุก Rack ที่รับผิดชอบ (RPL)

### 2. ICS Structure of interconnecting pipeline

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน inter pipeline บทบาทหน้าที่และอำนาจในการยกระดับภาวะฉุกเฉิน ของทีม ICS ระหว่าง RPL และเจ้าของท่อกรณีเกิดเหตุยังไม่ชัดเจน

**Mitigation :** กำหนดและ clarify บทบาทหน้าที่ของ EMT (ICS Team) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน inter pipeline (RPL และเจ้าของท่อ)

### 3. PSI - Pipeline Identification

- Code ระบบ Line ที่เกิดเหตุ ที่ P&ID-MOC ระบบ และชื่อที่ EFT แจ้งเหตุไม่ตรงกัน

**Mitigation :** Update ข้อมูล P&ID, SDS ระหว่าง RPL, EFT และเจ้าของท่อให้ตรงกันและเป็นปัจจุบัน (RPL และเจ้าของท่อ)



# ภาคผนวก 41ก

---

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

Hearing Conservation Program

# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน Hearing Conservation Program บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

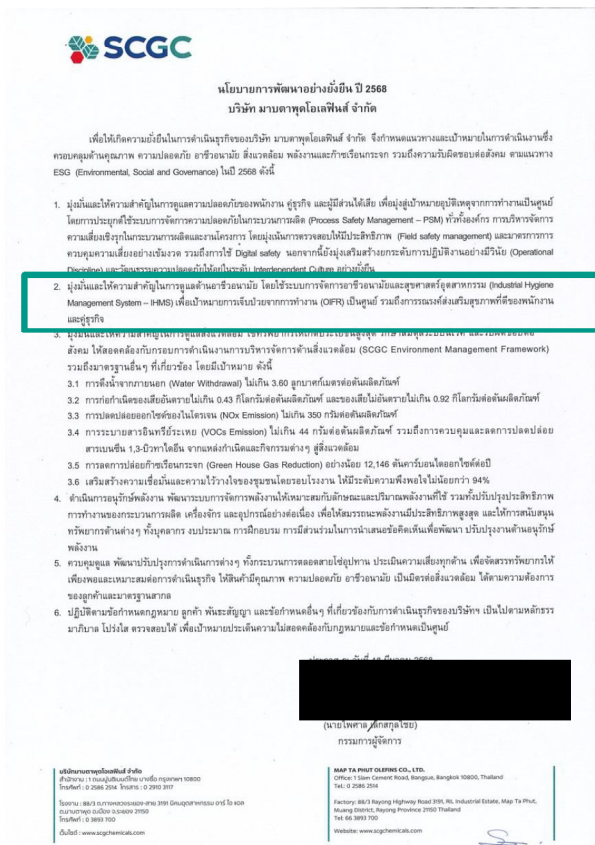
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561

ข้อมูลประกอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานโอเลฟินส์ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ครั้งที่ 2/2568



# โครงการอนุรักษ์การไถ่ยีน

## 1. มีการกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไถ่ยีนในนโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน



### นโยบาย ข้อที่ 2

เรื่อง การพัฒนาระบบการอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อลดและควบคุมปัจจัยเสี่ยงในงาน (Exposure) และมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสถานะสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน (Fitness to Work)

## โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

2. มีการเฝ้าระวังเสียงดังโดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน

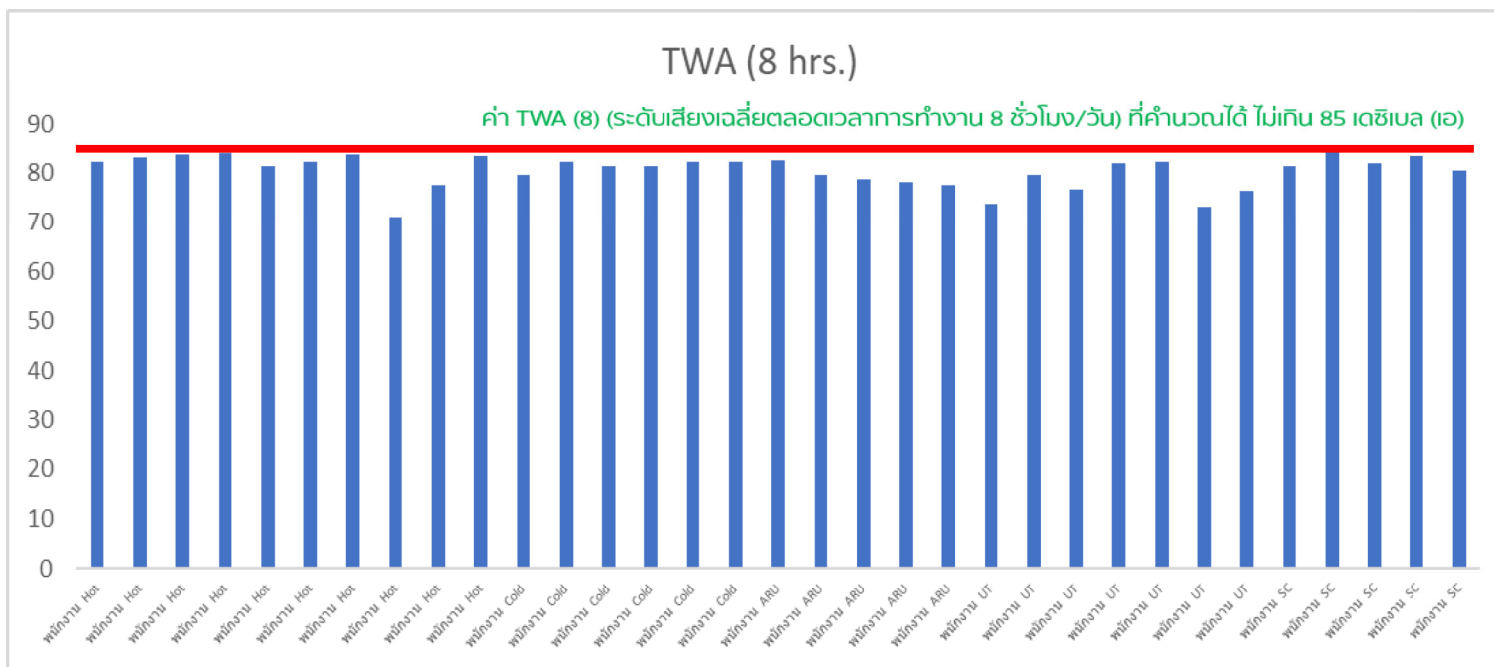


บริเวณ Gas Turbine Generator - GTG





3. การประเมินการสัมผัสเสียงดัง โดยการตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวบุคคล ช่วงเดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม 2568



## โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

5. ภาพการตรวจวัด Noise Contour Map ตรวจวัดในวันที่ 24,25,28 ตุลาคม 2567 และ 11 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัท เอแอลเอส แลบลอราทอรีกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

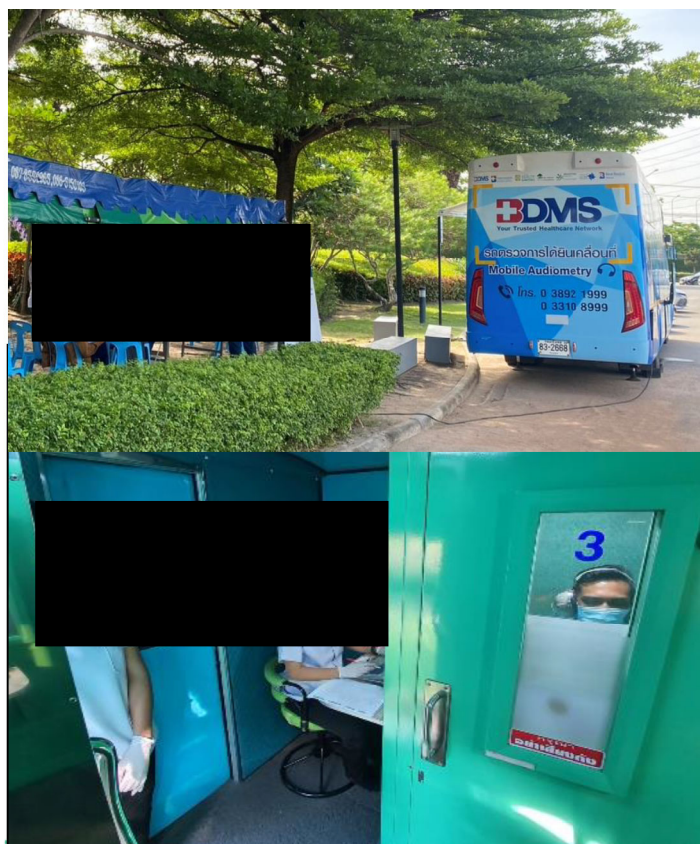




# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

## 4. การตรวจสอบรรถภาพการได้ยิน Audiometric โดยโรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง

### รถตรวจสอบรรถภาพการได้ยินเคลื่อนที่



**National Healthcare Systems Co., Ltd.**  
12, 12/1 Soi EKKONGTHETPITRA 20 YAK 3 SAPHANTUNG, SAPHANTUNG  
BANGKOK 10210 THAILAND Tel: 0-2192-4000

Certificate No. : SR2409146  
Page : 1 of 2

### Certificate of Calibration

**Equipment** : Audiometer Sound Proof Room  
**Order Reference** : 2409001-20  
**Model** : N/A **Manufacturer** : MAROONGROGE  
**Serial No.** : N/A **ID No.** : BR25-001066

**Customer** : Bangkok Hospital Rayong  
8 Moo 2, Soi Samachan Nernmit, Nongprue, Mueang, Rayong, Thailand 21000

**Location of Calibration** : Mobile Clinic Up

**Condition at Received** : URUC is in good condition  
**Received Date** : 3 September 2024  
**Calibration Date** : 3 September 2024

**Measurement Method** : The calibration was done in accordance with WT-BDMS-NHS-AC-012 are based on ANSI S3.1-1999; Maximum permissible ambient noise level for audiometric test rooms.

**Calibrated by** : [Redacted] **Issued Date** : 25-Sep-24

**Reviewed by** : [Redacted]

**Approved by** : [Redacted]  
(Assistant Manager, Testing Services)

The certificate may not be reproduced except in full, without the written approval of the laboratory.

WT-BDMS-NHS-AC-012 Rev 01

Issued date 20/03/2024

Certificate No. : SR2409146  
Page : 2 of 2

### MEASUREMENT RESULTS

**Environmental Conditions**  
**Measurement Conditions** : Temperature (15-35) °C  
Humidity (30-65) %RH  
Pressure (920 - 1110) hPa

**Reference Standard**  
1. Instrument  

Instrument	Model	Serial No.	Cert No.	Due Date
(1) Headfield Analyzer	2220-L	3022238	AA-1917-03	11/09=23
(2) Preamp/line	EC 9032	29018	AA-1917-03	11/09=23
(3) Standard Monophase	4920	3206812	AA-1914-03	14/09=23
(4) Sound Calibrator	4231	3032427	AA-1911-03	19/09=24
(5) Sine-wave Generator	4012	3032470 1128	AA-1914-04/04	>19/09=24

2. This Certificate is traceable to the International System of Unit (SI) through :  
(1) National Institute of Metrology (Thailand)  
(2) National Institute of Metrology (Thailand)  
(3) National Institute of Metrology (Thailand)  
(4) International Association  
(5) Technology Promotion Association

3. This result of calibration was found accurate to shown on date and place of calibration only.  
4. This result of calibration was based on specified by customer.

**Measurement Result**

Octave Band Frequency (Hz)	125	250	500	1000	2000	4000	8000
Measurement Sound Pressure Level (Outside) (dB)	18.1	16.1	11.3	10.8	7.0	7.6	6.9
Measurement Sound Pressure Level (Inside) (dB)	20.8	27.2	33.9	32.7	26.8	20.5	14.8

**Remark** : - Measurement shall include 250 Hz to 8000 Hz inclusive regardless of the test condition or test frequency range to be employed. The value for test not covered are to be applied for base condition or sound field testing.  
- Ambient noise measurement shall be made manually or whenever any noise source is operating within or in the vicinity of the audiometric test room.

**Maximum Permissible Ambient Noise Level**

ANSI S3.1-1999 Specification	Octave Band Interval (Hz)	Maximum Permissible Ambient Noise Level (dB)							
		125	250	500	1000	2000	4000	8000	
Ear:	Super-aural	125 to 8000	35.0	25.0	21.0	26.0	34.0	37.0	37.0
	Exposure	250 to 8000	39.0	25.0	21.0	26.0	34.0	37.0	37.0
		500 to 8000	49.0	35.0	21.0	26.0	34.0	37.0	37.0
		125 to 8000	59.0	53.0	50.0	47.0	49.0	50.0	56.0
Covered	Insert	250 to 8000	67.0	53.0	50.0	47.0	49.0	50.0	56.0
		500 to 8000	75.0	64.0	50.0	47.0	49.0	50.0	56.0
		125 to 8000	79.0	71.0	60.0	57.0	54.0	51.0	54.0
	250 to 8000	75.0	64.0	50.0	47.0	49.0	50.0	56.0	
Ear Not Covered	Insert	250 to 8000	75.0	64.0	50.0	47.0	49.0	50.0	56.0
		500 to 8000	75.0	64.0	50.0	47.0	49.0	50.0	56.0
		125 to 8000	79.0	71.0	60.0	57.0	54.0	51.0	54.0
	250 to 8000	75.0	64.0	50.0	47.0	49.0	50.0	56.0	

**Remark** : - Adequacy for hearing conservation purposes and clinical audiology testing for a specific frequency is not recommended by ANSI if any measurement ambient noise level exceeds the ANSI S3.1-1999 as shown in the above table.

**End of Report**

WT-BDMS-NHS-AC-012 Rev 01

Issued date 20/03/2024

การสอบเทียบห้องตรวจตามมาตรฐาน ANSI S3.1-1999 497666491

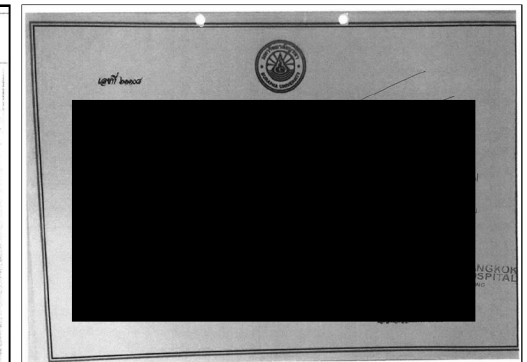
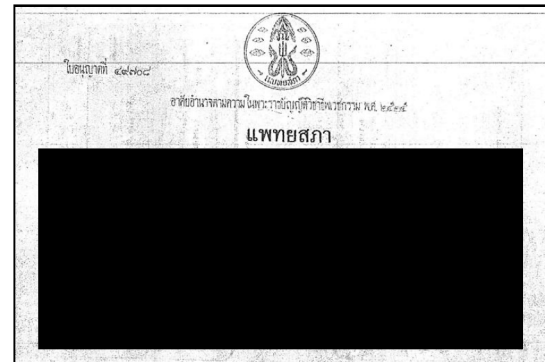
# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

## 4. การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน Audiometric โดยโรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง

### สถานพยาบาลและบุคลากร



### แพทย์อาชีวเวชศาสตร์



### พยาบาลอาชีวอนามัย



ได้รับรองสถานพยาบาล (Hospital Accreditation) ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนถูกต้องตาม **พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ. 2541**



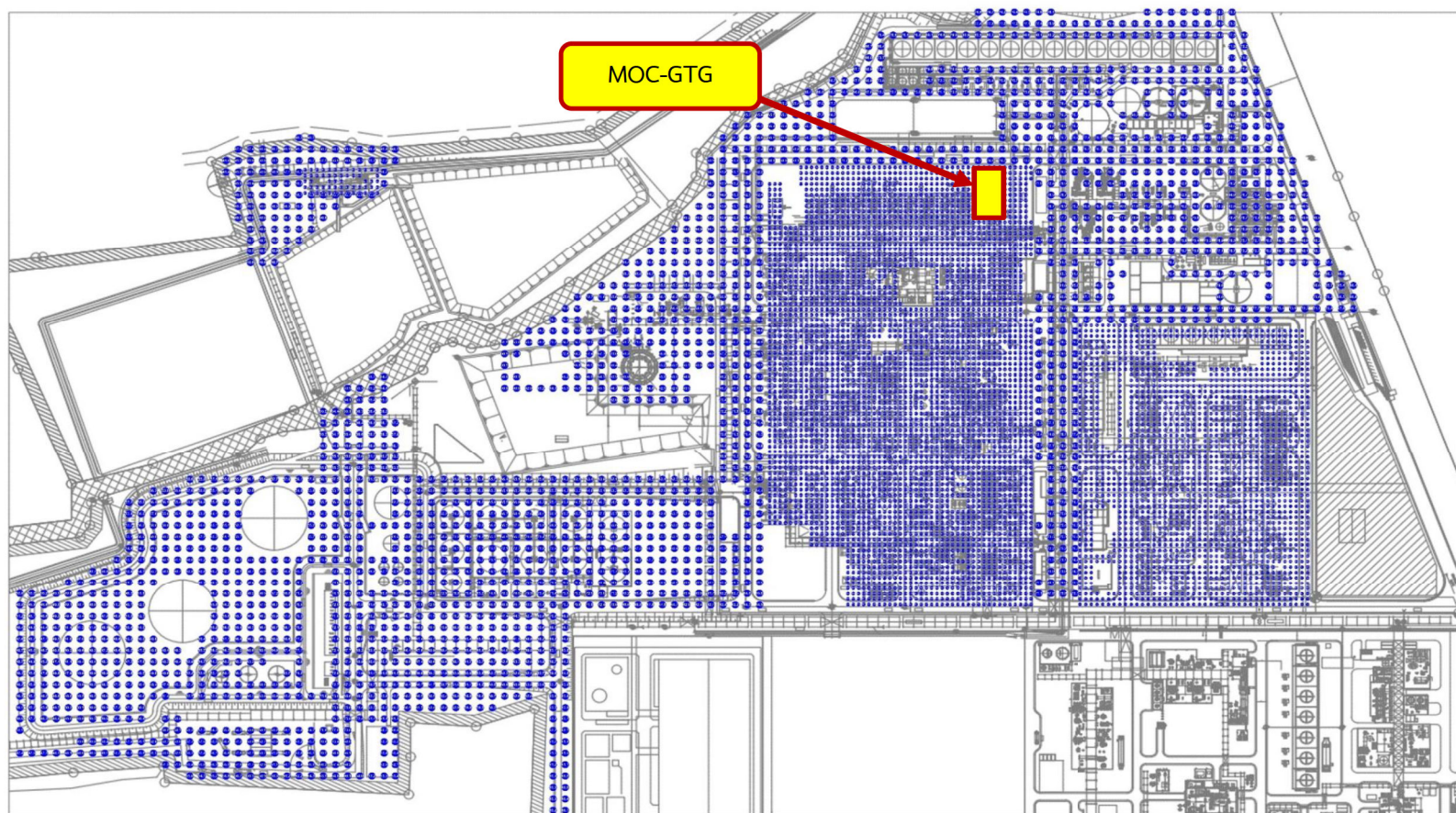
## โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

5. พังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ตรวจวัดในวันที่ 24,25,28 ตุลาคม 2567 และ 11 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรีกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด



## โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

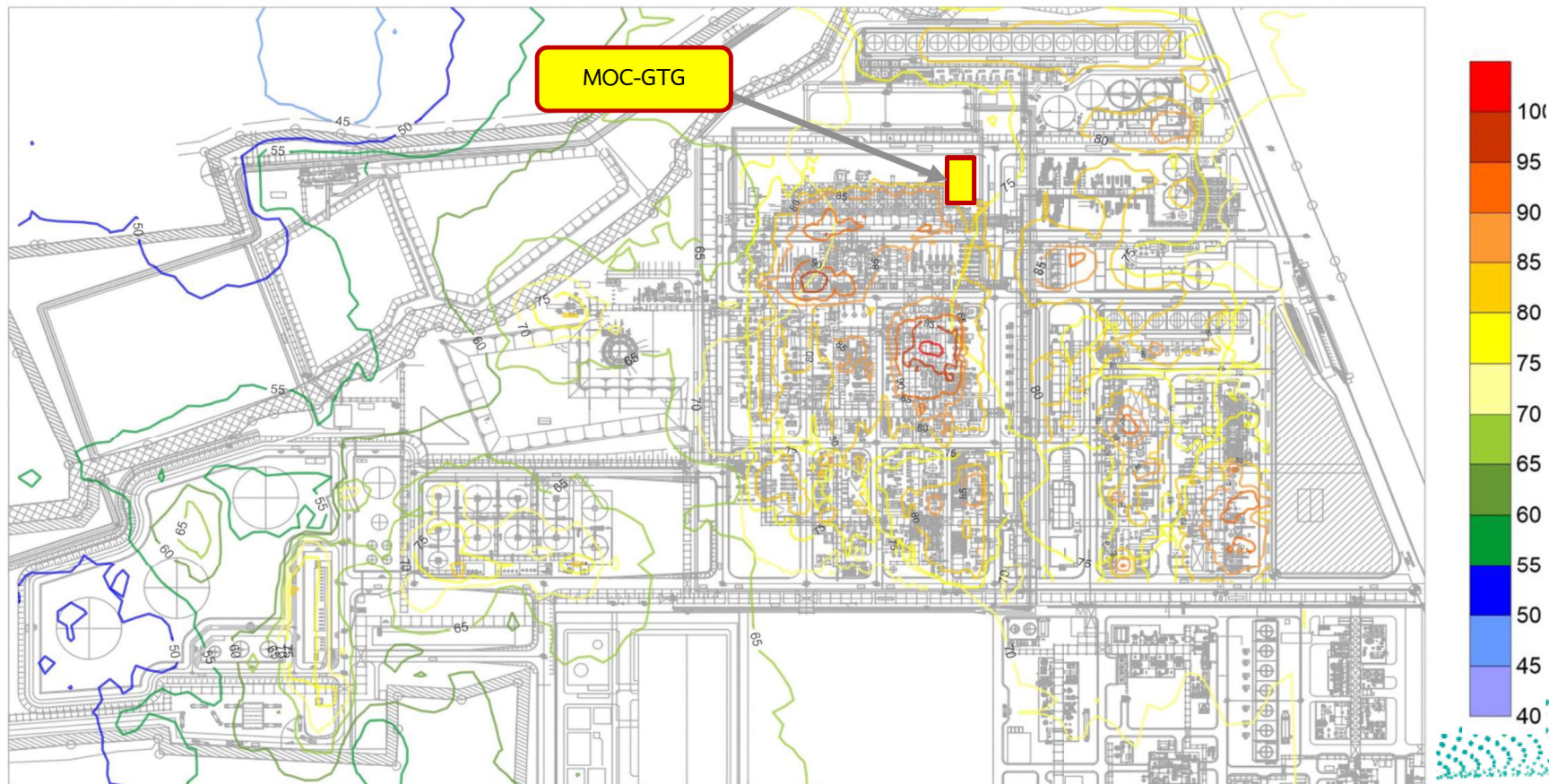
5. ฟังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ตรวจวัดในวันที่ 24,25,28 ตุลาคม 2567 และ 11 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรีกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด





## โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

5. พังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ตรวจวัดในวันที่ 24,25,28 ตุลาคม 2567 และ 11 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรีกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด



## โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

6. มาตรการลดความเสี่ยงของพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติทั้งพนักงานในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มไม่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน

1) สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงทางวิศวกรรมเพื่อลดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิดให้อยู่ในระดับตามที่กำหนด



2) พิจารณาและลดระยะเวลา จำนวนชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม เพื่อลดการสัมผัสเสียงดัง

3) ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง ได้แก่ Ear Plugs และ Ear Muffs ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน และหัวหน้าต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

ไมโครโฟนของ  
Noise  
Dosimeter





## โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

6. มาตรการลดความเสี่ยงของพนักงานที่มีผลการตรวจวัดปกติทั้งพนักงานในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มไม่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน

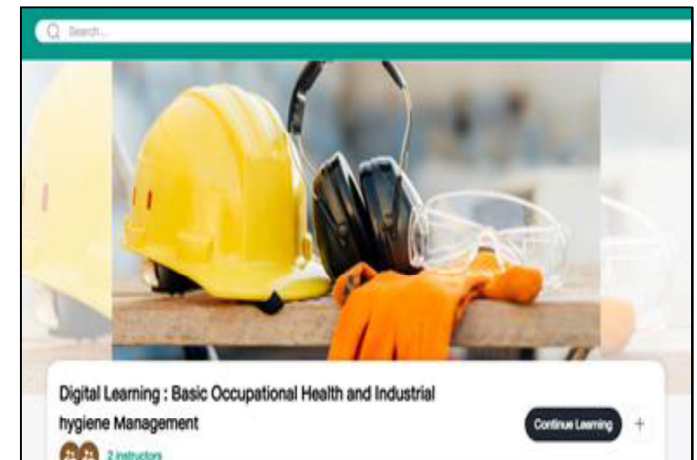
4) การตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวบุคคล



5) ทำการติดป้ายเตือนแสดงระดับเสียงและเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ PPE



6) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานกับเสียงดัง



# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

## ■โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

มาตรการจัดการสำหรับพื้นที่ที่มีระดับเสียงที่มีค่าตั้งแต่ 85 เดซิเบล (เอ) ขึ้นไป

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในนโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน

### โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

1. มีการกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในนโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน



#### นโยบาย ข้อที่ 2

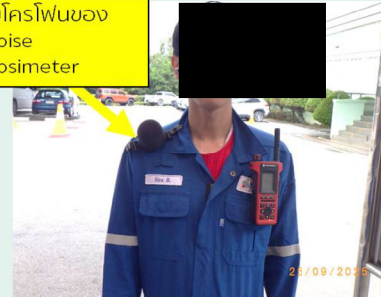
เรื่อง การพัฒนาระบบการอารักขาอนามัยและสุขภาพสำหรับเพื่อลดและควบคุมปัจจัยเสี่ยงในงาน (Exposure) และมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสถานะสุขภาพปฏิบัติงาน (Fitness to Work)

2. เผื่อระวังเสียงดังโดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน

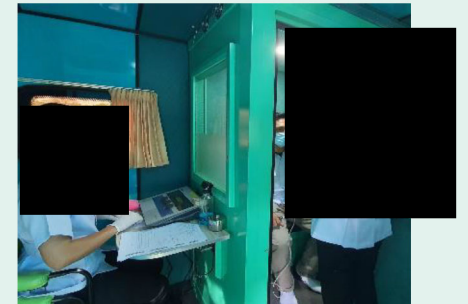


3. ประเมินการสัมผัสเสียงดังโดยการตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวบุคคล

ไมโครโฟนของ Noise Dosimeter



4. ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric) โดยโรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง



5. ผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) (ตรวจวัดเมื่อวันที่ 24,25,28 ตุลาคม 2567 และ 11 พฤศจิกายน 2567)



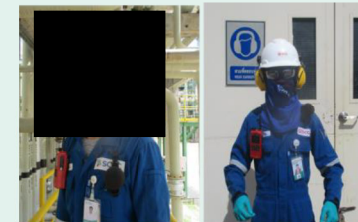
6. มาตรการลดความเสี่ยงของพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติ ทั้งพนักงานในกลุ่มเสียงและกลุ่มไม่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน



ปรับปรุงทางวิศวกรรมเพื่อลดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิด ให้อยู่ในระดับตามที่กฎหมายกำหนด



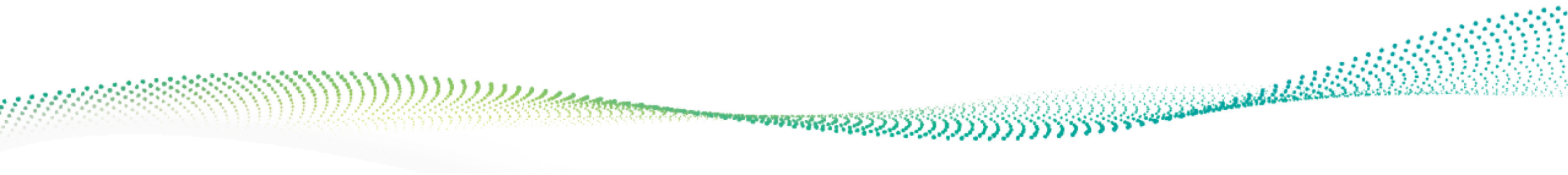
ทำการติดป้ายเตือนแสดงระดับเสียงและเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ PPE



ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง ได้แก่ Ear Plugs และ Ear Muffs ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน



การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานกับเสียงดัง



## ภาคผนวก 42ก

---

มาตรการชดเชยค่าเสียหายกรณีเกิดผลกระทบจากโครงการ  
ต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และประชาชน



	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Emergency Planning and Response</b>	<b>Doc No. SE-P-MOC-0011-008</b>

- การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
  - การตรวจสอบของบริษัทประกันภัย
  - การตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
  - การตรวจสอบของกองตรวจความปลอดภัย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
  - การตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง
- 2) เมื่อสถานการณ์คลี่คลาย ทีมรักษาความปลอดภัยไปยังพื้นที่ สังเกตการณ์บริเวณชุมชนที่ได้รับผลกระทบและรายงานสถานการณ์ให้ IC ทราบเป็นระยะ
  - 3) เจ้าหน้าที่ ทีมประสานงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินอย่างดีที่สุด
  - 4) เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เข้าตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านอากาศ เสียง น้ำ และสุขภาพของชุมชน กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอดจนแนวทางปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิม
  - 5) หน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพโรงงานให้คืนสู่สภาพปกติ
  - 6) สรุปเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อเท็จจริง

#### การฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินและแผนฉุกเฉินย่อย

1. ฝ่ายผลิตและหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบรณรงค์ส่งเสริมชี้แจงให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนเคมิดอกสต่างๆ ของแผนระงับเหตุฉุกเฉิน
2. ฝ่ายผลิตรับผิดชอบดำเนินการให้มีการซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินโดยรวมถึงการอพยพ การหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมและการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโดยหน่วยงานความปลอดภัย
3. ผจก.ผลิต รับผิดชอบวางแผนกำหนดตัวบุคคลและฝึกซ้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุในแผนระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแผนฉุกเฉินย่อยหากจำเป็น
4. ภายหลังจากการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ดำเนินการประเมินผลตามข้อกำหนด พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาพิจารณาในการกำหนดผู้รับผิดชอบและติดตามการแก้ไขอย่างเป็นระบบตั้งมาตรฐานนี้

### 23. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารยาสินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

#### กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

##### หน้าที่รับผิดชอบ

##### 1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าทีม	ผู้จัดการหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
พนักงานร่วมทีม	พนักงานหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์

##### 2. การสำรวจความเสียหาย

หัวหน้าทีม	ผู้จัดการแผนกหน่วยงานของพื้นที่
พนักงานร่วมทีม	พนักงานของแต่ละหน่วยงาน

##### 3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร

หัวหน้าทีม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการแผนก Safety Operation & Emergency Response

##### 4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย

หัวหน้าทีม	ผู้จัดการแผนก Safety Operation & Emergency Response
------------	---

	<b>Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>
<b>Department : Safety Operation</b>	<b>Emergency Planning and Response</b>	<b>Doc No. SE-P-MOC-0011-008</b>

พนักงานร่วมทีม	พนักงานหน่วยงานความปลอดภัย
<b>5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต</b>	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการทดสอบ
พนักงานร่วมทีม	พนักงานห้องปฏิบัติการทดสอบ
<b>6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้</b>	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการส่วนผลิต, ผู้จัดการแผนกผลิต
<b>7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย</b>	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล และพนักงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
<b>8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด</b>	
หัวหน้าทีม	กรรมการผู้จัดการบริษัท
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการฝ่ายผลิต และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

#### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

##### ส่วนที่ดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนบรรเทาทุกข์ส่วนที่ต้องดำเนินการต่อ
- แผนปฏิรูปฟื้นฟู

#### แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรวบรวมแผนปฏิรูปได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ  
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....
2. โครงการส่งเคราะห์ผู้ป่วย  
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ  
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....

#### การเริ่มผลิตหลังจากเหตุเพลิงไหม้

การจะเริ่มผลิตเดินเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

## 24. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย

#### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดการเก็บและการขนย้ายของเสียจากการดำเนินงานในบริษัท มาบตาพุด โอเลฟินส์ จำกัด รวมทั้งการจัดการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางในการปฏิรูปและฟื้นฟูหลังการเกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ในการจัดการของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโดยตรงภายใน บริษัท มาบตาพุด โอเลฟินส์ จำกัด

#### คำจำกัดความ


1. **ของเสีย** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จากวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพหรือไม่ใช่แล้ว รวมถึงวัสดุที่ไม่ให้แล้วและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง ส่วนสำนักงาน และโรงอาหาร ทั้งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพนักงานหรือคู่ธุรกิจที่ทำงานให้กับบริษัทฯ

Revision No. 008	Procedure	Page 64 of 68
------------------	-----------	---------------

## ภาคผนวก 43ก

---

มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ


	บริษัท ปลอดภัยโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

PSM-CSM-P-0001

มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ  
(Contractor Safety Management Standard)

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 1 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00




	บริษัท ผลิตปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ธรณีปิโตรเลียม จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

## สารบัญ


หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	4
2. ขอบเขต (Scope of Applications)	4
3. อ้างอิง (References)	4
4. คำศัพท์และคำนิยาม (Definitions)	5
5. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (Responsibilities)	6
6. มาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Requirements)	7
6.1 การวางแผน (Planning)	8
6.1.1 Identify work scope	8
6.1.2 Hazard and risk assessment	8
6.1.3 Identify control of hazard	9
6.1.4 Identify level of supervise	9
6.1.5 Assign response person and prepare bid document	9
6.2 การคัดเลือกคู่ธุรกิจ (Qualification and Selection)	10
6.2.1 Screen tentative bid contractor from AVL	10
6.2.2 Identify work risk level to be qualified	11
6.2.3 Provide and response for contractor qualification questionnaire	12
6.2.4 Assess contractor capability	12
6.2.5 Identify contractor risk level	12
6.2.6 Bid issue	13
6.2.7 Pre-bid meeting	14
6.2.8 Safety plan approval	15
6.2.9 Contract Award	15
6.3 การเตรียมตัวก่อนเข้าทำงาน (Pre-job Activity)	16
6.3.1 Kick-off meeting	16
6.3.2 Develop training program and training matrix	16
6.3.3 Verify competency assessment	16
6.3.4 Verify key person & safety officer	17
6.3.5 Orientation training	17
6.3.6 Procedural training	17

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 2 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท ผลิตปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ธรณีปิโตรเลียม จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

6.3.7 Verify training progress and training records	18
6.3.8 Detailed work planning and Pre-job review	18
6.3.9 Freshman program	19
6.3.10 Calibration/Testing/Inspection of machinery and equipment (Fitness for use)	21
<b>6.4 การดำเนินการระหว่างปฏิบัติงาน (Work in Progress)</b>	<b>21</b>
6.4.1 Field Inspection and audit	21
6.4.1.1 Field inspection	
6.4.1.2 Audit	
6.4.1.3 Hazard findings	
6.4.1.4 Corrective actions	
6.4.2 Management field visit	22
6.4.3 Meeting program	23
6.4.4 Emergency Drills/ Exercises	23
6.4.5 Accident/Incident Investigation /Reporting	23
6.4.6 Management of Change	24
6.4.7 Safety Notice Board	24
6.4.8 Record	25
<b>6.5 การประเมินหลังเสร็จสิ้นงาน (Post Evaluation Work)</b>	<b>25</b>
6.5.1 Lesson learn and best practice sharing	25
6.5.2 Periodic audit	25
<b>7. การฝึกอบรม (Training Requirements)</b>	<b>26</b>
<b>8. การตรวจประเมินระบบ (Assessment Requirements)</b>	<b>26</b>
<b>9. การบริหารจัดการระบบ (Management Systems)</b>	<b>26</b>
<b>10. Revision History</b>	<b>26</b>

Last Review : 1 April 2019	<i>"Confidential of Chemicals Business, SCG"</i>	Page 3 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อให้มีมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการวางแผน (Planning), การคัดเลือกคู่ธุรกิจ (Qualification and Selection), การเตรียมตัวก่อนการทำงาน (Pre-job Activity), ระหว่างการปฏิบัติงาน (Work in Progress), และการประเมินผลเมื่อจบงาน (Post Evaluation Work) เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีอุบัติเหตุให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากการเข้ามาทำงานของคู่ธุรกิจในพื้นที่ของบริษัทฯ

### 2. ขอบเขต (Scope of Applications)

มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจฉบับนี้ใช้ควบคุมการทำงานของคู่ธุรกิจทั้งหมดทั้งคู่ธุรกิจขั้นต้นและคู่ธุรกิจช่วงที่ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือใกล้พื้นที่ปฏิบัติงานของ บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด (MOC) และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด (ROC) ซึ่งครอบคลุมงานผลิต งานซ่อมบำรุง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์เครื่องจักร งานซ่อมบำรุงใหญ่ และงานพิเศษอื่นที่เกิดขึ้นที่พิจารณาแล้วมีผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อกระบวนการผลิต (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) หมายรวมถึงงานขนส่งสารเคมี งานขนส่งผลิตภัณฑ์ที่มีกิจกรรมที่ต้องเข้ามาทำในเขตพื้นที่หรือกระบวนการผลิตของบริษัท แต่จะไม่รวมถึงคู่ธุรกิจที่ดำเนินกิจกรรมที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยกระบวนการผลิต เช่น งานทำความสะอาด งานแม่บ้าน งานจัดเลี้ยง งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานซักกรีด งานจัดหา งานส่งของ งานจัดส่งอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เป็นต้น

ผู้มาติดต่อ (Visitor) หรือคู่ธุรกิจที่ไม่อยู่ในระบบ จะไม่อนุญาตให้เข้าเขตกระบวนการผลิต หากต้องการเข้าเขตพื้นที่กระบวนการผลิต จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาความลับทางการค้า (Trade Secret Management)

คู่ธุรกิจช่วง (Sub-contractor) ถือเป็นส่วนหนึ่งของคู่ธุรกิจหลัก (Main-contractor) ดังนั้นจึงถือเป็นความรับผิดชอบของ Main-contractor ที่จะควบคุม Sub-contractor ทุกบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานนี้


กฎหมาย ประกาศนิตมอุตสาหกรรม และข้อกำหนดท้องถิ่นต่างๆ รวมถึงมาตรฐานอื่นๆ ของกลุ่มธุรกิจ SCG Chemicals ที่ไม่ได้ระบุในมาตรฐานนี้ ถือเป็นข้อกำหนดขั้นต่ำคู่ธุรกิจทุกคนจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อยกเว้นหรือการปฏิบัติที่เบี่ยงเบนไปจากมาตรฐานที่กำหนด จะต้องมีมาตรการด้านความปลอดภัยและได้รับการอนุมัติตามกระบวนการ Deviation

### 3. อ้างอิง (References)

หมายเลขเอกสาร (Document Number)	ชื่อเอกสาร (Document Name)
SD-PS-S-1001	Contractor Safety Management Corporate Standard

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 4 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

 <b>SCG CONFIDENTIAL</b>	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระวังของความปลอดภัย จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard


-	ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง เงื่อนไขเกี่ยวกับ มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตและการตรวจประเมินความปลอดภัย กระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม
---	---

#### 4. คำศัพท์และคำนิยาม (Definitions)

หัวข้อ/ ชื่อเรื่อง/ คำศัพท์ (Topic/Subject/Terminology)	คำนิยาม/ คำอธิบาย (Definition/ Description)
บริษัทฯ	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด หรือ บริษัท ระวังของความปลอดภัย จำกัด
พนักงาน (Employee)	บุคคลที่ทำงานให้กับบริษัทฯ เต็มเวลาตามสัญญาจ้าง ได้แก่ พนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับ บังคับบัญชา และระดับจัดการ รวมทั้งพนักงานทดลองงาน และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ
คู่ธุรกิจ (Contractor)	บุคคลหรือบริษัทที่ได้รับว่าจ้างให้ทำงานหรือทำประโยชน์ให้กับบริษัทฯ หมายถึง ผู้ซึ่งทำสัญญาโดยตกลงรับจะดำเนินงานทั้งหมดหรือบางส่วนของงานใดๆ จน สำเร็จประโยชน์ของบริษัทฯ โดย แบ่งเป็น 1. คู่ธุรกิจประจำ ได้แก่ ผู้รับเหมางานบริการ งานสารบรรณ งานผู้ช่วยช่าง งานผู้ช่วย พนักงานผลิต งานแม่บ้าน งานทำสวน เป็นต้น 2. คู่ธุรกิจชั่วคราว ได้แก่ ผู้รับเหมาโครงการ ผู้รับเหมา งานก่อสร้าง งานต่อเติม งานซ่อมบำรุง เป็นต้น
คู่ธุรกิจช่วง (Sub-contractor)	บุคคลหรือบริษัทที่ได้รับว่าจ้างให้ทำงานหรือทำประโยชน์ให้กับคู่ธุรกิจ (Contractor)
Contract Administrator	พนักงานในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารเกี่ยวกับสัญญา ว่าจ้าง/ซื้อขาย ซึ่งรวมถึงการเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการ Bidding, จัดเตรียมการประชุมก่อน Bidding และประสานงานในกระบวนการ Bidding และแนะนำขั้นตอนกระบวนการ Bidding
Project Manager /Lead Package	พนักงานในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่รับผิดชอบและมีอำนาจโดยตรงในการบริหารจัดการโครงการ/งาน ซึ่งรวมถึงได้รับมอบหมายหน้าที่การตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไป ตามสัญญาว่าจ้าง/ซื้อขาย การแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ การตรวจสอบ ความปลอดภัย รวมถึงจัดให้มีการประชุมกับคู่ธุรกิจและการประเมินผลของคู่ธุรกิจ
CSM Officer	พนักงานในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ซึ่งรับผิดชอบการติดตามข้อมูลด้านความปลอดภัย ของคู่ธุรกิจ และรายงานข้อมูลรวมถึงข้อควรปรับปรุงของคู่ธุรกิจแก่ Project Manager/Lead Package ให้รับทราบ
Competence	ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และความสามารถในการรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน ข้อปฏิบัติ หรือขั้นตอนที่ได้ตกลงไว้

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 5 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00




	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระวังของความปลอดภัย จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

Fitness for Duty	กระบวนการในการกำหนดความสามารถในการปฏิบัติ ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ความเสี่ยงจากงาน และสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการทำงานของร่างกายระหว่างปฏิบัติงานด้วย
JSA Talk /Pre-job Safety Meeting	การประชุมหรือพูดคุยด้านความปลอดภัยก่อนที่จะเริ่มงานหรือเปลี่ยนงานที่พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อสื่อสารและเน้นย้ำขั้นตอนการทำงาน ความเสี่ยงหรืออันตรายของงานหรือกิจกรรมที่จะปฏิบัติ รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัยให้พนักงานทุกคนรับทราบก่อนเริ่มงาน
Safety Plan	โปรแกรมหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่บริษัทและคู่ธุรกิจตกลงร่วมกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยในระหว่างที่มีการปฏิบัติงาน
Critical Procedure	งานที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจส่งผลกระทบให้เกิดการบาดเจ็บ การรั่วไหลของสารเคมี หรือไฟไหม้/ระเบิด
สารเคมีอันตราย (Hazardous Substances)	ธาตุหรือสารประกอบ ที่มีคุณสมบัติเป็นพิษหรือเป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ พืช ทำให้ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม ได้แก่ วัตถุระเบิด ก๊าซ ของเหลวไวไฟ ของแข็งไวไฟ วัตถุออกซิไดส์และออร์แกนิกเปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษและวัตถุติดเชื้อ วัตถุกัมมันตรังสี วัตถุกัดกร่อน

#### 5. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (Responsibilities)


บทบาท (Roles)	หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)
กรรมการผู้จัดการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และให้ถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงและเป็นการชี้วัดประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ</li> <li>ต้องมั่นใจว่าเครื่องมือ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องได้มีการกำหนดไว้อย่างครบถ้วน และมีการใช้งานอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน</li> <li>ต้องมั่นใจว่ามีการสร้างหรือจัดหาทรัพยากรที่เพียงพอ และมีการนำระเบียบปฏิบัติไปใช้งาน และรักษามาตรฐานการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์</li> </ol>
ผู้จัดการฝ่ายผลิต/ ผู้จัดการส่วนผลิต/ ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย/ ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ โดยมีการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ</li> <li>ต้องมั่นใจว่าระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ</li> <li>ต้องมั่นใจว่าภายในโรงงานและสิ่งอำนวยความสะดวกได้ถูกดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ</li> <li>ต้องมั่นใจรายชื่อบริษัทคู่ธุรกิจที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในพื้นที่บริษัทเป็นปัจจุบันเสมอ</li> </ol>
ผู้จัดการแผนก/หัวหน้างาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดวิธีการตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</li> </ol>

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 6 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

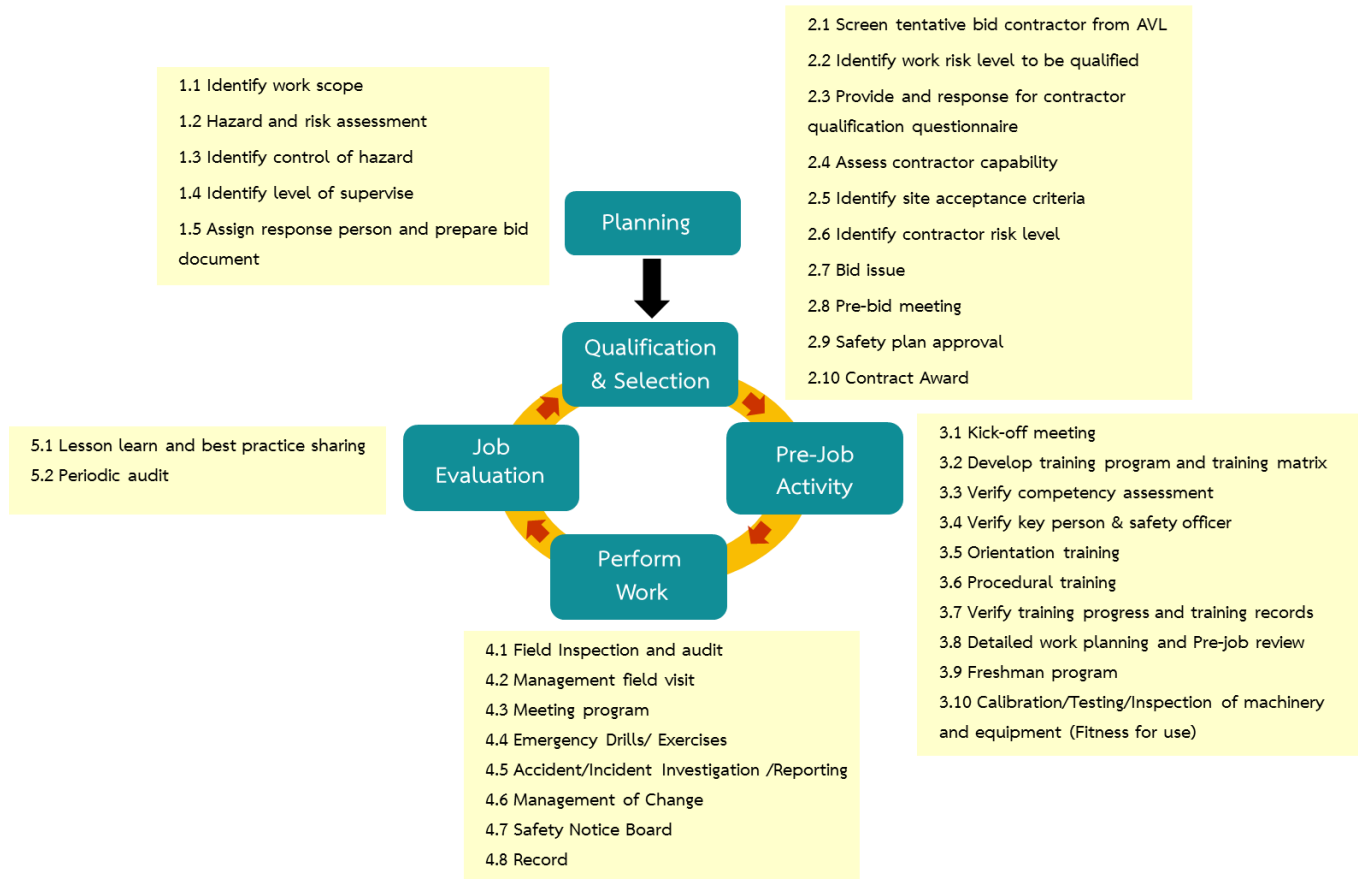
	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระยะเวลาของความปลอดภัย จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

	2) ต้องมั่นใจว่าคู่ธุรกิจได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามมาตรฐาน 3) จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงาน เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมที่เพียงพอ 4) เป็นแบบอย่างและมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานในการส่งเสริมให้ตระหนักถึงอันตรายและแนวทางในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน
พนักงาน CSM Officer	1) ดำเนินการจัดให้มีการประเมิน Safety Performance ของคู่ธุรกิจ ร่วมประเมินความอันตรายของงานและจัดทำ Safety Program ร่วมกับคู่ธุรกิจในกระบวนการคัดเลือกคู่ธุรกิจ 2) ปฏิบัติ สนับสนุน ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามระเบียบในทุกๆ ขั้นตอน เรื่อง การจัดการความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ 3) รายงานผลของการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของคู่ธุรกิจ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท (Safety Officer Plant)	1) สื่อสารและประสานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลเรื่อง กฎระเบียบความปลอดภัย อันตรายจากการเกิดไฟไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลที่เกี่ยวข้องกับงานของคู่ธุรกิจ 2) ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจว่าเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
พนักงานและคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงาน	1) ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการความปลอดภัยของคู่ธุรกิจในทุกๆ ขั้นตอนของการทำงานอย่างเคร่งครัด

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 7 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระยะเวลาของความปลอดภัย จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

## 6. มาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Requirements)




### 1. Planning Work (การวางแผน)

#### 1.1) Identify Work Scope and Requirement

เจ้าของงานต้องกำหนดขอบเขตของงาน (Scope of Work) และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทบทวนข้อมูลประเภทของอันตรายที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับผลกระทบ โดยข้อมูลที่ี้ต้องทำการทบทวนสามารถนำมาจาก

- Safety Program ที่เคยกำหนดสำหรับงานลักษณะเดียวหรือใกล้เคียงกัน
- ข้อมูลจากการทำ JSA ของงานในลักษณะเดียวหรือใกล้เคียงกัน
- คู่มือการใช้งานเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในงานนั้นๆ
- ข้อมูล SDS ของสารเคมีในกระบวนการผลิตพื้นที่ปฏิบัติงานหรือที่นำมาใช้ในงานนั้นๆ
- ประสบการณ์ทำงานในงานลักษณะเดียวหรือใกล้เคียงกัน
- ประวัติการเกิดอุบัติเหตุและข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานลักษณะเดียวหรือใกล้เคียงกัน

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 8 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระยะเวลาของความปลอดภัย จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่มือปฏิบัติงาน	Standard

## 1.2 Hazard and Risk Assessment

เจ้าของงานทำการชี้แจงและประเมินการประเมินความเสี่ยงของงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การชี้แจงอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (SE-W-0002) เพื่อระบุระดับความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมและครอบคลุมอันตราย

ทั้งนี้ งานที่เข้าข่ายดังต่อไปนี้ถือว่าเป็น “งานความเสี่ยงสูง (High Consequence Risk Work)” ในกลุ่ม SCG Chemicals ซึ่งคู่มือปฏิบัติงานจะต้องทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัยและจัดหาบุคคลที่มีความสามารถเพื่อมาปฏิบัติงาน อันได้แก่

- 1) งานในที่อับอากาศ (Confine Space Entry)
- 2) งานบนที่สูง รวมถึงงานนั่งร้าน (Work at High/Fall Protection, include Scaffolding)
- 3) งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
- 4) งานยก (Lifting Work)
- 5) งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Working on Live Electrical Circuit)
- 6) งานทำความสะอาดด้วยน้ำแรงดันสูง (High Pressure Water Jet Cleaning)
- 7) งานขุด (Excavations)
- 8) งานรังสี (Radiological)
- 9) งานประดาน้ำ (Diving)

## 1.3) Identify Control of Hazard


เจ้าของงานจะต้องระบุมাত্রการควบคุมอันตรายตามความเสี่ยง โดยอาจใช้มาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยที่ทางบริษัทกำหนดเป็นมาตรฐานอยู่แล้ว ในการควบคุมอันตรายและความเสี่ยงให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้วย

การระบุรูปแบบการควบคุมอันตรายและความเสี่ยงให้ดำเนินการตามหลักการ "Hierarchy of Control"

1. หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติงานอันตรายและเสี่ยง (Elimination)
2. เปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อลดอันตรายและความเสี่ยง (Substitution)
3. ควบคุมอันตรายและความเสี่ยงด้วยหลักการทางวิศวกรรม (Engineering)
4. ควบคุมอันตรายและความเสี่ยงด้วยการจัดการทางเอกสาร (Administration) เช่น การจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 9 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00



	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระยะเวลาของความปลอดภัย จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่มือ	Standard

## 5. ป้องกันอันตรายและความเสี่ยงด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

### 1.4) Identify Level of Supervise

กรณีที่เกิดจากการประเมินยังอยู่ใน "ระดับยอมรับไม่ได้" ให้ทำการอนุมัติโดย Operation Director และควบคุมโดย Department Manager

กรณีที่เกิดจากการประเมินยังอยู่ใน "ระดับสูง" ให้ทำการอนุมัติโดย Department Manager ควบคุมโดย Section Manager


กรณีที่เกิดจากการประเมินยังอยู่ใน "ระดับปานกลาง" ให้ทำการอนุมัติโดย Section Manager , ควบคุมมาตรการโดย Safety Lead

### 1.5) Assign Response Person and Prepare Bid Document

กรณีงานที่มีความเสี่ยงสูง จะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในเตรียมการก่อนเข้าสู่กระบวนการการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง (Bidding) ดังนี้

- CSM officer จะต้องทบทวนมาตรการและข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยการประสานงานกับตัวแทนคู่มือในการตรวจสอบขั้นตอนหรือระเบียบปฏิบัติงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับปฏิบัติงาน อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) รวมถึงระบบการอบรมและระบบการสื่อสาร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานคู่มือมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน อันตราย และมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- CSM officer มีหน้าที่รับผิดชอบอื่นๆ ดังนี้
  - เข้าร่วมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคู่มือก่อนทำสัญญา
  - สนับสนุนการชี้แจงข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อนการประกวดราคาและการทำสัญญา
  - ประสานงานกับผู้ฝึกอบรมของบริษัทฯ ในการฝึกอบรมพนักงานคู่มือตามข้อกำหนดในสัญญา รวมถึงประเมินผลการอบรม
  - เข้าร่วมการทำ Field audit เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของคู่มือ
- เจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องดำเนินการแจ้งให้คู่มือรับทราบเกี่ยวกับข้อมูลอันตรายของสารเคมี รวมทั้งข้อกำหนดต่างๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม Job Hazard

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 10 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท วิทยุของโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

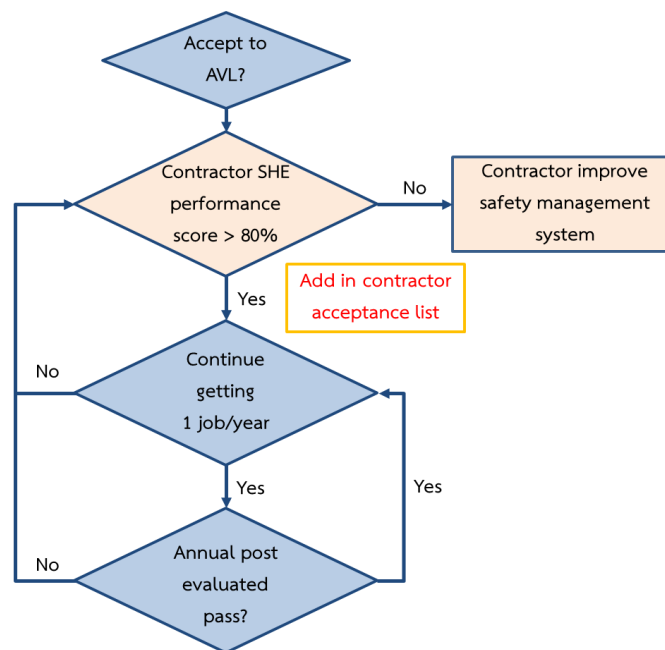
Information and Safety Preparation (PSM-CSM-F-0001) หรือรายละเอียดในเอกสารประกอบเอกสารทำสัญญา (Bid Document) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลขั้นตอน ดังนี้

1. Scope of work
2. Safety and health and environment requirements
  - ข้อมูลอันตรายของสารเคมี (Chemicals and hazard substance)
  - อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายของสารเคมี (Personal protective equipment)
  - มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (Safe work practices standards)
  - กฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (Safety regulations)
  - ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency response plan)
  - ข้อกำหนดเกี่ยวกับการอบรม (Training need)

## 2. Qualification and selection (การคัดเลือกคู่ธุรกิจ)

### 2.1) Screen tentative bid contractor from AVL


เจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการคัดกรองคู่ธุรกิจที่จะเข้ามาเสนอ Bid จะต้องอยู่ใน Approved Vendor List (AVL) โดยพิจารณาทำการตรวจประเมิน Contractor SHE Performance Level ตามเกณฑ์ดังนี้



### 2.2) Identify Work Risk Level to be Qualified

เจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการพิจารณาเข้าทำการประเมินคู่ธุรกิจสำหรับ “งานความเสี่ยงสูง (High Consequence Risk Work)” ในกลุ่ม SCG Chemicals อันได้แก่

Last Review : 1 April 2019	“Confidential of Chemicals Business, SCG”	Page 11 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระยะเวลาของความปลอดภัย จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- 1) งานในที่อับอากาศ (Confine Space Entry)
- 2) งานบนที่สูง รวมถึงงานนั่งร้าน (Work at High/Fall Protection, include Scaffolding)
- 3) งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
- 4) งานยก (Lifting Work)
- 5) งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Working on Live Electrical Circuit)
- 6) งานทำความสะอาดด้วยน้ำแรงดันสูง (High Pressure Water Jet Cleaning)
- 7) งานขุด (Excavations)
- 8) งานรังสี (Radiological)
- 9) งานประดาน้ำ (Diving)

สำหรับคู่ธุรกิจที่จะเข้ามาเสนอ Bid สำหรับงานงานความเสี่ยงสูง (High Consequence Risk Work) ในกลุ่ม SCG Chemicals ที่ไม่ได้รับการประเมิน Safety Capability ภายในระยะเวลา 3 ปี ต้องทำการกรอกข้อมูล Contractor Qualification Questionnaire และได้รับการตรวจประเมิน Safety Capability จากทางตัวแทนของบริษัท

### 2.3) Provide and response for Contractor Qualification Questionnaire

CSM officer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการจัดส่ง Contractor Qualification Questionnaire ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม PSM-CSM-F-0002 (CSM) Contractor Qualification Questionnaire ให้กับทางตัวแทนของคู่ธุรกิจ เพื่อลงข้อมูลคู่ธุรกิจ โดยกรอกข้อมูลลงใน Contractor Qualification Questionnaire และส่งกลับมาให้ทางบริษัทฯ พิจารณา เพื่อนำมาพิจารณาประเมินในขั้นตอนตรวจประเมิน Contractor SHE Performance Level

### 2.4) Assess contractor capability

CSM officer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าทำการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE Performance) ของบริษัทคู่ธุรกิจ โดยการสังเกตการทำงาน (Work Observation) การตรวจอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน (Facility and Equipment Inspection) และสัมภาษณ์กับ Key Personnel เป็นต้น ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม PSM-CSM-F-0003 (CSM) Contractor SHE Assessment Checklist

โดยหัวข้อที่ทำการตรวจประเมินประกอบไปด้วย


Section 1: Company Policy/ Responsibility

Section 2: Hazard Identification/ Emergency Response Plan

Section 3: Workplace Inspection

Section 4: Incident Investigation Report

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 12 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท ปลอดภัยโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

## Section 5: Training/ PPE/ Meeting

### 2.5) Identify Contractor Risk level

ทำการระบุ Contractor SHE Performance Level จากผลการประเมิน Contractor Qualification Questionnaire และการประเมิน SHE Performance Level ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 1 : ตารางเกณฑ์การประเมิน Contractor Rank

Components	New Contractor	Past Experience
Safety Performance statistic in past 3 years	30%	25%
- Company	30%	10%
- With SCG chemicals		15%
Contractor Qualification Questionnaire and assessment	70%	20%
Post Evaluation		25%
Periodic Assessment Audits after Work		20%
Work in Progress Reviews/Relationship		10%

ตารางที่ 2 : Contractor Score and Rank Rating

Rank Contractor	Score	Recommendation for Bid Issue/ Selection
A	90 - 100	Recommend to use this contractor
B	80 - 89.99	Acceptable to use this contractor
C	70 - 79.99	Plant manager approval required to use this contractor with specific safety plan
F	0 - 69.99	Not allow to used : Plant MD approval required

หมายเหตุ : คู่ธุรกิจ Contractor Level "A" หรือ "B" ที่เกิดอุบัติเหตุที่มีการบันทึก 2 ครั้ง จะถูกปรับเป็น Contractor Rank "C" เป็นระยะเวลา 12 เดือน และสื่อสารข้อมูลให้ทางกลุ่มบริษัทในเครือ SCG Chemicals รับทราบ โดยพิจารณาอนุมัติ Contractor SHE Performance Level โดยผู้จัดการแผนก SHE


เพิ่มรายชื่อคู่ธุรกิจที่ได้รับการประเมิน Contractor SHE Performance Level ลงใน Site Qualification Contractor List พร้อมเก็บข้อมูลการประเมินในระบบจัดเก็บเอกสารของบริษัท

หมายเหตุ : Site Qualification Contractor List ต้องทำการทบทวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

### 2.6) Bid issue

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 13 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00



	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระยะเวลาของความปลอดภัย จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

จัดส่งเอกสาร Bid ให้คู่ธุรกิจให้สอดคล้องกับผลการประเมิน Contractor Rank ตามที่ระบุในตาราง 2 : ตาราง Contractor Score and Rank Rating โดยจะต้องมั่นใจว่าคู่ธุรกิจที่จะเข้าร่วม Bid อยู่ใน Site Qualification Contractor และมีคะแนน Safety Performance และความสามารถที่จะทำงาน Safety Performance ของคู่ธุรกิจนั้นๆ ต้องสอดคล้องกับ Work Risk Level

กรณีคู่ธุรกิจไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากเป็นคู่ธุรกิจขนาดเล็ก หรือเป็นรายที่ทำงานนั้นๆ ได้โดยเฉพาะ จะมี Guideline เพิ่มเติมสำหรับกรณีดังกล่าวและต้องมีการกำหนดระยะเวลา และเพิ่มข้อกำหนดเพื่อควบคุมความเสี่ยงของงาน และถ้าคู่ธุรกิจมีการใช้คู่ธุรกิจช่วง (Sub-contractor) ต้องมีการทำระบบ Pre-qualification สำหรับ Sub-contractor นั้นด้วย โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจระหว่างการทำงานตลอดเวลา
2. เพิ่มผู้ควบคุมงาน (Supervisor) ระหว่างการทำงาน
3. เพิ่มการทำงาน Field Audit โดยตัวแทนของบริษัทคู่ธุรกิจ
4. จัดทำ Pre-job Safety Plan หรือ Checklist
5. จัดทำ Job-specific Safety Plan
6. จัดให้มีการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติม
7. จัดให้มี Safety Meeting/Pre-job Safety Meeting
8. กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบที่ทางบริษัทกำหนดจะต้องจัดทำมาตรการป้องกันและดำเนินการขออนุมัติตาม Deviation Process

หาพบว่าข้อมูลที่ทางคู่ธุรกิจส่งไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นความจริง (ตามที่ตรวจพบจากการ Audit) จะต้องมีการดำเนินการแก้ไข และรวมถึงบริษัทสามารถยกเลิกสัญญาได้

## 2.7) Pre-bid Meeting


ทำการจัดให้มีการประชุม Pre-bid Meeting โดยต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ดังนี้

1. Contractor's Project Manager
2. Contractor's Cost Estimator or Planning
3. Contractor's Safety Response Persons
4. Contractor's QC Response Persons

โดยจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า

- มีการประเมินความเสี่ยงของงานเสร็จสมบูรณ์และจัดเตรียมไว้ให้ผู้เสนอราคา โดยเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกวดราคาและเอกสารสัญญา

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 14 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท سابตาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- มาตรฐานด้านความปลอดภัยของบริษัท กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีอยู่ในเอกสารประกวดราคาและเอกสารสัญญา
- ผู้เสนอราคาตามสัญญา เป็น AVL ของ SCG chemicals และ Contractor Score and Rank Rating เป็นปัจจุบัน และอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องได้ถูกจัดส่งให้แก่คู่ธุรกิจ เช่น เอกสารการประเมินความเสี่ยง และเอกสารเกี่ยวกับขอบเขตงาน
- ตกลงร่วมกันกับคู่ธุรกิจเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงานและกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัท
- ตกลงร่วมกันกับคู่ธุรกิจเกี่ยวกับ Safety Key Performance Indicators (KPIs) และ Safety Activity Indicator (KAIs) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- ให้ข้อมูลคู่ธุรกิจเกี่ยวกับข้อกำหนดของบริษัท เช่น อันตรายของกระบวนการผลิต สารเคมีอันตราย อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น แผนฉุกเฉิน ฯลฯ
- พิจารณาผลกระทบจากกิจกรรมการทำงานกับงานอื่นๆ ในบริษัทและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบ
- มีการกำหนดเงื่อนไขและค่าปรับในกรณีที่คู่ธุรกิจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ
- มีการกำหนดตัวแทนของคู่ธุรกิจที่ทราบและเข้าใจในสถานที่ของโรงงานและกระบวนการผลิต โดยบุคคลนี้จะเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ดูแลงาน และส่งการกับพนักงานคู่ธุรกิจ
- กำหนดวันที่ส่งมอบเอกสารและชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจะต้องระบุไว้ในแผนงานในแผนงานด้วย เช่น การขอใบอนุญาต การอบรมบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- มีการบันทึกรับเอกสารจากตัวแทนของคู่ธุรกิจ


## 2.8) Safety Plan Approval

เจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทำการประเมินและอนุมัติ Safety Plan และจัดทำทำเป็นเอกสารแนบใช้ประกอบในการตัดสินใจในขั้นตอน Contract Award

Safety Plan ควรประกอบไปด้วย

- 1) Training Program
- 2) Certificate/ License
- 3) Personnel Responsibilities and Accountability
- 4) Hazard and Risk Management
- 5) Safe Work Procedure

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 15 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท ผลิตปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ระบายปิโตรเลียม จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- 6) Safety and Activity Report
- 7) Visible Leadership/ Management Engagement
- 8) Communication Program
- 9) Incentive Program

โดยสามารถใช้แนวทางตามคู่มือสำหรับจัดทำโปรแกรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับคู่ธุรกิจ (SE-S-0071 (CSM) Safety Plan Guideline)

## 2.9) Contract Award

หัวข้อที่ใช้พิจารณาการ Contract Award ได้แก่

1. SHE Performance Level
2. Technical Competence
3. Ability to Meet Schedule
4. Cost

## 3. Pre-Job Activities


### 3.1) Kick-off Meeting

เจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องนัดประชุมผู้เกี่ยวข้องต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ซึ่งประกอบไปด้วย เจ้าของงาน ตัวแทนคู่ธุรกิจคู่ธุรกิจ ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ ตัวแทนหน่วยงานความปลอดภัย เพื่อทำการทบทวนข้อกำหนดด้าน ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง โดยคู่ธุรกิจจะเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดงานทั้งหมด รวมถึงนำเสนอ Safety Plan ที่ต้องปฏิบัติ ในช่วงปฏิบัติงาน

เอกสารหรือข้อมูลที่ต้องทำการทบทวน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 1) Policy/Goal/KPI
- 2) กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) แผนงาน (Schedules) แผนงานด้านความปลอดภัย (Job Safety Plan, Safety Program) และการจัดสรรด้านทรัพยากรต่างๆ (Resources)
- 4) ประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานและมาตรการการป้องกัน
- 5) คุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงาน และการฝึกอบรม
- 6) การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 16 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท ผลิตปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ธรณีปิโตรเลียม จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- 7) การตรวจสอบสมรรถภาพร่างกายก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- 8) การทำ Toolbox Meeting/JSA Talk
- 9) การรายงานอุบัติการณ์ (Near-miss, Accident) และร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ (Accident) รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 10) การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (Emergency Response)

### 3.2) Develop Training Program and Training Matrix

เจ้าของงานจะต้องมั่นใจว่าพนักงานคู่ธุรกิจได้รับการฝึกอบรมตาม PSM-CSM-S-0002 ตารางอบรมและกำหนดความรู้ความสามารถของคู่ธุรกิจ (Contractor Training Matrix & Training Need) เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรู้ความเข้าใจ รวมถึงมีทักษะ ความสามารถเหมาะสมที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

### 3.3) Verify Competency Assessment

พนักงานคู่ธุรกิจจะต้องจัดให้มีการการดำเนินการฝึกอบรมตาม PSM-CSM-S-0003 หลักเกณฑ์และวิธีการการอบรม ทดสอบและทวนสอบความรู้ความสามารถของพนักงานคู่ธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเพื่อให้บริษัท ตรวจสอบ

### 3.4) Verify Key Person & Safety Officer


บุคลากรของคู่ธุรกิจในตำแหน่งที่สำคัญ (Key Person) ต้องมีผ่านการทวนสอบความรู้ความสามารถและขึ้นทะเบียนตามที่บริษัทกำหนดตาม ตาม PSM-CSM-S-0003 หลักเกณฑ์และวิธีการการอบรม ทดสอบและทวนสอบความรู้ความสามารถของพนักงานคู่ธุรกิจ

บุคลากรของคู่ธุรกิจที่ต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและขึ้นทะเบียนก่อนการปฏิบัติงาน ได้แก่

- 1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer)
- 2) ผู้ควบคุมงาน (Safety Lead)
- 3) ผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watchman)
- 4) ผู้เฝ้าระวังที่อัฒาภาศ (Hole Watchman)
- 5) ผู้ปฏิบัติงานในที่อัฒาภาศ (Entrance)
- 6) ผู้ควบคุมการใช้งานปั้นจั่น (Crane Supervisor)
- 7) ผู้ผูกยึดอุปกรณ์ (Crane Rigger)
- 8) ผู้ให้สัญญาณปั้นจั่น (Crane Signalman)
- 9) ผู้บังคับปั้นจั่น (Crane Operator)

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 17 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00



	บริษัท ผลิตปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ระบายปิโตรเลียม จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่อุบัติ	Standard

10) อื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน จะต้องมีการทวนสอบความรู้ความสามารถและขึ้นทะเบียนตามที่บริษัทกำหนด

### 3.5) Orientation training

พนักงานคู่อุบัติจะได้รับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยพื้นฐาน (Safety Orientation) จากบริษัทฯ และทำบัตรประจำตัวตามขั้นตอนการอบรมและทำบัตรประจำตัวคู่อุบัติของบริษัท

### 3.6) Procedural Training

คู่อุบัติจะต้องจัดให้มีการอบรมเฉพาะงาน เพื่อให้พนักงานคู่อุบัติเข้าเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน อันตราย และมาตรการป้องกันความเสี่ยงหรืออันตรายของงาน โดยจะต้องมีการประเมินความรู้ความสามารถด้วย

โดยงานที่ต้องมีการอบรมเฉพาะก่อนเริ่มงาน ได้แก่

- 1) Confine Space Entry
- 2) Work at Height/Fall Protection (include Scaffolding)
- 3) Hot Work (Cutting, Grinding, Welding)
- 4) Lifting Work
- 5) Working on Live Electrical Circuit
- 6) High Pressure Water Jet Cleaning
- 7) Excavations
- 8) Radiological
- 9) Diving
- 10) งานอื่นๆ ตามที่เจ้าของงานหรือบริษัทฯ กำหนด


### 3.7) Verify Training Progress and Training Records

CSM Officer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบหลักฐานการอบรมและเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ รับผิดชอบ

พนักงานคู่อุบัติจะต้องมีการอบรมตามแผนที่กำหนดอยู่อย่างสม่ำเสมอตามแผนงานที่ได้กำหนดขึ้น รวมถึงจัดเก็บประวัติการอบรมไว้ให้ทางบริษัทสามารถตรวจสอบได้ และมีการทบทวนให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยรวมถึง

- แผนการอบรม
- บันทึกผลการอบรม
- เนื้อหาที่ใช้สำหรับอบรม
- ประวัติวิทยากร

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 18 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระยะเวลาของความปลอดภัย จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- ใบรับรองผลการอบรม/ Certificate

### 3.8) Detailed Work Planning and Pre-job Review

ตัวแทนคู่ธุรกิจมีหน้าที่รับผิดชอบส่งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของงานและมาตรการด้านความปลอดภัย ครอบคลุมถึงขั้นตอนการวางแผนงาน ขณะปฏิบัติและหลังจากจบงาน ก่อนส่งให้ตัวแทนบริษัทพิจารณาและอนุมัติแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจตามแผนงาน โดยคู่ธุรกิจและบริษัทจะต้องตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดและแผนงานร่วมกัน

รายละเอียดของงาน อาจประกอบไปด้วย

ขอบเขตของงาน (Job Scope)

- วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน (Project/Work Objective)
- กำลังพลและระยะเวลาปฏิบัติงาน

เอกสารอ้างอิง (Reference Documents)

- Inspection QA Sheet
- Project Team Contact List
- Material Order List
- Drawings and Other Reference Documents

การประสานงานโครงการ (Project coordination)

- กำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบบุคคลที่เกี่ยวข้องให้


Site Procedures

- กำหนดความคาดหวังหรือสิ่งที่ต้องปฏิบัติทั้งของบริษัทและคู่ธุรกิจ โดยอาจรวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัยด้วย เช่น การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ระบบการขออนุญาตทำงาน เป็นต้น
- มาตรการความปลอดภัยที่คู่ธุรกิจต้องรับผิดชอบและปฏิบัติให้สอดคล้อง

Work Task

- รายละเอียดขั้นตอนตอนการปฏิบัติงาน (Job Method Statement) และการชี้บ่งอันตรายและมาตรการป้องกันอันตรายในแต่ละขั้นตอนของการทำงาน หรือ Job Safety Analysis (JSA)
- มาตรการความปลอดภัยจะต้องมีการระบุและพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับงานความเสี่ยงสูง

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 19 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระวังความปลอดภัย จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- แผนงานหรือกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง หรือมาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยงอันเนื่องมาจากกิจกรรมบริเวณโดยรอบ
- ระบบการตัดแยกแหล่งพลังงานทั้งหมดที่อาจมีอันยากกับการปฏิบัติงาน (LOTO/LB)
- การปฏิบัติตามระบบขออนุญาตทำงาน (Permit to Work System)
- ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด
- การปฏิบัติตาม Safe Work Practices Standard
- การทบทวนความเสี่ยงและมาตรการความปลอดภัยกรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบขั้นตอนการทำงาน
- นำบทเรียนที่เคยเกิดขึ้นในอดีตหรือจากการสอบสวนอุบัติเหตุมาเป็นข้อมูลในการวางแผนและกำหนดมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

### 3.9) Freshman Program

เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุสำหรับพนักงานคู่ธุรกิจ อันเนื่องมาจากการขาดทักษะประสบการณ์ทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมโรงกลั่น ปิโตรเคมีหรือโรงงานเคมี พนักงานคู่ธุรกิจใหม่อายุงานหรือประสบการณ์ทำงานในงานปิโตรเคมีน้อยกว่า 6 เดือน จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด **"Freshman"** ดังนี้


1. ต้องรับการบ่งชี้และติดแถบสีแดงเพื่อสามารถสังเกตเห็นชัดเจนได้ในระยะไกล



**รูปที่ X** ตัวอย่างบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจพนักงานคู่ธุรกิจประสบการณ์ทำงานในงานปิโตรเคมีน้อยกว่า 6 เดือน

2. ไม่อนุญาตให้เข้าเขตกระบวนการผลิตเพียงคนเดียว
3. ห้ามปฏิบัติงานคนเดียว ต้องมีหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 2 ปีอยู่ด้วยเสมอ

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 20 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท ปาตาดูโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่มือธุรกิจ	Standard

4. สัดส่วนของ Freshman ต้องไม่เกินเกิน 20% ต่องานนั้นๆ (งานที่มีผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า 5 คน ไม่อนุญาตให้มี Freshman) หากเกินมีสัดส่วนเกินกว่านี้จะต้องขออนุญาตเป็น Deviation Process
5. ไม่อนุญาตให้ Freshman ทำงานที่มีความเสี่ยงสูง อันได้แก่
  - 1) Confine Space Entry
  - 2) Work at Height/Fall Protection (include Scaffolding)
  - 3) Hot Work
  - 4) Lifting Work
  - 5) Working on Live Electrical Circuit
  - 6) High Pressure Water Jet Cleaning
  - 7) Excavations
  - 8) Radiological
  - 9) Diving

การประเมินการผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยสำหรับ Freshman Program จะต้องประเมินร่วมกันระหว่างตัวแทนคู่มือธุรกิจและเจ้าของงานแบบประเมินด้านความปลอดภัยสำหรับคู่มือธุรกิจ อายุงาน 6 เดือน (PSM-CSM-F-0004)

### 3.10 Calibration/ Testing/Inspection of Machinery and Equipment (Fitness for Use)


มีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือที่จะนำเข้ามาใช้ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตหรือพื้นที่ของบริษัท เพื่อมั่นใจว่าสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือมีสภาพพร้อมใช้ก่อนใช้งานจริง และติดสติ๊กเกอร์รับรอง

**ตารางที่ 3 : แสดงรายละเอียดรายการอุปกรณ์และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน**

รายการอุปกรณ์ เครื่องมือ	ผู้ตรวจสอบสภาพ
อุปกรณ์ไฟฟ้า (Mechanical Machine)	หน่วยงานไฟฟ้า
อุปกรณ์เครื่องกล (Electrical Machine)	หน่วยงานเครื่องกล
รถยนต์ (Vehicle)	หน่วยงานเครื่องกล
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นไฟ (Generator)	หน่วยงานไฟฟ้าและหน่วยงานเครื่องกล
อุปกรณ์ช่วยยก (Portable Lifting Equipment)	หน่วยงานเครื่องกล
เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและสายคล้องเกี่ยว (Safety Harness and Lanyards)	หน่วยงานความปลอดภัย
อุปกรณ์ช่วยชีวิต (Rescue Equipment)	หน่วยงานความปลอดภัย
ถังดับเพลิง (Fire Extinguisher)	หน่วยงานความปลอดภัย

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 21 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00



	บริษัท มาตรฐานความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ระยะเวลาของความปลอดภัย จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

#### 4. Perform Work

##### 4.1) Field Inspection and Audit

เจ้าของงานและคู่ธุรกิจจะต้องจัดให้มีการ Safety Inspect & Audit ในระหว่างการปฏิบัติงานตามแผนและความถี่ที่กำหนดไว้ใน Safety Plan โดยข้อบกพร่องและผลการทำ Inspect & Audit จะถูกใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ธุรกิจหลังจากจบงานด้วย

คู่ธุรกิจจะต้องมีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมการระหว่างการปฏิบัติงานด้วย เช่น มี Checklist การตรวจสอบตาม Safety & Audit Plan โดยครอบคลุม Scope งานทั้งหมดที่รับผิดชอบ

##### 4.1.1) Field Inspection

จะต้องดำเนินการทำ Field Inspection โดยตัวแทนของบริษัทและคู่ธุรกิจ ซึ่งจะต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและความถี่ ตาม Safety Plan ข้อตามข้อกำหนดในแบบตรวจความปลอดภัยหน้างาน PSM-CSM-F-0005 (CSM) On-Site Inspection โดยครอบคลุมหัวข้อ


- การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 5ส. และการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน
- การจัดการสภาพอันตรายและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- การจัดเก็บสารเคมี
- ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้งาน
- อุปกรณ์เกี่ยวกับการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน
- การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

##### 4.1.2) Audit

เจ้าของงานและคู่ธุรกิจจะต้องจัดให้มีการทำ Safety Audit เพื่อตรวจสอบระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย (SHE Management) ตามความถี่ที่กำหนดไว้ใน Safety Plan เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริการจัดการเป็นไปตามข้อกำหนด โดยการ Audit จะต้องดำเนินการตรวจสอบระบบต่างๆ ดังนี้

- ระบบการอบรม
- บันทึกประชุม
- Safety Plans
- Work Permits
- การตรวจสอบสารเสพติดและแอลกอฮอล์

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 22 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท ผลิตปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ธรณีปิโตรเลียม จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- Certificate ต่างๆ
- ผลการดำเนินการ Internal Audit
- Incident Investigations

ผลการทำ Safety Audit จะต้องบันทึกและจัดเก็บไว้สำหรับใช้ประเมินผลการดำเนินงานของคู่ธุรกิจ

#### 4.1.3) Hazard Findings

อันตรายและข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอนี้ต่างๆ ด้านความปลอดภัยจากการทำ Safety Inspection และ Safety Audit จะต้องมีการหารือและตกลงกันเพื่อหามาตรการป้องกันและแก้ไขร่วมกันทั้งบริษัทและคู่ธุรกิจ ทั้งนี้คู่ธุรกิจจะต้องจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการสร้างความจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในระหว่างที่มีการปฏิบัติงานด้วย

#### 4.1.4) Corrective Actions

คู่ธุรกิจมีหน้าที่ติดตามและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอันตรายและข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอนี้ต่างๆ ด้านความปลอดภัยจากการทำ Safety Inspection และ Safety Audit ตามที่ได้มีการตกลงกันไปแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการให้ตัวแทนบริษัทได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 4.2) Management Field Visit

เจ้าของงานคู่ธุรกิจจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยโดยผู้บริหารของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน ตามความถี่ที่ระบุไว้ใน Safety Plan

#### 4.3) Meeting Program


เจ้าของงานและคู่ธุรกิจจะต้องมีการประชุมด้านความปลอดภัยตามความถี่และรูปแบบที่กำหนดไว้ใน Safety Plan เช่น

- JSA talk/ Toolbox talk
- การประชุมประจำวัน (Daily meeting)
- การประชุมประจำสัปดาห์ (Weekly meeting)
- การประชุมประจำเดือน (Monthly meeting)

ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวจะต้องมีตัวแทนจากเจ้าของงาน คู่ธุรกิจ เจ้าของพื้นที่ และหน่วยงานความปลอดภัยเข้าร่วมด้วย และจะต้องมีการบันทึกประชุมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดแล้วเสร็จในหัวข้อที่มีประเด็นด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องด้วย

#### 4.4) Emergency Drills/ Exercises

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 23 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท ผลิตปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ระบายปิโตรเลียม จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

พนักงานของคู่ธุรกิจทุกคนจะต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพเข้าจุดรวมพล ตามกำหนดการและสถานการณ์ที่บริษัทกำหนด และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินตามที่ระบุไว้ใน SE-P-MOC-0011(MOC) และ SE-S-0001(ROC) แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)

พนักงานของคู่ธุรกิจทุกคนจะต้องทราบและเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการตอบสนองในสภาวะฉุกเฉินของบริษัท รวมทั้งระบบการแจ้งเตือนและการอพยพไปยังจุดที่ปลอดภัย โดยจะถูกบรรจุอยู่ในหลักสูตร Contactor Safety Orientation

#### 4.5) Accident/Incident Investigation/Reporting

พนักงานคู่ธุรกิจมีหน้าที่รายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกติทันทีที่เจ้าของงานหรือพนักงานของบริษัททราบตามหัวข้อและเวลาที่กำหนดใน SE-P-MOC-0001(MOC) และ SE-P-0001(ROC) Incident report and investigation procedure โดยหัวข้อที่ต้องรายงานได้แก่

- ชื่ออุบัติการณ์ (Incident)
- วัน และเวลาที่เกิด (Date & time)
- รายละเอียดเหตุการณ์
- สาเหตุเบื้องต้น (The primary cause)
- ผลกระทบของอุบัติการณ์ เช่น ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม
- รายละเอียดการแก้ไขเบื้องต้น (Immediate action)

#### 4.6) Management of Change


กรณีมีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของการทำงาน เจ้าของงานและคู่ธุรกิจจะต้องทบทวนแผนงานและประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบก่อนเริ่มต้นงานใหม่อย่างเป็นระบบ

ตัวอย่างของการเปลี่ยนแปลง

- การเปลี่ยนขอบเขตของการทำงาน
- การเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน
- การเปลี่ยนอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ทำงาน
- การเปลี่ยน Sub-contractors
- การเปลี่ยน Vendors

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจะต้องได้รับอนุญาตจากตัวแทนบริษัทก่อน โดยทั้งคู่ธุรกิจและเจ้าของงานจะต้องรับทราบและยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมาตรการต่างๆ ร่วมกัน

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 24 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท ผลิตปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ธรณีปิโตรเลียม จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่มือปฏิบัติงาน	Standard

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแล้วอาจส่งผลกระทบต่อด้านความปลอดภัยและสุขภาพ จะต้องมีการสื่อสารให้คู่มือปฏิบัติงานทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (เงื่อนไขความปลอดภัย, กฎระเบียบ, มาตรฐานการทำงาน ฯลฯ) บริษัทจะต้องแจ้งคู่มือปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 4.7) Safety Notice Board

คู่มือปฏิบัติงานจะต้องเตรียมบอร์ดเพื่อสื่อสารและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานประจำวัน รายละเอียดที่ต้องมีใน Safety Notice Board ประกอบด้วย

- Critical Procedure and JSA
- Safety Plan Status
- Safety Inspection Results
- Good Practice Inspection On-site
- Accidents and Near misses Recorded
- Organization, Training Record and Certificate
- จำนวนชั่วโมงการทำงานและสถิติอุบัติเหตุ
- ชื่อและเบอร์โทรผู้ติดต่อประสานงาน
- จุดรวมพลและเส้นทางหนีไฟ
- ตำแหน่งของอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ
- อันตรายของงานที่จะทำในแต่ละวัน (Daily Hazard)

#### 4.8) Record


คู่มือปฏิบัติงานต้องมีการบันทึกด้านความปลอดภัยและจัดเก็บบันทึกไว้ให้ตัวแทนบริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้

บันทึกที่ควรเก็บไว้ประกอบด้วย

1. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเหตุการณ์ Near Miss
2. รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ
3. สถิติด้านความปลอดภัยของคู่มือปฏิบัติงาน
4. บันทึกการประชุมด้านความปลอดภัยหรือการประชุมก่อนเริ่มงาน
5. การตรวจสอบ Safety Inspection หรือ Safety Audit
6. บันทึกการอบรมหรือไปรับรองการทำงาน

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 25 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00



	บริษัท สานิตาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

## 7. การจัดบันทึกต้องเก็บไว้ที่หน่วยงานพร้อมตรวจสอบ

- บันทึกการตรวจสอบหรือการสอบเทียบเครื่องมืออุปกรณ์, เครื่อง, นั่งร้านและอุปกรณ์อื่นๆ
- JSA และ Work Permit ของกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง
- Checklist ของการสังเกตด้านความปลอดภัย

## 5. Post Evaluation Work

### 5.1) Lesson Learn and Best Practice Sharing

หลังจากจบงานเจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องสรุปนำบทเรียนและ Best Practices เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนต่างๆ ของระบบการบริหารจัดการคู่ธุรกิจ

### 5.2 Periodic Audit


ภายใน 1 เดือนหลังจากทำงานเสร็จ เจ้าของงานและผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องมีการประเมินด้านความปลอดภัยของงานซึ่งจะกลายเป็นส่วนหนึ่งของประวัติของคู่ธุรกิจ และจะถูกเอามาใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของคู่ธุรกิจในการคัดเลือกคู่ธุรกิจครั้งต่อไป ทั้งนี้จะต้องสรุปผลการตรวจสอบและผลการ Audit ของแผนความปลอดภัยของคู่ธุรกิจการประเมินผลงานและอันตรายที่เจอและการแก้ไขในระหว่างการทำงาน

เอกสาร Post Evaluation จะถูกส่งให้คู่ธุรกิจและผู้บริหารของคู่ธุรกิจจะต้องจัดประชุมด้านความปลอดภัย เพื่อหารือประเด็นต่างๆ ว่าประเด็นไหนที่เป็นอุบัติการณ์ที่รุนแรงและหาทางป้องกันไม่เกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งคู่ธุรกิจจะต้องบอกได้ว่าอะไรเป็นสาเหตุที่เพิ่มความเสี่ยงที่ทำงาน ผลงานของคู่ธุรกิจทั้งหมดรวมถึงความปลอดภัย จะถูกนำไปใช้ในการพิจารณาในการคัดเลือกคู่ธุรกิจในอนาคต

ประเด็นที่ต้องมีการประเมิน ได้แก่

- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัท
- ความพร้อมของการอบรมก่อนเริ่มงานและความสามารถในการทำงานของพนักงานของคู่ธุรกิจ
- มีการวางแผนงานอย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อให้ได้ตามแผนความปลอดภัย
- ประสิทธิภาพของการสื่อสารในที่งาน
- ผู้บริหารต้องให้คำมั่นและความคาดหวังของแผนความปลอดภัย
- ให้รวมเอาการชี้บ่งอันตรายใหม่ที่เจอไปใช้ในการชี้บ่งอันตรายเดิมที่ทำไว้
- อุปกรณ์ความปลอดภัยต้องมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน
- ความพร้อมของแผนฉุกเฉินและที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 26 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท ผลิตปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ธรณีปิโตรเลียม จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- เปรียบเทียบผลกับเป้าหมายที่วางไว้

#### 7. Training (การฝึกอบรม)

ชื่อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ความถี่	วิทยากร	ผู้ประสานงาน
CSM awareness and knowledge training	พนักงาน และ คู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	6 ชั่วโมง	อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี	Qualified person ตาม List ของ CSM trainer qualified list	เจ้าหน้าที่บุคคล

#### 8. การตรวจประเมินระบบ (Assessment Requirements)

การตรวจสอบระบบ	ความถี่	Auditor	หมายเหตุ
Internal Audit (1P)	อย่างน้อยทุกๆ 1 ปี	1P Auditor	
Secondary Party Audit (2P)	อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี	2P Auditor	
Third Party Audit (3P)	อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี	3P Auditor	

#### 9. การบริหารจัดการระบบ (Management Systems)

-

#### 10. Revision History

-

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 27 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

# ภาคผนวก 44ก

---

กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules)  
ตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัท SCG

## 9 กฎพิทักษ์ชีวิต



ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง เมื่ออยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีการป้องกันขณะทำงานที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป



ต้องตัดแยกระบบไฟฟ้าและพลังงาน โดยการใช้ระบบล็อกกุญแจและแขนป้าย



ต้องได้รับอนุญาตก่อนถอดหรือปลด อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยออก



ต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าทำงาน ในสถานที่อับอากาศ



ต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ได้รับอนุมัติตามลักษณะงานที่กำหนด



ต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สารเสพติด ยา หรือสารอื่นใด ซึ่งเข้าข่ายออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทเมื่อต้องทำงานหรือขับขี่



ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะขับขี่ หรือเดินทางโดยรถยนต์



ต้องสวมหมวกนิรภัย ในขณะขับขี่ หรือนั่งซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์



ต้องไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์โดยไม่ใช้อุปกรณ์เสริมช่วย



# ภาคผนวก 45ก

---

แนวทางการขอขึ้นทะเบียน Safety Lead

## Contractor Training and Qualification

### ผู้ควบคุมงานคู่ธุรกิจ (ทำหน้าที่ Safety Lead)

#### คุณสมบัติ :

- 1) อายุระหว่าง 22 ปี ขึ้นไป (ช่วงอายุเป็นไปตามมาตรฐาน Contractor Safety Management)
- 2) คุณวุฒิระดับ ม. 3 ขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานในกลุ่มปีโตรเลียมหรือปิโตรเคมี มากกว่า 1 ปี\* หรือ คุณวุฒิต่ำกว่าระดับ ม.3 และมีประสบการณ์การทำงานในกลุ่มปีโตรเลียมหรือปิโตรเคมี มากกว่า 10 ปี\*
- 3) มีความรู้ความสามารถในงานที่ต้องควบคุมโดยผ่านการอบรมมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ กับบริษัทต้นสังกัด หรือสถาบันที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย กรณีที่มีหลักสูตรของกฎหมายรองรับให้อ้างอิงหลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) ต้องผ่านการ Qualify ตามมาตรฐานโดยจะต้องผ่านการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ อย่างน้อย 80%

#### เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน :

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจ 1 ชุด
- 2) เอกสารรับรองคุณวุฒิและประสบการณ์ จากบริษัทต้นสังกัด (ฉบับจริง) \*\*
- 3) เอกสารรับรองการผ่านการอบรมมาตรฐานการทำงาน
- 4) เอกสารรับรองการผ่านการอบรม Safety Lead

#### การขึ้นบ่ง (Identification) :

- 1) บัตร Safety Lead จากกลุ่ม SCG Chemicals
- 2) ติด Sticker "Safety Lead" ที่หมวก



หัวหน้างาน

“Safety Lead ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้อยู่ในตำแหน่งหัวหน้างานของบริษัทผู้ปฏิบัติงาน

ซึ่งต้องผ่านการ Qualify ตามมาตรฐาน โดยจะต้องผ่านการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ อย่างน้อย 80%  
Work Group 1



หัวหน้างาน



ผู้ปฏิบัติงาน

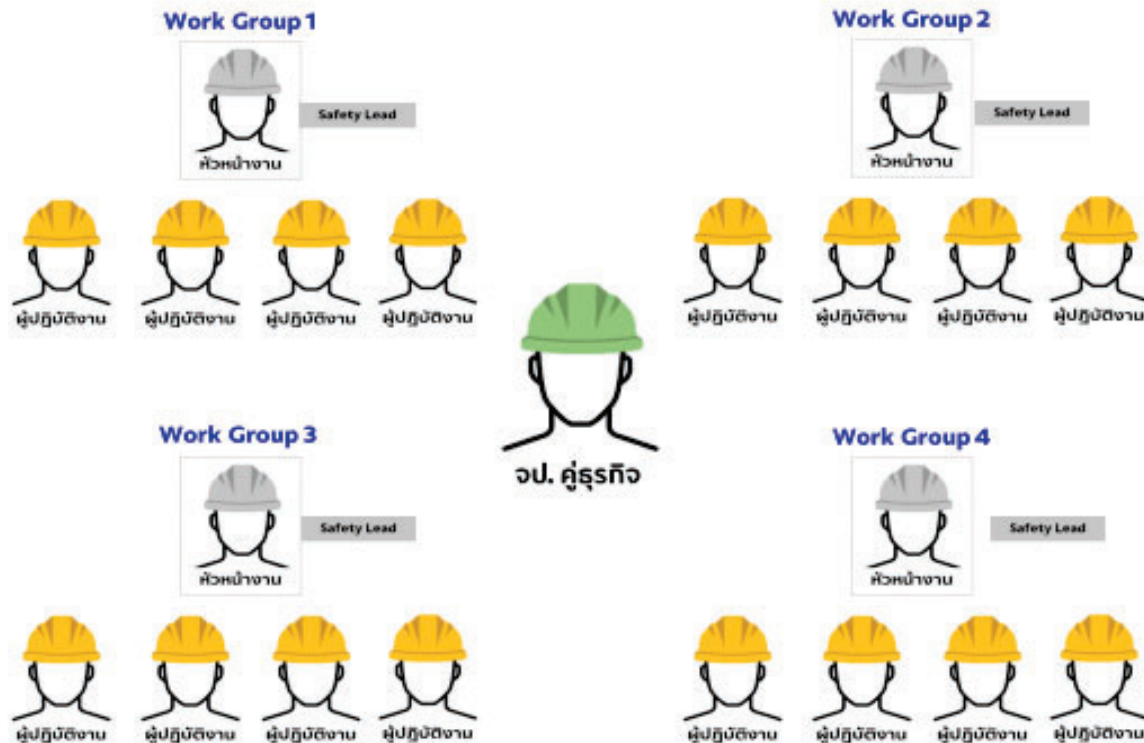
ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน

# Contractor Training and Qualification

## Olefins Practice Safety Lead Contractor Organization (Company ABC)



### จป.

1. บริหารจัดการให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย ตาม พรบ. ความปลอดภัยฯ ในพื้นที่ของ "ผู้ว่าจ้าง"
2. สนับสนุนตามมาตรการ JSA และ Safety Regulation หน้างาน
3. ตรวจสอบการปฏิบัติตาม JSA และ Safety Regulation หน้างาน

### Safety Lead

1. ควบคุมดูแลความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานมาตรฐาน กำหนดบทบาทบุคคลสำคัญในระบบอนุญาตทำงาน (SD-SF-S-0007) ให้สอดคล้องตาม Permit to Work Corporate Standard (SD-PS-S-0305)
2. รับผิดชอบการปฏิบัติของลูกทีมให้ทำงานอย่างปลอดภัย (ตามกฎหมาย จป.หัวหน้างาน)

### ประเด็นที่พบ

1. ตามโครงสร้างการทำงานเดิมของคู่ธุรกิจอยู่แล้ว ไม่ได้เพิ่มคน เพียงแต่เอา หัวหน้างานที่ดูแลงานนั้นอยู่แล้ว มากบวกรวมและเพิ่มความรู้เรื่องความปลอดภัยเพื่อให้เขาทำงานได้ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงาน เช่น ขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับงานนั้นๆ และ บทบาทหน้าที่ ของ หัวหน้างาน ในเรื่องความปลอดภัย (กฎหมาย จป.หัวหน้างาน)
2. คู่ธุรกิจ บางรายไม่เข้มงวดเรื่องกฎหมาย จป.หัวหน้างาน ในการสร้าง หัวหน้างาน ดูแลเรื่อง Safety ลูกน้องตัวเอง หัวหน้าเหล่านั้นไม่รู้บทบาทและ หน้าที่ เรื่อง Safety
3. พบคู่ธุรกิจบางราย ไม่สามารถสร้างความเข้าใจ ให้หัวหน้างานของตน ต้องรับผิดชอบลูกทีม ในการเรื่องการทำงานอย่างปลอดภัยได้ จึงต้องนำ กระบวนการ CSM ที่มีอยู่แล้วมาช่วยในการคัดเลือกคนทำงาน การควบคุม และ ประเมินผล


# ภาคผนวก 46ก

เอกสารการตรวจสอบความพร้อม  
ของอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน




## ตัวอย่างผลการตรวจสอบอุปกรณ์ชำระล้างลูกเงิน (Eye Washer) ผ่าน iCHEQ Application

MOC ER HOT 02




MOC x O&OT

MOC ER HOT 02




MOC x O&OT

MOC ER HOT 02

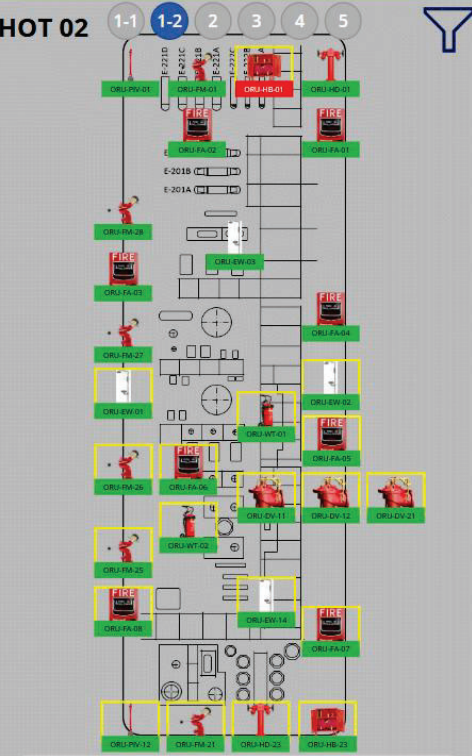


MOC x O&OT

ORU-EW-01



**HOT 02**



August
2025

อุปกรณ์	ผ่าน	ไม่ผ่าน
เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง (แรงดันภายใน) (ตรวจสอบแล้ว : 46/46)	46	0
Deluge And Dry Pipe Valve (ตรวจสอบแล้ว : 3/3)	3	0
<b>Eye Washer (ตรวจสอบแล้ว : 4/4)</b>	4	0
Fire Alarm Manual Station (ตรวจสอบแล้ว : 8/8)	8	0
Water Monitor (ตรวจสอบแล้ว : 6/6)	5	1
Fire Hose Box & Nozzle (ตรวจสอบแล้ว : 2/2)	1	1
Water Hydrant (ตรวจสอบแล้ว : 2/2)	2	0
Post Indicator Valve (ตรวจสอบแล้ว : 2/2)	2	0

August
2025

**ORU-EW-01** 18-Aug-25 15:46

ตัวสลัก: ปกติ

ห่วงดึง: ปกติ

โซ่สายเหยียบ: ปกติ

ฝาครอบปิด: ปกติ

Flush จนสะอาด: ปกติ

**ORU-EW-02** 18-Aug-25 15:46

ตัวสลัก: ปกติ

ห่วงดึง: ปกติ

โซ่สายเหยียบ: ปกติ

ฝาครอบปิด: ปกติ

วันที่	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ
18-Dec-25	10:30	Kittichai Sunthornwiphak	
16-Nov-25	20:18	Prasit Wakjan	
24-Oct-25	11:01	Danupon Padungthai	
15-Sep-25	11:40	Thaksanay Ngamsomphap	
18-Aug-25	15:46	Prasit Wakjan	
10-Jul-25	09:02	Danupon Padungthai	

ทำการตรวจสอบอุปกรณ์

## ภาคผนวก 47ก

---

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่ SCG Chem/MOC/2564/395

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง นำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน (HAZOP) รอบ  
ทบทวนครบวาระ 5 ปี ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

อ้างถึง

1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน
2. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552

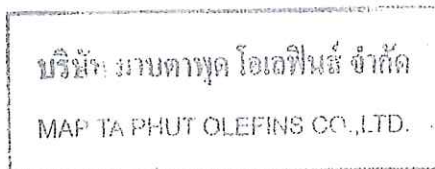
สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. เล่มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จำนวน 12 เล่ม
2. CD รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จำนวน 1 แผ่น

ด้วยบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (บริษัทฯ) ตั้งอยู่เลขที่ 88/3 ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.หวัดระยอง ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ 82320000125503 (น.42(1)-1/2550-นอล.) ได้ดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงรอบวาระครบทุก 5 ปี ดังประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ตามที่อ้างถึง

บริษัทฯจึงขอส่งแฟ้มรายงานและ CD รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ตามสิ่งที่แนบมาด้วย 1. และ 2. เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่อ้างถึง  
จึงเรียนมาเพื่อให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยศักดิ์ อุบลวัฒน์)  
ผู้รับมอบอำนาจ

เบอร์ติดต่อประสานงาน : โทรศัพท์มือถือ 098-899-0565

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

(นายสมชาย วสุธาสนนท์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
- ๕ พ.ย. ๒๕๖๔



ที่ MOC/001

วันที่ 25 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

ตามที่บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด นำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานแล้ว เพื่อให้ทางกรมโรงงานพิจารณานั้น

ซึ่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร แต่มีความประสงค์ขอเพิ่มเติมข้อมูลจากทางบริษัทฯ

ดังนั้น ทางบริษัทฯ นำส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ. 42(1)-1/2550-นอว.

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด  
MAP TA PHUT OLEFINS CO., LTD.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

นายชยศักดิ์ อุบลวัฒน์  
ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประสานงาน : นายชยศักดิ์ อุบลวัฒน์

เบอร์โทรศัพท์ : 098-8990595

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ได้รับเอกสารต้นฉบับแล้ว

(นายชวณะ วสุธาชัยนันท์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕



ที่ อก ๐๓๑๒/ ๑๓๗๘๗



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ที่ MOC/001 ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน (ฉบับแก้ไข) ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตโอเลฟินส์เกรดเอทีลีน (ETHYLENE) ๘๔๘,๐๐๐ตัน/ปี และโอเลฟินส์เกรดโพรพิลีน (PROPYLENE) ๗๑๒,๐๐๐ ตัน/ปี รวม ๑,๕๖๐,๐๐๐ ตัน/ปี ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๔๒(๑)-๑/๒๕๕๐-นอล. ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๒๐๓ ถนนทางหลวงระยอง - สาย ๓๑๙๑ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานแล้ว ขอแจ้งให้ทราบว่ารายงานดังกล่าวผ่านเกณฑ์การพิจารณา จึงเห็นชอบในรายงานดังกล่าว ซึ่งท่านต้องปฏิบัติตามแผนงานควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด ทบทวนและจัดทำรายงานครั้งต่อไป ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานครั้งต่อไป พร้อม CD หรือ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Thumb Drive) ให้กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณนตณันท์ อยู่เย็น และท่านสามารถดูรายละเอียดคู่มือเพิ่มเติมได้ที่ <http://reg3.diw.go.th/safety/คู่มือ/ประเมินความเสี่ยง>

ขอแสดงความนับถือ



(นายปณตสรรค์ สุขยานนท์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

คณะทำงานตรวจรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน คณะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๙

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ MOC Safety Operation 006\_2568

วันที่ 31 มีนาคม 2568

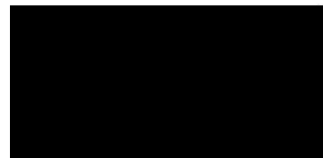
- เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
- เอกสารแนบ
1. ใบนำส่งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
  2. แบบรายงานการปฏิบัติตามมาตรการที่เสนอในรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงปี 2567
  3. สรุปข้อมูลสารเคมี
  4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมความเสี่ยง
  5. ทะเบียนรายการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัย

อ้างถึง ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 62/2555 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ต่อผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ทุกๆ หนึ่งปี

ดังนั้น บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จึงขอทำการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



(นายวิสิฐ แวอุเช็ง)

MOC Safety Operation Engineer



# ภาคผนวก 48ก

---

รายงานการตรวจประเมินภายนอก  
การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต

# ผลการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต : PSM External Audit

## รายงานการตรวจประเมินภายนอก การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต

**บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด**  
เลขที่ 88/3 ถนนทางหลวงระยอง-สาย3191 ต.มาบตาพุด  
อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150

ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่  
น.42(1)-1/2550-นอล.

### ประกอบกิจการ

1. ผลิตโอเลฟินส์เกรดเอทรีน, โอเลฟินส์เกรดโพรพิลีน, Isobutene 130,524 ตัน/ปี, Hydrogen 5,308 ตัน/ปี, Cracker Bottom 111,340 ตัน/ปี, Styrene 60,543 ตัน/ปี, C9+ 245,601 ตัน/ปี, Benzene 413,910 ตัน/ปี, Toluene 176,514 ตัน/ปี, Mixed Xylene 160,335 ตัน/ปี, Mixed C5 193,508 ตัน/ปี, Piperylene 43,712 ตัน/ปี, Dicyclopentadiene 44,501 ตัน/ปี, Cyclopentane 4,818 ตัน/ปี, Isoprene 68,854 ตัน/ปี, C5 Raffinate 200,254 ตัน/ปี, C5 Raffinate-3 17,520 ตัน/ปี, C6-C8 Non-Aromatic 115,598 ตัน/ปี, C9-C10 111,340 ตัน/ปี, Ethane 159,432 ตัน/ปี, Propane 63,160 ตัน/ปี, ไอน้ำ และน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม ผลิตตัวนำพลอยได้ ได้แก่ Tail Gas 18,396 ตัน/ปี, Pyrolysis Gasoline 824,929 ตัน/ปี, Flare Gas Recovery 2,000 ตัน/ปี, Mixed C4 447,811 ตัน/ปี, Fuel Gas 728,832 ตัน/ปี และ C4 Raffinate 120,451 ตัน/ปี  
หมายเหตุ: กระบวนการ Metathesis ผลิตโอเลฟินส์เกรดเอทรีน (ETHYLENE) 1,334,936 ตัน/ปี, และโอเลฟินส์เกรดโพรพิลีน (PROPYLENE) 1,106,258 ตัน/ปี กระบวนการ Metathesis ผลิตโอเลฟินส์เกรดเอทรีน (ETHYLENE) 1,471,680 ตัน/ปี และโอเลฟินส์เกรดโพรพิลีน (PROPYLENE) 686,258 ตัน/ปี 2. ผลิตจำหน่ายไฟฟ้าประมาณ 115 MW ตัวอุณหภูมิ 30 องศาเซลเซียส 3. โรงสูบน้ำของ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนกุ่มลอยน้ำ (Solar Floating) ขนาดกำลังการผลิต 1.998 MW เพื่อใช้ภายในโรงงานเท่านั้น 4. ซ่อมแซมปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

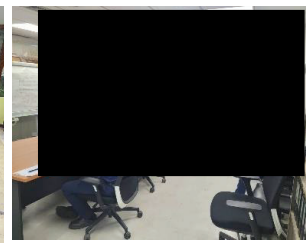
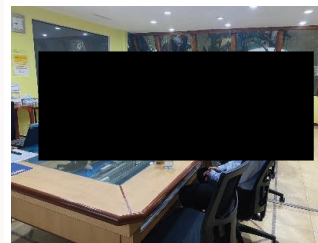
วันที่ 31 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2567



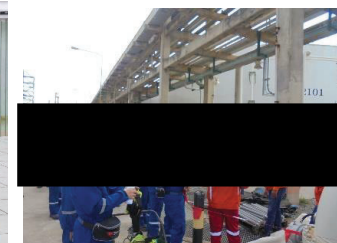
**OC : 31 ตุลาคม-1 พฤศจิกายน 2567**

**กรณีตรวจเพื่อขอหนังสืออนุญาตประกอบกิจการฯ ฉบับไม่มีอายุ/กรณีตรวจประเมินภายนอกทุก 3 ปี**

### System/Document Audit



### Onsite Audit



**ผลการตรวจประเมิน : ไม่มีความสอดคล้องกับข้อบังคับอย่างไม่มีนัยสำคัญ และผ่านเกณฑ์การพิจารณา**