

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด

ข้อ 2. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และจำนวนพนักงาน ดังต่อไปนี้

วันปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
วันจันทร์ - วันเสาร์ หยุดอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	07.00 น. - 18.00 น. (ปฏิบัติงาน 8 ชม. + OT. 2 ชม. + พัก 1 ชม)	หัวหน้า 1 คน พนักงาน 17 คน
รวมจำนวนพนักงานทั้งสิ้น		<u>18</u>

ข้อ 3. “ผู้รับจ้าง” รับรองว่า เป็นผู้มีอาชีพ และฝีมือในการรับจ้างเหมาทำความสะอาด ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1. ให้เรียบเรียงดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- ดูแลพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง, บริเวณลิฟต์บลิ้นท์ห้องน้ำ
- ดูแลห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ ใส่ยาฆ่าเชื้อและน้ำยาทำความสะอาด
- เช็ดทำความสะอาดกระจก อย่างสม่ำเสมอ และเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด
- ทำความสะอาดขอบเบื่อนตามฝาผนังประตู และผนังกันห้อง
- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- เปลี่ยนถุงใส่ขยะ และเติมกระดาษชำระ, น้ำส้วม, และกระดาษเช็ดมือ (จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)
- รายงานสิ่งชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันที ที่พบเห็น เช่น กระจกแตก, อ่างชำระน้ำรั่ว, น้ำซึม ฯลฯ

ข้อ 4. ในการทำความสะอาดดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้จัดหาวัสดุ เครื่อง และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของ “ผู้รับจ้าง” เอง และ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องจัดหาสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

4.1 กระแสไฟฟ้า 220 โวลต์ และปลั๊กไฟ สำหรับใช้เดินเครื่องจักร และเครื่องดูดฝุ่น ฯลฯ

4.2 น้ำสะอาดสำหรับใช้ในการล้างพื้น และอื่นๆ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม

4.3 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้เก็บรักษาอุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด รับผิดชอบในความเสียหายด้วยตนเอง เพียงแต่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแล หรือจัดสถานที่เก็บอุปกรณ์ให้เหมาะสมเท่านั้น

ฉบับ

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด

SVC 2412-00008

เลขที่ 01-24-0914

CS 00814-001

ทำที่ บริษัท เอ็น.เอ.พี. เซอร์วิส แอนด์ เทคคิง จำกัด

วันที่ 26 พ.ย. 2567

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทนศรีสยาม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ชั้น 20 ห้อง 202-203 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เอ็น.เอ.พี. เซอร์วิส แอนด์ เทคคิง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 450 ซอยพัฒนาการ 38 (เจริญพัฒนา) ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

พื้นที่รับผิดชอบ

พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์

ซึ่งรวมถึง พื้นที่โดยรอบอาคาร, โถงทางเดิน, ลิฟต์ และห้องน้ำ

ข้อ 1. “ผู้ว่าจ้าง” ได้ตกลงจ้าง และ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างเหมาทำความสะอาด ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ตั้งอยู่บน ถนนพระราม 3 โดยมี “ผู้ว่าจ้าง” เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ในอัตราเหมาทำความสะอาดเดือนละ 383,337.-บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ค่าบริการ”) (อ้างอิงอัตราค่าแรงขั้นต่ำ วันละ 363.-บาท) โดยทั้งสองฝ่ายตกลงให้ยึดค่าบริการดังกล่าวเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามกำหนดเวลาของสัญญานี้ แต่หาก “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์ขยายอายุของสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมปรับอัตราค่าบริการให้เพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าบริการเหมาทำความสะอาดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และการปรับอัตราค่าบริการดังกล่าวให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่อัตราค่าแรงงานขั้นต่ำต่อวัน หรืออื่นๆ ขึ้นใหม่มีผลบังคับใช้

ข้อ 8. สัญญานี้มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ในกรณีที่สัญญานี้จะสิ้นสุดลง และฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ประสงค์จะต่ออายุสัญญาในครั้งต่อไป ฝ่ายบอกเลิกจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน มิฉะนั้นจะถือว่า สัญญานี้มีผลบังคับต่อไปโดยอัตโนมัติเป็นระยะเวลาครั้งละ 1 ปี ถ้าหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดไปจากสัญญาข้อนี้ หรือขอยกเลิกสัญญาโดยไม่เหตุผลอันสมควรแก่การยกเลิก ฝ่ายผิดสัญญาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง เป็นจำนวนเท่ากับอัตราค่าบริการ 30 วัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

อีกทั้งผู้ว่าจ้างรับรองคุณภาพผลงาน และความปลอดภัยต่อผู้ว่าจ้าง ดังต่อไปนี้

1. พนักงานทุกคนจะต้องแต่งแบบฟอร์มของ “ผู้รับจ้าง” และมีเครื่องหมายของ “ผู้รับจ้าง” ติดอยู่อย่างชัดเจน
2. “ผู้รับจ้าง” ขอรับรองผลงานและคุณภาพอย่างเต็มที่ และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพสะอาดตลอดเวลา
3. ในกรณีทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เสียหายหรือสูญหาย และพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ยินดีรับผิดชอบชดเชยให้ “ผู้ว่าจ้าง” ตามจำนวนที่เสียหาย หรือสูญหายไปจริงแต่ไม่เกิน 1 เท่าของอัตราค่าบริการเหมารายเดือน
4. พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” จะต้องอยู่ภายในภูมิลำเนาของ “ผู้ว่าจ้าง” ผู้ใดฝ่าฝืนทาง “ผู้รับจ้าง” จะเปลี่ยนตัวพนักงานทันที
5. ในกรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาปฏิบัติงาน “ผู้รับจ้าง” ขอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักค่าแรงงานรายวัน โดยคิดเฉลี่ยจากอัตราเหมาค่าบริการต่อเดือน หารจำนวนพนักงาน หาร 30 วัน

ข้อ 5. “ผู้รับจ้าง” จะนำส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องชำระค่าบริการให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันนำส่งใบแจ้งหนี้ หากผิคนัดชำระค่าบริการ “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี

อนึ่งในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่ใช้สิทธิ หรือบังคับตามสัญญา หรือตามกฎหมาย อันเนื่องมาจากการผิคนัดชำระค่าบริการในคราวหรือวงใดๆ ก็ให้ถือว่ามีผลเฉพาะการผิคนัดชำระในคราวหรือวงนั้นๆ เท่านั้น ไม่มีผลถึงการผิคนัดในคราวหรือวงอื่นๆ แต่อย่างใด

ข้อ 6. การผิคนัดชำระค่าบริการงวดใดงวดหนึ่ง “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิระงับการให้บริการได้ทันที และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีอีกกรณีหนึ่งด้วย

ข้อ 7. ค่ารับรองของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงว่าจะไม่รับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ส่งไปปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานชั่วคราว หรือพนักงานประจำของตน ไม่ว่ากรณีหรือตำแหน่งใดๆ ทั้งสิ้นภายในระยะเวลา 90 วัน หลังจากพนักงานดังกล่าวได้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “ผู้รับจ้าง” หากผิคนัดสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมให้ปรับหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นวงเงิน 30,000.-บาท/คน (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อคน

ภาคผนวก ค-2

เอกสารตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย



บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปี

พื้นที่ตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๘											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ตรวจสอบระบบไฟฟ้า		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
สภาพทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
การทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ถังพัก/ระบบปล่อยน้ำทิ้ง		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ผู้บันทึกการตรวจสอบ													
วันที่ ตรวจสอบ		24/1	21/2	28/3	25/4	30/5	27/6						
หมายเหตุ :	☒ ปกติ ☒ เสียหาย / ชำรุด												

ลงชื่อ
วันที่

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
วันที่.....

ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-3

รายงานสรุปผลปริมาณการใช้น้ำ (ทส.1)

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ข้างข้างต้นถูกต้องทุกประการ
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำ ใช้ในทุก กิจกรรม ของแหล่ง กำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบายน้ำ ทั้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จาก ระบบ บำบัดน้ำ เสียที่ นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
2/2568															
1	347.00	5.09	4.07	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2	366.00	227.82	182.26	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
3	334.00	164.43	131.54	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
4	350.00	104.66	83.73	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
5	333.00	98.40	78.72	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
6	338.00	153.44	122.75	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
7	352.00	249.96	199.97	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
8	348.00	173.03	138.42	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
9	349.00	235.50	188.40	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
10	343.00	132.81	106.25	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
11	351.00	198.28	158.62	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
12	368.00	5.79	4.63	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
13	337.00	237.01	189.61	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
14	327.00	133.49	106.79	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
15	364.00	249.82	199.86	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
2/2568															
16	361.00	204.36	163.49	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17	330.00	161.00	128.80	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
18	353.00	128.50	102.80	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
19	326.00	98.12	78.50	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
20	226.00	138.12	110.50	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
21	218.00	254.47	203.58	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
22	326.00	256.03	204.82	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
23	352.00	138.77	111.02	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
24	338.00	272.96	218.37	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
25	332.00	107.74	86.19	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
26	286.00	101.21	80.97	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
27	299.00	228.11	182.49	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
28	281.00	144.97	115.98	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
	9,235.00	4,603.89	3,683.11												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ข้างต้นถูกต้องทุกประการ
ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมทอญ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมทอญ
ออกให้โดย

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
4/2568															
1	314.00	229.14	183.31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2	304.00	263.35	210.68	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
3	284.00	221.25	177.00	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
4	304.00	249.04	199.23	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
5	283.00	110.03	88.02	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
6	280.00	102.33	81.86	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
7	298.00	103.53	82.82	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
8	311.00	234.95	187.96	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
9	299.00	243.63	194.90	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
10	291.00	230.74	184.59	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
11	289.00	151.86	121.49	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
12	281.00	199.38	159.50	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
13	295.00	106.65	85.32	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
14	275.00	100.00	80.00	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
15	303.00	99.75	79.80	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
4/2568																
16	300.00	115.44	92.35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
17	288.00	233.00	186.40	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
18	303.00	237.66	190.13	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
19	248.00	105.06	84.05	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
20	268.00	98.99	79.19	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
21	315.00	259.07	207.26	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
22	338.00	240.49	192.39	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
23	336.00	259.10	207.28	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
24	310.00	239.82	191.86	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
25	317.00	253.16	202.53	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
26	299.00	112.34	89.87	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
27	324.00	103.56	82.85	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
28	327.00	268.64	214.91	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
29	344.00	250.25	200.20	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
30	335.00	245.86	196.69	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
	9,063.00	5,668.07	4,534.46													

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

การข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....

ออกให้โดย

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

างข้างต้นถูกต้องทุกประการ
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำ ใช้ในทุก กิจกรรม ของแหล่ง กำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบายน้ำ ทั้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จาก ระบบ บำบัดน้ำ เสียที่ นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
6/2568															
1	347.00	160.44	128.35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2	338.00	269.72	215.78	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
3	328.00	114.64	91.71	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
4	277.00	273.19	218.55	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
5	319.00	287.98	230.38	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
6	280.00	271.08	216.86	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
7	301.00	117.46	93.97	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
8	348.00	103.34	82.67	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
9	338.00	246.20	196.96	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
10	361.00	262.21	209.77	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
11	289.00	235.51	188.41		-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
12	270.00	252.86	202.29	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
13	350.00	132.89	106.31	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
14	346.00	222.88	178.30	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
15	351.00	105.35	84.28	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	

[illegible]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยอายุ

ออกให้โดย

ภาคผนวก ค-4

ตัวอย่างรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(ทส.2)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,345.820 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,276.660 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบลำตัว [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ชอนนทรี

เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021641555

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ


 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อผู้ให้ข้อมูล _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ ระบบบำบัดน้ำเสียปรับใหม่ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor) 678.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำตัว

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,235.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,603.890 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,683.110 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบลำตัว [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ชอนนทรี

เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021641555

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบบ ระบบบำบัดน้ำเสียปรับใหม่ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor) 678.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำตัว

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,393.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,518.630 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,414.900 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- [] ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบลำตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023 หมู่ที่ : ซอย :
ถนน : แขวง/ตำบล : ซอยถนนรี เขต/ตำบล : เขตยานนาวา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021641555 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 678.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
- [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- [X] เครื่องสูบลำตะกอน [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,063.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,668.070 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,534.460 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ ระบายทุกวัน
- ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- เครื่องสูบลำไส้ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ซองนนทรี

เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021641555

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ


 รองแหล่งกำเนิดมลพิษ


 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor)

678.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ☒ ระบบเติมอากาศ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลำไส้☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	10,197,000 หน่วย	
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	5,926,900 ลบ.ม.	
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	4,741,520 ลบ.ม.	
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ ระบายทุกวัน	
	☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	วัน
	☐ ไม่ระบายเลย	

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้		ปริมาณ	หน่วย
1.		0.000	กิโลกรัม

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
เครื่องสูบลบกลิ่น	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้มีจัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่เท่าบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023 หมู่ที่ : ชอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : ซ่งนนทรี เขต/ตำบล : เขตลาดกระบัง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021641555 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประมง : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดยุอายุ : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

องแหล่งกำเนิดมลพิษ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. อื่นๆ ระบบ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor)	678.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ	[X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสับตะกอน	[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,207.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,127.520 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เขาระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,902.020 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ ระบายทุกวัน
- ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ปริมาณ หน่วย
- 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- เครื่องสูบลำไส้ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ซ่งนนทรี

เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021641555

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

รองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor)

678.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ☒ ระบบเติมอากาศ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลำไส้☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ

ภาคผนวก ค-5

ใบเสร็จการสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย

โทร. 02-463-4510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0113551004411

ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0105556097720	เลขที่	RR2504-00043	วันที่	09/04/2565
ชื่อลูกหนี้	บริษัท หุนศรีสยาม จำกัด สำนักงานใหญ่	เลขที่ใบกำกับ	INV2504-00043	วันที่	09/04/2565
ที่อยู่	1023 อาคารเอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 20 หอ 4 202-203 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	ใบสั่งซื้อเลขที่ - PO 6803021			
โทร.	โทรสาร				

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC-0002	ค่าบริการ - งานแย่งล้างท่อ ไขมันอุดตัน	1.00	งาน	20,000.00		20,000.00

หมายเหตุ	รวมเงิน	20,000.00
----------	---------	-----------

รวมเงิน

ค่าขึ้นรถค่าเพิ่ม	
-------------------	--

10

จำนวนเงินคง

(สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จำนวนเงินทั้งสิ้น	๒๗๖๕	11	21,400.00
-------------------	------	----	-----------

โปรดจ่ายเช็ค-โอน โฉนดนาม หจก เอส เค คลีน จิสเต็ม แอนด์ เซอร์วิส ธนาคารกรุงไทย บางคร เลขที่ 359-299-173-9 เท่านั้น

ภาคผนวก ค-6

เอกสารตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา



บันทึกการซ่อมบำรุงเส้นท่อประปาของโครงการ ประจำปี

พื้นที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๘											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ท่อเมนเข้าโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ท่อเมนส่งน้ำขึ้นดาดฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ท่อเมนจ่ายน้ำตามชั้นภายในอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ระบบจ่ายน้ำรอบโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ท่อเมนจ่ายน้ำเข้าระบบปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ท่อเมนจ่ายน้ำเข้าระบบดับเพลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
อุปกรณ์ลดแรงดันน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ผู้บันทึกการตรวจสอบ												
วันที่ ตรวจสอบ	6/1/68 8/2/68 8/3/68 7/4/68 5/5/68 8/6/68											
หมายเหตุ :	☒ ปกติ ☒ เสียหาย / ขำรุด											

ว่าง
 ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
 วันที่.....
 ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-7

ตัวอย่างใบเสร็จการกำจัดขยะ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800003126

วันที่ 3 มีนาคม 2568

สำนักงานเขต

ยานนาวา

โทร

0 2294 2393 , 0 2294 2394

ที่อยู่สำนักงานเขต

209/1 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร 10120 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท หุนทิสยาม จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส สยาม ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ก.พ. 68

เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568			
			เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าส่วนและขนมูลฝอย	8,000.00	ก.พ.	-	มี.ค.	-
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	ก.พ.	-	มี.ค.	-
3			ก.พ.	-	มี.ค.	-
			มี.ค.	-	ก.พ.	-
			ก.พ.	8,000.00	มี.ค.	-
			มี.ค.	-	ก.พ.	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		8,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น

แปดพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) คือ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 01525594

ธนาคาร (Bank) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครได้รับเงิน

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800002428

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักงานเขต

ยานนาวา

โทร

0 2294 2393 , 0 2294 2394

ที่อยู่สำนักงานเขต

209/1 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร 10120 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท หุนทิสยาม จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส สยาม ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ก.พ. 68

เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568			
			เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าส่วนและขนมูลฝอย	8,000.00	ก.พ.	-	มี.ค.	-
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	ก.พ.	-	มี.ค.	-
3			ก.พ.	-	มี.ค.	-
			มี.ค.	-	ก.พ.	-
			ก.พ.	8,000.00	มี.ค.	-
			มี.ค.	-	ก.พ.	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		8,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น

แปดพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) คือ ลงวันที่ 31 มกราคม 2568

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 01525532

ธนาคาร (Bank) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครได้รับเงิน

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800004499
วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

สำนักงานเขต ยานนาวา โทร 0 2294 2393 , 0 2294 2394
ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท หุนศิริสยาม จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ 1023 ซ.นครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย
มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปีเดือน มี.ค. 68 เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้			ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	8,000.00	ค.ค.	-	เม.ย.	8,000.00
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ค.	-	พ.ค.	-
3			ธ.ค.	-	มี.ย.	-
			ม.ค.	-	ก.ค.	-
			ก.พ.	-	ก.ค.	-
			มี.ค.	-	ก.ค.	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		8,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น แปดพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) ชำระ วันที่ 30 เมษายน 2568

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 01531373

ธนาคาร (Bank) ธนาคาร - สาขาโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครได้รับเงิน

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800003969
วันที่ 4 เมษายน 2568

สำนักงานเขต ยานนาวา โทร 0 2294 2393 , 0 2294 2394
ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท หุนศิริสยาม จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ 1023 ซ.นครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย
มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปีเดือน มี.ค. 68 เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้			ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	8,000.00	ค.ค.	-	เม.ย.	-
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ค.	-	พ.ค.	-
3			ธ.ค.	-	มี.ย.	-
			ม.ค.	-	ก.ค.	-
			ก.พ.	-	ก.ค.	-
			มี.ค.	-	ก.ค.	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		8,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น แปดพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) ชำระ วันที่ 31 มีนาคม 2568

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 01525649

ธนาคาร (Bank) ธนาคาร - สาขาโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครได้รับเงิน

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800005161
วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

สำนักงานเขต ยานนาวา โทร 0 2294 2393, 0 2294 2394
ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนราชมรรคา ซอย 28 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท หุนศิริสยาม จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส สยาม ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย
มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปี เดือน มิ.ย. 68 เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

รายละเอียดหนี้			ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	8,000.00	ค.ค.	-	ค.ค.	-
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ย.	-	พ.ย.	-
3			ธ.ค.	-	ธ.ค.	8,000.00
			ม.ค.	-	ม.ค.	-
			ก.พ.	-	ก.พ.	-
			มี.ก.	-	มี.ก.	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		8,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น แปดพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) ชำระ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
เลขที่เช็ค (Cheque No) 01531463

ธนาคาร (Bank) ธนาคารไทย - สาขาโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครได้รับเงินจากธนาคาร

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800004652
วันที่ 4 มิถุนายน 2568

สำนักงานเขต ยานนาวา โทร 0 2294 2393, 0 2294 2394
ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนราชมรรคา ซอย 28 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท หุนศิริสยาม จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส สยาม ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย
มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปี เดือน พ.ค. 68 เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

รายละเอียดหนี้		ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย ค่ากำจัดมูลฝอย	8,000.00 .00	ค.ค.	-	ค.ค.	-
2			พ.ย.	-	พ.ย.	8,000.00
3			ธ.ค.	-	ธ.ค.	-
			ม.ค.	-	ม.ค.	-
			ก.พ.	-	ก.พ.	-
			มี.ก.	-	มี.ก.	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		8,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น แปดพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) ชำระ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2568
เลขที่เช็ค (Cheque No) 01531412

ธนาคาร (Bank) ธนาคารไทย - สาขาโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครได้รับเงินจากธนาคาร

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

ภาคผนวก ค-8

เอกสารการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย



บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบเตือนภัย ประจำปี

ระบบ/อุปกรณ์		ผลการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๘											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
เครื่องยนต์/ปั๊มดับเพลิง		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ระบบท่อน้ำดับเพลิง		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
สายฉีดน้ำดับเพลิง		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
หัวรับน้ำดับเพลิง		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ถังดับเพลิงแบบมือถือ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
บันไดหนีไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เส้นทางหนีไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ไฟฉุกเฉิน		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ป้าย/ไฟ ทางหนีไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
จตุรวมพล		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ผู้บันทึกการตรวจสอบ													
วันที่ ตรวจสอบ		8/1/68	5/2	5/3	9/4	7/5	11/6						
หมายเหตุ :	☒ ปกติ ☒ เสียหาย / ขาด												

ลงชื่อ.....
 วันที่.....
 ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
 วันที่.....
 ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-9

คู่มือซ่อมอพยพหนีไฟ ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ ประจำปี

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟอาคารส่วนกลาง อาคาร MS SIAM

1.พบเหตุเพลิงไหม้

2. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย รับแจ้งเหตุ และ
แจ้งทีมผจญเพลิงเบื้องต้นเข้าตรวจสอบพื้นที่และระงับเหตุเบื้องต้น
(โทร.02 -164 -1555 ต่อ 122)

3.1 ระวังเหตุได้

3.ระงับ

3.2 ระวังเหตุไม่ได้

ตรวจสอบความเสียหายของพื้นที่
และรายงานผู้บริหารของอาคาร

4. รายงานผู้บริหารของอาคารขออนุมัติ
ตั้งกึ่งสัญญาณเตือนภัย และอพยพผู้คน

5.1 ทีมผจญเพลิงเบื้องต้นโทรศัพท์แจ้ง
- สถานีดับเพลิงถนนจันทน์
(โทร 02 – 286-4149 หรือ 199)
- สถานีตำรวจบางโพธิ์
(โทร 02 – 286-1232 หรือ 191)
- ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน (ศูนย์เฮอร์ลิค)
(โทร 02-622-9246 หรือ 1646)

5.2 หัวหน้าทีมอพยพทาง
และอพยพคนตามเส้นทาง
หนีไฟไปยังจุดรวมพล

5.3 ทีมช่าง
ตรวจสอบ
- ปิดระบบลิฟต์
- ปิดระบบไฟฟ้า
- เปิดระบบประปา
- เปิดระบบไฟ
ฉุกเฉินทราบ

5.4
เจ้าหน้าที่
รักษาความ
ปลอดภัย
ปิดกั้นพื้นที่

6. หัวหน้าทีมอพยพเช็ค
จำนวนคน แจ้งชื่อ ผู้ที่ติด
อยู่ในอาคารให้
หัวหน้ากองอำนวยความสะดวก

5.1.1 เจ้าหน้าที่ดับเพลิง
ระงับเหตุเพลิงไหม้

7. หัวหน้ากองอำนวยความสะดวกแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
และทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดภายในอาคาร

8. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง , งานรักษาความปลอดภัย ,ทีมช่าง
ตรวจสอบความเสียหายและสรุปผล

9. รายงานผู้บริหารที่รับผิดชอบอาคาร



คู่มือซ้อมอพยพหนีไฟ

MS SIAM TOWER

จัดทำโดยฝ่ายอาคาร



ผู้รับผิดชอบ คุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ		
การดำเนินงานตามขั้นตอนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จะต้องมีการประชุมเตรียมความพร้อม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน และจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ เพื่อจัดแบ่งทีมงานผู้รับผิดชอบตามหน้าที่ ให้เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน		
การจัดแบ่งทีมซ้อมอพยพหนีไฟ		
ผู้รับผิดชอบ	คุณสมบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้รับแจ้งเหตุอัคคีภัย	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย หรือฝ่ายที่ได้รับมอบหมายหรือดูแลด้านความปลอดภัย	รับแจ้งเหตุอัคคีภัย ระบุชั้นของสถานที่เกิดเหตุ ประสานแจ้งทีมผจญเพลิงระงับเหตุเบื้องต้น
ทีมผจญเพลิงเบื้องต้น	- ผ่านการอบรมเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงเบื้องต้น - รู้วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง - รู้เส้นทางหนีไฟภายในอาคาร	- ไปยังที่เกิดเหตุที่ได้รับแจ้งดำเนินการระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือควบคุมสถานการณ์ โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) หรือผงเคมีแห้ง - หากไม่สามารถระงับเพลิงไหม้ได้ หัวหน้าทีมรายงานสถานการณ์ของจุดเกิดเหตุแจ้งผู้บริหารของอาคารได้ทราบ พร้อมขออนุมัติตั้งสัญญาณกริ่ง เพื่ออพยพผู้คน
ผู้บริหารของอาคาร	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารดังกล่าว	อนุมัติตั้งสัญญาณกริ่งและให้มีการอพยพ
ทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	ผ่านการอบรมวิธีการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ ส่งให้ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น
ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	แพทย์ พยาบาล หรือ หน่วยแพทย์กู้ชีพ ฯลฯ	ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นที่จุดเกิดเหตุ และดูแลช่วยเหลือผู้อพยพบริเวณจุดอำนวยความสะดวก
ทีมจัดเตรียมสถานที่	ผู้รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่	จัดเตรียมจุดรวมพล และเส้นทางการอพยพหนีไฟ
ทีมช่างระบบสาธารณูปโภค	เป็นช่างที่มีความรู้ในระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ - ระบบลิฟต์ - ระบบไฟฟ้า - ระบบประปา - ระบบไฟฉุกเฉิน	เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ดำเนินการปิดระบบลิฟต์มาไว้ที่ชั้นล่าง เพื่อไม่ให้เกิดการใช้งานขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ปิดระบบไฟฟ้าทั้งหมด / ปิดระบบปรับอากาศทั้งหมด เปิดระบบปั้มน้ำประปาทั้งหมด/ปิดระบบไฟฟ้าฉุกเฉินทั้งหมด เพื่อให้เกิดแสงสว่างและมองเห็นป้ายบอกทางหนีไฟได้ชัดเจน

รายละเอียดขั้นตอนการอพยพหนีไฟอาคาร MS SIAM		
ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1.	พบเหตุเพลิงไหม้	ผู้พบเหตุ โทรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร. 02 – 164-1555 ต่อ 103, 107 ระบุชั้นของสถานที่เกิดเหตุ
2.	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และทีมผจญเพลิงเบื้องต้น	ทีมผจญเพลิงเบื้องต้น เมื่อได้รับแจ้ง ไปยังที่เกิดเหตุดำเนินการระงับเหตุเพลิงไหม้และควบคุมสถานการณ์โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) หรือผงเคมีแห้ง
3.	3.1 ระงับเหตุได้	- ทีมผจญเพลิงเบื้องต้นตรวจสอบความเสียหายของพื้นที่ และรายงานผู้บริหารของอาคารให้ทราบ
	3.2 ระงับเหตุไม่ได้	- หากไม่สามารถระงับอัคคีภัยได้ หัวหน้าทีมผจญเพลิงเบื้องต้นรายงานสถานการณ์ของจุดเกิดเหตุ และขออนุมัติตั้งกริ่งสัญญาณ
4.	ขออนุมัติตั้งสัญญาณกริ่งเพื่ออพยพผู้คน	หัวหน้าทีมผจญเพลิงเบื้องต้น ขออนุมัติตั้งสัญญาณกริ่ง เพื่ออพยพผู้คนจากผู้บริหารของอาคาร
5	5.1 โทรศัพท์แจ้ง	หัวหน้าทีมผจญเพลิงเบื้องต้น โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1. สถานีดับเพลิงคลองเตย โทร 02 – 286-4149 หรือ 199 2. สถานีตำรวจทองหล่อ โทร 02 – 286-1232 หรือ 191 3. ศูนย์บริการการแพทย์(ศูนย์เฮอร์ลิค)โทร 02-6229246 หรือ 1646
	5.2 นำทางอพยพ	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ (ผู้แทนของแต่ละหน่วยงาน) ถือป้ายนำทางและควบคุมบุคลากรเดินเร็วไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไปยังจุดรวมพล
	5.3 ปิด – เปิด ระบบสาธารณูปโภค	ทีมช่างอาคาร ดำเนินการ - ปิดระบบลิฟต์ / ไฟฟ้า - เปิดระบบประปา / ไฟฉุกเฉิน
	5.4 ปิดกั้นพื้นที่	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปิดกั้นพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อกั้นไม่ให้รถที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และอำนวยความสะดวกเปิดเส้นทางให้รถดับเพลิงและรถพยาบาล
6.	เช็คจำนวนคนและผู้ที่ต้องอยู่ในอาคาร	เมื่อถึงจุดรวมพล หัวหน้าทีมอพยพตรวจสอบรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงาน ถ้าไม่ครบถ้วนให้รับแจ้ง หัวหน้ากองอำนวยความสะดวกทราบ
7.	หัวหน้ากองอำนวยความสะดวกแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และทีมช่วยเหลือผู้ที่ต้องอยู่ในอาคาร	หัวหน้ากองอำนวยความสะดวกแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ให้ช่วยเหลือบุคคลที่ต้องอยู่ในอาคาร ระบุสถานที่ห้องชั้นที่พบล่าสุด
8.	ตรวจสอบความเสียหายและสรุปผล	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง , งานรักษาความปลอดภัย และทีมช่างงานสาธารณูปโภค ตรวจสอบความเสียหาย และสรุปผลให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบอาคารทราบ

แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอาคาร MS SIAM ประจำปี พ.ศ. 2565

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
09.00 - 09.15 น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม ชั้น 38
09.15 – 12.00 น.	ภาคการบรรยายทฤษฎี	ห้องประชุม ชั้น 38
12.00 - 13.00 น.	พัก-รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 17.00 น.	ภาคการบรรยายพร้อมการปฏิบัติ จัดให้มีการประชุมชี้แจง ชักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องต่อไปนี้ 1.แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ 2.แผนอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ 3.การค้นหาและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย 4.จัดให้มีการจำลองสถานการณ์และฝึกซ้อมเสมือนจริงในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าฝึก (สัญญาณเตือนจะดังเวลา 14.30 น.) ภาคปฏิบัติพร้อมการสาธิต: การฝึกดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือและสายดับเพลิงตลอดจนการดับเพลิงประเภทต่างๆที่สอดคล้องกับสถานประกอบการคือ 1.การฝึกดับเพลิงประเภท A 2.การฝึกดับเพลิงประเภท B 3.การฝึกดับเพลิงประเภท C 4.การฝึกดับเพลิงประเภท D 5.การฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง	เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ.....กำหนดการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักเบรก : เวลา 10.30 น. - 10.45 น.และเวลา 14.45 น. - 15.00 น.

ผู้รับผิดชอบ	คุณสมบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ	ผู้แทนของแต่ละหน่วยงาน ที่ผ่านอบรมเกี่ยวกับการอพยพ หนีไฟเบื้องต้น รู้เส้นทางหนีไฟของ อาคาร	- เป็นผู้นำทางบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง อพยพ เมื่อได้รับเสียงกริ่งสัญญาณเตือนภัยหรือ คำสั่งให้อพยพ ให้นำทางและควบคุมบุคลากร ภายในหน่วยงานของตนเองอพยพไปตาม เส้นทางหนีไฟที่กำหนดไปยังจุดรวมพล โดยถือ ป้ายนำทางและใช้วิธีการเดินเร็ว - เมื่อถึงจุดรวมพลให้ตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ ทั้งหมด ถ้าไม่ครบถ้วนให้รีบแจ้งหัวหน้ากอง อำนวยการทราบ
หัวหน้ากองอำนวยการ	- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ให้เป็นหัวหน้ากองอำนวยการ - ผ่านอบรมเกี่ยวกับการอพยพ หนีไฟเบื้องต้น	ปฏิบัติหน้าที่ในกองอำนวยการ บริเวณ จุดรวมพล เช็กชื่อบุคลากรที่อพยพหนีไฟ จากผู้แทน ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง หรือ ทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เพื่อเข้าช่วยเหลือบุคคล ที่ติดอยู่ภายในอาคาร
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	- ผ่านอบรมเกี่ยวกับการอพยพ หนีไฟเบื้องต้น - เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ที่เกิด เพลิงไหม้	- ปิดกั้นพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อกัน ไม่ให้รถที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ - อำนวยความสะดวกเปิดเส้นทางให้รถดับเพลิง และรถพยาบาลเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ - ควบคุมดูแลการขนย้ายทรัพย์สินของ ทางราชการไม่ให้มีจลาจลหรือคนเข้ามา - เมื่อผู้คนออกจากอาคารเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการปิดประตูอาคาร ในส่วนที่ ไม่จำเป็นและอยู่รักษาการบริเวณประตูจนกว่า จะสงบเรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวก ค-10

รายงานการจัดอบรมอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ประจำปี

รายงานการฝึกอบรม
หลักสูตร การอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด

เลขที่ : 1023 อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 20 ห้อง 202-203

ถ.พระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

หน่วยงานฝึกอบรม

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

คำนำ

การเกิดเพลิงไหม้ในสถานประกอบการแต่ละครั้งย่อมก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ อุปกรณ์การผลิต วัสดุค้ำ บุคลากร รวมถึงภาพพจน์ของสถานประกอบการ ทำให้การผลิตหยุดชะงัก และนำความสูญเสียต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของนายจ้าง และลูกจ้าง รวมถึงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของ นายจ้าง และภาพรวมของประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากการขาดการเตรียมพร้อม ในการจัดการกับ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แม้จะมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และหากขาดการฝึกซ้อมให้เป็นไปตามแผน ย่อมทำให้ขาดทักษะ ทำให้เกิดความสับสน ในการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งการดำเนินการที่ดีที่สุด เพื่อให้การจัดการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามแผน โดยปราศจากความสับสนก็คือการจัดการระงับ เหตุเพลิงไหม้ในขั้นต้น เจ้าของกิจการจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบการ มีการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ลุกลามนั้น เป็นสิ่งสำคัญ

ทางสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการ จึงมุ่งมั่นที่จะถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาน ประกอบการและสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอันจะส่งผลไปถึงสถาน ประกอบการ นายจ้าง ลูกจ้าง และประเทศชาติต่อไป

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สารบัญ

- แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ใบอนุญาตการเป็นหน่วยงานฝึกอบรม
- รายชื่อวิทยากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ที่ กท ๑๘๐๔/๕๔๖๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมมา ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ที่ กท ๑๘๐๔/๕๕๖

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ทป/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. วัตถุประสงค์สำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. วัตถุประสงค์สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๖๐ ฉบับ

ตามที่ บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัท ฯ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

แบบ กท.ร.ง.๑

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๙๐-๐๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ กำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐๒๓ อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น ๒๐ ห้อง ๒๐๒-๒๐๓ ถนน พระราม ๓

แขวง/ตำบล ชองนนทรี เขต/อำเภอ ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ โทรสาร

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐๒๓ อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น ๒๐ ห้อง ๒๐๒-๒๐๓ ถนน พระราม ๓

แขวง/ตำบล ชองนนทรี เขต/อำเภอ ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ โทรสาร

กำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน ชาย ๒๕ คน หญิง ๓๕ คน

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (แบบ กท.ร.ง.๑)

๒. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)



(ถ้ามี)

วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ กท.ร.ง.๑ ต่อ

การให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

แบบ กท.ร.ง.๒

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๙๐-๐๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

☐ กรณีสถานประกอบการกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด

ประเภทกิจการ อาคารอพยพหนีไฟ สำนักงาน Retail ให้เช่า

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐๒๓ อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น ๒๐ ห้อง ๒๐๒-๒๐๓ ถนน พระราม ๓

แขวง/ตำบล ชองนนทรี เขต/อำเภอ ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๙๗ คน

ชาย ๓๖ คน หญิง ๔๑ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๓.๓๐ นาที

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูล

หรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๒ -

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กท.ร.ง.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



(ถ้ามี)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กท.ร.ง.๒

ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑๑

บริษัท ทนศรีสยาม จำกัด

ข้อนี้เลขที่...๑๐๒๓ เอกสารเดิมส่ง สยาม ทาวน์ ๒๕๖๗-๐๑๕๑๑ กรุงเทพมหานคร ๓ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้รับบริการฝึกอบรม จำนวน ๓๗ คน

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้สอน
ปฏิบัติ
ที่สถานมัย
กรุงเทพมหานคร

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑๑
อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๙๐๐๐๑๖๐๑๕๑๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๙๙ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔๓๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

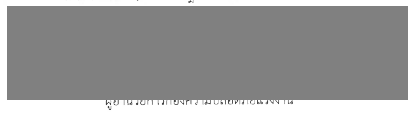


รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑๑

๖๑. นายภฤต	สินทา	๙๑. นายอดิศักดิ์	เชียวคำ
๖๒. นายวรวิทย์	สอนแสงวัน	๙๒. จ.ส.ด. กิติพัทธ์	สิทธิธรรมวิไล
๖๓. นายพรหม	ชัชวาลย์	๙๓. นายฉัตรชัย	อภัยมณี
๖๔. ว่าที่ ร.ต. พิชัย	วงศ์อาจ	๙๔. นายอำนาจ	ไชยเชิณเพ็ญ
๖๕. นายประไพ	กุระพันธ์	๙๕. นายวิรัตน์	เยี่ยมศรีพลอย
๖๖. นายไพโรจน์	ปานกลิ่น	๙๖. นายอนุวัฒน์	เพ็ญทอง
๖๗. นายพรธรรม	อิมวารี	๙๗. นายฉัตรชัย	คกรระไทย
๖๘. นายพงษ์พันธ์	ระสิทธิ์	๙๘. นายอนุชา	จิราพร
๖๙. นายวิเศษ	วาทิน	๙๙. นายณพัฑ	อินทร์พันธ์
๗๐. นายณัฐวิ	สมพงษ์	๑๐๐. นายปิยะพร	หงษ์เจริญ
๗๑. นายกิตติ	เชื้อบุญ	๑๐๑. นายสมชาย	แจ้งจิตร
๗๒. นายอนกร	จันทร์อ่อน	๑๐๒. นายอดิศักดิ์	เทศมาก
๗๓. นายวราพงษ์	คงดวง	๑๐๓. นายสมเทพ	กลับประทุม
๗๔. นายปรีชา	นาพร	๑๐๔. จ.ส.ด. ชาศรี	ชลูแก้ว
๗๕. นายปิยะเทพ	ประเสริฐ	๑๐๕. นายไกรย	สุธรรม
๗๖. นายจุฑา	ศิริมงคล	๑๐๖. นายพัช	วันเจียม
๗๗. นายอิทธิพล	ธรรมพิทักษ์	๑๐๗. นายสุทัศน์	บุญสร้างสม
๗๘. นายอิทธิวัฒน์	ปิณฑพิชิตพงษ์	๑๐๘. นายจักรกฤษณ์	คงคำ
๗๙. นางดวงเพ็ญ	ปานเพ็ญ	๑๐๙. นายชุมพล	ภมรพล
๘๐. นายอภิชาติ	พรหมพงษ์	๑๑๐. นายนิธิน	โค่นจิตต์
๘๑. นายพงศ์พิสุทธิ์	มิวขาว	๑๑๑. นายปิยะพล	โยนสิน
๘๒. นายสมปิต	นิลทอง	๑๑๒. นายนิพนธ์	หมื่นนคร
๘๓. นายศิริรักษ์	หวงคำเหนือ	๑๑๓. นายไกรย	หงษ์จินดา
๘๔. นายโสม	เงินไม้	๑๑๔. นายทศพร	โพธิ์สาร
๘๕. นายประภาส	สุชนอก	๑๑๕. นายอรรถพล	สารพัศ
๘๖. นายประสาน	แก้วทอง	๑๑๖. นายฉัตรชัย	เสือจุ้ย
๘๗. นายทองเอน	อัครทอง	๑๑๗. นายปรีดา	ดวงสีดา
๘๘. นายเจริญ	บุญรัตน์	๑๑๘. นายปิยะ	สกุลเขียว
๘๙. นายสุภาพร	เป็นสุข	๑๑๙. นายอภิรักษ์	อภิญาขจรบุญ
๙๐. นายปราน	อินทวงศ์	๑๒๐. นายพิเชษฐ	วงษ์เทพ

/๑๒๐๑ นายอนาณ...
๗/

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑๑
อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๙๐๐๐๑๖๐๑๕๑๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๙๙ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อม
อพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔๓๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗





หนังสือแจ้งการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

วันที่ 23 กันยายน 2567

เรียน ผู้เข้าอาคาร

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของ อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

เอกสารที่แนบมา 1. ตารางการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ด้วยทาง อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ จะจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 ตามเกณฑ์กำหนดทางราชการ โดยมีกำหนดการใน วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้เข้าภายในอาคารทุกบริษัท กรุณาส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าร่วมการอบรมทางอาคารจึงต้องจำกัดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม ตามรายละเอียดแนบ ข้อ 2

ทางอาคารขอความร่วมมือให้แต่ละบริษัทฯ ส่งรายชื่อและจำนวนพนักงานที่จะเข้าอบรมมายังฝ่ายอาคารใน วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 เพื่อรวบรวมส่งให้หน่วยงานราชการต่อไป

โดยการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในครั้งนี้ จะมีการจำลองสถานการณ์จริง อาจจะมีควันไฟ และสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น และอาจมีการปิดพื้นที่บางส่วนของอาคาร และบริเวณรอบอาคาร เพื่อใช้ในการฝึกซ้อมดังกล่าว

ทั้งนี้ ทางอาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ขอให้อำเภอผู้เข้าฝึกอบรม มาพร้อมเพียงกันที่ห้องประชุม ชั้น 10 เวลา 9.00 น. ในวันข้างต้น โดยท่านสามารถใช้ลิฟท์โดยสาร ชั้น 1 ผัง Low Zone

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือ และขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายณัฐพล สีวาทยานนท์)

ผู้อำนวยการ

บริษัท ทูมศรีสยาม จำกัด 1023 อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 20 Room 202-203 ถนนสุขุมวิท 100/10 ถนนสุขุมวิท 101/20 โทร: 02-164-1555
THUNSRISIAM CO., LTD. 1023 MS SIAM TOWER, Floor20, Room 202-203, Rama3 Road, Chang Nuan, Yonbua, Bangkok 101/20 Tel. (+66)2164-1555

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าร่วมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567

วันที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูมศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ : นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร ศพด.-3202/พพ.ฟ.-3202

ชื่อบริษัท บริษัท ทูมศรีสยาม จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1	รอนา จุลออบ		
2	เสาวนีย์ เชื้อกันทะยะ		
3	สมหวัง ศรีจุฑากุล		
4	จีระพงษ์ อินทร์		
5	จักรวัฒน์ สุขชนการ		
6	พรณัย แก้วนคร		

รวม ผู้หญิง 2 คน
ผู้ชาย 4 คน

หมายเหตุ: ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังกล่าวไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 4 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ชื่อแผนประกอบอาคาร อาคาร MS SIAM
กำหนดการ อบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ในวันศุกร์ ที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
09.00 น. – 09.15 น.	ลงทะเบียน,พิธีการเปิดอบรมและ Pre-test	
09.15 น. – 12.00 น.	ภาคทฤษฎีบรรยาย : ในหัวข้อวิชาดังนี้ 1.ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2.การแบ่งประเภทของเพลิง 3.จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ 5. วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ 6. เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ 7. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 8. แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย 9. การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานที่ประกอบอาคาร 12.00 น. – 13.00 น. พัก – รับประทานอาหารกลางวัน	ชื่อวิทยากร.....
13.00 น. – 14.30 น.	ภาคทฤษฎีบรรยายพร้อมการปฏิบัติ จัดซักซ้อมก่อนภาคปฏิบัติ ประชุมชี้แจง ซักซ้อมผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจเรื่อง ดังต่อไปนี้ 1.แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ 2.แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ 3.การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย 4.จัดให้มีการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนจริงในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก	ชื่อวิทยากร.....
14.30 น. – 16.00 น.	ภาคปฏิบัติพร้อมการสาธิต : การฝึกดับเพลิงด้วยเครื่อง	

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าร่วมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูมศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ : นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร ศพด.-3202/พพ.ฟ.-3202

ชั้น 3, 4, 5

ชื่อบริษัท สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 23

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			
3			

รวม ผู้หญิง คน
ผู้ชาย 3 คน

หมายเหตุ: ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังกล่าวไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 4 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

บริษัท ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน
บริษัท ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน
บริษัท ที่มีพนักงาน 31-50 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน
บริษัท ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 4 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 5 ท่านขึ้นไป

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ: นายวิรัตน์ เขื่อนศรีพลอย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร ดศพ.-ร202/ดพฝ.-ร202

ชื่อบริษัท

บริษัท พีซีซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1	น.ส.อุลลิตา พรหมอิน		
2	นางสาวเสาวลักษณ์ ล้อสุขสถิตโยธาท		
3	น.ส. ศัญวรรณ จะแรมรัมย์		
4	น.ส.วาสนา เพ็ชรสว่าง		
5	นางสาวศุภนิภา ศรีพรม		

รวม ผู้หญิง 5 คน
ผู้ชาย คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังกล่าวไปนี้
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567

วันที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ: นายวิรัตน์ เขื่อนศรีพลอย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร ดศพ.-ร202/ดพฝ.-ร202

ชื่อบริษัท

One World logistics and freight ชื่อ 15

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			

รวม ผู้หญิง 2 คน
ผู้ชาย คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังกล่าวไปนี้
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ: นายวิรัตน์ เขื่อนศรีพลอย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร ดศพ.-ร202/ดพฝ.-ร202

ชื่อบริษัท

บริษัท วี-เคอร์ แอสท์ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1	น.ส. จินดาพร จำรัสภัย		
2	น.ส. จัญจนก สวัสดิ์		
3	น.ส. ฐิลาภา กอวิธนา		
4	น.ส. สุมิตรา สิงห์จันทร์		

รวม ผู้หญิง 4 คน
ผู้ชาย คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังกล่าวไปนี้
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ: นายวิรัตน์ เขื่อนศรีพลอย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร ดศพ.-ร202/ดพฝ.-ร202

ชื่อบริษัท

.....บริษัท เทคคัลยัม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			

รวม ผู้หญิง 2 คน
ผู้ชาย คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังกล่าวไปนี้
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน
ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567
วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.
ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ : นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย
หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร คพค.-1202/คพค.-1202

ชื่อบริษัท เอ็น โอ พี สเปคัลตี้ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1	น.ส.กรรณิการ์ เพื่องฟู		
2	นายศุภชัย ทรัพย์วัฒนสุข		

รวม ผู้หญิง1..... คน
ผู้ชาย.....1..... คน

หมายเหตุ: ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน
ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567
วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.
ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ : นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย
หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร คพค.-1202/คพค.-1202

ชื่อบริษัท AIR GLOBAL LOGISTICS วันที่ 19-10-2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			
3			

รวม ผู้หญิง2..... คน
ผู้ชาย.....1..... คน

หมายเหตุ: ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน
ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567
วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.
ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ : นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย
หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร คพค.-1202/คพค.-1202

ชื่อบริษัท อีโนเวชั่นกรุ๊ป จำกัด วันที่ 21-10-2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			

รวม ผู้หญิง1..... คน
ผู้ชาย.....1..... คน

หมายเหตุ: ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน
ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567
วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.
ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ : นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย
หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร คพค.-1202/คพค.-1202

ชื่อบริษัท บริษัท อินฟิเนิตี้ ฟาร์มาซูติคอล จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1	รัตนกรรณ บุญอมร		

รวม ผู้หญิง1..... คน
ผู้ชาย.....1..... คน

หมายเหตุ: ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน
- บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ: นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร คพค.-1202/คพค.-1202

ชื่อบริษัท

บริษัท เสนาเวศ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			

รวม

ผู้หญิง 1 คน

ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ :

ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ: นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร คพค.-1202/คพค.-1202

ชื่อบริษัท

บริษัท กวิที (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1	คุณธีรพล แก้วบุญเพิ่ม		
2	คุณกาญจนา วัฒนศิริจักร์		
3	คุณนันทวรรณ ธรรมาธิ		
4	คุณศุภวรรณพร รักษาทรงวัฒนา		
5	คุณณัฐวิภา วัฒนพงศ์อาพร		

รวม

ผู้หญิง 2 คน

ผู้ชาย 2 คน

หมายเหตุ :

ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ: นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร คพค.-1202/คพค.-1202

ชื่อบริษัท

ทีเคเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1	นายธีรยุทธ ตุกวาท		
2	นายวราวุธ พลศรีลา		
3	นางสาวพัชรินทร์ อัครดิษฐ์เลิศ		
4	นางสาวชเลษา ชุมพลรบ		

รวม

ผู้หญิง 2 คน

ผู้ชาย 2 คน

หมายเหตุ :

ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2567

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ: นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร คพค.-1202/คพค.-1202

ชื่อบริษัท

เลกาซี คอร์ป จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1	นางสาวอภิญญา เทียงคำ		
2	นายพิงพัสกร พึ่งยอดธนา		
3	นายณภัสกรณ โพธิ์ทอง		
4	นายชาญวิทย์ ชาญกิจจา		
5	นายณิเลศ รั้งแก้ว		

รวม

ผู้หญิง 1 คน

ผู้ชาย 4 คน

หมายเหตุ :

ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10
จัดโดย บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ : นายวิรัตน์ เข็มศรีพลอย
หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร ดศป.-3202/ตพ.-3202

ชื่อบริษัท บริษัท เอชวีไอเอ จำกัด (มหาชน)

[illegible]

รวม ผู้หญิง3..... คน
ผู้ชาย..... คน

หมายเหตุ: ขอลำทางบริษัทฯ ดังตัวแทนผู้ซื้อที่มอบรถต่อไปนี้

จัดโดย บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่: นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย
หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร ดพต.-5202/คพฝ.-5202

✓
84 33

บริษัท ชินเนอร์จีฟาร์มา (ไทยแลนด์) จำกัด

[illegible]

รวม ผู้หญิง คน
ผู้ชาย..... 1 คน

หมายเหตุ: ขอให้อาสาสมัครทุกท่านส่งกลับแบบผู้ซื้อเลือกบรรณที่จัดจำหน่ายนี้

บรรณที่ ๑ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้ซื้อบรรณนี้ไม่เกิน 2 ท่าน

บรรณที่ ๒ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้ซื้อบรรณนี้ตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไปไม่เกิน 5 ท่าน

บรรณที่ ๓ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้ซื้อบรรณนี้ตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไปไม่เกิน 4 ท่าน

บรรณที่ ๔ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้ซื้อบรรณนี้ตั้งแต่ 4 ท่านขึ้นไป

จัดโดย บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่ฯ นายวิรัตน์ เข็มศรีพลอย
หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร ฉพศ.-ร202/คพศ.-ร202

ชื่อบริษัท สยามเบรเคอร์ ชั้น 33

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บริษัท	ลักษณะข้อ	
			(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1	นางสาวกนกวรรณ มาเจริญ	บจก.สยามบราเดอร์ จำกัด		
2	นางสาวทิวิภา กาฬภักดิ์	บจก.สยามบราเดอร์		
3	นายวันฐิต สมนางรอง	บจก.สยามบราเดอร์		
4	นางสาวจุฑามณี ขวัญมณี	บจก.สยามชัย โทเลียมอร์		
5	นายธีรศักดิ์ สกุลพิสุทธิ	บจก.เจ็ทและดวงนสถาน		
6	คุณกัญญะภัค สังข์สวัสดิ์เกียรติ	บจก.สยามบราเดอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด		

รวม ผู้หญิง4..... คน
ผู้ชาย.....2..... คน

นายเหตุ ขอให้องค์การบริหารฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังกล่าวต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดยเจ้าหน้าที่: นายวิรัตน์ เข็มศรีพลอย
หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร ศคช.-ร202/คพป.-ร202

24 36

บริษัท บริษัท เกลือเจริญ อินเทอร์เน็ต จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1	น.ส.เบญจมาศ ใจห้าว		
2	น.ส.กานต์ปัทม์ สอนปัญญาโชติโสภณ		
3	นายศิรินทร์ วัณทุ		
4	น.ส.กัญญมน จิระศิลป์		
5	น.ส.อลิษา ตั้งทอง		
6	น.ส.ไพสิน จงมงคลเสกียร		

รวม : ผู้หญิง 5 คน
ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ: ขอให้องค์การบริหารฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าสอบมาดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าสอบรมบมตั้งแต่ 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าสอบรมบมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไปไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน จำนวนผู้เข้าสอบรมบมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไปไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงานตั้งแต่ 51 คน จำนวนผู้เข้าสอบรมบมตั้งแต่ 4 ท่านขึ้นไป

ชื่อบริษัท บริษัท เบลูไฮด์ 39 จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1	Thin Myat Noe Knin		
2	Hein Htet Zaw		
3	Chit Moe Oo		
4	Aung Khant Kgaw		

รวม ผู้หญิง คน
ผู้ชาย 4 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป

ชื่อบริษัท อีกาความปลั่งถัก S๑ 24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			
3			
4			
5			

รวม ผู้หญิง คน
ผู้ชาย 5 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน
บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ภาคผนวก ค-11

เอกสารตรวจสอบระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ



บันทึกการตรวจเช็ค พัฒนาระบบอากาศ ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	ผลการตรวจเช็คประจำปี ๒๕๖๘											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	เวลาตรวจเช็ค	30/1	28/2	28/3	25/4	30/5	27/6						
	MOTOR & BLOWER												
1	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
5	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อคไซด์	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
6	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	CONTROL												
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
5	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9	ทำความสะอาดตู้ CONTROL	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	ผู้ตรวจเช็ค												

สรุปผลการตรวจเช็ค

ลง

วันที่

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

วันที่.....

ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-12

มาตรการ/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

การลดการใช้พลังงาน MS SIAM

สำนักงาน

ตั้งอุณหภูมิเหมาะสมที่
23-25 องศาเซลเซียส



ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า
เมื่อไม่ได้ใช้งาน



ดูเย็นๆ ไม่เปิดบ่อยๆ



ปิดไฟเมื่อพักเที่ยง



กระดามเข็ดมือหยิบแค่พอใช้



การกำหนดมาตรการต่างๆ ในการใช้พลังงานและ ทรัพยากร MS SIAM

การใช้ไฟฟ้า ในสำนักงาน

ระบบปรับอากาศ

ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง

เครื่องใช้ไฟฟ้า

การใช้กระดาม
ในสำนักงาน และอาคาร

เครื่องเข็ดมือ กระดามชำระ

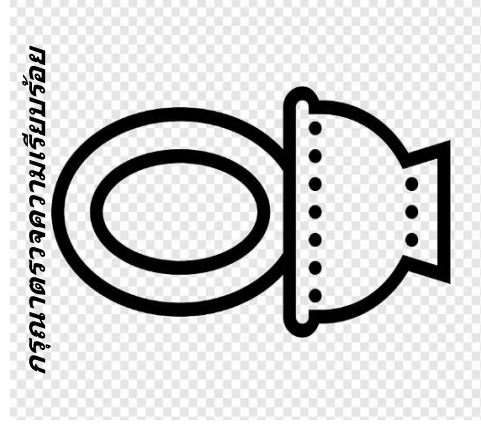
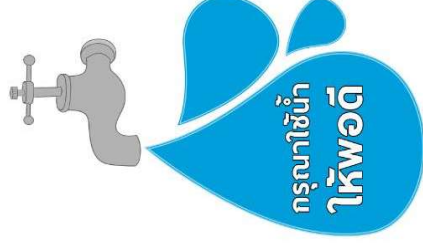
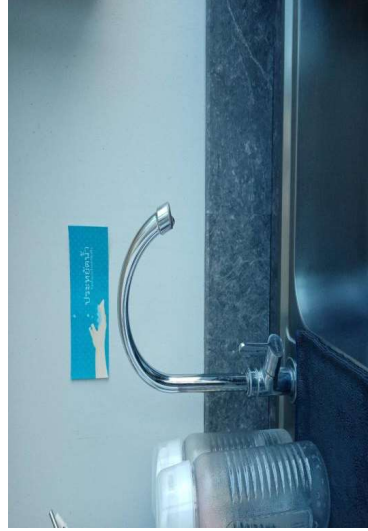
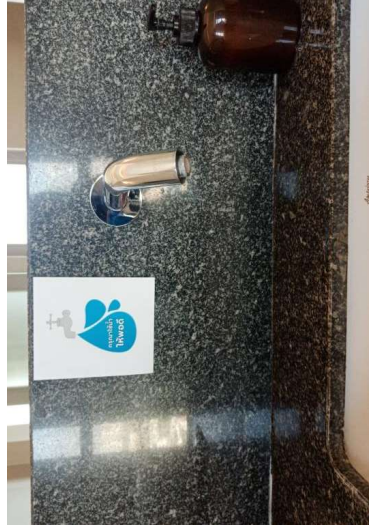
เครื่องเข็ดมือ กระดามชำระ

การใช้น้ำ ส่วนอาคาร

การกักขังโครก อ่างล้างมือ

ภาพถ่ายการณรงค์การประหยัดพลังงาน

อาคาร



ภาคผนวก ค-13

เอกสารตรวจสอบระบบไฟฟ้า



บันทึกการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ประจำปี

ระบบ/อุปกรณ์		ผลการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๘											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ตู้ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า (MDB.)		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator)		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการ													
หลอดไฟ/โคมไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ไฟส่องสว่างบริเวณลานจอดรถ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
พื้นที่ส่วนกลางโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
พื้นที่โดยรอบโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ผู้บันทึกการตรวจสอบ													
วันที่ ตรวจสอบ		15/1	12/2	12/3	19/4	14/5	18/6						
หมายเหตุ :	☒ ปกติ ☒ เสียหาย / ขาด												

ลง.....
 วันที่.....
ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
 วันที่.....
ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-14

เอกสารจัดจ้างการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรค

วันที่ 22 มกราคม 2568

เรื่อง ตารางนัดทำบริการกำจัดแมลง

เรียน อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์

บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ขอแจ้งตารางทำบริการกำจัดแมลง ตามสัญญาบริการ
ในวันและเวลาดังต่อไปนี้

ลำดับ	ที่	เดือน	ปี	เวลา
1	26	มกราคม	2567	10.00น.
2	9	กุมภาพันธ์	2568	10.00น.
3	9	มีนาคม	2568	10.00น.
4	13	เมษายน	2568	10.00น.
5	11	พฤษภาคม	2568	10.00น.
6	8	มิถุนายน	2568	10.00น.
7	13	กรกฎาคม	2568	10.00น.
8	10	สิงหาคม	2568	10.00น.
9	14	กันยายน	2568	10.00น.
10	12	ตุลาคม	2568	10.00น.
11	9	พฤศจิกายน	2568	10.00น.
12	14	ธันวาคม	2568	10.00น.

และหากท่านต้องการเลื่อนวันและเวลาในการทำบริการ โปรดแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าภายใน 3 วัน
เพื่อทาง บริษัทฯ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงตารางการเข้าทำบริการให้เหมาะสมต่อไป

หมายเหตุ การเตรียมพื้นที่ก่อนรับบริการ การจัดเก็บอุปกรณ์หรือภาชนะ ที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนของสารเคมี
โดยใช้ถุงพลาสติกห่อหุ้มสิ่งของหรือภาชนะให้มิดชิด เพื่อป้องกันสารเคมีไปถูกสิ่งของเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
และทำบริการได้อย่างทั่วถึง

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

ติดต่อนัดหมายงานบริการ

คุณชาญชัย จิตรบริดา (หัวหน้างานบริการสาขาสาทร) โทร. 094-745-4712 / 02-102-0167

ภาคผนวก ค-15

เอกสารการตรวจสอบลิฟต์ประจำปี



สัญญาบริการแบบรวมอะไหล่

หมายเลขสัญญาบริการ

6043261

ระหว่าง

บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
1023 อาคารเอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ห้องที่ 202 - 203
ชั้น 20 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันเหนือ
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ต่อไปเรียกว่า "ผู้รับบริการ"

และ

บริษัท จาร์ดิน ชินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด
ต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้บริการ"

สถานที่

MS SIAM TOWER
เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร 10120

หมายเลขอุปกรณ์

ลิฟต์ 15 เครื่อง คือ A(L9), B(L10), C(L11), CP1(L13), CP2(L14), D(L12),
E(L1), F(L2), H(L3), J(L4), K(L5), M(L6), Q(L7), R(L8) และ SL
บันไดเลื่อน 2 เครื่อง คือ ES1, ES2,

ขอบเขตการให้บริการ

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามที่ระบุข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ (ตรวจเช็ค บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไข) ซึ่งอธิบายไว้ใน ภาคผนวก 1 รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขในภาคผนวก 2 โดยเอกสารดังกล่าวข้างต้นถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ค่าบริการรักษา

เพื่อตอบแทนการให้บริการดังกล่าว ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการแก่ผู้ให้บริการภายในกำหนดการชำระเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

ค่าบริการรักษา : 10,074,000.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 7 %

ค่าบริการรักษารวมทั้งหมด(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) : 10,779,180.00 บาท

ข้อตกลงการชำระเงิน : รายเดือน



Jardine Schindler

ต้นฉบับ



Schindler Excellence®

สัญญาบริการแบบรวมอะไหล่

ลิฟต์และบันไดเลื่อน

บริการเพิ่มเติมที่รวมอยู่ในสัญญา:

- บริการแจ้งซ่อม 24 ชั่วโมง
- เข้าให้บริการ 1 ครั้ง ต่อ เดือน



ผู้ให้บริการเข้าใจและยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขที่แนบมาพร้อมสัญญาฉบับนี้

เพื่อและในนามของผู้ให้บริการ

บริษัท จารัติน สิ้นดีเลอร์ (ไทย) จำกัด ;

เพื่อและในนามของผู้รับบริการ

บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด ;

กรรมการผู้จัดการ

๒๖ มิ.ย. ๒๐๖๖

กรรมการผู้จัดการ



ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่ 23 สิงหาคม 2566 จนถึง 22 สิงหาคม 2569 (ระยะเวลาของสัญญา)

สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับตามระยะเวลาข้างต้น คู่สัญญาดอกงให้ค่าบริการเป็นไปตามกำหนดในแต่ละช่วงกำหนดด้านล่าง (เว้นแต่เมื่อเกินระยะเวลาตามที่ระบุด้านล่าง หรือ เว้นแต่มีการระงับหรือยกเลิกการให้บริการตามข้อ 8 หรือข้อ 10 ของภาคผนวก 2) ในกรณีที่ไม่มีกรบอเลิกสัญญาเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นให้สัญญานี้มีผลต่อไปอีกครั้งหนึ่งปี เว้นแต่จะมีการบอเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยจะต้องส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา ในการขยายระยะเวลาออกไปอีก 1 ปีนั้น ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิในการปรับเพิ่มราคาให้เป็นไปตามราคาปัจจุบันโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้ผู้รับบริการทราบก่อน แต่จะต้องเป็นราคาที่เหมาะสมกับราคาคาดและสภาวะตลาดในขณะนั้น ทั้งนี้ในกรณีที่สัญญาและราคายังอยู่ในช่วงต่อรองและยังไม่สรุปนั้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการออกใบแจ้งหนี้สำหรับค่าบริการตามยอดสัญญาเดิมจนกว่าจะตกลงกันในเรื่องของราคาแล้วเสร็จ และหากจำเป็นต้องมีการปรับราคาย้อนหลัง ผู้ให้บริการจะดำเนินการออกใบแจ้งหนี้/ใบลดหนี้ตามที่ได้ออกลงกับคู่รับบริการ

ค่าบำรุงรักษา

เพื่อตอบแทนการให้บริการดังกล่าว ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการแก่ผู้ให้บริการภายในกำหนดการชำระเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

ระยะเวลาของการให้บริการ	ราคาสัญญารายปี (บาท) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ปีที่ 3 (23 สิงหาคม 2566 - 22 สิงหาคม 2567)	3,325,000.00 บาท
ปีที่ 4 (23 สิงหาคม 2567 - 22 สิงหาคม 2568)	3,325,000.00 บาท
ปีที่ 5 (23 สิงหาคม 2568 - 22 สิงหาคม 2569)	3,424,000.00 บาท

งวดการชำระเงิน : รายเดือน

ข้อตกลงการชำระเงิน : ภายในวันที่กำหนดการชำระเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ ตามกำหนดในข้อ 2.1 ภาคผนวก 2



หน้าที่ของผู้ให้บริการ (ภาคผนวก 1)

1. การบำรุงรักษาแบบรวมอะไหล่

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์เป็นประจำ รวมถึงงานซ่อมแซม ดังนี้ :

1.1. การตรวจสอบและการบำรุงรักษา

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย ผู้ให้บริการตกลงที่จะดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นประจำ ซึ่งประกอบด้วย

สำหรับลิฟต์

- ตรวจสอบการทำงานและปรับแต่งอุปกรณ์ของลิฟต์ได้แก่ ชุดขับเคลื่อน ชุดแขวนลิฟต์ เกียร์ เบรกและจานเบรก รอกขับ สลิงลวด สายพานชุด รอกต่าง ประตูล่องลิฟต์และรางบังคับ เป็นต้น
- ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบย่อยดังกล่าวข้างต้นให้เหมาะสมสำหรับการใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ
- ตรวจสอบและปรับแต่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนที่ของลิฟต์ โดยเฉพาะความแม่นยำในการเข้าจอดชั้น
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์การเปิดปิด การควบคุม การตรวจจับ และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ รวมถึงอุปกรณ์แสดงผลและส่องสว่าง
- ตรวจสอบการชำรุดเสียหายและการทำงานของอุปกรณ์ลิฟต์
- ตรวจสอบระดับน้ำมันของชุดขับเคลื่อน
- ทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่เกิดจากการทำงานของอุปกรณ์ที่กล่าวถึงข้างต้น เพื่อรักษาอุปกรณ์ให้ทำงานเป็นปกติ
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์ หลังคาลิฟต์ และตรวจสอบสภาพบ่อลิฟต์

สำหรับบันไดเลื่อนและทางเลื่อน

- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์การเปิดปิด การควบคุม การตรวจจับ และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ
- ตรวจสอบการทำงานและปรับแต่ง ชุดขับเคลื่อน โซ่หรือสายพานขับเคลื่อนหลัก โซ่ขับเคลื่อนล้อขับเคลื่อนหลัก สายพานปรับความตึงรามี้อจับ โซ่ขับเคลื่อนแผ่นพื้นของอุปกรณ์บันไดเลื่อนหรือทางเลื่อน
- ทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่เกิดจากการทำงานของอุปกรณ์ที่บ่อด้านบนและบ่อด้านล่างปีละ 2 ครั้ง
- ตรวจสอบชั้นบันไดหรือแผ่นพื้นทางเลื่อนและรามี้อจับ
- ตรวจสอบการทำงานและการปรับแต่งของเบรก/เบรกนิรภัย และผ้าเบรก
- ทำความสะอาดหรือหล่อลื่นทุกส่วนประกอบตามข้อกำหนด เช่น กลไกของเบรกทั้งหมด โซ่ขับเคลื่อนล้อขับเคลื่อนหลัก โซ่ขับเคลื่อนแผ่นพื้น รามี้อจับ ตัวประกอบชั้นที่แผ่นหุ้ม บล็อกชั้น
- ตรวจสอบและทดสอบไฟส่องขึ้น ไฟส่องแผ่นหุ้ม หรือไฟใต้รามี้อจับ (ถ้ามี)

a. ความชำรุดบกพร่องของการทำงาน

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการตรวจสอบหาความชำรุดบกพร่องระหว่างการตรวจสอบและการบำรุงรักษาตามวาระปกติ หรือได้รับแจ้งจากผู้รับบริการหรือบุคคลที่สาม ทั้งนี้หากความชำรุดบกพร่องนั้นเกิดจากการเจตนาทำให้เกิดความเสียหายหรือให้งานผิดปกติ ผู้รับบริการจะถูกเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง

ผู้ให้บริการยินดีให้บริการ การเรียกฉุกเฉิน ผ่านศูนย์บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ผู้ให้บริการจะดำเนินการเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์(ตามความเหมาะสม) และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่ผู้ให้บริการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเพื่อให้อุปกรณ์มีความปลอดภัย ทั้งนี้หากมีงานเพิ่มเติมใดๆ ที่จะต้องดำเนินการหลังจากช่วยเหลือผู้โดยสารแล้ว ผู้ให้บริการสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าบริการในการให้บริการเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้



ผ.พ.5 ใบพัดหลังจลาสาร

เลขที่ 08033

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

เลขประจำตัว 0105523007527

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท จาซีลิน อินดัสทรี (ไทย) จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่สี่ประจักษ์บ้าน

ชื่ออาคาร 1000 สดว่ง

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ 20

หมู่บ้าน -

เลขที่ 246

หมู่ที่ -

ตำบล/ซอย -

แยก -

ถนน สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองเตย

เขต/อำเภอ คลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10110

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556097720

เลขที่สาขา

ชื่อ บริษัท หุนดรีสมาม จำกัด

ได้ยื่นอากรศุลกากรเป็นเงินสำหรับชำระอากรศุลกากรตามบัญชีอัตราอากรศุลกากร ปี 4
ลักษณะอากรศุลกากร สัญชาติ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าอากรศุลกากร	10,074,000	00
ค่าอากรศุลกากร	10,074	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	10,074	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสี่สิบล้านถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 031311

ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

เลขระบุเอกสาร ผ.พ.5 02013330-25660705-1-02-000187



เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลักหลังอากรศุลกากรจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรศุลกากรของหน่วยงานเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป (ภาคผนวก 2)

1. การดำเนินการให้บริการ

1.1. ผู้ให้บริการจะให้บริการดังต่อไปนี้

- ก. ตรวจสอบอุปกรณ์เป็นประจำตามข้อกำหนดของกฎหมายที่บังคับใช้ ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้
- ข. ดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และเปลี่ยนทดแทน เช่น การตรวจสอบต่างๆที่จำเป็นเพื่อให้อุปกรณ์ทำงานอย่างปลอดภัย (ยกเว้นรายการที่ระบุไว้ในเงื่อนไข 1.2)
- ค. ในกรณีอุปกรณ์ขัดข้องหรือทำงานผิดปกติ จะดำเนินการอย่างเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ ทั้งนี้หากการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการแจ้งผิด หรือการบำรุงรักษา การซ่อมแซม หรือการเปลี่ยนทดแทนที่ผู้ให้บริการเห็นว่าเกิดจากการใช้งานผิดวิธี ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติม (ขั้นต่ำ 1,200 บาท) ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องชำระตามเงื่อนไขในใบแจ้งหนี้
- ง. ผู้ให้บริการจะดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา ตามข้อตกลงในสัญญานี้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ระหว่างวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดตามประกาศทางราชการ

ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการปกติ ผู้ให้บริการจะดำเนินการอย่างเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ทุกกรณีและจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์ (ตามความเหมาะสม) และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่ผู้ให้บริการพิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นเพื่อให้อุปกรณ์มีความปลอดภัย

1.2. ข้อยกเว้น

สัญญานี้ไม่รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เนื่องจากสาเหตุดังนี้ เหตุสุดวิสัย การฝ่าฝืนหรือการใช้งานผิดวิธี ได้แก่ การใช้งานเกินพิกัด การกระทำที่รุนแรง ไฟไหม้ น้ำรั่ว ความชื้น เป็นต้น หรือความเสียหายจากแรงดันไฟฟ้าเกินหรือขัดข้องของระบบส่งจ่ายไฟฟ้า ทั้งนี้ยังไม่รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนอะไหล่ทั้งหมดไม่รวมอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญานี้ ทั้งนี้ยังไม่รวมถึง:

ข้อยกเว้นสำหรับลิฟต์

- การทำงานใด ๆ หรือการเปลี่ยนทดแทน ซ่อมแซม หรือตกแต่ง อะไรก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการต่อไปนี้ ได้แก่ ผนังห้องโดยสาร แสงสว่างในห้องโดยสาร ระบบระบายอากาศในห้องโดยสาร งานตกแต่ง ผนังปลั๊กลิฟต์ พื้นห้องโดยสาร บานประตูปลั๊กลิฟต์และห้องโดยสาร วงกบและธรณีประตู เครื่องปรับอากาศ จอแสดงผล LED/LCD ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานลิฟต์ อุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้า ระบบแสงสว่างในห้องเครื่องลิฟต์ ระบบระบายอากาศหรือปรับอากาศในห้องเครื่องลิฟต์ สายเมนไฟฟ้า หรือเหตุใด ๆ ที่เกิดจากระบบจ่ายไฟฟ้า
- การทำความสะอาดภายในห้องโดยสารลิฟต์ บานประตู หรือธรณีประตู
- การทำงานใด ๆ หรือการเปลี่ยนทดแทนใด ๆ ที่ใช้งานอุปกรณ์ไม่เหมาะสม
- การทำงานใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงอุปกรณ์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ภายหลังวันที่สั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้ผลิต
- การเปลี่ยนทดแทนหรือการปรับปรุงอุปกรณ์หรือส่วนประกอบที่ได้เลิกผลิต
- การซ่อมแซม การปรับปรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใด ๆ (หรือส่วนหนึ่งส่วนใด) เนื่องมาจากหรือเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความเสียหายอันเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือจงใจกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือสาเหตุอื่นใด หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ
- การทำงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จัดหาและเชื่อมต่อโดยบุคคลอื่น เช่นระบบไฟฟ้า ระบบสารสนเทศ เซ็นเซอร์ของ BAS และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบแบตเตอรี่สำรองฉุกเฉิน ระบบการรักษาความปลอดภัยและระบบควบคุมการเข้า-ออกอัตโนมัติ ระบบตรวจจับไฟไหม้และเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์วงจรปิด ระบบการแสดงผลมัลติมีเดีย และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อุปกรณ์ลิฟต์

การเรียกฉุกเฉินอันมีสาเหตุมาจากการใช้ผิดประเภทหรือการใช้งานทางที่ผิดวิธี ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าวตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ผู้ให้บริการไม่มีหน้าที่เก็บรักษารายละเอียดบุคคลของผู้โดยสารที่ติดค้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

b. การซ่อมแซม

สัญญานี้ครอบคลุมถึงการซ่อมแซมและการเปลี่ยนอะไหล่ซึ่งเสียหายจากการใช้งานปกติ งานซ่อมแซมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในระหว่างการบำรุงรักษาตามวาระปกติ ผู้ให้บริการจะต้องวางแผนและดำเนินการในเวลาที่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้บริการ

c. การบริการเพิ่มเติม

ผู้ให้บริการยินดีชำระค่าใช้จ่ายสำหรับงานบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม (ทั้งค่าแรงงานและวัสดุ) ที่อยู่นอกเหนือขอบเขตการให้บริการตามสัญญา

d. ผู้ให้บริการมีหน้าที่ชำระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้

4. หน้าที่ของผู้รับบริการ

เพื่อให้การบริการสามารถดำเนินการได้ ผู้รับบริการต้องอนุญาตให้ผู้ให้บริการเข้าถึงส่วนประกอบทั้งหมดของอุปกรณ์ใดๆ ณ เวลาใดก็ตาม ผู้รับบริการมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่อง ความเสียหาย หรือการแก้ไขใดๆ ต่ออุปกรณ์โดยทันทีที่ทราบ การปรับปรุงอาคารซึ่งอาจทำให้เสียหายหรือมีผลกระทบต่อการทำงานของอุปกรณ์จะต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า ผู้รับบริการมีหน้าที่รับผิดชอบต่ออุปกรณ์ภายนอกใดๆ (เช่น สัญญาเตือนอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ ระบบระบายควันและความร้อน เสาโทรศัพท์เคลื่อนที่ สายไฟฟ้า) ที่อยู่ในห้องเครื่องลิฟต์/ปล่องลิฟต์ การบำรุงรักษาและ/หรือการซ่อมแซมอุปกรณ์และอุปกรณ์เชื่อมต่อของบุคคลอื่น จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อมีช่างเทคนิคของผู้ให้บริการประจำการอยู่ด้วยเท่านั้น โดยผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของการประจำการของช่างเทคนิคของผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการมีหน้าที่ในการชำระ:

- ก. ค่าธรรมเนียมของรัฐหรือทางราชการอื่นๆ ทั้งหมด หรือค่าบริการที่พึงชำระให้แก่ผู้ให้บริการภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อใช้งานหรือเปิดใช้งานอุปกรณ์ (เช่น การทดสอบการบรรทุกน้ำหนักประจำปีตามกฎหมาย ใบอนุญาตการใช้งาน เป็นต้น)
- ข. ภาษีที่บังคับใช้ทั้งหมด (เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ) และค่าบริการอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นตามสัญญาฉบับนี้โดยรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายและหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่ว่าจะมีผลบังคับย้อนหลังหรือไม่ก็ตาม

5. การจัดหาอะไหล่

ไม่มีส่วนใดในสัญญาฉบับนี้ จะถูกตีความว่าเป็นการรับรองหรือการรับประกันโดยผู้ให้บริการว่าสามารถหรือจะสามารถจัดหาวัสดุชิ้นส่วนและ/หรือส่วนประกอบในการให้บริการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ได้ตลอดเวลา

ผู้ให้บริการจะจัดหาวัสดุ ชิ้นส่วนและ/หรือส่วนประกอบ เท่าที่สามารถหาได้และจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามพันธกรณีภายใต้ข้อตกลงนี้ เมื่อวัสดุ ชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบไม่สามารถจัดหาได้เนื่องจากการยกเลิกการผลิต ผู้ให้บริการสงวนสิทธิ์ที่จะหาวัสดุทดแทน ชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบ ด้วยต้นทุนของผู้รับบริการ (แล้วแต่กรณี) ตามความเห็นของผู้ให้บริการ เช่นการทดแทนนั้นจะปรับปรุงการทำงานของอุปกรณ์ให้ดีขึ้น

ผู้ให้บริการมีกรรมสิทธิ์ในอะไหล่และส่วนประกอบที่ได้เปลี่ยนออก รวมถึงน้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นที่มีการเปลี่ยน และแน่ใจว่ามีการจัดการที่เหมาะสม

6. ขอบเขตความรับผิดชอบ

6.1. ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบผู้รับบริการหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม ในกรณี:

- ก. ในส่วนของการสูญเสียหรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินที่ดูแลโดยผู้รับบริการหรือบุคคลอื่นใด ที่มีสาเหตุใดก็ตามที่มีได้เกิดจากความผิดพลาดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ให้บริการ พนักงานหรือตัวแทนของผู้ให้บริการ
- ข. ในส่วนของการสูญเสียหรือความเสียหายหรือความล่าช้าที่มีสาเหตุจากการประท้วง อัคคีภัย การระเบิด โจรกรรม อุทกภัย จลาจล ความวุ่นวายของพลเรือน สงครามหรือสถานการณ์อื่นๆ นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ

6.2. นอกจากนี้ มีการตกลงและรับทราบอย่างชัดเจนโดยผู้รับบริการว่า ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการภายในเงื่อนไขข้อ 6.1. (ก) ข้างต้น จะจำกัดการสูญเสียหรือความเสียหาย ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากความประมาทเลินเล่อ และจากการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และจะไม่รวมถึงความเสียหายโดยอ้อมหรือที่เกิดมาในภายหลังไม่ว่าอะไรก็ตาม (ทั้งทางเศรษฐกิจ หรือทางกายภาพ) ในกรณีที่เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ให้บริการ ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการจะจำกัดไว้ไม่เกินมูลค่าหนึ่งปีของสัญญาบริการในปีปัจจุบัน

ข้อยกเว้นสำหรับบันไดเลื่อน

- การทำงานใด ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงทดแทน ซ่อมแซม หรือตกแต่ง อะไหล่ตามที่เกี่ยวกับรายการต่อไปนี้ ได้แก่ แผ่นพื้นปิด หวี แผ่นปิดด้านข้างราวบันได งานตกแต่งโครง สืบเคลือบ ฝาปิดปล่องส้วงาน งานตกแต่งทางสถาปัตยกรรม หรืองานตกแต่งใดๆ
- การทำความสะอาดได้แก่ ขันบันได/แผ่นพื้นทางเลื่อน ราวมือจับ หวี ราวบันได งานตกแต่งทางสถาปัตยกรรม เป็นต้น
- การทำงานหรือการเปลี่ยนแปลงทดแทนใดๆ ที่เกิดจากการใช้อุปกรณ์ผิดประเภทหรือไม่เหมาะสม
- การปรับปรุงคุณสมบัติทางเทคนิคของอุปกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามตามกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ภายหลังวันที่สั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้ผลิต
- การทำงานใดๆ ที่เกิดจากการหลุดตัวหรือการเคลื่อนตัวของสถานที่ที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่
- การเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงอุปกรณ์หรือส่วนประกอบที่ได้เลิกผลิต
- การซ่อมแซม การปรับปรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใด ๆ (หรือส่วนหนึ่งส่วนใด) เนื่องจากหรือเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความเสียหายอันเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือจงใจกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือสาเหตุอื่นใด หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ
- การทำงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จัดหาและเชื่อมต่อโดยบุคคลอื่น เช่นระบบไฟฟ้า ระบบสารสนเทศ เช่นเซอร์ვის BAS และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบแบตเตอรี่สำรองฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติมอื่น ๆ และอุปกรณ์เชื่อมต่อที่ไม่ใช่อุปกรณ์พื้นฐานของบันไดเลื่อน/ทางเลื่อน

รายงานที่เกี่ยวข้องข้อมูลอุปกรณ์และการวิเคราะห์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ให้บริการว่าจะสามารถจัดทำได้หรือไม่ และผู้ให้บริการสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอ ซึ่งรายงานเหล่านี้ไม่รวมอยู่ในสัญญานี้และไม่ใช่เป็นข้ออ้างในการชำระเงิน

จากหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการที่กล่าวถึงข้างต้น สัญญานี้ยังไมรวมถึงงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกัอุปกรณ์ที่มีความบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและมาตรฐานที่บังคับใช้ ณ วันที่เริ่มต้นสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันที่ผู้ให้บริการได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ครั้งแรก ทั้งนี้แล้วแต่วันใดเกิดขึ้นหลังสุด

ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งงานที่ยกเว้นดังกล่าวแก่ลูกค้าภายใน 90 วันหลังจากเริ่มสัญญา หรืออาจจะนานกว่าตามที่ผู้ให้บริการแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ ซึ่งผู้รับบริการจะต้องแก้ไขงานที่ยกเว้นดังกล่าวภายใน 90 วันนับตั้งแต่การแจ้งจากผู้ให้บริการ โดยผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในวงแก้ไขงานที่พอใจแก่ผู้ให้บริการ

สัญญานี้ไม่ครอบคลุมถึงการแจ้งซ่อม และ/หรือการเรียกช่างเข้าเตรียมพร้อม อันมีเหตุมาจากปัจจัยภายนอก ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติมได้ โดยคิดค่าบริการขั้นต่ำ 2 ชั่วโมงต่อช่าง 1 คน (เช่น การกระทำที่รุนแรง เหตุสุดวิสัย น้ำรั่วซึม สิ่งของหล่นลงในปล่องลิฟต์หรือบันไดเลื่อน สิ่งของติดอยู่ระหว่างขั้วบันไดเลื่อน และแผ่นหีหรือแผ่นปิดด้านข้าง ผู้โดยสารใช้งานผิดวิธี การเตรียมพร้อมสำหรับการทดสอบอัคคีภัย การเตรียมพร้อมสำหรับการทดสอบระบบไฟฟ้าประจำปี เป็นต้น)

2. การประมาณการค่าบริการ

- 2.1. ผู้รับบริการจะต้องชำระค่าบริการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับบริการได้รับใบแจ้งหนี้ หากเลยกำหนดการชำระผู้รับบริการจะต้องชำระค่าบริการพร้อมดอกเบี้ยในอัตรา 1.25% ต่อเดือนของจำนวนยอดคงค้างทั้งหมด
- 2.2. ผู้รับบริการยอมรับว่า ค่าบริการบำรุงรักษาที่ได้คำนวณโดยยึดพื้นฐานต้นทุนแรงงานและวัสดุ ณ วันที่หนึ่งของเดือนมกราคมของปีที่มีการทำสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการสงวนสิทธิ์ในการปรับค่าบริการโดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้รับบริการ และค่าบริการที่ปรับเปลี่ยนนั้นจะมีผลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาบริการของสัญญาตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ "ระยะเวลาของสัญญา" ของสัญญาฉบับนี้

3. ข้อจำกัดในการบำรุงรักษา

ผู้รับบริการจะไม่ยอมหรือไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ นอกเหนือจากผู้ให้บริการทำงานใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวกับการบริการ การบำรุงรักษา หรือการซ่อมแซมอุปกรณ์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการอาจใช้ดุลพินิจในการฟื้นคืนสภาพของอุปกรณ์ที่บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับความยินยอมนั้นเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฟื้นคืนสภาพของอุปกรณ์นั้น

11. การยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด

- ก. สัญญาผูกมัดคู่สัญญาตามระยะเวลาที่ตกลงกัน และค่าบำรุงรักษามีผลก็ต่อเมื่อสัญญาได้ดำเนินการครบตามกำหนด
- ข. หากผู้รับบริการยกเลิกสัญญาก่อนวันหมดอายุสัญญา โดยที่ไม่ใช่ความผิดของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการจะต้องชำระค่าชดเชยให้แก่ผู้ให้บริการในอัตรา 100% ของจำนวนเงินที่จะเรียกเก็บสำหรับการบริการที่เหลืออยู่จนกระทั่งถึงวันที่การยกเลิกสัญญามีผลบังคับ ทั้งนี้ ค่าชดเชยดังกล่าวได้คำนวณจากใบแจ้งหนี้ล่าสุด โดยพิจารณารวมถึงส่วนลดที่ให้แก่ผู้รับบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ค. ในกรณีของการสิ้นสุดสัญญา ผู้ให้บริการไม่อยู่ภายใต้ข้อผูกมัดใดๆ ที่จะต้องทำงานต่อไป และหนี้สินคงค้างทั้งหมดโดยผู้รับบริการภายใต้สัญญาก่อนหน้านี้จะถือว่าครบกำหนดชำระและต้องชำระโดยทันที

12. การไม่โอนสิทธิ

ห้ามมอบหมายหรือโอนสิทธิสัญญานี้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

13. ข้อตกลงทั้งหมด

- 13.1. สัญญาก่อนหน้านี้ได้จัดทำขึ้นโดยข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการอันประกอบด้วย การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมอุปกรณ์ลิฟต์และ/หรือบันไดเลื่อน การเข้าควบคุม การยกเลิกสัญญาใดๆ และข้อตกลงทั้งหมด ซึ่งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงเข้าใจ และให้คำมั่น ต่อข้อความในสัญญาที่จัดทำขึ้นนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว
- 13.2. สัญญาก่อนหน้านี้ไม่อาจเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุงโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

14. กฎหมายควบคุม

สัญญาก่อนหน้านี้ถูกควบคุมและตีความตามบทบัญญัติของกฎหมายไทย และศาลไทยมีเขตอำนาจศาลเหนือข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดจากสัญญาก่อนหน้านี้

7. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดในอุปกรณ์ ซึ่งรวมถึงซอฟต์แวร์ควบคุมที่ใช้ในการทำงานตามปกติของผู้ให้บริการ การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมอุปกรณ์ ยังคงเป็นผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการอาจติดตั้งอุปกรณ์และ/หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อเชื่อมต่อเครื่องมือของผู้ให้บริการกับซอฟต์แวร์ควบคุมที่ติดตั้งในอุปกรณ์ ("ซอฟต์แวร์ควบคุม") หากเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งอุปกรณ์และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เพิ่มเติมจะยังคงเป็นสิทธิของผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการอาจถอนออกเมื่อสิ้นสุดสัญญาก่อนหน้านี้ ผู้ให้บริการให้สิทธิแก่ผู้ให้บริการในการเชื่อมต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างเครื่องมือของผู้ให้บริการกับอุปกรณ์ และผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของอุปกรณ์เพื่อทำการอ่าน ใช้และปรับปรุงข้อมูลซึ่งสร้างขึ้นโดยซอฟต์แวร์ควบคุม

8. สิทธิในการรับบริการ

หากผู้รับบริการจะเลยที่จะให้สิทธิเข้าถึงในอุปกรณ์ หรือจะเลยที่จะชำระเงินตามใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการเมื่อครบกำหนดตามข้อตกลง ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับบริการต่างๆ ภายใต้สัญญาก่อนหน้านี้ จนกระทั่งผู้รับบริการให้สิทธิในการเข้าถึงอุปกรณ์แก่ผู้ให้บริการ หรือผู้ให้บริการได้รับการชำระค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเต็มจำนวนแล้ว (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ผู้รับบริการจะยังคงรับผิดชอบต่อการชำระค่าบริการรักษาในระหว่างการระงับบริการ

ผู้รับบริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ของอุปกรณ์ในระหว่างการระงับบริการ และต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ แทนผู้ให้บริการ หากมีการเรียกร้องต่อผู้ให้บริการอันเนื่องมาจากการระงับบริการนี้ ก่อนการกลับเข้าบริการหลังจากการระงับบริการ ผู้ให้บริการจะดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ โดยผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

9. เหตุสุดวิสัย

ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความบกพร่องในการดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญาก่อนหน้านี้ หากความบกพร่องนั้นเกิดจากสถานการณ์ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ หรืออยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ เช่น เหตุสุดวิสัย การกระทำของรัฐ สงคราม ภัยธรรมชาติ คำสั่งศาลหรือสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกัน

10. การยกเลิกสัญญา

10.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งอาจบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่การผิดสัญญานั้นภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาอื่นตามที่คู่สัญญาจะตกลงกัน

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่แก้ไขการผิดสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิ

- ก. ระงับการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญาซึ่งจนกว่าจะมีการแก้ไขการผิดสัญญานั้น หรือ
- ข. บอกเลิกสัญญานี้โดยแจ้งเป็นหนังสือแก่ฝ่ายที่ผิดสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้ผิดสัญญา อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ไม่ว่าคู่สัญญานั้นจะได้ให้สิทธิระงับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตามข้อ ก) ก่อนหรือไม่

10.2 ผู้ให้บริการอาจยกเลิกสัญญานี้ โดยแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้รับบริการได้:

- ก. ผู้รับบริการจะเลยการชำระยอดคงค้างของสัญญานี้ภายใน 30 วันนับจากวันครบกำหนดชำระ หรือ
- ข. ผู้รับบริการกลายเป็นบุคคลล้มละลายหรือเลิกกิจการ หรือเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ทั้งหมด หรือบางส่วนทั้งรายได้หรือสินทรัพย์

จากเหตุการณ์ของการยกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้ให้บริการไม่มีพันธะผูกพันภายใต้สัญญานี้ต่อไป และเงินที่จะต้องชำระโดยผู้รับบริการตามสัญญานี้จะครบกำหนดทันทีและเป็นหนี้ที่ต้องชำระ

ภาคผนวก ค-16

การติดต่อกรณีรับเรื่องร้องเรียน

หมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ
กรณีรับเรื่องร้องเรียน

