ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ค1 กฎระเบียบนิติบุคคลอาคาชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก

ค2 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1- แบบ ทส.2))

ค3 เอกสารตรวจสอบระบบไฟฟ้า

ค4 บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า

ค5 เอกสารตรวจสอบลิฟท์

ค6 เอกสารตรวจสอบถังดับเพลิง

ค7 เอกสารตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ภาคผนวก ค1

กฎระเบียบนิติบุคคลอาคาชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด
ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
บทนำ		1
ระเบียบที่ 1	การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์ส่วนกลาง	2
ระเบียบที่ 2	การตกแต่งห้องชุด	6
ระเบียบที่ 3	การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย	15
ระเบียบที่ 4	การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย	17
ระเบียบที่ 5	การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	19
ระเบียบที่ 6	การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด และสติ๊กเกอร์จอดรถ	21
ระเบียบที่ 7	การใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และสติ๊กเกอร์จอดรถ	26
ระเบียบที่ 8	การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)	29
ระเบียบที่ 9	การใช้ลิฟต์โดยสาร	30
ระเบียบที่ 10	การขอใช้สถานที่อาคาร	32
ระเบียบที่ 11	การใช้สระว่ายน้ำ	34
ระเบียบที่ 12	การใช้ห้องออกกำลังกาย	36
ระเบียบที่ 13	การใช้ห้องซาวน่า (ชาย) / ห้องสตรีม (หญิง)	38
ระเบียบที่ 14	การให้บริการห้องจดหมาย (Smart Mail Box)	39
ระเบียบที่ 15	การใช้งานระบบล๊อคเกอร์ (Smart Locker)	41
ระเบียบที่ 16	การใช้ The Playfulness Bar, The Chill Out Lap, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1	42
ระเบียบที่ 17	การใช้ห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky Studio 1,2 ชั้น 36	44
ระเบียบที่ 18	การใช้บริการสวนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39	46
ระเบียบที่ 19	การใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)	47

บทนำ

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์ส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก เลขที่ตั้ง 2599 ไลฟ์ พระราม4-อโศก พระรามที่ 4 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 Email: lifeasoke.rama4@gmail.com และมีการบริหารจัดการอาคารชุดฯ โดยมีการใช้ Application SMART WORLD เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การรับข้อมูลข่าวสาร ประกาศภายใน การตรวจสอบและขอรับพัสดุ การชำระค่าน้ำประปา ค่าส่วนกลาง รวมถึงมีช่องแชทส่วนตัวและแชทรวมกับลูกบ้านท่านอื่น ๆ เพื่อสามารถติดต่องานกับทาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ และมีส่วนลดสินค้าอุปโภค บริโภค เป็นต้น

ลักษณะโครงการ	ประกอบด้วย 1 อาคาร High Rise 39 ชั้น จำนวน 1,237 ยูนิต, ร้านค้าพาณิชย์ 2 ยูนิต
ชั้น 1	ประกอบไปด้วย Semi Outdoor Lobby, Sylvan Park, The Parlour, Playfulness Bar, The Reception, Chill Out Lab, The Green Tunnel, Meeting Room
ชั้น 1 – 8	เป็นพื้นที่ลานจอดรถ
ชั้น 9 – 35	เป็นชั้นพักอาศัย จำนวน 46 ยูนิต
ชั้น 36	เป็นชั้นพักอาศัย จำนวน 12 ยูนิต, The Circular Lounge, Sky Studio
ชั้น 37	ประกอบไปด้วย The Common, Chill Out Corner
ชั้น 38	ประกอบไปด้วย Swimming Pool & Jacuzzi, Sundown Terrace, Fitness
ชั้น 39	ประกอบไปด้วย Panoramic Stack, Rooftop Garden, พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

จำนวนที่จอดรถ	:	ประมาณ 496 คัน (รวม EV Charger) หรือคิดเป็น 45% (ไม่รวมจอดซ้อนคัน)
ค่าน้ำประปา	:	18.-บาท / หน่วย
ค่าส่วนกลาง	:	50.-บาท / ตารางเมตร / เดือน
เงินกองทุน	:	500.-บาท / ตารางเมตร

ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย สามารถใช้พื้นที่ส่วนกลางได้ทั้งหมดภายในโครงการไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ภายใต้ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ

นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก

ระเบียบที่ 1

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการอยู่อาศัยในอาคารชุดการใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์สิน วัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อ เข้าใจในสิทธิ์และหน้าที่ในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุด เพื่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อทุกท่าน ต้องถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยในอาคารชุด

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

"**ผู้พักอาศัย**" **หมายถึง** เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน ผู้เช่า หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิ์เจ้าของร่วม

"**ผู้มาติดต่อ**" **หมายถึง** บุคคลที่ไม่ใช้ผู้อยู่อาศัยในห้องชุด หรือผู้มาติดต่อประสานงานภายในโครงการ

"**นิติบุคคลอาคารชุด**" **หมายถึง** นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก

"**ผู้จัดการนิติบุคคล**" **หมายถึง** บริษัท สมาร์ท เซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เอพี เอ็มอี 12 จำกัด ตามบทเฉพาะกาลในข้อบังคับ และจะต้องได้รับการรับรองในการประชุมใหญ่สามัญ (ครั้งแรก) ให้ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการนิติบุคคล ในเรื่องการจัดการและบำรุงรักษาอาคารเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคล คอยดูแล ความสงบเรียบร้อย และความเป็นระเบียบของอาคาร ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความคิดริเริ่มของตนเองสั่งหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการที่ทรัพย์สินของตน นอกจากนี้ผู้จัดการนิติบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย และรับผิดชอบตามที่ระบุในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

"**ฝ่ายจัดการ**" **หมายถึง** พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ดูแลความปลอดภัย ความสะอาด และการบริการให้ท่านเจ้าของร่วม ให้มีความสะดวกสบาย ในการอยู่อาศัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง อันได้แก่ ผู้จัดการอาคาร, ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร, เจ้าหน้าที่ธุรการ, หัวหน้าช่างอาคาร, ช่างอาคาร หรือเจ้าหน้าที่ อื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด ฝ่ายจัดการจะเปิดทำการวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 18.00 น.

"**ทรัพย์ส่วนกลาง**" **หมายถึง** ทรัพย์ส่วนกลางประกอบด้วยส่วนต่างๆของอาคารชุด **ยกเว้น**ส่วนที่ระบุให้เป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลหรือกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม ทรัพย์ส่วนกลางนี้ได้ รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง ลานจอดรถ, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย และทางเดินรวมถึงโถงล็อบบี้, ทางเดินในอาคารและห้องใช้สอยส่วนกลางต่าง ๆ และอื่น ๆ สำหรับการดูแลทรัพย์ส่วนกลาง

"ห้องชุด" **หมายถึง** พื้นที่ในห้องชุดกำแพงด้านในที่จับไม่ถึงจนถึงจุดกึ่งกลางของกำแพงที่ใช้ร่วมกับห้องชุดที่ติดกัน เหนือเพดานขึ้นไปจนถึงจุดกึ่งกลางของห้องชุดด้านบน รวมถึงพื้นที่จอดรถส่วนบุคคล (ถ้ามี) ซึ่งถูกกำหนดไว้ในโฉนด (อ.ช. 2) โดยมีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ร่วมของอาคารชุดส่วนแบ่งของทรัพย์ส่วนกลางตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้จดทะเบียนที่กรมที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

"การตกแต่งต่อเติม" **หมายถึง** การเปลี่ยนแปลงต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ โครงสร้าง ระบบ ของอาคารหรือส่วนต่างๆ ภายในห้องชุด ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนต่อเติมให้ผิดไปจากแบบการก่อสร้างและมาตรฐานของห้องชุดเดิม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการ เข้าซ่อมแซม แก้ไขข้อชำรุดบกพร่อง และ/หรือ การตรวจสอบบำรุงรักษาตามระยะเวลาปกติ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง และระบบของอาคารภายในห้องชุด เพื่อส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่เจ้าของร่วม

ข้อ 3. ภายใต้ระเบียบการอยู่อาศัย ท่านเจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยมีความปลอดภัย และไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนต่อผู้พักอาศัยห้องชุดอื่น ๆ เช่น การส่งเสียงดัง เปิดเพลง จัดปาร์ตี้ในห้อง รวมถึงการประกอบอาหารที่ส่งกลิ่นฉุนรบกวนท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น เป็นต้น **ผู้ใดที่ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)**

ข้อ 4. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่ **และ/หรือสิ่งที่เป็นมลภาวะต่อสุขภาพ (กลิ่น)** ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ระเบียงห้องชุด รวมถึงทิ้งก้นบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และออกนอกระเบียงห้องชุด **ผู้ใดที่ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน)**

เว้นแต่ สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความสวยงามของอาคารชุด รวมถึงความปลอดภัยในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น

ข้อ 5. ห้ามผู้พักอาศัยทำการก่อสร้าง / ดัดแปลง แก้ไข / ตกแต่งต่อเติมห้องชุด ซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนบุคคลของตน หากฝ่าฝืนท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเอง และต้องชำระค่าปรับตามอัตรา ข้อ 14. โดยมีข้อห้าม ดังต่อไปนี้

5.1 ห้ามสกัด เจาะ หรือ ดัดแปลง แก้ไข พื้น เพดาน ผนังกั้นห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดิน ส่วนกลางผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่นใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

5.2 ท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยห้องชุดที่มีความประสงค์จะดัดแปลง แก้ไข ตกแต่ง ต่อเติม จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการ (ตามระเบียบที่ 2)

5.3 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงวัสดุ สี แบบ และรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และระเบียง เพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมของอาคารชุด หรือตำแหน่งและทิศทางการเปิด – ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

5.4 ท่านเจ้าของร่วมที่ประสงค์จะติดแผ่นกรองแสงบริเวณภายในห้องชุด อนุญาตให้ทำการติดแผ่นกรองแสงที่ไม่กระทบต่อรูปลักษณ์อาคารชุด ดังนี้

- ความโปร่งใส ไม่เกิน 60%
- การสะท้อนแสง ไม่เกิน 7.5%
- สีเป็นแบบใสเท่านั้น ห้ามเป็นสีดำ เขียว หรือสีอื่น ๆ

5.5 ท่านเจ้าของร่วมที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง Digital Door Lock นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้เป็นสีดำ หรือสีเดิมที่ติดตั้งจากโครงการเท่านั้น

5.6 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วมหรือกันสาดผ้าใบและวัสดุอื่นใด บริเวณหน้าต่าง และระเบียงด้านนอกอาคาร

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (เพิ่มเติม) ต้องติดตั้งในตำแหน่งและรูปแบบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น (สามารถสอบถามตำแหน่งที่สามารถติดตั้งได้ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ) หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยเอง

ข้อ 7. การขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออก ห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า – ออกห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาทำการ และนำแบบฟอร์มดังกล่าว ยื่นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนการขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออก โดยอนุญาตให้ขนย้ายได้ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. และวันเสาร์ เวลา 10.00 – 17.00 น. ***(ห้ามขนย้ายทรัพย์สินในวันอาทิตย์ วันหยุดชดเชย วันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศวันหยุดเพิ่มเติมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ)*** หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการในการปรับเปลี่ยน)

ข้อ 8. ห้ามวางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใด บริเวณทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ส่วนกลาง ห้ามติดป้าย ขาย เช่า หรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนัง กระจกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมถึงห้ามตากผ้านวม, ผ้าห่มและเสื้อผ้า บริเวณระเบียงด้านนอกห้องชุด ที่มีผลกระทบต่อทัศนียภาพของอาคารชุด ไม่ว่าด้านนอกหรือด้านในห้องชุด

ข้อ 9. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด

9.1 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยภายในห้องชุดและบริเวณอาคารชุด รวมถึงการนำวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือสิ่งกีดขวาง ที่เป็นเหตุทำให้ระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยภายในห้องชุดทำงานไม่สมบูรณ์ หรือทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ

9.2 ห้ามเลี้ยงสัตว์ ที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ น่ากลัว ส่งเสียงรบกวน เป็นพาหนะนำโรค หรือเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค ภายในห้องชุด ยกเว้นอนุญาตให้สามารถเลี้ยงปลาขนาดเล็กได้

9.3 ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องโดยใช้เตาถ่านหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมโดยเด็ดขาด

ข้อ 10. เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ต้องยินยอมให้พนักงานฝ่ายจัดการ หรือช่างเทคนิคเข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์ส่วนกลางหรือห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอัน เนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

ข้อ 11. ท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ต้องใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เปิดประตูเข้า – ออกอาคาร และการเปิด-ปิดลิฟต์โดยสารด้วยตนเอง และต้องมารับแขก หรือ ผู้มาติดต่อ หรือ พนักงานส่งของ ที่บริเวณโถงล็อบบี้ ของอาคารชุดด้วยตนเองทุกครั้ง รวมถึง แขกผู้มาติดต่อ และผู้มาส่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด และห้ามใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เปิดประตูให้กับบุคคลอื่นที่มิใช่แขก หรือมาส่งของ หรือ ยินยอมให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำดังกล่าว โปรดรีบแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบทันที

หากพบว่าท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ปลอมแปลงระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) และ/หรือให้ข้อมูลเพื่อเพิ่มสิทธิ์ ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) หรือข้อมูลทะเบียนรถ เกินกว่าสิทธิ์ที่ ระบุไว้ในระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการสามารถระงับสิทธิ์การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) หรือข้อมูลทะเบียนรถ ดังกล่าวได้โดยทันที และต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์พิจารณาแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่ประพฤติตัวไม่สุภาพหรือการกระทำใด ๆ ซึ่งขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 13. ห้ามนำห้องพักอาศัยออกให้เช่ารายวัน หากพบว่ามีการกระทำดังกล่าว ฝ่ายจัดการจะแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมายบัญญัติไว้ และระงับการใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) ในพื้นที่ส่วนกลางโดยทันที โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และอีกวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง และขอสงวนสิทธิ์พิจารณาแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 14. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือน หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

14.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง

กรณี ฝ่าฝืนตามระเบียบ ข้อ 11. และข้อ 13. ให้เป็นไปตามอัตราค่าปรับที่ระบุไว้ในระเบียบข้อนั้น และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง

14.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ผู้มาติดต่อประสานงาน โดยผู้นั้นใช้สิทธิ์ท่านเจ้าของร่วมห้องชุดดังกล่าว ให้มาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว แต่ผู้นั้นยังเพิกเฉย ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องชุดในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิ์การให้บริการสันทนาการ สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

14.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

14.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ระเบียบที่ 2

การตกแต่งห้องชุด

ข้อ 1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบแบบก่อสร้าง และเอกสารต่อไปนี้ให้แก่ท่านเจ้าของร่วมเพื่อศึกษา และใช้เป็นแนวทางก่อนออกแบบตกแต่งภายใน

1.1.1 แบบแปลนพื้น (Floor Plan) ทั้งชั้น / เฉพาะห้อง

1.1.2 แบบแสดงตำแหน่งงานระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า, โทรศัพท์, เครื่องทำความเย็น, หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler), เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector), เครื่องตรวจจับควัน (Smoke detector), แนวท่อระบายน้ำ, ท่อน้ำดี ฯลฯ

1.1.3 ขนาด Meter ไฟฟ้า (ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมใช้ไฟเกิน และเกิดความเสียหายท่านเจ้าขอร่วมจะต้องรับผิดชอบ)

1.2 ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะกำหนดจัดประชุมประสานงานระหว่างเจ้าของ ห้องชุด, ผู้ออกแบบ, ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการตกแต่งภายในระยะเวลาในการตกแต่ง และตอบข้อซักถาม

1.3 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้ออกแบบของท่านเจ้าของร่วม ต้องส่งมอบแบบตกแต่งภายใน ตามรายการที่ระบุในข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยส่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้รับเหมา) ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการก่อสร้าง หรือตกแต่ง

1.4 หากท่านเจ้าของร่วม มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร นอกเหนือจากมาตรฐานของอาคาร และได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยการประสานงานตามข้อ 1.3 แล้วจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการดังกล่าวต่อไปได้

ข้อ 2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่ง และพิมพ์เขียวงานตกแต่ง ภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้นฝ้าเพดานห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load), แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (Light layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือ ติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่าง ๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรม หรือ ระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรืออนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบ และรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

2.3 ท่านเจ้าของร่วม จะต้องทำประกันภัยแบบประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (ALL RISK) ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากไฟไหม้ น้ำท่วม น้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อท่านเจ้าของร่วม ตัวแทนของท่านเจ้าของร่วม และนิติบุคคลอาคารชุดฯ

2.4 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ บุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ท่านเจ้าของร่วมได้ให้ทำการตกแต่งภายในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ก่อนเข้าทำการตกแต่งภายใน

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งของท่านเจ้าของร่วม มิใช่ข้อผูกพัน ข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิ์ภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนสำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุด

2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง ท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัย, ทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

2.8 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องดำเนินการตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับการเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิ์ยกเลิก หรือระงับการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

ข้อ 3. ขอบเขตการตกแต่งภายใน

3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใด ๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

3.1.1 การดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น, เสาและผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก, โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร

3.1.2 การวางสิ่งของ, วัสดุหรืออุปกรณ์บนพื้นที่ ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร

3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อ หรือเพื่อยึดห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก

3.1.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.5 การเปลี่ยน หรือ ดัดแปลง แก้ไข ตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ

3.1.6 การเปลี่ยน หรือ ดัดแปลง แก้ไข ตำแหน่งห้องครัว

3.1.7 การดัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน เคลื่อนย้ายระบบไฟสัญญาณเตือนภัยระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบติดต่อภายในของอาคาร

3.1.8 การดัดแปลงแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลง หรือ ย้ายระบบโทรศัพท์ หรือ การดำเนินการของคู่สายโทรศัพท์ในนามของท่านเจ้าของร่วม อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อท่านเจ้าของร่วม หรือ มีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.9 การดัดแปลงแก้ไข, เปลี่ยนแปลง หรือทุบทำลายใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกอาคาร

3.1.10 การดัดแปลง แก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนด ในกฎหมาย และเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง และตกแต่งและการดำเนินการใด ๆ ภายในอาคาร

3.1.11 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก

3.1.12 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก

3.1.13 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอกหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้ ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

3.2.1 การดัดแปลง, แก้ไข, ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้อง

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคม เพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่งซึ่งการเปลี่ยนโคมไฟดังกล่าว จะต้องกำหนด ชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้ไฟใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.3 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แหล่งจ่ายไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type)

3.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUTLET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิกัดที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้

3.3.2 การดัดแปลง, แก้ไข หรือเพิ่มเติม ตัดทอนใด ๆ ในงานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติม และความเสียหายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ข้อ 4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่ท่านเจ้าของร่วมจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องตรวจสอบเรียบร้อย และตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.2 เมื่อได้รับการอนุมัติแบบตกแต่งแล้ว ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดแก่ ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของระหว่างการตกแต่ง และเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่าง ๆ โดยท่านเจ้าของร่วมได้ตกลงให้มีการวางเงินประกันการตกแต่งห้องให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนกำหนดการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (เจ็ด) ก่อนเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุด โดยชำระด้วยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็ค ขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม " **นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก** " **(งดรับเงินสด)** ซึ่งวิธีการชำระเงินอาจจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงให้ทราบต่อไปในอนาคต และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเช็คเข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันทีในวันที่วางเงินประกัน โดยต้องวางเงินประกันห้องชุดละ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกัน ดังนี้

4.2.1 เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายอันเกิดจากขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ของผู้อื่น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์หักหนี้ หรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเหมาะสม หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้ ท่านเจ้าของร่วมต้องชำระค่าเสียหายดังกล่าวเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเป็นจริง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ยื่นคำขอรับเงินค้ำประกันคืนต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินให้ภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหาย หรือไม่มีค่าปรับใด ๆ ค้างชำระ

4.2.2 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ยื่นขอรับเงินค้ำประกันคืนภายในกำหนด 2 (สอง) ปีนับแต่วันที่ดำเนินการตกแต่งแล้วเสร็จให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้เงินจำนวนดังกล่าวตกเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันที

4.2.3 หากท่านเจ้าของร่วมไม่วางเงินค้ำประกันการปฏิบัติตามระเบียบให้ครบตามจำนวนที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งจนกว่าจะวางเงินค้ำประกันครบตามจำนวนที่กำหนด

4.2.4 การเข้าตกแต่งห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมต้องดำเนินการตามแบบ และเงื่อนไขที่ได้อนุมัติเท่านั้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากมีการฝ่าฝืนเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใด ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์หักหนี้ค่าปรับกับเงินค้ำประกันดังกล่าวได้ทันที และไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมเข้าตกแต่งห้องชุดชั่วคราว จนกว่าท่านเจ้าของร่วมจะวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมครบตามวงเงินที่กำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติให้ถูกต้อง

4.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง) เพื่อการประสานงานและอำนวยความสะดวก เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภาย**ในอัตราเดือนละ** 1,000. -**บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เศษของวันคิดเป็นหนึ่งเดือน**

กรณีตกแต่งห้องชุดเกินจากระยะเวลาที่ได้ยื่นขอไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง) ที่เกินกำหนดใน**อัตราวันละ** 1,000.-**บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวัน**ตามจำนวนวันที่เกินจากกำหนดดังกล่าว**จนกว่าจะดำเนินการตกแต่งห้องชุดแล้วเสร็จ**

4.4 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมา หรือลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องเว้นไม่กระทำการใด ๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดอื่นตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่ง เพื่อดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เล่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ** 2,000. -**บาท (สองพันบาทถ้วน) ทันที**

4.5 ในระหว่างการตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอน งานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระวังอัคคีภัยและโครงสร้างอาคาร จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตกแต่งเข้า – ออก บริเวณอาคารผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดและคนงานจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน

4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคาร และสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย การติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร หรือสถานที่ตกแต่งให้กับทางนิติบุคคล อาคารชุดฯ

4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การเปิด การสกัด การติดตั้งตรึงตรา การผนึกเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้าง พื้น เสา เครื่องค้ำยัน คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4.9 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมทำการผลิตชิ้นงานต่าง ๆ ภายในห้องชุด เช่น การเลื่อยไม้ การขัดผิวการทำสีชิ้นงาน หรือเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ โดยชิ้นงาน หรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ตกแต่ง ต้องผลิตมาจากภายนอกและนำประกอบภายในห้องชุดเท่านั้น หากจำเป็นต้องเก็บงานต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นครั้งคราวไป หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ** 1,000. -**บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทันที**

4.10 ในการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือ ปรับปรุงห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมา มีหน้าที่ต้องจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละอองเสียง กลิ่น หรือมลภาวะใด ๆ อันเกิดจากการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เช่น การปิดประตู และหน้าต่างทุกบานของห้องชุด หรือการติดติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง เป็นต้น

ระหว่างปฏิบัติงานท่านเจ้าของร่วมและ/หรือตัวแทน ต้องปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง และหากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ** 1,000.-**บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทันที**

4.11 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องใช้กระแสไฟ และน้ำประปาจากภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าตรง หรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่น ๆ จากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้น้ำจากสายดับเพลิง หรือก๊อกน้ำจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หากตรวจสอบพบนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ** 2,000. -**บาท (สองพันบาทถ้วน) ทันที**

4.12 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องทำการ ลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน

4.13 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. และกรณีที่ไม่มีเสียงดัง ไม่มีกลิ่น อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ในวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 17.00 น. ***(ห้ามตกแต่งต่อเติมในวันอาทิตย์ วันหยุดชดเชย วันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศวันหยุดเพิ่มเติมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ)*** ในกรณีที่ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์ดำเนินการตกแต่ง นอกเหนือเวลา และวันที่ที่กำหนดไว้ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งนี้การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน

ทั้งนี้ การอนุมัติการทำงานล่วงเวลา ขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน และ**การพิจารณาของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ** ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมตลอดจนบรรดาฯ ช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องติดบัตรตลอดเวลา ส่งมอบบัตรคืนแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวัน และหากบัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นเงิน 500.-บาท / ใบ (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.14 ผู้รับเหมา หรือคนงานของผู้รับเหมา ของท่านเจ้าของร่วมจะต้องใช้เส้นทางเข้า – ออก ทางผ่านตลอดจนลิฟต์บริการ (Fireman Lift) ตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด เท่านั้น

4.15 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า เพื่อจัดการด้านสถานที่ และยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมา และจะต้องลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลา หรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

4.16 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม หรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟต์ กรณีที่ต้องทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย หรือจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และมิดชิดก่อนการขนย้าย

4.17 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่งวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณโถงบันไดขึ้น – ลง ทางเข้า – ออก และส่วนที่ใช้ร่วมกันของอาคารหรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังจากเลิกงาน ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์ที่มีภาพอันตราย และง่ายต่อการติดไฟที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้นำเข้ามาตามข้อ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่น ๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้ง และหรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

4.18 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่ง และบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์ขนของ และอื่น ๆ ทั้งนี้ การตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำความสกปรกบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง, บันได เช่น โถงและลิฟต์ขนของ และไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย รวมถึงการทิ้งขยะผู้รับเหมาต้องนำไปทิ้งนอกโครงการ รวมถึงห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ มาวางขวางประตูหนีไฟ หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 1,000. - บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

4.19 ผู้รับเหมาตลอดจนลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของท่านของร่วม จะต้องใช้ห้องน้ำอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

4.20 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.20.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่งหรือมีอุปกรณ์สื่อสาร ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

4.20.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ทำงานพ่นสี หรืองานพ่นละออง ในสถานที่ที่มีวัตถุไวไฟ หรือเปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณ ดังกล่าว

4.20.3 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะทำงานเชื่อม (WELDIND) ได้ ต้องได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

4.20.4 เมื่องานตกแต่งเสร็จแล้ว ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาท่านเจ้าของร่วม หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่ง หรือหลักวิชาการวิศวกรรม ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยท่านเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาทำการแก้ไข หรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการซ่อมแซมเอง โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.20.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว

4.20.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าของ ที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ท่านเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้อง, สีลิฟต์, หน้าต่าง ฯลฯ

4.20.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมา ปิด หรือเปิดวาล์ว น้ำประปาภายนอกห้องอย่างเด็ดขาด การกระทำใด ๆ ภายนอกห้องต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 5. ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้างทำการสูบบุหรี่ภายในห้องชุดที่ตกแต่ง หากทำการฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ **จะลงโทษปรับวันละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)** รวมถึงหากพบก้นบุหรี่ตกอยู่ภายในห้องชุดตกแต่ง และต้องปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ PORTABLEFIRE (EXTINGUSSHER) ขนาด 12 ปอนด์ ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้ในกรณีฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี กรณีตรวจพบว่าไม่มีถังดับเพลิงในพื้นที่ตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการทำงานชั่วคราว จนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาถังดับเพลิงมาไว้ในพื้นที่ตกแต่ง กรณีที่ไม่สามารถหาถังดับเพลิงได้ในพื้นที่ตกแต่งได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้มีบริการเช่าราคาถังละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรายได้ดังกล่าวนำเข้านิติบุคคลอาคารชุดฯ

5.2 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีลูกจ้าง หรือคนงานลักลอบนำบุหรี่ หรืออุปกรณ์ไฟแช็คเข้าตกแต่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์จะระงับการตกแต่งทันที เพื่อทำการสอบสวนได้ทันที หากตรวจสอบพบว่ามีการกระทำความผิดจริงจะลงโทษ**ปรับวันละ 5,000. - บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทันที**

5.3 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐาน ความปลอดภัยตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

5.5 ห้ามมิให้เทน้ำหรือทิ้งขยะออกไปนอกระเบียง ตรวจพบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ **จะลงโทษปรับเป็นเงิน** 1,000. -**บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** และผู้รับเหมาต้องแก้ไข หากแก้ไขแล้วไม่อยู่ในสภาพเดิม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.6 ห้ามนำปูน หรือน้ำที่เป็นตะกอนจับตัวแข็งทิ้งลงท่อระบายน้ำทิ้ง หรือโถส้วมอันก่อให้เกิดการอุดตันหาก ตรวจสอบพบว่าเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา นิติบุคคลอาคารชุดฯ **จะลงโทษปรับเป็นเงิน** 1,000.-**บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** และผู้รับเหมาต้องแก้ไข หากแก้ไขแล้วไม่อยู่ในสภาพเดิม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น

5.7 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการทำงานล่วงเวลา (ตั้งแต่เวลา 17.00 - 18.00 น.) ต้องมีการแจ้งกับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย แจ้งกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเวลา 16.30 น. เพื่อยินยอมเงื่อนไขข้อตกลงการทำงานล่วงเวลา ในกรณีทำงานหลังเวลา 17.00 น. ถ้าหากมีท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น ร้องเรียนว่า มีเสียง หรือสร้างความเดือดร้อนต่อท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น จะ**ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน** 1,000.-**บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)**

ข้อ 7. กรณีท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่ไม่มีอัตราลงโทษค่าปรับระบุไว้ในระเบียบข้อนั้น และ/หรือตรวจสอบพบว่ายังคงทำผิดซ้ำ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์คิด**ค่าปรับเป็นเงิน** 2,000.-**บาท (สองพันบาทถ้วน) ทุกกรณี ยกเว้นแต่ ค่าเสียหายที่มูลค่าสูงให้ดำเนินการพิจารณาตาม ข้อ** 4.2.4

ระเบียบที่ 3

การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ว่าด้วยการรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

ข้อ 2. ให้บรรจุขยะเศษอาหาร หรือขยะทั่วไปใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัด หรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง

ข้อ 3. ถังขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท โดยมีข้อความ และสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ คือ

3.1 ประเภทถังขยะสีเขียว ถังขยะเปียก เป็นขยะที่ย่อยสลายได้ ได้แก่ ขยะมูลฝอย ย่อยสลายได้ เศษอาหาร ผัก ผลไม้ เศษไม้ เศษกระดาษ เป็นต้น

3.2 ประเภทถังขยะสีเหลือง ถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นขยะย่อยสลายได้ ได้แก่ กระดาษ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก โลหะ เป็นต้น

3.3 ประเภทถังขยะสีน้ำเงิน ถังขยะทั่วไป ที่ย่อยสลายได้ยาก นำกลับมาผลิตใหม่ไม่คุ้มทุน และไม่มีพิษ เช่น โฟม ฟอล์ย ถุงพลาสติก ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น

3.4 ประเภทถังขยะสีแดง สำหรับใส่ขยะมีพิษ สิ่งของอันตราย สารเคมี สารทำระเบิดต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดปฏิกิริยาต่าง ๆ ได้เมื่อใส่รวมไปกับวัตถุอื่น ๆ ได้แก่ วัตถุที่สามารถระเบิดได้ทั้งหมด วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ เป็นต้น

ข้อ 4. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือ บริเวณห้องพักขยะของแต่ละชั้น หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้

ข้อ 5. พนักงานรักษาความสะอาดจะจัดเก็บขยะที่อยู่บริเวณห้องพักขยะทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 (สอง) ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลาประมาณ 09.00 – 11.00 น. และเวลา 14.00 – 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนด

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยร่วมในห้องชุด จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดเป็นจำนวนเงินครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 7. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ หรือติดไฟลงในถังขยะ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 8. หากสิ่งของ หรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมากไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป และหากเป็นวัสดุเหลือใช้ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บตามนโยบายของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ซึ่งเป็นผู้ทิ้งวัสดุเหลือใช้จะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ 9. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีเกิดการอุดตันและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อห้องชุดนั้นเองหรือส่วนรวม ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

ข้อ 10. ห้ามนำขยะทุกชนิดวางไว้บริเวณหน้าห้องชุด และหากเป็นขยะที่มีกลิ่นเหม็นฉุน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ให้นำไปทิ้งยังทั้งห้องพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด ห้ามนำไปทิ้งภายในห้องพักขยะในแต่ละชั้น หรือวางไว้ด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะโดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ห้ามกระทำการใด ๆ ให้เกิดความโสโครกเปรอะเปื้อนพื้นที่ส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์ส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้พักอาศัยอื่น เช่น การถมน้ำลายลงพื้น เป็นต้น

ข้อ 12. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือน แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

12.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระ**ค่าปรับเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)** และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

12.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บท่านเจ้าของร่วมในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิ์การให้บริการสันทนาการ สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

12.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

12.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ระเบียบที่ 4

การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย

เพื่อการให้บริการฝากขาย – ฝากเช่า ห้องชุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถบริหารจัดการข้อมูลการอยู่อาศัย ของท่านเจ้าของร่วมท่านใหม่ และหรือ ผู้เช่าห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีบริการรับฝากขาย – ฝากเช่าให้กับท่านเจ้าของร่วม แต่อย่างใด ซึ่งหากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะฝากขาย – ฝากเช่าห้องชุด ให้จัดหาโบรกเกอร์ หรือติดต่อบริษัทอื่นเป็นผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 2. ห้ามท่านเจ้าของร่วมใช้ห้องชุด โดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่เป็นการให้บริการเช่าพักอาศัยเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืน ท่านเจ้าของร่วมดังกล่าวจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อวัน และให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป เพื่อการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอตรวจสอบการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุดทุกกรณี

ข้อ 3. ท่านเจ้าของร่วมที่ให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัย มีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สาธารณูปโภคต่าง ๆ ของห้องชุดที่ให้ผู้เช่าอาศัย โดยจะอ้างเหตุการณ์เช่าพักอาศัยมาปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้โดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมสนใจที่จะใช้บริการเช่า – ขายห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับฝากกุญแจ/คีย์การ์ดห้องชุดทุกกรณี ให้ท่านนำฝากกุญแจ/คีย์การ์ดห้องชุด หรือแจ้งรหัสเข้าห้องชุดกับพนักงานที่รับบริการปล่อยเช่า ซื้อ ขายห้องชุดโดยตรง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายภายในห้องชุดทุกกรณี

ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งเอกสาร และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

5.1 ส่งสำเนาสัญญาการเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

5.2 รายชื่อผู้เข้าพักอาศัย และบริวารทุกคนภายในห้องชุด

5.3 ส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน หรือเอกสารตามที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้

5.4 กรณีที่ผู้เช่าอาศัยเป็นชาวต่างชาติ (เพิ่มเติมจาก ข้อ 5.1 – 5.3) ให้ส่งสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย หากเจ้าของห้องชุดไม่ส่งเอกสาร และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยดังกล่าวข้างต้นแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการเข้าพักอาศัยเพื่อจัดทำทะเบียนผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯถือว่าบุคคลที่ไม่มีเอกสารทางทะเบียนข้างต้น และ/หรือไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอก และไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์ส่วนกลางใด ๆ ภายใน อาคารชุดทุกกรณี

ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้ง หรือระบุการได้สิทธิ์ในการใช้บริการสันทนาการ การใช้ระบบสแกนหน้า (Face Scan) สำหรับการเข้า – ออกอาคารชุด และสำหรับใช้ลิฟต์โดยสาร ข้อมูลทะเบียนรถสำหรับการเข้า – ออกพื้นที่จอดรถ สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถของอาคารชุด โดยต้องแจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคนทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าพักอาศัย หากฝ่าฝืนท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

กรณีไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดตามรายการเอกสารข้างต้น และเกิดอาชญากรรม หรือเกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่มีข้อมูลทางทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิด และปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใดท่านเจ้าของร่วมจะต้อง**ชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)**

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือการกระทำของผู้เช่าพักอาศัย อันเกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลางหรือต่อท่านเจ้าของร่วมรายอื่นโดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถตามผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารมารับผิดชอบได้

ข้อ 7. กรณียกเลิกการเช่าห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งให้นิติบุคลอาคารชุดฯ ทราบทันที เพื่อปรับปรุงข้อมูลการอยู่อาศัยของอาคารชุด ทั้งนี้ หากเจ้าของร่วมมีความประสงค์ให้ทำการลบข้อมูล Face Scan จะต้องให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเท่านั้น

ข้อ 8. การขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องชุด ผู้เช่าพักอาศัย จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุดก่อน โดยเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้กรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า – ออกห้องชุด ด้วยตนเอง แล้วให้ผู้เช่านำยื่นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนนำทรัพย์สินเข้า – ออกทุกครั้ง กรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่สะดวกในการกรอกแบบฟอร์มด้วยตนเอง สามารถที่จะใช้วิธีการส่งเอกสาร (สแกนส่งอีเมล์) กลับมายังนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และพิจารณา ขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออกได้

ข้อ 9. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจและอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

9.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

ยกเว้นแต่กรณี ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อ 5.4 วรรค 3 ให้เป็นไปตามอัตราค่าปรับที่ระบุ และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

9.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิ์การให้บริการสันทนาการ สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

9.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการ จะนำเสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

9.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ระเบียบที่ 5

การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

เพื่อเป็นการรักษาเสถียรภาพสภาพคล่องทางการเงิน และเป็นการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ท่านเจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางจะต้องชำระ เงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วน, ค่าบริการส่วนร่วม และค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด (และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ถ้ามีในอนาคต) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามข้อบังคับ และ/หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก” ว่าด้วยการชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนร่วม และค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด (และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ถ้ามีในอนาคต)

ข้อ 2. อัตราเงินกองทุน เรียกเก็บครั้งแรกเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมพิจารณา

ข้อ 3. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีแรก จัดเก็บตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อ-จะขายห้องชุด ระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ และในปีถัดไปให้เป็นไปตาม โดยวิธีการจัดเก็บให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ข้อ 4. ท่านเจ้าของร่วมต้องชำระค่าบริการส่วนร่วมตามอรรถประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการใช้บริการให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

4.1 ค่าน้ำประปาห้องชุดพักอาศัย ในอัตราหน่วยละ 18.-บาท (สิบแปดบาทถ้วน) ค่าใช้น้ำประปาเรียกเก็บตามความเป็นจริง เมื่อมีการใช้ห้องชุดนั้น ทั้งนี้ อัตราค่าน้ำประปาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศจากรัฐบาลหรือตามอัตราการก้าวหน้าในอนาคต โดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้น้ำประปาภายในห้องชุดตามการจดหน่วยมาตรวัดน้ำประปาเป็นประจำเดือนทุกวันที่ 20 - 25 ของเดือน และจะนำส่งใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ครอบครองสิทธิ์ (ห้องชุด) ทุกสิ้นเดือนของเดือนนั้น ๆ โดยคิดค่าใช้จ่ายตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

4.2 ค่ากระแสไฟฟ้าส่วนกลาง ผู้ขอใช้ไฟฟ้าส่วนกลางในพื้นที่ส่วนกลาง คิดอัตราเหมาจ่าย 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง โดยอุปกรณ์ที่ใช้ต้องใช้กระแสไฟฟ้าไม่เกิน 220 V โดยต้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าก่อนดำเนินการทุกครั้ง ทั้งนี้ อัตราค่ากระแสไฟฟ้าสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามค่าผันแปรตามการไฟฟ้า หรือตามอัตราการก้าวหน้าในอนาคต โดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ 5. การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ชำระด้วยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม " **นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก** " **(งดรับเงินสด)** หรือวิธีอื่น ๆ ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไปในอนาคต และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6. การชำระเงินค่าใช้จ่ายข้างต้นจะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระล่าช้าต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับตามกรณี ดังต่อไปนี้

6.1 ผิดนัดชำระเงินกองทุนเงิน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้นหากค้างชำระเงินตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี โดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจระงับในการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง (ระงับอุปกรณ์ และการออกสติ๊กเกอร์ประจำปี (ถ้ามี) และการใช้พื้นที่จอดรถยนต์) รวมทั้งไม่มีสิทธิ์ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่

6.1.2 ต้องเสียค่าการออกหนังสือบอกกล่าว หรือหนังสือเตือน หรือทวงถาม ฉบับละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้ง กรณีท่านเจ้าของร่วมค้างชำระตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป โดยให้นำเข้าระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

6.1.3 ต้องเสียค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในกรณีที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีมติให้ดำเนินคดีทางกฎหมาย การฟ้องร้องนี้ ผู้ถูกฟ้อง คือ ท่านเจ้าของร่วม ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ฤชา ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น โดยให้นำเข้าระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดนั้น ๆ

6.2 ผิดนัดชำระค่าประปา ต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.2.1 ต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

6.2.2 หากค้างชำระเงินตั้งแต่ 3 (สาม) เดือนขึ้นไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้น้ำประปา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเปิดการใช้น้ำประปา ในอัตรา 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง จึงจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยให้นำเข้าระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

6.2.3 หากพบว่า มีการลักลอบเปิด - ปิด น้ำประปาทางช่องชาร์ปเอง โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ท่านจะต้องชำระค่าปรับในการละเมิดระเบียบ เป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยให้นำเข้าระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

ข้อ 7. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงต้องเสียเงินเพิ่ม กรณีชำระค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้ชำระส่วนที่เป็นเงินเพิ่มก่อน ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และตามกฎหมายกำหนดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์มหลังจากโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่ จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2) สำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของท่านเจ้าของร่วมท่านใหม่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดภายใน 7 (เจ็ด) วัน

ระเบียบที่ 6

การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด และสติ๊กเกอร์จอดรถ

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้นำระบบควบคุมไม้กั้นทางเข้า - ออก โครงการ ด้วยระบบ KATSAN มาใช้ภายในอาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถ ให้กับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่จอดรถมีไว้สำหรับ ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถเป็นการรับฝากรถแต่อย่างใด หากเกิดความเสียหายกับรถ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถคู่กรณี หรือการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ท่านเจ้าของรถเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 2. สิทธิ์การจอดรถในอาคารชุดสำหรับท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยกำหนดสิทธิ์การจอดรถตามขนาดพื้นที่ห้องชุด ห้องชุดแบบ Studio / ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน และห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน (**<u>รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง</u>**) ซึ่งพื้นที่จอดรถถือเป็นพื้นที่ส่วนกลางที่รถทุกคันสามารถจอดได้ ทุกช่อง ทุกชั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ หรือให้เช่าสิทธิ์การจอดรถดังกล่าว หากฝ่าฝืน เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) **และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน**

ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้ลงทะเบียนระบบ KATSAN และสติ๊กเกอร์ ในครั้งแรกไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับสิทธิ์การจอดรถตามข้อ 2. โดยท่านเจ้าของร่วม ต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแสดงหลักฐานในการขอลงทะเบียน และรับสติ๊กเกอร์จอดรถ (ถ้ามี) ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2)

3.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

3.3 สำเนาทะเบียนรถ กรณีป้ายแดง ให้ยื่นประกอบในภายหลังเมื่อได้ทะเบียนรถตัวจริง และในกรณีที่สติ๊กเกอร์ สูญหาย ให้เจ้าของร่วมทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาขออนุญาตออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายใบละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ห้ามนำสติ๊กเกอร์จอดรถ (เดิม) กลับมาใช้อีกเด็ดขาด

3.4 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่ท่านเจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากท่านเจ้าของร่วม พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

3.5 สติ๊กเกอร์จอดรถแบบเดิม (เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสติ๊กเกอร์ใหม่) (ถ้ามี)

3.6 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ ที่เป็นเจ้าของร่วม หรือบิดามารดาเจ้าของร่วม หรือ คู่สมรส หรือบุตร และผู้พักอาศัย หรือบิดามารดาผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

3.7 สำหรับรถเช่า หรือรถประจำตำแหน่ง จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาเช่ารถ หรือหนังสือรับรองจากทางหน่วยงานในการใช้รถพร้อมตราประทับของหน่วยงาน

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิ์จอดรถจะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถ (ถ้ามี) ทุกครั้งที่เข้าใช้พื้นที่จอดรถ และต้องเป็นรถที่ลงทะเบียนระบบ KATSAN ที่แจ้งไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น (กรณีเปลี่ยนทะเบียนรถ ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ) โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ต้องติดในตำแหน่งที่กำหนดเท่านั้น หากฝ่าฝืนไม่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถ หรือติดไว้ในตำแหน่งที่ไม่สามารถมองเห็น หรือมองเห็นได้ไม่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยรถยนต์ต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถไว้ที่กระจกด้านหน้ารถยนต์ ในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

4.2 กรณีสติ๊กเกอร์สูญหาย ให้ท่านเจ้าของร่วมทำการแจ้งความบันทึกลงประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสาร แจ้งความมาติดต่อที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติ๊กเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ห้ามนำสติ๊กเกอร์ (เดิม) กลับมาใช้อีกโดยเด็ดขาด

4.3 กรณีสติ๊กเกอร์ชำรุด ให้นำสติ๊กเกอร์ที่ชำรุด มาติดต่อที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนสติ๊กเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.4 กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถหมดอายุ และไม่นำมาเปลี่ยนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวนำรถเข้ามาในพื้นที่จอดรถ และ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของบริเวณอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000. -บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล็อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ มีความผิดตามกฎหมาย โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล็อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หากตรวจสอบพบการกระทำผิดดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 5. รถยนต์ที่จะผ่านเข้า – ออกในอาคารจอดรถได้ จะต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูงบริเวณทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนด และขอให้ท่านเจ้าของร่วมที่มีสติ๊กเกอร์จอดรถ นำรถของท่านจอดในอาคารเท่านั้น เพื่อป้องกันการได้รับภัยจากอุบัติเหตุและความปลอดภัยในรถของท่าน (ยกเว้นรถที่มีความสูงเกินกว่าป้ายกำหนด)

หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ไม่ได้รับอนุญาต พื้นที่ห้ามจอด ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถยนต์ของท่านอื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการล็อคล้อ **โดยผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับตามความในระเบียบนี้และค่าดำเนินการปลดล็อคล้อ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องล็อคล้อทั้งสิ้น

ข้อ 7. ผู้นำรถเข้ามาภายในอาคารจอดรถ และหรือในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กิโลเมตร / ชั่วโมง และไม่ขับรถย้อนศรทางเข้า-ออก

7.2 ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

7.3 ให้จอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ตรงตามช่องจอดรถ หรือเครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถยนต์ให้ติดแนวสันกั้นล้อด้านใน

7.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่ใช้พื้นที่ลานจอดรถ เว้นแต่การจอดชั่วคราวสำหรับ ขนย้ายทรัพย์สิน หรือส่งของ ซึ่งต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

7.5 ไม่จอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการเข้า – ออก การเลี้ยวรถ และการจอดรถของรถคันอื่น และ/หรือ การจอดรถซ้อนคัน การใส่เบรกมือ ทำให้สร้างความเดือดร้อน แก่ผู้พักอาศัยท่านอื่น

7.6 ไม่อนุญาตให้ล้างรถในบริเวณลานจอดรถ เว้นแต่สถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

7.7 ห้ามซ่อมแซมรถ ตกแต่งรถ หรือวางสิ่งของใด ๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

7.8 ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่ลานจอดรถ ใช้พื้นที่ลานจอดรถด้วยความสงบเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการอยู่อาศัย

7.9 ห้ามเล่นฟุตบอล หรือกีฬาทุกชนิด บริเวณลานจอดรถ

7.10 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

7.11 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด หรือกระทำการใด ๆ อันผิด กฎหมายบริเวณลานจอดรถ

7.12 สำหรับผู้ที่ประสงค์จอดรถนานติดต่อระยะเวลา 30 วัน ขึ้นไป โดยมิได้เคลื่อนย้ายรถ ให้ใช้พื้นที่ลานจอดรถชั้น 7B เท่านั้น

7.13 ห้ามนำสายชาร์จประจุไฟฟ้ารถยนต์ หรือนำสายไฟต่าง ๆ ใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 8. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) และรถไม่มีสติ๊กเกอร์ ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับบัตรผ่านเข้า – ออก หรือป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ ทั้งนี้จะต้องทำการแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ไว้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้โดยจอดรถบริเวณรอบนอกอาคารหรือในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น ได้แก่ ลานจอดรถ ชั้น 1

ข้อ 9. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดการจัดเก็บค่าจอดรถ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ ผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติ และชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับจอดรถ ในอัตรา ดังนี้

9.1 บัตรผ่านเข้า - ออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้จอดได้ 15 นาทีแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย และหากเกิน 15 นาที จะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.2 บัตรผ่านเข้า – ออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือท่านเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.3 กรณีที่บัตรผ่านเข้า – ออก ชำรุดหรือสูญหาย จะต้องเสียค่าปรับ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งคิดค่าจอดรถ ตามข้อ 9.1 หรือข้อ 9.2 แล้วแต่กรณี และต้องนำหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของรถกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจะสามารถนำรถออกจากอาคารได้

9.4 กรณีมีการนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดเพิ่มเกินสิทธิ์ (ตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ) ตรวจสอบพบ จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) **และต้องชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน** และค่าปลดล็อคล้อ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถออกจากอาคารได้ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องล็อคล้อทั้งสิ้น โดยผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับตามความในระเบียบนี้

ทั้งนี้ อัตราการเรียกเก็บการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป สำหรับผู้ที่มาติดต่องานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น มาร่วมประชุม จัดส่งสินค้า หรือเข้ามาดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง เป็นต้น ให้ผู้จัดการอาคารชุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุมัติการจอดรถโดยได้รับการยกเว้นค่าใช้พื้นที่จอดรถในบัตรผ่านเข้า – ออกได้

ข้อ 10. กรณีผู้ขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เฉี่ยวชน ชุดอุปกรณ์ไม้กั้น ไม่ว่าการเฉี่ยวชนนั้นจะเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับ และค่าเสียหายอื่นใดค่าปรับครั้งละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์ รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนควบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถเหมาจ่ายรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการตามมาตรการ ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่งในระเบียบนี้ ปรับครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หากมีการล็อคล้อต้องชำระค่าปลดล็อคล้อครั้งละ 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการให้ถูกต้อง

11.2 กรณีการฝ่าฝืนตามระเบียบนี้ โดยนำรถยนต์ เข้ามาจอดภายในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องชำระปรับครั้งละ 5,000. -(ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับล็อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

11.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บท่านเจ้าของร่วมในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิ์การให้บริการสันทนาการ สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.4 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย กับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

11.6 กรณีที่ไม่สามารถเปิดชุดอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์ได้ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เปิดชุดอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์หรืออุปกรณ์กั้นทางเข้า-ออก ทั้งนี้ ให้ผู้ขับขี่รถยนต์จะต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนนำรถเข้า-ออกพื้นที่จอดรถ

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายรถที่ฝ่าฝืน หรือกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวทั้งสิ้น

ระเบียบที่ 7

การใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และสติ๊กเกอร์จอดรถ

เพื่อการจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ให้กับท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ มีไว้สำหรับท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย และ/หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ข้อ 2. รถจักรยานยนต์ของท่านเจ้าของร่วม จะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถจักรยานยนต์ ไว้บริเวณที่มองเห็นชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ

ข้อ 3. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมากับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเป็นครั้งคราวเท่านั้น

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ เป็นการรับฝากรถจักรยานยนต์ แต่อย่างใด สถานที่จอดรถไว้เพื่อบริการเท่านั้น ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายกับรถจักรยานยนต์ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถคู่กรณี หรือการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ บริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ เจ้าของรถจักรยานยนต์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 5. การจอดรถจักรยานยนต์ สำหรับท่านเจ้าของร่วม ต้องจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต, พื้นที่ห้ามจอด, ไม่ปฏิบัติตามหรือลักลอบนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับตามความในระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สติ๊กเกอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ ตามขนาดพื้นที่ห้องชุด ห้องชุดแบบ Studio / ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน และห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน (**รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง)** ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ หรือให้เช่าสิทธิ์การจอดรถดังกล่าว หากฝ่าฝืน เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ท่านเจ้าของร่วมต้องทำการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนพร้อมแสดงหลักฐาน การขอสติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์ ดังนี้

6.1 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2)

6.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

6.3 สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์

6.4 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ ที่เป็นเจ้าของร่วม หรือคู่สมรส หรือบุตร และ ผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

6.5 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

6.6 สติ๊กเกอร์จอดรถแบบเดิม (เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสติ๊กเกอร์ใหม่) (ถ้ามี)

6.7 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ที่เป็นท่านเจ้าของร่วมหรือบิดามารดาท่านเจ้าของร่วม หรือคู่สมรส หรือบุตร และผู้พักอาศัย หรือบิดามารดาผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

6.8 สำหรับรถเช่า หรือรถประจำตำแหน่ง จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาเช่ารถ หรือหนังสือรับรองจากทางหน่วยงานในการใช้รถพร้อมตราประทับของหน่วยงาน

ข้อ 7. ผู้มีสิทธิ์จอดรถ จะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถทุกครั้งที่เข้าใช้พื้นที่จอดรถ และต้องเป็นรถที่ลงทะเบียนแจ้งไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น (กรณีเปลี่ยนทะเบียนรถ ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ) โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ต้องติดในตำแหน่งที่กำหนดเท่านั้น หากฝ่าฝืนไม่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถ หรือติดไว้ในตำแหน่งที่ไม่สามารถมองเห็นหรือมองเห็นได้ไม่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยรถจักรยานยนต์ต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถไว้ในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

7.2 กรณีสติ๊กเกอร์สูญหาย ให้ท่านเจ้าของร่วมทำการแจ้งความบันทึกลงประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาติดต่อที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติ๊กเกอร์จอดรถใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ห้ามนำสติ๊กเกอร์ (เดิม) กลับมาใช้อีกโดยเด็ดขาด

7.3 กรณีสติ๊กเกอร์ชำรุด ให้ท่านเจ้าของร่วมนำสติ๊กเกอร์ที่ชำรุด มาติดต่อที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติ๊กเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

7.4 กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถหมดอายุ และไม่มาเปลี่ยนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวนำรถเข้ามาในพื้นที่จอดรถ และ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของบริเวณอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000. -บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล็อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ มีความผิดตามกฎหมาย โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล็อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หากตรวจสอบพบการกระทำผิดดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 8. กรณีผู้ขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เฉี่ยวชน ชุดอุปกรณ์ไม้กั้น ไม่ว่าการเฉี่ยวชนนั้นจะเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายอื่นใด ค่าปรับครั้งละ 5,000-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์ รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนควบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถเหมาจ่ายรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

ข้อ 9. อัตราค่าจอดรถจักรยานยนต์ สำหรับผู้มาติดต่อ

9.1 รับบัตรผ่านเข้า – ออกแล้วให้ท่านเจ้าของร่วม / ตัวแทน / เจ้าหน้าที่ ประทับตรา พร้อมเซ็นอนุญาตในบัตรก่อนออกจากโครงการ หากบัตรผ่านเข้า – ออกที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้จอดได้ 15 นาทีแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย และหากเกิน 15 นาที จะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.2 หากบัตรผ่านเข้า – ออกที่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.3 หากบัตรผ่านเข้า – ออกชำรุดหรือสูญหาย จะต้องเสียค่าปรับ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งคิดค่าจอดรถตามข้อ 9.1 หรือข้อ 9.2 แล้วแต่กรณี และต้องนำหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของจักรยานยนต์ กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจะสามารถนำรถจักรยานยนต์ออกจากอาคารได้ ทั้งนี้อัตราการจัดเก็บค่าจอดรถจักรยานยนต์ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อ 10. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

10.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ต้องชำระปรับเป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

10.2 ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต พื้นที่ห้ามตามข้อกำหนด หรือ ลักลอบนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถจักรยานยนต์ออกได้

10.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องชุดในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิ์การให้บริการสันทนาการ สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

10.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

10.5 กรณีที่ไม่สามารถเปิดชุดอุปกรณ์ไม้กั้นได้ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เปิดชุดอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์หรืออุปกรณ์กั้นทางเข้า-ออก ทั้งนี้ ให้ผู้ขับขี่รถยนต์จะต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนนำรถเข้า-ออก พื้นที่จอดรถ

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์ตามความเห็นสมควร หากมีรถจักรยานยนต์จำนวนมากขึ้นอาจมีการพิจารณาคิดค่าใช้จ่าย ทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้พื้นที่จอดรถรถจักรยานยนต์

ระเบียบที่ 8

การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้นำระบบควบคุมประตูเข้า—ออกอาคาร ด้วยระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) มาใช้ภายในอาคาร สำหรับใช้ประตูทางเข้า - ออกอาคาร และสำหรับระบบลิฟต์โดยสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุด จึงได้กำหนดแนวทาง และหลักปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วมมีสิทธิ์ใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) ตามระเบียบการใช้งานระบบการเข้า - ออก อาคาร และระบบลิฟต์โดยสาร ตามสิทธิ์ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ดังนี้

1.1 ห้องชุดพักอาศัย แบบ Studio และแบบ 1 ห้องนอน

- สิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) จำนวน 3 สิทธิ์

1.2 ห้องชุดพักอาศัย แบบ 2 ห้องนอน

- สิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) จำนวน 4 สิทธิ์

ข้อ 2. กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) สามารถเพิ่มสิทธิ์ได้จำนวน 2 สิทธิ์ ต่อปีเท่านั้น หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ไม่เกิน 1 เท่าของจำนวนสิทธิ์หลักของห้องชุด หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 3. กรณีเจ้าของร่วมทำการปล่อยห้องชุดให้เช่า จะต้องมอบอำนาจให้ผู้เช่าใช้สิทธิ์ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) แทนเจ้าของร่วม

3.1 กรณีทำการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การบันทึกระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เกินจากสิทธิ์ที่ระเบียบของอาคารชุดกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในเปลี่ยนแปลงครั้งละ 5,000. -บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อสิทธิ์ ต่อการเปลี่ยนแปลง 1 ครั้ง หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 4. เมื่อเจ้าของร่วม พ้นสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ถือว่าบสิทธิ์การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) พ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน

ข้อ 5. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลง เลียนแบบ การทำสำเนา หรือที่มิใช่การดำเนินการจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ วัสดุปลอมแปลงใบหน้า หรือใช้โดยไม่มีสิทธิ์ในการใช้เข้า – ออกอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง และปรับอีกวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มกระทำผิด และสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้สิทธิ์ให้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง และจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ระเบียบที่ 9

การใช้ลิฟต์โดยสาร

นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีลิฟต์บริการ ดังนี้

- ลิฟต์โดยสาร 8 ตัว และลิฟต์บริการ (Fireman Lift) 1 ตัว
- ลิฟต์แก้วให้บริการ ชั้น 37, 39

โดยมีระเบียบในการใช้บริการ เพื่อความปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบการใช้ลิฟต์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพ และสะอาดอยู่เสมอ

ข้อ 2. ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความ เสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสาร ลิฟต์สำหรับลานจอดรถ หรือลิฟต์บริการ (Fireman Lift) และระบบลิฟต์โดยรวม ให้ใช้ลิฟต์โดยสารสำหรับโดยสารเท่านั้น ห้ามขนของที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายของลิฟต์โดยสาร อาทิ ยานพาหนะขนาดเล็ก เฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ต่อส่วนรวม

ข้อ 3. กรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด หรือขนย้าย เฟอร์นิเจอร์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วม ให้ติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่ออำนวยความสะดวกทุกครั้ง

ข้อ 4. ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด ไม่ขีดข่วน และใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ 6. กรณีลิฟต์เกิดความเสียหายใด ๆ และสามารถตรวจสอบหาผู้กระทำความเสียหายได้ ผู้กระทำและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 7. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง หรืออุปกรณ์ในลิฟต์เสียหาย โปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อแก้ไขโดยทันที

ข้อ 8. ห้ามติดประกาศ หรือข้อความใด ๆ บริเวณลิฟต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ข้อ 9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด

ข้อ 10. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้วผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์ส่วนนั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิ์การให้บริการสันทนาการ สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 12. เวลา 09.00 – 11.00 น. และเวลา 14.00 – 16.00 น. เฉพาะลิฟต์บริการ (Fireman Lift) พนักงานรักษาความสะอาดจะดำเนินการขนย้ายสิ่งปฏิกูลจากชั้นพักอาศัยทุกชั้น ลงมาจุดพักขยะส่วนกลางทุกวัน เพื่อความสะอาดเรียบร้อย

ระเบียบที่ 10

การขอใช้สถานที่อาคาร

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ของท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอชี้แจงระเบียบการใช้อาคารสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ที่จะใช้อาคารหรือสถานที่ต่าง ๆ จะต้องแจ้งความจำนงที่จะขอใช้อาคารสถานที่ โดยการกรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยระบุ

1.1 แจ้งสถานที่ บริเวณ ห้อง พื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการนั้น ๆ

1.2 แจ้งจำนวนคนที่ จะเข้ามาร่วมกิจกรรมนั้น ๆ

1.3 แจ้งจำนวนรถยนต์ รถขนของ ที่จะเข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ

1.4 แจ้งเวลาเริ่มงาน และเวลาสิ้นสุดงาน

1.5 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัย

1.6 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความสะอาด

1.7 ก่อนจะดำเนินการกิจกรรม เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 2. การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ตามที่มีการร้องขอ สามารถใช้งานอาคารสถานที่ได้เฉพาะในช่วงเวลา 09.00 – 18.00 น. เท่านั้น

ข้อ 3. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ 4. กรณีการจัดกิจกรรม ส่งผลให้อาคารสถานที่ และอุปกรณ์พื้นที่ส่วนกลางเกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่แจ้งความจำนงขอใช้สถานที่อาคารไว้ จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตามตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ โดยกิจกรรม หรือการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญต่อท่านเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยท่านอื่น และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 6. การขอใช้สถานที่ส่วนกลาง สำหรับบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวีดีโอ ในเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ ถ่ายพรีเวดดิ้ง จำกัดผู้ใช้บริการไม่เกิน 4 ท่าน ต่อครั้ง (ไม่รวมการปิดใช้พื้นที่ส่วนกลาง)

ข้อ 7. กรณีขอใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อการพาณิชย์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีธุรกิจซื้อขาย ปล่อยเช่า อสังหาริมทรัพย์ จะมีการพิจารณาตามผลประกอบการของธุรกิจ และค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางจะคำนวณตามพื้นที่เศรษฐกิจ โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 8. การขอใช้สถานที่ในการวางแผ่นพับ นามบัตร โบรชัวร์ เพื่อการโฆษณาเชิงพาณิชย์ มีอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางรายเดือน ดังนี้

ข้อ 9. การขอใช้สถานที่ส่วนกลาง สำหรับบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวีดีโอ ในเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ ถ่ายพรีเวดดิ้ง จำกัดผู้ใช้บริการไม่เกิน 4 ท่าน ต่อครั้ง (ไม่รวมการปิดใช้พื้นที่ส่วนกลาง)

ข้อ 10. กรณีขอใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อการพาณิชย์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีธุรกิจซื้อขาย ปล่อยเช่า อสังหาริมทรัพย์ จะมีการพิจารณาตามผลประกอบการของธุรกิจ และค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางจะคำนวณตามพื้นที่เศรษฐกิจ โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. การขอใช้สถานที่ในการวางแผ่นพับ นามบัตร โบรชัวร์ เพื่อการโฆษณาเชิงพาณิชย์ มีอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางรายเดือน ดังนี้

11.1 นามบัตร ขนาดไม่เกิน 6x9 เซนติเมตร	ราคา	500.-บาท / เดือน
11.2 โบรชัวร์ หรือ แผ่นพับ ขนาด A5	ราคา	500.-บาท / เดือน
11.3 โบรชัวร์ หรือ แผ่นพับ ขนาด A4	ราคา	1,000. -บาท / เดือน

ข้อ 12. ห้ามติดประกาศภายในลิฟต์โดยสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจกใบปลิวภายในอาคาร และ/หรือภายในตู้จดหมายโดยเด็ดขาด

ข้อ 13. กรณีท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้พักอาศัย (ไม่ใช่ เชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ) โปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 14. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหลักฐานว่าท่านได้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะพิจารณาดำเนินการตามสถานการณ์ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ดังนี้

14.1 ตักเตือน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

14.2 แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนระเบียบ จะต้องชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และยังคงทำผิดซ้ำ คำเตือน

14.3 หากติดประกาศ หรือแจกใบปลิว มีข้อความชี้นำในทางสร้างความแตกแยกหมิ่นประมาทนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

ข้อ 15. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นกับประเภทของกิจกรรมที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการ ได้แจ้งความจำนงไว้รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อน หรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยในอาคาร และสถานที่ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารชุด

ข้อ 16. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 11

การใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นสระว่ายน้ำ บริเวณชั้น 38 ของอาคารชุด สระน้ำจะเป็นระบบเกลือ และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ ดังนี้

ข้อ 1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น. และปิดให้บริการเพื่อทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ตั้งแต่เวลา 23.00 – 06.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้สระว่ายน้ำตามที่ได้จัดเตรียมไว้

ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ

3.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง

3.2 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ดูแล

ข้อ 4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 5. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และชำระล้างร่างกาย ก่อนลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง นอกจากนี้ผู้ใช้บริการจะต้องนำผ้าเช็ดตัวมาใช้เช็ดตัว หลังขึ้นจากสระว่ายน้ำทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการทางเดินส่วนกลางต่อผู้อื่น

ข้อ 7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการว่ายน้ำเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 8. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตราย เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 9. การใช้บริการสระว่ายน้ำ มีข้อห้าม ดังนี้

9.1 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินควร ลงมาเล่นในสระว่ายน้ำ ยกเว้นไม้บอร์ดสำหรับกระทุ่มน้ำเท่านั้น ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำดังกล่าว จะต้องไม่เป็นการรบกวนหรือขัดต่อสิทธิ์การใช้บริการของผู้อื่น

9.2 ห้ามนำอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต ไม้ช่วยชีวิต เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น ไปใช้นอกเหนือจากกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

9.3 ห้ามบันทึกภาพวีดิโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)

ข้อ 10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาด ของสระว่ายน้ำ ไม่เป็นปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 11. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยใน ชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 12. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์สระว่ายน้ำหรือรอบ ๆ สระว่ายน้ำ จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายไม่เกิน 4 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 14. ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อ 15. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการสระว่ายน้ำ เฉพาะท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 16. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำครูฝึกสอน / เทรนเนอร์ส่วนตัว มาใช้บริการสระว่ายน้ำ จะต้องชำระค่าบริการเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อท่าน และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ห้องชุด

ข้อ 17. ห้ามสวมชุดว่ายน้ำ ปราศจากชุดคลุม ออกนอกพื้นที่บริเวณของสระว่ายน้ำ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 18. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 12

การใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องออกกำลังกายภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องออกกำลังกาย ดังนี้

ข้อ 1. ห้องออกกำลังกาย (Fitness) ชั้น 38

1.1 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

1.2 ผู้ใช้บริการจะต้องจองล่วงหน้า สำหรับอุปกรณ์ ลู่วิ่ง และ Skill bike สามารถเช็คอินได้ก่อนเข้าใช้บริการ 15 นาที หรือเช็คอินล่าช้าได้ไม่เกิน 15 นาที และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ท่าน โดยใช้สิทธิ์ได้เดือนละ 4 ครั้ง เพื่อหมุนเวียนให้ท่านอื่นได้ใช้สิทธิ์เช่นเดียวกัน

ข้อ 2. กรณีที่ได้ดำเนินการจองไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าท่านได้ใช้สิทธิ์นั้นแล้ว

ข้อ 3. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้ห้องออกกำลังกายตามที่ได้จัดเตรียมไว้

ข้อ 4. โปรดใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย ตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)

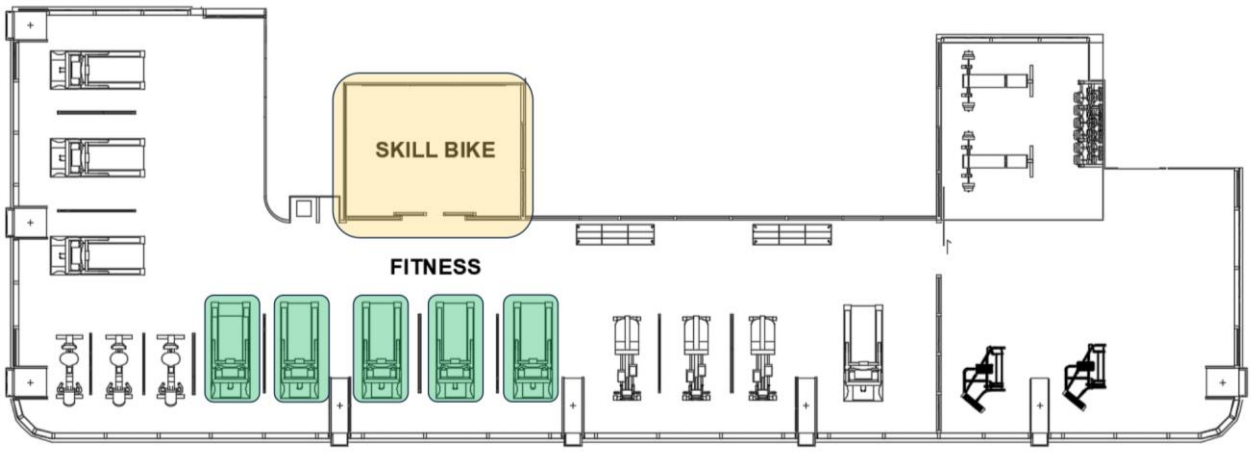
ข้อ 5. ผู้ที่ใช้ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่าง ๆ

5.1 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เข้าไปรับประทานภายในห้อง

5.2 ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด

5.3 ห้ามบันทึกภาพวีดิโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกายด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น



Booking เฉพาะตำแหน่ง

Booking ทั้งห้อง

ข้อ 7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุด เท่านั้น

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง โรคติดต่อ โรคที่น่ารังเกียจ ใช้ห้องออกกำลังกาย

ข้อ 9. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย ยกเว้น น้ำเปล่าที่มีบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดมิดชิด

ข้อ 10. ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการในห้องออกกำลังกาย เว้นแต่ในกรณีที่เด็กอายุระหว่าง 12 - 15 ปี เข้ามาใช้บริการห้องออกกำลังกาย จะต้องมีผู้ใหญ่อยู่ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11. หากผู้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มเติม

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการห้องออกกำลังกายไม่เกิน 4 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวารฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้ว ยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 13. ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำครูฝึกสอน / เทรนเนอร์ส่วนตัว มาใช้บริการห้องออกกำลังกาย จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อท่าน และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ห้องชุด

ข้อ 14. ในการฟังเพลงหรือใช้อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ใช้หูฟัง เพื่อไม่รบกวนต่อผู้ใช้บริการท่านอื่น

ข้อ 15. ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 13

การใช้ห้องซาวน่า (ห้องน้ำชาย) / ห้องสตรีม (ห้องน้ำหญิง)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องซาวน่า สำหรับสุภาพบุรุษ และห้องสตรีม สำหรับสุภาพสตรี (เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพร่างกาย และผิวพรรณ) ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องซาวน่า / ห้องสตรีม ดังนี้

ข้อ 1. ห้องซาวน่าและห้องสตรีม เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้ห้องซาวน่า / ห้องสตรีมที่ได้จัดเตรียมไว้

ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ ใช้บริการห้องซาวน่า / ห้องสตรีม

3.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น

3.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด

3.3 ผู้ที่มีอาการมึนเมาจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

3.4 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เว้นแต่ในกรณีที่เด็กอายุระหว่าง 12 - 15 ปี เข้ามาใช้บริการในห้องซาวน่า / ห้องสตรีม จะต้องมีผู้ใหญ่ดูแลอยู่ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4. ต้องทำการเปิด – ปิด และตั้งอุณหภูมิตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)

ข้อ 5. โปรดรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น

ข้อ 6. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปในห้องซาวน่า / ห้องสตรีม

ข้อ 7. ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามบันทึกภาพวีดิโอ หรือถ่ายภาพใด ๆ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)

ข้อ 8. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของท่านเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บ ในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ห้องซาวน่า / ห้องสตรีม ไม่สามารถใช้งานได้เป็นของห้องปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 10. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องซาวน่า / ห้องสตรีม สามารถใช้บริการ 2 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ระเบียบการใช้ห้องซาวน่า / ห้องสตรีม สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้ใช้บริการห้องซาวน่าเฉพาะบุคคลที่พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 14. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 14

การให้บริการห้องจดหมาย (Smart Mail Box)

ข้อ 1. ห้องจดหมายอยู่ใบริเวณ The Reception ของอาคาร

ข้อ 2. จดหมายธรรมดาบุรุษไปรษณีย์จะส่งในตู้จดหมายทุกวัน

ข้อ 3. จดหมายธรรมดาหรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะมีข้อความส่งให้ท่านทราบผ่านทาง Application Smart World เพื่อให้มาติดต่อรับภายใน 30 วัน

ข้อ 4. จดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS จะมีข้อความแจ้งเลขที่รับหรือ QR CODE ผ่านทาง Application SMART WORLD จะถูกส่งมาถึงท่าน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถรับจดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS นั้นได้ เมื่อแสดงเลขที่รับ หรือ QR CODE จาก Application SMART WORLD กับพนักงานฝ่ายบริหารฯ ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ โดยจะต้องให้ข้อมูล เลขที่รับ แจ้งหรือแสดง OR CODE จาก Application SMART WORLD เพื่อมาติดต่อรับทุกครั้ง พร้อมแสดง บัตรประจำตัวประชาชน, ใบขับขี่ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ เพื่อลงชื่อรับพัสดุต่อไป

ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถรับจดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS หรือจดหมายธรรมดา หรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ หรือสิ่งของ หรือสินค้าจากบริษัทส่งของ หรือสินค้าเอกชน ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. ของทุกวัน

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งจดหมาย/พัสดุลงทะเบียน, EMS หรือจดหมายธรรมดา หรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ คืนให้กับทางไปรษณีย์ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ไม่มาติดต่อรับที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ออกใบแจ้งรับ และ/หรือหากไม่มารับตามกำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีความจำเป็นต้องคิดอัตราค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชิ้น ต่อวัน

ข้อ 7. ห้ามนำทรัพย์สินที่มีค่า หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ไปเก็บไว้ในตู้จดหมายโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินที่มีค่า หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ซึ่งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำมาเก็บไว้ภายในตู้จดหมายทั้งสิ้น

ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายตลอดจนผลทางกฎหมายต่าง ๆ ของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับไว้แทน

นอกจากนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบ หากเกิดกรณีทรัพย์สินใด ๆ ภายในตู้จดหมาย และ/หรือไปรษณีย์ที่ลงทะเบียนที่จัดส่งมาสูญหาย โดยท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

เว้นแต่กรณี พิสูจน์ได้ว่า เป็นความผิดของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะรับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 9. ห้ามงัดแงะ ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ ห้ามติดสติ๊กเกอร์ หรือห้ามติดประชาสัมพันธ์ ทุกชนิดที่ตู้จดหมาย

ข้อ 10. ในกรณีที่มีหมายศาลส่งถึง ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร หรือผู้มีรายชื่อตามที่ระบุไว้ในหมายศาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าวทุกกรณี โดยจะให้เจ้าพนักงานศาลเป็นผู้หย่อนใส่กล่องรับจดหมาย หรือปิดหมายแล้วแต่กรณี และจะไม่รับผิดชอบในผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์ส่วนนั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิ์การให้บริการสันทนาการ สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 12. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 15

การใช้งานระบบล็อคเกอร์ (Smart Locker)

ข้อ 1. การให้บริการระบบล็อคเกอร์ (Smart Locker) อยู่บริเวณก่อนทางเข้าล็อบบี้ ชั้น 1 ของอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก โดย บริษัท สมาร์ท เซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (SSM) สนับสนุน

ข้อ 2. ระบบล็อคเกอร์ (Smart Locker) เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ข้อ 3. ผู้ที่มีสิทธิ์ใช้บริการ จะต้องเป็นท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่า ที่ได้ลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และได้รับการอบรมขั้นตอนการใช้งานระบบล็อคเกอร์ (Smart Locker) แล้ว เท่านั้น

ข้อ 4. ไม่นำสิ่งของมีค่า อาหารสด ภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้ สิ่งของอันตราย สินค้าผิดกฎหมาย สิ่งเสพติด เข้ามาในระบบล็อคเกอร์ (Smart Locker)

ข้อ 5. หากไม่มาติดต่อรับของ ภายใน 3 วัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะติดต่อผู้ส่งของนำสิ่งของออกจากระบบล็อคเกอร์ (Smart Locker) เพื่อเปิดให้บริการรับของรายอื่นต่อไป

ข้อ 6. ผู้ใช้ระบบล็อคเกอร์ (Smart Locker) ทุกท่าน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบล็อคเกอร์ (Smart Locker) อย่างเคร่งครัด

ข้อ 7. หากฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ งดรับฝากพัสดุที่มาจากไปรษณีย์ หรือจากบริษัทเอกชน ใส่ให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่ระบบล็อคเกอร์ (Smart Locker) หากมีความจำเป็นให้ติดต่อที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเวลา 16.00 น. เท่านั้น

ข้อ 9. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 16

การใช้ The Playfulness Bar, The Chill Out Lab, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ห้อง The Playfulness Bar, The Chill Out Lap, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลาง ในการดำเนินกิจกรรม ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ห้อง The Playfulness Bar, The Chill Out Lap, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการจะต้องจองล่วงหน้า สามารถเช็คอินได้ก่อนเข้าใช้บริการ 15 นาที หรือเช็คอินล่าช้าได้ไม่เกิน 15 นาที และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ท่าน โดยใช้สิทธิ์ได้เดือนละ 4 ครั้ง เพื่อหมุนเวียนให้ท่านอื่นได้ใช้สิทธิ์เช่นเดียวกัน

ข้อ 3. กรณีที่ได้ดำเนินการจองไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าท่านได้ใช้สิทธิ์นั้นแล้ว พื้นที่ส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น

ข้อ 4. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ หรือป้ายประกาศต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามารับประทานภายในห้องโถงฯ ยกเว้น น้ำเปล่าที่มีบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดมิดชิด

4.2 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น

4.3 ห้ามนอนหรือวางเท้าบนโซฟา รวมทั้งห้ามวางเท้าบนโต๊ะหรือเก้าอี้

4.4 ห้ามสูบบุหรี่

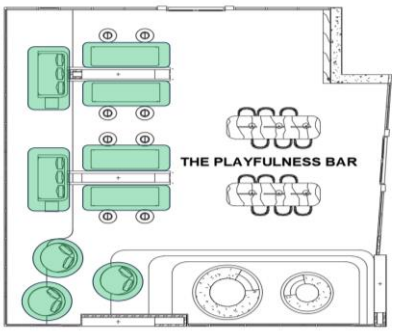
4.5 ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

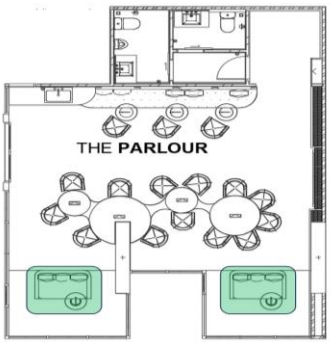
ข้อ 5. การนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการ ต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเอง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ใช้บริการทั้งสิ้น

ข้อ 8. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที





Booking เฉพาะตำแหน่ง

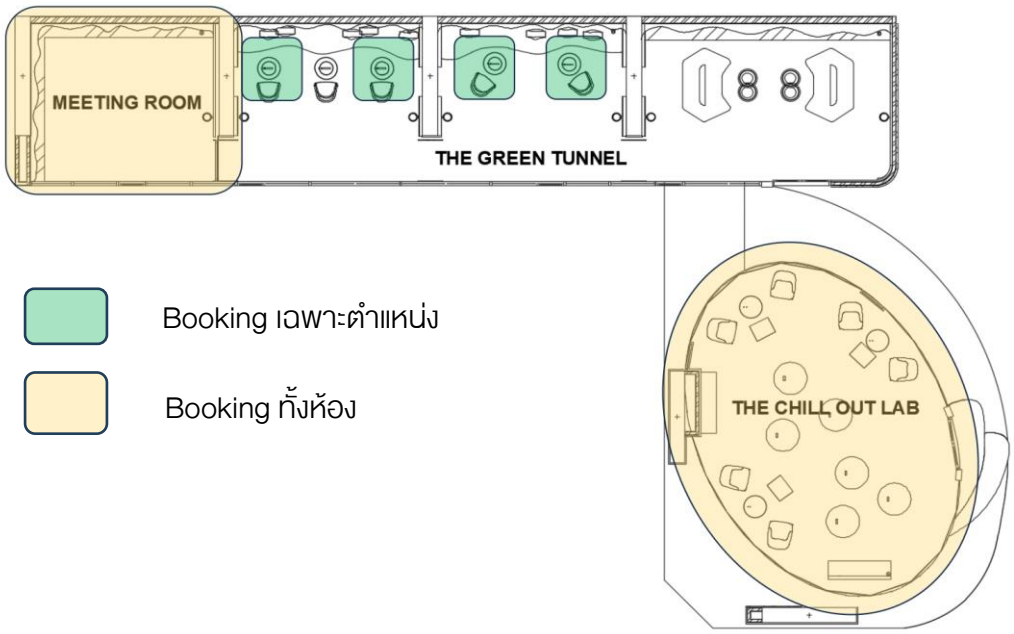
Booking ทั้งห้อง

ข้อ 9. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ใด ๆ จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ The Playfulness Bar, The Chill Out Lap, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 ได้ตามความเหมาะสม หรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุง แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง แล้วท่านยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ระเบียบการใช้บริการ The Playfulness Bar, The Chill Out Lap, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป



ระเบียบที่ 17

การใช้ The Playfulness Bar, The Chill Out Lab, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky studio 1,2 ชั้น 36 ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรม ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky Studio 1,2 ชั้น 36 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการจะต้องจองล่วงหน้า สำหรับห้อง Sky Studio 1,2 สามารถเช็คอินได้ก่อนเข้าใช้บริการ 15 นาที หรือเช็คอินล่าช้าได้ไม่เกิน 15 นาที และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ท่าน โดยใช้สิทธิ์ได้เดือนละ 4 ครั้ง เพื่อหมุนเวียนให้ท่านอื่นได้ใช้สิทธิ์เช่นเดียวกัน

ข้อ 3. กรณีที่ได้ดำเนินการจองไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าท่านได้ใช้สิทธิ์นั้นแล้ว พื้นที่ส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น

ข้อ 4. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ หรือป้ายประกาศต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามารับประทานภายในห้องโถงฯ ยกเว้น น้ำเปล่าที่มีบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดมิดชิด

4.2 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น

4.3 ห้ามนอนหรือวางเท้าบนโซฟา รวมทั้งห้ามวางเท้าบนโต๊ะหรือเก้าอี้

4.4 ห้ามสูบบุหรี่

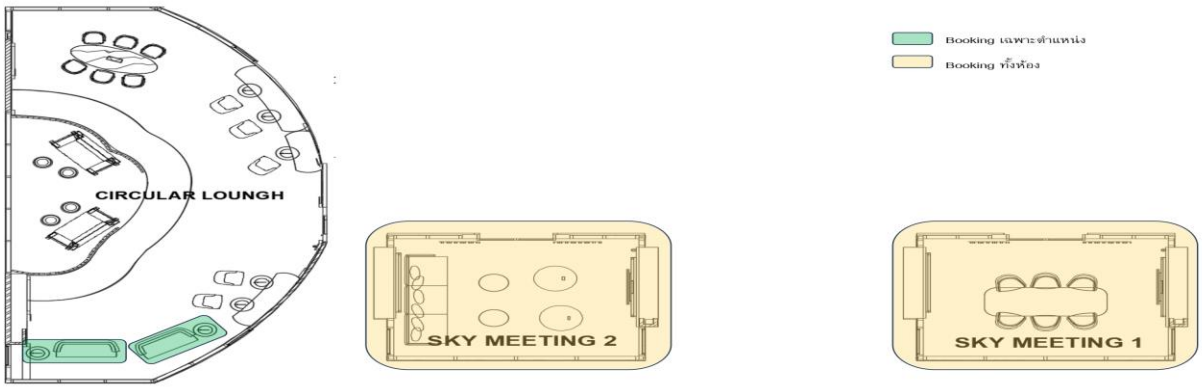
4.5 ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

ข้อ 5. การนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการ ต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเอง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ใช้บริการทั้งสิ้น

ข้อ 8. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที



ข้อ 9. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ใด ๆ จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky studio 1,2 ชั้น 36 ได้ตามความเหมาะสม หรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุง แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง แล้วท่านยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ระเบียบการใช้บริการห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky studio 1,2 ชั้น 36 สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

ระเบียบที่ 18

การใช้บริการสวนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้สวนส่วนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39 ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สวนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39 ในการดำเนินกิจการของท่านท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. สวนส่วนกลางเปิดให้บริการ 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. สวนส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน เดินเล่น หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น

ข้อ 3. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้บริการลานอเนกประสงค์

ข้อ 4. การจัดกิจกรรม ต้องไม่เป็นการสร้างความรำคาญกับห้องชุดอื่นโดยเด็ด

ข้อ 5. ห้ามเด็ดดอกไม้ กิ่งไม้ หรือทำลายต้นไม้ในสวนส่วนกลาง โดยเด็ดขาด

ข้อ 6. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือต้นไม้ตาย ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการโดยทันที

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 8. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ของลานอเนกประสงค์ส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 9. ห้ามบันทึกภาพวีดิโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)

ข้อ 10. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 11. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 19

การใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)

เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ภายในอาคารชุดฯ ดังนี้

ข้อ 1. การให้บริการสถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) อยู่บริเวณชั้น 1 ภายในอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก โดยบริษัท โชเซ่น ดิจิตอล จำกัด ได้ติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้ารถยนต์ (EV Charger) จำนวน 1 สถานี

ข้อ 2. สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เปิดให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง

ข้อ 3. รถยนต์ที่จะใช้บริการ สามารถแจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้าให้กับรถยนต์ของท่าน

ข้อ 4. อัตราค่าบริการอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) หน่วยละ 10.-บาท (สิบบาทถ้วน)

ข้อ 5. จอดเกินเวลา จะต้องชำระค่าปรับ ชั่วโมงละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 6. จอดโดยไม่ใช้บริการ จะต้องชำระค่าปรับวันละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อ 7. ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ หรือไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ จะต้องชำระค่าปรับชั่วโมงละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 8. หากพบว่าท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทำอุปกรณ์ของสถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เสียหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับ และค่าเสียหายอื่นใด เป็นเงิน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนควบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถเหมาจ่ายรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

ข้อ 9. หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ 10. ระเบียบการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

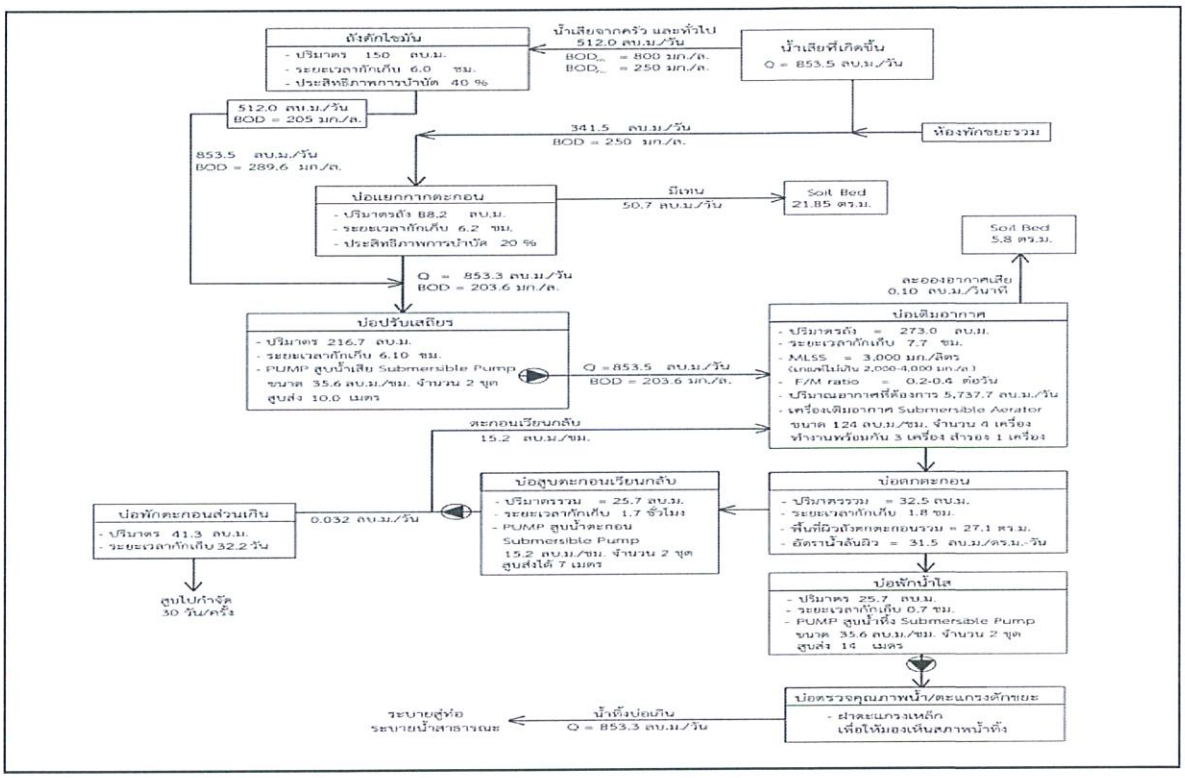
ภาคผนวก ค2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1)

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ -..... ซอย -.....
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร -.....
มี นิติบุคคลอาคารชุดไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
			×0.8			ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/6/68	397	75.7	60.56	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทิวเดช
18/6/68	419.4	93.3	74.64	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทิวเดช
19/6/68	422.3	105.8	84.64	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทิวเดช
20/6/68	419	92.5	74	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทิวเดช
21/6/68	442.3	85.6	68.48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อภิชนพ
22/6/68	459.1	84.8	67.84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อภิชนพ
23/6/68	467.3	82.5	66	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อภิชนพ
24/6/68	334.2	95.3	76.24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อภิชนพ
25/6/68	357.1	107.6	86.08	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อภิชนพ
26/6/68	461	85.5	68.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ธนาวิทย์
27/6/68	417.7	84.7	67.76	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ธนาวิทย์
28/6/68	424.1	78.5	62.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ธนาวิทย์
29/6/68	422.1	80.1	64.08	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ธนาวิทย์
30/6/68	421.7	88.3	70.64	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ธนาวิทย์

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

X0.8

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/6/68	425.5	68.5	54.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	พัศธิ
2/6/68	454.2	46.2	36.96	ไม่ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลาพัน
3/6/68	400.4	77.5	62.	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลาพัน
4/6/68	418	50.1	40.08	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลาพัน
5/6/68	416.7	75.6	60.48	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลาพัน
6/6/68	418.4	85.2	68.16	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลาพัน
07/06/68	427	78	62.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ธกรพ
8/06/68	397.2	77.2	61.76	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ธกรพ
9/06/68	395.1	74.8	59.84	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ธกรพ
10/6/68	461.4	87.1	69.68	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ธกรพ
11/6/68	408.4	87.6	70.08	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒ
12/6/68	403	79.4	63.54	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒ
13/6/68	437.4	96.7	77.36	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒ
14/6/68	411.2	96.3	77.04	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒ
15/6/68	410.5	74.6	59.68	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒ
16/6/68	416.8	49.2	39.36	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไลฟ์พระราม4-อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : พระราม4 แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020778808 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รถสูบสิ่งปฏิกูล

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 12,486.100 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,172.900 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,738.300 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

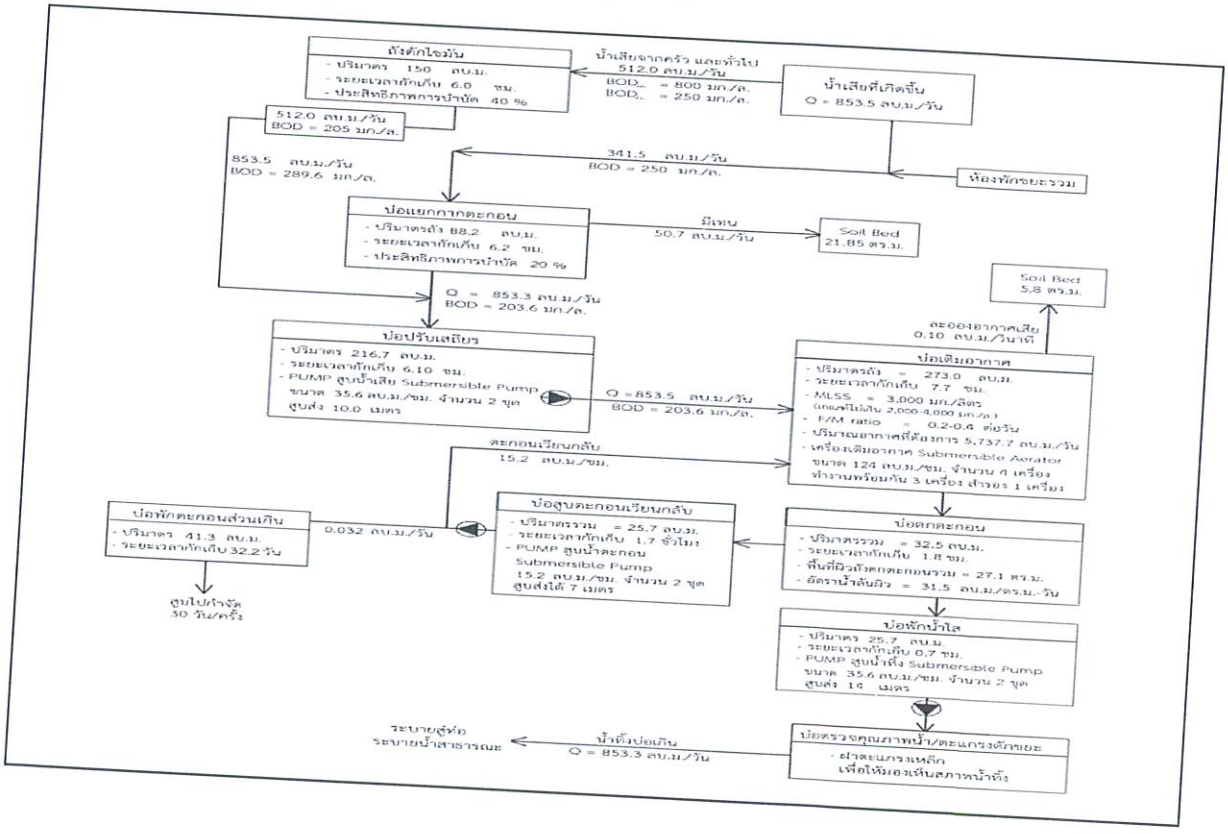
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุดไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

O.8

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/5/68	419.5	60.9	64.72	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
2/5/68	413.6	37	29.6	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
3/5/68	454.2	75.3	60.24	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
4/5/68	424.6	39.6	31.68	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
5/5/68	413.7	71.6	57.28	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
6/5/68	327	79.3	63.44	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
7/5/68	432.3	38.5	37.7	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
8/5/68	509.2	60.72	60.7	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
9/5/68	347.8	81.9	65.52	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
10/5/68	407.4	74.1	59.28	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
11/5/68	409.4	66.3	53.04	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
12/5/68	399.7	56.6	45.28	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
13/5/68	446.6	75.3	60.24	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
14/5/68	406.1	72.3	57.84	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
15/5/68	426.2	41.2	32.96	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	
16/5/68	414.2	78.2	62.56	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	

X0.8

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือผู้บันทึก
17/5/68	407.1	78.9	60.72	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
18/5/68	430.7	75.8	60.64	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
19/5/68	379.4	37.9	30.32	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
20/5/68	417.9	76.5	61.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
21/5/68	464.7	79.7	63.76	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
22/5/68	413.3	79.6	63.66	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
23/5/68	369	81.2	64.96	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
24/5/68	442.1	77.3	61.84	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
25/5/68	409.1	82.4	65.92	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
26/5/68	425.1	79.3	59.44	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
27/5/68	442.6	83	66.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
28/5/68	372.5	75.9	60.72	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
29/5/68	414.9	76.3	61.04	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
30/5/68	423.4	75.6	60.48	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
31/5/68	412.8	77.5	62	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]

วัน เดือน ปี	ปริมาณ	ปริมาณ	ปริมาณน้ำเสีย	การระบาย	ปริมาณ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณ	ปัญหา	ลายมือชื่อผู้บันทึก

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไลฟ์พระราม4-อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : พระราม4 แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020778808 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รถสูบสิ่งปฏิกูล

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 12,486.100 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,172.900 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,738.300 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

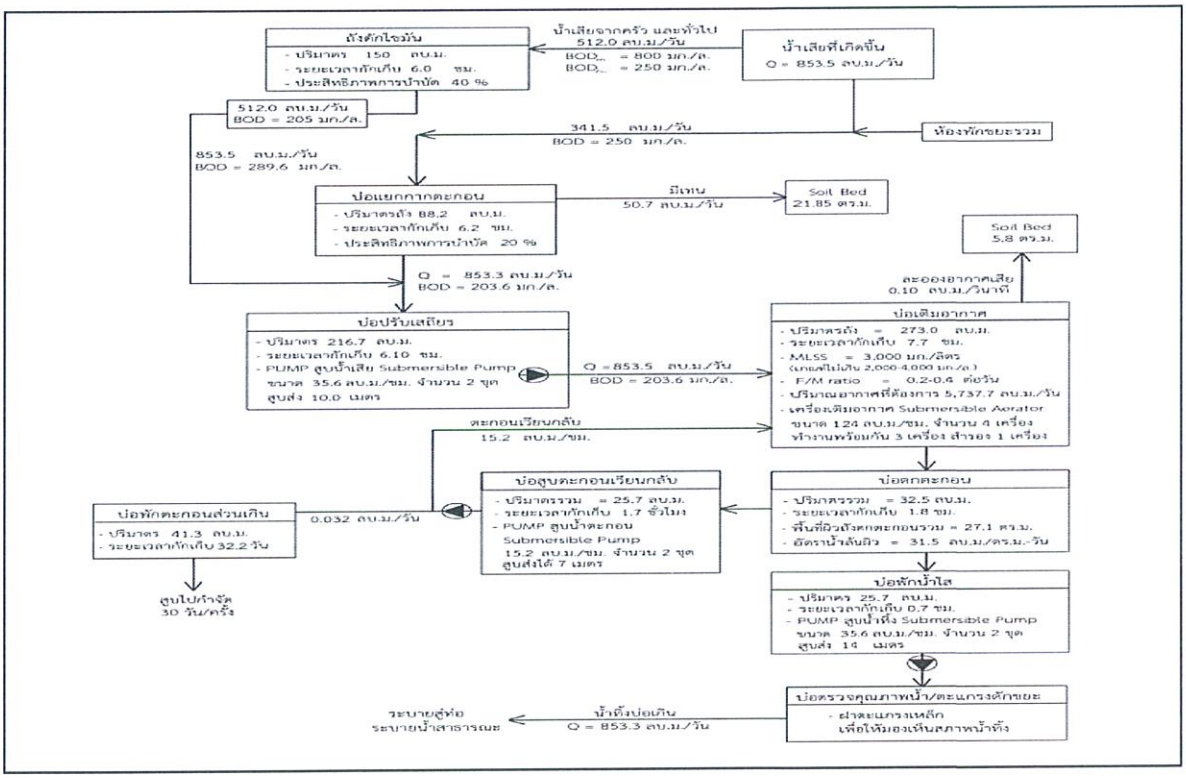
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ -
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุดไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

× 0.8

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/4/68	411.9	3.7	2.96	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
2/4/68	407.5	3.8	3.04	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
3/4/68	417.2	3.7	2.96	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
4/4/68	417.3	3.6	2.88	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
5/4/68	417.7	13	10.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
6/4/68	421.9	42.4	33.92	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
7/4/68	416.8	42.3	33.82	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
8/4/68	381.4	41.4	33.12	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทิวธัช
9/4/68	405.9	135.7	108.56	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทิวธัช
10/4/68	427.1	27.2	21.76	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทิวธัช
11/4/68	417.4	9	7.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทิวธัช
12/4/68	467.9	114	91.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทิวธัช
13/4/68	368.7	161	128.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทิวธัช
14/4/68	467.9	127.2	101.76	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
15/4/68	437	124	99.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
16/4/68	380.2	96.5	77.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อภิวัฒน์

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/4/2568	424.2	72.3	57.84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลาพัน
18/4/2568	373.4	90.5	92.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลาพัน
19/4/2568	430.9	59.1	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ภูมินนท์
20/4/2568	499.2	58	46.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ภูมินนท์
21/4/2568	375.2	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ภูมินนท์
22/4/2568	446.7	68.8	55.04	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ภูมินนท์
23/4/2568	446.5	37.8	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ภูมินนท์
24/4/2568	408.9	112.8	90.24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เอกรินทร์
25/4/2568	430.8	106.8	85.44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ภูมินนท์
26/4/2568	424	120.7	96.56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ภูมินนท์
27/4/2568	421.9	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ภูมินนท์
28/4/68	410.9	76.9	61.52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อภิวัฒน์
29/4/68	424.6	88.7	70.96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
30/4/68	413.7	86.7	69.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อภิวัฒน์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รถสูบสิ่งปฏิกูล

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 12,517.300 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,349.200 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,879.360 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไลฟ์พระราม4-อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : พระราม4 แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020778808 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ อาทิตย์ ทองสินธา (ทนง) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

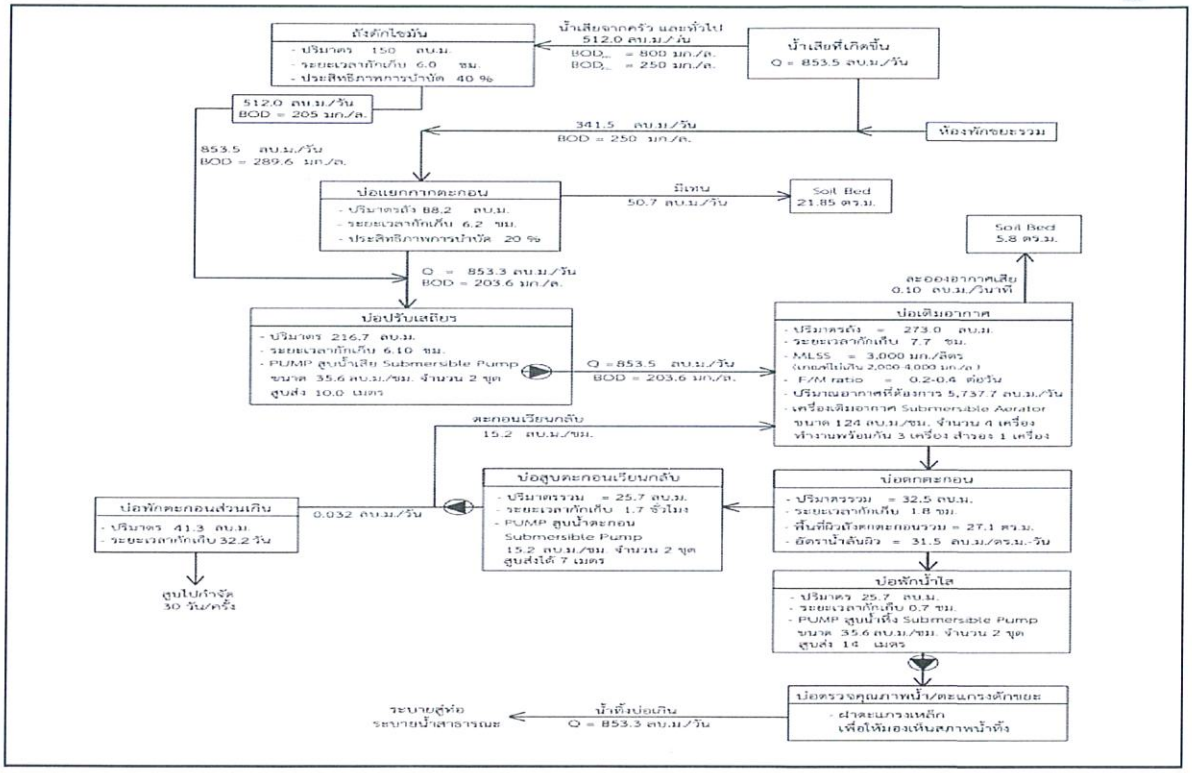
[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุดไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
			×0.8			ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/3/68	639.2	72.6	58.08	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธิ
2/3/68	642.7	99.3	79.44	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธิ
3/3/68	692.4	93.5	74.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
4/3/68	644.7	66.4	53.12	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธิ
5/3/68	606.7	134.6	107.84	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
6/3/68	640.5	71.2	56.96	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
7/3/68	572.7	84.9	67.92	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
8/3/68	716.9	103.4	82.72	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
9/3/68	581.4	79.5	63.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
10/3/68	613.3	94.5	75.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	อภิวัฒน์
11/3/68	598.5	95	76	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธิ
12/3/68	636.7	102.6	82.1	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธิ
13/3/68	437.9	95.9	76.72	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธิ
14/3/68	417.3	78.6	62.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธิ
15/3/68	419.7	145.6	116.48	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธิ
16/3/68	410.5	124.7	99.28	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธิ
17/3/68	467.3	80.6	64.48	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	เอกรัฐ

X0.8

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
18/3/68	408.5	73.3	58.64	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
19/3/68	422.6	93.1	74.48	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
20/3/68	425.3	108	86.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
21/3/68	420.1	104.7	83.76	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
22/3/68	407.2	78.3	62.64	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
23/3/68	433	101.4	81.12	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
24/3/68	416.9	94.5	75.6	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
25/3/68	351.8	104.8	83.84	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
26/3/68	449.1	100.1	80.08	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
27/3/68	417.7	141.4	113.12	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
28/3/68	419.1	117	93.6	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
29/3/68	422.3	108.4	86.72	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
30/3/68	408.1	5.2	4.15	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]
31/3/68	426.6	4	3.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	–	–	–	[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไลฟ์พระราม4-อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : พระราม4 แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020778808 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รถสูบสิ่งปฏิกูล

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 15,567.700 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,856.700 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,285.360 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

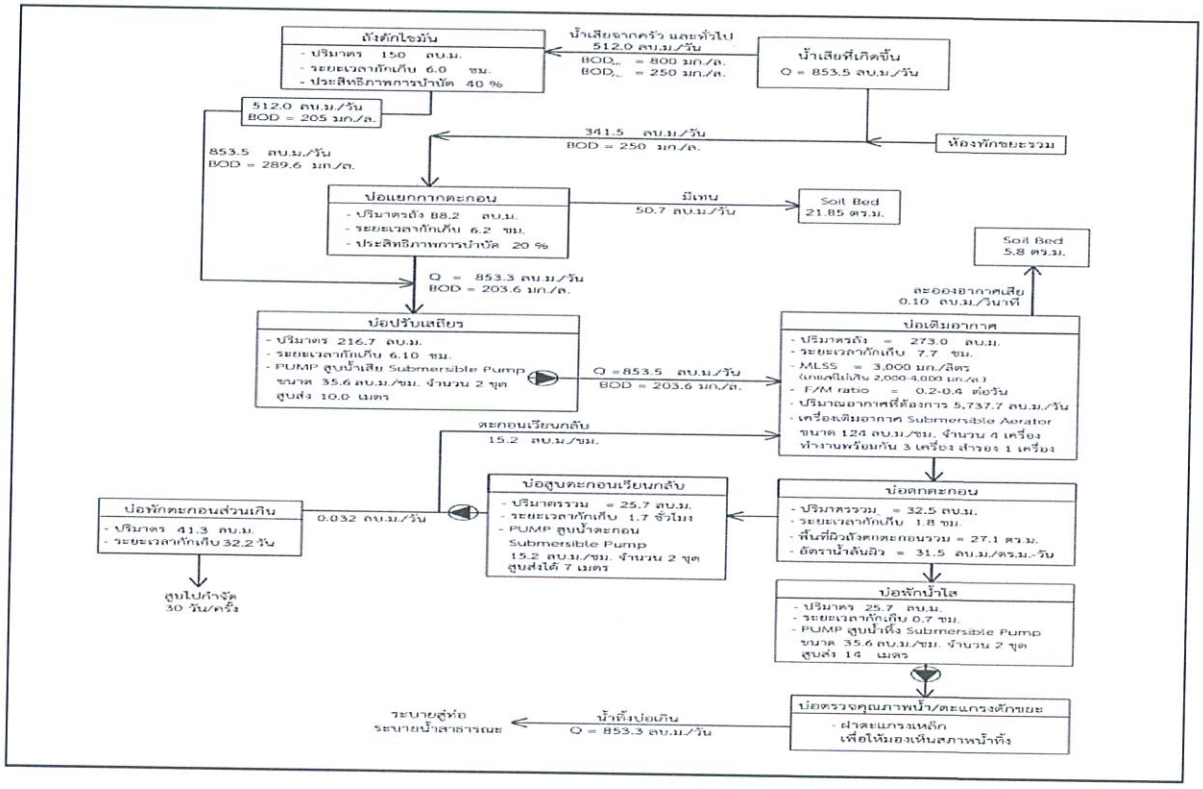
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุดไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

X0.8

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
18/2/68	525.3	122.4	97.9	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธ
19/2/68	546.9	87.2	69.76	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธ
20/2/68	547.8	103	82.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	เอกรินทร์
21/2/68	710.2	63	50.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	เอกรินทร์
22/2/68	651.8	94.5	75.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	เอกรินทร์
23/2/68	630.1	132.9	106.32	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	เอกรินทร์
24/2/68	640	93.1	74.48	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	เอกรินท
25/2/68	665.2	83.3	66.64	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธ
26/2/68	629	88.5	70.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธ
27/2/68	601	97.4	77.92	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธ
28/2/68	634	88.6	70.9	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ทัศธ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ X0.8														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/68	508	89.2	67.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
2/2/68	543.7	85.7	28.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
3/2/68	535	8.7	6.96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
4/2/68	512.2	81.1	64.88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
5/2/68	553	81.6	65.28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
6/2/68	553.5	69.8	55.84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
7/2/66	546.2	84.2	67.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
8/2/68	536.1	10.1	8.08	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
9/2/68	587.8	51.7	41.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
10/2/68	532.8	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
11/2/68	494.5	38.3	30.64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
12/2/68	580.1	85.6	68.48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
13/2/68	545.9	34.2	27.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
14/2/68	531.3	14.6	11.68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
15/2/68	540.3	9.	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
16/2/68	554	16.7	13.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
17/2/68	514.6	39.4	31.52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไลฟ์พระราม4-อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : พระราม4 แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020778808 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

๑ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รถสูบสิ่งปฏิกูล

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 15,950.500 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,589.700 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,071.760 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

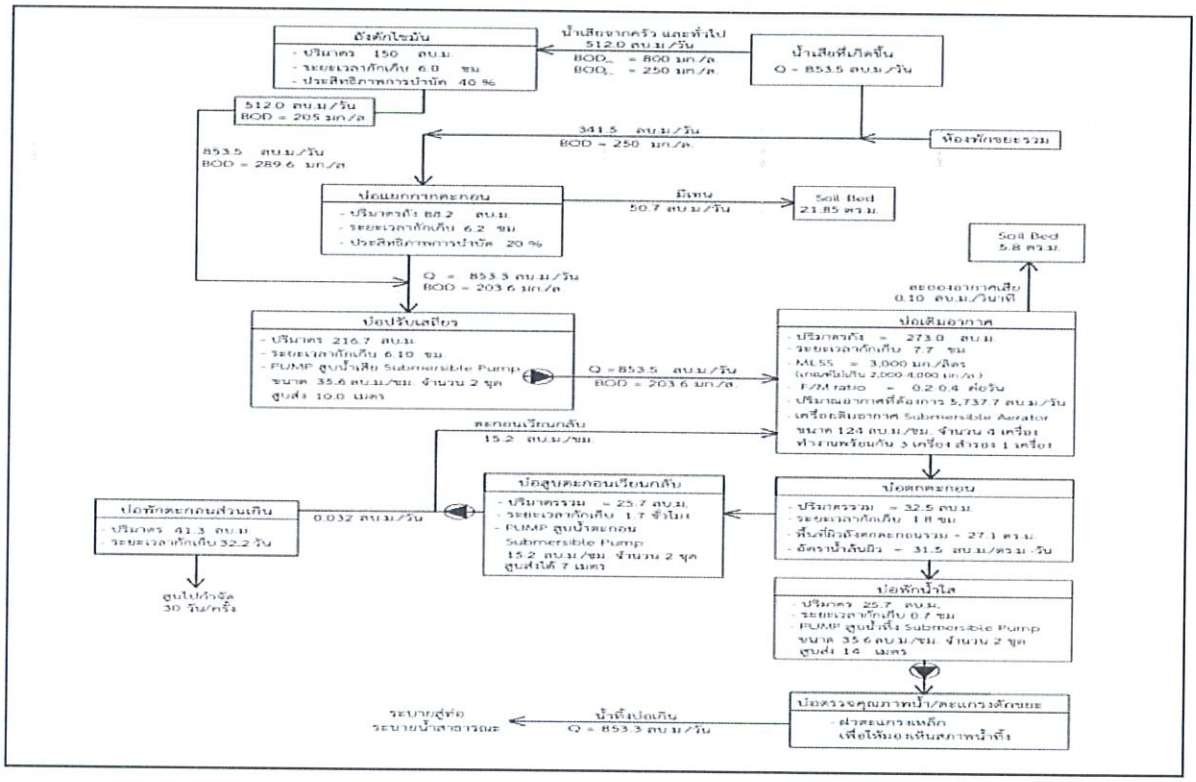
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุดไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ × 0.8														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
19/1/68	427.0	107.1	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อนวัตติ
20/1/68	412.0	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อนวัติ
21/1/68	414.6	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลขนั
22/1/68	411.7	75.7	60.5	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	นัดชิ
23/1/68	400	75.4	60.3	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	นัดชิ
24/1/68	416.7	44.6	35.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	นัดชิ
25/1/68	509.3	82	65.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	นัดชิ
26/1/68	580.7	46.3	45.5	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	นัดชิ
27/1/68	535.5	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลขนั
28/1/68	546.2	129	103.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลขนั
29/1/68	553.6	136	108.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลขนั
30/1/68	523.8	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลขนั
31/1/68	592.2	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เลขนั

วัน เดือน ปี	X0.8 สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/01/68	429.4	61.5	49.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปิยรัตน
2/01/68	409.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปิยรัตน
3/01/68	432.5	65.2	52.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[illegible]
4/01/68	406.1	76.7	61.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปิยรัตน
5/01/68	420.2	57.6	46.08	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปิยรัตน
6/01/68	429.8	55.4	44.32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปิยรัตน
7/01/68	370.2	50.2	40.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ธอกรินท
8/01/68	420.2	45.2	36.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปิยรัตน
9/1/68	433.5	51.5	41.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ธอกรินท
10/1/68	421.9	48.5	38.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ธอกรินท
11/1/68	419.2	145.6	116.48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ธอกรินท
12/1/68	422.3	149.8	119.84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ธอกรินท
13/1/68	423.5	189.4	151.52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ธอกรินท
15/1/68	437.0	177.7	142.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อสรัต
16/1/68	412.7	179.8	143.84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อสรัต
17/1/68	417.0	155.2	124.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อสรัต
18/1/68	414.6	152.2	121.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อสรัต

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไลฟ์พระราม4-อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : พระราม4 แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020778808 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รถสูบสิ่งปฏิกูล

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 13,846.920 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,822.400 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,257.920 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค3

เอกสารตรวจสอบระบบไฟฟ้า

SMART
Behind the smile, in all living aspects

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : โลฟ์ พระราม 4 - อโศก

ประจำเดือน/ปี / 1 / 68

No. 9182626

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running เลขมิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) Serial Number.										
	Time	เลขจด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	Operator
01	02	10	11	12	31	32	60	(kWH.)	Meter Running (M3)	(M^3.)	Name
1	08.00	1553	739	814	0.000	0.224	191	5	12513.5	61.5	ปิยะโตน์
2	08.00	1559	739	819	0.000	0.308	181	7	12570.5	54	ปิยะโตน์
3	08.00	1565	743	822	0.332	0.308	181	6	12635.7	65.2	อดเนส
4	08.00	1571	746	824	0.352	0.308	181	6	12712.4	76.7	ปิยะโตน์
5	08.00	1577	746	830	0.352	0.324	181	6	12764	51.6	ปิยะโตน์
6	08.00	1583	746	836	0.392	0.324	181	6	12819.4	55.4	ปิยะโตน์
7	08.00	1589	750	838	0.352	0.324	181	6	12869.2	50.2	เอกรินทร์
8	08.00	1595	754	840	0.352	0.324	181	6	12914.4	45.2	ปิยะโตน์
9	08.00	1601	758	843	0.352	0.324	181	6	12965.9	51.5	เอกรินทร์
10	08.09	1607	762	845	0.352	0.324	181	6	13014.4	48.5	เอกรินทร์
11	08.00	1613	765	847	0.352	0.324	181	6	13160.	145.6	เอกรินทร์
12	08.00	1618	765	853	0.352	0.360	181	5	13309.8	149.8	เอกรินทร์
13	08.00	1623	765	857	0.352	0.360	181	5	13470.6	160.8	เอกรินทร์
14	08.00	1628	768	859	0.352	0.360	181	5	13660.	189.4	เอกรินทร์
15	08.00	1633	771	861	0.352	0.360	181	5	13837.7	177.7	ณิรัตน์
16	08.00	1639	775	864	0.352	0.360	181	6	14017.560	179.8	ณิรัตน์
17	08.00	1645	778	866	0.352	0.360	181	6	14172.7	155.2	ณิรัตน์
18	08.00	1650	782	868	0.352	0.360	181	5	14329.9	152.2	ณิรัตน์
19	08.00	1656	782	879	0.352	0.360	181	6	14432.0	107.1	ณิรัตน์
20	08.00	1662	782	880	0.352	0.360	181	6	14490.0	58	ณิรัตน์
21	08.00	1668	786	882	0.352	0.360	181	6	14553.0	63	เลาหัน
22	08.00	1675	790	884	0.352	0.360	181	7	14628.7	75.7	ทัศรัย
23	08.00	1681	794	886	0.364	0.360	181	6	14704.1	75.4	ทัศรัย
24	08.00	1687	798	889	0.400	0.360	181	6	14748.7	44.6	ทัศรัย
25	08.00	1694	802	891	0.400	0.360	181	7	14830.7	82	ทัศรัย
26	08.00	1701	802	898	0.400	0.360	181	7	14877	46.3	ทัศรัย
27	08.00	1707	802	905	0.400	0.404	181	6	14988.	111	เลาหัน
28	08.00	1714	806	907	0.400	0.404	181	7	15117.	129	เลาหัน
29	08.00	1720	810	909	0.400	0.404	181	6	15253	136	เลาหัน
30	08.00	1726	813	912	0.400	0.404	181	6	15336	83	เลาหัน
31	08.00	1732	817	914	0.400	0.404	181	6	15397	61	เลาหัน

Approve By : [signature]
(Tech/Supervisor)

OM-D18(1)

SMART

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน

(Electrical and Water Meter Daily Record)

No 9182626

Site : HESPER RED KASET

ส่วนกลาง

ประจำเดือน/ปี / 3 / 6

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running เลขมิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) Serial Number.										
	Time	เลขจด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	Operator
01	02	10	11	12	31	32	60	(kWH.)	Meter Running (M3)	(M^3.)	Name
1	08.00	1945	910	1035	0.000	0.300	181	8	18118.7	72.6	[illegible]
2	08.00	1953	910	1043	0.000	0.448	181	8	18218	99.3	[illegible]
3	08.00	1961	910	1051	0.000	0.448	181	8	18311.5	93.5	[illegible]
4	08.00	1970	915	1054	0.496	0.448	181	9	18377.9	66.4	[illegible]
5	08.00	1974	920	1057	0.456	0.448	181	8	18512.7	134.8	[illegible]
6	08.00	1987	926	1061	0.456	0.448	181	9	18583.9	71.2	[illegible]
7	08.00	1995	931	1064	0.456	0.448	181	8	18668.8	84.9	[illegible]
8	08.00	2003	936	1067	0.456	0.448	181	8	18772.2	103.4	[illegible]
9	08.00	2011	936	1074	0.456	0.448	181	8	18851.7	79.5	[illegible]
10	08.00	2019	936	1082	0.456	0.448	181	8	18946.5	94.5	[illegible]
11	08.00	2028	941	1086	0.484	0.448	181	9	19041.5	95	[illegible]
12	08.00	2037	947	1090	0.484	0.448	181	9	19144.1	102.6	[illegible]
13	08.00	2046	952	1093	0.504	0.448	181	9	19240	95.9	[illegible]
14	08.00	2055	958	1096	0.504	0.448	181	9	19318.6	78.6	[illegible]
15	08.00	2064	964	1100	0.504	0.448	181	9	19464.2	145.6	[illegible]
16	08.00	2072	964	1108	0.504	0.496	181	8	19588.3	124.1	[illegible]
17	08.00	2082	956	1118	0.504	0.496	181	10	19668.9	80.6	[illegible]
18	08.00	2091	969	1121	0.528	0.496	181	9	19743.2	73.3	[illegible]
19	08.00	2100	975	1125	0.528	0.496	181	9	19836.3	93.1	[illegible]
20	08.00	2108	980	1128	0.528	0.496	181	8	19944.3	108	[illegible]
21	08.00	2116	985	1131	0.528	0.496	181	8	20049.0	104.7	[illegible]
22	08:00	2125	989	1134	0.528	0.496	181	7	20127.3	78.3	[illegible]
23	08:00	2131	989	1141	0.528	0.496	181	8	20228.7	101.4	[illegible]
24	08:00	2139	989	1149	0.528	0.496	181	8	20323.2	94.5	[illegible]
25	08:00	2147	994	1152	0.528	0.496	181	8	20428.0	104.8	[illegible]
26	08.00	2156	1000	1156	0.528	0.496	181	9	20528.1	100.1	[illegible]
27	08.00	2165	1005	1159	0.528	0.496	181	9	20669.5	141.4	[illegible]
28	08.00	2174	1011	1163	0.528	0.496	181	9	20786.5	117	[illegible]
29	08.00	2181	1015	1166	0.528	0.496	181	7	20894.9	108.4	[illegible]
30	08.00	2188	1015	1172	0.528	0.496	181	7	20900.1	5.2	[illegible]
31	08.00	2194	1015	1179	0.528	0.496	181	6	20904.1	4	[illegible]

Approve By : [illegible]

(Tech/Supervisor)

SMART
Behind the smile, in all living aspects

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : โลฟ์ พระราม 4 - อโศก

ประจำเดือน/ปี 2 / 68

No 9182626

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running เลขมิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) Serial Number.										
	Time	เลขจด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	Operator
01	02	10	11	12	31	32	60	(KWH.)	Meter Running (M3)	(M^3.)	Name
1	08.00	1738	821	916	0.000	0.220	181	6	15470.6	72.6	อาทิเนต
2	08.00	1745	821	923	0.000	0.388	181	7	15553	85	อาทิเนต
3	08.00	1752	821	930	0.000	0.400	181	7	15599.5	44.5	ปิยรัตน์
4	08.00	1759	826	933	0.416	0.400	181	7	15680.6	81.1	ทัศนีย์
5	08.00	1766	830	936	0.424	0.400	181	7	15762.2	81.6	เอกชัย
6	08.00	1773	835	938	0.432	0.400	181	7	15832.0	69.8	เอกชัย
7	08.00	1781	839	941	0.440	0.400	181	8	15916.2	84.2	ศิริวัฒน์
8	08.00	1788	844	944	0.440	0.400	181	7	16042.8	66.6	ปิยรัตน์
9	08.00	1796	844	951	0.440	0.400	181	8	16193.8	151	ปิยรัตน์
10	08.09	1802	844	957	0.440	0.400	181	6	16283.8	90	ปิยรัตน์
11	08.00	1809	848	960	0.440	0.400	181	7	16348.4	64.6	ปิยรัตน์
12	08.00	1816	852	963	0.440	0.406	181	7	16411.1	62.7	ปิยรัตน์
13	08.00	1822	852	969	0.440	0.400	181	6	16488.9	77.8	ปิยรัตน์
14	08.00	1830	857	972	0.440	0.400	181	8	16569.8	80.9	อาทิเนต
15	08.00	1837	862	975	0.452	0.400	181	7	16700	130.2	อาทิเนต
16	08.00	1845	862	983	0.452	0.446	181	8	16855.5	155.5	ศิริวัฒน์
17	08.00	1853	862	990	0.452	0.444	181	8	16992.2	136.7	อาทิเนต
18	08.00	1861	867	993	0.452	0.448	181	8	17114.6	122.4	ทัศนีย์
19	08.00	1868	872	996	0.452	0.448	181	7	17201.8	87.2	ทัศนีย์
20	08.00	1876	877	999	0.452	0.448	181	8	17304.8	103	เอกชัย
21	08.00	1884	882	1002	0.464	0.448	181	8	17367.8	63	เอกชัย
22	08.00	1892	887	1005	0.464	0.448	181	8	17462.3	94.5	เอกชัย
23	08.00	1900	887	1013	0.464	0.448	181	8	17595.2	132.9	เอกชัย
24	08.00	1908	887	1021	0.464	0.448	181	8	17688.3	93.1	เอกชัย
25	08.00	1915	891	1023	0.464	0.448	181	7	17771.6	83.3	ทัศนีย์
26	08.00	1922	896	1026	0.464	0.448	181	7	17860.1	88.5	ทัศนีย์
27	08.00	1929	900	1029	0.464	0.448	181	7	17957.5	97.4	ทัศนีย์
28	08.00	1937	905	1031	0.464	0.448	181	8	18046.1	88.6	ทัศนีย์
29	08.00										
30	08.00										
31	08.00										

Approve By :

NO 9142626

SMART
Behind the smile, in all living aspects

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : โลฟ์ พระราม 4 - อโศก

ประจำเดือนปี / 5 / 68

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running		ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) Serial Number.								เลขมิเตอร์ประปา		
	Time	เลขจด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	Operator
01	02	10	11	12	31	32	60	(kWH.)	Meter Running (M3)	(M^3.)	Name
1	08.00	2419	1108	1310	0.000	0.268	181	6	23013.9	60.9	[illegible]
2	08.00	2426	1108	1318	0.332	0.356	181	7	23050.9	37.	[illegible]
3	08.00	2433	1112	1320	0.368	0.356	181	7	23126.2	75.3	[illegible]
4	08.00	2439	1112	1327	0.368	0.360	181	6	23165.8	39.6	[illegible]
5	08.00	2446	1112	1334	0.368	0.372	181	7	23237.4	71.6	[illegible]
6	08.00	2455	1117	1337	0.404	0.400	181	9	23316.7	79.3	[illegible]
7	08.00	2462	1122	1340	0.436	0.400	181	7	23355.2	38.5	[illegible]
8	08.00	2471	1129	1344	0.436	0.400	181	9	23431.1	75.9	[illegible]
9	08.00	2478	1132	1345	0.436	0.400	181	7	23513.0	81.9	[illegible]
10	08.09	2486	1137	1349	0.436	0.400	181	8	23587.1	24.1	[illegible]
11	08.00	2494	1137	1357	0.436	0.432	181	8	23653.4	66.3	[illegible]
12	08.00	2501	1137	1363	0.436	0.432	181	7	23710.0	56.6	[illegible]
13	08.00	2507	1141	1366	0.436	0.432	181	6	23785.3	75.3	[illegible]
14	08.00	2514	1145	1369	0.436	0.432	181	7	23857.6	72.3	[illegible]
15	08.00	2521	1149	1371	0.436	0.432	181	7	23898.8	41.2	[illegible]
16	08.00	2527	1153	1374	0.436	0.432	181	6	23977	78.2	[illegible]
17	08.00	2534	1157	1376	0.436	0.432	181	7	24052.9	75.9	[illegible]
18	08.00	2542	1157	1384	0.436	0.440	181	8	24128.7	75.8	[illegible]
19	08.00	2548	1157	1391	0.436	0.440	181	6	24166.6	37.9	[illegible]
20	08.00	2556	1162	1394	0.436	0.440	181	8	24243.1	76.5	[illegible]
21	08.00	2565	1167	1397	0.448	0.448	181	9	24322.8	79.7	[illegible]
22	08.00	2572	1172	1400	0.448	0.440	181	7	24401.6	79.6	[illegible]
23	08.00	2580	1177	1402	0.448	0.440	181	8	24482.8	81.2	[illegible]
24	08.00	2589	1182	1406	0.452	0.440	181	9	24560.1	77.3	[illegible]
25	08.00	2596	1182	1413	0.452	0.480	181	7	24649.5	89.4	[illegible]
26	08.00	2604	1182	1421	0.452	0.480	181	8	24716.8	74.3	[illegible]
27	08.00	2611	1187	1424	0.452	0.480	181	7	24799.8	83	[illegible]
28	08.00	2619	1192	1427	0.452	0.480	181	8	24875.7	75.9	[illegible]
29	08.00	2627	1197	1429	0.452	0.480	181	8	24952	76.3	[illegible]
30	08.00	2635	1202	1432	0.452	0.480	181	8	25027.6	75.6	[illegible]
31	08.00	2643	1207	1435	0.480	0.480	181	8	25105.1	77.5	[illegible]

By : [illegible]
(Tech/Supervisor)

OM-D18(00)

SMART

No 918262

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : HESPER BLUE KASET

ส่วนกลาง

ประจำเดือน/ปี 6 / 68

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000) Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) Serial Number.								Water Meter Running เลขมิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก
01	Time 02	เลขจด (KWH) 10	kWH (on) 11	kWH (off) 12	kW (on) 31	kW (off) 32	kVAH 60	ค่า Consumption (kWH.)	No.01 Meter Running (M3)	ค่า Consumption (M^3.)	Operator Name
1	08.00	2657	1207	1443	0.000	0.304	181	8	25173.6	68.5	[illegible]
2	08.00	2658	1207	1451	0.000	0.432	181	4	25219.8	46.2	[illegible]
3	08.00	2666	1212	1453	0.424	0.452	181	8	25297.3	77.5	[illegible]
4	08.00	2674	1212	1461	0.424	0.448	181	8	25347.4	50.1	[illegible]
5	08.00	2682	1217	1465	0.437	0.448	181	8	25423.0	75.6	[illegible]
6	08.00	2690	1222	1467	0.448	0.448	181	8	25508.2	85.2	[illegible]
7	08.00	2698	1228	1470	0.448	0.468	181	8	25586.0	78	[illegible]
8	08.00	2707	1228	1479	0.448	0.500	181	9	25663.2	77.2	[illegible]
9	08.00	2716	1228	1488	0.448	0.500	181	9	25738	74.8	[illegible]
10	08.00	2724	1233	1491	0.448	0.500	181	8	25825.1	87.1	[illegible]
11	08.00	2732	1238	1494	0.448	0.500	181	8	25912.7	87.6	[illegible]
12	08.00	2741	1243	1497	0.448	0.500	181	9	25992.5	79.8	[illegible]
13	08.00	2748	1248	1500	0.468	0.500	181	7	26089.2	96.7	[illegible]
14	08.00	2757	1253	1503	0.464	0.500	181	9	26185.5	96.3	[illegible]
15	08.00	2765	1253	1511	0.468	0.500	181	8	26260.1	74.6	[illegible]
16	08.00	2773	1253	1519	0.464	0.506	181	9	26309.3	49.2	[illegible]
17	08.00	2781	1258	1522	0.468	0.500	181	8	26385.0	75.7	[illegible]
18	08.00	2789	1264	1525	0.468	0.500	181	8	26478.3	93.3	[illegible]
19	08.00	2798	1269	1528	0.480	0.500	181	9	26584.1	105.8	[illegible]
20	08.00	2807	1275	1532	0.496	0.500	181	9	26676.6	92.5	[illegible]
21	08.00	2815	1280	1535	0.496	0.500	181	8	26762.2	85.6	[illegible]
22	08.00	2824	1280	1543	0.496	0.500	181	9	26847.0	84.8	[illegible]
23	08.00	2833	1280	1552	0.496	0.500	181	9	26929.5	82.5	[illegible]
24	08.00	2841	1285	1555	0.496	0.500	181	8	27024.8	95.3	[illegible]
25	08.00	2849	1291	1558	0.496	0.500	181	8	27132.4	107.6	[illegible]
26	08.00	2859	1296	1562	0.496	0.500	181	8	27217.9	85.5	[illegible]
27	08.00	2868	1302	1565	0.496	0.500	181	7	27302.6	84.7	[illegible]
28	08.00	2876	1307	1568	0.496	0.500	181	8	27381.1	78.5	[illegible]
29	08.00	2884	1307	1576	0.496	0.500	181	8	27461.2	80.1	[illegible]
30	08.00	2891	1307	1584	0.496	0.500	181	7	27549.5	88.3	[illegible]
31											

Approve By : [illegible]

(Tech/Supervisor)

OM-D18(00)

No 9182626

SMART
Behind the smile, in all living aspects

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้น้ำประปาประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : โครงการ ... 4 - อมตะ

ประจำเดือน/ 4 / 68

Date 01	Time 02	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000) — Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) Serial Number: Energy (KWH) 10	kWH (on) 11	kWH (off) 12	kW (on) 31	kW (off) 32	kVAH 60	Consumption (KWH.)	Water Meter Running (เลขมิเตอร์น้ำประปา) No.01 Meter Running (M3)	Consumption (M³)	Operator Name (ผู้บันทึก)
1	08.00	2200	1019	1181	0.000	0.259	181	6	20907.8	3.7	[illegible]
2	08.00	2207	1023	1183	0.328	0.268	181	7	20911.6	3.8	[illegible]
3	08.00	2213	1027	1186	0.328	0.288	181	6	20915.3	3.9	[illegible]
4	08.00	2220	1031	1189	0.356	0.304	181	7	20918.9	3.6	[illegible]
5	08.00	2226	1035	1191	0.360	0.308	181	6	20931.9	13	[illegible]
6	08.00	2233	1035	1198	0.360	0.364	181	7	20974.3	42.4	[illegible]
7	08.00	2240	1035	1205	0.360	0.368	181	7	21016.6	42.3	[illegible]
8	08.00	2247	1039	1208	0.368	0.368	181	7	21058.0	41.4	[illegible]
9	08.00	2254	1043	1210	0.396	0.368	181	7	21193.7	135.7	[illegible]
10	08.00	2261	1048	1213	0.396	0.368	181	7	21220.9	27.2	[illegible]
11	08.00	2269	1052	1216	0.396	0.368	181	8	21229.9	9	[illegible]
12	08.00	2276	1057	1219	0.396	0.368	181	7	21343.9	114	[illegible]
13	08.00	2283	1057	1226	0.396	0.372	181	7	21504.9	161	[illegible]
14	08.00	2291	1057	1234	0.396	0.372	181	8	21632.1	127.2	[illegible]
15	08.00	2298	1057	1241	0.396	0.380	181	7	21756.496	124	[illegible]
16	08.00	2304	1057	1247	0.396	0.380	181	6	21852.9	96.5	[illegible]
17	08.00	2311	1061	1250	0.396	0.380	181	7	21925.2	72.3	[illegible]
18	08.00	2319	1066	1252	0.400	0.380	181	8	21966.7	40.5	[illegible]
19	08.00	2326	1070	1255	0.404	0.380	181	7	22018.8	53.1	[illegible]
20	08.00	2335	1070	1264	0.404	0.428	181	9	22071.8	53	[illegible]
21	08.00	2343	1071	1272	0.404	0.428	181	8	22137.8	69	[illegible]
22	08.00	2350	1075	1274	0.404	0.428	181	7	22206.6	68.8	[illegible]
23	08.00	2358	1080	1277	0.404	0.428	181	8	22246.4	37.8	[illegible]
24	08.00	2365	1084	1280	0.404	0.428	181	7	22359.2	112.8	[illegible]
25	08.00	2373	1089	1283	0.404	0.428	181	8	22466.0	106.8	[illegible]
26	08.00	2381	1094	1286	0.416	0.428	181	8	22586.7	120.7	[illegible]
27	08.00	2388	1094	1294	0.416	0.428	181	7	22680.7	94	[illegible]
28	08.00	2396	1094	1302	0.416	0.428	181	8	22757.6	76.9	[illegible]
29	08.00	2404	1099	1305	0.416	0.428	181	8	22841.3	83.7	[illegible]
30	08.00	2411	1103	1308	0.416	0.428	181	7	22933.	86.7	[illegible]
31	08.00										

Approve By : [signature]
(Tech/Supervisor)

ภาคผนวก ค4

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า

SMART

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน

(Electrical and Water Meter Daily Record)

โซล์ ฟาร์ม 4 อัน

Site : ~~HESPER BLUE KASET~~

ประจำเดือน/ปี / 6 / 68

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running เลขมิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) ม่อน้ำบัด Serial Number.										
	Time	เลขจด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	Operator
01	02	10	11	12	31	32	60	(kWH.)	Meter Running (M3)	(M³.)	Name
1	08.00	87608.3						425.5			[illegible]
2	08.00	88062.5						454.8			[illegible]
3	08.00	88462.9						400.4			[illegible]
4	08.00	88880.9						418.			[illegible]
5	08.00	89297.6						416.7			[illegible]
6	08.00	89716.0						418.4			[illegible]
7	08.00	90143.0						427			โอการิน
8	08.00	90540.2						397.2			โอการิน
9	08.00	90935.3						395.1			โอการิน
10	08.00	91396.7						461.4			โอการิน
11	08.00	91805.1						408.4			[illegible]
12	08.00	92208.1						403			[illegible]
13	08.00	92645.9						437.6			[illegible]
14	08.00	93057.1						411.2			[illegible]
15	08.00	93475.6						418.5			[illegible]
16	08.00	93892.5						416.9			[illegible]
17	08.00	94289.5						397			[illegible]
18	08.00	94708.9						419.4			[illegible]
19	08.00	95131.2						422.3			[illegible]
20	08.00	95550.2						419			[illegible]
21	08.00	95992.6						442.3			[illegible]
22	08.00	96451.6						459.1			[illegible]
23	08.00	96918.9						467.3			[illegible]
24	08.00	97253.1						334.2			[illegible]
25	08.00	97640.2						387.1			[illegible]
26	08.00	98101.2						461			โอการิน
27	08.00	98518.9						417.7			โอการิน
28	08.00	98943						424.1			โอการิน
29	08.00	99365.1						422.1			โอการิน
30	08.00	99786.8						421.7			โอการิน
31											

Approve By : _____

(Tech/Supervisor)

SMART
Behind the smile, in all living aspects

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : ~~HESPER RED KASET~~ โลตัส.ราชพฤกษ์ - ปิ่นเกล้า

ประจำเดือน/ปี / 3 / 68

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running เลขมิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) บ่อบำบัด Serial Number.										
	Time	เลขจด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	Operator
01	02	10	11	12	31	32	60	(kWH.)	Meter Running (M3)	(M^3.)	Name
1	08.00	46892.5						639.2			ทัศธร
2	08.00	47535.2						642.7			ทัศธร
3	08.00	48227.6						692.4			อภิวัฒน์
4	08.00	48872.3						644.7			ทัศธร
5	08.00	49461.0						604.7			อภิวัฒน์
6	08.00	50121.5						640.5			อภิวัฒน์
7	08.00	50694.2						572.7			อภิวัฒน์
8	08.00	51411.1						716.9			อภิวัฒน์
9	08.00	51992.5						581.4			อภิวัฒน์
10	08.00	52605.8						613.3			อภิวัฒน์
11	08.00	53204.3						598.5			ทัศธร
12	08.00	53841						636.7			ทัศธร
13	08.00	54278.9						437.9			ทัศธร
14	08.00	54696.2						417.3			ทัศธร
15	08.00	55115.9						419.7			ทัศธร
16	08.00	55526.4						410.5			ทัศธร
17	08.00	55993.7						467.3			เอกรินทร์
18	08.00	56402.2						408.5			เอกรินทร์
19	08.00	56824.8						422.6			อภิวัฒน์
20	08.00	57250.1						425.3			อภิวัฒน์
21	08.00	57670.2						420.1			อภิวัฒน์
22	08:00	58079.4						409.2			ศิริกุลพร
23	08:00	58510.4						433			ศิริกุลพร
24	08:00	58927.3						416.9			ศิริกุลพร
25	08:00	59279.1						351.8			ทัศธร
26	08.00	59728.2						449.1			อภิวัฒน์
27	08.00	60145.9						417.7			อภิวัฒน์
28	08.00	60565.						419.1			อภิวัฒน์
29	08.00	60987.3						422.3			อภิวัฒน์
30	08.00	61395.4						408.1			อภิวัฒน์
31	08.00	61822.0						426.6			อภิวัฒน์

...ve By : _____
(Tech/Supervisor)

SMART
Behind the smile, in all living aspects

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก

ประจำเดือน/ปี 1 / 68

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running		ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) บ่อบำบัด Serial Number.								เลขมิเตอร์ประปา		
	Time	เลขจด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	Operator
01	02	10	11	12	31	32	60	(kWH.)	Meter Running (M3)	(M^3.)	Name
1	08.00	16825.3						429.4			ปิยรัตน์
2	08.00	17234.9						409.6			ปิยรัตน์
3	08.00	17667.4						432.5			อดิศร
4	08.00	18073.5						406.1			ปิยรัตน์
5	08.00	18493.7						420.2			ปิยรัตน์
6	08.00	18923.5						429.8			ปิยรัตน์
7	08.00	19355.7						370.2			ธอรินทร์
8	08.00	19755.9						402.2			ปิยรัตน์
9	08.00	20189.4						433.5			ธอรินทร์
10	08.00	20611.3						421.9			ธอรินทร์
11	08.00	21030.5						419.2			ธอรินทร์
12	08.00	21452.7						422.3			ธอรินทร์
13	08.00	21874.1						421.3			ธอรินทร์
14	08.00	22297.6						423.5			ธอรินทร์
15	08.00	22734.6						437.0			อภิรัตน์
16	08.00	231473.[illegible]						412.7			อภิรัตน์
17	08.00	23564.3						417.0			อภิรัตน์
18	08.00	23978.6						414.6			อภิรัตน์
19	08.00	24405.[illegible]						427.0			อภิรัตน์
20	08:00	24817.6						412.0			อภิรัตน์
21	08.00	25232.2						414.6			เอกพันธ์
22	8.00	25643.9						411.7			ทัศธีย
23	8.00	26043.9						400			ทัศธีย
24	8.00	26460.6						416.7			ทัศธีย
25	8:00	26969.9						509.3			ทัศธีย
26	8:00	27550.6						580.7			ทัศธีย
27	8.00	28086.1						535.5			เอกพันธ์
28	8.00	28632.3						546.2			เอกพันธ์
29	8.00	29185.9						553.6			เอกพันธ์
30	8.00	29709.7						523.8			เอกพันธ์
31	8.00	30301.9						592.2			เอกพันธ์

Approve By : [signature]
(Tech/Supervisor)

OM-D18

SMART
Behind the smile, in all living aspects

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : ~~HESPER RED KASET~~ โลตัส.ราชพฤกษ์ - ปิ่นเกล้า

ประจำเดือน/ปี / 3 / 68

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running เลขมิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) บ่อบำบัด Serial Number.										
	Time	เลขจด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	Operator
01	02	10	11	12	31	32	60	(kWH.)	Meter Running (M3)	(M^3.)	Name
1	08.00	46892.5						639.2			ทัศธร
2	08.00	47535.2						642.7			ทัศธร
3	08.00	48227.6						692.4			อภิวัฒน์
4	08.00	48872.3						644.7			ทัศธร
5	08.00	49461.0						604.7			อภิวัฒน์
6	08.00	50121.5						640.5			อภิวัฒน์
7	08.00	50694.2						572.7			อภิวัฒน์
8	08.00	51411.1						716.9			อภิวัฒน์
9	08.00	51992.5						581.4			อภิวัฒน์
10	08.00	52605.8						613.3			อภิวัฒน์
11	08.00	53204.3						598.5			ทัศธร
12	08.00	53841						636.7			ทัศธร
13	08.00	54278.9						437.9			ทัศธร
14	08.00	54696.2						417.3			ทัศธร
15	08.00	55115.9						419.7			ทัศธร
16	08.00	55526.4						410.5			ทัศธร
17	08.00	55993.7						467.3			เอกรินทร์
18	08.00	56402.2						408.5			เอกรินทร์
19	08.00	56824.8						422.6			อภิวัฒน์
20	08.00	57250.1						425.3			อภิวัฒน์
21	08.00	57670.2						420.1			อภิวัฒน์
22	08:00	58079.4						409.2			ศิริกุลพร
23	08:00	58510.4						433			ศิริกุลพร
24	08:00	58927.3						416.9			ศิริกุลพร
25	08:00	59279.1						351.8			ทัศธร
26	08.00	59728.2						449.1			อภิวัฒน์
27	08.00	60145.9						417.7			อภิวัฒน์
28	08.00	60565.						419.1			อภิวัฒน์
29	08.00	60987.3						422.3			อภิวัฒน์
30	08.00	61395.4						408.1			อภิวัฒน์
31	08.00	61822.0						426.6			อภิวัฒน์

...ve By : _____
(Tech/Supervisor)

SMART
Behind the smile, in all living aspects

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Site : โลฟ์ พระราม 4 - อโศก

ประจำเดือนปี 5 / 68

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running		ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) (มาตรวัดการใช้ไฟฟ้า) ป้อนน้ำนัก Serial Number.								มาตรวัดประปา		
01	Time 02	เมาตร (KWH) 10	kWH (on) 11	kWH (off) 12	kW (on) 31	kW (off) 32	kVAH 60	ค่า Consumption (kWH.)	No.01 Meter Running (M3)	ค่า Consumption (M^3.)	Operator Name
1	747232							419.5			อภิวัฒน์
2	75137							413.8			อภิวัฒน์
3	75595.2							458.2			[illegible]
4	76017.8							424.6			[illegible]
5	76433.5							413.7			[illegible]
6	76760.5							327			[illegible]
7	77192.8							432.3			[illegible]
8	77700.4							508			[illegible]
9	78048.6							347.8			[illegible]
10	78456.0							407.4			[illegible]
11	78865.4							409.4			[illegible]
12	79265.1							399.7			[illegible]
13	79711.7							446.6			[illegible]
14	80117.8							406.1			[illegible]
15	80564							426.2			[illegible]
16	80958.2							414.2			โอกาสนาง
17	81365.3							407.1			โอกาสนาง
18	81796.							430.7			โอกาสนาง
19	82175.4							379.4			โอกาสนาง
20	82593.3							417.9			โอกาสนาง
21	83058.							464.7			โอกาสนาง
22	83471.3							413.3			อภิวัฒน์
23	83840.3							369			อภิวัฒน์
24	84282.4							442.1			[illegible]
25	84691.5							409.1			[illegible]
26	85116.6							425.1			[illegible]
27	85559.2							442.6			[illegible]
28	85931.7							372.5			[illegible]
29	86346.6							414.9			[illegible]
30	86770.0							423.4			[illegible]
	87182.8							412.8			[illegible]

(Tech/Supervisor)

OM-D18(00)

SMART
Behind the smile, in all living aspects

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

4 - อ

Site : โลฟ์ พระราม 4 - อโศก

ประจำเดือน/ปี / 4 / 68

Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)

Date	Main Meter (TOU) (เลขมิเตอร์ไฟฟ้า) ม่อน่ำบัด Serial Number.								Water Meter Running เลขมิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก
	Time	เลขจด (KWH)	kWH (on)	kWH (off)	kW (on)	kW (off)	kVAH	ค่า Consumption	No.01	ค่า Consumption	Operator
01	02	10	11	12	31	32	60	(kWH.)	Meter Running (M3)	(M^3.)	Name
1	08.00	62233.9						411.9			[illegible]
2	08.00	62641.4						407.5			[illegible]
3	08.00	63058.6						417.2			[illegible]
4	08.00	63475.9						417.3			[illegible]
5	08.00	63893.6						417.7			[illegible]
6	08.00	64315.5						421.9			[illegible]
7	08.00	64732.3						416.8			[illegible]
8	08.00	65113.7						381.4			[illegible]
9	08.00	65519.6						405.9			[illegible]
10	08.00	65940.7						421.1			[illegible]
11	08.00	66358.1						417.4			[illegible]
12	08.00	66820.0						461.9			[illegible]
13	08.00	67188.7						368.7			[illegible]
14	08.00	67646.6						457.9			[illegible]
15	08.00	68083.6						437			[illegible]
16	08.00	68463.8						380.2			[illegible]
17	08.00	68888.0						424.2			[illegible]
18	08.00	69211.4						323.4			[illegible]
19	08.00	69692.9						430.9			[illegible]
20	08.00	70142.5						450.2			[illegible]
21	08.00	70537.2						395.2			[illegible]
22	08.00	70984.9						446.7			[illegible]
23	08.00	~~71777.8~~	713689					446.5			[illegible]
24	08.00	71777.8						~~793.6~~	408.9		[illegible]
25	08.00	72208.6						430.8			[illegible]
26	08.00	72632.6						424			[illegible]
27	08.00	73054.5						421.9			[illegible]
28	08.00	73465.4						410.9			[illegible]
29	08.00	73890.0						424.6			[illegible]
30	08.00	74303.7						413.7			[illegible]

Approve By : [illegible]

(Tech/Supervisor)

ภาคผนวก ค5

เอกสารตรวจสอบลิฟท์

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา.....Route.....หมายเลขสัญญา.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมกราคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง (M T P) การเคลื่อนที่ (M T P) พลังงานกล (M T P) ไฟฟ้า (M T P) สารเคมี (M T P) แรงดัน (M T P)

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การเข้าออกบ่อ
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ สารเคมี
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ การเข้าออกบ่อ
- ☐ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมกราคม

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine (เครื่องลิฟต์)/ Hoist Ropes (สลิง)/ Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิทช์เบรค/ระยะ Gap ของชุดเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรค ฝุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิทช์ (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ตู้ลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)

เส้นที่ 1 = ... mm.	เส้นที่ 2 = ... mm.
เส้นที่ 3 = ... mm.	เส้นที่ 4 = ... mm.
เส้นที่ 5 = ... mm.	เส้นที่ 6 = ... mm.
เส้นที่ 7 = ... mm.	เส้นที่ 8 = ... mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TF/SER/058: January 1, 2025 (REV.1)

01/02/2025 12:31

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา.....Route.....หมายเลขสัญญา.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมกราคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง (M T P) | (M T P) | (M T P)

การเคลื่อนที่ (M T P) | (M T P)

พลังงานกล (M T P) | (M T P)

ไฟฟ้า (M T P)

สารเคมี (M T P)

แรงดัน (M T P) | (M T P)

ประเด็น FPA

- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน

- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ ตั้งแผงดอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมกราคม

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine (เครื่องลิฟต์)/ Hoist Ropes (สลิง)/ Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิทช์เบรค/ระยะ Gap ของชุดเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรค ฝุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิทช์ (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ตู้ลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)

เส้นที่ 1 = ... mm.	เส้นที่ 2 = ... mm.
เส้นที่ 3 = ... mm.	เส้นที่ 4 = ... mm.
เส้นที่ 5 = ... mm.	เส้นที่ 6 = ... mm.
เส้นที่ 7 = ... mm.	เส้นที่ 8 = ... mm.

หมายเหตุ
N = Normal (ปกติ) | C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) | L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) | R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรด[illegible]ทุกครั้ง)

01/02/2025 12:32

TF/SER/068: January 1, 2025 (REV.1)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา.....Route.....หมายเลขสัญญา.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมกราคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง: M T P | M T P | M T P
การเคลื่อนที่: M T P | M T P
พลังงานกล: M T P | M T P
ไฟฟ้า: M T P
สารเคมี: M T P
แรงดัน: M T P | M T P

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☑ การควบคุมกำลังกล
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☑ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☑ แต่งกายรัดกุม
- ☑ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☑ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☑ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☑ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมกราคม

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine (เครื่องลิฟต์)/ Hoist Ropes (สลิง)/ Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิทช์เบรค/ระยะ Gap ของชุดเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรค ฝุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิทช์ (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ตู้ลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)

เส้นที่ 1 = ... mm.	เส้นที่ 2 = ... mm.
เส้นที่ 3 = ... mm.	เส้นที่ 4 = ... mm.
เส้นที่ 5 = ... mm.	เส้นที่ 6 = ... mm.
เส้นที่ 7 = ... mm.	เส้นที่ 8 = ... mm.

หมายเหตุ
N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนลงชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

01/02/2025 12:32

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา.....Route.....หมายเลขสัญญา.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมกราคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง (M T P) (M T P) (M T P) | การเคลื่อนที่ (M T P) (M T P) | พลังงานกล (M T P) (M T P) | ไฟฟ้า (M T P) | สารเคมี (M T P) | แรงดัน (M T P) (M T P)

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☑ การเข้าออกกันบ่อ
- ☑ สารเคมี
- ☑ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☑ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☑ การเข้าออกกันบ่อ
- ☑ ตั้งแผงดอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☑ เพิ่มแสงสว่าง
- ☑ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☑ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมกราคม

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine (เครื่องลิฟต์)/ Hoist Ropes (สลิง)/ Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิทช์เบรค/ระยะ Gap ของชุดเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรค ฝุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิทช์ (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ตู้ลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)

เส้นที่ 1 = ... mm.	เส้นที่ 2 = ... mm.
เส้นที่ 3 = ... mm.	เส้นที่ 4 = ... mm.
เส้นที่ 5 = ... mm.	เส้นที่ 6 = ... mm.
เส้นที่ 7 = ... mm.	เส้นที่ 8 = ... mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

01/02/2025 12:32

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Pomar - Asoke ..... Route 87 ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ ..... ว/ด/ป ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมกราคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง (M T P) | การเคลื่อนที่ (M T P) | พลังงานกล (M T P) | ไฟฟ้า (M T P) | สารเคมี (M T P) | แรงดัน (M T P)

ประเด็น FPA

- ☑ การป้องกันการตก
- ☑ การควบคุมกำลังกล
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☑ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน

- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☑ ใส่หมวกนิรภัย
- ☑ แต่งกายรัดกุม
- ☑ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☑ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☑ เพิ่มแสงสว่าง
- ☑ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมกราคม

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine (เครื่องลิฟต์)/ Hoist Ropes (สลิง)/ Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิทช์เบรค/ระยะ Gap ของชุดเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรค ฝุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิทช์ (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ตู้ลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)

เส้นที่ 1 = 11.6 mm.	เส้นที่ 2 = ... mm.
เส้นที่ 3 = ... mm.	เส้นที่ 4 = ... mm.
เส้นที่ 5 = 11.5 mm.	เส้นที่ 6 = 11.6 mm.
เส้นที่ 7 = ... mm.	เส้นที่ 8 = ... mm.

หมายเหตุ
N = Normal (ปกติ) | C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) | L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) | R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ด/ป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลงานและลายเซ็นทุกครั้ง)

OTIS Online

01/02/2025 12:32

TF/SER/058: January 1, 2025 (REV.1)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

01/02/2025 12:32

ชื่อสัญญา.....Route.....หมายเลขสัญญา.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมกราคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง (M T P) (M T P) (M T P) | การเคลื่อนที่ (M T P) (M T P) | พลังงานกล (M T P) (M T P) | ไฟฟ้า (M T P) | สารเคมี (M T P) | แรงดัน (M T P) (M T P)

ประเด็น FPA

- ☐ การป้องกันการตก
- ☑ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน

- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมกราคม

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine (เครื่องลิฟต์)/ Hoist Ropes (สลิง)/ Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิทช์เบรค/ระยะ Gap ของชุดเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรค ฝุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิทช์ (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ตู้ลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)

เส้นที่ 1 = ... mm.	เส้นที่ 2 = ... mm.
เส้นที่ 3 = ... mm.	เส้นที่ 4 = ... mm.
เส้นที่ 5 = ... mm.	เส้นที่ 6 = ... mm.
เส้นที่ 7 = ... mm.	เส้นที่ 8 = ... mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TF/SER/058: January 1, 2025 (REV.1)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา.....Route.....หมายเลขสัญญา.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมกราคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง: M T P | M T P | M T P

การเคลื่อนที่: M T P | M T P

พลังงานกล: M T P | M T P

ไฟฟ้า: M T P

สารเคมี: M T P

แรงดัน: M T P | M T P

ประเด็น FPA

- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน

- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมกราคม

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine (เครื่องลิฟต์)/ Hoist Ropes (สลิง)/ Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิทช์เบรค/ระยะ Gap ของชุดเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรค ฝุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิทช์ (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ตู้ลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)

เส้นที่ 1 = ... mm.	เส้นที่ 2 = ... mm.
เส้นที่ 3 = ... mm.	เส้นที่ 4 = ... mm.
เส้นที่ 5 = ... mm.	เส้นที่ 6 = ... mm.
เส้นที่ 7 = ... mm.	เส้นที่ 8 = ... mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TF/SER/058: January 1, 2025 (REV.1)

01/02/2025 12:33

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

01/02/2025 12:33

ชื่อสัญญา.....Route.....หมายเลขสัญญา.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมกราคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง: M T P | M T P | M T P
การเคลื่อนที่: M T P | M T P
พลังงานกล: M T P | M T P
ไฟฟ้า: M T P
สารเคมี: M T P
แรงดัน: M T P | M T P

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☑ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☑ ใส่หมวกนิรภัย
- ☑ แต่งกายรัดกุม
- ☑ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☑ เพิ่มแสงสว่าง
- ☑ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☑ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมกราคม

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine (เครื่องลิฟต์)/ Hoist Ropes (สลิง)/ Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสวิทช์เบรค/ระยะ Gap ของชุดเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรค ฝุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสวิทช์ (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ตู้ลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)

เส้นที่ 1 = ... mm.	เส้นที่ 2 = ... mm.
เส้นที่ 3 = ... mm.	เส้นที่ 4 = ... mm.
เส้นที่ 5 = ... mm.	เส้นที่ 6 = ... mm.
เส้นที่ 7 = ... mm.	เส้นที่ 8 = ... mm.

หมายเหตุ
N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา.....Route.....หมายเลขสัญญา.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกุมภาพันธ์

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

แรงบุ้มท่อง (M T P) (M T P) (M T P) | การเคลื่อนที่ (M T P) (M T P) | พลังงานกล (M T P) (M T P) | ไฟฟ้า (M T P) | สารเคมี (M T P) | แรงดัน (M T P) (M T P)

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกกันบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกันกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☑ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (800 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (250 mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกุมภาพันธ์

Controller (ตู้ควบคุม)	
- แรงดันไฟฟ้าด้านออกทั้งหมดของ Power Supply	N C A L R T
- สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสายไฟที่เข้า Relays/Fuses	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตู้ควบคุม	N C A L R T
-ระบบระบายอากาศตู้ควบคุม	N C A L R T
Governor	
- สภาพร่อง Sheave/สลิง Governor	N C A L R T
- หล่อลื่นแกนและจุดหมุน	N C A L R T
- การหมุนของ Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ	N C A L R T
CSB (เบล็ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล็ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรด...)

OTIS Online

TF/SER/059: Feb 1, 2025 (REV.9)

1 มี.ค. 2025 09:48:24
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Rama 4 - Asoke Route 04 หมายเลขสัญญา FOS2345/16 หมายเลขเครื่อง YNIA02 รุ่น Ario-E

สัปดาห์ที่ 9 ว/ด/ป 5-3-68 เวลาเข้า 13.00 เวลาออก 16.00 ชั่วโมงทำงาน 8 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกุมภาพันธ์

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

แรงโน้มถ่วง M T P | M T P | M T P
การเคลื่อนที่ M T P | M T P
หลังงานกล M T P | M T P
ไฟฟ้า M T P
สารเคมี M T P
แรงดัน M T P | M T P

ประเด็น FPA

- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☑ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☑ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☑ เพิ่มแสงสว่าง
- ☑ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☑ สารเคมี
- ☑ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☑ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☑ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

การควบคุมและป้องกัน

- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☑ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (632 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (632 mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกุมภาพันธ์

Controller (ตู้ควบคุม)	
- แรงดันไฟฟ้าด้านออกทั้งหมดของ Power Supply	N C A L R T
- สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสายไฟที่เข้า Relays/Fuses	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตู้ควบคุม	N C A L R T
-ระบบระบายอากาศตู้ควบคุม	N C A L R T
Governor	
- สภาพร่อง Sheave/สลิง Governor	N C A L R T
- หล่อลื่นแกนและจุดหมุน	N C A L R T
- การหมุนของ Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ	N C A L R T
CSB (เบล็ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล็ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ
N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ด/ป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับรองทุกครั้ง)

OTIS Online

1 มี.ค. 2025 09:48:36
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Room A-Ark Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น A

สัปดาห์ที่ ..... ว/ด/ป ..... เวลาเข้า 10.30 เวลาออก 12.30 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกุมภาพันธ์

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

แรงโน้มถ่วง: M T P | M T P | M T P
การเคลื่อนที่: M T P | M T P
พลังงานกล: M T P | M T P
ไฟฟ้า: M T P
สารเคมี: M T P
แรงดัน: M T P | M T P

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☑ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☑ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ การปิดตลุมป้องกัน
- ☑ แต่งกายรัดกุม
- ☑ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 100 Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
- Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (2500 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกุมภาพันธ์

Controller (ตู้ควบคุม)	
- แรงดันไฟฟ้าด้านออกทั้งหมดของ Power Supply	N C A L R T
- สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสายไฟที่เข้า Relays/Fuses	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตู้ควบคุม	N C A L R T
-ระบบระบายอากาศตู้ควบคุม	N C A L R T
Governor	
- สภาพร่อง Sheave/สลิง Governor	N C A L R T
- หล่อลื่นแกนและจุดหมุน	N C A L R T
- การหมุนของ Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ	N C A L R T
CSB (เบล็ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล็ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

Monthly ตรวจสอบ ทำ

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมาก

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ด/ป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับ)

TF/SER/059: Feb 1, 2025 (REV.9)

1 มี.ค. 2025 09:49:05
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา.....Route.....หมายเลขสัญญา.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....ว/ดป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกุมภาพันธ์

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง: M T P | M T P | M T P
การเคลื่อนที่: M T P | M T P
พลังงานกล: M T P | M T P
ไฟฟ้า: M T P
สารเคมี: M T P
แรงดัน: M T P | M T P

ประเด็น FPA

- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ ตั้งแผงตอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดตลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

การควบคุมและป้องกัน

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแท็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
- Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....2.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกุมภาพันธ์

Controller (ตู้ควบคุม)	
- แรงดันไฟฟ้าด้านออกทั้งหมดของ Power Supply	N C A L R T
- สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสายไฟที่เข้า Relays/Fuses	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตู้ควบคุม	N C A L R T
-ระบบระบายอากาศตู้ควบคุม	N C A L R T
Governor	
- สภาพร่อง Sheave/สลิง Governor	N C A L R T
- หล่อลื่นแกนและจุดหมุน	N C A L R T
- การหมุนของ Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ	N C A L R T
CSB (เบล็ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล็ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ
N = Normal (ปกติ) — C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) — L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) — R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

Runby [illegible] Runby

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ [illegible] ☐ ไม่พ[illegible]

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ดป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็น)

TE/SER/059, Feb 1, 2025 (REV 0)

1 มี.ค. 2025 09:49:14
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา.....Route.....หมายเลขสัญญา.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....ว/ดป.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกุมภาพันธ์

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง: M T P M T P M T P
การเคลื่อนที่: M T P M T P
พลังงานกล: M T P M T P
ไฟฟ้า: M T P
สารเคมี: M T P
แรงดัน: M T P M T P

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในภาชนะหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกุมภาพันธ์

Controller (ตู้ควบคุม)	
- แรงดันไฟฟ้าด้านออกทั้งหมดของ Power Supply	N C A L R T
- สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสายไฟที่เข้า Relays/Fuses	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตู้ควบคุม	N C A L R T
-ระบบระบายอากาศตู้ควบคุม	N C A L R T
Governor	
- สภาพร่อง Sheave/สลิง Governor	N C A L R T
- หล่อลื่นแกนและจุดหมุน	N C A L R T
- การหมุนของ Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ	N C A L R T
CSB (เบล็ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล็ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของมิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ
N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ดป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับรายงานทุกครั้ง)

1 มี.ค. 2025 09:49:26
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Rama A Asoke Route 01 หมายเลขสัญญา P0036[illegible] หมายเลขเครื่อง [illegible] รุ่น Arise

สัปดาห์ที่ ..... ว/ด/ป ..... เวลาเข้า 15.30 เวลาออก 20.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกุมภาพันธ์

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

แรงโน้มถ่วง: M T P | M T P | M T P

การเคลื่อนที่: M T P | M T P

พลังงานกล: M T P | M T P

ไฟฟ้า: M T P

สารเคมี: M T P

แรงดัน: M T P | M T P

ประเด็น FPA

- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน

- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☑ แต่งกายรัดกุม
- ☑ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☑ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☑ เพิ่มแสงสว่าง
- ☑ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☑ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
: Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (300 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (110 mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกุมภาพันธ์

Controller (ตู้ควบคุม)	
- แรงดันไฟฟ้าด้านออกทั้งหมดของ Power Supply	N C A L R T
- สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสายไฟที่เข้า Relays/Fuses	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตู้ควบคุม	N C A L R T
-ระบบระบายอากาศตู้ควบคุม	N C A L R T
Governor	
- สภาพร่อง Sheave/สลิง Governor	N C A L R T
- หล่อลื่นแกนและจุดหมุน	N C A L R T
- การหมุนของ Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

Notify Governor ค้าง

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง [illegible] หมายเลข [illegible]

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ด/ป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการพิจารณาซ่อมบำรุงลิฟต์ของท่านด้วยตนเอง)

OTIS Online

1 มี.ค. 2025 09:49:38

35 พระรามที่ 4

เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร

OTIS

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Para A-Anok Route 01 หมายเลขสัญญา 5000154 หมายเลขเครื่อง YMA222 รุ่น Arise

สัปดาห์ที่ 9 ว/ด/ป 1-3-68 เวลาเข้า 13.00 เวลาออก 15.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกุมภาพันธ์

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA) M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง (M T P) (M T P) (M T P) | การเคลื่อนที่ (M T P) (M T P) | พลังงานกล (M T P) (M T P) | ไฟฟ้า (M T P) | สารเคมี (M T P) | แรงดัน (M T P) (M T P)

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☑ การควบคุมกำลังกล
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☑ สารเคมี
- ☑ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ

การควบคุมและป้องกัน
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☑ ใส่หมวกนิรภัย
- ☑ แต่งกายรัดกุม
- ☑ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☑ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☑ เพิ่มแสงสว่าง
- ☑ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☑ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง 26 องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 400 Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแท็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (300 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (300 mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกุมภาพันธ์

Controller (ตู้ควบคุม)	
- แรงดันไฟฟ้าด้านออกทั้งหมดของ Power Supply	N C A L R T
- สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสายไฟที่เข้า Relays/Fuses	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตู้ควบคุม	N C A L R T
-ระบบระบายอากาศตู้ควบคุม	N C A L R T
Governor	
- สภาพร่อง Sheave/สลิง Governor	N C A L R T
- หล่อลื่นแกนและจุดหมุน	N C A L R T
- การหมุนของ Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ	N C A L R T
CSB (เบล็ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล็ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง สิงห์ โชคกลาง หมายเลข 99520288

ชื่อช่าง หมายเลข

ตรวจเช็คโดย ว/ด/ป

เอกวุฒิ ทรัพย์ล้ำพูน

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับ

TF/SER/059: Feb 1, 2025 (REV 9)

1 มี.ค. 2025 09:49:54
35 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา 1 Fl. Rama 9 Asoke ...Route M ...หมายเลขสัญญา 1[illegible]276 ...หมายเลขเครื่อง [illegible]0 ...รุ่น GCN2

สัปดาห์ที่ ...ว/ด/ป 5-8-68 ...เวลาเข้า 15.00 ...เวลาออก 17.00 ...ชั่วโมงทำงาน 2 ...ชั่วโมงเดินทาง ...

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกุมภาพันธ์

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

แรงโน้มถ่วง (M T P) (M T P) (M T P) | การเคลื่อนที่ (M T P) (M T P) | พลังงานกล (M T P) (M T P) | ไฟฟ้า (M T P) | สารเคมี (M T P) | แรงดัน (M T P) (M T P)

ประเด็น FPA

- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล

การควบคุมและป้องกัน

- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☑ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ ตั้งแผงตกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (500 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกุมภาพันธ์

Controller (ตู้ควบคุม)	
- แรงดันไฟฟ้าด้านออกทั้งหมดของ Power Supply	N C A L R T
- สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสายไฟที่เข้า Relays/Fuses	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตู้ควบคุม	N C A L R T
-ระบบระบายอากาศตู้ควบคุม	N C A L R T
Governor	
- สภาพร่อง Sheave/สลิง Governor	N C A L R T
- หล่อลื่นแกนและจุดหมุน	N C A L R T
- การหมุนของ Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ	N C A L R T
CSB (เบล็ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล็ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ศักดิ์ชาย อิ[illegible] ...หมายเลข 2952[illegible]

ชื่อช่าง ...หมายเลข ...

ตรวจเช็คโดย ...ว/ด/ป ...

เอกนรา ทัพพลิพ

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นรับรอง)

TF/SER/059: Feb 1, 2025 (REV.9)

1 มี.ค. 2025 09:50:04
35 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

ตำแหน่งที่ ..... วดป. ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมีนาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

	แรงไม่พอ		การหลุดตก		หลังคาบาด		ไฟฟ้า	สารเคมี		หกล้ม	
	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P		M.T.P	M.T.P
ประเภท FPA	☑ ทำเป็นเกี่ยวการตก		☐ การทำงานกลางคืน		☑ การทำงานกับเปล			☑ การควบคุมไฟฟ้า			
	☑ การควบคุมกำลังกล		☐ การใช้สาย Jumpers		☑ สารเคมี			☐ อื่นๆ			
การควบคุมและป้องกัน	☑ การทำงานกลางคืน		☑ การทำงานกับเปล		☑ ล็อคแผงไฟก่อนปฏิบัติงาน			☐ ใส่อุปกรณ์กันตก			
	☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave		☐ ตั้งแนวกยกกัน		☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI			☐ การปิดกลุ่มป้องกัน			
	☑ ใช้คนงานนิรภัย		☐ ตั้งน้ำหนัก Weight/Car		☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย			☑ ใส่ถุงมือกันบาด			
	☑ แต่งกายรัดกุม		☐ เพิ่มแสงสว่าง		☐ สายแร่นนิรภัย			☐ อื่นๆ			

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)						
- ชุดอุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	M	C	A	L	R	T
Machine/Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	M	C	A	L	R	T
Controller						
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	M	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (อุปกรณ์ช่วย ARD)						
- สภาพทั่วไปและการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button						
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	M	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงาน และความแข็งแรงรวมประตูชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของตู้ปุ่มกด เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	M	C	A	L	R	T
Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	M	C	A	L	R	T
Safety Shoes /Detector /Light Rays						
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของตู้ปุ่มกด	M	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	M	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubrications/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	M	C	A	L	R	T
- ระยะ Counter weight run by (..... mm.)	M	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมีนาคม

HoistWay						
Equipment of Hoistway Doors						
- สภาพทั่วไปของประตูชานพักและเสริม Aircord	M	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของ Hanger Rollers	M	C	A	L	R	T
- ส่วนชิ้นส่วนต่างๆ ของและความสะอาด Door Locks	M	C	A	L	R	T
- ระยะระหว่าง Car Cam กับ Door Lock Rollers (..... mm.)	M	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของเส้นทางเข้าชานและสวิตไฟ	M	C	A	L	R	T
- สภาพของ Door Spring/Weight	M	C	A	L	R	T
- สภาพของ Door Guide Shoes และรอง Sills	M	C	A	L	R	T
CSB (บอร์ด) & RBI (อุปกรณ์ความสะอาดบอร์ด)						
- LED status ของกล่อง RBI	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของตัวสายพาน CSB	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) | C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) | L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) | R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุรับที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กากเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ข้อความคิดเห็นของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ลายเซ็นลูกค้า / ชื่นเดือนปี

OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วดป. .....

เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของลิฟต์ของท่านให้ทำงานต่อเนื่องจึงขอเรียนความกรุณาเซ็นชื่อรับรองบริการครั้งนี้

TF-SER/080 March 1, 2025 (REV.10)

10 เม.ย. 2025 17:25:29
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีรัมพรรค์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา Life Plaza A Airline Route 4 หมายเลขสัญญา FD5 3157 หมายเลขเครื่อง 3000/1A 528 รุ่น Airline

สัปดาห์ที่ 14 วันที่ 11-3-25 เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมีนาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

	แรงกำลังคน M	T	P	การเคลื่อนที่ M	P	พลังงานกล M	T	P	ไฟฟ้า M	T	P	สารเคมี M	T	P	แรงดัน M	T	P
ประเด็น FPA	☐ การป้องกันการตก			☐ การเข้าออกหลังคา		☐ การเข้าออกกันน่อง									☐ การควบคุมไฟฟ้า		
	☐ ระยะควบคุมกำลังกล			☐ การใช้สาย Jumpers		☑ สารเคมี									☐ อื่นๆ		
การควบคุมและป้องกัน	☐ การเข้าออกหลังคา			☐ การเข้าออกกันน่อง		☑ ล็อคแอนไฟก่อนปฏิบัติงาน									☐ ไฟฉุกเฉินกันตก		
	☐ ตั้งการ์ดDoorกัน Sheave			☐ ตั้งแนวตอกกัน		☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI									☐ การปิดคลุมป้องกัน		
	☑ ใส่หมวกนิรภัย			☐ ตั้งเสาค้ำ WeightCar		☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย									☐ ใส่ถุงมือกันบาด		
	☐ แต่งการรัดกุม			☐ เพิ่มแสงสว่าง		☐ ตรวจเว้นนิรภัย									☐ อื่นๆ		

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (รถเข็น Gen2 MRL)	
- จุดยึดกันในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Vac	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน ทุก ปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแห้งประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches Lights & Fans	N C A L R T
- การทำงาน สภาพทั่วไปของเซอร์คและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (200 mm)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (100 mm)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมีนาคม

HoistWay	
Equipment of Hoistway Doors	
- สภาพทั่วไปของประตูรางกันและสลิง Aircord	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Hanger Rollers	N C A L R T
- ช่องลิ้นส่วนต่างๆ ของและความสะอาด Door Locks	N C A L R T
- ระยะระหว่าง Car Cam กับ Door Lock Rollers (..... mm)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลักเข้าตาและสายไฟ	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Closer Spring/Weight	N C A L R T
- สภาพของ Door Guide Shoes และร่อง Sills	N C A L R T
CSB (บล็อค) & RBI (อุปกรณ์สวางตอบบล็อค)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของเส้นสายหาง CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กรณีต้องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือดัดแปลง

คำรับรองความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านมีสิทธิ์ตัดสินในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อร้าน ..... หมายเลข 3452328

ชื่อร้าน ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วันที่ .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อยืนยันประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับรองทุกครั้ง)

OTIS Online

TF/SER/002, March 1, 2020 (REV.10)

10 เม.ย. 2025 17:25:51
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา L.T. Rama Broke ต่อเนื่อง ... หมายเลขสัญญา ... หมายเลขเครื่อง ... รุ่น ...

สัปดาห์ที่ 10 วันที่ 11 / 4 / 68 เวลาเข้า ... เวลาออก ... ชั่วโมงทำงาน ... ชั่วโมงเดินทาง ...

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมีนาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง F = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

	แรงดันอ่าน M.T.P	M.T.P	M.T.P	การเคลื่อนที่ M.T.P	M.T.P	หลังคาแคบ M.T.P	M.T.P	ไฟฟ้า M.T.F	สายคมี M.T.P	M.T.P	แรงดัน M.T.P	M.T.P
ประเด็น FPA	☐ การป้องกันการตก			☐ การเข้าออกหลังคา		☐ การเข้าออกก้นบ่อ					☑ การควบคุมไฟฟ้า	
	☐ การควบคุมกำลังกล			☐ การใช้สาย Jumpers		☐ สายคมี					☐ อื่นๆ ...	
การควบคุมและป้องกัน	☐ การเข้าออกหลังคา			☐ การเข้าออกก้นบ่อ		☑ ล็อคแมนไฟก่อนปฏิบัติงาน					☐ ไฮดูปกรณีกันตก	
	☐ ชิ้งการ์ดป้องกัน Sheave			☐ ตั้งแมงดอกก้น		☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI					☐ การปิดคลุมป้องกัน	
	☐ ไฮดแรกนิรภัย			☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car		☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานเชิงรุกที่ไม่ปลอดภัย					☑ ไฮดุงมือกันบาด	
	☐ แสงสายรัดคูด			☐ เพิ่มแสงสว่าง		☐ สามแรงนิรภัย					☐ อื่นๆ ...	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)

สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)
- ชุดมูลีการในห้องเครื่อง ... องศา C — N C A L R T

Machine/Brake
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค — N C A L R T

Controller
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ... volt — N C A L R T

Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี) — N C A L R T

Entrance (ชานพัก)

Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Buton
- การทำงาน และสภาพทั่วไป — N C A L R T

HoistWay (ช่องลิฟต์)

Hoistway Door
- สภาพทั่วไป และความสะอาดแห้งประตูชุดชั้น — N C A L R T

Car Cab (ตู้โดยสาร)

Car Operating Panel (C.O.P)
- สภาพทั่วไปของชุดปรกป์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches — N C A L R T

Lights & Fans
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม — N C A L R T

Safety Shoes /Detector /Light Rays
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของชุดปรกป์ — N C A L R T

Intercom / Emergency Bell and Light
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Bat (เปลี่ยนทุก 1 ปี) — N C A L R T

Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)

Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในภาชนะหล่อลื่นสาย — N C A L R T

Pit (บ่อลิฟต์)

Pit Equipment
- ความสะอาด — N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.) — N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.) — N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมีนาคม

HoistWay

Equipment of Hoistway Doors
- สภาพทั่วไปของประตูชานพักและสลิง Aircord — N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Hanger Rollers — N C A L R T
- หลอดลื่นส่วนต่างๆของและความสะอาด Door Locks — N C A L R T
- ระยะกระทบ Car Cam กับ Door Lock Rollers (.....2.....mm.) — N C A L R T
- สภาพทั่วไปของคลิ๊กเข้าล่วงและสายไฟ — N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Closer Spring/Weight — N C A L R T
- สภาพของ Door Guide Shoes และร่อง Sills — N C A L R T

CSB (บนพื้น) & RSI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบตฯ)

- LED status ของกล่อง RSI — N C A L R T
- สภาพทั่วไปของพื้นกล่อง CSB — N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
ตามเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการพิจารณาที่เป็นไม่ครั้งต่อเนื่อง

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนดังนี้ ผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ... หมายเลข ...

ชื่อช่าง ... หมายเลข ...

ตรวจเช็คโดย ... วันที่ ...

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

OTIS Online

เพื่อความปลอดภัยของท่านโปรดตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ก่อนใช้งานทุกเที่ยว

TF-SERVICE March 1, 2025 (REV 10)

10 เม.ย. 2025 17:26:03
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... ห้องเลข ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

ลิฟต์หาที่ ..... วงปี ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ไม่ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมีนาคม

การวิเคราะห์ขั้นตราก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง | **T = หลังคาลิฟต์** | **P = บ่อลิฟต์**

	M	T	P
ระบบไฟฟ้า	M.T.P	M.T.P	M.T.P
การเคลื่อนที่	M.T.P	M.T.P	
พื้นที่ทำงาน	M.T.P	M.T.P	
ไฟฟ้า		M.T.P	
สารเคมี		M.T.P	M.T.P
เครื่องมือ			M.T.P

ประเมิน FPA

- ☐ การมีองค์ประกอบ
- ☑ การควบคุมทำลาย
- ☐ การทำออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การทำออกก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้คู่มือค้นไฟฟ้าชนิด
- ☐ ใช้คู่มือกันไฟฟ้าชนิด
- ☐ ใช้คู่มือกันไฟฟ้าชนิด
- ☐ ตรวจสอบคุณไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน

- ☐ การทำงานกับ Sheave
- ☐ ตั้งการป้องกัน Sheave
- ☐ ตั้งเบรคออกกั้น
- ☐ ตั้งเบรคออกกั้น
- ☐ ใช้หมวกนิรภัย
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ ตรวจสอบเครื่องมือ
- ☐ ตรวจสอบเครื่องมือ
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ ใช้คู่มือการกันตก
- ☐ ภาชีพคลุมป้องกัน
- ☐ ใช้คู่มือกันตาย
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)

สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) - จุดสูงปีกาะเป็นห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake - สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller - แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD) - สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T

Entrance (ชานพัก)

Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button - การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T

HoistWay (ช่องลิฟต์)

Hoistway Door - การทำงาน และความสะอาดเครื่องประตูทุกชั้น	N C A L R T

Car Cab (ตู้โดยสาร)

Car Operating Panel (C.O.P) - สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ ปุ่ม ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Lights & Fans - การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays - การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light - การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T

Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)

Car & CWT Rail Lubrication/ Guide Shoes - สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T

Pit (บ่อลิฟต์)

Pit Equipment - ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (350 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมีนาคม

HoistWay

Equipment of Hoistway Doors - สภาพทั่วไปของประตูชานพักและรอง Accord	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Hanger Rollers	N C A L R T
- ของชิ้นส่วนต่างๆ ของและความสะอาด Door Locks	N C A L R T
- ระยะระหว่าง Car Cam กับ Door Lock Rollers (..... mm.)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของเหล็กรำดานและสายไฟ	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Closer Spring/Weight	N C A L R T
- สภาพของ Door Guide Shoes และร่อง Sills	N C A L R T

CSB (บล็อก) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบต)

- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของถังสายลาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) | C = Cleaned (ทำความสะอาด) | A = Adjusted (ปรับแต่ง) | L = Lubricated (หล่อลื่น) | T = Corrected (แก้ไข) | R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม

กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการบริบาลที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำหรับความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านมีสิทธิ์ต่างไปในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ควรแก้ไขด่วน ..... วงปี .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

OTIS Online

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเราโปรดกรอกข้อมูลการทำงานด้านล่างให้ครบถ้วนทุกครั้ง

TF-SERVICE March 1, 2005 (REV. 10)

10 เม.ย. 2025 17:26:12
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7/555 ชั้น 2 ตึก E อาคารเลขที่ E2.01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ ..... เวลา ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงล่วงเวลา .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมีนาคม

การวิเคราะห์ที่พิจารณาก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = ปล่องลิฟต์

เงื่อนไขแวดล้อม: M.T.F M.T.F M.T.F | การเคลื่อนที่: M.T.F M.T.F | พลังงานกล: M.T.F M.T.F | ไฟฟ้า: M.T.F | สารเคมี: M.T.F | เกี่ยวกับ: M.T.F M.T.F

ประเมิน FPA

- ☐ ตำแหน่งกันตก
- ☐ การควบคุมกำลังคน
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตำแหน่งการเข้าออก
- ☐ การป้องกัน Jumpers
- ☐ การเข้าออกกันน่อง
- ☐ ตำแหน่งไฟฟ้าใช้งาน
- ☐ ไฟฟ้ารั่วกันไฟฟ้าดูดดับ
- ☐ ตำแหน่งไฟฟ้าแบบปฏิบัติงาน
- ☐ สารเคมี
- ☐ ไฟฟ้าดูดกันไฟฟ้าดูดดับ
- ☐ คลิปเชื่อมเครื่องทำงานปิดวงจรเป็นปลอดภัย
- ☐ สายยางเปิดเกือ
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน

- ☐ ตั้งเครื่องกันไม่ล้ม Sheave
- ☐ ตั้งแผงเครื่องกัน
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เชือกผูกสาย
- ☐ ไฟฟ้าดูดกันไม่ล้ม
- ☐ ไฟฟ้าดูดกันไม่ล้ม
- ☐ ไฟฟ้าดูดกันไม่ล้ม
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่ทำบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (รถใน Gen2 MRL)	
- จุดยกเครื่องไม่ต้องเครื่อง ..... ระดับ C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (380-480) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (อุปกรณ์ช่วย ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน ปีเดือน ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดและหรือประตูหลั่น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น Guns and Key Switches	N C A L R T
Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและหรือพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubrication/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และการหล่อลื่นน้ำมันรางลิฟต์ราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- rope Counter weight run by (..... mm.)	N C A L R T
- rope Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการซ่อมเดือนมีนาคม

HoistWay	
Equipment of Hoistway Doors	
- สภาพทั่วไปของประตูชานพักและหลังคา Arrows	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Hanger Rollers	N C A L R T
- กลไกชิ้นส่วนต่างๆ ของแคร่ และตัวล็อค Door Locks	N C A L R T
- ระยะการทำงาน Car Cam ที่ Door Lock Rollers (..... mm.)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของกลไกช่วงและตามไฟ	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Closer Spring/Weight	N C A L R T
- สภาพของ Door Guide Shoes และรีด Sills	N C A L R T
CSS (บล็อค) & RSI (อุปกรณ์ตรวจสอบบล็อค)	
- LED status ของกล่อง RSI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของเข็มตาชาม CSS	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) | C = Cleaned (ทำความสะอาด) | A = Adjusted (ปรับแต่ง) | L = Lubricated (หล่อลื่น) | T = Connected (แก้ไข) | R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม

การเครื่องหมาย / ไม่ช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือซ่อมเปลี่ยน

ข้อเสนอความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านมีข้อเสนอเกี่ยวกับการให้บริการของเราหรือไม่ ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง ไม่ผ่านทั้ง OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ลายมือชื่อโค้ด ..... วันที่ .....

ลายมือชื่อลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อแสดงว่าได้ตรวจสอบรายละเอียดและการทำงานของเครื่องลิฟต์ร่วมกับช่างบำรุงรักษา)

OTIS Online

TP-007A(M) March 1, 2020 REV 10

10 เม.ย. 2025 17:26:21

37 พระรามที่ 4

เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง .....

สัปดาห์ที่ ..... วดป ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate เมลขาขุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมีนาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

แรงดันสูง: M.T.P M.T.P M.T.P
การเคลื่อนที่: M.T.P M.T.P
หลังคุรนด: M.T.P M.T.P
ไฟฟ้า: M.T.P
สารเคมี: M.T.P
แรงดัน: M.T.P M.T.P

ประเมิน FPA
- ☑ การป้องกันการวาด
- ☑ การควบคุมกำลังกล
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☑ การเข้าออกกันบ่อ
- ☑ ตู้ควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☐ เข้าออกหลังคา
- ☐ ตู้ควบคุมป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☑ ตู้ควบคุมป้องกันบ่อ
- ☑ ตาข่าย
- ☑ มีอะเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า(GFCI)
- ☑ หลีกเลี่ยงเข้าทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- ☑ สวมเสื้อชูชีพ
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☑ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- ชุดอุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดหรือประสูทชื้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของดวงไฟและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในกาวหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมีนาคม

HoistWay	
Equipment of Hoistway Doors	
- สภาพทั่วไปของประตูชานพักและสลิง Aircord	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Hanger Rollers	N C A L R T
- หลักปีนส่วนต่างๆ ของและความสะอาด Door Locks	N C A L R T
- ระยะระหว่าง Car Cam กับ Door Lock Rollers (..... mm.)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหน้าสวิทช์และสายไฟ	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Closer Spring/Weight	N C A L R T
- สภาพของ Door Guide Shoes และรอง Sills	N C A L R T
CSB (บอร์ด) & RBI (อุปกรณ์ควาวดดแบตฯ)	
- LED status ของอุปกรณ์ RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของข้อสวยพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
ตามเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านมีความพึงพอใจในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนระดับ เชิญผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข 3 4 0 2 0 7 8 8

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วดป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อยืนยันว่าท่านได้ตรวจสอบการทำงานก่อนลงชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

TF/SER.060 March 1, 2025 (REV.10)

10 เม.ย. 2025 17:27:05
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E3-01 ถนนศรีรัมพันธ์ แขวงพลับพลา เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ ..... วดป ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ไม่ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมีนาคม

การบริหารงานที่พิสูจน์ความก้าวหน้าปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = ห้องลิฟต์

	M	T	P
ประตูชั้นล่าง	M.T.P		
การเคลื่อนที่	M.T.P	M.T.P	
หลังคาลิฟต์	M.T.P	M.T.P	
ไฟฟ้า	M.T.P		
สายเคเบิ้ล	M.T.P		
ภายในลิฟต์	M.T.P	M.T.P	

ประเภท FPA
- ☐ ทำการป้องกันการตก
- ☑ การทดสอบกำลังกล
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☑ การเข้าออกห้องล่าง
- ☑ สายเคเบิ้ล
- ☐ ทำการทดสอบไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การหยุดและป้องกัน
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ อุปกรณ์ป้องกัน Sheave
- ☐ ไฟหน้ารถป้องกัน
- ☐ ตั้งแบบจุดกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Wedges/Cw
- ☐ แผงการควบคุม
- ☑ ล็อคแน่นไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า (ถอด C)
- ☑ หลีกเลี่ยงไฟฟ้าภายในโปรแกรมไม่ปลอดภัย
- ☑ ตวงน้ำหนักกัน
- ☐ ไฟดูปกรณ์ไม่กันตก
- ☐ อุปกรณ์ปกคลุมป้องกัน
- ☐ ไฟดูแลกันภาย
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่จำเป็นบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (อุณหภูมิ Gov2 MRL)						
- ชุดปฏิบัติการในห้องเครื่อง ..... องศา C	N	C	A	L	R	T
Machine/Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N	C	A	L	R	T
Controller						
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส เฟส) 400 Volt	N	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและการทำงาน (เปลี่ยนอีกทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern (Gong Position Indicators /Button)						
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงาน และความสะอาดบริเวณประตูทุกชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes /Detector /Light Rays						
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และสายการใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricating/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และหล่อลื่นน้ำมันในการเคลื่อนที่	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ขอบ Counter weight run by (..... mm.)	N	C	A	L	R	T
- ขอบ Governor run by (..... mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมีนาคม

HoistWay						
Equipment of Hoistway Doors						
- สภาพทั่วไปของประตูชานพักและอิลิ Around	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของ Hanger Rollers	N	C	A	L	R	T
- ตลอดจนตัวเกาะๆ ของแขวนความสะอาด Door Locks	N	C	A	L	R	T
- การตรวจสาร Car Cam By Door Lock Rollers (..... mm.)	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของเส้นสายและสายไฟ	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของ Door Spring/Weight	N	C	A	L	R	T
- สภาพของ Door Guide Shoes และ Door Sills	N	C	A	L	R	T
COB (บอร์ด) & PDI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบตฯ)						
- LED Status ของบอร์ด RBI	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของป้ายสายความ COB	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุรับที่แก้ไขในช่องอาจจะเขียนเพียงเดือน
การเรียงหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือซ่อมเพิ่ม

ส่วนของลูกค้าเท่านั้น

ท่านได้รับการบริการของ "ลิฟต์" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใช้ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ลายเซ็นช่าง ..... วดป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อแสดงว่าข้อมูลการปฏิบัติงานข้างต้นเป็นจริงและถูกต้อง)

OTIS Online

M-SER-006 March 1, 2025 (REV.10)

10 เม.ย. 2025 17:27:20

37 พระรามที่ 4

เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ ..... วันที่ ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมีนาคม

การวิเคราะห์ยังตรวจก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง | P = หลังคาลิฟต์ | PJ = บ่อลิฟต์

	แสงไม่พอ M.T.P.	มีน้ำ M.T.P.	ไม่ชัด M.T.P.	ไม่ชัด M.T.P.	ไม่ชัด M.T.P.	หลังงานเดิม M.T.P.	ไฟฟ้า M.T.P.	สกปรก M.T.P.	แคบ M.T.P.
ประเด็น FPA	☐ การป้องกันการตก		☐ การเข้าออกหลังคา			☐ การเข้าออกกันเอง		☐ การควบคุมไฟฟ้า	
	☑ การควบคุมกำลังกล		☐ การใช้สาย Jumpers			☑ สวาเลี่ย		☐ อื่นๆ	
การควบคุม และป้องกัน	☐ การเข้าออกหลังคา		☐ การเข้าออกกันเอง			☑ สิ่งคนเมื่อไฟก่อนปฏิบัติงาน		☐ ใส่อุปกรณ์กันตก	
	☐ สิ่งการ์ดป้องกัน Sheave		☑ ตั้งแผงกดกั้น			☑ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า(GFCI		☐ การปิดกลุ่มป้องกัน	
	☐ ไฟฉายกันกัด		☐ ตั้งเสาเข็ม Weight/Car			☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานเปิดวงจรที่ไม่ปลอดภัย		☑ ใส่ถุงมือกันบาด	
	☐ แต่งกายรัดกุม		☑ เพิ่มแสงสว่าง			☐ ควบคุมวันนี้งกับ		☐ อื่นๆ	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- ดูแลภูมิภาคในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า แฟส-เฟส ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและตลอดการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button)	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดเหล็กประตูลูกกั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- ดูภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นงาน	N C A L R T
PIT (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมีนาคม

HoistWay	
Equipment of Hoistway Doors	
- สภาพทั่วไปของประตูชานพักและสลิง Aircord	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Hangar Rollers	N C A L R T
- ห่อลื่นส่วนต่างๆ ของและความสะอาด Door Locks	N C A L R T
- ระยะระหว่าง Car Cam กับ Door Lock Rollers (..... mm.)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของเส้นสายและสายไฟ	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Closer Spring/Weight	N C A L R T
- สภาพของ Door Guide Shoes และ Sills	N C A L R T
CSB (แผ่น) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบตฯ)	
- LED status ของช่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผ้าสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) | C = Cleaned (ทำความสะอาด) | A = Adjusted (ปรับแต่ง) | L = Lubricated (หล่อลื่น) | T = Corrected (แก้ไข) | R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุรันดับที่ใช้ในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม

กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ด้านความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านมีความคิดเห็นในการบริการของ โอทิส: ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วันที่ .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อแสดงประจักษ์ว่าท่านได้ตรวจเช็คและการทำงานของลิฟต์ในเดือนนี้ทุกครั้ง)

OTIS Online

TF.SERVICE March 1, 2025 (REV.10)

10 เม.ย. 2025 17:27:28
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Room ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ ..... วดป. ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมีนาคม

การวิเคราะห์พินิจตรวจก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

	แรงไม่ปกติ			การเคลื่อนที่		พลังงานกล		ไฟฟ้า	สารเคมี	เสียงดัง	
	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.

ประเด็น FPA

- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังงาน
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หน้ากากกันภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกกันบ่อ
- ☐ ตั้งแผงออกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ สารเคมี
- ☐ ล็อคแมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใส่ถุงมือกันไฟฟ้า(GFCI)
- ☐ หลีกเลี่ยงเสียงทำงานในวงกดไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (กรณีเป็น Gen2 MRL)	
ระดับน้ำมันในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและหลอดบ่งการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแกร็ดประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubrications/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมีนาคม

HoistWay	
Equipment of Hoistway Doors	
- สภาพทั่วไปของประตูชานพักและสลิง Aircord	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Hanger Rollers	N C A L R T
- ห่วงเส้นสำหล่างๆ ของและความสะอาด Door Locks	N C A L R T
- ระยะระหว่าง Car Cam กับ Door Lock Rollers (..... mm.)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลังเจ้าสายและสายไฟ	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Closer Spring/Weight	N C A L R T
- สภาพของ Door Guide Shoes และร่อง Sills	N C A L R T
CSB (แบล็ก) & RSI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบล็ก)	
- LED status ของกล่อง RSI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของจิ๊กสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดงานกรณีที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วดป. .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อแสดงว่าท่านได้ตรวจเช็คและทำงานร่วมกันเสร็จสิ้นกับพนักงานบำรุงรักษา)

OTIS Online

TR/SER/060 March 1, 2025 (REV 10)

10 เม.ย. 2025 17:27:35
37 พระรามที่ 4
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ถึง 5 ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ ..... วันที่ ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนเมษายน

การวิเคราะห์อันตราย ก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

ประเด็น FPA: ☐ การป้องกันการตก ☐ การควบคุมกำลังกล ☐ การเข้าออกหลังคา ☐ ไฟหน้ารถนิรภัย ☐ แต่งกายรัดกุม ☐ การเข้าออกหลังคา ☐ การใช้งาน Jumpers ☐ การเข้าออกก้นบ่อ ☐ ตั้งแจ้งออกกั้น ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car ☐ เพิ่มแสงสว่าง

การควบคุมและป้องกัน: ☐ การเข้าออกก้นบ่อ ☐ ความคมนิรภัย ☐ ตัดแหล่งไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☐ พลิกเฟืองหรือทำงานปริมาณที่ปลอดภัย ☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ ..... ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การป้องตลุมป้องกัน ☐ ใส่ถุงมือกันมาก ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen/ MRL)	
ขูดมูลิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
สภาพทั่วไปและกลยุทธ์การทำงาน (เปลี่ยน ยึด ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoisway Door	
การทำงาน และความสะอาดเพราะประตูทุกชั้น	N O A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Bat (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubrications/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนเมษายน

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกรุ่น)	
- สภาพทั่วไปของ Car Door /Cam /Lock Rollers	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและความและการของ Door Operator	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหน้าสายและสายไฟใน DOCB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหน้าสายและสายไฟ Gate Switch	N C A L R T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N C A L R T
Car Roller Guides/Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพและปริมาณของจารบีประติดน้ำมัน	N C A L R T
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรค ฝุ่น ความเน่าเปื่อย และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของแบลคไทร์ (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (แบตฯ) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบตฯ)	
- LED status ของตอง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสายตาม CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม

การเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดความเป็นอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการโทรแจ้งประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วันที่ .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อแสดงประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คและการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

1 พ.ค. 2025 10:45:56

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7305/5 ชั้น 2 ห้อง E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

ตั้งแต่วันที่..... เวลา..... เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบรวมและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนเมษายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) — M = ห้องเครื่อง, T = หลังคาลิฟต์, P = ปล่อลิฟต์

	ระดับบุคคล			การเคลื่อนที่		หลังบานพับ		ไฟฟ้า	ความดัน		ระบบ	
	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P		M.T.P	M.T.P

ประเภท FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☐ ไฟหลากหิวกับ
- ☐ แผ่กายรัดกุม
- ☐ การป้องกันหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การทำแยกหลังคา
- ☐ ล็อคบนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ไฟฟ้าดูดเกินไป
- ☐ สายเคมี
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☐ การป้องกันหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ไฟหลากหิวกับ
- ☐ แผ่กายรัดกุม
- ☐ การทำแยกกันเย็น
- ☐ ตั้งแบ่งเขตกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ ล็อคบนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า(GFCI)
- ☐ พลิกเฟิ้มหรือทำงานใกล้ขณะที่ไม่ปลดเครื่อง
- ☐ สายแร่งผิวกับ
- ☐ ใช้อุปกรณ์กันเตก
- ☐ การป้องกันกันเกิน
- ☐ ใช้ถุงมือกันเกาะ
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (กรณีใน Gen2 MRL)	
- ชุดอุปกรณ์การในห้องเครื่อง .....หมดา C	N C A L R T
Machine Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส เฟส) : .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและพลังการทำงาน (เปลี่ยน Ban ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Dong /Position indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดเบรคประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นยาง	N C A L R T
Pit (ปล่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนเมษายน

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกรุ่น)	
- สภาพทั่วไปของ Car Door /Cam /Lock Rollers	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟใน DOCB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟ Gate Switch	N C A L R T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N C A L R T
Car Roller Guides/Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพและปริมาณของจาระบีประตัวน้ำมัน	N C A L R T
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine Break	
- ความสะอาดของเบรค ผ้าเบรค ตลับน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคไกรซ์ (0.5 - 0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของจัดสายทาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ตรวจรับที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เดือนไหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านมีสิ่งอย่างไรในการบริการของ โอทิส ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้เอเปประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... วันที่.....

ลายเซ็นลูกค้า / ประทับตรา

OTIS Online

เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานและลงชื่อยืนยันทุกครั้ง

TF-SER-001 April 1, 2025 (REV 10)

1 พ.ค. 2025 10:45:49

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7355 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E3-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

รหัสสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

สัปดาห์ที่..... ผลปี..... เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนเมษายน

การวิเคราะห์ผลตรวจก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

	แรงบันดาล		ภาพเคลื่อนที่		พลังงานกล		ไฟฟ้า	สารพิษ	แรงกัน	
	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.
ประเมิน FPA	☐ การป้องกันการตก		☐ การป้องออกหลังคา		☐ การป้องออกกันบ่อ			☐ การควบคุมไฟฟ้า		
	☐ การควบคุมทำลัดกล		☐ การใช้งาน Jumpers		☐ สารเคมี			☐ อื่นๆ		
ควบคุม และป้องกัน	☐ การป้องออกหลังคา		☐ การป้องออกกันบ่อ		☐ ล็อคแมนไฟก่อนปฏิบัติงาน			☐ ไฟดูปการณ์ดับตก		
	☐ ตั้งการ์ดDiscกัน Sheave		☐ ตั้งแผงออกกัน		☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้าขนาดC3			☐ การปิดตลุมป้องกัน		
	☐ ไฟหมวกนิรภัย		☐ ตั้งเสาค้ำ WeightCar		☐ หลักเชื่อมพร้อทำงานประเภทที่ไม่ปลอดภัย			☐ ไฟดูมือกันบาด		
	☐ แต่งกายรัดกุม		☐ เพิ่มเติมเสริม		☐ สวมแว่นนิรภัย			☐ อื่นๆ		

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- จุดอยู่อีกาในห้องเครื่อง.....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (ช่วงเช่น) ..... Von	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแห้งประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของพัดลมและหัวดอม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector (Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Bat (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นงาน	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนเมษายน

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Environment of Car Door & Operator (ทั้งที่ทุกชุด)	
- สภาพทั่วไปของ Car Door /Cam /Lock Rollers	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลักสายและสายไฟใน DOCB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลักสายและสายไฟ Gate Switch	N C A L R T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N C A L R T
Car Roller Guides/Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพและปริมาณของจาระบีกระดับน้ำมัน	N C A L R T
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine Break	
- การสะอาดของเบรคปุ่ม คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคไกร์ (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
CDB ลมด์ที่ & RB (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
- LED status ของกล่อง RB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของเส้นสายของ CDB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... วันที่.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อแสดงว่าลูกค้าได้ตรวจเช็คผลการทำงานก่อนลงชื่อรับรองการบริการ)

OTIS Online

1 พ.ค. 2025 10:45:44

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7355 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 3751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ ..... เดือน ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนเมษายน

การวิเคราะห์ยืนยันความถูกต้องปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = ปล่อลิฟต์

	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P
ประเด็น FPA	☐ การป้องกันการตก		☐ การเข้าแอกหลังคา		☐ การเข้าแอกกันเปล				☐ คาดหมดดูแลไฟฟ้า	
	☐ ช่วงหมดสภาพลิฟต์		☐ การใช้งาน Jumpers		☐ สวิทช์				☐ อื่นๆ	
ความปลอดภัย และป้องกัน	☐ การเข้าแอกหลังคา		☐ การเข้าแอกกันเปล		☐ ปิดหมดไฟก่อนปฏิบัติงาน				☐ ใส่อุปกรณ์กันตก	
	☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave		☐ ตั้งแนวแขวนกัน		☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI				☐ การป้องกุมป้องกัน	
	☐ ใส่หมวกนิรภัย		☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car		☐ ผลิตเมื่อเครื่องทำงาน/วิ่งเพื่อไม่ปลอดภัย				☐ ใส่ถุงมือกันมาก	
	☐ แต่งกายรัดกุม		☐ เพิ่มแสงสว่าง		☐ ความปลอดภัยกับ				☐ อื่นๆ	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- ชุดอุปกรณ์การยึดของเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machineroom	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของแบต	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน ยิ่งดี ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Buttons	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป)	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดเหล็กประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของชุดเกรน์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของชุดกระดุ	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubrication/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในถาดหยดที่เสาน	N C A L R T
Pit (ปล่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนเมษายน

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Environment of Car Door & Operator (ชิ้นส่วนทุกรุ่น)	
- สภาพทั่วไปของ Car Door (Cam /Lock Rollers	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Hanger/ Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหน้าสัมผัสและสายไฟใน DOCB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหน้าสัมผัสและสายไฟ Gate Switch	N C A L R T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N C A L R T
Car Roller Guides/Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพและปริมาณของจาระบีกระป๋องน้ำมัน	N C A L R T
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine Brake	
- ความสะอาดของแบรค ชุ้น ความน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของแบรค (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของแบรคลิฟต์ (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (ถ่านหิน) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบต)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของมิ้นตามาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หยอดน้ำ)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กรณีต้องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ 'โอทิส' ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วันที่ .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อแสดงประโยชน์ของท่านโปรดการเช็คเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้อง)

OTIS Online

TF.SERV001, April 1, 2025 (REV.10)

1 พ.ค. 2025 10:45:38

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

73/5/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Room ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

งวดที่ ..... งวด ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนเมษายน

การตรวจเช็คก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

| | | |

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

(3565 ชั้น 2 ห้อง E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-60)

ชื่อผู้ดูแล ..... Room ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ ..... วันที่ ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ วัน/Carnivale หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนเมษายน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงความถี่ของปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P
	งานปีนป่าย		งานเครื่องมือ		งานยกของ		ไฟฟ้า	งานบูมส์	งานทั่วไป
ประเมิน FPA	☐ การป้องกันการตก		☐ การทำงานกลางคืน		☐ การทำงานกับน้ำ			☐ การตรวจบูมไฟฟ้า	
	☐ การตรวจบูมค้ำยันงล		☐ การใช้งาน Jumpers		☐ สารเคมี			☐ อื่นๆ	
ความเสี่ยง และมีอะไร	☐ การทำงานกลางคืน		☐ การทำงานกับไฟฟ้า		☐ ล็อคเงื่อนไขก่อนปฏิบัติงาน			☐ ไฟฟูประกายไฟแดก	
	☐ ตั้งการไฟฟ้าเป็นอันใน Stream		☐ ตั้งแผงกลางกั้น		☐ ใช้ปูนเป็นกันไฟฟ้า(GFCI)			☐ การป้องกันปูนป้องกัน	
	☐ ใส่ตะกรอเป็นกับ		☐ ตั้งสาย Weight/Car		☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานเป็นประเภทที่ไม่ปลอดภัย			☐ ไฟฟูเป็นกันอนาค	
	☐ แต่งการ/ชิวูล		☐ เพิ่มแสงสว่าง		☐ สายงานจึงกับ			☐ อื่นๆ	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ทุกชิ้น Gard MR.)						
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N	C	A	L	R	T
Machine Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของแรค	N	C	A	L	R	T
Controller						
- แรงดันไฟฟ้า (380-440) ..... Volt	N	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern /Gong /Button Indicators /Button						
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงาน และความสะอาดบริเวณประตูทุกชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของปุ่มกดชั้น ตัวเรือน และ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Car Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes /Detector /Light Rays						
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricators /Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และตลับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบ Counter weight run by (..... mm.)	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบ Governor run by (..... mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนเมษายน

Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกชุด)						
- สภาพทั่วไปของ Car Door /Cam /Lock Rollers	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของหน้าสายและสายไฟใน DOCB	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของหน้าสายและสายไฟ Gate Switch	N	C	A	L	R	T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N	C	A	L	R	T
Car Roller Guides/Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N	C	A	L	R	T
- สภาพและปริมาณของจารบีระดับน้ำมัน	N	C	A	L	R	T
Machine Room (ห้องเครื่อง)						
Machine Break						
- ความสะอาดของแรค ตุ้มหรวมน้ำมัน และอื่นๆ	N	C	A	L	R	T
- เสียงการทำงาน ประสิทธิภาพการทำงาน	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Gap ของแรค (0.3 - 0.5 mm.)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Gap ของแรคลิฟต์ (0.3 - 0.5 mm.)	N	C	A	L	R	T
CSB (บล็อค) & RB (อุปกรณ์ตรวจสอบบล็อค)						
- LED status ของกล่อง (ชิ้น)	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของมิติสายสาย CSB	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุรับทีมที่ใช้ในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กรณีจำเป็น / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดงานที่ในอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ตำแหน่งความพึงพอใจของลูกค้า

ความรู้สึกของท่านในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ความคิดเห็น ..... เวลา .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อยืนยันว่าช่องทางไปของการเข้าและการทำงานของลิฟต์ที่ประจำอยู่ครั้ง)

OTIS Online

TF1024A001: April 1, 2020 (REV.10)

1 พ.ค. 2025 10:45:22

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7355 ชั้น 2 ห้อง E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

ตัวปลายที่..... วงศ์ป..... เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชำโมงสิ้นทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบลงลายมือชื่อรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนเมษายน

ตารางตรวจทั้งหมดรวมถึงหมวดปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = ปล่อลิฟต์

	แรงดันต่ำ			การหยุดฉุกเฉิน		ระบบขับเคลื่อน		ไฟฟ้า	สายพานลิฟ	บรรทุกเกิน	
	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.

ประเภท FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การตรวจสุดท้ายก่อน
- ☐ การปรับสายพานลิฟต์
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การทำงานร่วมกัน
- ☐ การใช้งาน Jumpers
- ☐ การทำงานร่วมกันปล่อ
- ☐ ตั้งเวลาออกกั้น
- ☐ ล็อคเบรคไฟฟ้าขณะปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ระบบกันไฟฟ้า(GFCI)
- ☐ พลิกเฟืองเพื่อทำงานเป็นวงเล็ก
- ☐ ตามแม่นยำกับ
- ☐ การตรวจสอบกันน้ำ
- ☐ ตามคลื่
- ☐ ไฟฟ้าขณะปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ระบบกันไฟฟ้า(GFCI)
- ☐ พลิกเฟืองเพื่อทำงานเป็นวงเล็ก
- ☐ ตามแม่นยำกับ
- ☐ การตรวจสุดไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ไฟสุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ไฟสุมือกันนาด
- ☐ อื่นๆ.....

การควบคุมและป้องกัน
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ไฟหมายเตือน
- ☐ แสงการจัดคุม
- ☐ การทำงานร่วมกันปล่อ
- ☐ ตั้งเวลาออกกั้น
- ☐ ตั้งเวลาทำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lanterns /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway/ Door	
- การทำงาน และความสะอาดเพื่อประหยัดพื้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ไฟภาย และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของพัดลมและหัวลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในกาลหล่อลื่นต่าง	N C A L R T
Pit (ปล่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการต่างรับเดือนเมษายน

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกรุ่น)	
- สภาพทั่วไปของ Car Door /Cam /Lock Rollers	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟใน DOCB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟ Gate Switch	N C A L R T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N C A L R T
Car Roler Guides/Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพและประมาณของการเติมระดับน้ำมัน	N C A L R T
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine Break	
- ความสะอาดของเบรค ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.0 - 0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคดิสก์ (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของเส้นสายของ CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
การเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือซ่อมเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ โอทิส ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... วงศ์ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อแสดงประจักษ์พยานว่าโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

TI/SER/061: April 1, 2025 (REV.10)

1 พ.ค. 2025 10:45:13

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนเศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

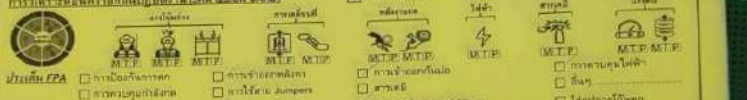
สัปดาห์ที่..... วดป..... เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เลื่อนเมษายน

การวิเคราะห์อันตรายที่คนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์



ประเภท FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การตรวจสุขภาพร่างกาย
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ โซ่หมากฝรั่ง/ลิง
- ☐ แผงกายโรคต่ง
- ☐ ตั้งและดูแลรั้น
- ☐ ตั้งและดูแลรั้น
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ การเข้าออกกันน้อ
- ☐ สายเอ็
- ☐ ยืดแผงไฟห่วงแปลปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ช่องเมื่อกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงเข้าทำงานเป็นวงเดียวไปปลอดภัย
- ☐ สวมงานนิ้วกัน
- ☐ ใส่อุปกรณ์กัพพา
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันมาก
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)						
- ชุดมูเม็ดายในห้องเครื่อง..... ยกเว้น C	N	C	A	L	R	T
Machine Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N	C	A	L	R	T
Controller						
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและการทำงาน (เปลี่ยนปีเดือนทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button						
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงาน และความสะอาดเครื่องประตูทุกชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Car Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes /Detector /Light Rays						
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนเมษายน

Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกชุด)						
- สภาพทั่วไปของ Car Door /Cars /Lock Rollers	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของตัวต้านทานและสายไฟใน DOCB	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของตัวต้านทานและสายไฟ Gate Switch	N	C	A	L	R	T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N	C	A	L	R	T
Car Roller Guides/Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N	C	A	L	R	T
- สภาพและปริมาณของจารบีและน้ำมัน	N	C	A	L	R	T
Machine Room (ห้องเครื่อง)						
Machine Break						
- ความสะอาดของเบรค ฝุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N	C	A	L	R	T
- เสียงการทำงาน/ประสิทธิภาพการทำงาน	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Gap ของเบรค (0.3 - 0.5 mm.)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Gap ของเบรคดิ๊กซ์ (0.3 - 0.5 mm.)	N	C	A	L	R	T
CSB (เบล็ต) & NBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล็ต)						
- LED status ของตัวส่ง NBI	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของตัวสายพาน CSB	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) | C = Cleaned (ทำความสะอาด) | A = Adjusted (ปรับแต่ง) | L = Lubricated (หล่อลื่น) | T = Corrected (แก้ไข) | R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม

กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการผกปัญหาที่เปลี่ยนไปแล้วจึงต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านมีสิทธิ์ตอบแบบสำรวจ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... วดป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อยืนยันว่าช่างทำงานตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว)

OTIS Online

TF/SER/OS1 April 1, 2025 (REV.10)

1 พ.ค. 2025 10:45:08

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

73/5-5 ชั้น 2 ซีซี ซิตี้ทาวเวอร์ ถนนเทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4194-95

ชื่อสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

สถานที่ ..... วันที่..... เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบรายงานและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนเมษายน

การวิเคราะห์ที่พิสูจน์ตามข้อกำหนดปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

	ลงชื่อ M	ลงชื่อ T	ลงชื่อ P
บ่วงเส้น FPA	☐ การป้องกันความร้อน ☐ การตรวจสุดท้ายก่อน ☐ การเข้าแถวแรกสลับกัน ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave ☐ ไฟหมดกำลังไม่ ☐ แผงควบคุม	☐ การเข้าแถวสลับกัน ☐ การใช้สาย Jumpers ☐ การเข้าแถวกันน ☐ ตั้งแผงตรงกัน ☐ ตั้งค่าค่า Weight/Car ☐ เพิ่มแผงการ	☐ สายเข้าแถวกันน ☐ สายไฟ ☐ ล้อแนวไฟฟ้าแบบปฏิบัติงาน ☐ ใช้งานมือกันไฟฟ้า(GFCI) ☐ เครื่องมือเพื่อการทำงานเป็นงานที่ไม่ปลอดภัย ☐ สายเพิ่มเติม
การหมุน และป้องกัน			☐ การตรวจสุดท้ายก่อน ☐ อื่นๆ ☐ สายไฟ ☐ สายไฟ ☐ ใช้อุปกรณ์ที่เหมา ☐ การปิดพลุ่มป้องกัน ☐ ใช้อุปกรณ์เกินมาก ☐ อื่นๆ

รายละเอียดงานหูกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- ขนาดอุปกรณ์ในห้องเครื่อง ..... องศาC	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Governor	
- แรงดันไฟฟ้า (แต่ละเฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (ตามระดับ ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (แบตเตอรี่ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern/Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดและกันประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของปุ่มกดชั้น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของแสงและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector & light Raye	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหยอดน้ำมาน	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ขนาด Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ขนาด Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนเมษายน

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกชั้น)	
- สภาพทั่วไปของ Car Door /Cam /Lock Rollers	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Carlton Reviews Door Operator (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Contacts unit Reversing วิ่ง DOCB (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของขดลวดและสายไฟใน DOCB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของขดลวดและสายไฟ Case Switch	N C A L R T
- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N C A L R T
Car Roller Guides/Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพและปริมาณของจารบีประเภทน้ำมัน	N C A L R T
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine Break	
- ความสะอาดของเบรคฝุ่นคราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เส้นทางทำงาน และอิสระการทำงาน	N C A L R T
- ขนาด Gap ระหว่างเบรค (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
- ขนาด Gap ระหว่างแกนสปริง (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (แบตต์) & PBI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบตต์)	
- LED status ของการส่ง PBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของตัวสายการ CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หยอดน้ำมัน)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
ถ้าเครื่องหมาย / ในช่องที่ต้องเป็นการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต่อเนื่อง

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านมีความพึงพอใจในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... วัน/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อแสดงประกอบการเข้าปฏิบัติงานและส่งมอบการทำงานงานเรียบร้อยแล้ว)

OTIS Online

TF/SER/081: April 1, 2025 (REV.10)

1 พ.ค. 2025 10:45:04

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7,3/5-ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนรัชดาภิเษก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

สัปดาห์ที่..... วันที่..... เวลาเริ่ม..... เวลาจบ..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์ตัวแทรกก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง **T = หลังคาลิฟต์** **P = บ่อลิฟต์**

	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P
ประเภท PPA	☐ การปิดกั้นการจราจร ☐ การตรวจสุขภาพพื้นฐาน		☐ การขึ้นลงหลังคา ☐ การไฟฟ้าดับ Jumpers		☐ การทำงานบนที่สูง ☐ สายเคมี			☐ การตรวจสอบไฟฟ้า ☐ อื่นๆ	
การตรวจสอบและป้องกัน	☐ การทำงานหลังคา ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave ☐ ไฟหมวกนิรภัย ☐ แจ้งการบำรุงรักษา		☐ การเข้าออกรถเข็น ☐ ตั้งแผงแยกกั้น ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car ☐ เพิ่มแสงสว่าง		☐ ล็อคแผงไฟฟ้าก่อนปฏิบัติงาน ☐ ให้ดูแลป้องกันไฟฟ้า(GFCI) ☐ หลีกเลี่ยงเครื่องทำงานพร้อมวัสดุที่ไม่ปลอดภัย ☐ ควบคุมนิรภัย			☐ ไฟฉุกเฉินกันแดด ☐ การป้องกันอุบัติเหตุ ☐ ไฟฉุกเฉินกันแดด ☐ อื่นๆ	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) - ชุดอุปกรณ์การในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake - สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller - แรงดันไฟฟ้า (เฟส เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD) - สภาพทั่วไปและระยะการทำงาน (เปลี่ยน Bell ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button - การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door - การทำงาน และความสะอาดและวัสดุประตูชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P) - สภาพทั่วไปของอุปกรณ์เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans - การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays - การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light - การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes - สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment - ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ล้อปี) - สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch - ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, DCS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV - การทำงาน	N C A L R T
Hoistway ช่องลิฟต์	
Counter Weight Sheave (ล้อปี) - สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1.S, 2LS, 3LS, 4LS .....) - สภาพหน้าสัมผัสและระยะครอง Switches	N C A L R T
CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของตัวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) A = Adjusted (ปรับแต่ง) T = Corrected (แก้ไข) C = Cleaned (ทำความสะอาด) L = Lubricated (หล่อลื่น) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม

กาเครื่องหมาย / ในช่องที่คำนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนไม่ผ่านหรือต้องเปลี่ยน

.....

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนประเมินต่อเรื่องผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... วัน/เดือน/ปี.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับรายทุกครั้ง)

OTIS Online

TF SERVICE2 KO

6 มิ.ย. 2025 18:14:27

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7365/5 ชั้น 2 ลีก E ยูนิตที่ E3-01 เบลเซ็นเตอร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4164-65

ชื่อสัญญา..... ที่อยู่..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

ตึกเลขที่..... วงศ์ป..... เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์ปัจจัยความเกี่ยงปฏิบัติงาน (STKY JHA)

(M) = ห้องเครื่อง (E) = หลังคาลิฟต์ (P) = บันไดลิฟต์

| | | |

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7356 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 เอนเดฟ ทินสปินส์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ ..... วันที่ ..... เวลาเริ่ม ..... เวลาจบ ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์ยืนตรวจก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

	การปีนต่าง			การเคลื่อนที่		หลังคาลิฟต์		ไฟฟ้า	สายคมี		บ่อลิฟต์	
	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.		M.T.P.	M.T.P.

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การลบขจุดเข้าลิฟต์
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ไฟหมากจับกับ
- ☐ นิ้วต่างปิดกุม
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การเข้าออกกันบ่อ
- ☐ ตั้งแขนคลองกั้น
- ☐ ตั้งสาย Weight/Car
- ☐ เพิ่มเสงสาร
- ☐ การเข้าออกกันบ่อ
- ☐ สวมเสมี
- ☐ สิ่งของแนวไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า(OFC)
- ☐ หลีกเลี่ยงเครื่องทำงานเกี่ยวพันที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมหมวกนิรภัย
- ☐ การตรวจดูไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ ใส่ถุงการ์ดกันตก
- ☐ ตำปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันมาก
- ☐ อื่นๆ .....

วางควบคุม และป้องกัน

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)						
- ชุดอุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง ..... รหัส C	N	C	A	L	R	T
Machine Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N	C	A	L	R	T
Controller						
- แรงดันไฟฟ้า (ฟส-ฟส) ..... Volt	N	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button						
- การทำงาน และแสงไฟทั่วไป	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงาน และความสะอาดเครื่องประดับทุกชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Car Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes /Detector /Light Rays						
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในภาชนะเติมน้ำ	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ระบบ Counter weight run by (.....mm.)	N	C	A	L	R	T
- ระบบ Governor run by (.....mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Car Sheave (ล้อมี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Safety Switch						
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEG, GOS, BTS Switch	N	C	A	L	R	T
Door Zone & LV						
- การทำงาน	N	C	A	L	R	T
HoistWay ช่องลิฟต์						
Counter Weight Sheave (ล้อมี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS.....)						
- สภาพหน้าสัมผัสและการทดสอบ Switches	N	C	A	L	R	T
CSB (แบตต์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบตต์)						
- LED status ของกล่อง RBI	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของมีสายสาย CSB	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) | A = Adjusted (ปรับแต่ง) | T = Corrected (แก้ไข) | C = Cleaned (ทำความสะอาด) | L = Lubricated (ทาจารบี) | R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วันที่ .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อยืนยันว่าท่านได้ตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อทุกครั้ง)

OTIS Online

TF/SER/062: May 1, 2025 (REV 10)

6 มิ.ย. 2025 18:14:07

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 เอนเตอร์ไพรส์ ซอยพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง .....

สัปดาห์ที่ ..... วัน/ป ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤษภาคม

ถาวริตรวจหัวข้อตรวจล่วงหน้าปฏิบัติงาน (STKY_JHA)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

	M	T	P
ประเด็น FPA	☑ การป้องกันการตก ☑ การควบคุมกำลังคน	☑ การป้องกันหลังคา ☐ การใช้สาย Jumpers	☑ การเข้าออกบ่อ ☑ สวาเลปี
การควบคุมและป้องกัน	☑ การเข้าออกหลังคา ☐ ตั้งการป้องกัน Sheave ☐ ใส่หมวกนิรภัย ☐ แต่งการรัดกุม	☑ การเข้าออกบ่อ ☐ ตั้งแผงตกกั้น ☐ ตั้งสาย Weight/Car ☐ เพิ่มแสงสว่าง	☑ ล็อคเบลไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ปุ่มเชื่อกันไฟฟ้า VOFCI ☐ หลีกเลี่ยงพื้นที่งานเป็นเนื้อไม่ปลอดภัย ☐ สวมแว่นนิรภัย

	☐ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ .....
การควบคุมและป้องกัน	☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การปิดควบคุมป้องกัน ☑ ใส่ถุงเชื่อกันมาก ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- ชุดดูดิการไม่ห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดลองการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดและหรีสประตูชุดขั้น	N C A L R T
Car Ceb (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของแสงและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (..... /mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, STS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HoistWay ช่องลิฟต์	
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS .....)	
- สภาพผิวเริ่มต้นและการทดสอบ Switches	N C A L R T
CSB (เมล็ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเมล็ท)	
LED status ของเครื่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของตัวเครื่อง CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่ที่จะต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วัน/ป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นเชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

TF/SER/062 May 1, 2025 (REV.10)

6 มิ.ย. 2025 18:14:01

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7/555 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2721-4134-55

ชื่อสัญญา ..... พิกัด ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

ตัวอาคารที่ ..... วงศ์ ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบรายงานและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนตุลาคม/ภาคม

ตรวจวิเคราะห์ตัดตรายเย่อหน่ปฏิบัติงาน (3TKT JRA)

M = ห้องเครื่อง | **T = หลังคาลิฟต์** | **P = บันไดลิฟต์**

	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P
ประเด็น FPA	☐ การปิดเครื่องยนต์			☐ การเข้าแจกลิ้งเกา		☐ การเข้าแจกกั้นล่อ			☐ การตรวจสุดไฟฟ้า
	☐ ระบบหยุดกำลังไฟ			☐ การใช้สาย Jumpers		☐ สายแม่			☐ อื่นๆ .....
ระบบหยุด และป้องกัน	☐ การเข้าแจกลิ้งเกา			☐ การเข้าแจกกั้นล่อ		☐ ล็อคแมนไฟฟ้าของปฏิบัติงาน			☐ ไฟฉุกเฉินทั้งหมด
	☐ ล็อคกั้งเปิดเกิน Sheave			☐ ล็อคแจกกั้น		☐ ใช้ปุ่มเชื่อมไฟฟ้า (VGFC)			☐ ตำแหน่งหยุดเปิดเกิน
	☐ ไฟฉุกเฉินกั้น			☐ ล็อคตำแหน่ง Wedge/Car		☐ หลีกเลี่ยงเครื่องทำงานเร็วเกินที่ปลอดภัย			☐ ไฟฉุกเฉินกั้นอาคาร
	☐ แสดงการเชื่อมต่อ			☐ เส้นแสงสว่าง		☐ สายแม่ไม่ขาด			☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่จำเป็นการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (รวมถึง Gov/3 MR)	
- ชุดยูนิตภายในห้องเครื่อง ..... ตลาด C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... V/ph	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและของระบบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern (Going/Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
Hoistway (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความเสียหายของกันหรือประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของชุดปุ่มกดนี้ เช่น (ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของแสงและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes (Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของชุดปุ่มกดนี้	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นงาน	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนตุลาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ล้อ-ปี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ระบบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ระบบการทำงานของ EDC, SGS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & UV	
- การทำงาน	N C A L R T
Hoistway ช่องลิฟต์	
Counter Weight Sheave (ล้อ-ปี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (TLS, DLS, SLS, ALS)	
- สภาพทั่วไปและระบบการทำงาน Switches	N C A L R T
CSB (บล็อค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบบล็อค)	
LED status ของบล็อค RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของลิฟต์ตามงาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุรายชื่อเพิ่มเติมในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
การเชื่อมต่อ / ในช่องที่ด้านบนการ

รายละเอียดงานเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องหรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านมีสิทธิ์ประเมินการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด
หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนประเมินช่างผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วงศ์ปี .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อยืนยันว่าของงานได้ปฏิบัติงานเสร็จและการทำงานของลิฟต์เรียบร้อยทุกครั้ง)

OTIS Online

TF-SERVICE May 1, 2025 (REV. 10)

KX-TS840MX

6 มิ.ย. 2025 18:13:54

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7365 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4164-66

ชื่อสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

ตัวปลาที่..... วดป..... เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤษภาคม

ถ้าวิเคราะห์ปัญหาก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง | **T = หลังคาลิฟต์** | **P = บ่อลิฟต์**

	แต่ไม่จำเป็น			การเปลี่ยนที่		หลังงานเสร็จ		ไฟฟ้า	ตามคู่มือ	เสมอๆ	
	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.
ประเด็น FPA	☐ การป้องกันการตก			☐ การเข้าออกหลังคา		☐ การเข้าออกกันแน่น				☐ การควบคุมไฟฟ้า	
	☐ การควบคุมกำลังคน			☐ การใช้ป้าย Jumpers		☐ สวิตช์				☐ อื่นๆ.....	
การควบคุม	☐ การเข้าออกหลังคา			☐ การเข้าออกกันแน่น		☐ ล็อคแน่นไฟก่อนปฏิบัติงาน				☐ ไฟดูแลรถไม่ดีพอ	
และป้องกัน	☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave			☐ ตั้งแนวกรอกกัน		☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI				☐ การปิดคลุมป้องกัน	
	☐ ไฟหน้ารถนิรภัย			☐ ตั้งสาย Weight/Car		☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานในวงจรที่ไม่ปลอดภัย				☐ ไฟดูแลมีกันน้ำ	
	☐ แผ่นรองรับคุณ			☐ เพิ่มแรงสร้าง		☐ ความร้อนผิวกับ				☐ อื่นๆ.....	

รายละเอียดงานที่เกี่ยวข้องบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- จุดผูกติดายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (แต่ละเฟส) ..... Volt	N C A L R T
Alternatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Buton	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
HoistWay Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของพดลมและหัวกลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นงาน	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ล้อ)	
- สภาพและเป็นระเบียบ	N C A L R T
Safety Switch	
- ระยะการทำงานของ Inspection Bus	N C A L R T
- ระยะการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & L.V	
- การทำงาน	N C A L R T
HoistWay ช่องลิฟต์	
Counter Weight Sheave (ล้อ)	
- สภาพและเป็นระเบียบ	N C A L R T
Stopping Switches (TLS, 2LS, 3LS, 4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T
CSB (บล็อค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
- LED status ของเกลส (4pi)	N C A L R T
- สภาพทั่วไประยะการทำงาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุรันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... วดป.....

อายุเป็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนลงชื่อรับเพราบทุกครั้ง)

OTIS Online

TF/SER/062: May 1, 2025 (REV.16)

6 มิ.ย. 2025 18:13:46

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2761-4154-55

ชื่อสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

สัปดาห์ที่..... วดป..... เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์ผันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

	ยกให้ผู้อื่น		การเคลื่อนที่		หลังคาลิฟต์		ไฟฟ้า	ตามคลื่น	แรงดัน
	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P. M.T.P.
ประเมิน FPA	☐ การป้องกันการตก		☐ การทำออกหลังคา		☐ การเข้าออกกันบ่อ			☐ การควบคุมไฟฟ้า	
	☐ การควบคุมกำลังกล		☐ การใช้สาย Jumpers		☐ สารเคมี			☐ อื่นๆ.....	
การควบคุมและป้องกัน	☐ การเข้าออกหลังคา		☐ การเข้าออกกันบ่อ		☐ ล็อคแบบไฟฟ้าก่อนปฏิบัติงาน			☐ ใส่อุปกรณ์กันตก	
	☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave		☐ ตั้งแนวกรอกกั้น		☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า(ถุงยาง)			☐ การปิดควบคุมป้องกัน	
	☐ ใส่ผนวกนิรภัย		☐ ตั้งราว Weight/Car		☐ หลีกเลี่ยงเครื่องทำงานเสริมวงที่ไม่ปลอดภัย			☐ ใส่ถุงมือกันบาด	
	☐ แต่งการปลัดกุม		☐ เพิ่มแสงสว่าง		☐ สวมแว่นนิรภัย			☐ อื่นๆ.....	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- ชุดมูปิกายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (ฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแนวรีประตูทั้งสิ้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของชุดกรอน เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของชุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นงาน	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (กิ๊ก)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HoistWay ช่องลิฟต์	
Counter Weight Sheave (เก็นนี่)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS .....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T
CSB (บอร์ด) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบบอร์ด)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวลายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... วดป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

6 มิ.ย. 2025 18:13:39

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อผู้ดูแล ..... หมายเลขลิฟต์ผู้ดูแล ..... หมายเลขลิฟต์ใหญ่ ..... รุ่น .....

ที่มาถึงที่ ..... เวลา ..... เวลาเริ่ม ..... เวลาจบ ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ To: Certificate หมดอายุ

ใบบริการและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์ผลตรวจแก้ไขปฏิบัติงาน (STRY JOB)

M = ซ่อมเครื่อง | T = หลักลิฟต์ | P = ปรับลิฟต์

ตำแหน่ง PPR	☐ การปรับเทียบ ☐ การตรวจสุดท้าย	☐ การตั้งเวลาครั้งต่อไป ☐ การใช้งาน Autopass	☐ การตั้งเวลาเดินทาง ☐ ตรวจสอบไฟฟ้าภายนอก ☐ ตรวจสอบ Wiring/Cable	☐ การตรวจสุดท้ายใหม่ ☐ อื่นๆ .....
ตรวจสอบ และปรับแต่ง	☐ การตั้งเวลาครั้งต่อไป ☐ ตั้งการปรับเทียบ Stepper ☐ ไฟฟ้าภายนอก ☐ หลักการทำงาน	☐ การตั้งเวลาเดินทาง ☐ ตั้งเวลาจุดเปิด ☐ ตั้งเวลาค่า Weight/Door ☐ เสียงและสาย	☐ การตั้งเวลาเดินทาง ☐ สายแน่น ☐ ขั้วต่อสายไฟฟ้าภายนอก ☐ หลักเชื่อมต่อกำลังและสัญญาณที่ไม่ปลอดภัย ☐ สายแน่นหรือไม่	☐ โหลดเกินปริมาณ ☐ การปิดดูดเปิดเร็ว ☐ ไฟฟ้าเชื่อมต่อภาย ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
Machine Room (ห้องเครื่อง)		**Car Top (หลังคาลิฟต์)**	
สภาพทั่วไป (ตรวจใน Gard VRI) - ชุดอุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง ..... จะต่าง C	N C A L R T	Car Sheave (ล้อ ⊕) - สภาพและปริมาณการใช้	N C A L R T
Machine/Brake - สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T	Safety Switch - ตรวจการทำงาน Safety Inspection Box - ตรวจการทำงาน Safety EEC, SGS, SPS Switch	N C A L R T N C A L R T
Controller - แรงดันไฟฟ้า (380 V/50) ..... Volt	A C A L R T	Door Zone & LV - การทำงาน	N C A L R T
Automatic Rescue Device และการตั้ง AARD - สภาพทั่วไปและการทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T	**ทองลิฟต์ (ช่องลิฟต์)**	
Entrance (ชานลิฟต์)		Counter Weight Sheave (ล้อ ⊕) - สภาพและปริมาณการใช้	N C A L R T
Hall Lantern/Gong /Position Indicators/Button - การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	Stopping Switches (1.U, 2.D, 3.U, 4.D, ...) - สภาพทั่วไป/ตั้งเวลาและการทำงาน Switches	N C A L R T
Hoistway (ช่องลิฟต์)		**CSB แม่ข่าย & RBI (อุปกรณ์ควบคุมแม่ข่าย)**	
Hoistway Door - การทำงาน และความสะอาดของรางรีดประตูทุกชั้น	N C A L R T	- LED status ของแม่ข่าย RBI - สภาพทั่วไปของตัวอ่านของ CSB	N C A L R T N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)			
Car Operating Panel (C.O.P) - สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ (ตรวจ ชุดกุญแจ use Key Switches)	N C A L R T	**หมายเหตุ** N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หยอดน้ำมัน) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)	
Car Lights & Fans - การทำงาน สภาพทั่วไปของกลองและพัดลม	N C A L R T	**หมายเหตุเพิ่มเติมในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม** **กรณีต้องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ**	
Safety Shoes /Detector /Light Rays - การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light - การทำงาน และสายอุปกรณ์ใช้งาน ตาม (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T	**รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในส่วนที่ต้องเปลี่ยน**	
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)			
Car & CWT Rail Lubrication/ Guide Shoes - สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และการเติมน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
Pit (บ่อลิฟต์)			
Pit Equipment - สภาพและราง	N C A L R T		
- ตรวจ Counter weight run by (..... mm.)	N C A L R T		
- ตรวจ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T		

ข้อเสนอความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ โอทิส ☐ ดีเยี่ยมมากที่สุด ☐ ดีเยี่ยม ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ไม่ค่อยดี ☐ ไม่ดีเท่าที่ควร ☐ ไม่ดีเท่าที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการโต้ตอบประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจสอบโดย ..... วันที่ .....

..... ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อยืนยันว่าได้ตรวจเช็คผลการทำงานของช่างเรียบร้อยแล้ว)

OTIS Online

TESEA060 May 1, 2025 (REV 10)

6 มิ.ย. 2025 18:13:33

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E อาคารที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ ..... วดป ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายร่วมปฏิบัติงาน (STKT /JHA)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

	ห้องเครื่อง		หลังคาลิฟต์		หลุมบ่อ		ไฟฟ้า		ตามชั้น		บ่อลิฟต์	
	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T
ประเมิน FPA	☐ การป้องกันการตก		☐ การทำงานที่สูง		☐ ทำงานใต้ลิฟต์				☐ การทำงานกับไฟฟ้า			
	☐ การควบคุมกำลังไฟ		☐ การใช้สาย Jumpers		☐ ตามชั้น				☐ อื่นๆ			
การควบคุม และป้องกัน	☐ การทำงานที่ลึก		☑ การทำงานที่แน่น		☐ ล็อกแผงไฟฟ้าก่อนปฏิบัติงาน				☐ ใช้อุปกรณ์กันตก			
	☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave		☐ ตั้งแนวเตือนกั้น		☐ ใช้รีเลย์กันไฟฟ้า(GFCI)				☐ การป้องกันคุมไฟฟ้า			
	☐ โดดแรงกระแทก		☐ ตั้งเสาค้ำ WeightCar		☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานใกล้วงที่ไม่ปลอดภัย				☑ ใช้ถุงมือกันบาด			
	☑ แต่งการที่ถูกต้อง		☐ เพิ่มเสงสว่าง		☐ ตรวจร่างนิรภัย				☐ อื่นๆ			

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- ขุดอุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของระบบ	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (แฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
การทำงาน และความสะอาดเหล็กประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์หน้าเช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubrications/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ล้อ))	
- สภาพและปริมาณสายไฟ	N C A L R T
Safety Switch	
- หลังจากทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- หลังจากทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HoistWay ช่องลิฟต์	
Counter Weight Sheave (ล้อ))	
- สภาพและปริมาณสายไฟ	N C A L R T
Stopping Switches (1L.S, 2L.S, 3L.S, 4L.S .....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและการทำงานของ Switches	N C A L R T
CSB (บอร์ด) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบบอร์ด)	
- LED status ของ Board RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของตัวรายงาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
ถ้าเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือซ่อมเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการโต้ตอบประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วดป .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นเพื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

TESERVICE May 1, 2025 (REV.10)

6 มิ.ย. 2025 18:14:32

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ห้อง E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4104-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัมครปที่ ..... (วดป) ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมิถุนายน

การวิเคราะห์อันตรายต่อพนักงานซ่อมบำรุง (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

	แรงดึงดูดโน้มถ่วง		การเคลื่อนที่		พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี	แรงดูด
	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P. M.T.P.	M.T.P. M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P. M.T.P.
ประเด็น FPA	☐ การป้องกันการหก		☐ การเข้าออกหลังคา		☑ การเข้าออกกันบ่อ			☐ การตรวจบุคคลไม่พึง
	☐ การควบคุมน้ำมันรถ		☐ การใช้งาน Jumpers		☐ สารเคมี			☐ อื่นๆ
การควบคุมและป้องกัน	☐ การเข้าออกหลังคา		☑ สายเข้าออกกันบ่อ		☐ เครื่องมือไฟฟ้าแบบปฏิบัติงาน			☐ ใช้อุปกรณ์ป้องกัน
	☐ ตั้งการป้องกัน Sheave		☑ ตั้งแนวดูดกลิ่น		☐ ใช้เครื่องมือไฟฟ้าแบบ GFCI			☐ การป้องกันป้องกัน
	☐ ใส่หมวกนิรภัย		☐ ตั้งเตาน้ำ Weight/Car		☐ หลีกเลี่ยงเรื่องทำงานเวลาที่ไม่ปลอดภัย			☐ ใส่อุปกรณ์ป้องกัน
	☐ และการใช้ถุง		☐ เพิ่มแสงสว่าง		☐ สวมงานนิรภัย			☐ อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
- การทำงานไม่ (รวมใน Gen2 MRL)	
- ดูดบุฝีและในตู้ควบคุม ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- และตั้งไฟฟ้า (เช่น เช่น) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เครื่องมือ ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดบริเวณรอบๆ ชั้น	N C A L R T
Car Call (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของแสงและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector (Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A C R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมิถุนายน

Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Safety Switches	
- ระบบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และการยึดตู้ลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkage/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Motion Switches	
- สภาพทั่วไปหลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความตึง Governor Run By (..... mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไปของชิ้น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ที่ถูกรุน)	
- สภาพกระทิ่มน้ำมัน	N C A L R T
CSB (แบตฯ) & RDI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบตฯ)	
- LED status ของกล่อง RDI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของเม็ดสายสาย CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุบันทึกเข้าในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กรณีจำเป็น / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการงานที่ใช้อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... (วดป) .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

OTIS Online

เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง

TR/SER/063, May 1, 2024 (REV. 10)

4 ก.ค. 2025 15:17:08

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก C ยูนิตที่ E2-01 อนนทรีเรสิเดนซ์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

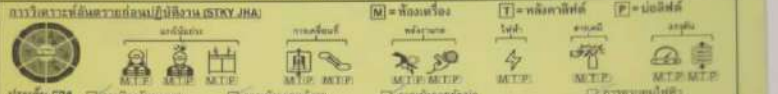
สัปดาห์ที่..... วันที่..... เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมิถุนายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง **T = หลังคาลิฟต์** **P = บ่อลิฟต์**



ป้องกัน FPA
- ☐ การมีของกีดขวาง
- ☐ การควบคุมกำลังไฟ
- ☐ การทำของกลหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การทำของกลหลังคา
- ☑ ตั้งเบรคอกกั้น
- ☐ ตั้งเบรคอกกั้น
- ☐ ตั้งเบรคอกกั้น
- ☐ ตั้งเบรคอกกั้น
- ☐ ตั้งเบรคอกกั้น
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุม และป้องกัน
- ☐ การทำของกลหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☑ ตั้งเบรคอกกั้น
- ☑ ล็อคแมนไฟฟ้าแบบปฏิบัติงาน
- ☑ ใช้ตุ้มปิดกันไฟฟ้า(GFCI)
- ☑ ตั้งเบรคอกกั้น
- ☐ ตั้งเบรคอกกั้น
- ☐ ตั้งเบรคอกกั้น
- ☐ ตั้งเบรคอกกั้น
- ☐ ตั้งเบรคอกกั้น
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การมีสตาบุมป์องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันมาก
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (ฟส-ฟส) ..... VOlt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (ปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
Hoist/Way (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดเครื่องประดับทั้ง	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของแสงและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Bat (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubrications/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการด้านรับเดือนมิถุนายน

Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Safety Switches	
- ตลอดการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และอายุของพื้นปฏิบัติงาน	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไปเพลาสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความยาว Governor Run By (..... mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไปของพื้นที่ Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ส่งทั้งทุกรุ่น)	
- สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
CSB (บอร์ด) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบบอร์ด)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของบัวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ขอบคุณที่เพิ่มใน ช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ช่วยวัดความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ 'โอทิส' ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ลายเซ็นวันที่ ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

ลายเซ็นวันที่ ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

OTIS Online

เพื่อเพิ่มประโยชน์และความปลอดภัยของผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับรองการบริการ

TF-SERVICE May 1, 2024 (REV 10)

4 ก.ค. 2025 15:16:57

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงดอกไม้ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

สัปดาห์ที่..... วดป..... เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ไม่ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมิถุนายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

	แรงไม่ปลอดภัย			การเคลื่อนที่		พลังงานกล		ไฟฟ้า	สารเคมี	แรงดัน	
	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P	M.T.P

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมน้ำล้นถัง
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ การไฟดับ Jumpers
- ☐ สารเคมี
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกันการตก
- ☐ ล็อคแยกไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า VGFCI
- ☐ ใส่หน้ากากนิรภัย
- ☐ ตั้งแผงตกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานในบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ ส่วนแร่นนิรภัย
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- ชุดอุปกรณ์การในห้องเครื่อง ..... ระดับ C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เซฟตี้ที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและผลของการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดเครื่องประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (คู่โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของชุดควบคุม เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของแสงและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของชุดประตู	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นสาง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมิถุนายน

Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Safety Switches	
- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และระยะของตั้งลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไปของหลักอาน และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความตรง Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไปของตั้น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ดูกรุ่น)	
- สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
CSB (เบล็ท) & RBI (ชุดการตรวจสอบเบล็ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของวิสาขาทาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขชุดประเมินที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการดำเนินการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... วดป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านนำประสงค์ตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

TH/SER/063: May 1, 2024 (REV.10)

4 ก.ค. 2025 15:16:50

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมิถุนายน

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)

Entrance (ชานพัก)

Hoistway (ช่องลิฟต์)

Car Cab (ตู้โดยสาร)

Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)

Pit (บ่อลิฟต์)

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมิถุนายน

Pit (บ่อลิฟต์)

CSB (แบล็ค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบล็ค)

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุรันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ช่วยรักษาความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านผู้ใช้ลิฟต์ท่านใดมีการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วัน/ป. .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อแสดงว่าท่านได้ตรวจเช็คผลการทำงานด้วยเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

TF-SER(06) May 1, 2024 (PDA 10)

4 ก.ค. 2025 15:17:19

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อสัญญา Life Rimindi - Asoke Route 39 หมายเลขสัญญา หมายเลขเครื่อง ลูก

สัปดาห์ที่ วันที่ เวลาเข้า เวลาออก ชั่วโมงทำงาน ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมิถุนายน

การวิเคราะห์ยืนยันความถี่ต่อเนื่อง (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

	แรงดึงต่ำ		การเคลื่อนที่		พลังงานกล		ไฟฟ้า	ตรวจสุขภาพ	แรงดึง	
	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.
ประเด็น FPA	☐ การป้องกันพลาดหล่น			☐ การเข้าออกลิฟต์		☐ การเข้าออกกันน่อง			☐ การตรวจสุขภาพโดยที่	
	☐ การตรวจสุขภาพลิฟต์			☐ การใช้สาย Jumpers		☐ สายเคบิ์			☐ อื่นๆ	
ความปลอดภัย และป้องกัน	☐ การเข้าออกลิฟต์			☐ การเข้าออกกันน่อง		☐ ล็อคแบนไฟฟ้าแบน/ผู้ปฏิบัติงาน			☐ ใช้อุปกรณ์ป้องกัน	
	☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave			☐ ตั้งแผงคอกกั้น		☐ วิธีปูเงินกันไฟฟ้าช่วยดึง			☐ ระบบป้องกันป้องกัน	
	☐ วิศวกรจริงกัน			☐ ตั้งเสาต่ำ Weight/Car		☐ หลีกเลี่ยงเครื่องกระแทกเป็นเปลวกัน			☐ ใช้อุปกรณ์ป้องกัน	
	☐ แสงกระจกอุ			☐ เพิ่มแสงสว่าง		☐ สายแน่นจึงกัน			☐ อื่นๆ	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gear MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและผลของการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความละเอียดเครื่องประตูลูกศรั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
- Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Bat (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubrications/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในภาชนะอื่นๆ	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมิถุนายน

Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Safety Switches	
- ผลของการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และบางของชิ้นลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไปหลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความยาว Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไปของชิ้น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ลูกใน)	
- สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
CSB (แบต) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบต)	
- LED สถานะ ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของบันไดพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ลงประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วันที่ .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อแสดงประชาชนท่านได้ตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นเพื่อรับรองทุกครั้ง)

OTIS Online

TP/SER/063 May 1, 2024 (REV 10)

4 ก.ค. 2025 15:16:44

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 อาคารซีเอ็นไทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา ..... Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ ..... วันที่ ..... เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมิถุนายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

	ตรวจสิ่งแวดล้อม			การเตรียมตัว		หลังการเกิด		ไฟฟ้า	สารเคมี	เครื่องมือ	
	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังคน
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ไฟหมากฝรั่ง
- ☐ แต่งกายถูกคน
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ ตั้งแผงกองกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ ล็อคแผงไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานใกล้ชิดกับ
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันแดด
- ☐ การปิดกลุ่มป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ .....

การควบคุมและป้องกัน
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ไฟหมากฝรั่ง
- ☐ แต่งกายถูกคน
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ ตั้งแผงกองกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป สภาพใน Gen2 MRL)	
- ชุดขับเคลื่อนในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... VOLT	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและระดับการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
Hoistway (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแท็คประจุทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Safe Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของพัดลมและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Bat (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมิถุนายน

Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Safety Switches	
- ผลตรวจการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และบางพื้นลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไปของสลักลาก และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความยาว Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไปของเส้น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกชุด)	
- สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
CSB (แบ่ง) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบแบ่ง)	
- LED ทำงานของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวลายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) | C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) | L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) | R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ซึ่งเปลี่ยนใหม่จริงต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรกับการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้คะแนนประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย ..... วันที่ .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบการทำงานก่อนลงชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS Online

4 ก.ค. 2025 15:16:37

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 กลุ่มเซ็นทรัลเลย์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

สัปดาห์ที่..... วันที่..... เวลาเข้า..... เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ไม่ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมิถุนายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

ประเด็น FPA

การควบคุมและป้องกัน

- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมสำลีกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งการรัดกุม
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกบ่อ
- ☐ ตั้งแสงออกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weigh/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ การทำออกกันน้ำ
- ☐ สายเคบิ
- ☐ ล็อคแผงไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานประชิดที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง.....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส).....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (ยกเว้นที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
ภายใน Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของสลัดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมิถุนายน

Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Safety Switches	
- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และระยะของชิ้นตู้ลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไป/ขั้วต่อสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความตึง Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไปของชิ้น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกรุ่น)	
- สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
CSB (บอร์ด) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องแปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้มผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการ... ทุกครั้ง)

OTIS Online

4 ก.ค. 2025 15:16:29

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7365 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 กลุ่มเซ็นทรัลพลาซ่า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา..... Route..... หมายเลขสัญญา..... หมายเลขเครื่อง..... รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....วันที่.....เวลาเข้า.....เวลาออก..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมิถุนายน

M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

ประเด็น FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังคน

การควบคุมและป้องกัน
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☐ แต่งกายรัดกุม
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ ตั้งแนวคอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สายเชื่อม
- ☐ อักษรแนวไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ ยางปิดคลุมปิดกั้น
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (รถเป็น Gen2 MRL) - จุดอุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake - สภาพทั่วไปและการทำงานของแบรค	N C A L R T
Controller - แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD) - สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern/Gong /Position Indicators /Button - การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
Hoistway (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door - การทำงาน และความละเอียดแกร็ดประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P) - สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
CI/Lights & Fans - การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays - การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light - การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes - สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment - ความละเอียด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมิถุนายน

Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Safety Switches - ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car - สภาพทั่วไปและงานของพื้นลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear - สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches - สภาพทั่วไป/หลีกลาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave - ความตาก Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี) - สภาพทั่วไป/ขดลื่น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี) - สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ดูกรุน) - สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
CSB (เบล็ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล็ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันที่ / ปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คเอกสารก่อนเซ็นชื่อ)

OTIS Online

4 ก.ค. 2025 15:16:19

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา.....ห้องน้ำ.....หมายเลขสัญญา.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

สัปดาห์ที่.....วันที่.....เวลาเข้า.....เวลาออก.....ชั่วโมงทำงาน.....ชั่วโมงเดินทาง.....

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมิถุนายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)

M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = ปล่องลิฟต์

	ระหว่างทำงาน		การเคลื่อนที่		หลังงานการ		ใช้งาน	อาจมีมี	ระหว่าง	
	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.	M.T.P.
ประเด็น FPA	☐ การป้องกันการตก		☐ การเข้าออกหลังคา		☐ การเข้าออกกันปล่อ				☐ การควบคุมไฟฟ้า	
	☐ การควบคุมกำลังงาน		☐ การใช้สาย Jumpers		☐ สารเคมี				☐ อื่นๆ	
การควบคุม และป้องกัน	☐ การเข้าออกหลังคา		☐ การเข้าออกกันปล่อ		☐ ล็อคแอนไฟก่อนปฏิบัติงาน				☐ ใส่อุปกรณ์กันตก	
	☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave		☐ ตั้งและออกกั้น		☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI				☐ การปิดคลุมป้องกัน	
	☐ ใส่หมวกนิรภัย		☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car		☐ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย				☐ ใส่ถุงมือกันมาก	
	☐ แต่งกายรัดกุม		☐ เดินแยกเส้าง		☐ สวมแว่นนิรภัย				☐ อื่นๆ	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- จุดสูงมีภายในห้องเครื่อง.....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Going /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดเหล็กประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (คู่โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Cab Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricatoni/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (ปล่องลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระบบ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระบบ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมิถุนายน

Pit (ปล่องลิฟต์)	
Pit Safety Switches	
- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และยางของพื้นลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไปเหล็กสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความสาว Governor Run By (.....mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไปของสั้น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกชุด)	
- สภาพระดับน้ำมัน	N C A L R T
CSB (เบล็ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล็ท)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของเส้นสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....วัน/เวลา.....

OTIS Online

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TF/SER/063: May 1, 2024 (REV.10)

4 ก.ค. 2025 15:16:09