

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ช่วงดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-2	คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสีย
ภาคผนวก ค-3	ทส. 1 และ ทส. 2
ภาคผนวก ค-4	เอกสารประกอบการขาย
ภาคผนวก ค-5	ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR
ภาคผนวก ค-6	เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร
ภาคผนวก ค-7	เอกสารรับรองการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีน
ภาคผนวก ง-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-4	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๓ ๑ ๑ ๒

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR
ของบริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวรร จำกัด ที่ TTE ๕๖๙/๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวรร จำกัด ที่ TTE ๐๕๘/๕๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๓. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวรร จำกัด ที่ TTE ๐๘๑/๕๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙
๔. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ TELA THONGLOR ของบริษัท เกษรวัฒนา จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด
๕. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามที่ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท ไท-ไท วิศวรร จำกัด
จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR ตั้งอยู่ที่ ถนนซอย
สุขุมวิท ๕๕ (ถนนซอยทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภท
อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น ๘๔ ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา รายงานรายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย ๑, ๒ และ ๓

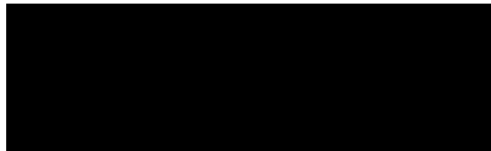
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน พิจารณาตามลำดับขั้นตอนการ
พิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ
มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR ของบริษัท

เกษรวัฒนา...

เกษตรพัฒนา จำกัด โดยให้ บริษัท เกษตรพัฒนา จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาต พร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

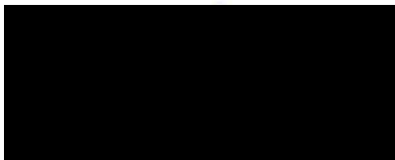
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่...๒๔...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๒...

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

ทะเบียนเลขที่...๑/๒๕๖๒...เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....“เทเลต้า ทองหล่อ”.....

๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๒๕๔๓, ๒๕๔๔, ๒๕๔๕, ๒๕๔๖, ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙.....

ตำบล/แขวง.....คลองตันเหนือ.....อำเภอ/เขต.....วัฒนา.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง

๔. จำนวนห้องชุด.....๘๔.....ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย งานโครงสร้างฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็ม, ฐานรากเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก และงานโครงสร้างอาคาร ประกอบด้วย เสา, คาน, พื้น คอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม, โถงพักคอยและเพอร์นิเจอร์, ห้องประชุมอยู่ชั้นล่าง, ห้องจดหมาย อยู่ชั้นล่าง, ห้องน้ำ-ห้องส้วม ส่วนกลาง อยู่ชั้นล่างและชั้น ๗, ห้องเก็บของ, ห้องพักพนักงาน, ห้องน้ำพนักงาน, ห้องเด็กเล่น, อยู่ชั้นล่าง, สระว่ายน้ำ, สระว่ายน้ำเด็ก อยู่ชั้น ๗, ที่อาบน้ำ, เเจลียงนั่งเล่น, เเจลียงทางเดิน, ห้องออกกำลังกาย, ห้องโยคะ, ห้องนวดน้ำมัน, ห้องน้ำ, ห้องเตรียมอาหาร ห้องสตรัม ชั้น ๗

พื้นที่และทรัพย์สินทั่วไปที่มีไว้ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ลิฟต์จำนวน ๕ ตัว พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกลอุปกรณ์ส่วนควบคุมต่างๆ แบ่งเป็นลิฟต์โดยสาร ๔ ตัว, ลิฟต์ดับเพลิง ๑ ตัว, ทางเดิน ประกอบด้วยทางเดิน โดยรอบอาคาร และทางเดินภายในอาคารตั้งแต่ชั้นล่าง ถึงชั้นดาดฟ้า, ป้ายชื่ออาคาร ป้ายบอกทาง และป้ายสัญลักษณ์ ต่างๆ, ที่จอดรถ อยู่ที่ชั้นใต้ดิน ๒, ชั้นใต้ดิน ๑, ชั้นล่าง และ ชั้น ๓ ถึงชั้น ๖ รวม ๑๖๕ คัน และทางร่ว่งภายในอาคาร และโดยรอบอาคาร, ห้องพักรับแขก (ประกอบด้วย ห้องพักรับแขกอันตราย, ห้องพักรับแขกเปียก, ห้องพักรับแขกรีไซเคิล, ห้องพักรับแขกแห้ง) อยู่ชั้นล่าง, ห้องพักรับแขกประจำชั้น ชั้น ๘ ถึง ชั้น ๓๑, พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร บันไดหนีไฟหลัก ๒ จุด และกำแพงรั้วอาคาร, ต้นไม้ พื้นที่จัดสวน พื้นที่สีเขียว อยู่ที่ชั้นล่างและ ชั้น ๗, ลานหนีไฟ ทางอากาศอยู่ที่ชั้นดาดฟ้า

ระบบต่างๆ ประกอบด้วย ห้องควบคุมระบบดับเพลิง อยู่ชั้นล่าง, ระบบโทรศัพท์โดยตู้ชุมสาย (PABX) อยู่ในห้องควบคุมระบบดับเพลิงที่ชั้นล่าง และระบบสัญญาณโทรศัพท์แบบจานดาวเทียม อยู่ชั้นดาดฟ้า, ระบบควบคุมการเข้า-ออก ภายในอาคาร ACCESSCONTROL และระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง อยู่ในห้องควบคุมระบบดับเพลิงที่ชั้นล่าง, ถังเก็บน้ำใต้ดิน อยู่ชั้นใต้ดิน ๒ บ่อหนองน้ำ, บ่อบำบัดน้ำเสีย และ บ่อระบบสุขาภิบาล อยู่ชั้นใต้ดิน ๑, ระบบป้องกันอัคคีภัย ตั้งแต่ชั้นใต้ดิน ๒, ชั้นใต้ดิน ๑ และชั้นล่างจนถึงชั้นห้องเครื่อง, /ระบบป้องกัน...

ระบบป้องกันฟ้าผ่าและอุปกรณ์ติดตั้งอยู่ชั้นดาดฟ้า, ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ MDB EDB อยู่ที่ยื่น ๒, มาตรการไฟฟ้า
ส่วนกลาง, ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องปั๊ม อยู่ชั้นห้องเครื่อง, ห้องเครื่องลิฟต์ ถังเก็บน้ำ อยู่ชั้นดาดฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้า
ติดตั้งอยู่ด้านหลังอาคาร อยู่ชั้นล่าง, ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคาร และไฟแสงสว่างทางเดินภายในอาคาร, ห้องเครื่องปั๊ม
น้ำอยู่ชั้นใต้ดิน ๑, ห้องเครื่องปั๊มดับเพลิงอยู่ชั้นใต้ดิน ๒

สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘
ซอยสุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน
ของเจ้าของร่วม และทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ของอาคารชุดที่จะจัดให้มีขึ้นภายในเพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน.....๘๘.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน.....คัน

อื่น.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

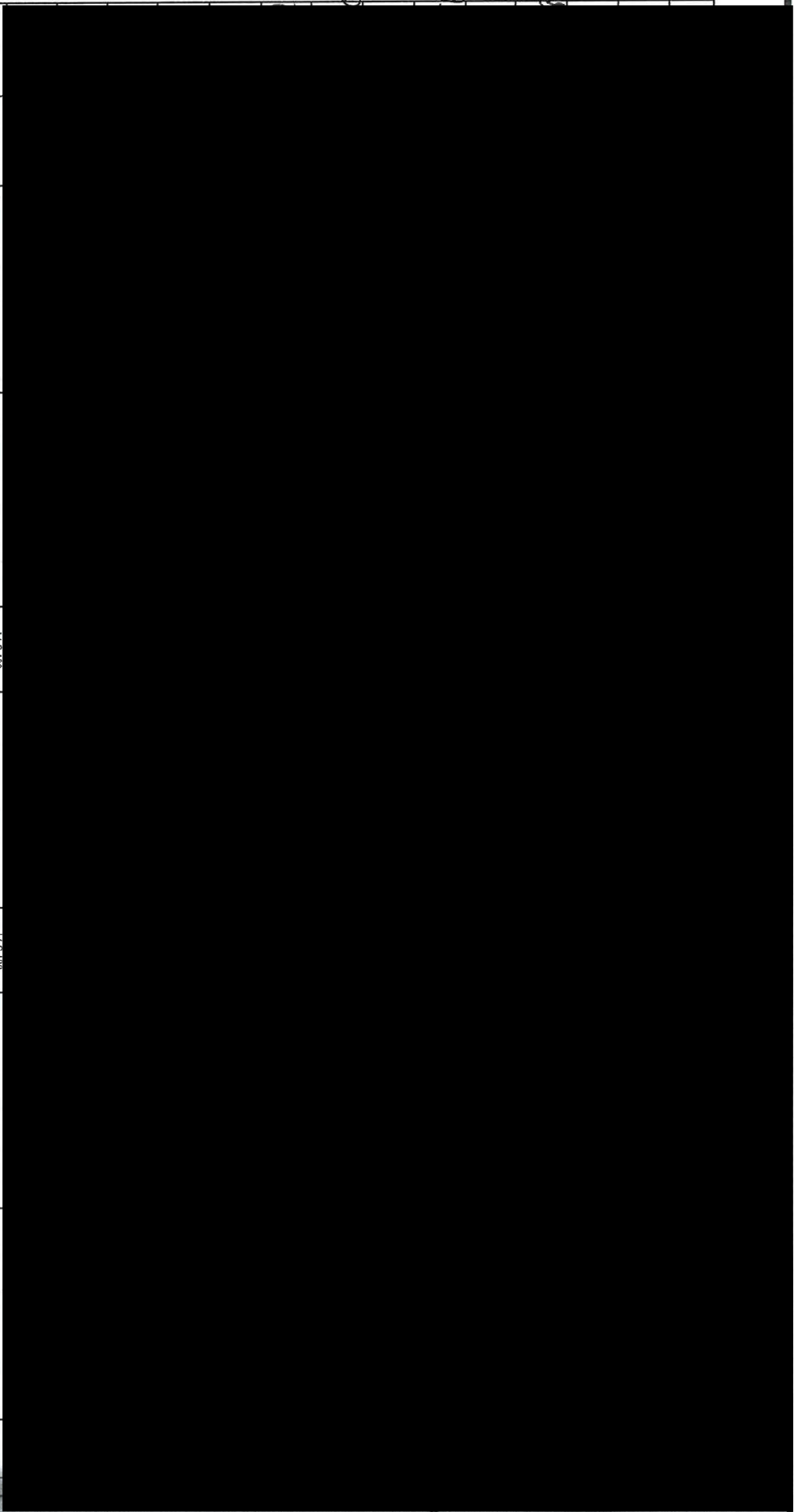
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			





หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่ ๙/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "เทลล่า ทองหล่อ"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๒๔๙ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ)
ถนน ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์

(ลงชื่อ)



พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง



เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

- ๒ มิ.ค. ๒๕๖๓

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร

เงื่อนไขเพิ่มเติม

(๓) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๓๑๑๒
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙



คำเตือน

ให้จัดสำเนารายงานผลการตรวจสอบใน/ของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔ ภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๗๖ / ๒๕๖๑ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด
โดย นางมณฑิรา เต็มบุญเกียรติ และนายชัยวุฒิ ประสงค์สัมฤทธิ์
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
๙๙๙ อาคารเกษร ชั้นที่ ๔
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน เฟลนิจิต หมู่ที่

๘/๒๘/๒ แขวง ลุมพินี อำเภอ เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
(แบบ ยผ.๔) ๓๕ ๒๕๕๙ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙
เลขที่ (แบบ อ.๑) ต.๑๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

ชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น

อาคารชุดอยู่อาศัย (๘๔ ห้อง)

(๑) ชนิด ตึก ๓๑ ชั้น ชั้นลอย จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น สระว่ายน้ำ จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๖๕ คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ทองหล่อ ๑๓ ถนน สุขุมวิท ๕๕

หมู่ที่ ๘/๒๘/๒ แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑ เลขที่ ๒๕๕๓ ๒๕๕๔ ๒๕๕๕ ๒๕๕๖ ๒๕๕๗
๒๕๕๘ ๒๕๕๙

เป็นที่ดินของ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

ค่าธรรมเนียมใบรับรองฯ ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้น
เพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๑๗ ค.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ.

EIA = โครงการคอนโดมิเนียม TELA THONGLOR

(ลายมือชื่อ)

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก147/67-2 วันที่รับรายงาน : 22 มกราคม 2568
ชื่อโครงการ : Tela Thonglor
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/3112 วันที่เห็นชอบ : 14 มีนาคม 2559
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 เขต : วัฒนา
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....

.....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร, 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com

ที่ นิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR ระยะดำเนินการ จำนวน 1 ชุด
 2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกการลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการ TELA THONGLOR ตั้งอยู่เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/3112 ลงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ ๒ ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ



ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256802-299
ชื่อโครงการ : โครงการ Tela Thonglor
รอบรายงาน : ก.ค. 67 - ธ.ค. 67
วันที่ยื่นรายงาน : 05/02/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 9969
ผู้ยื่นรายงาน : 
อีเมล : 
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)		PERIOD :
PROJECT TITLE : Tala Thonglat Condominium		START PM DATE : 27/05/2568
ADDRESS : 249 หมู่บ้านวังเย็น 13 ตำบลวังเย็น อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		LOCATION : บ้านวังเย็น หมู่ 13
		EQUIPMENT CODE : _____
MEASUREMENT USED :		BRAND : interlogix
		MODEL : TVB-D-104
		CAPACITY : _____

Detail / รายละเอียด				TASK (รายละเอียดการทำงาน)				
ลำดับที่ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	จำนวนสาย ภายในห้องโถง	ตรวจสอบอุปกรณ์ ประกอบระบบทุก ชิ้น	ตรวจสอบพื้นที่รับกำลังงาน ต่าง ๆในระบบ	ตรวจสอบ การหักงาน 90±UPS	ตรวจสอบ WMS และ เก็บข้อมูลส่วนที่เหลือ พบปัญหา
				/	N	N	N	N
1	B1FL_Cupak01	ถาหมอหวด	B1	/	N	N	N	N
2	B1FL_Cupak02	ถาหมอหวด	B1	/	N	N	N	N
3	B1FL_Cupak03	ถาหมอหวด	B1	/	N	N	N	N
4	B1FL_Cupak04	ถาหมอหวด	B1	/	N	N	N	N
5	B1FL_Charger	โรงรับไฟ EV	B1	/	N	N	N	N
6	B1FL_Corridor	พวงจ้ไลต์พ้	B1	/	N	N	N	N
7	B1FL_Lia Lobby	ไลต์พ้	B1	/	N	N	N	N
8	B2FL_Cupak01	ถาหมอหวด	B2	/	N	N	N	N
9	B2FL_Cupak02	ถาหมอหวด	B2	/	N	N	N	N
10	B2FL_Cupak03	ถาหมอหวด	B2	/	N	N	N	N
11	B2FL_Cupak04	ถาหมอหวด	B2	/	N	N	N	N
12	B2FL_Carwash Bay	ถาหมอหวด	B2	/	N	N	N	N
13	B2FL_Corridor	พวงจ้ไลต์พ้	B2	/	N	N	N	N
14	B2FL_Lia Lobby	ไลต์พ้	B2	/	N	N	N	N
15	MFL_Cur Park 01	พวงจ้ไลต์พ้	M	/	N	N	N	N
16	MFL_MCB Rm	พวงจ้ไลต์พ้	M	/	N	N	N	N
17	MFL_Lia Lobby	ไลต์พ้	M	/	N	N	N	N
18	P1FL_Cupak01	ถาหมอหวด	P1	/	N	N	N	N
19	P1FL_Cupak01	ถาหมอหวด	P1	/	N	N	N	N
20	P1FL_Cupak03	ถาหมอหวด	P1	/	N	N	N	N
21	P1FL_Cupak04	ถาหมอหวด	P1	/	N	N	N	N
22	P1FL_Corridor	พวงจ้ไลต์พ้	P1	/	N	N	N	N
23	P1FL_Lia Lobby	ไลต์พ้	P1	/	N	N	N	N
24	P2FL_Cupak01	ถาหมอหวด	P2	/	N	N	N	N
25	P2FL_Cupak01	ถาหมอหวด	P2	/	N	N	N	N
26	P2FL_Cupak03	ถาหมอหวด	P2	/	N	N	N	N
27	P2FL_Cupak04	ถาหมอหวด	P2	/	N	N	N	N
28	P2FL_Corridor	พวงจ้ไลต์พ้	P2	/	N	N	N	N
29	P2FL_Lia Lobby	ไลต์พ้	P2	/	N	N	N	N

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / - De PM - X - Don't PM - N - Normal - AB - Abnormal - . - Non Install	Cause (အကြောင်း)	Corrective (ပြင်ဆင်မှု)
Problem (လုပ်ငန်းစဉ်)		

[illegible]

PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)		PERIOD :
PROJECT TITLE :	Tela Thonglor Condominium	START PM DATE : 27/05/2568
ADDRESS :	249 ถนนสุขุมวิท 13 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	LOCATION : 27/05/2568
MEASUREMENT USED :		EQUIPMENT CODE : _____
		BRAND : Intertex
		MODEL : TVTB-9324
		CAPACITY : _____

Detail / รายละเอียด					TASK (รายละเอียดการใช้งาน)			
ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	จำนวนเสา ภายในห้อง	ตรวจสอบจุด ประกอบระบบ รับ	ตรวจสอบสิ่งกีดขวาง ข้างในทาง ขอระบบ	ตรวจสอบ การทำงาน UPS	ตรวจสอบ ความชื้น ภายในห้อง พบปัญหา
1	P3FL_Capack01	0109010	P3	/	N	N	N	N
2	P3FL_Capack02	0109010	P3	/	N	N	N	N
3	P3FL_Capack03	0109010	P3	/	N	N	N	N
4	P3FL_Capack04	0109010	P3	/	N	N	N	N
5	P3FL_Coridor	พบน้ำใต้ลิ้นชัก โถชักน้ำ	P3	/	N	N	N	N
6	P3FL_Capack01	0109010	P4	/	N	N	N	N
7	P4FL_Capack02	0109010	P4	/	N	N	N	N
8	P4FL_Capack03	0109010	P4	/	N	N	N	N
9	P4FL_Coridor	พบน้ำใต้ลิ้นชัก	P4	/	N	N	N	N
10	P4FL_Liab Lobby	โถชักน้ำ	P4	/	N	N	N	N
11	SEL_CABANA	พื้นที่พักผ่อน	5	/	N	N	N	N
12	SEL_CONSIDOR01	พบกลิ่นที่เครื่องปรับอากาศ	5	/	N	N	N	N
13	SEL_CONSIDOR IN FRONT	พบกลิ่นที่เครื่องปรับอากาศ	5	/	N	N	N	N
14	SEL_COUNTER	พบกลิ่นที่โต๊ะคน	5	/	N	N	N	N
15	SEL_FITNESS RM01	พบกลิ่น	5	/	N	N	N	N
16	SEL_FITNESS RM02	พบกลิ่น	5	/	N	N	N	N
17	SEL_FITNESS RM03	พบกลิ่น	5	/	N	N	N	N
18	SEL_LAPSWDECK01	พื้นที่พักผ่อน	5	/	N	N	N	N
19	SEL_LAPSWDECK02	พื้นที่พักผ่อน	5	/	N	N	N	N
20	SEL_LIFT0BBY01	โถชักน้ำ	5	/	N	N	N	N
21	SEL_LIFT0BBY02	โถชักน้ำ	5	/	N	N	N	N
22	SEL_MIT_RM	ห้องประชุมใหญ่	5	/	N	N	N	N
23	SEL_RESIDENT LOUNGE	ห้องประชุมเล็ก	5	/	N	N	N	N
24	SEL_SWIMMING POOL 01	สระว่ายน้ำ	5	/	N	N	N	N
25	SEL_SWIMMING POOL 02	สระว่ายน้ำ	5	/	N	N	N	N
26	SEL_KIDS POOL	สระสำหรับเด็ก	5	/	N	N	N	N
27								

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : /- Do PM, X - Don't PM, N - Normal, AB - Abnormal, - - Non Install	Cause (原因)		Corrective (改善) Method
Problem (故障)			

SERVICE BY	CHECKED, VERIFIED BY	ACCEPTANCE

PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)		PERIOD :
PROJECT TITLE :	Tela Thonglor Condominium	START PM DATE : 27/05/2568
ADDRESS :	269 ซอยสุขุมวิท 13 แขวงคลองเตยใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	LOCATION : กรุงเทพมหานคร
MEASUREMENT USED :		EQUIPMENT CODE :
		BRAND : interlogix
		MODEL : TVP-5605
		CAPACITY :

Date / วันที่		TASK (รายละเอียดการงาน)					
ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	จำนวนของ ภาชนะที่บรรจุ	ตรวจสอบภาชนะ ที่	ตรวจสอบ การทำงาน ของ UPS	ตรวจสอบ การเชื่อมต่อ สายดิน
1	GFL_REIDENTIAL MANAGEMENT	ห้องจัด หาที่พัก	G	/	N	N	N
2	GFL_SERVICE BAY	ห้องจัด หาที่พัก	G	/	N	N	N
3	GFL_LOUNGE	ห้อง นั่งเล่น	G	/	N	N	N
4	ROOF 02	หลังคา	32	/	N	N	N
5	ROOF ST3	หลังคา	32	/	N	N	N
6	ROOF ST4	หลังคา	32	/	N	-	N
7	LEFT A	ลิฟท์	G	/	N	N	N
8	LEFT B	ลิฟท์	G	/	N	N	N
9	LEFT C	ลิฟท์	G	/	N	N	N
10	LEFT D	ลิฟท์	G	/	N	N	N
11	LEFT FREE MAN	ลิฟท์	G	/	N	N	N
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install							
Problem (ปัญหาที่พบ)		Cause (สาเหตุ)					
Problem (ปัญหาที่พบ)		Corrective (วิธีการแก้ไข)					

รูปที่ 4.4 ฐานปฏิบัติงาน

18	GFL_FRONT OF ENTRANCE	ถนนหน้า	G	/	N	N	N
19	GFL_GATE BANKER	ห้องธนาคาร	G	/	N	N	N
20	GFL_GROUND HOUSE	บ้าน	G	/	N	N	N
21	GFL_KID ROOM	ห้องเด็ก	G	/	N	N	N
22	GFL_LEFT LOBBY	ลิฟท์ซ้าย	G	/	N	N	N
23	GFL_LOBBY OF MNG	ล็อบบี้	G	/	N	N	N
24	GFL_MOTOCYCLE	ถนนรถจักรยานยนต์	G	/	N	N	N
25	GFL_RESIDENTAL DRQO 01	อพาร์ท	G	/	N	N	N
26	GFL_RESIDENTAL DRQO 02	อพาร์ท	G	/	N	N	N
27	GFL_RESIDENTAL ENTRANCEH	ประตูหน้า	G	/	N	N	N
28	GFL_RESIDENTAL ENTRANCEL	ประตูหน้า	G	/	N	N	N

SYMBOL OF CHECK STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install			
Problem (อุปกรณ์)		Cause (สาเหตุ)	Corrective (แก้ไข)
SERVICE BY		CHECKED/VERIFIED BY	ACCEPTANCE



PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)				PERIOD :
PROJECT TITLE : Tela Thonglor Condominium				START PM DATE : 27/05/2568
ADDRESS : 249 ซอยทองหล่อ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร				LOCATION : ทองหล่อ
MEASUREMENT USED :				EQUIPMENT CODE : intellogix
				MODEL :
				CAPACITY :

Detail / รายละเอียด					TASK (รายละเอียดการจ้างงาน)		
ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	พิจารณาผลจาก ภายในตู้กล้อง	ตรวจสอบอุปกรณ์ ประกอบระบบทุก ชิ้น	ตรวจสอบ การทำงานของ กล้อง CCTV ทุก UPS	ตรวจสอบ การทำงาน ของ UPS
1	6EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	6	/	N	N	N
2	6EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	6	/	N	N	N
3	7EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	7	/	N	N	N
4	7EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	7	/	N	N	N
5	8EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	8	/	N	N	N
6	8EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	8	/	N	N	N
7	9EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	9	/	N	N	N
8	9EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	9	/	N	N	N
9	10EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	10	/	N	N	N
10	10EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	10	/	N	N	N
11	11EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	11	/	N	N	N
12	11EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	11	/	N	N	N
13	12EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	12	/	N	N	N
14	12EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	12	/	N	N	N
15	13EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	13	/	N	N	N
16	13EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	13	/	N	N	N
17	14EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	14	/	N	N	N
18	14EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	14	/	N	N	N
19	15EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	15	/	N	N	N
20	15EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	15	/	N	N	N
21	16EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	16	/	N	N	N
22	16EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	16	/	N	N	N
23	17EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	17	/	N	N	N
24	17EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	17	/	N	N	N
25	18EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	18	/	N	N	N
26	18EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	18	/	N	N	N
27	19EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	19	/	N	N	N
28	19EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	19	/	N	N	N
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install					Cause (ปัญหา)		
Problem (ปัญหา)					Corrective (แก้ไข)		
SERVICE BY					CHECKED / VERIFIED BY		
					ACCEPTANCE		



PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)				PERIOD :
PROJECT TITLE : Tela Thonglor Condominium				START PM DATE : 27/05/2568
ADDRESS : 249 ซอยทองหล่อ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร				LOCATION : ทองหล่อ
MEASUREMENT USED :				EQUIPMENT CODE : intellogix
				MODEL :
				CAPACITY :

Detail / รายละเอียด					TASK (รายละเอียดการจ้างงาน)		
ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	พิจารณาผลจาก ภายในตู้กล้อง	ตรวจสอบอุปกรณ์ ประกอบระบบทุก ชิ้น	ตรวจสอบ การทำงานของ กล้อง CCTV ทุก UPS	ตรวจสอบ การทำงาน ของ UPS
1	20EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	20	/	N	N	N
2	20EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	20	/	N	N	N
3	21EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	21	/	N	N	N
4	21EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	21	/	N	N	N
5	22EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	22	/	N	N	N
6	22EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	22	/	N	N	N
7	23EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	23	/	N	N	N
8	23EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	23	/	N	N	N
9	24EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	24	/	N	N	N
10	24EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	24	/	N	N	N
11	25EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	25	/	N	N	N
12	25EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	25	/	N	N	N
13	26EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	26	/	N	N	N
14	26EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	26	/	N	N	N
15	27EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	27	/	N	N	N
16	27EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	27	/	N	N	N
17	28EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	28	/	N	N	N
18	28EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	28	/	N	N	N
19	29EL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	29	/	N	N	N
20	29EL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	29	/	N	N	N
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install					Cause (ปัญหา)		
Problem (ปัญหา)					Corrective (แก้ไข)		
SERVICE BY					CHECKED / VERIFIED BY		
					ACCEPTANCE		

PM REPORT (TRANSFORMER DRY TYPE CAST RASIN)

PROJECT TITLE : TALA THONGLOR	START PM DATE : 26/5/2568
ADDRESS : 249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองจั่นเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	LOCATION : TR ชั้น M
	EQUIPMENT CODE : -
MEASUREMENT USED : Blower Door ไม่ปิดตัว (ตรวจเช็คคุณภาพ)	BRAND : CHAROENCHAI
ค่าความแตกต่างความดัน	MODEL : IEC 60076-11
	CAPACITY : 1250/1750 KVA

TASK (รายละเอียดการทำงาน)		Standards	Record Data
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Inspection For Any Signs Of 'Bummarks' Oxidation Abnormal Hissing Sound & Smell(ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	N	N
3	Check Lighting Condition / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง	N	N
4	Check For General Operations & Condition / ตรวจสอบสภาพและการทำงานทั่วไป	N	N
5	Check Voltage L.V.(Low Voltage) / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าแรงต่ำ	400/230 V	400/230 V
6	Record And Check Temperature Control Fan Condition / บันทึกอุณหภูมิพัดลมทำงานและทดสอบการทำงาน	Dreag C	
7	Deciding / การกำหนดความเหมาะสมของค่าต่างๆ ที่มีผลของ	/	/
8	Check Casing For Condition / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	N	N
9	Body, Cubicle & Racking Cleaning / ทำความสะอาดภายในและชิ้นส่วนภายนอก	/	/
10	Insulation Resistance Test & Grounding Checked / ตรวจสอบฉนวนและกราวด์	N	N
11	Tighting Of All Electrical Connection / ตรวจสอบข้อต่อไฟฟ้าให้แน่นและถูกต้อง	N	N
12	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N
13	Check Fuses & Protections Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	N	N

Item	Problem (ปัญหา)	Cause (สาเหตุ)	Corrective Action (การแก้ไข)
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install			

	SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
1	ตรวจสอบโดยกรมอุทกศาสตร์และพร่องใช้งาน		

PM REPORT (FIRE ALARM SYSTEM)

PROJECT TITLE :	TULA THONGLOR
ADDRESS :	249 ถนนพหลโยธิน 55 แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
MEASUREMENT USED :	หน่วยวัดพื้นที่ : ตารางเมตร หน่วยวัดความยาว : เมตร
START PM DATE :	05/05/2568
LOCATION :	Council room 3TH FG
EQUIPMENT CODE :	nla-fsp-01
BRAND :	: GST
MODEL :	GST-HPV-T
CAPACITY :	230V/230 VAC 50/60 HZ

TASK (ขั้นตอนการทำงาน)			Standards	Record Data
ตู้ควบคุม / Fire Alarm Control Panel				
1	Clear fire alarm control panel / ทำความสะอาดตู้ควบคุม	/	/	/
2	Test operation of LED / ทดสอบการทำงานของไฟแสดงสถานะ	N	N	N
3	Test operation of buzzer / ทดสอบการทำงานของสัญญาณเสียงไซเรน	N	N	N
4	Check status of fire alarm control panel / ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุม	N	N	N
5	Test functions to work / ทดสอบฟังก์ชันการทำงาน	N	N	N
6	Check the battery voltage / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่เพื่อป้องกันไฟดับ	V	V	27.4 v
ตู้ Graphic Annunciator / Graphic Annunciator Panel				
7	Test operation of LED / ทดสอบการทำงานของไฟแสดงสถานะ	N	N	N
8	Test operation of buzzer / ทดสอบการทำงานของสัญญาณเสียงไซเรน	N	N	N
9	Clear Graphic Annunciator / ทำความสะอาดตู้ Graphic Annunciator	/	/	/
โมดูลภายใน FA box ส่วนรับ / Module in FA box				
10	Test input module / ทดสอบโมดูลรับสัญญาณ	N	N	N
11	Test output module / ทดสอบโมดูลส่งสัญญาณ	N	N	N
อุปกรณ์เสริมสัญญาณเตือน / Alarm Devices				
12	Test operation of sensing devices (Bell, Strobe light, Horn) / ทดสอบอุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุด้วยเสียง	N	N	N
อุปกรณ์เสริมสัญญาณบอกตำแหน่ง / Indicating Devices				
13	Test smoke detector / ทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน	N	N	N
14	Test heat detector / ทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน	N	N	N
15	Test manual station / ทดสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยปุ่มกด	N	N	N
16	Clear smoke detector, Heat detector, Manual station ทำความสะอาดอุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุต่างๆ	/	/	/

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[illegible]

TELA
TRANSFER

SWIMMING POOL						
PROJECT TITLE : TELA THONGLOR		START PM DATE :		06/05/2568		
ADDRESS : 349 ถนนสุขุมวิท 35 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110		LOCATION :		Pump Room ชั้น P-4		
		EQUIPMENT CODE :		-		
MEASUREMENT USED :		BRAND :		HAYWARD		
		MODEL :		DE7220		
		CAPACITY :		72SQ.FL.O.W/2" FLOWRATE 144GPM		
TASK (รายละเอียดการทำงาน)						
☐ MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-10		Standards		Record Data		
1 ท้าความสะอาดแผ่นกรอง, ด้านถึงเครื่องและเดินแรงตรง		/		/		
2 ท้าความสะอาดถังน้ำ, ฟุตวาล์ว		/		/		
3 ตรวจสภาพลูกลอย, วาล์วน้ำ, ชุดเชื่อมต่อต่าง]		N		N N		
4 ท้าความสะอาดห้องเครื่อง		/		/		
☒ QUARTERLY MAINTENANCE NO. 1-5						
5 ยอดท้าความสะอาดเครื่องล้างด้วยฟักโศก		/		/		
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Dont PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Initial						
Item	Problem (ปัญหาพบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (จัดการแก้ไข)			
SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE				

PM REPORT Facade Control Light				PERIOD
PROJECT TITLE : Tala Thanglor Condominium		START PM DATE : 23/02/2568		
ADDRESS : 249/9900/9 หมู่ 13 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 43110		LOCATION : บ้านใหม่		
MEASUREMENT USED :		EQUIPMENT CODE :		
BRAND :		MODEL :		
CAPACITY :				
TASK (ระบุเดือนปีทำการ)		Standards	Record Data	
☐ MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-16				
1. ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมแสงสว่าง		N	N	N
2. ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมแสงสว่าง		N	N	N
☐ SEMI-YEARLY MAINTENANCE NO. 1-18				
3. ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมแสงสว่าง		N	N	N
4. ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมแสงสว่าง		N	N	N
5. ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมแสงสว่าง		N	N	N
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมแสงสว่าง		N	N	N
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Done PM , X = Normal , AB = Abnormal , - = Non-Initial				
Problem (อุปกรณ์ชำรุด)		Corrective (ดำเนินการแก้ไข)		
SERVICE BY		ACCEPTANCE		

[illegible]

PM REPORT (SPLIT TYPE A/C)							
PROJECT TITLE : TELA THONGLOK		START PM DATE :		15/05/2568			
ADDRESS : 249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110		LOCATION :		ชั้น 5			
		EQUIPMENT CODE :					
MEASUREMENT USED :		BRAND/MODEL(CDU) :		Mitsubishi			
		BRAND/MODEL (FCU) :		Mitsubishi			
		CAPACITY :		-			
สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		รุ่น	ทำความเย็นฟูลเพอร์	ทำความเย็นลดทอน บางฟังก์	ตรวจสอบระดับยาใน ระบบ	ตรวจสอบอุณหภูมิความเย็น	หมายเหตุ
1	Resident Lounge Room 01	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
2	Resident Lounge Room 02	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
3	Multi Function Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
4	Kitchen Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
5	GYM Room 01	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
6	GYM Room 02	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
7	GYM Room 03	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
8	GYM Room 04	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
9	SPA Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
10	RES. Men	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
11	RES Women	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install							
Item	Problem (ปัญหาที่พบ)		Cause (สาเหตุ)		Corrective (วิธีการแก้ไข)		
1	ตรวจสอบโดยช่างอุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน						

คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสีย

คู่มือความรู้เกี่ยวกับ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ AS สำหรับอาคาร



กรมควบคุมมลพิษ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Pollution Control Department
Ministry of Natural Resources and Environment



ภาคผนวก ค-3

ทส. 1 และ ทส. 2

วันที่	เวลา	สถานที่	ประเภท	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ	สรุปยอดรวม									
								รวม	ค่าเช่า	ค่าเช่า	ค่าเช่า	ค่าเช่า	ค่าเช่า	ค่าเช่า	ค่าเช่า	ค่าเช่า	ค่าเช่า
1	08:00-09:00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	09:00-10:00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	10:00-11:00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	11:00-12:00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	13:00-14:00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	14:00-15:00	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	15:00-16:00	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	16:00-17:00	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	17:00-18:00	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	18:00-19:00	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	19:00-20:00	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	20:00-21:00	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	21:00-22:00	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	22:00-23:00	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	23:00-24:00	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	24:00-25:00	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	25:00-26:00	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	26:00-27:00	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	27:00-28:00	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	28:00-29:00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	29:00-30:00	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	30:00-31:00	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	31:00-32:00	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	32:00-33:00	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	33:00-34:00	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	34:00-35:00	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	35:00-36:00	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	36:00-37:00	28	28	28	28	28											

[illegible][illegible]

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 นิติบุคคลออกค่าชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภทใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
 หมดยอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน
 พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสียระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวตต์สลัดจ์.....
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง .24. ชั่วโมงวัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.. จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,306.0

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 914.2

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย บั๊นสูบน้ำระบายลงท่อทิ้ง กทม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดกร่อนที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน

- เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม

มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำ

ทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง

ข้อความอันเป็นเท็จต้อง

ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวงตำบล เขตอำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
นิติบุคคลอากรชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
หมอดाय

ในการใช้อำนาจตามสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน
..... พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....เจ้าหญิงผู้ครองนครแห่งป่าหิมฉัตร.....
(.....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับทาง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสียระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวเต็ดสลิดจ์.....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) อปรกรณและเครื่องมอหฺที่นระบบบํารุค้ำเสีย เครื่องสนบนํ้า เครื่องเติมอากาศ

[illegible]

๔. เครื่องสเปคเกอนอื่น ๆ (ระบุ).....

(๕) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รวม) พ่อรับน้ำเสีย - กรุงเทพฯ.....

(๕) วิจัยจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด... จัดจ้าง ผู้รับเหมา สบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการ^๑ใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,190.0.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....833.0.....

(๔) การระบายนํ้าทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียมีสมปํ้าะบายลงท่อนํ้าทิ้ง กทม...

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ (คิดหรือกิโลกรัม).....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

ระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (รวม)

- เครื่องทอผ้าไหมสี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่ติดตัวใช้งาน.....

- เครื่องงานผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่ผิดปกติใช้งาน.....

- ☒ เครื่องสูบลูกอม ☐ ผลิตภัณฑ์ (รวม)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียหน้าปากจิต (ลบ.ม.)

(အ) ပထမဆုံး စာအုပ်ကို ရေးသားသူများသည် ... အနောက်တိုင်း စာအုပ်များကို ...

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ รับผิดชอบระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำ ทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒๖. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่พบการรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง

พระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้เจ้าพนักงานชำระหนี้สินของราษฎรที่ค้างชำระภาษีอากร และให้เจ้าพนักงานชำระหนี้สินของราษฎรที่ค้างชำระภาษีอากร

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 นิติบุคคลออกค่าชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย
 กิจกรรมประเภทใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
 หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน
 พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสียระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวตต์สลัดจ์.....
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง .24. ชั่วโมงวัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,404.0

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 982.8

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นสื่อนำระบายลงท่อทิ้ง กทม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารกัมมันตรังสีที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....

- เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม

มาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำ

ทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง

ข้อความอันเป็นเท็จต้อง

ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 นิติบุคคลออกค่าชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย
 กิจกรรมประเภทใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
 หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน
 พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสียระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวตต์สลัดจ์.....
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง .24. ชั่วโมงวัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.. จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,112.0

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 778.4

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย บั๊นสูบน้ำระบายลงท่อทิ้ง กทม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารกัมมันตรังสีที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน

- เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม

มาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำ

ทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง

ข้อความอันเป็นเท็จต้อง

ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,313.0.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 919.1.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 919.1.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย บั่มีสูบน้ำระบายลงท่อทิ้ง กทม.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
 - เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำ ทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง ข้อความอันเป็นเท็จต้อง ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-4

เอกสารประกอบการขาย

TELA

THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

“CANVAS OF LIFE”

SOLE AGENT

CBRE

GAYSORN

IN THIS PURSUIT, we found that the opportunity for us to evolve our offerings into a better standard of life and luxury was achievable, and necessary; we had to account for changes in the city's ever-changing urban canvas. Therefore, we have chosen to forge ahead with more changes and improvements that you, our customer, can only benefit from, while we foster our commitment to create sustainable living experiences in line with our commitment to quality for the long-term.

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE



TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE



A CURATED LIVING EXPERIENCE IN THE HEART OF THONGLOR

Tela Thonglor is your limitless living canvas with a striking and bold design concept that can be appreciated from all directions. Integrating seamlessly with the energetic area, the beautiful architectural features reflect a true work of art. Tranquility is unbound with well-designed landscapes highlighting nature and green harmony within a private tranquil residence. Gorgeous horizons extend beyond the spacious glass balconies and accentuate a pristine aesthetic for a refreshing take on life.

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY



TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

FACTSHEET

ข้อมูลโครงการ

Development Name	: Tela Thonglor	ชื่อโครงการ	: เทลล่า ทองหล่อ
Developer Name	: Gaysorn Wattana Co., Ltd.	ผู้พัฒนาโครงการ	: บริษัท เกษร วัฒนา จำกัด
Product Type	: Freehold Residential Condominium	ประเภทโครงการ	: Freehold คอนโดมิเนียม
Towers	: 1 Building, 31 Storeys, 2 Basement	อาคาร	: 1 อาคาร, สูง 31 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น
Consortium Team / ทีมงาน			
Architect / สถาปนิก	: SCDA Architects (Singapore), CAPA Co., LTD		
Interior Designer, Landscape Consultant / สถาปนิก, ภูมิสถาปนิก	: SCDA Architects (Singapore)		
Structure Engineer/ วิศวกรโครงสร้าง	: K.C.S. & Associates Co., LTD		
M&E Engineer/ วิศวกรงานระบบ	: Mitr Technical Consultant Co., LTD		

Total Land Area : 1-3-63 Rai
Total Number of Units : 84 Units
Type of Units : 2-4 Bedroom

พื้นที่โครงการ : 1-3-63 ไร่
จำนวนห้องชุด : 84 ห้อง
ประเภทห้องชุด : 2-4 ห้องนอน

Ceiling Height :
6th to 29th Floor to Floor 3.60M / Floor
to Ceiling 3.20M

ความสูงเพดาน :
ชั้น 6 ถึง 29 จากพื้นถึงพื้น 3.60 เมตร /
จากพื้นถึงฝ้า 3.20 เมตร

Product Details :
Fully fitted with built-in furniture

รายละเอียดห้องชุด :
ตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ built-in ครบครัน,
ระบบสื่อประจักษ์อัจฉริยะ (ชุดสื่อประจักษ์อินโฟ)
ระบบรองรับ IPTV และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

Digital door lock, IPTV & High speed internet

TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

FACTSHEET

ข้อมูลโครงการ

Facilities :
22M Swimming Pool with separate kids pool
/ Pool deck

สิ่งอำนวยความสะดวก :
สระว่ายน้ำไร้ขอบ ยาว 22M
และสระว่ายน้ำเด็กที่แยกออกจากกัน / พื้นที่อาบแดด / บาร์ออนกประสงค์

Multipurpose & Private Dining Area
BBQ Area & Open Recreation Area
Fully-Equipped Gym / Yoga Studio
Male & Female Changing Room with Steam Room
Treatment Room
Library / Lounge
Kid's Play Room
24Hr Security System with card access
Access
In-house Concierge
Wi-Fi

ห้องพื้นที่เอนกประสงค์ สำหรับงานสังสรรค์ส่วนตัว
โซนพื้นที่จัดบาร์บีคิว และ ลานเอนกประสงค์
ห้องออกกำลังกาย และโยคะสตูดิโอ
ห้องน้ำแยกชายหญิงพร้อมห้องอบไอน้ำ
ห้องส่วนตัวสำหรับบวกรับหรือแต่งงาน
ห้องสมุด / ห้องนั่งเล่นพักผ่อน
ห้องเด็กเล่น
ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมงโดยระบบ Key Card

เจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการประจำอาคาร
สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย

Services Available:
Gaysorn Residential Services Standard /
มาตรฐานการให้บริการโดย บริษัท เกษร วัฒนา จำกัด

Parking :
Covered parking lot for 142 cars / 142 คัน

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง : 120 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน
(จัดเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี / เรนแต่ครั้งแรกชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์)

Common Expense Fee:
120 Baht / Square meter / month
(paid in advance due on an annual basis /
except paid first payment on date of the transfer
of ownership)

เงินกองทุนสำรอง : 1,000 บาท ต่อตารางเมตร
(จัดเก็บครั้งเดียว / ชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์)

Sinking Fund : 1,000 Baht / Square meter
(onetime payment / due on date of the transfer
of ownership)

Construction start : May 2016
Expected Completion : July 2019

เริ่มก่อสร้าง : พฤษภาคม 2559
คาดว่าจะสร้างแล้วเสร็จ : กรกฎาคม 2562

TELA
THONGLOR

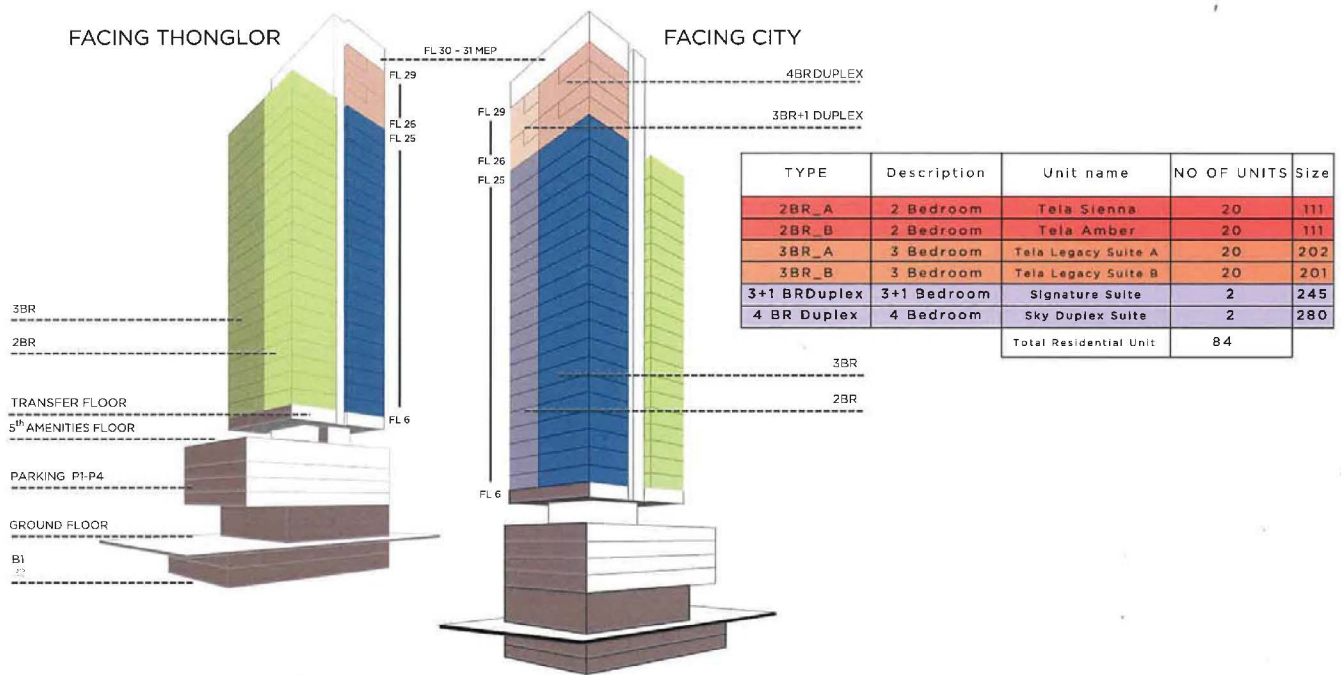
THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

UNIT MIX



TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE.

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY



TIMELESS CANVAS

Refined luxury aesthetic, bespoke materials and crafted details in-play

TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE.

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

FACTSHEET

ข้อมูลโครงการ

Development Name	: Teta Thonglor	ชื่อโครงการ	: เทลล่า ทองหล่อ
Developer Name	: Gaysorn Wattana Co., Ltd.	ผู้พัฒนาโครงการ	: บริษัท เกษร วทันนา จำกัด
Product Type	: Freehold Residential Condominium	ประเภทโครงการ	: Freehold คอนโดมิเนียม
Towers	: 1 Building, 31 Storeys, 2 Basement	อาคาร	: 1 อาคาร, สูง 31 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น
Consortium Team / ทีมงาน			
Architect / สถาปนิก	: SCDA Architects (Singapore), CAPA Co., LTD		
Interior Designer, Landscape Consultant / สถาปนิก, วิศวกร, ภูมิสถาปนิก	: SCDA Architects (Singapore)		
Structure Engineer/ วิศวกรโครงสร้าง	: K.C.S. & Associates Co., LTD		
M&E Engineer/ วิศวกรงานระบบ	: Mitr Technical Consultant Co., LTD		

Total Land Area : 1-3-63 Rai
Total Number of Units : 84 Units
Type of Units : 2-4 Bedroom

พื้นที่โครงการ : 1-3-63 ไร่
จำนวนห้องชุด : 84 ห้อง
ประเภทห้องชุด : 2-4 ห้องนอน

Ceiling Height :
6th to 29th Floor to Floor 3.60M / Floor
to Ceiling 3.20M

ความสูงเพดาน :
ชั้น 6 ถึง 29 จากพื้นถึงพื้น 3.60 เมตร /
จากพื้นถึงฝ้า 3.20 เมตร

Product Details :
Fully fitted with built-in furniture

รายละเอียดห้องชุด :
ตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ **built-in** ครบครัน,
ระบบสื่ออุปกรณ์อัจฉริยะ (ชุดสื่อประตูอัตโนมัติ)
ระบบรองรับ IPTV และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

Digital door lock, IPTV & High speed internet

TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

FACTSHEET

ข้อมูลโครงการ

Facilities :
22M Swimming Pool with separate kids pool
/ Pool deck

สิ่งอำนวยความสะดวก :
สระว่ายน้ำริบขอบ ยาว 22M
และสระว่ายน้ำเด็กที่แยกออกจากกัน / พื้นที่อาบแดด / บาร์ออนกประสงค์

Multipurpose & Private Dining Area
BBQ Area & Open Recreation Area
Fully-Equipped Gym / Yoga Studio
Male & Female Changing Room with Steam Room
Treatment Room
Library / Lounge
Kid's Play Room
24Hr Security System with card access
Access
In-house Concierge
Wi-Fi

ห้องพื้นที่ออนกประสงค์ สำหรับงานสังสรรค์ส่วนตัว
โซนพื้นที่จัดบาร์บีคิว และ ลานออนกประสงค์
ห้องออกกำลังกาย และโยคะสตูดิโอ
ห้องน้ำแยกชายหญิงพร้อมห้องอบไอน้ำ
ห้องส่วนตัวสำหรับนวดหรือเตียงตัว
ห้องสปา / ห้องนั่งเล่นพักผ่อน
ห้องเด็กเล่น
ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมงโดยระบบ Key Card

เจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการประจำอาคาร
สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย

Services Available:
Gaysorn Residential Services Standard /
มาตรฐานการให้บริการโดย บริษัท เกษร วทันนา จำกัด

Parking :
Covered parking lot for 142 cars / 142 คัน

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง : 120 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน
(จัดเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี / เว้นแต่ครั้งแรกชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์)

Common Expense Fee:
120 Baht / Square meter / month
(paid in advance due on an annual basis /
except paid first payment on date of the transfer
of ownership)

Sinking Fund : 1,000 Baht / Square meter
(onetime payment / due on date of the transfer
of ownership)

เงินกองทุนสำรอง : 1,000 บาท ต่อตารางเมตร
(จัดเก็บครั้งเดียว / ชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์)

Construction start : May 2016
Expected Completion : July 2019

เริ่มก่อสร้าง : พฤษภาคม 2559
คาดว่าจะสร้างแล้วเสร็จ : กรกฎาคม 2562

TELA
THONGLOR

THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

INSPIRED BY

GAYSORN
PROPERTY

ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR

เก็บของ, ห้องพักรับแขก, ห้องนั่งพักผ่อน, ห้องซัก, ลานอยู่ชั้นล่าง, สระว่ายน้ำ, สระว่ายน้ำเด็ก, อยู่ชั้น 7, ที่อาบน้ำ, เเลียงนั่งเล่น, เเลียงทางเดิน, ห้องออกกำลังกาย, ห้องโถง, ห้องนวดน้ำมัน, ห้องน้ำ, ห้องครัวอาหาร ห้องสตรัม ชั้น 7

พื้นที่และทรัพย์สินทั่วไปไม่มีไว้ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ลิฟต์จำนวน 5 ตัว พร้อมระบบเครื่องจักรอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ แบ่งเป็นลิฟต์โดยสาร 4 ตัว, ลิฟต์ลิบลิ้ง 1 ตัว, ทางเดิน ประกอบด้วยทางเดินโดยรอบอาคาร และทางเดินภายในอาคาร ตั้งแต่ชั้นล่างถึงชั้นดาดฟ้า, บั๊บช้ออาคาร บั๊บช้อทาง และบั๊บช้อลิฟต์ต่างๆ, ที่จอดรถอยู่ชั้นใต้ดิน 2, ชั้นใต้ดิน 1, ชั้นล่าง และ ชั้น 3 ถึงชั้น 6 รวม 165 คัน และทางรถวิ่งภายในอาคาร และโดยรอบอาคาร, ห้องพัทยะ (ประกอบด้วยห้องพัทยะชั้นดาดฟ้า, ห้องพัทยะเป๊ปก, ห้องพัทยะรีไซด์เดิ้ล, ห้องพัทยะแห่ง) อยู่ชั้นล่าง, ห้องพัทยะประจำชั้น ชั้น 8 ถึงชั้น 31, พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร บั๊บช้อไฟฟ้าหลัก 2 จุด และบั๊บช้อไฟฟ้าอาคาร, ดันโน้ ไฟที่จัดสวน พื้นที่สีเขียว อยู่ชั้นล่างและชั้น 7, ลานหญ้าพักรายกาศอยู่ชั้นดาดฟ้า

ระบบต่างๆ ประกอบด้วย ห้องควบคุมระบบลิบลิ้งอยู่ชั้นล่าง, ระบบโทรศัพท์โดยผู้ดูแล (PABX) อยู่ในห้องพักควบคุมระบบลิบลิ้งที่ชั้นล่าง และระบบสัญญาณโทรศัพท์แบบจานดาวเทียม อยู่ชั้นดาดฟ้า, ระบบควบคุมการเข้า-ออกภายในอาคาร ACCESS CONTROL และระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อยู่ในห้องพักควบคุมระบบลิบลิ้งที่ชั้นล่าง, ถึงกับน้ำใต้ดิน อยู่ชั้นใต้ดิน 2 บ่อหนึ่งน้ำ, บ่อบำบัดน้ำเสีย และ บ่อระบบสุกกับาล อยู่ชั้นใต้ดิน 1, ระบบบ๊องกันน้ำค้ำกับ น้ำใต้ดิน 2, ชั้นใต้ดิน 1 และชั้นล่างจนถึงชั้นห้องเครื่อง, ระบบบ๊องกันน้ำค้ำกับและอุปกรณ์ลิบลิ้งอยู่ชั้นดาดฟ้า, ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ MDB EDB อยู่ชั้น 2, มาตราวัดไฟฟ้าส่วนกลาง, ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องบั๊บ อยู่ชั้นห้องเครื่อง, ห้องเครื่องลิฟต์ ถึงกับน้ำ อยู่ชั้นดาดฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้า ติดตั้งอยู่ด้านหลังอาคาร อยู่ชั้นล่าง, ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคาร และไฟแสงสว่างทางเดินภายในอาคาร, ห้องเครื่องบั๊บน้ำอยู่ชั้นใต้ดิน 1, ห้องเครื่องบั๊บน้ำดับเพลิงอยู่ชั้นใต้ดิน 2

สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ สำนักงานผู้ดูแลอาคารชุด คืออยู่เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ทรัพย์สินอื่นที่เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิหรืออสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และทรัพย์สินส่วนกลางอื่นของอาคารชุดจะจัดให้มีขึ้นภายหลังเพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน

หมวดที่ 4 ผู้จัดการ และ การจัดการอาคารชุด

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นิติบุคคลธรรมดาหรืนิติบุคคลก็ได้

ข้อ 9 ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นิติบุคคลและตาย
- (2) เป็คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากทางราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโห
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จำตามข้อ 16 (เค็ดระบบีอนนิติบุคคลยกการชุดแล้ว เมื่อวันที ๑ ๔ มิย ๒๕๖๒

ในกรณีที่มีผู้จัดการเป็นผู้ดูแล ผู้ดำเนินการแทนนิติ บุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมิใช่คนสมมติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 10. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 42 (1) และให้ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 11. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นผู้ดูแล
- (2) ลาออก
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9
- (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อ 42 (1)
- (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 12. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 6. ของข้อบังคับนี้ หรือตามที่ของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งโดยปริยายหรือกฎหมาย
- (2) ในกรณีจำเป็นและสมควร ให้ผู้จัดการยื่นทางโดยความริเริ่มของตนเอง สั่งหรือกระทำการใดๆเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารชุดซึ่งวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (3) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- (4) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- (5) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
- (6) พ้องบังลิขะระหนี้เจ้าหนี้เจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จำตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16. เกิน 6 เดือนขึ้นไป
- (7) ในกรณีที่เจ้าหนี้เจ้าของร่วมประสงค์จะยึดและนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด ผู้จัดการต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ตามอันเกิดจากค่าใช้จำตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือข้อ 16. ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับความร้องขอ และเจ้าหนี้มีหนี้เกิดจากค่าใช้จำตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือข้อ 16. ครบถ้วนแล้ว
- (8) นำที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- (9) จัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วมในอาคารชุด
- (10) มีอำนาจกระทำต่างๆที่พึงป่วงเพื่อประโยชน์ในการจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง
- (11) ผู้จัดการมีหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด กล่าวคือ มีอำนาจกระทำใดๆที่ไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือมีหน้าที่เป็นผู้ดูแลนิติบุคคลอาคารชุดและนิติกรรมอันเป็นการจัดการส่วนกลางนั้น พ้องเรื่อง

ดำเนินคดี ป่งคับคดี หรือประนีประนอมยอม ความ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 42 (2) กำหนดให้อนุญาตให้ผู้อื่นทำหน้าที่แทนได้และต้องปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 13. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดกฎระเบียบของนิติบุคคลออกการชุด ตลอดจนมีอำนาจในการ พิจารณาข้อเสนอมติปรับปรุงวิธีบริหารส่วนกลางที่เป็นสาระฐานุประโยค หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของนิติบุคคลออกการชุด เพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลออกการชุด เว้นแต่กรณีซึ่งส่วนหรือจำเป็น ให้ผู้จัดการมี อำนาจกำหนดกฎระเบียบหรือการกำหนดให้ผู้ใช้การปฏิบัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ หรือ พระราชบัญญัติออกการชุด

ข้อ 14. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ซึ่งแสดงถึงโดยที่ประชุมเจ้าของร่วมตามมติที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กรณีที่ ผู้จัดการดำรงตำแหน่งคราววาระที่กำหนดแล้ว แต่ยังมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคน หนึ่งขึ้นแทนหน้าที่ผู้จัดการจนกว่าจะมีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ขึ้น โดยบุคคลตามข้อ 34 จะต้องจัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วม เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการที่ว่างอยู่ภายใน 15 วัน นับแต่วันซึ่งผู้จัดการว่าง โดยผู้จัดการที่พ้นตำแหน่งคราววาระมีสิทธิได้รับการ เลือกตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้งหนึ่งได้

หมวดที่ 5
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 15. เงินกองทุน

(1) เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลออกการชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินกลาง และการบริหารทั่วไปแก่เจ้าของร่วม เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมกันแยกแยะเงินกองทุนดังกล่าวตามแนตต์พื้นที่ ที่ตั้งอยู่ในอัตรา 1,000 บาท ต่อตารางเมตร และให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนดวิธีการ เก็บรักษาเงินกองทุน การเบิกจ่ายและการเรียกเก็บเงินกองทุน

(2) เงินกองทุนใน (1) ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ผู้จัดการนำฝากธนาคาร หรือ สืบหน่วยงานลงทุนระยะยาว หรือ พันธบัตรในนามของนิติบุคคลออกการชุดเหล่านี้ ของเหลือ เพื่อใช้ใช้ในการจัดการนิติบุคคลออกการชุด โดยให้ คณะกรรมการกำหนดผู้มีอำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับว่าด้วย เงินกองทุนและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 16. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจน สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางที่จะระบุไว้ในข้อ 31. ในอัตราเดือนละ 120 บาท ต่อตารางเมตร

อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบในการบริหารจัดการออกการชุดหรือตามสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 17. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 16. ในแต่ละห้องชุด ณ ลำดับชั้นบัญชีของอาคารชุดภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป ถ้าหากชำระล่าช้าจะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดดอกเบี้ย และ



หาไปยังคลังชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 20 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และอาจถูก ระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

ทั้งนี้ เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 16 ด้วย

ข้อ 18. ให้นิติบุคคลออกการชุดจัดทำบัญชีของนายทุนหรือทรัพย์สินของนิติบุคคลโดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคล อาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องเรียงรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลออกการชุดทั้งปวงไว้ด้วยบัญชีรายจ่าย และ ต้องจัดให้มีสมุดบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอบทสรุปของนิติบุคคลให้ประชุมเจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทาง บัญชี

ข้อ 19. ให้นิติบุคคลออกการชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบ ดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 20. ให้นิติบุคคลออกการชุดเก็บรักษาแบบประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติ บุคคลออกการชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลออกการชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่ วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 21. นิติบุคคลออกการชุดอาจใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครบไปโดยทรัพย์สินบางส่วนกลางซึ่งหมดไปจากการต่อสัญญาเช่ามาก หรือ เบิกห้อง เอาทรัพย์สินแล้ว เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลออกการชุดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ข้างต้นจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ดำเนินการได้ทั้งปวง

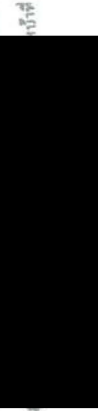
ข้อ 22. นิติบุคคลออกการชุดจะเริ่มดำเนินการจัดการพินัยกรรมการชุดแล้วแต่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลออกการชุดตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นการใช้ประโยชน์ของนิติบุคคลออกการชุดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ข้างต้นจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ดังกล่าวข้างต้นเป็นต้นไป

ข้อ 23. ในกรณีที่มิใช่เหตุการณ์พิเศษ ลูกเงิน และหรือ จำเป็นส่วนตัวเพื่อการจัดการ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม ตลอดจนการ จัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุม เจ้าของห้องชุดที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด และที่นิติบุคคลออกการชุดจะต้องใช้จ่ายเงินเป็นการพิเศษ เพื่การนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจใช้จ่ายเงินจากกองทุนของอาคารชุดที่จัดไว้โดยเฉพาะ สำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษ หรือ ใช้จ่ายจากเงินกองทุนปกติ หรือ เรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มเพื่อการพิเศษหรือฉุกเฉิน นั้นได้

ข้อ 24. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกาศมติเกี่ยวกับอาคารชุด และเกี่ยวกับที่เกี่ยวกับ อาคารชุดนี้ รวมทั้งเกี่ยวกับการจัดการและเกี่ยวกับความรับผิดชอบหรือความรับผิดชอบต่าง ๆตามที่ผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการนิติบุคคลออกการชุดจะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยที่สมควรต่าง ๆหนึ่งกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ตามมูลค่า ราคาตลาดเป็นจริง โดยให้นิติบุคคลออกการชุดเป็นผู้เอาประกัน ในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และ เป็นผู้รับ ประโยชน์นั้นเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัยเพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดมีสถานการณ์ที่เอาประกันไว้ หรือในการใช้จ่ายเงินจ่ายชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าเบี้ย ประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของผู้ร่วมทุกคน

ข้อ 25. เพื่อประโยชน์ในการจัดการชำระหนี้สินของนิติบุคคลออกการชุดแล้ว เมื่อวันที

ลง



- (1) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าภาคภาษีการ ให้ถือว่าเป็น บุริมสิทธิในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิตามมาตรา 259 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือสิ่งอื่นหรือทรัพย์สินนั้นนำมาไว้ในห้องชุดของตน
- (2) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเงื่อนไขของสิ่งใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิตามมาตรา 273 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของและเจ้าของห้องชุด
- บุริมสิทธิตาม (2) ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนเจ้าของ

หมวดที่ 6
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 26. การจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคลเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือ บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ได้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมและภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตามดังนี้

- (1) เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตและรวมจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาห้องชุด และ ทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนและตลอดจนทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ให้อยู่ในสภาพดี และไม่กระทำใดๆ ที่จะเป็นอันตราย เดือดร้อน ร้ายกาย ต่อความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุดนั้น หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎเกณฑ์ข้อบังคับของอาคารชุดหรือข้อบังคับกฎหมาย
- (2) เจ้าของร่วม หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตและรวมจะต้องไม่ทำการใดๆ ที่จะเป็นการทรมานกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคงปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายโดยตลอดด้วยการ ไม่ทำการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ห้องชุด หรือในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางตาม โดยรวมถึงการห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือผู้ใดเปลี่ยนแปลง หรือการเดินทางของระบบน้ำ หรือระบบไฟ เสาะรูพื้น หรือเจาะผ่านผนัง หรือทำการติดตั้งสิ่งใดที่อาจทำให้พื้นหรือฝ้าผนังหรือส่วนของตัวอาคารชุดร้าวแตกเสียหาย หรือเป็นอันตราย หรือเป็นต้นเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือแสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดๆ ที่จะเดือดร้อนรำคาญของผู้อื่นโดยไม่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ ทั้งมีบทว่าในการนี้ที่ผู้รับบริการจึงยอม และได้รับอนุญาตโดยเว้นจากผู้จัดการอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น
- (3) เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องไม่กระทำการ หรือดำเนินการใดๆ อันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันตราย น่าเกลียด ไม่สุภาพ หรือไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือรบกวนความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นๆ ไม่ว่าการกระทำหรือดำเนินการนั้นจะได้กระทำในห้องชุดหรือไม่ก็ตาม และนอกจากนี้เจ้าของร่วม หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เหมาะสมในลำดับความสงบสุขหรือความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย หรือ ความสะอาด ทั้งนี้ให้ผู้จัดการอาคารชุดเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยบังคับและกำหนดข้อควรระวังในเรื่องนี้ได้แก่ประการ
- (4) ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตเลี้ยงสัตว์อื่นเป็นสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงอื่น ยกเว้นในลำดับความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย หรือ ความสะอาด และรบกวนความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นๆ ในบริเวณอาคารชุดทั้งใน ห้องชุดและบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจวินิจฉัยว่าหากเลี้ยงสัตว์ชนิดใดในต้องห้ามตามข้อบังคับ

เจ้าของร่วมที่มีข้อตกลงกันเจ้าของโครงการให้การเลี้ยงสัตว์ในอาคารชุด ตั้งแต่ก่อนทำสัญญาเช่าจะเช่าห้องชุดเท่านั้นจึงจะเลี้ยงสัตว์ในอาคารชุดได้ (ตามชนิด ขนาด และจำนวนที่ตกลงกันได้) โดยเป็นสิทธิเฉพาะตัวของเจ้าของร่วมดังกล่าว ไม่สามารถโอนให้แก่เจ้าของห้องชุดอื่นหรือทอดทิ้งไปให้ผู้รับอนุญาตเลี้ยงสัตว์ต่อไปได้ และเมื่อถึงเลี้ยงสัตว์หรือสัตว์ที่ผู้รับอนุญาตเลี้ยงสัตว์ไว้แล้วผู้รับใช้สัตว์ได้เลี้ยงสัตว์นั้นแล้วผู้รับใช้สัตว์ไม่มีสิทธิเลี้ยงสัตว์อื่น

ทดแทนได้อีก ทั้งนี้เจ้าของห้องชุดต้องนำสัตว์มาลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการเลี้ยงสัตว์ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดโดยเคร่งครัด

4.1 เจ้าของร่วม และบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจออกหนังสือแจ้งในลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการกับสัตว์ที่ไม่ได้รับอนุญาตออกจากรั้วบริเวณอาคารชุดภายใน 24 ชั่วโมง และเมื่อครบกำหนดดังกล่าวแล้ว เจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้ง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการเรียกเบี้ยปรับจากเจ้าของร่วมทันที ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) จนกว่าเจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะทำการทำการนำสัตว์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ออกจากบริเวณอาคารชุดแล้วเสร็จเป็นที่ยอมรับ

4.2 เจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เข้าไปในห้องชุดเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบตามข้อบังคับนี้ หากได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน 2 วัน

(5) กฎเกณฑ์ที่กล่าวแล้วนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมอีกได้เป็นครั้งเป็นคราวตามความเหมาะสม โดยการเปิดเผยให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติตามของเจ้าของร่วมและผู้ที่ได้รับอนุญาตทุกคนและตลอดจนบริวารและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(6) หากเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกำหนดเบี้ยปรับ กำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องและบังคับคดีให้เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นปฏิบัติตามข้อบังคับ และหรือให้ศาลใช้คำสั่งใดๆ ที่เห็นสมควรได้

(7) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนำสิ่งของเข้ามาในบริเวณอาคารชุดเพื่อประโยชน์ในการทำอาหารหรือเพื่อการอื่นใด เว้นแต่นิติบุคคลอาคารชุดจะได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นลายนัย

(8) ในกรณีที่จำเป็น เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากนิติบุคคลอาคารชุดเข้าไปในห้องชุดเพื่อบำรุงรักษา หรือ ซ่อมแซมอุปกรณ์สำหรับส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เช่น ท่อประปา เป็นต้น โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

(9) เจ้าของร่วมและบริวารหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ให้เป็นลายลักษณ์อักษร สามารถนำห้องชุดบางส่วนหรือทั้งหมดของห้องชุด ไม่บุคคลใดๆ เข้าได้ โดยต้องมีกำหนดระยะเวลาการเข้าอย่างชัดเจนตามสัญญาเช่าแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 30 วัน หากเจ้าของร่วม และบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการเรียกค่าเบี้ยปรับจากเจ้าของร่วม และบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ดังนี้

9.1 เรียกเบี้ยปรับจากเจ้าของร่วม ครั้งละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาท) ทั้งนี้ ที่นิติบุคคลอาคารชุด พบการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

9.2 เรียกเบี้ยปรับเพิ่มจากเจ้าของร่วม หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาต ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ในอัตราไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงเจ้าของร่วม หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาต ให้ยกเลิกการปล่อยเช่าห้องชุดบางส่วนหรือทั้งหมดของห้องชุดที่น้อยกว่า 30 วัน และแจ้งเวียนสิ้นสุดการเช่าและผู้เช่าได้ออกจากห้องชุดแล้ว

9.3 หากเจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ยังคงไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายในฐานะผู้เสียหายหรือเห็นสมควรของนิติบุคคลอาคารชุด ในการดำเนินการดำเนินคดีในชั้นศาลและเรียก หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ปฏิบัติคดีเพื่อชดเชยค่าเสียหายและค่าเสียหายอื่นที่ผู้รับใช้สัตว์ได้เลี้ยงสัตว์นั้นแล้วผู้รับใช้สัตว์ไม่มีสิทธิเลี้ยงสัตว์อื่น

และในการมีขึ้นนั้นให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาด ในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ หรืออยู่ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางและมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

- (4) ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงซึ่งใช้ประโยชน์การบริการของทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม
- (5) กฎเกณฑ์ที่เจ้าของร่วมได้มีขึ้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมอีกได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมและสมควรเพื่อการป้องกันการยักยอกทรัพย์สินของเจ้าของร่วมทุกคน และ บริเวณและ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ
- (6) หากเจ้าของร่วมหรือบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสียบุคคลอาคารชุดนี้โดยจำนำเงินในการในฐานะผู้เสียหายหรือเหตุเสียหาย กำหนดเป็นเบี้ยปรับ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการไม่เจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับตลอดจนดำเนินการตามมาตรการอื่น และรวมทั้งเงินค่าความ พ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และหรือให้ขาดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

หมวดที่ 9
อัตราส่วนการบริการทรัพย์สินในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องผู้มีการสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางตามห้องจะทะเบียนอาคารชุด มีดังนี้

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)	อัตราส่วนการบริการ
1	249/1	8	201.8	201.8
2	249/2	8	110.3	110.3
3	249/3	8	201.23	201.23
4	249/4	8	110.39	110.39
5	249/5	9	201.8	201.8
6	249/6	9	110.3	110.3
7	249/7	9	201.23	201.23
8	249/8	9	110.39	110.39
9	249/9	10	201.8	201.8
10	249/10	10	110.3	110.3
11	249/11	10	201.23	201.23
12	249/12	10	110.39	110.39
13	249/13	11	201.8	201.8
14	249/14	11	110.3	110.3
15	249/15	11	201.23	201.23
16	249/16	11	110.39	110.39
17	249/17	12	201.8	201.8
18	249/18	12	110.3	110.3
19	249/19	12	201.23	201.23
20	249/20	12	110.39	110.39
21	249/21	13	201.8	201.8
22	249/22	13	110.3	110.3

งบปี ๒๕๖๒
PL
A

บริการ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ไม่ปฏิบัติ ตามข้อบังคับ และให้ขาดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ทั้งหมด รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความให้แก่เสียบุคคลอาคารชุด

เมื่อรับตาม ข้อ 26 (4) และ ข้อ 26 (9) อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบในการบริหารจัดการอาคารชุดหรือตามสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 27. เจ้าของร่วมมีการสิทธิในทรัพย์สินบุคคลที่เป็นของตนเองและมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง พื้นที่ห้อง พื้นที่ห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุดได้ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมระหว่างห้องชุดนั้นและการใช้สิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ข้อ 28. ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดใด ๆ ทำการก่อสร้าง หรือ ติดตั้งสิ่งใด ๆ ในทรัพย์สินกลาง หรือ ในส่วนของอาคารหรือส่วนบุคคลที่มีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินกลาง

หมวดที่ 7
การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 29. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้จัดการตามพระราชบัญญัติอาคารชุด และตาม ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการโดยรวมถึงการออกกฎเกณฑ์ข้อบังคับเฉพาะกาล หรือ ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยทั่วไป การจัดการจะประกอบด้วย ๖ การจัดการจราจรและห้องชุด จัดยานจราจรส่วนบุคคลภายนอกเข้า-ออก และการจัดการอื่น ๆ ตามความจำเป็น รวมทั้งการจ้างพนักงานจ้างผู้ดำเนินการต่าง ๆ และกำหนดเงินเดือนและค่าใช้จ้างที่สมควรในการนั้น

หมวดที่ 8
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 30. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุม และให้เจ้าของร่วมหรือบริวารและหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของร่วมแล้วใช้ทรัพย์สินกลางภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมตามกฎเกณฑ์ตลอดจนวิธีการใช้ตามที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง และรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว รมีระยะเวลาในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางดังกล่าวได้พระราชบัญญัติอาคารชุดและกฎเกณฑ์ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้และระยะเวลาการใช้ และ กฎเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ให้ใช้โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้นไม่ปฏิบัติตาม หรือ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้น ๆ ใช้ทรัพย์สินกลางนั้นได้จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นจะปฏิบัติตามข้อบังคับ
- (2) ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด เค้นเห็นพ้องในอาคารชุด หรือในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกันไว้ด้วยประสงฆ์ในการเข้ามาในอาคารชุดหรือในการอยู่อาศัยในอาคารชุด โดยไม่มีเหตุอันสมควร ซึ่งในการเห็นชอบของผู้จัดการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิที่จะดำเนินการได้ตามที่จะเห็นสมควร
- (3) ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกเสียจากว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือจากผู้จัดการหรือผู้ใดก็ตามที่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เจ้าของร่วมหรือบริวารบุคคลใด ๆ ที่แต่งตั้งกายหรือระเทศ

งบปี ๒๕๖๒
PL
A

23	249/23	13	201.23	201.23	201.23
24	249/24	13	110.39	110.39	110.39
25	249/25	14	201.8	201.8	201.8
26	249/26	14	110.3	110.3	110.3
27	249/27	14	201.23	201.23	201.23
28	249/28	14	110.39	110.39	110.39
29	249/29	15	201.8	201.8	201.8
30	249/30	15	110.3	110.3	110.3
31	249/31	15	201.23	201.23	201.23
32	249/32	15	110.39	110.39	110.39
33	249/33	16	201.8	201.8	201.8
34	249/34	16	110.3	110.3	110.3
35	249/35	16	201.23	201.23	201.23
36	249/36	16	110.39	110.39	110.39
37	249/37	17	201.8	201.8	201.8
38	249/38	17	110.3	110.3	110.3
39	249/39	17	201.23	201.23	201.23
40	249/40	17	110.39	110.39	110.39
41	249/41	18	201.8	201.8	201.8
42	249/42	18	110.3	110.3	110.3
43	249/43	18	201.23	201.23	201.23
44	249/44	18	110.39	110.39	110.39
45	249/45	19	201.8	201.8	201.8
46	249/46	19	110.3	110.3	110.3
47	249/47	19	201.23	201.23	201.23
48	249/48	19	110.39	110.39	110.39
49	249/49	20	201.8	201.8	201.8
50	249/50	20	110.3	110.3	110.3
51	249/51	20	201.23	201.23	201.23
52	249/52	20	110.39	110.39	110.39
53	249/53	21	201.8	201.8	201.8
54	249/54	21	110.3	110.3	110.3
55	249/55	21	201.23	201.23	201.23
56	249/56	21	110.39	110.39	110.39
57	249/57	22	201.8	201.8	201.8
58	249/58	22	110.3	110.3	110.3
59	249/59	22	201.23	201.23	201.23
60	249/60	22	110.39	110.39	110.39
61	249/61	23	201.8	201.8	201.8
62	249/62	23	110.3	110.3	110.3
63	249/63	23	201.23	201.23	201.23

64	249/64	23	110.39	110.39	110.39
65	249/65	24	201.8	201.8	201.8
66	249/66	24	110.3	110.3	110.3
67	249/67	24	201.23	201.23	201.23
68	249/68	24	110.39	110.39	110.39
69	249/69	25	201.8	201.8	201.8
70	249/70	25	110.3	110.3	110.3
71	249/71	25	201.23	201.23	201.23
72	249/72	25	110.39	110.39	110.39
73	249/73	26	201.8	201.8	201.8
74	249/74	26	110.3	110.3	110.3
75	249/75	26	201.23	201.23	201.23
76	249/76	26	110.39	110.39	110.39
77	249/77	27	201.8	201.8	201.8
78	249/78	27	110.3	110.3	110.3
79	249/79	27	201.23	201.23	201.23
80	249/80	27	110.39	110.39	110.39
81	249/81	28 , 29	347.37	347.37	347.37
82	249/82	28 , 29	234.01	234.01	234.01
83	249/83	30 , 31	346.48	346.48	346.48
84	249/84	30 , 31	234.2	234.2	234.2
รวม			13,636.46	13,636.46	13,636.46

หมวดที่ 10

การประชุมใหญ่

ข้อ 32. ให้ผู้จัดการจัดการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่จัดการเป็นมติบุคคลออกขาด เพื่อแจ้งถึงคณะกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและจัดการจัดการที่จัดทำเป็นข้อบังคับและเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือก่อนและหลังผู้จัดการด้วย

ในการนี้ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามที่ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือก่อนและหลังผู้จัดการด้วย

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการจัดการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลออกขาดเพื่อจัดการข้อบังคับ

จัดการประชุมบุคคลออกขาดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

(1) พิจารณานิติบุคคล

(2) พิจารณารายงานประจำปี

(3) แจ้งผู้ถือหุ้นบัญชี

(4) พิจารณาเรื่องอื่นๆ

บริษัทบางลำพู จำกัด

ข้อ 34. ในกรณีเหตุจำเป็น ไม่บุคคลใดไปมีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมรายชื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดรายชื่อทั้งหมดเปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในการนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับรายชื่อ ถ้าคณะกรรมการมีมติให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้โดยให้แจ้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 35. การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือติดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม หรือด้วยวาจาและยึดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ทั้งนี้ การเรียกประชุมอาจส่งหนังสือติดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่เจ้าของร่วมเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งทางอีเมลหรือให้ดาวน์โหลดผ่าน QR CODE ก็ได้

โดยการจัดส่งหนังสือประชุมให้เจ้าของร่วมวิธีใดวิธีหนึ่งต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของร่วมเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 36. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้ประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมประชุมโดยรอบที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องยกองค์ประชุม

ผู้จัดการหรือผู้รวมของจัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ไม่ได้

ข้อ 37. เมื่อน้องที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่จะประชุม กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 38. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้จัดจำนวนคะแนนเสียงของผู้หนึ่งลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นรวมกัน

ข้อ 39. เมื่อมีข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้นส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนนเสียงตามที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 40. เจ้าของร่วมอาจถอนหุ้นเป็นหนังสือให้ผู้โอนออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับเงินพดลหนึ่งจะรับมอบเงินเพื่อออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลซึ่งมีหุ้นในหุ้นสามัญจะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมไม่ได้

- (1) กรรมการและผู้รวมของจัดการ
- (2) ผู้จัดการและผู้รวมของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือ
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัด

x

ข้อ 41. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อหรือขายทรัพย์สินหรือการโอนสิทธิหรือทรัพย์สินที่มีค่ากระดัดเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีสาระหรือต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ลักษณะภายนอกอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไข เปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้เข้าร่วมกันในข้อบังคับตามข้อ 16.
- (6) การก่อสร้างขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน การประชุมครั้งใหม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 42. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 43. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแตกหักหรือเสียหายทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงตามข้อ 41. ให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้ทัน

ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วนแตกหักหรือเสียหายทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ออกสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้ทัน

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่สร้างขึ้นใหม่ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิมและให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่สร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ให้เจ้าของห้องชุดนั้นนำไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง

ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้นำบทบัญญัติในข้อ 44 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย ได้รับค่าชดเชยจากเจ้าของร่วมแล้ว หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิกและให้เจ้าของส่วนดังกล่าวเข้าในสาขาสินทรัพย์ล้มละลายแล้วที่รับชดเชยทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 44. ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของส่วนที่เวนคืนของชุดหมดสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่เหลือจากที่ดินเวนคืนนั้นเป็นกรณีนี้ให้ระงับการฟ้องคดีที่เจ้าของส่วนที่ไม่ถูกเวนคืนฟ้อง

ก. 
...ฉบับงานเข้าปีที่...
PL X

ชุดรวมกันเพื่อให้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งพบมติที่ปรึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อประโยชน์ในการต่อราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งพบมติที่ปรึกษาแล้ว ให้ถือว่าหนี้เพื่อต่อราคาดังกล่าวมีวิฤตสิทธิในลำดับเดียวกับวิฤตสิทธิตามมาตรา 273 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และมีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุดซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุด

หมวดที่ 11
คณะกรรมการ

ข้อ 46. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในการมีกรรมการพ้นจากตำแหน่งคราวละหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นการเพิ่มชื่ออยู่ในตำแหน่งหากมีการที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระของ หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้ดำเนินการไปจดทะเบียนยื่นข้อเสนองานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 46. บุคคลซึ่งต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วม หรือ ผู้ลงชื่อของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อุปนาค หรือ ผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- (3) ตำแหน่งของนิติบุคคลจำนวน 1 คน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 1 คน

ข้อ 47. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต ความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกฟ้อง ปล่อย ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

ผู้ลงมติเป็นนิติบุคคลขอ ๑ ๕ มี.ย. ๒๕๖๒

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุ้โทษ

ข้อ 48. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 46 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 47
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 37 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 50. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในการมีกรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ 51. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยข้อขัดข้องที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้เสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 52. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการ 1 ครั้ง ในทุก 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
- (4) หน้าที่อื่นตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนด
- (5) มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎ ระเบียบต่างของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุด โดยจะต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับรอง
- (6) มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อไปปฏิบัติ
- (7) มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการหรืออนุมัติให้ผู้จัดการ หรือ บุคคลใดกระทำการนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก
- (8) มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่าเป็นความจำเป็นต่อการชุด
- (9) มีอำนาจวินิจฉัยและพิทักษ์ปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆที่เกิดขึ้นในการชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบหรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

ผู้ลงมติเป็นนิติบุคคลขอ ๑ ๕ มี.ย. ๒๕๖๒

- (10) มีอำนาจควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมายหรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายให้ไว้
- (11) มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมายและข้อบังคับอาคารชุด
- (12) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง วาจ้าง ถอดถอนผู้จ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปโดยถูกต้อง
- (13) เป็นผู้ยื่นอำนาจควบคุม ดูแล บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- (14) จัดให้มีและดูแลรักษาสิ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี วัสดุ อุปกรณ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (15) จัดเตรียมงบดุล รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมในแต่ละปี
- (16) พ้องร้อง คอผู้คดี ไขสิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดี รวมทั้งดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือ ประเด็นระบอบยอมความ หรือ มอบอำนาจให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา
- (17) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 12

การเลิกอาคารชุด

- ข้อ 53. อาคารชุด อาจเลิกได้โดยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้
- (1) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (2) อาคารชุดเสียหายทั้งหมดและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- (3) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนของสังหาริมทรัพย์

ข้อ 54. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดในข้อ 53 ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

PL
x

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 55. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- (2) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- (3) นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- (4) นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะรัฐมนตรีว่าการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคล ณ เลขที่ ๑ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

ที่ ๔

(5) คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลทั้งกฎหมายถือว่าเป็น คนต่างด้าวซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 56. อาคารชุดจะมีคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 55. ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 49 (สี่สิบเก้า) ของเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด ในขณะที่ห้องชุดจะเป็นอาคารชุด

ในกรณีที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายเกี่ยวกับสัดส่วนการถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นนิติบุคคลต่างด้าว ให้สัดส่วนการถือกรรมสิทธิ์ดังกล่าวตามครั้งแรกเป็นไปตามกฎหมายใหม่ และให้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไปทำการจดทะเบียนแบบแปลงให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ 57. การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว นอกจากที่ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอาคารชุด

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 58. ตามข้อบังคับนี้ บริษัท เกษรวิวัฒนา จำกัด ในฐานะเจ้าของอาคารชุดมีเจตนาจะเป็นนิติบุคคลอาคารชุด แต่งตั้งให้ บริษัท เกษร เรสซิเดนเชียล เซอร์วิส จำกัด โดย นายภณ เลิศฤทธิปัญญา ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดและตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ได้จดทะเบียนนิติบุคคล ณ เลขที่ ๑ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

PL
x

สารบัญ

ส่วนที่ 1	ระเบียบการใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง	3
หมวดที่ 1	คำจำกัดความ	3
หมวดที่ 2	การใช้ห้องชุด	5
หมวดที่ 3	การตกแต่งภายในห้องชุด	6
หมวดที่ 4	การใช้พื้นที่ส่วนกลาง	13
หมวดที่ 5	การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่ใช่	14
หมวดที่ 6	การจอดรถและการใช้บริเวณพื้นที่-ออกถาวรของรถยนต์	14
หมวดที่ 7	การผู้พักอาศัยสำหรับผ่านช่องทาง	16
หมวดที่ 8	บทบัญญัติ	17
ส่วนที่ 2	ระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ	18
หมวดที่ 1	ทั่วไป	18
หมวดที่ 2	การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ	18
หมวดที่ 3	การใช้สระว่ายน้ำ	18
หมวดที่ 4	การใช้ห้อง TELA Residential Lounge, Lapis Deck และ Cabana	20
หมวดที่ 5	การใช้ห้องอบไอน้ำ	22
หมวดที่ 6	การใช้ห้องออกกำลังกาย	23
หมวดที่ 7	การใช้ห้อง Beauty & Salon	24
หมวดที่ 8	การใช้ห้องเด็กเล่นและสนามเด็กเล่น	24
หมวดที่ 9	การใช้ห้องเตรียมอาหาร	24
หมวดที่ 10	การใช้ลานบาร์บีคิว	25
หมวดที่ 11	การใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร	25
หมวดที่ 12	การใช้ตู้ใส่จดหมาย	29
หมวดที่ 13	การใช้บริการเครื่องจักรและไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า (EV Charger)	29
หมวดที่ 14	การส่งสิ่งของภายในอาคาร	33
หมวดที่ 15	การรักษาความปลอดภัยและค่าสาธารณูปโภค	35
หมวดที่ 16	ระบบและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ภายในอาคาร	37
หมวดที่ 17	สารบัญที่เกี่ยวกับอาคารชุดและข้อปฏิบัติที่ควรปฏิบัติแก่คนในหอ	41
หมวดที่ 18	คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดสูงตอนใดมีมติ	42
หมวดที่ 19	มติที่ประชุมและโครงการ	44

ระเบียบอาคารชุดคอนโด ทองหล่อ

- หมวดที่ 2

การใช้ห้องชุด
1.

เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องแจ้งใช้ห้องชุด ให้ตรงกับประเภทห้องชุดที่จดทะเบียนไว้ กล่าวคือ ต้องใช้ห้องชุดพักอาศัยสำหรับเป็นสถานที่อยู่อาศัย เว้นแต่จะได้มีการอนุมัติจากนิตินายกมนตรีของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ใช้ห้องชุดเป็นอย่างอื่น
2.

ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยใช้ห้องชุดของสมาชิกเพื่อจุดประสงค์อื่น ซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงของอาคารชุด หรือ ทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือ อันตรายแก่ผู้อื่นซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยในสถานที่ใกล้เคียง
3.

ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยทำเสียงดังเกินไป หรือ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่สร้างความสะดวกหรือรำคาญหรือรบกวนผู้อื่นด้วย เช่น เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยหรือสัตว์เลี้ยง อุบัติเหตุ ไฟไหม้ โทรทัศน์ เครื่องดนตรี และ อุปกรณ์ที่เสียงดังเกินไปไม่ให้เสียงดังเกินไปรบกวน และสร้างความสะดวกหรือรำคาญให้กับผู้อื่น
4.

ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยดื่มยาเสพติดหรือใช้ยาเสพติดเกินขนาด หรือ ขี้ยาประเภท ตามส่วนหนึ่งส่วนใดของทรัพย์สินส่วนบุคคล และ ตามหน้าที่ในห้องชุดของตนเอง โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด ก่อน
5.

ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยเล่นในบิลiard หรือ เล่นไพ่ในโรงโขนโรงละคร หรือเล่นกีฬาหรือเล่นเครื่องเล่นอื่นใดที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล การกระทำเหล่านี้เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด ยกเว้นว่าได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด ก่อน
6.

ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยครอบครอง, เก็บหรือ ใช้วัตถุที่อาจระเบิดได้ หรือวัตถุไวไฟใดๆ ในบริเวณอาคารชุดโดยเด็ดขาด
7.

ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยเล่นเสียงของ เครื่องเล่นเสียงสูง เสียงต่ำ เสียงดนตรี หรือเครื่องเล่นอื่น ๆ ที่สามารถมองเห็น ได้จากภายนอกอาคารชุด
8.

เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้อง ไม่วางต้นไม้ กระถาง หรือ สิ่งของอื่นๆ ในตำแหน่งที่เสี่ยงอันตรายไม่ว่าจะบนราวบันได หรือ เครื่องปรับอากาศหรือตามสถานที่อื่นๆ ซึ่งอาจจะตกลงสู่เบื้องล่างและทำให้ผู้คนที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหาย
9.

เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้อง ไม่ใช้ภาษาขบถต่อเพื่อนบ้าน คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด และ ในกรณีที่มีผู้พักอาศัยหมิ่นเหม่ต่อการร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าว ให้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
10.

ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยใช้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไปทำธุรกิจเรื่องส่วนตัว เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่มีอำนาจและไม่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบห้ามห้อง พัดลม ฯลฯ ไม่ว่าจะเป็นประเภทใดก็ตามแทนเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย
11.

เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยอนุญาตให้พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้าไปภายในห้องชุด ณ เวลาที่สมควร และ เมื่อได้รับหนังสือออกแล้ว (นอกเสียจากในกรณีฉุกเฉินที่ไม่จำเป็นต้องออกหนังสือออกแล้ว) ทั้งนี้เพื่อให้ปฏิบัติตามหน้าที่หรือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคารชุด

12.

ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องแจ้งใช้ห้องชุดกับการบริหารกฎหมาย หรือใช้อำนาจบังคับหรือทำให้ผู้รับหมายทำการแก้ไขหรือแก้ไขความเสียหายของงานซึ่งเกิดจากความผิดพลาดในส่วนที่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องแก้ไขตามคำสั่ง (นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการทำเช่นนี้ ถ้าเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยเคยไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับภายในสิบสี่ (14) วันหลังจากได้รับหนังสือออกแล้วจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว) นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ยึดหรือส่งของเสียหายหรือสิ่งของส่วนเกินจำนวน สี่เท่ามูลค่าใช้ภายในเวลาที่เกิดขึ้นกับหนี้กรรมอันมีลักษณะระหว่างกัน ความ กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
13.

ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยใช้งานสิ่งรวมกันบริเวณพื้นที่หนึ่งไม่ว่าจะเป็นตลาดใต้ดิน
14.

ห้ามทำการโฆษณาชักชวน เผยแพร่สินค้า หรือบริการ ศาสนา หรือการเมืองในบริเวณอาคารชุด
- หมวดที่ 3

การตกแต่งภายในห้องชุด
1.

การเสนอแบบตกแต่ง
- 1.1

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเสนอเอกสารต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด ให้แก่เจ้าของห้องชุดที่ได้รับมอบหมายของวิศวกรการเพื่อเป็นข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน
- 1.1.1

แบบแปลนพื้น (FLOOR PLAN) ทั้งชั้น/เฉพาะห้อง
- ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดประสงค์จะขอเอกสารดังกล่าวข้างต้นมากกว่า 1 ชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดทำให้โดยคิดค่าใช้จ้างตามความเป็นจริง
- 1.2

เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนของเจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบแบบตกแต่งภายในตามรายการที่ระบุใน ข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยส่งมอบจำนวนสำเนาที่เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังหน้า ไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนการก่อสร้างหรือตกแต่งห้องชุด
- 1.3

เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะกำหนดจัดประชุมและประสานงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการและความคุ้มค่าของงานตกแต่งภายในห้องชุด
- 1.4

หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดนอกเหนือจากมาตรฐานของอาคารชุดแล้ว จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณา และจะต้องได้รับการอนุมัติจึงจะดำเนินการ ในงานดังกล่าวต่อไปได้ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการที่จะ ไม่อนุมัติแบบตกแต่งดังกล่าว หากพิจารณาแล้วว่าจะส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยอื่นๆ
2.

การตรวจการตกแต่ง
- 2.1

เจ้าของห้องชุดจะต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับตกแต่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 1 ชุด ดังหน้า ไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้
- 2.1.1

แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด
- 2.1.2

แบบการตกแต่งผนัง พื้น สีพ่นของห้องชุด

- 2.1.3 ระบบแปลงงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณภาระแสงไฟฟ้าที่ใช้ (POWER LOAD) แผนท่งไฟฟ้าแสงสว่าง (LIGHTING LAYOUT) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ที่ใดก็ตาม หรือติดตั้งในห้องชุด
- 2.1.4 ระบบแปลงงานระบบต่างๆ ด้านการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (VENTILATION) ช่องทางระบายน้ำ (PIPING DRAINAGE SYSTEM) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกัน และระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบป้องกันการโจรกรรม หรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว
- 2.1.5 หนังสือมอบอำนาจ กรณีเจ้าของห้องชุดไม่สามารถติดต่อได้โดยตรง เจ้าของห้องชุดจะต้องแต่งตั้งให้ทายาทเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคล โดยเจ้าของห้องชุดจะส่งมอบงานไปมอบรับปะให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อเป็นหลักฐาน
- 2.1.6 หนังสือขออนุมัติเข้าดำเนินการใน ข้อตกลงกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย
- 2.1.7 เอกสารแบบ
 - สำนับทันทีสือรับรองของบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ถ้ามี)
 - สำนับทันทีพระราชชนของเจ้าของกิจการและผู้รับมอบอำนาจ
 - สำนับทันทีประชาชนผู้ควบคุมงานประจำสถานที่
 - สำนับทันทีประชาชนพนักงานหรือคนงานที่เข้าทำงานในพื้นที่

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุมัติ หรือ อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการตลาดเช่าภายในห้องชุดที่ไม่ได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

2.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุจากการทำแบบแปลนเช่าภายในห้องชุด เจ้าของห้องชุดจะต้องทำประกันความเสียหายที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งต้องมีกรมหรือบริษัทจากพลีชีพใหม่ นำท่วม น้ำขึ้น หรืออุทกภัยใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด ด้วยตนเองเจ้าของห้องชุด ควบคุมของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับมอบหมายหรือผู้จ้างของผู้รับมอบซึ่งเจ้าของห้องชุด ได้ว่าจ้างให้มีการตลาดเช่าภายใน ตลอดระยะเวลาของการตลาดเช่าห้องชุดดังกล่าว และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทำการตลาดเช่าห้องชุด โดย**กรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวจะต้องระบุให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์**

2.4 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับมอบจะต้องแจ้งรายละเอียดที่จะเข้าทำแบบแปลนเช่าภายในบริเวณอาคารชุด พร้อมสำเนากับตราประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบและพนักงานทุกคนของผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ ให้ผู้รับมอบหรือผู้จ้างของผู้รับมอบเข้าทำแบบแปลนเช่าภายในอาคารชุดฯ ทั้งนี้หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าเพื่อความปลอดลยจะกำหนดวิธีการป้องกันอื่นใด เจ้าของห้องชุดและผู้รับมอบจะต้องดำเนินการตามข้อปฏิบัติดังกล่าว

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบแปลนเช่าของเจ้าของห้องชุดไม่ใช่ข้อผูกพัน ซ้ำอีกไม่ได้ เป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงานหรือวิธีที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 เจ้าของห้องชุดและผู้รับมอบจะต้องส่งสำเนาเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ สำหรับการพิจารณาตลาดเช่า การตรวจงานและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตลาดเช่าภายในห้องชุดดังกล่าว

2.7 เมื่อเริ่มต้นดำเนินการตลาดเช่า เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยในทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดและจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาของการตลาดเช่าดังกล่าว

2.8 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับมอบจะต้องดำเนินการตลาดเช่าให้เป็นไปตามแบบแปลนและรายละเอียดการตลาดเช่าที่ได้รับความเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วเท่านั้น หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไข โดยมิได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิระงับ หรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงการเช่าดังกล่าว และให้กลับมายังตามแบบเดิม ได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

3 ขอบเขตการตลาดเช่าภายใน

- 3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมิรับและยึดตามการตลาดเช่าดังต่อไปนี้
 - 3.1.1 การดัดแปลง แก้ไข หรือ ต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ และพื้นที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด
 - 3.1.2 การวางสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์บนพื้นที่ที่มีน้ำหนักมากกว่า 2๐๐ กิโลกรัม / ตารางเมตร
 - 3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อติดตั้งหรือตัดหรือห้อย โคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก
 - 3.1.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีลักษณะบดอาคาร
 - 3.1.5 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือทุบทำลายใดๆ ที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคารและรูปแบบภายนอกของอาคาร
 - 3.1.6 การดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่เพิ่มความเสี่ยงไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและตกแต่ง และการดำเนินการใดๆ ภายในอาคาร
 - 3.1.7 การเปลี่ยนแปลงรั้วภายนอก
 - 3.1.8 การเปลี่ยนวัสดุและรูปแบบของหน้าต่างภายนอก
 - 3.1.9 การเปลี่ยน วัสดุหรือสีและ โทนสีหรือเปลี่ยนสีภายนอกหน้าประตูภายนอก
 - 3.1.10 การตลาดเช่าที่มีผลกระทบต่อรั้วส่วนกลาง หรือเป็นการรบกวนต่อเจ้าของร่วมอื่นๆ
 - 3.1.11 การติดตั้งหรือวางอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือเฟอร์นิเจอร์ ในบริเวณระเบียงของห้องชุดที่เป็นการรบกวนกัน ห้องจากภายนอกอาคารชุด เช่น เสา หรือจากรับตั้งอุปกรณ์หรือวัตถุหรือสิ่งของแขวนตามพื้นที่อื่น เป็นต้น
- 3.2 การดำเนินการใดๆ ดังต่อไปนี้ เจ้าของห้องชุดจะดำเนินการได้ต้องมีได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้
 - 3.2.1 การดัดแปลง แก้ไข ทาสี ทาสี หรืออะลูมิเนียมที่อยู่ภายในห้องชุด
 - 3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งโครง โครงเพื่อให้เข้ากันรูปแบบและการตกแต่ง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงใดๆ จะต้องให้กำหนดชนิด ขนาด ทิศทาง ทิศทาง และตำแหน่งลงในแบบแปลนภายใน และกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน PTHASE ดังกล่าวไว้ด้วย
 - 3.2.3 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟฟ้าและชนิดตัวไฟ
 - 3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมหรือปรับปรุงสภาพแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

- 3.2.5 การเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งหม้อน้ำหรือท่อน้ำ
 - 3.2.6 การเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งหม้อไอน้ำ
 - 3.2.7 การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม ดัดแปลง เคลื่อนย้าย ระบบไฟฟ้าให้สัญญาณเตือนภัยระบบการป้องกันอัคคีภัย และระบบติดต่อภายในของอาคาร
 - 3.2.8 การดัดแปลงแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงฮาร์ดแวร์ระบบโทรศัพท์ หรือการดำเนินการของชุดสายโทรศัพท์ที่ในนามของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมหรือมีผลกระทบต่ออาคาร
- 3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ
- 3.3.1 ให้กำหนดเส้นหม้อ OUT LET และหม้อของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในหลักที่ผู้ออกแบบระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคารชุด โดยที่จำนวน LOAD ไฟฟ้าทั้งหมดภายในห้องชุดจะต้องไม่เกิน LOAD ที่กำหนดไว้ต่อห้องชุด
 - 3.3.2 สายไฟฟ้าทุกสายจะต้องอยู่ในท่อโลหะที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 1/4 นิ้ว และจะต้องเป็นท่อที่ผลิตเพื่อใช้ภายในอาคารหรือสายไฟโดยเฉพาะ และได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม เมื่อติดตั้งร้อยสายแล้วจะต้องลงมูที่ปลายสายทุกครั้ง
 - 3.3.3 ก่อนร้อยสาย (CONDUIT) ก่อนต่อสาย (JUNCTION BOX) และแผงควบคุมวงจรไฟฟ้า (LOAD CENTER) ต้องติดตั้งกับท่อน้ำไฟฟ้าโดยตลอดจนและอุปกรณ์ทั้งหมดนี้ต้องลงดิน
 - 3.3.4 ก่อนร้อยสายไฟที่กล่องสายจะต้องใส่ LOCK NUT และ BUSING ทุกกล่องเพื่อป้องกันความหลุด ส่วนกล่องต่อสายและกล่องสายที่ติดตั้งไว้ในบริเวณที่มีน้ำซึมและต้องใช้น้ำมันกันน้ำได้
 - 3.3.5 ห้ามใช้ฉนวนโคมเป็นทางเดินของสายวงจรขั้วไปจ่ายไฟให้จุดอื่น

- ห้องชุด DUPLEX และ PENTHOUSE ต้องวางเงินประกันตามแต่ข้อตรา 200,000 บาท
- 4.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 4.3.1 เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ้าง เพื่อการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับเหมาเพื่อรับผิดชอบชำระค่าใช้จ้างให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษาไฟฟ้า ค่ารักษาความปลอดภัยในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ตลอดจนระยะเวลาการตกแต่งในอัตราเดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) กรณีเศษของเดือน ไม่ถึง 15 วัน คิดอัตราครึ่งเดือน และเกินกว่า 15 วัน คิดอัตราเต็มเดือน
 - 4.3.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องวางเงินประกันค่าปรับหน้าเข้า-ออกอาคารสำหรับผู้รับเหมาในแต่ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) เกิน 5 ใบต่อห้องชุด) ตลอดระยะเวลาการตกแต่ง โดยจะต้องส่งปรับหน้าเข้า-ออกให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเลิกงานทุกวัน และมาเก็บในวันขึ้นค่าก่อนขึ้นงาน กรณีสูญหายหรือชำรุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ รับผิดชอบค่า ปรับภายใน 500 บาท และต้องวางเงินประกันค่าออกบัตรเข้า-ออกอาคารใบใหม่ต่อใบใน 500 บาท
- ทั้งนี้หากการตกแต่งเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิในการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันการตกแต่งที่ได้ให้ไว้ โดยคำนวณตามวันที่เกินจากกำหนดดังกล่าว
- 4.4 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา หรือผู้จ้าง ชนงานของผู้รับเหมาจะต้องระมัดระวัง ไม่กระทำการใดๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ที่ความเสียหาย หรือ ก่อให้เกิดความไม่สบายแก่เจ้าของห้องชุดฯ เช่น ตลอดจนไม่ใช้สถานที่ตกแต่งเพื่อติดตั้งเครื่องใช้กับส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เล่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมาย
 - 4.5 ในระหว่างการทำงาน การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระบบอัคคีภัยและโครงสร้างอาคาร จะกระทำได้อีกเมื่อ ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
 - 4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่ง และนำเข้า-ออกบริเวณอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ย่อนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง
 - 4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและห้องชุดที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุ วัสดุไฟหรืออุปกรณ์ของที่มีสภาพเป็นอันตรายและเร่งต่อการตัดไฟออกวันแต่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคารหรือห้องชุดที่ตกแต่ง ทั้งนี้หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนั้น ได้ตามที่เห็นสมควร และผู้รับเหมาจะต้องไม่เก็บวัสดุ ไฟ ไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและเร่งต่อการตัดไฟเข้าไปในห้องพักที่ตกแต่ง
 - 4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การเปิด การสกัด การติดตั้งโครงสร้างหม้อเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใด ที่ผิดกระทันหันกับโครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เครื่องใช้เช่น ฝาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - 4.9 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าใช้จำเป็นในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยจะต้องใช้กระแสไฟฟ้าและนำเข้ามาในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าเพื่อรับจากบัสหรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่นใดๆ จากส่วนที่มีส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้หม้อจากสายส่งที่มีพลัง หรือที่ตกมาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หากพบว่ามีการละเมิดดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าปรับเป็นอัตราครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาท)

5. การขอคืนเงินประกัน เมื่อได้รับการตรวจสอบรับภาระระหว่างห้องพัสดุ ผู้รับเหมา และมีบุคลากรพัสดุฯ แล้ว ปรากฏข้อบกพร่องใดๆ ให้เจ้าของห้องพัสดุขอคืนเงินประกันได้ โดยบุคลากรพัสดุฯ จะคืนเงินประกัน (โดยอัตโนมัติ) ให้แก่เจ้าของห้องพัสดุภายในเวลา 30 วัน
6. บทนำจับ
เจ้าของห้องพัสดุ หรือผู้รับหมายได้ที่เป็นระเบียบข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบการตามแนวทางปฏิบัติห้องพัสดุนี้ เจ้าของห้องพัสดุยินยอมให้มีบุคลากรพัสดุฯ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้
- 6.1 ระเบียบการตัดทอนค่าใช้จ่ายของห้องพัสดุ
- 6.2 อีเมลล์ประับทั้งหมด หรือบางส่วน
- 6.3 กรณีผู้รับหมายกระทำความผิดใดๆ ผู้รับหมายจะถูกปรับต่อการกระทำผิดครั้ง ตามที่บุคลากรพัสดุฯ ประกาศหรือออกหนังสือสั่งให้ทราบเป็นครั้งคราว
- 6.4 เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ 4
การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. หันขวา หรือกลับส่งส่งส่วนกลางเป็นส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นเวลาใด นอกเสียจากที่แห่งนั้นได้รับการกำหนดให้วางหรือเก็บของโดยเฉพาะ หันกลับขวาตามบริเวณทางเดินเข้าออก ทางผ่าน ห้องพักเบด บันได และเฉลียง ไม่ว่าในเวลาใดก็ตาม หรือใช้บริเวณเหล่านี้ เพื่อจุดประสงค์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ บุคลากรพัสดุฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเป็นความสูญเสียชีวิตหรือความเสียหายของสิ่งของหรือสมบัติต่างๆ เช่น รถจักรยาน ม้านั่ง กระดาษต้นไม้ รองเท้า ฯลฯ ที่วางทิ้งไว้ตามพื้นที่ส่วนกลาง
2. หันไปให้สูญหรือนิรโทษ ในบริเวณพัสดุหรือสถานบันทหาร และในท้องถิ่นส่วนกลางอย่างเด็ดขาด
3. หันกลับซ้ายขวาในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ผู้ละเมิดจะถูกปรับ โดยไม่เว้น รวมทั้งบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องพัสดุ ผู้พักอาศัย แพทย์ นามืออื่น หรือผู้รับเหมา โดยบุคลากรพัสดุฯ จะเป็นผู้กำหนดค่าปรับ
4. เพอร์มิชชั่นและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้วางไว้หรือติดตั้งไว้ตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง จัดไว้เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัย สะดวกสบายแก่สำหรับผู้พักอาศัยทุกท่าน ดังนั้น หันกลับซ้ายขวาโดยไม่ได้รับอนุญาตกับบุคลากรพัสดุฯ
5. หันผู้พักอาศัยที่ความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้จัดไว้บนบริเวณส่วนกลางเพื่อให้ผู้พักอาศัยทุกท่านได้ใช้ และห้ามทำ ความเสียหายให้แก่ส่วนใดส่วนหนึ่งของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง กรณีตรวจสอบพบ ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่ใช้งานจริง
6. หันผู้พักอาศัยซึ่งสภาการศึกษา วิทยาลัยโวมินกลี หรือตามบริเวณต่างๆ ของอาคาร หรือบริเวณภายนอกห้องพัสดุ

7. ผู้พักอาศัยต้องใช้ประโยชน์ในส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างความเสียหายร้ายแรงๆ หรือสมาชิกครอบครัวหรือแขกผู้มาเยือนเยือนอื่น ซึ่งเข้ามาใช้ประโยชน์ในส่วนกลางนั้นในเวลาเดียวกัน
 8. หันผู้พักอาศัยตามความในข้อ 5 แผนุ หรือขอไปทรัพย์สินที่ติดตามบริเวณพื้นที่ที่ทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งไม่ได้เป็นบริเวณที่จัดไว้สำหรับการมีโดยเฉพาะ
- หมวดที่ 5
การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่ใช่
1. สำหรับการกำจัดขยะมูลฝอย หรือขยะปฏิกายกห้องครัว ต้องนำไปใส่ในถุงพลาสติกปิดมิดชิดก่อนจะนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ บุคลากรพัสดุฯ ได้จัดถังขยะไว้ 3 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะเปียก และขยะรีไซเคิล โดยท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องดำเนินการแยกประเภทขยะ ก่อนการทิ้งลงในถังขยะดังกล่าว
 2. การกำจัดขยะชิ้นใหญ่ เช่น เครื่องซักผ้า ตู้เย็น เฟอร์นิเจอร์ และอื่นๆ ที่เหลือทิ้ง ผู้พักอาศัยต้องติดต่อให้ผู้ที่กำจัดขยะประเภทนี้มาทิ้งไปทิ้งให้ ด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องพัสดุหรือผู้พักอาศัย
 3. เพื่อป้องกันขยะชิ้นส่วนที่ทิ้งขยะ และเพื่อความปลอดภัย ขอให้ท่านนำขยะที่หักๆ นิดๆสสาร/ หนังสือ กระดาษกล่อง เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่มที่ไม่ใช่ หรือสิ่งที่ไม่ใช่ที่แตกหักได้ เช่น แก้ว ขวด เป็นต้น ไปทิ้งไว้ที่ห้องเก็บขยะที่บุคลากรพัสดุฯ จัดเตรียมไว้
 4. หันนำวัตถุไวไฟ เชื้อเพลิงปิโตรเลียมและวัตถุที่ติดไฟได้ไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ ผู้ละเมิดต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายในการทดแทนหรือซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่ทิ้งขยะ
 5. หันเจ้าของห้องพัสดุ หรือผู้พักอาศัยถึงขยะขยะผ้าเช็ด หรือขยะอื่นๆ หรืออนุญาตให้ผู้ใดทิ้งสิ่งสิ่งคล้ายคลึงกันนั้นลงไปในอ่าง โถส้วม หรือ ตามท่อในห้องพักหรือพื้นที่ส่วนกลาง เจ้าของห้องพัสดุหรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ถ้ามีการอุดตันเนื่องมาจากความผิดพลาดของเจ้าของห้องพัสดุหรือผู้พักอาศัย
 6. เจ้าของห้องพัสดุ หรือผู้พักอาศัยของแต่ละห้องพัสดุ ต้องส่งให้ผู้ถือสิทธิ์อยู่อาศัยการรับผิดชอบของสถาปัตยกรรมอย่างเคร่ง ครัด และต้อง ไม่วางหรือทิ้งสิ่ง ของขนาด ใหญ่ไว้ตามบริเวณต่างๆ ของพื้นที่ที่ทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้ามีการละเมิด ผู้เป็นเจ้าของห้องพัสดุ หรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายขยะหรือสิ่งของมีขนาดใหญ่เหล่านี้ ซึ่งมีบุคลากรพัสดุฯ จะเป็นผู้กำหนดค่าให้จ่ายในการเคลื่อนย้ายดังกล่าว
- หมวดที่ 6
การขอคืนและการใช้ทรัพย์สิน-อาคารหรือรถยนต์ (RFID)
1. เจ้าของห้องพัสดุ หรือผู้พักอาศัยสิทธิจอดรถในที่จอดรถประเภทระบุตำแหน่ง ซึ่งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลางตามจำนวนที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าของโครงการในสัญญาจะซื้อขายห้องพัสดุ โดยมีบุคลากรพัสดุฯ เป็นผู้รับผิดชอบและกำหนดตำแหน่งที่จอดรถยนต์ตามความเหมาะสม ซึ่งที่จอดรถยนต์นั้นถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง และการใช้ที่จอดรถยนต์นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้จัดการนิติบุคคล ในการที่จะกำหนดเรื่องเป็นแบบอย่างใด โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

2. นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดตั้งบริษัทขึ้นบรรจ เพื่อเป็นการจัดการอสังหาริมทรัพย์ในการนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ประเภทอื่นๆ เข้าจอดในช่องจอดรถของอาคารชุดตามสิทธิที่จะระบุไว้ หรือแทนที่ได้จัดเตรียมพร้อมสำหรับเข้า-ออกลานจอดรถ (RFID) สำหรับเจ้าของห้องชุดตามสิทธิที่กำหนด ได้รับ ดังต่อไปนี้
- ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน ได้รับสิทธิช่องจอดรถ 2 ห้องนอน
 - ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน ได้รับสิทธิช่องจอดรถ 3 ห้องนอน
 - ห้องชุดประเภทพิเศษ และเพนท์เฮาส์ ได้รับสิทธิช่องจอดรถ 3 ห้องนอน
3. นิติบุคคลอาคารชุด จัดเตรียมและสร้างบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) ให้กับเจ้าของห้องชุดตามสิทธิที่ได้รับ โดยเจ้าของห้องชุดนั้นๆ จะต้องแสดงรายการรถยนต์ที่จะนำเข้ามาจอดในช่องจอดรถตามสิทธิที่กำหนดก่อนนำนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้
- แบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์ในการนำรถยนต์เข้าจอดภายในลานจอดรถของเจ้าของอาคารชุด (สามารถขอรับได้จากฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ) โดยจะต้องระบุประเภทของรถยนต์ ที่ ยี่ห้อ และหมายเลขทะเบียนรถยนต์ที่กำหนด
 - ประสงค์จะนำเข้ามาจอดภายในอาคาร (กรณีท่านมีรถยนต์หลายคัน สามารถสมัครเปลี่ยนรถยนต์ของ ท่านเพื่อเข้าจอดได้ แต่ต้องจอดในช่องจอดที่ท่าน ได้รับสิทธิที่กำหนด และต้องไม่เกินจำนวนสิทธิที่กำหนดไว้)
 - หากตรวจสอบพบว่า มีการลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของนิติบุคคลที่ท่านมี หรือนำไปจอดในช่องจอดของผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถที่จะแจ้งข้อละเมิดนั้นๆ และจะเรียกเก็บค่าปรับในการละเมิดสิทธิครั้งละ 1,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
 - เมื่อได้รับบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) เรียบร้อยแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ และนำไปให้ท่านนำบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) ติดที่บริเวณด้านหน้ากระจกส่องมองหลังภายในประตูรถของท่าน หรือบริเวณคอนโซลรถยนต์ของท่าน เพื่อให้การส่งและเชื่อมข้อมูลไปยังผู้ควบคุมการเปิด-ปิด เครื่องยนต์จราจรสามารถได้รับสัญญาณอย่างเต็มที่
- เนื่องจากเครื่องมือรับสัญญาณที่ผู้ควบคุมการเปิด-ปิด เครื่องยนต์จราจรมีระยะการรับสัญญาณจำกัด
4. บัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) อาจมีกำหนดระยะเวลาจำกัด เมื่อหมดอายุแล้วเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิเดิมก็สามารถเปลี่ยนบัตรใหม่ได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
5. การออกบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) ครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย แต่การออกบัตรครั้งต่อไปเพื่อทดแทนบัตรที่สูญหายต้องเสียเงินค่าบัตรใหม่ 5๐๐ บาทต่อหนึ่งบัตร ในการเมื่อออกเพื่อทดแทนบัตรที่ชำรุดต้องเสียเงินค่าบัตรใหม่ 5๐๐ บาทต่อหนึ่งบัตร
6. บัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) ที่ออกให้ท่าน ห้ามโอนให้แก่บุคคลอื่น หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบมีการโอนสิทธิให้กับผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์จะแจ้งการใช้สิทธิดังกล่าว และยึดบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) ที่ตน
7. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือสิทธิ และแขกผู้มาเยือน ห้ามใช้บัตรจอดรถเป็นสถานที่พักผ่อน กับสิ่งของ หรือทำงานซ่อมแซมรถยนต์ของแขกผู้มาเยือน ได้รับอนุญาตให้จอดในสถานที่จอดรถซึ่งกำหนดให้เท่านั้น
9. ห้ามแขกผู้มาเยือนจอดรถส่งสิ่งไว้ นอกเสียจากว่าได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

10. รถทั้งหมดที่จอดรถในบริเวณอาคารชุด เจ้าของรถต้องรับผิดชอบความเสียหายด้วยตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบเรื่องการขโมย ความเสียหาย หรือความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับรถ หรือสิ่งที่อยู่ในรถ
11. ห้ามใช้ถนน หรือสถานที่จอดรถในบริเวณทรัพย์สินเพื่อฝึกหัดขับรถ
12. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือสิทธิจะต้องจอดรถไว้ในบริเวณที่จอดรถ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น
13. รถที่จอดบนสถานที่ที่กำหนดจะถูกลิดรอนไว้ด้วยอุปกรณ์ล็อกล้อ และเจ้าของรถต้องชำระค่าบริการเป็นเงิน 1,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อให้รถถูกล็อกประตูล้อ โดยต้องติดตัวนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาที่ทำการทำนั้น
14. ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือเจ้าของรถ ให้นำประปาจากบริเวณส่วนกลางนอกจากที่จัดไว้ให้ โดยเฉพาะเพื่อล้างรถของตนเอง
15. เจ้าของห้องชุด หรือเจ้าของรถที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่จอดรถ ต้องเสียค่าปรับซึ่งกำหนดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ และเรียกเก็บจากเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของรถ
16. อาคารจอดรถ และลานจอดรถ กำหนดอัตราความเร็วของรถในทุกประเภท ไม่เกิน 2๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
17. ช่องจอดรถที่สำหรับรถยนต์ประเภท Super Car นั้น กำหนดให้ใช้สำหรับรถยนต์ Super Car ใช้จอดเท่านั้น ตามที่ได้มีการตกลงไว้กับเจ้าของโครงการตามสัญญาซื้อขาย ซึ่งจะขาย ไม่อนุญาตให้มีการปล่อยเช่า โดยสารประเภทอื่นๆ มาจอดในช่องจอดรถยนต์ Super Car โดยเด็ดขาด และในกรณีที่ท่าน ได้รับสิทธิการจอดรถยนต์ Super Car แล้ว แต่ไม่มีการนำรถยนต์ Super Car ของท่านมาจอดเป็นระยะเวลาตาม คณะกรรมการฯ และ/หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับการใช้ช่องจอดรถยนต์นั้น โดยไม่另行通知ใดๆ ทั้งสิ้น การพิจารณาเป็นกรณีพิเศษตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และผู้จัดการนิติบุคคลฯ พึงจะกระทำ
- ได้
- หมวดที่ 7**
นิติบุคคลฯ หักเงินเพื่อผ่านเข้า-ออก
1. ผู้มีสิทธิขึ้นรถหรือบัตรผู้ถือสิทธิเพื่อผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคารชุด ต้องเป็นบุคคลที่พำนักอาศัยถาวรในอาคารชุดซึ่งได้ลงทะเบียนไว้แล้ว และมีเอกสารแสดงสถานที่พำนักอาศัยตามที่กำหนดขึ้นตามที่อยู่ของอาคารชุดเท่านั้น
2. เจ้าของห้องชุดจะได้รับบัตรผู้ถือสิทธิ เพื่อผ่านเข้าออกอาคารชุดโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย โดยมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดสิทธิสำหรับบัตรผู้ถือสิทธิ เพื่อผ่านเข้าออกอาคารชุด ดังต่อไปนี้
- ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน ได้รับบัตรจำนวน 3 ใบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
 - ห้องชุดขนาด 3 ห้องนอน ได้รับบัตรจำนวน 4 ใบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
 - ห้อง DUPLEX และ ห้อง PENTHOUSE ได้รับบัตรจำนวน 5 ใบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- หากเจ้าของร่วมท่านใดทำบัตรสูญหาย หรือต้องการบัตรเพิ่ม เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินค่าทำบัตรใหม่ จำนวน 5๐๐ บาท ต่อหนึ่งบัตร

3. การขอบัตรโอน ผู้ขอต้องยื่นจดหมายยืนยันการหาของบัตรเดิมเสียก่อน
 4. บัตรผู้ถือพัสดุเพื่อห่มผ้า-ออกบริเวณอาคารชุด จะออกให้แก่เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือพัสดุซึ่งมีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไปเท่านั้น
 5. ในกรณีที่มีการมาห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องส่งสิ่งมีบัตรผู้ถือพัสดุถึงของตนเองและของสมาชิกในครอบครัว เพื่อให้ออกบัตรใหม่สำหรับเจ้าของห้องชุดรายต่อไป
 6. ในกรณีที่มีการให้เช่าห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกบัตร ให้แก่ผู้เช่าห้องชุด โดยเจ้าของห้องชุดต้องออกหนังสือมอบอำนาจให้ หรือมอบอำนาจสัญญาเช่า/ ข้อตกลงของผู้เช่าเพื่อนำมาขึ้นแสดง โดยต้องชำระเงินค่ามัดจำเป็นเงิน 500 บาท และเงินมัดจำนี้รับคืนได้เมื่อมอบบัตรคืน (ไม่มีดอกเบี้ย) ในกรณีนี้ เจ้าของห้องชุดและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรของตนให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด และมีเมื่อสิ้นสุดการเช่าห้องชุด ผู้เช่าห้องชุดและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วย
 7. ผู้ขอบัตร ต้องส่งสำเนาเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของห้องชุด หรือเป็นผู้เช่าห้องชุดเพื่อประกอบคำขอ
 8. ผู้ขอบัตรแต่ละท่าน ต้องมอบรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 9. ห้ามนำใบมอบบัตรผู้ถือพัสดุไปให้แก่บุคคลอื่น บัตรผู้ถือพัสดุซึ่งยังไม่หมดอายุเท่านั้น มีสิทธินำไปใช้ห้องสถานที่พักผ่อน และนันทนาการในอาคารชุด เจ้าของห้องชุดที่ให้อื่นเช่าห้องชุดของตนไปแล้ว ไม่มีสิทธิให้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการในอาคารชุดอีกต่อไป เนื่องจากถือว่าได้โอนสิทธิของตนให้ผู้เช่าไปแล้ว
- หมวดที่ 8

บทบังคับ
1. ในกรณีที่ผู้ถือพัสดุ เกตผู้เช่าเยือน หรือผู้รับหมมาละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง
 2. เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้ถือพัสดุ เกตผู้เช่าเยือน และผู้รับหมมาของตนด้วย
 3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้ดำเนินการวินิจฉัยว่า กรณีใดถือเป็นการละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจกำหนดค่าปรับ, มาตราการป้องกัน และแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2

ระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ

หมวดที่ 1

ทั่วไป

1. สถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ กับสถานที่ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือพัสดุที่ได้ขึ้นทะเบียนต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว และสถานที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือพัสดุได้ใช้เท่านั้น ทั้งนี้ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา การละเมิดจะเป็นผลให้
- 1.1 ผู้ใช้บริการนั้นถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 1.2 ผู้ร้องขอให้ออกจากบริเวณสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการทันที หรืออาจถูกห้ามมิให้อาศัยสถานที่ดังกล่าวในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งอาจนานนับปี ถึง (4) สัปดาห์ หรือ หักสองอย่างดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ 2

การขอสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ

1. เจ้าของร่วม หรือผู้ถือพัสดุ เพื่อท่านั้น ที่มีสิทธิจองสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ โดยต้องแสดงหลักฐานของตนในขณะจองและก่อนที่ จะรับอนุญาตเข้าสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ หากไม่ปฏิบัติตามนี้ อาจถูกปฏิเสธการใช้สถานที่ดังกล่าว
2. ต้องมีเจ้าของร่วม หรือผู้ถือพัสดุ อย่างน้อยหนึ่งคนมาอยู่ร่วมกับแขกของตน ในขณะใช้สถานที่พักผ่อนและ สถานนันทนาการ การขอสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการต้องติดต่อที่ สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกวันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00-17.00 น. โดยจะต้องทำการจองสิทธิใช้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้จองก่อนจะได้รับสิทธิก่อน
3. การขอสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการนอกเวลากลางมาแล้ว ต้องติดต่อที่ คาเตอร์ประชาสัมพันธ์ก่อน
4. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือพัสดุ และแขกของตน ต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในขณะใช้สถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ ซึ่งแต่ละสถานที่จะมีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
5. การขอสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ ซึ่งประสงค์ใช้บริการด้วยความเป็นส่วนบุคคล นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะปรึกษากับค่า ใช้บริการตามอัตราที่กำหนดต่อการ ใช้ัน

หมวดที่ 3

การใช้สรวายหน้า

1. สรวายหน้าเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00-20.00 น. และเพื่อความปลอดภัย ท่านผู้ใดใช้สรวายหน้าหลังจากเวลา 22.00 น. เป็นต้นไป
2. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือพัสดุ เพื่อท่านั้นที่ลงทะเบียนแล้ว มีสิทธิพบแขกและบริวารมาใช้สรวายหน้าได้ ซึ่งเจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือพัสดุเพื่อท่านั้นที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระเบียบของแขกด้วย

3. มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก หรือให้ความช่วยเหลือที่บริเวณสระว่ายน้ำ ในช่วงเวลา 09.00-18.00 น. เท่านั้น ดังนั้น นอกเหนือเวลาดังกล่าว เจ้าหน้าที่ชุดหรือผู้ก่อเหตุและแขกที่มาว่านนี้ ต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของตนเอง ผู้มาว่านนี้ ทุกท่านต้องอ่านกฎข้อบังคับที่แสดงไว้ข้างสระว่ายน้ำ และปฏิบัติตามข้อต่างๆ ในขณะใช้สระว่ายน้ำ
4. ผู้มาว่านนี้ทุกท่านต้องอ่านนโยบายของสระว่ายน้ำนี้ ห้ามบุคคลที่ดื่มแอลกอฮอล์ที่มีปริมาณมาก มีแผลที่เปื้อนเลือด หรือมีโรคติดต่อเข้ามาใช้สระว่ายน้ำ ห้ามว่ายน้ำลาย ห้ามปล่อยลูกไปท หรือสิ่งมีพิษ หรือกระถางสิ่งของใดก็ตามนี้ในสระว่ายน้ำ
5. ทุกท่านที่ว่านนี้เสร็จแล้ว ต้องล้างตัวให้แห้งก่อนออกจากบริเวณสระว่ายน้ำนี้ หรือออกจากห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้ามมิให้ผู้ใดยังสวมเสื้อตัวเปียก หรือมีน้ำหยดจากชุดว่ายน้ำ ออกนอกบริเวณสระว่ายน้ำนี้
6. ขอแนะนำให้ผู้ทุกท่านที่มาว่านนี้ ให้ออกจากสระว่ายน้ำในเวลาที่นัดหมายหรือที่ฟรีเรื่องห้า
7. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์กว่า 12 ปี ห้ามใช้สระว่ายน้ำ โดยไม่มีมาตรการหรือผู้ปกครองที่เป็นผู้ใหญ่มาด้วยเพื่อรับผิดชอบความปลอดภัยและความประพฤติของเด็ก
8. ห้ามสูบบุหรี่ที่เข้ามาบนว่านนี้โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทดูแลความปลอดภัย โดยเด็ดขาด
9. ห้ามนำกระดาน ไม้สั้น ก่อหาใจได้ไม้ เครื่องเล่นน้ำ เช่น พาน้ำตกเล่นน้ำ ก่อหาใจ ครีบลื่นน้ำ ขุดเล่นน้ำ ฯลฯ หรือหน้าฉากกระจกหน้าฉากกระจกที่นั่น เรือยาง หรือของเล่นขนาดใหญ่ที่เป็นยางแผ่น หรือสิ่งกีดขวางสิ่งอื่น หรือ อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินของกลาง มาใช้ในสระว่ายน้ำนี้ อาจเฝ้าที่สาม เด็ดๆ มีสิทธิ์นำหน้าหากกั้นน้ำพลาสติก ของเล่นเด็กสำหรับสระว่ายน้ำนี้มาใช้บนบริเวณสระต้นสำหรับเล่นได้
10. ห้ามการละเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือละเมิดสิทธิการบนว่านนี้ในบริเวณสระว่ายน้ำนี้
11. ห้ามนำอาหารลงไปบนสระว่ายน้ำนี้
12. ห้ามนำอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ที่มีอยู่ในบริเวณสระว่ายน้ำนี้ไปใช้เพื่อจุดประสงค์อื่น ห้ามโยนขยะหรือสิ่งอื่นที่ผู้ซึ่งระออกไปนอกบริเวณ และห้ามให้ผู้ใดอื่นใดในบริเวณสระนี้ในทางที่ผิดอย่างเด็ดขาด ห้ามจับของแก่ผู้อื่นซึ่งสระ หรือเฟอร์นิเจอร์ในบริเวณสระไว้ด้วยหน้า
13. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์เล่นน้ำ เครื่องสูท หรืออุปกรณ์อื่นที่ผู้รอบสระว่ายน้ำนี้
14. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยต้องสวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสม ไม่อนุญาตให้สวมชุดอื่น โดยเด็ดขาด
15. ห้ามสวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำนี้ โดยเด็ดขาด
16. สระว่ายน้ำมีประตูระบบหมุนเวียนน้ำในระหว่างเวลา 11.00-12.00 น. และ 16.00-17.00 น. ของทุกวัน และจะมีบริการเพื่อทำความสะอาดและซ่อมบำรุง ทุกวันสุดท้ายของเดือน
17. เพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อย บริษัทดูแลความปลอดภัย ขอสงวนสิทธิ์นี้ให้ผู้ที่เข้าใช้บริการมีพิธีการเฉพาะที่ทราบบุคคลนี้ให้ฝ่าฝืนระเบียบ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำนี้

หมวดที่ 4

การใช้ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana

1. ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana เปิดให้บริการแบบสาธารณะสำหรับผู้ถือพาสกาไปโครงการให้บริการร่วมกันตั้งเวลา 08.00-22.00 น. (เฉพาะห้อง TELA Residential Lounge และ ห้อง Multi-Function เปิดให้บริการเวลา 08.00-19.00 น. หากท่านได้ประสงค์ที่จะใช้บริการนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ไม่เกินเวลา 22.00 น.) ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง และหากประสงค์จะใช้ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck & Cabana เป็นส่วนตัวตลอด ต้องชำระค่าบริการตามที่ความเสียหาย ดังต่อไปนี้

พื้นที่ให้บริการ	กำหนดค่าบริการ ความเสียหาย	ค่าบริการและจำนวนความเสียหาย
TELA Residential Lounge + Lapis Deck + Cabana	30,000 บาท ต่อครั้ง	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครึ่งละ 10,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครึ่งละ 20,000 บาท
TELA Residential Lounge (รวม Dining Area + Multi-Function)	20,000 บาท ต่อครั้ง	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครึ่งละ 8,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครึ่งละ 15,000 บาท
Dining Area (ด้านใน Residential Lounge โซนครัว)	15,000 บาท ต่อครั้ง	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครึ่งละ 8,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครึ่งละ 15,000 บาท
Multi-Function. (ด้านใน TELA Residential Lounge โซนนั่งเล่น)	10,000 บาท	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครึ่งละ 6,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครึ่งละ 12,000 บาท

กรณีใช้บริการเกินเวลาที่ค่าบริการ 2,000 บาทต่อชั่วโมง

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินมัดจำให้เมื่อผู้ใช้บริการเสร็จสิ้นแล้ว (โดยไม่คิดเบี้ยมัดจำหรือค่าเสียหาย) ไม่พบความเสียหายใดๆ ภายในระยะเวลา 3 วันหลังเสร็จสิ้นการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ การใช้บริการนี้ยังคิดการให้บริการ ไม่เกิน 50 ท่าน และกรณีเป็นแขกภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วย เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งจำนวนรถยนต์ที่ร่วมมาบนตอมนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้รับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะประสานอาคารข้างเคียงเพื่อสำรองที่จอดรถ เนื่องจากอาคารชุดฯ มี

ที่จอดรถลิฟต์ และทางเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจอดรถ รวมนี้เท่านั้นสำหรับโครงการที่จอดรถ ส่วนนี้ทั้งหมด

2. ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana ใช้สำหรับบริการจัดประชุม หรืองานจัดเลี้ยงต่างๆ เช่น งานเลี้ยงวันเกิด งานเลี้ยงสังสรรค์ ฯลฯ การประชุมเกี่ยวกับการบริหารอาคารชุด หรือการประชุมเพื่อสรรหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีหน้าที่จัดการทางสถาปัตย์ หรือการฝึกอบรม ได้รับอนุญาตให้จัดกิจกรรมอาคารชุด ก่อน และใบอนุญาตให้ใช้สำหรับบริการประกอบธุรกิจการทำ เช่น จัดประชุมสำหรับธุรกิจโดยตรง เป็นต้น

3. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือสิทธิ์ใช้ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana อย่างเหมาะสม และระมัดระวังที่จะปฏิบัติตามแบบข้อกำหนดนั้น ผู้เช่าใช้ห้องจะต้องใช้ห้องเฉพาะในเวลาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

4. ห้ามนำนักวิชาการเข้ามาอบรม หรือฝึกอบรมใดๆ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าเสียก่อน

5. ห้ามนำวงดนตรีหรือวงดุริยางค์เข้ามาในห้อง กรณีได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว สามารถนำเครื่องเสียงชนิดกระเป๋ามาเข้าได้ และผู้ใช้ห้องต้องรักษาระดับเสียง ไม่ให้ดังอีกทีจนก่อกวน และให้มีเสียงรบกวนต่างๆ น้อยที่สุด

6. อนุญาตให้ประดับตกแต่งห้องได้ โดยต้องระวังไม่ทำความเสียหายให้แก่ผนัง หรือฝ้าเพดาน และต้องกลับระดับตกแต่งห้องออกให้หมดหลังจากเสร็จงานแล้ว

7. การพ่วงอาหารในบริเวณห้องยกประตูลิฟท์ให้ขึ้นไปตามประกาศของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

8. การเข้าถึงความสะอาดภายในและอุปกรณ์จะต้องทำในบริเวณที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

9. ผู้ขอใช้บริการหรือเยี่ยมชมความสะอาดโดยทั่วไปของห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana และไม่มีเศษขยะใดตามบริเวณต่างๆ ของห้องหรือตามบริเวณ สิ่งที่ต้องการทิ้งหรือจะต่างๆ ต้องใส่ในถุงพลาสติกที่รัดที่ปากให้ดีสนิท และนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะที่จัดเตรียมไว้ ส่วนสิ่งของหรือจะขยะใดๆ ที่ผู้ใช้ห้องนำไปทิ้ง ให้เจ้าของร่วมหรือผู้ถือสิทธิ์ที่มาใช้บริการ ต้องขนย้ายสิ่งเหล่านี้ออกไปจากบริเวณห้องแห่งทำใช้ของตนเอง

10. ถ้าผู้ใช้อุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หรือสิ่งประดับตกแต่งที่นำเข้ามาในห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana เพื่อใช้ในงาน จะต้องขนย้ายออกไปให้หมดภายในวันเดียวกัน

11. การจองห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana ต้องสำรองล่วงหน้าต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะรับรองด้วยระบบคอมพิวเตอร์

12. ห้ามโยนของลงให้ผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการให้บริการสำหรับเจ้าของร่วมหรือผู้ถือสิทธิ์ ที่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของร่วมเท่านั้น และใบอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารชุดเข้ามาใช้บริการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน

13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะสืบค้นนิติจอต่อเมื่อเห็นว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะดูแลต่อต่างๆ ได้รับการย้ายออกไปจนเรียบร้อยแล้ว

14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย บาดเจ็บ หรือการสูญหายใดๆ ของผู้ถือสิทธิ์ หรือเขาในขณะที่ใช้ห้องและสิ่งอำนวยความสะดวก

15. กรณีตรวจพบความเสียหายจากการใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง หรือดำเนินการซ่อมแซมให้กับเจ้าของเดิม

16. ผู้ขอใช้บริการต้องรักษาสภาพความสะอาดภายหลังจากการใช้บริการทุกครั้ง หากตรวจพบว่า ผู้ใช้บริการทำไม่ได้ไม่ปฏิบัติตามความสะอาดหลังใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะยึดกลับค่าปรับบริการทำความสะอาดในอัตราครั้งละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

17. กรณีที่มีผู้ประสงค์ขอใช้บริการห้อง TELA Residential Lounge และห้อง Multi-Function นอกเหนือเวลาที่กำหนด ท่านจะต้องรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดให้ผู้ถือสิทธิ์ หรือสามารถติดต่อขออนุญาตนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดการกับรักษาความสะอาดอยู่ให้บริการตลอดเวลาได้ โดยท่านต้องชำระค่าบริการดังกล่าวในอัตราครั้งละ 300.- บาทต่อคน (ห้าร้อยบาทถ้วน)

หมวดที่ 5
การใช้ห้องอบไอน้ำ

1. ห้องอบไอน้ำ เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 23.00 น.
2. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือสิทธิ์ และแขกที่รับผิดชอบงานท่านั้น ที่มีสิทธิ์ ใช้ห้องอบไอน้ำ และอนุญาตให้ใช้ห้องได้ครั้งละไม่เกิน 4 ท่าน
3. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือสิทธิ์ ต้องปิดประตูตลอดเวลาที่ใช้บริการห้องอบไอน้ำ
4. ห้ามสูบบุหรี่เข้าไปในห้องอบไอน้ำของสุภาพสตรี และห้ามสูบบุหรี่เข้าไปในห้องอบไอน้ำของสุภาพบุรุษ
5. ห้ามรับประทานอาหาร ดื่มเครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ภายในห้องอบไอน้ำอย่างเด็ดขาด
6. ผู้ใช้ห้องอบไอน้ำต้องปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพที่แสดงไว้ตรงทางเข้าห้องอบไอน้ำ
7. เด็กที่มาใช้ห้องอบไอน้ำ ต้องมีผู้ใหญ่ควบคุมดูแลตลอดเวลาที่ใช้บริการห้องอบไอน้ำ
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อบุคคลที่เกิดจากการใช้ห้องอบไอน้ำ
9. บุคคลที่จะใช้บริการ หรือขอใช้บริการห้องอบไอน้ำ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและเสียค่าบริการห้องอบไอน้ำ
10. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือสิทธิ์ ต้องรักษาสภาพความสะอาดและให้บริเวณส่วนบริการผู้เช่า
11. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือสิทธิ์ จะต้องรักษาสภาพภายในห้องอบไอน้ำ และจะต้องชำระค่าบริการให้สะอาดก่อนเข้าห้องอบไอน้ำ
12. หากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือสิทธิ์ หรือแขกที่รับผิดชอบ รักษาความสะอาดให้แก่ ห้องอบไอน้ำ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องรับผิดชอบให้ค่าความเสียหายดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามมูลค่าจริง

13. ผู้ทำให้อุปกรณ์จะต้องซื้อในสมุดบันทึกที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง และห้ามส่งใบภาพพร้อม มีความไม่สะดวก
- หรือ ไม่ถูกต้องวิธีปฏิบัติคน กรุณาจดแจ้งไว้ในสมุดบันทึก หรือแจ้งกับดูแลอาคารชุดด้วย

หมวดที่ 6
การใช้ห้องออกกำลังกาย

- [illegible]

หมวดที่ 7

1. ห้าง BEAUTY & SPA มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด 66.000 – 22.000 บาท.
 2. นิติบุคคลหารค่าเช่า จัดเตรียม คัดเลือกสำหรับขนาด เก้าอี้ขนาดโคมิลก เก้าอี้ทำเล็บ และเก้าอี้หิน พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ไว้ภายในห้องสำหรับบริการไว้แล้ว
 3. เจ้าของห้องเช่า หรือผู้เช่าที่ประกอบกิจการให้ชื่อ BEAUTY & SPA จะต้องทำการจองห้องกับนิติบุคคลหารค่าเช่าล่วงหน้าตามระเบียบการของสถานที่ก่อนและส่วนนั้นพบการในหมวดที่ 2
 4. ผู้เช่าใช้บริการต้องชำระค่าใช้บริการ ในอัตราหรีละ 1.000 บาท (ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อครั้ง)
 5. ผู้ใช้บริการต้องจัดหาพนักงานผู้ให้บริการ และรับผิดชอบค่าบริการนั้นๆ ด้วยตนเองทั้งสิ้น
 6. หากการร้องเรียนเสียหายจากอุปกรณ์หรืออื่นๆ ภายหลังการใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามจริงทั้งหมด
 7. ห้ามไม่ให้ห้องเช่าสูบบุหรี่ หรือการก่อกวนความสงบแก่ใคร่ โดยเด็ดขาด
 8. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ 12 ปีให้ห้องเช่าไม่มีบริการ หรือผู้ปกครองโดยเด็ดขาด
 9. นิติบุคคลหารค่าเช่า ไม่มีความรับผิดชอบต่อกรณีการสูญหายของทรัพย์สินจากการใช้บริการใดๆทั้งสิ้น
 10. ผู้ใช้บริการต้องดูแลรักษาความสะอาดให้เรียบร้อยด้วยตนเอง ภายหลังการใช้บริการทุกครั้ง กรณีร้องพบว่า ไม่มีการทำความสะอาดหลังใช้บริการ นิติบุคคลหารค่าเช่า คิดค่าบริการทำความสะอาดครั้งละ 500 บาท
- ### หมวดที่ 8

การใช้ห้องพักผ่อนและสนามเด็กเล่น
1. ห้องเด็กเล่นอยู่บริเวณชั้น G และมีเด็กให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 19.00 น.
 2. สนามเด็กเล่นภายนอกอาคารตั้งอยู่บริเวณด้านข้างตัวอาคาร และมีเด็กให้บริการ 24 ชั่วโมง
 3. การใช้บริการห้องเด็กเล่น และสนามเด็กเล่น จะต้องมีบิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแล หรือพี่เลี้ยงนั่งอยู่ด้วยทุกครั้ง
 4. นิติบุคคลหารค่าเช่า ให้บริการเพื่อเพิ่มอุปกรณ์เด็กที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเท่านั้น บิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแล หรือพี่เลี้ยงเด็ก จะต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของเด็กซึ่งร่วมเล่นกับเด็ก
 5. กรณีก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินภายนอก การใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเช่นตามมูลค่าจริงทั้งหมด
- ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์เครื่องเล่นที่ตนเองมาเล่นด้วยได้โดยไม่อนุญาตทั้งนี้ ผู้ที่รับทำไม่ใช้สนามเด็กเล่นโดยเด็ดขาด

หมวดที่ 8
การใช้ห้องเด็กเล่นและสนามเด็กเล่น

- [illegible]

หมวดที่ 9
การใช้ห้องเตรียมอาหาร

1. ห้างใช้เครือข่ายอาหาร ที่อยู่บริเวณด้านข้างห้อง TELA Residential Lounge หากอ้างขอร่วมหรือผู้ถือสิทธิ์จะให้บริการเพื่อจัดเตรียมอาหาร สำหรับการจัดเลี้ยงรับรองหรือการประชุมใดๆ ต้องแจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจะก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง
 2. เมื่อผู้ใช้บริการเสร็จสิ้นทุกครั้ง ผู้ใช้บริการต้องแจ้งกับหัวหน้าหอพักเสมอ หากมีการตรวจพบว่า ผู้ใช้บริการทำไม่ได้ไม่มีการแจ้งถึงหัวหน้าหอพัก
 3. ห้างใช้เครือข่ายอาหารเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 22.00 น. ทุกวัน
 4. กรณีผู้ใช้บริการท่านใด ทำความเสียหายแก่ส่วนที่ หรืออุปกรณ์ใด ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ รับผิดชอบค่าปรับตั้งแต่ 5,000 บาท และผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมส่วนจริง
- หมวดที่ 10

การใช้ยานพาหนะ
1. ลานจอดรถให้บริการตั้งแต่เวลา 09.00 น.- 22.00 น. ทุกวัน โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมตามบริเวณผิวที่จอดรถ พร้อมอ่างล้างจาน และชุดโต๊ะเก้าอี้ไว้ให้บริการ
 2. ผู้ใช้บริการต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อื่นๆ มาด้วยตนเอง เช่น จาน ชาม แก้วน้ำ ช้อน ส้อม เป็นต้น
 3. กรณีประสงค์จะใช้บริการเพื่อจัดเลี้ยงรับรองสำหรับบุคคล ต้องชำระค่าบริการครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) และให้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 4 ชั่วโมง
 4. ผู้ใช้บริการต้องแจ้งเกี่ยวกับความสะอาดทุกครั้งที่ใช้บริการ และต้องนำขยะไปทิ้งในถังขยะที่จัดเตรียมไว้ โดยจัดเก็บไว้ในถุงที่ปิดสนิททุกครั้ง เพื่อป้องกันสัตว์และแมลงอื่นเป็นพาหนะนำโรคมาสู่ผู้เช่าอาคารชุดฯ หากตรวจสองพบว่า ไม่มีการจัดเก็บทำความสะอาดหลังการใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ รับผิดชอบค่าปรับครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาท)
 5. กรณีประสงค์จะใช้บริการรับความสะอาดภายหลังการใช้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยพนักงานรับความสะอาด ผู้เช่าใช้บริการจะต้องชำระค่าพนักงานรับความสะอาดครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท)
 6. หากตรวจสอบพบว่า มีการสร้างของอุปกรณ์ภายหลังการใช้บริการ เมื่อจากการใช้งานผิดวัตถุประสงค์ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือจัดซื้อใหม่ตามค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 11

การใช้พื้นที่ภายในอาคาร

เพื่อให้การใช้พื้นที่อาคารภายในอาคารเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะอาดปลอดภัย มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ และเกิดประโยชน์ร่วมกันต่อผู้ใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความร่วมมือจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์โดยสารของอาคารเป็นบริการ 24 ชั่วโมง (ลิฟต์โดยสาร 4 ชั้น และลิฟต์คนพิการ 1 ชั้น)
2. ห้ามบนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 300 กิโลกรัม
3. กรุณาอย่าทำการใดๆ ที่ขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะขอใช้ลิฟต์ของ ขอให้งานแจ้งให้ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

4. ก่อนการใช้ลิฟต์ของ ขอให้งานก่อนแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้การขอของท่านมีความสะดวกยิ่งขึ้น
5. หากมีผู้ต้องการขอยืมคนใดใหญ่ หรือขอยืมคนใดเล็ก ต้องติดต่อแจ้งให้ฝ่ายอาคารทราบ จะสามารถดำเนินการขอยืมได้ หากไม่สามารถติดต่อได้ ต้องขอยืมจากบ้านใดบ้านหนึ่งก่อน (ด้านข้างอาคาร) และระมัดระวังในการขึ้นลง จะต้องระวังความปลอดภัยให้ดี หากไม่สะดวกส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. กรุณาอย่าพูด เสียง บนบันไดภายในห้องลิฟต์โดยสาร และ/ หรือ บันไดภายนอกอาคาร หรือลิฟต์คนพิการ บันไดภายในห้องลิฟต์โดยสาร อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบจะเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ทุกประเภทภายในลิฟต์โดยสารเด็ดขาด
8. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยสารเพียงลำพัง
9. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยสาร โดยเด็ดขาด
10. ในกรณีที่ไม่มีผู้รับผิดชอบบริเวณที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุง โดยจะแจ้งให้ทราบโดยการวิเคราะหส่วนหน้า

วิธีการใช้ลิฟต์โดยสาร

1. ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 ชั้น ถูกจัดระบบ ให้เป็นแบบโดยสารส่วนบุคคล และถูกแบ่งการใช้บริการออกเป็นโซนพื้นที่ (โซน A, B, C & D) ซึ่งเป็นระบบที่จะจัดรับส่งผู้โดยสารเฉพาะตามชั้นของห้องชุดของเจ้าของห้อง หรือผู้เช่าที่มีสิทธิ์ รวมทั้งหมด 5 ชั้นตามอาคารคือห้องรวม หรือห้องพิเศษชั้น 5 ลิฟต์ห้อง 5 ซึ่งจะจัดรับส่งในชั้นที่ส่วนกลางใต้ถุน G และชั้น 5 ซึ่งเป็นชั้นสำหรับส่วนรองรับและห้องรับแขกต่าง ๆ เท่านั้น (หากต้องการใช้ลิฟต์ไปชั้นอื่นๆ นอกเหนือจากลิฟต์ชั้นนี้ ต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเท่านั้น เพื่อดำเนินการประสานกับทางเจ้าของห้องชุดประจำชั้นนั้นๆ ก่อน)
2. ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 ชั้น จะจัดรับส่งผู้โดยสารบริเวณ โถงลิฟต์ส่วนบุคคล บริเวณด้านหน้าห้องชุดนั้นๆ ซึ่งแต่ละโซนจะมีเพียงหนึ่งห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น โดยจะแบ่งออกเป็นตามโซนของห้องชุดพักอาศัย ดังนี้
 - a. ลิฟต์โดยสาร A และ B จะรับส่งผู้โดยสารตั้งแต่ชั้น B2 – ชั้น 5 และ ชั้นห้องชุดพักอาศัยตั้งแต่ชั้น 6 – 25
 - b. ลิฟต์โดยสาร C และ D จะรับส่งผู้โดยสารตั้งแต่ชั้น B2 – ชั้น 5 และ ชั้นห้องชุดพักอาศัยตั้งแต่ชั้น 6 – 29
 - c. ลิฟต์โดยสารถูกแบ่งออกเป็นตามโซน ดังนั้น หากต้องการขึ้นไปห้องชุดพักอาศัยของบ้าน ต้องโดยสารลิฟต์โดยสารของโซนห้องชุดพักอาศัยของโซนนั้นเท่านั้น เช่น ห้องชุดพักอาศัยโซน A สามารถใช้ลิฟต์โดยสาร A ได้เท่านั้น ไม่สามารถใช้ลิฟต์โดยสารอื่นๆ ได้
 - d. ยกเว้นกรณีที่ทำอยู่ตามชั้นที่ส่วนกลางชั้น G และชั้น 5 หรือชั้นลานจอดรถ B2 – P4 และประสงค์จะโดยสารลิฟต์ไปยังพื้นที่ส่วนกลางชั้น G และชั้น 5 หรือชั้นลานจอดรถ B2- P4 เมื่อทำการเรียกลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสารที่คนที่กดลิฟต์จะเคลื่อนลงมาให้บริการ
3. ในการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 ชั้น หากท่านอยู่ลานจอดรถชั้น B2 – P4 และ ชั้น G ต้องกดการกดลิฟต์เพื่อเรียกนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้อย่างถูกต้อง หากท่านกดจุดปรังรับลิฟต์โดยสาร (DOP) ซึ่งจุดติดตั้งไว้สำหรับชุดพักอาศัย ลิฟต์โดยสารชั้นนั้นๆ เมื่อได้รับการรับลิฟต์แล้ว จุดปรังรับลิฟต์จะแจ้งลิฟต์โดยสาร (DOP) จะแสดงลิฟต์โดยสารที่ท่าน

สามารถใช้งานได้ และประตูทางเข้าจะมีดอก โดยถ้าจะถูกต้องไปใช้ลิฟต์โดยสารเคลื่อนขึ้นไปยังชั้นห้องชุดของท่านโดยตรง



หากต้องการโดยสารไปยังชั้นพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ เมื่อเข้ามา ๒๒ ในโถงลิฟต์โดยสารแล้ว จะต้องกดลิ้งค์ลิฟต์โดยสารนั้นก่อนที่ลิฟต์จะมาถึง โดยการแตะการกดที่จุดอุปกรณ์กำลังเรียกลิฟต์โดยสาร (DOP) หน้าลิฟต์โดยสาร จากนั้นกดขนาดเล็กหมายเลขชั้นที่ห้องจะเปิด แล้วจึงแตะการกดในอีกครั้งที่ตู้รับกำลังเรียกลิฟต์โดยสาร (DOP) พร้อมทั้งกดเลือกหมายเลขชั้นที่ท่านประสงค์จะโดยสารไปใหม่อีกครั้ง



หากต้องการใช้บริการลิฟต์โดยสารไม่ตรงกับส่วนที่ท่าน ได้มีการเรียกลิฟต์โดยสารในลำดับก่อนหน้าท่าน และลิฟต์โดยสารอยู่ในบริเวณเดียวกันกับท่าน เมื่อลิฟต์โดยสารมาถึง ท่าน**ไม่มี**ความจำเป็นต้องเข้าไปในลิฟต์โดยสารนั้นหรือ**กับผู้ที่กดลิ้งค์ห้องหน้า** เนื่องจากลิฟต์โดยสารนี้จะเคลื่อนไปยังชั้นของอีกก่อนหน้าก่อน แล้วจึงเคลื่อนกลับมาบริเวณต่อไปที่จุดเรียกนั้นอีกครั้ง

หากท่านอยู่ ๒๒ ในห้องชุดที่ออก ๒๒ อยู่แล้ว และประสงค์จะใช้บริการลิฟต์โดยสารลงไปยังพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ สามารถแตะการกดที่จุดอุปกรณ์กำลังเรียกลิฟต์โดยสารบริเวณหน้าโถงลิฟต์โดยสารหน้าห้องชุดของท่าน และมีลิฟต์โดยสารมาถึงและเปิดออก ให้เข้าไป ๒๒ ในลิฟต์โดยสารนั้น แล้วจึงกดหมายเลขชั้นพื้นที่ส่วนกลางที่ท่านประสงค์จะโดยสารไป ถ้าหากจุดอุปกรณ์กำลังเรียกลิฟต์โดยสารที่ท่านห้องชุดนี้ จะมีหน้าจอแสดง ลำดับคิวการใช้บริการลิฟต์ของท่านท่านนั้น ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- หากเพียง ลำดับของท่านอยู่ในลำดับที่ ๒ ของการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารนั้น
- หากเพียง ลำดับของท่านอยู่ในลำดับที่ ๕ ของการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารนั้น

และเมื่อมีการใช้บริการจากอีกก่อนหน้าแล้ว ลำดับคิวจะลดลงไปเรื่อยๆ จนหน้าจอแสดง ลำดับเป็นคิวที่ ๒ ลิฟต์โดยสารจึงจะเคลื่อนมารับท่านต่อไป



ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 คัน จะถูกตั้งระบบไว้ให้เรียกตามคิวก่อน-หลังที่ที่มีการเรียกใช้บริการ โดยที่หน้าจอแสดง ลำดับการใช้บริการที่ติดตั้งไว้บริเวณ ๒๒ ในโถงลิฟต์โดยสารด้านหน้าลิฟต์โดยสารชั้น B2 – P4 ชั้น G และ ชั้น 5 โดยหน้าจอแสดง อาจจะแสดงเรียงลำดับก่อนหลัง ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- หากเพียง ลำดับการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารของท่านอยู่ในลำดับที่ ๒ จะขึ้นไปที่ชั้น ๒-2
- หากเพียง ลำดับการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารของท่านอยู่ในลำดับที่ ๒ และจะขึ้นไปที่ชั้น ๒ และลำดับการเรียกจะเรียงลำดับไปเรื่อยๆ เมื่อถึงคิวนั้นๆ แล้ว ลำดับการคิวของท่านจะลดลงไปเรื่อยๆ จนกว่าจะแสดงเป็นคิวที่ —

- หากประสบปัญหาในการใช้การชาร์จไฟฟ้าโดยสามารถติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ที่หมายเลขโทร ๖๓๓-๖๐๐-๖๐๐๐ (เวลา ๙.๐๐-๑๘.๐๐ น. ในวันจันทร์-วันศุกร์) หรือหมายเลขโทร ๖๓๓-๖๐๐-๖๐๐๐ (ในวันเสาร์-วันอาทิตย์)

หมวดที่ 12
การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัยแก่ผู้ใช้ หรือสิทธิของเจ้าของห้อง และพื้นที่ใช้สอย ซึ่งรวมถึงเจ้าของห้องชุดทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอแจ้งถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดไว้แก่ทุกท่าน ดังนี้

- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดผู้ดูแลไฟฟ้าให้เจ้าของห้องชุดแต่ละชุด โดยได้เรียงลำดับบ้านเลขที่ไว้ให้แล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนหรือสลับกันได้ ซึ่งติดตั้งไว้บริเวณโถงรับของอาคาร ชั้น ๓ บริเวณด้านหน้าลิฟต์บ้านนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบคีย์การ์ดสำหรับเปิดตู้จดหมายให้กับเจ้าของห้องชุด เมื่อโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ คีย์การ์ด โดยหากนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับคีย์การ์ดทั้งสาม และเจ้าของห้องชุดจะต้องการเปลี่ยนนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากพบนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับคีย์การ์ดทั้งสาม โดยท่านเป็นผู้นับจำนวนคีย์การ์ดที่ได้รับ และหากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับความเสียหายจากการใช้คีย์การ์ด หรือคีย์การ์ดสูญหายก่อนได้รับคีย์การ์ดชุดใหม่ โดยมีการแจ้งให้ทราบแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการจ่ายคีย์การ์ดชุดใหม่
- หากผู้ดูแลห้องชุดฯ แจ้งส่งจดหมายและเอกสารอื่นๆ เป็นต้น ไว้ให้ผู้ดูแลห้องชุดฯ ท่านสามารถนำเอกสารไปอ่านได้ที่ตู้จดหมายของเจ้าของห้องชุดฯ หรือติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้นำเอกสารไปอ่านที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
- ในการแจ้งจดหมายของเจ้าของห้องชุดฯ ๖๓๓-๖๐๐-๖๐๐๐ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดส่งถึงท่าน เพื่อขอรับจดหมายของเจ้าของห้องชุดฯ ๖๓๓-๖๐๐-๖๐๐๐ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้ท่านสามารถรับจดหมายหรือพัสดุส่งมา
- ในการแจ้งจดหมายหรือพัสดุส่งมาต่างๆ ที่อยู่ในตู้ส่งจดหมายของท่านมากจนไม่สามารถบรรจุลงไปได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้ท่านเป็นเวลา ๓ เดือน และหากไม่มีผู้รับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการส่งกลับให้กับผู้ส่งต่อไป
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของห้องชุด
- กรุณาอย่าได้ละทิ้งจดหมาย หากตรวจพบท่านต้องพบใช้คีย์การ์ดที่เก็บคีย์การ์ดตามตู้จดหมาย
- ในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เจ้าของห้องชุดฯ และหากไม่สามารถลดค่าไฟฟ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าห้องชุดได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ยอมรับเอกสารดังกล่าวแทนท่าน
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยการปิดประกาศ

หมวดที่ 13
การใช้บริการเครื่องชาร์จกระแสไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า (EV Charger)

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดเตรียมอุปกรณ์การชาร์จกระแสไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้าไว้ (๖) ๖ บริเวณลานจอดรถชั้น B และได้จัดเตรียมสายชาร์จทั้ง ๒ ประเภท คือ ประเภท ๑ และ ๒ สำหรับให้บริการเจ้าของร่วมและผู้เช่าฯ ซึ่งใช้รถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า โดยผู้เช่าฯ จะสามารถใช้บริการชาร์จกระแสไฟฟ้าดังกล่าวได้



- อุปกรณ์การชาร์จกระแสไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า (๖) ๖ ติดตั้งไว้ ณ บริเวณลานจอดรถชั้น B พร้อมสายชาร์จทั้ง ๒ ประเภท คือ ๑ และ ๒ (ท่านสามารถเปิดเอกสารเรื่องสิทธิในการใช้รถจักรยานยนต์ หรือพนักงานต้อนรับและประชาสัมพันธ์)
- เจ้าของร่วม และผู้เช่าฯ ที่ประสงค์จะใช้บริการอุปกรณ์การชาร์จกระแสไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า จะต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อลงทะเบียนขอใช้บริการการชาร์จไฟฟ้า โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้ท่านกรอกข้อมูลในเอกสารและชำระเงินล่วงหน้า เพื่อเติมเงินลงในบัตรเครดิตการชาร์จ โดยกำหนดการเติมเงินขั้นต่ำครั้งละ ๑ บาท
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการลงทะเบียนขอใช้บริการการชาร์จกระแสไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า ซึ่งสามารถทำได้ทันที เมื่อดำเนินการลงทะเบียนและเติมเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถนำการชาร์จกระแสไฟฟ้าไปใช้สำหรับการชาร์จกระแสไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้าได้ทันที
- วิธีการสำหรับการใช้อุปกรณ์การชาร์จกระแสไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า (๖) ๖ ดังต่อไปนี้

- นำรถยนต์ไปจอดตรงช่องจอดของสถานีสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า ที่ลานจอดรถชั้น B (ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับรถยนต์ที่ต้องการชาร์จกระแสไฟฟ้าได้พร้อมกัน ๖ คัน)
- จากนั้นให้ตรวจสอบสถานะการทำงานของตัวเครื่องว่า พร้อมใช้งานหรือไม่ ด้วยการดูแถบแสดงสถานะไฟด้านหน้าตัวเครื่อง (แถบด้านล่างสุด) กรณียังไม่พร้อมใช้งาน แถบแสดงสถานะไฟสีเขียวจะแสดงออกมาทั้ง ๖ หรือหากมีการใช้งานแล้ว ๖ แถบหนึ่ง แถบแสดงสถานะไฟจะปรากฏเพียง ๖ แถบ



3 จากนั้นให้ถอดสายชาร์จที่จุดชาร์จกระแสไฟฟ้าที่เครื่องตั้งข้อห้ามตามประเภทของสายชาร์จที่รถยนต์ท่านใช้ให้ (สาย 1 หรือ 2)



จากนั้นให้นักการต่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ลงทะเบียนและเติมเงินล่วงหน้าแล้วนั้น และบนจุดอ่านบัตรบนหน้าจอของ อุปกรณ์ชาร์จกระแสไฟฟ้า ซึ่งแถบแสดงสีไฟฟ้าให้ด้านที่ทำงานจะดับไป



3 ให้กดปุ่มเริ่มการทำงานที่ด้านข้างของตัวเครื่อง ใน 3 ที่ใช้เชื่อมต่อสายชาร์จกระแสไฟฟ้า แล้วจึงเปิด เครื่องอิเล็กทรอนิกส์



(หากไม่ให้เกิดการต่ออิเล็กทรอนิกส์และกดปุ่มเริ่มการทำงาน 1 เครื่องอิเล็กทรอนิกส์จะไม่สามารถเปิดได้) จากนั้นให้ถอดสายชาร์จกระแสไฟฟ้าที่เข้ากับตัวเครื่องจุดอุปกรณ์ ด้วยการเสียบหัวสายชาร์จ 2 จังหวะและดับให้สุด (พิจารณา มีเวลา 1 วินาทีในการเชื่อมต่อสายชาร์จกับตัวเครื่องเมื่อกดปุ่มเริ่มการทำงานแล้ว มี 1 นั้น จะต้องเริ่มต้นตอนใหม่ทั้งหมด)



เมื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ทุกตัวครบถ้วนแล้ว ระบบจะเริ่มทำการชาร์จกระแสไฟฟ้าให้ที่ตัวรถยนต์ โดยแถบแสดงสถานะไฟฟ้าที่ตัวด้านหน้าจะกระพริบสว่างขึ้นเป็นจังหวะช้าๆ เพื่อแสดงสถานะเริ่มการชาร์จ

กรณีไฟฟ้าดับ ไม่สื่อแจ้งนับการใดๆ เนื่องจากเมื่อกระแสไฟฟ้าจ่ายกลับเข้าใช้งานได้ตามปกติ ระบบจะเริ่มการทำงานใหม่ต่อจากเดิมจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (จุดอุปกรณ์จะมีระบบป้องกันการจ่ายไฟเกินหรือกระแสไฟฟ้าที่กระชากอยู่แล้ว)

การชาร์จกระแสไฟฟ้า ระยะเวลาในการชาร์จขึ้นอยู่กับประเภทของรถยนต์นั้นๆ ในขณะที่ทำการชาร์จกระแสไฟฟ้า หากพบการผิดพลาดหรือการชาร์จระบบจะตัดการทำงานทันที และจะต้องเริ่มการทำงานตามขั้นตอนใหม่

เมื่อรถยนต์ชาร์จกระแสไฟฟ้าเต็มแล้ว ให้ถอดการที่จุดอ่านบัตร จากนั้นกดปุ่มหยุดการทำงาน (สีแดง) เพื่อหยุดการชาร์จไฟ ระบบจะทำการตัดยอดเงินตามปริมาณหน่วยการใช้ตาม

จุดสายชาร์จออกจากจุดอุปกรณ์ชาร์จกระแสไฟฟ้า และกรุณานำสายชาร์จกลับที่ตู้เก็บจุดสายชาร์จ หรือที่พนักงานต้อนรับ

กรณีที่เงินชำระล่วงหน้าในการใช้เพื่อเติมน้ำมันหรือเติมเงินในระบบอื่นที่ไม่ใช่ของระบบชาร์จกระแสไฟฟ้าให้กับรถยนต์คันเดิม โดยระบบจะบันทึกยอดเงินคงเหลืออัตโนมัติไว้ จากนั้นให้นำบัตรเติมเงินใหม่ที่ได้ที่ตู้เติมเงินจุดสายชาร์จ ซึ่งระบบจะหักยอดเงินออกไปตามที่มียอดคงเหลืออยู่ในบัตรนั้น

หากการต่ออิเล็กทรอนิกส์หรือจุดชาร์จผิดพลาด กรุณาแจ้งเตือนพนักงานจุดสายชาร์จ เพื่อจะแจ้งการไปแจ้งกล่าว และขอออกบัตรใบใหม่ได้ โดยจะต้องชำระค่าออกบัตรใหม่ในอัตรา 5 บาทต่อใบ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้ท่านกรอกข้อมูลในเอกสารเพื่อขอโอนยอดเงินคงเหลือในการ์ดใบเก่า เพื่อเติมเงินลงไปในการ์ดใบใหม่ตาม

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความร่วมมือของท่านร่วมและปฏิบัติตามทุกท่าน เมื่อใช้บริการชาร์จกระแสไฟฟ้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนสายชาร์จข้อห้ามท่านกลับไปจุดในของจุดจอดที่ตามสิทธิ์ทุกครั้ง หากพบการตรวจสอบ

[illegible]

พฤษภาคม 14

การเลี้ยงสัตว์เลี้ยงภายในอาคารชุด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้อมกันโรค รักษาและพาหนะนำโรคจากตัวละอย่าง และสุขภาพอันดีของลูกหลาน ขอนำเอาสุขภาพของท่าน นิติพลเอกพรุดก กำหนดระเบียบเข็มนิกในการอนุ เพลิดเพลิน ขอนำในการพูด ได้ โดยให้เรียน ๒๓ ข้อตั้ง วิถีตามระเบียบเข็มนิกนี้ ได้กำหนดไว้แก่การ นิติพลเอกพรุดก ขวนกิริยาในการที่จะอนุ เพลิดเพลิน ๒๓ ข้อลงตามการดำเนินการกล่าว หากพบว่า มีการ ขาดระเบียบเข็มนิกตามที่ได้กำหนดไว้แล้วต่อไป

การลงทะเบียนประวัติสิ่งแวดล้อม/ การต่อทะเบียน/ การขอเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม/ ประเภทสิ่งแวดล้อม

[illegible]

1.1 การลงทะเบียนประวัติตัวเลข/ การจดทะเบียน

เก็บของรวมหรือซื้อใส่ไว้ก่อน...บางจะต้องนำสิ่งนั้นมาเก็บไว้ตั้งแต่ประเพณีหรือเครื่องเล่น...บางต้อง...
 สัตว์เช่นนี้...พร้อมสำเนาหนังสือรับรอง... (ถ้ามี) ...สำเนานี้ถือปฏิบัติทางราชการ...ของสัตว์
 เลี้ยง...เพื่อมอบให้กับนิติบุคคล...ทางธุรกิจ...เก็บไว้เป็นข้อมูล

เข้ามาร่วมหรือ ผู้ให้เรียน...ลงต่อชื่อหรือที่...รวมไปกับการสังเกตในข้อว่า 5 บาทต่อตัวคือ (สาระวิชาป) พร้อมทั้งระบุประกันความเสียหายในข้อว่า บาท ต่อตัวคือ (สังเกตระดับด้วย) โดยไม่ติดต่อกัน... (โดยไม่ติดต่อกัน) หากมีการยกเลิกการสังเกต หรืออีกสิ่งหนึ่งนั้นเกิดขึ้น รวมถึงต้องไม่มีการประเมินข้อข้อใดๆใดๆ ตามที่ไป

[illegible]

การขนย้ายสัตว์เลื้อยคลาน ๒ ตัวให้ใช้ฟัดขนส่ง () ท่านนี้ และต้องนำสัตว์ส่งมอบฯ บรรจุในกรง กระป๋อง รพจนพมัทธลุมปิฎ หรืออุปกรณ์ใดสำหรับใส่สัตว์ส่งมอบพมัทธลุม

1.2 ประสิทธิภาพของสัตว์เลี้ยง/ การเปลี่ยนประเภทของสัตว์เลี้ยง

- [illegible]

ในการเดิมมือ (2.3) นิติบุคคลอาหาารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยึดเงินประกันความเสียหายทั้งหมดทั้งจำนวน โดย เจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับอนุ ญาตยินยอมให้นิติบุคคลอาหาารชุดฯ ยึดเงินประกันความเสียหายดังกล่าวโดยไม่ได้แจ้งใดๆไว้เดิม

กรณีที่มีการส่งหนังสือแจ้งเตือนให้กับเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุ ญาตฉบับที่ 3 ขึ้นไป แต่เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุ ญาตยังคงเพิก ฆ ไม่ปฏิบัติตามที่หนังสือแจ้งเตือนระบุไว้ นิติบุคคลอาหาารชุดฯ อาจดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป และเจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับอนุ ญาตจะต้องเป็น รับผิดชอบต่อค่า ฆา รวมเงินชดเชยค่า ไร่ชดเชย ไร่ที่เกี่ยวกับข้อกล่าวหาการฟ้องร้องนั้นๆ ทั้งหมด

ทั้งนี้ ระเบียบข้อบังคับอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยเลิกที่ประชุมให้ ุทบทวน ไร่เจ้าของร่วมประจำปี หรือการประชุมให้ ุทบทวน ไร่เจ้าของร่วมของนิติบุคคลอาหาารชุดฯ หรือมติจากคณะกรรมการนิติบุคคลฯ หรือ ุฎีการนิติบุคคลอาหาารชุดฯ และนิติบุคคลอาหาารชุดฯ จะปฏิบัติตาม ุฎีที่เจ้าของร่วมและ ุทบทวน ไร่รับทราบส่วนนี้ไว้ในข้อก่า ฐนทำการ ก่อนที่จะเริ่มต้นดำเนินการตามมตินั้นต่อไป

หมวดที่ 15
การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค

1. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคในห้องชุด

เพื่อให้การบริหารจัดการอาหาารชุด เป็นไปโดยมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาหาารชุดลดล่ำ ของมอ และเพื่อเป็นไปตาม ฆางานและงบประมาณที่กำหนดไว้ในการดูแล ไร่อาหาาร และทรัพย์สินส่วนกลางให้ถึง ลงส ฆางานและ ุฎีการนิติบุคคลอาหาารชุดฯ ไป อีกทั้งเพื่อให้มีความสงวนระบุไว้ในบทที่ ๒ ในอาหาารชุด และตอบสนองการให้บริการแก่เจ้าของห้องชุดทุกท่าน อย่างเสมอ ฆกเท่าเทียมกัน นิติบุคคลอาหาารชุดฯ จึงกำหนดหลักการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าของห้องชุดอนินิติบุคคลอาหาารชุดฯ ดังต่อไปนี้

เจ้าของห้องชุดทุกท่าน (โดยจะพักอา ฆหรือ ไม่พักอา ฆ)ในอาหาารชุดที่ตาม มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการ บริหารงานส่วนรวม และกิจการการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือกิจการอื่นๆต่าง ฆ ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องจากทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ จึงค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า ไร่ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ฆและ ฆักของทุน

การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่ (หน่วยเป็นตารางเมตร) เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาหาารชุดฯ ในอัตรา ฆ บาท ฆางานและ ุฎีการนิติบุคคลฯ โดยชำระทั้งหมดใน ุทบทวนปี ฆางานและ ุฎีการนิติบุคคลฯ โดย ุฎีการนิติบุคคลอาหาารชุดฯ เจ้าของห้องชุดต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตรา ฆ บาท ฆางานและ ุฎีการนิติบุคคลอาหาารชุดฯ เจ้าของห้องชุดต้องจ่ายค่า ไร่ชดเชย ไร่ที่เกี่ยวกับข้อกล่าวหาการฟ้องร้องนั้นๆ เป็นระยะเวลา ๕ ปี

3. เจ้าของห้องชุดทุกท่านที่พักอาศัยอยู่ หรือให้ผู้อื่นอาศัยแทนที่ตาม มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกิดจากการใช้งานภายในห้องชุดตามที่ใช้จริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาหาารชุดฯ

3.1 ถ้าไม่ชำระ ฆ นิติบุคคลอาหาารชุดฯ จะเลิกบริการ และส่งใบแจ้งหนี้ค่า ไร่ประ ฆ ไปยังเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าแต่ ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากส่วนเกินที่มอ ไร่ของมอแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บใบอัตรา เป็นรูปภาคพื้นมอละ 20 บาท (อัตราทบทวน)

(หมายเหตุ อาจมีการปรับเพิ่ม ฆลดขนาดของการปรับขึ้นของการประ ฆหรือห่อหุ้มอื่นๆ ตามมอ)

3.2 ถ้าไม่ชำระใบแจ้งหนี้ห้องชุด ผู้เป็นเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่า ไร่ประ ฆ ฆ ไม่ชำระใบแจ้งหนี้ค่า ไร่ให้กับการไฟฟ้า โดยสามารถชำระโดยตรงได้กับการไฟฟ้า หรือคาน ไร่ต่อวิคตอริส จึงช่วยและจัดการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าให้ เป็นไปตามที่การไฟฟ้าจะกำหนด

4. นิติบุคคลอาหาารชุดฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่า ไร่จ่ายต่างๆ ดังนี้

4.1 ถ้าเจ้าของส่วนกลางเรียกเก็บเป็น “รายปี” โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่า ไร่จ่ายส่วนกลางประจำปีไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ อนึ่ง การเก็บค่า ไร่จ่ายส่วนกลางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ ุฎีการ และคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่ ุทบทวนปี ฆางานและ ุฎีการนิติบุคคลอาหาารชุดฯ กำหนด หรือกรณีชำระถูก ุฎีการจ่ายเงิน จะต้องเสียค่า ไร่ชดเชยค่า ไร่ที่เกินกว่าวงเงินให้แก่นิติบุคคลอาหาารชุด ฆ ค่ามอละ 3๐๐ บาทต่อเดือนหนึ่งปี และต้องเสียเงินเพิ่มใบอัตรา ไร่มอละ 12 ต่อปี หากถึงชำระเกินกว่า 6 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มใบอัตรา ไร่มอละ 2๐ ต่อปี หรือคาน ไร่แต่ละกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนด จึงต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ

4.2 ถ้าไม่ชำระ ฆ และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ จะเรียกเก็บเป็น “รายเดือน” จากห้องชุดนั้นๆ ตามล ฆกมอที่จดเป็นรายรอบประ ฆและเดือน โดยเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยสามารถชำระค่า ไร่ประ ฆ ได้แก่นิติบุคคลอาหาารชุดฯ ลงด้วยเงินท ไร่ ุทบทวนปี ฆก ฆา 08.๐๐ – 18.๐๐ น. หรือสามารถชำระโดยการ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนิติบุคคลอาหาารชุดฯ (ตาม ฆาและอัตราในข้อ (๓) และเมื่อชำระแล้วให้ส่งสำเนาใบนำฝากหรือรายการ โอนเงินให้กับนิติบุคคลอาหาารชุดฯ ทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐาน ในการนี้ที่ไม่มีการนำส่งหลักฐานดังกล่าว นิติบุคคลอาหาารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยังไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้ทั้งนี้

5. ในกรณีที่ถึงชำระค่า ไร่จ่ายส่วนกลางเกินกว่า 3๐ วัน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาหาารชุดฯ มีอำนาจสั่งการ ให้งดบริการส่งมอบ ฆางานและค ฆาต่างๆ อาทิ ฆให้บริการโทรศัพท์ส่วนรวม ฆให้บริการห้องเย็นบนการ ห้องออก ไร่ถัง ฆ เป็นต้น หรือบริการอื่นๆ ได้ตามเห็นสมควร จึงเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าที่เพิก ฆ “ยินยอม” ให้ดำเนินการได้ โดยไม่มีข้อ ฆก ฆ

6. ในกรณีที่ถึงชำระค่า ไร่ประ ฆหรือสาธารณูปโภคใดๆ เกินกว่า 6๐ วันขึ้นไป นิติบุคคลอาหาารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะงดให้บริการประ ฆหรือสาธารณูปโภคอื่นๆ จนกว่าจะมีการชำระจนครบถ้วนแล้ว

7. การชำระค่า ไร่จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่า ไร่จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นค ฆ ก ฆกส่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาหาารชุดฯลดล่ำ ของมอ” หรือชำระโดยการ โอนเงินผ่านธนาคาร เจ้าของห้องชุดนิติบุคคลอาหาารชุดฯ และท่าน ต้องนำสำเนาหลักฐานการนำฝาก (Pay In Slip) มาติดต่อยุ ฆาในเสร็จรับเงิน ได้ ฆ สำเนาฉบับนิติบุคคลอาหาารชุดฯ เพื่อมอ ุทบทวนปี ฆก ฆา จะได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ท่านเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

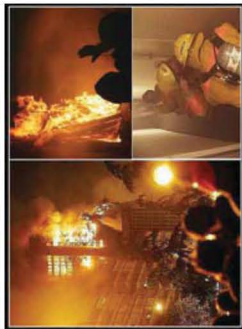
เมื่อท่านชำระค่าใช้ยต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว กรุณาเรียกรับใบเสร็จ หรือหลักฐานการรับเงินจากพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง

หมวดที่ 16
ระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคาร

ข้อที่ 1 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

	_____ เป็นอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ หรืออุณหภูมิอื่น ที่เกิดขึ้นในบริเวณจุดที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งจะส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมระบบ _____ เพื่อแสดงสถานะพร้อมประมวลผลแจ้งเตือนตามขั้นตอนต่อไปโดยอัตโนมัติ
	_____ เป็นอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟและความร้อนที่เกิดขึ้นในบริเวณจุดที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งต้องมีอุณหภูมิสูงถึง ๘ ๘ อุปกรณ์นี้จะทำงานโดยการส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมระบบ _____ เพื่อแสดงสถานะพร้อมประมวลผลเพื่อแจ้งเตือนภัยเตือนภัยตามขั้นตอนต่อไปโดยอัตโนมัติ
	_____ เป็นอุปกรณ์ที่ส่งสัญญาณเพื่อให้งานการแจ้งเตือนภัยเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร โดยเมื่อมีการกดใช้งานอุปกรณ์จะส่งสัญญาณแจ้งสถานะ การทำงานไปยังตู้ควบคุมระบบ _____ เพื่อแจ้งเหตุเตือนภัยตามขั้นตอนต่อไป

	_____ หรืออุปกรณ์ส่งสัญญาณฉุกเฉิน _____ เป็นอุปกรณ์ให้แสงสว่างในพื้นที่ _____ วัตถุประสงค์เพื่อการติดตั้งโดยใช้งานหลักจาก _____ และใช้พลังงานสำรองจาก _____ ในกรณีจะทำงาน โดยอัตโนมัติที่กระแสน้ำไฟขัดข้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ติดตั้ง _____ ไว้บริเวณทางเดินร่วมส่วนกลาง และบริเวณส่วนต่างๆ ของอาคาร เช่น ห้องลิฟท์ ห้องระบบ เป็นต้น
	Fire Hose Cabinet: ผู้กับสาย _____ น้ำดับเพลิง ชนิด _____ สายยาว _____ สามารถดึงลากออกมาใช้ดับเพลิง ได้ทันทีกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งมีแรงดันน้ำที่ใช้ในการดับเพลิงสูงถึง 1.๐ _____
	_____ เป็นอุปกรณ์ชนิดมอเตอร์ บีบอัดไฟฟ้าที่ใช้ในการสูบจ่ายน้ำ ประปาไปยังสาย _____ น้ำดับเพลิง (_____) และหัวจ่ายอัตโนมัติ (_____) เพื่อใช้ในการดับเพลิงซึ่งจะส่งแรงดันน้ำไปที่ 1.๐ _____ และลดความถี่ของแรงดันดับเพลิงที่ 1.๐ _____
	_____ เป็นอุปกรณ์ชนิดเครื่องชนิดหลอดที่ใช้ในการสูบจ่ายน้ำประปาไปยังสาย _____ น้ำดับเพลิง (_____) และหัวจ่ายอัตโนมัติ (_____) เพื่อใช้ในการดับเพลิง เช่นเดียวกับ _____ โดยจะทำงานสัมพันธ์กับ _____



- หากท่านได้ยินเสียงสัญญาณเตือนไฟไหม้ให้รีบลงจากอาคารทันที อย่าเสียเวลาตรวจสอบว่าเพลิงไหม้ที่ใด
- ถ้าเพลิงไหม้เป็นห้องชุดของท่านให้หนีออกมา แล้วรีบแจ้งศูนย์ดับเพลิงทันที แล้วให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงอาคารชุดฯ และโทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ถ้าดับเพลิงไม่ได้เกิดจากห้องชุดของท่าน ก่อนหนีออกจากห้องของท่าน ให้ทาบหลัง มือลงบนบันไดประตูดับเพลิงให้แน่นที่สุด
- หากประตูห้องมีความร้อน อย่าเปิดประตู ในห้องของท่านอาจจะเป็นที่ปลอดภัยที่สุดสำหรับท่านในสถานการณ์นี้ โทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิง แจ้งให้ทราบว่ามีคนติดอยู่และกำลังตกอยู่ในวงล้อมของเพลิงไหม้ จากนั้นหากมีคำสั่งตัวชุมชนให้เปิดก๊อบปิดตามห้องประตูที่เป็นจุดที่ควันเข้ามาได้ ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศทั้งหมด ส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือที่หน้าห้องชุด หรือชนอาคาร และรอความช่วยเหลือต่อไป
- เมื่อออกจากห้องชุดแล้ว ให้พยายามคลานให้ต่ำ หากมีควันลอยปกคลุมบริเวณ เพราะอากาศบริสุทธิ์จะอยู่ด้านล่างพื้นห้อง หากท่านต้องเผชิญหน้ากับควันไฟ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำปิดปากและจมูก และให้สัญญาณมือไปยังหน่วยดับเพลิง หากหมดหนทางหนีจะได้รับการกลับเข้าไปในห้องชุดของท่านได้



- อย่าใช้ผ้าที่จะเกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่องกกลีฟอย่างชุดทำงานและสิ่งต่างของผู้ที่รับเพลิงไหม้ได้ ให้จับบันไดหนีไฟในอาคารแทน

แจ้งเหตุด้วยวิทยุ
หมวดที่ ☐ ☐
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานและบริการต่าง ☐

- แจ้งเหตุด้วยวิทยุ
- เหตุฉุกเฉิน _____
 - เหตุเพลิงไหม้ _____
 - กองปราบปราม _____
 - ตำรวจทางหลวง _____
 - สายด่วนกรมทางหลวง _____
 - ศูนย์บรรเทา _____
 - สถานีตำรวจท่องเที่ยว _____
 - สถานีตำรวจหลวง _____
 - สถานีตำรวจพระโขนง _____
 - สถานีดับเพลิงคลองเตย _____
 - สถานีดับเพลิงพระโขนง _____
 - ศูนย์บริการรับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง _____
 - การไฟฟ้าในนครหลวงเขตคลองเตย _____
 - การประปาคลองตันเหนือ พศ. ๖๓ _____
 - การประสานงานฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร _____
- ศูนย์รับแจ้งเหตุ ๔ ๖ โมง
- ศูนย์ควบคุมจราจร _____
 - ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย _____
 - ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย _____
 - ศูนย์ควบคุมและจัดการจราจร _____
 - ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ กรมการขนส่งทางบก _____
 - ศูนย์จราจรอุบัติเหตุ จส. 100 _____
 - สถานีวิทยุชุมชนร่วมด้วยช่วยกัน (FM96) _____
 - สถานีวิทยุ สวพ. 91 _____
- ฉุกเฉินและคุณภาพชีวิต
- ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ _____
 - ศูนย์บริการทางอากาศ กรมอุทกศาสตร์ _____
 - ศูนย์โรคติดต่อทางน้ำ (พญ. ๖๓) _____
 - สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย _____

- อุบัติเหตุพายุน้ำ กองบัญชาการตำรวจทางน้ำ
- ศูนย์ประชาชน
- ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรม (สมาคมสมาพันธ์แห่งประเทศไทย)
- อท. นครราชสีมา (กรมสุขภาพจิต)
- ศูนย์ตำรวจกรม
- ศูนย์บริการภาครัฐ เพื่อประชาชน
- ศูนย์พิทักษ์สิทธิมนุษยชนและครอบครัว กระทรวงมหาดไทย
- ศูนย์รับแจ้งข่าวภัยพิบัติ (สม. ตำรวจแห่งชาติ)
- ศูนย์วิจัยและพัฒนาความปลอดภัย
- สายด่วนตำรวจ
- สายด่วนผู้บริโภค โทร. ๑๖๖

!!

- ☐ บนการระบุภาพ
☐ บนการระบุ ขย
☐ บนการระบุหัวข้อแยก
☐ บนการกล่าวถึง ขย
☐ บนการ - ใช้แบ่งกั
☐ บนการบรรยาย ขย
☐ บนการ มงพนิษฐ์
☐ บนการบนชด
☐ บนการ M -
☐ บนการ - จำกั
☐ บนการสนทนาเวิร์ท ชวร์ตริค (มย)
☐ บนการตอบเิน
☐ บนการอธิบายสิ่งกั
☐ บนการ - ออกและ - มง - มงกัมอริโดยรับ (-)
 ตอนบนพื้นอบเิดบรคิ

W 1 1a

- | | | |
|---|------------------------------|----------------|
| ○ | โรงพยาบาลศิริราช | 0-2252-8111-25 |
| ○ | โรงพยาบาลกลาง | 0-2221-6141-54 |
| ○ | โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร | 0-2634-0560-79 |
| ○ | โรงพยาบาลกรุงเทพ | 0-2310-3000 |
| ○ | โรงพยาบาลด้วยชัยฯ ๓1 | 0-2381-2006-20 |
| ○ | โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ | 0-2667-1111 |
| ○ | โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ (๓๓-๖๖) | 0-2667-2999 |
| ○ | โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ | 0-2252-8181-9 |

- | | |
|---|----------------|
| ☐ โรงพยาบาล_มคไทย์— | 0-2236-4116 |
| ☐ โรงพยาบาล_มคจุลเสี | 0-2675-5000 |
| ☐ โรงพยาบาลปโถมมโนรีด | 0-2271-0227 |
| ☐ โรงพยาบพ_จ.ภ.1 | 0-2245-2620-1 |
| ☐ โรงพยาบพ_จ.ภ.— | 0-2617-2444 |
| ☐ โรงพยาบพ_จ.ภ.— | 0-2467-1111 |
| ☐ โรงพยาบพพระรามคำ หึงขวาง | 0-2202-9999 |
| ☐ โรงพยาบาลปิยะวช | 0-2641-4499 |
| ☐ โรงพยาบาลห้วยบัว | 0-2223-1351-70 |
| ☐ โรงพยาบาลศิริราช | 0-2411-0241-9 |
| ☐ โรงพยาบาลสมเด็จพระปก | 0-2437-0200 |
| ☐ โรงพยาบาลรวิสิ | 0-2354-8108 |
| ☐ โรงพยาบาลย— | 0-2879-0300 |
| ☐ โรงพยาบาลดิสน | 0-2235-9799 |
| ☐ โรงพยาบาลนิมิวช | 0-2731-7000 |
| ☐ โรงพยาบาลธนบุรี | 0-2412-0020 |
| ☐ โรงพยาบาลสมเด็จพระนเรี | 0-2468-0116-20 |
| ☐ โรงพยาบาลา นุ คอ ชุมก | 0-2886-6600-16 |
| ☐ โรงพยาบาลก มราร— (สภพพชรก_ม-บางค) | 0-2454-2207 |
| ☐ โรงพยาบาลสง— | 0-2640-9337-70 |
| ☐ โรงพยาบาลรามคำแหง | 0-2374-0200-16 |
| ☐ โรงพยาบาลคหวั | 0-2530-2244 |

10-10-11

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ○ การบินฯ ขย จำกัด (มหาชน) | 0-2356-1111 |
| ○ นกแอร์ | 0-2627-2000 |
| ○ แอร์เอเชีย | 0-2791-4500 |
| ○ ภูเขาแอร์_ธน์ | 0-2679-8999 |
| ○ บางกอกแอร์เวย์ | 0-2265-5555 |
| ○ ลอนแอร์ | 0-2529-9999 |
| ○ มหานครแอร์เวย์ | 1181_0-2118-8888 |
| ○ อิมพีกัน แอร์_ธน์ | 0-2263-0224 |
| ○ สนามบินสุวรรณภูมิ | 0-2132-1888 |
| ○ สนามบินดอนเมือง | 0-2535-1253 |

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

<u>บ้านใหม่</u>	○ สถานีขนส่งสะพานหิน	0-2391-8097
	○ สถานีขนส่งสายใต้	0-2434-5558
	○ สถานีขนส่งสายเหนือ และสะพานหิน	๐- ๙ - _____ ต่อ 11
	○ สถานีรถไฟอากาศสายเหนือ	0-2391-2504
	○ สถานีรถไฟอากาศสายใต้	0-2434-7192
	○ สถานีรถไฟอากาศสายเหนือ และสะพานหิน	0-2936-2852-66
	○ สถานีรถบรรทุก (หัวลำโพง)	0-2223-0341-8
	○ สถานีรถสายใต้ (บางกอกน้อย)	0-2411-3120
	○ สอบถามอัตราในดี	1690
<u>บ้านเก่า</u>	○ ศูนย์บริการเทคโนโลยี ()	1681
	○ ศูนย์บริการเทคโนโลยี	1661
	○ สหกรณ์เทคโนโลยี	0-2240-2222
	○ ศูนย์เทคโนโลยี มิ่ง	0-2611-6499
<u>บ้านพิบูล</u>	○ _____ นอกชัย	0-2714-8222
	○ บ้านรับรอง (M)	0-2620-9000
	○ สนามพลาทอน	0-2690-1000
	○ _____	0-2647-7000
	○ ดิเอมอนเทียร์ ดี โอปพร้อม	0-2269-1000
	○ _____	๐- _____ ต่อ ๘0
	○ F -	1150
	○ M -	1711
	○ M -	0-2248-5555
	○ _____	1150
	○ _____	1112
	○ _____	1744
	○ _____	1344
	○ _____	0-2714-3456
	○ _____	1145

[illegible]

๑. คำว่า _____ มีอักษร _____ ตัว และ _____ เสียง

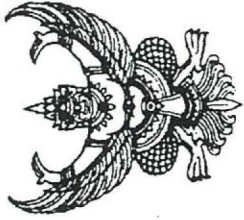
๒. เพราะ _____ ทำให้มีผู้คนต่าง ๆ _____ มาก

_____ ได้พา _____ ไป _____ ที่ _____

เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร

เลขที่ ๖๖๘๑/๒๕๖๗

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
เลขที่ ๑๔๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๑๒๗๓/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร...ชุด.เพทลล่าทองหล่อ โดย...นิติบุคคลอาคารชุด.เพทลล่าทองหล่อ...ตั้งอยู่เลขที่...๒๔๙...ตรอก/ซอย...สุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ)...ถนน - หมู่ที่ - ตำบล/แขวง...

คล่องต้นเหนือ...อำเภอ/เขต...วัฒนา...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ...บริษัท.เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวติ่ง เซอร์วิส จำกัด...

เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖...แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่...เดือน...๑๑ มิย. ๒๕๖๗...พ.ศ.....

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่...๒๕...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘

คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นภาระรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาครบ ๑ ปี
BID 9979C814F485



ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เอกสารรับรองการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๔ ซอยสุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ คน

เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า
ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

หัวหน้าช่างอาคารเหลล่าทองหล่อ

รองหัวหน้าช่างอาคาร

หัวหน้าช่างอาคารเหล็กหล่อ

รองหัวหน้าช่างอาคาร

วคป	รอบเช้า		รอบบ่าย				หมายเหตุ
	สระเด็ก		ชื่อพนักงาน	สระผู้ใหญ่		ชื่อพนักงาน	
	คำ PH	คำ CL		คำ PH	คำ CL		
01/02/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	อิทธิพล	
02/02/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	อิทธิพล	
03/02/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	อิทธิพล	
04/02/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	อิทธิพล	
05/02/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	อิทธิพล	
06/02/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
07/02/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
08/02/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
09/02/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
10/02/2568	7.6	1.0	เทวินท์	7.6	1.0	เทวินท์	
11/02/2568	7.6	1.0	เทวินท์	7.6	1.0	เทวินท์	
12/02/2568	7.6	1.0	เทวินท์	7.6	1.0	เทวินท์	
13/02/2568	7.6	1.0	เทวินท์	7.6	1.0	เทวินท์	
14/02/2568	7.6	1.0	เทวินท์	7.6	1.0	เทวินท์	
15/02/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
16/02/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
17/02/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
18/02/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
19/02/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
20/02/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
21/02/2568	7.6	1.0	เทวินท์	7.6	1.0	เทวินท์	
22/02/2568	7.6	1.0	เทวินท์	7.6	1.0	เทวินท์	
23/02/2568	7.6	1.0	เทวินท์	7.6	1.0	เทวินท์	
24/02/2568	7.6	1.0	เทวินท์	7.6	1.0	เทวินท์	
25/02/2568	7.6	1.0	เทวินท์	7.6	1.0	เทวินท์	
26/02/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	อิทธิพล	
27/02/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	อิทธิพล	
28/02/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	อิทธิพล	

30/03/2568	7.6	1.0	สิทธิพล	7.6	1.0	เพ็ญทิพย์
31/03/2568	7.6	1.0	สิทธิพล	7.6	1.0	เพ็ญทิพย์

รองหัวหน้าช่างอาคาร

หัวหน้าช่างอาคารเหล็กหล่อ

วค/ป	รอบเช้า		รอบบ่าย				หมายเหตุ
	สระเด็ก		สีตพนักงาน	สระผู้ใหญ่		สีตพนักงาน	
	ค่า PH	ค่า CL		ค่า PH	ค่า CL		
01/03/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	กิตติพันธ์	
02/03/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	กิตติพันธ์	
03/03/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	กิตติพันธ์	
04/03/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	ศินารด	
05/03/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	ศินารด	
06/03/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
07/03/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
08/03/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
09/03/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
10/03/2568	7.6	1.0	เววินท์	7.6	1.0	เววินท์	
11/03/2568	7.6	1.0	เววินท์	7.6	1.0	เววินท์	
12/03/2568	7.6	1.0	เววินท์	7.6	1.0	เววินท์	
13/03/2568	7.6	1.0	เววินท์	7.6	1.0	เววินท์	
14/03/2568	7.6	1.0	เววินท์	7.6	1.0	เววินท์	
15/03/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
16/03/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
17/03/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
18/03/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
19/03/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
20/03/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
21/03/2568	7.6	1.0	เววินท์	7.6	1.0	เววินท์	
22/03/2568	7.6	1.0	เววินท์	7.6	1.0	เววินท์	
23/03/2568	7.6	1.0	เววินท์	7.6	1.0	เววินท์	
24/03/2568	7.6	1.0	เววินท์	7.6	1.0	เววินท์	
25/03/2568	7.6	1.0	เววินท์	7.6	1.0	เววินท์	
26/03/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	เววินท์	
27/03/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	เววินท์	
28/03/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	เววินท์	
29/03/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	เววินท์	

30/04/2568	7.6	1.0	ชี้แจงผล	7.6	1.0	พจนานุกรม

รองหัวหน้าช่างอาคาร

หัวหน้าช่างอาคารเหล็กหล่อ

วค/ป	รอบเช้า		รอบบ่าย				หมายเหตุ
	สระเด็ก		สีของนกงาน	สระผู้ใหญ่		สีของนกงาน	
	คำ PH	คำ CL		คำ PH	คำ CL		
01/04/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	กิตติพันธ์	
02/04/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	กิตติพันธ์	
03/04/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	กิตติพันธ์	
04/04/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	ศินารด	
05/04/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	ศินารด	
06/04/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
07/04/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
08/04/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
09/04/2568	7.6	1.0	ศินารด	7.6	1.0	ศินารด	
10/04/2568	7.6	1.0	เวรินทร์	7.6	1.0	เวรินทร์	
11/04/2568	7.6	1.0	เวรินทร์	7.6	1.0	เวรินทร์	
12/04/2568	7.6	1.0	เวรินทร์	7.6	1.0	เวรินทร์	
13/04/2568	7.6	1.0	เวรินทร์	7.6	1.0	เวรินทร์	
14/04/2568	7.6	1.0	เวรินทร์	7.6	1.0	เวรินทร์	
15/04/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
16/04/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
17/04/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
18/04/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
19/04/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
20/04/2568	7.6	1.0	ธีรยุทธ	7.6	1.0	ธีรยุทธ	
21/04/2568	7.6	1.0	เวรินทร์	7.6	1.0	เวรินทร์	
22/04/2568	7.6	1.0	เวรินทร์	7.6	1.0	เวรินทร์	
23/04/2568	7.6	1.0	เวรินทร์	7.6	1.0	เวรินทร์	
24/04/2568	7.6	1.0	เวรินทร์	7.6	1.0	เวรินทร์	
25/04/2568	7.6	1.0	เวรินทร์	7.6	1.0	เวรินทร์	
26/04/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	เวรินทร์	
27/04/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	เวรินทร์	
28/04/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	เวรินทร์	
29/04/2568	7.6	1.0	อิทธิพล	7.6	1.0	เวรินทร์	

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า
โดยห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิตติคุณอาคารชุด เหล่าทองหล่อ

Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : คุณก๊ฟ E.mail : paweena.sabaijai@gaysongroup.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ เหล่าทองหล่อ

Sampling Date : 03/01/2025 Sampling By : WAC

Analysis Date : 03-14/01/2025 Report Date : 14/01/2025

Report No. : RWS 0002268

Sampling Method : Grab

Receive Date : 03/01/2025

Parameter	Unit	Method	PWS 0049/68 สำรวจน้ำส่วนต้น	PWS 00050/68 สำรวจน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : ถ้าสังเกตพบการปนเปื้อนเชื้อ เช่นที่ 1/2550 หรือ การทำหมักภายในภาชนะบรรจุแล้ว หรือการใส่ยา ในภาชนะเดียวกัน

-> End Of Report ->

Laboratory S

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิตติคุณอาคารชุด เหล่าทองหล่อ

Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : คุณก๊ฟ E.mail : paweena.sabaijai@gaysongroup.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ เหล่าทองหล่อ

Sampling Date : 03/02/2025 Sampling By : WAC

Analysis Date : 03-09/02/2025 Report Date : 08/02/2025

Report No. : RWS 0037368

Sampling Method : Grab

Receive Date : 03/02/2025

Parameter	Unit	Method	PWS 00761/68 สำรวจน้ำส่วนต้น	PWS 00762/68 สำรวจน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : ถ้าสังเกตพบการปนเปื้อนเชื้อ เช่นที่ 1/2550 หรือ การทำหมักภายในภาชนะบรรจุแล้ว หรือการใส่ยา ในภาชนะเดียวกัน

-> End Of Report ->

Laboratory S



ANALYSIS REPORT

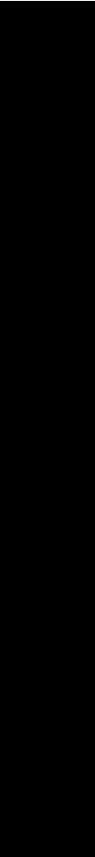
Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทสส์ หอหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาทิตย์ Phone : 090-916-0268 E.mail : artima.boonlert@gaysongroup.com
Sample Type : Water Sample Site : โรงงาน เทสส์ หอหล่อ Sampling Method : Grab
Sampling Date : 03/03/2025 Receive Date : 03/03/2025 Report No. : RWS 00634/68
Analysis Date : 03-11/03/2025 Report Date : 11/03/2025

Parameter	Unit	Method	PWS 01294/68 ตรวจพบในส่วนนี้	PWS 01295/68 ตรวจพบในส่วนเล็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบสารเคมี พบที่ 12550 ซึ่ง การควบคุมการปนเปื้อนจากการตรวจน้ำ หรือการตรวจในพื้นดิน

- End Of Report -

Laboratory



ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทสส์ หอหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาทิตย์ Phone : 090-916-0268 E.mail : artima.boonlert@gaysongroup.com
Sample Type : Water Sample Site : โรงงาน เทสส์ หอหล่อ Sampling Method : Grab
Sampling Date : 01/04/2025 Receive Date : 01/04/2025 Report No. : RWS 00935/68
Analysis Date : 01-08/04/2025 Report Date : 08/04/2025

Parameter	Unit	Method	PWS 01895/68 ตรวจพบในส่วนนี้	PWS 01896/68 ตรวจพบในส่วนเล็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบสารเคมี พบที่ 12550 ซึ่ง การควบคุมการปนเปื้อนจากการตรวจน้ำ หรือการตรวจในพื้นดิน

- End Of Report -

Laboratory





บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 ต. ตานมน อ. อัญ จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
194 Moo 5, T.Konham, A.U-Thai, Ayudhya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 ต. ตานมน อ. อัญ จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
194 Moo 5, T.Konham, A.U-Thai, Ayudhya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เหล่า ทอหล่อ
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณภาวิณี : 090-916-0268 : artima.boonlert@gagysongroup.com
Sample Type : Water : Sample Site : โครงการ เหล่า ทอหล่อ : Grab
Sampling Date : 07/05/2025 : Sampling By : WAC : Receive Date : 07/05/2025
Analysis Date : 07-14/05/2025 : Report Date : 14/05/2025 : Report No. : RWS 01329/68

Parameter	Unit	Method	PWS 02682/68 ส่วนน้ำส่วนเล็ก	PWS 02681/68 ส่วนน้ำส่วนเล็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบชุด ชุดที่ 12550 ซึ่ง กำหนดผลการทดสอบการตรวจน้ำ หรือสิ่งปนเปื้อน น้ำตามผลิตภัณฑ์

- End Of Report -

Laboratory

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
น้ำวิเคราะห์ 0.1 มิลลิกรัม ใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เหล่า ทอหล่อ
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณภาวิณี : 097-0090065 : jeerawat.wongkukree@gagysongroup.com
Sample Type : Water : Sample Site : โครงการ เหล่า ทอหล่อ : Grab
Sampling Date : 06/06/2025 : Sampling By : WAC : Receive Date : 07/06/2025
Analysis Date : 07-16/06/2025 : Report Date : 16/06/2025 : Report No. : RWS 01639/68

Parameter	Unit	Method	PWS 03319/68 ส่วนน้ำส่วนเล็ก	PWS 03320/68 ส่วนน้ำส่วนเล็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบชุด ชุดที่ 12550 ซึ่ง กำหนดผลการทดสอบการตรวจน้ำ หรือสิ่งปนเปื้อน น้ำตามผลิตภัณฑ์

- End Of Report -

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
น้ำวิเคราะห์ 0.1 มิลลิกรัม ใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : บริษัท ออโตโมบิล เซ็นเตอร์ จำกัด
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณพิฟ Phone : 02-003-3003, 080-449-2365 E-mail : paweena.sabaijai@ayutthongroup.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เซ็นเตอร์ เซ็นเตอร์
Sampling Date# : 03/01/2025 **Sampling By#** : TANAKIT (+190-a-0020) **Receive Date** : 03/01/2025
Analysis Date : 03-13/01/2025 **Report Date** : 10/01/2025 **Report No.** : R 00045/68

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	< 4
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	< 10
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C	212
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	< 2
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-Norg-NH ₃ -C	< 5
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.3 x 10 ³ #

Sample Characterization : **Observation** : ไม่มีตะกอน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* บริษัท ออโตโมบิล เซ็นเตอร์ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ผลการวิเคราะห์นี้สำหรับการใช้งานเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการรับรองคุณภาพ (ถ้าจำเป็นแนบ ก) พ.ร.บ. 2562

LABORATORY SIGNATURE

LABORATORY SEAL

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่แก้ไข : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัท ออโตโมบิล เซ็นเตอร์ จำกัด
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณพิฟ Phone : 02-003-3003, 080-449-2365 E-mail : paweena.sabaijai@ayutthongroup.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เซ็นเตอร์ เซ็นเตอร์
Sampling Date# : 03/01/2025 **Sampling By#** : TANAKIT (+190-a-0020) **Receive Date** : 03/01/2025
Analysis Date : 03-13/01/2025 **Report Date** : 13/01/2025 **Report No.** : R 00045/68

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	31
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	60
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C	332
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.2 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	5
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-Norg-NH ₃ -C	52
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.8 x 10 ⁴ #
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.8 x 10 ⁴ #

Sample Characterization : **Observation** : ไม่มีตะกอน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* บริษัท ออโตโมบิล เซ็นเตอร์ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ผลการวิเคราะห์นี้สำหรับการใช้งานเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการรับรองคุณภาพ (ถ้าจำเป็นแนบ ก) พ.ร.บ. 2562

LABORATORY SIGNATURE

LABORATORY SEAL

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่แก้ไข : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บิณฑ์คลอจาดารุด เหล่าทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณกัทินา **Phone :** 090-916-0268 **E.mail :** aritima.boonlert@gayssongroup.com
Sample Type : Waste water **Sample Site# :** โครงการ เหล่าทองหล่อ
Sampling Date# : 01/04/2025 **Sampling By# :** MANOP (๖-190-๑-0011)
Analysis Date : 01-09/04/2025 **Report Date :** 09/04/2025 **Report No. :** R 02352/68

Parameter	Unit	Method	WC 02825/68	Standard *
น้ำทิ้งชุมชนเทศบาลนครราชสีมา				
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	< 4	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	< 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C	236	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NorgB, NH ₃ -C	< 5	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.9 x 10 ³ #	-

Sample Characterization - **Observation** ใสแต่ขุ่น

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* บริษัทวิเคราะห์น้ำศูนย์วิเคราะห์น้ำและสิ่งแวดล้อม เรือง กำนันทบุรี ฐานปฏิบัติการมาตรฐานห้องปฏิบัติการระบบและงานตรวจ (จุฬารัตน์บพ ๓) พ.ศ.2567
- End Of Report -

Laboratory Staff (Msc) [Redacted Signature]

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บิณฑ์คลอจาดารุด เหล่าทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณกัทินา **Phone :** 090-916-0268 **E.mail :** aritima.boonlert@gayssongroup.com
Sample Type : Waste water **Sample Site# :** โครงการ เหล่าทองหล่อ
Sampling Date# : 01/04/2025 **Sampling By# :** MANOP (๖-190-๑-0011)
Analysis Date : 01-09/04/2025 **Report Date :** 09/04/2025 **Report No. :** R 02352/68

Parameter	Unit	Method	WC 02823/68	WC 02824/68	Standard *
น้ำทิ้งชุมชนเทศบาลนครราชสีมา					
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	7.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	42	12	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	38	21	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C	372	358	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NorgB, NH ₃ -C	13	< 5	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.1 x 10 ⁶ #	4.9 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.9 x 10 ⁶ #	-	-

Sample Characterization - **Observation** ขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* บริษัทวิเคราะห์น้ำศูนย์วิเคราะห์น้ำและสิ่งแวดล้อม เรือง กำนันทบุรี ฐานปฏิบัติการมาตรฐานห้องปฏิบัติการระบบและงานตรวจ (จุฬารัตน์บพ ๓) พ.ศ.2567
- End Of Report -

Laboratory Staff (Msc) [Redacted Signature]

Customer Name : บริษัทเอสเคอาร์ซูต เพลซ่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาทิตย์ **Phone** : 090-916-0268 **E-mail** : artima.boonlert@gayasingroup.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โรงการ เพลซ่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 07/05/2025 **Sampling By#** : Rungasikorn (-190-4-0002) **Receive Date** : 07/05/2025
Analysis Date : 07-15/05/2025 **Report Date** : 15/05/2025 **Report No.** : R 03272/68

Parameter	Unit	Method	WC 03894/68	Standard *
น้ำทิ้งก่อนบำบัด				
pH	-	In-house method: TM 001	7.1 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	16	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	12	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 C	314	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-Norgb,NH ₄ , C	8	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.9 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization : **Observation** : **อุปกรณ์**

Remark : *In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* If is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ปริมาณการวิเคราะห์การตรวจวัดค่าเฉลี่ยรวม (ค่ารวม) : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

End Of Report

Laboratory

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

น้ำทิ้งก่อนบำบัด 0. วันถึงคืนน้ำใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

Customer Name : บริษัทเอสเคอาร์ซูต เพลซ่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาทิตย์ **Phone** : 090-916-0268 **E-mail** : artima.boonlert@gayasingroup.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โรงการ เพลซ่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 07/05/2025 **Sampling By#** : Rungasikorn (-190-4-0002) **Receive Date** : 07/05/2025
Analysis Date : 07-15/05/2025 **Report Date** : 15/05/2025 **Report No.** : R 03272/68

Parameter	Unit	Method	WC 03892/68	WC 03893/68	Standard *
น้ำทิ้งก่อนบำบัด					
pH	-	In-house method: TM 001	7.2 (25°C)	7.1 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	30	27	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	38	28	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 C	336	348	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.2 #	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-Norgb,NH ₄ , C	11	7	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	9.2 x 10 ⁴ #	7.0 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	9.2 x 10 ⁴ #	-	-

Sample Characterization : **Observation** : **อุปกรณ์**

Remark : *In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* If is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ปริมาณการวิเคราะห์การตรวจวัดค่าเฉลี่ยรวม (ค่ารวม) : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

End Of Report

Laboratory

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

น้ำทิ้งก่อนบำบัด 0. วันถึงคืนน้ำใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
134 หมู่ 5 ต. ตานตะวัน อ. อโยธยา จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
164 Moo 5, T. Tanthan, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ทนกล้า ทองหล่อ
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 097-0090065
Sample Type : Waste water
Sample Site# : โรงงาน ทนกล้า ทองหล่อ
Sampling Date# : 06/06/2025
Sampling By# : KRISANA (ร-190-0-0029)
Analysis Date : 07-16/06/2025
Report Date : 16/06/2025
Report No. : R 04069/68

Parameter **Unit** **Method** **WC 04870/68** **Standard ***
น้ำทิ้งจากโรงงานบำบัด

pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	5	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	≤ 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 C	330	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	≤ 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	≤ 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ G	≤ 5	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	≤ 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.2 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization **Observation** **ไม่ส่งตรวจ**

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017 part 4500-H₂B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* If it is outside the scope of ISO/IEC 17025
* รับผลการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานและข้อกำหนด รับ การตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนในน้ำทิ้งจากโรงงานบำบัด (ค่าการปนเปื้อน) พ.ศ.2567
* End Of Report :-

น้ำทิ้งจากโรงงานบำบัด

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
134 หมู่ 5 ต. ตานตะวัน อ. อโยธยา จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
164 Moo 5, T. Tanthan, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ทนกล้า ทองหล่อ
Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 097-0090065
Sample Type : Waste water
Sample Site# : โรงงาน ทนกล้า ทองหล่อ
Sampling Date# : 06/06/2025
Sampling By# : KRISANA (ร-190-0-0029)
Analysis Date : 07-16/06/2025
Report Date : 16/06/2025
Report No. : R 04069/68

Parameter **Unit** **Method** **WC 04869/68** **Standard ***
น้ำทิ้งจากโรงงานบำบัด

pH	-	In-house method: TM 001	7.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	34	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	32	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 C	344	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.2 #	≤ 0.1 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	≤ 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ G	10	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	≤ 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.9 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.9 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization **Observation** **ไม่ส่งตรวจ**

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017 part 4500-H₂B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* If it is outside the scope of ISO/IEC 17025
* รับผลการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานและข้อกำหนด รับ การตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนในน้ำทิ้งจากโรงงานบำบัด (ค่าการปนเปื้อน) พ.ศ.2567
* End Of Report :-

น้ำทิ้งจากโรงงานบำบัด

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ไม่ส่งตรวจ

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : บริษัท คลอคาร์ชุด เหล้า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณพิฟ Phone : 02-003-3003, 080-449-2365 E.mail : paweena.sabaijai@gvysongroup.com
Sample Type : Water Sample Site# : โครงการ เหล้า ทองหล่อ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 03/02/2025 Sampling By# : WAC Receive Date : 03/02/2025
Analysis Date : 03-11/02/2025 Report Date : 11/02/2025 Report No. : RWS 00375/68

Parameter	Unit	Method	PWS 00755/68 ปริมาณน้ำดื่มบรรจุขวด 3 ลิตร	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	Conductivity Meter	364 #	-
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.84 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2540 D	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2540 C	206	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2340 C	107	≤ 300

Sample Characterization Observation ใส

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as CaCO₃)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐาน ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ได้ 11 พ.ค. 2563
< End Of Report >

Laboratory

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัท คลอคาร์ชุด เหล้า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณพิฟ Phone : 02-003-3003, 080-449-2365 E.mail : paweena.sabaijai@gvysongroup.com
Sample Type : Water Sample Site# : โครงการ เหล้า ทองหล่อ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 03/02/2025 Sampling By# : WAC Receive Date : 03/02/2025
Analysis Date : 03-11/02/2025 Report Date : 11/02/2025 Report No. : RWS 00375/68

Parameter	Unit	Method	PWS 00754/68 roof tank	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	Conductivity Meter	382 #	-
Turbidity	NTU	Nephelometric	1.26 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2540 D	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2540 C	208	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2340 C	107	≤ 300

Sample Characterization Observation ใส

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as CaCO₃)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐาน ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ได้ 11 พ.ค. 2563
< End Of Report >

Laboratory Staff



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

164 หมู่ 5 ต. คันนา อ. สว่าง พะนาญราช 13210
164 Moo 5, T. Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel: 0-35226-383, 0-35800-593 Fax: 0-35800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เพล้า ทองหล่อ

Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : คุณอาทิตย์ Phone : 090-916-0268 E-mail : atima.boonlerd@gaysongroup.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ เพล้า ทองหล่อ

Sampling Date : 07/05/2025 Sampling By : WAC

Analysis Date : 07-23/05/2025 Report Date : 23/05/2025 Report No. : RWS 01328/68

Parameter	Unit	Method	PWS 02579/68 ประเภทน้ำดื่ม 5
-----------	------	--------	---------------------------------

Legionella pneumophila

CFU/1000 mL

ISO 11731 : 2017

ตรวจไม่พบ @

ภาคผนวก 4-2

Sample Characterization

-

Observation

1a

Remark : @ ไม่ตรวจพบ แบคทีเรีย เลเจียลลา (ประเภทน้ำดื่ม) จำกัด

Laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

164 หมู่ 5 ต. คันนา อ. สว่าง พะนาญราช 13210
164 Moo 5, T. Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel: 0-35226-383, 0-35800-593 Fax: 0-35800-594

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เพล้า ทองหล่อ

Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : คุณอาทิตย์ Phone : 090-916-0268 E-mail : atima.boonlerd@gaysongroup.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ เพล้า ทองหล่อ

Sampling Date : 07/05/2025 Sampling By : WAC

Analysis Date : 07-23/05/2025 Report Date : 23/05/2025 Report No. : RWS 01328/68

Parameter	Unit	Method	PWS 02680/68 ประเภทน้ำดื่ม Lobby
-----------	------	--------	-------------------------------------

Legionella pneumophila

CFU/1000 mL

ISO 11731 : 2017

ตรวจไม่พบ @

Sample Characterization

-

Observation

1a

Remark : @ ไม่ตรวจพบ แบคทีเรีย เลเจียลลา (ประเภทน้ำดื่ม) จำกัด

- End Of Report -

Laboratory



Customer Name : บริษัท ออราคารุท พลัส ทอกลอส

Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 097-0090065 E.mail : jeeawatt.wongsaikree@gaysomgr.co.th

Sample Type : Water Sample Site# : โครงการ ทอกลอส

Sampling Date# : 06/06/2025 Sampling By# : WAC

Analysis Date : 07-18/06/2025 Report Date : 18/06/2025

Receive Date : 07/06/2025

Report No. : RWS 01640/68

Parameter	Unit	Method	PWS 0332/68	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	Conductivity Meter	320 #	-
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.68 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2540 D	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2540 C	196	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2340 C	96	≤ 300
Sample Characterization		Observation	ใส	

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS)=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as CaCO₃)

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

ข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์ : ผลการตรวจวิเคราะห์ค่าความขุ่น 0.68 NTU ค่าความกระด้าง 96 mg/L as CaCO₃ ค่าความเค็ม 196 mg/L

< End Of Report >

Laboratory Staff

Customer Name : บริษัท ออราคารุท พลัส ทอกลอส

Address : ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 097-0090065 E.mail : jeeawatt.wongsaikree@gaysomgr.co.th

Sample Type : Water Sample Site# : โครงการ ทอกลอส

Sampling Date# : 06/06/2025 Sampling By# : WAC

Analysis Date : 07-18/06/2025 Report Date : 18/06/2025

Receive Date : 07/06/2025

Report No. : RWS 01640/68

Parameter	Unit	Method	PWS 0332/68	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	Conductivity Meter	286 #	-
Turbidity	NTU	Nephelometric	1.69 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2540 D	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2540 C	178	≤ 500
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2340 C	87	≤ 300
Sample Characterization		Observation	ใส	

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (SS)=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as CaCO₃)

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

ข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์ : ผลการตรวจวิเคราะห์ค่าความขุ่น 1.69 NTU ค่าความกระด้าง 87 mg/L as CaCO₃ ค่าความเค็ม 178 mg/L

< End Of Report >

Laboratory Staff

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่อก ๐๓๑๐(๑)/๑๒๗๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

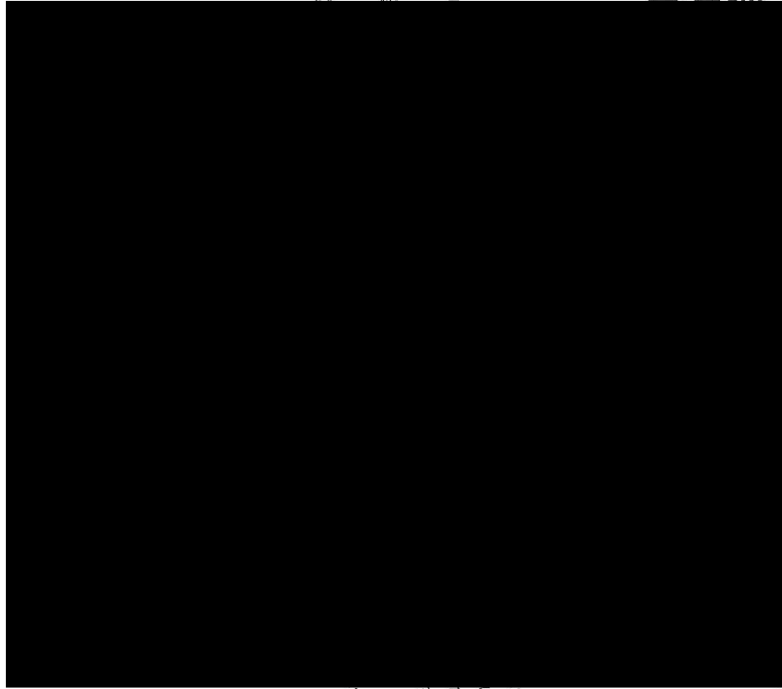
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๕๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภอกอขี้
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



๑๖) นางสาวสมมาต...



ที่ไม่ใช้แล้ว แ

รับขึ้นทะเบียน
ต่อกรมโรงงาน
แห่งนี้ สามารถ
ทำยหนังสือ

กองวิจัยและ

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบเคมีและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



“อุตสาหกรรมภาคใหม่ ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ที่ อก ๐๓๐๑(๑)ด ๒ ๗ ๑ ๔
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ
นี้เสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ^[3]
4	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	γ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	δ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,6,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8]
3	Arsenic	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,9] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,9]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method ^[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]

17 Lindane...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6,8)
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(6,9)
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6,8)
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6,8)
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6,8)
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6,8)
8	Chromium (II)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation ^(4,5,7,10)
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method ^(7,10)
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method ⁽¹⁵⁾
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
16	α -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
17	β -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	γ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)

Spml

19 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12)
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) Electrometric Method ⁽⁶⁾
21	pH	
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,13) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

Spml

ดิน...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12)
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13)
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกักตุนสิ่งกึ่งอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่แร่. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 114.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996. 

7. United...

- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatle Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004. 

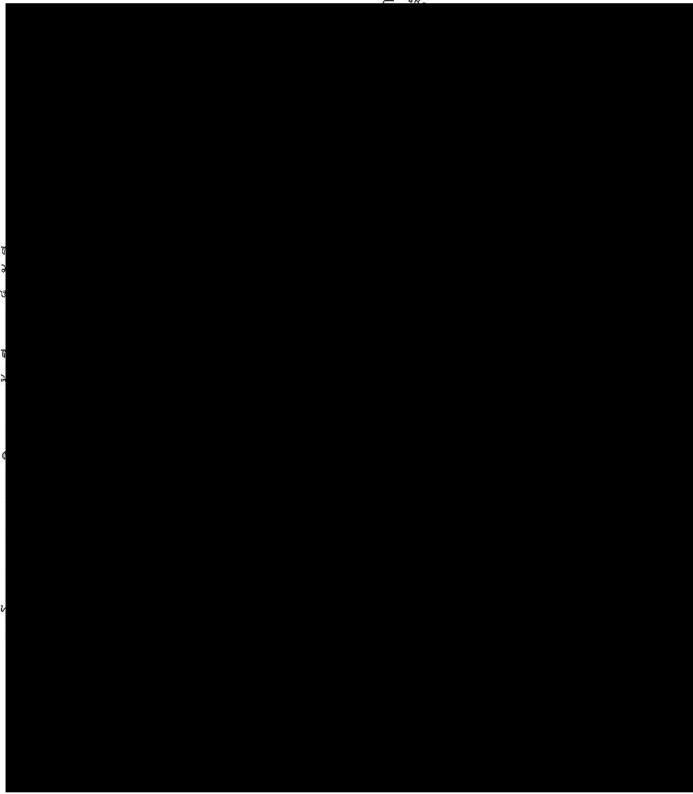


ที่ ยก ๐๓๑๔(๑)/ ๗ ๗ ๗ ๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแล้ว นั้น



การ
ที่ได้

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบเคมีและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th



ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด ฉบับวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ “อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีหอระบายน้ำท่อดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดกันระหว่างอาคารหรือไม่ตาม “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

- (๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- (๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

- (๔) สถาบันเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- (๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียหรือหลายอย่าง ได้แก่

- (๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ
- อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่ระบุไว้ในข้างต้น

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
	หอพัก	-	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
	หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรืออาคารอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	-	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
	สถาบันเลี้ยงเด็ก	-	-	-	ทุกขนาด
	สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการทั้ง	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์	ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง	-	-	-	ทุกขนาด
	โรงแรม	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
	สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
	โรงเรียนเอกชน	ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
	ทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางการ	ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทาง ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การระหว่างประเทศและ ของเอกชน	ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า	ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด	วัดตลาดหรือร้านอาหาร	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน				
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.	
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	-
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน				
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.	
	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทิศเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๘. แคทีเรียลยูเรียฟอร์มิคทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-
๙. แคทีเรียลยูเรียฟอร์มิคฟีทัวรี (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ ปิ๊อค ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีอะไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลไฟเบอร์ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมตริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทิคเดเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ซันและไนเ็น ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวละลายแล้วแยกหาหน้าผกของน้ซันและไนเ็น

๖.๘ แบบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวป์ เทอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเมต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมตริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การวัดจำนวนชนวนของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบมาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามวิธีวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บใบ้จุดระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในการมีภาระบายน้ำทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สระน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งในสระ สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำนี้อาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาโรนเนื่องจากแพ้สารเคมี อากาโรน ไอ แน่นหน้าอก อากาโรนไอ้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมเกี่ยวกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดว่าด้วยการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550



(นายปราชญ์ นุณยวงศ์โรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

กำหนดให้น้ำที่ได้รับบริการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชน โดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ทำให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีผู้จัดการที่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของโรงเรียนที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงกั้นเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ที่ท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรง ไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำลงมีน้ำปัดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากการ

2.3 ต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือน้ำสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน เครื่องฉีดสระชนิดหลอดหรือเครื่องพาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกินเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขยกกระดานความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความเป็นระยะอย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง ผนังเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเคมเคลือบลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เชนของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 –1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอรีน (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่นเกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่นเกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)
- 3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

- 3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไฮโดรคลอไรด์ (ไฮโดรยูนิก) ต้องตรวจหาค่ากรดไฮโดรยูนิกด้วย
- 3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์ค่าคุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

- 3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
- 3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งสกปรกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบอบอกาศรัณภัย และมีการป้องกันการรั่วซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้ และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือสถานที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหวนกลับมาใช้ใหม่ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติ ให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำน้ำในขณะปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอื่นเนื่องจากพนักงาน ไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน คำมาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบล้างสารเคมี ไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำ ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมี ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

- 4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหาร ในห้องจัดเก็บสารเคมี
4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ให้ใด ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

- 5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และ การกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลัก

สุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำวันทันทีที่ปิด

ให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- 5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

- 5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย
5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่สื่อนอกจากบ่อรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด
5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทั้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทั้ง ความมีตะแกรงวางปิดราง เพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรง ปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

- 5.3.1 ควรมีการจัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท
5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล
5.3.3 สิ่งทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ
5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักรับมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย
5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดห้องถั

บริเวณ โดยรอบ

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบการและ

บริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

- 6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มให้บริการอย่างเพียงพอ

- 6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนตัวที่ล้างสะอาดและใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

- 7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

- 8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้ใช้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ ดังนี้

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

- 8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน
8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน
8.2.3 ไม่ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายตู้ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้

ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

- 8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่นเพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องเปิดเผยหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็น ได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T. Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 August 2024

Calibration Date 16 August 2024

Date of Issue 19 August 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by
Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)

Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

FE-169

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

ภาคผนวก ข-1

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

FE-169

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	COA30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by Pongsak
REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2357-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 July 2024

Calibration Date 18 July 2024

Date of Issue 18 July 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by

Act as Technical Manager

Approved by

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

(Dr. Ekachai Puttitwong)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2357-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1607004/24

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by Athipat

REV.02 02/24/21



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Yuttakom Jamneansi

Approved by :

(Mr.Panuwat Phukan)
Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013

ภาคผนวก ข-2



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



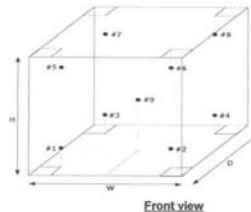
Certificate No. : MT24-7016
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (±, °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (±, °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-00-

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungtani-Nokornnoyok Rd., Bungyeeetho, Thunysaburi,
Pathumthani 12130 Thailand
Tel.: (+66)2150-4641 (Autofone)
Email: info@p-cal.com www.p-cal.com



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24
Control Number : PCAL174170
Customer Control : WWL 0073
Description : Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 5000
Serial Number : 14C100917
Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24
Date of Calibration : 02-Dec-24
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkasam

(Mr. Jannong Junphong)

06-Dec-24

Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No.: PL61070/24

Page: 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 60 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : 5010
Serial No. : 13C100067
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	SO050/23	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology



Inctech Metrological Center Co., Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Memmert
Model : UF260
Serial No. : B620.0814
Identification No. : WWL 0212
Calibration Place : Customer Laboratory
Order No. : 1011/25
Received date : Mar 25, 2025
Calibration date : Mar 20, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr. Yuttakorn Jamneansri

Approved by :
(Mr. Panuwat Phukian)
Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co., Ltd.



Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmat, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 line) www.imc-instrument.com



Certificate No. : MT25-3161

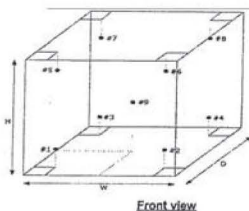
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.284	0.32
180	179.673	179.787	179.782	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.88	0.81



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-



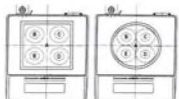
Certificate No.: C01243793

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value		Reference Points (g)				
		A	B	C	D	E
100 (g)		-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท อินเทล เมโทรโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/certificat-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01243793
Issued Date: 06 December 2024
Job No.: WO-00053756
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (หอเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)

Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)

Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท อินเทล เมโทรโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/certificat-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



MEGAFIL CO., LTD.

99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No. : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 or after HEPA filters are replaced or unit is moved

Test by : Mr. Pawut Wongnarakomkul

Approved by :

(Mr.Krudsada Thinhutaoi)

Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Megafil Co.,Ltd.

MG-FM-7.8-001, R00 (01/07/19)

ภาคผนวก ข-4

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :

- European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
- Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 m/s (73 FPM.) Velocity range 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 m/s (58 - 88 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) Supply filter area 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 780 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

MGF's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) Velocity range 0.40 m/s (79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	<u>18</u> µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	<u>18</u> µg/l.	<0.01%	<0.01%

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model TDA-2H S/N : 20138 Calibration date : 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6C S/N : 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

- Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
- View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 m (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
- Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening. Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
- Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

View screen retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

Work opening edge retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

Sash/window seal test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Interlock System. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Exhaust System Performance ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Remark / Recommendation

ระบุ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากไม่มีฟังก์ชันนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter Model Easy View 31 S/N : 160404993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

mW/m²

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER Model UVC-254SD S/N : Q879819 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

-000-

Certificate No.: MC 2413808

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL
With Thermocouple Type "T" ID. No.27/1 to 27/5				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

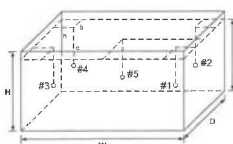
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



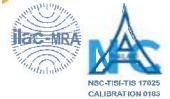
- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by :

Chalermit

Certificate of Calibration

LIQUID BATH



Certificate No.: MC 2413808

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Water Bath Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : ESSTELL Model : EWB-122D
Serial No. : 20180508122 ID. No. : WWI. 0214
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.
Method : In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C
Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by :

Chalermit
Chalermit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by :

Aittipong
Aittipong Kanjanawong
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: MC 2413808

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

Chalermit

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Certificate No.: MC 2413810

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : IN260
Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWL 0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWL-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C
Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by : *Chalermit*
Chalermit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : *Aittipong*
Aittipong Kanjina-vasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL
With RTD ID. No.10/1 to 10/9				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

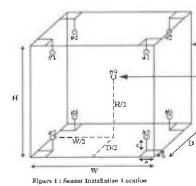
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C

Overall Line Voltage variation : 0.1 V

Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : *Chalermit*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	35.60	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

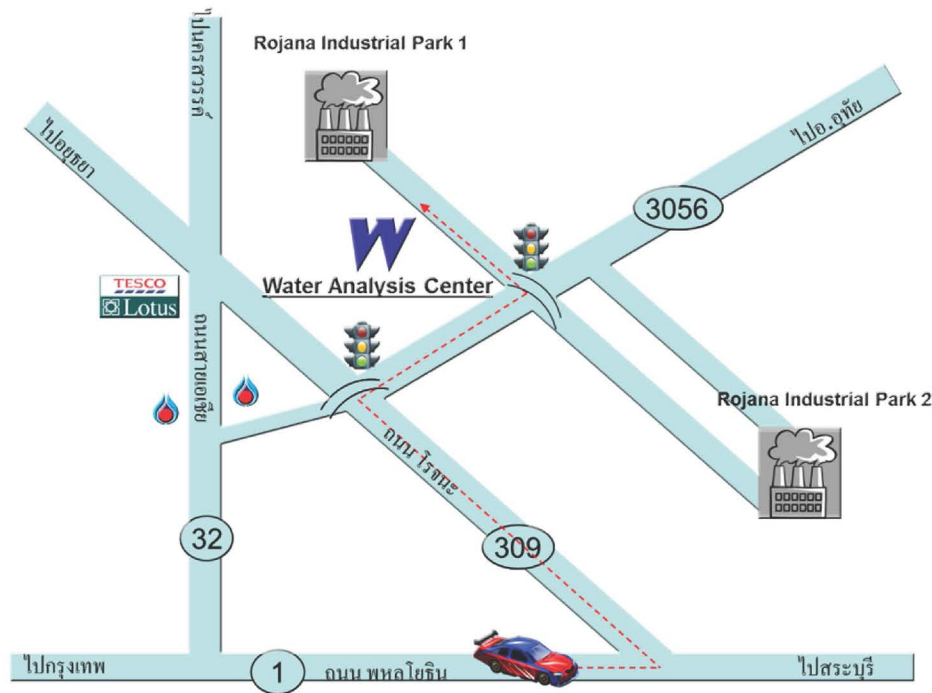
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Chalermit*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com