

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการ



ภาคผนวก ข-1

ตัวอย่างใบตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย/บ่อดักไขมัน
สถานีรถไฟฟ้า





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช (N21)



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช (N21)

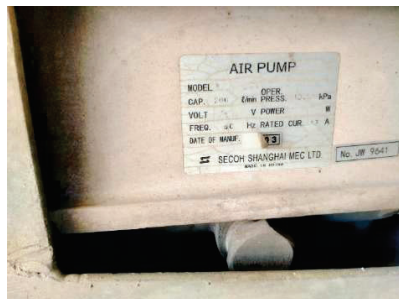


JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทอดดำริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช (N21)



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทอดดำริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ใบตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

สถานีรพ.ภูมิพล (N21)

1	ถังคักไขมัน				
1.1	สภาพถัง	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่มีถังคักไขมัน
1.2	ปริมาณไขมันสะสม	<input type="checkbox"/> มาก	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/>	น้อย
1.3	ฝาถังคักไขมัน	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
2	ถังบำบัดน้ำเสีย				
2.1	สภาพถัง	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
2.2	ถังเกรอะ - ปริมาณตะกอนสะสม	<input checked="" type="checkbox"/> มาก	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/>	น้อย
2.3	ถังเติมอากาศ - ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์	<input type="checkbox"/> มาก	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input checked="" type="checkbox"/>	น้อย
2.4	ถังตกตะกอน - ลักษณะน้ำ	<input type="checkbox"/> ใส	<input checked="" type="checkbox"/> ขุ่น	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ
3	ฝาลังบำบัด (จำนวน 3 ฝ)	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
4	เครื่องเติมอากาศ No.1 (รหัส EL 200)	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
	เครื่องเติมอากาศ No.2 (รหัส EL 200)	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
5	ท่ออากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
6	Air Lift Pump	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
7	ตู้คอนโทรล	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
8	เติมเชื้อจุลินทรีย์		10	Kg.	
9	เก็บตัวอย่างน้ำออก		-	L.	
10	สูบละกอน		2	Cu.m.	



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทอดดำริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (N22)



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทอดดำริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (N22)



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน กรุงเทพมหานคร 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (N22)



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน กรุงเทพมหานคร 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ใบตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

สถานีพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (N22)

1	ถังคักไขมัน				
1.1	สภาพถัง	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีถังคักไขมัน	
1.2	ปริมาณไขมันสะสม	<input type="checkbox"/> มาก	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย	
1.3	ฝาถังคักไขมัน	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
2	ถังบำบัดน้ำเสีย				
2.1	สภาพถัง	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
2.2	ถังกรอง - ปริมาณตะกอนสะสม	<input checked="" type="checkbox"/> มาก	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย	
2.3	ถังเติมอากาศ - ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์	<input type="checkbox"/> มาก	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> น้อย	
2.4	ถังตกตะกอน - ลักษณะน้ำ	<input type="checkbox"/> ใส	<input checked="" type="checkbox"/> ขุ่น	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
3	ฝาลังน้ำ (จำนวน 3 ฝ)	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
4	เครื่องเติมอากาศ No.1 (รหัส EL 200)	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
	เครื่องเติมอากาศ No.2 (รหัส EL 200)	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
5	ท่ออากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
6	Air Lift Pump	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
7	ตู้คอนโทรล	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ชำรุด		
8	เติมเชื้อจุลินทรีย์		10	Kg.	
9	เก็บตัวอย่างน้ำออก		-	L.	
10	สูบลบตะกอน		2	Cu.m.	



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทร็ดดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีแยก คปอ. (N23)



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทร็ดดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีแยก คปอ. (N23)

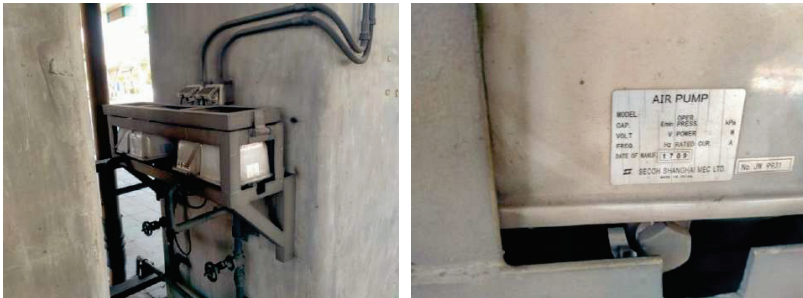


JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไทร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทอดดำริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีแยก คปอ. (N23)



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไทร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทอดดำริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีแยก คปอ. (N23)



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ใบตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

สถานีแยก คปอ. (N23)

1 ถังดักไขมัน

- | | | | |
|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|
| 1.1 สภาพถัง | <input type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ชำรุด | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีถังดักไขมัน |
| 1.2 ปริมาณ ไขมันสะสม | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| 1.3 ฝาถังดักไขมัน | <input type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ชำรุด | |

2 ถังบำบัดน้ำเสีย

- | | | | |
|--|--|--|--|
| 2.1 สภาพถัง | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ชำรุด | |
| 2.2 ถังเกรอะ - ปริมาณตะกอนสะสม | <input checked="" type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| 2.3 ถังเติมอากาศ - ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input checked="" type="checkbox"/> น้อย |
| 2.4 ถังตกตะกอน - ลักษณะน้ำ | <input type="checkbox"/> ใส | <input checked="" type="checkbox"/> ขุ่น | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

3 ฝาถังบำบัด (จำนวน 3 ฝา)

- | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| 4 เครื่องเติมอากาศ No.1 (รหัส EL 200) | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ชำรุด |
| เครื่องเติมอากาศ No.2 (รหัส EL 200) | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ชำรุด |

5 ท่ออากาศ

- | | | |
|-----------------|--|--------------------------------|
| 6 Air Lift Pump | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ชำรุด |
|-----------------|--|--------------------------------|

7 ตู้คอนโทรล

- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------|
| 8 เติมเชื้อจุลินทรีย์ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ชำรุด |
|-----------------------|--|--------------------------------|

9 เก็บตัวอย่างน้ำออก

10 สูบตะกอน

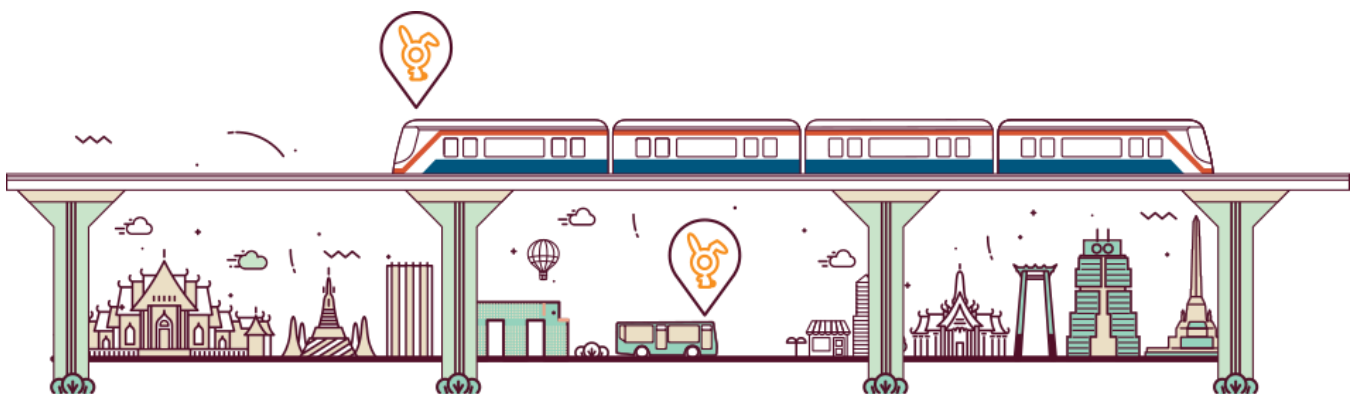
10 Kg.

- L.

2 Cu.m.

ภาคผนวก ข-2

แผนผังการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย





Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย
Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019 Rev.03

ทบทวนเอกสาร (Document Review)		
Dept. / Div.	คณะผู้ทบทวนเอกสาร (Review Committee)	ลายเซ็น (Signature)
CEO	Chief Executive Officer	N/A
CAO	Chief Administrative Officer	
COO	Chief Operating Officer	
MTDI	Maintenance Director	[Signature]
SSDI	Safety and Security Director	
AMD	Administration Department Manager	[Signature]
IFD	Infrastructure Maintenance Department Manager	[Signature]
MPLD	Maintenance Planning and Logistic Department Manager	[Signature]
QUD	Quality and Compliance Department Manager	[Signature]
RSD	Rolling Stock Maintenance Department Manager	[Signature]
SFD	Safety Department Manager	[Signature]
SSD	Station Services Department Manager	[Signature]
SUD	System Utility Maintenance Department Manager	[Signature]
TCD	Train Control and Communication Maintenance Department Manager	[Signature]
AFV	Automatic Fare Collection Maintenance Division Manager	[Signature]
CWV	Civil works Maintenance Division Manager	[Signature]
DPV	Depot Division Manager	[Signature]
EMV	Electrical and Mechanical Maintenance Division Manager	[Signature]
EWV	Electronic Workshop Division Manager	[Signature]
RMV	Rolling Stock Maintenance Division Manager	[Signature]
RPV	Rolling Stock Planning Division Manager	[Signature]


ผู้รับผิดชอบและลายเซ็นผู้มีอำนาจ (Responsible & Authorized Person's Signature)			
จัดทำโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)		อนุมัติโดย (Approved by)
[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Phuwadol Norkaew (Electrical Engineer)	Mongkol Phobhirsophon (Electrical and Mechanical Maintenance Division Manager)	Pongsak Ratanamaethanont (System Utility Maintenance Department Manager)	Noppadol Nimpacharawuth (Maintenance Director)
วันที่ 04/10/2021	วันที่ 04/10/21	วันที่ -5 OCT 2021	วันที่ 08/10/21




Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 2/13

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร
(Change History Record)

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					DAR No.	วันประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)		
03	-	-	10-12	เพิ่มข้อมูลส่วนของรถไฟฟาสายสีเขียว โครงการสะพานใหม่-คูคต และรถไฟฟาสายสีทอง	MTD0335/21	10/12/2021
02	3	-	4	เพิ่ม 3. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	MTD0284/19	16/12/2019
	4	เอกสารอ้างอิง ข้อ 2 LA-SFD-พรบ-อก-005 ข้อ 5 LA-SFD-ปภท-อก-057 ข้อ 6 LA-SFD-ปภท-วท-063	5	เอกสารอ้างอิงและบันทึก ข้อ 2 เพิ่ม LA-SFD-พรบ-อก-046, LA-SFD-พรบ-อก-047 ข้อ 5 เพิ่ม LA-SFD-ปภท-ทส-063 ข้อ 6 ยกเลิก LA-SFD-ปภท-วท-063 เพิ่ม เอกสาร ข้อ 12 และ 13		
	5-8	ขั้นตอนการทำงาน	6-10	แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ		
01	3	คำจำกัดความ ไม่มี กทท = กฎกระทรวง	3	คำจำกัดความ เพิ่มเติม กทท = กฎกระทรวง	MTD0077/17	23/06/2017
	4	เอกสารอ้างอิง 5. LA-SFD-ปภท-อก-057: ประกาศกระทรวง อุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ออกตามความใน พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 เรื่อง กำหนด คุณสมบัติของน้ำทิ้ง ที่ ระบายออกจากโรงงาน	4	เอกสารอ้างอิง 5. LA-SFD-ปภท-อก-057: ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 (จากเดิมเป็น Rev.00 แก้ไข เป็น Rev.01) 10. LA-SFD-กทท-อก-057: กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความใน พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (เพิ่มเติม)		

	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 3/13

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					DAR No.	วันประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)		
	9	<p>ความถี่ในการนำกาก/ไขมันไปทิ้ง</p> <p>1. อาคาร BTS จะนำกากตะกอนไปทิ้งทุก 6 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.</p> <p>4. โรงซ่อมบำรุง จะนำน้ำมัน/ไขมันไปทิ้งทุก 6 เดือน</p>	9	<p>ความถี่ในการนำกาก/ไขมันไปทิ้ง</p> <p>1. อาคาร BTS จะนำกากตะกอนไปทิ้งทุก 3 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.</p> <p>4. โรงซ่อมบำรุง จะนำน้ำมัน/ไขมันไปทิ้ง โดยผู้รับเหมา/กทม. โดยพิจารณาจากปริมาณน้ำมัน/ไขมันในบ่อ</p>		
00	ทุกหน้า	WI-MTD-M18100-T-019	ทุกหน้า	WI-MTD-M18100-Z-019	MTD0102/16	14/10/2016

	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 4/13

1. ขอบเขตงาน


เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากอาคาร BTS โรงจอด และซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า และสถานีรถไฟฟ้า เพื่อให้เป็นไปกฎหมาย และสอดคล้องตามข้อกำหนดของบริษัทฯ

2. คำจำกัดความ

กกท	=	กฎกระทรวง
กทม.	=	กรุงเทพมหานคร / เทศบาลกรุงเทพมหานคร
กาก (Sludge)	=	กาก หรือตะกอน ที่เกิดจากการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
ปลท	=	ประกาศกระทรวง
พ.ร.บ.	=	พระราชบัญญัติ
รบ.	=	ระเบียบกรุงเทพมหานคร
SSD	=	Station Services Department


3. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 เจ้าหน้าที่ส่วนซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า และเครื่องกล
- 3.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุณภาพ
- 3.3 ผู้รับเหมาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 5/13

4. เอกสารอ้างอิงและบันทึก

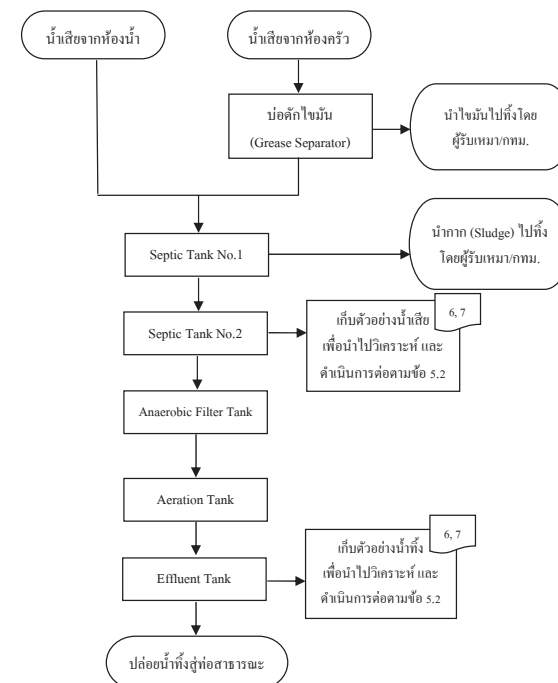
No.	Document No.	Description
1	LA-SFD-พรบ-มท-001	พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
2	LA-SFD-พรบ-อก-005	พระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. 2535
	LA-SFD-พรบ-อก-046	พระราชบัญญัติ โรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
	LA-SFD-พรบ-อก-047	พระราชบัญญัติ โรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
3	LA-SFD-พรบ-มท-007	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
4	LA-SFD-พรบ-มท-011	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543
5	LA-SFD-ปลกท-อก-057	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560
	LA-SFD-ปลกท-ทศ-063	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม
6	LA-SFD-ปลกท-ทศ-066	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
7	LA-SFD-รบ-กทผ-001	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการขออนุญาตและการควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. 2536
8	LA-SFD-รบ-กทผ-002	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. 2534
9	LA-SFD-กทท-อก-057	กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
10	LA-SFD-ปลกท-สธ-114	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ขนาด ระยะเวลาในการสูบน้ำทิ้ง และวิธีระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานของระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2561
11	I/SSD/0007/57	คำสั่งปฏิบัติการ เรื่อง รายละเอียดและขั้นตอนการใช้น้ำบนพื้นที่สถานี
12	G00.MAT.M00000.CNE.0032	Scrapping Process
13	FM-QUD-001	Corrective Action Request (CAR)
14	-	รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง


	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 6/13

5. ขั้นตอนการทำงาน

5.1 แผนผังน้ำเสีย

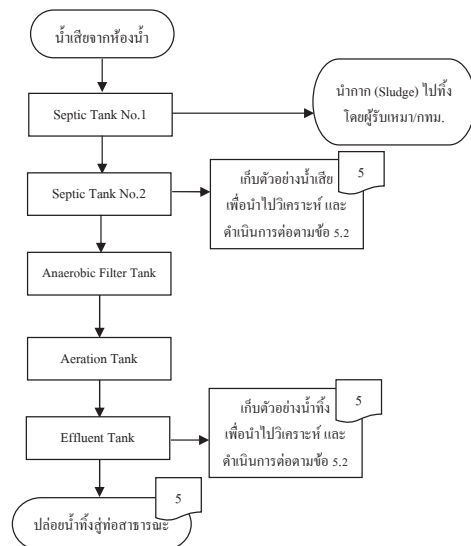
5.1.1 น้ำเสียจากอาคาร BTS



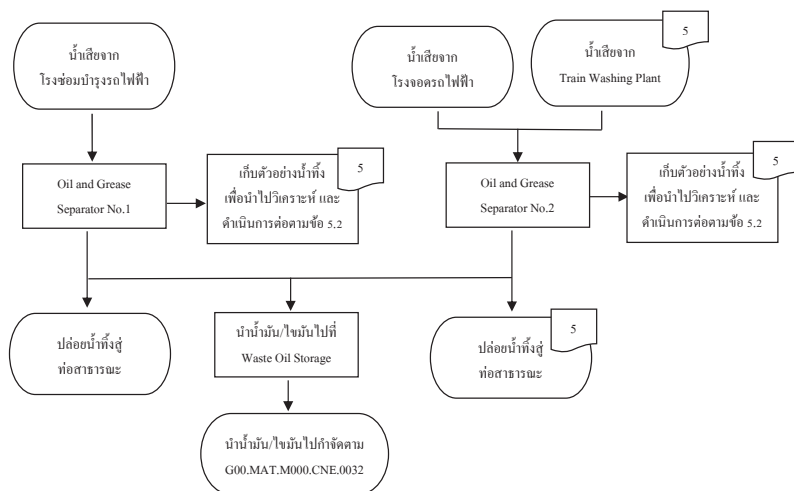
	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 7/13


5.1.2 น้ำเสียจากโรงจอดและซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า

5.1.2.1 น้ำเสียจากห้องน้ำ อาคารสำนักงาน



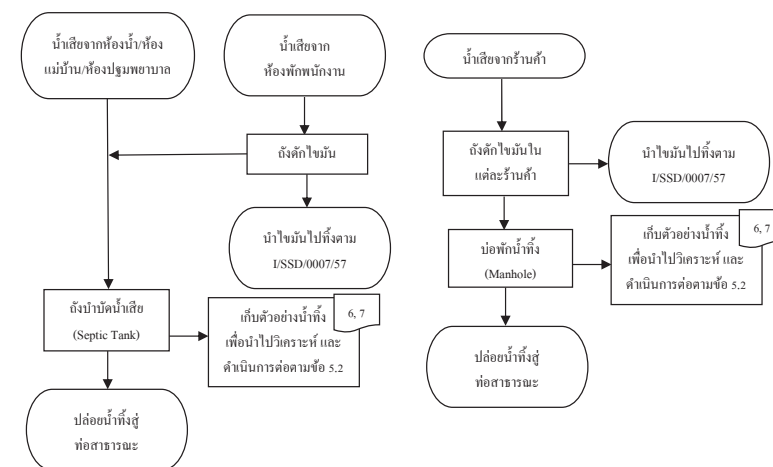
5.1.2.2 น้ำเสียจากโรงซ่อม



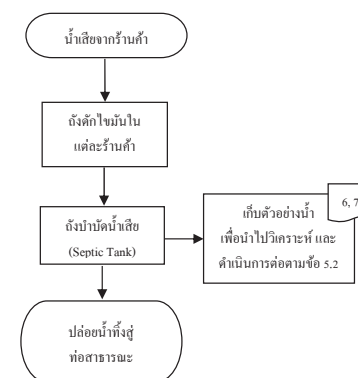
	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 8/13

5.1.3 น้ำเสียจากสถานีรถไฟฟ้า

5.1.3.1 น้ำเสียจากสถานีรถไฟฟ้า



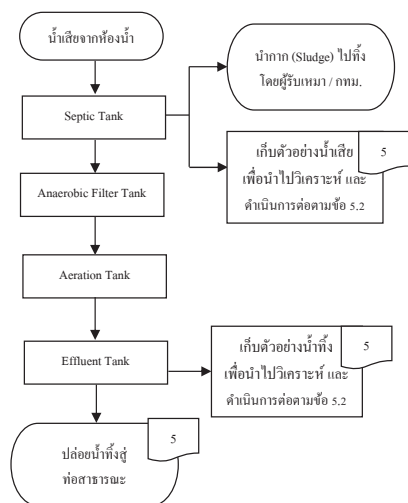
5.1.3.2 น้ำเสียจากร้านค้าฝั่ง TO ที่ได้ทำการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย



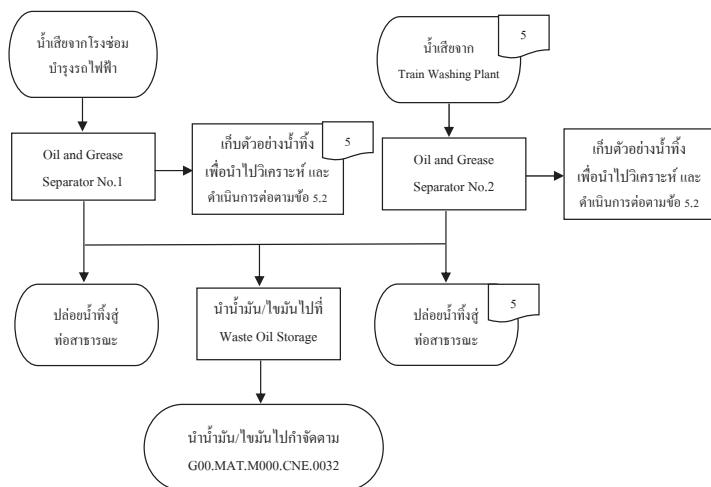
BTS	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 9/13

5.1.4 น้ำเสียจากโรงจอด และซ่อมบำรุงรถไฟไฟฟ้าสมุทรปราการ

5.1.4.1 น้ำเสียจากห้องน้ำอาคารสำนักงาน

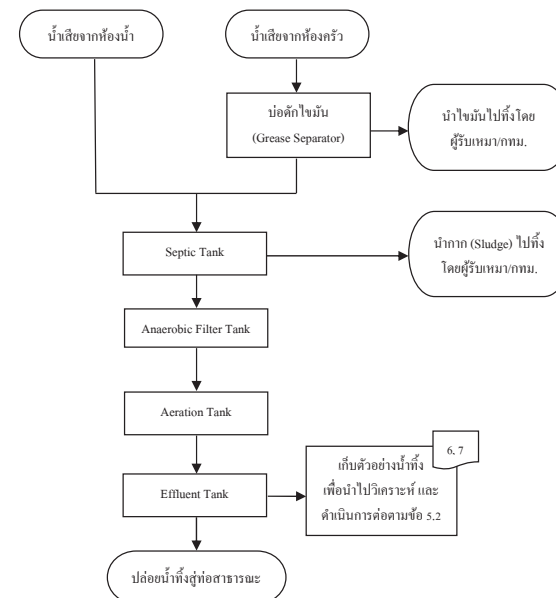



5.1.4.2 น้ำเสียจากโรงซ่อม



BTS	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 10/13

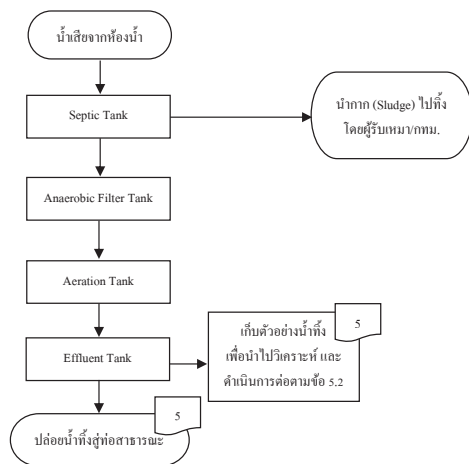
5.1.5 น้ำเสียจากอาคารศูนย์ควบคุมกลางคูคต



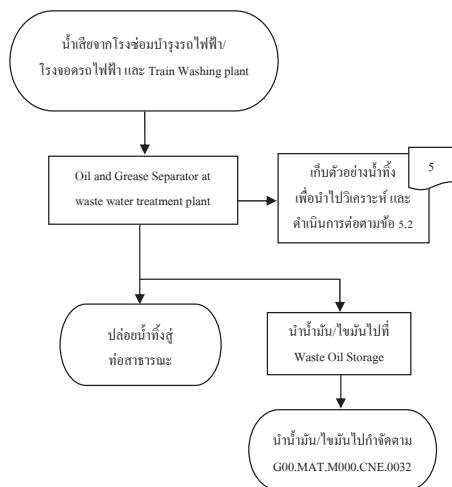
	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 11/13


5.1.6 น้ำเสียจากโรงจอดและซ่อมบำรุงรถไฟฟ้ายูคด

5.1.6.1 น้ำเสียจากห้องน้ำ อาคารสำนักงาน



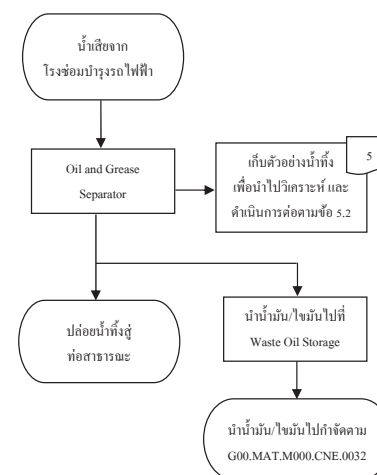
5.1.6.2 น้ำเสียจากโรงซ่อม



	Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย			
	Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019	Rev.: 03	Effective Date: 10/12/2021	Page 12/13

5.1.7 น้ำเสียจากโรงจอดและซ่อมบำรุงรถไฟฟ้ายาสีทอง

5.1.7.1 น้ำเสียจากโรงซ่อม





Work Instruction: การจัดการน้ำเสีย

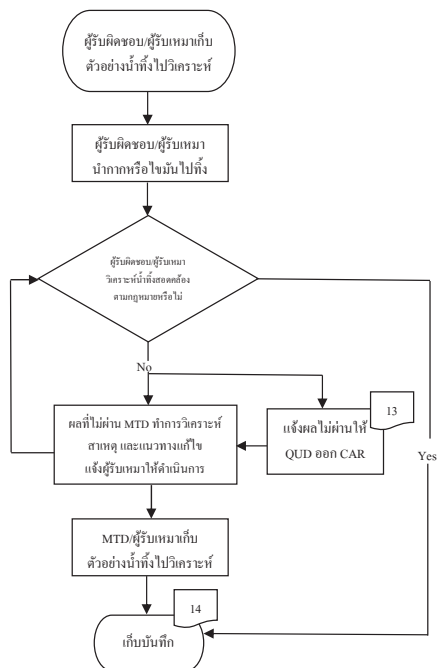
Doc No.: WI-MTD-M18100-Z-019

Rev.: 03

Effective Date: 10/12/2021

Page 13/13

5.2 การควบคุมน้ำเสีย



ความถี่ในการวิเคราะห์น้ำทิ้ง

1. อาคาร BTS และอาคารศูนย์ควบคุมกลาง เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งปีละ 1 ครั้ง
2. โรงซ่อมบำรุง เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งปีละ 1 ครั้ง
3. สถานีรถไฟฟ้า เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งปีละ 1 ครั้ง

ความถี่ในการนำกาก/ไขมันไปทิ้ง

1. อาคาร BTS จะนำกากตะกอนไปทิ้งทุก 3 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.
2. อาคาร BTS และอาคารศูนย์ควบคุมกลาง จะนำไขมันไปทิ้งทุก 1 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.
3. โรงซ่อมบำรุง และอาคารศูนย์ควบคุมกลาง จะนำกากไปทิ้งทุก 6 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.
4. โรงซ่อมบำรุง จะนำน้ำมัน/ไขมันไปทิ้ง โดยผู้รับเหมา/กทม. โดยพิจารณาจากปริมาณน้ำมัน/ไขมันในบ่อ
5. สถานีรถไฟฟ้า จะนำกากตะกอนไปทิ้งทุก 6 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.
6. สถานีรถไฟฟ้า เฉพาะสถานีที่มีระบบบำบัดน้ำเสียของร้านค้า (ฝั่ง TO) จะนำไขมันไปทิ้งทุก 1 เดือน โดยผู้รับเหมา/กทม.

ภาคผนวก ข-3

ตัวอย่างใบบันทึกการตรวจสอบและบำรุงรักษา

ระบบระบายอากาศ



Scheduled Maintenance Order



BES:Y1

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Location: BTS-N12 Sena Nikhom

Serial No:

Person Resp.:

Order Finish Date: 07.04.2025

Mileage/Operating hours:	
--------------------------	--

Print Date-Time: 24.01.2025 23:24:43 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
Copyright(C) Siemens Mobility Ltd., 2021. All RightsReserved. Only for BTS Maintenance internal use.




Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

NOTES (บันทึกเพิ่มเติม)

Safety Talk สักลั่นอุปกรณ์ PPE

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	12 / 4 / 25	09:05	Kamonwat S	
End of Productive Time / Fit for Operations	12 / 4 / 25	11:05		
Duration of Productive Time	120 min			
Confirmation of Waiting Time	min			

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ): ☒ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (____)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of 1)

[illegible]

Owner verified by:

Date: 16-4-25

MCCS Sign:

Date:

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

522243

190425

Effective Date: 01/09/2022

PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24
Station
ในรายงานการบำรุงรักษาระบบพัดลมระบายอากาศ
ขนาดใหญ่ (Jet Fan) ที่สถานี N9-N24

Scheduled Maintenance Task :

☐ M3 ☒ Y1

Refer to Work order No.: 601068298

Inspection symbol:

Location: N12

Check OK ☒ or

Date: 12/4/25 Time 9:05 to 11:05

Check ☒ if problem found and recorded on work order

Safety Precautions: Follow Safety Handbook for the Maintenance
ข้อควรระวังความปลอดภัย: ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยสำหรับการซ่อมบำรุง

Staff must be qualified basic technical skilled before perform works
พนักงานต้องเป็นผู้มีทักษะทางช่างขั้นพื้นฐานก่อนทำงาน

Always use Personal Protective Equipment (PPE)
ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลทุกครั้ง



Item	Measuring Tools	SAP No.	Serial No.	Calibration due date	Function check before use
13,14	Multimeter or Clamp meter	5700000	221223825	05/27	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
5	Milli-ohm Meter	5700105	2021408	02/28	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

E&M Maintenance Services
Scheduled Maintenance BES
PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24 Station

SMO ASP RC-TH
CS PE BTS
13.05.2024

G00.BES.M72430.VBZ.0001.A
Refer:G00.BES.M72430.CPZ.0001.*
SAP Group/ Counter : BES-7/2

2
of
5

PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24
Station
ในรายงานการบำรุงรักษาระบบพัดลมระบายอากาศ
ขนาดใหญ่ (Jet Fan) ที่สถานี N9-N24

Scheduled Maintenance Task :

☐ M3 ☒ Y1

Refer to Work order No.: 601068298

Inspection symbol:

Location: N12

Check OK ☒ or

Date: 12/4/25 Time 09:05 to 11:05

Check ☒ if problem found and recorded on work order

Item / ลำดับที่	Detail of work / รายละเอียดของงาน	Equipment No./อุปกรณ์เลขที่									
		Task / งาน	JF-01 Ground level NB-ES	JF-02 Ground level EB-ES	JF-03 Ground level NB-ES	JF-04 Ground level EB-ES	JF-05 Ground level NB-NS	JF-06 Ground level EB-NS	CO control panel	JFPG -01	JFPG -02
1	Visual inspection of fan unit (Not damaged and deteriorated) ตรวจสอบสภาพภายนอกของพัดลมระบายอากาศว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ	M3	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2	Check and clean CO control panel and JFPG panel control. ตรวจสอบ และทำความสะอาดตู้ควบคุมการทำงานของเครื่องตรวจจับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม								✓	✓	✓
3	Check hanger and support for vibration with visual check and hear the sound. ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของชุดแขวนและฐานรองรับท่อส่งลมสังเกต และฟังเสียง		✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4	Tighten all electrical terminals at fan unit and JFPG panel control. ตรวจสอบและขันกวดจุดต่อทางไฟฟ้าของสายไฟฟ้าในตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม	Y1							✓	✓	✓
5	Check ground connecting between equipment – structure earth** (mΩ) ตรวจสอบจุดต่อสายดินของอุปกรณ์กับสายดินของโครงสร้าง - วัดค่าความต้านทาน**								7	6	7
<u>Maintainer's note</u>								mΩ	mΩ	mΩ	
**Measure and record ground resistance (Resistance value should be less than 1000 mΩ **วัด และบันทึกความต้านทาน (ค่าความต้านทานที่วัดได้ควรมีค่าน้อยกว่า 1000 มิลลิโอห์ม)											

Inspected by: Kamonwit S

ID-Stamp:

Note: All defects, problems or reading are to be recorded on the work order and returned to the section supervisor.
หมายเหตุ: กรณีพบอุปกรณ์เสียหายหรือพบข้อผิดพลาดของรายงานความเสียหายแล้วส่งให้หัวหน้างาน

E&M Maintenance Services
Scheduled Maintenance BES
PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24 Station

SMO ASP RC-TH
CS PE BTS
13.05.2024

G00.BES.M72430.VBZ.0001.A
Refer:G00.BES.M72430.CPZ.0001.*
SAP Group/ Counter : BES-7/2

3
of
5

PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24
Station
ใบรายงานการบำรุงรักษาระบบพัดลมระบายอากาศ
ขนาดใหญ่ (Jet Fan) ที่สถานี N9-N24

Scheduled Maintenance Task :
☐ M3 ☒ Y1

Refer to Work order No.: 601068298

Inspection symbol:

Location: N12

Check OK ✓ or

Date: 12/4/25 Time 09:05 to 11:05

Check X if problem found and recorded on work order

Item / ลำดับที่	Detail of work / รายละเอียดของงาน	Task / งาน	Equipment No./อุปกรณ์เลขที่			
			CO-01 Sensor Column E	CO-02 Sensor Column D	CO-03 Sensor Column B	
Inspection of CO sensor						
6	Visual inspection of CO sensor (Not damaged and deteriorated) ตรวจสอบสภาพภายนอกของเครื่องตรวจจับก๊าซ คาร์บอนมอนนอกไซด์ว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ	M3	✓	✓	✓	
7	Record value CO from CO sensor (ppm) บันทึกค่าก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ ที่เครื่องตรวจจับอ่านค่าได้ (ppm)		0.0ppm	0.0ppm	0.0ppm	
8	Inspection Status lamp at CO sensor* ตรวจสอบสถานะหลอดไฟแสดงที่เครื่องตรวจจับก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์* *Normal status: lamp Power and Sens. A active only *สถานะปกติ: หลอดจะติดเฉพาะ Power and Sens. A เท่านั้น		Power	✓	✓	✓
			Low Alert	-	-	-
			High Alert	-	-	-
			Alarm	-	-	-
			Sens. A	✓	✓	✓
			Sens. B	-	-	-
9	Test and record CO sensor for Low alert (ppm) status by smoke test ทดสอบเครื่องตรวจจับ CO ด้วยการจำลองกลุ่มควัน แล้วบันทึกค่าที่อ่านได้ของสถานะ *Low alert (ppm) *ค่า Low Alert :35-99 ppm		Lamp Low	✓	✓	✓
			Value	60ppm	45ppm	55ppm
10	Check timer programing sequence (If any adjust time). ตรวจสอบการตั้งค่าการทำงานด้วยเวลา และตั้งค่าตามที่กำหนด		06:00-09:00	✓	✓	✓
			16:00-19:00	✓	✓	✓
11	Check the overdue calibration of CO sensor. ตรวจสอบวันที่ของการสอบเทียบมิววัด เครื่องตรวจจับก๊าซ CO จะต้องไม่เลยวันที่กำหนด			14/06/21	14/06/21	14/06/21

Inspected by: Kamonwat S

ID-Stamp: 1360 0573

Note: All defects, problems or reading are to be recorded on the work order and returned to the section supervisor.
หมายเหตุ: กรณีพบอุปกรณ์เสียหายหรือบกพร่องให้ลงรายงานความเสียหายแล้วส่งให้หัวหน้างาน

E&M Maintenance Services Scheduled Maintenance BES PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24 Station	SMO ASP RC-TH CS PE BTS 13.05.2024	G00.BES.M72430.VBZ.0001.A Refer:G00.BES.M72430.CPZ.0001.* SAP Group/ Counter : BES-7/2	4 of 5
--	--	--	--------------

PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24
Station
ใบรายงานการบำรุงรักษาระบบพัดลมระบายอากาศ
ขนาดใหญ่ (Jet Fan) ที่สถานี N9-N24

Scheduled Maintenance Task :
☐ M3 ☒ Y1

Refer to Work order No.: 601099280

Inspection symbol:

Location: N12

Check OK ✓ or

Date: 12/4/25 Time 09:05 to 11:05

Check X if problem found and recorded on work order

Item / ลำดับที่	Detail of work /รายละเอียดของงาน	Task / งาน	Equipment No./อุปกรณ์เลขที่						
			CO-03 Sensor		CO-02 Sensor		CO-01 Sensor		
			JF-01 Ground level NB-ES	JF-02 Ground level EB-ES	JF-03 Ground level NB-ES	JF-04 Ground level EB-ES	JF-05 Ground level NB-NS	JF-06 Ground level EB-NS	
Function test									
12	Simulation test sequence of Jet fan ทดสอบขั้นตอนการทำงานพัดลม	M3							
12.1	CO sensors detect CO value more than 35 ppm, the Jet fan will be working 2 unit. เครื่องตรวจจับ CO จับค่าได้ มากกว่า 35 ppm จะสั่ง Jet Fan ทำงาน 2 ตัว		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12.2	After 5 minutes. If CO value still more than 35 ppm, jet fan will be working 6 units. หลังจาก 5 นาที ถ้าค่า CO ยังไม่ลดต่ำกว่า 35 ppm Jet Fan จะทำงานครบทั้ง 6 ตัว		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12.3	All jet fan to stop after 30 minutes when the CO value less than 35 ppm. เมื่อค่า CO ลดลงต่ำกว่า 35 ppm., Jet Fan จะทำงานอีก 30 นาที ถึงจะหยุดการทำงานทั้งหมด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	Measure Jet Fan motor current (Amp) of JFPG -01 during the simulation test to compare with motor name plate วัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลม (แอมแปร์) ที่ตู้ JFPG-01 เพื่อเทียบกับ Name plate ของมอเตอร์		Name plate	N/A	N/A	N/A			
			L1	12.4 A	12.5 A	12.2 A			
			L2	12.5 A	12.1 A	12.8 A			
			L3	12.7 A	12.5 A	12.9 A			
14	Measure Jet Fan motor current (Amp) of JFPG -02 during the simulation test to compare with motor name plate วัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลม (แอมแปร์) ที่ตู้ JFPG-02 เพื่อเทียบกับ Name plate ของมอเตอร์		Name plate				N/A	N/A	N/A
			L1				12.2 A	12.9 A	12.1 A
			L2				12.3 A	12.2 A	12.9 A
			L3				12.8 A	12.8 A	12.7 A

Inspected by: Kamonwat S

ID-Stamp: 1360 0573

Note: All defects, problems or reading are to be recorded on the work order and returned to the section supervisor.
หมายเหตุ: กรณีพบอุปกรณ์เสียหายหรือบกพร่องให้ลงรายงานความเสียหายแล้วส่งให้หัวหน้างาน

E&M Maintenance Services Scheduled Maintenance BES PM inspection sheet for Jet Fan at N9-N24 Station	SMO ASP RC-TH CS PE BTS 13.05.2024	G00.BES.M72430.VBZ.0001.A Refer:G00.BES.M72430.CPZ.0001.* SAP Group/ Counter : BES-7/2	5 of 5
--	--	--	--------------

ภาคผนวก ข-4

ตัวอย่างใบบันทึกการตรวจสอบรายการ
และยางบริเวณคูมัลล์



Scheduled Maintenance Order

Funct.Location: GN-TRW-06N

Line Track Section 06N-SKT, N10-N12

TRW:W2

601088788
Maint.Plan:8



Equipment:

Assembly:

Location: BTS-N10 Phahon Yothin 24

Serial No:

Order Finish Date: 10.03.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 08.02.2025 23:06:31 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)

FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04


Effective Date: 01/11/2022



Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

NOTES (บันทึกเพิ่มเติม)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)		Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	12/03/25	01:12	}		8961
End of Productive Time / Fit for Operations	12/03/25	02:52			
Duration of Productive Time	100	min			
Confirmation of Waiting Time	-	min			

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบทำซ่อมฯ): ☒ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (____)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of 1)

[illegible]

Owner verified by:


Date:

MCCS Sign:

Date:

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Title</td> <td style="text-align: center;">TRW/TRL Maintenance Record</td> </tr> <tr> <td>Sub Title</td> <td style="text-align: center;">Check Sheet For Visual Inspection TRW/TRL Equipment</td> </tr> </table>	Title	TRW/TRL Maintenance Record	Sub Title	Check Sheet For Visual Inspection TRW/TRL Equipment
Title	TRW/TRL Maintenance Record				
Sub Title	Check Sheet For Visual Inspection TRW/TRL Equipment				

Visual Check and Record List : <input checked="" type="checkbox"/> TRW Equipment. (W2) <input type="checkbox"/> TRW Workshop Inspection (M6) <input type="checkbox"/> TRW Rail expansion joint and Lubrication. (Y1) <input type="checkbox"/> TRL Equipment. (M1)		<input type="checkbox"/> TRL Cable terminal, Feeding point and Rail expansion joint. (M3) <input type="checkbox"/> TRL Bracket support and Insulator. (Y1) <input type="checkbox"/> Other.
--	--	--

Workorder :	APOSTLE :	Area/Station :	Date :	Time :
1) 601088788	2) [Signature]	N 12-N 10	12/03/25	01:12-02:52
3)				

Location				Work Description
Bound	Plinth	Rail	Baseplate	Detail/Sketch
NB	005	"A"	All	HeadCheck N10-N11
NB	036-044	"A"	All	HeadCheck N10-N11
NB	057	"A"	All	HeadCheck N10-N11
NB	066	"A"	All	HeadCheck N10-N11
NB	132	"A"	All	HeadCheck Station N11
NB	135-136	"A"	All	HeadCheck Station N11
NB	141-137	"A"	All	HeadCheck Station N11
NB	144	"A"	All	HeadCheck Station N11
NB	155-001	"A"	All	HeadCheck Station N11
NB	029-031	"A"	All	HeadCheck N11-N12
NB	033-044	"A"	All	HeadCheck N11-N12
NB	037-050	"A"	All	HeadCheck N11-N12
NB	054-055	"A"	All	HeadCheck N11-N12
NB	061-054	"A"	All	HeadCheck N11-N12
EB	099	C	All	HeadCheck N11-N12
EB	083	C	All	HeadCheck N11-N12
EB	075-076	C	All	HeadCheck N11-N12
EB	136	C	All	HeadCheck N11 Station
EB	128-130	C	All	HeadCheck N10-N11
EB	126-127	C	All	HeadCheck N10-N11
EB	122-123	C	All	HeadCheck N10-N11

Track Maintenance Team. 1) [Signature] 6961 2) [Signature] 6945 3) [Signature] 6962 4) 5) 6) 7) 8)	Note/Remark :
---	--

Technician / Inspector	Engineer
Signature : [Signature] Name : [Signature] Date : 12/03/25	Signature : [Signature] Name : [Signature] Date : 12/03/25

[illegible]

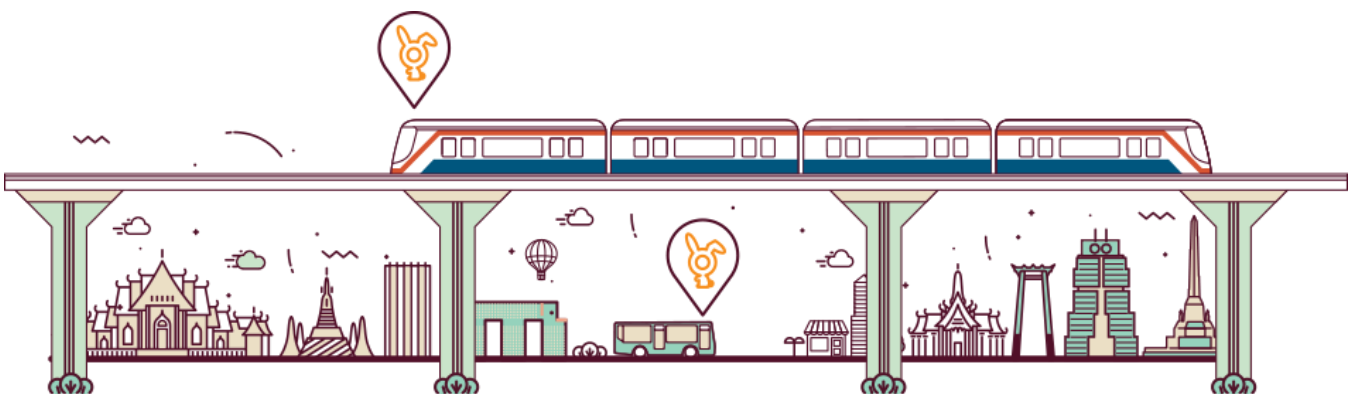


Effective Date : 10/03/2022

Effective Date
02.35.20

ภาคผนวก ข-5

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพระบบรถไฟฟ้า
ระบบห้ามล้อ อื่น ๆ



BTSC

Scheduled Maintenance Order

601088827
Maint.Plan:394

Funct.Location: GN-RST-043

FMU 43 WED 15 MAR 25

RST:M1



Equipment:

Assembly:

Location: EMU-043 Train # 43

Serial No:

Order Finish Date: 08.03.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours: 1715894

Print Date-Time: 08.02.2025 22:57:00 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0050	Inspection track 16,17,18,18A,19		
0060	Monthly Inspection for EMU	08.03.2025/ 15 (STD)	
0060-0010	Fill up water in windshield washer		
0060-0020	WI-MTD-M90112-Z-067Traction Motors Syste		
0060-0030	WI-MTD-M90112-Z-076 Transmission Couplin		
0060-0040	WI-MTD-M90610-Z-054Air conditioning unit		
0060-0050	WI-MTD-M90810-Z-051 Passenger Door Opera		
0060-0060	WI-MTD-M90820-Z-045 Cab Saloon door lock		821356
0060-0070	WI-MTD-M90830-Z-046 Cab side door locks		678895
0060-0080	WI-MTD-M90840-Z-074Check Seal of Detrain		867223
0060-0090	WI-MTD-M91100-Z-047 Car body interior an		668085
0060-0100	WI-MTD-M91260-Z-052 Passenger Equipment		
0060-0110	WI-MTD-M91310-Z-075Check Inter-Car Gangw		
0060-0120	WI-MTD-M91400-Z-049 Driver cab Equipment		
0060-0130	WI-MTD-M90450-Z-050 PA PIS DRM Funct. Te		
0060-0140	WI-MTD-M90111-Z-048 Current Collector sh		
0060-0150	WI-MTD-M91510-Z-042 Oil Gear box level a		

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*
slide bar	39000314	2					

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022

BTSC

Scheduled Maintenance Order

601088827
Maint.Plan:394

Funct.Location: GN-RST-043

EMU 43

RST:M1



Equipment:

Assembly:

Location: EMU-043 Train # 43

Serial No:

Order Finish Date: 08.03.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 08.02.2025 22:57:00 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0060-0160	WI-MTD-M91511-Z-070Wheel Modified Monobl		
0060-0170	WI-MTD-M91512-Z-041 Journal Bearing		
0060-0180	WI-MTD-M91514-Z-066Signaling Speed Senso		
0060-0190	WI-MTD-M91530-Z-056Air Spring		
0060-0200	WI-MTD-M91531-Z-065Primary Suspension		
0060-0210	WI-MTD-M91532-Z-063Leveling Valve		522356
0060-0220	WI-MTD-M91532-Z-068Vertical Damper		678895
0060-0230	WI-MTD-M91533 Z 062Lateral Dampers		543929
0060-0240	WI-MTD-M91534-Z-037Anti Roll Bar		668085
0060-0250	WI-MTD-M91550-Z-059Bogie Frame		
0060-0260	WI-MTD-M91551-Z-064Pivot Pin		
0060-0270	WI-MTD-M91552-Z-058Bogie Connection		
0060-0280	WI-MTD-M91563-Z-069Wheel Flange Lubricat		
0060-0290	WI-MTD-M91590-Z-060Bogie Piping & wiring		
0060-0300	WI-MTD-M91612-Z-061Brake System		
0060-0310	WI-MTD-M91700-Z-040 Open reservoir drain		
0060-0320	WI-MTD-M91710-Z-055Air compressor&Air Dr		

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022

Scheduled Maintenance Order

601088827
Maint.Plan:394

RST:M1

EMU 43

Equipment:

Assembly:

Priority: M Maintenance Activity

Location: EMU-043 Train # 43

Report by:

Serial No:

Person Resp.:

Order Finish Date: 08.03.2025

Mileage/Operating hours:	
--------------------------	--

Print Date-Time: 08.02.2025 22:57:00 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022



Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

NOTES (บันทึกเพิ่มเติม)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	6/3/2025	05:00	A. Saphon	614979
End of Productive Time / Fit for Operations	6/3/2025	07:00		
Duration of Productive Time	120	min		
Confirmation of Waiting Time		min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (กรุณาระบุชื่อของกิจกรรม): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (____)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of ____)

[illegible]

Owner verified by: Atsaphon

Date: 6/3/2025

MCCS Sign:

5 2 2 2 4 3

Date: 19 03 25

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

VISUAL CHECK BRAKE DISC

EMU: 43

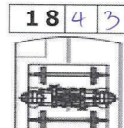
Check by: 533929

Date: 05/02/25

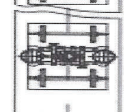
Mileage: 1715894

BG1	Out	In	Remark
Axle 1	0	0	
Axle 2	0	0	

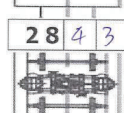
B-Side



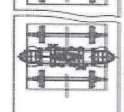
BG2	Out	In	Remark
Axle 3	0	0	
Axle 4	0	0	



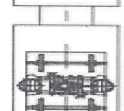
BG1	Out	In	Remark
Axle 5	0	0	
Axle 6	0	0	



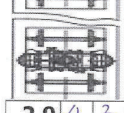
BG2	Out	In	Remark
Axle 7	0	0	
Axle 8	0	0	



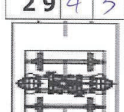
BG2	Out	In	Remark
Axle 9	0	0	
Axle 10	0	0	



BG1	Out	In	Remark
Axle 11	0	0	
Axle 12	0	0	

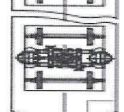


BG2	Out	In	Remark
Axle 13	0	0	
Axle 14	0	0	



BG1	Out	In	Remark
Axle 15	0	0	
Axle 16	0	0	

A-Side



A-Side

BG1	In	Out	Remark
Axle 1	0	0	
Axle 2	0	0	

BG2	In	Out	Remark
Axle 3	0	0	
Axle 4	0	0	

BG1	In	Out	Remark
Axle 5	0	0	
Axle 6	0	0	

BG2	In	Out	Remark
Axle 7	0	0	
Axle 8	0	0	

BG2	In	Out	Remark
Axle 9	0	0	
Axle 10	0	0	

BG1	In	Out	Remark
Axle 11	0	0	
Axle 12	0	0	

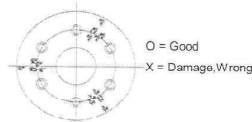
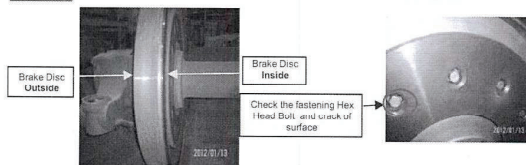
BG2	In	Out	Remark
Axle 13	0	0	
Axle 14	0	0	

BG1	In	Out	Remark
Axle 15	0	0	
Axle 16	0	0	

B-Side

1 8 4 3

Remark



Create by : Suriya S.
FM-MTD-M91500-E-011 Rev.00
Effective Date : 01/11/2016

VISUAL CHECK BRAKE PAD

EMU: 43

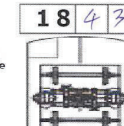
Check by: 678885

Date: 05/02/25

Mileage: 1715894

BG1	OUT	IN	Remark
Axle 1	0	0	
Axle 2	0	0	

B-Side

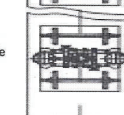


A-Side

Remark	IN	OUT	BG1
	0	0	Axle 1
	0	0	Axle 2

BG2	OUT	IN	Remark
Axle 3	0	0	
Axle 4	0	0	

B-Side

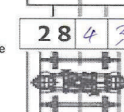


A-Side

Remark	IN	OUT	BG2
	0	0	Axle 3
	0	0	Axle 4

BG1	OUT	IN	Remark
Axle 5	0	0	
Axle 6	0	0	

B-Side

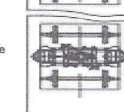


A-Side

Remark	IN	OUT	BG1
	0	0	Axle 5
	0	0	Axle 6

BG2	OUT	IN	Remark
Axle 7	0	0	
Axle 8	0	0	

B-Side

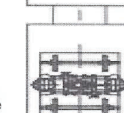


A-Side

Remark	IN	OUT	BG2
	0	0	Axle 7
	0	0	Axle 8

BG2	OUT	IN	Remark
Axle 9	0	0	
Axle 10	0	0	

A-Side

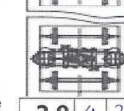


B-Side

Remark	IN	OUT	BG2
	0	0	Axle 9
	0	0	Axle 10

BG1	OUT	IN	Remark
Axle 11	0	0	
Axle 12	0	0	

A-Side

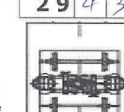


B-Side

Remark	IN	OUT	BG1
	0	0	Axle 11
	0	0	Axle 12

BG2	OUT	IN	Remark
Axle 13	0	0	
Axle 14	0	0	

A-Side

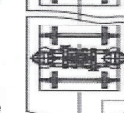


B-Side

Remark	IN	OUT	BG2
	0	0	Axle 13
	0	0	Axle 14

BG1	OUT	IN	Remark
Axle 15	0	0	
Axle 16	0	0	

A-Side



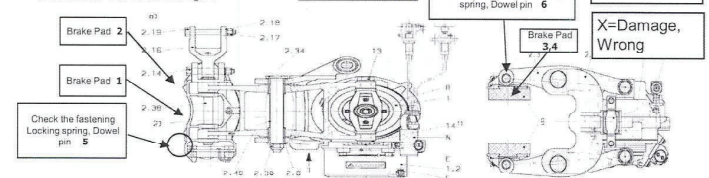
B-Side

Remark	IN	OUT	BG1
	0	0	Axle 15
	0	0	Axle 16

Remark

1 9 4 3

Check Brake Pad follow the figure



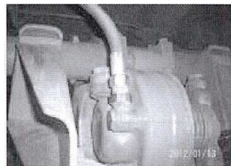
FM-M1 D-M91500-E-012 Rev.00 Effective date : 01/11/2016

EMU: 43
Check by: 502356

VISUAL CHECK PIPING SYSTEM

Date: 25/03/16

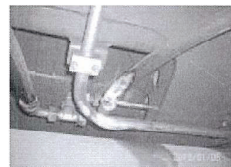
Milage: 1715894



Pipe to Brake Cylinder



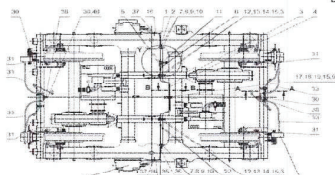
Pipe to Current Collector Shoe



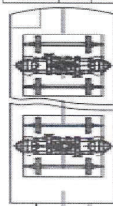
Pipe of Body to Bogie



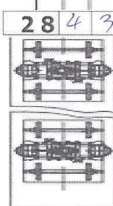
Pipe Car to Car



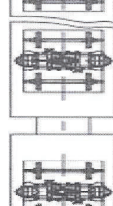
1 8 4 3



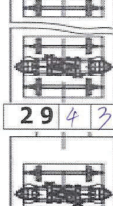
Pipe to Brake Cylinder	○	BG1
Pipe to Current Collector Shoe	○	Remark
Pipe of Body to Bogie	○	
Other		



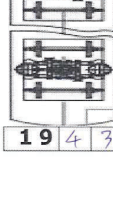
Pipe to Brake Cylinder	○	BG1
Pipe to Current Collector Shoe	○	Remark
Pipe of Body to Bogie	○	
Other		



Pipe to Brake Cylinder	○	BG2
Pipe to Current Collector Shoe	○	Remark
Pipe of Body to Bogie	○	
Other		



Pipe to Brake Cylinder	○	BG1
Pipe to Current Collector Shoe	○	Remark
Pipe of Body to Bogie	○	
Pipe Car to Car	○	
Other		



Pipe to Brake Cylinder	○	BG2
Pipe to Current Collector Shoe	○	Remark
Pipe of Body to Bogie	○	
Other		



Pipe to Brake Cylinder	○	BG1
Pipe to Current Collector Shoe	○	Remark
Pipe of Body to Bogie	○	
Other		

Remark

○ = Good
X = Leakage, Wrong

Create by : Suriya S.

Effective date : 01/11/2016

FM-MTD-M91500-E-013 Rev.00

VISUAL CHECK WHEEL PROFILE

EMU: 43

Check by: 669085

Date: 09/03/25

Milage: 1715894

BG1	Wheel	Remark
Axle 1	○	
Axle 2	○	

BG2	Wheel	Remark
Axle 3	○	
Axle 4	○	

BG1	Wheel	Remark
Axle 5	○	
Axle 6	○	

BG2	Wheel	Remark
Axle 7	○	
Axle 8	○	

BG2	Wheel	Remark
Axle 9	○	
Axle 10	○	

BG1	Wheel	Remark
Axle 11	○	
Axle 12	○	

BG2	Wheel	Remark
Axle 13	○	
Axle 14	○	

BG1	Wheel	Remark
Axle 15	○	
Axle 16	○	

Remark

Normal Wheel



○ = Good
X = Damage, Wrong

Damage

Create by : Suriya S.

Effective date : 01/11/2016

FM-MTD-M91500-E-014 Rev.00



EMU-B1,B2 Handover Checklist

EMU.....43
Work Description.....

Work Order No. 601038827
1 Month Inspection

Shift.....E17

Description		Status			
1. Make sure no worker working under bogie in the pit		TC2	M2	M1	TC1
2. Road Mechanical supports are checked position			✓		
3. Main power switch, shifter cover are in normal position		TC2			TC1
4. All cover of cabinet under frame are in sealed and locked		TC2	M2	M1	TC1
5. Isolation cock for Air Spring (I.O) are in open position (In case of main is in workshop)		TC2	M2	M1	TC1
6. Check Compressor start (Start both unit) Main air brake pressure gauge and Battery coil under	Compressor Start both units	TC2	M2	M1	TC1
7. Isolation cock, Bypass valve are in open position. Check status lamp Brake location must be illuminated	TC1	TC2	TC1	TC2	TC1
8. Wind shield wiper, Wind shield washer (water) is working	TC1	TC2	TC1	TC2	TC1
9. All bypass switch in both driving side not bypass and sealed	TC1	TC2	TC1	TC2	TC1
10. Logging TDS Data (TDS System)	TC1	TC2	TC1	TC2	TC1
11. Used access key (emergency side door both side and check rail door are moving smoothly)	TC1	TC2	TC1	TC2	TC1
12. Opening air shifter door both side and check door are moving smoothly.	TC1	TC2	TC1	TC2	TC1
13. Turn on driver seat light and driver desk light and cabin light	TC1	TC2	TC1	TC2	TC1
14. Inspection driver seat equipment and monitor side door as PB Switch, selector switch, headrail light are illuminated	TC1	TC2	TC1	TC2	TC1

Description		Status			
15. Press function lamp both left indicator panel check lamp is illuminated		TC2			TC1
16. Opening Air conditioning and Ventilation system		TC2			TC1
17. Function test Train radio equipment PA, RSS System, Microphone, head speaker		TC2	M2	M1	TC1
18. Dynamic code map is working correctly		TC2	M2	M1	TC1
19. Check fire Extinguisher, W solder and safety belt are fixed at locker		TC2	M2	M1	TC1
20. Open and Close the door once, check green light (Door Open, Broom)		TC2	M2	M1	TC1
21. Check PBR alarm position (driver seat only). Check Window glass are normal (No water inside)		TC2			TC1
22. Inspection the cabinet locker are fixed not loose		TC2	M2	M1	TC1
23. Destination sign is working		TC2	M2	M1	TC1
24. Signal lamp (red and orange) are not illuminated		TC2	M2	M1	TC1
25. Check light of Tri- function Post, Direction Sign, Head Rail and Sign Hanger		TC2	M2	M1	TC1

Mileage.....1715394				
583929	614979	A20555		
Technician or Engineer	Shift Leader	QC & QA Engineer		
Date 6/3/2025	Date 6/3/2025	Date 6/3/25		
Time 07:00				

ภาคผนวก ข-6

ตัวอย่างใบบันทึกการตรวจสอบและ
ซ่อมบำรุงวัสดุชุดซับเสียง



BTSC

Scheduled Maintenance Order

601088827
Maint.Plan:394

Funct.Location: GN-RST-043

FMU 43

RST:M1



Equipment:

Assembly:

Location: EMU-043 Train # 43

Serial No:

Order Finish Date: 08.03.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours: 1715894

Print Date-Time: 08.02.2025 22:57:00 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0050	Inspection track 16,17,18,18A,19		
0060	Monthly Inspection for EMU	08.03.2025/ 15 (STD)	
0060-0010	Fill up water in windshield washer		
0060-0020	WI-MTD-M90112-Z-067Traction Motors Syste		
0060-0030	WI-MTD-M90112-Z-076 Transmission Couplin		
0060-0040	WI-MTD-M90610-Z-054Air conditioning unit		
0060-0050	WI-MTD-M90810-Z-051 Passenger Door Opera		
0060-0060	WI-MTD-M90820-Z-045 Cab Saloon door lock		821356
0060-0070	WI-MTD-M90830-Z-046 Cab side door locks		678895
0060-0080	WI-MTD-M90840-Z-074Check Seal of Detrain		84323
0060-0090	WI-MTD-M91100-Z-047 Car body interior an		668085
0060-0100	WI-MTD-M91260-Z-052 Passenger Equipment		
0060-0110	WI-MTD-M91310-Z-075Check Inter-Car Gangw		
0060-0120	WI-MTD-M91400-Z-049 Driver cab Equipment		
0060-0130	WI-MTD-M90450-Z-050 PA PIS DRM Funct. Te		
0060-0140	WI-MTD-M90111-Z-048 Current Collector sh		
0060-0150	WI-MTD-M91510-Z-042 Oil Gear box level a		

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*
slide bar	39000314	2					

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022

BTSC

Scheduled Maintenance Order

601088827
Maint.Plan:394

Funct.Location: GN-RST-043

EMU 43

RST:M1



Equipment:

Assembly:

Location: EMU-043 Train # 43

Serial No:

Order Finish Date: 08.03.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 08.02.2025 22:57:00 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0060-0160	WI-MTD-M91511-Z-070Wheel Modified Monobl		
0060-0170	WI-MTD-M91512-Z-041 Journal Bearing		
0060-0180	WI-MTD-M91514-Z-066Signaling Speed Senso		
0060-0190	WI-MTD-M91530-Z-056Air Spring		
0060-0200	WI-MTD-M91531-Z-065Primary Suspension		
0060-0210	WI-MTD-M91532-Z-063Leveling Valve		522356
0060-0220	WI-MTD-M91532-Z-068Vertical Damper		678895
0060-0230	WI-MTD-M91533 Z 062Lateral Dampers		543929
0060-0240	WI-MTD-M91534-Z-037Anti Roll Bar		668085
0060-0250	WI-MTD-M91550-Z-059Bogie Frame		
0060-0260	WI-MTD-M91551-Z-064Pivot Pin		
0060-0270	WI-MTD-M91552-Z-058Bogie Connection		
0060-0280	WI-MTD-M91563-Z-069Wheel Flange Lubricat		
0060-0290	WI-MTD-M91590-Z-060Bogie Piping & wiring		
0060-0300	WI-MTD-M91612-Z-061Brake System		
0060-0310	WI-MTD-M91700-Z-040 Open reservoir drain		
0060-0320	WI-MTD-M91710-Z-055Air compressor&Air Dr		

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022

Scheduled Maintenance Order

601088827
Maint.Plan:394

RST:M1

EMU 43

Equipment:

Assembly:

Priority: M Maintenance Activity

Location: EMU-043 Train # 43

Report by:

Serial No:

Person Resp.:

Order Finish Date: 08.03.2025

Mileage/Operating hours:	
--------------------------	--

Print Date-Time: 08.02.2025 22:57:00 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022



Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

NOTES (บันทึกเพิ่มเติม)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	6/3/2025	05:00	A. Saphon	614979
End of Productive Time / Fit for Operations	6/3/2025	07:00		
Duration of Productive Time	120	min		
Confirmation of Waiting Time		min		

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (กรุณาระบุชื่อของกิจกรรม): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (____)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of ____)

[illegible]

Owner verified by: Atsaphon

Date: 6/3/2025

MCCS Sign:

Date: 19 03 25

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

VISUAL CHECK BRAKE DISC

EMU: 43

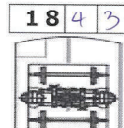
Check by: 533929

Date: 05/02/25

Mileage: 1715894

BG1	Out	In	Remark
Axle 1	0	0	
Axle 2	0	0	

B-Side



BG2	Out	In	Remark
Axle 3	0	0	
Axle 4	0	0	

BG1	Out	In	Remark
Axle 5	0	0	
Axle 6	0	0	

BG2	Out	In	Remark
Axle 7	0	0	
Axle 8	0	0	

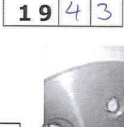
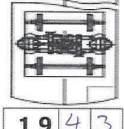
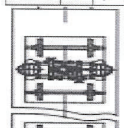
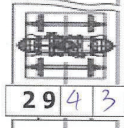
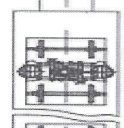
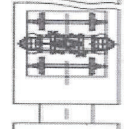
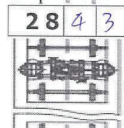
BG2	Out	In	Remark
Axle 9	0	0	
Axle 10	0	0	

BG1	Out	In	Remark
Axle 11	0	0	
Axle 12	0	0	

BG2	Out	In	Remark
Axle 13	0	0	
Axle 14	0	0	

BG1	Out	In	Remark
Axle 15	0	0	
Axle 16	0	0	

A-Side



A-Side

BG1	In	Out	Remark
Axle 1	0	0	
Axle 2	0	0	

BG2	In	Out	Remark
Axle 3	0	0	
Axle 4	0	0	

BG1	In	Out	Remark
Axle 5	0	0	
Axle 6	0	0	

BG2	In	Out	Remark
Axle 7	0	0	
Axle 8	0	0	

BG2	In	Out	Remark
Axle 9	0	0	
Axle 10	0	0	

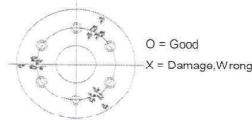
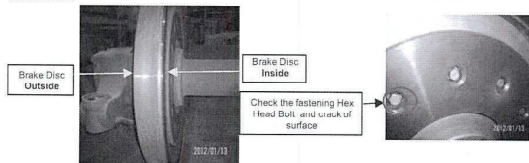
BG1	In	Out	Remark
Axle 11	0	0	
Axle 12	0	0	

BG2	In	Out	Remark
Axle 13	0	0	
Axle 14	0	0	

BG1	In	Out	Remark
Axle 15	0	0	
Axle 16	0	0	

B-Side

Remark



Create by : Suriya S.
FM-MTD-M91500-E-011 Rev.00
Effective Date : 01/11/2016

VISUAL CHECK BRAKE PAD

EMU: 43

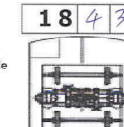
Check by: 678885

Date: 05/02/25

Mileage: 1715894

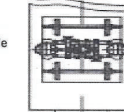
BG1	OUT	IN	Remark
Axle 1	0	0	
Axle 2	0	0	

B-Side



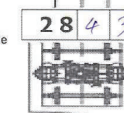
BG2	OUT	IN	Remark
Axle 3	0	0	
Axle 4	0	0	

B-Side



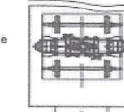
BG1	OUT	IN	Remark
Axle 5	0	0	
Axle 6	0	0	

B-Side



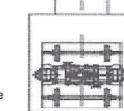
BG2	OUT	IN	Remark
Axle 7	0	0	
Axle 8	0	0	

B-Side



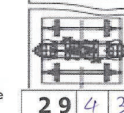
BG2	OUT	IN	Remark
Axle 9	0	0	
Axle 10	0	0	

A-Side



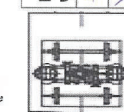
BG1	OUT	IN	Remark
Axle 11	0	0	
Axle 12	0	0	

A-Side



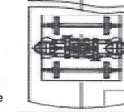
BG2	OUT	IN	Remark
Axle 13	0	0	
Axle 14	0	0	

A-Side

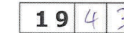


BG1	OUT	IN	Remark
Axle 15	0	0	
Axle 16	0	0	

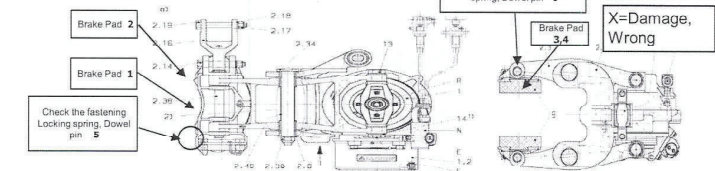
A-Side



Remark



Check Brake Pad follow the figure



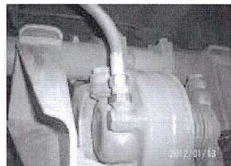
FM-MTD-M91500-E-012 Rev.00 Effective date : 01/11/2016

EMU: 43
Check by: 502356

VISUAL CHECK PIPING SYSTEM

Date: 25/03/16

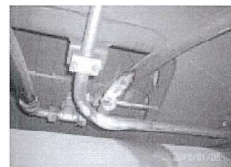
Milage: 1715894



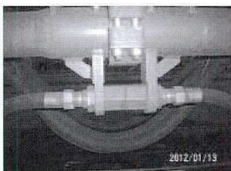
Pipe to Brake Cylinder



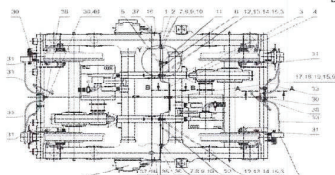
Pipe to Current Collector Shoe



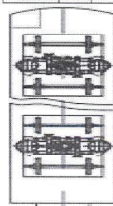
Pipe of Body to Bogie



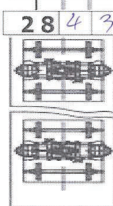
Pipe Car to Car



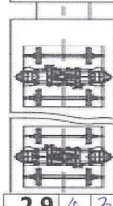
1 8 4 3



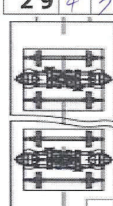
Pipe to Brake Cylinder	○	BG1
Pipe to Current Collector Shoe	○	Remark
Pipe of Body to Bogie	○	
Other		



Pipe to Brake Cylinder	○	BG1
Pipe to Current Collector Shoe	○	Remark
Pipe of Body to Bogie	○	
Other		



Pipe to Brake Cylinder	○	BG2
Pipe to Current Collector Shoe	○	Remark
Pipe of Body to Bogie	○	
Other		



Pipe to Brake Cylinder	○	BG2
Pipe to Current Collector Shoe	○	Remark
Pipe of Body to Bogie	○	
Other		



Pipe to Brake Cylinder	○	BG1
Pipe to Current Collector Shoe	○	Remark
Pipe of Body to Bogie	○	
Other		

Remark

○ = Good
X = Leakage, Wrong

Create by : Suriya S.

Effective date : 01/11/2016

FM-MTD-M91500-E-013 Rev.00

VISUAL CHECK WHEEL PROFILE

EMU: 43

Check by: 669085

Date: 09/03/25

Milage: 1715894

BG1	Wheel	Remark
Axle 1	○	
Axle 2	○	

BG2	Wheel	Remark
Axle 3	○	
Axle 4	○	

BG1	Wheel	Remark
Axle 5	○	
Axle 6	○	

BG2	Wheel	Remark
Axle 7	○	
Axle 8	○	

BG2	Wheel	Remark
Axle 9	○	
Axle 10	○	

BG1	Wheel	Remark
Axle 11	○	
Axle 12	○	

BG2	Wheel	Remark
Axle 13	○	
Axle 14	○	

BG1	Wheel	Remark
Axle 15	○	
Axle 16	○	

Remark

Normal Wheel



○ = Good
X = Damage, Wrong

Damage

Create by : Suriya S.

Effective date : 01/11/2016

FM-MTD-M91500-E-014 Rev.00



EMU-B1,B2 Handover Checklist

EMU.....43
Work Description.....

Work Order No. 601038827
1 Month Inspection

Shift.....E17

Description		Status							
1. Make sure no worker working under bogie in the pit		TC2	M2	M1	TC1				
2. Road Mechanical supports are checked position			✓						
3. Main power switch, shifter cover are in normal position		TC2			✓				
4. All cover of cabinet under frame are in sealed and locked		TC2	M2	M1	TC1				
5. Isolation cock for Air Spring (I.O) are in open position (In case of main is in workshop)		TC2	M2	M1	TC1				
6. Check Compressor start (Start both unit) Main air brake pressure gauge and Battery coil under		TC2	M2	M1	TC1				

7. Isolation cock, Bypass valve are in open position. Check status lamp Brake location must be illuminated		TC2	M2	M1	TC1				
8. Wind shield wiper, Wind shield wiper cover is working			✓						
9. All bypass switch in both driving side not bypass and sealed		TC2			✓				
10. Logging TDS Data (TDS System)		TC2			✓				
11. Used access key emergency side door both side and check not door are moving smoothly		TC2			✓				
12. Opening air shifter door both side and check cover are moving smoothly			✓						
13. Turn on driver seat light and driver desk light and cabin light		TC2			✓				
14. Inspection driver seat equipment and monitor side main as PB Switch, selector switch, headrail light are illuminated		TC2			✓				

Description		Status							
15. Press function lamp test light indicator panel check lamp is illuminated		TC2			✓				
16. Opening Air conditioning and Ventilation system		TC2			✓				
17. Function test Train radio equipment PA, RSS System, Microphone, head speaker		TC2	M2	M1	TC1				
18. Check fire Extinguisher, W solder and safety belt are fixed at locker		TC2	M2	M1	TC1				
19. Check fire Extinguisher, W solder and safety belt are fixed at locker		TC2	M2	M1	TC1				
20. Open and Close the door once, check green light (Door Open Buzzer)		TC2	M2	M1	TC1				
21. Check PBR normal position (buzzer not call). Check Window glass are normal (No water inside)		TC2			✓				
22. Inspection the cabinet locker are fixed not loose		TC2	M2	M1	TC1				
23. Destination sign is working		TC2	M2	M1	TC1				
24. Signal lamp test and emergency are not illuminated		TC2			✓				
25. Check light of Tri- function Post, Direction Sign, Head Rail and Sign Hanger		TC2	M2	M1	TC1				

26. Destination sign is working		TC2			✓				
27. Signal lamp test and emergency are not illuminated		TC2			✓				
28. Check light of Tri- function Post, Direction Sign, Head Rail and Sign Hanger		TC2	M2	M1	TC1				
29. Signal lamp test and emergency are not illuminated		TC2			✓				
30. Check light of Tri- function Post, Direction Sign, Head Rail and Sign Hanger		TC2	M2	M1	TC1				

ภาคผนวก ข-7

แผนผังและเอกสารการรับเรื่องร้องเรียน





ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข

Copy

Doc. No.: QP-CCD-002 Rev. 04

บททวนเอกสาร (Document Review)		
Dept	คณะผู้ทบทวนเอกสาร (Review Committee)	อนุมัติโดย
COO	Chief Operating Officer	Sumit Srisantithum
FCDI	Financial Controller	Namthip Kimchun
FNDI	Finance Director	Visuth Udompitisub
IADI	Internal Audit Director	Pipop Intaratut
LGDI	Legal Director	Suramon Meemeskul
MTDI	Maintenance Director	Rachit Rugsasat(เทพ)
OPDI	Operations Director	Pana Ungkap
SSDI	Safety and Security Director	Nattachai Pradermchit
SPDI	Strategy and Planning Director	Surachet Sangchayosawat
ACD	Accounting Department Manager	Tuanjai Thumrongpichittanon
AED	Asset Management and Engineering Department Manager	Rachit Rugsasat
AMD	Administration Department Manager	Suchart Niyomsirivanich
DPD	Data Protection Department Manager	Kawan Mahasandana
FND	Finance Department Manager	Natcharee Sasithanasate
HRD	Human Resources Department Manager	Yuwadee Treekrutphan
IFD	Infrastructure Maintenance Department Manager	Chayut Butsri
ITD	Information Technology Department Manager	Usanee Namsiri
MKD	Marketing Department Manager	Surachet Sangchayosawat(เทพ)
MPLD	Maintenance Planning and Logistic Department Manager	Pongsak Ratanamaethanont
OCD	Operations Control Department Manager	Athikom Auesriwattanakul
ORD	Operations Revenue Department Manager	Jiraphat Sakkabalangura
OSD	Operations Support Department Manager	Jiraporn Nithisahakul
PMD	Services Planning and MIS Department Manager	Krit Liutanakul
QUD	Quality Department Manager	Chayapan Munde(เทพ)
RSD	Rolling Stock Maintenance Department Manager	Porntaep Archapaditkul
SCD	Security Department Manager	Tripetch Wongniwatjakorn
SFD	Safety Department Manager	Worakit Paniswasdi
SSD	Station Services Department Manager	Pana Ungkap(เทพ)
SUD	System Utility Maintenance Department Manager	Suchat Denkitkul
TC	Train Control and Communication Maintenance Department Manager	Piyachai Chu-Ame
TND	Training Department Manager	Dhagool Singhanig
TSD	Train Services Department Manager	Tawatchai Panichayakorn

ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจ (Responsible & Authorized Persons' Signature)		
จัดทำโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
Kanda Saeauang (Customer Relations Section Manager)	Jittapim Hutchesson (Corporate Communication Department Manager)	Jittapim Hutchesson (Corporate Communication Department Manager)
วันที่ 21/11/2022	วันที่ 22/11/2022	วันที่ 22/11/2022



ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข

รหัสเอกสาร: QP-CCD-002

Rev.: 04


วันประกาศใช้: 19/12/22

หน้า 2 / 5

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Change History Record)

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					DAR No.	วันประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)		
04	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	ปรับปรุงแผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	DCC0209/22	19/12/22
03	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	แก้ไขสัญลักษณ์ Flowchart เป็นการตัดสินใจ ในส่วนของ "ผู้รับผิดชอบ แก้ไขปัญหาตามวิธีการที่กำหนด" ของ Concerning Department / Division	DCC0150/22	08/08/22
02	3	คำจำกัดความ : CDDM = Corporate Communications Division Manager	3	คำจำกัดความ : CDDM = Corporate Communication Department Manager	DCC0097/22	27/04/22
	4	แบบฟอร์ม FM-CCD-002 แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ บีทีเอส) FM-CCD-003 ใบแจ้งเพื่อดำเนินการ	4	ยกเลิกแบบฟอร์ม FM-CCD-002 แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ บีทีเอส) FM-CCD-003 ใบแจ้งเพื่อดำเนินการ		
	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	แก้ไขแผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข		

Remark : Change history record of QP-CCD-002 rev.00-01 was kept in share point service
<http://btssps/documentreview/DocumentHistoryRecords/default.aspx>

	ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 3 / 5


1. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพฉบับนี้ ครอบคลุมถึง การจัดการเรื่องข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ของผู้ให้บริการ รถไฟฟ้า บีทีเอส โดยผ่านทางส่วนลูกค้าสัมพันธ์ และสถานี รวมถึงการแจ้งแก้ไขติดตามผลการดำเนินงาน

2. คำจำกัดความ


OPCS	=	Operation Performance and Customer Service Committee
CCDM	=	Corporate Communications Department Manager
CRLV	=	Customer Relations Division
MC	=	Management Committee
SCD	=	Security Department
SSD	=	Station Services Department
Suggestion	=	Comment by Customer or Third Party that may lead to improve BTS services
General Complaint	=	is a complaint by a Customer or Third Party concerning our services that did not result in injury to a Customer or Third Party; or other relevant in operating system. BTS to respond to the complaint within 5 days
Serious Complaint	=	may be a General Complaint of the same nature occurring more than 10 times in the same month or an incident causing injury to a Customer or Third Party resulting from a fault of BTS system or Staff / Contractor. BTS to respond to the complaint within 24 hours
Security complaints	=	is security such as pick pocket or assault shall be forwarded to Police and shall be discussed with SCD. Security complaints shall not be logged to the Customer Complaint Summary as the cause may be outside the control of BTS or actions by Police/BTS may not be advertised or responded to for security reasons, for example a Police/BTS strategy to apprehend a pickpocket or assailant.
Adverse Media	=	directed at BTS by Newspaper, Magazine, Television, Radio or BTS Website may be either a General or Serious Complaint (refer clauses 3 & 4 for relevant action). CEO or COO make the decision for which's adverse media to be responded to incorrect or inaccurate Media within 2 days of the published Media.

Remark : Customers may lodge a complaint against an existing BTS service but it is against advertised Policy and published Rule or Regulation. This type of complaint shall not be logged to the Customer Complaint Summary. BTS, however regularly reviews Policy in the MC.

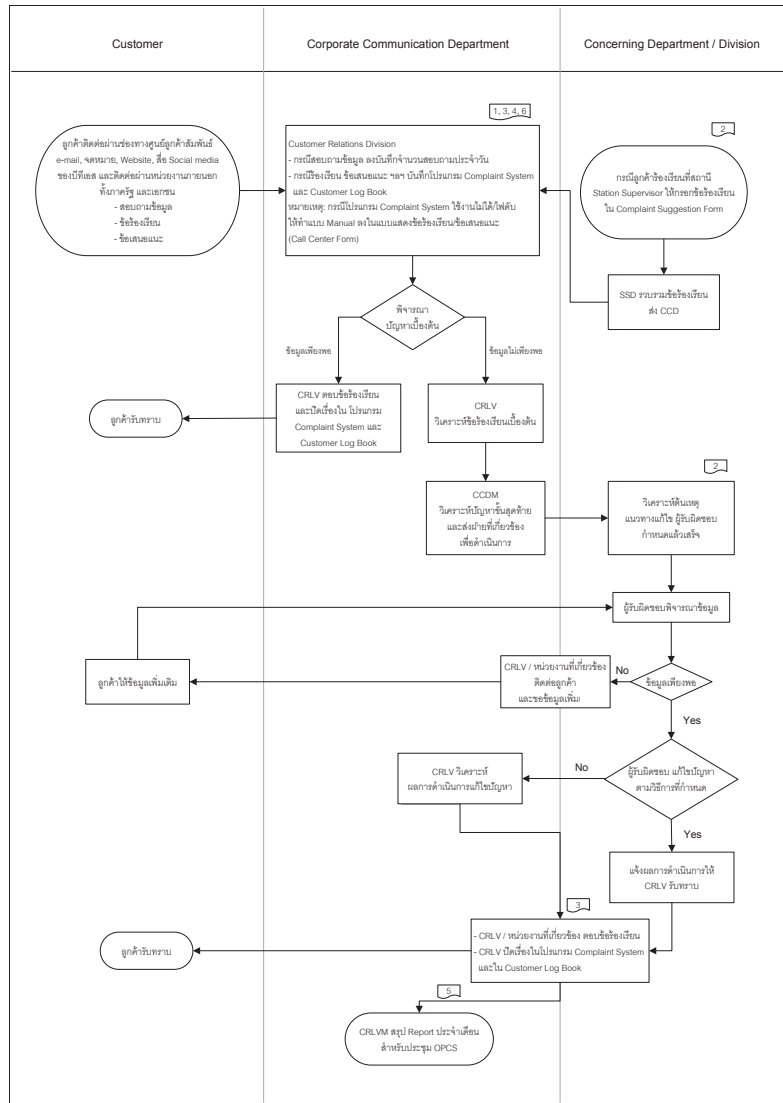
	ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 4 / 5

3. เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

เลขที่	รหัสเอกสาร	รายละเอียด
1	-	โปรแกรม Complaint System
2	FM-CCD-001	แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Complaint/Suggestion Form)
3	FM-CCD-004	Customer Log Book
4	FM-CCD-006	สรุปจำนวนสอบถามประจำวัน
5	FM-CCD-010	รายงานสรุปจำนวนสอบถามข้อมูล/ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน และข้อสังเกตติดตามประจำเดือน
6	FM-CCD-012	แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Call Center Form)

	ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 5 / 5

4. แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไข





ส่ง...

ส่วนลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
1000 อาคารบีทีเอส ด.พลโยธิน
จอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์คอลไลน์ บีทีเอส
For more information, please contact BTS Hotline ☎ 0 2617 6000

แบบแสดงข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ Complaint / Suggestion Form

ความสุขระดับของชีวิตวันนี้
LIFT UP YOUR LIFE

www.bts.co.th | รถไฟฟ้าบีทีเอส | BTS_SkyTrain

COPY



แบบแสดงข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ Complaint / Suggestion Form

COPY

โปรดระบุ / Please identify

☐ ข้อร้องเรียน
Complaint

☐ ข้อเสนอแนะ
Suggestion

☐ ชมเชย
Compliment

ถ้าท่านมีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

โปรดกรอกรายละเอียดและส่งให้กับพนักงาน

Any suggestions or complaints you may have regarding our facilities or services provided in Bangkok Mass Transit System,
(BTS SkyTrain) please fill in this form.

ชื่อผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ (Name).....

ที่อยู่ (Address).....

อีเมล (E-mail) โทรศัพท์ (Tel.) โทรศัพท์มือถือ (Mobile).....

สถานที่ใช้บริการ (Station) วันที่ใช้บริการ (Effective Date).....

เวลา (Time)

หมายเลขบัตรโดยสาร (Card Number)

หมายเลขขบวนรถไฟฟ้า (Train Number).....

รายละเอียด (Details).....

ขอขอบพระคุณที่สละเวลาให้ข้อมูล / Thank you for taking time to assist us.

FM-CCD-001 Rev.01 Effective date: 22/07/16

ภาคผนวก ข-8

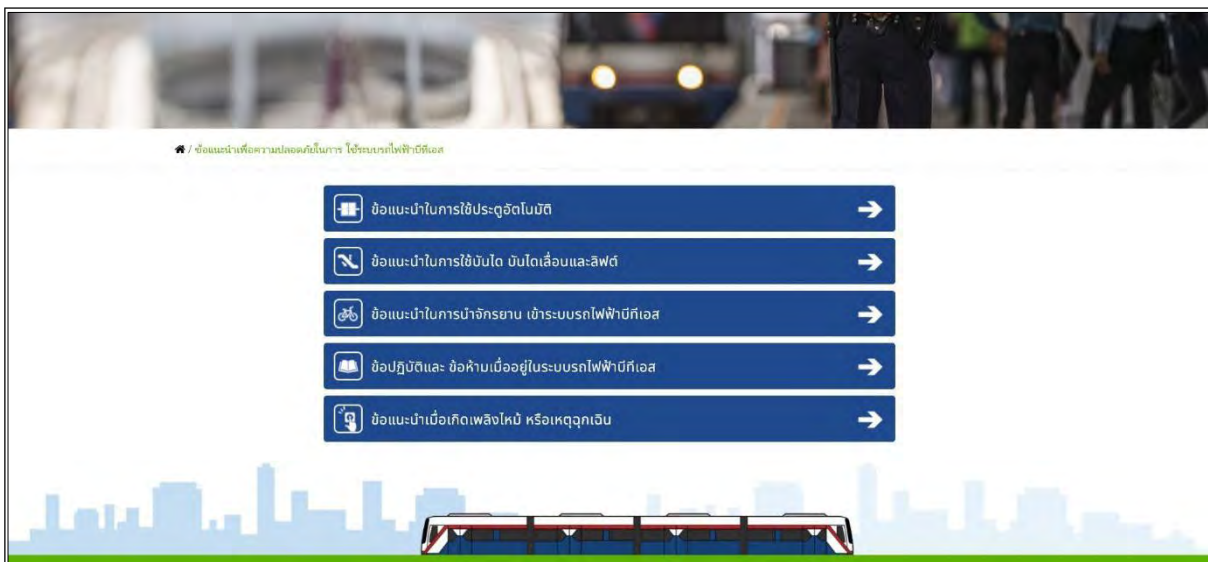
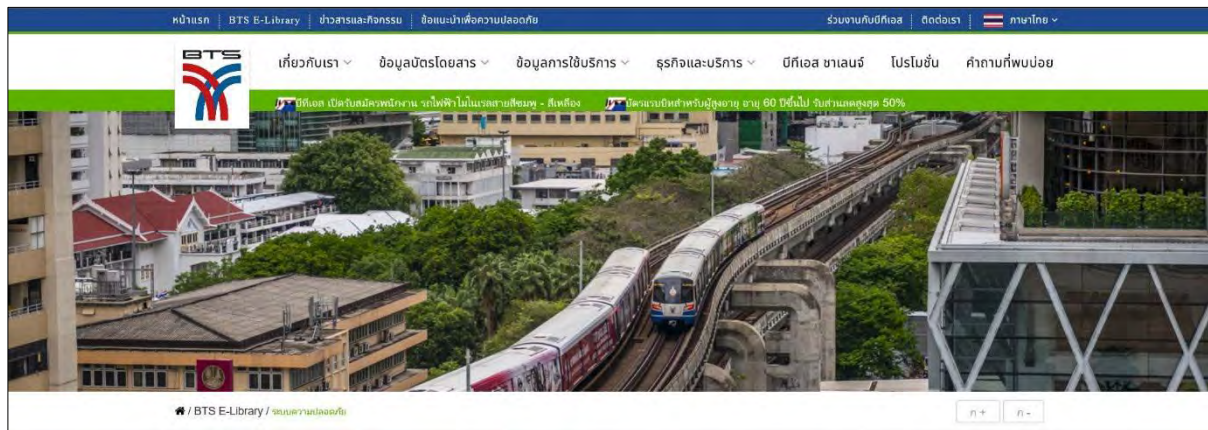
ข้อปฏิบัติและแนะนำการใช้บริการรถไฟฟ้า



เอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ

ขอปฏิบัติ/แนะนำการใช้บริการรถไฟฟ้า

จากเว็บไซต์ www.bts.co.th



ขอปฏิบัติและ ขอรหัสเมื่ออยู่ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

เมื่ออยู่บนสถานี

๙ / ข้อเสนอแนะเพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส / ข้อปฏิบัติและ ข้อห้ามเมื่ออยู่ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

เมื่ออยู่บนสถานี

เมื่ออยู่บนชั้นชานชาลา

ขณะโดยสารรถไฟฟ้าบีทีเอส



ข้อปฏิบัติ

- โปรดอ่าน หรือฟังประกาศ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- โปรดรักษาความสะอาด และทิ้งขยะลงในถังที่มีสัญลักษณ์
- เมื่อรู้สึกไม่สบายหรือต้องการความช่วยเหลือ กรุณาติดต่อพนักงาน
- เมื่อทำการขึ้นรถโดยสาร หรือลงรถโดยสาร กรุณาใช้บันไดเลื่อนขึ้นลง
- เมื่อพบเห็นการกระทำของบุคคลที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือผิดกฎหมาย กรุณาแจ้งพนักงานทันที



ข้อห้าม

- ห้ามสูบบุหรี่ และนำวัตถุไวไฟ หรือวัตถุอันตรายเข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทเข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในบริเวณรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ห้ามนำสิ่งของขนาดใหญ่ หรือสิ่งของที่มีน้ำหนักมากเข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามขีดเขียน หรือทำลายสิ่งของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามสวมรองเท้าส้นสูง หรือรองเท้าที่มีล้อ และห้ามเล่นกับเด็ก หรือใช้จักรยานในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามส่งเสียงดัง หรือแสดงพฤติกรรมที่สร้างความรำคาญ หรือต่อความไม่สะดวกในการใช้บริการของผู้โดยสารท่านอื่น




เมื่ออยู่บนชั้นชานชาลา

๙ / ข้อเสนอแนะเพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส / ข้อปฏิบัติและ ข้อห้ามเมื่ออยู่ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

เมื่ออยู่บนสถานี


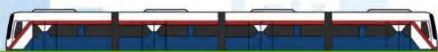

เมื่ออยู่บนชั้นชานชาลา

ขณะโดยสารรถไฟฟ้าบีทีเอส




ข้อปฏิบัติ

- โปรดขึ้น-ลงรถโดยสารตามลำดับ และปฏิบัติตามเครื่องหมาย
- กรุณาถือเด็กทารกและยืนรอ และยืน - รอรถโดยสาร
- โปรดหลีกเลี่ยงไม่ให้ผู้โดยสารในขบวนรถออกก่อน
- กรุณาอย่าขวางทางผู้โดยสารในขบวนรถ
- เมื่อได้ขึ้น-ลงรถโดยสารเรียบร้อยแล้ว กรุณาอย่ายืนรอรถโดยสารในขบวนถัดไป
- เมื่อถึงของรถโดยสาร กรุณาโปรดแจ้งพนักงานทันที

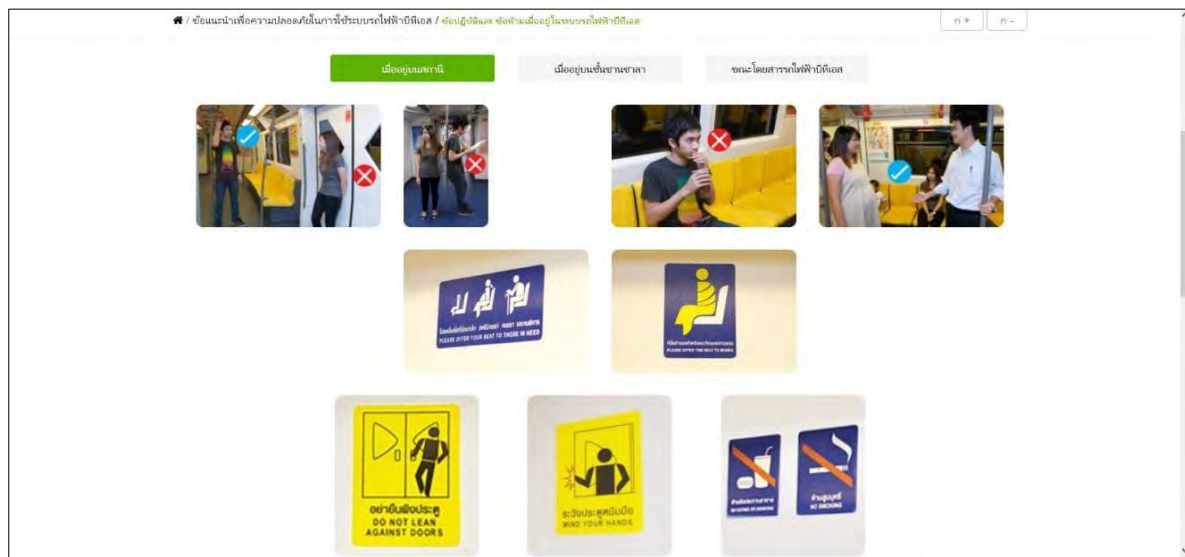


ข้อห้าม

- ห้ามวิ่ง เดิน เล่น หรือทำกิจกรรมใดๆ ในบริเวณชานชาลา
- ห้ามลงจากขบวนรถโดยสาร เพราะจะได้รับบาดเจ็บจากขบวนรถและไฟฟ้าแรงสูง
- ห้ามเข้าไปในเขตหวงห้ามบริเวณชานชาลา



ขณะโดยสารรถไฟฟ้าบีทีเอส



ขอแนะนำในการใช้ประตูอัตโนมัติ



[illegible][illegible]

4 / 7 | Page

ขอแนะนำเมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉิน

🔔 / ขอแนะนำเพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส / **ขอแนะนำเมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉิน**

กรณีเกิดเหตุในขบวนรถไฟฟ้า

- ให้ผู้โดยสารแจ้งเหตุฉุกเฉินแก่พนักงานควบคุมรถไฟฟ้าทันที โดยการกดปุ่มประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน (🔔) บริเวณด้านข้างขบวนรถไฟฟ้า และขอการตอบรับจากพนักงานควบคุมรถไฟฟ้า
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องเปิดประตูรถไฟฟ้า ให้ผู้โดยสารรีบลงจากรถไฟฟ้าให้เร็วที่สุด และปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานควบคุมรถไฟฟ้า

- ประตูฉุกเฉินสำหรับอพยพ ออกจากขบวนรถไฟฟ้าของผู้โดยสารสามารถเปิดได้จากขบวนรถไฟฟ้าได้ด้วยสวิตช์ฉุกเฉิน และปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องเปิดประตูรถไฟฟ้า ให้ผู้โดยสารรีบลงจากรถไฟฟ้าให้เร็วที่สุด และปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ผู้โดยสารสามารถนำถังดับเพลิงที่เก็บไว้ในขบวนรถไฟฟ้าที่มีสัญลักษณ์ 🔥 มาใช้ และปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด

Social media

BTS SkyTrain @BTS_SkyTrain · 8 พ.ค.

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส ต้องทำอย่างไร ?

เมื่อรู้สึกลัวตกคาน รู้สึกไม่ปลอดภัย หรือเจ็บป่วยภายในขบวนรถไฟฟ้า รบกวนขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ทันทีดังนี้

สิ่งที่คุณควรปฏิบัติ มีดังนี้

- 👤 แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในสถานีในทุกสถานีเลยครับ
- 🚒 กดปุ่มกระดิ่ง...

แสดงเพิ่มเติม

แจ้งเหตุเร่งด่วนในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในสถานี

กดปุ่มกระดิ่ง
แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า

ไลน์แอดมิน
@btsskytrain

โทรแจ้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์
02 617 6000

เบรกด่าน / ประตู / ทางลง

แตะ จับ หรือ ล้วงขบวน

พยายามเบียด / คุกคาม

ไม่ระวัง / อนาคต

เมื่อรู้สึกลัวตกคาน อย่านิ่งเฉย โปรดขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที

BTS SkyTrain @BTS_SkyTrain · 30 เม.ย.

เช็คสถานะการเดินรถไฟฟ้าบีทีเอส รถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง ชมพู แบบเรียลไทม์ได้แล้ววันนี้ผ่านแอป THE SKYTRAINS

📱 ให้การเดินทางในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส และรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง สายสีชมพู เป็นเรื่องง่าย ครบ จบในแอปเดียวครับ

📍 เช็คข้อมูลเส้นทางรถไฟฟ้า 4 สาย

📄 เช็คค่าโดยสาร...

แสดงเพิ่มเติม

เช็คสถานะ: การเดินรถไฟฟ้าบีทีเอส

รถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง ชมพู

แบบเรียลไทม์

ได้แล้ววันนี้ผ่านแอป

THE SKYTRAINS

ดาวน์โหลดแอป THE SKYTRAINS

📱 THE SKYTRAINS

📱 THE SKYTRAINS

📱 THE SKYTRAINS

BTS SkyTrain @BTS_SkyTrain · 24 เม.ย.

❤️ รถไฟฟ้าบีทีเอสมีห้องปฐมพยาบาลไว้คอยให้บริการแก่ผู้โดยสารทุกสถานีครับ

🚑 ช่วงนี้อากาศร้อนจัด อุณหภูมิสูง อาจทำให้ไม่สบายได้ ในระหว่างเดินทางบนรถไฟฟ้า หรืออยู่บริเวณสถานี หากผู้โดยสารมีอาการไม่สบาย หน้ามืด คล้ายจะเป็นลม ได้รับความเจ็บจากอุบัติเหตุระหว่างการให้บริการ...
แสดงเพิ่มเติม

หากรู้สึกไม่สบาย หน้ามืด วิงเวียน

ห้องปฐมพยาบาล First Aid Room

โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานีทันที

👁 1 🍏 5 📄 5.1K 📌 🔄

BTS SkyTrain @BTS_SkyTrain · 27 มี.ค.

👴 👵 บีทีเอส ดูแลห่วงใย ผู้สูงอายุ

รถไฟฟ้าบีทีเอส มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ ที่เดินทางด้วยรถไฟฟ้า

📍 เดินเข้า - ออก ผ่านประตูพิเศษ (Swing Gate) โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกสถานี

📍 บัตรแรบบิกสำหรับผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป สามารถซื้อบัตรแรบบิก Senior...
แสดงเพิ่มเติม

บีทีเอสดูแลด้วยใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ

บัตรแรบบิกสำหรับผู้สูงอายุ อายุ 60 ปีขึ้นไป ลดค่าโดยสาร 50%

มีประตูพิเศษ
มีห้องปฐมพยาบาล
ที่นั่งสำรอง (Priority Seat)

ผู้สูงอายุโปรดใช้สิทธิ์โดยสาร แทนการใช้บัตร / บัตรโดยสาร

👁 2 🍏 5 📄 5.9K 📌 🔄

BTS SkyTrain @BTS_SkyTrain · 4 เม.ย.

ต้อนรับปีใหม่ไทย 2567 ผู้สูงอายุ โดยสารรถไฟฟ้าบีทีเอส - สายสีทอง และบีอาร์ที ฟรี!

คลิก bit.ly/49q1JWb

วันผู้สูงอายุแห่งชาติ

13-15 เมษายน ปีนี้

ผู้สูงอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป

ขึ้นรถไฟฟ้าบีทีเอส สายสีทอง และ บีอาร์ที ฟรี

ผู้ที่ได้รับบัตรแรบบิกผู้สูงอายุใช้เดินทางฟรี โดยไม่ต้องพกบัตรขึ้นบัตรแสดงบัตรประจำตัวประชาชน

จองบัตรโดยสารเดินทางฟรี ที่ห้องจำหน่ายตั๋วทุกสถานี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาโทร 0 2617 6000

👁 1 🍏 3 🍏 1 📄 2.8K 📌 🔄

BTS SkyTrain @BTS_SkyTrain · 7 มี.ค.

บีทีเอสเดินทางปลอดภัย ดูแลคนพิการ จากสถานีเริ่มต้นถึงสถานีปลายทาง

รถไฟฟ้าบีทีเอสให้ความสำคัญแก่คนพิการ และคนพิเศษ พร้อมอำนวยความสะดวกในการเดินทางในทุก ๆ วัน

📍 ยกเว้นค่าโดยสารตลอดการเดินทาง เพียงแสดงบัตรประจำตัวคนพิการ และรับอุปกรณ์ที่ห้องจำหน่ายตั๋ว

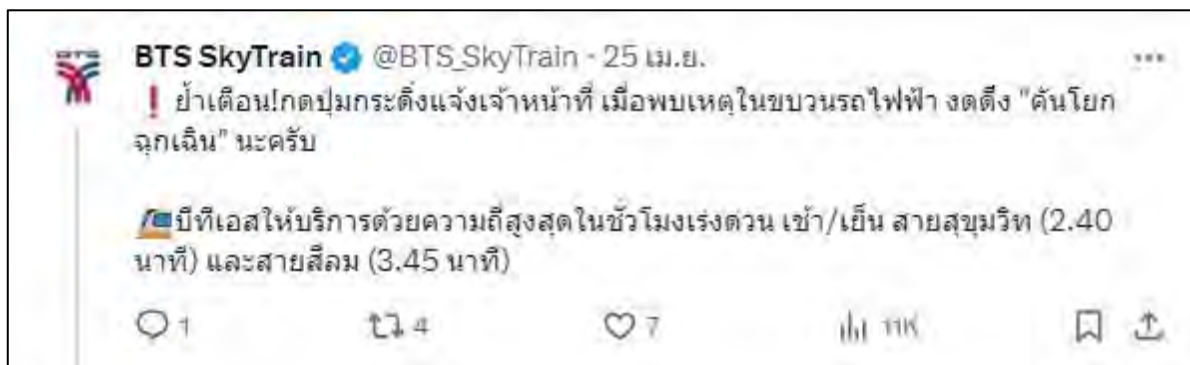
แสดงเพิ่มเติม

บีทีเอส เดินทางปลอดภัย ดูแลคนพิการ

รถไฟฟ้าบีทีเอสให้ความสำคัญแก่คนพิการ และคนพิเศษ พร้อมอำนวยความสะดวกในการเดินทางในทุก ๆ วัน

ยกเว้นค่าโดยสารตลอดการเดินทาง เพียงแสดงบัตรประจำตัวคนพิการ และรับอุปกรณ์ที่ห้องจำหน่ายตั๋ว

👁 1 🍏 7 📄 4.2K 📌 🔄



ภาคผนวก ข-9

แผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2568





แผนการฝึกซ้อมการปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉินประจำปี 2568 ครั้งที่ 1

ในกรณีผู้โดยสารตกจากและถูกขบวนรถไฟฟ้าเฉี่ยวชน

บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

สถานการณ์จำลอง

เหตุการณ์กรณีเกิดเหตุผู้โดยสารตกจากและถูกขบวนรถไฟฟ้าเฉี่ยวชน บริเวณสถานีรถไฟฟ้าแยก คลอ. และไม่สามารถช่วยเหลือผู้บาดเจ็บขึ้นจากรางได้ เนื่องจากผู้โดยสารอยู่ใต้ขบวนรถไฟฟ้า ต้องขอความช่วยเหลือจาก Emergency Team : BTS เพื่อขอรถไฟฟ้า และขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (ฝึกซ้อมร่วมกันระหว่างพนักงานบริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (“พนักงานบีทีเอส”) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลสายไหม เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ศูนย์เอราวัณ) และหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทดสอบความพร้อมของบุคลากรในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. เพื่อทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
3. เพื่อเป็นการสาธิตการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานภายนอก ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. เพื่อเป็นการสร้างความคุ้นเคยในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในพื้นที่

สถานที่ สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส แยก คลอ. (N23)

วันที่ วันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน 2568 ตั้งแต่เวลา 01.00 – 04.30 น.

ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม

1. พนักงานบีทีเอสที่ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติในวันเกิดเหตุ
 - พนักงานฝ่ายบริหารงานสถานี
 - พนักงานฝ่ายบริหารงานรถไฟฟ้า
 - ศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า
 - ฝ่ายซ่อมบำรุง และทีม Emergency Team : BTS
 - ฝ่ายความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย
2. ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม จำนวน 100 คน รับบทเป็นผู้โดยสารอยู่บนสถานีและในขบวนรถไฟฟ้า



3. เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลสายไหม
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)
5. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช

ผู้เข้าร่วม สังเกตการณ์

- ผู้บริหารจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

ประธาน

1. คุณสุรพงษ์ เลาหะอัญญา กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ประธานการฝึกซ้อม

รองประธาน

2. คุณสุเมธ ศรีสันติธรรม ผู้อำนวยการใหญ่สายปฏิบัติการ รองประธานการฝึกซ้อม

3. คุณณัฐชัย ณะเดิมชิต ผู้อำนวยการฝ่ายความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย ผู้อำนวยการฝึกซ้อม

ที่ปรึกษา

4. พล.ต.ต. วราร์ เอี่ยมมงคล กรรมการที่ปรึกษา ที่ปรึกษา

5. พล.ต.ต.ร. สุนทร โตรอด ที่ปรึกษารักษาความปลอดภัย ประธานหน่วยงานภายใน

ผู้ประสานงาน

6. คุณพนา อังคาบ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ ประธานหน่วยงานภายใน

7. คุณราเชิด รักษาศักดิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง ประธานหน่วยงานภายใน

8. คุณสุชาติ เคนกิจกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง ประธานหน่วยงานภายใน

9. คุณธีระ ตระกูลเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ ประธานหน่วยงานภายใน

10. คุณวรกิจ ปานิสวัสดิ์ ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย ประธานหน่วยงานภายใน

11. คุณตรีเพชร วงศ์วิจิตร ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประธานหน่วยงานภายใน

12. คุณทินกฤต สุขสงวน ผู้จัดการฝ่ายควบคุมงานเดินรถ ประธานหน่วยงานภายใน

13. คุณธวัชชัย พลบึง ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานรถไฟฟ้า ประธานหน่วยงานภายใน

14. คุณวรกร กิดก้อง ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานสถานี ประธานหน่วยงานภายใน

15. คุณวรรณวุฒิ วรรณสนธิ ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงระบบรถไฟฟ้า ประธานหน่วยงานภายใน

16. คุณใหม่ เพียรชอบ ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงงานโยธา ประธานหน่วยงานภายใน

17. คุณเอกสิทธิ์ ฤกษ์ณะสมิต ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการสินทรัพย์และวิศวกรรม ประธานหน่วยงานภายใน

18. คุณฐาตุร สิงหนิก ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม ประธานหน่วยงานภายใน

19. คุณจิตติพิมพ์ อัดเจสสัน ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร ประธานประชาสัมพันธ์



จัดการฝึกซ้อม

20. คุณจารุพร เสงี่ยมสวัสดิ์	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย	ผู้ควบคุมการฝึกซ้อม
21. คุณพงษ์ศักดิ์ สัมฤทธิ์	ผู้จัดการแผนกกลุ่มงานความปลอดภัยปฏิบัติการ	ผู้ควบคุมการฝึกซ้อม
22. คุณณัฐพร หอมศิริ	วิทยาการความปลอดภัย	หัวหน้าจัดการฝึกซ้อม
23. ทีมวิทยาการความปลอดภัย	ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	



แผนการฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำปี 2568 ครั้งที่ 1

สถานการณ์ : เหตุการณ์กรณีเกิดเหตุผู้โดยสารตกรางและถูกขบวนรถไฟฟ้าเกี่ยวชน บริเวณสถานีรถไฟฟ้าแยก คลอ. และไม่สามารถช่วยเหลือผู้บาดเจ็บขึ้นจากรางได้ เนื่องจากผู้โดยสารอยู่ใต้ขบวนรถไฟฟ้า ต้องขอความช่วยเหลือจาก Emergency Team : BTS เพื่อยกรถไฟฟ้า และขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (ฝึกซ้อมร่วมกับหน่วยงานภายนอก) เริ่มเวลาประมาณ 01.00 น.

เวลา (นาท)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
00.00	1	<p>เกิดเหตุ และรับแจ้งเหตุ</p> <p>เกิดเหตุประตูขึ้นขบวนขาลา หรือ Platform Screen Doors (PSD) สถานีรถไฟฟ้าแยกคลอ. (N23) ชัดข้อฝั่ง East Bound และ North Bound ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ (Central Control Room : CCR) แจ้ง นายสถานี (Station Supervisor : SS) ทำการ By pass เพื่อเปิดประตู PSD ฝั่ง East Bound และ North Bound ค้างไว้</p> <p>➢ สถานีแยกคลอ.(N23) ผู้โดยสาร 1 ท่าน รอใช้บริการบนชั้นขบวนขาลา ฝั่ง East Bound และเกิดเป็นลมหมดสติตกราง ขณะนั้นขบวนรถไฟฟ้ากำลังเคลื่อนที่เข้าขบวนขาลา เป็นเหตุให้ผู้โดยสารถูกรถไฟฟ้าเกี่ยวชน ติดอยู่ใต้ขบวนรถไฟฟ้า และไม่สามารถเคลื่อนย้ายออกมาได้</p> <ul style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (Train Controller : TC) ทำการหยุดรถไฟฟ้าฉุกเฉิน และแจ้งเหตุไปยังห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า (CCR)เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) บนขบวนขาลาเห็นเหตุการณ์จึงรีบกดปุ่มหยุดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Stop Plunger : EMP) ทันที และแจ้งเหตุให้นายสถานี (SS) ทราบนายสถานี (SS) รับทราบสถานะการแจ้งเตือนของแผนควบคุม Emergency Stop Plunger Panel ภายในห้องควบคุมสถานี (Station Control Room : SCR) จึงตรวจสอบแผนแสดงสถานะของปุ่มหยุดรถไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Stop Plunger Panel) พร้อมทั้งตรวจสอบกล้อง CCTV และได้รับแจ้งจาก เจ้าหน้าที่ รปภ.ว่ามีผู้โดยสารเป็นลมตกลงไปในราง จึงได้กดปุ่มหยุดรถไฟฟ้าฉุกเฉินนายสถานี (SS) สอบถามเหตุการณ์จากเจ้าหน้าที่ รปภ. และแจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินให้ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า (CCR) ทราบนายสถานี (SS) แจ้ง เจ้าหน้าที่สถานี (Station Person : SP) เตรียมความพร้อมสำหรับการช่วยเหลือและเตรียมอุปกรณ์เพื่อการปฐมพยาบาลนายสถานี (SS) แจ้ง ผู้ช่วยนายสถานี (Assistant Station Supervisor : ASIS) มา Standby และเตรียมความพร้อมที่ห้อง SCR	<ul style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC)นายสถานี (SS)ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS)เจ้าหน้าที่ รปภ.



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
00.01	2	<p>การประสานงานห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า (Central Control Room : CCR)</p> <ul style="list-style-type: none"> ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า (CCR) ได้รับสัญญาณแจ้งการกดปุ่มหยุดรถไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Stop Plunger : EMP) จึงสอบถามนายสถานี (SS) ขณะเดียวกันได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) และสอบถามเหตุการณ์จากเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) และตรวจสอบกล้อง CCTV ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (Line/Depot Controller : LC) แจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (Control Shift Section Manager : CSSM) ขอทำการตัดกระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) ที่สถานีรถไฟฟ้าแยกคลอง (N23) ตามขั้นตอน ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้ง ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (Engineering Controller : EC) ทำการตัดกระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) สถานีรถไฟฟ้าแยกคลอง (N23) ตามขั้นตอน ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ทำการตัดกระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) ที่สถานีรถไฟฟ้าแยกคลอง (N23) เรียบร้อย และแจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) รับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า (CCR) นายสถานี (SS) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC)
00.03	3	<p>ตรวจสอบจุดเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ตรวจสอบเหตุการณ์ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้ง นายสถานี (SS) และ เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ตรวจสอบเหตุการณ์และแจ้งกลับ เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ตรวจสอบเหตุการณ์ เบื้องต้น ไม่พบผู้โดยสารตกอยู่บนบริเวณใด และตรวจสอบขบวนรถไฟฟ้า เข้าสถานีมาประมาณ 3 ผู้แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) รับทราบ นายสถานี (SS) ขึ้นตรวจสอบบนชั้นชานชาลา สอบถามเหตุการณ์ เบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) โดยนำ Hand portable ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ไล่ติดต่อสื่อสารกับผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) และขอผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) เพื่อลงไปตรวจสอบในราง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) อนุมัติให้ นายสถานี (SS) ลงไปตรวจสอบในรางได้ และแจ้งว่าได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าที่สถานีเรียบร้อยแล้ว นายสถานี (SS) ลงรางและตรวจสอบ พบว่ามีผู้โดยสารหมดสติ อยู่บริเวณใต้ขบวนรถไฟฟ้าโบกี้ที่ 1 ของตู้แรก ไม่สามารถช่วยเหลือผู้โดยสารออกมาจาก 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งหัวหน้างานควบคุมรถไฟฟ้า (TCS) เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) นายสถานี (SS) เจ้าหน้าที่สถานี (SP) แม่บ้าน



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<p>ได้ขบวนรถไฟฟ้าได้ แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) รับทราบ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) แจ้ง เจ้าหน้าที่สถานี (SP) และแม่บ้าน นำกระเป๋ปฐมพยาบาล รถเข็น Wheelchair และ Long Spinal Board ขึ้นมาเตรียมพร้อมบนชานชาลา ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) รับทราบ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งหัวหน้างานควบคุมรถไฟฟ้า (TCS) ขอเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) สำรอง 1 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ของขบวนรถไฟฟ้าที่เกิดเหตุ 	
00.10	4	<p>การประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้งผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ให้แจ้งศูนย์ประสานงานซ่อมบำรุง (Maintenance Control Center Section : MCC) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) แจ้งศูนย์ประสานงานซ่อมบำรุง (MCC) รับทราบ ศูนย์ประสานงานซ่อมบำรุง (MCC) แจ้ง Emergency Team : BTS รับทราบ ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้งผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (Information Controller : IC) ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และภายในที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้งรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้ง ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) ให้แจ้งข้อมูลทาง Line กับผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและแจ้งเปิด PA (Passenger Intercom) ทุกสถานี ประกาศการเดินรถในสายสุขุมวิท ขัดข้องขบวนรถล่าช้า 10 นาที ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) แจ้ง Call Center ให้ทราบ <p>ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ สน.สายไหม หมายเลขโทรศัพท์ 02-5337297 เจ้าหน้าที่ศูนย์ออร์วัน หมายเลขโทรศัพท์ 1669 เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช หมายเลขโทรศัพท์ 02-5347000 "แจ้งว่าเป็นการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน" 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ศูนย์ประสานงานซ่อมบำรุง (MCC)



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<p>ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) 	
00.15	5	<p>อพยพผู้โดยสารและปิดสถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ให้แจ้งอพยพผู้โดยสาร และปิดสถานี ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้ง นายสถานี (SS) อพยพผู้โดยสาร และปิดสถานี นายสถานี (SS) แจ้ง ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) อพยพผู้โดยสาร และปิดสถานี ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) แจ้ง เจ้าหน้าที่สถานี (SP) ประกาศอพยพผู้โดยสาร แจ้งเจ้าหน้าที่สถานี (SP) ในสถานีช่วยอพยพผู้โดยสาร และทำการปิดสถานี หลังจากอพยพผู้โดยสารเสร็จ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) Detrain Passenger โดยการ ดึงคัน โขกเปิด ประตูฉุกเฉิน (Passenger Emergency Release : PER) ตู้ที่ 2 จำนวน 4 บาน เพื่อเปิดประตูขบวนรถไฟ และอพยพผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) ทำการแจ้งผู้โดยสาร และดึงคัน โขกเปิด ประตูฉุกเฉิน (PER) ตู้ที่ 2 จำนวน 4 บาน เปิดประตูขบวนรถไฟ และทำการอพยพผู้โดยสาร ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) ขึ้นไปบนขบวนขาลาพร้อมเจ้าหน้าที่รถป. เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) ในการอพยพผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ว่าทำการอพยพผู้โดยสารเรียบร้อยแล้วทำการ Reset PER คืนสถานะปกติ เจ้าหน้าที่สถานี (SP) แจ้ง ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) ว่าทำการอพยพผู้โดยสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่รถป. ปิด Roller Shutter ขึ้นจำหน่ายตั๋วเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) แจ้ง นายสถานี (SS) ว่าทำการอพยพผู้โดยสารและปิดสถานีเรียบร้อยแล้ว หัวหน้างานควบคุมรถไฟ (TCS) นำเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) สํารอง ถึงจุดพื้นที่เกิดเหตุ และนำเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) ของขบวนรถที่เกิดเหตุไปรอที่ห้อง Police room 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) นายสถานี (SS) ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) เจ้าหน้าที่สถานี (SP) หัวหน้างานควบคุมรถไฟ (TCS) เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC)



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งนายสถานี (SS) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (N24) และนายสถานี (SS) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (N22) ปิดสถานี นายสถานี (SS) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (N24) และนายสถานี (SS) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (N22) ปิดสถานีเรียบร้อยแล้วแจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) รับทราบ เสร็จสิ้นการอพยพ 	
00.23	6	<p>การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) รับทราบและแจ้งขอทำหน้าที่ ผู้จัดการเหตุการณ์ (Incident Manager : IM) และแต่งตั้งผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) และเจ้าหน้าที่สถานี (SP) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ (Assistant Incident Manager : AIM) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Command Post) ที่ชั้นจำหน่ายตั๋ว (ฝั่ง SCR) และ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM 2) จัดตั้งจุดควบคุมส่วนหน้า (Forward Control Point) บนชั้น ขานขาลฝั่ง East Bound หัวขบวน ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) จัดเจ้าหน้าที่ รถป. ติดตั้งสัญญาณไฟไซเรน และนำธงสีขาว รอรับหน่วยงานภายนอก ที่ชั้นพื้นถนนทางออก 1 ฝั่งออกเมือง ติดศูนย์อาหารแยก คปอ. ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) กำหนดจุดรับหน่วยงานภายนอก ที่ชั้นพื้นถนนทางออก 1 ฝั่งออกเมือง ติดศูนย์อาหารแยก คปอ. ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM 2) และเจ้าหน้าที่สถานี (SP) ทำการวัดกระแสไฟฟ้าที่รางที่สาม (3rd Rail) และทำการติดตั้ง Earthing Device ที่ฝั่ง East Bound หัวขบวน-North Bound ท่าขบวน ฝั่งละ 1 ตัว ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) เข้าพื้นที่รายงานตัวกับผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) 	<ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ (AIM) ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) เจ้าหน้าที่สถานี (SP) ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI)
00.33	7	<p>หน่วยงานภายนอกเข้าพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม เข้าพื้นที่ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) สปรายละเอียดเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) แจ้ง ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม เข้าพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ (AIM)



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้ง ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) ให้พาตำรวจ สน.สายไหม เข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) รับทราบ เจ้าหน้าที่สถานี (SP) พาเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม ไปที่จุด Forward Control Point พบผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM2) ลงราง โดยใช้บันไดสไลด์หน้าจุดเกิดเหตุ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน เข้าพื้นที่ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) สรุปรายละเอียดเหตุการณ์ให้หน่วยแพทย์ทราบ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) แจ้ง ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) เจ้าหน้าที่หน่วยแพทย์ฉุกเฉินเข้าพื้นที่ ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้ง ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) ให้พาหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) รับทราบ เจ้าหน้าที่สถานี (SP) พาหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ไปที่จุด Forward Control Point พบผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM2) ลงราง โดยใช้บันไดสไลด์หน้าจุดเกิดเหตุ หน่วยแพทย์ฉุกเฉินประสานงานผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) เพื่อปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ 	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมเส้นทางรถ (LC) เจ้าหน้าที่สถานี (SP)
00.33	8	<p>ระหว่างดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ใช้แผนการเดินรถสำรอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) จัดเส้นทางรถแบบ Turnaround Service ใช้รถไฟฟ้าทั้งหมด 36 ขบวน (Headway 5 นาที) โดยใช้สถานีสะพานใหม่ (N20) ฟัง North Bound เป็นสถานีเปลี่ยนผู้โดยสารสำหรับรถไฟฟ้าที่จะ Turnaround Service กลับไปที่สถานีเคหะฯ (E23) และผู้โดยสารสามารถเดินทางไปสถานีโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช (N21) โดยใช้รถไฟฟ้าที่ทำ Bi-direction Service ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) จัดเส้นทางรถแบบ Bi-direction Service ตั้งแต่สถานีรถไฟฟ้าสะพานใหม่ (N20) - สถานีรถไฟฟ้าโรงพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ศูนย์ประสานงานซ่อมบำรุง (MCC)



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<p>ภูมิพลอดุลยเดช (N21) ฟัง North Bound ใช้รถไฟฟ้าสลับขบวนเว้นขบวน (Headway 10 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้งผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ตัดกระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) ตั้งแต่ RVT N24, สถานี N24,N23 และ N22 (Section 14N, 13N, 12N) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ตัดกระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) ตั้งแต่ RVT N24, สถานี N24,N23 และ N22 (Section 14N, 13N, 12N) เรียบร้อย และแจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ทราบ ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) Group Call แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ทุกขบวนในสายศูนย์วิทยุ รับทราบแผนการเดินรถ ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) Group Call แจ้งนายสถานี (SS) ในสายศูนย์วิทยุทุกสถานีรับทราบข้อมูล การเดินรถในสายสลับปกติ 	
01.00	9	<p>ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) ประสานกับผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ในการจัดเส้นทางรถ Emergency Team : BTS ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) จัดเส้นทางรถของรถซ่อมบำรุง และทีมฉุกเฉิน Emergency Team จาก Depot คูคต วิ่งย้อนทิศทางมาฝั่ง North - Bound จอดขนานกับจุดเกิดเหตุ สถานีรถไฟฟ้าแยก คลอ. (N23) หัวหน้า Emergency Team : BTS แจ้งทีมงานให้เตรียมคนและอุปกรณ์ขึ้นรถซ่อมบำรุง (SKL) หัวหน้า Emergency Team : BTS แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC/DC) ว่าพร้อมเคลื่อนที่ ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC/DC) อนุมัติให้รถซ่อมบำรุง (SKL) เคลื่อนที่จาก Depot คูคตไปจอด ก่อนเข้าสถานีแยก คลอ. ฟัง North Bound โดยจะมีผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) / ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) รออยู่ปลายขบวนขบวนฝั่ง North Bound รถซ่อมบำรุง (SKL) ของ ทีม Emergency Team : BTS เคลื่อนที่จอด ก่อนเข้าสถานีแยก คลอ. ฟัง North Bound เรียบร้อย ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) ประสานงานหัวหน้า Emergency Team : BTS แจ้งเหตุการณ์ให้ทราบและแจ้งเส้นทางจุดเกิดเหตุ หากพร้อมเคลื่อนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC/DC) Emergency Team : BTS ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ (AIM)



บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Bangkok Mass Transit System PCL

เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<p>เพื่อให้ หัวหน้า Emergency Team : BTS แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC/DC) ให้ทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้งความคืบหน้าเหตุการณ์ให้ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) ทราบเพื่อการบันทึกและส่งข้อมูลต่อให้ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ (CCR) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) แจ้งข้อมูลความคืบหน้าเหตุการณ์ให้ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ (CCR) ทราบเป็นระยะๆ 	
01.20	10	<p>การปฏิบัติงานทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS</p> <p>หัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS รายงานตัวกับผู้จัดการเหตุการณ์ (IM)</p> <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS แจ้งให้ทีมงาน ทำการวัดกระแสไฟฟ้าที่รางที่สาม (3rd Rail) และทำการติดตั้ง Earthing Device ที่ฝั่ง East Bound-North Bound ฝั่งละ 1 ตัว (ท้ายขบวนรถไฟ-รถซ่อมบำรุง) หัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS , ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) ,ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ร่วมกันวางแผนช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยจะทำการติดตั้งอุปกรณ์ Re-railing เพื่อขกรถไฟฟ้า ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ประสานงานระหว่างทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS , ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) เพื่อจะทำการช่วยเหลือ ทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS ทำการติดตั้งอุปกรณ์ Re-railing เพื่อขกรถไฟฟ้าตามขั้นตอน เพื่อนำตัวผู้บาดเจ็บออกจากใต้ขบวนรถไฟ ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้งความคืบหน้าเหตุการณ์ให้ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) ทราบเพื่อการบันทึกและส่งข้อมูลต่อให้ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ (CCR) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) แจ้งข้อมูลความคืบหน้าเหตุการณ์ให้ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ (CCR) ทราบเป็นระยะๆ 	<ul style="list-style-type: none"> Emergency Team : BTS ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ (AIM)
02.15	11	<p>ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและหน่วยนอกออกจากพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน นำผู้บาดเจ็บขึ้นสู่พื้นที่ปลอดภัย และทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หลังจากนั้นนำส่งโรงพยาบาล และแจ้งออกจากพื้นที่ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) หน่วยแพทย์ฉุกเฉินออกจากพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC)



บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Bangkok Mass Transit System PCL

เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม เข้าทำการตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดเหตุเก็บหลักฐานต่างๆในราง และภาพจากกล้อง CCTV เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม ทำการสอบถามผู้เห็นเหตุการณ์ ได้แก่ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM:SS) ,เจ้าหน้าที่รปภ. และเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม เก็บข้อมูล หลักฐานเรียบร้อย แจ้งผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) สามารถเคลื่อนรถไฟออกจากพื้นที่ได้ ส่งมอบพื้นที่คืนให้กับผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) และแจ้งออกจากพื้นที่ ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้งข้อมูลของเหตุการณ์ให้กับ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) รับทราบ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ 1 (AIM 1) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) รับทราบข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม สามารถเคลื่อนรถไฟออกจากพื้นที่ได้ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) รับทราบ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเคลื่อนย้ายขบวนรถไฟ ออกจากพื้นที่เกิดเหตุ หัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS ตรวจสอบรถไฟ ราง-ทางวิ่ง และอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ได้มีความเสียหาย และยืนยันกับผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ว่ารถไฟสามารถเคลื่อนที่ออกได้ หัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS เก็บอุปกรณ์ Re-railing และถอด Earthing Device เรียบร้อย คนและอุปกรณ์อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย และรถซ่อมบำรุง (SKL) พร้อมออกจากพื้นที่ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS ให้เคลื่อนที่รถซ่อมบำรุง (SKL) ออกจากสถานีแยก คลบ.ลงเก็บ Depot ฉุกเฉิน ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้งผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM 2) ถอด Earthing Device ทั้ง 2 ฝั่ง ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM 2) ถอด Earthing Device เรียบร้อย ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ถอด Earthing Device ตรวจสอบความเรียบร้อย แจ้งคืนพื้นที่ให้กับผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ขอ ON กระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) Emergency Team : BTS



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้ง ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ON กระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ON กระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) เรียบร้อย และแจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) รับทราบ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ให้เคลื่อนที่ขบวนรถไฟฟ้าออกจากสถานีแยก คลปอ.ลงเก็บ Depot ถูกด 	
03.05	12	<p>เปิดสถานีให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) แจ้งเจ้าหน้าที่สถานีทุกคน ประจำจุด เตรียมพร้อมเปิดสถานี นายสถานี (SS) แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ขออนุมัติเปิดสถานี ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) อนุมัติ นายสถานี (SS) เปิดสถานี ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ยกเลิกแผนการเดินรถสำรอง ใช้แผนการเดินรถตามปกติ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) Group Call แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ทุกขบวนในสายสุขุมวิท ว่าการเดินรถในสายสุขุมวิทกลับสู่ภาวะปกติ ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) Group Call แจ้งนายสถานี (SS) ในสายสุขุมวิททุกสถานี ว่าการเดินรถในสายสุขุมวิทกลับสู่ภาวะปกติ 	<ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC)
03.10		<ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) แจ้งเปิดสถานีและให้บริการต่อไป <p>เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม</p>	



มาตรการรองรับและการประชาสัมพันธ์กับผู้ให้บริการและประชาชนทั่วไป

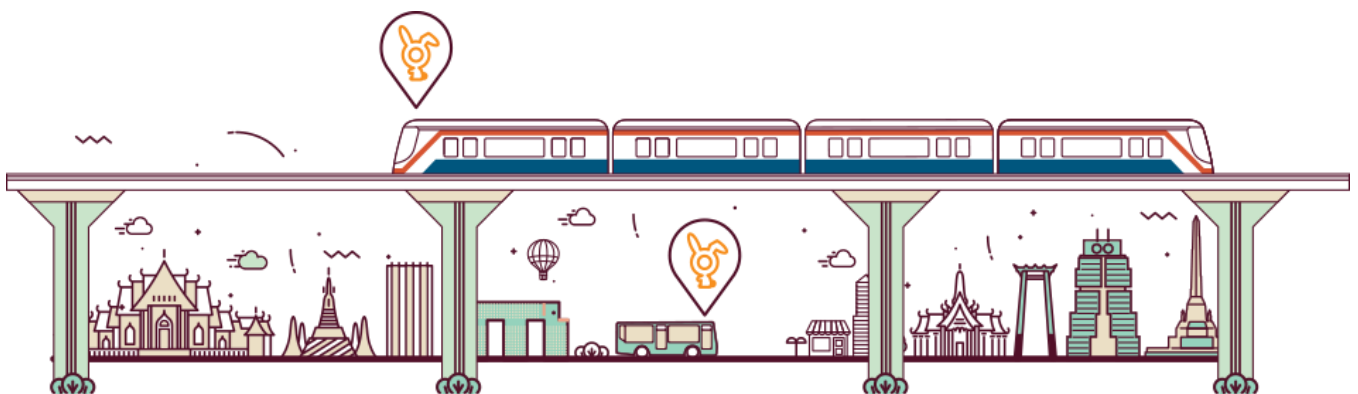
- เนื่องจากเวลาที่ฝึกซ้อมเป็นเวลาหลังการให้บริการของรถไฟฟ้า จึงไม่กระทบกับการให้บริการผู้โดยสาร จึงไม่จำเป็นต้องจัดเตรียมแผนที่เกี่ยวข้องกับความไม่สะดวกของผู้โดยสารใดๆไว้
- จะมีการสูญเสียเที่ยวจราจรบางส่วนของถนนพหลโยธิน, ถนนจันทบูรเบกษา, ฟังชาเข้าและขาออก บริเวณใต้สถานีรถไฟฟ้าแยก คลปอ. (N23) เนื่องจากอาจมีการจอดรถของหน่วยงานภายนอก เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่เกี่ยวข้อง คอยอำนวยความสะดวกในการจัดการจราจรใต้สถานีขณะมีการฝึกซ้อม

การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกซ้อม

- การแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ สถานีตำรวจนครบาลสายไหม หมายเลขโทรศัพท์ 02-5337297
- การแจ้งศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) หมายเลขโทรศัพท์ 1669
- การแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช หมายเลขโทรศัพท์ 02-5347000

ภาคผนวก ข-10

การประชาสัมพันธ์โครงการ

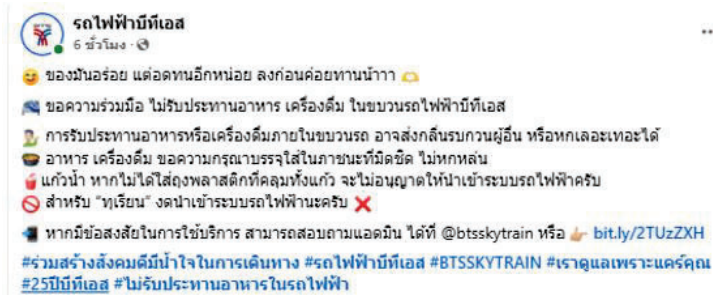


โครงการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานครฯ ส่วนต่อขยายสายสีลม ส่วนต่อขยายสายสุขุมวิท

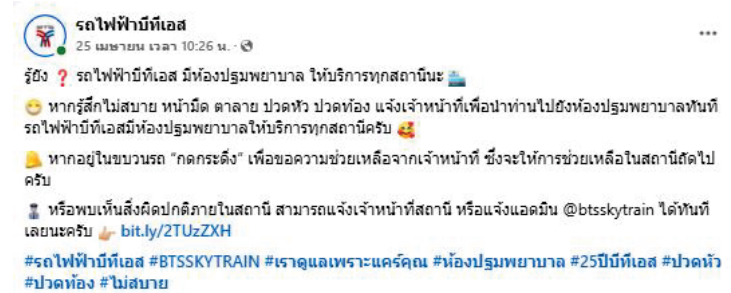
6.ข้อปฏิบัติและแนะนำการใช้รถไฟฟ้า

(ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#) และ Website : www.bts.co.th)

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
3 วัน · 🌐

บีทีเอสแจกฟรี! เชื่อมก๊อดคนท้อง ให้คุณแม่เดินทางได้อย่างมั่นใจ

🌟 บีทีเอสร่วมแจกเชื่อมก๊อดคนท้องไปแล้วกว่า 6,000 ชิ้น 🌟

👶 สำหรับคุณแม่ตั้งครรภ์ ที่เดินทางด้วยรถไฟฟ้าบีทีเอส สามารถขอรับเชื่อมก๊อดคนท้องที่ห้องจำหน่ายตั๋วได้ทุกสถานี

💖 ร่วมสร้างสังคมมีน้ำใจในการเดินทาง หากพบเห็นคุณแม่ตั้งครรภ์ โปรดสังเกต เชื่อมก๊อด และเอื้อเฟื้อที่นั่งให้ด้วยนะครับ

📱 หากมีข้อสงสัยสามารถไลน์สอบถามแอดมิน @btsskytrain ได้ที่ คลิก bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เชื่อมก๊อดคนท้องแจกฟรีทุกสถานี #คนท้องขึ้นบีทีเอส #ดูแลเพราะแคร์คุณ #ร่วมสร้างสังคมมีน้ำใจในการเดินทาง #25ปีบีทีเอส



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
28 เมษายน เวลา 15:01 น. · 🌐

รู้หรือไม่? ทำไมต้องจัดระยะห่างของขบวนรถไฟฟ้า

เพราะระยะห่างของรถไฟฟ้า คือความปลอดภัยในการเดินทาง ❤️

👉 หลายคนอาจจะเคยได้ยินเสียงประกาศในขบวนรถ "ขณะนี้รถไฟฟ้าอยู่ในระหว่างจัดระยะห่างเพื่อความปลอดภัย"

ซึ่งอาจจะเกิดความสงสัยว่าคืออะไร

! แล้วสาเหตุอะไรบ้างที่ทำให้ขบวนรถหนาแน่นเกิดความล่าช้า!?

✓ สถานีข้างหน้า มีผู้โดยสารเข้า - ออกจากขบวนรถมากกว่าปกติ ทำให้ใช้เวลาจอดที่สถานีเกินกว่าเวลาปกติของระบบ


✓ มีการกดปุ่มหยุดรถฉุกเฉินที่สถานีใด ๆ หรือดึงคันโยกฉุกเฉินในขบวนรถไฟฟ้า ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องมาตรวจสอบเหตุตามขั้นตอนความปลอดภัย ทำให้การเดินทางต้องหยุดชั่วคราวครับ

✓ เกิดเหตุขัดข้องทางเทคนิคที่ขบวนรถ หรือจุดสับรางข้างหน้า ทำให้ต้องหยุดการเดินทางชั่วคราวเพื่อแก้ไขในทันที

🌐 เมื่อได้ยินเสียงประกาศ ไม่ต้องกังวลใด ๆ เนื่องจากรถขบวนด้านหน้ามีเหตุทำให้ล่าช้า ซึ่งทำให้รถขบวนที่ตามมาต้องจอดคอย เพื่อรักษาระยะห่างให้ได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยครับ

📱 หากเหตุขัดข้องระหว่างเดินทาง สามารถแจ้งเหตุกับแอดมินได้ที่ @btsskytrain คลิก bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #25ปีบีทีเอส #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #การจัดระยะห่างของรถไฟฟ้า



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
2 พฤษภาคม เวลา 09:30 น. · 🌐

เราได้เบาะนะครับ 🤗

บีทีเอส ขอความร่วมมือผู้โดยสารทุกท่าน ไม่ส่งเสียงดังขณะอยู่ในขบวนรถไฟฟ้า

👉 เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวน หรือก่อความไม่สะดวกในการให้บริการของผู้โดยสารท่านอื่น และเพื่อให้ได้ยินเสียงประกาศภายในขบวนรถไฟฟ้าบีทีเอส 🍀

📌 ขอดู สอบถาม แจ้งข้อมูล ให้เราช่วยดูแล @btsskytrain หรือคลิก bit.ly/2TUzZXH

#ร่วมสร้างสังคมดีมีหัวใจในการเดินทาง #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #25ปีที่เอส #ไม่ส่งเสียงดังขณะอยู่ในขบวนรถไฟฟ้า



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
23 เมษายน เวลา 15:00 น. · 🌐

👉 สะพายเป้ด้านหน้า ไม่มีใครว่า เพราะไม่กีดขวาง 🤗


🙏 แอดมินขอความร่วมมือผู้โดยสารทุกท่าน สะพายกระเป๋าไว้ "ด้านหลัง" เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง และหลีกเลี่ยงการกีดขวาง / กระแทกผู้อื่น โดยไม่ได้ตั้งใจครับ

👉 การนำสัมภาระมาสะพายไว้ด้านหน้าช่วยให้


- ✓ ไม่กระแทกโดนผู้โดยสารท่านอื่น
- ✓ ไม่กีดขวางการเดินเข้า - ออก
- ✓ เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน

📌 ขอดู เสนอแนะ สอบถามแอดมิน แอดไลน์ @btsskytrain ได้เลยครับ หรือคลิก bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #25ปีที่เอส #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ไม่สะพายเป้ด้านหลัง



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

 **รถไฟฟ้าบีทีเอส**
23 เมษายน เวลา 10:31 น. · 🌐

🧑‍🦯 👤 ความปลอดภัยเริ่มจากปลายเท้า

⚠️ โปรดระวังพื้นต่างระดับ และช่องว่างระหว่างขบวนรถไฟฟ้ากับชานชาลา
Please mind the step and gap between train and platform.

🌿 ความกว้าง และความสูงของช่องว่างระหว่างรถไฟฟ้า และขบวนรถไฟฟ้าเป็นมาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องออกแบบให้มีช่องว่างระหว่างขบวนรถไฟฟ้ากับชานชาลาในระยะที่เหมาะสม เพื่อป้องกันตัวรถ ชนเข้ากับขบวนรถไฟฟ้า

🛡️ แอดมินขออย่าเตือนผู้โดยสารทุกท่าน เพื่อความปลอดภัย ขณะ เข้า - ออก ขบวนรถ


👁️ โปรดระวังพื้นต่างระดับ และช่องว่างระหว่างขบวนรถไฟฟ้า กับขบวนรถไฟฟ้า

📢 หากต้องการความช่วยเหลือขณะอยู่ในขบวนรถ สามารถกดปุ่มกระดิ่ง เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการเดินรถ หรือต้องการความช่วยเหลืออื่น ๆ สามารถแจ้งแอดมินได้ที่ @btsskytrain คลิก bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #25บีบีทีเอส #ระวังช่องว่างระหว่างพื้นชานชาลา กับขบวนรถ



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

 **รถไฟฟ้าบีทีเอส**
22 เมษายน เวลา 15:00 น. · 🌐

รู้ยัง ? รถไฟฟ้าบีทีเอสมีห้องน้ำให้บริการทุกสถานี 🙋👉

🗉 ปวดหนัก ปวดเบา ไม่ต้องทน สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อขอใช้ห้องน้ำภายในสถานีได้เลย โดยเจ้าหน้าที่จะประสาน ปรก. หรือแมบ้านให้นำทางไปยังห้องน้ำทันทีครับ 🍀

👤 เนื่องจากห้องน้ำบีทีเอส อยู่ในพื้นที่ใกล้กับห้องดูแลระบบสำคัญต่าง ๆ ประจําสถานี การเข้า - ออก จึงจำเป็นต้องอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดครับ

📱 หากมีข้อสงสัยระหว่างเดินทาง สามารถสอบถามข้อมูลหรือแจ้งเหตุกับแอดมินได้ที่ @btsskytrain คลิก bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #25บีบีทีเอส #ห้องนํานบีทีเอส #ห้องน้ำ



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
22 เมษายน เวลา 10:00 น. · 🌐

👉 จักรวให้มัน 🐾 วางเท้าให้ชัวร์ 🚫 งดใช้โทรศัพท์
ทำตามได้ง่าย ๆ หากใช้บันไดเลื่อน

- ✅ จักรวบันไดเลื่อนทุกครั้ง ขณะ ขึ้น - ลง และยืนชิดด้านขวาของบันไดเลื่อน
- ✅ วางเท้ากลางขั้นบันไดเลื่อน และระวังรองเท้าถูกบันไดเลื่อนหนีบ
- ✅ งดใช้โทรศัพท์ ขณะ ขึ้น - ลง บันไดเลื่อน

👉 👤 ผู้สูงอายุโปรดใช้ลิฟต์ และระมัดระวังการใช้นันไดเลื่อนนะครับ

🚫 เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร

📞 หากต้องการความช่วยเหลือ หรือพบเห็นสิ่งผิดปกติภายในสถานี สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่สถานี หรือแจ้งแอดมิน @btsskytrain ได้ทันทีเลยนะครับ 📌 [bit.ly/2TUzZXH](#)

#การใช้บันไดเลื่อน #งดใช้โทรศัพท์ขณะขึ้นลงบันไดเลื่อน #BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #25ปีบีทีเอส

จักรวให้มัน วางเท้าให้ชัวร์ งดใช้โทรศัพท์
ทำได้ง่าย ๆ หากใช้บันไดเลื่อน

จักรว
บันไดเลื่อนทุกครั้ง
ขณะ **ขึ้น - ลง**
และยืนชิดด้านขวา
ของบันไดเลื่อน

วางเท้า
กลางขั้นบันไดเลื่อน
และระวังรองเท้า
ถูกบันไดเลื่อนหนีบ

งดใช้
โทรศัพท์ ขณะ **ขึ้น - ลง**
บันไดเลื่อน

เพื่อความ **ปลอดภัย**ของผู้โดยสาร

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
17 เมษายน เวลา 14:30 น. · 🌐

🚫 🐾 สัตว์เลี้ยงทุกประเภท ไม่สามารถขึ้นรถไฟฟ้าบีทีเอสได้น้า 🙄

🚫 🚫 ขอความร่วมมือผู้โดยสาร ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทเข้ามาภายในระบบรถไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นสัตว์ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่

👤 แม้จะให้อยู่ ๆ อยู่ภายในตะกร้า กระเป๋า อย่างมิดชิด ก็ไม่สามารถนำเข้ามาภายในระบบได้นะครับ

✅ แต่ปลาสวยงามที่อยู่ในถุงมิดชิด หรืออยู่ในอุโมงค์ควบคุมไม่ให้ออกมาสู่ผู้โดยสารท่านอื่น สามารถนำเข้ามาในระบบได้ครับ

📌 สัตว์ที่บีทีเอสอนุญาต และสามารถเข้ามาภายในระบบรถไฟฟ้าได้ คือสุนัขขนาดเล็กสำหรับคนพิการ และสุนัขตรวจสอบความปลอดภัย (K-9) เท่านั้นครับ

📌 หากมีข้อสงสัยในการเดินทาง หรือแจ้งเหตุต่าง ๆ สามารถแจ้งแอดมินได้ที่ @btsskytrain หรือ 📌 [bit.ly/2TUzZXH](#)

#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ
#ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าระบบรถไฟฟ้า #25ปีบีทีเอส

ห้ามนำ
สัตว์เลี้ยงเข้ามาในระบบรถไฟฟ้า

🚫

🐱

🐶

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



คนน่ารัก มักไม่แข่งคิว และยืนหลังเส้นสีเหลืองน้าา 🥰

ขอความร่วมมือผู้โดยสารทุกท่าน ไม่แข่งคิว และยืนรอรถไฟฟ้าหลังเส้นสีเหลือง รวมถึงหลีกเลี่ยงให้ผู้โดยสารในขบวนรถออกก่อนเสมอ

มาร่วมสร้างสังคมที่ดี มีระเบียบ และมีน้ำใจในการเดินทางกันนะคะ 🍎

หากมีข้อสงสัย หรือแจ้งเหตุ สามารถไลน์สอบถามแอดมิน ได้ที่ @btsskytrain คลิ๊ก bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25ปีบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ร่วมสร้างสังคมดีมีน้ำใจในการเดินทาง #เข้าแถวรอรถไฟฟ้าหลังเส้นสีเหลือง



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



รวมอุปกรณ์ความปลอดภัยในขบวนรถไฟฟ้าบีทีเอส ✅

แอดมินจะมานำอุปกรณ์ฉุกเฉินภายในรถไฟฟ้าว่าอยู่บริเวณไหน ใช้งานอย่างไรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินครับ

ปุ่มกระดิ่ง หรือ Passenger Communication Unit (PCU) ปุ่มกด อยู่ด้านล่างของชุด (PER) ติดตั้งบริเวณข้างประตู มีช่องลำโพง และช่องรับเสียงเพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า ในกรณีพบผู้ช่วย คนเป็นลม หรือเหตุฉุกเฉินภายในขบวน ให้กดปุ่มกระดิ่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้าจะทำการประสานให้ความช่วยเหลือในสถานีถัดไปได้ครับ

คันโยกเปิดประตูในกรณีฉุกเฉิน หรือ Passenger Emergency Release (PER) ติดตั้งอยู่บริเวณด้านซ้ายของประตูทุกบาน ใช้ในกรณีที่ต้องการเปิดประตูรถไฟฟ้าเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในขบวนที่รถหยุดนิ่งเท่านั้น และต้องใช้ภายใต้คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้าเท่านั้นครับ หากผู้โดยสารทำการดึง (PER) โดยไม่มีเหตุอันควร จะส่งผลต่อการเดินทาง และอาจทำให้เกิดความล่าช้าได้ครับ

อุปกรณ์ถังดับเพลิง ติดตั้งอยู่บริเวณใต้ที่นั่ง ใช้ภายใต้คำแนะนำ และการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ในขบวน นำมาใช้อย่างปลอดภัย

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในขบวนรถไฟฟ้า อย่าลืมปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อความปลอดภัยของทุกคน ซึ่งเป็นสิ่งแรกที่บีทีเอสให้ความสำคัญที่สุดครับ

หากต้องการความช่วยเหลือ หรือมีข้อสงสัยในการใช้บริการ สามารถสอบถามแอดมิน ได้ที่ @btsskytrain หรือ bit.ly/2TUzZXH

#อุปกรณ์ความปลอดภัย #รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25ปีบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ



Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส

รถไฟฟ้าบีทีเอส
27 มีนาคม · 🌐

👤 ข้อห้ามต้องรู้ ก่อนขึ้นบีทีเอส

👤 บีทีเอสแนะนำการเดินทางปลอดภัย ขณะโดยสารรถไฟฟ้าบีทีเอส

- 🚫 ห้ามพึ่งประตู่ หรือเสา หรือยื่นกีดขวางประตูรถไฟฟ้า
- 🚫 ห้ามวางมือบริเวณประตูรถไฟฟ้า
- 🚫 ห้ามรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มในขบวนรถไฟฟ้า
- 🚫 ห้ามวางสัมภาระกีดขวาง ทางเดินในขบวนรถ
- ✅ จับห่วง เสา ราว ขณะเดินทางทุกครั้ง

❤️ เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางของผู้โดยสารทุกท่านครับ

📞 หากต้องการความช่วยเหลือ หรือมีข้อสงสัยในการใช้บริการ สามารถสอบถามแอดมิน ได้ที่ @btsskytrain หรือ bit.ly/2TUzZXH

#ร่วมสร้างสังคมมีน้ำใจในการเดินทาง #รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25บีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ



ข้อห้ามในการใช้บริการ
เมื่อเดินทางด้วยบีทีเอส

Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส

รถไฟฟ้าบีทีเอส
26 มีนาคม · 🌐

👤 ผู้สูงอายุอุ่นใจ ปลอดภัย เมื่อใช้ลิฟต์

☀️ แอดมินขอแนะนำผู้สูงอายุทุกท่าน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการใช้บริการ โปรดใช้ลิฟต์โดยสาร ขึ้น - ลง แทนการใช้บันได / บันไดเลื่อน

✅ คำแนะนำเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ

- ❌ เดินเข้า - ออก ผ่านประตูพิเศษ (Swing Gate) โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ทุกสถานี
- ❌ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์ รถเข็นเด็ก และผู้ที่มีสัมภาระขนาดใหญ่ โปรดใช้ลิฟต์ แทนการใช้บันได / บันไดเลื่อนนะครับ โดยลิฟต์มีให้บริการทั้งขึ้นลงเจ้าหน้าที่ และขึ้นพื้นถนน

บีทีเอสห่วงใย ใส่ใจผู้โดยสารทุกท่านครับ 🥰

📞 หากท่านต้องการความช่วยเหลือใด ๆ ระหว่างเดินทางด้วยรถไฟฟ้าบีทีเอส แจ้งพนักงานสถานีได้ทันที หรือแจ้งกับแอดมิน ได้ที่ @btsskytrain หรือ <http://bit.ly/2TUzZXH>

#BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSkyTrain #สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ #บีทีเอสดูแลผู้สูงอายุ



Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส

รถไฟฟ้าบีทีเอส
24 มีนาคม · 🌐

ก้มมองบันได ปลอดภัยกว่าก้มมองจอ 📱

🚫 แอดมินห่วงใยใส่ผู้โดยสาร ขอความกรุณาก้มมองบันได ขณะก้าวขึ้น - ลง

ใช้บันไดอย่างไรให้ปลอดภัย 🙋

🚫 งัดใช้โทรศัพท์มือถือ

👉 จับราวบันไดทุกครั้ง ขณะขึ้น - ลง

🚫 ไม่วิ่งหรือหยอกล้อกัน

👉 ผู้ปกครองโปรดดูแลบุตรหลานขณะใช้งาน

👁️ หากพบเห็นเหตุฉุกเฉิน 🚨 โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานีเพื่อเข้าช่วยเหลือ หรือติดต่อแอดมินได้ที่ @btsskytrain 📧 bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25ปีบีทีเอส #ใช้บันไดให้ปลอดภัย #เราดูแลเพราะแคร์คุณ



Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส

รถไฟฟ้าบีทีเอส
20 มีนาคม · 🌐

👉 ที่นั่งสำรองสำหรับบุคคลพิเศษ นั่งได้ไหมนะ ?

✅ ทุกคนสามารถนั่งได้ครับ แต่ต้องพร้อมที่จะเสียสละ เมื่อมีบุคคลพิเศษ และผู้จำเป็นต้องใช้ที่นั่ง

📺 ที่นั่งสำรองสำหรับบุคคลพิเศษ (Priority Seat) บีทีเอสจัดไว้ให้แก่ เด็ก, สตรีมีครรภ์, คนพิการ, ผู้ป่วย, พระภิกษุสงฆ์ และผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน

🔍 และได้ออกแบบสัญลักษณ์ที่นั่งสำรอง เพื่อให้เห็นเด่นชัด สังเกตได้ง่าย พร้อมที่จะเอื้อเฟื้อที่นั่งให้แก่ผู้จำเป็นต้องใช้ที่นั่งพิเศษนี้ครับ

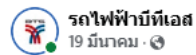
👉 ร่วมสร้างรอยยิ้มให้กัน และโปรดมีน้ำใจในการเดินทางนะครับ

📱 หากต้องการความช่วยเหลือ หรือมีข้อสงสัยในการใช้บริการ สามารถสอบถามแอดมิน ได้ที่ @btsskytrain หรือ 📧 bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25ปีบีทีเอส #ที่นั่งคนพิการ #ร่วมสร้างสังคมดีมีน้ำใจในการเดินทาง #เราดูแลเพราะแคร์คุณ

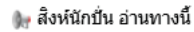


Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



รถไฟฟ้าบีทีเอส

19 มีนาคม · 🌐



สิ่งหนักขึ้น อานทางนี้



จักรยานนำเข้ระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส ได้หรือไม่



สามารถนำเข้าได้



จักรยานพับได้ และสกูเตอร์ไฟฟ้า สามารถนำเข้ระบบได้ตลอดเวลาทำการ



จักรยานพับไม่ได้ สามารถนำเข้ระบบได้ตามวันเวลาดังนี้

- จันทร์ - ศุกร์ ☀️ 06.00 - 06.30 น., 🌙 22.00 น. - ปิดให้บริการ
- เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ☀️ 06.00 - 09.00 น., 🌙 22.00 น. - ปิดให้บริการ



และเพื่อความปลอดภัยขณอยู่ในขบวนรถ

- ห้ามขึ้นจักรยานขณะอยู่ในระบบ
- ระมัดระวังจักรยานเกี่ยว / เจียว ชนกระแทกผู้อื่น หรือขบวนรถ
- ไม่วางจักรยานกีดขวางผู้อื่น
- ไม่ถอด พับ จักรยานขณะอยู่ในระบบ

ร่วมสร้างสังคมดีมีน้ำใจในการเดินทางกันนะครับ 😊

📌 หากมีข้อสงสัย สอบถามเรื่องการเดินทาง แจ้งเหตุ สามารถสอบถามแอดมินได้เลยที่ @btsskytrain คลิก bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #จักรยาน #นำจักรยานขึ้นบีทีเอส #ร่วมสร้างสังคมดีมีน้ำใจในการเดินทาง

จักรยาน นำเข้าระบบ
รถไฟฟ้าบีทีเอส ได้หรือไม่

จักรยานพับได้ และสกูเตอร์ไฟฟ้า
สามารถนำเข้ระบบได้ตลอดเวลาทำการ

จักรยานพับไม่ได้
สามารถนำเข้ระบบได้
ตามวันเวลาดังนี้

จันทร์ - ศุกร์
☀️ 06.00 น. - 06.30 น. 🌙 22.00 น. - ปิดให้บริการ

เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
☀️ 06.00 น. - 09.00 น. 🌙 22.00 น. - ปิดให้บริการ

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



รถไฟฟ้าบีทีเอส

12 มีนาคม · 🌐

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในขบวนรถต้องทำอย่างไร ?

กดปุ่มกระดิ่ง พร้อมแจ้งหมายเลขขบวนรถ เพื่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ

สามารถพบหมายเลขขบวนรถได้ที่ ?

นอกขบวนรถ ที่บริเวณเหนือประตู

ในขบวนรถ ข้างประตูเข้า - ออก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในสถานีรถไฟฟ้า

แจ้งเจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ประจำสถานีได้ทันที

แอดไลน์ @btsskytrain หรือคลิก bit.ly/2TUzZXH แจ้งแอดมิน

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSkyTrain #ปุ่มกระดิ่ง

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในขบวนรถต้องทำอย่างไร ?

กดปุ่มกระดิ่ง พร้อมแจ้งหมายเลขขบวนรถ

นอกขบวนรถ : เหนือประตู

ในขบวนรถ : ข้างประตูเข้า - ออก

เจ้าหน้าที่จะประสานให้การช่วยเหลือในสถานีถัดไปทันที

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในสถานีรถไฟฟ้า

แจ้งเจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ประจำสถานีได้ทันที

แอดไลน์ @btsskytrain แจ้งแอดมิน

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
7 มีนาคม · 🌐

⚠️ เพื่อความปลอดภัย โปรดให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบสิ่งของ หรือสัมภาระ ก่อนเข้าระบบครับ

👤 ที่ ๆ รถบ. พร้อมทั้งจะดูแลผู้โดยสารทุกท่านด้วยความตั้งใจ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้โดยสารปลอดภัย รวมถึงมีความมั่นใจในการใช้บริการครับ

✅ และขอเรียนแจ้งว่า การตรวจสอบสัมภาระนั้น จะยึดหลักการตรวจให้ได้มากที่สุด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เพราะเราห่วงใยในความปลอดภัยของทุก ๆ ท่านครับ

📞 สอบถามเรื่องการเดินทาง หรือแจ้งข้อมูลให้บีทีเอสช่วยเหลือดูแล @btsskytrain คลิก bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ขอความร่วมมือตรวจกระเป๋า



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
5 มีนาคม · 🌐

🚨 เมื่อเกิดเหตุเร่งด่วนในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส ต้องทำอย่างไร ?

😓 เมื่อรู้สึกเจ็บป่วย หรือถูกคุกคาม รู้สึกไม่ปลอดภัย ภายในขบวนรถไฟฟ้า รบกวนขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ทันทีครับ

✅ แจ้งเจ้าหน้าที่ได้ทุกสถานี
✅ กดปุ่มกระดิ่งแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า
✅ แอดไลน์แจ้งแอดมิน @btsskytrain คลิก bit.ly/2TUzZXH
✅ โทรแจ้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 02 617 6000

💡 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส อย่าลืมปฏิบัติตามข้างต้น เพราะความปลอดภัยของทุกท่านคือสิ่งแรกทีบีทีเอสให้ความสำคัญที่สุดครับ

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #เกิดเหตุเร่งด่วน #เป็นลม



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



รถไฟฟ้าบีทีเอส

24 กุมภาพันธ์ · 🌐

✨ การใช้บันไดเลื่อน ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส อย่างปลอดภัย ✨

- ✅ จับราวบันไดเลื่อน ขณะขึ้น-ลงทุกครั้ง
- ✅ ยืนชิดทางด้านขวาของบันไดเลื่อน
- ❌ ห้ามยืนเท้าไปชิดขอบด้านข้างของบันไดเลื่อน
- ❌ ห้ามยืนกีดขวางบริเวณทางขึ้น-ลง
- ❌ ห้ามวางปลายเท้าชิดขอบขึ้นของบันไดเลื่อน
- ❌ ห้ามวิ่ง ผลัก หรือหยอกล้อกันขณะใช้บันไดเลื่อน
- ❌ ห้ามยื่นศีรษะออกนอกราวจับของบันไดเลื่อน
- ❌ กดใช้โทรศัพท์มือถือขณะขึ้น-ลงบันไดเลื่อน

🚨 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรุณา กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน ที่ตัวบันไดเลื่อน และรีบแจ้งพนักงานทันที

😬 ด้วยความห่วงใยจากแอดมิน การใช้บันไดเลื่อน หากไม่ระมัดระวัง อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ทั้งกับตนเอง และผู้อื่นนะครับ

📱 หากมีข้อสงสัยสามารถไลน์สอบถามแอดมิน @btsskytrain

ได้ที่ คลิก bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ความปลอดภัย #บันไดเลื่อน



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



รถไฟฟ้าบีทีเอส

31 มกราคม · 🌐

🙋 ขอความร่วมมือผู้โดยสาร ไม่นั่งไขว่ห้าง ขณะที่มีผู้โดยสารหนาแน่น

🙋 ขอความร่วมมือผู้โดยสาร ไม่นั่งไขว่ห้าง ขณะที่มีผู้โดยสารหนาแน่น เพราะอาจเป็นการรบกวนผู้โดยสารท่านอื่นที่นั่งอยู่ข้าง ๆ ได้ครับ

📱 หากมีข้อสงสัยในการใช้บริการ สามารถสอบถามแอดมินได้ที่ @btsskytrain หรือ bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #บีทีเอสสร้างสังคมดีมีน้ำใจในการเดินทาง #ไม่นั่งไขว่ห้าง



Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส



รถไฟฟ้าบีทีเอส

23 มกราคม · 🌐

...

👉 ลืมทรัพย์สิน หรือ ทรัพย์สินหาย ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส 👉

👉 ทำของหาย ในขบวนรถไฟฟ้า และภายในสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส จะต้องทำอย่างไรวันนี้แอดมินจะมาออกขั้นตอนการติดตามทรัพย์สินให้ฟังครับ

👉 ติดต่อเจ้าหน้าที่

👉 กรอกข้อมูล ระบุรายละเอียดสิ่งของที่สูญหาย วัน-เวลาโดยประมาณ รวมถึงสถานีต้นทาง-ปลายทาง

👉 ติดตามทรัพย์สิน

✅ กรณีพบทรัพย์สิน จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ เพื่อดำเนินการทรัพย์สินคืน

❌ กรณีไม่พบทรัพย์สิน ในเบื้องต้นจะมีข้อความแจ้งไปยังเจ้าของ ภายหลังหากพบจึงจะติดต่อคืนครับ

👉 ข้อสำคัญ

อย่าลืมนำบัตรประชาชนตัวจริง หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ มาติดต่อกับของคืนด้วยนะครับ

👉 หากมีข้อสงสัยในการใช้บริการ สามารถสอบถามแอดมิน

ได้ที่ @btsskytrain หรือ bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #BTSLostAndFound #ลืมทรัพย์สิน
#ทรัพย์สินหาย

ลืมทรัพย์สิน หรือ ทรัพย์สินหาย
ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

- 1. ติดต่อเจ้าหน้าที่**
Contact a BTS Station Officer.
- 2. กรอกแบบฟอร์ม**
Fill out required details in the form provided.
- 3. ติดตามทรัพย์สิน**
Wait for your belongings to be retrieved.

กรณีพบทรัพย์สิน
If your belongings are found.
เจ้าหน้าที่ติดต่อคืนทรัพย์สินคืน
An appointment will be arranged.

กรณีติดตามแล้วไม่พบทรัพย์สิน
If your belongings cannot be found.
แจ้งผลการติดตาม SMS
Report results by SMS.
กรณีแจ้งพบทรัพย์สิน
แจ้งมายังสถานี โดยนายสถานีจะส่งเอกสารหรือส่งทรัพย์สินคืนให้คุณตามเงื่อนไขการรับคืนของบีทีเอส

Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส



รถไฟฟ้าบีทีเอส

13 มกราคม · 🌐

...

🚫 เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร ห้ามสูบบุหรี่ และนำวัตถุไวไฟ เข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

🚫 ไม่ว่าจะเป็นขบวนรถไฟฟ้า พื้นที่ขานชาลา, ห้องน้ำ, ลิฟต์ หรือขึ้นจำหน่ายตั๋วโดยสาร ก็ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาดนะครับ

🚫 การสูบบุหรี่ไม่เพียงแต่ทำร้ายสุขภาพ แต่ยังส่งผลกระทบต่อผู้คนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง นอกจากนี้การนำวัตถุไวไฟเข้ามาในระบบไฟฟ้า ก็เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ครับ

กรณีพบเห็นผู้ฝ่าฝืนสูบบุหรี่ ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานีได้ทันที หรือแอดไลน์ @btsskytrain หรือคลิก bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ห้ามสูบบุหรี่ #ห้ามสูบบุหรี่ไฟฟ้า #บุหรี่ไฟฟ้า #วัตถุไวไฟ

เพื่อความปลอดภัย
ปลอดภัย
ของผู้โดยสาร
ห้ามสูบบุหรี่
และนำวัตถุไวไฟ
เข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

การสูบบุหรี่เป็นอันตรายถึงชีวิตตาม "พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560" และ "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. 2561" ซึ่งกำหนดให้สถานีด่านขนส่งมวลชนบีทีเอสเป็นเขตปลอดบุหรี่
"พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2535"

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
13 มกราคม · 🌐

👉รถไฟฟ้าบีทีเอสขอความร่วมมือ ไม่วิ่งเข้าขบวนรถไฟฟ้า ขณะประตูกำลังปิด

👉เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเปิด-ปิดประตู ขอความร่วมมือผู้โดยสารไม่วิ่งเข้าไปในขบวนรถไฟฟ้า

👉โปรดหยุดหลังเส้นสีเหลืองเพื่อรอขบวนรถถัดไป เพื่อความปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ

📞หากมีข้อสงสัยสามารถไลน์สอบถามแอดมิน @btsskytrain ได้ที่ คลิก [bit.ly/2TUzZXH](#)

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSkyTrain #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ความปลอดภัย #ไม่วิ่งเข้าขบวนรถไฟฟ้า



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
2 มกราคม · 🌐

👉กรุณายกสัมภาระขึ้นเหนือประตู ขณะเดินผ่านประตูอัตโนมัติ

👉เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสารกรุณายกกระเป๋าสัมภาระ หรือถุงใส่ของเหนือประตูโดยสารอัตโนมัติขณะเข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยขณะเดินผ่านประตูอัตโนมัติครับ

👉โปรดดูแลบุตรหลาน ไม่ปล่อยให้เข้าประตูอัตโนมัติเองโดยลำพัง

👉ผู้โดยสารตั้งครรภ์ เด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้โดยสารที่มีสัมภาระขนาดใหญ่ โปรดใช้ประตูพิเศษ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำสถานีเพื่ออำนวยความสะดวกได้เลยครับ

📞หากมีข้อสงสัยสามารถไลน์สอบถามแอดมิน @btsskytrain ได้ที่ คลิก [bit.ly/2TUzZXH](#)

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ประตูอัตโนมัติ



Website : www.bts.co.th

bts.co.th/suggestion/suggestion-01.html

WEB055 Co... 3CX Webclient LINE Business ID 3CX Phone System... BTS SkyTrain (@BTS... ติดต่อเรา

หน้าแรก | BTS E-Library | ข่าวสารและกิจกรรม | ข้อเสนอแนะเพื่อความปลอดภัย ร่วมงานกับบีทีเอส | ติดต่อเรา | คำถามที่พบบ่อย TH

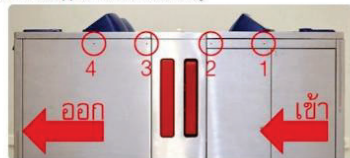
เกี่ยวกับเรา > ข้อมูลบัตรโดยสาร > ข้อมูลการใช้บริการ > ธุรกิจและบริการ > แพคเกจเที่ยวเดินทาง 1 สถานี = 1 พอยท์ ไปรษณีย์

การใช้ประตูอัตโนมัติ การใช้บันไดบันไดเลื่อนและลิฟต์ การนำสัมภาระขึ้นรถโดยสารไฟฟ้าบีทีเอส ข้อมูลอุบัติเหตุและข้อควรระวังในการใช้บริการรถไฟฟ้าบีทีเอส ข้อเสนอแนะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างของประตูอัตโนมัติประกอบด้วย

- สัญญาณตรวจจับ (SENSORS) ก่อนบานประตู 2 จุด
- สัญญาณตรวจจับ (SENSORS) หลังบานประตู 2 จุด
- เครื่องกั้นบันไดโดยสาร
- บานประตูอัตโนมัติ (Barrier)
- ช่องสอดตัว

การทำงานของสัญญาณตรวจจับก่อนและหลังบานประตู



- ประตูอัตโนมัติมีสัญญาณตรวจจับ (Sensors) จำนวน 4 จุด เพื่อทำหน้าที่ส่งการได้บานประตูปิดลงเมื่อมีวัตถุผ่านสัญญาณตรวจจับ (Sensors) จุดที่ 2 และ 3



- กรณีที่บานประตูอัตโนมัติปิดลงก่อนที่ผู้โดยสารจะเดินผ่าน เกิดจากการทำงานของสัญญาณไปยังสัญญาณตรวจจับ (Sensors) จุดที่ 3 ทำให้สัญญาณตรวจจับ (Sensors) จุดที่ 3 รับรู้ว่าผู้โดยสารเดินผ่านบานประตูอัตโนมัติไปแล้ว ทำให้บานประตูเปิดลง



โปรดหลีกเลี่ยงการแขวนกระเป๋า หรือถือสัมภาระขึ้นเหนือประตูอัตโนมัติขณะเดินผ่าน



โปรดหยุดยืนและยกกระเป๋าขึ้น ขณะเดินผ่านประตูอัตโนมัติ



เด็กที่มีส่วนสูงไม่เกิน 90 เซนติเมตร ผู้ปกครองควรอุ้มและกอดเด็กผ่านประตูอัตโนมัติ



สตรีมีครรภ์ หรือผู้สูงอายุที่ต้องใช้ประตูช่วยเหลือพิเศษ กรุณาติดต่อพนักงาน

Website : www.bts.co.th

bts.co.th/suggestion/suggestion-02.html

WEB055 Co... 3CX Webclient LINE Business ID 3CX Phone System... BTS SkyTrain (@BTS... ติดต่อเรา

หน้าแรก | BTS E-Library | ข่าวสารและกิจกรรม | ข้อเสนอแนะเพื่อความปลอดภัย ร่วมงานกับบีทีเอส | ติดต่อเรา | คำถามที่พบบ่อย TH

เกี่ยวกับเรา > ข้อมูลบัตรโดยสาร > ข้อมูลการใช้บริการ > ธุรกิจและบริการ > แพคเกจเที่ยวเดินทาง 1 สถานี = 1 พอยท์ ไปรษณีย์

การใช้ประตูอัตโนมัติ การใช้บันไดบันไดเลื่อนและลิฟต์ การนำสัมภาระขึ้นรถโดยสารไฟฟ้าบีทีเอส ข้อมูลอุบัติเหตุและข้อควรระวังในการใช้บริการรถไฟฟ้าบีทีเอส ข้อเสนอแนะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



ข้อเสนอแนะในการใช้บันได และบันไดเลื่อน

บันไดเลื่อนในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอสมีความเร็วสูงกว่าบันไดเลื่อนทั่วไป ผู้โดยสารควรใช้ความระมัดระวัง

- โปรดยืน หรือเดินชิดทางด้านขวา และจับราวลงบันไดหรือบันไดเลื่อน ขณะขึ้น - ลงขบวนรถ
- ห้ามยืนที่ส่งทางขึ้นข้าง ขึ้นบันไดหรือบันไดเลื่อน
- ห้ามยืนที่ทางลงบันไดหรือบันไดเลื่อน - ลงขบวนรถ
- ห้ามยืนที่ทางลงบันไดหรือบันไดเลื่อน - ลงขบวนรถ
- ห้ามยืนที่บันไดหรือบันไดเลื่อนด้านข้างของบันไดเลื่อน
- ห้ามวางสัมภาระ หรือกระเป๋าขึ้นบนบันไดเลื่อน
- ห้ามวิ่ง เล่น ผลัก หรือผลักผู้อื่นขึ้นหรือลงบันได หรือบันไดเลื่อน
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรุณาปฏิบัติตามสัญญาณที่ตัวบันไดเลื่อน และรับแจ้งพนักงานทันที



ข้อเสนอแนะในการใช้ลิฟต์



ผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการลิฟต์ไปพบปฏิบัติ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อติดต่อพนักงาน (เฉพาะสถานีบางสถานี) หรือกดปุ่มที่มีสัญลักษณ์ลูกศรขึ้นหรือลง (เฉพาะสถานีบางสถานี) หรือมีป้ายแสดงทิศทาง (บางสถานีบางจุด)
- โปรดดูแลเด็ก ผู้พิการ และผู้สูงอายุให้ดี
- โปรดระวังสัมภาระขึ้นรถโดยสาร
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรุณาปฏิบัติตามสัญญาณที่ตัวบันไดเลื่อน และรับแจ้งพนักงานทันที
- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

Website : www.bts.co.th

bts.co.th/suggestion/suggestion-03.html

WEBO55 Co... 3CX Webclient LINE Business ID 3CX Phone System... BTS SkyTrain (@BTS... ติดต่อเรา

BTS E-Library | ข่าวสารและกิจกรรม | ข้อเสนอแนะเพื่อความปลอดภัย ร่วมงานกับบีทีเอส | ติดต่อเรา | คำถามที่พบบ่อย

BTS

เกี่ยวกับเรา > ข้อมูลบัตรโดยสาร > ข้อมูลการใช้บริการ > ธุรกิจและบริการ > แพ็กเกจเที่ยวเดินทาง 1 สถานี = 1 พอยท์ ไปรษณีย์

การใช้ประตูอัตโนมัติ การใช้นัดบันไดเลื่อนและลิฟต์ การนำจักรยานเข้าระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส ข้อปฏิบัติและข้อห้ามเมื่ออยู่ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส ข้อแนะนำเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉิน

การนำจักรยานเข้าระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

ปัจจุบัน รถไฟฟ้าบีทีเอส ได้รับความนิยมจากประชาชนทั่วไป และได้ขยายเส้นทางเพิ่มขึ้น ซึ่งบีทีเอสได้คำนึงถึงผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วนและ เพื่อความสะดวกต่อการเดินทาง บริษัทฯ จึงพิจารณาเปลี่ยนแปลงการนำจักรยานเข้าใช้บริการ โดยกำหนดช่วงเวลาในการนำจักรยานแบบพับได้ และจักรยานแบบพับไม่ได้ เข้ามาใช้บริการ ดังนี้



จักรยานแบบพับไม่ได้

วันจันทร์ – ศุกร์
เวลา 06:00 – 06:30 น. และ 22:00 น. – บดให้บริการ
วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
เวลา 06:00 – 09:00 น. และ 22:00 น. – บดให้บริการ

จักรยานแบบพับได้

สามารถนำจักรยานเข้าระบบรถไฟฟ้าบีทีเอสได้ตลอดวันให้บริการ

ข้อปฏิบัติเมื่อนำจักรยานเข้าระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส



ก่อนเข้าระบบ

- ดูความสะดวกสบายของจักรยาน
- สัญญาณตรวจเงิน (SENSORS) หลังบนประตู 2 จุด



การเข้าหรือออกประตูอัตโนมัติ

- นำจักรยานวางไว้หน้าประตูพิเศษข้างลิฟต์หรือโดยสาร
- สอดหรือตะบิดประตูประตูอัตโนมัติ
- ผ่านเข้าระบบ
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ห้องควบคุมโดยสาร หรือ รปภ.
- นำจักรยานเข้าระบบ



การขึ้น – ลง บันได

- เดินขึ้นขวา ขึ้นรวมและจักรยานและนำจักรยาน ขึ้น – ลง บันได



การโดยสารขบวนรถไฟฟ้า

- ขึ้นหรือขึ้นบันไดขึ้นบันไดประตูไปหรือลงระหว่าง ผู้โดยสารรถไฟฟ้าและเจ้าหน้าที่

Website : www.bts.co.th

bts.co.th/suggestion/suggestion-04.html

WEBO55 Co... 3CX Webclient LINE Business ID 3CX Phone System... BTS SkyTrain (@BTS... ติดต่อเรา

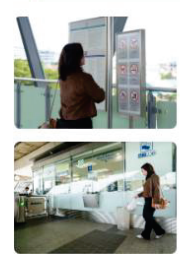
BTS E-Library | ข่าวสารและกิจกรรม | ข้อเสนอแนะเพื่อความปลอดภัย ร่วมงานกับบีทีเอส | ติดต่อเรา | คำถามที่พบบ่อย

BTS

เกี่ยวกับเรา > ข้อมูลบัตรโดยสาร > ข้อมูลการใช้บริการ > ธุรกิจและบริการ > แพ็กเกจเที่ยวเดินทาง 1 สถานี = 1 พอยท์ ไปรษณีย์

การใช้ประตูอัตโนมัติ การใช้นัดบันไดเลื่อนและลิฟต์ การนำจักรยานเข้าระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส ข้อปฏิบัติและข้อห้ามเมื่ออยู่ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส ข้อแนะนำเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉิน

เมื่ออยู่บนสถานี



ข้อปฏิบัติ

- โปรดอ่าน หรือฟังประกาศ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- โปรดรักษาความสะอาด และทิ้งขยะลงในถังที่กำหนดไว้
- เมื่อรู้สึกริษยาหรือต้องการความช่วยเหลือ กรุณาติดต่อพนักงาน
- เมื่อทำการฝึกฝนหรือทดสอบ หรือพบ หรือบังได้ โปรดแจ้งพนักงาน
- เมื่อพบเห็นการกระทำของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามหรือผิดข้อบังคับ โปรดแจ้งพนักงานทันที

ข้อห้าม

- ห้ามสูบบุหรี่ และนำวัตถุไวไฟ หรือวัตถุอันตรายเข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามนำสัตว์ทุกประเภทเข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามนำประจําณาหรือวัตถุอันตรายเข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามดื่มหรือรับประทานอาหารขณะขึ้นหรือลงบันได
- ห้ามนำสิ่งของขนาดใหญ่ หรือสิ่งของที่มีน้ำหนักมากเข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามขีดเขียน หรือทำความเสียหายแก่อุปกรณ์ต่างๆ ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามสวมเสื้อแขนสั้น หรือเสื้อตัวมีสี และห้ามเล่นกีฬาหรือออกกำลังกายในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
- ห้ามส่งเสียงดัง หรือเล่นเพลงหรือดนตรีที่สร้างความรำคาญ หรือสร้างความไม่สะดวกในการใช้บริการของบีทีเอส

[illegible]

bts.co.th/suggestion/suggestion-04.html

WEBOSS Co... 3CX Webclient LINE Business ID 3CX Phone System... BTS SkyTrain (@BTS...) ติดต่อเรา

หน้าแรก | BTS E-Library | ข่าวสารและกิจกรรม | จัดอบรมเพื่อหาทางออกฉบับใหม่ล่าสุด | ติดต่อเรา | คำถามที่พบบ่อย TH

เกี่ยวกับเรา > ข้อมูลนโยบายโดยสาร > ข้อมูลการใช้บริการ > ธุรกิจและบริการ > แพลตฟอร์มความร่วมมือทาง 1 สถานี = 1 พาร์ทเนอร์ โบนัส

การให้บริการที่ดีมีผล การให้บริการที่ไม่ดีมีผล และการนำข้อมูลมาช่วยระบบเพื่อให้ดีขึ้น

ข้อปฏิบัติและข้อกำหนดเมื่ออยู่ในระบบรถไฟบีทีเอส

ขั้นตอนแนะนำสำหรับผู้โดยสารใหม่

- เมื่ออยู่บนสถานี
- เมื่ออยู่บริเวณชานชาลา
- ขณะโดยสารรถไฟฟ้าบีทีเอส

ภาคผนวก ข-11

การจัดกิจกรรมต่าง ๆ บริเวณสถานี



กิจกรรม CSR

1. บีทีเอสส่งความสุขในวันเด็ก ขวนผู้ปกครองจูงมือบุตรหลานท่องเที่ยว นั่งรถไฟฟ้าบีทีเอส-สายสีทอง และบิอาร์ที ฟรี ตลอดสาย

คิดโปสเตอร์ บนสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



2.บีทีเอสจัดกิจกรรมรับวันเด็กแห่งชาติ พานักเรียนศึกษาโลกใต้ท้องทะเล พร้อมชมภาพยนตร์เสริมสร้างจินตนาการ



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



3.กลุ่มบริษัทบีทีเอส นำทีมพนักงาน ร่วมแสดงพลังแห่งรัก บริจาคโลหิตแก่สภากาชาดไทย ครั้งที่ 1 (สำนักงานใหญ่)



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



4.รถไฟฟ้าบีทีเอส - สายสีทอง ร่วมฉลองปีใหม่ไทย 2568 ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป ใช้บริการฟรี



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



5.บีทีเอส จัมนม โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน จัดกิจกรรมส่งความสุข...วันผู้สูงอายุ



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



6.กลุ่มบริษัทบีทีเอส มอบปฏิทินตั้งโต๊ะเก้าอี้ในแคมเปญ “อีไรให้” จำนวนกว่า 90,000 ฉบับ

พร้อมมอบเงินสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบสมาชิกออนไลน์ ณ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด



เพจรถไฟฟ้ามหานคร



7.บีทีเอส - EBM - NBM นำคณะผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมศึกษาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหา

เสฟติด ภายได้โครงการรถไฟฟ้ามหานคร ที่บริษัท อินโดไทยซัมเทคส์ จำกัด



เพจรถไฟฟ้ามหานคร



8.กลุ่มบริษัททีเอส นำทีมพนักงาน ร่วมแสดงพลังแห่งรัก บริจาคโลหิตแก่สภาอากาศไทย ครั้งที่ 2



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



9.กิจกรรมคลินิกลอยฟ้า ปีที่ 20



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



ภาคผนวก ข-12

การเปิดให้ดูงาน/ทัศนศึกษา

บริเวณศูนย์ซ่อมบำรุงและควบคุมการเดินรถ



Facebook Fanpage: รถไฟฟ้าบีทีเอส



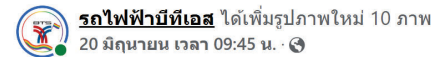
บีทีเอส ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจาก โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ จังหวัดสมุทรปราการ 🌟👏

วันที่ 23 มิถุนายน 2568 คณะเยี่ยมชมจาก โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ จังหวัดสมุทรปราการ เข้าศึกษาดูงาน "ด้านนวัตกรรมการบริหารจัดการการเดินรถไฟฟ้าบีทีเอสหมอชิต" ซึ่งมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และคุณครู จำนวน 19 คน จากแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (นวัตกรรม)

👏 โดยมีคุณอดุลย์เดช จรเกตุ ผู้อำนวยการฝึกอบรมรถไฟฟ้าและวิศวกรรม คุณธีราพัฒน์ บุษ... ดูเพิ่มเติม



Facebook Fanpage: รถไฟฟ้าบีทีเอส



บีทีเอส ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 10 ภาพ 20 มิถุนายน เวลา 09:45 น. 🌟👏

เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568 คณะเยี่ยมชมจาก วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 27 คน เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ควบคุมการเดินรถ และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอสหมอชิต เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทรัพยากร ระหว่างสถาบันการศึกษา และภาคอุตสาหกรรม

👏 โดยมีคุณธีราพัฒน์ บุษยะจรรักษ์ ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ และคุณธนวิทย์ พ่วงพลัม วิศวกรโรงซ่อมบำรุง บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้ให้การบรรยาย เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านอุตสาหกรรมแก่นักศึกษา

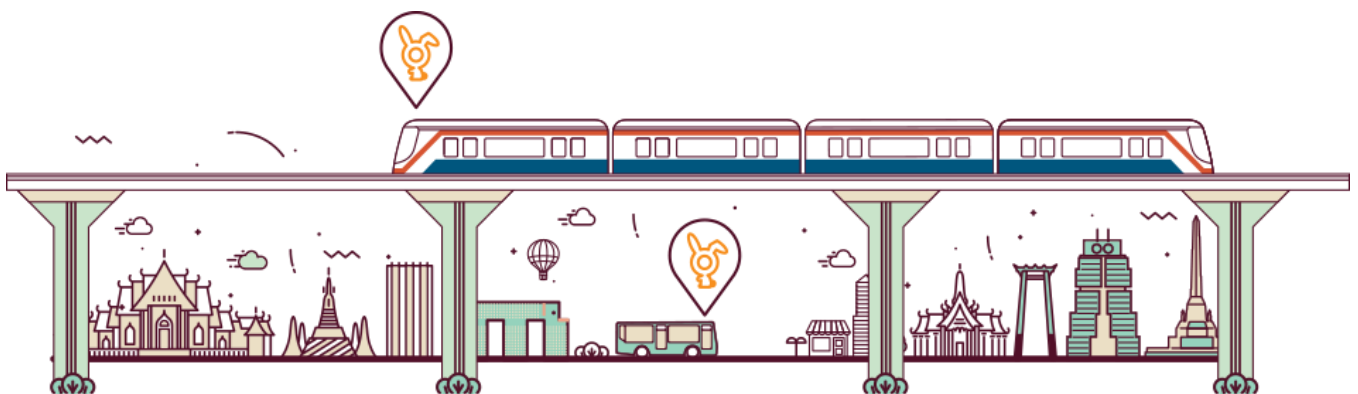
👏 เรายินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจาก วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ และหวังว่าจะมีโอกาสได้เป็นส่วนหนึ่ง ในการช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของระบบการศึกษา และการพัฒนากำลังคนของประเทศต่อไปครับ 🌟

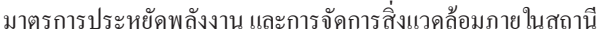
#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #25ปีบีทีเอส #มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ #rmutlcm



ภาคผนวก ข-13

มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี





Doc. No.: SD-SSD-038 Rev. 03

ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจ (Responsible & Authorized Persons' Signature)		
จัดทำโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
Sawanee Chaisuktaksin (Group Station Division Manager)	Thanavut Sangkasanya (Group Station Division Manager)	Pana Ungkap (Operations Director)
Sirikul Somboon (Group Station Division Manager)		
วันที่ 25/01/2023	วันที่ 25/01/2023	วันที่ 26/01/2023




รหัสเอกสาร : SD-SSD-038

Rev.03

วันประกาศใช้ : 01/02/23

หน้า 2 / 8

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร
(Change History Record)[illegible]

	Support Document : มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 3 / 8

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน และให้การเปิดไฟส่องสว่างเป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
- เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปี 2557 และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานปี 2535 และฉบับแก้ไขปี 2550
- เพื่อให้ดำเนินการกำจัดขยะ การใช้น้ำ และการกำจัดน้ำเสีย ในพื้นที่สถานีให้เหมาะสมกับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และป้องกันการเกิดมลพิษต่อสภาพแวดล้อม

2. ผู้ปฏิบัติ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง


SR.SS	: Senior Station Supervisor	: นายสถานีอาวุโส
SS	: Station Supervisor	: นายสถานี
ASStS	: Assistant Station Supervisor	: ผู้ช่วยนายสถานี
SP	: Station Person	: เจ้าหน้าที่สถานี
SSG	: Station Supervisor_Gold Line	: นายสถานี สายสีทอง
ASG	: Assistant Station Supervisor_Gold Line	: ผู้ช่วยนายสถานี สายสีทอง
SPG	: Station Person_Gold Line	: เจ้าหน้าที่สถานี สายสีทอง
-	: Tenant	: พนักงานของร้านค้าบนสถานี
-	: Cleaner	: แม่บ้าน
-	: Security	: รปภ.สถานี (ห้อง Police)

3. ขั้นตอนปฏิบัติ

3.1 การเปิดไฟส่องสว่างสถานี

- 1) สำหรับสถานีทั่วไปที่ไม่มีรถจอด
 - ช่วงเปิดให้บริการการเดินรถ (เวลา 06.00 - 24.00 น.)

กรณี	ไฟส่องสว่าง %
ชั้นชานชาลา / ชั้นจำหน่ายตั๋ว ตั้งแต่เวลา 21.00 น. เป็นต้นไป (ยกเว้น สถานีสยาม เปิด 100%)	75%
ทางเดินสาธารณะ / Walkway / ไฟสำคัญทางขึ้นสถานี (Main Line 23 สถานี)	ติดประมาณ 75% (ยกเว้นหลอดที่ ถูกปิดให้ดับ)
ทางเดินสาธารณะ / Walkway E10-23, N9-N24, S7-S12, S4	50%

	Support Document : มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 4 / 8

- ช่วงหลังปิดให้บริการ : ชั้นชานชาลา

กรณี	ไฟส่องสว่าง %
สถานีที่ไม่มีรถไฟฟ้าจอด และไม่มีกิจกรรม	25%
สถานีที่มีรถไฟฟ้าจอดชั้นชานชาลา	100% + ไฟปลายชานชาลา
สถานีที่มีกิจกรรม เช่น ติดตั้งป้ายโฆษณา ทำความสะอาด เป็นต้น	75%
สถานีที่มีการทดสอบการเดินรถไฟฟ้า	75%

- ช่วงหลังปิดให้บริการ : ชั้นจำหน่ายตั๋ว


กรณี	ไฟส่องสว่าง %
สถานีที่ไม่มีกิจกรรม	25%
สถานีที่มีกิจกรรม เช่น ติดตั้งป้ายโฆษณา ทำความสะอาด เป็นต้น	75%
ทางเดินสาธารณะ / Walkway / ไฟสำคัญทางขึ้นสถานี (Main Line 23 สถานี)	ติดประมาณ 75% (ยกเว้นหลอดที่ ถูกปิดให้ดับ)
ทางเดินสาธารณะ / Walkway E10-23, N9-N24, S7-S12, S4	50%

หมายเหตุ :

- การเปิดไฟส่องสว่างดังกล่าว ให้นายสถานีตรวจสอบทางเดินสาธารณะ Walkway / ทางขึ้นสถานี ที่เปิดไฟ 50% หากพบว่า มีหลอดไฟเสีย และทำให้พื้นที่บริเวณนั้นมืด ให้เปิดไฟ 100% และรีบแจ้งซ่อมทันที
- ทางเดินสาธารณะ / Walkway / ไฟสำคัญทางขึ้นสถานี (Main Line 23 สถานี) หากหลอดที่ไม่ถูกปิดเสีย ให้ SS แจ้งซ่อมตามขั้นตอนปกติ (หลอดที่ถูกปิดให้ดับจะติดสติกเกอร์ที่โคมไฟ)

2) บริเวณอื่นๆ

- พนักงานดูแลการเปิด-ปิด ไฟที่สถานี ให้ปิดไฟที่ไม่จำเป็นตามห้องต่าง ๆ ที่ไม่มีพนักงานอยู่ เช่น Staff Lounge ห้องน้ำ ห้อง First Aid ห้อง Police ฯลฯ
- การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ให้ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่ควรต่ำเกินไป
- โฟนชานชาลา / ไฟ Walkway หาก Photo cell ทำงานผิดปกติ ให้ทำการแจ้งซ่อมทันที

	Support Document : มาตรการประหยัพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 5 / 8


3.2 การเปิด-ปิด ระบบเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้าส่องสว่างภายในห้องต่างๆ ของสถานี

- กำหนดให้ห้องต่าง ๆ ในบริเวณสถานี เช่น ห้อง Staff lounge, Police, First Aid, TO, SCR, Coin Change เป็นต้น ให้ตั้งค่าอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25°C ทั้งนี้ สามารถวัดอุณหภูมิได้จากเทอร์โมมิเตอร์ที่ถูกติดตั้งภายในห้อง
- ห้อง First Aid สถานีสยาม ให้เปิดตั้งแต่เวลา 07.00 - 21.00 น. โดยตั้งค่า Standby ของอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศตั้งไว้ที่ 28 °C ส่วนสถานีอื่น ๆ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อมีผู้ป่วยเท่านั้น และให้ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ห้อง TIM เมื่อผู้ช่วยนายสถานี ไซ TIM / TVM เสร็จให้ปิดไฟทุกครั้ง
- ห้อง TIM ให้ปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่หลังเที่ยงคืน หรือ เมื่อไซ TIM / TVM รอบสุดท้าย และเปิดเวลา 06.00 น.
- ห้อง Staff Lounge หลังจาก เจ้าหน้าที่สถานี และผู้ช่วยนายสถานีเลิกงานแล้ว ให้ SS ปิดไฟ , ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ ทีวี ฯลฯ
- ห้อง Police ให้ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่มีคนใช้งานในห้อง
- ห้องแม่บ้าน เมื่อแม่บ้านคนสุดท้ายออกจาก ให้ปิดไฟให้เรียบร้อย
- ห้องทุกห้อง ให้เปิดไฟเมื่อต้องการใช้งาน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

3.3 การกำจัดขยะบนพื้นที่สถานี

3.3.1 การแบ่งประเภทของขยะ สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

- ขยะทั่วไป**
หมายถึง ขยะที่ไม่เป็นพิษ หรือไม่เป็นอันตราย เช่น กระดาษ เศษอาหาร เศษวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เป็นต้น
- ขยะติดเชื้อ**
หมายถึง ขยะที่ปนเปื้อนเชื้อโรคจากการปฐมพยาบาล หรือขยะที่ต้องทิ้งในภาชนะที่มีการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นการเฉพาะ เช่น ผ้าอนามัย เป็นต้น
- ขยะอันตราย**
หมายถึง ขยะปนเปื้อนสารเคมีที่เป็นสารพิษชนิดต่าง ๆ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน สารไวไฟ หรือผลิตภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์ห้ามทิ้งในถังขยะทั่วไป เช่น แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย ขวดบรรจุน้ำยาลบคำผิด เป็นต้น
- ขยะรีไซเคิล**
หมายถึง ขยะที่สามารถนำไปผ่านกระบวนการแปรรูปเพื่อให้นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง เช่น กระดาษ ขวดน้ำที่ทำมาจากพลาสติก ภาชนะบรรจุเครื่องดื่ม หรือขวดแก้วที่ไม่ได้บรรจุสารเคมีอันตราย

	Support Document : มาตรการประหยัพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 6 / 8

3.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

1) ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล

- ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลจากห้องต่าง ๆ ภายในสถานี
ขยะที่เกิดจากกิจกรรมในพื้นที่ของพนักงาน เช่น Staff Lounge ห้องจำหน่ายตั๋วโดยสารการกำจัดขยะทั่วไปให้แม่บ้าน หรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวม และนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ใน Refuse Room และนำส่งรถขยะ เพื่อดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนปกติ
- ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลจากถังขยะสาธารณะ
ถังขยะที่จัดไว้สำหรับผู้โดยสารที่ใช้บริการนำมาทิ้งในถังขยะสาธารณะที่จัดไว้บริเวณ Unpaid Area การกำจัดขยะทั่วไปให้แม่บ้าน หรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ใน Refuse Room และนำส่งรถขยะ เพื่อดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนปกติ
- ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลจากร้านค้าภายในสถานี
หากขยะมีปริมาณไม่มากนัก ให้ทางร้านค้าสามารถฝากกับแม่บ้านได้ โดยจะต้องนำขยะใส่ถุงดำ และมัดปากถุงให้มิดชิด หากขยะมีปริมาณมาก ร้านค้าจะต้องนำขยะใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้มิดชิดแล้วนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ใน Refuse Room และนำส่งรถขยะ เพื่อดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนปกติ และหากมีปริมาณมากกว่าถังขยะที่จัดไว้ให้ ให้ร้านค้านำไปทิ้งที่ถังขยะของกทม. (บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงสถานี)

2) ขยะติดเชื้อ ที่ปนเปื้อนเชื้อโรคจากการปฐมพยาบาล (เช่น ห้อง First Aid)

การกำจัดขยะติดเชื้อ ดังขยะติดเชื้อจะถูกจัดเตรียมไว้ที่ห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง (ดังกำจัดผ้าอนามัย) หากพนักงานชายมีขยะติดเชื้อทิ้งให้ทิ้งในถังขยะติดเชื้อที่จัดเตรียมไว้ให้ที่บริเวณห้องน้ำชาย โดยพนักงานทำความสะอาดจะเป็นผู้รวบรวมขยะติดเชื้อจากห้องน้ำชายไปใส่ในถังขยะติดเชื้อที่ห้องน้ำหญิง เพื่อรอการจัดเก็บตามกำหนดต่อไป สำหรับขยะติดเชื้อจากการดูแลผู้บาดเจ็บในห้อง First Aid ให้พนักงานผู้ทำการปฐมพยาบาลจัดเก็บขยะ และนำมาทิ้งที่ถังขยะติดเชื้อในห้องน้ำชายหรือหญิงทันทีที่เสร็จกิจกรรม

3) ขยะอันตราย


ขยะปนเปื้อนสารเคมีอันตรายชนิดต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ สารไวไฟ สารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน ที่มีภาพหรือคำเตือนแจ้งบริเวณผลิตภัณฑ์ หรือบนหีบห่อว่าต้องดำเนินการกำจัดในลักษณะขยะอันตราย หรือผลิตภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์ห้ามทิ้งลงในขยะทั่วไป เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ตลับหมึก กระป๋องสเปรย์ และขวดแอลกอฮอล์ล้างมือ ฯลฯ

การจัดการขยะอันตราย

(1) เมื่อมีขยะอันตรายบนสถานีให้ส่งมอบขยะอันตรายดังกล่าวให้แม่บ้าน

(2) แม่บ้านทำการรวบรวมขยะอันตรายใส่ถึงที่ระบุเป็นขยะอันตราย ที่จัดเก็บในห้องจุดพักขยะ (ห้อง Refuse) เพื่อ

รอ กทม. มาดำเนินการจัดเก็บ

	Support Document : มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 7 / 8

ตัวอย่างรูปที่แสดงว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องกำจัดแบบขยะอันตราย



3.4 การใช้น้ำบนพื้นที่สถานี

3.4.1 การใช้น้ำของร้านค้า

- การล้างอุปกรณ์ หรือสิ่งของต่าง ๆ จะต้องทำการล้างในพื้นที่อ่างล้างน้ำในห้องพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น
- น้ำทิ้ง หรือน้ำเสียจากการประกอบกิจกรรมของร้านค้าหากไม่มีการผ่านถังดับไขมัน จะต้องนำมาทิ้งในพื้นที่ที่กำหนดในห้องพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น

3.4.2 การกำจัดน้ำเสียจากถังดับไขมันของร้านค้า

ร้านค้าที่มีถังดับไขมันพื้นที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ เศษวัสดุหรือไขมันจากอุปกรณ์ดังกล่าวให้ทิ้งเป็นขยะทั่วไป และนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ในห้อง Refuse Room

3.4.3 การกำจัดน้ำเสียจากถังดับไขมันในห้อง Staff Lounge


พนักงานทำความสะอาด ต้องหมั่นตรวจสอบถังดับไขมันอย่างสม่ำเสมอ เศษวัสดุหรือไขมันให้นำทิ้งเป็นขยะทั่วไป ส่วนน้ำจากถังดับไขมันให้นำไปทิ้งในห้องของพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น

3.4.4 การใช้น้ำในห้องต่าง ๆ บนสถานี

การล้างอุปกรณ์ ภาชนะ หรือสิ่งของต่าง ๆ จะต้องทำการล้างในพื้นที่ที่กำหนดในห้อง Staff Lounge ห้อง First Aid และห้องของพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น เนื่องจากในห้องดังกล่าวมีถังดับไขมัน

3.4.5 การใช้น้ำขัดล้างพื้น

ในการขัดล้างให้พยายามใช้น้ำให้น้อยที่สุด และต้องเช็ดแห้งทุกครั้งหากไม่ใช้อุปกรณ์ Auto scrub

	Support Document : มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี			
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.03	วันประกาศใช้ : 01/02/23	หน้า 8 / 8

3.5 ขั้นตอนการปฏิบัติของนายสถานี / ผู้ช่วยนายสถานี

- 1) แจ้งข้อมูล และขั้นตอนรายละเอียดต่าง ๆ แก่พนักงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติให้ตรงกัน
- 2) ตรวจสอบถังขยะ และป้ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับการใช้งาน และสามารถแบ่งแยกได้อย่างถูกต้อง

3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้อง

- 1) ทำความเข้าใจในข้อมูลและหน้าที่ที่ได้รับแจ้ง ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 2) หากพบความผิดปกติ เช่น ป้ายถังขยะหลุดหาย หรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง หรือสิ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้แจ้งแก่นายสถานี หรือผู้ช่วยนายสถานี
- 3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องทำการอบรม หรือทำความเข้าใจกับพนักงานให้ครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงานบนพื้นที่สถานี

3.7 การจัดการสิ่งแวดล้อม - การชั่งขยะของแม่บ้าน

แม่บ้านจะทำการคัดแยกขยะ จากถังขยะของผู้โดยสาร และถังขยะของพนักงาน ซึ่งหลังจากคัดแยกขยะจะต้องนำขยะที่คัดแยกชั่งกิโล เพื่อนำข้อมูลการคัดแยกขยะ ลงบันทึกเป็นข้อมูลการคัดแยกขยะของสถานี โดยแบ่งประเภทขยะเป็น 2 ประเภท ดังนี้

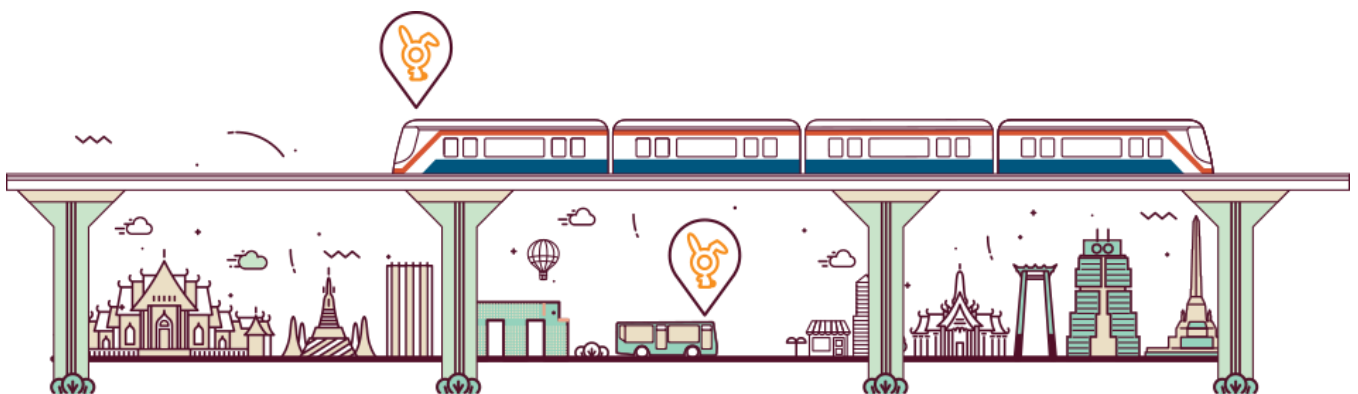
1. ขยะทั่วไป
2. ขยะ Recycle ซึ่งจะแยกเป็น
 - 2.1 ขวดน้ำพลาสติก
 - 2.2 กระป๋องเครื่องดื่ม

การบันทึกข้อมูล 1. แม่บ้าน : จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลการชั่งขยะลงใน "แบบฟอร์มตารางข้อมูลการชั่งขยะประจำเดือน" โดยลงรายละเอียด น้ำหนักของขยะทุกวัน ก่อนนำขยะไปจัดเก็บในห้อง Refuse

2. AsIS/ASG : บันทึกรายละเอียดข้อมูล ในระบบ

ภาคผนวก ข-14

กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568



รูปภาพกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ณ ศูนย์ฝึกอบรม อาคารบีทีเอส

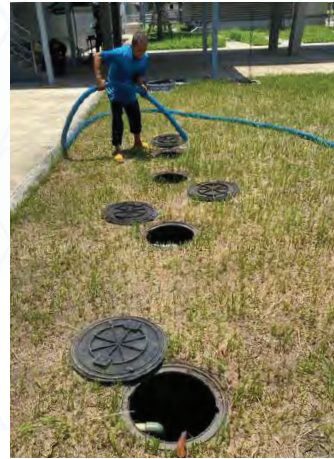
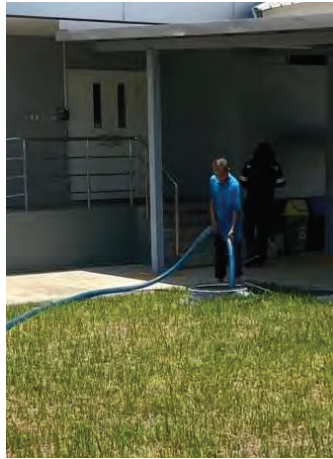


ภาคผนวก ข-15

ตัวอย่างการเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย



งานดูทากไขมัน D01 จุดที่ 1

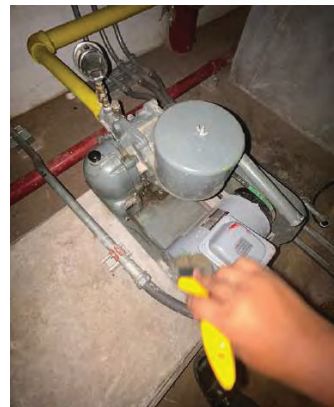
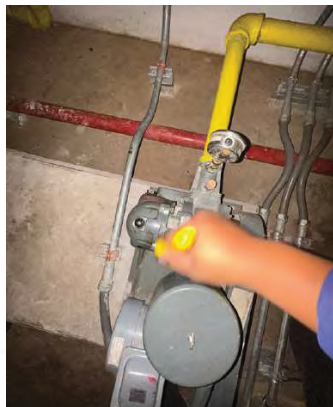
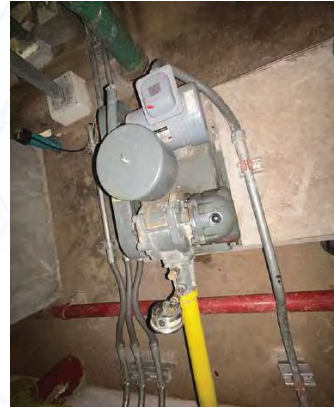


งานตรวจเช็คตู้คอนโทรล D01 จุดที่ 1



- ตู้คอนโทรลภายนอก อยู่ในสภาพสมบูรณ์ **ปกติ**
- Push Button Switch สามารถกดเพื่อเปิด/ปิดการใช้งานได้ **ปกติ**
- Selector Switch สามารถสลับการทำงานของฟังก์ชันตู้ ใช้งานได้อย่าง **ปกติ**
- Pilot Lamp แสดงไฟการทำงานของตู้ แสดงได้อย่าง **ปกติ**
- อุปกรณ์ภายใน อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้อย่าง **ปกติ**
- อัตราการกินกระแสของปั๊มเดิมอากาศ อยู่ในเกณฑ์ **ปกติ (1.30A)**

ตรวจเช็ค และ ทำความสะอาดเครื่องเติมอากาศ D01 จุดที่ 1



- เครื่องเติมอากาศ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ **ปกติ**
- สายพาน อยู่ในสภาพ **ปกติ**

งานเติมจุลินทรีย์ D01 จุดที่ 1



ภาคผนวก ข-16

เอกสารแสดงการกำจัดขยะอันตราย



เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน : 10102700125406

สถานที่ตั้งโรงงาน : 1000 หมู่ที่ null ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี : สุนทร บุญจันทร์

เลขทะเบียนพาหนะ : 700-2975 กท พาหนะที่ใช้ : รถแทงค์

โดยขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด : สระบุรี

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำมันใช้แล้ว	130208	ถังเหล็ก	1	1.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 1 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☐ น้ำหนักชั่งจริง

☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่ส่งมอบ : 1 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ : 10/03/2568

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ :

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุริยา พงศ์สุวรรณ ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี : สุนทร บุญจันทร์ ลายมือชื่อ :

วันที่ :

☒ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร มายังจังหวัด : สระบุรี

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : อ้อยทิพย์ สุขปลั่ง ลายมือชื่อ :

วันที่มาถึง : 10/03/2568

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่รับมอบ : 1.08 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

☒ น้ำหนักชั่งจริง

☐ น้ำหนักประมาณการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : อ้อยทิพย์ สุขปลั่ง ลายมือชื่อ :

วันที่ : 10/03/2568

เวลาที่มอบ : 14:01

☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.08 ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 11/03/2568

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ชรินทร์ทิพย์ ทองวิเชียร ลายมือชื่อ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10:30

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุริยา พงศ์สุวรรณ ลายมือชื่อ : วันที่ :

ภาคผนวก ข-17

แบบสำรวจความพึงพอใจ



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน

ที่มีต่อระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสายสีลม และส่วนต่อขยายสายสุขุมวิท
และโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ่ง-สมุทรปราการ และช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต
สำนักงานระบบขนส่ง สำนักงานการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง: แบบสอบถามนี้ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการรถไฟฟ้า เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจ ทศนคติและความคิดเห็นต่อการบริการ อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ จึงใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเสียสละและความร่วมมือของท่าน

สำหรับพนักงานสัมภาษณ์

วันที่สำรวจ (MM/DD/YY) :/...../..... ผู้สำรวจ :

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

- 1.1 เพศ () ชาย () หญิง () เพศทางเลือก
- 1.2 อายุ () ต่ำกว่า 20 ปี () 20-30 ปี () 31-40 ปี () 41-50 ปี () 51-60 ปี () 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 การประกอบอาชีพของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการ
() นักเรียน/นักศึกษา () รับราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ () พนักงานบริษัท
() รับจ้างทั่วไป () ประกอบอาชีพเกษตรกรรม/ประมง/ปศุสัตว์ () ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย
() ไม่ได้ประกอบอาชีพ () อื่น ๆ (ระบุ)
- 1.4 รายได้ต่อเดือน () น้อยกว่า 5,000 บาท () 5,001 – 10,000 บาท () 10,001 – 20,000 บาท () 20,001 – 30,000 บาท
() 30,001 – 50,000 บาท () มากกว่า 50,000 บาท

ส่วนที่ 2: ข้อมูลพฤติกรรมการใช้บริการ

- 2.1 สถานีต้นทาง/ปลายทางที่ท่านใช้บริการเป็นประจำ สถานีต้นทาง สถานีปลายทาง
- 2.2 ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าในวันใดเป็นประจำ
() จันทร์ – ศุกร์ () เสาร์ - อาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ () ใช้บริการทุกวัน () ไม่ได้ใช้บริการวันใดเป็นประจำ
- 2.3 โดยเฉลี่ย ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าบ่อยเพียงใดในแต่ละสัปดาห์
() มากกว่า 5 วัน () 3 – 5 วัน () 1 – 2 วัน () น้อยกว่าหรือแทบไม่เคยใช้เลย
- 2.4 ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าในช่วงเวลาใดในแต่ละวัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() ก่อน 06.00 น. () 06.00 – 08.00 น. () 08.01 – 10.00 น. () 12:01 – 14:00 น. () 14:01 – 16:00 น.
() 16:01 – 18:00 น. () 18:01 – 20:00 น. () 20:01 – 22:00 น. () 22:01 – 24:00 น.
- 2.5 โดยปกติท่านเดินทางด้วยรถไฟฟ้าด้วยวัตถุประสงค์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() ทำงาน/ทำธุระ () สถาบันการศึกษา () ห้างสรรพสินค้า/ผ่อนคลาย () เชื่อมต่อกับระบบอื่น () อื่น ๆ ระบุ :
- 2.5 วิธีการเดินทางก่อนใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() เดิน () รถจักรยานยนต์รับจ้าง () รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล () รถยนต์ส่วนบุคคล
() แท็กซี่ () รถตู้โดยสาร/รถโดยสารสาธารณะ () รถไฟฟ้าสาย () รถจักรยาน
() เรือโดยสาร () อื่น ๆ ระบุ :

2.6 วิธีการเดินทางหลังใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เดิน () รถจักรยานยนต์รับจ้าง () รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล () รถยนต์ส่วนบุคคล
 () แท็กซี่ () รถตู้โดยสาร/รถโดยสารสาธารณะ () รถไฟฟ้าสาย () รถจักรยาน
 () เรือโดยสาร () อื่น ๆ ระบุ :

2.7 เหตุผลในการใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () หลีกเลียงปัญหาจราจร () ประหยัดเวลา () ประหยัดค่าใช้จ่าย () ความปลอดภัยในการเดินทาง
 () เส้นทางเดินทางครอบคลุม () การเดินทางมีความตรงต่อเวลา () สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นได้
 () โปรโมชั่น/ส่วนลด () อื่น ๆ ระบุ :

ส่วนที่ 3 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

3.1 ท่านเคยได้รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับรถไฟฟ้าหรือไม่ (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- () 1. รับรู้เป็นอย่างดี และติดตามข่าวสารเป็นประจำ () 2. เคยได้รับข่าวสารบ้างเป็นบางครั้ง
 () 3. เคยได้ยินหรือเห็นบ้าง แต่ไม่ได้ติดตาม () 4. ไม่เคยรับรู้ข่าวสารมาก่อนเลย

3.2 ท่านรับทราบข่าวสารเกี่ยวกับรถไฟฟ้าและแหล่งข้อมูลที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการรถไฟฟ้า (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. โทรทัศน์/วิทยุ () 2. หนังสือพิมพ์/นิตยสาร/สื่อสิ่งพิมพ์
 () 3. สื่อโฆษณาทางแจ้ง/สื่อโฆษณาบนสถานีรถไฟฟ้า () 4. อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์/จดหมายข่าวออนไลน์
 () 5. เครือข่ายสังคมออนไลน์ () 6. เพื่อน/คนรู้จัก/บุคคลอื่น () 7. อื่น ๆ ระบุ :

3.3 ท่านต้องการให้ปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลบริการขนส่งในด้านใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายขึ้น () 2. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขึ้น
 () 3. อัปเดตข้อมูลให้รวดเร็วและทันสมัย () 4. เพิ่มข้อมูลเชิงลึก เช่น ตารางเวลา ค่าโดยสาร เส้นทางเดินรถ
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 4 ระดับความพึงพอใจของการให้บริการ

4.1 ท่านมีความพึงพอใจด้านราคาและการจำหน่ายตั๋วโดยสาร มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านราคาและการจำหน่ายตั๋วโดยสาร	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. มีช่องจำหน่ายตั๋วและตู้จำหน่ายตั๋วโดยสารให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน					
2. วิธีการจำหน่ายและชำระค่าโดยสารมีความสะดวกและรวดเร็ว					
3. วิธีการเติมเงินตั๋วโดยสารมีความสะดวกและหลากหลาย อาทิ ช่องจำหน่ายตั๋ว ตู้จำหน่ายตั๋วโดยสารอัตโนมัติ แอปพลิเคชัน และอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง					
4. ราคาค่าโดยสารมีความเหมาะสมกับการเดินทาง/ระยะทาง					
5. ราคาค่าโดยสารคุ้มค่ากับความความสะดวกสบายและรวดเร็ว					
6. การคุ้มครองสิทธิของผู้โดยสารมีความเป็นธรรมและเหมาะสม อาทิ การยกเลิกตั๋ว และการขอคืนเงินค่าโดยสาร					
7. มาตรการส่งเสริมทางการตลาด (Promotion)					

4.2 ท่านมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. มีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เรียบร้อย					
2. ให้บริการ/ให้ความช่วยเหลืออย่างสุภาพและกระตือรือร้น					

ปัจจัยด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเมื่อสอบถาม/สามารถช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว					
4. มีระบบและช่องทางที่สะดวกและเข้าถึงง่ายในการติดต่อพนักงานเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ					

4.3 ท่านมีความพึงพอใจด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4.3.1 ความพึงพอใจต่อการใช้บริการสถานี					
1. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณสถานี					
<ul style="list-style-type: none"> สามารถเดินทางเข้าถึงสถานีได้ง่ายและสะดวกสบาย 					
<ul style="list-style-type: none"> มีทางเดินเชื่อมให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีจุดรับ-ส่ง ผู้โดยสารที่สะดวกและปลอดภัย 					
<ul style="list-style-type: none"> มีป้ายบอกทิศทางและแผนที่แสดงเส้นทางภายในสถานีที่ชัดเจน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีจอแสดงข้อมูล/เสียงประกาศข้อมูลการเดินทางและคำแนะนำในการเดินทางที่จำเป็น อาทิ สถานีถัดไป เส้นทาง ค่าเดิน และข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีประตูตรวจตั๋วอัตโนมัติให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีพื้นที่สำหรับการรอรถบริเวณชานชาลากว้างเพียงพอและเหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> มีบันไดเลื่อน ลิฟต์สำหรับคนพิการ และทางลาดสำหรับรถเข็นให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้บริการอย่างเพียงพอและเหมาะสม เช่น ตู้กดเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ร้านค้า และร้านสะดวกซื้อ 					
2. ความพึงพอใจต่อความสะอาดและความปลอดภัยบริเวณสถานี					
<ul style="list-style-type: none"> สถานีและพื้นที่โดยรอบสถานีมีความสะอาด 					
<ul style="list-style-type: none"> มีระบบระบายอากาศ/ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ อาทิ ไม่เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ และมีอุณหภูมิที่เหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยในการใช้บริการ อาทิ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีเส้นเหลืองกำหนดเขตความปลอดภัยบริเวณชานชาลา และการตรวจตราสัมภาระของผู้โดยสาร 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยจากปัญหาอาชญากรรมและการโจรกรรม โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่อับแสง และจุดอับสายตา มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดอย่างทั่วถึง 					
<ul style="list-style-type: none"> มาตรการการรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ บริเวณสถานีรถไฟ 					
4.3.2 ความพึงพอใจต่อการใช้บริการขบวนรถ					
<ul style="list-style-type: none"> การเดินรถมีความตรงต่อเวลา 					
<ul style="list-style-type: none"> ความถี่ในการเดินรถมีความเหมาะสม ไม่ใช้เวลารอรถนาน 					
<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุล่าช้า / ชัดข้อง / เหตุไม่ปกติ มีความเหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> ขบวนรถมีความสะอาดทั้งภายในและภายนอก 					
<ul style="list-style-type: none"> มีที่นั่ง/ราวจับให้บริการอย่างเพียงพอ สะอาดและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีจอแสดงข้อมูล/เสียงประกาศข้อมูลการเดินทางและคำแนะนำในการเดินทางที่จำเป็น อาทิ สถานีถัดไป เส้นทาง ค่าเดิน และข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีแอปพลิเคชันที่มีข้อมูลการเดินทางให้บริการอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 					

ปัจจัยด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้บริการอย่างเพียงพอและเหมาะสม อาทิ ที่นั่งสำหรับคนพิการผู้สูงอายุ และสตรีมีครรภ์ และที่ล้อครกเข็นสำหรับคนพิการ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีระบบระบายอากาศ/ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ เช่น ไม่เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยในการใช้บริการบนขบวนรถ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยจากปัญหาอาชญากรรมและการโจรกรรม อาทิ การป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของมีค่า การป้องกันการก่อเหตุไม่สงบบนขบวนรถ 					

4.5 ท่านมีความคาดหวังต่อการให้บริการและความพึงพอใจ (3 อันดับแรก โดยลำดับที่ 1 สำคัญที่สุด)

ความคาดหวังต่อการให้บริการ	ลำดับความสำคัญ
1. ราคาค่าโดยสารมีความเหมาะสมกับการเดินทาง	
2. ความรวดเร็วและความสะดวกสบายในการเดินทาง	
3. การให้บริการเดินรถที่ตรงต่อเวลา	
4. ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินในการใช้บริการ	
5. สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นได้ดีขึ้น	
6. เพิ่มเส้นทางการเดินรถให้ครอบคลุมมากขึ้น	
7. เพิ่มความถี่การให้บริการในช่วงเวลาเร่งด่วนให้มากขึ้น	
8. เพิ่มความถี่การให้บริการนอกช่วงเวลาเร่งด่วนให้มากขึ้น	
9. พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานีให้ครบถ้วน	
10. พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกบนขบวนรถให้ทันสมัย	
11. การให้ข้อมูล/ข่าวสารการเดินทางที่ครบถ้วนและถูกต้อง	
12. พนักงานให้บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ	
13. โปรโมชัน/ส่วนลดต่าง ๆ ที่น่าสนใจ	

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

5.1 ท่านมีข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงการให้บริการของรถไฟฟ้าหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

.....

5.2 เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้บริการรถไฟฟ้า ท่านเห็นว่าควรมีการให้บริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) เพิ่มเติมในบริเวณสถานีใดบ้าง และเส้นทางในการให้บริการควรผ่านเส้นทาง/สถานที่ใดบ้าง

สถานีรถไฟฟ้าที่ควรเพิ่มบริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) ได้แก่.....

เส้นทางในการให้บริการควรผ่านถนนสายรอง (โปรดระบุจุดเริ่มต้น-จุดสิ้นสุด) ดังนี้

.....

ตัวอย่าง

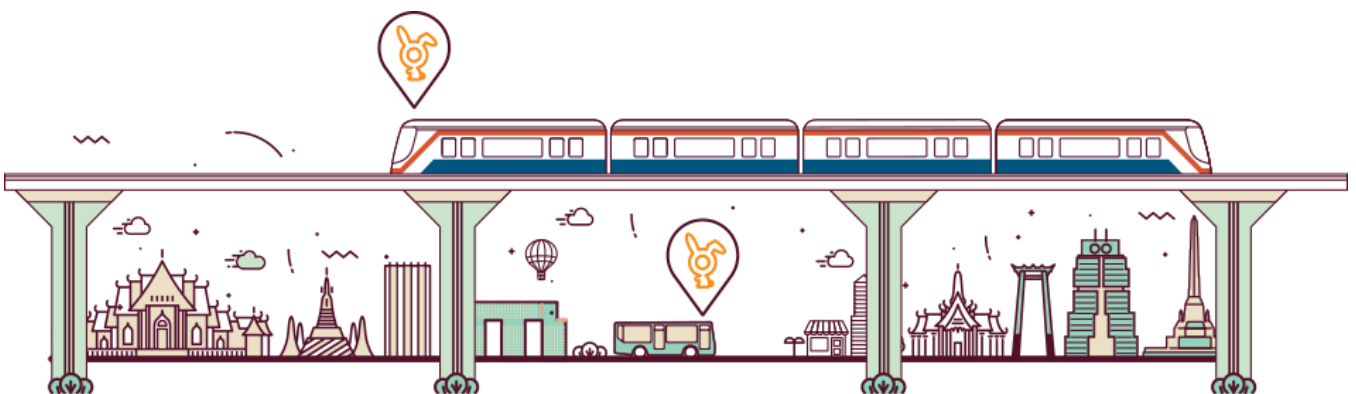
สถานีรถไฟฟ้าที่ควรเพิ่มบริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) ได้แก่.....สถานีสายหยุด.....

เส้นทางในการให้บริการ ผ่านถนนสายรอง/ซอยถนนเทพารักษ์ ทั้งถนน.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

ภาคผนวก ข-18

สารานุกรมศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 31 (2547)
สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา เรื่อง มาตรวัดลิเคอร์ท



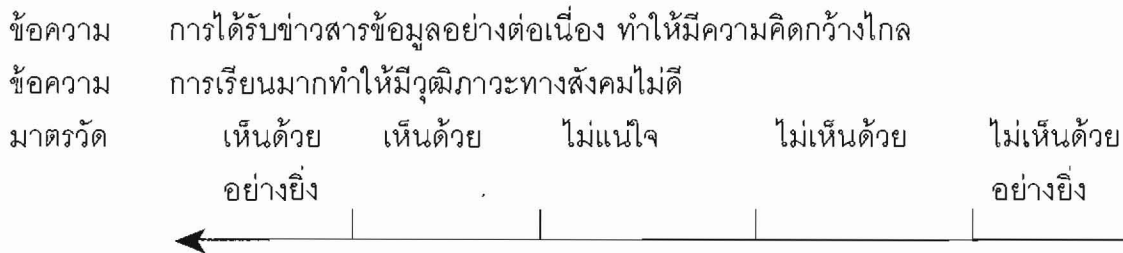
มาตรวัดลิเคอร์ท

ความหมาย

มาตรวัดลิเคอร์ท (Likert Type Scale หรือ Likert's Method of Summated Rating) หมายถึง วิธีการวัดเจตคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งใด ๆ ซึ่งคิดค้นโดยเรนซิส ลิเคอร์ท (Rensis Likert) ในปี คริสตศักราช 1932

ลักษณะของมาตรวัดลิเคอร์ท

เป็นการประเมินความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยกำหนดช่วงการวัด



จากข้อความข้างต้น ข้อความแรกเป็นคำถามความรู้สึกทางบวก ส่วนข้อความที่สองเป็นคำถามความรู้สึกทางลบ และ (2) ให้ค่าของระดับผลการประเมินแต่ละข้อความ โดยข้อความทางบวก ให้ค่าของระดับ เห็นด้วยอย่างยิ่งเป็น 5 4 3 2 จนถึงถ้าตอบไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งได้ค่าระดับเป็น 1 ถ้าเป็นข้อความทางลบตอบเห็นด้วยอย่างยิ่งให้ค่าระดับเป็น 1 2 3 4 จนถึงถ้าตอบไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งให้ค่าระดับเป็น 5

ที่มีค่าต่อเนื่องกัน (attitude continuous) ว่า มีทิศทางใด และมีปริมาณความเข้มระดับใด โดยมีลักษณะสำคัญ 2 ประการ คือ

(1) กำหนดข้อความที่เป็นรายการความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเจตคติที่ต้องการวัด ให้ผู้ตอบประเมินความรู้สึกของตนต่อนัยของข้อความคิดเห็นนั้น ๆ บนมาตรวัดที่เป็นช่วงของความรู้สึกที่กำหนดไว้เป็น 5 ระดับ ดังตัวอย่าง

การสร้างมาตรวัดลิเคอร์ท

ดำเนินการสร้างเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดตัวแปรเจตคติที่วัด แล้วเขียนนิยามปฏิบัติการของตัวแปรเจตคติให้ครอบคลุมโครงสร้างทางทฤษฎีและการกระทำที่เป็นข้อเท็จจริงตามสภาพแวดล้อมของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการวัด เช่น นักเรียนชั้นประถมศึกษา ทหาร ครู เป็นต้น
2. เขียนข้อความเกี่ยวกับความคิดเห็นตามนิยามปฏิบัติการตัวแปรเจตคติ โดยให้มีจำนวนข้อความครอบคลุมโครงสร้างของตัวแปรเจตคติ ดังนี้

2.1 เป็นข้อความวัดเจตคติ และไม่ควรเป็นข้อความที่เป็นข้อเท็จจริง เพราะหากเป็นข้อเท็จจริงบุคคลอาจใช้เกณฑ์ของสังคมหรือความถูกผิดมาตัดสิน ทำให้ได้เจตคติที่เป็นอคติหรือเป็นของสังคม ไม่ใช่เจตคติปัจจุบันของบุคคลที่ต้องการวัด

2.2 เขียนด้วยภาษาที่ชัดเจนให้เป็นที่เข้าใจตรงกันและสื่อความหมายเดียว ควรเขียนเป็นประโยคสั้นๆ ที่ใช้คำง่าย ๆ ไม่ควรเป็นข้อความปฏิเสธซ้อนปฏิเสธ

2.3 วัดความรู้สึกจากมากที่สุดไปน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่องได้

2.4 ถ้ามีคำตอบให้เลือกตอบ คำตอบเหล่านั้นต้องวัดความรู้สึกจากมากที่สุดไปน้อยที่สุดได้

3. ตัวอย่างข้อความของมาตรวัดลิเคอร์ท

3.1 แบบแบ่งช่วงระดับ

ข้อความ ถ้าไม่ถูกบังคับข้าพเจ้าจะไม่เรียนวิชาคณิตศาสตร์

ระดับความรู้สึก เห็นด้วยอย่างยิ่ง
เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ค่าระดับ 1 2 3 4 5

ข้อความ ข้าพเจ้าชอบซักถามเมื่อเรียนวิชาคณิตศาสตร์ไม่เข้าใจระหว่างที่ครูสอน

ระดับความรู้สึก เห็นด้วยอย่างยิ่ง
เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ค่าระดับ 5 4 3 2 1

3.2 แบบเลือกตอบ

ข้อความ นักเรียนคนหนึ่งลุกขึ้นผลักเพื่อนที่นั่งเรียนอยู่ด้วยกันในห้องเรียนจนตกเก้าอี้ครูที่ทำการสอนอยู่ควรลงโทษนักเรียนคนนี้อย่างไร

ค่าระดับ

- 1 ก. ไล่ออกนอกห้องเรียนทันที
- 2 ข. ให้อยู่ในชั้นเรียนในห้องเรียน
- 3 ค. ตำหนิดูว่ากล่าว

4 ง. คาดโทษหากทำซ้ำอีก

5 ค. เตือนห้ามไม่ให้ทำซ้ำอีก

การตรวจสอบคุณภาพของมาตรวัดลิเคอร์ท

1. การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง เป็นการตรวจสอบว่าข้อความที่เขียนนั้นได้เขียนสอดคล้องกับโครงสร้างและตรวจสอบเจตคติที่ต้องการวัดหรือไม่ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญประเมิน แล้ววิเคราะห์ความสอดคล้องของความเป็นผู้เชี่ยวชาญ

2. การตรวจสอบคุณภาพทางสถิติ เมื่อผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบและเห็นว่าเป็นข้อความที่ดีแล้วให้นำข้อความทั้งหมดนี้ไปทดลองวัดเจตคติของกลุ่มตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับอำนาจจำแนกของข้อความ โดยคำนวณค่าสหสัมพันธ์ระหว่างผลการตอบข้อความนั้นกับคะแนนรวมทั้งฉบับ หรือแบ่งกลุ่มผู้ตอบเป็น 2 กลุ่ม โดยกลุ่มแรกจำนวน 25 เปอร์เซนต์เป็นกลุ่มมีเจตคติสูง และกลุ่มที่สองมีเจตคติต่ำ จำนวน 25 เปอร์เซนต์ แล้วคำนวณค่าเฉลี่ยทั้งสองกลุ่มและใช้สถิติทดสอบที (t-test statistic) เพื่อวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อความ และค่าความเชื่อมั่น

3. อาจหาความเที่ยงตรงของมาตรวัดลิเคอร์ทโดยนำไปวัดกับกลุ่มที่ทราบว่ามีเจตคติดีกับกลุ่มที่ไม่ดีแล้วทดสอบความแตกต่างระหว่างสองกลุ่มนี้ (known group technique) หรือหาค่าสหสัมพันธ์ของการวัดจากมาตรวัดฉบับนี้กับเกณฑ์

การตรวจให้คะแนนและการแปลความหมาย

กำหนดระดับความรู้สึกหรือความคิดเห็นต่อข้อความของผู้ตอบมากที่สุดไปน้อยที่สุด คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง เป็นคะแนน 1 2 3 4 5 ตามลำดับ หากเป็นข้อความทางลบ หรือเป็น 5 4 3 2 1 ตาม

ลำดับหากเป็นข้อความทางบวก นำผลการตอบแต่ละข้อความมาตรวจให้คะแนน แล้วรวมคะแนนทุกข้อความเป็นคะแนนเจตคติของผู้ตอบคนนั้น โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายคะแนนเป็นระดับเจตคติดังนี้

1. การแปลความหมายเจตคติจากคะแนนรวม นำผลการตอบแต่ละข้อความมารวมกันเป็นคะแนนรวม เช่น มาตราวัดลิเคอร์ท์มีข้อความความคิดเห็น จำนวน 20 ข้อความ คะแนนสูงสุดของแต่ละข้อความคือ 5 คะแนน ดังนั้นคะแนนรวมสูงสุดคือ 100 คะแนน (20×5)

หากแบ่งระดับเจตคติเป็น 5 ระดับ จะได้ดังนี้

คะแนน 81-100

หมายถึง มีเจตคติระดับดีมาก/สูงมาก

คะแนน 61-80

หมายถึง มีเจตคติระดับดี/สูง

คะแนน 41-60

หมายถึง มีเจตคติระดับปานกลาง

คะแนน 21-40

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดี/ต่ำ

คะแนน 1-20

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดีอย่างยิ่ง/ต่ำมาก

หากแบ่งระดับเจตคติเป็น 3 ระดับ จะได้ดังนี้

คะแนน 67-100

หมายถึง มีเจตคติระดับดี/สูง

คะแนน 34-66

หมายถึง มีเจตคติระดับปานกลาง

คะแนน 1-33

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดี/ต่ำ

2. การแปลความหมายเจตคติจากค่าเฉลี่ยคะแนน หากนำผลการตอบแต่ละข้อความมารวมกันแล้วคำนวณค่าเฉลี่ยคะแนน ซึ่งจะได้ค่าเฉลี่ยคะแนนระหว่าง 1.00-5.00 แล้วแปลความหมายดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป

หมายถึง มีเจตคติระดับดีมาก/สูงมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50

หมายถึง มีเจตคติระดับดี/สูง

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50

หมายถึง มีเจตคติระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดี/ต่ำ

ค่าเฉลี่ย 1.50 และต่ำกว่า

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดีอย่างยิ่ง/ต่ำมาก

ประโยชน์ของมาตรวัดลิเคอร์ท์

1. ใช้วัดเจตคติที่มีต่อสิ่งต่างๆ ว่าบุคคลมีเจตคติที่ดีหรือไม่ดีต่อสิ่งนั้นๆ เพียงไร

2. สำหรับในโรงเรียน ใช้วัดเจตคติต่อการเรียนของนักเรียน ว่าการเรียนวิชาต่างๆ สอดคล้องกับเป้าหมายองค์ประกอบด้านจิตพิสัยอย่างไร ทำให้ทราบเจตคติต่อการเรียนวิชาต่างๆ ได้

3. ลิเคอร์ท์ได้คิดค้นมาตรวัดนี้ขึ้นมาเพื่อใช้วัดเจตคติแต่นักการศึกษาได้นำแนวทางของลิเคอร์ท์ไปใช้วัดความคิดเห็น ความเชื่อ และอื่นๆ อีกมาก เช่น การประเมินโปรแกรมการศึกษา ความเห็นของบุคคลต่อพฤติกรรมทางการเมือง เป็นต้น ในการวิจัยทางการศึกษา ได้มีการนำมาตรวัดลิเคอร์ท์ไปใช้ประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลวิจัย โดยมีงานวิจัยสำรวจเจตคติ และความสัมพันธ์ของเจตคติกับตัวแปรอื่นๆ อีกมากมาย

ข้อคิดเห็นในการนำมาตรวัดลิเคอร์ท์ไปใช้

1. ข้อความที่นำมาให้ผู้ตอบประเมินความรู้สึกของตนเองนั้น จะต้องสามารถกระตุ้นผู้ตอบให้แสดงความรู้สึก ความเชื่อ ความคิด ความสนใจ ความกลัว ความพึงใจหรืออคติ การสนับสนุนหรือต่อต้านเรื่องใดๆ ของบุคคล วัตถุ หรือเหตุการณ์ได้

2. ลักษณะข้อความในมาตรวัดมีได้ทั้งที่เป็นทางบวกหรือทางลบ โดยทั่วไปมาตรวัดลิเคอร์ทที่ประกอบด้วยข้อความที่เป็นทิศทางเดียว (monotomous) จะมีความเชื่อมั่นสูงกว่ามาตรวัดลิเคอร์ทที่ประกอบด้วยข้อความทางบวกและทางลบผสมกัน อย่างไรก็ตามมีข้อเสนอแนะว่ามาตรวัดลิเคอร์ทแบบผสมจะมีประโยชน์ต่อการตรวจสอบความคงเส้นคงวา (consistence) ของการตอบ

3. จำนวนช่วงระดับที่ประเมินความรู้สึกของมาตรวัดลิเคอร์ทนั้น ลิเคอร์ทได้เสนอไว้เป็น 5 ช่วงระดับคือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ไม่เห็นด้วย ไม่แน่ใจ เห็นด้วย และ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ตามลำดับ ได้มี

รายงานวิจัยหลายฉบับระบุว่า ความเชื่อมั่นของมาตรวัดมีแนวโน้มสูงขึ้นเมื่อเพิ่มจำนวนช่วงระดับแต่ได้มีการเสนอแนะให้เลิกใช้การระบุความรู้สึกที่เป็นกลาง คือ ไม่แน่ใจ เนื่องจากมีแนวโน้มผู้ตอบไม่แน่ใจเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามมีรายงานวิจัยหลายฉบับที่ระบุว่าไม่มีความแตกต่างระหว่างผลการวัดที่ระบุความรู้สึกที่เป็นกลางกับไม่ระบุความรู้สึกที่เป็นกลาง ยิ่งไปกว่านั้นยังมีข้อเสนอแนะว่าการจะกำหนดจำนวนช่วงระดับเป็นเท่าไรนั้นให้คำนึงถึงวุฒิภาวะของผู้ตอบด้วยว่าจะสามารถประเมินความรู้สึกต่อข้อความได้ละเอียดเพียงใด

ไพฑูรย์ โพธิ์สาร

บรรณานุกรม

- สำเร็จ บุญเรืองรัตน์. **การวัดจิตพิสัยของมนุษย์**. กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.
- Rensis, Likert. "The Method of Constructing an Attitude Scale," **Reading in Attitude Theory and Measurement**. edited by Martin Fishbein. New York : John Wiley & Son, 1967.
- Fishbein, Martin and Ajzen, Icek. **Beliefs, Attention, Intention And Behavior : An Introduction to Theory and Research**. Phillippines : Addison - Wesley Publishing Company, 1975.