

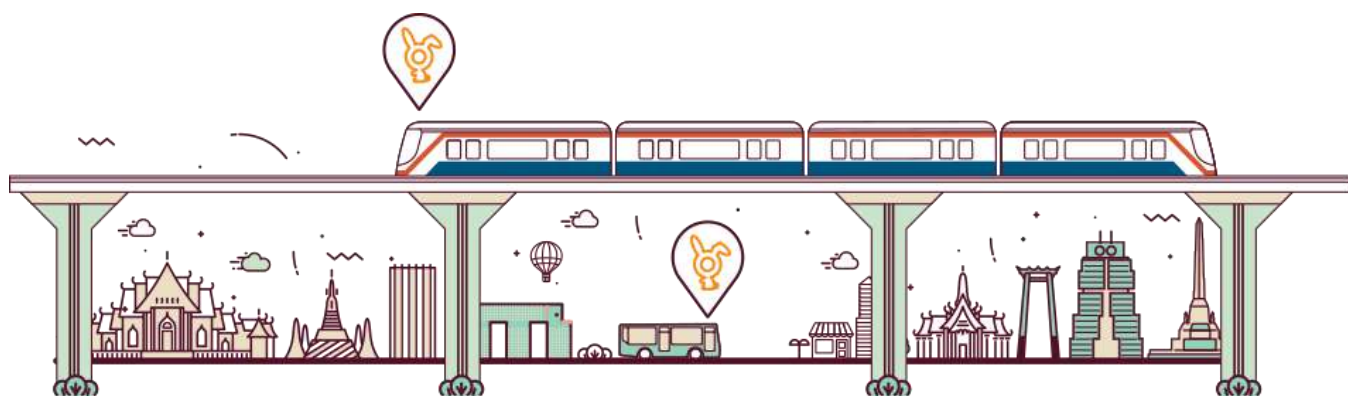
ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการ



ภาคผนวก ข-1

รายงานการตรวจสอบและบำรุงดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตอดดัมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีสูบน้ำ (E12) จุดที่ 1



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตอดดัมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีสูบน้ำ (E12) จุดที่ 1



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนอดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีสูดุมสุข (E12) จุดที่ 1



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนอดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ใบตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

สถานีโรงไฟฟ้าบีทีเอสจุดมสุข (E12) จุดที่ 1

1. ถังบำบัดน้ำเสีย
 - 1.1 สภาพถัง ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - 1.2 แผงกั้นภายในถัง ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - 1.3 ฝาถังบำบัด (จำนวน 2 ฝา) ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
2. ส่วนเกราะ - เติมน้ำเสีย
 - 2.1 ท่อน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - 2.2 ท่ออากาศ ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - 2.3 มีเตี้ยภายในถัง ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - 2.4 ปริมาณตะกอนสะสม ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☒ น้อย
 - 2.5 ปริมาณขยะภายในถัง ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☒ น้อย
 - 2.6 ลักษณะน้ำเสีย ☐ ดำขุ่น ☐ เหลืองขุ่น ☐ ใส ☒ ไม่มีน้ำ
3. ส่วนตกตะกอน
 - 3.1 ท่อน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - 3.2 ปริมาณตะกอนสะสม ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☒ น้อย
 - 3.3 ปริมาณขยะภายในถัง ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☒ น้อย
 - 3.4 ลักษณะน้ำเสีย ☐ ดำขุ่น ☐ เหลืองขุ่น ☐ ใส ☒ ไม่มีน้ำ
4. ระบบเติมคลอรีน
 - 4.1 บั้มคลอรีน ☒ ปกติ ☐ ชำรุด ☐ ไม่มีระบบเติมคลอรีน
 - 4.2 ถังเก็บคลอรีน ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - 4.3 ใบกวน ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - 4.4 เมรกเกอร์ ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - 4.5 สวิตไฟ ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
5. เครื่องเติมอากาศ
 - 5.1 เครื่องเติมอากาศ No.1 ☒ ทำงาน ☐ ไม่ทำงาน
☒ เสียบบลิ๊ค ☐ ไม่เสียบบลิ๊ค
6. เติมน้ำจุลินทรีย์ 10 Kg.
7. เก็บตัวอย่างน้ำออก - L.
8. สูบตะกอน 2 Cu.m.
9. Note : ไม่มีน้ำในบ่อ



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตอดดัมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีสูบน้ำ (E12) จุดที่ 2



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตอดดัมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีสูบน้ำ (E12) จุดที่ 2



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอวิเออร์ โอเพอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนอดัมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีสูดมสุข (E12) จุดที่ 2



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอวิเออร์ โอเพอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนอดัมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีสูดมสุข (E12) จุดที่ 2



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

สถานีสูบน้ำ (E12) จุดที่ 2



JAN 2025



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

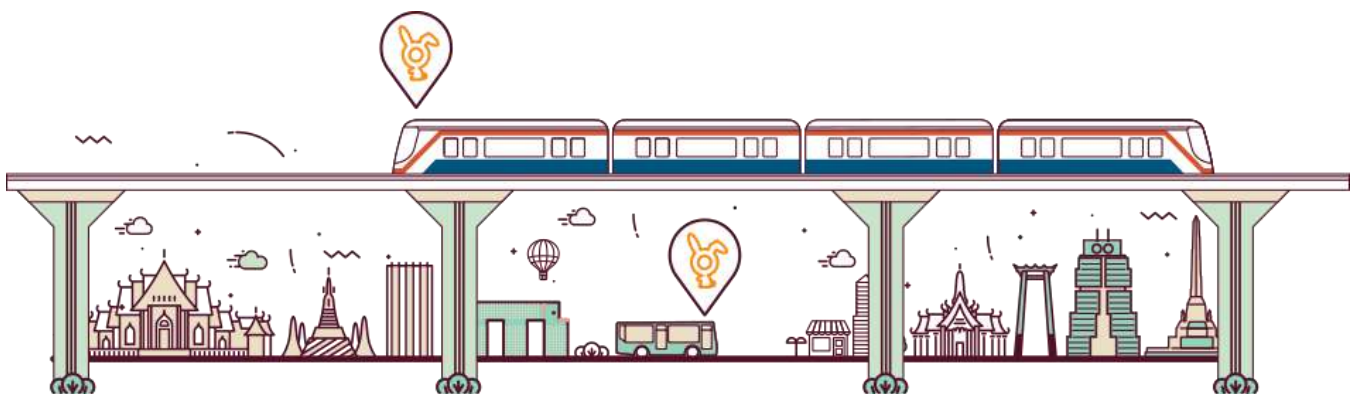
ใบตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (E12) จุดที่ 2

- ถังบำบัดน้ำเสีย
 - สภาพถัง ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - แผงกั้นภายในถัง ☐ ปกติ ☒ ชำรุด
 - ฝาถังบำบัด (จำนวน 2 ฝา) ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
- ส่วนเกราะ - เติมน้ำ
 - ท่อน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - ท่ออากาศ ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - มีเดียภายในถัง ☐ ปกติ ☒ ชำรุด * แผงกั้นมีเดียชำรุด
 - ปริมาณตะกอนสะสม ☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
 - ปริมาณขยะภายในถัง ☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
 - ลักษณะน้ำเสีย ☐ ดำขุ่น ☒ เหลืองขุ่น ☐ ใส ☐ น้ำตาลขุ่น
- ส่วนตกตะกอน
 - ท่อน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - ปริมาณตะกอนสะสม ☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
 - ปริมาณขยะภายในถัง ☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
 - ลักษณะน้ำเสีย ☐ ดำขุ่น ☒ เหลืองขุ่น ☐ ใส ☐ น้ำตาลขุ่น
- ระบบเติมคลอรีน
 - ปั๊มคลอรีน ☒ ปกติ ☐ ชำรุด ☐ ไม่มีระบบเติมคลอรีน
 - ถังเก็บคลอรีน ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - ใบกวน ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - เบรกเกอร์ ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
 - สวิตไฟ ☒ ปกติ ☐ ชำรุด
- เครื่องเติมอากาศ
 - เครื่องเติมอากาศ No.1 ☒ ทำงาน ☐ ไม่ทำงาน ☒ เสียบบลิ๊ค ☐ ไม่เสียบบลิ๊ค
 - เครื่องเติมอากาศ No.2 ☒ ทำงาน ☐ ไม่ทำงาน ☒ เสียบบลิ๊ค ☐ ไม่เสียบบลิ๊ค
- เติมเชื้อจุลินทรีย์ 10 Kg.
- เก็บตัวอย่างน้ำออก - L.
- สูบลตะกอน 2 Cu.m.
- Note :

ภาคผนวก ข-2

รายงานแจ้งการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม



เอกสารแนบการพิจารณา (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการเกิด				
ชื่อผู้ก่อการเกิด : บริษัท ระบอบชนสัมพันธ์ชนบท จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : ██████████		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 1000 หมู่ที่ ๓ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900				
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :				
ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████		เลขทะเบียนพาหนะ : ██████████		
พาหนะที่ใช้ : รถทั่วไป				
โดยขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด : สระบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ๓ ถนน- ตำบลห้วยแอ่ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110				
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	
			ชนิด	จำนวน
1	หลอดไฟ	160215	สิ่งไม่	1
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน				
[] นำหนักจึงจึง [X] นำหนักประมาณการ				
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ : 1 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ : 09/04/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อการเกิด : ██████████		ลายมือชื่อ : วันที่ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████		ลายมือชื่อ : วันที่ :		
[X] ผู้ก่อการเกิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████		
ส่วนที่ ๑/๑		ขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร มายังจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง : 09/04/2568		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████		ลายมือชื่อ : เวลาที่มาถึง : 14:46		
ส่วนที่ ๑/๒		ปริมาณที่รับมอบ : 0.21 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[X] นำหนักจึงจึง [] นำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ : 09/04/2568 เวลาที่มอบ : 14:46		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████		ลายมือชื่อ : วันที่ :		
		[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
		[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๑/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.21 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 15/04/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 09:20		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต		ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████		ลายมือชื่อ : วันที่ :		
		[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการเกิดสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อการเกิด : ██████████		ลายมือชื่อ : วันที่ :		

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ				
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน: ██████████		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 1000 หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900				
เบอร์โทรศัพท์: ██████████		เบอร์โทรติดต่อกู้เงิน: ██████████		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:				
ชื่อผู้รับ: ██████████		เลขทะเบียนพาหนะ: ██████████		
พาหนะที่ใช้: รถทั่วไป				
โดยขนส่งจากจังหวัด: กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด: สระบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เคนเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): ██████████		
สถานที่ตั้ง: - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110				
เบอร์โทรศัพท์: ██████████		เบอร์โทรติดต่อกู้เงิน: ██████████		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาชนบรจุ ชนิด จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	ภาษาชนบรจุเป็นน้ำมัน	150110	สิ่งไม่	1
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1 ตัน ของแข็งที่เหลือ 0 ตัน				
[] นำหนักจึงจริง [] นำหนักประมาณการ				
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง:				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ: 1 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ: 09/04/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ:		
ลงชื่อผู้ก่อการ: ██████████		ลายมือชื่อ: วันที่:		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง		
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้รับ: ██████████		ลายมือชื่อ: วันที่:		
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เคนเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 1019000825494		
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด: กรุงเทพมหานครมายังจังหวัด: สระบุรี		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาที่สถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง: 09/04/2568		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: ██████████		ลายมือชื่อ: เวลาที่มาถึง: 14:46		
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ: 0.14 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[] นำหนักจึงจริง [] นำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ: 09/04/2568 เวลาที่มอบ: 14:46		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: ██████████		ลายมือชื่อ: วันที่:		
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 0.14 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 10/04/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 11:30		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: ██████████		ลายมือชื่อ: วันที่:		
ส่วนที่ ๓/๔		[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อการ: ██████████		ลายมือชื่อ: วันที่:		

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการเกิด				
ชื่อผู้ก่อการเกิด : บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : ██████████		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 1000 หมู่ที่ null ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :				
ชื่อผู้รับจ้าง : ██████████ เลขทะเบียนพาหนะ : ██████████ พาหนะที่ใช้ : รถทั่วไป				
โดยขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด : สระบุรี		ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ วิสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████		
สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแพร่ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	วัสดุปะปนอื่น	150202	ลังไม้	1
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน				
[] น้ำหนักซึ่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ				
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		ปริมาณที่จะมอบ : 1 ตัน วันที่ส่งมอบ : 09/04/2568 เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อการเกิด : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ :				
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้รับจ้าง : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ :				
[/] ผู้ก่อการเกิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการ				
ชื่อผู้รับผิดชอบในการ : บริษัท เบตเตอร์ วิสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████		
ส่วนที่ ๓/๑	ขอรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาแต่สถานที่ได้รับจัดการ	ขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร มาถึงจังหวัด : สระบุรี ใช้เวลา : 1 วัน วันที่มาถึง : 09/04/2568 เวลาที่มาถึง : 14:46		
ส่วนที่ ๓/๒	คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม	ปริมาณที่รับมอบ : 4.44 ตัน [/] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : 09/04/2568 เวลาที่มอบ : 14:46 [/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓	คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.44 ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 10/04/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11:30 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน [/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ลงชื่อผู้รับผิดชอบในการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ :				
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการเกิดสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)				
[] ได้รับคืนจากผู้รับผิดชอบแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อการเกิด : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ :				

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการผิด				
ชื่อผู้ก่อการผิด : บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : ██████████		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 1000 หมู่ที่ ๓๖/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :				
ชื่อผู้ขับ : ██████████ เลขทะเบียนพาหนะ : 65-7590 กท พาหนะที่ใช้ : รถทั่วไป				
โดยขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด : สระบุรี		ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เคนเดอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	เศษหิน เศษกระเบื้อง	170107	ถังเหล็ก	1
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.75 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน				
[] นำหนักจริง [✓] นำหนักประมาณการ				
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.75 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ : 09/04/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อการผิด : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████				
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง				
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้ขับ : คุณเดช พิมพ์สีห์ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████				
[✓] ผู้ก่อการผิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เคนเดอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████		
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร มายังจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง : 09/04/2568		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████		เวลาที่มาถึง : 14:46		
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : 0.75 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[✓] นำหนักจริง [] นำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ : 09/04/2568 เวลาที่มอบ : 14:46		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████		[✓] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
		[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.75 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 09/04/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 18:00		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████		[✓] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการผิดสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[✓] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อการผิด : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████				

เลขที่อ้างอิง

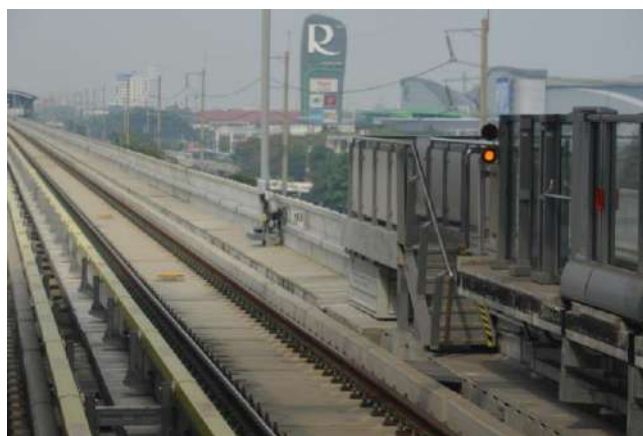
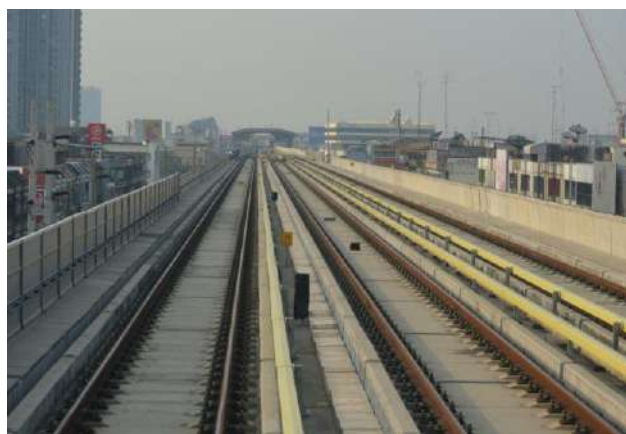
เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิด					
ชื่อผู้กักำเนิด : บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน :		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 1000 หมู่ที่ null ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้รับใช้ :			เลขทะเบียนพาหนะ :		
โดยขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด : สระบุรี			พาหนะที่ใช้ : รถทั่วไป		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแพ่ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) :		
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษยาง	191204	สิ่งไม่	1	0.5
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.5 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.5 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 09/04/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้กักำเนิด :			ลายมือชื่อ : วันที่ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับใช้ :					
ลายมือชื่อ : วันที่ :					
[] ผู้กักำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในฉบับที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร มายังจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 09/04/2568		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			เวลาที่มาถึง : 14:46		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 0.5 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 09/04/2568 เวลาที่มอบ : 14:46		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.5 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 09/04/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 18:00		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักำเนิด :					
ลายมือชื่อ : วันที่ :					

ภาคผนวก ข-3

ตัวอย่างตำแหน่งการติดตั้งกำแพงกันเสียงบริเวณผนังกันล้อ
ของทางวิ่งยกระดับตลอดแนวเส้นทาง

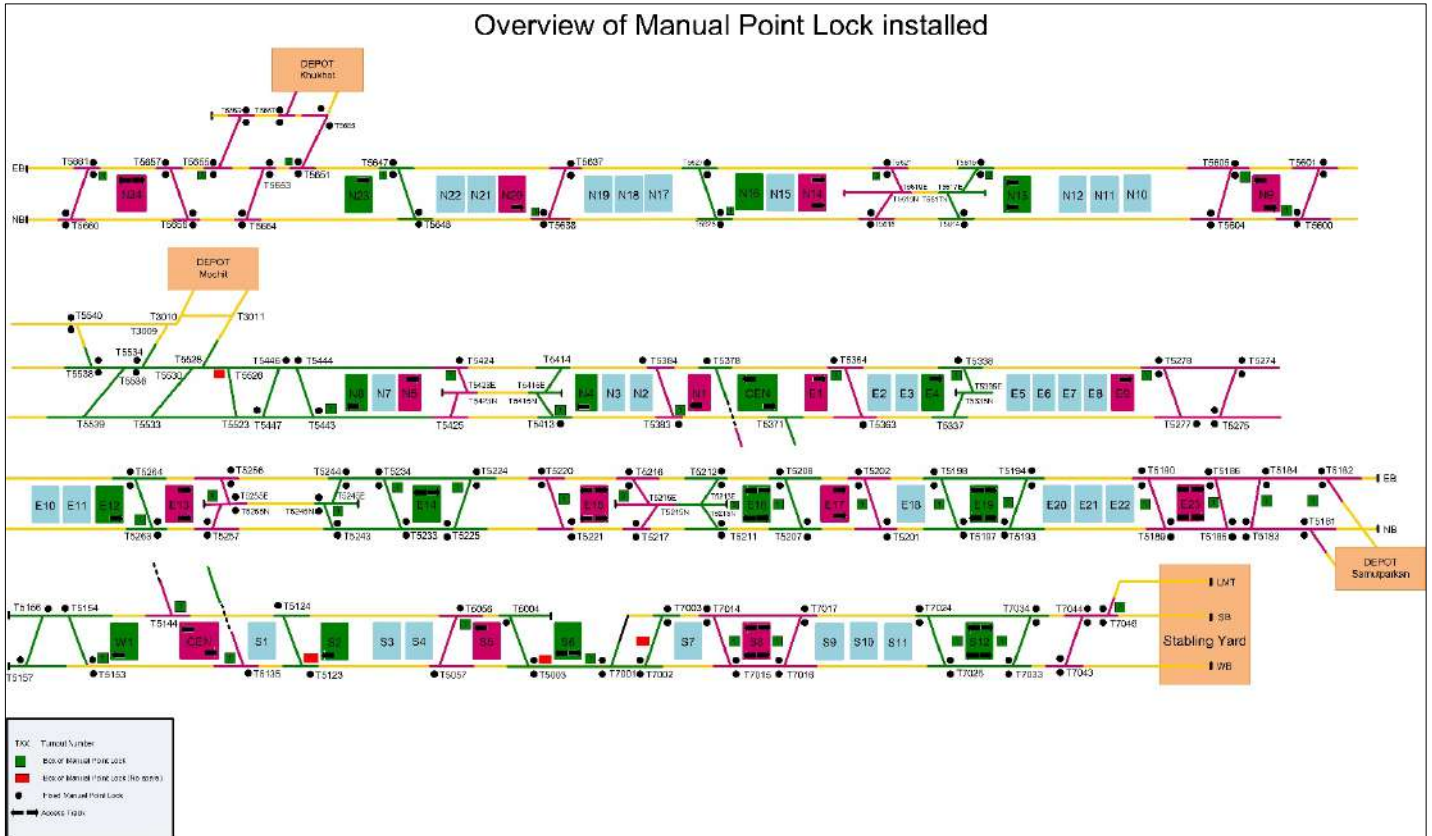


ตำแหน่งการติดตั้งกำแพงกันเสียงบริเวณผนังกันล้อของทางวิ่งยกระดับไฟฟ้าตลอดแนวเส้นทาง
โครงการสายสีเขียวอ่อนช่วงแบร์ริง-สมุทรปราการ





ตำแหน่งจุดสับราง (ประแจสับราง)

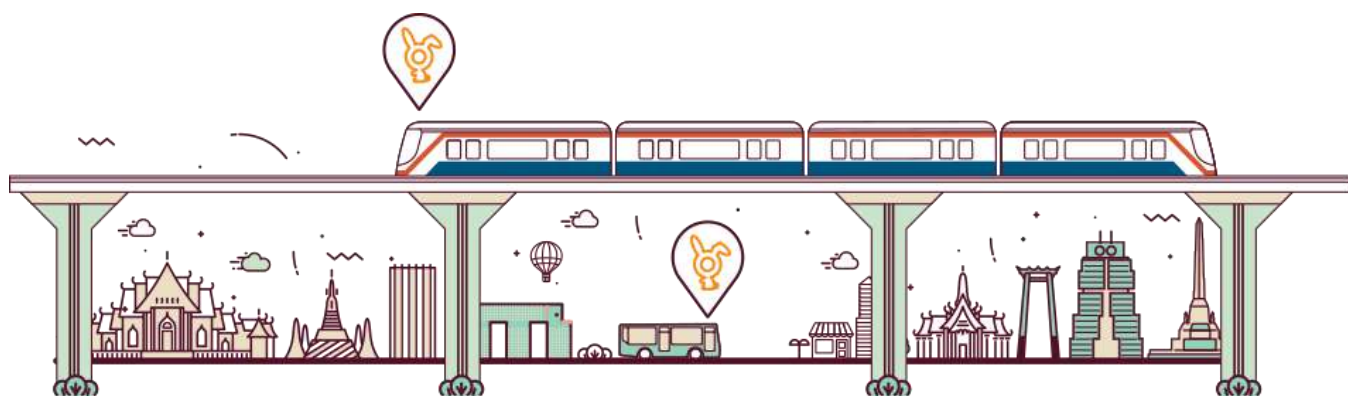


ภาพประแจสับราง (Manual Point Lock)



ภาคผนวก ข-4

ตัวอย่างใบบันทึกการตรวจสอบรายการ
และยางบริเวณคูมัลล์



Funct.Location: GN-TRW-05E
Line Track Section 05E-SKT, E09-E11

TRW:W2



Equipment:
Assembly:
Location: +E09+E11 St. E09 to St. E11
Serial No:
Order Finish Date: 06.01.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours:	
--------------------------	--

Print Date-Time: 08.12.2024 22:32:50 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
Copyright(C) Siemens Mobility Ltd., 2021. All RightsReserved. Only for BTS Maintenance internal use.
Page 1 / 1

3. SAFETY TOOL BOX TALK: ☒ PPE required for this work ☒ Electrical Safety and/or electrical 5 safety rules

☐ Work safely at height ☐ Work safely in confine space ☐ Work safely with chemical

☐ Work safely with hot work ☐ Work safely with crane ☐ Work safely with forklift driving

☐ Other

4. ADDITIONAL TASK / ACTIVITY (if necessary)

5. CONFIRMATION OF TIMES

5. CONFIRMATION OF TIMES		Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	09/01/25	09 : 20	4		
End of Productive Time / Fit for Operations	09/01/25	02 : 30	1		
Duration of Productive Time	70	min			
Confirmation of Waiting Time	20 (၂၀၀၈၈၃၁၆၇၂၇)	min			

6. MAINTENANCE SERVICE: ☐ Additional (004) ☒ General (005) ☐ Warranty (006) ☐ Free service (007)

7. EFFECT ON OPERATION: ☒ No failure (1) ☐ Minor failure (2) ☐ Major failure (3)

8. CUSTOMER SURVEY: ☐ Satisfied ☐ Unsatisfied ☐ Not applicable

9. TIME PER ACTIVITY (Table 1 of 1)[illegible]

SL = Working time according definition, ST = Travelling time for one Work Order only starting from the actual location to destination, SW = Waiting Time according definition, PR = Preparation Time and/or Completion time, PT = Duration of Productive Time

Section verified by: [REDACTED]	MCC verified/closed by: 10 JAN 2025
Date: 09/01/25	Date:

E&M Maintenance Services

MO RC-TH
CS PME BTS
19.03.2020

G00.MMM.M17000.VBE.0050.E

of
3

Scheduled Maintenance Work Order Form

Copyright (C) Siemens Mobility Limited 2020. All Rights Reserved. Only for BTS - Project internal use.

G00.MMM.M17000.VBE.0050.E.doc

Funct.Location: GN-TRW-06E

Line Track Section 06E-SKT, E11-E13

TRW:W2



Equipment:

Assembly:

Priority: M Maintenance Activity

Location: -E11+E13 St. E11 to St. E13

Report by:

Serial No:

Person Resp.:

Order Finish Date: 06.01.2025

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 08.12.2024 22:32:48 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]





3. SAFETY TOOL BOX TALK: ☒ PPE required for this work ☒ Electrical Safety and/or electrical 5 safety rules

☐ Work safely at height ☐ Work safely in confine space ☐ Work safely with chemical
☐ Work safely with hot work ☐ Work safely with crane ☐ Work safely with forklift driving
☐ Other

(If use another kind of tool box talk report, it is also acceptable)

4. ADDITIONAL TASK / ACTIVITY (if necessary)

5. CONFIRMATION OF TIMES

5. CONFIRMATION OF TIMES	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	09/01/25	02 : 30		
End of Productive Time / Fit for Operations	09/01/25	04 : 00		
Duration of Productive Time	90	min		
Confirmation of Waiting Time	-	min		

6. MAINTENANCE SERVICE: ☐ Additional (004) ☒ General (005) ☐ Warranty (006) ☐ Free service (007)

7. EFFECT ON OPERATION: ☒ No failure (1) ☐ Minor failure (2) ☐ Major failure (3)

8. CUSTOMER SURVEY: ☐ Satisfied ☐ Unsatisfied ☐ Not applicable

9. TIME PER ACTIVITY (Table 1 of 1)

Act. No	Start Activity		Time (Minute)				End Activity		Staff ID Stamp				
	Date	Time	SL		ST	SW	Date	Time	ID1	ID2	ID3	ID4	ID5
			PR	PT									
0010	09/01/25	02:30	60	90	-	-	09/01/25	05:00	[Redacted]				
	__/__/__	:											
	__/__/__	:							[Redacted]				
	__/__/__	:											
	__/__/__	:							10 JAN 2025				
	__/__/__	:											
	__/__/__	:											
	__/__/__	:											
	__/__/__	:											
	__/__/__	:											
	__/__/__	:											
	__/__/__	:											
	__/__/__	:											
	__/__/__	:											

SL = Working time according definition, ST = Travelling time for one Work Order only starting from the actual location to destination, SW = Waiting Time according definition, PR = Preparation Time and/or Completion time, PT = Duration of Productive Time

Section verified by:

MCC verified/closed by:

Date: 09/01/25

Date: 10 JAN 2025

E&M Maintenance Services

MO RC-TH
CS PME BTS
19.03.2020

G00.MMM.M17000.VBE.0050.E

Scheduled Maintenance Work Order Form

19.03.2020

1

Funct.Location: GN-TRW-07E

Line Track Section 07E-SKT, E13-E15

TRW:W2



Equipment:

Assembly:

Priority: M Maintenance Activity

Location: -E13-E15 St. E13 to St. E15

Report by:

Serial No:

Person Resp.:

Order Finish Date: 14.01.2025

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 08.12.2024 22:33:12 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)

Copyright(C) Siemens Mobility Ltd., 2021. All RightsReserved. Only for BTS Maintenance internal use.

Page 1 / 1

3. SAFETY TOOL BOX TALK: ☒ PPE required for this work ☒ Electrical Safety and/or electrical 5 safety rules

☐ Work safely at height ☐ Work safely in confine space ☐ Work safely with chemical
☐ Work safely with hot work ☐ Work safely with crane ☐ Work safely with forklift driving
☐ Other

(If use another kind of tool box talk record, it is also acceptable).

4. ADDITIONAL TASK / ACTIVITY (if necessary)

5. CONFIRMATION OF TIMES

5. CONFIRMATION OF TIMES	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	18/01/25	01 : 00	[Redacted]	[Redacted]
End of Productive Time / Fit for Operations	18/01/25	02 : 20	[Redacted]	[Redacted]
Duration of Productive Time	30	min		
Confirmation of Waiting Time	-	min		

6. MAINTENANCE SERVICE: ☐ Additional (004) ☒ General (005) ☐ Warranty (006) ☐ Free service (007)

7. EFFECT ON OPERATION: ☒ No failure (1) ☐ Minor failure (2) ☐ Major failure (3)

8. CUSTOMER SURVEY: ☐ Satisfied ☐ Unsatisfied ☐ Not applicable

9. TIME PER ACTIVITY (Table 1 of 1)

[illegible]

SL = Working time according definition, ST = Travelling time for one Work Order only starting from the actual location to destination, SW = Waiting Time according definition, PR = Preparation Time and/or Completion time, PT = Duration of Productive Time

Section verified by:

MCC verified/closed by:

Date: 18/01/25

Date: 22 JAN 2025

E&M Maintenance Services

MO RC-TH
CS PME BTS
19.03.2020

G00.MMM.M17000.VBE.0050.E

Scheduled Maintenance Work Order Form

2	of	3
---	----	---

Copyright (C) Siemens Mobility Limited 2020. All Rights Reserved. Only for BTS - Project internal use.

G00.MMM.M17000.VBE.0050.E.doc

ภาคผนวก ข-5

ตัวอย่างใบบันทึกการตรวจสอบสภาพรถไฟฟ้า ระบบห้ามล้อ
และอื่นๆ



BTSC

Scheduled Maintenance Order

601042918
Maint. Plan: 412

Funct. Location: GN-RST-052

EMU 52

RST:Y1

Equipment:

Assembly:

Location: EMU-052 Train # 52

Serial No:

Order Finish Date: 04.02.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours: 1097992

Print Date-Time: 04.01.2025 23:05:17 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0120	Yearly Inspection for EMU	04.02.2025/ 8 (STD)	
0120-0010	**Group1 Driver cab & Passenger saloon		
0120-0020	Fill up water in windshield washer		
0120-0030	WI-MTD-M91400-Z-049 Driver cab Equipment		
0120-0040	WI-MTD-M90810-Z-051 Passenger Door Opera		
0120-0050	WI-MTD-M90820-Z-045 Cab Saloon door lock		
0120-0060	WI-MTD-M90830-Z-046 Cab side door locks		
0120-0070	WI-MTD-M90840-Z-074 Check Seal of Detrain		
0120-0080	WI-MTD-M91100-Z-047 Car body interior an		
0120-0090	WI-MTD-M91260-Z-052 Passenger Equipment		
0120-0100	WI-MTD-M90450-Z-050 PA PIS DRM Funct. Te		
0120-0110	WI-MTD-M90600-Z-079 Maintenance Cab Vent		
0120-0120	WI-MTD-M90840-Z-098 End Doors		
0120-0130	WI-MTD-M90810-Z-078 Passenger Door		
0120-0140	WI-MTD-M90810-Z-099 Passenger Door		
0120-0150	WI-MTD-M90840-Z-112 End Door		
0120-0160	Check fire extinguisher		

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*
Lamp of battery	39 000427	1					

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M10100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022

BTSC

Scheduled Maintenance Order

601042918
Maint. Plan: 412

Funct. Location: GN-RST-052

EMU 52

RST:Y1

Equipment:

Assembly:

Location: EMU-052 Train # 52

Serial No:

Order Finish Date: 04.02.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 04.01.2025 23:05:17 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0130	**Group2. Underframe	04.02.2025/ 4 (STD)	
0130-0010	WI-MTD-M91563-Z-069 Wheel Flange Lubricat		
0130-0020	WI-MTD-M91700-Z-040 Open reservoir drain		
0130-0030	WI-MTD-M91830-Z-072 Semi-Automatic Couple		
0130-0040	WI-MTD-M91310-Z-075 Check Inter-Car Gangw		
0130-0050	WI-MTD-M91510-Z-042 Oil Gear box level a		
0130-0060	WI-MTD-M91511-Z-070 Wheel Modified Monobl		
0130-0070	WI-MTD-M91512-Z-041 Journal Bearing		
0130-0080	WI-MTD-M91514-Z-066 Signaling Speed Semo		
0130-0090	WI-MTD-M90111-Z-048 Current Collector sh		
0130-0100	WI-MTD-M91590-Z-060 Bogie Piping & wiring		
0130-0110	WI-MTD-M91531 Z-106 Primary Suspension ga		
0130-0120	WI-MTD-M91612-Z-061 Brake System		
0130-0130	WI-MTD-M91620-Z-095 Brake Control Valve T		
0130-0140	WI-MTD-M91513-Z-096 Brake System Speed Se		
0130-0150	WI-MTD-M91612-Z-097 Brake Unit		
0130-0160	WI-MTD-M91612-Z-087 Brake Disc Arrangemen		

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M10100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022

BTSC

Scheduled Maintenance Order

601042918
Maint. Plan: 412Funct. Location: GN-RST-052
EMU 52

RST:Y1



Equipment:

Assembly:

Location: EMU-052 Train # 52

Serial No:

Order Finish Date: 04.02.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 04.01.2025 23:05:17 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0130-0170	WI-MTD-M91612-Z-088 Brake Pad Arrangement		
0130-0180	WI-MTD-M91700-Z-080 Air Supply Unit		
0130-0190	WI-MTD-M91700-Z-081 Air pipes for Air Sup		
0130-0200	WI-MTD-M91700-Z-109 Air pipe		
0130-0210	WI-MTD-M91710-Z-055 Air compressor & Air Dr		
0130-0220	WI-MTD-M91710-Z-104 Air supply/Air compr		
0130-0230	WI-MTD-M91700-Z-105 Pneumatic Control Pa		
0130-0240	WI-MTD-M91810-Z-071 Automatic Coupler		
0130-0250	WI-MTD-M91820-Z-073 Semi-Permanent Couple		
0130-0260	WI-MTD-M90112-Z-067 Traction Motors Syste		
0130-0270	WI-MTD-M90112-Z-103 Traction Motor		
0130-0280	WI-MTD-M90112-Z-108 Traction Motor		
0130-0290	WI-MTD-M90112-Z-076 Transmission Couplin		
0130-0300	WI-MTD-M90112-Z-111 Transmission Couplin		
0130-0310	WI-MTD-M90112-Z-101 Gear Unit		
0130-0320	WI-MTD-M90112-Z-107 Gear Unit		
0130-0330	WI-MTD-M90112-Z-102 Reaction Rod Arrangem		

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Page 3 of 5

Effective Date: 01/11/2022

BTSC

Scheduled Maintenance Order

601042918
Maint. Plan: 412Funct. Location: GN-RST-052
EMU 52

RST:Y1



Equipment:

Assembly:

Location: EMU-052 Train # 52

Serial No:

Order Finish Date: 04.02.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 04.01.2025 23:05:17 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0130-0340	WI-MTD-M91530-Z-056 Air Spring		
0130-0350	WI-MTD-M91530-Z-086 Air Spring		
0130-0360	WI-MTD-M91531-Z-065 Primary Suspension		
0130-0370	WI-MTD-M91532-Z-090 Secondary Suspension		
0130-0380	WI-MTD-M91532-Z-063 Leveling Valve		
0130-0390	WI-MTD-M91532-Z-068 Vertical Damper		
0130-0400	WI-MTD-M91532-Z-089 Vertical Damper		
0130-0410	WI-MTD-M91533-Z-062 Lateral Dampers		
0130-0420	WI-MTD-M91534-Z-057 Anti Roll Bar		
0130-0430	WI-MTD-M91550-Z-059 Bogie Frame		
0130-0440	WI-MTD-M91551-Z-064 Pivot Pin		
0130-0450	WI-MTD-M91552-Z-058 Bogie Connection		
0130-0460	WI-MTD-M91553-Z-094 Mechanical Connection		
0130-0470	WI-MTD-M91534-Z-091 Guide Bar		
0130-0480	WI-MTD-M91562-Z-093 Current Collector Arr		
0140	**Group 3 Electrical system		
0140-0010	WI-MTD-M90000-Z-083 HVB box for ACM/MCM	04.02.2025 / 7 (STD)	

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Page 4 of 5

Effective Date: 01/11/2022

Scheduled Maintenance Order

601042918
Maint. Plan:412

EMU 52

RST:Y1

Assembly:

Location: EMU-052 Train # 52

Serial No:

Order Finish Date: 04.02.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 04.01.2025 23:05:17 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)
FM-MTD-M18100-Z-006 Rev.04

Effective Date: 01/11/2022



Back Side Scheduled Work Order Form (PM work)

NOTES (บันทึกเพิ่มเติม)

CONFIRMATION OF TIMES (ยืนยันเวลาการทำงาน)		Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	11/02/25	10:00			
End of Productive Time / Fit for Operations	13/2/25	16:00			
Duration of Productive Time	780	min			
Confirmation of Waiting Time		min			

MAINTENANCE ACTIVITY TYPE (ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ): ☐ BTS Cost (110) ☐ OTHER (Please specify) (____)

TIME PER ACTIVITY (บันทึกเวลาการทำงาน) (Table 1 of ____)

[illegible]

Owner verified by:

Date: 13/2/24

MCCS Sign:

Date:

522243

190325

FM-MTD-M18110-Z-003 Rev.02

Effective Date: 01/09/2022

Primary Suspension Gap Distance Check List

EMU: 52 WO: 60104298 Date: 11/2/25

Check by: Mileage: 1092888

BG1	Gap Distance (mm.)	B-Side
Axle 1	33.16	
Axle 2	38.11	

BG2	Gap Distance (mm.)	B-Side
Axle 3	40.01	
Axle 4	40.21	

BG1	Gap Distance (mm.)	B-Side
Axle 5	36.91	
Axle 6	33.35	

BG2	Gap Distance (mm.)	B-Side
Axle 7	36.52	
Axle 8	35.96	

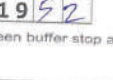
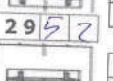
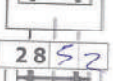
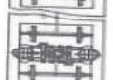
BG2	Gap Distance (mm.)	A-Side
Axle 9	36.70	
Axle 10	34.40	

BG1	Gap Distance (mm.)	A-Side
Axle 11	34.48	
Axle 12	34.44	

BG2	Gap Distance (mm.)	A-Side
Axle 13	42	
Axle 14	41.70	

BG1	Gap Distance (mm.)	A-Side
Axle 15	35.16	
Axle 16	34.46	

1 8 5 2



A-Side	Gap Distance (mm.)	BG1
Axle 1	37.02	
Axle 2	36.58	

A-Side	Gap Distance (mm.)	BG2
Axle 3	42	
Axle 4	42	

A-Side	Gap Distance (mm.)	BG1
Axle 5	34.66	
Axle 6	33.42	

A-Side	Gap Distance (mm.)	BG2
Axle 7	36.64	
Axle 8	37.98	

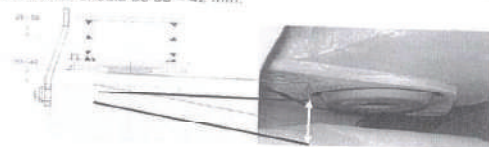
B-Side	Gap Distance (mm.)	BG2
Axle 9	33.29	
Axle 10	33.82	

B-Side	Gap Distance (mm.)	BG1
Axle 11	35.84	
Axle 12	35.55	

B-Side	Gap Distance (mm.)	BG2
Axle 13	41.88	
Axle 14	42	

B-Side	Gap Distance (mm.)	BG1
Axle 15	37.20	
Axle 16	36.24	

Measure distance of the primary gap (between buffer stop and axle box). The distance should be 33 - 42 mm.



Remark : ทำการวัด Primary Suspension Gap ทุกๆ 6 เดือน (6M)

Create by : Kittiwat J.
FM-MTD-M91500-T-019 Rev.00
Effective Date : 12/12/2018

VISUAL CHECK WHEEL PROFILE

EMU: 52 Date: 11/02/25

Check by: Mileage: 1092888

BG1	Wheel	Remark
Axle 1	O	
Axle 2	O	

BG2	Wheel	Remark
Axle 3	O	
Axle 4	O	

BG1	Wheel	Remark
Axle 5	O	
Axle 6	O	

BG2	Wheel	Remark
Axle 7	O	
Axle 8	O	

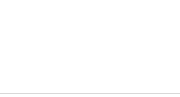
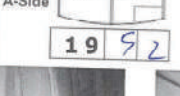
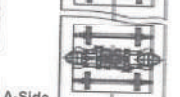
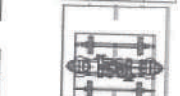
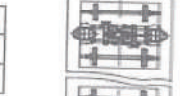
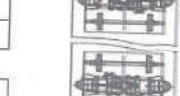
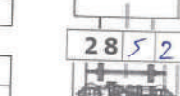
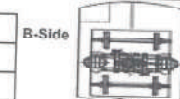
BG2	Wheel	Remark
Axle 9	O	
Axle 10	O	

BG1	Wheel	Remark
Axle 11	O	
Axle 12	O	

BG2	Wheel	Remark
Axle 13	O	
Axle 14	O	

BG1	Wheel	Remark
Axle 15	O	
Axle 16	O	

1 8 5 2



A-Side	BG1	Wheel	Remark
Axle 1	O		
Axle 2	O		

A-Side	BG2	Wheel	Remark
Axle 3	O		
Axle 4	O		

A-Side	BG1	Wheel	Remark
Axle 5	O		
Axle 6	O		

A-Side	BG2	Wheel	Remark
Axle 7	O		
Axle 8	O		

A-Side	BG2	Wheel	Remark
Axle 9	O		
Axle 10	O		

A-Side	BG1	Wheel	Remark
Axle 11	O		
Axle 12	O		

A-Side	BG2	Wheel	Remark
Axle 13	O		
Axle 14	O		

B-Side	BG1	Wheel	Remark
Axle 15	O		
Axle 16	O		

Remark

Normal Wheel



O = Good
X = Damage, Wrong

Damage

Create by : Suriya S.
Effective date : 01/11/2016
FM-MTD-M91500-E-014 Rev.00

EMU: 52

Check by: [Redacted]

VISUAL CHECK PIPING SYSTEM

Date: 11/02/15

Milage: 1097888



Pipe to Brake Cylinder



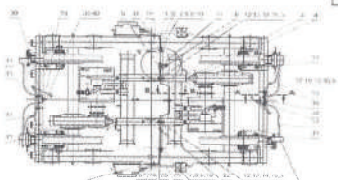
Pipe to Current Collector Shoe



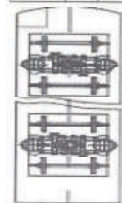
Pipe of Body to Bogie



Pipe Car to Car

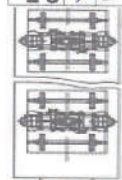


18 5 2



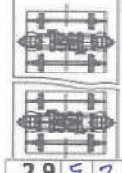
Pipe to Brake Cylinder	0	BG1
Pipe to Current Collector Shoe	0	Remark
Pipe of Body to Bogie	0	
Other		

28 5 2



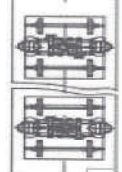
Pipe to Brake Cylinder	0	BG1
Pipe to Current Collector Shoe	0	Remark
Pipe of Body to Bogie	0	
Other		

28 5 2



Pipe to Brake Cylinder	0	BG2
Pipe to Current Collector Shoe	0	Remark
Pipe of Body to Bogie	0	
Other		

29 5 2



Pipe to Brake Cylinder	0	BG1
Pipe to Current Collector Shoe	0	Remark
Pipe of Body to Bogie	0	
Other		

19 5 2



Pipe to Brake Cylinder	0	BG1
Pipe to Current Collector Shoe	0	Remark
Pipe of Body to Bogie	0	
Other		

Remark

0 = Good
X = Leakage, Wrong

Create by : Suriya S.
Effective date : 01/11/2016
FM-MTD-M91500-E-013 Rev.00

Measuring Brake Disc Depth of Wear

EMU: 52

Check by: [Redacted]

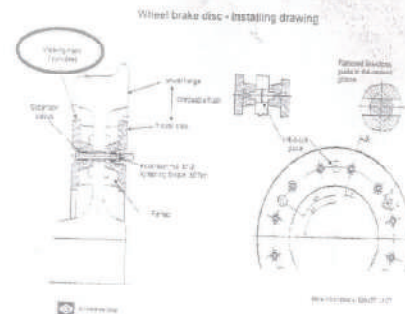
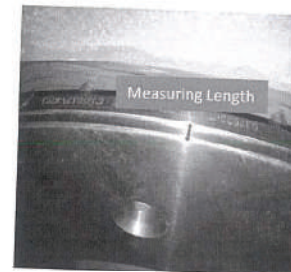
Date: 11/02/15

Milage: 1097888

Axle No.	Outside(mm.)	Inside (mm.)	Car No.	Inside(mm.)	Outside (mm.)	Axle No.
Axle1	6.39	6.42	18XX	6.33	6.32	Axle1
Axle2	6.76	6.49		6.67	6.52	Axle2
Axle3	6.14	6.89		6.23	6.33	Axle3
Axle4	6.40	6.68		6.51	6.55	Axle4
Axle5	6.05	5.24	28XX	4.95	5.16	Axle5
Axle6	5.24	4.65		5.31	5.52	Axle6
Axle7	4.45	5.75		5.35	5.59	Axle7
Axle8	5.05	5.60		5.21	5.97	Axle8
Axle9	5.34	5.62	29XX	5.79	5.06	Axle9
Axle10	5.57	5.24		5.42	5.91	Axle10
Axle11	4.52	5.57		5.33	5.77	Axle11
Axle12	5.39	5.38		5.84	5.17	Axle12
Axle13	2.02	3.41	19XX	3.03	3.44	Axle13
Axle14	2.31	2.40		2.99	1.67	Axle14
Axle15	6.28	6.20		5.90	6.35	Axle15
Axle16	6.06	5.94		5.98	5.42	Axle16

Remark

Please measure brake disc dept as following the arrow in the picture below. Furthermore the maximum brake disc thick is 7 mm.



Create by : Nopparid L.
FM-MTD-MXXXX-E-XXX Rev.00
Effective Date : 23/01/2021

Measuring Brake Pad EMU-B

EMU: 52

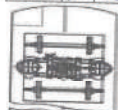
Date: 11/02/25

Measuring by: [Redacted]

Milage: 1097888

BG1	Outside		Inside		B-Side
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	29.30	29.05	28.0	28.5	mm.
Dimension	29.6	29.41	29.21	29.82	mm.

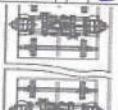
18 5 2



A-Side	Inside		Outside		BG1
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	29.7	29.74	30.9	30.45	mm.
Dimension	21.88	21.72	28.7	28.72	mm.

BG2	Up		Down		B-Side
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	32.65	32.6	30.8	30.5	mm.
Dimension	32.13	32.18	32.6	32.6	mm.

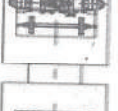
28 5 2



A-Side	Up		Down		BG2
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	27.7	27.18	22.52	22.55	mm.
Dimension	31.74	31.18	33.0	33.22	mm.

BG1	Up		Down		B-Side
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	33.03	33.05	33.77	33.72	mm.
Dimension	31.38	31.52	31.3	30.6	mm.

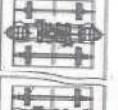
28 5 2



A-Side	Up		Down		BG1
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	30.8	30.8	31.27	31.25	mm.
Dimension	32.05	32.15	30.30	30.96	mm.

BG2	Up		Down		B-Side
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	30.83	30.4	32.6	32.62	mm.
Dimension	31.03	31.04	31.34	31.3	mm.

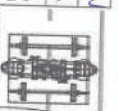
28 5 2



A-Side	Up		Down		BG2
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	31.32	31.35	31.60	31.61	mm.
Dimension	31.74	31.46	33.78	33.00	mm.

BG2	Up		Down		A-Side
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	23.78	23.78	26.00	26.0	mm.
Dimension	22.66	22.41	22.88	22.81	mm.

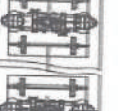
29 5 2



B-Side	Up		Down		BG2
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	19.21	19.23	22.66	22.61	mm.
Dimension	24.6	24.6	20.84	20.82	mm.

BG1	Up		Down		A-Side
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	19.01	19.03	26.0	26.05	mm.
Dimension	22.73	22.78	20.07	20.05	mm.

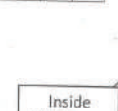
29 5 2



B-Side	Up		Down		BG1
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	19.84	19.87	20.93	20.50	mm.
Dimension	22.31	22.33	24.05	24.09	mm.

BG2	Up		Down		A-Side
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	25.58	25.57	25.56	22.57	mm.
Dimension	25.48	25.49	24.58	24.53	mm.

19 5 2



B-Side	Up		Down		BG2
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	24.82	24.83	26.21	26.25	mm.
Dimension	28.27	27.25	25.42	25.45	mm.

BG1	Up		Down		A-Side
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	19.53	19.40	20.6	20.68	mm.
Dimension	20.4	20.5	20.64	20.65	mm.

B-Side	Up		Down		BG1
	Up	Down	Up	Down	
Dimension	20.84	20.88	20.78	20.72	mm.
Dimension	19.88	19.94	22.17	22.15	mm.

Measuring Ground Brush EMU-B

Purpose to : Measuring wearing out of Ground brush every 6M and 1Y

EMU: 52

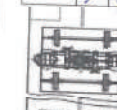
Date: 11/2/25

Measuring by: [Redacted]

Milage: 1097888

BG1	B-Side	
	Up	Down
Distance (r)	27.19	mm. Replace <input type="checkbox"/>

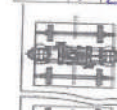
18 5 2



BG1	A-Side	
	Up	Down
Distance (r)	29.7	mm. Replace <input type="checkbox"/>

BG2	B-Side	
	Up	Down
Distance (r)	28.63	mm. Replace <input type="checkbox"/>

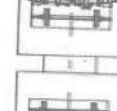
28 5 2



BG2	A-Side	
	Up	Down
Distance (r)	27.57	mm. Replace <input type="checkbox"/>

BG1	B-Side	
	Up	Down
Distance (r)	28.81	mm. Replace <input type="checkbox"/>

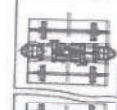
28 5 2



BG1	A-Side	
	Up	Down
Distance (r)	26.94	mm. Replace <input type="checkbox"/>

BG2	B-Side	
	Up	Down
Distance (r)	29.22	mm. Replace <input type="checkbox"/>

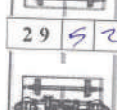
28 5 2



BG2	A-Side	
	Up	Down
Distance (r)	27.93	mm. Replace <input type="checkbox"/>

BG2	A-Side	
	Up	Down
Distance (r)	28.39	mm. Replace <input type="checkbox"/>

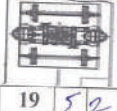
29 5 2



BG2	B-Side	
	Up	Down
Distance (r)	29.76	mm. Replace <input type="checkbox"/>

BG1	A-Side	
	Up	Down
Distance (r)	24.84	mm. Replace <input type="checkbox"/>

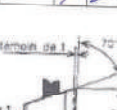
29 5 2



BG1	B-Side	
	Up	Down
Distance (r)	24.08	mm. Replace <input type="checkbox"/>

BG2	A-Side	
	Up	Down
Distance (r)	31.45	mm. Replace <input type="checkbox"/>

19 5 2



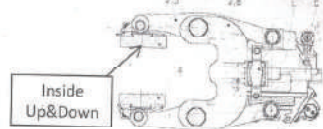
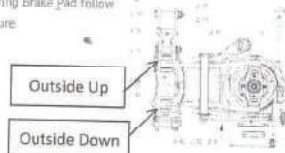
BG2	B-Side	
	Up	Down
Distance (r)	31.26	mm. Replace <input type="checkbox"/>

BG1	A-Side	
	Up	Down
Distance (r)	29.08	mm. Replace <input type="checkbox"/>

BG1	B-Side	
	Up	Down
Distance (r)	28.70	mm. Replace <input type="checkbox"/>

Remark

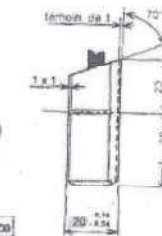
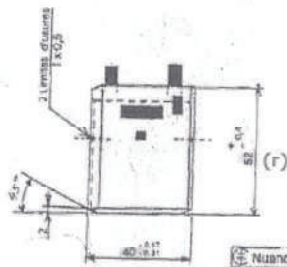
Measuring Brake Pad follow the figure



Create by : Suriya S.
FM-MTD-M91500-E-010 Rev.00
Effective Date : 01/11/2016

Remark

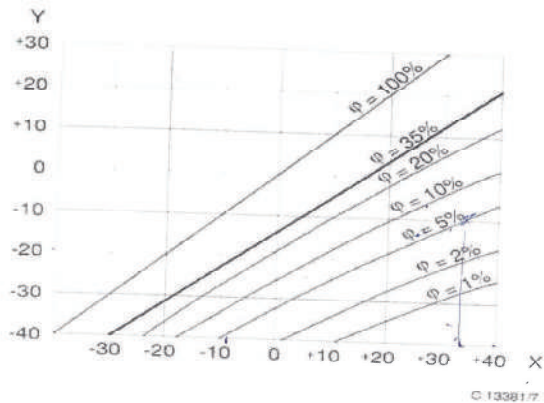
- Distance (r) ≤ 23 mm. Replace Ground Brush
- Cover nut with torque 10 Nm.



Create by : Suriya S.
FM-MTD-M91500-E-009 Rev.00
Effective Date : 01/11/2016

Checking the Dew point of Air supply		
EMU 52	Wo. 601042918	Date 12 / 02 / 25

EMU 52	Wo. 601042918	Date 12 / 02 / 25
--------	---------------	-------------------



X	Ambient temperature (°C)	φ	Relative humidity (%)
Y	Pressure dew point (°C)		

ตารางแสดงความสัมพันธ์ ระหว่าง Pressure dew point, อุณหภูมิ และความชื้น

Location	Serial No.	Ambient	Measured pressure	Function OK	ID Stamp
T1		35°C	-19	OK	
T2		35°C	-18	OK	

[illegible]



EMU 52 Work Order No. 601002918 Shift E05
 Work Description 1 Year [P.2 oil]

[illegible]

EMU 52 Work Order No. 621049918 Shift: E05
Work Description: Y1

[illegible]

08-02-25:01:39 ;

LPD_RSD

3/ 3

บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
Bangkok Mass Transit System Public Company Limited.

Train Feeding Form

For HOL 6.3 Sat-Sun

* Feed from 86 Tr. nos 1/1 SMT Section 04.10 K. วันที่ 08 02 2025

DEPOT KK

No.	Contact CCR	Line	Time to Leave	Track	EMU	No. of Train	Train Descriptor	Departure time	Remark
1	04:15	สุขุมวิท	04:20	505(1)	72	1	001KH	04:40:00	Ins N24-N13
2	04:26	สุขุมวิท	04:31	514(1)	04	9	009KH	04:51:00	
3	04:34	สุขุมวิท	04:39	507(1)	64	12	012KH	04:59:00	
4	04:42	สุขุมวิท	04:47	515(1)	63	17	017KH	05:07:00	
5	04:50	สุขุมวิท	04:55	516(1)	48	20	020KH	05:15:00	VK
6	05:04	สุขุมวิท	05:09	509(1)	62	24	024KH	05:29:00	
7	05:11	สุขุมวิท	05:16	512(1)	07	25	025KH	05:36:00	
8	05:39	สุขุมวิท	05:44	511(1)	57	27	027KH	06:04:00	
9	06:30	สุขุมวิท	06:35	510(1)	45	29	029KH	06:55:40	
10	07:06	สุขุมวิท	07:11	512(1)	28	32	032KH	07:31:10	
11	09:37	สุขุมวิท	09:42	504(2)	26	34	034P4	10:02:30	
				583	01				HOT STANDBY TRAIN
				507	80				HOT STANDBY TRAIN
				504	82				HOT STANDBY TRAIN

VGI ALL DAY : SMT = 49 84 95 96

SLM = 49 81 86 93 94 98

เตรียม/โดย

Depot Controller

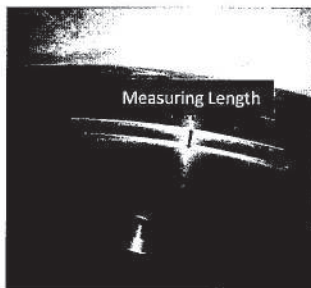
ควบคุม/โดย

Control Shift Section Manager

EMU: 51 Date: 25/2/25
Check by: [redacted] Mileage: 1271975

Remark

Wheel brake disc - Installing drawing

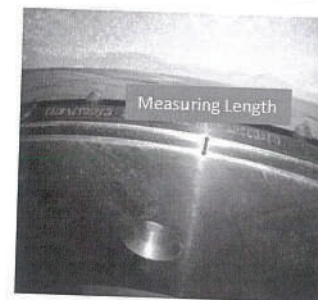


Measuring Brake Disc Depth of Wear

EMU: 52
Check by: [Redacted]
Date: 11/03/25
Mileage: 1097888

Remark

Wheel brake disc - installing drawing



Create by : Nopparid L.
FM-MTD-MXXXX-E-XXX Rev.00
Effective Date : 23/01/2021

ภาคผนวก ข-6

เอกสารตัวอย่างแบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ





ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข

Copy

Doc. No.: QP-CCD-002 Rev. 04

บททวนเอกสาร (Document Review)		
Dept	คณะผู้ทบทวนเอกสาร (Review Committee)	อนุมัติโดย
COO	Chief Operating Officer	
FCDI	Financial Controller	
FNDI	Finance Director	
IADI	Internal Audit Director	
LGDI	Legal Director	
MTDI	Maintenance Director	
OPDI	Operations Director	
SSDI	Safety and Security Director	
SPDI	Strategy and Planning Director	
ACD	Accounting Department Manager	
AED	Asset Management and Engineering Department Manager	
AMD	Administration Department Manager	
DPD	Data Protection Department Manager	
FND	Finance Department Manager	
HRD	Human Resources Department Manager	
IFD	Infrastructure Maintenance Department Manager	
ITD	Information Technology Department Manager	
MKD	Marketing Department Manager	
MPLD	Maintenance Planning and Logistic Department Manager	
OCD	Operations Control Department Manager	
ORD	Operations Revenue Department Manager	
OSD	Operations Support Department Manager	
PMD	Services Planning and MIS Department Manager	
QUD	Quality Department Manager	
RSD	Rolling Stock Maintenance Department Manager	
SCD	Security Department Manager	
SFD	Safety Department Manager	
SSD	Station Services Department Manager	
SUD	System Utility Maintenance Department Manager	
TCD	Train Control and Communication Maintenance Department Manager	
TND	Training Department Manager	
TSD	Train Services Department Manager	

ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจ (Responsible & Authorized Persons' Signature)		
จัดทำโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
วันที่ 21/11/2022	วันที่ 22/11/2022	วันที่ 22/11/2022



ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข

รหัสเอกสาร: ██████████

Rev.: 04


วันประกาศใช้: 19/12/22

หน้า 2 / 5

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Change History Record)

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					DAR No.	วันประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)		
04	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	ปรับปรุงแผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	DCC0209/22	19/12/22
03	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	แก้ไขสัญลักษณ์ Flowchart เป็นการตัดสินใจ ในส่วนของ "ผู้รับผิดชอบ แก้ไขปัญหาดามวิธีการที่กำหนด" ของ Concerning Department / Division	DCC0150/22	08/08/22
02	3	คำจำกัดความ : CCDM = Corporate Communications Division Manager	3	คำจำกัดความ : CCDM = Corporate Communication Department Manager	DCC0097/22	27/04/22
	4	แบบฟอร์ม FM-CCD-002 แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ บีทีเอส) FM-CCD-003 ใบแจ้งเพื่อดำเนินการ FM-CCD-009 ใบแจ้งผลการดำเนินการ	4	ยกเลิกแบบฟอร์ม FM-CCD-002 แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ บีทีเอส) FM-CCD-003 ใบแจ้งเพื่อดำเนินการ FM-CCD-009 ใบแจ้งผลการดำเนินการ เพิ่มแบบฟอร์ม FM-CCD-012 แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Call Center Form)		
	5	แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	5	แก้ไขแผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข		

Remark : Change history record of QP-CCD-002 rev.00-01 was kept in share point service
<http://btssps/documentreview/DocumentHistoryRecords/default.aspx>

	ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 3 / 5


1. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพฉบับนี้ ครอบคลุมถึง การจัดการเรื่องข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ของผู้ให้บริการ รถไฟฟ้า บีทีเอส โดยผ่านทางส่วนลูกค้าสัมพันธ์ และสถานี รวมถึงการแจ้งแก้ไขติดตามผลการดำเนินงาน

2. คำจำกัดความ


OPCS	=	Operation Performance and Customer Service Committee
CCDM	=	Corporate Communications Department Manager
CRLV	=	Customer Relations Division
MC	=	Management Committee
SCD	=	Security Department
SSD	=	Station Services Department
Suggestion	=	Comment by Customer or Third Party that may lead to improve BTS services
General Complaint	=	is a complaint by a Customer or Third Party concerning our services that did not result in injury to a Customer or Third Party; or other relevant in operating system. BTS to respond to the complaint within 5 days
Serious Complaint	=	may be a General Complaint of the same nature occurring more than 10 times in the same month or an incident causing injury to a Customer or Third Party resulting from a fault of BTS system or Staff / Contractor. BTS to respond to the complaint within 24 hours
Security complaints	=	is security such as pick pocket or assault shall be forwarded to Police and shall be discussed with SCD. Security complaints shall not be logged to the Customer Complaint Summary as the cause may be outside the control of BTS or actions by Police/BTS may not be advertised or responded to for security reasons, for example a Police/BTS strategy to apprehend a pickpocket or assailant.
Adverse Media	=	directed at BTS by Newspaper, Magazine, Television, Radio or BTS Website may be either a General or Serious Complaint (refer clauses 3 & 4 for relevant action). CEO or COO make the decision for which's adverse media to be responded to incorrect or inaccurate Media within 2 days of the published Media.

Remark : Customers may lodge a complaint against an existing BTS service but it is against advertised Policy and published Rule or Regulation. This type of complaint shall not be logged to the Customer Complaint Summary. BTS, however regularly reviews Policy in the MC.

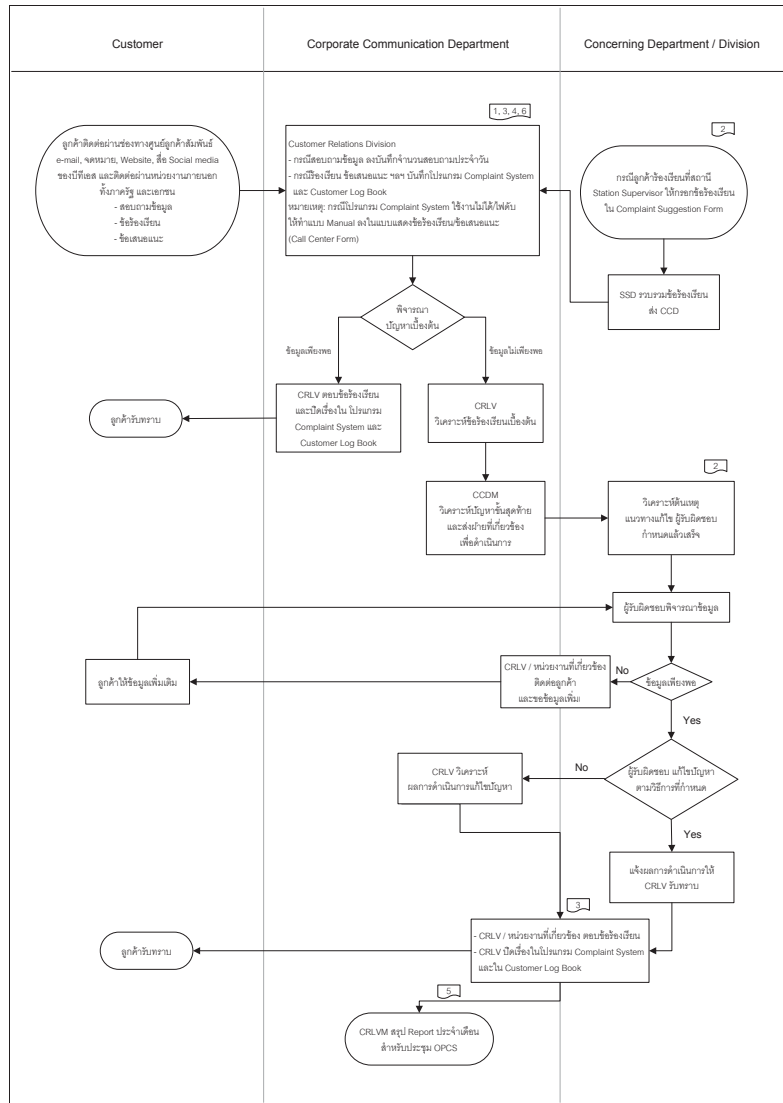
	ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 4 / 5

3. เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

เลขที่	รหัสเอกสาร	รายละเอียด
1	-	โปรแกรม Complaint System
2	FM-CCD-001	แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Complaint/Suggestion Form)
3	FM-CCD-004	Customer Log Book
4	FM-CCD-006	สรุปจำนวนสอบถามประจำวัน
5	FM-CCD-010	รายงานสรุปจำนวนสอบถามข้อมูล/ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน และข้อสังเกตติดตามประจำเดือน
6	FM-CCD-012	แบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Call Center Form)

	ขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ : การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข			
	รหัสเอกสาร: QP-CCD-002	Rev.: 04	วันประกาศใช้: 19/12/22	หน้า 5 / 5

4. แผนผังกระบวนการ: การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไข





ส่ง...

ส่วนลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
1000 อาคารบีทีเอส ถ.พหลโยธิน
จอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์คอลไลน์ บีทีเอส
For more information, please contact BTS Hotline 0 2617 6000

แบบแสดงข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ Complaint / Suggestion Form

ความสุขยกระดับของชีวิตวันนี้
LIFT UP YOUR LIFE

www.bts.co.th | รถไฟฟ้าบีทีเอส | BTS_SkyTrain

COPY



แบบแสดงข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ Complaint / Suggestion Form

COPY

โปรดระบุ / Please identify

☐

ข้อร้องเรียน
Complaint

☐

ข้อเสนอแนะ
Suggestion

☐

ชมเชย
Compliment

ถ้าท่านมีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
โปรดกรอรายละเอียดและส่งให้กับพนักงาน

Any suggestions or complaints you may have regarding our facilities or services provided in Bangkok Mass Transit System,
(BTS SkyTrain) please fill in this form.

ชื่อผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ (Name).....

ที่อยู่ (Address).....

อีเมล (E-mail)โทรศัพท์ (Tel.).....โทรศัพท์มือถือ (Mobile).....

สถานที่ใช้บริการ (Station)วันที่ใช้บริการ (Effective Date).....

เวลา (Time)

หมายเลขบัตรโดยสาร (Card Number)

หมายเลขขบวนรถไฟฟ้า (Train Number).....

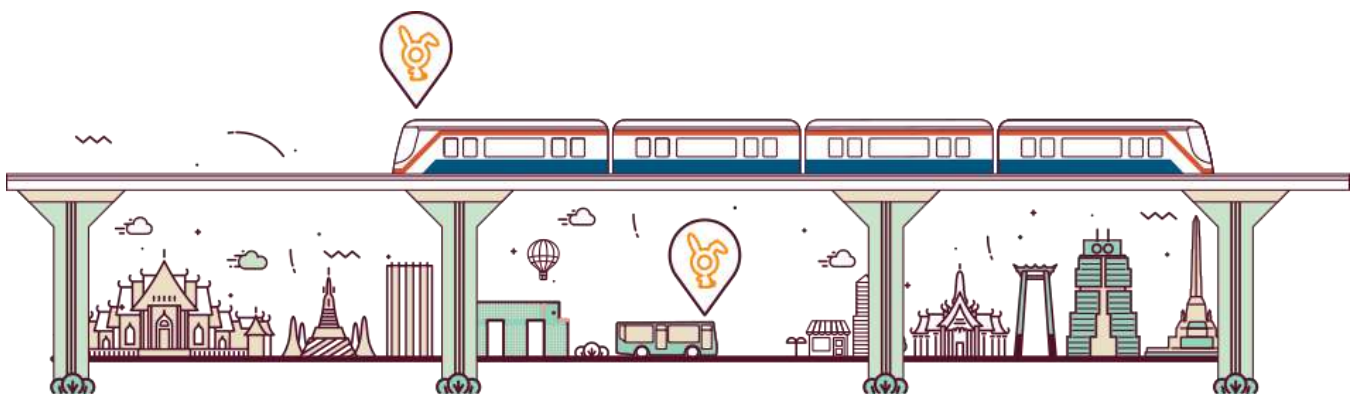
รายละเอียด (Details).....

ขอขอบพระคุณที่สละเวลาให้ข้อมูล / Thank you for taking time to assist us.

FM-CCD-001 Rev.01 Effective date: 22/07/16

ภาคผนวก ข-7

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

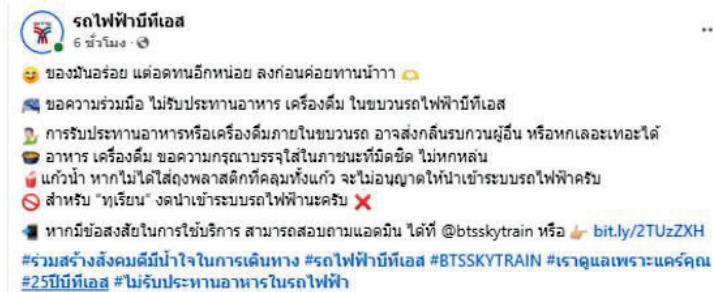


โครงการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานครฯ ส่วนต่อขยายสายสีลม ส่วนต่อขยายสายสุขุมวิท

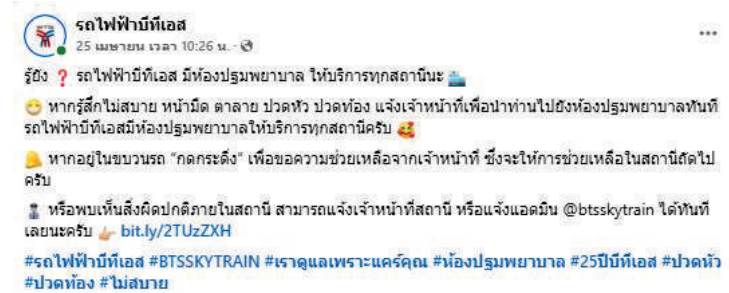
6.ข้อปฏิบัติและแนะนำการใช้รถไฟฟ้า

(ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#) และ Website : www.bts.co.th)

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
3 วัน · 🌐

บีทีเอสแจกฟรี! เช็กสัดคนท้อง ให้คุณแม่เดินทางได้อย่างมั่นใจ

🌟 บีทีเอสร่วมแจกเช็กสัดคนท้องไปแล้วกว่า 6,000 ชิ้น 🌟

👩 สำหรับคุณแม่ตั้งครรภ์ ที่เดินทางด้วยรถไฟฟ้าบีทีเอส สามารถขอรับเช็กสัดคนท้องที่ห้องจำหน่ายตั๋วได้ทุกสถานี

💖 ร่วมสร้างสังคมมีน้ำใจในการเดินทาง หากพบเห็นคุณแม่ตั้งครรภ์ โปรดสังเกตเช็กสัด และเอื้อเฟื้อที่นั่งให้ด้วยนะครับ

📱 หากมีข้อสงสัยสามารถไลน์สอบถามแอดมิน @btsskytrain ได้ที่ คลิ๊ก bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เช็กสัดคนท้องแจกฟรีทุกสถานี #คนท้องขึ้นบีทีเอส #ดูแลเพราะแคร์คุณ #ร่วมสร้างสังคมมีน้ำใจในการเดินทาง #25ปีบีทีเอส



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
28 เมษายน เวลา 15:01 น. · 🌐

รู้หรือไม่? ทำไมต้องจัดระยะห่างของขบวนรถไฟฟ้า

เพราะระยะห่างของรถไฟฟ้า คือความปลอดภัยในการเดินทาง ❤️

👉 หลายคนอาจจะเคยได้ยินเสียงประกาศในขบวนรถ "ขณะนี้รถไฟฟ้าอยู่ในระหว่างจัดระยะห่างเพื่อความปลอดภัย"

ซึ่งอาจจะเกิดความสงสัยว่าคืออะไร

! แล้วสาเหตุอะไรบ้างที่ทำให้ขบวนรถหนาแน่นเกิดความล่าช้า!?

✓ สถานีข้างหน้า มีผู้โดยสารเข้า - ออกจากขบวนรถมากกว่าปกติ ทำให้ใช้เวลาจอดที่สถานีเกินกว่าเวลาปกติของระบบ


✓ มีการกดปุ่มหยุดรถฉุกเฉินที่สถานีใด ๆ หรือดึงคันโยกฉุกเฉินในขบวนรถไฟฟ้า ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องมาตรวจสอบเหตุตามขั้นตอนความปลอดภัย ทำให้การเดินทางต้องหยุดชั่วคราวครับ

✓ เกิดเหตุขัดข้องทางเทคนิคที่ขบวนรถ หรือจุดสับรางข้างหน้า ทำให้ต้องหยุดการเดินทางชั่วคราวเพื่อแก้ไขในทันที

🌐 เมื่อได้ยินเสียงประกาศ ไม่ต้องกังวลใด ๆ เนื่องจากรถขบวนด้านหน้ามีเหตุทำให้ล่าช้า ซึ่งทำให้รถขบวนที่ตามมาต้องจอดคอย เพื่อรักษาระยะห่างให้ได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยครับ

📱 หากเหตุขัดข้องระหว่างเดินทาง สามารถแจ้งเหตุกับแอดมินได้ที่ @btsskytrain คลิ๊ก bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #25ปีบีทีเอส #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #การจัดระยะห่างของรถไฟฟ้า



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
2 พฤษภาคม เวลา 09:30 น. · 🌐

เขาได้เบาะครับ 🙏😊

บีทีเอส ขอความร่วมมือผู้โดยสารทุกท่าน ไม่ส่งเสียงดังขณะอยู่ในขบวนรถไฟฟ้า

👉 เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวน หรือก่อความไม่สะดวกในการให้บริการของผู้โดยสารท่านอื่น และเพื่อให้ได้ยินเสียงประกาศภายในขบวนรถไฟฟ้าบีทีเอส 🍀

📌 ขอดู สอบถาม แจ้งข้อมูล ให้เราช่วยดูแล @btsskytrain หรือคลิก bit.ly/2TUzZXH

#ร่วมสร้างสังคมดีมีหัวใจในการเดินทาง #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #25ปีที่เอส #ไม่ส่งเสียงดังขณะอยู่ในขบวนรถไฟฟ้า

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
23 เมษายน เวลา 15:00 น. · 🌐

👤 สะพายเป้ด้านหน้า ไม่มีใครว่า เพราะไม่กีดขวาง 😊👍

👤 แอดมินขอความร่วมมือผู้โดยสารทุกท่าน สะพายกระเป๋าไว้ "ด้านหลัง" เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง และหลีกเลี่ยงการกีดขวาง / กระแทกผู้อื่น โดยไม่ได้ตั้งใจครับ


👤 การนำสัมภาระมาสะพายไว้ด้านหลังช่วยให้

- ✓ ไม่กระแทกโดนผู้โดยสารท่านอื่น
- ✓ ไม่กีดขวางการเดินเข้า - ออก
- ✓ เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน

😊 ขอดู เสนอแนะ สอบถามแอดมิน แอดไลน์ @btsskytrain ได้เลยครับ หรือคลิก bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #25ปีที่เอส #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ไม่สะพายเป้ด้านหลัง

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

 **รถไฟฟ้าบีทีเอส**
23 เมษายน เวลา 10:31 น. · 🌐

🧑‍🦯 ความปลอดภัยเริ่มจากปลายเท้า

⚠️ โปรดระวังพื้นต่างระดับ และช่องว่างระหว่างขบวนขาลากับขบวนรถ
Please mind the step and gap between train and platform.

🌿 ความกว้าง และความสูงของช่องว่างระหว่างรถไฟฟ้า และขบวนขาลาเป็นมาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องออกแบบให้มีช่องว่างระหว่างขบวนขาลากับขบวนรถในระยะที่เหมาะสม เพื่อป้องกันตัวรถ ชนเข้ากับขบวนขาลา

🛡️ แอดมินขออย่าเตือนผู้โดยสารทุกท่าน เพื่อความปลอดภัย ขณะ เข้า - ออก ขบวนรถ


👁️ โปรดระวังพื้นต่างระดับ และช่องว่างระหว่างขบวนขาลา กับขบวนรถไฟฟ้า

📢 หากต้องการความช่วยเหลือขณะอยู่ในขบวนรถ สามารถกดปุ่มกระดิ่ง เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการเดินรถ หรือต้องการความช่วยเหลืออื่น ๆ สามารถแจ้งแอดมินได้ที่ @btsskytrain คลิก bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #25บีบีทีเอส #ระวังช่องว่างระหว่างพื้นขบวนขาลากับขบวนรถ



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

 **รถไฟฟ้าบีทีเอส**
22 เมษายน เวลา 15:00 น. · 🌐

รู้ยัง ? รถไฟฟ้าบีทีเอสมีห้องน้ำให้บริการทุกสถานี 🙋‍♂️👉

🗿 ปวดหนัก ปวดเบา ไม่ต้องทน สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อขอใช้ห้องน้ำภายในสถานีได้เลย โดยเจ้าหน้าที่จะประสาน รถ. หรือแมบ้านให้นำทางไปยังห้องน้ำทันทีครับ 🍀

👤 เนื่องจากห้องน้ำบีทีเอส อยู่ในพื้นที่ใกล้กับห้องดูแลระบบสำคัญต่าง ๆ ประจําสถานี การเข้า - ออก จึงจำเป็นต้องอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดครับ

📱 หากมีข้อสงสัยระหว่างเดินทาง สามารถสอบถามข้อมูลหรือแจ้งเหตุกับแอดมินได้ที่ @btsskytrain คลิก bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #25บีบีทีเอส #ห้องนํานบีทีเอส #ห้องน้ำ



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
22 เมษายน เวลา 10:00 น. · 🌐

👉 จับราวให้มั่น 👉 วางเท้าให้ชิด 👉 งดใช้โทรศัพท์
ทำตามได้ง่าย ๆ หากใช้บันไดเลื่อน

- ✅ จับราวบันไดเลื่อนทุกครั้ง ขณะ ขึ้น - ลง และยืนชิดด้านขวาของบันไดเลื่อน
- ✅ วางเท้ากลางขั้นบันไดเลื่อน และระวังรองเท้าถูกบันไดเลื่อนหนีบ
- ✅ งดใช้โทรศัพท์ ขณะ ขึ้น - ลง บันไดเลื่อน

👏 👏 👏 ผู้สูงอายุ โปรดใช้ลิฟต์ และระมัดระวังการขึ้นบันไดเลื่อนนะครับ

🚫 เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร

📞 หากต้องการความช่วยเหลือ หรือพบเห็นสิ่งผิดปกติภายในสถานี สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่สถานี หรือแจ้งแอดมิน @btsskytrain ได้ทันทีเลยนะครับ 📞 bit.ly/2TUzZXH

#การใช้บันไดเลื่อน #งดใช้โทรศัพท์ขณะขึ้นลงบันไดเลื่อน #BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #25ปีบีทีเอส



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
17 เมษายน เวลา 14:30 น. · 🌐

🚫 🐾 สัตว์เลี้ยงทุกประเภท ไม่สามารถขึ้นรถไฟฟ้าบีทีเอสได้น้า 🐾

🚫 🚫 ขอความร่วมมือผู้โดยสาร ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทเข้ามาภายในระบบรถไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นสัตว์เลี้ยงขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่

🐾 แม้จะให้อยู่ใน籠 หรือใส่กรงอย่างมิดชิด ก็ไม่สามารถนำเข้ามาภายในระบบได้ครับ

✅ แต่ปลาสวยงามที่อยู่ในถุงมิดชิด หรืออยู่ในอุโมงค์ควบคุมไม่ให้ออกมาสู่ผู้โดยสารท่านอื่น สามารถนำเข้ามาในระบบได้ครับ

📞 สัตว์ที่บีทีเอสอนุญาต และสามารถเข้ามาภายในระบบรถไฟฟ้าได้ คือสุนัขขนาดเล็กสำหรับคนพิการ และสุนัขตรวจสอบความปลอดภัย (K-9) เท่านั้นครับ

📞 หากมีข้อสงสัยในการเดินทาง หรือแจ้งเหตุต่าง ๆ สามารถแจ้งแอดมินได้ที @btsskytrain หรือ 📞 bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าระบบรถไฟฟ้า #25ปีบีทีเอส



Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส



รถไฟฟ้าบีทีเอส
2 เมษายน · 🌐

...

คนน่ารัก มักไม่แข่งคิว และยืนหลังเส้นสีเหลืองน้าา 🥰

🙋 ขอความร่วมมือผู้โดยสารทุกท่าน ไม่แข่งคิว และยืนรอรถไฟฟ้าหลังเส้นสีเหลือง รวมถึงหลีกเลี่ยงให้ผู้โดยสารในขบวนรถออกก่อนเสมอ

มาร่วมสร้างสังคมที่ดี มีระเบียบ และมีน้ำใจในการเดินทางกันนะคะ 🍀

📞 หากมีข้อสงสัย หรือแจ้งเหตุ สามารถไลน์สอบถามแอดมิน ได้ที่ @btsskytrain
คลิก ➡ bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25บีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ร่วมสร้างสังคมดีมีน้ำใจในการเดินทาง #เข้านถรรถไฟฟ้าหลังเส้นสีเหลือง



Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส



รถไฟฟ้าบีทีเอส
1 เมษายน · 🌐

...

รวมอุปกรณ์ความปลอดภัยในขบวนรถไฟฟ้าบีทีเอส ✅

👉 แอดมินจะมานำอุปกรณ์ฉุกเฉินภายในรถไฟฟ้าว่าอยู่บริเวณไหน ใช้งานอย่างไรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินครับ

📢 ปุ่มกระดิ่ง หรือ Passenger Communication Unit (PCU) ปุ่มกด อยู่ด้านล่างของชุด (PER) ติดตั้งบริเวณข้างประตู มีช่องลำโพง และช่องรับเสียงเพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า ในกรณีพบผู้ช่วย คนเป็นลม หรือเหตุฉุกเฉินภายในขบวน ให้กดปุ่มกระดิ่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้าจะทำการประสานให้ความช่วยเหลือในสถานีถัดไปได้ครับ

⚠️ คันโยกเปิดประตูในการฉุกเฉิน หรือ Passenger Emergency Release (PER) ติดตั้งอยู่บริเวณด้านซ้ายของประตูทุกบาน ใช้ในกรณีที่ต้องการเปิดประตูรถไฟฟ้าเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในขณะที่ยังหยุดนิ่งเท่านั้น และต้องใช้ภายใต้คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้าเท่านั้นครับ หากผู้โดยสารทำการดึง (PER) โดยไม่มีเหตุอันควร จะส่งผลต่อการเดินรถ และอาจทำให้เกิดความล่าช้าได้ครับ

🚪 อุปกรณ์ถังดับเพลิง ติดตั้งอยู่บริเวณใต้ที่นั่ง ใช้ภายใต้คำแนะนำ และการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่บนขบวน นำมาใช้อย่างปลอดภัย

👉 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในขบวนรถไฟฟ้า อย่าลืมปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อความปลอดภัยของทุกคน ซึ่งเป็นสิ่งแรกที่บีทีเอสให้ความสำคัญที่สุดครับ

📞 หากต้องการความช่วยเหลือ หรือมีข้อสงสัยในการใช้บริการ สามารถสอบถามแอดมิน ได้ที่ @btsskytrain หรือ ➡ bit.ly/2TUzZXH

#อุปกรณ์ความปลอดภัย #รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25บีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
27 มีนาคม · 🌐

👤 ข้อห้ามต้องรู้ ก่อนขึ้นบีทีเอส

👤 บีทีเอสแนะนำการเดินทางปลอดภัย ขณะโดยสารรถไฟฟ้าบีทีเอส

- 🚫 ห้ามพึ่งประตู่ หรือเสา หรือยื่นกีดขวางประตูรถไฟฟ้า
- 🚫 ห้ามวางมือบริเวณประตูรถไฟฟ้า
- 🚫 ห้ามรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มในขบวนรถไฟฟ้า
- 🚫 ห้ามวางสัมภาระกีดขวาง ทางเดินในขบวนรถ
- ✅ จับห่วง เสา ราว ขณะเดินทางทุกครั้ง

❤️ เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางของผู้โดยสารทุกท่านนะครับ

📞 หากต้องการความช่วยเหลือ หรือมีข้อสงสัยในการใช้บริการ สามารถสอบถามแอดมิน ได้ที่ @btsskytrain หรือ bit.ly/2TUzZXH

#ร่วมสร้างสังคมมีน้ำใจในการเดินทาง #รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25บีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ



ข้อห้ามในการใช้บริการ
เมื่อเดินทางด้วยบีทีเอส

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
26 มีนาคม · 🌐

👤 ผู้สูงอายุอุ่นใจ ปลอดภัย เมื่อใช้ลิฟต์

☀️ แอดมินขอแนะนำผู้สูงอายุทุกท่าน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการใช้บริการ โปรดใช้ลิฟต์โดยสาร ขึ้น - ลง แทนการใช้บันได / บันไดเลื่อน

✅ คำแนะนำเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ

- ❌ เดินเข้า - ออก ผ่านประตูพิเศษ (Swing Gate) โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ทุกสถานี
- ❌ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์ รถเข็นเด็ก และผู้ที่มีสัมภาระขนาดใหญ่ โปรดใช้ลิฟต์ แทนการใช้บันได / บันไดเลื่อนนะครับ โดยลิฟต์มีให้บริการทั้งขึ้นเจ้าหน้าที่ และขึ้นพื้นถนน

บีทีเอสห่วงใย ใส่ใจผู้โดยสารทุกท่านครับ 🥰

📞 หากท่านต้องการความช่วยเหลือใด ๆ ระหว่างเดินทางด้วยรถไฟฟ้าบีทีเอส แจ้งพนักงานสถานีได้ทันที หรือแจ้งกับแอดมิน ได้ที่ @btsskytrain หรือ <http://bit.ly/2TUzZXH>

#BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSkyTrain #สิ่งอำนวยความสะดวก #ผู้สูงอายุ #บีทีเอสดูแลผู้สูงอายุ



Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส

รถไฟฟ้าบีทีเอส
24 มีนาคม · 🌐

ก้มมองบันได ปลอดภัยกว่าก้มมองจอ 📱

🚶 แอดมินห่วงใยใส่ผู้โดยสาร ขอความกรุณาก้มมองบันได ขณะก้าวขึ้น - ลง

ใช้บันไดอย่างไรให้ปลอดภัย 🙋

🚫 งดใช้โทรศัพท์มือถือ

👉 จับราวบันไดทุกครั้ง ขณะขึ้น - ลง

🚶 ไม่วิ่งหรือหยอกล้อกัน

👤 ผู้ปกครองโปรดดูแลบุตรหลานขณะใช้งาน

👁 หากพบเห็นเหตุฉุกเฉิน 📞 โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานีเพื่อเข้าช่วยเหลือ หรือติดต่อแอดมินได้ที่ @btsskytrain 📌 bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25ปีบีทีเอส #ใช้บันไดให้ปลอดภัย #เราดูแลเพราะแคร์คุณ



Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส

รถไฟฟ้าบีทีเอส
20 มีนาคม · 🌐

👉 ที่นั่งสำรองสำหรับบุคคลพิเศษ นั่งได้ไหมนะ ?

✅ ทุกคนสามารถนั่งได้ครับ แต่ต้องพร้อมที่จะเสียสละ เมื่อมีบุคคลพิเศษ และผู้จำเป็นต้องใช้ที่นั่ง

🚶 ที่นั่งสำรองสำหรับบุคคลพิเศษ (Priority Seat) บีทีเอสจัดไว้ให้แก่ เด็ก, สตรีมีครรภ์, คนพิการ, ผู้ป่วย, พระภิกษุสงฆ์ และผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน

🔍 และได้ออกแบบสัญลักษณ์ที่นั่งสำรอง เพื่อให้เห็นเด่นชัด สังเกตได้ง่าย พร้อมที่จะเอื้อเฟื้อที่นั่งให้แก่ผู้จำเป็นต้องใช้ที่นั่งพิเศษนี้ครับ

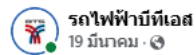
🤝 ร่วมสร้างรอยยิ้มให้กัน และโปรดมีน้ำใจในการเดินทางนะครับ

📞 หากต้องการความช่วยเหลือ หรือมีข้อสงสัยในการใช้บริการ สามารถสอบถามแอดมิน ได้ที่ @btsskytrain หรือ 📌 bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #25ปีบีทีเอส #ที่นั่งคนพิการ #ร่วมสร้างสังคมดีมีน้ำใจในการเดินทาง #เราดูแลเพราะแคร์คุณ

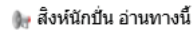


Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



รถไฟฟ้าบีทีเอส

19 มีนาคม · ๑



สิ่งหนักขึ้น อานทางนี้



จักรยานนำเข้าระบบรถไฟฟ้าได้หรือไม่



สามารถนำเข้าได้



จักรยานพับได้ และสกูเตอร์ไฟฟ้า สามารถนำเข้าระบบได้ตลอดเวลาทำการ



จักรยานพับไม่ได้ สามารถนำเข้าระบบได้ตามวันเวลาดังนี้

- จันทร์ - ศุกร์ ☀ 06.00 - 06.30 น., 🌙 22.00 น. - ปิดให้บริการ
- เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ☀ 06.00 - 09.00 น., 🌙 22.00 น. - ปิดให้บริการ



และเพื่อความปลอดภัยขณอยู่ในขบวนรถ

- ห้ามขึ้นจักรยานขณะอยู่ในระบบ
- ระมัดระวังจักรยานเกี่ยว / เจียว ชนกระแทกผู้อื่น หรือขบวนรถ
- ไม่วางจักรยานกีดขวางผู้อื่น
- ไม่ถอด พับ จักรยานขณะอยู่ในระบบ

ร่วมสร้างสังคมดีมีน้ำใจในการเดินทางกันนะครับ 😊

📌 หากมีข้อสงสัย สอบถามเรื่องการเดินทาง แจ้งเหตุ สามารถสอบถามแอดมินได้เลยที่ @btsskytrain คลิก bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #จักรยาน #นำจักรยานขึ้นบีทีเอส #ร่วมสร้างสังคมดีมีน้ำใจในการเดินทาง

จักรยาน นำเข้าระบบ
รถไฟฟ้าบีทีเอส ได้หรือไม่

จักรยานพับได้ และสกูเตอร์ไฟฟ้า
สามารถนำเข้าระบบได้ตลอดเวลาทำการ

จักรยานพับไม่ได้

สามารถนำเข้าระบบได้
ตามวันเวลาดังนี้

จันทร์ - ศุกร์
☀ 06.00 น. - 06.30 น., 🌙 22.00 น. - ปิดให้บริการ

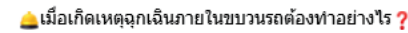
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
☀ 06.00 น. - 09.00 น., 🌙 22.00 น. - ปิดให้บริการ

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

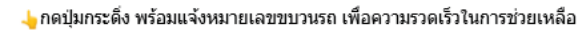


รถไฟฟ้าบีทีเอส

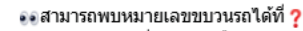
12 มีนาคม · ๑



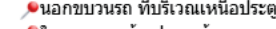
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในขบวนรถต้องทำอย่างไร ?



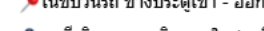
กดปุ่มกระดิ่ง พร้อมแจ้งหมายเลขขบวนรถ เพื่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ



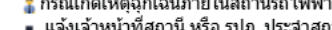
สามารถพบหมายเลขขบวนรถได้ที่ ?



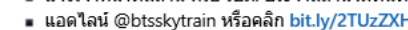
นอกขบวนรถ ที่บริเวณเหนือประตู



ในขบวนรถ ข้างประตูเข้า - ออก



กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในสถานีรถไฟฟ้า



แจ้งเจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ประจำสถานีได้ทันที



แอดไลน์ @btsskytrain หรือคลิก bit.ly/2TUzZXH แจ้งแอดมิน

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSkyTrain #ปุ่มกระดิ่ง

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ภายในขบวนรถต้องทำอย่างไร ?

กดปุ่มกระดิ่ง พร้อมแจ้งหมายเลขขบวนรถ

นอกขบวนรถ : เหนือประตู

ในขบวนรถ : ข้างประตูเข้า - ออก

เจ้าหน้าที่จะประสานให้การช่วยเหลือในสถานีใกล้เคียงทันที

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในสถานีรถไฟฟ้า

แจ้งเจ้าหน้าที่สถานี หรือ รปภ. ประจำสถานีได้ทันที

แอดไลน์ @btsskytrain แจ้งแอดมิน

Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
7 มีนาคม · 🌐

⚠️ เพื่อความปลอดภัย โปรดให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบสิ่งของ หรือสัมภาระ ก่อนเข้าระบบครับ

👤 ที่ ๆ รถบ. พร้อมทั้งจะดูแลผู้โดยสารทุกท่านด้วยความตั้งใจ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้โดยสารปลอดภัย รวมถึงมีความมั่นใจในการใช้บริการครับ

✅ และขอเรียนแจ้งว่า การตรวจสอบสัมภาระนั้น จะยึดหลักการตรวจให้ได้มากที่สุด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เพราะเราห่วงใยในความปลอดภัยของทุก ๆ ท่านครับ

📞 สอบถามเรื่องการเดินทาง หรือแจ้งข้อมูลให้บีทีเอสช่วยเหลือดูแล @btsskytrain คลิก bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ขอความร่วมมือตรวจกระเป๋า



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
5 มีนาคม · 🌐

🚨 เมื่อเกิดเหตุเร่งด่วนในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส ต้องทำอย่างไร ?

😓 เมื่อรู้สึกเจ็บป่วย หรือถูกคุกคาม รู้สึกไม่ปลอดภัย ภายในขบวนรถไฟฟ้า รบกวนขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ทันทีครับ

✅ แจ้งเจ้าหน้าที่ได้ทุกสถานี

✅ กดปุ่มกระดิ่งแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า

✅ แอดไลน์แจ้งแอดมิน @btsskytrain คลิก bit.ly/2TUzZXH

✅ โทรแจ้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 02 617 6000

💙 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส อย่าลืมปฏิบัติตามข้างต้น เพราะความปลอดภัยของทุกท่านคือสิ่งแรกที่บีทีเอสให้ความสำคัญที่สุดครับ

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #เกิดเหตุเร่งด่วน #เป็นลม



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



รถไฟฟ้าบีทีเอส

24 กุมภาพันธ์ · 🌐

✨ การใช้บันไดเลื่อน ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส อย่างปลอดภัย ✨

- ✅ จับราวบันไดเลื่อน ขณะขึ้น-ลงทุกครั้ง
- ✅ ยืนชิดทางด้านขวาของบันไดเลื่อน
- ❌ ห้ามยืนเท้าไปชิดขอบด้านข้างของบันไดเลื่อน
- ❌ ห้ามยืนกีดขวางบริเวณทางขึ้น-ลง
- ❌ ห้ามวางปลายเท้าชิดขอบขึ้นของบันไดเลื่อน
- ❌ ห้ามวิ่ง ผลัก หรือหยอกล้อกันขณะใช้บันไดเลื่อน
- ❌ ห้ามยื่นศีรษะออกนอกราวจับของบันไดเลื่อน
- ❌ กดใช้โทรศัพท์มือถือขณะขึ้น-ลงบันไดเลื่อน

🚨 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรุณา กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน ที่ตัวบันไดเลื่อน และรีบแจ้งพนักงานทันที

😬 ด้วยความห่วงใยจากแอดมิน การใช้บันไดเลื่อน หากไม่ระมัดระวัง อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ทั้งกับตนเอง และผู้อื่นนะครับ

📱 หากมีข้อสงสัยสามารถไลน์สอบถามแอดมิน @btsskytrain

ได้ที่ คลิก [bit.ly/2TUzZXH](#)

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ความปลอดภัย #บันไดเลื่อน



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)



รถไฟฟ้าบีทีเอส

31 มกราคม · 🌐

🙋 ขอความร่วมมือผู้โดยสาร ไม่นั่งไขว่ห้าง ขณะที่มีผู้โดยสารหนาแน่น

🙋 ขอความร่วมมือผู้โดยสาร ไม่นั่งไขว่ห้าง ขณะที่มีผู้โดยสารหนาแน่น เพราะอาจเป็นการรบกวนผู้โดยสารท่านอื่นที่นั่งอยู่ข้าง ๆ ได้ครับ

📱 หากมีข้อสงสัยในการใช้บริการ สามารถสอบถามแอดมินได้ที่ @btsskytrain หรือ [bit.ly/2TUzZXH](#)

#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #บีทีเอสสร้างสังคมดีมีน้ำใจในการเดินทาง #ไม่นั่งไขว่ห้าง



Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส



รถไฟฟ้าบีทีเอส

23 มกราคม · 🌐

...

👉 ลืมทรัพย์สิน หรือ ทรัพย์สินหาย ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส 👉

👉 ทำของหาย ในขบวนรถไฟฟ้า และภายในสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส จะต้องทำอย่างไรวันนี้แอดมินจะมาบอก ขั้นตอนการติดตามทรัพย์สินให้ฟังครับ

👉 ติดต่อเจ้าหน้าที่

👉 กรอกข้อมูล ระบุรายละเอียดสิ่งของที่สูญหาย วัน-เวลาโดยประมาณ รวมถึงสถานีต้นทาง-ปลายทาง

👉 ติดตามทรัพย์สิน

✅ กรณีพบทรัพย์สิน จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ เพื่อบันทึกทรัพย์สินคืน

❌ กรณีไม่พบทรัพย์สิน ในเบื้องต้นจะมีข้อความแจ้งไปยังเจ้าของ ภายหลังหากพบจึงจะติดต่อคืนครับ

❌ ข้อสำคัญ

อย่าลืมนำบัตรประชาชนตัวจริง หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ มาติดต่อบริษัทด้วยนะครับ

👉 หากมีข้อสงสัยในการใช้บริการ สามารถสอบถามแอดมิน

ได้ที่ @btsskytrain หรือ bit.ly/2TUzZXH

#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #BTSLostAndFound #ลืมทรัพย์สิน
#ทรัพย์สินหาย



Facebook Fanpage : รถไฟฟ้าบีทีเอส



รถไฟฟ้าบีทีเอส

13 มกราคม · 🌐

...

🚫 เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร ห้ามสูบบุหรี่ และนำวัตถุไวไฟ เข้ามาในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

🚫 ไม่ว่าจะเป็นขบวนรถไฟฟ้า พื้นที่ชานชาลา, ห้องน้ำ, ลิฟต์ หรือขึ้นจำหน่ายตั๋วโดยสาร ก็ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาดนะครับ

➡ การสูบบุหรี่ไม่เพียงแต่ทำร้ายสุขภาพ แต่ยังส่งผลกระทบต่อผู้คนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง นอกจากนี้การห้ามนำวัตถุไวไฟเข้ามาในระบบไฟฟ้า ก็เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ครับ

กรณีพบเห็นผู้ฝ่าฝืนสูบบุหรี่ ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานีได้ทันที หรือแอดไลน์ @btsskytrain หรือคลิก bit.ly/2TUzZXH

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ห้ามสูบบุหรี่ #ห้ามสูบบุหรี่ไฟฟ้า #บุหรี่ไฟฟ้า #วัตถุไวไฟ



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
13 มกราคม · 🌐

👉รถไฟฟ้าบีทีเอสขอความร่วมมือ ไม่วิ่งเข้าขบวนรถไฟฟ้า ขณะประตูกำลังปิด

👉เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเปิด-ปิดประตู ขอความร่วมมือผู้โดยสารไม่วิ่งเข้าไปในขบวนรถไฟฟ้า

👉โปรดหยุดหลังเส้นสีเหลืองเพื่อรอขบวนรถถัดไป เพื่อความปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ

📞หากมีข้อสงสัยสามารถไลน์สอบถามแอดมิน @btsskytrain ได้ที่ คลิก [bit.ly/2TUzZXH](#)

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSkyTrain #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ความปลอดภัย #ไม่วิ่งเข้าขบวนรถไฟฟ้า



Facebook Fanpage : [รถไฟฟ้าบีทีเอส](#)

รถไฟฟ้าบีทีเอส
2 มกราคม · 🌐

👉กรุณายกสัมภาระขึ้นเหนือประตู ขณะเดินผ่านประตูอัตโนมัติ

👉เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร กรุณายกกระเป๋าสัมภาระ หรือถุงใส่ของเหนือประตูโดยสารอัตโนมัติขณะเข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยขณะเดินผ่านประตูอัตโนมัติครับ

👉โปรดดูแลบุตรหลาน ไม่ปล่อยให้เข้าประตูอัตโนมัติเองโดยลำพัง

👉ผู้โดยสารตั้งครรภ์ เด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้โดยสารที่มีสัมภาระขนาดใหญ่ โปรดใช้ประตูพิเศษ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำสถานีเพื่ออำนวยความสะดวกได้เลยครับ

📞หากมีข้อสงสัยสามารถไลน์สอบถามแอดมิน @btsskytrain ได้ที่ คลิก [bit.ly/2TUzZXH](#)

#รถไฟฟ้าบีทีเอส #BTSSKYTRAIN #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #ประตูอัตโนมัติ



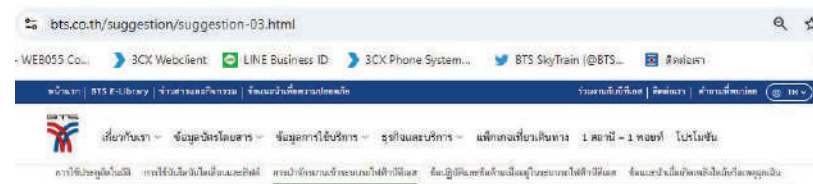
Website : www.bts.co.th

[illegible]

Website : www.bts.co.th

[illegible]

Website : www.bts.co.th



การนำจักรยานเข้าระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส

เนื่องจาก ราชบัณฑิตยสถาน ได้มีโครงการนิเทศการถ่ายทอดสดไปทั่วประเทศโดยทางวิทยุและโทรทัศน์ เพื่อส่งเสริมให้คนไทยรู้จักภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยมากยิ่งขึ้น โดยทางวิทยุและโทรทัศน์ และเพื่อเผยแพร่ผลงานของศิลปินและนักวิชาการ เป็นจำนวนมาก จึงมีแผนเผยแพร่การถ่ายทอดสดไปทั่วประเทศ โดยทางวิทยุและโทรทัศน์ โดยกำหนดการถ่ายทอดสดในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป



ศึกษาแบบฉบับนี้ได้

Method – 1000

เวลา 06:00 - 06:30 น. และ 12:00 น. - 01:00 น.

Wang, D. and Wang, J. 2009. *Journal of Applied Mathematics*, 5(1): 1-10.

เวลา 06.00 – 07.00 น. และ 22.00 น. – ปิดให้บริการ

กิจกรรมแบบพบปะ

สามารถแบ่งได้ตามลักษณะของโรคที่มีผู้ป่วยได้สองกลุ่ม ดังนี้

จัดปฏิทินเมื่อผ่านพิธีกรรมแล้วจะระบบบารโธโลมิอัส



ข้อมูลทั่วไป

- ศึกษารายละเอียดของโครงการ
- ศึกษาแผนการดำเนินงาน 15 มิติ 50 มาตรการ และแผนแม่บท 2 ยุทธศาสตร์



การเข้าเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่

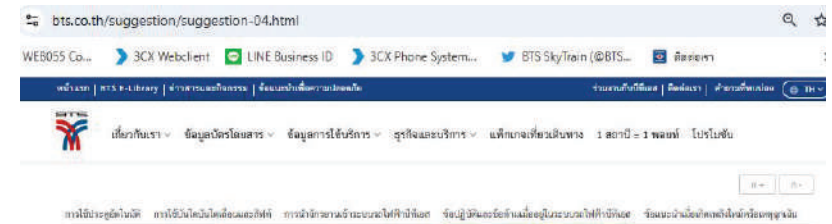
- นำวัสดุมาวางไว้บนโต๊ะเพื่อลดความเสียหาย
- ควบคุมอุณหภูมิอากาศในห้องสุญญากาศ
- ระวังการปนเปื้อน
- จัดเก็บวัสดุแห้งๆ ออกจากห้องสุญญากาศเพื่อความปลอดภัย
- นำวัสดุมาเก็บไว้ในถุงสุญญากาศ



การวิเคราะห์การถดถอย

- [illegible]

Website : www.bts.co.th

**អំពីកងទ័ពសមស្រប**

ရက်စွဲ

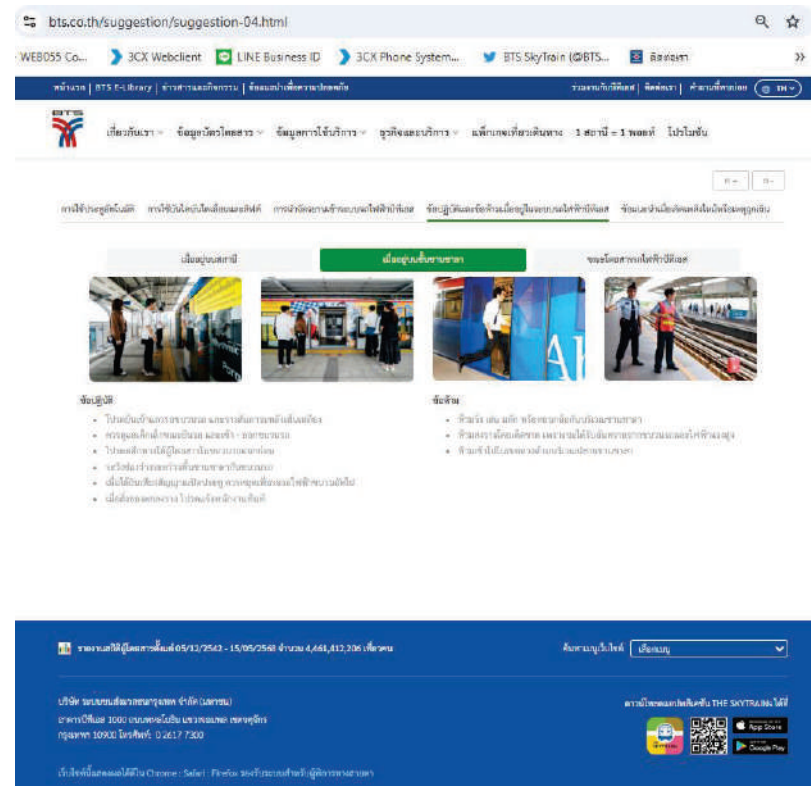
- โปรดอ่าน พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- โปรดพิจารณาบทประพันธ์ และพิจารณาข้อดีที่ผู้จัดทำสนใจ
- เมื่อรู้เข้าใจภาษาหรือวิธีการการนำเสนอแล้ว กรุณาติดต่อผู้เกี่ยวข้อง
- เมื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ ขอให้ท่าน ยืนยันว่าไม่พบข้อผิดพลาด
- เมื่อทราบถึงผลการดำเนินการแล้วขอให้ท่านไปแจ้งความถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ



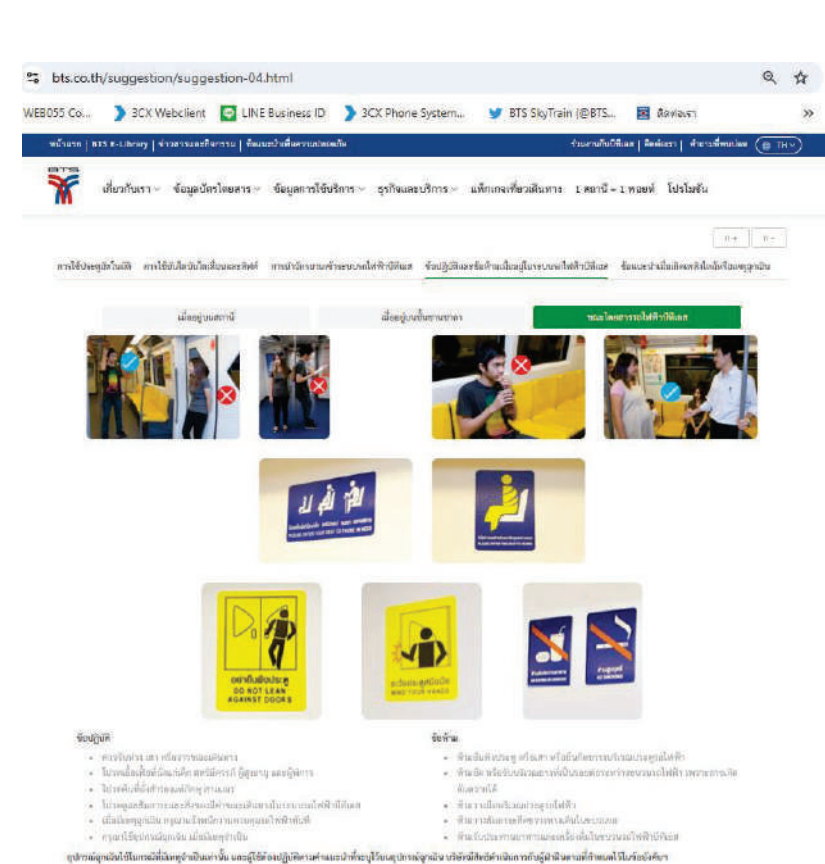
บัญชี

- [illegible]

Website : www.bts.co.th

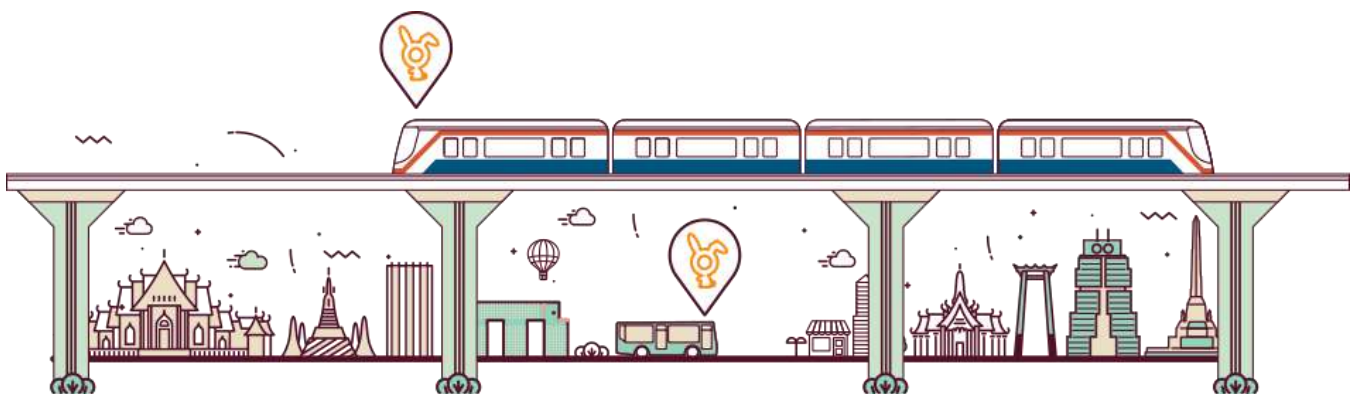


Website : www.bts.co.th



ภาคผนวก ข-8

การจัดกิจกรรมต่าง ๆ บริเวณสถานี



กิจกรรม CSR

1. บีทีเอสส่งความสุขในวันเด็ก ขวนผู้ปกครองจูงมือบุตรหลานท่องเที่ยว นั่งรถไฟฟ้าบีทีเอส-สายสีทอง และบิอาร์ที ฟรี ตลอดสาย

คิดโปสเตอร์ บนสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



2.บีทีเอสจัดกิจกรรมรับวันเด็กแห่งชาติ พานักเรียนศึกษาโลกใต้ท้องทะเล พร้อมชมภาพยนตร์เสริมสร้างจินตนาการ



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



3.กลุ่มบริษัทบีทีเอส นำทีมพนักงาน ร่วมแสดงพลังแห่งรัก บริจาคโลหิตแก่สภากาชาดไทย ครั้งที่ 1 (สำนักงานใหญ่)



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



4.รถไฟฟ้าบีทีเอส - สายสีทอง ร่วมฉลองปีใหม่ไทย 2568 ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป ใช้บริการฟรี



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



5.บีทีเอส จัมนม โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน จัดกิจกรรมส่งความสุข...วันผู้สูงอายุ



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



6.กลุ่มบริษัทบีทีเอส มอบปฏิทินตั้งโต๊ะเก้าอี้ในแคมเปญ “อีไรให้” จำนวนกว่า 90,000 ฉบับ

พร้อมมอบเงินสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบสมาชิกออนไลน์ ณ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด



เพจรถไฟฟ้ามหานคร



7.บีทีเอส - EBM - NBM นำคณะผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมศึกษาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหา

สภาพดิน ภายใต้โครงการรถไฟฟ้าสีขา ที่บริษัท อินโดไทยซินเทติกส์ จำกัด



เพจรถไฟฟ้ามหานคร



8.กลุ่มบริษัทบีทีเอส นำทีมพนักงาน ร่วมแสดงพลังแห่งรัก บริจาคโลหิตแก่สภาอากาศไทย ครั้งที่ 2



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



9.กิจกรรมคลินิกลอยฟ้า ปีที่ 20



เพจรถไฟฟ้าบีทีเอส



ภาคผนวก ข-9

การเปิดให้ดูงาน/ทัศนศึกษา

บริเวณศูนย์ซ่อมบำรุงและควบคุมการเดินรถ



Facebook Fanpage: รถไฟฟ้าบีทีเอส



รถไฟฟ้าบีทีเอส

4 วัน · 0

📍 บีทีเอส ด่วนรับคณะเยี่ยมชมจาก โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ จังหวัดสมุทรปราการ 📍

📅 วันที่ 23 มิถุนายน 2568 คณะเยี่ยมชมจาก โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ จังหวัดสมุทรปราการ เข้าศึกษาดูงาน "ด้านนวัตกรรมการบริหารจัดการการเดินรถไฟฟ้าบีทีเอสหมอชิต" ซึ่งมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และคุณครู จำนวน 19 คน จากแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (นวัตกรรม)

👉 โดยมีคุณเอกชัยเดช จรเกตุ ผู้อำนวยการฝึกอบรมรถไฟฟ้าและวิศวกรรม คุณธีราพัฒน์ บุษ... ดูเพิ่มเติม



Facebook Fanpage: รถไฟฟ้าบีทีเอส



รถไฟฟ้าบีทีเอส

20 มิถุนายน เวลา 09:45 น. · 0

📍 บีทีเอส ด่วนรับคณะเยี่ยมชมจาก วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ 📍

📅 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568 คณะเยี่ยมชมจาก วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 27 คน เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ควบคุมการเดินรถ และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอสหมอชิต เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทรัพยากร ระหว่างสถาบันการศึกษา และภาคอุตสาหกรรม

👉 โดยมีคุณธีราพัฒน์ บุษยะจรรักษ์ ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ และคุณธนวิทย์ พ่วงพลัม วิศวกรโรงซ่อมบำรุง บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้ให้การบรรยาย เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านอุตสาหกรรมแก่นักศึกษา

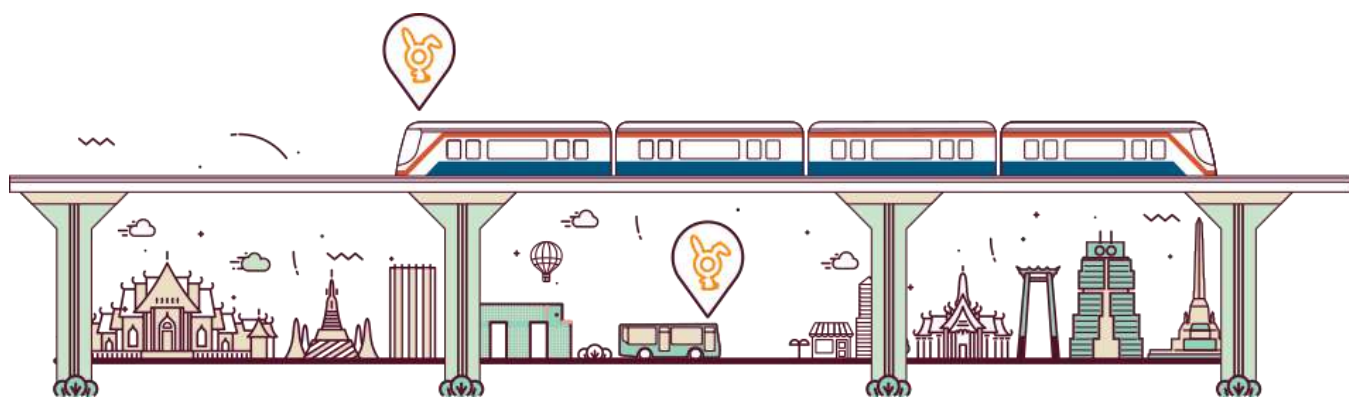
👉 เรายินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ต้อนรับคณะเยี่ยมชมจาก วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ และหวังว่าจะมีโอกาสได้เป็นส่วนหนึ่ง ในการช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการศึกษา และการพัฒนากำลังคนของประเทศต่อไปครับ

#BTSSKYTRAIN #รถไฟฟ้าบีทีเอส #เราดูแลเพราะแคร์คุณ #25ปีบีทีเอส #มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ #rmutlcn



ภาคผนวก ข-10

การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสถานี



Funct.Location: GN-BES-FAF-FPS-SKE-E16

Fire Pump System, ET16 Pu Chao

BES:M1



Equipment:

Assembly:

Priority: M Maintenance Activity

Location: BTS-E16 Pu Chao

Report by:

Serial No:

Person Resp.:

Order Finish Date: 02.06.2025

Mileage/Operating hours:

Print Date-Time: 18.05.2025 07:30:15 ORIGINAL

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

[illegible]

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

[illegible]

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)


Copyright(C) Siemens Mobility Ltd., 2021. All RightsReserved. Only for BTS Maintenance internal use.

3. SAFETY TOOL BOX TALK: ☐ PPE required for this work ☐ Electrical Safety and/or electrical 5 safety rules
☐ Work safely at height ☐ Work safely in confine space ☐ Work safely with chemical
☐ Work safely with hot work ☐ Work safely with crane ☐ Work safely with forklift driving
☐ Other _____

4. ADDITIONAL TASK / ACTIVITY (if necessary)

5. CONFIRMATION OF TIMES

5. CONFIRMATION OF TIMES	Date	Time	Confirmed by	Signature / ID
Start of Productive Time / Access Time	2/6/95	07:50	[Redacted]	[Redacted]
End of Productive Time / Fit for Operations	2/6/95	09:00	[Redacted]	[Redacted]
Duration of Productive Time		40 min		
Confirmation of Waiting Time		— min		

6. MAINTENANCE SERVICE: ☐ Additional (004) ☒ General (005) ☐ Warranty (006) ☐ Free service (007)
7. EFFECT ON OPERATION: ☒ No failure (1) ☐ Minor failure (2) ☐ Major failure (3)
8. CUSTOMER SURVEY: ☐ Satisfied ☐ Unsatisfied ☐ Not applicable
- 



9. TIME PER ACTIVITY (Table 1 of 1)

[illegible]

SL = Working time according definition, ST = Travelling time for one Work Order only starting from the actual location to destination, SW = Waiting Time according definition, PR = Preparation Time and/or Completion time, PT = Duration of Productive Time

Section verified by

MCC verified/closed by:

Date: 2/6/85

Date:

E&M Maintenance Services

MO RC-TH
CS PME BTS
19.03.2020

G00.MMM.M17000.VBE.0050.E

Scheduled Maintenance Work Order Form

19.03.2020

2
of
3

Copyright (C) Siemens Mobility Limited 2020. All Rights Reserved. Only for BTS - Project internal use.

G00.MMM.M17000.VBE.0050.E.doc

PM inspection sheet for Fire Pump System at

☐ Depot (Basement) ☐ Depot Bangwa ☒ Station B16

Scheduled Maintenance Task :

☐ W1 ☒ M1 ☐ M3 ☐ M6 ☐ Y1 ☐ Y2
Refer to Work order No.: 601161249Date: 2/6/85 Time 07:00 to 09:00Inspection symbol Check OK ☒ or check / problem found and recorded onto work order by ☒Handling procedure: ☐ P-BES-78200-001.A (Winding insulation test) ☐ P-BES-78300-006.A (Changing lubricant oil and filter)

Safety Precautions: - Follow Safety Handbook for the Maintenance. Fill water system by Jockey pump Only.

Measurement tools: เครื่องมือวัดที่ใช้

Measuring Tools	SAP No.	Serial No.	Calibration due date	Function check before use
Multi-meter	9370147	C271006101	1/98	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Milli-ohm meter				<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Insulation-Continuity Tester				<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Ultrasonic Flow Meter				<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Digital Gauge Meter				<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

Step	Task description	Status	Remarks	Task
1	Visual check for leakage and clean accumulation of dirt (all around room area) ตรวจสอบรั่วซึมของน้ำและทำความสะอาดโดยรอบห้อง	<input checked="" type="checkbox"/>		Weekly
2	Visual check electrical connection switches ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้าต่าง	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Visual check pipe connections, leakage and damage ตรวจสอบการเชื่อมต่อของท่อและรอยรั่วซึมของท่อหรือความเสียหาย	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Visual check and clean battery terminals (leads, dirt, electrolyte level) ตรวจสอบและทำความสะอาดขั้วแบตเตอรี่ (สาย, ความสกปรก, ระดับน้ำกลั่น)	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Visual check lubrication oil level ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	Max / Mid / Min.	
6	Check oil level of right angle gear (middle level) ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบเกียร์มุมฉาก (ตรวจสอบตรงกลาง)	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	Visual check fuel level ¹⁾ (>2/3 of full tank) ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ต้องมากกว่า 2/3 ของความจุ)	1) <input checked="" type="checkbox"/> Tank 740liters	> 400 L Depot > 340 L STIS	
8	Visual check fuel tank, fuel line for leakage ตรวจสอบถังน้ำมันเชื้อเพลิง, ท่อน้ำมันเชื้อเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	Visual check cooling system, air cleaner, exhaust system as both stop / running engine ตรวจสอบระบบน้ำหล่อเย็น, หม้อกรองอากาศ, ระบบระบายไอเสีย ทั้งขณะหยุดและเดินเครื่อง	26	PSI	
10	Visual check warning light & Clean inside control panel ตรวจสอบไฟเตือนและทำความสะอาดภายในตู้ควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	Visual check governor run-stop control at Engine ¹⁾ / Control Panel ²⁾ ตรวจสอบการควบคุมการเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงที่ตัวเครื่องและแผงควบคุม	1) <input checked="" type="checkbox"/> 2) <input checked="" type="checkbox"/>		3 Monthly
12	Visual and audible check water bell alarm (gong) activated when water flow ตรวจสอบและฟังเสียงระฆังสัญญาณขณะเมื่อมีน้ำไหลผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	Record Diesel Engine running time meter (at display) จดบันทึกชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากหน้าจอแสดงผล)	166.5-167.0	Hours.	
14	Upload data from fire pump controllers ¹⁾ / Collect Fire alarm printer recorded paper ²⁾ เก็บข้อมูลของระบบจากตัวควบคุมฯทั้งสอง ¹⁾ / เก็บบันทึกจากเครื่องพิมพ์ระบบเตือนภัย ²⁾	1) <input checked="" type="checkbox"/> 2) <input checked="" type="checkbox"/>		
15	Record system pressure (at display or pressure gauge) before starting engine จดบันทึกแรงดันของระบบ (ที่หน้าจอแสดงผลหรือที่มาตรวัดแรงดันน้ำ) ก่อนเดินเครื่องยนต์	157	125 ~ 160 PSI.	
16	Record pressure of pump during running system จดบันทึกแรงดันน้ำขณะเดินเครื่องยนต์	166	125 ~ 165 PSI.	
17	Visual check operating rotation of pump during running and record speed ตรวจสอบทิศทางการหมุนของเครื่องในขณะเครื่องทำงานและบันทึกความเร็วรอบ	2700	2600-2900 RPM, Dept: 2200-2400 RPM, STIS	
18	Record oil pressure จดบันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง	70	70 ~ 100 PSI.	
19	Record coolant temperature after 2 minutes of operation จดบันทึกอุณหภูมิระบบน้ำหล่อเย็นหลังเครื่องทำงานแล้ว 2 นาที	80	71 °C ~ 93 °C	

Inspected by: [Signature]ID-Stamp: [Stamp]

Note: All defects, problems or reading are to be recorded on the work order and returned to the section supervisor.
Turning all Fire Pump in service on "AUTO" position after scheduled maintenance finished.

E&M Maintenance Services	MO RC-TH	G00.BES.M78010.VBZ.0002.E	2
Scheduled Maintenance BES	CS PME BTS	Refer to: G00.BES.M78012.CPZ.0002.*	of
PM inspection sheet	31.10.2018	G00.BES.M78013.CPZ.0003.*	7

PM inspection sheet for Fire Pump System at

☐ Depot (Basement) ☐ Depot Bangwa ☒ Station B16

Scheduled Maintenance Task :

☐ W1 ☒ M1 ☐ M3 ☐ M6 ☐ Y1 ☐ Y2
Refer to Work order No.: 601161249Date: 2/6/85 Time 07:00 to 09:00Inspection symbol Check OK ☒ or check / problem found and recorded onto work order by ☒Handling procedure: ☐ P-BES-78200-001.A (Winding insulation test) ☐ P-BES-78300-006.A (Changing lubricant oil and filter)

Safety Precautions: - Follow Safety Handbook for the Maintenance. Fill water system by Jockey pump Only.

Step	Task description	Status	Remarks	Task		
20	Record voltage of each battery (show at control panel) as both stop and running engine จดบันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ทั้งสอง ทั้งในขณะเครื่องหยุดและเดินเครื่องยนต์	1) Stop 18.3 Run 12.9	2) Stop 18.9 Run 12.0	12.7 ~ 15 Volts.	Weekly	
21	Test manual cranks operation of Batt.1&Batt. 2 at engine control panel and control cabinet ทดสอบการทำงานของเครื่องยนต์ สตาร์ทด้วยแบตเตอรี่และ 2 ที่ตัวเครื่องยนต์และตู้ควบคุม	1) <input checked="" type="checkbox"/>	2) <input checked="" type="checkbox"/>			
22	Visual check for water flow at the sight glass of fire pump during running ตรวจสอบการไหลของน้ำผ่านที่ช่องกระจก ในขณะเดินเครื่องสูบน้ำทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>				
23	Check transmittal alarm signal "pump running" to Fire Alarm Panel ¹⁾ / Annunciator ²⁾ ตรวจสอบสัญญาณเครื่องสูบน้ำทำงานไปที่ตัวควบคุมระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้และตู้แสดงผล	1) <input checked="" type="checkbox"/>	2) <input checked="" type="checkbox"/>			
24	Check transmittal alarm signal "pump running" to SCADA at CCR, BTS bldg. ตรวจสอบสัญญาณเครื่องสูบน้ำทำงานผ่านสถานีไปที่ศูนย์ควบคุมอาคารบีทีเอส	<input checked="" type="checkbox"/>		Call Engineering Controller		
25	Record time until Diesel Fire Pump stops จดบันทึกเวลาที่เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิงทำงาน	30		Minutes.		
26	Check battery life time is not more than 3 years ตรวจสอบอายุของแบตเตอรี่ต้องไม่เกิน 3 ปี	28.11.84		DD/MM/YY		
27	Test Operation in "AUTO" mode for all Fire Pumps by pressure reduce method ทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งหมดแบบอัตโนมัติ โดยวิธีการลดแรงดันน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>				Monthly
28	Measure current, volts, Temp and Starting Pressure of: ตรวจสอบกระแส, แรงดันไฟฟ้า, อุณหภูมิ, แรงดันเริ่มการทำงานของ	Amp. Volts. °C PSI				
	- Jockey Pump : เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน	1518.176 397.3 38 150				
	- Electric Fire Pump: เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	73.76 4140.14 40 32 140				
	- Diesel Fire Pump : เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์	2.1 2.1 932 131 96 130			3 Monthly	
29	Visual check oil for evidence of moisture or oxidation ตรวจสอบความชื้นของน้ำมันหล่อลื่น					
30	Check equalize charge of both batteries ตรวจสอบการประจุไฟของแบตเตอรี่แบบกระด้น (เพิ่มแรงดัน)					
31	Visual check insulation and fire hazards ตรวจสอบความชื้นและความร้อนและภัยที่อาจเกิดเพลิงไหม้					
32	Visual check for damage of flexible exhaust section ตรวจสอบความเสียหายของท่อไอเสีย (ข้อต่อท่ออ่อน)					
33	Clean diesel fire pump ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (เครื่องยนต์, ตัวเรือนเครื่องสูบน้ำ, ตัวควบคุมฯ และอื่นๆ)					
34	Greasing at all fire pumps (Jockey motor bearing, Electric/Diesel pump shaft) อัดจารบีที่ลูกปืนของเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน และที่เพลาเครื่องสูบน้ำแบบไฟฟ้าและเครื่องยนต์					
35	Test winding insulation for electric fire pump ทำการทดสอบความเป็นฉนวนของมอเตอร์ไฟเครื่องสูบน้ำดับเพลิงไฟฟ้า			> 0.5 MΩ		
36	Measure Dielectric Absorption Ratio ¹⁾ หาค่าอัตราส่วน Dielectric Absorption					M6
37	Check batteries charging alternators (inspect terminals for corrosion & loose) ตรวจสอบเครื่องชาร์จให้พลังงานของเครื่องยนต์ (ตรวจสอบขั้วแบตเตอรี่การกัดกร่อนหรือหลวม)					
38	Check the drive belt tension and adjust if required ตรวจสอบความตึงของสายพานและปรับความตึงให้ถูกต้อง					

Inspected by: [Signature]ID-Stamp: [Stamp]

Note: All defects, problems or reading are to be recorded on the work order and returned to the section supervisor.
Turning all Fire Pump in service on "AUTO" position after scheduled maintenance finished.

E&M Maintenance Services	MO RC-TH	G00.BES.M78010.VBZ.0002.E	3
Scheduled Maintenance BES	CS PME BTS	Refer to: G00.BES.M78012.CPZ.0002.*	of
PM inspection sheet	31.10.2018	G00.BES.M78013.CPZ.0003.*	7

PM inspection sheet for Fire Pump System at
☐ Depot (Basement) ☐ Depot Bangwa ☒ Station B16Scheduled Maintenance Task :
☐ W1 ☒ M1 ☐ M3 ☐ M6 ☐ Y1 ☐ Y2Refer to Work order No.: 601161249Date: 2/6/25 Time 07:50 to 09:00Inspection symbol Check OK ☒ or check / problem found and recorded onto work order by ☒
Handling procedure: ☐ P-BES-78200-001.A (Winding insulation test) ☐ P-BES-78300-006.A (Changing lubricant oil and filter)

Safety Precautions: - Follow Safety Handbook for the Maintenance, Fill water system by Jockey pump Only.

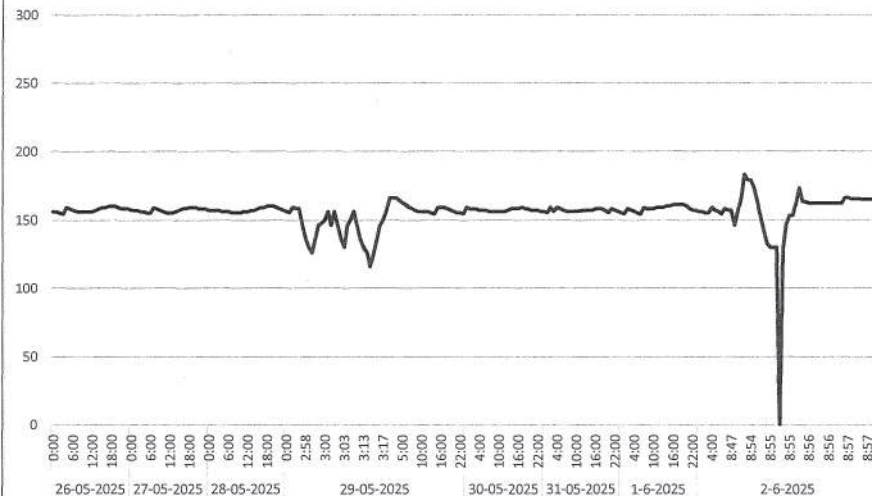
Pressure Data from logged file

Period date:

From:

To:

Pressure Recorder Diesel Fire Pump (PSI)



Remarks:

Inspected by: [REDACTED]

ID-Stamp: [REDACTED]

Note: All defects, problems or reading are to be recorded on the work order and returned to the section supervisor.
Turning all Fire Pump in service on "AUTO" position after scheduled maintenance finished

E&M Maintenance Services	MO RC-TH	G00.BES.M78010.VBZ.0002.E	5
Scheduled Maintenance BES	CS PME BTS	Refer to: G00.BES.M78012.CPZ.0002.*	of
PM inspection sheet	31.10.2018	G00.BES.M78013.CPZ.0003.*	7

Copyright (C) Siemens Mobility Limited 2024. All Rights Reserved. Only for BTS - Project internal use.

G00.BES.M78010.VBZ.0002.E.Doc

PM inspection sheet for Fire Pump System at
☐ Depot (Basement) ☐ Depot Bangwa ☒ Station B16Scheduled Maintenance Task :
☐ W1 ☒ M1 ☐ M3 ☐ M6 ☐ Y1 ☐ Y2Refer to Work order No.: 601161249Date: 2/6/25 Time 07:50 to 09:00Inspection symbol Check OK ☒ or check / problem found and recorded onto work order by ☒
Handling procedure: ☐ P-BES-78200-001.A (Winding insulation test) ☐ P-BES-78300-006.A (Changing lubricant oil and filter)

Safety Precautions: - Follow Safety Handbook for the Maintenance, Fill water system by Jockey pump Only.

Fire Alarm Print Out Report

MONITOR RESTORED :: 08:01:51 02/06/2025 P:01 C:02 D:0132
01_DFP_01_AT GRADE LEVEL PUMP RM. RUNSWITCH ACTIVE :: 08:01:52 02/06/2025 P:03 C:34 D:0001
2GA_SWITCH_ACKSWITCH RESTORED :: 08:01:52 02/06/2025 P:03 C:34 D:0001
2GA_SWITCH_ACKMONITOR ACTIVE :: 08:01:56 02/06/2025 P:01 C:02 D:0132
01_DFP_01_AT GRADE LEVEL PUMP RM. RUN

Remarks:

Inspected by: [REDACTED]

ID-Stamp: [REDACTED]

Note: All defects, problems or reading are to be recorded on the work order and returned to the section supervisor.
Turning all Fire Pump in service on "AUTO" position after scheduled maintenance finished

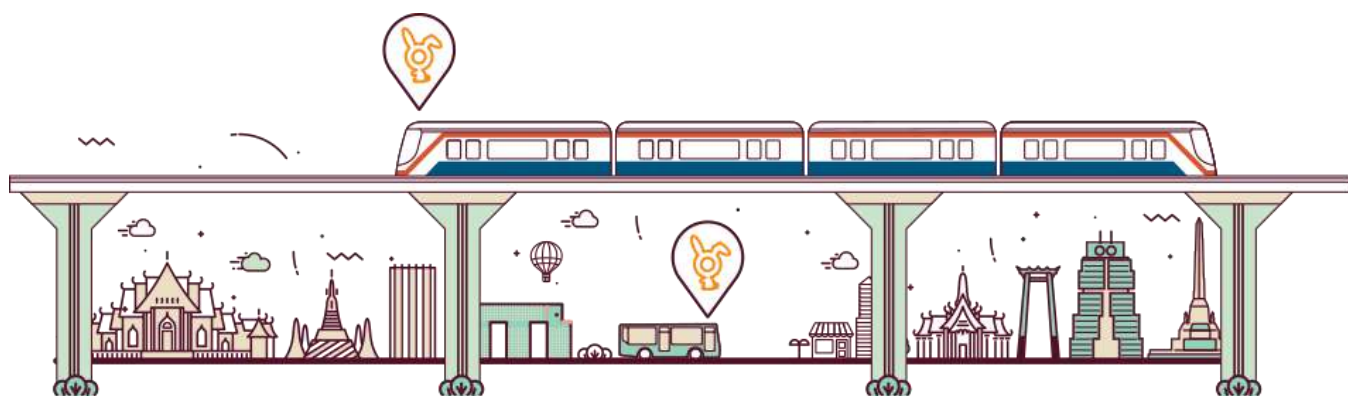
E&M Maintenance Services	MO RC-TH	G00.BES.M78010.VBZ.0002.E	6
Scheduled Maintenance BES	CS PME BTS	Refer to: G00.BES.M78012.CPZ.0002.*	of
PM inspection sheet	31.10.2018	G00.BES.M78013.CPZ.0003.*	7

Copyright (C) Siemens Mobility Limited 2024. All Rights Reserved. Only for BTS - Project internal use.

G00.BES.M78010.VBZ.0002.E.Doc

ภาคผนวก ข-11

แผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2568





แผนการฝึกซ้อมการปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉินประจำปี 2568 ครั้งที่ 1

ในกรณีผู้โดยสารตกจากและถูกขบวนรถไฟฟ้าเฉี่ยวชน

บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

สถานการณ์จำลอง

เหตุการณ์กรณีเกิดเหตุผู้โดยสารตกจากและถูกขบวนรถไฟฟ้าเฉี่ยวชน บริเวณสถานีรถไฟฟ้าแยก คลอ. และไม่สามารถช่วยเหลือผู้บาดเจ็บขึ้นจากรางได้ เนื่องจากผู้โดยสารอยู่ใต้ขบวนรถไฟฟ้า ต้องขอความช่วยเหลือจาก Emergency Team : BTS เพื่อขอรถไฟฟ้า และขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (ฝึกซ้อมร่วมกันระหว่างพนักงานบริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (“พนักงานบีทีเอส”) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลสายไหม เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ศูนย์เอราวัณ) และหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทดสอบความพร้อมของบุคลากรในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. เพื่อทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
3. เพื่อเป็นการสาธิตการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานภายนอก ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. เพื่อเป็นการสร้างความคุ้นเคยในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในพื้นที่

สถานที่ สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส แยก คลอ. (N23)

วันที่ วันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน 2568 ตั้งแต่เวลา 01.00 – 04.30 น.

ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม

1. พนักงานบีทีเอสที่ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติในวันเกิดเหตุ
 - พนักงานฝ่ายบริหารงานสถานี
 - พนักงานฝ่ายบริหารงานรถไฟฟ้า
 - ศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า
 - ฝ่ายซ่อมบำรุง และทีม Emergency Team : BTS
 - ฝ่ายความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย
2. ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม จำนวน 100 คน รับผิดชอบเป็นผู้โดยสารอยู่บนสถานีและในขบวนรถไฟฟ้า



3. เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลสายไหม
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)
5. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช

ผู้เข้าร่วม สังเกตการณ์

- ผู้บริหารจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

ประธาน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กรรมการฝึกซ้อม ประธานการฝึกซ้อม

รองประธาน

ผู้อำนวยการใหญ่สายปฏิบัติการ รองประธานการฝึกซ้อม

ผู้อำนวยการฝ่ายความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย ผู้อำนวยการฝึกซ้อม

ที่ปรึกษา

คณบดี กรรมการที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ที่ปรึกษาฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประธานหน่วยงานภายใน

ผู้ประสานงาน

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง ประธานหน่วยงานภายใน
รองผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้จัดการฝ่ายควบคุมงานเดินรถ ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานรถไฟฟ้า ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานสถานี ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงระบบรถไฟฟ้า ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงงานโยธา ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการสินทรัพย์ และวิศวกรรม ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม ประธานหน่วยงานภายใน
ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร ประธานประชาสัมพันธ์



บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Bangkok Mass Transit System PCL

จัดการฝึกซ้อม

	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย	ผู้ควบคุมการฝึกซ้อม
	ผู้จัดการแผนกกลุ่มงานความปลอดภัยปฏิบัติการ	ผู้ควบคุมการฝึกซ้อม
	วิทยาการความปลอดภัย	หัวหน้าจัดการฝึกซ้อม
	ย ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	



บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Bangkok Mass Transit System PCL

แผนการฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำปี 2568 ครั้งที่ 1

สถานการณ์ : เหตุการณ์กรณีเกิดเหตุผู้โดยสารตกรางและถูกขบวนรถไฟฟ้าเฉี่ยวชน บริเวณสถานีรถไฟฟ้าแยก คลอ. และไม่สามารถช่วยเหลือผู้บาดเจ็บขึ้นจากรางได้ เนื่องจากผู้โดยสารอยู่ใต้ขบวนรถไฟฟ้า ต้องขอความช่วยเหลือจาก Emergency Team : BTS เพื่อยกรถไฟฟ้า และขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (ฝึกซ้อมร่วมกับหน่วยงานภายนอก) เริ่มเวลาประมาณ 01.00 น.

เวลา (นาท)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
00.00	1	เกิดเหตุ และรับแจ้งเหตุ เกิดเหตุประตูกั้นชานชาลา หรือ Platform Screen Doors (PSD) สถานีรถไฟฟ้าแยกคลอ. (N23) ชัดข้อฝั่ง East Bound และ North Bound ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ (Central Control Room : CCR) แจ้ง นายสถานี (Station Supervisor : SS) ทำการ By pass เพื่อเปิดประตู PSD ฝั่ง East Bound และ North Bound ค้างไว้ ➢ สถานีแยกคลอ.(N23) ผู้โดยสาร 1 ท่าน รอใช้บริการบนชั้นชานชาลา ฝั่ง East Bound และเกิดเป็นลมหมดสติตกราง ขณะนั้นขบวนรถไฟฟ้ากำลังเคลื่อนที่เข้าชานชาลา เป็นเหตุให้ผู้โดยสารถูกรถไฟฟ้าเฉี่ยวชน ติดอยู่ใต้ขบวนรถไฟฟ้า และไม่สามารถเคลื่อนย้ายออกมาได้ ● เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (Train Controller : TC) ทำการหยุดรถไฟฟ้าฉุกเฉิน และแจ้งเหตุไปยังห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า (CCR) ● เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) บนชานชาลาเห็นเหตุการณ์จึงรีบกดปุ่มหยุดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Stop Plunger : EMP) ทันที และแจ้งเหตุให้นายสถานี (SS) ทราบ ● นายสถานี (SS) รับทราบสถานะการแจ้งเตือนของแผนควบคุม Emergency Stop Plunger Panel ภายในห้องควบคุมสถานี (Station Control Room : SCR) จึงตรวจสอบแผนแสดงสถานะของปุ่มหยุดรถไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Stop Plunger Panel) พร้อมทั้งตรวจสอบกล้อง CCTV และได้รับแจ้งจาก เจ้าหน้าที่ รปภ.ว่ามีผู้โดยสารเป็นลมตกลงไปในราง จึงได้กดปุ่มหยุดรถไฟฟ้าฉุกเฉิน ● นายสถานี (SS) สอบถามเหตุการณ์จากเจ้าหน้าที่ รปภ. และแจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินให้ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า (CCR) ทราบ ● นายสถานี (SS) แจ้ง เจ้าหน้าที่สถานี (Station Person : SP) เตรียมความพร้อมสำหรับการช่วยเหลือและเตรียมอุปกรณ์เพื่อการปฐมพยาบาล ● นายสถานี (SS) แจ้ง ผู้ช่วยนายสถานี (Assistant Station Supervisor : ASIS) มา Standby และเตรียมความพร้อมที่ห้อง SCR	<ul style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC)นายสถานี (SS)ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS)เจ้าหน้าที่ รปภ.



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
00.01	2	<p>การประสานงานห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า (Central Control Room : CCR)</p> <ul style="list-style-type: none"> ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า (CCR) ได้รับสัญญาณแจ้งการกดปุ่มหยุดรถไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Stop Plunger : EMP) จึงสอบถามนายสถานี (SS) ขณะเดียวกันได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) และสอบถามเหตุการณ์จากเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) และตรวจสอบกล้อง CCTV ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (Line/Depot Controller : LC) แจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (Control Shift Section Manager : CSSM) ขอทำการตัดกระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) ที่สถานีรถไฟฟ้าแยกคลอง (N23) ตามขั้นตอน ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้ง ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (Engineering Controller : EC) ทำการตัดกระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) สถานีรถไฟฟ้าแยกคลอง (N23) ตามขั้นตอน ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ทำการตัดกระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) ที่สถานีรถไฟฟ้าแยกคลอง (N23) เรียบร้อย และแจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) รับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า (CCR) นายสถานี (SS) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC)
00.03	3	<p>ตรวจสอบจุดเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ตรวจสอบเหตุการณ์ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้ง นายสถานี (SS) และ เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ตรวจสอบเหตุการณ์และแจ้งกลับ เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ตรวจสอบเหตุการณ์ เบื้องต้น ไม่พบผู้โดยสารตกอยู่บนบริเวณใด และตรวจสอบขบวนรถไฟฟ้า เข้าสถานีมาประมาณ 3 ผู้แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) รับทราบ นายสถานี (SS) ขึ้นตรวจสอบบนชั้นชานชาลา สอบถามเหตุการณ์ เบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) โดยนำ Hand portable ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ไล่ติดต่อสื่อสารกับผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) และขอผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) เพื่อลงไปตรวจสอบในราง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) อนุมัติให้ นายสถานี (SS) ลงไปตรวจสอบในรางได้ และแจ้งว่าได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าที่สถานีเรียบร้อยแล้ว นายสถานี (SS) ลงรางและตรวจสอบ พบว่ามีผู้โดยสารหมดสติ อยู่บริเวณใต้ขบวนรถไฟฟ้าโบกี้ที่ 1 ของตู้แรก ไม่สามารถช่วยเหลือผู้โดยสารออกมาจาก 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งหัวหน้างานควบคุมรถไฟฟ้า (TCS) เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) นายสถานี (SS) เจ้าหน้าที่สถานี (SP) แม่บ้าน



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<p>ได้ขบวนรถไฟฟ้าได้ แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) รับทราบ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) แจ้ง เจ้าหน้าที่สถานี (SP) และแม่บ้าน นำกระเป๋ปฐมพยาบาล รถเข็น Wheelchair และ Long Spinal Board ขึ้นมาเตรียมพร้อมบนชานชาลา ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) รับทราบ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งหัวหน้างานควบคุมรถไฟฟ้า (TCS) ขอเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) สำรอง 1 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ของขบวนรถไฟฟ้าที่เกิดเหตุ 	
00.10	4	<p>การประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้งผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ให้แจ้งศูนย์ประสานงานซ่อมบำรุง (Maintenance Control Center Section : MCC) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) แจ้งศูนย์ประสานงานซ่อมบำรุง (MCC) รับทราบ ศูนย์ประสานงานซ่อมบำรุง (MCC) แจ้ง Emergency Team : BTS รับทราบ ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้งผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (Information Controller : IC) ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และภายในที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้งรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้ง ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) ให้แจ้งข้อมูลทาง Line กับผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและแจ้งเปิด PA (Passenger Intercom) ทุกสถานี ประกาศการเดินรถในสายสุขุมวิท ขัดข้องขบวนรถล่าช้า 10 นาที ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) แจ้ง Call Center ให้ทราบ <p>ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ สน.สายไหม หมายเลขโทรศัพท์ 02-5337297 เจ้าหน้าที่ศูนย์ออร์วัน หมายเลขโทรศัพท์ 1669 เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช หมายเลขโทรศัพท์ 02-5347000 "แจ้งว่าเป็นการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน" 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ศูนย์ประสานงานซ่อมบำรุง (MCC)



บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Bangkok Mass Transit System PCL

เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<p>ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) 	
00.15	5	<p>อพยพผู้โดยสารและปิดสถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ให้แจ้งอพยพผู้โดยสาร และปิดสถานี ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้ง นายสถานี (SS) อพยพผู้โดยสาร และปิดสถานี นายสถานี (SS) แจ้ง ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) อพยพผู้โดยสาร และปิดสถานี ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) แจ้ง เจ้าหน้าที่สถานี (SP) ประกาศอพยพผู้โดยสาร แจ้งเจ้าหน้าที่สถานี (SP) ในสถานีช่วยอพยพผู้โดยสาร และทำการปิดสถานี หลังจากอพยพผู้โดยสารเสร็จ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) Detrain Passenger โดยการ ดึงคัน โขกเปิด ประตูฉุกเฉิน (Passenger Emergency Release : PER) ตู้ที่ 2 จำนวน 4 บาน เพื่อเปิดประตูขบวนรถไฟ และอพยพผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) ทำการแจ้งผู้โดยสาร และดึงคัน โขกเปิด ประตูฉุกเฉิน (PER) ตู้ที่ 2 จำนวน 4 บาน เปิดประตูขบวนรถไฟ และทำการอพยพผู้โดยสาร ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) ขึ้นไปบนขบวนขาลาพร้อมเจ้าหน้าที่รถป. เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) ในการอพยพผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ว่าทำการอพยพผู้โดยสารเรียบร้อยแล้วทำการ Reset PER คืนสถานะปกติ เจ้าหน้าที่สถานี (SP) แจ้ง ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) ว่าทำการอพยพผู้โดยสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่รถป. ปิด Roller Shutter ขึ้นจำหน่ายตั๋วเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) แจ้ง นายสถานี (SS) ว่าทำการอพยพผู้โดยสารและปิดสถานีเรียบร้อยแล้ว หัวหน้างานควบคุมรถไฟ (TCS) นำเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) สักรองถึงจุดพื้นที่เกิดเหตุ และนำเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) ของขบวนรถที่เกิดเหตุไปรอที่ห้อง Police room 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) นายสถานี (SS) ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) เจ้าหน้าที่สถานี (SP) หัวหน้างานควบคุมรถไฟ (TCS) เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC)



บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Bangkok Mass Transit System PCL

เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งนายสถานี (SS) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (N24) และนายสถานี (SS) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (N22) ปิดสถานี นายสถานี (SS) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (N24) และนายสถานี (SS) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (N22) ปิดสถานีเรียบร้อยแล้วแจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) รับทราบ เสร็จสิ้นการอพยพ 	
00.23	6	<p>การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) รับทราบและแจ้งขอทำหน้าที่ ผู้จัดการเหตุการณ์ (Incident Manager : IM) และแต่งตั้งผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) และเจ้าหน้าที่สถานี (SP) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ (Assistant Incident Manager : AIM) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Command Post) ที่ชั้นจำหน่ายตั๋ว (ฝั่ง SCR) และ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM 2) จัดตั้งจุดควบคุมส่วนหน้า (Forward Control Point) บนชั้น ขานขาลฝั่ง East Bound หัวขบวน ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) จัดเจ้าหน้าที่ รถป. ติดตั้งสัญญาณไฟไซเรน และนำธงสีขาว รอรับหน่วยงานภายนอก ที่ชั้นพื้นถนนทางออก 1 ฝั่งออกเมือง ติดศูนย์อาหารแยก คปอ. ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) กำหนดจุดรับหน่วยงานภายนอก ที่ชั้นพื้นถนนทางออก 1 ฝั่งออกเมือง ติดศูนย์อาหารแยก คปอ. ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM 2) และเจ้าหน้าที่สถานี (SP) ทำการวัดกระแสไฟฟ้าที่รางที่สาม (3rd Rail) และทำการติดตั้ง Earthing Device ที่ฝั่ง East Bound หัวขบวน-North Bound ท่าขบวน ฝั่งละ 1 ตัว ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) เข้าพื้นที่รายงานตัวกับผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) 	<ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ (AIM) ผู้ช่วยนายสถานี (ASIS) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) เจ้าหน้าที่สถานี (SP) ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI)
00.33	7	<p>หน่วยงานภายนอกเข้าพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม เข้าพื้นที่ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) สปรายละเอียดเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) แจ้ง ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม เข้าพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ (AIM)



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้ง ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) ให้พาตำรวจ สน.สายไหม เข้าพื้นที่เกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) รับทราบ เจ้าหน้าที่สถานี (SP) พาเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม ไปที่จุด Forward Control Point พบผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM2) ลงราง โดยใช้บันไดสไลด์หน้าจุดเกิดเหตุ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน เข้าพื้นที่ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) สรุปรายละเอียดเหตุการณ์ให้หน่วยแพทย์ทราบ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) แจ้ง ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) เจ้าหน้าที่หน่วยแพทย์ฉุกเฉินเข้าพื้นที่ ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้ง ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) ให้พาหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเข้าพื้นที่เกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM1) แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) รับทราบ เจ้าหน้าที่สถานี (SP) พาหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ไปที่จุด Forward Control Point พบผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM2) ลงราง โดยใช้บันไดสไลด์หน้าจุดเกิดเหตุ หน่วยแพทย์ฉุกเฉินประสานงานผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) เพื่อปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ 	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมเส้นทางรถ (LC) เจ้าหน้าที่สถานี (SP)
00.33	8	<p>ระหว่างดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ใช้แผนการเดินรถสำรอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) จัดเส้นทางรถรูปแบบ Turnaround Service ใช้รถไฟฟ้าทั้งหมด 36 ขบวน (Headway 5 นาที) โดยใช้สถานีสะพานใหม่ (N20) ฟัง North Bound เป็นสถานีเปลี่ยนผู้โดยสารสำหรับรถไฟฟ้าที่จะ Turnaround Service กลับไปที่สถานีเคหะฯ (E23) และผู้โดยสารสามารถเดินทางไปสถานีโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช (N21) โดยใช้รถไฟฟ้าที่ทำ Bi-direction Service ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) จัดเส้นทางรถรูปแบบ Bi-direction Service ตั้งแต่สถานีรถไฟฟ้าสะพานใหม่ (N20) - สถานีรถไฟฟ้าโรงพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ศูนย์ประสานงานซ่อมบำรุง (MCC)



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<p>ภูมิพลอดุลยเดช (N21) ฟัง North Bound ใช้รถไฟฟ้าสลับขบวนเว้นขบวน (Headway 10 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้งผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ตัดกระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) ตั้งแต่ RVT N24, สถานี N24,N23 และ N22 (Section 14N, 13N, 12N) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ตัดกระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) ตั้งแต่ RVT N24, สถานี N24,N23 และ N22 (Section 14N, 13N, 12N) เรียบร้อย และแจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ทราบ ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) Group Call แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ทุกขบวนในสายศูนย์วิทยุ รับทราบแผนการเดินรถ ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) Group Call แจ้งนายสถานี (SS) ในสายศูนย์วิทยุทุกสถานีรับทราบข้อมูล การเดินรถในสายสลับปกติ 	
01.00	9	<p>ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) ประสานกับผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ในการจัดเส้นทางรถ Emergency Team : BTS ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC) จัดเส้นทางรถของรถซ่อมบำรุง และทีมฉุกเฉิน Emergency Team จาก Depot คูคต วิ่งย้อนทิศทางมาฝั่ง North - Bound จอดขนานกับจุดเกิดเหตุ สถานีรถไฟฟ้าแยก คปอ. (N23) หัวหน้า Emergency Team : BTS แจ้งทีมงานให้เตรียมคนและอุปกรณ์ขึ้นรถซ่อมบำรุง (SKL) หัวหน้า Emergency Team : BTS แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC/DC) ว่าพร้อมเคลื่อนที่ ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC/DC) อนุมัติให้รถซ่อมบำรุง (SKL) เคลื่อนที่จาก Depot คูคตไปจอด ก่อนเข้าสถานีแยกคปอ. ฟัง North Bound โดยจะมีผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) / ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) รออยู่ปลายขบวนขบวนฝั่ง North Bound รถซ่อมบำรุง (SKL) ของ ทีม Emergency Team : BTS เคลื่อนที่จอด ก่อนเข้าสถานีแยก คปอ. ฟัง North Bound เรียบร้อย ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) ประสานงานหัวหน้า Emergency Team : BTS แจ้งเหตุการณ์ให้ทราบและแจ้งเส้นทางจุดเกิดเหตุ หากพร้อมเคลื่อนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางรถ (LC/DC) Emergency Team : BTS ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ (AIM)



บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Bangkok Mass Transit System PCL

เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<p>เพื่อให้ หัวหน้า Emergency Team : BTS แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC/DC) ให้ทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้งความคืบหน้าเหตุการณ์ให้ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) ทราบเพื่อการบันทึกและส่งข้อมูลต่อให้ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ (CCR) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) แจ้งข้อมูลความคืบหน้าเหตุการณ์ให้ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ (CCR) ทราบเป็นระยะๆ 	
01.20	10	<p>การปฏิบัติงานทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS</p> <p>หัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS รายงานตัวกับผู้จัดการเหตุการณ์ (IM)</p> <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS แจ้งให้ทีมงาน ทำการวัดกระแสไฟฟ้าที่รางที่สาม (3rd Rail) และทำการติดตั้ง Earthing Device ที่ฝั่ง East Bound-North Bound ฝั่งละ 1 ตัว (ท้ายขบวนรถไฟ-รถซ่อมบำรุง) หัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS , ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) ,ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ร่วมกันวางแผนช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยจะทำการติดตั้งอุปกรณ์ Re-railing เพื่อขกรรถไฟ ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ประสานงานระหว่างทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS , ผู้ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) เพื่อจะทำการช่วยเหลือ ทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS ทำการติดตั้งอุปกรณ์ Re-railing เพื่อขกรรถไฟตามขั้นตอน เพื่อนำตัวผู้บาดเจ็บออกจากใต้ขบวนรถไฟ ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้งความคืบหน้าเหตุการณ์ให้ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) ทราบเพื่อการบันทึกและส่งข้อมูลต่อให้ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ (CCR) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) แจ้งข้อมูลความคืบหน้าเหตุการณ์ให้ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ (CCR) ทราบเป็นระยะๆ 	<ul style="list-style-type: none"> Emergency Team : BTS ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OI) ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ (AIM)
02.15	11	<p>ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและหน่วยนอกออกจากพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน นำผู้บาดเจ็บขึ้นสู่พื้นที่ปลอดภัย และทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หลังจากนั้นนำส่งโรงพยาบาล และแจ้งออกจากพื้นที่ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) หน่วยแพทย์ฉุกเฉินออกจากพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC)



บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Bangkok Mass Transit System PCL

เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม เข้าทำการตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดเหตุเก็บหลักฐานต่างๆในราง และภาพจากกล้อง CCTV เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม ทำการสอบถามผู้เห็นเหตุการณ์ ได้แก่ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM:SS) ,เจ้าหน้าที่รปภ. และเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (TC) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม เก็บข้อมูล หลักฐานเรียบร้อย แจ้งผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) สามารถเคลื่อนรถไฟออกจากพื้นที่ได้ ส่งมอบพื้นที่คืนให้กับผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) และแจ้งออกจากพื้นที่ ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้งข้อมูลของเหตุการณ์ให้กับ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 1 (AIM 1) รับทราบ ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์ 1 (AIM 1) แจ้ง ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) รับทราบข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สายไหม สามารถเคลื่อนรถไฟออกจากพื้นที่ได้ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) รับทราบ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเคลื่อนย้ายขบวนรถไฟ ออกจากพื้นที่เกิดเหตุ หัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS ตรวจสอบรถไฟ ราง-ทางวิ่ง และอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ได้มีความเสียหาย และยืนยันกับผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ว่ารถไฟสามารถเคลื่อนที่ออกได้ หัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS เก็บอุปกรณ์ Re-railing และถอด Earthing Device เรียบร้อย คนและอุปกรณ์อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย และรถซ่อมบำรุง (SKL) พร้อมออกจากพื้นที่ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉิน Emergency Team : BTS ให้เคลื่อนที่รถซ่อมบำรุง (SKL) ออกจากสถานีแยก คลอ.ลงเก็บ Depot ฉุกเฉิน ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้งผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM 2) ถอด Earthing Device ทั้ง 2 ฝั่ง ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์คนที่ 2 (AIM 2) ถอด Earthing Device เรียบร้อย ผู้จัดการเหตุการณ์ (IM) แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ถอด Earthing Device ตรวจสอบความเรียบร้อย แจ้งคืนพื้นที่ให้กับผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ขอ ON กระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) Emergency Team : BTS



เวลา (นาที)	ขั้นตอน	สถานการณ์จำลอง	ผู้ปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) แจ้ง ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ON กระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) ผู้ควบคุมด้านวิศวกรรม (EC) ON กระแสไฟฟ้ารางที่ 3 (3rd Rail) เรียบร้อย และแจ้งผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) รับทราบ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ให้เคลื่อนที่ขบวนรถไฟฟ้าออกจากสถานีแยก คลปอ.ลงเก็บ Depot ถูกด 	
03.05	12	<p>เปิดสถานีให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) แจ้งเจ้าหน้าที่สถานีทุกคน ประจำจุด เตรียมพร้อมเปิดสถานี นายสถานี (SS) แจ้งผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ขออนุมัติเปิดสถานี ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) อนุมัติ นายสถานี (SS) เปิดสถานี ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ยกเลิกแผนการเดินรถสำรองใช้แผนการเดินรถตามปกติ ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) Group Call แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC) ทุกขบวนในสายสุขุมวิท ว่าการเดินรถในสายสุขุมวิทกลับสู่ภาวะปกติ ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) Group Call แจ้งนายสถานี (SS) ในสายสุขุมวิททุกสถานี ว่าการเดินรถในสายสุขุมวิทกลับสู่ภาวะปกติ 	<ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ (CSSM) ผู้ควบคุมเส้นทางเดินรถ (LC) ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิบัติการเดินรถ (IC) เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า (TC)
03.10		<ul style="list-style-type: none"> นายสถานี (SS) แจ้งเปิดสถานีและให้บริการต่อไป <p>เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม</p>	



มาตรการรองรับและการประชาสัมพันธ์กับผู้ให้บริการและประชาชนทั่วไป

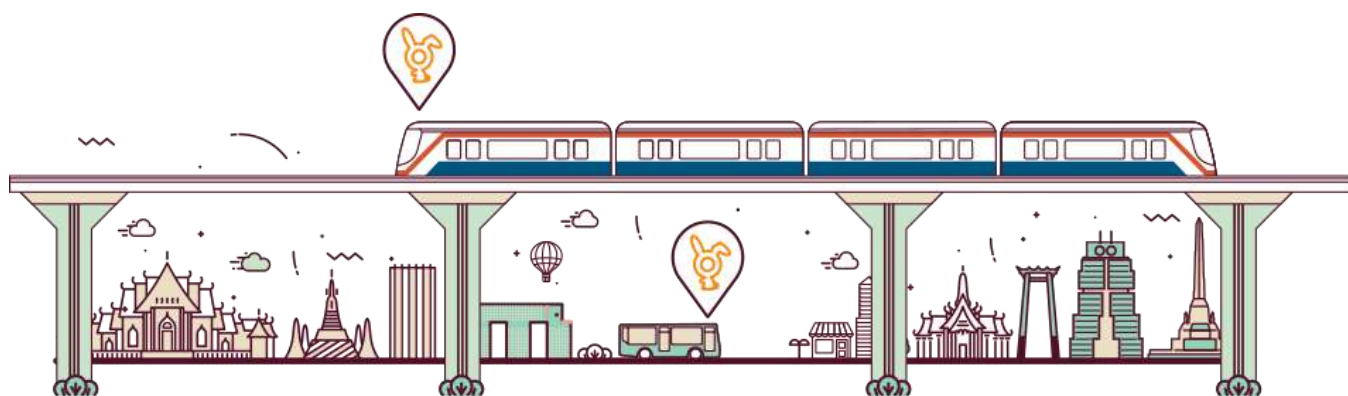
- เนื่องจากเวลาที่ฝึกซ้อมเป็นเวลาหลังการให้บริการของรถไฟฟ้า จึงไม่กระทบกับการให้บริการผู้โดยสาร จึงไม่จำเป็นต้องจัดเตรียมแผนที่เกี่ยวข้องกับความไม่สะดวกของผู้โดยสารใดๆไว้
- จะมีการสูญเสียตัวจราจรบางส่วนของถนนพหลโยธิน, ถนนจันทบุรีเบกษา, ฟังชาเข้าและขาออก บริเวณใต้สถานีรถไฟฟ้าแยก คลปอ. (N23) เนื่องจากอาจมีการจราจรของหน่วยงานภายนอก เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่เกี่ยวข้อง คอยอำนวยความสะดวกในการจัดการจราจรใต้สถานีขณะมีการฝึกซ้อม

การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกซ้อม

- การแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ สถานีตำรวจนครบาลสายไหม หมายเลขโทรศัพท์ 02-5337297
- การแจ้งศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) หมายเลขโทรศัพท์ 1669
- การแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช หมายเลขโทรศัพท์ 02-5347000

ภาคผนวก ข-12

แบบสำรวจความพึงพอใจ



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน

ที่มีต่อระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสายสีลม และส่วนต่อขยายสายสุขุมวิท
และโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ่ง-สมุทรปราการ และช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต
สำนักงานระบบขนส่ง สำนักงานการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง: แบบสอบถามนี้ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการรถไฟฟ้า เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจ ทศนคติและความคิดเห็นต่อการบริการ อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ จึงใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเสียสละและความร่วมมือของท่าน

สำหรับพนักงานสัมภาษณ์

วันที่สำรวจ (MM/DD/YY) :/...../.....

ผู้สำรวจ :

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1.1 เพศ () ชาย () หญิง () เพศทางเลือก

1.2 อายุ () ต่ำกว่า 20 ปี () 20-30 ปี () 31-40 ปี () 41-50 ปี () 51-60 ปี () 60 ปีขึ้นไป

1.3 การประกอบอาชีพของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการ

- () นักเรียน/นักศึกษา () รับราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ () พนักงานบริษัท
() รับจ้างทั่วไป () ประกอบอาชีพเกษตรกรรม/ประมง/ปศุสัตว์ () ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย
() ไม่ได้ประกอบอาชีพ () อื่น ๆ (ระบุ)

1.4 รายได้ต่อเดือน () น้อยกว่า 5,000 บาท () 5,001 – 10,000 บาท () 10,001 – 20,000 บาท () 20,001 – 30,000 บาท
() 30,001 – 50,000 บาท () มากกว่า 50,000 บาท

ส่วนที่ 2: ข้อมูลพฤติกรรมการใช้บริการ

2.1 สถานีต้นทาง/ปลายทางที่ท่านใช้บริการเป็นประจำ สถานีต้นทาง สถานีปลายทาง

2.2 ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าในวันใดเป็นประจำ

- () จันทร์ – ศุกร์ () เสาร์ - อาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ () ใช้บริการทุกวัน () ไม่ได้ใช้บริการวันใดเป็นประจำ

2.3 โดยเฉลี่ย ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าบ่อยเพียงใดในแต่ละสัปดาห์

- () มากกว่า 5 วัน () 3 – 5 วัน () 1 – 2 วัน () น้อยกว่าหรือแทบไม่เคยใช้เลย

2.3 ท่านใช้บริการรถไฟฟ้าในช่วงเวลาใดในแต่ละวัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ก่อน 06.00 น. () 06.00 – 08.00 น. () 08.01 – 10.00 น. () 12:01 – 14:00 น. () 14:01 – 16:00 น.
() 16:01 – 18:00 น. () 18:01 – 20:00 น. () 20:01 – 22:00 น. () 22:01 – 24:00 น.

2.4 โดยปกติท่านเดินทางด้วยรถไฟฟ้าด้วยวัตถุประสงค์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ทำงาน/ทำธุระ () สถาบันการศึกษา () ห้างสรรพสินค้า/ผ่อนคลาย () เชื่อมต่อกับระบบอื่น () อื่น ๆ ระบุ :

2.5 วิธีการเดินทางก่อนใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เดิน () รถจักรยานยนต์รับจ้าง () รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล () รถยนต์ส่วนบุคคล
() แท็กซี่ () รถตู้โดยสาร/รถโดยสารสาธารณะ () รถไฟฟ้าสาย () รถจักรยาน
() เรือโดยสาร () อื่น ๆ ระบุ :

2.6 วิธีการเดินทางหลังใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เดิน () รถจักรยานยนต์รับจ้าง () รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล () รถยนต์ส่วนบุคคล
() แท็กซี่ () รถตู้โดยสาร/รถโดยสารสาธารณะ () รถไฟฟ้าสาย () รถจักรยาน
() เรือโดยสาร () อื่น ๆ ระบุ :

2.7 เหตุผลในการใช้บริการรถไฟฟ้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () หลีกเลียงปัญหาจราจร () ประหยัดเวลา () ประหยัดค่าใช้จ่าย () ความปลอดภัยในการเดินทาง
() เส้นทางในการเดินทางครอบคลุม () การเดินทางมีความตรงต่อเวลา () สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นได้
() โปรโมชัน/ส่วนลด () อื่น ๆ ระบุ :

ส่วนที่ 3 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

3.1 ท่านเคยได้รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับรถไฟฟ้าหรือไม่ (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- () 1. รับรู้เป็นอย่างดี และติดตามข่าวสารเป็นประจำ () 2. เคยได้รับข่าวสารบ้างเป็นบางครั้ง
() 3. เคยได้ยินหรือเห็นบ้าง แต่ไม่ได้ติดตาม () 4. ไม่เคยรับรู้ข่าวสารมาก่อนเลย

3.2 ท่านรับทราบข่าวสารเกี่ยวกับรถไฟฟ้าและแหล่งข้อมูลที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการรถไฟฟ้า (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. โทรทัศน์/วิทยุ () 2. หนังสือพิมพ์/นิตยสาร/สื่อสิ่งพิมพ์
() 3. สื่อโฆษณาทางแจ้ง/สื่อโฆษณาบนสถานีรถไฟฟ้า () 4. อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์/จดหมายข่าวออนไลน์
() 5. เครือข่ายสังคมออนไลน์ () 6. เพื่อน/คนรู้จัก/บุคคลอื่น () 7. อื่น ๆ ระบุ :

3.3 ท่านต้องการให้ปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลบริการขนส่งในด้านใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายขึ้น () 2. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขึ้น
() 3. อัปเดตข้อมูลให้รวดเร็วและทันสมัย () 4. เพิ่มข้อมูลเชิงลึก เช่น ตารางเวลา ค่าโดยสาร เส้นทางเดินรถ
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 4 ระดับความพึงพอใจของการให้บริการ

4.1 ท่านมีความพึงพอใจด้านราคาและการจำหน่ายตั๋วโดยสาร มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านราคาและการจำหน่ายตั๋วโดยสาร	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. มีช่องจำหน่ายตั๋วและตู้จำหน่ายตั๋วโดยสารให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน					
2. วิธีการจำหน่ายและชำระค่าโดยสารมีความสะดวกและรวดเร็ว					
3. วิธีการเติมเงินตั๋วโดยสารมีความสะดวกและหลากหลาย อาทิ ช่องจำหน่ายตั๋ว ตู้จำหน่ายตั๋วโดยสารอัตโนมัติ แอปพลิเคชัน และอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง					
4. ราคาค่าโดยสารมีความเหมาะสมกับการเดินทาง/ระยะทาง					
5. ราคาค่าโดยสารคุ้มค่ากับความความสะดวกสบายและรวดเร็ว					
6. การคุ้มครองสิทธิของผู้โดยสารมีความเป็นธรรมและเหมาะสม อาทิ การยกเลิกตั๋ว และการขอคืนเงินค่าโดยสาร					
7. มาตรการส่งเสริมทางการตลาด (Promotion)					

4.2 ท่านมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. มีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เรียบร้อย					
2. ให้บริการ/ให้ความช่วยเหลืออย่างสุภาพและกระตือรือร้น					

ปัจจัยด้านเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเมื่อสอบถาม/สามารถช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว					
4. มีระบบและช่องทางที่สะดวกและเข้าถึงง่ายในการติดต่อพนักงานเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ					

4.3 ท่านมีความพึงพอใจด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4.3.1 ความพึงพอใจต่อการใช้บริการสถานี					
1. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณสถานี					
<ul style="list-style-type: none"> สามารถเดินทางเข้าถึงสถานีได้ง่ายและสะดวกสบาย 					
<ul style="list-style-type: none"> มีทางเดินเชื่อมให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีจุดรับ-ส่ง ผู้โดยสารที่สะดวกและปลอดภัย 					
<ul style="list-style-type: none"> มีป้ายบอกทิศทางและแผนที่แสดงเส้นทางภายในสถานีที่ชัดเจน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีจอแสดงข้อมูลเสียงประกาศข้อมูลการเดินทางและคำแนะนำในการเดินทางที่จำเป็น อาทิ สถานีถัดไป เส้นทาง ค่าเดิน และข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีประตูตรวจตั๋วอัตโนมัติให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีพื้นที่สำหรับการรอรถบริเวณชานชาลากว้างเพียงพอและเหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> มีบันไดเลื่อน ลิฟต์สำหรับคนพิการ และทางลาดสำหรับรถเข็นให้บริการอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้บริการอย่างเพียงพอและเหมาะสม เช่น ตู้กดเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ร้านค้า และร้านสะดวกซื้อ 					
2. ความพึงพอใจต่อความสะอาดและความปลอดภัยบริเวณสถานี					
<ul style="list-style-type: none"> สถานีและพื้นที่โดยรอบสถานีมีความสะอาด 					
<ul style="list-style-type: none"> มีระบบระบายอากาศ/ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ อาทิ ไม่เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ และมีอุณหภูมิที่เหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยในการใช้บริการ อาทิ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีเส้นเหลืองกำหนดเขตความปลอดภัยบริเวณชานชาลา และการตรวจตราสัมภาระของผู้โดยสาร 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยจากปัญหาอาชญากรรมและการโจรกรรม โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่อับแสง และจุดอับสายตา มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดอย่างทั่วถึง 					
<ul style="list-style-type: none"> มาตรการการรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ บริเวณสถานีรถไฟฟ้า 					
4.3.2 ความพึงพอใจต่อการใช้บริการขบวนรถ					
<ul style="list-style-type: none"> การเดินรถมีความตรงต่อเวลา 					
<ul style="list-style-type: none"> ความถี่ในการเดินรถมีความเหมาะสม ไม่ใช้เวลารอรถนาน 					
<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุล่าช้า / ชัดข้อง / เหตุไม่ปกติ มีความเหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> ขบวนรถมีความสะอาดทั้งภายในและภายนอก 					
<ul style="list-style-type: none"> มีที่นั่ง/ราวจับให้บริการอย่างเพียงพอ สะอาดและพร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> มีจอแสดงข้อมูลเสียงประกาศข้อมูลการเดินทางและคำแนะนำในการเดินทางที่จำเป็น อาทิ สถานีถัดไป เส้นทาง ค่าเดิน และข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีแอปพลิเคชันที่มีข้อมูลการเดินทางให้บริการอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 					

ปัจจัยด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้บริการอย่างเพียงพอและเหมาะสม อาทิ ที่นั่งสำหรับคนพิการผู้สูงอายุ และสตรีมีครรภ์ และที่ถือครองเงินสำหรับคนพิการ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีระบบระบายอากาศ/ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ เช่น ไม่เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยในการใช้บริการบนขบวนรถ 					
<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยจากปัญหาอาชญากรรมและการโจรกรรม อาทิ การป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของมีค่า การป้องกันการก่อเหตุไม่สงบบนขบวนรถ 					

4.5 ท่านมีความคาดหวังต่อการให้บริการและความพึงพอใจ (3 อันดับแรก โดยลำดับที่ 1 สำคัญที่สุด)

ความคาดหวังต่อการให้บริการ	ลำดับความสำคัญ
1. ราคาค่าโดยสารมีความเหมาะสมกับการเดินทาง	
2. ความรวดเร็วและความสะดวกสบายในการเดินทาง	
3. การให้บริการเดินรถที่ตรงต่อเวลา	
4. ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินในการใช้บริการ	
5. สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นได้ดีขึ้น	
6. เพิ่มเส้นทางการเดินรถให้ครอบคลุมมากขึ้น	
7. เพิ่มความถี่การให้บริการในช่วงเวลาเร่งด่วนให้มากขึ้น	
8. เพิ่มความถี่การให้บริการนอกช่วงเวลาเร่งด่วนให้มากขึ้น	
9. พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานีให้ครบถ้วน	
10. พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกบนขบวนรถให้ทันสมัย	
11. การให้ข้อมูล/ข่าวสารการเดินทางที่ครบถ้วนและถูกต้อง	
12. พนักงานให้บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ	
13. โปรโมชัน/ส่วนลดต่าง ๆ ที่น่าสนใจ	

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

5.1 ท่านมีข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงการให้บริการของรถไฟฟ้าหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

.....

5.2 เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้บริการรถไฟฟ้า ท่านเห็นว่าควรมีการให้บริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) เพิ่มเติมในบริเวณสถานีใดบ้าง และเส้นทางในการให้บริการควรผ่านเส้นทาง/สถานที่ใดบ้าง

สถานีรถไฟฟ้าที่ควรเพิ่มบริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) ได้แก่.....

เส้นทางในการให้บริการควรผ่านถนนสายรอง (โปรดระบุจุดเริ่มต้น-จุดสิ้นสุด) ดังนี้

.....

ตัวอย่าง

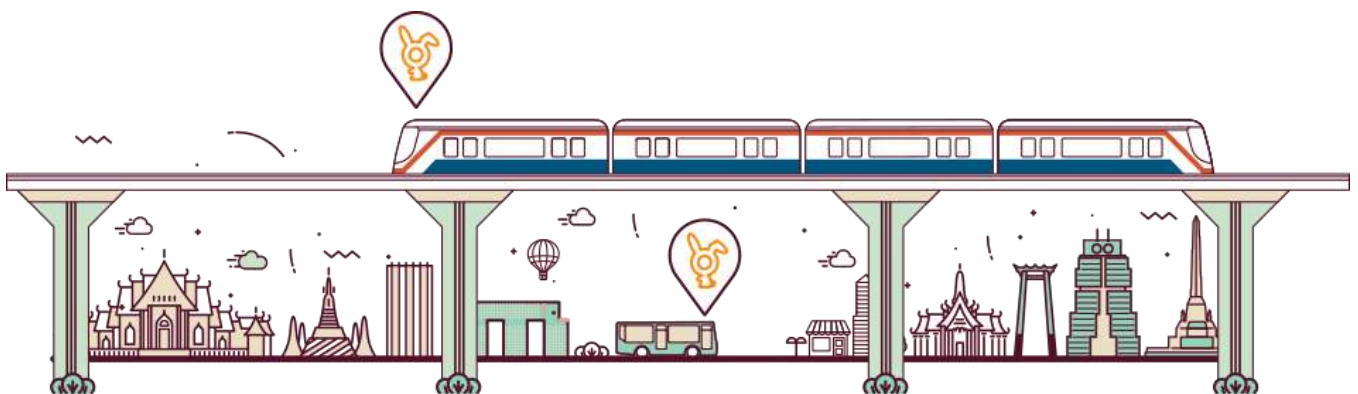
สถานีรถไฟฟ้าที่ควรเพิ่มบริการขนส่งสาธารณะ (Feeder) ได้แก่.....สถานีสายหยุด.....

เส้นทางในการให้บริการ ผ่านถนนสายรอง/ซอยถนนเทพารักษ์ ทั้งถนน.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

ภาคผนวก ข-13

สารานุกรมศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 31 (2547)
สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา เรื่อง มาตรวัดลิเคอร์ท



มาตรวัดลิเคอร์ท

ความหมาย

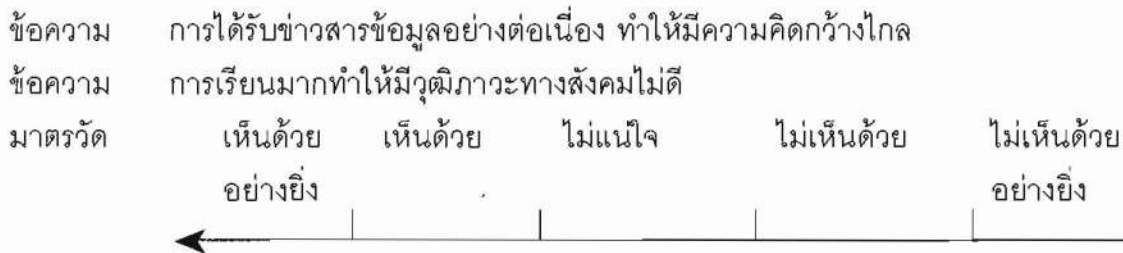
มาตรวัดลิเคอร์ท (Likert Type Scale หรือ Likert's Method of Summated Rating) หมายถึง วิธีการวัดเจตคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งใด ๆ ซึ่งคิดค้นโดยเรนซิส ลิเคอร์ท (Rensis Likert) ในปี คริสต์ศักราช 1932

ลักษณะของมาตรวัดลิเคอร์ท

เป็นการประเมินความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยกำหนดช่วงการวัด

ที่มีค่าต่อเนื่องกัน (attitude continuous) ว่า มีทิศทางใด และมีปริมาณความเข้มระดับใด โดยมีลักษณะสำคัญ 2 ประการ คือ

(1) กำหนดข้อความที่เป็นรายการความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเจตคติที่ต้องการวัด ให้ผู้ตอบประเมินความรู้สึกของตนต่อนัยของข้อความความคิดเห็นนั้น ๆ บนมาตรวัดที่เป็นช่วงของความรู้สึกที่กำหนดไว้เป็น 5 ระดับ ดังตัวอย่าง



จากข้อความข้างต้น ข้อความแรกเป็นคำถามความรู้สึกทางบวก ส่วนข้อความที่สองเป็นคำถามความรู้สึกทางลบ และ (2) ให้ค่าของระดับผลการประเมินแต่ละข้อความ โดยข้อความทางบวก ให้ค่าของระดับ เห็นด้วยอย่างยิ่งเป็น 5 4 3 2 จนถึงถ้าตอบไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งได้ค่าระดับเป็น 1 ถ้าเป็นข้อความทางลบตอบเห็นด้วยอย่างยิ่งให้ค่าระดับเป็น 1 2 3 4 จนถึงถ้าตอบไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งให้ค่าระดับเป็น 5

การสร้างมาตรวัดลิเคอร์ท

ดำเนินการสร้างเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดตัวแปรเจตคติที่วัด แล้วเขียนนิยามปฏิบัติการของตัวแปรเจตคติให้ครอบคลุมโครงสร้างทางทฤษฎีและการกระทำที่เป็นข้อเท็จจริงตามสภาพแวดล้อมของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการวัด เช่น นักเรียนชั้นประถมศึกษา ทหาร ครู เป็นต้น
2. เขียนข้อความเกี่ยวกับความคิดเห็นตามนิยามปฏิบัติการตัวแปรเจตคติ โดยให้มีจำนวนข้อความครอบคลุมโครงสร้างของตัวแปรเจตคติ ดังนี้

2.1 เป็นข้อความวัดเจตคติ และไม่ควรเป็นข้อความที่เป็นข้อเท็จจริง เพราะหากเป็นข้อเท็จจริงบุคคลอาจใช้เกณฑ์ของสังคมหรือความถูกผิดมาตัดสิน ทำให้ได้เจตคติที่เป็นอคติหรือเป็นของสังคม ไม่ใช่เจตคติปัจจุบันของบุคคลที่ต้องการวัด

2.2 เขียนด้วยภาษาที่ชัดเจนให้เป็นที่เข้าใจตรงกันและสื่อความหมายเดียว ควรเขียนเป็นประโยคสั้นๆ ที่ใช้คำง่าย ๆ ไม่ควรเป็นข้อความปฏิเสธซ้อนปฏิเสธ

2.3 วัดความรู้สึกจากมากที่สุดไปน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่องได้

2.4 ถ้ามีคำตอบให้เลือกตอบ คำตอบเหล่านั้นต้องวัดความรู้สึกจากมากที่สุดไปน้อยที่สุดได้

3. ตัวอย่างข้อความของมาตรวัดลิเคอร์ท

3.1 แบบแบ่งช่วงระดับ

ข้อความ ถ้าไม่ถูกบังคับข้าพเจ้าจะไม่เรียนวิชาคณิตศาสตร์

ระดับความรู้สึก เห็นด้วยอย่างยิ่ง
เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ค่าระดับ 1 2 3 4 5

ข้อความ ข้าพเจ้าชอบซักถามเมื่อเรียนวิชาคณิตศาสตร์ไม่เข้าใจระหว่างที่ครูสอน

ระดับความรู้สึก เห็นด้วยอย่างยิ่ง
เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ค่าระดับ 5 4 3 2 1

3.2 แบบเลือกตอบ

ข้อความ นักเรียนคนหนึ่งลุกขึ้นผลัดเพื่อนที่นั่งเรียนอยู่ด้วยกันในห้องเรียนจนตลกเก๋อื้อครู่ที่ทำการสอนอยู่ควรลงโทษนักเรียนคนนี้อย่างไร

ค่าระดับ

1 ก. ไล่ออกนอกห้องเรียนทันที

2 ข. ให้อ่านหนังสือในห้องเรียน

3 ค. ตำหนิดูว่ากล่าว

4 ง. คัดโทษหากทำซ้ำอีก

5 ค. เตือนห้ามไม่ให้ทำซ้ำอีก

การตรวจสอบคุณภาพของมาตรวัดลิเคอร์ท

1. การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง เป็นการตรวจสอบว่าข้อความที่เขียนนั้นได้เขียนสอดคล้องกับโครงสร้างและตรวจสอบเจตคติที่ต้องการวัดหรือไม่ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญประเมิน แล้ววิเคราะห์ความสอดคล้องของความเป็นผู้เชี่ยวชาญ

2. การตรวจสอบคุณภาพทางสถิติ เมื่อผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบและเห็นว่าเป็นข้อความที่ดีแล้วให้นำข้อความทั้งหมดนี้ไปทดลองวัดเจตคติของกลุ่มตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับอำนาจจำแนกของข้อความ โดยคำนวณค่าสหสัมพันธ์ระหว่างผลการตอบข้อความนั้นกับคะแนนรวมทั้งฉบับ หรือแบ่งกลุ่มผู้ตอบเป็น 2 กลุ่ม โดยกลุ่มแรกจำนวน 25 เปอร์เซนต์เป็นกลุ่มมีเจตคติสูง และกลุ่มที่สองมีเจตคติต่ำ จำนวน 25 เปอร์เซนต์ แล้วคำนวณค่าเฉลี่ยทั้งสองกลุ่มและใช้สถิติทดสอบที (t-test statistic) เพื่อวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อความ และค่าความเชื่อมั่น

3. อาจหาความเที่ยงตรงของมาตรวัดลิเคอร์ทโดยนำไปวัดกับกลุ่มที่ทราบว่ามีเจตคติดีกับกลุ่มที่ไม่ดีแล้วทดสอบความแตกต่างระหว่างสองกลุ่มนี้ (known group technique) หรือหาค่าสหสัมพันธ์ของการวัดจากมาตรวัดฉบับนี้กับเกณฑ์

การตรวจให้คะแนนและการแปลความหมาย

กำหนดระดับความรู้สึกหรือความคิดเห็นต่อข้อความของผู้ตอบมากที่สุดไปน้อยที่สุด คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง เป็นคะแนน 1 2 3 4 5 ตามลำดับ หากเป็นข้อความทางลบ หรือเป็น 5 4 3 2 1 ตาม

ลำดับหากเป็นข้อความทางบวก นำผลการตอบแต่ละข้อความมาตรวจให้คะแนน แล้วรวมคะแนนทุกข้อความเป็นคะแนนเจตคติของผู้ตอบคนนั้น โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายคะแนนเป็นระดับเจตคติดังนี้

1. การแปลความหมายเจตคติจากคะแนนรวม นำผลการตอบแต่ละข้อความมารวมกันเป็นคะแนนรวม เช่น มาตราวัดลิเคอร์ท์มีข้อความความคิดเห็น จำนวน 20 ข้อความ คะแนนสูงสุดของแต่ละข้อความคือ 5 คะแนน ดังนั้นคะแนนรวมสูงสุดคือ 100 คะแนน (20×5)

หากแบ่งระดับเจตคติเป็น 5 ระดับ จะได้ดังนี้

คะแนน 81-100

หมายถึง มีเจตคติระดับดีมาก/สูงมาก

คะแนน 61-80

หมายถึง มีเจตคติระดับดี/สูง

คะแนน 41-60

หมายถึง มีเจตคติระดับปานกลาง

คะแนน 21-40

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดี/ต่ำ

คะแนน 1-20

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดีอย่างยิ่ง/ต่ำมาก

หากแบ่งระดับเจตคติเป็น 3 ระดับ จะได้ดังนี้

คะแนน 67-100

หมายถึง มีเจตคติระดับดี/สูง

คะแนน 34-66

หมายถึง มีเจตคติระดับปานกลาง

คะแนน 1-33

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดี/ต่ำ

2. การแปลความหมายเจตคติจากค่าเฉลี่ยคะแนน หากนำผลการตอบแต่ละข้อความมารวมกันแล้วคำนวณค่าเฉลี่ยคะแนน ซึ่งจะได้ค่าเฉลี่ยคะแนนระหว่าง 1.00-5.00 แล้วแปลความหมายดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป

หมายถึง มีเจตคติระดับดีมาก/สูงมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50

หมายถึง มีเจตคติระดับดี/สูง

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50

หมายถึง มีเจตคติระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดี/ต่ำ

ค่าเฉลี่ย 1.50 และต่ำกว่า

หมายถึง มีเจตคติระดับไม่ดีอย่างยิ่ง/ต่ำมาก

ประโยชน์ของมาตรวัดลิเคอร์ท์

1. ใช้วัดเจตคติที่มีต่อสิ่งต่างๆ ว่าบุคคลมีเจตคติที่ดีหรือไม่ดีต่อสิ่งนั้นๆ เพียงไร

2. สำหรับในโรงเรียน ใช้วัดเจตคติต่อการเรียนของนักเรียน ว่าการเรียนวิชาต่างๆ สอดคล้องกับเป้าหมายองค์ประกอบด้านจิตพิสัยอย่างไร ทำให้ทราบเจตคติต่อการเรียนวิชาต่างๆ ได้

3. ลิเคอร์ท์ได้คิดค้นมาตรวัดนี้ขึ้นมาเพื่อใช้วัดเจตคติแต่นักการศึกษาได้นำแนวทางของลิเคอร์ท์ไปใช้วัดความคิดเห็น ความเชื่อ และอื่นๆ อีกมาก เช่น การประเมินโปรแกรมการศึกษา ความเห็นของบุคคลต่อพฤติกรรมทางการเมือง เป็นต้น ในการวิจัยทางการศึกษา ได้มีการนำมาตรวัดลิเคอร์ท์ไปใช้ประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลวิจัย โดยมีงานวิจัยสำรวจเจตคติ และความสัมพันธ์ของเจตคติกับตัวแปรอื่นๆ อีกมากมาย

ข้อคิดเห็นในการนำมาตรวัดลิเคอร์ท์ไปใช้

1. ข้อความที่นำมาให้ผู้ตอบประเมินความรู้สึกของตนเองนั้น จะต้องสามารถกระตุ้นผู้ตอบให้แสดงความรู้สึก ความเชื่อ ความคิด ความสนใจ ความกลัว ความพึงใจหรืออคติ การสนับสนุนหรือต่อต้านเรื่องใดๆ ของบุคคล วัตถุ หรือเหตุการณ์ได้

2. ลักษณะข้อความในมาตรวัดมีได้ทั้งที่เป็นทางบวกหรือทางลบ โดยทั่วไปมาตรวัดลิเคอร์ทที่ประกอบด้วยข้อความที่เป็นทิศทางเดียว (monotomous) จะมีความเชื่อมั่นสูงกว่ามาตรวัดลิเคอร์ทที่ประกอบด้วยข้อความทางบวกและทางลบผสมกัน อย่างไรก็ตามมีข้อเสนอแนะว่ามาตรวัดลิเคอร์ทแบบผสมจะมีประโยชน์ต่อการตรวจสอบความคงเส้นคงวา (consistence) ของการตอบ

3. จำนวนช่วงระดับที่ประเมินความรู้สึกของมาตรวัดลิเคอร์ทนั้น ลิเคอร์ทได้เสนอไว้เป็น 5 ช่วงระดับคือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ไม่เห็นด้วย ไม่แน่ใจ เห็นด้วย และ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ตามลำดับ ได้มี

รายงานวิจัยหลายฉบับระบุว่า ความเชื่อมั่นของมาตรวัดมีแนวโน้มสูงขึ้นเมื่อเพิ่มจำนวนช่วงระดับแต่ได้มีการเสนอแนะให้เลิกใช้การระบุความรู้สึกที่เป็นกลาง คือ ไม่แน่ใจ เนื่องจากมีแนวโน้มผู้ตอบไม่แน่ใจเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามมีรายงานวิจัยหลายฉบับที่ระบุว่าไม่มีความแตกต่างระหว่างผลการวัดที่ระบุความรู้สึกที่เป็นกลางกับไม่ระบุความรู้สึกที่เป็นกลาง ยิ่งไปกว่านั้นยังมีข้อเสนอแนะว่าการจะกำหนดจำนวนช่วงระดับเป็นเท่าไรนั้นให้คำนึงถึงวุฒิภาวะของผู้ตอบด้วยว่าจะสามารถประเมินความรู้สึกต่อข้อความได้ละเอียดเพียงใด

ไพฑูรย์ โพธิ์สาร

บรรณานุกรม

- ลำเรียง บุญเรืองรัตน์. การวัดจิตพิสัยของมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.
- Rensis, Likert. "The Method of Constructing an Attitude Scale," **Reading in Attitude Theory and Measurement**. edited by Martin Fishbein. New York : John Wiley & Son, 1967.
- Fishbein, Martin and Ajzen, Icek. **Beliefs, Attention, Intention And Behavior : An Introduction to Theory and Research**. Phillippines : Addison - Wesley Publishing Company, 1975.