

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คู่มือพักอาศัย

อาคารชุด ศุภาลัย ไพร์ม พระราม 9



ชื่อ (ภาษาไทย) นิคมอุตสาหกรรมชุด ศุภาลัย ไพร์ม พระราม 9
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Supalai Prime Rama 9 Juristic Person

ที่อยู่ เลขที่ 345 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
No. 345 Rama 9 Road, Bangkapi Subdistrict, Huai Khwang District, Bangkok 10310

โทรศัพท์ [REDACTED]
E-mail: sp9@century21.co.th

ตราสัญลักษณ์ (Logo)



สารบัญ

▪ แผนที่ โครงการ ศุภาลัย ไพร์ม พระราม 9	4
▪ ข้อมูลโครงการ ศุภาลัย ไพร์ม พระราม 9	5 - 6
▪ สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง	7
▪ ระบบรักษาความปลอดภัย	7
▪ ค่าใช้จ่าย	7 - 8
▪ การชำระค่าใช้จ่าย	8
▪ หมายเลขโทรศัพท์	9
หมวดที่ 1 การพักอาศัย	10 - 15
• การเข้าพักอาศัย	10
• การใช้ห้องชุด	11
• การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด	12
• การผ่านเข้า - ออกโครงการ	12 - 14
หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	15 - 19
• การใช้ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ	15
• การใช้ตู้จดหมาย	15 - 16
• การใช้สระว่ายน้ำ	16
• การใช้ห้องออกกำลังกาย	17
• การใช้ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	17
• การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย	18

สารบัญ

• การขอตรวจสอบข้อมูลโทรศัพท์ต้นวงวนปิด	19
หมวดที่ 3 ทั่วไป	19 - 22
• การตกแต่ง / ค่อยเติมภายในห้องชุด	19
การประกันความเสียหาย	20
การขนย้ายสัมภาระ, วัสดุอุปกรณ์ เข้า - ออก อาคาร	20
การใช้ลิฟต์	20
การกำจัดเศษวัสดุอุปกรณ์	20
การตกแต่งภายในห้องชุด	20 - 21
ข้อบังคับของผู้รับเหมาและคนงาน	21 - 22
• การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง	22
• การขอใช้พื้นที่ Sky Garden	22 - 23
• ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ	23 - 25
เหตุอัคคีภัย	23
การใช้บันไดหนีไฟ	24
การใช้ถังดับเพลิง	24
ลิฟต์ขัดข้อง	25
แผ่นกันไหว	25
• การทำงานของระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย	26-27
การทำงานของระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้	26
การทำงานของลิฟต์เมื่อเกิดเหตุ หรือระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ทำงาน	26
สรุปพื้นที่ในอาคาร ในการติดตั้งระบบตรวจสอบเพลิงไหม้	27

- ตกค้างเกิน 7 วัน แต่ไม่เกิน 1 เดือน วางเงินค้ำประกันตกค้าง 5,000 บาท
- ตกค้างเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน วางเงินค้ำประกันตกค้าง 10,000 บาท
- ตกค้างเกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน วางเงินค้ำประกันตกค้าง 15,000 บาท
- การยื่นแบบเพื่อขออนุมัติ และเข้าดำเนินการได้ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายตามจำนวนระยะเวลาที่เข้าตกค้าง พร้อมชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง เป็นเงิน 1,000 บาทต่อเดือน (เศษของเดือนคิดเป็นหนึ่งเดือน)
- อนุญาตให้ตกค้างได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน



การชำระค่าใช้จ่าย

ท่านสามารถชำระเงินได้ด้วยวิธี ดังนี้

- 1) ชำระโดยเคชเชียร์เช็คส่งจ่ายในนาม นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ไพร์ม ธรรม 9
- 2) ชำระโดย โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชี : นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ไพร์ม ธรรม 9

ธนาคาร : ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เซ็นทรัลพลาซ่า แกรนด์ ธรรม 9

ประเภทบัญชี : บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

หมายเลขบัญชี :

- กรณีชำระด้วยวิธีที่ 1 เมื่อชำระเงินทุกครั้งโปรดเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน
- กรณีชำระด้วยวิธีที่ 2 โปรดนำสำเนาการโอนเงิน (Pay - in slip) มาแสดงที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน

**** นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางด้วยเงินสดทุกกรณี****



หมายเลขโทรศัพท์

- 1) สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 2) หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน
สถานีตำรวจวังทองหลาง
ตำรวจท่องเที่ยว
เบอร์แจ้งเหตุฉุกเฉิน
แจ้งเหตุดับเพลิง
หน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน
สถานีดับเพลิงบางกะปิ
ศูนย์เรนเจอร์
กรมควบคุมโรค
- 3) โรงพยาบาล
โรงพยาบาลปิยะเวท
โรงพยาบาลพระรามเก้า
- 4) หน่วยงานราชการ
การไฟฟ้านครหลวง สาขาบางกะปิ
กองปราบปราม
สายด่วนการไฟฟ้า
สำนักงานเขตห้วยขวาง
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
- 5) แจ้งซ่อมภายในห้องชุด (ติดต่อสุภาลัย) 1720

คู่มือพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ไพร์ม ธรรม 9

หมวดที่ 1 การพักอาศัย



การเข้าพักอาศัย

เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันในฐานะสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ไพร์ม ธรรม 9 เป็นไปด้วยความราบรื่นและมีความสุข ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดควร

- (1) ศึกษาคู่มือการพักอาศัย และ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ไพร์ม ธรรม 9 โดยละเอียด
- (2) ติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อจัดทำทะเบียนประวัติห้องชุดสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกำหนดการย้ายเข้าไว้ล่วงหน้า เพื่อที่จะได้เตรียมการอำนวยความสะดวกในการย้ายเข้า
- (3) ปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
- (4) การลงทะเบียนเข้าพักอาศัย (กรณีเจ้าบ้านและบริวาร)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้พักอาศัยทุกคน
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
 - สำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนในโครงการ
- (5) การลงทะเบียนเข้าพักอาศัย (กรณีปล่อยเช่า)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้พักอาศัยทุกคน
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
 - สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
 - สำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนในโครงการ
 - หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด กรณีให้ผู้เช่ามาทำนิติกรรมเป็นตัวแทนพักอาศัย



การใช้ห้องชุด

- (1) ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนเองให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย ต่อผู้อื่น นำรังเกียจ รบกวนไม่สะดวกแก่ผู้อื่นในสภาพ หรือส่งเสียงรบกวนเกินควร หรือก่อความรำคาญและรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่นๆ
- (2) เจ้าของร่วมจะต้องใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ยกเว้นห้องชุดที่อนุญาตให้ประกอบกิจการค้า
- (3) ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลวางไว้ในบริเวณทางเดินส่วนกลาง
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณภาพโทรทัศน์และ/หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน
- (5) ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์หรือเสาสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุดตลอดจนการก่อเติมใดๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุดซึ่งกระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด
- (6) ห้ามตัดหญ้า หรือแผ่นทาบในสนามบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุดที่มีผลกระทบต่อการดูลักษณะของอาคาร
- (7) ห้ามก่อสร้าง ติดแปลงวัสดุหรือสิ่งของประตู่ หน้าต่าง ระเบียง หรือ ผนังด้านนอกห้องชุด รวมทั้งการก่อเติม ระเบียง กันสาด ราวตากผ้า หรือเหล็กติดห้องชุด
- (8) ห้ามตากผ้าหรือเครื่องใช้ของเหนือราวจะเบียง
- (9) **ห้ามสูบบุหรี่** บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุดและ/หรือในพื้นที่ซึ่งก่อให้เกิดความรำคาญ รำคาญใจแก่ผู้อื่น หากตรวจพบฝ่าฝืนการปรับ **5,000 บาท** หรือดำเนินการตามกฎหมาย (พื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ คือ บริเวณที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ ลานจอดรถยนต์ อาคารและ/หรืออาคาร ใต้)
- (10) รักษาความสะอาดของทรัพย์สินส่วนกลางโดยไม่ให้ขยะหรือภาชนะสกปรกภายในห้องชุดออกนอกในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง กรุณาบรรจุขยะจากห้องชุดท่านลงในถุงพลาสติกแล้วมัดปากถุงก่อนนำไปทิ้งยังที่ทิ้งขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
- (11) **ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด** ไว้ภายในห้องชุดและ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด หากตรวจพบพบทางนิติบุคคลดำเนินการปรับเป็นเงินจำนวน **2,000 บาท**
- (12) เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอกหรือบริวารเข้ามาภายในอาคารชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบก่อนทุกครั้ง ในการนี้เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ขออนุญาตหรือขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าได้รับอนุญาตแล้วหากนิติบุคคลอาคารชุดฯไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกหรือบริวารเข้ามาภายในอาคารชุด
- (13) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลผู้มาติดต่อเจ้าของร่วมเข้าไปในบริเวณสถานที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การเข้าติดต่อ
- (14) ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ของห้องชุดประกอบอาชีพในห้องพักโดยใช้เสียงดังรบกวนผู้อื่นหรือเจ้าของร่วมจะต้องจัดการกับเสียงรบกวนและ/หรือเสียงดังต่างๆ ลงในกระเบื้องยาง ฝ้า อ่างล้างมือ โถชักโครก ฯลฯ
- (15) การวางวัสดุ อุปกรณ์และ/หรือสิ่งของอื่นใดภายในห้องชุดนั้น ท่านเจ้าของร่วมไม่สามารถนำวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร ไว้ภายในห้องชุด
- (16) หากเจ้าของร่วมหรือบริวาร ฝ่าฝืนหรือละเลยการปฏิบัติ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการให้ในทางที่สมควรโดยทันที นำปรับและ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกคืน



การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

- เจ้าของร่วมทุกห้องชุดจะเข้าอยู่อาศัยหรือยังไม่ได้อยู่อาศัยก็ตาม จะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนร่วม และเกิดจากการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ หรือเกิดจากการดูแลรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการเกี่ยวกันทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุดซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"
- การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเรียกเก็บดังนี้
 - ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายปี โดยท่านต้องร่วมรับผิดชอบชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่จะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้า เรียกว่าเป็นรายเดือน) โดยท่านต้องร่วมรับผิดชอบชำระภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารส่วนกลาง ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะดำเนินการให้มีการประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เป็นการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks) และการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณะชน (Public Liability) โดยเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณะชน
 - เจ้าของร่วมหรือผู้ใดก็ตามที่ใช้ประโยชน์ในห้องชุด จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนี้ อาทิ ค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่ใช้อยู่ ชำนินิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคำนวณจากอัตราค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้เรียกเก็บค่าเช่าแล้ว
- การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลางหากท่านชำระเป็นเช็ค ให้ส่งเช็คในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ไลฟ์สไตล์ พระราม 9"
- เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกท่าน



การผ่านเข้า - ออกโครงการ

สำหรับท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคาร

- ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับ Bluetooth ในการติดตัวภายในรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกในการผ่านเข้าและออกโครงการ 1 ชุด/1 Unit (ได้รับเมื่อวันก่อนเปิดระบบระเบียบบ้านจากทางนิติบุคคล กรณีสูญหายต้องทำเรื่องขอรับ Bluetooth ใหม่โดยต้องชำระค่าบริการ 500 บาท/ชุด)
- สิทธิการจอดรถยนต์ในอาคารชุด มีสิทธิจอดรถยนต์ได้ตามระเบียบอาคารชุด
 - จำนวนสิทธิจอดรถยนต์ในพื้นที่ส่วนกลาง 1 ห้อง 1 สิทธิจอดรถ (เลือกรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์)

หมายเหตุ

- อัตราค่าจอดรถอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการ หรือ ที่ประชุมใหญ่
- ทั้งจอดรถ Visitor และจักรยานยนต์ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการจัดการพื้นที่ โดยจะมีประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

- กรณีสิทธิการจอดรถ / Bluetooth เข้า-ออก โครงการ / สัญกรณ์ หรือ บัตร Visitor สูญหาย จะต้องออกคำร้องขอทำสำเนาบัตรใหม่ และ ต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

ประเภท	กรณีสูญหาย	กรณีชำรุด
สิทธิการจอดรถ	200.-	นำสิทธิการรถเก่ามาแลกใหม่ได้ **ฟรี
สัญกรณ์ เข้า-ออก	500.-	
Bluetooth	500.-	
บัตร Visitor / สลิป Visitor	200.-	

- กรณีขอยกเลิกสัญญา และ Bluetooth ไม่พบตามเดิม ต้องใช้หลักฐานดังนี้
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - แสดงบัตรประชาชนตัวจริง เมื่อตรวจสอบข้อว่ากรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือไม่มี
 - สำเนาสัญญาเช่า และสำเนาประชาชนผู้เช่า(กรณีเป็นผู้เช่า)
 - หนังสือมอบอำนาจและสำเนาประชาชนเจ้าของร่วม (กรณีเป็นผู้เช่า หรือ มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาแทน)
- รถจักรยานยนต์ต้องจอดในบริเวณที่กำหนดไว้หรือจอดในช่องที่มีสิทธิ์เท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อละเมิดการจอดรถทุกชุด และรักษาความปลอดภัย
- ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้ใดก็ตามจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด ทั่วบริเวณที่จอดรถและห้ามจอดรถบนหรือทับเส้นแบ่งช่องจอดรถ
- ไม่อนุญาตให้ใช้ลานจอดรถเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการจอดรถเท่านั้น
- ห้ามเลี้ยงรถในลานจอดรถ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกในลานจอดรถของอาคาร โดยไม่มีข้อยกเว้น
- การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอดรถ มีขึ้นเป็นการรับฝากกรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถทั้งสิ้น
- ระเบียบการนี้สามารถแก้ไข เพิ่มเติมด้วยความดีความเหมาะสม โดยผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ

- สิทธิการจอดรถยนต์จอดรถ ผู้ได้รับสิทธิจอดรถจะได้รับสิทธิการสำหรับที่จอดรถบนถนนหน้าโครงการ โดยต้องแสดงรายการเอกสารต่อไปนี้ เพื่อยืนยันสิทธิการจอดรถ
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - แสดงบัตรประชาชนตัวจริง เมื่อตรวจสอบข้อว่ากรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือไม่มี
 - สำเนาทะเบียนรถ (กรณีมีรถมากกว่า 1 คัน ต้องนำสำเนาทะเบียนรถที่จะนำมาเข้าใช้ในโครงการลงในสิทธิการ จานสิทธิ์ที่ได้รับ)
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคลอื่นยื่นขอสิทธิการจอด)
 - ***กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนทะเบียนรถ อนุญาตให้แจ้งเปลี่ยนทะเบียนรถ โดยออกสิทธิการใหม่ทดแทนใบเดิมได้ โดยไม่ต้องชำระค่าออกสิทธิการใหม่ ในอัตรา 200 บาท
- หมายเลขทะเบียนรถต้องตรงกับสิทธิการจอดรถ (ตามรูปแบบที่กำหนดในแต่ละปี) และใบอนุญาตให้นำรถยนต์ที่ไม่ใช่สิทธิการจอดรถ เข้ามาจอดในพื้นที่ลานจอดรถบนถนนหน้าอาคาร เว้นแต่จะได้ทำเรื่องขออนุญาตที่นิติบุคคลฯ
- กรณีตรวจสอบพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงสิทธิการจอดรถยนต์นิติบุคคลอาคารชุดฯ ท่านปรับปรับในอัตราใบละ 3,000 บาท และมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
- กรณีรถยนต์ที่ไม่ใช่สิทธิการจอดรถ ให้ถือว่าเป็นการจอดผิดที่ผิดทางหรือจอดนอก (Visitor) จะต้องแลกบัตรและรับบัตรผ่านเข้า-ออกทุกครั้ง และจอดในจุดจอดรถ Visitor เท่านั้น ห้ามเข้าจอดในลานจอดรถโดยเด็ดขาด (จุดจอดรถ Visitor กำหนดไว้บริเวณหน้าอาคาร A และบริเวณช่องจอดรถข้างบ่อนรถ ทั้งนี้พื้นที่จอดรถ Visitor อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมต่อไป)
- ผู้มาติดต่อต้องจอดในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามจอดกีดขวางการจราจร และหรือ จอดในที่ห้ามจอด และ/หรือ จอดรถซ้อนคันโดยไม่ปลดเบรคมือ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการล็อกล้อ และจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000 บาท /คัน/ครั้ง ซึ่งจะสามารถนำรถออกไม่ได้ ซึ่งการจอดที่ผิดให้ปลดล็อกล้อ ต้องทำในเวลาปฏิบัติงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 18.00 น. เท่านั้น (กรณีจอดรถกีดขวางในพื้นดิน อนุญาตให้เจ้าของร่วมจอดรถในพื้นที่ Visitor ได้)
- กรณี Visitor หรือรถที่ไม่ใช่สิทธิการจอดรถ มีบริการใช้พื้นที่จอดรถ ดังนี้

กรณีมีตราประทับ		
(สำหรับท่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลา 09.00 - 18.00 น. / สมทบอาคาร 18.00 - 09.00 น.)		
ประเภทรถ	รถยนต์	รถจักรยานยนต์
3 ชั่วโมงแรก	ฟรี	ฟรี
จอดเกิน 3 ชั่วโมง	50 บาทต่อชั่วโมง	10 บาทต่อชั่วโมง
หมายเหตุ	200 บาท	100 บาท
(ชำระค่าจอดไม่เกิน 12.00 น. ของวันถัดไป)		
จอดเกินเวลาหมายเหตุ	50 บาทต่อชั่วโมง	10 บาทต่อชั่วโมง
กรณี ไม่มีตราประทับ		
ค่าระยะเวลาเข้าโครงการ (ตรงของชั่วโมงคิดเป็นชั่วโมง)	50 บาทต่อชั่วโมง	10 บาทต่อชั่วโมง
ไม่มีหมายเหตุ		

หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง



การใช้ลิฟท์โดยสารและลิฟท์ขนของ

- หากมีความประสงค์จะใช้ลิฟท์ในการขนของที่มีจำนวนมาก หรือมีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมากและเห็นว่าต้องใช้เวลานานในการขนย้ายสิ่งของ จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มการใช้ลิฟท์ เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้อำนวยความสะดวกในการขนย้าย
- ห้ามนำสิ่งมีพิษ หรือรูปภาพโฆษณาใดๆ มาติดภายในลิฟท์โดยสารลิฟท์ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- ห้ามทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟท์ทำงานได้ตามปกติ
- บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องโดยสารลิฟท์อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากคณะกรรมการ หรือจากเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟท์ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ห้ามนำสิ่งของมาทำการขนย้ายไว้ในบริเวณหน้าลิฟท์ หรือในพื้นที่ส่วนกลาง หรือปิดล็อกลิฟท์โดยเด็ดขาด
- รถขนของของ ให้ใช้ลิฟท์ขนของเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟท์โดยสาร ทั้งนี้เมื่อป้องกันความเสียหายภายในลิฟท์ กรณีพบสิ่งผิดปกติจากการใช้งานผิดประเภท นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงกับบุคคลนั้น



การใช้ตู้จดหมาย

- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 1 ตู้ต่อ 1 ห้องชุด โดยที่ผู้ใส่จดหมายจะระบุหมายเลขห้องชุดของท่าน
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่ยอมรับแล้วจำนวน 2 ชุด ในการนี้ทุกชุดจะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการจัดการกุญแจให้และดำเนินการแก้ไขลิฟท์ลิฟท์ใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ห้ามนำสิ่งของมาใส่ตู้จดหมาย หากตรวจสอบพบความเสียหาย ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- (4) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ทุบแฉก ตัดทอน และ/หรือ ขุดเจาะ
- (5) ห้าม ชีด เหยิน หรือคัตเตอร์ที่มีมีดความ หรือเครื่องมือใดๆ บนตู้จดหมาย
- (6) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ตู้ใส่จดหมายท่านเท่านั้น
- (7) ในกรณีจดหมายลายซองเขียน หรือมีสลัก ท่านจะต้องลงนามรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่ง จะแจ้งให้ทราบในคราวๆ ไป
- (8) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย มีสลัก หรือสิ่งมีค่าอื่นๆ



การใช้สระว่ายน้ำ

- (1) สระว่ายน้ำให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดและ/หรือเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วมหรือบริวารเท่านั้น วัตถุประสงค์หลักของสระว่ายน้ำคือเล่นน้ำ
- (2) สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
- (3) ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลโดยเด็ดขาด
- (4) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้บริการเฉพาะผู้แต่งกายชุดว่ายน้ำเท่านั้น
- (5) ห้ามผู้ที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำ
- (6) ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง
- (7) ห้ามส่งเสียงรบกวนคนอื่น อันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดท่านอื่นๆ
- (8) ห้ามดื่มแอลกอฮอล์หรือน้ำเมาในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
- (9) **ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์** เข้ามาบริโภคภายในสระว่ายน้ำ หากตรวจพบจะดำเนินการปรับ **2,000 บาท**
- (10) บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สระว่ายน้ำ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (11) **นิติบุคคลอาคารชุดฯ** ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้สระว่ายน้ำของ **ผู้ใช้บริการที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ** เห็นว่ามีความจำเป็น
- (12) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อการเสียหาย ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ
- (13) ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดและ/หรือผู้ติดตาม ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด



การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

- (1) ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือขยะออกจากห้องชุดมาทิ้งในบริเวณทางเดินด้านหน้าห้องชุดหรือในที่ส่วนกลาง
- (2) ไม่นำกรงหรือส่วนบุคคลใดๆ หรือสิ่งของเหลือใช้มาวางไว้ในนอกห้องชุดหรือในที่ส่วนกลาง การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อยแล้วจึงนำไปทิ้งไว้ ณ ที่ที่กำหนด
- (3) ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งต่างๆ ลงในกระถางต้นไม้ เพราะจะทำให้เกิดดินเกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำภายในห้องชุดท่าน รวมถึงห้องข้างเคียง หรือระบบส่วนรวมได้
- (4) ไม่อนุญาตให้เก็บขยะหรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ลงในถังขยะ หรือในที่ส่วนกลาง ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยหากท่านจำเป็นต้องทิ้งขยะให้ทำการดับไฟเรียบร้อยแล้วจึงนำไปทิ้งไว้ ณ ที่ที่กำหนด
- (5) **ห้ามสูบบุหรี่** ในพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อคน ครั้งละ **5,000 บาท** หรือมีผลตามกฎหมาย



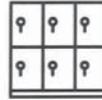
การขอตรวจสอบข้อมูลโทรทัศน์วงจรปิด

- (1) ผู้ที่มีสิทธิขอตรวจสอบการบันทึกภาพของระบบโทรทัศน์วงจรปิดจะต้องเป็นเจ้าของร่วมและผู้มีอาศัยเท่านั้น โดยแจ้งความประสงค์ และกรอกเอกสารการขอตรวจสอบกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- (2) การอนุญาต "เฉพาะเจ้าของร่วม" จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการฯ/รองประธานคณะกรรมการฯ และ/หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- (3) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้ตรวจสอบเฉพาะการถูกบันทึกไว้เท่านั้น จะไม่อนุญาตให้คัดลอกข้อมูลออกไปภายนอกโดยเด็ดขาด รวมถึงไม่อนุญาตให้ **นำภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์** อันจะเกิดความเสียหายในทุกกรณี หากพบท่านเจ้าของร่วมฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินคดีตามกฎหมาย
- (4) การขอตรวจสอบข้อมูลจะต้องกระทำในเวลา 09.00 - 17.00 น. ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- (5) ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลจะต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการขอตรวจสอบข้อมูล
- (6) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้ตรวจสอบ หากผู้ขอตรวจสอบมีใบปฏิบัติตนระเบียบที่กำหนด
- (7) กรณีพบว่าฝ่าฝืนกฎหมายการบริหารจัดการให้ตรวจสอบโดยมีได้เป็นไปทางระเบียบ ให้ถือว่าพ้นจากหน้าที่ความผิดที่ต้องได้รับพิจารณาทางวินัยในขั้นรุนแรง



การใช้ห้องออกกำลังกาย

- (1) ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วมหรือ บริวารเท่านั้น วัตถุประสงค์หลักของห้องออกกำลังกายคือเล่นกีฬา
- (2) ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
- (3) ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพและสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
- (4) ผู้ขอใช้บริการที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลทุกครั้ง
- (5) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาบริโภคภายในห้องออกกำลังกาย
- (6) บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์และ/หรือทรัพย์สินภายในห้องออกกำลังกายอันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยไม่ปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (7) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายของผู้ใช้บริการที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่ามีความจำเป็น
- (8) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อการเสียหายใดๆ ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ



การใช้ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)

- (1) ตู้เก็บสัมภาระให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดท่านนั้น วัตถุประสงค์หลักของตู้เก็บสัมภาระคือเก็บของส่วนตัว
- (2) ตู้เก็บสัมภาระ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ เวลา 06.00 น. - 22.00 น.
- (3) ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด จะต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- (4) ห้ามนำอาหาร วัตถุพิษ อาวุธ หรือสิ่งกีดขวางเข้ามาเก็บในตู้เก็บสัมภาระ
- (5) ผู้ใช้บริการตู้เก็บสัมภาระ จะต้องส่งคืนกุญแจให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเวลาให้บริการ 06.00 - 22.00 น. หากเกินกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับในอัตรา **500 บาท /ตู้/ครั้ง** รวมถึงกรณีทำกุญแจตู้เก็บสัมภาระสูญหาย
- (6) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบตู้เก็บสัมภาระ ภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาให้บริการทุกวัน และจะไม่รับผิดชอบต่อการเสียหายหรือสูญหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

หมวดที่ 3 ทั่วไป



การตกแต่ง / ต่อเติมภายในห้องชุด

- (1) ระเบียบนี้ใช้ควบคุมการปฏิบัติงานต่อเติมงาน, ผู้แทน, ลูกจ้าง, ผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดๆ ที่ตามที่จะเข้าไปดำเนินการตกแต่งหรือต่อเติมภายในอาคารชุด
- (2) ในกรณีที่การตกแต่งหรือต่อเติมเกิน 7 วัน หรือ การตกแต่งหรือต่อเติมอาจส่งผลกระทบต่อระบบอาคารเจ้าของร่วมจะต้องยื่นเรื่องขออนุญาตตกแต่งก่อนเริ่มและแบบแปลนในการเข้าตกแต่งเพื่อให้งานมีนิติบุคคลอาคารชุดพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการตกแต่ง หากตรวจสอบแล้วไม่ผ่านการตกแต่งโดยผู้ดูแล และไม่ดำเนินการชำระค่าประกันความเสียหาย จะดำเนินการปรับห้องชุดละ 5,000 บาท
- (3) เจ้าของห้องชุดหรือผู้กระทำการตกแต่งต้องมีหนังสือขอขานานาให้กระทำการตกแต่งพร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของห้องชุดและผู้กระทำการตกแต่ง โดยต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าตกแต่งก่อนเริ่มหรือแก้ไข พร้อมส่งแบบแปลนและรายละเอียดต่างๆ ที่ประสงค์ขอเข้าทำการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อมีเอกสารแล้วนำมายื่นภายใน 7 วัน เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบแล้วว่าเป็นการตกแต่งที่ระเบียบข้อบังคับ โดยเหมาะสม ยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอก โครงสร้าง ฐานระบบใดๆ หรือห้องชุดอื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการอนุมัติแบบแปลนเพื่อให้เข้าทำการดำเนินการตกแต่งห้องชุด
- (4) เมื่อผู้ยื่นขออนุญาตการอนุมัติก่อนเริ่มงานจะต้องเข้ายื่นใบประกันความเสียหายจากการเข้าตกแต่งห้องชุด (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องชุดและระยะเวลาในการตกแต่ง) และค่าประกันที่ส่วนกลางจำนวน 10,000 บาท ต่อ 1 เดือน โดยชำระผ่านการโอนเงินผ่านบัญชี **413-088930-2 ธนาคารกสิกรานานาชาติ สาขา เซ็นทรัลพลาซ่า แรบบัน 9** โดยท่านเจ้าของร่วมต้องนำส่งหลักฐานการชำระให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ Email : **908@octanet21.com.th** หรือกรณีชำระเป็นเช็คสั่งจ่าย หรือหมายมอบบัญชีในนาม **"นิติบุคคลอาคารชุด พญาไท ในนาม บริษัท 9"** ชื่อบริษัทและ/หรือผู้ถือ และจะอนุญาตให้ตกแต่งได้เมื่อเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว
- (5) การเข้าทำการตกแต่งผู้รับเหมาต้องจัดส่งรายชื่อคนงานที่จะเข้าไปในอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบก่อนเข้าทำการตกแต่งก่อนออกใบออกแบบก่อนปฏิบัติงาน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามเข้าทำการตกแต่งจนกว่าดำเนินการแก้ไขหรือขออนุญาตเพิ่มเติมในจุดที่ต้องการปรับเปลี่ยน
- (6) ผู้รับเหมาต้องแต่งกายตามระเบียบ สวมกางเกงขายาว และเสื้อแขนยาว ไม่สวมกางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะและรองเท้าเข้าปฏิบัติงานภายในโครงการ และ **ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ภายในห้องชุด รวมถึงพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด** หากตรวจพบว่าฝ่าฝืนจะดำเนินการปรับ **5,000 บาท** หรือดำเนินการดำเนินคดีตามกฎหมาย



การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะมี 2 จุด บริเวณด้านข้างทางซ้ายและบริเวณด้านข้างทางขวาของอาคารทุกชั้น ทั้งอาคาร A และอาคาร B ซึ่งจะป้ายบอกทางหนีไฟอยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ทำด้วยโลหะ มีความแข็งแรงทนทาน สามารถทนไฟและสามารถป้องกันควันและเปลวไฟจากอาคารได้ บันไดหนีไฟมีอยู่จุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยทางสามารถเปลี่ยนบันไดหนีไฟเมื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงจะอยู่ภายในตู้กับสายชักน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณบันไดหนีไฟทุกจุด โดยบนถังดับเพลิงที่มีป้ายบรรจุอยู่ในขณะแบบดับเพลิงชนิด สามารถหยิบเครื่องที่ไว้ช่วยยกถังดับเพลิงขึ้นด้วย

วิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยมีดังนี้

- (1) ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
- (2) ดึงสายชักออกจากที่ล็อก
- (3) ดึงสวิตช์ออกจากคันบังคับ
- (4) เวลาชักให้ใช้มือข้างหนึ่งจับปลายสายชัก มืออีกข้างจับคันบังคับและฉีดในลักษณะส่ายไปมาไปที่บริเวณฐานของเพลิง

ถังดับเพลิง 4 ขั้นตอนในการใช้งานดังนี้



การทำงานของระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในอาคารยุค คุภาลัย โพรม พระราม 9

การทำงานของระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้

- (1) เมื่อผู้ควบคุมระบบเตือนเหตุเพลิงไหม้ ในห้องควบคุมอาคารได้รับสัญญาณแจ้งเตือน จาก Zone เต็มเหตุจากพื้นที่ 2 นาที หากไม่ได้รับการแก้ไข กระทั่งจะแจ้งเตือนเตือนในชั้นถัดไป
- (2) หลังจากนั้น อีก 1 นาที กระทั่งจะแจ้งเตือนเตือน ขวขึ้นที่เกิดเหตุ (หรือที่เรียกว่าคังแบบเซอร์วิส)
- (3) หลังจากนั้น อีก 1 นาที หากไม่มีการแก้ไข กระทั่งจะแจ้งเตือนเตือนถึงอาคาร หรือที่เรียกว่า General Alarm (สรุปรูปแบบการแจ้งเตือน เป็นแบบ 2-1-1)

การทำงานของลิฟต์เมื่อเกิดเหตุ หรือระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ทำงาน

- (4) เมื่อกระทั่งรับ Step General Alarm ระบบความปลอดภัยอาคารจะทำงานดังนี้
- (5) จะสั่งให้ลิฟต์ลงมา Standby ชั้นล่างสุด แล้วเปิดประตูออก (กรณี ที่เปิดกักขังอยู่ในลิฟต์เมื่อเข้าห้องพักนั้น ระบบจะสั่งยกลิฟต์แล้วสั่งให้ลิฟต์ลงมาชั้นล่างสุดทันที)
- (6) ระบบ Access Control หรือระบบเข้าออกอาคาร จะถูกสั่งให้ประตูเข้าออกอาคารทุกจุดปลดล็อก เพื่อให้เปิดออกได้
- (7) ไม่กั้นเข้าอาคาร หรือ Gate Barrier จะถูกสั่งให้เปิดขึ้นทันที
- (8) ระบบผลิตอากาศ หรือ Pressurization จะทำงานทันทีโดยอัตโนมัติ

หลักการทำงานของลิฟต์

- ลิฟต์ มีทั้งหมด 4 ตัว (อาคาร A และ B แต่ละอาคารมีลิฟต์จำนวน 2 ตัว)
1. **กรณีไฟดับ**
ลิฟต์จะใช้งานไม่ได้ ไม่เกิน 10 วินาที จากนั้นระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง หรือ Generator จะจ่ายไฟฟ้าสำรองเข้าสู่ระบบลิฟต์ทันที (ลิฟต์ทุกตัวทั้ง 5 อาคาร)
2. **กรณีลิฟต์ชำรุด**
ลิฟต์จะลงจอดในชั้น G หรืออาจจะจอดในชั้นที่ใกล้ที่สุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาเหตุของการชำรุด โดยสรุปดังนี้
 - (1) กรณีที่ Generator ไม่จ่ายไฟให้ลิฟต์ หรือ กรณีไฟการไฟฟ้าดับ หรือมีข้อบกพร่องของระบบไฟฟ้าสำรองในลิฟต์ ลิฟต์ยังสามารถขับเคลื่อนตัวเองได้ เนื่องจากมีอุปกรณ์ ชุด ARO (Automatic Rescue Device) สามารถขับเคลื่อนลิฟต์ได้ เพื่อให้ลิฟต์ไปจอดในชั้น G เมื่อเปิดประตูให้คนออก (ทั้งนี้หากลิฟต์ในลิฟต์จะคำนวณว่าจอดลงชั้นล่างหรือว่าขึ้นที่ใกล้ที่สุดตามการคำนวณน้ำหนักของลิฟต์)
 - (2) กรณีที่เกิด General Alarm ลิฟต์ทุกตัวจะลงมา Standby ชั้น G ทุกตัว พร้อมเปิดประตู

ลิฟต์กักขัง

กรณีกรณีไฟดับ ลิฟต์จะยังสามารถใช้งานต่อไปได้โดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคารแต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารกักขัง ลิฟต์จะมีไฟฟ้าสำรองเพียงพอสำหรับนำลิฟต์โดยสารลงจอดที่ชั้นที่ใกล้ที่สุด โดยเมื่อลิฟต์เคลื่อนลงจอดอยู่ชั้น G ประตูลิฟต์จะเปิดออก ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิดและไม่สามารถให้บริการได้ จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมายังได้ตามปกติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์กักขัง

พยายามอยู่ในความสงบ ไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่บุคคลอาคารชุดฯ โดยใช้สื่อสารภายในลิฟต์ โดยสาร หรือ โทรแจ้งสนม.นิติบุคคลฯ หมายเลข 02-1364359

แผ่นคั่นไฟ

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นคั่นไฟดับมีดังนี้

- (1) พยายามควบคุมสติ และระวังของเหล่านี้น ให้หลบเข้าใต้โต๊ะเพื่อความปลอดภัย
- (2) ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- (3) อย่าอยู่ใกล้ตู้เอกสาร หรือลิ้นชักของใดๆ ที่จะดับไฟได้
- (4) อย่ายืนใกล้หน้าต่าง บ่อกระเบื้อง หรือลิ้นชักอาคาร
- (5) หลีกเลี่ยงการนั่งบนลิ้น ให้รีบออกจากอาคารทันที



สรุปพื้นที่ในอาคาร ในการติดตั้งระบบตรวจสอบเพลิงไหม้

อุปกรณ์ Heat Detector

อุปกรณ์ตรวจสอบความร้อน (Heat Detector) ซึ่งทำงานเหมือนเป็นการรับรู้รูปร่างกายคนเราเมื่อถูกความร้อนจากเปลวไฟสามารถทำงานได้อย่างแม่นยำ โดยจะติดตั้งไว้ใน บริเวณห้องครัวในห้องชุด

อุปกรณ์ Smoke Detector

อุปกรณ์ตรวจสอบควันไฟ (Smoke Detector) อุปกรณ์นี้จะเหมือนนกที่เมื่อได้รับกลิ่นควันไฟแล้วจะทำงานทันที โดยหลักการทำงานคือ เมื่อเกิดไฟลุกไหม้ขึ้นแล้วเกิดควันไฟในอาคารจะเกิดเป็นควันที่พัดจากการสันดาปที่ไฟสมบูรณ์ ซึ่งจะประกอบไปด้วย ควัน ฝุ่น สารพิษ และสิ่งสกปรก ซึ่งเป็นอันตรายกับคนและระบบหายใจเมื่อสูดดมเข้าไปเป็นจำนวนมาก โดยจะติดตั้งไว้ในพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

- (1) ทางเดินส่วนกลางทั้งหมด
- (2) ห้องเครื่องระบบทั้งหมด
- (3) บันไดหนีไฟ
- (4) ภายในห้องชุด

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด

ศุภาลย์ ไพรม์

พระราม 9

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9"

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9"

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "SUPALAI PRIME RAMA 9" ตั้งอยู่ที่เลขที่ 345 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในข้อบังคับนี้

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9"

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9"

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุด

"เจ้าของโครงการ" หมายถึง บริษัท ศุภาลย์ จำกัด(มหาชน)

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล มีเนื้อที่ห้องชุด ทั้งหมด

ประมาณ 9,329.37 ตารางเมตร

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย ตามบัญชีตราส่วนกรรมสิทธิ์แนบท้ายข้อบังคับนี้

"ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดิน ที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9" รายละเอียดตามข้อ 16

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9"

"เงินกองทุน" หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันก่อไว้ เพื่อใช้ในการของนิติบุคคล ในการมีภารกิจซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"

สารบัญ

หมวดที่ 1	1
บททั่วไป	1
หมวดที่ 2	2
วัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	3
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่	3
หมวดที่ 4	4
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	4
หมวดที่ 5	7
ทรัพย์สินส่วนกลาง	7
หมวดที่ 6	9
การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	9
หมวดที่ 7	9
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	9
หมวดที่ 8	10
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	10
หมวดที่ 9	12
การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม	12
หมวดที่ 10	14
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	14
หมวดที่ 11	17
อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	17
หมวดที่ 12	18
การเลือกอาคารชุด	18
หมวดที่ 13	19
ข้อบังคับอื่นๆ	19
หมวดที่ 14	19
บทเฉพาะกาล	19

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"

หน้า 1 จาก 1 หน้า

"เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับไว้เพื่อค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ถ้ามีได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 , พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ / หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่(เจ้าของร่วม) และให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนำใบจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและไม่มีอำนาจจะทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์นี้

(1) จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9"

(2) จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ดีตลอดเวลา

(3) ดำเนินการติดต่อยื่นคำร้อง คำขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการจ้กระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

(4) มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา ประเด็นประยอมความทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ที่ทำให้การละเมิดต่ออาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย

(5) จัดให้มีขึ้นและดูแลจัดการรวมต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

(6) เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สงหาริมทรัพย์ รวมทั้งให้เช่า ทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"

หน้า 2 จาก 1 หน้า

- (7) ประกอบหรือดำเนินกิจการใดๆ ที่จะประโยชน์หรือความเสียหายต่อสาธารณะ
 (8) ดูแล บำรุงรักษา สาธารณูปโภค ได้แก่ ทางเดินรถยนต์ ทางเท้า รั้วโครงการ ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย
 (9) ดำเนินการใดๆ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 3

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดและอำนาจหน้าที่

- ข้อ 5. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ เลขที่ 345 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรก ได้แก่ นายสามภพ บุณนาค ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง จนกว่าจะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้ง หรือกำหนดให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- ข้อ 6. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเคยฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคล ในกรณีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามด้วย
- การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ
- ข้อ 7. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้
- (1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ทั้งที่มีอยู่แล้วและ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตนับแต่บัดนี้

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๐๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"
พนักงานเจ้าหน้าที่

- สำหรับดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัตินำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
- (2) เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด คิดตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละราย ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยได้รับคะแนนเสียงตามพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (3) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจาก เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง อาทิเช่น ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งในอาคารชุดและโครงการ โดยมอบให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด หรือตามที่ได้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด
- ในส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์ให้ถือตามอัตราส่วนพื้นที่ของห้องชุดของเจ้าของร่วมนั้นต่อพื้นที่ของห้องชุดทั้งหมด ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น
- โดยในส่วนค่าเบี้ยประกันนั้น ในปีแรกให้ชำระจากเงินค่าส่วนกลาง และในปีต่อไปให้ชำระโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยตรงตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- (4) ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) เงินลงทุนเพื่อการทำการใดๆ อย่างหนึ่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมอบหมายผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการ
- (6) เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด
- (7) เงินซึ่งเป็นรายรับของนิติบุคคล เช่น ดอกเบี้ยของเงินกองทุน , ดอกเบี้ยของเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ส่วนหนึ่ง รายรับจากการให้บริการเช่าสถานที่ส่วนกลาง หรือให้บริการใดๆ หรือรายรับอื่น ให้นำไปเป็นเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึงข้อ (7) ให้ผู้จัดการนำมาฝากธนาคารในนามของ " นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ โพรม พระราม 9 " เพื่อใช้จ่ายในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดให้คณะกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจ ลงชื่อถอนเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับด้วยเงินกองทุน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าของร่วมต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๐๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"
พนักงานเจ้าหน้าที่

- (2) ในกรณีจำเป็นและรับต้นทุนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (3) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (5) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- (6) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
- (7) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป
- (8) มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- ผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวดที่ 4

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

- ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องร่วมมือกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และการบริการส่วนรวมให้แก่เจ้าของร่วม ทั้งในส่วนของการดูแลและโครงการ โดยมอบหมายให้แก่ผู้จัดการเป็นผู้จัดตั้งกองทุน และให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยเรียกเก็บเงินกองทุนจากเจ้าของร่วมในอัตรา 500 บาท -(ห้าร้อยบาทถ้วน-) ต่อตารางเมตร และค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเฉลี่ยตามอัตราส่วนพื้นที่ห้องชุดละ 50 บาท -(ห้าสิบบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือนหากจะเรียกเก็บเกินกว่า 50 บาท -(ห้าสิบบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ต้องได้รับมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ ให้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้าคราวละ 1 (หนึ่ง) เดือน
- คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
- (1) เงินค่าใช้จ่ายมีไว้เพื่อเป็นกองทุน สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ โพรม พระราม 9 ในอัตรา 500 บาท -(ห้าร้อยบาทถ้วน-) ต่อตารางเมตร ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๐๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"
พนักงานเจ้าหน้าที่

- อนึ่ง เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงใช้ในส่วนของการใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการ ตามคำขอของคณะกรรมการดูแลโครงการตามประกาศนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด
- ข้อ 9. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2) , 8.(3) , 8.(4) เป็นรายเดือน โดยเก็บล่วงหน้าเป็นเวลานับปีในคราวแรก ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่ติดทบต้น และหากเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และอาจถูกระงับการใช้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8. ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ 8 ข้อ 20.(15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนั้นในทุกรายรอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่และห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วมโดยวิธีใด ให้นิติบุคคลคืนเงินคงเหลือนั้นแก่ผู้ชำระเงินไว้

ข้อ 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางหรือเกี่ยวกับค่าน้ำประปา , ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของห้องชุดของตนตามความเป็นจริงหากเจ้าของร่วม ไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการอาจระงับการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ 11. ในการทำสัญญาประกันภัยต่างๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้รับประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัย โดยให้เรียกเก็บค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนพื้นที่ของชุด

ข้อ 12. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัยของอาคารรวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนหน้าตาม ข้อ 8.(2) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม

ข้อ 13. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยให้ค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนหน้าตาม ข้อ 8.(2) , 8.(3) ทั้งนี้ ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้นำเงินดังกล่าวมาซ่อมแซมได้คราวละไม่เกิน 200,000 บาท -(สองแสนบาทถ้วน-) ทั้งนี้ ต้องไม่ใช้ในการแยกการจ่ายในเรื่องเดียวกัน

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุด จะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุด ตั้งแต่วันที่มิได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๐๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"
พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 15. ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ และอาจจะมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายได้ในภายหลังตามภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ในหมวดนี้กรณีที่มีเจ้าของร่วมเข้าประชุมและมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องเกี่ยวกับนิติบัญญัติว่าตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ไม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

หมวดที่ 5

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 16. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่

(1) ทรัพย์สินส่วนกลางในอาคาร และภายนอกอาคาร

(2) ทรัพย์สินส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอันได้

มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

1. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

- โฉนดที่ดินเลขที่ 5706 เลขที่ดิน 246 หน้าสำรวจ 2623 ถนนพระราม 9 ตำบลบางกะปิ อำเภอห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา

2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด

- เสาเข็ม ฐานราก เสา พื้น

- ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร

- คานฟ้า หลังคา

3. ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด

- ห้องนิติบุคคลอาคารชุด อาคาร บี เลขที่ 345 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร (ไม่รวมอุปกรณ์สำนักงาน และ เฟอร์นิเจอร์)

- ห้องควบคุมระบบอาคาร

- โถงลิฟท์ ทางเดิน ห้องน้ำส่วนกลาง ลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์พร้อมอุปกรณ์

- บันไดหลัก บันไดหนีไฟ

- คานฟ้า ถึงกับน้ำใต้ดิน ถึงกับน้ำบนคานฟ้า

- ห้องเครื่องไฟฟ้า

- ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องส่งน้ำรับดินฟ่อ

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓"

นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน

- ห้องพักขยะ, ห้องพักขยะประจำชั้น

- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบเตือนภัยภัยป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบโทรศัพท์ โทรศัพท์ ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำส่วนกลาง และบ่อน้ำทิ้งน้ำ ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์

- ที่จอดรถ อาคาร เอ 53 คัน

- ที่จอดรถ อาคาร บี 54 คัน

- ทางรถวิ่งของอาคาร

- ส่วนส่วนกลางชั้นล่าง, ส่วนที่พักผ่อน, ส่วนคานฟ้า อาคาร เอ, อาคาร บี

- ถนน ทางเดินเท้า

- ห้องออกกำลังกาย

- โรงฟักคอก

- สระว่ายน้ำ ห้องเครื่องและอุปกรณ์สระว่ายน้ำ

- ห้องน้ำส่วนกลางและล็อกเกอร์ (สระว่ายน้ำ)

- ปิรามม, ห้องแม่บ้าน และห้อง ร.ป.ก.

- อาคารห้องเครื่องไฟฟ้า (RMU)

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓"

พยานเจ้าหน้า

หมวดที่ 6

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 17. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการและรวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด

ข้อ 18. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

(1) การซื้อ, ขาย ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

(2) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ และจะต้องใช้เงินจำนวนเกินกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามบัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ (อช.5) และต้องใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นเดียวกับทรัพย์สินของตนเองรวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ตามระเบียบและวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งให้การรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดเจ้าของร่วมทุกรายจะใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16. ร่วมกัน

(2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ซึ่งจะออกและควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการ

(3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและนิติบุคคลอาคารชุดจนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติไม่สุภาพหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่กรณีตามข้อ 20 (13)

(5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการบกรวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓"

นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓"

พยานเจ้าหน้า

(6) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมเสสสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของราชการและองค์กรรัฐวิสาหกิจรวมทั้งผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสีย น้ำทิ้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง และเจ้าของร่วมยินยอมให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้นๆ ได้ทุกเวลาเพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษาปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงจากจราจรบนถนนและทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ โดยเจ้าของร่วมตกลงให้ความช่วยเหลือร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี โดยไม่เรียกร้องใดๆ

ในกรณีนิติบุคคลอาคารชุดมีความจำเป็นต้องแก้ไข ซ่อมแซม ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ ที่จำเป็นต้องเข้าแก้ไขจากภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้เข้าแก้ไข ซ่อมแซม โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ กับนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้ที่มีหน้าที่ซ่อมแซม เว้นแต่การดำเนินการดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมาย ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้ร่วมในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

(2) จะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามและเป็นอันตรายต่ออนามัยส่วนรวม

(3) จะไม่กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนกลางของตนอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างส่วนกลาง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ

(4) จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบไฟ หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ในอาคารชุด

(5) จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะเกิดข้อห้ามของบิษัทประกันภัยในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓"

นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓"

พยานเจ้าหน้า

(6) พื้นห้อง , ผนังกันห้องชุด , เสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้น เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนรำคาญหรือเสียหายต่อพื้นห้องหรือผนังกันห้องชุดและเสา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

(7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุด และในส่วน ของทรัพย์สินส่วนบุคคล , ทรัพย์สินกลาง หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดข้อยกเว้น และอนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(8) การกระทำใดๆ ในห้องชุด ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัย หรือ กำหนดข้อยกเว้น และอนุญาตให้เจ้าของกระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขต และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(9) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งผิดกฎหมาย จะ ไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่าร้อยละสิบกรัมต่อตารางเมตร(150 กก./ตรม.) มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

(10) เจ้าของร่วมจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

(11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และ ในบริเวณโครงการ หรือที่ราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่าระเบียบของห้องชุดหรือระเบียบด้านนอกห้องชุด

(12) ห้ามใช้เครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้ อื่นใด ที่จะทำให้เกิดความเสียงดัง เด็ดครันรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ

(13) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด

(14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย หรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น ห้าม นำทรัพย์สินส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาด

(15) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอำนาจ ตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายที่ เกิดขึ้น รวมทั้งความพึงพอใจเรื่องค่าเสียหายค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกค่าเสียหาย หรือใช้ค่าเสียหายที่ เกิดขึ้นได้โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(16) เจ้าของร่วมผู้ดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องของตนเอง และส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยไม่ได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ ต้องระวางโทษ ตามที่กฎหมายกำหนด

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"
พนักงานเจ้าหน้าที่



ข้อ 25. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อ ทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ที่คณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้า คณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่ วิสามัญเองได้โดยให้ตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 26. ในการประชุมแต่ละครั้งให้เลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ผู้จัดการหรือผู้สมรสของ ผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

ข้อ 27. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อสิ่งหาหมทรัพย์สิน หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ ที่มีค่าการคิดค้นเป็นทรัพย์สิน ส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการ ก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้ผู้นั้นเอง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกันในข้อบังคับ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งใน สี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"
พนักงานเจ้าหน้าที่



ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยการติดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อ การปฏิบัติแต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

หมวดที่ 9

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 21. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียน ตามที่ได้ยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญ พิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 22. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนน ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 23. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งประมุขระบุ สถานที่ วัน เวลาระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารเชิญประชุมจะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ผู้จัดการต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้มอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบ อำนาจเพื่อออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามแห่งสุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะมีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"
พนักงานเจ้าหน้าที่



ข้อ 29. ให้นำบัญชีผู้ว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ พระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 มาใช้กับการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุดแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

ข้อ 30. การแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือการถอดถอนผู้จัดการ ตามมติของเจ้าของร่วม ให้คณะกรรมการประกาศผลการแต่งตั้งหรือถอดถอนตามมติดังกล่าว ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดให้แก่เจ้าของร่วมทุกคนทราบภายใน สาม วันนับแต่วัน ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 10

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 31. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติในที่ประชุมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติ อาคารชุด

ข้อ 32. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบฯ หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ
- (2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลใดในการดำเนินการในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก
- (3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่ออาคารชุด
- (4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออกระเบียบ คำสั่ง ตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย
- (5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่

เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓"
พนักงานเจ้าหน้าที่



(6) ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ได้รับมอบหมายไว้

(7) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทำความผิดต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม

(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนซึ่งให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการ อันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(10) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับอาคารชุดฯ

(11) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มิผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 34. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ ออกร้าง หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน สถานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 35. ให้มีการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งภายในสามเดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายในหนึ่ง เดือนนับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงจะเปิดประชุมได้

การประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศล่วงหน้าสิบวันเพื่อให้เจ้าของร่วมได้รับทราบวาระการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

มติที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศให้เจ้าของร่วมได้รับทราบโดยเปิดเผยภายในสามสิบวัน นับแต่วันประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

“ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓”
พณีสถิต ฐิตานันท์

หมวดที่ 11 อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 38. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ดำเนินการแทนและในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับตามข้อ

4. หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

(2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค จัดซื้อและจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดหาให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม

(3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการโดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

(4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดอัตราและระเบียบการเก็บค่าใช้จ่ายร่วมและเงินกองทุนซึ่งไม่ต้องมีข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด

(5) ดำเนินการพิจารณา แต่งตั้ง วาจ้าง ถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(6) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของ ลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด

(7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนซึ่งให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(8) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(9) จัดเตรียมงบดุลรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมในแต่ละปี

(10) พิจารณาร้อง ต่อสู้คดี ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีรวมทั้งดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบอำนาจให้อนุญาตศาลการพิจารณา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(11) เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดเป็นการกระทำที่เป็นการบ่อนทำลายความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำไดก็ต่อเมื่อเจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติวินิจฉัย หรือตัดสินตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และ/หรือในกฎหมายแล้วเท่านั้น

“ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓”
พณีสถิต ฐิตานันท์

การลงมติวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ ให้ถือเอาเสียงข้างมากในที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการแต่งตั้งสองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 36. คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สองปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ในกรณี กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง เกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำใบจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 37. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 36. ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(1) ดาย

(2) ลาออก

(3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 32 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 34

(4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 ให้พ้นจากตำแหน่ง

“ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓”
พณีสถิต ฐิตานันท์

(12) ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(13) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 39. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน เก้าสิบ วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 40. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 39. ให้ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ดายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

(2) ลาออก

(3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 35/1 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

(5) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง ตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

(6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ในกรณีผู้พ้นจากตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการแต่งตั้งใหม่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ในระหว่างที่ยังไม่ได้ผู้จัดการรายใหม่ ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในระหว่างนั้นให้กรรมการที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ อนุรักษ์รักษาในตำแหน่งจนกว่า จะได้ผู้จัดการนิติบุคคลรายใหม่ และให้ผู้จัดการรายใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวดที่ 12

การเลือกอาคารชุด

ข้อ 41. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วเลิกได้ด้วยเหตุใดแห่งดังนี้

(1) ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์

ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแล้วแต่กรณีเมื่อเลือกอาคารชุด

(2) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลือกอาคารชุด

(3) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

(4) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 42. การจดทะเบียนเลือกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓”
พณีสถิต ฐิตานันท์

หมวดที่ 13
ข้อบังคับอื่นๆ

ข้อ 43. การดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่มีได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 44. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารไม่ปฏิบัติหรือทำการละเมิดต่อข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วน รวมทั้งห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุด จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว

หากเจ้าของร่วมหรือบริวารยังคงไม่นำพาต่อคำเตือนและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของร่วม หรือบริวารกระทำการหรือให้ดำเนินการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย

ข้อ 45. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหาย ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหาย ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด แลี่ยออกตามอัตราส่วน ที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อนี้ ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิมและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมให้ถือว่าแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้องได้

หมวดที่ 14
บทเฉพาะกาล

ข้อ 46. เพื่อให้การส่งมอบอาคารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด เกิดประโยชน์แก่เจ้าของร่วมจำเป็นต้องมีผู้ดูแลและบริหารอาคารอย่างต่อเนื่อง ด้วยสาเหตุที่เจ้าของห้องชุดรับโอนกรรมสิทธิ์ และเข้าอยู่ไม่พร้อมเพรียงกัน จึงกำหนดและมอบหมายบริษัท เซ็นจูรี พเวนตีวัน พร็อพเพอร์ตี้ เอ็มส์ จำกัด เป็นผู้บริหารอาคาร และ มอบหมายให้ นายสามภพ บุณนาค เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 47. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดภายใน หกเดือนนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อบังคับนี้



PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
สาธารณรัฐจีน FRP - ลับไต

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	A-FP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250100030
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	๒ แล ส่วนกลางและ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวแปลงผัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	รั่วไหลระดับน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิในน้ำหล่อเย็น...60...F				
	ความเร็วรอบ...2400...RPM				
	แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง...85...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...28.2...แอมป์				
	รั่วไหลระดับน้ำออก...128...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าหล่อเย็น...75...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...15.4...ชม.				
7	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...365...ลิตร				
9	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความดัน	✓			

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงาน ลูกจ้าง เท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 49. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันนิตินกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และ/หรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการนี้ถ้ามีการจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิตินกรรมให้มาทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 50. ภายในหกเดือนนับตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือนที่จะต้องจ่าย ในการดำเนินกิจการนิติบุคคลอาคารชุด การเสนองบประมาณดังกล่าวให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเพื่อทราบ



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คค่าความแรงไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
[Redacted]

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ
รายละเอียด PM ประจำใบคำ
สาเหตุ ไม่มี
คำแนะนำ ไม่มี
การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่สิ่งที่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สปัปดาห์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-PP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250100031

วันที่ปฏิบัติงาน

11/01/2025

ชื่ออาคาร

๔ | แผล | ส่วนกลางแผล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความอิ่มตัวของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจตอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สปัปดาห์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-PP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250100035

วันที่ปฏิบัติงาน

16/01/2025

ชื่ออาคาร

๔ | แผล | ส่วนกลางแผล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจตอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวลิ้นควบคุม	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ...2400...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...15.4...ชม.				
	แรงดันน้ำเข้าที่ฟิลเตอร์...85...PSI				
	แรงดันน้ำที่ปล่อยขึ้น...75...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แอมป์เมื่อ...28.2...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F				
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นที่ฟิลเตอร์	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นที่ฟิลเตอร์...365...ลิตร				
5	ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นที่ปล่อยขึ้น	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความอิ่มตัวของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	A-FP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250100037
วันที่ปฏิบัติงาน	23/01/2025
ชื่ออาคาร	๔ แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสวิตช์วงเดิน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ห้ามแยกการทำงาน...15.4...ชม.				
	อุณหภูมิในน้ำหล่อเย็น...110...F				
	ความเร็วรอบ...2400...RPM				
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง...75...PSI				
	แอมมิเตอร์...28.2...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...126...PSI				
	แรงดันน้ำในท่อหล่อเย็น...85...PSI				
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบดับเพลิง...363...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	A-FP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250100038
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	๔ แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสวิตช์วงเดิน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ห้ามการทำงาน...15.9...ชม.				
	อุณหภูมิในน้ำหล่อเย็น...110...F				
	ความเร็วรอบ...2400...RPM				
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง...85...PSI				
	แอมมิเตอร์...28.2...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...120...PSI				
	แรงดันน้ำในท่อเย็น...75...PSI				
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบดับน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบดับน้ำในเชื้อเพลิง...360...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สปัคท์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-PP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250200028

วันที่ปฏิบัติงาน

06/02/2025

ชื่ออาคาร

๒ | ๒๒ | ส่วนกลางและ๒ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเชื่อมระบบ	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด FRV	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สถานะ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วหนังสือส่งมอบงาน (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สปัคท์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-PP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250200032

วันที่ปฏิบัติงาน

13/02/2025

ชื่ออาคาร

๒ | ๒๒ | ส่วนกลางและ๒ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของตัวเชื่อม	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความยาวถังของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื่อม	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื่อม	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	ข้อมูลการทำงาน...15.5...ชม.				
	แอมมิเตอร์...28.2...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...140...PSI				
	อุณหภูมิถังน้ำถังเชื่อม...60...F				
	แรงดันน้ำถังเชื่อม...75...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2400...RPM				
	แรงดันน้ำถังเชื่อม...85...PSI				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื่อม	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื่อม...358...ลิตร				
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	CONTROL				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สถานะ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วหนังสือส่งมอบงาน (CM)



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250200009
วันที่ปฏิบัติงาน	13/02/2025
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความแรงจางของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...360...ลิตร				
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
2	เวลา	✓			
	START...16.40...น.				
	STOP...16.50...น.				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...60...F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...75...PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...47.20...น.				
	STOP...47.30...น.				
	ตรวจเช็ค GFC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...47.30...น.				
	START...47.20...น.				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.3...HZ				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
6	วัดกระแส	✓			
	S...232...แอมป์				
	R...232...แอมป์				
	T...232...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
- สาเหตุ ไม่มี
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ไขอื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250200011
วันที่ปฏิบัติงาน	27/02/2025
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GFC				
1	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...48.05...น.				
	START...47.51...น.				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...95...F				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...95...F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...120...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1509...RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...120...PSI				
6	เวลา	✓			
	STOP...48.05...น.				
	START...47.51...น.				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...47.51...ชม.				
	STOP...48.05...ชม.				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ในตู้ควบคุมเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...345...ลิตร				
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความอิ่มตัวของ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลำปาง

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	A-FP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250300028
วันที่ปฏิบัติงาน	06/03/2025
ชื่ออาคาร	เข แผล ตู้ควบคุมแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวควบคุมระดับ	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด FRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	รีดแรงดันน้ำเข้า...100...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...15.8...ชม.				
	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อเย็น...128...F				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...80...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...89...PSI				
	แอมป์เบรค...28...แอมป์				
	รีดแรงดันน้ำออก...101...PSI				
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...370...ลิตร				
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำลำปาง

สรุปผลการทำงานและตรวจเช็คระบบลำปางในเครื่องจักร

คำแนะนำ

-

การบำรุงรักษา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คค่าความอิ่มตัวของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ระบบเครื่องจักรประจำลำปาง

สรุปผลการทำงานของระบบเครื่องจักรและตรวจเช็คน้ำมันเครื่องและลมเย็น

คำแนะนำ

-

การบำรุงรักษา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250300032

วันที่ปฏิบัติงาน

13/03/2025

ชื่ออาคาร

๔ | แผล | ส่วนกลางแผล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
[REDACTED]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจตอบ
[REDACTED]

หมายเหตุ
รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
สาเหตุ ไม่มี
คำแนะนำ ไม่มี
การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250300034

วันที่ปฏิบัติงาน

20/03/2025

ชื่ออาคาร

๔ | แผล | ส่วนกลางแผล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชุดวาล์ว BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
[REDACTED]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจตอบ
[REDACTED]

หมายเหตุ
รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
สาเหตุ ไม่มี
คำแนะนำ ไม่มี
การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบบความดัน	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องย่นและ PUMP	✓			
	ข้อมูลการทำงาน...15.8...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2400...RPM				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...60...F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...75...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แอมป์เคอร์...28.2...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...120...PSI				
7	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...358...ลิตร				
10	ตรวจเช็คระบบดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
11	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-PP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250300035

วันที่ปฏิบัติงาน

27/03/2025

ชื่ออาคาร

๔ | แผล | ส่วนกลางแผล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระบบระบายไขมัน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความแรงไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
[REDACTED]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
[REDACTED]

หมายเหตุ
รายละเอียด PM ประจำเดือน
อื่นๆ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา เพสระบบให้พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-PP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250400027

วันที่ปฏิบัติงาน

03/04/2025

ชื่ออาคาร

๔ | แผล | ส่วนกลางแผล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
[REDACTED]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
[REDACTED]

หมายเหตุ
รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
อื่นๆ ไม่มี
คำแนะนำ ไม่มี
การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดจาว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัดและ PUMP	✓			
	รั่วไหลระดับน้ำเข้า...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...15.8...ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...110...F				
	ความเร็วรอบ...2400...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
	แอมป์เคอร์...28.2...แอมป์				
	รั่วไหลระดับน้ำออก...130...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...75...PSI				
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...358...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายไขมัน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายพาสของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - ลิปทาห์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250400029

วันที่ปฏิบัติงาน

10/04/2025

ชื่ออาคาร

๔ | แผล | ส่วนกลางแผล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแผล	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
[Redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด Print ประจำเดือน

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คได้พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - ลิปทาห์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250400033

วันที่ปฏิบัติงาน

17/04/2025

ชื่ออาคาร

๔ | แผล | ส่วนกลางแผล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะเครื่องจักร	✓			
13	ตรวจเช็คตัวถัง PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
[Redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำลิปทาห์

สถานะ ไม่ดี

คำแนะนำ ไม่ดี

การแก้ปัญหา ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คตัวถังแผล	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุดแผลและ PUMP	✓			
	แผลรับน้ำถังแผล.....85...PSI				
	ความเร็วรอบ.....2400...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....15.8...ชม.				
	อุณหภูมิถังแผล.....60...F				
	แผลรับน้ำถังแผล.....75...PSI				
	ถังแผลรับน้ำ.....0...PSI				
	แผลลิค.....28.2...แผล				
	ถังแผลรับน้ำ.....130...PSI				
2	ตรวจเช็คชุดชุดแผล	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบรับน้ำถังแผล	✓			
	ตรวจเช็คระบบรับน้ำถังแผล.....355...ลิตร				
5	ตรวจเช็คระบบรับน้ำถังแผล	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น	✓			
7	ตรวจเช็คความยาวถังแผลของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คชุดชุดแผล	✓			
9	ตรวจเช็คตัวถังแผล	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250400035

วันที่ปฏิบัติงาน

24/04/2025

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางแอดเดส | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...358...ลิตร				
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ประจำไซต์

สาเหตุ

ค่าผิดปกติ

การแก้ปัญหา

ตรวจเช็คโทรศัพท์มือถือ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250500026

วันที่ปฏิบัติงาน

01/05/2025

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางแอดเดส | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ชั่วโมงการทำงาน...159...ชม.				
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ประจำไซต์

สาเหตุ

ไม่มี

ค่าผิดปกติ

ไม่มี

การแก้ปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมลงวัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....358....ลิตร				
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิ	✓			
4	ตรวจเช็คอุณหภูมิ	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....2500....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....100....PSI				
	แอมป์เคอร์.....28....แอมป์				
	รีดแรงดันน้ำออก.....125....PSI				
	รีดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อลื่น.....40....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....100....PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250500027

วันที่ปฏิบัติงาน

08/05/2025

ชื่ออาคาร

๔ | ๔๒ | ส่วนกลางและ๔๒ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
สถานะ ไม่มี
คำแนะนำ ไม่มี
การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250500033

วันที่ปฏิบัติงาน

15/05/2025

ชื่ออาคาร

๔ | ๔๒ | ส่วนกลางและ๔๒ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ความเร็วรอบ.....2500.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....100.....PSI				
	แอมแปร์.....28.....แอมป์				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
สถานะ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....35.8...ลิตร				
5	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำมันเข้า....0...PSI				
	แรงดันน้ำมันถังเย็น....100...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....125...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....15.9...ชม.				
	อุณหภูมิถังหล่อเย็น....40...F				



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....125....PSI				
	แรงดันน้ำปั๊มพอลเย็น.....100....PSI				
	น้ำมันจากถังน้ำมัน.....159....ชม.				
	อุณหภูมิ น้ำพอลเย็น.....40....F				
	ความเร็วรอบ.....2500....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....100....PSI				
	แอมมิเตอร์.....28....แอมป์				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....358....ลิตร				
8	ตรวจเช็คระดับน้ำถังพอลเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องปั๊ม	✓			
13	ตรวจเช็คหัวฉีด PUMP	✓			
	CONTROL				



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมงกิ้น	✓			
2	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....358.....ลิตร				
5	ตรวจเช็คระบบดับเพลิง	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องมือวัด	✓			
9	ตรวจเช็คฉนวน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มไฮดรอลิกและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....40...F				
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง.....100...PSI				
	รัศมีวงคันปัดเข้า.....0...PSI				
	ความเร็วรอบ.....2500....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....100...PSI				
	แอมป์มอเตอร์.....28.....แอมป์				
	รัศมีวงคันปัดออก.....125...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....159.....ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

MANUSCRIPT

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

8740

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

MANUSCRIPT

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

5754P

คำแนะนำ:

การแก้ปัญหา

บันทึกผลตรวจปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250100008
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ความถี่.....50.4.....HZ	✓			
2	รีดกระแส R.....233.....แอมป์	✓			
	T.....233.....แอมป์				
	S.....233.....แอมป์				
3	ซีไม่ทำงาน	✓			
	STOP.....46.60.....ชม.				
	START.....46.50.....ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีดแรงดัน	✓			
	S-T.....403.....โวลต์				
	R-S.....403.....โวลต์				
	T-R.....403.....โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.1.....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนด์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....110.....F				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....75.....PSI				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....82.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	เวลา STOP.....16.20.....น.	✓			
	START.....16.10.....น.				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1510.....RPM				
6	ซีไม่การทำงาน	✓			
	STOP.....46.60.....ชม.				
	START.....46.50.....ชม.				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....95.....F				
	ตรวจเช็คเครื่องยอนด์				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนด์	✓			
7	ตรวจเช็คชุดอากาศไคลิ	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คชุดอากาศไคลิ	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....360.....ลิตร				
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนตัวเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความแรงจางของ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
- สาเหตุ ไม่มี
- สาเหตุไม่พบ ไม่มี
- การแก้ไข ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250100009
วันที่ปฏิบัติงาน	11/01/2025
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีดกระแส R.....233.....แอมป์	✓			
	S.....233.....แอมป์				
	T.....233.....แอมป์				
2	ซีไม่การทำงาน	✓			
	STOP.....46.59.....ชม.				
	START.....46.49.....ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	รีดแรงดัน	✓			
	S-T.....403.....โวลต์				
	R-S.....403.....โวลต์				
	T-R.....403.....โวลต์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.4.....HZ				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.2.....แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยอนด์				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนด์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คสายอากาศโมดี	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสายอากาศโมเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...365...ลิตร				
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนดี					
1	เวลา	✓			
	STOP...10.50...น.				
	START...10.40...น.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...75...PSI				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...46.59...ชม.				
	START...46.49...ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...110...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250100010
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	เอ แบล ส่วนกลางแบล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยอนดี				
1	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตู้ตัวเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนดี	✓			
8	ตรวจเช็คสายอากาศโมดี	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสายอากาศโมเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...360...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนดี				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...F				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...110...F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1510...RPM				

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสับดาห์

สาเหตุ

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

การแก้ไขปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...47.09...ชม.				
	START...46.59...ชม.				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...75...PSI				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
7	เวลา	✓			
	START...16.10...น.				
	STOP...16.20...น.				
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
2	รีดกระแส	✓			
	T...232...แอมป์				
	S...232...แอมป์				
	R...232...แอมป์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...47.09...ชม.				
	START...46.59...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีดแรงดัน	✓			
	F-R...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.4...HZ				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ประจำสัปดาห์

สถานะ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)



บริษัท พลัส พรีอเพอรัที จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน

PM250100011

วันที่ปฏิบัติงาน

23/01/2025

ชื่ออาคาร

๒ | แลต | ส่วนกลางแผลต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	รีดกระแส	✓			
	R...232...แอมป์				
	T...232...แอมป์				
	S...232...แอมป์				
2	ชี้ไม่การทำงาน	✓			
	STOP...47.10...ชม.				
	START...47.0...ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	รีดแรงดัน	✓			
	S-T...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.6...HZ				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.2...แอมป์				
ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องอื่น					
1	เวลา	✓			
	START...17.00...น.				
	STOP...17.10...น.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...75...PSI				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1503...RPM				
5	ชี้ไม่การทำงาน	✓			
	START...47.0...ชม.				
	STOP...47.10...ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันพละดัน	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันพละดัน...110...F				
ตรวจเช็คเครื่องอื่น					
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องอื่น	✓			
6	ตรวจเช็คสายอากาศโมดี	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสายอากาศโมเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...363...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ประจำสัปดาห์

สถานะ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250100012
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	เข แผล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	วัดกระแส	✓			
	R...232...แอมป์				
	S...232...แอมป์				
	T...232...แอมป์				
2	ชี้ไม่ทำงาน	✓			
	STOP...47.20...ชม.				
	START...47.10...ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	วัดแรงดัน	✓			
	S-T...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
5	ตรวจฮี	✓			
	ความถี่...50.4...HZ				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...360...ลิตร				
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คความดันจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	STOP...14.30...น.				
	START...14.20...น.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1510...RPM				
3	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...75...PSI				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
5	ชี้ไม่ทำงาน	✓			
	STOP...47.20...ชม.				
	START...47.10...ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...35...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...110...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
- สาเหตุ ไม่มี
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ไขอื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250200008
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	เข แผล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	STOP...17.00...น.				
	START...16.50...น.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1508...RPM				
3	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...85...PSI				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...75...PSI				
5	ชี้ไม่ทำงาน	✓			
	STOP...47.25...ชม.				
	START...47.15...ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...110...F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คขอยาจากโมดิ	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คขอยาจากโมเล็ย	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ระดับน้ำขึ้นเมื่อเปิด	✓			
	ระดับน้ำขึ้นเมื่อเปิด...358...ลิตร				
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่มี ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำขึ้นของอื่น	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คค่า GPC				
1	วัดกระแส	✓			
	R...232...แอมป์				
	S...232...แอมป์				
	T...232...แอมป์				
2	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...47.25...ชม.				
	START...47.15...ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	วัดแรงดัน	✓			
	S-T...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
5	ควาณี่	✓			
	ควาณี่...50.2...HZ				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลำปาง

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250100016
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	๒ แผล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำดี Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...4.0...แอมป์				
	T...3.9...แอมป์				
	S...3.9...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือนระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำลำปาง

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...70...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำลำปาง

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

A-JP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250100017

วันที่ปฏิบัติงาน

23/01/2025

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดถ่านในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...4.0...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
	S...3.9...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คดีดของระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...75...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สถานะ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วหนังสือส่งมอบงาน (CM)

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

A-JP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250100018

วันที่ปฏิบัติงาน

30/01/2025

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจสอบเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจสอบเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบเช็คชุดถ่านภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบเช็คกระแส	✓			
	R...3.8...แอมป์				
	T...4.0...แอมป์				
	S...4.0...แอมป์				
8	ตรวจสอบเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...399...โวลต์				
	T-R...404...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
9	ตรวจสอบเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจสอบเช็คดีดของระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบเช็คการทำงานของทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจสอบเช็คการทำงานของทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...70...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สถานะ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วหนังสือส่งมอบงาน (CM)



บริษัท พลัส พรีอเพอราทีฟ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สิบดาว

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250300008
วันที่ปฏิบัติงาน	06/03/2025
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	START...14.00...น.				
	STOP...14.15...น.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
3	ซีไม่การทำงาน	✓			
	START...48.01...ชม.				
	STOP...48.16...ชม.				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...128...F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...120...F				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...82...PSI				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...80...PSI				
	ตรวจสอบเครื่องอื่นๆ				
1	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจสอบสายอากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจสอบสายอากาศไอเสีย	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ประจำสิบดาว
- สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องจักร
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งผู้บังคับบัญชา (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...340...ลิตร				
7	ตรวจสอบอุปกรณ์ส่วนเครื่อง	✓			
8	ตรวจสอบค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
9	ตรวจสอบระดับของเหลว	✓			
10	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจสอบสายพาน	✓			
12	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
	ตรวจสอบชุด GPC				
1	ซีไม่การทำงาน	✓			
	STOP...48.16...ชม.				
	START...48.01...ชม.				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
3	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของ	✓			
5	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....



บริษัท พลัส พรีอเพอราทีฟ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สิบดาว

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250300009
วันที่ปฏิบัติงาน	13/03/2025
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...75...PSI				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
3	ซีไม่การทำงาน	✓			
	START...48.00...ชม.				
	STOP...48.10...ชม.				
4	เวลา	✓			
	START...14.40...น.				
	STOP...16.50...น.				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...110...F				
	ตรวจสอบชุด GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
2	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีดกระแส	✓			
	R...232...แอมป์				
	T...232...แอมป์				
	S...232...แอมป์				
6	ซีมิคอนดักเตอร์ทำงาน	✓			
	STOP...48.10...ชม.				
	START...48.0...ชม.				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...360...ลิตร				
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตัด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250300010
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2025
ชื่ออาคาร	เบ แบล ส่วนกลางแบล ไบรอป ไบรอป Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500....RPM				
2	ซีมิคอนดักเตอร์ทำงาน	✓			
	STOP.....48.15....ชม.				
	START.....48.05....ชม.				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60....F				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....110....F				
5	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....75....PSI				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....85....PSI				
7	เวลา	✓			
	STOP.....15.20....น.				
	START.....15.10....น.				
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.2....แอมป์				
2	รีดกระแส	✓			
	R.....232....แอมป์				
	S.....232....แอมป์				
	T.....232....แอมป์				

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสับดาห์

สายลม

ไม่มี

ค่าลมบ่ง

ไม่มี

การบันทึกข้อมูล

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ซีมิคอนดักเตอร์ทำงาน	✓			
	STOP...48.15...ชม.				
	START...48.05...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีดกระแส	✓			
	T-R...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...359...ลิตร				
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตัด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข PM ประจำสัปดาห์

สถานะ ไม่ดี

คำแนะนำ ไม่ดี

การแก้ไขงาน ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



บริษัท พลัส พรีอเพอรัที จำกัด
อาคารตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน PM250300011

วันที่ปฏิบัติงาน 27/03/2025

ชื่ออาคาร ๒ | ๒๒๒ | ส่วนกลาง๒๒๒ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องชนิด				
1	ยังไม่มีการทำงาน	✓			
	STOP...๔8.16...ชม.				
	START...๔8.01...ชม.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...82...PSI				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...80...PSI				
5	เวลา	✓			
	START...17.00...น.				
	STOP...17.15...น.				
6	อุณหภูมิน้ำมัน	✓			
	อุณหภูมิน้ำมัน...128...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...120...F				
	ตรวจสอบตู้ GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				

หมายเลข PMประจำเดือน

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไขงาน เพื่อบริการให้พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	ยังไม่มีการทำงาน	✓			
	STOP...๔8.16...ชม.				
	START...๔8.01...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีดแอมป์	✓			
	R-S...401...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
ตรวจเช็คเครื่องชนิด					
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องชนิด	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...340...ลิตร				
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250400008
วันที่ปฏิบัติงาน	03/04/2025
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ลมเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ระดับน้ำขึ้นเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำขึ้นเชื้อเพลิง...358...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...68...F				
2	อุณหภูมิน้ำขึ้นพวยขึ้น	✓			
	อุณหภูมิน้ำขึ้นพวยขึ้น...110...F				
3	เวลา	✓			
	START...16.30...น.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	STOP...16.40...น.				
4	ยังไม่ยกทำงาน	✓			
	STOP...48.15...ชม.				
	START...48.05...ชม.				
5	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...75...PSI				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1508...RPM				
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.1...แอมป์				
2	รีดกระแส	✓			
	R...232...แอมป์				
	T...232...แอมป์				
	S...232...แอมป์				
3	ยังไม่ยกทำงาน	✓			
	STOP...48.15...ชม.				
	START...48.05...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีดแรงดัน	✓			
	T-R...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
6	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50.4...HZ				

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
- สาเหตุ ไม่มี
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งทีมช่าง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250400009
วันที่ปฏิบัติงาน	10/04/2025
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
2	รีดกระแส	✓			
	R...232...แอมป์				
	S...232...แอมป์				
	T...232...แอมป์				
3	ยังไม่ยกทำงาน	✓			
	STOP...48.15...ชม.				
	START...48.05...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.1...แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คขอยาจากโมดูลี	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คขอยาจากโมดูลีเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...358...ลิตร				
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังลอยขึ้น	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คความแน่นจางฝาของ BATTERY	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนด					
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันลอยขึ้น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันลอยขึ้น...110...F				
3	แรงดันน้ำมันลอยขึ้น	✓			
	แรงดันน้ำมันลอยขึ้น...75...PSI				
4	เวลา	✓			
	START...17.30...น.				
	STOP...17.45...น.				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1508...RPM				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...48.05...ชม.				
	STOP...48.15...ชม.				
7	อุณหภูมิน้ำถังลอยขึ้น	✓			
	อุณหภูมิน้ำถังลอยขึ้น...68...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250400010
วันที่ปฏิบัติงาน	17/04/2025
ชื่ออาคาร	๒ แผล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนด				
1	เวลา	✓			
	START...16.00...น.				
	STOP...16.10...น.				
2	แรงดันน้ำมันลอยขึ้น	✓			
	แรงดันน้ำมันลอยขึ้น...75...PSI				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...48.31...ชม.				
	START...48.21...ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำถังลอยขึ้น	✓			
	อุณหภูมิน้ำถังลอยขึ้น...60...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันลอยขึ้น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันลอยขึ้น...110...F				
ตรวจเช็คเครื่องยอนด					
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตู้ควบคุมเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถังลอยขึ้น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด Print ประจำเดือน

สถานะ

ข้อมูลอื่นๆ

การบันทึกข้อมูล ตรวจเช็คเครื่องจักรในทรัพย์สินโรงงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คขอยาจากโมดูลี	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คขอยาจากโมดูลีเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำถังลอยขึ้น	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...355...ลิตร				
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คความแน่นจางฝาของ BATTERY	✓			
ตรวจเช็คตู้ CPC					
1	วัดกระแส	✓			
	R...232...แอมป์				
	S...232...แอมป์				
	T...232...แอมป์				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...48.31...ชม.				
	START...48.21...ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
4	วัดแรงดัน	✓			
	S-T...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
5	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข PM ประจำสัปดาห์

สถานะ ไม่ดี

คำแนะนำ ไม่ดี

การแก้ไขอื่นๆ ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน PM250400034

วันที่ปฏิบัติงาน 24/04/2025

ชื่ออาคาร ๒ | แลต | ส่วนกลางแผลต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คค่าความยาวจากสายของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...358...ลิตร				
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์ตัวเครื่อง	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องยนต์					
1	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...68...F				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...110...F				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...48.15...ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	START...48.05...ชม.				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1508...RPM				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...75...PSI				
6	แรงดันน้ำเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำเชื้อเพลิง...85...PSI				
7	เวลา	✓			
	START...18.00...น.				
	STOP...18.15...น.				
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ชุดกระแส	✓			
	T...23.2...แอมป์				
	R...23.2...แอมป์				
	S...23.2...แอมป์				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...48.15...ชม.				
	START...48.05...ชม.				
3	ชุดแรงดัน	✓			
	S-T...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.1...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข pm ประจำสัปดาห์

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไขอื่นๆ ตรวจเช็คโทรศัพท์มือถือ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250500025
วันที่ปฏิบัติงาน	01/05/2025
ชื่ออาคาร	เข แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	STOP...16.40...น.				
	START...16.30...น.				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
3	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟหมดการทำงาน	✓			
5	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.4...HZ				
	ตรวจเช็คความเร็วรอบ				
1	ตรวจเช็คที่อากาศไอน้ำ	✓			
2	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง...358...ลิตร				
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
- สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ไขอื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
11	ตรวจเช็คที่อากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์และท่อเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัด				
1	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง...78...PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...51...F				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...66...F				
4	ระดับน้ำในหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำในหล่อเย็น...78...PSI				
5	เวลา	✓			
	START...16.30...น.				
	STOP...16.40...น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1509...RPM				
7	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	STOP...16.40...น.				
	START...16.30...น.				

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250500028
วันที่ปฏิบัติงาน	08/05/2025
ชื่ออาคาร	เข แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
2	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	START...48.33...น.				
	STOP...48.43...น.				
3	ตรวจเช็คไฟหมดการทำงาน	✓			
4	รีดแรงดัน	✓			
	T-R...402...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.4...HZ				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัด				
1	เวลา	✓			
	START...16.00...น.				
	STOP...16.10...น.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
3	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	STOP....48.43....ชม.				
	START....48.53....ชม.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....60....F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....110....F				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....75....PSI				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....80....PSI				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....356....ลิตร				
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250500032
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2025
ชื่ออาคาร	เอ แบล ส่วนกลางแบล ไบรอป ไบรอป Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	รีเลย์แรงดัน	✓			
	S-T....403....โวลต์				
	R-S....402....โวลต์				
	T-R....402....โวลต์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่....50.3....HZ				
4	รีดกระแส	✓			
	S....0....แอมป์				
	T....0....แอมป์				
	R....0....แอมป์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....28.2....แอมป์				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....16.35....ชม.				
	START....16.20....ชม.				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1509....RPM				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....16.35....ชม.				
	START....16.20....ชม.				
3	อุณหภูมิน้ำมันเย็น	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสับดาห์

สาเหตุ

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

การแก้ไขปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....51....F				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....66....F				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....78....PSI				
6	เวลา	✓			
	STOP....16.35....น.				
	START....16.20....น.				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....78....PSI				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....358....ลิตร				
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข
รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
สถานะ
คำแนะนำ
การแก้ไขข้อบกพร่อง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอราทีฟ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250500035
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2025
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	START....16.10....น.				
	STOP....16.25....น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น....51....F				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น....66....F				
4	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น....78....PSI				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....78....PSI				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1509....RPM				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....16.25....ชม.				
	START....16.10....ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....358....ลิตร				
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับประจุแบตเตอรี่	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่องยนต์ตัวเครื่อง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คชุดอากาศไม่ดี	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คชุดอากาศไม่เสีย	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คชุดอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...16.25...ชม.				
	START...16.10...ชม.				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
3	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน	✓			
	F-R...401...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM250500037
วันที่ปฏิบัติงาน	29/05/2025
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำฉนวนเชื้อเพลิง...358...ลิตร				
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่มีส่วนเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	รีเลย์ดับ	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
4	ห้ามโยกทำงาน	✓			
	STOP...16.45...ชม.				
	START...16.30...ชม.				
5	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ห้ามโยกทำงาน	✓			
	START...16.30...ชม.				
	STOP...16.45...ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...51...F				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...66...F				
4	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...78...PSI				
5	แรงดันน้ำฉนวนเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำฉนวนเชื้อเพลิง...78...PSI				
6	เวลา	✓			
	STOP...16.45...น.				
	START...16.30...น.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1509...RPM				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250100014
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
2	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็ครีเลย์ดับ	✓			
	R...4.0...แอมป์				
	S...3.9...แอมป์				
	T...3.7...แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำออก...75...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor size Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คลักษณะระบายอากาศ MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250100015
วันที่ปฏิบัติงาน	11/01/2025
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...3.8...แอมป์				
	R...4.0...แอมป์				
	T...3.9...แอมป์				
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดเกาไม่อยู่ Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คลักษณะระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250100016
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดเกาไม่อยู่ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...4.0...แอมป์				
	T...3.9...แอมป์				
	S...3.9...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	5-T...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คลักษณะระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...70...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สถานะ ไม่ดี

คำแนะนำ ไม่ดี

การแก้ปัญหา ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250100017
วันที่ปฏิบัติงาน	23/01/2025
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...4.0...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
	S...3.9...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คติดต่อระบบภายนอก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250100018
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.8...แอมป์				
	T...4.0...แอมป์				
	S...4.0...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...399...โวลต์				
	T-R...404...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คติดต่อระบบภายนอก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...70...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สถานะ

ไม่มี

ค่าเบี่ยงเบน

ไม่มี

การแก้ปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250200013
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	๒ แล ส่วนกลางแล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คลิ้นระบบอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงาน Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...75...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...4.0...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
	S...4.1...แอมป์				
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...396...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250200014
วันที่ปฏิบัติงาน	13/02/2025
ชื่ออาคาร	๒ แล ส่วนกลางแล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...3.9...แอมป์				
	S...3.8...แอมป์				
	R...4.0...แอมป์				
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดค่าใหญ่ Control	✓			
7	ตรวจเช็คค่า Show	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คห้องระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...72...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิ้นดำ

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250200016
วันที่ปฏิบัติงาน	27/02/2025
ชื่ออาคาร	๒ แดง ส่วนกลางแอดมิ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คตัวควบคุมระบบอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....100....PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....110....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....7....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R....4.2....แอมป์				
	T....4.1....แอมป์				
	S....3.9....แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S....398....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	S-T...399...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ พบระบบการทำงานของระบบควบคุมไม่ตรง

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นดำ

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	A-FP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250200035
วันที่ปฏิบัติงาน	27/02/2025
ชื่ออาคาร	๒ แดง ส่วนกลางแอดมิ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวควบคุมวาล์ว	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุดชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุดชุด PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....100...PSI				
	ความเร็วรอบ.....2500...RPM				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น.....120...F				
	แรงดันน้ำเข้าของชุดชุด.....120...PSI				
	แอมมิเตอร์.....0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....110...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าของชุดชุด.....110...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....157...ชม.				
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง.....375...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความยาวสายของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะเครื่องย่น	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิปต้า

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250300013
วันที่ปฏิบัติงาน	06/03/2025
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			
5	ตรวจเช็คดีดของระบบอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....100....PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....101....PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดสถานะใหญ่ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....4.2....แอมป์				
	T.....3.9....แอมป์				
	S.....4.1....แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....398....โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิปต้า

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250300014
วันที่ปฏิบัติงาน	13/03/2025
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คดีดของระบบจ่ายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....75....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....6....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....4.1....แอมป์				
	S.....3.8....แอมป์				
	T.....4.0....แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....400....โวลต์				
	R-S.....398....โวลต์				
	T-R.....399....โวลต์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250300015
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2025
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.7...แอมป์				
	T...3.9...แอมป์				
	S...4.0...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250300016
วันที่ปฏิบัติงาน	27/03/2025
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7...แอมป์				
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...4.2...แอมป์				
	T...3.9...แอมป์				
	S...4.1...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...398...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...101...PSI				
4	ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...100...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา เพื่อบรรเทาผลกระทบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

A-JP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250400012

วันที่ปฏิบัติงาน

03/04/2025

ชื่ออาคาร

๒ | แด | ส่วนกลางแสด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คที่เชื่อมต่อสายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....72....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.9...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
	S...4.0...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

A-JP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250400013

วันที่ปฏิบัติงาน

10/04/2025

ชื่ออาคาร

๒ | แด | ส่วนกลางแสด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...3.8...แอมป์				
	R...3.9...แอมป์				
	T...4.0...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...72...PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแฉกน้ำมันเชื้อ	✓			
	ตรวจเช็คแฉกน้ำมันเชื้อ...0...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข

รายละเอียด Pm ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

สาเหตุอื่น

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คเครื่องจักรในหอระเหย

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

A-JP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250400014

วันที่ปฏิบัติงาน

17/04/2025

ชื่ออาคาร

๒ | ๒๒ | ส่วนกลางและ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คแฉกน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คแฉกน้ำมันเชื้อเพลิง.....T2....PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแฉกน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คแฉกน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...3.8...แอมป์				
	R...3.9...แอมป์				
	T...4.0...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...398...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

A-JP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250400015

วันที่ปฏิบัติงาน

24/04/2025

ชื่ออาคาร

๒ | ๒๒ | ส่วนกลางและ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.9...แอมป์				
	T...4.0...แอมป์				
	S...3.8...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแฉก	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแฉกน้ำมันเชื้อ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...72...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คท่อพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

A-JP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250500009

วันที่ปฏิบัติงาน

01/05/2025

ชื่ออาคาร

เม | แดง | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...403...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.8...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
	S...3.9...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดค่าใหญ่ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คคอมเพลกซ์มอเตอร์ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...70...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

A-JP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM250500010

วันที่ปฏิบัติงาน

08/05/2025

ชื่ออาคาร

เม | แดง | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดลอจิก Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.8...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
	S...3.9...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...397...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คคอมเพลกซ์มอเตอร์ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...70...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250500011
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2025
ชื่ออาคาร	๒ ๒๒ ส่วนกลาง๒๒๒ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set...6...แอมป์					
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
S...3.8...แอมป์					
T...3.9...แอมป์					
R...3.8...แอมป์					
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
T-R...396...โวลต์					
S-T...397...โวลต์					
R-S...403...โวลต์					
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...70...PSI					
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI					
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250500012
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2025
ชื่ออาคาร	๒ ๒๒ ส่วนกลาง๒๒๒ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...401...โวลต์				
	S-T...406...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...3.8...แอมป์				
	R...3.8...แอมป์				
	T...3.9...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...70...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

รายชื่อ

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM250500013
วันที่ปฏิบัติงาน	29/05/2025
ชื่ออาคาร	๒ แดง ส่วนกลางแอดมิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คจุดสถานะในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.8...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
	S...3.8...แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...406...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คทิศรอบรอบทิศทาง MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

แบบ ทส. 2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...70...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

รายชื่อ

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โครงการ ศูนย์ โพร้ม พระราม9

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 345

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : พระราม 9

แขวง/ตำบล : บางกะปิ

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 217

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ทส.1010.5/8442

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ : วว/ตด/ปปป

ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศดรธรณ จันทาม ช่างอาคาร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1,050.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,313.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,050.400 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

0.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลม

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โครงการ ศูนย์ โพรม พระราม9

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 345

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : พระราม 9

แขวง/ตำบล : บางกะปิ

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง

: 217

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ทส.1010.5/8442

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและส หมดอายุ : วว/คค/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ พัยซอล ทะไร ช่างอาคาร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
- ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

152.60 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โครงการ ศูนย์ โพรม พระราม9

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 345

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : พระราม 9

แขวง/ตำบล : บางกะปิ

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง

: 217

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ทส.1010.5/8442

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและส หมดอายุ : วว/คค/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศตวรรณ จันทาม ช่างอาคาร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
- ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1,389.60 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,313.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,389.600 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

0.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

วัน

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลมก่อน

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โครงการ ศูนย์เลี้ยง ไพร่หม พระราม9

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 345

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : พระราม 9

แขวง/ตำบล : บางกะปิ

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง

: 217

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ทส.1010.5/8442

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและส หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศศวรรณ ชัยงาม ข้าราชการ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสมารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

155.20 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลมก่อน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ
- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,246.400 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

984.200 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

0.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

วัน

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗
- น.3/53