

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระเบียบการพักอาศัย

แชนัน อโศก



ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในเปลี่ยนแปลงข้อมูลและระเบียบตามความเหมาะสม
โดยจะแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

สารบัญ

1. ข้อมูลทั่วไป	6
สถานที่ตั้ง	6
สถานที่สำคัญและระยะทาง	6
ข้อมูลทั่วไปโครงการและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ	7
2. ฝ่ายบริหารอาคาร	7
การบริการข้อมูล	7
การบริการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์	8
การบริการซ่อมบำรุงเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน	9
3. กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร	9
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	9
ระเบียบการเข้าพักอาศัยและค่าปรับ	12
ข้อกำหนดการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ	15
1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	15
2. การเรียกเก็บเงินเพิ่ม	15
3. ค่าสาธารณูปโภค	15
4. ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว	16
5. การชำระค่าใช้จ่าย	17
การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ	17
การใช้ลิฟต์โดยสาร และโถงลิอบบี้	17
ระเบียบการขนย้ายเข้า-ออก	18
คีย์การ์ดและบัตรจอดรถ	19
การรักษาความปลอดภัย	20
4. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร	20
ลิอบบี้ เสาจน์ (โซนกึ่งกลางแจ้ง และ โซนภายใน)	21
ห้องจดหมาย	21
ห้องประชุม	21
จุดให้บริการข้อมูล	21
สระว่ายน้ำ	22
จากุซซี่	22
ห้องออกกำลังกาย	23
ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องน้ำ	23

ห้องอบไอน้ำและห้องเขavnน้ำ	24
ห้องซักรีด	24
ห้องสมุด	24
ห้องสัมมนาการ	25
ห้องเกมส์	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ้กมาร์ก
พื้นที่ส่วนหย่อม	25
5. พื้นที่จอดรถ	26
อาคารจอดรถ	26
ระเบียบการจอดรถ	27
6. ระเบียบและข้อตกลงการเช่าตักแต่งห้องชุด	28
1. การจัดส่งแบบแปลนการตักแต่งภายในเพื่อพิจารณา	28
2. การเตรียมการตักแต่งห้องชุด	28
3. ข้อกำหนดของการตักแต่งภายในห้องชุด	29
5. ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตักแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น)	33
7. การประกันภัย	33
8. การคมนาตม	33
บริการข้อมูลรตไฟฟ้า	33
บริการข้อมูลรตโดยสารประจำทาง	33
กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)	33
กรณีเกิดแผ่นดินไหว	34
กรณีเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิด	34
กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ	35
10. การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น	35
สุขภณที่ภายในห้องสุขา	35
ระบบปรับอากาศในห้องชุด	36
11. ข้อควรปฏิบัติเพื่อรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	37
การประหยัดพลังงานไฟฟ้า	37
การใช้น้ำอย่างประหยัด	39
12. ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ	40

สารจากผู้บริหาร

เรียน เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน
โครงการ แอชตัน อโศก

ในนามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โครงการ แอชตัน อโศก ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความยินดี พร้อมมิตรไมตรีที่อบอุ่น และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ห้องชุดของอาคารเป็นสถานที่พักอาศัยอันมีค่าของท่าน

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีผู้บริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการโครงการ แอชตัน อโศก พร้อมกันนี้ ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดทำคู่มือพักอาศัยในอาคาร เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่านได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งได้รับความสะดวกสบาย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลางเป็นประการสำคัญ

จากเหตุผลดังกล่าวที่ได้เรียนไว้ข้างต้น โครงการ แอชตัน อโศก ได้ตั้งเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน ท่าน โดยหากท่านไม่ได้รับความสะดวกสบายในการพักอาศัย หรือมีข้อแนะนำ รวมไปถึงคำติชมต่างๆ ในการให้บริการ โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคาร โดย บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลส์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัทฯ ขอน้อมรับคำติชมต่างๆ ของท่าน และจะนำไปดำเนินการด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชานนท์ เรืองกฤตยา)

ในนามของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บทนำ

โครงการ แอชตัน อโศก ขอต้อนรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความยินดี และปรารถนาอย่างจริงใจในความมุ่งมั่นให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารอย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารอาคารจึงได้จัดวางหลักเกณฑ์ระเบียบการเข้าพักอาศัยที่เป็นมาตรฐานขึ้นให้สอดคล้องกับอาคาร และรวบรวมสาระสำคัญ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร รวมถึงข้อปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นไว้ในคู่มือระเบียบการพักอาศัย

คู่มือนี้ จะเป็นบรรทัดฐานของการบริหารจัดการอาคารชุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ แอชตัน อโศก อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือนี้ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไข ได้ตามความเหมาะสมในอนาคต และโปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับทราบโดยทั่วกัน หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 007 7075 และ 02 007 7900

ฝ่ายบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด แอชตัน อโศก

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 119 ถนน อโศกมนตรี แขวง คลองเตยเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

พื้นที่โครงการ 2 ไร่ 3 งาน 47.60 ตารางวา

GPS Location 13.739284, 100.560889



สถานที่สำคัญและระยะทาง

สถานที่	ระยะทาง (กม.)	เบอร์ติดต่อ
สนามบินสุวรรณภูมิ	28.3 กิโลเมตร	+66 2 132 1888
สนามบินดอนเมือง	24.9 กิโลเมตร	+66 2 535 1111
โรงพยาบาล สมิติเวช สุขุมวิท	3.8 กิโลเมตร	+66 2 022 2222
โรงพยาบาล บำรุงราษฎร์	2.7 กิโลเมตร	+66 2 066 8888
โรงพยาบาล จักษุ รัตนิน	850 เมตร	+66 2 639 3399
รถไฟฟ้า BTS – สถานี อโศก (ทางออกหมายเลข 3)	230 เมตร	+66 2 617 6000
รถไฟฟ้าใต้ดิน – สถานี สุขุมวิท (ทางออกหมายเลข 1)	20 เมตร	+66 2 624 5200
ท่าเรือสะพานอโศก (คลองแสนแสบ)	1 กิโลเมตร	+66 2 375 2369

ข้อมูลทั่วไปโครงการและสิ่งอำนวยความสะดวก

อาคาร	จำนวนชั้น	จำนวนลิฟต์โดยสาร	จำนวนลิฟต์ขนส่ง	จำนวนห้องพัก	การจอดรถ
1 อาคาร	50	6	1	783	371 คัน
รวม		6	1	783	371 คัน

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ

รายละเอียด	ชั้น	เวลาทำการ
ลิโอบบี้ เลาจ - โซนถึงกลางแจ้ง	1	เปิดตลอด 24 ชั่วโมง
ลิโอบบี้ เลาจ - โซนภายใน	1	
ห้องจดหมาย	1	
ห้องประชุม	1,35M	8:00 – 22.00
จุดให้บริการข้อมูล	1	9.00 – 18.00
สระว่ายน้ำ,สระว่ายน้ำเด็ก,จากุซซี่	35	6.00 – 22.00
ห้องออกกำลังกาย	35	
ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องน้ำ	35	
ห้องอบไอน้ำ ห้องเขาน้ำ	35	
ห้องซักรีด	35	
ห้องสมุด	35M	8:00 – 22.00
ห้องสัมมนาการ	35M	
สวนหย่อม	1,10,47,ตาดฟ้า	6:00 – 22.00

2. ฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงานนิติบุคคลตั้งอยู่ที่ชั้นG มีวันและเวลาทำการดังนี้

วันจันทร์–วันศุกร์

เวลา 8:30 – 17:30 น.

วันเสาร์–วันอาทิตย์,นักชดฤดูช

เวลา 9:00 – 18:00 น.

เบอร์โทรตัพท

02 007 7075, 02 007 7900

E-mail

ashtonasoke.juristic@ap.jll.com

ฝ่ายวิศวกรรม ช่างอาคาร ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง

ที่อยู่เพื่อนำส่งเอกสาร

นิติบุคคลอาคารชุด แอชตัน โอโตค

เลขที่ 119 ถนน โอโตคมมนตรี แขวง คลองเตยเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

การบริการข้อมูล

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ในวันและเวลาทำการ โดยฝ่ายบริหารอาคารยินดีให้บริการข้อมูลต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น

1. บริการข้อมูลร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า โรงภาพยนตร์ และโรงพยาบาลบริเวณใกล้เคียง
2. บริการข้อมูลร้านส่งน้ำดื่ม
3. บริการข้อมูลร้านซักรีด
4. บริการข้อมูลเช่ารถยนต์
5. บริการข้อมูลทำความสะอาดภายในห้องชุด
6. บริการข้อมูลล้างเครื่องปรับอากาศ
7. บริการกำจัดแมลงในห้องชุด
8. บริการพิมพ์เอกสาร สแกนเอกสาร ตามอัตราค่าบริการที่จะประกาศแจ้ง
9. บริการซ่อมบำรุงเบื้องต้นภายในห้องชุด
10. ประสานงานสำหรับการซ่อมแซมห้องชุดภายในความรับผิดชอบโครงการ

การบริการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่คัดแยกเอกสารและไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภท ดังนี้

1. จัดหมายและเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด
2. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้จดหมายหน้าห้องชุดของท่าน ทั้งนี้ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะถูกจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่รับ-ส่งจดหมายของไปรษณีย์ปลายทางที่ฝ่ายบริหารอาคารได้รับ เพื่อให้ไปรษณีย์ปลายทางนำส่งแก่ไปรษณีย์ต้นทางเพื่อคืนแก่ผู้ฝาก หรือส่งตรงไปยังที่ทำการไปรษณีย์ต่อไป

ขั้นตอนการรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ มีดังนี้

- 2.1 กรณีรับด้วยตัวเอง ชื่อ-นามสกุลของท่านตรงกับไป, ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนการเจ้าหน้าที่เอกสาร โปรดแสดงบัตรประชาชนของท่าน พร้อมหนังสือแจ้งจากทางฝ่ายบริหารอาคาร
- 2.2 กรณีให้ผู้อื่นมารับ อนุโมทนาแสดงบัตรประชาชนที่มีนามสกุลเดียวกัน พร้อมหนังสือแจ้งจากทางฝ่ายบริหารอาคาร
- 2.3 กรณีให้ผู้อื่นมารับแทน ต้องกรอกใบรับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนให้ครบถ้วนเท่านั้น
3. ฝ่ายบริหารอาคารงดรับฝากของให้บุคคลภายนอกทุกกรณี
4. ฝ่ายบริหารอาคารงดรับฝากของจากบุคคลภายนอกทั่วไปเพื่อความปลอดภัยโดยรวมของอาคาร (กรณีไม่ใช่บริษัทขนส่งไปรษณีย์ภัณฑ์)

ตัวอย่างหนังสือแจ้ง

Issued Date _____

ถึง / Attention Ashton Asoke (Mr.XXXX) ห้องชุดเลขที่ / Unit no, UNIT 119/

เรียนแจ้งให้ทราบเพื่อติดต่อรับ “จดหมายลงทะเบียน” หรือ “พัสดุ” / Please be advised for the arrival of registered mail / parcel with the following details:

ผู้ส่ง / Sender Name:.....

หมายเลขลงทะเบียน / Parcel No.:

บริษัทที่จัดส่ง / Logistic Company:

กรุณาดำเนินการติดต่อรับของดังกล่าวได้ที่สำนักงาน นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 15 วันทำการ / Kindly pick up at the juristic person office within 15 days during office hours below:

จันทร์-ศุกร์ / Monday-Friday: 8.30 – 17.30 น. / hrs.

เสาร์-อาทิตย์, วันนักขัตฤกษ์ / Saturday-Sunday, Public Holiday: 9.00 – 18.00 น. / hrs.

หากท่านใดต้องการติดต่อรับของนอกเวลาทำการ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทราบล่วงหน้าเพื่อดำเนินการ / If you'd like to pick up apart from the above time, please let us know in advance for our special arrangement.

หมายเหตุ: จดหมายลงทะเบียน/พัสดุ จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงาน นิติบุคคลอาคารชุดเป็นเวลา 15 วัน หากไม่มีท่านใดมาติดต่อรับจดหมายลงทะเบียน/พัสดุ จะถูกส่งกลับไปยังไปรษณีย์ต้นทาง

Remark: The registered mail / parcel will be stored at the juristic person office for 15 days. If the receiver does not show up, the registered mail / parcel will be returned to the logistic company and the sender accordingly.

การบริการซ่อมบำรุงเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

ฝ่ายบริหารอาคารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุด อันครอบคลุมงานระบบ วิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ทางเดิน ห้องสุขา ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่นอกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุด ที่มีไว้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่าน ทั้งนี้ช่างอาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน โดยท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารได้ในเวลาทำการ ในกรณีการซ่อมแซมที่ต้องใช้ผู้รับเหมาหรือผู้ชำนาญโดยเฉพาะ ฝ่ายบริหารอาคารยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา และไม่แนะนำให้ท่านจ้างกับพนักงานช่างอาคารโดยตรง ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลผิดพลาดซึ่งอาจเกิดขึ้นได้

แนะนำให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายบริหารอาคารและฝ่ายช่างอาคาร โดยพนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์มหรือแขนบัตรประจำตัวพนักงานซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลนั้นๆ เข้าไปภายในห้องชุดสำหรับการดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัวในทุกด้านจากเจ้าของร่วม และยินดีเป็นอย่างยิ่งถ้าเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยให้ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้

3. กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

1. เจ้าของร่วมใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น และไม่ใช้ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ หรือเพื่อจุดประสงค์ในเชิงธุรกิจ ยกเว้นพื้นที่ที่ทำการจดทะเบียนเพื่อการพาณิชย์ไว้เท่านั้น
2. การจัดการและใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตามคือ เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่กระทบต่อสิทธิ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการพักอาศัยของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
3. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 21.00 น. - 07.00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณโทรทัศน์รวม และ/หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้ตามรายการที่ผู้จัดการจะเห็นเป็นสมควร
5. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาวางหรือเก็บไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งทิ้งนอกกระเบื้อง หรือนอกห้องชุด
6. ห้ามกระทำการใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคง และสิ่งป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือทำการเจาะพื้น หรือกำแพงซึ่งแบ่งกันห้องชุดกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการทำการติดตั้ง หรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือความสูญเสียต่อพื้นหรือกำแพงซึ่งแบ่งกันห้องชุดกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเปลี่ยนบานประตู สีของบานประตู หรือเปลี่ยนป้ายเลขที่ห้องชุด และส่วนควบของประตูบานที่ติดกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยของตัวอาคาร รวมทั้งภาพลักษณ์และความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยรวมของอาคารชุด

7. ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเคมีภัณฑ์ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนแก๊สหรือวัตถุสิ่งของใดๆ ที่จะเกิดเหตุให้เกิดอัคคีภัย เข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
8. ห้ามทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กระทำการดังกล่าวได้ โดยเจ้าของร่วมต้องแสดงแบบแปลน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาเสียก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการด้วย โดยการวางเงินประกันความเสียหาย และการคืนเงินประกันความเสียหายให้เป็นไปตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการตัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดได้ตลอดเวลา แม้จะได้รับอนุญาตไว้แล้ว รวมทั้งให้อำนาจในการรื้อถอนส่วนใด ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กลับคืนดี หากเห็นว่าการตัดแปลงแก้ไข ต่อเติมห้องชุดนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด โดยเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนี้ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งหมด
9. เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือช่างอาคารเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย
10. เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
11. ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายอาชีพใดๆ บริเวณผนัง บานประตู บานหน้าต่าง และ/หรือระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ไม่รวมถึงป้ายชื่อประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
12. ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียงของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนกระเช้าหรือต้นไม้แขวน บริเวณฝ้ายเหนือราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
13. ห้ามก่อสร้างตัดแปลง ต่อเติมระเบียงห้องชุดรวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด บริเวณราวระเบียงด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าห้องชุด
14. เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่มิข้อสงสัยว่าเครื่องใช้ไฟฟ้ารายการใดจะใช้ไฟฟ้า เกินกำลังของกระแสไฟ ให้เจ้าของร่วมรายนั้นติดต่อผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
15. ถ้าผู้จัดการสงสัยว่าเจ้าของร่วมรายใดใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตรากำลังของมิเตอร์ไฟฟ้าที่จัดไว้ ผู้จัดการมีสิทธิเข้าไปจัดการตรวจสอบในห้องชุดดังกล่าวได้ และในกรณีที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตรากระแสไฟฟ้าขึ้นจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าของร่วมรายอื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรือต่ออาคาร ผู้จัดการมีสิทธิแจ้งให้ทางการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้จนกว่าเจ้าของร่วมรายดังกล่าวมีการปฏิบัติตามหรือได้มีการแก้ไขแล้วอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้น
16. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุดเพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และคว้นบุหรี่ไปรบกวนห้องชุดอื่น
17. ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่านหรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาดนอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
18. ห้ามเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกอาคาร หรือด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง หรือผนังที่เป็นส่วนรับน้ำหนักของโครงสร้างอาคารชุด
19. ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากด้านนอกห้องชุด
20. ห้ามกระทำการใดๆ ที่มองจากภายนอกอาคารชุด หรือห้องชุดแล้ว เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคารหรือห้องชุด
21. การติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่งเพื่อกันแสง หรือกันการมองเห็นจากภายนอก เช่น ม่าน, มู่ลี่, สติกเกอร์ เป็นต้น ให้ใช้เฉดสีเทา, สีขาว, สีน้ำตาล เท่านั้น โดยต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบก่อนการติดตั้ง

22. การติดตั้งฟลัมกรองแสง บริเวณกระจกที่มองเห็นจากภายนอก ให้ใช้เฉดสีชาวมืดเข้มที่มีความเข้มที่ 60 เปอร์เซนต์ เท่านั้น
23. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน และในกรณีใด ๆ ก็ตามต้องไม่วางตำแหน่งเครื่องคอนเดนเซอร์ให้ส่วนบนอยู่เหนือระดับราวระเบียง หรือให้ปล่อยอากาศควบแน่นไหลเข้าไปในสถานที่ตั้งใด ๆ นอกเหนือไปจากช่องระบายน้ำบนระเบียงที่จัดให้
24. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด หรือการติดตั้งใด ๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือยื่นออกนอกแนวระเบียงระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าหรือเกินกว่าขอบระเบียง
25. ห้ามแก้ไขตัดแปลงประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อคประตูเพิ่มเติม
26. ห้ามทิ้งสิ่งของต่าง ๆ เทน้ำ หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของท่าน
27. ห้ามรดน้ำต้นไม้ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันจะก่อให้เกิดความสกปรก และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
28. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่ง ออกทางระเบียงห้องชุด
29. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร
30. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมายังพื้นด้านล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
31. ห้ามประกอบอาหารบริเวณราวระเบียงของห้องชุด
32. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยรายอื่น ๆ ในอาคารชุด
33. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
34. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรใช้ล็อกโครม ท่อระบายน้ำ และห้องสุขาทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปูน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงในนั้น หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่น ๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียงด้านนอก เป็นต้น
35. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรมลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกจากนั้น เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ต้องจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยความเสี่ยงต่าง ๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
36. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่าง ๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงการปิดล็อคประตู หน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
37. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายบริหารอาคารผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป
38. เจ้าของร่วมทุกท่านต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า (สัญญาเช่าห้องต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนเท่านั้น) หรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
39. เจ้าของร่วมต้องให้รายละเอียดเป็นหนังสือแก่ผู้จัดการ อันเกี่ยวกับการฝากขาย การให้เช่า การให้เช่าช่วง การโอนหรือการจำหน่ายโดยประการอื่นใดซึ่งทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือสิทธิในการครอบครองห้องชุดนั้น ๆ หรือสิทธิในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และเกี่ยวกับบุคคลผู้อยู่ในห้องชุดดังกล่าวให้ก่อนที่จะมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวต่อไป
40. เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ที่ประชุมเจ้าของร่วมและ/หรือคณะกรรมการโดยผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา โทรศัพท์ เป็นต้น บริการทรัพย์สินส่วนกลางและมีอำนาจริบเงินค่าประกันหรือเรียกเก็บค่าเสียหายและ/หรือระงับมิให้ดำเนินการหรือสั่งการให้รื้อถอนส่วนใด ๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น อย่างไรก็ตามหากที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติดังกล่าวแล้ว แต่เจ้าของร่วมไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ฟ้องร้องเพื่อระงับการดำเนินการ หรือแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้อง รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมรายนั้นได้
41. นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ระเบียบการเข้าพักอาศัยและค่าปรับ

1. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมทุกท่าน เจ้าของห้องชุดที่ให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัย/เช่าห้องชุดต้องให้ข้อมูลการพักอาศัย/เช่าห้องชุดกับนิติบุคคลฯ ทุกห้อง
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่าทราบระเบียบพักอาศัยของอาคารชุด
3. เจ้าของห้องชุดจะต้องให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่าลงทะเบียนพักอาศัยกับนิติบุคคลฯ ในวันและเวลาทำการของสำนักงานนิติบุคคลฯ ก่อนผู้พักอาศัย/ผู้เช่าเข้าพักอาศัยทุกครั้ง โดยมีเอกสารประกอบดังนี้
 - 3.1 เอกสารลงทะเบียนผู้พักอาศัย
 - 3.2 สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด
 - 3.3 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาพาสปอร์ตของผู้เช่า
 - 3.4 สำเนาสัญญาเช่า

****กรณีผู้เช่าไม่ลงทะเบียนพักอาศัยที่นิติบุคคลฯ ก่อนเข้าพักอาศัย นิติบุคคลฯ จะดำเนินการปรับ 500 บาท/วัน**
4. เพื่อความปลอดภัยและเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย ตาม พรบ.โรงแรม พ.ศ.2547 ซึ่งห้ามการปล่อยเช่าห้องเช่ารายวัน สำหรับสถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้ บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน เจ้าของห้องชุดจะต้องให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่า ซึ่งผู้เช่าจะต้องเป็นผู้เช่าราย 3 เดือนขึ้นไปเท่านั้น (สัญญาขั้นต่ำ 3 เดือน) และเนื่องจากมีบุคคลภายนอกมีการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุดฯ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาพักอาศัยภายในอาคารชุดฯ ต้องมาลงทะเบียนการพักอาศัยกับนิติบุคคลฯ ในวันเวลาทำการของสำนักงานนิติบุคคลฯ ก่อนเข้าพักอาศัยทุกครั้ง โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้
 - 4.1 กรณีเป็นผู้เช่า
 - 4.1.1 เอกสารลงทะเบียนผู้พักอาศัย
 - 4.1.2 สำเนาสัญญาเช่า
 - 4.1.3 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาพาสปอร์ตของผู้เช่า
 - 4.1.4 เอกสารรับทราบระเบียบการพักอาศัย
 - 4.2 กรณีเป็นแขก/ญาติ/เพื่อนเจ้าของห้องชุด
 - 4.2.1 เอกสารลงทะเบียนผู้พักอาศัย
 - 4.2.2 เอกสารยืนยันรับรองการพักอาศัยจากเจ้าของห้องชุด
 - 4.2.3 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาพาสปอร์ตของผู้พักอาศัยและเจ้าของห้องชุด

ทั้ง 2 กรณี นิติบุคคลฯ จะทำการยืนยันการเข้าพักอาศัยกับทางเจ้าของห้องชุดทุกครั้ง

กรณีจำเป็นต้องลงทะเบียนการพักอาศัยหลังเวลาทำการ ต้องแจ้งนิติบุคคลฯ ก่อนทุกครั้งก่อนเวลา 17.00 น.
5. กรณีผู้พักอาศัย/ผู้เช่าไม่ลงทะเบียนการพักอาศัยที่นิติบุคคลฯ ก่อนเข้าพักอาศัย นิติบุคคลฯ จะดำเนินการปรับ 500 บาท/วัน
6. กรณีเอกสารตามรายการข้างต้นไม่ครบถ้วน นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้บริการพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด
7. เจ้าของร่วมห้องชุดเลขที่ 119/1 ถึงห้องชุดเลขที่ 119/783 ให้ใช้ห้องชุดเพื่อเป็นการอยู่อาศัยของตน หรือนำออกให้เช่าได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

เจ้าของร่วมต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การใช้ห้องชุดของตนเป็นการใช้ห้องชุดเพื่อเป็นการอยู่อาศัยของตน และ/หรือบริวาร และ/หรือผู้เช่ารายเดือนเท่านั้น และไม่อนุญาตให้มีการใช้ห้องชุดของตนให้เช่าเป็นที่พักอาศัยรายวัน ซึ่งผิดกฎหมาย ตาม พรบ.อาคารชุด พ.ศ. 2522 มาตรา 17/1 พรบ.โรงแรม พ.ศ.2547 มาตรา 15 และไม่อนุญาตให้ใช้ห้องชุดของตนเป็นที่ทำงานบริษัท ห้างร้านที่พักชั่วคราว อพาร์ทเมนต์ให้เช่าระยะสั้น หรือการใช้ประเภทอื่นใด ซึ่งผู้จัดการนิติบุคคลพิจารณาแล้ว ถือว่าเป็นการใช้เพื่อพักอาศัยชั่วคราว

7.1 เจ้าของร่วมรายใดฝ่าฝืนข้อบังคับหมวดที่ 8 ข้อ 29,30 ในการให้เช่าเป็นที่พักอาศัยรายวัน ผู้จัดการนิติบุคคลมีอำนาจยับยั้งห้ามบุคคลที่จะเข้าพักอาศัยเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของส่วนกลางของอาคารชุด ซึ่งรวมถึงการระงับบัตรผ่านเข้าออกพื้นที่ส่วนกลางต่างๆและ/หรือ ให้มีอำนาจเชิญบุคคลที่ฝ่าฝืนออกจากนิติบุคคลอาคารชุดได้ด้วย โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุดที่กระทำการผิดกฎหมายฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบพักอาศัย

7.2 เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ครอบครองห้องชุดหรือใช้ประโยชน์ในห้องชุด

และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ในการกระทำต่าง ๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง โดยกรณีนี้ให้ผู้อื่นเช่าห้องชุดหรือครอบครองห้องชุดแทนเจ้าของร่วม ต้องส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุด และ/หรือเอกสารการยินยอมให้อยู่อาศัยภายในห้องชุดให้กับนิติบุคคลอาคารชุดด้วยก่อนเข้าพักอาศัย โดยหากเจ้าของร่วมไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุด และ/หรือเอกสารยินยอมให้อยู่อาศัยภายในห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลภายนอก และจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในบริเวณพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และจะไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ ภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้อยู่อาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเช่นเดียวกับเจ้าของร่วม

7.3 หากเจ้าของร่วม หรือ บริวารญาติ เพื่อน อันมีความสัมพันธ์กับเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ หรือ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัยนี้หรือข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติตามให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกวันละห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะสงวนสิทธิ์ในการตัดบัตรเข้าออกพื้นที่ส่วนกลางจนกว่าจะได้รับการชำระค่าปรับเป็นที่ยอมรับ

7.4 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยและผู้ใช้สิทธิ์แทนอันมีความสัมพันธ์กับเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ฝ่าฝืนมาชำระหนี้กันยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการให้บริการในสาธารณูปโภคบริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับนี้

7.5 หากเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและผู้ใช้สิทธิ์แทนอันมีความสัมพันธ์กับเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับนี้ ได้กระทำการใด ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและผู้ใช้สิทธิ์แทนอันมีความสัมพันธ์กับเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ฝ่าฝืน ต้องชดเชยความเสียหาย ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับแจ้งจาก นิติบุคคลอาคารชุดฯ

8. กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นการปล่อยห้องชุดให้เช่าเป็นรายวัน นิติบุคคลฯ จะดำเนินการดังนี้

- นิติบุคคลฯ จะดำเนินการยกเลิกการใช้งานบัตรผ่านเข้า-ออกพื้นที่ส่วนกลางของห้องชุดดังกล่าว และระงับการให้บริการสาธารณูปโภค เช่น น้ำประปา เป็นต้น ให้กับห้องชุดพร้อมทั้งทำการปรับ 10,000 บาท/ครั้ง (อัตราค่าปรับตามข้อบังคับ หมวดที่ 8 ข้อ 31.)
- ดำเนินการแจ้งความเพื่อดำเนินคดีกับเจ้าของห้องชุดที่กระทำความผิดจนถึงที่สุด

9. กรณีผู้พักอาศัย/ผู้เช่า ฝ่าฝืนระเบียบพักอาศัยของอาคารชุดฯ นิติบุคคลฯ จะดำเนินการตามระเบียบพักอาศัยกับผู้พักอาศัย/ผู้เช่า/เจ้าของห้องชุด ดังนี้

9.1 การวางรองเท้า หรือสิ่งของในพื้นที่ส่วนกลาง	ค่าปรับ 100	บาท/ครั้ง*
9.2 ไม่นำรถเข็นลงมาคืนที่เก็บรถเข็น	ค่าปรับ 100	บาท/ครั้ง*
9.3 ไม่ลงทะเบียนการพักอาศัย	ค่าปรับ 500	บาท/วัน**
9.4 การทิ้งขยะในพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ทิ้งลงถังขยะ	ค่าปรับ 500	บาท/ครั้ง***
9.5 การก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับผู้พักอาศัยท่านอื่น	ค่าปรับ 500	บาท/ครั้ง***
9.6 การผิดระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย	ค่าปรับ 500	บาท/ครั้ง***
9.7 การผิดระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ	ค่าปรับ 500	บาท/ครั้ง***
9.8 การผิดระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ	ค่าปรับ 500	บาท/ครั้ง***
9.9 การผิดระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	ค่าปรับ 500	บาท/ครั้ง***
9.10 การผิดระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	ค่าปรับ 500	บาท/ครั้ง***
9.11 การผิดระเบียบการใช้ลิฟต์ และลิบบนของอาคาร	ค่าปรับ 500	บาท/ครั้ง***
9.12 การผิดระเบียบการย้ายเข้า-ออก	ค่าปรับ 500	บาท/ครั้ง***
9.13 การผิดระเบียบในคู่มือพักอาศัยอื่น ๆ	ค่าปรับ 500	บาท/ครั้ง***
9.14 การผิดระเบียบการใช้ประโยชน์ของห้องชุดที่มีไว้เพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น	ค่าปรับ 500	บาท/ครั้ง***
9.15 การสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด สร้างความรำคาญให้กับผู้พักอาศัยท่านอื่น		

9.16 การฉีดระเบียบปล่อยเข้าห้องชุดรายวัน	ค่าปรับ 2,000 บาท/ครั้ง**** ค่าปรับ 10,000 บาท/ครั้ง และดำเนินคดีตามกฎหมาย
9.17 การค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 60 วัน	ค่าปรับ 100 บาท และระงับการจ่ายน้ำประปา
9.18 การทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเกิดความเสียหาย	ปรับตามความเสียหายจริง

* ข้อ 8.1–8.2 กรณีห้องชุดเดิมทำผิดระเบียบเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 200 บาท, ครั้งที่ 3 ปรับ 400 บาท, ครั้งที่ 4 ปรับ 800 บาท และครั้งที่ 5 เป็นต้นไป ปรับ 1,000 บาท

**ข้อ 8.3 กรณีห้องชุดเดิมทำผิดระเบียบเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 1,000 บาท/วัน, ครั้งที่ 3 ปรับ 2,000 บาท/วัน, ครั้งที่ 4 ปรับ 4,000 บาท/วัน และครั้งที่ 5 เป็นต้นไป ปรับ 8,000 บาท/วัน

***ข้อ 8.4–8.14 กรณีห้องชุดเดิมทำผิดระเบียบเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 1,000 บาท, ครั้งที่ 3 ปรับ 2,000 บาท, ครั้งที่ 4 ปรับ 4,000 บาท และครั้งที่ 5 เป็นต้นไป ปรับ 8,000 บาท

****ข้อ 8.15 กรณีห้องชุดเดิมทำผิดระเบียบเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 4,000 บาท, ครั้งที่ 3 ปรับ 8,000 บาท, ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป ปรับ 10,000 บาท

10. กรณีมีการปรับตามระเบียบข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบแจ้งค่าใช้จ่ายกับห้องชุดนั้น

11. กรณีผู้พักอาศัย/ผู้เช่า เพิกเฉย ไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่านั้นใช้บริการสันทนาการต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น รวมทั้งงดการจ่ายน้ำประปา และหากฝ่าฝืน นิติบุคคลฯ จะระงับการให้บริการส่วนกลาง เช่น สิทธิการใช้ลานจอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะมีการชำระค่าใช้จ่าย และเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อการกระทำผิดของผู้พักอาศัย/ผู้เช่า โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ

12. หากเจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามที่ระเบียบปรับไว้ ภายใน 7 วันนับจากวันที่ระบุในใบแจ้งค่าใช้จ่าย นิติบุคคลฯ จะไม่อนุญาตให้ห้องชุดนั้นใช้บริการห้องสันทนาการต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น รวมทั้งงดการจ่ายน้ำประปา และหากฝ่าฝืน นิติบุคคลฯ จะระงับการให้บริการส่วนรวม เช่น สิทธิการใช้ลานจอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะมีการชำระค่าใช้จ่าย

13. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมทุกท่าน นิติบุคคลฯ จะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่บ้านเมือง หรือเจ้าพนักงานตำรวจในการให้ข้อมูลของห้องเช่า เมื่อมีการร้องขอทุกกรณี

14. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด ตามระเบียบการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แอสตัน อโศก กำหนดเท่านั้น หากเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ท่านใดไม่ปฏิบัติตาม ฝ่ายบริหารอาคารอาจจะระงับการให้เข้าใช้พื้นที่ส่วนกลาง ระงับการให้บริการสาธารณูปโภค ที่จอดรถ หรืออาจเรียกเก็บค่าปรับสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท ขึ้นอยู่กับผู้จัดการ มติคณะกรรมการและ/หรือมติจากที่ประชุมใหญ่

การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไปไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวล่วงต่อสิทธิ ความสงบ หรือความสะดวกของผู้ผู้อยู่อาศัยนั้นๆ

1. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล รวมทั้งรองเท้า ไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
2. เพื่อความปลอดภัยไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแลในบริเวณที่จอดรถหรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเข็นเด็ก จักรยาน ของเล่นต่างๆ อุปกรณ์ล้างรถ เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณห้องชุดของท่านเท่านั้น
3. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
4. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนภายในที่พักอาศัยอยู่เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้รอบครองคนอื่น
5. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ
6. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดมารับประทานในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิโอบบี้ลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ เช่น บริเวณสระว่ายน้ำ ห้องสันทนาการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น

7. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิโอบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานฝ่ายบริหาร อาคาร หากแต่สูบบุหรี่ในที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น
8. ไม่อนุญาตให้เล่นกันในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ บันได ลิโอบบี้ลิฟต์ และโถงทางเดินในอาคาร รวมถึงการเล่นโรลเลอร์สเก็ต หรือสเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหายหรือประทุษร้ายต่อสิ่งประดับตกแต่งใด ๆ เจ้าของร่วมหรือผู้ปกครองนั้น ๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
9. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารคนใดก็ตามออกไปนอกอาคารเพื่อปฏิบัติการกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคารโดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มมากขึ้น
10. ดำรงเรียนหรือคำแนะนำในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารและการทำงานของฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสามารถสอบถามจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ
11. เพื่อความเป็นระเบียบและการดูแลรักษาความปลอดภัยในอาคารชุดฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดให้ผู้ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ โดยขอจำกัดสิทธิการใช้งานบริเวณพื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ ดังนี้
 - สำหรับ 1 ห้องนอน เข้า-ออก พื้นที่ส่วนกลางได้ไม่เกิน 5 คน/ห้อง
 - สำหรับ 2 ห้องนอน เข้า-ออก พื้นที่ส่วนกลางได้ไม่เกิน 6 คน/ห้อง
12. ทั้งนี้ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการปิดประกาศต่อไป

ข้อกำหนดการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณลิโอบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การดูแลสวน การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ ตามข้อบังคับ “นิติบุคคลอาคารชุด แอชตัน อโศก” ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมสำหรับห้องชุดเลขที่ 119/1 ถึงห้องชุดเลขที่ 119/783 ซึ่งเป็นห้องชุดสำหรับพักอาศัย จะต้องชำระในอัตรา 70 บาท ต่อเดือนต่อตารางเมตร (พื้นที่ห้องชุดรวมระเบียง)

โดยให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง โดยในปีแรกนี้ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ครั้งแรก) จากเจ้าของโครงการ สำหรับในปีต่อไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) โดยกำหนดชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันที่ 1 มกราคม ของทุกปี

2. การเรียกเก็บเงินเพิ่ม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี (12%) ของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ตั้งแต่หก (6) เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี (20%) และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18

ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องเป็นครั้ง ๆ ไป

อนึ่ง ผู้ที่ประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับผู้อื่น ถ้าห้องชุดนั้นยังค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เจ้าหน้าที่พนักงานที่ดินจะไม่รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้ต่อไป

3. ค่าสาธารณูปโภค

3.1 ค่าน้ำประปา - “นิติบุคคลอาคารชุด แอชตัน อโศก” จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของร่วมทุกห้องแบบราย

สามเดือน โดยจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาทุกวันที่ 25 ของรอบ ใบแจ้งหนี้ลงวันที่สิ้นเดือนของรอบ บิลนั้น ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ท่านเจ้าของร่วมวันที่ 1 และกำหนดการชำระเงิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

- การเริ่มต้นเลขมิเตอร์น้ำประปานับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุด
- อัตราค่าน้ำประปาจากเทศบาลนครระยอง 20 บาท (การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด)
- กำหนดการชำระค่าน้ำประปาภายใน 15 วัน นับจากวันออกใบแจ้งหนี้ กรณีค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 60 วันจากวันที่ครบกำหนดชำระ ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการระงับบริการ น้ำประปา และมีค่าปรับในการเปิดมิเตอร์น้ำ 50 บาทต่อครั้ง
- ค่าบำรุงรักษามิเตอร์น้ำประปาอัตรา 50 บาท ต่อเดือนต่อห้อง เรียกเก็บรายปี
- การไฟฟ้านครหลวงเป็นผู้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากเจ้าของร่วมทุกห้องแบบรายเดือน เจ้าหน้าที่การ ไฟฟ้าเป็นผู้จดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า และกำหนดการชำระเงินตามที่ระบุบนใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้า กรณีไม่ชำระเงินตามกำหนด การไฟฟ้าจะส่งหนังสือเตือน ตัดไฟ และคำสั่งปลดสายไฟตามลำดับ
- การไฟฟ้ามีบริการเพิ่มเติมเพื่อนำส่งใบแจ้งหนี้ทางอีเมลล์ เพื่อไม่ให้พลาดข้อมูลข่าวสาร โปรดศึกษา ข้อมูลเพิ่มเติมที่ <https://eservice.mea.or.th/meaeservice>
- การเริ่มต้นเลขมิเตอร์ไฟฟ้านับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุด
- อัตราค่าไฟฟ้าตามการไฟฟ้านครหลวง
- ช่องทางการชำระค่าไฟฟ้า ได้แก่

- ชำระ ณ ที่ทำการ การไฟฟ้านครหลวง วันและเวลาทำการก่อนเวลา 15.00 น.
- ชำระผ่านระบบหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หักบัญชีบัตรเครดิต
- การชำระผ่านตู้ ATM, ร้านสะดวกซื้อ เช่น 7/11, MaxValu
- การชำระผ่านทาง Internet - Mobile Banking, Mobile Phone

หมายเหตุ: ฝ่ายบริหารอาคารงดบริการต่อไฟฟ้าส่วนกลางให้กับห้องชุดที่ถูกละเมิดมิเตอร์ไฟฟ้าจากการ ไฟฟ้าทุกกรณี

3.3 ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต หรือผู้ให้บริการ สัญญาณโทรทัศน์ผ่านสายเคเบิลต่าง ๆ

4. ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว

ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราวอันได้แก่ ค่าภาษีอากร ค่าเบี้ยประกันภัยอันเกิดจากกิจการงานของนิติบุคคลอาคารชุด การประกันภัย อาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และกรณีมีเหตุการณ์พิเศษ อุบัติเหตุ และ/หรือ จำเป็นรับด่วนเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลาง ของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ และค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ โดยชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม ตามที่ ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

5. การชำระค่าใช้จ่าย

ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง ค่าดำเนินการตกแต่ง ค่าบริการตกแต่งห้องชุด เป็นต้น เป็นเงินสดทุกกรณี

กรณีเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ชำระเช็ดชิดพร้อม ส่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด แอชตัน อโศก” โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดการชำระเงิน ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ โดยฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบรับเช็ด ทั้งนี้หลังจากนำเช็ดขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบเสร็จรับเงินต้นฉบับให้แก่ท่าน โดยให้เข้ามารับในสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือจัดส่งให้ตามที่อยู่ที่ท่านสะดวกต่อไป

กรณีโอนเงินชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย จะต้องนำส่งสำเนาใบนำฝาก พร้อมระบุห้องชุดของท่าน มายังฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน หากท่านไม่สามารถนำส่งหลักฐานในการชำระเงิน ทางฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบเสร็จรับเงินจนกว่าท่านจะสามารถนำหลักฐานดังกล่าวมาอ้างอิงได้

ฝ่ายบริหารอาคารไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารทุกท่านงดรับฝากชำระเงิน เพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยโดยเด็ดขาด เช่น การชำระค่าไฟฟ้า การชำระค่าโทรศัพท์ หรือการชำระค่าบริการอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจัดเก็บขยะประจำชั้นทุกวัน วันละ 2 ครั้ง และใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปิดกวาดเศษผงหรือขยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณโถงทางเดินหน้าห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำขยะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกห้องชุด
3. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
4. ก้นบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งก้นบุหรี่เท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ
5. การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักขยะของแต่ละชั้น
6. เมื่อนำขยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้ง กรุณามัดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนนำทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ โปรดปิดประตูห้องพักขยะให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งาน
7. ขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
8. ในกรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นใดลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจสอบพบว่าเป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ เองทั้งสิ้น
9. ค่าปรับสำหรับระเบียบการรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สงวนสิทธิ์ปรับครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว

การใช้ลิฟต์โดยสาร และโถงลิอบบี้

เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ลิฟต์ของอาคารมีขนาดดังนี้
 - 2.1 ลิฟต์โดยสาร

- ประตูลิฟต์ กว้าง 1 ม. x สูง 2.1 ม.
 - ตัวลิฟต์ กว้าง 1.6 ม. x ลึก 1.5 ม. x สูง 2.6 ม.
 - ลิฟต์รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 1,000 กิโลกรัม
- 2.2 ลิฟต์ดับเพลิง / ลิฟต์เซอร์วิส
- ประตูลิฟต์ กว้าง 0.95 ม. x สูง 2.1 ม.
 - ตัวลิฟท์ กว้าง 1.55 ม. x ลึก 1.75 ม. x สูง 2.1 ม.
 - ลิฟต์รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 1,350 กิโลกรัม
3. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
 4. กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าทุกครั้ง
 5. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถจะดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง ท่อไฟฟ้าแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
 6. กรุณาอย่าขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
 7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
 8. กรุณาอย่าให้เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง
 9. ไม่ใช้ลิฟต์ขณะตัวเปียกจากการเล่นสระว่ายน้ำทุกครั้ง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้โถงลิบบี้ มีดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้คนขับรถ คนรับใช้ คนงาน รอบริเวณลิบบี้ของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณลิบบี้ ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องบรรจุภาชนะให้มิดชิด
3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในลิบบี้
4. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

ระเบียบการขนย้ายเข้า-ออก

ระเบียบในการขนย้ายเข้า-ออก มีดังนี้

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00 น. - 17.30 น. ในวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
2. กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการล้อคลิฟต์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติดของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือรบกวนผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้ายจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่สามที่เกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้ายสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟต์ที่ใช้ขนของ
9. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของสิ่งของนั้นๆ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

คีย์การ์ดและบัตรจอดรถ

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย
ปลอดภัย

โปรดเก็บรักษาคีย์การ์ดและบัตรจอดรถของท่านไว้ในที่

รูปแบบบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร

ACCESS CARD

OPTION 1



รูปแบบบัตรจอดรถตามสิทธิ์ และ อีชีพาส



สติ๊กเกอร์



อีชีพาส

ประเภทห้องชุด

1 ห้องนอน

2 ห้องนอน

จำนวนคีย์การ์ด เข้า-ออก อาคาร

1 ใบ

2 ใบ

สิทธิ์การจอดรถ

1 คัน

2 คัน

กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุด เนื่องจากเจ้าของร่วมเดินทางไปทำธุรกิจต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ฝ่ายบริหารอาคารได้ขอความร่วมมือจากท่านในการแจ้งชื่อบุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษาคีย์การ์ดและกุญแจห้องชุด ตลอดจนชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถดำเนินการแทนท่านได้ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด ทั้งนี้กรณีที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมเกิดทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยเร็วที่สุด

ระเบียบการฝากคีย์การ์ด มีดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารได้รับฝากกุญแจและคีย์การ์ด เพื่อการพาณิชย์ หรือสำหรับห้องชุดปล่อยเช่า ปล่อยขาย ซึ่งท่านเจ้าของร่วมต้องติดต่อตัวแทน เพื่อดำเนินการแทนท่านทุกกรณี
2. กรณีเจ้าของห้องชุดมาเบิกคีย์การ์ดและกุญแจที่ฝากไว้คืน ขอให้เจ้าของห้องชุดแสดงบัตรประชาชน พร้อมเซ็นต์เอกสารต่าง ๆ ตามกฎระเบียบให้ครบถ้วน สามารถเบิกคีย์การ์ดและกุญแจได้ในเวลาทำการของฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น

3. ในกรณีเจ้าของห้องชุดอนุญาตให้บุคคลภายนอกมาเปิดเคาะการ์ด เจ้าของร่วมจะต้องติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร ล่วงหน้า 1 วัน พร้อมแจ้งชื่อ-นามสกุล หรือบริษัทฯ ของบุคคลภายนอกดังกล่าว เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายอาคารฯ จัดไว้ให้ เท่านั้น
4. ห้ามปล่อยเช่าระยะสั้น หรือรายวัน เนื่องจากผิดกฎหมาย พรบ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 17/1 วรรคสอง กำหนดว่า ห้ามผู้ใดประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้
5. ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้บริการแก่เจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับผิดชอบความเสียหาย/สูญหายใดๆ ภายในห้องชุดในทุกกรณี
6. ทั้งนี้หากมีการเรียกเก็บค่าบริการในขนาดโดยนโยบายและ/หรือมติคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 30 วัน

การรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารอาคารตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของอาคารชุด จึงได้มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุดฯ ซึ่งได้มีการคัดสรรเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย มาควบคุมความปลอดภัยในทรัพย์สิน ตลอดจนตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารชุดฯ อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ตลอด 24 ชั่วโมง และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย ทางอาคารได้มีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ซึ่งเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อควรปฏิบัติของผู้อยู่อาศัย

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารอาคารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบผู้อยู่อาศัยมาติดต่อทุกท่าน จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ชี้แจงต่อผู้อยู่อาศัยติดต่อให้ทราบถึงกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดฯ

4. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น หากเจ้าของร่วมจะใช้บริการก็ต่อเมื่อมาพร้อมกับทางเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวขอให้ท่านมีความระมัดระวัง และช่วยกันรักษามิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วมมิได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถใช้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
2. ผู้มีสิทธิใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
 - 2.1 เจ้าของร่วม
 - 2.2 ผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียน
 - 2.3 หากเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนเท่านั้น
 - 2.4 ห้ามพนักงานและลูกจ้างของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนใช้บริการ
3. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนของแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการดังนี้
 - สำหรับ 1 ห้องนอน เข้า-ออก พื้นที่ส่วนกลางได้ไม่เกิน 5 คน/ห้อง
 - สำหรับ 2 ห้องนอน เข้า-ออก พื้นที่ส่วนกลางได้ไม่เกิน 6 คน/ห้อง
4. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
5. พนักงานและลูกจ้างของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิใช้บริการ
6. ในกรณีหากเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบของอาคารก่อนใช้บริการทุกครั้ง

7. ควรระมัดระวังการใช้เสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่น ๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะด้วย
8. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล โสเลอส์เก็ต โสเลอส์เบลด์ และสเก็ตบอร์ด ภายในสนามหญ้า ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
9. ให้ร่วมกันรักษาความสะอาดในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อน และหลังการใช้บริการ
10. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
11. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
12. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ลิอบบี้ เลานจ์ (โซนกึ่งกลางแจ้ง และ โซนภายใน)

ระเบียบการใช้บริการลิอบบี้ เลานจ์ มีดังนี้

1. ห้ามวิ่งเล่นหรือหยอกล้อกัน รวมถึงการเล่นโสเลอส์เก็ตหรือสเก็ตบอร์ดบริเวณลิอบบี้ เลานจ์
2. ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม เพื่อป้องกันการเปื้อนต่อทรัพย์สินส่วนกลางภายในลิอบบี้
3. ห้ามนั่งหรือนอนหลับรวมถึงการยกเท้าไว้บนที่นั่งหรือโต๊ะ เพื่อรักษาความสะอาดของทรัพย์สินส่วนกลางและภาพลักษณ์
4. ห้ามวางสัมภาระหรือสิ่งของกีดขวางทางเดินบริเวณลิอบบี้ เลานจ์
5. หากเกิดความเสียหายหรือเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่งและทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ เจ้าของร่วมหรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ห้องจดหมาย

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้มีห้องตู้จดหมายไว้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 1 โดยท่านจะได้รับกุญแจพร้อมกล่องคู่มือระเบียบผู้พักอาศัยซึ่งท่านสามารถติดต่อรับได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ห้องประชุม

ระเบียบการใช้บริการห้องสัมมนาการ มีดังนี้

1. ก่อนใช้บริการห้องประชุมซึ่งอยู่ในบริเวณชั้น 1 และบริเวณสัมมนาการชั้น 35M ต้องลงทะเบียนแจ้งกับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยสิทธิในการใช้ห้องประชุมไม่เกิน 2 ชั่วโมง ต่อวัน ต่อห้องชุด และฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ไม่รับการจองใช้ห้องประชุมแบบประจำ ทั้งนี้เพื่อมิให้เป็นภาระและสิทธิของเจ้าของร่วมท่านอื่น ๆ
2. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
3. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
4. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้
5. กรณีเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อรับทราบกฎระเบียบ
6. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

จุดให้บริการข้อมูล

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ในวันและเวลาทำการ โดยฝ่ายบริหาร

อาคารยินดีให้บริการข้อมูลต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น

1. บริการข้อมูลร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า โรงภาพยนตร์ และโรงพยาบาลบริเวณใกล้เคียง
2. บริการข้อมูลร้านส่งน้ำดื่ม
3. บริการข้อมูลร้านซักรีด
4. บริการข้อมูลเช่ารถยนต์
5. บริการข้อมูลทำความสะอาดภายในห้องชุด
6. บริการข้อมูลล้างเครื่องปรับอากาศ
7. บริการกำจัดแมลงในห้องชุด
8. บริการพิมพ์เอกสาร สแกนเอกสาร ตามอัตราค่าบริการที่จะประกาศแจ้ง
9. บริการซ่อมบำรุงเบื้องต้นภายในห้องชุด
10. ประสานงานสำหรับการซ่อมแซมห้องชุดภายในความรับประกันโครงการ

สระว่ายน้ำ

ระเบียบการให้บริการสระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. บุคคลทุกคนที่ใช้สระว่ายน้ำ ใช้โดยเป็นความเสี่ยงภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลใดๆ อาจได้รับไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย สมาชิกหรือแขกของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยอ้อม จากหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้สระว่ายน้ำ หรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ และไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นใดก็ตาม
2. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคารอย่างเคร่งครัด
3. ผู้ใช้บริการต้องสวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ และต้องอาบน้ำทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ
4. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ เป็นต้น เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
5. ไม่อนุญาตให้เล่นเกมส์ที่ใช้ลูกบอล เช่น โปโลน้ำ แสบดบอล เป็นต้น บริเวณสระว่ายน้ำหรือบริเวณโดยรอบ
6. ห้ามขว้างปาสิ่งของหรือเศษขยะลงในสระว่ายน้ำ
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณรอบสระว่ายน้ำ ยกเว้นน้ำดื่มสะอาดในบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก
8. ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพยาเสพติดในบริเวณสระว่ายน้ำ
9. ห้ามใช้บริการของสระว่ายน้ำในขณะที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อได้
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงในสระว่ายน้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
11. ห้ามสวมรองเท้าทุกชนิดลงในสระว่ายน้ำ
12. ห้ามทำสิ่งที่จะเป็นภัย กีดขวาง ไม่สะดวก หรือกวนใจกับบุคคลใดๆ ในขณะที่อยู่ในบริเวณสระว่ายน้ำ
13. ห้ามทิ้งวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ ขยะ เป็นต้น ลงในสระว่ายน้ำ
14. การใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตต้องใช้ในเวลาฉุกเฉินเท่านั้น
15. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้อำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

จากุซซี่

ระเบียบการให้บริการอ่างจากุซซี่ มีดังนี้

1. กรุณาแต่งตัวให้เหมาะสมเพื่อการใช้งานในส่วนรวม
2. ก่อนเข้าใช้บริการ ควรอาบน้ำชำระร่างกาย เพื่อเป็นการชะล้างทำความสะอาดระดับหนึ่งก่อน
3. การแช่น้ำร้อนหรือน้ำอุ่นในอ่างจากุซซี่ ที่มีอุณหภูมิ 38-40 องศา สามารถบำบัดและบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อและโรคปวดข้อตามร่างกายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้ที่เริ่มแช่ตัวครั้งแรก อาจจะใช้เวลาแช่น้ำร้อนหรือน้ำอุ่น เป็นเวลา 10 นาที และขึ้นพัก 5 นาที ก่อน ลงแช่อีกครั้งสัก 10 นาที ก็จะดีต่อร่างกายมากกว่า
5. ห้ามใช้บริการเมื่อมีอาการมึนเมา หรือหลังจากรับประทานอาหาร ควรพักอย่างน้อย 4 ชั่วโมง
6. ห้ามนอนหลับระหว่างการให้บริการ หรือใช้บริการนานเกิน 15 นาทีต่อครั้ง

7. ควรดื่มน้ำเพื่อช่วยให้ร่างกายฟื้นตัวจากการเสียเหงื่อ ขณะแช่น้ำร้อนในอ่างจากุซซี่
8. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือ ให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องออกกำลังกาย

ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย มีดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยปรึกษาแพทย์และทำการตรวจสุขภาพก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกาย
2. ผู้ใช้บริการจะต้องสวมใส่ชุดออกกำลังกายที่เหมาะสม รองเท้าที่ใช้สำหรับออกกำลังกาย และจะต้องนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในการเข้าใช้ห้องออกกำลังกาย
3. ก่อนการใช้อุปกรณ์ เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรศึกษาคู่มือคำแนะนำที่จัดไว้ให้
4. หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
5. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด ภายหลังการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิมตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใด ๆ ออกจากห้องออกกำลังกาย
6. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์กำหนดช่วงเวลาในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย รวมทั้งกำหนดบทลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบได้
7. ห้ามรับประทานอาหาร ห้ามสูบบุหรี่ และเสพสิ่งเสพติดทุกประเภท ในห้องออกกำลังกาย ยกเว้นน้ำดื่มสะอาด
8. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์ และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ ที่สามารถก่อให้เกิดเสียงดัง สร้างความรำคาญต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านอื่น เข้ามายังห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
10. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร
11. การใช้อุปกรณ์ใดๆ ผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งต่ออุปกรณ์ และบุคคลที่สาม
12. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อบุติเหตุ การบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และสมาชิกทั้งที่เกิดโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องมือในบริเวณห้องออกกำลังกายไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
13. ห้ามไม่ให้กระทำการที่เป็นรบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการออกกำลังกาย
14. ห้ามผู้ที่เป็โรคผิวหนังและโรคติดต่อใช้ห้องออกกำลังกาย
15. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใด ๆ ไม่ให้ใช้อุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่น ๆ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือผู้ที่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกาย และการกระทำที่ไม่เหมาะสม
16. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือ ให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องน้ำ

ระเบียบการใช้บริการห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ มีดังนี้

1. ห้ามรับประทานอาหาร ห้ามสูบบุหรี่ และเสพสิ่งเสพติดทุกประเภท ในห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ
2. หากพบอุปกรณ์ภายในห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ ไม่สามารถใช้งานได้หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ ที่สามารถก่อให้เกิดเสียงดัง สร้างความรำคาญ

- ต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านอื่น เข้ามายังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำโดยเด็ดขาด
4. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร
 5. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือ ให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องอบไอน้ำและห้องเข้าน้ำ

ระเบียบการใช้บริการห้องอบไอน้ำและห้องเข้าน้ำ มีดังนี้

1. กรุณาแต่งตัวให้เหมาะสมเพื่อการใช้งานในส่วนรวม และควรนั่งบนผ้าเช็ดตัวขณะใช้บริการ
2. ก่อนเข้าใช้บริการ ควรจะอาบน้ำชำระร่างกาย เพื่อเป็นการชะล้างทำความสะอาดระดับหนึ่งก่อน
3. ห้ามใช้บริการเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับโรคหัวใจ, โรคเบาหวาน, โรคทางเดินหายใจ, ระบบไหลเวียนของเลือดผิดปกติ, ภาวะบวมน้ำ, โรคผิวหนัง, โรคความดันโลหิตสูงหรือต่ำ, ผู้ป่วยที่อยู่ในระหว่างการรักษาโรค ยกเว้นได้รับคำปรึกษาจากแพทย์
4. ห้ามใช้บริการเมื่อมีอาการมึนเมา หรือหลังจากรับประทานอาหาร ควรพักอย่างน้อย 4 ชั่วโมง
5. ไม่ใช้เพื่อการลดน้ำหนัก หรือลดอาการมึนเมา
6. ควรถอดเครื่องประดับที่เป็นตัวนำความร้อนที่เป็นโลหะเงินและทองออกก่อน เนื่องจากอาจจะทำให้ผิวหนังไหม้ได้
7. ห้ามนอนหลับระหว่างการให้บริการ หรือใช้บริการนานเกิน 15 นาทีต่อครั้ง
8. ไม่ควรนำหนังสือเข้าไปอ่านในห้องเข้าน้ำ เพราะอาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้
9. ไม่ทาครีมบำรุงผิวใดๆ เพราะเนื้อครีมจะเคลือบผิวไว้ และปิดรูขุมขนทำให้การขับสิ่งสกปรกไม่ได้เต็มที่ รวมถึงเพื่อความสะอาดของส่วนรวม ห้ามใช้ผลิตภัณฑ์ที่ปะทินผิวและผมโดยเด็ดขาด
10. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือ ให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องซักรีด

ฝ่ายบริหารอาคารจัดให้มีพื้นที่สำหรับบริการซักรีดไว้อำนวยความสะดวกแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่บริเวณชั้น 35 ขอให้ท่านปฏิบัติตามวิธีการใช้งานที่ติดไว้อยู่เคร่งครัด หากพบว่าท่านใดทำให้เกิดความเสียหายฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

ห้องสมุดและห้องศูนย์ธุรกิจ

ระเบียบการใช้บริการห้องสมุดและห้องศูนย์ธุรกิจ มีดังนี้

1. ผู้ใช้บริการห้องสมุดจะต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น เช่น การสอนหนังสือ เป็นต้น เนื่องจากจะมีเสียงดังรบกวนผู้อื่นที่ใช้บริการ
2. ก่อนใช้บริการห้องบิสเนสเซ็นเตอร์ ต้องลงทะเบียนแจ้งกับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยสิทธิ์ในการใช้ห้องศูนย์ธุรกิจไม่เกิน 2 ชั่วโมง ต่อวัน ต่อห้องชุด และฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ไม่รับการจองใช้ห้องศูนย์ธุรกิจแบบประจำ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นการละเมิดสิทธิ์ของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ
3. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
4. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
5. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้
6. กรณีเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อรับทราบกฎระเบียบ
7. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือ

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือ ให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องสันทนาการ

ระเบียบการใช้บริการห้องสันทนาการ มีดังนี้

1. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น เช่น การสอนหนังสือ เป็นต้น เนื่องจากจะมีเสียงดังรบกวนผู้อื่นที่ใช้บริการ
2. ก่อนใช้บริการห้องประชุมซึ่งอยู่ในบริเวณห้องสันทนาการ ต้องลงทะเบียนแจ้งกับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยสิทธิ์ในการใช้ห้องประชุมไม่เกิน 2 ชั่วโมง ต่อวัน ต่อห้องชุด และฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ไม่รับการจองใช้ห้องประชุมแบบประจำ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นการละเมิดสิทธิ์ของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ
3. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
4. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
5. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้
6. กรณีเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อรับทราบกฎระเบียบ
7. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือ ให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องเกมส์

ระเบียบการใช้บริการพื้นที่ห้องเกมส์ มีดังนี้

1. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ หรือนำอุปกรณ์ออกนอกพื้นที่ห้องสันทนาการ ก่อนได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
2. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรืออุปกรณ์ภายในห้องสันทนาการต่างๆ โดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
3. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้
4. กรณีเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อรับทราบกฎระเบียบและจำกัดการใช้บริการครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน ต่อห้องชุด โดยเรียงลำดับตามผู้ขอใช้บริการก่อน-หลัง
5. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนกฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

พื้นที่สวนหย่อม

ระเบียบการใช้บริการพื้นที่สวนหย่อม มีดังนี้

1. สวนหย่อมใช้เพื่อการพักผ่อนเท่านั้น
2. ห้ามส่งเสียงดัง อันเป็นการรบกวนผู้อื่น
3. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามสูบบุหรี่ สิ่งเสพติด หรือการกระทำอันใดที่ผิดกฎหมาย
4. ห้ามนำสิ่งของใดๆ มาวางไว้ในบริเวณสวนหย่อม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่
5. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์ และเครื่องเสียงต่างๆ มาเปิดบริเวณพื้นที่สวนหย่อม อันจะก่อให้เกิดเสียงดัง สร้างความรำคาญต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย
6. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณนี้เด็ดขาด

7. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือ ให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

5. พื้นที่จอดรถ

อาคารจอดรถ

ระเบียบการใช้อาคารจอดรถ มีดังนี้

1. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบถึงยี่ห้อ รุ่น สี ทะเบียนรถ ที่มีสิทธิ์ในการใช้ที่จอดรถในอาคารชุด รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับรถยนต์ พร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ประกอบ
2. ห้ามจอดรถในที่จอดรถผู้มาติดต่อ
3. บริเวณที่จอดรถมีไว้เพื่อจอดรถเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
4. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
5. ช่องจอดรถแต่ละช่องถูกจัดไว้สำหรับจอดรถเพียง 1 คันเท่านั้น
6. ไม่อนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟ เปลี่ยนเชื้อเพลิง หรือการซ่อมรถ ในบริเวณพื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด
7. ห้ามติดเครื่องยนต์ในขณะที่จอดในที่จอดรถ โดยการติดเครื่องยนต์ขณะที่จอดรถเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย มีโทษปรับ 2,000 บาท
8. ห้ามล้างรถทุกชนิดภายในบริเวณลานจอดรถของอาคารทุกชั้น
9. ไม่อนุญาตให้วาง หรือแขวนอุปกรณ์ของใช้สำหรับรถ ตลอดจนภาชนะอื่นๆ เช่น ถัง ผ้าเช็ดรถ ไว้บริเวณลานจอดรถ สงวนสิทธิ์ปรับครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว
10. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการเสียงดัง หรือความสกปรกในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด
11. จำกัดความเร็วในการขับขี่บริเวณอาคารชุด 10 กม./ชม.
12. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ควบคุมในเรื่องของระบบการจอดรถภายในอาคารชุด ผู้ขับซึ่งทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
13. แยก / ผู้มาติดต่อ / บุคคลภายนอก จะต้องแลกบัตรที่ป้อมรักษาความปลอดภัย เพื่อนำรถเข้ามาในบริเวณอาคารชุด
14. อนุญาตให้แขก / ผู้มาติดต่อ / บุคคลภายนอกของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย จอดรถได้ในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดไว้ให้เท่านั้น
15. ไม่อนุญาตให้จอดรถในบริเวณที่จัดไว้สำหรับรถส่งของ พื้นที่ล้างรถ โดยเด็ดขาด
16. พื้นที่จอดรถชั่วคราวสำหรับส่งของ หรือรับส่งผู้โดยสาร จะอนุญาตให้จอดได้ไม่เกิน 15 นาที พร้อมเปิดไฟกระพริบไว้ ทั้งนี้ต้องมีพนักงานขับรถประจำอยู่ที่รถด้วย
17. รถคันใดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้างต้น จะได้รับหนังสือเตือนจากฝ่ายบริหารอาคาร และอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในอาคาร
18. ผู้ใช้ที่จอดรถทุกคนจะต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใดๆ ต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของร่วม หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
19. กรณีเกิดการเฉี่ยว ชน และทำให้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ได้รับความเสียหาย ผู้ขับซึ่งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อแนะนำเพิ่มเติมสำหรับการจอดรถในอาคาร

1. กรุณาล็อคนประตูและปิดหน้าต่างรถของท่าน
2. กรุณาจำขึ้นและตำแหน่งการจอดรถของท่าน
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
4. ไม่ควรเก็บของมีค่าไว้ในรถ ถ้ามีความจำเป็นควรเก็บไว้ในช่องเก็บของที่มิดชิด
5. ไม่ควรเก็บบัตรจอดรถ หรือบัตรผ่านเข้า-ออก ไว้ในรถ

6. ไม่จอดรถกีดขวางการจราจรในอาคาร
7. กรณีหากมีความจำเป็นต้องจอดรถซ้อนคัน กรุณาปลดเกียร์ว่างทุกครั้ง

ระเบียบการจอดรถ

1. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะได้รับสิทธิในบัตรจอดรถ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือสัญญาซื้อ/ขายห้องชุด และจะต้องส่งเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ พร้อมกรอกแบบฟอร์มให้ฝ่ายบริหารอาคาร โดยเอกสารที่จะต้องนำมาดำเนินการออกบัตรจอดรถ ประกอบไปด้วย
 - 1.1 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของร่วม หรือ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อยู่อาศัย
 - 1.2 สำเนาทะเบียนรถยนต์
2. กรณีบัตรจอดรถสูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องแสดงเอกสารประกอบการออกบัตรใหม่ดังนี้
 - 2.1 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของร่วม หรือ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อยู่อาศัย
 - 2.2 สำเนาใบแจ้งความจากสถานีตำรวจท้องที่มายืนยัน เพื่อขอออกบัตรจอดรถใหม่
 - 2.3 ค่าใช้จ่ายในการออกบัตรใหม่ จำนวน 1,000 บาท
3. กรณีต้องการจอดรถยนต์เพิ่ม สงวนสิทธิ์สำหรับห้องชุดละ 1 สิทธิ์ โดยผู้ขอใช้บริการต้องเป็นเจ้าของร่วมเท่านั้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารอาคาร โดยมีระเบียบดังนี้
 - 3.1 เอกสารที่จะต้องนำมาดำเนินการออกบัตรจอดรถ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของร่วม และสำเนาทะเบียนรถยนต์
 - 3.2 กำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการจอดรถยนต์ดังนี้
 - 3.2.1 อัตราค่าบริการ 3,000 บาทต่อเดือน
 - 3.2.2 กรณีจอดรถไม่เกิน 15 วันคิดเป็นครึ่งเดือน กรณีจอดรถเกิน 15 วันคิดเป็นหนึ่งเดือน
 - 3.2.3 ต้องชำระค่าบริการล่วงหน้า 1 เดือน โดยชำระไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน
 - 3.2.4 ค่าบัตรจอดรถและสติ๊กเกอร์สำหรับขึ้นอาคารจอดรถ 1,000 บาท
 - 3.2.5 ค่ามัดจำ 2,000 บาท โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินมัดจำกรณีได้รับบัตรจอดรถ และสติ๊กเกอร์ขึ้นในสภาพสมบูรณ์
 - 3.3 ห้ามนำบัตรจอดรถไปจำหน่ายต่อผู้อื่น หรือหาผลประโยชน์ส่วนตน ห้ามมิให้เจ้าของร่วมโอนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่จอดรถดังกล่าวให้ผู้อื่นใช้ หากเจ้าของร่วมท่านใดฝ่าฝืนมีโทษปรับ 3,000 บาท และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์ในการใช้พื้นที่จอดรถดังกล่าวทันที และไม่คืนเงินมัดจำค่าใช้พื้นที่จอดรถ และค่ามัดจำบัตรขึ้นอาคารจอดรถ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
 - 3.4 ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการใช้บริการที่จอดรถได้เมื่อที่จอดรถยนต์ภายในโครงการเต็ม หรือมีเจ้าของร่วมเข้ามาพักอาศัย แล้วจำนวนที่จอดรถไม่เพียงพอสำหรับไว้บริการเจ้าของร่วม โดยฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเช่าในเดือนถัดไปโดยจะมีประกาศให้ทราบ
 - 3.5 เมื่อประกาศยกเลิกการใช้บริการแล้ว ผู้ขอใช้บริการต้องนำบัตรจอดรถและสติ๊กเกอร์มาคืนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากไม่นำมาคืนฝ่ายบริหารอาคารจะไม่คืนเงินมัดจำ ทั้งนี้ จะแจ้งหนังสือในใบแจ้งหนี้ประจำเดือน หลังจากพ้นกำหนดวันที่ประกาศให้นำมาคืนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้รถยนต์คันดังกล่าวเข้าจอดรถในอาคาร
4. บัตรจอดรถและสติ๊กเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด
5. บัตรจอดรถไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือกันได้
6. ในกรณีที่นำห้องชุดมาให้เช่า ผู้เช่าจะได้รับมอบบัตรจอดรถจากเจ้าของห้องชุด และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเจ้าของรถ ยี่ห้อ ทะเบียน เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลในบัตรภายใน 24 ชั่วโมง
7. เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบ หากผู้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายจากการใช้ที่จอดรถ
8. ในกรณีที่มีการขายห้องชุด เจ้าของร่วมรายเดิม จะต้องส่งมอบบัตรจอดรถ ให้แก่เจ้าของร่วมรายใหม่ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเจ้าของรถ ยี่ห้อ ทะเบียน เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลในบัตร ภายใน 24 ชั่วโมง
9. อัตราค่าบริการจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์
 - 9.1 กรณีไม่ประทับตรา จอดฟรี 30 นาทีแรก เศษนาทีที่คิดเป็น 1 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 50 บาท

- 9.2 กรณีติดต่อเจ้าของร่วม โปรดแสดงหลักฐานในการติดต่อ และประทับตราจดทะเบียน 3 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ 50 บาท เศษนาที่คิดเป็น 1 ชั่วโมง
- 9.3 กรณีบัตรสูญหายคิดค่าปรับ 500 บาท ไม่รวมค่าจดทะเบียน และต้องแสดงหลักฐานความเป็นเจ้าของก่อน นำรถออกนอกบริเวณ
10. อัตราค่าจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ กรณีจอดรถค้างคืน หรือเกิน 24 ชั่วโมง ท่านสามารถติดต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อซื้อคูปองจอดรถสำหรับ 24 ชั่วโมง ในอัตราเหมาจ่าย 500 บาท ชั่วโมงต่อไป คิดอัตราละ 100 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
11. ผู้มีสิทธิยกเลิกการให้บริการดังกล่าวได้แก่ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมใหญ่ หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สิ่งการด้วยเหตุผลเพื่อความปลอดภัยของส่วนรวม และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคาร
12. ฝ่ายบริหารอาคาร โดยความเห็นชอบของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ สามารถยกเลิกการให้บริการ รายใดรายหนึ่งก็ได้ทันที หากเห็นว่าปฏิบัติผิดระเบียบ หรือผิดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดไว้

6. ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

1. การจัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณา

- 1.1 ฝ่ายบริหารอาคารจะนำส่งแบบแปลนก่อสร้างห้องชุดให้กับเจ้าของร่วม เพื่อเป็นแนวทางในการตกแต่งห้องชุด โดยมีเอกสารประกอบดังนี้
 - 1.1.1 แบบแปลนห้องชุดของแต่ละห้องชุด
 - 1.1.2 แบบงานระบบ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ระบบสปริงเกอร์ ระบบตรวจจับควัน ระบบน้ำทิ้ง ระบบท่อน้ำต่างๆ เป็นต้น
 - 1.1.3 รายละเอียดสำหรับกำลังการใช้กระแสไฟฟ้าแต่ละห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อให้ไม่ให้เกิดกระแสไฟฟ้าเกินกำลังและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า โดยความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในห้องชุด ถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม
 - 1.1.4 กฎระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุด
- 1.2 ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารจัดประชุมกับเจ้าของร่วม นักออกแบบ หรือผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วม เพื่อพิจารณาปรึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการดำเนินการ รวมถึงการตอบคำถามข้อสงสัยต่างๆ
- 1.3 เจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วมจะต้องนำส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในและงานระบบต่างๆ โดยมีมาตรฐาน 1 : 100 ให้กับฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบเพื่อพิจารณา ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานนั้นไม่กระทบต่องานระบบต่างๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมทั้งเพื่อพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการทั้งด้านการติดตั้ง และซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้ นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายบริหารอาคารในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการ รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้น การดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารจะตอบเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.4 กรณีเจ้าของร่วมต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติม งานตกแต่งภายในห้องชุดอื่นใด จะต้องได้รับการอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารโดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน 1.3 โดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนดำเนินการดังกล่าว การตกแต่งห้องชุดใดที่มีแก้ไขเปลี่ยนแปลง นอกเหนือจากแบบแปลนที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายบริหารอาคารจะระงับการดำเนินการดังกล่าวจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารในการดำเนินการต่อไป

2. การเตรียมการตกแต่งห้องชุด

- 2.1 เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารในการตกแต่งห้องชุดแก่ฝ่ายบริหารอาคารหรือตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารเป็นจำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ประกอบด้วย
 - 2.1.1 แบบแปลนงานตกแต่งภายในห้องชุด
 - 2.1.2 แบบแปลนงานตกแต่งผนัง พื้น ฝ้า
 - 2.1.3 แบบแปลนงานระบบไฟฟ้า (ไฟฟ้าแสงสว่าง และการใช้กระแสไฟฟ้า)

- 2.1.4 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงระบบระบายอากาศ ระบบท่อน้ำทิ้ง หรือระบบอื่นๆ เช่น ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบความปลอดภัย ต้องนำส่งแบบดังกล่าวให้ฝ่ายบริหารอาคาร
- 2.2 ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตการตกแต่งภายในห้องชุด และฝ่ายบริหารอาคารอาจพิจารณาอนุมัติพร้อมเงื่อนไขในการดำเนินการ ขึ้นอยู่กับแบบการตกแต่งของห้องชุดนั้นๆ
- 2.3 เจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการจัดซื้อประกันความเสียหาย สำหรับการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุดที่อาจทำให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดอื่นๆ รวมถึงทรัพย์สินภายในห้องชุดของท่าน เช่น เกิดเพลิงไหม้ น้ำรั่ว หรืออุบัติเหตุต่างๆ โดยประกันความเสียหายดังกล่าวจะต้องมีวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท และครอบคลุมระยะเวลาในการตกแต่งภายในห้องชุดของท่าน ในกรณีขอลดวงเงินประกัน ให้ขออนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นกรณีไป
- 2.4 เจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมาจะต้องแจ้งความประสงค์ และแต่งตั้งตัวแทนเพื่อประสานงานกับทางฝ่ายบริหารอาคาร รวมถึงควบคุมการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในห้องชุด
- 2.5 เจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมาจะต้องกำหนดรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ร่วมกับแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน รวมถึงหลักฐานการเป็นพนักงานของผู้รับเหมาแก่ฝ่ายบริหารอาคารก่อนดำเนินการ โดยพนักงานดังกล่าวจะต้องแลกบัตรประชาชนเพื่อเป็นบัตรผ่านในการเข้าพื้นที่ในอาคารทุกครั้ง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการอนุญาตหรือไม่อนุญาตพนักงานดังกล่าวในการเข้าพื้นที่หากพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบใดๆ
- 2.6 ฝ่ายบริหารอาคารหรือตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์สำหรับความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งภายในห้องชุด โดยจะไม่ถือเป็นสัญญา ระเบียบการปฏิบัติ การรับประกันผลงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งภายใน
- 2.7 เมื่อดำเนินการตกแต่งห้องชุด เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินต่างๆ ในห้องชุด
- 2.8 เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีผู้ดูแลความปลอดภัยระหว่างตกแต่งห้องชุดตลอดระยะเวลาการตกแต่ง

3. ข้อกำหนดของการตกแต่งภายในห้องชุด

- 3.1 ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตการดำเนินงานดังต่อไปนี้
- 3.1.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ ทับ รื้อ ถอน ในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง (คอนกรีตเสริมเหล็ก) พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด (ทรัพย์สินส่วนกลาง)
- 3.1.2 ไม่อนุญาตให้วางวัสดุ เครื่องมือ ที่มีน้ำหนักมากกว่า 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
- 3.1.3 ไม่อนุญาตให้เจาะฝาเพื่อติดตั้งท่อน้ำทิ้งใดๆ หรือเจาะติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่มีน้ำหนักมาก เช่น โคมไฟต่างๆ
- 3.1.4 ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างผนังคอนกรีตที่กระทบกับภาพลักษณ์พื้นที่ส่วนกลาง
- 3.1.5 ไม่อนุญาตให้ย้ายตำแหน่งห้องน้ำ หรือตำแหน่งท่อระบบสุขาภิบาล
- 3.1.6 ไม่อนุญาตให้ย้ายตำแหน่งการติดต่ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบในครัว
- 3.1.7 ไม่อนุญาตให้ตัดแปลง ย้าย หรือถอดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร
- 3.1.8 ไม่อนุญาตให้ตัดแปลง ย้าย หรือถอดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ การสื่อสารโทรคมนาคม ที่อาจส่งผลต่อห้องชุดข้างเคียง หรือระบบสัญญาณอื่นๆ ในอาคาร
- 3.1.9 ไม่อนุญาตให้ตกแต่ง ดัดแปลง รูปแบบงานภายนอกอาคาร
- 3.1.10 ไม่อนุญาตให้แก้ไข หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนด หรือกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง การตกแต่งต่อเติมต่างๆ ภายในอาคาร
- 3.1.11 ไม่อนุญาตให้ทำสีผนัง ฝ้า หรือส่วนงานใด ที่เป็นส่วนร่วมกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือภาพลักษณ์ของอาคาร เช่น ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดออกนอกตัวอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.1.12 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบ (สี และวัสดุ) กระเบื้อง ระเบียง และประตู ที่มีผลกับภาพลักษณ์อาคาร เช่น ประตูทางเข้าห้องชุด ประตูทางออกระเบียง เปลี่ยนวัสดุกรอบหน้าต่าง
- 3.1.13 ไม่อนุญาตให้ย้ายตำแหน่งประตู หรือเปลี่ยนแปลงสีของประตูที่กระทบกับภาพลักษณ์ของพื้นที่ส่วนกลาง
- 3.2 เจ้าของร่วมสามารถดำเนินงานต่างๆ เมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
- 3.2.1 การแก้ไข ปรับปรุง ถอน หรือ เจาะ ผนังอิฐภายในห้องชุด
- 3.2.2 การแก้ไข ตำแหน่ง ขนาด ประเภท เตารับเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีผลกับการใช้กำลังไฟฟ้าในห้องชุด ทั้งนี้การใช้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
- 3.2.3 การย้าย เปลี่ยนแปลง มิเตอร์ไฟฟ้า หรือแหล่งจ่ายไฟ จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสาย

- 3.2.4 การย้ายตำแหน่งเครื่องปรับอากาศ
- 3.2.5 การติดตั้ง ปรับปรุง ย้ายวัสดุในห้องน้ำที่มีผลกระทบกับระบบน้ำเสียภายใน และท่อฝังผนัง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากการรั่วซึม
- 3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ
- 3.3.1 การย้ายตำแหน่งเครื่องใช้ไฟฟ้า และประเภทของเครื่องใช้ไฟฟ้า จะต้องได้รับการยืนยันในแบบ เพื่อตรวจสอบว่าการทำงานนั้นเหมาะสมกับประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า
- 3.3.2 ในกรณีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ที่เป็นการระงับการใช้บริการกระแสไฟฟ้า (แต่้าเสียบ) หรือท่อน้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะแต่งตั้งผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการดังกล่าวในห้องชุดเป็นกรณีไป โดยเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุง แกะไข หรือค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- 3.3.3 นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบความเสียหายของระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า กรณีเกิดความเสียหาย เจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการติดต่อผู้รับเหมาในการซ่อมแซมเอง

4. กฎระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุด

- 4.1 ก่อนอนุญาตผู้รับเหมาใดๆ เข้าดำเนินงานภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องตรวจสอบห้องชุดของท่านเพื่อรับมอบกรรมสิทธิ์ กรณีพบความเสียหาย เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุด ของนิติบุคคลอาคารชุด แอชตัน โอโศก อย่างเคร่งครัด และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการตกแต่งห้องชุด เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางในระหว่างการดำเนินการตกแต่งดังกล่าว และเพื่อได้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของร่วมตกลงที่จะชำระค่าใช้จ่ายสำหรับการวางเงินด้าประกันความเสียหาย ค่าบริการ และการตกแต่งห้องชุดพักอาศัย ก่อนเริ่มเข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด อย่างน้อย 7 วัน ในกรณีผู้รับเหมาเป็นต้นเหตุแห่งความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งพิสูจน์แล้วว่าเป็นการตกแต่งดังกล่าวเป็นต้นเหตุของความเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารจะเรียกเก็บค่าความเสียหายดังกล่าวกับบริษัทประกันความเสียหาย

การวางเงินด้าประกัน :

- ห้องชุดละ 50,000 บาท

การชำระค่าบริการส่วนกลางตกแต่งห้องชุด :

- อัตราค่าบริการ สำหรับ 1 ห้องนอน ห้องชุดละ 3,000 บาท ต่อเดือน
- อัตราค่าบริการ สำหรับ 2 ห้องนอน ห้องชุดละ 4,000 บาท ต่อเดือน

หมายเหตุ: กรณีตกแต่งไม่เกิน 15 วันคิดเป็นครึ่งเดือน กรณีตกแต่งเกิน 15 วันคิดเป็นหนึ่งเดือน

- 4.2 การตกแต่งห้องชุดจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน หากดำเนินการเกินกำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะหักเงินวางด้าประกัน 10% และหากเลยกำหนด 6 เดือนขึ้นไป จะถูกหักเงินด้าประกัน 20%
- 4.3 เจ้าของร่วมและผู้รับเหมาหรือลูกจ้าง จะต้องไม่ปฏิบัติงานหรืออนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความเสียหายแก่ห้องชุดอื่นๆ เช่น การใช้พื้นที่ตกแต่งห้องชุด เพื่อดื่มสุรา เล่นการพนัน หรือกระทำการใดๆ ที่ผิดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีระหว่างการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ผู้รับเหมา และพนักงานจะต้องปฏิบัติงานโดยอยู่ในพื้นที่ห้องชุดนั้นๆ โดยจะไม่พักผ่อนหย่อนใจ หรือรับประทานอาหาร ในบริเวณส่วนหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงการไม่สูบบุหรี่ภายในอาคาร ผู้ใดฝ่าฝืนกฎระเบียบจะต้องถูกเรียกด้าปรับ 10,000 บาท ต่อคนต่อเหตุการณ์ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการเข้าพื้นที่ ไม่อนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเข้าปฏิบัติงานในอาคารอีกต่อไป
- 4.4 ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานในอาคาร/ขนย้ายวัสดุเข้าออกอาคาร ทุกครั้งก่อนนำวัสดุ อุปกรณ์ เข้าและออกจากอาคาร
- 4.5 เพื่อความปลอดภัยโดยรวมของอาคาร ห้ามเก็บเชื้อเพลิง หรือวัสดุไวไฟ ไว้ในห้องชุด และต้องนำกลับทุกครั้ง ทั้งนี้หาก ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารก่อนที่จะนำเข้ามาในอาคาร โดยนิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์หากไม่อนุญาตในการกระทำดังกล่าว โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความปลอดภัยในอาคารเป็นปัจจัยสำคัญ ผู้รับเหมาห้ามเก็บวัสดุไวไฟ วัสดุอันตราย ทั้งนี้ผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุดที่กำลังตกแต่งอยู่โดยห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน จำนวนอย่างน้อย 1 ถัง และขนาด 2 ห้องนอน จำนวนอย่างน้อย 2 ถัง ถังละ 15 ปอนด์ขึ้นไป เพื่อเตรียมไว้ในพื้นที่การตกแต่ง

- ภายในห้องชุด ตั้งแต่วันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน โดยถึงดับเพลิงดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีที่ผู้รับเหมาไม่นำ
ถึงดับเพลิงเข้ามาประจำในห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้จัดหาโดยคิดค่าบริการ 300 บาทต่อวันต่อถึง จนกว่า
ผู้รับเหมาจะจัดหาเอง หากมีการใช้งานถึงดับเพลิงดังกล่าวผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเติมสารเคมี
- 4.6 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้าง และผนังคอนกรีตเนื่องจากบางพื้นที่ของ
อาคารจะใช้สิ่งยึดไว้ จึงห้ามดำเนินการ เช่น การเจาะ สกัด และการใช้ค้อนปอน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหาร
อาคาร หากนิติบุคคลอาคารชุดโดยฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบการกระทำดังกล่าว จะสั่งระงับการกระทำดังกล่าวโดยทันที
นิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมโดยเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 4.7 เจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้กระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปา ระหว่างการตกแต่ง
ภายในห้องชุด โดยผู้รับเหมาจะใช้กระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปาจากภายในห้องชุดเจ้าของร่วม ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อม
การใช้กระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปา จากจุดต่อในส่วนที่ส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากทางฝ่ายบริหารอาคาร
ก่อนเท่านั้น โดยผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าบริการเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/วัน หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจพบการใช้
กระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปา ก่อนได้รับอนุญาต จะเรียกค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท แต่แต่ละครั้งที่ตรวจพบ ทั้งนี้
ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า, แผงควบคุมไฟฟ้า (Circuit Breaker)
กรณีที่เดิมไม่มีการติดตั้ง
- 4.8 ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาใช้พื้นที่ส่วนกลาง เป็นพื้นที่ในการดำเนินการตกแต่งห้องชุด เช่น วางของต่างในบริเวณโถงทางเดิน
วางรองเท้าไว้หน้าห้อง หรือทำให้พื้นที่ส่วนกลางสกปรก ผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบในการทำทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าว
500 บาท/ครั้ง
- 4.9 กำหนดการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมา กำหนดให้ทำงานวันจันทร์-วันศุกร์ (ไม่รวมวันนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา
08.30 น. - 17.00 น. กรณีงานที่มีเสียงดังสามารถทำการได้ระหว่างเวลา 10:00 – 16:00น. เท่านั้น ห้ามไม่ให้ผู้รับเหมา
ทำงานวันเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ กรณีที่ต้องการดำเนินการนอกเหนือจากวันและเวลาดังกล่าว ต้องได้รับการ
อนุญาตการขออนุญาตทำงานล่วงหน้าจากทางฝ่ายบริหารอาคารก่อนเท่านั้น โดยต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1
วัน หรืออนุมัติก่อนเวลา 16.00 น. ของทุกวันที่ประสงค์จะปฏิบัติงานล่วงหน้า
- 4.10 ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแลกบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง และติดบัตรดังกล่าวให้สามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดเจน
อนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก เฉพาะช่องทางและชั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น ผู้รับเหมาและพนักงานจะต้องติดบัตรที่ฝ่ายบริหาร
อาคารกำหนดไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในอาคาร และคืนบัตรดังกล่าวแก่ฝ่ายบริหารอาคารทุกวันหลังออกจากพื้นที่ กรณี
บัตรสูญหายจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 200 บาท
- **กรณีฝ่ายบริหารตรวจพบว่าไม่ติดบัตรระหว่างการทำงาน บุคคลดังกล่าวจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ถือเป็นบุคคลที่
ล่วงล้ำเข้าไปในสถานที่ของผู้อื่นโดยบังอาจหรือพลการ****
- 4.11 ผู้รับเหมาและพนักงานตกแต่งภายในห้องชุด จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก เฉพาะช่องทางและชั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
โดยห้ามใช้ลิฟต์โดยสาร ผู้ใดละเมิดจะถูกเรียกเก็บค่าปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 4.12 กรณีที่ต้องการขนย้ายเพื่อนำวัสดุ อุปกรณ์ เข้าพื้นที่เพื่อการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อแจ้ง
นิติบุคคลอาคารชุด หรือตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดส่งขนย้ายของ โดยสงวนสิทธิ์ใน
การจอดไม่เกิน 30 นาที ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุด หรือตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาขยายเวลาการ
จอดเป็นกรณีๆ ไป
- 4.13 ชะมูลฝอยหรือเศษวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง จะต้องดำเนินการใส่ถุงและปิดปากถุงมัดชิดก่อนดำเนินการ
ขนย้ายออกจากพื้นที่ ซึ่งจะต้องโดยสารผ่านลิฟต์ขนของ หรือบันไดหนีไฟ ทั้งนี้ห้ามวางถุงชะมูลฝอยไว้บนพื้นหรือผนัง
เว้นแต่มีวัสดุปกคลุมพื้นที่เพื่อป้องกันความสกปรกด้วยผ้า หรือกระดาษ
- 4.14 ระหว่างการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ผู้รับเหมาหรือพนักงานตกแต่งห้องชุดจะต้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ชะมูลฝอย
ในพื้นที่ห้องชุดที่ปฏิบัติงาน ห้ามวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง บันไดหนีไฟ ห้องซาร์ป ห้องขยะประจำชั้น หรือพื้นที่ที่ไม่
เกี่ยวข้อง โดยผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการขนย้ายวัสดุไวไฟ วัสดุอันตราย ชะมูลฝอย หรือเศษวัสดุที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินการตกแต่งออกจากพื้นที่ หรือเก็บไว้ในที่พื้นที่ ที่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ
1,000 บาท
- 4.15 เจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบความสะอาดภายในพื้นที่ตกแต่ง และพื้นที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บันได ลิฟต์ขน
ของ เป็นต้น
- 4.16 เจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ากำจัดขยะ ค่ารักษาความ
ปลอดภัย ค่าทำความสะอาด และค่าบริการต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตกแต่ง
- 4.17 ผู้รับเหมาและพนักงานที่ดำเนินการตกแต่งห้องชุดจะใช้ห้องน้ำที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น โดยห้องน้ำจะอยู่ในบริเวณลานจอดรถ

หากตรวจพบผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท/ครั้ง

- 4.18 ห้ามกระทำได้ๆ ที่มีผลทำให้ระบบสัญญาณเตือนภัยทำงาน โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ด้วยเหตุเจตนาหรือไม่เจตนา เช่น ดึงอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย ถอดอุปกรณ์การตรวจจับความร้อน หรือทำให้ระบบสปริงเกอร์อัตโนมัติทำงาน
- 4.19 ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเติมน้ำทิ้งเพื่อย้าย หรือเปลี่ยนหัวสปริงเกอร์ใหม่ ฝ่ายบริหารอาคารจะคิดค่าเติมน้ำทิ้งครั้งละ 5,000 บาทต่อครั้ง
- 4.20 ข้อกำหนดอื่น ๆ
 - 4.20.1 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบในการควบคุมคนงานของผู้รับเหมา โดยหัวหน้างานของผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของคนงานทุกกรณี ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า ในขณะที่ผู้รับเหมา หรือคนงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานที่มีความเสี่ยง โดยไม่มีหัวหน้างานผู้ควบคุม ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ทันที เนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหายและอาจเกิดอันตรายได้
 - 4.20.2 ผู้รับเหมาและพนักงานจะต้องปฏิบัติงานภายในห้องหรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ห้ามเดินเตร็ดเตร่ออกนอกพื้นที่
 - 4.20.3 ห้ามผู้รับเหมาและพนักงานคนงานนอนค้างคืนในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางใดๆ ภายในอาคาร
 - 4.20.4 ต้องปิดประตูในระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา เพื่อป้องกันฝุ่น สี เสียง และกลิ่นจากอุปกรณ์ในการดำเนินการ แต่มีให้ล็อคประตู เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันฝุ่น สี เสียง และกลิ่น ไม่ให้ออกมารบกวนห้องชุดข้างเคียง
 - 4.20.5 กรณีผู้รับเหมาต้องการใช้อุปกรณ์สำหรับงานหลอมโลหะสำหรับการดำเนินการใดๆ ต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด หรือตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น
 - 4.20.6 กรณีการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุดเสร็จสิ้น เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด หรือตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า 3 วัน เป็นอย่างน้อย เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการตรวจสอบ ทั้งนี้หากตรวจพบว่าไม่ตรงกับแบบที่ขออนุญาต หรือคำแนะนำจากฝ่ายวิศวกรรมอาคาร เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาของทำนปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ถ้าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติ หรือแก้ไขสิ่งที่ไม่ถูกต้องดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขปรับปรุงโดยให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 - 4.20.7 นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานดังกล่าวตรงกับแบบที่ขออนุญาตไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น
 - 4.20.8 กรณีเกิดความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ จากการกระทำของผู้รับเหมา เจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมแซมดังกล่าวให้กลับคืนสู่สภาพเดิม เช่น กระเบื้องพื้นแตกชำรุด สีหลุดร่อน เกิดรอยขีดขีด หรือสกปรกอย่างถาวรบนผนัง ผนังลิฟต์ หรือกระจกรอบด้านของอาคาร
 - 4.20.9 นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา หรือเจ้าของร่วม ดำเนินการเปิด-ปิด มิเตอร์น้ำประปา หากต้องการดำเนินการ โปรดติดต่อแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
 - 4.20.10 ผู้รับเหมาไม่ได้รับอนุญาตให้สูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเปิดวิทยุ เครื่องเสียง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในอาคาร หรือภายในห้องชุด
 - 4.20.11 ผู้รับเหมา และพนักงาน จะต้องแต่งกายสุภาพ ขณะปฏิบัติงาน และไม่อนุญาตให้แต่งกายด้วยกางเกงขาสั้น สวมรองเท้าแตะ เดินเท้าเปล่า หรือถอดเสื้อขณะปฏิบัติงาน หรือการกระทำใดๆ ที่สื่อให้เห็นถึงความไม่เรียบร้อย หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารจะระงับการปฏิบัติงานในที่นั้น นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตพนักงานหรือบุคคลดังกล่าวในการเข้าอาคารในการปฏิบัติงานอีกต่อไป หากพบพฤติกรรมและการกระทำใดๆ ที่ไม่เหมาะสม
 - 4.20.12 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดกฎระเบียบจากกระทรวงแรงงาน และกระทรวงมหาดไทย โดยผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน ได้แก่ Safety, Safety Bell ขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยต่างๆ
 - 4.20.13 ห้ามผู้รับเหมาเทน้ำหรือโยนขยะออกจากกระเบื้อง รวมถึงแขวนเสื้อผ้า หรือสิ่งของใดๆ บริเวณกระเบื้อง
 - 4.20.14 ห้ามเทขยะอุดตันหรือสารเคมีใดๆ ทุกชนิดลงในท่อ และตามต้นไม้ทุกจุดในอาคาร โดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท
 - 4.20.15 ไม่อนุญาตให้ก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติม สิ่งใด ทำให้รูปลักษณ์ภายนอกของอาคารเปลี่ยนไป เช่น การติดตั้งเหล็กติด

4.20.16 กรณีผู้รับเหมาต้องการดำเนินงานสำหรับการพ่นสี จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้รับเหมาจะต้องมีวิธีป้องกันไม่ให้รบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น

5. ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น)

ฝ่ายบริหารอาคารจะทำเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุด โดยเจ้าหน้าที่ตรวจไม่พบความเสียหาย หรือผลกระทบกับระบบ และโครงสร้างใดๆ ของอาคาร ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารชุดจะระงับการคืนเงินค่าประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนต่อเมื่อได้รับการยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

7. การประกันภัย

ฝ่ายบริหารอาคารขอเสนอให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใดที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกจากนั้น เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสี่ยงต่างๆ ของตน ลูกจ้าง และบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารยินดีให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว

8. การคมนาคม

บริการข้อมูลรถไฟฟ้า BTS

- รถไฟฟ้า BTS ที่ใกล้กับโครงการคือรถไฟฟ้าสายสุขุมวิท (สถานีโอโศก)

เวลาให้บริการ : ระหว่าง 6.00 น. - 24.00 น. ทุกวัน

รถไฟฟ้า BTS : สถานี โอโศก (ทางออกหมายเลข 3)

- รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT ที่ใกล้กับโครงการคือรถไฟฟ้าสายเฉลิมรัชมงคล (สถานีสุขุมวิท)

เวลาให้บริการ : ระหว่าง 6.00 น. - 24.00 น. ทุกวัน

รถไฟฟ้าใต้ดิน : สถานี สุขุมวิท (ทางออกหมายเลข 1)

บริการข้อมูลโดยสารประจำทาง

สายรถประจำทางที่ผ่านถนนโอโศกมนตรี ได้แก่

สาย 38,136,185,98

9. เหตุฉุกเฉิน

กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุด แอชตัน โอโศก ได้รับการออกแบบ และติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ที่สมบูรณ์แบบมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยศึกษาและทำความเข้าใจกับระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้จะต้องแจ้งเหตุโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังผู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนอัคคีภัย ให้ตั้งสติและอย่าตื่นตระหนกตกใจขณะเกิดเพลิงไหม้ และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่

ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล “ห้ามใช้ไฟฟ้โดยเด็ดขาด”

- เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารทุกคนจะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิงเพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ได้
- ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย

หมายเหตุ: ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละหนึ่งครั้ง เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ และฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิง และอาคารข้างเคียง ทราบกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน

กรณีเกิดแผ่นดินไหว

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

- ควรหลบอยู่ภายในอาคารเท่าที่จะทำได้ อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
- เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระฉก และหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระฉก และกระฉกโค้งเหนือเพดาน
- ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
- หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งห่างจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูง
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

- ปิดลิ้อตประตูห้องเมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
- ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
- พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะหลบหนี
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
- เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อเดินลงมายังข้างล่าง
- ฟังและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางฝ่ายบริหารอาคารประกาศ
- การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
- เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ที่ห่างไกลจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงมากที่สุด
- ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

กรณีเกิดเหตุถูกขู่ข่มขู่รังเร่

การขู่ข่มขู่รังเร่ ผู้ใช้โทรศัพท์เป็นสื่อในการติดต่อ เพื่อให้เกิดความตื่นตระหนก การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคคลในการรับรู้ข่าว และวิเคราะห์ข่าวเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลต่างๆ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อได้รับข่าวขู่ข่มขู่รังเร่

- ระวังอารมณ์อย่าตระหนกตกใจ
- ตั้งใจฟัง อย่าขัดจังหวะการพูด
- จดจำคำพูดของผู้ที่โทรมาขู่
- พุดจาสุภาพกับผู้โทรมาขู่
- ถ่วงเวลาในการพูดคุยให้นานที่สุด
- พยายามอัดเทปบันทึกคำพูดไว้ (ถ้าเป็นไปได้)
- สังเกตเสียงสอดแทรกเข้ามาขณะพูดคุยว่ามีเสียงรอบข้างอะไรบ้าง เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเพลง เสียงเครื่องจักร ฯลฯ

- สังเกตเสียงของผู้โทรมาขู่ ว่าเป็นเพศหญิงหรือเพศชาย หรือตัดเสียงหรือไม่
- สังเกตน้ำเสียงของผู้โทรมาขู่ ว่าจะแสดงความนุ่มนวล จริงจัง หรือโกรธแค้น
- พยายามถามรายละเอียดต่างๆ เช่น อยู่แถวไหน โกรธแค้นอะไร เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนี้
- พุดแสดงความเห็นออกเห็นใจ ขอให้กลับใจ โดยอ้างถึงผู้บริสุทธิ์อีกหลาย ๆ คน
- แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที มิให้แจ้งผู้ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โรคติดต่อที่เกิดขึ้นจากระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัดใหญ่ ซาร์ส ไข้หวัดนก ฯลฯ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส ที่อาจอยู่ในเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มีไข้สูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบาก การติดต่อกัน โดยการไอ การจามรดกัน การสัมผัสกับเชื้อโรคที่ปนเปื้อนอยู่กับของใช้ส่วนตัว และเชื้อโรคที่ปะปนอยู่ในอากาศ

ข้อควรปฏิบัติ และป้องกันการติดโรคระบาดเกี่ยวกับทางเดินหายใจ

- รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ พยายามลดความเครียด ลดการสูบบุหรี่ และงดการดื่มแอลกอฮอล์
- ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม ขณะที่มีอาการเป็นหวัดควรใช้หน้ากากอนามัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่กับผู้อื่น และพบแพทย์ทันที
- ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือขยี้ตา จมูกหรือปาก
- อย่าใช้ผ้าเช็ดตัวหรือผ้าเช็ดหน้าร่วมกับผู้อื่น ถ้าใช้กระดาษเช็ดน้ำมูกควรทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด
- ใช้ช้อนกลางเมื่อรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
- รักษาบ้านเรือนให้สะอาด เช็ดเครื่องเรือน และของใช้ภายในบ้าน โดยเฉพาะโทรศัพท์เป็นประจำ อย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
- เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในห้องชุดถ่ายเทสะดวก
- ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนหนาแน่น
- ในขณะเดินทางในรถโดยสารสาธารณะ หรือยานพาหนะที่อาจมีผู้ป่วย หรือผู้เดินทางมาจากพื้นที่ที่มีการระบาดควรใช้หน้ากากอนามัย
- หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ หนาวสั่น ปวดเมื่อย เจ็บคอ ไอ ขอให้รีบไปปรึกษาแพทย์ทันที และขอให้แจ้งแพทย์ด้วยว่าทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก หรือมีประวัติสัมผัสกับสัตว์ปีกที่ป่วย หรือตายด้วยหรือไม่

10. การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น

สุขภัณฑ์ภายในห้องสุขา

คราบสนิมและหินปูน

การจัดทำความสะอาดและหินปูน ให้ผสมน้ำยาขจัดคราบสนิมและหินปูนกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 10 คนให้เข้ากัน จากนั้นใช้แผ่นฟองน้ำจุ่มในน้ำยาให้ชุ่ม แล้วนำไปเช็ดถูบริเวณพื้นผิวที่ต้องการ ทิ้งไว้ราว 2-3 นาที ล้างออกด้วยน้ำสะอาด แต่ถ้ามีคราบสกปรกมาก ก็ไม่ต้องผสมน้ำยากับน้ำ และควรหมั่นทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ประมาณสัปดาห์ละครั้งด้วยน้ำยาทำความสะอาดแบบธรรมดาทั่วไป

คราบตะกรัน

คราบตะกรันภายในโถชักโครกให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์ ซึ่งมีให้เลือกทั้งชนิดก้อนและชนิดน้ำ (สีน้ำเงิน) ชนิดก้อนจะใช้งานง่าย เพียงใส่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวลงในถังชักน้ำ จากนั้นเมื่อกดชักโครก น้ำจะกลายเป็นสีฟ้า เพื่อช่วยทำความสะอาด และให้กลิ่นหอมทุกครั้งทีกดน้ำใช้ ส่วนชนิดน้ำก็มีประสิทธิภาพพอๆ กัน แต่การใช้งานจะยุ่งยากกว่าเล็กน้อย โดยต้องแขวนไว้ที่ข้างโถชักโครกเพื่อให้ตรงกับบริเวณที่น้ำไหลผ่าน แต่เมื่อของเหลวหมด สามารถถอดออกมาแล้วเปลี่ยนขวดใหม่ได้

กรณีเกิดคราดำที่พื้น และผนังตามร่องยาแนวในห้องสุขา ให้ใช้สเปรย์น้ำยาสูตรฆ่าเชื้อราทิ้งไว้สักครู่ แล้วใช้แปรงขัดทำความสะอาด

จากนั้นล้างออกด้วยน้ำ แต่ถ้าสิ่งสกปรกบนร่องยาแนวเกิดจากคราบฝุ่นผงแน่น คราบสบู่ หรือคราบไขมัน ให้ใช้ผลิตภัณฑ์สูตรทำความสะอาดยาแนวโดยเฉพาะ โดยผสมกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 4 แล้วนำไปเช็ดตามร่องยาแนวทิ้งไว้ประมาณ 10 นาที จากนั้นขัดด้วยแปรงที่ขนไม่แข็งมากเกินไป จนทำให้กระเบื้องต่าง แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด (ทำซ้ำอีกครั้งได้ในกรณีที่คราบสกปรกฝุ่นผงมาก)

สแตนเลสและโครเมียม

เบื้องต้นให้ใช้ผ้าแห้งชุบน้ำยาหรือครีมขัดเงาเนกประสงค์เช็ดถูพื้นผิวในบริเวณที่ต้องการ หรือใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและเคลือบเงาสแตนเลสโดยเฉพาะก็ได้ เพียงขัดหรือใช้ผ้าแห้งสะอาดๆ ชุบน้ำยาแล้วนำไปเช็ดคราบรอยเปื้อนต่างๆ ก็สามารถคืนความเงางามให้กับอุปกรณ์ดังกล่าวได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังใช้ได้กับวัสดุประเภทพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาสด้วย

ข้อควรระวัง

น้ำยาขัดคราบสกปรกส่วนใหญ่เป็นอันตรายต่อดวงตาและระบบทางเดินหายใจ ดังนั้นจึงควรสวมถุงมือทุกครั้งที่ใช้งาน หรือเครื่องป้องกันอื่นๆ เพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีดังกล่าว

ขั้นตอนการดูแลทำความสะอาด

<p>ขั้นตอนที่ 1</p> <p>ส่วนที่เป็นเซรามิค ไตเนก กระเบื้องปูพื้น ผนัง อ่างต่างๆ และโถสุขภัณฑ์ ใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์หรือผงขัด โดยใช้แผ่นวัสดุที่ไม่มีคมขัดถู ถ้ามีรอยเปื้อนที่เป็นคราบประเภทต่างๆ ให้ทำความสะอาดด้วยวิธีเหล่านี้ คราบน้ำกระด้าง หรือคราบสบู่ ให้ใช้แอมโมเนียหรือน้ำส้มผสมในอัตราส่วน 1: 1 เช็ดให้ทั่วหรือใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์อย่างอ่อนๆ แล้วทำให้แห้ง คราบสีให้ใช้ทินเนอร์ราดทิ้งไว้ชูดอกด้วยเหล็กชุดสี แล้วเช็ดให้สะอาด</p>
<p>ขั้นตอนที่ 2</p> <p>ส่วนที่เป็นพลาสติก เช่น ฝารองนั่งใช้ผ้าชนิดอ่อนนุ่มหรือฟองน้ำ ชุบน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่หรือน้ำยาล้างจานเช็ดถู ห้ามใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ผงขัด หรือผงซักฟอก</p>
<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <p>ส่วนที่เป็นโครเมียม เช่น ก๊อกน้ำ ตะขอแขวนผ้า ใช้ผ้าแห้งขัดด้วยยาขัดโครเมียม หรือโลหะ หรือยาขัดเงารถ</p>
<p>ขั้นตอนที่ 4</p> <p>ถ้าสุขภัณฑ์เป็นคราบสี หรือเศษปูนใช้เหล็กชุดสีชูดอก แล้วเช็ดด้วยทินเนอร์ คราบน้ำมันเครื่อง และน้ำมันพืชใช้โซเดียมคาร์บอเนต 10% ผสมน้ำ หรือโซเดียมไฮดรอกไซด์ 5% เช็ดถูออก ควรทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง</p>

ระบบปรับอากาศในห้องชุด

ระบบปรับอากาศ Split Type

ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) แบบที่มีชุดคอยล์เย็นที่ติดตั้งในห้อง และมีชุดคอยล์ร้อน (คอนเดนซิ่งยูนิต) ติดอยู่นอกบ้าน ซึ่งแอร์แบบแยกส่วนนี้อาจแบ่งย่อยหลักๆ (ที่นิยม) ได้แก่ แบบติดผนัง (Wall Type) และแอร์ตั้งแขวน (Floor Type) ระบบปรับอากาศที่ใช้น้ำยาปรับอากาศเป็นสื่อความเย็น พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ฝ่ายบริหารอาคารสามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวให้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้ามาดำเนินการได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

ระบบปรับอากาศ VRV

เครื่องปรับอากาศระบบ VRV ย่อมาจาก Variable Refrigerant Volume หรือระบบปรับอากาศที่ใช้น้ำยาปรับอากาศเป็นสื่อความเย็น โดยมีความสามารถปรับปริมาณน้ำยาทำความเย็นที่ส่งออกจากตัวคอมเพรสเซอร์เข้าสู่ Fan Coil เปลี่ยนแปลงตามความต้องการ ระบบ VRV สามารถปรับเปลี่ยนปริมาณน้ำยาทำความเย็นส่งผลให้สามารถควบคุมอุณหภูมิในพื้นที่ปรับอากาศได้ดี โดยมีเครื่อง ERV (Energy Recovery Ventilator) เป็นระบบแลกเปลี่ยนความร้อนและความชื้น เข้ามาเป็นอุปกรณ์เสริมระบบปรับอากาศบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง โดยเครื่อง ERV จะช่วยกรองฝุ่นละออง และระบายความชื้นที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดเชื้อรา

อีกทั้งควบคุมระบบระบายอากาศให้เกิดความสมดุล และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องปรับอากาศอีกด้วย ระบบทั้งสอง จะทำงานร่วมกัน โดยการกดปุ่ม ON/OFF ที่ REMOTE CONTROL ของเครื่องปรับอากาศ ระบบก็จะเริ่มการทำงานโดยอัตโนมัติ

หมายเหตุ ประเภทของระบบปรับอากาศห้องชุด สามารถตรวจสอบได้จากสัญญาจะซื้อขายของห้องชุดนั้น ๆ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุด หลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจบำรุงรักษา โดยเครื่องปรับอากาศแบ่งออกเป็น 2 ส่วนสำคัญดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

Fan Coil Unit คือ ส่วนที่อยู่ภายในห้องชุดเนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบันมีละอองฝุ่นค่อนข้างมากทั้งภายในและภายนอกห้องชุด จึงทำให้เครื่องปรับอากาศได้รับผลกระทบจากเหตุนี้ เราจะต้องถึงเครื่องปรับอากาศส่วนที่อยู่ในบ้านกันก่อน ขั้นตอนแรก คือ Filter หรือแผ่นกรองอากาศ ซึ่งเป็นจุดสำคัญจุดหนึ่ง ควรทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ท่านสามารถทำความสะอาดได้ด้วยตนเอง โดยการเปิดฝาดรอปแล้วนำฟิเตอร์มาล้างน้ำ ปลดให้แห้งและใส่กลับที่เดิม

ขั้นตอนที่ 2

Condensing Unit คือ ส่วนที่อยู่ภายนอกห้องชุด จึงมีโอกาสถูกละอองฝุ่นมากกว่า เราจะต้องสังเกตได้โดยการมองที่ช่องระบายอากาศซึ่งเป็นแถบเหล็กท่อนที่หุ้มท่อเหล็กที่บรรจุน้ำยาแอร์ จะเห็นได้ว่ามีคราบฝุ่นเกาะติดในบริเวณนี้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ได้ทำการล้างบ่อยๆ จะมีฝุ่นเกาะมาก ทำให้การระบายความร้อนไม่มีประสิทธิภาพ และจะทำให้สูญเสียการทำความเย็นได้เช่นกัน วิธีล้างส่วนคอนเดนซิง (Condensing) ก่อนอื่นเพื่อความปลอดภัยท่านต้องสับเบรกเกอร์ (Breaker) จุดที่ควบคุมแอร์ให้อยู่ตำแหน่ง Off เพราะบางครั้งช่างติดตั้งอาจจะไม่ได้เดินสายดินไว้ แล้วจึงใช้น้ำฉีดบริเวณแถบระบายความร้อนดังกล่าวจนผงฝุ่นหลุดออก แล้วทิ้งไว้ประมาณ 30 นาที ค่อยเปิดใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีอายุการใช้งานที่นาน และให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้ความเย็นคือ การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หรือฟิเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

ขั้นตอนที่ 1 ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนทำการถอดแผ่นฟิเตอร์กรองฝุ่นออกจากตัวเครื่อง

ขั้นตอนที่ 2 ปลดคลิปล็อคแผ่นใต้ห้องเครื่องปรับอากาศแล้วค่อยๆ เปิดออก ระวังฝุ่นต่างๆ ปลิวกระจาย หากทำแรงหรือกระแทกโดนแผ่นใต้เครื่อง

ขั้นตอนที่ 3 ดึงแผ่นฟิเตอร์เครื่องปรับอากาศ สังเกตได้โดยจะเป็นแผ่นใยสังเคราะห์ ดึงออกตามทิศทางที่กำหนดในตัวเครื่องของแต่ละรุ่นไม่เหมือนกัน

ขั้นตอนที่ 4 นำแผ่นฟิเตอร์ออกมาเป่าฝุ่น หรือเคาะฝุ่นออก แล้วนำไปล้างในภาชนะใส่น้ำ ชักด้วยน้ำยาซักผ้าหรือแปรงขนนุ่ม ไม่ควรใช้แปรงขนแข็งจะทำให้เส้นใยสำหรับกรองฝุ่นขาด ชักล้างจนสะอาดแล้วล้างน้ำสะอาดอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 5 นำแผ่นฟิเตอร์มาผึ่งให้แห้ง และทำความสะอาด ตัวเครื่องและแผ่นปิดใต้ห้องเครื่องด้วยแปรงขัดฝุ่น และเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นก็ได้

ขั้นตอนที่ 6 ประกอบแผ่นฟิเตอร์เข้าในเครื่องปรับอากาศตามเดิม ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งปิดแผ่นใต้เครื่องให้แน่น และทดสอบการเดินเครื่อง

11. ข้อควรปฏิบัติเพื่ออนุรักษ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- หลอดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น ใช้หลอดฟลูออโรอุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟคู่กับหลอดฟลูออโร จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟ ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสงในห้อง

ต่าง ๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟ กระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟ้าวัดสูง ช่วยประหยัดพลังงาน

- หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟภายในห้องพัก เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
- ช้อนบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะช่วยลดการสิ้นเปลืองไฟได้
- ลดการใช้พลังงานในบ้านด้วยการปิดทีวี คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน จะช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้นับ 1 พันปอนด์ต่อปี
- ลดการสูญเสียพลังงานในโคมไฟแบบดัดบาย เครื่องเสียงระบบไฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกวิดีโอ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์พ่วงต่าง ๆ ที่ติดมาด้วยการดึงปลั๊กออก หรือใช้ปลั๊กเสียบพ่วงที่ตัดไฟด้วยตัวเอง
- เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ดูฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ใจทุกครั้งก่อนตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5
- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 - 10
- หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อย ๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้องพัก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
- เปิดหน้าต่างรับลมแทนเปิดเครื่องปรับอากาศ ลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้ไฟฟ้าเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
- ถ้าใช้พัดลมที่มีระบบรีโมทคอนโทรลต้องถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้
- ทำความสะอาดใบพัด ตะแกรงครอบและแผงหุ้มมอเตอร์พัดลม อย่าให้มีฝุ่นเกาะ
- ตั้งพัดลมในที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็นเพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.
- ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
- อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานเพิ่มขึ้น กินไฟมากขึ้น
- ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
- ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาเกินไป จะทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
- ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้งที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
- โละทิ้งตู้เย็นรุ่นเก่า ตู้เย็นที่ผลิตเมื่อ 10 กว่าปีที่แล้ว เพราะใช้ไฟฟ้ามากเป็น 2 เท่าของตู้เย็นสมัยใหม่ที่มีคุณภาพสูง ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟลงได้มาก และลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 100 กิโลกรัมต่อปี
- ยืดอายุตู้เย็นด้วยการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติกใส่ของในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นจ่ายความเย็นได้ไม่ทั่วถึงอาหาร ควรย้ายตู้เย็นออกจากห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ละลายน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นเป็นประจำ เพราะตู้เย็นจะกินไฟมากขึ้นเมื่อมีน้ำแข็งเกาะ และทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์
- ไม่พรมน้ำจนแฉะเวลาซักผ้า เพราะต้องใช้ความร้อนในการรีดมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟเพิ่มขึ้น
- รีดผ้าหรือซักผ้าในคราวเดียวเป็นจำนวนมาก
- เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อย ๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้งกิน

ไฟมากและดับปลั๊กออกก่อนการรีดเสื้อผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือในเตารีด ยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ

- เช็ดผ้าก่อนเข้าเครื่อง เพราะสิ่งสกปรกจะออกง่ายขึ้นลดการซักผ้าซ้ำ ไม่สิ้นเปลืองไฟ
- ไม่ควรใช้เครื่องซักผ้าแบบที่มีเครื่องอบแห้งด้วยไฟฟ้าในตัว เพราะสิ้นเปลืองไฟฟ้ามาก ควรตากผ้ากับแสงแดดหรือในที่ที่มีลมถ่ายเทได้ดี
- ตั้งโปรแกรมการซักผ้าให้เหมาะสมกับชนิดของผ้าทุกครั้ง
- เครื่องดูดฝุ่น ก่อนใช้งานตรวจสอบข้อต่อของท่อดูดหรือชิ้นส่วนต่างๆ ให้แน่นไม่ให้เกิดการรั่วของอากาศ มอเตอร์อาจทำงานหนักและไหม้ได้
- เปิดประตูหน้าต่างขณะดูดฝุ่น เพื่อให้มีการระบายความร้อนของตัวเครื่องได้ดี
- เลือกขนาดเครื่องดูดฝุ่นตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ถ้าใช้ดูดฝุ่นสำหรับพื้นที่เป็นพรมหรือเก้าอี้ที่ทำด้วยผ้าควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง แต่ถ้าจะดูดฝุ่นที่ทั่วๆ ไปไม่ควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง
- ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอรืทิ้งไว้นานๆ ควรปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้
- ตั้งคอมพิวเตอร์ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี
- ควรตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ
- คอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าทัวประหยัดพื้นที่และประหยัดไฟได้มากกว่าแบบตั้งโต๊ะ
- การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าหรือกาต้มน้ำไฟฟ้า ใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้ เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที
- ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ และไม่ควรนำน้ำที่มีความเย็นมากๆ ไปต้มนทันที
- โทรทัศน์ที่มีระบบโมทคอนโทรลจะใช้ไฟฟ้ามากกว่าระบบทั่วไปในขนาดเดียวกัน แม้ว่าจะไม่ใช่เครื่อง จึงควรปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่องไม่ปิดด้วยรีโมทคอนโทรล ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
- ควรตั้งเวลาปิดโทรทัศน์โดยอัตโนมัติ เพราะจะช่วยประหยัดไฟสำหรับผู้ที่มีจะนอนหลับหน้าโทรทัศน์หรือลืมปิดเครื่อง
- ไม่เปิดโทรทัศน์โดยต่อสายผ่านเข้าเครื่องวิดีโอเพราะต้องสิ้นเปลืองไฟให้กับเครื่องวิดีโอโดยไม่จำเป็น
- ขึ้น – ลง อาคารชั้นเดียว ใช้บันไดแทนลิฟต์

การใช้น้ำอย่างประหยัด

- ไม่ปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และถูสบู่ตอนอาบน้ำ เพราะจะสูญเสียน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ นาทีละหลายๆ ลิตร
- ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น จะใช้น้ำน้อยกว่าการล้างมือด้วยสบู่เหลวเข้มข้น
- หากซักผ้าด้วยมือ รองน้ำใส่ภาชนะแค่พอใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาซัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการซักโดยวิธีการชั่งน้ำไว้ในภาชนะ
- ซักผ้าด้วยเครื่อง โดยใส่ผ้าให้เต็มกำลังของเครื่อง เพราะซัก 1 ตัวกับซัก 20 ตัว ก็ต้องใช้น้ำในปริมาณเท่าๆ กัน
- ล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจากก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่า การล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ 50
- ล้างจานในภาชนะที่ชั่งน้ำไว้ ช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
- อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างๆ
- ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีออกมา โดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมได้ทันที
- ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิดลงชักโครก เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ
- ตรวจสอบท่อน้ำรั่ว ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัว หลังจากที่ถูกคนเข้านอน (หรือเวลาที่แน่ใจว่า ไม่มีใครใช้น้ำระยะหนึ่งจึงจดหมายเลขวัดน้ำไว้ ถ้าตอนเช้ามาตรเคลื่อนที่ โดยที่ยังไม่มีใครเปิดน้ำใช้ ให้เรียกช่างมาตรวจซ่อม)

12. ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

ฝ่ายบริหารอาคาร	02-007 7075, 02 – 007 7900
เหตุด่วนเหตุร้าย	191
ศูนย์เรนทร (รับแจ้งเจ็บป่วยฉุกเฉิน)	1669
ศูนย์ส่งกลับและรพยบาลกรมตำรวจ	1691 , 02-255-1133-6
กองปราบปราม	1195
ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
ตำรวจทางหลวง	1193
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
ศูนย์วิทยุสุรามา	02-246-0999
ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	02-226-4444
ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	02-282-1815
สถานีวิทยุชุมชน (ร่วมด้วยช่วยกัน)	1677
สถานีวิทยุ จส. 100	1137, 02-711-9151-8
ศูนย์เบาะแสอาชญากรรม	02-938-1988
สถานีตำรวจท่องเที่ยว	02-381-8853
สถานีดับเพลิงพระโขนง	02-332-2361
สถานีดับเพลิงคลองเตย	02-258-2094
โรงพยาบาล สมิติเวช สุขุมวิท	02-022-2222
โรงพยาบาล บำรุงราษฎร์	02-066-8888
โรงพยาบาล จักษุ รัตนิน	02-639-3399

[illegible]

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ชั้น35										หน่วยงาน แอชตัน อโศก			
เดือน มกราคม พ.ศ 2568													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.6		/									
2	3.0	7.6		/									
3	3.0	7.6		/									
4	1.9	7.6		/									
5	3.0	7.6		/									
6	3.0	7.6		/									
7	3.0	7.6		/									
8	3.0	7.6		/									
9	3.0	7.6		/									
10	1.9	7.6		/									
11	3.0	7.8		/									
12	3.0	7.8		/									
13	3.0	7.8		/									
14	3.0	7.8		/									
15	3.0	7.8		/									
16	3.0	7.8		/									
17	3.0	7.8		/									
18	3.0	7.8		/									
19	3.0	7.8		/									
20	3.0	7.8		/									
21	3.0	7.8		/									
22	3.0	7.8		/									
23	3.0	7.8		/									
24	3.0	7.6		/									
25	3.0	7.6		/									
26	3.0	7.6		/									
27	3.0	7.6		/									
28	3.0	7.6		/									
29	3.0	7.6		/									
30	3.0	7.8		/									
31	3.0	7.8		/									

ผู้ตรวจ

ได้การอาคาร...../...../.....

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ชั้น 35										หน่วยงาน แอชตัน อโศก			
เดือน มีนาคม พ.ศ 2568													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	1.0	7.6				2 Kg							
2	1.5	7.6											
3	3.0	7.6				3 Kg							
4	3.0	7.6											
5	3.0	7.6				1 Kg							
6	3.0	7.8											
7	3.0	7.8											
8	3.0	7.8											
9	3.0	7.8											
10	3.0	7.8											
11	3.0	7.8											
12	3.0	7.8											
13	3.0	7.6											
14	3.0	7.6				2 Kg							
15	3.0	7.8											
16	3.0	7.8											
17	3.0	7.8											
18	3.0	7.6											
19	3.0	7.6											
20	3.0	7.6											
21	3.0	7.6											
22	3.0	7.6											
23	3.0	7.6											
24	3.0	7.6											
25	3.0	7.6											
26	3.0	7.6											
27	1.5	7.2				2 Kg							
28	3.0	7.8											
29	3.0	7.8											
30	3.0	7.8											
31	3.0	7.8											

ผู้ตรวจสอบ

31 / 3 / 68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ชั้น 35										หน่วยงาน แอชตัน อโศก			
เดือน <u>มิถุน</u> พ.ศ 2568													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.6	/	/									
2	1.5	7.6	/	/									
3	1.5	7.6	/	/									
4	1.5	7.6	/	/									
5	1.5	7.6	/	/									
6	1.5	7.6	/	/									
7	1.5	7.6	/	/									
8	1.5	7.6	/	/									
9	1.5	7.6	/	/									
10	1.5	7.6	/	/									
11	1.5	7.6	/	/									
12	1.5	7.6	/	/									
13	1.5	7.6	/	/									
14	1.5	7.6	/	/									
15	1.5	7.6	/	/									
16	1.5	7.6	/	/									
17	1.5	7.6	/	/									
18	1.5	7.6	/	/									
19	1.5	7.6	/	/									
20	1.5	7.6	/	/									
21	1.5	7.6	/	/									
22	1.5	7.6	/	/									
23	1.5	7.6	/	/									
24	1.5	7.6	/	/									
25	1.5	7.6	/	/									
26	1.5	7.6	/	/									
27	1.5	7.6	/	/									
28	1.5	7.6	/	/									
29	1.5	7.6	/	/									
30	1.5	7.6	/	/									

ผู้ตรวจสอบ [Redacted]

ผู้จัดการอาคาร 30 / 4 / 68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ชั้น35										หน่วยงาน แอชตัน อโคก			
เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2568													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.8				1.0kg							
2	1.5	7.8											
3	1.6	7.8											
4	1.6	7.6											
5	1.5	7.6											
6	1.5	7.6											
7	1.5	7.6											
8	1.5	7.8				2.0kg							
9	1.6	7.6											
10	1.6	7.6											
11	1.6	7.6											
12	1.6	7.6											
13	1.5	7.6											
14	1.5	7.6											
15	1.5	7.6											
16	1.5	7.6				2kg							
17	1.5	7.6											
18	1.5	7.6											
19	1.5	7.6											
20	1.5	7.6											
21	1.5	7.2											
22	1.5	7.2											
23	3.0	9.2											
24	3.0	9.2											
25	3.0	9.2											
26	3.0	8.6											
27	3.0	7.6				2kg							
28	3.0	7.6											
29	3.0	7.6											
30	1.5	7.6											
31	1.5	7.6											

ผู้ตรวจสอบ: [Redacted]
ผลการตรวจ 31/5/68

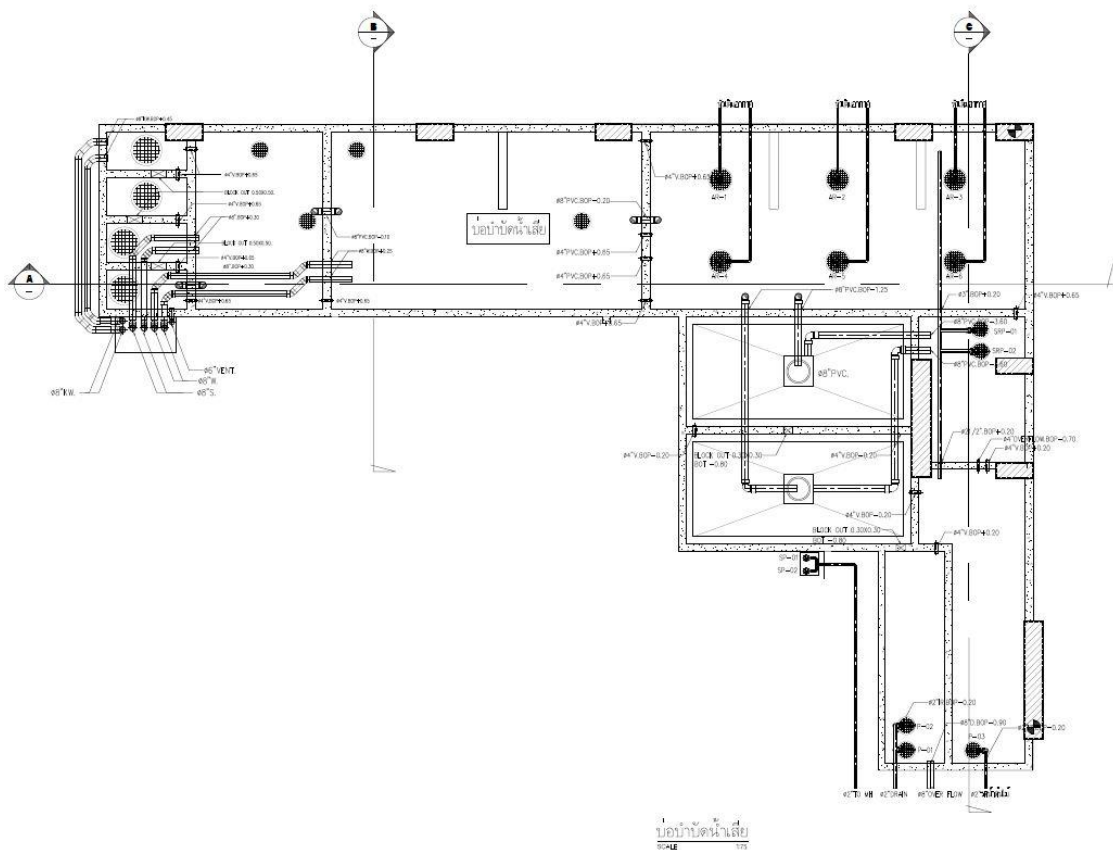
ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ชั้น 35										หน่วยงาน แอชตัน โอโตก			
เดือน มิถุนายน พ.ศ 2568													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.2											
2	1.5	7.2											
3	1.5	7.2											
4	1.5	7.2											
5	1.5	7.2											
6	1.5	7.2											
7	1.0	7.2											
8	3.0	7.2					2kg						
9	3.0	7.2											
10	3.0	7.2											
11	3.0	7.2											
12	3.0	7.2					2 kg						
13	3.0	7.2											
14	3.0	7.2											
15	3.0	7.2											
16	3.0	7.2											
17	3.0	7.2											
18	1.5	7.2											
19	3.0	7.2					2kg						
20	3.0	7.2											
21	3.0	7.2											
22	3.0	7.2											
23	3.0	7.2											
24	3.0	7.2											
25	3.0	7.2											
26	3.0	7.2											
27	3.0	7.2					2kg						
28	3.0	7.2											
29	3.0	7.2											
30	3.0	7.2											
										1			
ผู้ตรวจ											20/6/68 ารอาคาร.....		

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร.....
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ.....
ประเภท อาคารชุดพักอาศัยใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....
ออกให้โดย - หมดอายุ..... -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	711สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/01/68	7	184	180.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
02/01/68	7	180	176.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/01/68	8	175	171.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/01/68	7	172	168.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/01/68	7	180	176.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/01/68	7	185	181.30	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/01/68	7	176	172.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/01/68	6	165	161.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/01/68	7	150	147.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/01/68	8	184	180.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/01/68	5	148	145.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/01/68	9	202	197.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/01/68	7	179	175.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/01/68	7	173	169.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/01/68	7	175	171.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

เฉลี่ย2%

วัน เดือน ปี	711สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
16/01/68	7	167	163.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
17/01/68	8	171	167.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
18/01/68	7	174	170.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
19/01/68	7	178	174.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
20/01/68	7	179	175.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
21/01/68	7	175	171.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
22/01/68	7	164	160.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
23/01/68	6	172	168.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
24/01/68	7	171	167.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
25/01/68	8	169	165.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
26/01/68	8	175	171.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
27/01/68	6	162	158.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
28/01/68	8	180	176.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
29/01/68	7	172	168.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		

[illegible]

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร))

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารคอนโด ashton asoke

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 119

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 783

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____ ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

500.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) แม่น้ำเจ้าพระยา กทม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด เชื้อจุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 220.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,373.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,265.540 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำต้น | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

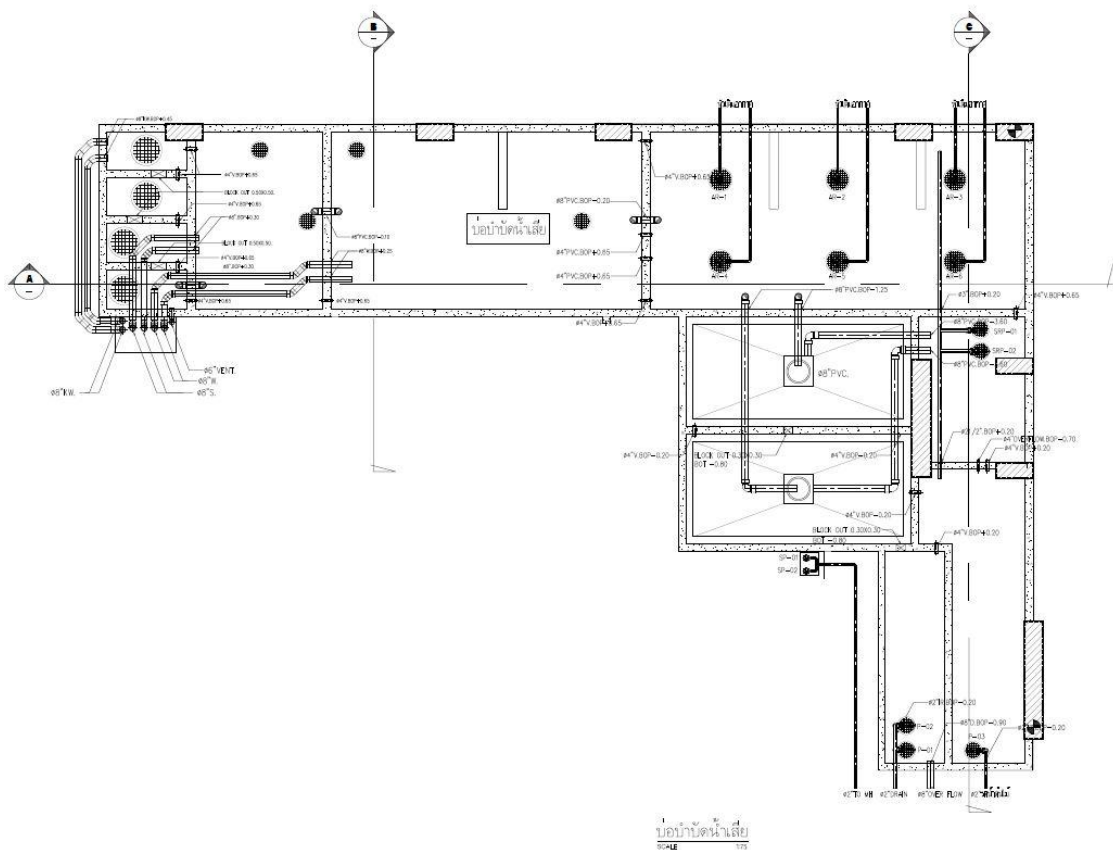
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร.....
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ.....
ประเภท อาคารชุดพักอาศัยใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....
ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	711สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
01/02/68	7	170	166.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
02/02/68	7	174	170.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
03/02/68	7	156	152.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
04/02/68	7	187	178.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
05/02/68	7	175	171.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
06/02/68	7	162	158.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
07/02/68	8	176	172.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
08/02/68	11	176	172.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
09/02/68	11	178	174.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
10/02/68	11	184	180.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
11/02/68	11	171	167.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
12/02/68	12	178	174.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
13/02/68	12	182	178.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
14/02/68	12	170	166.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
15/02/68	12	172	168.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		

วัน เดือน ปี	711สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
16/02/68	11	176	172.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
17/02/68	11	175	171.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
18/02/68	9	157	153.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
19/02/68	14	188	184.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
20/02/68	11	173	169.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
21/02/68	12	169	165.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
22/02/68	11	165	161.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
23/02/68	12	175	171.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
24/02/68	11	178	174.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
25/02/68	11	171	167.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
26/02/68	15	174	170.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
27/02/68	11	161	157.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
28/02/68	12	173	169.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้ให้การรับรองข้อมูล)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารคอนโด ashton asoke

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 119

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 783


สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว  เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

500.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) แม่น้ำเจ้าพระยา กทม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด เชื้อจุลินทรีย์

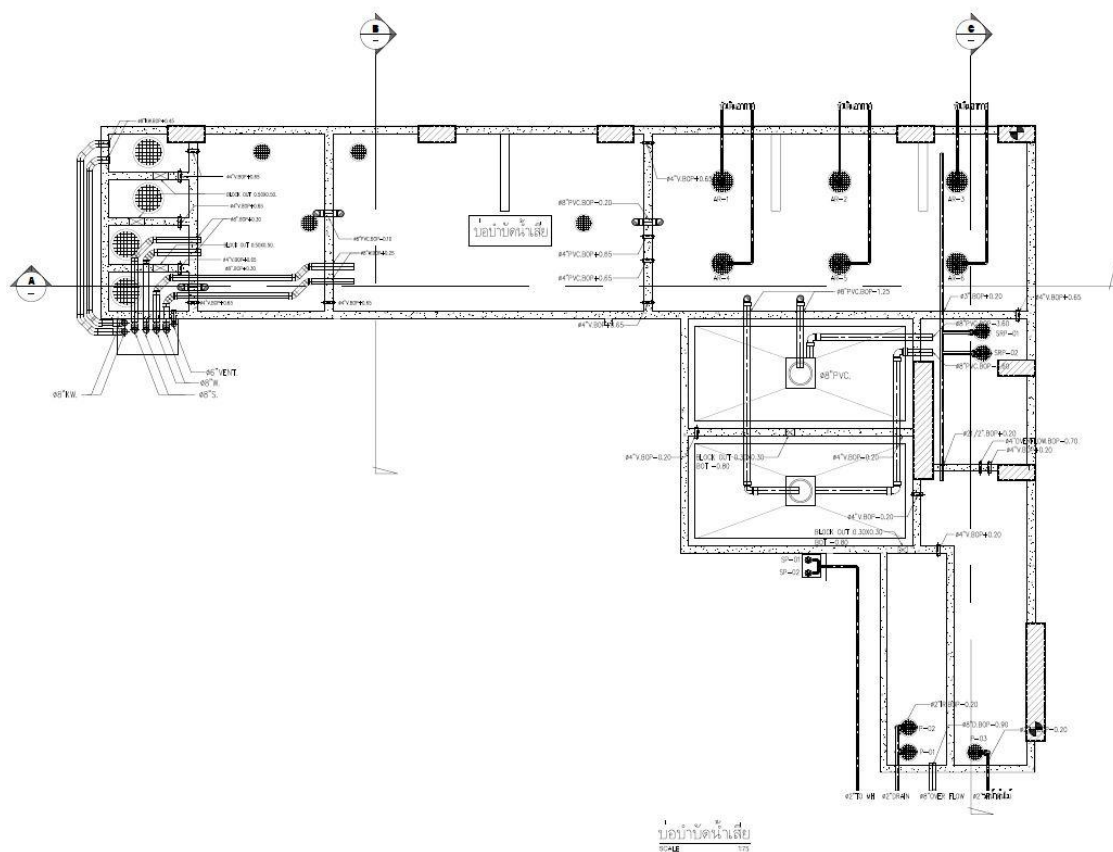
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 289.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,851.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,733.980 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	711สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/03/68	10	118	115.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
02/03/68	12	226	221.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
03/03/68	10	168	164.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
04/03/68	12	173	169.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
05/03/68	11	174	170.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
06/03/68	12	166	162.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
07/03/68	11	175	171.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
08/03/68	11	167	163.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
09/03/68	11	176	172.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
10/03/68	12	197	193.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
11/03/68	12	169	165.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
12/03/68	13	167	163.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
13/03/68	13	170	166.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
14/03/68	14	165	161.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
15/03/68	13	169	165.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	711สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
16/03/68	14	171	167.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
17/03/68	14	176	172.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
18/03/68	14	168	164.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
19/03/68	13	167	163.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
20/03/68	14	170	166.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
21/03/68	14	169	165.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
22/03/68	13	156	152.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
23/03/68	14	174	170.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
24/03/68	11	165	161.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
25/03/68	16	165	161.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
26/03/68	14	171	167.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
27/03/68	14	171	167.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
28/03/68	13	161	157.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
29/03/68	15	183	179.34	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		

[illegible]

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
(.....))

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร
(.....))

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารคอนโด ashton asoke

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 119

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 783

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสมจิตร ลิ้มพุทธพงศ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

500.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) แม่น้ำเจ้าพระยา กทม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด เชื้อจุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 396.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,273.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,167.540 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

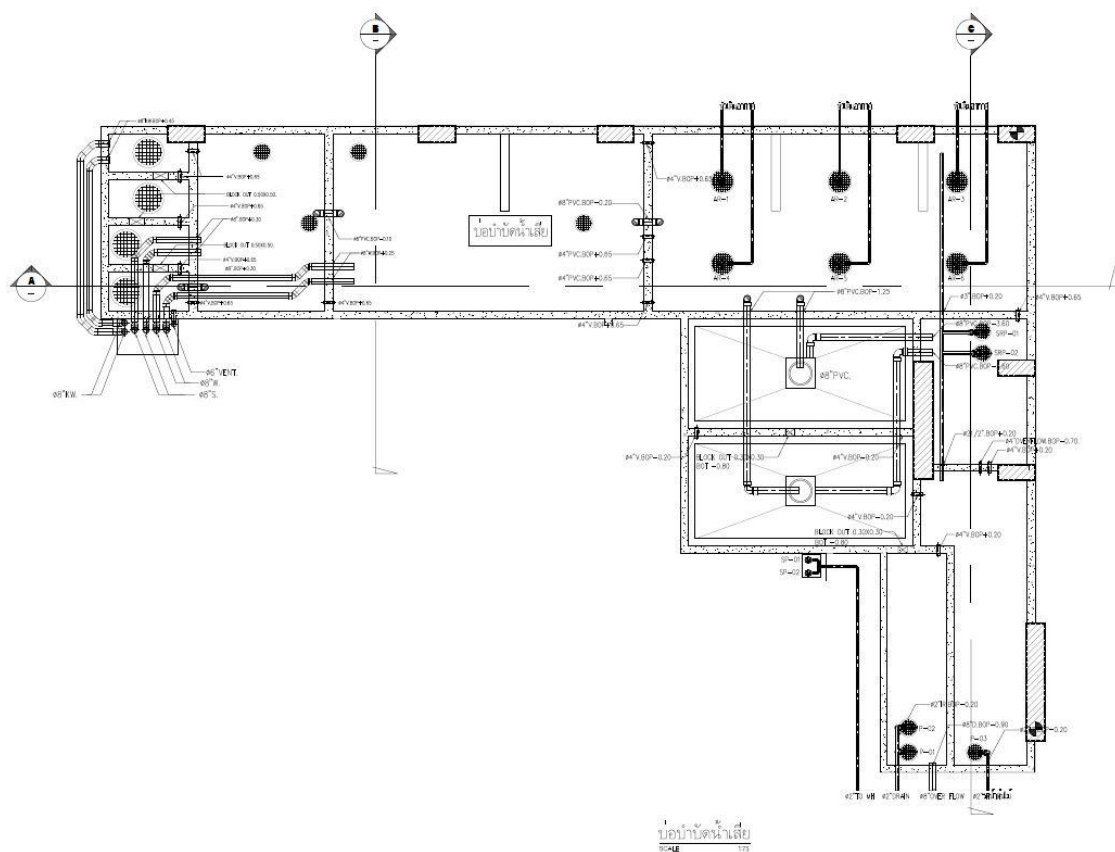
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร.....
มี..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ.....
ประเภท อาคารชุดพักอาศัยใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....
ออกให้โดย - หมดอายุ..... -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	1711สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/04/68	14	172	168.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
02/04/68	14	167	163.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
03/04/68	14	168	164.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
04/04/68	11	169	165.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
05/04/68	16	140	137.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
06/04/68	13	170	166.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
07/04/68	14	165	161.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
08/04/68	3	173	169.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
09/04/68	0	170	166.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
10/04/68	11	160	156.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
11/04/68	12	169	165.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
12/04/68	12	161	157.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
13/04/68	12	173	169.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
14/04/68	12	174	170.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	
15/04/68	12	160	156.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	1711สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
16/04/68	12	173	168.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
17/04/68	12	160	156.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
18/04/68	12	163	159.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
19/04/68	12	161	157.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
20/04/68	12	159	155.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
21/04/68	12	165	161.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
22/04/68	12	159	155.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
23/04/68	12	154	150.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
24/04/68	12	145	142.10	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
25/04/68	12	153	149.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
26/04/68	12	146	143.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
27/04/68	12	156	152.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
28/04/68	12	164	160.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
29/04/68	12	156	152.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	

[illegible]

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
(.....))

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร
(.....))

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารคอนโด ashton asoke

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 119

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 783

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสมจิตร ลิมพุทธพงศ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

500.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) แม่น้ำเจ้าพระยา กทม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด เชื้อจุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 350.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,861.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,763.780 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

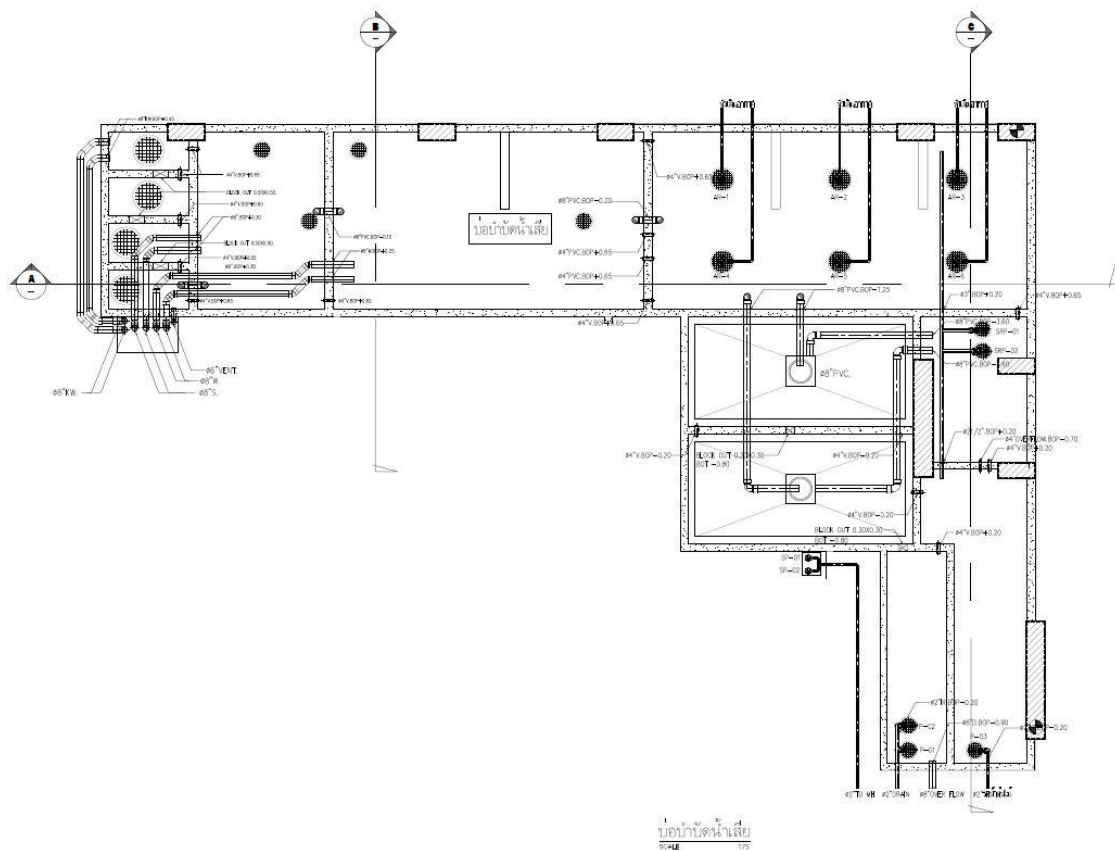
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร.....
มี..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ.....
ประเภท อาคารชุดพักอาศัยใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....
ออกให้โดย - หมดอายุ..... -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	15711สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/05/68	12	152	148.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
02/05/68	12	152	148.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
03/05/68	12	154	150.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
04/05/68	13	159	155.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
05/05/68	12	154	150.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
06/05/68	13	155	151.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
07/05/68	12	168	164.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
08/05/68	11	158	154.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
09/05/68	12	156	152.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
10/05/68	13	153	149.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
11/05/68	12	146	143.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
12/05/68	12	163	159.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
13/05/68	11	150	147	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
14/05/68	12	166	162.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
15/05/68	15	155	151.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	15711สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
16/05/68	12	153	149.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
17/05/68	12	153	149.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
18/05/68	12	161	157.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
19/05/68	12	159	155.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
20/05/68	12	152	148.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
21/05/68	12	150	147	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
22/05/68	12	158	154.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
23/05/68	11	135	132.30	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
24/05/68	12	145	142.10	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
25/05/68	12	139	136.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
26/05/68	13	174	170.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
27/05/68	12	153	149.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
28/05/68	13	155	151.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		
29/05/68	12	151	147.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี		

[illegible]

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
(.....))

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร
(.....))

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารคอนโด ashton asoke

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 119

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 783

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสมจิตร ลิมพุทธพงศ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

500.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) แม่น้ำเจ้าพระยา กทม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด เชื้อจุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

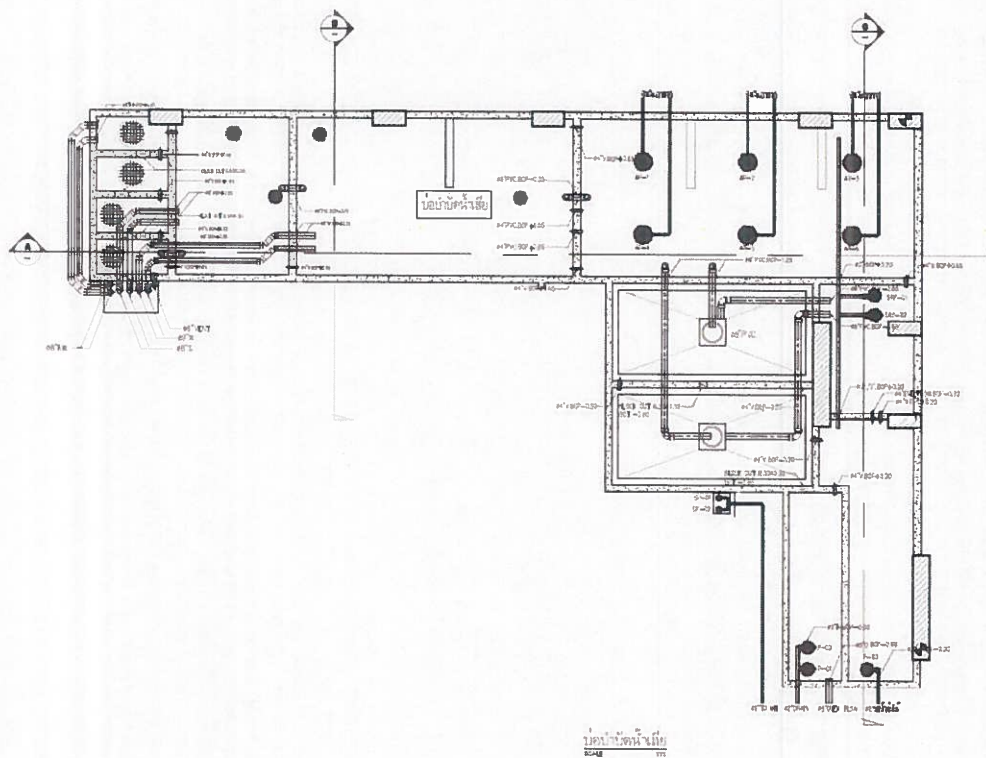
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 377.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,806.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,709.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ. เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-007-7075 โทรสาร.....
มี..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....
ออกให้โดย - หมดอายุ..... -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	15711สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/06/68	9	162	159	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
02/06/68	9	162	159	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
03/06/68	9	159	156	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
04/06/68	9	158	155	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
05/06/68	9	146	143	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
06/06/68	10	159	156	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
07/06/68	9	146	143	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
08/06/68	11	150	147	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
09/06/68	10	167	164	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
10/06/68	10	156	153	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
11/06/68	10	160	157	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
12/06/68	10	148	145	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
13/06/68	9	150	147	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
14/06/68	8	155	152	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	
15/06/68	8	153	150	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	15711สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
16/06/68	10	159	156	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
17/06/68	9	148	145	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
18/06/68	10	149	146	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
19/06/68	10	145	142	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
20/06/68	10	146	143	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
21/06/68	10	152	149	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
22/06/68	9	147	144	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
23/06/68	10	154	151	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
24/06/68	10	152	149	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
25/06/68	10	145	142	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
26/06/68	10	156	153	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
27/06/68	10	150	174	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
28/06/68	9	161	158	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	
29/06/68	8	172	169	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	

[illegible]

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....หัวหน้าช่างประจำอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารคอนโด ashton asoke

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 119

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 783

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

500.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละออง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|-----------------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 284.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 4,642.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 4,549.000 ลบ.ม. |

- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | | | | |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน
๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโต ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 22/5/68					
อาคาร												รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กบฏแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
36	ชั้น 40-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
37	ชั้น 39-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
38	ชั้น 39-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
39	ชั้น 39-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
40	ชั้น 38-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
41	ชั้น 38-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
42	ชั้น 38-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
43	ชั้น 37-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
44	ชั้น 37-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
45	ชั้น 37-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
46	ชั้น 36-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
47	ชั้น 36-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
48	ชั้น 36-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
49	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
50	ชั้น 35-2 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
51	ชั้น 34-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
52	ชั้น 34-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
53	ชั้น 34-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
54	ชั้น 33-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
55	ชั้น 33-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
56	ชั้น 33-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
57	ชั้น 32-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
58	ชั้น 32-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
59	ชั้น 32-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
60	ชั้น 31-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
61	ชั้น 31-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
62	ชั้น 31-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
63	ชั้น 30-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
64	ชั้น 30-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
65	ชั้น 30-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
66	ชั้น 29-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
67	ชั้น 29-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
68	ชั้น 29-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
69	ชั้น 28-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
70	ชั้น 28-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
หมายเหตุ																	
ลงชื่อ																	


หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)												วันที่ตรวจสอบ <u>22 / 4 / 68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...			
อาคาร		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/ทุญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
ลำดับ	รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	ชั้น 52 ห้องเครื่องลิฟต์	/		/		/		/		/		/		/		/	
2	ชั้น 51-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
3	ชั้น 51-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/		/		/		/		/		/	
4	ชั้น 50-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
5	ชั้น 50-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
6	ชั้น 50-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
7	ชั้น 49-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
8	ชั้น 49-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
9	ชั้น 49-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
10	ชั้น 48-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
11	ชั้น 48-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
12	ชั้น 48-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
13	ชั้น 47-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
14	ชั้น 47-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
15	ชั้น 47-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
16	ชั้น 46-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
17	ชั้น 46-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
18	ชั้น 46-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
19	ชั้น 45-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
20	ชั้น 45-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
21	ชั้น 45-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
22	ชั้น 44-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
23	ชั้น 44-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
24	ชั้น 44-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
25	ชั้น 43-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
26	ชั้น 43-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
27	ชั้น 43-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
28	ชั้น 42-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
29	ชั้น 42-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
30	ชั้น 42-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
31	ชั้น 41-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
32	ชั้น 41-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
33	ชั้น 41-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
34	ชั้น 40-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
35	ชั้น 40-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [Signature] วันที่ 22 / 4 / 68

ผู้ตรวจ [Signature] วันที่ 22 / 4 / 68

ผู้ควบคุมอาคาร [Signature] วันที่ 22 / 4 / 68

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 22 / 4 / 68					
อาคาร												รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/อุปกรณ์		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
36	ชั้น 40-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
37	ชั้น 39-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
38	ชั้น 39-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
39	ชั้น 39-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
40	ชั้น 38-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
41	ชั้น 38-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
42	ชั้น 38-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
43	ชั้น 37-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
44	ชั้น 37-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
45	ชั้น 37-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
46	ชั้น 36-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
47	ชั้น 36-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
48	ชั้น 36-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
49	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
50	ชั้น 35-2 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
51	ชั้น 34-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
52	ชั้น 34-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
53	ชั้น 34-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
54	ชั้น 33-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
55	ชั้น 33-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
56	ชั้น 33-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
57	ชั้น 32-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
58	ชั้น 32-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
59	ชั้น 32-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
60	ชั้น 31-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
61	ชั้น 31-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
62	ชั้น 31-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
63	ชั้น 30-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
64	ชั้น 30-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
65	ชั้น 30-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
66	ชั้น 29-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
67	ชั้น 29-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
68	ชั้น 29-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
69	ชั้น 28-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
70	ชั้น 28-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
หมายเหตุ																	
ลงชื่อ 																	

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 22 / 4 / 68.					
อาคาร												รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
71	ชั้น 28-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
72	ชั้น 27-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
73	ชั้น 27-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
74	ชั้น 27-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
75	ชั้น 26-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
76	ชั้น 26-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
77	ชั้น 26-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
78	ชั้น 25-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
79	ชั้น 25-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
80	ชั้น 25-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
81	ชั้น 24-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
82	ชั้น 24-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
83	ชั้น 24-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
84	ชั้น 23-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
85	ชั้น 23-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
86	ชั้น 23-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
87	ชั้น 22-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
88	ชั้น 22-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
89	ชั้น 22-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
90	ชั้น 21-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
91	ชั้น 21-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
92	ชั้น 21-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
93	ชั้น 20-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
94	ชั้น 20-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
95	ชั้น 20-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
96	ชั้น 19-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
97	ชั้น 19-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
98	ชั้น 19-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
99	ชั้น 18-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
100	ชั้น 18-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
101	ชั้น 18-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
102	ชั้น 17-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
103	ชั้น 17-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
104	ชั้น 17-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
105	ชั้น 16-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
หมายเหตุ																	
ลงชื่อ																	

[illegible]

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 22/3/68					
อาคาร												รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กฏแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
106	ชั้น 16-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
107	ชั้น 16-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
108	ชั้น 15-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
109	ชั้น 15-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
110	ชั้น 15-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
111	ชั้น 14-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
112	ชั้น 14-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
113	ชั้น 14-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
114	ชั้น 12A-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
115	ชั้น 12A-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
116	ชั้น 12A-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
117	ชั้น 12-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
118	ชั้น 12-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
119	ชั้น 12-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
120	ชั้น 11-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
121	ชั้น 11-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
122	ชั้น 11-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
123	ชั้น 10-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
124	ชั้น 10-2 ข้างประตูหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
125	ชั้น 9-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
126	ชั้น 9-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
127	ชั้น 9-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
128	ชั้น 8-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
129	ชั้น 8-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
130	ชั้น 8-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
131	ชั้น 7-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
132	ชั้น 7-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
133	ชั้น 7-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
134	ชั้น 6-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
135	ชั้น 6-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
136	ชั้น 6-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
137	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
138	ชั้น 5-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
139	ชั้น 5-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
140	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ :

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...				ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)								วันที่ตรวจสอบ <u>22/2/68</u>					
อาคาร												รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/ก๊วยแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	ชั้น 52 ห้องเครื่องลิฟต์	/		/		/		/		/		/		/		/	
2	ชั้น 51-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
3	ชั้น 51-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/		/		/		/		/		/	
4	ชั้น 50-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
5	ชั้น 50-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
6	ชั้น 50-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
7	ชั้น 49-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
8	ชั้น 49-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
9	ชั้น 49-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
10	ชั้น 48-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
11	ชั้น 48-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
12	ชั้น 48-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
13	ชั้น 47-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
14	ชั้น 47-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
15	ชั้น 47-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
16	ชั้น 46-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
17	ชั้น 46-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
18	ชั้น 46-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
19	ชั้น 45-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
20	ชั้น 45-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
21	ชั้น 45-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
22	ชั้น 44-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
23	ชั้น 44-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
24	ชั้น 44-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
25	ชั้น 43-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
26	ชั้น 43-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
27	ชั้น 43-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
28	ชั้น 42-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
29	ชั้น 42-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
30	ชั้น 42-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
31	ชั้น 41-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
32	ชั้น 41-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
33	ชั้น 41-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
34	ชั้น 40-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
35	ชั้น 40-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
หมายเหตุ																	
ลงชื่อ		ผู้ตรวจเช็ค				หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร							
		<u>22 / 2 / 68</u>				<u>22 / 2 / 68</u>				<u>22 / 2 / 68</u>							

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)												วันที่ตรวจสอบ 22/2/68			
อาคาร														รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...			
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กบฏแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
36	ชั้น 40-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
37	ชั้น 39-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
38	ชั้น 39-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
39	ชั้น 39-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
40	ชั้น 38-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
41	ชั้น 38-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
42	ชั้น 38-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
43	ชั้น 37-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
44	ชั้น 37-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
45	ชั้น 37-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
46	ชั้น 36-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
47	ชั้น 36-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
48	ชั้น 36-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
49	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
50	ชั้น 35-2 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
51	ชั้น 34-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
52	ชั้น 34-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
53	ชั้น 34-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
54	ชั้น 33-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
55	ชั้น 33-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
56	ชั้น 33-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
57	ชั้น 32-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
58	ชั้น 32-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
59	ชั้น 32-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
60	ชั้น 31-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
61	ชั้น 31-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
62	ชั้น 31-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
63	ชั้น 30-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
64	ชั้น 30-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
65	ชั้น 30-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
66	ชั้น 29-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
67	ชั้น 29-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
68	ชั้น 29-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
69	ชั้น 28-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
70	ชั้น 28-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
หมายเหตุ																	
ลงชื่อ		ผู้ตรวจเช็ค				หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร							
		22 / 2 / 68				22 / 2 / 68				22 / 2 / 68							

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 22/2/68					
อาคาร		รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...															
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กฏแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
71	ชั้น 28-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
72	ชั้น 27-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
73	ชั้น 27-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
74	ชั้น 27-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
75	ชั้น 26-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
76	ชั้น 26-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
77	ชั้น 26-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
78	ชั้น 25-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
79	ชั้น 25-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
80	ชั้น 25-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
81	ชั้น 24-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
82	ชั้น 24-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
83	ชั้น 24-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
84	ชั้น 23-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
85	ชั้น 23-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
86	ชั้น 23-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
87	ชั้น 22-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
88	ชั้น 22-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
89	ชั้น 22-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
90	ชั้น 21-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
91	ชั้น 21-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
92	ชั้น 21-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
93	ชั้น 20-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
94	ชั้น 20-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
95	ชั้น 20-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
96	ชั้น 19-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
97	ชั้น 19-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
98	ชั้น 19-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
99	ชั้น 18-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
100	ชั้น 18-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
101	ชั้น 18-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
102	ชั้น 17-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
103	ชั้น 17-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
104	ชั้น 17-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
105	ชั้น 16-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ... 22/2/68 22/2/68 22/2/68

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 22/2/68					
อาคาร												รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/ทุญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
106	ชั้น 16-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
107	ชั้น 16-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
108	ชั้น 15-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
109	ชั้น 15-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
110	ชั้น 15-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
111	ชั้น 14-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
112	ชั้น 14-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
113	ชั้น 14-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
114	ชั้น 12A-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
115	ชั้น 12A-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
116	ชั้น 12A-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
117	ชั้น 12-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
118	ชั้น 12-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
119	ชั้น 12-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
120	ชั้น 11-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
121	ชั้น 11-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
122	ชั้น 11-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
123	ชั้น 10-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
124	ชั้น 10-2 ข้างประตูหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
125	ชั้น 9-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
126	ชั้น 9-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
127	ชั้น 9-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
128	ชั้น 8-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
129	ชั้น 8-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
130	ชั้น 8-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
131	ชั้น 7-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
132	ชั้น 7-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
133	ชั้น 7-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
134	ชั้น 6-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
135	ชั้น 6-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
136	ชั้น 6-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
137	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
138	ชั้น 5-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
139	ชั้น 5-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
140	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
หมายเหตุ																	
ลงชื่อ _____ 22/2/68 _____ 22/2/68 _____ 22/2/68																	

หน่วยงาน ... แอชตัน โอติก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 22/1/68					
อาคาร		รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...															
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กบฏแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	ชั้น 52 ห้องเครื่องลิฟต์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2	ชั้น 51-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	ชั้น 51-2 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	ชั้น 50-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5	ชั้น 50-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6	ชั้น 50-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
7	ชั้น 49-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
8	ชั้น 49-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
9	ชั้น 49-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
10	ชั้น 48-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
11	ชั้น 48-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
12	ชั้น 48-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
13	ชั้น 47-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
14	ชั้น 47-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
15	ชั้น 47-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
16	ชั้น 46-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
17	ชั้น 46-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
18	ชั้น 46-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
19	ชั้น 45-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
20	ชั้น 45-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
21	ชั้น 45-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
22	ชั้น 44-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
23	ชั้น 44-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
24	ชั้น 44-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
25	ชั้น 43-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
26	ชั้น 43-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
27	ชั้น 43-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
28	ชั้น 42-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
29	ชั้น 42-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
30	ชั้น 42-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
31	ชั้น 41-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
32	ชั้น 41-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
33	ชั้น 41-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
34	ชั้น 40-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
35	ชั้น 40-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: [REDACTED] หัวหน้าช่าง: [REDACTED] ผู้จัดการอาคาร: [REDACTED]

ลงชื่อ: [REDACTED] 22 / 1 / 68 22 / 1 / 68 22 / 1 / 68

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)												วันที่ตรวจสอบ 22/1/68			
อาคาร														รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...			
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กบฏแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
36	ชั้น 40-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
37	ชั้น 39-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
38	ชั้น 39-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
39	ชั้น 39-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
40	ชั้น 38-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
41	ชั้น 38-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
42	ชั้น 38-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
43	ชั้น 37-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
44	ชั้น 37-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
45	ชั้น 37-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
46	ชั้น 36-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
47	ชั้น 36-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
48	ชั้น 36-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
49	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
50	ชั้น 35-2 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
51	ชั้น 34-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
52	ชั้น 34-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
53	ชั้น 34-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
54	ชั้น 33-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
55	ชั้น 33-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
56	ชั้น 33-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
57	ชั้น 32-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
58	ชั้น 32-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
59	ชั้น 32-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
60	ชั้น 31-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
61	ชั้น 31-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
62	ชั้น 31-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
63	ชั้น 30-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
64	ชั้น 30-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
65	ชั้น 30-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
66	ชั้น 29-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
67	ชั้น 29-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
68	ชั้น 29-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
69	ชั้น 28-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
70	ชั้น 28-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																	
ลงชื่อ					
22 / 1 / 68		22 / 1 / 68										22 / 1 / 68					

หน่วยงาน ... แอชตัน โอติก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ <u>22/1/68</u>					
อาคาร												รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กบฏแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
71	ชั้น 28-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
72	ชั้น 27-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
73	ชั้น 27-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
74	ชั้น 27-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
75	ชั้น 26-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
76	ชั้น 26-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
77	ชั้น 26-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
78	ชั้น 25-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
79	ชั้น 25-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
80	ชั้น 25-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
81	ชั้น 24-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
82	ชั้น 24-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
83	ชั้น 24-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
84	ชั้น 23-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
85	ชั้น 23-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
86	ชั้น 23-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
87	ชั้น 22-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
88	ชั้น 22-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
89	ชั้น 22-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
90	ชั้น 21-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
91	ชั้น 21-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
92	ชั้น 21-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
93	ชั้น 20-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
94	ชั้น 20-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
95	ชั้น 20-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
96	ชั้น 19-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
97	ชั้น 19-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
98	ชั้น 19-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
99	ชั้น 18-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
100	ชั้น 18-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
101	ชั้น 18-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
102	ชั้น 17-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
103	ชั้น 17-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
104	ชั้น 17-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
105	ชั้น 16-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง										ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ																	
<u>22 / 1 / 68</u>		<u>22 / 1 / 68</u>										<u>22 / 1 / 68</u>					

หน่วยงาน ... แอชตัน อโคก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/11/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร		ไฟสว่างแบบเดอริ		สภาพแบบเดอริ		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 52 ห้องเครื่องลิฟต์	/		/		/			
2	ชั้น 51-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
3	ชั้น 51-2 ห้อง Exhaust Fan	/		/		/			
4	ชั้น 51-3 ห้อง Booster Pump	/		/		/			
5	ชั้น 50-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
6	ชั้น 50-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
7	ชั้น 50-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
8	ชั้น 50-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
9	ชั้น 50-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
10	ชั้น 49-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
11	ชั้น 49-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
12	ชั้น 49-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
13	ชั้น 49-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
14	ชั้น 49-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
15	ชั้น 48-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
16	ชั้น 48-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
17	ชั้น 48-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
18	ชั้น 48-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
19	ชั้น 48-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
20	ชั้น 47-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
21	ชั้น 47-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
22	ชั้น 47-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
23	ชั้น 47-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
24	ชั้น 47-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
25	ชั้น 46-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
26	ชั้น 46-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
27	ชั้น 46-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
28	ชั้น 46-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
29	ชั้น 46-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
30	ชั้น 46-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
31	ชั้น 46-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
32	ชั้น 46-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
33	ชั้น 45-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
34	ชั้น 45-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
35	ชั้น 45-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
36	ชั้น 45-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
37	ชั้น 45-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
38	ชั้น 45-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ 20/11/68 20/11/68

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20 / 1 / 68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 45-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
40	ชั้น 45-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
41	ชั้น 44-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
42	ชั้น 44-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
43	ชั้น 44-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
44	ชั้น 44-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
45	ชั้น 44-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
46	ชั้น 44-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
47	ชั้น 44-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
48	ชั้น 44-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
49	ชั้น 43-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
50	ชั้น 43-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
51	ชั้น 43-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
52	ชั้น 43-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
53	ชั้น 43-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
54	ชั้น 43-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
55	ชั้น 43-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
56	ชั้น 43-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
57	ชั้น 42-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
58	ชั้น 42-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
59	ชั้น 42-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
60	ชั้น 42-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
61	ชั้น 42-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
62	ชั้น 42-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
63	ชั้น 42-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
64	ชั้น 42-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
65	ชั้น 41-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
66	ชั้น 41-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
67	ชั้น 41-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
68	ชั้น 41-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
69	ชั้น 41-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
70	ชั้น 41-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
71	ชั้น 41-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
72	ชั้น 41-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
73	ชั้น 40-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
74	ชั้น 40-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
75	ชั้น 40-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
76	ชั้น 40-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		20 / 1 / 68				20 / 1 / 68			

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโตค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20/1/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 40-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
78	ชั้น 40-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
79	ชั้น 40-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
80	ชั้น 40-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
81	ชั้น 39-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
82	ชั้น 39-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
83	ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
84	ชั้น 39-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
85	ชั้น 39-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
86	ชั้น 39-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
87	ชั้น 39-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
88	ชั้น 39-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
89	ชั้น 38-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
90	ชั้น 38-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
91	ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
92	ชั้น 38-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
93	ชั้น 38-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
94	ชั้น 38-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
95	ชั้น 38-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
96	ชั้น 38-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
97	ชั้น 37-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
98	ชั้น 37-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
99	ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
100	ชั้น 37-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
101	ชั้น 37-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
102	ชั้น 37-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
103	ชั้น 37-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
104	ชั้น 37-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
105	ชั้น 36-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
106	ชั้น 36-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
107	ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
108	ชั้น 36-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
109	ชั้น 36-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
110	ชั้น 36-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
111	ชั้น 36-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
112	ชั้น 36-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
113	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
114	ชั้น 35-2 ห้อง Pump สระผู้ใหญ่	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
20/1/68		20/1/68				20/1/68			

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20/1/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
115	ชั้น 35-3 ห้อง Pump สระเด็ก	/		/		/			
116	ชั้น 35-4 ทางขึ้นไปห้องลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
117	ชั้น 35-6 Central Battery ห้องสันทนาการ	/		/		/			
118	ชั้น 34-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
119	ชั้น 34-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
120	ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
121	ชั้น 34-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
122	ชั้น 34-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
123	ชั้น 34-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
124	ชั้น 34-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
125	ชั้น 34-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
126	ชั้น 33-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
127	ชั้น 33-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
128	ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
129	ชั้น 33-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
130	ชั้น 33-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
131	ชั้น 33-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
132	ชั้น 33-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
133	ชั้น 33-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
134	ชั้น 32-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
135	ชั้น 32-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
136	ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
137	ชั้น 32-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
138	ชั้น 32-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
139	ชั้น 32-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
140	ชั้น 32-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
141	ชั้น 32-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
142	ชั้น 31-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
143	ชั้น 31-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
144	ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
145	ชั้น 31-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
146	ชั้น 31-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
147	ชั้น 31-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
148	ชั้น 31-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
149	ชั้น 31-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
150	ชั้น 30-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
151	ชั้น 30-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
152	ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ...									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอเค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20 / 1 / 69 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร		ไฟอาร์แบดเตอร์		สภาพแบดเตอร์		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
153	ชั้น 30-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
154	ชั้น 30-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
155	ชั้น 30-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
156	ชั้น 30-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
157	ชั้น 30-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
158	ชั้น 29-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
159	ชั้น 29-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
160	ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
161	ชั้น 29-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
162	ชั้น 29-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
163	ชั้น 30-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
164	ชั้น 29-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
165	ชั้น 29-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
166	ชั้น 28-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
167	ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
168	ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
169	ชั้น 28-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
170	ชั้น 28-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
171	ชั้น 28-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
172	ชั้น 28-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
173	ชั้น 28-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
174	ชั้น 27-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
175	ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
176	ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
177	ชั้น 27-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
178	ชั้น 27-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
179	ชั้น 27-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
180	ชั้น 27-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
181	ชั้น 27-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
182	ชั้น 26-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
183	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
184	ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
185	ชั้น 26-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
186	ชั้น 26-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
187	ชั้น 26-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
188	ชั้น 26-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
189	ชั้น 26-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
190	ชั้น 25-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ...		20 / 1 / 69				20 / 1 / 69			

หน่วยงาน ... แอชตัน โอเค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/1/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
191	ชั้น 25-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
192	ชั้น 25-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
193	ชั้น 25-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
194	ชั้น 25-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
195	ชั้น 25-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
196	ชั้น 25-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
197	ชั้น 25-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
198	ชั้น 24-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
199	ชั้น 24-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
200	ชั้น 24-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
201	ชั้น 24-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
202	ชั้น 24-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
203	ชั้น 24-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
204	ชั้น 24-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
205	ชั้น 24-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
206	ชั้น 23-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
207	ชั้น 23-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
208	ชั้น 23-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
209	ชั้น 23-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
210	ชั้น 23-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
211	ชั้น 23-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
212	ชั้น 23-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
213	ชั้น 23-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
214	ชั้น 22-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
215	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
216	ชั้น 22-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
217	ชั้น 22-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
218	ชั้น 22-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
219	ชั้น 22-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
220	ชั้น 22-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
221	ชั้น 22-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
222	ชั้น 21-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
223	ชั้น 21-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
224	ชั้น 21-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
225	ชั้น 21-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
226	ชั้น 21-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
227	ชั้น 21-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
228	ชั้น 21-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอเค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20 / 1 / 68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
229	ชั้น 21-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
230	ชั้น 20-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
231	ชั้น 20-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
232	ชั้น 20-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
233	ชั้น 20-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
234	ชั้น 20-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
235	ชั้น 20-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
236	ชั้น 20-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
237	ชั้น 20-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
238	ชั้น 19-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
239	ชั้น 19-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
240	ชั้น 19-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
241	ชั้น 19-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
242	ชั้น 19-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
243	ชั้น 19-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
244	ชั้น 19-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
245	ชั้น 19-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
246	ชั้น 18-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
247	ชั้น 18-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
248	ชั้น 18-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
249	ชั้น 18-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
250	ชั้น 18-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
251	ชั้น 18-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
252	ชั้น 18-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
253	ชั้น 18-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
254	ชั้น 17-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
255	ชั้น 17-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
256	ชั้น 17-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
257	ชั้น 17-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
258	ชั้น 17-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
259	ชั้น 17-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
260	ชั้น 17-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
261	ชั้น 17-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
262	ชั้น 16-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
263	ชั้น 16-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
264	ชั้น 16-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
265	ชั้น 16-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
266	ชั้น 16-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
20 / 1 / 68		20 / 1 / 68				20 / 1 / 68			

หน่วยงาน ... แอชตัน อโค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/1/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
267	ชั้น 16-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
268	ชั้น 16-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
269	ชั้น 16-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
270	ชั้น 15-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
271	ชั้น 15-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
272	ชั้น 15-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
273	ชั้น 15-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
274	ชั้น 15-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
275	ชั้น 15-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
276	ชั้น 15-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
277	ชั้น 15-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
278	ชั้น 14-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
279	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
280	ชั้น 14-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
281	ชั้น 14-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
282	ชั้น 14-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
283	ชั้น 14-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
284	ชั้น 14-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
285	ชั้น 14-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
286	ชั้น 12A-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
287	ชั้น 12A-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
288	ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
289	ชั้น 12A-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
290	ชั้น 12A-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
291	ชั้น 12A-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
292	ชั้น 12A-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
293	ชั้น 12A-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
294	ชั้น 12-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
295	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
296	ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
297	ชั้น 12-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
298	ชั้น 12-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
299	ชั้น 12-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
300	ชั้น 12-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
301	ชั้น 12-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
302	ชั้น 11-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
303	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
304	ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ			
20/1/68		20/1/68						

หน่วยงาน ... แอสดัน โอติก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20 / 11 / 68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
305	ชั้น 11-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
306	ชั้น 11-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
307	ชั้น 11-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
308	ชั้น 11-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
309	ชั้น 11-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
310	ชั้น 10-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
311	ชั้น 10-2 ห้อง Pressurized Fan 1	/		/		/			
312	ชั้น 10-3 ห้อง Exhaust Fan	/		/		/			
313	ชั้น 10-4 ห้อง Pressurized Fan 2	/		/		/			
314	ชั้น 10-5 ห้อง Pump Room	/		/		/			
315	ชั้น 10-6 ห้อง MDB	/		/		/			
316	ชั้น 10-7 ห้อง Generator	/		/		/			
317	ชั้น 10-8 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
318	ชั้น 10-9 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
319	ชั้น 10-10 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
320	ชั้น 10-11 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
321	ชั้น 10-12 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
322	ชั้น 9-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
323	ชั้น 9-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
324	ชั้น 9-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
325	ชั้น 9-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
326	ชั้น 9-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
327	ชั้น 8-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
328	ชั้น 8-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
329	ชั้น 8-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
330	ชั้น 8-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
331	ชั้น 8-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
332	ชั้น 8-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
333	ชั้น 7-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
334	ชั้น 7-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
335	ชั้น 7-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
336	ชั้น 7-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
337	ชั้น 7-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
338	ชั้น 7-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
339	ชั้น 6-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
340	ชั้น 6-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
341	ชั้น 6-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
342	ชั้น 6-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ		ลงชื่อ						ลงชื่อ	
20 / 11 / 68		20 / 11 / 68						20 / 11 / 68	

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/1/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
343	ชั้น 6-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
344	ชั้น 6-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
345	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
346	ชั้น 5-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
347	ชั้น 5-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
348	ชั้น 5-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
349	ชั้น 5-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
350	ชั้น 5-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
351	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
352	ชั้น 4-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
353	ชั้น 4-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
354	ชั้น 4-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
355	ชั้น 4-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
356	ชั้น 4-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
357	ชั้น 3-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
358	ชั้น 3-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
359	ชั้น 3-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
360	ชั้น 3-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
361	ชั้น 3-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
362	ชั้น 3-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
363	ชั้น 2-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
364	ชั้น 2-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
365	ชั้น 2-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
366	ชั้น 2-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
367	ชั้น 2-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
368	ชั้น 2-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
369	ชั้น PG-1 ลานจอดรถ (ชั้นลอย)	/		/		/			
370	ชั้น PG-2 ลานจอดรถ (ชั้นลอย)	/		/		/			
371	ชั้น PG-3 Central Battery ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
372	ชั้น G-1 ฝ้าห้อง RMU	/		/		/			
373	ชั้น G-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
374	ชั้น G-3 ห้อง RMU การไฟฟ้า	/		/		/			
375	ชั้น B-1 ห้อง Pump	/		/		/			
376	ชั้น B-2 ห้อง Pump	/		/		/			
377	ชั้น B-3 ห้อง Pump	/		/		/			
378	ชั้น B-4 ห้อง Pump	/		/		/			
379	ชั้น 51 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
380	ชั้น 50 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
20 / 1 / 68		20 / 1 / 68				20 / 1 / 68			

หน่วยงาน ... แอชตัน โอเค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/1/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
381	ชั้น 49 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
382	ชั้น 48 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
383	ชั้น 47 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
384	ชั้น 46 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
385	ชั้น 45 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
386	ชั้น 44 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
387	ชั้น 43 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
388	ชั้น 42 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
389	ชั้น 41 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
390	ชั้น 40 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
391	ชั้น 39 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
392	ชั้น 38 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
393	ชั้น 37 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
394	ชั้น 36 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
395	ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
396	ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
397	ชั้น 34 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
398	ชั้น 33 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
399	ชั้น 32 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
400	ชั้น 31 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
401	ชั้น 30 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
402	ชั้น 29 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
403	ชั้น 28 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
404	ชั้น 27 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
405	ชั้น 26 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
406	ชั้น 25 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
407	ชั้น 24 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
408	ชั้น 23 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
409	ชั้น 22 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
410	ชั้น 21 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
411	ชั้น 20 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
412	ชั้น 19 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
413	ชั้น 18 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
414	ชั้น 17 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
415	ชั้น 16 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
416	ชั้น 15 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
417	ชั้น 14 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
418	ชั้น 12A บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									
20 / 1 / 68		20 / 1 / 68				20 / 1 / 68			

หน่วยงาน ... แอชตัน โอเค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20/1/68</u>	
อาคาร		รหัสอุปกรณ์ ... EL ...							
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
419	ชั้น 12 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
420	ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
421	ชั้น 11-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
422	ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
423	ชั้น 10-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
424	ชั้น 9 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
425	ชั้น 8 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
426	ชั้น 7 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
427	ชั้น 6 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
428	ชั้น 5 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
429	ชั้น 4 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
430	ชั้น 3 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
431	ชั้น 2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
432	ชั้น 1-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
433	ชั้น 1-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
434	ชั้น RF บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
435	ชั้น 52 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
436	ชั้น 51 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
437	ชั้น 50-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
438	ชั้น 50-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
439	ชั้น 49 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
440	ชั้น 48 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
441	ชั้น 47 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
442	ชั้น 46 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
443	ชั้น 45 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
444	ชั้น 44 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
445	ชั้น 43 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
446	ชั้น 42 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
447	ชั้น 41 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
448	ชั้น 40 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
449	ชั้น 39 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
450	ชั้น 38 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
451	ชั้น 37 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
452	ชั้น 36 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
453	ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
454	ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
455	ชั้น 34-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
456	ชั้น 34-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
<u>20 / 1 / 68</u>		<u>20 / 1 / 68</u>				<u>20 / 1 / 68</u>			

EDM.DMD.070 Rev. 00/15 Aug 2020

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโตค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20 / 2 / 68</u>	
อาคาร								รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 52 ห้องเครื่องลิฟต์	/		/		/			
2	ชั้น 51-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
3	ชั้น 51-2 ห้อง Exhaust Fan	/		/		/			
4	ชั้น 51-3 ห้อง Booster Pump	/		/		/			
5	ชั้น 50-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
6	ชั้น 50-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
7	ชั้น 50-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
8	ชั้น 50-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
9	ชั้น 50-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
10	ชั้น 49-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
11	ชั้น 49-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
12	ชั้น 49-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
13	ชั้น 49-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
14	ชั้น 49-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
15	ชั้น 48-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
16	ชั้น 48-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
17	ชั้น 48-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
18	ชั้น 48-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
19	ชั้น 48-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
20	ชั้น 47-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
21	ชั้น 47-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
22	ชั้น 47-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
23	ชั้น 47-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
24	ชั้น 47-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
25	ชั้น 46-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
26	ชั้น 46-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
27	ชั้น 46-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
28	ชั้น 46-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
29	ชั้น 46-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
30	ชั้น 46-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
31	ชั้น 46-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
32	ชั้น 46-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
33	ชั้น 45-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
34	ชั้น 45-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
35	ชั้น 45-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
36	ชั้น 45-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
37	ชั้น 45-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
38	ชั้น 45-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
<u>20 / 2 / 68</u>		<u>20 / 2 / 68</u>				<u>20 / 2 / 68</u>			

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20/2/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
115	ชั้น 35-3 ห้อง Pump สระเด็ก	✓		✓		✓			
116	ชั้น 35-4 ทางขึ้นไปห้องลิฟต์ Low Zone	✓		✓		✓			
117	ชั้น 35-6 Central Battery ห้องสันทนาการ	✓		✓		✓			
118	ชั้น 34-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
119	ชั้น 34-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
120	ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
121	ชั้น 34-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
122	ชั้น 34-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
123	ชั้น 34-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
124	ชั้น 34-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
125	ชั้น 34-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
126	ชั้น 33-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
127	ชั้น 33-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
128	ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
129	ชั้น 33-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
130	ชั้น 33-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
131	ชั้น 33-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
132	ชั้น 33-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
133	ชั้น 33-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
134	ชั้น 32-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
135	ชั้น 32-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
136	ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
137	ชั้น 32-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
138	ชั้น 32-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
139	ชั้น 32-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
140	ชั้น 32-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
141	ชั้น 32-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
142	ชั้น 31-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
143	ชั้น 31-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
144	ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
145	ชั้น 31-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
146	ชั้น 31-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
147	ชั้น 31-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
148	ชั้น 31-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
149	ชั้น 31-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
150	ชั้น 30-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
151	ชั้น 30-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
152	ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: _____ หัวหน้าช่าง: _____ ผู้จัดการอาคาร: _____

ลงชื่อ: 20 2 / 68 20 2 / 68 20 2 / 68

หน่วยงาน ... แอชตัน โอติก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20/2/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
153	ชั้น 30-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
154	ชั้น 30-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
155	ชั้น 30-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
156	ชั้น 30-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
157	ชั้น 30-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
158	ชั้น 29-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
159	ชั้น 29-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
160	ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
161	ชั้น 29-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
162	ชั้น 29-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
163	ชั้น 30-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
164	ชั้น 29-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
165	ชั้น 29-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
166	ชั้น 28-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
167	ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
168	ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
169	ชั้น 28-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
170	ชั้น 28-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
171	ชั้น 28-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
172	ชั้น 28-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
173	ชั้น 28-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
174	ชั้น 27-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
175	ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
176	ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
177	ชั้น 27-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
178	ชั้น 27-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
179	ชั้น 27-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
180	ชั้น 27-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
181	ชั้น 27-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
182	ชั้น 26-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
183	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
184	ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
185	ชั้น 26-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
186	ชั้น 26-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
187	ชั้น 26-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
188	ชั้น 26-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
189	ชั้น 26-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
190	ชั้น 25-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/2/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
191	ชั้น 25-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
192	ชั้น 25-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
193	ชั้น 25-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
194	ชั้น 25-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
195	ชั้น 25-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
196	ชั้น 25-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
197	ชั้น 25-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
198	ชั้น 24-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
199	ชั้น 24-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
200	ชั้น 24-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
201	ชั้น 24-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
202	ชั้น 24-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
203	ชั้น 24-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
204	ชั้น 24-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
205	ชั้น 24-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
206	ชั้น 23-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
207	ชั้น 23-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
208	ชั้น 23-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
209	ชั้น 23-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
210	ชั้น 23-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
211	ชั้น 23-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
212	ชั้น 23-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
213	ชั้น 23-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
214	ชั้น 22-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
215	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
216	ชั้น 22-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
217	ชั้น 22-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
218	ชั้น 22-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
219	ชั้น 22-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
220	ชั้น 22-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
221	ชั้น 22-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
222	ชั้น 21-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
223	ชั้น 21-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
224	ชั้น 21-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
225	ชั้น 21-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
226	ชั้น 21-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
227	ชั้น 21-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
228	ชั้น 21-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ลงชื่อ		ผู้ตรวจ						ผู้จัดการอาคาร	
20/2/68		20/2/68						20/2/68	

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/2/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
229	ชั้น 21-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
230	ชั้น 20-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
231	ชั้น 20-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
232	ชั้น 20-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
233	ชั้น 20-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
234	ชั้น 20-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
235	ชั้น 20-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
236	ชั้น 20-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
237	ชั้น 20-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
238	ชั้น 19-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
239	ชั้น 19-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
240	ชั้น 19-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
241	ชั้น 19-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
242	ชั้น 19-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
243	ชั้น 19-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
244	ชั้น 19-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
245	ชั้น 19-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
246	ชั้น 18-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
247	ชั้น 18-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
248	ชั้น 18-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
249	ชั้น 18-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
250	ชั้น 18-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
251	ชั้น 18-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
252	ชั้น 18-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
253	ชั้น 18-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
254	ชั้น 17-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
255	ชั้น 17-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
256	ชั้น 17-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
257	ชั้น 17-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
258	ชั้น 17-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
259	ชั้น 17-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
260	ชั้น 17-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
261	ชั้น 17-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
262	ชั้น 16-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
263	ชั้น 16-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
264	ชั้น 16-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
265	ชั้น 16-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
266	ชั้น 16-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									
20 2 / 68		20 2 / 68				20 2 / 68			

หน่วยงาน ... แอชตัน โอเค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/2/68	รหัสอุปกรณ์ ... EL ...
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
267	ชั้น 16-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
268	ชั้น 16-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
269	ชั้น 16-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
270	ชั้น 15-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
271	ชั้น 15-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
272	ชั้น 15-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
273	ชั้น 15-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
274	ชั้น 15-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
275	ชั้น 15-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
276	ชั้น 15-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
277	ชั้น 15-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
278	ชั้น 14-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
279	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
280	ชั้น 14-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
281	ชั้น 14-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
282	ชั้น 14-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
283	ชั้น 14-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
284	ชั้น 14-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
285	ชั้น 14-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
286	ชั้น 12A-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
287	ชั้น 12A-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
288	ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
289	ชั้น 12A-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
290	ชั้น 12A-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
291	ชั้น 12A-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
292	ชั้น 12A-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
293	ชั้น 12A-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
294	ชั้น 12-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
295	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
296	ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
297	ชั้น 12-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
298	ชั้น 12-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
299	ชั้น 12-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
300	ชั้น 12-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
301	ชั้น 12-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
302	ชั้น 11-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
303	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
304	ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอตตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/2/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
305	ชั้น 11-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
306	ชั้น 11-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
307	ชั้น 11-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
308	ชั้น 11-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
309	ชั้น 11-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
310	ชั้น 10-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
311	ชั้น 10-2 ห้อง Pressurized Fan 1	✓		✓		✓			
312	ชั้น 10-3 ห้อง Exhaust Fan	✓		✓		✓			
313	ชั้น 10-4 ห้อง Pressurized Fan 2	✓		✓		✓			
314	ชั้น 10-5 ห้อง Pump Room	✓		✓		✓			
315	ชั้น 10-6 ห้อง MDB	✓		✓		✓			
316	ชั้น 10-7 ห้อง Generator	✓		✓		✓			
317	ชั้น 10-8 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
318	ชั้น 10-9 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
319	ชั้น 10-10 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
320	ชั้น 10-11 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
321	ชั้น 10-12 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
322	ชั้น 9-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
323	ชั้น 9-2 ลานจอดรถ	✓		✓		✓			
324	ชั้น 9-3 โถงลิฟต์ High Zone	✓		✓		✓			
325	ชั้น 9-4 โถงลิฟต์ Low Zone	✓		✓		✓			
326	ชั้น 9-5 ลานจอดรถ	✓		✓		✓			
327	ชั้น 8-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
328	ชั้น 8-2 ลานจอดรถ	✓		✓		✓			
329	ชั้น 8-3 โถงลิฟต์ High Zone	✓		✓		✓			
330	ชั้น 8-4 โถงลิฟต์ Low Zone	✓		✓		✓			
331	ชั้น 8-5 ลานจอดรถ	✓		✓		✓			
332	ชั้น 8-5 ลานจอดรถ	✓		✓		✓			
333	ชั้น 7-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
334	ชั้น 7-2 ลานจอดรถ	✓		✓		✓			
335	ชั้น 7-3 โถงลิฟต์ High Zone	✓		✓		✓			
336	ชั้น 7-4 โถงลิฟต์ Low Zone	✓		✓		✓			
337	ชั้น 7-5 ลานจอดรถ	✓		✓		✓			
338	ชั้น 7-6 ลานจอดรถ	✓		✓		✓			
339	ชั้น 6-1 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
340	ชั้น 6-2 ลานจอดรถ	✓		✓		✓			
341	ชั้น 6-3 โถงลิฟต์ High Zone	✓		✓		✓			
342	ชั้น 6-4 โถงลิฟต์ Low Zone	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

Page10/13
FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน						วันที่ตรวจสอบ 20/2/68	
อาคาร		(Emergency Light)						รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
381	ชั้น 49 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
382	ชั้น 48 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
383	ชั้น 47 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
384	ชั้น 46 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
385	ชั้น 45 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
386	ชั้น 44 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
387	ชั้น 43 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
388	ชั้น 42 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
389	ชั้น 41 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
390	ชั้น 40 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
391	ชั้น 39 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
392	ชั้น 38 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
393	ชั้น 37 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
394	ชั้น 36 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
395	ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
396	ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
397	ชั้น 34 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
398	ชั้น 33 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
399	ชั้น 32 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
400	ชั้น 31 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
401	ชั้น 30 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
402	ชั้น 29 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
403	ชั้น 28 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
404	ชั้น 27 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
405	ชั้น 26 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
406	ชั้น 25 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
407	ชั้น 24 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
408	ชั้น 23 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
409	ชั้น 22 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
410	ชั้น 21 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
411	ชั้น 20 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
412	ชั้น 19 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
413	ชั้น 18 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
414	ชั้น 17 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
415	ชั้น 16 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
416	ชั้น 15 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
417	ชั้น 14 บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
418	ชั้น 12A บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									
20/2/68		20/2/68				20/2/68			

Page12/13
FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

Page13/13
FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/3/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 52 ห้องเครื่องลิฟต์	/		/		/			
2	ชั้น 51-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
3	ชั้น 51-2 ห้อง Exhaust Fan	/		/		/			
4	ชั้น 51-3 ห้อง Booster Pump	/		/		/			
5	ชั้น 50-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
6	ชั้น 50-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
7	ชั้น 50-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
8	ชั้น 50-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
9	ชั้น 50-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
10	ชั้น 49-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
11	ชั้น 49-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
12	ชั้น 49-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
13	ชั้น 49-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
14	ชั้น 49-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
15	ชั้น 48-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
16	ชั้น 48-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
17	ชั้น 48-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
18	ชั้น 48-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
19	ชั้น 48-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
20	ชั้น 47-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
21	ชั้น 47-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
22	ชั้น 47-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
23	ชั้น 47-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
24	ชั้น 47-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
25	ชั้น 46-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
26	ชั้น 46-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
27	ชั้น 46-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
28	ชั้น 46-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
29	ชั้น 46-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
30	ชั้น 46-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
31	ชั้น 46-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
32	ชั้น 46-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
33	ชั้น 45-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
34	ชั้น 45-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
35	ชั้น 45-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
36	ชั้น 45-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
37	ชั้น 45-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
38	ชั้น 45-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									


หน่วยงาน ... แอชตัน โอเค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20/5/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 45-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
40	ชั้น 45-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
41	ชั้น 44-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
42	ชั้น 44-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
43	ชั้น 44-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
44	ชั้น 44-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
45	ชั้น 44-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
46	ชั้น 44-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
47	ชั้น 44-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
48	ชั้น 44-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
49	ชั้น 43-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
50	ชั้น 43-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
51	ชั้น 43-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
52	ชั้น 43-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
53	ชั้น 43-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
54	ชั้น 43-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
55	ชั้น 43-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
56	ชั้น 43-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
57	ชั้น 42-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
58	ชั้น 42-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
59	ชั้น 42-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
60	ชั้น 42-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
61	ชั้น 42-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
62	ชั้น 42-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
63	ชั้น 42-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
64	ชั้น 42-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
65	ชั้น 41-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
66	ชั้น 41-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
67	ชั้น 41-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
68	ชั้น 41-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
69	ชั้น 41-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
70	ชั้น 41-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
71	ชั้น 41-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
72	ชั้น 41-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
73	ชั้น 40-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
74	ชั้น 40-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
75	ชั้น 40-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
76	ชั้น 40-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
<u>20/5/68</u>		<u>20/5/68</u>				<u>20/5/68</u>			

หน่วยงาน ... แอชตัน โอเค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/3/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 40-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
78	ชั้น 40-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
79	ชั้น 40-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
80	ชั้น 40-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
81	ชั้น 39-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
82	ชั้น 39-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
83	ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
84	ชั้น 39-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
85	ชั้น 39-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
86	ชั้น 39-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
87	ชั้น 39-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
88	ชั้น 39-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
89	ชั้น 38-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
90	ชั้น 38-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
91	ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
92	ชั้น 38-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
93	ชั้น 38-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
94	ชั้น 38-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
95	ชั้น 38-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
96	ชั้น 38-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
97	ชั้น 37-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
98	ชั้น 37-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
99	ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
100	ชั้น 37-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
101	ชั้น 37-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
102	ชั้น 37-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
103	ชั้น 37-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
104	ชั้น 37-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
105	ชั้น 36-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
106	ชั้น 36-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
107	ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
108	ชั้น 36-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
109	ชั้น 36-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
110	ชั้น 36-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
111	ชั้น 36-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
112	ชั้น 36-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
113	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
114	ชั้น 35-2 ห้อง Pump สระผู้ใหญ่	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ...		ลงชื่อ ...				ลงชื่อ ...			
20/3/68		20/3/68				20/3/68			

หน่วยงาน ... แอชตัน โอศิก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/3/68	
อาคาร								รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
115	ชั้น 35-3 ห้อง Pump สระเด็ก	/		/		/			
116	ชั้น 35-4 ทางขึ้นไปห้องลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
117	ชั้น 35-6 Central Battery ห้องสันทนาการ	/		/		/			
118	ชั้น 34-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
119	ชั้น 34-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
120	ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
121	ชั้น 34-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
122	ชั้น 34-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
123	ชั้น 34-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
124	ชั้น 34-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
125	ชั้น 34-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
126	ชั้น 33-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
127	ชั้น 33-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
128	ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
129	ชั้น 33-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
130	ชั้น 33-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
131	ชั้น 33-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
132	ชั้น 33-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
133	ชั้น 33-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
134	ชั้น 32-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
135	ชั้น 32-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
136	ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
137	ชั้น 32-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
138	ชั้น 32-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
139	ชั้น 32-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
140	ชั้น 32-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
141	ชั้น 32-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
142	ชั้น 31-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
143	ชั้น 31-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
144	ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
145	ชั้น 31-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
146	ชั้น 31-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
147	ชั้น 31-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
148	ชั้น 31-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
149	ชั้น 31-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
150	ชั้น 30-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
151	ชั้น 30-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
152	ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ..									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
153	ชั้น 30-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	-	/	-	/	-		
154	ชั้น 30-5 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
155	ชั้น 30-6 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
156	ชั้น 30-7 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
157	ชั้น 30-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/	-	/	-	/	-		
158	ชั้น 29-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/	-	/	-	/	-		
159	ชั้น 29-2 โถง FireMan Lift	/	-	/	-	/	-		
160	ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า	/	-	/	-	/	-		
161	ชั้น 29-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	-	/	-	/	-		
162	ชั้น 29-5 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
163	ชั้น 30-6 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
164	ชั้น 29-7 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
165	ชั้น 29-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/	-	/	-	/	-		
166	ชั้น 28-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/	-	/	-	/	-		
167	ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	/	-	/	-	/	-		
168	ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า	/	-	/	-	/	-		
169	ชั้น 28-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	-	/	-	/	-		
170	ชั้น 28-5 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
171	ชั้น 28-6 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
172	ชั้น 28-7 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
173	ชั้น 28-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/	-	/	-	/	-		
174	ชั้น 27-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/	-	/	-	/	-		
175	ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	/	-	/	-	/	-		
176	ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า	/	-	/	-	/	-		
177	ชั้น 27-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	-	/	-	/	-		
178	ชั้น 27-5 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
179	ชั้น 27-6 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
180	ชั้น 27-7 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
181	ชั้น 27-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/	-	/	-	/	-		
182	ชั้น 26-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/	-	/	-	/	-		
183	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	/	-	/	-	/	-		
184	ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	/	-	/	-	/	-		
185	ชั้น 26-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	-	/	-	/	-		
186	ชั้น 26-5 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
187	ชั้น 26-6 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
188	ชั้น 26-7 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
189	ชั้น 26-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/	-	/	-	/	-		
190	ชั้น 25-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/	-	/	-	/	-		
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอไฮโอ ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
191	ชั้น 25-2 โถง FireMan Lift	/	-	/	-	/	-		
192	ชั้น 25-3 ห้องไฟฟ้า	/	-	/	-	/	-		
193	ชั้น 25-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	-	/	-	/	-		
194	ชั้น 25-5 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
195	ชั้น 25-6 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
196	ชั้น 25-7 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
197	ชั้น 25-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/	-	/	-	/	-		
198	ชั้น 24-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/	-	/	-	/	-		
199	ชั้น 24-2 โถง FireMan Lift	/	-	/	-	/	-		
200	ชั้น 24-3 ห้องไฟฟ้า	/	-	/	-	/	-		
201	ชั้น 24-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	-	/	-	/	-		
202	ชั้น 24-5 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
203	ชั้น 24-6 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
204	ชั้น 24-7 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
205	ชั้น 24-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/	-	/	-	/	-		
206	ชั้น 23-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/	-	/	-	/	-		
207	ชั้น 23-2 โถง FireMan Lift	/	-	/	-	/	-		
208	ชั้น 23-3 ห้องไฟฟ้า	/	-	/	-	/	-		
209	ชั้น 23-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	-	/	-	/	-		
210	ชั้น 23-5 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
211	ชั้น 23-6 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
212	ชั้น 23-7 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
213	ชั้น 23-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/	-	/	-	/	-		
214	ชั้น 22-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/	-	/	-	/	-		
215	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	/	-	/	-	/	-		
216	ชั้น 22-3 ห้องไฟฟ้า	/	-	/	-	/	-		
217	ชั้น 22-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	-	/	-	/	-		
218	ชั้น 22-5 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
219	ชั้น 22-6 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
220	ชั้น 22-7 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
221	ชั้น 22-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/	-	/	-	/	-		
222	ชั้น 21-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/	-	/	-	/	-		
223	ชั้น 21-2 โถง FireMan Lift	/	-	/	-	/	-		
224	ชั้น 21-3 ห้องไฟฟ้า	/	-	/	-	/	-		
225	ชั้น 21-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	-	/	-	/	-		
226	ชั้น 21-5 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
227	ชั้น 21-6 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
228	ชั้น 21-7 ทางเดิน ส/ก	/	-	/	-	/	-		
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟอาร์กแบดเตอร์		สภาพแบดเตอร์		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
229	ชั้น 21-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
230	ชั้น 20-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
231	ชั้น 20-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
232	ชั้น 20-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
233	ชั้น 20-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
234	ชั้น 20-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
235	ชั้น 20-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
236	ชั้น 20-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
237	ชั้น 20-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
238	ชั้น 19-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
239	ชั้น 19-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
240	ชั้น 19-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
241	ชั้น 19-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
242	ชั้น 19-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
243	ชั้น 19-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
244	ชั้น 19-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
245	ชั้น 19-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
246	ชั้น 18-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
247	ชั้น 18-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
248	ชั้น 18-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
249	ชั้น 18-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
250	ชั้น 18-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
251	ชั้น 18-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
252	ชั้น 18-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
253	ชั้น 18-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
254	ชั้น 17-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
255	ชั้น 17-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
256	ชั้น 17-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
257	ชั้น 17-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
258	ชั้น 17-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
259	ชั้น 17-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
260	ชั้น 17-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
261	ชั้น 17-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
262	ชั้น 16-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
263	ชั้น 16-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
264	ชั้น 16-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
265	ชั้น 16-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
266	ชั้น 16-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอเค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
267	ชั้น 16-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
268	ชั้น 16-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
269	ชั้น 16-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
270	ชั้น 15-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
271	ชั้น 15-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
272	ชั้น 15-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
273	ชั้น 15-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
274	ชั้น 15-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
275	ชั้น 15-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
276	ชั้น 15-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
277	ชั้น 15-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
278	ชั้น 14-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
279	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
280	ชั้น 14-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
281	ชั้น 14-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
282	ชั้น 14-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
283	ชั้น 14-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
284	ชั้น 14-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
285	ชั้น 14-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
286	ชั้น 12A-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
287	ชั้น 12A-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
288	ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
289	ชั้น 12A-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
290	ชั้น 12A-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
291	ชั้น 12A-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
292	ชั้น 12A-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
293	ชั้น 12A-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
294	ชั้น 12-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
295	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
296	ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
297	ชั้น 12-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
298	ชั้น 12-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
299	ชั้น 12-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
300	ชั้น 12-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
301	ชั้น 12-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
302	ชั้น 11-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
303	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
304	ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ									
.....									

หน่วยงาน ... แอตตัน โอโตก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20/3/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
305	ชั้น 11-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
306	ชั้น 11-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
307	ชั้น 11-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
308	ชั้น 11-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
309	ชั้น 11-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
310	ชั้น 10-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
311	ชั้น 10-2 ห้อง Pressurized Fan 1	/		/		/			
312	ชั้น 10-3 ห้อง Exhaust Fan	/		/		/			
313	ชั้น 10-4 ห้อง Pressurized Fan 2	/		/		/			
314	ชั้น 10-5 ห้อง Pump Room	/		/		/			
315	ชั้น 10-6 ห้อง MDB	/		/		/			
316	ชั้น 10-7 ห้อง Generator	/		/		/			
317	ชั้น 10-8 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
318	ชั้น 10-9 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
319	ชั้น 10-10 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
320	ชั้น 10-11 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
321	ชั้น 10-12 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
322	ชั้น 9-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
323	ชั้น 9-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
324	ชั้น 9-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
325	ชั้น 9-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
326	ชั้น 9-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
327	ชั้น 8-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
328	ชั้น 8-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
329	ชั้น 8-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
330	ชั้น 8-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
331	ชั้น 8-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
332	ชั้น 8-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
333	ชั้น 7-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
334	ชั้น 7-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
335	ชั้น 7-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
336	ชั้น 7-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
337	ชั้น 7-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
338	ชั้น 7-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
339	ชั้น 6-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
340	ชั้น 6-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
341	ชั้น 6-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
342	ชั้น 6-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ ...

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโคก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน						วันที่ตรวจสอบ 20/7/69	
อาคาร		(Emergency Light)						รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
343	ชั้น 6-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
344	ชั้น 6-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
345	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
346	ชั้น 5-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
347	ชั้น 5-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
348	ชั้น 5-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
349	ชั้น 5-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
350	ชั้น 5-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
351	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
352	ชั้น 4-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
353	ชั้น 4-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
354	ชั้น 4-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
355	ชั้น 4-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
356	ชั้น 4-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
357	ชั้น 3-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
358	ชั้น 3-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
359	ชั้น 3-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
360	ชั้น 3-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
361	ชั้น 3-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
362	ชั้น 3-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
363	ชั้น 2-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
364	ชั้น 2-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
365	ชั้น 2-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
366	ชั้น 2-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
367	ชั้น 2-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
368	ชั้น 2-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
369	ชั้น PG-1 ลานจอดรถ (ชั้นลอย)	/		/		/			
370	ชั้น PG-2 ลานจอดรถ (ชั้นลอย)	/		/		/			
371	ชั้น PG-3 Central Battery ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
372	ชั้น G-1 ผนังห้อง RMU	/		/		/			
373	ชั้น G-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
374	ชั้น G-3 ห้อง RMU การไฟฟ้า	/		/		/			
375	ชั้น B-1 ห้อง Pump	/		/		/			
376	ชั้น B-2 ห้อง Pump	/		/		/			
377	ชั้น B-3 ห้อง Pump	/		/		/			
378	ชั้น B-4 ห้อง Pump	/		/		/			
379	ชั้น 51 แบตเตอรี่ไฟ ST1	/		/		/			
380	ชั้น 50 แบตเตอรี่ไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ลงชื่อ		ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร			
2									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน						วันที่ตรวจสอบ 26/3/68	
อาคาร		(Emergency Light)						รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
381	ชั้น 49 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
382	ชั้น 48 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
383	ชั้น 47 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
384	ชั้น 46 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
385	ชั้น 45 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
386	ชั้น 44 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
387	ชั้น 43 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
388	ชั้น 42 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
389	ชั้น 41 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
390	ชั้น 40 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
391	ชั้น 39 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
392	ชั้น 38 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
393	ชั้น 37 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
394	ชั้น 36 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
395	ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
396	ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
397	ชั้น 34 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
398	ชั้น 33 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
399	ชั้น 32 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
400	ชั้น 31 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
401	ชั้น 30 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
402	ชั้น 29 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
403	ชั้น 28 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
404	ชั้น 27 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
405	ชั้น 26 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
406	ชั้น 25 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
407	ชั้น 24 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
408	ชั้น 23 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
409	ชั้น 22 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
410	ชั้น 21 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
411	ชั้น 20 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
412	ชั้น 19 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
413	ชั้น 18 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
414	ชั้น 17 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
415	ชั้น 16 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
416	ชั้น 15 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
417	ชั้น 14 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
418	ชั้น 12A บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/3/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
419	ชั้น 12 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
420	ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
421	ชั้น 11-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
422	ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
423	ชั้น 10-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
424	ชั้น 9 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
425	ชั้น 8 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
426	ชั้น 7 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
427	ชั้น 6 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
428	ชั้น 5 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
429	ชั้น 4 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
430	ชั้น 3 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
431	ชั้น 2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
432	ชั้น 1-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
433	ชั้น 1-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
434	ชั้น RF บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
435	ชั้น 52 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
436	ชั้น 51 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
437	ชั้น 50-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
438	ชั้น 50-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
439	ชั้น 49 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
440	ชั้น 48 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
441	ชั้น 47 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
442	ชั้น 46 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
443	ชั้น 45 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
444	ชั้น 44 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
445	ชั้น 43 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
446	ชั้น 42 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
447	ชั้น 41 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
448	ชั้น 40 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
449	ชั้น 39 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
450	ชั้น 38 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
451	ชั้น 37 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
452	ชั้น 36 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
453	ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
454	ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
455	ชั้น 34-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
456	ชั้น 34-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ

20/3/68

หัวหน้าช่าง

20/3/68

ผู้จัดการอาคาร

20/3/68

Page13/13
FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

Page1/13
FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... แอชตัน โอติก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20 / 4 / 68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 45-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
40	ชั้น 45-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
41	ชั้น 44-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
42	ชั้น 44-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
43	ชั้น 44-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
44	ชั้น 44-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
45	ชั้น 44-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
46	ชั้น 44-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
47	ชั้น 44-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
48	ชั้น 44-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
49	ชั้น 43-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
50	ชั้น 43-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
51	ชั้น 43-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
52	ชั้น 43-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
53	ชั้น 43-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
54	ชั้น 43-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
55	ชั้น 43-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
56	ชั้น 43-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
57	ชั้น 42-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
58	ชั้น 42-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
59	ชั้น 42-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
60	ชั้น 42-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
61	ชั้น 42-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
62	ชั้น 42-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
63	ชั้น 42-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
64	ชั้น 42-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
65	ชั้น 41-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
66	ชั้น 41-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
67	ชั้น 41-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
68	ชั้น 41-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
69	ชั้น 41-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
70	ชั้น 41-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
71	ชั้น 41-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
72	ชั้น 41-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
73	ชั้น 40-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
74	ชั้น 40-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
75	ชั้น 40-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
76	ชั้น 40-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ ..		ลงชื่อ ..						ลงชื่อ ..	

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>๑๗/๔/๖8</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 40-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
78	ชั้น 40-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
79	ชั้น 40-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
80	ชั้น 40-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
81	ชั้น 39-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
82	ชั้น 39-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
83	ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
84	ชั้น 39-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
85	ชั้น 39-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
86	ชั้น 39-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
87	ชั้น 39-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
88	ชั้น 39-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
89	ชั้น 38-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
90	ชั้น 38-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
91	ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
92	ชั้น 38-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
93	ชั้น 38-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
94	ชั้น 38-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
95	ชั้น 38-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
96	ชั้น 38-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
97	ชั้น 37-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
98	ชั้น 37-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
99	ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
100	ชั้น 37-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
101	ชั้น 37-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
102	ชั้น 37-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
103	ชั้น 37-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
104	ชั้น 37-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
105	ชั้น 36-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
106	ชั้น 36-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
107	ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
108	ชั้น 36-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
109	ชั้น 36-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
110	ชั้น 36-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
111	ชั้น 36-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
112	ชั้น 36-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
113	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
114	ชั้น 35-2 ห้อง Pump สระผู้ใหญ่	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20/4/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
115	ชั้น 35-3 ห้อง Pump สระเด็ก	/		/		/			
116	ชั้น 35-4 ทางขึ้นไปห้องลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
117	ชั้น 35-6 Central Battery ห้องสันทนาการ	/		/		/			
118	ชั้น 34-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
119	ชั้น 34-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
120	ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
121	ชั้น 34-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
122	ชั้น 34-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
123	ชั้น 34-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
124	ชั้น 34-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
125	ชั้น 34-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
126	ชั้น 33-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
127	ชั้น 33-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
128	ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
129	ชั้น 33-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
130	ชั้น 33-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
131	ชั้น 33-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
132	ชั้น 33-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
133	ชั้น 33-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
134	ชั้น 32-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
135	ชั้น 32-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
136	ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
137	ชั้น 32-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
138	ชั้น 32-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
139	ชั้น 32-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
140	ชั้น 32-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
141	ชั้น 32-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
142	ชั้น 31-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
143	ชั้น 31-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
144	ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
145	ชั้น 31-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
146	ชั้น 31-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
147	ชั้น 31-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
148	ชั้น 31-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
149	ชั้น 31-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
150	ชั้น 30-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
151	ชั้น 30-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
152	ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
<u>20/4/68</u>		<u>20/9/68</u>							

หน่วยงาน ... แอตตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20 / 4 / 68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
153	ชั้น 30-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
154	ชั้น 30-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
155	ชั้น 30-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
156	ชั้น 30-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
157	ชั้น 30-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
158	ชั้น 29-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
159	ชั้น 29-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
160	ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
161	ชั้น 29-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
162	ชั้น 29-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
163	ชั้น 30-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
164	ชั้น 29-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
165	ชั้น 29-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
166	ชั้น 28-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
167	ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
168	ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
169	ชั้น 28-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
170	ชั้น 28-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
171	ชั้น 28-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
172	ชั้น 28-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
173	ชั้น 28-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
174	ชั้น 27-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
175	ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
176	ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
177	ชั้น 27-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
178	ชั้น 27-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
179	ชั้น 27-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
180	ชั้น 27-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
181	ชั้น 27-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
182	ชั้น 26-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
183	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
184	ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
185	ชั้น 26-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
186	ชั้น 26-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
187	ชั้น 26-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
188	ชั้น 26-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
189	ชั้น 26-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
190	ชั้น 25-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
<u>20 / 4 / 68</u>		<u>20 / 4 / 68</u>							

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโคก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>10/4/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
191	ชั้น 25-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
192	ชั้น 25-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
193	ชั้น 25-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
194	ชั้น 25-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
195	ชั้น 25-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
196	ชั้น 25-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
197	ชั้น 25-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
198	ชั้น 24-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
199	ชั้น 24-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
200	ชั้น 24-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
201	ชั้น 24-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
202	ชั้น 24-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
203	ชั้น 24-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
204	ชั้น 24-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
205	ชั้น 24-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
206	ชั้น 23-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
207	ชั้น 23-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
208	ชั้น 23-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
209	ชั้น 23-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
210	ชั้น 23-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
211	ชั้น 23-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
212	ชั้น 23-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
213	ชั้น 23-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
214	ชั้น 22-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
215	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
216	ชั้น 22-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
217	ชั้น 22-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
218	ชั้น 22-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
219	ชั้น 22-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
220	ชั้น 22-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
221	ชั้น 22-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
222	ชั้น 21-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
223	ชั้น 21-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
224	ชั้น 21-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
225	ชั้น 21-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
226	ชั้น 21-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
227	ชั้น 21-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
228	ชั้น 21-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ						ลงชื่อ			
					 / /			

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/4/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
229	ชั้น 21-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
230	ชั้น 20-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
231	ชั้น 20-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
232	ชั้น 20-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
233	ชั้น 20-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
234	ชั้น 20-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
235	ชั้น 20-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
236	ชั้น 20-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
237	ชั้น 20-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
238	ชั้น 19-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
239	ชั้น 19-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
240	ชั้น 19-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
241	ชั้น 19-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
242	ชั้น 19-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
243	ชั้น 19-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
244	ชั้น 19-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
245	ชั้น 19-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
246	ชั้น 18-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
247	ชั้น 18-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
248	ชั้น 18-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
249	ชั้น 18-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
250	ชั้น 18-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
251	ชั้น 18-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
252	ชั้น 18-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
253	ชั้น 18-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
254	ชั้น 17-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
255	ชั้น 17-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
256	ชั้น 17-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
257	ชั้น 17-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
258	ชั้น 17-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
259	ชั้น 17-6 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
260	ชั้น 17-7 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
261	ชั้น 17-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
262	ชั้น 16-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
263	ชั้น 16-2 โถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
264	ชั้น 16-3 ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
265	ชั้น 16-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
266	ชั้น 16-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ		ลงชื่อ						ลงชื่อ	

หน่วยงาน ... แอชตัน โอเค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20 / 4 / 68. รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
267	ชั้น 16-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
268	ชั้น 16-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
269	ชั้น 16-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
270	ชั้น 15-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
271	ชั้น 15-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
272	ชั้น 15-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
273	ชั้น 15-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
274	ชั้น 15-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
275	ชั้น 15-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
276	ชั้น 15-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
277	ชั้น 15-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
278	ชั้น 14-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
279	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
280	ชั้น 14-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
281	ชั้น 14-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
282	ชั้น 14-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
283	ชั้น 14-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
284	ชั้น 14-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
285	ชั้น 14-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
286	ชั้น 12A-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
287	ชั้น 12A-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
288	ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
289	ชั้น 12A-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
290	ชั้น 12A-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
291	ชั้น 12A-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
292	ชั้น 12A-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
293	ชั้น 12A-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
294	ชั้น 12-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
295	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
296	ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
297	ชั้น 12-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
298	ชั้น 12-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
299	ชั้น 12-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
300	ชั้น 12-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
301	ชั้น 12-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
302	ชั้น 11-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
303	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
304	ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
20 / 4 / 68.		20 / 4 / 68.							

หน่วยงาน ... แอชตัน โอติก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20 / 4 / 68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
305	ชั้น 11-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
306	ชั้น 11-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
307	ชั้น 11-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
308	ชั้น 11-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
309	ชั้น 11-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
310	ชั้น 10-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
311	ชั้น 10-2 ห้อง Pressurized Fan 1	/		/		/			
312	ชั้น 10-3 ห้อง Exhaust Fan	/		/		/			
313	ชั้น 10-4 ห้อง Pressurized Fan 2	/		/		/			
314	ชั้น 10-5 ห้อง Pump Room	/		/		/			
315	ชั้น 10-6 ห้อง MDB	/		/		/			
316	ชั้น 10-7 ห้อง Generator	/		/		/			
317	ชั้น 10-8 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
318	ชั้น 10-9 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
319	ชั้น 10-10 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
320	ชั้น 10-11 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
321	ชั้น 10-12 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
322	ชั้น 9-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
323	ชั้น 9-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
324	ชั้น 9-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
325	ชั้น 9-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
326	ชั้น 9-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
327	ชั้น 8-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
328	ชั้น 8-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
329	ชั้น 8-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
330	ชั้น 8-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
331	ชั้น 8-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
332	ชั้น 8-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
333	ชั้น 7-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
334	ชั้น 7-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
335	ชั้น 7-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
336	ชั้น 7-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
337	ชั้น 7-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
338	ชั้น 7-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
339	ชั้น 6-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
340	ชั้น 6-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
341	ชั้น 6-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
342	ชั้น 6-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
..... / / / / / /			

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20 / 4 / 63. รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
343	ชั้น 6-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
344	ชั้น 6-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
345	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
346	ชั้น 5-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
347	ชั้น 5-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
348	ชั้น 5-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
349	ชั้น 5-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
350	ชั้น 5-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
351	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
352	ชั้น 4-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
353	ชั้น 4-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
354	ชั้น 4-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
355	ชั้น 4-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
356	ชั้น 4-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
357	ชั้น 3-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
358	ชั้น 3-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
359	ชั้น 3-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
360	ชั้น 3-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
361	ชั้น 3-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
362	ชั้น 3-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
363	ชั้น 2-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
364	ชั้น 2-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
365	ชั้น 2-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
366	ชั้น 2-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
367	ชั้น 2-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
368	ชั้น 2-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
369	ชั้น PG-1 ลานจอดรถ (ชั้นลอย)	/		/		/			
370	ชั้น PG-2 ลานจอดรถ (ชั้นลอย)	/		/		/			
371	ชั้น PG-3 Central Battery ควบคุมไฟฟ้า	/		/		/			
372	ชั้น G-1 หน้าห้อง RMU	/		/		/			
373	ชั้น G-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
374	ชั้น G-3 ห้อง RMU ควบคุมไฟฟ้า	/		/		/			
375	ชั้น B-1 ห้อง Pump	/		/		/			
376	ชั้น B-2 ห้อง Pump	/		/		/			
377	ชั้น B-3 ห้อง Pump	/		/		/			
378	ชั้น B-4 ห้อง Pump	/		/		/			
379	ชั้น 51 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
380	ชั้น 50 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ						ลงชื่อ			
					 / /			

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20/4/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
381	ชั้น 49 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
382	ชั้น 48 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
383	ชั้น 47 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
384	ชั้น 46 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
385	ชั้น 45 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
386	ชั้น 44 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
387	ชั้น 43 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
388	ชั้น 42 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
389	ชั้น 41 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
390	ชั้น 40 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
391	ชั้น 39 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
392	ชั้น 38 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
393	ชั้น 37 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
394	ชั้น 36 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
395	ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
396	ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
397	ชั้น 34 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
398	ชั้น 33 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
399	ชั้น 32 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
400	ชั้น 31 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
401	ชั้น 30 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
402	ชั้น 29 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
403	ชั้น 28 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
404	ชั้น 27 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
405	ชั้น 26 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
406	ชั้น 25 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
407	ชั้น 24 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
408	ชั้น 23 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
409	ชั้น 22 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
410	ชั้น 21 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
411	ชั้น 20 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
412	ชั้น 19 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
413	ชั้น 18 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
414	ชั้น 17 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
415	ชั้น 16 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
416	ชั้น 15 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
417	ชั้น 14 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
418	ชั้น 12A บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
<u>20/4/68</u>		<u>20/4/68</u>				<u>20/4/68</u>			

หน่วยงาน ... แอชตัน โอเค ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ <u>20/4/68.</u> รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
419	ชั้น 12 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
420	ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
421	ชั้น 11-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
422	ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
423	ชั้น 10-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
424	ชั้น 9 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
425	ชั้น 8 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
426	ชั้น 7 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
427	ชั้น 6 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
428	ชั้น 5 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
429	ชั้น 4 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
430	ชั้น 3 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
431	ชั้น 2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
432	ชั้น 1-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
433	ชั้น 1-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
434	ชั้น RF บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
435	ชั้น 52 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
436	ชั้น 51 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
437	ชั้น 50-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
438	ชั้น 50-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
439	ชั้น 49 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
440	ชั้น 48 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
441	ชั้น 47 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
442	ชั้น 46 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
443	ชั้น 45 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
444	ชั้น 44 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
445	ชั้น 43 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
446	ชั้น 42 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
447	ชั้น 41 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
448	ชั้น 40 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
449	ชั้น 39 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
450	ชั้น 38 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
451	ชั้น 37 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
452	ชั้น 36 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
453	ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
454	ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
455	ชั้น 34-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
456	ชั้น 34-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ลงชื่อ		ผู้จัดการอาคาร						ลงชื่อ	
<u>20/4/68.</u>		<u>20/4/68.</u>					/...../.....	

Page13/13

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20 / 5 / 68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 52 ห้องเครื่องลิฟต์	/		/		/			
2	ชั้น 51-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
3	ชั้น 51-2 ห้อง Exhaust Fan	/		/		/			
4	ชั้น 51-3 ห้อง Booster Pump	/		/		/			
5	ชั้น 50-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
6	ชั้น 50-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
7	ชั้น 50-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
8	ชั้น 50-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
9	ชั้น 50-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
10	ชั้น 49-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
11	ชั้น 49-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
12	ชั้น 49-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
13	ชั้น 49-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
14	ชั้น 49-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
15	ชั้น 48-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
16	ชั้น 48-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
17	ชั้น 48-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
18	ชั้น 48-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
19	ชั้น 48-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
20	ชั้น 47-1 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
21	ชั้น 47-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
22	ชั้น 47-3 โถง FireMan Lift	/		/		/			
23	ชั้น 47-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
24	ชั้น 47-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
25	ชั้น 46-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
26	ชั้น 46-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
27	ชั้น 46-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
28	ชั้น 46-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
29	ชั้น 46-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
30	ชั้น 46-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
31	ชั้น 46-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
32	ชั้น 46-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
33	ชั้น 45-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
34	ชั้น 45-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
35	ชั้น 45-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
36	ชั้น 45-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
37	ชั้น 45-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
38	ชั้น 45-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20 / 9 / 68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 45-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
40	ชั้น 45-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
41	ชั้น 44-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
42	ชั้น 44-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
43	ชั้น 44-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
44	ชั้น 44-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
45	ชั้น 44-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
46	ชั้น 44-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
47	ชั้น 44-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
48	ชั้น 44-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
49	ชั้น 43-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
50	ชั้น 43-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
51	ชั้น 43-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
52	ชั้น 43-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
53	ชั้น 43-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
54	ชั้น 43-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
55	ชั้น 43-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
56	ชั้น 43-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
57	ชั้น 42-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
58	ชั้น 42-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
59	ชั้น 42-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
60	ชั้น 42-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
61	ชั้น 42-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
62	ชั้น 42-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
63	ชั้น 42-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
64	ชั้น 42-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
65	ชั้น 41-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
66	ชั้น 41-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
67	ชั้น 41-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
68	ชั้น 41-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
69	ชั้น 41-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
70	ชั้น 41-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
71	ชั้น 41-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
72	ชั้น 41-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
73	ชั้น 40-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
74	ชั้น 40-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
75	ชั้น 40-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
76	ชั้น 40-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									
20 / 9 / 68		20 / 9 / 68				20 / 9 / 68			

หน่วยงาน ... แอร์ตัน อโศก ...		โบตตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/5/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 40-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
78	ชั้น 40-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
79	ชั้น 40-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
80	ชั้น 40-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
81	ชั้น 39-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
82	ชั้น 39-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
83	ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
84	ชั้น 39-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
85	ชั้น 39-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
86	ชั้น 39-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
87	ชั้น 39-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
88	ชั้น 39-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
89	ชั้น 38-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
90	ชั้น 38-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
91	ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
92	ชั้น 38-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
93	ชั้น 38-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
94	ชั้น 38-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
95	ชั้น 38-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
96	ชั้น 38-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
97	ชั้น 37-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
98	ชั้น 37-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
99	ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
100	ชั้น 37-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
101	ชั้น 37-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
102	ชั้น 37-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
103	ชั้น 37-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
104	ชั้น 37-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
105	ชั้น 36-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
106	ชั้น 36-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
107	ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
108	ชั้น 36-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
109	ชั้น 36-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
110	ชั้น 36-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
111	ชั้น 36-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
112	ชั้น 36-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
113	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
114	ชั้น 35-2 ห้อง Pump สระผู้ใหญ่	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ		ลงชื่อ				ลงชื่อ			
20 / 5 / 68		20 / 5 / 68				20 / 5 / 68			

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/9/68	
อาคาร								รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
115	ชั้น 35-3 ห้อง Pump สระเด็ก	/		/		/			
116	ชั้น 35-4 ทางขึ้นไปห้องลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
117	ชั้น 35-6 Central Battery ห้องสันทนาการ	/		/		/			
118	ชั้น 34-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
119	ชั้น 34-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
120	ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
121	ชั้น 34-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
122	ชั้น 34-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
123	ชั้น 34-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
124	ชั้น 34-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
125	ชั้น 34-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
126	ชั้น 33-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
127	ชั้น 33-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
128	ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
129	ชั้น 33-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
130	ชั้น 33-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
131	ชั้น 33-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
132	ชั้น 33-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
133	ชั้น 33-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
134	ชั้น 32-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
135	ชั้น 32-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
136	ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
137	ชั้น 32-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
138	ชั้น 32-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
139	ชั้น 32-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
140	ชั้น 32-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
141	ชั้น 32-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
142	ชั้น 31-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
143	ชั้น 31-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
144	ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
145	ชั้น 31-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
146	ชั้น 31-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
147	ชั้น 31-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
148	ชั้น 31-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
149	ชั้น 31-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
150	ชั้น 30-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
151	ชั้น 30-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
152	ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ...									

หน่วยงาน ... แอวตั้น อโศก ...		โบตตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/5/๕8	
อาคาร		รหัสอุปกรณ์ ... EL ...							
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
153	ชั้น 30-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
154	ชั้น 30-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
155	ชั้น 30-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
156	ชั้น 30-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
157	ชั้น 30-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
158	ชั้น 29-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
159	ชั้น 29-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
160	ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
161	ชั้น 29-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
162	ชั้น 29-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
163	ชั้น 30-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
164	ชั้น 29-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
165	ชั้น 29-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
166	ชั้น 28-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
167	ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
168	ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
169	ชั้น 28-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
170	ชั้น 28-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
171	ชั้น 28-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
172	ชั้น 28-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
173	ชั้น 28-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
174	ชั้น 27-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
175	ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
176	ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
177	ชั้น 27-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
178	ชั้น 27-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
179	ชั้น 27-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
180	ชั้น 27-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
181	ชั้น 27-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
182	ชั้น 26-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
183	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
184	ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
185	ชั้น 26-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
186	ชั้น 26-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
187	ชั้น 26-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
188	ชั้น 26-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
189	ชั้น 26-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
190	ชั้น 25-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโคก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/5/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟอาร์กแบดเตอร์		สภาพแบดเตอร์		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
191	ชั้น 25-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
192	ชั้น 25-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
193	ชั้น 25-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
194	ชั้น 25-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
195	ชั้น 25-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
196	ชั้น 25-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
197	ชั้น 25-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
198	ชั้น 24-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
199	ชั้น 24-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
200	ชั้น 24-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
201	ชั้น 24-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
202	ชั้น 24-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
203	ชั้น 24-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
204	ชั้น 24-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
205	ชั้น 24-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
206	ชั้น 23-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
207	ชั้น 23-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
208	ชั้น 23-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
209	ชั้น 23-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
210	ชั้น 23-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
211	ชั้น 23-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
212	ชั้น 23-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
213	ชั้น 23-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
214	ชั้น 22-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
215	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
216	ชั้น 22-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
217	ชั้น 22-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
218	ชั้น 22-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
219	ชั้น 22-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
220	ชั้น 22-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
221	ชั้น 22-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
222	ชั้น 21-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
223	ชั้น 21-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
224	ชั้น 21-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
225	ชั้น 21-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
226	ชั้น 21-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
227	ชั้น 21-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
228	ชั้น 21-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ...									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/5/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
229	ชั้น 21-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
230	ชั้น 20-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
231	ชั้น 20-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
232	ชั้น 20-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
233	ชั้น 20-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
234	ชั้น 20-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
235	ชั้น 20-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
236	ชั้น 20-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
237	ชั้น 20-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
238	ชั้น 19-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
239	ชั้น 19-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
240	ชั้น 19-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
241	ชั้น 19-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
242	ชั้น 19-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
243	ชั้น 19-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
244	ชั้น 19-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
245	ชั้น 19-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
246	ชั้น 18-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
247	ชั้น 18-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
248	ชั้น 18-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
249	ชั้น 18-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
250	ชั้น 18-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
251	ชั้น 18-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
252	ชั้น 18-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
253	ชั้น 18-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
254	ชั้น 17-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
255	ชั้น 17-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
256	ชั้น 17-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
257	ชั้น 17-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
258	ชั้น 17-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
259	ชั้น 17-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
260	ชั้น 17-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
261	ชั้น 17-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
262	ชั้น 16-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
263	ชั้น 16-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
264	ชั้น 16-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
265	ชั้น 16-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
266	ชั้น 16-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/5/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร		ไฟอาร์กแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
267	ชั้น 16-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
268	ชั้น 16-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
269	ชั้น 16-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
270	ชั้น 15-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
271	ชั้น 15-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
272	ชั้น 15-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
273	ชั้น 15-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
274	ชั้น 15-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
275	ชั้น 15-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
276	ชั้น 15-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
277	ชั้น 15-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
278	ชั้น 14-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
279	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
280	ชั้น 14-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
281	ชั้น 14-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
282	ชั้น 14-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
283	ชั้น 14-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
284	ชั้น 14-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
285	ชั้น 14-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
286	ชั้น 12A-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
287	ชั้น 12A-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
288	ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
289	ชั้น 12A-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
290	ชั้น 12A-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
291	ชั้น 12A-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
292	ชั้น 12A-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
293	ชั้น 12A-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
294	ชั้น 12-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
295	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
296	ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
297	ชั้น 12-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
298	ชั้น 12-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
299	ชั้น 12-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
300	ชั้น 12-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
301	ชั้น 12-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
302	ชั้น 11-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
303	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
304	ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลง									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอติก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/9/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
305	ชั้น 11-4 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
306	ชั้น 11-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
307	ชั้น 11-6 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
308	ชั้น 11-7 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
309	ชั้น 11-8 ทางเดิน ส/ก หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
310	ชั้น 10-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
311	ชั้น 10-2 ห้อง Pressurized Fan 1	/		/		/			
312	ชั้น 10-3 ห้อง Exhaust Fan	/		/		/			
313	ชั้น 10-4 ห้อง Pressurized Fan 2	/		/		/			
314	ชั้น 10-5 ห้อง Pump Room	/		/		/			
315	ชั้น 10-6 ห้อง MDB	/		/		/			
316	ชั้น 10-7 ห้อง Generator	/		/		/			
317	ชั้น 10-8 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
318	ชั้น 10-9 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
319	ชั้น 10-10 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
320	ชั้น 10-11 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
321	ชั้น 10-12 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
322	ชั้น 9-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
323	ชั้น 9-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
324	ชั้น 9-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
325	ชั้น 9-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
326	ชั้น 9-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
327	ชั้น 8-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
328	ชั้น 8-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
329	ชั้น 8-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
330	ชั้น 8-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
331	ชั้น 8-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
332	ชั้น 8-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
333	ชั้น 7-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
334	ชั้น 7-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
335	ชั้น 7-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
336	ชั้น 7-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
337	ชั้น 7-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
338	ชั้น 7-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
339	ชั้น 6-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
340	ชั้น 6-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
341	ชั้น 6-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
342	ชั้น 6-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20 / 5 / 68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
343	ชั้น 6-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
344	ชั้น 6-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
345	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
346	ชั้น 5-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
347	ชั้น 5-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
348	ชั้น 5-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
349	ชั้น 5-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
350	ชั้น 5-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
351	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
352	ชั้น 4-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
353	ชั้น 4-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
354	ชั้น 4-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
355	ชั้น 4-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
356	ชั้น 4-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
357	ชั้น 3-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
358	ชั้น 3-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
359	ชั้น 3-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
360	ชั้น 3-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
361	ชั้น 3-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
362	ชั้น 3-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
363	ชั้น 2-1 โถง FireMan Lift	/		/		/			
364	ชั้น 2-2 ลานจอดรถ	/		/		/			
365	ชั้น 2-3 โถงลิฟต์ High Zone	/		/		/			
366	ชั้น 2-4 โถงลิฟต์ Low Zone	/		/		/			
367	ชั้น 2-5 ลานจอดรถ	/		/		/			
368	ชั้น 2-6 ลานจอดรถ	/		/		/			
369	ชั้น PG-1 ลานจอดรถ (ชั้นลอย)	/		/		/			
370	ชั้น PG-2 ลานจอดรถ (ชั้นลอย)	/		/		/			
371	ชั้น PG-3 Central Battery ชาร์จไฟฟ้า	/		/		/			
372	ชั้น G-1 หน้าห้อง RMU	/		/		/			
373	ชั้น G-2 โถง FireMan Lift	/		/		/			
374	ชั้น G-3 ห้อง RMU การไฟฟ้า	/		/		/			
375	ชั้น B-1 ห้อง Pump	/		/		/			
376	ชั้น B-2 ห้อง Pump	/		/		/			
377	ชั้น B-3 ห้อง Pump	/		/		/			
378	ชั้น B-4 ห้อง Pump	/		/		/			
379	ชั้น 51 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
380	ชั้น 50 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									
.....									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน						วันที่ตรวจสอบ 20/5/63	
อาคาร		(Emergency Light)						รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
381	ชั้น 49 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
382	ชั้น 48 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
383	ชั้น 47 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
384	ชั้น 46 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
385	ชั้น 45 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
386	ชั้น 44 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
387	ชั้น 43 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
388	ชั้น 42 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
389	ชั้น 41 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
390	ชั้น 40 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
391	ชั้น 39 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
392	ชั้น 38 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
393	ชั้น 37 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
394	ชั้น 36 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
395	ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
396	ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
397	ชั้น 34 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
398	ชั้น 33 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
399	ชั้น 32 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
400	ชั้น 31 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
401	ชั้น 30 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
402	ชั้น 29 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
403	ชั้น 28 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
404	ชั้น 27 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
405	ชั้น 26 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
406	ชั้น 25 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
407	ชั้น 24 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
408	ชั้น 23 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
409	ชั้น 22 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
410	ชั้น 21 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
411	ชั้น 20 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
412	ชั้น 19 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
413	ชั้น 18 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
414	ชั้น 17 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
415	ชั้น 16 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
416	ชั้น 15 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
417	ชั้น 14 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
418	ชั้น 12A บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ...									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 20/5/68 รหัสอุปกรณ์ ... EL ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
419	ชั้น 12 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
420	ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
421	ชั้น 11-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
422	ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
423	ชั้น 10-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
424	ชั้น 9 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
425	ชั้น 8 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
426	ชั้น 7 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
427	ชั้น 6 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
428	ชั้น 5 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
429	ชั้น 4 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
430	ชั้น 3 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
431	ชั้น 2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
432	ชั้น 1-1 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
433	ชั้น 1-2 บันไดหนีไฟ ST1	/		/		/			
434	ชั้น RF บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
435	ชั้น 52 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
436	ชั้น 51 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
437	ชั้น 50-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
438	ชั้น 50-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
439	ชั้น 49 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
440	ชั้น 48 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
441	ชั้น 47 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
442	ชั้น 46 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
443	ชั้น 45 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
444	ชั้น 44 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
445	ชั้น 43 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
446	ชั้น 42 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
447	ชั้น 41 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
448	ชั้น 40 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
449	ชั้น 39 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
450	ชั้น 38 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
451	ชั้น 37 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
452	ชั้น 36 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
453	ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
454	ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
455	ชั้น 34-1 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
456	ชั้น 34-2 บันไดหนีไฟ ST2	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

បរិច្ឆេទ១១កើត បុស្ស ឆ្នាំ ឃ្លី ឆ្នាំ ឃ្លី ឆ្នាំ ឃ្លី ឆ្នាំ ឃ្លី

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21 / 5 / 68	
อาคาร		รหัสอุปกรณ์ ... FE ...							
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
191	ชั้น 17-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
192	ชั้น 17-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
193	ชั้น 17-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
194	ชั้น 17-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
195	ชั้น 17-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
196	ชั้น 17-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
197	ชั้น 16-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
198	ชั้น 16-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
199	ชั้น 16-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
200	ชั้น 16-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
201	ชั้น 16-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
202	ชั้น 16-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
203	ชั้น 15-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
204	ชั้น 15-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
205	ชั้น 15-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
206	ชั้น 15-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
207	ชั้น 15-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
208	ชั้น 15-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
209	ชั้น 14-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
210	ชั้น 14-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
211	ชั้น 14-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
212	ชั้น 14-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
213	ชั้น 14-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
214	ชั้น 14-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
215	ชั้น 12A-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
216	ชั้น 12A-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
217	ชั้น 12A-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
218	ชั้น 12A-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
219	ชั้น 12A-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
220	ชั้น 12A-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
221	ชั้น 12-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
222	ชั้น 12-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
223	ชั้น 12-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
224	ชั้น 12-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
225	ชั้น 12-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
226	ชั้น 12-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
227	ชั้น 11-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
228	ชั้น 11-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ 21/5/68	
อาคาร		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จบัตเตอร์รี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
229	ชั้น 11-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
230	ชั้น 11-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
231	ชั้น 11-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
232	ชั้น 11-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
233	ชั้น 10-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
234	ชั้น 10-2 หน้าโถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
235	ชั้น 10-3 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
236	ชั้น 10-4 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
237	ชั้น 9-1 ทางลงลานจอดรถ	✓		✓		✓			
238	ชั้น 9-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
239	ชั้น 9-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	✓		✓		✓			
240	ชั้น 9-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
241	ชั้น 9-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
242	ชั้น 8-1 ทางลงลานจอดรถ	✓		✓		✓			
243	ชั้น 8-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
244	ชั้น 8-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	✓		✓		✓			
245	ชั้น 8-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
246	ชั้น 8-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
247	ชั้น 7-1 ทางลงลานจอดรถ	✓		✓		✓			
248	ชั้น 7-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
249	ชั้น 7-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	✓		✓		✓			
250	ชั้น 7-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
251	ชั้น 7-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
252	ชั้น 6-1 ทางลงลานจอดรถ	✓		✓		✓			
253	ชั้น 6-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
254	ชั้น 6-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	✓		✓		✓			
255	ชั้น 6-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
256	ชั้น 6-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
257	ชั้น 5-1 ทางลงลานจอดรถ	✓		✓		✓			
258	ชั้น 5-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
259	ชั้น 5-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	✓		✓		✓			
260	ชั้น 5-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
261	ชั้น 5-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
262	ชั้น 4-1 ทางลงลานจอดรถ	✓		✓		✓			
263	ชั้น 4-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
264	ชั้น 4-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	✓		✓		✓			
265	ชั้น 4-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
266	ชั้น 4-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอสดัน อโคก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ 21/5/68	
อาคาร		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 52 ประตุนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
2	ชั้น 51-1 หน้าประตุนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
3	ชั้น 51-2 หน้าประตูทางออกไป ST1	✓		✓		✓			
4	ชั้น 51-3 หน้าประตุนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
5	ชั้น 50-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
6	ชั้น 50-2 หน้าประตุนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
7	ชั้น 50-3 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
8	ชั้น 50-4 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
9	ชั้น 50-5 หน้าประตุนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
10	ชั้น 49-1 หน้าประตุนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
11	ชั้น 49-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
12	ชั้น 49-3 หน้าประตุนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
13	ชั้น 48-1 หน้าประตุนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
14	ชั้น 48-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
15	ชั้น 48-3 หน้าประตุนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
16	ชั้น 47-1 หน้าประตุนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
17	ชั้น 47-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
18	ชั้น 47-3 หน้าประตุนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
19	ชั้น 46-1 หน้าประตุนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
20	ชั้น 46-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
21	ชั้น 46-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
22	ชั้น 46-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
23	ชั้น 46-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
24	ชั้น 46-6 หน้าประตุนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
25	ชั้น 45-1 หน้าประตุนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
26	ชั้น 45-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
27	ชั้น 45-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
28	ชั้น 45-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
29	ชั้น 45-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
30	ชั้น 45-6 หน้าประตุนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
31	ชั้น 44-1 หน้าประตุนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
32	ชั้น 44-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
33	ชั้น 44-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
34	ชั้น 44-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
35	ชั้น 44-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
36	ชั้น 44-6 หน้าประตุนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
37	ชั้น 43-1 หน้าประตุนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
38	ชั้น 43-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชั่น อโคก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21/5/68 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 43-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
40	ชั้น 43-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
41	ชั้น 43-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
42	ชั้น 43-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
43	ชั้น 42-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
44	ชั้น 42-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
45	ชั้น 42-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
46	ชั้น 42-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
47	ชั้น 42-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
48	ชั้น 42-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
49	ชั้น 41-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
50	ชั้น 41-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
51	ชั้น 41-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
52	ชั้น 41-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
53	ชั้น 41-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
54	ชั้น 41-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
55	ชั้น 40-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
56	ชั้น 40-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
57	ชั้น 40-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
58	ชั้น 40-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
59	ชั้น 40-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
60	ชั้น 40-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
61	ชั้น 39-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
62	ชั้น 39-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
63	ชั้น 39-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
64	ชั้น 39-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
65	ชั้น 39-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
66	ชั้น 39-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
67	ชั้น 38-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
68	ชั้น 38-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
69	ชั้น 38-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
70	ชั้น 38-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
71	ชั้น 38-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
72	ชั้น 37-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
73	ชั้น 37-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
74	ชั้น 37-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
75	ชั้น 37-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
76	ชั้น 37-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ 21/5/68 21/5/68 21/5/68

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21/5/๖8 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 37-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
78	ชั้น 37-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
79	ชั้น 37-7 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
80	ชั้น 37-8 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
81	ชั้น 37-9 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
82	ชั้น 36-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
83	ชั้น 36-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
84	ชั้น 36-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
85	ชั้น 36-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
86	ชั้น 36-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
87	ชั้น 36-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
88	ชั้น 35M-1 หน้าห้องส่งสัญญาณ	/		/		/			
89	ชั้น 34-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
90	ชั้น 34-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
91	ชั้น 34-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
92	ชั้น 34-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
93	ชั้น 34-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
94	ชั้น 34-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
95	ชั้น 33-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
96	ชั้น 33-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
97	ชั้น 33-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
98	ชั้น 33-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
99	ชั้น 33-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
100	ชั้น 33-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
101	ชั้น 32-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
102	ชั้น 32-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
103	ชั้น 32-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
104	ชั้น 32-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
105	ชั้น 32-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
106	ชั้น 32-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
107	ชั้น 31-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
108	ชั้น 31-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
109	ชั้น 31-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
110	ชั้น 31-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
111	ชั้น 31-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
112	ชั้น 31-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
113	ชั้น 30-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
114	ชั้น 30-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ...									

หน่วยงาน ... แอวตั้น อโคก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21/5/68 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
115	ชั้น 30-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
116	ชั้น 30-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
117	ชั้น 30-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
118	ชั้น 30-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
119	ชั้น 29-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
120	ชั้น 29-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
121	ชั้น 29-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
122	ชั้น 29-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
123	ชั้น 29-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
124	ชั้น 29-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
125	ชั้น 28-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
126	ชั้น 28-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
127	ชั้น 28-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
128	ชั้น 28-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
129	ชั้น 28-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
130	ชั้น 28-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
131	ชั้น 27-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
132	ชั้น 27-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
133	ชั้น 27-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
134	ชั้น 27-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
135	ชั้น 27-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
136	ชั้น 27-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
137	ชั้น 26-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
138	ชั้น 26-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
139	ชั้น 26-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
140	ชั้น 26-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
141	ชั้น 26-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
142	ชั้น 26-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
143	ชั้น 25-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
144	ชั้น 25-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
145	ชั้น 25-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
146	ชั้น 25-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
147	ชั้น 25-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
148	ชั้น 25-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
149	ชั้น 24-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
150	ชั้น 24-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
151	ชั้น 24-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
152	ชั้น 24-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: _____ หัวหน้าช่าง: _____ ผู้จัดการอาคาร: _____

ลงชื่อ 21 / 5 / 68

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21/5/68 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
153	ชั้น 24-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
154	ชั้น 24-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
155	ชั้น 23-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
156	ชั้น 23-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
157	ชั้น 23-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
158	ชั้น 23-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
159	ชั้น 23-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
160	ชั้น 23-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
161	ชั้น 22-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
162	ชั้น 22-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
163	ชั้น 22-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
164	ชั้น 22-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
165	ชั้น 22-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
166	ชั้น 22-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
167	ชั้น 21-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
168	ชั้น 21-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
169	ชั้น 21-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
170	ชั้น 21-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
171	ชั้น 21-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
172	ชั้น 21-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
173	ชั้น 20-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
174	ชั้น 20-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
175	ชั้น 20-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
176	ชั้น 20-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
177	ชั้น 20-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
178	ชั้น 20-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
179	ชั้น 19-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
180	ชั้น 19-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
181	ชั้น 19-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
182	ชั้น 19-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
183	ชั้น 19-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
184	ชั้น 19-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
185	ชั้น 18-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
186	ชั้น 18-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
187	ชั้น 18-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
188	ชั้น 18-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
189	ชั้น 18-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
190	ชั้น 18-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: _____ หัวหน้าช่าง: _____

ลงชื่อ: _____

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ ๒1 / 4 / ๖8.	
อาคาร		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 52 ประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
2	ชั้น 51-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
3	ชั้น 51-2 หน้าประตูทางออกไป ST1	/		/		/			
4	ชั้น 51-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
5	ชั้น 50-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
6	ชั้น 50-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
7	ชั้น 50-3 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
8	ชั้น 50-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
9	ชั้น 50-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
10	ชั้น 49-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
11	ชั้น 49-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
12	ชั้น 49-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
13	ชั้น 48-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
14	ชั้น 48-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
15	ชั้น 48-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
16	ชั้น 47-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
17	ชั้น 47-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
18	ชั้น 47-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
19	ชั้น 46-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
20	ชั้น 46-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
21	ชั้น 46-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
22	ชั้น 46-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
23	ชั้น 46-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
24	ชั้น 46-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
25	ชั้น 45-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
26	ชั้น 45-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
27	ชั้น 45-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
28	ชั้น 45-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
29	ชั้น 45-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
30	ชั้น 45-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
31	ชั้น 44-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
32	ชั้น 44-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
33	ชั้น 44-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
34	ชั้น 44-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
35	ชั้น 44-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
36	ชั้น 44-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
37	ชั้น 43-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
38	ชั้น 43-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>21 / 4 / 68.</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 43-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
40	ชั้น 43-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
41	ชั้น 43-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
42	ชั้น 43-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
43	ชั้น 42-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
44	ชั้น 42-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
45	ชั้น 42-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
46	ชั้น 42-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
47	ชั้น 42-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
48	ชั้น 42-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
49	ชั้น 41-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
50	ชั้น 41-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
51	ชั้น 41-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
52	ชั้น 41-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
53	ชั้น 41-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
54	ชั้น 41-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
55	ชั้น 40-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
56	ชั้น 40-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
57	ชั้น 40-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
58	ชั้น 40-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
59	ชั้น 40-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
60	ชั้น 40-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
61	ชั้น 39-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
62	ชั้น 39-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
63	ชั้น 39-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
64	ชั้น 39-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
65	ชั้น 39-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
66	ชั้น 39-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
67	ชั้น 38-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
68	ชั้น 38-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
69	ชั้น 38-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
70	ชั้น 38-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
71	ชั้น 38-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
72	ชั้น 37-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
73	ชั้น 37-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
74	ชั้น 37-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
75	ชั้น 37-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
76	ชั้น 37-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			

หมายเหตุ _____

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ		

หน่วยงาน ... แอชตัน โอติก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21 / 4 / 68. รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 37-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
78	ชั้น 37-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
79	ชั้น 37-7 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
80	ชั้น 37-8 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
81	ชั้น 37-9 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
82	ชั้น 36-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
83	ชั้น 36-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
84	ชั้น 36-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
85	ชั้น 36-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
86	ชั้น 36-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
87	ชั้น 36-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
88	ชั้น 35M-1 หน้าห้องสันทนาการ	/		/		/			
89	ชั้น 34-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
90	ชั้น 34-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
91	ชั้น 34-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
92	ชั้น 34-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
93	ชั้น 34-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
94	ชั้น 34-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
95	ชั้น 33-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
96	ชั้น 33-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
97	ชั้น 33-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
98	ชั้น 33-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
99	ชั้น 33-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
100	ชั้น 33-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
101	ชั้น 32-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
102	ชั้น 32-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
103	ชั้น 32-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
104	ชั้น 32-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
105	ชั้น 32-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
106	ชั้น 32-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
107	ชั้น 31-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
108	ชั้น 31-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
109	ชั้น 31-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
110	ชั้น 31-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
111	ชั้น 31-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
112	ชั้น 31-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
113	ชั้น 30-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
114	ชั้น 30-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโต ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21 / 4 / 68. รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
115	ชั้น 30-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
116	ชั้น 30-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
117	ชั้น 30-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
118	ชั้น 30-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
119	ชั้น 29-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
120	ชั้น 29-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
121	ชั้น 29-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
122	ชั้น 29-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
123	ชั้น 29-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
124	ชั้น 29-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
125	ชั้น 28-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
126	ชั้น 28-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
127	ชั้น 28-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
128	ชั้น 28-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
129	ชั้น 28-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
130	ชั้น 28-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
131	ชั้น 27-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
132	ชั้น 27-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
133	ชั้น 27-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
134	ชั้น 27-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
135	ชั้น 27-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
136	ชั้น 27-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
137	ชั้น 26-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
138	ชั้น 26-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
139	ชั้น 26-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
140	ชั้น 26-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
141	ชั้น 26-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
142	ชั้น 26-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
143	ชั้น 25-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
144	ชั้น 25-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
145	ชั้น 25-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
146	ชั้น 25-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
147	ชั้น 25-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
148	ชั้น 25-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
149	ชั้น 24-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
150	ชั้น 24-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
151	ชั้น 24-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
152	ชั้น 24-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ...									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโต ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>21/4/68.</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
153	ชั้น 24-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
154	ชั้น 24-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
155	ชั้น 23-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
156	ชั้น 23-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
157	ชั้น 23-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
158	ชั้น 23-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
159	ชั้น 23-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
160	ชั้น 23-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
161	ชั้น 22-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
162	ชั้น 22-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
163	ชั้น 22-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
164	ชั้น 22-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
165	ชั้น 22-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
166	ชั้น 22-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
167	ชั้น 21-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
168	ชั้น 21-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
169	ชั้น 21-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
170	ชั้น 21-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
171	ชั้น 21-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
172	ชั้น 21-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
173	ชั้น 20-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
174	ชั้น 20-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
175	ชั้น 20-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
176	ชั้น 20-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
177	ชั้น 20-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
178	ชั้น 20-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
179	ชั้น 19-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
180	ชั้น 19-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
181	ชั้น 19-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
182	ชั้น 19-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
183	ชั้น 19-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
184	ชั้น 19-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
185	ชั้น 18-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
186	ชั้น 18-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
187	ชั้น 18-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
188	ชั้น 18-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
189	ชั้น 18-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
190	ชั้น 18-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน อดิโก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ <u>21 / 4 / 68.</u>	
อาคาร		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
191	ชั้น 17-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
192	ชั้น 17-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
193	ชั้น 17-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
194	ชั้น 17-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
195	ชั้น 17-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
196	ชั้น 17-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
197	ชั้น 16-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
198	ชั้น 16-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
199	ชั้น 16-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
200	ชั้น 16-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
201	ชั้น 16-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
202	ชั้น 16-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
203	ชั้น 15-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
204	ชั้น 15-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
205	ชั้น 15-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
206	ชั้น 15-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
207	ชั้น 15-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
208	ชั้น 15-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
209	ชั้น 14-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
210	ชั้น 14-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
211	ชั้น 14-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
212	ชั้น 14-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
213	ชั้น 14-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
214	ชั้น 14-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
215	ชั้น 12A-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
216	ชั้น 12A-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
217	ชั้น 12A-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
218	ชั้น 12A-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
219	ชั้น 12A-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
220	ชั้น 12A-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
221	ชั้น 12-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
222	ชั้น 12-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
223	ชั้น 12-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
224	ชั้น 12-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
225	ชั้น 12-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
226	ชั้น 12-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
227	ชั้น 11-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
228	ชั้น 11-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

Page7/8
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

Page8/8
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... แอชตัน โอติก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21 / 3 / 68 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาวจับแต่เตอร์		สภาพแปดเตอร์		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 52 ประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
2	ชั้น 51-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
3	ชั้น 51-2 หน้าประตูทางออกไป ST1	✓		✓		✓			
4	ชั้น 51-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
5	ชั้น 50-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
6	ชั้น 50-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
7	ชั้น 50-3 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
8	ชั้น 50-4 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
9	ชั้น 50-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
10	ชั้น 49-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
11	ชั้น 49-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
12	ชั้น 49-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
13	ชั้น 48-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
14	ชั้น 48-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
15	ชั้น 48-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
16	ชั้น 47-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
17	ชั้น 47-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
18	ชั้น 47-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
19	ชั้น 46-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
20	ชั้น 46-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
21	ชั้น 46-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
22	ชั้น 46-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
23	ชั้น 46-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
24	ชั้น 46-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
25	ชั้น 45-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
26	ชั้น 45-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
27	ชั้น 45-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
28	ชั้น 45-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
29	ชั้น 45-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
30	ชั้น 45-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
31	ชั้น 44-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
32	ชั้น 44-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
33	ชั้น 44-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
34	ชั้น 44-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
35	ชั้น 44-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
36	ชั้น 44-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
37	ชั้น 43-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
38	ชั้น 43-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
 ลงชื่อ

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

หน่วยงาน ... แอชตัน อโค ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ 21 / 3 / 68	
อาคาร		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาวจับแต่เตอร์		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 43-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
40	ชั้น 43-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
41	ชั้น 43-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
42	ชั้น 43-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
43	ชั้น 42-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
44	ชั้น 42-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
45	ชั้น 42-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
46	ชั้น 42-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
47	ชั้น 42-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
48	ชั้น 42-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
49	ชั้น 41-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
50	ชั้น 41-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
51	ชั้น 41-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
52	ชั้น 41-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
53	ชั้น 41-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
54	ชั้น 41-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
55	ชั้น 40-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
56	ชั้น 40-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
57	ชั้น 40-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
58	ชั้น 40-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
59	ชั้น 40-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
60	ชั้น 40-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
61	ชั้น 39-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
62	ชั้น 39-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
63	ชั้น 39-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
64	ชั้น 39-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
65	ชั้น 39-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
66	ชั้น 39-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
67	ชั้น 38-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
68	ชั้น 38-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
69	ชั้น 38-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
70	ชั้น 38-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
71	ชั้น 38-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
72	ชั้น 37-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
73	ชั้น 37-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
74	ชั้น 37-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
75	ชั้น 37-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
76	ชั้น 37-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ ...									
...									

หน่วยงาน ... แอชั่น อีโค ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>21/3/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 37-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
78	ชั้น 37-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
79	ชั้น 37-7 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
80	ชั้น 37-8 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
81	ชั้น 37-9 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
82	ชั้น 36-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
83	ชั้น 36-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
84	ชั้น 36-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
85	ชั้น 36-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
86	ชั้น 36-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
87	ชั้น 36-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
88	ชั้น 35M-1 หน้าห้องสันนิบาตการ	✓		✓		✓			
89	ชั้น 34-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
90	ชั้น 34-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
91	ชั้น 34-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
92	ชั้น 34-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
93	ชั้น 34-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
94	ชั้น 34-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
95	ชั้น 33-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
96	ชั้น 33-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
97	ชั้น 33-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
98	ชั้น 33-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
99	ชั้น 33-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
100	ชั้น 33-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
101	ชั้น 32-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
102	ชั้น 32-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
103	ชั้น 32-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
104	ชั้น 32-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
105	ชั้น 32-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
106	ชั้น 32-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
107	ชั้น 31-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
108	ชั้น 31-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
109	ชั้น 31-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
110	ชั้น 31-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
111	ชั้น 31-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
112	ชั้น 31-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
113	ชั้น 30-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
114	ชั้น 30-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน ออติก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>21/3/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาวจับแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
115	ชั้น 30-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
116	ชั้น 30-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
117	ชั้น 30-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
118	ชั้น 30-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
119	ชั้น 29-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
120	ชั้น 29-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
121	ชั้น 29-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
122	ชั้น 29-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
123	ชั้น 29-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
124	ชั้น 29-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
125	ชั้น 28-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
126	ชั้น 28-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
127	ชั้น 28-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
128	ชั้น 28-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
129	ชั้น 28-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
130	ชั้น 28-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
131	ชั้น 27-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
132	ชั้น 27-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
133	ชั้น 27-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
134	ชั้น 27-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
135	ชั้น 27-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
136	ชั้น 27-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
137	ชั้น 26-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
138	ชั้น 26-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
139	ชั้น 26-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
140	ชั้น 26-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
141	ชั้น 26-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
142	ชั้น 26-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
143	ชั้น 25-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
144	ชั้น 25-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
145	ชั้น 25-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
146	ชั้น 25-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
147	ชั้น 25-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
148	ชั้น 25-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
149	ชั้น 24-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
150	ชั้น 24-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
151	ชั้น 24-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
152	ชั้น 24-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>01/3/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
อาคาร		ไฟจราจรแบบเดอริ		สภาพแบบเดอริ		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
153	ชั้น 24-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
154	ชั้น 24-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
155	ชั้น 23-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
156	ชั้น 23-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
157	ชั้น 23-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
158	ชั้น 23-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
159	ชั้น 23-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
160	ชั้น 23-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
161	ชั้น 22-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
162	ชั้น 22-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
163	ชั้น 22-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
164	ชั้น 22-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
165	ชั้น 22-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
166	ชั้น 22-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
167	ชั้น 21-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
168	ชั้น 21-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
169	ชั้น 21-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
170	ชั้น 21-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
171	ชั้น 21-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
172	ชั้น 21-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
173	ชั้น 20-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
174	ชั้น 20-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
175	ชั้น 20-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
176	ชั้น 20-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
177	ชั้น 20-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
178	ชั้น 20-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
179	ชั้น 19-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
180	ชั้น 19-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
181	ชั้น 19-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
182	ชั้น 19-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
183	ชั้น 19-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
184	ชั้น 19-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
185	ชั้น 18-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
186	ชั้น 18-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
187	ชั้น 18-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
188	ชั้น 18-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
189	ชั้น 18-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
190	ชั้น 18-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ..									

หน่วยงาน ... แอชั่น อโค ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ <u>21/3/68</u>	
อาคาร		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟอาร์จเบตเตอร์		สภาพเบตเตอร์		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
191	ชั้น 17-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
192	ชั้น 17-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
193	ชั้น 17-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
194	ชั้น 17-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
195	ชั้น 17-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
196	ชั้น 17-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
197	ชั้น 16-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
198	ชั้น 16-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
199	ชั้น 16-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
200	ชั้น 16-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
201	ชั้น 16-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
202	ชั้น 16-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
203	ชั้น 15-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
204	ชั้น 15-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
205	ชั้น 15-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
206	ชั้น 15-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
207	ชั้น 15-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
208	ชั้น 15-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
209	ชั้น 14-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
210	ชั้น 14-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
211	ชั้น 14-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
212	ชั้น 14-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
213	ชั้น 14-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
214	ชั้น 14-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
215	ชั้น 12A-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
216	ชั้น 12A-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
217	ชั้น 12A-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
218	ชั้น 12A-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
219	ชั้น 12A-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
220	ชั้น 12A-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
221	ชั้น 12-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
222	ชั้น 12-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
223	ชั้น 12-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
224	ชั้น 12-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
225	ชั้น 12-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
226	ชั้น 12-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
227	ชั้น 11-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
228	ชั้น 11-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ ...									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ <u>21/3/58</u>	
อาคาร		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟอาร์กแบบเดอริ		สภาพแบบเดอริ		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
229	ชั้น 11-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
230	ชั้น 11-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
231	ชั้น 11-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
232	ชั้น 11-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
233	ชั้น 10-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
234	ชั้น 10-2 หน้าโถง FireMan Lift	✓		✓		✓			
235	ชั้น 10-3 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
236	ชั้น 10-4 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
237	ชั้น 9-1 ทางลงสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
238	ชั้น 9-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
239	ชั้น 9-3 ทางขึ้นสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
240	ชั้น 9-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
241	ชั้น 9-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
242	ชั้น 8-1 ทางลงสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
243	ชั้น 8-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
244	ชั้น 8-3 ทางขึ้นสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
245	ชั้น 8-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
246	ชั้น 8-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
247	ชั้น 7-1 ทางลงสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
248	ชั้น 7-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
249	ชั้น 7-3 ทางขึ้นสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
250	ชั้น 7-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
251	ชั้น 7-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
252	ชั้น 6-1 ทางลงสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
253	ชั้น 6-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
254	ชั้น 6-3 ทางขึ้นสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
255	ชั้น 6-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
256	ชั้น 6-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
257	ชั้น 5-1 ทางลงสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
258	ชั้น 5-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
259	ชั้น 5-3 ทางขึ้นสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
260	ชั้น 5.4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
261	ชั้น 5-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
262	ชั้น 4-1 ทางลงสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
263	ชั้น 4-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
264	ชั้น 4-3 ทางขึ้นสถานจอดรถ	✓		✓		✓			
265	ชั้น 4-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
266	ชั้น 4-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

Page8/8
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... แอชตัน อโคก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>21/2/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 52 ประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
2	ชั้น 51-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
3	ชั้น 51-2 หน้าประตูทางออกไป ST1	/		/		/			
4	ชั้น 51-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
5	ชั้น 50-1 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
6	ชั้น 50-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
7	ชั้น 50-3 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
8	ชั้น 50-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
9	ชั้น 50-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
10	ชั้น 49-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
11	ชั้น 49-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
12	ชั้น 49-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
13	ชั้น 48-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
14	ชั้น 48-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
15	ชั้น 48-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
16	ชั้น 47-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
17	ชั้น 47-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
18	ชั้น 47-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
19	ชั้น 46-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
20	ชั้น 46-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
21	ชั้น 46-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
22	ชั้น 46-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
23	ชั้น 46-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
24	ชั้น 46-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
25	ชั้น 45-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
26	ชั้น 45-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
27	ชั้น 45-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
28	ชั้น 45-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
29	ชั้น 45-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
30	ชั้น 45-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
31	ชั้น 44-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
32	ชั้น 44-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
33	ชั้น 44-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
34	ชั้น 44-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
35	ชั้น 44-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
36	ชั้น 44-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
37	ชั้น 43-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
38	ชั้น 43-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ 21 / 2 / 68	
อาคาร		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 43-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
40	ชั้น 43-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
41	ชั้น 43-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
42	ชั้น 43-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
43	ชั้น 42-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
44	ชั้น 42-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
45	ชั้น 42-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
46	ชั้น 42-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
47	ชั้น 42-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
48	ชั้น 42-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
49	ชั้น 41-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
50	ชั้น 41-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
51	ชั้น 41-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
52	ชั้น 41-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
53	ชั้น 41-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
54	ชั้น 41-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
55	ชั้น 40-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
56	ชั้น 40-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
57	ชั้น 40-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
58	ชั้น 40-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
59	ชั้น 40-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
60	ชั้น 40-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
61	ชั้น 39-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
62	ชั้น 39-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
63	ชั้น 39-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
64	ชั้น 39-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
65	ชั้น 39-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
66	ชั้น 39-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
67	ชั้น 38-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
68	ชั้น 38-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
69	ชั้น 38-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
70	ชั้น 38-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
71	ชั้น 38-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
72	ชั้น 37-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
73	ชั้น 37-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
74	ชั้น 37-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
75	ชั้น 37-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
76	ชั้น 37-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21 / 12 / 68	
อาคาร								รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเดือรี		สภาพแบบเดือรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
77	ชั้น 37-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
78	ชั้น 37-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
79	ชั้น 37-7 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
80	ชั้น 37-8 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
81	ชั้น 37-9 ด้านในประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
82	ชั้น 36-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
83	ชั้น 36-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
84	ชั้น 36-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
85	ชั้น 36-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
86	ชั้น 36-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
87	ชั้น 36-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
88	ชั้น 35M-1 หน้าห้องสัมมนาการ	/		/		/			
89	ชั้น 34-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
90	ชั้น 34-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
91	ชั้น 34-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
92	ชั้น 34-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
93	ชั้น 34-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
94	ชั้น 34-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
95	ชั้น 33-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
96	ชั้น 33-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
97	ชั้น 33-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
98	ชั้น 33-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
99	ชั้น 33-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
100	ชั้น 33-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
101	ชั้น 32-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
102	ชั้น 32-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
103	ชั้น 32-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
104	ชั้น 32-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
105	ชั้น 32-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
106	ชั้น 32-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
107	ชั้น 31-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
108	ชั้น 31-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
109	ชั้น 31-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
110	ชั้น 31-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
111	ชั้น 31-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
112	ชั้น 31-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
113	ชั้น 30-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
114	ชั้น 30-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21/12/68	
อาคาร								รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
115	ชั้น 30-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
116	ชั้น 30-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
117	ชั้น 30-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
118	ชั้น 30-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
119	ชั้น 29-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
120	ชั้น 29-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
121	ชั้น 29-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
122	ชั้น 29-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
123	ชั้น 29-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
124	ชั้น 29-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
125	ชั้น 28-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
126	ชั้น 28-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
127	ชั้น 28-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
128	ชั้น 28-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
129	ชั้น 28-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
130	ชั้น 28-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
131	ชั้น 27-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
132	ชั้น 27-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
133	ชั้น 27-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
134	ชั้น 27-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
135	ชั้น 27-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
136	ชั้น 27-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
137	ชั้น 26-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
138	ชั้น 26-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
139	ชั้น 26-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
140	ชั้น 26-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
141	ชั้น 26-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
142	ชั้น 26-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
143	ชั้น 25-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
144	ชั้น 25-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
145	ชั้น 25-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
146	ชั้น 25-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
147	ชั้น 25-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
148	ชั้น 25-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
149	ชั้น 24-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
150	ชั้น 24-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
151	ชั้น 24-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
152	ชั้น 24-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ...									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโค ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>27/2/63</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
153	ชั้น 24-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
154	ชั้น 24-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
155	ชั้น 23-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
156	ชั้น 23-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
157	ชั้น 23-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
158	ชั้น 23-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
159	ชั้น 23-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
160	ชั้น 23-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
161	ชั้น 22-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
162	ชั้น 22-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
163	ชั้น 22-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
164	ชั้น 22-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
165	ชั้น 22-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
166	ชั้น 22-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
167	ชั้น 21-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
168	ชั้น 21-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
169	ชั้น 21-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
170	ชั้น 21-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
171	ชั้น 21-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
172	ชั้น 21-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
173	ชั้น 20-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
174	ชั้น 20-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
175	ชั้น 20-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
176	ชั้น 20-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
177	ชั้น 20-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
178	ชั้น 20-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
179	ชั้น 19-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
180	ชั้น 19-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
181	ชั้น 19-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
182	ชั้น 19-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
183	ชั้น 19-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
184	ชั้น 19-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
185	ชั้น 18-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
186	ชั้น 18-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
187	ชั้น 18-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
188	ชั้น 18-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
189	ชั้น 18-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
190	ชั้น 18-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอสดัน อโคก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ <u>21/2/68</u> รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
อาคาร									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟตรวจจับควัน		สภาวะแวดล้อม		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
191	ชั้น 17-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
192	ชั้น 17-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
193	ชั้น 17-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
194	ชั้น 17-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
195	ชั้น 17-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
196	ชั้น 17-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
197	ชั้น 16-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
198	ชั้น 16-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
199	ชั้น 16-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
200	ชั้น 16-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
201	ชั้น 16-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
202	ชั้น 16-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
203	ชั้น 15-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
204	ชั้น 15-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
205	ชั้น 15-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
206	ชั้น 15-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
207	ชั้น 15-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
208	ชั้น 15-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
209	ชั้น 14-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
210	ชั้น 14-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
211	ชั้น 14-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
212	ชั้น 14-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
213	ชั้น 14-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
214	ชั้น 14-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
215	ชั้น 12A-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
216	ชั้น 12A-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
217	ชั้น 12A-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
218	ชั้น 12A-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
219	ชั้น 12A-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
220	ชั้น 12A-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
221	ชั้น 12-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
222	ชั้น 12-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
223	ชั้น 12-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
224	ชั้น 12-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
225	ชั้น 12-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
226	ชั้น 12-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
227	ชั้น 11-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
228	ชั้น 11-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ...									

หน่วยงาน ... แอชตัน ภูเก็ต ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21/12/68	
อาคาร								รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟวารจแบบเตอร์		สภาพแบบเตอร์		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
229	ชั้น 11-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
230	ชั้น 11-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
231	ชั้น 11-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
232	ชั้น 11-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
233	ชั้น 10-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
234	ชั้น 10-2 หน้าโถง FireMan Lift	/		/		/			
235	ชั้น 10-3 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
236	ชั้น 10-4 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
237	ชั้น 9-1 ทางลงลานจอดรถ	/		/		/			
238	ชั้น 9-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
239	ชั้น 9-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	/		/		/			
240	ชั้น 9-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
241	ชั้น 9-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
242	ชั้น 8-1 ทางลงลานจอดรถ	/		/		/			
243	ชั้น 8-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
244	ชั้น 8-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	/		/		/			
245	ชั้น 8-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
246	ชั้น 8-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
247	ชั้น 7-1 ทางลงลานจอดรถ	/		/		/			
248	ชั้น 7-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
249	ชั้น 7-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	/		/		/			
250	ชั้น 7-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
251	ชั้น 7-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
252	ชั้น 6-1 ทางลงลานจอดรถ	/		/		/			
253	ชั้น 6-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
254	ชั้น 6-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	/		/		/			
255	ชั้น 6-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
256	ชั้น 6-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
257	ชั้น 5-1 ทางลงลานจอดรถ	/		/		/			
258	ชั้น 5-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
259	ชั้น 5-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	/		/		/			
260	ชั้น 5.4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
261	ชั้น 5-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
262	ชั้น 4-1 ทางลงลานจอดรถ	/		/		/			
263	ชั้น 4-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
264	ชั้น 4-3 ทางขึ้นลานจอดรถ	/		/		/			
265	ชั้น 4-4 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
266	ชั้น 4-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ 21 / 1 / 68	
อาคาร		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟตรวจจับควัน		สัญญาณเตือน		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ชั้น 52 ประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
2	ชั้น 51-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
3	ชั้น 51-2 หน้าประตูทางออกไป ST1	✓		✓		✓			
4	ชั้น 51-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
5	ชั้น 50-1 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
6	ชั้น 50-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
7	ชั้น 50-3 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
8	ชั้น 50-4 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
9	ชั้น 50-5 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
10	ชั้น 49-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
11	ชั้น 49-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
12	ชั้น 49-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
13	ชั้น 48-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
14	ชั้น 48-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
15	ชั้น 48-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
16	ชั้น 47-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
17	ชั้น 47-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
18	ชั้น 47-3 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
19	ชั้น 46-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
20	ชั้น 46-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
21	ชั้น 46-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
22	ชั้น 46-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
23	ชั้น 46-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
24	ชั้น 46-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
25	ชั้น 45-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
26	ชั้น 45-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
27	ชั้น 45-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
28	ชั้น 45-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
29	ชั้น 45-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
30	ชั้น 45-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
31	ชั้น 44-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
32	ชั้น 44-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
33	ชั้น 44-3 หน้าห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓			
34	ชั้น 44-4 โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		✓			
35	ชั้น 44-5 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
36	ชั้น 44-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	✓		✓		✓			
37	ชั้น 43-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓		✓		✓			
38	ชั้น 43-2 ทางเดิน ส/ก	✓		✓		✓			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลง									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21 / 1 / 68 รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
39	ชั้น 43-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
40	ชั้น 43-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
41	ชั้น 43-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
42	ชั้น 43-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
43	ชั้น 42-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
44	ชั้น 42-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
45	ชั้น 42-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
46	ชั้น 42-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
47	ชั้น 42-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
48	ชั้น 42-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
49	ชั้น 41-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
50	ชั้น 41-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
51	ชั้น 41-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
52	ชั้น 41-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
53	ชั้น 41-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
54	ชั้น 41-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
55	ชั้น 40-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
56	ชั้น 40-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
57	ชั้น 40-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
58	ชั้น 40-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
59	ชั้น 40-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
60	ชั้น 40-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
61	ชั้น 39-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
62	ชั้น 39-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
63	ชั้น 39-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
64	ชั้น 39-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
65	ชั้น 39-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
66	ชั้น 39-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
67	ชั้น 38-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
68	ชั้น 38-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
69	ชั้น 38-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
70	ชั้น 38-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
71	ชั้น 38-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
72	ชั้น 37-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
73	ชั้น 37-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
74	ชั้น 37-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
75	ชั้น 37-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
76	ชั้น 37-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

Page3/8
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ 21/1/68	
อาคาร		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟตรวจจับควัน		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
115	ชั้น 30-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
116	ชั้น 30-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
117	ชั้น 30-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
118	ชั้น 30-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
119	ชั้น 29-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
120	ชั้น 29-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
121	ชั้น 29-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
122	ชั้น 29-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
123	ชั้น 29-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
124	ชั้น 29-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
125	ชั้น 28-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
126	ชั้น 28-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
127	ชั้น 28-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
128	ชั้น 28-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
129	ชั้น 28-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
130	ชั้น 28-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
131	ชั้น 27-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
132	ชั้น 27-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
133	ชั้น 27-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
134	ชั้น 27-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
135	ชั้น 27-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
136	ชั้น 27-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
137	ชั้น 26-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
138	ชั้น 26-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
139	ชั้น 26-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
140	ชั้น 26-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
141	ชั้น 26-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
142	ชั้น 26-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
143	ชั้น 25-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
144	ชั้น 25-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
145	ชั้น 25-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
146	ชั้น 25-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
147	ชั้น 25-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
148	ชั้น 25-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
149	ชั้น 24-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
150	ชั้น 24-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
151	ชั้น 24-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
152	ชั้น 24-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ									

หน่วยงาน ... แอชตัน โอโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 21/1/68	
อาคาร								รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟวารจแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
153	ชั้น 24-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
154	ชั้น 24-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
155	ชั้น 23-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
156	ชั้น 23-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
157	ชั้น 23-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
158	ชั้น 23-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
159	ชั้น 23-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
160	ชั้น 23-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
161	ชั้น 22-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
162	ชั้น 22-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
163	ชั้น 22-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
164	ชั้น 22-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
165	ชั้น 22-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
166	ชั้น 22-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
167	ชั้น 21-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
168	ชั้น 21-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
169	ชั้น 21-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
170	ชั้น 21-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
171	ชั้น 21-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
172	ชั้น 21-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
173	ชั้น 20-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
174	ชั้น 20-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
175	ชั้น 20-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
176	ชั้น 20-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
177	ชั้น 20-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
178	ชั้น 20-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
179	ชั้น 19-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
180	ชั้น 19-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
181	ชั้น 19-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
182	ชั้น 19-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
183	ชั้น 19-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
184	ชั้น 19-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
185	ชั้น 18-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
186	ชั้น 18-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
187	ชั้น 18-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
188	ชั้น 18-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
189	ชั้น 18-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
190	ชั้น 18-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ..									

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ 21 / 1 / 68	
อาคาร		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ ... FE ...	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาวจับแต่เตอร์		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
191	ชั้น 17-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
192	ชั้น 17-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
193	ชั้น 17-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
194	ชั้น 17-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
195	ชั้น 17-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
196	ชั้น 17-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
197	ชั้น 16-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
198	ชั้น 16-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
199	ชั้น 16-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
200	ชั้น 16-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
201	ชั้น 16-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
202	ชั้น 16-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
203	ชั้น 15-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
204	ชั้น 15-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
205	ชั้น 15-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
206	ชั้น 15-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
207	ชั้น 15-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
208	ชั้น 15-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
209	ชั้น 14-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
210	ชั้น 14-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
211	ชั้น 14-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
212	ชั้น 14-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
213	ชั้น 14-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
214	ชั้น 14-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
215	ชั้น 12A-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
216	ชั้น 12A-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
217	ชั้น 12A-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
218	ชั้น 12A-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
219	ชั้น 12A-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
220	ชั้น 12A-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
221	ชั้น 12-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
222	ชั้น 12-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
223	ชั้น 12-3 หน้าห้องไฟฟ้า	/		/		/			
224	ชั้น 12-4 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/			
225	ชั้น 12-5 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
226	ชั้น 12-6 หน้าประตูหนีไฟ ST1	/		/		/			
227	ชั้น 11-1 หน้าประตูหนีไฟ ST2	/		/		/			
228	ชั้น 11-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ			

Page7/8
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

Page8/8
FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020




หน่วยงาน ... แอชตัน โอติก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 22/6/2568					
อาคาร												รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...					
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กฏญ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	ชั้น 52 ห้องเครื่องลิฟต์	/		/		/		/		/		/		/		/	
2	ชั้น 51-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
3	ชั้น 51-2 โถงลิฟต์โดยสาร	/		/		/		/		/		/		/		/	
4	ชั้น 50-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
5	ชั้น 50-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
6	ชั้น 50-3 ช่างประตุนิไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
7	ชั้น 49-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
8	ชั้น 49-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
9	ชั้น 49-3 ช่างประตุนิไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
10	ชั้น 48-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
11	ชั้น 48-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
12	ชั้น 48-3 ช่างประตุนิไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
13	ชั้น 47-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
14	ชั้น 47-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
15	ชั้น 47-3 ช่างประตุนิไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
16	ชั้น 46-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
17	ชั้น 46-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
18	ชั้น 46-3 ช่างประตุนิไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
19	ชั้น 45-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
20	ชั้น 45-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
21	ชั้น 45-3 ช่างประตุนิไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
22	ชั้น 44-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
23	ชั้น 44-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
24	ชั้น 44-3 ช่างประตุนิไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
25	ชั้น 43-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
26	ชั้น 43-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
27	ชั้น 43-3 ช่างประตุนิไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
28	ชั้น 42-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
29	ชั้น 42-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
30	ชั้น 42-3 ช่างประตุนิไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
31	ชั้น 41-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
32	ชั้น 41-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
33	ชั้น 41-3 ช่างประตุนิไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
34	ชั้น 40-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
35	ชั้น 40-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
หมายเหตุ																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>ผู้ตรวจเช็ค</p> <p>ลงชื่อ</p> </div> <div> <p>หัวหน้าช่าง</p> </div> <div> <p>ผู้จัดการอาคาร</p> </div> </div>																	


หน่วยงาน ... แอชตัน โอโต ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 22/6/2564		รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...			
อาคาร																	
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กบฏแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
36	ชั้น 40-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
37	ชั้น 39-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
38	ชั้น 39-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
39	ชั้น 39-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
40	ชั้น 38-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
41	ชั้น 38-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
42	ชั้น 38-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
43	ชั้น 37-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
44	ชั้น 37-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
45	ชั้น 37-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
46	ชั้น 36-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
47	ชั้น 36-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
48	ชั้น 36-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
49	ชั้น 35-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
50	ชั้น 35-2 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
51	ชั้น 34-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
52	ชั้น 34-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
53	ชั้น 34-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
54	ชั้น 33-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
55	ชั้น 33-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
56	ชั้น 33-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
57	ชั้น 32-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
58	ชั้น 32-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
59	ชั้น 32-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
60	ชั้น 31-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
61	ชั้น 31-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
62	ชั้น 31-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
63	ชั้น 30-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
64	ชั้น 30-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
65	ชั้น 30-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
66	ชั้น 29-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
67	ชั้น 29-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
68	ชั้น 29-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
69	ชั้น 28-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
70	ชั้น 28-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
หมายเหตุ																	
ลงชื่อ		ผู้ตรวจเช็ค ๒		หัวหน้าช่าง						ผู้จัดการอาคาร							

Page3/5
FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ... แอชตัน อโศก ...		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET)										วันที่ตรวจสอบ 22/6/2564		รหัสอุปกรณ์ ... FHC ...			
อาคาร		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
ลำดับ	รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
106	ชั้น 16-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
107	ชั้น 16-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
108	ชั้น 15-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
109	ชั้น 15-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
110	ชั้น 15-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
111	ชั้น 14-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
112	ชั้น 14-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
113	ชั้น 14-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
114	ชั้น 12A-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
115	ชั้น 12A-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
116	ชั้น 12A-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
117	ชั้น 12-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
118	ชั้น 12-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
119	ชั้น 12-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
120	ชั้น 11-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
121	ชั้น 11-2 ทางเดิน ส/ก	/		/		/		/		/		/		/		/	
122	ชั้น 11-3 ข้างประตูหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
123	ชั้น 10-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
124	ชั้น 10-2 ข้างประตูหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
125	ชั้น 9-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
126	ชั้น 9-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
127	ชั้น 9-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
128	ชั้น 8-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
129	ชั้น 8-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
130	ชั้น 8-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
131	ชั้น 7-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
132	ชั้น 7-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
133	ชั้น 7-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
134	ชั้น 6-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
135	ชั้น 6-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
136	ชั้น 6-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
137	ชั้น 5-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
138	ชั้น 5-2 ลานจอดรถฝั่ง ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
139	ชั้น 5-3 ลานจอดรถฝั่ง ST1	/		/		/		/		/		/		/		/	
140	ชั้น 4-1 โถง FireMan Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค :  วันที่ตรวจ :  ผู้ควบคุมอาคาร : 

ลงชื่อ : 

Page5/5
FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

เอกสารแนบ 4

เอกสารผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : แอชตัน อโศก
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : น้ำทิ้งก่อนการบำบัดน้ำ
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เตาปูน มีตะกอน มีกลิ่น
SAMPLING DATE : JANUARY 14, 2025
SAMPLING TIME : 10:20
SAMPLING BY : นายโกวิท บุฬา
REPORT NO. : RN250110020
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : JANUARY 14, 2025
ANALYTICAL DATE : JANUARY 14-21, 2025
REPORT DATE : JANUARY 24, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD
pH	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.4 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	33.9	2.0	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	670.0	-	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	240.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	12.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	21.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory.***



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : แอชตัน อโศก
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : น้ำทิ้งหลังการบำบัด
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลือง ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : JANUARY 14, 2025
SAMPLING TIME : 10:20
SAMPLING BY : นายโกวิท นุฬา
REPORT NO. : RN250110021
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : JANUARY 14, 2025
ANALYTICAL DATE : JANUARY 14-21, 2025
REPORT DATE : JANUARY 24, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.6 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	11.6	2.0	≤20
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	650.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	25.0	-	≤30
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	6.7	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	150.0	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	36.0	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory.***



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : แอชตัน อโศก
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : สระว่ายน้ำ (ส่วนต้น)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : ใส ไม่มีตะกอน
SAMPLING DATE : JANUARY 14, 2025
SAMPLING TIME : 10:20
SAMPLING BY : นายโกวิท พุหา

REPORT NO. : RN250110022
SAMPLING SOURCE : SWIMMING POOL
RECEIVED DATE : JANUARY 14, 2025
ANALYTICAL DATE : JANUARY 14-21, 2025
REPORT DATE : JANUARY 24, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)
LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory.***



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด

63/13 เพชรเกษม ซอย 7 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

โทร: (66)02-868-1246 โทรสาร: (66)02-868-1247 Website: www.okla-testing.com J-NAC Group

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: แอชตัน โอโศก	REPORT NO.	: RN250110023
ADDRESS	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนเล็ก)	RECEIVED DATE	: JANUARY 14, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: JANUARY 14-21, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: JANUARY 24, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	:ใส ไม่มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: JANUARY 14, 2025		
SAMPLING TIME	: 10:20		
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุฬา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory.***



ANALYSIS REPORT


CUSTOMER NAME : แอชตัน โอโตค
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : น้ำทิ้งก่อนการบำบัดน้ำ
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลืองขุ่น มีตะกอน มีกลิ่น
SAMPLING DATE : FEBRUARY 06, 2025
SAMPLING TIME : 10:30
SAMPLING BY : นายโกวิท บุฬา

REPORT NO. : RN250210366
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : FEBRUARY 06, 2025
ANALYTICAL DATE : FEBRUARY 06-20, 2025
REPORT DATE : FEBRUARY 21, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.0 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	62.4	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	410.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	166.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	17.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	37.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)
2. [#]ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)


LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: แอชตัน อโศก	REPORT NO.	: RN250210367
ADDRESS	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: น้ำทิ้งหลังการบำบัด	RECEIVED DATE	: FEBRUARY 06, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: FEBRUARY 06-20, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: FEBRUARY 21, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลืองใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: FEBRUARY 06, 2025		
SAMPLING TIME	: 10:30		
SAMPLING BY	: นายไกรวิทย์ บุนหา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.3 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	48.6	2.0	≤20
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	420.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	8.0	-	≤30
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	26.0	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	2.9 x 10 ⁵	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	2.0 x 10 ⁴	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED., 2023 (AWWA, APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR




ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: แอชตัน อโศก	REPORT NO.	: RN250210368
ADDRESS	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนต้น)	RECEIVED DATE	: FEBRUARY 06, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: FEBRUARY 06-20, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: FEBRUARY 21, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	:ใส ไม่มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: FEBRUARY 06, 2025		
SAMPLING TIME	: 10:30		
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุหา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.


(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)
LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : แอชตัน อโศก
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : สระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : ใส ไม่มีตะกอน
SAMPLING DATE : FEBRUARY 06, 2025
SAMPLING TIME : 10:30
SAMPLING BY : นายโกวิท บุษหา

REPORT NO. : RN250210369
SAMPLING SOURCE : SWIMMING POOL
RECEIVED DATE : FEBRUARY 06, 2025
ANALYTICAL DATE : FEBRUARY 06-20, 2025
REPORT DATE : FEBRUARY 21, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. * Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: แอชตัน โอโศก	REPORT NO.	: RN250310525
ADDRESS	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: น้ำทิ้งก่อนการบำบัดน้ำ	RECEIVED DATE	: MARCH 05, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: MARCH 05-12, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: MARCH 13, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลืองขุ่น มีตะกอน มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: MARCH 05, 2025		
SAMPLING TIME	: 10:40		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหัง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.1 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Azide Modification (SM: 4500-O C, 5210 B.)	27.5	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	360.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	670.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	60.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	15.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : แอชตัน โอโศก
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : น้ำทิ้งหลังการบำบัด
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลืองใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : MARCH 05, 2025
SAMPLING TIME : 10:40
SAMPLING BY : นายพีรพล ถวิลหวัง

REPORT NO. : RN250310526
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : MARCH 05, 2025
ANALYTICAL DATE : MARCH 05-12, 2025
REPORT DATE : MARCH 13, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.2 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Azide Modification (SM: 4500-O C, 5210 B.)	15.5	2.0	≤20
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	460.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	30.0	-	≤30
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	7.8	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	210.0	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	110.0	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR AI)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : แอชตัน โอโกล
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : สระว่ายน้ำ (ส่วนต้น)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER :ใส ไม่มีตะกอน
SAMPLING DATE : MARCH 05, 2025
SAMPLING TIME : 10:40
SAMPLING BY : นายพีรพล ถวิลหวัง

REPORT NO. : RN250310527
SAMPLING SOURCE : SWIMMING POOL
RECEIVED DATE : MARCH 05, 2025
ANALYTICAL DATE : MARCH 05-12, 2025
REPORT DATE : MARCH 13, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.

(MF

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : แอชตัน โอโกล
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : สระว่ายน้ำ (ส่วนต้น)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : ใส ไม่มีตะกอน
SAMPLING DATE : MARCH 05, 2025
SAMPLING TIME : 10:40
SAMPLING BY : นายพีรพล ถวิลหวัง

REPORT NO. : RN250310528
SAMPLING SOURCE : SWIMMING POOL
RECEIVED DATE : MARCH 05, 2025
ANALYTICAL DATE : MARCH 05-12, 2025
REPORT DATE : MARCH 13, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.

(M
LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : แอชตัน โอโตก
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : น้ำทิ้งก่อนการบำบัดน้ำ
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : น้ำตาลขุ่น มีตะกอน มีกลิ่น
SAMPLING DATE : APRIL 09, 2025
SAMPLING TIME : 12:10
SAMPLING BY : นายพีรพล ถวิลหวัง

REPORT NO. : RN250410780
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : APRIL 09, 2025
ANALYTICAL DATE : APRIL 09-17, 2025
REPORT DATE : APRIL 21, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.2 at 25 °C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	80.6	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	550.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	18,330.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	600.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	63.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	6.8	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)
2. # ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT


CUSTOMER NAME : แอชตัน อโศก
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : น้ำทิ้งหลังการบำบัด
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลืองใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : APRIL 09, 2025
SAMPLING TIME : 12:10
SAMPLING BY : นายพีรพล ถวิลหวัง

REPORT NO. : RN250410781
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : APRIL 09, 2025
ANALYTICAL DATE : APRIL 09-17, 2025
REPORT DATE : APRIL 21, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.0 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	11.5	2.0	≤20
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	424.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	8.0	-	≤30
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	7.3	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.4 × 10 ⁴	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	9.1 × 10 ³	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)
2. [#]ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)


LABORATORY SUPERVISOR


ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: แอชตัน โอโศก	REPORT NO.	: RN250410782
ADDRESS	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนต้น)	RECEIVED DATE	: APRIL 09, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: APRIL 09-17, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: APRIL 21, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	:ใส ไม่มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: APRIL 09, 2025		
SAMPLING TIME	: 12:10		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหวัง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.


 (MIA TAWATCHAI CHONGVONTHAI)
 LABORATORY SUPERVISOR


ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: แอชตัน อโศก	REPORT NO.	: RN250410783
ADDRESS	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนต้น)	RECEIVED DATE	: APRIL 09, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: APRIL 09-17, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: APRIL 21, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: APRIL 09, 2025		
SAMPLING TIME	: 12:10		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหวัง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.


 LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory. ***



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: แอชตัน โอโศก	REPORT NO.	: RN250511120
ADDRESS	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: น้ำทิ้งก่อนการบำบัดน้ำ	RECEIVED DATE	: MAY 20, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: MAY 20-30, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: JUNE 04, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: น้ำตาลขุ่น มีตะกอน มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: MAY 20, 2025		
SAMPLING TIME	: 10:30		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหวัง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.1 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	37.9	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	270.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	12,940.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	200.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	33.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : แอชตัน โอโศก
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : น้ำทิ้งหลังการบำบัด
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลืองใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : MAY 20, 2025
SAMPLING TIME : 10:30
SAMPLING BY : นายพีรพล ถวิลหวัง

REPORT NO. : RN250511121
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : MAY 20, 2025
ANALYTICAL DATE : MAY 20-30, 2025
REPORT DATE : JUNE 04, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.2 at 25 °C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	6.5	2.0	≤20
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	500.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	60.0	-	≤30
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	2.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	4.2	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	3.9 x 10 ⁴	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	2.3 x 10 ⁴	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: แอชตัน โอโศก	REPORT NO.	: RN250511122
ADDRESS	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนต้น)	RECEIVED DATE	: MAY 20, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: MAY 20-30, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: JUNE 04, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	:ใส ไม่มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: MAY 20, 2025		
SAMPLING TIME	: 10:30		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหวั่ง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



LABORATORY SUPERVISOR

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: แอชตัน โอโกล	REPORT NO.	: RN250511123
ADDRESS	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)	RECEIVED DATE	: MAY 20, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: MAY 20-30, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: JUNE 04, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	:ใส ไม่มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: MAY 20, 2025		
SAMPLING TIME	: 10:30		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ภิรลหวั่ง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : แอชตัน โอโศก
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : น้ำทิ้งก่อนการบำบัดน้ำ
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : น้ำตาลขุ่น มีตะกอน มีกลิ่น
SAMPLING DATE : JUNE 19, 2025
SAMPLING TIME : 10:50
SAMPLING BY : นายพีรพล ธีรวิหัง

REPORT NO. : RN250611296
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : JUNE 19, 2025
ANALYTICAL DATE : JUNE 19-27, 2025
REPORT DATE : JUNE 30, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.8 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	78.2	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	450.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	2,830.0	-	-
Settleable Solids	mL/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	200.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	48.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)
2. [#]ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : แอชตัน อโศก
ADDRESS : เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : น้ำทิ้งหลังการบำบัด
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลืองใส มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : JUNE 19, 2025
SAMPLING TIME : 10:50
SAMPLING BY : นายพีรพล ถวิลหวัง

REPORT NO. : RN250611297
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : JUNE 19, 2025
ANALYTICAL DATE : JUNE 19-27, 2025
REPORT DATE : JUNE 30, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	5.5 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	9.2	2.0	≤20
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (SM: 2540 C.)	436.0	-	≤1,000
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (SM: 2540 D.)	18.0	-	≤30
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	4.2	-	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	9.1 × 10 ³	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	3.6 × 10 ³	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category A)
2. [#]ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

LABORATORY SUPERVISOR

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: แอชตัน โอโค	REPORT NO.	: RN250611298
ADDRESS	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนต้น)	RECEIVED DATE	: JUNE 19, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: JUNE 19-27, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: JUNE 30, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	:ใส ไม่มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: JUNE 19, 2025		
SAMPLING TIME	: 10:50		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหัง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.

(Name and Signature of Laboratory Supervisor)

LABORATORY SUPERVISOR

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: แอชตัน อโศก	REPORT NO.	: RN250611299
ADDRESS	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: SWIMMING POOL
SAMPLING LOCATION	: สระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)	RECEIVED DATE	: JUNE 19, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: JUNE 19-27, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: JUNE 30, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: ใส ไม่มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: JUNE 19, 2025		
SAMPLING TIME	: 10:50		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหัง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	<1.8	-	<10
Escherichia Coli	per 100 ml	E.coli Procedure Using Fluorogenic Substrate (SM: 9221 F.)	Not Detected	-	Not Detected

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. *Recommendations of the Public Health Committee No. 1/2007 regarding the control of swimming pool operations or other businesses Likewise.

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR

เอกสารแนบ 5

หนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ขอต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๑๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๓/๑๓ ซอยเพชรเกษม ๗
แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑) นายธวัชชัย จงวุฒิชัย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวปนัดดา พันธกะจับ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวจามจุรี คำปุย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๓ |

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวนิจินาท มะติยาภักดิ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวภาณุชนารถ เชื้อวชาญ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวธิดารัตน์ กลัดตลาด | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวเบญจพร อินแก้ว | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๔ |
| ๕) นางสาววันวิสา หวังแวกลาง | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๕ |
| ๖) นางสาวรัตตชา ศรีปราสาท | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๖ |
| ๗) นายปริญญญา กล้าน้อย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๗ |
| ๘) นายโกวิท บุพา | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๘ |
| ๙) นายพีรพล ถวิลหวัง | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๙ |

ค. ขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย และอากาศเสียตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๗๑ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรยศ กลั่นกรอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๑๙
ที่ ออก ๐๓๑๐(๑)/ ๙๒๔ ๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมจำนวน ๑๔ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 9 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
2	Free Chlorine	Iodometric Method ^[2]
3	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric Method ^[2]
4	pH	Electrometric Method ^[2]
5	Sulfide	Iodometric Method ^[2]
6	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
7	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
8	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[2]
9	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[2]

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 5 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Carbon Monoxide	Instrument Analyzer Method ^[3]
2	Opacity	Ringelmann's Method ^[1]
3	Oxides of Nitrogen	Instrument Analyzer Method ^[3]
4	Sulfur Dioxide	Instrument Analyzer Method ^[3]
5	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[3]

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ง.
- APHA, AWWA, WEF. *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. *Standard of Performance for New Stationary Source*. 40 CFR 60. Appendix A, 2019.



ที่ อว 0303/167

ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด
เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

ได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017
และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

LABORATORY ACCREDITATION
หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ - 0334
BLA-DSS

รายละเอียดการรับรองดังขอบข่ายการรับรองแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ : 10 มกราคม 2568

หมดอายุ วันที่ : 9 มกราคม 2572

ลงชื่อ :

(นางจันทร์รัตน์ วรสรรพวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ

เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0334

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2	น้ำเสีย	<p>- ความเป็นกรด-ด่าง 4.0 ถึง 10.0</p> <p>- สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 10 mg/L ถึง 2 000 mg/L</p> <p>- สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 100 mg/L ถึง 5 000 mg/L</p>	<p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C</p>

ออกให้ ณ วันที่ : 10 มกราคม 2568

ลงชื่อ :

(นางจันทร์รัตน์ วรสรรพวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 10 มกราคม 2568

ฉบับที่ 1

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ

เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0334

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1	น้ำ	- ความเป็นกรด-ด่าง 6.0 ถึง 9.0 - สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 10 mg/L ถึง 2 000 mg/L - สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 100 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 10 มกราคม 2568

ฉบับที่ 1

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 6

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

Certificate No. : HIT-2513-0439

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : Dissolved Oxygen and BOD Meter

Meter Model : HI5421-02 **Serial No. :** 04240005101

Probe Model : HI76438 **Serial No. :** KC1N66J5P

Manufacturer : Hanna Instruments **Made in :** Romania

Condition As-Received : Used Product **Reference :** RE250379

Ambient Temperature : (25 ± 2) °C **Relative Humidity :** (50 ± 15) % RH

Customer name : Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd.
67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra,
Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand


Received date : 3 March 2025

Calibrate date : 20 March 2025

Issue date : 24 March 2025

Calibrated Location : Hanna Instruments (Thailand) Ltd.

Calibration Procedure : This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure
CP-11 by using certified reference material (CRM).

Calibrated by :☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak**Approved by :**
Mr. Anan Suwanchaisakul
Authorized Signatory

This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **

approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of thru Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.
Thermometer with sensor	HI98509	39643D	24T1281
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171

2. Reference Standard Materials : DO calibration standard traceable to Hanna Instrument Ltd.

Buffer Solution	Manufacture	Certified Value	Lot Number	Exp. date
Zero Oxygen Solution	Hanna	0.0 ± 0.1 @25°C	S0028/23	March 2028

Calibration Result

Inspection the accuracy of the Dissolved Oxygen (DO) Meter by using the following certificate reference material value.

Unit Under Calibration	CRM Standard DO	Actual value Reading	Error value Reading	Uncertainty of Measurement (±)
DO Electrode S/N KC1N66J5P	0.0 mg/L	0.00 mg/L	0.00 mg/L	N/A
	8.3 mg/L	8.26 mg/L	-0.04 mg/L	0.33 mg/L

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****

Certificate No. : HIT-2513-0438

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : pH/mV and EC/TDS/Salinity/Resistivity Meter

Meter Model : HI5521-02 **Serial No. :** 04160019101

Probe Model : HI1131B **Serial No. :** 11271C0N

Resolution (pH) : 0.01 **Resolution (mV) :** 0.1

Manufacturer : Hanna Instruments **Made in :** Romania

Condition As-Received : Used Product **Reference :** RE250378

Ambient Temperature : $(25 \pm 2)^{\circ}\text{C}$ **Relative Humidity :** $(50 \pm 15)\% \text{ RH}$

Customer name : Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd.
67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra,
Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Received date : 3 March 2025


Calibrate date : 24 March 2025

Issue date : 24 March 2025

Calibrated Location : Hanna Instruments (Thailand) Ltd.

Calibration Procedure : This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure
CP-01, CP-02 by using certified reference material (CRM).

Calibrated by : ☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by : 
Mr. Anan Suwanchaisakul

Authorized Signatory

This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **

approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of unit maintained through:

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.	Traceable
Documenting Process Calibrator	Fluke 753	43160061	25E299	Technology Promotion Association (Thailand-Japan)
Thermometer with sensor	HI98509	36943D	24T1281	
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171	

2. Reference Standard Materials : pH calibration standard traceable thru CPA chem Ltd.

Buffer Solution	Manufacture	Certified Value	Lot Number	Exp. date
pH 4.0	CPA chem	$4.008 \pm 0.006 @ 25^{\circ}\text{C}$	996963	16 May 2025
pH 7.0	CPA chem	$6.987 \pm 0.007 @ 25^{\circ}\text{C}$	1015026	19 July 2025
pH 10.0	CPA chem	$10.010 \pm 0.009 @ 25^{\circ}\text{C}$	996965	16 May 2025

Calibration Result :

1. Performing standard curve by Simulator at: -177.5, 0.0, 177.5 mV

(Measurement Electrical Potential) After Adjust Result.

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement (\pm mV)
	pH	mV	pH	mV	
pH Meter S/N 04160019101	4.01	177.5	4.01	177.5	0.097
	7.01	0.0	7.01	0.0	0.058
	10.01	-177.5	10.01	-177.5	0.097

2. Performing three buffer standard curve by using buffer nominal : pH 4,7,10 After Adjustment.

Unit Under Calibration	Standard pH Buffer Solution	Actual Reading (pH)	Actual Reading (mV)	Uncertainty of Measurement (\pm pH)
pH Electrode S/N 11271C0N	4.008	4.01	173.8	0.009
	6.987	6.98	4.5	0.010
	10.010	10.01	-170.6	0.014

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****

Certificate No. : HIT-2510-0369

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : pH/mV and EC/TDS/Salinity/Resistivity Meter

Meter Model : HI5521-02 **Serial No. :** 04160019101

Probe Model : HI7662-W **Serial No. :** 0615024N

Resolution : 0.1 °C **Temperature Range :** (-20 to 120)°C

Manufacturer : Hanna Instruments **Made in :** Romania

Condition As-Received : Used Product **Reference :** RE250379

Ambient Temperature : (25 ± 2) °C **Relative Humidity :** (50 ± 15) % RH

Customer name : Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd.
67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra,
Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Received date : 3 March 2025


Calibrate date : 5 March 2025

Issue date : 6 March 2025

Calibrated Location : Hanna Instruments (Thailand) Ltd.

Calibration Procedure : This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure
CP-05 by using reference standard instruments.

Calibrated by : ☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by : 
Mr. Anan Suwanchaisakul
Authorized Signatory



This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **
approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Condition of this calibration result

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of unit maintained through:

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.	Traceable
Documenting Process Calibrator with sensor	Fluke 753	43160061	25I123	Technology Promotion Association (Thailand-Japan).
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171	

Calibration Result :

Function : Temperature measurement

This equipment was connected with Temperature Sensor.

Probe : Stainless steel temperature probe and 1 m (3.3') cable.

Nominal Value (°C)	Standard Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Error Value (°C)	Uncertainty (±°C)
20.0	20.00	20.0	0.00	0.18
25.0	25.00	25.0	0.00	0.18
30.0	30.00	30.0	0.00	0.18

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Temperature measurement laboratory
Calibration services department.



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CDT-116-67

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermometer with Temperature Sensor
MANUFACTURER : EUTECH
MODEL/TYPE : ECO SCAN TEMPS
SERIAL NUMBER : 816366
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : OKLA Testing and Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36 Floor 3, Soi Petchkasem 7/1,
Petchkasem Rd, Watthapra, Bangkokyai, Bangkok 10600.

RECEIVED DATE : 01 Jul 2024
MEASUREMENT DATE : 03 Jul 2024
ISSUE DATE : 04 Jul 2024

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature : 23.0 ± 3.0 °C
Relative Humidity : 55.0 ± 15.0 %RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-001 according to comparison method with standard digital temperature indicator and standard temperature probe. The temperature scale use was based on ITS-90.

Traceability:

The measurement results are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT) Certificate number: TT-0047-24, Certificate number: ER-0101-23

Reference Used During Calibration:

1. Standard Temperature Probe
Model: STS-100 A500, Serial No.: 667682-09,
Due date: 26 Mar 2025
2. Digital Temperature Indicator
Model: DTI-1000-A MK II, Serial No.: 671407-00591 Due date: 14 Sep 2024

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jittrapon Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory:

Mr. Parinya Booncharoen
Calibration Department Manager



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number CDT-116-67

Page 2 of 2 Pages

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Calibration Range: 20 °C to 30 °C

Function:

Table 3: This equipment was connected with Thermocouple sensor type K.
Dimension: Diameter 3 mm. Length 116 mm.

<u>Immersion Depth</u> (mm)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> (°C)
110	20.047	20.1	0.0	0.26
110	25.043	25.0	0.0	0.26
110	30.034	30.0	0.0	0.26

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration





Certificate of Calibration

Certificate No. : MM25-1336

Page : 1 of 3

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Electronic Balance

Manufacturer : Sartorius

Model : BSA224S-CW

Serial No. : 35790699

Identification No. : N/A

Calibration Place : On Site Calibration was Carried out at th
Laboratory Enrironmental, Okla Testing &
Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25

Received date : Feb 19, 2025

Calibration date : Feb 19, 2025

Environment Condition :

Temperature : (25+/-10) °C

Humidity : (50+/-30) %RH

Atm. Pressure : (1010+/-10) hPa

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MM-001
According to comparison with Standard Weight Set E1.
The calibration methods based on UKAS - LAB 14 : 2022

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Standard Weight Set	NC-001-0.2K-E1-ASS	0022	PL-512	Oct 10, 2026

The effect that the result relate only to the items calibrated. If was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through
National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Suppason Kcawkum

Approved by : (Miss.Valailuck Janyanitas)

Issue date : Feb 25, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd



Certificate No. : MM25-1336

Page : 2 of 3

Calibration Result : Without Adjustment

Function : Repeatability

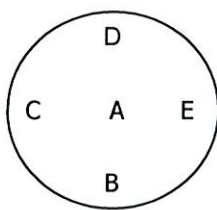
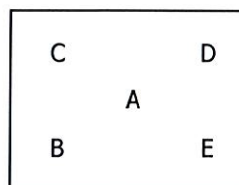
Maximum Capacity : 200 g

Resolution : 0.0001 g

Nominal Weight Value	Instrument Deviation of Reading
(g)	(g)
200	0.0000

Calibration Result : Without Adjustment

Function : Effect of Off Center Loading

Front
(X)Front
()

A Mass of 100 Was Placed to various Position on the pan.

The Weight Machine Reading Obtained is Given in The Tabel

Load	Measuring Positions					Maximum Different
	A	B	C	D	E	
(g)	(g)	(g)	(g)	(g)	(g)	(g)
100	100.0001	100.0000	100.0001	100.0003	100.0002	100.0001
						0.0003

Calibration Result : Without Adjustment

Function : Effect of Tare

Nominal Tare Weight	Standard Weight	UUC* Reading	UUC* Deviation
(g)	(g)	(g)	(g)
100	Tare	0.0000	0.0000
	At 20 %	20	20.0000
	At 40 %	40	40.0001
	At 60 %	60	60.0001
	At 80 %	80	80.0002
	At 100 %	100	100.0001

UUC* = Unit Under Calibration

**Inctech Metrological Center Co.Ltd.**

39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,

Saimai, Bangkok 10220, Thailand

Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. # 3884.01
ISO/IEC 17025

Certificate No. : MM25-1336

Page : 3 of 3

Calibration Result : Before Adjustment *ก่อนปรับ*
Function : Departure of indication from nominal value

Standard Weight Value (g)	UUC* Reading (g)	UUC* Correction (g)	Uncertainty of Measurement (+/- g)
0.00000	0.0000	0.00000	0.000058
0.01000	0.0100	-0.00003	0.000058
0.05000	0.0501	-0.00007	0.000058
0.10000	0.1005	-0.00047	0.000058
0.20000	0.2002	-0.00020	0.000059
0.50000	0.5003	-0.00030	0.000059
1.00000	1.0000	0.00000	0.000059
10.00001	10.0005	-0.00049	0.000064
49.99999	50.0008	-0.00081	0.000090
99.99998	100.0014	-0.00142	0.00014
149.99997	150.0021	-0.00210	0.00027
199.99996	200.0023	-0.00234	0.00027

UUC* = Unit Under Calibration

Calibration Result : After Adjustment *ปรับแล้ว*

Standard Weight Value (g)	UUC* Reading (g)	UUC* Correction (g)	Uncertainty of Measurement (+/- g)
0.00000	0.0000	0.00000	0.000058
0.01000	0.0100	0.00000	0.000058
0.05000	0.0500	0.00000	0.000058
0.10000	0.1001	0.00010	0.000058
0.20000	0.2000	0.00000	0.000059
0.50000	0.5002	0.00020	0.000059
1.00000	1.0000	0.00000	0.000059
10.00001	10.0001	0.00009	0.000064
49.99999	50.0002	0.00025	0.000090
99.99998	100.0001	0.00015	0.00014
149.99997	150.0005	0.00057	0.00027
199.99996	200.0000	0.00007	0.00027

UUC* = Unit Under Calibration



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2374

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : KWF
Model : SOV70B
Serial No. : KWF2021021902
Identification No. : OKLA-LAB-013/170621
Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25
Received date : Feb 19, 2025
Calibration date : Feb 19, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Feb 24, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2374

Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement

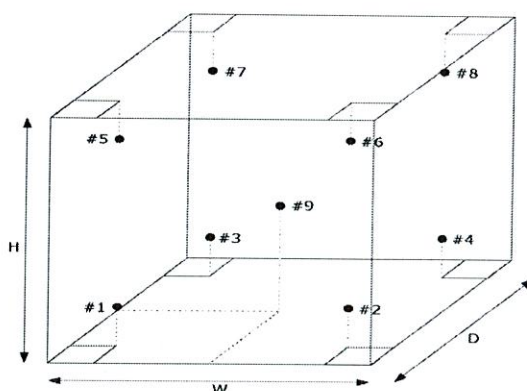
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment

Resolution : 1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	104.039	104.963	105.217	104.164	104.451	104.033	104.570	105.168	104.635	0.82
180	180.431	181.588	180.850	180.819	180.829	180.240	180.081	180.682	180.685	1.3

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.3 to 104.6	0.45	1.1	1.8
180.0	180.4 to 180.6	1.0	1.7	3.2



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Inctech Metrological Center Co.Ltd.

39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,

Saimai, Bangkok 10220, Thailand

Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Calibration Cert. # 3884.01
ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2372

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Incubator
Manufacturer : S-Cool
Model : SM61M
Serial No. : 18021147
Identification No. : OKLA-LAB-011/190
Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25
Received date : Feb 19, 2025
Calibration date : Feb 19, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Feb 24, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2372

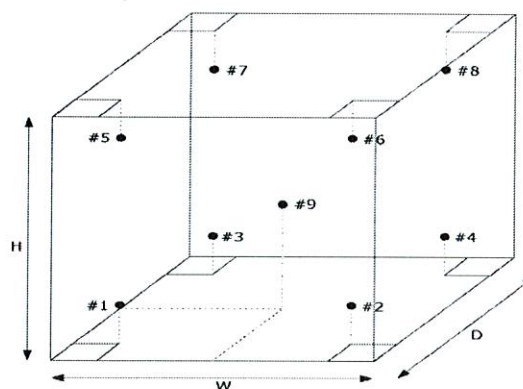
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	19.570	19.223	19.044	19.241	19.733	19.622	19.052	19.328	19.518	0.31

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.10	0.56	0.80



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2373

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Freezer (Refrigerator)
Manufacturer : Sanden
Model : SPB-0500
Serial No. : SPB0500-231007454
Identification No. : N/A
Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25
Received date : Feb 19, 2025
Calibration date : Feb 19, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through
National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Feb 24, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2373

Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement

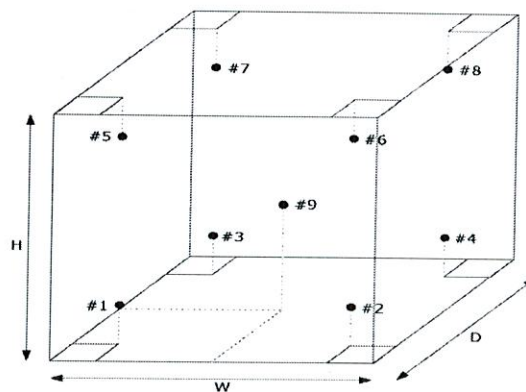
Result : Without adjustment

Calibration point : 4 °C

Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
4	3.611	4.126	3.430	4.142	3.751	4.393	3.436	3.890	4.103	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
4.0	4.0	0.27	0.94	1.3


Front view

- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Relative humidity and Air Temperature measurement laboratory
Calibration services department.

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CRT-061-67

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermo Hygrometer
MANUFACTURER : KEPLER Instrument
MODEL/TYPE : KTH-02
SERIAL NUMBER : 234011889
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : Okla Testing and consulting services Co., Ltd.
67/35-36, 3rd Fl, Phetkasem soi 7/1, Wat Thapra,
Bangkokyai, Bangkok, Thailand 10600.

RECEIVED DATE : 16 Dec 2024
MEASUREMENT DATE : 19 Dec 2024
ISSUE DATE : 19 Dec 2024

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature : 23.0 ± 3.0 °C
Relative Humidity : 55.0 ± 15.0 %RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The Relative humidity and Air Temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-009 and WI-CL-010 according to comparison method with Standard Chilled Mirror hygrometer with Temperature sensor and standard Humidity generator chamber.

Traceability:

The measurements are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT). Certificate number: TH-0079-23 and through Jiranatee Associates Co., Ltd. Certificate number: CDT-001-67.

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jittraporn Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory:

Mr. Parinya Booncharoen
Calibration Department Manager



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number: CRT-061-67

Page 2 of 2 Pages

Measurement Results:

The results of calibration and associated measurement uncertainties are reported in the table below.

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Table 1: The results of calibration of air temperature are reported in table below.

Calibration Range: 20 °C to 30 °C

<u>Determined</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> ±(°C)
20.00	20.06	20.6	0.5	0.31
25.00	25.04	25.3	0.3	0.31
30.00	30.04	29.6	-0.4	0.31

Table 2: The results of calibration of relative humidity at 23 °C are reported in table below.

Calibration Range: 35%RH to 70%RH

<u>Air Temperature</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (%RH)	<u>UUC Reading</u> (%RH)	<u>Error</u> (%RH)	<u>Uncertainty</u> ±(%RH)
23.04	34.74	36	1	1.0
23.04	44.71	43	-2	1.3
23.00	59.68	58	-2	1.8
23.03	69.61	66	-4	1.8

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration





JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Relative humidity and Air Temperature measurement laboratory
Calibration services department.

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CRT-062-67

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermo Hygrometer
MANUFACTURER : KEPLER Instrument
MODEL/TYPE : KTH-02
SERIAL NUMBER : 234011890
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : Okla Testing and consulting services Co., Ltd.
67/35-36, 3rd Fl, Phetkasem soi 7/1, Wat Thapra,
Bangkokyai, Bangkok, Thailand 10600.

RECEIVED DATE : 16 Dec 2024
MEASUREMENT DATE : 19 Dec 2024
ISSUE DATE : 19 Dec 2024

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature	: 23.0 ± 3.0	°C
Relative Humidity	: 55.0 ± 15.0	%RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The Relative humidity and Air Temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-009 and WI-CL-010 according to comparison method with Standard Chilled Mirror hygrometer with Temperature sensor and standard Humidity generator chamber.

Traceability:

The measurements are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT). Certificate number: TH-0079-23 and through Jiranatee Associates Co., Ltd. Certificate number: CDT-001-67.

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jittrapor Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory:

Mr. Parinya Booncharoen
Calibration Department Manager



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number: CRT-062-67

Page 2 of 2 Pages

Measurement Results:

The results of calibration and associated measurement uncertainties are reported in the table below.

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Table 1: The results of calibration of air temperature are reported in table below.

Calibration Range: 20 °C to 30 °C

<u>Determined</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> ±(°C)
20.00	20.06	20.2	0.1	0.31
25.00	25.04	25.4	0.4	0.31
30.00	30.04	30.3	0.3	0.31

Table 2: The results of calibration of relative humidity at 23 °C are reported in table below.

Calibration Range: 35%RH to 70%RH

<u>Air Temperature</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (%RH)	<u>UUC Reading</u> (%RH)	<u>Error</u> (%RH)	<u>Uncertainty</u> ±(%RH)
23.03	34.75	34	-1	1.0
23.03	44.71	43	-2	1.3
23.05	59.61	58	-2	1.8
23.04	69.59	67	-3	1.8

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-8

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Burette
Manufacturer : ISOLAB Class : A
Capacity : 25 ml Graduation : 0.05 ml
ID No. : EM-MBR10002/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1014.5 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Wipa Tovadee

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241003	67-200410-2	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-8

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 38.96 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
5	5.0000
15	14.9944
25	24.9967

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0066 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder
Manufacturer : DURAN Class : A
Capacity : 100 ml Graduation : 1 ml
ID No. : CY100/01

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
50	50.22
100	100.30

Uncertainty of measurement with in \pm 0.063 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder
Manufacturer : FAVORIT Class : A
Capacity : 50 ml Graduation : 1 ml
ID No. : CY50/01

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
50	50.32

Uncertainty of measurement with in \pm 0.054 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,

Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder

Manufacturer : Borosil

Class : A

Capacity : 500 ml

Graduation : 5 ml

ID No. : 0334-58

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C

Relative Humidity : (50 ± 10) %

Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

241002

67-200410-1

02 Jun 2025

National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
500	499.63

Uncertainty of measurement with in \pm 0.12 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 1 ml Graduation : 0.01 ml
ID No. : EM-MER01001/19

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 5.22 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
0.1	0.1012
0.5	0.4994
1	0.9903

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0026 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 5 ml Graduation : 0.05 ml
ID No. : EM-MER01001/18

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 9.60 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
0.5	0.5022
2.5	2.4836
5	4.9838

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0027 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette

Manufacturer : GLASSCO

Class : A

Capacity : 10 ml

Graduation : 0.1 ml

ID No. : EM-MER01001/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 11.06 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
1	1.0027
5	4.9761
10	9.9770

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0039 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-6

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 20 ml
ID No. : EM-VPP20201/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.2 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by

(wipa Toavadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-6

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 14.98 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
20	19.9818

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0064 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-4

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Flask
Manufacturer : SCI Class : A
Capacity : 100 ml
ID No. : EM-VPP02501/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1010.3 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-4

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
100	99.981

Uncertainty of measurement with in \pm 0.018 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-5

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Flask
Manufacturer : Borosil Class : A
Capacity : 500 ml
ID No. : EM-VPP02501/18

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.9 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-5

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
500	500.04

Uncertainty of measurement with in \pm 0.075 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

