

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	หนังสือจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	หนังสือชี้แจงความก้าวหน้าการจัดพื้นที่สีเขียวให้ตรงตามแบบ EIA
ภาคผนวก ค-2	คู่มือการพักอาศัย ไอวี สาทร
ภาคผนวก ค-3	เอกสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆ
ภาคผนวก ค-4	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ
ภาคผนวก ค-5	บันทึก ทส. 1 และรายงาน ทส. 2
ภาคผนวก ค-6	เอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี
ภาคผนวก ค-7	ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัด
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

---

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส 1009.5/ 2998



สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
60/1 ซอยพินิจวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6  
กรุงเทพฯ 10400

22 เมษายน 2551

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)  
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ด้วย บริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรซอย  
10(ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย มีห้องพัก  
จำนวน 290 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้สำนักงาน  
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

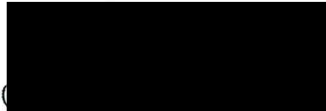
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการ  
พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการ  
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2551 วันที่ 20 มีนาคม 2551  
ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของ

2/บริษัท...

บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทั้งนี้ แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 อันนี้ ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้วให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616

ที่ ทส 1009.5/ 2998

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6  
กรุงเทพฯ 10400

22 เมษายน 2551

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เสร็จสิ้นโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)  
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ด้วย บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรซอย  
10(ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย มีห้องรัก  
จำนวน 290 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้สำนักงาน  
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการ  
พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการ  
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2551 วันที่ 20 มีนาคม 2551  
ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของ

2/บริษัท...

บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทั้งนี้ แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้วให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพาธิการสำนั

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616





ที่ ทส 1009.5/ 2997

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6  
กรุงเทพฯ 10400

22 เมษายน 2551

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2653  
ลงวันที่ 3 เมษายน 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด  
ที่ CMS-EIA-064-NPS-003/2551 ลงวันที่ 4 เมษายน 2551
  2. เงื่อนไขที่โครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)  
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
  3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรซอย 10(ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุด มีห้องพักจำนวน 290 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2551 วันที่ 20 มีนาคม 2551 มีมติให้เพิ่มเติม

2/รายละเอียด...

รายละเอียดรายงานฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามมติ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมาบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เสนอเอกสารชี้แจง เพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่าย เลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ แนวทางการ เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้โครงการจะต้องประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูล ทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึก ข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

**เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616

ที่ ทส 1009.5/ 2997

สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6

กรุงเทพฯ 10400

22 เมษายน 2551

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2653  
ลงวันที่ 3 เมษายน 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด  
ที่ CMS-EIA-064-NPS-003/2551 ลงวันที่ 4 เมษายน 2551
  2. เงื่อนไขที่โครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)  
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
  3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรซอย 10(ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุด มีห้องพักจำนวน 290 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2551 วันที่ 20 มีนาคม 2551 มีมติให้เพิ่มเติม

2/รายละเอียด...



รายละเอียดรายงานฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามมติ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมาบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เสนอเอกสารชี้แจง เพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่าย เลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ แนวทางการ เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้โครงการจะต้องประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูล ทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึก ข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616



ที่ ทส 1009.5/ 2996



สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6  
กรุงเทพฯ 10400

22 เมษายน 2551

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2654  
ลงวันที่ 3 เมษายน 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด  
ที่ CMS-EIA-064-NPS-003/2551 ลงวันที่ 4 เมษายน 2551
  2. เงื่อนไขที่โครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)  
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
  3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรซอย 10(ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุด มีห้องพักจำนวน 290 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2551 วันที่ 20 มีนาคม 2551 มีมติให้เพิ่มเติม

2/รายละเอียด...

รายละเอียดและเสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมา บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เสนอเอกสารชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้วให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616

รายละเอียดและเสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้เห็นชอบรายงานฯ ต่อมา บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เสนอเอกสารชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้วให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลขา

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616

ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด





ใบสั่งสำหรับ  
( บ.ร. ๑๐ )

หนังสือดำริการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร.....

วันที่ 25.....เดือน ธันวาคม..... พ.ศ. 2552.....

หนังสือออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตาม  
พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ความคำขอของบริษัท พุกผา เรียดเอสเทท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 13/2552 เมื่อวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด ไร่ ๑๖๖

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ 570

ตำบล ไร่ ๑๖๖ อำเภอ บางรัก

๓. ก. จำนวนอาคาร..... 1..... หลัง

ข. จำนวนห้องชุด..... 290..... ห้องชุด

๔. วันที่รายละเอียดฉบับร่างและฉบับสมบูรณ์ตามกฎหมายเอกสารแนบท้าย...

(ลงชื่อ) ..

..พนักงานเจ้าหน้าที่



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร .....

วันที่ ๒๘ ..... เดือน ธันวาคม ..... พ.ศ. ๒๕๕๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคล  
อาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ , ทะเบียนเลขที่ ๑๓/ ๒๕๕๒  
เมื่อวันที่ ๒๘ ..... เดือน ธันวาคม ..... พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ..... ไอวี สำหรับ .....

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์  
ใบขอมัตินิติบุคคลอาคารชุดและมติประชุมเจ้าของรวม ทั้งบัญชีรายชื่อมัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด  
พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ .....

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ ๔๔ ..... หมู่ที่ .....  
ถนน ..... ตรอก / ซอย ..... ฝั่งหน้าวัด ..... ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ / เขต ..... บางรัก ..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ .....

( ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง

หน้าที.....

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน
		ชื่อ	ทะเบียน	ชื่อ	ทะเบียน			






ภาคผนวก ข1-5



หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง  
ตัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ประกาศประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๘  
อาคารชุด (อยู่อาศัย)

(๐๔.๖)



๖๐๖๖๖๖

คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘ ภายใน ๓๐ วัน  
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่.....

นายประเสริฐ แต่อุยสาธิต  
(มหาชน) โดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า.....เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร  
อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ชั้นที่ ๒๗  
อยู่บ้านเลขที่ ๙๗๙/๘๓ ตรอก/ซอย..... ถนน พหลโยธิน หมู่ที่.....

ตำบล แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ได้ทำการ.....ก่อสร้าง.....อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตไว้ในแผนผัง  
ตามแบบ กทม.๖

เลขที่..... ๒๑๓ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....สำหรับ ๑๒ ถนน สำหรับ

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด.....เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)  
(มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑

เป็นที่ดินของ บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ  
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก148/67-2 วันที่รับรายงาน : 22 มกราคม 2568  
ชื่อโครงการ : ไอวี สาทร (IVY SATHORN)  
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร 10  
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/2998 วันที่เห็นชอบ : 22 เมษายน 2551  
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 เขต : บางรัก  
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม  
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
ผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [REDACTED] .....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม  
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานเท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงาน

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com

# นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร

วันที่ 20 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IVY SATHORN ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางรัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ IVY SATHORN ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ชุด  
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการ IVY SATHORN ตั้งอยู่เลขที่ 88 ถนนสาทรซอย 10 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ทส.1009.5/2996 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2551 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร 10 ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IVY SATHORN ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

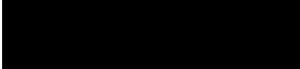

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร



## ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256802-197  
ชื่อโครงการ : โครงการ IVY SATHORN  
รอบรายงาน : ก.ค. 67 - ธ.ค. 67  
วันที่ยื่นรายงาน : 04/02/2568  
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 3330  
ผู้ยื่นรายงาน :   
อีเมล :   
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้  
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA  
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

---

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

---

หนังสือชี้แจงความก้าวหน้าการจัดพื้นที่สีเขียวให้ตรงตาม EIA



PRUKSA

Ref LT 024-2020/WL

วันที่ 30 เมษายน 2563

เรื่อง เรียนชี้แจงความคืบหน้าการจัดพื้นที่สีเขียวให้ตรงตามแบบ EIA  
โครงการ ไอวี สาหร  
เรียน ประธานกรรมการและนิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาหร

บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ขอเรียนชี้แจงความคืบหน้าเรื่องการจัดพื้นที่สีเขียวให้ตรงตามแบบ EIA ให้กับคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบว่า ปัจจุบันทางบริษัทฯ อยู่ในกระบวนการสรรหาผู้รับเหมาเพื่อเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎระเบียบของบริษัทฯ แต่เนื่องจากด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัย และยังคงมีแนวโน้มการแพร่ระบาดจึงทำให้ได้รับผลกระทบในการจัดซื้อจัดจ้างส่งผลทำให้เกิดความล่าช้า ซึ่งหากสถานการณ์ดีขึ้นทางบริษัทฯ จะเร่งดำเนินการและจะแจ้งความคืบหน้าให้ท่านทราบเป็นระยะๆ

หวั่นบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ หากท่านมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใด รบกวนติดต่อได้ที่เบอร์ 092-8233672 คุณสุวรรณา (ฝ่ายบริหารอาคารและที่อยู่อาศัย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคารและที่อยู่อาศัย  
หน่วยธุรกิจ คอนโด

## คู่มือการพักอาศัย ไอวี สาทร



IVY SATHON 10  
The Mark of Success

มติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาร  
คู่มือการอยู่อาศัย

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	3
แผนผังโครงการ	4
รายละเอียด	4
บทนิยามศัพท์	5
ฝ่ายบริการอาคาร	
- บริการบริการอาคาร	6
- พนักงานประจำหน่วย	
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ	7
- ห้องออกกำลังกาย	8
- สระว่ายน้ำ	8-9
- ห้องครัว	9-10
- พื้นที่จอดรถ	
- การบริการเช่าพื้นที่บริการพื้นที่จอดรถ	10-12
ข้อบัญญัติของอาคาร	
- การพักอาศัยและการใช้พื้นที่ส่วนบุคคล	12-14
- การพักอาศัยและการใช้พื้นที่ส่วนกลาง	14-15
- การรักษาความปลอดภัยและการทิ้งขยะ	15-16
- การใช้ลิฟต์และทางเดิน	16-17
การย้ายเข้า - ย้ายออก	17-18
กฎเกณฑ์	18
การให้บริการของฝ่ายต่าง ๆ	
- ระบบควบคุมการเข้า - ออกอาคาร	19
- การรักษาความปลอดภัยของอาคารและอุปกรณ์	20
- โครงการการปรับปรุงพื้นที่ / การจัดส่งสินค้า	20
- ด้านความสะอาด	20-21
- การบริการกำจัดขยะ	21
- การปรับปรุงภูมิทัศน์	21
- บริการซ่อมบำรุง	21
- บริการประกันภัย	22

หน้า 1/33

การประกันภัย	หน้า
การประกันภัยและประกันภัย	22
- เงินกองทุน	23
- เงินค่าส่วนกลาง	23
- ค่าเบี้ยประกันภัย	23
- ค่าสาธารณูปโภค	24
การชำระค่าใช้สอย	
- การชำระค่าใช้สอยล่วงหน้า หรือการผ่อนชำระค่าใช้สอย	25
กฎเกณฑ์	
- ข้อบัญญัติโครงการคอนโดมิเนียม	25
- ข้อบัญญัติโครงการคอนโดมิเนียม	26
- ข้อบัญญัติโครงการคอนโดมิเนียม	27
- ข้อบัญญัติโครงการคอนโดมิเนียม (ใช้บังคับใน, ธาร)	27-28
ข้อมูลนายทะเบียนทรัพย์สิน	
- หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อโครงการ	29
- บริการโทรศัพท์	30
- การสื่อสาร	30
- ขนส่งของ	30
- สถานีขนส่ง	30
- บริการเก็บขยะ	30-31
- ค่าอาคารถน	31
- สถานการณ์	31
- โรงรถ	32
- บริการส่งอาหารถึงบ้าน	32
- หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฝ่ายบริการอาคาร	33

หน้า 2/33

## บทนำ

บริษัท เจริญ พรีมียม โฮม จำกัด ก่อตั้งขึ้นโดยมีเป้าหมายในการให้บริการด้านการจัดการ  
อสังหาริมทรัพย์กว่า 15 ปี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในนครหลวง โดยยึดหลักปรัชญา  
สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก ภายใต้แนวทางการทำงาน เชื้อชาติ, เชื้อชาติ, พหุวัฒนธรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ  
ธุรกิจ

บริษัท เจริญ พรีมียม โฮม จำกัด มีความมุ่งมั่นในความสมบูรณ์แบบ ในการทำหน้าที่ดูแลควบคุม  
การบริการจัดการอาคารแบบมืออาชีพ และมีความเป็นมาตรฐาน ภายใต้ระบบงานอันเหมาะสม และ  
คุณภาพ เพื่อให้บริการด้านการบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจต่อเจ้าของอาคาร และ  
ผู้เช่าพื้นที่สำนักงานของอาคาร

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์สูงสุดแก่ท่านเจ้าของคอนโดมิเนียม  
อาศัยในการอยู่ร่วม ดังนั้น เอกสารนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบในการรักษามาตรฐานของ  
อาคารเพื่อเพิ่มมูลค่าของคอนโดมิเนียม

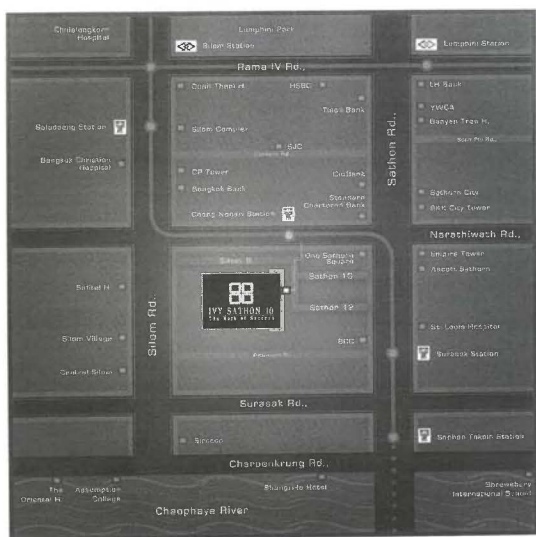
ฝ่ายบริการอาคาร โดย บริษัท เจริญ พรีมียม โฮม จำกัด ขอแสดงความยินดีในการเปลี่ยนแปลงและ  
ปรับปรุงแนวทางการให้บริการของทีมงานผู้เกี่ยวข้องในคู่มือฉบับนี้ด้วยความขอบคุณเป็นอย่างสูง

ท้ายนี้ บริษัท เจริญ พรีมียม โฮม จำกัด ขอแสดงความยินดีและ  
ความยินดี

ฝ่ายบริการอาคาร  
มติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาร

หน้า 3/33

## แผนผังที่ตั้งโครงการ



### รายละเอียดทั่วไปของโครงการ

โครงการ ไลฟ์ สดาร์ เป็นคอนโดมิเนียมหรูที่ตกแต่งด้วยวัสดุคุณภาพดี ตั้งอยู่บนถนนสาทร (อยู่ระหว่างซอยสาทร 10 และ ซอยสาทร 12) เป็นอาคารสูง 30 ชั้น 1 อาคาร เหนือที่ 1-1-34 ไร่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ ห้องซาวน่า เป็นต้น ที่จัดสรรเพื่อให้บริการสำหรับเจ้าของร่วมได้ใช้ความเป็นส่วนดีในการพักอาศัย

หน้า 4/33

## บทนิยามศัพท์ คำนิยามความหมาย

อาคารชุด	หมายถึง อาคารชุด ไลฟ์ สดาร์
นิติบุคคลอาคารชุด	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ สดาร์
ทรัพย์สินส่วนบุคคล	หมายถึง ทรัพย์สินส่วนบุคคลที่ไม่มีตัวตนหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลที่โอนสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล
ทรัพย์สินส่วนบุคคล	หมายถึง ทรัพย์สินส่วนบุคคลที่ไม่มีตัวตนหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลที่โอนสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล
เจ้าของร่วม	หมายถึง เจ้าของร่วมในทรัพย์สินส่วนบุคคล และ/หรือ ผู้ถือหุ้นในบริษัทนิติบุคคลในนิติบุคคลอาคารชุด
คณะกรรมการ	หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับในการดำเนินการให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการ
ผู้พักอาศัย	หมายถึง บุคคลใด ๆ ที่มีสิทธิตามกฎหมายที่จะครอบครองห้องชุดภายในอาคารชุด และบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย
ผู้ให้เช่า / ผู้เช่า	หมายถึง บุคคลใด ๆ ที่ให้เช่าห้องชุดในอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้ได้รับเงินจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยให้เช่าในอาคารชุด
ฝ่ายบริหารอาคาร	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงบุคคลหรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากนิติบุคคลอาคารชุด ให้ดำเนินการด้านการบริหารจัดการอาคาร ในตัว คือ บริษัท เฟริส แมเนจเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 296/7 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงคลองนารายณ์ เขตเมืองนคร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2285-3092 โทรสาร 0-2285-3095

หน้า 5/33

## ฝ่ายบริหารอาคาร

### บริษัทบริหารอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ สดาร์ ตั้งขึ้น บริษัท เฟริส แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้บริหารอาคาร  
สำนักงานในบริษัท : เลขที่ 296/7 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงพญาไท เขตเมืองนคร กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 0-2285-3092  
โทรสาร : 0-2285-3095  
เว็บไซต์ : www.fpharison.co.th

### พนักงานประจำหน่วยงาน

อาคารชุด ไลฟ์ สดาร์ บริหารงานโดยทีมงานมืออาชีพ พนักงานประจำหน่วยงานตลอด 24 ชั่วโมง โดยพนักงานฝ่ายบริหารอาคาร เป็น 1 ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเดินงานช่างประจำอาคาร และพนักงานได้ประสบกับ 48 ชั่วโมงดูแลทรัพย์สินส่วนบุคคลภายในอาคารที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการอาคาร รวมถึงการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง สัมมนาการ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการสร้างความปลอดภัยและความสะดวกสบาย

## สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด

สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคารชุด ตั้งแต่สระว่ายน้ำสำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัว ตามสิทธิ์นั้น ๆ ดังนั้นผู้เช่าหรือผู้เช่าสิทธิในการบริการนั้น ๆ เพื่อให้บริการร่วมกัน เจ้าของร่วมเท่านั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิที่เจ้าของร่วมได้ใช้สิทธิสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโครงการด้วยกัน

### สิทธิพิเศษที่ทำได้ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้ :

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด เป็นอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
2. ผู้เช่าหรือผู้เช่าสิทธิใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยไม่ต้องให้บริการร่วมกันเจ้าของร่วมเท่านั้น
3. ผู้เช่าอยู่ต่ำกว่า 12 ปี จะต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ควบคุมดูแลดูแลสิทธิในสิทธิ์นั้น ๆ
4. ขอให้อุปกรณ์การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับที่เหมาะสม
5. เพื่อความปลอดภัย ซึ่งไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล ไลน์บอล ไลน์บอล ไลน์บอล ไลน์บอล และสกีบอร์ด บริเวณห้องออกกำลังกาย ทางเดินส่วนกลาง ลานจอดรถ และพื้นที่สาธารณะ
6. ส่วนบริการความปลอดภัยในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จะมีการบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เช่น การบริการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบความปลอดภัย สุนัขภายใน ๆ ของทรัพย์สินส่วนบุคคลใด ๆ สมาชิกจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการบริการรถเข็น หรือสกีบอร์ด ยานยนต์จากสิ่งอำนวยความสะดวกนั้น ๆ
9. ฝ่ายบริหารอาคาร สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ในกรณีใดกรณีใดเป็นนโยบายของบริษัทหรือตัวแทนทำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ทราบล่วงหน้า

หน้า 7/33





ยี่ห้อ ทุบเนียน กับฝ่ายบริหารฯ เพื่อนำมาปรับปรุงเปลี่ยนข้อมูลเลขธรรมาภิบาลองค์กร

4. กรณีเปลี่ยนแปลงสถิติการรับนอกเหนือจากครมว: มีค่าใช้จ่าย 100 บาท / พบ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ប្រាប់ភិក្ខុក្នុងព្រះបរមរាជវាំង

การพักอาศัยและการใช้ทรัพยากรส่วนบุคคล

การจัดการเรียนรู้นั้นเน้นให้ผู้เป็นสิทธิต่างๆได้มีส่วนร่วม / พึ่งพาอาศัย หรือบุคลที่เจ้าของร่วม  
อนุญาต หรืออนุญาตภายใต้ข้อจำกัด ซึ่งจะอยู่ภายใต้การสนับสนุนของเจ้าของร่วม / พึ่งพาอาศัย และ  
ภายใต้กฎหมายที่ สืบนี้

1. ส่วนของระบบข้อมูลธุรกิจภายในขององค์กรที่ประกอบด้วยข้อมูลภายในที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหายต่อส่วนรวมของประชาชนส่วนหนึ่งในการอยู่อาศัยของผู้อยู่ในรัศมีผลกระทบของอาคาร
  2. ไม่ปรากฏให้เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในรูปแบบ (เงิน, ของ, ฯลฯ) อันก่อให้เกิดความเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร
  3. ส่วนของระบบ / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ปล่อยส่วนรวมของผู้อยู่ในเขตอาณาเขต
  4. ไม่ปรากฏให้เสียค่าบริการหรือค่าบริการส่วนหนึ่งอื่น ๆ รวมกับค่าเช่าที่อาศัยและส่วนอื่นใดที่ผู้เช่าส่วนรวมในการใช้ส่วนนี้ เช่น ค่าเดินรถเข้าบ้าน กรณีเช่าอยู่ ยานยนต์ และส่วนเข้าเดินรถต่อเจ้าที่ฝ่ายบริการอาคารเป็นลักษณะบ้านเช่าร่วมกัน
  5. กรณีติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม จะต้องส่งให้ฝ่ายบริการอาคารบริการและใช้ส่วนความเสียหายจากฝ่ายบริการอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
  6. ไม่ปรากฏให้ค่า ค่า: กรณีติดตั้งตู้เย็นใหม่ แทน ตู้เย็นห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินของกลางหรือระเบียง หรือมีขนาดต่างกันในส่วนนี้ห้องชุดอื่น
  7. ไม่ปรากฏให้ค่าสร้างหรือติดตั้งเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งกรณีติดตั้งกระจกเสริมหน้าต่าง
  8. ไม่ปรากฏให้ค่ากรณีติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น ตู้แช่อาหาร หรือพัดลมใบเล็ก กรณีติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ และรวมตู้แช่อาหาร หรือกรณีติดตั้งตู้เย็น ตู้เย็นออกนอกกำแพงหรือยื่นออกนอกแนวระเบียงอาคาร หรือในสถานที่กลางแจ้งทางหรือบันไดทางขึ้นหรือลง
  9. ไม่ปรากฏให้ค่าแปลง หรือเพิ่มพื้นที่ในส่วนของโครงสร้างหรือสมาชิกภายใน เช่น เป็นประตูกระจก หรือรวมบันไดทางขึ้นนอก กรณีติดตั้งเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมภายใน ๆ รวมถึงการกระทำที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยภายในของอาคารชุด
  10. ส่วนของระบบ / ผู้พักอาศัย ควรใช้ใบใช้หลัก ครอบงำบันได เสาหรือบันไดทาง ขึ้นลงประตูกระจก
- หน้า 12/33

หน้า 12/33

ก่อนการนำพาออกเรือ

แผนงานและงานโครงการพิเศษ : เป็นงาน ที่กำหนดตามนโยบายของ กองบัญชาการตำรวจนครบาล  
ภาคการก่อวินาศกรรมหรือก่อเหตุร้าย หรือตามคดีอาญา ที่ ก่อจากการใช้วัตถุอันตราย ก่อให้เกิด  
จากการก่อวินาศกรรมหรือก่อเหตุร้ายหรือก่อเหตุร้ายร่วมกัน ทั้งนี้ รวมถึงการก่อวินาศกรรม เช่น  
ฆ่าล้างเผ่าพันธุ์ การก่อวินาศกรรมก่อวินาศกรรม เป็นต้น

11. สำเนาบัตร / พุทธาภิชัย สำหรับใช้ดำเนินการส่งตรวจห้องยา ยาอันตรายต้องเป็นชื่อคนประจำตัวเดิม
12. ใบอนุญาตให้ใช้สิ่งของต่าง ๆ เช่น กระจก หรือแว่น แอลกอฮอล์ยี่ห้อหรือยี่ห้อตามข้อกำหนด
13. ใบอนุญาตให้ใช้วัตถุอุปกรณ์การก่อสร้าง หรือเครื่องมืออุปกรณ์ใช้เรือนพินเพื่อความปลอดภัย
14. ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์การก่อสร้าง และตกแต่งอาคารหรือห้องยา
15. ใบอนุญาตให้ขนส่งสิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดตามข้อกำหนดของห้องยา โดยผู้พาส่งต้องยื่นเอกสารประกอบของใบ  
อนุญาตจากหน่วยงาน นอกเหนือจากใบอนุญาตใช้ห้องยา
16. ใบอนุญาตให้ใช้ไฟฟ้าเพิ่มพูนภายใน หรือภายในระบบเรือนพิน หรือเรือนยัดตามข้อกำหนดของห้องยา ซึ่ง  
อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของบุคลากรห้องยา
17. ใบอนุญาตให้วางสิ่งของบนเบียง ซึ่งอาจมาจากภายนอกห้องยา อันก่อให้เกิดอันตรายหรือ  
เสียหายแก่ผู้รับหรือทรัพย์สินของห้องยาได้ รวมทั้งการปลูกต้นไม้ในห้องซึ่งมีความสูงเกินมาตรฐานเรือนยัด
18. ใบอนุญาตให้ประกอบอาคาร เสาเรือนยัดของห้องยา
19. ใบอนุญาตให้ประกอบอาคารที่เข้าเรือนยัด ซึ่งเป็นกรรมของเจ้าของห้องยา / พุทธาภิชัยอื่น ๆ ใน  
อาคาร
20. ใบอนุญาตให้ขนถ่ายสิ่งของ ให้เคลื่อนย้ายขึ้นบ้านล่าง หรือพื้นใต้ของห้องยา อันก่อให้เกิดความ  
อันตรายแก่สุขภาพของประชาชนของผู้รับหรือทรัพย์สินของห้องยาได้
21. สำเนาบัตร / พุทธาภิชัย ตัวอย่างที่อาจเป็นของแพทย์หรือบุคลากร หรือฝ่ายจัดการระบบ เข้าทำกรม  
ตรวจสอบภายในห้องยาเพื่อประเมินการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของห้องยา หรือห้องยาที่เกี่ยวข้องได้  
รับความเสียหาย หรือผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องขึ้นเนื่องจากวัตถุอุปกรณ์ภายในห้องยาเป็นวัสดุ  
อันตราย
22. สำเนาบัตร / พุทธาภิชัย ตัวอย่างที่ควรเป็นของนายแพทย์หรือแพทย์ผู้รับของห้องยาเพื่อประเมินของ  
ห้องยาเป็นแบบแผนต่าง ๆ อันเนื่องมาจากกรณีต่าง ๆ เช่นแบบแผนการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง  
หรือย้ายระบบการดูแลสุขภาพ รวมทั้งการเข้าทำหรือการเข้าทำต่าง ๆ ที่เกิดจากห้องยาเป็น  
อันตราย
23. สำเนาบัตร / พุทธาภิชัย ตัวอย่างที่ควรเป็นของนายแพทย์หรือแพทย์ผู้รับของห้องยาเพื่อประเมิน  
ห้องยาในทางพหุศาสตร์การแพทย์ และอาจรวมถึงการ
24. ใบอนุญาตให้ติดตั้งเตาไฟฟ้า เตาไฟฟ้า หรือเตาไฟฟ้าต่าง ๆ ภายใน
25. ใบอนุญาตให้ใช้วัตถุไฟฟ้าในห้องยา

Trang 13/33

- [illegible]

### การพักอาศัยและการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. **งานซ่อมแซม / ภูมิทัศน์** คือการปรับแก้ส่วนภายนอกอาคาร งานซ่อมแซม ภูมิทัศน์ภายใน และปรับปรุงกรณีใด ๆ ที่ไม่อยู่ในขอบข่ายการควบคุมภายใน ภายใต้การบูรณะ หรือการรื้อทำลายอาคาร ฐานราก หรืออื่น ๆ ที่กำหนดโดยข้อกำหนดและวิธีการควบคุมของฝ่ายผู้ดูแลรักษาอื่น
2. **งานซ่อมแซม / ภูมิทัศน์ภายใน**
  - 2.1 **ตัวโน้ตการบูรณะภายนอก** คืองานซ่อมแซมภายนอก ที่ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ภายนอกอาคารที่อนุญาต
  - 2.2 **เพื่อการขยายตัว** เป็นการกระทำเชิงสถาปัตย์ เช่น การขยายอาคาร การสร้างอาคารใหม่ ส่วนที่เสริมเติมส่วนอาคารอื่น ๆ ที่ไม่รวมถึงการก่อสร้าง หรือการเพิ่มพื้นที่ภายนอก การปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านสถาปัตยกรรมของอาคารใหม่
  - 2.3 **ฝ่ายบริหารอาคาร** มีหน้าที่จัดหาวัสดุที่พร้อมด้วยข้อกำหนดหรือข้อกำหนดเฉพาะใด ๆ อนุญาตโดยผู้ดูแลซ่อมแซม
3. **งานซ่อมแซม / ภูมิทัศน์ภายใน** คือการเปลี่ยนแปลงภายใน การบูรณะ เติบโตหรือการปรับปรุงพื้นที่ภายใน การบูรณะหรือการรื้อทำลายอาคารฐานรากของงานซ่อมแซม และภูมิทัศน์ภายใน

หน้า 14/33

ศูนย์การกีฬาเพื่ออาชีพ

- [illegible]

การรักษาความสะอาดและทึ่บยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและก่อให้เกิดความสะอาดงามของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้าของรถทุกท่านเพื่อยกเว้นการรับฝากความสะอาด โดย  
ดังนี้

1. ไม่ให้ตกตามพรหริะจากห้องนอนของท่านนอนในบริเวณนอกเดินเข้าห้องนอน หรือสวนพื้นที่รอบนอก
2. ไม่ให้เขยหรือคนส่งของหรือใช้รถใช้รถห้องนอน การทิ้งของอาหารหรือขยะมูลฝอยการทิ้งขยะมูลฝอยลงในบ่อพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย ไม่ให้ทิ้งในสนามหญ้าด้วยวิธีนี้ ให้นำขยะพินัยของดีนั้น
3. ห้ามทิ้งหรือฉาบน้ำรดลงในบ่อ ให้ทำกรณีให้เรียบร้อย แล้วออกไปให้เข้าพื้นที่ในบ่อ ห้ามทิ้งลงในบ่อ
4. ไม่ให้ตกตามพรหริะสิ่งของต่าง ๆ ลงในบ่อทำห้อง เพราะจะทำให้ดินในบ่อมีความเสียหายต่อหน้าของบ่อได้
5. เมื่อผ่านพรหริะหรือส่งของในบ่อตามบ่อได้ ต้องนำขยะมูลฝอยหรือขยะหรือขยะ

หน้า 15/33

6. ในกรณีที่ได้รับทราบเหตุฉุกเฉินของเหตุ ก่อให้เกิดหรือที่คาดว่าจะก่อเหตุร้าย เช่น ฆาตกรรม ฆาตกรรม หรือชิงทรัพย์ในสถานที่สาธารณะ หรือเหตุร้ายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสาธารณะ หากฝ่ายบริการอาหาร สอนพบว่าเป็นการกระทำของบุคคลใด บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี พร้อมจ่ายค่าบริการอาหารที่จัดจำหน่ายในสถานที่สาธารณะ ที่เกิดขึ้นกับจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

### การใช้สิทธิ์และเงื่อนไข

#### ข้อกำหนดปฏิบัติในการใช้สิทธิ์

เพื่อการให้บริการอาหารเป็นไปอย่างถูกต้อง ไร้ข้อผิดพลาดและปลอดภัย ผู้ใช้บริการอาหารต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดปฏิบัติในการใช้สิทธิ์ ดังนี้

1. สิทธิ์ของอาหารมีอายุ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามทำการใด ๆ เพื่อการโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
3. ผู้ใช้บริการอาหารต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดปฏิบัติในการใช้สิทธิ์ของฝ่ายบริการอาหาร เพื่อป้องกันการละเมิดของทางผู้ให้บริการอาหาร
4. หากผู้ให้บริการอาหารไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดปฏิบัติในการใช้สิทธิ์ของฝ่ายบริการอาหาร ผู้ให้บริการอาหารจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. กรุณาอย่าดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือสูบบุหรี่ในบริเวณที่ให้บริการอาหาร
6. ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
7. กรุณาอย่าให้เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ใช้สิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

### ข้อกำหนดปฏิบัติในการใช้สิทธิ์

1. ไม่อนุญาตให้จำหน่าย และ/หรือบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณที่ให้บริการอาหาร
2. ไม่อนุญาตให้จำหน่าย อาหารปรุง หรืออาหารที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ
3. ไม่อนุญาตให้จำหน่าย / ผู้ให้บริการอาหาร ไม่สามารถให้บริการอาหารในบริเวณที่ให้บริการอาหาร
4. ไม่อนุญาตให้จำหน่าย / ผู้ให้บริการอาหาร ไม่สามารถให้บริการอาหารในบริเวณที่ให้บริการอาหาร
5. ไม่อนุญาตให้จำหน่าย / ผู้ให้บริการอาหาร ไม่สามารถให้บริการอาหารในบริเวณที่ให้บริการอาหาร

### การย้ายเข้า - การย้ายออก

ฝ่ายบริการอาหาร ขอความร่วมมือจากเจ้าของร้าน / ผู้ให้บริการอาหาร เรื่องการย้ายเข้า-ออก ในอาคารชุด โดยต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการอาหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร้าน / ผู้ให้บริการอาหาร

#### การขอย้ายเข้า-ย้ายออก มีดังนี้

1. อนุญาตให้ดำเนินการขอย้ายภายในเวลา 09.00-17.30 น.
2. การขอย้ายต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการอาหาร (ผู้ให้บริการอาหาร) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า
3. ไม่อนุญาตให้ดำเนินการขอย้ายในบริเวณที่ให้บริการอาหาร
4. การขอย้ายต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการอาหาร (ผู้ให้บริการอาหาร) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า
5. เจ้าของร้าน / ผู้ให้บริการอาหาร จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอย้าย โดยไม่คิดค่าเช่า / ส่วนของผู้ให้บริการอาหาร
6. ผู้ให้บริการอาหาร จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการอาหาร (ผู้ให้บริการอาหาร) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า
7. เจ้าของร้าน / ผู้ให้บริการอาหาร จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอย้าย โดยไม่คิดค่าเช่า / ส่วนของผู้ให้บริการอาหาร
8. ไม่อนุญาตให้ดำเนินการขอย้ายในบริเวณที่ให้บริการอาหาร
9. ฝ่ายบริการอาหาร จะดำเนินการขอย้ายในบริเวณที่ให้บริการอาหาร โดยไม่คิดค่าเช่า / ส่วนของผู้ให้บริการอาหาร
10. ฝ่ายบริการอาหาร ขอความร่วมมือจากเจ้าของร้าน / ผู้ให้บริการอาหาร

### กฎระเบียบ

เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการอาหาร ผู้ใช้บริการอาหารต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดปฏิบัติในการใช้สิทธิ์ของฝ่ายบริการอาหาร ดังนี้

กรณีที่มีการละเมิดของเจ้าของร้าน / ผู้ให้บริการอาหาร ผู้ให้บริการอาหารจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### หมายเหตุ : ฝ่ายบริการอาหาร ไม่รับฝากเงินจากผู้ใช้บริการ

หลังจากที่เจ้าของร้าน / ผู้ให้บริการอาหารได้รับแจ้งให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดปฏิบัติในการใช้สิทธิ์

### การบริการของผู้พิการ

#### ระบบควบคุมการเข้า - ออก อาคาร

เพื่อความปลอดภัยในการเข้า - ออก อาคารผู้พิการได้รับอนุญาตให้ใช้บัตรควบคุมการเข้า - ออก (Access Control) โดยใช้บัตรควบคุมการเข้า - ออก ด้วย Proximity Card

#### วิธีการใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร

1. เมื่อบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารใกล้ถึงประตู ให้แตะบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร
2. ประตูจะเปิดโดยอัตโนมัติ

#### วิธีการใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร

เมื่อแตะบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารใกล้ถึงประตู ให้แตะบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร

#### วิธีการใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร

เมื่อแตะบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารใกล้ถึงประตู ให้แตะบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร

#### วิธีการใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร

เมื่อแตะบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารใกล้ถึงประตู ให้แตะบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร

### สิทธิการใช้บัตร Proximity Card

1. เจ้าของร้าน / ผู้ให้บริการอาหาร จะได้รับสิทธิในการใช้บัตรผ่านเข้า - ออกอาคาร ตามสิทธิและจำนวนที่กำหนดไว้
  - 1.1 ห้องชุดแบบสตูดิโอ ห้องชุดแบบหนึ่งห้องนอน และห้องชุดแบบสองห้องนอน ได้รับสิทธิจำนวน 2 ใบ
  - 1.2 ห้องชุดแบบสองห้องนอน ได้รับสิทธิ จำนวน 4 ใบ
  - 1.3 กรณีเจ้าของร้านต้องการบัตรผ่านเข้า - ออกอาคารเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกในการใช้งาน
2. ใบ / 1 ห้องชุด ราคาใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
3. กรณีบัตรชำรุด หรือสูญหาย กรุณาติดต่อ ฝ่ายบริการอาหาร เพื่อทำการยกเลิกบัตรและรับบัตรใบใหม่

โดยเจ้าของร้าน / ผู้ให้บริการอาหาร จะต้องชำระค่าบัตรใบใหม่ ราคาใบละ 200 บาท







## ข้อควรปฏิบัติและป้องกันการติดโรค

- รักษาคุณภาพพื้นที่บริเวณที่อยู่อาศัย ด้วยการปรับปรุงอาคารให้เป็นระเบียบ ออกทำถังขยะเป็นแบบฝาปิดไม่ให้มีขยะพวยพวยจนสกปรกตามบริเวณที่อาศัย อาคารชุมชนฯมีแสงแดดขึ้นตลอดทั้งวัน
- ใช้ฟ้าเปิดเป็นลานตากตากผ้าหรือซักล้าง เพราะมีอาคารเป็นอาคารสูงใช้ตากผ้าตากจนแห้งอยู่เสมอ โดยขอทางอาศัยจัดซื้อถังซักผ้าขึ้น เพื่อความสะดวกแก่ผู้อยู่อาศัย
- ครอบถังขยะด้วยฝา 4 ข้างเป็นพลาสติก โดยขอทางเทศบาลมาทำจาก ไม้เป็นไม้ทาสีขาวหรือสีเทา
- ออกทำไฟฟ้าด้วยเครื่องไฟฟ้าเป็นระบบกันลัดวงจร ทำให้ไม่เกิดอันตรายต่อผู้อยู่อาศัย
- ใช้ระบบการเดินน้ำเป็นระบบการเดินน้ำที่ดี
- รักษาบ้านเรือนให้สะอาด เป็นเครื่องเรือนและของใช้ภายในบ้าน โดยขอทางเทศบาลปรับปรุงถังขยะด้วยถังพลาสติก
- ด้วยการนำถังขยะออกนอกพื้นที่บ้าน
- เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในบ้านถ่ายเทสะดวก
- ไม่ควรซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่มาติดตั้งในบ้าน
- ไม่ควรเดินมากในเขตที่สาธารณะ หรือบนทางเท้าที่อยู่ข้างหรือข้างทางถนนจากพื้นที่ที่กรมสร้าง การสร้างทางถนน
- หากต้องการไปมา เช่น ขับมอเตอร์ไซด์ ขนส่งไปมาโดยรถส่วนตัว ไปขอใช้ระบบรักษาความปลอดภัยและใช้รถส่วนตัวเข้าพื้นที่สาธารณะเพื่อความสะดวกในการเดินทาง

## หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

หมายเลขติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

โทงคัง	191
ทูลกระหม่อม (สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ)	1669
ทูลกระหม่อม	1195
ทูลกระหม่อม	1155
ทูลกระหม่อม	1193
ทูลกระหม่อม	02-286-0142, 199
ทูลกระหม่อม	02-255-2093-4
ทูลกระหม่อม	02-287-3004
ทูลกระหม่อม	02-233-7148-9
ทูลกระหม่อม	02-286-0832
ทูลกระหม่อม	1125
ทูลกระหม่อม	02-249-6114, 02-2491371
ทูลกระหม่อม	02-383-9191, 02-749-4545
ทูลกระหม่อม	02-938-1988
ทูลกระหม่อม B.N.H.	02-686-2700
ทูลกระหม่อม	02-251-2171-4
ทูลกระหม่อม	02-675-5000
ทูลกระหม่อม Green Fresh	02-443-0555
ทูลกระหม่อม Siam	02-373-7768
ทูลกระหม่อม Bangkok Post	02-240-3700 Ext. 4003
ทูลกระหม่อม	1555
ทูลกระหม่อม	0-2282-1815
ทูลกระหม่อม	0-2226-4444

ไทยปูน	181
สมาคมพัฒนาสหประชาชาติ ไทย	182,0-2252-2056, 02222-8115
มูลนิธิกองทุนเพื่อการพัฒนาเอกชนไทย	1691,0-2255-1133-6
สมาคมเกษตรอินทรีย์ไทย	1133, 1113
สมาคมเกษตรอินทรีย์ฟรังโกจีน	183
มูลนิธิสมรสเพื่อเรียนรู้ของอินทรีย์	189
มูลนิธิสมรสฟรังโกไทยอินทรีย์	101
มูลนิธิสมรสฟรังโกไทยอินทรีย์	100
อินทรีย์ฟรังโก	1177-XXX(มูลนิธิสวนเกษตรอินทรีย์)
<b>การสื่อสาร</b>	
องค์การอินทรีย์ฟรังโกอินทรีย์	0-2574-9625-7
การสื่อสารอินทรีย์	0-2573-2354
การสื่อสารอินทรีย์	0-2249-0362, 02249-0419
<b>ขนส่งมวลชน</b>	
รถไฟฟ้า BTS Hot line	0-2617-6000
รถไฟฟ้าใต้ดิน	0-2612-2444
รถไฟ มท. BMTA	184, 0-2246-0973, 022246-0741-4
<b>สถานีขนส่ง</b>	
สถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง)	0-2271-0101-5, 0-2279-4484-7
สถานีขนส่ง (ถนน)	0-2391-2504, 02392-2520
สถานี	0-2434-5557-8
<b>บริษัทประกันภัย</b>	
ไทยประกันภัย (ไทย) จำกัด	0-2535-2081
ประกันภัยกรุงเทพ	0-2611-6499
ประกันภัย	1681
ประกันภัย	0-2870-6915
ประกันภัย	0-2676-1000
ประกันภัย	0-2883-6621-5

สาธารณคดีไทย	0-2460-2222
สาธารณคดีสยาม	1661
เกิดในกรุงเทพฯ	0-2880-0888
หมายเหตุ : บริการโทรศัพท์ในเขตเมืองฟรี	
ท่าอากาศยาน	
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	0-2132-1888, 02 132-1111-2
ท่าอากาศยานภูเก็ต	0-2132-9324-27
ท่าอากาศยานเชียงใหม่	0-2132-9328-29
ท่าอากาศยานสงขลา	0-2535-2846-7
ท่าอากาศยานหาดใหญ่	0-2525-1111-5
ท่าอากาศยานดอนเมือง	0-2134-5495-6
ท่าอากาศยานขอนแก่น	0-2535-1111, 0-2535-1254
ท่าอากาศยานเชียงใหม่	0-5327-0222-33
ท่าอากาศยานเชียงราย	0-5379-8000
ท่าอากาศยานหาดใหญ่	0-7425-1007-12
ท่าอากาศยานภูเก็ต	0-7632-7230-7
สายการบิน	
การบินไทย	1318, 0-2900-995
ไทยแอร์เอเชีย	0-2515-9999
ไทยแอร์เอเชีย	1126, 0-2229-4100
การบินไทย	0-2356-1111
การบินไทย	0-2270-6699
การบินไทย	0-2627-1700
การบินไทย	0-2263-0646

โทรศัพท์	
แฟกซ์	0-2861-2888
เบอร์โทร	0-2476-0022
เลข ปช	0-2624-9999
เบอร์โทร	0-2679-1200
เบอร์โทร	0-2690-9999
เบอร์โทร	0-2236-7777
เบอร์โทร	0-2254-0404
เบอร์โทร	0-2236-9999

บริการส่งอาหารถึงบ้าน

เซ็นทรัล	0-2248-5555
พาราไดซ์	1150
เคเอฟซี	1150
เอส.เอนด์.พี	1344
แมคโดนัลด์	1711
สกายไลน์	1142
โอซี	0-2712-3456

หมายเลขโทรศัพท์ในส่วนบริการนิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทัน มีดังนี้

- โทรศัพท์ 0-2166-9100-01
- โทรสาร 0-2166-9102

หมายเลขติดต่อภายใน

1. ผู้จัดการอาคาร	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3001
2. เจ้าหน้าที่การเงิน	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3002
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3003
4. เจ้าหน้าที่ช่าง	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3004
5. ห้องโถงลิฟต์	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	หรือ 3000
6. ผู้ช่วย	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3006
7. บัณฑิต	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3007

หมายเหตุ : หมายเลขโทรศัพท์ภายในอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



---

## เอกสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

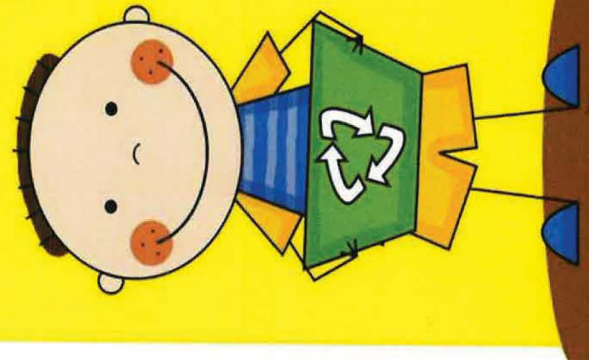


# โครงการเหลือ-ขอ

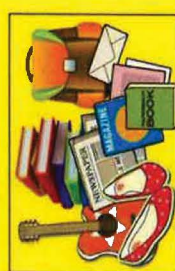
เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมน้องๆ  
มูลนิธิบ้านนกขมิ้น

## ขอรับบริจาค

ของใช้มือสอง ของใช้เกินความจำเป็น  
เพื่อนำสิ่งของเหล่านั้นมาเปลี่ยนเป็น โอกาสทางการศึกษาให้  
กับเด็กๆ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้นและเด็กทั่วประเทศไทย



เสื้อผ้า ทุกเพศ ทุกวัย  
ทุกประเภท



หนังสือ กระเป๋า  
รองเท้า ของเล่น

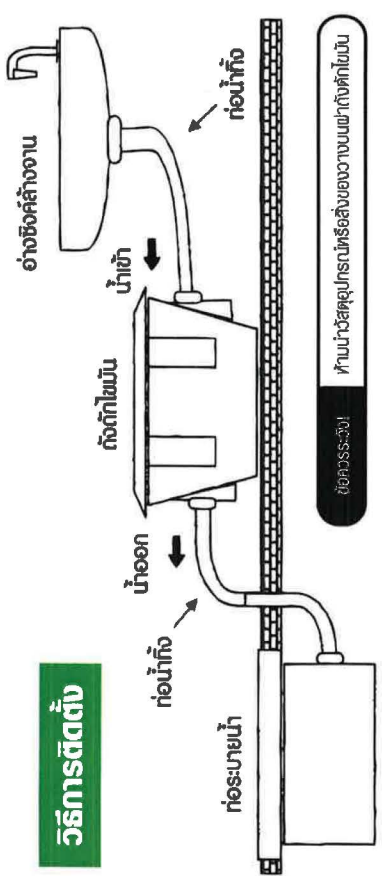


เครื่องใช้ไฟฟ้า  
ทั้งชุดและเสีย  
ของใช้เก่าจะทั่วไป

มูลนิธิบ้านนกขมิ้น โทร. ๐๙๓-๙๓๐-๗๗๓๘, ๐๒-๓๗๕-๒๔๕๕ (ในวันจันทร์ - วันเสาร์ ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

# ประชาชนพึงรู้ให้ผู้ที่อยู่อาศัยท่ามกลางน้ำท่วมอย่างปลอดภัย

กำจัดไขมันที่อยู่ภายใน เป็นประจำทุกวัน



1. การติดตั้งในตำแหน่งที่สะดวกต่อการใช้งานและดูแลรักษา ไม่ไกลจากอ่างล้าง
2. ตำแหน่งที่ควรมีความลาดเอียงเพื่อให้การระบายน้ำทำได้สะดวก

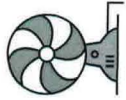
## การใช้งานและดูแลรักษา

1. ควรนำเศษอาหารในตะแกรงดักเศษอาหารไปทิ้งทุกวัน เพื่อ ป้องกันเศษอาหารอุดตัน  
มีกลิ่นเหม็นและเกิดการอุดตันในตะแกรงดักเศษอาหาร
2. ควรระบายไขมันออกจากถังดักไขมันทุก 7 วัน โดยระบายออกทางท่อระบายไขมัน
3. ควรล้างทำความสะอาดถังดักไขมันทุก 6 เดือน โดยการถอดฝาเกลียวระบาย  
น้ำทิ้งที่ถังกับถังออกแล้วใช้ไม้จิ้มฟันทำความสะอาด





## Campaign for Solid waste separation



## Campaign for use and care for air conditioners



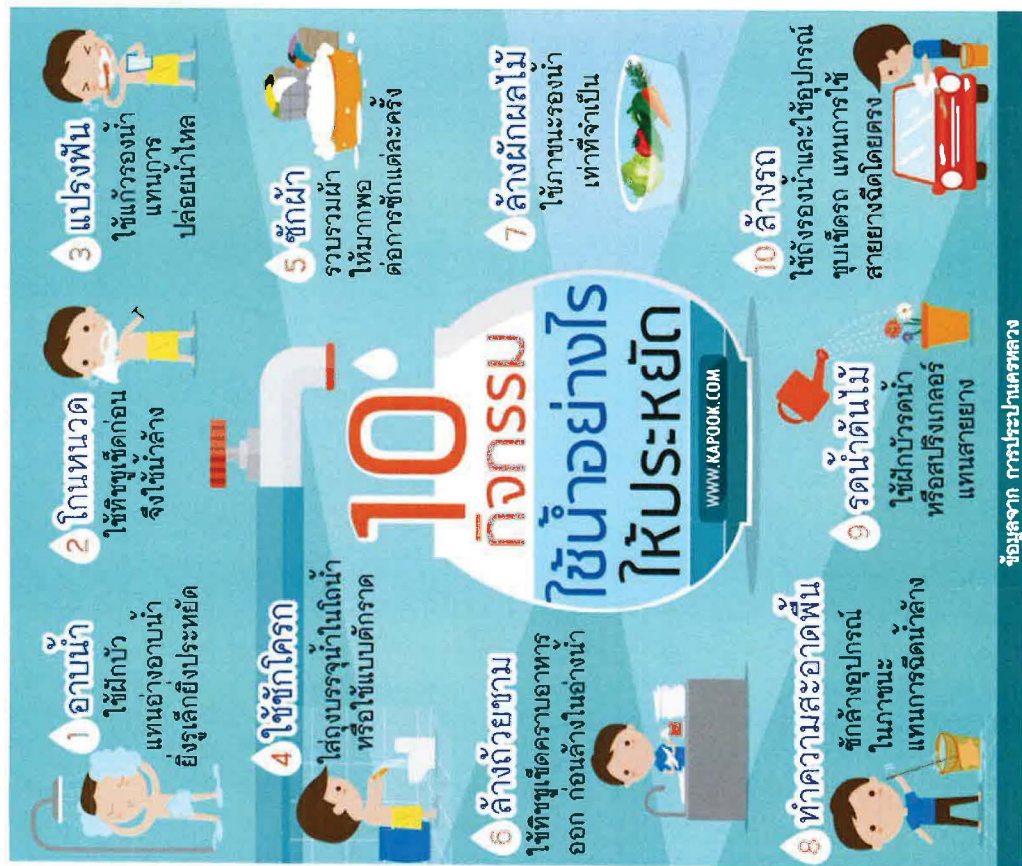




## Campaign for saving water usage.



## Campaign for the use of Bangkok Mass Transit Services.

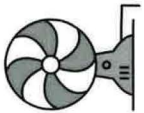




รณรงค์การใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศในวันที่ที่อากาศมีอุณหภูมิไม่สูงมากนัก

Campaign for using fans instead of air conditioners on days

when the weather is not very hot



# 6 วิธีใช้พัดลม

## ให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- เสี่ยงที่ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟเบอร์ 5
- เสี่ยงพัดลมที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.
- ตรวจสอบปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน
- หมั่นทำความสะอาดพัดลมอยู่เสมอ
- ตั้งพัดลมในที่ที่อากาศถ่ายเทสะดวก
- ปรับความแรงลมเหมาะสม

ข้อมูล : สำนักนโยบายและพลังงานไฟฟ้า กระทรวงพลังงาน



รณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด

Campaign for saving electric usage.

ชีไปไหน

# 5 วิธีประหยัดไฟ

## ช่วยลดการใช้พลังงาน

**หลอดไฟ**  
ทำความสะอาดหลอดไฟ  
อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

**เครื่องปรับอากาศ**  
ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง  
เมื่อจะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง

**เตารีด**  
ถอดปลั๊กออกก่อน  
ที่จะรีดเสื้อผ้าเสร็จ

**ตู้เย็น**  
ควรละลายน้ำแข็งในตู้เย็น  
อย่างสม่ำเสมอ

**ต้นไม้**  
ปลูกพืชคลุมดินเพื่อช่วยลดความร้อนและ  
เพิ่มความชื้นให้กับดิน และทำให้บ้านเย็นขึ้น

ข้อมูลจาก www.kapook.com

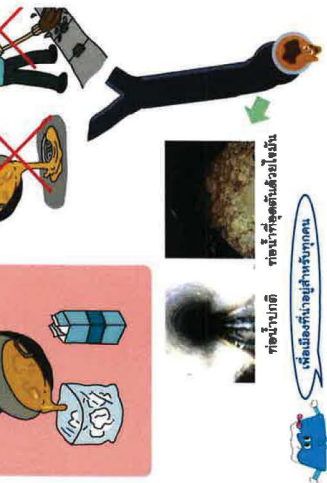
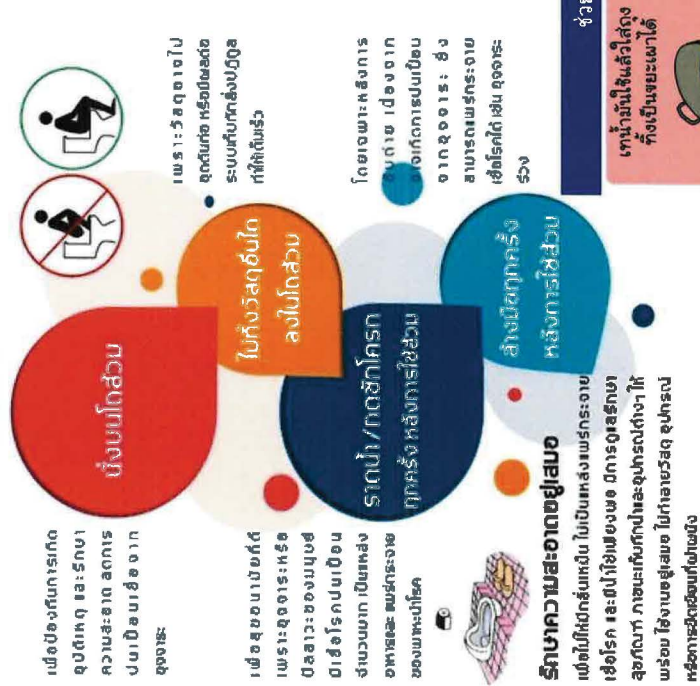


## รณรงค์การไม่ทิ้งวัสดุแปลกปลอมลงในส้วมและท่อระบายน้ำ



Campaign for don't leave foreign objects into the toilet and drain.

### การใช้ส้วมที่ถูกต้อง



## รณรงค์ส่งเสริมให้ผูพักอาศัยปลูกต้นไม้ขนาดเล็กไว้บริเวณห้องพัก

Campaign to all residents to plant small trees in the room area.

### 'ต้นไม้ฟอกอากาศ'



#### ทำไม "ต้นไม้ฟอกอากาศ" ได้?

การปลูกต้นไม้เป็นอีกหนึ่งวิธีช่วยในการดักจับสารพิษในอากาศ และสามารถกรองฝุ่นละออง เพราะส่วนต่างๆ ของต้นไม้ โดยเฉพาะส่วน "ใบ" ที่สามารถช่วยดักจับฝุ่นได้ดี ซึ่งฝุ่นละอองที่ลอยอยู่บนอากาศจะผ่านต้นไม้ไม่ได้ค้างอยู่บนผิวใบ เช่น พืชตระกูลสน จะช่วยดักจับฝุ่นได้ เพราะโครงสร้างของใบมีความละเอียดซับซ้อน

#### แนะนำ 5 ต้นไม้ฟอกอากาศ

- 1. ไทรใบสัก** ไทรใบสักคือต้นไม้ฟอกอากาศที่ขึ้นง่าย สามารถปลูกได้ทั้งนอกบ้านและในบ้าน ชอบดินร่วนระบายน้ำดี ชอบแสงแดดปานกลางถึงรำไร เติบโตได้ดีในที่แสงน้อย ชอบน้ำน้อยถึงปานกลาง รดน้ำวันเว้นวันก็พอ
- 2. กวักมรกต** กวักมรกต หรือ เกอ็ดมังก เป็นไม้มงคลของคนไทยมาตั้งแต่โบราณ เชื่อกันว่าใครปลูกต้นกวักมรกตจะมีแต่โชค ลาภ เงินทองไหลมาเทมา ชอบดินร่วนและค่อนข้างโปร่ง ไม่ต้องการน้ำบ่อย เนื่องจากลำต้นสามารถเก็บน้ำไว้ได้ หากรดน้ำบ่อยเกินไปจะทำให้ต้นเหี่ยวเฉาจนทำให้หัวเน่าตายได้
- 3. มอนสเตอร่า** ดูง่าย เหมาะกับการปลูกไว้ในห้อง ไม่ต้องการแสงแดดมากแต่ควรวางไว้ในที่มีแดดรำไร ชอบความชื้น ห้องควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี รดน้ำวันเว้นวันหรือสองวันครั้ง แต่อย่าให้ชุ่มเกินไปจนน้ำขังในจานรองกระถางหรือในถาดรอง
- 4. ลิ้นมังกร** เป็นต้นไม้ฟอกอากาศที่มีความสามารถโดดเด่นในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และปล่อยออกซิเจนออกมาในช่วงเวลากลางคืน เลี้ยงง่าย ชอบดินร่วนหรือดินปนทราย ระบายน้ำดี ชอบที่ร่มแต่มีแดดรำไร รดน้ำน้อยๆ วันเว้นวันหรือสองวันครั้งก็พอ
- 5. ฟิโลเดนดรอน** เป็นต้นไม้ฟอกอากาศที่เหมาะสมกับการปลูกในบ้าน ช่วยดักจับฝุ่นละอองและสารพิษต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เหมาะกับการปลูกในกระถาง เติบโตได้ดีในที่แสงรำไรถึงปานกลาง ควรหมั่นฉีดละอองน้ำบริเวณใบเพื่อเพิ่มความชื้น รดน้ำให้พอ ไม่ต้องชุ่มจนเกินไป

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับดูแลตรวจสอบ  
ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ





๕. ธาราองค์รวาเช้ศระบับเพ็งลึงฮัตโนมัต

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
1	ตรวจเช็คสภาพของหัว SPRINKLER	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพของสายทางลง-ถังน้ำดับเพลิง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพของ FLOW SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คภาวทำงานของ FLOW SWITCH	✓			
5	กดปุ่ม FCP และดู GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพของ SUPERVISORY VALVE	✓			
7	กดปุ่ม GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
	ตรวจเช็คสภาพน้ำในระบบ	✓			

## ЗАДАЧА

บันทึกผลทบทวนปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติหรือไม่

## Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ .....

Week / Month / Year

9 / A / 69

Building / อาคาร

703

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำหล่อเย็น ( F )	46	51	<input type="checkbox"/>	
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง ( F )	100	123	<input type="checkbox"/>	
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง ( PSI )	N/A	N/A	<input type="checkbox"/>	
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Belt Tension ความตึงสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Smoke Condition สภาพหมอกควัน	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	510	510	<input type="checkbox"/>	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	N/A	N/A	<input type="checkbox"/>	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ ( RPM )	N/A	1500	<input type="checkbox"/>	
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า	RS ST TR	RS ST TR	RS ST TR	
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า	N/A	50 H	50 H	
Frequency Stability ความเสถียรของแรงดันไฟฟ้า	N/A	N/A	N/A	
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นของแบตเตอรี่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ ( DC Volts )	26.6	28.2	N/A	
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ ( DC Amp )	N/A	N/A	N/A	
Testing Period ( Min. ) จำนวนเวลาทดสอบ ( นาที )	N/A	5 นาที	N/A	
Engine Operating Hour ( Reading ) ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ ( จากมิเตอร์ )	N/A	N/A	N/A	
Checked By / ตรวจสอบโดย	9-8-69	10.30		N/A
Date / วันที่				
Time / เวลา				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				



## Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่

Week / Month / Year ๑๗/๑/๖๕ Building / อาคาร ๑๐๕

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System	N/A	✓		
Coolant Water Level Record	✓			
Water Temperature Record	40	52		
Oil Temperature Record	104	125		
Oil Pressure Record	N/A	N/A		
Oil Level Record	[ ] ต่ำ, [ ] เต็ม	[ ] ต่ำ, [ ] เต็ม	[ ] N/A	
Belt Tension	✓			
Smoke Condition	N/A	✓		
Diesel Level Record	510	540		
Vibration & Noise	N/A	✓		
Grease & Bearing	N/A	N/A		
Speed Record	N/A	N/A	1503	
Voltage Record	RS ST TR	RS ST TR	RS ST TR	
Phase-Phase / Phase-Phase / Phase-Phase	N/A N/A N/A	394 392 393	394 392 393	
Frequency Record	N/A	50 Hz		
Frequency Stability	N/A	N/A		
Load Capacity	✓	✓		
Battery Condition	✓	✓		
Distilled Water of Battery	✓	✓		
Battery Charger	✓	✓		
Battery Voltage Record	26.6	28.2		
Battery Amperes Record	N/A	N/A		
Testing Period (Min.)	N/A	5 นาที		
Engine Operating Hour (Reading)	N/A	N/A		
Checked By / ตรวจสอบโดย	๑๗/๑/๖๕			
Date / วันที่	15.๐๖			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				N/A

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ตรวจสอบโดย

## Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่

Week / Month / Year ๑๗/๑/๖๕ Building / อาคาร ๑๐๕

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System	N/A	✓		
Coolant Water Level Record	✓			
Water Temperature Record	N/A	N/A		
Oil Temperature Record	N/A	N/A		
Oil Pressure Record	N/A	N/A		
Oil Level Record	( ) low, ( ) full, ( ) N/A	( ) low, ( ) full, ( ) N/A	( ) N/A	
Speed Record	N/A	2000		
Belt Tension	✓	✓		
Smoke Condition	N/A	✓		
Diesel Level Record	( ) low, ( ) medium, ( ) high	( ) low, ( ) medium, ( ) high	( ) N/A	
Engine Operating Hour (Reading)	N/A	190		
Vibration & Noise	N/A	✓		
Grease & Bearing	✓	✓		
Pressure IN Record	N/A	200		
Pressure OUT Record	N/A	✓		
Pressure Relief Valve	✓	✓		
Solenoid Valve	✓	✓		
Battery Condition	✓	✓		
Distilled Water of Battery	✓	✓		
Battery Charger	✓	✓		
Battery Voltage Record	12.8	15.9		
Battery Amperes Record	0.3	9.1		
Testing Period (Min.)	9-15	✓		
Engine Operating Hour (Reading)	15.00			
Checked By / ตรวจสอบโดย				
Date / วันที่				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ตรวจสอบโดย

## ใบส่งมอบงาน / ใบรับประกันงานซ่อมบำรุง

วันที่ : 24/3/2568

เรื่อง : งาน Preventive Maintenance Fire Pump ประจำปี 2568

โครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอรี สาทร 10.

เอกสารอ้างอิง : Q.6801-009

ตามที่บริษัท เอฟ.ซี.บี.เอ็ม.แอนด์คอนโทรลเลอร์ จำกัด ได้ดำเนินงาน Preventive Maintenance Fire Pump รายละเอียด ตามเลขที่สัญญาที่ได้อ้างอิง

บัดนี้ทาง บริษัท เอฟ.ซี.บี.เอ็ม.แอนด์คอนโทรลเลอร์ จำกัด ได้ดำเนินการซ่อมบำรุง และทดสอบระบบการทำงานของงานที่ได้รับจ้างให้ซ่อมบำรุง เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และระบบต่างๆที่ได้รับการซ่อมบำรุง สามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติแล้ว ตามสัญญาว่าจ้างทุกประการ

ทางบริษัท เอฟ.ซี.บี.เอ็ม.แอนด์คอนโทรลเลอร์ จำกัด จึงมีความประสงค์ ขออนุญาตส่งมอบงานที่ได้รับจ้างซ่อมบำรุง ที่ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้กับ นิติบุคคลอาคารชุด ไอรี สาทร 10.

ตามรายละเอียดดังนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบ

1. งาน Preventive Maintenance Fire Pump ประจำปี 2568

ระยะเวลาการรับประกัน อุปกรณ์ งานซ่อมบำรุง .....12.....เดือน

## Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / ชุดที่

102

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

๑๐ / ๔ / ๒๕๖๘

Building อาคาร

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบปรับอากาศเย็นอัตโนมัติ	N/A	✓		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบทำความเย็น	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบทำความเย็น (C/F)	N/A	N/A		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิเครื่องยนต์ (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (Psi)	N/A	N/A		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	( ) low ด่ำ, (✓) full เต็ม, ( ) N/A ไม่มี	( ) low ด่ำ, (✓) full เต็ม, ( ) N/A ไม่มี		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A ไม่มี	2000		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพควันดำ	N/A ไม่มี	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำเชื้อเพลิง	( ) low ด่ำ (14), ( ) medium กลาง (12) (✓) high สูง (34)	( ) low ด่ำ (14), ( ) medium กลาง (12) (✓) high สูง (34)		
Engine Operating Hour (Reading) แสดงจำนวนชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์	46	46		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A ไม่มี	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันน้ำเข้า (PSI)	N/A	190		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันน้ำออก (PSI)	N/A	200		
Pressure Relief Valve วาล์วระบายความดัน	✓	✓		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นในแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	12.9	13.9		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amps)	0.3	70.2		
Checked by ตรวจสอบโดย	23-4-69			
Date วันที่	16:30			
Time เวลา				
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Modified by: สมานพรจรรยาภรณ์

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานบริษัทรักษาความปลอดภัย  
Security Contractor Assessment Form

Name ชื่อบริษัท เอส เอส ยู จำกัด วันเริ่มสัญญา 1 พฤศจิกายน 2567 วันสิ้นสุดสัญญา 31 ตุลาคม 2568  
Month of ประจำเดือน เมษายน 2568 \_ Number of Staff จำนวนพนักงาน 6 คน

Summary of condition found or current status of below list items over patrol period

สรุปการตรวจสอบสภาพของอาคาร

No. ที่	ITEM รายการ	STANDARD ผลการปฏิบัติงาน				COMMENTS ข้อเสนอแนะ
		4	3	2	1	
1	Equipment อุปกรณ์ประกอบการใช้งาน	4				
2	Service การให้บริการ	4				
3	Recording การจดบันทึก	4				
4	Visitor Record Book สมุดบันทึกผู้มาติดต่ออนุญาตเข้า-ออก	4				
5	Walkie - Talkie วิทวอล์คเกอร์	4				
6	Disciplinary การปฏิบัติตามกฎระเบียบภายใน	4				
7	Uniform เครื่องแต่งกาย	4				
8	Training การฝึกอบรมและการควบคุมเรื่องทั่วหน้า	4				
9	Punctuality การตรงต่อเวลา	4				
10	Reporting การรายงานงาน	4				
11	Controlling and auditing การควบคุมและตรวจสอบ	4				
12	Fit - Out, Take Materials In-Out, การตกแต่ง, นำของเข้า-ออก	4				
13	Coordinating การติดต่อประสานงาน	4				
14	Management บริหารจัดการ	4				
15	Customer ลูกค้า	4				
16	Use of Fire Extinguisher การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	4				
17	Problems with visitors การจัดการปัญหาเกี่ยวกับบุคคลภายนอก	4				
18	Traffic In Condominium การจัดการจราจรภายในโครงการ	4				
19	Customer Complain การร้องเรียนจากลูกค้า	4				

Score คะแนน	76	0	0
Total Score รวมคะแนน	76		
Percentage คิดเป็นร้อยละ	78.95		

Notes หมายเหตุ : 1) Please mark N/A if not available กรุณาใส่ "ไม่มี" สำหรับรายการที่ไม่มีในอาคาร

2) 4 = ดีมาก (คะแนน 80 % ขึ้นไป) 3 = ดี (คะแนน 65 - 79 %)  
2 = พอใช้ (คะแนน 51 - 64 %)  
1 = ปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า 51 %)

General Comment ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ใบส่งมอบงาน / ใบรับประกันงานซ่อมบำรุง

วันที่ : 25/1/2568

เรื่อง : งานเปลี่ยนแบตเตอรี่ Fire Pump / Generator

โครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอรี สาขา 10.

เอกสารอ้างอิง : Q.6801-044

ตามที่บริษัท เอฟ.ซี.บี.เอ็ม.แอนด์คอนโทรลเลอร์ จำกัด ได้ดำเนินการเปลี่ยน แบตเตอรี่ Fire Pump และ Generator รายละเอียดตามเลขที่สัญญาที่ได้อ้างอิง

บัดนี้ทาง บริษัท เอฟ.ซี.บี.เอ็ม.แอนด์คอนโทรลเลอร์ จำกัด ได้ดำเนินการซ่อมบำรุง และทดสอบระบบการทำงาน ของงานที่ได้รับจ้างให้ซ่อมบำรุง เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และระบบต่างๆที่ได้รับการซ่อมบำรุง สามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติแล้ว ตามสัญญาว่าจ้างทุกประการ

ทางบริษัท เอฟ.ซี.บี.เอ็ม.แอนด์คอนโทรลเลอร์ จำกัด จึงมีความประสงค์ ขอเสนอส่งมอบงาน ที่ได้รับจ้างซ่อมบำรุง ที่ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้กับ นิติบุคคลอาคารชุด ไอรี สาขา 10.

ตามรายละเอียดดังนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบ

1. งานเปลี่ยนแบตเตอรี่ Fire Pump : GS BATTERY : 200 AH จำนวน 2 ลูก
2. งานเปลี่ยนแบตเตอรี่ Generator : GS BATTERY : 150 AH จำนวน 2 ลูก

ระยะเวลาการรับประกัน อุปกรณ์ งานซ่อมบำรุง .....12.....เดือน

ระยะประกันเริ่มตั้งแต่วันที่ 25/1/2568 สิ้นสุดสัญญาประกันวันที่ 24/1/2569

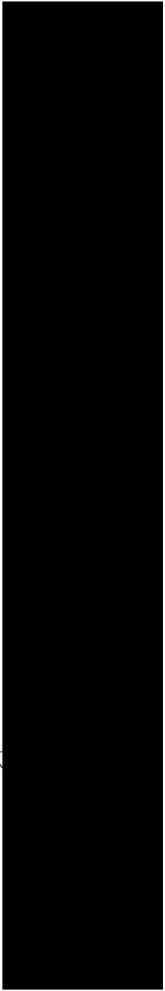


No. ที่	ITEM รายการ	STANDARD ผลการปฏิบัติงาน				COMMENTS ข้อเสนอแนะ
		4	3	2	1	
29	Motorcycle parking lots ที่จอดรถจักรยานยนต์		3			
30	Garden ความสะอาดบริเวณสนามหญ้าและสวน		3			
31	Coordination การติดต่อประสานงาน		3			
32	Customer Complain การร้องเรียนจากลูกค้า		3			

Score คะแนน	4	93	0
Total Score รวมคะแนน	97		
Percentage คิดเป็นร้อยละ	78.91		

Notes หมายเหตุ 1) Please mark N/A if not available กรุณาใช้ "N/A" สำหรับรายการที่ไม่มีในอาคาร  
 2) 4 = ดีมาก (คะแนน 80 % ขึ้นไป) 3 = ดี (คะแนน 65 - 79 %)  
 2 = พอใช้ (คะแนน 51 - 64 %) 1 = ปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า 51 %)

General Comment ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



ภาคผนวก ค4-7

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานบริษัทรักษาความสะอาด  
Cleaning Contractor Assessment Form

Name ชื่อบริษัท จอห์นสัน คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด เริ่มต้นสัญญา 1 เมษายน 2567 วันสิ้นสุดสัญญา 31 มีนาคม 2569  
 Month of ประจำเดือน เมษายน 2568\_ Number of Staff จำนวนพนักงาน 4 คน

Summary of condition found or current status of below list items over patrol period

สรุปการตรวจสภาพของอาคาร

No. ที่	ITEM รายการ	STANDARD ผลการปฏิบัติงาน				COMMENTS ข้อเสนอแนะ
		4	3	2	1	
1	In front of building หน้าอาคาร		3			
2	External building รอบอาคาร		3			
3	Roadway พื้นถนนอาคาร		3			
4	Spirit house ศาลพระภูมิ		4			
5	Disposal area & room ห้องขยะและถังขยะ		3			
6	Internal glass กระงะภายใน		3			
7	Lobby sofa เก้าอี้รับแขก		3			
8	Lobby floor พื้นลิโอบบี้		3			
9	Internal lobby wall ผนังลิโอบบี้ภายใน		3			
10	Reception desk เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์		3			
11	Mailbox area บริเวณตู้รับจดหมาย		3			
12	Control room ห้องควบคุม		3			
13	Lift pit and lift room ห้องลิฟท์และภายในลิฟท์		3			
14	Lift lobby พื้นที่ส่วนกลางหน้าลิฟท์		3			
15	Floor identification signboard ตัวเลขบอกชั้น		3			
16	Fire exit door and handrail บันไดหนีไฟ และราวบันได		3			
17	Windows หน้าต่างตามชั้นต่างๆ		3			
18	Porch floors พื้นระเบียงตามชั้น		3			
19	Fire hose cabinets ตู้ดับเพลิงตามชั้น		3			
20	Parking lot ลานจอดรถ		3			
21	Parking doors to lift ประตูทางเข้าออกลิฟต์		3			
22	Deck ดาดฟ้า		3			
23	Guardhouse บัอม ฎ.ป.ก		3			
24	Electric room บริเวณห้องควบคุมเครื่องจักรไฟฟ้า เช่น ลิฟท์, MDB, Firepump.		3			
25	Common ladies & Men's room ห้องนำชาย-หญิง พื้นที่ส่วนกลาง		3			
26	Building signboard ป้ายชื่ออาคาร		3			
27	Building Entrance ประตูทางเข้าอาคาร		3			
28	Back of the building ด้านหลังอาคาร		3			

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานบริษัทกำจัดแมลง  
Pest Control Assessment Form

Name ชื่อบริษัท พชรชัย เพชรชัย จำกัด 1 มีนาคม 2568 วันสิ้นสุดสัญญา 28 กุมภาพันธ์ 2569

Month of ปีระจาคม เมษายน 2568 Number of Staff จำนวนพนักงาน 2 คน

Summary of condition found or current status of below list items over patrol period

สรุปการตรวจสอบสภาพการทำงานปฏิบัติงานบริษัทกำจัดแมลง

No. ที่	ITEM รายการ	STANDARD ผลการปฏิบัติงาน				COMMENTS ข้อเสนอแนะ
		4	3	2	1	
1	Punctuality การตรงต่อเวลา	4				
2	Service การให้บริการตามสัญญาขอบเขตงาน	4				
3	Uniform การแต่งกาย	4				
4	Coordinating/Manners การประสานงานมารยาท	4				
5	Customer Complain การร้องเรียนจากลูกค้า	4				
6	Quality of chemical คุณภาพของสารเคมี	4				
Score คะแนน		24	0	0	0	
Total Score รวมคะแนน		24				
Percentage คิดเป็นร้อยละ		100.00%				

Notes หมายเหตุ : 1) Please mark N/A if not available กรุณาใส่ "ไม่มี" สำหรับรายการที่ไม่มีในอาคาร

- 2) 4 = ดีมาก (คะแนน 80 % ขึ้นไป) 3 = ดี (คะแนน 65 - 79 %)  
2 = พอใช้ (คะแนน 51 - 64 % ) 1 = ปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า 51 % )

Overall ปัญหาและอุปสรรค

General Comment ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานบริษัทดูแลสวนพร้อมต้นไม้  
Garden Contractor Assessment Form

Name ชื่อบริษัท ไตรมิตร ไม้อัดไม้ประดับ ป.1 ข.1 วันเริ่มสัญญา 1 มกราคม 2568 วันสิ้นสุดสัญญา 31 ธันวาคม 2568

Month of ปีระจาคม เมษายน 2568 Number of Staff จำนวนพนักงาน 7 คน

Summary of condition found or current status of below list items over patrol period

สรุปการตรวจสอบสภาพของอาคาร

No. ที่	ITEM รายการ	STANDARD ผลการปฏิบัติงาน				COMMENTS ข้อเสนอแนะ
		4	3	2	1	
1	Storage of Gardening Equipment การจัดเก็บอุปกรณ์ดูแลสวน	4				
2	Uniform การแต่งกายเหมาะสมในการทำงาน	4				
3	Service การให้บริการตรงตามสัญญาหรือขอบเขตงาน	4				
4	Fork up การดูแลพรุนดินต้นไม้	4				
5	Pest Control การกำจัดแมลงศัตรูพืช	4				
6	Fertilize การเติมปุ๋ย	4				
7	Cutting การตัดแต่ง	4				
8	Pouring การรดน้ำต้นไม้	3				
9	Cleaning in the garden ความสะอาดเรียบร้อยของสวน	4				
10	Coordinating/Manners การติดต่อประสานงานมารยาท	4				
11	Customer Complain การร้องเรียนจากลูกค้า	3				
Score คะแนน		36	6	0	0	
Total Score รวมคะแนน		42				
Percentage คิดเป็นร้อยละ		81.82				

Notes หมายเหตุ : 1) Please mark N/A if not available กรุณาใส่ "ไม่มี" สำหรับรายการที่ไม่มีในอาคาร

- 2) 4 = ดีมาก (คะแนน 80 % ขึ้นไป) 3 = ดี (คะแนน 65 - 79 %)  
2 = พอใช้ (คะแนน 51 - 64 % ) 1 = ปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า 51 % )

General Comment ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บันทึก ทส. 1 และรายงาน ทส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเอวี สาทร  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88 หมู่ที่ : -  
ถนน : สาทรเหนือ แขวง/ตำบล : สีลม เขต/ตำบล : เขตบางรัก  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021669100 โทรสาร : 021669102  
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
ประเภทย่อย : ประเภท พ ตั้งแค 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 290

สังกัด : อื่นๆ  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 213/2551 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร  
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568  
ตามที่ได้ออกตามมาตรฐาน 80 แห่ง

ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูล  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเลข \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง  
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย  
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 200.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) \_\_\_\_\_
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ ☐ เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวาด/ผสมสารเคมี ☐ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.  
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด วาจิง กทม.  
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- |  | 93,000 หน่วย                        | 1,689,000 ลบ.ม.                    | 1,351,200 ลบ.ม.          | ระบบทุกวัน               | วัน                      |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (1) ปริมาณน้ำใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)     |                                     |                                    |                          |                          |                          |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) |                                     |                                    |                          |                          |                          |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)      |                                     |                                    |                          |                          |                          |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | ระบายทุกวัน                         | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | ไม่ระบายเลย              |                          |                          |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัณตชีวภาพที่ใช้            |                                     |                                    |                          |                          |                          |

1. ปริมาณสารเคมี หรือสารสัณตชีวภาพที่ใช้
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบเติมอากาศ
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุสตรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่สอดคล้องกับข้อมูล หรือไม่ทันกับที่หรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

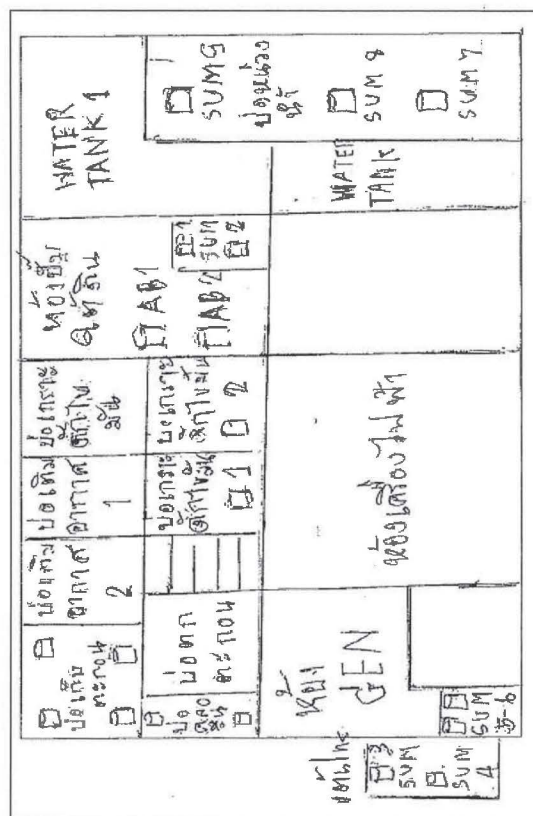
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบบันทึกรายละเอียดของสภิตและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แสวงำเนิดมพิษตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ..... ซอย สาทร .....  
 ถนน ..... สภคร ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... บางรัก .....  
 จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ 02-1669100 โทรสาร 02-1669102  
 มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง  
 แสวงำเนิดมพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... ห้าง/ชุด/พักอาศัย .....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... 213/2551 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2551 ..... ออก  
 ให้โดย กรุงเทพมหานคร ..... หมดยาย .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

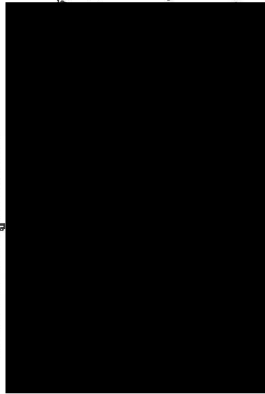


ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัด	ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/1/68	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
2/1/68	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
3/1/68	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
4/1/68	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
5/1/68	3	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
6/1/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
7/1/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
8/1/68	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
9/1/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
10/1/68	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
11/1/68	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
12/1/68	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
13/1/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
14/1/68	3	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
15/1/68	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
16/1/68	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
17/1/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
18/1/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

๑. ให้การสถิติและข้อมูลเฉพาะในการณที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในการณระบบน้ำบาดาน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แบบผล 42.4การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผล เป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



การาง้างด้นฎกต้งทุกประการ  
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกักเก็บมลพิษ  
ผู้ควบคุมระบบน้ำบาดาน้ำเสีย

..... หมดอายุ .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การให้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ใน ทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ. ม.)	การ ระบายน้ำ ทั้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารลดท ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่ เกิดขึ้น จาก ระบบ บำบัด	ปัญหา อุปสรรค และ แนว ทางแก้ไข	ลายมือ ชื่อผู้ บันทึก
						ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ผสม น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
19/1/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	พระชัย
20/1/68	3	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
21/1/68	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
22/1/68	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
23/1/68	3	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
24/1/68	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
25/1/68	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
26/1/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
27/1/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
28/1/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
29/1/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
30/1/68	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
31/1/68	3	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
รวม	93.00	1,689.00	1,361.20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ..... ซอย สาทร 10  
ถนน ..... ซอย ..... เขต/ตำบล ..... กรุงเทพมหานคร  
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 02-1669100 โทรสาร 02-1669102 มี  
นิติบุคคลอาคารชุด ใด ๆ สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ  
ประเภท พืชอุตสาหกรรม ..... ไปอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
213/2551 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2551 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน ..... พ.ศ. .... ในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ  
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ  
๕๙..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

นาย ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....  
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
หมดอายุ .....

ใบอนุญาตเลขที่ .....  
ออกให้โดย .....  
.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง  
(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบเดิมอากาศและเคมี  
สามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี  
☐ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... กทม.

(๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด น้ำทิ้ง กทม.กำจัด

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 93 (หน่วย)  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,689.00 (ลบ.ม.)  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,351.20 (ลบ.ม.)  
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ไม่มีออก  
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 00.00  
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่น ๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....  
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือ  
รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน  
หนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ  
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ  
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๗

# รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาหารชุดโอวี สาทร  
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88 หมู่ที่ : -  
 ถนน : สาทรเหนือ แขวง/ตำบล : สี่ลม เขต/ตำบล : เขตบางรัก  
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021669100 โทรสาร : 021669102  
 มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท : อาหารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องจนถึง 500 จำนวนห้อง : 290

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 213/2551

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หน้าอายุ : ๖๖/๑๗/๖๖

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568  
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 8๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

องหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ไปอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หน้าอายุ \_\_\_\_\_  
 ออกให้โดย \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ไปอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หน้าอายุ \_\_\_\_\_  
 ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 200.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 [ ] แบบต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ  
 [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ X ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
 [ ] เครื่องสูบลมคอน [ ] อื่นๆ  
 [ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.  
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ว่าจ้าง กทม.

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำทิ้งพาของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 84.000 หน่วย  
 (2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกลักษณะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,686,000 ลบ.ม.  
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,268,800 ลบ.ม.  
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน  
 [ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
 [ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัตกิภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย  
 0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
 ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
 เครื่องกวน/ผสมสารเคมี [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง  
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่แจ้งถึงสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน  
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท  
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน  
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน  
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบ ทส. ๑

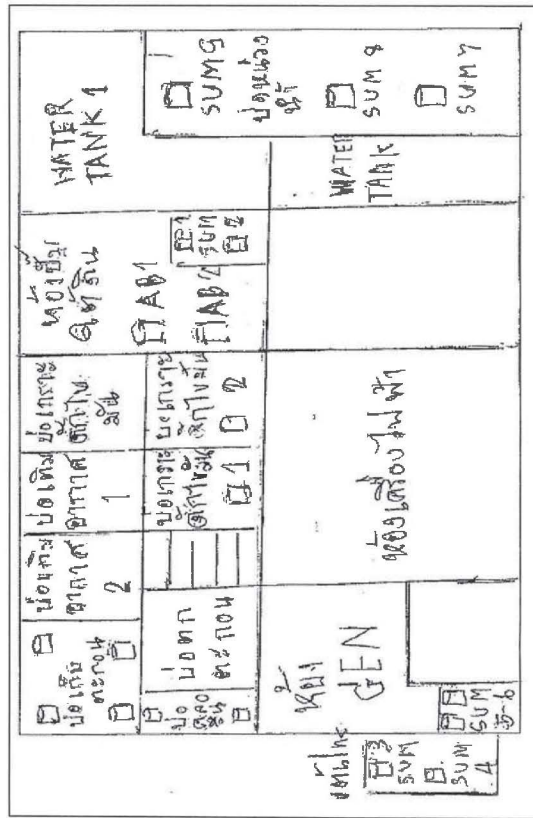
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๘๘ ซอย.สาทร  
ถนน สาทร แขวงตาดปาล สี่ลม เขตตาดปาล บางรัก  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1669100 โทรสาร 02-1669102  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 213/2551 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ.2551 ออก  
ให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ

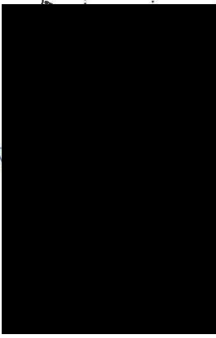
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล 42.4 การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผล เป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



ตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ออกให้โดย..... หมดอายุ.....  
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....  
ออกให้โดย.....

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เกิขึ้นจากระบบบำบัด	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
19/2/68	3	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
20/2/68	3	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
21/2/68	3	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
22/2/68	3	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
23/2/68	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
24/2/68	3	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
25/2/68	3	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
26/2/68	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
27/2/68	3	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
28/2/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
			0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
			0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
			0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
รวม	84.00	1,586.00	1,268.80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เกิขึ้นจากระบบบำบัด	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/68	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
2/2/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
3/2/68	3	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
4/2/68	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
5/2/68	3	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
6/2/68	3	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
7/2/68	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
8/2/68	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
9/2/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
10/2/68	3	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
11/2/68	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
12/2/68	3	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
13/2/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
14/2/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
15/2/68	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
16/2/68	3	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
17/2/68	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
18/2/68	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ..... ซอย สาทร 10  
 ถนน ..... แขวง ..... เขต/อำเภอ ..... บึงกุ่ม  
 จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 02-1669100 โทรสาร 02-1669102 มี  
 นิติบุคคลอาคารชุด ไร่ ไร่ ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ  
 ประเภท ห้องชุดพักอาศัย ..... ไม่นับมูลค่าเลขที่ (ถ้ามี)  
 213/2551 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2551 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร  
 หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน พ.ศ. ....  
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม  
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ไปรษณียบัตร ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบเดิมอากาศและเคมี

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... กทม.

(๕) วิธีการตรวจประเมินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ว่าจ้าง กทม. กำจัด

## ๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 84 (หน่วย)  
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,686.00 (ลบ.ม.)  
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,268.80 (ลบ.ม.)  
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... บั้มออก  
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสารถีชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 00.00  
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....  
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือ  
 รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน  
 ห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ  
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ  
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗





**แบบแฟ้มที่กายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ..... ซอยสาทร.....  
 ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... บางรัก.....  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ 02-1669100 โทรสาร 02-1669102  
 มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง  
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....ห้องชุดที่กักตุน.....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 213/2551 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ.2551 ออก

ให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้

[illegible]

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลกระทบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- ๑.ให้รอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งมีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติให้แบบผล 42.4การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และการสรุปผล เป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ทางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible]

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เกิขึ้นจากระบบบำบัด	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
19/3/68	3	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
20/3/68	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
21/3/68	3	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
22/3/68	3	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
23/3/68	3	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
24/3/68	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
25/3/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
26/3/68	3	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
27/3/68	3	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
28/3/68	3	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
29/3/68	3	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
30/3/68	3	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
31/3/68	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
รวม	93.00	1,805.00	1,444.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ใน ทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม) (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ. ม.)	การ ระบายน้ำ ทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จาก ระบบ บำบัด	ปัญหา อุปสรรค และ แนว ทางแก้ไข	ลายมือ ชื่อผู้ บันทึก
						ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ผสม น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/3/68	3	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
2/3/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
3/3/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
4/3/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
5/3/68	3	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
6/3/68	3	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
7/3/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
8/3/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
9/3/68	3	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
10/3/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
11/3/68	3	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
12/3/68	3	164	131.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
13/3/68	3	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
14/3/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
15/3/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
16/3/68	3	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
17/3/68	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
18/3/68	3	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ..... ซอย สาทร 10  
ถนน สีลม แขวง/ตำบล สีลม เขต/อำเภอ บางรัก  
จังหวัด กทม โทรศัพท์ 02-1669100 โทรสาร 02-1669102 มี  
นิติบุคคลอาคารชุด/ไอรี สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ  
ประเภทห้องชุดพักอาศัย ไปรษณีย์  
213/2551 เลขวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2551 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร

องค์ระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
ชนิดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ  
รักษา

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

หมดอายุ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

หมดอายุ

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบเติมอากาศและเคมี

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... กทม.

(๕) วิธีการการระงับการเกิดกลิ่นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด น้ำทิ้ง กทม. กักจัด

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 93 (หน่วย)

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,805.00 (ลบ.ม.)

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,444.00 (ลบ.ม.)

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปล่อย

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 00.00

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนสะสมเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือ  
รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน  
หนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ  
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ  
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗





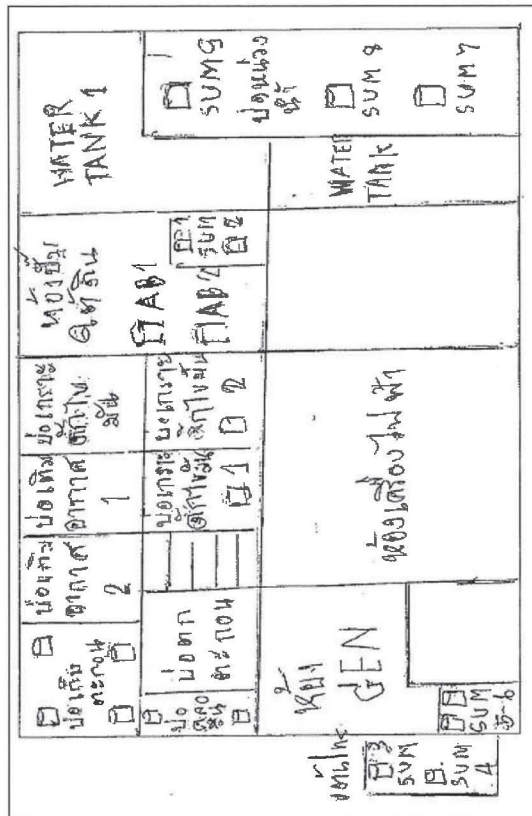
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๑ ซอย สาทร  
ถนน สาทร แขวง/ตำบล สีลม เขต/อำเภอ บางรัก  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๑๖๖๙๑๐๐ โทรสาร ๐๒-๑๖๖๙๑๐๒  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒๑๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ออก  
ให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่สถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผล
- 42.4 การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผล

เป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ตามตารางข้างต้นผู้ดูแลต้องทุกประการ  
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....  
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนที่เกิขึ้นจากระบบบำบัด	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
19/4/25	3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
20/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
21/4/25	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
22/4/25	3	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
23/4/25	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
24/4/25	3	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
25/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
26/4/25	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
27/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
28/4/25	3	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
29/4/25	3	2	1.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
30/4/25	3	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
			0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
รวม	90.00	1,338.00	1,070.40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำเข้าในระบบของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนที่เกิขึ้นจากระบบบำบัด	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
2/4/25	3	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
3/4/25	3	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
4/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
5/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
6/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
7/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
8/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
9/4/25	3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
10/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
11/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
12/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
13/4/25	3	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
14/4/25	3	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
15/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
16/4/25	3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
17/4/25	3	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		
18/4/25	3	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-		

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ..... ซอย ..... สาทร 10  
 ถนน ..... ซีส ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... บางรัก  
 จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 02-1669100 โทรสาร 02-1669102 มี  
 นิติบุคคลอาคารชุด ไร่/ สท. เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ  
 ประเภท ห้องชุดพักอาศัย ..... ไปรษณีย์เลขที่ (ถ้ามี)  
 213/2551 เลขวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2551 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร  
 หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๕๑  
 รัศมี .....  
 ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

หมดอายุ .....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

หมดอายุ .....

ใบอนุญาตนเลขที่ .....

ออกให้โดย .....

ใบอนุญาตนเลขที่ .....

ออกให้โดย .....

ใบอนุญาตนเลขที่ .....

ออกให้โดย .....

ใบอนุญาตนเลขที่ .....

ออกให้โดย .....

ใบอนุญาตนเลขที่ .....

ออกให้โดย .....

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 90 (หน่วย)  
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,338.00 (ลบ.ม.)  
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,070.40 (ลบ.ม.)  
 (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ป้อนออก  
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 00.00  
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องสูบน้ำตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....  
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือ  
 รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน  
 ห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ  
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ  
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

---

## เอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

### นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ ซอยสาทร ๑๒ ถนนสาทร แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกรป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ คน

เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ กย. ๒๕๖๗

๒๑

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร

- 5

## 1

- 13.3 ชิ้นชุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง  
13.4 ชุดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ  
13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติหรือ  
ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อบังคับ  
13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่มีมติให้ถอดถอน

#### หมวดที่ 6

##### คณะกรรมการ

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินห้า (5) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม  
กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการที่ครบกำหนดหนึ่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้ในสมัยมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว  
เมื่อครบกำหนดวาระครบวาระสอง หากยังมีมติกรรมการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่  
กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้  
การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้ซึ่งการเข้าไปจดทะเบียนยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับวันขึ้นวันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และคณะกรรมการคณะหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่มีการตั้งรองประธานไปรองจอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการร้องขอ

ข้อ 17. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีมติไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก  
คะแนนเสียงเท่ากับให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียง

6

- ข้อ 18. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ  
18.1 เจ้าชองร่วม หรือผู้ซึ่งเคยชองเจ้าชองร่วม  
18.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ดูแล หรือผู้ซึ่งมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าชองร่วมเป็นเจ้าชองร่วม คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือผู้ซึ่งเคยเป็นเจ้าชองร่วม  
18.3 ค่าของเงินที่บุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าชองร่วม  
ในกรณีที่เจ้าชองร่วมไม่มีสิทธิหรือความผิดอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมมาชอง ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 19. บุคคลซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 19.1 เป็นเจ้าชองร่วม คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ  
19.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี  
19.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการจ้างงานของรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่  
19.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ไม่ได้กระทำความผิดประเภท หรือความผิดใดๆ

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- 20.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด  
20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่  
ตามปกติได้เกินสี่ (4) วัน  
20.3 จัดประชุมคณะกรรมการแห่งหนึ่งในชุดหก (5) เดือนเป็นอย่างน้อย  
20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์  
20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่สามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ  
หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นจะต้องประชุมที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ  
20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ  
20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ  
ตามที่ได้

- มติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้  
20.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกินขึ้น และเกินจากประมาณที่กำหนดไว้  
มีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด

7

- 20.10 มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องต่างๆ ตามที่ร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ขึ้นผ่านผู้จัดการรวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณา หรือลงมติในกรณีที่ข้อหาที่ประชุมใหญ่ลงมติ  
20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานเอกชน  
20.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การชักชวนเงินและดอกเบี้ยของเงินฝากต่าง  
20.12 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของซึ่งมีกฎหมายได้พระราชบัญญัติ  
20.13 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 21. นอกจากที่กล่าวมาแล้วตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 21.1 ตาย  
21.2 ลาออก  
21.3 ไม่เป็นนิติบุคคลตามมาตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติ  
21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

#### หมวดที่ 7

##### ทรัพย์สินกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 22. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด : โฉนดที่ดินเลขที่ 570 ซอย สาทร 12 ถนนสาทร แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ข้อ 23. อาคาร โครงสร้าง สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินส่วนกลางต่าง ๆ

23.1 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

- 23.1.1 ฐานราก เสา คาน พื้น  
23.1.2 หลังคา  
23.1.3 ฝ้าเพดาน  
23.1.4 รั้วรอบอาคาร

23.2 อาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 29 ชั้น พื้นได้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

23.3 ส่วนของอาคารที่มีพื้นที่ประมาณร้อยละ 10

- 23.3.1 พื้นที่พักคนโดยสารและทางออกอาคาร,  
23.3.2 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได  
23.3.3 บันไดหนีไฟ  
23.3.4 ประตูทางเข้าออกภายในอาคาร  
23.3.5 บันไดอาคารชุด

23.4 ระเบียงต่าง ๆ และ เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้สำหรับประโยชน์ใช้สอย

8

- 23.4.1 ระบบสัญญาณโทรศัพท์  
23.4.2 ระบบสัญญาณโทรทัศน์  
23.4.3 ระบบโทรศัพท์วงจร  
23.4.4 ระบบแจ้งเตือน เตือนภัยกันภัย  
23.4.5 ระบบดับเพลิง หรือระบบดับเพลิง  
23.4.6 ระบบลิฟต์  
23.4.7 ระบบเครื่องปรับอากาศ  
23.4.8 ระบบปั๊มน้ำ และปั๊มน้ำเพิ่มระดับ  
23.4.9 ระบบปั๊มน้ำกักเก็บน้ำเพื่อระบบ ขึ้นได้ดิน  
23.4.10 ระบบบำบัดน้ำเสีย  
23.4.11 ระบบท่อส่งน้ำหรือระบบ  
23.4.12 ระบบไฟฟ้าหรือระบบ  
23.4.13 เครื่องปรับอากาศ (Air conditioning)  
23.4.14 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator)  
23.4.15 อิทธิพลของ จำนวน 3 ชุด หรือเครื่องจักร  
23.4.16 ไฟส่องสว่างทางเดินภายใน และภายนอกอาคาร  
23.4.17 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน  
23.4.18 ตู้ใช้ศพ  
23.5 สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม  
23.5.1 ที่จอดรถระบบต่าง ๆ  
23.5.2 ห้องรับแขกระบบต่าง ๆ  
23.5.3 ห้องพักขยะระบบต่าง ๆ  
23.5.4 ห้องพักผ่อน (Lobby)  
23.5.5 สระน้ำ  
23.5.6 ห้องออกกำลังกาย (Gymnasium)  
23.5.7 ห้องประชุม  
23.5.8 ห้องนั่งเล่นกลาง  
23.5.9 ที่จอดรถส่วนกลางทั้งหมด 130 ช่องจอด / ที่จอดรถส่วนกลางทั้งหมด 11 ช่องจอด  
23.5.10 ห้องสมุด  
23.5.11 สวนหย่อมบริเวณชั้นล่าง และชั้น 8  
23.5.12 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ 88 ซอย สาทร 12 ถนนสาทร แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ข้อ 24. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

9



อัตราส่วนที่เข้าช่วยร่วมแต่ละห้องชุดโครงการกรณีการผิดนัดชำระหนี้

ข้อ 25. อัตราส่วนที่เข้าช่วยร่วมแต่ละห้องชุดโครงการกรณีการผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามอัตราส่วนช่วยเหลือที่ของ  
ห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในโครงการฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ของลดหย่อนภาษีจากมูลค่า  
ของที่ดินเข้าช่วยร่วมแต่ละห้องชุดโครงการกรณีการผิดนัดชำระหนี้ ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ห้อง	บ้านเลขที่	ชั้น	พื้นที่รวม	พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่จอดรถ	พื้นที่ที่จอดรถ	อัตราส่วนการช่วยเหลือในกรณีการผิดนัดชำระหนี้
1	A00801	88/1	8	2.11	33.05	35.16	35.16	11,511.52
2	A00802	88/2	8	14.40	36.05	50.45	50.45	11,511.52
3	A00803	88/3	8	10.29	35.75	46.05	46.05	11,511.52
4	A00810	88/4	8	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
5	A00811	88/5	8	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
6	A00812	88/6	8	8.05	35.53	39.36	39.36	11,511.52
7	A00813	88/7	8	3.49	37.45	40.94	40.94	11,511.52
8	A00814	88/8	8	1.85	31.45	33.30	33.30	11,511.52
9	A00815	88/9	8	1.76	30.72	32.47	32.47	11,511.52
10	A00816	88/10	9	2.11	33.36	35.47	35.47	11,511.52
11	A00817	88/11	9	1.76	31.82	33.67	33.67	11,511.52
12	A00818	88/12	9	1.76	31.84	33.69	33.69	11,511.52
13	A00819	88/13	9	1.76	32.86	34.61	34.61	11,511.52
14	A00820	88/14	9	3.76	38.30	42.15	42.15	11,511.52
15	A00821	88/15	9	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
16	A00822	88/16	9	3.83	36.00	39.83	39.83	11,511.52
17	A00823	88/17	9	3.83	35.48	39.29	39.29	11,511.52
18	A00824	88/18	9	3.53	35.53	39.36	39.36	11,511.52
19	A00825	88/19	9	3.60	35.53	39.36	39.36	11,511.52
20	A00826	88/20	9	6.05	35.53	39.36	39.36	11,511.52
21	A00827	88/21	9	3.49	37.45	40.94	40.94	11,511.52
22	A00828	88/22	9	1.85	31.45	33.30	33.30	11,511.52
23	A00829	88/23	9	1.76	30.72	32.47	32.47	11,511.52
24	A00830	88/24	10	2.11	33.36	35.47	35.47	11,511.52
25	A00831	88/25	10	1.76	31.82	33.67	33.67	11,511.52
26	A00832	88/26	10	1.76	31.82	33.67	33.67	11,511.52
27	A00833	88/27	10	1.76	32.86	34.61	34.61	11,511.52
28	A00834	88/28	10	3.83	37.50	41.33	41.33	11,511.52
29	A00835	88/29	10	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
30	A00836	88/30	10	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
31	A00837	88/31	10	3.83	36.00	39.83	39.83	11,511.52
32	A00838	88/32	10	3.83	35.48	39.29	39.29	11,511.52
33	A00839	88/33	10	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
34	A00840	88/34	10	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
35	A00841	88/35	10	8.05	35.53	39.36	39.36	11,511.52
36	A00842	88/36	10	3.49	37.45	40.94	40.94	11,511.52
37	A00843	88/37	10	1.85	31.45	33.30	33.30	11,511.52

ลำดับ	เลขที่ห้อง	บ้านเลขที่	ชั้น	พื้นที่รวม	พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่จอดรถ	พื้นที่ที่จอดรถ	อัตราส่วนการช่วยเหลือในกรณีการผิดนัดชำระหนี้
38	A01015	88/38	10	1.76	30.72	32.47	32.47	11,511.52
39	A01016	88/39	11	2.11	33.36	35.47	35.47	11,511.52
40	A01017	88/40	11	1.76	31.82	33.67	33.67	11,511.52
41	A01018	88/41	11	1.76	31.82	33.67	33.67	11,511.52
42	A01019	88/42	11	1.76	32.86	34.61	34.61	11,511.52
43	A01020	88/43	11	3.83	37.50	41.33	41.33	11,511.52
44	A01021	88/44	11	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
45	A01022	88/45	11	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
46	A01023	88/46	11	3.83	36.00	39.83	39.83	11,511.52
47	A01024	88/47	11	3.83	35.48	39.29	39.29	11,511.52
48	A01025	88/48	11	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
49	A01026	88/49	11	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
50	A01027	88/50	11	6.05	35.53	39.36	39.36	11,511.52
51	A01028	88/51	11	3.49	37.45	40.94	40.94	11,511.52
52	A01029	88/52	11	1.85	31.45	33.30	33.30	11,511.52
53	A01030	88/53	11	1.76	30.72	32.47	32.47	11,511.52
54	A01031	88/54	12	2.11	33.36	35.47	35.47	11,511.52
55	A01032	88/55	12	1.76	31.82	33.67	33.67	11,511.52
56	A01033	88/56	12	1.76	31.82	33.67	33.67	11,511.52
57	A01034	88/57	12	1.76	32.86	34.61	34.61	11,511.52
58	A01035	88/58	12	3.83	37.50	41.33	41.33	11,511.52
59	A01036	88/59	12	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
60	A01037	88/60	12	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
61	A01038	88/61	12	3.83	36.00	39.83	39.83	11,511.52
62	A01039	88/62	12	3.83	35.48	39.29	39.29	11,511.52
63	A01040	88/63	12	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
64	A01041	88/64	12	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
65	A01042	88/65	12	6.05	35.53	39.36	39.36	11,511.52
66	A01043	88/66	12	3.49	37.45	40.94	40.94	11,511.52
67	A01044	88/67	12	1.85	31.45	33.30	33.30	11,511.52
68	A01045	88/68	12	1.76	30.72	32.47	32.47	11,511.52
69	A01046	88/69	13	2.11	33.36	35.47	35.47	11,511.52
70	A01047	88/70	13	1.76	31.82	33.67	33.67	11,511.52
71	A01048	88/71	13	1.76	31.82	33.67	33.67	11,511.52
72	A01049	88/72	13	1.76	32.86	34.61	34.61	11,511.52
73	A01050	88/73	13	3.83	37.50	41.33	41.33	11,511.52
74	A01051	88/74	13	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
75	A01052	88/75	13	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
76	A01053	88/76	13	3.83	36.00	39.83	39.83	11,511.52
77	A01054	88/77	13	3.83	35.48	39.29	39.29	11,511.52
78	A01055	88/78	13	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
79	A01056	88/79	13	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
80	A01057	88/80	13	6.05	35.53	39.36	39.36	11,511.52
81	A01058	88/81	13	3.49	37.45	40.94	40.94	11,511.52
82	A01059	88/82	13	1.85	31.45	33.30	33.30	11,511.52
83	A01060	88/83	13	1.76	30.72	32.47	32.47	11,511.52
84	A01061	88/84	14	2.11	33.36	35.47	35.47	11,511.52

ลำดับ	เลขที่ห้อง	บ้านเลขที่	ชั้น	พื้นที่รวม(รวมพื้นที่จอดรถ)				อัตราส่วนการช่วยเหลือในกรณีการผิดนัดชำระหนี้
				พื้นที่รวมรวม	พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่จอดรถ	พื้นที่ว่าง	
85	A01402	88/85	14	1.75	31.92	33.67	33.67	11,511.52
86	A01403	88/86	14	1.75	31.92	33.67	33.67	11,511.52
87	A01404	88/87	14	1.75	32.88	34.61	34.61	11,511.52
88	A01405	88/88	14	3.83	37.50	41.33	41.33	11,511.52
89	A01406	88/89	14	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
90	A01407	88/90	14	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
91	A01408	88/91	14	3.83	36.00	39.83	39.83	11,511.52
92	A01409	88/92	14	3.83	35.46	39.29	39.29	11,511.52
93	A01410	88/93	14	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
94	A01411	88/94	14	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
95	A01412	88/95	14	6.05	37.71	42.09	42.09	11,511.52
96	A01413	88/96	14	3.49	37.71	42.09	42.09	11,511.52
97	A01414	88/97	14	1.85	31.45	33.30	33.30	11,511.52
98	A01415	88/98	14	1.75	30.72	32.47	32.47	11,511.52
99	A01501	88/99	15	2.11	33.36	35.47	35.47	11,511.52
100	A01502	88/100	15	1.75	31.92	33.67	33.67	11,511.52
101	A01503	88/101	15	1.75	31.84	33.69	33.69	11,511.52
102	A01504	88/102	15	1.75	32.86	34.61	34.61	11,511.52
103	A01505	88/103	15	3.83	37.50	41.33	41.33	11,511.52
104	A01506	88/104	15	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
105	A01507	88/105	15	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
106	A01508	88/106	15	3.83	36.00	39.83	39.83	11,511.52
107	A01509	88/107	15	3.83	35.48	39.29	39.29	11,511.52
108	A01510	88/108	15	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
109	A01511	88/109	15	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
110	A01512	88/110	15	6.05	36.60	40.94	40.94	11,511.52
111	A01513	88/111	15	3.49	37.45	40.94	40.94	11,511.52
112	A01514	88/112	15	1.85	31.45	33.30	33.30	11,511.52
113	A01515	88/113	15	1.75	30.72	32.47	32.47	11,511.52
114	A01601	88/114	16	2.11	33.36	35.47	35.47	11,511.52
115	A01602	88/115	16	1.75	31.92	33.67	33.67	11,511.52
116	A01603	88/116	16	1.75	31.92	33.67	33.67	11,511.52
117	A01604	88/117	16	1.75	32.86	34.61	34.61	11,511.52
118	A01605	88/118	16	3.83	37.50	41.33	41.33	11,511.52
119	A01606	88/119	16	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
120	A01607	88/120	16	3.76	37.27	41.03	41.03	11,511.52
121	A01608	88/121	16	3.83	36.00	39.83	39.83	11,511.52
122	A01609	88/122	16	3.83	35.46	39.29	39.29	11,511.52
123	A01610	88/123	16	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
124	A01611	88/124	16	3.83	35.53	39.36	39.36	11,511.52
125	A01612	88/125	16	6.05	37.45	42.09	42.09	11,511.52
126	A01613	88/126	16	3.49	37.45	42.09	42.09	11,511.52
127	A01614	88/127	16	1.85	31.45	33.30	33.30	11,511.52
128	A01615	88/128	16	1.75	30.72	32.47	32.47	11,511.52
129	A01701	88/129	17	2.11	33.36	35.47	35.47	11,511.52
130	A01702	88/130	17	1.75	31.92	33.67	33.67	11,511.52
131	A01703	88/131	17	1.75	31.84	33.69	33.69	11,511.52



ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	บ้านเลขที่	ชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)				อัตราส่วนการประเมินมูลค่าที่ดิน	
				พื้นที่ใช้สอยรวม	พื้นที่ใช้สอยอาคาร	พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร	พื้นที่ว่าง	อัตราส่วน	อัตราส่วนรวม
179	A02007	88/179	20	3.78	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
180	A02008	88/180	20	3.83	36.00		39.83	39.83	: 11,511.52
181	A02009	88/181	20	3.83	35.46		39.29	39.29	: 11,511.52
182	A02010	88/182	20	3.83	35.53		39.36	39.36	: 11,511.52
183	A02011	88/183	20	3.83	35.64		39.47	39.47	: 11,511.52
184	A02012	88/184	20	3.83	37.76		39.61	39.61	: 11,511.52
185	A02014	88/185	20	1.85	37.76		32.47	32.47	: 11,511.52
186	A02015	88/186	20	1.75	30.72		32.47	32.47	: 11,511.52
187	A02101	88/187	21	2.11	38.36		35.47	35.47	: 11,511.52
188	A02102	88/188	21	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52
189	A02103	88/189	21	1.75	31.84		33.59	33.59	: 11,511.52
190	A02104	88/190	21	1.75	32.89		34.61	34.61	: 11,511.52
191	A02105	88/191	21	3.83	37.50		41.33	41.33	: 11,511.52
192	A02106	88/192	21	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
193	A02107	88/193	21	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
194	A02108	88/194	21	3.83	36.00		39.83	39.83	: 11,511.52
195	A02109	88/195	21	3.83	35.46		39.29	39.29	: 11,511.52
196	A02110	88/196	21	3.83	35.53		39.36	39.36	: 11,511.52
197	A02111	88/197	21	3.83	35.53		39.36	39.36	: 11,511.52
198	A02112	88/198	21	3.83	35.64		39.47	39.47	: 11,511.52
199	A02114	88/199	21	1.85	37.76		32.47	32.47	: 11,511.52
200	A02115	88/200	21	1.75	30.72		32.47	32.47	: 11,511.52
201	A02201	88/201	22	2.11	33.36		35.47	35.47	: 11,511.52
202	A02202	88/202	22	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52
203	A02203	88/203	22	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52
204	A02204	88/204	22	1.75	32.89		34.61	34.61	: 11,511.52
205	A02205	88/205	22	3.83	37.50		41.33	41.33	: 11,511.52
206	A02206	88/206	22	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
207	A02207	88/207	22	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
208	A02208	88/208	22	3.83	36.00		39.83	39.83	: 11,511.52
209	A02209	88/209	22	3.83	35.46		39.29	39.29	: 11,511.52
210	A02210	88/210	22	3.83	35.53		39.36	39.36	: 11,511.52
211	A02211	88/211	22	3.83	35.53		39.36	39.36	: 11,511.52
212	A02212	88/212	22	3.83	35.64		39.47	39.47	: 11,511.52
213	A02214	88/213	22	1.85	37.76		32.47	32.47	: 11,511.52
214	A02215	88/214	22	1.75	30.72		32.47	32.47	: 11,511.52
215	A02301	88/215	23	2.11	33.36		35.47	35.47	: 11,511.52
216	A02302	88/216	23	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52
217	A02303	88/217	23	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52
218	A02304	88/218	23	1.75	32.89		34.61	34.61	: 11,511.52
219	A02305	88/219	23	3.83	37.50		41.33	41.33	: 11,511.52
220	A02306	88/220	23	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
221	A02307	88/221	23	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
222	A02308	88/222	23	3.83	36.00		39.83	39.83	: 11,511.52
223	A02309	88/223	23	3.83	35.46		39.29	39.29	: 11,511.52
224	A02310	88/224	23	3.83	35.53		39.36	39.36	: 11,511.52
225	A02311	88/225	23	3.83	35.64		39.47	39.47	: 11,511.52

14

ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	บ้านเลขที่	ชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)				อัตราส่วนการประเมินมูลค่าที่ดิน	
				พื้นที่ใช้สอยรวม	พื้นที่ใช้สอยอาคาร	พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร	พื้นที่ว่าง	อัตราส่วน	อัตราส่วนรวม
226	A02315	88/226	23	1.85	30.92		32.77	32.77	: 11,511.52
227	A02401	88/227	24	2.11	33.36		35.47	35.47	: 11,511.52
228	A02402	88/228	24	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52
229	A02403	88/229	24	1.75	31.84		33.59	33.59	: 11,511.52
230	A02404	88/230	24	1.75	32.89		34.61	34.61	: 11,511.52
231	A02405	88/231	24	3.83	37.50		41.33	41.33	: 11,511.52
232	A02406	88/232	24	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
233	A02407	88/233	24	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
234	A02408	88/234	24	3.83	36.00		39.83	39.83	: 11,511.52
235	A02409	88/235	24	3.83	35.46		39.29	39.29	: 11,511.52
236	A02410	88/236	24	3.83	35.53		39.36	39.36	: 11,511.52
237	A02411	88/237	24	3.83	35.64		39.47	39.47	: 11,511.52
238	A02415	88/238	24	1.85	37.76		32.47	32.47	: 11,511.52
239	A02501	88/239	25	2.11	33.36		35.47	35.47	: 11,511.52
240	A02502	88/240	25	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52
241	A02503	88/241	25	1.75	31.84		33.59	33.59	: 11,511.52
242	A02504	88/242	25	1.75	32.89		34.61	34.61	: 11,511.52
243	A02505	88/243	25	3.83	37.50		41.33	41.33	: 11,511.52
244	A02506	88/244	25	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
245	A02507	88/245	25	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
246	A02508	88/246	25	3.83	36.00		39.83	39.83	: 11,511.52
247	A02509	88/247	25	3.83	35.46		39.29	39.29	: 11,511.52
248	A02510	88/248	25	3.83	35.53		39.36	39.36	: 11,511.52
249	A02511	88/249	25	3.83	35.64		39.47	39.47	: 11,511.52
250	A02515	88/250	25	1.85	37.76		32.47	32.47	: 11,511.52
251	A02601	88/251	26	2.11	33.36		35.47	35.47	: 11,511.52
252	A02602	88/252	26	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52
253	A02603	88/253	26	1.75	31.84		33.59	33.59	: 11,511.52
254	A02604	88/254	26	1.75	32.89		34.61	34.61	: 11,511.52
255	A02605	88/255	26	3.83	37.50		41.33	41.33	: 11,511.52
256	A02606	88/256	26	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
257	A02607	88/257	26	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
258	A02608	88/258	26	3.83	36.00		39.83	39.83	: 11,511.52
259	A02609	88/259	26	3.83	35.46		39.29	39.29	: 11,511.52
260	A02610	88/260	26	4.08	35.83		39.86	39.86	: 11,511.52
261	A02701	88/261	27	2.11	33.36		35.47	35.47	: 11,511.52
262	A02702	88/262	27	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52
263	A02703	88/263	27	1.75	31.84		33.59	33.59	: 11,511.52
264	A02704	88/264	27	1.75	32.89		34.61	34.61	: 11,511.52
265	A02705	88/265	27	3.83	37.50		41.33	41.33	: 11,511.52
266	A02706	88/266	27	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
267	A02707	88/267	27	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
268	A02708	88/268	27	3.83	36.00		39.83	39.83	: 11,511.52
269	A02709	88/269	27	3.83	35.46		39.29	39.29	: 11,511.52
270	A02710	88/270	27	4.08	41.18		45.21	45.21	: 11,511.52
271	A02801	88/271	28	2.11	33.36		35.47	35.47	: 11,511.52
272	A02802	88/272	28	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52

15

ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	บ้านเลขที่	ชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)				อัตราส่วนการประเมินมูลค่าที่ดิน	
				พื้นที่ใช้สอยรวม	พื้นที่ใช้สอยอาคาร	พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร	พื้นที่ว่าง	อัตราส่วน	อัตราส่วนรวม
273	A02803	88/273	28	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52
274	A02804	88/274	28	1.75	32.89		34.61	34.61	: 11,511.52
275	A02805	88/275	28	3.83	37.50		41.33	41.33	: 11,511.52
276	A02806	88/276	28	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
277	A02807	88/277	28	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
278	A02808	88/278	28	3.83	36.00		39.83	39.83	: 11,511.52
279	A02809	88/279	28	3.83	35.46		39.29	39.29	: 11,511.52
280	A02810	88/280	28	4.08	41.18		45.21	45.21	: 11,511.52
281	A02901	88/281	29	2.11	33.36		35.47	35.47	: 11,511.52
282	A02902	88/282	29	1.75	31.92		33.67	33.67	: 11,511.52
283	A02903	88/283	29	1.75	31.84		33.59	33.59	: 11,511.52
284	A02904	88/284	29	1.75	32.89		34.61	34.61	: 11,511.52
285	A02905	88/285	29	3.83	37.50		41.33	41.33	: 11,511.52
286	A02906	88/286	29	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
287	A02907	88/287	29	3.76	37.27		41.03	41.03	: 11,511.52
288	A02908	88/288	29	3.83	36.00		39.83	39.83	: 11,511.52
289	A02909	88/289	29	3.83	35.46		39.29	39.29	: 11,511.52
290	A02910	88/290	29	4.08	41.18		45.21	45.21	: 11,511.52
รวม				910.55	10,498.97	132.00	11,511.52	11,511.52	: 11,511.52

หมวดที่ 9  
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

- ข้อ 26. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลตามอัตราส่วน และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าของร่วมกำหนดไว้ การทำผิดเงื่อนไขดังกล่าว จะถือว่าเจ้าของร่วมได้ให้ความยินยอมให้เจ้าของร่วมดำเนินการแก้ไข หรือระงับการให้บริการดังกล่าวได้ทันที
- ข้อ 26.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเรียบร้อยของนิติบุคคล เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าของร่วมกำหนดไว้ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าของร่วมกำหนดไว้
- ข้อ 26.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่เจ้าของร่วมกำหนดไว้
- ข้อ 26.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่มิใช่เจ้าของร่วม และมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคล ใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และบริการของนิติบุคคล โดยเด็ดขาด
- ข้อ 26

- 29.5 ในการเข้าทบทวนภายในห้องฉุกเฉิน เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าทบทวนภายในห้องฉุกเฉิน การเข้าเรียนแบบออนไลน์หรือบริการอาหาร เพื่อพิจารณาผลการตรวจห้องฉุกเฉิน และวางแผนการดูแลสุขภาพ การวินิจฉัย ประเมินความเสียหาย การประเมินผู้รับดูแล และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำกับดูแลให้ผู้ป่วยเหมาะสม และคำนึงถึงค่าใช้จ่าย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบการเข้าทบทวนอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับทีมบริการอาหารอย่างใกล้ชิด ขณะเวลาการดำเนินการลงมือห้องฉุกเฉิน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความไว้วางใจเกี่ยวกับเรื่องของตัวร่วม
- 29.6 ไม่มีการทำรายได้ใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง หรือพิจารณาเป็นระบบปรับโอกาส ให้ค่า ปรับค่า และระบบสุขภาพที่อาจพิจารณาจากข้อมูลเชิงสถิติ
- 29.7 จะต้องไม่มีการทำรายได้ใด ๆ ที่จะเกิดข้อกังขาของบริษัทร่วมกับ ในเรื่องเกี่ยวกับโรคระบาด โรคโควิด-19 เพื่อป้องกันสังคม และวินาศภัย
- 29.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเลือกหรือเลือกหา คัด เลือก คำนึงถึง หรือคัดกรองข้อมูลเชิงสถิติโครงการของอาหารฉุกเฉิน ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องฉุกเฉิน หรือส่วนของการที่อยู่นอกห้องฉุกเฉิน
- 29.9 ห้ามเลือกคัดโรคใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุร้าย และระบบการกำกับดูแล ได้แก่ ฐาน เมฆ สัตว์เลี้ยงตกลาน หรือสัตว์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย ในการประชุมอย่างเปิดเผย
- 29.10 ไม่มีการทำการใด ๆ ทั้งใน หรือนอกห้องฉุกเฉิน ที่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะ คัดกรองส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียบ
- 29.11 ห้ามนำ โรคระบาด โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง สารกัมมันตภาพรังสี โรคโควิด-19 โรคภูมิคุ้มกันบกพร่องที่มียีนรุนแรงเพิ่มขึ้น อันตรายต่อตัวอาหารและผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนร่วม ตลอดจน แก๊ส รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อ ตารางเมตร มาเก็บไว้ในห้องฉุกเฉินอย่างเปิดเผย
- 29.12 จะไม่คิดหรือเก็บค่า สัมผัสกัน ณ ประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายในอาคารฉุกเฉิน หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่ว่าสิ่งใดจะอยู่ที่ห้องฉุกเฉินที่ระบุตามแบบ และขนาดที่มีวัตถุประสงค์กำหนด
- 29.13 เจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตที่มีอยู่ปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออก และพักในอาคารฉุกเฉิน
- 29.14 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และประสิทธิภาพที่ดีขึ้นของการฉุกเฉิน เจ้าของร่วมจะไม่รับผิดชอบกรณีใด ๆ มาดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงอาคาร หรือผลิตภัณฑ์ฉุกเฉิน หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกอาคารฉุกเฉิน ทำให้เสียต้นทุนหรือค่าใช้จ่าย และการดำเนินการฉุกเฉิน ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบ
- 29.15 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัวมาเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่ฉุกเฉิน
- 29.16 เพื่อใช้ในการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วม เพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้อง โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการ
- 29.17 เพื่อความเหมาะสมของเจ้าของร่วมในอาคารฉุกเฉิน ห้ามมิให้เจ้าของร่วม และบริวารใช้ห้องไฟฟ้าที่มีเสียงดัง ระบบการเจ้าของร่วมอื่นใดที่เปิดเผย
- 29.18 เจ้าของห้องฉุกเฉินที่ใช้ประโยชน์ห้องฉุกเฉินจะต้องมีพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการอาหารฉุกเฉินหรือช่างทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานอาสาสมัครฉุกเฉินซึ่งปฏิบัติงานด้วยความเสียหายหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างไม่ปลอดภัย

18

- ข้อ 33. เจ้าของร่วมหรือร่วมเกี่ยวกับอาคารพาณิชย์ ห้ามใช้พลังงานไฟฟ้าของร่วมเพื่อสนับสนุนทรัพย์สินหรือส่วนกลางตาม มาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ
- เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดทำค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนร่วม และที่เกิดจากการซ่อมแซม เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดที่ใช้เพื่อใช้ประโยชน์ของโรงไฟฟ้าร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับ หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องฉุกเฉิน
- ให้ผู้นิเทศภายในพื้นที่ และอาหารตามพระราชบัญญัติ มาตรา 6 เป็นเจ้าของร่วมในห้องฉุกเฉินซึ่งไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องร่วมลงทุนในการใช้พลังงานร่วมกัน และควรตรวจสอบทรัพย์สินฉุกเฉินดังกล่าวด้วย
- ข้อ 34. เจ้าของร่วม ต้องชำระหนี้ให้แก่นิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้
- 34.1 เงินค่าใช้จ่ายทั่วไปเพื่อเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามสัดส่วนพื้นที่
- 34.2 เงินทุน เมื่อเริ่มกระบวนการพักการชำระโดยเจ้าของร่วม หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่
- 34.3 เงินส่วนที่ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายในเดือน 15 ของปีงบประมาณใหญ่กำหนด การเรียกเก็บเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้จัดการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาพิจารณาอนุมัติแผนการจัดเก็บ ที่ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายข้างต้น โดยวิธีการอื่นใด ไม่ถือเป็นการผิดสัญญา
- ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาหรือพิจารณาอีกกรณี

- ข้อ 35. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยที่หมวดความเสียหายพื้นที่(หน่วยเป็นตารางเมตร) เอกสารประเภทของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
- 35.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารฉุกเฉิน ในอัตราตารางเมตรละ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระทั้งหมดภายในวันโอนกรรมสิทธิ์
- 35.2 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราตารางเมตรละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ของฉุกเฉิน จากเจ้าของโครงการ โดยจะต้องชำระเป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี กรณีเมื่อมอบการดำเนินการค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่อไป หากนิติบุคคลอาคารฉุกเฉินจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้าเป็นรายปีจากอาคารเจ้าของร่วมที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือสัญญาว่าจ้างจ่ายส่วนกลางที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติไว้แล้ว บนพื้นฐานความเหมาะสมหรือสัญญา หรือตามงบประมาณ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มระบบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
- 35.3 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าใช้ประปา และค่าใช้ไฟฟ้าใด ๆ ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันเรียกเก็บจากนิติบุคคลอาคารฉุกเฉิน
- หากพื้นที่ของอาคารดังกล่าว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการดำเนินการรับเงินค่าใช้จ่ายในสาธารณูปโภคบริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ 6 ที่

20

- 29.19 เจ้าของห้องฉุกเฉินที่ใช้ประโยชน์ห้องฉุกเฉินร่วมกับครอบครัวหรือส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องฉุกเฉินหรือของห้องฉุกเฉินอื่นอย่าง รวมทั้งห้องฉุกเฉินและทรัพย์สินทุกชนิดที่ได้รับทราบเสียก่อน เมื่อมีการทำการประเมินมูลค่าหรือซ่อมแซมค่าใช้จ่ายการปรับปรุงป้องกันอันตรายตามมาตรฐานสากล และระบบป้องกันภัย และหรือ ความเสียหายที่ห้องฉุกเฉินเป็นต้นเหตุ และหรือ เหตุจากการใช้ประโยชน์ในห้องฉุกเฉินแล้ว ไม่ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องฉุกเฉินหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องฉุกเฉินนั้น นอกจากนั้นจากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของห้องฉุกเฉินต้องดำเนินการเก็บกู้ซากอาคารเสียหายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชุดของรหัสภัยเพื่อให้ผู้ได้รับทราบความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของห้องฉุกเฉินไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารฉุกเฉินจะเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลที่เข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กับพื้นที่ส่วนกลาง และ/หรือชุดรหัสภัยที่เสียหาย ไม่เกินมูลค่าที่ได้รับทราบเสียก่อน โดยที่เจ้าของห้องฉุกเฉินจะต้องชำระหรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในกรณีที่คณะกรรมการฉุกเฉิน
- หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกัน หรือค่าจ้างใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการดำเนินการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการให้บริการส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น หรือดำเนินการตามใบขอรับผู้เสียหาย ค่าเสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้ง แร็ดครอส ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้

- ข้อ 30. ให้ผู้จัดการ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการจัดการระเบียบวิธีการใช้ และเลื่อนโครงการใช้ทรัพย์สินบุคคล รวมถึงส่วนควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินบุคคล ให้เป็นในสัดส่วนที่เหมาะสมเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็นที่ต้องสงสัยว่าทุจริต หรือการกระทำที่มิชอบแก่ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

#### หมวดที่ 11 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

- ข้อ 31. นิติบุคคลจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ นโยบายที่ที่ได้รับรอง และเป็นนิติบุคคลอาคารฉุกเฉิน จากกรณีที่สืบเนื่องกันมา ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เจมนที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ไม่ถือว่าเป็นต้นทุนต้นทุนค่าเป็นไป

- ข้อ 32. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษาและมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารฉุกเฉิน ตามอัตราที่ทางราชการ หรือนิติบุคคลอาคารฉุกเฉินกำหนด

- หากเจ้าของร่วม ไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่ตนจะต้องรับผิดชอบนิติบุคคลอาคารฉุกเฉิน ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษาและมิเตอร์ประปา เป็นต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไว้ล่วงหน้าเพื่อให้การชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ

- กรณีที่ใช้ของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง (12) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดดอกเบี้ย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ
- เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ (10) ต่อปีรวมทั้งที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ถึงแผนการบรรเทาหนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารฉุกเฉิน

- ข้อ 36. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากการทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับทราบความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นเอง

- ข้อ 37. กรณีเงินจำเป็น และส่วนร่วม ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกรณีเพื่อความปลอดภัยของอาคารฉุกเฉินหรือทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล ค่าซ่อมแซมฉุกเฉินและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการอื่นของเจ้าของร่วม หากมีค่าใช้จ่ายรวมเกินกว่าค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่

- ข้อ 38. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางหรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

- ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้คนเป็นการความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหายโดยตรง

#### หมวดที่ 12 การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

- ข้อ 39. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารฉุกเฉินแล้วเสร็จและคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่รับผิดชอบหน้าที่ตามกฎหมายนิติบุคคลอาคารฉุกเฉิน

- ในกรณีที่ประชุมใหญ่สามัญไม่มีมติเมื่อครบกำหนดการประชุมสามัญครั้งแรก ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการแล้ว

- ข้อ 40. ให้นิติบุคคลอาคารฉุกเฉินจัดทำบัญชีของเจ้าของร่วมหนึ่งครั้งทุกสองปี (2) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นระเบียบในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารฉุกเฉิน
- บัญชีตามวรรคหนึ่งต้องมีการตรวจสอบจำนวนเงินทรัพย์สินและหนี้สินของนิติบุคคลอาคารฉุกเฉินจากผู้เชี่ยวชาญรายจ่าย และต้องจัดทำบัญชีของบัญชีรายชื่อนับตาม เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

21



ข้อ 41. ให้มีบัญชีเอกสารชุดติดที่รายงานประจำปีเป็นชุดของเอกสารดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือกับ  
การเสนอจดลง และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันปิดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

ข้อ 42. ให้มีบัญชีเอกสารชุดเก็บที่รายงานประจำปีเป็นชุดของเอกสารดำเนินงานเสนอจดลง พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่  
สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เรียกเจ้าของร่วมตรวจสอบได้  
รายงานประจำปีเป็นชุดส่ง การดำเนินงาน และรายงานต่อมทวทหนึ่งให้มีบัญชีเอกสารชุดเก็บที่สำนักงานไว้ไม่น้อยกว่า  
สิบ (10) วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหกปีหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทาง  
บัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการ ดังต่อไปนี้  
43.1 พิจารณานิติบุคคล  
43.2 พิจารณารายงานประจำปี  
43.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี  
43.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 44. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้บุคคลหนึ่งคนขึ้นไปมีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้  
44.1 ผู้จัดการ  
44.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ  
44.3 เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อที่ทางนิติบุคคล  
ขอให้มีที่ประชุมเพื่อต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับ  
แต่วันรับคำร้องขอ แต่หากคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาที่กล่าว เจ้าของร่วมสาม  
จำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือ  
เรียกประชุม

ข้อ 45. การเรียกประชุมใหญ่จะต้องทำเป็นหนังสือมีประธานประชุมออกในวัน เวลา ระบุเวลาและสถานที่ประชุม และเรื่องที่จะ  
เสนอต่อที่ประชุมหรือด้วยสารและเอกสารแนบมา และต้องให้เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม

ข้อ 46. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียง  
ลงคะแนนทั้งหมด ซึ่งจะเป็นอย่างประชุม  
ในกรณีที่เจ้าของร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหญ่อีกภายในสิบห้า  
(15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้  
แทนของผู้จัดการจะเป็นผู้ประชุมในการประชุมใหญ่ไม่ได้  
มติที่ประชุมใหญ่ในสิ่งใด ๆ ยกเว้นมติลงชื่อบังคับ ข้อที่ 50 และ 51 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของ  
เจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่กรณีการขอยกเลิก และข้อบังคับนี้ใช้ได้กับกรณีอื่น ๆ

22

### หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือมีนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 53. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ ในห้องชุดได้ อันเป็นคนต่างด้าวและ  
นิติบุคคลดังต่อไปนี้

- 53.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ยืมเงินอยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 53.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การลงทุน
- 53.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นมติ  
บุคคลตามกฎหมายไทย
- 53.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และ  
ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 53.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินมาต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร  
หรือโอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศ หรือโอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ

ข้อ 54. อาคารชุดและอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และหรือนิติบุคคลที่ระบุไว้ในมาตรา 19 ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้  
เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราของ สี่สิบห้า(49) ของพื้นที่ ของที่จอดรถทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในกรณีที่ขอ  
ทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

### หมวดที่ 14

การเลือกอาคารชุด

ข้อ 55. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาณาเขตได้รวมโดยเหตุหนึ่ง ดังนี้  
55.1 ในกรณีที่ผู้ใดไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ซึ่งจดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ใน  
ชุด ทั้งหมดในอาคารชุด แม้ผู้ใดก็ตาม ขอเลือกอาคารชุด  
55.2 เจ้าของร่วมมีสิทธิเลือกชั้น ให้เลือกอาคารชุด  
55.3 อาคารชุดเดียวทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีสิทธิไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นชั้นใหม่  
55.4 อาคารชุดเฉพาะทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 56. การจดทะเบียนเลือกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

### หมวดที่ 15

การบังคับใช้ข้อบังคับ

ข้อ 57 หากเจ้าของร่วมหรือบรรดาเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับไม่เข้าข้อบังคับหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติ  
ตามระเบียบอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

24

ข้อ 47. ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำ  
หน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบการการประชุม

ข้อ 48. ในกรณีคณะกรรมการ ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากันอัตราส่วน ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่ง มีคะแนน  
เสียงเกินเสียงหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้หนึ่งลงจนเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียง  
ของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน

ข้อ 49. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ซึ่งออกเสียงแทนตนได้ แม้ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้  
ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งก็ตาม (3) ข้อบังคับนี้  
บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมได้  
49.1 กรรมการและประธานของกรรมการ  
49.2 ผู้จัดการและประธานของผู้จัดการ  
49.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้ซึ่งจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด  
49.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 50. มติเกี่ยวกับข้อบังคับต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วม  
ทั้งหมด

- 50.1 การซื้อหรือเช่าทรัพย์สินหรือบริการให้สิ่งหนึ่งหรือทรัพย์สินที่มีค่าควรคิดเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.2 การทำสัญญาหรือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือสิ่งอื่นใด
- 50.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มี  
ลักษณะต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้หนึ่ง
- 50.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับอาคาร ใช้พิจารณาจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ้างร่วมกับในข้อบังคับตามมาตรา ๑๒๖ (๘)
- 50.6 การก่อสร้างอาคารเป็นการเปลี่ยนแปลง เติมน้ำ หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหญ่อีกภายในสิบ  
ห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่มีผู้ยุติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่จะต้อง  
ได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 51. มติเกี่ยวกับข้อบังคับต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของ  
ร่วมทั้งหมด

- 51.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- 51.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้ซึ่งแทน

ข้อ 52. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพื่อลงนามต่อเอกสารใช้ประกอบการใดโดยพระ เจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้น มี  
ส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการใด โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนมีสิทธิลงนามลงชื่อลงนามด้วยตัว

23

เป็นเอกสารหลักฐานและหากผู้ใดคนหนึ่งไม่พาคำต่อคำคัดค้านผู้จัดการมีอำนาจที่จะไม่ให้เจ้าของร่วมหรือบรรดา  
เจ้าของเจ้าของร่วมใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วนรวมไปซึ่งการเข้าเข้าในอาคารชุดหรือบริเวณ  
อาคารชุดรวมว่าเจ้าของร่วมหรือบรรดาได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือพระราชบัญญัติ  
อาคารชุด

ข้อ 58 ผู้จัดการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าของร่วม บรรดาเจ้าของร่วมและ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้มี  
ระเบียบ ข้อบังคับอาคารชุด และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดจะต้องลงโทษจำคุก ปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับตาม  
พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตั้งแต่มาตรา 63 ถึง มาตรา 73

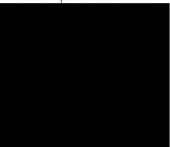
### หมวดที่ 16

บทเฉพาะกาล

ข้อ 59. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

นับตั้งแต่วันที่มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด ทางบริษัทพหุภาค มีเอกสารส่ง จ้าง (นหาจน) และชำระค่าใช้จ้าง  
ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง จากการบริหารการจัดการอาคารชุดหรือสิ่งอื่น อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสาธารณะ ค่าจ้าง  
บุคลากร ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้จ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอชำระเจ้าของร่วม โดยทางบริษัทพหุภาค มีเอกสารส่ง จ้าง  
(นหาจน) และรับเช็คจากเจ้าของร่วมค่าใช้จ้างดังกล่าว จนสิ้นสุด พหุภาค 2553

หลังจากครบกำหนด ทางบริษัทพหุภาค มีเอกสารส่ง จ้าง (นหาจน) จะรับชำระค่าใช้จ้างส่วนกลางสำหรับห้อง  
ชุดที่ไม่โอนกรรมสิทธิ์คืนกับ และทางนิติบุคคลอาคารชุด และวันนำเงินค่าใช้จ้างส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของ  
ร่วมที่ได้รับ ๓ วันโอนกรรมสิทธิ์ มาใช้ชำระโดยเช็คค่าใช้จ้างตามสัญญาส่วนค่าใช้จ้างส่วนแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน  
ส่วนกลาง



25

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม



---

## ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัด







บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
184 หมู่ 5 ต. ตานตะวัน อ. อุบล จ. พระนครศรีอยุธยา 13210  
184 Moo 5, T. Tantham, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
184 หมู่ 5 ต. ตานตะวัน อ. อุบล จ. พระนครศรีอยุธยา 13210  
184 Moo 5, T. Tantham, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



## ANALYSIS REPORT

TESTING  
No.0029

Page 1 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ไอรี สำหรับ  
Address : 88 ซอยศึกษาวิทยา แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
Contact : คุณรัตนดา Phone : 092-619-3242 E-mail : ivyathornsa10@gmail.com  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ไอรี สำหรับ Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 05/03/2025 Sampling By# : KRISANA (0190-0029) Receive Date : 05/03/2025  
Analysis Date : 05-12/03/2025 Report Date : 12/03/2025 Report No. : R 01647/68

Parameter	Unit	Method	WC 01969/68 น้ำเสียก่อนการบำบัด	WC 01989/68 น้ำเสียหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.4 (25°C)	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	540	37	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 2540 D	3930 #	< 10	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 5520 D	5441 #	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 4500-NorgB, NH <sub>3</sub> C	148	35	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.2 x 10 <sup>7</sup> #	5.4 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> 2017, part 4500-HB  
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> 2017, part 4500-OG, 5210 B  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ปริมาณค่าตรวจพบเกินขีดจำกัดสูงสุด เช่น กรณีค่าตรวจพบเกินขีดจำกัดสูงสุด (ดูตารางเกณฑ์) พ.ร.บ. 2567

Laboratory Staff

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ  
นักวิเคราะห์ 0. รังทิพย์ชัย : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

## ANALYSIS REPORT

TESTING  
No.0029

Page 2 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ไอรี สำหรับ  
Address : 88 ซอยศึกษาวิทยา แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
Contact : คุณรัตนดา Phone : 092-619-3242 E-mail : ivyathornsa10@gmail.com  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ไอรี สำหรับ Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 05/03/2025 Sampling By# : KRISANA (0190-0029) Receive Date : 05/03/2025  
Analysis Date : 05-12/03/2025 Report Date : 12/03/2025 Report No. : R 01647/68

Parameter	Unit	Method	WC 01970/68 น้ำเสียหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	39	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl <sub>2</sub>	Colorimetric	0.03 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 2540 D	30	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 5520 D	3	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 4500-NorgB, NH <sub>3</sub> C	35	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.3 x 10 <sup>6</sup> #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> 2017, part 4500-HB  
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> 2017, part 4500-OG, 5210 B  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ปริมาณค่าตรวจพบเกินขีดจำกัดสูงสุด เช่น กรณีค่าตรวจพบเกินขีดจำกัดสูงสุด (ดูตารางเกณฑ์) พ.ร.บ. 2567  
-> End Of Report ->

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ  
นักวิเคราะห์ 0. รังทิพย์ชัย : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : ใต้ปกตลาดสด ไร่ สุภาพ  
Address : 88 ซอยเคสิมวิทยา แขวงลิ้ม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
Contact : คุณรัตนา Phone : 092-619-3242 E.mail : iysathornsa10@gmail.com  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ไร่ สุภาพ Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 04/04/2025 Sampling By# : Rungasakorn (a-190-a-0002) Receive Date : 04/04/2025  
Analysis Date : 04-11/04/2025 Report Date : 11/04/2025 Report No. : R 02411/68

Parameter	Unit	Method	WC 02907/68	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	32	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl <sub>2</sub>	Colorimetric	0.01 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2540 D	50	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 5520 D	7	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 4500-NH <sub>3</sub> C	50	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7 x 10 <sup>3</sup> #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

**Remark :** In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H+H  
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CG, 5210 B  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N.)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* เป็นการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานที่ผ่านการรับรอง โดย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (ประกาศนียบัตร) พ.ศ.2567  
- End Of Report -

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : ใต้ปกตลาดสด ไร่ สุภาพ  
Address : 88 ซอยเคสิมวิทยา แขวงลิ้ม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
Contact : คุณรัตนา Phone : 092-619-3242 E.mail : iysathornsa10@gmail.com  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ไร่ สุภาพ Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 04/04/2025 Sampling By# : Rungasakorn (a-190-a-0002) Receive Date : 04/04/2025  
Analysis Date : 04-11/04/2025 Report Date : 11/04/2025 Report No. : R 02411/68

Parameter	Unit	Method	WC 02905/68	WC 02906/68	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.3 (25°C)	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	214	22	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2540 D	404	10	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 5520 D	43	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 4500-NH <sub>3</sub> C	140	47	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.3 x 10 <sup>4</sup> #	1.1 x 10 <sup>3</sup> #	-
Sample Characterization	-	Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

**Remark :** In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H+H  
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CG, 5210 B  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N.)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* เป็นการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานที่ผ่านการรับรอง โดย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (ประกาศนียบัตร) พ.ศ.2567



## ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

**Customer Name :** นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สำหรับ  
**Address :** 88 ซอยศึกษาวิทยา แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
**Contact :** คุณรัตนภา  
**Phone :** 092-619-3242  
**E-mail :** ivesthornsri10@gmail.com  
**Sample Type :** Waste water  
**Sample Site# :** โครงการ ไอวี สำหรับ  
**Sampling Date# :** 18/06/2025  
**Sampling By# :** JITTAWEE (1-190-q-0028)  
**Analysis Date :** 18-26/06/2025  
**Report Date :** 26/06/2025  
**Report No. :** R 04444/68  
**Method# :** Grab  
**Receive Date :** 18/06/2025  
**Standard \* :** R 04444/68

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	38
Residual Chlorine	mg/L as Cl <sub>2</sub>	Colorimetric	0.03 #
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	28
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	5
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-Norgb, NH <sub>3</sub> C	24
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.3 x 10 <sup>4</sup> #

**Sample Characterization** - **Observation** **จุดตรวจ**

**Remark** : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB  
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์จะแสดงผลเป็นตัวเลข ซึ่ง การแปลผลจะขึ้นอยู่กับวิธีการตามห้องปฏิบัติการ (ดูตารางบท 9) หน้า 2567  
- End Of Report -

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

**Customer Name :** นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สำหรับ  
**Address :** 88 ซอยศึกษาวิทยา แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
**Contact :** คุณรัตนภา  
**Phone :** 092-619-3242  
**E-mail :** ivesthornsri10@gmail.com  
**Sample Type :** Waste water  
**Sample Site# :** โครงการ ไอวี สำหรับ  
**Sampling Date# :** 18/06/2025  
**Sampling By# :** JITTAWEE (1-190-q-0028)  
**Analysis Date :** 18-26/06/2025  
**Report Date :** 26/06/2025  
**Report No. :** R 04444/68  
**Method# :** Grab  
**Receive Date :** 18/06/2025  
**Standard \* :** R 04444/68

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.1 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	415
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	404
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-Norgb, NH <sub>3</sub> C	21
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7 x 10 <sup>4</sup> #

**Sample Characterization** - **Observation** **จุดตรวจ**

**Remark** : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB  
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์จะแสดงผลเป็นตัวเลข ซึ่ง การแปลผลจะขึ้นอยู่กับวิธีการตามห้องปฏิบัติการ (ดูตารางบท 9) หน้า 2567  
- End Of Report -

---

## สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน





ที่อก ๐๓๑๐(๑)/๑๒๗๑๔

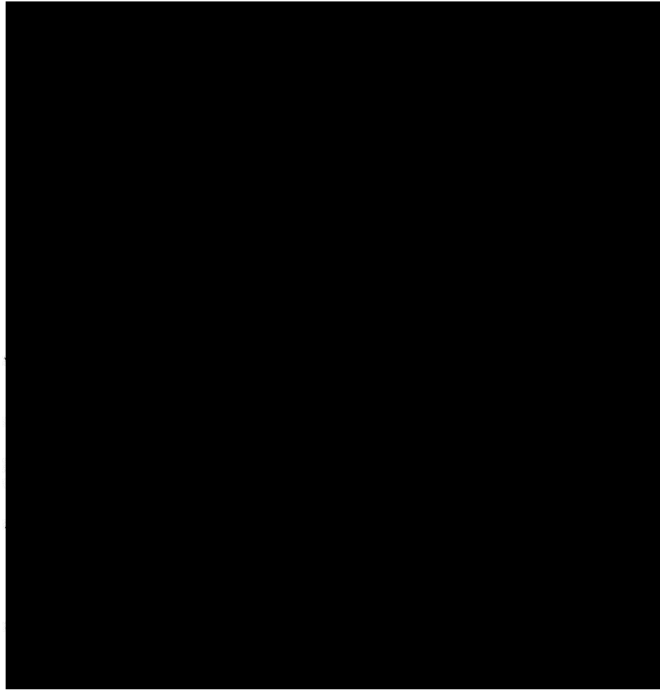
กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

#### ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น  
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๕๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภอกัญ  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
ที่ ออ ๐๓๐๑(๑)ด ๒ ๗ ๑ ๔  
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐  
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ  
นี้เสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
4	$\alpha$ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
5	$\beta$ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
6	$\gamma$ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
7	$\delta$ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method <sup>[3]</sup> 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method <sup>[3]</sup>
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method <sup>[3]</sup>
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method <sup>[3]</sup>
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method <sup>[2]</sup>
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method <sup>[3]</sup>
35	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method <sup>[3]</sup>
39	Temperature	Laboratory and Field Methods <sup>[3]</sup>
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C <sup>[3]</sup>
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method <sup>[3]</sup>
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C <sup>[3]</sup>
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup>
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup>
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

12 DDE...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
16	$\alpha$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
17	$\beta$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
18	$\gamma$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
26	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,6,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup>
3	Arsenic	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,9]</sup> 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[6,9]</sup>
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method <sup>[1,10]</sup> 2) Digestion, Colorimetric Method <sup>[7,10]</sup>

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>

17 Lindane...



ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(6,8)</sup>
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(6,9)</sup>
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(6,8)</sup>
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(6,8)</sup>
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(6,8)</sup>
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(6,8)</sup>
8	Chromium (II)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation <sup>(4,5,7,10)</sup>
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method <sup>(7,10)</sup>
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method <sup>(15)</sup>
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
16	$\alpha$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
17	$\beta$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
18	$\gamma$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>

Spml

19 Heptachlor...


ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1,5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1,11)</sup> 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,12)</sup>
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1,5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1,8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup> Electrometric Method <sup>(6)</sup>
21	pH	
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1,13)</sup> 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,13)</sup>
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1,8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1,8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1,8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>

Spml


ดิน...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,12)</sup>
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,13)</sup>
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>

**เอกสารอ้างอิง**

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกักตุนสิ่งกึ่งอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่แร่. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23<sup>rd</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2017.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996. 

7. United...

- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004. 

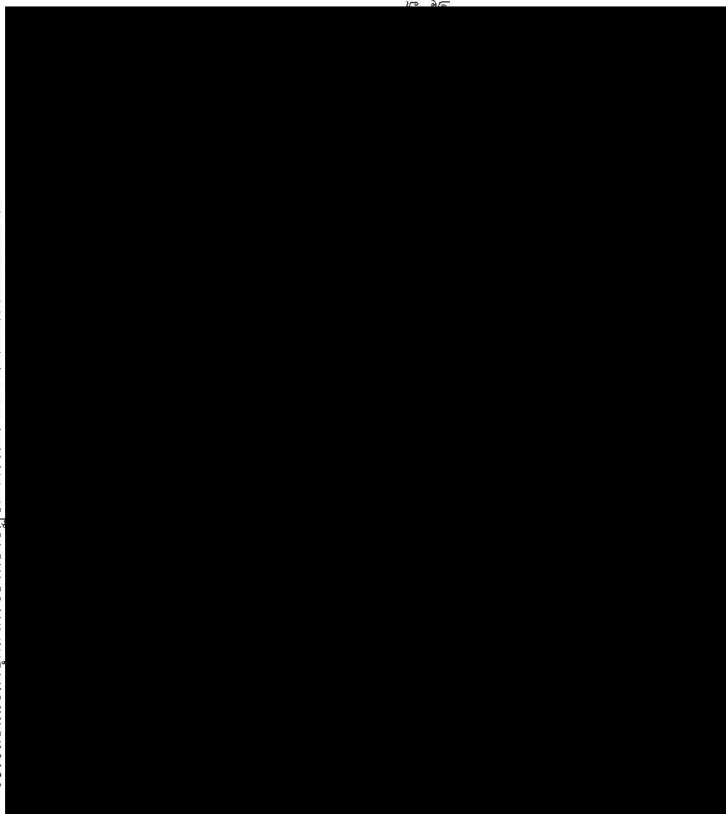


ที่ ยก ๐๓๑๔(๑)/ ๗ ๗ ๗ ๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแล้วแล้ว นั้น



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน  
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบเคมีและทะเบียนห้องปฏิบัติการ  
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕  
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th



**Green Industry**  
อุตสาหกรรมสีเขียว  
“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิถุนันจะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำพื่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์ หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ

อาคารสถานบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถานบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถานบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถานบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๘.๐	๕.๕ - ๘.๐	๕.๕ - ๘.๐	๕.๕ - ๘.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๑๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
เพิ่มขึ้นจากปริมาณน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล			
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็นพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็นพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มเฟคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็นพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็นพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

หน้า ๕		หน้า ๖	
เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๓๓ ง	ราชกิจจานุเบกษา	เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๓๓ ง	ราชกิจจานุเบกษา
<p>ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย</p> <p>๖.๒ บิโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)</p> <p>๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง</p> <p>๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง</p> <p>๖.๕ ชัลโฟต์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมตริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)</p> <p>๖.๖ ทิคเค็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)</p> <p>๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันจากของน้ำมันและไขมัน</p> <p>๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอเมนเทชัน เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)</p> <p>๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมตริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)</p> <p>ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย ของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้</p> <p>๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด</p> <p>๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบบังจ (Grab Sampling)</p>		<p>ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ</p> <p>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	

---

## เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.  
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280  
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507



## CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.  
1/94 Moo 5, T. Kanham,  
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter  
Manufacturer METTLER TOLEDO Model SevenCompact S220  
Serial No. B327527211 ID No. WWL 0068  
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C  
Relative Humidity: (50 ± 10) %  
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 August 2024

Calibration Date 16 August 2024

Date of Issue 19 August 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by   
Act as Technical Manager Representative of Managing Director

( ) ( Krisyos K. ) ( ) ( Sakda Y. )  
( ) ( Patiphan K. ) ( ) ( Onnappa P. )  
( ) ( Pongsak H. ) ( ) ( Nitiphong K. )  
( ) ( Kanung C. ) ( ) ( Nonthachai K. )  
( ) ( Pramong P. ) ( ) ( Noppol P. )

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.  
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280  
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1608001/24

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution ( pH )	Measured Value		Uncertainty ( ± pH )
	( pH )	( mV )	
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)

Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.

FE-169

Calibrated by Athipat  
REV.02 02/24/21

ภาคผนวก ข-1



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.  
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280  
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1608001/24

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied ( mV )	Nominal Value ( pH )	UUC Reading		Uncertainty ( ± mV )
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

FE-169

Calibrated by Athipat  
REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.  
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280  
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1608001/24

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	COA30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

( X ) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by Pongsak  
REV.02 02/24/21





THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.  
112/1 Moo 5, Phrak Sa, Muang, Samut Prakan 10280  
Tel. 0-2394-2162, 0-2357-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



## CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

**Customer** WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.  
1/94 Moo 5, T.Kanham,  
A.U-thai, Ayutthaya 13210

**Equipment** Conductivity Meter  
**Manufacturer** EUTECH **Model** CON 2700  
**Serial No.** 2657889 **ID No.** WWL 0136  
**Description** -

**Environmental Conditions** Ambient Temperature: (20 ± 2) °C  
Relative Humidity: (50 ± 10) %  
Atmospheric Pressure: -

**Calibration Location** Jayhawks Laboratory (CL&GL)

**Received Date** 16 July 2024

**Calibration Date** 18 July 2024

**Date of Issue** 18 July 2024

**Condition of Artifacts** Used conditions but can be calibrated

Checked by

Act as Technical Manager

Approved by

Representative of Managing Director

( ) ( Krisyos K. ) ( ) ( Sakda Y. )  
( ) ( Patiphan K. ) ( ) ( Onnapa P. )  
( ) ( Pongsak H. ) ( ) ( Nitiphong K. )  
( ) ( Kanung C. ) ( ) ( Nonthachai K. )  
( ) ( Pramong P. ) ( ) ( Noppol P. )

( Dr. Ekachai Puttitwong )

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.  
112/1 Moo 5, Phrak Sa, Muang, Samut Prakan 10280  
Tel. 0-2394-2162, 0-2357-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1607004/24

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty ( ± )
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by Athipat

REV.02 02/24/21



Intech Metrological Center Co.Ltd.  
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,  
Saimai, Bangkok 10220, Thailand  
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



## Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016  
Page : 1 of 2

**Customer** : Water Analysis Center Co.,Ltd.  
**Address** : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

**Description** : Refrigerator  
**Manufacturer** : B.T.Metrology Co.,Ltd.  
**Model** : REF 940L  
**Serial No.** : BT-03-09-09  
**Identification No.** : WWL 0043  
**Calibration Place** : Customer Laboratory

**Order No.** : 2601/24  
**Received date** : Aug 02, 2024  
**Calibration date** : Aug 02, 2024  
**Environment Condition** :  
**Temperature** : (25±10) °C  
**Humidity** : (50±30) %RH

**Calibration Method** : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

**Traceability** : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Yuttakom Jamneansri

Approved by :

( Mr.Panuwat Phukan )

Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd



Intech Metrological Center Co.Ltd.  
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,  
Saimai, Bangkok 10220, Thailand  
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



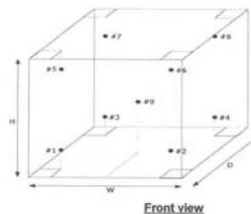
Certificate No. : MT24-7016  
Page : 2 of 2

**Function** : Temperature measurement  
**Calibration point** : 20 °C

**Result** : Without adjustment  
**Resolution** : 0.1 °C

Calibration point ( °C )	Temperature of UUC* at each position ( °C )									Uncertainty of measurement ( ±, °C )
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature ( °C )	Indicating Temperature ( °C )	Measured stability ( ±, °C )	Measured uniformity ( °C )	Overall variation ( °C )
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front  
#2 Lower Right Front  
#3 Lower Left Rear  
#4 Lower Right Rear  
#5 Upper Left Front  
#6 Upper Right Front  
#7 Upper Left Rear  
#8 Upper Right Rear  
#9 Geometric Center

UUC\* = Unit under calibration

**Uniformity** = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

**Overall Variation** = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

**Stability** = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Professional Calibration & Services Co., Ltd.  
50/888, 50/889 Moo 2, Rungtani-Nokornnoyok Rd., Bungyeeetho, Thunysaburi,  
Pathumthani 12130 Thailand  
Tel.: (+66)2150-4641 (Autofone)  
Email: info@p-cal.com www.p-cal.com



## Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24  
Control Number : PCAL174170  
Customer Control : WWL 0073  
Description : Dissolved Oxygen Meter  
Manufacturer : YSI  
Model : YSI 5000  
Serial Number : 14C100917  
Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24  
Date of Calibration : 02-Dec-24  
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C  
Relative Humidity 50 % ± 20 %  
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93  
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkasam

(Mr. Jannong Junphong)

06-Dec-24

Issued Date

## CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No.: PL61070/24

Page: 3 of 3

### Calibration Results

#### Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 60 mg/l  
Resolution : 0.01 mg/l  
Description of Electrode : Manufacturer : YSI  
Model : 5010  
Serial No. : 13C100067  
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

#### Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (\*\*) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

## CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

### Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	SO050/23	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

\* NIST - National Institute of Standard and Technology



Inctech Metrological Center Co., Ltd.  
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,  
Saimai, Bangkok 10220, Thailand  
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



## Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven  
Manufacturer : Memmert  
Model : UF260  
Serial No. : B620.0814  
Identification No. : WWL 0212  
Calibration Place : Customer Laboratory  
Order No. : 1011/25  
Received date : Mar 25, 2025  
Calibration date : Mar 20, 2025  
Environment Condition :  
Temperature : (25±10) °C  
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

#### Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr. Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr. Panuwat Phukian)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co., Ltd.



Inctech Metrological Center Co.Ltd.  
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,  
Salmat, Bangkok 10220, Thailand  
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 line) www.imc-instrument.com

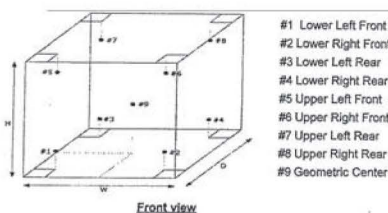


Function : Temperature measurement  
Calibration point : 104, 180 °C

Certificate No. : MT25-3161  
Page : 2 of 2  
Result : Without adjustment  
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.284	0.32
180	179.673	179.787	179.782	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.88	0.81



UUC\* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-



## Certificate of Calibration

Equipment: Balance  
Model: BL210S  
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)  
Manufacturer: Sartorius  
Condition: In condition  
Certificate No.: C01243793  
Issued Date: 06 December 2024  
Job No.: WO-00053756  
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,  
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C  
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. ( หอเครื่องชั่ง )  
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,  
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap  
Calibration Date: 04 December 2024  
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14  
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)  
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)  
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.  
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).  
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

DKSH Technology Limited  
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260  
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/instrument-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



Certificate No.: C01243793 Page: 2 of 2

### Calibration Results:

#### Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

Nominal Test Value		Reference Points (g)				
		A	B	C	D	E
100 (g)		-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

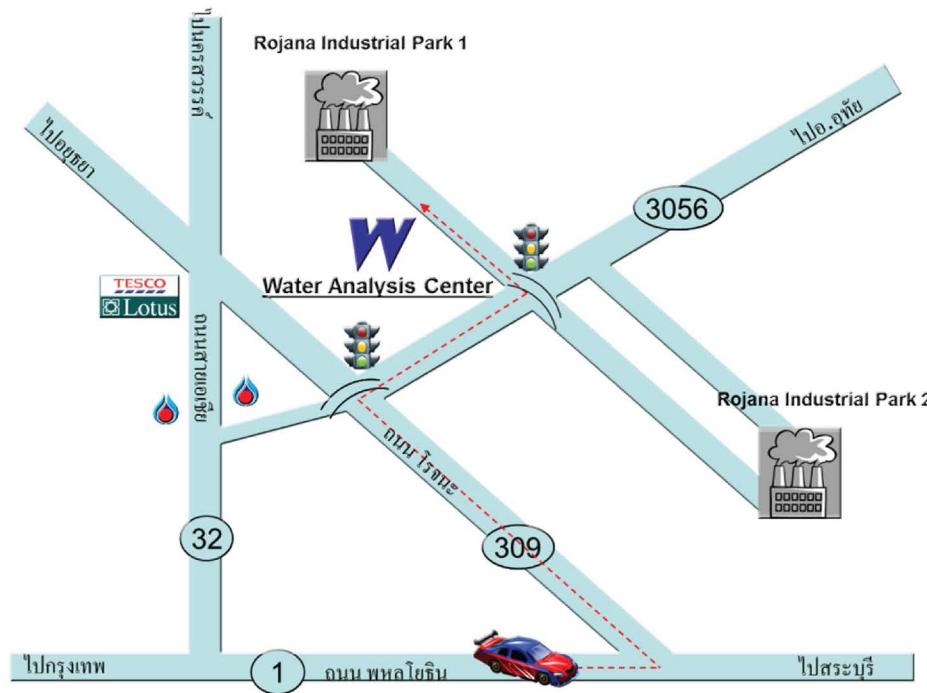
DKSH Technology Limited  
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260  
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/instrument-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022

ภาคผนวก ข-4





บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
 1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210  
 โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594  
 Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com