

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 001/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 001/2016: Utilization of Unit, Residency and Common Area

- ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9"
Under the Rules and Regulations of "dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person"
1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และ ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
Resident shall mean the unit owners, followers, representatives and a person using the right of co-owners.
1.2 ฝ่ายจัดการ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9 อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุด
The Management is a group or group of persons who supervise and manage dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person; e.g. Building Manager, Employees or other staffs of Condominium Juristic Person office.
1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและฝ่ายจัดการ
The outsider shall mean a person who is neither the co-owner nor the management.
2. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและไม่กระทำใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะแก่ผู้อื่นหรือส่วนกลางและส่วนรวม
The Resident must maintain personal unit and personal property to be in a good condition at all times and must not cause any harm and all kind of pollution to individual and public area.
3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ตัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The alteration, installation, modification, extension or changing the plan / model on the existing architecture, the outside area which is attached to or is not attached to the common corridor or the wall of units at the back of balcony are prohibited.
4. ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขระบบสาธารณูปโภคและหรือตกแต่งภายในห้องชุด ต้องส่งแบบแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายจัดการพิจารณาและพิจารณาผลกระทบต่อส่วนกลางและภาพลักษณ์โดยรวมของอาคารชุดก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด โดยการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือการป้องกันการเสียหายต่ออาคาร และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี วนาสา สำหน่ง และทิศทาง การเปิด-ปิด ของประตู ที่ ติดกับทางเดินร่วม และหน้าด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดังกล่าวต้องอนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ผู้อยู่อาศัยร่วมมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
Any resident who wishes to modify or decorate the unit and the common utility system in the unit shall submit the plan of modification with related details; so that the Management shall consider an impact to the common area including the overall of design and image of the building prior to such decoration of unit. The decoration of unit shall not affect to the building structure, safety or damage protection to the building as well as not to change the material, color, size, position and swing direction of the door which is close to the common corridor and the window in the rear of unit. Furthermore, such decoration shall not violate the Condominium Act and/or any relevant law; if so the resident shall submit for permission to the related government office and is responsible to proceed to be in accordance to the law in all aspects.
5. ห้ามสุมไฟ หรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เหนือห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุด ด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่เชื่อมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อมิให้สร้างความเสี่ยงหรืออันตรายและความเสียหาย แก่ส่วนกลางและการของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
Do not chisel, drill or modify the floor, ceiling of unit or modify the external unit wall adjacent to common corridor including the unit wall which is shared with other co-owners in order to maintain the strength of building structure and overall architecture appearance of building.

- ห้ามตั้งตู้วางรองเท้า หรือวัตถุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินและพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place any shoe shelves or any object which may be an obstacle in the common corridor and common area.
7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณระเบียงป้องกันตก
Do not hang or dry any cloth or place any material or object on the balcony rail.
8. เรื่องข้อปฏิบัติห้ามดำเนินการภายในสถานที่สำหรับพักอาศัยโดยเด็ดขาด
The following actions are strictly prohibited in the residency completely.
8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัยและระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Any alteration to the fire alarm system and fire protection system of the building.
8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายจัดการ และได้มีการตรวจพบเจอมิโทษปรับ 1,000.-บาท/วัน จนกว่าจะนำสัตว์เลี้ยงนั้นออกไปจากอาคารชุด
Having a pet in unit or bringing any pet to the common area of building. In case of any complaint from the residents to the Management and the Management found such pet, there shall be a fine of 1,000 baht/day until the pet is removed from the building.
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ภายในห้องชุด
Do not use gas and flammable objects or wooden stove for preparing the food or beverage in the unit.
10. ห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติมบนระเบียง
Do not construct, modify or extend to the balcony rail.
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กที่ติดกับทางเดินร่วม
Do not install any lattice work to the door adjacent to the common corridor.
12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นป้ายโฆษณาบริเวณภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่าง ด้านนอกของห้องชุด
Do not install any signage or advertisement on the external wall of unit or balcony including on the external door/window of unit.
13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2 ข้อที่ 7)
Do not misuse the objectives of unit which are stated in the Building Regulations of Condominium (Section 2 clause 7).
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือ มีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากรั่วไหลของน้ำภายในห้องชุดนั้นเข้าสู่ชุดบาทหรือ
The unit owner or resident shall permit the Management staff to enter the unit for an inspection and repairing in case that any common property or unit are damaged or affected by the defective material or equipment within such units.
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดเป็นพื้นที่หวงห้ามหรือเป็นพื้นที่เฉพาะเจ้าหน้าที่ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมีผู้อนุญาตจากฝ่ายจัดการ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยและความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety concern of residents, any person is not permitted to enter to the concern areas such as water pump room, electricity room, elevator room, water tank area without an approval from the Management.
16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตนไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อกำหนดปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
The Condominium Juristic Person reserves the right not to allow any person who is inappropriately grooming or behaving or violating the rules and regulations of condominium.

- กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
Any violation to mentioned rules and regulations, the Management reserves the right to proceed as follows:
17.1 กรณีเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
A verbally or written warning.
17.2 กรณีเตือนปรับวันละ 200.-บาท (สองร้อยบาท) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาท) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร ตลอดทั้งมีค่าปรับหรือข้อต่อระเบียบฯ
A fine amount of 200 baht to 5,000 baht/day shall be charged as Condominium Juristic Person deems appropriated to each violation.
17.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการตามแผนการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และหรือ การห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างโดยฉันทัน หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case of any failure to settle the fine, the Condominium Juristic Person has the right to suspend services including the utility services and/or to prohibit the usage of any or all of common property as deemed appropriated or taking a legal action.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด
Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 002/2559 ว่าด้วยเรื่องการใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย
The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 002/2016 : Unit Utilization for Rental

เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกในการใช้ชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the orderliness and safety concern in the building, Condominium Juristic Person; therefore determines the rules and regulations to follow as follows:

- เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้อยู่อาศัย ตามสิทธิ์และหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
The unit owner is responsible to pay the common expenses and personal expenses of tenants as the right and duty of the unit owner.
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
The unit owner shall provide the information of tenants to the Management as follows:
2.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด
The number of residents in the unit.
2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนายืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน
A copy of ID card and house registration of all tenants and followers.
2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
A copy of leasing agreement which is specified the beginning and ending of the leasing period.
2.4 แจ้งสถานที่พำนักหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้เช่าและผู้เช่าพักอาศัย
Address and telephone numbers of landlord and tenants which could be contacted in case of emergency.
2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)
The right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right)
2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมทั้งบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9 ทุกประการ
Inform the tenants including every follower to strictly follow the rules and regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person.
กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้
In case of foreign tenants, an additional document from Article 2.6 is required as follows:
- สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด
- A copy of alien ID card or passport and a copy of residence certificate of all tenants and followers in the unit.
2.7 ส่งสำเนาใบการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าที่พักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
A copy of notification of the residence where alien has stayed which is already submitted at the Immigration Department.

3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด คือคนใด ย่อนุช พะราม 9 ทุกประการ
Tenants must strictly follow the rules and regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person in every respect.
4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้เช่า และ/หรือ เจ้าของห้องชุด ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือรายการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case of any tenants or followers cause any damage to the common property, the tenant and/or unit owner is liable to the compensation on such damage as the actual occurred cost or repair expense. In case of tenant or follower do not compensate the damaged cost; the unit owner shall be responsible for all the occurred expenses without any condition.
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบการครอบครองให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการเช่าเพื่อส่งมอบคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ให้อบรมถ้วน กรณีเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ไม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ถึงชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุด
In case of the leasing termination, the unit owner is liable to follow the property of Condominium Juristic Person which the unit owner delivered to be in possession of tenant during the leasing period in order to return to the Condominium Juristic Person. In case of lost or damage, the unit owner shall compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the stated rate and rules including the payment of common expenses and pending utility expenses to the Condominium Juristic Person.
6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด สามารถการในบริการ งดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดระเบียบหรือมาตรการอื่นเพื่อให้ผู้เช่าปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัย รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
In case of any tenant violate the rules and regulations, the Condominium Juristic Person has the right to suspend the services, utility services or prohibit the usage of any or all of common property, determine the fine including take a legal action to the tenants to comply with the rules and regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด
Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด คือคนใด ย่อนุช พะราม 9
ที่ 003/2559 ว่าด้วยเรื่องการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ
The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 003/2016 : Issuance of Car Parking Sticker

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยนต์มีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น
The rules and regulations of car parking are for arranging and facilitating the car parking usage of co-owners/residents only. It is not for depositing any car or property. The Condominium Juristic Person shall specify the regulations as follows:

- คำนิยาม
"Definition"
"ยานพาหนะ" ตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ หมายถึง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์
"Vehicles" shall mean the cars and motorcycles.
"รถยนต์" หมายความว่า รถที่มีล้อตั้งแต่สามล้อ และขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น ยกเว้นรถที่ขับเคลื่อนด้วยกำลังคน
"Car" shall mean a car with minimum of 3 wheels and is driven by engine, electricity or other kind of power, however, except the car on rail.
"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่ขับเคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ
"Motorcycle" shall mean a car which is driven by engine, electricity or other kind of power and has wheels not more than 2 and not more than 1 side wheel.
- บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสิทธิการจอดยานพาหนะเท่านั้น
Any person who has the right to park vehicles in the premise shall be co-owners/residents in the building and shall obtain parking stickers only.
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถยนต์ ดังนี้
Juristic Person shall specify the usage of car parking as follows:
3.1 เจ้าของห้องชุดมีสิทธิในการจอดยานพาหนะ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยเจ้าของห้องชุด จะต้องนำยานพาหนะไปจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดในข้อ 1. เท่านั้น
Co-owner has the right to park vehicle for 1 car per unit only. The co-owner has to park the vehicle in the place where the Condominium Juristic Person arranges for parking vehicle in each category according to the definition of no. 1 only.
ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดยังใช้สิทธิไม่เต็มพื้นที่ของช่องจอดและกรณีเจ้าของห้องชุดรายใดมียานพาหนะคันที่ 2 ที่หัวหน้าเจ้าของห้องชุดนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกสติกเกอร์จอดรถชั่วคราวแล้วแต่ยานพาหนะคันที่ 2 โดยเจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถยนต์คันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อเดือน โดยทางฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนังสือเก็บค่าใช้พื้นที่จอดรถยนต์คันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน
In case there are still available vehicle parking spaces which some of co-owners haven't used their right and there is any co-owner who wishes to park their second vehicle. The co-owner shall register with the Condominium Juristic Person to issue a temporary monthly parking sticker for the second vehicle. The co-owner must pay the parking fee of second vehicle for amount of 2,000 baht/month. The management shall bill the second vehicle parking fee at the end of month.

- อย่างไรก็ตาม กรณีที่มีหัวหน้าเจ้าของห้องชุดที่มีสิทธิครอบครองใช้สิทธิจนครบจำนวนพื้นที่ของจอดรถยนต์แล้ว ทางฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการใช้พื้นที่จอดรถยนต์คันที่ 2 ได้ทันที
However, in case all parking spaces are fully occupied by the co-owners with the right to park. The Management reserves the right to terminate the second vehicle immediately.
- ช่องจอดรถยนต์ภายในโครงการ กำหนดให้เป็นช่องจอดรถสำหรับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยที่มีสติกเกอร์จอดรถยนต์เท่านั้น
The parking spaces provided for owners and residents who displayed parking stickers.
- สำหรับบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ กำหนดให้จอดรถในช่องจอดที่กำหนดเท่านั้น
Visitor parking spaces reserved for guests of owners and residents.
4. การติดแผ่นป้ายติดกับรถยนต์เข้า-ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้าด้านซ้ายมือของรถยนต์ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
The parking sticker of entry-exit and of parking permission which the Management has issued shall be placed on the front mirror on the left hand-side of the driver in order to be convenient for an inspection of security guards.
5. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ ต้องปฏิบัติตามดังนี้
Any person who brings vehicles to park in the premise must comply as follows:
- ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic signs strictly.
 - จอดรถในช่องจอดที่กำหนด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดชิดแนวเส้นด้านใน
Park the vehicle in the designated space or provided signs.
 - ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park vehicle obstructively to park or entry-exit of other vehicles.
 - ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตราย และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance and illegal objects are prohibited to keep inside the vehicles.
 - ห้ามติดเครื่องยนต์ยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยนต์
Do not leave the vehicle engine running in the parking area.
 - ห้ามซ่อมแซม หรือปรับแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้ในพื้นที่จอดรถยนต์
Do not repair and/or modify vehicle and place any object in the parking area.
 - ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ
Do not mark any sign or place any obstacle objects in order to indicate an ownership to the parking space.
 - ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่าพื้นที่ของช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
Do not park any vehicle which is larger than one parking space such as truck, all kind of bus.
 - ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ หากมีงานจำเป็นอนุญาตให้ใช้วัสดุทำความสะอาดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นเลอะคราบน้ำมัน
Do not wash the vehicle in the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use only and must not cause the parking area floor to be wet.
 - ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถยนต์ของอาคารโดยเด็ดขาด
Do not play any kind of gamble including use all kind of drugs or any illegal conduct in the parking area of the premise at all.

- ห้ามเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยที่มีสิทธิครอบครองสติกเกอร์จอดรถยนต์ภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิครอบครองสติกเกอร์จอดรถยนต์และ/หรือช่วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 1. นี้ จะถือว่าเจ้าของห้องชุดจะทำการปรับเทียบเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร
The co-owners/residents who have the right to obtain the parking sticker in building are prohibited to sell, lend the right or any action in order to benefit others or receive any kind of benefit directly or indirectly from such parking sticker possession or any other case. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall apply a fine amount of 2,000 baht or as the Management deems appropriate.
- กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และสิ่งกีดขวางไว้ หรือกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้แม้จะแจ้งให้ทราบแล้วก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลดอัตรา โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญเสียใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด
In case of overlap parking and handbrake is drawn or the parking may be an obstruction to the traffic, and the Management is unable to contact the car owner in order to move the car or in case the car owner is unable move the car by whatsoever reasons, the Management reserves the right to move the car by any method as the Management deems appropriate. And the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management.
- กรณีสติกเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอคัดลอกสติกเกอร์ใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติกเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case of a loss of parking sticker, the co-owners/residents shall submit the police notice for the new parking sticker issuance and shall pay the new parking sticker issuance fee of 500 baht (Five Hundred Baht).
- กรณีมีการปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารโดยทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าปรับสูงสุด และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
In case of any forged parking sticker, Condominium Juristic Person shall suspend the parking services immediately and shall prosecute a criminal case including applying a fine of 20 times of maximum service fee and reserves the right to proceed a legal action.
- การอนุญาตให้นำรถเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายหรือสูญเสียของทรัพย์สินใดๆ ของรถจอดตามระเบียบนี้ที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้
A permission to bring a vehicle in-out and parking according to these regulations shall not deem that is a deposit of car or any property. Condominium Juristic Person is not liable for any damage or loss of the car or property inside the car including any accident which may arise during the car parking usage in the building.
- สติกเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสติกเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินร่วมกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำสติกเกอร์จอดรถคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
The parking sticker is a property of Condominium Juristic Person. When any co-owner is no longer an owner of the unit, such sticker shall be expired as well and a co-owner shall return such parking sticker to Condominium Juristic Person.

12. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์และบัตรจอดรถต้องรับบัตรจอดรถจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดรถ ยานพาหนะดังนี้

Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:

- 12.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ กิตติบัตรจอดรถอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ต่อคืน
No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is 100 baht/hour/car.
- 12.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป กิตติบัตรจอดรถหนึ่งฉบับในอัตรา 20 บาท / ชั่วโมง
A stamp of Condominium Juristic Person will receive 4 hours free of charge parking fee and the next hour is charged 20 baht/hour.
- 12.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งระเบียบกับทางฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิให้จอดรถฟรีได้ 4 ครั้ง/เดือน / ห้องชุด
In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge for 4 times/month/unit.
13. กรณีมีบัตรจอดรถหาย สำหรับญาติที่จอดรถฯ ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์ม การนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับรถจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อวันรวมค่าบริการจอดรถยานพาหนะ (ถ้ามี)
In case there is a loss of parking ticket of visitor, a visitor shall notify, present the vehicle possession document and fill out the form in order to bring out the vehicle from the building. A fine shall be paid for a loss of parking sticker amount of 300 baht (Two Hundred Baht) per ticket including the parking fee (if any).

14. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีโทษลงโทษตามลำดับดังนี้
The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

- 14.1 ตักเตือนด้วยวาจา
Verbal warning
- 14.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning
- 14.3 ปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ เว้นแต่การฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่มีการกำหนดค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้ใช้บังคับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ชัดเจนในแต่ละกรณีเป็นการเฉพาะ
A fine of 500 baht (Five Hundred Baht) per time of violation to these regulations. Unless a violation to one of these regulations has specified a fine rate exclusively which shall be enforced according to the specified fine rate in each case specially.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด
Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีตกนด อ่อนนุช ทหาราม 9
ที่ 004/2559 ว่าด้วยเรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 004/2016 : Unit Alteration or Unit Decoration

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับกับผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, ทนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้ามาในภายใน หรือ ขอบเขตของอาคารชุด
These rules and regulations shall govern the buyers, the unit owners, representatives, employees, workers or any person who is entering in the building.
2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่อาจปฏิเสธการปฏิบัติตามระเบียบได้
The individuals as indicated in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not disclaim of no acknowledgment of such rules and regulations.
3. การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุด และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งจำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการฯ ดังกล่าวอย่างน้อย 15 วัน เพื่อตรวจสอบว่าโครงการตกแต่งดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงของอาคารชุด และหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และหรือฝ่าฝืนระเบียบ และหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือไม่ หากฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าในการดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความปลอดภัยของอาคารชุด และหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และหรือฝ่าฝืนระเบียบ และหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิกำหนดเงื่อนไขและวิธีการให้เจ้าของห้องชุดดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการตกแต่งเพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม การดำเนินการใด ๆ ในการตกแต่งห้องชุด หากต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เจ้าของห้องชุดจะต้องกระทำการภายในกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเข้าดำเนินการ
An alteration or decoration of unit, the co-owners and/or assigned person from the co-owners shall submit 2 copies of alteration plan to the Management in advance of at least 15 days in order to examine whether such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person. If the Management considers that such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person, the Condominium Juristic Person has a authority to determine conditions and procedures to the co-owners to proceed or revise the alteration plan for the Management to reconsider once again. However, if there is any part in alteration plan which is required permission from the government office, the co-owners shall proceed under the relevant law accurately prior to proceeding an alteration of unit.
4. การเข้าใช้ปกกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบแปลนที่ได้รับอนุมัติ จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา
An alteration of unit shall be proceeding according to the approved plans and conditions from the Management only. And the Management shall be able to inspect the work at all time.
5. เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้แทน และ/หรือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นคำขอต่อฝ่ายจัดการฯ ในการเข้าพื้นที่อาคารชุดพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ และนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลผู้ที่จะเข้ามาดำเนินการต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุดให้ฝ่ายจัดการฯ ดังกล่าวก่อนเข้าทำงานต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุด โดยจะต้องแจ้งรายละเอียด ดังนี้
The co-owners and/or representatives and/or employees shall submit an application to enter the building to the Management including informing the names and sending copies of ID cards of all persons who carry out an alteration in the unit in advance prior to the beginning of alteration work. Details to be informed as follows:

- 5.1 ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด
Name of unit owners and unit number
- 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
Specify the kind and type of work.
- 5.3 ระยะเวลาจะเข้าทำงานตกแต่ง
Duration of alteration plan
- 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน
Name of supervisor and a copy of ID card
- 5.5 ชื่อผู้เข้าทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้ถ่ายรูปถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (each person) and copies of ID Cards (If none, photos with certification letters from unit owners or supervisor shall be used as evidences)
- 5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
Contact numbers in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
- 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of consent from unit owner
6. ต้องวางเงินค่าประกันความเสียหายและค่าประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 3 วันก่อนดำเนินการ การเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ในอัตราเงินค่าประกัน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
A security deposit for damage and violation to the rules and regulations shall be paid 3 days in advance of the beginning of work in each time, the rate of security deposit is 10,000.- baht (One thousand baht only)
ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินบุคคลอื่นโดยฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินค่าประกันดังกล่าวให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ไม้ว่าจะของนิติบุคคลอาคารชุด และหรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆก็ตาม โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินค่าประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่บุคคลผู้วางเงินค่าประกันภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ฝ่ายจัดการฯ ได้ตรวจสอบเรื่องเสร็จสิ้นแต่หากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือปรับเงินค่าประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค่าประกันไว้ เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหากมีการดำเนินการอีกในคราวต่อไป จะต้องวางเงินค่าประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าของอัตราเงินค่าประกันที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือตามจำนวนที่ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสมในการทำงานตกแต่งแต่ละครั้งในแต่ละคราว
Anyhow, in order to protect any damage which may be occurred to the common property or property of others, the Management shall return such security deposit once the alteration work is completed and has been inspected that no damage to any property of either Condominium Juristic Person and/or any individual. The Condominium Juristic Person shall return such security deposit without any interest to a person who has paid a deposit within 30 days after the day that the Management has completed an inspection. However, if the alteration work causes any damage to the common property or property of any individual, the Management has an authority to deduct or withhold such deposit in order to compensate the actual damage cost. In case, the damage cost is higher than a security deposit amount, the unit owner shall be responsible of the balance cost. In case there is any alteration proposal in the future, the security deposit shall be 3 times higher than specified security deposit above or in an amount that the Management deems appropriate of each alteration.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทราบชื่อ ผู้เข้าทำงานทุกคน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีอายุตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อ ที่จดทะเบียนไว้ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
The supervisor must inform the names of worker to the Management for an inspection prior to starting to work every day (The workers shall be the same person with the registered names and cannot be replaced, in case of changing the name, the new name shall be submitted according to Article 5.4 and 5.5 again for the Management's permission before entering the building)
8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้ในบริเวณหน้าอกเพื่อให้เห็นชัดเจนได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงก่อนเข้าทำงาน
The supervisor shall be supervised at all the working time and the contractor shall attach a contractor badge on the chest to be visible for an inspection. Once exiting the building, the badges of all presented names when entering the building shall be returned.
9. วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดขอการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
The working time is on Monday to Saturday from 09.00 – 17.00. The Management does not allow any alteration work on Sunday and public holiday.
10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องมือเข้า-ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมิใช่การนำออก เป็นของส่วนตัว (แบบฟอร์มขอใช้ที่ ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ จะรับผิดชอบที่จะเข้าตรวจเช็คได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมการนำสิ่งของ หรือเครื่องมือสิ่งของเข้าออกอาคาร
The carriage of materials, tools and packages for entry-exit shall be listed and submitted a form to the security guards every time for an approval from Building Manager. (The form can be obtained at the Management) However, the Management reserves the right to carry out a search at all time if there is any suspicious or any loss of property event in the building.
11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือมาวาง หรือเก็บไว้ใน พื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด โดยเด็ดขาด
Do not leave personal items unattended in common areas.
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งห้องชุด เพื่อพักขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ และจะพิจารณาด้วยดีเฉพาะช่วงว่างการปฏิบัติงานเท่านั้น
Do not place all kind of materials for loading in the car parking area except the area and period that the Management allows and can only load during the permitted period only.
13. ห้ามขนถ่ายวัสดุสิ่งของเข้าอาคารมาเก็บวางบน ชั้น-ลิฟท์ และบันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องติดไฟให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการลุกลามและกระทบกระเทือนอาคาร และทรัพย์สินส่วนกลางอื่น
Do not carriage wooden or any object which is too long by the elevator and stairs and common area. These objects shall be cut or trimmed down to be able to carriage in order to prevent any scratch on the wall or damage to the light bulbs or other common properties.
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นพิษหรือไวไฟหรือสารเคมีมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน พินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง
Do not store any inflammable material in the building such as petrol, thinner, alcohol at all and if any, these shall be removed from building after finishing work every time and every day.
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุของเสียทิ้งลงบนพื้นอาคาร ข้างลิฟท์ และทางเดินต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร จะต้องรวบรวมขยะหรือของเสียทิ้งลงถังขยะทุกครั้ง ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของผู้รับเหมา

- Do not dump any garbage or construction materials to the drainage pipe, flush toilet, sink and through windows or the outdoor of building. The contractor shall collect or pack in plastic bag and remove from building daily which is a duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม, พื้นที่ส่วนกลางและประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วม ให้เรียบร้อย ทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที
The cleanliness of common corridor, common area and closing the unit door which is adjacent to the common corridor shall be maintained during the work. In case of raining or storm, every doors and windows shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยแล้ว
After finishing the work, all windows and doors shall be closed every day.
18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 9:00 น. - 17:00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
The working time is from 09:00 - 17:00 only. In case of there is necessity to work overtime, the contractor shall ask for a permission from the Management. The Management shall approve as deemed appropriate in case of necessary and under the determined conditions only.
19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไปมาในเวลากลางคืน เว้นแต่เวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น
The workers are not allowed to reside in the unit at all time, except during the specified working time and must have been permitted only.
20. ให้งานของเรามีความสะอาดในห้องพักที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ดื่มเครื่องดื่ม หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
The workers of contractor shall use the toilet inside the alteration unit only. During the working time or break time, do not drink any alcohol, play gamble, being noisy or play all kind of sport in the building and shall stay inside the alteration unit at all time.
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา , ไฟฟ้า, ความมั่นคง , ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด
Do not engage in conduct likely to cause an impact to the structure, water system, electricity, security, damage protection of building including the architecture appearance of building at all.
22. ให้อุปกรณ์และสิ่งของใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น ห้ามผู้นวดแขกและใช้กระแสไฟฟ้า และนำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด
The contractor is not allowed to use the electricity and water supply in common area. The contractor may use such supplies from the alteration unit only. Except the contractor is allowed from the Management and shall pay expenses to building as specified.
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า หากล้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือสิ่งของด้านนอก
Do not hang, dry any clothes or place any object on the balcony or outside terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
Do not smoke cigarette in any area of building neither inside the unit, common corridor, fire escape at all.
25. ห้ามส่งเสียงดังโกลกถั่ว หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง ความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Do not install any object intruding into the common area including changing the architecture appearance at all.

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากคดก่ดง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค่าประกันพื้นที่ตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
In case of any damage from the alteration arise or violation to the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the security deposit immediately according to the regulations or to proceed as deemed
27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟท์ ทางเดินร่วมและบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ชี้น-ลง ไฟสะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากห้องงาน จะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
During the alteration work and after the completion, the contractor shall clean inside and outside of unit such as lift lobby, common corridor and stairs which is used for carriage. And the contractor shall notify the Management prior to leaving the building for the orderliness inspection.
28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ
The ready to use fire extinguisher and size of not less than 10 pound shall be brought to use in the unit at least 1 tank/unit from the beginning of alteration work.
29. การใช้ลิฟต์ของเพื่อนร่วมอาคารกรณีในขณะตกแต่งห้องชุด จะใช้ได้เฉพาะลิฟต์ของในชั่วโมงวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ของเพื่อนร่วมอาคารในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
The elevator usage for alteration materials carriage shall be able to proceed only on Monday to Friday, from 09:00 - 17:00 only (The elevator is not permitted to use for alteration materials carriage on Saturday, Sunday, and public holidays.)
30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
In case of any violation to these rules and regulations, the management has specified the penalty provision respectively or depends on the seriousness of the event as follows:
- 30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning
- 30.2 กรณีมีการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับเอกสารหรือบัตรที่ออกโดยนิติบุคคลอาคารชุด ปรับเงินละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
A fine of violation involved with the document or badge which is issued by Condominium Juristic Person shall be 500 baht/badge (Five Hundred Baht).
- 30.3 กรณีฝ่าฝืนระเบียบ และ/หรือฝ่าฝืนระเบียบ ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
A fine of violation in any conduct and/or regulations shall be not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)
- 30.4 กรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)
A fine of violation in smoking in the building shall be not less than 5,000 baht/time (Five Thousand Baht)
- 30.5 กรณีมีการฝ่าฝืนซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ให้ระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี
In case of repeated violations or any danger to life and property of any individual, the alteration work shall be terminated and the contractor to be removed from the building immediately as well as precede a legal action in each case.

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค่าประกันคดก่ดงครั้งหนึ่งของวงเงินค่าประกันผู้รับเหมาหรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเพิ่มภายใน 3 วัน
In case of the total fine amount during the alteration is reducing the current security deposit amount to be less than half of initial security deposit amount, the contractor or unit owner shall deposit the additional money to be an initial amount within 3 days.
32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงได้ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการปฏิบัติตามกันโดยเคร่งครัด
These rules and regulation are specified as the guideline and principles to maintain an orderliness and to protect the life and property which may be damaged whether by intentionally or by negligently, it is necessary for the cooperation and understanding to comply these rules and regulations strictly.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 005/2559 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย
The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 005/2016 : The Cleanliness and Garbage Disposal

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และก่อให้เกิดความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในภายภาคหน้า จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

For a good sanitary and environment, and to maintain the orderliness of building which will enable the peacefulness of residency, it is important to receive cooperation from all co-owners/resident regarding the cleanliness as follows:

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง
Please store the wet garbage, dry garbage into a bag or appropriate container as well as sealing the bag tightly. The toxic garbage must be stored in a protected container. When dispose the garbage into a bin, it is important to always close the bin cover.
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแยกขยะมูลฝอยตามประเภทขยะและชนิดขยะขยะมูลฝอย ณ สถานที่และการแยกประเภทขยะมูลฝอยที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
The unit owners shall separately dispose the garbage by the type and kind of garbage into a place and each type of bin that is designated.
3. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพิชขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลา 09.00 น. และ 15.30 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
The cleaning personnel shall collect the garbage from each floor to dispose at the garbage room on downstairs daily. The garbage collection is 2 times per day on 09:00 and 15:30 or as deemed appropriate.
4. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะติดค่าธรรมเนียมบริการจัดการ และค่าทำความสะอาดจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท
The residents shall not sweep any dust or dispose any garbage onto the common corridor or common area in the building. If there is any violation, a service fee of garbage collection and cleaning shall be collected 500 baht/time.
5. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากมีของหรือวัสดุชิ้นขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปยัง ที่จุดพิชขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
Do not dispose any cigarette butt or other objects which may be a cause of fire in the bin. In case the garbage is too large or too heavy and is unable to fit into a bin, the residents shall bring such garbage to dispose in the garbage room on downstairs and shall notify the Management to acknowledge in order to proceeding further.
6. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อย่างถังหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรีบทำการแก้ไขในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
Do not dispose any food leftovers or any piece of material into the drainage, sink or flush toilet. In case of such action causes any blockage or a cause of damage to your property and other people, the residents of such unit shall be liable for all the cost of repair.

7. ห้ามนำขยะหรือวัสดุที่มีกลิ่นเหม็น / รุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมทางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาดังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการ จะดำเนินการปรับเทียบปรับปรับค่ากว่า 500 บาท (หกร้อยบาท) ต่อครั้ง
- Do not place all kinds of garbage or any smelly garbage in front of the unit. Such garbage should be disposed in the bin in the designated garbage area, by disposing inside the bin. Do not place the garbage beside the bin or on the cover of the bin. In case of any violation, the Management shall apply a fine not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการ
นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9

ที่ 006/2559 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียนการใช้ลิขสิทธิ์

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 006/2016 : Elevator Usage

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาสีพิมพ์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด
จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For the orderliness and safety concern and in order to maintain the elevator to be in a good condition and always clean, The Condominium Juristic Person shall specify the regulations for conduct as follows:

1. ลิฟต์ของอาคารชุดคือโดย อ่อนนุช พระราม 9 แต่เดิกรามีลิฟต์ 2 ตัว แบ่งเป็นลิฟต์โดยสาร 1 ตัว และลิฟต์บริการ 1 ตัว
The 2 elevators of doondo Onnu-Rama 9 Condominium there are 1 passenger elevators and 1 service elevator.
2. การใช้ลิฟต์ของจะต้องมีขออนุญาตและรายการสิ่งของที่จะขึ้นบันไดทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามนี้
The usage of elevator for objects carriage shall be notified for permission and also informed a list of objects every time and shall proceed as follows:
 - 2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัตถุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 750 กิโลกรัม
An object which has weight more than 750 kilogram is prohibited to be carried by elevators.
 - 2.2 วัตถุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของตัวลิฟต์โดยสาร
An object to be carried shall have the width, length and height that are not more than the size of elevator.
3. การใช้ลิฟต์ของจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์ในทางกลับจะต้องปฏิบัติตามข้อ 2.1 นี้
The usage of elevators to carry the alteration materials shall proceed an additional from Article 2 as follows:
 - 3.1 ใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ตั้งแต่เช้า ถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
ห้ามใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
The usage of elevators to carry the alteration materials can only be proceed on Monday to Friday from 09.00 to 17.00 only and is not allowed on Saturday-Sunday and public holidays.
4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อลิฟต์โดยสารและบันไดลิฟต์
Do not engage in conduct likely to cause any damage to the elevator hall and elevator system.
5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างเคร่งครัด
Please follow the instructions in the elevators and the rules and regulations of elevator usage of Condominium Juristic Person strictly.
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดชำระล้างและดูแลให้เรียบร้อย
Please always keep the elevators clean and use the equipment carefully.
7. ห้ามใช้ลิฟต์และเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
Do not use the elevators in case of fire.
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
In case of any damage to the elevators, the person or related person who causes the damage shall be liable to compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves the right to temporarily suspend the elevators in order to carry out a repair as deemed appropriate.

10. กรณีเกิดเหตุหรือข้อบกพร่องขึ้นจำเป็นต้องจัดการ โดยเร็วทันที
In an event of elevator failure, please notify to the Management urgently.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นับบุคคลออกอาชญา ได้แก่ ฝ่าฝืนบทลงโทษตามลำดับ หรือล้มเหลวที่จะปฏิบัติตามความเหมาะสมไว้
ดังนี้
In case of any violation to these rules and regulations, the Condominium Juristic Person has specified the penalty provision respectively or as deemed appropriate as follows:
- 11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning
- 11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
A fine of violation to the rules and regulations shall be not less than 500 baht/line (Five Hundred Baht)
- 11.3 กรณีใช้พื้นที่โดยสาธารณะเพื่อวางของต่าง ฝ่ายจัดการฯ จะปรับเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และใช้วิธีรื้อรื้อมาวางนอกตึก รวมทั้งคนงานที่เข้าทำงานตึกต้องออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
In case of using the passenger elevator during an alteration work, the Management shall withhold a security deposit in whole amount and suspend the alteration work including the contractor and workers shall be removed from the building and shall precede a legal action depending on the case.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการ
นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด คือคอนโด อ่อนนุช พระราม 9

ที่ 007/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

The Rules and Regulations of dcondo Onnut Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 007/2016 : Telephone Line Usage and Installation

1. ผู้ขายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สิน ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
The direct telephone line is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. ผู้ขายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์เพื่อเจ้าของร่วมมีสิทธิขอใช้ได้ดังนี้
The telephone line that the co-owners have the right to obtain is as follows:
 - 2.1 ผู้ขายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The direct telephone line is for 1 number.
 - 2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มีได้สำรองผู้ขายสำหรับเรื่องรบกวนหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not reserve for additional numbers.
3. ผู้ขายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ดังนี้
The telephone line has the following objective:
 - 3.1 ผู้ขายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุด
The direct telephone line is for a unit to contact and communicate externally of building.
4. ผู้ขายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานข้อ 3
The objective of direct telephone line in Article 3 is not prohibited to change.
5. กรณีมีการขอเพิ่มผู้ขายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรงมากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ
In case of a request for additional direct telephone line more than one existing number (Article 2), the rules and regulations of Condominium Juristic Person shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่าฝืนจัดการฯ มีสิทธิระงับ สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ได้ทุกประการ
If there is violation to the rules and regulations of Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the telephone line.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการ
นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช พะราม 9
ที่ 008/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 008/2016 : Fitness Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 22.00 น.
The fitness room is operated for services from 08.00 - 22.00.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกติดหน้าการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิก จะต้องเสียค่าบริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งวัน
Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected 50 baht/person/time. (Fifty Baht)
5. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ หรือมีสิ่งสกปรกสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
The suitable and not wet attires are required to wear including the proper sport shoes and do not take off the shirts while exercising.
6. สมาชิก ต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกายก่อนการให้บริการทุกครั้ง
The members shall follow the suggestions and instructions of the exercise equipment which is attached in the fitness room prior to using the fitness room every time.
7. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are prohibited from using the fitness room.
7.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
Patients who are weak or during a recovery.
7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคหัวใจ และโรคติดต่อทุกชนิด
Persons with all types of contagious diseases and a heart disease.
7.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเมาทุกชนิด
Persons who consume alcohol, beer and all kind of liquors.
8. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
The children under 12 years old are prohibited to use the fitness room.
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
Foods and all kind of beverages are not allowed in the fitness room.
10. ให้ทำความสะอาดบริเวณที่ออกกำลังกายและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาชิกผู้อื่น
Please keep the fitness room clean at all times and carefully use the equipment in a polite manner including not disturbing others.
11. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
Please use the exercise equipment correctly according to the instructions. In case of any damage or inconvenience, please notify the Management immediately.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช พะราม 9
ที่ 009/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 009/2016: Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.00 น.
The swimming pool is operated for services from 08.00 - 22.00.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกติดหน้าการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิก ใช้บริการฟรี สำหรับแขกของสมาชิก จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อหนึ่งวัน
Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents shall pay the service fee of 50 baht/person/time. (50 Baht)
5. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case of closing the swimming pool temporarily, the Management shall publish a notification in advance.
6. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
Acceptable swimwear and swim cap must be worn to be in the pool area.
7. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Please shower before getting into the pool.
8. ห้ามสมาชิก และแขกของสมาชิก ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
The members and the member's guests are prohibited to proceed as follows:
8.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
Using the swimming pool while raining and thunderstorm.
8.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
Persons with all contagious diseases or skin diseases.
8.3 สวมรองเท้าเดินบนบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
Wearing shoes on the edge of swimming pool are not allowed.
- 8.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
Eating all kinds of food and beverage are prohibited in the swimming pool area.
9. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
The children under 12 years old shall be accompanied by a parent or responsible person closely.
10. สมาชิกต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่ใช้บริการ และต้องเฝ้าระวังไม่ให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
The members shall be held responsible for their children's safety using the swimming pool and shall be very careful not to leave the small children swimming alone by themselves.

12. หากสมาชิก หรือแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกายหรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case the members or the member's guests cause any damage to the exercise room or common property, they shall be liable to compensate the actual cost of damage to the Condominium Juristic Person.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
In case of any danger or damage to life and your property, the Condominium Juristic Person and the Management shall not be held any responsibility.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
The Management reserves the right not to allow any persons who do not comply with these rules and regulations of fitness room as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

11. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิก และแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
Do not run around the swimming pool or make the loud noise which may disturb other members. In case the members or the member's guests cause any damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the actual cost of damage to the Condominium Juristic Person.
12. ให้ทำความสะอาดบริเวณที่ว่ายน้ำและโปรดใช้สระว่ายน้ำด้วยความสุภาพ
Please keep the swimming pool clean at all times and carefully use the pool in a polite manner.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
In case of any danger or damage to life and your property, the Condominium Juristic Person and the Management shall not be held any responsibility.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
The Management reserves the right to limit the numbers of person using the swimming pool or entering the swimming pool area including refuse an entry of person who do not comply with these rules and regulations of swimming pool as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ใบสั่งงาน (Work Order)	
เลขที่ 02 / 68 วันที่ 03 / 01 / 68	
โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า ที่อยู่ 678 ถนนเฉลิมพระเกียรติ (ร.9) แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. 02-048-9947, 093-136-5233 วันที่เข้าดำเนินการ 03 / 01 / 68	
รายงานผลการปฏิบัติงาน ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน มกราคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้	
1.BPP No.1 ชั่ว RF บันไดหนีไฟ ST1 อาคาร A มีน้ำรั่วซึมบริเวณตัวเชื่อมบันได (อยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเสนอราคา ครั้งที่ 1 SLA กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน)	
2.BPP No.1,2 ชั่ว RF บันไดหนีไฟ ST1 อาคาร B อุปกรณ์ Pressure Switch ตั้งการทำงาน Step 2 ชั่วชุด (อยู่ระหว่างดำเนินการขอช่างประจำอาคาร ครั้งที่ 1 SLA กำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 วัน)	
3.SPP No.1 ตู้ B1 ปิดระบบเนื่องจากตรวจสอบเครื่องวัด (อยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเสนอราคา ครั้งที่ 1 SLA กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน)	
4.EJP No.1 ตู้ B2 ปิดระบบเนื่องจากตรวจสอบเครื่องวัด (อยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเสนอราคา ครั้งที่ 1 SLA กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน)	
ข้อสังเกตและ	
1.EJP No.1 ตู้ A2 วัดค่าความต้านทานขดลวดมอเตอร์กับกราวด์มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 1M.Ohm ค่าที่วัดได้ 0.00, 0.01, 0.00 M.Ohm (ครั้งที่ 2 ที่แนะนำให้ช่างอาคารตรวจสอบจุดต่อสาย และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานได้ปกติ)	
2.EJP No.1 ตู้ B2 วัดค่าความต้านทานขดลวดมอเตอร์กับกราวด์มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 1M.Ohm ค่าที่วัดได้ 0.00, 0.01, 0.00 M.Ohm (ครั้งที่ 1 ที่แนะนำให้ช่างอาคารตรวจสอบจุดต่อสาย และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานได้ปกติ)	
3.SLP No.1 ตู้ B2 วัดค่าความต้านทานขดลวดมอเตอร์กับกราวด์มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 1M.Ohm ค่าที่วัดได้ 0.00, 0.01, 0.00 M.Ohm (ครั้งที่ 2 ที่แนะนำให้ช่างอาคารตรวจสอบจุดต่อสาย และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานได้ปกติ)	
4.SPP No.1 ตู้ B2 วัดค่าความต้านทานขดลวดมอเตอร์กับกราวด์มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 1M.Ohm ค่าที่วัดได้ 0.00, 0.01, 0.00 M.Ohm (ครั้งที่ 1 ที่แนะนำให้ช่างอาคารตรวจสอบจุดต่อสาย และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานได้ปกติ)	
5.SPP No.2 ตู้ B1 วัดค่าความต้านทานขดลวดมอเตอร์กับกราวด์มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 1M.Ohm ค่าที่วัดได้ 0.00, 0.01, 0.00 M.Ohm (ครั้งที่ 1 ที่แนะนำให้ช่างอาคารตรวจสอบจุดต่อสาย และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานได้ปกติ)	

ใบสั่งงาน (Work Order)	
เลขที่ 02 / 68 วันที่ 03 / 01 / 68	
โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า ที่อยู่ 678 ถนนเฉลิมพระเกียรติ (ร.9) แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. 02-048-9947, 093-136-5233 วันที่เข้าดำเนินการ 03 / 01 / 68	
เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 10.00 น. เวลาจนแล้วเสร็จ 13.00 น.	
สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างปฏิบัติงาน	
ลงชื่อ [ลายเซ็น]	
สำหรับลูกค้า / ตัวแทนโครงการลงนาม	
ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย	
ลงชื่อ [ลายเซ็น]	
03/01/2568	

ES 032/A/1 : 10/4/2545

ใบสั่งงาน (Work Order)	
เลขที่ 03 / 05 วันที่ 03 / 05 / 68	
โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า ที่อยู่ 678 ถนนเฉลิมพระเกียรติ (ร.9) แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. 02-048-9947, 093-136-5233 วันที่เข้าดำเนินการ 03 / 05 / 68	
รายงานผลการปฏิบัติงาน ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้	
1.CWP No.1 ชั่ว 1 บ่อน้ำดื่ม อาคาร A มีน้ำรั่วซึมบริเวณคานาคิลอสเตอร์และบันไดการทำงาน (อยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเสนอราคา ครั้งที่ 1 SLA กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน)	
2.BPP No.1,2 ชั่ว RF บันไดหนีไฟ ST2 อาคาร A ถึงเพิ่มแรงดันแบบฉุกเฉิน 300 ลิตร และดูถังอะไหล่รั่ว (อยู่ระหว่างดำเนินการขอผู้รับเหมา ครั้งที่ 1 SLA กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน) 3/5/68	
3.BPP No.1 ชั่ว RF บันไดหนีไฟ ST1 อาคาร B ปิดระบบเนื่องจากอุปกรณ์แมกเนติกชำรุด (อยู่ระหว่างดำเนินการขอช่างประจำอาคาร ครั้งที่ 1 SLA กำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 วัน) 4/5/68	
4.SPP No.3 ตู้ A2 ปิดระบบเนื่องจากกระแสเกินเครื่อง Overload ตั้งการทำงาน (อยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเสนอราคา ครั้งที่ 1 SLA กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน)	
5.SPP No.5 ตู้ B1 ปิดระบบเนื่องจากกระแสเกินเครื่องเบรกเกอร์ติดการทำงาน (อยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเสนอราคา ครั้งที่ 1 SLA กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน)	
เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 10.00 น. เวลาจนแล้วเสร็จ 13.00 น.	
สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างปฏิบัติงาน	
สำหรับลูกค้า / ตัวแทนโครงการลงนาม	
ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย	
ลงชื่อ [ลายเซ็น]	
03/05/2568	

ES 032/A/1 : 10/4/2545

รหัสงาน		SN/CWP-4Me		
รหัสเครื่องจักร		CWP-A-1		
เลขที่ใบงาน		PM250100036		
วันที่ปฏิบัติงาน		03/01/2025		
ชื่ออาคาร		A 1 ส่วนกลางA1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องระบบส่งน้ำหลัก (CWP) อาคาร A		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ Motor	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คดูวาล์ว 5/8" x 1/2" x 1/2"	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	การติดตั้งปั๊ม PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำออก...40...PSI				
9	ตรวจเช็คแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
10	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดควบคุมภายใน Control	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...12...แอมป์	✓			
6	กระแส	✓			
	S...10.0...แอมป์				
	T...9.9...แอมป์				
	R...9.5...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
11	แรงดัน	✓			
T-R...396...โวลต์					
R-S...399...โวลต์					
S-T...396...โวลต์					

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-1
เลขที่ใบงาน	PM250100044
วันที่ปฏิบัติงาน	03/01/2025
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลางB1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องระบบส่งน้ำหลัก (CWP) อาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คได้ Show	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...12...แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	แรงดัน	✓			
	R-S...396...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	T-R...395...โวลต์				
8	ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
10	กระแส	✓			
	S...9.2...แอมป์				
	R...9.2...แอมป์				
	T...9.6...แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คดูยาง ยึดจุดต่อเพลลา	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-1
เลขที่ใบงาน	PM250500024
วันที่ปฏิบัติงาน	03/05/2025
ชื่ออาคาร	A 1 ส่วนกลางA1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องระบบส่งน้ำหลัก (CWP) อาคาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
2	ตรวจเช็คดูยาง ยึดจุดต่อเพลลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ Motor	✓			
6	การติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...40...PSI				
9	ตรวจเช็คแผนเครื่อง และอุปกรณ์เสริม	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...12...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	แรงดัน	✓			
	R-S...395...โวลต์				
	T-R...395...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
6	ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อตู้ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คสถานะฯ Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	กระแส	✓			
	S...9.6...แอมป์				
	R...9.5...แอมป์				
	T...9.3...แอมป์				
10	ตรวจเช็คสถานะฯ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะฯ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-2
เลขที่ใบงาน	PM250500022
วันที่ปฏิบัติงาน	03/05/2025
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลางB1 ไน้ระบุ ไน้ระบุ ขอระบบเช็ครหัส (CWP) อาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คดูยาง อัดชุดต่อท่อ	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
7	การติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...50...PSI				
10	ตรวจเช็คแมนวรัล และอุปกรณ์กับสแตน	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...12...แอมป์				
4	กระแส	✓			
	R...8.7...แอมป์				
	S...8.7...แอมป์				
	T...9.0...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 4 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-4Me
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250100025
วันที่ปฏิบัติงาน	03/01/2025
ชื่ออาคาร	A 1 ส่วนกลางA1 ไน้ระบุ ไน้ระบุ พื้นที่ ระบบระบายน้ำเสียของอาคาร A บ่อที่ 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	แวน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดภายในชุด Control	✓			
8	กระแส	✓			
	S...6.7...แอมป์				
	R...6.7...แอมป์				
	T...6.8...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
10	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข

รายละเอียด

สาเหตุ

ตำแหน่ง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 4 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-4Me
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250500038
วันที่ปฏิบัติงาน	03/05/2025
ชื่ออาคาร	A 1 ส่วนกลางA1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พื้นที่ ระบบป้องกันน้ำเสียอาคาร A บ่อที่ 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
3	แรงดัน	✓			
	R-S...394...โวลต์				
	T-R...394...โวลต์				
	S-T...395...โวลต์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	กระแส	✓			
	R...6.5...แอมป์				
	S...6.4...แอมป์				
	T...6.5...แอมป์				
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
10	ตรวจสอบชุดสายภายในตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน



ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข

รายละเอียด

สาเหตุ

ตำแหน่ง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - 4 เดือน

รหัสงาน	FP/FRP-4Me
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM250100045
วันที่ปฏิบัติงาน	03/01/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับระบบควบคุมเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คสายอากาศมือถือ	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
	BATTERY1 - IR...4.54...แอมป์				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY2....13.15...VDC				
	BATTERY4 - CCA...0...แอมป์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY2....12.72...VDC				
	BATTERY3 - SOC...0...%				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY1....12.62...VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY....0...VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY1....13.14...VDC				
	BATTERY1 - SOC...82...%				
	BATTERY4 - SOH...0...%				
	BATTERY3 - SOH...0...%				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY2....0...VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY2....0...VDC				
	BATTERY1 - SOH....100...%				
	BATTERY2 - IR...3.14...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	BATTERY2 - SOH...100...%				
	BATTERY4 - SOC...0...%				
	BATTERY1 - CCA...596...แอมป์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดันเกิน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดันเกิน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY3 - CCA...0...แอมป์				
	BATTERY4 - ค่าแรงดันเกิน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY3 - IR...0...เมกะโอห์ม				
	BATTERY2 - SOC...100...%				
	BATTERY2 - CCA...861...แอมป์				
	BATTERY3 - ค่าแรงดันเกิน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดันเกิน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY4 - IR...0...เมกะโอห์ม				
	BATTERY1 - ค่าแรงดันเกิน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดันเกิน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดันเกิน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดันเกิน BATTERY...0...VDC				
9	ระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำถังเชื้อเพลิง...600...ลิตร				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
CONTROL					
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ชุดที่ 2...13.15...แอมป์				
	ชุดที่ 1...12.72...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสายไฟแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP					
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...2100...RPM				
2	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง...70...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...0...F				
4	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓			
6	แรงดันน้ำออก	✓			
	แรงดันน้ำออก...180...PSI				
7	แรงดันน้ำเข้า	✓			
	แรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
8	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...788...ชม.				
	STOP...788...ชม.				
9	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...50...F				
10	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓			
12	เวลา	✓			
	STOP...13.30...น.				
	START...13.15...น.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[REDACTED]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด

สาขากรุงเทพฯ FRP - ล้ง/ดาว

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM250200007
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...590...ลิตร				
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์...5...แอมป์				
	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง...50...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...790...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...80...F				
	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง...0...PSI				
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อลื่น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด FRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แมลงบิน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด เกษตรกรประจำตำบล
สาเหตุ เกษตรกร
คำแนะนำ ดี
การแก้ปัญหา ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP (Fire Pump)

เลขที่ใบงาน

PM250300007

วันที่ปฏิบัติงาน

06/03/2025

ชื่ออาคาร

CLUB HOUSE | 1 | ส่วนกลางCH | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...590...ลิตร				
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...79.0...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...80...F				
	แรงดันน้ำในท่อถึง...0...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...5...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำในท่อ...50...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพพาน	✓			
8	ตรวจเช็คความยาวสายพานของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP (Fire Pump)

เลขที่ใบงาน

PM250400007

วันที่ปฏิบัติงาน

03/04/2025

ชื่ออาคาร

CLUB HOUSE | 1 | ส่วนกลางCH | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แมลงบิน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...590...ลิตร				
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิในถังเก็บ...91...F				
	ชั่วโมงการทำงาน...79.1...ชม.				
	แอมป์มอเตอร์...5...แอมป์				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	ปริมาณน้ำเข้า...0...PSI				
	ปริมาณน้ำออก...150...PSI				
	แรงดันน้ำในท่อถึง...0...PSI				
	แรงดันน้ำในท่อเก็บ...51...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

รายละเอียดภาพที่ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด P.m ตรวจเช็คค่าความสะอาดประจุไฟฟ้า
สาเหตุ ปกติ
คำแนะนำ ปกติ
การแก้ไขหาก ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด แจ้งช่าง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - 4 เดือน

รหัสงาน	FP/FRP-4Me
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM250500021
วันที่ปฏิบัติงาน	03/05/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
	BATTERY3 - IR...0...แมกนีทอม				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY1...13.24...VDC				
	BATTERY2 - SOC...100...%				
	BATTERY2 - CCA...776...แอมป์				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY2...0...VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY...13.59...VDC				
	BATTERY4 - IR...0...แมกนีทอม				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY...9...VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY2...0...VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY3 - SOH...0...%				
	BATTERY4 - CCA...0...แอมป์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY2...0...VDC				
	BATTERY2 - IR...4.68...แมกนีทอม				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY...13.29...VDC				
	BATTERY2 - SOH...100...%				
	BATTERY4 - SOH...0...%				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	BATTERY1 - SOH...100...%				
	BATTERY3 - SOC...0...%				
	BATTERY4 - SOC...0...%				
	BATTERY3 - CCA...0...แอมป์				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY1...13.49...VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY1...0...VDC				
	BATTERY1 - IR...4.50...แมกนีทอม				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY2...0...VDC				
	BATTERY1 - CCA...808...แอมป์				
	BATTERY1 - SOC...100...%				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY1...0...VDC				
4	ตรวจเช็คระบบระบบความดัน	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ระดับน้ำขึ้นเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำขึ้นเชื้อเพลิง...580...ลิตร				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
CONTROL					
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ชุดที่ 1...13.29...แอมป์				
	ชุดที่ 2...13.59...แอมป์				
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องยนต์และ PUMP					
1	แรงดันน้ำออก	✓			
	แรงดันน้ำออก...170...PSI				
2	แรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	แรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	STOP...79.2...น.				
	START...79.1...น.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...45...F				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...0...F				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓			
11	เวลา	✓			
	START...10.20...น.				
	STOP...10.45...น.				
12	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				

รายละเอียดภาพที่ปฏิบัติงาน



ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจรอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ไขหาก

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องเฝ้าระวัง (CM)

PLUS+

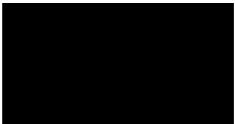
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM250600008
วันที่ปฏิบัติงาน	12/06/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เบรกมือ	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...590...ลิตร					
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คระบบดับน้ำมันเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัดและ PUMP	✓			
อุณหภูมิในน้ำหล่อเย็น...80...F					
วัดแรงดันในน้ำหล่อเย็น...150...PSI					
แอมป์มอเตอร์...5...แอมป์					
ชั่วโมงการทำงาน...79.2...ชม.					
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI					
แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...50...PSI					
ความเร็วรอบ...2000...RPM					
วัดแรงดันน้ำมันเข้า...0...PSI					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจสอบสายพาน	✓			
12	ตรวจสอบค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด

ประเภท

สถานะ

ประเภท

ตำแหน่ง

ดี

การแก้ไข

ดี

วันที่ส่งเอกสารปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องเฝ้าระวัง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - 4 เดือน

รหัสงาน	FP/JP-4Me
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250100037
วันที่ปฏิบัติงาน	03/01/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบสถานะชุด Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Fuse	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของระบบ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
10	แรงดัน	✓			
S-T...399...โวลต์					
R-S...400...โวลต์					
T-R...395...โวลต์					
11	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
12	ตรวจเช็ค Overload	✓			
ค่าไฟ Set...6...แอมป์					
13	กระแส	✓			
R...5.3...แอมป์					
T...5.4...แอมป์					
S...5.4...แอมป์					
MOTOR & PUMP					
1	แรงดันน้ำมันชุดทำงาน	✓			
STOP...130...PSI					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
2	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	START...105...PSI				
4	ตรวจเช็คแผนเครื่อง และอุปกรณ์กับระบบ	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
7	ตรวจเช็คสัญญาณ ภัยฉุกเฉิน	✓			
8	การติดตั้งสายไฟปั๊ม PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สถานที่

ตำแหน่ง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....125...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียด

สถานที่

ตำแหน่ง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250200011
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...393...โวลต์				
	R-S...392...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
6	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.2...แอมป์				
	S...5.2...แอมป์				
	R...5.1...แอมป์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250300011
วันที่ปฏิบัติงาน	06/03/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...393...โวลต์				
	T-R...392...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...5.1...แอมป์				
	S...5.2...แอมป์				
	T...5.2...แอมป์				
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย.....125....PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบบจ่ายทาง MOTOR	✓			

รายละเอียดภาพที่ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด เครื่องจักรประจำ

สาเหตุ -

สาเหตุอื่น ๆ -

การแก้ไข/ซ่อม -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250400011
วันที่ปฏิบัติงาน	03/04/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายใน Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...393...โวลต์				
	S-T...931...โวลต์				
	T-R...392...โวลต์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.2...แอมป์				
	R...5.1...แอมป์				
	S...5.1...แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คลิ้นลมระบบจ่ายทาง MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - 4 เดือน

รหัสงาน	FP/JP-4Me
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250500020
วันที่ปฏิบัติงาน	03/05/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คลิ้นวาล์ว Motor	✓			
2	และลิ้นวาล์วลิ้นทำงาน	✓			
	START....105....PSI				
3	ตรวจเช็คชุดจ่าย สัตว์ชุดต่อเติม	✓			
4	การติดตั้งภายในลิ้น PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
8	และลิ้นวาล์วลิ้นทำงาน	✓			
	STOP....135....PSI				
9	ตรวจเช็คหัวฉีด MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็คแผนเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
11	ตรวจเช็คลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....6....แอมป์				
5	กระแส	✓			
	R....5.6....แอมป์				
	S....5.2....แอมป์				
	T....5.3....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓			
7	ตรวจเช็คสวิตช์ Transformer	✓			
8	ตรวจสอบสวิตช์ Control	✓			
9	แรงดัน	✓			
	R-S...395...โวลต์				
	T-R...395...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
12	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓			
13	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สันกำแพง

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250600012
วันที่ปฏิบัติงาน	12/06/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสวิตช์ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...392...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
	T-R...393...โวลต์				
7	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.2...แอมป์				
	S...5.2...แอมป์				
	R...5.1...แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสวิตช์ตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำเชื้อ	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเชื้อ...0...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์ตัวเรือน MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

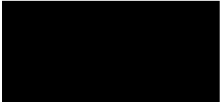
ตารางตรวจเช็ค JP - 4 เดือน

รหัสงาน	FP/JP-4Me
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250100037
วันที่ปฏิบัติงาน	03/01/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสวิตช์ Transformer	✓			
9	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓			
10	แรงดัน	✓			
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...395...โวลต์				
11	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓			
12	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
13	กระแส	✓			
	R...5.3...แอมป์				
	T...5.4...แอมป์				
	S...5.4...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	แรงดันน้ำมันชุดทำงาน	✓			
	STOP...130...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
2	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	START...105...PSI				
4	ตรวจเช็คแผนผังเครื่อง และอุปกรณ์กับสายเคเบิล	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
7	ตรวจเช็คสัญญาณ ถัดจากชุดแผง	✓			
8	การติดตั้งสายไฟในตู้ PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

สาเหตุน้ำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สันติ

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250200011
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...393...โวลต์				
	R-S...392...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
6	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.2...แอมป์				
	S...5.2...แอมป์				
	R...5.1...แอมป์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คชุดภายนอกตู้ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คติดต่อระบบภายนอก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สันติ

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250300011
วันที่ปฏิบัติงาน	06/03/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดภายนอกตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...393...โวลต์				
	T-R...392...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...5.1...แอมป์				
	S...5.2...แอมป์				
	T...5.2...แอมป์				
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย.....125....PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบบอากาศ MOTOR	✓			

รายละเอียดภาพที่ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด เครื่องจักรประจำ

สถานที่ -

ตำแหน่ง -

การปฏิบัติงาน -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250400011
วันที่ปฏิบัติงาน	03/04/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	P-S...393...โวลต์				
	S-T...931...โวลต์				
	T-R...392...โวลต์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.2...แอมป์				
	R...5.1...แอมป์				
	S...5.1...แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คลิ้นลมระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - 4 เดือน

รหัสงาน	FP/JP-4Me
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250500020
วันที่ปฏิบัติงาน	03/05/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คตัวถัง Motor	✓			
2	ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นทำงาน	✓			
	START....105....PSI				
3	ตรวจเช็คดูยาง ล้อชุดขับเคลื่อน	✓			
4	การติดตั้งภายในโม้ลิค PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
8	ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นทำงาน	✓			
	STOP....135....PSI				
9	ตรวจเช็คตัวถัง MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็คแผนเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....6....แอมป์				
5	กระแส	✓			
	R....5.6....แอมป์				
	S....5.2....แอมป์				
	T....5.3....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓			
7	ตรวจเช็คสวิตช์ Transformer	✓			
8	ตรวจสอบสวิตช์ Control	✓			
9	แรงดัน	✓			
	R-S...395...โวลต์				
	T-R...395...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
12	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓			
13	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...125...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250600012
วันที่ปฏิบัติงาน	12/06/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสวิตช์ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...392...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
	T-R...393...โวลต์				
7	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.2...แอมป์				
	S...5.2...แอมป์				
	R...5.1...แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสวิตช์มอเตอร์ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คทิศทางของมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์มอเตอร์ MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 ลิฟต์

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency light A
เลขที่ใบงาน	PM250300001
วันที่ปฏิบัติงาน	25/03/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลางA ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจสอบระบบไฟ				
1	ตรวจเช็คความแรงของไฟ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หน้างาน ทิศ คอบลิ อ่อนบุษ พระรามเก้า อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 20/3/68

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML A-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
2	EML A-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/19	
3	EML A-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/15	
4	EML A-004		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
5	EML A-005	✓		✓		✓		Mail Box	
6	EML A-006	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 1	
7	EML A-007	✓		✓		✓		ห้องครัวลิฟต์ชั้น 1	ชำรุด
8	EML A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/11	
9	EML A-009		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/6	
10	EML A-010		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
11	EML A-011	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EML A-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/48	
13	EML A-013		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/44	ชำรุด
14	EML A-014		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML A-015	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/41	
16	EML A-016	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 2	ชำรุด
17	EML A-017	✓		✓		✓		ห้องครัวลิฟต์ชั้น 2	
18	EML A-018		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/37	
19	EML A-019		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/35	ชำรุด
20	EML A-020	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML A-021	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
22	EML A-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/30	ชำรุด
23	EML A-023	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/76	
24	EML A-024	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML A-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/72	ชำรุด
26	EML A-026	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 3	
27	EML A-027	✓		✓		✓		ห้องครัวลิฟต์ชั้น 3	
28	EML A-028	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/68	ชำรุด
29	EML A-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/66	
30	EML A-030		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

107 มง 30 วินาที 45 วินาที 39 วินาที 1 วินาที

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 20/3/68

ผู้ดำเนินการ: [Signature] วันที่: 20/3/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน้างาน ทิศ คอบลิ อ่อนบุษ พระรามเก้า อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 20/3/68

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EML A-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
32	EML A-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/12	
33	EML A-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/08	
34	EML A-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
35	EML A-035	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/04	
36	EML A-036	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 4	
37	EML A-037	✓		✓		✓		ห้องครัวลิฟต์ชั้น 4	ชำรุด
38	EML A-038		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/00	
39	EML A-039	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/97	
40	EML A-040	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
41	EML A-041	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML A-042	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/144	
43	EML A-043	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/140	ชำรุด
44	EML A-044	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
45	EML A-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/136	
46	EML A-046		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 5	ชำรุด
47	EML A-047	✓		✓		✓		ห้องครัวลิฟต์ชั้น 5	
48	EML A-048		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/132	
49	EML A-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/130	ชำรุด
50	EML A-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML A-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EML A-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/176	ชำรุด
53	EML A-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/172	
54	EML A-054	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
55	EML A-055	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/168	ชำรุด
56	EML A-056	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 6	
57	EML A-057	✓		✓		✓		ห้องครัวลิฟต์ชั้น 6	
58	EML A-058		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/164	ชำรุด
59	EML A-059	-	-	-	-	-	-	หน้าห้อง 678/162	
60	EML A-060	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 20/3/68

ผู้ดำเนินการ: [Signature] วันที่: 20/3/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน้างาน ทิศ คอบลิ อ่อนบุษ พระรามเก้า อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 20/3/68

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EML A-061		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
62	EML A-062		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/208	
63	EML A-063	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/204	
64	EML A-064		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
65	EML A-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/200	
66	EML A-066	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 7	
67	EML A-067	✓		✓		✓		ห้องครัวลิฟต์ชั้น 7	ชำรุด
68	EML A-068	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/196	
69	EML A-069	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/194	
70	EML A-070	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
71	EML A-071	✓		✓		✓		Booster pump 1	
72	EML A-072		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
73	EML A-073	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/240	ชำรุด
74	EML A-074	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/236	
75	EML A-075		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
76	EML A-076	✓		✓		✓		Booster pump 2	ชำรุด
77	EML A-077	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/232	
78	EML A-078		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 8	
79	EML A-079	✓		✓		✓		ห้องครัวลิฟต์ชั้น 8	ชำรุด
80	EML A-080		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/228	
81	EML A-081		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/226	
82	EML A-082	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
83	EML A-083		✓		✓		✓	ห้องครัวลิฟต์ชั้น 9	
84	EML A-084	✓		✓		✓		ห้อง MDB	
85	EML A-085	✓		✓		✓		ห้อง CWP	ชำรุด

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 20/3/68

ผู้ดำเนินการ: [Signature] วันที่: 20/3/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สาขาตรวจเช็ค LT - 1 เป็ญ

รหัสงาน EMLTM

รหัสเครื่องจักร Emergency light B

เลขที่ใบงาน PM250300004

วันที่ปฏิบัติงาน 26/03/2025

ชื่ออาคาร B | ALL | ส่วนกลาง | โถงลิฟต์ | โถงลิฟต์ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
1	ตรวจเช็คความสมบูรณ์	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสายไฟ	✓			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน: [Signature]

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature]

ผู้ดำเนินการ: [Signature]

วันที่ปฏิบัติงาน: 20/3/68

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature]

ผู้ดำเนินการ: [Signature]

หน่วยงาน ศิ คอบบ์ ซ้อมบุร พระรวมแก้ว		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	26/3/66
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์						EML	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้		
1	EML-B-001	✓		✓		✓		ปกติ	
2	EML-B-002	✓		✓		✓		ปกติ	
3	EML-B-003	✓		✓		✓		ปกติ	
4	EML-B-004	✓		✓		✓		ปกติ	
5	EML-B-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ	
6	EML-B-006	✓		✓		✓		ปกติ	
7	EML-B-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ	
8	EML-B-008	✓		✓		✓		ปกติ	
9	EML-B-009	✓		✓		✓		ปกติ	
10	EML-B-010	✓		✓		✓		ปกติ	
11	EML-B-011	✓		✓		✓		ปกติ	
12	EML-B-012	✓		✓		✓		ปกติ	
13	EML-B-013	✓		✓		✓		ปกติ	
14	EML-B-014	✓		✓		✓		ปกติ	
15	EML-B-015	✓		✓		✓		ปกติ	
16	EML-B-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ	
17	EML-B-017	✓		✓		✓		ปกติ	
18	EML-B-018	✓		✓		✓		ปกติ	
19	EML-B-019	✓		✓		✓		ปกติ	
20	EML-B-020	✓		✓		✓		ปกติ	
21	EML-B-021	✓		✓		✓		ปกติ	
22	EML-B-022	✓		✓		✓		ปกติ	
23	EML-B-023	✓		✓		✓		ปกติ	
24	EML-B-024	✓		✓		✓		ปกติ	
25	EML-B-025	✓		✓		✓		ปกติ	
26	EML-B-026	✓		✓		✓		ปกติ	
27	EML-B-027	✓		✓		✓		ปกติ	
28	EML-B-028	✓		✓		✓		ปกติ	
29	EML-B-029	✓		✓		✓		ปกติ	
30	EML-B-030	✓		✓		✓		ปกติ	

หมายเหตุ: 50 หลอด, 39 หลอด, 1 หลอด

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/3/66

หน่วยงาน ศิ คอบบ์ ซ้อมบุร พระรวมแก้ว		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	26/3/66
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์						EML	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้		
31	EML-B-031	✓		✓		✓		ปกติ	
32	EML-B-032	✓		✓		✓		ปกติ	
33	EML-B-033	✓		✓		✓		ปกติ	
34	EML-B-034	✓		✓		✓		ปกติ	
35	EML-B-035	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ	
36	EML-B-036	✓		✓		✓		ปกติ	
37	EML-B-037	✓		✓		✓		ปกติ	
38	EML-B-038	✓		✓		✓		ปกติ	
39	EML-B-039	✓		✓		✓		ปกติ	
40	EML-B-040	✓		✓		✓		ปกติ	
41	EML-B-041	✓		✓		✓		ปกติ	
42	EML-B-042	✓		✓		✓		ปกติ	
43	EML-B-043	✓		✓		✓		ปกติ	
44	EML-B-044	✓		✓		✓		ปกติ	
45	EML-B-045	✓		✓		✓		ปกติ	
46	EML-B-046	✓		✓		✓		ปกติ	
47	EML-B-047	✓		✓		✓		ปกติ	
48	EML-B-048	✓		✓		✓		ปกติ	
49	EML-B-049	✓		✓		✓		ปกติ	
50	EML-B-050	✓		✓		✓		ปกติ	
51	EML-B-051	✓		✓		✓		ปกติ	
52	EML-B-052	✓		✓		✓		ปกติ	
53	EML-B-053	✓		✓		✓		ปกติ	
54	EML-B-054	✓		✓		✓		ปกติ	
55	EML-B-055	✓		✓		✓		ปกติ	
56	EML-B-056	✓		✓		✓		ปกติ	
57	EML-B-057	✓		✓		✓		ปกติ	
58	EML-B-058	✓		✓		✓		ปกติ	
59	EML-B-059	✓		✓		✓		ปกติ	
60	EML-B-060	✓		✓		✓		ปกติ	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/3/66

บริการงานโดย บริษัท พริตทคอมพ์ จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

บริการงานโดย บริษัท พริตทคอมพ์ จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน ศิ คอบบ์ ซ้อมบุร พระรวมแก้ว		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	26/3/66
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์						EML	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้		
61	EML-B-061	✓		✓		✓		ปกติ	
62	EML-B-062	✓		✓		✓		ปกติ	
63	EML-B-063	✓		✓		✓		ปกติ	
64	EML-B-064	✓		✓		✓		ปกติ	
65	EML-B-065	✓		✓		✓		ปกติ	
66	EML-B-066	✓		✓		✓		ปกติ	
67	EML-B-067	✓		✓		✓		ปกติ	
68	EML-B-068	✓		✓		✓		ปกติ	
69	EML-B-069	✓		✓		✓		ปกติ	
70	EML-B-070	✓		✓		✓		ปกติ	
71	EML-B-071	✓		✓		✓		ปกติ	
72	EML-B-072	✓		✓		✓		ปกติ	
73	EML-B-073	✓		✓		✓		ปกติ	
74	EML-B-074	✓		✓		✓		ปกติ	
75	EML-B-075	✓		✓		✓		ปกติ	
76	EML-B-076	✓		✓		✓		ปกติ	
77	EML-B-077	✓		✓		✓		ปกติ	
78	EML-B-078	✓		✓		✓		ปกติ	
79	EML-B-079	✓		✓		✓		ปกติ	
80	EML-B-080	✓		✓		✓		ปกติ	
81	EML-B-081	✓		✓		✓		ปกติ	
82	EML-B-082	✓		✓		✓		ปกติ	
83	EML-B-083	✓		✓		✓		ปกติ	
84	EML-B-084	✓		✓		✓		ปกติ	
85	EML-B-085	✓		✓		✓		ปกติ	
86	EML-B-086	✓		✓		✓		ปกติ	
87	EML-B-087	✓		✓		✓		ปกติ	
88	EML-B-088	✓		✓		✓		ปกติ	
89	EML-B-089	✓		✓		✓		ปกติ	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/3/66

PLUS+

บริษัท พริตทคอมพ์ จำกัด
อาคารพาณิชย์ LT - 1 ชั้น

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency light B
เลขที่ใบงาน	PM250300004
วันที่ปฏิบัติงาน	26/03/2025
ชื่ออาคาร	# AL (ส่วนกลาง) โถง โถง AL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		✓	✗	
1	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	✓		
2	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	✓		
3	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	✓		

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Signature]
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Signature]
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Signature]
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Signature]

วันที่ส่งเอกสาร

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถปิด (CM)

บริการงานโดย บริษัท พริตทคอมพ์ จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

หน้ารายงาน: คี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า
อาคาร: B
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจพบ: 26/1/68
EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแสงเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่มีไฟ	ปกติ	ไม่มีไฟ	ปกติ	ไม่มีไฟ		
1	EML-B-001	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EML-B-002	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/268	
3	EML-B-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/264	
4	EML-B-004	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
5	EML-B-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Mail Box	ชำรุด
6	EML-B-006	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 1	ชำรุด
7	EML-B-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องเช่ารหัสพิเศษ 1	
8	EML-B-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/260	
9	EML-B-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/258	
10	EML-B-010	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EML-B-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
12	EML-B-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/297	
13	EML-B-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/293	
14	EML-B-014	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML-B-015	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/290	
16	EML-B-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	โถส้วมชั้น 2	ชำรุด
17	EML-B-017	✓		✓		✓		ห้องเช่ารหัสพิเศษ 2	
18	EML-B-018	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/286	
19	EML-B-019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/284	ชำรุด
20	EML-B-020	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML-B-021	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
22	EML-B-022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/229	ชำรุด
23	EML-B-023	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/225	
24	EML-B-024	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML-B-025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/321	ชำรุด
26	EML-B-026	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 3	ชำรุด
27	EML-B-027	✓		✓		✓		ห้องเช่ารหัสพิเศษ 3	ชำรุด
28	EML-B-028	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/317	ชำรุด
29	EML-B-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/315	
30	EML-B-030	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ: 1. ตรวจสอบห้องเช่า 50 ห้อง 38 ห้อง 1 ห้อง

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่ตรวจ: 26/1/68

หน้ารายงาน: คี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า
อาคาร: B
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจพบ: 26/1/68
EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแสงเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่มีไฟ	ปกติ	ไม่มีไฟ	ปกติ	ไม่มีไฟ		
31	EML-B-031	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
32	EML-B-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/361	
33	EML-B-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/357	ชำรุด
34	EML-B-034	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
35	EML-B-035	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/353	
36	EML-B-036	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 4	
37	EML-B-037	✓		✓		✓		ห้องเช่ารหัสพิเศษ 4	
38	EML-B-038	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/349	ชำรุด
39	EML-B-039	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/347	
40	EML-B-040	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
41	EML-B-041	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML-B-042	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/393	
43	EML-B-043	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/389	
44	EML-B-044	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
45	EML-B-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/385	
46	EML-B-046	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 5	
47	EML-B-047	✓		✓		✓		ห้องเช่ารหัสพิเศษ 5	ชำรุด
48	EML-B-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/381	
49	EML-B-049	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/379	ชำรุด
50	EML-B-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML-B-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
52	EML-B-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/425	
53	EML-B-053	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/421	ชำรุด
54	EML-B-054	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
55	EML-B-055	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/417	ชำรุด
56	EML-B-056	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 6	
57	EML-B-057	✓		✓		✓		ห้องเช่ารหัสพิเศษ 6	
58	EML-B-058	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/413	
59	EML-B-059	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/411	ชำรุด
60	EML-B-060	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่ตรวจ: 26/1/68

หน้ารายงาน: คี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า
อาคาร: B
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจพบ: 26/1/68
EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแสงเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่มีไฟ	ปกติ	ไม่มีไฟ	ปกติ	ไม่มีไฟ		
61	EML-B-061	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
62	EML-B-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/457	
63	EML-B-063	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/453	
64	EML-B-064	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
65	EML-B-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/449	
66	EML-B-066	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 7	ชำรุด
67	EML-B-067	✓		✓		✓		ห้องเช่ารหัสพิเศษ 7	ชำรุด
68	EML-B-068	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/445	ชำรุด
69	EML-B-069	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/443	ชำรุด
70	EML-B-070	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
71	EML-B-071	✓		✓		✓		Booster pump 1	
72	EML-B-072	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
73	EML-B-073	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/489	ชำรุด
74	EML-B-074	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/485	
75	EML-B-075	✓		✓		✓		Booster pump 2	
76	EML-B-076	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
77	EML-B-077	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/481	ชำรุด
78	EML-B-078	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 8	ชำรุด
79	EML-B-079	✓		✓		✓		ห้องเช่ารหัสพิเศษ 8	ชำรุด
80	EML-B-080	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/471	
81	EML-B-081	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/475	ชำรุด
82	EML-B-082	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
83	EML-B-083	✓		✓		✓		ห้องเช่ารหัสพิเศษ 9	ชำรุด
84	EML-B-084	✓		✓		✓		CWP	
85	EML-B-085	✓		✓		✓		MDB	
86	EML-B-086	✓		✓		✓		Fire pump	ชำรุด
87	EML-B-087	✓		✓		✓		Swimming pool	ชำรุด
88	EML-B-088	✓		✓		✓		Fitness	
89	EML-B-089	✓		✓		✓		ห้องกีฬา	

หมายเหตุ:


ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่ตรวจ: 26/1/68

PLUS+
บริการงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคาร: B
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจพบ: 25/01/2025
EML

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ดี	ไม่มีไฟ	
1	ตรวจพบความผิดปกติ	✓		
2	ตรวจพบความผิดปกติ	✓		
3	ตรวจพบความผิดปกติ	✓		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่ตรวจ: 25/01/2025



บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด
 สถานการณ์ ปี 1 เดือน

รหัสงาน	EMELM
รหัสเครื่องจักร	ALL
เลขที่ใบงาน	PM25030002
วันที่ปฏิบัติงาน	25/03/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง โรงงาน โรงงาน ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	รายการเสีย	
	Oil Level				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความ	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รหัสชิ้นงานปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

ตรวจเช็ค การทำงานของอุปกรณ์

ส่วน

ส่วน

ส่วน

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานตามใบงาน

☐ 2. ปฏิบัติงานตามใบงานที่ผิดพลาด (CAO)

Form for equipment inspection (B). Includes a table for recording inspection results for various components like MCB, CWP, and pumps. The table has columns for 'Inspected' (checked) and 'Not Inspected' (unchecked). The form is dated 26/1/69.

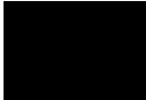
PLUS+

บริษัท พหลิ หรือเพอร์ลี่ จำกัด
รายการตรวจ FHC - 1 เดือน

Header information for Form FHC-A. Includes fields for equipment name (FHC-A), inspection date (25/02/2025), and inspection area (A | ALL | ส่วนกลาง | โรงรถ | โรงปุ๋ย | ALL AREA A).

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
1	ตรวจเช็คความดันลมยาง	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	✓		
5	ตรวจเช็คประตูปิดล็อก	✓		

รายชื่อผู้ตรวจและผู้ปฏิบัติงาน



รายชื่อ

ผู้ตรวจเช็ค: พว. ประจักษ์

ผู้ตรวจ: พว. ภาณุ

ผู้ตรวจ: พว. ภาณุ

ผู้ตรวจ: พว. ภาณุ

ผู้ตรวจ: พว. ภาณุ

1. ปฏิบัติงานตามข้อกำหนด

2. ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่เพิ่มเติม (CM)

Form for equipment inspection (A). Similar to Form B, it includes a table for recording inspection results for various components like MCB, CWP, and pumps. The form is dated 25/1/69.

PLUS+

บริษัท พหลิ หรือเพอร์ลี่ จำกัด
รายการตรวจ FHC - 1 เดือน

Header information for Form FHC-B. Includes fields for equipment name (FHC-B), inspection date (26/01/2025), and inspection area (B | ALL | ส่วนกลาง | โรงรถ | โรงปุ๋ย | ALL AREA B).

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
1	ตรวจเช็คความดันลมยาง	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	✓		
5	ตรวจเช็คประตูปิดล็อก	✓		

รายชื่อผู้ตรวจและผู้ปฏิบัติงาน



รายชื่อ

ผู้ตรวจเช็ค: พว. ประจักษ์

ผู้ตรวจ: พว. ภาณุ

ผู้ตรวจ: พว. ภาณุ

ผู้ตรวจ: พว. ภาณุ

ผู้ตรวจ: พว. ภาณุ

1. ปฏิบัติงานตามข้อกำหนด

2. ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่เพิ่มเติม (CM)

หน่วยงาน บี คอนโด ซ่อนบุร พระรวมแก้ว

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 26/3/64

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL B-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	} ติดตั้ง
2	EXL B-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678270	
3	EXL B-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678274	
4	EXL B-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678263	} ติดตั้ง
5	EXL B-005		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL B-006		✓		✓		✓	ทางเข้า LOBBY	
7	EXL B-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678250	} ติดตั้ง
8	EXL B-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678253	
9	EXL B-009	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
10	EXL B-010		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678256	} ติดตั้ง
11	EXL B-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL B-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678299	
13	EXL B-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678303	} ติดตั้ง
14	EXL B-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678290	
15	EXL B-015	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL B-016	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678278	} ติดตั้ง
17	EXL B-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678284	
18	EXL B-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL B-019		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	} ติดตั้ง
20	EXL B-020		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678332	
21	EXL B-021	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678335	
22	EXL B-022		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678332	} ติดตั้ง
23	EXL B-023		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL B-024	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678309	
25	EXL B-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678314	} ติดตั้ง
26	EXL B-026		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL B-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL B-028	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678363	} ติดตั้ง
29	EXL B-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678367	
30	EXL B-030	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678354	

หมายเหตุ: ติดตั้งไฟสว่างแบบเคส 13 ห้อง, ติดตั้งไฟสว่างแบบเคส 47 ห้อง

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/3/64

ผู้จัดทำรายงาน: [Signature] วันที่: 26/3/64

หน่วยงาน บี คอนโด ซ่อนบุร พระรวมแก้ว

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 26/3/64

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL B-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	} ติดตั้ง
32	EXL B-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678341	
33	EXL B-033		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678347	
34	EXL B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	} ติดตั้ง
35	EXL B-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
36	EXL B-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678396	
37	EXL B-037	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678390	} ติดตั้ง
38	EXL B-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678386	
39	EXL B-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
40	EXL B-040		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678373	} ติดตั้ง
41	EXL B-041		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678376	
42	EXL B-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL B-043		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	} ติดตั้ง
44	EXL B-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678427	
45	EXL B-045		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678431	
46	EXL B-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678418	} ติดตั้ง
47	EXL B-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
48	EXL B-048		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678405	
49	EXL B-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678410	} ติดตั้ง
50	EXL B-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL B-051		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EXL B-052		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678459	} ติดตั้ง
53	EXL B-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678463	
54	EXL B-054	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678450	
55	EXL B-055		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	} ติดตั้ง
56	EXL B-056		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678437	
57	EXL B-057		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678442	
58	EXL B-058		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	} ติดตั้ง
59	EXL B-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
60	EXL B-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678491	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/3/64

ผู้จัดทำรายงาน: [Signature] วันที่: 26/3/64

หน่วยงาน บี คอนโด ซ่อนบุร พระรวมแก้ว

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 26/3/64

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL B-061	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678495	} ติดตั้ง
62	EXL B-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678498	
63	EXL B-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL B-064		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678469	
65	EXL B-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678474	
66	EXL B-066		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/3/64

ผู้จัดทำรายงาน: [Signature] วันที่: 26/3/64

PLUS+

บริษัท พลิท หรือพริทเอสซี จำกัด
การตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EMELM
รหัสเครื่องจักร	EXT-A-ALL
เลขที่ใบงาน	PM250300002
วันที่ปฏิบัติงาน	25/03/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลางA โถงทาง โถงทาง ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	สำเร็จ	
1	ตรวจเช็คสภาพอาคาร	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน



หมายเหตุ:

- รายการอื่น: ตรวจเช็คสภาพอาคาร
- รายการอื่น: ตรวจเช็คสภาพ
- รายการอื่น: ตรวจเช็คความปลอดภัย

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจสอบ

☒ 1. ปฏิบัติงานด้วยตนเอง

☐ 2. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ช่วย (CM)

หน่วยงาน: ส. คชนโค. สอนบุษ พระรามเก้า			ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ: 20/3/69	
อาคาร: A			รหัสอุปกรณ์: FE							
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	EXL A-001	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	✓	
2	EXL A-002	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/21	✓	
3	EXL A-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/25	✓	
4	EXL A-004	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/14	✓	
5	EXL A-005	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	✓	
6	EXL A-006	✓		✓		✓		ทางเข้า LOBBY	✓	
7	EXL A-007	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/1	✓	
8	EXL A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/4	✓	
9	EXL A-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/7	✓	
10	EXL A-010	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	✓	
11	EXL A-011	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	✓	
12	EXL A-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/51	✓	
13	EXL A-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/54	✓	
14	EXL A-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/57	✓	
15	EXL A-015	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	✓	
16	EXL A-016	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/29	✓	
17	EXL A-017	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/32	✓	
18	EXL A-018	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	✓	
19	EXL A-019	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	✓	
20	EXL A-020	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/83	✓	
21	EXL A-021	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/86	✓	
22	EXL A-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/89	✓	
23	EXL A-023	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	✓	
24	EXL A-024	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/80	✓	
25	EXL A-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/83	✓	
26	EXL A-026	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	✓	
27	EXL A-027	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	✓	
28	EXL A-028	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/115	✓	
29	EXL A-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/118	✓	
30	EXL A-030	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/121	✓	

หมายเหตุ: 1. เครื่องมือวัดแสง 2. เครื่องมือวัดเสียง

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 20/3/69

หน่วยงาน: ส. คชนโค. สอนบุษ พระรามเก้า			ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ: 20/3/69	
อาคาร: A			รหัสอุปกรณ์: FE							
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
31	EXL A-031	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	✓	
32	EXL A-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/92	✓	
33	EXL A-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/95	✓	
34	EXL A-034	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	✓	
35	EXL A-035	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	✓	
36	EXL A-036	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/146	✓	
37	EXL A-037	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/150	✓	
38	EXL A-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/153	✓	
39	EXL A-039	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	✓	
40	EXL A-040	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/124	✓	
41	EXL A-041	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/129	✓	
42	EXL A-042	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	✓	
43	EXL A-043	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	✓	
44	EXL A-044	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/177	✓	
45	EXL A-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/182	✓	
46	EXL A-046	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/185	✓	
47	EXL A-047	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	✓	
48	EXL A-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/156	✓	
49	EXL A-049	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/159	✓	
50	EXL A-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	✓	
51	EXL A-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	✓	
52	EXL A-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/211	✓	
53	EXL A-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/214	✓	
54	EXL A-054	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/217	✓	
55	EXL A-055	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	✓	
56	EXL A-056	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/188	✓	
57	EXL A-057	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/191	✓	
58	EXL A-058	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	✓	
59	EXL A-059	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	✓	
60	EXL A-060	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/243	✓	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 20/3/69

หน่วยงาน: ส. คชนโค. สอนบุษ พระรามเก้า			ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ: 20/3/69	
อาคาร: A			รหัสอุปกรณ์: FE							
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
61	EXL A-061	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/246	✓	
62	EXL A-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/249	✓	
63	EXL A-063	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	✓	
64	EXL A-064	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/220	✓	
65	EXL A-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/223	✓	
66	EXL A-066	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	✓	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 20/3/69

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สารพยานฉบับ: EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EXT-B ALL
เลขทะเบียนงาน	PM250200005
วันที่ปฏิบัติงาน	26/02/2025
ชื่ออาคาร	B ALL (ชั้นล่าง) โถง โถง ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
1	ตรวจเช็คความเรียบร้อย	✓		
2	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งาน	✓		
3	ตรวจเช็คเอกสาร	✓		

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน:

[Signature]

รายชื่อผู้ตรวจ:

[Signature]

วันที่ตรวจ:

[Signature]

2. ปฏิบัติงานตามแผนการบำรุงรักษา (CM)

หน่วยงาน: ดี คอนโด ซันบอร์ พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ: 26/2/68	
อาคาร: B		รหัสอุปกรณ์: FE							
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL-B-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	✓
2	EXL-B-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/270	
3	EXL-B-003	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/274	
4	EXL-B-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/283	✓
5	EXL-B-005		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL-B-006		✓		✓		✓	พาราล็อก LOBBY	
7	EXL-B-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/250	✓
8	EXL-B-008	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/253	
9	EXL-B-009	✓			✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
10	EXL-B-010		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/256	✓
11	EXL-B-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL-B-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/299	
13	EXL-B-013	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/303	✓
14	EXL-B-014	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/290	
15	EXL-B-015	✓			✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL-B-016	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/278	✓
17	EXL-B-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/284	
18	EXL-B-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL-B-019		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	✓
20	EXL-B-020		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332	
21	EXL-B-021	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/335	
22	EXL-B-022		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332	✓
23	EXL-B-023		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL-B-024	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/309	
25	EXL-B-025	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/314	✓
26	EXL-B-026		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL-B-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL-B-028	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/363	✓
29	EXL-B-029	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/367	
30	EXL-B-030	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/354	

หมายเหตุ: สันดาภิวัตน์ 678/354 19 บันได
สันดาภิวัตน์ 678/354 47 บันได

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/2/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน: ดี คอนโด ซันบอร์ พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ: 26/2/68	
อาคาร: B		รหัสอุปกรณ์: FE							
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL-B-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	✓
32	EXL-B-032	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/341	
33	EXL-B-033		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/347	
34	EXL-B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	✓
35	EXL-B-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
36	EXL-B-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/386	
37	EXL-B-037	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/390	✓
38	EXL-B-038	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/386	
39	EXL-B-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
40	EXL-B-040		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/373	✓
41	EXL-B-041		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/376	
42	EXL-B-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL-B-043		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	✓
44	EXL-B-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/427	
45	EXL-B-045		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/431	
46	EXL-B-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/418	✓
47	EXL-B-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
48	EXL-B-048		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/405	
49	EXL-B-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/410	✓
50	EXL-B-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL-B-051		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EXL-B-052		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/459	✓
53	EXL-B-053	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/463	
54	EXL-B-054	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/450	
55	EXL-B-055		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	✓
56	EXL-B-056		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/437	
57	EXL-B-057		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/442	
58	EXL-B-058		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	✓
59	EXL-B-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
60	EXL-B-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/491	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/2/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน: ดี คอนโด ซันบอร์ พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ: 26/2/68	
อาคาร: B		รหัสอุปกรณ์: FE							
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL-B-061		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/495	✓
62	EXL-B-062	✓			✓		✓	หน้าห้อง 678/498	
63	EXL-B-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL-B-064		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/469	
65	EXL-B-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/474	
66	EXL-B-066		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/2/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/ELM
รหัสเครื่องจักร	EXT-A ALL
เลขที่ใบงาน	PM250200002
วันที่ปฏิบัติงาน	25/02/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนอาคาร โถงทาง โถงทาง ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
1	ตรวจสอบหัวหลอดไฟ	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์	✓		
3	ตรวจสอบความผิดปกติ	✓		

รายชื่อช่างปฏิบัติงาน

ชื่อ	
ชื่อ	
ชื่อ	

หมายเหตุ

รายการอื่น ๆ: []
[]
[]
[]

วันที่ส่งเอกสาร

☒ ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว

☐ ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วแต่ยังไม่จบ (ICM)

หน้างาน มี คอนโด ชั้นบนๆ พระรามเก้า

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 26/2/64

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL A-001	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EXL A-002	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67821	หัก
3	EXL A-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67825	
4	EXL A-004	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67814	หัก
5	EXL A-005	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL A-006	✓		✓		✓		ทางเข้า LOBBY	หัก
7	EXL A-007	✓		✓		✓		หน้าห้อง 6781	หัก
8	EXL A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 6784	
9	EXL A-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 6787	หัก
10	EXL A-010	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	หัก
11	EXL A-011	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	หัก
12	EXL A-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67851	
13	EXL A-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67854	
14	EXL A-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67857	
15	EXL A-015	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	หัก
16	EXL A-016	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67829	
17	EXL A-017	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67832	หัก
18	EXL A-018	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	หัก
19	EXL A-019	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	หัก
20	EXL A-020	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67883	
21	EXL A-021	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67886	หัก
22	EXL A-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67889	
23	EXL A-023	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	หัก
24	EXL A-024	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67860	
25	EXL A-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67863	หัก
26	EXL A-026	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL A-027	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	หัก
28	EXL A-028	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67815	หัก
29	EXL A-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67818	หัก
30	EXL A-030	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678121	

หมายเหตุ

ดูเพิ่มเติม ร่องหน้าต่าง 28 ใต้ลม

ดูเพิ่มเติม 38 ใต้ลม

ผู้ตรวจเช็ค [Signature]

วันที่ 25/2/64

บริษัท พริตซ์ พรีเซนส์ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน้างาน มี คอนโด ชั้นบนๆ พระรามเก้า

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 25/2/64

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL A-031	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	หัก
32	EXL A-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67892	
33	EXL A-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 67895	
34	EXL A-034	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	หัก
35	EXL A-035	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	หัก
36	EXL A-036	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678146	หัก
37	EXL A-037	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678150	หัก
38	EXL A-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678153	
39	EXL A-039	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	หัก
40	EXL A-040	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678124	
41	EXL A-041	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678129	
42	EXL A-042	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	หัก
43	EXL A-043	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
44	EXL A-044	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678177	หัก
45	EXL A-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678182	
46	EXL A-046	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678185	
47	EXL A-047	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	หัก
48	EXL A-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678156	
49	EXL A-049	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678159	
50	EXL A-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	หัก
51	EXL A-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	หัก
52	EXL A-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678211	หัก
53	EXL A-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678214	หัก
54	EXL A-054	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678217	หัก
55	EXL A-055	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	หัก
56	EXL A-056	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678188	
57	EXL A-057	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678191	
58	EXL A-058	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	หัก
59	EXL A-059	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	หัก
60	EXL A-060	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678243	หัก

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [Signature]

วันที่ 25/2/64

บริษัท พริตซ์ พรีเซนส์ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน้างาน มี คอนโด ชั้นบนๆ พระรามเก้า

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 25/2/64

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL A-061	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678246	
62	EXL A-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678249	
63	EXL A-063	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	หัก
64	EXL A-064	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678220	
65	EXL A-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678223	หัก
66	EXL A-066	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	หัก

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [Signature]

วันที่ 25/2/64

บริษัท พริตซ์ พรีเซนส์ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พริตซ์ พรีเซนส์ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

หน้างาน EMER-M

รหัสเครื่องจักร EXT-B ALL

เลขที่ใบงาน PM250100005

วันที่ปฏิบัติงาน 26/01/2025

ชื่ออาคาร B | ALL | ส่วนกลาง | โถง | โถง | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		

ตรวจเช็คความสะอาด



หมายเหตุ

ตรวจเช็ค [Signature]

วันที่

ชื่อ

ตำแหน่ง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1 ปฏิบัติตามระเบียบ

□ 2 ปฏิบัติตามระเบียบแต่มีข้อบกพร่อง (COP)

หน่วยงาน บี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/1/68
อาคาร บี		รหัสอุปกรณ์ FE						
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ไฟสว่างและเคส		สภาพเคส		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	EXL B-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
2	EXL B-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/270
3	EXL B-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/274
4	EXL B-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/263
5	EXL B-005		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
6	EXL B-006		✓		✓		✓	ทางเข้า LOBBY
7	EXL B-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/250
8	EXL B-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/253
9	EXL B-009	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3
10	EXL B-010		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/256
11	EXL B-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
12	EXL B-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/299
13	EXL B-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/303
14	EXL B-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/290
15	EXL B-015		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
16	EXL B-016	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/278
17	EXL B-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/284
18	EXL B-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3
19	EXL B-019		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
20	EXL B-020		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332
21	EXL B-021	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/335
22	EXL B-022		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332
23	EXL B-023		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
24	EXL B-024	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/309
25	EXL B-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/314
26	EXL B-026		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3
27	EXL B-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
28	EXL B-028	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/363
29	EXL B-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/367
30	EXL B-030	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/354

หมายเหตุ: 1. ตรวจพบป้ายทางหนีไฟ 19 ตัว
2. ตรวจพบป้ายทางหนีไฟ 4 ตัว

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/1/68

บริการงานด้วย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน บี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/1/68
อาคาร บี		รหัสอุปกรณ์ FE						
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ไฟสว่างและเคส		สภาพเคส		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
61	EXL B-061		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/495
62	EXL B-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/498
63	EXL B-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
64	EXL B-064		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/469
65	EXL B-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/474
66	EXL B-066		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/1/68

บริการงานด้วย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน บี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/1/68
อาคาร บี		รหัสอุปกรณ์ FE						
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ไฟสว่างและเคส		สภาพเคส		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
31	EXL B-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
32	EXL B-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/341
33	EXL B-033		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/347
34	EXL B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3
35	EXL B-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
36	EXL B-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/386
37	EXL B-037	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/390
38	EXL B-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/386
39	EXL B-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
40	EXL B-040		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/373
41	EXL B-041		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/376
42	EXL B-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3
43	EXL B-043		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
44	EXL B-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/427
45	EXL B-045		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/431
46	EXL B-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/418
47	EXL B-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
48	EXL B-048		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/405
49	EXL B-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/410
50	EXL B-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3
51	EXL B-051		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
52	EXL B-052		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/459
53	EXL B-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/463
54	EXL B-054	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/450
55	EXL B-055		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
56	EXL B-056		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/437
57	EXL B-057		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/442
58	EXL B-058		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3
59	EXL B-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
60	EXL B-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/491

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/1/68

บริการงานด้วย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/EL-41
รหัสเครื่องจักร	EXT-A-ALL
เลขที่ใบงาน	PM25010002
วันที่ปฏิบัติงาน	25/01/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง (โถง) โถง ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		✓	✗	
1	ตรวจเช็คสภาพและอายุ	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
3	ตรวจเช็คความเหมาะสม	✓		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

[Signature]

หมายเหตุ:

รายการอื่น: โปรดแจ้งด้วย
สถานะ: -
ตำแหน่ง: -
การปฏิบัติงาน: -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานตามข้อกำหนด

☐ 2. ปฏิบัติงานเกินกว่าที่กำหนด (E.O.)

หน่วยงาน		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 25/1/63	
อาคาร A								รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL A-001	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EXL A-002	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/21	ชำรุด
3	EXL A-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/25	
4	EXL A-004	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/14	ชำรุด
5	EXL A-005	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL A-006	✓		✓		✓		ทางเข้า LOBBY	ชำรุด
7	EXL A-007	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/1	ชำรุด
8	EXL A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/4	
9	EXL A-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/7	ชำรุด
10	EXL A-010	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
11	EXL A-011	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
12	EXL A-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/51	
13	EXL A-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/54	
14	EXL A-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/57	
15	EXL A-015	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
16	EXL A-016	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/29	
17	EXL A-017	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/32	ชำรุด
18	EXL A-018	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
19	EXL A-019	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
20	EXL A-020	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/83	
21	EXL A-021	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/86	ชำรุด
22	EXL A-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/89	
23	EXL A-023	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
24	EXL A-024	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/60	
25	EXL A-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/63	ชำรุด
26	EXL A-026	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL A-027	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
28	EXL A-028	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/115	ชำรุด
29	EXL A-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/118	ชำรุด
30	EXL A-030	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/121	

หมายเหตุ: 23 ไฟดับ 28 ไฟดับ 38 ไฟดับ

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 25/1/63

ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

บริการงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 25/1/63	
อาคาร A								รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL A-031	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
32	EXL A-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/92	
33	EXL A-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/95	
34	EXL A-034	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
35	EXL A-035	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
36	EXL A-036	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/146	ชำรุด
37	EXL A-037	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/150	ชำรุด
38	EXL A-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/153	
39	EXL A-039	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
40	EXL A-040	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/124	
41	EXL A-041	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/129	
42	EXL A-042	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
43	EXL A-043	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
44	EXL A-044	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/177	ชำรุด
45	EXL A-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/182	
46	EXL A-046	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/185	
47	EXL A-047	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
48	EXL A-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/156	
49	EXL A-049	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/159	
50	EXL A-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
51	EXL A-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
52	EXL A-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/211	ชำรุด
53	EXL A-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/214	ชำรุด
54	EXL A-054	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/217	ชำรุด
55	EXL A-055	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
56	EXL A-056	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/188	
57	EXL A-057	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/191	
58	EXL A-058	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
59	EXL A-059	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
60	EXL A-060	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/243	ชำรุด

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 25/1/63

ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

บริการงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 25/1/63	
อาคาร A								รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL A-061	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/246	
62	EXL A-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/249	
63	EXL A-063	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
64	EXL A-064	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/220	
65	EXL A-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/223	ชำรุด
66	EXL A-066	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 25/1/63

ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

บริการงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สาขาอาคาร LT - 1 ชั้น 2

รหัสงาน	EM-LT-1
รหัสเครื่องจักร	Emergency light A
เลขที่ใบงาน	PM25030001
วันที่ปฏิบัติงาน	25/03/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง โถงทาง โถงทาง ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	
1	ตรวจเช็คการแจ้งเตือน	✓		
2	ตรวจเช็คการแจ้งเตือน	✓		
3	ตรวจเช็คการแจ้งเตือน	✓		

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ	ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ตรวจสอบโดย: [Signature]

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานตามแผน

☐ 2. ปฏิบัติงานนอกแผน (EOM)

หน้างาน คี คอนโด ซ่อนบูธ พระรามเก้า อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/3/66

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้		
1	EML B-001	✓		✓		✓		ปกติ	
2	EML B-002	✓		✓		✓		ปกติ	
3	EML B-003	✓		✓		✓		ปกติ	
4	EML B-004	✓		✓		✓		ปกติ	
5	EML B-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ	
6	EML B-006	✓		✓		✓		ปกติ	
7	EML B-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ	
8	EML B-008	✓		✓		✓		ปกติ	
9	EML B-009	✓		✓		✓		ปกติ	
10	EML B-010	✓		✓		✓		ปกติ	
11	EML B-011	✓		✓		✓		ปกติ	
12	EML B-012	✓		✓		✓		ปกติ	
13	EML B-013	✓		✓		✓		ปกติ	
14	EML B-014	✓		✓		✓		ปกติ	
15	EML B-015	✓		✓		✓		ปกติ	
16	EML B-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปกติ	
17	EML B-017	✓		✓		✓		ปกติ	
18	EML B-018	✓		✓		✓		ปกติ	
19	EML B-019	✓		✓		✓		ปกติ	
20	EML B-020	✓		✓		✓		ปกติ	
21	EML B-021	✓		✓		✓		ปกติ	
22	EML B-022	✓		✓		✓		ปกติ	
23	EML B-023	✓		✓		✓		ปกติ	
24	EML B-024	✓		✓		✓		ปกติ	
25	EML B-025	✓		✓		✓		ปกติ	
26	EML B-026	✓		✓		✓		ปกติ	
27	EML B-027	✓		✓		✓		ปกติ	
28	EML B-028	✓		✓		✓		ปกติ	
29	EML B-029	✓		✓		✓		ปกติ	
30	EML B-030	✓		✓		✓		ปกติ	

หมายเหตุ: 50 โคมไฟ, 39 โคมไฟ, 1 โคมไฟ

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/3/66

หน้างาน คี คอนโด ซ่อนบูธ พระรามเก้า อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/3/66

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้		
31	EML B-031	✓		✓		✓		ปกติ	
32	EML B-032	✓		✓		✓		ปกติ	
33	EML B-033	✓		✓		✓		ปกติ	
34	EML B-034	✓		✓		✓		ปกติ	
35	EML B-035	✓		✓		✓		ปกติ	
36	EML B-036	✓		✓		✓		ปกติ	
37	EML B-037	✓		✓		✓		ปกติ	
38	EML B-038	✓		✓		✓		ปกติ	
39	EML B-039	✓		✓		✓		ปกติ	
40	EML B-040	✓		✓		✓		ปกติ	
41	EML B-041	✓		✓		✓		ปกติ	
42	EML B-042	✓		✓		✓		ปกติ	
43	EML B-043	✓		✓		✓		ปกติ	
44	EML B-044	✓		✓		✓		ปกติ	
45	EML B-045	✓		✓		✓		ปกติ	
46	EML B-046	✓		✓		✓		ปกติ	
47	EML B-047	✓		✓		✓		ปกติ	
48	EML B-048	✓		✓		✓		ปกติ	
49	EML B-049	✓		✓		✓		ปกติ	
50	EML B-050	✓		✓		✓		ปกติ	
51	EML B-051	✓		✓		✓		ปกติ	
52	EML B-052	✓		✓		✓		ปกติ	
53	EML B-053	✓		✓		✓		ปกติ	
54	EML B-054	✓		✓		✓		ปกติ	
55	EML B-055	✓		✓		✓		ปกติ	
56	EML B-056	✓		✓		✓		ปกติ	
57	EML B-057	✓		✓		✓		ปกติ	
58	EML B-058	✓		✓		✓		ปกติ	
59	EML B-059	✓		✓		✓		ปกติ	
60	EML B-060	✓		✓		✓		ปกติ	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/3/66

หน้างาน คี คอนโด ซ่อนบูธ พระรามเก้า อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/3/66

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้		
61	EML B-061	✓		✓		✓		ปกติ	
62	EML B-062	✓		✓		✓		ปกติ	
63	EML B-063	✓		✓		✓		ปกติ	
64	EML B-064	✓		✓		✓		ปกติ	
65	EML B-065	✓		✓		✓		ปกติ	
66	EML B-066	✓		✓		✓		ปกติ	
67	EML B-067	✓		✓		✓		ปกติ	
68	EML B-068	✓		✓		✓		ปกติ	
69	EML B-069	✓		✓		✓		ปกติ	
70	EML B-070	✓		✓		✓		ปกติ	
71	EML B-071	✓		✓		✓		ปกติ	
72	EML B-072	✓		✓		✓		ปกติ	
73	EML B-073	✓		✓		✓		ปกติ	
74	EML B-074	✓		✓		✓		ปกติ	
75	EML B-075	✓		✓		✓		ปกติ	
76	EML B-076	✓		✓		✓		ปกติ	
77	EML B-077	✓		✓		✓		ปกติ	
78	EML B-078	✓		✓		✓		ปกติ	
79	EML B-079	✓		✓		✓		ปกติ	
80	EML B-080	✓		✓		✓		ปกติ	
81	EML B-081	✓		✓		✓		ปกติ	
82	EML B-082	✓		✓		✓		ปกติ	
83	EML B-083	✓		✓		✓		ปกติ	
84	EML B-084	✓		✓		✓		ปกติ	
85	EML B-085	✓		✓		✓		ปกติ	
86	EML B-086	✓		✓		✓		ปกติ	
87	EML B-087	✓		✓		✓		ปกติ	
88	EML B-088	✓		✓		✓		ปกติ	
89	EML B-089	✓		✓		✓		ปกติ	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 26/3/66

PLUS+

บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพาณิชย์ LT - 1 ชั้น

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency light B
เลขที่ใบงาน	PM250200004
วันที่ปฏิบัติงาน	26/02/2025
ชื่ออาคาร	# A.L (ส่วนกลาง) โถง โถง A.L AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		✓	✗	
1	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	✓		
2	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	✓		
3	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	✓		

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

[Signature]

หมายเหตุ

ตรวจสอบ: [Signature]

ตรวจสอบ: [Signature]

ตรวจสอบ: [Signature]

ตรวจสอบ: [Signature]

วันที่ส่งเอกสาร

☒ 1. ปฏิบัติงานตามแผน

☐ 2. ปฏิบัติงานตามแผน (ICM)

หน้ารายงาน: คี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า
อาคาร: B
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจพบ: 26/1/68
EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	EML-B-001	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EML-B-002	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/268	
3	EML-B-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/264	
4	EML-B-004	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
5	EML-B-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Mail Box	ชำรุด
6	EML-B-006	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 1	ชำรุด
7	EML-B-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องเช่าที่ 1	
8	EML-B-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/260	
9	EML-B-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/258	
10	EML-B-010	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EML-B-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
12	EML-B-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/297	
13	EML-B-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/293	
14	EML-B-014	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML-B-015	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/290	
16	EML-B-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	โถส้วมชั้น 2	ชำรุด
17	EML-B-017	✓		✓		✓		ห้องเช่าที่ 2	
18	EML-B-018	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/286	
19	EML-B-019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/284	ชำรุด
20	EML-B-020	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML-B-021	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
22	EML-B-022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/229	ชำรุด
23	EML-B-023	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/225	
24	EML-B-024	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML-B-025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/321	ชำรุด
26	EML-B-026	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 3	ชำรุด
27	EML-B-027	✓		✓		✓		ห้องเช่าที่ 3	ชำรุด
28	EML-B-028	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/317	ชำรุด
29	EML-B-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/315	
30	EML-B-030	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ: 1. ตรวจพบไฟฉุกเฉิน 50 ดวง
2. ตรวจพบไฟฉุกเฉิน 38 ดวง
3. ตรวจพบไฟฉุกเฉิน 1 ดวง

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่ตรวจ: 26/1/68

หน้ารายงาน: คี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า
อาคาร: B
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจพบ: 26/1/68
EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
31	EML-B-031	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
32	EML-B-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/361	
33	EML-B-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/357	ชำรุด
34	EML-B-034	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
35	EML-B-035	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/353	
36	EML-B-036	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 4	
37	EML-B-037	✓		✓		✓		ห้องเช่าที่ 4	
38	EML-B-038	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/349	ชำรุด
39	EML-B-039	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/347	
40	EML-B-040	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
41	EML-B-041	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML-B-042	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/393	
43	EML-B-043	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/389	
44	EML-B-044	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
45	EML-B-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/385	
46	EML-B-046	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 5	
47	EML-B-047	✓		✓		✓		ห้องเช่าที่ 5	ชำรุด
48	EML-B-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/381	
49	EML-B-049	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/379	ชำรุด
50	EML-B-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML-B-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
52	EML-B-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/425	
53	EML-B-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/421	ชำรุด
54	EML-B-054	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
55	EML-B-055	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/417	ชำรุด
56	EML-B-056	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 6	
57	EML-B-057	✓		✓		✓		ห้องเช่าที่ 6	
58	EML-B-058	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/413	
59	EML-B-059	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678/411	ชำรุด
60	EML-B-060	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่ตรวจ: 26/1/68

บริการงานโดย บริษัท พริตท พรีทเพอร์มิต จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริการงานโดย บริษัท พริตท พรีทเพอร์มิต จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน้ารายงาน: คี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า
อาคาร: B
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจพบ: 26/1/68
EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
61	EML-B-061	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ชำรุด
62	EML-B-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/457	
63	EML-B-063	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/453	
64	EML-B-064	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
65	EML-B-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/449	
66	EML-B-066	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 7	ชำรุด
67	EML-B-067	✓		✓		✓		ห้องเช่าที่ 7	ชำรุด
68	EML-B-068	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/445	ชำรุด
69	EML-B-069	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/443	ชำรุด
70	EML-B-070	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
71	EML-B-071	✓		✓		✓		Booster pump 1	
72	EML-B-072	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
73	EML-B-073	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/489	ชำรุด
74	EML-B-074	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/485	
75	EML-B-075	✓		✓		✓		Booster pump 2	
76	EML-B-076	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	ชำรุด
77	EML-B-077	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/481	ชำรุด
78	EML-B-078	✓		✓		✓		โถส้วมชั้น 8	ชำรุด
79	EML-B-079	✓		✓		✓		ห้องเช่าที่ 8	ชำรุด
80	EML-B-080	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/471	
81	EML-B-081	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/475	ชำรุด
82	EML-B-082	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ชำรุด
83	EML-B-083	✓		✓		✓		ห้องเช่าที่ 9	ชำรุด
84	EML-B-084	✓		✓		✓		CWP	
85	EML-B-085	✓		✓		✓		MDB	
86	EML-B-086	✓		✓		✓		Fire pump	ชำรุด
87	EML-B-087	✓		✓		✓		Swimming pool	ชำรุด
88	EML-B-088	✓		✓		✓		Fitness	
89	EML-B-089	✓		✓		✓		ห้องกีฬา	

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่ตรวจ: 26/1/68

PLUS+

บริษัท พริตท พรีทเพอร์มิต จำกัด
บริการงานโดย บริษัท พริตท พรีทเพอร์มิต จำกัด

หน้ารายงาน: คี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า
อาคาร: B
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจพบ: 26/1/68
EML

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ดี	ผิดปกติ	
1	ตรวจพบไฟฉุกเฉิน	✓		
2	ตรวจพบไฟฉุกเฉิน	✓		
3	ตรวจพบไฟฉุกเฉิน	✓		

หมายเหตุ:

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่ตรวจ: 26/1/68

บริการงานโดย บริษัท พริตท พรีทเพอร์มิต จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน้างาน บ. คอบิด อ่อนบุษ พระรามเก้า
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจสอบ 25/1/69
รายการ A
ตำแหน่ง
ไฟชาร์จแบตเตอรี่
สภาพแบตเตอรี่
ผลการตรวจสอบ
สถานะที่ติดตั้ง
หมายเหตุ
1 EML A-001
2 EML A-002
3 EML A-003
4 EML A-004
5 EML A-005
6 EML A-006
7 EML A-007
8 EML A-008
9 EML A-009
10 EML A-010
11 EML A-011
12 EML A-012
13 EML A-013
14 EML A-014
15 EML A-015
16 EML A-016
17 EML A-017
18 EML A-018
19 EML A-019
20 EML A-020
21 EML A-021
22 EML A-022
23 EML A-023
24 EML A-024
25 EML A-025
26 EML A-026
27 EML A-027
28 EML A-028
29 EML A-029
30 EML A-030
หมายเหตุ
ผู้ตรวจเช็ค
วันที่
25/1/69

หน้างาน บ. คอบิด อ่อนบุษ พระรามเก้า
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจสอบ 25/1/69
รายการ A
ตำแหน่ง
ไฟชาร์จแบตเตอรี่
สภาพแบตเตอรี่
ผลการตรวจสอบ
สถานะที่ติดตั้ง
หมายเหตุ
31 EML A-031
32 EML A-032
33 EML A-033
34 EML A-034
35 EML A-035
36 EML A-036
37 EML A-037
38 EML A-038
39 EML A-039
40 EML A-040
41 EML A-041
42 EML A-042
43 EML A-043
44 EML A-044
45 EML A-045
46 EML A-046
47 EML A-047
48 EML A-048
49 EML A-049
50 EML A-050
51 EML A-051
52 EML A-052
53 EML A-053
54 EML A-054
55 EML A-055
56 EML A-056
57 EML A-057
58 EML A-058
59 EML A-059
60 EML A-060
หมายเหตุ
ผู้ตรวจเช็ค
วันที่
25/1/69

ใบรายงานโดย บริษัท พลัส หรือพันธมิตร จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

ใบรายงานโดย บริษัท พลัส หรือพันธมิตร จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

หน้างาน บ. คอบิด อ่อนบุษ พระรามเก้า
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจสอบ 15/1/69
รายการ A
ตำแหน่ง
ไฟชาร์จแบตเตอรี่
สภาพแบตเตอรี่
ผลการตรวจสอบ
สถานะที่ติดตั้ง
หมายเหตุ
61 EML A-061
62 EML A-062
63 EML A-063
64 EML A-064
65 EML A-065
66 EML A-066
67 EML A-067
68 EML A-068
69 EML A-069
70 EML A-070
71 EML A-071
72 EML A-072
73 EML A-073
74 EML A-074
75 EML A-075
76 EML A-076
77 EML A-077
78 EML A-078
79 EML A-079
80 EML A-080
81 EML A-081
82 EML A-082
83 EML A-083
84 EML A-084
85 EML A-085
หมายเหตุ
ผู้ตรวจเช็ค
วันที่
25/1/69

PLUS+

บริษัท พลัส หรือพันธมิตร จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 4 เดือน

หน้างาน FVFCP-4Me
รหัสเครื่องจักร FCP-A (FIRE ALARM)
เลขที่ใบงาน PM250100053
วันที่ปฏิบัติงาน 03/01/2025
ชื่ออาคาร A | 1 | ส่วนอาคาร 1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องระบบควบคุม FIRE ALARM อาคาร A (MDB)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	สามารถแก้ไข	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจสอบสถานะ FCP	✓			
2	ตรวจสอบไฟ SHOW FCP	✓			
3	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
	No2...13.52...VDC				
	No1...13.71...VDC				
	รวม...27.07...VDC				
	ตรวจสอบไฟชาร์จ BATTERY...27.30...VDC				
4	ทดสอบ FUNCTION การทำงาน FCP	✓			
5	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
6	ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
7	ตรวจสอบระบบอินเตอร์คอม	✓			
	ตรวจสอบแบตเตอรี่สำรองระบบ...226...VAC				
8	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
9	ตรวจสอบจุดต่อ และ SOCKET สาย	✓			
10	ตรวจสอบสถานะสัญญาณภายนอก	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมตรวจสอบ

หมายเหตุ

สถานที่

ใบรายงานโดย บริษัท พลัส หรือพันธมิตร จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน

FA/FCP-4Me

รหัสเครื่องจักร

FCP-B (Fire Alarm)

เลขที่ใบงาน

PM250100030

วันที่ปฏิบัติงาน

03/01/2025

ชื่ออาคาร

B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไน้ระบุ | ไน้ระบุ | ห้องระบบควบคุม FIRE ALARM อาคาร B (MOB)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ SHOW FCP	✓			
3	ตรวจเช็คแผงสวิตช์จ่ายไฟระบบ	✓			
	ตรวจเช็คแผงสวิตช์จ่ายไฟระบบ....226....VAC				
4	ตรวจเช็คสถานะสัญญาณภายในตู้	✓			
5	ทดสอบ FUNCTION การทำงานของ FCP	✓			
6	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
7	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✓			
8	ตรวจเช็คชุดต่อ และ SOCKET สาย	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ FCP	✓			
10	ตรวจเช็ค BATTERY	✓			
	รวม....27.10....VDC				
	No2....13.52....VDC				
	ตรวจเช็คไฟสำรอง BATTERY....27.40....VDC				
	No1....13.71....VDC				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ติดต่อ -

สาขา

รหัสงาน

FA/FCP-4Me

รหัสเครื่องจักร

FCP-A (FIRE ALARM)

เลขที่ใบงาน

PM250500019

วันที่ปฏิบัติงาน

03/05/2025

ชื่ออาคาร

A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไน้ระบุ | ไน้ระบุ | ห้องระบบควบคุม FIRE ALARM อาคาร A (MOB)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คสถานะสัญญาณภายในตู้	✓			
2	ทดสอบ FUNCTION การทำงานของ FCP	✓			
3	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
4	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✓			
5	ตรวจเช็ค BATTERY	✓			
	No2....13.72....VDC				
	รวม....27.53....VDC				
	No1....13.81....VDC				
	ตรวจเช็คไฟสำรอง BATTERY....27.55....VDC				
6	ตรวจเช็คชุดต่อ และ SOCKET สาย	✓			
7	ตรวจเช็คแผงสวิตช์จ่ายไฟระบบ	✓			
	ตรวจเช็คแผงสวิตช์จ่ายไฟระบบ....225....VAC				
8	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ FCP	✓			
10	ตรวจเช็คไฟ SHOW FCP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ติดต่อ -

สาขา

คำแนบหน้า
การแก้ไขเอกสาร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FCP - 4 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-4Me
รหัสเครื่องจักร	FCP-B (Fire Alarm)
เลขที่ใบงาน	PM250100030
วันที่ปฏิบัติงาน	03/01/2025
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลางB1 ไน้ระยุ ไ้ระยุ หอควบคุมควบคุม FIRE ALARM อาคาร B (MOB)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาคารเมื่อ	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ SHC/ตู้ FCP	✓			
3	ตรวจเช็คแผงสวิตช์จ่ายไฟระบบ	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้าในระบบ...226...VAC				
4	ตรวจเช็คสถานะสัญญาณภายในตู้	✓			
5	ทดสอบ FUNCTION การทำงานของ FCP	✓			
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์ Manual	✓			
7	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✓			
8	ตรวจเช็คชุดและ SOCKET สาย	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ FCP	✓			
10	ตรวจเช็ค BATTERY	✓			
	รวม...27.10...VDC				
	No2...13.52...VDC				
	ตรวจเช็คไฟสำรอง BATTERY...27.40...VDC				
	No1...13.71...VDC				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

.....

คำแนบหน้า
การแก้ไขเอกสาร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

จดมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปา

ประจำเดือน มกราคม

๒๕๖๘

ตารางจลิตเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘			หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	2245.1	1008			
2	2249.3	1080			
3	2253.8	1056			
4	2258.2	1,056			
5	2262.6	1104			
6	2267.2	999			
7	2270.9	994			
8	2275.0	1032			
9	2279.3	1,056			
10	2283.7	960			
11	2287.7	936			
12	2291.6	940			
13	2295.1	968			
14	2299.3	932			
15	2301.6	912			
16	2305.4	936			
17	2309.3	940			
18	2312.8	1008			
19	2317.0	1,056			
20	2321.4	998			
21	2325.1	1032			
22	2329.6	1032			
23	2333.7	984			
24	2337.8	936			
25	2341.7	1,104			
26	2346.3	1,120			
27	2351.8	912			
28	2355.6	964			
29	2359.2	912			
30	2363.0	960			
31	2367.0	1,008			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ			ผู้จัดการอาคาร 19.1.68		

ตารางจลิตเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘			หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	บ่อบำบัด A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4294.3	88			
2	4290.6	88			
3	4293.9	93			
4	4296.7	28			
5	4299.5	88			
6	4302.6	32			
7	4306.0	33			
8	4309.3	32			
9	4312.5	30			
10	4315.5	29			
11	4318.4	29			
12	4321.3	31			
13	4324.4	34			
14	4327.8	32			
15	4331.0	33			
16	4334.3	30			
17	4337.3	30			
18	4340.3	35			
19	4343.8	33			
20	4347.1	32			
21	4350.3	38			
22	4353.6	39			
23	4356.9	40			
24	4359.9	30			
25	4362.9	21			
26	4365.0	21			
27	4367.1	21			
28	4369.2	32			
29	4372.9	32			
30	4375.6	33			
31	4378.9	33			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ:  ผู้จัดการอาคาร: 19.1.68					

ตารางจลิตเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘			หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	8107.8	1146			
2	8112.4	1336			
3	8119.1	1136			
4	8124.0	1,236			
5	8129.4	1,116			
6	8135.3	1,152			
7	8140.1	1,224			
8	8145.2	1,224			
9	8150.3	1,236			
10	8155.7	1,128			
11	8160.4	1,152			
12	8165.2	1,008			
13	8169.4	1,160			
14	8173.4	996			
15	8177.3	1,176			
16	8182.2	1,200			
17	8187.2	1,032			
18	8191.8	1,212			
19	8196.3	1,114			
20	8201.9	934			
21	8207.0	1,512			
22	8212.3	1,420			
23	8218.8	1,248			
24	8224.0	1,334			
25	8229.1	1,440			
26	8235.1	1,632			
27	8241.7	1,200			
28	8246.9	1,300			
29	8251.9	1,152			
30	8256.8	1,200			
31	8261.7	1,176			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: 19.1.68					

จลิตเตอร์ไฟฟ้า-ประปา
เดือน กุมภาพันธ์
๒๕๖๘

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘				หน่วยงาน ตีคอนโด ช่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	3531.1	1058			
2	3535.6	1,200			
3	2990.6	1,200			
4	2990.6	1,146			
5	2390.5	1,146			
6	2395.4	1,146			
7	2400.3	1,100			
8	2409.1	1,200			
9	2410.1	1,176			
10	2415.0	1,090			
11	2419.5	1,146			
12	2424.4	1392			
13	2430.2	1,248			
14	2435.4	1,128			
15	2440.1	1,440			
16	2446.1	1,536			
17	2452.5	1,248			
18	2459.4	1,248			
19	2460.0	1,248			
20	2469.1	1,296			
21	2479.5	1,200			
22	2479.5	1,344			
23	2494.1	1,464			
24	2490.2	1,320			
25	2495.7	1,056			
26	2500.1	1,184			
27	2504.9	1,272			
28	2510.1	1,368			
29					
30					
31					
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....ผู้จัดการอาคาร.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘				หน่วยงาน ตีคอนโด ช่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	บ่อบำบัด A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4382.2	32			
2	4385.4	31			
3	4399.5	29			
4	4391.4	28			
5	4394.2	28			
6	4394.5	29			
7	4400.4	29			
8	4400.1	24			
9	4405.5	22			
10	4409.7	32			
11	4411.9	23			
12	4415.2	30			
13	4416.2	31			
14	4421.3	25			
15	4423.8	25			
16	4426.9	23			
17	4428.6	23			
18	4431.9	30			
19	4434.9	20			
20	4436.9	22			
21	4439.1	29			
22	4448.0	22			
23	4449.2	21			
24	4447.3	34			
25	4450.7	23			
26	4453.0	31			
27	4456.1	31			
28	4459.2	39			
29					
30					
31					
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....ผู้จัดการอาคาร.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘				หน่วยงาน ตีคอนโด ช่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	8267.1	1416			
2	8235.0	1,656			
3	8273.9	1,812			
4	8286.2	1,488			
5	8292.4	1,464			
6	8298.5	1,512			
7	8304.9	1,560			
8	8311.3	1,632			
9	8318.1	1,536			
10	8324.5	1,568			
11	8330.2	1,488			
12	8336.4	1,504			
13	8343.3	1,656			
14	8350.4	1,584			
15	8357.0	1,592			
16	8364.1	1,620			
17	8372.1	1,676			
18	8379.0	1,812			
19	8388.9	1,428			
20	8391.5	1,608			
21	8399.0	1,392			
22	8404.0	1,752			
23	8411.3	1,372			
24	8419.1	1,896			
25	8424.5	1,824			
26	8429.6	1,568			
27	8435.3	1,608			
28	8442.0	1,464			
29					
30					
31					
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....ผู้จัดการอาคาร.....					

จดมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปา
ประจำเดือน มีนาคม
๒๕๖๘

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘				หน่วยงาน ดิเคอนโค อ่อนบุษ พระรามเก้า		
วันที่	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก	
1	2515.8	1,366				
2	2521.5	1,560				
3	2528.0	1,296				
4	2533.4	1,368				
5	2537.1	1,312				
6	2545.4	1,392				
7	2551.2	1,100				
8	2556.0	1,152				
9	2560.8	1,440				
10	2566.8	1,440				
11	2570.8	1,452				
12	2590.1	1,104				
13	2584.7	1,242				
14	2590.0	1,068				
15	2597.8	1,896				
16	2603.6	1,606				
17	2610.0	1,416				
18	2616.4	1,464				
19	2622.0	1,146				
20	2624.4	1,392				
21	2633.2	1,536				
22	2637.6	1,704				
23	2646.7	2,096				
24	2655.4	1,844				
25	2665.1	1,992				
26	2671.4	2,088				
27	2680.1	1,792				
28	2688.4	1,920				
29	2696.4	2,136				
30	2705.8	2,088				
31	2714.0	1,446				
บันทึกเพิ่มเติม						
ผู้ตรวจสอบ						การอาคาร 2, 3, 68

บริหารงานโดย บริษัท พัลส์ หรือเพอร์รี่ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘				หน่วยงาน ดิเคอนโค อ่อนบุษ พระรามเก้า		
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก	
1	44620	21				
2	44641	22				
3	44663	19				
4	44681	30				
5	44711	23				
6	44734	24				
7	44758	25				
8	44798	28				
9	44811	32				
10	44843	27				
11	44870	20				
12	44990	29				
13	44919	30				
14	44951	26				
15	44977	28				
16	45005	27				
17	45032	30				
18	45062	24				
19	45086	29				
20	45106	24				
21	45133	28				
22	45161	20				
23	45181	21				
24	45202	21				
25	45221	22				
26	45243	31				
27	45277	29				
28	45304	27				
29	45330	21				
30	45351	20				
31	45371	22				
บันทึกเพิ่มเติม						
ผู้ตรวจสอบ						การอาคาร 2, 3, 68

บริหารงานโดย บริษัท พัลส์ หรือเพอร์รี่ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘				หน่วยงาน ดิเคอนโค อ่อนบุษ พระรามเก้า		
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก	
1	8448.4	1,632				
2	8455.5	1,812				
3	8463.3	1,584				
4	8469.9	1,680				
5	8476.4	1,656				
6	8483.8	1,656				
7	8490.4	1,416				
8	8496.6	1,296				
9	8502.0	1,800				
10	8509.5	1,428				
11	8516.7	1,656				
12	8523.6	1,552				
13	8530.9	1,680				
14	8537.9	1,428				
15	8540.1	1,328				
16	8562.3	1,944				
17	8560.4	1,416				
18	8564.9	1,824				
19	8570.4	1,488				
20	8581.6	1,536				
21	8588.0	1,224				
22	8593.1	1,496				
23	8599.3	1,326				
24	8606.7	1,640				
25	8613.7	1,428				
26	8620.9	1,324				
27	8628.0	1,428				
28	8635.4	1,972				
29	8648.0	1,936				
30	8651.4	1,286				
31	8659.4	1,228				
บันทึกเพิ่มเติม						
ผู้ตรวจสอบ						การอาคาร 2, 3, 68

บริหารงานโดย บริษัท พัลส์ หรือเพอร์รี่ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

จดมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปา
ประจำเดือน เมษายน
๒๕๖๘

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔				หน่วยงาน สิคอนโค อ่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (KW)	No. Off Peak (KW)	ผู้บันทึก
1	2331.7	1992			
2	2730.0	1992			
3	2738.3	2040			
4	2746.9	1996			
5	2754.4	2,112			
6	2763.5	2,112			
7	2772.6	2,098			
8	2781.0	2,064			
9	2789.6	2,000			
10	2798.1	1,992			
11	2806.4	1,992			
12	2815.9	1,996			
13	2821.1	1,994			
14	2829.9	1,996			
15	2831.1	1,994			
16	2840.7	1,776			
17	2849.1	1,920			
18	2856.1	2,016			
19	2864.5	2,064			
20	2873.1	2,352			
21	2882.9	2,208			
22	2892.1	2,256			
23	2901.5	2,208			
24	2910.4	2,400			
25	2920.0	2,256			
26	2929.4	2,256			
27	2938.9	2,308			
28	2944.1	1920			
29	2956.1	1968			
30	2964.3	1,944			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....ผู้จัดการอาคาร..... 8, 5, 68					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔				หน่วยงาน สิคอนโค อ่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	บ่อน้ำ A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (KW)	No. Off Peak (KW)	ผู้บันทึก
1	4537.3	22			
2	4541.5	26			
3	4544.1	24			
4	4546.9	23			
5	4549.1	21			
6	4551.2	19			
7	4553.1	22			
8	4555.3	23			
9	4557.6	20			
10	4560.6	23			
11	4562.9	21			
12	4565.3	21			
13	4567.4	20			
14	4570.1	19			
15	4571.8	20			
16	4574.3	20			
17	4576.9	20			
18	4579.3	22			
19	4580.5	24			
20	4582.9	23			
21	4585.2	22			
22	4587.1	21			
23	4589.5	23			
24	4591.8	24			
25	4594.2	21			
26	4596.3	20			
27	4598.9	26			
28	4601.7	26			
29	4604.5	22			
30	4606.8	24			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....ผู้จัดการอาคาร..... 8, 5, 68					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔				หน่วยงาน สิคอนโค อ่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (KW)	No. Off Peak (KW)	ผู้บันทึก
1	8666.0	1,776			
2	8673.4	1,824			
3	8681.0	1,872			
4	8688.8	1,904			
5	8695.9	1,924			
6	8703.5	1,924			
7	8711.1	1,956			
8	8719.0	2,078			
9	8721.9	1,800			
10	8730.2	1,804			
11	8741.3	1,804			
12	8749.1	1,808			
13	8759.1	1,812			
14	8761.1	1,812			
15	8767.0	1,864			
16	8773.1	1,880			
17	8780.1	1,948			
18	8787.8	1,948			
19	8795.5	1,968			
20	8803.7	2,136			
21	8818.6	1,992			
22	8820.9	1,920			
23	8828.4	1,906			
24	8836.8	1,882			
25	8845.1	2,016			
26	8853.5	2,112			
27	8862.3	2,136			
28	8871.3	1,900			
29	8879.7	1,900			
30	8886.2	1,848			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....ผู้จัดการอาคาร..... 8, 5, 68					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

เฉพาะเจ้าหน้าที่
บันทึกการตรวจสอบรถ

ได้ตรวจสอบรถคันเลขทะเบียน..... จังหวัด..... แล้ว ปรากฏว่ามี
เลขตัวรถ เลขเครื่องยนต์ และสีรถ ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

1. ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถูกต้อง	3. ได้รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินแล้ว
ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
2. คำนวณค่าธรรมเนียมแล้ว ดังนี้ ค่าทำขอ..... 5 บาท ค่าโอนทะเบียนรถ..... 100 บาท รวมเงิน..... 105 บาท ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	4. ตรวจสอบหลักฐานและเรื่องราวจึงหมดแล้ว ถูกต้อง จึงเสนอขายทะเบียน เพื่อลงนาม ต่อไป ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

5. ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

(ใบบันทึกการตรวจ ค.ค. ๒๕๖๔)

ตารางจัดซื้อไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗				หน่วยงาน ดิเคอนโค อ่อนบุรี พระรามเก้า	
วันที่	บิลค่าไฟฟ้า kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	31041	01			
2	31042	10			
3	31043	19			
4	31101	14			
5	31110	20			
6	31109	20			
7	31154	17			
8	31170	19			
9	31194	18			
10	31219	9			
11	31220	6			
12	31226	11			
13	31237	7			
14	31244	6			
15	31250	6			
16	31256	6			
17	31262	4			
18	31266	4			
19	31270	4			
20	31274	6			
21	31280	6			
22	31287	7			
23	31296	9			
24	31300	6			
25	31311	7			
26	31314	6			
27	31324	5			
28	31329	4			
29	31333	7			
30	31340	24			
31	31364	03			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] วิศวกรอาคาร 8, 6, 67					

ตารางจัดซื้อไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗				หน่วยงาน ดิเคอนโค อ่อนบุรี พระรามเก้า	
วันที่	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	674.7	2,442			
2	640.0	2,400			
3	602.1	2,408			
4	664.0	2,496			
5	643.6	2,492			
6	681.4	2,376			
7	694.3	2,396			
8	700.4	2,490			
9	706.4	2,496			
10	716.1	2,492			
11	728.7	2,492			
12	730.9	2,496			
13	739.1	2,496			
14	746.6	2,496			
15	754.5	2,496			
16	763.0	2,496			
17	771.1	2,496			
18	779.1	2,496			
19	787.1	2,496			
20	795.5	2,496			
21	803.6	2,496			
22	810.2	2,496			
23	818.9	2,496			
24	821.1	2,496			
25	830.5	2,496			
26	838.4	2,496			
27	846.3	2,496			
28	853.7	2,496			
29	862.2	2,496			
30	870.1	2,496			
31	877.1	2,496			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] วิศวกรอาคาร 8, 6, 67					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง พริตเพอร์รี่ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัง พริตเพอร์รี่ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจัดซื้อไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗				หน่วยงาน ดิเคอนโค อ่อนบุรี พระรามเก้า	
วันที่	บิลค่าไฟฟ้า A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	35244	09			
2	35310	29			
3	35320	02			
4	35339	31			
5	35403	03			
6	35426	31			
7	35457	03			
8	35490	04			
9	35511	01			
10	35536	20			
11	35539	31			
12	35610	32			
13	35644	32			
14	35676	28			
15	35703	32			
16	35735	03			
17	35769	40			
18	35801	32			
19	35840	33			
20	35873	30			
21	35903	34			
22	35934	28			
23	35965	04			
24	36009	25			
25	36024	35			
26	36059	37			
27	36091	27			
28	36116	34			
29	36161	33			
30	36194	41			
31	36230	42			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] หัวหน้าช่างเทคนิค 8, 6, 21 รับทราบโดย [Signature] วิศวกรอาคาร 8, 6, 67					

ตารางจัดซื้อไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗				หน่วยงาน ดิเคอนโค อ่อนบุรี พระรามเก้า	
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	6627.2	2,112			
2	6631.0	2,112			
3	6639.2	2,112			
4	6644.1	2,112			
5	6655.1	2,112			
6	6664.2	2,112			
7	6672.5	2,112			
8	6681.6	2,112			
9	6691.4	2,112			
10	6690.6	2,112			
11	6691.1	2,112			
12	6704.0	2,112			
13	6712.0	2,112			
14	6717.7	2,112			
15	6724.1	2,112			
16	6731.3	2,112			
17	6739.0	2,112			
18	6747.2	2,112			
19	6752.0	2,112			
20	6759.6	2,112			
21	6766.5	2,112			
22	6772.3	2,112			
23	6779.3	2,112			
24	6784.6	2,112			
25	6790.1	2,112			
26	6796.8	2,112			
27	6804.2	2,112			
28	6811.2	2,112			
29	6817.4	2,112			
30	6824.9	2,112			
31	6831.0	2,112			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] หัวหน้าช่างเทคนิค 8, 6, 21 รับทราบโดย [Signature] วิศวกรอาคาร 8, 6, 67					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง พริตเพอร์รี่ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัง พริตเพอร์รี่ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

นำบัณฑิตน้ำเสียง

ศ.พิเศษ กังเบ็ญฑนทิพย์

[illegible]

WISCONSIN DEPT. OF REVENUE
615 WILKINSON BLVD. R/O MARSHWINGE EMBROIDERY
MILWAUKEE, WISCONSIN 53212

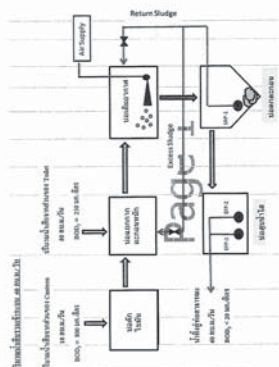
เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 10250 376

[illegible][illegible]

THE BURNING WHEEL

นี่แหละถึงบุคคลที่ทำงานของระบบงานนี้เสีย ดังนั้นจึงมีแนวโน้มถึงคนที่ทำงานของระบบ

เบญจมาศเสวย ศิริณี



การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓

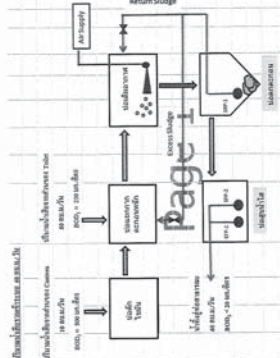
[illegible]

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ
น้ำบาดิน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[illegible]

จะมีประโยชน์มากกว่าการอ่านของระบบการศึกษา ซึ่งสิ่งนี้มีแนวโน้มแตกต่างจากงานของระบบการศึกษา



การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำตาลในเลือดของผู้ป่วยเบาหวานชนิดที่ 2 ที่ได้รับการรักษาด้วยยา Metformin และยา Glipizide ในการควบคุมระดับน้ำตาลในเลือด

[illegible]

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายออกท่อน้ำทิ้งกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างสำนักงานเขตประเวศ สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	1,312.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	2,559.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	2,456.640 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[] ปกติ [X] ผิดปกติ Pump Over load จำนวน 1 ตัว
ระบบเติมอากาศ	[] ปกติ [X] ผิดปกติ Pump เติมอากาศOver load บ่อย จำนวน

1 ตัว

เครื่องสูบละกอน	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
-----------------	------------------------

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด	0.00 กิโลกรัม
---	---------------

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ซอย :
ถนน : เลียบพระเกียรติ ร.๙ แขวง/ตำบล : ประเวศ เขต/ตำบล : เขตประเวศ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ซ ตั้งแค 100 ท่อนแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 498

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ประ.ร.13/2558 ออกให้โดย : สำนักงานเขตประเวศ หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตามที่ได้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	60.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วไม่เจริญ [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
---------------------------------	---

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี [X] เครื่องสูบละกอน [] อื่นๆ [] อื่นๆ [] อื่นๆ
--	--

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายออกท่อน้ำทิ้งกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างสำนักงานเขตประเวศ สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	1,690.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	2,252.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	2,161.920 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[] ปกติ [X] ผิดปกติ Pump Over load จำนวน 1 ตัว
ระบบเติมอากาศ	[] ปกติ [X] ผิดปกติ Pump เติมอากาศOver load บ่อย จำนวน

1 ตัว

เครื่องสูบละกอน	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
-----------------	------------------------

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด	0.00 กิโลกรัม
---	---------------

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

41	39.36	20	19.2	32	13
42	45.12	23	22.08	31	13
41	39.36	40	38.4	29	13
44	42.24	60	57.6	28	14
41	39.36	35	33.6	33	14
33	31.68	27	25.92	29	13
37	35.52	70	67.2	27	13
46	44.16	26	24.96	24	14
49	47.04	70	67.2	32	13
49	47.04	32	30.72	32	15
45	43.20	29	27.84	33	31
45	43.20	59	56.64	30	38
37	35.52	25	24	31	44
36	34.56	38	36.48	25	41
47	45.12	50	48	25	43
54	51.84	48	46.08	23	42
37	35.52	29	27.84	33	42
32	30.72	31	29.76	30	42
38	36.48	58	55.68	20	42
37	35.52	29	27.84	22	42
31	29.76	29	27.84	29	41
44	42.24	49	47.04	22	44
47	45.12	49	47.04	31	42
35	33.60	30	28.8	34	42
35	33.60	30	28.8	23	41
40	38.40	29	27.84	31	42
34	32.64	73	70.08	31	43
38	36.48	24	23.04	38	45
0.00	0				
0.00	0				
0.00	0				
1140	1094.40	1112	1067.52	808.00	882.00
		2161.92		1690.00	
		2252			

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ๓

ชื่อย่อ : ๓๐๓

ถนน : เติมพระเกียรติ ร.๙

แขวง/ตำบล : ประเวศ

เขต/ตำบล : เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : [REDACTED]

โทรสาร : [REDACTED]

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ข ตั้งแต่วันที่ 100 ห้องแต่ไม่เกิน 500 จำนวนห้อง : 498

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ประ.ร.13/2558

ออกให้โดย : สำนักงานเขตประเวศ

หมดอายุ : วร/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้อนุญาตในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

60.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ๓

ชื่อย่อ : ๓๐๓

ถนน : เติมพระเกียรติ ร.๙

แขวง/ตำบล : ประเวศ

เขต/ตำบล : เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : [REDACTED]

โทรสาร : [REDACTED]

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ข ตั้งแต่วันที่ 100 ห้องแต่ไม่เกิน 500 จำนวนห้อง : 498

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ประ.ร.13/2558

ออกให้โดย : สำนักงานเขตประเวศ

หมดอายุ : วร/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้อนุญาตในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

60.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบออกนอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างสำนักงานเขตประเวศ สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	1,934,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	2,570,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	2,467,200 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลม	[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้ออยู่ หรือไม่ทำตามที่กำหนดหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบออกนอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างสำนักงานเขตประเวศ สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	25,530,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	2,339,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	2,245,440 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[] ปกติ [X] ผิดปกติ Pump Over load จำนวน 2 ครั้ง
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลม	[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้ออยู่ หรือไม่ทำตามที่กำหนดหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ตี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : เติมพระเกียรติ ร.๙

แขวง/ตำบล : ประเวศ

เขต/ตำบล : เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : [REDACTED]

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 498

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ประ.13/2558

ออกให้โดย : สำนักงานเขตประเวศ

หมดอายุ : วว/คค/ปปป

ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ น. [REDACTED] ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ผู้เกี่ยวข้องกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

60.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน☐ แบบต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ☒ ระบบเติมอากาศ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลูบถอน☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

2,348.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,050.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,968.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) _____ วัน☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลัดขังภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☐ ปกติ ☒ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลูบถอน

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

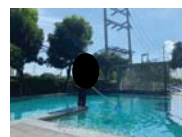
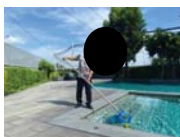
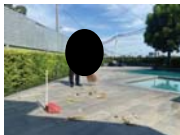
การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



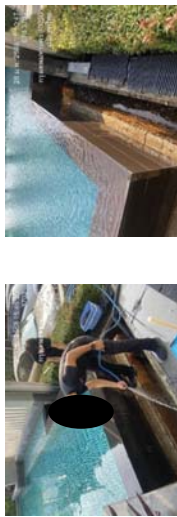
การทำความสะอาดพื้นทางเดิน ถนน และพื้นที่จอดรถ



การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



การทำความสะอาดรางระบายน้ำ



การทำความสะอาดระบบกรองส้วม



การดูแลพื้นที่สีเขียว



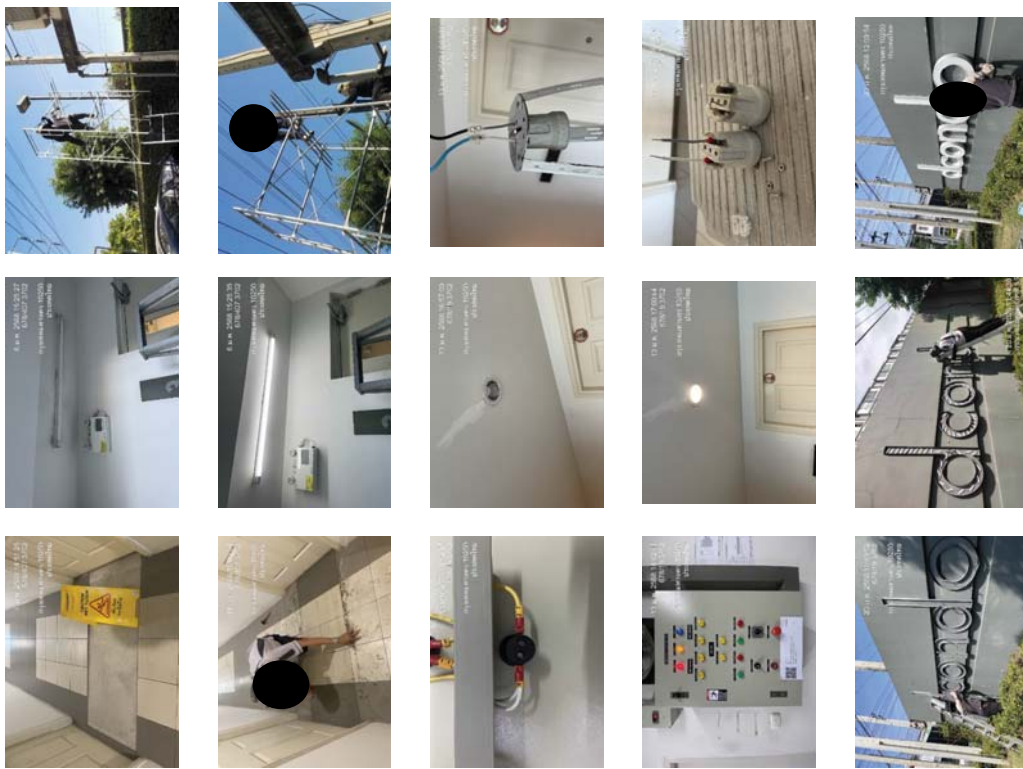
การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนภัย



การตรวจสอบไฟฟ้าภายในโครงการ



การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ



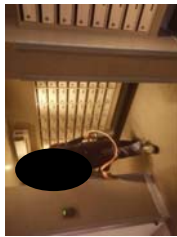
การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ (ต่อ)



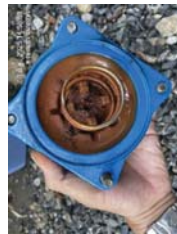
การอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค



การตรวจสอบระบบประปา



การซ่อมแซมระบบเปลี่ยนขั้วอิเล็กทรอนิกส์ใต้ตรุดของถังสำรองน้ำใช้



การทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้



การจัดการมูลฝอยภายในโครงการ



การเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต

