

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6)
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ค-1	คู่มือการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ค-2	ทส.1 และ ทส.2
ภาคผนวก ค-3	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-4	คู่มือการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
ภาคผนวก ง	หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ง-2	ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง
ภาคผนวก ง-3	ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายปี)
ภาคผนวก จ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ฉ	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณาและในการประชุมครั้งที่ ๕๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง) ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด โดยให้ บริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ รวมทั้ง โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแนบบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๔ แผ่น เสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท แอสตีดคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ในเขตดิน
เลขที่การ

สำนักงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖



ที่ ทส ๑๐๙๔.๔/ ๙ ๖ ๒ .

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลย์วัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๒
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง)
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๙๔.๕/๗๖๔๔
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท แอสตีดคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัดที่ CPD/P๒๕๕๐/A๑๔๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง) ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด ที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งมีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง) ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด ดังอยู่ที่ ซอยพระรามเก้า ๓๔ ถนนพระรามเก้า แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร) มีขนาดพื้นที่โครงการ ๑ ไร่ ๘๘ ตารางวา เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง ๘ ชั้น และชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย ๑๓๙ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๓ ห้อง โดยให้โครงการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต่อมารายงานที่ แอสตีดคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน...

สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ที่โครงการหมปรี้น (พระรามเก้า-รามคำแหง)

ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด (มหาชน) ที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการหมปรี้น (พระรามเก้า-รามคำแหง) ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระรามเก้า แขวงวังนวม เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่โครงการ 1 ไร่ 81 ตารางวา เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดสูง 8 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 139 ห้อง และห้องชุดพาณิชยกรรม 3 ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดย บริษัท แอสติคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการหมปรี้น (พระรามเก้า-รามคำแหง) ของบริษัท บิลท์ แอนด์ จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

(2) โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงาน และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(3) ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้

1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความคิดเห็นแล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่ชัดเจนแจ้งไปแจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

BUILT LAND
PUBLIC COMPANY LIMITED

กัมปนาท 2557

จำกัด

2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชอ.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบการดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ทำการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

(4) เมื่อแจ้งเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิ์ให้กับนิติบุคคล (ในการนี้ที่มีกรณีการโอนสิทธิ์) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทรัพย์สินสิทธิ์และหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิ์และหน้าที่และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิ์และหน้าที่ดังกล่าว ของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังคงรับผิดชอบตามสิทธิ์และหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ หรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

BUILT LAND
PUBLIC COMPANY LIMITED

กัมปนาท 2557

ภาคผนวก ข

หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....กรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ.....
วันที่.....๑๙.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๘.....

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ.....บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด(มหาชน) ทะเบียนเลขที่.....๗/๒๕๕๘ วันที่.....๑๙.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....เทมโป วัน (รามคำแหง-พระราม 9)
๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๑๙๑๐,๑๐๒๒๒.....ตำบล/แขวง.....หัวหมาก(หัวหมากใต้)
.....๑๓๗๕๖,๒๕๕๓๔.....
อำเภอ/เขต.....บางกะปิ.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง
๔. จำนวนห้องชุด.....๑๔๒.....ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
๕.๑ โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๙๑๐,๑๐๒๒๒,๑๓๗๕๖,๒๕๕๓๔ แขวงหัวหมาก(หัวหมากใต้) เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานครเนื้อที่ ๑ ไร่ ๐ งาน ๘๑ ตารางวา
- ๕.๒ ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
ของอาคารชุด(ตามรายละเอียดแนบท้าย)
- ๕.๓ อัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางรวม ๔,๒๔๘.๖๓ ส่วน

สำเนาถูกต้อง

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน.....๑๓๙.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน.....๓.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน.....-.....คัน

อื่น ๆ ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๑๓๙ ห้องชุด ประกอบด้วยห้องชุดเลขที่ ๑/๕ ถึง ๑/๑๔๓

และห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน ๓ ห้องชุด ประกอบด้วยห้องชุดเลขที่ ๑/๒ ถึง ๑/๔

(ลงชื่อ)

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง



อ.พ.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด... กรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ
วันที่... ๖... เดือน... พฤศจิกายน... พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่... ๗/๒๕๕๘
เมื่อวันที่... ๖... เดือน... พฤศจิกายน... พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด... เทมโป วัน (รามคำแหง-พระราม ๙)

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่... ๑... หมู่ที่... ๑... ตรอก/ซอย...
ถนน... รามคำแหง... ตำบล/แขวง... หัวหมาก... อำเภอ/เขต... บางกะปิ
จังหวัด... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์...

(ลงชื่อ)... พนักงานเจ้าหน้าที่

(...)
ตำแหน่ง... เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ

รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดที่กำหนดหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

คำอธิบาย	อาคารชุด	นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี							
		ทะเบียน	ทะเบียน										
[Redacted Content]													

ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา ๓๙ ทวิ

เลขที่ ๐๕/๒๕๕๗

ได้รับแจ้งจาก บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน) โดยนายนายนิมิต จิตติपालนนท์
ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๕๐๓
ชั้นที่ ๕ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน บอนด์สตรีท
ตำบล/แขวง บางพูด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี
ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ขอแจ้งความประสงค์จะทำการ ก่อสร้างอาคาร
ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย พระรามเก้า ๓๙ ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง หัวหมาก อำเภอ/เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร
ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ต.๑ เลขที่ ๑๙๑๐, ๑๐๒๒๒, ๑๓๗๔๖, ๒๔๔๓๔
เลขที่ดิน ๓๘๐๑, ๓๗๖๕, ๓๗๖๖, ๓๘๐๐
เป็นที่ดินของ บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)
โดยไม่ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒. เป็นอาคาร
๒.๑ ชนิด ก.ส.ล. ๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดพักอาศัย
(จำนวน ๑๓๙ ห้อง) พาณิชยกรรม (จำนวน ๓ ห้อง)
พื้นที่ ๗,๕๓๕.๒๒ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๕๔ คัน
พื้นที่ ๕๓๗.๗๐ ตารางเมตร
๒.๒ ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ๑๘๕.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
พื้นที่ ตารางเมตร
๒.๓ ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
พื้นที่ ตารางเมตร
๒.๔ ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
พื้นที่ ตารางเมตร
๒.๕ ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
พื้นที่ ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓. โดยมี

- (๑) นางสาวสุชาดา ศิริวิโรจน์ ว-สธ.๔๐๓ เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- (๒) นายสมชาย ชีพประสานสุข ส-สธ. ๑๔๕๒ เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- (๓) นายณัฐสม สงวนวงษ์ วย. ๑๔๒๓ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง
- (๔) นายอนุภาพ ชยุติมันต์ สย. ๒๗๑๑ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- (๕) นายสมภพ เงินจันทรักษ์ วย. ๑๗๕๔ เป็นวิศวกรผู้รับรองการตรวจสอบงานออกแบบ
และคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร
- (๖) นายฉันทา ต้นเสถียร วท. ๗๙๗ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ
นางสาวเกศรา ชื่นไพบูลย์ วส. ๓๒ และระบบระบายอากาศและระบบ
ป้องกันเพลิงไหม้
- (๗) นายณรินทร์ วีระมาน สก. ๒๓๕๙ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศ
และระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้
- (๘) นางสาวเกศรา ชื่นไพบูลย์ วส. ๓๒ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย
และการระบายน้ำทิ้ง
- (๙) นายขจรพงษ์ สุทธิโสภณาภรณ์ สก. ๒๕๔๔ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสีย
และการระบายน้ำทิ้ง
- (๑๐) นายฉันทา ต้นเสถียร วท. ๗๙๗ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- (๑๑) นายขจรพงษ์ สุทธิโสภณาภรณ์ สก. ๒๕๔๔ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
- (๑๒) นายกอนชัย แยมศรวล วฟก. ๙๔๓ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- (๑๓) นายชัยวัฒน์ เหลืองอบอุ่น สฟก. ๓๔๗๓ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จงาน ๓๖๕ วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/
รื้อถอนอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้อาคาร เมื่อ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ และ
จะแล้วเสร็จเมื่อ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

ข้อ ๕. ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบ	๓๐,๑๔๔.๐๐.- บาท
ค่าธรรมเนียมทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร	๓๐๐.๐๐.- บาท
ค่าธรรมเนียมท่อระบายน้ำ รั้ว เชือกกำแพงหรืออื่นๆ	๑๘๕.๐๐.- บาท
ค่าธรรมเนียมป้าย บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	๒๐.๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๐,๖๔๙.๐๐.- บาท

ข้อ ๖. ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ (๑๑) มาตรา ๙ หรือ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

๖.๒ ต้องปฏิบัติงานตามวิธีการและเงื่อนไขในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๔๓) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๑๑

๖.๓ จะต้องใช้ผ้าใบหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่น และฝุ่นละอองฟุ้งกระจายอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กันตัวอาคารสูงตลอดตั้งแต่ระดับดิน โดยยึดติดกับนั่งร้าน รอบนอกอาคาร ให้มีความสูงกว่าความสูงของอาคารขณะก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ตลอดแนวอาคารด้านที่มีระยะราบวัดจากแนวอาคารด้านนอกถึงที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครองน้อยกว่าความสูงของอาคารที่ได้รับอนุญาต และจะต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาการก่อสร้าง

๖.๔ จะต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวสำหรับทิ้งของ และต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละอองมลพิษและเสียงดังอันเกิดจากการก่อสร้าง รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างร่วงหล่นอันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

๖.๕ ห้ามนำเศษวัสดุ หรือมูลฝอยที่เกิดจากการก่อสร้างหรือรื้อถอนอาคาร กองไว้หรือทิ้งลงในที่สาธารณะโดยเด็ดขาดหากมีการฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๗. เมื่อได้รับใบแจ้งแล้ว ผู้แจ้งต้องขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับทางเท้าหรือทำทางเชื่อมเพื่อเป็นทางเข้า - ออกรถยนต์จากสำนักงานเขตท้องที่ จากกรมทางหลวง จากทางพิเศษแห่งประเทศไทยก่อน

ข้อ ๘. ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๙. หากการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๘ มีผลทำให้แนบแปลนหรือรายละเอียดผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต และเข้าข่ายที่จะต้องขออนุญาตดัดแปลงผู้ได้รับแจ้งยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องยื่นขออนุญาตดัดแปลงให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๑๐. ต้องรื้อถอนอาคารเดิมออกทันทีที่ได้รับอนุญาต โดยต้องได้รับอนุญาตให้รื้อถอนอาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อนมิฉะนั้นจะถือว่าปลูกสร้างอาคารผิดแบบแปลนแผนผังที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑. การใช้ประโยชน์ในที่ดิน ซึ่งตกอยู่ภายใต้การจำยอมตามที่ขออนุญาตนั้น ผู้แจ้งจะก่อสร้างได้แค่ไหนเพียงใดเป็นปัญหาทางแพ่งที่ผู้แจ้งต้องพิจารณา และรับผิดชอบต่อผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องเอง

ข้อ ๑๒. ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเริ่มใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้แล้วแต่กรณี ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจพบว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่ได้รับแจ้งไว้ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ

ของอาคารที่ได้ยื่นไว้ ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือครบก้อนภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๑๓. ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารดังนี้

๑๓.๑ การกระทำดังกล่าวเป็นการรื้อถอนที่สาธารณะ

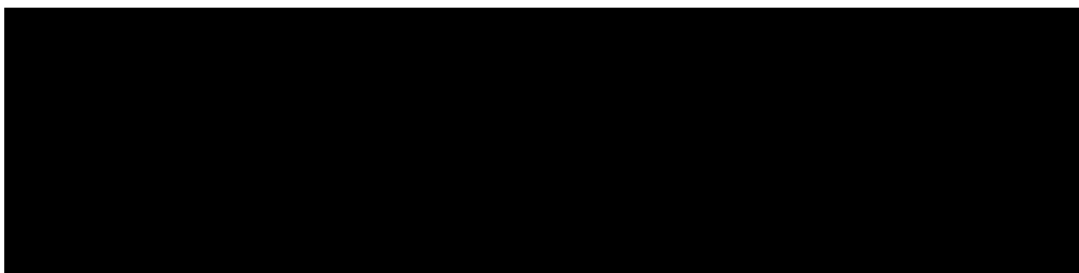
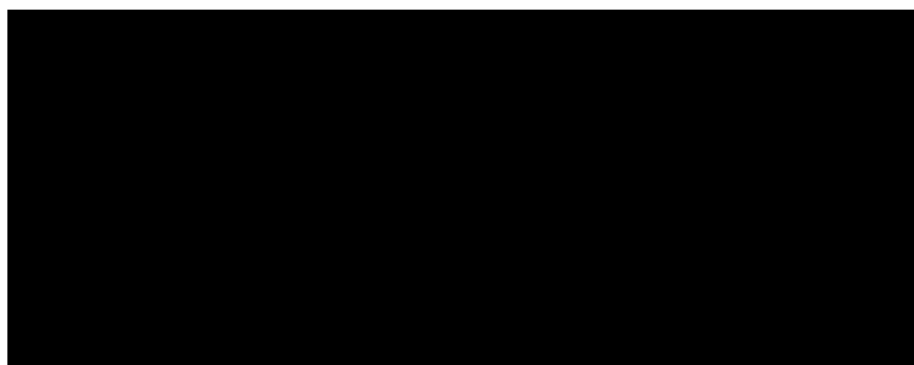
๑๓.๒ การกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวกับระยะหรือระดับ ระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้าหรือที่สาธารณะ เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือ

๑๓.๓ การกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวกับบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดหรือประเภทใด เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔. ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๕. ผู้ใดฝ่าฝืนหรือก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารให้ผิดจากแบบรายการหรือเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตมีความผิดทั้งโทษจำคุกหรือโทษปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับแล้วแต่กรณี ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ออกให้ ณ วันที่.....๙ กันยายน ๒๕๕๗.....

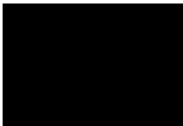


คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งฯ กับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้แจ้งฯ จะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้แจ้งที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งฯ ฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถยนต์ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรถยนต์ไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้แจ้งให้กรุงเทพมหานครทราบ การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. เมื่อผู้แจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้กระทำตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง



ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร



13/58

แบบ อ.6

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารเลขที่ ปป. (อ. 6) 11/2558

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท มิลท์ แอนด์ จำกัด (มหาชน) โดยนายนิมิต จิตติपालวัฒน์ (ผู้รับมอบอำนาจ) ...
เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 503 ชั้น 5 ตรอก/ซอย - ถนน ถนนสีสุกรี
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง บางพลี อำเภอ/เขต ปากเกร็ด
จังหวัด นนทบุรี

ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามใบรับแจ้งฯ กทม.6
เลขที่ 05/2557 (ตามมาตรา 39 ทวิ) ลงวันที่ 9 กันยายน 2556 ซึ่งอาคารดังกล่าว เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้
เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองดังกล่าวให้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เป็นอาคาร

(1) ชนิด ค.ส.ล. 8 ชั้น ขึ้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดพักอาศัย
(จำนวน 139 ห้อง) พาณิชยกรรม (จำนวน 3 ห้อง) โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน 54 คัน

(2) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(3) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย พระรามเก้า 39 ถนน พระรามเก้า
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง หัวหมาก อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท มิลท์ แอนด์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร

และ บริษัท มิลท์ แอนด์ จำกัด (มหาชน) ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.3 เลขที่ /ส.ค.1 เลขที่ 1910, 10222, 13746, 24434

เป็นที่ดินของ บริษัท มิลท์ แอนด์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 2 ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

ค่าธรรมเนียม 10.00 บาท

10.00 บาท (สิบบาทถ้วน)

ออกปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองนี้

ออกให้ ณ วันที่ 19 ก.ค.

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 2ก054/67-2 วันที่รับรายงาน : 22 มกราคม 2568
ชื่อโครงการ : เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เหมโป วัน (รามคำแหง-พระราม9)
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/9662 วันที่เห็นชอบ : 4 กันยายน 2557
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 เขต : บางกะปิ
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [REDACTED] ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเทมโป วัน (รามคำแหง - พระรามเก้า)

วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเทมโป วัน (พระรามเก้า - รามคำแหง) (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเทมโป วัน (พระรามเก้า - รามคำแหง) (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567 จำนวน 1 ฉบับ และ CD จำนวน 1 แผ่น

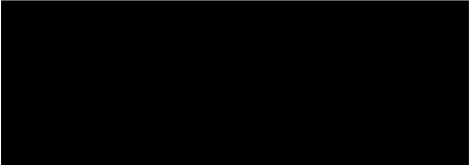
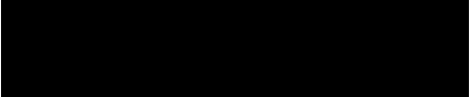
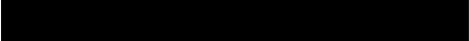
ตามที่โครงการ โครงการเทมโป วัน (พระรามเก้า - รามคำแหง) ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส.1009.5/9662 ลงวันที่ 4 กันยายน 2557 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ เทมโป วัน (รามคำแหง - พระราม 9) ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเทมโป วัน (พระรามเก้า - รามคำแหง) (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเทมโป วัน (รามคำแหง - พระรามเก้า)

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256802-350
ชื่อโครงการ : โครงการ เหมโปวัน (พระรามเก้า-รามคำแหง)
รอบรายงาน : ก.ค. 67 - ธ.ค. 67
วันที่ยื่นรายงาน : 06/02/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 7790
ผู้ยื่นรายงาน : 
อีเมล : 
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คู่มือการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

TEMPO ONE

Ramkhamhaeng - Rama 9



คู่มือพักอาศัย
และข้อบังคับนิตินุคคอาคารชุด
โครงการ เทมโป วัน รามคำแหง-พระราม 9

คำนำ

นิตินุคคอาคารชุด เทมโป วัน รามคำแหง-พระราม 9 มีความยินดี เป็นอย่างยิ่งที่มีโอกาสได้ต้อนรับ ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน เชื้อสายอาคารชุดพักอาศัย เทมโป วัน รามคำแหง-พระราม 9 นิตินุคคอาคารชุดฯ ขอขอบพระคุณและยอชมเชยการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคารที่มีไว้รองรับสำหรับ เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด เพื่อให้ท่านมีความปลอดภัย และความสะดวกสบายตลอดเวลา ที่ท่านพักอาศัยอยู่ใน อาคารชุดแห่งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือมีความประสงค์ที่จะต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อได้ที่นิตินุคคอาคารชุดฯ ชั้น 1

เวลาทำการ: ทุกวัน เวลา 8.00-18.00 น.

นิตินุคคอาคารชุดเทมโป วัน รามคำแหง-พระราม 9

สารบัญ

หมวดที่ 1 ระเบียบการเข้าพักอาศัย

ระเบียบการเข้าพักอาศัย	การเข้าพักห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง	4
ระเบียบการชำระค่าเช่าบางส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด		4
ระเบียบการใช้ลิฟท์		5
ระเบียบการผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคาร		5
ขั้นตอนปฏิบัติในการเกิดเหตุฉุกเฉิน		7

หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ระเบียบการใช้ลิฟต์ภายในอาคาร		8
ระเบียบการให้ส้วมภายใน		8
ระเบียบการใช้ตู้ใส่จดหมาย		9
ระเบียบการให้ห้องออกกำลังกาย		10

หมวดที่ 3 การขอใช้อาคารสถานที่

ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่		11
ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ยานอรรถ		11

หมวดที่ 4 ระเบียบ และข้อบังคับการเข้าดำเนินการใดๆ ในอาคาร

ระเบียบการเข้าตกแต่ง/ดัดแปลงภายในห้องชุด		13
ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือป้ายโฆษณา		13
		17

หมวดที่ 5 ระบบ และอุปกรณ์สำคัญต่าง ๆ ภายในอาคารชุด

ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในห้องชุด		18
ระบบแจ้งเหตุและระบบดับเพลิง		18
ระบบการรักษาความปลอดภัยและความปลอดภัย		18
ระบบรักษาความสะอาด และจัดเก็บขยะ		19

หมวดที่ 6 เฉพาะกาล

ภาคผนวก ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเพิ่มเติมไป วัน ราคาค่าแห่ง-พระรวม 9		21
		22

หมวดที่ 1 ระเบียบการเข้าพักอาศัย

ระเบียบการเข้าพักอาศัยการใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อการเข้าพักอาศัยอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอความร่วมมือทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารแต่ละรายจะต้องดูแลรักษา ห้องชุดให้อยู่ในสภาพดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เด็ดร้อน น้ำรั่วซึม ไม่สุภาพ ก่อความรำคาญ รบกวน ต่อความสงบสุข และขัดต่อศีลธรรมอันดีในทางใดๆ อยู่ร่วมกัน และต้องระมัดระวังความปลอดภัยของอาคาร

2. กรุณาอย่าสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร และใกล้กับอุปกรณ์ ดราจจับควัน (Smoke Detector)

3. กรุณาอย่าปิดทางเดิน หรือทิ้งขยะภายในห้องชุดพื้นที่ส่วนกลาง

4. กรุณาบรรจุขยะในถังขยะ และนำปากถุงให้มัดติดก่อนนำไปทิ้ง ในจุดที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดไว้ให้เป็นสัดส่วน

5. กรุณาอย่าขีดเขียนบนผิวภาพโฆษณาทุกชนิดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร

6. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อโครงสร้างรวมทั้งรูปแบบทั้งภายใน และภายนอก อาทิเช่น การเจาะพื้นผนัง การติดตั้งลิฟต์ กันสาด เป็นต้น

7. บุคคลภายนอก และ/หรือ ผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ยอมรับบุคคลใดที่แต่งกาย และ/หรือ ประพฤติไม่สุภาพเป็นที่รังเกียจ หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

9. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่มีความประสงค์จะตกแต่งห้องชุด ขอให้ส่งแบบแปลน การตกแต่ง ให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อตรวจสอบผลกระทบพื้นที่ส่วนกลาง ระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนเพื่อแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับเหมาที่เข้าดำเนินการ

10. การตกแต่งดัดแปลงภายในห้องชุดจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง หรือลุกล้ำเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางเจ้าของร่วมทุกท่าน

11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้า ภายในห้องชุด จะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร ทราบก่อนการดำเนินการ เพื่อให้เป็นอันตราาย หรือกระทบกระเทือน ต่อห้องชุดข้างเคียง หรือพื้นที่ส่วนกลาง

12. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในห้องชุด หรือในบริเวณอาคาร

13. กรุณาอย่าปล่อยน้ำ และ/หรือ ครบครอนทรัพย์สินส่วนกลางทุกชนิดของอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร

14. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ และจะแจ้งให้ทราบโดยทันที

ประกาศ

ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคของห้องชุด

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามงบประมาณที่กำหนดพร้อมทั้งให้บริการที่พึงแก่เจ้าของร่วมทุกท่าน ฝ่ายบริหารอาคารได้รื้อกำหนดวิธีการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสรายการที่เสียกลาง ดังต่อไปนี้

1. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน (จะโดยพักอาศัยหรือไม่พักอาศัย) มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนกลาง และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินกลาง ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้ผู้ดูแลอาคารชุด เหมไป วัน วันราคาแห่งพระราม 9 ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" และ "เงินกองทุน"
2. เจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด โดยจะอยู่อาศัยเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นอาศัยแทน หรือไม่มีการใช้ประโยชน์ มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ตามที่ใช้จริงโดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ค่าน้ำประปา และค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำแต่ละห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคารจะติดค่าบริการและส่งใบแจ้งหนี้ค่าประปามาไปยังเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่แท้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขมาตรวัดน้ำ และเรียกเก็บในอัตราค่าบริการแต่ละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ค่ารักษามาตรวัดน้ำ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

2.2 ค่าไฟฟ้าภายในห้องชุดเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้า กับกรมไฟฟ้า โดยตรง (ไม่ต้องผ่านฝ่ายบริหารอาคาร)

3. ฝ่ายบริหารอาคารจะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางเรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่าย ส่วนกลางประจำ ไปยังท่านเจ้าของร่วมล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือนก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ

3.2 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่ท่านต้องชำระเงินเอง) จะส่งใบแจ้งเรียกเก็บในทุกวันสิ้นเดือน และท่านต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งใบแจ้งหนี้

4. ในกรณีที่ชำระตามกำหนดใน ข้อ 3. หรือกรณีผู้เช่าเช่าอยู่ในการจ่ายเงินจะต้องเสีย ค่าบอกกล่าวทางตามให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่มีการทวงถาม และเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน ทั้งนี้เศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือน

5. ในกรณีที่ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจสั่งระงับการให้บริการสาธารณูปโภค อาทิเช่นน้ำประปา หรือบริการอื่น ๆ

6. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คใบสั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เหมไป วัน วัน ราคาแห่งพระราม 9" เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้งที่

ระเบียบการใช้ลิฟต์

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน จากการโจรกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง เพื่อให้การใช้อุปกรณ์เกิด ประโยชน์สูงสุด ฝ่ายบริหารอาคารจึงได้ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะส่งมอบคีย์การ์ด ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 2 ใบ ต่อหนึ่งห้องชุด สำหรับท่านที่ต้องการบัตรเสริมเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้นจำนวนให้ใน อัตราใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

2. บัตรคีย์การ์ดที่ท่านให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องให้กับบุคคลภายนอก
3. การยื่นขอรับมอบคีย์การ์ดขอให้นำมาติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
4. ในกรณีบัตรชำรุดหรือสูญหาย ท่านเจ้าของร่วมสามารถแจ้งความจนขอซื้อ ได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารตามมูลค่าใน ข้อ 1.
5. บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วม จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อขออนุญาตผ่านเจ้าหน้าที่อาคาร
6. กรุณายำน้ำวัสดุ และ/หรือ บัตรอื่น ๆ ที่มีใช้ตรงของอาคารมาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วม

7. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องวัดของอาคาร โดยมีการกระทำใดๆ จากท่าน และ/หรือ บุคคลในปกครองของท่าน ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

8. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควรระเบียบการให้คีย์การ์ด

ระเบียบการผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความเรียบร้อยภายในอาคารฝ่ายบริหารอาคาร จึงได้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม ผู้มาติดต่อ และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคาร โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้ ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อ หรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคาร จะต้องแจ้งชื่อผู้ติดต่อหรือชื่อคนงาน ให้กับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อ บันทึกลงทะเบียนประวัติ โดยส่งรายละเอียดต้องแนบ บันทึกดังนี้

1. ชื่อ-นามสกุลของผู้มาติดต่อ หรือผู้ควบคุมงาน และคนงาน
2. บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ที่ทรงเป็นของคนงาน จะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ
3. รายละเอียดห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
4. กรณีผู้รับเหมาต่อเติมอาคาร จะต้องรู้รายละเอียดของผู้รับเหมา และ/หรือ ผู้ควบคุมงาน ตลอดจนหน้าที่เข้ามาดำเนินการภายในบริเวณอาคาร
5. ในหากผ่านเข้า-ออกอาคาร ผู้มาติดต่อทุกคนจะต้องลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่าย บริหารอาคารกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคาร จะไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัยหากมีทรัพย์สินภายในอาคาร สูญหายหรือเสียหาย

6. กรณีมีบัตรสูญหายหรือชำรุดเสียหาย จะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
7. กรณีผู้รับเหมาฝ่ายบริหารอาคารจัดทำบัตร เข้า-ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานตามที่ได้แจ้ง และดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัยก่อนจะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อผู้รับเหมา และคนงาน เข้า-ออก ภายในอาคาร
8. กรณีผู้รับเหมาทำการผ่านเข้า-ออก จะต้องจรรยาบรรณที่ลงทะเบียนไว้ และติดบัตรผ่านเข้า-ออก ตลอดจนขณะปฏิบัติงาน หรือภายในอาคารโดยติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือขวาหากบิดเบือน หรือไม่ตรงกัน โดยเจ้าหน้าที่บริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ผู้ใดเหล่านั้น เข้ามาในบริเวณอาคารอีกต่อไป
9. ผู้มาติดต่อ ผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือ คนงานที่ไม่มีบัตรผ่านเข้า-ออก จะถูกเชิญออกจากอาคารทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารโดยเด็ดขาด

10. กรณีผู้บาดเจ็บ หรือ คนงานไม่ได้รับแจ้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในวันใดก็ตาม จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยหากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และหรือเสียหาย

11. ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋าย่าง และหรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อทุกคนได้ตลอดเวลา หากมีสิ่งสงสัยว่าอาจมีทรัพย์สินหายหรือสูญหาย ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิในการเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ขั้นตอนปฏิบัติในการเกิดเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนปฏิบัติในการเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 1. รีบออกจากอาคารเมื่อได้ยินเสียงเตือนภัย (Alarm Bell)
- 2. กรุณาอย่าตื่นตระหนกในขณะอพยพตัวเองออกจากอาคาร
- 3. ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในอาคาร
- 4. ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดเหตุการณ์ (หากอยู่ในลิฟต์ขณะเวลาเกิดเหตุ ลิฟต์จะเคลื่อนลงไปสู่ ชั้น G และประตูลิฟต์จะเปิดโดยอัตโนมัติ)
- 5. ในขณะที่เดินลงทางบันไดหนีไฟจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลา
- 6. ห้ามกลับไปที่ห้องของ เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
- 7. ห้ามผลัก รั้ง หรือดึงแขนผู้อื่น ขณะกำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ
- 8. ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร จะด้วยเหตุผลใดก็ตามจนกว่าเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับไฟ หรือหน่วยป้องกันอัคคีภัย จะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว
- 9. ผู้อพยพทุกคนให้ไปพบกันที่จุดรวมพล บริเวณม็อบด้านหน้าอาคาร

**หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
ระเบียบการใช้ทรัพย์สินภายในอาคาร**

เพื่อการใช้ทรัพย์สินของอาคารอย่างถูกวิธีให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคาร จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- 1. ลิฟต์ของอาคาร เปิดบริการ 24 ชั่วโมง
- 2. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์ในการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กก.
- 3. กรุณาอย่าทำการใดๆ เพื่อเป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟต์ในการขนของเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า เพื่อให้ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ท่านตลอดจนเจ้าหน้าที่ท่านอื่นๆ
- 4. ก่อนใช้ลิฟต์เพื่อการขนย้ายสิ่งของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
- 5. หากวัสดุที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ท่านจะต้องติดท่อนลงให้มีความเหมาะสม จึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากท่านไม่สามารถติดท่อนได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร และระมัดระวังในการขนย้าย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 6. กรุณาอย่าขีด เขียน นามูปากาโฆษณาต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในโดยสาธารณะสิทธิ์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจพบจะดำเนินการ เรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
- 7. กรุณาอย่ากดปุ่ม "Emergency" หรือปุ่มที่มีสัญลักษณ์เป็นรูปประฆัง โดยมีได้เกิดเหตุฉุกเฉินใดๆ หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจพบจะดำเนินการปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- 8. กรุณาอย่ากดปุ่ม "E-Stop" หากไม่จำเป็น เนื่องจากทำให้ลิฟต์หยุดการทำงานทันที และท่านจะต้องค้างอยู่ภายในลิฟต์
- 9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
- 10. กรุณาอย่าได้กดลิฟต์โดยสุ่มสี่สุ่มห้า
- 11. ห้ามใช้ลิฟต์ในการที่ก่อเกิดเพลิงไหม้ หรือแผ่นดินไหว
- 12. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นหากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

ระเบียบการใช้สรวายห้า

เนื่องจากเป็นระเบียบ และกฎระเบียบที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ผู้ใช้ระเบียบอาคารในการบริการสรวายห้าจึงต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และ/หรือ ผู้ใช้ระเบียบอาคารที่กำหนดไว้

- 1. สรวายห้าของอาคาร ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ระเบียบอาคารที่กำหนดไว้
- 2. เวลาเปิด และปิดบริการ เวลา 07.00 - 21.00 น. ทุกวัน
- 3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้สรวายห้าห้า

ให้บริการแก่บุคคลภายนอก

4. ขณะให้บริการกรุณาสร้างความสงรมให้เสียงรบกวน และละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้ที่ต้องการพักผ่อน
5. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้
6. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางไว้ในจุดที่จัดไว้ให้
7. กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบให้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามมีผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
9. ห้ามมีบาดแผล หรือแผลพุพองในสระว่ายน้ำ
10. ห้ามนำสุรา และอาหารมาบริโภคในสระว่ายน้ำ หรือบริเวณโดยรอบ
11. หากเกิดความเสียหายตามสระว่ายน้ำ และ/หรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครองท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
12. ฝ่ายบริหารอาคารของสวนสิทธิได้รับผิดชอบใดๆ อันเกิดจากผู้ให้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวไว้ข้างต้น

ระเบียบการใช้ตู้ใส่จดหมาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านอย่างรอบรู้ทุกท่าน ฝ่ายบริหารอาคารได้ริเริ่มโครงการให้ตู้ใส่จดหมายให้กับทุกท่านทราบดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งจดหมายให้กับท่าน 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้บริเวณ Lobby ชั้น G โดยที่ตู้ใส่จดหมายจะระบุถึงหมายเลขของตู้จดหมายให้ท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ดอก
3. ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งจดหมายตลอดจนไปรษณีย์ และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ ตู้จดหมายของท่าน

นอกจากนี้จากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อลงนามรับจดหมาย หรือพัสดุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้มาติดต่อรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

5. ในกรณีที่ส่งจดหมาย หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในตู้จดหมายมีจำนวนมากจนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก ฝ่ายบริหารอาคารจะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้ท่าน เป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้มารับบริหารอาคาร จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป

6. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบ ต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารได้รับแทนท่านเจ้าของร่วม

7. กรุณาอย่าทิ้งสิ่งส่งจดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเช่นเคยค่าจริง

8. ในกรณีที่ไม่มีหมายเลขส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และหากไม่สามารถติดต่อท่าน เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้มีรายชื่อ ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าว เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งอนุญาตให้ปิดหมาย

9. ฝ่ายบริหารอาคารของสวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้ และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบ และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินภายในห้องออกกำลังกาย ห้องสันทนาการที่ต่อเติม ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จึงได้ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้สิทธิแทน โปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้สิทธิแทนเท่านั้น โปรดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. เวลาเปิด - ปิดให้บริการ ระหว่างเวลา 07.00 น. - 21.00 น. ของทุกวัน
3. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพ และสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
4. ผู้เข้าใช้บริการต้องรักษาความสะอาด ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในห้อง และรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนผู้ใช้สิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
5. ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้สิทธิแทนเท่านั้น หากพบเห็นบุคคลภายนอกเข้ามามีใช้บริการ โปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป
6. ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ หรือกับทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยไม่ปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เข้าใช้บริการห้องออกกำลังกาย โดยปราศจากการดูแลของผู้ปกครอง
8. ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์การตรวจสอบ หรือจำกัดผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกาย และ/หรือ สิทธิในการใช้ห้องออกกำลังกายเป็นการชั่วคราว แก่ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามอาคารชุดฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
9. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

หมวดที่ 3 การใช้อาคารสถานที่ ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ อันจะเป็นการสร้างความพึงพอใจที่ดีให้กับผู้เช่าพื้นที่ ณ อาคารจอดรถ TEMPO ONE รามคำแหง-พระราม 9 และท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน ฝ่ายบริหารอาคาร ใดขอแจ้งระเบียบในการใช้อาคารสถานที่ เพื่อตอบสนองต่อ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์จะใช้อาคาร หรือ สถานที่เพื่อทำกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งความจำนงค์ขอใช้ ให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ อาทิเช่น

- 1.1 ลักษณะของการใช้อาคาร หรือสถานที่เพื่อการนั้น
- 1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินการกิจกรรมนั้นๆ
- 1.3 จำนวน และประเภทของยานพาหนะ
- 1.4 วัสดุอุปกรณ์ ที่จะใช้จำนวนประกอบ
- 1.5 กรณีที่จะดำเนินการตามปกติ จะต้องมีการขออนุญาตให้จากเจ้าของร่วมหนึ่ง
2. กรณีที่จะมีการขอใช้พื้นที่ และสาขารูปแบบเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนั้นๆ จากส่วนกลาง ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการในอัตรา 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 วัน โดยคำนวณจาก เวลาทำการปกติ 08.30 - 17.30น. (กรณีไม่ถึง 1 วัน คิดอัตราเดียวกัน)
3. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้มีการกิจกรรมใดๆ เกินจากเวลาที่กำหนดไว้ เว้นเสียแต่กรณีที่มีการขออนุญาต และ/หรือ ฝ่ายบริหารอาคารจะได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อการพำนักภายในอาคาร กรณีที่มีการดำเนินการเกินจากเวลาที่กำหนดตามข้อ 2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะลดค่าบริการในอัตรา ชั่วโมงละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เช่นชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง (ทั้งนี้ไม่เกิน 24.00น.)

4. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาที่ดำเนินการนั้นๆ ภายในอาคาร

5. ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ท่านเจ้าของร่วม จะต้องวางเงินประกันความเสียหาย ที่อาจเกิดจากการดำเนินการดังกล่าวในอัตรา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดย ชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอ และฝ่ายบริหารอาคารจะคืนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภท ของกิจกรรม ที่ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ท่านเจ้าของร่วมที่ ได้ขอความร่วมมือในการสงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อน หรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าจะไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคาร

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ลานจอดรถ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคารฝ่ายบริหารอาคาร ใดขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับการใช้ ลานจอดรถดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะส่งมอบคีย์การ์ด 1 ใบ พร้อมทั้งสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 แผ่น เพื่อใช้ในการแสดงสิทธิ และเข้า - ออกอาคาร (ตามสิทธิของและห้องชุด)

2. ลานจอดรถของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง และทุกท่านต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร ที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด

3. ลานจอดรถเปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือ ผู้มาติดต่อท่าน

4. ลานจอดรถของอาคารไม่เปิดบริการให้กับบุคคลภายนอก

5. ห้ามมอบคีย์การ์ดหรือรถยืมให้แกบุคคลอื่นใด นอกจากเจ้าของรถหมายเลขทะเบียนจะต้องตรง กับ สติ๊กเกอร์จอดรถ

6. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ชั่วโมง ภายในลานจอดรถของอาคาร

7. กรุณาอย่าล้งรถ ชนชนเครื่องยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรก ในลานจอดรถของอาคาร ยกเว้นเฉพาะสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดไว้เท่านั้น

8. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้จอดเท่านั้น

9. ผู้มาติดต่อต้องจอดรถในลานจอดรถ ที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น ห้ามจอดรถในลานจอดรถของอาคารติดต่อกันเกินกว่าเวลาที่กำหนดคือ 08.30 - 18.30 น. ของทุกวัน กรณีที่ท่านมีความจำเป็นที่จะต้อง จอดรถเกินกว่ากำหนดท่านจะต้อง เสียค่าปรับ ในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการล็อกล้อ และปรับในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับรถที่ฝ่าฝืนจอดในที่ห้ามจอด และเคลื่อนย้ายรถ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ ลานจอดรถ ออกจากลานจอดรถ โดยไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

11. ในกรณีเป็นที่สงสัยและเพื่อความปลอดภัยอันเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจคีย์การ์ดที่ผ่านเข้า - ออก ภายในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน และ/หรือ ผู้มาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรสิทธิการจอด ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้า - ออก

12. การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอดรถ มีขึ้นเป็นการรับฝากรถ ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับผิดชอบความเสียหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถยนต์ทั้งคัน

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

5.9 ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดถังขนาดต่ำกว่า 10 ปอนด์ อย่างน้อย ห้อยติดละ 1 ถัง บนประจําไว้ในบริเวณที่ทำงาน หรือสถานที่ที่จะเกิดไฟไหม้ หรือก่อให้เกิดความเสี่ยงด้วย พร้อมทั้งอบรมให้คนงานรู้จักวิธีใช้งานถังดับเพลิงนั้น ตกแต่งภายในจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

5.10 ห้ามมิให้ผู้รับเหมาใช้อุปกรณ์ เศษวัสดุ และ/หรือ ขยะทุกชนิด มาจัดวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการทำงานโดยเด็ดขาดยกเว้น ในพื้นที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตเป็นครั้งคราว

5.11 ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียง หรือเฉลียงด้านนอก

5.12 ห้ามผู้รับจ้างตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า และห้ามประกบจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดเท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นครั้ง ๆ ไป ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด

5.13 การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่าง ๆ เข้า-ออก บริเวณอาคารต้องทำการขนย้ายของ เข้า-ออก ขึ้นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมขนย้ายในเอกสาร

5.14 ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานความปลอดภัยของอาคาร ในการตรวจการตรวจคน และ/หรือ คนงานจะต้องใส่ชุดป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เข้ามามี ปฏิบัติงานภายในอาคารอีก

5.15 หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานของผู้รับเหมาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิในการสั่งระงับการทำงานหรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่า เป็นการกระทำของบุคคลใด ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง

5.16 ฝ่ายบริหารอาคารของสงขลาสิทธิ ในการสั่งระงับการทำงานในกรณีที่ทำการดำเนินการดังกล่าวได้เป็นการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยร่วมรายอื่นอันเป็นผลจากการควบคุมความปลอดภัยของอาคาร และทำลายสภาพบรรยากาศ

6. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด

6.1 เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ให้ผู้รับเหมาแจ้งให้ฝ่ายอาคารทราบ เพื่อตรวจสอบความเสียหาย ที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหาย ผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิมตามปกติ

6.2 การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้ตรวจสอบดังนี้

6.2.1 ผู้รับเหมา และ/หรือ ตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

6.2.2 เจ้าของร่วม และ/หรือ ตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

6.2.3 เจ้าหน้าที่ควบคุมอาคารชุด

7. กำม่านทาง เข้า - ออก อาคารของผู้รับเหมา และคนงาน

7.1 ก่อนเข้าปฏิบัติงานในอาคารทุกครั้งผู้ควบคุมงาน จะต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อตรวจสอบงานเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน โดยผู้เข้าปฏิบัติงานจะต้องมีรายชื่อเป็นคอลดงบันทึกชื่อและเบอร์โทรศัพท์มือถือไว้ ซึ่งตรงกับบุคคลที่ได้แจ้งชื่อให้ฝ่ายบริหารอาคาร หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารของสงขลาทราบและแจ้งชื่อคืนเจ้าของห้องชุด

7.2 ขณะทำงานผู้รับเหมาจะต้องให้ผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องกลับออกจากอาคารพร้อมกันหมดทุกคน ห้ามพักค้างคืนภายในอาคาร

7.3 สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้า จะต้องแลกบัตรที่จุดแลกบัตร ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดทุกครั้ง

7.4 ให้คนงานใช้ลิฟต์ในส่วนที่จัดไว้เท่านั้น

7.5 ฝ่ายบริหารอาคารของสงขลาสิทธิ ในการตรวจการเข้า ย้าย และ/หรือ อื่นๆ ในขณะที่กำลังผ่านเข้า - ออก บริเวณอาคาร

7.6 หากคนงานที่รับบัตรประจำตัวเพื่อผ่านเข้าอาคารไม่ติดบัตร ในกรณีที่ ผ่านออกอาคารหรือทั้งลงชื่อในสมุดลงชื่อ ฝ่ายบริหารอาคาร จะปรับเงินจากตัวรับบัตรหากไม่ปฏิบัติตาม 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และคนงานนั้นๆ จะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีที่ผิดผิดกฎหมายเกิดขึ้น

8. เวลาการปฏิบัติงานภายในอาคาร

8.1 ระยะเวลาในการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารได้แก่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น. เท่านั้น

8.2 ไม่อนุญาตให้เข้าตกแต่งในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการป้องกันเสียงรบกวนความสงบสุขของผู้พักอาศัยร่วมในอาคารชุด เว้นเสียแต่จะได้ขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร และฝ่ายบริหารอาคารได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนโดยอนุมัติเป็นครั้งคราวไป

8.3 การทำงานล่วงเวลาค่าเป็นต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบก่อนล่วงหน้า 2 ชั่วโมง โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิที่จะอนุมัติ หรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้

8.4 หากไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ห้ามปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยเด็ดขาด กรณีฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารจะปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานอีก

9. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เข้าอาคารเพื่อการตกแต่ง

9.1 ต้องนำรายการการขึ้นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง เมื่อมีการขนย้ายวัสดุ สิ่งของเครื่องมือสัปดาห์ เข้า - ออก โดยมีผู้จัดการอาคารเป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ฝ่ายบริหาร อาคาร)

9.2 ผู้รับเหมาต้องติดต่อขอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ลิฟต์ขึ้นลงของทุกครั้ง และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะสามารถขนของได้

9.3 จุดที่รับ - ส่งวัสดุ ฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้กำหนดให้กรัสดูที่ขนย้ายนั้นหน้าลิฟต์ และ/หรือ ความยาวเกินกว่าขนาดของลิฟต์ ผู้รับเหมาจะต้องจัด หรือแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ขนาดพอเหมาะกัลิฟต์ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ขึ้น - ลง บ่อน้ำขึ้นการจุดติด ไฟ หรือการประกอบกระเบื้อง ส่วนในส่วนของอาคารเสียหาย ถ้าไม่ สามารถจัดแบ่งได้ทำจะต้องทำการขนย้ายขึ้นตามบันไดหนีไฟ และหากเกิดความเสียหาย กับทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายขึ้นทั้งหมด

9.4 ให้ใช้ลิฟต์ในการขนส่งวัสดุ เฉพาะช่วงเวลา 8.30 - 17.30 น. และในเส้นทางที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดไว้เท่านั้น

9.5 ห้ามวางวัสดุ และเฟอร์นิเจอร์หรือสิ่งของต่างๆ เพื่อขนย้ายไว้บริเวณลานจอดรถ หรือพื้นที่ส่วนกลาง

10. การรับประทานอาหารของคนงาน

10.1 หากคนงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคาร ต้องรับประทานภายในห้องชุดที่ปฏิบัติงานอยู่ เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาด พยายามทิ้งถังขยะในถังขยะ และขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุง และปิดปากถุงให้มิดชิด ก่อนนำไปทิ้งในถังขยะที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด

10.2 กรณีที่ไปรับประทานอาหารภายในอาคารคนงาน จะต้องใช้ลิฟต์ ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้นและต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยตรวจสอบ

11. การรักษาความปลอดภัย

11.1 ในระหว่างตกแต่ง หรือหลังจากการตกแต่ง ทางผู้รับจ้างจะต้องทำความปลอดภัย ทั้งภายในห้องชุด และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งใช้ในการขนย้าย วัสดุ ขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย

11.2 ผู้รับเหมาจะต้องนำผ้ากระสอบคลุมหน้าหามาด มาวางไว้บริเวณ เข้า - ออก ด้านหน้าห้องชุด ที่กำลังตกแต่ง เพื่อใช้จัดพื้นที่ก่อนออกจากบริเวณห้องชุด

11.3 ขณะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ให้รวบรวมใส่ถุงดำ และปิดปากถุงให้มิดชิดก่อนนำไปทิ้งที่ห้องขยะ

11.4 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และ/หรือ วัสดุเหลือใช้ที่มีพิษยะ ตามปกติวิทยทั้งหมดใน โก ลัม อ่างล้างหน้า หน้าต่างอาคาร ห้องขยะ หากตรวจพบท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ผู้เช่าใช้จ่ายเกิดขึ้น

11.5 ขณะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุด จะต้องนำไปทิ้งภายนอกอาคารโดยคนงานของท่านเอง

11.6 ก่อนที่ผู้เช่าจะย้ายออกจากห้องชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า 3 วัน เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย

11.7 หากท่านต้องการให้พนักงานทำความสะอาดเข้ามาทำความสะอาด ภายในห้องชุดที่ตกแต่งเสร็จแล้ว ขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ให้ฝ่ายบริหารอาคาร ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน โดยท่านจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในฐานะเป็นผู้ดูแลพื้นที่ส่วนกลาง ในการใช้ดุลยพินิจ คิดเบี้ยปรับจากเหตุเสียหาย และข้อบกพร่องตามความเหมาะสมจากกรณีที่ผู้รับเหมา หรือคนงานทำผิดกฎระเบียบตามข้อบังคับ

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ และจะแจ้ง ให้ทราบโดยการพิมพ์ประกาศ

ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์ และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ รูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือวัสดุอื่นใดที่มีผลการบดบังลักษณะ ของอาคารมาติดตั้ง และ/หรือ วางบริเวณด้านใน หรือนอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อความสวยงามสวน

บุคคล

2. ห้ามนำกระถางต้นไม้วัสดุต่างรูปทรง หรือแขวนไว้บริเวณระเบียงของ ห้องชุดเพราะวัสดุต่างๆของท่าน อาจจะร่วงหล่นมากับตัวล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่อยู่ด้านล่าง

3. หากมีความประสงค์จะติดตั้งวัสดุ หรือป้ายโฆษณาในพื้นที่ส่วนกลางให้ยื่นเรื่องเสนอ กับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการนิติบุคคล อาคารชุดเป็นคราวๆ ไป

4. หากฝ่าฝืนตามระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ ที่จะดำเนินมาตรการที่เห็นสมควร

ประกาศ

5. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้ และจะแจ้งให้ทราบโดยการพิมพ์

หมวดที่ 5 ระบบ และอุปกรณ์สำคัญต่างๆ ภายในอาคารชุด ระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด

1. ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light) เป็นระบบไฟแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับระบบไฟแสงสว่างฉุกเฉินถูกติดตั้งไว้ตาม จุดสำคัญต่างๆ ของอาคาร อาทิ บริเวณทางเดินในแต่ ละชั้น และบันไดหนีไฟ เป็นต้น
2. ระบบลิฟต์ (Elevator) ประกอบด้วยลิฟต์โดยสารอาคาร 2 ตัว โดยเริ่มต้นที่ ชั้น B ถึง ชั้น 8
3. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นระบบบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคล เข้า - ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยอุปกรณ์ชนิดนี้ จะทำการประมวลผล เพื่ทำการบันทึกภาพ และส่งสัญญาณภาพไปยังห้องควบคุมตลอดเวลา ติดตั้งไว้จำนวน 36 จุด คือ จุดชั้น 1 บริเวณทาง เข้า - ออก ประตูอาคาร และทางรถ เข้า - ออก บันไดหนีไฟ รวม 5 จุด จุดชั้นใต้ดิน บริเวณ โถงภายในอาคารลานจอดรถใต้ดิน 4 จุด จุดชั้นที่ 3 - 8 บริเวณโถงหลังลิฟต์ทุกชั้น, ทางเดิน รวม 6 ชั้น (ชั้นละ 3 จุด) ชั้น 2 6 จุด จุดภายในลิฟท์ บริเวณภายในตัวลิฟท์ 2 จุด
4. ระบบเสาอากาศโทรทัศน์รวม (MATV) เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยในการรับสัญญาณทีวี โดยการกระจายสัญญาณ ไปยังแต่ละห้องชุดภายในอาคาร
5. ระบบลิฟต์گردเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมการผ่าน เข้า - ออก ภายในอาคาร เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกผ่าน เข้า - ออก อาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต

ระบบแจ้งเหตุระงับอัคคีภัย

1. Smoke Detector เป็นอุปกรณ์ในการตรวจจับควัน หรือสิ่งผิดปกติ เมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวตรวจจับเบ่ง ปลิดได้ทันที ความหนาแน่นของกลุ่มควัน อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำการประมวลผล แจ้งจุดเกิดเหตุไปยังห้องควบคุมอาคาร โดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ชนิดนี้จะติดตั้งไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และภายในห้องชุด
2. ระบบสัญญาณเตือนภัย (Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเตือนภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือ เกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะทำให้การติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร เมื่อมีการใช้ระบบนี้ จะทำให้เกิดเสียงกระดิ่ง ดัง ขึ้นเฉพาะชั้น และจะทำให้การประมวลผลแจ้งที่เกิดเหตุ ไปยังห้องควบคุมของอาคาร เพื่อการตรวจสอบสิ่งก่ให้เกิดเหตุขึ้นจริง ฝ่ายบริหารอาคารจะปล่อยสัญญาณ Central Alarm เตือนทั้งอาคาร
3. สายฉีดดับเพลิง (Fire Hose) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับในการดับเพลิง ในกรณีที่ เกิดเหตุเพลิง ไหม้
4. ระบบบันไดหนีไฟภายในอาคารไว้ใช้ เพื่อประโยชน์ในการเป็นทางเดินอพยพหนีไฟ ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด

ระบบการรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลทรัพย์สิน

นอกจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์นี้ได้แก่ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และ ระบบเคีย์การ์ด ซึ่งใช้สำหรับ ตรวจสอบความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารยังได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้าน ระบบรักษาความปลอดภัย เข้าทำหน้าที่ในการตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ทั้งภายใน และบริเวณโดยรอบ อาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของอาคารชุดดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนาจความสะอาดด้านการจราจร บริเวณด้านหน้าอาคารที่จอดรถ

และพื้นที่โดยรอบอาคาร โดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้

- 1.1 จุด เข้า - ออก บริเวณป้อมด้านหน้าอาคาร
- 1.2 บริเวณลานจอดรถ
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบ และควบคุมการผ่าน เข้า - ออก อาคารโดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้
 - 2.1 จุด เข้า - ออก บริเวณด้านหน้าอาคาร บริเวณพื้นที่ที่กอง Lobby ชั้น G
 - 2.2 บริเวณจุดผ่าน เข้า - ออก อื่นๆ ของอาคาร
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจอาคาร โดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้
 - 3.1 ตรวจการบริเวณโถงทางเดินภายในอาคารทั้งหมด
 - 3.2 ตรวจการบริเวณโดยรอบอาคาร
 - 3.3 ตรวจการบริเวณลานจอดรถทั้งหมด

ระบบรักษาความสะอาด และจัดเก็บขยะ

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความสะอาดของพื้นที่ในส่วนกลาง ทำงานตามข้อกำหนดโดยได้จัดทำลงเจ้าหน้าที่ให้ทราบ เพื่อให้ทราบการทำงานตามจุดต่างๆ ของอาคารชุดดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดประจำวัน โดยมีหน้าที่หลักดังนี้
 - 1.1 ทำความสะอาดพื้นผนัง ผ้าเบดาน พื้นในส่วนกลางทุกจุดตามความเหมาะสม เช่น โถง Lobby ชั้น G โถงทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์ สระว่ายน้ำ บันไดหนีไฟ และอื่นๆ
2. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร ตาม บริเวณดังต่อไปนี้
 - 2.1 ลานจอดรถ
 - 2.2 ห้องเครื่องต่างๆ
 - 2.3 ถนนโดยรอบอาคาร
 - 2.4 ห้องต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง

วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บขยะ

ในส่วนระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารขอความอนุเคราะห์เจ้าของร่วมให้จัดเก็บและทิ้งขยะตามระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

1. วิธีปฏิบัติที่ควรระวัง
 - 1.1 ขยะภายในห้องชุดกรุณาแยกประเภทขยะ พร้อมทั้งบรรจุไว้ในถุงดำ
 - 1.2 ถึงขยะที่ให้บริการทำเจ้าของร่วม มีบางประจำที่ ห้องขยะส่วนกลาง ชั้น 1
2. การขนขยะ และการกำจัดขยะ
 - 2.1 การขนถ่ายขยะจากห้องเก็บขยะรวมของอาคาร ไปทิ้งภายนอกอาคารจะมีรถเทศบาลมาขน

ถ่าย ทุก 2 วัน

3. ระยะเวลาในการจัดเก็บขยะในอาคารจัดเก็บวันละ 2 รอบ รอบแรก เวลา 11.00 น. รอบสอง เวลา 16.00 น.

วิธีปฏิบัติในการทิ้งขยะมูลฝอย

ฝ่ายบริหารอาคารได้ขอความกรุณาจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบในการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอยดังนี้

1. กรุณาอย่าปัดกวาดเศษผง และหรือ ขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางตลอดจนการทิ้งเศษผง และหรือ ขยะออกจากหน้าต่างห้องชุดไปยังบริเวณภายนอกอาคาร
2. กรุณาอย่าทิ้งเศษอาหาร และหรือ เศษวัสดุที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ลงใน โถส้วม หรือทิ้งขยะบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวม
3. กรุณาอย่านำภาชนะต่างๆ มาล้างในห้องน้ำส่วนกลาง
4. กรุณาอย่าขยะภายในห้องชุดของท่านใส่ลงในถุงขยะสีดำปาดู่งให้มิดชิด แ่นหนา และนำมาทิ้งในถังขยะประจำชั้น ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมไว้ให้
5. กรุณาดับบุฟไฟ หรือวัสดุที่ยังติดไฟ ลงในภาชนะบรรจุที่ฝ่ายบริหารอาคารจัด เตรียมไว้ให้เท่านั้น
6. ในกรณีที่มีขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านเจ้าของร่วม นำไปทิ้งนอกอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
7. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ ในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 6 เจาะกาล

เพื่อการบริหารจัดการอาคารอย่างเป็นระเบียบ จึงขอให้เฝ้าระวังรับ ชั้น 1 เป็นที่ประสานงานระหว่าง
เจ้าของโครงการ และผู้ซื้อห้องชุด ตลอดจนงานส่งมอบห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์

เวลา

การ

และ

ยื่น

ทั้ง

ทั้ง

การ

ภาคผนวก ค1-11

ภาคผนวก ค-2

ทส.1 และ ทส.2

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×.08	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัดชีวภาพ ที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1	2	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
2	2	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
3	2	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
4	2	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
5	2	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
6	2	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
7	2	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
8	2	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
9	2	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
10	2	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
11	2	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
12	2	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
13	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
14	2	25	20.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
15	2	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		

แบบ ทส. ๑

การทำงาน

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย รามคำแหง 12 แยก 2

ถนน รามคำแหง แขวง/ตำบล ทุ่งมหาเมฆ เขต/อำเภอ บางกะปิ

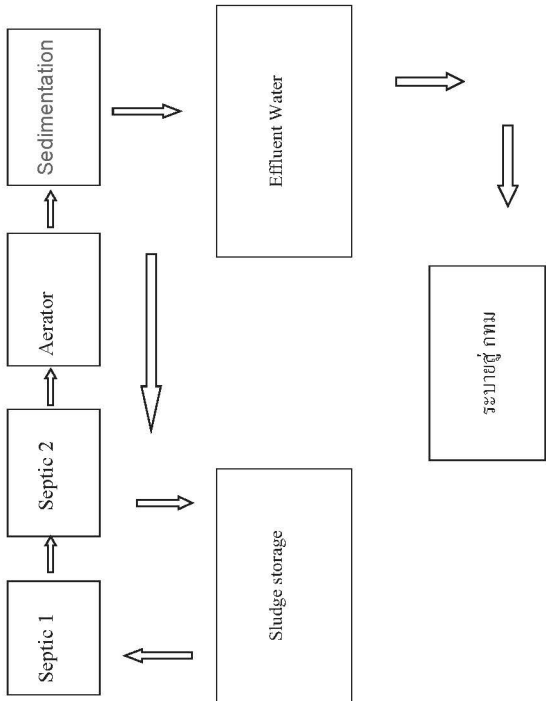
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0901980139 โทรสาร 021366908

นี้ มีนิติบุคคล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

มลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 1 หมู่ที่ - ซอย รามคำแหง 12 เขต 2

ถนน รามคำแหง แขวงตำบล หมู่ที่ เขตอำเภอ จังหวัด

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0901980139 โทรสาร 021366908

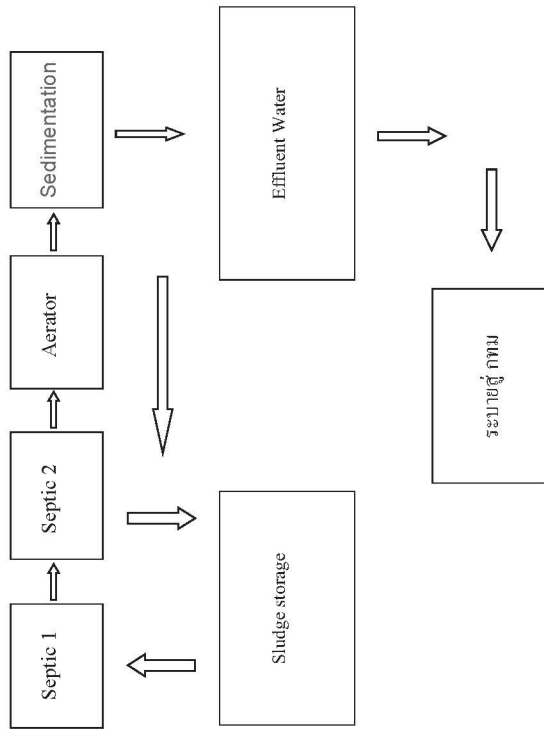
มี นิตยภัต เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

มลพิษ ประกอบกิจการประเภท

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุ

.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้



ผู้จัดทำเป็นสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) ×0.8	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16	4	27	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17	2	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18	2	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19	3	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
20	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
21	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
22	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
23	4	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
24	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
25	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
26	3	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
27	4	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
28	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
29	3	10	8.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
30	4	15	21.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
31	4	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×0.8	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16	3	25	20.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	<div></div>
17	4	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18	3	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19	4	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
20	3	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
21	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
22	11	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
23	4	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
24	3	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
25	4	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
26	4	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
27	3	25	20.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
28	3	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×.08	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัดชีวภาพ ที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1	4	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
2	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
3	4	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
4	4	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
5	3	22	17.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
6	3	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
7	4	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
8	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
9	3	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
10	4	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
11	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
12	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
13	4	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
14	4	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
15	3	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×.08	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัดชีวภาพ ที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1	1	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
2	0	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
3	1	25	20.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
4	0	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
5	2	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
6	2	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
7	1	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
8	2	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
9	9	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
10	3	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
11	3	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
12	2	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
13	4	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
14	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
15	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		

แบบ ทส. ๑

การทำงาน

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ ซอย รามคำแหง 12 เขต 2

ถนน รามคำแหง แขวง/ตำบล 77 หมู่ที่ เขต/อำเภอ กรุงเทพมหานคร

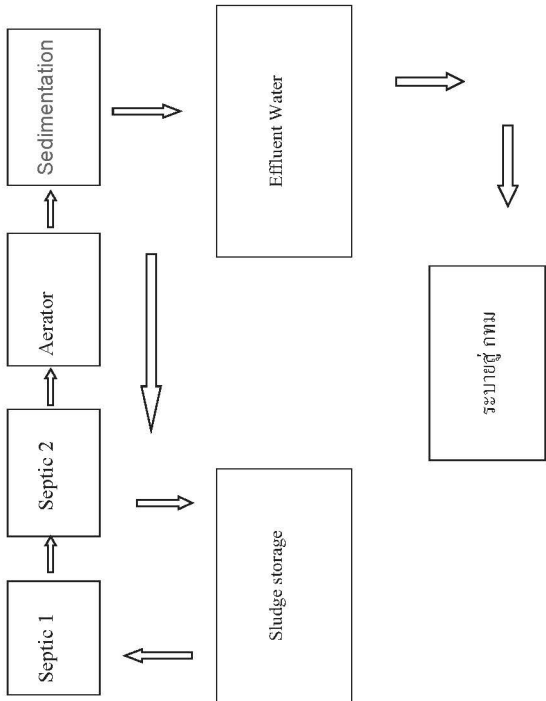
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0901980139 โทรสาร 021366908

นี้ มีนิติบุคคล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

มลพิษ ประกอบกิจการประเภท

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



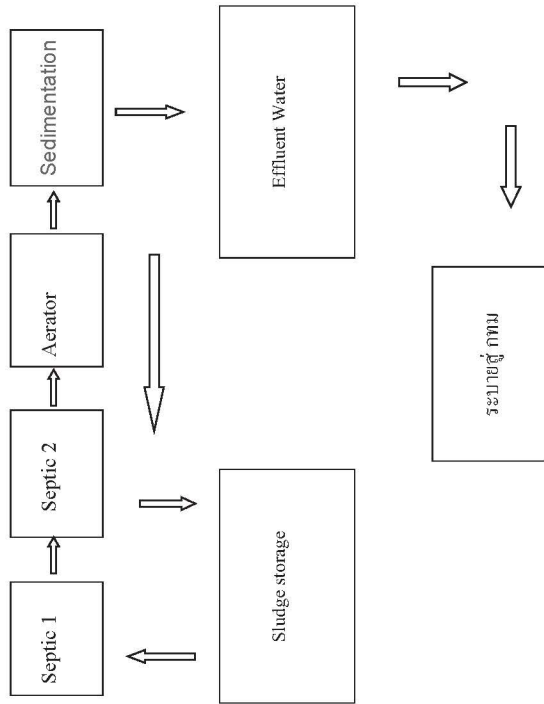
ผู้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏแผนตาราง ดังนี้

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 1 หมู่ที่ - ซอย รามคำแหง 12 เขต 2
ถนน รามคำแหง แขวงตำบล หมู่ที่ เขตอำเภอ จังหวัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0901980139 โทรสาร 021366908
มี นิตยภัต เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมออายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ผู้จัดทำเป็นสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×0.8	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18	3	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19	3	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
20	3	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
21	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
22	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
23	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
24	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
25	4	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
26	3	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
27	4	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
28	1	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
29	3	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
30				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
31				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×0.8	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18	3	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19	3	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
20	3	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
21	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
22	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
23	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
24	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
25	4	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
26	3	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
27	4	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
28	1	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
29	3	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
30	3	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
31				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×.08	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัดชีวภาพ ที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	1	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2	0	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3	1	25	20.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4	0	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5	2	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6	2	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7	1	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8	2	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9	9	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10	3	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11	3	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12	2	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13	4	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×.08	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัดชีวภาพ ที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	2	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2	2	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3	2	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8	3	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9	3	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10	3	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12	4	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13	3	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15	3	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

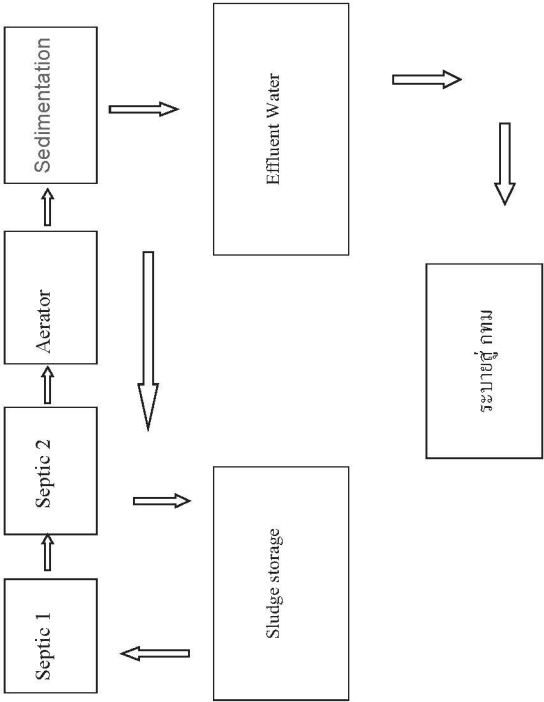
แบบ ทส. ๑

การทำงาน

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ ซอย รามคำแหง 12 แยก 2
ถนน รามคำแหง แขวง/ตำบล ทุ่งมหาเมฆ เขต/อำเภอ บางกะปิ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0901980139 โทรสาร 021366908
นี้ มีนิติบุคคล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



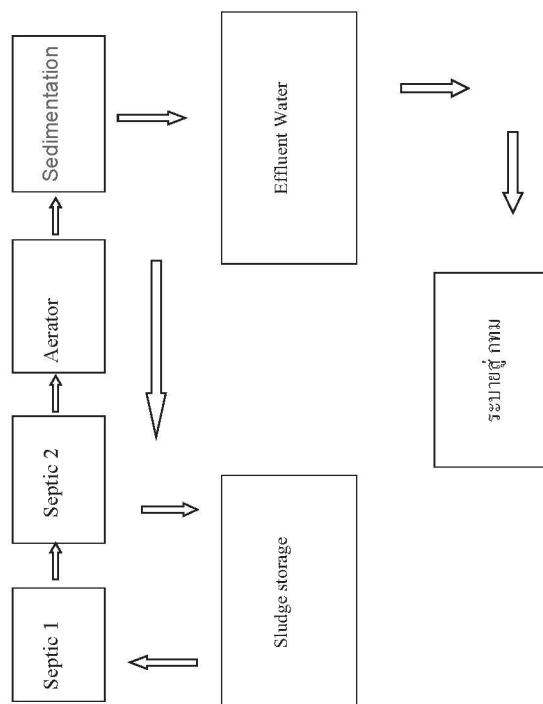
ผู้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏแผนตาราง ดังนี้

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลส่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 1 - ซอย रामคำแหง 12 แยก 2
ถนน रामคำแหง แขวงตำบล หัวหมาก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130 โทรศัพท์ 02-1366908
มี นิติบุคคล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการประเภท.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×0.8	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย/ (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
16	3	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
17	4	15	12.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
18	4	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
19	2	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
20	4	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
21	4	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
22	2	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
23	4	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
24	3	17	13.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
25	4	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
26	2	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
27	3	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
28	4	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
29	3	15	12.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
30	3	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
31	3	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) ×0.8	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16	1	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19	4	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
20	3	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
21	4	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
22	2	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
23	3	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
24	4	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
25	4	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
26	3	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
27	4	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
28	3	15	12.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
29	2	20	16.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
30	2	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
31				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ×.08	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1	3	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
2	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
3	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
4	2	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
5	4	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
6	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
7	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
8	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
9	3	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
10	3	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
11	4	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
12	3	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
13	3	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
14	3	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
15	5	27	13.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดหมู่ 1 วัน (วันค่าแรง-พฤษภาคม 9)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - ซอย : रामคำแหง12

ถนน : रामคำแหง แขวง/ตำบล : เขตบางกะปิ เขต/ตำบล : เขตบางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0901989136 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทพ้อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 142

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกให้โดย : ราชการ หมดอายุ : วว/คต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

ตามที่ได้อำนาจตามกฎหมายตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย บุญนำ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 16 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ที่ระบายน้ำสาธารณะ กรุงเทพมหานคร
(5) วิธีการการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด บางส่วนสูญไปยังสิ่งแวดล้อม

ตะกอนส่วนเกินสูญไปยังบ่อกรองเพื่อย่อยสลาย และมีการสูบออกเป็นประจำ

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 82,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 732,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 433,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน วัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)

☐ ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย

1,000 ลิตร

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. จุลินทรีย์

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลำโพง

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้จัดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดหมู่ไป วัน (รานคำแดง-พชราม 9)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่: 1 หมู่ที่: - ชอย : รานคำแดง12

ถนน : รานคำแดง แขวง/ตำบล : เพชรบางกะปิ เขต/ตำบล : เพชรบางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0901989136 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 142

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกให้โดย : ราชการ หมดอายุ : วว/ศด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตามที่ได้อำนาจในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	110,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกลิตรของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	610,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	487,900 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> ระบบทุกวัน
	<input type="checkbox"/> ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. จุลินทรีย์

ปริมาณ หน่วย

1,000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดหมู่ 1 วัน (วันคำแดง-พระราม 9)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - ขอย : รามคำแดง 12

ถนน : รามคำแดง แขวง/ตำบล : เพชรบางกะปิ เขต/ตำบล : เพชรบางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0901989136 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทพ้อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 142

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกให้โดย : ราชการ หมดอายุ : วว/คต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เมธา บุญน้ำ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 16 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ที่ระบายน้ำสาธารณะ กรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด บางส่วนนำไปยังสิ่งแวดล้อมทาง
- ตะกอนส่วนเกินนำไปยังบ่อกรองเพื่อย่อยสลาย และมีการสูบออกเป็นประจำ
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|--|--|
| (1) ปริมาณการไหลเข้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 91,000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 792,000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 792,000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) |
| | [] ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) บัญหา อุสารถ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่นำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้จัดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดหมู่ 1 วัน (วันค่าแรง-พฤษภาคม 9)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - ซอย : रामคำแหง12

ถนน : रामคำแหง แขวง/ตำบล : เขตบางกะปิ เขต/ตำบล : เขตบางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0901989136 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทพ้อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 142

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกให้โดย : ราชการ หมดอายุ : วว/คต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้อำนาจตามกฎหมายตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เมธา บุญน้ำ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 16 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ที่ระบายน้ำสาธารณะ กรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด บางส่วนสูญไปยังสิ่งแวดล้อมทางอากาศ
- ประกอบส่วนเกินสู่บ่อบำบัดน้ำเสียเพื่อระบาย และมีการสูบบ่อระบายเป็นระยะ
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 85,000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 615,000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 615,000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)
- [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 1. จุลินทรีย์ ปริมาณ หน่วย 1,000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณก่อนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้จัดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดหมู่ 1 วัน (รานคำแดง-พชราม 9)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ : 1

ชอย : รานคำแดง 12

ถนน : รานคำแดง

แขวง/ตำบล : เพชรบางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0901989136

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทพ้อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 142

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558

ออกให้โดย : ราชการ

หมดอายุ : วว/คค/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้นำขึ้นในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย บุญนำ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 16 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกลาน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกลาน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตรวจสอบที่สร้างขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการไหลเข้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	94,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกลิตรของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	596,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	327,800 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดพิษภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลำโพง

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดหมู่ 1 วัน (วันคำแดง-พระราม 9)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - ซอย : รามคำแดง 12

ถนน : รามคำแดง แขวง/ตำบล : เพชรบางกะปิ เขต/ตำบล :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0901989136 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทพ้อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 142

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกให้โดย : ราชการ หมดอายุ : วว/คต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

ตามที่ได้อำนาจในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เมธา บุญน้ำ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 16 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องสูบตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ที่ระบายน้ำสาธารณะ กรุงเทพมหานคร
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด บางส่วนสลับไปยังสิ่งแวดล้อมทาง

ตะกอนส่วนเกินสลับไปยังบ่อกรองเพื่อย่อยสลาย และมีการสูบออกจะเป็นระยะ

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 91,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 792,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 635,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน วัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 0.000 กิโลกรัม

1. จุลินทรีย์

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) บัญหา อุสารถ และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่บันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้จัดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

พัฒนาระบบไฟฟ้าห้อง MDB

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงอุปกรณ์มอเตอร์	✓	
2	หลอดสัญญาณไฟ	✓	
3	จุดต่อสายไฟฟ้าต่าง ๆ	✓	
4	ตู้ใส่	✓	
5	หม้อตัดฐาน ขุนมอเตอร์	✓	
6	จระับอุปกรณ์มอเตอร์	✓	
7	อุปกรณ์และกริ่งรับฐานมอเตอร์	✓	
8	วัดแรงดันมอเตอร์ 230 Volt.	✓	
9	วัดกระแสมอเตอร์ 0.2 Amp.	✓	
0	Contact STARTER	✓	
11	Over Load 1.0 AMP	✓	

พัฒนาระบบไฟฟ้าห้องพักรับ

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงอุปกรณ์มอเตอร์	✓	
2	หลอดสัญญาณไฟ	✓	
3	จุดต่อสายไฟฟ้าต่าง ๆ	✓	
4	ตู้ใส่	✓	
5	หม้อตัดฐาน ขุนมอเตอร์	✓	
6	จระับอุปกรณ์มอเตอร์	✓	
7	อุปกรณ์และกริ่งรับฐานมอเตอร์	✓	
8	วัดแรงดันมอเตอร์ 230 Volt.	✓	
9	วัดกระแสมอเตอร์ 0.2 Amp.	✓	
10	หม้อตัดฐาน STARTER	✓	
11	Over Load 1.0 AMP	✓	

Drain pump หลังนิติ 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อสายในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL AMP	✓	
7	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟหน้าจอ	✓	
9	OVER LOAD 2.0 AMP	✓	
10	แรงดัน R S T Volt.	✓	
11	กระแส R 2.0 S 1.9 T 2.0 Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pump หลังนิติ 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อสายในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKERการทำงานของตู้ควบคุม	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟหน้าจอ	✓	
9	OVER LOAD 2.1 AMP	✓	
10	แรงดัน R 396 S 397 T 398 Volt.	✓	
11	กระแส R 2.0 S 1.9 T 2.0 Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pumpหน้าโครงการ 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อภายในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAYการทำงานตู้ควบคุม	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟหน้าจอ	✓	
9	OVER LOAD ^{ตั้งค่า} 2.1 AMP	✓	
10	แรงดัน R 396... S 397... T 398... Volt.	✓	
11	กระแส R 2.0... S 1.9... T 2.0... Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pumpหน้าโครงการ 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อภายในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟหน้าจอ	✓	
9	OVER LOAD ^{ตั้งค่า} AMP	✓	
10	แรงดัน R 396... S 397... T 398... Volt.	✓	
11	กระแส R 2.0... S 1.9... T 2.0... Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pump โครงการ 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อภายในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟหน้าจอ	✓	
9	OVER LOAD ^{ตั้งค่า} 2.5 AMP	✓	
10	แรงดัน R 397... S 398... T 399... Volt	✓	
11	กระแส R 1.3... S 1.2... T 1.1... Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pumpโครงการ 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อภายในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAYสถานะไฟหน้าจอ	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	สถานะไฟหน้าจอ	✓	
8	การทำงานตู้ควบคุม	✓	
9	OVER LOAD ^{ตั้งค่า} 2.5 AMP	✓	
10	แรงดัน R 397... S 398... T 399... Volt.	✓	
11	กระแส R 1.1... S 1.2... T 1.3... Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pumpชั้นใต้ดิน 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดลอยภายในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟฟ้าข้อ	✓	
9	OVER LOAD ตั้งค่า 2.0.. AMP	✓	
10	แรงดัน R 396 S 397 T 398 Volt.	✓	
11	กระแส R 1.7 S 1.8 T 1.9 Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Drain pumpชั้นใต้ดิน 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดลอยภายในตู้ควบคุม	✓	
2	BREAKER	✓	
3	MAGNETIC	✓	
4	RELAY	✓	
5	TRANSFORMER	✓	
6	FUSE CONTROL	✓	
7	การทำงานของตู้ควบคุม	✓	
8	สถานะไฟฟ้าข้อ	✓	
9	OVER LOAD ตั้งค่า 2.0.. AMP	✓	
10	แรงดัน R 396 S 397 T 398 Volt.	✓	
11	กระแส R 1.6 S 1.7 T 1.8 Amp.	✓	
12	สภาพตู้ควบคุม	✓	
13	การทำงานของชุดตู้ควบคุม	✓	

Tranfer Pump 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงลูทิงเริ่ม	✓	
2	หอยดัดฐานไฟ	✓	
3	ข้อต่อสายไฟต่าง ๆ	✓	
4	ซีลพลาซมอเจนัม MECHANICAL SEAL (รอยรั่ว)	✓	
5	เบียดฐาน ชุดมอเตอร์เริ่ม	✓	
6	จาระไนลูทิงมอเตอร์เริ่ม	✓	
7	ข้อต่ออื่น (รอยรั่ว)	✓	
8	จาระไนลูทิงมอเตอร์	✓	
9	การฟังเบส FLOAT CONTROL NO.1	✓	
10	การฟังเบส FLOAT CONTROL NO.2	✓	
11	ค่าแรงดันมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R 398 S 397 T 399 Volt.	✓	
12	ค่ากระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R 9.1 S 9.2 T 9.3 Amp.	✓	
13	Over Load 10.0.. Amp	✓	

Tranfer Pump 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงลูทิงเริ่ม	✓	
2	หอยดัดฐานไฟ	✓	
3	ข้อต่อสายไฟต่าง ๆ	✓	
4	ซีลพลาซมอเจนัม MECHANICAL SEAL (รอยรั่ว)	✓	
5	เบียดฐาน ชุดมอเตอร์เริ่ม	✓	
6	จาระไนลูทิงมอเตอร์เริ่ม	✓	
7	ข้อต่ออื่น (รอยรั่ว)	✓	
8	จาระไนลูทิงมอเตอร์	✓	
9	การฟังเบส FLOAT CONTROL NO.1	✓	
10	การฟังเบส FLOAT CONTROL NO.2	✓	
11	ค่าแรงดันมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R 395 S 396 T 397 Volt.	✓	
12	ค่ากระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R 9.1 S 9.1 T 9.3 Amp.	✓	
13	Over Load 10.0.. AMP	✓	

EIP Pump

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	การติดตั้งภายในตู้ปั๊ม	✓	
2	ตัวล๊อคปั๊ม	✓	
3	การทำงานของมอเตอร์และปั๊ม	✓	
4	การทำงานของชุดควบคุม	✓	
5	การทำงานของวาล์ว	✓	

CONTROL

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อด้านหนึ่ง TERMINAL กับอุปกรณ์	ปกติ	ไม่ปกติ
2	สภาพ FUSE CONTROL	✓	
3	สภาพ BREAKER	✓	
4	สภาพ MAGNETIC	✓	
5	สภาพ RELAY 1 สถานะ	✓	
6	ไฟสถานะ	✓	
7	การทำงานของ CONTROL	✓	
8	OVER LOAD ตั้งค่า 3.6 AMP.	✓	
9	แรงดัน R 397.5 398 T 399..VOLT.	✓	
10	กระแส R 1.3 1.4 T 1.5..AMP.	✓	
11	สภาพตู้ CONTROL	✓	

SLP Pump

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	การติดตั้งภายในตู้ปั๊ม	✓	
2	ตัวล๊อคปั๊ม	✓	
3	การทำงานของมอเตอร์และปั๊ม	✓	
4	การทำงานของชุดควบคุม	✓	
5	การทำงานของวาล์ว	✓	

CONTROL

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อด้านหนึ่ง TERMINAL กับอุปกรณ์	ปกติ	ไม่ปกติ
2	สภาพ FUSE CONTROL	✓	
3	สภาพ BREAKER 1 สถานะ	✓	
4	สภาพ MAGNETIC	✓	
5	สภาพ RELAY 1 สถานะ	✓	
6	ไฟสถานะ	✓	
7	การทำงานของ CONTROL	✓	
8	OVER LOAD ตั้งค่า 3.6 AMP.	✓	
9	แรงดัน R 396 S 397 T 398 VOLT.	✓	
10	กระแส R 1.2 S 1.3 T 1.4..AMP.	✓	
11	สภาพตู้ CONTROL	✓	



EFT pump 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	การติดตั้งภายในตู้ปั๊ม	✓	
2	ตัวล๊อคปั๊ม	✓	
3	การทำงานของมอเตอร์และปั๊ม	✓	
4	การทำงานของชุดควบคุม	✓	
5	การทำงานของวาล์ว	✓	

CONTROL

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อด้านหนึ่ง TERMINAL กับอุปกรณ์	ปกติ	ไม่ปกติ
2	สภาพ FUSE CONTROL	✓	
3	สภาพ BREAKER	✓	
4	สภาพ MAGNETIC	✓	
5	สภาพ RELAY 1 สถานะ	✓	
6	ไฟสถานะ	✓	
7	การทำงานของ CONTROL	✓	
8	OVER LOAD ตั้งค่า 1.6 AMP.	✓	
9	แรงดัน R 397 S 398 T 399 VOLT.	✓	
10	กระแส R 1.2 S 1.3 T 1.4..AMP.	✓	
11	สภาพตู้ CONTROL	✓	

EFT pump2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	การติดตั้งภายในตู้ปั๊ม	✓	
2	ตัวล๊อคปั๊ม	✓	
3	การทำงานของมอเตอร์และปั๊ม	✓	
4	การทำงานของชุดควบคุม	✓	
5	การทำงานของวาล์ว	✓	

CONTROL

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	จุดต่อด้านหนึ่ง TERMINAL กับอุปกรณ์	ปกติ	ไม่ปกติ
2	สภาพ FUSE CONTROL	✓	
3	สภาพ BREAKER	✓	
4	สภาพ MAGNETIC	✓	
5	สภาพ RELAY 1 สถานะ	✓	
6	ไฟสถานะ	✓	
7	การทำงานของ CONTROL	✓	
8	OVER LOAD ตั้งค่า 1.6 AMP.	✓	
9	แรงดัน R 396 S 397 T 398..VOLT.	✓	
10	กระแส R 0.6 S 0.7 T 0.8..AMP.	✓	
11	สภาพตู้ CONTROL	✓	



Swimming Pool Pump

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	อุปกรณ์ชุดปั๊มปลา	✓	
2	สวิตช์วาล์วอัตโนมัติ	✓	
3	พัดลมระบายอากาศอัตโนมัติ	✓	
4	ตัวเชื่อมมอเตอร์	✓	
5	ตัวรีเลย์	✓	
6	แท่นเตรียม อุปกรณ์สลับเฟส	✓	
7	การทำงานของมอเตอร์และปั๊ม	✓	
8	แรงดันน้ำเข้า.....PSI.	✓	
9	แรงดันน้ำออก.....PSI.	✓	
10	การทำงานของมอเตอร์	✓	

CONTROL

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ชุดควบคุมแรงดัน TERMINAL กับอุปกรณ์	✓	
2	สวิตช์ FUSE CONTROL	✓	
3	สวิตช์ BREAKER	✓	
4	สวิตช์ MAGNETIC	✓	
5	สวิตช์ RELAY 1/2 สถานะ	✓	
6	ไฟสถานะ	✓	
7	การทำงานของมอเตอร์ CONTROL	✓	
8	OVER LOAD ตั้งค่า 11. AMP.	✓	
9	แรงดัน R 396.5 397.7 398 VOLT.	✓	
10	กระแส R 3.5 3.6 3.7 AMP.	✓	
11	สวิตช์ CONTROL	✓	

BOOSTER PUMP 1

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงอุปกรณ์มอเตอร์	✓	
2	เสียงอุปกรณ์ปั๊ม	✓	
3	พัดลมระบายอากาศ	✓	
4	ตัวเชื่อมสายไฟ	✓	
5	ตัวเชื่อมมอเตอร์ (วาล์ว)	✓	
6	แท่นเตรียมอุปกรณ์สลับเฟส	✓	
7	การทำงานของมอเตอร์ FLOW SWITCH	✓	
8	อุปกรณ์ควบคุมแรงดัน	✓	
9	แรงดันน้ำเข้า 40. psi	✓	
10	แรงดันน้ำออก R 394.5 395.7 396 VOLT.	✓	
11	กระแสแรงดัน R 2.9 3.0 3.1 AMP	✓	
12	Start 20 PSI Stop 30 PSI	✓	
13	Over Load 5.5 AMP	✓	

BOOSTER PUMP 2

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	เสียงอุปกรณ์มอเตอร์	✓	
2	เสียงอุปกรณ์ปั๊ม	✓	
3	พัดลมระบายอากาศ	✓	
4	ตัวเชื่อมสายไฟ	✓	
5	ตัวเชื่อมมอเตอร์ (วาล์ว)	✓	
6	แท่นเตรียมอุปกรณ์	✓	
7	การทำงานของมอเตอร์ FLOW SWITCH	✓	
8	อุปกรณ์ควบคุมแรงดัน	✓	
9	แรงดันน้ำเข้า 40. psi	✓	
10	แรงดันน้ำออก R 394.5 395.7 396 VOLT.	✓	
11	กระแสแรงดัน R 2.9 3.0 3.1 AMP	✓	
12	Start 20 PSI Stop 30 PSI	✓	
13	Over Load 5.5 AMP	✓	

ตารางการตรวจเช็ค Generator ประจำเดือน				
รายการตรวจเช็ค เครื่องยนต์ การทำงานเครื่องยนต์ ตู้ GPC	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง%.....	✓			
ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
ตรวจเช็คสายพาน	✓			
ตรวจเช็คสภาพ Battery	✓			
ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
ตรวจเช็คระบบระบบความชื้น	✓			
ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตู้เครื่องยนต์	✓			
ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
เวลา START 13.00 น. STOP 13.15 น.	✓			
อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น ..20... c	✓			
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ..6.6... PSI	✓			
ความเร็วรอบ ...1547.....RPM	✓			
วัดแรงดันมอเตอร์ R 398... S 396 T 397... VOLT.	✓			
วัดกระแสมอเตอร์ R - S - T - AMP	✓			
ความถี่ 50.6.... HZ	✓			
ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
ไฟชาร์จ BATTERY AMP	✓			

ตรวจเช็คถังดับเพลิง และตู้รับน้ำดับเพลิงประจำเดือน FHC									
ถัง	รายการตรวจเช็คถังดับเพลิง				ถัง	รายการตรวจตู้รับน้ำดับเพลิง			
	ถังดับเพลิง	มาตรวัด	รีเลย์	สายฉีด		ถังดับเพลิง	รีเลย์	สายฉีด	ถังดับเพลิง
B	001	✓	✓	✓	B	001	✓	✓	✓
B	002	✓	✓	✓	B	002	✓	✓	✓
1	101	✓	✓	✓	1	101	✓	✓	✓
1	102	✓	✓	✓	1	102	✓	✓	✓
2	201	✓	✓	✓	2	201	✓	✓	✓
2	202	✓	✓	✓	2	202	✓	✓	✓
3	301	✓	✓	✓	3	301	✓	✓	✓
3	302	✓	✓	✓	3	302	✓	✓	✓
4	401	✓	✓	✓	4	401	✓	✓	✓
4	402	✓	✓	✓	4	402	✓	✓	✓
5	501	✓	✓	✓	5	501	✓	✓	✓
5	502	✓	✓	✓	5	502	✓	✓	✓
6	601	✓	✓	✓	6	601	✓	✓	✓
6	602	✓	✓	✓	6	602	✓	✓	✓
7	701	✓	✓	✓	7	701	✓	✓	✓
7	702	✓	✓	✓	7	702	✓	✓	✓
8	801	✓	✓	✓	8	801	✓	✓	✓
8	802	✓	✓	✓	8	802	✓	✓	✓

ตารางตรวจเช็คป้ายทางออกฉุกเฉิน Exitlight									
ชั้น	ตำแหน่ง	รหัส	Test		ชั้น	ตำแหน่ง	รหัส	Test	
			ปกติ	ไม่ปกติ				ปกติ	ไม่ปกติ
B	ลานจอดรถชั้น B	EXT-B01	✓		5	ทางเดินส่วนกลาง	EXT501	✓	
B	ลานจอดรถชั้น B	EXT-B02	✓		5	ประตูหนีไฟ 1	EXT502		✓
B	ลานจอดรถชั้น B	EXT-B03	✓		5	ทางเดินส่วนกลาง	EXT503		✓
1	จุดวางอาหาร	EXT-101	✓		5	ทางเดินส่วนกลาง	EXT504		✓
1	ทางลิฟต์	EXT-102	✓		5	ประตูหนีไฟ 2	EXT505		✓
2	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-201		✓	6	ทางเดินส่วนกลาง	EXT601	✓	
2	ประตูหนีไฟ 1	EXT-202		✓	6	ประตูหนีไฟ 1	EXT602		✓
2	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-203	✓		6	ทางเดินส่วนกลาง	EXT603	✓	
2	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-204		✓	6	ทางเดินส่วนกลาง	EXT604	✓	
2	ประตูหนีไฟ 2	EXT-205		✓	6	ประตูหนีไฟ 2	EXT605		✓
3	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-301		✓	7	ทางเดินส่วนกลาง	EXT701		✓
3	ประตูหนีไฟ 1	EXT-302		✓	7	ประตูหนีไฟ 1	EXT702		✓
3	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-303		✓	7	ทางเดินส่วนกลาง	EXT703	✓	
3	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-304		✓	7	ทางเดินส่วนกลาง	EXT704		✓
3	ประตูหนีไฟ 2	EXT-305		✓	7	ประตูหนีไฟ 2	EXT705		✓
4	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-401	✓		8	ทางเดินส่วนกลาง	EXT801		✓
4	ประตูหนีไฟ 1	EXT-402		✓	8	ประตูหนีไฟ 1	EXT802		✓
4	ทางเดินส่วนกลาง	EXT-403		✓	8	ทางเดินส่วนกลาง	EXT803	✓	
4	ประตูหนีไฟ	EXT-404	✓		8	ทางเดินส่วนกลาง	EXT804	✓	
4	ประตูหนีไฟ 2	EXT-405		✓	8	ประตูหนีไฟ 2	EXT805	✓	

ตารางตรวจเช็คไฟฉุกเฉินEmergency light				
ชั้น	ตำแหน่งติดตั้ง	รหัสเครื่อง	Test	
			ปกติ	ไม่ปกติ
B	ลานจอดรถชั้น B	EM-B01	✓	
B	ลานจอดรถชั้น B	EM-B02	✓	
B	ลานจอดรถชั้น B	EM-B03	✓	
1	ลานจอดรถชั้น 1	EM-101	✓	
1	ทางลิฟต์	EM-102	✓	
2	ทางเดินส่วนกลาง	EM-201	✓	
2	ทางเดินส่วนกลาง	EM-202	✓	
3	ทางเดินส่วนกลาง	EM-301	✓	
3	ทางเดินส่วนกลาง	EM-302	✓	
4	ทางเดินส่วนกลาง	EM-401	✓	
4	ทางเดินส่วนกลาง	EM-402	✓	
5	ทางเดินส่วนกลาง	EM-501	✓	
5	ทางเดินส่วนกลาง	EM-502	✓	
6	ทางเดินส่วนกลาง	EM-601	✓	
6	ทางเดินส่วนกลาง	EM-601	✓	
7	ทางเดินส่วนกลาง	EM-701	✓	
7	ทางเดินส่วนกลาง	EM-702	✓	
8	ทางเดินส่วนกลาง	EM-801	✓	
8	ทางเดินส่วนกลาง	EM-802	✓	

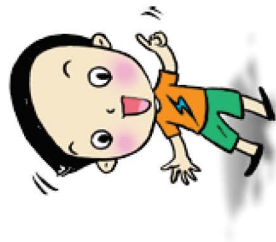
คู่มือการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

บทนำ

โลกกำลังเผชิญสภาวะวิกฤตพลังงาน และสภาวะโลกร้อน การใช้พลังงานอย่างฟุ่มเฟือยและไม่ถูกวิธีก็เป็นสาเหตุหนึ่งที่จะทำให้เกิดสภาพการณ์นี้

ในปี 2551 มีการประเมินว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าจะสูงกว่าปีที่ผ่านมา, มาก โดยคาดว่าจะมีระดับสูงถึง 23,957 เมกะวัตต์ พวกเราต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเพิ่มขึ้น ในขณะที่ประเทศไทยสูญเสียเงินตราในการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะต้องนำเข้าน้ำมันกว่า 700,000 ล้านบาท

นับวันวิกฤตการณ์นี้ทวีความรุนแรง หากแต่ละคน แต่ละครอบครัว ลงมือประหยัดพลังงานตามคำแนะนำในคู่มือเล่มนี้ก็จะช่วยลดค่าใช้จ่ายของตนเอง และช่วยเศรษฐกิจของประเทศ...



อย่าแค่คิด...แต่ลงมือทำทันที!!

คู่มือ

**ประหยัดพลังงาน
เพื่อประชาชน**




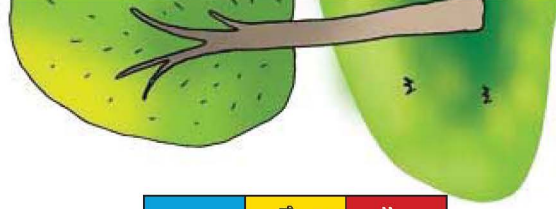
ป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน ความร้อนไม่กล้ำเข้าสู่บ้านเราได้ ถ้าเรารู้วิธีป้องกัน

1 ต้นไม้ คลายร้อน

- 1.1 ปลูกต้นไม้ให้บ้าน เพื่อให้ร่มเงา อากาศบริสุทธิ์ และสร้างความสดชื่น แลช่วยกรองฝุ่น
 - 1.2 ปลูกหญ้าให้พื้นดิน เพื่อลดการสะท้อนแสงของแสงเข้าสู่ตัวบ้าน ด้วยหญ้าคลุมดิน
 - 1.3 ผนังดอกลำไย ด้วยระแนงไม้เลื้อย ช่วยทั้งกันแดด และสร้างความสวยงาม
- 2 ติดกันสาดหรือแผงกันแดด โดยเฉพาะทิศใต้ และทิศตะวันตก

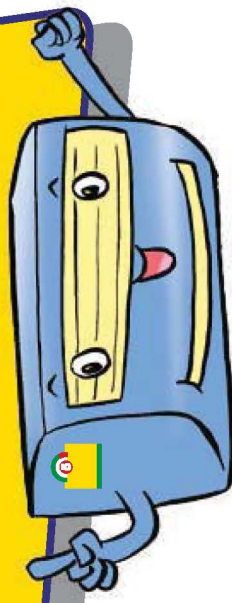
3 ติดตั้งฉนวนป้องกันความร้อน

	ทุนน้อย	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน
	ทุนปานกลาง	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน และผนังด้านที่โดนแดดมากที่สุด เช่น ทิศตะวันตก และทิศใต้
	ทุนมาก	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน ผนังที่โดนแดด และห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ



วิธีประหยัดไฟฟ้า บ้านอยู่สบายและประหยัดพลังงาน... ใครๆ ก็ทำได้

บ้านเย็นสบายใครๆ ก็ยากอยู่ และยังประหยัดพลังงาน
ก็ยังมีความสุขง่ายๆ แค่นี้ทำตามแนวคิดดังนี้



จัดบ้านอยู่สบาย คลายร้อนกันเถอะ

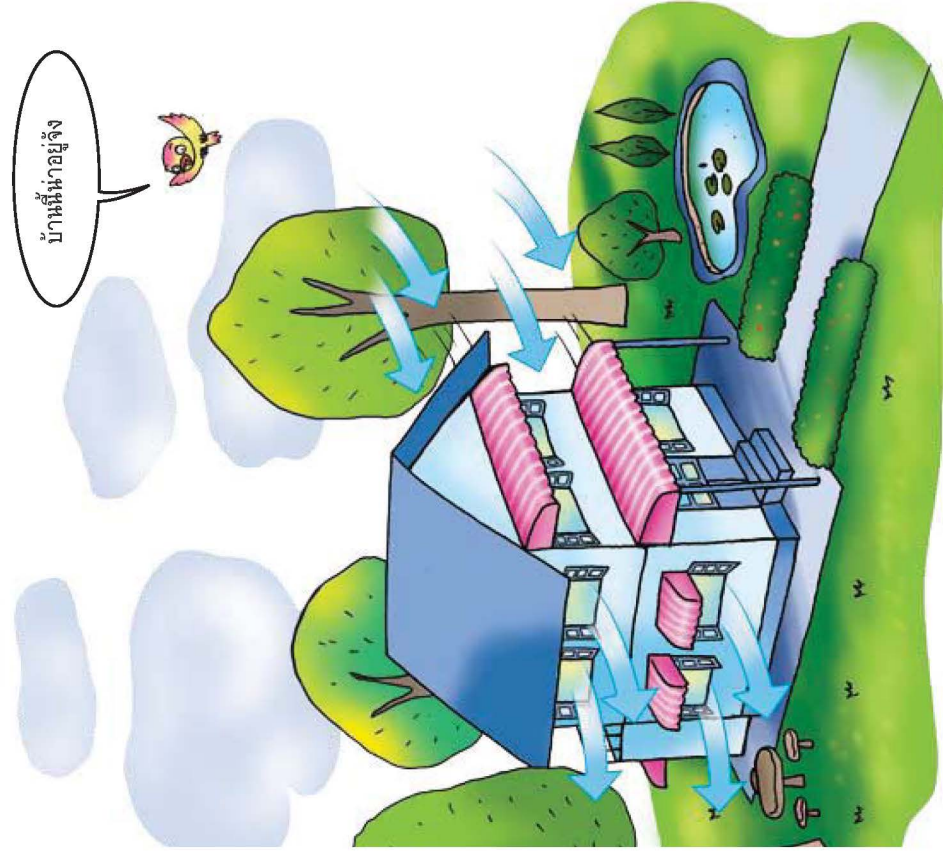
ชั้นโถง เย็นใจ เย็นกาย



- 1 เปิดให้ลมพัดผ่าน อากาศถ่ายเท ลมเข้าออกสะดวก โดยจัดวางเฟอร์นิเจอร์ไม่กีดขวางทางลม
- 2 เลือกเฟอร์นิเจอร์แบบโปร่งทำให้อากาศไหลเวียน และไม่รู้สึกร้อนอึดอัด ผ้าปูเฟอร์นิเจอร์บางชนิดไม่เหมาะกับการประเทศไทย เพราะอมความร้อนและฝุ่น ผ้ากำมะหยี่ ผ้าขนสัตว์ ควรเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ เพราะไม่อมความร้อนและฝุ่น

4 ทำบ่อน้ำไว้หน้าบ้านเพื่อให้ลมพัดพาความชื้นเข้าบ้าน

5 ทาสีโทนอ่อน ทั้งในและนอกบ้านช่วยใช้พลังงานไม่สะสมความร้อน



ลดความร้อนภายในบ้าน

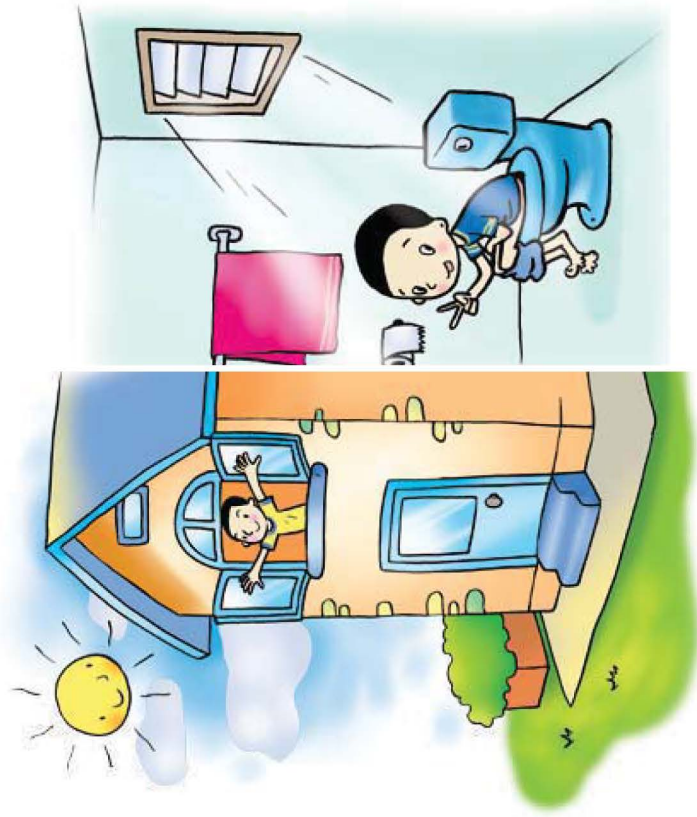
ตัวบ้านพร้อม! ผู้อาศัยพร้อม!



2 พัดลม ทำให้เกิดการหมุนเวียนของอากาศ สร้างความสบาย แต่อย่าลืมทำความสะอาดใบพัด และตะแกรงครอบใบพัดสม่ำเสมอ หากฝุ่นสะสมยังทำให้เกิดไฟไหม้มากขึ้น

3 เปิดบ้านรับแสงอาทิตย์

ลดการใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะห้องแสงสว่างที่เห็นชัด



4 จัดเก็บข้าวของในบ้านให้เป็นระเบียบ

เพื่อช่วยให้ภายในบ้านโปร่ง และลมพัดผ่านสะดวก

3.4 ให้นำของร้อนเข้าห้อง ไม่นำ เตาไฟฟ้า กระทะร่อน หม้อต้มน้ำ หม้อสุกี้ เข้าไปในห้องแอร์ ควรปล่อยให้ของร้อนเย็นลงแล้วจึงนำเข้ามา รับประทานภายในห้อง เพื่อไม่เป็นการเพิ่มความร้อนในห้อง อันเป็นเหตุให้เครื่องปรับอากาศ ทำงานหนักเกินไป



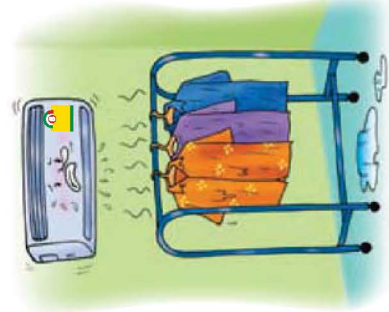
3.5 ถ้ายืดเวลา ร้อน ก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศสัก 15 นาที ควรเปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศบริสุทธิ์ภายนอกเข้าไปแทนที่อากาศเก่าในห้อง จะช่วยลดความร้อนในห้อง โดยไม่จำเป็นต้องเปิดพัดลมระบายอากาศและช่วยให้เครื่องปรับอากาศทำงานไม่หนักเกินไป

3 ร้อนหนักเปิดเครื่องปรับอากาศก็ได้ แต่ถุกวิธีนี้จะ

3.1 ล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 2 ครั้ง โดยช่างผู้ชำนาญทุก 6 เดือน และล้างหน้าผากเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละครั้ง เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพช่วยยืดอายุการใช้งานและประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 10%



3.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส ทดลอง ตั้งที่ 26- 27 องศาเซลเซียส และใช้ พัดลมเบอร์ 5 ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าได้ 10 - 30%

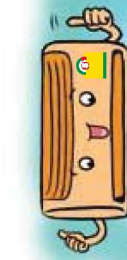


3.3 ให้นำความชื้นเข้าห้อง เชื้อหรือไม่ว่า สำหรับเมืองไทยแล้วพลังงานที่ใช้ในการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศแค่ 30% เป็นการนำไปเพื่อการรีดความชื้นออกจากห้อง จึงอย่าเอาของที่มีความชื้นเข้าไปไว้ในห้องปรับอากาศ เช่น กระดาษ团ไม้ การตากผ้า หรือ ทำเกล็ดระบายอากาศของ ประตูห้องน้ำ เป็นต้น



3.8 ปรับความแรงของเครื่องปรับอากาศ

ปรับความแรงของลมให้เหมาะสมจะทำให้ห้องเย็นเร็วขึ้น เครื่องปรับอากาศก็จะตัดการทำงานเป็นการช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ แต่ในทางตรงกันข้าม หากปรับความแรงของลมเย็นไม่เหมาะสม หรืออ่อนเกินไป การกระจายลมอาจไม่ทั่วถึงเครื่องก็จะทำงานนานขึ้น เป็นการสิ้นเปลืองไฟฟ้าอีกทางหนึ่ง



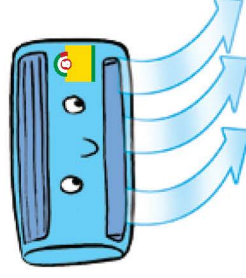
3.9 เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่

จำเป็น เลือกเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะที่จำเป็น ก็จะช่วยประหยัดได้ เช่น ให้อุปกรณ์ปรับอากาศเฉพาะในห้องนอน และวันที่ร้อนมาก เป็นต้น



3.6 ปิดประตูหน้าต่างให้สนิท

ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศร้อน หรือความชื้นจากภายนอกเข้ามา เพราะจะทำให้เครื่องปรับอากาศต้องทำงานหนักขึ้น



3.7 ปรับทิศทางของลมเครื่องปรับอากาศ

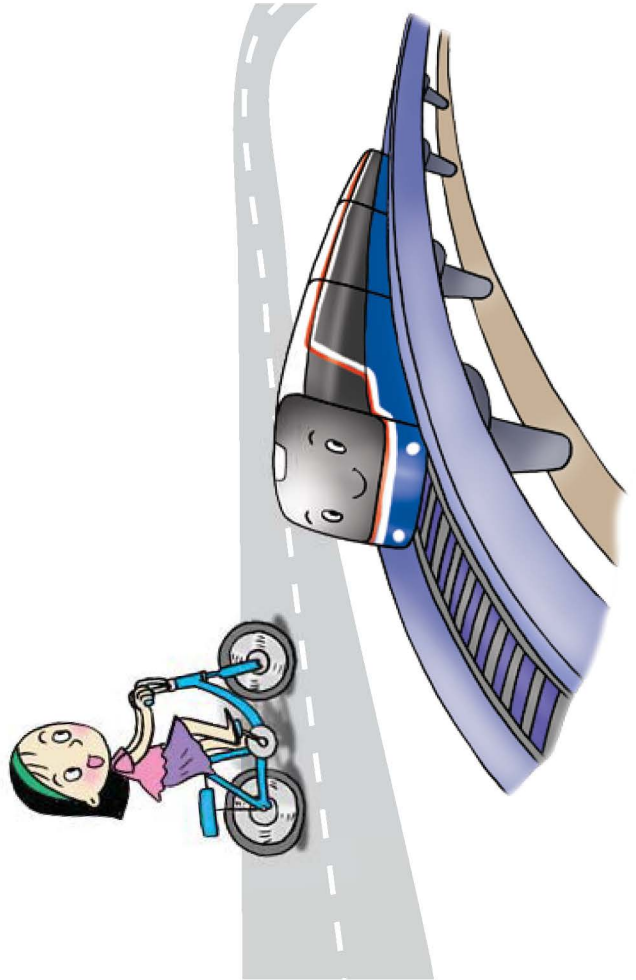
ปรับช่องจ่ายลมเย็นของเครื่องปรับอากาศให้กระจายความเย็นเหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อไม่ต้องปรับอุณหภูมิให้เย็นขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุของการสิ้นเปลืองค่าไฟได้



คิดก่อนขับ แค่สตาร์ทก็เสียน้ำมันแล้ว

1 หลีกเลี่ยงการใช้รถโดยไม่จำเป็น

- 1.1 ติดต่อประสานงานผ่านระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ แค่นี้ก็นั่งเขาที่บ้าน
- 1.2 ไปไหนใกล้ๆ ใช้รถจักรยานหรือเดิน ประหยัดน้ำมัน สร้างสรรค์หุ่นสวย
- 1.3 จอดแล้วจรรถด้วยรถไฟฟ้าหรือรถสาธารณะ



วิธีประหยัดน้ำมัน

ประหยัดน้ำมันทำได้ง่ายๆ ไม่จำเป็นต้องเบิ้ลแก๊ง
จิกอึกๆ หรือมอเตอรืโซ่คั่นเก้
เพียงคุณปฏิบัติตามคำแนะนำนี้ คุณจะประหยัดน้ำมัน
และค่าบำรุงรักษายานพาหนะได้ทันที



ขับรถอย่างถูกวิธี

รู้วิธีขับรถช่วยประหยัดน้ำมันดังयेေး

- 1 ขณะสตาร์ทรถ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ และเครื่องเสียง จะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้น เปลืองน้ำมัน 10%



- 2 เพียงแค่ขับเคลื่อนเบาๆ

1 - 2 กิโลเมตรเครื่องยนต์จะอุ่นเอง
ไม่จำเป็นต้องอุ่นเครื่องยนต์แล้วจอดอยู่กับที่

2 เตรียมความพร้อม...ก่อนขับ

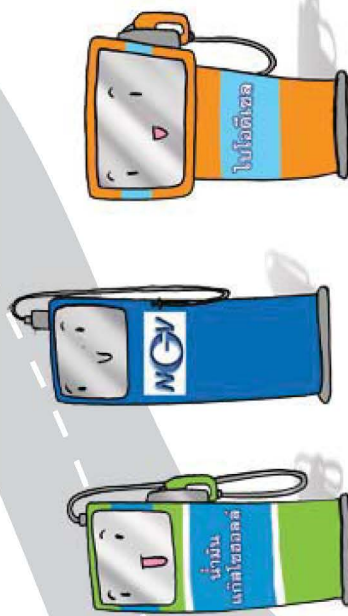
- 2.1 ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ (Tune up) เป็นประจำทุก 6 เดือน
ประหยัดน้ำมัน โดยเฉลี่ย 7% ลดปริมาณเขม่า/ควันดำ และยัง
ป้องกันอุบัติเหตุอีกด้วย
- 2.2 เป่าไส้กรองอากาศทุก 2,500 กิโลเมตร และเปลี่ยนไส้กรองใหม่
ทุก 20,000 กิโลเมตร หากขับรถในที่ฝุ่นมาก ให้เป่าไส้กรองเร็ว
ขึ้นกว่ากำหนด หากไม่ทำความสะอาดจะเปลืองน้ำมันวันละ
65 ซีซี
- 2.3 เดิมลงยางให้พอดี ตามระบุในคู่มือ ยางที่สลิมน้อยกว่าปกติ
6 ปอนด์ ทำให้การใช้ยางสิ้นลง 10,000 กิโลเมตร และเปลืองน้ำมัน
เพิ่มอีก 3% วิธีสังเกตลมยางอ่อน...รถวิ่งไม่ออก พวงมาลัยหนัก
- 2.4 อย่าให้ท้ายรถเป็นที่เก็บของ **แบกน้ำหนัก...แบกค่าน้ำมัน** หาก
บรรทุกโดยบรรทุกของที่จำเป็นประมาณ 10 กิโลกรัม เป็นระยะ
ทาง 25 กิโลเมตรสิ้นเปลืองน้ำมัน 40 ซีซี
- 2.5 วางแผนก่อนเดินทาง ศึกษาแผนที่ เส้นทางลัด ขจัดปัญหา
หลงทางเสียเวลา





6 ไม่เบิ้ล ไม่บิดเครื่องยนต์

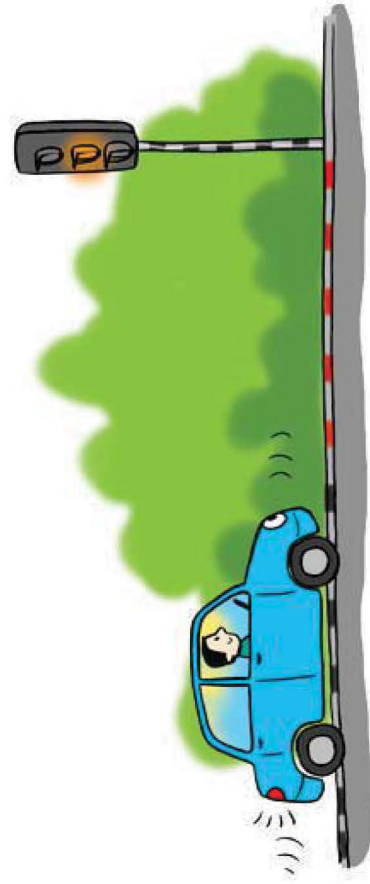
7 ใช้พลังงานทดแทน



3 ขับรถระยะไกล ด้วยความเร็วคงที่ และ
ไม่เกินป้ายจำกัดความเร็ว

4 ก่อนถึงไฟแดง...ชะลอความเร็วแต่เห็นๆ
ด้วยการถอนคันเร่ง และค่อยเหยียบเบรก
นอกจากจะช่วยประหยัดน้ำมันแล้วยังช่วยยืด
อายุผ้าเบรก

5 ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ให้
เย็นเกินไป ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึง
ที่หมาย 3 นาที ช่วยประหยัดน้ำมันได้ และล้าง
เครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก 6 เดือน



เล็กๆ น้อยๆ ควรใส่ใจ

- 1 ติดฟิล์มกรองแสงชนิดป้องกันรังสีความร้อน จะช่วยลดความร้อนเข้าสู่ภายในรถ



2 แต่งรถพิเศษเพื่อความสวยงาม...สิ้นเปลืองน้ำมัน

การดัดแปลงติดตั้งอุปกรณ์เสริม เพิ่มน้ำหนักให้รถ เช่น ตกแต่งตะแกรงหน้ารถทำให้เครื่องยนต์ไม่สามารถถ่ายเทความร้อนได้ดี

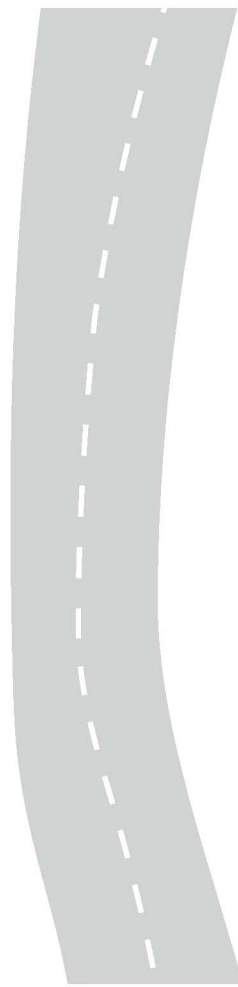


หลังขับรถ

พาหนะคู่ใจของเราต้องได้รับการเอาใจใส่ดูแล เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดี ยืดอายุการใช้งาน และลดการสิ้นเปลืองน้ำมัน

อุปกรณ์และเครื่องยนต์ควรได้รับการตรวจสอบสภาพเป็นประจำ อาทิ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำ เป็นต้น

“อุปกรณ์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่เปลืองน้ำมัน”



Standby Power

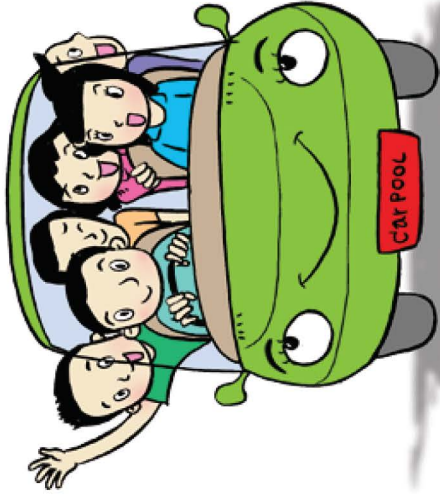
เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านแม้ว่าจะยังไม่ได้เปิดใช้งาน แต่ถ้าง่ายขปลักทิ้งไว้ เพื่อรอการใช้งาน (อยู่ในสถานะ Standby Power) ก็จะทำให้เปลืองไฟ

ตารางแสดงจำนวนกำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ standby ของเครื่องใช้ไฟฟ้าปัจจุบันในบ้าน

เครื่องใช้ไฟฟ้า	กำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ Standby
เครื่องเล่น DVD	12.20 วัตต์
โทรทัศน์	4.33 วัตต์
คอมพิวเตอร์	3.26 วัตต์
เครื่องพิมพ์เอกสาร	3.07 วัตต์
เตาไมโครเวฟ	2.77 วัตต์
เครื่องซักผ้า	1.90 วัตต์



ปัจจุบันภาครัฐได้ส่งเสริมให้ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าปรับเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าให้มี Standby Power เหลือเพียง 1 วัตต์ เพื่อให้มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานได้สูงกว่าเดิม ดังนั้นพวกเราควรหันมาใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ standby power เหลือ 1 วัตต์ เพื่อช่วยชาติประหยัดพลังงาน



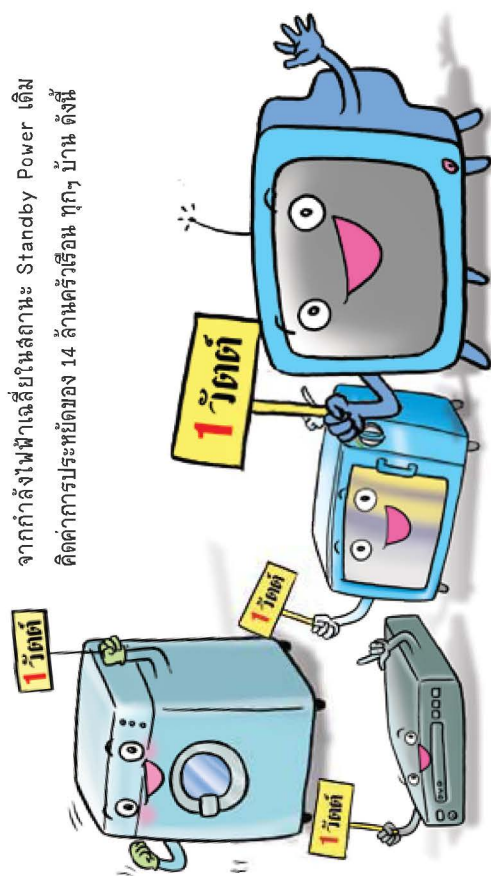
3 ทางเดียวกันไปด้วยกัน Car Pool

4 ไม่ขับกับเครื่อง...ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย



ตัวอย่าง

หากในบ้าน 1 หลังมีเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวน 6 รายการ
ข้างต้น และมีสถานะ Standby Power เหลือเพียง 1 วัตต์
จากกำลังไฟเฉลี่ยในสถานะ Standby Power เดิม
คิดค่าการประหยัดของ 14 ล้านครัวเรือน ทุกๆ บ้าน ดังนี้



ตารางแสดงค่าการประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านเมื่อกำลังไฟฟ้าเฉลี่ยใน
สถานะ Standby Power เหลือ 1 วัตต์

เครื่องใช้ไฟฟ้า	ราคาประหยัด (บาท/วัน)	ราคาประหยัด (บาท/ปี)
เครื่องเล่น DVD	1,881.600	686,784.000
โทรทัศน์	559.440	204,195.600
คอมพิวเตอร์	379.680	138,583.200
เครื่องพิมพ์เอกสาร	347.760	126,932.400
เตาไมโครเวฟ	297.360	108,536.400
เครื่องซักผ้า	151.200	55,188.000
		1,320,219.600

ประหยัดไฟฟ้ารวมได้ถึง 1,320 ล้านบาท/ปี



ศูนย์ประชาสัมพันธ์ "รวมพลังหาร 2"
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
เลขที่ 121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทร 0 2612 1555 ต่อ 204, 205
สายด่วนหาร 2 โทร 0 2612 1040 www.eppo.go.th, www.thaiergynews.com

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dust Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทองนอก แขวงรัชวิทยานา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป 1 วัน (พระรามเก้า – งามคำแดง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงวังใหม่ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : สี ขุ่นเล็กน้อย
Sampling Date : Jan 23, 2025
Sampling Time : 11:10 A.M.
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	7.1	5.5 – 9.0	-
BOD*	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF (5210 B.)	15	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)*	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	90	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)*	Semi – micro - kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	22	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)*	Partition – Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	32	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria*	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	35	ไม่เกิน 100	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 23rd ed Washington DC: APHA, 2017.

2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233 ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข)

3. * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dust Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทองนอก แขวงรัชวิทยานา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป 1 วัน (พระรามเก้า – งามคำแดง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงวังใหม่ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : สี ขุ่นเล็กน้อย
Sampling Date : Feb 10, 2025
Sampling Time : 12:20 P.M.
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	7.1	5.5 – 9.0	-
BOD*	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF (5210 B.)	12	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)*	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	18	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)*	Semi – micro - kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	12	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)*	Partition – Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	7	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria*	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	23	ไม่เกิน 100	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 23rd ed Washington DC: APHA, 2017.

2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233 ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข)

3. * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025





Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd.,, Dust District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทองนอก แขวงรัชวิทยานคร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป้ วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ดำเนินการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : สี ขุ่นเล็กน้อย
Sampling Date : March 13, 2025 Report No. : SCI 033/2568
Received : March 13, 2025
Sampling Time : 10:50 A.M. Analytical Date : March 13– 24, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Report Date : April 3, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	7.37	5.5 – 9.0	-
BOD*	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF (5210 B.)	10	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)*	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	21	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)*	Semi – micro - kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	11	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)*	Partition – Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	8	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria*	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	45	ไม่เกิน 100	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 23rd ed Washington DC: APHA, 2017.

2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางเขต พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข)

3. * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd.,, Dust Sub-District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทองนอก แขวงรัชวิทยานคร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป้ วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ดำเนินการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : สี ขุ่นเล็กน้อย
Sampling Date : Apr 17, 2025 Report No. : SCI 048/2568
Received : Apr 17, 2025
Sampling Time : 11:05 A.M. Analytical Date : Apr 17 – 22, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Report Date : Apr 22, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	7.2	5.5 – 9.0	-
BOD*	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF (5210 B.)	10	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)*	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	13	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)*	Semi – micro - kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	13	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)*	Partition – Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	5	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria*	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	42	ไม่เกิน 100	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 23rd ed Washington DC: APHA, 2017.

2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางเขต พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข)

3. * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025





Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทัยนอก แขวงวิเศษยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เหมโป๊ว รับ (พระรามเก้า - รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : โข มูลเล็กน้อย
Sampling Date : May 14, 2025 Report No. : SCI 072/2568
Received : May 14, 2025
Sampling Time : 14:00 P.M. Analytical Date : May 14 - 20, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Report Date : May 23, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	7.0	5.5 - 9.0	-
BOD*	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF (5210 B.)	14	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)*	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	15	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)*	Semi - micro - kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	11	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)*	Partition - Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	12	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria*	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	36	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)

3. * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)

3. * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025



Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57
1 ถนนอุทัยนอก แขวงวิเศษยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เหมโป๊ว รับ (พระรามเก้า - รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำทิ้ง
Sampling Point : น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
Characteristics of water : โข มูลเล็กน้อย
Sampling Date : June 17, 2025 Report No. : SCI 102/2568
Received : June 17, 2025
Sampling Time : 13:30 P.M. Analytical Date : June 17 - 24, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Report Date : June 20, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
pH @ 25 °C	electrometric method : AWWA and WEF (4500 - H ⁺ B.)	6.9	5.5 - 9.0	-
BOD*	Azide modification method 5 day, 20 °C : APHA, AWWA and WEF (5210 B.)	12	ไม่เกิน 30	mg/L
Suspended Solid (SS)*	Glass fiber filter dried at 103-105 °C : APHA, AWWA and WEF (2540 D.)	18	ไม่เกิน 40	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)*	Semi - micro - kjeldahl method : APHA, AWWA and WEF (4500)	13	ไม่เกิน 35	mg/L
Fat Oil and Grease (FOG)*	Partition - Gravimetric Method : hexane extraction : APHA, AWWA and WEF (5520 G)	9	ไม่เกิน 20	mg/L
Fecal Coliform Bacteria*	multiple tube fermentation technique : APHA, AWWA and WEF (9221 B., C and 9223 B)	25	ไม่กำหนด	MPN/100 ml

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)

3. * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)

3. * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025



ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า : ค่าความเป็นกรด-ด่าง

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวันเดือน มกราคม 2568

วัน	เคมีสระว่ายน้ำ น้ำ Kg				สถานะ		สัปดาห์เต็มเกลือ				มีเตอร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	น้ำใส	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ					
1	2.5	7.2	-	✓	-	2	1	2	-	28	2	จิกี้	-	
2	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	28	0	จิกี้	-	
3	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	28	0	จิกี้	-	
4	2.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	28	0	จิกี้	-	
5	2.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	28	0	จิกี้	-	
6	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	28	0	เมธา	-	
7	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	28	0	เมธา	-	
8	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	29	1	จิกี้	-	
9	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	29	0	จิกี้	-	
10	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	29	0	จิกี้	-	
11	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	30	1	เมธา	-	
12	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	30	0	จิกี้	-	
13	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	30	0	เมธา	-	
14	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	30	0	จิกี้	-	
15	2.5	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	30	0	จิกี้	-	
16	2.5	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	31	1	จิกี้	-	
17	2.5	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	31	0	จิกี้	-	
18	2.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	31	0	จิกี้	-	
19	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	32	1	จิกี้	-	
20	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	32	0	จิกี้	-	
21	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	32	0	เมธา	-	
22	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	33	1	เมธา	-	
23	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	33	0	จิกี้	-	
24	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	33	0	เมธา	-	
25	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	33	0	เมธา	-	
26	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	33	0	จิกี้	-	
27	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	33	0	จิกี้	-	
28	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	33	0	เมธา	-	
29	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	33	0	เมธา	-	
30	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	33	0	เมธา	-	
31	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	34	1	เมธา	-	

วันที่ 30/1/2568

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวันเดือน กุมภาพันธ์ 2568

วัน	เคมีสระว่ายน้ำ น้ำ Kg				สถานะ	สัปดาห์เต็มเกลือ					บิลเดอร์ น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ		น้ำไท	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ			
1	2.5	7.2	-	✓	-	-	1	1	-	36	2	จิกี้	-
2	2.5	7.2	-	✓	-	-	1	1	1	36	0	จิกี้	-
3	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	36	0	จิกี้	-
4	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	37	1	จิกี้	-
5	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	37	0	จิกี้	-
6	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	37	0	เมธา	-
7	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	37	0	เมธา	-
8	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	37	0	จิกี้	-
9	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	37	0	จิกี้	-
10	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	37	0	จิกี้	-
11	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	39	2	เมธา	-
12	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	39	0	จิกี้	-
13	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	39	0	เมธา	-
14	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	39	0	จิกี้	-
15	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	39	0	จิกี้	-
16	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	39	0	จิกี้	-
17	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	39	0	จิกี้	-
18	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	39	0	จิกี้	-
19	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	39	0	จิกี้	-
20	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	39	0	จิกี้	-
21	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	40	1	เมธา	-
22	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	40	0	เมธา	-
23	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	40	0	จิกี้	-
24	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	41	1	เมธา	-
25	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	41	0	เมธา	-
26	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	41	0	จิกี้	-
27	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	43	1	จิกี้	-
28	2.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	43	0	เมธา	-



ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน เดือน เมษายน 2568

วัน	เคมีสระว่ายน้ำ Kg						สถานะ		สต็อกสารเคมีคงเหลือ				บิลเดอร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	08.00		09.00		17.00											
	CL	PH	PH	CL	CL	PH	ปกติ	แก๊ซ	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	1	1	-	62	0	จิกี้	-
2	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	62	0	จิกี้	-
3	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	62	0	จิกี้	-
4	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	63	1	จิกี้	-
5	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	63	0	จิกี้	-
6	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	63	0	เมธา	-
7	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	64	1	เมธา	-
8	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	64	0	จิกี้	-
9	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	64	0	จิกี้	-
10	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	64	0	จิกี้	-
11	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	65	1	เมธา	-
12	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	65	0	จิกี้	-
13	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	65	0	เมธา	-
14	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	66	1	จิกี้	-
15	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	67	1	จิกี้	-
16	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	67	0	จิกี้	-
17	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	67	0	จิกี้	-
18	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	67	0	จิกี้	-
19	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	67	0	จิกี้	-
20	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	67	0	จิกี้	-
21	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	67	0	เมธา	-
22	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	67	0	เมธา	-
23	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	67	1	จิกี้	-
24	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	67	1	เมธา	-
25	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	68	1	เมธา	-
26	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	68	0	จิกี้	-
27	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	69	1	จิกี้	-
28	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	70	1	เมธา	-
29	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	71	1	เมธา	-
30	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-			เมธา	-
31	2.0	7.2	7.2	2.0	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-			จิกี้	-

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน เดือน พฤษภาคม 2567

วัน	เคมีสระว่ายน้ำ น้ำ Kg				สถานะ		สต็อกสารเคมีคงเหลือ				มิลลิออร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt		ปกติ	แก๊ซ	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.0	-		✓	-	2	1	1	-	71	0	จิกี้	-
2	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
3	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
4	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
5	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
6	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	เมธา	-
7	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	เมธา	-
8	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
9	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
10	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
11	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	เมธา	-
12	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
13	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	เมธา	-
14	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
15	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
16	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
17	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
18	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
19	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
20	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
21	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	เมธา	-
22	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	เมธา	-
23	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
24	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	เมธา	-
25	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	เมธา	-
26	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
27	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	จิกี้	-
28	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	เมธา	-
29	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	เมธา	-
30	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	71	0	เมธา	-
31	3.0	7.0	-		✓	-	-	-	-	-	72	1	เมธา	-

ตารางตรวจเช็คสละวายน้ำประจําเดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

วัน	เคมีสละวายนํ้า Kg				สถานะ		สื่อกลางกรองน้ำ				ปริมาตร การใช้นํ้า	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	08.00	09.00	17.00	17.00									
	CL	PH	CL	PH	ปกติ	แก้ไข	CL	โซเดียมเอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ			
1	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	1	-	-	93	จิกชี	-
2	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	93	จิกชี	-
3	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	93	จิกชี	-
4	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	93	จิกชี	-
5	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	93	จิกชี	-
6	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	93	เมธา	-
7	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	93	เมธา	-
8	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	93	จิกชี	-
9	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	93	จิกชี	-
10	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	93	จิกชี	-
11	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	94	เมธา	-
12	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	94	จิกชี	-
13	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	94	เมธา	-
14	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	94	จิกชี	-
15	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	94	จิกชี	-
16	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	94	จิกชี	-
17	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	94	จิกชี	-
18	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	จิกชี	-
19	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	จิกชี	-
20	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	จิกชี	-
21	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	เมธา	-
22	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	เมธา	-
23	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	จิกชี	-
24	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	เมธา	-
25	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	เมธา	-
26	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	จิกชี	-
27	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	จิกชี	-
28	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	เมธา	-
29	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-	96	เมธา	-
30	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-		เมธา	-
31	2.0	7.2	2.0	7.2	✓	-	-	-	-	-		จิกชี	-



ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า (รายปี)



ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำส้วม
Sampling Point : น้ำส้วม
Characteristics of water : สี
Sampling Date : June 17, 2025
Sampling Time : 11.22 A.M.
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Report No. : SCI 101/2568
Received : June 17, 2025
Analytical Date : June 17 – 24, 2025
Report Date : June 20, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Combine Chlorine	APHA,AWWA,WEF23 nd 2017 4500- Cl F	0.03	0.5 – 1.0	ppm
Alkalinity	titration method APHA, AWWA, WEF23 nd 2017 (2320 B.)	20	80 - 100	ppm
Calcium hardness	APHA,AWWA, WEF23 nd 2017 4500- Cl F EDTA titration method	757	250 - 600	ppm
Cyanuric acid	Cyanuric meter	80	30 - 60	ppm
Ammonia	distillation titration , kjeldahl method APHA, AWWA and WEF23 nd (4500-NH ₃ F.)	8.0	ไม่เกิน 20	ppm
Nitrate	colorimetric method APHA, AWWA, WEF23 nd 2017 (4500 - NO ₃ ²⁻ B)	9.0	ไม่เกิน 50	ppm

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550





Science Center, Faculty of Science and Technology, Suan Sunandha Rajabhat University

ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1 U-Thong Nok Rd., Dusit Sub-District, Dusit District, Bangkok 10300 Tel. 02-1601143-45 # 57

1 ถนนอุทองนอก แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-1601143-45 ต่อ 57

ANALYSIS REPORT

Customer Name : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทมโป วัน (พระรามเก้า – รามคำแหง)
Address : ซอยพระรามเก้า 39 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
Sampling Name : น้ำสระว่ายน้ำ
Sampling Point : น้ำสระว่ายน้ำส่วนต้น
Characteristics of water : ไส
Report No. : SCI 100/2568
Sampling Date : June 17, 2025
Received : June 17, 2025
Sampling Time : 11.19 A.M.
Analytical Date : June 17 – 24, 2025
Sampling By : ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Report Date : June 17 – 24, 2025

parameter	Method ¹	result	Standard ²	unit
Combine Chlorine	APHA,AWWA,WEF23 nd 2017 4500- Cl F	0.15	0.5 – 1.0	ppm
Alkalinity	titration method APHA, AWWA, WEF23 nd 2017 (2320 B.)	30	80 - 100	ppm
Calcium hardness	APHA,AWWA, WEF23 nd 2017 4500- Cl F EDTA titration method	573	250 - 600	ppm
Cyanuric acid	Cyanuric meter	80	30 - 60	ppm
Ammonia	distillation titration , kjeldahl method APHA, AWWA and WEF23 nd (4500-NH ₃ F.)	6.0	ไม่เกิน 20	ppm
Nitrate	colorimetric method APHA, AWWA, WEF23 nd 2017 (4500 - NO ₃ ²⁻ B)	7.0	ไม่เกิน 50	ppm

Remark 1 Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington DC: APHA, 2023.

2 คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/ 2550



ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด ฉบับวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ “อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีหอระบายน้ำท่อดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

- (๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- (๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

- (๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- (๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียหรือหลายอย่าง ได้แก่

- (๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ
- อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่ระบุไว้ในข้างต้น

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
	หอพัก	-	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
	หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรืออาคารอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	-	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	ทุกขนาด
	สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการทั้ง	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์	ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง	-	-	-	ทุกขนาด
	โรงแรม	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
	สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
	โรงเรียนเอกชน	ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
	ทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ	-	-	-	-

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทาง ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การระหว่างประเทศและ ของเอกชน	ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า	ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด	วัดตลาดหรือร้านอาหาร	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทิศเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๘. แคทีเรียลยูเรียฟอร์มิคทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แคทีเรียลยูเรียฟอร์มิคฟีทัวรี (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

- ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้
- ๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย
- ๖.๒ บียูดี ให้ใช้วิธีบับด้วยอ่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีอะไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)
- ๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง
- ๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยด้วยอ่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง
- ๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลบลู (Methylene Blue Method)
- ๖.๖ ทิคเดเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)
- ๖.๗ นั้ซันและไนเ็น ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวละลายแล้วแยกหาหน้าผกของนั้ซันและไนเ็น
- ๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธี มัลติเทิล ทิวป์ เพอร์เมเนชั่น เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)
- ๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเมทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)
- ข้อ ๗ การวัดจำนวนขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๘ การตรวจสอบมาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามวิธีวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย ของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้
- ๙.๑ ให้เก็บใบ้จุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่น ที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งระบายนอกจากอาคาร ในกรณีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด
- ๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

- ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สระน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งในสระ สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำนี้อาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาโรฟอสเฟตเนื่องจากแพ้สารเคมี อากาโรฟอสเฟต ไอ แน่นหน้าอก อากาโรฟอสเฟตไอโซเมอร์ เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมเกี่ยวกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามเกี่ยวกับสภาพหรือลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดว่าด้วยการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550



(นายปราชญ์ นุณยวงศ์โรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

กำหนดให้น้ำที่ได้รับบริการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชน โดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ทำให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีผู้จัดการที่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของโรงเรียนที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงกั้นเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ที่ท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรง ไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำเดินมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากการ

2.3 ต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือน้ำสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน เครื่องฉีดสระชนิดของเหลวและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงขึงวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกินเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขยกกระดานความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง ผนังเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเคมเคลือบลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต้องผู้ให้บริการว่ายน้ำ 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เชนของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและความปลอดภัยน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 7.2 – 8.4

3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine) 0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) 0.5 –1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 80 – 100 ส่วนในล้านส่วน

3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness) 250 -600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid) 30-60 ส่วนในล้านส่วน

3.3.7 คลอรีน (Chloride) ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่นเกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่นเกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ 100 มิลลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิตร
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)
- 3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณโคลิฟอร์ม และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไดรคลอไรโอไซไซบูริค ต้องตรวจค่าการคายบูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์ค่าคุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์ม ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

- 3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
- 3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งสกปรกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบอบอกาศรัณภัยและมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือคนที่ถูกหนอยื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหวนกลับมาใช้ใหม่ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ยังปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอื่นเนื่องจากพนักงาน ไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน คำมาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสุขาจ่ายสารเคมี ไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำ ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมี ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

- 4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหาร ในห้องจัดเก็บสารเคมี
4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ให้ใด ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

- 5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และ การกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลัก

สุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวัน

ให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- 5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

- 5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย
5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำทิ้ง น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่สื่อนอกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด
5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

- 5.3.1 ควรมีการจัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท
5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล
5.3.3 สิ่งทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ
5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักรับมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย
5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดห้องถั

บริเวณ โดยรอบ

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบการและ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

- 6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

- 6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนตัวที่ล้างสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

- 7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

- 8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ ดังนี้

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

- 8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน
8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน
8.2.3 ไม่ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายตู้ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้

ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

- 8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่นเพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องเปิดเผยหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เพศสุราคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุสุราคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 6 October 2022 Certificate No. : 22-1337-001
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022
Date of Calibration : 4 to 5 October 2022

Instrument Details : Description : Digital Thermo hygrometer
Manufacturer : testo
Model : 608-H1
Serial No. : 83241348
ID No. : N/A
Location : Humidity and Temperature Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by comparison of indication with Standard Chilled
Mirror Hygrometer and Standard Thermometer into Temperature and Humidity
Chamber controller according to calibration procedure no. CWI-H-01

Environmental Condition
Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C
Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement
: This certificate of calibration documents the traceability to national standard,
which realize the unit of measurement according to the International system of
Units (SI) and The temperature scale in use at this laboratory is The International
Temperature scale of 1990.

Calibrated by : Mr. Wuttinun Yindeept Calibration Engineer Approved by : (Mr. Anuwat Yakiermjit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service co., Ltd.

Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.
45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Thaweewatthana, Bangkok 10170
Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com



PAGE 1/2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 6 October 2022 Certificate No. : 22-1337-001
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Reference Standards Instrument

Instrument	Serial No.	Certification	Due Date
1.1 Chilled Mirror Hygrometer	157966 / 157152	TH-0078-22	02 August 2023
1.2 Digital Thermometer with RTD	15000016 / RTD-11	21-970-005	22 October 2022

2. Certificate traceable

: This certificate traceable to The International System of Unit refer to
No. 1.1 National Institute of Metrology (Thailand), NAC Calibration No. 0144
No. 1.2 Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd., NAC Calibration No. 0260

3. Condition of item

: Used

4. Calibration location

: Permanent

Result of Calibration

1. Temperature Measurement : Without Adjustment

Resolution of UUC : 0.1 °C

Calibration Point (°C)	Average Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty ± (°C)
20	20.036	19.9	+ 0.136	0.30
25	25.018	25.1	- 0.082	0.30
30	30.065	30.1	- 0.035	0.30

2. Humidity Measurement : Without Adjustment

Resolution of UUC : 0.1 %RH

Calibration Point (%RH)	Calculated Standard Reading (%RH)	UUC Reading (%RH)	Correction (%RH)	Uncertainty ± (%RH)
40	40.13	44.0	- 3.87	1.2
60	60.01	63.8	- 3.79	1.4
80	79.92	83.0	- 3.08	1.8

Note : 1. Process calibration humidity measurement Reference temperature control at 25°C

2. Calculated STD humidity refer to dew-point temperature and convert to humidity by magnus's Equation

3. Calibrate items it good condition and this report customer request and accepted in certificate

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing
a level of confidence of approximately 95%.

-END-

PAGE 2/2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022 Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022
Date of Calibration : 30 September 2022

Instrument Details : Description : pH meter
Manufacturer : OHAUS
Model : ST5000
Serial No. : 17460012
ID No. : N/A
Resolution : 0.01 pH
Location : Temperature and Chemical Calibration Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by in-house calibration procedure no. CWI-C-02
based on direct measurement by using standard voltage calibrator and certified
reference material (CRM)

Environmental Condition
Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C
Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement
: This certificate of calibration documents the traceability to national standard,
which realize the unit of measurement according to the International system of
Units (SI)

Calibrated by : Mr. Kritsada Kaewwangpa Calibration Engineer Approved by : (Mr. Anuwat Yakiermjit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service co., Ltd.

Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.
45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Thaweewatthana, Bangkok 10170
Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com



PAGE 1/3



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022 Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Certified Reference Material / Certified of Instrument

Certified Reference Material	CRM Code	Lot no.	Expire Date
1.1 Buffer Solution pH 4.00	TRM-5-2027	081020	28 August 2024
1.2 Buffer Solution pH 7.00	TRM-5-2034	300522	28 August 2024
1.3 Buffer Solution pH 10.00	TRM-5-2031	091020	28 August 2024

Instrument	Certificate no.	Serial No. / ID No.	Due Date
1.4 DC Source Calibrator	22E1250	20109000330	19 April 2023
1.5 Digital Thermometer with sensor	22-546-001	51159946/811	26 April 2023

2. This certificate traceable to the international unit (SI)

Buffer solution no. 1.1 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Buffer solution no. 1.2 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Buffer solution no. 1.3 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Instrument no. 1.4 traceable to : Technology Promotion Association (Thailand-Japan) NAC Calibration No. 0008
Instrument no. 1.5 traceable to : Crystal Calibration sales and service Co., Ltd., NAC Calibration No. 0260

3. Condition of item

: Used

4. Calibration location

: Permanent

Result of Calibration

Measurement Function : mV Measurement
Performing : Standard curve by Voltage calibrator at pH (4, 7, 10)

Normal value	Applied DC voltage	Average indicator reading		Uncertainty (±)	Coverage Factor
pH	mV	mV	pH	mV	k
0	414.1	413.87	0.02	0.065	2.00
2	295.9	295.47	2.02	0.065	2.00
4	177.6	177.24	4.01	0.065	2.00
7	0.0	-0.12	7.00	0.065	2.00
9	-118.3	-118.34	9.01	0.065	2.00
10	-177.6	-177.47	10.01	0.065	2.00
12	-295.9	-295.69	12.02	0.065	2.00
14	-414.1	-414.08	14.03	0.065	2.00



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022

Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Result of calibration

Measurement Function : pH Measurement with electrode
Performing : Three buffer standard curve using buffer nominal pH (4, 7, 10)

STD buffer solution	Average Indicator reading			Uncertainty (a)	Coverage factor
	pH	mV	pH correction		
pH @ 25 °C					
4.01	4.04	170.37	-0.03	0.012	2.00
7.01	7.03	-9.91	-0.02	0.012	2.00
10.00	10.03	-178.67	-0.03	0.013	2.00

Descriptions of electrode:

Electrode Type : Combination Electrode
Manufacturer : OHAUS
Serial no. : 2936028
Model : ST310
ID No. : N/A

Detail of % slope form calculation

pH range	% Slope value	% Slope recommend
4 pH to 7 pH	101.6	95% - 105%
7 pH to 10 pH	95.4	

Note : Calibrate items in good condition and this report customer request and accepted in certificate

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing a level of confidence of approximately 95%.

-END-

PAGE 3/3



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 5 October 2022

Certificate No. : 22-1337-003
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Reference Standards Instrument

Instrument	Model	Serial No. / ID No.	Certification	Due Date
Thermometer Readout	1586A	2827002	21-1304-009	5-Jan-2023
Platinum Resistance Thermometers (PRT)	5618B	885515	21-1304-009	5-Jan-2023

2. Certificate traceable : This certificate traceable to The International System of Unit (SI) unit

3. Condition of equipment : Used

4. Calibration site : Permanent

Result of Calibration

Calibration result : Without Adjustment

Calibration point (°C)	STD. Value (°C)	UUC Reading (°C)	Correction value (°C)	Uncertainty ± (°C)
20	20.02	19.8	+ 0.22	0.074
25	25.06	24.8	+ 0.26	0.074
30	30.15	29.8	+ 0.35	0.074

Note : Calibrate items in good condition and this report customer request and accepted in certificate

Electrode Type : Combination Electrode
Manufacturer : OHAUS
Serial no. : 2936028
Model : ST310
ID No. : N/A
UUC : Unit Under Calibration.

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing a level of confidence of approximately 95%.

-END-

PAGE 2/2

ภาคผนวก 2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 5 October 2022

Certificate No. : 22-1337-003
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Instrument Details : Description : Digital Thermometer with probe
Manufacturer : OHAUS
Model : ST5000
Serial No. : 17460012
ID No. : N/A
Resolution : 0.1 °C
Location : Temperature and Humidity Calibration Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by comparison of indication with Standard Thermometer into calibration bath temperature controller according to calibration procedure no. CWI-T-09

Environmental Condition

Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C
Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement

: This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI) and The temperature scale in use at this laboratory is The International Temperature scale of 1990.

Calibrated by : Mr. Kritsada Kaewwangpa
Calibration Engineer
Approved by : (Mr. Anuwat Yaklermjit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Bangkok 10170

Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com



PAGE 1/2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 6 October 2022

Certificate No. : 22-1337-001
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022

Date of Calibration : 4 to 5 October 2022

Instrument Details : Description : Digital Thermo hygrometer
Manufacturer : testo
Model : 608-H1
Serial No. : 83241348
ID No. : N/A
Location : Humidity and Temperature Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by comparison of indication with Standard Chilled Mirror Hygrometer and Standard Thermometer into Temperature and Humidity Chamber controller according to calibration procedure no. CWI-H-01

Environmental Condition

Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C
Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement

: This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI) and The temperature scale in use at this laboratory is The International Temperature scale of 1990.

Calibrated by : Mr. Wuttinun Yindeepot
Calibration Engineer
Approved by : (Mr. Anuwat Yaklermjit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Bangkok 10170

Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com



PAGE 1/2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 6 October 2022

Certificate No. : 22-1337-001
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Reference Standards Instrument

Instrument	Serial No.	Certification	Due Date
1.1 Chilled Mirror Hygrometer	157966 / 157152	TH-0078-22	02 August 2023
1.2 Digital Thermometer with RTD	15000016 / RTD-11	21-970-005	22 October 2022

2. Certificate traceable

- This certificate traceable to The International System of Unit refer to
No. 1.1 National Institute of Metrology (Thailand), NAC Calibration No. 0144
No. 1.2 Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd., NAC Calibration No. 0260

3. Condition of Item

: Used

4. Calibration location

: Permanent

Result of Calibration

1. Temperature Measurement : Without Adjustment

Resolution of UUC : 0.1 °C

Calibration Point (°C)	Average Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty ± (°C)
20	20.036	19.9	+ 0.136	0.30
25	25.018	25.1	- 0.082	0.30
30	30.065	30.1	- 0.035	0.30

2. Humidity Measurement : Without Adjustment

Resolution of UUC : 0.1 %RH

Calibration Point (%RH)	Calculated Standard Reading (%RH)	UUC Reading (%RH)	Correction (%RH)	Uncertainty ± (%RH)
40	40.13	44.0	- 3.87	1.2
60	60.01	63.8	- 3.79	1.4
80	79.92	83.0	- 3.08	1.8

Note : 1. Process calibration humidity measurement Reference temperature control at 25°C

2. Calculated STD humidity refer to dew-point temperature and convert to humidity by magnus's Equation

3. Calibrate items it good condition and this report customer request and accepted in certificate

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing a level of confidence of approximately 95%.

-END-

PAGE 2/2



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022

Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Instrument Details : Description : pH meter
Manufacturer : OHAUS
Model : ST5000
Serial No. : 17460012
ID No. : N/A
Resolution : 0.01 pH
Location : Temperature and Chemical Calibration Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by in-house calibration procedure no. CWI-C-02 based on direct measurement by using standard voltage calibrator and certified reference material (CRM)

Environmental Condition

Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C

Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement

: This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI)

Calibrated by : Mr. Kritsada Kaewwangsap
Calibration Engineer

Approved by :
(Mr. Anuwat Yaklermit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Thaweewatthana, Bangkok 10170

Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com



PAGE 1/3



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022

Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Certified Reference Material / Certified of Instrument

Certified Reference Material	CRM Code	Lot no.	Expire Date
1.1 Buffer Solution pH 4.00	TRM-S-2027	081020	28 August 2024
1.2 Buffer Solution pH 7.00	TRM-S-2034	300522	28 August 2024
1.3 Buffer Solution pH 10.00	TRM-S-2031	091020	28 August 2024

Instrument	Certificate no.	Serial No. / ID No.	Due Date
1.4 DC Source Calibrator	22E1250	20109000330	19 April 2023
1.5 Digital Thermometer with sensor	22-546-001	51159946/811	26 April 2023

2. This certificate traceable to the international unit (SI)

- Buffer solution no. 1.1 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Buffer solution no. 1.2 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Buffer solution no. 1.3 traceable to : Nation Institute of Metrology (Thailand)
Instrument no. 1.4 traceable to : Technology Promotion Association (Thailand-Japan) NAC Calibration No. 0008
Instrument no. 1.5 traceable to : Crystal Calibration sales and service Co., Ltd., NAC Calibration No. 0260

3. Condition of Item

: Used

4. Calibration location

: Permanent

Result of Calibration

- Measurement Function : mV Measurement
Performing : Standard curve by Voltage calibrator at pH (4, 7, 10)

Normal value	Applied DC voltage	Average indicator reading		Uncertainty (±)	Coverage Factor
pH	mV	mV	pH	mV	k
0	414.1	413.87	0.02	0.065	2.00
2	295.9	295.47	2.02	0.065	2.00
4	177.6	177.24	4.01	0.065	2.00
7	0.0	-0.12	7.00	0.065	2.00
9	-118.3	-118.34	9.01	0.065	2.00
10	-177.6	-177.47	10.01	0.065	2.00
12	-295.9	-295.69	12.02	0.065	2.00
14	-414.1	-414.08	14.03	0.065	2.00

PAGE 2/3

ภาคผนวก ฉ-3



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 3 October 2022

Certificate No. : 22-1337-002
Work Order No. : 22/1337

Result of calibration

- Measurement Function : pH Measurement with electrode
Performing : Three buffer standard curve using buffer nominal pH (4, 7, 10)

STD buffer solution pH @ 25 °C	Average indicator reading			Uncertainty (±)	Coverage factor
	pH	mV	pH correction	pH	k
4.01	4.04	170.37	-0.03	0.012	2.00
7.01	7.03	-9.91	-0.02	0.012	2.00
10.00	10.03	-178.67	-0.03	0.013	2.00

Descriptions of electrode :

- Electrode Type : Combination Electrode
Manufacturer : OHAUS
Serial no. : 2936028
Model : ST310
ID No. : N/A

Detail of % slope form calculation

pH range	% Slope value	% Slope recommend
4 pH to 7 pH	101.6	95% - 105%
7 pH to 10 pH	95.4	

Note : Calibrate items it good condition and this report customer request and accepted in certificate

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing a level of confidence of approximately 95%.

-END-

PAGE 3/3



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.

45/48 Soi Salathammassop31, Salathammassop Rd.,
Salathammassop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 5 October 2022
Certificate No. : 22-1337-003
Work Order No. : 22/1337

Customer Name : Faculty of Science and Technology Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300 Thailand

Date of Received : 29 September 2022
Date of Calibration : 30 September 2022

Instrument Details : Description : Digital Thermometer with probe
Manufacturer : OHAUS
Model : ST5000
Serial No. : 17460012
ID No. : N/A
Resolution : 0.1 °C
Location : Temperature and Humidity Calibration Laboratory

Calibration Method : This instrument was calibrated by comparison of indication with Standard Thermometer into calibration bath temperature controller according to calibration procedure no. CWI-T-09

Environmental Condition

Temperature : Laboratory Control at 23°C ± 3°C
Humidity : Laboratory Control at 55%RH ± 20%RH

Traceability of Measurement

: This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI) and The temperature scale in use at this laboratory is The International Temperature scale of 1990.

Calibrated by : Mr. Kritsada Kaewwangpa
Calibration Engineer
Approved by : (Mr. Anuwat Yaklermjit)
Laboratory Manager

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service co., Ltd.
Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.
45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Salathammassop, Thawewatthana, Bangkok 10170
Phone : 0-2408-8474 Fax : 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email : info@crystalcal.com



PAGE 1/2



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.

45/48 Soi Salathammassop31, Salathammassop Rd.,
Salathammassop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Issue Date : 5 October 2022
Certificate No. : 22-1337-003
Work Order No. : 22/1337

Details of Calibration

1. Reference Standards Instrument

Instrument	Model	Serial No. / ID No.	Certification	Due Date
Thermometer Readout	1586A	2827002	21-1304-009	5-Jan-2023
Platinum Resistance Thermometers (PRT)	56188	885515	21-1304-009	5-Jan-2023

2. Certificate traceable : This certificate traceable to The International System of Unit (SI unit)

3. Condition of equipment : Used

4. Calibration site : Permanent

Result of Calibration

Calibration result : Without Adjustment

Calibration point (°C)	STD. Value (°C)	UUC Reading (°C)	Correction value (°C)	Uncertainty ± (°C)
20	20.02	19.8	+ 0.22	0.074
25	25.06	24.8	+ 0.26	0.074
30	30.15	29.8	+ 0.35	0.074

Note : Calibrate items it good condition and this report customer request and accepted in certificate

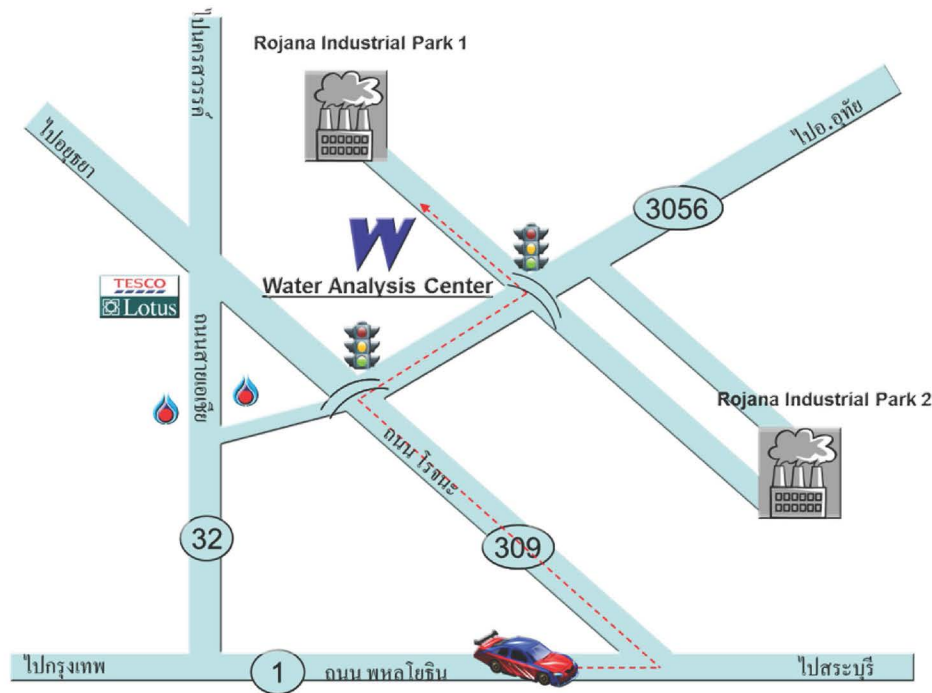
Electrode Type : Combination Electrode
Manufacturer : OHAUS
Serial no. : 2936028
UUC : Unit Under Calibration.

Model : ST310
ID No. : N/A

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2 providing a level of confidence of approximately 95%.

—END—

PAGE 2/2



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com