

## ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
- ค2 กฎระเบียบทั่วไปพื้นที่ก่อสร้าง บ้านพักคนงาน
- ค3 กรมธรรม์ประกันภัยการก่อสร้าง
- ค4 กฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- ค5 ใบเสร็จขยยะมูลฝอยและบ่อขยะ
- ค6 แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย
- ค7 ใบประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย (จป.)
- ค8 บันทึกข้อร้องเรียน
- ค9 หนังสือจัดจ้างแรงงานต่างด้าว
- ค10 แผนผังพื้นที่ก่อสร้าง (Site lay out)



## ภาคผนวก ค1

ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม





## ภาคผนวก ค2

กฎระเบียบทั่วไปพื้นที่ก่อสร้าง บ้านพักคนงาน





**SIAMESE ASSET**  
**ASSET OF LIFE**

**บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)**

**โครงการ**

**แดนด์มาร์ค แอท เกษตรศาสตร์ ทุ่งสองห้อง สเตชั่น**



โดย

แผนกความปลอดภัย ฝ่ายก่อสร้าง



# กฎระเบียบทั่วไป เกี่ยวกับความปลอดภัย



## บริษัท ไชยมิตร พระราม 9 จำกัด

ผู้ซึ่งเข้าสู่เขตก่อสร้าง ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

1. ห้ามบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในโครงการ เด็ดขาด
2. บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิดของหัวหน้างาน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
3. ห้ามบุคคลต่างด้าวที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย เข้ามาทำงานในโครงการ เด็ดขาด
4. ต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อนปฏิบัติงาน และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานเมื่อ เข้า - ออก ในเขตก่อสร้างไว้ในที่เห็นเด่นชัดตลอดเวลา
5. ห้ามนำอาวุธ เข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
6. ห้ามนอน หรือพักอาศัย ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
7. ห้ามนำสุรา , ยาเสพติด เข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
8. ห้ามบุคคลที่มีอาการเมา หรืออยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมที่จะทำงาน เข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง เด็ดขาด
9. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นพื้นที่ที่กำหนดไว้



SIAMESE ASSET  
ASSET OF LIFE



## บริษัท ไซมิส พระราม 9 จำกัด

(ต่อ)

ผู้ซึ่งเข้าสู่เขตก่อสร้าง ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

10. ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นพื้นที่ที่กำหนดไว้
11. ห้ามถ่ายรูปในเขตพื้นที่ก่อสร้าง โดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต
12. ห้ามถ่ายปัสสาวะ อุจจาระ และทิ้งขยะ ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
13. ต้องสวมเสื้อฟอรั่มที่บริษัทฯ จัดหาให้ (ห้ามใส่เสื้อแขนสั้น หรือเสื้อแขนกุด)
14. ต้องสวมรองเท้านิรภัย และสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
15. พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของงาน

16. รถยนต์ที่ผ่าน เข้า - ออก ภายในโครงการก่อสร้าง ต้องมีใบอนุญาตติดไว้ที่หน้ารถยนต์เท่านั้น และมีเบอร์โทรศัพท์ติดไว้หน้ารถให้เห็นเด่นชัด

17. ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) มีสิทธิตรวจค้นบุคคล และยานพาหนะ

18. ผู้เข้าชียนพาหนะจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร ความเร็วไม่เกิน 20 ก.ม. ต่อ ชม.



SIAMESE ASSET  
ASSET OF LIFE



ผู้ซึ่งเข้าสู่เขตก่อสร้าง ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

19. ในการนำวัสดุเข้า - ออกในโครงการจะต้องมีใบอนุญาตในการนำวัสดุเข้า - ออกเท่านั้น
20. พนักงานจะต้อง เข้า - ออก ตามประตูที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
21. ห้ามพนักงานทำงานในที่มืดแสงสว่างไม่เพียงพอ
22. ห้ามส่งเสียงดัง หรือทะเลาะวิวาทภายในเขต หรือพื้นที่ก่อสร้าง
23. การจัดเก็บและทำความสะอาดก่อนเลิกงานทุกครั้ง
24. ห้ามนำวัสดุสิ่งเข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
25. การเข้าร่วมการอบรมความปลอดภัย ในตอนเช้า เวลา 7.45น. - 8.00น. และลงชื่อเพื่อการศึกษา

สิทธิถือเป็นหน้าที่ของทุกคน





# กฎระเบียบข้อบังคับการพักอาศัยในบ้านพักคนงาน

1. จะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าบ้านพักคนงานพร้อมส่งประวัติผู้จะเข้าพักในบ้านพักคนงานทุกครั้งก่อนเข้าพัก อนุมัติโดย PM (เพื่อคัดกรองบุคคลที่แอบแฝง หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย)
2. ห้ามต่อเติม แก้ไข หรือดัดแปลง อุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ภายในห้องพักโดยเด็ดขาด
3. ผู้พักอาศัยต่างทำความสะอาดห้องเมื่อย้ายออก
4. ผู้พักอาศัยต้องรักษาความสะอาดบ้านพัก และสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ
5. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยเด็ดขาด



SIAMESE ASSET  
ASSET OF LIFE



# กฎระเบียบข้อบังคับการพักอาศัยในบ้านพักคนงาน (ต่อ)

6. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือยาเสพติดทุกชนิด
7. ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด เช่น อาวุธ ยาเสพติด เข้ามาในบ้านพักคนงาน โดยเด็ดขาด
8. ห้ามทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบภายในบ้านพักคนงาน
9. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกนอกโครงการ หรือบ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
10. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า และการใช้ก๊าซหุงต้มในลักษณะ หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินอย่างรุนแรง





# กฎระเบียบข้อบังคับการพักอาศัยในบ้านพักคนงาน (ต่อ)

11. ห้ามเลี้ยงสัตว์ หรือนำสัตว์เลี้ยงใดๆ ประเภทที่อาจทำให้ภาพพจน์ หรือธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบ
12. การใช้ไฟฟ้า จะต้องใช้้อย่างประหยัด คำนึงถึงความปลอดภัย และปิดทุกเครื่องเมื่อเลิกใช้
13. เมื่อพบเหตุการณ์หรือมีเหตุฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ภายในโครงการและบ้านพักคนงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของบริษัทฯ หรือ รปภ. โดยทันที
14. ห้ามย้ายห้องพักโดยพลการ
15. ห้ามเปิดร้านค้าขายของภายในบ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาต





## กฎระเบียบข้อบังคับการพักอาศัยในบ้านพักคนงาน (ต่อ)

16. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะเป็นการรบกวนผู้อื่น เช่น เปิดเครื่องเสียงดัง
17. ห้ามทำการขนย้ายของ เข้า - ออก ในเวลา 22.00 น. ถึง 06.00 น. (ในกรณีการคนงานย้าย เข้า - ออก บ้านพักคนงาน)
18. ให้ความร่วมมือ รักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สินรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นของส่วนรวม
19. หากเกิดความเสียหาย หรือเกิดอัคคีภัยในห้องพักเนื่องจากความประมาท หรือโดยเจตนา ผู้พักอาศัยในห้องนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
20. ห้ามเจาะผนังห้อง หรือพ่นห้องโดยเด็ดขาด (ปรับบุละ 500บาท)





# รายการสำหรับผู้ผ่าน กระบวนการความปลอดภัยในการทำงาน

## 1. การกระทำการฝ่าฝืน กระบวนการที่ก่อสร้างและการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

### อันตรายส่วนบุคคล

1.1	เสตสุรา ยาเสพติด หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และมีอาการมึนเมาเข้ามาในหน่วยงาน "ไม่ให้เข้าไปให้ออก	ปรับ 10,000	บาท
1.2	นำสุรา ยาเสพติด หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เข้ามาในหน่วยงาน ตรวจพบ "ไล่ออก	ปรับ 1,000	บาท
1.3	ไม่ติดบัตรพนักงานหรือบัตรอนุญาตเข้าทำงาน ให้เห็นเด่นชัดขณะอยู่ในหน่วยงาน "ไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน	ปรับ 500	บาท
1.4	ไม่สวมชุดนิรภัยตามที่กำหนด "ไว้อย่างเหมาะสม	ปรับ 500	บาท
1.5	ไม่สวมรองเท้าไฟฟ้าใบหุ้มส้น หรือรองเท้า Safety "ไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน	ปรับ 500	บาท
1.6	ไม่สวมหมวกนิรภัยในขณะปฏิบัติงานและสายรัดคาง หรืออยู่ในเขตก่อสร้างอันตราย	ปรับ 500	บาท
1.7	ไม่สวมเข็มขัดนิรภัย ขณะทำงานที่เสี่ยงอันตรายต่อการพลัดตกจากที่สูง	ปรับ 1,000	บาท
1.8	ไม่สวมแว่นตา หรือหน้ากาก ป้องกันอันตราย	ปรับ 500	บาท
1.9	ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันตรายต่อหู จากเสียงดัง	ปรับ 500	บาท
1.10	ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่อทางเดินหายใจ จากฝุ่นควันหรือฟุ้ง	ปรับ 500	บาท
1.11	ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย จากอันตรายอื่นๆ อย่างเหมาะสม	ปรับ 500	บาท



SIAMESE ASSET  
ASSET OF LIFE



# รายการปรับปรุงผู้ฝ่าฝืน กฎระเบียบ ความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)

## 2. ปฏิบัติงานด้วยความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

2.1 นำเครื่องมือ, เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ชำรุด หรือสภาพที่ไม่ได้มาตรฐานปลอดภัยมาใช้งาน	ปรับ	500	บาท
2.2 ใช้เครื่องมือ, เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ไม่ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทงาน	ปรับ	500	บาท
2.3 ไม่ขออนุญาต หรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนด สำหรับงานที่ต้องควบคุมอันตรายเฉพาะ เช่น งานที่ต้องใช้ความร้อน, งานติดตั้งถังแก๊ส, งานในที่อับอากาศ	ปรับ	5,000	บาท
2.4 ไม่จัดการป้องกัน หรือแสดงเหตุการณ์การทำงาน ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรืออันตราย	ปรับ	1,000	บาท
2.5 ไม่รื้อ จัดเก็บวัสดุจากการทำงาน ให้พื้นที่การทำงานปลอดภัย	ปรับ	500	บาท
2.6 ปฏิบัติงาน หรือกระทำการที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอันใดต่อตนเอง, ทรัพย์สิน หรือบุคคลอื่น	ปรับ	1,000	บาท



SIAMESE ASSET  
ASSET OF LIFE



# รายการปรับผู้ฝ่าฝืน กฎระเบียบ ความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)

## 3. ก่อให้เกิดปัญหา อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

3.1	ทิ้งขยะนอกจุดที่กำหนดไว้	ปรับ	500	บาท
3.2	รับประทานอาหารนอกพื้นที่กำหนดไว้	ปรับ	500	บาท
3.3	อุจจาระ ปัสสาวะ นอกพื้นที่กำหนดไว้	ปรับ	1,000	บาท
3.4	ก่อการันสะเทือน ,เสียงดัง เกินเวลาที่กำหนด หรือตามข้อตกลงสมควรตามที่กำหนดไว้	ปรับ	500	บาท
3.5	ไม่จัดแสงสว่างให้เพียงพอในการทำงาน	ปรับ	500	บาท
3.6	ทำให้เกิดฝุ่น ควันทันหรือฟุ้งกระจาย และส่งผลกระทบต่อผู้อื่นเดือดร้อน	ปรับ	500	บาท
3.7	จัดวาง หรือเก็บ เครื่องมือ ,อุปกรณ์ หรือวัสดุที่ใช้งานไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือเหมาะสม และปลอดภัย	ปรับ	500	บาท
3.8	ไม่จัดระบบระบายน้ำ หรือบำบัดน้ำเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม	ปรับ	500	บาท
3.9	ไม่จัดเก็บวัสดุเคมี ,สารพิษ ที่ถูกต้องเหมาะสม	ปรับ	1,000	บาท
3.10	ก่อให้เกิดมลภาวะ หรือปัญหาอาชีวอนามัยอื่น ที่กระทบต่อความสงบสุขของส่วนรวม	ปรับ	1,000	บาท
3.11	สูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ	ปรับ	1,000	บาท
3.12	ไม่จัดเก็บ และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน ก่อนเลิกงาน	ปรับ	5,000	บาท



SIAMESE ASSET  
ASSET OF LIFE



# รายการปรับผู้ฝ่าฝืน กฎระเบียบ ความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)

## 4. กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี

### ของประชาชน

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 4.1 นำแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้ขออนุญาต โดยถูกต้องตามกฎหมายเข้ามาทำงาน          | ปรับ 10,000 บาท |
| 4.2 นำแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ไม่ได้ขออนุญาต โดยถูกต้องตามกฎหมายเข้าทำงาน | ปรับ 15,000 บาท |
| 4.3 เป็นผู้ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในหน่วยงาน หรือ ในบ้านพักคนงาน                   | ปรับ 30,000 บาท |

## 5. การกระทำอันใด นอกจากที่กำหนดไว้ ซึ่ง คปอ.เห็นว่าไม่ปลอดภัย และผู้รับผิดชอบจะไม่

### ปฏิบัติให้ถูกต้อง ปรับตามที่ คปอ. เห็นสมควร

- 5.1 กิจกรรม Morning Talk ถือเป็นหน้าที่ในการเข้าร่วมการอบรมความปลอดภัย ตอนเช้า เวลา 07.45 น. - 8.00 น.
- 5.2 ใช้เครื่องมือสื่อสารโดยไม่ได้รับอนุญาต / เล่นโทรศัพท์ในเวลาทำงาน

# ความปลอดภัย เริ่มต้นที่ตัวคุณ



## ภาคผนวก ค3

กรมธรรม์ประกันภัยการก่อสร้าง





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

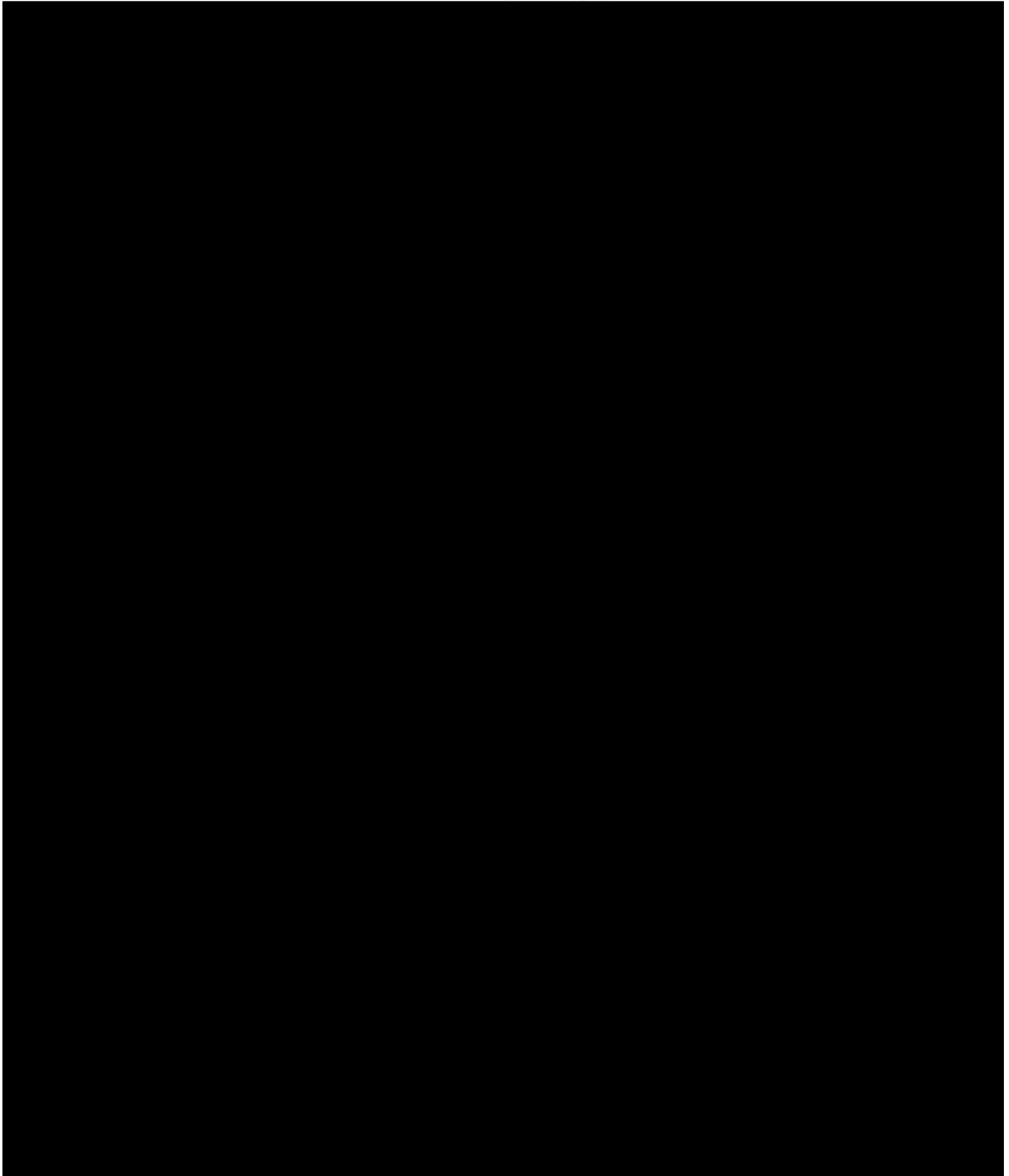
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139

สำนักงาน



วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

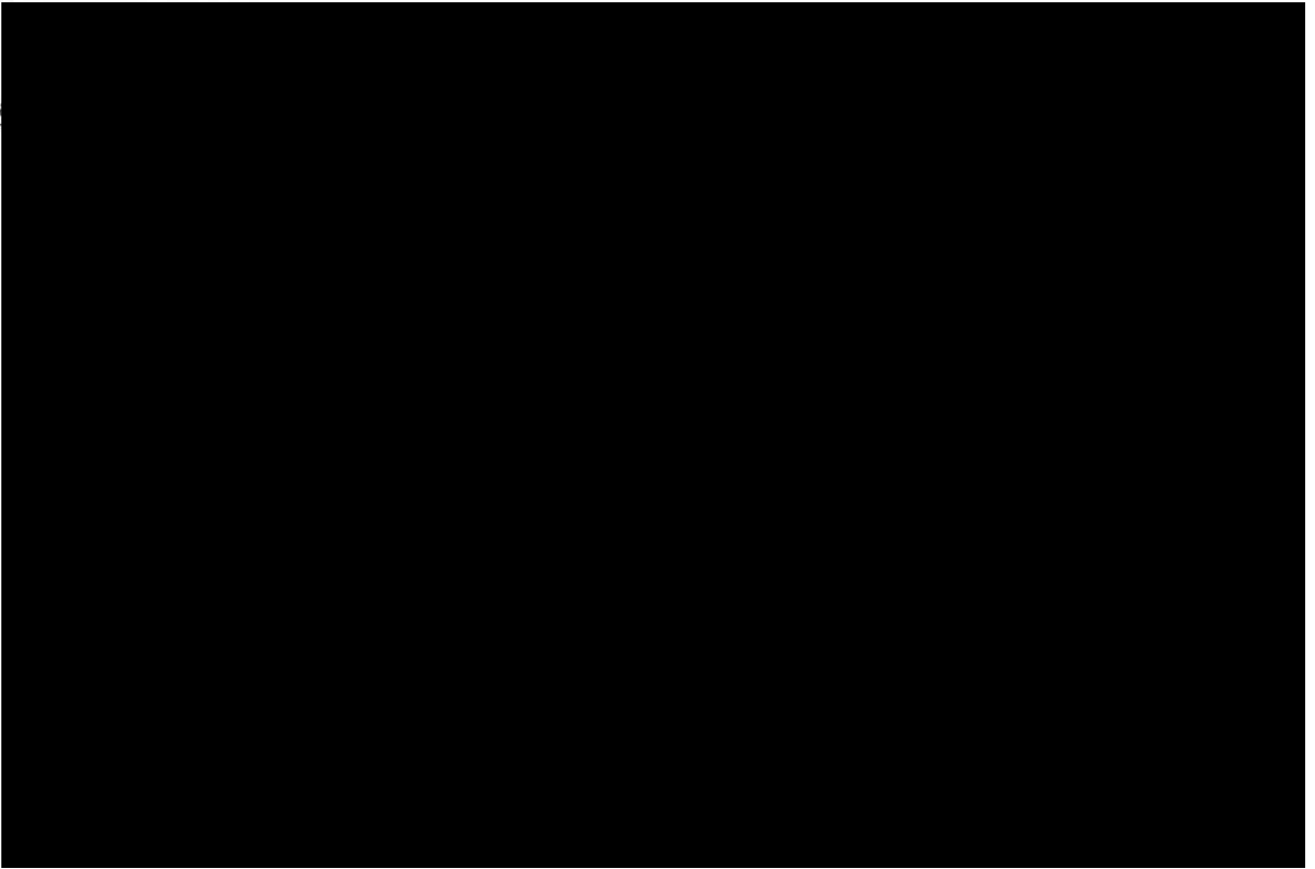
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th)





**วิริยะประกันภัย**  
THE VIRIYAH INSURANCE

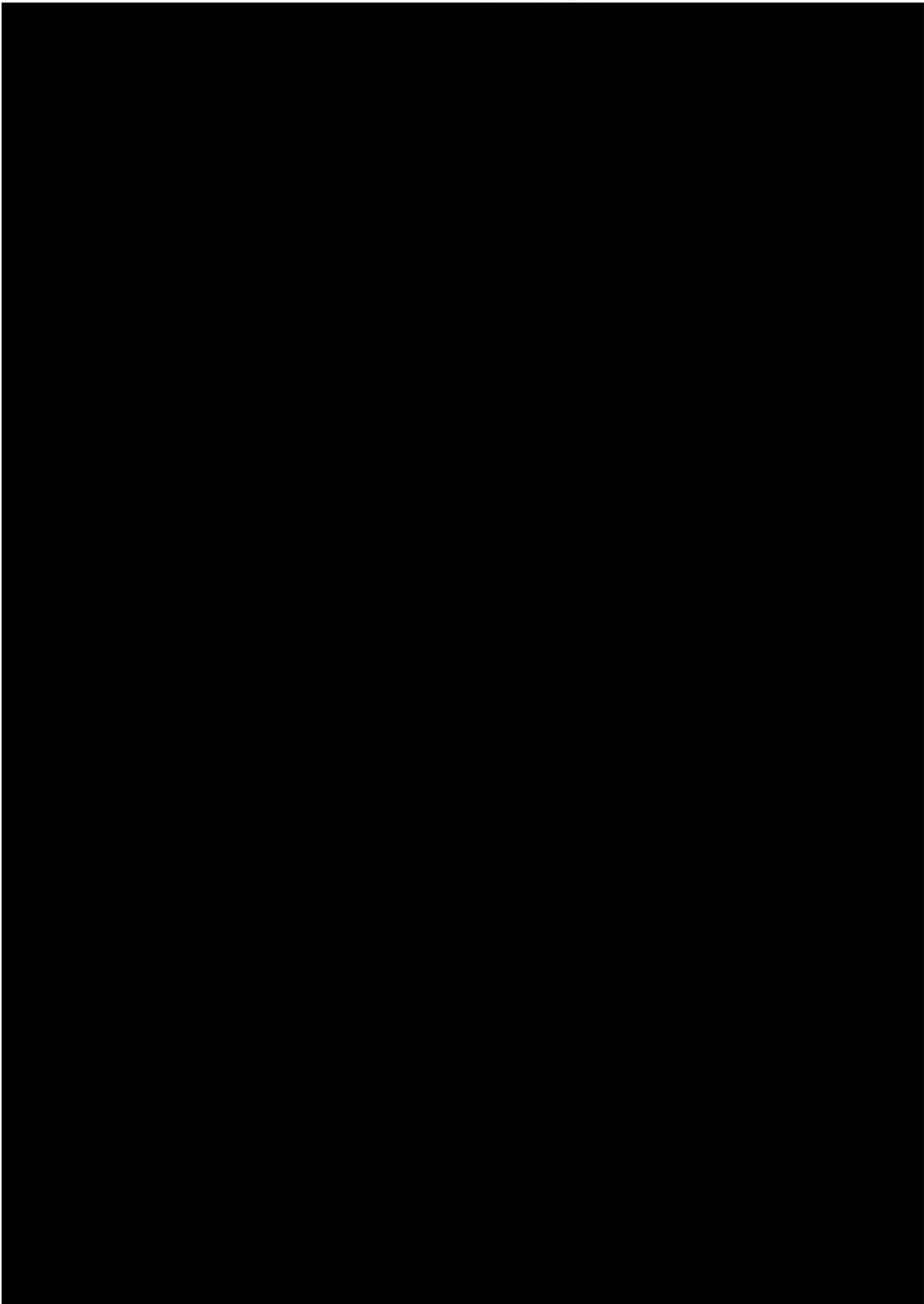
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th)





**วิริยะประกันภัย**  
THE VIRIYAH INSURANCE

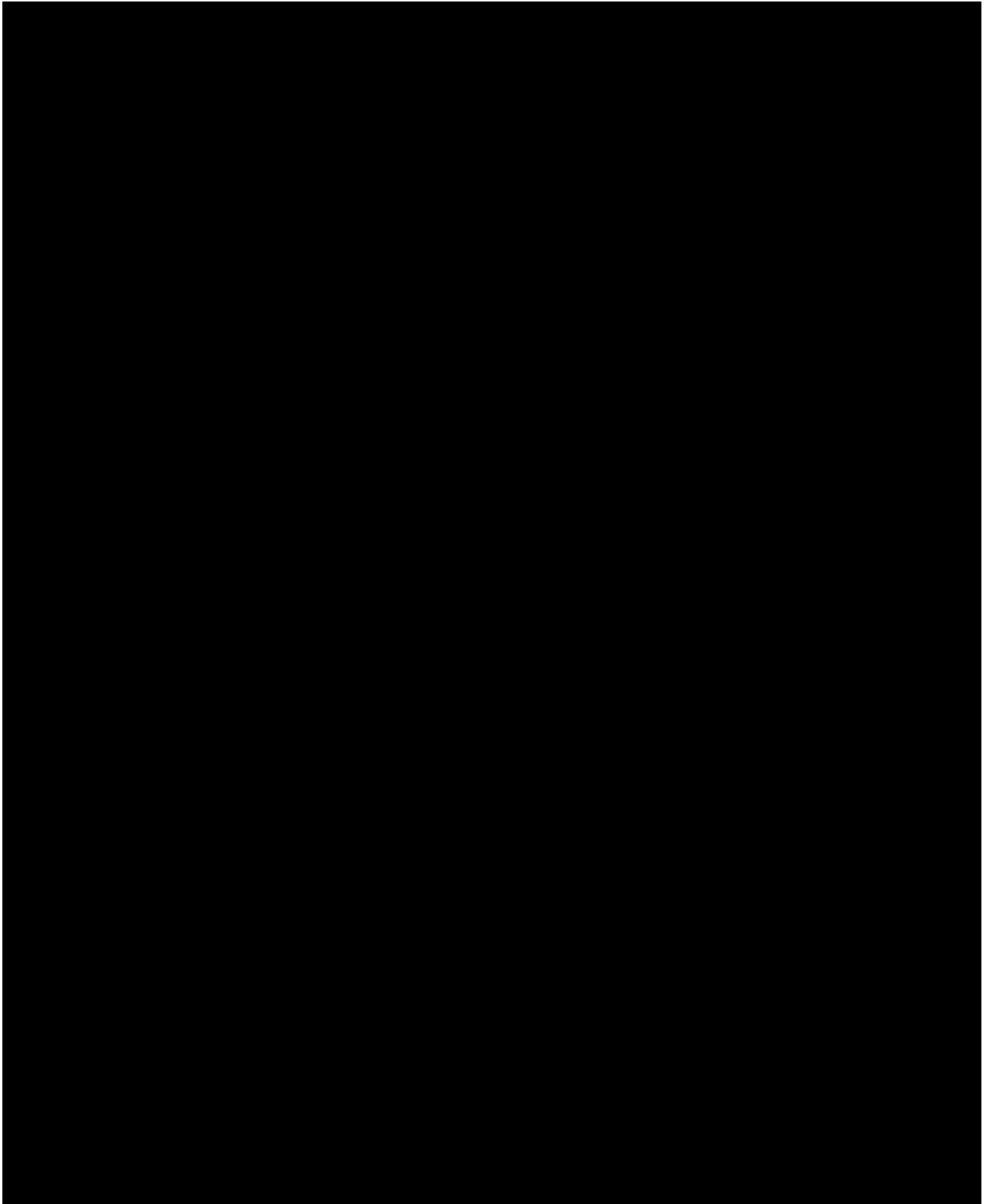
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Din Daeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th)





**วิริยะประกันภัย**  
THE VIRIYAH INSURANCE

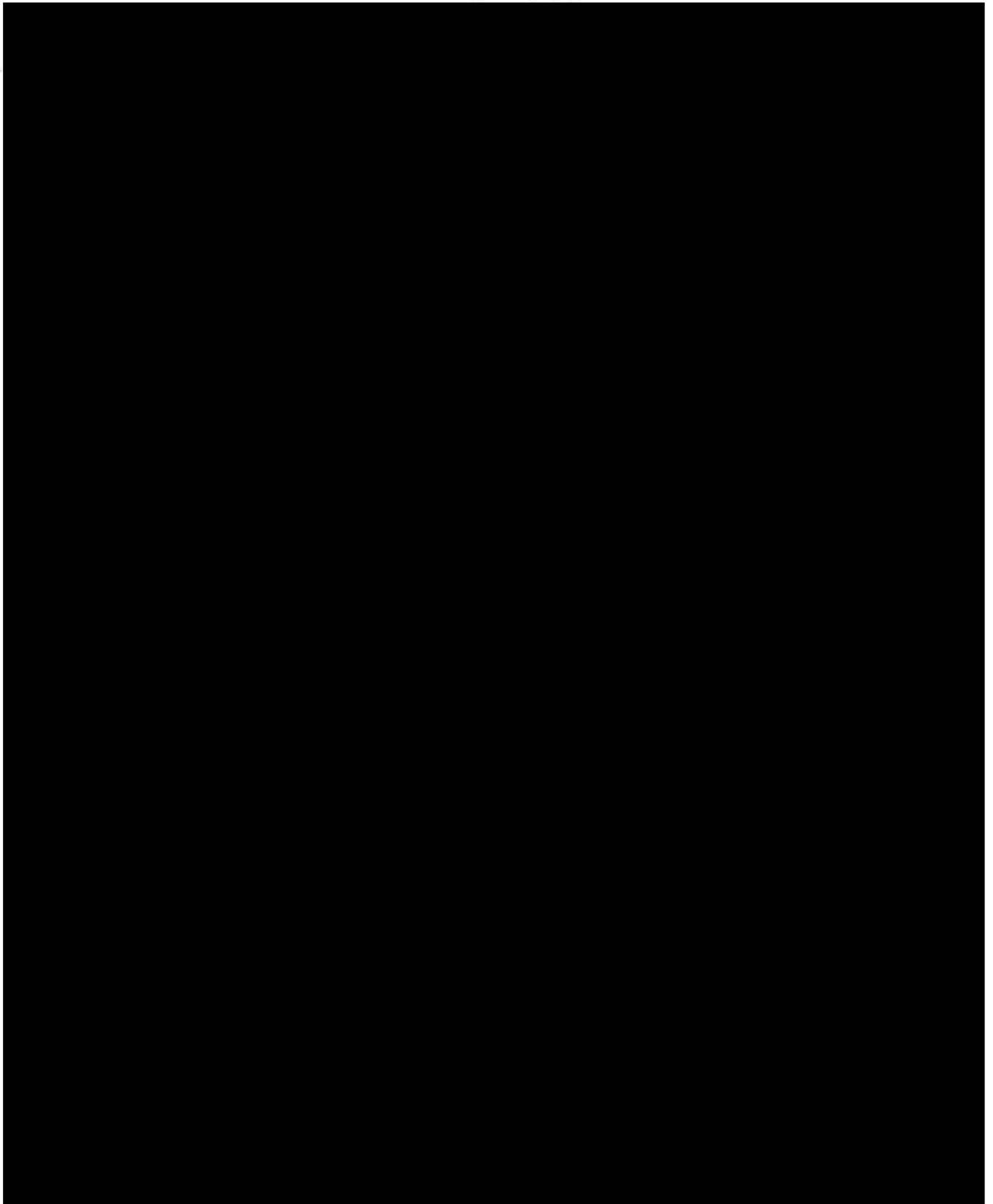
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadepisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th)





**วิริยะประกันภัย**  
THE VIRIYAH INSURANCE

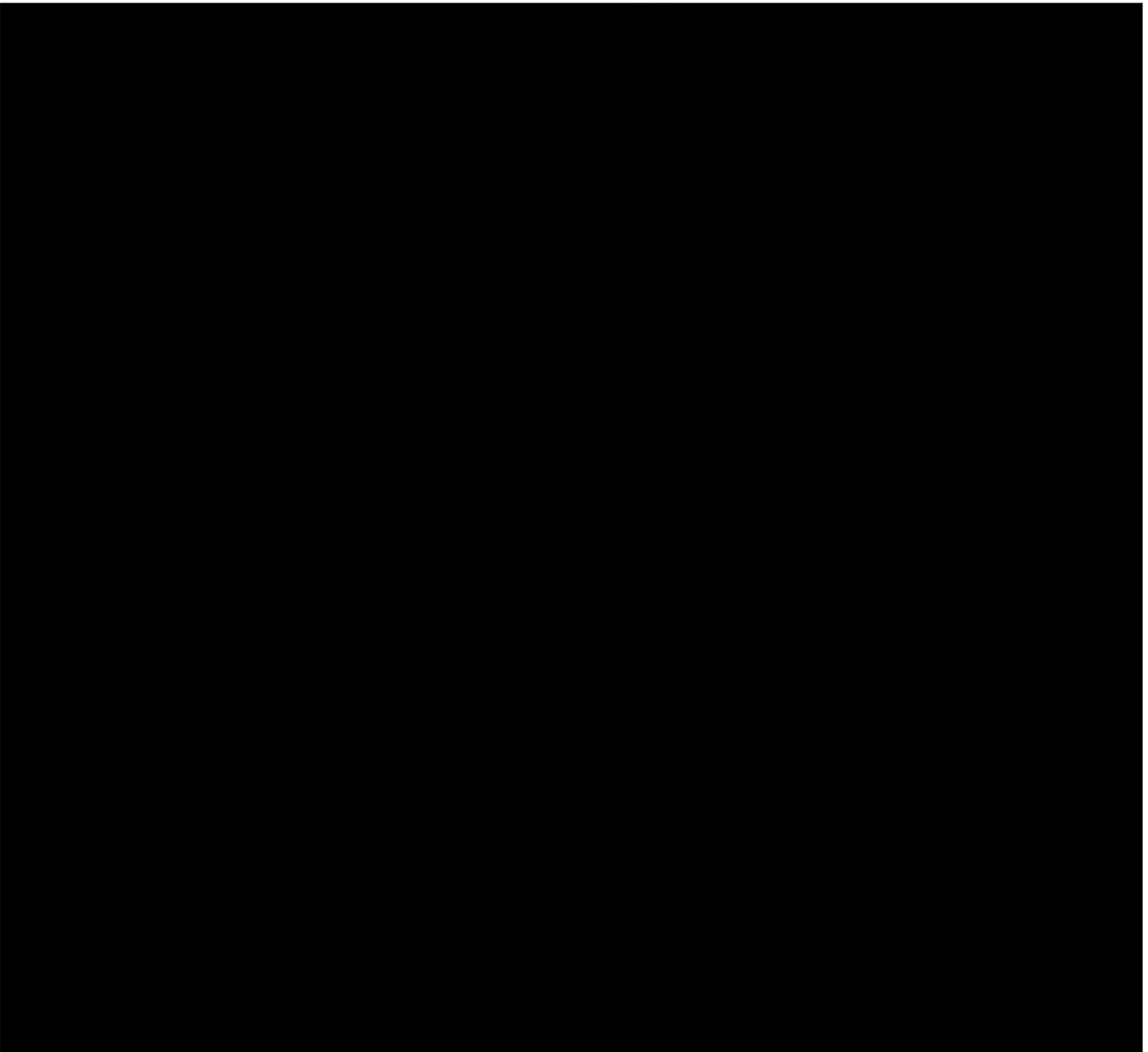
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th)





**วิริยะประกันภัย**  
THE VIRIYAH INSURANCE

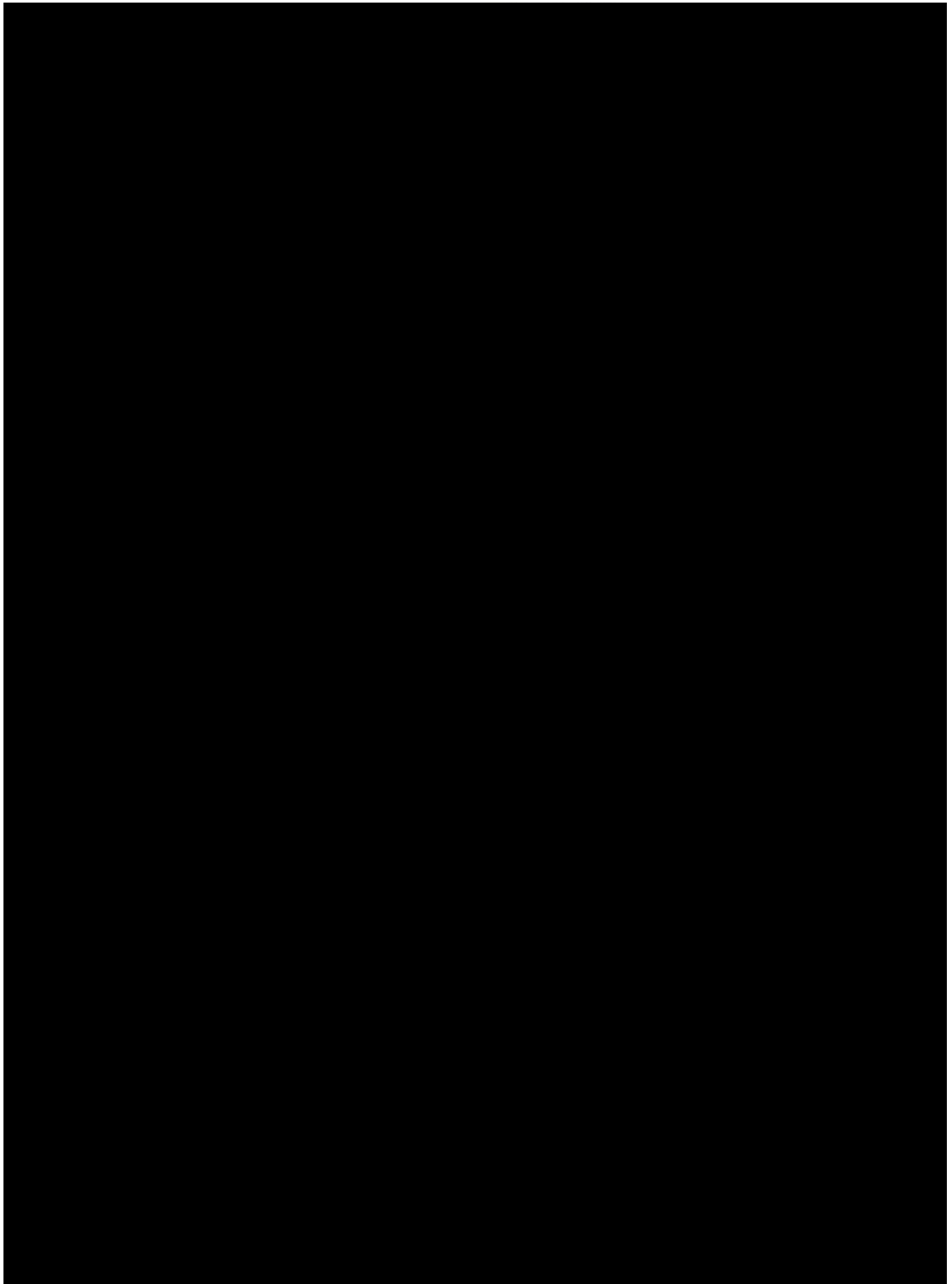
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th)





**วิริยะประกันภัย**  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th)





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### CONSEQUENTIAL LOSS TO THIRD PARTY CLAUSE

It is agreed and understood that the coverage under Section III Third Party Liability (excluding the existing completed principal's property and cross liability Endorsement) of this policy is extended to include consequential loss due to the physical damage directly caused by the performance of the contract insured by this Policy for which the Insured is legally liable. Provided that the liability of the Insurers shall be subject to the limit and deductible stated below

Subject otherwise to the terms, provisions and conditions of this Policy.

Limit of Bht. 10,000,000.- any one accident and in aggregate,

with deductible 10% of loss or minimum Bht. 50,000.- each and every occurrence whichever is higher.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Din Daeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

## CROSS LIABILITY CLAUSE

### 1. Insurance Cover

- 1.1 it is agreed and understood that for the purpose of the third party liability section of the Policy, any person or body specified as the insured in the schedule shall be considered as a separate and distinct entity and the words "the insured" shall be considered as applying to each such person or body as if a separate Policy had been issued to each of them in his name alone. The insurers waive all rights of subrogation which they may have or acquire against the said persons or bodies.

Provided always that :

- 1.2 nothing in this clause shall be deemed to increase the insurers' liability beyond the limits of indemnity stated in the schedule.
- 1.3 all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this endorsement.

### 2. Special Exclusions

The insurers shall not be liable for :

- 2.1 any loss of or damage to property which is or could have been insured under the material damage section of the Policy
- 2.2 any loss of or damage to adjoining property which is owned by one of the insured.
- 2.3 fatal or non-fatal injury or illness of employees or workmen who are or could have been insured under workmen's compensation and/or employer's liability insurance.

### 3. Period of Insurance

The period of insurance for this endorsement is identical to the period of insurance specified in the schedule for the third party liability section.

### 4. Limit of Liability - Additional Premium

- 4.1 the limit of liability under this endorsement is the amount entered in the schedule under the third party liability section.
- 4.2 the additional premium due is calculated with regard to exposure and sum insured and included in the total premium shown in the schedule.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Rajchadapisek Rd., Dinsoeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### CONTRACT WORK TAKEN OVER OR PUT INTO SERVICE CLAUSE

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, the insurance shall be extended to cover loss of or damage to parts of the insured contract works taken over or put into service if such loss or damage emanates from the construction of the items insured under section 1 and happens during the period of cover.

#### CONSEQUENCES OF FAULTY DESIGN CLAUSE

##### 1. INSURANCE COVER

- 1.1 It is agreed and understood that Exclusion No.1 of the material Damage Section (Building and Civil Engineering Works) of the Policy deleted and replaced as follows:  
"Loss or damage due to fault, defect, error, failure or omission in design, plans or specifications, but this Exclusion shall be limited to the structure or work directly affected and shall not extend to other structures, work or property lost or damaged as a consequence of such fault, defect error, failure or omission;

Provided always that

- 1.2 all terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

##### 2. PERIOD INSURANCE

The Period of Insurance for this Endorsement is identical with the contract works period specified in the Schedule.

##### 3. SUM INSURED - ADDITIONAL PREMIUM

- 3.1 The Sum Insured is identical with the estimated total value of the contract works specified in the Schedule.  
3.2 The Additional Premium due is included in the Total Premium shown in the Schedule.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### ESCALATION CLAUSE 120%

If during the period of Insurance the actual Contract Price shall in excess of the original Contract Price then the Sum Insured as shown in the Schedule of the Policy shall be increased by the amount of such excess but not exceeding in all 120% of sum Insured. Upon completion of the Contract Works, the Insured shall furnish to the Insurers a declaration of the actual Contract Price and if such price shall differ from the original Contract Price the Premium will be adjusted accordingly by applying the agreed rate of the policy or and subsequent amended rating as may be agreed to the actual Contract Price. In the event of loss or damage in respect of which payment is made by the Insurers the Insurance hereunder shall be maintained in force for the Sum Insured in consideration of the Insured having agreed to pay an appropriate reinstatement premium on the amount of the loss which premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium mentioned above.

#### EXPEDITING COST & AIR FREIGHT 20% CLAUSE

"Extra Charges for Overtime Work, Night-Work, Work on Public Holidays and Express Freight Including Airfreight"

1. Insurance Cover
  - 1.1 It is agreed and understood that the Insurers will also indemnify the insured in respect of extra charges for overtime work, night-work, work on public holidays and express freight including airfreight.  
Provided always that
  - 1.2 such extra charges are incurred in connection with an indemnifiable loss of or damage to property insured under the policy
  - 1.3 all other terms, conditions and exclusions of the policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this endorsement.
2. Period of Insurance  
The period of insurance is identical with the period specified in the schedule.
3. Sum Insured - Additional Premium
  - 3.1 The sum insured under this additional cover is the limit of indemnity per event : 20% of repair costs of any damage.
  - 3.2 The additional premium is calculated on the estimated total contract value and is included in the total premium shown in the schedule.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุรัส เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### EXTENDED MAINTENANCE COVER (24 MONTHS)

The insurance policy is extended for the maintenance period on condition that its cover shall be limited as follows :

##### 1. INSURANCE COVER

- 1.1 it is agreed and understood that the insurers will indemnify the insured contractor (s) solely for loss of or damage to the policy insured under the material damage section of this policy, occurring during the maintenance period specified in the schedule and only when it is caused by
  - the contractor (s) whilst at the contract site for the purpose of doing any work in order to comply with the maintenance obligations under the contract
  - any act or omission of the contractor (s) whilst at the contract site during the contract works period specified in the schedule.
- 1.2 all terms, conditions, exclusions and endorsements of the policy referring to or contained in the material damage section shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this endorsement.

##### 2. MAINTENANCE PERIOD

the maintenance period shall commence for the entire works upon completion of commissioning and testing or whenever the works are taken over or taken into use, whichever is earlier. it shall end on the date specified in the schedule. if individual parts of the works are tested, taken over or taken into use, the maintenance period shall begin and expire for each such part individually and shall not exceed the period in months specified in the schedule. the insured shall notify the insurers of such gradual taking over.

##### 3. sum insured - additional premium

- 3.1 the sum insured is identical to the estimated total contract value at completion of the contract works.
- 3.2 the additional premium due is calculated on the sum insured and shall be adjusted for any change in such sum.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadepisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### COVER FOR THIRD PARTY LIABILITY DURING MAINTENANCE PERIOD (24 MONTHS)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions provision and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, this Insurance shall be extended for the maintenance period specified in the Schedule to cover Insured's legal liability consequent upon

- a) accidental bodily injury to or illness of third parties (whether fatal or not)
  - b) accidental loss of or damage to property belonging to third parties
- occurring in direct connection with the maintenance work of the Contractor (s) and happening on or in the immediate vicinity of the site in the course of the operations carried out for the purpose of complying with the obligations under the maintenance provisions of the contract.

#### FIRE EXTINGUISHING AND MITIGATION EXPENSES CLAUSE

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary, the sum insured extends to include:-

- a) Wages of the Insured's employees engaged in fire fighting activities other than full time members of a Works Fire Brigade.
- b) The cost of replenishment of Fire Fighting Appliances and destruction of or damage to materials (including Insured's employees' clothing and personal effects) and the cost of replacing or repairing materials or equipment used in extinguishing a fire.
- c) All other costs and charges associated with the extinguishment or prevention of spread of fire or for providing temporary safety devices in consequence of damage or the threat of damage by fire or other perils hereby insured against.

Provided always that the liability of the Company in respect of such wages and costs shall be limited to those necessarily and reasonably incurred in extinguishing fire at or adjoining the situation of the property insured by this policy or immediately threatening to involve such property.

All other terms and conditions remain unchanged.

Limit Bht. 30,000,000.- any one accident and in aggregate.

#### FIRE BRIGADE CHARGES CLAUSE

The insurance afforded by this Policy extends to include charges raised by local authority for the provision of Fire Fighting Appliances called for the purpose of protecting the premises

Limit Bht. 10,000,000.- any one accident and in aggregate.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Rajchadapisek Rd., Din Daeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### TRANSIT ALL RISK CLAUSE

It is agreed and understood that, otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the insured having paid the agreed extra premium, Section I of this insurance shall be extended to cover loss of or damage to the property insured whilst in transit to the contract site other than on waterways or by air within the territorial limits of provided that the maximum amount payable under this Endorsement does not exceed per conveyance and in aggregate per period of insurance.

Limit Bht. 30,000,000.- any one accident and in aggregate, with deductible of Bht. 30,000.-) each and every loss

#### LOSS NOTIFICATION (45 DAYS)

It is understood and agreed that in the event of any occurrence which might give rise to a claim under the policy the insurers shall not in any case be liable for loss, damage or liability of which no notice has been received by the insurers within 45 days of its occurrence.

#### APPROVED ADJUSTER CLAUSE

It is hereby declared and agreed that in the event of any loss covered by this Policy the amount of such loss shall be adjusted subject to the terms and conditions of the Policy by any of the approved firms of adjusters.

All other terms and conditions remain unchanged.

- Global Adjusting Technical Services Co., Ltd. (GATS)
- Exzon Plus (Thailand) Co., Ltd.
- Extreme Adjuster Co., Ltd.

#### OFF - SITE STORAGE CLAUSE

It is hereby declared and agreed that the insurance under this policy is extended to cover the construction material in off-site storage awaiting delivery to the contract site. The liability of the Insurer under this extension in respect of all or any occurrence Limit Bht. 10,000,000.- any one accident and in aggregate.

This special extension is subject to 24 hours of guards and security in place.

#### PLANS AND DOCUMENTS CLAUSE

Notwithstanding anything herein contained to the contrary the insurance hereby is extended to indemnify the insured against the necessarily incurred costs of re-writing or re-drawing of plans, drawings or other contract documents lost, destroyed or damaged as a result of a peril insured hereunder wherever or whenever such loss, destruction or damage shall occur.

Limit Bht. 10,000,000.- any one accident and in aggregate.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindeang Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### PRINCIPAL'S EMPLOYEES AND REPRESENTATIVE CLAUSE

The insurance under section iii of this Policy is extended to included employee(s) and/or representative(s) of the principal and their personal properties (other than the employees and/or workers who are performing the contract insured) as the third party.

Provided that such persons shall observe fulfil and be subject to terms exceptions limits provisions and conditions of this Policy insofar as they apply.

It is understood that this Policy does not cover professional liability.

#### PRINCIPAL'S EMPLOYEES WHO NOT CONCERNING WITH THE PROJECT SHALL BE TREATED AS THIRD PARTY CLAUSE

This insurance under Section III of this Policy is extended to include Principal's Employees who are not concerning with the project and their personal property as the Third Party.

Provided that such persons shall observe shall fulfill and be subject to terms, exceptions, limits, provision and conditions of this Policy insofar as they apply.

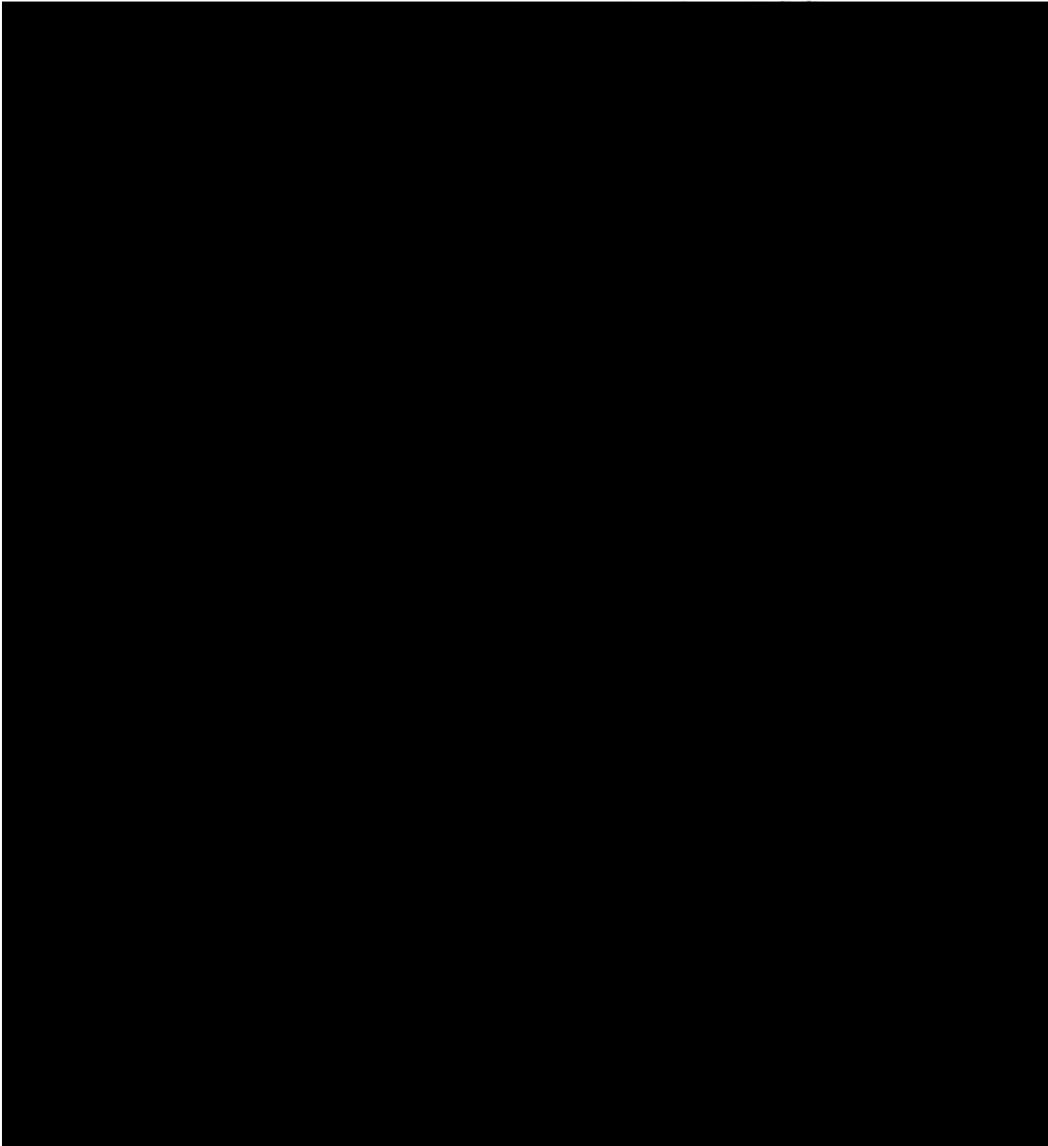
Limit of Indemnity: as per the limits stated in the Policy Schedule.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th



**PROFESSIONAL' ARCHITECTS' SURVEYORS' AND CONSULTING ENGINEERS' FEES CLAUSE**

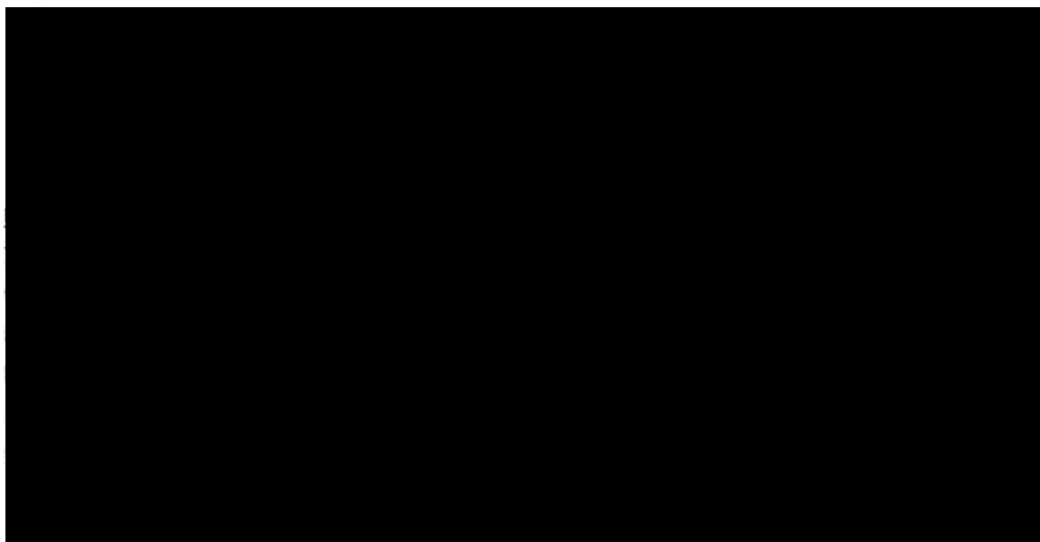
This Policy cover Architects', Surveyors' & Consulting Engineers' Fee necessarily incurred by the Insured in the reinstatement of the property insured following upon its destruction or damage by any peril hereby insured against (but not any fees for the preparation of a claim or estimate of loss) not exceeding Bht. 10,000,000.- any one accident and in aggregate.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th)





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

## RIOT AND STRIKE CLAUSE

### 1. INSURANCE COVER

It is hereby agreed and declared that, notwithstanding anything contained in the Policy to the contrary, the insurance under this Policy shall extend to cover Riot and Strike damage which, for the purpose of this Endorsement, shall mean-subject always to the Special Conditions mentioned hereafter-loss or damage to the property insured directly caused by:

- 1.1 the act of any person taking part together with others in any disturbance of the public peace (Whether in connection with a strike or lock-out or not) not being an occurrence mentioned in Condition 2.4 of the Special Exclusions of this Endorsement
- 1.2 the action of any lawfully constituted authority in suppressing or attempting to suppress any such disturbance or in minimizing the consequences of any such disturbance
- 1.3 the wilful act of any worker on strike of locked out carried out in furtherance of a strike or in resistance to a lock-out
- 1.4 the action of any lawfully constituted authority in preventing or attempting to prevent any such act or in minimizing the consequences of any such act

Provided always that

- 1.5 all the Conditions of this Policy shall apply in all respects to the insurance granted by this extension save insofar as the same are expressly varied by the following Special Conditions, and any reference to loss or damage in the Conditions of the Policy shall be deemed to include the perils hereby insured against
- 1.6 the following special Conditions shall apply only to the insurance granted by this extension and the Conditions of the Policy shall apply in all respects to the insurance granted by the Policy as if this Endorsement had not been made

### SPECIAL CONDITIONS

#### 2. SPECIAL EXCLUSIONS

This insurance does not cover:

- 2.1 loss or damage resulting from total or partial cessation of work or the retarding or interruption or cessation of any process or operation
- 2.2 loss or damage occasioned by permanent or temporary dispossession resulting from confiscation, commandeering or requisition by any lawfully constituted authority
- 2.3 loss or damage occasioned by permanent or temporary dispossession of any building resulting from the unlawful occupation by any person of such building

PROVIDED nevertheless that the Insurers are not relieved under 1.2 and 1.3 above of any liability to the Insured in respect of physical damage to the property insured occurring before dispossession or during temporary dispossession having a cause otherwise covered by the Policy

- 2.4 This insurance does not cover any loss or damage occasioned by or through or in consequence, directly or indirectly, of any of the following occurrences:

- 2.4.1 war, invasion, act of foreign enemy, hostilities or warlike operations  
(whether war be declared or not) civil war





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th เลขบัญชีภาษี 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadepisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

2.4.2 mutiny, civil commotion, military rising, insurrection, rebellion, revolution, military or usurped power

2.4.3 any act of any person acting on behalf of or in connection with any organization with activities directed towards the overthrow by force of the Government de jure or de facto or to the influencing of it by terrorism or violence

In any action, suit or other proceeding, where the Insurers allege that by reason of the provisions of this condition any loss or damage is not covered by this insurance, the burden of proving that such loss or damage is covered shall be upon the insured.

### 3. PERIOD OF INSURANCE

#### 3.1 Commencement

This Riot and Strike cover shall commence on the following date :

COMMENCING DATE : As policy cover page / attachment

#### 3.2 Termination:

his insurance may at any time be terminated by the Insurers on notice to that effect being given to the Insured, in which case the Insurers shall be liable to repay a pro-rate proportion of the premium for the unexpired term from the date of cancellation

### 4. SUM INSURED-ADDITIONAL PREMIUM

4.1 The sum Insured is identical with the estimated total value of the contract works as entered in the Schedule of the Policy

4.2 The Additional Premium is included in the Total Premium shown in the Schedule

Limit Bht. 50,000,000.- any one accident and in aggregate with deductible 10% of loss or minimum Bht. 75,000.- each and every occurrence whichever is higher.

### SUE AND LABOR CLAUSE

The sum insured extends to include reasonable expenses incurred by the Insured in their efforts to recover safeguard or preserve the property insured, to minimize any loss insured there under or to prosecute in its own name any claim for indemnity or damages, or otherwise in respect of such loss provided the Company has consented to such action.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Din Daeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### SUDDEN AND ACCIDENTAL SEEPAGE, POLLUTION AND CONTAMINATION

It is hereby declared and agreed that this Policy is extended to cover legal liability of the Insured for bodily injury or property damage arising out of the discharge, dispersal, release or escape of smoke, vapours, soot, fumes, acids, alkalis, toxic chemical, liquids or gases, waste materials or other irritants contaminations or pollutants into or upon land, the atmosphere or any water course of body of water, provided such discharge dispersal, release or escape is sudden and accidental.

#### TEMPORARY OFFICE, STORE , OFFICE EQUIPMENT AND LABOR CAMP.

Notwithstanding anything contained to the contrary, it is agreed and understood that the insurance under Material Damage Section(s) of this policy is extended to included temporary site office, store, contents and employees' camps contained therein provided always that if the said insured property, or any part thereof be destroyed or damaged by the Insured perils at any time during the period of insurance stated in the Policy, the Insurers will be liable to make good or replace or pay to the Insured the actual value of loss or damage sustained at the time of the happening of loss or damage but not exceeding the limit specified in this Endorsement.  
Limit Bht. 30,000,000.- any one accident and in aggregate.

#### TEMPORARY REPAIR CLAUSE

It is hereby agreed that this Insurance will indemnify the Insured for the costs and expenses of temporary repairs to loss or damage under this policy where they are deemed necessary and to prevent Interruption to the business of the Insured, Any residual, resolvable or reasonable value of such repairs shall be deducted from the total amount of actual repairs or replacement, as defined in the Replacement Values.

The company's liability under this extension shall not exceed Bht. 10,000,000.- any one accident and in aggregate.

#### TEMPORARY PROTECTION CLAUSE

Limit Bht. 10,000,000.- any one accident and in aggregate.

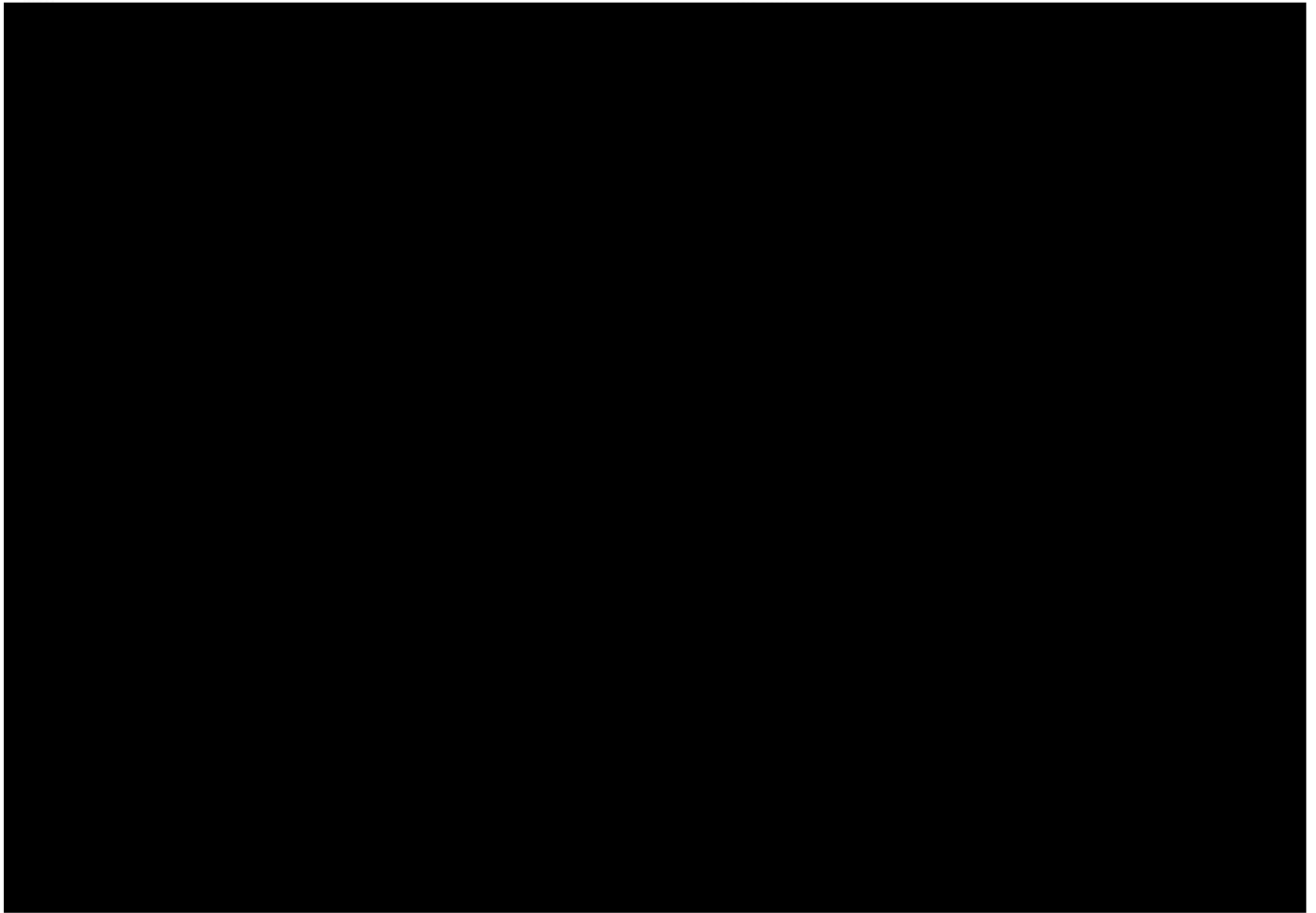
This Policy extends to cover costs and expenses incurred by or on behalf of any of the Insured anywhere within the Territorial Limits mentioned in the schedule in the purchasing and/or hiring and in the erection and dismantling of hoardings, barriers, fences and any other form of protection which the relevant Insured must provide, in order to comply with the requirements of any Government Department, Local Government or other Statutory Authority, provided that the indemnity afforded by this clause shall only apply where the requirement to provide protection as aforesaid occurs as a result of the operation of any peril or eventuality hereby against.





**วิริยะประกันภัย**  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th)





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dinsoeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium,  
Section III of this insurance shall be extended to cover liability consequent upon loss or damage caused by vibration or by the removal or weakening of support.  
Provided always that

- the Insurers will indemnify the Insured in respect of liability for loss or damage to any property or land or building only if such loss or damage results in the total or partial collapse;
  - the Insurers will indemnify the Insured in respect of liability for loss or damage to any property or land or building only if prior to the commencement of construction its condition is sound and the necessary loss prevention measures have been taken;
  - the Insured if required shall before commencement of construction and at his own expense prepare a report on the condition of any endangered property or land or building.
- The Insurers will not indemnify the Insured in respect of liability for
- loss or damage which is foreseeable having regard to the nature of the construction work or the construction work or the manner of its execution,
  - superficial damage which neither impairs the stability of the property, land or buildings nor endangers their users,
  - the costs of loss prevention or minimization measures which become necessary during the period of insurance

Limit Bht 10,000,000.- any one accident and in aggregate,

with deductible 10% of loss or minimum Bht. 200,000.- each and every occurrence whichever is higher) per building or per claimant.

#### **WAIVER OF SUBROGATION**

The Insurers agree to waive any rights and remedies and relief to which they may become entitled by subrogation against any corporation or organization (including their detractors, officers, employees or servants) in which the Principal named in the Schedule of the Policy has an interest

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this Policy





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindeang Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### DEWATERING CLAUSE

Notwithstanding the condition provisions and other endorsements of the policy, it is agreed and understood that the insurers shall not be liable to indemnify the insured in respect of

1. Additional dewatering expenses incurred because the quantities of water originally expected are exceeded
2. Expenses incurred for additional installations and facilities for the discharge of run-off and/or underground water
3. Loss or damage due to a failure of the dewatering system if such failure could have been avoided by sufficient standby facilities
4. Expenses incurred for the repair of cracks and to remedy leakage of water into excavations and basements.

#### SPECIAL CONDITIONS CONCERNING PILING FOUNDATION AND RETAINING WALL WORKS (MR 121)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall not indemnify the Insured in respect of expenses incurred

1. for replacing or rectifying piles or retaining wall elements
  - a) which have become misplaced or misaligned or jammed during their construction,
  - b) which are lost or abandoned or damaged during driving or extraction, or
  - c) which have become obstructed by jammed or damaged piling equipment or casings,
2. for rectifying disconnected or declutched sheet piles,
3. for rectifying any leakage or infiltration of material of any kind,
4. for filling voids or for replacing lost bentonite,
5. as a result of any piles or foundation elements having failed to pass a load bearing test or otherwise not having reached their designed load bearing capacity
6. for reinstating profiles or dimensions:

This endorsement shall not apply to loss or damage caused by natural hazards. The burden of proving that such loss or damage is covered shall be upon the Insured.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Din Daeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### ELECTRONIC DATA AND INTERNET ENDORSEMENT

It is noted and agreed that this policy is hereby amended as follows:

The Insurer will not pay for Damage or Consequential loss directly or indirectly caused by, consisting of, or arising from:

1. Any functioning or malfunctioning of the internet or similar facility, or of any intranet or private network or similar facility,
2. Any corruption, destruction, distortion, erasure or other loss or damage to data, software, or any kind of programming or instruction set,
3. Loss of use or functionality whether partial or entire of data, coding, program, software, any computer or computer system or other device dependent upon any microchip or embedded logic, and any ensuing inability or failure of the Insured to conduct business.

This Endorsement shall not exclude subsequent damage or Consequential loss, not otherwise excluded, which itself results from a Defined Peril. Defined Peril shall mean: Fire, Lightning, Earthquake, Explosion, Falling Aircraft, Flood, Smoke, Vehicle Impact, Windstorm or Tempest.

Such Damage or Consequential loss described in 1, 2, or 3 above is excluded regardless of any other cause that contributed concurrently or in any other sequence.

All other terms, conditions and exclusions of this policy remain unchanged.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุรัส เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### WAR AND TERRORISM EXCLUSION

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary, this insurance excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of the following regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss;

(1) war, invasion, acts of foreign enemies, hostilities or war like operations

(whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, civil commotion

assuming the proportions of or amounting to an uprising, military or usurped power; or

(2) any act of terrorism

For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the used of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organization(s) or government(s), committed for political, religious, ideological or similar purposes including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to (1) and (2) above.

In the event that any portion of this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

All other terms and conditions remain unchanged.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadepisek Rd., Din Daeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### CIVIL COMMOTION EXCLUSION CLAUSE

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary, this insurance excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of Civil Commotion regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss;

Civil Commotion

For the purpose of this endorsement an act of Civil Commotion, which defined as an act of a large number of people acting together disrupting public peace and disturbance tumultuously with violence and a chain of destruction of a large number of properties, indicated by the cessation of more than one half of the normal activity of commercial / shopping or business areas or schools or public transportation in one city for at least 24 hours (twenty-four) hours consecutively commencing immediately before, during or after the event.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to the above.

All other terms, conditions and exceptions remain unchanged.

#### เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัด และข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร

##### (Sanction Limitation and Exclusion Clause)

เอกสารแนบท้ายนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เป็นที่ตกลงว่า หากข้อความใดในเอกสารแนบท้ายนี้ ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัย หรือเอกสารแนบท้ายฉบับอื่น ให้ใช้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้บังคับแทน

กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ ตามกรมธรรม์ประกันภัย หากการให้ความคุ้มครองการชดเชยค่าสินไหมทดแทน หรือการให้ผลประโยชน์เช่นนั้น อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อมาตรการคว่ำบาตร หรือ ข้อห้ามหรือข้อจำกัดภายใต้มติขององค์การสหประชาชาติ หรือการคว่ำบาตรทางการค้าหรือทางเศรษฐกิจ กฎหมายหรือกฎระเบียบของ สหภาพยุโรป ประเทศญี่ปุ่น สหราชอาณาจักร หรือประเทศสหรัฐอเมริกา

ทั้งนี้ข้อตกลงภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้ยังคงอยู่ภายใต้บังคับของข้อยกเว้น เงื่อนไขทั่วไปและ ข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ในส่วนที่ไม่ได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโดยเอกสารแนบท้ายนี้





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Din Daeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

#### TOTAL ASBESTOS EXCLUSION CLAUSE

It is hereby understood and agreed that this contract shall not apply to and does not cover any actual or alleged liability whatsoever for any claims or claims in respect of loss or losses directly or indirectly arising out of, resulting from or in consequence of, or in any way involving asbestos, or any materials containing asbestos, or any materials containing asbestos in whatever form or quantity.

#### TRANSMISSION AND DISTRIBUTION LINES EXCLUSION CLAUSE

All above ground transmission and distribution lines, including wire, cables, poles, pylons, standards, towers, other supporting structures and any equipment of any type which may be attendant to such installations of any description for the purpose of transmission or distribution of electrical power, telephone or telegraph signals, and all communication signals whether audio or visual. This exclusion applies to all equipment other than those on or with 304.80 metres (or 1,000 feet) from an insured structure. The exclusion applies both to physical loss or damage to the equipment and all business interruption, consequential loss, and/or contingent losses related to transmission and distribution lines.

#### COMMUNICABLE DISEASE EXCLUSION LMA 5394

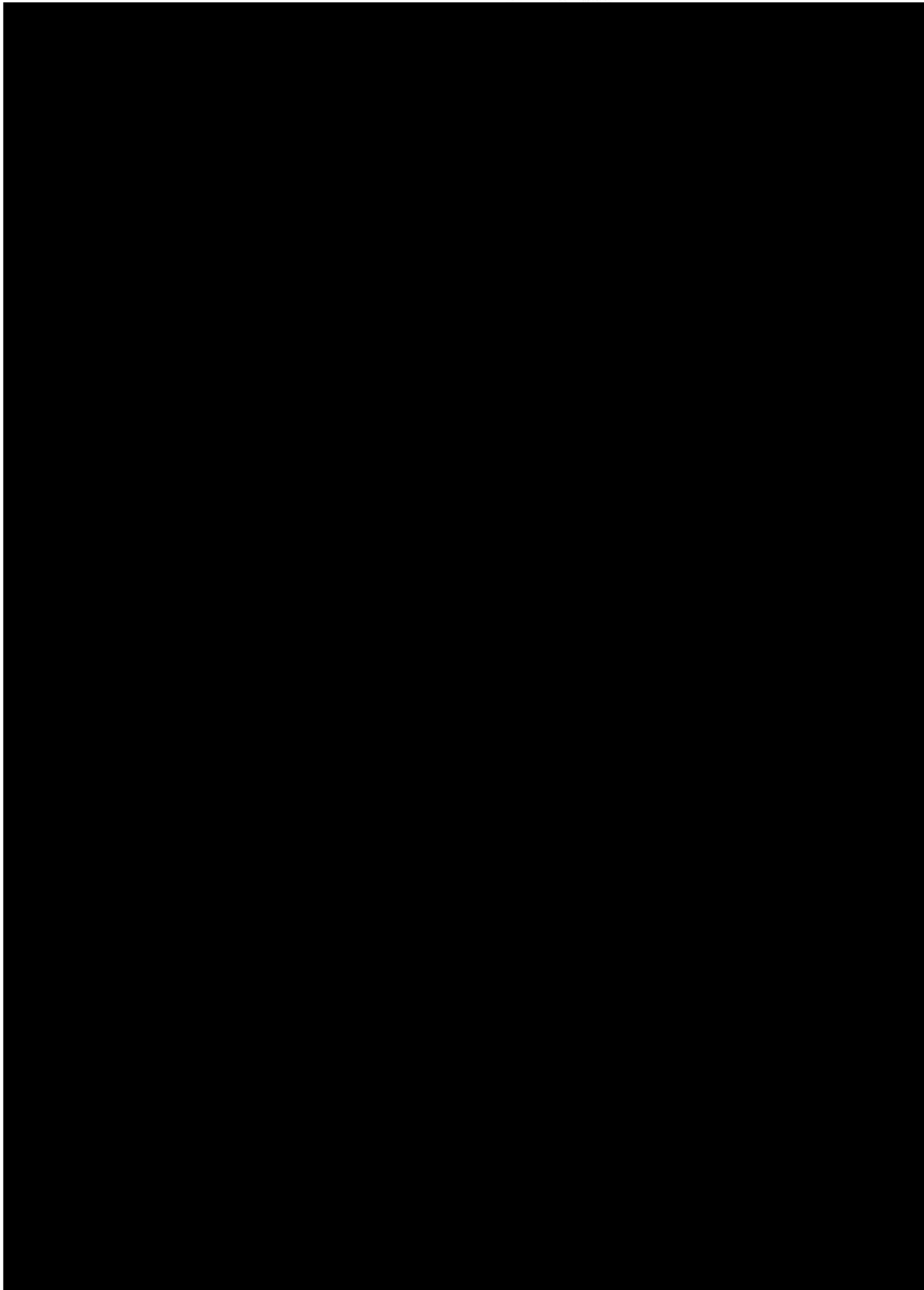
1. Notwithstanding any provision to the contrary within this reinsurance agreement, this reinsurance agreement excludes any loss, damage, liability, claim, cost or expense of whatsoever nature, directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, arising out of, or in connection with a Communicable Disease or the fear or threat (whether actual or perceived) of a Communicable Disease regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence thereto.
2. As used herein, a Communicable Disease means any disease which can be transmitted by means of any substance or agent from any organism to another organism where:
  - 2.1. the substance or agent includes, but is not limited to, a virus, bacterium, parasite or other organism or any variation thereof, whether deemed living or not, and
  - 2.2. the method of transmission, whether direct or indirect, includes but is not limited to, airborne transmission, bodily fluid transmission, transmission from or to any surface or object, solid, liquid or gas or between organisms, and
  - 2.3. the disease, substance or agent can cause or threaten damage to human health or human welfare or can cause or threaten damage to, deterioration of, loss of value of, marketability of or loss of use of property.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th)





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

8. Cyber Incident means:

- 8.1 any error or omission or series of related errors or omissions involving access to, processing of, use of or operation of any Computer System; or
- 8.2 any partial or total unavailability or failure or series of related partial or total unavailability or failures to access, process, use or operate any Computer System.

9. Computer System means:

- 9.1 any computer, hardware, software, communications system, electronic device (including, but not limited to, smart phone, laptop, tablet, wearable device), server, cloud or microcontroller including any similar system or any configuration of the aforementioned and including any associated input, output, data storage device, networking equipment or back up facility, owned or operated by the Insured or any other party.

10. Data means information, facts, concepts, code or any other information of any kind that is recorded or transmitted in a form to be used, accessed, processed, transmitted or stored by a Computer System.

11. Data Processing Media means any property insured by this Policy on which Data can be stored but not the Data itself.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 [www.viriyah.co.th](http://www.viriyah.co.th)





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

## CONTRACT WORKS INSURANCE POLICY

Whereas the Insured named in the Schedule hereto has made to THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED. (hereinafter called "the Insurers") a written proposal by completing a Questionnaire which together with any other statements made in writing by the Insured for the purpose of this Policy is deemed to be incorporated herein.

Now this Policy witnesses that in consideration of the Insured having paid to the Insurers the premium mentioned in the Schedule the Insurers will indemnify the Insured in the manner and to the extent hereinafter provided.

Provided always that the due observance and fulfilment of the terms, conditions and exceptions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or complied with by the Insured and the truth of the statements and answers in the proposal(s) shall be conditions precedent to the right of the Insured to recover hereunder.

The Schedule and the Section(s) shall be deemed to be incorporated in and form part of this Policy and the expression 'this Policy' wherever used in this contract shall be read as including the Schedule and the Section(s). Any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule or of the Section(s) shall bear such meaning wherever it may appear.

## GENERAL CONDITIONS

- 1 The Insured at his own expense shall take all reasonable precaution to prevent loss, damage or liability and to comply with sound engineering practice, statutory, requirements and manufacturers' recommendations designed to ensure the safe working of plant and equipment. The Insured shall also maintain in efficient condition all contract works, construction plant, equipment and construction or erection machinery insured by this Policy.
- 2 The Insured shall immediately notify the Insurers in writing of any material change in the risk insured hereunder; in such case continuance of the insurance shall be subject to terms and conditions to be agreed.
- 3 Representatives of the Insurers shall at any reasonable time have access to the site or premises and to all pertinent data, documents, drawings, etc. and shall have the right to inspect any property insured.
- 4 In the event of any occurrence which might give rise to a claim under the Policy, the Insured shall:
  - 4.1 immediately notify the Insurers by telephone or telegram as well as in writing and supply all such particulars and proofs of claim as may be required by the Insurers;
  - 4.2 take all steps within his power to minimise the extent of the loss or damage;
  - 4.3 preserve the damaged property and make it available for inspection by a representative or surveyor of the insurers;
  - 4.4 inform the police authorities in case of loss or damage due to theft or burglary;
  - 4.5 send to the Insurers immediately on receipt any writ, summons or other proceedings which may be commenced against the Insured.

The Insurers shall not in any case be liable for loss, damage or liability of which no notice has been received by the Insurers within 14 days of its occurrence.

Upon notification being given to the Insurers under this condition, the Insured may carry out the repairs or replacement of any minor damage; in all other cases a representative of the Insurers shall have the opportunity of inspecting the loss or damage before any repairs or alterations are effected. Nothing herein shall prevent the Insured from taking such steps as are absolutely necessary for the security and continuation of the contract work.

The Insured shall not be entitled to abandon any property to the Insurers whether taken possession of by the Insurers or not.

- 5 The Insured shall at the expense of the Insurers do and concur in doing and permit to be done all such acts and things as may be necessary or required by the Insurers in the interest of any rights or remedies, or of obtaining relief or indemnity from parties (other than those insured under this Policy) to which the Insurers shall be or would become entitled or subrogated upon their paying for or making good any loss or damage under this Policy, whether such acts and things shall be or become necessary or required before or after the Insured's indemnification by the Insurers.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

- 6 Arbitration clause : In case of any disputes, differences or claims arising out of this policy between the company and person(s) who has/have right of claims under this policy, the company shall, it person (s) who has/have right of claims wishes, agree to settle such disputes, differences or claims through Arbitration in accordance with the Department of Insurance's directive on Arbitration.
- 7 In the event of
- 7.1 material change in the risk;
  - 7.2 the termination of the Contract by the Principal,
  - 7.3 withdrawal from the Contract by any main Contractor;
  - 7.4 stoppage of work occasioned by any other cause, except seasonal interruption, for a period exceeding one calendar month;
- this policy shall be avoided unless its continuance be admitted by endorsement signed by and on behalf of the Insurers.
- 8 This insurance is not to be called upon in contribution and is only to pay any loss hereon if and so far as not recoverable under any other insurance.

## GENERAL EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

- 1 The excesses stated in the Schedule to be borne by the Insured,
- 2 Consequential loss of any kind or liquidated damages or penalties for delay or detention or in connection with guarantees of performance or efficiency,
- 3 Wilful act or wilful negligence of any director, manager or responsible site official of the Insured,
- 4 Loss or destruction of or damage to any property whatsoever or any loss or expense whatsoever resulting or arising therefrom or any consequential loss or any legal liability of whatsoever nature directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from ionising radiations or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel. For the purpose of this exclusion only combustion shall include any self-sustaining process of nuclear fission,
- 5 Any loss, destruction, damage or legal liability directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from nuclear weapons material,
- 6 Loss, damage or liability directly or indirectly caused by or arising out of war, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, mutiny, riot, strike, lock-out, civil commotion, military or usurped power, or malicious persons acting on behalf of or in connection with any political organisation, confiscation, commandeering, requisition or destruction of or damage to property by order of the government de jure or de facto or by any public authority.

In any action, suit or other proceeding where the Insurers allege that by reason of the provisions of Exclusion (6) above any loss, destruction, damage or liability is not covered by this insurance the burden of proving that such loss, destruction, damage or liability is covered shall be upon the Insured.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

## Section I

### **BUILDING AND CIVIL ENGINEERING WORKS**

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

### **EXCLUSIONS**

The Insurers shall not be liable for:

- 1 loss or damage due to faulty design;
- 2 normal making good;
- 3 cost of replacement or rectification of defective material and/or workmanship, but this exclusion shall be limited to the part or parts immediately affected and shall not be deemed to exclude loss or damage resulting from an accident due to such defective material and/or workmanship;
- 4 wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
- 5 mechanical and/or electrical breakdown or derangement of construction plant and construction machinery;
- 6 loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
- 7 loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities or cheques;
- 8 loss discovered only at the time of taking an inventory.

### **PERIOD OF INSURANCE**

#### **Construction Period**

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, after unloading of the property specified in the Schedule at the Contract Site and shall expire on the date specified in the Schedule.

The Insurer's liability expires also for any part of the insured contract works taken over or taken into use (whichever shall be earlier) by the Principal prior to the expiry date specified in the Schedule.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

#### Maintenance Period

If a maintenance period is specified in the Schedule, the liability of the Insurers during this period shall be limited to any loss or damage occasioned by the Insured Contractor(s) in the course of operations carried out for the purpose of complying with the obligations under the Maintenance Clause of the contract.

#### SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amounts of insurance stated in the Schedule shall represent:

- for item 1: the full value of the contract works at the completion of the construction, inclusive of materials, wages, freight, customs duties, dues and materials or items supplied by the Principal;
- for item 2: the current value at the time of concluding the insurance;
- for item 3: the replacement value.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by the Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

#### LOSS SETTLEMENT

##### Items, 1, 2 and 3

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against.

The Insurers will make payments on the basis of valid bills and documents after repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses. The cost of any alterations, additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

In addition for Item 3, the following conditions are applicable:

In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

- 1 in the case of any damage which can be repaired-the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or
- 2 in the case of a total loss-the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, the settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

## Section II

### MACHINERY ERECTION

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule, the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or placement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows :

Payments in respect of claims made under this Section of the Policy shall not reduce the sum insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

### EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

1. loss or damage due to faulty design, defective material or casting, bad workmanship other than faults in erection;
2. normal making good;
3. wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
4. mechanical and/or electrical breakdown or derangement of erection machinery and erection equipment;
5. loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
6. loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities, cheques, packing materials such as cases, boxes and crates;
7. loss discovered only at the time of taking an inventory.

### PERIOD OF INSURANCE

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, directly after unloading of the property specified in the Schedule at the site. It shall continue until immediately after taking over or after the testing operations are completed, but not beyond four weeks from the date of commencement of the test unless otherwise specified in the Schedule. If for part of a plant testing has been completed and/or that part is put into operation, the cover for such part ceases notwithstanding the expiry date stated in the Schedule.

For second-hand property the insurance hereunder ceases immediately testing commences.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุรัส เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

#### SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amounts of insurance stated in the Schedule shall represent:

- for item 1: the full value of the property at the completion of erection, inclusive of freight, customs duties, dues and erection cost.
- for item 2: replacement value of erection machinery and tools.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by the Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

#### LOSS SETTLEMENT

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against.

In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

1. in the case of any damage which can be repaired-the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or
2. in the case of a total loss-the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

The Insurers will make payments only after being satisfied by production of the necessary bills and documents that the repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses.

The cost of any alterations, additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.





วิริยะประกันภัย  
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139  
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

### Section III

#### THIRD PARTY LIABILITY

The Insurers will indemnify the Insured against all sums which the Insured shall become legally liable to pay as compensation for

- 1 accidental bodily injury or illness to any person
- 2 accidental loss of or damage to property

occurring in direct connection with the performance of the contract insured by this policy and happening on or in the immediate vicinity of the Contract Site during the Period of Insurance.

In respect of a claim for compensation to which the indemnity provided herein applies, the Insurers will in addition indemnify the Insured against

- 1 all costs and expenses of litigation recovered by any claimant from the Insured, and
- 2 all costs and expenses of litigation incurred with the written consent of the Insurers in resisting any claim.

The Liability of the Insurers under this section shall not exceed the limits or indemnity stated in the Schedule.

#### EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

- 1 expenditure incurred in repairing or replacing any work or property covered or coverable under Section I and/or II of this Policy;
- 2 damage to any property or land or building caused by vibration or by the removal or weakening of support or injury or damage to any person or property occasioned by or resulting from any such damage.
- 3 Liability arising out of
  - 30 bodily injury to or illness of employees or workmen of the Contractor(s) or the Principal or any other firm connected with the contract work or members of their families;
  - 31 loss of or damage to property belonging to or held in care, custody or control of the Contractor(s), the Principal or any other firm connected with the contract work or an employee or workman of one of the aforesaid;
  - 32 any accident caused by vehicles licensed for general road use or by waterborne vessels or aircraft;
  - 33 any contract or agreement unless such liability would have attached in the absence of such contract or agreement;
  - 34 technical or professional advice given by the Insured or by any person acting on behalf of the Insured.

#### SPECIAL CONDITIONS

The Insured shall not negotiate, pay, settle, admit or repudiate any claim under the Policy without the consent of the Insurers, who shall be entitled, if they so desire, to take over and conduct in the name of the Insured the defence or settlement of any claim or to prosecute for their own benefit in the name of the Insured any claim for indemnity or damages or otherwise and shall have full discretion in the conduct of any proceedings or in the settlement of any claim and the Insured shall give all such information and assistance as the Insurers may require. The Insurers may in respect of any claim or claims pay to the Insured the amount of their maximum liability as stated in the Schedule or such lesser sum for which the claim or claims can be settled ( subject in either case to deduction of any sum or sums already paid on account or such claim or claims ) and thereafter the Insurers shall be under no further liability in respect of such claim or claims except for payment of costs and expenses incurred prior to the date of such payment and for which the Insurers may be liable hereunder.

## ภาคผนวก ค4

กฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน





**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

# ข้อบังคับ และคู่มือ ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE



## คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้น หรือ ผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย ในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตาม กฎกระทรวง นี้ ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัย (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ได้จัดทำคู่มือว่า ด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามา ทำงานในพื้นที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) และหน่วยงานย่อยได้ใช้เป็น แนวทางในการ ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมาย กำหนด

ฝ่ายก่อสร้าง / แผนกความปลอดภัยในการทำงาน  
บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)



## คู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

### 1. วัตถุประสงค์

คู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียด ที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิด อัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมา ให้ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ทราบ

### 2. เอกสารอ้างอิง

2.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551

2.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552

2.4 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554

2.5 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554



### 3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

#### 3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงานที่ควบคุมเครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูง และผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิด อันตราย ต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ แผนกความปลอดภัยทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ แผนกความปลอดภัย ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ จป.หัวหน้างาน (Foreman), เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศ หรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ



### 3.2 การดำเนินการของ จป.หัวหน้างาน (Foreman) ข้อกำหนดต้องผ่านการอบรม จป.หัวหน้างาน เพื่อ ควบคุมงานได้

3.2.1 กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่  
เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย หรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มี  
ความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณา มาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้นั้นๆ มีความปลอดภัย  
กว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะ  
ปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้น และหาทางปรับปรุงวิธีการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้มีความ  
ปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจ  
เกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้ หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกาย และสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควร  
ให้เปลี่ยนงาน หรือให้ไปพัก เช่น **มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร้างเมา (ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงาน)** ไม่สบาย หน้า  
มืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไข้ ท้องเสีย อดนอนมา และต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย  
หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความ  
ตั้งใจ และเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน  
โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้ - ระวัง อุปกรณ์ / สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรือ  
อุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน - เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหิน  
เจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก - เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มีมือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน -  
เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูก  
มองข้าม - เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลง ที่สูง เพื่อลด  
โอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า



### 3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้ง กำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบเพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน)

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน และประกายไฟ ตัด / เชื่อม / เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง, การทำงานบนที่สูง, การทำงานในที่อับอากาศ, การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย, การทำงานเกี่ยวกับรังสี, การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 จัดให้มีการประชุมคนงานเรื่องความปลอดภัยก่อนเริ่มงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) **เริ่มกิจกรรม Morning talk 7.30 น. - 8.00 น.** โดยแบ่งออกเป็น

- ออกกำลังกาย 10 นาที

- แจ้งข่าวสารความปลอดภัย และงานอันตรายโดย STAFF ทุกคนเป็นผู้นำ Talk 10 นาที

- กิจกรรม STARRT CARD / JSA / KYT 10 นาที

3.3.5 ช่วงเวลาสำหรับการพักสูบบุหรี่ ให้สูบบุหรี่ตามเวลาที่กำหนดไว้ และให้สูบบุหรี่เฉพาะจุดที่จัดไว้เท่านั้น

- ก่อนเข้างานตอนเช้า 7.30 น.

- พักเบรกช่วงเช้า 10.00 น. - 10.15 น.

- พักเบรกช่วงบ่าย 15.00 น. - 15.15 น.

- ช่วง OT 19.00 น. - 19.15 น.



3.3.6 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนด เป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ดังนี้

<u>จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน</u>	<u>จป.ระดับต่างๆ</u>
แรงงานตั้งแต่ 2 - 19 คน	จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
แรงงานตั้งแต่ 20 - 49 คน	จป.เทคนิค / จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
แรงงานตั้งแต่ 50 - 99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง / จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร / (คปอ.)
แรงงานตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป	จป.วิชาชีพ / จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

### 3.4 การผ่านเข้า - ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) บริษัทผู้รับเหมาต้องใส่ประตูด และเส้นทางที่ กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

### 3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย เส้นทาง และประตูผ่านเข้า - ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ควบคุม โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่าย และชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน)

### 3.6 การผ่านเข้า - ออกของรถยนต์ การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า - ออก ทุกคันจะต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิ แลกบัตรก่อนเข้าหน่วยงาน และก่อนออกต้องเข้ารับการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนด และห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) กำหนด



3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก ในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการก่อสร้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดรถ

### 3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ และเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตไวไฟ หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้าม ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อน และประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมาย การอนุญาต และห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไฟแช็ค หรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามดังกล่าว ข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปไว้ในตู้ล็อกเกอร์ที่หน่วยงานจัดไว้ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูตรวจสอบห้ามนำเข้ามาก่อนได้รับอนุญาต

3.7.2 (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น และตามกำหนดเวลาที่ทางหน่วยงานกำหนด (มีโทษปรับ)

### 3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ทักษะ หรือความเชี่ยวชาญในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย หรือต้องผ่านการอบรมงานนั้นๆ และมีแถบสีของงาน ก่อนเริ่มงาน

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอ หรือไม่ต้องหยุดการทำงานดังกล่าว ทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงาน และสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์ดับเพลิง ในบริเวณตนเองทำงาน



3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน ห้องปฐมพยาบาล โรงพยาบาลในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยนำส่งหรือเคลื่อนย้ายด้วยรถฉุกเฉินที่หน่วยงานจัดไว้เท่านั้น และมีพยาบาลประจำหน่วยงานปฐมพยาบาล และตัดสินใจในการนำส่งโรงพยาบาลเท่านั้น

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE ที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูง ที่มีพื้นที่มั่นคงถาวร และมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักร หรือเครื่องป้องกันอันตรายของ เครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่าย และเห็นชัดเจน (จัดให้มีป้ายระบุห้ามใช้งาน อยู่ระหว่างซ่อมแซม เริ่ม / เสร็จ)

### 3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้าม ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

• อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินมีป้ายถังดับเพลิงชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีผังแสดงตำแหน่งของเครื่องดับเพลิงแต่ละชั้น ชัดเจน และพร้อมใช้งาน



- ห้ามผู้รับเหมานำ หรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้ง พนักงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

### **3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)**

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

- 3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงาน และเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนด ไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- 3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมาย กำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ
- 3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดี อยู่เสมอ
- 3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน และเลนส์ชนิดแก้ว หรือกระจก ต้องเป็นแว่นตานิรภัยเท่านั้น
- 3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness / Safety Belt ตามความเหมาะสมของสภาพหน้างาน
- 3.10.7 การใช้ดัดลังกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

### **3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย**

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้



3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อน และประกายไฟ (Hot Work Permit) ขอก่อนล่วงหน้าก่อนเริ่มงาน 1 วัน  
ทำงานได้ตั้งแต่ 8.00 น. ไม่เกิน 17.00 น. ถ้าจำเป็น ต้องแจ้งขอเป็นกรณี และมีผู้คุมงานชัดเจน หลังเลิกงานให้นำ  
เอกสารส่งคืน

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรม หรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและ ประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟ ชั่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุ ที่เป็นพลาสติก หรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space) (ต้องผ่านการอบรม 4 ผู้)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (ต้องมีใบรับรองแพทย์รับรองทำงานในที่อับอากาศ มาแสดง และผ่านการอบรม และขึ้นตอนงานในที่อับอากาศก่อน)
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือ ที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) อย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 ช่องทางเข้า - ออก
3. ที่อับอากาศ ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็น อันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องดู และเติมอากาศดีลงไปอย่างน้อย 30 นาทีก่อนการเริ่มงาน จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้

(ตรวจเช็คอากาศทุก 1 ชั่วโมง)



4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC / DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง

5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ อุปกรณ์ / เครื่องมือ เช่น ไฟฟ้า ลม ในโตรเจน เป็นต้น ของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ อุปกรณ์ / เครื่องมือ ต่างๆ เอง หรือ หากจำเป็นต้องใช้ของจะต้องได้รับอนุญาต ก่อนทุกครั้ง

6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่าง ถูกต้อง แสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้

7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) และ ผู้รับเหมา ต้องผ่าน การอบรม และตรวจสอบสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน

2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้ มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได (มีคนจับตลอด) รถกระเช้า กระเช้า เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคง แข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 10 เมตร

4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัย ป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่ อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงาน หรือผู้สัญจรด้านล่าง

5. จัดทำป้ายเตือน หรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุ สิ่งของหล่นใส่ (แจ้งก่อนเริ่มงาน)

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา



7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวาง ให้เรียบร้อย

8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึง หรือหย่อนลงมา ห้ามโยน หรือขว้าง

9. ขณะที่มีการฝนตก ลมแรง หรือพายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding) การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการ ใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย (ต้องมีใบอนุญาตติดตั้ง รื้อถอน เพื่อออก TAG SCAFFOLDING ก่อน)

2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้านขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของ บริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้านหากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับ พนักงานของ บริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของ บริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอน จนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูง หรือสูงเกิน 21 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดิน หรือถนนต้องติดป้ายกั้นของตก หรือกั้นเชือกขวางแดงติดป้ายเตือน ให้เห็นชัดเจน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานชุด การทำงานชุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้



1. ก่อนเริ่มงานขุด หรือตอกเสาเข็มใดๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการ อนุญาต แล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการ ขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบดบังที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดิน บริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการ ต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อ หรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้นๆ

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์ หรือ เครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยก อุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบ และทดสอบจาก วิศวกร เรียบร้อยแล้ว (ปจ.1)

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้อง ผ่าน การอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (4 ผู้)

3. RIGGER ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การ ยึดเกาะให้แน่นหนา และแถบสีในการตรวจสอบประจำเดือน KYT ทุกวันเช้าก่อนเริ่มงาน

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถัง และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบ และใช้งาน ตาม มาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตราย และห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจน ออกมา ในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ ซึ่งมี ฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้ (หรืออาจใช้โซ่คล้อง ป้องกันถังล้ม)



4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถัง ทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้อง จัดแยกถัง ก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกัน และต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษา ถังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยก หรือส่งก๊าซให้ใช้ รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือ ต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้อง ให้สนิท แน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

### 3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุม ทางด้านความปลอดภัยในการทำงานงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มี มาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความ ปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ทราบประจำทุกเดือน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน)
- รายงานการประสพอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือรายงานความเสียหายของอุปกรณ์



(บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไข ในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงาน และพฤติกรรม การทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการก่อสร้าง หรือทำงานในพื้นที่ต้องห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
- 3.การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตราย และการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย (ทำทุกวันช่วงเวลา 17.00 น.-17.30น.)
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (ทุกคนต้องทราบจุดรวมพล และห้องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการใช้และแผนฉุกเฉิน)
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน มีการตรวจสอบก่อนเริ่มงาน โดยผู้ขับขี่ และหัวหน้างานที่ควบคุมงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน ผลการตรวจสอบความปลอดภัย จะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือน หรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก



3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ และแสงไฟกระพริบสีแดงเตือนเหตุ และไปรวมตัวกันที่จุดรวมพล ที่ใกล้ที่สุด
2. ก่อนอพยพ ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊ส สำหรับงานตัด ทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพล ตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว
6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว
7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงานผู้รับเหมา ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

### 3.14 การรายงาน และการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) โดยเร็ว และต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ (ภายใน 24 ชั่วโมง)
2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอม และให้ความสะดวกแก่พนักงาน (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ในการเข้าร่วมในการ ตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติอื่นๆ



3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวน ชั่วโมงการทำงานส่ง (บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัดมหาชน) ทุกเดือน
4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตาม และรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์ให้กับ (บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัดมหาชน) หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ทุกฉบับ

.....

จัดทำโดย ฝ่ายก่อสร้าง แผนกความปลอดภัย  
บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)



## ประกาศ

### กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานที่หัวหน้างานต้องทราบ

#### 1. กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- ☑ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่าฉวยโอกาสหรือละเว้น ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
- ☑ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
- ☑ สังเกต และปฏิบัติตามป้ายห้ามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- ☑ ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ☑ อย่าทำงานในที่ลับตาผู้คนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบ โดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
- ☑ ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- ☑ ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ☑ ห้ามใส่รองเท้าแตะ และต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ☑ ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- ☑ ห้ามเสพของมึนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
- ☑ ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต
- ☑ ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- ☑ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้า หรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- ☑ เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบเพื่อจะได้รู้

และหาวิธีการที่ดีกว่า และรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง



- ☒ ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที

## 2. การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- ☒ ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- ☒ ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน / มีประกายไฟ
- ☒ ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
- ☒ ให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้มีปริมาณเพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีตลอดไป
- ☒ เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะต้องมั่นใจว่าไม่กีดขวางการทำงานก่อสร้าง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร
- ☒ ไฟแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
- ☒ อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน
- ☒ การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

## 3. การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยใน การทำงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2534)

- ☒ ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย
- ☒ การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวน และชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันที



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

- ☑ ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ และบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
- ☑ ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิง หรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
- ☑ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- ☑ ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวม อาจเกิดประกายไฟ หรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
- ☑ ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
- ☑ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับ หรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง (ตาม รายละเอียดเอกสารแนบ 29)
- ☑ ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงอันเนื่องมาจากวัตถุ หรือของเหลวที่มีใช้งาน อยู่เช่นเครื่องดับเพลิงชนิด ABC, DRY POWDER CHEMICAL น้ำหนัก 5-7 กิโลกรัม เป็นต้น โดยมี จำนวนตามที่กำหนดในประกาศอ้างอิง
- ☑ จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิง โดยเชิญวิทยากรจากกองดับเพลิง หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

#### 4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ☑ ต้องใส่หมวกนิรภัย และมีสายรัดคางตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้
- ☑ ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าหุ้มเหล็กในขณะทำงานตลอดเวลาในสภาพงานที่สามารถ ใส่ได้ ห้ามใส่รองเท้าแตะเด็ดขาด
- ☑ ควรใช้ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
- ☑ ต้องใช้เครื่องมือลดเสียงป้องกันหู หรือที่ครอบหู ถ้าจำเป็นต้องทำงานในสภาพซึ่งมีเสียงดัง กว่าปกติ
- ☑ ผู้รับจ้าง / ผู้รับงานช่วง ต้องจัดหาให้ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตามสภาพ ข้อกำหนดของสภาพการ ปฏิบัติงานโดยทั่วไป บนดิน ใต้ดิน ใต้น้ำ บนที่สูง และบนภูเขา
- ☑ หมวกนิรภัย รองเท้า ถุงมือ เครื่องป้องกันเสียง เครื่องป้องกันฝุ่น เครื่องป้องกันสายตา และ



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

อุปกรณ์ฉุกเฉิน สำหรับการใช้งานได้ง่ายในกรณีเกิดอุบัติเหตุโดยมิได้คาดหมาย

## 5. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2519)

- ☒ ต้องมีตระแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด
- ☒ จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ☒ ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพ และลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- ☒ มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร
- ☒ เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์”
- ☒ ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท
- ☒ ห้ามถือเครื่องมือโดยหิ้วที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- ☒ เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ ตัดสวิตช์จ่ายพลังงานแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที
- ☒ ห้ามโดยสารไปกับรถ หรือเครื่องจักรกลที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร

## 6. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2519)

- ☒ บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 ม.
- ☒ ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทาง
- ☒ หากเสียงดังขนาดยินห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง
- ☒ การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นตาป้องกันแสง และรังสี
- ☒ การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียส จะต้องมีการระบายความร้อน หรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

- ☒ การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี กลิ่น ผุน ละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

## 7. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย

- ☒ การจัดเก็บวัสดุไวไฟ จะต้องจัดเก็บวัสดุอันตรายอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทแยกจากวัตถุไวไฟประเภทอื่น โดยต้องติดตั้งป้ายเตือนให้เห็นอย่างชัดเจน
- ☒ ต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ ในบริเวณจัดเก็บวัสดุไวไฟ โดยต้องติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่ให้เห็นอย่างชัดเจน
- ☒ อุปกรณ์ดับเพลิง ผู้รับจ้างจะจัดเตรียมให้มีย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☒ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอ
- ☒ ผู้ที่สามารถเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บวัสดุไวไฟ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ☒ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีมาตรการป้องกันภาชนะบรรจุก๊าซจากอุณหภูมิ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างพอเพียง
- ☒ สารเคมีอันตราย (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (ถ้ามี) คู่มือสารแนบ แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ

## 8. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ดัดเหล็ก

- ☒ ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ที่ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้ประจำเท่านั้น
- ☒ ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กต้องติดบัตรผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กไว้ให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ทำหน้าที่
- ☒ ห้ามตัด หรือดัดเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็ก หรือเครื่องจักรอาจบีบ, ชน, กระแทกได้
- ☒ การแบกหามเหล็ก เข้าเครื่องตัด หรือดัดจะต้องเป็นไปในทิศทางไปด้านเดียวเท่านั้น ไม่มีการเดินสวนกันเพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

- ☒ เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำออกวันต่อวัน ไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

## 9. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างด้วยเขตก่อสร้าง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างด้วยเขตก่อสร้าง ลงวันที่ 10 กันยายน 2528)

- ☒ บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้าง โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง “เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า”
- ☒ บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย “เขตอันตรายในการก่อสร้าง” และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน
- ☒ ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือหมคนหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้าง หรือตัวแทน
- ☒ ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง

## 10. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ลงวันที่ 17 เมษายน 2530)

- ☒ ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้ของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- ☒ ต้องมีการแสดงพิักัดการยก คำเตือน และสัญญาณอันตราย
- ☒ ในขณะที่ปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อปั้นจั่นหนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณ กับผู้ควบคุมปั้นจั่นจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
- ☒ ต้องตรวจสอบปั้นจั่นทุก 3 เดือน โดยวิศวกรซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามแบบ ตรวจสอบของทางราชการ (แบบ ปจ.2, ปจ.1) และเก็บแบบตรวจสอบไว้ พร้อมเรียกตรวจ
- ☒ การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานกำหนด ดังนี้ (แรงดันไฟฟ้า 50 กิโลโวลต์ มีระยะห่าง 3 เมตร และเพิ่มระยะห่าง 1 ซม.ทุก 1 กิโลโวลต์ แรงดันไฟฟ้าเกิน 345 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 750 กิโลโวลต์ระยะห่างไม่น้อยกว่า 5 เมตร)
- ☒ ต้องมีราวกันตก และเข็มขัดนิรภัยถ้าทำงานบนแขนปั้นจั่น



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

- ☒ อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- ☒ มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้องปลอดภัย
- ☒ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

## 11. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2531)

- ☒ ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณที่ทำการตอกเสาเข็ม และทำการตรวจอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- ☒ กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เคียงจุดตอกเสาเข็ม ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องตอกเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งฉนวนหุ้มสายไฟฟ้า
- ☒ อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- ☒ การผูกมัด และมุมการยกต้องถูกต้องปลอดภัย
- ☒ ต้องปิดรูเสาเข็มหากมีเส้นผ่าศูนย์กลางกว้างเกิน 15 ซม.
- ☒ การตัดเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดินมากกว่า 80 ซม. และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า 30 มม. โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคนพลาดตกลงไปถูกเหล็กเส้นที่มแทง

## 12. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2534)

- ☒ งานที่สูง / ต่ำกว่า 2 เมตรจากพื้นดินต้องมีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อย 1 ข้าง
- ☒ ช่องเปิด หรือปล่องต่างๆ ต้องจัดทำฝาปิด หรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกหล่น
- ☒ ต้องมีการปิดกั้นด้วยนั่งร้าน ตาข่ายป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นลงมาจากที่สูง
- ☒ พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15 - 30 องศา นายจ้างจะต้องจัดการป้องกันมิให้ลูกจ้างตกหล่น



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

- ☒ ต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูง โดยทำผนังค้ำยัน ทำผ้าใบปิดกัน หรือทำที่รองรับ
- ☒ ต้องสวมหมวกแข็งป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูง

### 13. ความปลอดภัยในงานเชื่อม

- ☒ เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
- ☒ ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
- ☒ ก่อนจะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม ถ้ามีต้องทำการปิดป้องกันด้วยวัสดุ ที่เป็นฉนวนให้มิดชิด
- ☒ ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
- ☒ ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
- ☒ การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น จุดต่อต้องอยู่ในสภาพดี และให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด

### 14. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

- ☒ ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน / แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาคอครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- ☒ เมื่อต้องวางสายออกซิเจน / แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้าง หรือฝังกองดินทับเพื่อกันรถทับ
- ☒ ตรวจสอบสายและถังออกซิเจน / แก๊ส เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม / รั่ว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- ☒ หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- ☒ หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม
- ☒ การต่อท่อออกซิเจน / แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

- ☑ ถังออกซิเจน / แก๊ส ต้องวางตั้ง และหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม

### 15. ความปลอดภัยในงานเจียร์

- ☑ ก่อนทำงานเจียร์ทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย
- ☑ ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียร์ต้องมีการบำรุงรักษาเป็นประจำ
- ☑ การเปลี่ยนใบเจียร์ทุกครั้งต้องดับสวิทช์ และดึงปลั๊กไฟออก
- ☑ เวลายกเครื่องเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วสายไฟโดยเด็ดขาด

### 16. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- ☑ พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดต่างๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง
- ☑ พื้นรองรับขาตั้ง และข้อต่อต่างๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดี และมั่นคงและไม่สั่นคลอน
- ☑ พื้นไม้หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
- ☑ โครงสร้างของนั่งร้านที่เป็นเสาถ้ำยันจะต้องให้ได้ว่าจากกับแนวระดับ ชิ้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหายห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด
- ☑ ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน, ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ, สเกน ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
- ☑ ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ในที่ใดที่เปิดโล่งต้องสวมเข็มขัดนิรภัย และคล้องเมื่ออยู่ในสภาพที่คล้องได้
- ☑ ขณะที่มีการพายุ หรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องหยุดทำงาน และลงมาข้างล่าง
- ☑ ในกรณีที่พื้นนั่งร้านลื่นชำรุด หรือเป็นช่อง ต้องทำการแก้ไขโดยทันที และห้ามใช้ไม้ที่ชำรุดผุ กร่อนมาทำพื้นนั่งเรียบ นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันตก สูง 90 ซม. แต่ไม่เกิน 1.10 เมตร

### 17. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า ลงวันที่ 8 มีนาคม 2522)

- ☑ จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง พร้อมปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการ



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

## แก้ไขเปลี่ยนแปลง

- ☒ จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุม และหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟทันที ด้วยการปิดสวิตช์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด
- ☒ ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- ☒ การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดง ให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
- ☒ หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับผ้า หรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- ☒ ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด - จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
- ☒ ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT) (NYY) ซึ่งทนทานที่จะใช้ในงานก่อสร้าง
- ☒ การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาลโดยการเป่าลมทางปาก และการนวดหัวใจ
- ☒ ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว

## 18. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

- ☒ ต้องสวมถุงมือชนิดต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- ☒ ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยกได้โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากจนเกินกำลัง งอเข่า และก้มต่ำใกล้ของให้ลำตัวชิดของ ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยื่นขาทั้งสองข้าง ให้ซ้ายยก อย่าใช้หลัง ยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธีย้อนกลับตามวิธีเดิม

## 19. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก และขนย้ายสิ่งของด้วยรถเครน

- ☒ จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่ให้สัญญาณในการยกมาร่วมให้สัญญาณเป็นอันขาด
- ☒ อย่าเข้าใกล้ส่วนที่เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

- ☑ ในกรณีที่มีการขุด ต้องกั้นอาณาบริเวณไว้โดยรอบ
- ☑ ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาดในกรณีที่ทำงานในหลุม หรือเกี่ยวกับรถตัก หรือขุด ต้องระวางการตั้งตำแหน่งของเครื่องจักรเหล่านี้ให้ห่างจากขอบบ่อ โดยระยะให้ปลอดภัยเพียงพอ เพื่อป้องกันการพังทลายของขอบบ่อ

## 20. ความปลอดภัยในสำนักงานโครงการ

- ☑ แก้ว ไม้ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม, คลอน, โยก จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดี และใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ☑ การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น
- ☑ การเดินตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได
- ☑ อย่ายืนหรือคุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
- ☑ ขณะกำลังเดิน ห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน
- ☑ อย่ายืนเกะกะกีดขวางทางเดินและบันได
- ☑ ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่พื้นสำนักงาน อาจจะสะดุดได้
- ☑ ประตู ตู้เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
- ☑ ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วดันเก็บเข้าที่เดิม
- ☑ ให้ตรวจสอบ ตู้ โต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่างๆ อาจจะหลวม
- ☑ เก็บมีดตัดกระดาษ และของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
- ☑ ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโต๊ะที่แข็งแรง
- ☑ ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ - แต่งหรือซ่อมแซม
- ☑ อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า
- ☑ ปฏิบัติโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

## 21. ตรวจสอบความปลอดภัยของตะขอ (HOOK), เสกน (Shackle), ลวดสลิง, โซ่ยก, สลิงยก, ตะขอ (HOOK)



- ☒ ห่วงตะขอ (Eye) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิงจนทำให้ความโต หรือเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำห่วงสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10% จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังไม่ได้
- ☒ ตัวล็อกสลิง (Safety Latches) ชุดล็อกป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี เมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อกต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด
- ☒ ท้องตะขอ คือจุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้างละ 45° เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับห่วงโซ่ยก หรือสลิงยก ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10% จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี
- ☒ คอตะขอ (throat) คือส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนานๆ ส่วนนี้ (throat opening) จะอ้าออก ถ้าส่วนที่อ้าออกนี้ ยังไม่เกิน 15% ของความอ้าปกติ ถือว่าตะขอนี้ยังมีสภาพดีใช้ได้
- ☒ ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- ☒ ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10° จากแนวดิ่ง

สเก็น (Shackle) เป็นห่วงใส่สลัก ใช้เป็นจุดยึดต่อระหว่างสลิง หรือโซ่กับตะขอเพื่อใช้ในการยก

- ☒ ห้ามใช้ BOLT หรือ SCREW ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ
- ☒ ห้ามยกโดยเสกนเอียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็นเหตุให้ขาสเก็นอ้าถ่างออก
- ☒ อย่าใช้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของลวดสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

**ลวดสลิง (Wire Rope)** ลวดสลิง จะต้องมีการตรวจเมื่อมีการติดตั้งใช้งานทุกครั้ง โดยหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานสำหรับลวดสลิงทั้งชนิดวิ่งของรถปั้นจั่น จะมีการตรวจโดยผู้บังคับเครนก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน และมีการตรวจประจำเดือนโดยฝ่ายความปลอดภัยร่วมกับหัวหน้างานทุกเดือนตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบ

- ☒ ที่ความยาว 8 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นมีเส้นลวดขาด หรือแตกเกิน 10% ของเส้น



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

ลวดทั้งหมด ถือว่าหมดอายุใช้งาน

- ☒ ลวดสลิงที่มีแผล, หักงอ, หรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน
- ☒ สำหรับลวดวิ่ง ถ้าพบมีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว หรือลวดขาด 3 เส้นใน 1 แสตรนด์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- ☒ มีรอยการถูกไฟไหม้ ต้องห้ามใช้
- ☒ เมื่อลวดสลิงเกิดการสึกหรอจนเส้นผ่าศูนย์กลางเล็กลงกว่า 7% จากมาตรฐานเดิม ห้ามนำกลับมาใช้งาน

### โซ่ยก (Chain sling)

- ☒ ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยแตกร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป
- ☒ ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใดๆ ของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
1/4	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
1/2	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
3/4	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32

### สลิงยก (Wire Rope Sling)

- ☒ สลิงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้นใน 1 แสตรนด์ ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- ☒ สลิงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- ☒ การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปกรงนก หมดอายุใช้งาน
- ☒ สลิงยกที่มีรอยถูกไฟไหม้ หมดอายุการใช้งาน



- ☑ สลิงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้งสองข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลิง ห้ามใช้งาน

## 22. ความปลอดภัยรถเครน

รถเครนทุกคันรวมทั้งเครนชนิดอยู่กับที่ จะต้องได้รับการตรวจสอบทุก 3 เดือน ตามแบบฟอร์ม ปจ.2 ของกระทรวงแรงงาน และลงนามโดยวิศวกรเครื่องกล จึงจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานในโครงการได้

- ☑ พนักงานควบคุมเครนจะต้องปฏิบัติงานใช้เครน และซ่อมบำรุงตามที่ผู้สร้างได้กำหนดมาตรฐานไว้นั้น

- ☑ ก่อนใช้เครนปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละผลัดจะต้องตรวจสอบสภาพของเครนก่อนปฏิบัติงานทุกวัน

- ☑ พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางของเครนที่ผู้สร้างได้กำหนดไว้

- ☑ ห้ามซ่อมบำรุงเครนขณะที่เครนกำลังทำงาน

- ☑ ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลเท่านั้นในการให้สัญญาณ

- ☑ ปิดกั้นบริเวณที่เครนหมุนตัว ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณนั้น

- ☑ ห้ามเกาะที่ขอเครน โดยเด็ดขาด

- ☑ มีเครื่องดับเพลิงชนิด ABC, 5 กก. เคมิฟติดตั้งที่เครนพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา

- ☑ กระเดื่องที่ตะขอของเครนต้องมี และใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลิงหลุดออกจากตะขอ

- ☑ ต้องมีลูกศรชี้มุมของบูมแสดงองศาตลอดเวลา

- ☑ การปฏิบัติงานใกล้กับสายไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามบทกำหนดของประกาศกระทรวงแรงงาน โดยเคร่งครัด

## 23. ความปลอดภัยว่าด้วยบันได

- ☑ การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันได โดยเคร่งครัด

- ☑ ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก (Heavy duty)

- ☑ บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย “ห้ามใช้งาน”

- ☑ ห้ามนำบันได 2 อันมามัดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น

- ☑ บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดติดให้แข็งแรงด้วย

- ☑ อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น มีขยะ



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

- ☒ ดินบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาท่ที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได
- ☒ ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต
- ☒ บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสั้งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว - แดง แฉงป้องกันปิดกันไว้
- ☒ การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ☒ ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได
- ☒ ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

#### 24. ความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2525)

- ☒ ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
- ☒ นั่งร้านเสาเรียงเดียวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
- ☒ นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
- ☒ โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว
- ☒ มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
- ☒ ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิม
- ☒ ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
- ☒ การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

#### 25. ความปลอดภัยรถยนต์ และเครื่องมือหนัก และการจราจร

- ☒ เมื่อรถจอดต้องดึงเบรกมือ ล็อคล้อรถทุกครั้ง
- ☒ เครื่องจักรหนักทุกชนิดห้ามโดยสารเด็ดขาด



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

- ☒ ห้ามเข้าไปนั่งอยู่ข้างล่างใบมีด ลูกล้อ หรือไปนอนในบั้งก็๊ แทรค หรือส่วนใดของเครื่องจักร
- ☒ อุปกรณ์ไฮดรอลิก จะต้องเอาลงหมดเมื่อเครื่องจักรจอด
- ☒ ถ้ามีการซ่อมแซมอุปกรณ์ยกไฮดรอลิกของเครื่องจักรต้องมีเหล็กค้ำยัน (Safety Bar) กันตกขณะซ่อมแซม

- ☒ มองหลังทุกครั้งที่ยกยรถหรือเครื่องจักร
- ☒ ดับเครื่องยนต์ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
- ☒ ควรมีกระบังหน้าเมื่อเติมน้ำมันแก๊สเบตาเดอรี หรือขณะต่อสายเบตาเดอรี
- ☒ ความเร็วในบริเวณก่อสร้าง 20 กม./ชม. และต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

## 26. ป้ายเตือนความปลอดภัย

- ☒ จัดหาป้ายเตือนตามมาตรฐานสากลติดบริเวณที่ทำงานก่อสร้าง
- ☒ ติดป้ายห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่เก็บเชื้อเพลิง เก็บอ็อกซิเจน อะซิเทลิน และห้องเก็บสีหรือสารไวไฟ

## 27. การปฐมพยาบาล

- ☒ จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในโครงการ (สวัสดิการ)
- ☒ จัดหายาตามที่ระบุในประกาศกระทรวงแรงงานแจ้งไว้
- ☒ จัดฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยคัดเลือกพนักงานเข้ามาอบรม

## 28. ความปลอดภัยงานขุดดิน

- ☒ การขุดดินกรณีที่ขุดติดกับทางสาธารณะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ประปา องค์กรโทรศัพท์ เพื่อขุดที่จะขุด
- ☒ ถ้าขุดใกล้สายไฟใต้ดินจะต้องมีป้ายบอก และตัดสะพานไฟ
- ☒ การขุดใกล้สายไฟให้ขุดด้วยมือ เมื่อตรวจพบแล้วจึงจะเริ่มขุดด้วยรถแบ็คโฮ (Backhoe)
- ☒ มีเชือกกันแบ่งเขตที่ขุดและติดป้ายบอก ในเวลากลางคืนต้องติดไฟส่องสว่างให้เห็นได้ชัดเจน
- ☒ ถ้าต้องขุดลึกถึง 4 ฟุต ต้องปรับดินให้ราบเป็นมุม 45 องศา หรือมีผนังกันดินถล่ม พร้อมทั้งจัด

บันไดไว้ขึ้นลงได้โดยสะดวก



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

- ☒ ถนนที่เป็นทางผ่านเข้า - ออกไปขุดดิน จะต้องสะอาด และมีแสงกันตลอดเวลา
- ☒ ห้ามวางวัสดุไว้บนปากบ่อที่ขุดในระยะ 4 ฟุต จากปากบ่อ
- ☒ คนงานขุดดินต้องสวมหมวกแข็ง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- ☒ มีป้ายติดตั้ง “ระวังวัสดุหล่นมีคนทำงานอยู่ข้างล่าง” อยู่ด้านบน

## 29. ความปลอดภัยลิฟท์ขนส่งวัสดุ

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างด้วยลิฟท์ขนส่งวัสดุ  
ชั่วคราว ลงวันที่ 29 มกราคม 2524)

- ☒ ลิฟท์ที่มีความสูงเกิน 9.00 เมตร จะต้องมียกสารถรับรองการออกแบบและคำนวณโครงสร้าง  
ลิฟท์ โดยใช้แบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
- ☒ หอลิฟท์สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของน้ำหนักแห่งการใช้งาน (Working  
Load) มีส่วนความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 (Safety Factor)
- ☒ หอลิฟท์ที่สร้างด้วยโลหะจะต้องมีจุดคราก (Yield Point) ไม่น้อยกว่า 2,400 Kg / Cm<sup>2</sup> และมี  
ส่วนความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 2 (Safety Factor = 2)
- ☒ ตัวลิฟท์ต้องรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5 เท่าของน้ำหนักแห่งการใช้งาน
- ☒ หอลิฟท์จะต้องโยงยึดกับอาคารอย่างแข็งแรง รวมถึงติดตั้งราวกันตกความสูงระหว่าง 90 –  
110 เซนติเมตร บนทางเชื่อมระหว่างหอลิฟท์กับสิ่งปลูกสร้าง
- ☒ ต้องปิดกั้นบริเวณที่ลิฟท์ขึ้นลงมิให้คนเข้าไป
- ☒ ผู้บังคับลิฟท์จะต้องได้รับการอบรมการบังคับลิฟท์อย่างปลอดภัย
- ☒ มีป้ายติดไว้ด้านหน้า ซึ่งจะแจ้งถึงข้อบังคับการใช้ลิฟท์
- ☒ มีการตรวจสอบลิฟท์ทุกวัน
- ☒ เมื่อเกิดการชำรุด หรืออยู่ในระหว่างซ่อมแซม ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดจนกว่าจะซ่อมแซม  
แล้วเสร็จ
- ☒ มีป้ายแจ้งพิกัดน้ำหนักอย่างชัดเจน

## 30. การควบคุมยาเสพติด และแอลกอฮอล์



**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

- ☒ เป็นนโยบายบริษัทฯ จะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้าง โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- ☒ ห้ามขายสุรา ยาบ้า และเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- ☒ จะมีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที และส่งตัวเข้ารับการรักษา
- ☒ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตก่อสร้าง จะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติด และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสม หรือไม่

\*\*\*\*\*



## การคัดกรองเข้าอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน

### (Induction Training)

ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน เมื่อเข้ามาติดต่ออบรมทำงานภายในหน่วยงาน

โครงการก่อสร้าง แลนด์มาร์ค แอท เกษตร พุทธสองห้อง สเตชั่น

- โครงการการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ก่อนเริ่มงาน
- เริ่มอบรม 8.00 น. - 12.00น และต้องลงชื่อเพื่อเข้าอบรมทุกคนต้องร่วมอบรมเพื่อรับบัตรเพื่อใช้ในโครงการ แลนด์มาร์ค แอท เกษตร พุทธสองห้อง สเตชั่น เท่านั้น (ใช้เวลาอบรมความปลอดภัย 4 ชั่วโมง) 8.15 น. - 12.00 น.
- ทางผู้มาขอรับการอบรมต้องมาให้ทันเวลาการอบรม ถ้ามาไม่ทัน ให้เลื่อนเป็นวันถัดไป และไม่อนุญาตเข้าพื้นที่ก่อสร้าง
- ทางผู้รับเหมาต้องกรอกใบแจ้งชื่อ และแนบสำเนาบัตรประชาชน ที่ไม่หมดอายุ หรือแรงงานต่างด้าว ต้องมีเอกสารสำเนาอนุญาตทำงานถูกต้อง แนบมาล่วงหน้า 1 วัน เพื่อตรวจสอบคัดกรอง ก่อนมีสิทธิ์เข้าอบรม
- โครงการไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ เข้ามาทำงานในโครงการโดยเด็ดขาด (ทุกกรณี)
- บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ (แต่ต้องเกิน 18 ปีบริบูรณ์) ต้องทำงานภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิดของหัวหน้างาน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย (ผู้ปกครอง พ่อ แม่ รับทราบ และอนุญาต)
- โครงการ ไม่อนุญาตให้บุคคลต่างด้าว ที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย เข้ามาทำงานในโครงการเด็ดขาด
- ต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อนปฏิบัติงานต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานเมื่อ เข้า - ออก ในเขตก่อสร้างไว้ในที่เห็นเด่นชัดตลอดเวลา
- สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด 19
- ตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้ามาในโครงการ อุณหภูมิ ไม่เกิน 37.3 อุณหภูมิ 37.5 ห้ามเข้า
- ห้ามนำอาวุธเข้าเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- ห้ามนอน หรือพักอาศัยในเขตก่อสร้าง
- ห้ามนำสุรา, ยาเสพติดเข้าเขตก่อสร้าง
- ห้ามบุคคลที่มีอาการเมเมา หรืออยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมที่จะทำงานเข้าพื้นที่ก่อสร้างเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้
- ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้
- ห้ามถ่ายรูปในเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต
- ห้ามถ่ายวีดีโอ อูจจาระ และทิ้งขยะในเขตก่อสร้าง
- ต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่สุภาพ ไม่ขาด และไม่สวมใส่รองเท้าแตะเข้ามาในวันมาอบรม
- ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น และสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ก่อสร้าง



- รถยนต์ที่ผ่าน เข้า - ออก ภายในโครงการก่อสร้าง ต้องมีใบอนุญาตติดไว้ที่หน้ารถยนต์เท่านั้น
- ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ตรวจสอบบุคคล และรวมถึงยานพาหนะ
- ผู้ขับขี่ยานพาหนะจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร และใช้ความความเร็วในการขับขี่ไม่เกิน 20 ก.ม. ต่อชม.
- ในการนำวัสดุ เข้า - ออก ในโครงการจะต้องมีใบอนุญาตในการนำวัสดุ เข้า - ออก เท่านั้น
- พนักงานจะต้อง เข้า - ออก ตามประตูที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- ห้ามส่งเสียงดัง หรือทะเลาะวิวาทภายในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

ฝ่ายก่อสร้าง แผนกความปลอดภัยฯ  
บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)



SIAMESE ASSET  
ASSET OF LIFE

## ใบขออนุญาตขอ เข้าพักในบ้านพักคนงาน / ผู้รับเหมา

\*\*\*ห้ามบุคคลที่มีอุณหภูมิร่างกาย 37 องศา เข้าพัก หรือจนกว่าอุณหภูมิจะลดลง

ชื่อบริษัท / ผู้รับเหมา : .....

วันที่ต้องการเข้ามาพัก : ..... จำนวนคนงาน : ..... คน จำนวนห้องที่ต้องการ : ..... ห้อง

เดินทางมาจาก : ..... จังหวัด : .....

☐ PM. อนุมัติให้เข้าพัก ☐ PM. ไม่ อนุมัติให้เข้าพัก

### ลักษณะงาน

- ☐ ช่างไม้  
☐ ช่างเหล็ก  
☐ ช่างเชื่อม ช่างประกอบ  
☐ ช่างปูน ก่อ ลาบ  
☐ อื่นๆ ..... คน

### ประกาศเตือน

- ☐ ไม่อนุญาตให้ดื่ม หรือขายเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ในบ้านพักคนงานเด็ดขาด  
☐ ไม่รับแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ไม่มีเอกสารยืนยันที่ถูกต้อง  
☐ บ้านพักคนงานเวลา เปิด 05.00 น. และเวลา ปิด 21.30 น.(ห้ามเข้า)  
☐ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในแคมป์เด็ดขาด  
☐ อื่นๆ .....

### สัญชาติแรงงาน

- ☐ ไทย ..... คน  
☐ กัมพูชา ..... คน  
☐ เมียนมา ..... คน  
☐ อื่นๆ เช่น เด็กอ่อน เด็กเล็ก ..... คน

### อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเบื้องต้นที่ต้องมีใช้ในงาน

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย    |  | <input type="checkbox"/> ถุงมือนิรภัย      |  |
| <input type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย |  | <input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย     |  |
| <input type="checkbox"/> แว่นตานิรภัย  |  | <input type="checkbox"/> Earplug           |  |
| <input type="checkbox"/> หน้ากากเชื่อม |  | <input type="checkbox"/> หน้ากากกันสารเคมี |  |
| <input type="checkbox"/> .....         |  | <input type="checkbox"/> .....             |  |

### เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่นำมาปฏิบัติ

- |         |          |          |          |
|---------|----------|----------|----------|
| 1. .... | 6. ....  | 11. .... | 16. .... |
| 2. .... | 7. ....  | 12. .... | 17. .... |
| 3. .... | 8. ....  | 13. .... | 18. .... |
| 4. .... | 9. ....  | 14. .... | 19. .... |
| 5. .... | 10. .... | 15. .... | 20. .... |

### ข้อปฏิบัติด้านสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในแคมป์พักอาศัย

- ห้ามทิ้งหน้ากากอนามัย ขยะ สารเคมี ลงในท่อระบายน้ำโดยเด็ดขาด
- ผู้พักอาศัยต้องนำขยะ ไปทิ้งลงในถังขยะในบริษัทฯ จัดไว้ให้เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาดในห้องพักให้สะอาดเรียบร้อย
- สีของถังขยะ มีดังนี้



**ถังขยะสีเหลือง ขยะทั่วไป (General Waste)** เช่น เศษปูน เศษแก้ว เศษกระดาษ กระดาษชำระ



**ถังขยะสีเขียว ขยะรีไซเคิล (Recycle Waste)** คือ ขยะ ของเสียบ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำไปขาย และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น กระดาษสำนักงาน กระดาษลูกฟูก ขวดจืดหมวย โบรม้าร์ หนังสือพิมพ์ พลาสติกไม้ เศษโลหะ ขวดแก้ว กระป๋องโลหะ



**ถังขยะสีแดง ขยะอันตราย (Hazardous Waste)** คือ ขยะ หรือเศษวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช่แล้ว ที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนด้วยวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ถังดับเพลิง อุปกรณ์จากการทาสี ภาชนะบรรจุน้ำยา หรือสารเคมีชนิดต่างๆ



**ถังขยะอะลูมิเนียม ขยะติดเชื้อ (Infect Waste)** คือ สิ่งที่ถูกทิ้ง หรือไม่ต้องการที่ปนเปื้อนเชื้อโรค สิ่งขับถ่าย ของเหลวจากร่างกาย หรือสิ่งที่สัมผัสจากร่างกายป่วย ของผู้เช่น เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา สำลีเปื้อนเลือด อุปกรณ์จากการทำแผล ขวดยา เสมหะของผู้ป่วย เป็นต้น (มีอยู่ในห้องพยาบาลเท่านั้น)

## กฎระเบียบข้อบังคับการพักอาศัยในบ้านพักคนงาน

1. จะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าบ้านพักคนงานพร้อมส่งประวัติผู้ที่เข้าพักในบ้านพักคนงานทุกครั้งก่อนเข้าพัก **อนุมัติโดย PM** (เพื่อคัดกรองบุคคลที่แอบแฝง หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย)
2. ห้ามต่อเติม แก้ไข หรือตัดแปลง อุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ภายในห้องพักโดยเด็ดขาด
3. ผู้พักอาศัยต่างทำความสะอาดห้องเมื่อย้ายออก
4. ผู้พักอาศัยต้องรักษาความสะอาดบ้านพัก และสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ
5. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
6. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือยาเสพติดทุกชนิด
7. ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด เช่น อาวุธ ยาเสพติด เข้ามาในบ้านพักคนงานโดยเด็ดขาด
8. ห้ามทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบภายในบ้านพักคนงาน
9. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกนอกโครงการ หรือบ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
10. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า และการใช้ก๊าซหุงต้มในลักษณะ หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินอย่างรุนแรง
11. ห้ามเลี้ยงสัตว์ หรือนำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทที่อาจทำให้ภาพพจน์ หรือธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบ
12. การใช้ไฟฟ้า จะต้องใช้อย่างประหยัด คำนึงถึงความปลอดภัย และปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
13. เมื่อพบเหตุการณ์ หรือมีเหตุฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ภายในโครงการ และบ้านพักคนงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของบริษัทฯ หรือ รปภ. โดยทันที
14. ห้ามย้ายห้องพักโดยพลการ
15. ห้ามเปิดร้านขายของภายในบ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
16. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะเป็นการรบกวนผู้อื่น เช่น เปิดเครื่องเสียงดัง
17. ห้ามทำการขนย้ายของเข้า - ออกในเวลา 22.00 น. ถึง 06.00 น. (ในกรณีการคนงานย้ายเข้า - ออกบ้านพักคนงาน)
18. ให้ความร่วมมือ รักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สินรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นของส่วนรวม
19. หากเกิดความเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุภายในห้องพักเนื่องจากความประมาท หรือโดยเจตนา ผู้พักอาศัยในห้องนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
20. ห้ามเจาะผนังห้อง หรือพื้นห้องโดยเด็ดขาด (ปริมาตร 500บาท)

หมายเหตุ : (เพื่อความปลอดภัยในบ้านพักคนงาน)

1. การเข้าพักถ้าพนักงานผู้ดูแลแคมป์พัก ตรวจสอบพบว่า แรงงานมาโดยไม่มีการขออนุญาต หรือไม่ มีลายเซ็นผู้จัดการโครงการ ไม่อนุญาตให้เข้าพัก

2. ผู้รับเหมาไม่นำพา หรือเดินทางมาจากสถานที่เสี่ยงจากโรคโควิด-19 ถ้ามาจากสถานที่เสี่ยง จะไม่อนุมัติให้เข้าพัก เว้นกรณีมีใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจโควิด-19 มายืนยัน (ใบรับรองแพทย์ ต้องมีอายุไม่เกิน 7 วัน)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และทำความเข้าใจตลอดจนทราบเงื่อนไขในใบอนุญาตนี้ทุกประการ และยอมรับโดยไม่ขัดข้องในการขอเข้าพักในหน่วยงาน BS05 - TSH

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการ โครงการ BS05 - TSH  
ลงชื่อ ..... ผู้รับเหมา / ผู้ขออนุมัติ นาย บุญส่ง ภักดี ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการ / ผู้ดูแลแคมป์พัก

นาย หนึ่ง บุญคุ้ม

ลงชื่อ ..... รปภ.ตรวจสอบ

- เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้ในหน่วยงาน BS05 - TSH เท่านั้น

- จัดทำเอกสารเพื่อตรวจสอบ และป้องกันผู้แอบอ้างเข้ามาในแคมป์พักโดยไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการ โครงการ

- ผู้ใดกระทำการแอบอ้างถือว่ามีความผิดฐานนำพาบุคคลเข้ามาบุกรุกสถานที่ส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต



บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)

SIAMESE ASSET PUBLIC COMPANY LIMITED

โครงการ : แลนด์มาร์ค แอท เกษตรศาสตร์ ฟุ่งสองห้อง สเตชั่น

(BS05 - TSH)

หนังสือยื่นรับทราบ

กฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานประจำหน่วยงาน



1. ต้องสวมหมวกนิรภัย ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน
2. ต้องสวมรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นหรือรองเท้า Safety (ห้ามสวมรองเท้าแตะ โดยเด็ดขาด)
3. ต้องติดบัตรพนักงาน ไว้ที่อกเสื้อให้เห็นเด่นชัด ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในหน่วยงาน
4. ต้องแต่งกายเรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง และสวมใส่เสื้อของ บริษัท ที่กำหนดให้เท่านั้น
5. ขณะที่ทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยอย่างถูกต้องและปลอดภัย
6. ห้ามสูบบุหรี่นอกเขตพื้นที่ที่กำหนดให้
7. ขณะที่ทำงานเชื่อม ตัด เจียร ต้องจัดให้มีถังดับเพลิง อุปกรณ์ป้องกันประกายไฟ
8. ต้องขอใบอนุญาตในการทำงานที่ต้องใช้ความร้อน (Hot Work ) งานดัดนั่งร้านตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป รวมทั้งพื้นที่อับอากาศ
9. ห้ามหยอกล้อเล่นกัน หรือกระ โกงส่งเสียงดัง ในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามขว้าง ปา หรือโยนวัสดุ สิ่งของต่างๆ ออกนอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด
11. ห้ามพนักงานที่มีลักษณะมีเมามาหรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ยาเสพติด เข้าในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
12. ต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพปกติ และปลอดภัยก่อนนำมาใช้งานทุกครั้ง
13. เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ไม่ว่าจะ มีผู้บาดเจ็บหรือไม่ จะต้องรายงานหัวหน้างานหรือ Safety ทราบทุกครั้ง
14. ต้องจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ ไม่วางเกะกะพื้นที่และกีดขวางทางเดิน
15. ต้องจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่ ที่ทำงาน ทุกครั้งก่อนเลิกงาน
16. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับลักษณะงานทุกครั้ง ในขณะที่ปฏิบัติงาน
17. ผู้ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของ บริษัทฯ ต่อไป
18. อื่นๆ มาตรการป้องกัน โควิด 19
19. อื่นๆ สวมใส่เสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลาที่อยู่ภายในหน่วยงาน

หมายเหตุ : ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้น โดยจะเริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ถ้าข้าพเจ้ากระทำความผิดกฎ ข้อใด ข้อหนึ่ง และมีการบันทึกเกินสามครั้ง จาก Safety

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะได้รับการพิจารณาลงโทษ และถึงขั้นไล่ออกจาก หน่วยงาน

อนุมัติ

พนักงานรับทราบ/หัวหน้าชุด/ชมรม.

ลงชื่อ : (ตัวบรรจง) .....

บริษัท/ผู้รับเหมา : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

( นายบุญส่ง กักดี )

ผู้จัดการ โครงการ

## ภาคผนวก ค5

ใบเสร็จขายอะลูมิเนียมและอะลูมิเนียม



### ใบขออนุมัติจ่ายเงินสดย่อย

โครงการ	แลนด์มาร์ค แอท เกษตร หมู่สองห้อง ตัดชั้น	แปลง	วันที่ PR	16/06/2025	PR No.	25060319
ชื่องาน			ชื่อผู้บันทึก			
ตั้งจ่าย			แผนที่ขอซื้อ-จ้าง	Construction Site		

[illegible]

		จำนวนเงินรวม	
		บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
		จำนวนเงินรวม VAT 7%	
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย		จำนวนเงินสุทธิ	

[illegible]

การได้มาซึ่งการสั่งซื้อ

<input type="checkbox"/>	การเทียบราคา	<input type="checkbox"/>	การตั้งชื่อตามแบบเฉพาะ ของ.....
<input type="checkbox"/>	การเปิดซองประมูล	<input type="checkbox"/>	การตั้งชื่อกรณีพิเศษ มีผู้จำหน่ายรายเดียว / นำเข้าจากต่างประเทศ
<input type="checkbox"/>	การแต่งตั้ง / สรรหา / คัดเลือก	<input type="checkbox"/>	การตั้งชื่อ กรณีฉุกเฉิน (ไม่ได้เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปกติของธุรกิจ)

8



## ต้นฉบับ

วันที่

11/6/2568

## หน่วยงาน

RE-BS05-TSH

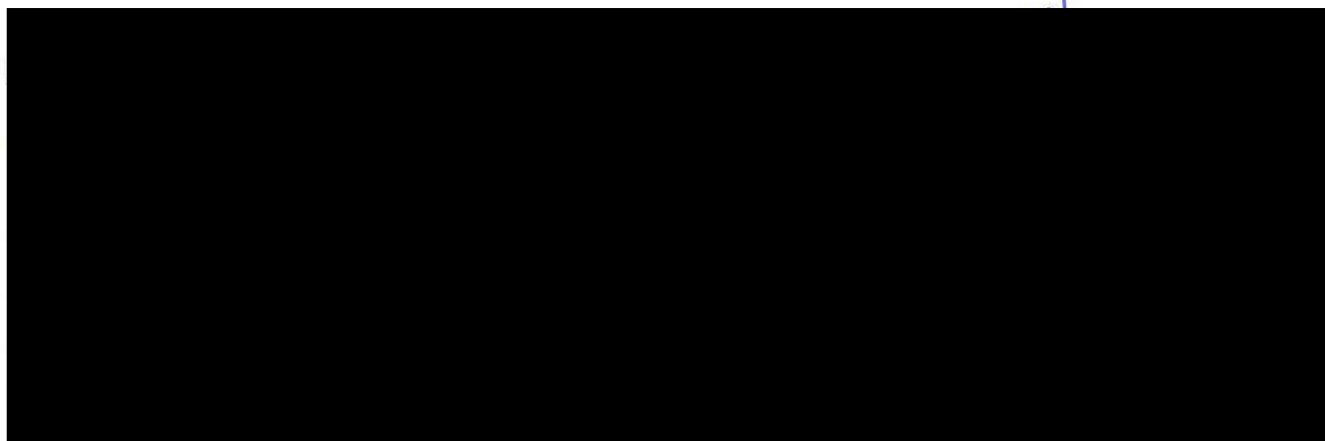
ผู้ขอขมา

กรณีให้จ่ายในนามผู้ขาย/บริการ โปรดส่งจ่ายในนาม .....

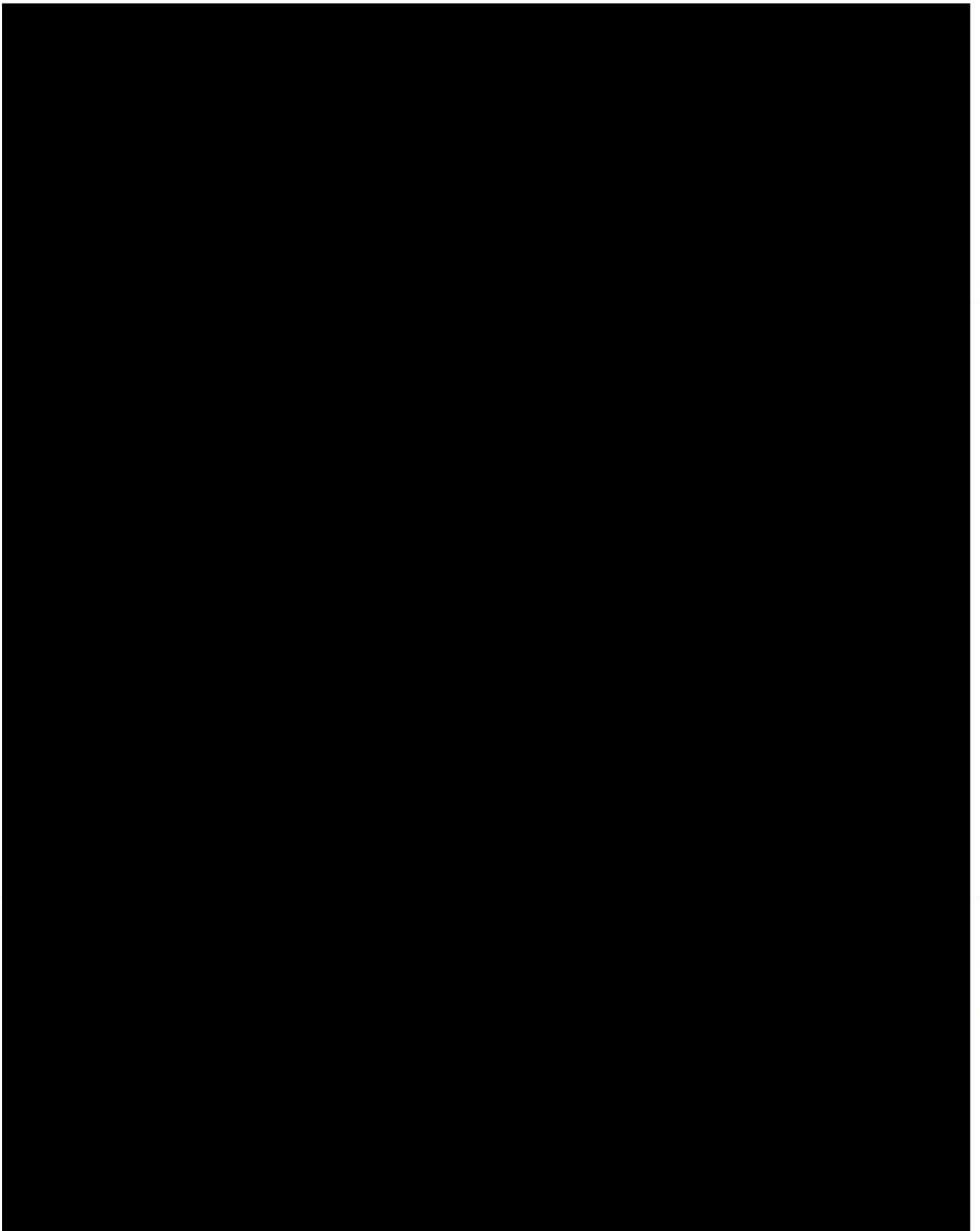
ลำดับ	วัตถุประสงค์ในการเบิกเงินสดย่อยฉุกเฉิน	จำนวนเงิน
1	ค่าบ่อทิ้งขยะทั้งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	
	** (ค่าบ่อขยะไม่เต็มเดือนเนื่องจากดินหล่มเข้าไม่ได้) 029L - 463697	
เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน		
จำนวนเงินรวม		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะไม่นำเงินสดย่อยลูกเงินนี้ไปใช้ในกิจการอื่น ซึ่งไม่ตรงตามรายการ และวัตถุประสงค์ที่ขออนุมัติไว้โดย  
จะถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของบริษัททุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่าย และเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ส่งไปเพื่อเคลียร์บัญชี  
เงินยืมสดย่อยลูกเงิน ภายในกำหนด หากข้าพเจ้าไม่ได้ปฏิบัติตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง  
หรือเงินได้อื่น ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากบริษัท จนครบหนี้เงินยืมทันที

กำหนดวันเคลียร์เงินสดข่อยถูกเงินหลังจากงานแล้วเสร็จภายใน.....7 วัน.....



ใบรับเงิน





## ภาคผนวก ค7

ใบประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย (จป.)





SIAMESE ASSET  
ASSET OF LIFE

บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)  
เขียนที่ โครงการ Landmark At Kaset Station

วันที่ 21 เมษายน 2568

สรท.9

ได้รับเอกสารแล้ว

เรื่อง ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

ลงชื่อ

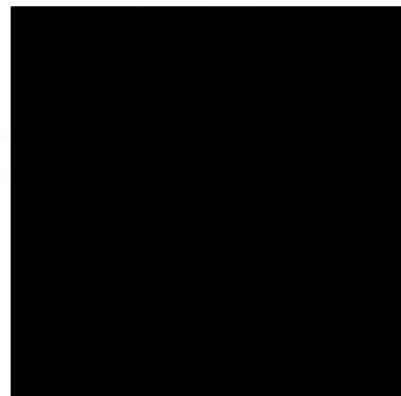
วันที่ 25/เม.ย. 68

1. สำเนาประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 10 ฉบับ
3. สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 8 ฉบับ
4. สำเนาวุฒิการศึกษาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด(มหาชน) สำนักงานใหญ่ 1077/48 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ปัจจุบันมีลูกจ้าง เกิน 50 คน ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎกระทรวงโดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ประจำโครงการ Landmark At Kaset Station

จึงขอส่งสำเนาประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ





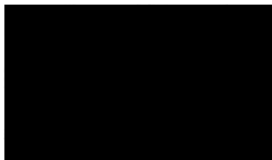
ประกาศที่ 1/2568

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการ ตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวน ยี่สิบคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้างระดับผู้บริหารเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร โดยตำแหน่ง ของสถานประกอบกิจการบริษัท ไซมิสแอสเสท จำกัด(มหาชน)ประกอบกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ตั้งสถาน ประกอบการเลขที่ 1077,48 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท ไปรษณีย์ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02-617-1555

นายจ้างจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำโครงการ ก่อสร้าง Landmark At kaset Station สำนักงานสนามตั้งอยู่ที่ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1.
- 2.
- 3.



โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
- (2) เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อนายจ้าง
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตาม แผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถาน ประกอบกิจการ
- (4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ของลูกจ้างตามที่ ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ ความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

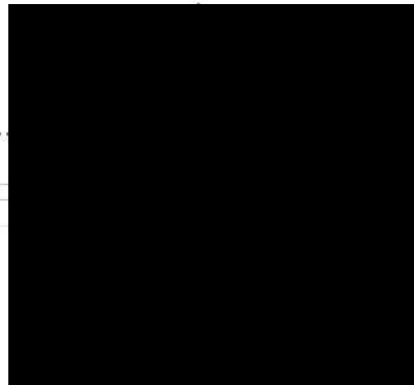


**SIAMESE ASSET**  
ASSET OF LIFE

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ คำสั่ง ณ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....





## บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงสามเสน เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ผู้ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

ขอประกาศไว้เพื่อแสดงว่า

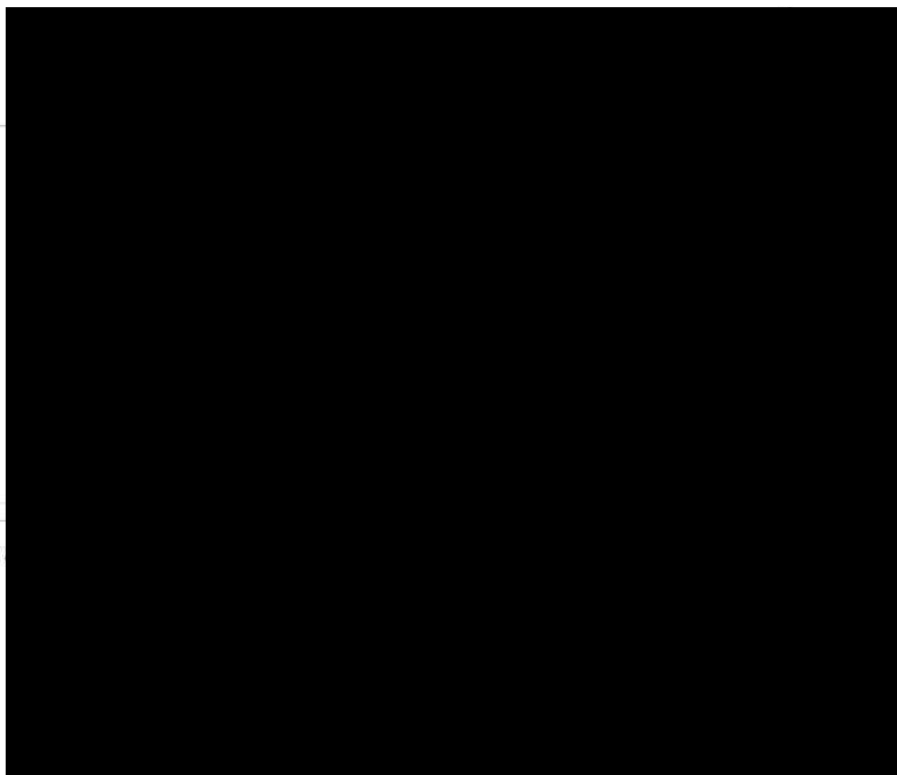
### ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจดทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗





## บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนสวณ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบใบนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

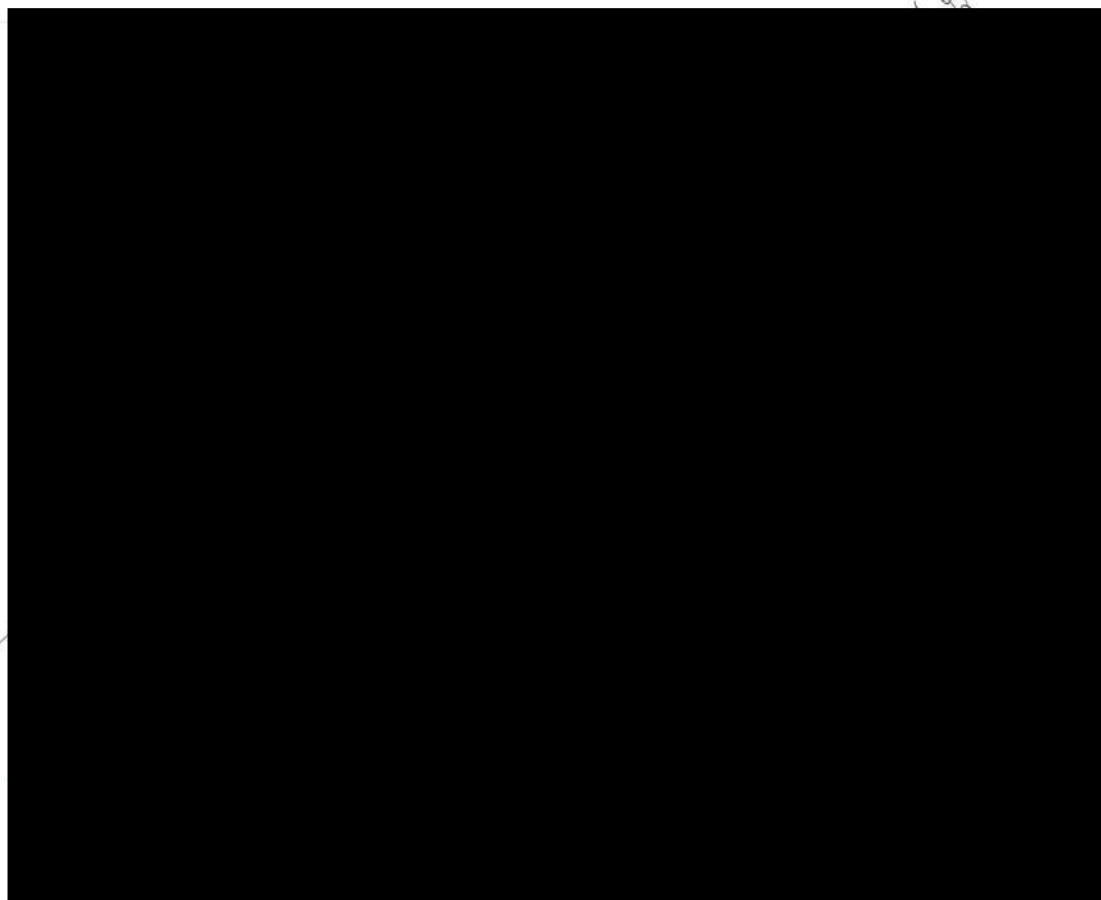
### ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจดทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗





## บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงสามเสนปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10510  
ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า



### ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการกำหนดหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด  
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗





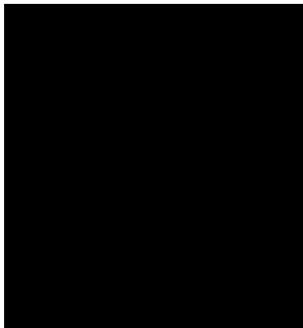


## เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการ ตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวนยี่สิบคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้าง ระดับหัวหน้างาน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการบริษัท ชินเทคคอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน)ประกอบกิจการ ไซมิสแอสเสท จำกัด(มหาชน)ประกอบกิจการ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ตั้งสถานประกอบการเลขที่ 1077,48 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท ไปรษณีย์ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02-617-1555

นายจ้างจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำโครงการก่อสร้าง Landmark At kaset Station สำนักงานสนามตั้งอยู่ที่ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจาก การทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิค ขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง



หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และ ทบทวนคู่มือ

ดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน

4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ใน สภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการ ทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้ง ต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

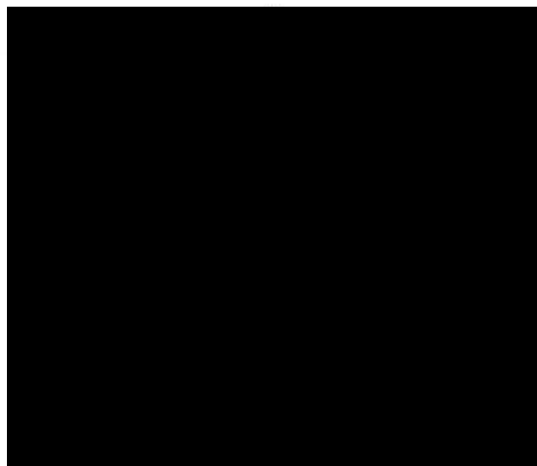
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการ ทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ

9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ คำสั่ง ณ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568





## สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง

### RAYONG SAFETY ASSOCIATION

เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป. ๖๐-๐๒๒

A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.60-022

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, here to certifies that



ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

*Safety Officer at Supervisory level*

วันที่ ๙-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓



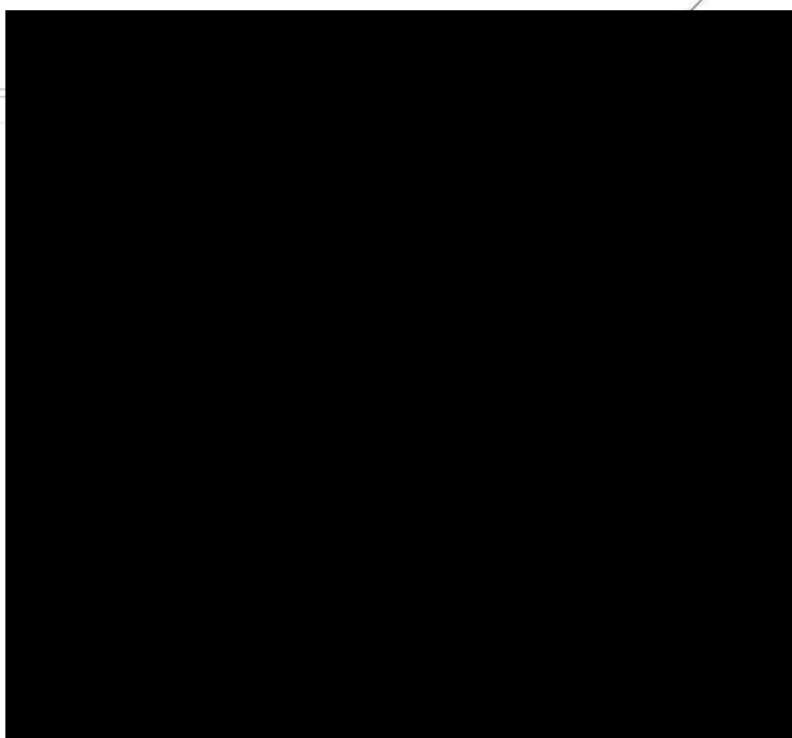
Period of training  
12 hrs.

Name of Registrar:

President of Rayong Safety Association

This certificate is issued on  
June 10, 2020

RSA-S 0447/2020





## บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบใบนี้ไว้เพื่อแสดงว่า



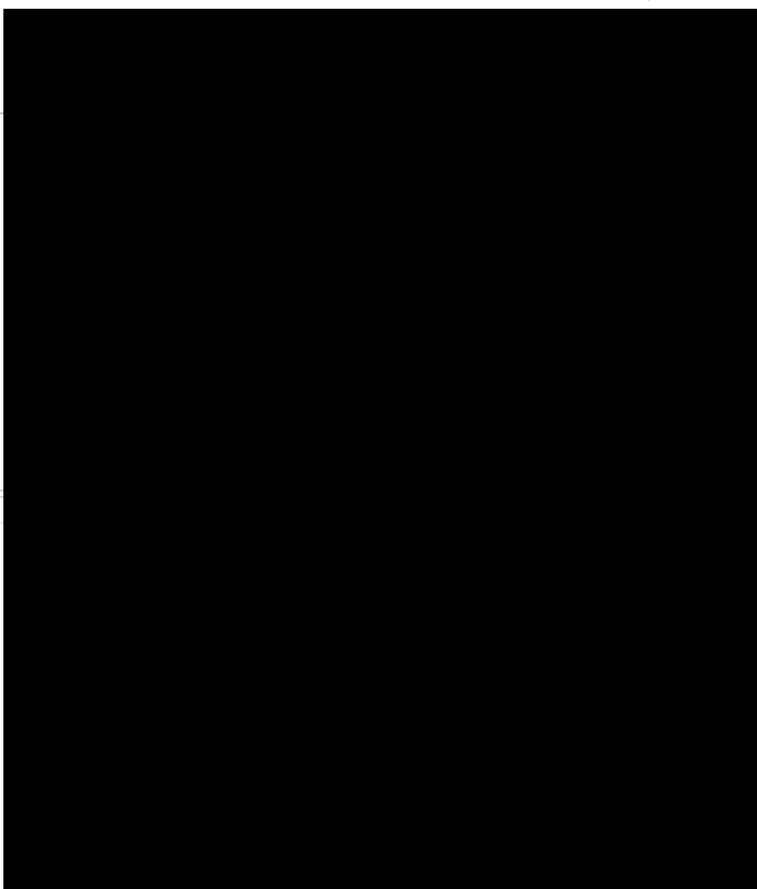
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน**

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจดทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด  
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



169





## บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนสวณ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510  
ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบวุฒิปัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

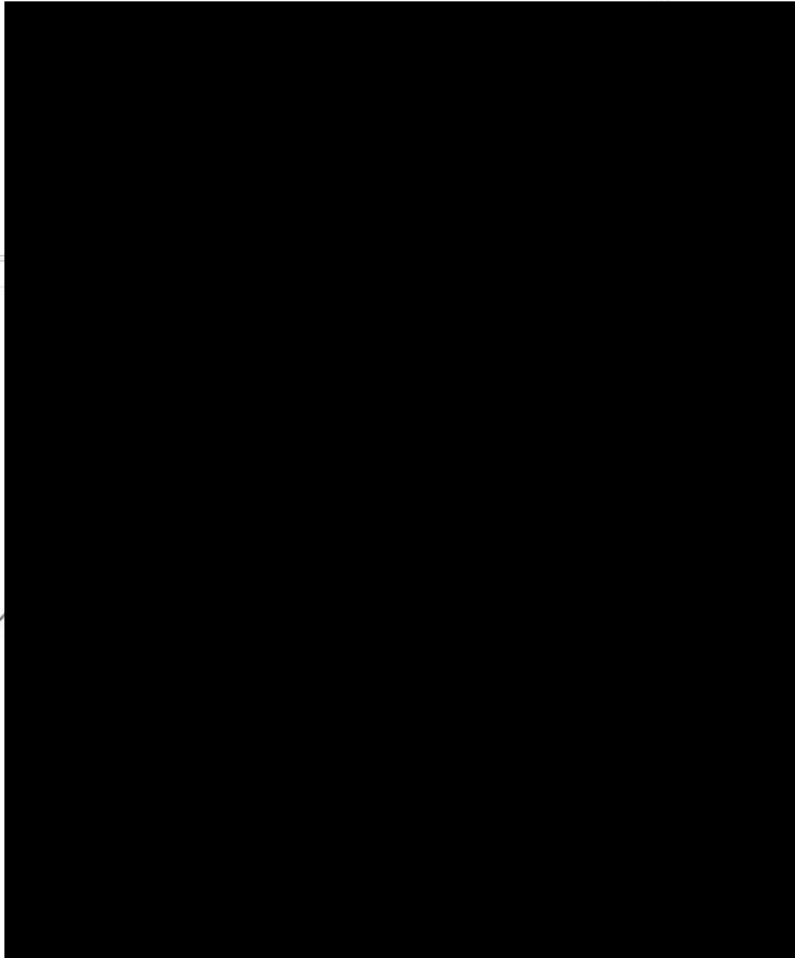


### ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจดทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด  
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘







## บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

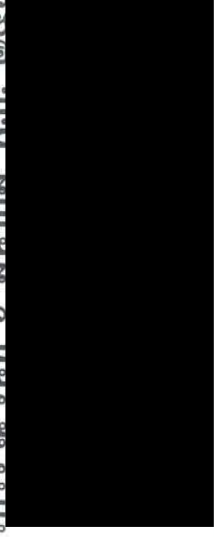
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

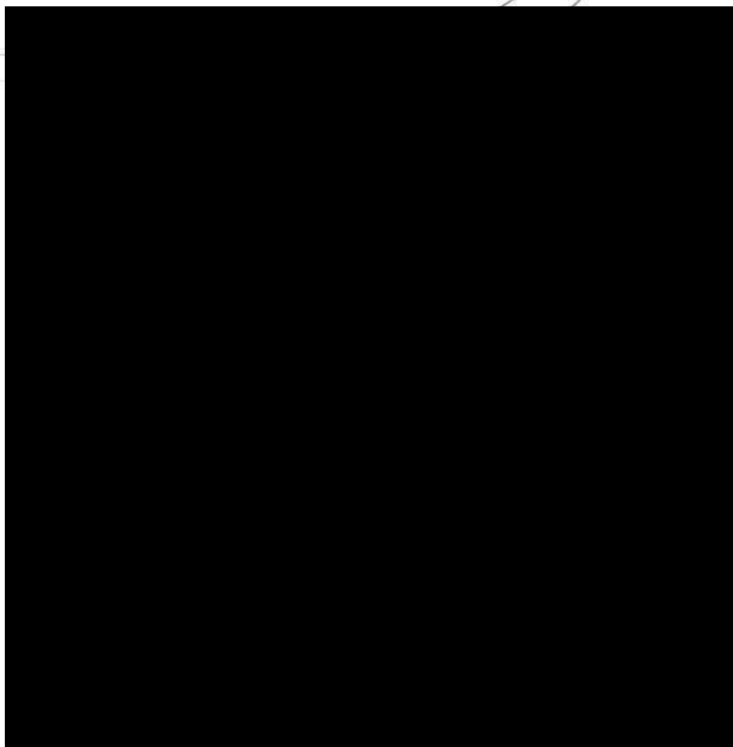


ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน**

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจดทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด  
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘







## บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

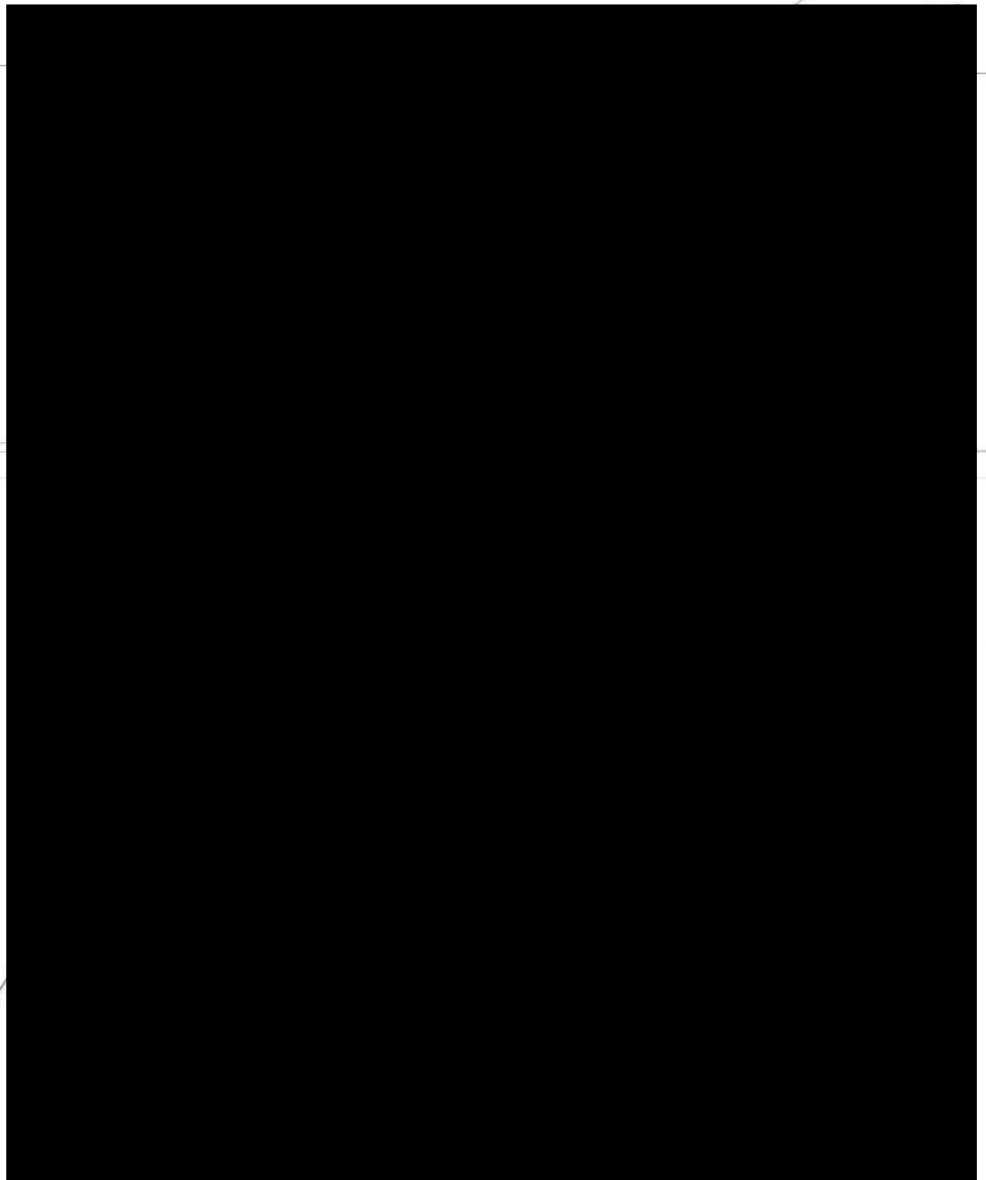


### ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด  
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘







## บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

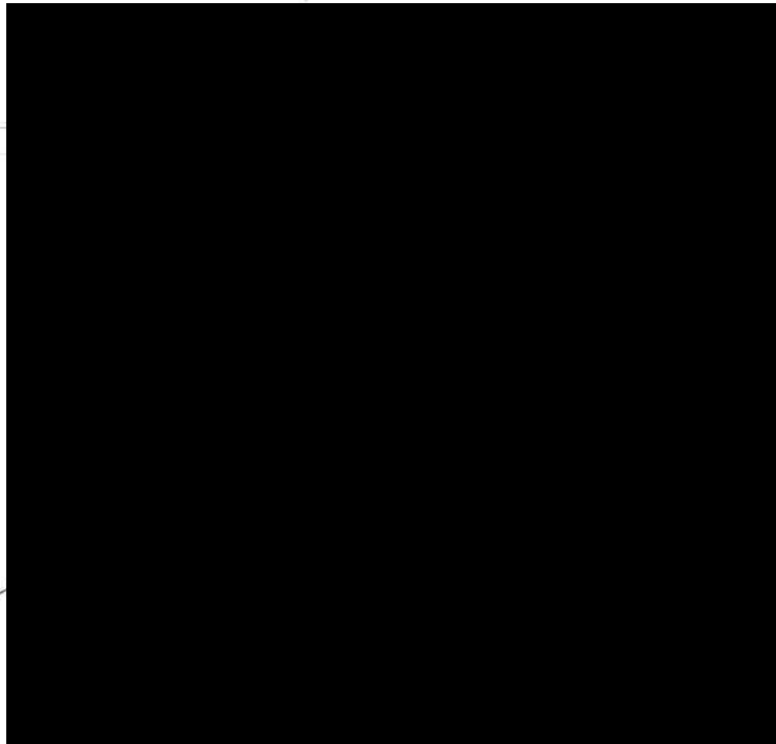
ขอรับรองว่า

### ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจดทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด  
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กรรมการผู้จัดการ





## เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนหนึ่งร้อยคนขึ้นไปต้องจัดให้ ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๑ อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ของสถานประกอบกิจการบริษัท ไซมิสแอสเสท จำกัด(มหาชน) ประกอบกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ตั้งสถาน ประกอบการเลขที่ 1077,48 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท ไปรษณีย์ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02-617-1555

นายจ้างจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำโครงการ ก่อสร้าง Landmark At Kaset Station สำนักงานสนามตั้งอยู่ที่ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]

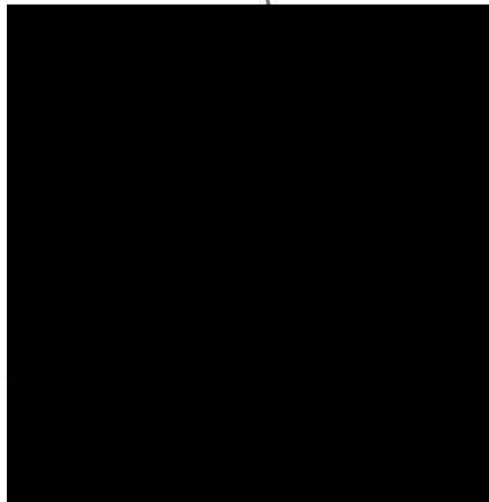
โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

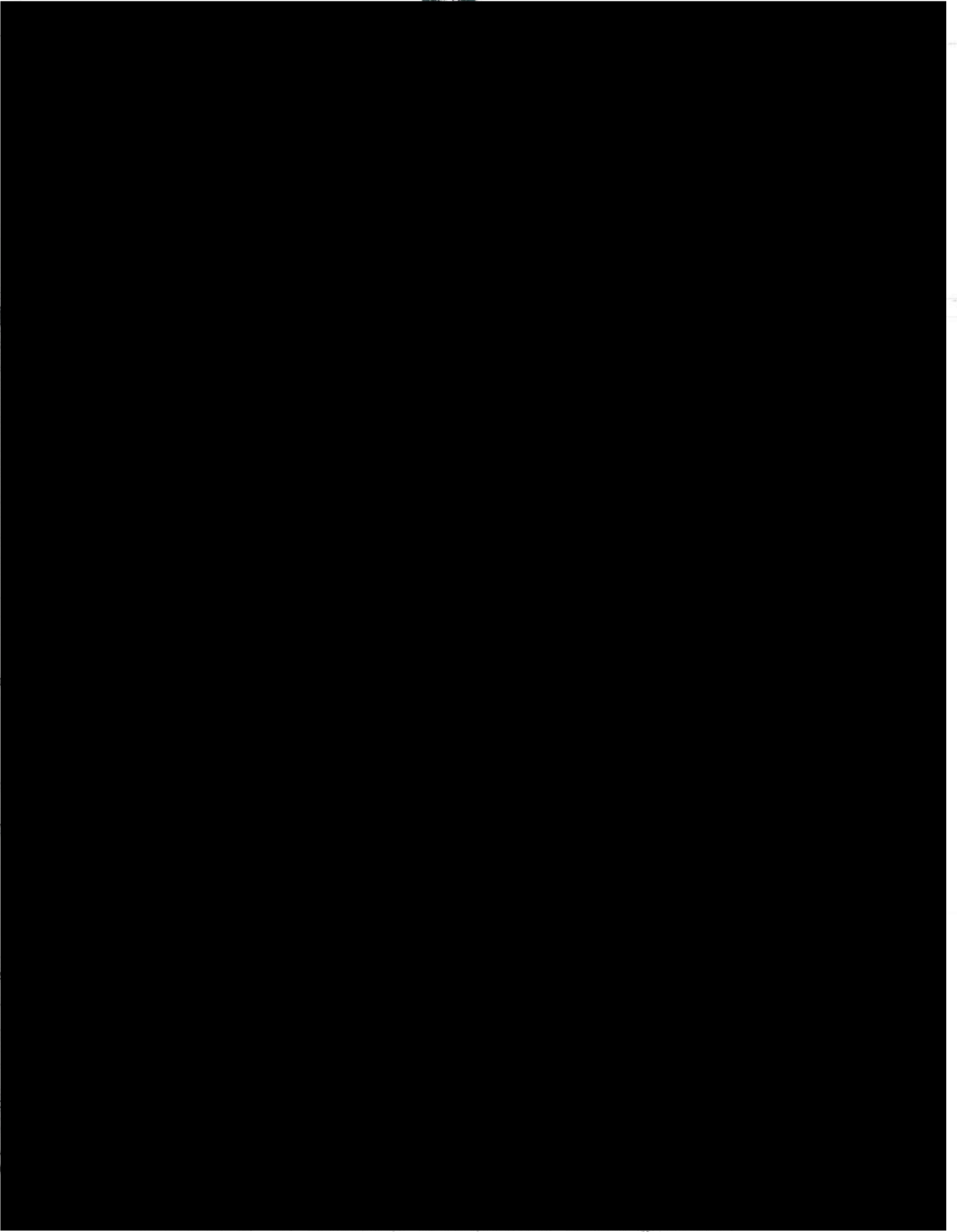
1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน



8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนทำงานและระหว่างทำงานเพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

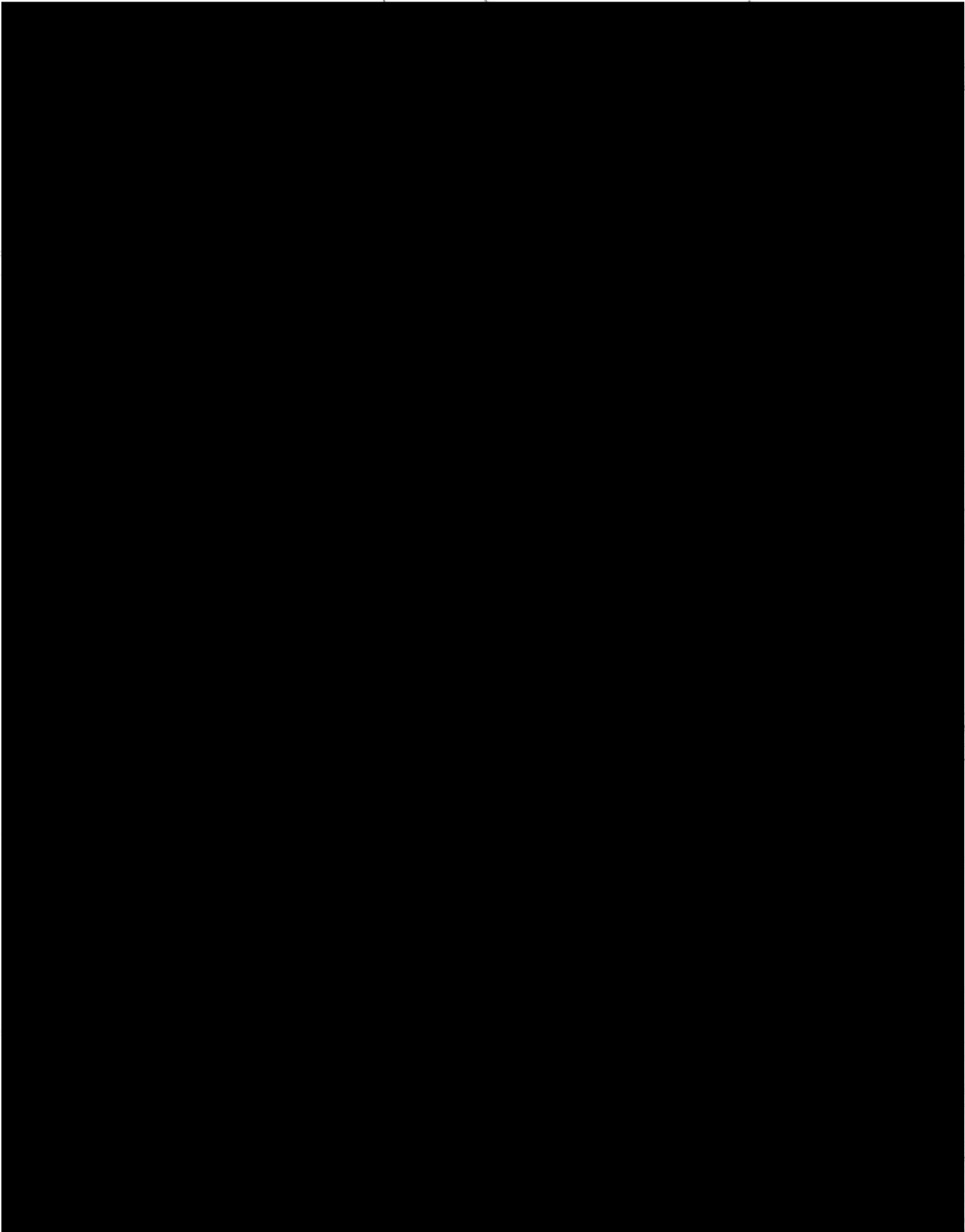
ประกาศ คำสั่ง ณ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

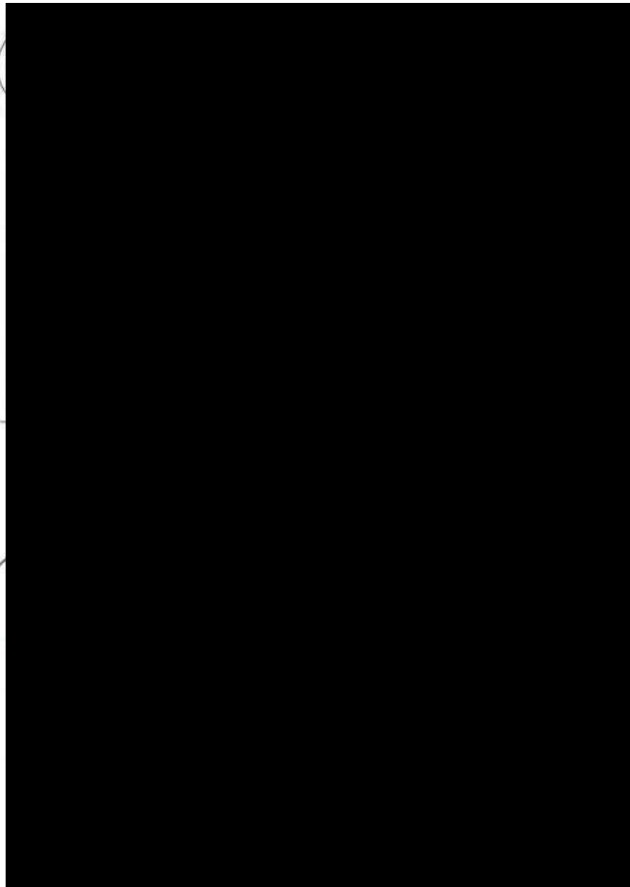






66





## ภาคผนวก ค8

บันทึกข้อร้องเรียน



บันทึกข้อร้องเรียนโครงการ แลนด์มาร์ค แอท เกษตร พุ่งสองห้อง

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน	ชื่อผู้ร้องเรียน	วันที่ร้องเรียน	การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
1	จอดรถขวางหน้าร้านค้าแฟ	ร้านค้าแฟ MACCONDO	6/5/2568	วางกรวยหน้าร้านและติดป้ายจอดได้เฉพาะลูกค้าเท่านั้น
2	น้ำคอนกรีต กระเด็นไปโดนรถ MCONDO	MACCONDO	7/5/2568	2.1 ติดตั้งผ้าใบให้ครอบคลุมมิตชิดและใช้ผ้าใบบลูชีทกันน้ำคอนกรีต 2.2 ติดตั้งแผ่นผ้าใบบริเวณลานจอดรถ
3	เศษคอนกรีตหล่นโดนรถยนต์	MACCONDO	9/5/2568	2.1 ติดตั้งผ้าใบให้ครอบคลุมมิตชิดและใช้ผ้าใบบลูชีทกันน้ำคอนกรีต 2.2 ตรวจสอบและเคลียร์ความสะอาดเศษวัสดุทุกครั้งก่อนเลิกงาน
4	จอดรถขวางในซอยข้าง MACCONDO	ชาวบ้านในซอย	15/5/2568	4.1 ย้ายรถ และติดป้ายห้ามจอด 4.2 อบรมแจ้งอย่าเตือนพนักงานในโครงการ
5	ทำงานเสียงดังก่อนเวลาที่กำหนด	MACCONDO	19/5/68	5.1 เน้นย้ำให้มีการปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด
6	มีเศษคอนกรีตหล่นเข้าไปในบริเวณคอนโด	MACCONDO	20/5/68	2.1 ติดตั้งผ้าใบให้ครอบคลุมมิตชิดและใช้ผ้าใบบลูชีทกันน้ำคอนกรีต 2.2 ตรวจสอบและเคลียร์ความสะอาดเศษวัสดุทุกครั้งก่อนเลิกงาน 2.3 อบรมแจ้งอย่าเตือนพนักงานในโครงการ
7	จอดรถขวางหน้าร้านค้าแฟ	ร้านค้าแฟ MACCONDO	21/5/68	วางกรวยหน้าร้านและติดป้ายจอดได้เฉพาะลูกค้าเท่านั้น
8	มีเศษคอนกรีตหล่นเข้าไปในบริเวณคอนโด	MACCONDO	21/5/68	8.1 ติดตั้งผ้าใบให้ครอบคลุมมิตชิดและใช้ผ้าใบบลูชีทกันน้ำคอนกรีต 8.2 ตรวจสอบและเคลียร์ความสะอาดเศษวัสดุทุกครั้งก่อนเลิกงาน 8.3 อบรมแจ้งอย่าเตือนพนักงานในโครงการ
9	น้ำคอนกรีต กระเด็นไปโดนรถ MCONDO	MACCONDO	22/5/2568	9.1 ติดตั้งผ้าใบให้ครอบคลุมมิตชิดและใช้ผ้าใบบลูชีทกันน้ำคอนกรีต 9.2 ติดตั้งแผ่นผ้าใบบริเวณลานจอดรถ
10	น้ำคอนกรีต กระเด็นไปโดนรถ MCONDO	MACCONDO	9/6/2568	10.1 ติดตั้งผ้าใบให้ครอบคลุมมิตชิดและใช้ผ้าใบบลูชีทกันน้ำคอนกรีต 10.2 ติดตั้งแผ่นผ้าใบบริเวณลานจอดรถ

## ภาคผนวก ค9

หนังสือจัดจ้างแรงงานต่างด้าว



บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)  
1077/48 ถนนพหลโยธิน  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทร. 02-617-1555 แฟกซ์. 02-6171591  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107562000432  
สาขาที่ออกใบจัดจ้าง  
สำนักงานใหญ่-บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)

ใบจัดจ้าง  
WORK ORDER

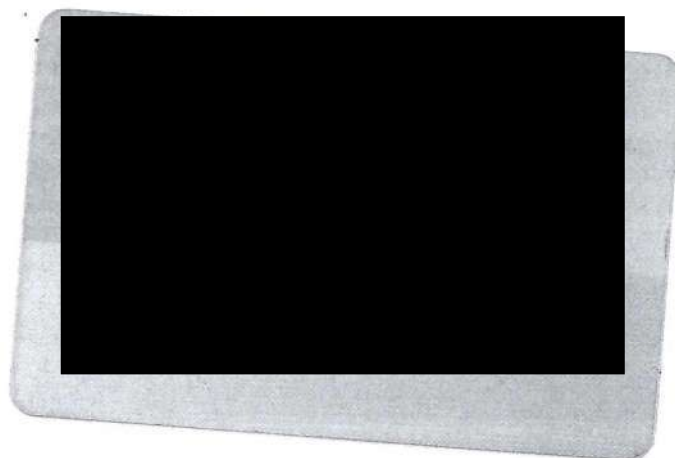
Siamese Asset Public Company Limited  
1077/48 Phahonyothin Road,  
Phaya Thai Subdistrict, Phaya Thai District,  
Bangkok 10400  
Tel. 02-617-1555 Fax. 02-6171591  
Tax Payer ID 0107562000432

SITE		WO. NO.		WO DATE		PAGE
00034 - แลนด์มาร์ค แอท เกษตร พุ่่งสองห้อง สเตชั่น		WO24050008		24 พฤษภาคม 2567		1

VENDOR		DATE START		DATE FINISH		ORDER BY	
<div></div>		17 พฤษภาคม 2567		30 มิถุนายน 2567		คุณกัมภีร์ดา ฮามพงศ์	
		CODE / CONTRACT		TURN KEY	ADVANCE	RETENTION	WTAX
		C1 / งานเหมาก่อสร้าง คอนโด(CV)		Y	0.00%	0.00%	3%
		REFERENCE	(01)(BD)งานรื้อถอนและงานรื้อ(ไม่หักประกันผลงาน)				
VENDOR CONTACT		CONTACT MOBILE PHONE		TAX PAYER ID / ID CARD NO.		PAYMENT TERMS	
คุณดวงใจ / -		094-781-1582		1331000315539		15 วัน	

NO	DESCRIPTION	QUANTITY	UOM	DISCOUNT	PRICE	AMOUNT
001	(01)(BD)งานรื้อถอนและงานรื้อ(ไม่หักประกันผลงาน)	1.00	เหมา		44,650.00	44,650.00
	- (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)					
	- หัก Wtax 3% ไม่หักประกันผลงาน					
	- เงื่อนไขการชำระ : วางบิลวันที่ 10 รับเช็ควันที่ 25 วางบิลวันที่ 25 รับเช็ควันที่ 10 ของเดือนถัดไป					
1)	บริษัทฯ จะรับผิดชอบใบจัดจ้างที่ออกจากฝ่ายจัดซื้อสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เท่านั้น โดยผู้รับเหมาต้องระบุเลขที่ใบจัดจ้างใบใบส่งมอบงาน พร้อมแนบสำเนาใบจัดจ้างด้วยทุกครั้ง					
2)	วางบิลภายในวันที่ 20 ของเดือน ณ หน่วยงานที่รับสินค้าหรือบริการ, รับเช็คเมื่อครบกำหนดเครดิตของร้านค้า โดยรอบการจ่ายเช็คทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด					
3)	ผู้รับจ้างรับรองว่าวัสดุ อุปกรณ์ทุกอย่างที่ใช้และวิธีการติดตั้ง ไม่ได้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น (หากถูกกล่าวหาและหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองแต่เพียงผู้เดียว)					
4)	ผู้รับจ้างได้อ่านและทำความเข้าใจ และรับทราบถึงเนื้อหาของประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ดังปรากฏรายละเอียดที่หน้าเว็บไซต์ <a href="https://policy.siameseasset.co.th/">https://policy.siameseasset.co.th/</a>					
จำนวนเงินตัวอักษร		(=สี่หมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน=)			รวมมูลค่างานสัญญา	44,650.00
หมายเหตุ : 1. สินค้าทุกชนิดต้องมีการรับประกันคุณภาพอย่างน้อย 2.5 ปี					บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00%	0.00
2. กรณีผู้รับเหมาและอุปกรณ์เครื่องจักร ต้องมีการรับประกันคุณภาพอย่างน้อย 2.5 ปี หลังจากส่งมอบให้ลูกค้า					หัก เงินประกันผลงาน 0.00%	0.00
3. กรณีส่งมอบล่าช้า คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างาน ต่อวัน					หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	1,339.5

Approved By   
Date 26 พฤษภาคม 2567

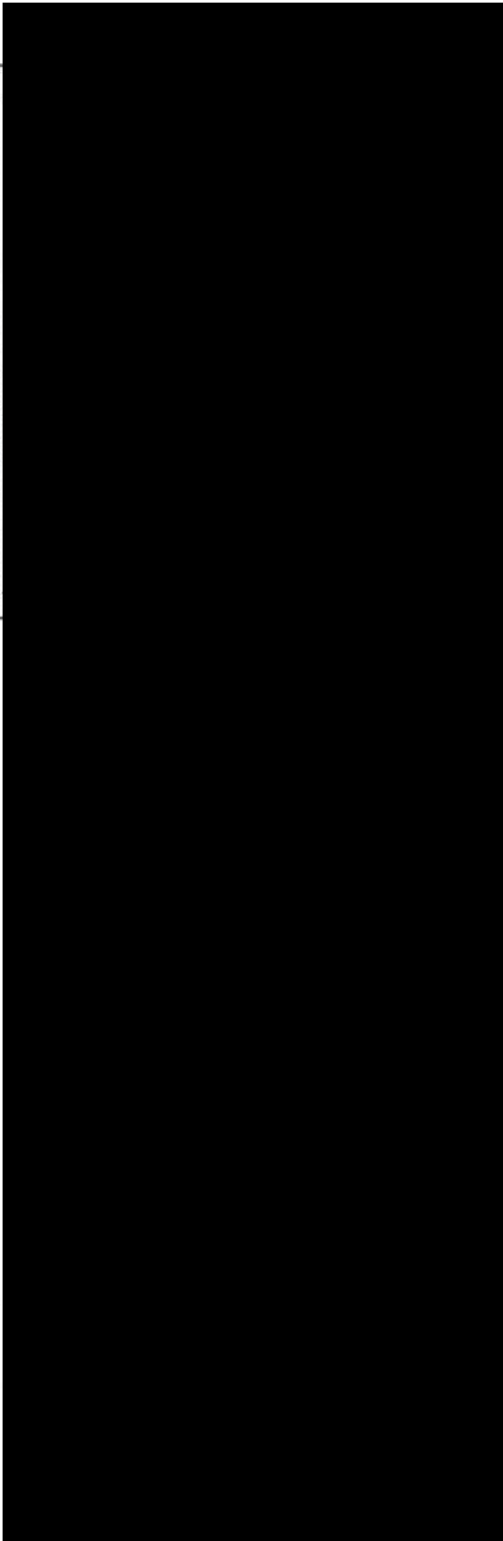


ใบรับแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพดาลัย

RECEIPT OF NOTIFICATION

ร.ศ.ท.หญิง ดลภา พันธ์สาร

ร.ศ.ท. (ภ.) ร.ศ. 2 พ.ศ. ๒๕๖๕



บัญชีรายชื่อบุคคลต่างตามทะเบียนอาศรัย

[illegible]

(လေးနှစ်)

ผู้เขียน



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566  
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน



ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

วันสังคม

บันทึกสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 08/06/2024

เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน





กรมการจัดหางาน  
กระทรวงแรงงาน

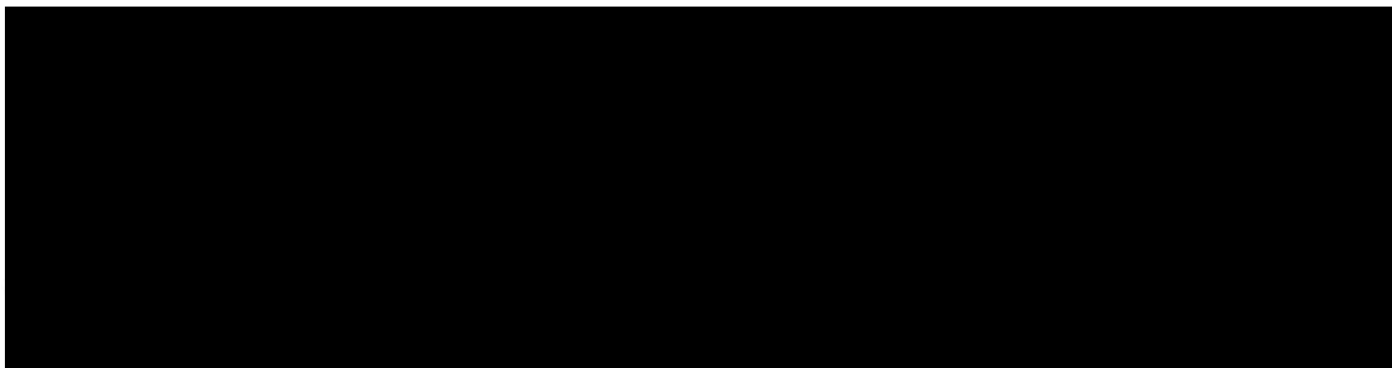
## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1009660003222

ที่ทำการ สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 19 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบชำระเงิน EM661215/002163



รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) ( หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน )	1,450.00

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



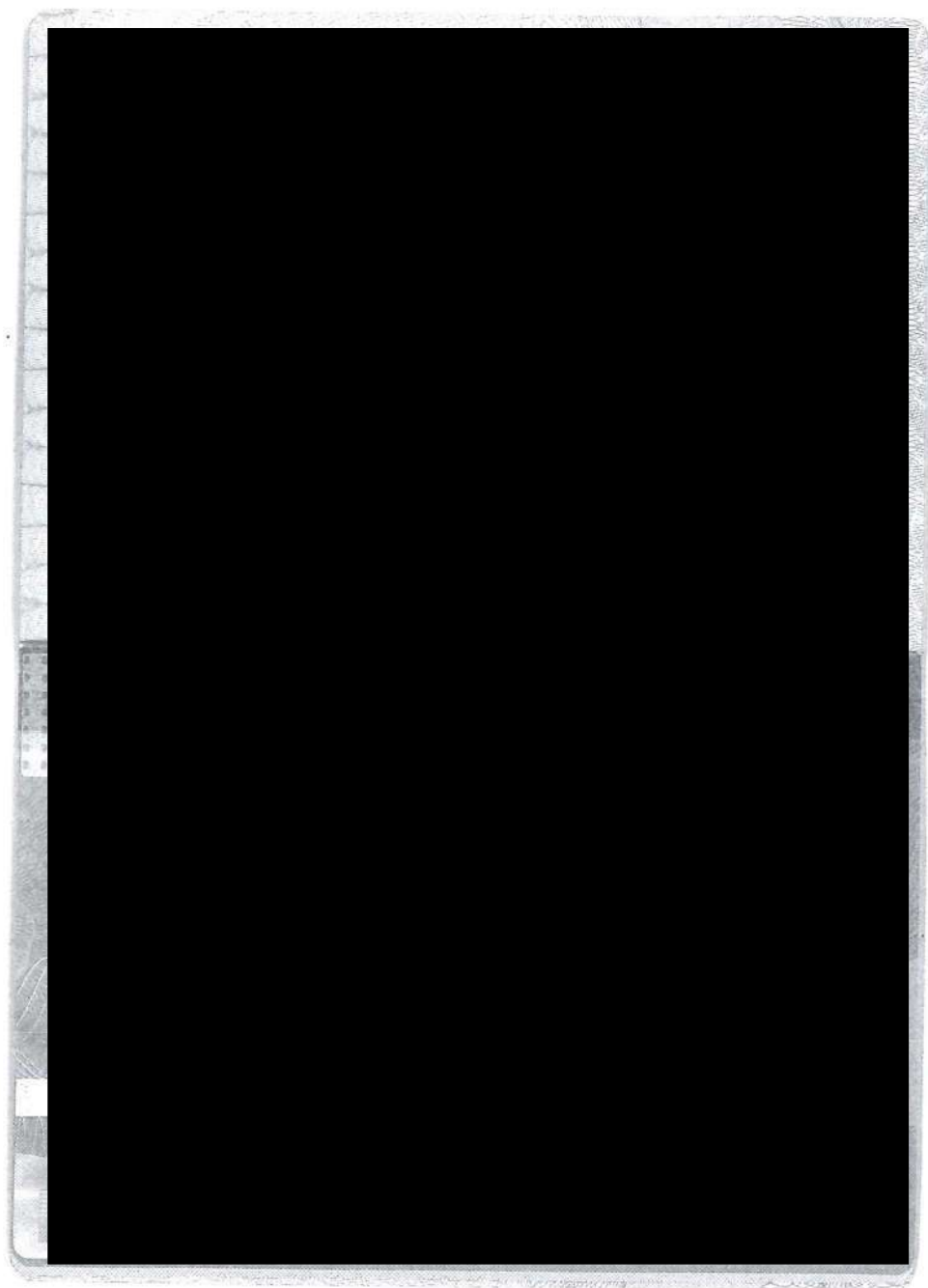
(ลงชื่อ)

(ผู้รับเงิน)

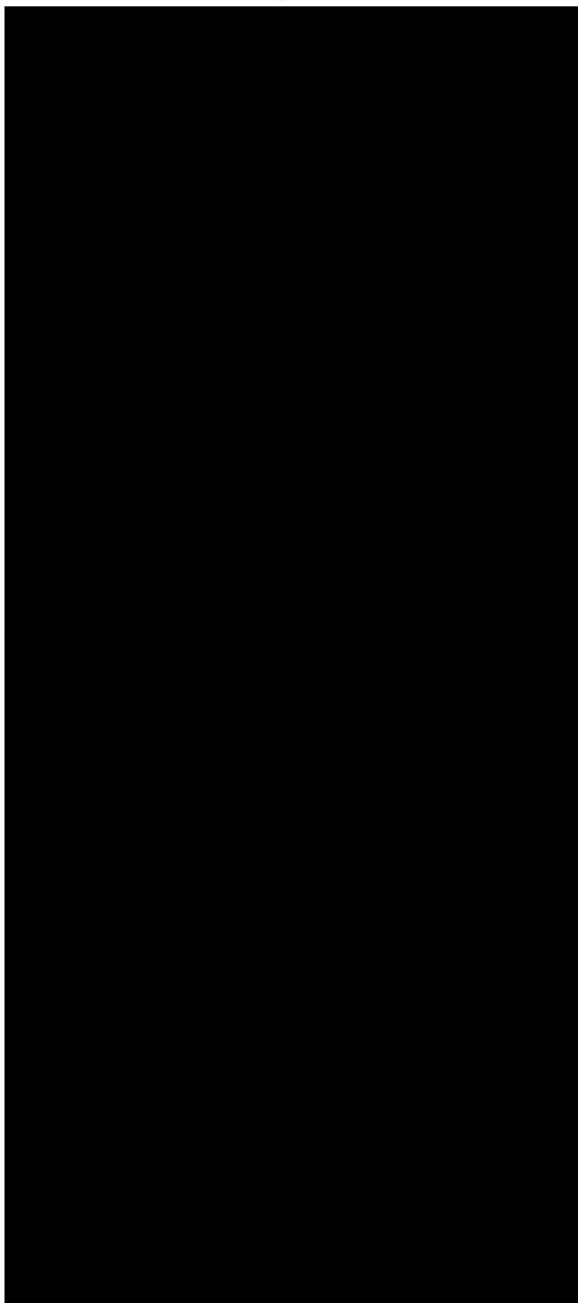
ตำแหน่ง

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 15/01/67 20:02 น.



ใบรับแจ้งการสืบสวนคดี  
RECEIPT OF NOTIFICATION  
สำหรับแจ้งความ





ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566  
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 08/06/2024

เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน  
นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจสอบตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน





กรมการจัดหางาน  
กระทรวงแรงงาน

## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1009660003223

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 19 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบชำระเงิน EM661215/002163

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)</b> ( หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน )	<b>1,450.00</b>

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



(ลงชื่อ)

(ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 05/06/2024

เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร





กรมการจัดหางาน  
กระทรวงแรงงาน

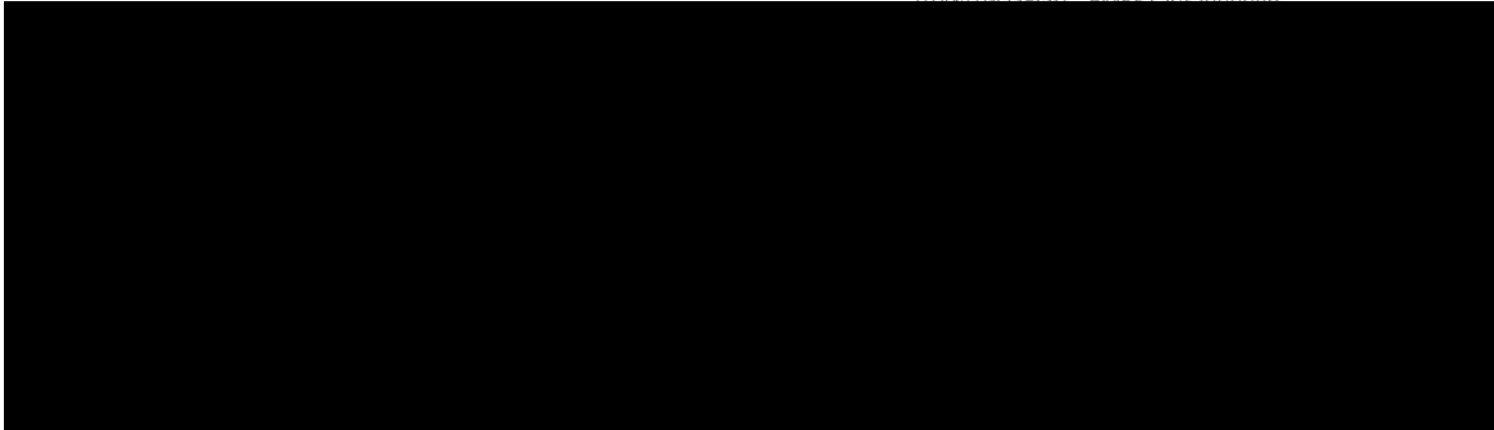
## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1100660001855

ที่ทำการ สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 05 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบชำระเงิน FM661205/00000000



รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) ( หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน )	1,450.00

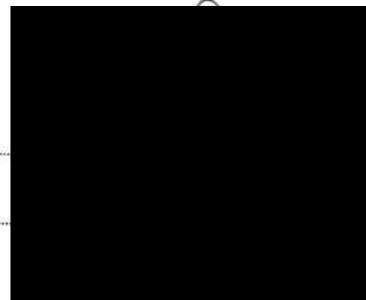
ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

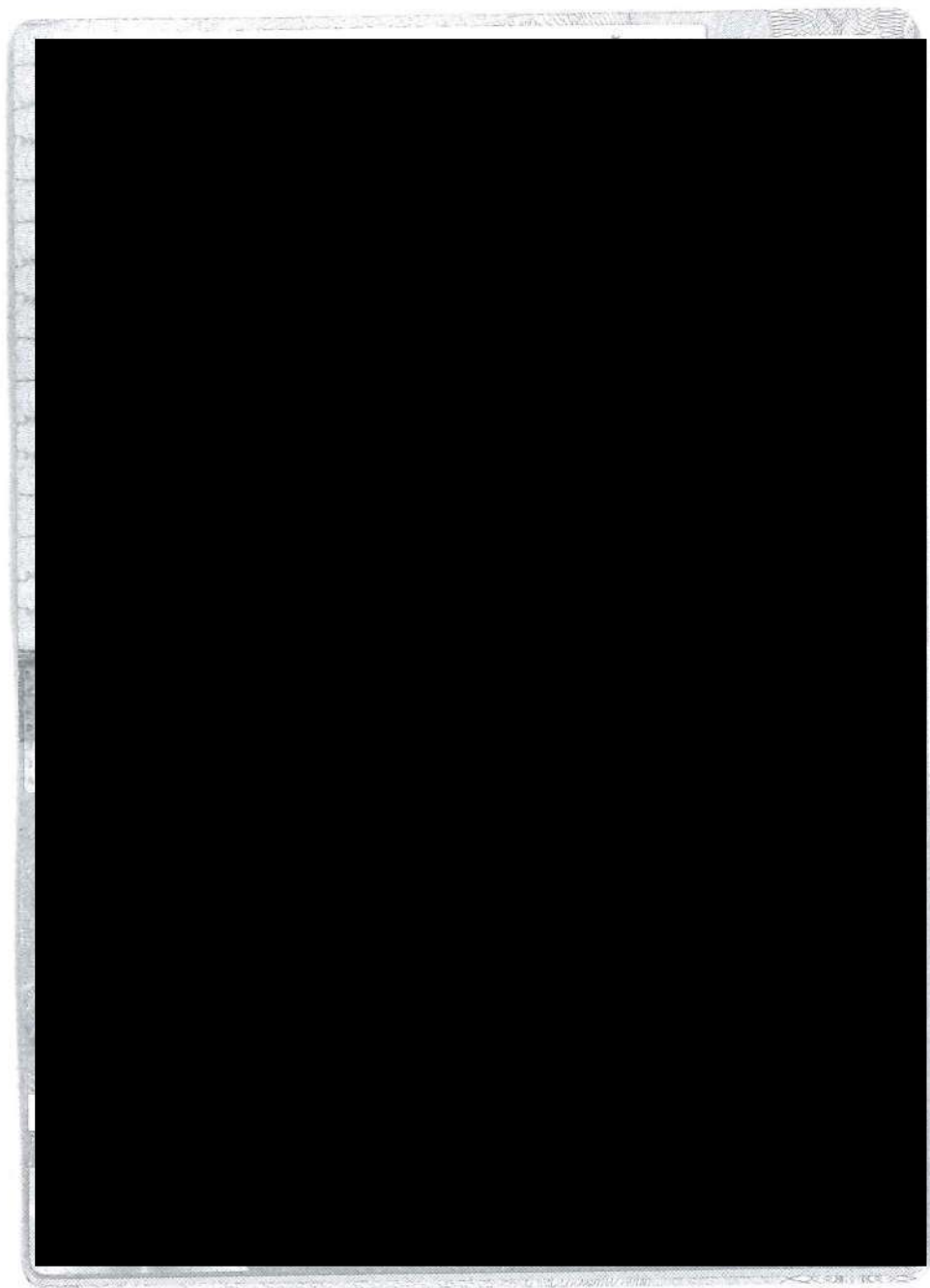


(ลงชื่อ)

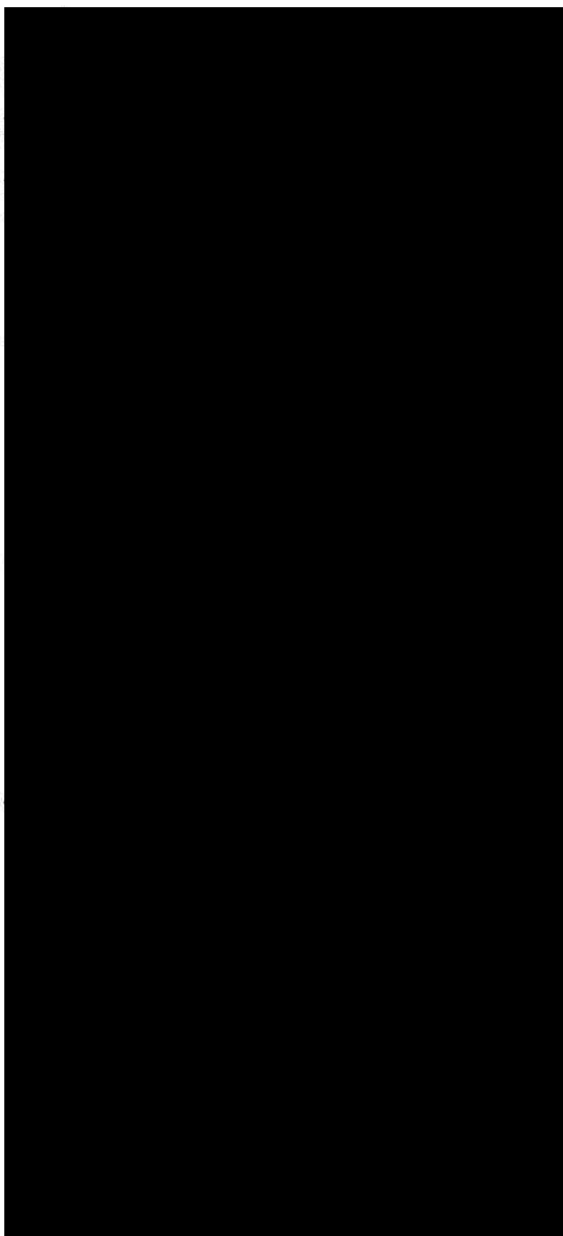
(ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง



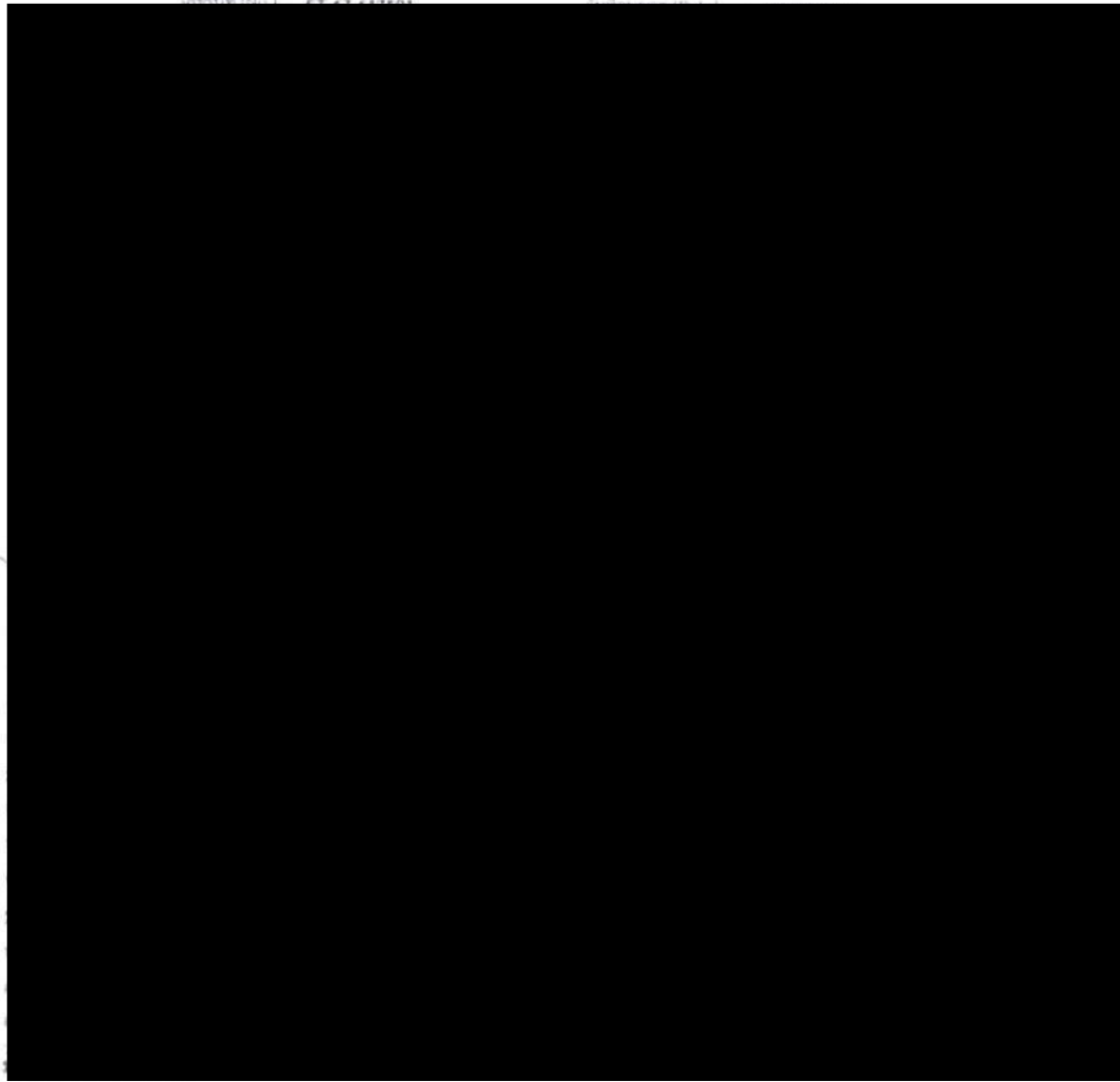


ใบรับแจ้งการเปลี่ยนแปลง  
RECEIPT OF NOTIFICATION





ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565  
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน



ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 04/08/2024

**หมายเหตุ**

ให้คนต่างด้าวใช้ใบทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ได้รับการผ่อนผันให้ทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน

**เงื่อนไข**

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพ ตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากครบระยะเวลาประกันสุขภาพไว้ครบก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะพิจารณาอนุญาตให้ทำงาน ซึ่งเสนอให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุด

**กำหนด**

1. การดำเนินการหลังจากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

1.1 ขอรับการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ก่อนที่การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวสิ้นสุด (ดำเนินการต่ออายุไว้ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568) เพื่อให้ได้รับวีซ่าในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568)

1.2 หลังจากการดำเนินการตามข้อ 1.1 ให้คนต่างด้าวมาแจ้งเป็นส่วนนำหลักฐานการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ได้รับวีซ่าไม่เกินวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568) และดำเนินการหลักฐานขึ้นทะเบียนประกันสังคม หรือการทำประกันสุขภาพ ตามเคลมการมี นวัตกรรมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://e-workpermit.doe.go.th/>)

2. เมื่อยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน คนต่างด้าวจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ไว้ใช้เป็นหลักฐานแทนใบอนุญาตทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน โดยสามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ <https://e-workpermit.doe.go.th/>

3. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการ มีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการอาชญากรรม มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน





กรมการจัดหางาน  
กระทรวงแรงงาน

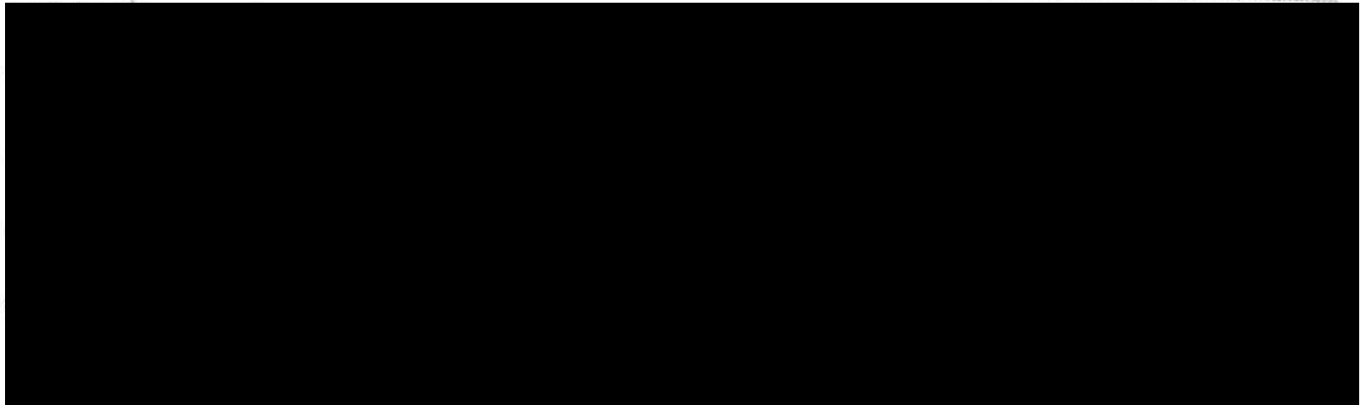
## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1009670017477

ที่ทำการ สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2567

เลขที่ใบชำระเงิน IV670206/000354



รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	900.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) ( หนึ่งพันบาทถ้วน )	1,000.00

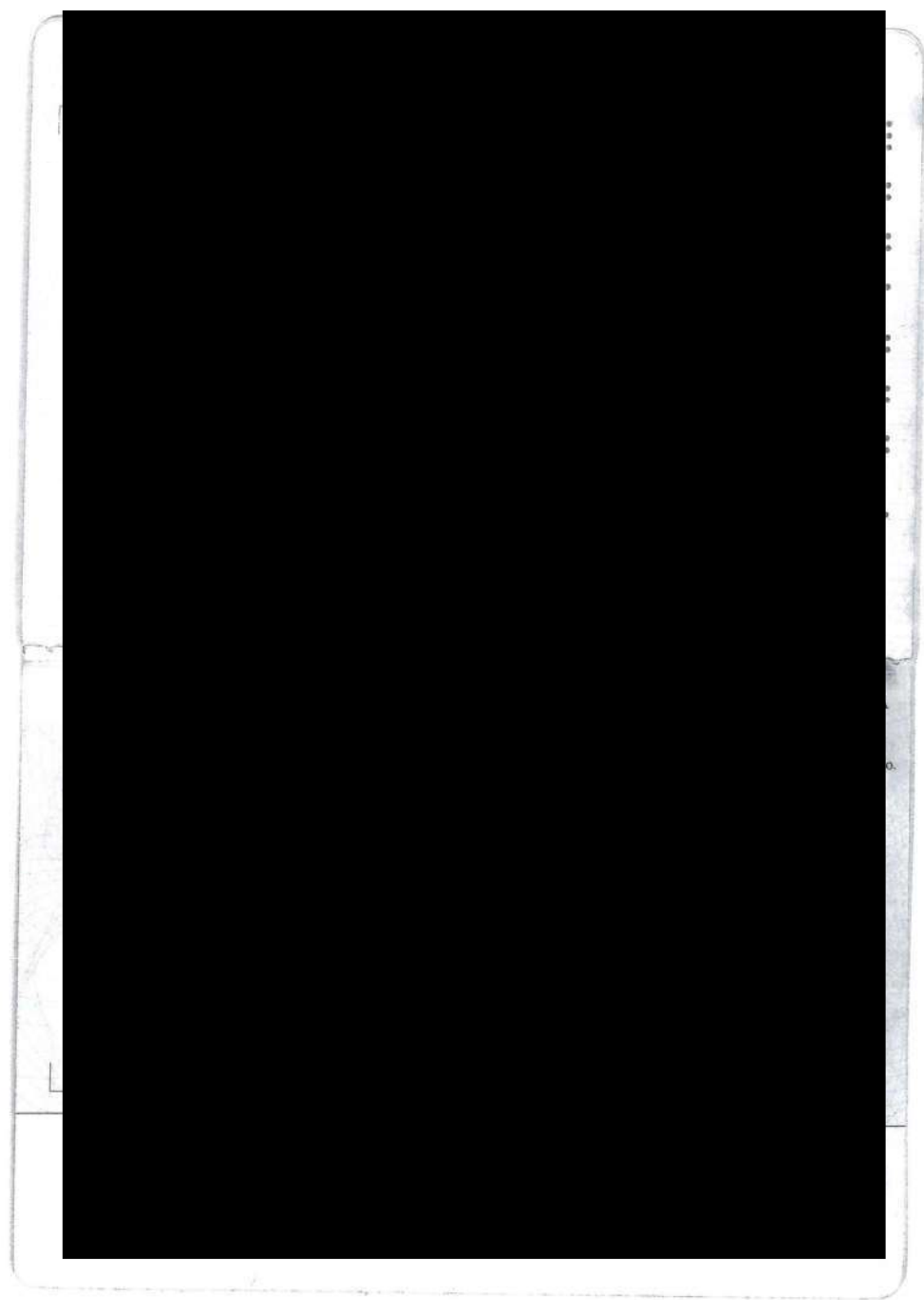
ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



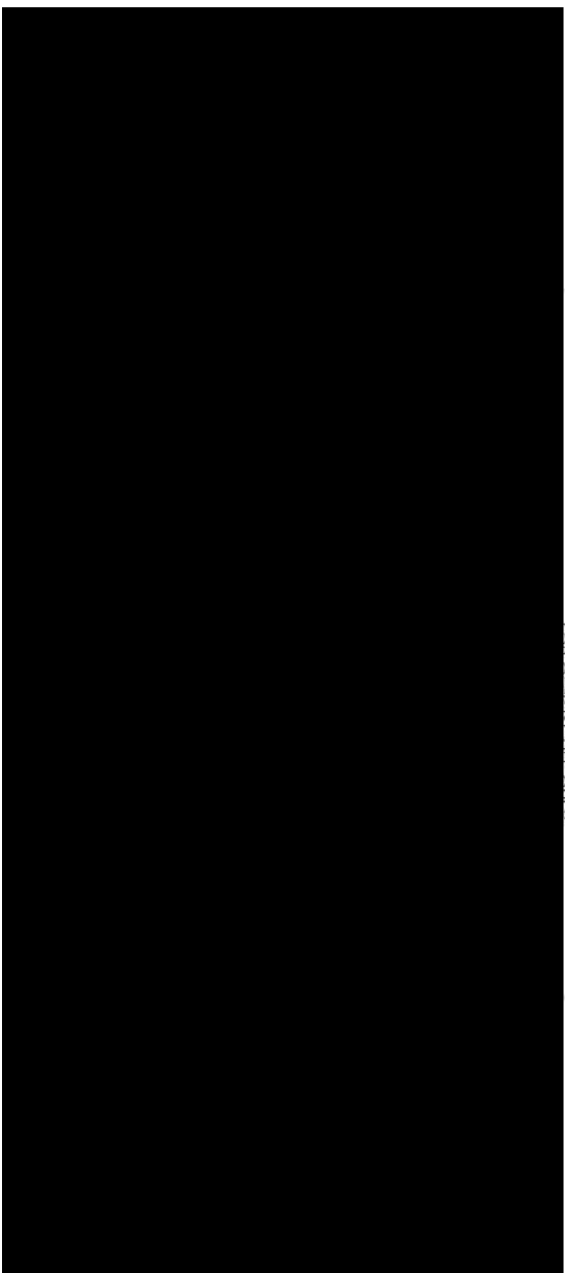
(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(ผู้รับเงิน)



ใบรับแจ้งการเปลี่ยนแปลง  
RECEIPT OF NOTIFICATION  
ถ้าได้รับแจ้งทันที





ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566  
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน



(FEE)

ผู้ติดตาม : ไม่มี

ข้อมูลจากกรมกษาณราชกิจจานุเบกษา

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 05/06/2024

**เงื่อนไข**

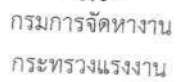
คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

**คำเตือน**

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร





เลขที่ 1100660001857

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 05 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบกำกับภาษี FM661005100

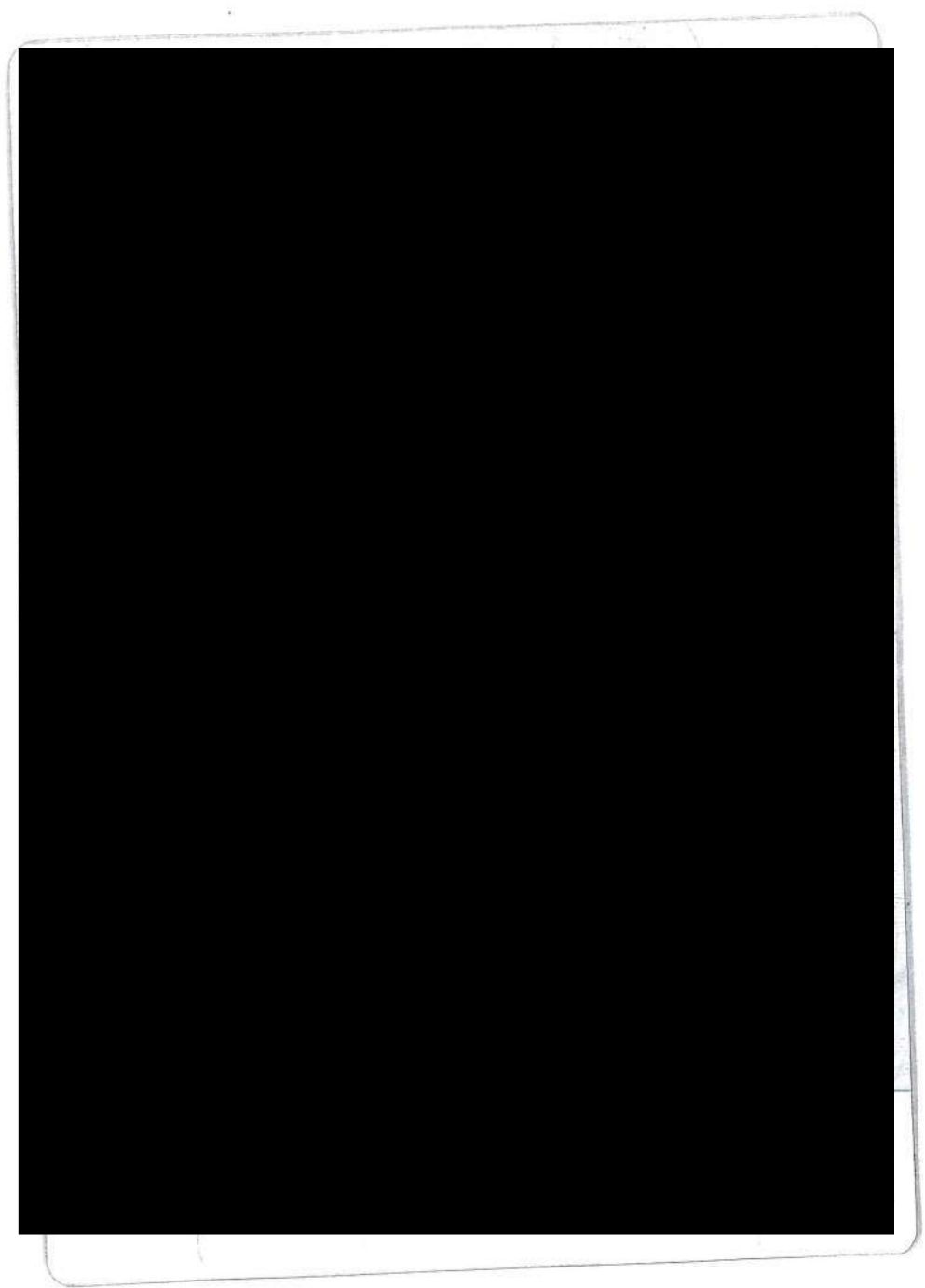
ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



(लगू)

ตำแห

(ผู้รับเงิน)



ใบรับแจ้งการเปลี่ยนแปลง

RECEIPT OF NOTIFICATION

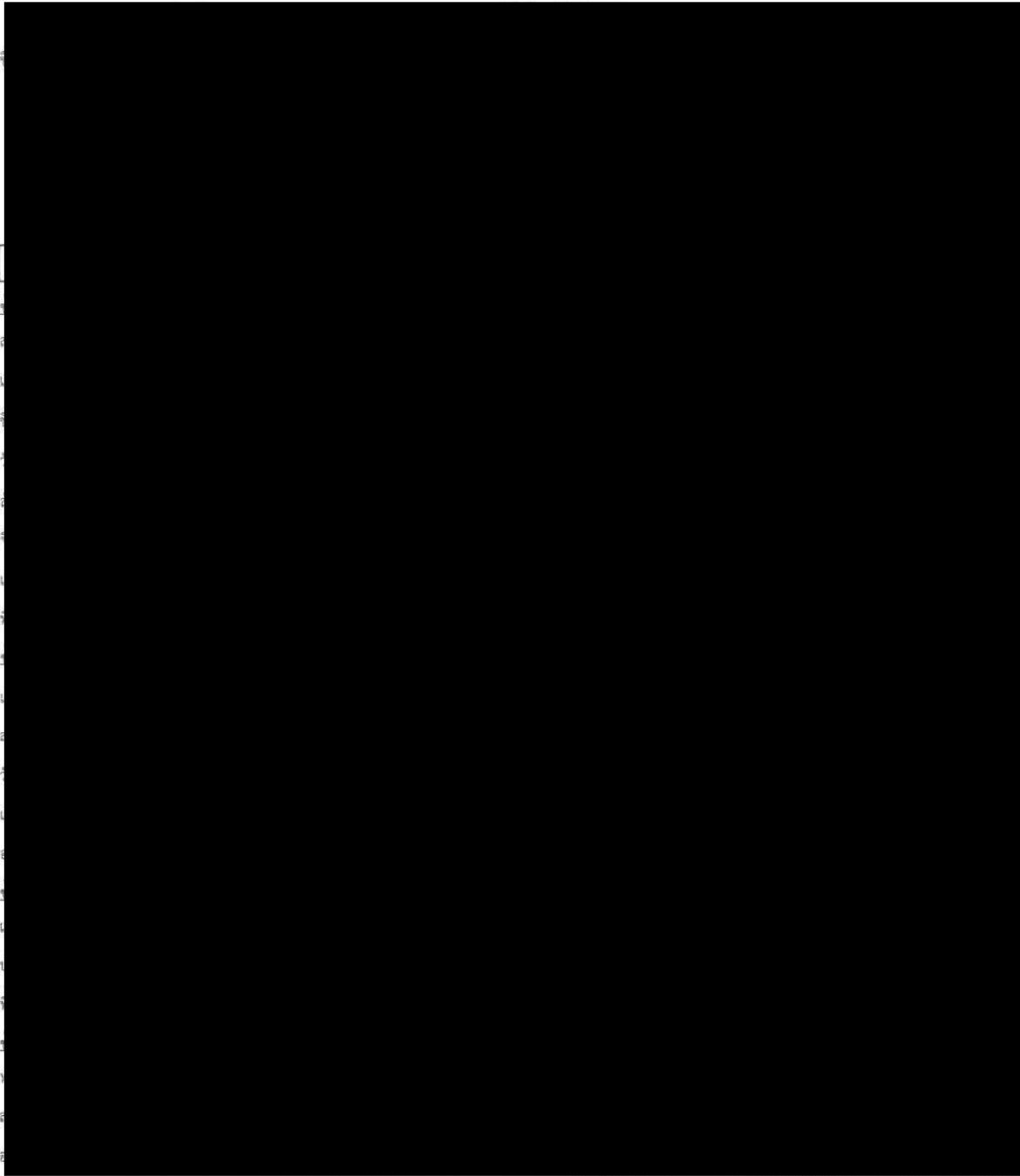
สำหรับเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

101 87. (en.) 10.2 10.1



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566  
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน



ผู้ติดตาม : ไม่มี

**ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล**

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 05/06/2024

**เงื่อนไข**

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

**คำเตือน**

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร





กรมการจัดหางาน  
กระทรวงแรงงาน

## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1100660001858

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 05 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบชำระเงิน EM661205/000909

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) ( หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน )	1,450.00

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



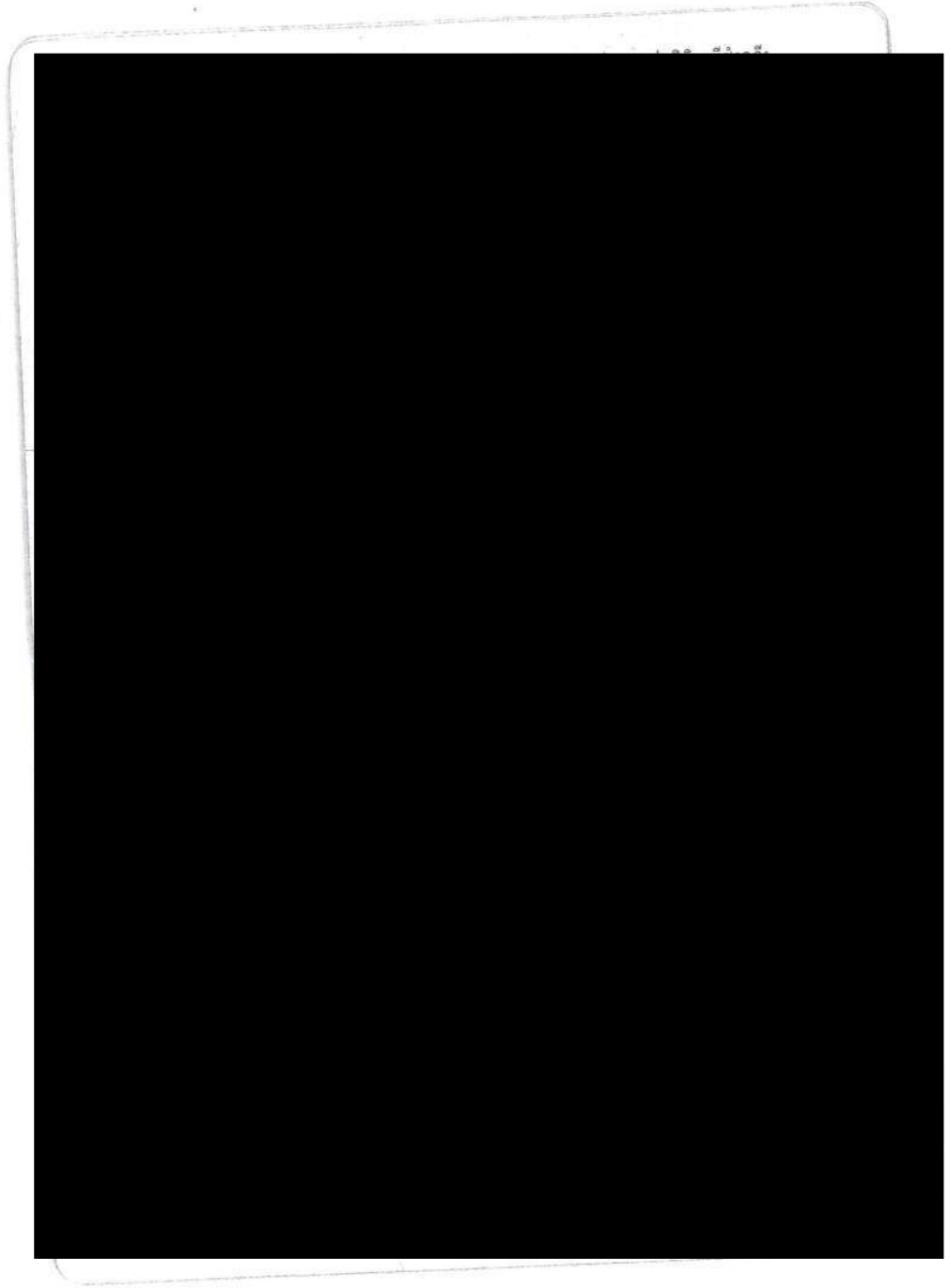
(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

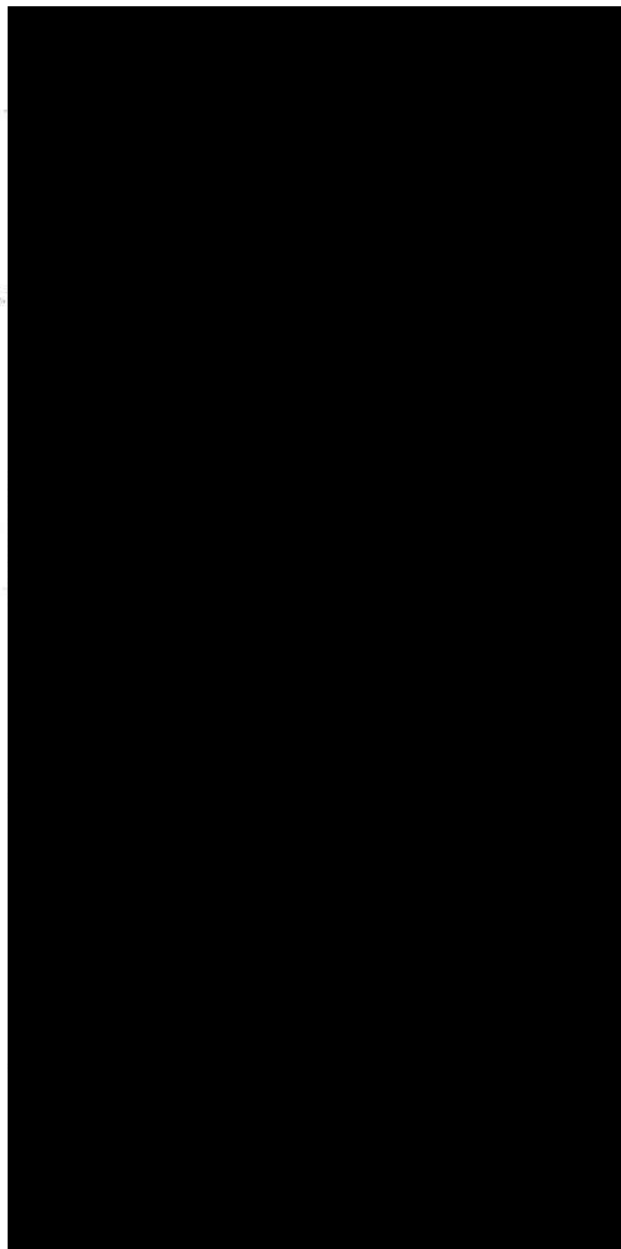
(ผู้รับเงิน)

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 13/12/66 06:09 น.



ใบรับแจ้งการเปลี่ยนแปลง  
RECEIPT OF NOTIFICATION  
สำหรับเจ้าหน้าที่





ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565  
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน



(E)

รพการ

ผู้ติดตาม : ไม่มี

ประกันสังคม

ะกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 04/08/2024

**หมายเหตุ**

ให้คนต่างด้าวไปทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ได้รับการผ่อนผันให้ทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน

**เงื่อนไข**

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ต้องขึ้นทะเบียนประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพ ตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะพิจารณาใบอนุญาตให้ทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

**คำเตือน**

1. การดำเนินการหลังจากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

1.1 ขอรับการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ก่อนที่การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวสิ้นสุด (ดำเนินการต่ออายุวีซ่าภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ได้รับวีซ่าถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568)

1.2 หลังจากการดำเนินการตามข้อ 1.1 ให้คนต่างด้าว/นายจ้างยื่นสำเนาหลักฐานการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ได้รับวีซ่าไม่เกินวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568) และสำเนาหลักฐานขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน หรือการทำประกันสุขภาพ ตามแต่ละกรณี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://e-workpermit.doe.go.th/>)

2. เมื่อยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน คนต่างด้าวจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ไว้ใช้เป็นหลักฐานแทนใบอนุญาตทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน โดยสามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://e-workpermit.doe.go.th/>)

3. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน





กรมการจัดหางาน  
กระทรวงแรงงาน

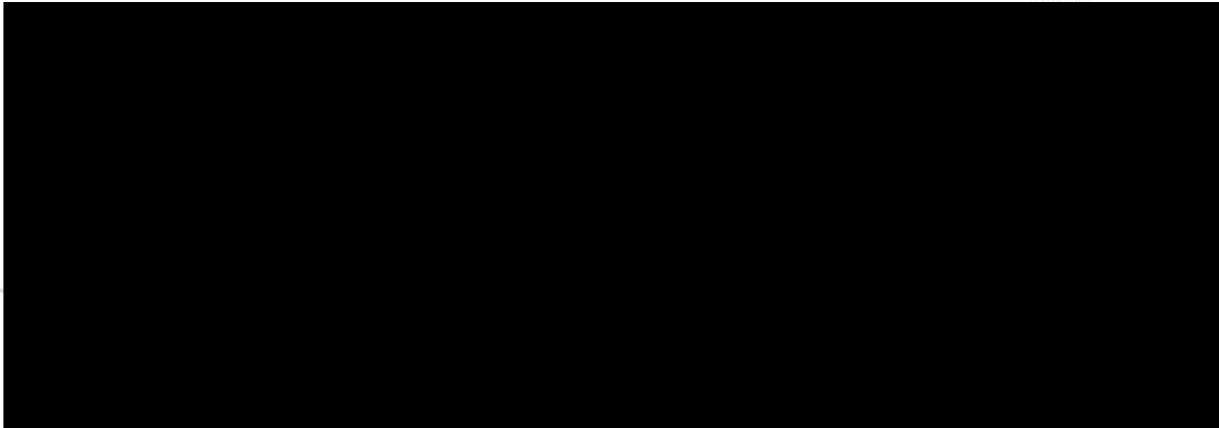
## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1009670017479

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2567

เลขที่ใบชำระเงิน IV670206/000354



รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	900.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) ( หนึ่งพันบาทถ้วน )	1,000.00

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

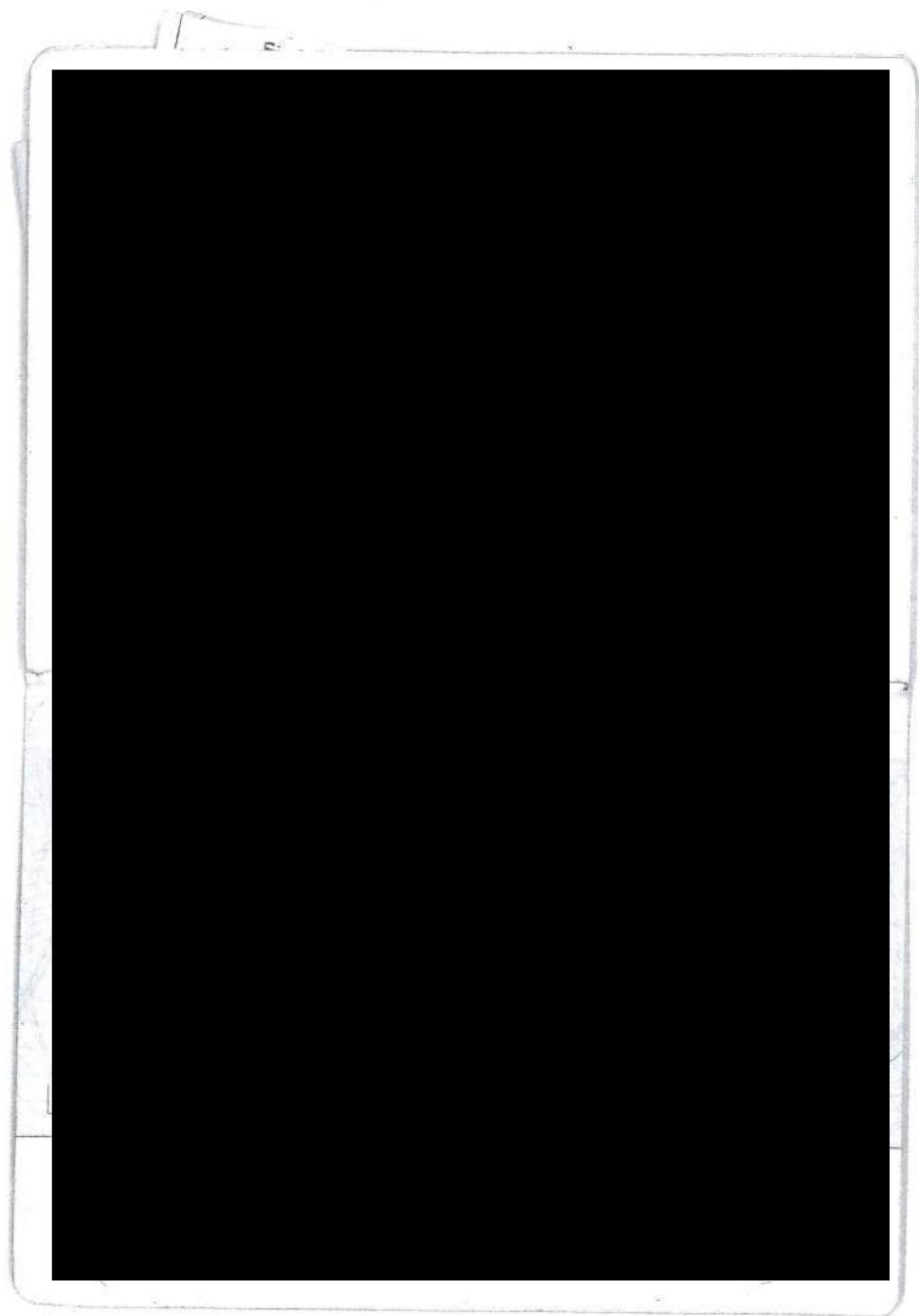


(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(ผู้รับเงิน)

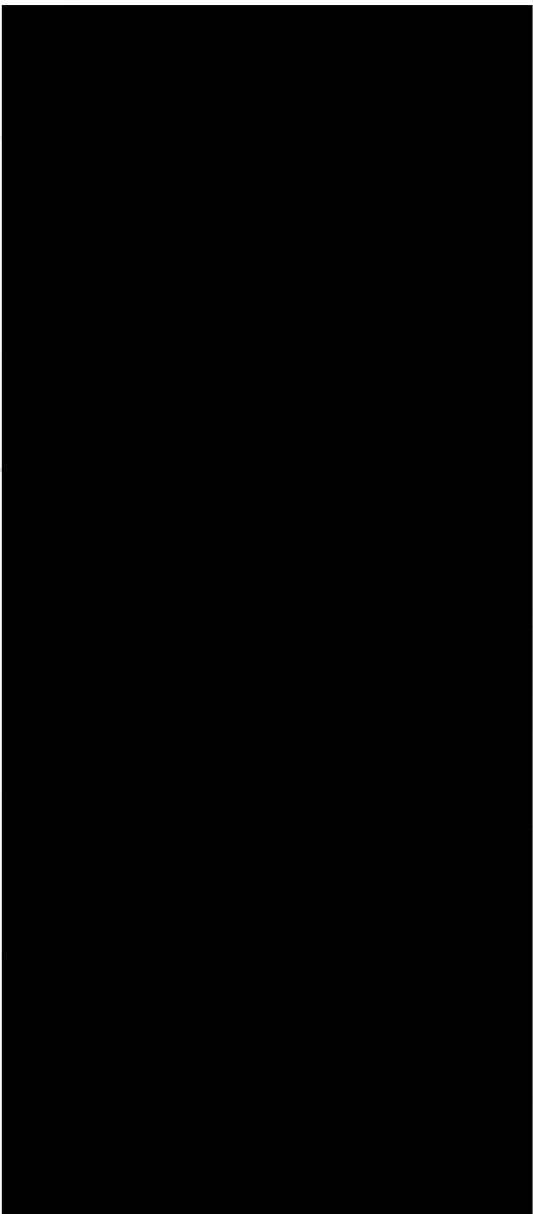




ใบรับแจ้งการเปลี่ยนแปลง

RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับแจ้งการ





ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565  
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน



(E)

พรปรการ

ผู้ติดตาม : ไม่มี

ข้อมูลสิทธิการพักผ่อน

ประกันสังคม

ะกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 04/08/2024

หมายเหตุ

ให้คนต่างด้าวใช้ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ได้รับการผ่อนผันให้ทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน  
เงื่อนไข

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ต้องขึ้นทะเบียนประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพ ตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการ  
อนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะพิจารณาไม่อนุญาตให้ทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

1. การดำเนินการหลังจากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

1.1 ขอรับการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ก่อนที่การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวสิ้นสุด (ดำเนินการต่ออายุวีซ่าภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้  
ได้รับวีซ่าถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568)

1.2 หลังจากการดำเนินการตามข้อ 1.1 ให้คนต่างด้าว/นายจ้างยื่นสำเนาหลักฐานการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ได้รับวีซ่าไม่เกินวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568) และสำเนา  
หลักฐานขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน หรือการที่ประกันสุขภาพ ตามแต่ละกรณี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://e-workpermit.doe.go.th/>)

2. เมื่อยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน คนต่างด้าวจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ไว้ใช้เป็นหลักฐานแทนใบอนุญาตทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน โดยสามารถยื่นทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ได้  
จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://e-workpermit.doe.go.th/>)

3. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงห้าพันบาท

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน





กรมการจัดหางาน  
กระทรวงแรงงาน

## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1009670017478

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2567

/000354

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	900.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) ( หนึ่งพันบาทถ้วน )	1,000.00

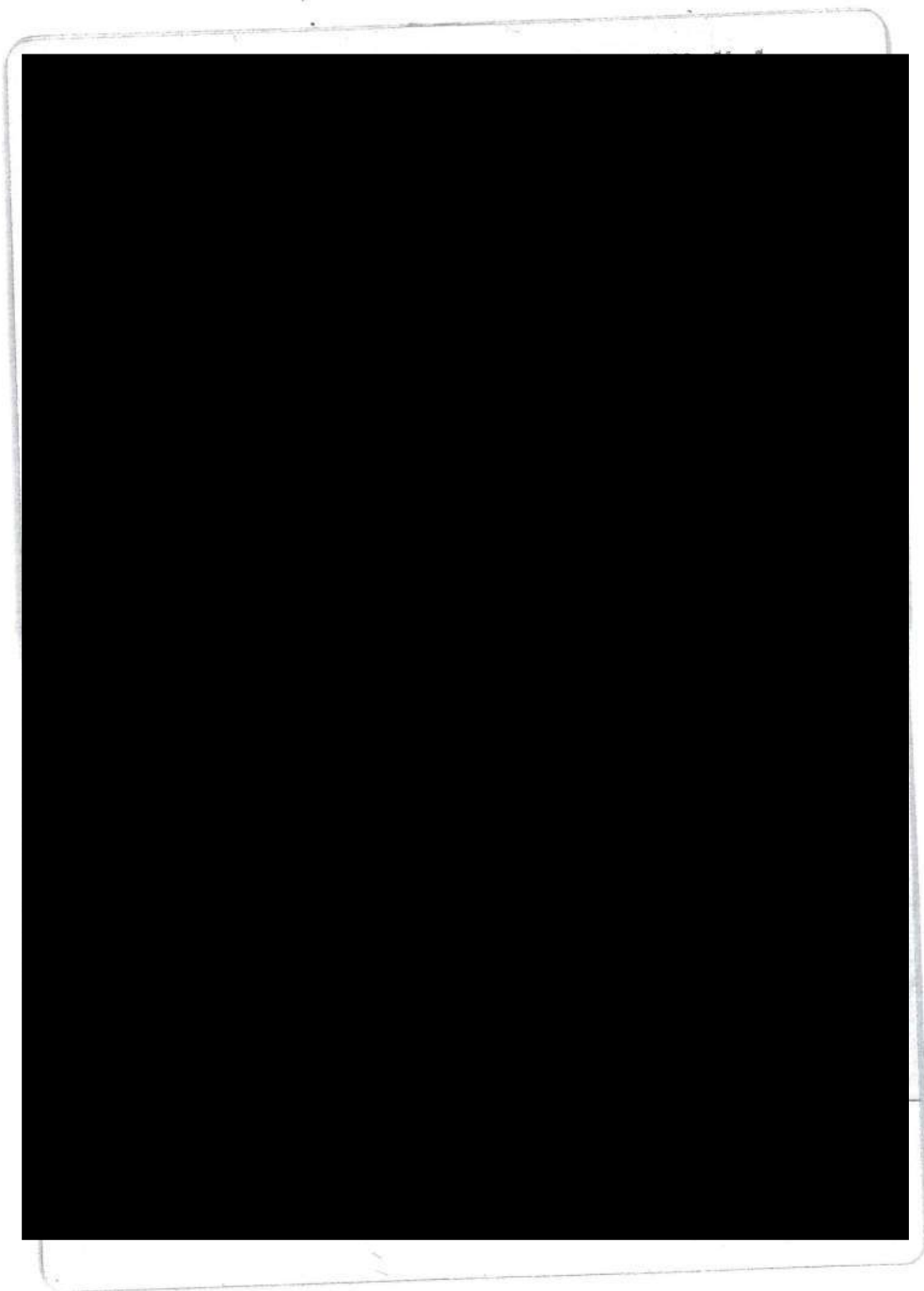
ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



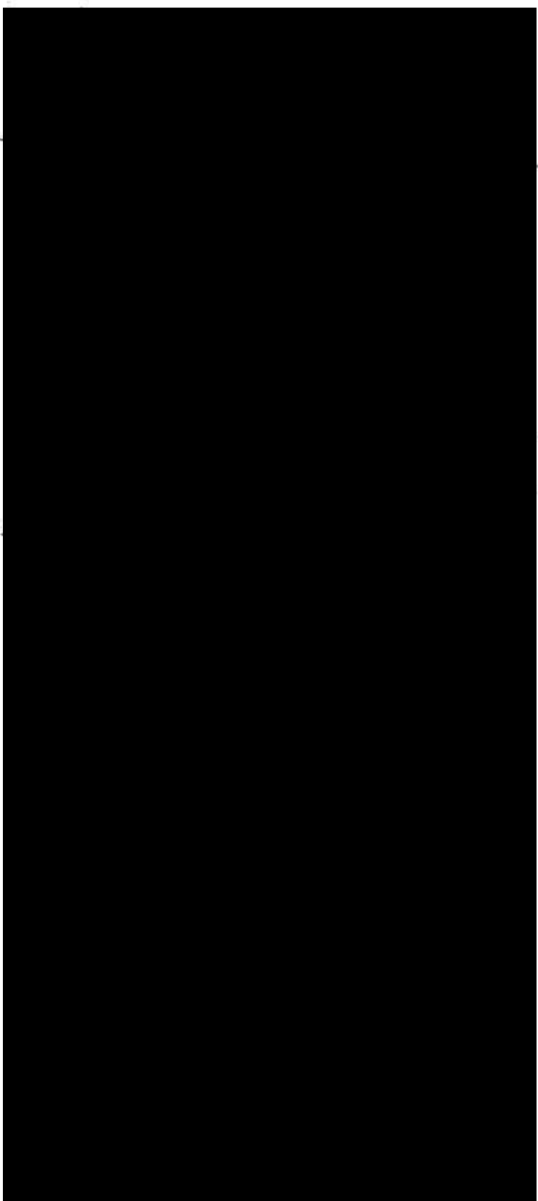
(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(ผู้รับเงิน)



ใบรับแจ้งการเปลี่ยนชื่อ  
RECEIPT OF NOTIFICATION  
สำหรับแจ้งการ  
เปลี่ยนชื่อ





ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566

เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน

เลขรับที่ (No.) : WP-66-086688

วันเปลี่ยนแปลง (Date) : 10/12/2023



FEE)

าร

ผู้ติดตาม : ไม่มี

#### ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 05/06/2024

#### เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งผลการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

#### คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มีเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร





กรมการจัดหางาน  
กระทรวงแรงงาน

## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1100660001856

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 05 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบชำระเงิน EM661205/000909



รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)</b> <b>( หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน )</b>	<b>1,450.00</b>

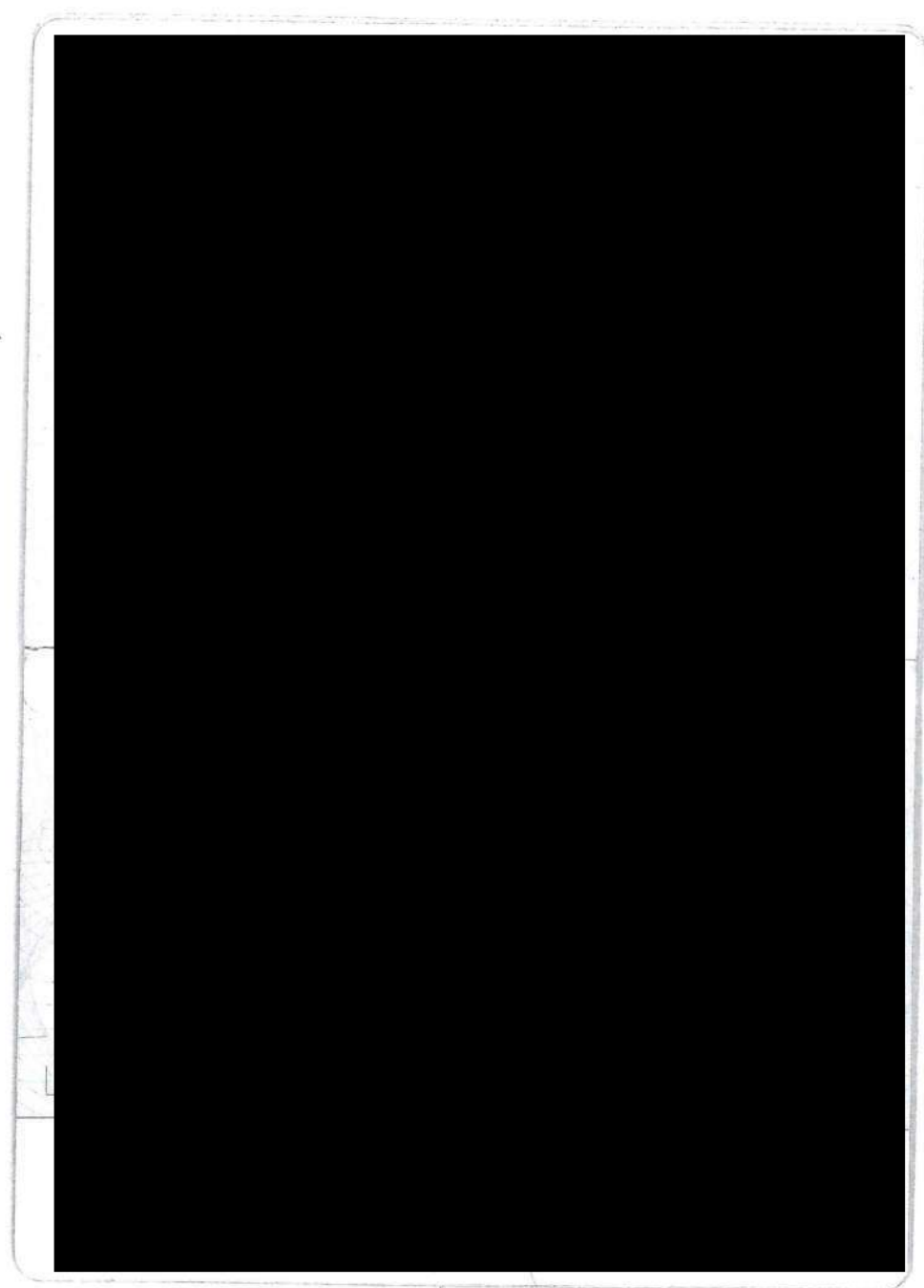
ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



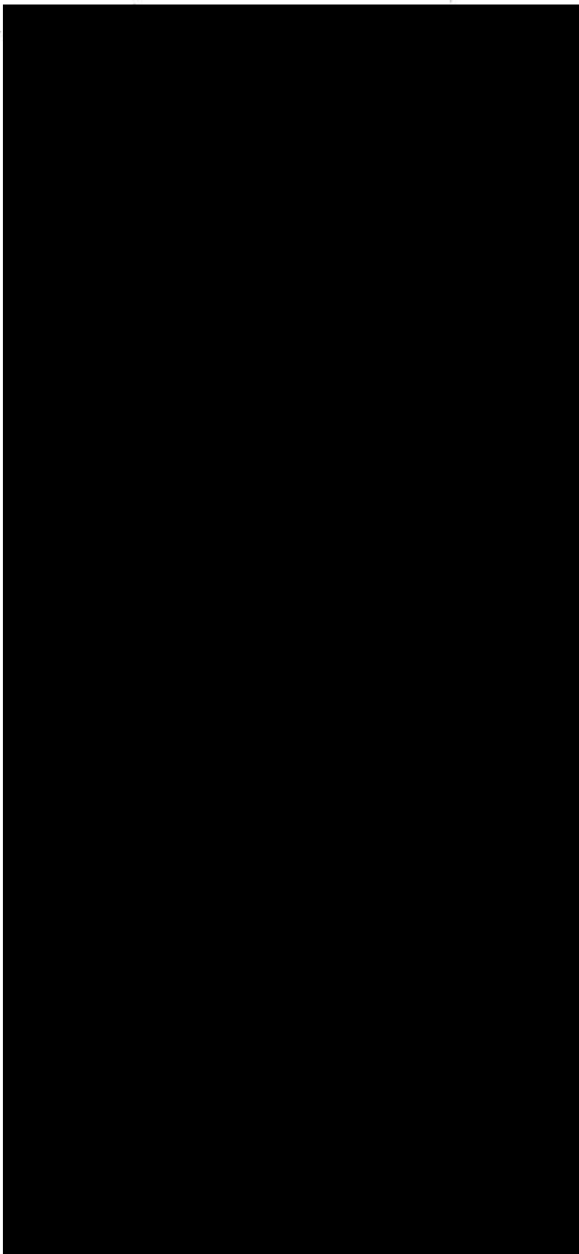
(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(ผู้รับเงิน)



ใบรับแจ้งการเปลี่ยนแปลง  
RECEIPT OF NOTIFICATION  
สำหรับแจ้งการเปลี่ยนแปลง

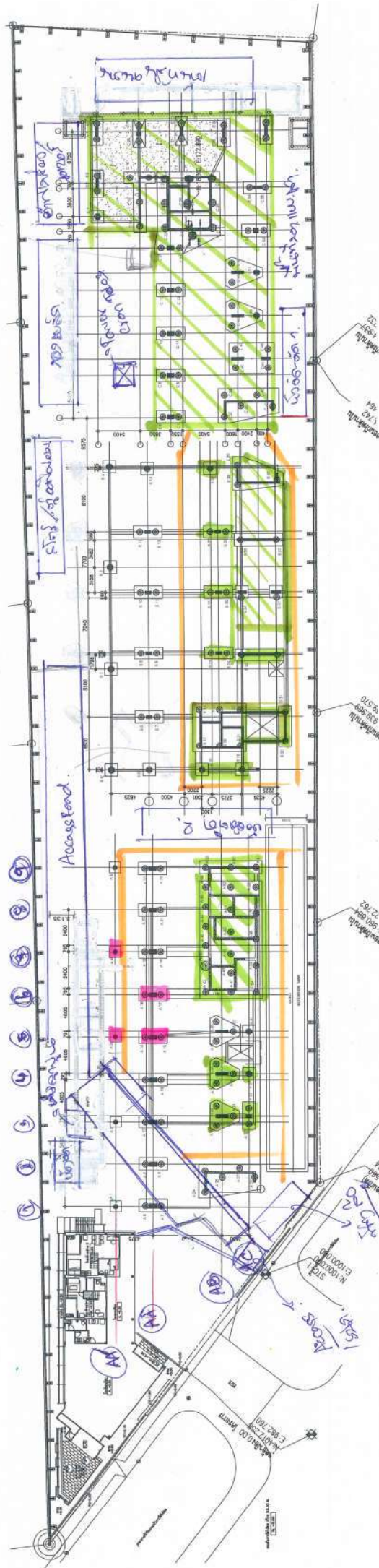


## ภาคผนวก ค10

แผนผังพื้นที่ก่อสร้าง (Site lay out)



Layout site 05-99H. Sample - 15/9/07.



20. 20/6/07 - 15/7/07.

- 10/09/07
- 10/09/07
- 10/09/07