

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	หนังสือจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือรับรองบริษัท
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับบำรุง รักษาระบบสาธารณูปโภค
ภาคผนวก ค-2	ทส. 1 และ ทส. 2
ภาคผนวก ค-3	เอกสารรับรองการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
ภาคผนวก ค-4	แผนฉุกเฉิน
ภาคผนวก ค-5	กฎระเบียบการใช้งานอาคาร
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๑๗ ๕ ๓ ๖



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การแจ้งขอเปลี่ยนชื่อโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๔๒๘
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ที่ JLK-NMCH-01 ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๗๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด พร้อมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อโครงการ จากเดิม “อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7” เป็น “เจแอลเค ทาวเวอร์” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก “อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7” เป็น “เจแอลเค ทาวเวอร์” โดยให้บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความเห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานอนุญาตเพื่อรับทราบการขอเปลี่ยนชื่อโครงการดังกล่าวด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๕ ๒ ๕



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ด ๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7
ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 328/63 ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๑๐๔/๒๘
ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท เจแอลเค
โฮลดิ้ง จำกัด ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามที่ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด
จัดทำและเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท
เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการ
ประเภทอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่ใช้สอยอาคารรวม ๕๘,๐๑๑ ตารางเมตร ให้สำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอน
การพิจารณารายงาน และกรุงเทพมหานคร ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่
๗๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง
จำกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้
ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานฯ ที่ได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา

จำนวน...

จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับเสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๔๕ วัน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกกร จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือรับรองบริษัท

ที่ E10091220482701



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2562 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105562071451

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด



3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงนามมีชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 4,014,500,000.00 บาท / สิ้นเปลืองสี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 129 อาคารเจแอลเคทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ความยั่งยืน

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220482701

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-06-04 T10:32:11+0700

1/4

ที่ E10091220482701



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220482701

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567

2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ

ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220482701

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-06-04 T10:32:11+0700

2/4

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ

ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น

โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้ส่วนตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์

และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ โมเทลคลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ

และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม

พาณิชย์กรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในทางธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น

รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม

รวมทั้งปัญหาการผลิตรถตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด ฟันน้ำยาทันตกรรมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ Leading Business
ด้วยนวัตกรรม Forward Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220482701

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-06-04 T10:32:11+0700

3/4

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....24.....ข้อ ดังนี้

(22) ..ประกอบกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จัดสรรที่ดินเปล่า หรือที่ดินที่มีอยู่.....
อาคารสำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ (เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง.....

(23) ..ประกอบกิจการค้าที่ดิน ทำการจัดสรรที่ดินและบ้าน การจัดหาที่ดิน และสิ่งก่อสร้างและทำการก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง.....
อย่างอื่นบนที่ดินนั้นเพื่อจำหน่าย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ เพื่อเป็นสถานที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน สถานที่ทำการพาณิชย์ สถานที่ทำการ
ราชการ โรงงานอุตสาหกรรม

(24) ประกอบกิจการ ให้บริการเฟอร์นิเจอร์ ค่าบริการส่วนกลาง ระบบไฟฟ้า น้ำประปา ระบบคมนาคมและโทรคมนาคม
ทุกประเภท และสาธารณูปโภคทุกชนิด

ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220482701

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-06-04 T10:32:11+0700

4/4

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร



อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒

อาคารสำนักงานหรือที่ทำการ
อาคารเพื่อพำนชยกรรม
อาคารเพื่อการศึกษา
แบบ อ.๕
สถานพยาบาล

ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้

เลขที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๖

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด โดย นายพิภพ แก้วสฤติพรชัย

☒ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๔๘๔/๘ ตรอก/ซอย ถนน พระราม ๖ หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนนเพชรบุรี อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามใบรับแจ้ง (ยผ.๔) เลขที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงออกใบรับรองให้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๓๒ ชั้น ชั้นลอย ๑ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารสำนักงาน พาณิชยกรรม ภัตตาคาร สถานศึกษา สถานพยาบาล (ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน) และจอยดรอยนต์ พื้นที่อาคาร/กรรมสาร ๕๘,๐๑๑.๐๐ ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัรบรด และทางเข้าออกของรด จำนวน ๓๗๙ คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น พื้นที่อาคาร/กรรมสาร ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัรบรด และทางเข้าออกของรด จำนวน คัน

พื้นที่อาคาร/ความยาว ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัรบรด และทางเข้าออกของรด จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐

โดยมี บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร หรือ เป็นผู้ครอบครองอาคาร

ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ

เลขที่ ๕๖๐๓ และ ๕๖๐๔

เป็นที่ดินของ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

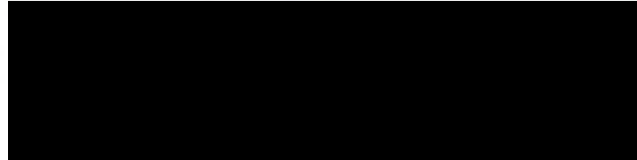
ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือสำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๕๒๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

(๓) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขจากสำนักการจราจรและขนส่ง ตามหนังสือ ที่ กท ๑๖๐๓/๓๘๔
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน **๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖** พ.ศ.....



ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง

ตำแหน่ง...**ปลัดกรุงเทพมหานคร**

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



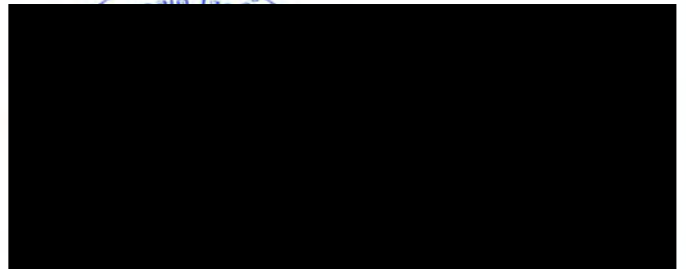
EIA = โครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย ๗

BID 996F6214F7B9

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน

ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เท่านั้น



คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น

ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เท่านั้น



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก157/67-2 วันที่รับรายงาน : 22 มกราคม 2568
ชื่อโครงการ : เจแอลเค ทาวเวอร์ (ชื่อเดิม อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7)
เจ้าของโครงการ : บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1010.5/428 วันที่เห็นชอบ : 13 มกราคม 2564
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 เขต : วัฒนา
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ

.....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com

วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่ออาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่ออาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกการลงพื้นที่ จำนวน 1 แผ่น

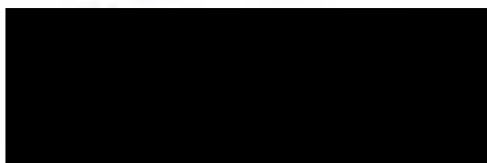
ตามที่ โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่ออาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ตั้งอยู่ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ทส.1010.5/429 ลงวันที่ 13 มกราคม 2564 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่ออาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป




จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



กรรมการ บริษัทเจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด



ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256802-233
ชื่อโครงการ : โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์
รอบรายงาน : ก.ค. 67 - ธ.ค. 67
วันที่ยื่นรายงาน : 05/02/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 14977
ผู้ยื่นรายงาน : 
อีเมล : 
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค

BUILDING : JLK Ref No: JLL-PH-SN-007/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR WASTEWATER TREATMENT Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : TYPE OF MAINTENANCE M 2M Q H Y

LOCATION :

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบทำความสะอาด	M	-	N	
2	Record the monthly water consumption/ บันทึกค่าใช้สอยน้ำ	M	cu.m.	N	บันทึกค่า make up
3	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	N	-	N	

System Inspection Procedure/ ขั้นตอนการตรวจระบบ
 Check the smell from the system/ ตรวจสอบกลิ่นในระบบตามจุดตามปกติ
 Sampling the waste water from aeration tank approx. 1,000 ml. cylinder & settle down for 30 minutes/ สกัดน้ำเสียจากถังเติมอากาศประมาณ 1,000 มล. และตั้งทิ้งไว้ 30 นาที

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
4	Check the smell from the system/ ตรวจสอบกลิ่นในระบบ	M	-	N	กลิ่นไม่เหม็น ไม่มีกลิ่น
5	Record the sludge volume from aeration tank/ บันทึกค่า SV 30	M	ml	N	ค่า SV30 อยู่ระหว่าง 200 - 300 ml
6	Check the sludge color from aeration tank/ ตรวจสอบสีของตะกอน	M	-	N	สีน้ำตาลปนเทา
7	Check the effluent water from effluent tank/ ตรวจสอบน้ำทิ้งจากถังน้ำทิ้ง	M	-	N	น้ำใสไม่มีกลิ่น

Comment : ระบบทำงานปกติ ไม่มีปัญหา

Notes: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail
 2.) Settle Sludge characteristic:

Effluent Condition (ค่า) :
 BOD₅ mg/l
 SS mg/l
 pH
 COD mg/l
 Inflow Condition (ค่า) :
 BOD₅ mg/l
 SS mg/l
 pH
 DO mg/l
 MLSS mg/l
 pH

Aeration tank condition (ค่า) :
 DO mg/l
 MLSS mg/l
 pH

1 - น้ำใส / สะอาดกว่า 100 มล.
 2 - น้ำขุ่น / สะอาดกว่า 100 มล.
 3 - สะอาดกว่า 100 มล. (ค่า SV 30)
 4 - สะอาดกว่า 100 มล. (ค่า SV 30)

BUILDING : JLK Ref No: JLL-PH-SN-007/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR WASTEWATER TREATMENT Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : TYPE OF MAINTENANCE M 2M Q H Y

LOCATION :

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบทำความสะอาด	M	-	N	
2	Record the monthly water consumption/ บันทึกค่าใช้สอยน้ำ	M	cu.m.	N	บันทึกค่า make up
3	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	M	-	N	

System Inspection Procedure/ ขั้นตอนการตรวจระบบ
 Check the smell from the system/ ตรวจสอบกลิ่นในระบบตามจุดตามปกติ
 Sampling the waste water from aeration tank approx. 1,000 ml. cylinder & settle down for 30 minutes/ สกัดน้ำเสียจากถังเติมอากาศประมาณ 1,000 มล. และตั้งทิ้งไว้ 30 นาที

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
4	Check the smell from the system/ ตรวจสอบกลิ่นในระบบ	M	-	N	กลิ่นไม่เหม็น ไม่มีกลิ่น
5	Record the sludge volume from aeration tank/ บันทึกค่า SV 30	M	ml	N	ค่า SV30 อยู่ระหว่าง 200 - 300 ml
6	Check the sludge color from aeration tank/ ตรวจสอบสีของตะกอน	M	-	N	สีน้ำตาลปนเทา
7	Check the effluent water from effluent tank/ ตรวจสอบน้ำทิ้งจากถังน้ำทิ้ง	M	-	N	น้ำใสไม่มีกลิ่น

Comment :

Notes: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail
 2.) Settle Sludge characteristic:

Effluent Condition (ค่า) :
 BOD₅ mg/l
 SS mg/l
 pH
 COD mg/l
 Inflow Condition (ค่า) :
 BOD₅ mg/l
 SS mg/l
 pH
 DO mg/l
 MLSS mg/l
 pH

Aeration tank condition (ค่า) :
 DO mg/l
 MLSS mg/l
 pH

1 - น้ำใส / สะอาดกว่า 100 มล.
 2 - น้ำขุ่น / สะอาดกว่า 100 มล.
 3 - สะอาดกว่า 100 มล. (ค่า SV 30)
 4 - สะอาดกว่า 100 มล. (ค่า SV 30)

BUILDING : JLK Ref No: JLL-PH-SN-008/02
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : DP-1 TYPE OF MAINTENANCE M 2M Q H Y

LOCATION : PUMP ROOM B1 Rated : 1.5 KW, 230 V

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	M	-	N	Selector Switch damaged
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของ level switch control	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและสัญญาณเตือน	M	-	N	

Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และกดปุ่มสตาร์ทปั๊ม

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและแรงสั่นสะเทือน	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 231 230 230	N	
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าเฟส RS, S, T (A)	M	R S T 1.1 0.0 0.2	N	

Preventive Maintenance: Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดปั๊มและ main breaker

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟที่ขั้วต่อ	H	-	N	
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	N	
11	Check condition on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบสภาพปั๊ม โครงสร้าง และขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบใบพัดปั๊ม	Y	-	N	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟที่ขั้วต่อ	Y	-	N	

For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดหมุนเหวี่ยง (Centrifugal pump)

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	N	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ใส่น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	N	
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของคัปปลิง (ขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	N	
17	Change & tighten belt (if any) with same specification/ เปลี่ยนและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี) ด้วยข้อกำหนดเดิม	Y	-	N	

After Preventive Maintenance: Turn "ON" the pump & main breaker/ หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดปั๊มและ main breaker

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าเฟส RS, S, T (A)	Y	R S T	N	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและแรงสั่นสะเทือน	Y	-	N	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบแผ่นติดตั้งปั๊มสำหรับน้ำรั่วซึม	Y	-	N	
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ ถังน้ำทิ้ง	Y	-	N	

Turn the selector switch to "AUTO" / ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"

Comment :

Notes: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail
 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีป้ายเตือนที่แผงควบคุม

BUILDING : JLK Ref No: JLL-PH-SN-008/02
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : DP-2 TYPE OF MAINTENANCE M 2M Q H Y

LOCATION : PUMP ROOM B1 Rated : 1.5 KW, 230 V

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	M	-	N	Selector Switch damaged
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของ level switch control	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและสัญญาณเตือน	M	-	N	

Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และกดปุ่มสตาร์ทปั๊ม

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและแรงสั่นสะเทือน	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 231 230 230	N	
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าเฟส RS, S, T (A)	M	R S T 1.1 0.0 0.2	N	

Preventive Maintenance: Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดปั๊มและ main breaker

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟที่ขั้วต่อ	H	-	N	
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	N	
11	Check condition on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบสภาพปั๊ม โครงสร้าง และขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบใบพัดปั๊ม	Y	-	N	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟที่ขั้วต่อ	Y	-	N	

For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดหมุนเหวี่ยง (Centrifugal pump)

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	N	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ใส่น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	N	
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของคัปปลิง (ขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	N	
17	Change & tighten belt (if any) with same specification/ เปลี่ยนและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี) ด้วยข้อกำหนดเดิม	Y	-	N	

After Preventive Maintenance: Turn "ON" the pump & main breaker/ หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดปั๊มและ main breaker

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าเฟส RS, S, T (A)	Y	R S T	N	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและแรงสั่นสะเทือน	Y	-	N	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบแผ่นติดตั้งปั๊มสำหรับน้ำรั่วซึม	Y	-	N	
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ ถังน้ำทิ้ง	Y	-	N	

Turn the selector switch to "AUTO" / ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"

Comment :

Notes: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail
 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีป้ายเตือนที่แผงควบคุม

BUILDING : JLC

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Ref No: JLL-PH-SN-009/01

Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : AR-01

TYPE OF MAINTENANCE

LOCATION : Pump Room FL-01

Rated : 300 kW, 100 A, 1500 psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	M	-	N	
3	Check & clean the suction air filter or element/ ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	M	-	N	
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ วน selector switch ไปที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเริ่มทำงาน					
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS : 240 ST : 240 RT : 240	N	
5	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R : 5.7 S : 5.7 T : 5.7	N	210 kW
For air blower/ สำหรับพัดลมดูดอากาศ (พัดลมดูดอากาศ)					
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือนของพัดลมดูดอากาศ	M	-	N	
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมัน	M	-	N	
8	Record the discharge pressure/ บันทึกค่าแรงดันการคายประจุ	M	-	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ (ขั้นตอนต่อไป : ปิดการจ่ายอากาศและตัวสับตัวตัด)					
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนบนชิ้นส่วนของอุปกรณ์และท่อ	M	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	M	-	N	
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N	
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ท่อลม ฐานรองรับ และขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	M	-	N	
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และขาตั้ง และตัวสับตัวตัด	M	-	N	
For air blower/ สำหรับพัดลมดูดอากาศ (พัดลมดูดอากาศ)					
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น Sight Glass	M	-	N	
15	Check butterfly valve opening condition/ ตรวจสอบการเปิดของวาล์วผีเสื้อ	M	-	N	
16	Check belt tension/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน	M	-	N	
17	Grease the bearing/ ใส่จารบีที่ลูกปืน	M	-	N	
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันน็อตสายพาน	M	-	N	
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสภาพของลูกกลิ้งและสายพาน	M	-	N	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดการจ่ายอากาศและตัวสับตัวตัด และเริ่มทำงาน					
20	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R : 5.7 S : 5.7 T : 5.7	N	
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือนของพัดลมดูดอากาศ	M	-	N	
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆท่อลม	M	-	N	
Turn the selector switch to "AUTO" & วน selector switch ไปที่ตำแหน่ง "AUTO"					
Comment :					
Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดการจ่ายไฟฟ้าก่อนสัมผัสชิ้นส่วนไฟฟ้า					
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม					
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail					

BUILDING : JLC

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Ref No: JLL-PH-SN-009/01

Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : AR-02

TYPE OF MAINTENANCE

LOCATION : FL-01

Rated : 300 kW, 100 A, 1500 psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	M	-	N	
3	Check & clean the suction air filter or element/ ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	M	-	N	
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ วน selector switch ไปที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเริ่มทำงาน					
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS : 240 ST : 240 RT : 240	N	
5	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R : 5.7 S : 5.7 T : 5.7	N	110 kW
For air blower/ สำหรับพัดลมดูดอากาศ (พัดลมดูดอากาศ)					
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือนของพัดลมดูดอากาศ	M	-	N	
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมัน	M	-	N	
8	Record the discharge pressure/ บันทึกค่าแรงดันการคายประจุ	M	-	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ (ขั้นตอนต่อไป : ปิดการจ่ายอากาศและตัวสับตัวตัด)					
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนบนชิ้นส่วนของอุปกรณ์และท่อ	M	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	M	-	N	
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N	
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ท่อลม ฐานรองรับ และขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	M	-	N	
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และขาตั้ง และตัวสับตัวตัด	M	-	N	
For air blower/ สำหรับพัดลมดูดอากาศ (พัดลมดูดอากาศ)					
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น Sight Glass	M	-	N	
15	Check butterfly valve opening condition/ ตรวจสอบการเปิดของวาล์วผีเสื้อ	M	-	N	
16	Check belt tension/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน	M	-	N	
17	Grease the bearing/ ใส่จารบีที่ลูกปืน	M	-	N	
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันน็อตสายพาน	M	-	N	
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสภาพของลูกกลิ้งและสายพาน	M	-	N	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดการจ่ายอากาศและตัวสับตัวตัด และเริ่มทำงาน					
20	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R : 5.7 S : 5.7 T : 5.7	N	
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือนของพัดลมดูดอากาศ	M	-	N	
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆท่อลม	M	-	N	
Turn the selector switch to "AUTO" & วน selector switch ไปที่ตำแหน่ง "AUTO"					
Comment :					
Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดการจ่ายไฟฟ้าก่อนสัมผัสชิ้นส่วนไฟฟ้า					
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม					
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail					

BUILDING : JLC

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Ref No: JLL-PH-SN-020/00

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SNPB-01

TYPE OF MAINTENANCE

LOCATION : Pump Room BA

Rated : 0.35 kW, 2.1-4.0 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	M	-	N	Selector Switch damaged/ ตัวสับตัวตัดชำรุด
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ควบคุมระดับน้ำ	Q	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและสัญญาณเตือน	Q	-	N	
Turn the selector switch to "MANUAL" & start the pump/ วน selector switch ไปที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มทำงาน					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือนของปั๊ม	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS : 232 ST : 232 RT : 232	N	
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R : 1.78 S : 2.30 T : 2.46	N	1.21 kW
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ (ขั้นตอนต่อไป : ปิดการจ่ายน้ำและตัวสับตัวตัด)					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	M	-	N	
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม ฐานรองรับ และขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	M	-	N	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพของใบพัด	M	-	N	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และขาตั้ง	M	-	N	
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดหมุนเหวี่ยง (ปั๊มชนิดหมุนเหวี่ยง)					
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	N	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ใส่จารบีที่ลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	Q	-	N	
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของคัปปลิง (ขับเคลื่อนโดยตรง)	M	-	N	
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อต (ถ้ามี)	M	-	N	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดการจ่ายน้ำและตัวสับตัวตัด และเริ่มทำงาน					
18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R : 1.78 S : 2.30 T : 2.46	N	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือนของปั๊ม	M	-	N	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบแผ่นติดตั้งปั๊มสำหรับน้ำรั่วไหล	M	-	N	
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆบ่อปั๊ม	M	-	N	
Turn the selector switch to "AUTO" & วน selector switch ไปที่ตำแหน่ง "AUTO"					
Comment :					
Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail					
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม					
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail					

BUILDING : JLC

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Ref No: JLL-PH-SN-020/00

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SNPB-02

TYPE OF MAINTENANCE

LOCATION : Pump Room BA

Rated : 0.35 kW, 2.1-4.0 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	M	-	N	Selector Switch damaged/ ตัวสับตัวตัดชำรุด
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ควบคุมระดับน้ำ	Q	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและสัญญาณเตือน	Q	-	N	
Turn the selector switch to "MANUAL" & start the pump/ วน selector switch ไปที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มทำงาน					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือนของปั๊ม	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS : 232 ST : 232 RT : 232	N	
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R : 1.78 S : 2.30 T : 2.46	N	1.21 kW
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ (ขั้นตอนต่อไป : ปิดการจ่ายน้ำและตัวสับตัวตัด)					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	M	-	N	
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม ฐานรองรับ และขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	M	-	N	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพของใบพัด	M	-	N	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และขาตั้ง	M	-	N	
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดหมุนเหวี่ยง (ปั๊มชนิดหมุนเหวี่ยง)					
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	N	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ใส่จารบีที่ลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	Q	-	N	
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของคัปปลิง (ขับเคลื่อนโดยตรง)	M	-	N	
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อต (ถ้ามี)	M	-	N	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดการจ่ายน้ำและตัวสับตัวตัด และเริ่มทำงาน					
18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R : 1.78 S : 2.30 T : 2.46	N	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือนของปั๊ม	M	-	N	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบแผ่นติดตั้งปั๊มสำหรับน้ำรั่วไหล	M	-	N	
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆบ่อปั๊ม	M	-	N	
Turn the selector switch to "AUTO" & วน selector switch ไปที่ตำแหน่ง "AUTO"					
Comment :					
Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail					
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม					
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail					

BUILDING : JLR				Ref No: JLL-PH-SN-020/00			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP				Rev. Date: 8/3/2015			
EQUIPMENT NUMBER : SNPB-03		TYPE OF MAINTENANCE		M 2M Q H Y			
LOCATION : FL-51		Rated : 0.35 kW, 1.1-16.9 A					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	H	-	N	Selector Switch display shows "AUTO"		
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ	Q	-	-			
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและไซเรน	Q	-	-			
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ วน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเดินปั๊ม							
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N			
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	H	-	N			
7	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 231 230 232	N			
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่ขั้วขั้ว RS, S, T (A)	M	R S T 1.96 1.92 1.93	N	0.90 kW		
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker / ปิดปั๊มและ main breaker							
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุมสายไฟ	H	-	-			
10	Replace the lubricating oil (if required)/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & replace (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม ฐานรองรับ และเบรค (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	-			
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟของปั๊ม	Y	-	-			
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดเหวี่ยงน้ำ							
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-			
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ เกลาที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-			
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง (ขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	-			
17	Change & tighten belt (if any) when the pump is running/ เปลี่ยนและขันสายพาน (ถ้ามี) เมื่อปั๊มทำงาน	Y	-	-			
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดเบรค, วน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเดินปั๊ม							
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่ขั้วขั้ว RS, S, T (A)	Y	R S T	-			
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	Y	-	-			
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบแผ่นยึดปั๊มสำหรับน้ำรั่วซึม	Y	-	-			
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆบ่อ	Y	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO" / วน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"							
Comment :							
Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail							
PM by :		Verified by :		Approved by :			

BUILDING : JLR				Ref No: JLL-PH-SN-020/00			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP				Rev. Date: 8/3/2015			
EQUIPMENT NUMBER : SNPB-04		TYPE OF MAINTENANCE		M 2M Q H Y			
LOCATION : FL-51		Rated : 0.35 kW, 1.1-16.9 A					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	M	-	N	Selector Switch display shows "AUTO"		
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ	Q	-	-			
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและไซเรน	Q	-	-			
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ วน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเดินปั๊ม							
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N			
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N			
7	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 231 230 232	N			
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่ขั้วขั้ว RS, S, T (A)	M	R S T 2.90 2.91 2.94	N	1.30 kW		
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker / ปิดปั๊มและ main breaker							
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุมสายไฟ	H	-	-			
10	Replace the lubricating oil (if required)/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & replace (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม ฐานรองรับ และเบรค (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	-			
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟของปั๊ม	Y	-	-			
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดเหวี่ยงน้ำ							
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-			
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ เกลาที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-			
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง (ขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	-			
17	Change & tighten belt (if any) when the pump is running/ เปลี่ยนและขันสายพาน (ถ้ามี) เมื่อปั๊มทำงาน	Y	-	-			
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดเบรค, วน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเดินปั๊ม							
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่ขั้วขั้ว RS, S, T (A)	Y	R S T	-			
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	Y	-	-			
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบแผ่นยึดปั๊มสำหรับน้ำรั่วซึม	Y	-	-			
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆบ่อ	Y	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO" / วน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"							
Comment :							
Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail							
PM by :		Verified by :		Approved by :			

BUILDING : JLR				Ref No: JLL-PH-SN-001/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR TRANSFER PUMP				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : TP-1		TYPE OF MAINTENANCE		M 2M Q H Y			
LOCATION : pump room / Floor b.1		Rated : 30 kW, 51.6 A		psi			
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาด	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	H	-	N			
3	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N			
4	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึม	M	-	N			
5	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 232 230 233	N			
6	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่ขั้วขั้ว RS, S, T (A)	M	R S T 20.5 21.2 24.6	N	8.4, 8.9, 9.5 kW		
7	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันเกจ	H	Water In Water Out 10 24.8	N			
8	Check corrosion on the pump, support, bracket & replace (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม ฐานรองรับ และเบรค (ถ้าจำเป็น)	H	-	-			
9	Grease the motor bearing & pump bearing/ เกลาที่มอเตอร์และปั๊ม	H	-	-			
Turn "ON" the standby pump before carry out the pump maintenance/ เปิดปั๊มสำรองก่อนทำการบำรุงรักษา							
10	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจสอบและทดสอบวาล์วให้เปิดและปิดเต็มที่	M	-	N			
11	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุมสายไฟ	H	-	-			
12	Check the coupling alignment/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง	H	-	-			
13	Check & clean the fan motor louvre/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลม	H	-	-			
14	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟของปั๊ม	Y	-	-			
15	Check & clean the strainer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตะแกรง	Y	-	-			
16	Check the coupling rubber seal for water & leak/ ตรวจสอบยางซีลที่เชื่อมต่อและรั่วซึม	Y	-	-			
Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "MANUAL" & start the pump/ เปิดเบรค, วน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเริ่มเดินปั๊ม							
Check pump performance after preventive maintenance/ ตรวจสอบประสิทธิภาพปั๊มหลังการบำรุงรักษา							
17	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึม	Y	-	-			
18	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันเกจ	Y	Water In Water Out	-			
Turn "OFF" the pump/ ปิดปั๊ม							
19	Check the control valve operation & clean the control valve/ ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมและทำความสะอาดวาล์วควบคุม	M	-	N			
Turn the selector switch to "AUTO" / วน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"							
Comment :							
Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการตัดไฟก่อนสัมผัสส่วนประกอบไฟฟ้า 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail							
PM by :		Verified by :		Approved by :			

BUILDING : JLR				Ref No: JLL-PH-SN-001/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR TRANSFER PUMP				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : TP-2		TYPE OF MAINTENANCE		M 2M Q H Y			
LOCATION : pump room / Floor b.1		Rated : 30 kW, 51.6 A		psi			
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาด	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	M	-	N			
3	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N			
4	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึม	M	-	N			
5	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 232 231 233	N			
6	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่ขั้วขั้ว RS, S, T (A)	M	R S T 20.5 21.2 24.6	N	8.4, 8.9, 9.5 kW		
7	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันเกจ	M	Water In Water Out 10 24.8	N			
8	Check corrosion on the pump, support, bracket & replace (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม ฐานรองรับ และเบรค (ถ้าจำเป็น)	H	-	-			
9	Grease the motor bearing & pump bearing/ เกลาที่มอเตอร์และปั๊ม	H	-	-			
Turn "ON" the standby pump before carry out the pump maintenance/ เปิดปั๊มสำรองก่อนทำการบำรุงรักษา							
10	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจสอบและทดสอบวาล์วให้เปิดและปิดเต็มที่	M	-	N			
11	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุมสายไฟ	H	-	-			
12	Check the coupling alignment/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง	H	-	-			
13	Check & clean the fan motor louvre/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลม	H	-	-			
14	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟของปั๊ม	Y	-	-			
15	Check & clean the strainer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตะแกรง	Y	-	-			
16	Check the coupling rubber seal for water & leak/ ตรวจสอบยางซีลที่เชื่อมต่อและรั่วซึม	Y	-	-			
Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "MANUAL" & start the pump/ เปิดเบรค, วน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเริ่มเดินปั๊ม							
Check pump performance after preventive maintenance/ ตรวจสอบประสิทธิภาพปั๊มหลังการบำรุงรักษา							
17	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึม	Y	-	-			
18	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันเกจ	Y	Water In Water Out	-			
Turn "OFF" the pump/ ปิดปั๊ม							
19	Check the control valve operation & clean the control valve/ ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมและทำความสะอาดวาล์วควบคุม	M	-	N			
Turn the selector switch to "AUTO" / วน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"							
Comment :							
Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการตัดไฟก่อนสัมผัสส่วนประกอบไฟฟ้า 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail							
PM by :		Verified by :		Approved by :			

BUILDING : JLK TOWER Ref No: JLL-PM-SN-019/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SWIMMING POOL/FOUNTAIN SYSTEM Rev. Date: 31/01/2015
 EQUIPMENT NUMBER : FT-01 TYPE OF MAINTENANCE M 2H Q H Y
 LOCATION : FL-01 Pump Room (2/F)

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
Turn "OFF" the pump and breaker/ ปิดปั๊มและเบรกเกอร์					
1	Check & clean the basket/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตะกร้า	M	-	N	
2	Check tension on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบความตึงของปั๊ม, ฐาน, เบรคเก็ต และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	-	
3	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อต, สายไฟ และขั้วต่อสายควบคุม	H	-	-	
4	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตของปั๊ม	Y	-	-	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดเบรกเกอร์, หมุนสวิตช์เลือกไปที่ "Manual" และเริ่มปั๊ม					
5	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึม	M	-	N	
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N	
7	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า R, S, T (A) 7.1 Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำที่ 1 <u>FT-1</u> 7.2 Pump no.2 / เครื่องสูบน้ำที่ 2 <u>FT-2</u> 7.3 Pump no.3 / เครื่องสูบน้ำที่ 3 <u>FT-3</u> 7.4 Pump no.4 / เครื่องสูบน้ำที่ 4 <u>FT-4</u>	M	8.5 9.8 10.1 10.3 10.8 10.95 10.3 10.8 11.18 10.3 10.8 11.18	N N N N	
8	Clean the pump room/ ทำความสะอาดห้องปั๊ม	H	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO" / หมุนสวิตช์เลือกไปที่ "AUTO"					
Filter unit (Filter set)					
9	Check water leakage at valves & filter tank/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่วาล์วและถังกรอง	M	-	N	
10	Record the pressure at filter tank/ บันทึกความดันที่ถังกรอง	M	10.0 psig	-	
When the pressure at filter tank raise up 8 - 10 psig, turn "OFF" the pump & backwash the filter/ เมื่อความดันที่ถังกรองเพิ่มขึ้น 8 - 10 psig ให้ปิดปั๊มและล้างถังกกรอง					
11	Record the pressure at filter tank after backwash/ บันทึกความดันที่ถังกรองหลังจากล้าง	M	1.5 psig	-	
12	Changing the filter element (if required)/ เปลี่ยนไส้กรอง (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเชื่อมต่อไฟฟ้าก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม
 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



1/1

BUILDING : JLK Ref No: JLL-PM-SN-003/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE Rev. Date: 31/01/2015
 EQUIPMENT NUMBER : PRV-1 TYPE OF MAINTENANCE M 2H Q H Y
 LOCATION : Shift SN floor 26 จำนวนเครื่อง 26 - 21 valve 50.73 / outlet 30 psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบการรั่วซึมตามท่อ	Q	-	N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสอบมาตรวัดความดันและบันทึกความดันที่วาล์วลดความดันทั้ง upstream และ downstream PRV unit Low Flow: PRV 1-1 (psig) <u>40 30</u> N Normal Flow: PRV 1-2 (psig) <u>40 35</u> N Standby: PRV 2-1 (psig) PRV 2-2 (psig) PRV 3-1 (psig) PRV 3-2 (psig)	Q	PSI PSI	N	
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับความดัน downstream (ถ้าจำเป็น)	Q	-	25	PSI = 25.85
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองวาล์วควบคุม	Y	-	-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



1/1

BUILDING : JLK Ref No: JLL-PM-SN-003/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE Rev. Date: 31/01/2015
 EQUIPMENT NUMBER : PRV-2 TYPE OF MAINTENANCE M 2H Q H Y
 LOCATION : Shift SN floor 20 จำนวนเครื่อง 20 - 15 valve 52.53 / outlet 30 psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบการรั่วซึมตามท่อ	Q	-	N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสอบมาตรวัดความดันและบันทึกความดันที่วาล์วลดความดันทั้ง upstream และ downstream PRV unit Low Flow: PRV 1-1 (psig) <u>48 30</u> N Normal Flow: PRV 1-2 (psig) <u>40 30</u> N Standby: PRV 2-1 (psig) PRV 2-2 (psig) PRV 3-1 (psig) PRV 3-2 (psig)	Q	PSI PSI	N	
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับความดัน downstream (ถ้าจำเป็น)	Q	-	30	PSI = 25.30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองวาล์วควบคุม	Y	-	-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



1/1

BUILDING : JLK Ref No: JLL-PM-SN-003/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE Rev. Date: 31/01/2015
 EQUIPMENT NUMBER : PRV-3 TYPE OF MAINTENANCE M 2H Q H Y
 LOCATION : Shift SN floor 14 จำนวนเครื่อง 14 - 9 valve 128.20 / outlet 50 / inlet 60 / outlet 30 psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบการรั่วซึมตามท่อ	Q	-	N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสอบมาตรวัดความดันและบันทึกความดันที่วาล์วลดความดันทั้ง upstream และ downstream PRV unit Low Flow: PRV 1-1 (psig) <u>130 35</u> N Normal Flow: PRV 1-2 (psig) <u>80 35</u> N Standby: PRV 2-1 (psig) PRV 2-2 (psig) PRV 3-1 (psig) PRV 3-2 (psig)	Q	PSI PSI	N	
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับความดัน downstream (ถ้าจำเป็น)	Q	-	N	PSI = 25.30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองวาล์วควบคุม	Y	-	-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



1/1

BUILDING : <u>JK</u>		Ref No: JLL-PH-SN-004/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE		Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : <u>PRV - 4</u>	TYPE OF MAINTENANCE	M	2M
LOCATION : <u>Shall SN floor 8 จักรยาลอาคาร 8 - 3</u>	Task Description	PM Code	Measurement
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจหาการรั่วซึมตามสายท่อ	Q	-
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจหาความดันที่วาล์วลดความดันทั้งฝั่งขึ้นและลงของ PRV และบันทึกค่า PRV down	Q	Pin Post
3	Low Flow: PRV 1-1 (pgs)	Q	160 45
4	Normal Flow: PRV 2-1 (pgs)	Q	150 45
5	Standby: PRV 2-2 (pgs)	Q	-
6	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับลดความดันฝั่งลงของ PRV (ถ้าจำเป็น)	Q	-
7	Check & clean the orifice of control valve/ ตรวจหาและทำความสะอาด orifice	Y	-

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : <u>JLK</u>		Ref No: JLL-PH-SN-004/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR WATER STORAGE TANK		Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : <u>Under Tank</u>	TYPE OF MAINTENANCE	M	2M
LOCATION : <u>WMT - FL 4</u>	Task Description	PM Code	Measurement
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement
1	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจหาการเปิดปิดวาล์วให้เต็มตำแหน่ง	M	-
2	Check float valve condition/ ตรวจหาสภาพวาล์วกลิ้ง	M	-
3	Check level controller operation/ ตรวจหาการทำงานของคอนโทรลเลอร์	M	-
4	Clean water tank (one by one)/ ทำความสะอาดแทงก์น้ำ (ทีละแทงก์)	Y	-

Suggestion the process for cleaning the water tank/ ข้อเสนอแนะสำหรับทำความสะอาดแทงก์น้ำ

Shut-off balancing valve between 2 tanks (in case 2 tanks link together)/ ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างแทงก์น้ำ 2 ถัง

Shut-off make up water valve and shut-off all transfer pumps/ ปิดวาล์วเติมน้ำและ/หรือ ปิดวาล์วส่งน้ำไปยังแทงก์น้ำ

Shut-off all valves connected to water tank (to prevent any damages to all pumps)/ ปิดวาล์วทั้งหมดที่เชื่อมกับแทงก์น้ำ (เพื่อป้องกันความเสียหายต่อปั๊มทั้งหมด)

Open drain valve until the water level is approx. 15 cm/ เปิดวาล์วระบายน้ำจนกว่าระดับน้ำจะเหลือประมาณ 15 ซม.

Clean inside wall by high pressure pump and brush/ ทำความสะอาดผนังแทงก์น้ำด้วยปั๊มแรงดันสูงและแปรง

Open drain valve until the tank is empty/ เปิดวาล์วระบายน้ำจนกว่าแทงก์น้ำจะว่าง

Remove sediment from tank/ ระบายตะกอนออกจากแทงก์น้ำ

Clean the tank bottom and fill water into tank approx. 15 cm/ ทำความสะอาดก้นแทงก์น้ำและเติมน้ำเข้าแทงก์น้ำประมาณ 15 ซม.

Drain water until the tank is empty again/ ระบายน้ำออกจากแทงก์น้ำจนกว่าจะว่างอีกครั้ง

Check & repair all equipment inside water tank/ ตรวจหาและซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในแทงก์น้ำ

Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจหาการเปิดปิดวาล์วให้เต็มตำแหน่ง

Check leakage of water tank/ ตรวจหาการรั่วซึมของแทงก์น้ำ

Functional test of float valve, level controller and pump (for elevated tank)/ ทดสอบการทำงานของวาล์วกลิ้ง, คอนโทรลเลอร์ และปั๊ม (สำหรับแทงก์น้ำลอยตัว)

Suggestion the process for refill the water tank/ ข้อเสนอแนะสำหรับเติมน้ำเข้าแทงก์น้ำ

Shut-off drain valve and refill the water tank/ ปิดวาล์วระบายน้ำและเติมน้ำเข้าแทงก์น้ำ

Open balancing valve between the water tank/ เปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างแทงก์น้ำ

When the water level is higher than the fire fighting pipe, open the shut-off valve of fire fighting system/ เมื่อระดับน้ำสูงกว่าท่อดับเพลิง, เปิดวาล์วปิดวาล์วของระบบดับเพลิง

When the water level is higher than the cold water pipe, open the shut-off valve of cold water system/ เมื่อระดับน้ำสูงกว่าท่อจ่ายน้ำเย็น, เปิดวาล์วปิดวาล์วของระบบจ่ายน้ำเย็น

Check & clean the tank (one by one)/ ตรวจหาและทำความสะอาดแทงก์น้ำ (ทีละแทงก์)

BUILDING : <u>JLK</u>		Ref No: JLL-PH-SN-004/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR WATER STORAGE TANK		Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : <u>Root Tank</u>	TYPE OF MAINTENANCE	M	2M
LOCATION : <u>WMT - FL Root</u>	Task Description	PM Code	Measurement
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement
1	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจหาการเปิดปิดวาล์วให้เต็มตำแหน่ง	M	-
2	Check float valve condition/ ตรวจหาสภาพวาล์วกลิ้ง	M	-
3	Check level controller operation/ ตรวจหาการทำงานของคอนโทรลเลอร์	M	-
4	Clean water tank (one by one)/ ทำความสะอาดแทงก์น้ำ (ทีละแทงก์)	Y	-

Suggestion the process for cleaning the water tank/ ข้อเสนอแนะสำหรับทำความสะอาดแทงก์น้ำ

Shut-off balancing valve between 2 tanks (in case 2 tanks link together)/ ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างแทงก์น้ำ 2 ถัง

Shut-off make up water valve and shut-off all transfer pumps/ ปิดวาล์วเติมน้ำและ/หรือ ปิดวาล์วส่งน้ำไปยังแทงก์น้ำ

Shut-off all valves connected to water tank (to prevent any damages to all pumps)/ ปิดวาล์วทั้งหมดที่เชื่อมกับแทงก์น้ำ (เพื่อป้องกันความเสียหายต่อปั๊มทั้งหมด)

Open drain valve until the water level is approx. 15 cm/ เปิดวาล์วระบายน้ำจนกว่าระดับน้ำจะเหลือประมาณ 15 ซม.

Clean inside wall by high pressure pump and brush/ ทำความสะอาดผนังแทงก์น้ำด้วยปั๊มแรงดันสูงและแปรง

Open drain valve until the tank is empty/ เปิดวาล์วระบายน้ำจนกว่าแทงก์น้ำจะว่าง

Remove sediment from tank/ ระบายตะกอนออกจากแทงก์น้ำ

Clean the tank bottom and fill water into tank approx. 15 cm/ ทำความสะอาดก้นแทงก์น้ำและเติมน้ำเข้าแทงก์น้ำประมาณ 15 ซม.

Drain water until the tank is empty again/ ระบายน้ำออกจากแทงก์น้ำจนกว่าจะว่างอีกครั้ง

Check & repair all equipment inside water tank/ ตรวจหาและซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในแทงก์น้ำ

Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจหาการเปิดปิดวาล์วให้เต็มตำแหน่ง

Check leakage of water tank/ ตรวจหาการรั่วซึมของแทงก์น้ำ

Functional test of float valve, level controller and pump (for elevated tank)/ ทดสอบการทำงานของวาล์วกลิ้ง, คอนโทรลเลอร์ และปั๊ม (สำหรับแทงก์น้ำลอยตัว)

Suggestion the process for refill the water tank/ ข้อเสนอแนะสำหรับเติมน้ำเข้าแทงก์น้ำ

Shut-off drain valve and refill the water tank/ ปิดวาล์วระบายน้ำและเติมน้ำเข้าแทงก์น้ำ

Open balancing valve between the water tank/ เปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างแทงก์น้ำ

When the water level is higher than the fire fighting pipe, open the shut-off valve of fire fighting system/ เมื่อระดับน้ำสูงกว่าท่อดับเพลิง, เปิดวาล์วปิดวาล์วของระบบดับเพลิง

When the water level is higher than the cold water pipe, open the shut-off valve of cold water system/ เมื่อระดับน้ำสูงกว่าท่อจ่ายน้ำเย็น, เปิดวาล์วปิดวาล์วของระบบจ่ายน้ำเย็น

Check & clean the tank (one by one)/ ตรวจหาและทำความสะอาดแทงก์น้ำ (ทีละแทงก์)

BUILDING : <u>JLK</u>		Ref No: JLL-PH-SN-004/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR WATER STORAGE TANK		Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : <u>Fire Tank</u>	TYPE OF MAINTENANCE	M	2M
LOCATION : <u>WMT - FL 10</u>	Task Description	PM Code	Measurement
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement
1	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจหาการเปิดปิดวาล์วให้เต็มตำแหน่ง	M	-
2	Check float valve condition/ ตรวจหาสภาพวาล์วกลิ้ง	M	-
3	Check level controller operation/ ตรวจหาการทำงานของคอนโทรลเลอร์	M	-
4	Clean water tank (one by one)/ ทำความสะอาดแทงก์น้ำ (ทีละแทงก์)	Y	-

Suggestion the process for cleaning the water tank/ ข้อเสนอแนะสำหรับทำความสะอาดแทงก์น้ำ

Shut-off balancing valve between 2 tanks (in case 2 tanks link together)/ ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างแทงก์น้ำ 2 ถัง

Shut-off make up water valve and shut-off all transfer pumps/ ปิดวาล์วเติมน้ำและ/หรือ ปิดวาล์วส่งน้ำไปยังแทงก์น้ำ

Shut-off all valves connected to water tank (to prevent any damages to all pumps)/ ปิดวาล์วทั้งหมดที่เชื่อมกับแทงก์น้ำ (เพื่อป้องกันความเสียหายต่อปั๊มทั้งหมด)

Open drain valve until the water level is approx. 15 cm/ เปิดวาล์วระบายน้ำจนกว่าระดับน้ำจะเหลือประมาณ 15 ซม.

Clean inside wall by high pressure pump and brush/ ทำความสะอาดผนังแทงก์น้ำด้วยปั๊มแรงดันสูงและแปรง

Open drain valve until the tank is empty/ เปิดวาล์วระบายน้ำจนกว่าแทงก์น้ำจะว่าง

Remove sediment from tank/ ระบายตะกอนออกจากแทงก์น้ำ

Clean the tank bottom and fill water into tank approx. 15 cm/ ทำความสะอาดก้นแทงก์น้ำและเติมน้ำเข้าแทงก์น้ำประมาณ 15 ซม.

Drain water until the tank is empty again/ ระบายน้ำออกจากแทงก์น้ำจนกว่าจะว่างอีกครั้ง

Check & repair all equipment inside water tank/ ตรวจหาและซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในแทงก์น้ำ

Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจหาการเปิดปิดวาล์วให้เต็มตำแหน่ง

Check leakage of water tank/ ตรวจหาการรั่วซึมของแทงก์น้ำ

Functional test of float valve, level controller and pump (for elevated tank)/ ทดสอบการทำงานของวาล์วกลิ้ง, คอนโทรลเลอร์ และปั๊ม (สำหรับแทงก์น้ำลอยตัว)

Suggestion the process for refill the water tank/ ข้อเสนอแนะสำหรับเติมน้ำเข้าแทงก์น้ำ

Shut-off drain valve and refill the water tank/ ปิดวาล์วระบายน้ำและเติมน้ำเข้าแทงก์น้ำ

Open balancing valve between the water tank/ เปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างแทงก์น้ำ

When the water level is higher than the fire fighting pipe, open the shut-off valve of fire fighting system/ เมื่อระดับน้ำสูงกว่าท่อดับเพลิง, เปิดวาล์วปิดวาล์วของระบบดับเพลิง

When the water level is higher than the cold water pipe, open the shut-off valve of cold water system/ เมื่อระดับน้ำสูงกว่าท่อจ่ายน้ำเย็น, เปิดวาล์วปิดวาล์วของระบบจ่ายน้ำเย็น

Check & clean the tank (one by one)/ ตรวจหาและทำความสะอาดแทงก์น้ำ (ทีละแทงก์)

04-85

BUILDING : JLL					Ref No : JLL-PH-EE-003/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR POWER TRANSFORMER (DRY TYPE)					Rev. Date : 31/01/2015				
EQUIPMENT NUMBER : TR - 01		TYPE OF MAINTENANCE			M 2H Q H Y				
LOCATION : MCB room / floor 11		Rated : 1,600 - kVA, 24 kV, 38.5 A							
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check condition of transformer housing/ ตรวจสอบสภาพภายนอกของหม้อแปลง	H	-	N					
2	Check condition of bushing & terminal/ ตรวจสอบสภาพของชุดสายไฟและขั้วต่อ	H	-	N					
3	Inspect for any burrmarks, abnormal heat & smell/ ตรวจสอบการมีขี้ผึ้ง, ความร้อนผิดปกติ และกลิ่น	H	-	N					
4	Check ventilation system and manually functional test/ ตรวจสอบระบบระบายอากาศและทดสอบการทำงานด้วยมือ	H	-	N					
5	Record the room temperature/ บันทึกอุณหภูมิของห้อง	H	-	N					
6	Record the transformer temperature/ บันทึกอุณหภูมิของหม้อแปลง	H	45.49, 49C	N	N/A/11/11/20.00A				
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-						
Turn off the HV Switchgear & discharge the electricity/ ปิดสวิตช์แรงดันสูงและคายประจุไฟฟ้า									
8	Thermoscan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor				
9	Check transformer loss before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบการสูญเสียของหม้อแปลงก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor				
10	Visual check all components before carry out the maintenance/ ตรวจสอบด้วยสายตาทุกชิ้นส่วนก่อนการบำรุงรักษา	Y	-		By vendor				
11	Check transformer ratio/ ตรวจสอบอัตราส่วนของหม้อแปลง	Y	-		By vendor				
12	Check dielectric strength/ ตรวจสอบความแข็งแรงของไดอิเล็กตริก	Y	-		By vendor				
13	Check transformer winding resistance (HV to LV)/ ตรวจสอบความต้านทานขดลวดของหม้อแปลง (HV ถึง LV)	Y	-		By vendor				
14	Check & test the function of cooling system and controller/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบระบายความร้อนและตัวควบคุม	Y	-		By vendor				
15	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อต, สายไฟ และขั้วต่อสายควบคุม	Y	-		By vendor				
16	Vacuum & clean the transformer/ สูญญากาศและทำความสะอาดหม้อแปลง	Y	-		By vendor				
17	Visual inspect the condition of the insulation, support, insulation of bushing/ ตรวจสอบสภาพของฉนวน, ฐาน, ฉนวนของชุดสายไฟ	Y	-		By vendor				
18	Check the cable insulation (Megger) compared with ground/ ตรวจสอบฉนวนสายเคเบิล (Megger) เปรียบเทียบกับสายดิน	Y	-		By vendor				
19	Ensure that all protective devices are functional & ensure that all tools are removed before closing the housing/ ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ป้องกันทั้งหมดใช้งานได้และมั่นใจว่าเครื่องมือทั้งหมดถูกลบออกก่อนปิดตู้	Y	-		By vendor				
Close the housing, turn on the HV Switchgear & check the status of the transformer is in normal condition/ ปิดตู้, เปิดสวิตช์แรงดันสูงและตรวจสอบสถานะของหม้อแปลงเป็นปกติ									
20	Thermoscan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor				
Comment :									
Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดไฟก่อนสัมผัสชิ้นส่วนไฟฟ้า									
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม									
3.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail									

BUILDING : JLL					Ref No : JLL-PH-EE-003/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR POWER TRANSFORMER (DRY TYPE)					Rev. Date : 31/01/2015				
EQUIPMENT NUMBER : TR - 02		TYPE OF MAINTENANCE			M 2H Q H Y				
LOCATION : MCB room / floor 11		Rated : 1,600 - kVA, 24 kV, 38.5 A							
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check condition of transformer housing/ ตรวจสอบสภาพภายนอกของหม้อแปลง	H	-	N					
2	Check condition of bushing & terminal/ ตรวจสอบสภาพของชุดสายไฟและขั้วต่อ	H	-	N					
3	Inspect for any burrmarks, abnormal heat & smell/ ตรวจสอบการมีขี้ผึ้ง, ความร้อนผิดปกติ และกลิ่น	H	-	N					
4	Check ventilation system and manually functional test/ ตรวจสอบระบบระบายอากาศและทดสอบการทำงานด้วยมือ	H	-	N					
5	Record the room temperature/ บันทึกอุณหภูมิของห้อง	H	-	N					
6	Record the transformer temperature/ บันทึกอุณหภูมิของหม้อแปลง	H	47.50, 50C	N	N/A/11/11/20.00A				
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-						
Turn off the HV Switchgear & discharge the electricity/ ปิดสวิตช์แรงดันสูงและคายประจุไฟฟ้า									
8	Thermoscan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor				
9	Check transformer loss before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบการสูญเสียของหม้อแปลงก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor				
10	Visual check all components before carry out the maintenance/ ตรวจสอบด้วยสายตาทุกชิ้นส่วนก่อนการบำรุงรักษา	Y	-		By vendor				
11	Check transformer ratio/ ตรวจสอบอัตราส่วนของหม้อแปลง	Y	-		By vendor				
12	Check dielectric strength/ ตรวจสอบความแข็งแรงของไดอิเล็กตริก	Y	-		By vendor				
13	Check transformer winding resistance (HV to LV)/ ตรวจสอบความต้านทานขดลวดของหม้อแปลง (HV ถึง LV)	Y	-		By vendor				
14	Check & test the function of cooling system and controller/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบระบายความร้อนและตัวควบคุม	Y	-		By vendor				
15	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อต, สายไฟ และขั้วต่อสายควบคุม	Y	-		By vendor				
16	Vacuum & clean the transformer/ สูญญากาศและทำความสะอาดหม้อแปลง	Y	-		By vendor				
17	Visual inspect the condition of the insulation, support, insulation of bushing/ ตรวจสอบสภาพของฉนวน, ฐาน, ฉนวนของชุดสายไฟ	Y	-		By vendor				
18	Check the cable insulation (Megger) compared with ground/ ตรวจสอบฉนวนสายเคเบิล (Megger) เปรียบเทียบกับสายดิน	Y	-		By vendor				
19	Ensure that all protective devices are functional & ensure that all tools are removed before closing the housing/ ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ป้องกันทั้งหมดใช้งานได้และมั่นใจว่าเครื่องมือทั้งหมดถูกลบออกก่อนปิดตู้	Y	-		By vendor				
Close the housing, turn on the HV Switchgear & check the status of the transformer is in normal condition/ ปิดตู้, เปิดสวิตช์แรงดันสูงและตรวจสอบสถานะของหม้อแปลงเป็นปกติ									
20	Thermoscan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor				
Comment :									
Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดไฟก่อนสัมผัสชิ้นส่วนไฟฟ้า									
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม									
3.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail									



BUILDING : JLL					Ref No : JLL-PH-EE-005/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD					Rev. Date : 31/01/2015				
EQUIPMENT NUMBER : MCB - 1		TYPE OF MAINTENANCE			M 2H Q H Y				
LOCATION : MCB room / floor 11		Rated : 4000 - A							
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check general condition of main distribution board/ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้ MDB	H	-	N					
2	Inspect for any burrmarks, abnormal heat & smell/ ตรวจสอบการมีขี้ผึ้ง, ความร้อนผิดปกติ และกลิ่น	H	-	N					
3	Visual Check all circuit breaker condition/ ตรวจสอบด้วยสายตาทุกตัวตัดวงจร	H	-	N					
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter/ ตรวจสอบและบันทึกแรงดัน, กระแส, kW และ PF Meter	H	-	N					
5	Check & replace indicating lamps (if required)/ ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น)	H	-	N					
6	Check & clean MCB room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ MDB	H	-	N					
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-						
Turn off main power incoming of MDB during maintenance/ ปิดไฟเข้าตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา									
8	Thermoscan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor				
9	Check inside & outside MCB condition/ ตรวจสอบภายในและภายนอกตู้ MDB	Y	-		By vendor				
10	Vacuum & clean the MCB/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้ MDB	Y	-		By vendor				
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อต, สายไฟ และขั้วต่อสายควบคุม	Y	-		By vendor				
12	Check the control fuse condition/ ตรวจสอบฟิวส์ควบคุม	Y	-		By vendor				
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions/ ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันและทดสอบทุกฟังก์ชัน	Y	-		By vendor				
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC/ ตรวจสอบและวัดความต้านทานฉนวน (Megger) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-		By vendor				
15	Check & measure the ACB, MCCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function/ ตรวจสอบและวัดค่า ACB, MCCB โดยสวิตช์ "ON", "OFF", "TRIP" ฟังก์ชัน	Y	-		By vendor				
16	Check & test "TRIP" function (if any)/ ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน "TRIP" (ถ้ามี)	Y	-		By vendor				
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation/ เปิดไฟเข้าตู้ MDB และตรวจสอบว่า ACB, MCCB, โวลต์มิเตอร์, แอมป์มิเตอร์, แบงค์ตัวเก็บประจุ, ไฟนำ, สวิตช์เลือกตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องสำหรับการใช้งาน									
17	Thermoscan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor				
Comment :									
Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดไฟก่อนสัมผัสชิ้นส่วนไฟฟ้า									
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม									
3.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail									

BUILDING : JLL					Ref No : JLL-PH-EE-005/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD					Rev. Date : 31/01/2015				
EQUIPMENT NUMBER : MCB - 2		TYPE OF MAINTENANCE			M 2H Q H Y				
LOCATION : MCB room / floor 11		Rated : 4000 - A							
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check general condition of main distribution board/ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้ MDB	H	-	N					
2	Inspect for any burrmarks, abnormal heat & smell/ ตรวจสอบการมีขี้ผึ้ง, ความร้อนผิดปกติ และกลิ่น	H	-	N					
3	Visual Check all circuit breaker condition/ ตรวจสอบด้วยสายตาทุกตัวตัดวงจร	H	-	N					
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter/ ตรวจสอบและบันทึกแรงดัน, กระแส, kW และ PF Meter	H	-	N					
5	Check & replace indicating lamps (if required)/ ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น)	H	-	N					
6	Check & clean MCB room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ MDB	H	-	N					
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-						
Turn off main power incoming of MDB during maintenance/ ปิดไฟเข้าตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา									
8	Thermoscan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor				
9	Check inside & outside MCB condition/ ตรวจสอบภายในและภายนอกตู้ MDB	Y	-		By vendor				
10	Vacuum & clean the MCB/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้ MDB	Y	-		By vendor				
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อต, สายไฟ และขั้วต่อสายควบคุม	Y	-		By vendor				
12	Check the control fuse condition/ ตรวจสอบฟิวส์ควบคุม	Y	-		By vendor				
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions/ ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันและทดสอบทุกฟังก์ชัน	Y	-		By vendor				
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC/ ตรวจสอบและวัดความต้านทานฉนวน (Megger) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-		By vendor				
15	Check & measure the ACB, MCCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function/ ตรวจสอบและวัดค่า ACB, MCCB โดยสวิตช์ "ON", "OFF", "TRIP" ฟังก์ชัน	Y	-		By vendor				
16	Check & test "TRIP" function (if any)/ ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน "TRIP" (ถ้ามี)	Y	-		By vendor				
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation/ เปิดไฟเข้าตู้ MDB และตรวจสอบว่า ACB, MCCB, โวลต์มิเตอร์, แอมป์มิเตอร์, แบงค์ตัวเก็บประจุ, ไฟนำ, สวิตช์เลือกตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องสำหรับการใช้งาน									
17	Thermoscan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor				
Comment :									
Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดไฟก่อนสัมผัสชิ้นส่วนไฟฟ้า									
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม									
3.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail									



BUILDING : JLL
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR GENERATOR
Ref No : JLL-PH-EE-004/01
Rev. Date : 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : GCP-2
LOCATION : Gen. Room / Fl. 11
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 2000 kW, 50 PF, 1800 rpm

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะการปิดเปิด	H	-	N	ทำงานตาม "ON"
2	Check selector switch in correct position/ ตรวจสอบสวิตช์เลือกตำแหน่งที่ถูกต้อง	H	-	N	ทำงานตาม "AUTO"
3	Check battery distilled water level/ ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	H	-	-	ปกติ (N)
4	Check voltage of battery/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	H	24 V	N	ปกติ (N)
5	Check fuel level in fuel tank and fuel piping system/ ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อ	H	100 Ltr	N	-
6	Check oil level in engine crankcase/ ตรวจสอบระดับน้ำมันในเครื่องยนต์	H	-	N	-
7	Check coolant level in cooling system/ ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในระบบระบายความร้อน	H	-	N	-
8	Check water/ oil heater system and thermostat (if any)/ ตรวจสอบระบบทำความร้อนน้ำ/น้ำมันและเทอร์โมสแตท (ถ้ามี)	H	-	-	-
9	Check engine starter system and manually test/ ตรวจสอบระบบสตาร์ทเครื่องยนต์และทดสอบด้วยมือ	H	-	N	-
10	Check engine controller and protective devices (oil temp, oil pressure, speed, voltage & frequency)/ ตรวจสอบคอนโทรลเลอร์และอุปกรณ์ป้องกัน (อุณหภูมิ น้ำมัน ความเร็ว แรงดันไฟฟ้า และความถี่)	H	-	N	-
11	Check generator abnormal vibration & noise/ ตรวจสอบการสั่นผิดปกติและเสียงของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	H	-	N	-
12	Check oil & water leakage along the pipe or hose connections & check valve position/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหรือน้ำตามท่อและข้อต่อ และตรวจสอบตำแหน่งวาล์ว	H	-	N	-
13	Check & test ATS (Automatic Transfer Switch)/ ตรวจสอบและทดสอบ ATS	H	-	N	-
14	Check corrosion on engine/ ตรวจสอบการกัดกร่อนบนเครื่องยนต์	Q	-	N	-
15	Check air intake system/ ตรวจสอบระบบดูดอากาศ	Q	-	N	-
16	Check belts condition/ ตรวจสอบสภาพสายพาน	Y	-	-	By vendor
17	Change engine lubricant, lubricant filter, fuel filter & air filter/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น กรองน้ำมัน กรองเชื้อเพลิง และกรองอากาศ	Y	-	-	By vendor
18	Check & clean engine radiator/ ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องทำความเย็น	Y	-	-	By vendor
19	Check & tighten all electrical connections & grounding connection/ ตรวจสอบและขันแน่นการเชื่อมต่อทางไฟฟ้าและการต่อลงดิน	Y	-	-	By vendor

Comment :

Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับชิ้นส่วนทางไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุมอย่างถูกต้อง

1.1 N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLL
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR GENERATOR
Ref No : JLL-PH-EE-004/01
Rev. Date : 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : GCP-2
LOCATION : Gen. Room / Fl. 11
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 2000 kW, 50 PF, 1800 rpm

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะการปิดเปิด	H	-	N	ทำงานตาม "ON"
2	Check selector switch in correct position/ ตรวจสอบสวิตช์เลือกตำแหน่งที่ถูกต้อง	H	-	N	ทำงานตาม "AUTO"
3	Check battery distilled water level/ ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	H	-	-	ปกติ (N)
4	Check voltage of battery/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	H	24 V	N	ปกติ (N)
5	Check fuel level in fuel tank and fuel piping system/ ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อ	H	100 Ltr	N	-
6	Check oil level in engine crankcase/ ตรวจสอบระดับน้ำมันในเครื่องยนต์	H	-	N	-
7	Check coolant level in cooling system/ ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในระบบระบายความร้อน	H	-	N	-
8	Check water/ oil heater system and thermostat (if any)/ ตรวจสอบระบบทำความร้อนน้ำ/น้ำมันและเทอร์โมสแตท (ถ้ามี)	H	-	-	-
9	Check engine starter system and manually test/ ตรวจสอบระบบสตาร์ทเครื่องยนต์และทดสอบด้วยมือ	H	-	N	-
10	Check engine controller and protective devices (oil temp, oil pressure, speed, voltage & frequency)/ ตรวจสอบคอนโทรลเลอร์และอุปกรณ์ป้องกัน (อุณหภูมิ น้ำมัน ความเร็ว แรงดันไฟฟ้า และความถี่)	H	-	N	-
11	Check generator abnormal vibration & noise/ ตรวจสอบการสั่นผิดปกติและเสียงของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	H	-	N	-
12	Check oil & water leakage along the pipe or hose connections & check valve position/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหรือน้ำตามท่อและข้อต่อ และตรวจสอบตำแหน่งวาล์ว	H	-	N	-
13	Check & test ATS (Automatic Transfer Switch)/ ตรวจสอบและทดสอบ ATS	H	-	N	-
14	Check corrosion on engine/ ตรวจสอบการกัดกร่อนบนเครื่องยนต์	Q	-	N	-
15	Check air intake system/ ตรวจสอบระบบดูดอากาศ	Q	-	N	-
16	Check belts condition/ ตรวจสอบสภาพสายพาน	Y	-	-	By vendor
17	Change engine lubricant, lubricant filter, fuel filter & air filter/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น กรองน้ำมัน กรองเชื้อเพลิง และกรองอากาศ	Y	-	-	By vendor
18	Check & clean engine radiator/ ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องทำความเย็น	Y	-	-	By vendor
19	Check & tighten all electrical connections & grounding connection/ ตรวจสอบและขันแน่นการเชื่อมต่อทางไฟฟ้าและการต่อลงดิน	Y	-	-	By vendor

Comment :

Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับชิ้นส่วนทางไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุมอย่างถูกต้อง

1.1 N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLL
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR HV. SWITCHGEAR
Ref No : JLL-PH-EE-001/01
Rev. Date : 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : RLVU-1
LOCATION : RLVU Room / Floor 4
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 2000 kV, 630 A, In/Out : 1, 2

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check condition of high voltage switchgear/ ตรวจสอบสภาพของตู้แรงดันสูง	H	-	N	-
2	Inspect for any burrmarks, abnormal his & smell/ ตรวจสอบการมีรอยขีดข่วน เสียงผิดปกติ และกลิ่น	H	-	N	-
3	Check status of lamp indicators/ ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟ	H	-	N	-
4	Check the level of SF6 gas/ ตรวจสอบระดับของ SF6	H	-	N	-
5	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N	-
6	Inspect the condition of the HV Switchgear cabinet/ ตรวจสอบสภาพของตู้แรงดันสูง	Y	-	-	By vendor
7	Check deterioration of cable insulation/ ตรวจสอบการเสื่อมสภาพของฉนวนสายเคเบิล	Y	-	-	By vendor
8	Check & tighten all electrical connections/ ตรวจสอบและขันแน่นการเชื่อมต่อทางไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor
9	Check the setting of all relays/ ตรวจสอบการตั้งค่าของรีเลย์	Y	-	-	By vendor
10	Test all protective relays/ ทดสอบรีเลย์การป้องกัน	Y	-	-	By vendor
11	Measure the insulation resistance of all cables/ วัดความต้านทานฉนวนของสายเคเบิล	Y	-	-	By vendor
12	Replace lamp indicators (if required)/ เปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	By vendor
13	Vacuum & clean the HV Switchgear/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้แรงดันสูง	Y	-	-	By vendor

Comment :

Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับชิ้นส่วนทางไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุมอย่างถูกต้อง
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLL
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR HV. SWITCHGEAR
Ref No : JLL-PH-EE-001/01
Rev. Date : 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : RLVU-2
LOCATION : RLVU Room / Floor 4
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 2000 kV, 630 A, In/Out : 1, 2

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check condition of high voltage switchgear/ ตรวจสอบสภาพของตู้แรงดันสูง	H	-	N	-
2	Inspect for any burrmarks, abnormal his & smell/ ตรวจสอบการมีรอยขีดข่วน เสียงผิดปกติ และกลิ่น	H	-	N	-
3	Check status of lamp indicators/ ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟ	H	-	N	-
4	Check the level of SF6 gas/ ตรวจสอบระดับของ SF6	H	-	N	-
5	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N	-
6	Inspect the condition of the HV Switchgear cabinet/ ตรวจสอบสภาพของตู้แรงดันสูง	Y	-	-	By vendor
7	Check deterioration of cable insulation/ ตรวจสอบการเสื่อมสภาพของฉนวนสายเคเบิล	Y	-	-	By vendor
8	Check & tighten all electrical connections/ ตรวจสอบและขันแน่นการเชื่อมต่อทางไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor
9	Check the setting of all relays/ ตรวจสอบการตั้งค่าของรีเลย์	Y	-	-	By vendor
10	Test all protective relays/ ทดสอบรีเลย์การป้องกัน	Y	-	-	By vendor
11	Measure the insulation resistance of all cables/ วัดความต้านทานฉนวนของสายเคเบิล	Y	-	-	By vendor
12	Replace lamp indicators (if required)/ เปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	By vendor
13	Vacuum & clean the HV Switchgear/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้แรงดันสูง	Y	-	-	By vendor

Comment :

Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับชิ้นส่วนทางไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุมอย่างถูกต้อง
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLL Tower

Ref No : JLL-PM-EE-015/01

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE ALARM SYSTEM

EQUIPMENT NUMBER : FCP-01

LOCATION : CCTV ROOM / FL 1

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	TYPE OF MAINTENANCE				
					M	2M	Q	H	Y
1	Check general condition/ ตรวจสอบทั่วไป	H	-	N					
2	Check status of fire alarm control panel (alarm, trouble, fail and double)/ ตรวจสอบสถานะแผงควบคุมสัญญาณเตือนภัย	H	-	N					
3	Check battery back-up time/ ตรวจสอบแบตเตอรี่สำรอง	H	-	N					
4	Check status of graphic annunciator/ ตรวจสอบสถานะกราฟิก	H	-	N					
5	Check the functional of fire alarm system by automatic general alarm sequence/ ตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณเตือนภัยโดยอัตโนมัติ	H	-	N					
6	Record time delay (minute) after alarm is initiated/ บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากสัญญาณเตือนภัย	H	-	N					
7	Initiate to Floor Alarm/ เริ่มต้นสัญญาณเตือนภัย	H	-	N					
8	Floor Alarm to Sandwich Alarm/ สัญญาณเตือนภัยจากชั้นสู่สัญญาณเตือนภัยจากพื้นที่	H	-	N					
9	Sandwich Alarm to General Alarm/ สัญญาณเตือนภัยจากพื้นที่สู่สัญญาณเตือนภัยทั่วทั้งอาคาร	H	-	N					
10	Test all initiate & alarm devices (as attached sheet)/ ทดสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนและสัญญาณเตือนภัย (ตามแนบ)	Y	-	N					
11	Check all initiate devices (as attached sheet)/ ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือน (ตามแนบ)	Y	-	N					
12	Check all alarm devices (as attached sheet)/ ตรวจสอบอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย (ตามแนบ)	Y	-	N					

Comment :

Note :

- 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบก่อนตัดไฟก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แสดงป้ายเตือนภัยที่แผงควบคุม
- 3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

BUILDING : JLL Tower

Ref No : JLL-PM-EE-015/01

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE ALARM SYSTEM

EQUIPMENT NUMBER : FCP-02

LOCATION : CCTV ROOM / FL 1

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	TYPE OF MAINTENANCE				
					M	2M	Q	H	Y
1	Check general condition/ ตรวจสอบทั่วไป	H	-	N					
2	Check status of fire alarm control panel (alarm, trouble, fail and double)/ ตรวจสอบสถานะแผงควบคุมสัญญาณเตือนภัย	H	-	N					
3	Check battery back-up time/ ตรวจสอบแบตเตอรี่สำรอง	H	-	N					
4	Check status of graphic annunciator/ ตรวจสอบสถานะกราฟิก	H	-	N					
5	Check the functional of fire alarm system by automatic general alarm sequence/ ตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณเตือนภัยโดยอัตโนมัติ	H	-	N					
6	Record time delay (minute) after alarm is initiated/ บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากสัญญาณเตือนภัย	H	-	N					
7	Initiate to Floor Alarm/ เริ่มต้นสัญญาณเตือนภัย	H	-	N					
8	Floor Alarm to Sandwich Alarm/ สัญญาณเตือนภัยจากชั้นสู่สัญญาณเตือนภัยจากพื้นที่	H	-	N					
9	Sandwich Alarm to General Alarm/ สัญญาณเตือนภัยจากพื้นที่สู่สัญญาณเตือนภัยทั่วทั้งอาคาร	H	-	N					
10	Test all initiate & alarm devices (as attached sheet)/ ทดสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนและสัญญาณเตือนภัย (ตามแนบ)	Y	-	N					
11	Check all initiate devices (as attached sheet)/ ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือน (ตามแนบ)	Y	-	N					
12	Check all alarm devices (as attached sheet)/ ตรวจสอบอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย (ตามแนบ)	Y	-	N					

Comment :

Note :

- 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบก่อนตัดไฟก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แสดงป้ายเตือนภัยที่แผงควบคุม
- 3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

BUILDING : JLL Tower

Ref No : JLL-PM-SN-010/01

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DIESEL FIRE PUMP

EQUIPMENT NUMBER : FFP-1

LOCATION : FIRE PUMP ROOM / FL 10

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	TYPE OF MAINTENANCE				
					M	2M	Q	H	Y
1	Check selector switch at "AUTO" position/ ตรวจสอบสวิตช์เลือกที่ตำแหน่ง "AUTO"	M	-	N					
2	Check & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	M	-	N					
3	Check voltage of battery/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	M	13.0	N					
4	Check fuel tank level and fuel line system/ ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	15.0	N					
5	Check & adjust the water leakage at seal for one drop per second/ ตรวจสอบและปรับการรั่วซึมที่ซีลให้เหลือหนึ่งหยดต่อวินาที	M	-	N					
6	Check oil level/ ตรวจสอบระดับน้ำมัน	M	-	N					
7	Check radiator coolant level/ ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	M	-	N					
8	Check oil & water leakage along pipe or hose connections & valve position/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหรือน้ำตามข้อต่อท่อและตำแหน่งวาล์ว	M	-	N					
9	Check & tighten the battery terminal/ ตรวจสอบและขันแน่นขั้วแบตเตอรี่	Q	-	N					
10	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
11	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
12	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
13	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
14	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
15	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
16	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
17	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
18	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
19	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
20	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
21	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
22	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
23	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
24	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
25	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
26	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
27	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
28	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
29	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
30	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					

Comment :

Note :

- 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบก่อนตัดไฟก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แสดงป้ายเตือนภัยที่แผงควบคุม
- 3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

BUILDING : JLL Tower

Ref No : JLL-PM-SN-010/01

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DIESEL FIRE PUMP

EQUIPMENT NUMBER : FFP-1

LOCATION : FIRE PUMP ROOM / FL 10

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	TYPE OF MAINTENANCE				
					M	2M	Q	H	Y
1	Check selector switch at "AUTO" position/ ตรวจสอบสวิตช์เลือกที่ตำแหน่ง "AUTO"	M	-	N					
2	Check & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	M	-	N					
3	Check voltage of battery/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	M	13.0	N					
4	Check fuel tank level and fuel line system/ ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	15.0	N					
5	Check & adjust the water leakage at seal for one drop per second/ ตรวจสอบและปรับการรั่วซึมที่ซีลให้เหลือหนึ่งหยดต่อวินาที	M	-	N					
6	Check oil level/ ตรวจสอบระดับน้ำมัน	M	-	N					
7	Check radiator coolant level/ ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	M	-	N					
8	Check oil & water leakage along pipe or hose connections & valve position/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหรือน้ำตามข้อต่อท่อและตำแหน่งวาล์ว	M	-	N					
9	Check & tighten the battery terminal/ ตรวจสอบและขันแน่นขั้วแบตเตอรี่	Q	-	N					
10	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
11	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
12	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
13	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
14	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
15	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
16	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
17	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
18	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
19	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
20	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
21	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
22	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
23	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
24	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
25	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
26	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
27	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
28	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
29	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					
30	Check & clean the oil pan of the pump/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำมัน	Q	-	N					

Comment :

Note :

- 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบก่อนตัดไฟก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แสดงป้ายเตือนภัยที่แผงควบคุม
- 3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

BUILDING : JLK Tower
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR JOCKEY PUMP
 EQUIPMENT NUMBER : JP-1
 LOCATION : FIRE PUMP ROOM / FL.10
 TYPE OF MAINTENANCE : M 2M Q H Y
 Ref No: JLL-PH-SN-012/01
 Rev. Date: 31/01/2015

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check selector switch at "AUTO" position / ตรวจสอบสวิตช์ selector switch อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"	M	-	N	
2	Exercise main circuit breaker to "ON" & "OFF" / ใช้งาน "ON" และ "OFF" main breaker	M	-	N	
3	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายควบคุม	Q	-	-	
4	Lubricate the pump bearing / หล่อลื่นลูกปืนปั๊ม	H	-	-	
5	Clean water strainer / สihkan strainer	H	-	-	
6	Check & tighten all the pipe joints / ตรวจสอบและขันน็อตข้อต่อสายน้ำ	Y	-	-	
7	Grease the motor bearings / ใส่น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์	Y	-	-	
8	Check pump coupling alignment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อ coupling	Y	-	-	By vendor
Turn the selector switch to "MANUAL" / ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL"					
9	Start the fire pump manually / ใช้น้ำมันหล่อลื่นปั๊ม	M	-	N	
Turn the selector switch to "AUTO" / ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					
10	Open drain valve, record water pressure & cut-off pressure / เปิดสายน้ำและบันทึกแรงดันน้ำ (psi)	M	On-off 110 110	N	
11	Check abnormal noise & vibration / ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	M	-	N	
12	Check water leakage / ตรวจสอบการรั่วซึม	M	-	N	
13	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 415 415 415	N	
14	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R S T 4.1 4.1 4.1	N	
15	Check pressure relief valve operation / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	psi	-	By vendor

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts / ตรวจสอบและตัดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบและแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม
 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLK Tower
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR JOCKEY PUMP
 EQUIPMENT NUMBER : JP-2
 LOCATION : FIRE PUMP ROOM / FL.10
 TYPE OF MAINTENANCE : M 2M Q H Y
 Ref No: JLL-PH-SN-012/01
 Rev. Date: 31/01/2015

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check selector switch at "AUTO" position / ตรวจสอบสวิตช์ selector switch อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"	M	-	N	
2	Exercise main circuit breaker to "ON" & "OFF" / ใช้งาน "ON" และ "OFF" main breaker	M	-	N	
3	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายควบคุม	Q	-	-	
4	Lubricate the pump bearing / หล่อลื่นลูกปืนปั๊ม	H	-	-	
5	Clean water strainer / สihkan strainer	H	-	-	
6	Check & tighten all the pipe joints / ตรวจสอบและขันน็อตข้อต่อสายน้ำ	Y	-	-	
7	Grease the motor bearings / ใส่น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์	Y	-	-	
8	Check pump coupling alignment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อ coupling	Y	-	-	By vendor
Turn the selector switch to "MANUAL" / ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL"					
9	Start the fire pump manually / ใช้น้ำมันหล่อลื่นปั๊ม	M	-	N	
Turn the selector switch to "AUTO" / ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					
10	Open drain valve, record water pressure & cut-off pressure / เปิดสายน้ำและบันทึกแรงดันน้ำ (psi)	M	On-off 110 110	N	
11	Check abnormal noise & vibration / ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	M	-	N	
12	Check water leakage / ตรวจสอบการรั่วซึม	M	-	N	
13	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 415 415 415	N	
14	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R S T 4.1 4.1 4.1	N	
15	Check pressure relief valve operation / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	psi	-	By vendor

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts / ตรวจสอบและตัดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบและแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม
 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLK
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRE-ACTION VALVE
 EQUIPMENT NUMBER : PRE-11-01 (down)
 LOCATION : FL-14
 TYPE OF MAINTENANCE : M 2M Q H Y
 Ref No: JLL-PH-SN-013/02
 Rev. Date: 8/5/2015

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline / ตรวจสอบการรั่วซึมตามสายน้ำ	M	-	N	
2	Check & clean the equipment / ตรวจสอบและทำความสะอาด	M	-	N	
3	Check indication lamps of the control panel / ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะที่แผงควบคุม	M	-	N	
4	Drain condensate from receiver and air compressor traps / ระบายน้ำควบแน่นจากถังรับและสายลม	M	-	N	
5	Clean air filter of the air compressor / ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	M	-	N	
6	Check the safety relief valve function of the air compressor / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดันของสายลม	M	-	N	
7	Record the pressure gauge / บันทึกค่าแรงดันน้ำ Pressure of water side / แรงดันน้ำด้านน้ำ Pressure of air side / แรงดันอากาศด้านน้ำ Pressure over the pre-action valve	Q	psi	-	
"OPEN" the alarm test valve in valve trim / "เปิด" วาล์วทดสอบการเตือน					
8	Check and record the local alarm audible / ตรวจสอบและบันทึกการเตือนภัยท้องถิ่น	Q	-	-	
9	Check and record the local motor alarm (ring audible) / ตรวจสอบและบันทึกการเตือนภัยท้องถิ่น (เสียง)	Q	-	-	
10	Check and record the remote station signal / ตรวจสอบและบันทึกสัญญาณสถานีระยะไกล	Q	-	-	
"CLOSE" the alarm test valve in valve trim / "ปิด" วาล์วทดสอบการเตือน					
11	Check and record the local alarm silent / ตรวจสอบและบันทึกการเตือนภัยท้องถิ่น (เงียบ)	Q	-	-	
12	Check and record the remote station signal / ตรวจสอบและบันทึกสัญญาณสถานีระยะไกล	Q	-	-	
"OPEN" the flow test valve / "เปิด" วาล์วทดสอบการไหล					
13	Record the residual pressure from the water side / บันทึกค่าแรงดันน้ำที่เหลือจากด้านน้ำ	Q	psi	-	
slowly "CLOSE" the flow test valve in valve trim / "ปิด" วาล์วทดสอบการไหลอย่างช้าๆ					
slowly "CLOSE" the main supply valve / "ปิด" วาล์วจ่ายน้ำหลัก					
"OPEN" the air pressure test valve / "เปิด" วาล์วทดสอบแรงดันอากาศ					
14	Check and record the remote "low air pressure" signal / ตรวจสอบและบันทึกสัญญาณ "แรงดันอากาศต่ำ" ระยะไกล	Q	-	-	
"CLOSE" the air pressure test valve / "ปิด" วาล์วทดสอบแรงดันอากาศ					
15	Check and record the air compressor function / ตรวจสอบและบันทึกการทำงานของสายลม	Q	-	-	
16	Record the residual pressure in the air side / บันทึกค่าแรงดันน้ำที่เหลือจากด้านน้ำ	Q	psi	-	
"CLOSE" the air pressure test valve / "ปิด" วาล์วทดสอบแรงดันอากาศ					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
 2.) Another preventive maintenance of valve must follow to the equipment instructions / การทำ PM อื่นๆ ของวาล์วต้องทำตามคำแนะนำ

BUILDING : JLK
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRE-ACTION VALVE
 EQUIPMENT NUMBER : PRE-11-02 (CTR Room)
 LOCATION : FL-14
 TYPE OF MAINTENANCE : M 2M Q H Y
 Ref No: JLL-PH-SN-013/02
 Rev. Date: 8/5/2015

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline / ตรวจสอบการรั่วซึมตามสายน้ำ	M	-	N	
2	Check & clean the equipment / ตรวจสอบและทำความสะอาด	M	-	N	
3	Check indication lamps of the control panel / ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะที่แผงควบคุม	M	-	N	
4	Drain condensate from receiver and air compressor traps / ระบายน้ำควบแน่นจากถังรับและสายลม	M	-	N	
5	Clean air filter of the air compressor / ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	M	-	N	
6	Check the safety relief valve function of the air compressor / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดันของสายลม	M	-	N	
7	Record the pressure gauge / บันทึกค่าแรงดันน้ำ Pressure of water side / แรงดันน้ำด้านน้ำ Pressure of air side / แรงดันอากาศด้านน้ำ Pressure over the pre-action valve	Q	psi	-	
"OPEN" the alarm test valve in valve trim / "เปิด" วาล์วทดสอบการเตือน					
8	Check and record the local alarm audible / ตรวจสอบและบันทึกการเตือนภัยท้องถิ่น	Q	-	-	
9	Check and record the local motor alarm (ring audible) / ตรวจสอบและบันทึกการเตือนภัยท้องถิ่น (เสียง)	Q	-	-	
10	Check and record the remote station signal / ตรวจสอบและบันทึกสัญญาณสถานีระยะไกล	Q	-	-	
"CLOSE" the alarm test valve in valve trim / "ปิด" วาล์วทดสอบการเตือน					
11	Check and record the local alarm silent / ตรวจสอบและบันทึกการเตือนภัยท้องถิ่น (เงียบ)	Q	-	-	
12	Check and record the remote station signal / ตรวจสอบและบันทึกสัญญาณสถานีระยะไกล	Q	-	-	
"OPEN" the flow test valve / "เปิด" วาล์วทดสอบการไหล					
13	Record the residual pressure from the water side / บันทึกค่าแรงดันน้ำที่เหลือจากด้านน้ำ	Q	psi	-	
slowly "CLOSE" the flow test valve in valve trim / "ปิด" วาล์วทดสอบการไหลอย่างช้าๆ					
slowly "CLOSE" the main supply valve / "ปิด" วาล์วจ่ายน้ำหลัก					
"OPEN" the air pressure test valve / "เปิด" วาล์วทดสอบแรงดันอากาศ					
14	Check and record the remote "low air pressure" signal / ตรวจสอบและบันทึกสัญญาณ "แรงดันอากาศต่ำ" ระยะไกล	Q	-	-	
"CLOSE" the air pressure test valve / "ปิด" วาล์วทดสอบแรงดันอากาศ					
15	Check and record the air compressor function / ตรวจสอบและบันทึกการทำงานของสายลม	Q	-	-	
16	Record the residual pressure in the air side / บันทึกค่าแรงดันน้ำที่เหลือจากด้านน้ำ	Q	psi	-	
"CLOSE" the air pressure test valve / "ปิด" วาล์วทดสอบแรงดันอากาศ					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
 2.) Another preventive maintenance of valve must follow to the equipment instructions / การทำ PM อื่นๆ ของวาล์วต้องทำตามคำแนะนำ

BUILDING : JLL Tower

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE SUPPRESSION

Ref No: JLL-PM-SN-016/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : Noyac - 1

LOCATION : Rm 1001 / FL-1

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status		Remarks
				(N/AB/F)		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์	M	-	N		
2	Check indication lamps of the control panel/ ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ	M	-	N		
3	Check the pressure gauge of the cylinder tank & record/ ตรวจสอบเกจวัดแรงดันถังแก๊สและบันทึกค่า Pressure at cylinder/ ความดันถังแก๊ส Pressure at pilot cylinder (if any)/ ความดัน pilot cylinder (ถ้ามี)	M	92	N		
4	Check the signal to fire alarm system (if any)/ ตรวจสอบสัญญาณไปยังระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ถ้ามี)	Y	-	-	By vendor	
5	Weighing the cylinder/ ชั่งน้ำหนักถังแก๊ส	Y	kg	-	By vendor	
6	Functional test the control panel/ ทดสอบการทำงานของแผงควบคุม	Y	-	-	By vendor	

Comment :

Note : 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail
2.) Another preventive maintenance of value must follow to the equipment instructions/ หากพบ PM อื่นๆ ตามคู่มือของอุปกรณ์ให้ดำเนินการตามคู่มือ
3.) ไม่ควรทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ขาย

BUILDING : JLL Tower

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE SUPPRESSION

Ref No: JLL-PM-SN-016/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : Noyac - 2

LOCATION : Rm 1001 / FL-1

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status		Remarks
				(N/AB/F)		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์	M	-	N		
2	Check indication lamps of the control panel/ ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ	M	-	N		
3	Check the pressure gauge of the cylinder tank & record/ ตรวจสอบเกจวัดแรงดันถังแก๊สและบันทึกค่า Pressure at cylinder/ ความดันถังแก๊ส Pressure at pilot cylinder (if any)/ ความดัน pilot cylinder (ถ้ามี)	M	130	N		
4	Check the signal to fire alarm system (if any)/ ตรวจสอบสัญญาณไปยังระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ถ้ามี)	Y	-	-	By vendor	
5	Weighing the cylinder/ ชั่งน้ำหนักถังแก๊ส	Y	kg	-	By vendor	
6	Functional test the control panel/ ทดสอบการทำงานของแผงควบคุม	Y	-	-	By vendor	

Comment :

Note : 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail
2.) Another preventive maintenance of value must follow to the equipment instructions/ หากพบ PM อื่นๆ ตามคู่มือของอุปกรณ์ให้ดำเนินการตามคู่มือ
3.) ไม่ควรทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ขาย



BUILDING : JLL

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURIZED FAN

Ref No: JLL-PM-ME-016/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PF-LMR-01

LOCATION : Fan Room FL LMR (ST-01)

Rated : 18.5 kW, 34 A, 18000 cfm

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status		Remarks
				(N/AB/F)		
1	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะสวิตช์เลือกและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	Q	-	N		
2	Check & clean the fan room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Q	-	N		
3	Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ เปิดสวิตช์เลือกสวิตช์ "OFF" สวิตช์เบรกเกอร์ "OFF" สวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)	Q	-	N		
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของสายพานและปรับความตึงสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q	-	N		
5	Check & tighten the fan & motor mounting bolts, nuts & spring/ ตรวจสอบและขันน็อตและสปริงการยึดพัดลมและมอเตอร์	Q	-	N		
6	Check dampers position/ ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว	Q	-	N		
7	Grease the fan motor bearing & lubricate bearing/ เติมน้ำมันหล่อลื่นที่พัดลมและมอเตอร์	H	-	N		
8	Clean the ventilation louver & ensure no obstruction at the fan inlet/ ทำความสะอาดช่องระบายอากาศและตรวจสอบการอุดตันที่พัดลมเข้า	H	-	N		
9	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานรอง บันได และขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N		
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และเชื่อมต่อสายไฟ	Y	-	N		
11	Check belt condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N		
12	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N		
13	Check & clean equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์	Y	-	N		
14	Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ เปิดสวิตช์เลือกสวิตช์ "ON" สวิตช์เบรกเกอร์ "ON" สวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)	Y	-	N		
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N		
16	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศ	Q	-	N		
17	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS 380, ST 380, RT 380	N		
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้ากระแสตรง R, S, T (A)	Q	R 6.3, S 6.4, T 6.7	N		
19	Check staircases are pressurized & Fire Escape Door is closed / ตรวจสอบว่าบันไดมีความดันและประตูหนีไฟปิดอยู่	Q	-	N		
20	Measure static air velocity (ft/min)/ วัดความเร็วลมสถิต (ฟุตต่อวินาที) 1 = ft/min 2 = ft/min 3 = ft/min 4 = ft/min 5 = ft/min 6 = ft/min 7 = ft/min 8 = ft/min	H	-	N		
21	Measure the air velocity through the door (ft/min)/ วัดความเร็วลมที่พัดผ่านประตู (ฟุตต่อวินาที) 1 = ft/min 2 = ft/min 3 = ft/min 4 = ft/min 5 = ft/min 6 = ft/min 7 = ft/min 8 = ft/min	H	-	N		

Stop the fan & turn the selector switch to "AUTO"/ ปิดพัดลมและเปิดสวิตช์เลือกสวิตช์ "AUTO"

Comment :

Note : 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

BUILDING : JLL

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURIZED FAN

Ref No: JLL-PM-ME-016/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PF-LMR-02

LOCATION : Fan Room FL LMR

Rated : 18.5 kW, 34 A, 18000 cfm

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status		Remarks
				(N/AB/F)		
1	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะสวิตช์เลือกและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	Q	-	N		
2	Check & clean the fan room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Q	-	N		
3	Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ เปิดสวิตช์เลือกสวิตช์ "OFF" สวิตช์เบรกเกอร์ "OFF" สวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)	Q	-	N		
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของสายพานและปรับความตึงสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q	-	N		
5	Check & tighten the fan & motor mounting bolts, nuts & spring/ ตรวจสอบและขันน็อตและสปริงการยึดพัดลมและมอเตอร์	Q	-	N		
6	Check dampers position/ ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว	Q	-	N		
7	Grease the fan motor bearing & lubricate bearing/ เติมน้ำมันหล่อลื่นที่พัดลมและมอเตอร์	H	-	N		
8	Clean the ventilation louver & ensure no obstruction at the fan inlet/ ทำความสะอาดช่องระบายอากาศและตรวจสอบการอุดตันที่พัดลมเข้า	H	-	N		
9	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานรอง บันได และขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N		
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และเชื่อมต่อสายไฟ	Y	-	N		
11	Check belt condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N		
12	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N		
13	Check & clean equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์	Y	-	N		
14	Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ เปิดสวิตช์เลือกสวิตช์ "ON" สวิตช์เบรกเกอร์ "ON" สวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)	Y	-	N		
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N		
16	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศ	Q	-	N		
17	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS 380, ST 380, RT 380	N		
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้ากระแสตรง R, S, T (A)	Q	R 6.3, S 6.4, T 6.7	N		
19	Check staircases are pressurized & Fire Escape Door is closed / ตรวจสอบว่าบันไดมีความดันและประตูหนีไฟปิดอยู่	Q	-	N		
20	Measure static air velocity (ft/min)/ วัดความเร็วลมสถิต (ฟุตต่อวินาที) 1 = ft/min 2 = ft/min 3 = ft/min 4 = ft/min 5 = ft/min 6 = ft/min 7 = ft/min 8 = ft/min	H	-	N		
21	Measure the air velocity through the door (ft/min)/ วัดความเร็วลมที่พัดผ่านประตู (ฟุตต่อวินาที) 1 = ft/min 2 = ft/min 3 = ft/min 4 = ft/min 5 = ft/min 6 = ft/min 7 = ft/min 8 = ft/min	H	-	N		

Stop the fan & turn the selector switch to "AUTO"/ ปิดพัดลมและเปิดสวิตช์เลือกสวิตช์ "AUTO"

Comment :

Note : 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail



BUILDING : JLL TOWER

Ref No: JLL-FH-SH-01/02

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : FHC - Group 1

TYPE OF MAINTENANCE : PM

LOCATION : FL 10 to FL 13

NO. **TASK DESCRIPTION** **PM Code** **Measurement** **Status** **Remarks**

Fire hose cabinet inspection procedure / ขั้นตอนการตรวจเช็คตู้ถังดับเพลิง
 Check nozzle, hose and valve / ตรวจสอบหัวฉีด, สายยาง, วาล์ว
 Randomly test the fire hose by drawing to nearest floor drain / ตรวจสอบสายยางโดยการดึงไปสู่อ่างล้างหน้า (ตรวจสอบ 5 สายยางต่อ 1 ตู้ถังดับเพลิง)
 Insure that the hose is not damaged / ตรวจสอบสายยางว่าไม่ชำรุดเสียหาย
 Check leakage along hose and at joint / ตรวจสอบการรั่วซึมตามสายยางและที่ข้อต่อ

FL 10	Location : FHC-01-01	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-02	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-03	H	1.5	1.5	
FL 11	Location : FHC-01-04	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-05	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-06	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-07	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-08	H	1.5	1.5	
FL 12	Location : FHC-01-09	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-10	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-11	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-12	H	1.5	1.5	
FL 13	Location : FHC-01-13	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-14	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-15	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-16	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-17	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-18	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-19	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-20	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-21	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-22	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-23	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-24	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-25	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-26	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-27	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-28	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-29	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-30	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-31	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-32	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-33	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-34	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-35	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-36	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-37	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-38	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-39	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-40	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-41	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-42	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-43	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-44	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-45	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-46	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-47	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-48	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-49	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-50	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-51	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-52	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-53	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-54	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-55	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-56	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-57	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-58	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-59	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-60	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-61	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-62	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-63	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-64	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-65	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-66	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-67	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-68	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-69	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-70	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-71	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-72	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-73	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-74	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-75	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-76	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-77	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-78	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-79	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-80	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-81	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-82	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-83	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-84	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-85	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-86	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-87	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-88	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-89	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-90	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-91	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-92	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-93	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-94	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-95	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-96	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-97	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-98	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-99	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-100	H	1.5	1.5	

Comment :

Note : 1) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

BUILDING : JLL TOWER

Ref No: JLL-FH-SH-01/02

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : FHC - Group 1

TYPE OF MAINTENANCE : PM

LOCATION : FL 10 to FL 13

NO. **TASK DESCRIPTION** **PM Code** **Measurement** **Status** **Remarks**

Fire hose cabinet inspection procedure / ขั้นตอนการตรวจเช็คตู้ถังดับเพลิง
 Check nozzle, hose and valve / ตรวจสอบหัวฉีด, สายยาง, วาล์ว
 Randomly test the fire hose by drawing to nearest floor drain / ตรวจสอบสายยางโดยการดึงไปสู่อ่างล้างหน้า (ตรวจสอบ 5 สายยางต่อ 1 ตู้ถังดับเพลิง)
 Insure that the hose is not damaged / ตรวจสอบสายยางว่าไม่ชำรุดเสียหาย
 Check leakage along hose and at joint / ตรวจสอบการรั่วซึมตามสายยางและที่ข้อต่อ

FL 10	Location : FHC-01-01	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-02	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-03	H	1.5	1.5	
FL 11	Location : FHC-01-04	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-05	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-06	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-07	H	1.5	1.5	
FL 12	Location : FHC-01-08	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-09	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-10	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-11	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-12	H	1.5	1.5	
FL 13	Location : FHC-01-13	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-14	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-15	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-16	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-17	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-18	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-19	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-20	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-21	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-22	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-23	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-24	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-25	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-26	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-27	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-28	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-29	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-30	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-31	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-32	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-33	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-34	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-35	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-36	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-37	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-38	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-39	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-40	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-41	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-42	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-43	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-44	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-45	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-46	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-47	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-48	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-49	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-50	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-51	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-52	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-53	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-54	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-55	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-56	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-57	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-58	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-59	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-60	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-61	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-62	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-63	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-64	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-65	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-66	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-67	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-68	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-69	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-70	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-71	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-72	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-73	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-74	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-75	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-76	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-77	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-78	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-79	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-80	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-81	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-82	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-83	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-84	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-85	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-86	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-87	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-88	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-89	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-90	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-91	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-92	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-93	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-94	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-95	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-96	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-97	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-98	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-99	H	1.5	1.5	
	Location : FHC-01-100	H	1.5	1.5	

Comment :

Note : 1) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

BUILDING : JLL TOWER

Ref No: JLL-FH-SH-01/02

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : CO2 Group 1

TYPE OF MAINTENANCE : PM

LOCATION : Floor 10 to Floor 13

NO. **TASK DESCRIPTION** **PM Code** **Measurement** **Status** **Remarks**

Fire extinguisher inspection procedure / ขั้นตอนการตรวจเช็คถังดับเพลิง
 Check Safety Pin, Hose and Horn / ตรวจสอบสายยาง, หัวฉีด, หอนดับเพลิง
 Weigh the extinguisher and compare with Total Weight / 称量灭火器并对比总重量

1	Location: FL 10 / AHJ room 1	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
2	Location: FL 10 / AHJ room 2	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
3	Location: FL 10 / EE room 1	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
4	Location: FL 10 / EE room 2	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
5	Location: FL 10 / EE room 3	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
6	Location: FL 10 / EE room 4	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
7	Location: FL 10 / EE room 5	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
8	Location: FL 10 / EE room 6	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
9	Location: FL 10 / EE room 7	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
10	Location: FL 10 / EE room 8	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
11	Location: FL 10 / EE room 9	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
12	Location: FL 10 / EE room 10	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
13	Location: FL 10 / EE room 11	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
14	Location: FL 10 / EE room 12	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
15	Location: FL 10 / EE room 13	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
16	Location: FL 10 / EE room 14	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
17	Location: FL 10 / EE room 15	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
18	Location: FL 10 / EE room 16	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
19	Location: FL 10 / EE room 17	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
20	Location: FL 10 / EE room 18	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
21	Location: FL 10 / EE room 19	CO2	kg. Total : 1.5	kg. 1.5	1.5	
22						

05-25

BUILDING : JLK

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR LIGHTNING PROTECTION SYSTEM

Ref No: JLL-PH-EE-011/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : Lighting

LOCATION : FLOOR TOP

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks
1	Visual check for the air terminal, conductor & connection of down conductor/ ตรวจสอบสายล่อฟ้า สายนำลงดิน และจุดเชื่อมต่อสายล่อฟ้า	H	-	N	
2	Check corrosion at the bonding/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่จุดเชื่อมต่อ	H	-	N	
3	Check ground pit at the test box/ ตรวจสอบหลุมดินที่กล่องทดสอบ	H	-	N	
4	Check & tighten of the bonding position/ ตรวจสอบและขันแน่นจุดเชื่อมต่อ	H	-	N	
5	Measure the resistance by using clamp-on grounding tester/ วัดค่าความต้านทานโดยใช้เครื่องวัดค่าความต้านทานแบบหนีบ	Y	-		By vendor
	Location / Ohms / Tavis				
No.1					
No.2					
No.3					
No.4					
No.5					
No.6					
No.7					
No.8					
No.9					
No.10					
No.11					
No.12					
No.13					
No.14					
No.15					
No.16					
No.17					
No.18					
No.19					
No.20					
6	Clean the area after the test/ ทำความสะอาดพื้นที่หลังการทดสอบ	Y	-		By vendor

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและตัดไฟก่อนสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) H = Normal ; A = Abnormal ; P = Fail

04-25

BUILDING : JLK

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST

Ref No: JLL-PH-EE-013/01
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : EXIT SIGN

LOCATION : ALL / FLOOR B1 - FL.3

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks
1	Exit sign no. EXIT-B1-01 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
2	Exit sign no. EXIT-B1-02 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
3	Exit sign no. EXIT-B1-03 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
4	Exit sign no. EXIT-B1-04 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
5	Exit sign no. EXIT-B1-05 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
6	Exit sign no. EXIT-B1-06 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
7	Exit sign no. EXIT-B1-07 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
8	Exit sign no. EXIT-B1-08 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
9	Exit sign no. EXIT-B1-09 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
10	Exit sign no. EXIT-B1-10 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
11	Exit sign no. EXIT-B1-11 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
12	Exit sign no. EXIT-B1-12 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
13	Exit sign no. EXIT-B1-13 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
14	Exit sign no. EXIT-B1-14 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
15	Exit sign no. EXIT-B1-15 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
16	Exit sign no. EXIT-B1-16 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
17	Exit sign no. EXIT-B1-17 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
18	Exit sign no. EXIT-B1-18 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
19	Exit sign no. EXIT-B1-19 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
20	Exit sign no. EXIT-B1-20 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
21	Exit sign no. EXIT-B1-21 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
22	Exit sign no. EXIT-B1-22 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
23	Exit sign no. EXIT-B1-23 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
24	Exit sign no. EXIT-B1-24 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
25	Exit sign no. EXIT-B1-25 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
26	Exit sign no. EXIT-B1-26 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
27	Exit sign no. EXIT-B1-27 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
28	Exit sign no. EXIT-B1-28 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
29	Exit sign no. EXIT-B1-29 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
30	Exit sign no. EXIT-B1-30 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
31	Exit sign no. EXIT-B1-31 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
32	Exit sign no. EXIT-B1-32 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
33	Exit sign no. EXIT-B1-33 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
34	Exit sign no. EXIT-B1-34 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
35	Exit sign no. EXIT-B1-35 Location: Corridor ST-1	-	-	N	

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและตัดไฟก่อนสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) H = Normal ; A = Abnormal ; P = Fail

BUILDING : JLK

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST

Ref No: JLL-PH-EE-014/01
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : EXIT SIGN

LOCATION : ALL / FLOOR 4 - FL.6

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks
1	Exit sign no. EXIT-4-01 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
2	Exit sign no. EXIT-4-02 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
3	Exit sign no. EXIT-4-03 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
4	Exit sign no. EXIT-4-04 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
5	Exit sign no. EXIT-4-05 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
6	Exit sign no. EXIT-4-06 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
7	Exit sign no. EXIT-4-07 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
8	Exit sign no. EXIT-4-08 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
9	Exit sign no. EXIT-4-09 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
10	Exit sign no. EXIT-4-10 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
11	Exit sign no. EXIT-4-11 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
12	Exit sign no. EXIT-4-12 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
13	Exit sign no. EXIT-4-13 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
14	Exit sign no. EXIT-4-14 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
15	Exit sign no. EXIT-4-15 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
16	Exit sign no. EXIT-4-16 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
17	Exit sign no. EXIT-4-17 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
18	Exit sign no. EXIT-4-18 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
19	Exit sign no. EXIT-4-19 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
20	Exit sign no. EXIT-4-20 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
21	Exit sign no. EXIT-4-21 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
22	Exit sign no. EXIT-4-22 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
23	Exit sign no. EXIT-4-23 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
24	Exit sign no. EXIT-4-24 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
25	Exit sign no. EXIT-4-25 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
26	Exit sign no. EXIT-4-26 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
27	Exit sign no. EXIT-4-27 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
28	Exit sign no. EXIT-4-28 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
29	Exit sign no. EXIT-4-29 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
30	Exit sign no. EXIT-4-30 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
31	Exit sign no. EXIT-4-31 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
32	Exit sign no. EXIT-4-32 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
33	Exit sign no. EXIT-4-33 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
34	Exit sign no. EXIT-4-34 Location: Corridor ST-1	-	-	N	
35	Exit sign no. EXIT-4-35 Location: Corridor ST-1	-	-	N	

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและตัดไฟก่อนสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) H = Normal ; A = Abnormal ; P = Fail

04-25

BUILDING : JLK

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Ref No: JLL-PH-EE-014/01
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : EMERGENCY LIGHT

LOCATION : ALL / FLOOR 4 - FL.6

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks
1	Emergency light no. ECL-4P-01-01 Location: EE room	-	-	N	
2	Emergency light no. ECL-4P-01-02 Location: EE room	-	-	N	
3	Emergency light no. ECL-4P-01-03 Location: EE room	-	-	N	
4	Emergency light no. ECL-4P-01-04 Location: EE room	-	-	N	
5	Emergency light no. ECL-4P-01-05 Location: EE room	-	-	N	
6	Emergency light no. ECL-4P-01-06 Location: EE room	-	-	N	
7	Emergency light no. ECL-4P-01-07 Location: EE room	-	-	N	
8	Emergency light no. ECL-4P-01-08 Location: EE room	-	-	N	
9	Emergency light no. ECL-4P-01-09 Location: EE room	-	-	N	
10	Emergency light no. ECL-4P-01-10 Location: EE room	-	-	N	
11	Emergency light no. ECL-4P-01-11 Location: EE room	-	-	N	
12	Emergency light no. ECL-4P-01-12 Location: EE room	-	-	N	
13	Emergency light no. ECL-4P-01-13 Location: EE room	-	-	N	
14	Emergency light no. ECL-4P-01-14 Location: EE room	-	-	N	
15	Emergency light no. ECL-4P-01-15 Location: EE room	-	-	N	
16	Emergency light no. ECL-4P-01-16 Location: EE room	-	-	N	
17	Emergency light no. ECL-4P-01-17 Location: EE room	-	-	N	
18	Emergency light no. ECL-4P-01-18 Location: EE room	-	-	N	
19	Emergency light no. ECL-4P-01-19 Location: EE room	-	-	N	
20	Emergency light no. ECL-4P-01-20 Location: EE room	-	-	N	
21	Emergency light no. ECL-4P-01-21 Location: EE room	-	-	N	
22	Emergency light no. ECL-4P-01-22 Location: EE room	-	-	N	
23	Emergency light no. ECL-4P-01-23 Location: EE room	-	-	N	
24	Emergency light no. ECL-4P-01-24 Location: EE room	-	-	N	
25	Emergency light no. ECL-4P-01-25 Location: EE room	-	-	N	
26	Emergency light no. ECL-4P-01-26 Location: EE room	-	-	N	
27	Emergency light no. ECL-4P-01-27 Location: EE room	-	-	N	
28	Emergency light no. ECL-4P-01-28 Location: EE room	-	-	N	
29	Emergency light no. ECL-4P-01-29 Location: EE room	-	-	N	
30	Emergency light no. ECL-4P-01-30 Location: EE room	-	-	N	
31	Emergency light no. ECL-4P-01-31 Location: EE room	-	-	N	
32	Emergency light no. ECL-4P-01-32 Location: EE room	-	-	N	
33	Emergency light no. ECL-4P-01-33 Location: EE room	-	-	N	
34	Emergency light no. ECL-4P-01-34 Location: EE room	-	-	N	
35	Emergency light no. ECL-4P-01-35 Location: EE room	-	-	N	

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและตัดไฟก่อนสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) H = Normal ; A = Abnormal ; P = Fail

04-05

BUILDING : JLR

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Ref No: JLL-PM-EE-014/01
Rev. Date: 8/9/2015

EQUIPMENT NUMBER: EHL-07 (ST-01)

LOCATION: Floor B1 - FL2B

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status		Remarks
				(N/AB/F)		
1	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-01 Location: Star-01	-	-	N		
2	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-02 Location: Star-01	-	-	N		
3	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-03 Location: Star-01	-	-	N		
4	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-04 Location: Star-01	-	-	N		
5	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-05 Location: Star-01	-	-	N		
6	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-06 Location: Star-01	-	-	N		
7	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-07 Location: Star-01	-	-	N		
8	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-08 Location: Star-01	-	-	N		
9	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-09 Location: Star-01	-	-	N		
10	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-10 Location: Star-01	-	-	N		
11	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-11 Location: Star-01	-	-	N		
12	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-12 Location: Star-01	-	-	N		
13	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-13 Location: Star-01	-	-	N		
14	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-14 Location: Star-01	-	-	N		
15	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-15 Location: Star-01	-	-	N		
16	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-16 Location: Star-01	-	-	N		
17	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-17 Location: Star-01	-	-	N		
18	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-18 Location: Star-01	-	-	N		
19	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-19 Location: Star-01	-	-	N		
20	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-20 Location: Star-01	-	-	N		
21	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-21 Location: Star-01	-	-	N		
22	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-22 Location: Star-01	-	-	N		
23	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-23 Location: Star-01	-	-	N		
24	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-24 Location: Star-01	-	-	N		
25	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-25 Location: Star-01	-	-	N		
26	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-26 Location: Star-01	-	-	N		
27	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-27 Location: Star-01	-	-	N		
28	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-28 Location: Star-01	-	-	N		
29	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-29 Location: Star-01	-	-	N		
30	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-30 Location: Star-01	-	-	N		
31	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-31 Location: Star-01	-	-	N		
32	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-32 Location: Star-01	-	-	N		
33	Emergency light no. EHL-0701-FL2B-33 Location: Star-01	-	-	N		

Comment:

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเชื่อมต่อไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการแสดงป้ายเตือน "อุปกรณ์การบำรุงรักษา" ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า

04-05

BUILDING : JLR

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CHILLED WATER PUMP

Ref No: JLL-PM-ME-001/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER: WCH-01

LOCATION: CH-Rm-FL 91

Rated: 350 kW 400 A 160 psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status		Remarks
				(N/AB/F)		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาด	M	-	N		
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N		
3	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N		
4	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึม	M	-	N		
5	Check motor starter, magnetic contactor & manually start/ ตรวจสอบมอเตอร์สตาร์ท คอนแทกเตอร์ และเปิดมอเตอร์ด้วยมือ	M	-	N		
6	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT	N		400 400 400
7	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R S T	N		344 340 345
8	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบเกจวัดแรงดันและบันทึก (psi)	M	Water In Water Out	N		165 160
9	Check bearing temperature of pump & motor (C)/ ตรวจสอบอุณหภูมิของแบริ่งปั๊มและมอเตอร์ (เซลเซียส)	M	Pump Motor	-		ไม่พบปัญหา
10	Check condition of pump insulation, corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบสภาพฉนวนปั๊ม การกัดกร่อนบนปั๊ม โครงสร้าง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	M	-	-		
11	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจสอบและสลับวาล์วให้เปิดและปิดเต็มที่	M	-	N		
12	Grease the motor bearing & pump bearing/ ทาจารบีที่แบริ่งมอเตอร์และปั๊ม	M	-	N		
13	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	M	-	N		
14	Check the coupling alignment/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อของคัปปลิง	M	-	N		
15	Check & clean the fan motor cover/ ตรวจสอบและทำความสะอาดมอเตอร์พัดลม	M	-	N		
16	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายของปั๊ม	M	-	N		
17	Check & clean the strainer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	M	-	N		
18	Check the coupling rubber seal for wear & tear/ ตรวจสอบยางซีลคัปปลิงสำหรับรอยสึกหรอ	M	-	N		

Turn "OFF" the standby pump before carry out the pump maintenance/ ปิดเครื่องสูบน้ำสำรองก่อนบำรุงรักษาปั๊ม (Standby) ปิด/ เปิดเครื่องสูบน้ำ
Turn "ON" the selector switch & breaker/ เปิด selector switch และ breaker ก่อนใช้งานเครื่องสูบน้ำหลัก (Main) และปิดเครื่องสูบน้ำสำรอง

Turn "ON" the breaker. Turn the selector switch to "MANUAL" & start running the pump/ เปิดเครื่องสูบน้ำ และเปิด selector switch เป็น "MANUAL" และเริ่มใช้งานปั๊ม

BUILDING : JLR

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CHILLED WATER PUMP

Ref No: JLL-PM-ME-001/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER: WCH-01

LOCATION: CH-Rm-FL 91

Rated: 350 kW 400 A 160 psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status		Remarks
				(N/AB/F)		
19	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึม	Y	-			
20	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	Y	R S T			
21	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบเกจวัดแรงดันและบันทึก (psi)	Y	Water In Water Out			
22	Check bearing temperature of pump & motor (C)/ ตรวจสอบอุณหภูมิของแบริ่งปั๊มและมอเตอร์ (เซลเซียส)	Y	Pump Motor			
23	Record speed of motor/ บันทึกความเร็วของมอเตอร์	Y	rpm			
24	Test function of VSD/ ทดสอบการทำงานของตัวแปลงความเร็ว (Hz) และความเร็วรอบ (rpm)	Y	50 Hz 10 rpm			

Turn "OFF" the pump and select the selector switch to "AUTO" / ปิดเครื่องสูบน้ำและเลือก selector switch เป็นโหมด "AUTO"
If any, check Variable Speed Drive (VSD)/ ตรวจสอบตัวแปลงความเร็ว (ถ้ามี)

Comment:

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเชื่อมต่อไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการแสดงป้ายเตือน "อุปกรณ์การบำรุงรักษา" ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

03-05

BUILDING : JLR Tower

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CONDENSER WATER PUMP

Ref No: JLL-PM-ME-002/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER: CNP-01

LOCATION: FL 11 Chiller Plant Room

Rated: 20 kW 40 A 160 psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status		Remarks
				(N/AB/F)		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาด	M	-	N		
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N		
3	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N		
4	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึม	M	-	N		
5	Check motor starter, magnetic contactor & manually start/ ตรวจสอบมอเตอร์สตาร์ท คอนแทกเตอร์ และเปิดมอเตอร์ด้วยมือ	M	-	N		430V 19.35A Speed 1183 rpm
6	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT	N		47.33V 400 402
7	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R S T	N		32 Hz
8	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบเกจวัดแรงดันและบันทึก (psi)	M	Water In Water Out			157 165
9	Check bearing temperature of pump & motor (C)/ ตรวจสอบอุณหภูมิของแบริ่งปั๊มและมอเตอร์ (เซลเซียส)	M	Pump Motor	-		ไม่พบปัญหา
10	Check condition on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบสภาพปั๊ม โครงสร้าง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	M	-	-		
11	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจสอบและสลับวาล์วให้เปิดและปิดเต็มที่	M	-	N		
12	Grease the motor bearing & pump bearing/ ทาจารบีที่แบริ่งมอเตอร์และปั๊ม	M	-	N		
13	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	M	-	N		
14	Check the coupling alignment/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อของคัปปลิง	M	-	N		
15	Check & clean the fan motor cover/ ตรวจสอบและทำความสะอาดมอเตอร์พัดลม	M	-	N		
16	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายของปั๊ม	M	-	N		
17	Check & clean the strainer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	M	-	N		
18	Check the coupling rubber seal for wear & tear/ ตรวจสอบยางซีลคัปปลิงสำหรับรอยสึกหรอ	M	-	N		

Turn "ON" the standby pump before carry out the pump maintenance/ เปิดเครื่องสูบน้ำสำรองก่อนบำรุงรักษาปั๊ม (Standby) ปิด/ เปิดเครื่องสูบน้ำ
Turn "OFF" the selector switch & breaker/ ปิด selector switch และ breaker ก่อนใช้งานเครื่องสูบน้ำหลัก (Main) และปิดเครื่องสูบน้ำสำรอง

Turn "ON" the breaker. Turn the selector switch to "MANUAL" & start running the pump/ เปิดเครื่องสูบน้ำ และเปิด selector switch เป็น "MANUAL" และเริ่มใช้งานปั๊ม

BUILDING : JLL
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CONDENSER WATER PUMP
Ref No: JLL-PH-ME-002/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : CWP-01
LOCATION : FL-11 Chiller Plant Room
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 40 kW 40 A psi
M 2M Q H Y

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
Check pump performance after preventive maintenance/ ตรวจสอบปั๊มหลังการซ่อมบำรุง					
19	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	Y			
20	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ R, S, T (A)	Y	R S T		
21	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสภาพเกจวัดแรงดันน้ำ Water in (น้ำเข้าหาลังน้ำ) , Water out (น้ำออกหาลังน้ำ) (psi)	Y	Water In Water Out		
22	Check bearing temperature of pump & motor (C)/ ตรวจวัดอุณหภูมิของแบริ่งของปั๊มและมอเตอร์ (เซลเซียส)	Y	Pump Motor		
23	Record speed of motor/ บันทึกความเร็วรอบของมอเตอร์	Y	rpm		
Turn "OFF" the pump and select the selector switch to "AUTO" / ปิดเครื่องปั๊มและเลือก selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					
If any, check Variable Speed Drive (VSD) / หากพบข้อบกพร่องที่ตัวควบคุมความเร็ว (ถ้ามี)					
24	Test function of VSD/ ทดสอบการทำงานของตัวควบคุมความเร็ว (ถ้ามี) 50 Hz Hz rpm rpm	Y	50 Hz Hz rpm rpm		

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเชื่อมต่อไฟฟ้าก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLL Tower
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR COOLING TOWER
Ref No: JLL-PH-ME-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : CT-32-01
LOCATION : 32/F
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 1000 Ton kW A
M 2M Q H Y

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	H		N	
2	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและแรงสั่นสะเทือน	H		N	
3	Check water leakage along the piping/ ตรวจสอบการรั่วซึมตามท่อ	H		N	
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	H	RS ST RT	N	50.2, 49.9, 50.1 V
5	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ R, S, T (A)	H	R S T	N	8.6 kW
6	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจสอบและออกกำลังกายวาล์วให้เปิดและปิดเต็มที่	H		N	
7	Check & clean the cooling tower plant/ ตรวจสอบและทำความสะอาดหอคอยทำความเย็น	H		N	
8	Check & adjust float valve for normal water level/ ตรวจสอบและปรับวาล์วระดับน้ำให้เหมาะสม	Q			
9	Check corrosion on the piping, structure, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนบนท่อ โครงสร้าง ฐานรองรับ แบริ่ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H			
Shutdown the cooling tower for preventive maintenance. Turn the selector switch to "OFF" and "OFF" the breaker/ ปิดเครื่องหอคอยทำความเย็นเพื่อซ่อมบำรุง. หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "Off" และปิดตัวเบรกเกอร์					
Close all return valve, supply valve, make-up water valve & equalizer valve/ ปิดวาล์วกลับวาล์วจ่ายวาล์วเติมน้ำและวาล์วปรับสมดุล					
10	Check & clean the upper basin/ ตรวจสอบและทำความสะอาดบ่อน้ำบน	H		N	Cleaning
11	Belit Drive - Check the pulley alignment & adjust the belt tension/ แบริ่งไดรฟ์ - ตรวจสอบการเรียงตัวของพูลเลย์และปรับความตึงของสายพาน	Q			
12	Gear Drive - Check oil level of gear box & refill to full mark/ แบริ่งไดรฟ์ - ตรวจสอบระดับน้ำมันเกียร์และเติมให้เต็ม	Q			
13	Check & clean the lower basin, float valve, drain pipe & overflow pipe/ ตรวจสอบและทำความสะอาดบ่อน้ำด้านล่าง วาล์วระดับน้ำ ท่อระบายน้ำ และท่อล้น	H			
14	Check & clean the fan motor/ ตรวจสอบและทำความสะอาดมอเตอร์พัดลม	H			
15	Check & clean the fan motor/ ตรวจสอบและทำความสะอาดมอเตอร์พัดลม	H			
16	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และเชื่อมต่อสายไฟ	H			
17	Check & clean PVC filter & drift eliminator/ ตรวจสอบและทำความสะอาดฟิลเตอร์และอุปกรณ์กำจัดฟอง	Y			
18	Clean cooling tower & impeller blades/ ทำความสะอาดหอคอยทำความเย็นและใบพัด	Y			
Drain the water after cleaning & refill the water at upper basin/ ระบายน้ำหลังจากทำความสะอาดและเติมน้ำที่บ่อน้ำบน					

BUILDING : JLL
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR COOLING TOWER
Ref No: JLL-PH-ME-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : CT-32-01
LOCATION : 32/F
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 1000 Ton kW A
M 2M Q H Y

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
Open the suction, discharge, make-up water & equalizer valve. Turn "ON" the breaker and turn the selector switch to "AUTO" / เปิดวาล์วดูดวาล์วปล่อยวาล์วเติมน้ำและวาล์วปรับสมดุล. หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและแรงสั่นสะเทือน	Q			
20	Check the water level in the upper basin of cooling tower & balance (if necessary)/ ตรวจสอบระดับน้ำในบ่อน้ำบนของหอคอยทำความเย็นและปรับสมดุล (ถ้าจำเป็น)	Q			
21	Record the water temperature (Fahrenheit)/ บันทึกอุณหภูมิของน้ำ (ฟาเรนไฮต์)	Q	CDS CDR		
22	Record the motor speed/ บันทึกความเร็วรอบของมอเตอร์	H	rpm		
23	Record cooling tower air velocity (ft/min)/ บันทึกความเร็วลมของหอคอยทำความเย็น (ฟุตต่อวินาที)	Y	1 2 3 4 ft/min ft/min ft/min ft/min		

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเชื่อมต่อไฟฟ้าก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม

BUILDING : JLL Tower
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FAN COIL UNIT (FCU)
Ref No: JLL-PH-ME-010/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : FCU-01-01
LOCATION : 32/F Lobby FL-1
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 1000 Ton kW A
M 2M Q H Y

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check remote control panel condition (if any)/ ตรวจสอบสภาพแผงควบคุมระยะไกล (ถ้ามี)	2M			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if any) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	2M			
3	Check air leakage in duct work & water leakage along the piping/ ตรวจสอบการรั่วซึมของอากาศในท่อและน้ำรั่วซึมตามท่อ	H			
4	Measure the return air velocity (before cleaning)/ วัดความเร็วลมของอากาศกลับ (ก่อนทำความสะอาด)	H	1 2 3 4 ft/min ft/min ft/min ft/min		
5	Check & clean the air filter/ ตรวจสอบและทำความสะอาดฟิลเตอร์	2M		N	
6	Check & adjust the belt tension (if any)/ ตรวจสอบและปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)	2M		N	
7	Check & clean drain pan & drain pipe/ ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	2M		N	
8	Functional test chilled water control valve actuator at 0% & 100% position/ ทดสอบการทำงานของวาล์วควบคุมวาล์วทำความเย็นที่ตำแหน่ง 0% และ 100%	H			
9	Check & clean the blower/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลม	H			
10	Check the fan coil condition, use chemical & high pressure pump to clean the coil/ ตรวจสอบสภาพของคอยล์พัดลม ใช้สารเคมีและปั๊มแรงดันสูงเพื่อทำความสะอาดคอยล์	H			
11	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	2M	RS ST RT		
12	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ R, S, T (A)	2M	R S T		
13	Measure the voltage and current (for single phase)/ วัดแรงดันและกระแสไฟฟ้า (สำหรับเฟสเดียว)	2M	V A		
14	Record the return air velocity (after cleaning)/ บันทึกความเร็วลมของอากาศกลับ (หลังทำความสะอาด)	H	1 2 3 4 ft/min ft/min ft/min ft/min		

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเชื่อมต่อไฟฟ้าก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม

BUILDING : JLL Tower

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FAN COIL UNIT (FCU)

Ref No: JLL-PM-ME-010/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : FCU-01-07 **TYPE OF MAINTENANCE :** H M Q H Y

LOCATION : 2nd floor Room PL 01 **Rated :** Btu/hr, cfm, kW, A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check remote control panel condition (if any) / ตรวจสอบรีโมทคอนโทรล (ถ้ามี)	2H	-	-	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if any) of the control panel / ตรวจสอบสวิตช์เลือกสถานะและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้ามี) ของแผงควบคุม	2H	-	-	
2	Check air leakage on duct work & water leakage along the piping / ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศในท่อและน้ำรั่วไหลตามท่อ	H	-	-	
3	Measure the return air velocity w/ filter (before cleaning) / วัดความเร็วลมอากาศที่กลับผ่านตัวกรอง (ก่อนทำความสะอาด)	H	-	-	
Turn "OFF" the selector switch and "OFF" the breaker for maintenance / ปิดสวิตช์เลือกสถานะและ "OFF" เบรกเกอร์เพื่อทำการบำรุงรักษา					
4	Check & clean the air filter / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองอากาศ	2H	-	-	
5	Check & exercise the valves for fully Open & Close position / ตรวจสอบและทดสอบวาล์วให้เปิดและปิดเต็มที่	2H	-	-	
6	Check & adjust the belt tension (if any) / ตรวจสอบและปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)	2H	-	-	
7	Check & clean drain pan & drain pipe / ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	2H	-	-	
8	Functional test chilled water control valve actuator at 0% & 100% position / ทดสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำเย็นที่ตำแหน่ง 0% และ 100%	H	-	-	
9	Check & clean the blower / ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลม	H	-	-	
10	Check the fan coil condition, use chemical & high pressure pump to clean the coil / ตรวจสอบสภาพคอยล์พัดลม ใช้สารเคมีและปั๊มความดันสูงเพื่อทำความสะอาดคอยล์	H	-	-	
Turn "ON" the selector switch and "ON" the breaker after maintenance / เปิดสวิตช์เลือกสถานะและ "ON" เบรกเกอร์หลังจากทำการบำรุงรักษา					
11	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	2H	RS ST RT	-	
12	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้า RS, S, T (A)	2H	R S T	-	
13	Measure the voltage and current (for single phase) / วัดแรงดันและกระแสไฟฟ้า (สำหรับเฟสเดียว)	2H	V A	-	
14	Record the return air velocity w/ filter (after cleaning) / บันทึกความเร็วลมอากาศที่กลับผ่านตัวกรอง (หลังทำความสะอาด)	H	-	-	

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดการเชื่อมต่อพลังงานก่อนสัมผัสส่วนประกอบทางไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLL Tower

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FAN COIL UNIT (FCU)

Ref No: JLL-PM-ME-010/01
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : FCU-11-02 **TYPE OF MAINTENANCE :** H M Q H Y

LOCATION : 2nd floor Room PL 11 **Rated :** Btu/hr, cfm, kW, A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check remote control panel condition (if any) / ตรวจสอบรีโมทคอนโทรล (ถ้ามี)	2H	-	-	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if any) of the control panel / ตรวจสอบสวิตช์เลือกสถานะและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้ามี) ของแผงควบคุม	2H	-	-	
2	Check air leakage on duct work & water leakage along the piping / ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศในท่อและน้ำรั่วไหลตามท่อ	H	-	-	
3	Measure the return air velocity w/ filter (before cleaning) / วัดความเร็วลมอากาศที่กลับผ่านตัวกรอง (ก่อนทำความสะอาด)	H	-	-	
Turn "OFF" the selector switch and "OFF" the breaker for maintenance / ปิดสวิตช์เลือกสถานะและ "OFF" เบรกเกอร์เพื่อทำการบำรุงรักษา					
4	Check & clean the air filter / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองอากาศ	2H	-	-	
5	Check & exercise the valves for fully Open & Close position / ตรวจสอบและทดสอบวาล์วให้เปิดและปิดเต็มที่	2H	-	-	
6	Check & adjust the belt tension (if any) / ตรวจสอบและปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)	2H	-	-	
7	Check & clean drain pan & drain pipe / ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	2H	-	-	
8	Functional test chilled water control valve actuator at 0% & 100% position / ทดสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำเย็นที่ตำแหน่ง 0% และ 100%	H	-	-	
9	Check & clean the blower / ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลม	H	-	-	
10	Check the fan coil condition, use chemical & high pressure pump to clean the coil / ตรวจสอบสภาพคอยล์พัดลม ใช้สารเคมีและปั๊มความดันสูงเพื่อทำความสะอาดคอยล์	H	-	-	
Turn "ON" the selector switch and "ON" the breaker after maintenance / เปิดสวิตช์เลือกสถานะและ "ON" เบรกเกอร์หลังจากทำการบำรุงรักษา					
11	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	2H	RS ST RT	-	
12	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้า RS, S, T (A)	2H	R S T	-	
13	Measure the voltage and current (for single phase) / วัดแรงดันและกระแสไฟฟ้า (สำหรับเฟสเดียว)	2H	V A	-	
14	Record the return air velocity w/ filter (after cleaning) / บันทึกความเร็วลมอากาศที่กลับผ่านตัวกรอง (หลังทำความสะอาด)	H	-	-	

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดการเชื่อมต่อพลังงานก่อนสัมผัสส่วนประกอบทางไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม

BUILDING : JLL Tower

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FAN COIL UNIT (FCU)

Ref No: JLL-PM-ME-010/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : FCU-11-01 **TYPE OF MAINTENANCE :** H M Q H Y

LOCATION : 2nd floor Room PL 11 **Rated :** Btu/hr, cfm, kW, A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check remote control panel condition (if any) / ตรวจสอบรีโมทคอนโทรล (ถ้ามี)	2H	-	-	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if any) of the control panel / ตรวจสอบสวิตช์เลือกสถานะและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้ามี) ของแผงควบคุม	2H	-	-	
2	Check air leakage on duct work & water leakage along the piping / ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศในท่อและน้ำรั่วไหลตามท่อ	H	-	-	
3	Measure the return air velocity w/ filter (before cleaning) / วัดความเร็วลมอากาศที่กลับผ่านตัวกรอง (ก่อนทำความสะอาด)	H	-	-	
Turn "OFF" the selector switch and "OFF" the breaker for maintenance / ปิดสวิตช์เลือกสถานะและ "OFF" เบรกเกอร์เพื่อทำการบำรุงรักษา					
4	Check & clean the air filter / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองอากาศ	2H	-	-	
5	Check & exercise the valves for fully Open & Close position / ตรวจสอบและทดสอบวาล์วให้เปิดและปิดเต็มที่	2H	-	-	
6	Check & adjust the belt tension (if any) / ตรวจสอบและปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)	2H	-	-	
7	Check & clean drain pan & drain pipe / ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	2H	-	-	
8	Functional test chilled water control valve actuator at 0% & 100% position / ทดสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำเย็นที่ตำแหน่ง 0% และ 100%	H	-	-	
9	Check & clean the blower / ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลม	H	-	-	
10	Check the fan coil condition, use chemical & high pressure pump to clean the coil / ตรวจสอบสภาพคอยล์พัดลม ใช้สารเคมีและปั๊มความดันสูงเพื่อทำความสะอาดคอยล์	H	-	-	
Turn "ON" the selector switch and "ON" the breaker after maintenance / เปิดสวิตช์เลือกสถานะและ "ON" เบรกเกอร์หลังจากทำการบำรุงรักษา					
11	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	2H	RS ST RT	-	
12	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้า RS, S, T (A)	2H	R S T	-	
13	Measure the voltage and current (for single phase) / วัดแรงดันและกระแสไฟฟ้า (สำหรับเฟสเดียว)	2H	V A	-	
14	Record the return air velocity w/ filter (after cleaning) / บันทึกความเร็วลมอากาศที่กลับผ่านตัวกรอง (หลังทำความสะอาด)	H	-	-	

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดการเชื่อมต่อพลังงานก่อนสัมผัสส่วนประกอบทางไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม

BUILDING : JLL Tower

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION/KITCHEN EXHAUST FAN

Ref No: JLL-PM-ME-010/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : VEF-4-03 **TYPE OF MAINTENANCE :** H M Q H Y

LOCATION : RETAIL 101 / FL 11 **Rated :** kW, A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check remote control panel condition / ตรวจสอบรีโมทคอนโทรล	Q	-	-	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel / ตรวจสอบสวิตช์เลือกสถานะและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	Q	-	-	
3	Check air leakage on duct work / ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศในท่อ	H	-	-	
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment) / ปิดสวิตช์เลือกสถานะ, "OFF" เบรกเกอร์และ "OFF" สวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)					
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive) / ตรวจสอบการเรียงตัวของสายพานและปรับความตึงของสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	Q	-	-	
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบสกรูและน็อตการยึดพัดลมและมอเตอร์สำหรับความแน่น	Q	-	-	
6	Check & clean the blower / ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลม	Q, H	-	-	
7	Check & clean the ventilation louvre / ตรวจสอบและทำความสะอาดบานระบายอากาศ	Q, H	-	-	
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing / ทาจารบีที่พัดลมและพัดลม	H	-	-	
9	Check pulley condition (for belt drive) / ตรวจสอบสภาพของสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	Y	-	-	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตและสายเคเบิลกำลังไฟและสายควบคุม	Y	-	-	
11	Check vibration on the mounting, support, bracket & expand (if required) / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนที่ฐานรองรับ, รางยึด และขยาย (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Y	-	-	
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment) / เปิดสวิตช์เลือกสถานะ, "ON" เบรกเกอร์และ "ON" สวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)					
13	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS ST RT	-	
14	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้า RS, S, T (A)	Q	R S T	-	
15	Check abnormal noise & vibration / ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	-	

After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position / หลังจากทำการบำรุงรักษาให้แน่ใจว่าสวิตช์เลือกสถานะทั้งหมดอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดการเชื่อมต่อพลังงานก่อนสัมผัสส่วนประกอบทางไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม
3.) PM Period of task no.6 and no.7 are "Q" for kitchen exhaust fan and "H" for other ventilation fan. / ช่วงเวลาบำรุงรักษาของงาน no.6 และ no.7 เป็น "Q" สำหรับพัดลมดูดอากาศในครัวและ "H" สำหรับพัดลมระบายอากาศอื่น ๆ
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

ภาคผนวก ค-2

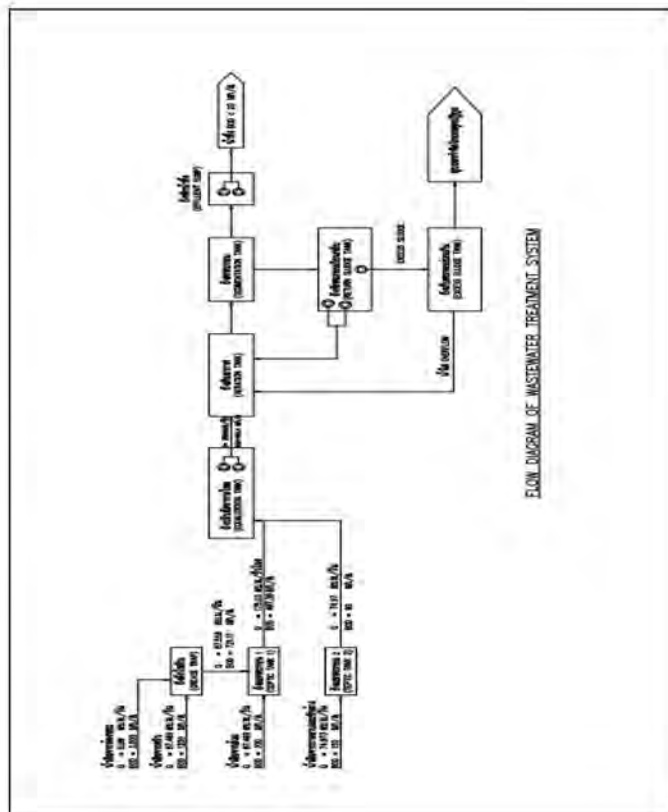
ทส. 1 และ ทส. 2

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายงานเฝ้าระวังและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...129...อาคารเลขที่ ทาวเวอร์... หมู่ที่ ซอย ...
ถนน ...สุขุมวิท... (แขวง/ตำบล ...คลองตันเหนือ...เขต/อำเภอ...วัฒนา...
จังหวัด...กรุงเทพมหานคร... โทรศัพท์...02-11221688... โทรสาร ...
มี ...บริษัท เอนเนต โอเอส จำกัด... เป็นเจ้าของหรือครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภทกิจการ/สาขา ...อุตสาหกรรม...
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ...ไม่มี... ออกให้โดย ...ไม่มี... กรมชลประทาน...
ผู้รับผิดชอบแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำบันทึกและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อปฏิบัติตามตาราง ดังนี้

วันที่ เดือน ปี	ชนิดและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลักษณะข้อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การปล่อย น้ำเสีย รายวัน รายปี (กิโลกรัม)	ปริมาณ น้ำเสีย ในภาชนะ เก็บ (กิโลกรัม)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เก็บ ในภาชนะ (กิโลกรัม)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด (กิโลกรัม)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารพิษที่ ใช้ (ชื่อ ปริมาณ) (กิโลกรัม)	การบำบัดของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่เก็บ ที่เก็บ ที่เก็บ (กิโลกรัม)	ปัญหา อุปสรรค (และแนวทาง แก้ไข)	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
10/68	520	87	24	24	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
2/1/68	552	98	38	38	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
3/1/68	555	137	82	82	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
4/1/68	544	107	42	42	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
5/1/68	405	120	69	69	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
6/1/68	696	68	26	26	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
7/1/68	401	152	100	100	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
8/1/68	696	116	46	46	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
9/1/68	522	152	99	99	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
10/1/68	580	135	84	84	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
11/1/68	540	112	70	70	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
12/1/68	553	119	77	77	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
13/1/68	567	189	161	161	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
14/1/68	539	75	32	32	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
15/1/68	536	147	93	93	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน
16/1/68	547	138	79	79	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อวัจน

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงถูกต้องทุกประการ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี พหมดอายุ ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

..... ไม่มี ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี พหมดอายุ ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การบริโภค ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภาคเกษตร ของ เขตอภัย นิคม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่คัดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)				
10/68	520	87	24	24	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
17/68	574	79	31	31	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
18/68	546	158	111	111	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
19/68	543	114	39	39	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
20/68	518	70	51	51	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
21/68	540	127	70	70	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
22/68	503	105	53	53	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
23/68	602	142	88	88	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
24/68	604	199	62	62	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
25/68	535	153	92	92	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
26/68	519	79	37	37	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
27/68	573	61	20	20	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
28/68	525	132	75	75	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
29/68	525	84	29	29	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
30/68	559	164	50	50	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
31/68	594	158	91	91	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือผู้ผลิตที่ 129 อาคารเอสเค ทาวเวอร์ หมู่ที่ ๑๑๐๒.....
 ถนน สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ..... วัฒนา 1.....
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ 02-1122168..... โทรสาร.....
 มี บริษัท เอสเคเค โกลด์ จำกัด..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท..... อาคารสำนักงาน..... ไม่มี หมดอายุ ไม่มี
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย หมดอายุ ไม่มี
 ในกรณีขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 สำหรับ เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

นาย อธิรักษ์ น อ่าง..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

นาย อธิรักษ์ น อ่าง..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมดอายุ ไม่มี
 ออกให้โดย..... ไม่มี

..... ได้รับสั่งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมดอายุ ไม่มี
 ออกให้โดย..... ไม่มี

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... Activated Sludge Process.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 248..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง ...24... ชั่วโมง/วัน
 □ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ
 ✓ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย □ เครื่องกวนผสมสารเคมี

✓ เครื่องสูบละออง □ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... รางระบายน้ำสาธารณะ.....

(๕) วิธีการจะก่อนที่กีดกันจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ไม่มี

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

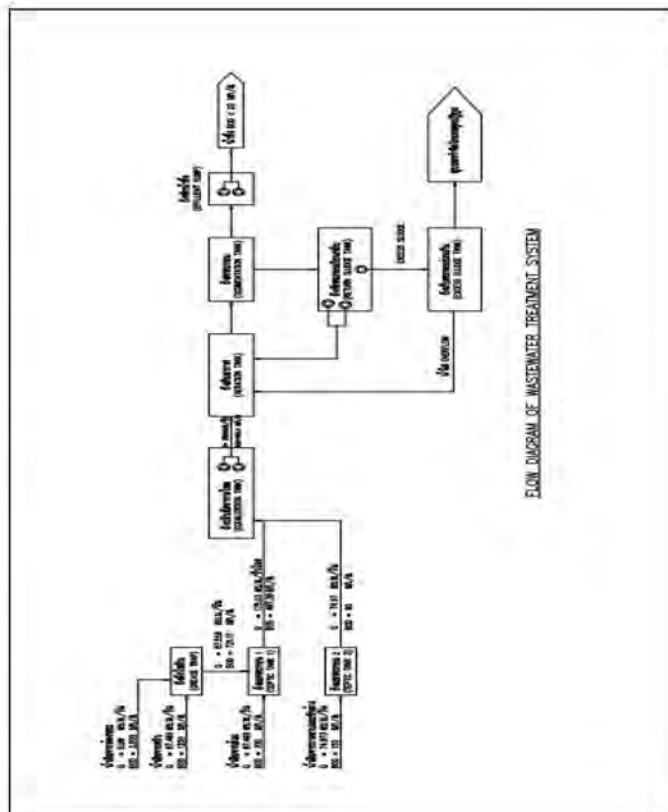
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 17,013
 (๒) ปริมาณน้ำใช้จากกิจกรรม ในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,777
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,021
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 2,021
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องสูบละออง ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ไม่มี
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. ถ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม
 มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ
 ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายงานเขียนโดยผู้ผลิตและผู้ดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...129...อาคารเลขที่ ...ทาวเวอร์... หมู่ที่ ...ซอย ...
ถนน ...สุขุมวิท... (แขวง/ตำบล ...คลองตันเหนือ... เขต/อำเภอ ...วัฒนา... จังหวัด ...)
จังหวัด ...กรุงเทพมหานคร... โทรศัพท์ ...02-11221688... โทรสาร ...
มี ...บริษัท เอนเนต โอเอส จำกัด... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภทกิจการ/สาขา ...อุตสาหกรรม...
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ...ไม่มี... ออกให้โดย ...ไม่มี... กรมชลประทาน ...ไม่มี...
ผู้รับผิดชอบแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำบันทึกและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียนี้เพื่อใช้ประกอบการติดตามตรวจสอบ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี พหมดอายุ ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

..... ไม่มี ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี พหมดอายุ ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ค.ว.ต่อ)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภาคเกษตร ของ เกษตรกร ในเขต พื้นที่ บำบัด น้ำเสีย (ค.บ.บ.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ค.บ.บ.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่ติดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ ไม่กำจัด (ค.บ.บ.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/2/68	547	104	43	43	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
17/2/68	559	175	116	116	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
18/2/68	521	144	69	69	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
19/2/68	549	130	73	73	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
20/2/68	545	120	56	56	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
21/2/68	547	140	75	75	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
22/2/68	573	140	69	69	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
23/2/68	541	97	20	20	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	75 ค.บ.บ.	ไม่มี	อารักษ์
24/2/68	388	154	19	19	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
25/2/68	564	129	67	67	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
26/2/68	721	131	57	57	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
27/2/68	532	137	75	75	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
28/2/68	417	168	97	97	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือผู้ลงที่ 129 อาคารเอสเค ทาวเวอร์ หมู่ที่ ๑๐๒.....
 ถนน สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ..... วัฒนา 1.....
 จังหวัด กรุงเทพฯ..... โทรศัพท์ 02-1122168..... โทรสาร.....
 มี บริษัท เอสเคเค โกลด์ จำกัด..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท..... อาคารสำนักงาน.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี..... ออกให้โดย ไม่มี..... หมดอายุ ไม่มี.....
 ในกรณีขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 สำหรับ เดือน กุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2568..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในฐานะ

นาย อธิรักษ์ พจฉาย..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
 นาย อธิรักษ์ พจฉาย..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี..... หมดอายุ ไม่มี.....
 ออกให้โดย..... ไม่มี..... ผู้รับสั่งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี..... หมดอายุ ไม่มี.....
 ออกให้โดย..... ไม่มี.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... Activated Sludge Process.....
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 248..... ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง ...24... ชั่วโมง/วัน
 □ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ).....
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ
 ✓ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย □ เครื่องกวนผสมสารเคมี
 ✓ เครื่องสูบละออง □ อื่น ๆ (ระบุ).....
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... รางระบายน้ำสาธารณะ.....
 (๕) วิธีการจะกอนที่กีดกันจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ไม่มี.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 15,230.....
 (๒) ปริมาณน้ำใช้จากกิจกรรม ในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,838.....
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,790.....
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 1,790.....
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี.....
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)..... ไม่มี.....
 - เครื่องสูบละออง ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - อื่นๆ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)..... ไม่มี.....
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 75.....
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี.....

คำเตือน ๑. ถ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม
 มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ
 ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

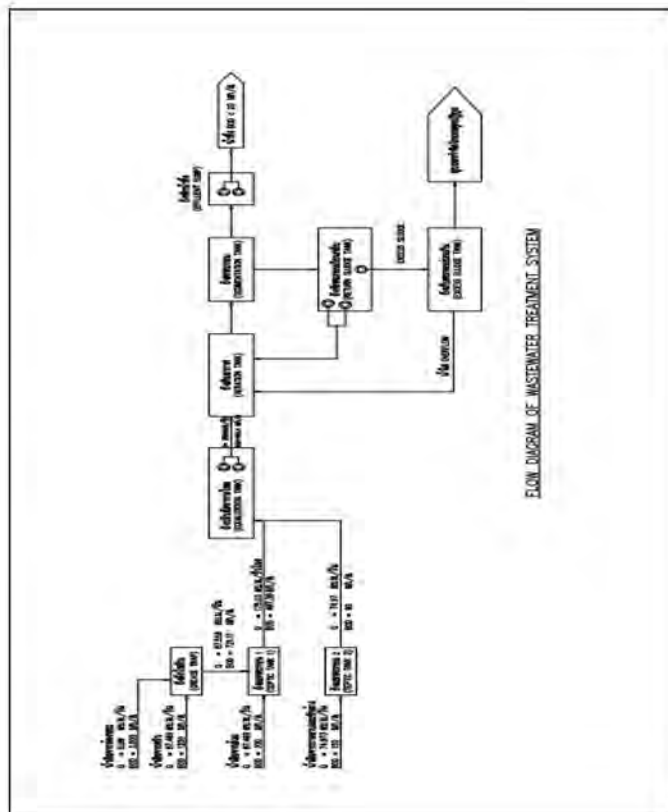
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายงานเขียนโดยสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่129 อาคารเอกตถ์ ทาวเวอร์ หมู่ที่ ซอย ถนนสุขุมวิท (แขวง/ตำบล กองตำบล เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1122168 โทรสาร มี บริษัท เอนเอต โอเอส จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภทกิจการ/สาขา อุตสาหกรรม ในเขตอุตสาหกรรม (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี ทบสมช ไม่มี ผู้รับผิดชอบแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียที่ปรากฏตามตาราง ดังนี้

ปี เดือน วัน	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การปล่อย น้ำเสีย ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ท.น้ำข)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภาคการรวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.บ.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.บ.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระยะ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารพิษที่ ใช้จาก ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/ อัตรา/ ลิตร/วัน)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่เก็บ ที่กักเก็บจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.บ.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/3/68	691	79	10	10	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
2/3/68	541	151	82	82	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
3/3/68	429	249	187	187	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
4/3/68	710	158	69	69	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
5/3/68	553	123	53	53	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
6/3/68	547	148	75	75	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
7/3/68	510	143	70	70	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
8/3/68	611	159	83	83	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
9/3/68	506	77	7	7	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
10/3/68	598	117	43	43	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
11/3/68	535	124	54	54	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
12/3/68	564	144	69	69	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
13/3/68	551	165	92	92	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
14/3/68	563	143	73	73	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
15/3/68	567	148	70	70	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
16/3/68	558	145	77	77	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....)

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี พหมดอายุ ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

..... ไม่มี ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี พหมดอายุ ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภาคเกษตร ของ เขต บึง น้ำเค็ม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่คัดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/3/68	691	79	10	10	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
17/3/68	532	172	104	104	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
18/3/68	577	128	42	42	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
19/3/68	540	161	86	86	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
20/3/68	570	163	79	79	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
21/3/68	559	153	70	70	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
22/3/68	551	144	69	69	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
23/3/68	535	142	38	38	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
24/3/68	561	151	81	81	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
25/3/68	564	119	56	56	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
26/3/68	548	135	86	86	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
27/3/68	555	117	49	49	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
28/3/68	583	151	74	74	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
29/3/68	618	143	61	61	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
30/3/68	485	132	64	64	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
31/3/68	542	131	41	41	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์	
															อารักษ์	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือผู้ผลิตที่ 129 อาคารเอสเคค ทาวเวอร์ หมู่ที่ ๑๑๐๒.....
 ถนน สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ..... วัฒนา 1.....
 จังหวัด กรุงเทพฯ..... โทรศัพท์ 02-1122168..... โทรสาร.....
 มี บริษัท เอสเคค โอเลอิล จำกัด..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท..... อาคารสำนักงาน.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี..... ออกให้โดย หมดอายุ ไม่มี.....
 ในกรณีขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 สำหรับ เดือน มีนาคม..... พ.ศ. 2568..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในฐานะ

นาย อธิรักษ์ พจกลาง..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
 นาย อธิรักษ์ พจกลาง..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี..... หมดอายุ ไม่มี.....
 ออกให้โดย..... ไม่มี..... ผู้รับสั่งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี..... หมดอายุ ไม่มี.....
 ออกให้โดย..... ไม่มี.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... Activated Sludge Process.....
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 248..... ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง ...24.... ชั่วโมง/วัน
 □ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ).....
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ
 ✓ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย □ เครื่องกวนผสมสารเคมี
 ✓ เครื่องสูบละออง □ อื่น ๆ (ระบุ).....
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... รางระบายน้ำสาธารณะ.....
 (๕) วิธีการจะกอนที่กีดกันจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ไม่มี.....

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 17,354.....
 (๒) ปริมาณน้ำใช้จากกิจกรรม ในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,395.....
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,114.....
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 2,114.....
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี.....
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)..... ไม่มี.....
 - เครื่องสูบละออง ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - อื่นๆ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)..... ไม่มี.....
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 75.....
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี.....

คำเตือน ๑. ถ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับสั่ง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม
 มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ
 ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับสั่งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการนี้ที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....)

เจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....ไม่มี..... พ.ศ. ไม่มี.....

ออกให้โดย.....ไม่มี..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....ไม่มี..... พ.ศ. ไม่มี.....

ออกให้โดย.....ไม่มี.....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ เครื่องจักร และ ปั๊ม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระยะทาง/ ไม่ระบุ)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/ อัตราหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่ตกค้างจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/4/68	620	175	93	93	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
18/4/68	568	147	125	125	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
19/4/68	563	159	131	131	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
20/4/68	557	114	72	72	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
21/4/68	569	144	100	100	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
22/4/68	552	165	116	116	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
23/4/68	559	177	104	104	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
24/4/68	587	132	63	63	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
25/4/68	561	165	107	107	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
26/4/68	556	137	61	61	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
27/4/68	569	136	95	95	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
28/4/68	556	150	94	94	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
29/4/68	553	167	90	90	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์
30/4/68	583	191	62	62	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 129 อาคารเจอสเตท ทาวเวอร์ หมู่ที่ ซอย..... ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร..... 02-1122168..... โทรศัพท์.....

มี บริษัท เจอสเตท โฮลดิ้ง จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท..... อุตสาหกรรม..... ไม่มี ในอนุสัญญาเขตที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในฐานะ

นาย อารักษ์ ณ อยุธยา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ (.....)

นาย อารักษ์ ณ อยุธยา ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (.....)

ในอนุสัญญาเขตที่ ไม่มี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย (.....)

ในอนุสัญญาเขตที่ ไม่มี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไม่มี ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย (.....)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... Activated Sludge Process.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 248..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ แบบต่อเนื่อง ...24... ชั่วโมง

□ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ ✓ เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย □ เครื่องควบคุมสภาวะ

✓ เครื่องสูบลำโพง □ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....รางระบายน้ำสาธารณะ.....

(๕) วิธีจัดการกากของแข็งที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัดไม่มี.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)17,399.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)4,469.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)3,244.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย3,244.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสัทธิชีวภาพที่ใช้ (กิโลกรัมหรือลิตรกรัม)ไม่มี.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องควบคุมสภาวะ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี.....

- เครื่องสูบลำโพง ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่น ๆ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มี.....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไขไม่มี.....

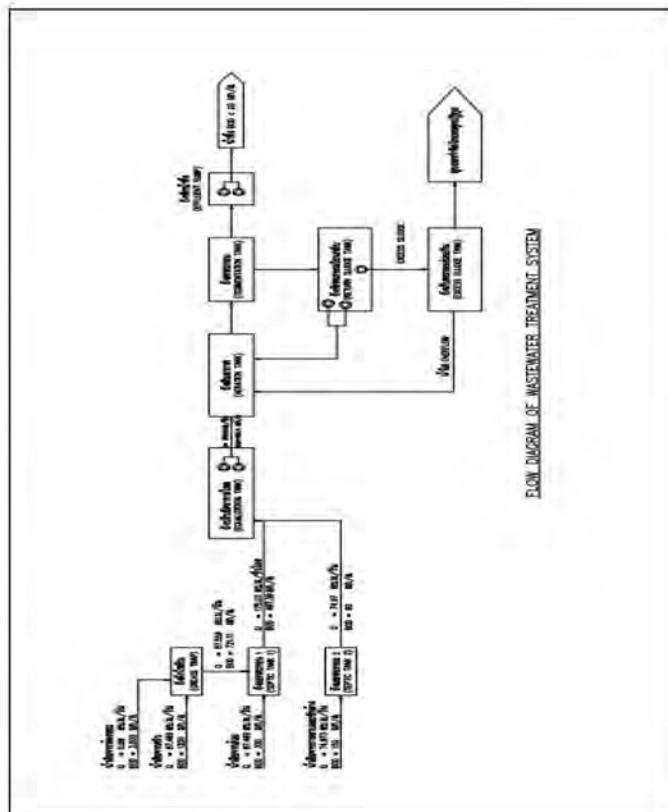
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายงานเขียนโดยสถิติและข้อมูลสิ่งแวดล้อมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ จังหวัด.....129.อาคารเลขที่ ทาวเวอร์..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน.....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล..... กองตำบล..... เขต/อำเภอ..... วัฒนา.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....02-11221168..... โทรสาร.....
มี.....บริษัท เซเมนต์ โอเอส จี.ค..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....ไม่มี..... ออกให้โดย.....ไม่มี..... มณฑล.....ไม่มี.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เป็นเอกสารส่งสำนักงานสถิติ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้น้ำ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย การจ่าย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุตสาหกรรม ของ (แหล่งกำเนิด มลพิษ) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารกัดกร่อน เข้าบำบัด (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตร/หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่ตกตะกอน จากระบบบำบัด น้ำเสียที่ น้ำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข		
						ระบบบำบัด (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอนน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอน/ ตะกอนสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/5/68	557	177	29	29	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
2/5/68	561	184	79	79	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
3/5/68	582	181	116	116	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
4/5/68	558	195	155	155	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
5/5/68	549	83	41	41	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
6/5/68	523	125	44	44	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
7/5/68	609	108	47	47	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
8/5/68	575	192	102	102	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
9/5/68	559	175	91	91	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
10/5/68	567	180	98	98	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
11/5/68	568	189	122	122	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
12/5/68	558	149	91	91	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
13/5/68	558	111	60	60	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
14/5/68	568	77	37	37	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
15/5/68	578	154	85	85	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
16/5/68	568	186	111	111	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	
17/5/68	568	173	117	117	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อาจเกิด	

๒. ในการนิรณายกนี้บัณฑิตซึ่งมีการคิดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพนั้นทั้งแบบอัตโนมัติให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพนี้ทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1

ใบโอนจากเลขที่ วันที่ หน้า เลขอาชญา วันที่

ออกให้โดย ไม่มี

ไม่มี ได้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี ทมดฮาญ ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

ภาคผนวก ค2-14

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 129 อาคารเจอสเตด ทาวเวอร์ หมู่ที่ ซอย..... ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร..... 02-1122168.....

บริษัท เจอสเตด โฮลดิ้ง จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง ผู้จัดการโรงงาน ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ สำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในฐานะ นาย อรัญญ์ ณ อลง เจ้าของบริษัทครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ (.....)

นาย อรัญญ์ ณ อลง ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี นมดอย ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี

..... ไม่มี ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี นมดอย ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... Activated Sludge Process.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 248 ลบ.ม./วัน (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ แบบต่อเนื่อง ... 24 ... ชั่วโมง/วัน

□ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ ✓ เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย □ เครื่องควบคุมสภาวะ

✓ เครื่องสูบลมคอนกรีต □ อื่น ๆ (ระบุ) (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... รังระบบน้ำเสียสาธารณะ.....

(๕) วิธีการตรวจสอบที่กีดกันจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ไม่มี

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้น้ำเพื่อของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 17,457 (๒) ปริมาณน้ำใช้เพื่อการกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,979 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,676 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 2,676

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสัทธิภาพที่ใช้ (คิดหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ) - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ) - เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องควบคุมสภาวะ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ) - เครื่องสูบลมคอนกรีต ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่น ๆ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) (๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของบริษัทครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด มตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

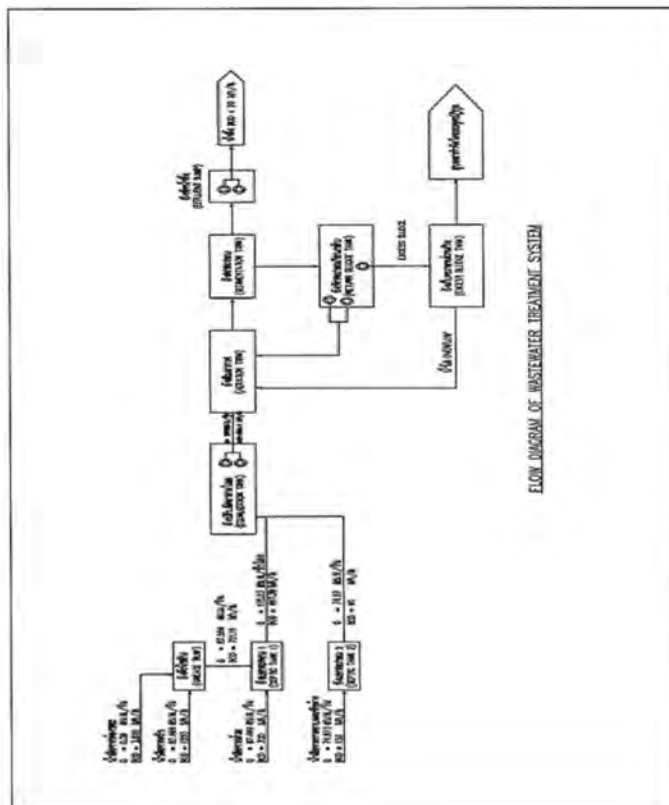
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่บันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การไหล เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุตสาหกรรม เอเอทีเอ็ม มตพ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ใช้/หรือ ใช้/หรือ ใช้/หรือ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
1/6/68	576	163	89	89	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
2/6/68	570	81	16	16	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
3/6/68	573	111	52	52	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
4/6/68	573	112	51	51	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
5/6/68	595	158	32	32	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
6/6/68	585	182	79	79	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
7/6/68	580	182	82	82	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
8/6/68	600	189	73	73	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
9/6/68	552	176	117	117	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
10/6/68	578	177	97	97	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
11/6/68	584	182	103	103	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
12/6/68	592	187	106	106	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
13/6/68	589	184	107	107	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
14/6/68	574	182	142	142	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
15/6/68	576	186	121	121	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
16/6/68	561	184	146	146	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		
17/6/68	566	173	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	อารักษ์		

แบบ พส. ๑

แบบบันทึกการรายงานผลสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ซึ่งอยู่เลขที่ ...129... อาคารเลขที่ ...ทาวเวอร์... หมู่ที่ ...จอย...
ถนน ...สุขุมวิท... แขวง ...คันดิน... คลอง ...คันดิน... เขต/อำเภอ ...วัฒนา...
จังหวัด ...กรุงเทพมหานคร... โทรศัพท์ ...02-1122168... โทรสาร ...
มี ...บริษัท ...เลขที่ ...โด่ง ...
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย ...อาคารสำนักงาน...
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ...ไม่มี... ออกให้โดย ...ไม่มี...
ซึ่งมีแผนผังแสดงการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียแล้วปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 129 อาคารเอมเมด ทาวเวอร์, หมู่ที่ ซอย.....
ถนน ตำบล เขต จังหวัด.....
จังหวัด โทรศัพท์ 02-1122168 โทรสาร.....

มี บริษัท เอมเมด โซลติง จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ควบคุมครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาศัยอำนาจ.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย ไม่มี หมดอายุ ไม่มี.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
สำหรับ เดือน มี.ค. พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
นาย อารักษ์ น. คง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(*Ar Arth*)

นาย อารักษ์ น. คง ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(*Ar Arth*)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมดอายุ ไม่มี.....

ออกให้โดย ไม่มี ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(*Ar Arth*)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมดอายุ ไม่มี.....

ออกให้โดย ไม่มี และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(*Ar Arth*)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge Process.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 248 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง ... 24 ... ชั่วโมง/วัน

.....
□ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ

✓ เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย □ เครื่องควบคุมการเติม

✓ เครื่องสูบลม □ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รางระบายน้ำสาธารณะ.....

(๕) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ไม่มี.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 17,359

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,147

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,735

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 2,735

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องควบคุมการเติม □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี.....

- เครื่องสูบลม □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ไม่มี.....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

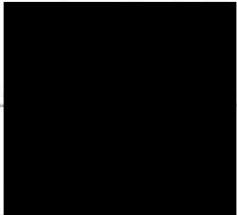
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี.....

คำเตือน ๑. ถ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อบัญญัติ หรือไม่ทำตามที่หรือรายงานตาม
มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือ
ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำเกินหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....)  เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หหมดอายุ ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

..... ไม่มี ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หหมดอายุ ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

เอกสารรับรองการอบรมดับเพลิงขั้นต้น
และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



ที่ กท ๑๘๐๔/๕๕๔๕๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะได้บุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมมาของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร./โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่.สป.ภ.(กปภ๒).๒๒๔๘๘/๒๕๖๗.

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่...๑๒๙ (อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๑๒) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๔๐๔.....คน

เมื่อวันที่.....๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....๒๕..... ธันวาคม ๒๕๖๗.....



๒๕๖๑ เมษายน

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการขับพลังชุมชน และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน ผู้จัดการ บริษัท เจแอลเค โกลด์ จำกัด

- | สิ่งที่ส่งมาด้วย | จำนวน ๑ ฉบับ |
|---|---------------|
| ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. วุฒิบัตรสำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น | จำนวน ๕๕ ฉบับ |

ตามที บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

[illegible]

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. /โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

แบบ กภ.54.๑

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่...สถาบัน培ติงและกักกันก่อนที่
วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ที่ได้รับใบอนุญาต กระทบพหุภาคี (ส่วนที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩	୧୪	୧୫	୧୬	୧୭	୧୮	୧୯	୨୦	୨୧	୨୨	୨୩	୨୪	୨୫	୨୬	୨୭	୨୮	୨୯	୩୦	୩୧	୩୨	୩୩	୩୪	୩୫	୩୬	୩୭	୩୮	୩୯	୪୦	୪୧	୪୨	୪୩	୪୪	୪୫	୪୬	୪୭	୪୮	୪୯	୫୦	୫୧	୫୨	୫୩	୫୪	୫୫	୫୬	୫୭	୫୮	୫୯	୬୦	୬୧	୬୨	୬୩	୬୪	୬୫	୬୬	୬୭	୬୮	୬୯	୭୦	୭୧	୭୨	୭୩	୭୪	୭୫	୭୬	୭୭	୭୮	୭୯	୮୦	୮୧	୮୨	୮୩	୮୪	୮୫	୮୬	୮୭	୮୮	୮୯	୯୦	୯୧	୯୨	୯୩	୯୪	୯୫	୯୬	୯୭	୯୮	୯୯	୧୦୦
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๗๐

๑๓๓ หมู่ที่ ๑๓๓ ต.บึงสามพัน อ.บึงสามพัน จ.พิจิตร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี)

ผู้เรียน	ผู้สอน	ผู้สังเกตการณ์	ผู้บันทึก
นาย วิชาญ วิชาญ	นาย วิชาญ วิชาญ	นาย วิชาญ วิชาญ	นาย วิชาญ วิชาญ

[illegible]

แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ร่ำไปรษณีย์ ๑๑๑๑๑ โทรทัศน์ โทรสาร

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) บริษัท เจแอสเค โพลติค จำกัด

ผู้ส่งอยู่ เลขที่ ๑๒๙ (อาคารגעלעד) ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๑๒) หมู่ที่ ตระก/ซอย ถนน สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

[illegible][illegible]

กำหนดการจัดฝึกอบรมการขับเพลงขลุ่ย พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการตีแพลงก์ตอน (แบบ กก.จ.๑)

๒. รายชื่อผู้ผ่านการศึกษา

๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)

ระทั้บตว

விதிபுகழ்

(နိဂါမိ)

๑. กรณีที่เป็นนิติบุคคลหนึ่งซึ่งได้รับอนุมัติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องนำประทับตราไปพร้อมลงนาม

๒. ให้นิยามงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ กก.จ.ง.๑ ต่อ

การให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งที่ ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยขอนแก่น
วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

[illegible]

☒ กรณีสถานการณ์ประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอลเลค โยคตั้ง จักัด
 ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๒๕ (อาคารเอลลค ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๑๒) หมู่ที่ - ตระก/ซอย ถนน สุขุมวิท
 แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail: _____

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๔๐๔ คน ผู้เข้ารับการศึกษาทั้งหมด จำนวน ๔๐๔ คน
ชาย ๑๑๔ คน หญิง ๒๙๐ คน ใช้เวลาในการศึกษา ๕ ปี

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ออกแบบ ดังนี้

๑. รูปแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมและฝึกอบรมที่ไฟ (แบบ กก.๖๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประทีป
นิลพัทธ์

(ငါ့အဖို့)

๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนี้สินหรือทรัพย์สินติดลบให้ระงับชั่วคราว จะต้องยึดทรัพย์สินหรือค้ำประกัน

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กก.ร.๒

ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

ภาคผนวก ค-4

แผนฉุกเฉิน

Emergency Procedure For Building Management

สารบัญ

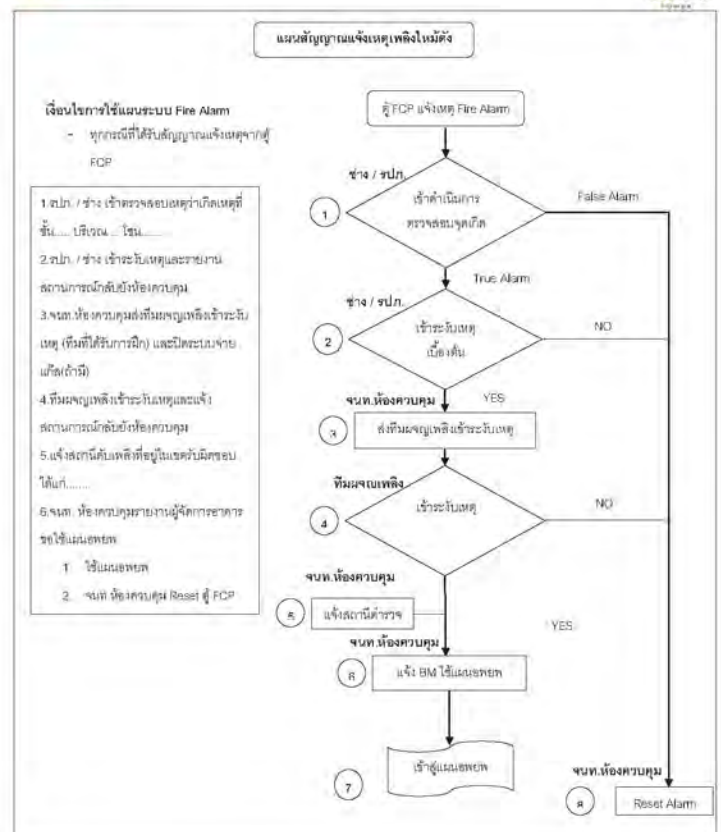
แผนที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม (Engineering Plan)	หน้าที่
1.แผนตั้งโรงงานแจ้งขอขุดลึโวลต์	4
2.แผนระบบแก๊สรั่วไหล	5
3.แผนระบบไฟฟ้าซึ่งซื้อจาก กฟน., ภายในอาคาร	6-7
4.แผนน้ำประปาไม่ไหล จาก กปผ.	8
5.แผนน้ำท่วม	9
6.แผนลึขุดติดตั้ง (รั้วข้อ)	10
แผนที่เกี่ยวข้องกับงานอาคาร (Non Engineering Plan)	
1.แผนเหตุการณ์น้ำท่วม	11
2.แผนเหตุการณ์แผ่นดินไหว	12
3.แผนพบวัตถุอันตราย	13
4.แผนพบวัตถุระเบิด	14
5.แผนระงับภัยผู้มาฯ ผู้เสียชีวิต	15
6.แผนพบผู้ติดเชื้อภายในอาคาร	16
7.แผนอพยพออกนอกอาคาร	17
8.แผนรับมือผู้รบกวน	18
9.แผนรับมือเหตุจู่โจมระเบิด	19
10.แผนอพยพหนีไฟ	20-23
11.แผนพบน้ำท่วมหรือคราบน้ำมัน	24
12.แผนปฏิบัติแผนเผชิญเหตุมีอาวุธ	25
12.แผนการป้องกันและควบคุมการมีอาวุธและการปะทะของโรคติดต่อ	26-43
13.แผนการทำการตามอาคารและส่วนงานวิศวกรรมอาคาร ในข่วงการมีระงับโรคติดต่อ	43-45

การปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency)

คือ การวางแผนงานการปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา
ต่างๆ ที่เกิดขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันที ซึ่งแผนงานต่างๆ สามารถเขียน
ในรูปของ Flow Chart เมื่อสรุปกรณีหรือระบบต่างๆ เกิดขึ้นหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน จะสามารถ
ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ทันที ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วและเพื่อเป็นแนวทางในการนำปฎิบัติตัว
เพิ่มแผนงาน FLOW CHART ของแต่ละระบบ

คำจำกัดความ

BM = Building Manager
ABM = Assistant Building Manager
BSE = Building Service Engineer
Sr.Tech = Senior Technician
Tech. = Technician
BS = Building Superintendent
ABS = Assistant Building Superintendent
ADM = Administrative



เงื่อนไขการใช้แผนของรับเหตุน้ำจืด

- Fire control panel มี 2 Flow switch
ถ้ามีการรั่วไหลจะไปเกิดเพลิงไหม้
- ประสิทธิภาพจากหน่วยงาน (ตรวจสอบว่ารั่ว)
จากสถานการณ์หรือผู้เข้า และตรวจสอบที่น้ำ
ขอขึ้นว่าเป็น Sprinkler หรือ น้ำก็

1. ผู้ว่า / ซ่าง เจ้าหัวจวงจอมมเหศวรเจ้าคิดเจ้าเข่น.....
1. เจ้าขุน..... เจ้า.....
2. ผู้ว่า / ซ่าง เจ้าหัวจวงจอมมเหศวรเจ้าคิดเจ้าเข่น.....
3. จันทน์ พ้องคาบการพูดที่ขึ้นซ้ำจากคำก่อนเป็นนัยว่าประจบประแจง
4. ความหมายของคำ
5. ความหมายของคำ
6. ความหมายของคำ
7. ความหมายของคำ
8. ความหมายของคำ
9. ความหมายของคำ
10. ความหมายของคำ



เงื่อนไขการใช้งาน

- การเจริญเติบโตของลำต้น/ ลำต้นของพืช มีแนวโน้มการเติบโตช้ากว่าลำต้นของพืช

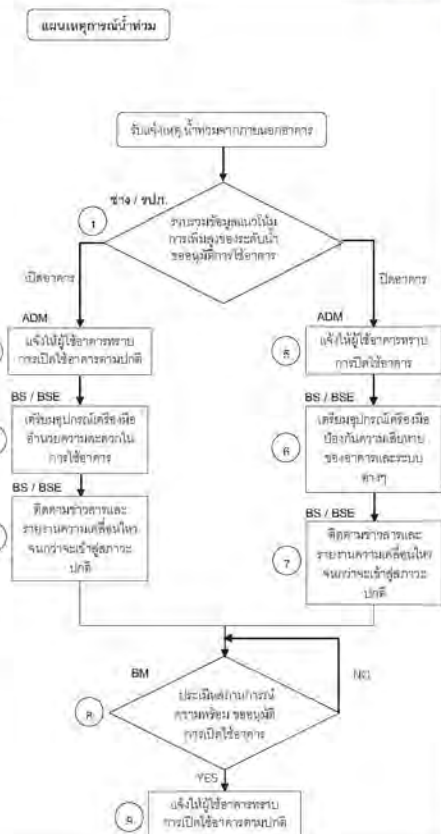
1. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ทำงานผิดปกติ ตรวจสอบจำนวนผู้โดยสาร
(พนักงาน, ช่าง...) ใต้นะที่ทำงาน... รุกล้ำความ...
2. แจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 - แจ้ง ช่างควบคุมระบบ - แจ้งเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้ถือ
ระบบสิทธิ์ / BSS
 - BSE - แจ้ง BM / JLC, Surveyor ผ่าน WhatsApp, SMS,
โทรศัพท์, E-mail
 - BS / วิศวกร ให้รีบมาดูหากมีการแจ้งเตือนการจุดไฟได้
และรีบแจ้งช่าง / วิศวกรภาค / สหกรณ์ภาค
3. แจ้ง ช่างควบคุมระบบ ระบบ จุดตรวจผู้โดยสารในสิทธิ์
BM - ควบคุมสถานการณ์
4. ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการสอบสวนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงภายในคดี
5. แจ้งสิทธิ์ให้เข้าสู่กระบวนการชี้แจงและทดสอบการใช้งาน
 - Operation Machine ผ่านทางคอมพิวเตอร์
6. สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานต่อระบบที่เกี่ยวข้องส่งจาก
สายงานในฝ่ายสายปฏิบัติ



เงื่อนไขการใช้แผนระบบ Fire Alarm

- การจัดทำใบรับแจ้งเหตุ นำตัวมาจาก
ภายในสถานศึกษา

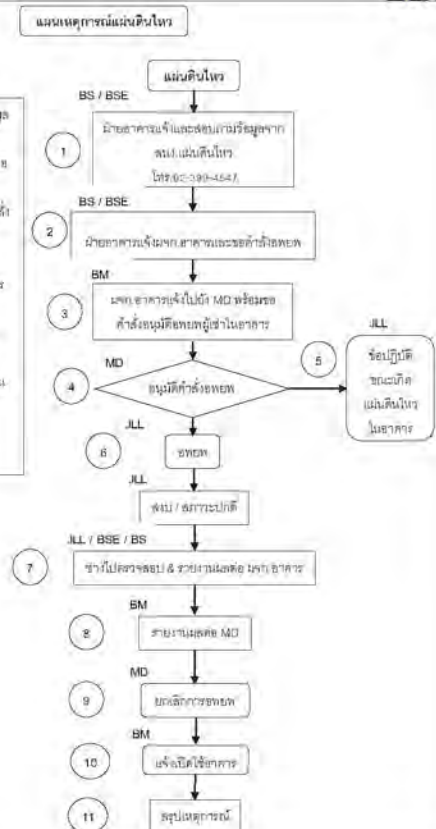
1. ระบุ (เช่น) สาเหตุของเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสม
เพื่อระบุสาเหตุที่เป็นไปได้ ของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
2. ADM เฝ้าระวังปัญหาจากธรรมชาติ
การเปิดใช้เอกสารตามปกติ
3. BS / BSE ใช้แผนระบุปัจจัยเสี่ยงเพื่อ
พิจารณาความน่าเชื่อถือในการใช้เอกสาร
4. BS / BSE ติดตามข่าวสารจากหน่วยงาน
ความเคลื่อนไหวของงานกว่าจะเข้าสู่สถานะ
ปกติ
5. ADM เฝ้าระวังปัญหาจากธรรมชาติ (การเปิด
ใช้เอกสาร)
6. BS / BSE ใช้แผนระบุปัจจัยเสี่ยงเพื่อ
พิจารณาความน่าเชื่อถือในการใช้เอกสารและ
แผนงานอื่นๆ
7. BS / BSE ติดตามข่าวสารจากหน่วยงาน
ความเคลื่อนไหวของงานกว่าจะเข้าสู่สถานะ
ปกติ
8. BS4 ประเมินความน่าเชื่อถือ ความพร้อม
ของผลิตภัณฑ์ในการใช้เอกสาร
9. เฝ้าระวังปัญหาจากธรรมชาติ (การเปิดใช้
เอกสารตามปกติ)
10. Incident report



เงื่อนไขการให้บริการ

- ไข่ไก่และนมสดที่ผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว

- [illegible]



Issued By:
Site Supervisor

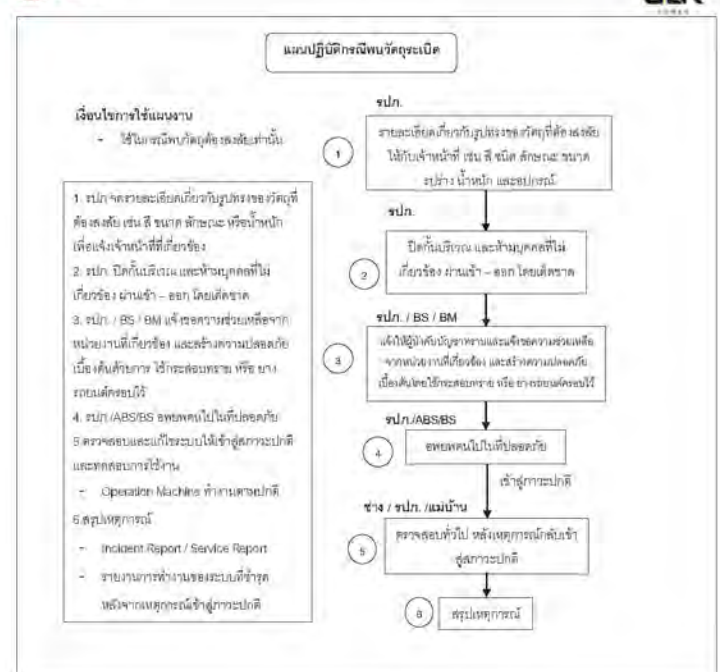
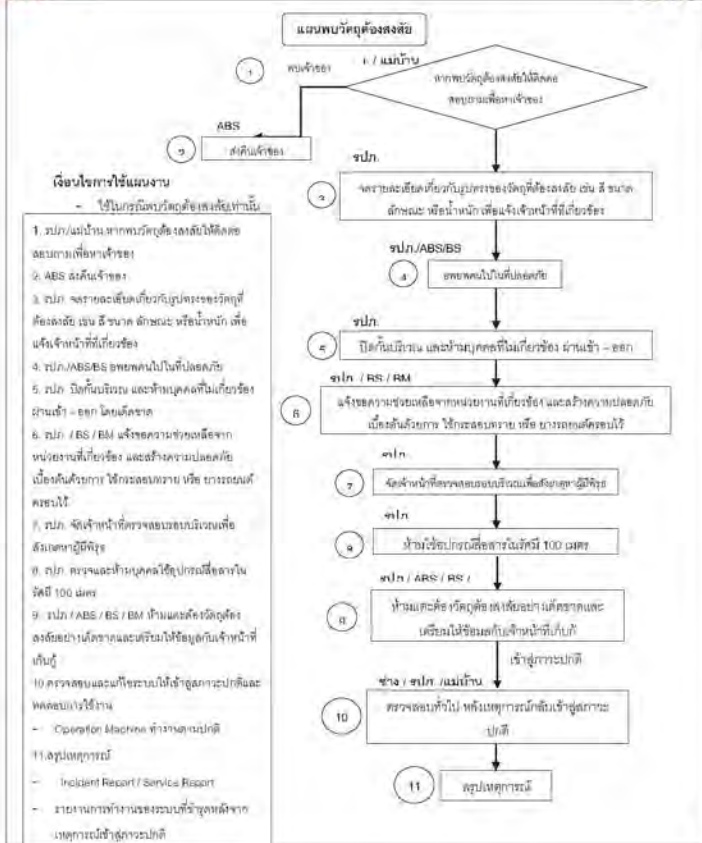
Reviewed By:
Asst. Building Manager

Approved By:
Building Manager:

Issued By:
The Supervisor

Reviewed By:
Asst. Building Manager

Approved By:
Building Manager



ແກ່ງຮັບມືໂຮງຮຽນ

[illegible]

แบบรับมือแตรู่วางระเบิด

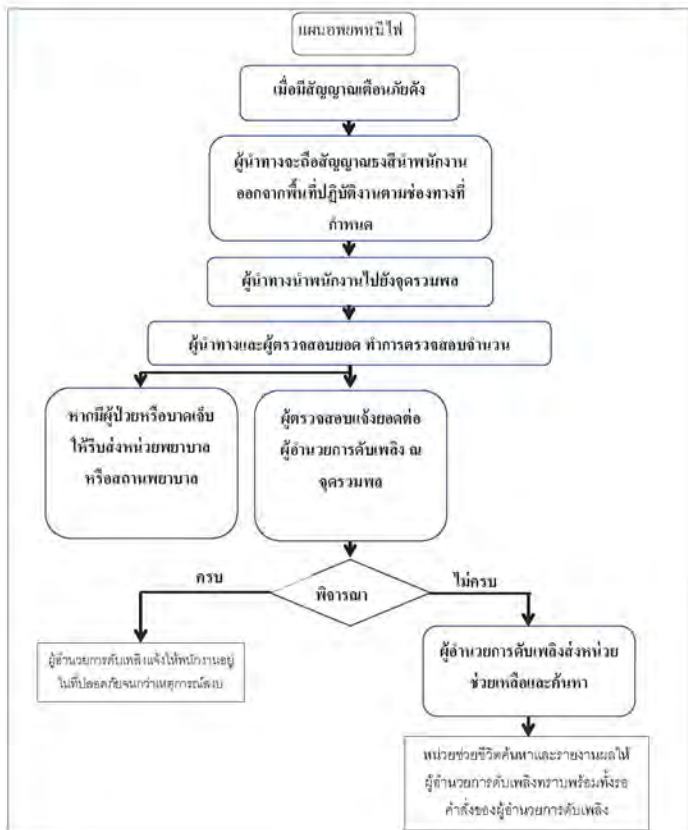
การพิจารณาความผิดกรณีไม่มี Yellow Code	สถานการณ์นี้จะบันทึกเป็น (Yellow Code)	การพิจารณาความผิดกรณีมี Yellow Code
<p><u>การพิจารณาผิด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เหตุการณ์ปกติ 	<p><u>การพิจารณาผิด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข่าวสารหรือตัวกลางจากหน่วยงานไม่ปลอดภัยในทันทีที่รู้สถานการณ์ที่จะทวี 	<p><u>การพิจารณาผิด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ หรือ/ หน่วยงานที่ไม่เชื่อถือได้เกี่ยวกับความปลอดภัยในที่ที่มีอันตรายจากทางเรือที่มี - โดยรอบอาคาร - สถานการณ์ไม่ปกติ
<p><u>การปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามแผนปกติ 	<p><u>การปฏิบัติเพิ่มเติม</u></p> <p>ควรจะได้ให้เรือของตนในเวลาระหว่าง 19.00 น. - 05.00 น. และจัดวิทยุทำการโทร ๓ หรือ ๒ ทิศ</p> <p>หมั่นตรวจสอบความปลอดภัยถึงความปลอดภัยในการจราจรทางทะเลใน 2 ชั่วโมง และเพิ่มเสียงบอกในจุดอันตราย</p> <p>ขอความร่วมมือกับผู้นำในการจัดการของเรือ และหาหนทางติดต่อหรือผู้เกี่ยวข้องให้ถึงฝั่งหาเรือหรืออาคาร</p> <p>ควรขอความช่วยเหลือที่ขอถึงกับหน่วยงานของตนที่ขอขานดูแลจนถึงบริเวณเรือไม่ได้รับข่าวสารตามหลักการเกี่ยวกับความปลอดภัยเพิ่มเติม</p>	<p><u>การปฏิบัติเพิ่มเติม</u></p> <p>อาคารที่ได้ควรจัดและเตรียมให้พลผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานทางเรือมี</p> <p>ควรจะได้ให้เรือของตนและเรือของตนที่ 24 ชั่วโมง</p> <p>เรือควรแจ้งผู้จัดหาอาคารว่าจะมีผู้ใดดูแลอาคาร “ทีมเรือที่.....” และให้เรือของตนเป็นระยะๆ โดยติดคนประจำเรืออยู่ใกล้</p> <p>(เมื่อมีการนำความปลอดภัยถึงบริเวณที่ปลอดภัยบริเวณจุดส่งสัญญาณอุปกรณ์การตรวจวัดจุดละเล็กละน้อย)</p> <p>ควรขอขานผู้นำความหมายและบริเวณที่ตนขอความช่วยเหลือ</p> <p>ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะประสานงานการ</p> <p>(หรือ 3.1) เพื่อขอขานผู้รับผิดชอบการเพื่อป้องกันความเสียหายหากมีแนวโน้มเกิดเหตุการณ์รุนแรง</p> <p>ถ้าผู้ส่ง 3.1.1 และผู้รับทราบทราบจากเรือที่.....</p> <p>ฝ่ายบริหารอาคารควรมีเรือตามแผนฉุกเฉินของอาคารซึ่งตั้งที่บนเรือ 3.1.2 ส่วนบนนำนักกีฬา</p>

Issued By:
Site Supervisor

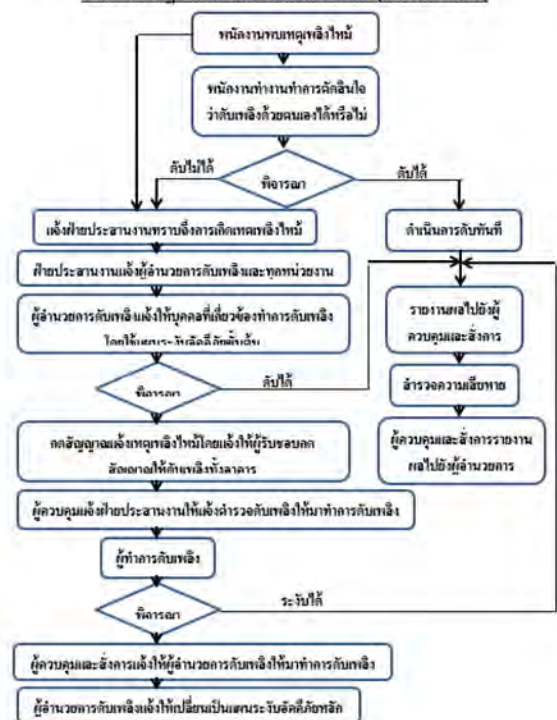
Reviewed By:
Asst. Building Manager

Approved By _____
Building Manager

19



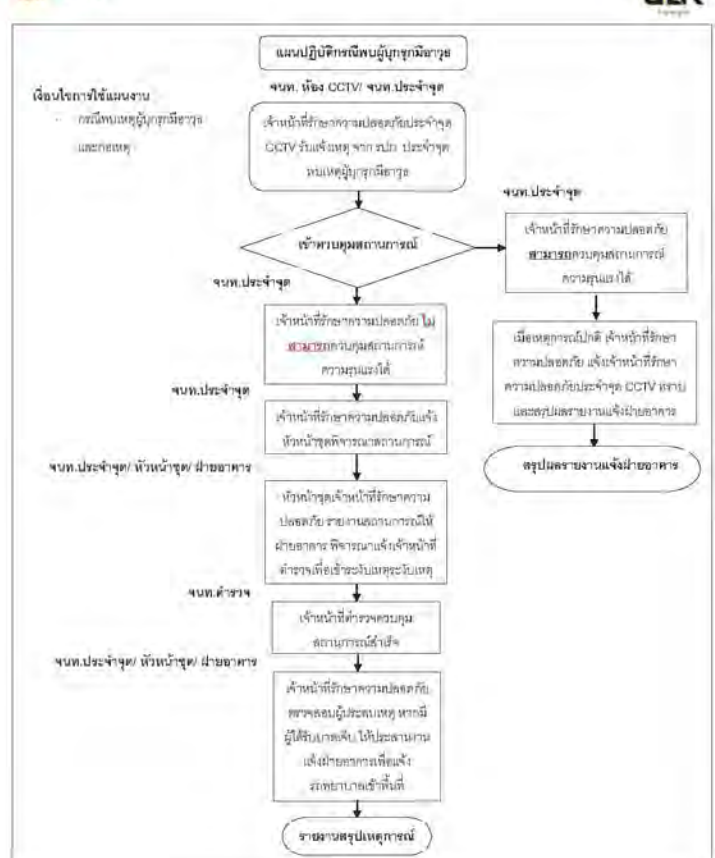
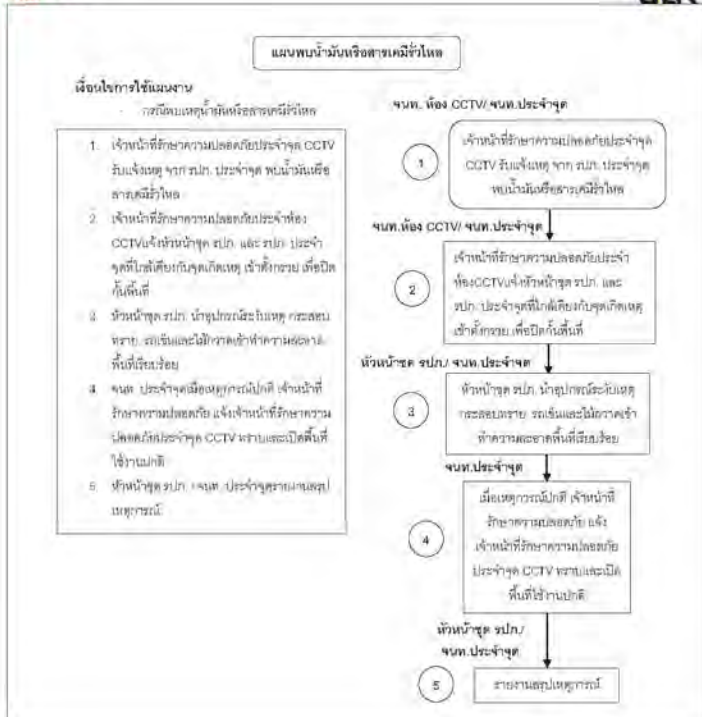
ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระดับอค์กั้ยขั้นต้น (สามารถระบุได้)



Issued By:
Site Supervisor

Reviewed By:
Asst. Building Manager

Approved By:
Building Manager



การป้องกันและควบคุมการเฝ้าระวังหรือเกิดการระบาดของโรคติดต่อ

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารฯ /ระงับอยู่ในระหว่างวันหรือเกิดกรณี
ระงับของโรคติดต่อภายในอาคาร

2. ขอบเขต (Scope)

- 2.1 ครอบคลุมการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดต่อกรณีอยู่ในระยะเฝ้าระวังหรือเกิดการระบาดภายในอาคาร

3. **นิยาม (Definition)**

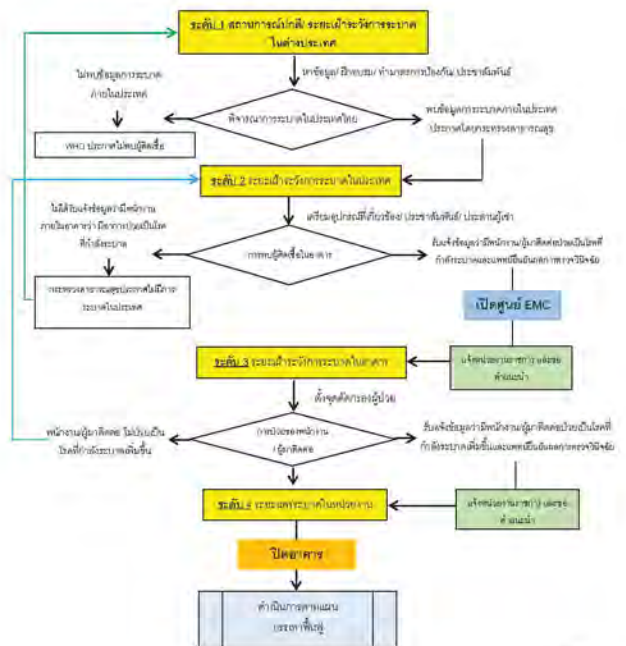
- 3.1 โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรคซึ่งสามารถแพร่โดยการสัมผัสหรือทางอื่นมาสู่คน โดยสายหรือของโรคได้เข้าสู่อวัยวะประกอบระบบทางเดินหายใจ เชื้อหรือละอองอากาศเข้าสู่ปอดหรือโรคติดต่อ
- 3.2 โรคติดต่อหมายถึง หมายความว่า โรคติดต่อที่มีอาการรุนแรงและอาจถึงแก่ชีวิตได้โดยง่ายหรือโดยสายหรือของโรคได้เข้าสู่อวัยวะประกอบระบบทางเดินหายใจ เชื้อหรือละอองอากาศเข้าสู่ปอดหรือโรคติดต่ออื่นด้วย
- 3.3 โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หมายความว่า โรคติดต่อที่ติด มีอาการติดตามธรรมชาติของ เชื้อโรค/พิษ/เชื้อโรคอย่างหนึ่งโดยสายหรือของโรคได้เข้าสู่อวัยวะประกอบระบบทางเดินหายใจ เชื้อหรือละอองอากาศเข้าสู่ปอดหรือโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง
- 3.4 โรคติดต่อที่ต้องแจ้งความ หมายความว่า โรคติดต่อที่ติด มีอาการแจ้งความ โดยสายหรือของโรคได้เข้าสู่อวัยวะประกอบระบบทางเดินหายใจ เชื้อหรือโรคติดต่อที่ติดแจ้งความ
- 3.5 โรคระบาด หมายความว่า โรคติดต่อหรือโรคที่มีแนวโน้มการแพร่กระจายการเกิดโรคไปเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจแพร่ไปยังผู้ที่ไม่ได้ใกล้ชิดหรือเกี่ยวข้องทางกาย หรือมีการติดต่อทางอากาศ/โดยการสัมผัส/โดยการกิน/โดยการดื่มน้ำร่วมกัน
- 3.6 หามะ หมายความว่า คนซึ่งติดเชื้อโรคติดต่อหรือโรคติดต่อจากบุคคลที่ป่วยหรือมีอาการแสดงของโรคติดต่อ
- 3.7 การเฝ้าระวัง หมายความว่า การสังเกต การเฝ้าระวังแบบ และกรณีการตรวจวินิจฉัย ตลอดจนการรายงานและการติดตามการระบาดของโรคติดต่อหรือของโรคติดต่อ/การเกิดโรคติดต่อ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมโรค
- 3.8 EMC – Emergency Center หมายความว่า สถานที่ภายใต้การแต่งตั้งและมอบหมายจากเจ้าพนักงานควบคุมโรคไปปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน มีอำนาจหน้าที่ซึ่งการสามารถติดต่อเพื่อประชุม EMC
- 3.9 CMC – Command Center หมายความว่า ศูนย์บัญชาการในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมและบัญชา CMC

25

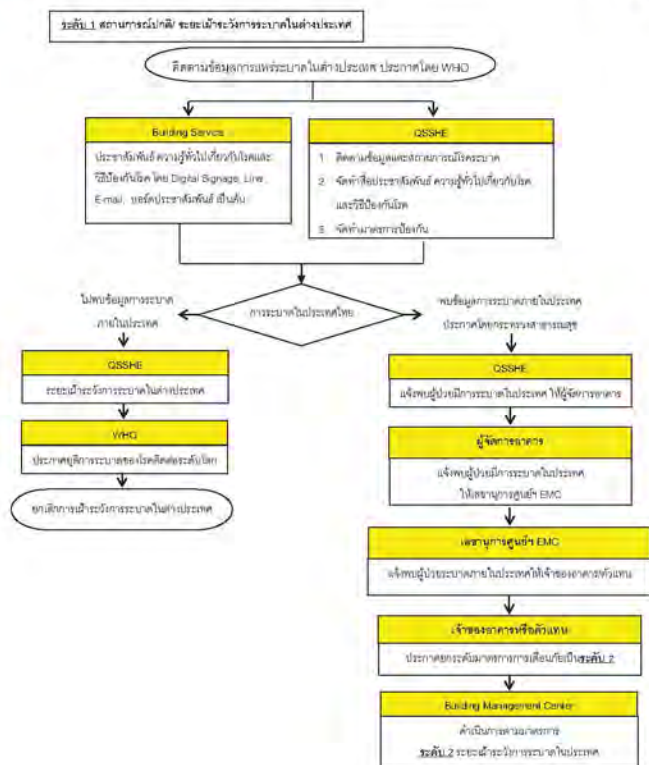
4. ບັນທຶກ (Reference)

- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อที่ส่งผลกระทบต่อความ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ส่งผลกระทบต่อ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ส่งผลกระทบต่อ พ.ศ. ๒๕๖๓

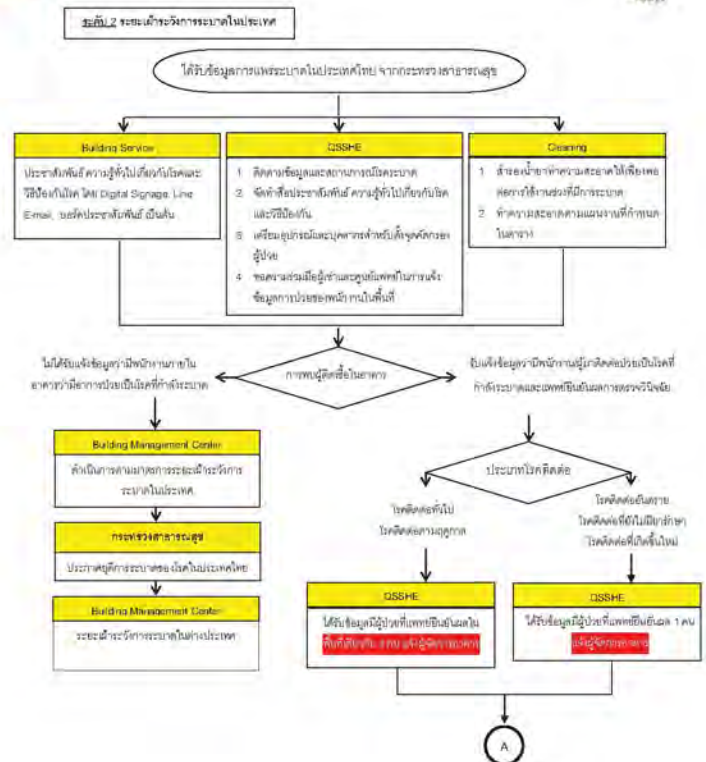
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ



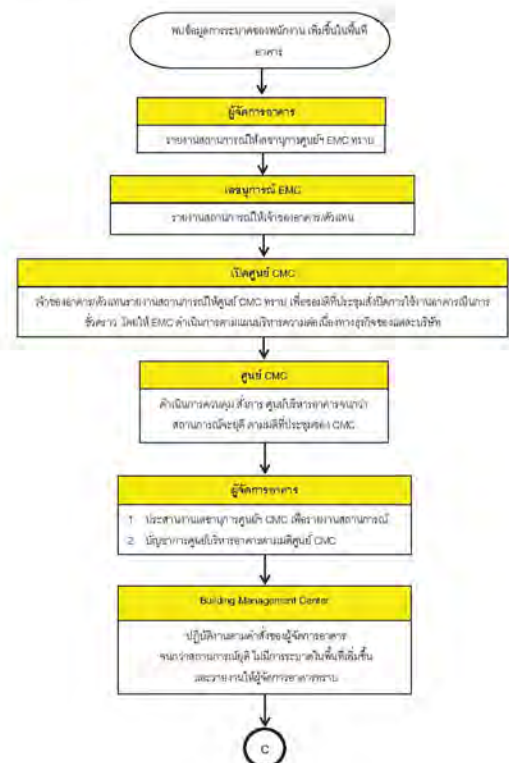
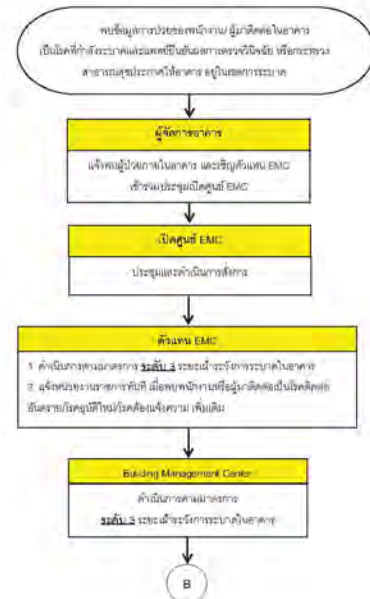
27

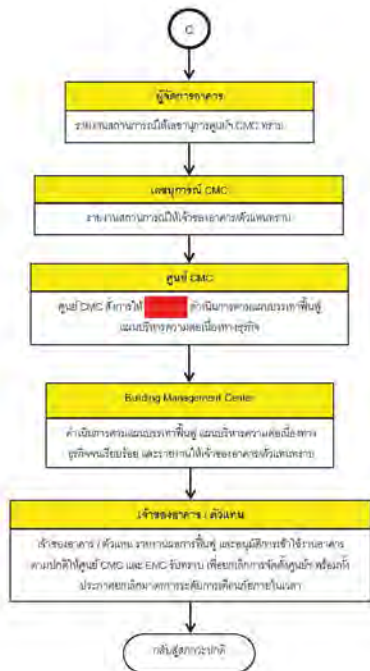


28



29





34

5. ระดับ 1 สถานการณ์ปกติ/ จะประเมินความเสี่ยงการระบาดในต่างประเทศ

ดำเนินการเมื่อ องค์การอนามัยโลก (WHO) หรือกระทรวงสาธารณสุข ประกาศแจ้งเตือนการระบาดของโรคติดต่อ
ในพื้นที่ต่างประเทศ

1. พนักงานส่วนงาน OSSHE ปฏิบัติ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ OSSHE เข้าขอทราบประวัติติดต่อ กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มความถี่ในการ
การตรวจเช็คติดต่อ
- จัดทำข้อมูลประวัติ PPE ได้แก่ (เจ้าหน้าที่ควบคุมการฉีดน้ำ N95 ตามมาตรฐาน NIOSH สำหรับ
เชื้อโรค, ชุดป้องกันเชื้อโรคแบบเต็มตัวกรณีต้องเข้าพื้นที่เสี่ยงระดับสูง)
- มีกระบวนการตามกฎปฏิบัติในการติดต่อ
- ติดตามข่าวสารและสถานการณ์การแพร่ระบาดจากสื่อ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อยเดือน
ละ 1 ครั้ง

โดยโรคที่ต้องติดตามมีดังนี้

1. โรคตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการจำกัดของ
โรคติดต่ออันตราย พ.ศ. 2559
2. โรคติดต่ออุบัติใหม่ที่กำลังมีสถานการณ์การระบาดในขณะนี้
3. โรคที่หน่วยงานสาธารณสุขประกาศให้มีการเฝ้าระวังในประเทศ

- รวมแผนงาน เชื่อมต่อข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น ของกระทรวงสาธารณสุข และองค์การอนามัยโลก ฯลฯ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความถี่ในการฉีดน้ำ N95 ในระดับต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย เช่น ผู้เช่า พนักงาน ผู้ติดต่อ เป็นต้น

2. พนักงานส่วนงานบริการอาคาร ปฏิบัติ ดังนี้

- ประสานงานกับหน่วยงานการกักตุนโรคติดต่อในหน่วยงานภายใน เพื่อเพิ่มความถี่ในการป้องกัน
ทางสื่อต่างๆ เช่น ทีวีจอใหญ่, Digital Signage, E-mail, หรือประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

5. ระดับ 2 จะประเมินความเสี่ยงการระบาดในประเทศ

ดำเนินการเมื่อ องค์การอนามัยโลก (WHO) หรือกระทรวงสาธารณสุข ประกาศแจ้งเตือนการระบาดของโรคติดต่อ
ในพื้นที่ประเทศไทย

1. พนักงานส่วนงาน OSSHE ปฏิบัติ ดังนี้

- ติดตามข้อมูลและสถานการณ์การระบาดในประเทศ ทั้งในและต่างประเทศ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ความถี่ในการฉีดน้ำ N95 และวิธีป้องกัน
- จัดทำเอกสารในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่อาคาร
- เตรียมอุปกรณ์และชุดการป้องกันตัวผู้ติดต่อผู้ป่วย
- แจ้งขอความร่วมมือผู้เช่าและหน่วยงานภายนอก ในการแจ้งข้อมูลการติดต่อผู้ติดต่อผู้เช่า
หากพบว่ามีผู้ติดต่อผู้เช่าหรือผู้ติดต่อผู้เช่าภายนอกในอาคารแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อติดตามการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่อาคารได้ทันที
- แจ้งหน่วยงานสาธารณสุขหรือติดต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

35

- หากพบว่ามีโรคติดต่อที่มีการระบาดในประเทศ มีอาการเป็นลักษณะในการส่งผ่าน
ของเชื้อโรค ให้ดำเนินการดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานด้านวิศวกรรม ดำเนินการล้างทำความสะอาดพื้นที่
ภายใน AHU และเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
2. พนักงานทำความสะอาดดำเนินการทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง จุดที่มี
การใช้ร่วมกัน เช่น ห้องประชุม ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว
ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว

กรณีพื้นที่ส่วนกลาง หน่วยงานผู้เช่าดำเนินการ

กรณีพื้นที่ผู้เช่า ผู้เช่าดำเนินการในพื้นที่ตนเอง

- หากพบว่ามีโรคติดต่อที่มีการระบาดในประเทศ มีอาการเป็นลักษณะในการส่งผ่านของเชื้อโรค
ให้ดำเนินการดังนี้

 1. ตรวจสอบข้อมูลโรคติดต่อทางหน่วยงานด้านวิศวกรรม ดำเนินการล้างทำความสะอาดพื้นที่
ภายใน AHU และเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
 2. พนักงานทำความสะอาดดำเนินการทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง จุดที่มี
การใช้ร่วมกัน เช่น ห้องประชุม ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว

พนักงานส่วนงานบริการอาคาร ปฏิบัติ ดังนี้

- ประสานงานกับหน่วยงานการกักตุนโรคติดต่อในหน่วยงานภายใน เพื่อเพิ่มความถี่ในการป้องกัน
ทางสื่อต่างๆ เช่น ทีวีจอใหญ่, Digital Signage, E-mail, หรือประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ความถี่ในการฉีดน้ำ N95 และวิธีป้องกัน
- จัดทำเอกสารในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่อาคาร
- เตรียมอุปกรณ์และชุดการป้องกันตัวผู้ติดต่อผู้ป่วย
- แจ้งขอความร่วมมือผู้เช่าและหน่วยงานภายนอก ในการแจ้งข้อมูลการติดต่อผู้ติดต่อผู้เช่า
หากพบว่ามีผู้ติดต่อผู้เช่าหรือผู้ติดต่อผู้เช่าภายนอกในอาคารแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อติดตามการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่อาคารได้ทันที
- แจ้งหน่วยงานสาธารณสุขหรือติดต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติ ดังนี้

- ล้างทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- พนักงานทำความสะอาดดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง จุดที่มี
การใช้ร่วมกัน เช่น ห้องประชุม ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว ห้องครัว

พนักงานส่วนงานวิศวกรรมปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่ดำเนินการทำความสะอาด OSSHE แล้ว

36

- พนักงานช่างที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีการระบาด ต้องสวมชุดป้องกันก่อนเข้า
(PPE) ให้เหมาะสม ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง เช่น ถุงมือ หน้ากากอนามัยชนิด
N95 (NIOSH) เป็นต้น เพื่อป้องกันการติดต่อ

5. ระดับ 3 จะประเมินความเสี่ยงการระบาดในพื้นที่อาคาร

ดำเนินการเมื่อพบข้อมูลการป่วยของ พนักงาน/ผู้ติดต่อในพื้นที่อาคารป่วย เป็นโรคที่กำลังระบาดและทาง
แพทย์ยืนยันผลการตรวจวินิจฉัย หรือกระทรวงสาธารณสุขประกาศให้พื้นที่อาคาร อยู่ในระดับที่มีการระบาด
กรณีได้รับการแจ้งจากพนักงานในอาคารในต่างประเทศ และติดต่อจากต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน
ให้ติดต่อหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน
พนักงานในอาคารหรือ

กรณี ที่ 1 โรคติดต่อทั่วไป/โรคติดต่อของระบบทางเดินหายใจ

ให้รีบดำเนินการเมื่อพบพนักงาน/ผู้ติดต่อป่วยเป็นโรคติดต่อที่กำลังระบาด
ตั้งแต่ 3 คนในพื้นที่เดียวกัน หรือความถี่ในการพบพนักงานป่วยในอาคาร

กรณี ที่ 2 โรคติดต่ออันตราย/โรคติดต่อที่ก่อโรคในคน หรือไม่มีแนวทางการรักษาที่ชัดเจน

ให้รีบดำเนินการเมื่อพบพนักงาน/ผู้ติดต่อป่วยเป็นโรคติดต่อที่กำลังระบาด
ตั้งแต่ 1 คน ในพื้นที่อาคาร หรือความถี่ในการพบพนักงานป่วยในอาคาร

1. เปิดศูนย์ EMC

- แจ้งผู้ติดต่อ EMC หรือผู้เช่าเข้าแจ้งเหตุ เพื่อแจ้งหน่วยงานปฏิบัติงานอาคาร
- ประกาศสั่งหยุดการปฏิบัติงาน
- ดำเนินการส่งเอกสาร ให้หน่วยงานอาคารดำเนินการตามแบบปฏิบัติงานคำสั่งแจ้งเตือนจากที่
ประชุม
- ประสานหน่วยงานราชการ

1. พนักงานส่วนงาน OSSHE ปฏิบัติ ดังนี้

- ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อติดตามข้อมูลการระบาดและดำเนินการ
- ประสานหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อแจ้งข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนการกักตุนโรคติดต่อ และ
การทำความสะอาดพื้นที่

37

รหัส	รายชื่อบันทึก	วิธีการเก็บ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลา ที่เก็บ	ผู้เก็บ
-	-	-	-	-	-

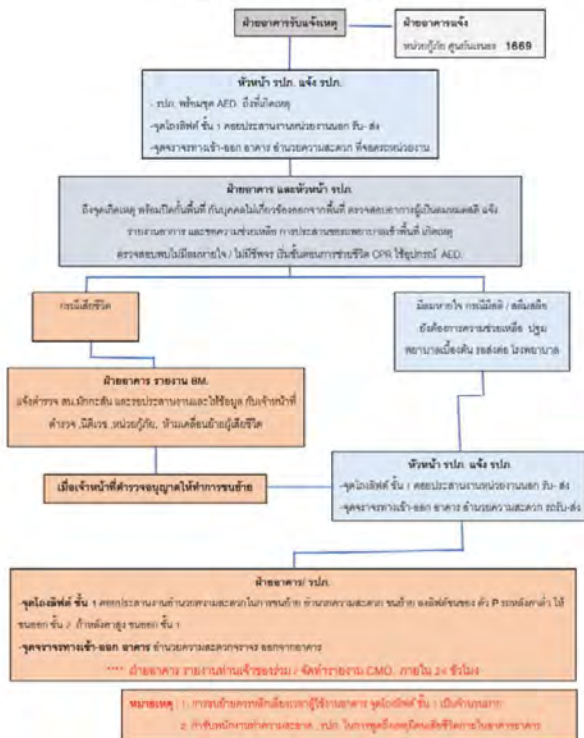
วันที่	กิจกรรม	สถานที่	จำนวน
1.1 พื้นที่ทั่วไป (เฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง)	นัก Visitor	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยรถสกอตต์ 70%	1 ครั้ง/วัน
	ชาวโบโดเรียน	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	3 ครั้ง/วัน
	มีดญี่ปุ่น ทางเข้า-ออก	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	3 ครั้ง/วัน
	ห้องประชุม	-พื้นที่ส่วนกลางถูกปิดประตู, หัวใจ (อาคารจอดรถ), ที่จอดรถสกอตต์, ที่จอดรถสกอตต์ -อาคารและสวนสาธารณะ ด้วยป้ายประชาสัมพันธ์ -อาคารและสวนสาธารณะ พื้นที่ และห้องประชุม ด้วยป้ายประชาสัมพันธ์ -ลิฟต์และป้ายประชาสัมพันธ์หรือป้ายประชาสัมพันธ์ในห้องสกอตต์	2 ครั้ง/วัน
	เก้าอี้ Lobby	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/วัน
	อาคารประชุมชั้นบน	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	3 ครั้ง/วัน
	เครื่องควบคุม ทางเข้า-ออก (Flag post)	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/วัน
	ลิฟต์โดยสารของ	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์ เน้นที่ "ลิฟต์" บนและบนบน	3 ครั้ง/วัน
	Business Corner, The Synergy Hall, Executive lounge	-พื้นที่ส่วนกลางและใต้ เก้าอี้ ลูกบิด ประตู Podium และอุปกรณ์ต่างๆ ด้วย ป้ายประชาสัมพันธ์	ก่อนเริ่มกิจกรรม ประชุม
	ลิฟต์สำนักงาน	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/วัน
1.2 พื้นที่สำนักงาน (เฉพาะที่รับผิดชอบ ดูแล)	โต๊ะทำงาน	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/วัน
	เก้าอี้สำนักงาน	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/วัน
	โทรศัพท์ แบตเตอรี่ โทรศัพท์	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/วัน
	อาคารประชุมชั้นบน	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/วัน
	มีดญี่ปุ่น ทางเข้า-ออก	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	2 ครั้ง/วัน
	คอมพิวเตอร์ แบตเตอรี่	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/วัน
	พรม	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/วัน
	ลิฟต์สำนักงาน	-พื้นที่ส่วนกลางด้วยป้ายประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/วัน

วันที่	รายละเอียด	ภาพพยาน/ภาพ	ความถี่
1.1 ทีมที่ ทั่วไป (เฉพาะพื้นที่ ส่วนกลาง)	บัตร Visitor	-เช็คที่ความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ 70%	1 ครั้ง/วัน
	ราวบันไดเลื่อน	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	2 ครั้ง/วัน
	มือจับประตู ทางเข้า-ออก	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	2 ครั้ง/วัน
	ห้องน้ำ	-เช็คที่ความสะอาดลูกบิดประตู, หัวฉีด(อ่างล้างมือ), ที่กดเปิดส้วม, ที่กดชักโครก และสายฉีดชำระ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด -ทำความสะอาดพื้น พื้นกระจก และผนัง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาดทั่วไป -ฉีดพ่นฆ่าเชื้อที่ความสะอาดบริเวณน้ำยาฆ่าเชื้อโรคมลพิษในถังพักโรคโคโรนา นิวตราช	2 ครั้ง/วัน
	เก้าอี้ใน Lobby	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	1 ครั้ง/วัน
	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	1 ครั้ง/วัน
	เครื่องควบคุม ทางเข้า-ออก (Pass gate)	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	1 ครั้ง/วัน
	ลิฟท์โดยสารของ Business Corner, The Synergy Hall, Executive lounge	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด, เน้นที่ บันได, บานกระจกบาน ลิฟท์, ลูกบิด ประตู Pushbar และอุปกรณ์ต่างๆ ด้วย น้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	ก่อนเริ่มใช้งาน ประชุม
	ลิฟท์นั่งต่างๆ	-เช็คและดูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	1 ครั้ง/วัน
1.2 ทีมที่ สำนักงาน (เฉพาะที่ ที่ รับผิดชอบ งาน)	โต๊ะทำงาน	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	1 ครั้ง/วัน
	เก้าอี้	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	1 ครั้ง/วัน
	โทรศัพท์ เน้น โทรศัพท์	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	1 ครั้ง/วัน
	เคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	1 ครั้ง/วัน
	มือจับประตู ทางเข้า-ออก	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	2 ครั้ง/วัน
	คอมพิวเตอร์ เน้นพิมพ์	-เช็คที่ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	1 ครั้ง/วัน
	พจน	-ดูด้วย กล้อง CCTV ด้วยแอลกอฮอล์	1 ครั้ง สัปดาห์
	ลิฟท์นั่งต่างๆ	-เช็คและดูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อความสะอาด	1 ครั้ง/วัน

พื้นที่	ลักษณะพื้นที่	การดำเนินงาน	ความถี่
2.1 พื้นที่ทั่วไป (เฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง)	โถง Visitor	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ 70%	2 ครั้ง/วัน
	บริเวณลิฟต์เลื่อน	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ 70%	3 ครั้ง/วัน
	บริเวณประตูทางเข้า-ออก	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ 70%	3 ครั้ง/วัน
	ห้องน้ำ	-เช็คทำความสะอาดถูกปิดประตู, ทั่วห้อง (จากทางซอซดอ), ที่กดเปิดส้วม, ที่กดเปิดโครก และสายฉีดชำระ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด	3 ครั้ง/วัน
		-ทำความสะอาดผ่านถัง พินทอง และห้องน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วใบ	
		-ฉีดพ่นยาฆ่าความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อโรคลงไปในโครกโครกเปิดส้วม	
	เก้าอี้ไม้ Lobby	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด	2 ครั้ง/วัน
	เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์/โทรศัพท์	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ 70%	2 ครั้ง/วัน
	เครื่องควบคุมทางเข้า-ออก (Flop gate)	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด	2 ครั้ง/วัน
	ลิฟต์โดยสารคนชรา	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด เบาะที่ 1 กับเบาะ 2 และเบาะควบคุม และแอลกอฮอล์ 70%	3 ครั้ง/วัน
	Business Corner, The Synergy Hall, Executive lounge	-เช็คทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ลูกบิด ประตู Partition และอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด	ก่อนเริ่มทำงาน/ประชุม และหลังเลิกงาน
	ลิฟท์ต่างๆ	-เช็คและดูด้วยน้ำยาทำความสะอาด	2 ครั้ง/วัน
2.2 พื้นที่สำนักงาน (เฉพาะที่ที่รับนิเทศฯ)	โต๊ะทำงาน	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ 70%	2 ครั้ง/วัน
	เก้าอี้ไม้	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด	2 ครั้ง/วัน
	โทรศัพท์/ แป้นโทรศัพท์	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ 70%	2 ครั้ง/วัน
	ลิ้นชักประตูประชาสัมพันธ์	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ 70%	2 ครั้ง/วัน
	มีดพับประตูทางเข้า-ออก	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ 70%	3 ครั้ง/วัน
	คอมพิวเตอร์/ แป้นพิมพ์	-เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ 70%	2 ครั้ง/วัน
	พรม	-ดูดฝุ่น ถูเช็ด/ ถ้างัดสากแมด	1 ครั้ง/สัปดาห์
	ลิฟท์ต่างๆ	-เช็คและดูด้วยน้ำยาทำความสะอาด	1 ครั้ง/วัน

แผนฉุกเฉิน

กรณีพบผู้ใช้อาวุธชนิด / เสียชีวิต



ภาคผนวก ค-5

กฎระเบียบการใช้งานอาคาร

คู่มือการใช้อาคาร

อาคาร เจแอลเค ทาวเวอร์



LEED Gold Certified



WELL Certified

Property managed by



คู่มือการใช้อาคารฉบับนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานอาคาร
คู่มือการใช้อาคารฉบับนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานอาคาร

สารบัญ

คู่มือการใช้อาคาร	1
1. กำหนดค่าการของอาคารสำนักงาน และร้านค้า	8
2. ข้อกำหนดการเข้าคนเข้าพื้นที่ สำนักงานและพื้นที่พาณิชย์	8
2.1 ระบบการเข้าคนเข้าพื้นที่	8
2.2 การขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง	9
2.3 การขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง	9
2.4 การอนุมัติแบบแปลนการตกแต่งพื้นที่เช่า	9
2.4.1 แบบงานสถาปัตย์กรรมเรื่องงานตกแต่งภายใน	9
2.4.2 แบบงานระบบ	10
2.4.3 แบบไฟฟ้าติดตั้ง (Shop Drawing)	10
2.4.4 การประกันภัยการตกแต่งพื้นที่	10
2.4.5 เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง	10
2.4.6 เงินมัดจำประกันความเสียหาย	11
2.4.7 การเรียกเก็บค่าบริการต่างๆ และข้อปฏิบัติ ในการตกแต่งหรือปรับปรุงพื้นที่ของผู้เช่า หรือ ผู้รับเหมา	12
3. ระบบการให้บริการลูกค้า	12
3.2 การลงทะเบียนลิฟต์	14
3.3 การยกเลิกลิฟต์	14
3.4 การแก้ไขลิฟต์	14
3.5 ค่าบริการจอดรถรายเดือน	15
3.6 การเก็บค่าธรรมเนียมรายเดือน	15

3.7 การประทับตราบัตรจอดรถผ่านเว็บสแตมป์ Parking on web stamp	15
3.8 ระบบการเข้าคนเข้าพื้นที่	15
3.8.1 ชนิดของบัตรจอดรถ (Mileage)	15
3.8.2 ยานพาหนะที่ลงทะเบียน	16
3.8.3 ยานพาหนะที่ไม่ได้ลงทะเบียน	16
3.9 กฎระเบียบการเข้าคนเข้าพื้นที่	17
3.9.1 รถที่ลงทะเบียนแล้ว	17
3.9.2 ยานพาหนะที่ไม่ได้ลงทะเบียน	17
3.10 คู่มือและกฎการจอดรถ	17
4. การให้บริการระบบปรับอากาศในอาคารและนอกอาคาร	19
4.1 อัตราค่าบริการระบบปรับอากาศนอกอาคาร	19
4.2 ระบบปรับอากาศภายในห้องเช่า	19
ค่าบริการแก๊ส LPG (เฉพาะร้านค้า)	20
5. ระบบการทั่วไป	20
5.1 การใช้ป้ายจราจรและป้ายของอาคาร	20
5.2 ไฟส่องสว่าง	20
5.3 จักรยาน	21
5.4 ข้อบังคับเกี่ยวกับห้องคนรับรถ	21
5.5 การเดินทางและจุดเชื่อมต่อ	22
5.6 พื้นที่จอดรถ	22
5.7 ระบบการใช้น้ำ	22
5.8 ประกันภัย	23
5.9 การกำจัดขยะ	23

5.10 การผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร	24
5.11 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV	24
5.12 จักรยาน จักรยานลงทะเบียน เอกสารไปรษณีย์ต่าง ๆ	25
5.13 อินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต	25
5.14 การซ่อมแซมทรัพย์สิน	25
5.15 การทิ้งขยะ	25
5.16 ระบบไฟเบอร์อปติก / ระบบสื่อสาร	25
5.17 การใช้ลิฟต์	26
5.18 ค่าและค่าบริการความปลอดภัย	26
5.19 แผนฉุกเฉิน	27
6. ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	27
6.1 ระบบป้องกันอัคคีภัย	27
6.2 การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นภายในพื้นที่	27
6.3 ค่าและค่าบริการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้	31
7. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่าอาคาร	31
8. แนวคิดต่อฝ่ายบริหารอาคาร	32
9. แบบฟอร์มยื่นขออนุญาตต่าง ๆ	33

การจ่ายเงินค่าบริการจอดรถ

อาคารเจแอลเค พาวเวอร์ ให้ระบบออกบัตรจอดรถแบบ คิวอาร์โค้ด โดยสามารถนำไปชำระที่ตู้รับชำระเงินสดในมิติ ที่ติดตั้งไว้บริเวณพื้นที่จอดรถสาธารณะ หรือ ตู้ให้บริการชำระเงินค่าบริการจอดรถ บริเวณตู้เก็บเงินจากลูกค้าจอดรถของอาคารได้

การบันทึกส่วนลดค่าจอดรถ ผ่านเว็บไซต์

ผู้เช่าจะได้รับสิทธิสามารถใช้จ่ายส่วนลดผ่านการเข้าเว็บไซต์ (Web stamp) สำหรับส่วนลดค่าจอดรถ สำหรับผู้มาติดต่อได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสิทธิในการเช่า ภายในได้ข้อตกลงตามสัญญาเช่า

สถานที่จอดรถยนต์ สำหรับบริษัทสมาชิก

ตั้งแต่ชั้น 4B- 10B	เปิดเวลา	06.00 – 24.00 น.
(ที่จอดรถวิถีทิพย์ และที่จอดรถพิเศษ จอดได้ทั้งชั้น 3A-4B)		

สถานที่จอดรถยนต์ สำหรับผู้มาติดต่อ

ชั้น 4B – 10B	เปิดเวลา	06.00 – 24.00 น.
---------------	----------	------------------

สถานที่จอดรถจักรยานยนต์ สำหรับ สมาชิกและผู้มาติดต่อ

ชั้น 2B	เปิดเวลา	06.00 – 24.00 น.
---------	----------	------------------

สถานที่จอดรถสองล้อ

ชั้น 1 พื้นที่จอดรถหลังคาสูง	เปิดเวลา	06.00 – 24.00 น.
------------------------------	----------	------------------

3.1 ข้อกำหนดการใช้บริเวณอาคารจอดรถ

- 3.1.1 ห้ามรถยนต์ที่มีความสูงเกิน 2.10 เมตร เข้าจอดหรือผ่านเข้า - ออก อาคารจอดรถ
- 3.1.2 เวลาเปิดให้บริการนำรถเข้าจอด สำหรับลูกค้าผู้ใช้บริการ (Visitor) เริ่มตั้งแต่เวลา 06.00 – 24.00 น. และไม่มีอนุญาตให้จอดรถค้างคืนไว้ภายในอาคารจอดรถ
- 3.1.3 ผู้ขับรถเข้ามาจอดภายในอาคารจะต้องนำรถเข้ามาจอดในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้จอดรถเท่านั้น
- 3.1.4 ที่จอดรถนั่งรถจักรยานยนต์ดำเนินการตามความเหมาะสม เป็นภาคพื้นดินให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามข้อกำหนด และลงหนังสือการดำเนินการเพื่อบุคคลใดที่จะมีมติข้อกำหนด
- 3.1.5 ฝ่ายบริหารอาคารจัดให้มีที่จอดรถเฉพาะจอดรถเท่านั้น ไม่มีบริการอื่นใด ฝ่ายบริหารไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือการสูญหายของรถที่จอดอยู่ในอาคาร
- 3.1.6 ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือการสูญหายของรถที่จอดอยู่ภายในอาคาร

3.4.3 กรณีบัตรสูญหายหรือชำรุด จะมีค่าปรับดังนี้

- 200 บาท สำหรับบัตรจอดรถยนต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 300 บาท สำหรับบัตรจอดรถจักรยานยนต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3.5 ค่าบริการจอดรถรายเดือน

- 3.5.1 ค่าบริการสำหรับรถยนต์ - 2,500 บาท ต่อเดือน คัดคืนค่าธรรมเนียม บัตรจอดรถวีซีอาร์แรก (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 3.5.2 ค่าบริการสำหรับจักรยานยนต์ - 500 บาท ต่อเดือน คัดคืนค่าธรรมเนียม บัตรจอดรถวีซีอาร์แรก (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 3.5.3 ฝ่ายบัญชีจะส่งใบแจ้งหนี้ให้กับผู้เช่าในภายหลัง

หมายเหตุ: หากผู้เช่าซื้อที่จอดรถตั้งแต่ก่อนวันที่ 15 ของเดือน ฝ่ายบริหารอาคารจะเรียกเก็บเงินเต็มเดือน หากผู้เช่าซื้อที่จอดรถตั้งแต่หลังวันที่ 15 ของเดือน ฝ่ายบริหารอาคารจะเรียกเก็บเงินครึ่งเดือน ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่านี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมและสามารถคืนเงินฝ่ายบริหารอาคารได้โดยแจ้งล่วงหน้าหนึ่งเดือน

3.6 การเก็บค่าธรรมเนียมรายเดือน

ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบแจ้งหนี้ค่าที่จอดรถรายเดือนให้กับผู้เช่าและขอให้อำนาจเงินภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ไม่ว่าสัญญาจอดรถรายเดือนจะเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด ฝ่ายบริหารจะเรียกเก็บเงินเต็มเดือน

3.7 การประทับตราบัตรจอดรถผ่านเว็บไซต์แบบ (Parking on web stamp)

- 3.7.1 สำหรับสมาชิกผู้เช่ามีสิทธิให้เว็บไซต์แบบเปิดราคาค่าที่จอดรถ และเว็บไซต์แบบขึ้นอยู่กับสิทธิการเช่าตามสัญญาเช่า
- 3.7.2 ไม่มีกรณีบันทึกส่วนลด สามารถจอดรถฟรี 15 นาที
- 3.7.3 แลตัมเปิดบริการอยู่ตลอดเวลา กรณีที่ผู้เช่าต้องการชำระค่าใช้จ้างเพิ่มเติมไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขการติดต่อสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบแจ้งหนี้เกี่ยวกับส่วนต่างเพิ่มในภายหลัง (ค่าจอดรถชั่วโมงละ 50 บาท)

3.8 จะเขียนสำหรับรถยนต์

3.8.1 ประเภทบัตรจอดรถ

- ลงทะเบียน(Member): สำหรับรถที่ลงทะเบียนนำเข้ามาจอดเข้าถึงอาคารและที่จอดรถได้
- ผู้มาติดต่อ(Visitor): สำหรับผู้เยี่ยมชมที่ต้องการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกอาคารและอาคารพาวเวอร์

3.8.7 ห้ามผู้เช่า พนักงาน และลูกค้า มีรถบรรทุกในลานจอดรถ อันก่อให้เกิดการรบกวนความสงบสุขของอาคารและภายในอาคารและผู้อื่น ห้ามจอดรถบรรทุกติดตั้งขึ้นส่วนอะไหล่ของรถยนต์ภายในพื้นที่จอดรถ

3.8.8 ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมเพื่อลดความเสี่ยงของรถ ฝ่ายบริหาร ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง บริษัทรักษาความปลอดภัย เดียวกันกับที่ฝ่ายบริหารใช้ในการปฏิบัติงานปัจจุบัน

3.8.9 หากต้องการชำระค่าจอดรถรายเดือน กรุณาติดต่อ และชำระเงินที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ในวันธรรมดา เวลา 9.30 – 17.00 น. (ฝ่ายบริหารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ)

3.8.10 อาคารเจแอลเค พาวเวอร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้เช่าหรือบุคคลภายนอกนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์ไม่พึงประสงค์เข้ามาจอดภายในอาคารทุกกรณี หากฝ่าฝืนจะถือว่ามีความผิดตามกฎหมายและดำเนินการตามกฎหมายต่อไปทันที

3.2 การลงทะเบียนสิทธิจอดรถ

- 3.2.1 เฉพาะพนักงานของผู้เช่าที่อาคารเจแอลเค พาวเวอร์ เท่านั้นที่สามารถลงทะเบียนสิทธิจอดรถภายในพื้นที่จอดรถของอาคารได้
- 3.2.2 จะต้องกรอกแบบฟอร์ม เพื่อลงทะเบียนสิทธิจอดรถสำหรับบัตรจอดรถ
- 3.2.3 จะต้องนำลายเซ็นมอบอำนาจจากผู้เช่า
- 3.2.4 ฝ่ายบริหารขอสงวนสิทธิ์ในการปิดการใช้งานบัตรจอดรถหากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3.3 การยกเลิกสิทธิจอดรถ

- 3.3.1 จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันเพื่อยกเลิกสิทธิ ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงิน 30 วัน หรือเต็มเดือน หากผู้ใช้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน
- 3.3.2 สิทธิจอดรถจะถูกปิดใช้งานเมื่อสัญญาเช่าหมดอายุ

3.4 การแก้ไขสิทธิจอดรถ

- 3.4.1 ผู้เช่าจะต้องทำการคืนบัตรเก่าให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารหากมีการขอร้อง โดยมีค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อครั้ง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 3.4.2 การจอดรถชั่วคราวน้อยกว่า 1 เดือน ผู้เช่าต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรขอขรถาวรชั่วคราวล่วงหน้า 2 วัน ไม่เกินฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายบริหารขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธค่าลดใดๆ ตามที่แจ้งว่า

3.8.2 รถยนต์ที่ลงทะเบียน

สำหรับรถยนต์ที่ลงทะเบียน นำเข้าอาคารและบัตรที่เครื่องอ่านบัตร หรือระบบจะอ่านป้ายทะเบียน จากนั้นจะบันทึกและเปิดออกโดยอัตโนมัติ

- รถที่ลงทะเบียนจะได้รับป้ายรถเพิ่มค่าจอดรถตามจำนวนที่จอดรถฟรีที่ทำได้ในสัญญา ในกรณีที่พนักงานต้องการที่จอดรถเพิ่มควรทำสัญญาเช่าในนามของบริษัท ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธค่าลดใดๆ ไม่สามารถลด
- จอแสดงผลขึ้นที่จอดรถที่ติดตั้งไว้ชั้นที่ 4 ขึ้นไป ซึ่งจัดโดยฝ่ายบริหารอาคารจะจัดสรรตามความเหมาะสม
- กรณีทำบัตรสูญหาย หรือ เสียหาย จะมีค่าปรับอยู่ที่ 300 บาท (รวมเงินการออกบัตรใหม่)
- กรณีรถยนต์เข้าจอดเข้าเข้านับวันพัก จะถูกคิดค่าธรรมเนียม 200 บาท ต่อครั้ง ต่อวันรถบันทึก

3.8.3 รถยนต์ที่ไม่ได้ลงทะเบียน

สำหรับรถยนต์ที่ไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องรับบัตรจอดรถจากเครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ที่ทางเข้าอาคารจอดรถชั้นที่ 1 และจอดรถได้ตั้งแต่ชั้นที่ 4 ขึ้นไป ผู้มาติดต่อทุกคนจะต้องเก็บบัตรไว้ตลอดเวลา และส่งกลับบัตรชำระค่าจอดรถก่อนออกจากอาคาร

- 15 นาทีแรกไม่คิดค่าบริการ
- ค่าจอดรถชั่วโมงละ 50 บาท รวม 15 นาทีแรก (ครึ่งชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)
- หากมีบัตรประจำตัวคนขับรถระบบเปิดปิดล็อกอัตโนมัติจะป้องกันจำนวนเงินที่เรียกเก็บจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ห้ามนำรถไปใช้ บริษัท กับฝ่ายบริหารอาคาร
- กรณีบัตรสูญหายถูกปรับ 300 บาท ไม่รวมค่าจอดรถ 50 บาทต่อชั่วโมง และจะต้องมีการระบุตัวตนเพื่อพิสูจน์ว่าเป็นเจ้าของรถ
- กรณีจอดรถยนต์ค้างคืน (24.00-03.59 น.) คิดค่าบริการ 200.- บาท ต่อวัน โดยชำระด้วยเงินสดเท่านั้น

3.9 ระเบียบสำหรับรถจักรยานยนต์

3.9.1 รถจักรยานยนต์ที่ลงทะเบียน

- จำเป็นต้องนำบัตรจอดรถมาแสดงที่จุดรับบัตร ในกรณีที่พนักงานต้องการที่จะจอดรถมากกว่าที่กำหนด ต้องนำหลักฐานเข้ามาในนามของบริษัท แผนกบริหารรถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบุคคลิกได้
- ต้องจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่กำหนด
- กรณีนำบัตรจักรยานยนต์ หรือ เลื่อนหาย จะมีค่าบริการอยู่ที่ 300 บาท (รวมถึงการออกบัตรใหม่)
- กรณีนำบัตรเข้าจอดซ้ำหรือแก้ไขบันทึก จะถูกคิดค่าธรรมเนียม 200 บาท ต่อครั้ง ต่อบันทึก

3.9.2 รถจักรยานยนต์ที่ไม่ได้ลงทะเบียน

สำหรับยานพาหนะที่ไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องรับบัตรจอดรถจากเครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติที่ทางเข้าอื่น 1. เพื่อขึ้นจอดบนอาคารที่ชั้นที่ 2 หรือรับบัตรจอดรถและจอดที่ลานจอดรถภายนอกอาคาร ผู้มาติดต่อทุกคนจะต้องเก็บบัตรไว้ตลอดเวลาและสามารถนำออกจากอาคาร

- 15 นาทีแรกไม่คิดค่าบริการ
- ค่าจอดรถจักรยานยนต์ชั่วโมงละ 10 บาท รวม 15 นาทีแรก (ครึ่งชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)
- กรณีนำรถจักรยานยนต์หรือเลื่อนหายจะถูกปรับ 300 บาท ไม่รวมค่าจอดรถ 10 บาทต่อชั่วโมง และจะต้องมีการระบุตัวตนเพื่อยืนยันว่าเป็นเจ้าของรถจักรยานยนต์คันนั้นๆ
- กรณีจอดรถจักรยานยนต์ค้างคืน (24.00-03.59 น.) คิดค่าบริการ 100.- บาท ต่อวัน โดยชำระด้วยเงินสดเท่านั้น

3.10 การเกิดอุบัติเหตุ การจราจรรถจักรยานยนต์ - รถจักรยานยนต์

3.10.1 การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลหรือ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลอื่น ฝ่ายบริหารอาคารจะช่วยเหลือประสาณงานในฐานะเจ้าของอาคารสถานที่ โดยไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการช่วยเหลือค่าเสียหายใดๆ หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์คันดังกล่าวไม่สามารถตกลงยินยอมกับกันได้ ฝ่ายบริหารอาคารจะติดต่อประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.เจ้าของพื้นที่ เพื่อเข้าดำเนินการหาข้อยุติ

4. การให้บริการระบบปรับอากาศในเวลาที่การและนอกเวลาทำการ

การให้บริการระบบปรับอากาศในเวลาที่การและนอกเวลาทำการและวันเป็นดังนี้
 สำนักงาน: 08:00 – 18:00 น. (วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ยกเว้น วันหยุดประจำสัปดาห์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์)
 วันเสาร์: 08:00 – 20:00 น. (ทุกวัน)

ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการใช้ระบบปรับอากาศนอกเวลาทำการดังกล่าวผู้เช่าสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

- ให้โทรขอแบบฟอร์มการขอใช้บริการระบบปรับอากาศ และนำส่งไปยังฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าก่อน 1 วันทำการ ภายในเวลา 16.00 น. หากส่งแบบฟอร์มล่าช้ากว่ากำหนด ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการดังกล่าว
- เฉพาะผู้เช่าเท่านั้นที่สามารถขอใช้บริการนี้ได้
- ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับแจ้ง การขอเปิดใช้ระบบปรับอากาศนอกเวลาทำการล่วงหน้าโดยทันที
- หากเกิดปัญหาในการเปิด-ปิด ระบบปรับอากาศไม่ตรงตามเวลาที่แจ้ง เช่น เปิดผิดโซน (พื้นที่) เปิดช้าหรือเร็วกว่ากำหนด ให้ผู้เช่ารีบแจ้งให้ทราบทันที หากมิได้รับการทักท้วงใดๆ ถือว่าการให้บริการนั้นถูกต้อง
- ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้บริการ ในกรณีที่ผู้เช่าละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ให้บริการกำหนดไว้
- อัตราและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะอ้างอิงกับสัญญาเช่าและบริการ

4.1 อัตราค่าบริการระบบปรับอากาศนอกเวลาทำการ

สำนักงาน			
จันทร์ - ศุกร์	18:00 – 22:00 น.	2 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง	ขั้นต่ำ 800 ต่อชม.
จันทร์ - ศุกร์	22:00 – 08:00 น.	3 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง	ขั้นต่ำ 800 ต่อชม.
วันหยุดสุดสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	08:00 – 22:00 น.	2 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง	ขั้นต่ำ 800 ต่อชม.
วันหยุดสุดสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	22:00 – 08:00 น.	3 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง	ขั้นต่ำ 800 ต่อชม.
ร้านค้า			
ทุกวัน	20:00 – 08:00 น.	1 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง	ขั้นต่ำ 1 ชั่วโมง

*เงื่อนไขพิเศษข้างต้นอาจมีสัญญาเช่าและบริการ

4.2 ระบบปรับอากาศสำหรับห้องเซิร์ฟเวอร์

กรณีผู้เช่าต้องการใช้ระบบปรับอากาศสำหรับห้องเซิร์ฟเวอร์ ตลอด 24 ชั่วโมง อัตราค่าบริการอยู่ที่ 7,200 บาทต่อชั่วโมง

3.10.2 การจราจรรวม รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถส่วนบุคคลส่วนบุคคลของรถ เกิดการขัดข้องหรือเสียหายหรือถูกขโมย ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบใดๆ เพราะจุดสถานที่จอดรถไว้เพื่อให้บริการเท่านั้น มิได้เป็นการให้บริการหรือทรัพย์สินแต่ประการใด

- กรณีเกิดเหตุการณ์จราจรรวมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ส่วนประกอบของรถยนต์หรือทรัพย์สินต่างๆ ทั้งส่วนของตัวถังและส่วนด้าน อุปกรณ์ติดตั้ง
 - แจ้งข่าวให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยด่วน เพื่อประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อสืบสวน
 - ห้ามและต้องตั้งของบริเวณที่เกิดเหตุ หรือปิดกั้นทางเดิน
 - ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน หรือสิ่งของบริเวณที่เกิดเหตุ
 - พยายามรักษาทรัพย์สินหรือชิ้นส่วนของรถจราจรรวมไว้

3.10.3 การจัดเตรียมเอกสาร กรณีการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนจากบริษัทหรือร้านค้า
- สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนบริษัทหรือร้านค้า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้ถือหุ้น
- สำเนาของนามบัตรหรือการแทนบริษัทหรือร้านค้า
- สำเนาใบรับรองการเสียภาษีของร้านค้าหรือร้านค้า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (ผู้รับมอบอำนาจ)

3.11 สถานีจราจรรถยนต์ไฟฟ้าบริเวณลานจอดรถ

3.11.1 อาคารจอดรถ หาดูแล มีสถานีจราจรรถยนต์ไฟฟ้าอยู่ในชั้น 2 พร้อมให้บริการสำหรับ 2 ประเภท คือ ประเภท 1 และ ประเภท 2

- การจราจรรถยนต์ไฟฟ้าประเภท AC มีพื้นที่จอดรถทั้งหมด 4 ที่
- การจราจรรถยนต์ไฟฟ้าประเภท DC มี 2 จุดสถานีจราจรรถยนต์ไฟฟ้า และจุดตามารถ

ให้บริการได้ถึง 2 คัน รวมทั้งจะมีพื้นที่จอดรถทั้งหมด 4 ที่

3.11.2 การชำระเงินค่าบริการจราจรรถยนต์ไฟฟ้า ผู้เช่าจะต้องใช้แอปพลิเคชันชื่อ "Evo" สำหรับชำระค่าบริการชำระเงิน ค่าบริการ 1 kWh คิดค่าบริการ 1 หน่วยอยู่ที่ 0.0125 บาท ค่าบริการ 10 บาท และ ค่าจอดรถชั่วโมงละ 10 บาท

*ค่าบริการแก๊ส LPG (เฉพาะร้านค้า)

อาคารฯ คิดอัตราค่าบริการ 180 บาท ต่อลูกบาศก์เมตร

5. ระเบียบการทั่วไป

5.1 การใช้ป้ายติดและประกาศของบริษัทร

- ป้ายติดที่ติดไว้สำหรับบริษัทผู้เช่าเฉพาะตำแหน่งที่บริเวณจุดจอดรถที่คนเดินและขึ้น
- ผู้เช่าจะต้องติดแบบป้ายบริษัทให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า 15 วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- การออกแบบตัวอักษรและสีของป้ายจะต้องมีการออกแบบที่ทันสมัยและสวยงาม
- ป้ายบริษัทจะต้องติดตั้งภายในสถานที่ที่มองเห็นได้ง่ายและต้องไม่ติดตั้งในที่ที่ส่วนกลางใดๆ เว้นแต่จะได้ขออนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคาร
- ป้ายประกาศใดๆ ที่บริเวณห้องโถงและพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นภายในสถานที่ของผู้เช่า และต้องขออนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเพื่อการออกแบบและรูปแบบประกาศ

5.2 ห้องน้ำและห้องสุขา

- เวลาทำการ**
- โซนสำนักงาน เปิดให้บริการในเวลาทำการปกติระหว่างเวลา 08:00 – 18:00 น.
- โซนพื้นที่ร้านค้า เปิดให้บริการระหว่างเวลา 08:00 – 20:00 น.
- การเข้าทำความสะอาด** ห้องน้ำและห้องสุขาในพื้นที่ส่วนกลางจะมีการทำความสะอาดวันละ 2 ครั้ง เวลา 8:00 น. และ 14:00 น.
- สิทธิพิเศษ** ต่างความสัญญาเช่าและบริการ
- การใช้ห้องน้ำและห้องสุขา**
- โปรดรักษาความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในห้องน้ำและห้องสุขา
 - จะต้องปิดประตูบานภายในบริเวณและล็อคประตู เพื่อป้องกันคนละเมิด หรือสิ่งของตกเข้ามาในท่อที่อาจทำให้เกิดการอุดตันหรือเกิดอันตรายน้ำหรือที่กระเด็นออก และห้ามนำเศษสิ่งของเข้าห้องน้ำ 7 แหล่งในห้ระบอบนี้โดยเด็ดขาด หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารจะคิดค่าปรับการแก้ไขในอัตราครั้งละ 5,000.- บาท และจะมีการเข้าพื้นที่จนกว่าจะทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
 - ขยะทุกชนิดต้องบรรจุภายในถุงพลาสติกแล้วทิ้ง
 - ขอความร่วมมือปิดน้ำ ไฟ หลังเลิกใช้งาน

5.3 จักรยาน

- 5.3.1 จัดให้มีพื้นที่จอดรถจักรยานบริเวณ ชั้น 1
- 5.3.2 ควรจัดและติดจักรยานกับราวจับจักรยานทุกครึ่ง
- 5.3.3 ห้ามสิ่งสิ่งตั้งขวางกั้นในบริเวณทางจอดรถจักรยาน
- 5.3.4 อาคารจอดรถยนต์ลิฟต์ในอุโมงค์ทางเดินลิฟต์จะต้องมีป้ายบอกทางผ่านลิฟต์ขึ้นลิฟต์ขึ้นรถจักรยานและดำเนินการตามกฎระเบียบให้ทัน
- 5.3.5 ห้ามวางจักรยานบริเวณที่จอดรถจักรยาน
- 5.3.6 ฝ่ายบริหารอาคาร จัดสถานที่จอดรถจักรยานในอุโมงค์ทางเดินลิฟต์ในอาคารเพื่อเป็นการให้บริการแก่ผู้โดยสาร มีให้บริการฟรีจักรยานหรือจักรยานส่วนตัวประกอบ ติดตั้งห่วงคล้องจักรยาน และจักรยานจักรยานในบริเวณที่จอดรถจักรยาน ความเสียหายหรืออุบัติเหตุใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับจักรยานหรือจักรยานส่วนตัวประกอบของรถจักรยาน อันเนื่องมาจากการนำเข้ามาจอดบริเวณทางจอดรถจักรยานไม่ถูกต้อง
- 5.3.6 ฝ่ายบริหารอาคารของรถจักรยานในการเคลื่อนย้ายรถจักรยานที่จอดโดยละเมิดกฎระเบียบของทางอาคารได้โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อจักรยานหรือจักรยานส่วนตัว

5.4 ข้อบังคับเกี่ยวกับห้องคนขับรถ

- 5.4.1 จัดให้มีห้องคนขับรถ บริเวณชั้นใต้ดิน (B1)
- 5.4.2 เวลาเปิดให้บริการระหว่างเวลา 09.00-18.00 น
- 5.4.3 ผู้ที่เข้ามาใช้งานในห้องคนขับจะต้องแสดงบัตรเข้าใช้ในระบบทะเบียนที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้ให้แต่ละรถ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานความรับผิดชอบ
- 5.4.4 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปในห้องคนขับรถ
- 5.4.5 ห้ามสูบบุหรี่ หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในห้องพักคนขับรถ
- 5.4.6 ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มใดๆ เข้ามาในห้องพักคนขับรถ
- 5.4.7 ห้ามทะเลาะกันหรือสิ่งสิ่งตั้งในห้องพักคนขับรถ
- 5.4.8 ห้ามเล่นการพนัน
- 5.4.9 ฝ่ายบริหารของรถจักรยานในการติดต่อกับตำรวจหากพนักงานขับรถที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้ และจะจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าพิจารณาลงโทษที่เหมาะสม

- 5.7.9 ห้ามเด็กออกไป หรือเคลื่อนย้ายบันได และกระทำการใด อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนต่อประสาน หากตรวจพบจะต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายในการแจ้งเหตุทันทีโดยไม่เปลี่ยนชื่อ
- 5.7.10 ผู้ใช้บริการภายในส่วนต่อประสาน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำภายในประกาศต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารอาคารที่ได้กำหนดไว้
- 5.7.8 ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่มิใช่พนักงาน เข้ามาใช้บริการภายในส่วนต่อประสาน
- 5.7.9 ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่มิใช่พนักงาน เข้ามาใช้บริการภายในส่วนต่อประสาน
- 5.7.10 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อศีลธรรม
- 5.7.11 ฝ่ายบริหารอาคารของรถจักรยานจะไม่อนุญาตให้ผู้เช่าเป็นลูกค้าคนขับ หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มิใช่ปฏิบัติตามคำแนะนำของฝ่ายบริหารอาคาร โดยจะเชิญให้ออกจากส่วนต่อประสาน

5.8 ประกันภัย

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีการรับประกันความเสียหายทุกชนิดสำหรับโครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ของอาคารของอาคารในแล้ว นอกจากนี้ยังได้ทำประกันภัยบุคคลที่ 3 สำหรับพื้นที่อาคารรถจักรยานในอาคารด้วย ทั้งนี้ การประกันภัยดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงพื้นที่และทรัพย์สินของผู้เช่า

ผู้เช่าทุกคนจะต้องมีประกันภัยค่าความรับผิดต่อบุคคลภายนอกต่อระยะเวลาสัญญาเช่าขั้นต่ำ 10 ล้านบาท และส่งสำเนาประกันภัยมายังสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารก่อนเริ่มงาน

พื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าความรับผิดต่อบุคคลที่ 3 (บาท)
< 1,000	10,000,000
1,000 - 2,000	15,000,000
> 2,000	20,000,000

5.9 การกำจัดขยะ

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมการกำจัดขยะและสิ่งของเพื่อให้บริการแก่ผู้เช่าในส่วนกลางทุกเดือน (ยกเว้นวันเสาร์) หากผู้เช่าต้องการบริการรถบรรทุกเพื่อฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากของเสียที่ปล่อยทิ้งในที่ของผู้เช่า

หากผู้เช่าต้องการกำจัดขยะหรือสิ่งของที่ไม่สามารถกำจัดทิ้งได้เอง จะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าก่อนที่จะมีการดำเนินการกำจัดทิ้งไปยังฝ่ายบริหารอาคาร และต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าก่อนที่จะมีการดำเนินการ

5.5 การเดินทางและจุดเชื่อมต่อการเดินทาง

- ถนน : อาคารแอสเค ทาวเวอร์ ติดกับถนนสุขุมวิท
- ทางด่วน : ทางด่วนจากชั้น 1 ถึง ทางด่วน 700 เมตร
- : ห่างจากสถานีรถไฟ 26 กิโลเมตร
- ขนส่งมวลชน
- : ห่างจาก สถานีรถไฟฟ้ามหานคร 80 เมตร
- : ห่างจาก สถานีรถไฟฟ้ามหานคร 800 เมตร
- : ห่างจาก สถานีรถไฟฟ้ามหานคร 1.2 กิโลเมตร
- : รถประจำทางสาย 2, 25, 40, 48, 501, 508, 511

5.6 พื้นที่สูบบุหรี่

ห้ามสูบบุหรี่ในทุกพื้นที่ รวมถึงภายในและภายนอกสำนักงาน ร้านค้า และอาคารจอดรถ เว้นแต่เป็นพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

5.7 ระเบียบการใช้พื้นที่สวน

อาคารแอสเค ทาวเวอร์ ได้จัดให้มีสวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนแก่ผู้เช่าและผู้ให้บริการ โดยเปิดให้บริการ 06.00 – 20.00 น. เพื่อให้ผู้ใช้บริการทุกคนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยจึงได้กำหนดระเบียบการใช้พื้นที่ดังนี้

ฝ่ายบริหารอาคารของรถจักรยานในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด-ปิดและได้รับอนุญาตให้ปิดสวนสาธารณะเพื่อการซ่อมบำรุงสวนหรือเหตุอื่นใด

- 5.7.1 ห้ามนำอาหารเข้ามาบริโภคในสวนสาธารณะ เว้นแต่ผู้เช่าและผู้ให้บริการจะนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในสวนสาธารณะ
- 5.7.2 ห้ามสูบบุหรี่ภายในสวนสาธารณะ
- 5.7.3 ห้ามทิ้งขยะและสิ่งของสกปรกต่าง ๆ ในสวนสาธารณะ โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด
- 5.7.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในสวนสาธารณะ เว้นแต่จะทำการใส่ปลอกคอและใส่ปลอกคอ
- 5.7.5 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในสวนสาธารณะโดยไม่ใส่ปลอกคอ
- 5.7.6 เด็กอายุต่ำกว่า 5 ขวบ ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลอยู่ด้วย
- 5.7.7 ห้ามใช้อุปกรณ์กีฬาภายในสวนสาธารณะ อาจจะได้รับบาดเจ็บ และหากต้องการใช้โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร
- 5.7.8 ห้ามเล่นการพนันและดื่มสุราในสวนสาธารณะ ภายในสวนสาธารณะ

5.10 การผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร

การผ่านเข้า-ออกภายในอาคารสำนักงาน ต้องใช้บัตรผ่านเข้าออกเท่านั้น ซึ่งเป็นบัตรที่กำหนดให้ใช้สำหรับผ่านประตูทางเข้าโซนพื้นที่ (Low Zone, High Zone) ไปยังพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

สำหรับพนักงานหรือผู้เช่า

- 5.10.1 ผู้เช่าสามารถติดต่อขอทำบัตรผ่านเข้า-ออกภายในอาคารจากผู้เช่าและผู้ให้บริการได้ทันทีเมื่อผ่านเข้า-ออกอาคารติดต่อกับส่วนต่อประสานพื้นที่เข้าคือ 10 ตร.ม. / 1 ใบ โดยมีค่าธรรมเนียมในละ 300 บาท คือไม่ กรณีผู้เช่าต้องการทำบัตรผ่านเข้า-ออกได้ทันทีคือได้ คิดค่าบัตรในละ 300 บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียม)
- 5.10.2 ผู้เช่าจะต้องคืนบัตรผ่านเข้า-ออกทั้งหมดเมื่อหมดสัญญาเช่าหรือสิ้นสุด โดยบัตรจะต้องคืนให้อยู่ในสภาพดี ฝ่ายบริหารอาคารของรถจักรยานในการตรวจสอบบัตร หากบัตรอยู่ในสภาพดีต้องเสียค่าปรับบัตรละ 300 บาท
- 5.10.3 กรณีทำบัตรสูญหาย หรือ เสียหาย จะมีค่าปรับบัตรที่ 300 บาท (รวมถึงการออกบัตรใหม่)
- สำหรับผู้มาติดต่อ
- 5.10.4 ผู้มาติดต่อจะต้องลงทะเบียนที่บริเวณจุดประชาสัมพันธ์เพื่อรับบัตรผ่านเข้า-ออกบัตรติดต่อ
- 5.10.5 ผู้มาติดต่อจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มาติดต่อและทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบเพื่อจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออกบัตรติดต่อ โดยบัตรจะต้องคืนให้เมื่อสิ้นสุด (เท่านั้น)
- 5.10.6 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จะส่งคืนบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรผ่านเข้า-ออกบัตรติดต่อ ให้ผู้มาติดต่อทันทีที่ได้รับบัตรข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 5.10.7 ผู้มาติดต่อสามารถขอทำบัตรผ่านเข้า-ออกบัตรติดต่อไปยังพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้นและเมื่อต้องการจะออกจากอาคารจะต้องเสียค่าปรับบัตรคืนโดยอัตโนมัติ
- 5.10.8 ในกรณีบัตรสูญหาย หรือ เสียหาย จะมีค่าปรับบัตรที่ 300 บาท

5.11 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

อาคารแอสเค ทาวเวอร์ ได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ในบริเวณจุดสำคัญ รอบอาคารรวมถึงทางเข้า-ออก ลิฟต์ ลิโอบบี้ และลานจอดรถ เพื่อความปลอดภัยของผู้เช่า รวมถึงผู้เช่าใช้บริการภายในอาคาร โดยภายในห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลตลอด 24 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) เป็นเพียงการดูเหตุการณ์ต่าง ๆ เท่านั้น ห้ามผู้เช่าดูหรือคัดลอกข้อมูลหรือข้อมูลอื่นใดของระบบของอาคาร

5.12 จดหมาย จดหมายลงทะเบียณ เอกสารไปรษณีย์ต่าง ๆ

- 6.12.1 ห้องผู้จดหมาย(Mail box)จะอยู่บริเวณชั้น 1 ด้านหลังของโรงดนตรีบนหลัก
- 6.12.2 ผู้เช่าสามารถนำใบประจักษ์ใบไปยังห้องผู้จดหมาย(Mail box)โดยที่ผู้เช่าจะต้องแจ้งสิทธิผู้เช่า
สามารถเข้า-ออกห้องผู้จดหมาย (Mail box) ได้วันละไม่เกิน 3 คน ที่ฝ่ายบริหาร
อาคารเพื่อทำการสำรวจแบบบัตรเข้าออก
- 6.12.3 จดหมายที่ไป เจ้าภาพที่ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งให้ไปผู้จดหมายของบริษัผู้เช่า
- 6.12.4 จดหมายของทะเบียนเอกสารด่วนและพัสดุ จำเป็นต้องลงลายมือชื่อต่อเจ้าภาพที่
ไปรษณีย์ ฝ่ายบริหารอาคารจะโทรแจ้งผู้เช่าให้มารับจดหมายของทะเบียนเอกสารด่วน
และพัสดุล่วงหน้าโดยที่นับบริเวณประชิดกับท้ายของอาคาร

5.13 บ้านโตหนีไฟและบ้านโตส่วนกลาง

เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นไว้ก่อนเนื่องจากสัตว์ครึ่งปีศาจจะโดนฟ้าผ่าหรือถูก ผู้เข้าแข่งได้รับ การเตือนในกรณีที่มีภาวะทางสติปัญญาตกต่ำขึ้นทันใดและขาดสติ เช่น ตีชิงชัง กลอง และทำพิธีขับไล่สิ่งชั่วตัว ขึ้นๆ โกรธที่มีผู้เข้ามาทำกรรมชั่วทำพิธีขับไล่สิ่งชั่วตัวออกจากบริเวณดังกล่าวลงจากที่มีรากตักเคียนแล้ว พิธีขับไล่สิ่งชั่วตัวดังกล่าวนี้จะถูกคนย้ายโดยไม่มีรากตักเคียนใดๆ อีก และจะส่งเอกสารเรียนไปไปยังผู้เข้า

5.14 การซ่อมมอพยพหนีไฟประจำปี

ฝ่ายบริหารอาคารจะตรวจหาข้อผิดพลาดที่มีอยู่ทุกที่ เพื่อให้งานฝ่ายหนึ่งหรืออื่นก่อนการปฏิวัติถูกต้อง โดยทำให้เกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีการประชุมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หน่วยรักษา ความปลอดภัยประจำวัน และเสริมแผนการซ้อมหนีไฟ โดยที่จะมีการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้า โดยผู้เข้าทุกคนสามารถเข้าร่วมการฝึกซ้อมบทเพลงได้ฟรี และห้ามผู้เข้าปีนขึ้นไปบนหนีไฟเพื่อหาของออกเพื่อความปลอดภัย

5.15 การทิ้งขยะ

ควรพิจารณาและแยกแยะในแต่ละชนิดและนำขยะบรรจุลงในถุงพลาสติกที่แข็งแรง นำถุงขยะลงมายกขึ้นที่ห้องขยะของอาคาร บริเวณ ชั้นที่ 1 โดยจะมีการเก็บขยะ ช่วงเวลา 06:30 – 08:00 น. และ 17:00 – 21:00 น. ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟท์โดยสารในการขนขยะลงมายังห้องขยะของอาคาร

5.16 ระบบไฟเบอร์ออปติก(Fiber optic) / ระบบสื่อสาร (Communication)

การติดตั้งและเห็นลายไฟเบอร์ออฟติก กรุณาติดต่อ ผู้ให้บริการและ สามารถประสานงานมายังฝ่ายบริหารอาคาร ในการเข้าติดตั้งเชื่อมระบบเข้าสู่พื้นที่เช่า



- 5.19.6 ผู้รับผิดชอบกฎเกณฑ์การตรวจตราว่าประตูละเมิดหน้าที่บังคับคือคนไหนหาแล้วหรือไม่ว่า
เวลาพักการ
- 5.19.7 หากพบว่ากฎเกณฑ์การจ้างตัวคนดำเนินการเปลี่ยนโดยทันทีเพื่อป้องกันความเสียหาย
โครงการนี้ได้
- เหตุผลที่ร้าย และ โครงการ**
- การโครงการหรือสิ่งของที่ถูกโยน คุณค่าดำเนินการปฏิบัติดังต่อไปนี้
- 5.19.1 แจ้งฝ่ายบริหารอาคารในทันที
- 5.19.2 ไม่จำเป็นต้องให้ทำความสะอาดภายในบริเวณ
- 5.19.3 ห้ามเคลื่อนย้ายหรือเคลื่อนย้ายเศษจากใดๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
- 5.19.4 พยายามคืนสภาพอิฐฐาน
- 5.19.5 แจ้งสถานีตำรวจ

6. ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.1 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้าได้ติดตั้งอุปกรณ์เตือนภัยไว้ภายในอาคาร ดังนี้

- 6.1.1 หัวฉีดดับเพลิงชนิดหัวสปริงเกอร์ (SPRINKLER HEAD) จะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อมีความร้อนอุณหภูมิ 57 องศาเซลเซียส หรือ 137 องศาฟาเรนไฮต์
- 6.1.2 อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAT DETECTOR) จะทำงานทันทีเมื่อพื้นที่บริเวณนั้นมีความร้อนที่อุณหภูมิ 57 องศาเซลเซียส หรือ 137 องศาฟาเรนไฮต์
- 6.1.3 อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) จะทำงานทันทีเมื่อมีควัน หรือกลุ่มควันปรากฏในพื้นที่บริเวณนั้น
- 6.1.4 เมื่อติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยตัวส่งเสียงเตือนเหตุเพลิงไหม้จะดังขึ้นโดยอัตโนมัติ
- 6.1.5 ไนโตรเจนเหลวซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงและติดตั้งไว้ภายในบริเวณ
- 6.1.6 ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (ถังสีแดง) ที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถดับเพลิงที่เกิดจากน้ำมัน ไฟฟ้า และ ฮีตเตอร์ชนิดไดอิเล็กตริก

6.2 การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นภายในพื้นที่

6.2.1 ลูกค้าผู้เช่าพื้นที่ควรปฏิบัติตามดังนี้

- ควรจัดหาถังน้ำยาเคมีดับเพลิงสำรองไว้ที่สามารถใช้ดับเพลิงที่เกิดจากไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้



- 5.16.1 ผู้ชำระจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการติดตั้งแบบในวันเงินจำนวน 16,000 บาท ต่อสายไฟเบอร์ออฟติก 1 ชุด 2 ครั้ง ให้กับฝ่ายบริหารอาคารพร้อมทั้งชำระเงินให้ผู้ใช้บริการก่อนเปิดให้บริการ โดยหากติดตั้งล่าช้ากว่าปกติติดตั้งและอุปกรณ์โทรศัพท์
- 5.16.2 หากผู้ชำระค่าสายไฟเบอร์ออฟติกเพิ่ม จะต้องชำระค่าติดตั้งดังนี้
- ค่าติดตั้งมากกว่า 1 ชุด หรือมากกว่า 2 ครั้ง คิดค่าติดตั้งเพิ่ม 25,000 บาท เดินทางพิเศษผ่านช่องทางสำนักงานกลางของอาคารค่าธรรมนิยาม 20,000 บาท ต่อครั้ง โดยอัตราส่วนการมีลูกค้าเพิ่มและผู้ซื้อต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า 7 วัน
- เงื่อนไขพิเศษข้างอึงสัญญาเช่าและบริการต่างๆ

5.17 การใช้ลิฟต์ขนของ

- 5.17.1. เปิดให้บริการเวลา 05.00 – 22.00 น. และพัสดุฟรีเวลา 12.00 – 13.00 น. หากผู้ต้องการ
ใช้นอกเวลาทำการ ผู้เช่าต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 วัน
- 5.17.2. การใช้อิทธิพลของห้องสมุดประชาชนทุกครั้งที่เปิดงานแล้วผู้เช่าต้องขึ้น |
- 5.17.3. แล่งนโยบายของศูนย์พัฒนาระบบราชการความปลอดภัย จุดบริการนำพัสดุโดยผู้
ใช้ได้ตามลำดับก่อนหลัง
- 5.17.4. สิทธิ์ของคณะกรรมการทุกหน่วยที่ได้นำไปมี 800 กิโลกรัม ต่อครั้ง
- 5.17.5. หากผู้ใช้ผิดแผน ขาดจุด อันเกิดจากการของใช้ผู้ใช้จะต้องแจ้งผู้เช่าเสียตาม
ค่าความเสียหายจริง

5.18 คำแนะนำด้านความปลอดภัย

คำแนะนำด้านความปลอดภัยดังต่อไปนี้

- 5.18.1 เอกสารสำคัญทาง ศรัทธา พิธีและพิธีการอื่นจะปลอดภัย ไม่ควรวางในที่โล่งมีผู้คน
5.18.2 ฆราวาสจะรับทานทานพิธีในบริเวณที่หาเงาหรือที่บังแดดเนื่องจากความร้อนในบริเวณที่ติดไฟ
5.18.3 หากพบบุคคลที่ดื่มแอลกอฮอล์ ความรุนแรงไม่ใช่วิธีการบริหารอาคารหรือเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยในที่ที่บริหารโดยทันที
5.18.4 ในกรณีที่พนักงานได้พบทรัพย์สินเกี่ยวกับฆราวาสและฆราวาส และนำไปที่พนักงานของมูลนิธิ
เพื่อเพิ่ม ความปลอดภัยไว้เช่นเดียวกันให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารเพื่อดำเนินการต่อไป
5.18.5 หากพบวัตถุหรือกล่องที่ติดธงสัญลักษณ์ของฝ่ายบริหารอาคารทันที



- หมั่นตรวจตราดูแลอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้มีคุณภาพที่อยู่เสมอ
 - คอยเปิดปิดทำการ ตามอำนาจ หรืออำนาจ ค่า ตรวจสอบความเรียบร้อย เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ไม่อนุญาตให้เกิน หรือตะลุมตะเอ็งหลังใช้ภายในที่ที่ เช่น น้ามัน แก๊ส หรือวัสดุไวไฟ
 - ห้ามวางสิ่งของหรือข้าวของเส้นทางหนีไฟ รวมถึงห้ามกระทำการใดๆ ที่ ทำให้ไม่ปลอดภัยในชีวิงานให้ด้วยการโดยเด็ดขาด
- 6.2 ข้อควรปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้**
- แจ้งข่าวเพลิงไหม้ให้ฝ่ายบริหารอาคาร หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของอาคารทราบทันที
 - ดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิง หรือถ้าไม่สามารถดับเพลิงที่มีอยู่ใกล้เสีย
 - หากดับเพลิงด้วยตนเองไม่ได้ ให้รีบกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (PULL DOWN) ที่มีบริเวณจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้น
 - ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพราะลิฟต์อาจจมน้ำได้ ซึ่งโดยปกติระบบป้องกันจะสั่งให้ลิฟต์ทุกตัวลงมาจอดที่ ชั้น 1 โดยอัตโนมัติ
 - ใช้ชั้นบันไดหนีไฟ ซึ่งไม่มีเครื่องอัดอากาศ (PRESSURIZATION FAN) และปิดอากาศบริเวณลิฟต์สามารถหายใจได้สะดวกที่บันไดหนีไฟ
 - ใช้ลิฟต์ทางหนีไฟที่ทางอาคารจัดเตรียมไว้ใช้
- 6.2.3 ข้อเตือนใจเมื่อเกิดอัคคีภัย**
- หากเกิดไฟไหม้ในอาคารสำนักงานสูง โรงแผลหรือหอพักแน่นๆ จงหนีโดยเร็วที่สุด แม้ไฟชนแค่เล็กน้อยแล้วรีบวิ่งที่จุดนัดไว้ เพราะความสูงต่าง
 - หากติดอยู่ในกลุ่มควันไฟให้ จงก้มลงคลานหนีออกไปหาในที่อื่น ๆ หากจมนเพราะเข้าอาคารโดยลิฟต์ที่ตัวอาคารข้างบน อย่างภายในทางบันไดหนีไฟ
 - ใช้บันไดหนีไฟเป็นทางหนี อย่าใช้ลิฟต์หรือบันไดเลื่อนเพราะเมื่อเกิดไฟไหม้ไฟฟ้าจะตัดของฉุกเฉินอาจติดอยู่ในลิฟต์ซึ่งมีรอยจากห้องใต้บันไดประตูหนีไฟที่ติดกับบันไดและป้องกันควันพิษจากตัวเครื่องตัวบน
 - ถ้าติดอยู่ในห้องที่เต็มไปด้วยควันไฟ จงหมอบตัวลงบนพื้น เพราะอากาศใกล้พื้นดีกว่ารีบคลานไปพื้นที่น่ากลัว เพื่อระงับของลดความรุนแรงและหายใจเอาอากาศบริสุทธิ์
 - ใช้ถังมีดกดน้ำประตูทุกบาน ถ้าบานใดโดนยาไหม้ ถ้าเย็นจึงเปิดออกช้า ๆ ขึ้นหลังปิดประตู ดูหาไฟไหม้ก่อนอย่าเพิ่งรีบออกไป ถ้ามีอะไรบนพะจะจับประตูหนีไฟ
 - ถ้าถูกคนหนีออกไปไม่ได้ จงยืนอยู่หลังประตูจนมีคนช่วยเพราะประตูจะเย็นเหมือนบานัง จะเปิดหนีทางบานบนเพื่อได้ควันและความร้อนออกไป แต่ถ้าบานข้างที่หนีหายไปแล้ว



- ถ้าไม่มั่นใจอย่าพยายามดับไฟด้วยตัวเอง น้ำจากถังหรือพรมอาจทำให้ไฟฟ้าลัดวงจรได้
- อย่ากระโดดออกจากตึกสูง เพื่อหนีไฟด้วยความตื่นตระหนก คุณอาจเสียชีวิตได้
- เมื่อเห็นคนหนีไฟในทิศทางเดียวกัน จงพยายามหาทางออกอื่น พยายามดูแผนที่ แผนผังอาคารในตึกของคุณและเมื่อออกมาได้ จงอย่าเข้าไปอีกเด็ดขาด และโทรศัพท์แจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร

ประกาศนี้ให้ติดไว้ในที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใจกระบวนการดับเพลิงได้



คำแนะนำในการหนีไฟ

FIRE EVACUATION INSTRUCTIONS

เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย ให้สงบและนิ่ง

IF YOU HEAR AN ALARM, REMAIN CALM

1. ย้ายเบาะนอนไปที่ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และลงไปตามบันไดหนีไฟสู่ชั้นล่างสุด
Move to the nearest Fire Exit and proceed down the stairwell to the Ground Floor.
2. เสนาบรรณรักษ์บริเวณสวนด้านหน้าอาคาร ซุสให้ถึงวงเวียนและอยู่ตรงหน้าทางออก
Assemble on the landscape in front of the building adjacent to the Sukhumvit Road. Ensure the roadways are clear for fire service vehicles.
3. รอจนกว่าจะได้ยินเจ้าหน้าที่พูดว่า "ทุกอย่างปลอดภัยแล้ว" จึงกลับเข้ามาทำงานได้
Await an "all clear" before returning.
4. ห้ามใช้ลิฟท์
DO NOT USE LIFTS.

เมื่อพบเพลิงไหม้ ให้สงบและนิ่ง

IF YOU SEE A FIRE, REMAIN CALM

1. เปิดอุปกรณ์เตือนภัยที่ใกล้ที่สุด
Activate the nearest fire alarm switch. This will sound the alarm.
2. แจ้งผู้บังคับการหนีไฟ ทราบจุดที่เกิดเพลิงไหม้
Advise the Fire Warden of the location of the Fire.
3. โดยไม่เสี่ยงต่อตนเอง ท่านสามารถทำการดับเพลิงโดยอุปกรณ์ที่มี อย่างไรก็ตามหากเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นมีสาเหตุเกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ห้ามใช้น้ำในการดับโดยเด็ดขาด ให้ใช้ตัวดับเพลิงเท่านั้น
On a without personal risk situation, attempts to put out the fire by using the available firefighting equipment. If the fire relates to a source of electric supply, DO NOT use the hydrant- the fire extinguishers are to be used.
4. เดิน อดวิ่ง ห้ามมุดใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด ห้ามใช้ลิฟท์
Walk, don't run, and leave by the nearest stair case, DO NOT USE LIFTS.

ฝ่ายบริหารอาคาร
Property Management



6.3 คำแนะนำการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด

เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือลูกค้าผู้ใช้บริการแจ้ง หรือได้รับแจ้งพบสิ่งที่จะต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด โปรดแจ้งสิ่งของดังกล่าวส่วนใหญ่อะไรก็ตาม ขึ้นรูป หีบ ห่อ กล่อง กระเป๋า มีขนาดเล็ก รูปร่าง และน้ำหนักไม่แน่นอน มักจะไม่ทราบวิธีการปฏิบัติจึงทำให้เกิดอุบัติเหตุ เป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต และทรัพย์สิน จึงขอแนะนำการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. In the event of suspecting a package or object to be an explosive such as an object which looks abnormally heavy or peculiar in any way. It is strictly prohibited to tear open the package and advise to remove from the building and immediately call the police.
2. It is strictly prohibited to touch or move any suspicious objects and should immediately inform management staff.
3. Any objects which are flammable or dangerous in any way should be removed at least a minimum of 100 metres away from any person.
4. In the event of suspecting any material inside a room, open all doors and windows to prevent the explosion force being too large. If necessary to move the object, it should be done gently and steadily.
5. Prepare basic information to report to the police and offer any assistant require

7. ข้อห้ามและข้ออนุญาตให้กระทำใดๆ ในอาคารและพื้นที่เช่า

1. Cooking is prohibited in the building except for restaurants
2. Storing flammable materials or explosive materials is prohibited in the building
3. Objects weighing over 250kg per square meter is prohibited
4. No animals or pets are permitted into or within the premises
5. You may not permit your staff or third parties to remain overnight in your premises, nor permit any hiring of sleeping accommodation within your premises
6. Gambling is prohibited within the premises
7. Loud sound or awful odor which disturbs others are not permitted
8. Do not hold or possess the ownership of common areas such as tables, chairs, signage, and prior to obtaining permission from the management



B. เบอร์ติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร

Building Management Office	:	02-1122-168 ext 1103
Engineering Service & Help Desk	:	02- 1122-168 ext 1111
Emergency Number	:	02-1122-168 ext. 103 - 105
Building Manager	:	02-1122-168 ext 1101
Building Service Engineer	:	02-1122-168 ext 1109
Account and Finance	:	02-1122-168 ext 1107
Email	:	JLK.Tower@jlk.com

The payment may be made in cash or cheque made in favor of **JLK Holding Company Limited** or money transfer to :

Account name:	JLK Holding Company Limited
Bank name:	Bangkok Bank
Bank Branch:	Sathorn
Account no. :	142-4-12812-0
Swift Code:	BKKBTHBK

ข้อบังคับการเข้าทำงานตึกแต่ง

- ระเบียบและข้อบังคับ
- ข้อกำหนดการออกแบบร้านค้า
- ข้อกำหนดการออกแบบงานระบบ
- การออกแบบผู้เช่าและแนวทางในการก่อสร้าง
- ประกาศและความปลอดภัยอาคาร
- เอกสารและแบบฟอร์มที่จำเป็น



Property managed by



เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของ JLL และห้ามการเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต การละเมิดลิขสิทธิ์จะถือว่าผิดกฎหมาย
ข้อมูลนี้เป็นเอกสารของบริษัท JLL Tower M&Y-2024

อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ เป็นอาคารเกรดเอ, อาคารอนุรักษ์พลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม และยังเป็น
อาคารที่ผ่านการรับรองจาก LEED Gold และ WELL Building
ซึ่งอยู่บนถนนสุขุมวิท

โครงสร้าง: คอนกรีต คานวาง ตัวความสูง 11 เมตร

อาคารควบคุมการเข้าออกพื้นที่โดยระบบการเคลื่อนอัตโนมัติที่ทันสมัย
ใช้เทคโนโลยีและการก่อสร้าง ป้องกันภัยน้ำท่วม

ด้วยจุดมุ่งหมายหลัก เพื่อให้อาคารแวดล้อมในคุณภาพสูง ทำให้การทำงานและ ก่อให้เกิดการทำงานที่มี
ประสิทธิภาพ สำหรับท่าน, พนักงานและแขกของท่าน

คู่มือเล่มนี้จะให้ข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการ, การจัดการ และให้ท่านทราบถึงกฎระเบียบของ
อาคารเจแอลเคทาวเวอร์ และเพื่อให้ท่านได้สามารถสื่อสารข้อมูล ต่อพนักงาน, ลูกค้า หรือตัวแทนบริษัท
เพื่อให้ทราบข้อมูลที่มีอยู่ในคู่มือนี้

ทีมงานบริหารอาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ โดยบริษัท โจนส์แลงคาสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ขอใช้โอกาสนี้
เพื่อขอบคุณท่าน ที่ให้ JLL ได้มีส่วนร่วมและให้บริการ กับบริษัทของท่าน นอกจากนี้เรายังมุ่งหวังที่จะ
ให้บริการ และพัฒนาการบริการ ควบคู่ไปกับการก้าวหน้าที่ของท่าน และพัฒนาความสัมพันธ์ และการ
ทำงานที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

คู่มือ ได้มีการปรับปรุง เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการชี้แจง ประกอบข้อมูลและ เพื่อเป็นแนวทางเท่านั้น กรณี
ต้องการชี้แจงเพิ่มเติม หากมีข้อสงสัยใด ๆ ผู้บริหาร และ ฝ่ายบริหารอาคาร JLL อันดามันจะให้การให้บริการ

JLL Building Management
Tel. 02-1122-168 ext 1103
Email: JLLTower@jll.com

1 คู่มือสำหรับผู้เช่าอาคาร



ข้อบังคับและระเบียบการเข้าตึกแต่ง

อาคารเจแอลเคทาวเวอร์ อนุญาตให้ทำการตกแต่งภายในอาคาร ตามระเบียบดังนี้

วันและเวลาที่อนุญาตให้ทำงานตึกแต่ง

ส่วนสำนักงาน (OFFICE)

วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา 08.30 – 21.00 น.

- อนุญาตเฉพาะ การทำงานประเภทที่ ไม่ ส่งเสียง แสง สี รุนแรง และกลิ่น ที่สามารถรบกวนผู้อื่นได้
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารจะลงหนังสือในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที
- การทำงานนอกเวลา ต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนเท่านั้น

เวลา 21.00 – 24.00 น.

- อนุญาตการทำงานประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เลื่อยไฟฟ้า กบไฟฟ้า เครื่องตัด เครื่องเจียร หรือ
การทำงานด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเสียงดัง ลิ หรือกลิ่น การพาสี ฝนสี ทินเนอร์ ตลอดจนทั้งส่วนผสม
ของทินเนอร์ ได้ในเวลาดังกล่าว และจะต้องระบายกลิ่น, ฝุ่น ออกนอกอาคารทันทีหลัง
เวลา 24.00 น.หรือก่อนเวลา 03.00 น. ทุกวัน
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารจะลงหนังสือในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา 08.30 – 24.00 น.

- อนุญาตการทำงานประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เลื่อยไฟฟ้า กบไฟฟ้า เครื่องตัด เครื่องเจียร หรือ
การทำงานด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเสียงดัง ลิ หรือกลิ่น การพาสี ฝนสี ทินเนอร์ ตลอดจนทั้งส่วนผสม
ของทินเนอร์ ได้ในเวลาดังกล่าว และจะต้องระบายกลิ่น, ฝุ่น ออกนอกอาคารทันทีหลัง
เวลา 24.00 น.หรือก่อนเวลา 03.00 น. ทุกวัน
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารจะลงหนังสือในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที

หมายเหตุ: การทำงานระหว่างเวลา 24.00-05.00 น. โปรดระงับการก่อสร้างทำงานช่วงเวลานี้ และชำระ
ค่าบริการทำงานช่วงเวลาก่อนหน้า และจะต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนเท่านั้น โดย
ฝ่ายบริหารอาคารจะลงหนังสือในการปรับตามระเบียบและระงับการทำงานทันที



ส่วนร้านค้า (RETAIL)

วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา 08.30 – 21.00 น.

- อนุญาตเฉพาะ การทำงานประเภทที่ ไม่ ส่งเสียง แสง สี รุนแรง และกลิ่น ที่สามารถรบกวนผู้อื่นได้
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารจะลงหนังสือในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที
- การทำงานนอกเวลา ต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนเท่านั้น

เวลา 21.00 – 24.00 น.

- อนุญาตการทำงานประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เลื่อยไฟฟ้า กบไฟฟ้า เครื่องตัด เครื่องเจียร หรือ
การทำงานด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเสียงดัง ลิ หรือกลิ่น การพาสี ฝนสี ทินเนอร์ ตลอดจนทั้งส่วนผสม
ของทินเนอร์ ได้ในเวลาดังกล่าว และจะต้องระบายกลิ่น, ฝุ่น ออกนอกอาคารทันทีหลัง
เวลา 24.00 น.หรือก่อนเวลา 03.00 น. ทุกวัน
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารจะลงหนังสือในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา 08.30 – 22.00 น.

- อนุญาตการทำงานประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เลื่อยไฟฟ้า กบไฟฟ้า เครื่องตัด เครื่องเจียร หรือ
การทำงานด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเสียงดัง ลิ หรือกลิ่น การพาสี ฝนสี ทินเนอร์ ตลอดจนทั้งส่วนผสม
ของทินเนอร์ ได้ในเวลาดังกล่าว และจะต้องระบายกลิ่น, ฝุ่น ออกนอกอาคารทันทีหลัง
เวลา 24.00 น.หรือก่อนเวลา 03.00 น. ทุกวัน
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารจะลงหนังสือในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที

หมายเหตุ: การทำงานระหว่างเวลา 24.00-05.00 น. โปรดระงับการก่อสร้างทำงานช่วงเวลานี้ และชำระ
ค่าบริการทำงานช่วงเวลาก่อนหน้า และจะต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนเท่านั้น โดย
ฝ่ายบริหารอาคารจะลงหนังสือในการปรับตามระเบียบและระงับการทำงานทันที

[illegible]

1.1 การชี้แจงกฎระเบียบข้อบังคับการตกแต่ง

ฝ่ายอาคารได้ชี้แจงถึงกฎระเบียบและข้อบังคับการตกแต่งให้ผู้ใช้และผู้รับเหมา และผู้ให้บริการรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติระหว่างการตกแต่งหรือปรับปรุงพื้นที่

1.2 การขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง

ก่อนการเข้าดำเนินการทดลองและปรับปรุงให้เข้า ผู้รับเหมาจะต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในแบบยื่น
 ผู้รับเหมากรอกข้อมูลพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนและทะเบียนรถทุกคัน พร้อมเอกสาร
 มรณายานจากผู้เช่า และปฏิบัติตามระเบียบอื่น ๆ ของทางอาคาร โดยนำส่งฝ่ายบริหารอาคาร
 JLL ชั้น 11 อาคาร เจแอลดี พาวเวอร์

1.3 การอนุมัติแบบแผนการตกแต่งพื้นที่เช่า

ผู้เข้าใช้ได้รับมอบอำนาจฯ จะได้รับเครื่องมือแบบแปลนและแผนผังการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่าจำนวน
3 ชุด โดยจัดส่งมาเป็นรูปแบบ A3 โดยมีชื่อร้านหรือบริษัทที่นำปากและลายเซ็นจากบุคคลผู้เช่า
และลงวันที่จัดส่งมาเพื่อเสนอต่อฝ่ายอาคาร JLL ในการพิจารณาและอนุมัติล่วงหน้าเป็นเวลา 7
วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่าจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.3.1 แผนงานลดอุบัติเหตุทางถนนหรืองานศพแต่งกายใน

ร้านค้า มาตรฐานส่วนคั่งจะไม่ต่ำกว่า 1:75

ตำหนักงาน มาตรฐานต้องไม่เล็กกว่า 1:100

เอกสารต้องระบุข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

1. แบบแปลนไฮโซนิคเรดถึง ตำแหน่งและชนิดของไฮโซนิคเรด
2. แบบแปลนแสดงภาพ รวมถึง ระดับความสูงและชนิดของวัสดุพื้น
3. แบบแปลนผ้าเพดานแสดงถึง ระดับความสูง ชนิดของวัสดุและตำแหน่งอุปกรณ์ของงานระบบทั้งหมด

4. รูปด้านแสดงถึง ชนิดของวัสดุหนึ่ง เพื่อมีเจตคติที่ดีและตำแหน่งอุปกรณ์ของงาน
ระบบ

หมายเหตุ: รายละเอียดของวัสดุและอุปกรณ์เพิ่มเติมของอาคารทั้งหมด จะต้องแสดงและกำกับลง
ไปแบบ)

13.2 WU47M Shop Drawing

ผู้เข้าได้รับมอบอำนาจ จะต้องจัดทำแบบ Shop Drawing ระบุงานทุกระบบ โดยมีชื่อ
 วิศวกรวิชาชีพที่หน้าปกและลงนามกำกับโดยผู้เข้า และลงวันที่ที่จัดทำแบบก่อนหน้า
 ลำดับ 1.1. ในการพิจารณาและอนุมัติต้องใช้เวลา 7 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการ
 ตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เข้าจริง

1. แบบ As Built จำนวนอย่างละ 3 ชุด จัดส่งเป็นรูปเล่มขนาด A3 แสดงสัญลักษณ์ตามมาตรฐาน โดยให้ขนาดส่วน 1:100 ส่วนแบบ Section และ elevations ให้มาตราส่วน 1:50
2. แบบทำให้ติดตั้งจะต้องเขียนรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ เช่น การติดตั้งสายไฟฟ้า และเพื่อร้อยสายให้ฟ้า Wire Way ท่อน้ำดี ท่อน้ำทิ้ง ท่อ Duct Air ท่อ Gas และแนวทางการเดิน
3. แบบทำให้ติดตั้งจะต้องมีรายละเอียดของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการติดตั้ง เช่น ขนาด ความหนา หรือคุณสมบัติอื่นรวมถึงแสดงตำแหน่งของการติดตั้ง
4. รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่ฝ่ายอาคารได้จัดเตรียมไว้ให้ และส่วนที่เกี่ยวข้องของระบบไฟฟ้าที่ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบเลเซอร์ความร้อน ท่อน้ำทิ้ง ท่อ Gas ตู้ Load Center และอื่นๆ จะต้องแสดงลงใน แบบ Shop Drawing หรือใน As Built Drawing
5. แผนงานสถาปัตย์รวม และงานระบบ จะต้องมีความรับผิดชอบ เห็นรับรอง หรือมีอำนาจ

หลังจากฝ่ายอาคารตรวจพิจารณาละเอียดแล้ว จึงเรียนขอและพิจารณาว่าดำเนินการ ฝ่ายอาคาร
จะออก "หนังสือตรวจแบบ หรือสัญญาควบคุม" ให้ผู้เข้าผู้รับมอบอำนาจผู้รับแทน ก่อผลผูกมัด
ให้ดำเนินการ โดยตรวจตรวจแบบพิจารณาว่ามีลักษณะครบถ้วนโครงสร้างหรือระบบของอาคาร
หรือไม่ การปฏิบัติเช่นนี้ เพื่อสอดคล้องกับระเบียบของทางราชการภายในพื้นที่ที่เจ้าถือเป็นภาระ
ทางนี้เข้าผู้รับมอบอำนาจผู้รับแทนเท่านั้น

ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และเงินมัดจำ

การประกันภัยการตกแต่งพื้นที่

ผู้เช่าต้องจัดให้มีการประกันความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้างของตน ตลอดเวลาในระหว่างการเช่าเพื่อ
ป้องกัน การฟ้องร้องจากบุคคลภายนอก ตลอดจนความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการจาก
บริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการฯ ยินยอม ทบรอบวงเงินค่าต่อในวงคุ้มครองเป็นจำนวนเงิน
ไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาทต่อบริษัทและต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ รวมทั้งสามารถขอรับ
เงินประกันคละเคลงระหว่างการเช่าหรือเมื่อเกิดเหตุเสียหายจากประกันคละเคลงดังกล่าวเมื่อผู้เช่า/ผู้
ให้บริการฯ ตกลงที่จะเพิ่มเบี้ยประกันที่ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการฯ ยินยอมที่จะจ่ายในวงคุ้มครอง

พื้นที่ (ตารางเมตร)	ขีดจำกัดของควมมั่นคงของ (บาท)
น้อยกว่า 1,000	10,000,000
ระหว่าง 1,000 - 2,000	15,000,000
มากกว่า 2,000	20,000,000

ผู้เข้าต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงภัยทุกชนิด ตลอดเวลาในระหว่างการตกแต่ง ต้องให้ความคุ้มครองเป็นจำนวน 100% ของมูลค่างานตกแต่งรวมทั้งงานของผู้รับเหมารับผิดและวัสดุอุปกรณ์ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เช่า และอีก 10% เป็นค่าดำเนินการในการทดแทนงานตกแต่งดังกล่าวทั้งหมด

เงินมัดจำประกันความเสียหาย

ผู้เช่า / ผู้รับบริการต้องวางเงินมัดจำตามระเบียบข้างต้น แต่ผู้ให้เช่าเป็นแค่เพียงให้ค้ำหรือโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารก่อนที่ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการจะพิจารณาอนุมัติแบบและรายละเอียดประกอบ เงินมัดจำดังกล่าวต้องชำระแก่ผู้ให้เช่าในวันที่ยื่นแบบขอเลขนิติบุคคลแล้วให้กับ บริษัท เจเนลค โอเคตติ้ง จำกัด

ชื่อบัญชี	บริษัท เจเนดเค โอลดิง จำกัด
ธนาคาร	ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขา	สาทร
เลขที่บัญชี	142-4-12812-0
ประเภทบัญชี	Saving Account
Swift Code	BKKBTHBK

รายละเอียดเงินค่าประกันการศกแต่งดังนี้

ការវិភាគចំណែកនៃការវិនិយោគ

เงื่อนไขการขึ้นแปลง	ราคา
- ลานจอดรถ	น้อยกว่า 300 ตารางเมตร คิดอัตรา: 50,000 บาท/ การเข้าทำแปลง
	ระหว่าง 301-700 ตารางเมตร : 80,000 บาท/ การเข้าทำแปลง
	ระหว่าง 701-1000 ตารางเมตร: 100,000 บาท / การเข้าทำแปลง
	พื้นที่ตั้งแต่ 1001 ตารางเมตรขึ้นไป: 150,000 บาท/ การเข้าทำแปลง
- ฐานศาลา	คิด 500 บาทต่อ ตารางเมตร และขึ้นค่า 50,000 บาท/การเข้าทำแปลง

เงินและกิจการต่างแบบ จำนวนหรือลักษณะอื่นใดไปสู่เขา / ผู้รับบริการโดยไม่มีดอกเบี้ยใดๆ หลังจากที่เขา / ผู้ให้บริการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรว่าเขา / ฐานะของเขาคงตั้งตรงใจสมบูรณ์เป็นพอในส่วนตัว และหลังจากหักค่าเช่าใดก็ตามเสียหายต่างๆ หรือได้ใช้ความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดวาระ หรือหลังจากหักค่าธรรมเนียม ค่าบริการต่างๆ ที่เขา / ผู้รับบริการต้องชำระแก่ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการ

เงื่อนไขการคืนเงินประกันการตกแต่ง

- ผู้รับเหมาต้องนำหนังสือยืนยันการจดทะเบียนผู้เช่าพื้นที่ของอาคารพาณิชย์มาลงแจ้งเวียนพร้อมแล้ว
- มีค่าส่งแบบ AS BUILT ขนาด A3 และ CD จำนวน 3 ชุด
- ส่งงานวิศวกรรมและตัวหน้าแปลนที่ใช้โครงสร้างแบบถาวรแบบถาวรประมาณ 7 วันทำการ
- ตรวจเช็คความเรียบร้อยที่เกิดขึ้นจากการจดทะเบียนว่ามีความเรียบร้อยของอาคารพาณิชย์ ส่งเอกสารไปให้บริษัทอื่นของผู้เช่าพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความเสียหายหรือไม่
- ภายในหนึ่ง การตรวจแบบฉบับสมบูรณ์แล้ว จะนัดหมายตรวจชอบ และกำหนดวันคืนเงินประกันภายในระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน และเมื่อ พิจารณาก่อนวันที่ 20 จะจ่ายเช็คคืนภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป
- ถ้าหากตรวจพบว่าไม่มีทรัพย์สินของทางอาคารหรือของผู้เช่าพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความเสียหายจากการจดทะเบียนดังกล่าว ทางอาคารจะคืนเงินค่าความเสียหายจากเงินประกันการจดทะเบียนที่หักจากผู้เช่าแล้ว

การเรียกเก็บค่าวนริกาต่างๆ ในการตักแต่งหรือปรับปรุงพื้นที่

1. ประโยชน์แก่ปวงชีวิตชาวต่างประเทศ ผ่านฝ่ายบริหารสาธารณะเกี่ยวกับตั้งถิ่นฐานแรกของชาวแรงงาน จนถึงวันสุดท้ายของการตกแต่งหรือทำการปรับปรุง หรือถนนที่ปกคลุมสภาพเดิม โดยผ่านฝ่ายบริหารสาธารณะแจ้งกล่าวขยเหตุขยผลให้ทราบ เมื่อผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะงานตกแต่งหรือทำการปรับปรุง หรือถนนที่ปกคลุมสภาพเดิมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะออกจากพื้นที่ที่ตกแต่ง

ค่าธรรมเนียมการจัดการ ไม่รวมถึงค่าให้จ่ายค่าธรรมเนียมที่จัดเตรียมไว้สำหรับการดำเนินงานติดตั้งในพื้นที่ส่วนของผู้เช่า คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน (จำนวนน้อยกว่า 30 วันคิดค่าบริการ 1 เดือน) โดยแบ่งเป็นรายเดือนเฉลี่ยดังนี้

ค่าธรรมเนียมการจัดการ	บาท
- ค่าจ้างงาน	คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน
	คิดเหมาทั้งชั้น (หรือ ไม่เกิน 1000 ตารางเมตร) 15,000 บาทต่อเดือน
	คิดเหมาทั้งชั้น: 25,000 บาทต่อเดือน
- ค่าเช่า	คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

(โดยที่ค่าจ้างงานคิดเป็นรายชั่วโมง)

กรณีอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการอื่นที่รวมอยู่ในค่าเช่า

- ค่ากระแสไฟฟ้า คิดอัตราหน่วยละ 6.50 บาท คิดตามหน่วยการใช้จริง
- ค่าน้ำประปา คิดอัตราหน่วยละ 20.00 บาท
- ค่าถ่ายโอนน้ำจากให้จ่ายประปาฟรี คิดอัตราครั้งละ 5,000 บาท (ถ้ามี)
- ค่าทดสอบระบบปรับอากาศ ในเวลาทำการ คิดค่าบริการ 2 บาทต่อตารางเมตร ต่อชั่วโมง (เกินค่า 800 ตารางเมตร) และ ค่าทดสอบระบบปรับอากาศนอกเวลาทำการ คิดค่าบริการ 3 บาท ต่อตารางเมตรต่อชั่วโมง (เกินค่า 800 ตารางเมตร), ค่าบริการน้ำเย็นระบบปรับอากาศ 24 ชั่วโมง, ค่าบริการผ่านสายโทรศัพท์ และสายพิเศษอื่น ๆ จะทำการคิดค่าใช้จ่ายอ้างอิงจากสัญญาเช่าและสัญญาบริการของผู้เช่า

2. ค่าทำงานช่วงเวลา คิดตามจำนวนพื้นที่ตกแต่งหรือทำการปรับปรุง หลังเวลา 24.00 น. โดยต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนหน้า (อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- พื้นที่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร ค่าบริการช่วงเวลาคือชั่วโมง 500 บาท
- พื้นที่ตั้งแต่ 201-400 ตารางเมตร ค่าบริการช่วงเวลาคือชั่วโมง 1,000 บาท
- พื้นที่มากกว่า 401 ตารางเมตร ค่าบริการช่วงเวลาคือชั่วโมง 1,500 บาท

3. ค่าเช่าที่จอดรถสำหรับผู้เช่า (อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และไม่รวมค่ามัดจำบัตรผ่านอัตโนมัติ 300 บาทต่อใบต่อคัน โดยมีการพิจารณาขึ้นอยู่กับพื้นที่ว่างเท่านั้น และพิจารณาในชั้นที่ระบุเท่านั้น

- ค่าเช่าที่จอดรถยนต์
 - คิดราเดือนละ 2,500 บาทต่อ 1 ช่องจอด/เดือน/คัน

9. ข้อบังคับอาคารพาณิชย์

- ผู้เช่า หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ทางอาคารของลงลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
- จะต้องดำเนินการโดยมิทำให้เกิดการสั่นสะเทือนใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของอาคาร เช่นการเจาะในโครงสร้างพื้นเพิม และก่อการกระทำของอาคาร โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาท ต่อเหตุการณ์ครั้ง
- กรณีตรวจพบความเสียหาย หรือ ทำให้ทรัพย์สินของอาคาร ส่วนใดส่วนหนึ่งเสียหาย เช่น ผนัง, พื้น, ประตู, บันได, ลิฟท์ลิฟต์บันได และห้องลิฟต์จำนวนความเสียหายต่าง ๆ ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว หรือ ทำการปรับปรุงพื้นที่ให้กลับสู่สภาพเดิม ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
- ไม่อนุญาต ให้นำเข้าวัสดุใดๆ และอุปกรณ์หรือเครื่องมือ (เช่น สledge หรือเครื่องมือ) และกิจกรรมใดๆ (เช่น งานหนักที่ได้รับอนุญาต) ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายจากไฟไหม้ และจะต้องเก็บไว้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา รวมถึงจะต้องนำออกจากอาคารหลังเลิกงานทุกวัน ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
- ไม่อนุญาต ให้ใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปา ของอาคาร หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง หรือบนถนนที่เช่า โดยมีได้รับอนุญาต ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
- ไม่อนุญาต ให้ติดตั้งอุปกรณ์เตือนภัย และหรือ ก่อให้เกิดเสียงดังกวนตื้อในคืนวัน พาสอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
- การปรับเปลี่ยน / แก้ไข / ดัดแปลง หรือการโยกย้าย ระบบไฟฟ้า ของอาคาร ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย และหรือ กระบวนการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรต่อวงจรไฟฟ้า โดยมิได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษร ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
- การปรับเปลี่ยน / แก้ไข / ดัดแปลง หรือการโยกย้าย ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้ รวมถึงระบบตรวจจับควัน หรือระบบดับเพลิง และระบบการสื่อสาร เช่นระบบอินเตอร์โฟน ไฟเบอร์ออปติก โดยมิได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษร ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่

11. ข้อบังคับอาคารพาณิชย์

- จอดรถเกินกว่าเวลา 23.00-3.59 น. คิดค่าบริการจอดรถค้างคืนเต็ม 200 บาท/คัน
- ค่าเช่าที่จอดรถจักรยานยนต์
 - อัตราเดือนละ 500 บาทต่อ 1 ช่องจอด/เดือน/คัน
 - จอดรถเกินกว่าเวลา 23.00-3.59 น. คิดค่าบริการจอดรถค้างคืนเต็ม 100 บาท/คัน

4. ผู้เช่า/ผู้รับเหมา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการจ้างรถยก หรืองานความสะอาด ภายในพื้นที่เช่า และเส้นทางที่ผ่านตลอดระยะเวลาการยกของ

5. กรณีตรวจพบอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของอาคารเสียหาย หรือสูญหาย ผู้เช่า/ผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชดเชย โดยที่ราคาตามมูลค่าของอุปกรณ์หรือทรัพย์สิน และค่าความ ราคาปัจจุบัน

6. อื่น ๆ (ถ้ามี) คิดตามราคาปัจจุบัน

ความรับผิดชอบและการรับผิดชอบของผู้เช่า / ผู้รับบริการ/ผู้รับเหมา

ผู้เช่า / ผู้รับบริการ / ผู้รับเหมาที่ปรึกษาโครงการ และนายจ้างหรือผู้ประกอบการจ้างงาน ตัวแทนทางฯ จัฟฟลายเออร์ และยานพาหนะ จะต้องรับผิดชอบในงานประกอบติดตั้งทุกประการ

1. คนงานทุกคน ต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อขอเอกสาร และแลกใบอนุญาตของผู้รับเหมา และจะต้องสวมใส่ชุดความปลอดภัยที่ทำงานในบริเวณอาคาร
2. หัวหน้างานทุกคนของผู้รับเหมาจะต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับหัวหน้างาน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายในสถานที่ ตลอดระยะเวลาที่มีคนงาน พางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
3. ผู้รับเหมาจะต้องนำไฟฟ้าเข้าปฏิบัติงานในอาคารจะต้องมีหนังสือรับรองจากวิศวกรความปลอดภัย ช่างไฟฟ้า ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
4. ต้องจัดทำหนังสือ/อุปกรณ์เครื่องมือดับเพลิง ประเภท CO2 ทุก ๆ 100 ตารางเมตร, ถูกจัดวางครอบงวนพื้นที่ทำงานทั้งหมด และจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา (ไม่ถูกวางไว้ในสถานที่แห่งหนึ่ง) โดยคนงานจะต้องได้รับการอบรมในการใช้ถังอุปกรณ์เครื่องมือดับเพลิงได้ไม่กรณีฉุกเฉิน ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
5. จะต้องดำเนินการโดยมิให้เกิดการรบกวนใด ๆ เพื่อความสงบสุข ของผู้เช่าหรือผู้ให้บริการภายในบริเวณอาคาร ซึ่งรวมถึงการปิดกั้นการก่อความวุ่นวายหรือรบกวนหรือกีดกันหรือความไม่สะดวกแก่

12. ข้อบังคับอาคารพาณิชย์

- ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
13. ไม่อนุญาตให้ เจาะพื้น หรือ การขุดเจาะเกินกว่า 3.5 ซม. โดยมีได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีตรวจพบเหล็กโครงสร้างจะต้องหลีกเลี่ยง และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
14. การปรับเปลี่ยน / แก้ไข / ดัดแปลง หรือการโยกย้าย ระบบน้ำดับเพลิง (sprinkler system) โดยมีได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษร ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
15. ห้ามสูบบุหรี่ ตลอดเวลา ในสถานที่ภายในอาคารทั้งหมด รวมถึง ห้องเก็บของ หรือในห้องเก็บของใดๆ ที่อาจเกิดประกายไฟ หรือเปลวไฟ ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
16. ห้ามมิให้ หรือไม่ก่อให้เกิดการรบกวนใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความวุ่นวาย, เกิดความเสียหาย หรือความไม่สะดวกแก่ผู้เช่า หรือผู้บริการท่านอื่น รวมถึงความคุ้มครองมิให้ มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย, การปนเปื้อน, กฎหมาย หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ ตลอดเวลา ในทุกสถานที่ของอาคาร ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
17. ผู้รับเหมาและพนักงาน จะต้องแต่งกายในชุดยูนิฟอร์ม ที่เหมาะสม โดยแลกบัตรของอาคาร และเชียนย้ายให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ขณะที่ทำงานในพื้นที่อาคาร ตลอดเวลา ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
18. ผู้รับเหมาจะต้องจัด และตรวจสอบประตูทุกบาน (ประตูปกติและประตูฉุกเฉิน), หน้าต่าง, หน้าต่างบานเลื่อน ไม่ปิดตลอดเวลา ตลอดระยะเวลาการทำงานและหลังเลิกงาน ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
19. ผู้รับเหมาจะต้องให้พนักงาน ที่ได้รับการอนุญาตตลอดระยะเวลาการทำงานและอยู่ภายในพื้นที่อาคารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ลิฟท์ถูกตัด (Passenger Lift) ทางอาคารของลงลิฟท์ในการระงับการทำงานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระงับระหว่าง 10,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง

12. ข้อบังคับอาคารพาณิชย์

20. ผู้รับเหมามีหน้าที่ ขณะขุดลอกประเภทที่เกิดจากงานตกแตงออกจากพื้นที่เช่าและพื้นที่อื่น ๆ ภายในอาคารเป็นประจำวัน และต้องกำจัดอย่างถูกต้อง พางอาคารของลงนลธิ์ในการระบับการทํางานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมามีรับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระวางโทษปรับ 5,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
21. ผู้รับเหมามีหน้าที่ ในการทํางานของอาคาร, จัดการของเสียจากการลงปูนซีเมนต์ และปูนซีเมนต์อนุภาคอื่น ๆ โดยจะต้องไม่ทิ้งลงใน ระบบและหรือ ท่อการระบายน้ำของอาคาร และจะต้องกำจัดอย่างถูกต้องพางอาคารของลงนลธิ์ในการระบับการทํางานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมามีรับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระวางโทษปรับ 5,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
22. วัสดุและอุปกรณ์ที่จะถูกนำเข้าไปใช้ในการทํางาน จะต้องทำการแสดงรายการโดยกรอกแบบฟอร์มใบอนุญาตให้เคลื่อนตัว ก่อนนำเข้าอาคาร พางอาคารของลงนลธิ์ในการระบับการทํางานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมามีรับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระวางโทษปรับ 5,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
23. ฝ่ายบริหาร และจัดการอาคาร ของลงนลธิ์ ในการตรวจสอบ ค้นหาผู้รับเหมานี้/เจ้าหน้าที่ และหรือทรัพย์สิน ที่นำเข้ามาภายในพื้นที่อาคารได้ตลอดเวลา และหากตรวจพบความผิดปกติ สามารถพิจารณาได้ตามความเหมาะสมในฐานะเจ้าท่าสถานที่
24. ห้ามมิให้ทำการติดตั้ง หรือ ถอดล้างติดตั้งแปลงแก้ไข หรือติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร และหรือ ที่สามารถมองเห็นได้จากด้านนอกของอาคาร หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ โดยจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และหรือปรับปรุงพื้นที่ให้กลับสู่สภาพเดิม รวมถึงผู้รับเหมามีรับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระวางโทษปรับ 5,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
25. ห้ามมิให้มีการทํางานเปียก เช่น การพ่นน้ำขึ้นบน/งานคอนกรีตในพื้นที่อาคาร และงานพื้นไม้ได้รับอนุญาต พางอาคารของลงนลธิ์ในการระบับการทํางานพื้นที่
26. ห้ามมิให้ ปรับเปลี่ยน และ/หรือเปลี่ยนแปลง และ/หรือติดตั้ง หรือ แฉกน โถงบริเวณหน้าต่าง, ด้านบนหน้าต่างอาคาร (ระยะ 10 เซนติเมตรสูงสุดเมื่อทำการเปิดหน้าต่าง) ผู้รับเหมามีหน้าที่ต้องตรวจสอบ แฉกนและงานหน้าต่างให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา หากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเป็นผลมาจากการกระทำของผู้รับเหมานี้ ผู้รับเหมานี้จะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม และเมื่อกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงในกรณีที่มีฝนตกหนักและลม ผู้รับเหมานี้จะต้อง ปิดบังหน้าต่างทั้งหมดทันที พางอาคารของลงนลธิ์ในการระบับการทํางานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมามีรับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระวางโทษปรับ 5,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง

ข้อควรระวังและข้อจำกัดในสวนตกแตง

ผู้เช่า / ผู้ให้บริการทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและข้อจำกัดตามรายละเอียดด้านล่างนี้ ระเบียบดังกล่าวจัดตั้งขึ้นเพื่อรับรองความปลอดภัยของผู้ใช้งานอาคาร ผู้มาติดต่อกับภายในอาคาร รวมไปถึงตัวอาคารเอง จะต้องไม่มีการปรับปรุงสภาพภายในของอาคาร อีกทั้งพื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวกจะไม่ได้รับความเสียหายหรือเกิดการดำเนินการต่าง ๆ ภายในอาคารต้องไม่หยุดชะงัก

1. งานเข้าเพดานและงานตกแต่งภายในพื้นที่เช่า
งานตกแต่งผนัง พื้น และเข้าเพดานทั้งหมดต้องได้รับอนุญาตจากพื้นที่เช่าก่อน และออกแบบอย่างถูกต้องเพื่อรักษามาตรฐานระดับสูงของอาคารโดยรวม วัสดุที่วางไว้ให้ในอาคารต้องผ่านการเคลือบน้ำยาและประกอบสำเร็จรูปก่อนการติดตั้ง งานตกแต่งที่เชื่อมต่อกับพื้น ผนังและเข้าเพดานของพื้นที่ส่วนกลางซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ของพื้นที่เช่าจะต้องเป็นที่ยอมรับของผู้ให้เช่า
2. การดำเนินงาน
งานเข้าเพดาน วัสดุอุปกรณ์ ประตู่ งานตกแต่ง และอุปกรณ์แสงสว่างทุกชนิด รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ ต้องเข้าด้วยวัสดุที่มั่นคงไฟ และก่อครั้นไฟน้อยสุดจะต้องขึ้นข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของพนักงานของผู้เช่าและผู้ให้เช่า
3. การป้องกันอัคคีภัย
ห้ามเปลี่ยนไฟติดหน้าดับเพลิงอัตโนมัติหรือระบบป้องกันอัคคีภัยหรือระบบดับเพลิงก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าหรือตัวแทนผู้ให้เช่า

ในแต่ละห้องต้องมีหัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์ตรวจจับควันอย่างละ 2 ตัว ซึ่งสถานที่ติดตั้งและจำนวนอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาโครงการ / บริษัทประกันภัยของผู้ให้เช่าหรือผู้ดูแลห้องก่อนจะดำเนินการติดตั้งของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนผัง

4. งานโครงสร้าง
ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนโครงสร้างใดซึ่งรวมถึงการติดตั้ง เสา พาดัง เพื่อก่อหรือเปิดพื้นที่ คอนกรีตเสริมเหล็ก ผนัง คาน เสาหรือส่วนอื่นๆ ของโครงสร้างอาคาร นอกจากนั้นมิได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าหรือที่ปรึกษาโครงการของผู้ให้เช่า

27. ผู้รับเหมามีหน้าที่ และจะต้องดูแลพางอาคาร พื้นที่ที่รับมอบ และพื้นที่ส่วนกลางที่เข้าร่วม ให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา การติดตั้งอุปกรณ์ หรือการต่อพ่วงระบบน้ำ หรือท่อต่าง ๆ กำหนดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ค้ำค้ำอาหาร เพื่อป้องกันพองพองอากาศ จากเศษ สิ่งสกปรก หรือฝุ่นละอองที่อาจทำให้เกิดการอุดตัน และส่งผลกระทบต่อผู้ใช้อาคารโดยรวมได้ในอนาคต พางอาคารของลงนลธิ์ในการระบับการทํางานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมามีรับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระวางโทษปรับ 5,000 บาทต่อเหตุการณ์ครั้ง
28. ผู้รับเหมานี้จะต้องทำการแจ้ง ฝ่ายบริหารอาคารฝ่ายจัดการอาคารอย่างน้อย 3 วัน เพื่อบันทึกหมายตรวจลงพื้นที่ ประเมินการขอคืนเงินประกันการค้ำค้ำ เมื่อได้รับการตรวจสอบ และภาพทํางานที่ปรากฏ ไม่มีผลกระทบต่อกัน และโครงสร้าง และหรือไม่มีระดับชั้นอาคาร โดยนำส่งมอบเอกสารที่ระบุ นำส่งพางอาคาร เพื่อจะดำเนินการออกเอกสารนำส่งคืนเงินประกันการค้ำค้ำ ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน (ถ้าขาดเอกสารไม่มี)
29. ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมานี้ใช้พียงรถยกหรือรถนำ นอกเหนือจากที่ผ่านแล้ว ผู้รับเหมานี้พาง พางอาคารของลงนลธิ์ในการระบับการทํางานใด ๆ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมานี้มีหน้าที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องระวางโทษปรับ 500 บาทต่อคนครั้ง

หมายเหตุ

- การรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า และตัวอาคาร หรืออาคารขนาดเล็กที่ติดกับข้างภายใน หรือทรัพย์สินของบุคคลที่สาม ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวข้องกับงานประกอบติดตั้ง ความเสียหายดังกล่าวรวมถึงอัคคีภัย น้ำท่วม การบาดเจ็บทางร่างกายหรือเสียชีวิต และความเสียหายสืบเนื่องจากการติดตั้งดังกล่าว
- รับรองว่าพื้นที่เช่าจะประกอบติดตั้งตามแบบค้ำค้ำและรายการประกอบแบบที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการ
- รับรองว่าผู้เช่า / ผู้ให้บริการได้ทำประกันภัยตามที่กำหนดครบถ้วนและดำเนินการสมรสไว้กับผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการตามเงื่อนไข
- ผู้เช่า / ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในการคืนสภาพพื้นที่เช่าตามเดิมตามความเสียหายของผู้เช่า / ผู้ให้บริการแต่เพียงผู้เดียว โดยที่ผู้เช่า / ผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่เกิดจากภัยพิบัติจากธรรมชาติจากผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหรือมีการยกเลิกสัญญา
- ผู้เช่า / ผู้ให้บริการจะต้องจัดเตรียมทางเข้าออกแก่ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการไปยังห้องเครื่องมื่อ พื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวก พียงเครื่อง รวมไปถึงพื้นที่ส่วนกลางเพื่อให้ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการสามารถเข้าไปดูแลบำรุงรักษา รวมไปถึงซ่อมแซมความเสียหายของสิ่งต่าง ๆ ได้
- ผู้ให้เช่าลงนลธิ์ในการตั้งให้ผู้เช่า / ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมานี้ของผู้เช่าเข้ามาย้ายหรือย้ายออกจากพื้นที่เช่าตามความเหมาะสมของผู้ให้เช่าเพื่อความปลอดภัยของพื้นที่เช่าหรืออาคาร ทั้งนี้ผู้เช่า / ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

5. เพดานภายในพื้นที่เช่า
วัสดุที่ใช้ต้องมีคุณภาพดี หนาแน่น และแข็งแรง หากมีการปรับปรุงเพดานที่ยังค้างอยู่หรือติดตั้งใหม่แล้วแต่กรณีใดก็ตาม ต้องมีการเปิดช่องเปิดไฟเพื่อให้อากาศสามารถเข้าไปบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องปรับอากาศ เช่น กล่องปรับปริมาณลม (VAV box) วาล์วและอื่นๆ ที่อยู่บนเพดาน ผู้ให้เช่าต้องให้ความเห็นชอบในเรื่องตำแหน่งของเปิดไฟที่จะเปิด
6. พื้น
พื้นที่ที่เช่าสำหรับร้านค้าและสำนักงานเป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในการตกแต่งพื้นที่ที่เช่าและไม่ให้พื้นภายในพื้นที่เช่าและพื้นที่บริเวณส่วนกลางได้รับความเสียหายด้วยเช่นกัน
7. การรับน้ำหนักของพื้น
พื้นที่เช่าสามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตร ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการกำหนดพื้นที่ที่ต้องรับน้ำหนักมากซึ่งเกิดจากการใช้เครื่องจักรที่มีน้ำหนักมากหรือติดตั้งเพอร์มิตหรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากลงบนพื้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงของอาคารได้อย่างปลอดภัย
8. กระดาษอาคาร
ไม่อนุญาตให้งานตกแต่งซึ่งรวมถึงการทาสีผนังด้วยสีของกระดาษเพื่อความปลอดภัย
9. หน้าร้าน
ผู้เช่า / ผู้ให้บริการต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงด้านใดก็ตามของหน้าร้าน
10. ฝาปิดประตู
เพื่อรักษาภาพลักษณ์ภายนอกของอาคาร ฝาปิดประตูที่ใช้ภายในอาคารต้องมีสี พียงฝ่ายบริหารอาคารกำหนด 3003 White Grey



- 1) จัดเตรียมถังดับเพลิงไว้อย่างเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (อย่างน้อย 1 ชุดต่อพื้นที่ 100 ตารางเมตร) และต้องเป็นถังดับเพลิงที่เหมาะสมกับการใช้งาน
- 2) การเพื่อถ่ายให้เข้าสู่อุปกรณ์ถ่ายให้ต้องมีความปลอดภัยเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดวงจร

7. พวงเข้าอาคารของรถยนต์เข้าเข้าออก

ขนาดและน้ำหนัก เวลาเข้าอาคาร รวมไปถึงถึงสถานที่จอดรถ / สมารถขึ้นลงได้ได้รับการควบคุมอย่างเข้มงวด ผู้เช่า / ผู้รับบริการและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของเจ้าของผู้เช่า / ผู้ให้บริการหรือตัวแทนผู้รับเหมาของนาม นอกจากนี้ ผู้เช่า / ผู้รับบริการต้องนัดวันและเวลาส่งรถเข้ามายังบริเวณอาคารก่อนนำรถยนต์เข้าออกเข้ามาในอาคาร

8. ข้อจำกัดของยานพาหนะ

ไม่อนุญาตให้รถยนต์ที่มีความสูงเกิน 2.1 เมตร เข้ามาบริเวณเส้นทางการจราจร รวมไปถึงลานจอดรถของอาคารและลานจอดรถใต้ดิน 1 เท่านั้น

9. การจอดรถ

อนุญาตให้ผู้รับเหมาจอดรถภายในพื้นที่ที่ผู้เช่า / ผู้ให้บริการยินยอมและจัดเตรียมพื้นที่ว่างในช่วงเวลานั้นได้สูงสุด 2 คัน และผู้รับเหมาสามารถจอดรถได้ไม่เกินสองชั่วโมง ผู้รับเหมาสามารถจอดรถเกินเวลาที่ความถี่และจำนวนชั่วโมงที่ผู้เช่ายินยอม ทั้งนี้ ผู้เช่า / ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมาต้องชำระค่าจอดรถก่อนนำรถออกจากอาคาร

10. การขนย้ายวัสดุ / อุปกรณ์

อนุญาตให้ใช้รถเข็นที่มีล้อยางหรือรถลากในการขนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ตามเส้นทางที่กำหนดและต้องได้รับความยินยอมจากผู้เช่าเท่านั้น

11. การใช้ลิฟท์

ผู้รับเหมาและคนงานสามารถใช้บริการของลิฟท์ของสำนักงานอาคารหรือรถโดยสาร ระบุรายละเอียดการใช้งานในส่วน 2.1 ของคู่มือการใช้งานลิฟท์ หรือสอบถามไม่มีลิฟท์ใช้ลิฟท์โดยสาร ผู้รับเหมาต้องให้ลิฟท์ด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างความเสียหายหรือรบกวนผู้โดยสารคนอื่น

ผู้รับเหมาสามารถใช้ลิฟท์ที่กำหนดได้หลังจากติดต่อกับผู้เช่าหรือผู้จัดการอาคารอย่างน้อยล่วงหน้าหนึ่งวันทำการ

12. การกำจัดขยะ

ผู้รับเหมาทุกรายต้องขนขยะออกจากอาคารทุกวัน ถ้าผู้รับเหมาไม่ได้กำจัดขยะออกจากอาคารในแต่ละวัน ผู้เช่า / ผู้ให้บริการจะดำเนินการจ้างพนักงานขนขยะและผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยหักจากเงินประกัน ผู้เช่าหรือพนักงานของผู้เช่าจะไม่มีผู้ดูแลหรือพนักงานที่อนุญาต หรือผู้ดูแลในสิ่งที่มีการขนย้ายขยะ

ไม่อนุญาตให้ทิ้งขยะในพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงถังขยะ บันได ลานจอดรถ เสาทางจราจร พื้นที่กลางแจ้งหรือห้องใต้ดิน ผู้รับเหมาต้องขนย้ายขยะตามข้อกำหนดของผู้เช่า / ผู้ให้บริการหรือตัวแทนผู้รับเหมาของนาม ทั้งนี้ ผู้รับเหมาต้องติดต่อกับฝ่ายบริหารอาคารก่อนขนย้ายขยะออกจากพื้นที่เช่า

13. สิ่งกีดขวางทางเดินบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง พวงหนีไฟและอื่นๆ

ผู้รับเหมาของผู้เช่า / ผู้รับบริการต้องรับทราบ ทรัพย์สิน วัสดุหรืออะไหล่ที่ถูกเก็บภายในพื้นที่เช่าของผู้เช่าเนื่องจากผู้เช่า / ผู้ให้บริการจะขนย้ายสิ่งกีดขวางบริเวณทางเดินในพื้นที่ส่วนกลาง พวงหนีไฟและอื่นๆ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะถือเป็นภาระของผู้รับเหมาที่ดูแลงานหรือของผู้เช่า / ผู้รับบริการตามกรณี

14. การใช้พื้นที่เช่า

ผู้เช่าต้องรับรองว่า คนงานของผู้รับเหมาจะไม่ใช้พื้นที่เช่าเพื่อทำสิ่งผิดกฎหมายหรือจัดตั้งกิจกรรมหรืองานที่ผิดกฎหมายชั่วคราว คนงานทุกคนต้องออกจากอาคารทุกวันและไม่อนุญาตให้ทำอาหารหรือตั้งเตาอาหารในพื้นที่อาคาร รวมถึงพื้นที่เช่าด้วย ค่าปรับตามสัญญา

15. การป้องกันอันตราย

ผู้เช่าต้องรับรองว่า ผู้รับเหมาจะไม่สร้างความเสียหายแก่พื้นที่เช่า หากพบความเสียหายส่วนประกอบอาคาร ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่เช่าแล้วแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ผู้เช่าจะต้องเตรียมการป้องกันความเสียหายดังต่อไปนี้

ก) โครงสร้าง (มุ่งหน้าสู่พื้นที่เช่า)

พื้น ต้องปูด้วยแผ่นไม้หรือรองพื้นและแผ่นไม้ขัดผิวตามระดับ และต้องทำความสะอาดพื้นก่อนปูแผ่นไม้หรือรองพื้น

ผนัง ต้องปูด้วยแผ่นไม้ที่มีความสูง 2.05 เมตร

กรอบประตูหน้าต่างและวงกบ ต้องปิดด้วยแผ่นไม้หรือการทาสีตามข้อกำหนด

ตลอดทั้งทุกดวงและช่องระบายอากาศต้องคลุมด้วยแผ่นพลาสติกตลอดช่วงงานตกแต่งทางอาคารจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงที่มีงานตกแต่ง

ก) พื้นเช่า

กรอบหน้าต่าง

การจะก่อหรือป้องกันช่องหน้าต่างให้พลาสติกอื่น ๆ ควรอยู่ห่างจากพื้นผิวกระจกเพื่อหลีกเลี่ยงความชื้นและความเสียหาย

กระจก Shop-Front

กระจก Shop-Front ควรหึงประตูลงมาด้านล่างไม่ติดและด้วยแผ่นคลุมสีขาว (White covering sheet) ด้านนอกควรหึงบัง (โดยผู้เช่า) ในระหว่างที่มีการตกแต่งกระจกหรือด้วยกระดาษที่มีคุณภาพดี

กรอบประตูหน้าต่างและวงกบ

ต้องปิดด้วยแผ่นไม้หรือการทาสีตามข้อกำหนด

ตลอดทั้งทุกดวงและช่องระบายอากาศต้องคลุมด้วยแผ่นพลาสติกตลอดช่วงงานตกแต่ง ทางอาคารจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงที่มีงานตกแต่ง

16. ค่าปรับ

ค่าปรับต่างๆ ได้ระบุไว้ในคู่มือ ในกรณีที่จะทำผิดเป็นครั้งแรก ผู้เช่า / ผู้รับเหมาจะถูกปรับตามอัตราที่ได้แจ้งไว้ ค่าปรับจะเพิ่มขึ้นเป็นสองเท่าหากมีการละเมิดในครั้งต่อไป และผู้รับเหมาจะต้องออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทันที

แนวทางการเช่าในการตกแต่งพื้นที่เช่าเข้าบ้านและสำนักงาน

ระบบไฟฟ้า

- 1) งานติดตั้งระบบไฟฟ้าจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของการให้ทุนโครงการ
- 2) ทำลายไฟฟ้าของระบบจะต้องไม่เกินค่าสูงสุดที่กำหนด
- 3) ต้องมีเบรกเกอร์ MCB ในการต่อสายไฟและต้องติดตั้งอย่างเหมาะสมและเหมาะสม
- 4) ต้องเดินสายไฟภายในท่อเหล็กที่มีความหนาแน่นไม่เกิน 16 นิ้ว
- 5) ต้องใช้ขนาดสายไฟให้ถูกต้องในการเดินสายไฟ
- 6) ต้องมีการต่อสายไฟลงดินอย่างถูกต้อง

ระบบปรับอากาศ

- 1) ท่อทุกชนิดต้องห้ามจากเหล็กเคลือบสังกะสีหรือท่ออื่นที่มีขนาดเหมาะสม

2) เฉลี่ยพื้นที่ต้องมีความหนาแน่นต่ำกว่า 1 นิ้ว และเฉลี่ยพื้นที่ต้องมีความหนาแน่นไม่ต่ำกว่า 32 กิโลกรัมต่อตารางเมตรหรือเฉลี่ยด้วยอุณหภูมิเฉลี่ย

3) ต้องติดตั้งช่องลมกลับ (Return filter) และต้องมีช่อง / ประตูด้านหน้าอาคารและช่องลมกลับซึ่งควรห้ามจากอุณหภูมิเย็น หรือวัสดุประเภทอื่นๆ ที่ผู้เช่ากำหนด

4) ที่ปรึกษาโครงการ / ผู้รับเหมาของผู้เช่า / ผู้รับบริการต้องรับรองว่า ระบบปรับอากาศภายในห้องที่มีการเชื่อมต่อต้องเชื่อมและเหมาะสมกับพื้นที่เช่าโดยระบบ

5) ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องปรับอากาศประเภทแยกตัว (Split type air-condition) ระบบปรับอากาศที่ใช้ภายในอาคารเป็นระบบนำท่อเย็นด้วยเครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit หรือ Air Handling Unit) ที่ติดตั้งตามข้อกำหนดในพื้นที่เช่า

6) ที่ปรึกษาของผู้เช่า / ผู้รับเหมา / มีความรับผิดชอบสำหรับการติดตั้งหน่วยควบคุมเทอร์โมสแตท (Thermostat Control Unit) ซึ่งจะถูกรวบรวมโดยตัวแทนบริษัทในอาคารเข้าไปในพื้นที่สำนักงานตั้งตามกรอบแบบที่กำหนด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เช่า

7) ถ้าสัญญาเช่ามีข้อ 3.2 ผู้รับเหมาเสนอรายชื่อเช่าหรือเช่าโดยผู้เช่า / ผู้ให้บริการ ระบบรวม 8) สำหรับรายชื่อของที่ปรึกษาได้รับการอนุมัติและหรือผู้เช่า

ระบบโทรศัพท์

- 1) ผู้เช่า / ผู้รับบริการต้องมีสิทธิ์ในการดูแลโทรศัพท์
- 2) ไม่อนุญาตให้ทำลายโทรศัพท์จากอาคารโดยเด็ดขาดโดยไม่มีได้รับความยินยอมจากผู้เช่า / ผู้ให้บริการ

ระบบป้องกันอัคคีภัย

- 1) ผู้รับเหมาที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า / ผู้ให้บริการจะเป็นผู้ดำเนินการต่อหรือซ่อมแซมและดูแลพื้นที่เช่าและป้องกันอัคคีภัยและเพลิงไหม้
- 2) ต้องมีเครื่องตรวจจับควัน / ความร้อน หรือมีระดับเพลิงอย่างน้อยหนึ่งจุด 1 ตัวขึ้นไปตามขนาดห้อง

ระบบท่อและการระบายน้ำ

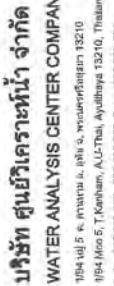
- 1) ผู้รับเหมาที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า / ผู้ให้บริการจำเป็นต้องดำเนินการต่อหรือซ่อมแซมและดูแลพื้นที่เช่าไปจนถึงระบบท่อหลักของอาคารแต่เพียงผู้เดียว
- 2) ท่อต่างๆ ต้องมีวัสดุที่เหมาะสม
- 3) ท่อระบายน้ำทั้งหมดต้องมีเครื่องกรองหรือปลั๊กในบริเวณพื้นที่เช่า / ผู้ให้บริการกำหนด

แก้ไขข้อผิดพลาด

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. หนองปรือ อ. ทุ่งใหญ่ จ. กรุงเทพมหานคร 13210
19/4 Moo 5, T. Kanhang, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383, 035-800-593 Fax : 035-800-584



TESTING
No. 0029

TESTING
No. 0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name	บริษัท เอบีเอส เทคโนโลยี จำกัด		
Address	128 อากาศอำนวยเขตวอเตอร์ ฐานที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110		
Contact	Phone	E-mail	
	: 086-5008909	: lerchai.vo@ill.com	
Sample Type	Sample Size#	Sampling Method#	
: Waste water		: Grab	
Sampling Date#	Sampling By#	Receive Date	
: 25/01/2025	: RATTAPOL (+190-0-0015)	: 26/01/2025	
Analysis Date	Report Date	Report No.	
: 25/01/2025	: 03/02/2025	: R 00877/68	

Parameter	Unit	Method	WC 0077968 F0401/05/0101. 2	WC 0077488 F0401/05/11a	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	5.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	68	16	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	17	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 C	404	500	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 *	< 0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-Nitrogen-H C	35	8	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	(colorimetric)	< 0.10 *	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.3 x 10 ⁶ #	450 *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.3 x 10 ⁶ #	450 *	-

Sample Characterization	Observation	ประเมินตะกอน	ใส่มีตะกอน

Remark In-house method TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-Hg.
 In-house method TM 004 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CO, 5110 B.
 Limit of Quantitation: LOG (800-4 mg/L, SS-10 mg/L, TDS-50 mg/L, Oil & Grease-2 mg/L, FINS-1 mg/L, as N.)
 ■ If it is outside the scope of ISO/IEC 17025

11. <https://doi.org/10.1016/j.jmb.2017.05.005>

End Of Report -

Laboratory Staff

Approved: B

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.

EO.LAB 7.8.1/1 รวมภาพการทดลอง

นกอพยพที่ ๑. วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ หน้า ๑/๑

นกอพยพที่ ๑. วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ หน้า ๑/๑

Customer Name : บริษัท เจเนลค โซลิ่ง จำกัด
Address : 129 อาคารเจเนลคทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณเจษฎา วัฒนโธษ Phone : 086-5008909 E-mail : lerdchai.vo@jll.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : อาคารเจเนลคทาวเวอร์ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 22/02/2025 Sampling By# : TANAKIT (+190-0-0020) Receive Date : 22/02/2025
Analysis Date : 22/02/2025-04/03/2025 Report Date : 04/03/2025 Report No. : R 01397/88

Parameter	Unit	Method	WC 0166/68 ถังเก็บน้ำ 2	WC 0166/68 ถังเก็บน้ำ 1	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)	5.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	62	8	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	22	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 G	326	432	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 *	< 0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NH3-4 C	78	20	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 *	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.5 x 10 ⁴ *	1.1 x 10 ⁴ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.0 x 10 ⁴ *	1.1 x 10 ⁴ *	-

Sample Characterization

Observation

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TNH=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* การทดสอบในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำและของเสีย (น้ำ) ภายใต้วงเล็บ (n) น.ค. 2567

- End Of Report -

Laboratory Staff (Signature)

Approved By

Approved

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
บทวิเคราะห์นี้เกี่ยวข้องกับรายการทดสอบเท่านั้น การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้โดยไม่ขออนุญาตจากห้องปฏิบัติการ (ฉบับลงนาม) (n) น.ค. 2567

Customer Name : บริษัท เจเนลค โซลิ่ง จำกัด
Address : 129 อาคารเจเนลคทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณเจษฎา วัฒนโธษ Phone : 086-5008909 E-mail : lerdchai.vo@jll.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : อาคารเจเนลคทาวเวอร์ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 22/02/2025 Sampling By# : TANAKIT (+190-0-0020) Receive Date : 22/02/2025
Analysis Date : 22/02/2025-04/03/2025 Report Date : 04/03/2025 Report No. : R 01397/88

Parameter	Unit	Method	WC 0166/68 ถังเก็บน้ำ 2	WC 0166/68 ถังเก็บน้ำ 1	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)	5.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	62	8	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	22	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 G	326	432	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 *	< 0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NH3-4 C	78	20	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 *	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.5 x 10 ⁴ *	1.1 x 10 ⁴ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.0 x 10 ⁴ *	1.1 x 10 ⁴ *	-

Sample Characterization

Observation

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TNH=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* การทดสอบในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำและของเสีย (น้ำ) ภายใต้วงเล็บ (n) น.ค. 2567

- End Of Report -

Laboratory Staff (Signature)

Approved By

Approved

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
บทวิเคราะห์นี้เกี่ยวข้องกับรายการทดสอบเท่านั้น การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้โดยไม่ขออนุญาตจากห้องปฏิบัติการ (ฉบับลงนาม) (n) น.ค. 2567

Customer Name : บริษัท เบลอค โดลิ่ง จำกัด
Address : 129 อาคารเฉลิมเทพาวารณ์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณเจษฎา วรรณโณ Phone : 086-5008909 E-mail : jerdchai.vo@jll.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : อาคารเฉลิมเทพาวารณ์ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 26/04/2025 Sampling By# : MANOP (A-190-Q-0011) Receive Date : 26/04/2025
Analysis Date : 26/04/2025-05/05/2025 Report Date : 05/05/2025 Report No. : R 03030/68

Parameter	Unit	Method	WC 03607/68	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	8	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C	336	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NH3-NH4-C	< 5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.9 x 10 ³ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.9 x 10 ³ #	-

Sample Characterization

Observation

ไม่พบกลิ่น

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017 part 4500-HB
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OD, 5210 B
Limit of Quantitation : LOD (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ใบรับรองผลการวิเคราะห์และใบวิเคราะห์ผล มีผลใช้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกใบรายงานผลการวิเคราะห์ (ยกเว้นใบทดสอบ 0) น.ค.2567

End Of Report

Customer Name : บริษัท เบลอค โดลิ่ง จำกัด
Address : 129 อาคารเฉลิมเทพาวารณ์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณเจษฎา วรรณโณ Phone : 086-5008909 E-mail : jerdchai.vo@jll.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : อาคารเฉลิมเทพาวารณ์ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 26/04/2025 Sampling By# : MANOP (A-190-Q-0011) Receive Date : 26/04/2025
Analysis Date : 26/04/2025-05/05/2025 Report Date : 05/05/2025 Report No. : R 03030/68

Parameter	Unit	Method	WC 03605/68	WC 03606/68	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.3 (25°C)	6.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	33	7	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	11	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C	258	346	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NH3-NH4-C	50	< 5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.9 x 10 ³ #	2.2 x 10 ³ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.9 x 10 ³ #	2.2 x 10 ³ #	-

Sample Characterization

Observation

ไม่พบกลิ่น

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OD, 5210 B
Limit of Quantitation : LOD (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ใบรับรองผลการวิเคราะห์และใบวิเคราะห์ผล มีผลใช้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกใบรายงานผลการวิเคราะห์ (ยกเว้นใบทดสอบ 0) น.ค.2567

End Of Report

ANALYSIS REPORT

Customer Name

บริษัท เอลแคส โซลติง จำกัด

Address

: 129 อาคารเอนกพัฒนาเวอร์ จีที 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact

: คุณณัฐ วรรณโกวิท Phone : 086-5008909 E.mail : lerdchai.vo@jil.com

Sample Type

: Waste water Sample Site# : อาคารเอนกพัฒนาเวอร์

Sampling Date#

: 24/05/2025 Sampling By# : TANAKIT (s-180-a-0020)

Analysis Date

: 24/05/2025-02/06/2025 Report Date : 02/06/2025

Report No.

: R 03768/68

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.9 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	11
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	15
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C	422
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 *
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	< 2
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NH3-N-H-C	5
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Enumeration	450 *
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	450 *

Sample Characterization

Observation

ญี่ปุ่นเตาถ่าน

Remark

In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CG, 5210 B
Unit of Quantitation: LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of (ISO/IEC 17025)
* ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์เป็นข้อมูลเบื้องต้น กรุณาใช้ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์เป็นข้อมูลอ้างอิง (สำหรับข้อมูล N) ม.ค.2567

End Of Report

ANALYSIS REPORT

Customer Name

บริษัท เอลแคส โซลติง จำกัด

Address

: 129 อาคารเอนกพัฒนาเวอร์ จีที 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact

: คุณณัฐ วรรณโกวิท Phone : 086-5008909 E.mail : lerdchai.vo@jil.com

Sample Type

: Waste water Sample Site# : Grab

Sampling Date#

: 24/05/2025 Sampling By# : TANAKIT (s-180-a-0020)

Analysis Date

: 24/05/2025-02/06/2025 Report Date : 02/06/2025

Report No.

: R 03768/68

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.7 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	28
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	16
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C	376
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 *
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	< 2
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NH3-N-H-C	45
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Enumeration	7.0 x 10 ³ *
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.0 x 10 ³ *

Sample Characterization

Observation

ญี่ปุ่นเตาถ่าน

Remark

In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CG, 5210 B
Unit of Quantitation: LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of (ISO/IEC 17025)
* ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์เป็นข้อมูลเบื้องต้น กรุณาใช้ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์เป็นข้อมูลอ้างอิง (สำหรับข้อมูล N) ม.ค.2567

End Of Report

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : บริษัท เซลล์คอสโตรัส จำกัด
Address : 129 อาคารเฉลิมเทพาวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณณัฐ นิลศิริโสภณ Phone : 086-5008909 E-mail : lerdchai.vo@jil.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : อาคารเฉลิมเทพาวอร์ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 21/06/2025 Sampling By# : MANOP (๓-190-๑-0011) Receive Date : 21/06/2025
Analysis Date : 21/06/2025-01/07/2025 Report Date : 01/07/2025 Report No. : R 04525/68

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	≤ 0.1 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NH3	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.9 x 10 ³ #
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.9 x 10 ³ #

Sample Characterization

Remark : *In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-DO, 5210 B
Unit of Quantitation : LOG (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
*# is outside the scope of ISO/IEC 17025
*ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น การวิเคราะห์ที่ละเอียดและแม่นยำขึ้น กรุณาติดต่อขอรับบริการเพิ่มเติม (สำหรับข้อมูล N) พ.ศ. 2567

- End Of Report -

Laboratory Staff (M) Approved By (M)

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOI Lab 7.8.1/1 รายงานการตรวจวิเคราะห์

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัท เซลล์คอสโตรัส จำกัด
Address : 129 อาคารเฉลิมเทพาวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณณัฐ นิลศิริโสภณ Phone : 086-5008909 E-mail : lerdchai.vo@jil.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : อาคารเฉลิมเทพาวอร์ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 21/06/2025 Sampling By# : MANOP (๓-190-๑-0011) Receive Date : 21/06/2025
Analysis Date : 21/06/2025-01/07/2025 Report Date : 01/07/2025 Report No. : R 04525/68

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	≤ 0.1 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NH3	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.2 x 10 ⁴ #
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.2 x 10 ⁴ #

Sample Characterization

Remark : *In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-DO, 5210 B
Unit of Quantitation : LOG (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
*# is outside the scope of ISO/IEC 17025
*ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น การวิเคราะห์ที่ละเอียดและแม่นยำขึ้น กรุณาติดต่อขอรับบริการเพิ่มเติม (สำหรับข้อมูล N) พ.ศ. 2567

- End Of Report -

Laboratory Staff (M) Approved By (M)

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOI Lab 7.8.1/1 รายงานการตรวจวิเคราะห์

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ อภ ๐๓๑๐(๑)/ด.๒ ๗ ๓ ๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๕

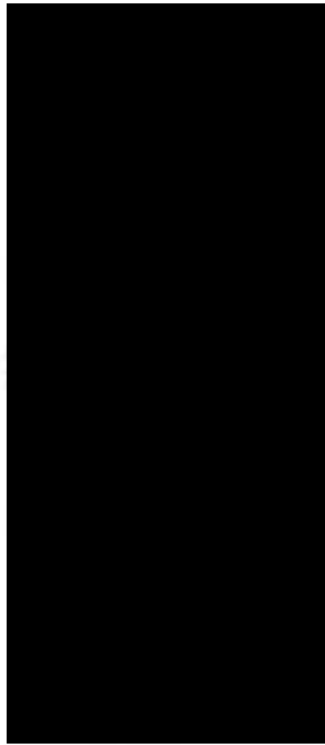
เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๕๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภอดง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อมารวมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้
ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑๖) นางสาวสมมาต...

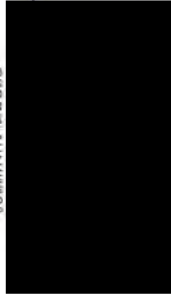


๒๕๖๕ นางสาวสมมาต... กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ค. ขอขยายสารเคมีที่ได้ขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ให้ได้ขึ้นเสีย นำได้ขึ้น สิ่งปฏิภนหรือวัสดุ
ที่ไม่ใช่แล้ว และต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๓๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากประสงค์จะต่ออายุหนึ่ง
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งนี้ เว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองวิจัยและเตือนภัยแล้งพืชไร่
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบคัพและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๑๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



G-Plant Industry "อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ที่ ออ ๐๑๐๐(๑)ด ๒ ๗ ๑ ๔
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

นับเสียจำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ^[3]
4	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	γ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	δ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

Smol

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]

Smol

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ⁽³⁾
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(4,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,16)
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,9) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(8,9)
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^(4,8)
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^(4,8)
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^(1,10) 2) Digestion, Colorimetric Method ^(7,10)

9 Copper...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6,8)
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6,8)

17 Lindane...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,10) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(6,12)
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(5,13) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
21	pH	Electrometric Method ^(1,9)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,13) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(6,13)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,9) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,16)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,16)
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
23	Mercury	Digestion, Cold Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12)
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,16)
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(6,13)
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกักตุนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549, เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 113.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.

7. United...

- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

ที่ ยก ๐๓๑๐(๓)/ ๗ ๗ ๗ ๓



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ว-๑๕๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแล้ว นั้น



กลุ่มมาตรฐานวิเคราะห์วิเคราะห์ทดสอบสถิติและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๓๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@div.mail.go.th



ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิถกขณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีที่ระบายน้ำพ่อดียวหรือมีหลายพ่อดที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์ หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๑. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๘.๐	๕.๕ - ๘.๐	๕.๕ - ๘.๐	๕.๕ - ๘.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถานศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบันศึกษาของเอกชนและสถาบันการศึกษาของทางราชการ
- ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
- ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถานบันศึกษาของเอกชนหรือสถาบันการศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล		-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เย็นที่เย็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เย็นที่เย็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟิเคิลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เย็นที่เย็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เย็นที่เย็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟต์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมตริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทิคเค็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันกับของน้ำและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอเมนเทชัน เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเมตริก (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมตริก อีเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบบัง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/11 Moo 5, Phrasa Sub. Muang, Samut Prakan 10260
TEL: 0-2944-2161, 0-2944-4022, 0-2944-4096 FAX: 0-2944-4007



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

Customer: WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T. Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment: pH Meter
Manufacturer: METTLER TOLEDO Model: SevenCompact S220
Serial No.: B327527211 ID No.: WWL 0068
Description: Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions: Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location: Jayhawk Laboratory (CL&GL)

Received Date: 16 August 2024

Calibration Date: 16 August 2024

Date of Issue: 19 August 2024

Condition of Artifacts: Used conditions but can be calibrated

Checked by: [Signature] Act as Technical Manager
Approved by: [Signature] Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/11 Moo 5, Phrasa Sub. Muang, Samut Prakan 10260
TEL: 0-2944-2161, 0-2944-4022, 0-2944-4096 FAX: 0-2944-4007



Certificate No.: C0-1608001/24

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k=2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

FE-169

Calibrated by: Athipat
REV.02 02/24/21

ภาคผนวก ข-1



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/11 Moo 5, Phrasa Sub. Muang, Samut Prakan 10260
TEL: 0-2944-2161, 0-2944-4022, 0-2944-4096 FAX: 0-2944-4007



Certificate No.: C0-1608001/24

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

FE-169

Calibrated by: Athipat
REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/11 Moo 5, Phrasa Sub. Muang, Samut Prakan 10260
TEL: 0-2944-2161, 0-2944-4022, 0-2944-4096 FAX: 0-2944-4007



Certificate No.: C0-1608001/24

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k=2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by: Pongsak
REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
(111 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Nakhon Phanom 10200)
TEL: 043-9441161, 043-9441162, 043-9441163, 043-9441164, 043-9441165



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayuthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WW1.0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 July 2024

Calibration Date 18 July 2024

Date of Issue 18 July 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by  **Approved by** 
Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyod K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapsa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.
FE-169 REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
(111 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Nakhon Phanom 10200)
TEL: 043-9441161, 043-9441162, 043-9441163, 043-9441164, 043-9441165



Certificate No.: C0-1607004/24 Page 2 of total 2 pages

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note: Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No.: MT24-7016
Page: 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayuthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T Metrology Co., Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory
Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition:
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments:

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020095	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%.



Calibrated by: Mr.Yuttakorn Jamneansri
Approved by: 
(Mr.Panuwat Phukhan)
Issue date: Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co., Ltd.



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



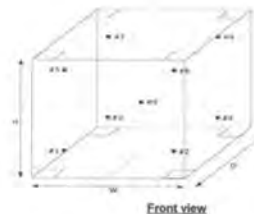
Certificate No.: MT24-7016
Page: 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.66	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24
Control Number : PCAL174170
Customer Control : WWL 0073
Description : Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 5000
Serial Number : 14C100917
Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5 T Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24
Date of Calibration : 02-Dec-24
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkassam

(Mr. Jumnong Junphong)

06-Dec-24

Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No. : PL61070/24

Page 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 60 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : 5010
Serial No. : 13C100967
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (u)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.620 mg/l	9.02 mg/l	-0.60 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

- 1) Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	SC05023	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology



Intech Metrological Center Co., Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T. Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Memmert
Model : UF260
Serial No. : B620.0814
Identification No. : WWL 0012
Calibration Place : Customer Laboratory
Order No. : 1011/25
Received date : Mar 25, 2025
Calibration date : Mar 20, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-0770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr. Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr. Panuwat Phukien)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co., Ltd.



Intech Metrological Center Co., Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmat, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imc-instrument.com



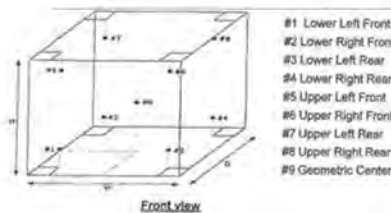
Certificate No. : MT25-3101
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.848	104.174	103.955	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.767	179.792	179.908	179.691	179.815	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.88	0.81



UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

<0>



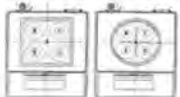
Certificate No. : C01243793

Page : 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value		Reference Points (g)				
		A	B	C	D	E
100		-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance. Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value. Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	189.99985	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

Intech Metrological Center Co., Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmat, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imc-instrument.com

Following Growth - in Asia and Beyond.

CAL-PM-C01-14: 12 Sep 2022



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01243793
Issued Date: 06 December 2024
Job No.: WO-00053756
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (วัดโพธิ์)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apit Chaoasap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apit Chaoasap)

Person in charge

(Mr. Adisa Maknoi)

Authorized signatory

This certificate is issued in accordance with the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standards or other recognized national standard laboratories.

The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM). These results may be affected by deviations from specified conditions. The results apply only to the items listed, calibrated or sampled. The report will not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

Intech Metrological Center Co., Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmat, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imc-instrument.com

Following Growth - in Asia and Beyond.

CAL-PM-C01-14: 13 Sep 2022



MEGAFIL CO., LTD.

99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

BMC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Nam Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No. : 09726097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 or after HEPA filters are replaced or unit is moved

Test by : Mr. Pawut Wongnarakomkul

Approved by :

(Mr. Kridsada Thinhutaoi)

Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Megafil Co., Ltd.

MG-FM-7.8-001, R00 (01/07/19)

ภาคผนวก ข-4

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :

- European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification
- Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,7/8	100mm

Measurement Data. (m/s)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 m/s (73 FPM.) Velocity range 0.32-0.50 m/s (69-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 m/s (58 - 88 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) Supply filter area 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 780 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

MFG's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) Velocity range 0.40 m/s (79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter

Exhaust HEPA Filter

Back

Back


Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model TDA-2H S/N : 20138 Calibration date : 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6C S/N : 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

- Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
- View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
- Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening. Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
- Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
View screen retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
Work opening edge retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
Sash/window seal test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A
Interlock System. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A
Exhaust System Performance ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Remark / Recommendation

ข้อควร Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เบ้าจากตู้ไม่พียงกับผนัง

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter Model Easy View 31 S/N : 160404993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

Certificate No.: M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm. Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

mW/m²

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER Model UVC-254SD S/N : Q879819 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

-000-

Certificate No.: MC 2413808

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL
With Thermocouple Type "T" ID, No.27/1 to 27/5				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above.

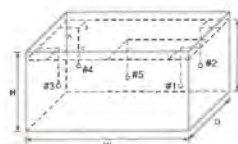
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation : 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by :

Chalermit

Certificate of Calibration

LIQUID BATH



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413808

Customer

Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kanitham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No.	24-2841	Received Date	16 December 2024
Description	Water Bath	Resolution	0.1 °C
Manufacturer	ESSTELL	Model	EWB-122D
Serial No.	20180508122	ID. No.	WWI.0214
Marking	Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.		
Method	In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".		
Location of Calibration	Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %		
Date of Calibration	16 December 2024	Date of Issue	18 December 2024

Checked by :

Chalermit
Chalermit Rakphade
(Calibration Engineer)

Approved by :

Aittipong
Aittipong Kanjanawong
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: MC 2413808

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
41.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

Chalermit

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413810

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : IN260
Serial No. : D619 0170 ID. No. : WWL 0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C
Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by : *Chalermit*
Chalermit Rakpluda
(Calibration Engineer)

Approved by : *Aittipong*
Aittipong Kanjanawatt
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev 6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2400321	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

With RTD ID. No.10/1 to 10/9

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

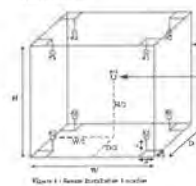
1. Calibration Procedure:

This instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature of the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C

Overall Line Voltage variation : 0.1 V

Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : *Chalermit*

[MCF-Q-077 ; Rev 6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. 99		
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

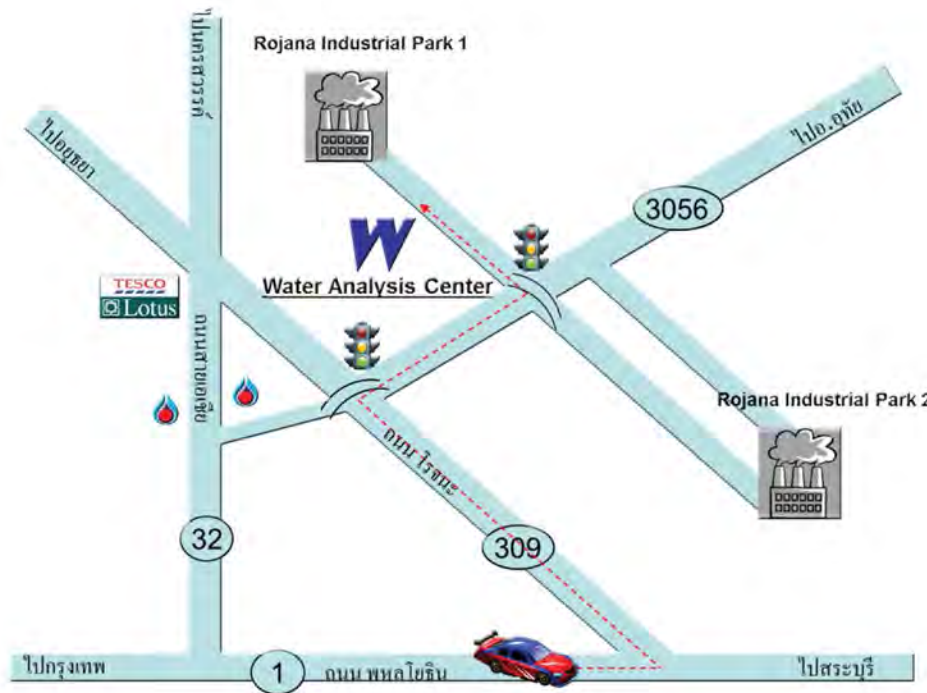
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Chalermit*

[MCF-Q-077 ; Rev 6 ; Date : 22/04/2021]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com