

เอกสารแนบที่ 1-22
ตัวอย่างเอกสารแจ้งชุมชน



RG 059/2568

3 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง แจ้งขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่เพื่อสำรวจระบบ Cathodic Protection ของท่อส่งน้ำดิบและท่อส่งน้ำมันเตา
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน /กรรมการผู้จัดการ
บริษัท กรไทย จำกัด /ผู้จัดการโรงผลิตแอสฟัลต์/บริษัท น้องเล็กสถาปัตย์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แนวท่อ 1 ฉบับ
2. รายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด (โรงไฟฟ้าราชบุรี) มีแผนงานตรวจสอบระบบ Cathodic Protection ของท่อส่งน้ำดิบจากสถานีสูบน้ำท่าราบ และท่อส่งน้ำมันเตาจากสถานีรับน้ำมันเตาเพชรเกษม ถึง โรงไฟฟ้าพลังความร้อนราชบุรี ระยะทางประมาณ 15 กิโลเมตร ตามแนวท่อได้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง ซึ่งมีจุดที่ต้องทำการตรวจสอบอยู่ในพื้นที่ของ ตำบลท่าราบและตำบลสามเรือน ด้วยนั้น

โรงไฟฟ้าราชบุรี จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าราชบุรี จำนวน 6 คน (รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เข้าพื้นที่เพื่อสำรวจระบบ Cathodic Protection ของท่อส่งน้ำดิบและท่อส่งน้ำมันเตา ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 โดยบริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวณัฐฐิณี ช่างพลายงาม พนักงานส่วนชุมชนสัมพันธ์ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด โทรศัพท์ 081-526-5590 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ของท่านทราบด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง และขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ



(นายเชมชาติ สติยัตินติเวช)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการ



รายชื่อผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าราชบุรี

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 1. นายสมมิตร บุญทองใหม่ | อค-บร. |
| 2. นายสุรินทร์ สารอินทร์ | อคม. |
| 3. นายอานนท์ ภาวัญพงษ์ | อคม. |
| 4. นายทรงศักดิ์ หุ่นศรี | อคม. |
| 5. นายกิตติคุณ ลีวศิริวงษ์เจริญ | อคม. |
| 6. นายศราวุธ กรุดน้อย | อคม. (พชร.) |

เอกสารแนบที่ 1-23

คู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน



คำนำ

คู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดความปลอดภัยในการทำงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ มาตรการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของโรงไฟฟ้าราชบุรี และป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมอันอาจจะมีผลต่อชุมชนโดยรอบ

ความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นปัจจัยความสำเร็จที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องตระหนักและร่วมมือปฏิบัติตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน และก่อนการปฏิบัติงานควรทบทวนการปฏิบัติตามคู่มือและข้อกำหนดความปลอดภัยทุกครั้งและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หน่วยงานความปลอดภัยโรงไฟฟ้าราชบุรีมุ่งหวังให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ผ่านเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรีปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุและไม่เกิดความสูญเสีย

ด้วยความปรารถนาดี
โรงไฟฟ้าราชบุรี



ประกาศ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
ที่ 5/2561
เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

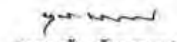
บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด (บริษัทฯ) ประกอบกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้า เพื่อตอบสนองความต้องการของระบบกำลังไฟฟ้า ด้วยกำลังการผลิต 3,645 เมกะวัตต์ โดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก ใช้น้ำมันเตาและน้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงสำรอง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย จึงให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตามมาตรฐาน ISO14001 และ OHSAS18001 เพื่อให้เกิดความปลอดภัย รักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นที่ดีต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยผู้บริหารทุกระดับและปฏิบัติงานทุกคน มีความมุ่งมั่นที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันและควบคุมมลพิษ ที่เกิดจากวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และของเสีย รวมทั้งการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ก่อนที่จะนำวัตถุดิบ เครื่องจักร หรือกระบวนการผลิตใหม่ ๆ เข้าใช้งาน
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
- 3) ดำเนินการตามกลยุทธ์ Relation, Participation, Communication (RPC) เพื่อให้มีส่วนร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม
- 4) ดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องตามแผนยุทธศาสตร์
- 5) สื่อสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 6) แก้ไขสภาพการผิดที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เพื่อลดอุบัติเหตุที่บุคคล ทรัพย์สินและการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- 7) สนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม

บริษัทฯ จะพิจารณาทบทวนนโยบาย การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของโครงการ แผนงาน รวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561


(นายบุญชัย จีรพวงพรรณ)
กรรมการผู้จัดการ



ประกาศบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
ที่ 4 / 2557
เรื่อง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด (บริษัทฯ) เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ของประเทศ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจหลัก จึงกำหนดนโยบายในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR : Corporate Social Responsibility) ดังนี้

- 1) มุ่งดำเนินงานตามนโยบายหลักและพันธกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ "เป็นโรงไฟฟ้าที่มีสมรรถนะสูงและอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างผาสุก"
- 2) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และหลักสิทธิมนุษยชน
- 3) ปฏิบัติตามบุคลากรของบริษัทฯ ผู้บริโภค คู่สัญญา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความยุติธรรม
- 4) รักษาและพัฒนากระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง
- 5) ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้ามีจิตสำนึกและมีความรู้ในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 6) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- 7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการเอาเปรียบแรงงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นปัจจัยหลักในการดำรงอยู่แบบยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจในสังคม ดังนั้น จึงให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน 2557


(นายสมนึก จินตาทิพย์)
กรรมการผู้จัดการ

ข้อความแสดงสิทธิ และหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ได้อย่างปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี
7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงาน หรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพ และลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

พ.ศ. 2554

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย	
2. เหตุฉุกเฉิน	
3. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	
4. แผนผังแสดงจุดรวมพลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	
5. อุบัติเหตุและอุบัติการณ์	
6. กฎความปลอดภัยทั่วไป	
7. ข้อปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเฉพาะพื้นที่	
8. มาตรการรักษาความปลอดภัย	
9. การนำวัสดุ สิ่งของ ผ่านเข้าออกพื้นที่โรงไฟฟ้า	
10. การทำงานล่วงเวลา	
11. การประชุมนิเทศผู้ปฏิบัติงานและผู้รับจ้าง	
12. การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
13. ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	
14. เครื่องหมายวาลกที่ปิดไว้บนภาชนะบรรจุภัณฑ์	
15. สีและเครื่องหมายความปลอดภัย	
16. ความปลอดภัยในการใช้กังคดับเพลิงดับเพลิง	
17. การประชุมพยาบาล	
18. ข้อปฏิบัติการจัดการขยะและของเสีย	

1. หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน ความปลอดภัย

1.1 หน้าที่ของนายจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

1. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมใน การทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
2. ในการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ให้นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
3. นายจ้างมีหน้าที่ต้องบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยต้องจัดทำเป็นเอกสารหรือรายงานพร้อมทั้งมีการตรวจสอบหรือรับรอง
4. นายจ้างต้องจัดให้มี จป. บุคลากร หน่วยงานหรือบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวทั้งหมดจะต้องขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
5. นายจ้างต้องแจ้งและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคน ก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ในกรณีทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัย

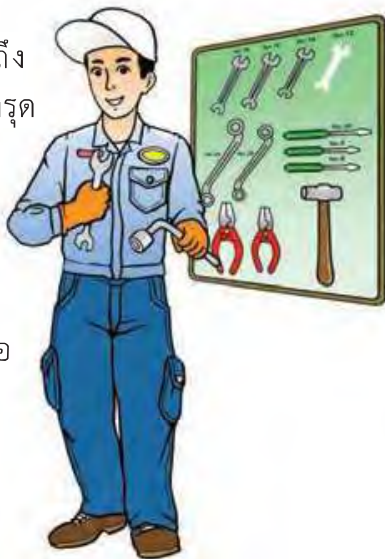
6. กรณีนายจ้างได้รับคำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดี คำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยหรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม พรบ.นี้ ให้นายจ้างแจ้งหรือปิดประกาศคำเตือน คำสั่งหรือคำวินิจฉัยดังกล่าว ในที่ที่เห็นได้ง่ายในโรงงานอย่างน้อย 15 วัน
7. นายจ้างต้องจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยฯ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมลูกจ้างใหม่ เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ก่อนเริ่มงาน
8. นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
9. กรณีโรงงานหลายโรงงานอยู่ในบริเวณเดียวกัน ให้นายจ้างทุกรายของโรงงานนั้นๆ มีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ
10. กรณีนายจ้างเช่าอาคาร สถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่นำมาใช้ในการประกอบกิจการ นายจ้างมีอำนาจดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ กับของที่เช่านั้นได้ ซึ่งผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายทดแทน

11. นายจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ ตามสภาพและลักษณะงานตลอดระยะเวลาทำงาน หากลูกจ้างไม่ปฏิบัติตาม ให้นายจ้างสามารถสั่งให้ลูกจ้างหยุดทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่
12. กรณีนายจ้างเป็นผู้รับเหมาช่วง และมีผู้รับเหมาช่วงถัดไป ให้ผู้รับเหมาช่วงถัดขึ้นไปตลอดสายงานจนถึงผู้รับเหมาขั้นต้นที่มีลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเดียวกัน มีหน้าที่ร่วมกันในการจัดสถานที่ให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกต้องลักษณะ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับลูกจ้างทุกคน
13. นายจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อลูกจ้าง การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ และแจ้งผลการดำเนินการข้างต้นให้หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบดูแลทราบ
14. กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน นายจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ลูกจ้างเสียชีวิต ต้องแจ้งให้พนักงานตรวจแรงงานทราบโดยทันที และให้แจ้งรายละเอียดพร้อมสาเหตุการเกิดเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ลูกจ้างเสียชีวิต

- หากสถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายหรือประสบอันตราย อันเนื่องจากเหตุเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น ต้องแจ้งให้พนักงานตรวจแรงงานทราบโดยมิชักช้า และให้แจ้งเป็นหนังสือโดยระบุสาเหตุอันตราย ความเสียหาย การแก้ไขและวิธีการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุ
 - กรณีลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน เมื่อนายจ้างแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ต่อสำนักงานประกันสังคมตามกฎหมายแล้ว นายจ้างต้องส่งสำเนาหนังสือแจ้งนั้นต่อพนักงานตรวจ ภายใน 7 วันนับจากวันที่เกิดเหตุ
15. นายจ้างต้องอำนวยความสะดวกและไม่ขัดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานตรวจ ความปลอดภัย ที่เข้าไปในสถานประกอบกิจการ เพื่อตรวจสอบกรณีเกิดอุบัติเหตุ การบันทึกภาพ การตรวจสอบเครื่องจักรหรือตรวจวัดสภาพแวดล้อม หรือการใช้เครื่องมือเก็บตัวอย่าง รวมทั้งการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยมีการเรียกลูกจ้างที่เกี่ยวข้องมาให้ปากคำได้ ตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

1.2 หน้าที่ของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

1. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ
2. ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด
3. กรณีมีโรงงานหลายโรงงานอยู่ในพื้นที่เดียวกัน ลูกจ้างของทุกโรงงานที่ทำงานในพื้นที่นั้น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ที่ใช้ในโรงงานนั้นด้วย ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ ตามที่โรงงานกำหนด
4. กรณีที่ลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายและไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร



5. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล และดูแลรักษาอุปกรณ์ตามสภาพและลักษณะของงาน ตลอดระยะเวลาทำงาน ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในการประสานงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่การปฏิบัติงานทั้งหมดของโรงไฟฟ้าราชบุรี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง จะสวมใส่หมวกแก้งสีเขียว ซึ่งหมวกแก้งสีเขียวนี้จะเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการแสดงตนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบโดยทั่วกัน



1.3 พนักงาน

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือว่าเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
2. ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไป กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน กฎความปลอดภัยเฉพาะพื้นที่อย่างเคร่งครัด
3. เมื่อพบเห็นการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ต้องแจ้งต่อหัวหน้างานทันทีที่พบเห็นเพื่อปรับปรุงแก้ไข
4. เมื่อเกิดอุบัติเหตุในขณะที่ปฏิบัติงานต้องรายงานต่อหัวหน้างานทันทีและหัวหน้างานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ
5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยต่าง ๆ ที่นายจ้างจัดเตรียมให้ และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดเวลาปฏิบัติงาน
6. ปฏิบัติตามคู่มือ วิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยโดยเคร่งครัด



หยุดความเสี่ยง เลี่ยงอุบัติเหตุ (STOP WORK AUTHORITY)

“เราจะปฏิบัติงานด้วยการคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ”

ความปลอดภัยในการทำงาน คือ หน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติและสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปด้วยความปลอดภัย ทั้งนี้หากพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัย สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน จึงเป็นหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบทันที หรืออาจจะแจ้งด้วย Safe Card หรือด้วยใบแจ้งอุบัติเหตุ (IF-453-03)

นอกจากนั้นผู้บริหาร ได้ตระหนักดีว่า การดำเนินงานด้านความปลอดภัยจะสัมฤทธิ์ผล ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกผู้ปฏิบัติงานทุกท่านและจำเป็นต้องป้องกันก่อนที่จะเกิดเหตุ ดังนั้นผู้บริหารจึงให้อำนาจในการหยุดการทำงาน (Stop work Authority ; SWA) เพื่อเป็นเครื่องมือที่กำหนดให้ “อำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ” ในการสั่งหยุดการทำงานหรือหยุดยั้งการกระทำใดๆ ในกรณีพบเห็นเหตุการณ์ การกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย การละเลยหรือขาดความเข้าใจในมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ โดยอำนาจในการหยุดการทำงานนี้ครอบคลุมถึงพนักงานทุกคนและผู้รับจ้างที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด (RGCO) และโครงการเดินเครื่องและบำรุง

รักษาประจำโรงไฟฟ้า บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด (อค-บร.) โดยทุกคนมีอำนาจสั่งหยุดการทำงาน การแจ้งเตือน การดำเนินการแก้ไขตลอดจนกระบวนการที่ต้องมีการตัดสินใจในวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานที่ปลอดภัย เมื่อพิจารณาแล้วว่าการปฏิบัติงานอาจทำให้สิ่งแวดล้อมหรือทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตราย หรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับการควบคุมความเสี่ยงและผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



“ การปฏิบัติตามกฎ เป็นสิ่งที่ต้องพึงปฏิบัติ ”

หากการปฏิบัติงานหรือ การดำเนินงานที่ ไม่สอดคล้อง จึงเป็น อำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ ที่ทุกท่านจะสั่ง ให้ หยุดการปฏิบัติงาน ได้ทันที

2. เหตุฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นฉับพลันทันที มีผลกระทบต่อกลุ่มคนหรือพื้นที่เป็นบริเวณกว้างและเป็นจำนวนมาก เช่น น้ำมันหรือสารเคมีรั่วไหล อัคคีภัย เป็นต้น โรงไฟฟ้าราชบุรี ได้ แบ่งระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินเพื่อที่จะทำการควบคุมและ ระบุเหตุการณ์ ดังกล่าวออกมาเป็น 3 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1	สามารถควบคุมและระบุเหตุได้โดยใช้ ผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
ระดับที่ 2	เหตุฉุกเฉินรุนแรงต้องขอความช่วยเหลือ จากผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ ภายใน โรงไฟฟ้าราชบุรี เข้ามาช่วยเหลือระบุเหตุ
ระดับที่ 3	เหตุฉุกเฉินรุนแรงลุกลาม จำเป็นต้อง ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานหรือ องค์กรภายนอกโรงไฟฟ้าราชบุรี



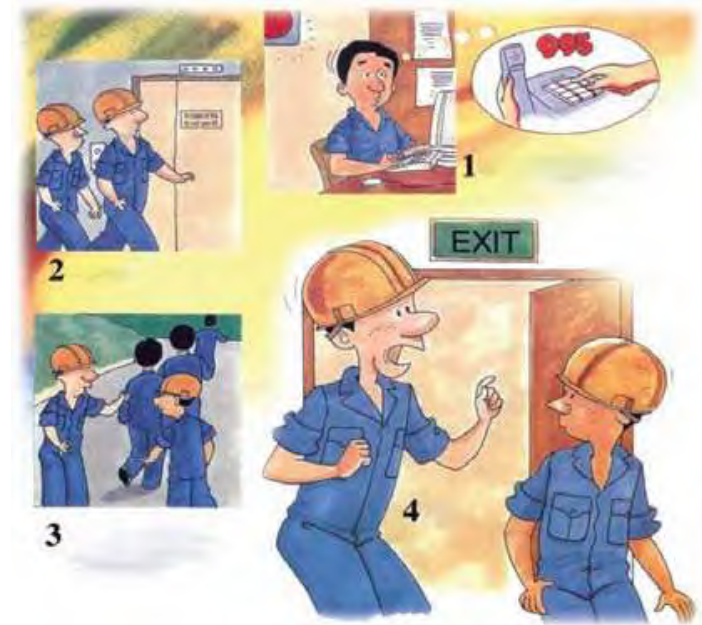
การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ผู้พบเหตุฉุกเฉิน เข้าระงับเหตุเบื้องต้น โดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน บริเวณใกล้เคียงเข้าระงับเหตุและแจ้งผู้ควบคุมงานทราบ
2. กรณีผู้พบเหตุฉุกเฉินไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้บริเวณที่เกิดเหตุพร้อมแจ้งเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (โทร 191,3761 และ วิทยุสื่อสารTRUNKED RADIO ช่อง 3 SECURITY)
3. หากได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น ให้ทุกท่านเข้าสู่ภาวะเตรียมพร้อม
4. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ผู้มีหน้าที่เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ
5. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ เหตุฉุกเฉินความรุนแรงระดับ 1, 2 และ3
6. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ กรณีความรุนแรงระดับ 2,3 ประกาศเสียงตามสายให้อพยพและเมื่อได้ยินสัญญาณอพยพ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามแผน ส่วนผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟ โดยมีผู้นำอพยพไปยังจุดรวมพล



การปฏิบัติในการอพยพ

1. เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพ ให้เคลื่อนย้ายไปตามเส้นทางหนีไฟ อย่าเร่ง ผลัก หรือแซงภายในเส้นทางหนีไฟ
2. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้
3. ถ้าพบกลุ่มควันในเส้นทางอพยพให้ก้มตัวลงต่ำหรือคลานออก
4. รอการตรวจสอบช่วยเหลือ ณ จุดรวมพลด้วยความสงบ
5. ปฏิบัติตามที่คุณควบคุมจุดรวมพลสั่งการ



3. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินในโรงไฟฟ้า	
โรงไฟฟ้าราชบุรี	032-719-111 ต่อ หมายเลขภายใน
หมายเลขภายใน	
ศูนย์รักษาความปลอดภัย	191, 3761, 086-160-8261
Control Room TP	2311, 2312
Control Room CC	2111, 2112, 2118
สถานพยาบาล	2729, 2222
หมวดความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	2010
หมวดโยธาและสิ่งแวดล้อม	2020
ส่วนความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และบริหารความเสี่ยง	3010, 3011, 3012, 3013



หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินนอกโรงไฟฟ้า	
โรงพยาบาลศูนย์ราชบุรีสายด่วน	1669, (032) 328-666
โรงพยาบาลเมืองราช	032-322-274-80
โรงพยาบาลดำเนินสะดวก	032- 246-000
โรงพยาบาลบางแพ	032-381-148-9
เทศบาลตำบลบ้านไร่	032-206-6241-3
เทศบาลตำบลบ้านสิงห์	032-744-057-8
สถานีตำรวจภูธรเมืองราชบุรี	032-315-494
สถานีตำรวจภูธรดำเนินสะดวก	032-246-045, 032-241-530
สถานีตำรวจภูธรโพธาราม	032-731-123
Control Room RPCL	5010, 5012
สถานีไฟฟ้าแรงสูง ราชบุรี 3	5011, 5013



4. แผนผังแสดงจุดรวมพลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



5. อุบัติเหตุและอุบัติการณ์

อุบัติเหตุ (Accidents) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิดและไม่ได้ควบคุมไว้ก่อน เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการหรือทรัพย์สินเสียหาย

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึง เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

อุบัติการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

อันตราย หมายถึง แหล่งหรือสภาพการณ์ที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อคนเราในลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือทั้งหมด

5.1 สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

- สาเหตุที่เกิดจากคน (การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน) เช่น
 - ใช้เครื่องจักร เครื่องกล หรืออุปกรณ์ต่างๆ โดยพลการ
 - ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องจักรในขณะที่กำลังทำงานอยู่
 - ถอดอุปกรณ์ความปลอดภัยจากเครื่องจักรโดยไม่มีเหตุอันควร
 - ไม่ใส่ใจต่อการห้ามเตือนต่างๆ
 - ไม่สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยที่จัดเตรียมไว้ให้ เป็นต้น

- สาเหตุที่เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน) เช่น
 - บริเวณพื้นที่ทำงานลื่น ขรุขระ มีน้ำขัง
 - สถานที่ทำงานสกปรก รกรุงรัง วางของไม่เป็นระเบียบ
 - แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น แสงไม่เพียงพอ หรือจ้าเกินไป
 - ไม่มีระบบแจ้งเตือนภัยที่เหมาะสม เป็นต้น



6. มาตรการรักษาความปลอดภัย

พื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี แบ่งการควบคุมพื้นที่ออกเป็น พื้นที่ทั่วไป พื้นที่ควบคุม พื้นที่โรงไฟฟ้าพลังความร้อนและโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม

- 6.1 บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ของโรงไฟฟ้าต้องแต่งกายสุภาพตามสากลนิยม
- 6.2 บุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า ตามสัญญาจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของหน่วยงานที่สังกัด
- 6.3 บุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของโรงไฟฟ้าต้องผ่านการปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ก่อนทุกครั้ง พร้อมรับบัตรแสดงตน และติดบัตรแสดงตนให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา การเข้าพื้นที่ควบคุมจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของโรงไฟฟ้า (ผู้ควบคุมงาน) ตรวจรับรองทุกครั้ง
- 6.4 พื้นที่ทั่วไป อนุญาตให้รถยนต์ ผ่านเข้า - ออกในเวลาทำการ โดยผู้ขับขี่จะต้องขออนุญาตการนำรถเข้า - ออกโดยติดบัตรอนุญาต ไว้ที่ด้านหน้าของรถให้เห็นได้ชัดเจน

- 6.5 รถยนต์และจักรยานยนต์ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่ จะต้องจอดรถในบริเวณที่จัดให้เท่านั้น
- 6.6 การขับขี้อยนต์และจักรยานยนต์ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จราจรและใช้ความเร็วไม่เกิน 40 ก.ม. / ชม. คาดเข็มขัดนิรภัยเมื่อขับขี้อยนต์ และสวมหมวกกันน็อกทุกครั้งเมื่อขับขี้อยนต์
- 6.7 ห้ามขับขี้อยนต์ ผ่านเข้าเขตพื้นที่โรงไฟฟ้า ยกเว้นรถประจำหน่วยงานโรงไฟฟ้า
- 6.8 เมื่อถูกตรวจค้นต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกครั้ง
- 6.9 ห้ามพกพาอาวุธปืน (ยกเว้นเจ้าหน้าที่ตำรวจในเครื่องแบบ) และนำสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
- 6.10 ห้ามสูบบุหรี่ทุกพื้นที่ของโรงไฟฟ้า ยกเว้นสถานที่จัดไว้เฉพาะให้สูบบุหรี่
- 6.11 ห้ามดื่มสุราในพื้นที่ของโรงไฟฟ้าราชบุรี
- 6.12 พื้นที่โรงไฟฟ้าเป็นเขตปลอดยาเสพติด
- 6.13 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในพื้นที่ของโรงไฟฟ้าราชบุรี
- 6.14 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยและป้ายเตือน อย่างเป็นเคร่งครัด
- 6.15 การถ่ายภาพบริเวณ และการถ่ายภาพมุมกว้างจะต้องได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการทุกครั้ง
- 6.16 ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้

7. การนำวัสดุสิ่งของผ่านเข้า - ออกพื้นที่

- 7.1 วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่นำเข้ามาใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี และต้องนำกลับคืนให้จัดทำรายการลงในแบบฟอร์มนำสิ่งของ เข้า - ออก ที่อาคาร รปภ. 1 เพื่อใช้อ้างอิงในการนำเข้า - ออก
- 7.2 การนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ออกจากพื้นที่โรงไฟฟ้าโดยไม่มีเอกสารนำของเข้า - ออก ตามข้อ 7.1 จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจในการอนุญาตนำสิ่งของออกนอกบริเวณของแต่ละหน่วยงานลงนามรับรองในเอกสารขออนุญาตนำเอกสารออกนอกบริเวณ



8. การทำงานล่วงเวลา

ผู้รับจ้างที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าฯ นอกเวลาทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์ 8.00 น.- 17.00 น.) ให้แจ้งขออนุญาตต่อผู้ควบคุมงาน และต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตต่อผู้ควบคุมงาน เมื่อได้รับการอนุญาตให้ผู้ควบคุมงานนำใบอนุญาตทำงานนอกเวลาทำการปกติ ส่งเอกสารที่อาคารรักษาความปลอดภัย 1 ทราบภายใน 15.00 น. ของวันนั้น ถ้ากรณีเป็นวันหยุดต้องแจ้งล่วงหน้าภายใน 15.00 น. ของวันทำการสุดท้ายก่อนการทำงานล่วงเวลา



9. กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ป้ายเตือน ข้อแนะนำ และสัญลักษณ์ความปลอดภัย กฎเฉพาะงาน กฎเฉพาะพื้นที่ของหน่วยงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด
2. ต้องแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม สวมใส่ยูนิฟอร์มของหน่วยงาน ห้ามใส่กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะเด็ดขาด
 - กรณีเข้าเขตพื้นที่ควบคุมชั้นใน (Restrict Area) ห้ามสวมกระโปรง รองเท้าส้นสูง รองเท้าเปิดปลายเท้าและส้นเท้า เสื้อยืด เสื้อแขนกุด เสื้อเปิดไหล่โดยเด็ดขาด
3. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ปักจี้เสี่ยงและต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน
4. ต้องตรวจสอบ และใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ตามคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงาน รวมทั้งดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาด เป็นระเบียบ พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ อุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่เป็นส่วนเคลื่อนที่ได้ เช่น หมุน ตัด เจาะ กระแทก จะต้องมีการครอบ บริษัทไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ชำรุดในการทำงาน

5. การทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยง อาทิเช่น งานที่มีประกายไฟหรือความร้อน งานในที่สูง งานในที่อับอากาศ งานที่มีการใช้สารเคมีอันตราย และงานอื่นๆจะต้องทำการบ่งชี้อันตราย ประเมินความเสี่ยงและขออนุญาตเข้าทำงานตามระเบียบบริษัททุกครั้ง
6. เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ สภาพการณ์หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือต่ำกว่ามาตรฐาน อุบัติเหตุ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบทันที เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขและป้องกันต่อไป
7. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไปนี้ อย่างเคร่งครัด



10. ข้อปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเฉพาะพื้นที่

1. นอกจากการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไปอย่างเคร่งครัดแล้วผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับรู้และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ที่เข้าทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับตนเองในขณะปฏิบัติงาน
2. สังเกตทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามป้ายหรือเครื่องหมายเตือนความปลอดภัยต่างๆ อย่างเคร่งครัด
3. ติดบัตรแสดงตน ที่กำหนดด้วยและแต่งกายให้เรียบร้อย และเหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน
4. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงานและความเสี่ยงหรือลักษณะอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน และต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบและ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนด
6. ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนดหรือผ่านการตรวจสอบ ป้องกันอันตราย และได้รับอนุญาตแล้ว
7. ผู้ควบคุมงานต้องหมั่นตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามกฎ

8. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ ทำงานภายในโรงไฟฟ้าและทำความสะอาดพื้นที่ ทุกครั้งหลังเสร็จงาน
9. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในเขตโรงไฟฟ้า หรือ บริเวณที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นที่สำหรับจัดให้รับประทานอาหาร
10. ห้ามสูบบุหรี่หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณพื้นที่ โรงไฟฟ้า ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบบุหรี่
11. ห้ามนำอุปกรณ์จุดติดไฟชนิดจิ้งหะเดี้ยวเข้าไปในบริเวณ ที่ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟ
12. ห้ามนอนหรือนั่งเล่นในเขตหวงห้ามหรือไม่ได้อนุญาตของ โรงไฟฟ้า



11. การปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานและผู้รับจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานที่มาจากหน่วยงานภายนอกรวมทั้งผู้รับเหมา ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า จะต้องปฏิบัติตาม EI-810-45 เรื่อง วิธีปฏิบัติงานการบริหาร การควบคุมความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมงานจ้างเหมา ดังนี้

11.1 การขอปฐมนิเทศ

11.1.1 การขอปฐมนิเทศให้ นวร-บร./นวร-บร./ Project Manager /ผู้ควบคุมงาน อค-บร./ ส่งแบบฟอร์มขอปฐมนิเทศ (EF-01/EI-810-45) พร้อมเอกสารแนบทั้งหมดมาที่ มปอ-บร. ล่วงหน้า ก่อนการปฐมนิเทศ 5 วันทำการ ดังนี้;

- รายละเอียดงาน / spec./ สัญญาการจ้าง / Work Order
- การประเมินความเสี่ยงของงาน ให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานทำการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง ตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง (EP-610-00) หรือด้วยวิธีการที่เป็นมาตรฐานสากลอื่นๆ หรือวิธีการอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างให้การ

- ยอมรับ และยอมรับได้ตามกฎหมาย โดยผ่าน
การรับรองจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง
- การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของงาน
ให้ผู้เข้ามาปฏิบัติงานทำการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง
การบ่งชี้และประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่ง
แวดล้อม (EP-612-00) หรือหากเป็นกิจกรรม
ที่ได้ประเมินไว้โดยหน่วยงานผู้ว่าจ้าง/เจ้าของ
งานแล้ว สามารถอ้างอิงผลการประเมินดัง
กล่าวโดยผู้ควบคุมงานต้องทำการทวนสอบ
และรับรองผลการประเมินดังกล่าวด้วย
 - เอกสารตามกฎหมายกำหนดของแต่ละงาน
ดังนี้
1. การทำงานในที่อับอากาศ
 - สำเนาอนุมัติบัตรรับรองผ่านการอบรม
การทำงานในที่อับอากาศ (ผู้ควบคุม
ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้อนุญาต)
 - เอกสารแต่งตั้งบุคคลากรปฏิบัติงานในที่
อับอากาศตำแหน่งต่างๆ
 2. การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 - สำเนาอนุมัติบัตรรับรองผ่านการอบรมความ
ปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

3. การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น เครน
 - สำเนาอนุมัติบัตรเป็นผู้ผ่านการอบรม
หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่บังคับปั้นจั่น
ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่นผู้ยึดเกาะ
วัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น (และต้อง
ทบทวนทุก 2 ปี)
 - สำเนาผลการทดสอบความปลอดภัย
อุปกรณ์และส่วนประกอบของปั้นจั่น
เครนตามกฎหมาย
4. การทำงานกับรถยก (Forklift)
 - สำเนาอนุมัติบัตรผ่านการอบรมของผู้ทำ
หน้าที่ขับรถยก (Forklift)
5. การทำงานกับรังสี
 - สำเนาอนุมัติบัตรผ่านการอบรมความ
ปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี
6. งานประดาน้ำ
 - สำเนาเอกสารแสดงความสามารถทำงาน
ประดาน้ำ
 - สำเนาผล/บัตรตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน
ประดาน้ำ

- สำเนาอนุมัติ จป. หัวหน้างาน และสำเนาการแต่งตั้ง จป. ให้ปฏิบัติงาน ณ โรงไฟฟ้าราชบุรี
- สำเนาอนุมัติ จป. วิชาชีพ และสำเนาการแต่งตั้ง จป. (กรณีมีผู้ปฏิบัติงาน > 50 คน)
- รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. และ รายชื่อ Sub Contractor พร้อมสำเนาอนุมัติที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยทั่วไป สำหรับผู้ปฏิบัติงาน Sub Contractor ให้ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติตามแบบฟอร์มคำขอมัติแสดงตน (EF-02/EI-810-45) พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ / รูปถ่ายและเลขประจำตัวชัดเจน)
 - สำเนาบัตรประกันสังคม และเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมาย
 - ผลการตรวจสุขภาพ (ระยะเวลาภายใน 1 ปี)
 - รายการตรวจสุขภาพทั่วไป
- ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด
- ตรวจเลือดหาความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)
- เอกซเรย์ปอด (Chest X-Ray)
- ตรวจร่างกายโดยแพทย์

- รายการตรวจสุขภาพพิเศษตามลักษณะงาน
- สมรรถภาพการทำงานปอด (Lung Function Test)
- สมรรถภาพการได้ยิน (Hearing Ability Test)
- ตรวจจลือดหาสารโลหะหนัก (ช่างเชื่อม, บัดกรี)
- แมงกานีส □ ตะกั่ว

11.2 การปฐมนิเทศ

11.2.1 การปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงาน (จำนวนผู้เข้าปฐมนิเทศไม่เกิน 60 คนต่อห้อง)

- ประสานงานเพื่อเตรียมหัวข้อที่ใช้ในการปฐมนิเทศ ให้ มปอ-บร./สปส. แจ้งหน่วยงานเพื่อเตรียมดำเนินการปฐมนิเทศ ดังนี้
 - นตร-บร./นตร-บร. ชี้แจง กฎเฉพาะพื้นที่ กฎและการขออนุญาตเข้าทำงาน
 - นวร-บร./นวร-บร./ผู้ควบคุมงาน (RGCO., อค-บร., Project Manager)/จป.(RGCO., อค-บร., Project Manager) ชี้แจงกฎเฉพาะงาน/ตามลักษณะงาน
 - มยส-บร. ชี้แจงมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

- จป.วิชาชีพ ซึ่งแจ้งกฎความปลอดภัยทั่วไป ข้อบังคับตามคู่มือความปลอดภัยโรงไฟฟ้าราชบุรี และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงาน ทุกระดับมีการใช้บัตรหยุดงาน (Stop Work Authority : SWA) ในงานซ่อมบำรุง เพื่อกำจัดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่องาน
- สปส. ซึ่งแจ้งมาตรการรักษาความปลอดภัย
- การปฐมุนิเทศ ต้องครอบคลุมหัวข้อหลักและระยะเวลาการปฐมุนิเทศ ที่ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อหลักดังนี้
 - ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน ระยะเวลาฝึกอบรม 1 ชั่วโมง 30 นาที โดยผู้ควบคุมงาน หรือจป.หัวหน้างาน หรือ จป.วิชาชีพ
 - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาฝึกอบรม 1 ชั่วโมง 30 นาที (เว้นเสียแต่กฎหมายได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น) โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ผู้เข้ารับการปฐมุนิเทศเมื่อผ่านการทดสอบด้านความปลอดภัยแล้ว ให้ลงนามรับทราบ ตามแบบฟอร์มลงนามเข้ารับการปฐมุนิเทศ (EF-01/EI-810-45) และให้ มปอ-บร. ส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องส่ง สปส. / Project Manager / ผู้ควบคุมงาน หลังการปฐมุนิเทศ

เมื่อได้รับสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง และสำเนานันทิกลงนามปฐมุนิเทศ จาก มปอ-บร. ให้ สปส. ตรวจสอบเอกสารข้างต้น หากครบถ้วนและถูกต้องให้ออกบัตรแสดงตน แต่หากพบปัญหาให้ส่งเรื่องกลับ มปอ-บร. เพื่อดำเนินการให้ครบถ้วนต่อไป

กรณีงานเร่งด่วน

ให้ Project Manager / จป. หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน และ จป.วิชาชีพ ดำเนินการปฐมุนิเทศหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานลงนามในแบบฟอร์มลงนามเข้ารับการปฐมุนิเทศ (EF-03/EI-810-45) พร้อมแนบเอกสารประเมินความเสี่ยงของงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วกรอกแบบฟอร์มขอทำบัตรแสดงตน (EF-02/EI-810-45) แนบสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารที่จำเป็นตามกฎหมายส่ง มปอ-บร. ตรวจสอบเอกสารก่อนส่งต่อไปให้ สปส. เพื่อรับบัตรแสดงตน (ในกรณีปฏิบัติงานไม่เกิน 2 วัน ไม่ต้องขอบัตรแสดงตน)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. ที่เข้ามาปฏิบัติงานเร่งด่วน และไม่สามารถจัดหา จป.หัวหน้างาน มาปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ หน่วยงานสามารถจัด จป.หัวหน้างาน ของหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็น จป.หัวหน้างานแทน ทั้งนี้หน่วยงานจะพิจารณาดำเนินการเป็นกรณีไป

กำหนดให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใน 3 วัน กรณีเวลาในการดำเนินการมากกว่า 3 วัน ให้ปฏิบัติตามระบบการเข้าปฏิบัติงานตามปกติ

11.2.2 การปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี/นักศึกษาฝึกงาน

ก่อนการปฐมนิเทศ ให้ มธบ-บร./ สบท. ส่งแบบฟอร์มขอปฐมนิเทศ (EF-01/EI-810-45) และแบบฟอร์มขอทำบัตรแสดงตน (EF-02/EI-810-45) พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวพนักงาน มาที่ มปอ-บร./สปส. ล่วงหน้าก่อนการปฐมนิเทศ 5 วันทำการ

• **ประสานงานเพื่อเตรียมหัวข้อที่ใช้ในการปฐมนิเทศให้ มปอ-บร./สปส. แจ้งหน่วยงานเพื่อเตรียมดำเนินการปฐมนิเทศ ดังนี้**

- มปอ-บร./สปส. ประสานงานปฐมนิเทศแจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการปฐมนิเทศ
- มธบ-บร./สบท. ชี้แจง กฎระเบียบ และสวัสดิการต่างๆ
- มปอ-บร./สปส. ชี้แจง กฎความปลอดภัยทั่วไป
- สปส./мпอ-บร. ชี้แจง มาตรการรักษาความปลอดภัย

- การปฐมนิเทศ ต้องครอบคลุมหัวข้อหลักและระยะเวลาการปฐมนิเทศ ที่ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อหลักดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาฝึกอบรม 1 ชั่วโมง 30 นาที
- กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาฝึกอบรม 1 ชั่วโมง 30 นาที
- ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาฝึกอบรม 3 ชั่วโมง

หากผู้ปฏิบัติงานมีหลักฐานว่าผ่านการปฐมนิเทศตามหัวข้อข้างต้นจากสถานประกอบกิจการเดิมแล้ว ให้อบรมเฉพาะข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่านั้น เว้นเสียแต่กฎหมายได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ให้ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศเมื่อผ่านการทดสอบด้านความปลอดภัยแล้ว ให้ลงนามรับทราบ ตามแบบฟอร์มลงนามเข้ารับการปฐมนิเทศ (EF-02/EI-810-45) พร้อมกับรับบัตรแสดงตน และให้ มปอ-บร. ส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องส่ง สปส. หลังการปฐมนิเทศ

13. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ใน
การทำงาน

13.1 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2554
2. การติดตั้ง ต่อเติมระบบไฟฟ้า ต้องออกแบบ และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักวิศวกรรม
3. สายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องไม่ชำรุด
4. การปฏิบัติงานใกล้สิ่งที่มีไฟฟ้า ต้องรักษาระยะห่างตามที่กำหนด เว้นแต่ใส่เครื่องป้องกัน มีฉนวนหุ้มและมีเทคนิคการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
5. เลือกใช้สายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่จะนำมาใช้งานต้องเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐาน
6. มีเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าติดตั้ง ณ จุดที่มีการเปลี่ยนขนาดสายและระหว่างเครื่องวัดไฟฟ้ากับสายภายในอาคาร
7. อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดเคลื่อนที่ที่ใช้สายเคเบิลอ่อน/สายอ่อนต้องไม่มีรอยต่อแยก

แบบฟอร์มประเมินความเสียหาย / การวิเคราะห์ความเสียหาย

ชื่อการ : _____ หน่วยงาน/บริษัท : _____

วันที่ปฏิบัติงาน : _____ วันที่ประเมิน : _____

ชื่อสถานที่/งาน	ความเสียหาย/บริเวณความเสียหาย	การวิเคราะห์สาเหตุการเกิด	ข้อเสนอแนะ

วันที่ : _____ ผู้ทำการประเมิน : _____

วันที่ : _____ ผู้ประเมินผู้รับชม : _____

8. มีการติดตั้งเต้าเสียบเพียงพอต่อการใช้งาน ไม่ใช่ลวดทองแดงเสียบเต้าเสียบ แทนการใช้ปลั๊ก แทนการใช้ฟิวส์
9. สวิตช์ทุกตัวบนแผงสวิตช์ต้องเข้าถึงได้ง่ายและมีความแข็งแรงเพียงพอที่จะทนแรงปลดและแรงสับได้
10. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เปลือกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน
11. มีระบบป้องกันไฟฟ้าต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรม
12. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่มีแรงดันมากกว่า 50 โวลต์ขึ้นไปให้ผู้ปฏิบัติงาน
13. ต้องตัดกระแสไฟฟ้าทุกครั้งและต้องลงกราวด์ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
14. ไม่วางสายไฟฟ้าบนพื้นที่ชื้นแฉะ ไม่พาดผ่านท่อก๊าซ
15. แผงจ่ายไฟทุกแผงจะต้องมีประตูปิด หรือมีหลังคาคลุมเพื่อป้องกันน้ำ น้ำฝน และจัดให้มีป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้า ติดให้เห็นได้ชัดเจน
16. กรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานในขณะที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

13.2 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (ความร้อน แสงสว่าง เสียง)

ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

ความร้อน

ให้ควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบกิจการมิให้เกินมาตรฐานดังนี้

- งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบา มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวทบัลบ์โกลบ 34 องศาเซลเซียส
- งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะปานกลาง มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวทบัลบ์โกลบ 32 องศาเซลเซียส
- งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนัก มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวทบัลบ์โกลบ 32 องศาเซลเซียส

กรณีมีระดับความร้อนเกินมาตรฐานให้นายจ้างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาวะการทำงานทางด้านวิศวกรรม หากปรับปรุงแก้ไขไม่ได้ต้องปิดประกาศเตือนให้ลูกจ้างทราบและจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ทำงาน

แสงสว่าง

ให้มีความเข้มของแสง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดโดย
จำแนกตามลักษณะงาน ดังนี้

- บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบกิจการเช่น
ทางเดิน ห้องน้ำ ค่าแสงสว่างเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
(จุดที่ต่ำที่สุดไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์)
- พื้นที่ทางเดิน ค่าแสงสว่างเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์ (จุด
ที่ต่ำที่สุดไม่น้อยกว่า 25 ลักซ์)
- ป้อม รปภ. พื้นที่คลัง/ห้องเก็บของ ค่าแสงสว่างเฉลี่ยไม่
น้อยกว่า 100 ลักซ์ (จุดที่ต่ำที่สุดไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์)
- บริเวณ Boiler, Turbine, ห้องควบคุม ห้องอุปกรณ์ ค่า
แสงสว่างเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์ (จุดที่ต่ำที่สุดไม่
น้อยกว่า 100 ลักซ์)
- ห้องประชุม ค่าแสงสว่างเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 300 ลักซ์ (จุด
ที่ต่ำที่สุดไม่น้อยกว่า 150 ลักซ์)
- โต๊ะทำงาน โต๊ะอ่านหนังสือ โต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ ค่า
แสงสว่างไม่น้อยกว่า 400-500 ลักซ์



เสียง

- ควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการ
ทำงานในแต่ละวันมิให้เกินมาตรฐานที่กำหนด
- ให้ลูกจ้างหยุดทำงานในบริเวณที่ระดับเสียงกระทบหรือ
เสียงกระแทกเกิน 140 เดซิเบลเอ หรือมีปริมาณเสียง
สะสมของเสียงกระทบหรือเสียงกระแทกเกินมาตรฐาน
ที่กำหนด
- กรณีที่สภาวะการทำงานมีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะ
เวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไปให้
นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่อธิบดีกำหนด
- บริเวณที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด
- ทำงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน ระดับเสียงดังไม่เกิน
85 dB(A)

กรณีสภาวะการทำงานมีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด
ให้นายจ้างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต้นกำเนิดเสียง หรือทางผ่านของ
เสียง หากปรับปรุงแก้ไขไม่ได้ ให้จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
ส่วนบุคคลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาการทำงาน

ตารางมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้าง ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ไม่เกิน (เดซิเบลเอ)	ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเสียงต่อวัน*	
	ชั่วโมง	นาที
๘๖	๑๖	-
๘๗	๑๒	๑๒
๘๘	๑๐	๕
๘๙	๘	-
๙๐	๖	๒๔
๙๑	๕	๒
๙๒	๔	-
๙๓	๓	๑๑
๙๔	๒	๓๑
๙๕	๑	-
๙๖	๑	๓๕
๙๗	๑	๑๖
๙๘	-	-
๙๙	-	๔๘
๑๐๐	-	๓๘
๑๐๑	-	๒๔
๑๐๒	-	๑๖
๑๐๓	-	๙
๑๐๔	-	๖
๑๐๕	-	๕
๑๐๖	-	๔
๑๐๗	-	๓
๑๐๘	-	๒.๕
๑๐๙	-	๒
๑๑๐	-	๑.๕
๑๑๑	-	๑

หมายเหตุ * ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเสียงและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ให้ใช้ค่ามาตรฐานที่กำหนดในตารางข้างต้นเป็นลำดับแรก หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตารางให้คำนวณจากสูตรดังนี้

$$T = \frac{L}{16.68}$$

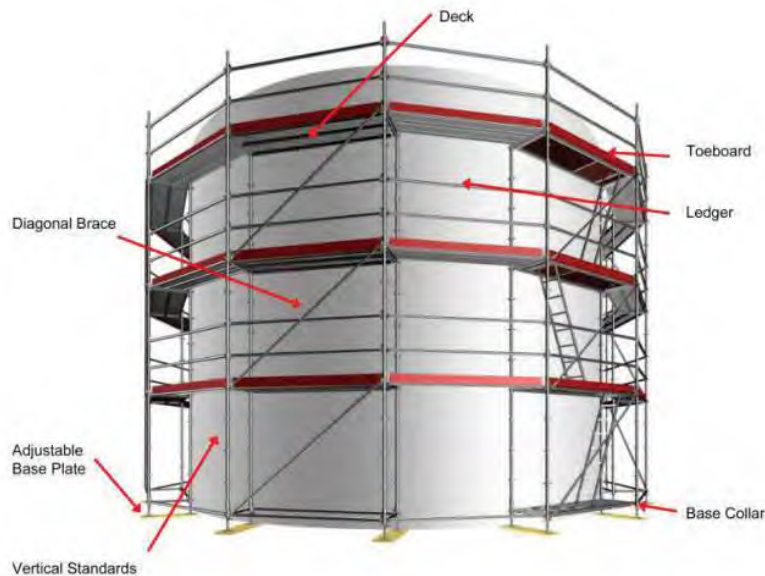
เมื่อ T หมายถึง ระยะเวลาการทำงานที่ยอมให้ได้รับเสียง (ชั่วโมง)
L หมายถึง ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)

โน้ต: กรณีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ที่ได้จากการคำนวณมีเศษทศนิยมให้ตัดเศษทศนิยมออก

13.3 ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง/วัสดุกระเด็น ตกหล่น

- ในกรณีที่ลูกจ้างทำงานสูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องป้องกันการตกหล่นของลูกจ้าง โดยนายจ้างต้องจัดทำนั่งร้านตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด (นั่งร้านจะต้องเป็นนั่งร้านเหล็ก) บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืน ที่ปลอดภัยตามสภาพของงาน
- กรณีที่ทำงานบนที่ลาดชันที่ทำมุมเกินสามสิบองศาจากแนวราบและสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้นั่งร้านที่เหมาะสมกับสภาพของงาน สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันให้ลูกจ้างใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- ในกรณีที่ลูกจ้างทำงานในลักษณะโดดเดี่ยวที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ต้องป้องกันการตกหล่นของลูกจ้างและสิ่งของ โดยจัดทำราวกันตกหรือตาข่ายนิรภัย และสายช่วยชีวิต และคาดเข็มขัดนิรภัย
- งานก่อสร้างที่มีปล่องหรือช่องเปิดซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างหรือสิ่งของพลัดตก นายจ้างต้องจัดทำฝาปิดที่แข็งแรง ราวกันหรือรั้วกันตกที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร และแผงกั้นหรือขอบกันของตกมีความสูงไม่น้อยกว่า 7 เซนติเมตร พร้อมทั้งติดป้ายเตือนอันตรายเมื่อปฏิบัติงานในที่สูงเสร็จแล้วต้องเก็บเครื่องมือ สิ่งของต่าง ๆ ลงมาให้หมด

- ในกรณีที่ลูกจ้างทำงานใกล้สถานที่ก่อสร้างที่มีความสูง หรืออาจมีการปลิว หรือตกหล่นของวัสดุ รวมทั้งการให้ทำงานที่อาจมีวัสดุกระเด็นตกหล่นลงมา ต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่หมวกนิรภัยป้องกันศีรษะตลอดเวลาทำงาน
- จะต้องมีป้ายอนุญาตให้ใช้งานนั่งร้าน โดยต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองโดยผู้ควบคุมงาน



13.4 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน

ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 โดยสรุปดังนี้

การทำงานในที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ให้จัดให้ มีนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืน ที่ปลอดภัยตามสภาพของงาน และการทำงานในสถานที่ที่ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับอันตรายจากการพลัดตกหรือถูกวัสดุพังทับ เช่น การทำงานบนหรือในเสาตอม่อ เสาไฟฟ้า ปล่อง หรือคานที่มีความสูง ตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือทำงานบนหรือในถัง บ่อ กรวยสำหรับเทวัสดุ หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตก ตาข่าย สิ่งปิดกัน หรืออุปกรณ์ ป้องกันอื่นใด ที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงานหรือสิ่งของ และจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัย พร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

การทำงานในชั้นของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่เปิดโล่งและอาจพลัดตกลงมาได้ ต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตก ตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันที่เป็นมาตรฐานสากล

13.4.1 ข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Specification)

1. อุปกรณ์นั่งร้านจะต้องสร้างตามมาตรฐานของ BS.1139: ปี 1990 (BS.1139: 1990 Metal Scaffolding) หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ว่าด้วยข้อกำหนดของท่อที่ใช้ในการสร้างนั่งร้าน

ส่วนที่ 2 ว่าด้วยข้อกำหนดของจ็อยต์ (Couplers) และชิ้นส่วนที่ใช้ในการสร้างนั่งร้านด้วยท่อ

2. ไม้กระดานที่ใช้ในการปูพื้นนั่งร้านจะต้องได้มาตรฐานของ BS.2482: ปี 1981 (BS.2482: Specification for Timber Scaffold Boards) หรือผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

3. บันไดและขั้นบันไดที่ใช้ในการสร้างนั่งร้านจะต้องได้มาตรฐานของ BS.2037: ปี 1990 (BS. 2037: 1990 Specification for Portable Aluminum Ladders. Steps and Trestles for Building and Civil Engineering Industries) หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

4. มาตรฐานการสร้างนั่งร้าน BS.5973: ปี 1990 (BS.5973: 1990 Access and Working Scaffolding and Special Scaffold Structures in Steel) หรือได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรโยธาหรือผู้รับผิดชอบของโรงไฟฟ้า

13.4.2 ข้อกำหนดในทางปฏิบัติ (Practical Specifications)

1. การสร้างนั่งร้านจะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องกำกับดูแลให้การสร้างนั่งร้านเป็นไปตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย และข้อ ปฏิบัติว่าด้วยความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า

2. ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องมือ และอุปกรณ์นั่งร้านที่จะนำมาใช้ในงานจ้างมาให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบสภาพก่อนเริ่มงาน ผู้ว่าจ้างจะไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้รับการตรวจสอบ

3. นั่งร้านที่สร้างภายในโรงไฟฟ้าทุกกรณี จะต้องผ่านการตรวจรับรองก่อนการใช้งานจากผู้ควบคุมงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ และต้องมี TAG ติดไว้ตลอดเวลา

4. การตรวจรับรองนั่งร้านก่อนอนุญาตให้ใช้งาน จะต้องทำใหม่ทุก 7 วัน หรือทุกๆ ครั้งที่ดิน ฟ้าอากาศแปรปรวน รุนแรง เช่น มีพายุ ฝนตกหนัก และแผ่นดินไหว หรือเมื่อมีการถอดอุปกรณ์บางส่วนออกไป เป็นต้น ผู้ที่จะทำการตรวจรับรองนั่งร้านในกรณีนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 3 เช่นเดียวกัน

5. นั่งร้านที่สร้างได้แข็งแรงตามมาตรฐาน BS.1139: 1982 และผ่านการตรวจสอบโดยแบบฟอร์มตรวจสอบความปลอดภัยนั่งร้าน (EF-04/EI-810-45)รับรองแล้ว ผู้ควบคุมงานจะต้องแขวนป้าย (TAG) พร้อมลายมือชื่อรับรองบนป้ายอนุญาตใช้งาน หรือมีข้อความว่า “นั่งร้านปลอดภัยที่จะใช้งาน” (Scaffolding

Complete, Safe for Use) ไว้ที่ข้างๆ ทางขึ้นลง หรือส่วนประกอบ
นั่งร้านที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ในกรณีที่นั่งร้านกำลังสร้างและยังไม่
พร้อม ที่จะให้ใช้งาน หรือนั่งร้านที่ใช้งานมาแล้วตามข้อ 4 ให้แขวน
ป้ายห้ามใช้ข้อความว่า “นั่งร้านไม่ปลอดภัย ห้ามใช้” (Scaffolding
incomplete, Unsafe for use) หรือข้อความอื่นๆ ในความหมาย
ดังกล่าว

6. อุปกรณ์ที่ใช้สร้างนั่งร้านนั้น นอกจากจะต้อง
ได้มาตรฐาน BS.1139:1982 จะต้องไม่บิด งอ แตกร้าว พื้นผิวมีตำ
หนิ มีข้อบกพร่อง มีเนื้อเยกเป็นชั้นๆ หรือมีความบกพร่องอย่างอื่นๆ
จะต้องทำความสะอาดภายหลังที่ใช้งานแล้วทุกครั้ง ชิ้นส่วนใดชำรุด
หลุดหายไป ชิ้นส่วนใดที่ต้องการหาสีป้องกันการผุกร่อน ให้ทาภายหลัง
ทำความสะอาดโดยไม่ชักช้า

7. ไม้กระดานที่ใช้ในการปูพื้นนั่งร้านตาม
มาตรฐาน BS.2482 ปี 1981 แผ่นกระดานอลูมิเนียม แผ่นกระดาน
เหล็กอาบสังกะสี ที่มีความแข็งแรงเท่ากันหรือมากกว่าก็ยอมให้ใช้
แทนกันได้ แต่ต้องเสริมคานรองเพิ่มขึ้นโดยที่แผ่นกระดานอลูมิเนียม
แผ่นกระดานเหล็กเหล่านี้นจะต้อง ไม่มีรอยหักพับ รูปทรงบิดเบี้ยว
ผุกร่อน ฉีกขาด หรือถูกไฟเผาไหม้เกินขนาด

8. เสาของนั่งร้านจะต้องใส่แผ่นเหล็กรองเสานั่ง
ร้าน ขนาด 150 x 150 x 2 มิลลิเมตร วางอยู่ บนแผ่นรองพื้น ทำ
จากไม้เนื้อแข็งขนาด 200 x 200 x 40 มิลลิเมตร เพื่อช่วยกระจาย

น้ำหนักของนั่งร้านไปยังพื้นดิน แผ่นรองพื้นนี้ไม่จำเป็นต้องมีถ้าพื้น
เป็นพื้นปูนหนา 100 มิลลิเมตร ขึ้นไป

9. ในกรณีที่สร้างนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร
ผู้รับเหมาจะต้องออกแบบและควบคุมการติดตั้งโดยสามัญวิศวกร
โยธา

10. พื้นของนั่งร้านควรจะมี ความกว้างไม่น้อย
กว่า 32 นิ้ว หรือใช้กระดานปูชิดกันอย่างน้อย 4 แผ่น แต่ละแผ่น
ควรยาวเท่ากัน ที่ปลายแผ่นกระดานควรจะยื่นออกจากคานรองรับ
อย่างต่ำ 100 มิลลิเมตร แต่ไม่ยื่นเกิน 300 มม. กระดานทุกแผ่นจะ
ต้องผูกมัดติดกับคานทั้งสองปลาย โดยใช้ลวดเหล็กอาบสังกะสีเบอร์
16 เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.7 มิลลิเมตร หรือเครื่องจับยึด

11. ด้านข้างของนั่งร้านที่หันออกจากผนังจะ
ต้องสร้างราวกันตกที่แข็งแรงมั่นคง สูงอย่างน้อย 900 มิลลิเมตร
และสูงไม่เกิน 1,100 มิลลิเมตร ทุกๆ ด้านของพื้นนั่งร้านจะต้องมี
แผ่นกระดานกันของตก (Toe Board) ขนาดกว้าง 200 มิลลิเมตร
หนา 38 มิลลิเมตร ผูกยึดติดไว้โดยรอบ เพื่อกันสิ่งของตกจากพื้น
นั่งร้าน

12. พื้นนั่งร้านที่อยู่ห่างจากพื้น 7 เมตร หรือน้อย
กว่า ต้องมีบันได ถ้าหากพื้นนั่งร้านที่อยู่ห่าง จากพื้น หรือห่างจาก
กันเกินกว่า 7 เมตร จะต้องมีบันไดพร้อมที่พิงบันได ที่พิงบันไดนี้
ห้ามใช้เป็นที่พักงานหรือวางวัสดุที่ใช้ในการทำงาน (ซ่อมแซมหรือ

ก่อสร้าง) นอกจากได้ออกแบบ ไว้แล้วเป็นอย่างดี บันไดจะต้องยื่นเหนือพื้นที่พักบันไดหรือพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 1 เมตร

13. ค้ำยันทแยงมุมหรือคานนั่งร้านจะต้องไม่สอดผ่านบันได คานรับพื้นนั่งร้านหรือคานเหนือ พื้นดินจะต้องอยู่สูงกว่าระดับหน้าและศีรษะเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ทำให้เกิดบาดเจ็บที่หน้าและ ศีรษะ ในกรณีที่เกิดสิ่งไม่ได้ต้องติดป้ายเตือนสีแดงมีคำเตือนว่า “อันตราย ระวังศีรษะ/ ร่างกาย” (Danger! Mind Your Head/ Body) ผู้กีดไว้กับคานหรือค้ำยันเหล่านั้น ป้ายเตือน ดังกล่าว ต้องจัดหาโดยผู้รับจ้าง และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนการใช้งาน

14. นั่งร้านที่สร้างสูงเกินกว่าความยาวท่อน 1 ท่อน เสา นั่งร้านท่อนล่างจะต้องใช้ท่อนที่มีความยาว ต่างๆ กัน ไม่น้อยกว่า 500 มิลลิเมตร เพื่อป้องกันรอยต่อเสานั่งร้านอยู่ในระดับเดียวกัน ซึ่งเป็นจุดอ่อนของนั่งร้าน (ไม่ให้อยู่ในระดับความสูงเดียวกัน)

15. ห้ามใช้ท่อไฟฟ้า / ท่อเครื่องควบคุม / เครื่องวัด ราวสายไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึง กัน รองรับนั่งร้านหรือสร้างนั่งร้านโดยอาศัยอุปกรณ์เหล่านี้ และห้ามเอาท่อและแคล้มนั่งร้าน ไปผูกติดกับท่อไฟฟ้า ท่อเครื่องวัด โดยเด็ดขาด

16. นั่งร้านเคลื่อนที่ (Mobile Scaffolding) ที่มีความสูงเกิน 4.5 เมตร จะต้องให้ผู้ควบคุมงานของโรงไฟฟ้าราชบุรี เป็นผู้ตรวจรับรองเสียก่อนจึงจะดำเนินการสร้างและนำไปใช้งานได้ (ปกติห้าม สร้างนั่งร้านเคลื่อนที่สูงเกิน 4.5 เมตร)

17. นั่งร้าน ทางเดิน ที่สร้างสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป จะต้องปูกระดาน หรือแผ่นไม้พื้นกว้าง 750 มิลลิเมตร สำหรับให้คนทำงานคนเดียว และกว้างอย่างน้อย 1.5 เมตร สำหรับให้คนทำงาน และขนย้ายวัสดุ

18. แผ่นรองพื้นนั่งร้านจะต้องมีสภาพ และคุณภาพดี มีความแข็งแรง พอที่จะรับน้ำหนักตามชนิด ของนั่งร้าน ไม่มีปมปม (Knot) โตเกินกว่า 75 มิลลิเมตร ไม่มีรอยแตกร้าว ไม่ผุกร่อน ฯลฯ กระดานแต่ละแผ่นต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 200 มิลลิเมตร ถ้าเป็นไม้กระดานหนา 25 มิลลิเมตร และต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร ถ้าเป็นไม้กระดานหนา 50 มิลลิเมตรห้ามทาสีทุกชนิดบนไม้กระดาน แผ่นไม้พื้นที่ใช้ทำนั่งร้าน

19. นอกจากที่กล่าวมาแล้ว โรงไฟฟ้าราชบุรี สงวนสิทธิที่จะอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ใดๆ ก็ได้ ตามแต่จะเห็นสมควรเป็นกรณีไป

20. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานโดยวิธีการทำงานที่ปลอดภัย หาก มีการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) เป็นต้นว่า ทำการสร้างนั่งร้านสูงกว่าพื้นดิน 2 เมตรโดยไม่ใช้เข็มขัดนิรภัย ไม่สวมหมวกในบริเวณที่ต้องการสวมสวมเสื้อแขนสั้น โยนท่อนั่งร้าน เหล็กจับยึด (Clamp) ไม้กระดานลงจากที่สูง ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลป้องกัน มิให้เกิดขึ้น

21. จัดให้มีฝาปิดท่อนั่งร้าน (Cap) ที่ปลายทั้ง 2 ด้าน

13.5 ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ

ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

- **ที่อับอากาศ** หมายความว่า ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดินห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ท่อ เตาภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน
- **สภาพอันตราย** หมายความว่า สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด
 1. มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจมของลูกจ้างหรือถล่มทับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
 2. มีสภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
 3. มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตราย
 4. สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
- **บรรยากาศอันตราย** หมายความว่า สภาพอากาศที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
- มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit)
- มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำสุดของฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้แต่ละชนิดสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit)
- มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ให้นายจ้างที่สถานประกอบกิจการมีที่อับอากาศต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- จัดทำป้ายแจ้งข้อความ **“ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า”** บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่งพร้อมทั้งจัดให้มีสิ่งปิดกั้นเพื่อมิให้บุคคลเข้าหรือตกลงไปได้ สำหรับที่

- อับอากาศซึ่งต้องมีอุปกรณ์เฉพาะในการเปิดทางเข้าออก ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการควบคุมเพื่อความปลอดภัย ในการเปิดทางเข้าออกและต้องติดป้ายแจ้งข้อความ ดังกล่าว ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างต้องทำงานใน ที่อับอากาศซึ่งมีรายละเอียดตามที่กฎกระทรวงกำหนด
- จัดให้มีการตรวจบันทึกผลการตรวจวัดและประเมิน สภาพอากาศก่อนให้ลูกจ้างเข้าทำงานและระหว่างที่ ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
 - จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่ อับอากาศแก่ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรที่อธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด และเก็บหลัก ฐานการฝึกอบรมไว้อย่างน้อยหนึ่งปี ให้พนักงานตรวจ แรงงานตรวจสอบได้
 - แต่งตั้งลูกจ้างที่มีความรู้ความสามารถและได้รับการฝึก อบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศให้เป็น ผู้ควบคุมงาน กรณีมีการทำงานในที่อับอากาศ
 - จัดให้ลูกจ้างซึ่งได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการ ทำงานในที่อับอากาศเป็นผู้ช่วยเหลือพร้อมด้วยอุปกรณ์ ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
 - จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะ งานตามมาตรฐานที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครอง

- แรงงานประกาศกำหนด และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวม ใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยดังกล่าว
- กรณีที่อับอากาศที่ให้ลูกจ้างทำงานมีผนังต่อหรือมี โอกาสที่พลังงาน สาร หรือสิ่งที่เป็นอันตรายจะรั่วไหล เข้าสู่บริเวณที่อับอากาศที่ทำงานอยู่ ให้นายจ้างปิด กั้น หรือกระทำการใดๆ เพื่อป้องกันไม่ให้พลังงาน สาร หรือสิ่งที่เป็นอันตรายจากภายนอกเข้าสู่ที่อับอากาศใน ระหว่างที่ลูกจ้างกำลังทำงานในที่อับอากาศ
 - จัดบริเวณทางเดิน หรือทางเข้าออกให้เดินหรือเข้าออก ได้สะดวก และปลอดภัย
 - ปิดประกาศห้ามลูกจ้างสูบบุหรี่ ณ ทางเข้าออก ที่อับอากาศ
 - จัดอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่ไม่เป็นต้นเหตุที่ก่อให้เกิดการ ติดไฟหรือระเบิดได้ ให้เหมาะสมกับการใช้งานในที่อับ อากาศ
 - จัดให้มีเครื่องดับเพลิง
 - ไม่ให้ลูกจ้างทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน หรือประกาย ไฟ และใช้สารระเหย สารพิษ สารไวไฟในที่อับอากาศ เว้นแต่จะจัดให้มีมาตรการเพื่อความปลอดภัย
 - การทำงานในที่อับอากาศแต่ละครั้งจะต้องมีลูกจ้าง ปฏิบัติงาน ดังนี้

- **ผู้ควบคุมงาน** ซึ่งได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
- **ผู้ช่วยเหลือ** หนึ่งหรือหลายคนซึ่งได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ มีหน้าที่เฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศสามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างที่ทำงานในที่อับอากาศได้ตลอดเวลา
- ลูกจ้างที่ทำงานในที่อับอากาศ มีหน้าที่ทำงานในที่อับอากาศตามที่ได้รับอนุญาตจากนายจ้าง **ลูกจ้างคนเดียวกันปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่งในคราวเดียวกันไม่ได้**
 - ทั้งนี้ ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานอาจปฏิเสธการทำงานในคราวใดก็ได้ หากเห็นว่าการทำงานในคราวนั้นไม่มีมาตรการรองรับเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อลูกจ้าง
 - ในกรณีที่นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547 ให้ถือว่านายจ้างได้จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ลูกจ้างและลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมแล้ว

13.6 ความปลอดภัยในการทำงานสัมผัสสารเคมี

- จะต้องขออนุญาตก่อนการทำงานทุกวัน
- กำหนดค่าเกณฑ์ปริมาณสารเคมีฟุ้งกระจายในบรรยากาศไม่เกินมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ซึ่งสิ่งที่เป็นอันตรายอาจอยู่ในรูปของฝุ่น พุ่ม แก๊ส ละออง ไอ หรือเส้นใย
- ต้องตรวจวัดการฟุ้งกระจายของสารเคมีในบรรยากาศอย่างสม่ำเสมอ เป็นการปกติ
- ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าทำงานในพื้นที่ที่มีค่าสารเคมีเกินค่ามาตรฐาน
- กรณีมีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงาน ต้องสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีอันตราย หน้ากากป้องกันสารพิษ เป็นต้น
- หากตรวจพบปริมาณความเข้มข้นสารเคมีฟุ้งกระจายในบรรยากาศเกินค่าพิกัดตามข้อ 2 ผู้ควบคุมงานต้องทำการแก้ไขปรับปรุง ลดความเข้มข้นไม่ให้เกินกว่าค่าเกณฑ์มาตรฐาน
- สารเคมีอันตรายต้องมีฉลากปิด ป้ายข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS) และภาชนะที่ใส่สารเคมีต้องติดฉลาก
- สถานที่ทำงานต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่เหมาะสมมีออกซิเจนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 18 โดยปริมาตร

- ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปอาศัยพักในที่ที่มีสารเคมีโดยเด็ดขาด
- สถานประกอบการต้องจัดให้มีที่ล้างมือ ล้างหน้า ห้องอาบน้ำ ห้องเก็บชุดสารเคมี
- จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องสารเคมีอันตราย การเก็บ การผลิต การขนส่ง เป็นต้น
- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีเวชภัณฑ์การปฐมพยาบาล และมีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม
- ห้ามรับประทานอาหาร สูดบุหรี่ในบริเวณที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- ต้องทำความสะอาดร่างกายทุกครั้งหลังหยุดปฏิบัติงาน
- ไม่นำสารเคมีมาเก็บไว้ในบริเวณโรงไฟฟ้าในปริมาณที่มากเกินไป หากจัดเก็บต้องเก็บในบริเวณที่กำหนด



13.7 ความปลอดภัยในการทำงานที่จะทำให้เกิดประกายไฟ

- การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องทำการขออนุญาตเข้าทำงานเฉพาะอย่างต่อผู้ควบคุมดูแลพื้นที่ โดยติดต่อขอรับรายละเอียดที่หน่วยเดินเครื่อง โดยการขออนุญาตต้องดำเนินการวันต่อวัน
- ก่อนที่จะปฏิบัติงานจะต้องมีการตรวจสอบพื้นที่ ๆ จะปฏิบัติงานว่ามีสารไวไฟหรือไม่
- หากมีสารไวไฟจะต้องมีการตรวจสอบ / ตรวจวัด ให้แน่ใจว่าจะไม่เกิดอันตรายขึ้นได้
- ต้องหาวัสดุที่ไม่ติดไฟกั้นระหว่างสะเก็ดไฟที่อาจตกลงมาถูกส่วนใดส่วนหนึ่งของอุปกรณ์ที่อยู่ในพื้นที่ต่างระดับหรือในระดับเดียวกัน
- ช่างเชื่อมจะต้องหาภาชนะที่เป็นโลหะ ภายในภาชนะนั้นเติมน้ำเล็กน้อยเพื่อไว้สำหรับเก็บเศษลวดเชื่อมที่หลุดจากการเชื่อม
- ต้องมีเครื่องดับเพลิงประเภทสารเคมีแห้งขนาด 15 ปอนด์ ชีตความสามารถของสาร 10 A 20 B ขึ้นไป ไว้ประจำจุดทุกพื้นที่ที่ทำการเชื่อมอย่างน้อยหนึ่งเครื่องต่อหนึ่งจุด
- ช่างเชื่อมจะต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบตามลักษณะงานและอุปกรณ์ป้องกันนั้นต้องได้มาตรฐาน

- ขณะที่มีการเชื่อมจะต้องมีผู้ควบคุมงานอย่างใกล้ชิด
- ขณะที่มีการเชื่อมผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบตลอดระยะเวลาว่ามีสะเก็ดไฟหรือลูกไฟตกและหรือกระเด็นไปในทิศทางใดและป้องกันการเกิดอัคคีภัย
- เมื่อเสร็จสิ้นจากงานเชื่อมแล้วจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการลุกไหม้จากเชื้อเพลิงและสะเก็ดไฟจากการเชื่อมที่จะส่งผลทำให้เกิดอัคคีภัยในเวลาต่อมาได้



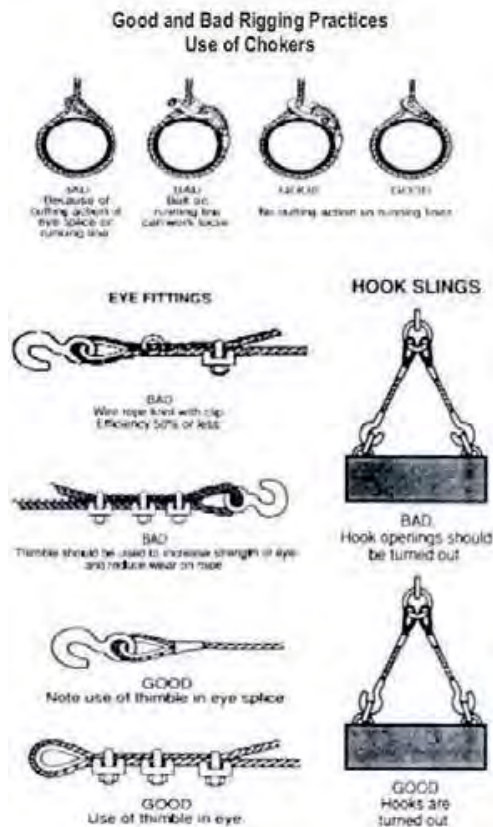
“งานเชื่อมในพื้นที่จำกัดหรือบริเวณที่มีสารไวไฟ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น”

13.8 การใช้ปั้นจั่น

ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริการ และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร, ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552

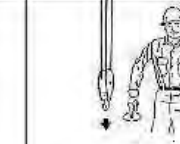
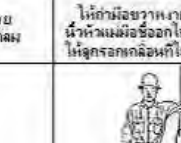
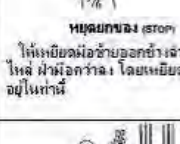
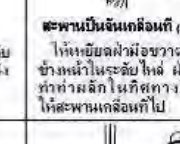
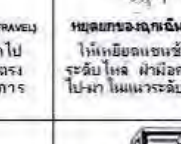
- จะต้องมีการตรวจสอบปั้นจั่น ทุก 3 เดือน โดยวิศวกร เครื่องกล ลงนามรับรองในแบบตรวจตามที่ กฎหมาย กำหนด
- ผู้มีหน้าที่เป็นผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ต่างๆ
- ก่อนการใช้งานปั้นจั่น ผู้ควบคุมงานจะต้องตรวจสอบสภาพ ปั้นจั่นก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- จะต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณ ซึ่งสื่อเข้าใจกันระหว่าง ผู้ให้สัญญาณและผู้บังคับปั้นจั่น
- ในขณะที่ปั้นจั่นเคลื่อนที่จะต้องมียุสัญญาณไฟกระพริบ หรือวับวาบและสัญญาณเสียงเตือนผู้ปฏิบัติงานทราบ
- ผู้ที่จะใช้ปั้นจั่นได้ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องตรวจสอบสภาพปั้นจั่นทุกครั้งก่อนการใช้งาน
- ต้องตรวจสอบขนาด ความแข็งแรงของลวดสลิงว่า สามารถรับน้ำหนักของที่ระยงหรือมีปัญหาอื่นๆ ที่อาจเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุได้หรือไม่

- การผูกมัดสลึงกับวัตถุที่จะยกควรหาวัสดุที่เป็นไม้หรือวัสดุที่ปราศจากความแข็งหรือมีคมมารองกันระหว่างสลึงและวัตถุที่จะยก
- การผูกสลึงกับวัตถุที่จะยกต้องคำนึงถึงจุดศูนย์ถ่วงของวัตถุที่จะยก

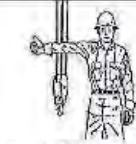
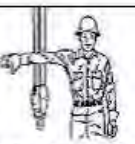


รูปภาพการใช้สัญญาณมือสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับปั้นจั่นท้ายประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสาร ระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภทปั้นจั่นเหนือศีรษะปั้นจั่นขาสูง และปั้นจั่นสูง
(ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่)

 ยกของขึ้น (HOIST) ให้มือชี้ต่องานให้ได้ฉาก ใช้นิ้วชี้ขึ้นแล้วหมุนเป็นวงกลม	 ลดของที่ยกลง (LOWER) ให้กางแขนออกเล็กน้อย ใช้นิ้วชี้ลงแล้วหมุนเป็นวงกลม	 ขุดยกเคลื่อนที่ (TROLLEY TRAVEL) ให้กางแขนขาเหยียดขึ้นในระดับไหล่ นิ้วหัวแม่มือชี้บอกในทิศทางที่ต้องการ ให้ขุดยกเคลื่อนที่ในทางนั้น
 หยุดยกของ (STOP) ให้เหยียดมือซ้ายออกข้างลำตัวระดับ ไหล่ นิ้วชี้กางไว้ โดยเหยียดแขนนี้ อยู่ในท่านี้	 สะพานปั้นจั่นเคลื่อนที่ (BRIDGE TRAVEL) ให้เหยียดฝ่ามือขวาตรงออกไป ข้างหน้าในระดับไหล่ นิ้วชี้ตรง ท่าฝ่ามือในทิศทางที่ต้องการ ให้สะพานเคลื่อนที่ไป	 หยุดยกของฉุกเฉิน (EMERGENCY STOP) ให้เหยียดแขนซ้ายออกไปอยู่ใน ระดับไหล่ นิ้วชี้กางแล้วเหยียด ไปขวา ในแนวระดับ หรือเอียงเร็ว
 การใช้ขุดยกหลายขุด (MULTIPLE TROLLEYS) ให้มือซ้ายระดับไหล่จะแสดงเป็น มุมฉาก (90 องศา) ขุนิ้วชี้เหยียด หมายถึงให้ใช้ขุดยกหมายเลข 1 (หมายเลขที่แสดงลูกศร) ขุนิ้วชี้ขึ้น ที่สองนิ้ว หมายถึงใช้ขุดยกหมายเลข 2 สัญญาณต่างๆ ทำเช่นเดียวกัน (เช่นยกขึ้น หรือลด)	 ยกของขึ้นช้าๆ (MOVE SLOWLY) ให้ยกแขนขวาฝ่ามือให้ระดับตา แล้วใช้นิ้วชี้ขม่อมอีกข้างหนึ่ง ชิด ฝ่ามือฝ่ามือแล้วหมุนช้าๆ	 เลิกใช้ปั้นจั่น (MAGNET IS DISCONNECTED) ให้ขม่อมกับนิ้วชี้แยกแขนทั้งสองออกไป ข้างลำตัว โดยเหยียดฝ่ามือทั้งสองข้าง

ประเภทรถปั้นจั่น และเรือปั้นจั่น (ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่)

 ยกของขึ้น (HOIST) ให้เชือกคล้องขึ้นให้ได้อีก ใช้วิธีขึ้นแล้วหมุนเป็นวงกลม	 ลดของที่ยกลง (LOWER) ให้ถ่วงเชือกเล็กน้อย ใช้วิธีขึ้นแล้วหมุนเป็นวงกลม	 ใช้รถยกใหญ่ (USE MAIN HOIST) ให้ถ่วงเชือกขึ้นเหนือศีรษะ แล้วเกาะเบาๆ บนศีรษะของรถจนหลายๆ ครั้ง แล้วใช้สัญญาณอื่นๆ ที่ต้องการ
 รถยกขั้ว (DERRICK) ให้เชือกคล้องขึ้น กำมือระดับไหล่ ไปข้างหน้าเล็กน้อยแล้วใช้มืออีกข้างหนึ่งแตะที่ข้อศอก จากนั้นให้สัญญาณอื่นๆ ที่ต้องการ	 ยกแขนปั้นจั่นขึ้น (RAISE BOOM) ให้เหยียดแขนออกสุดแขน แล้วกำมือชี้หัวแม่มือขึ้น	 ลดแขนปั้นจั่นลง (LOWER BOOM) ให้เหยียดแขนออกสุดแขน แล้วกำมือชี้หัวแม่มือลง
 ยกของขึ้นช้าๆ (MOVE SLOWLY) ให้ยกแขนกว่าไหล่ให้ได้อีกเล็กน้อย แล้วใช้ฝ่ามือของมืออีกข้างหนึ่ง ชีวรูป กลางฝ่ามือแล้วหมุนเข้าๆ (ยกขึ้นหรือยกลง)	 ยกแขนปั้นจั่นแล้วลดของที่กำลังยกลง (RAISE THE BOOM AND LOWER THE LOAD) ให้เหยียดแขนออกสุดแขน แเหยียดฝ่ามือให้ลักษณะดัง ยกหัวแม่มือ แล้วกำนิ้วชี้ชี้ไปมา (ยกหัวนิ้วหัวแม่มือ)	 ลดแขนปั้นจั่นแล้วยกของที่กำลังยกขึ้น (LOWER THE BOOM AND RAISE THE LOAD) ให้เหยียดแขนออกสุดแขน แเหยียดฝ่ามือให้ลักษณะดัง ยกหัวแม่มือ แล้วกำนิ้วชี้ชี้ไปมา (ยกหัวนิ้วหัวแม่มือ)

ประเภทรถปั้นจั่น และเรือปั้นจั่น (ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่) (ต่อ)

 เคลื่อนที่ในทิศทางที่ต้องการ (TRAVEL) ให้เหยียดฝ่ามือขวาออก ไปข้างหน้าในระดับไหล่ แล้วมือซ้ายจรด หัวไหล่ในทิศทางที่ต้องการให้รถปั้นจั่นเคลื่อนที่ไป	 หยุดชั่วคราวและยึดวัตถุสิ่งทั้งหมด (DOO EVERYTHING) ให้ประสานมือทั้งสองเข้าหากัน อยู่ในระดับเอว	 รถปั้นจั่น (เดินตะขาม) เดินหน้าหรือถอยหลัง (TRAVEL BOTH TRACKS) ให้ถ่วงมือทั้งสองขึ้นกัน ยกขึ้นเสมอ หน้าอก แล้วหมุนมือขวาพอเข้า ให้ได้จังหวะกัน ถ้าจะให้รถปั้นจั่น เดินหน้าก็หมุนมือ ไปขวา หน้า ถ้าจะให้รถปั้นจั่นเดินถอยหลัง ก็หมุนมือถอยหลัง
แขนปั้นจั่นชนิดเลื่อนเข้า - ออก (TELESCOPING BOOM)		
 เลื่อนแขนปั้นจั่นออก (EXTEND BOOM) ให้กำมือทั้งสองเข้าหา แขนแล้วยกขึ้น แลเอว แล้วเหยียดหัวแม่มือออกทั้งสองข้าง	 เลื่อนแขนปั้นจั่นเข้า (RETRACT BOOM) ให้กำมือทั้งสองเข้าหาแล้วยกขึ้น แลเอว แล้วเหยียดหัวแม่มือทั้งสองข้างเข้าหากัน	 รถปั้นจั่น (เดินตะขาม) เคลื่อนที่ด้านข้าง โดยยึดด้านตะขามข้างหนึ่งไว้ (TRAVEL ONE TRACK) ให้มือ (ล็อก) ด้านตะขามเข้าหา ให้โยกมือขวาขึ้นให้ข้อศอกของมือเป็นมุมฉาก 90 องศา ให้สันตะขามด้านตรงเข้าจะล็อกถึงความต้องการ โดยกำมืออีกข้างหนึ่งอยู่ระดับเอว แล้วพ่นเข้าหา ด้านแนวตั้ง (สัญญาณนี้ใช้เฉพาะรถปั้นจั่นเคลื่อนที่ชนิดเดินตะขามเท่านั้น)
 เลื่อนแขนปั้นจั่นออก (EXTEND BOOM) ให้กำมือข้างหนึ่งแนบหน้าอก ชีหัวแม่มือขึ้น แล้วเกาะเบาๆ บนหน้าอก	 เลื่อนแขนปั้นจั่นเข้า (RETRACT BOOM) ให้กำมือข้างหนึ่งแนบหน้าอก ชีหัวแม่มือขึ้น แลเอวออกแล้วเกาะเบาๆ บนหน้าอก	 เลิกใช้ปั้นจั่น (MAGNET IS DISCONNECTED) ให้มือซ้ายชี้ขึ้นชี้ยอดแขนให้สูงออก ไปข้างหลัง โดยพ่นฝ่ามือทั้งสองข้างเข้า

13.9 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน

- ใช้อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายหากเป็นไปได้ เช่น รถเข็น ล้อเลื่อน
- หากจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคนให้ ปฏิบัติ ดังนี้
 - วางเท้าให้ถูกตำแหน่งโดยการวางเท้าข้างหนึ่งขนาน หรือชิดด้านข้างของวัสดุที่จะเคลื่อนย้าย ส่วนเท้า อีกข้างหนึ่งอยู่ด้านหลัง
 - นั่งหลังตรง เก็บคาง
 - จับของที่ จะยกด้วยฝ่ามือหรือทุกส่วนของนิ้ว
 - ลุกขึ้นด้วยกำลังขา
 - เส้นทางที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง พื้นไม่ลื่น ไม่มีช่องเปิด หรือเป็นหลุม
 - ขณะที่กำลังเคลื่อนย้ายห้ามหมุนตัวกลับ
 - การวางให้วางในลักษณะเดียวที่ยกวัตถุขึ้น
- ต้องพิจารณาวัตถุที่จะยกเช่น ลักษณะ น้ำหนัก และ อันตรายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น
- หากไม่สามารถยกด้วยกำลังคนเพียงคนเดียวได้ให้หา คนมาช่วยยกหรือพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์ในการ ช่วยยก

- สำรวจเส้นทางที่จะเคลื่อนย้ายต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง พื้นไม่ลื่น ไม่มีช่องเปิดหรือเป็นหลุม



13.10 ความปลอดภัยในการทำงานกับถังก๊าซที่มีความดัน

- ถังก๊าซทุกถังที่นำมาใช้งานต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
- ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบคุณสมบัติของก๊าซนั้น ๆ
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพถัง อุปกรณ์ นิรภัย สภาพสายและอุปกรณ์อื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- การจัดเก็บถังก๊าซจะต้องเก็บในบริเวณที่มีการระบายอากาศที่ดี
- ถังก๊าซจะต้องตั้งตรง ผูกยึดมั่นคงถ้าไม่ใช้งานต้องมีฝาครอบ
- การเคลื่อนย้ายถังก๊าซห้ามกลิ้งหรือลากให้ใช้รถเข็นที่มีโซ่คล้อง



13.11 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

- เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้าต้องมีระบบหรือวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเครื่องจักร และต้องต่อสายดิน
- การเดินสายไฟฟ้าเข้าเครื่องจักร ที่เดินจากที่สูงหรือที่ฝังดินจะต้องใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้าที่แข็งแรงและปลอดภัย
- เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติ ต้องมีสีเครื่องหมายปิด-เปิด ที่สวิตช์อัตโนมัติตามหลักสากลและมีเครื่องป้องกันมิให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดกระทบสวิตช์ อันเป็นเหตุให้เครื่องจักรทำงาน
- เครื่องจักรที่มีการถ่ายทอดพลังงานโดยใช้เพลาสายพาน รอก เครื่องอุปกรณ์ ล้อตุนกำลังต้องมีตะแกรงหรือที่ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด ถ้าส่วนที่หมุนได้หรือส่วนส่งถ่ายกำลังสูงกว่าสองเมตร ต้องมีรั้วหรือตะแกรงสูงไม่น้อยกว่าสองเมตรกัน ล้อมมิให้บุคคลเข้าไปได้ในขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน
- เครื่องจักรที่มีใบเลื่อยวงเดือนต้องจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรนั้น
- เครื่องจักรที่ใช้เป็นเครื่องลับ ฝน หรือแต่งผิวโลหะ ต้องมีเครื่องปิดบังประกายไฟหรือเศษวัตถุในขณะใช้งาน
- ต้องบำรุงรักษาและดูแลเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่สามารถป้องกันอันตรายได้
- ก่อนเข้าไปตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรให้หยุดเครื่องและแขวน TAG.

- ตรวจสอบพื้นที่ ๆ ปฏิบัติงานหรือพื้นที่ใกล้เคียงว่ามีสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ถ้ามีให้ดำเนินการแก้ไขเพื่อไม่ให้ป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุ
- กรณีที่เครื่องจักรมีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องแต่งกายต้องไม่เปียกชื้น
- ก่อนที่จะเริ่มเดินเครื่องหลังจากปฏิบัติเสร็จงานแล้ว ต้องตรวจดูความเรียบร้อยต่าง ๆ เมื่อเรียบร้อยแล้วจึงเริ่มเดินเครื่อง
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับประเภทและชนิดของงานตลอดเวลาที่ทำงาน



13.12 ความปลอดภัยในการทำงานกับรถยก

- พนักงานขับต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจอย่างดีกับวิธีการใช้รถ การขับขึ้นและวัสดุที่จะยก
- ต้องตรวจสอบสภาพของรถก่อนใช้งานทุกครั้ง หากพบส่วนใดบกพร่อง ควรดการใช้และแจ้งซ่อมทันที
- **ห้าม**บุคคลที่ไม่มีหน้าที่ขับขึ้นโดยเด็ดขาด
- **ห้าม**มีผู้โดยสารในขณะที่ขับขึ้น
- เมื่อยกวัสดุที่มีขนาดใหญ่กว่าช่วงยาวของงา ควรใช้เข็มขัดหรือเชือกมัดวัสดุให้มั่นคงกับรถยก
- ห้ามยกวัสดุเกินกว่าพิกัดของรถที่กำหนดไว้หรือยกของที่สูงเกินกว่าระดับสายตาของพนักงานขับ
- เมื่อจะยกวัสดุให้ปรับระยะกว้างของงาให้กว้างที่สุดและพอเหมาะกับพื้นรองยก เพื่อเป็นการกระจายน้ำหนัก
- ต้องให้งาได้ระดับก่อนสอดงาเข้าไปในพื้นที่รองยก
- ก่อนที่จะนำรถยกไปยกวัสดุและนำวัสดุไปเก็บต้องสำรวจเส้นทางว่ามีขนาดกว้างเพียงพอให้รถผ่านและมีอุปสรรคหรือไม่
- ก่อนเคลื่อนรถยกต้องยกงาให้พ้นจากพื้นไม่น้อยกว่า 10 ซม. เวลาถอยกว้งให้ยกงาสูงกว่าพื้นไม่เกิน 30 ซม. พร้อมทั้งเอียงงาเข้าหาตัวคนขับ
- ไม่หยุดรถกะทันหันเพราะจะทำให้วัสดุที่ยกมาหลุดตกเสียหายได้

- การยกวัสดุในพื้นที่ทางขึ้นหรือลงทางลาด จะต้องให้วัสดุที่ยกอยู่ทางด้านสูงเสมอ
- การขับรถลงทางลาดต้องใช้เกียร์ต่ำ
- การขับควรใช้ความเร็วระมัดระวัง เวลาจะหยุดให้ลดความเร็วลงแล้วค่อย ๆ ห้ามล้อ อย่าห้ามล้อกะทันหัน
- ต้องให้สัญญาณเสียงหรือไฟกระพริบเวลารถยกวิ่งหรือถอยหลัง
- เมื่อใช้รถในบริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอต้องเปิดไฟหน้ารถ
- เมื่อเลิกใช้งานรถยกต้องปล่อยให้ต่ำแตะพื้นในลักษณะวางขนานกับพื้น ดับเครื่อง เข้าห้ามล้อ ถ้าจอดไว้ในบริเวณที่เป็นพื้นลาดเอียงต้องใช้ไม้หมอนยันล้อไว้เพื่อป้องกันรถไหล



13.13 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ต้องจัดและดูแลให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ได้มาตรฐานตามกฎหมายและเหมาะสมกับประเภทและชนิดของงาน ตลอดเวลาที่ทำงาน ดังต่อไปนี้

- งานเชื่อม หรือตัดชิ้นงานด้วยไฟฟ้าก๊าซหรือพลังงานอื่น ให้สวมถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง กระบังหน้าลดแสงหรือแว่นตาลดแสง รองเท้านิรภัย และแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ
- งานลับ ฝน หรือแต่งผิวโลหะด้วยหินเจียรไน ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้านิรภัย
- งานกลึงโลหะ งานกลึงไม้ งานไสโลหะ งานไสไม้ หรืองานตัดโลหะ ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้านิรภัย
- งานปั๊มโลหะ ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้านิรภัย
- งานชุบโลหะ ให้สวมถุงมือยางและรองเท้านิรภัย
- งานพ่นสี ให้สวมที่กรองอากาศสำหรับใช้ครอบจมูกและปากกันสารเคมี ถุงมือผ้าและรองเท้านิรภัย
- งานยก ขนย้าย หรือติดตั้ง ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้า และรองเท้านิรภัย
- งานควบคุมเครื่องจักร ให้สวมหมวกนิรภัยและรองเท้านิรภัย

- งานปั่นจั่น ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง และรองเท้านิรภัย และในกรณีปั่นจั่นห้อย ให้สวมใส่ เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพด้วย
- งานหม้อน้ำ ให้สวมแว่นตานิรภัยหรือหน้ากากชนิดใส ปลีกลดเสียงหรือครอบหูลดเสียงชุดป้องกันความร้อน หรืออุปกรณ์ป้องกันความร้อน และรองเท้าพื้นยางหุ้ม ส้น
- งานไม้หรืองานสี ให้สวมหมวกนิรภัย และรองเท้าพื้นยาง หุ้มส้น
- งานเหล็ก งานอุโมงค์ หรืองานประกอบ ติดตั้ง ซ่อมบำรุง ยก ขน แบก หรือหามของหนักอันอาจเกิดอันตรายร้ายแรง ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้า พื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย
- งานประปาหรืองานติดตั้งกระจก ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- งานก่ออิฐ ฉาบปูน หรือตกแต่งผิวปูน ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- งานคอนกรีต เช่น ผสมปูนซีเมนต์ เทคอนกรีต ให้สวม หมวกนิรภัย ถุงมือยาง และรองเท้ายางหุ้มแข้ง
- งานตัด รื้อถอน สกัด ทับ หรือเจาะวัสดุที่เป็นฝุ่น ให้สวม หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัยที่กรองอากาศสำหรับใช้ครอบ จมูกและปากกันฝุ่น ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้น ยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย

- งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วยไฟฟ้า ก๊าซ หรือพลังงานอื่น ให้สวมกระบังหน้าลดแสงหรือแว่นตาลดแสง ถุงมือผ้า หรือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย และ แผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ
- งานที่มีเสียงดังเกินที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยความ ปลอดภัยเกี่ยวกับเสียง ให้สวมปลีกลดเสียงหรือครอบหู ลดเสียง
- งานสารพิษ ให้สวมหมวกนิรภัย ชุดหน้ากากป้องกัน สารพิษ ถุงมือยางที่กันอันตรายจากสารเคมีกระเด็น และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- งานกระเช้าแขวน นั่งร้านแขวน หรืองานที่มีลักษณะ โลงแจ้งในที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ให้สวมหมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัยพร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต และรองเท้า พื้นยางหุ้มส้น
- งานเจาะหรืองานขุด ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความ ปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพของงาน
- นอกจากอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ตามต้น ให้จัดอุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคลอื่นให้ลูกจ้างตาม ความเหมาะสมกับลักษณะงานและอันตรายที่อาจเกิด กับลูกจ้างด้วย



14. เครื่องหมายลวากที่ปิดไว้บนภาชนะบรรจุภัณฑ์

คือ เครื่องหมายบ่งชี้ อันตราย ของสารหรือเคมีภัณฑ์ ที่บรรจุในภาชนะนั้น

ป้ายแสดงถึงอันตรายของสารเคมี ตามมาตรฐาน NFPA

สัญลักษณ์ และเครื่องหมาย	ความหมาย	คุณสมบัติ/ ความเสี่ยงและ อันตราย
	วัตถุระเบิด ระเบิดได้เมื่อถูก กระแทกเสียดสี หรือ ถูกความร้อน เช่น ที่เอ็นที ดินปืน ดอกไม้ไฟ	- รังสีความร้อน - แรงอัดอากาศ - สะเก็ดระเบิด
	ก๊าซไวไฟ ติดไฟง่ายเมื่อถูก ประกายไฟ ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซ มีเทน ก๊าซอะเซทิลีน	- รังสีความร้อน - แรงอัดอากาศ - สะเก็ดเศษชิ้น ส่วนภาชนะบรรจุ - อาจเกิดภาวะขาด ออกซิเจน

สัญลักษณ์ และเครื่องหมาย	ความหมาย	คุณสมบัติ/ ความเสี่ยงและ อันตราย
	ก๊าซไม่ไวไฟและไม่เป็นพิษ ไม่ไวไฟ ไม่เป็นพิษ แต่อาจเกิดระเบิดได้ หากภาชนะบรรจุถูก กระแทกอย่างแรง หรือได้รับความร้อน สูงจากภายนอก เช่น ก๊าซออกซิเจน ก๊าซ ไนโตรเจนเหลว ก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์	- เกิดบาดแผล เนื่องจากสัมผัส ของเหลวเย็นจัด - แร่อัดอากาศ - สะเก็ดเศษชิ้นส่วน ภาชนะบรรจุ
	ก๊าซพิษ อาจตามได้เมื่อสูด ดม เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโมเนีย ก๊าซ ไฮโดรเจนคลอไรด์	- เป็นพิษหรือ กัดกร่อน - แร่อัดอากาศ - สะเก็ดชิ้นส่วน ภาชนะบรรจุ - อันตรายต่อสิ่ง แวดล้อม

สัญลักษณ์ และเครื่องหมาย	ความหมาย	คุณสมบัติ/ ความเสี่ยงและ อันตราย
	ของเหลวไวไฟ ลุกติดไฟง่ายเมื่อถูก ประกายไฟ เช่น น้ำมัน เชื้อเพลิง ทินเนอร์ อะ ซิโตน ไซลีน	- รังสีความร้อน - สะเก็ดเศษชิ้นส่วน ภาชนะบรรจุ - อันตรายต่อสิ่ง แวดล้อม
	ของแข็งไวไฟ ลุกติดไฟง่าย เมื่อถูก เสียดสีหรือได้รับความ ร้อนสูงภายใน 45 วินาที เช่นผงกำมะถัน ฟอสฟอรัสแดง ไม้ ขีดไฟ	- อาจก่อให้เกิดการ ระเบิดของผงฝุ่นสาร เคมี - เมื่อลุกไหม้จะสลาย ตัวให้ก๊าซพิษ
	วัตถุที่เกิดการลุกไหม้ ได้เอง ลุกไหม้ได้เองเมื่อสัมผัส อากาศภายใน 5 นาที เช่น ฟอสฟอรัสขาว ฟอสฟอรัสเหลือง โซ เดียมซิลไฟต์	- เมื่อลุกไหม้จะสลาย ตัวให้ก๊าซพิษ - เกิดการลุกไหม้อย่าง รุนแรง และมีความ ร้อนสูง

สัญลักษณ์ และเครื่องหมาย	ความหมาย	คุณสมบัติ/ ความเสี่ยงและ อันตราย
	วัตถุที่ถูกน้ำแล้วให้ ก๊าซไวไฟ ถูกน้ำแล้วให้ก๊าซไวไฟ หรือลุกติดไฟได้เอง เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม ลิเทียม แมก เนเซียม	- ทำปฏิกิริยารุนแรง กับน้ำ
	วัตถุออกซิไดซ์ ไม่ติดไฟ ไม่ระเบิด แต่ช่วยให้สารอื่นเกิด การลุกไหม้ได้ดีขึ้น เช่น ไฮโดรเจนเปอร์ ออกไซด์ โปแตสเซียม คลอเรต	- เมื่อทำปฏิกิริยากับ สารอินทรีย์ อาจเกิด การระเบิดหรือลุกไหม้ - เมื่อได้รับความร้อน สูงอาจสลายตัวให้ ก๊าซพิษ

สัญลักษณ์ และเครื่องหมาย	ความหมาย	คุณสมบัติ/ ความเสี่ยงและ อันตราย
	ออร์แกนิกเปอร์ ออกไซด์ อาจเกิดระเบิดเมื่อ ถูกความร้อน เสียดสี หรือแตกอย่าง รุนแรง และสามารถ ทำปฏิกิริยารุนแรงกับ สารอื่นๆ	-ไวต่อการระเบิด เมื่อถูกกระแทกหรือ เสียดสี -ทำปฏิกิริยารุนแรงกับ สารอินทรีย์
	วัตถุมีพิษ ของแข็งหรือของเหลว ปริมาณเล็กน้อย อาจ ทำให้เสียชีวิตหรือบาดเจ็บ อย่างรุนแรงจาก การกิน สูดดม หรือ สัมผัสทางผิวหนัง เช่น อาร์ซีนิก โซยาไนต์ ปรอท สารกำจัดศัตรู พืชโลหะหนักเป็นพิษ	- เป็นพิษ - อันตรายต่อ สิ่งแวดล้อม

สัญลักษณ์ และเครื่องหมาย	ความหมาย	คุณสมบัติ/ ความเสี่ยงและ อันตราย
	วัตถุติดเชื้อ วัตถุที่มีเชื้อโรคปนเปื้อน และอาจทำให้เกิดโรคได้เช่น ขยะติดเชื้อจากโรงพยาบาล เข็มฉีดยาใช้แล้ว เชื้อโรคแอนแทรกซ์ แบคทีเรียไวรัส	- แพร่เชื้อโรค - อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
	วัตถุกัดกร่อน สามารถกัดกร่อนผิวหนังและเป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ เช่น กรดเกลือ กรดกำมะถัน โซเดียมไฮดรอกไซด์ แคลเซียม	- กัดกร่อนผิวหนังและระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ - ทำปฏิกิริยากับโลหะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ - อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

สัญลักษณ์ และเครื่องหมาย	ความหมาย	คุณสมบัติ/ ความเสี่ยงและ อันตราย
	วัตถุอื่นๆ ที่เป็นอันตราย สารและสิ่งของที่อยู่ในขณะขนส่งมีความเป็นอันตรายและไม่จัดอยู่ในประเภท 1 ถึง 8 หรือสารที่มีการควบคุมอุณหภูมิ ในขณะขนส่งไปต่ำกว่า 100 องศาเซลเซียสในสภาพของเหลวหรือมีอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 240 องศาเซลเซียสในสภาพของแข็ง เช่น ยางมะตอยเหลว กำมะถันเหลว ขี้เถ้าจากเตาหลอมโลหะ	- อาจเกิดอันตรายต่อสุขภาพ - อาจก่อให้เกิดความเป็นพิษ - อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม -

NFPA Chemical Hazard label



15. สีและเครื่องหมายความปลอดภัย

สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	หยุด	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน - เครื่องหมายห้าม
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	- บังคับให้ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ
	ระวังมีอันตราย	- ทางหนี - ทางออกฉุกเฉิน - ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน - หน่วยปฐมพยาบาล - หน่วยกู้ชีพ - เครื่องหมายสารนิเทศเพื่อความปลอดภัย

สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	ระวังมีอันตราย	• ระวังของตกใส่ • ระวังอันตรายจากสารเคมี • ระวังวัตถุระเบิด

เครื่องหมายความปลอดภัย

เครื่องหมายความปลอดภัยจะติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ ที่ต้องการความปลอดภัยเป็นพิเศษ เช่น สถานที่เก็บสิ่งของอันตราย เป็นต้น หากรู้จักสังเกต และทำความเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยต่างๆ โอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุก็จะเกิดขึ้นน้อยมาก เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย ที่ใช้ในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี แบ่งออกเป็น 5 ชนิด ดังนี้

เครื่องหมายห้าม

คือเครื่องหมายซึ่งแสดงเกี่ยวกับคำสั่งห้ามตามที่แสดงไว้ในเครื่องหมายความปลอดภัย เช่น ห้ามผ่าน ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามใช้ดื่ม ห้ามจุดไฟ เป็นต้น ลักษณะพื้นสีขาวและมีเส้นคาดสีแดง



เครื่องหมายเตือน

ลักษณะพื้นสีเหลืองและมีรูปและหรือข้อความ บ่งบอกถึงภาวะอันตราย ใดๆ ให้ระมัดระวัง

อันตรายตามที่เตือนในภาพ เช่น ระวังไฟฟ้าช็อต ระวังพื้นลื่น ระวังของตกจากที่สูง ระวังอันตรายจากรถยก



เครื่องหมายบังคับ

ลักษณะพื้นจะเป็นสีน้ำเงินมีข้อความและรูปภาพ บ่งบอกถึงภาวะบังคับให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ให้สวมเครื่องป้องกันศีรษะ สวมเครื่องป้องกันเสียง สวมเครื่องป้องกันตา และสวมเครื่องป้องกันเท้า



เครื่องหมายทางสารสนเทศ

ลักษณะพื้นสีเขียวมีข้อความและรูปภาพ บ่งบอกถึงความหมายของอุปกรณ์นั้น เช่น ชำระล้างฉุกเฉิน โทรศัพท์ฉุกเฉิน ที่ล้างตาฉุกเฉิน และห้องปฐมพยาบาล



เครื่องหมายเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ลักษณะพื้นสีแดงมีข้อความและรูปภาพบ่งบอกถึงความหมายของอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ได้เครื่องหมายเช่น เครื่องดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้และสายฉีดน้ำดับเพลิง



16. ความปลอดภัยในการใช้ถังดับเพลิง

ประเภทของถังดับเพลิงที่ใช้ในหน่วยงาน

หน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ส่วนใหญ่จะใช้ถังดับเพลิงอยู่ 2 ประเภท ดังนี้

1. ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) ความสามารถในการดับเพลิง และอายุในการเก็บขึ้นอยู่กับชนิดของผงเคมีคือ
 - a. โซเดียมไบคาร์บอเนต (Sodium Bicarbonate) ใช้ดับไฟชนิด B และ C
 - b. โมโนแอมโมเนียมฟอสเฟต (Mono Ammonium) ใช้ดับไฟชนิด A , B และ C
 - c. โพแทสเซียม ไบคาร์บอเนต (Potassium Bicarbonate) ใช้ดับไฟชนิด B และ C
 - d. โซเดียมคลอไรด์ (Sodium Chloride) ใช้ดับไฟชนิด D



2. ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ดับเพลิงประเภท B และ C อายุการใช้งาน สามารถเก็บได้นานมากกว่า 10 ปี



ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง
(Dry Chemical)



ถังดับเพลิงชนิด
คาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)



วิธีใช้ถังดับเพลิง



หันหน้าเข้าหากองไฟ และยืนห่างจากไฟประมาณ 6-8 ฟุต และทำตามขั้นตอนดังนี้

1. บิด และดึงสลักออก



2. จับปลายสายหรือหันหัวฉีดและชี้ไปที่ฐานของไฟ



3. กดคันปั๊มลงให้สุด



4. ส่ายปลายสายหรือหัวฉีดจากซ้ายไปขวา หรือขวาไปซ้าย

วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง

1. ตรวจสอบสภาพพื้นที่ติดตั้งถังดับเพลิง ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางบริเวณทางเข้าขณะที่น่าถังดับเพลิงไปใช้งาน
2. ต้องไม่มีวัสดุสิ่งของไปแขวนไว้กับถังดับเพลิง
3. ตรวจสอบสลักพร้อมซีลล็อกของถังดับเพลิง ตรงคันบีบ ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย
4. ตรวจสอบเกจวัดแรงดันหากเข็มของเกจวัดแรงดันตกมาทางซ้ายมือ แสดงว่า น้ำยาหรือแรงดันถังหมด เข็มของเกจวัดแรงดัน อยู่ตรงกลาง แสดงว่า แรงดันและน้ำยาอยู่ในสภาพปกติ เข็มของเกจวัดแรงดัน อยู่ในตำแหน่งด้านขวามือ แสดงว่า แรงดันสูงกว่าปกติ แต่ยังคงใช้งานได้แต่ต้องหมั่นตรวจสอบเป็นประจำ
5. ถังดับเพลิง CO2 ตรวจสอบโดยการชั่งน้ำหนัก ถ้าหากน้ำหนักเปลี่ยนแปลงจากเดิม 1 ปอนด์ ไม่ควรนำมาใช้งานได้
6. ตรวจสอบสภาพสายต้องไม่มีสภาพการแตกหัก ขำรุด หรืออุดตัน
7. ตรวจสอบสภาพถังต้องไม่มีรอยบุบหรือมีสนิมเหล็ก เกาะบริเวณถังดับเพลิงมากเกินไป
8. ควรเช็กถังดับเพลิงทุก ๆ 6 เดือน เพื่อให้หมันเคมีดับเพลิงไหลเวียน ไม่จับตัวเป็นก้อน ช่วยยืดอายุการใช้งานของถังดับเพลิง



17. การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาล คือ การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่หาได้ขณะนั้น ก่อนนำส่งบุคลากรทางการแพทย์ หรือโรงพยาบาล

หลักการทั่วไปในการปฐมพยาบาล

- ตั้งสติให้ได้ อย่าตกใจ
- ประเมินสภาพแวดล้อมที่จะเข้าไปช่วยผู้บาดเจ็บ ดังนี้
 - ❖ ประเมินความปลอดภัยของสถานที่เกิดเหตุ (หากไม่ปลอดภัย เช่น อยู่ในน้ำ ในกองไฟกลางถนน หรือไม่สะดวกต่อการปฐมพยาบาล ให้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปที่ปลอดภัยก่อน)
 - ❖ ประเมินความรุนแรงของสถานการณ์ (หากรุนแรงให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยโดยเร็วไม่ควรเข้าไปในสถานการณ์นั้นเช่น ไฟไหม้ ถังแก๊ส / น้ำมันเชื้อเพลิงระเบิด ตึกถล่ม สารเคมีรั่วไหล)
- ประเมินสภาพผู้บาดเจ็บ **ผู้บาดเจ็บที่ต้องให้การช่วยเหลือเร่งด่วน**
 - ❖ ขาดอากาศหายใจ / หยุดหายใจ
 - ❖ หมดสติ / ช็อก / หัวใจหยุดเต้น
 - ❖ เสียเลือดมาก / มีบาดแผลรุนแรง
 - ❖ สัมผัสหรือได้รับสิ่งพิษรุนแรง

❖ ให้การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเร่งด่วนก่อน ส่วนผู้บาดเจ็บอื่นๆ ให้ดำเนินการในลำดับถัดมา

- การบาดเจ็บที่จะต้องได้รับการช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน
- ❖ ขาดอากาศหายใจ
- ❖ ตกเลือดมีอาการช็อก
- ❖ สัมผัสหรือได้รับสิ่งมีพิษรุนแรง

ไฟไหม้หรือน้ำร้อนลวก

สาเหตุ บาดแผลอาจเกิดจากถูกไฟโดยตรง ประกายไฟ ไฟฟ้า วัตถุร้อน น้ำเดือด สารเคมี

อาการ ผิวหนังแดง เกิดแผลพอง ทำลายชั้นผิวหนังเข้าไปเป็นอันตรายถึงเนื้อเยื่อที่อยู่ใต้ผิวหนัง บางครั้งผู้บาดเจ็บอาจมีอาการช็อก

การปฐมพยาบาล

ในกรณีผิวหนังแดงหรือเกิดแผลพอง ให้ประคบด้วยความเย็นทันที ใช้น้ำมันทาแผลได้ และปิดแผลด้วยผ้าที่สะอาด ใช้ผ้าพันแผลพันอย่าให้แน่นมาก

ในกรณีทำลายชั้นผิวหนังเข้าไปให้ปฏิบัติดังนี้

- ถ้าผู้บาดเจ็บช็อก รีบปฐมพยาบาลอาการช็อกก่อน
- ห้ามดึงเศษผ้าที่ถูกไฟไหม้ซึ่งติดอยู่กับร่างกายออก
- นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด

สารเคมีเข้าตา

สาเหตุ กรดหรือด่างเข้าตา

อาการ ระคายเคืองตา เจ็บปวดตาและแสบตามาก

การปฐมพยาบาล

ล้างตาด้วยน้ำสะอาดโดยให้น้ำไหลผ่านประมาณ 15 นาที ใช้ผ้าพันแผลที่สะอาดปิดตาหลวมๆ แล้วนำส่งแพทย์

กระดูกเคลื่อน

สาเหตุ กระดูกเคลื่อนเกิดขึ้นเพราะปลายกระดูกข้างหนึ่งซึ่งประกบกันเข้าเป็นข้อต่อ เคลื่อนหลุดออกจากเส้นเอ็นที่ห่อหุ้มบริเวณข้อต่อไว้

อาการ ตึงและปวดมากบริเวณข้อต่อที่หลุดข้อต่อจะมีรูปร่างและตำแหน่งผิดไปจากเดิม

การปฐมพยาบาล

- จัดให้ผู้บาดเจ็บอยู่ในท่าทางที่สบายที่สุด
- ห้ามกดหรือทำให้ข้อต่อนั้นเคลื่อนไหวเป็นอันขาด
- การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บควรใช้เปลหาม
- นำผู้บาดเจ็บส่งแพทย์

การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

การเคลื่อนย้ายโดยผู้ช่วยเหลือคนเดียว

วิธีที่ 1 : พยุงเดิน ใช้กับผู้ป่วยที่รู้สึกตัวดี แต่แขนหรือขาข้างใดข้างหนึ่งเจ็บ (เฉพาะส่วนล่าง)

วิธีเคลื่อนย้าย ยืนเคียงข้างผู้ป่วย หันหน้าทางเดียวกัน จับแขนข้างหนึ่งของผู้ป่วยพาดคอ จับมือผู้ป่วยไว้ส่วนแขนอีกข้างหนึ่งโอบเอวและพยุงเดิน



วิธีที่ 2 : อุ้ม วิธีนี้ใช้กับผู้ที่มีน้ำหนักตัวน้อย ซึ่งไม่มีบาดแผลรุนแรงหรือกระดูกหัก

วิธีเคลื่อนย้าย โดยซ้อนใต้เข่าและประคองด้านหลัง หรืออุ้มทาบหลังก็ได้

ไขว้มือ
ผู้บาดเจ็บ
ไว้ที่ลำตัว



วิธีที่ 3 : ลาก ใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น เกิดไฟไหม้ ถึงก๊าศระเบิด หรือติดลมจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายออกจากที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด อาจทำได้หลายวิธี

วิธีเคลื่อนย้าย อาจจะลากโดยใช้มือสอดใต้รักแร้ลากถอยหลัง หรือ จับข้อเท้าลากถอยหลังก็ได้ ไม่ควรลากไปด้านข้างของผู้ป่วยต้องระวังไม่ให้ส่วนของร่างกายโค้งงอ โดยเฉพาะส่วนของคอและลำตัวการลากจะลดอันตรายลงถ้าใช้ผ้าห่มหรือเสื่อ หรือ แผ่นกระดานรองลำตัวผู้ป่วย



18. ข้อปฏิบัติการจัดการของเสียและขยะ

- **ของเสีย** หมายถึง สิ่งปฏิกูล น้ำทิ้ง มวลสาร ที่เกิดจาก ขบวนการผลิตและได้ผ่านการบำบัดจนมีคุณสมบัติ อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับตามกฎหมายกำหนดให้สามารถ ระบายสู่สาธารณะได้
- **ขยะ** หมายถึง ขยะมูลฝอย เศษวัสดุ บรรจุภัณฑ์ทุก ประเภทกระดาษ สมุด หนังสือ ที่ไม่ใช้งาน ชิ้นส่วน อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ชำรุดหมดอายุงาน น้ำมัน สารหล่อลื่นที่เสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน ขยะ ในโรงไฟฟ้าราชบุรี แบ่งออกเป็น 3 ประเภท



ขยะทั่วไป หมายถึง ขยะที่กำจัดโดยการฝังกลบ เช่นขยะเปียกทุกประเภท ขยะ มูลฝอย ถูพลาสติก เศษวัสดุ (ยกเว้นโลหะ) เศษอาหาร เศษกระดาษ ภาชนะบรรจุ อาหาร บรรจุภัณฑ์ชนิดของ หลอดและกล่องโฟม

ขยะรีไซเคิล หมายถึง วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ งานได้ใหม่โดยผ่านขบวนการ รีไซเคิลเช่น กระดาษ สมุด หนังสือที่ไม่ใช้งานบรรจุ ภัณฑ์ประเภทแก้ว พลาสติก ลังกระดาษ ลังไม้ และเศษ โลหะ



ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่มีอันตรายต่อชีวิตหรือ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ ต้องกำจัดด้วยวิธีเฉพาะตาม กฎหมายกำหนดเช่น สารเคมี น้ำมัน สารหล่อลื่นที่เสื่อมสภาพไม่ ใช้งาน บรรจุภัณฑ์สารเคมีทุกชนิด บรรจุภัณฑ์สารหล่อลื่นทุกชนิด ตลับหมึกพิมพ์ แบตเตอรี่เสื่อม สภาพ หลอดไฟที่เสื่อมสภาพ วัสดุ ปนเปื้อน น้ำมัน สารเคมี ไยแก้ว

การจัดเก็บขยะ

ขยะทั่วไป ให้จัดเก็บในถังสีเขียวหรือรวบรวมใส่ถุงดำ ผูก ด้วยเชือกสีเขียว นำมาวางไว้บริเวณจุดวางขยะสีเขียว

ขยะรีไซเคิล ให้จัดเก็บในถังสีเหลืองหรือรวบรวมใส่ถุงดำผูก ด้วยเชือกสีเหลือง นำมาวางไว้บริเวณบริเวณจุดวางขยะถึงสีเหลือง

ขยะอันตราย ให้จัดเก็บในถังขยะสีแดงหรือรวบรวมใส่ถุง ดำผูกด้วยเชือกสีแดงติดฉลากบ่งบอกชนิดของขยะอันตรายแล้วนำ มาวางไว้บริเวณจุดวางถังสีแดง

การจัดเก็บ สารเคมีชนิดเหลวที่ไม่ใช้งานเช่น น้ำมัน สารหล่อลื่นเสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งานหรือ Solvent ให้จัดเก็บ ใส่ภาชนะตามที่ได้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมจัดไว้ให้ น้ำมัน หรือ Solvent ต่างชนิดให้เก็บแยกภาชนะและติดฉลากแสดงชนิดของ น้ำมันหรือ Solvent นั้นๆ ไว้ที่ภาชนะบันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ผู้รับผิดชอบกำหนด

เมื่อจัดเก็บได้จำนวนมาก ให้แจ้งผู้รับผิดชอบติดต่อ หน่วยงาน มยส-บร. นำออกจากพื้นที่เพื่อไปกำจัดตามมาตรฐาน ต่อไป



บันทึกความปลอดภัย

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)
เลขประจำตัว หน่วยงาน
เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ. และข้าพเจ้า

- ☐ ได้รับคู่มือและชี้แจงการใช้คู่มือปฏิบัติงานความปลอดภัย
โรงไฟฟ้าราชบุรี
- ☐ ได้รับทราบมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
ทั่วไปของโรงไฟฟ้าราชบุรี
- ☐ ได้รับการชี้แจงให้เข้าใจในการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินและขั้นตอน
การอพยพ
- ☐ ได้รับทราบวิธีการรายงานกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่
ไม่ปลอดภัย
- ☐ ได้รับทราบการชี้แจงงานที่ต้องมีหน้าที่ปฏิบัติ เครื่องจักร เครื่อง
มือที่ต้องปฏิบัติและอันตราย
- ☐ ได้รับทราบวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องเพื่อคุณภาพและความ
ปลอดภัย
- ☐ ได้รับทราบระเบียบการรักษาความปลอดภัยและการจราจรใน
พื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี
- ☐ ได้รับทราบการนำทรัพย์สินของตนเองและบริษัทฯ/หน่วยงาน
เข้าออกพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี

Think Safe Work Safe Be Safe.

“ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
ตามกฎหมายข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และจะช่วยส่งเสริมและ
สนับสนุนให้ผู้อื่นปฏิบัติตัวอย่างปลอดภัยเช่นกัน”

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชาลงนาม

.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

- พนักงานใหม่ / ผู้รับเหมา ต้องส่งให้สปส.หรือ มปอ-บร.
หลังเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศน์ทันที
- พนักงานปัจจุบัน ต้องส่งให้หน่วยงานความปลอดภัย หลังจาก
ได้รับการชี้แจงและรับมอบคู่มือฯ จากหัวหน้างาน หรือตัวแทน
ผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล ผู้ชี้แจง (ระบุ)

หน่วยงาน

เอกสารแนบที่ 1-24

ปริมาณการสูบน้ำดิบจากแม่น้ำแม่กลอง บริเวณท่าราบ

ปริมาณการสูบน้ำดิบ จากแม่น้ำแม่กลอง บริเวณท่าราบ ในปี พ.ศ. 2568

ข้อมูลจาก T:\Operating\900 Share Folder\920 Engineering and Efficiency Department\920-08 Report & Data\Water_Balance\Montly_2025

(ช่อง Ta-Rap)

Date Month	ปริมาณการสูบน้ำดิบมาใช้ (ลบ.ม.)																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม	
ม.ค.-25	0	0	0	71,100	0	0	0	0	0	0	53,600	0	0	0	0	0	0	8,400	0	0	0	0	0	0	90,600	0	0	0	0	0	0	0	223,700
ก.พ.-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53,800	0	0	0	0	26,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				79,900	
มี.ค.-25	66,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	157,700	
เม.ย.-25	0	0	0	0	56,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,800	7,000	100,400	0	0	0	0		169,500	
พ.ค.-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,100	
มิ.ย.-25	0	0	0	0	0	0	63,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64,200	0	0		127,300	
ก.ค.-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,700	0	0	0	0	0	50,700	
ส.ค.-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89,000	
ก.ย.-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131,200	0	0	0	0	0	0	77,200	0	0	0		208,400	
ต.ค.-25	0	0	0	28,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,100	
พ.ย.-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		40,000	
ธ.ค.-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102,500	0	0	0	0	0	102,500	

เอกสารแนบที่ 1-25

ปริมาณการระบายน้ำจากเขื่อนในกลุ่มน้ำแม่กลอง

เอกสารแนบที่ 1-26
ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายลงสู่คลองบางป่า

ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายลงสู่คลองบางป่า ปี พ.ศ. 2568

ข้อมูลจาก T:\Operating\900 Share Folder\920 Engineering and Efficiency Department\920-08 Report & Data\Water_Balance\Montly_2025

(ฝั่ง Bang-pa)

เดือน วันที่	ปริมาณน้ำทิ้งที่โรงไฟฟ้าฯที่ระบายลงสู่คลองบางป่า (ลูกบาศก์เมตร)																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม	
January	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
มกราคม	0	0	0	2,342	0	1,558	0	3,079	0	0	1,881	0	0	2,167	0	3,225	736	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,992	
February	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
กุมภาพันธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,636	0	0	0	0	0	0	0	0	3,600	0	0	0	0	0	3,229	0	0	0				8,465	
March	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
มีนาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	741	0	0	0	0	0	0	2,561	
April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
เมษายน	0	0	0	0	0	0	0	0	7,779	8,398	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,400	0	0	0	0	0	0	0	19,577	
May	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
พฤษภาคม	0	7,333	6,005	0	0	0	20,780	0	0	82	0	0	10,359	3,060	6,633	0	0	1,328	17,580	1,855	0	673	0	5,926	4,686	9,907	0	0	0	0	0	96,007	
June	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
มิถุนายน	0	0	0	0	0	0	3,573	0	1,339	0	3,333	4,661	3,462	0	0	0	0	0	0	0	3,275	3,219	7,244	0	0	0	0	0	3,316	0		33,422	
July	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
กรกฎาคม	0	7,220	20,361	0	0	0	0	0	16,073	0	0	0	0	0	0	3,464	7,416	7,686	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,054	0	64,274	
August	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
สิงหาคม	0	0	0	0	0	620	6,378	9,404	0	0	0	0	2,262	0	0	7,995	7,043	12,603	15,541	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61,846	
September	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
กันยายน	1,103	0	118	13,923	26,465	12,475	0	0	18,000	4,329	0	0	0	0	12,166	5,130	0	0	0	1,933	21,241	0	2,402	2,509	2,293	2,194	2,480	0	0	1,143		129,904	
OCTOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ตุลาคม	0	2,528	1	0	0	0	2,362	0	6,094	0	0	0	0	6,303	4,279	0	7,007	0	8,615	2,674	15,674	3,484	0	0	0	2,890	5,210	0	0	0	6,173	73,294	
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
พฤศจิกายน	6,051	20,041	26,966	575	1	505	0	0	0	0	0	0	12,759	15,740	2,442	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		85,100	
DECEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ธันวาคม	0	0	0	575	1	505	0	0	0	0	0	3,677	0	0	0	2,213	0	0	0	0	0	5,875	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,846	

SUM

602,288

: ปริมาณน้ำที่สูญเสียไปพื้นที่ 350 ไร่

50,191

เอกสารแนบที่ 1-27

วิธีปฏิบัติงานแผนรองรับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี

เอกสารควบคุม

เรื่อง

วิธีปฏิบัติงานแผนรองรับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี

จัดทำโดย

(นายไพฑูรย์ เหลืองชูฤทธิ์)

อนุมัติให้ใช้โดย

(นายกิตติธัช อนรรฆนันท)

ตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยเดินเครื่องโรงไฟฟ้าหลังความร้อน (นคร-บร.)

วันที่อนุมัติ

9 พ.ย 61

สำเนาหมายเลข

UNCONTROLLED

ตารางประวัติการปรับปรุง

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่ปรับปรุง	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
00			นำเข้าใช้งานครั้งแรก		
01	18/11/61	5	ทบทวนและแก้ไข ครั้งที่ 1 - แก้ไขเรื่อง รายการระบบระบายน้ำ ประกอบด้วย ▪ 1. Storm Drain Pump – 1 มีอัตราการระบายน้ำเท่ากับ 20 ลบ.ม./นาที (1,200 ลบ.ม./ชม.) ▪ 2. Storm Drain Pump – 2A, 2B มีอัตราการระบายน้ำเท่ากับ 30 ลบ.ม./นาที (1,800 ลบ.ม./ชม.) ▪ 3. Storm Drain Pump – 3 มีอัตราการระบายน้ำเท่ากับ 40 ลบ.ม./นาที (2,400 ลบ.ม./ชม.) - เพิ่ม ภาพแผนผังการระบายน้ำโรงไฟฟ้าราชบุรี	นายไพฑูรย์ เหลืองชูฤทธิ์	นายกิตติธัช อนรรฆนันท
		33			

UNCONTROLLED

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 3/32 แก้ไขครั้งที่ 01
---	--	-------------------------------

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
ตารางประวัติการแก้ไข	2
สารบัญ	3
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. วิธีปฏิบัติงานแผนรองรับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี	4
4.1 แผนดำเนินการก่อนเกิดน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี	4
4.2 แผนดำเนินการขณะเกิดน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี	11
4.3 แผนดำเนินการหลังเกิดน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี	25
5. เอกสารอ้างอิง	32
6. เอกสารสนับสนุน	32
7. บันทึก	32
8. รายการผู้ถือครองเอกสาร	32
9. ภาพแผนผังการระบายน้ำโรงไฟฟ้าราชบุรี	33
ภาคผนวก	
ก. ผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์การระบายน้ำ	32 หน้า
รวมเอกสารทั้งหมด	

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 4/32 แก้ไขครั้งที่ 01
---	--	-------------------------------

วิธีปฏิบัติงาน แผนรองรับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี

1. วัตถุประสงค์
 - 1.1 เพื่อกำหนดแผนและแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี โดยสามารถใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคล ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่รับผิดชอบ
2. ขอบเขต เอกสารนี้ใช้เป็นคู่มือในการเตรียมการรับเหตุฉุกเฉินเกิดเหตุน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี ต.พิบูลทอง อ.เมือง จ.ราชบุรี
3. คำจำกัดความ
 - 3.1 RGO หมายถึง บริษัทผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
 - 3.2 อค-บร. หมายถึง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาประจำบริษัทผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
 - 3.3 เหตุฉุกเฉินน้ำท่วม หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของบุคคล ทรัพย์สิน กระบวนการผลิตไฟฟ้า และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีสาเหตุจากการเกิดน้ำท่วม
 - 3.4 ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ที่ถูกจัดตั้งขึ้น เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการประสานงานทีมฉุกเฉินทั้งภายใน และภายนอก โดยมีผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นผู้สั่งการ
 - 3.5 โซน (Zone) หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับการจัดแบ่งภารกิจในการดูแลและจัดการตามระบบการเตรียมการรับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 โซนดังนี้
 - โซน 1 พื้นที่โรงไฟฟ้าหลังความร่อนราชบุรี ซึ่งหน่วยงาน นคร-บร. เป็นผู้รับผิดชอบ
 - โซน 2 พื้นที่โรงไฟฟ้าหลังความร่อนร่วมราชบุรี ซึ่งหน่วยงาน นคร-บร. เป็นผู้รับผิดชอบ
 - 3.6 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน แบ่งออกเป็น 2 ระดับดังนี้
 - ความรุนแรงระดับ 1 หมายถึงเหตุน้ำท่วมที่สามารถควบคุมได้โดยผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆ
 - ความรุนแรงระดับ 2 หมายถึงเหตุน้ำท่วมที่สามารถควบคุมได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมดในโรงไฟฟ้าราชบุรี เข้าควบคุมสถานการณ์
 - ความรุนแรงระดับ 3 หมายถึงเหตุน้ำท่วมที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมดในโรงไฟฟ้า ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เข้าร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหา ร่วมกับหน่วยงานของโรงไฟฟ้า หลังความร่อนราชบุรี
4. วิธีปฏิบัติงานแผนรองรับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี
 - 4.1 แผนดำเนินการก่อนเกิดน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี ประกอบด้วย
 - การประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามคู่มือการบริหารความปลอดภัยสมัยใหม่ องค์ประกอบที่ 7 (SD-OMB-019)
 - แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบการระบายน้ำ
 - แผนการแจ้งเตือนข้อมูลปริมาณน้ำฝนและฤดูมรสุมผ่าน Web
 - แผนการสำรวจตรวจสอบและปรับปรุงขอบแนวดินรอบๆ พื้นที่บริษัทผลิตไฟฟ้าราชบุรี

4.1.1 แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบความพร้อมในการทำงานของระบบระบายน้ำในจุดต่างๆในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า, จัดทำแผนการสำรวจคันดินรอบพื้นที่โรงไฟฟ้าและจัดเก็บสิ่งกีดขวางที่จะเป็นอุปสรรคต่อระบบระบายน้ำในจุดต่างๆ ในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า

วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ



รายละเอียดแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ

กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำรายการระบบระบายน้ำที่ติดตั้งภายในโรงไฟฟ้า	รายการระบบระบายน้ำ ประกอบด้วย - ระบบระบายน้ำสู่พื้นที่ภายนอกได้แก่ ระบบ Retention Pond Pump – A, B (RBRT-RPP-01, 02) เป็นระบบระบายน้ำจากบ่อรับน้ำ Retention Pond ไปยังคลองบางป่า ซึ่งประกอบด้วยปั๊มน้ำ 2 ชุด โดยสภาพปกติทำงาน 1 ชุดและ Stand By 1 ชุด ซึ่งปั๊มน้ำแต่ละชุดมีอัตราการระบายน้ำเท่ากับ 2,448 ลบ.ม./ชม. และ Pump 350 ไร่ ขนาด 680 ลบ.ม./ชม. จำนวน 1 ชุด เพื่อสูบน้ำไปยังพื้นที่ 350 ไร่ และบ่ออียิปซึมบ่อ 2 สำหรับ Retention Pond มีความสามารถรองรับน้ำได้สูงสุด ลบ.ม. - ระบบระบายน้ำจากบ่อรับน้ำฝน (Storm Drain Pond) ถ่ายเทไปยังบ่อรับน้ำ Retention Pond หรือถ่ายเทน้ำไปยังบ่อน้ำดิบ (Raw Water Reservoir) ซึ่งที่บ่อรับน้ำฝนจะทำหน้าที่เป็นบ่อรับน้ำชั่วคราวก่อน ปล่อยโดย Storm Drain Pond Pump – A, B (RBSD-SDM-1, 2) ซึ่งประกอบด้วยปั๊มน้ำ 2 ชุด โดยสภาพปกติทำงาน 1 ชุดและ Stand By 1 ชุด ซึ่งปั๊มน้ำแต่ละชุดมีอัตราการระบายน้ำเท่ากับ 3,600 ลบ.ม./ชม. สำหรับบ่อรับน้ำฝน มีความสามารถรองรับน้ำได้สูงสุด 236,000 ลบ.ม. - ระบบระบายน้ำจาก Trench ไปยังบ่อรับน้ำฝน ซึ่งในส่วนของโรงไฟฟ้าหลังความรื้อถอนราชบุรี ดูแลและควบคุมการทำงานทั้งหมด 3 จุดประกอบด้วย 1. Storm Drain Pump – 1 (ติดตั้งด้านหน้า Substation RB3) ประกอบด้วยปั๊มน้ำ 1 ชุด จะทำหน้าที่สูบน้ำจาก Trench ด้านหน้าโรงไฟฟ้า ไปยังรางน้ำที่ไหลลงบ่อรับน้ำฝน โดยมีอัตราการระบายน้ำเท่ากับ 20 ลบ.ม./นาที่ (1,200 ลบ.ม./ชม.) 2. Storm Drain Pump – 2A, 2B (ติดตั้งข้างระบบ Sanitary Waste) ประกอบด้วยปั๊มน้ำ 2 ชุด โดยสภาพปกติทำงาน 1 ชุดและ Stand By 1 ชุด จะทำหน้าที่สูบน้ำจาก Trench ด้านหน้าโรงไฟฟ้า ไปยังรางน้ำที่ไหลลงบ่อรับน้ำฝน โดยมีอัตราการระบายน้ำเท่ากับ 30 ลบ.ม./นาที่ (1,800 ลบ.ม./ชม.) 3. Storm Drain Pump – 3 (ติดตั้งข้าง CWP Unit#1) ประกอบด้วยปั๊มน้ำ 1 ชุด จะทำหน้าที่สูบน้ำจาก Trench ด้านหน้าโรงไฟฟ้า ไปยังรางน้ำที่ไหลลงบ่อรับน้ำฝน โดยมีอัตราการระบายน้ำเท่ากับ 40 ลบ.ม./นาที่ (2,400 ลบ.ม./ชม.) ระบบระบายน้ำจาก Trench ของโรงไฟฟ้าหลังความรื้อถอนราชบุรี จะใช้ความลาดเอียงของ Trench ระบายน้ำลงสู่บ่อรับน้ำฝน	นวร-บร. / นวร-บร./ สบท.(RGCO)

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 7/32 แก้ไขครั้งที่ 01
--	--	-------------------------------

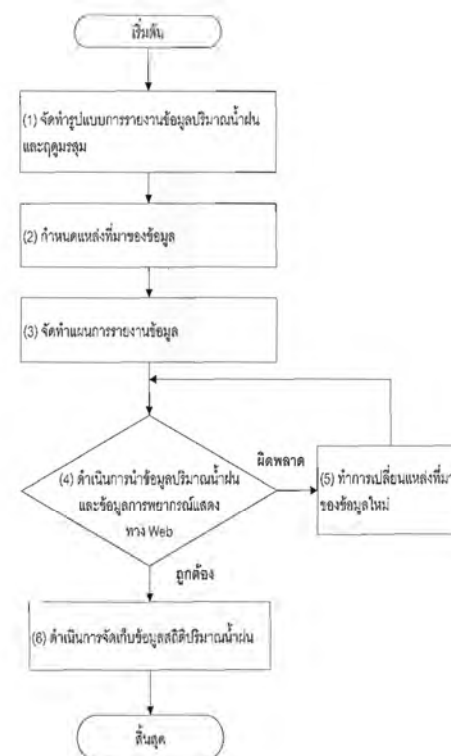
2. กำหนดมาตรการตรวจสอบและบำรุงรักษา	แผนการตรวจสอบ ประกอบด้วย - การตรวจสอบประจำตามระยะเวลาและความถี่ที่กำหนด ดังนี้ - การตรวจสอบและกำจัดสิ่งกีดขวาง, วัชพืชที่สะสมในรางระบายน้ำ - การตรวจสอบและกำจัดขยะที่สะสมภายในบ่อรับน้ำต่างๆ - การตรวจสอบ, ปรับปรุงและแก้ไขตามข้อบกพร่องของระบบบริเวณบ่อ เพื่อป้องกันอันตราย - การบำรุงรักษาปั๊มน้ำและมอเตอร์ตามระยะเวลาและความถี่ที่กำหนด โดยมีกิจกรรมที่สำคัญประกอบด้วย - การบำรุงรักษาประจำ (PM : Preventive Maintenance) โดยทำการ Inspection ตามที่กำหนดใน Manual เพื่อให้อุปกรณ์มีความพร้อมต่อการใช้งาน ซึ่งกิจกรรมที่สำคัญประกอบด้วย การวัดค่า Vibration, การวัดค่า Current - การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (CM : Corrective Maintenance) โดยทำการแก้ไขหลังจากระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้	นยล-บร./ นวร-บร./ สบพ. (RGCO)
3. ดำเนินการตรวจสอบ, บำรุงรักษา และแก้ไข เพื่อให้ระบบมีความพร้อมในการใช้งาน	- ดำเนินการแก้ไขระบบระบายน้ำให้มีความพร้อมในการใช้งาน ในกรณีระบบไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ให้ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุและจัดทำแผนการแก้ไข ป้องกันทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ระบบสามารถสนองตอบต่อความต้องการใช้งาน - ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์และแผนการแก้ไข - ดำเนินการรวบรวมปัญหา, สาเหตุที่เกิดขึ้นและกำหนดมาตรการป้องกัน เพื่อมิให้ปัญหาเกิดขึ้นอีก - จัดทำรายการ Spare Part ที่สำคัญและกำหนดจำนวนชิ้นส่วนที่ควบคุม (Max – Min Stock) - ทบทวนระยะเวลา, กิจกรรมที่ดำเนินการ, ความถี่ในการบำรุงรักษา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการแก้ไขและป้องกัน	นยล-บร./ นวร-บร./ สบพ. (RGCO)
4. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานสรุปประจำปี - รวบรวมเหตุการณ์, ปัญหาที่เกิดขึ้น, การแก้ไข ฯลฯ เพื่อนำเสนอและใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแผนรองรับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม โรงไฟฟ้าราชบุรี ต่อไป	นยล-บร./ นวร-บร./ สบพ.(RGCO)

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 8/32 แก้ไขครั้งที่ 01
--	--	-------------------------------

4.1.2 แผนการแจ้งเตือนข้อมูลปริมาณน้ำฝนและฤดูมรสุมผ่าน Web

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อ แจ้งเตือนข้อมูลการพยากรณ์อากาศ, ปริมาณน้ำฝน, ช่วงเวลาที่มรสุมเข้าผ่าน Web Site อค-บร. รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เตรียมรับสถานการณ์และดำเนินการตามแผนการตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำในจุดต่างๆในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า

วิธีปฏิบัติงานการแจ้งข้อมูลปริมาณน้ำฝนและฤดูมรสุมผ่าน Web



 บริษัท ไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 9/32 แก้ไขครั้งที่ 01
--	--	-------------------------------

รายละเอียดแผนการแจ้งเตือนข้อมูลปริมาณน้ำฝนและอุณหภูมิผ่าน Web

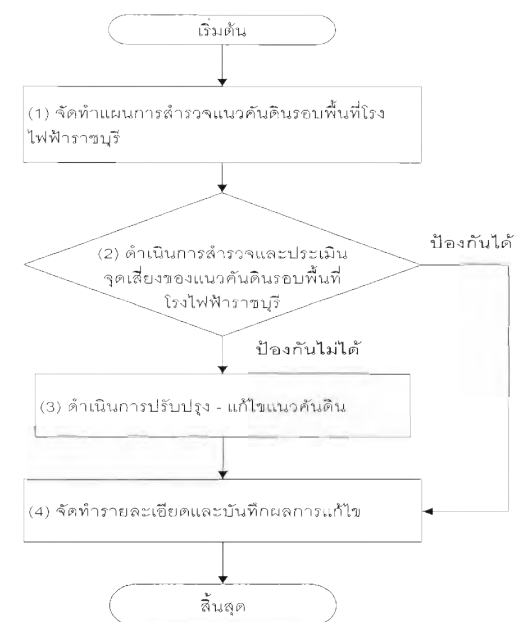
กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการจัดทำรูปแบบการรายงานข้อมูลผ่าน Web	1. กำหนดรูปแบบ, รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการรายงาน, ลักษณะการรายงานและรายละเอียดข้อมูลที่จะนำมาแสดง ซึ่งข้อมูลที่จะนำมาแสดงจะต้องเป็นข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับตามหลักสากล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เพื่อวางแผนรับมือและตอบโต้สถานการณ์	นคร-บร., นครร-บร., นพท-บร., สปส.
2. กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูล	2. แหล่งข้อมูลทั่วไปที่ใช้จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณน้ำฝนหรือสภาพอากาศที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยแหล่งข้อมูลที่สำคัญจะเป็นของหน่วยงานราชการ อาทิ - กรมอุตุนิยมวิทยา - กรมควบคุมมลพิษ - กรมชลประทาน - กรมอุทกศาสตร์ - อื่นๆ	นคร-บร., นครร-บร., นพท-บร., สปส.
3. จัดทำแผนงานการรายงาน	3. กำหนดแผนการรายงานโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในข้อที่ 2. ซึ่งจะเน้นหนักในช่วงฤดูฝน หรือในช่วงที่มีมรสุมพัดผ่าน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบน้ำของโรงไฟฟ้า ดังนั้นในช่วงเวลาดังกล่าวจะต้องมีการสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบสถานการณ์เพื่อวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการรองรับ	นคร-บร., นครร-บร., นพท-บร., สปส.
4. จัดทำฐานข้อมูล, ประเมินผลความน่าเชื่อถือ และเก็บสถิติ	4. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เผยแพร่เพื่อจัดทำฐานข้อมูล, สถิติ, ระดับความรุนแรง, ผลกระทบที่เกิดขึ้นในแต่ละเหตุการณ์, มาตราการตอบโต้ เพื่อใช้สำหรับแก้ไขหรือปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป นอกจากนี้ให้ทำการวิเคราะห์และสรุปแหล่งที่มาของข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือมากที่สุด	นคร-บร., นครร-บร., นพท-บร., สปส.

 บริษัท ไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 10/32 แก้ไขครั้งที่ 01
--	--	--------------------------------

4.1.3 แผนการสำรวจ, ตรวจสอบและปรับปรุงแนวคันดินรอบๆพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี

- วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและดูแลแนวขอบคันดินรอบๆพื้นที่ทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นแนวป้องกันการไหลของน้ำจากภายนอกเข้าสู่ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

วิธีปฏิบัติงานการสำรวจ ตรวจสอบและปรับปรุงแนวคันดินรอบๆพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี



รายละเอียดแผนการสำรวจตรวจสอบและปรับปรุงแนวขอบคันดินรอบๆพื้นที่โรงไฟฟ้า

กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำแผนการสำรวจแนวขอบคันดิน	1. ดำเนินการจัดทำแผนการสำรวจแนวขอบคันดินรอบพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี ให้ครอบคลุมพื้นที่ตลอดแนวคันดิน และกำหนดผู้รับผิดชอบ	สบท. / มยส-บร.

2. ดำเนินการสำรวจและประเมินจุดเสี่ยงแนวคันดิน	2. ดำเนินการสำรวจและประเมินจุดเสี่ยงที่มีแนวโน้มที่น้ำจากภายนอกสามารถไหลเข้าสู่พื้นที่โรงไฟฟ้า	สบท. / มยส-บร.
3. ดำเนินการปรับปรุงแนวขอบคันดิน	3. ดำเนินการปรับปรุงและเสริมความแข็งแรงของแนวคันดินให้มีความแข็งแรงและสามารถต้านทานการไหลบ่าของน้ำฝนจากภายนอกมิให้เข้าสู่พื้นที่โรงไฟฟ้าที่กำหนด	สบท. / มยส-บร.
4. บันทึกผลการแก้ไข	- หลังจากทำการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ทำการบันทึกรายละเอียด วิธีการปรับปรุง ปริมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงต่อไป	สบท.

4.2 แผนดำเนินการขณะเกิดน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี ประกอบด้วย

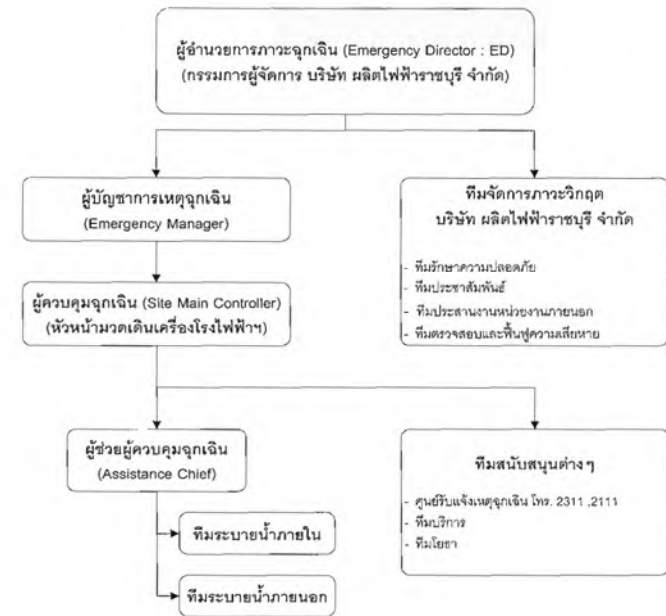
- แผนการดำเนินการขณะเกิดน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี
 - แผนระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 1 และ 3
- หมายเหตุ :** ในแผนรองรับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าฉบับนี้ไม่ได้กำหนดแผนระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 2 เนื่องจากหน่วยงานภายในโรงไฟฟ้าไม่มีเครื่องมือและทรัพยากรที่มีขีดความสามารถในการระบายน้ำได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการเท่านั้นซึ่งหมายถึงการใช้แผนระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 3 ถ้าแผนระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 1 ไม่สามารถบรรเทาหรือควบคุมการระบายน้ำได้

4.2.1 แผนดำเนินการขณะเกิดน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้การระบายน้ำออกจากพื้นที่ภายในโรงไฟฟ้าราชบุรี สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ, มีประสิทธิภาพและมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานอย่างรวดเร็ว, คล่องตัวและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับระบบการผลิตของโรงไฟฟ้า

4.2.1.1 โครงสร้างองค์กรรับเหตุฉุกเฉิน

องค์กรรับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง กลุ่มคนที่ตั้งขึ้นเพื่อให้มีความรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติตามแผนรองรับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี



4.2.1.2 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED) หมายถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฟฟ้าราชบุรี จำกัด หรือผู้ที่ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฟฟ้าราชบุรี จำกัด มอบหมายให้ทำหน้าที่โดยมีลำดับดังนี้
 1. รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
 2. ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการผลิต บริษัท ไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
 3. ผู้อำนวยการโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาประจำโรงไฟฟ้า บริษัท ไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
 4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาประจำโรงไฟฟ้า บริษัท ไฟฟ้าราชบุรี จำกัด - พลังความร้อน
 5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาประจำโรงไฟฟ้า บริษัท ไฟฟ้าราชบุรี จำกัด - พลังความร้อนร่วม

 บริษัท พตท. จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 13/32 แก้ไขครั้งที่ 01
---	--	--------------------------------

หน้าที่

- สั่งการ/อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Manager)
 - บริหารองค์การรับเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ประกาศภาวะฉุกเฉิน
 - พิจารณาขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ประสานงานเจ้าหน้าที่ระดับสูงของส่วนราชการ
 - สั่งการให้อำนาจความสวดต่อทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
 - ให้ข้อมูล/แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
 - ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ และสามารถควบคุมพื้นที่ที่สำคัญไว้เรียบร้อยแล้ว
- (2) ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Manager) หมายถึง ผู้รับผิดชอบพื้นที่ในแต่ละโซน (Zone)
- โซน 1 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยเดินเครื่องโรงไฟฟ้าหลังความร้อน
- โซน 2 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยเดินเครื่องโรงไฟฟ้าหลังความร้อนร่วม

หน้าที่

- เข้าพื้นที่เกิดเหตุ และควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดความวุ่นวาย
 - สั่งการให้ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
 - ควบคุม และสั่งการพร้อมให้ข้อเสนอแนะในการเข้าปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
 - รายงานเหตุการณ์ให้ผู้ดำเนินการภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ
 - ประสานงานกับศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉินเมื่อต้องการกำลังสนับสนุนในการปฏิบัติงาน
 - สั่งการและประสานงานศูนย์ควบคุมกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC) กรณีเหตุไฟฟ้าท่วมส่งผลกระทบต่อระบบการผลิตไฟฟ้า
- (3) ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Site Main Controller) หมายถึง หัวหน้าหมวดเดินเครื่องโรงไฟฟ้าที่รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆ

หน้าที่

- สั่งการให้ทีมฉุกเฉินเข้าควบคุมเหตุและประจำจุดระบายน้ำต่างๆที่กำหนด
- รายงานเหตุการณ์การปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉินในพื้นที่ให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ
- ควบคุมการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉินในพื้นที่จนกว่าเหตุการณ์สงบ หรือมีหน่วยงานสนับสนุนมาช่วยเหลือ
- ประเมินผลกระทบเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมภายในพื้นที่ต่อระบบการผลิตไฟฟ้าและรายงานผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ

 บริษัท พตท. จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 14/32 แก้ไขครั้งที่ 01
---	--	--------------------------------

- (4) ผู้ช่วยผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Assistance Chief) หมายถึง ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดเดินเครื่องโรงไฟฟ้า / ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหมวดเดินเครื่องโรงไฟฟ้า ที่รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆ
- หน้าที่
- ควบคุมการระบายน้ำในจุดต่างๆที่กำหนด
 - ประเมินสถานการณ์
 - ประสานงานกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานผลการระบายน้ำให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ
 - ประสานงาน / สั่งการและควบคุม ทีมสนับสนุนการระบายน้ำจากหน่วยงานอื่น
- (5) ทีมโยธา หมายถึง มสช-บร.
- หน้าที่
- ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ระบายน้ำ (Submerge) ที่ใช้ในการดูแลให้พร้อมใช้งาน
 - ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำไหล อาทิ ถุงทรายให้พร้อมใช้งาน
 - ดำเนินติดตั้งอุปกรณ์ระบายน้ำ (Submerge) ตามคำสั่งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินกำหนด
 - ดำเนินติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำไหล ตามคำสั่งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินกำหนด
 - รายงานผลการระบายน้ำต่อผู้ช่วยผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ
 - จัดหาเต็นท์, โต๊ะเพื่อรองรับในตำแหน่งที่อุปกรณ์ระบายน้ำ (Submerge) และอุปกรณ์ระบายน้ำเคลื่อนที่ (Diesel Mobile Submerge) ติดตั้ง
- (6) ทีมบริการ หมายถึง มชบ-บร.
- หน้าที่
- ดำเนินการจัดหาพาหนะในการใช้งานขนย้ายอุปกรณ์ระบายน้ำ (Submerge) และอุปกรณ์ระบายน้ำเคลื่อนที่ (Diesel Mobile Submerge)
 - ดำเนินการจัดหาพาหนะตามที่หน่วยปฏิบัติการระบายน้ำร้องขอ
 - ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
 - ดำเนินการจัดหา อาหาร, เครื่องดื่มที่จำเป็นให้หน่วยปฏิบัติการระบายน้ำ
- (7) ทีมระบายน้ำ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหมวดเดินเครื่องโรงไฟฟ้า
- หน้าที่
- ดำเนินการเดินระบบการระบายน้ำในจุดต่างๆที่กำหนด
 - ปฏิบัติตามคำสั่งผู้ช่วยผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานผลการระบายน้ำต่อผู้ช่วยผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ
 - ประสานงานและดำเนินการระบายน้ำร่วมกับทีมสนับสนุน
- (8) ทีมจัดการภาวะวิกฤติ (Management Crisis Team) หมายถึง หน่วยงาน / ทีมงานของบริษัท พตท. จำกัด ซึ่งจัดเป็นหน่วยงานสนับสนุนภายใน (Internal Support Team) ทำหน้าที่ในการให้การสนับสนุนการจัดการเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยทีมต่างๆ ดังนี้
- ผู้ทำหน้าที่ : ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการผลิต โทรศัพท 3100

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 15/32 แก้ไขครั้งที่ 01
---	--	--------------------------------

หน้าที่

เมื่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินสั่งการเข้าสู่ขั้นตอนการปฏิบัติตอบโต้เหตุเพลิงไหม้ ความรุนแรงระดับ 2 ให้ปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งสถานการณ์ให้หัวหน้าทีมสนับสนุนของ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด ให้มาประจำจุดตามที่กำหนดในแผนฯ
2. ประสานงานกับหัวหน้าทีมสนับสนุน, ทีมบริหารทั่วไป, ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

(8.1) ทีมรักษาความปลอดภัย เป็นทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมโรงไฟฟ้า ประกอบด้วยชุดปฏิบัติการ 3 ชุด

1. ชุดสนับสนุนการระบายน้ำ

- ผู้ทำหน้าที่ : หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย โทรศัพท์ 191, 3761

หน้าที่

1. หัวหน้าชุดสนับสนุนการระบายน้ำจะต้องดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ระบายน้ำเคลื่อนที่ (Diesel Mobile Submerge) ที่อยู่ในการดูแลให้พร้อมใช้งาน
2. หัวหน้าชุดสนับสนุนการระบายน้ำจะต้องระดมชุดปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และไปรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
3. เมื่อได้รับคำสั่งให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนดจะต้องเข้ารายงานตัวต่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน / ผู้ช่วยผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ก่อน
4. ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ชุดจรวจจร

- ผู้ทำหน้าที่ : หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย โทรศัพท์ 191, 3761

หน้าที่

1. ควบคุมการจราจรในพื้นที่ / จุด / ตำแหน่งที่ตั้งตั้งอุปกรณ์ระบายน้ำเคลื่อนที่ (Mobile Submerge)
2. เข้าประจำตามจุด / ตำแหน่งที่กำหนด
3. รายงานสถานการณ์การจราจรให้หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัยทราบเป็นระยะ

3. ชุดนำทางและตรวจนับอุปกรณ์หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

- ผู้ทำหน้าที่ : หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย โทรศัพท์ 191, 3761

หน้าที่

1. ตรวจสอบพร้อมบันทึกรายละเอียดอุปกรณ์การระบายน้ำที่หน่วยงานภายนอกนำมาเข้ามาสนับสนุน
2. แจ้งรายละเอียดการอุปกรณ์การระบายน้ำที่หน่วยงานภายนอกนำมาเข้ามาสนับสนุนให้หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัยรับทราบ
3. นำทางทีมระบายน้ำจากหน่วยงานภายนอกเข้าสู่พื้นที่ปฏิบัติการตามที่ได้รับแจ้ง

(8.2) ทีมประชาสัมพันธ์ เป็นทีมสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการแถลงข่าวฉุกเฉิน

- ผู้ทำหน้าที่ : ผู้อำนวยการฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ 3400

UNCONTROLLED

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 16/32 แก้ไขครั้งที่ 01
---	--	--------------------------------

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล, รายละเอียดเหตุการณ์, ผลกระทบ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบและเตรียมแถลงข่าวให้สื่อมวลชนรับทราบ
2. ประสานงาน / ให้ข้อมูลกับมวลชนหรือชาวบ้านในพื้นที่รอบๆ โรงไฟฟ้าเพื่อแจ้งสถานการณ์น้ำท่วมและปริมาณน้ำที่โรงไฟฟ้าเตรียมการระบายออกสู่ภายนอกพื้นที่

(8.3) ทีมประสานงานหน่วยงานสนับสนุนภายนอก เป็นทีมประสานงานขอการสนับสนุนอุปกรณ์การระบายน้ำจากหน่วยงานภายนอก

- ผู้ทำหน้าที่ : สปส. 3010

หน้าที่

1. ดำเนินการประสานงานขอการสนับสนุนด้านอุปกรณ์การระบายน้ำจากหน่วยงานภายนอก อาทิ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัด, กรมการทหารช่างราชบุรี, โรงไฟฟ้าราชบุรี เพาวเวอร์, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ประสานงานการจัดส่งหน่วยงานสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งการระบายตามที่ได้รับอนุญาตเหตุฉุกเฉินกำหนด

(8.4) ทีมตรวจสอบและฟื้นฟูความเสียหาย

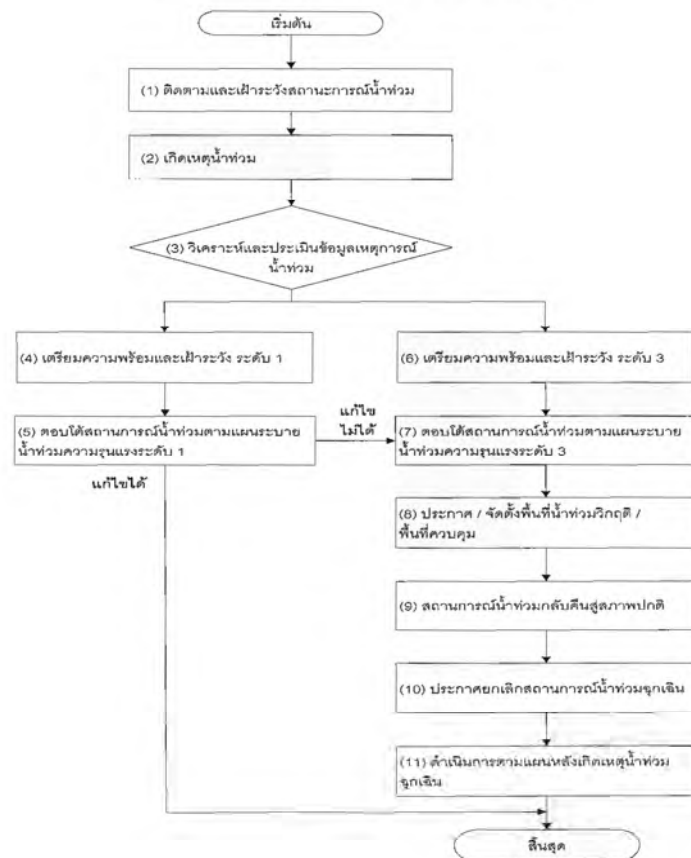
- ผู้ทำหน้าที่ : สผร. 3110

หน้าที่

1. ดำเนินการสำรวจความสูญเสียและความเสียหายในพื้นที่น้ำท่วม ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล, ทรัพย์สิน, ชวบนการผลิตและสิ่งแวดล้อม
2. ประเมินผลกระทบในขบวนการผลิตของโรงไฟฟ้า
3. กำหนดขั้นตอนการนำระบบกลับเข้าทำงานโดยเร็วที่สุด พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
4. ประสานงานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
5. จัดทำรายงานเหตุการณ์, สาเหตุที่เกิด, การแก้ไขในขณะเกิด และแผนการเตรียมฟื้นฟูร่วมกับหน่วยงานของ อค-บร.

UNCONTROLLED

วิธีปฏิบัติงานการขณะเกิดน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี



รายละเอียดวิธีปฏิบัติแผนดำเนินการขณะเกิดน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี

กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. เฝ้าระวังสถานการณ์น้ำท่วม	1. ทำการจำแนกสถานการณ์น้ำท่วมที่เกิดขึ้นว่ามีสาเหตุการเกิดมาจากธรรมชาติในระดับปกติ, เกิดจากธรรมชาติ หรือมีสาเหตุมาจากภายนอกที่ไม่ได้เกิดจากธรรมชาติและนำมาจัดระดับของสาเหตุ-เงื่อนไขดังนี้ ▪ สาเหตุการเกิดจากธรรมชาติโดยเกิด • ฝนตก ระดับความรุนแรง 1 (ต่ำ) ฝนตกไม่เกิน 1 วัน • ฝนตก ระดับความรุนแรง 2 (ปานกลาง) ฝนตก 2-3 วัน • ฝนตก ระดับความรุนแรง 3 (สูง) ฝนตกต่อเนื่องมากกว่า 3 วัน • ฝนตก ระดับความรุนแรง 4 (สูงมาก) ฝนตกต่อเนื่องอย่างหนัก และมีปริมาณน้ำฝนสูงกว่า xx เซนติเมตรต่อชั่วโมง • มรสุมพัดผ่าน ความรุนแรงเทียบจากปริมาณ น้ำฝนสูงกว่า xx เซนติเมตรต่อชั่วโมง	นคร-บร. / นครร-บร.
2. เกิดเหตุการณ์ น้ำท่วม	1. ได้รับแจ้งหรือตรวจสอบพบว่าระดับน้ำในบ่อรับน้ำหรือใน Trench สูงถึงระดับที่กำหนด ซึ่งในจุดต่างๆมีระดับน้ำที่กำหนดว่าอยู่ในระดับสูง ดังนี้ ▪ บ่อรับน้ำฝน (Storm Drain Pond) มีความสูงระดับ 1 (High) ▪ บ่อรับน้ำ Retention Pond มีความสูงระดับ 1 (High) ▪ รางรับน้ำ Trench ในจุด Storm Drain Pump 1 มีความสูงระดับ 1 (High) ▪ รางรับน้ำ Trench ในจุด Storm Drain Pump 2 มีความสูงระดับ 1 (High) ▪ รางรับน้ำ Trench ในจุด Storm Drain Pump 3 มีความสูงระดับ 1 (High) ▪ รางรับน้ำ Trench ด้านหลังโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมราชบุรี มีความสูงระดับ 1 (High) 2. มีสัญญาณว่าระดับน้ำในบ่อรับน้ำฝนหรือระดับน้ำใน Trench เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว	นคร-บร. / นครร-บร.

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 19/32 แก้ไขครั้งที่ 01
--	--	--------------------------------

กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
3. วิเคราะห์และประเมินข้อมูลเหตุการณ์	1. ทำการวิเคราะห์, ประเมินผลกระทบและระดับความรุนแรงจากสถานการณ์น้ำท่วม เพื่อเตรียมประกาศแจ้งข่าวเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ 2. หัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ดำเนินการแจ้งข่าวและรายงานสถานการณ์เหตุ น้ำท่วมให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ (นคร-บร., นครร-บร.) รวมทั้งมาตรการแก้ไข 3. หัวหน้าหน่วยเดินเครื่องรายงานสถานการณ์เหตุ น้ำท่วมให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ (อค-บร., ขอค-บร.-พร, ขอค-บร.-รร) รวมทั้ง มาตรการแก้ไขและผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 4. หัวหน้าหน่วยเดินเครื่องรายงานสถานการณ์เหตุ น้ำท่วมให้หัวหน้าทีม จัดการภาวะวิกฤติ บริษัทผลิตไฟฟ้าราชบุรี ได้รับทราบสถานการณ์, ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและ มาตรการแก้ไข	นคร-บร. / นครร-บร.
4. เตรียมความพร้อมและเฝ้าระวังระดับ 1	1. หัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ในฐานะ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งการให้ ผู้ปฏิบัติงานที่กำหนด จัดเตรียมความพร้อมในการแก้ไขสถานการณ์ตาม <u>แผนการระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 1</u> 2. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตอบโต้สถานการณ์	นคร-บร. / นครร-บร. / มยส-บร.

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร EI-810-30 วันที่บังคับใช้ 18/11/2561	หน้า 20/32 แก้ไขครั้งที่ 01
--	--	--------------------------------

5. ตอบโต้สถาน การณ์ น้ำท่วมตามแผนการ ระบายน้ำท่วมความ รุนแรงระดับ 1	1. หัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ในฐานะ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งการให้ ผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดปฏิบัติตามแผนการระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 1 2. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินประเมินผลการตอบโต้สถานการณ์น้ำท่วมอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด โดยในกรณี 2.1 สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ 2.2 สถานการณ์เพิ่มระดับความรุนแรงจนคาดว่าจะไม่สามารถควบคุมได้ 2.3 รายงานสถานการณ์ให้ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินรับทราบและขอ อนุมัติการใช้ แผนการระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 3 2.4 ดำเนินการประสานงานและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตอบโต้สถานการณ์น้ำท่วมตาม <u>แผนการระบายน้ำท่วมความ รุนแรงระดับ 3</u>	นคร-บร. / นครร-บร. / มยส-บร.
กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
6. ตอบโต้สถาน การณ์ น้ำท่วมตามแผนการ ระบายน้ำท่วมความ รุนแรงระดับ 3	1. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ประกาศจัดตั้งศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉินเหตุ น้ำท่วมโรงไฟฟ้า รวมทั้งกำหนดพื้นที่ควบคุม 2. หัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ในฐานะ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งการให้ ผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดปฏิบัติตามแผนการระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 3	นคร-บร. / นครร-บร.
7. สถานการณ์น้ำท่วม กลับสู่สภาวะปกติ	1. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุ น้ำท่วม 2. หัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ในฐานะ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งการให้ ผู้ปฏิบัติงานที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้นหลังเหตุฉุกเฉิน 3. เมื่อสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ ให้ชี้แจงแผนดำเนินการหลังเกิดน้ำท่วม ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าต่อไป	นคร-บร. / นครร-บร.

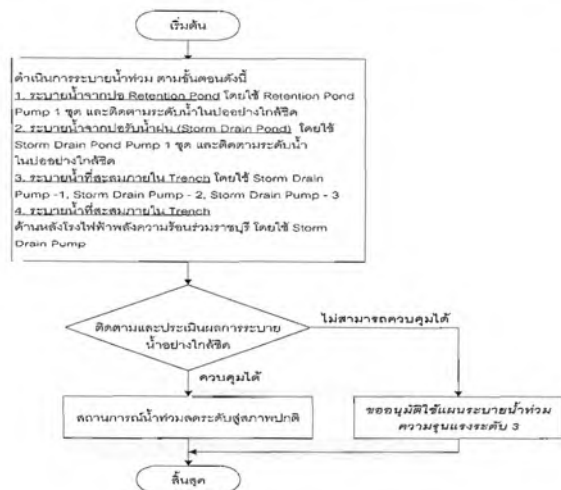
4.2.1.3 แผนการระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 1

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้การระบายน้ำในพื้นที่หน่วยงานรับผิดชอบสามารถดำเนินการได้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดน้ำท่วมในพื้นที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของ โรงไฟฟ้า

วิธีปฏิบัติงานการระบายน้ำน้ำท่วมความรุนแรงระดับ

UNCONTROLLED

UNCONTROLLED



หมายเหตุ ในแผนรองรับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า ฉบับนี้ไม่ได้กำหนดแผนระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 2 เนื่องจากหน่วยงานภายในโรงไฟฟ้า ไม่มีเครื่องมือและทรัพยากรที่มีขีดความสามารถในการระบายน้ำได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการเท่านั้นซึ่งหมายถึงการใช้แผนระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 3 ถ้าแผนระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 1 ไม่สามารถบรรเทาหรือควบคุมการระบายน้ำได้

รายละเอียดแผนระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 1

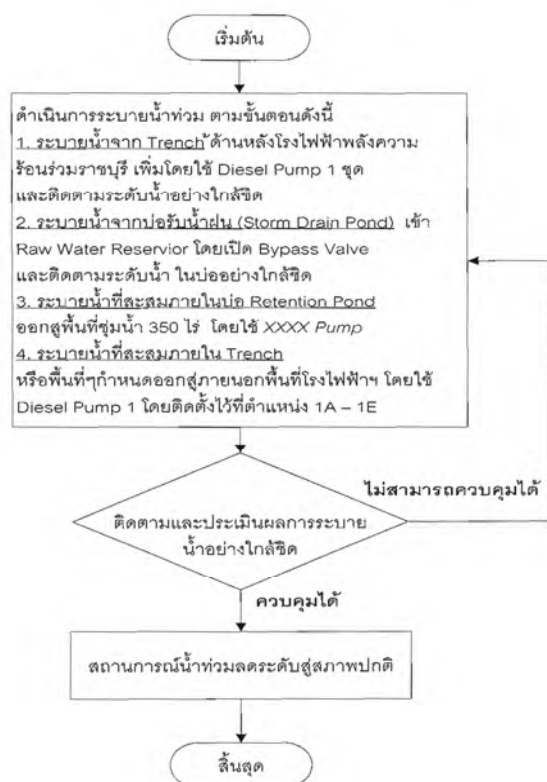
กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการระบายน้ำท่วมรุนแรงระดับ 1	1. ดำเนินการระบายน้ำท่วมออกจากพื้นที่ๆ รับผิดชอบโดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้ 1) ดำเนินการระบายน้ำที่สะสมภายในบ่อ Retention Pond ออกสู่คลองบางป่า โดยในขั้นแรกใช้ Retention Pond Pump 1 ชุด และทำการประเมินสถานการณ์ ซึ่งในกรณีมีแนวโน้มว่าการระบายน้ำออกน้อยกว่าปริมาณน้ำที่ไหลเข้าบ่อให้ทำการ Start Retention Pond	สปส. / มยล-บร.

	Pump เพิ่มอีก 1 ชุด และติดตามปริมาณน้ำไหลเข้าอย่างใกล้ชิดและระดับน้ำในบ่ออย่างใกล้ชิด ในขณะเดียวกันให้ Operator ไปสังเกตปริมาณน้ำปลายทางที่คลองบางป่าด้วย 2) ดำเนินการระบายน้ำที่สะสมภายในบ่อรับน้ำฝน (Storm Drain Pond) ออกสู่บ่อ Retention Pond โดยในขั้นแรกใช้ Storm Drain Pond Pump 1 ชุด และทำการประเมินสถานการณ์ ซึ่งในกรณีมีแนวโน้มว่าการระบายน้ำออกน้อยกว่าปริมาณน้ำที่ไหลเข้าบ่อให้ทำการ Start Storm Drain Pond Pump เพิ่มอีก 1 ชุด และติดตามปริมาณน้ำไหลเข้าอย่างใกล้ชิดและระดับน้ำในบ่ออย่างใกล้ชิด 3) ดำเนินการระบายน้ำที่สะสมภายใน Trench ไปยังบ่อรับน้ำฝน (Storm Drain Pond) โดยใช้ Storm Drain Pump 2 (2A หรือ 2B) ที่ติดตั้งในระบบ Sanitary System จำนวน 1 ชุด และทำการประเมินสถานการณ์ ซึ่งในกรณีมีแนวโน้มว่าการระบายน้ำออกน้อยกว่าปริมาณน้ำที่ไหลเข้าบ่อให้ทำการ Start Storm Drain Pump เพิ่มอีก 1 ชุด และติดตามปริมาณน้ำไหลเข้าอย่างใกล้ชิดและระดับน้ำในบ่ออย่างใกล้ชิด ดำเนินการระบายน้ำที่สะสมภายใน Trench ไปยังบ่อรับน้ำฝน (Storm Drain Pond) โดยใช้ Storm Drain Pump 1 และ Storm Drain Pump 3 เพื่อระบายน้ำภายใน Trench ที่ป็นัน้ำขุดตักจนกว่าระดับน้ำภายใน Trench จะลดระดับมาสู่ระดับปกติที่ควบคุมได้	
กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
2. การเฝ้าระวังและติดตาม	1. หลังจากดำเนินการตอบโต้สถานการณ์น้ำท่วมตามแผนฯข้างต้นแล้ว ให้เฝ้าระวังและติดตามระดับน้ำที่ไหลเข้าบ่อต่างๆและ Trench อย่างต่อเนื่องจนกว่าสถานการณ์จะควบคุมได้ โดยจุดที่ใช้ตรวจสอบระดับน้ำประกอบด้วย • ระดับน้ำในบ่อรับน้ำฝน (storm Drain Pond) • ระดับน้ำใน Trench รับน้ำที่ Storm Drain Pump 1 • ระดับน้ำใน Trench รับน้ำที่ Storm Drain Pump 2 • ระดับน้ำใน Trench รับน้ำที่ Storm Drain Pump 3 • ระดับน้ำใน Trench รับน้ำด้านหลังโรงไฟฟ้า หลังความรุนแรงของน้ำท่วม	

4.2.1.4 แผนการระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 3

- วัดอุประสงค์ เพื่อให้การระบายน้ำในพื้นที่ๆ หน่วยงานรับผิดชอบสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดน้ำท่วมซ้ำๆ ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้า

วิธีปฏิบัติงานการระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 3



รายละเอียดแผนระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 3

กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการระบายน้ำท่วมความรุนแรงระดับ 3	1. ดำเนินการติดตั้งระบายน้ำท่วมชนิดเคลื่อนที่แบบใช้ไฟฟ้า หรือ ระบายน้ำท่วมชนิดเคลื่อนที่แบบใช้เครื่องยนต์ อีก 1 หรือ 2 ชุด เพิ่มเติมโดยติดตั้งที่บริเวณ Trench รับน้ำด้านหลังโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมราชบุรี 2. ดำเนินการระบายน้ำที่สะสมภายในบ่อรับน้ำฝน (Storm Drain Pond) ออกสู่น้ำดิบ (Raw Water Reservoir) โดยทำการเปิด Bypass Valve หลังท่อ Discharge ของ Storm Drain Pond Pump (ก่อนดำเนินการปล่อยในน้ำเคมีดำเนินการเก็บข้อมูลโดย Sampling น้ำเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติทางเคมี เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง) 3. ดำเนินการระบายน้ำที่สะสมภายในบ่อ Retention Pond ออกสู่พื้นที่สูบน้ำ 350 ไร่ โดยการ Start Pump จำนวน 1 ชุด ซึ่งปริมาณแต่ละชุดมีอัตราการระบายน้ำเท่ากับ 680 ลบ.ม./ชั่วโมง 4. ดำเนินการติดตั้งระบายน้ำท่วมชนิดเคลื่อนที่แบบใช้เครื่องยนต์ เพื่อทำการระบายน้ำออกจากพื้นที่โรงไฟฟ้าฯ เพิ่มเติมโดยติดตั้งในตำแหน่งที่กำหนดคือ • ตำแหน่ง 1A : บริเวณ ด้านหน้าโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม ใกล้สถานีรับก๊าซธรรมชาติ • ตำแหน่ง 1B : บริเวณ ด้านข้างอาคารโรงอาหาร	สปล. / นยส-บว.
2. การเฝ้าระวังและติดตาม	1. หลังจากดำเนินการตอบโต้สถานการณ์น้ำท่วมตามแผนฯ แล้ว ให้เฝ้าระวังและติดตามระดับน้ำที่ไหลเข้าบ่อต่างๆ และ Trench อย่างต่อเนื่องจนกว่าสถานการณ์จะควบคุมได้ โดยจุดที่ใช้ตรวจสอบระดับน้ำประกอบด้วย • ระดับน้ำในบ่อรับน้ำฝน (Storm Drain Pond) • ระดับน้ำใน Trench รับน้ำที่ Storm Drain Pump 1 • ระดับน้ำใน Trench รับน้ำที่ Storm Drain Pump 2 • ระดับน้ำใน Trench รับน้ำที่ Storm Drain Pump 3 • ระดับน้ำใน Trench รับน้ำด้านหลังโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมราชบุรี	

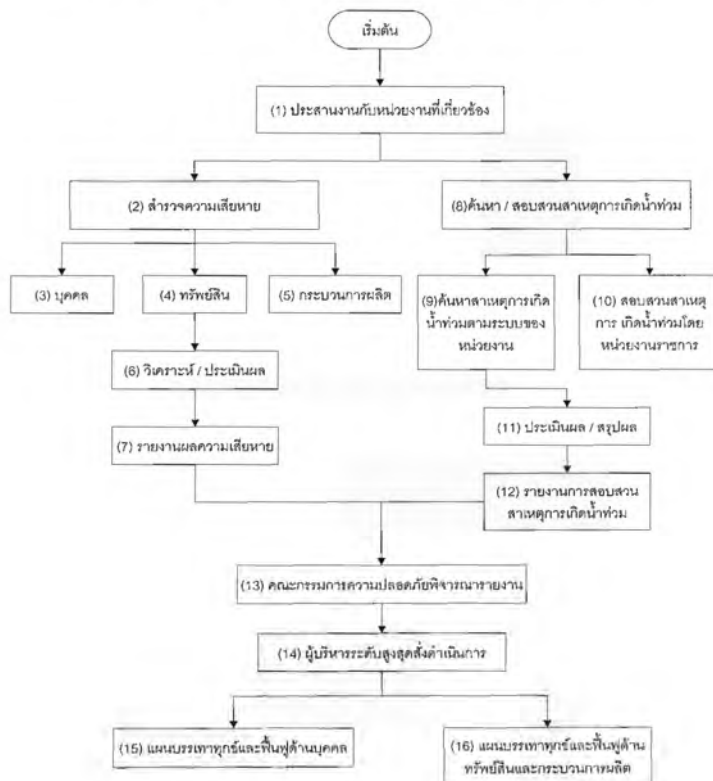
4.3 แผนดำเนินการหลังเกิดน้ำท่วมภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าราชบุรี ประกอบด้วย

- แผนแม่บทบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูด้านบุคคล, ทรัพย์สิน, กระบวนการผลิตและสิ่งแวดล้อม
- แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูด้านบุคคล
- แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูด้าน ทรัพย์สิน, กระบวนการผลิต

4.3.1 แผนแม่บทบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูด้านบุคคล, ทรัพย์สิน, กระบวนการผลิตและสิ่งแวดล้อม

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเหตุน้ำท่วมพื้นที่โรงไฟฟ้าสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการสำรวจความเสียหายและค้นหาสาเหตุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและป้องกันมิให้เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นอีก

วิธีปฏิบัติงานบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูด้านบุคคล, ทรัพย์สินและกระบวนการผลิต



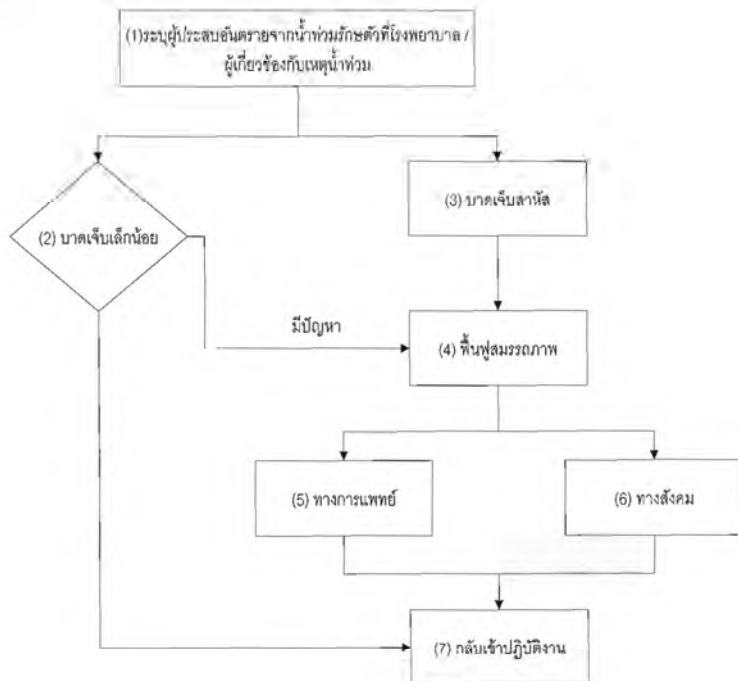
รายละเอียดแผนแม่บทบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูด้านบุคคล, ทรัพย์สิน, กระบวนการผลิตและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการประสานงานหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง	1. ดำเนินการประสานงานทีมสำรวจและตรวจสอบความเสียหายและทีมค้นหาสาเหตุ เข้าประชุมและกำหนดแผนงานตรวจสอบและฟื้นฟู	สปส. / มยส-บร.
2. สำรวจความเสียหาย	1. กำหนดให้ทีมสำรวจและตรวจสอบความเสียหายเข้าดำเนินการสำรวจและตรวจสอบและสรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อ บุคคล, ทรัพย์สินและกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้า 2. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินมูลค่าความเสียหาย 3. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจและตรวจสอบความเสียหายจากเหตุการณ์น้ำท่วม 4. จัดทำร่างข้อเสนอแนวทางการฟื้นฟูและแผนการดำเนินงาน	
3. ค้นหาและสอบสวนหาสาเหตุ	1. กำหนดให้ทีมค้นหาและสอบสวนหาสาเหตุดำเนินการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาและสอบสวนหาสาเหตุการเกิดน้ำท่วมในพื้นที่โรงไฟฟ้า 2. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการค้นหาและสอบสวนหาสาเหตุ 3. จัดทำร่างข้อเสนอแผนการปรับปรุงระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่โรงไฟฟ้า 4. จัดทำร่างข้อเสนอแผนการป้องกันระยะสั้นและระยะยาว	
4. คณะกรรมการความปลอดภัยพิจารณา	1. กำหนดให้ทีมคณะกรรมการความปลอดภัยประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับทีมสำรวจและตรวจสอบความเสียหายและทีมค้นหาและสอบสวนหาสาเหตุ เพื่อประชุมสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งจัดทำแผนการฟื้นฟู, แผนการปรับปรุงระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่และแผนการป้องกันระยะสั้นและระยะยาว 2. นำเสนอแผนทั้งหมดให้ผู้บริหารพิจารณา	

4.3.2 แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูด้านบุคคล

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูด้านบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น

วิธีปฏิบัติการบริหารเหตุฉุกเฉินและฟื้นฟูด้านบุคคล



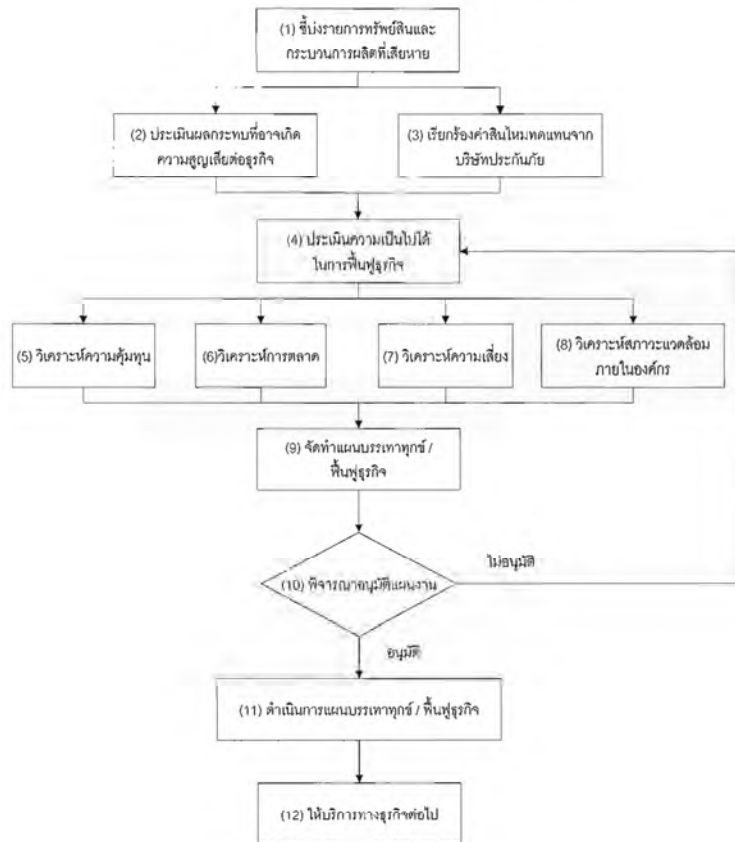
รายละเอียดแผนบริหารเหตุฉุกเฉินและฟื้นฟูด้านบุคคล

กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจผู้ประสบเหตุ	1. ดำเนินการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานหรือลูกจ้างของโรงไฟฟ้าราชบุรี ที่ประสบอันตรายหรืออุบัติเหตุจากเหตุการณ์น้ำท่วมโรงไฟฟ้าฯ	สปส. / มยส-บร.
2. ส่งตัวเข้ารับการรักษา	1. กรณีผู้ประสบอันตรายหรืออุบัติเหตุมีอาการบาดเจ็บเล็กน้อย ให้ส่งเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลโรงไฟฟ้าราชบุรี 2. กรณีผู้ประสบอันตรายหรืออุบัติเหตุมีอาการบาดเจ็บสาหัส ให้ดำเนินการส่งตัวเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลในจังหวัดราชบุรีหรือใกล้เคียงโดยด่วน	สปส.
3. ติดตามและฟื้นฟู	1. ติดตามการรักษาและดูแลผู้ประสบอันตรายหรืออุบัติเหตุมีอาการบาดเจ็บสาหัสอย่างใกล้ชิด 2. ดูแลผู้บาดเจ็บให้ได้รับการรักษาและฟื้นฟูจิตใจก่อนกลับมาทำงานตามปกติ	สปส.
4. จัดทำรายงานสรุป	1. จัดทำรายงานสรุปสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุของผู้ประสบอันตราย และจัดทำมาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดขึ้นกับบุคคลอื่นๆ	สปส.

4.3.3 แผนบริหารเหตุฉุกเฉินและฟื้นฟูด้านทรัพย์สิน, กระบวนการผลิต

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารเหตุฉุกเฉินและฟื้นฟูด้านทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น

วิธีปฏิบัติงานบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูด้านทรัพย์สิน กระบวนการผลิต



รายละเอียดแผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูด้านทรัพย์สิน กระบวนการผลิต

กิจกรรม	วิธีการ / รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจและตรวจสอบทรัพย์สินที่เสียหาย	1. ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงไฟฟ้าจากเหตุการณ์น้ำท่วมโรงไฟฟ้า 2. จัดทำรายการอุปกรณ์หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่ได้รับความเสียหาย	สปส. / มยส-บร.
2. ประเมินผลกระทบ	1. ดำเนินการประเมินผลกระทบทางการเงินและทางกายภาพที่กระทบระบบการผลิต 2. จัดทำแผนการปรับปรุงและแก้ไข เพื่อให้ระบบการผลิตสามารถทำงานได้ตามปกติ 3. จัดทำรายงานสรุปความเสียหาย, ผลกระทบและวิธีการแก้ไข-ปรับปรุง	นตร-บร. / นตรร-บร. / สปส.
3. จัดทำรายงานสรุปเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน	1. จัดทำรายงานสรุปความเสียหาย 2. ตรวจสอบสาระสำคัญของประเภท, ชนิดของเหตุการณ์ที่สามารถเรียกร้องจากบริษัทประกัน 3. ดำเนินการแจ้งบริษัทประกันภัย	นตร-บร. / นตรร-บร. / สปส.
4. ประเมินความเป็นไปได้ในการฟื้นฟู	1. ดำเนินการประเมินความเป็นไปได้ในการฟื้นฟู โดยวิเคราะห์จาก 1) วิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการลงทุน, ระยะเวลาคืนทุนและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ 2) วิเคราะห์ความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก 3) วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในองค์กร	นตร-บร. / นตรร-บร. / สปส.
5. จัดทำแผนบรรเทาและฟื้นฟู	1. ดำเนินการจัดทำแผนบรรเทาและฟื้นฟูโดยกำหนดเป้าหมาย, วัตถุประสงค์, ระยะเวลา และประมาณการลงทุน 2. นำเสนอแผนฯ เพื่อขออนุมัติ	สปส. / มยส-บร.

- เอกสารอ้างอิง
- เอกสารสนับสนุน
- บันทึกสิ่งแวดลอม

8. รายการผู้ถือครองเอกสาร

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	กจก.	บ.ผลิตไฟฟ้าราชบุรี	2	รจก.	บ.ผลิตไฟฟ้าราชบุรี
3	สปล.	บ.ผลิตไฟฟ้าราชบุรี	4	สบท.	บ.ผลิตไฟฟ้าราชบุรี
5	อค-บร.	อค-บร.	6	ช.อค-บร. (รร)	อค-บร.
7	ช.อค-บร. (พร)	อค-บร.	8	ช.อค-บร. (ท)	อค-บร.
9	นตร-บร.	อค-บร.	10	นวร-บร.	อค-บร.
11	นตร-บร.	อค-บร.	12	นวร-บร.	อค-บร.
13	นพท-บร.	อค-บร.	14	มยส-บร.	อค-บร.

