

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

- | | |
|-------------|---|
| ภาคผนวก 1ข | การจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ |
| ภาคผนวก 2ข | แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียน |
| ภาคผนวก 3ข | รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง |
| ภาคผนวก 4ข | กฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา
และเอกสารการจดอบรมด้านความปลอดภัย |
| ภาคผนวก 5ข | แบบฟอร์มการตรวจเช็คสภาพรถยนต์และอุปกรณ์ฉุกเฉิน |
| ภาคผนวก 6ข | การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน (CSR) |
| ภาคผนวก 7ข | การจัดตั้งกรรมการกองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและอนามัยของชุมชน |
| ภาคผนวก 8ข | หนังสือแจ้งผลเกินเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด |
| ภาคผนวก 9ข | แบบฟอร์มจดบันทึกอุบัติเหตุ |
| ภาคผนวก 10ข | ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2568 |



ภาคผนวก 1ข

การจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

คำสั่ง บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ที่ 32 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ กลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
ที่ตำบลหัวปลวกและตำบลบ้านยาง อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ด้วย บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 33322/15972 และ 33323/15953 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ที่ตำบลหัวปลวกและตำบลบ้านยาง อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ กลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแนวทางการจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ สำหรับโครงการเหมืองแร่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตและแนวทางดังกล่าวรวมทั้งเป็นภารกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ถือประทานบัตรที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและเสนอแนะการประกอบกิจการเหมืองแร่ เพื่อให้โครงการและชุมชนอยู่ร่วมกันได้ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ กลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ จังหวัดสระบุรี โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะกรรมการที่ปรึกษา



เจ้าอาวาสวัดป่าเพ็ญพรต/เจ้าคณะตำบลบ้านยาง

นายกเทศบาลตำบลหัวปลวก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยาง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหัวปลวก

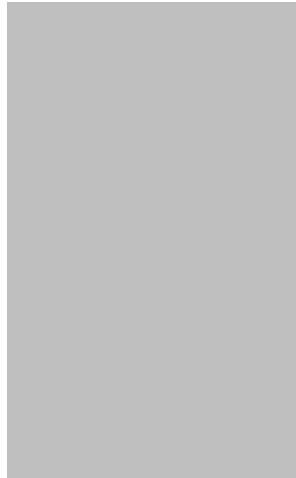




บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

Asia Cement
Public Company Limited

คณะกรรมการ

	ผู้จัดการส่วนผลิตวัตถุดิบ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	ประธาน
	วิศวกร บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	รองประธาน
	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 4 บ้านแพะ	กรรมการ
	อสม. หมู่ 4 บ้านแพะ	กรรมการ
	กำนันตำบลบ้านยาง (ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 บ้านสันประดู่)	กรรมการ
	อสม. หมู่ 5 บ้านสันประดู่	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 7 บ้านหนองโพธิ์	กรรมการ
	อสม. หมู่ 7 บ้านหนองโพธิ์	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 6 บ้านหนองถ่านเหนือ	กรรมการ
	อสม. หมู่ 6 บ้านหนองถ่านเหนือ	กรรมการ
	คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือ โครงการเพื่อระดมทุน และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเพื่อระดมทุนของโครงการ ตามแนวทางบริหารจัดการกองทุนเพื่อระดมทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูพื้นที่และกองทุนเพื่อระดมทุน ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน คณะกรรมการ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเพื่อระดมทุน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 4 เมษายน 2557 เป็นต้นไป



ภาคผนวก 2ข

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียน



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอนเซอร์เวชั่น จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ

การสื่อสาร
P/23-01/ES

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน/อนุมัติ	ผู้ประกาศใช้
(วิโรจน์ สุขจิตสำราญ) ผู้แทนฝ่ายบริหาร	(นพดล รมยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ	(นพดล รมยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ

แก้ไขครั้งที่ : 5

จำนวนเอกสาร : 9 แผ่น

วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2557

หน้า 1/1

[illegible]

ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง		รหัสเอกสาร
บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	การสื่อสาร		P/23-01/ES
บมจ. ชลประทานซีเมนต์			
บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอร์จี คอนคอร์เวิร์ท	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 1 / 4
<div>1.0 วัตถุประสงค์</div> <p>เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารภายในบริษัทแบบสองทาง เพื่อความเข้าใจให้มีความรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการกระตุ้นการมีส่วนร่วมในระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของพนักงานในบริษัท รวมถึงการรับและตอบสนองข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ จากภายนอก</p> <div>2.0 ขอบเขต</div> <p>ใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</p> <div>3.0 ความรับผิดชอบ</div> <div>3.1 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (EMR), ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน (EnMR), ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้าน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้</div> <div>3.2 หัวหน้าส่วน, หัวหน้าผู้จัดการแผนกแผนก, วิศวกร และช่างอาวุโสที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้</div> <div>3.3 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้</div> <div>4.0 คำจำกัดความ</div> <p>แผนประชาสัมพันธ์ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆภายในบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ และการกระตุ้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001</p> <p>ข้อแนะนำ หมายถึง ความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา</p> <p>ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความเดือดร้อนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ ที่ต้องการให้บรรเทาผลกระทบนั้น</p> <p>แผนงานมวลชนสัมพันธ์ หมายถึง แผนงาน กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสร้างทัศนคติที่ดีต่อบริษัท</p> <div>5.0 ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>5.1 การสื่อสารภายใน</div> <div>5.1.1 การสื่อสารโดยทั่วไป</div> <div><div><div>● กรรมการผู้จัดการดำเนินการสื่อสารนโยบายสู่พนักงานทั่วทั้งบริษัท โดยวิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การประชุมชี้แจงในโอกาสต่างๆ การตีพิมพ์เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือผ่านทางผู้แทนฝ่ายบริหาร</div><div>● ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการสื่อสารประเด็นสิ่งแวดล้อม, สมรรถนะด้านพลังงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนหรือที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของหน่วยงาน และวิธีการควบคุม ผลการตรวจติดตามภายในของหน่วยงาน ผลการตรวจวัดมลพิษ และความปลอดภัยของหน่วยงาน ฯลฯ ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านพลังงาน เช่น Significant energy use, เป้าหมายด้านพลังงานของหน่วยงานโดย</div></div></div>			

<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</p> <p>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</p> <p>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอร์จี คอมมูนิเคชั่น</p>	<p>เรื่อง</p> <p>การสื่อสาร</p>	<p>รหัสเอกสาร</p> <p>P/23-01/ES</p>
	<p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>	<p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p>
		<p>หน้าที่ 2 / 4</p>
<p>วิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การจัดบอร์ด การประชุมชี้แจง จดหมายเวียน ฯลฯ ซึ่งการดำเนินการสื่อสารภายในหน่วยงานของตนเองนั้น ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ</p> <p>5.1.2 การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้แทนฝ่ายบริหาร, ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลด้านพลังงาน ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (P/23-01-00-01/ES) ทุก 1 ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจและการดำเนินการมีส่วนร่วมของพนักงาน นำเสนอกรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานอนุมัติ, ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย <p>ตัวอย่างเรื่องที่ต้องสื่อสารในแผนประชาสัมพันธ์ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม, นโยบายพลังงาน, ความก้าวหน้าของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แผนงานสิ่งแวดล้อม, แผนงานอนุรักษ์พลังงาน ผลการดำเนินระบบ การควบคุมมลพิษต่างๆ ผลการตรวจประเมินระบบทั้งภายในและภายนอก ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสื่อ ตามที่กำหนดไว้ในแผนประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลส่งให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการขออนุมัติสื่อสาร กรอกแบบฟอร์มสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้มีอำนาจตามแบบฟอร์มสื่อสาร <p>5.1.3 การรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานสามารถเสนอข้อแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบหรือข้อร้องเรียนเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและป้องกันได้โดยแจ้งข้อมูลเหล่านั้นด้วยวาจาหรือโดยทำบันทึกไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือผู้แทนฝ่ายบริหาร (MR) โดยตรง ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของแต่ละสายงานพิจารณาและทวนสอบข้อมูลจากพนักงานแล้วกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณา <p>กรณีข้อแนะ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ ถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการ/มอบหมายหรือยุติ แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากดำเนินการตามข้อแนะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน</p> <p>กรณีข้อร้องเรียน: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ หรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ต้องการให้กับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานที่ร้องเรียน</p>		

<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</p> <p>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</p> <p>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอนสตรัคชั่น</p>	<p>เรื่อง</p> <p>การสื่อสาร</p>	<p>รหัสเอกสาร</p> <p>P/23-01/ES</p>
	<p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>	<p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p>
		<p>หน้าที่ 3 / 4</p>
<p>5.2 การสื่อสารภายนอก</p> <p>5.2.1 การพิจารณาตัดสินใจสื่อสาร Significant Aspect, การสื่อสารในเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับระบบการจัดการพลังงานและสมรรถนะด้านพลังงานของบริษัทต่อหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการผ่านทาง Management Review</p> <p>5.2.2 การจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม, ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน และผู้บริหารหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ (P/23-01-00-03/ES) ทุกปี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างสัมพันธ์ที่ดี และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของชุมชนต่อบริษัท โดยผู้ที่รับผิดชอบจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้ผู้ว่าการสายงานเทคนิคและการจัดการผู้จัดการ พิจารณา ทบทวน และอนุมัติตามลำดับ <p>5.2.3 การรับข้อแนะนำ ข้อร้องเรียน หรือความต้องการอื่นๆ (เช่น ขอข้อมูล ดูนาน ฯลฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานที่ได้รับข้อมูลความต้องการจากภายนอก ให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าว (หากการรับข้อมูลทางโทรศัพท์ให้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้ได้มากที่สุด เช่น ผู้ร้องเรียน สถานที่ติดต่อ ลักษณะและรายละเอียดของปัญหา ช่วงเวลาที่เกิด) ทำบันทึกพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานไปยังผู้อำนวยการโรงงาน ผ่านผู้จัดการฝ่ายด้านบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้ดำเนินการสื่อสารหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติ <p>อนึ่งการสื่อสารข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อภายนอก ให้พนักงานพิจารณาแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงช่องทางที่รวดเร็ว ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานที่ได้รับข้อแนะนำหรือข้อร้องเรียน ให้ทำบันทึกพร้อมหลักฐานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ผู้ว่าการฝ่ายโรงงานผ่านผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าส่วนธุรกิจราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <p>กรณีข้อแนะนำ : ผู้ว่าการฝ่ายโรงงาน พิจารณาข้อมูลต่างๆถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อมอบหมายหรือยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานภายนอกที่เสนอ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับไว้ที่ผู้ว่าการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากดำเนินการตามข้อแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน</p> <p>กรณีข้อร้องเรียน : ผู้ว่าการฝ่ายโรงงานหรือกรรมการผู้จัดการ พิจารณาข้อมูลต่างๆหรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียนพร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับไว้ที่ผู้ว่าการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้</p>		

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์ บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็มเนจี้ คอนสตรัคชั่น	เรื่อง การสื่อสาร		รหัสเอกสาร P/23-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 4 / 4
<p>ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียน หรือองค์กรท้องถิ่นที่เป็นตัวแทน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR</p>			
6.0 บันทึก			
ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	การดำเนินการเมื่อครบอายุการจัดเก็บ
- แผนประชาสัมพันธ์ (F/23-01-00-01/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: MR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- แบบฟอร์มสื่อสาร (F/23-01-00-02/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: ต้นเรื่อง EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	2 ปี	ทำลาย
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์ (F/23-01-00-03/ES)	ต้นฉบับ: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- เอกสารส่งภายนอก	สำเนา: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ EMR และ EnMR	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน			
8.0 เอกสารแนบ - แผนประชาสัมพันธ์ - แบบฟอร์มสื่อสาร - แผนงานมวลชนสัมพันธ์			

บริษัท:.....	
แบบฟอร์มสื่อสาร	
เรียนผ่าน.....สำเนา.....EMR.	<input type="checkbox"/> : ภายใน <input type="checkbox"/> : ภายนอก
1. ประเภทการสื่อสาร <input type="checkbox"/> สื่อสารข้อมูล <input type="checkbox"/> ขอร้องเรียน <input type="checkbox"/> ขออนุญาต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
2. ข้อความ;เนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร <div style="text-align: right;">บันทึกโดย..... วันที่.....</div>	
3. ข้อคิดเห็น	
4. การทบทวนอนุมัติ : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 1.อนุมัติให้.....ดำเนินการ และ <input type="checkbox"/> 2.ไม่อนุมัติ..... <input type="checkbox"/> 3. อนุมัติให้.....ดำเนินการแก้ไข และป้องกัน </div> <div> <input type="checkbox"/> 1.1 รายงานผลการปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการรายงานผล </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> ผู้มีอำนาจ </div>	
5. เรียน.....เพื่อทราบผลการปฏิบัติ <div style="text-align: right;">ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</div>	
6. ทบทวนผล <div style="text-align: right;">ผู้มีอำนาจ</div>	
หมายเหตุ: ปรึกษา :..... MR	
หมายเลข ISO CAR หมายเลข ISO PAR	

หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจลงนาม		
ข้อที่	กรณีสื่อสารภายใน	กรณีสื่อสารภายนอก
2. ข้อความ	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป
4. ทบทวนอนุมัติ/มอบหมาย	ผจ.ด้าน/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป
5. รายงานผลการปฏิบัติ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6. ทบทวนผล	ผจ.ด้าน/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป

ภาคผนวก 3ข

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง





ที่ ม. 25/2568

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 33323/15953
เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 33323/15953
จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 33323/15953 (คำขอประทานบัตรที่ 20/2551) ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดให้ทางโครงการฯปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรนั้น

บริษัทฯจึงขอนำส่งรายงานฯดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯได้จัดส่งรายงานฯไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี , สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าส่วนเหมือง

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม





ที่ ม. 26/2568

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 33323/15953
เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 33323/15953
จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 33323/15953 (คำขอประทานบัตรที่ 20/2551) ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดให้ทางโครงการฯปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรนั้น

บริษัทฯจึงขอส่งรายงานดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯได้จัดส่งรายงานฯไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน)



ที่ ม. 27/2568

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 33323/15953

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 33323/15953
จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 33323/15953 (คำขอประทานบัตรที่ 20/2551) ของบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดให้ทางโครงการฯปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรนั้น

บริษัทฯจึงขอนำส่งรายงานดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯได้จัดส่งรายงานไปยังกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าส่วนเหมือง

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน)





ที่ ม. 28/2568

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 33323/15953
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 33323/15953
จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 33323/15953 (คำขอประทานบัตรที่ 20/2551) ของบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดให้ทางโครงการปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรนั้น

บริษัทฯจึงขอส่งรายงานดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯได้จัดส่งรายงานไปยังกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าส่วนเหมือง

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน)

รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการฟื้นฟูโครงการเหมืองแร่
ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
ประทานบัตรที่ 33323/15953
ประจำปี 2567

เสนอต่อ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

โดย

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
การรายงานครั้งที่ 1 / วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ.2568

1. ประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร..... บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....

หมายเลขประทานบัตร 33323/15953 หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม 20/2551

ที่ตั้ง ตำบล หัวปลวกและบ้านยาง อำเภอ เสาไห้ จังหวัด สระบุรี

ชนิดแร่..... ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์..... วิธีการทำเหมือง..... เหมืองหาบ

อายุประทานบัตร 25 ปี เริ่มตั้งแต่ 21 เมษายน 2554 วันสิ้นอายุ 20 เมษายน 2579

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด 285-3-04 ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้

(/) มีกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด นส.3ก นส.3 ฯลฯ) โฉนดที่ดิน จำนวน 285-3-04 ไร่

() ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.) ไร่

() อื่นๆ (ระบุ) ไร่

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน (/) เปิดการทำเหมือง () หยุดการทำเหมือง () ยังไม่ได้เปิดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและประกอบกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน 128-2-68 ไร่

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน 1 แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ) 67 ไร่

พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ) ไร่

พื้นที่โรงแต่งแร่/ สำนักงาน /บ้านพัก ฯ ล ฯ รวม ไร่

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว แห่ง ขนาด ไร่ ลึก เมตร

พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว 67 ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้ว 4.7 ไร่

3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการ

เปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

(/) พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ () พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าสาธารณะ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

() พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม (/) ปลูกสร้างสวนป่า

(/) อื่นๆ(ระบุ) ในกรณีที่สามารถเก็บน้ำอยู่ จะพัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะควบคู่กับการปลูก
สร้างสวนป่า

4. ผลการดำเนินงานในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา (ปี 2567)

(/) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย) ทำเหมืองแบบชั้นบันได (OPEN PIT) ความสูงของ BENCH 2 เมตร และความลาดเอียงของหน้าเหมืองไม่เกิน 18 องศา

(/) การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ไม่มีการกองเก็บเปลือกดินและเศษหินในพื้นที่ประทานบัตร

(/) การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....ทำการปลูกต้นไม้ยืนต้น ได้แก่ สะเดา ประดู่ ดินเบ็ด บริเวณขอบประทานบัตรด้านทิศเหนือ และทิศใต้

(/) การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคุระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....มีการทำคันดินปิดรอบขอบประทานบัตรด้านทิศเหนือ ทิศใต้ และทิศตะวันตก และใช้บ่อชุมชนเหมืองเก่าเป็นบ่อดักตะกอนเพื่อป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากหน้าเหมือง

(/) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ภายในเขตประทานบัตรยังไม่มีพื้นที่ว่าง เนื่องจากจะใช้เตรียมพร้อมในการผลิตต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากพื้นที่บ่อเหมืองสุดท้าย จะมีการพัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์สำหรับชุมชน จึงมีเพียงแผนการฟื้นฟูเฉพาะพื้นที่เว้นการทำเหมืองรอบๆบ่อเหมืองเท่านั้น

() การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ

() การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....13,000.....บาท

5. แผนการดำเนินงานในช่วง 1 ปีข้างหน้า (ปี 2568)

5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 1 ปี ข้างหน้า

(/) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน 1 แห่ง เนื้อที่ 2-1-84 ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย) ทำเหมืองแบบชั้นบันได

(OPEN PIT) ความสูงของ BENCH 2 เมตร และความลาดเอียงของหน้าเหมืองไม่เกิน 18 องศา

(/) การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน แห่ง เนื้อที่ ไร่

วิธีดำเนินการ ไม่มีการกองเก็บเปลือกดินและเศษหินในพื้นที่ประทานบัตร

(/) การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน 1 แห่ง ขนาด (กxยxล) เมตร

วิธีดำเนินการ ทำการปลูกต้นไม้เพิ่ม ในพื้นที่หน้างานที่เดินถึงขอบแล้วทางด้านทิศเหนือของประทานบัตร และปลูกขดเชยในพื้นที่บางส่วนทางด้านทิศเหนือ และทิศใต้

(/) การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน แห่ง ขนาด (กxยxล) เมตร

วิธีดำเนินการ ยังคงใช้คันทำนบดินเดิม โดยจะดูแลรักษาคันดินไม่ให้พังทลายและดูแลให้มีประสิทธิภาพ จัดทำร่องน้ำและคันดินรวมถึงบ่อดักตะกอนเพิ่มเติมในบริเวณหน้างานที่ขยายออกไป

(/) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่ ไร่

วิธีดำเนินการ ภายในเขตประทานบัตรยังไม่มีพื้นที่ว่าง เนื่องจากจะใช้เตรียมพร้อมในการผลิตต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากพื้นที่บ่อเหมืองสุดท้าย จะมีการพัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์สำหรับชุมชน จึงมีเพียงแผนการฟื้นฟูเฉพาะพื้นที่เว้นการทำเหมืองรอบๆบ่อเหมืองเท่านั้น

() การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่ ไร่

วิธีดำเนินการ

() การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่ ไร่

วิธีดำเนินการ

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....43,936.....บาท

งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....บาท

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และส่วนราชการอื่นๆ.....

วิธีการดำเนินงาน.....

(ลงชื่อ).....



ผู้จัดทำรายงาน

31 ม.ค. 2568

วันที่.....

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

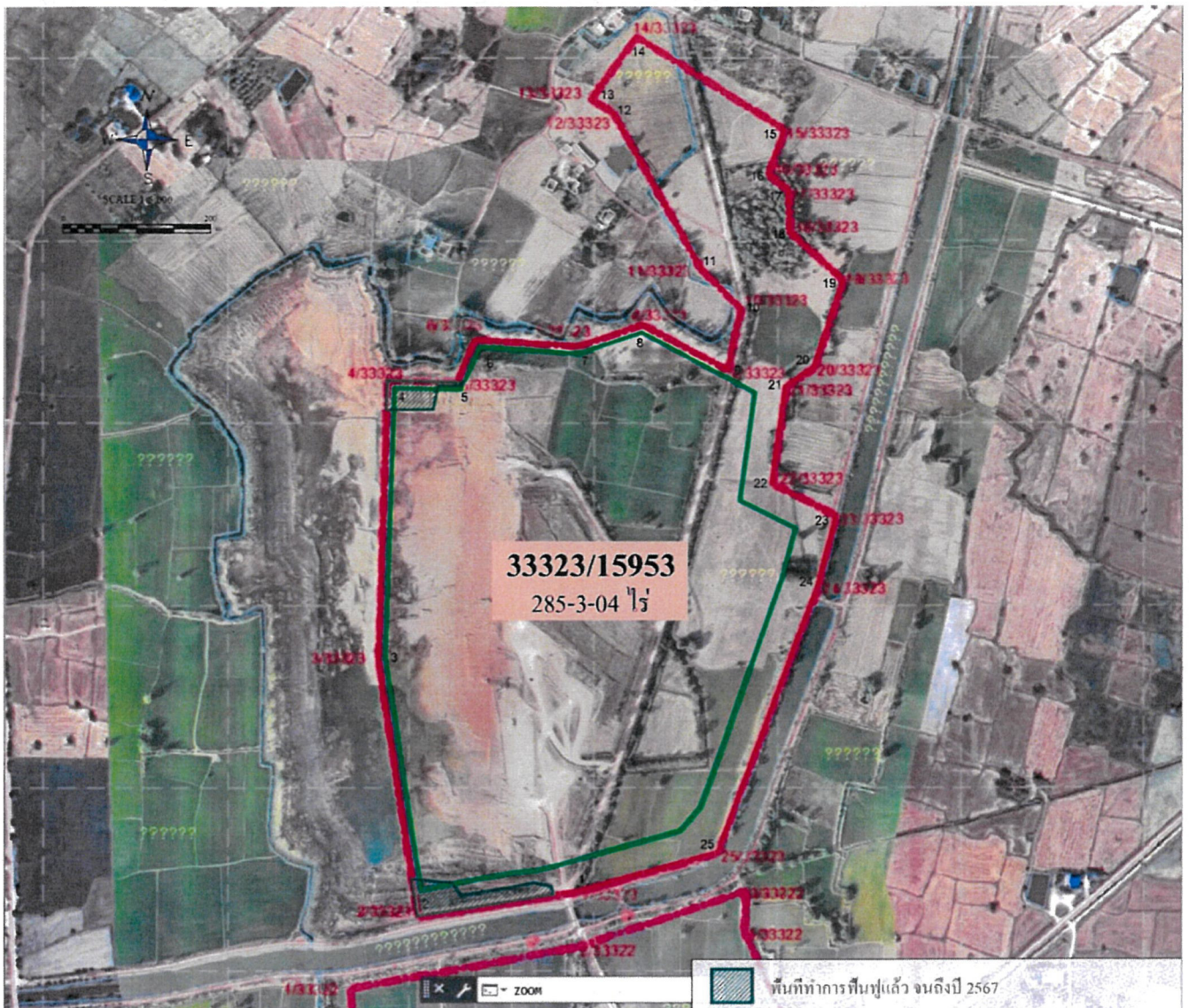


วิศวกรควบคุม

31 ม.ค. 2568

วันที่.....

รูปแสดงผลการฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ประจำปี 2567

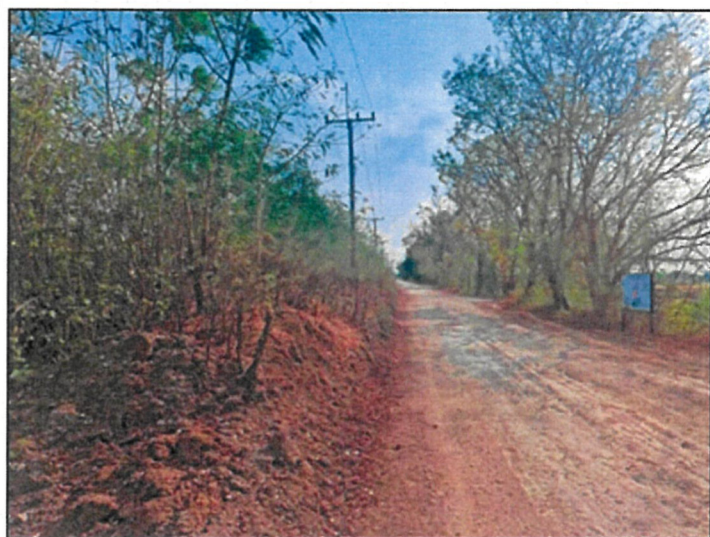


แผนและผลการฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ประจำปี 2567

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) </div> </div>																	
แผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Programme)																	
หน่วยงาน : แผนกเหมืองหิน ACC ชื่อ : Clay (Nong than) rehabilitation พื้นที่และพืชมานพื้นที่หลังการทำเหมืองหินดินเหนียว				ประมาณการเลขที่ 33323/15953 EMP No. 2024				ครั้งที่จัดทำ		หน้าที่..1../..1...							
วัตถุประสงค์ (Objective) : <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงพื้นที่ตามแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมตามรอบคืนดิน ช่วง 1 ปี (รอบป่าทุ่งคันไม้เดิม) เพื่อให้เป็นแนวป้องกันและลดผลกระทบจากการทำเหมืองและการขนส่ง เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดินให้มีความสวยงามสะอาดต่อผู้พบเห็น 																	
เป้าหมาย (Target) : <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงพื้นที่บริเวณแนวเขตการทำเหมืองหรือพื้นที่เกี่ยวเนื่อง และ ป่าทุ่งคันไม้ จัดทำแนวคันดิน โดยใช้วัสดุเพื่อใช้ตลอดแนว 																	
ผู้รับผิดชอบ (EMP Manager) : หัวหน้าแผนกเหมืองหิน				วันที่มีผลบังคับใช้ :													
No.	แผนการดำเนินงาน	กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาและผลตามแผนที่ปฏิบัติงานจริง <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> มคกพมีคเมยพคมิยกคสคกยตคพยธค </div>												Budget	หมายเหตุ
1	จัดทำแผนงานรายละเอียด	ม.ค. 67	ผู้จัดการแผนก	[Progress Bar]													
2	จัดเตรียมสารวางหินเพื่อซ่อมแซมแนวคันดินและคันไม้	มี.ค. 67	ผู้จัดการแผนก	[Progress Bar]													
3	จัดหาพันธุ์ไม้เพื่อทำการปลูกทดแทน			[Progress Bar]													
4	- ต้นยูคาลิปตัส สูงขนาด 30 ซม. ระยะปลูกประมาณ 2 ม. - ค่าใช้จ่ายในการปลูกไม้ยืนต้น	พ.ค. 67	ผู้รับเหมา	[Progress Bar]												2,500.00	
	- จัดหาดินปลูกคันไม้และสารรองก้นหลุมปลูกคันไม้ - จัดหาปุ๋ยเคมีและฮอร์โมนธรรมชาติเพื่อบำรุงคันไม้ - ขุดหลุมเตรียมดินปลูกคันไม้ พร้อมนำดินใหม่ใส่หลุมและปลูก	มี.ย. 67	ผู้รับเหมา	[Progress Bar]												3,500.00	
5	ค่าใช้จ่ายในการปลูกพืชคลุมดิน	มี.ย. 67	ผู้รับเหมา	[Progress Bar]													
6	ดูแลพื้นที่ปลูกโดยการใช้น้ำหรือรดน้ำในการรดน้ำและดูแล	ส.ค. 67	ผู้รับเหมา	[Progress Bar]													
7	บำรุงรักษาคันไม้ ซ่อมแซม ใต้ปุ๋ยธรรมชาติ รดน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง	พ.ค. 67	ผู้รับเหมา	[Progress Bar]												4,000.00	
8	ติดตามและปลูกต้นไม้ทดแทน โครงการเดิม 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	ธ.ค. 67	ผู้รับเหมา	[Progress Bar]												3,000.00	
			Total													13,000.00	

- รูปผลการดำเนินการปลูกต้นไม้







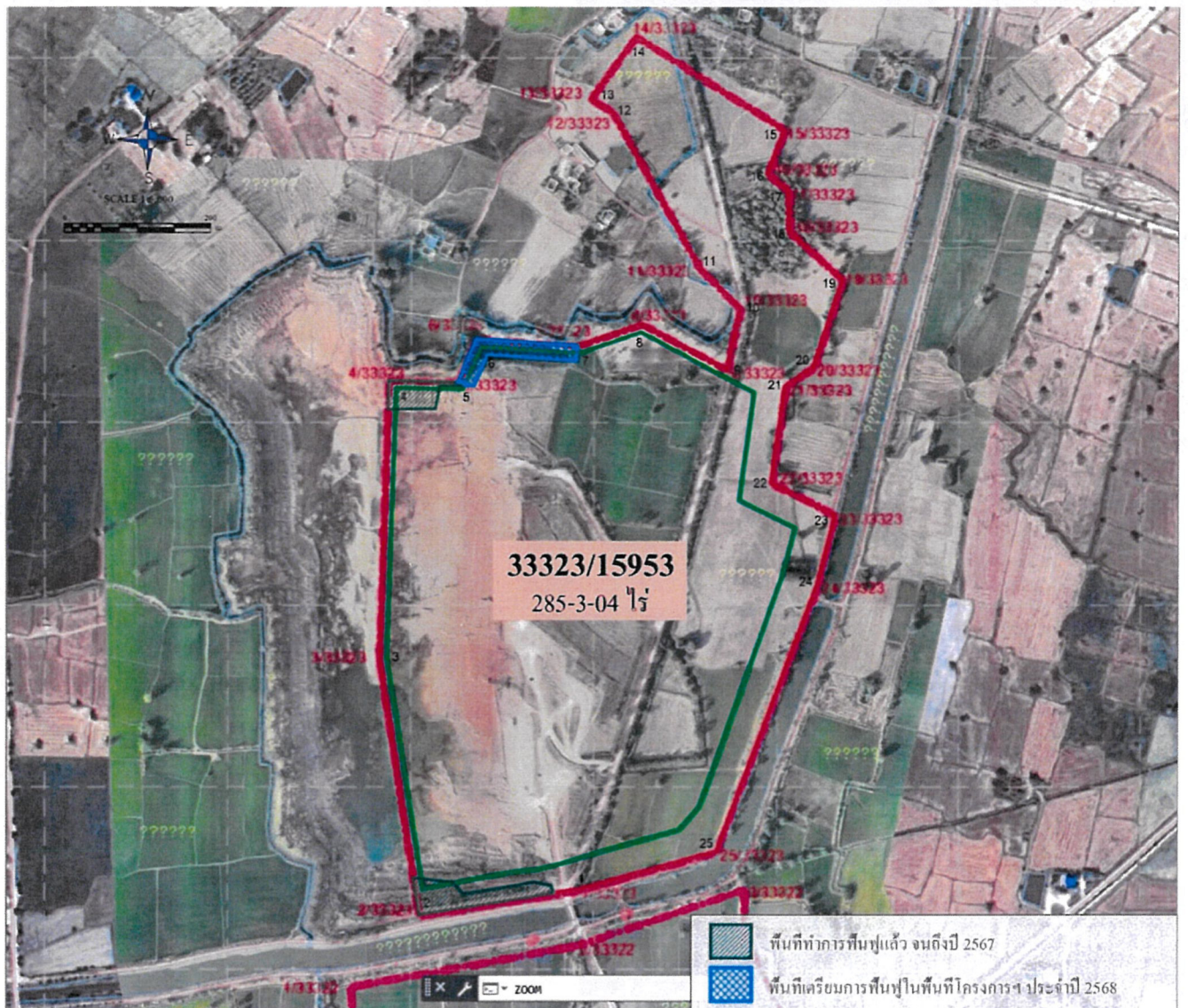




- รูปการเตรียมพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้



รูปแสดงแผนการฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ประจำปี 2568



แผนการฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ประจำปี 2568



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

แผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Programme)

หน่วยงาน : แผนกเหลือง ACC		ประทานบัตรเลขที่ 3332/15953		ครั้งที่จัดทำ		หน้าที่..1../.1...											
เรื่อง : Clay (Nong than) rehabilitation		EMP No. 2025															
พื้นที่และพื้นที่ทั้งหมดที่ทำการทำเหมืองหรือพื้นที่หนองถ่าน																	
วัตถุประสงค์ (Objective) :		1. ปรับปรุงพื้นที่ตามแผนที่พื้นที่หนองถ่านรวม 1 ปี พื้นที่ 3,936 ตรม. 2. เพื่อให้เป็นแนวป้องกันและป้องกันการกัดเซาะและการทรุดตัว 3. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามสะอาดสำหรับผู้พบเห็น															
เป้าหมาย (Target) :		1. ปรับพื้นที่บริเวณแนวเขตการทำเหมืองหรือพื้นที่เกี่ยวเนื่อง 3,936 ตรม. ปลูกต้นไม้ และไม้ใบยูคาลิปตัสประมาณ 2 เมตรต่อต้น จำนวน 984 ต้น 2. จัดทำแนวคันดิน โดยใช้วัสดุเหลือใช้ตลอดแนว															
ผู้รับผิดชอบ(EMP Manager) :		หัวหน้าแผนกเหลือง		วันที่มีผลบังคับใช้ :													
No.	แผนการดำเนินงาน	กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาและผลงานตามแผนที่ปฏิบัติงานจริง												Budget	หมายเหตุ
				----- แผน ----- ผล													
				มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค		
1	จัดทำแผนงานรายละเอียด	ม.ค. 68	ผู้จัดการแผนก														
2	จัดเตรียมสำรวจพื้นที่เพื่อขออนุญาตขุดดินและต้นไม้	ธ.ค. 68	ผู้จัดการแผนก														
3	จัดทำพื้นที่ 984 ต้น																
	- ต้นยูคาลิปตัส สูงขนาด 30 ซม. ระยะปลูกประมาณ 2 ม. ต้องใช้ 984 ต้น ต้นละ 4 บาท	พ.ค. 68	ผู้รับเหมา													3,936.00	
4	ค่าใช้จ่ายในการปลูกไม้ยืนต้น															20,000.00	
	- จัดหาต้นไม้และสารรองก้นหลุมปลูกต้นไม้	ธ.ค. 68	ผู้รับเหมา														
	- จัดหาปุ๋ยพืชสดและสารโรยบนธรรมชาติเพื่อบำรุงต้นไม้	ธ.ค. 68	ผู้รับเหมา														
	- วัสดุอุปกรณ์อื่นปลูกต้นไม้ พร้อมนำดินใหม่ใส่หลุม 984 หลุม และปลูก	ธ.ค. 68	ผู้รับเหมา														
5	ค่าใช้จ่ายในการการปลูกพืชคลุมดิน	พ.ค. 68	ผู้จัดการแผนก														
6	ดูแลพื้นที่ปลูกโดยการใส่ดินหรือรดน้ำในการรดน้ำและดูแล	ธ.ค. 68	ผู้รับเหมา													12,000.00	
7	บำรุงรักษาต้นไม้ ข้อมแนว ไม้ยูคาลิปตัส รดน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง	ธ.ค. 68	ผู้รับเหมา													8,000.00	
8	ติดตามและปลูกต้นไม้ทดแทน โครงการเดิม 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	ธ.ค. 68	ผู้รับเหมา														
Total																43,936.00	

ภาคผนวก 4ข

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา
และเอกสารการจัดอบรมด้านความปลอดภัย



GENERAL SAFETY REQUIREMENTS AND RULES

FOR CONTRACTORS – TYPE 4 (Heavy Truck)

ข้อกำหนด ด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ประเภท 4

(ฉบับปรับปรุง 3.5 ธันวาคม 2561)

สารบัญ

หน้า

1. ขอบเขตของงาน	1
2. วัตถุประสงค์ของข้อกำหนด	2
3. ขอบเขตของงาน	3
4. ขอบเขตของงาน	4
5. ขอบเขตของงาน	5
6. ขอบเขตของงาน	6
7. ขอบเขตของงาน	7
8. ขอบเขตของงาน	8
9. ขอบเขตของงาน	9
10. ขอบเขตของงาน	10
11. ขอบเขตของงาน	11
12. ขอบเขตของงาน	12
13. ขอบเขตของงาน	13
14. ขอบเขตของงาน	14
15. ขอบเขตของงาน	15
16. ขอบเขตของงาน	16
17. ขอบเขตของงาน	17
18. ขอบเขตของงาน	18
19. ขอบเขตของงาน	19
20. ขอบเขตของงาน	20
21. ขอบเขตของงาน	21
22. ขอบเขตของงาน	22
23. ขอบเขตของงาน	23
24. ขอบเขตของงาน	24
25. ขอบเขตของงาน	25
26. ขอบเขตของงาน	26
27. ขอบเขตของงาน	27
28. ขอบเขตของงาน	28
29. ขอบเขตของงาน	29
30. ขอบเขตของงาน	30
31. ขอบเขตของงาน	31
32. ขอบเขตของงาน	32
33. ขอบเขตของงาน	33
34. ขอบเขตของงาน	34
35. ขอบเขตของงาน	35
36. ขอบเขตของงาน	36
37. ขอบเขตของงาน	37
38. ขอบเขตของงาน	38
39. ขอบเขตของงาน	39
40. ขอบเขตของงาน	40
41. ขอบเขตของงาน	41
42. ขอบเขตของงาน	42
43. ขอบเขตของงาน	43
44. ขอบเขตของงาน	44
45. ขอบเขตของงาน	45
46. ขอบเขตของงาน	46
47. ขอบเขตของงาน	47
48. ขอบเขตของงาน	48
49. ขอบเขตของงาน	49
50. ขอบเขตของงาน	50
51. ขอบเขตของงาน	51
52. ขอบเขตของงาน	52
53. ขอบเขตของงาน	53
54. ขอบเขตของงาน	54
55. ขอบเขตของงาน	55
56. ขอบเขตของงาน	56
57. ขอบเขตของงาน	57
58. ขอบเขตของงาน	58
59. ขอบเขตของงาน	59
60. ขอบเขตของงาน	60
61. ขอบเขตของงาน	61
62. ขอบเขตของงาน	62
63. ขอบเขตของงาน	63
64. ขอบเขตของงาน	64
65. ขอบเขตของงาน	65
66. ขอบเขตของงาน	66
67. ขอบเขตของงาน	67
68. ขอบเขตของงาน	68
69. ขอบเขตของงาน	69
70. ขอบเขตของงาน	70
71. ขอบเขตของงาน	71
72. ขอบเขตของงาน	72
73. ขอบเขตของงาน	73
74. ขอบเขตของงาน	74
75. ขอบเขตของงาน	75
76. ขอบเขตของงาน	76
77. ขอบเขตของงาน	77
78. ขอบเขตของงาน	78
79. ขอบเขตของงาน	79
80. ขอบเขตของงาน	80
81. ขอบเขตของงาน	81
82. ขอบเขตของงาน	82
83. ขอบเขตของงาน	83
84. ขอบเขตของงาน	84
85. ขอบเขตของงาน	85
86. ขอบเขตของงาน	86
87. ขอบเขตของงาน	87
88. ขอบเขตของงาน	88
89. ขอบเขตของงาน	89
90. ขอบเขตของงาน	90
91. ขอบเขตของงาน	91
92. ขอบเขตของงาน	92
93. ขอบเขตของงาน	93
94. ขอบเขตของงาน	94
95. ขอบเขตของงาน	95
96. ขอบเขตของงาน	96
97. ขอบเขตของงาน	97
98. ขอบเขตของงาน	98
99. ขอบเขตของงาน	99
100. ขอบเขตของงาน	100

**GENERAL SAFETY REQUIREMENTS AND RULES
FOR CONTRACTS -- TYPE 4**

การดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยให้การดำเนินงานของกรมการแพทย์มีความเป็นระบบมากขึ้น และช่วยให้การดำเนินงานของกรมการแพทย์มีความเป็นระบบมากขึ้น

๑. บทนำที่กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของงานศึกษา (RESEARCH OBJECTIVES) และ

၂၀၁၁ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့တွင် အောက်ပါအတိုင်း အမတ်များ၏ အမည်များကို အတည်ပြုခဲ့သည်။

[illegible][illegible][illegible]

CHITRAVATI SINGH AND SUDHAKAR K. SINGH

[illegible]

www.elsevier.com/locate/bscbs

- [illegible]

๓. ขยายนิยาม ขอบข่ายให้กว้างขึ้น ครอบคลุมไปถึงการดำเนินงาน
 ๔. ขยายขอบข่ายให้ครอบคลุมไปถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ
 ๕. ขยายขอบข่ายให้ครอบคลุมไปถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ
 ๖. ขยายขอบข่ายให้ครอบคลุมไปถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ
 ๗. ขยายขอบข่ายให้ครอบคลุมไปถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ
 ๘. ขยายขอบข่ายให้ครอบคลุมไปถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ
 ๙. ขยายขอบข่ายให้ครอบคลุมไปถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ
 ๑๐. ขยายขอบข่ายให้ครอบคลุมไปถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ

6. ข้อกำหนดก่อนการเข้าใบพืชหรือพืชพันธุ์ และ พืชก่อนนำเข้าระบบรักษาความปลอดภัย
ของเรือ (Plant entry safety and security requirements)

- [illegible]

- ค่าเฉลี่ย \bar{y} หรือค่าเฉลี่ยของ y เป็นค่าเฉลี่ยของ y ที่คำนวณได้โดยนำค่าของ y ทั้งหมดมาบวกกันแล้วหารด้วยจำนวนของ y ทั้งหมด
- ค่าเฉลี่ย \bar{y} หรือค่าเฉลี่ยของ y เป็นค่าเฉลี่ยของ y ที่คำนวณได้โดยนำค่าของ y ทั้งหมดมาบวกกันแล้วหารด้วยจำนวนของ y ทั้งหมด

* ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการเคลื่อนที่ของยานพาหนะ (Vehicle Movement Rules)

ไม่ ปรากฏว่ามีใบไม้หรือ ผลไม้ที่เข้าไปในพื้นท้องบริเวณๆ และวิธี สอนที่ปฏิบัติมา มีดังนี้

1. หน้าที่ของงานวิจัย : 10 ขั้นตอนการวิจัย ได้แก่
 1. การตั้งปัญหา 2. การทบทวนวรรณกรรม 3. การเลือกวิธีการวิจัย
 4. การเก็บข้อมูล 5. การวิเคราะห์ข้อมูล 6. การตีพิมพ์ผล
 7. การประเมินผล 8. การนำผลไปใช้ 9. การติดตามผล 10. การปรับปรุง
 2. ขั้นตอนการวิจัย : 10 ขั้นตอนการวิจัย ได้แก่
 1. การตั้งปัญหา 2. การทบทวนวรรณกรรม 3. การเลือกวิธีการวิจัย
 4. การเก็บข้อมูล 5. การวิเคราะห์ข้อมูล 6. การตีพิมพ์ผล
 7. การประเมินผล 8. การนำผลไปใช้ 9. การติดตามผล 10. การปรับปรุง

ข้อกำหนดการเข้าสินค้า และขนถ่ายสินค้า (LOADING AND UNLOADING SAFETY REQUIREMENTS)

- เมื่อพบปัญหาทางเศรษฐกิจของเกษตรกร ผู้คนในสมัยอยุธยาได้
พยายามหาวิธีแก้ปัญหานี้โดยนำเอาความรู้ที่ได้จาก
ต่างประเทศมาใช้ เช่น การนำเอาเครื่องจักรกลมาใช้ในการ
การเกษตร การนำเอาความรู้เกี่ยวกับดินฟ้าอากาศ
และการชลประทานมาใช้ เป็นต้น

- ผู้พิมพ์และบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ตัวอย่างของการจัดการทรัพยากรบุคคลในสหกรณ์การเกษตร

- ๓. ตามระเบียบวิธีคำนวณผลตอบแทนต่อหน่วยเงินลงทุน (ROI) นั้นมีองค์ประกอบสำคัญอยู่สองส่วนด้วยกัน คือ ส่วนกำไรต่อหน่วยเงินลงทุน และส่วนการลงทุนต่อหน่วยเงินลงทุน
- ๔. การคำนวณกำไรต่อหน่วยเงินลงทุนนั้นสามารถทำได้โดยนำกำไรสุทธิมาหารด้วยจำนวนหน่วยสินค้าที่ขายได้
- ๕. การคำนวณการลงทุนต่อหน่วยเงินลงทุนนั้นทำได้โดยนำต้นทุนรวมของสินค้ามาหารด้วยจำนวนหน่วยสินค้าที่ขายได้
- ๖. การคำนวณ ROI นั้นทำได้โดยนำกำไรต่อหน่วยเงินลงทุนมาคูณด้วยการลงทุนต่อหน่วยเงินลงทุน
- ๗. การคำนวณ ROI นั้นสามารถใช้เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ได้
- ๘. การคำนวณ ROI นั้นสามารถใช้เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ได้
- ๙. การคำนวณ ROI นั้นสามารถใช้เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ได้
- ๑๐. การคำนวณ ROI นั้นสามารถใช้เพื่อระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ได้

$$T(\mathbb{R}) = \bigcup_{n \in \mathbb{N}} T_n(\mathbb{R}) \quad \text{and} \quad T(\mathbb{R}) \cap T(\mathbb{R}^*) = \emptyset.$$

¹⁰ ข้อกำหนดเกี่ยวข้องกับระบบรถที่ไว้ในความห่วง (VEHICLES MANAGEMENT)

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความหมายของคำขวัญ "เอเซีย-แปซิฟิก ร่วมกันพัฒนา" ขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (เอเปค) โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยเก็บข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเอเปค และสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับเอเปค ผลการวิจัยพบว่า คำขวัญ "เอเซีย-แปซิฟิก ร่วมกันพัฒนา" มีความหมายที่กว้างขวางครอบคลุมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเอเปคมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาเหล่านี้ในภูมิภาคเอเซีย-แปซิฟิก

"Emergency Equipments"

ผู้ประเมิน จะสังเกตบันทึกที่บันทึกการประเมิน ดังนี้ว่า มีปัญหาเฉพาะในหมวด แม่นยำที่สุด และ คุณลักษณะทางกายภาพ (เช่น ความสะอาด ความเรียบร้อย) หรือการประเมิน

- [illegible]

- [illegible]

ผู้รับหมายจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานประวัติการจ้างงานในข้อเท็จจริงภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2557 หากบริษัทฯ
หรือหน่วยงานประกอบกิจการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการขอคัดค้าน
ต่อทางคณะกรรมการผู้พิทักษ์หลักประกัน

เมื่อคณะฯ ภายหลัง วันที่ 1 สิงหาคม 2557 รฟม.ก็มีการติดต่อ สกสบบท (GCS) จะไม่สายรองเข้าเป็นพวก
ของรัฐบาลฯ ได้

સામાન્ય જાણ (Bulk cement trucks requirements)

- အောက်ပါ အချက်များကို စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ *Access ladder to Rear end unloading mixer part*
 - အောက်ပါ အချက်များကို စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ *Pressure gauge with calibrated exhaust valve*
 - အောက်ပါ အချက်များကို စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ *Calibrated of engine for pressured vessel and pressure devices*
 - အောက်ပါ အချက်များကို စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ *Chip for earthing when unloading*
- အောက်ပါအချက်များကို စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ (RMC Mixer trucks requirements)**
- အောက်ပါ အချက်များကို စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ *Access ladder to Rear*

tion and availability (TMC mixer trucks requirements)

- <http://www.fishbase.org/ID/Species/Summary.cfm?SpeciesID=10000> Access: 1/10/2010

- [illegible]

Российская Федерация

- ၁။ အထွေထွေအကျဉ်းချုပ်
 ၂။ အကျဉ်းချုပ်
 ၃။ အကျဉ်းချုပ်
 ၄။ အကျဉ်းချုပ်
 ၅။ အကျဉ်းချုပ်
 ၆။ အကျဉ်းချုပ်
 ၇။ အကျဉ်းချုပ်
 ၈။ အကျဉ်းချုပ်
 ၉။ အကျဉ်းချုပ်
 ၁၀။ အကျဉ်းချုပ်

หมายเหตุ - ปริมาณ จะกำหนดโดยชนิดของ พื้นผิวที่ใช้สำหรับโครงการ (MINIMUM EQUIPMENT & GRADED ROAD TRUCK REQUIREMENT) ที่กำหนดโดยระดับถนนที่มี ใช้สำหรับกำหนดรถบรรทุกและจำนวนรถ และปริมาณการจ้าง ไม่เกิน 2558

สำหรับความคืบหน้าการดำเนินงานด้านอื่นๆที่มิใช่ การจัดการกับศพและ ADDITIONAL REQUIREMENT จะแจ้งให้ทราบ และยินดีรับฟังใช้ วันที่ 2559

3. ส่วนประกอบ และข้อกำหนดคุณสมบัติของเทคโนโลยี 2560
MTC & SERVICE และข้อกำหนด และวิธีการนำไปใช้ 2560

[illegible]

14. หลักเกณฑ์ในการตรวจพิจารณาและพิจารณาตัดสินงานของหน่วยงานของรัฐ
ตามมติของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)

[illegible][illegible][illegible]

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

WILLIAMSON, J. H. 1963. The ecology of the Pacific halibut, *Hoplunnichthys pacificus*, in the Bering Sea. *U.S. Fish. Bull.* 61: 1-100.

$$M(\mathbf{y}_i) = \mathbf{y}_i^T \mathbf{w} + b, \quad \mathbf{y}_i = [x_1, x_2, \dots, x_n]^T, \quad \mathbf{w} = [w_1, w_2, \dots, w_n]^T, \quad b \text{ is bias}$$

11109427 "การปรับตัวของพืชในสภาวะขาดน้ำ" โดย วรวิทย์ ชัยสุพันธุ์

[illegible]

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

- [illegible]

www.oup.com

- [illegible]

1870-1871. The first year of the war, the Union forces were victorious in the Battle of Antietam, which was a tactical draw. However, it was a strategic victory for the Union as it prevented the Confederacy from invading the North. The war continued for four more years, ending with the Union's victory at Appomattox in 1865.

- of London City and County, and of the Corporation of London.

[illegible]

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 10

[illegible][illegible]

กฎระเบียบ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยสำหรับช่าง

ความยาว ลัดลงบันไดลงบนคาน ทุบสัด 10 นิ้ว ด้วยค้อนยาง เพื่อใช้ควบคุมพฤติกรรมของช่างที่ เบี่ยง
 การตกหล่น ช่างจะลงบันไดในลักษณะ โน้มตัวไปข้างหน้า มือซ้ายจับราวบันได มือขวาจับค้อนทุบสัด
 เบี่ยงมุมรวมแล้ว จะเบี่ยง จะสัมผัสรวมค้อน ช่างจะลงบันได

ทุบสัดของช่างจะทุบ จะทุบอยู่ภายใน ภาชนะของช่างลงบนเหล็ก ที่ 3. เว้นกฎเหล็กของช่างที่



กฎระเบียบ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยสำหรับช่าง

เจ้าหน้าที่ช่างจะวางบันไดไว้ ผู้รับและผู้ส่งจะผู้ใดสามารถรับพนักงานได้จากระยะทางที่ปลอดภัย
 ตลอดเวลาที่พนักงานจะเคลื่อนที่ผู้รับและผู้ส่งจะผู้ใดสามารถรับพนักงานได้จากระยะทางที่ปลอดภัย
 ผู้รับและผู้ส่งจะผู้ใดสามารถรับพนักงานได้จากระยะทางที่ปลอดภัย

กฎข้อ 2 ห้ามรับของในขณะที่มีคนหรือวัตถุอยู่ในพื้นที่ทำงานและแยกออกจาก
 ผู้รับและผู้ส่งจะผู้ใดสามารถรับพนักงานได้จากระยะทางที่ปลอดภัย
 ห้ามรับของในขณะที่มีคนหรือวัตถุอยู่ในพื้นที่ทำงานและแยกออกจาก

กฎข้อ 3 ห้ามผู้ใดส่งของ ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
 ผู้รับและผู้ส่งจะผู้ใดสามารถรับพนักงานได้จากระยะทางที่ปลอดภัย
 ห้ามผู้ใดส่งของ ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

กฎข้อ 4 ห้ามส่งของ และไปทางขวา (ขวาขวา)
 ผู้รับและผู้ส่งจะผู้ใดสามารถรับพนักงานได้จากระยะทางที่ปลอดภัย
 ห้ามส่งของ และไปทางขวา (ขวาขวา)

GENERAL SAFETY REQUIREMENTS AND RULES
FOR CONTRACTS - TYPE A



กำหนดให้โรงเรียนวัดบ้านไร่เป็นศูนย์รวมเด็ก ๒ - ๓ ปีแรกเข้าเรียน



0.38051748

[illegible][illegible][illegible]

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.



44-38861-100

સાચી જાણના આધારે જ નિર્ણય લેવાનો છે.

๒๖. ๑. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

[illegible]

1887

ความที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ในที่สุดก็กลายเป็นได้โดยอัตโนมัติ

GENERAL SAFETY REQUIREMENTS AND RULES FOR CONTRACTS -- TYPE A

[illegible]

047660

ผู้แทนของรัฐบาล ซึ่งอยู่ฝ่ายค้านจะดูเฉพาะ การกระทำหรือการกระทำที่ไม่ดีของฝ่ายบริหารเท่านั้น และจะเรียกร้องให้มีการแก้ไขกฎหมายที่บกพร่อง หรือจะเรียกร้องให้มีการแก้ไขรัฐธรรมนูญ



10. *Phyllanthus* *sp.*

[illegible]

๓๕๖
 ๓๕๗
 ๓๕๘
 ๓๕๙
 ๓๖๐
 ๓๖๑
 ๓๖๒
 ๓๖๓
 ๓๖๔
 ๓๖๕
 ๓๖๖
 ๓๖๗
 ๓๖๘
 ๓๖๙
 ๓๗๐
 ๓๗๑
 ๓๗๒
 ๓๗๓
 ๓๗๔
 ๓๗๕
 ๓๗๖
 ๓๗๗
 ๓๗๘
 ๓๗๙
 ๓๘๐
 ๓๘๑
 ๓๘๒
 ๓๘๓
 ๓๘๔
 ๓๘๕
 ๓๘๖
 ๓๘๗
 ๓๘๘
 ๓๘๙
 ๓๙๐
 ๓๙๑
 ๓๙๒
 ๓๙๓
 ๓๙๔
 ๓๙๕
 ๓๙๖
 ๓๙๗
 ๓๙๘
 ๓๙๙
 ๔๐๐

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) ได้ดำเนินการตามแผนฯ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ๖ จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ๖ จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ๖ จังหวัดชายแดนภาคใต้

[illegible]

บทบัญญัติการลงโทษ (Penalty and clauses)

No	รายละเอียดการลงโทษ (Penalty and clauses)	ค่าปรับ (Penalty)	หมายเหตุ (Remarks)
1	<p>ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทผู้ว่าจ้าง</p> <p>ในกรณีที่ผู้รับเหมาฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทผู้ว่าจ้าง</p> <p>Breaches of company safety rules and requirements as addressed in the contract</p>	<p>5,000 บาท (THB) ต่อคนต่อครั้ง</p> <p>5,000 THB Per person Per case</p>	ผู้ว่าจ้าง
2	<p>ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทผู้ว่าจ้าง</p> <p>ในกรณีที่ผู้รับเหมาฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทผู้ว่าจ้าง</p> <p>Any contracting activity leads to accident / incident with consequences of serious (LTI) injuries, fatality to his own employees, or others and or damage to the asset of the owner</p>	<p>100,000 บาท (THB) ต่อคนต่อครั้ง</p> <p>100,000 THB And Contract reviewed and Claiming of asset damage actual amount based on the third party assessment</p>	ผู้ว่าจ้าง
3	<p>ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทผู้ว่าจ้าง</p> <p>ในกรณีที่ผู้รับเหมาฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทผู้ว่าจ้าง</p> <p>Any contracting activity leads to accident / incident with consequences of serious (LTI) injuries, fatality to his own employees, or others and or damage to the asset of the owner</p>	<p>100,000 บาท (THB) ต่อคนต่อครั้ง</p> <p>100,000 THB And Contract reviewed and Claiming of asset damage actual amount based on the third party assessment</p>	ผู้ว่าจ้าง



Italcementi Group

SDD - Safety

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554

ข้อควรรู้ !

การป้องกันรถบรรทุกพลิกคว่ำระหว่างการขนถ่ายวัสดุ

ประเทศ : กลุ่มอุตสาหกรรมซีเมนต์ในทุกประเทศ

กิจกรรมงาน : การขนถ่ายวัสดุลงรถบรรทุก

ประเภทของการบาดเจ็บ : อุบัติเหตุรุนแรง



ระหว่างการขนถ่าย



พนักงาน
ขับรถ

- * มั่นใจว่าพนักงานขับรถบรรทุกที่อยู่ในห้องโดยสารได้สวมเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาในขณะที่มีการขนถ่ายวัสดุ
- * มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุม ในขณะที่เกิดความผิดพลาดและลดระดับลงต่ำด้านใดด้านหนึ่งเกิดเอียงหรือเลื่อนในขณะที่ขนถ่ายวัสดุอยู่
- * ลดการเคลื่อนที่ของรถบรรทุกและหยุดการเคลื่อนไหวของกระบะรถให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้
- * ห้ามกระแทกกระบะรถเพื่อไล่ให้การขนถ่ายเร็วขึ้นแม้ว่าจะมีสภาพเข็มนาฬิกาขึ้นหรือน้ำแข็งเกาะอยู่ด้านหน้าของกระบะ ควรลดระดับกระบะลงทันทีและทำให้วัสดุไหลออกจากด้วยเครื่องจักรกล
- * มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานไม่อยู่ในตำแหน่งที่อาจเกิดอันตราย (เช่น ยกกระบะรถเพื่อมองเข้าไปในตัวกระบะเมื่อต้องตรวจสอบว่ามีวัสดุติดอยู่หรือไม่)
- * ห้ามเลี้ยวหรือเคลื่อนย้ายรถบรรทุกในขณะที่กระบะของรถกำลังถูกยกอยู่

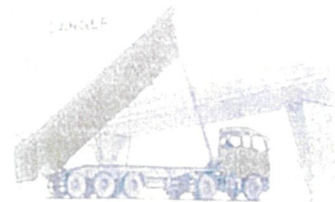
พนักงานขับไม่ควรกระโดด

ออกจากยานพาหนะที่พลิกคว่ำ



รถ
บรรทุก

- * มั่นใจว่ารถบรรทุกไม่ได้ชนกับวัตถุเกินขีดจำกัด
- * มั่นใจว่าการขนถ่ายวัสดุได้กระทำจนหมดผลการทำงาน



มาตรการ/คำแนะนำเพิ่มเติม

พิจารณาใช้สารที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาทางเคมีตามความเหมาะสมเพื่อลดการแขวนที่เสี่ยงต่อการร่วงหล่นในกระบะรถบรรทุก

ใช้กล่องประเภท UHMW (พลาสติกประเภทโพลีเอทิลีนชนิดมีความหนาแน่นของโมเลกุลสูง) เพื่อลดการแขวนที่เสี่ยงต่อการร่วงหล่น

พิจารณาเมื่อมีสภาพการรถเกี่ยวกับอุณหภูมิ, ฝนตก, หิมะตกและน้ำแข็ง หากจะต้องมีการขนถ่ายจะต้องมั่นใจว่าการปฏิบัติเป็นไปด้วยความปลอดภัย

หากเป็นไปได้, สร้างที่กันด้านข้างเพื่อให้รถบรรทุกและรถหัวลากอยู่ในตำแหน่งแนวตรง

วัสดุขนถ่ายจะต้องบีบอัดและป้องกันการร่วงหล่นในขณะการขนส่ง

เมื่อต้องการความมั่นคงแข็งแรง จะต้องมั่นใจและตรวจสอบด้วยว่าพื้นบริเวณที่ขนถ่ายวัสดุนั้นมั่นคงแข็งแรง

เขียนและแจกจ่ายข้อกำหนดในการปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถบรรทุกใกล้บริเวณขนถ่าย

ขีดเส้นกำหนดเขตความปลอดภัยรอบรถบรรทุก ในกรณีที่ต้องการห้ามให้คนเดินผ่านระหว่างที่มีการขนถ่าย



Italcementi Group

SDD - Safety

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554

ข้อควรรู้!

**การป้องกันรถบรรทุกพลิกคว่ำ
ระหว่างการขนถ่ายวัสดุ**

ประเทศ : กลุ่มอิตาลีซีเมนต์ในทุกประเทศ กิจกรรมงาน : การขนถ่ายวัสดุลงรถบรรทุก

ประเภทของการบาดเจ็บ : อุบัติเหตุรุนแรง



ฝ่ายบริหารและพนักงานขับรถมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการไปใช้
เพื่อป้องกันการพลิกคว่ำของรถบรรทุก:

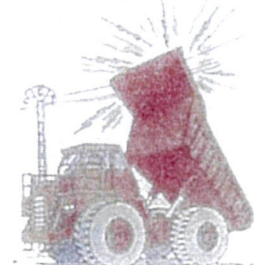
ก่อนการขนถ่ายวัสดุ

พนักงาน
ขับรถ

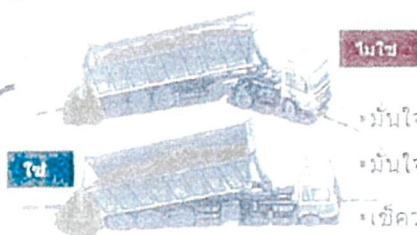
- ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆเป็นประจําว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ มีระเบียบปฏิบัติความปลอดภัยในการ
ขนถ่ายวัสดุ และพื้นที่ขนถ่ายปลอดภัย
- ห้ามขับ จอดหรือขนถ่ายวัสดุใกล้กับงานขุดเจาะใดๆ

พื้นที่

- มั่นใจว่ามีระบบแสงสว่างเพียงพอที่จะเข้าไปและทำงานในพื้นที่อย่างปลอดภัย
- เดินสำรวจหรือตรวจสอบอุปกรณ์และสถานที่ทำงาน ก่อนที่จะเริ่มต้นการขนถ่ายวัสดุ ความเสี่ยงหรือ
ประเด็นที่มีปัญหา (เช่น พื้นไม่มั่นคง พื้นผิวเอียง ลมแรง เป็นต้น) ที่อาจทำให้รถเสียการทรงตัว จะต้อง
มีการปรับปรุงก่อนที่จะมีการขนถ่ายวัสดุ อย่าพยายามที่จะขนถ่ายสินค้าหรือวัสดุในช่องที่มีลมแรง
- ตรวจสอบว่าไม่มีส่วนใดของร่างกายไปสัมผัสกับระบบไฟฟ้า
หรืออุปกรณ์เกิดขวางอินเมื่อยกขึ้นในระดับสูงสุด
- มั่นใจว่าอุปกรณ์ล้อคล้อ, คันกั้นหรือขอบกันกั้นไว้อย่างน้อยครึ่งหนึ่ง
ของความสูงล้อรถบรรทุกก่อนที่จะถ่ายเทลงในถังกรวยหรือหลุม
- มั่นใจว่าพื้นที่นั้นไม่มีคนเดินเท้าและอุปกรณ์เ็นอยู่ก่อนขนถ่ายวัสดุ



รถ
บรรทุก



- มั่นใจว่ารถบรรทุกและรถหัวลากมีสภาพแข็งแรงและจอดบนพื้นดิน
- มั่นใจว่ารถบรรทุกและรถหัวลากมีสัญญาณถอยหลังที่ดังพอจะได้ยิน
- ให้ความล่าช้ารถนั้นเปิดอยู่ก่อนที่จะมีการขนถ่ายวัสดุ

- ล้อรถทุกล้ออยู่บนพื้น ขดแน่นและมั่นคงก่อนที่จะขนถ่ายวัสดุ
การใช้พื้นลาดพื้นเอียงจะต้องมั่นใจว่าแต่ละด้านของพื้นที่นั้นรองรับจุดที่อาจเกิดความ
ผิดพลาดได้ในระดับที่ยอมรับได้หรือที่ผู้เชี่ยวชาญแนะนำ





Italcementi Group

SDD - Safety

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554

ข้อควรระวัง !

การป้องกันรถบรรทุกพลิกคว่ำระหว่างการ
ขนถ่ายวัสดุดิบ



☒ อุบัติเหตุ

☒ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

ประเทศ : กลุ่มอิตาลีซีเมนต์ในทุกประเทศ

กิจกรรมงาน : การขนถ่ายวัสดุดิบลงรถบรรทุก

ประเภทของการบาดเจ็บ : อุบัติเหตุรุนแรง

เหตุการณ์รถบรรทุกพลิกคว่ำเกิดขึ้นบ่อยในธุรกิจของกลุ่มอิตาลีซีเมนต์ (Aggregates, RMC, Cement, transport...)

โชคดีที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตในเครืออิตาลีซีเมนต์...แต่...

รถบรรทุกที่พลิกคว่ำอาจทำให้เกิดการสูญเสียชีวิตตามมา



การรับทราบ/ประเมิน ขีดจำกัด และความสามารถทางด้านการปลอดภัย
DECLARATION
CONTRACTOR SAFETY REQUIREMENTS, RULES & CONTRACT TERMS

ข้าพเจ้าได้ศึกษาข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ซึ่งรวมถึง กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของสัญญาจ้างแล้ว และ
 ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน
 I the undersigned, hereby declare that I am conversant with the legal requirements of the
 Factories Act and related legislation, which places legal responsibilities upon my working activities.
 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว
 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว
 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว

I have received a copy of the Contractors General Safety Requirements & rules and declare that
 the contents have been made known to my employees and sub-contractors.
 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว
 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว
 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว

I further declare that I shall conduct my working activities in accordance with those requirements
 and the matters set out in these terms shall form an integral part of any contract with the
 company and that failure to comply with such matters shall be construed as a breach of such
 contract

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว
 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว

I have read and understand the requirements & rules and agree to abide by them I am
 authorized to sign this document on behalf of my company

Contract/Owner Name ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้าง	Designation/Title of the Designated Person (ตำแหน่ง/ชื่อของบุคคลที่ ได้รับมอบหมาย)	Signature & Seal ลายเซ็นและตรา
Contract/Company Name/ ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้าง	Address/ที่ตั้ง	Contact Numbers/หมายเลข
Date/วันที่	Location สถานที่ปฏิบัติงาน	Company Seal/ ตราของบริษัท

ภาคผนวก 5ข

แบบฟอร์มการตรวจเช็คสภาพรถยนต์และอุปกรณ์ฉุกเฉิน



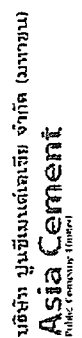


บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด มหาชน
Jalaprathan Cement
250 หมู่ 5 ถนนสาย 1 นครราชสีมา 30000

VEHICLE DAILY PRE-START CHECKLIST

[illegible]

[illegible]



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถ

[illegible][illegible]

ANNEX 1 (continued) (Check box)

Approved by _____

Away at Work