

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสารแนบ และประชาสัมพันธ์

THE  
RESERVE  
SUKHUMVIT 61

## ขอความร่วมมือ

ไม่ทิ้งขยะ ก้นบุหรี่ กระดาษชำระ  
หรือผ้าอนามัย ลงในโถชักโครก



PLEASE DO NOT FLUSH



LITTERING



CIGARETTE



TISSUE  
PAPERS



SANITARY  
PRODUCTS

ตอบโคงทุกไลฟ์สไตล์การพักอาศัย

KF CARE APPLICATION

พร้อมให้ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้ทั้งระบบ IOS และ Android



THE  
RESERVE

SUKHUMVIT 61

PLEASE DISPOSE OF TRASH  
PROPERLY

กรุณาทิ้งขยะลงถังที่จัดไว้ให้ถูกต้อง



THANK YOU  
FOR KIND COOPERATION

ขอบคุณสำหรับการให้ความร่วมมือรักษาความสะอาด

Building Management contact 080-721-2461

ติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร 080-721-2461





ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด  
เดอะ รีเชีร์ฟ สุขุมวิท 61 เฟส 1

**ข้อบังคับ  
นิติบุคคลอาคารชุด  
เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61**

**ข้อบังคับ  
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61**

**หมวดที่ 1  
บททั่วไป**

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "THE RESERVE SUKHUMVIT 61 CONDOMINIUM JURISTIC PERSON"
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป
- ข้อ 3. กรณีใดที่มีมติตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

**หมวดที่ 2  
คำจำกัดความ**

- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า
- |                            |   |
|----------------------------|---|
| "พระราชบัญญัติ"            | หมายถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดพ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา |
| "เจ้าของโครงการ"           | หมายถึงบริษัท พุกผา เรือลเอสเตท จำกัด (มหาชน)   |
| "อาคารชุด"                 | หมายถึงอาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางในที่ดินนํายสิ่งอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61   |
| "ทรัพย์สินส่วนบุคคล"       | หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย   |
| "ห้องชุด"                  | หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล   |
| "ทรัพย์สินส่วนกลาง"        | หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่สิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือ ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม  |
| "อัตราส่วนกรรมสิทธิ์"      | หมายถึง อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้แจ้งไว้ในการจัดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด  |
| "หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด" | หมายถึง หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง  |
| "เจ้าของร่วม"              | หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61  |

"เงินกองทุน"	หมายถึง เงินทุนสำรองที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมสำหรับเหตุฉุกเฉินใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และ/หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับอาคารชุด และ/หรือผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด ของนิติบุคคลอาคารชุด
"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"	หมายถึง ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

### หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และไม่มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- 6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้อย่างปลอดภัยตลอดระยะเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
  - 6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล
  - 6.3 จัดให้มีขึ้นและดูแลดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือทรัพย์สินส่วนกลางรวมทั้งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมตลอดจนบริหาร จัดการ ทรัพย์สิน ทรัพย์สินส่วนกลางและการบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
  - 6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
  - 6.5 ปกป้อง คอยคุ้มกัน การแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ที่ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย
  - 6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
  - 6.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้อำนาจ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

### หมวดที่ 4 ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ สุขุมวิท 61 ตั้งอยู่เลขที่ 78 ซอยสุขุมวิท 61 (เศรษฐบุรุษ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

### หมวดที่ 5 วัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

- 10.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
  - 10.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - 10.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - 10.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ในกรณีที่มีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย
- ข้อ 11. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30) วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ
- ข้อ 12. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 12.1 คายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
  - 12.2 ลาออก
  - 12.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
  - 12.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 10.
  - 12.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
  - 12.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
- ข้อ 13. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้
- 13.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33 ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย
  - 13.2 ในการดำเนินงานเป็นตัวแทน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สั่ง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารสิ่งปลูกสร้างจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง
  - 13.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
  - 13.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
  - 13.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้า (15) วันต่อเนื่องกัน
  - 13.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการ การได้มาซึ่งทรัพย์สิน ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการต่าง ๆ และดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
  - 13.7 พึงบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 4) มาตรา 18 เกินหก (6) เดือนขึ้นไป
  - 13.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
  - 13.9 แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงคู่สัญญาต่าง ๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล
  - 13.10 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นการป็นทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยงบดุลดังกล่าวต้องมีรายการแสดงจำนวนเงินทรัพย์สินและหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งหนี้

- 13.14 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว
- 13.15 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามข้อบังคับ
- 13.16 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และดูแลรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 13.17 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**หมวดที่ 6**  
**คณะกรรมการ**

- ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
- เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
- กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสอง (2) วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้
- กรรมการซึ่งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันเป็นที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ
- จำนวนกรรมการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 15. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 15.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
  - 15.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้บุกรุก หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
  - 15.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน
- ข้อ 16. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- 16.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - 16.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - 16.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
  - 16.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 17. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 17.1 ตาย
  - 17.2 ลาออก
  - 17.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
  - 17.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง
- ข้อ 18. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- 18.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด
- 18.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้
- 18.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่ไม่มีมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
- 18.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด
- 18.10 มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องราว คำร้องขอต่าง ๆ ของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นมาผู้จัดการ รวมทั้ง ปัญหาขัดแย้งที่เกิดขึ้นในอาคารชุด ตามระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ภายในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
- 18.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำการใดก็ตามในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- 18.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว
- 18.13 จัดให้มีดูแลรักษาและดำเนินการอย่างใด เพื่อได้มาซึ่งทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินและบริการ ตลอดจนบริหารจัดการให้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 18.14 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด

- ข้อ 19. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สอง (2) คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วัน

การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**หมวดที่ 7**  
**ทรัพย์สินส่วนกลาง**

- ข้อ 20. ที่ดินตั้งอาคารชุด : เลขที่ 78 ซอยสุขุมวิท 61 (เศรษฐบุร)แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานครเนื้อที่โครงการรวม 3-0-34.6 ไร่
- ข้อ 21. รายการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 21.1 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด
  - 21.1.1 ฐานราก, เสา, คาน, พื้นรับน้ำหนัก
  - 21.1.2 คานฟ้า
  - 21.1.3 รั้วรอบโครงการ
  - 21.1.4 ห้องประชุมชั้นใต้ดินจำนวน 182 ห้อง

21.2.1.2 ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 1 ห้อง (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.1.3 พื้นที่ส่วนกลาง, โถงลิโอบบี้ (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.1.4 ห้องน้ำชาย, ห้องน้ำหญิง, ห้องอบไอน้ำ, ห้องซาวน่าและห้องออนเซ็น (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.1.5 ห้องออกกำลังกาย Fitness และห้อง โยคะ (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.1.6 พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร  
 21.2.1.7 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได  
 21.2.1.8 บันไดหนีไฟ  
 21.2.1.9 โถงลิฟท์ และลิฟท์โดยสาร 2 ตัว  
 21.2.1.10 ห้องเก็บชุดหมวย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.1.11 พื้นที่พักผ่อน (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.1.12 ห้องขยะเปียก (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.1.13 ห้องขยะอันตราย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.1.14 ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงห้องน้ำคนพิการ(ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.1.15 ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.1.16 ที่จอดรถ  
 21.2.1.17 สระว่ายน้ำ Swimming Pool (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)  
 21.2.1.18 พื้นที่พักผ่อน Garden & Sunken Seat (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)  
 21.2.1.19 ช่องชาร์ประบบค่างๆ  
 21.2.1.20 ห้องไฟฟ้าประจำชั้น  
 21.2.1.21 ห้องพักขยะประจำชั้น  
 21.2.1.22 ระบบสัญญาณโทรศัพท์  
 21.2.1.23 ระบบสัญญาณโทรทัศน์  
 21.2.1.24 บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-fi Service ตั้งอยู่ที่ Lobby ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.1.25 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)  
 21.2.1.26 ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง (24 Hour Security)  
 21.2.1.27 ระบบควบคุมการเข้า-ออก (ACCESS CONTROL)  
 21.2.1.28 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย  
 21.2.1.29 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์  
 21.2.1.30 ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน (ตั้งอยู่ชั้นคาเฟ่ของอาคาร)  
 21.2.1.31 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)  
 21.2.1.32 ระบบสายสื่อสารพร้อมอุปกรณ์  
 21.2.1.33 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์  
 21.2.1.34 ไฟแสงสว่างทางเดินภายในและภายนอกอาคาร  
 21.2.1.35 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน  
 21.2.1.36 ห้องเครื่องงานไฟฟ้า ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า  
 21.2.1.37 บ่อคักไขมัน 1 บ่อ  
 21.2.1.38 ห้องงานระบบห้องปัม  
 21.2.1.39 ห้องพักเจ้าหน้าที่ห้องพักแม่บ้านห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย

21.2.2.7 โถงลิฟท์ และลิฟท์โดยสาร 2 ตัว  
 21.2.2.8 ห้องจดหมาย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.2.9 ห้องขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.2.10 ห้องขยะเปียก (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.2.11 ห้องขยะอันตราย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.2.12 ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง(ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.2.13 ห้องพักผ่อนทำงาน (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.2.14 สระว่ายน้ำ Swimming Pool (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)  
 21.2.2.15 พื้นที่พักผ่อน พื้นที่จัดงาน Garden & Sunken Seat (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)  
 21.2.2.16 ช่องชาร์ประบบค่างๆ  
 21.2.2.17 ห้องไฟฟ้าประจำชั้น  
 21.2.2.18 ห้องพักขยะประจำชั้น  
 21.2.2.19 ระบบสัญญาณโทรศัพท์  
 21.2.2.20 ระบบสัญญาณโทรทัศน์  
 21.2.2.21 บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-fi Service ตั้งอยู่ที่ Lobby ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.2.22 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)  
 21.2.2.23 ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง (24 Hour Security)  
 21.2.2.24 ระบบควบคุมการเข้า-ออก(ACCESS CONTROL)  
 21.2.2.25 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย  
 21.2.2.26 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์  
 21.2.2.27 ระบบปั้มน้ำคิ (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)  
 21.2.2.28 ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน (ตั้งอยู่ชั้นคาเฟ่ของอาคาร)  
 21.2.2.29 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)  
 21.2.2.30 ระบบสายสื่อสารพร้อมอุปกรณ์  
 21.2.2.31 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์  
 21.2.2.32 ไฟแสงสว่างทางเดินภายในและภายนอกอาคาร  
 21.2.2.33 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน  
 21.2.2.34 ถังเก็บน้ำ (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)  
 21.2.2.35 ห้องเครื่องปัม (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)  
 21.2.2.36 ถังเก็บน้ำ (ตั้งอยู่ที่ชั้นงานระบบของอาคาร)  
 21.2.2.37 ห้องเครื่องปัม (ตั้งอยู่ที่ชั้นงานระบบของอาคาร)  
 21.2.2.38 ห้องงานระบบไฟฟ้า (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)  
 21.2.2.39 บ่อคักไขมัน 1 บ่อ  
 21.3 เครื่องมือและเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน  
 21.3.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์ แบบเสาอากาศรวมที่สามารถรองรับสัญญาณ Digital TV ได้  
 21.3.2 ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน  
 21.3.3 ระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่ส่วนกลาง



- 21.3.11 ระบบน้ำประปา, ห้องปั๊มน้ำ
- 21.3.12 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินภายใน และรอบรั้วโครงการ
- 21.3.13 ระบบดับเพลิง
- 21.3.14 ปิ๊มน้ำเพิ่มแรงดัน
- 21.3.15 ระบบปั๊มน้ำใต้ดิน
- 21.3.16 เครื่องไฟฟ้าสำรอง Generator
- 21.3.17 ห้องไฟฟ้า MDB
- 21.3.18 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ถังเก็บน้ำใต้ดิน
- 21.3.19 ถังเก็บน้ำในอาคารพักอาศัย
- 21.3.20 ระบบห้องอบไอน้ำ, ห้องซาวน้ำและห้องออนเซ็น
- 21.3.21 เครื่องออกกำลังกาย
- 21.4 สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อบริการส่วนรวม
- 21.4.1 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)

#### หมวดที่ 8

##### อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 22. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ยังคงจดทะเบียนอาคารชุด ปรากฏตามตารางแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง แบบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

#### หมวดที่ 9

##### การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 23. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์
- ข้อ 24. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของนรมาทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับต่อไปนี้เป็นอย่างเคร่งครัด
- 24.1. เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น
- 24.2. ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีที่ใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด
- 24.3. ห้ามบุคคลใด ๆ ที่มิใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด
- 24.4. นิติบุคคลลงหนังสือที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดได้โดยไม่มีจำเป็นต้องแจ้งเหตุผล
- 24.5. ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้าง หรือติดตั้งเครื่องตกแต่ง และทรัพย์สินส่วนตัว หรือส่วนประกอบของห้องชุดลงเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลางและใน

- ข้อ 25. เจ้าของร่วมและบริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง โดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบุคคลอื่น ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือเป็นผู้เสียหาย ในการดำเนินการเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร หรือบุคคลอื่นใดนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมและสมาชิกจะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/บุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ตามความเหมาะสม หรือสภาวการณ์ โดยปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบส่วนนี้รวมถึงตอบข้อซักถามต่างๆและจะมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

#### หมวดที่ 10

##### การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

- ข้อ 26. เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลภายในห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และต้องใช้ห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการใช้ห้องชุดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย เค็ดรอน รั่วคาญ หรือรบกวนต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นซึ่งพักอาศัยในอาคารชุด และต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตามนี้
- 26.1. เจ้าของร่วมต้องใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการพักอาศัยเท่านั้น ห้ามใช้ห้องชุดเพื่อประกอบการค้าหรือการพาณิชย์ใด ๆ เว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ 78/1
- 26.2. ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจเกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์สินส่วนกลางอื่น หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม
- 26.3. ห้ามเจาะรูพื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกันห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด หรือสลิค เจาะ ตัดแปลง แก้ไข หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้พื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกันห้องชำรุดเสียหาย หรือกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมในห้องชุดข้างเคียง และห้องชุดข้างล่างหรือข้างบน
- 26.4. การใช้และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจเป็นอันตรายได้ง่าย จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่กำหนด ต้องมีการป้องกันที่เพียงพอ และเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดที่จะต้องตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ
- 26.5. การติดตั้ง แก้ไข ต่อเติม ติดตั้ง ตกแต่งภายในห้องชุด อันอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ระบบป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารและระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมทั้งรายละเอียดที่ครบถ้วนให้ผู้จัดการพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติก่อน มิฉะนั้นจะกระทำมิได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 26.6. การตากผ้า หรือวัสดุใด ๆ จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม รวมถึงห้ามไม่ให้มีการติดตั้งหลังคา กันสาด หรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ บริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบตึกของระเบียง
- 26.7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องติดตั้งระบอบความร้อนในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องได้รับพิจารณา

- ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคาร อาทิ ประตูห้องชุด, ประตูระเบียง, บริเวณระเบียง, พื้นที่ใช้สอยนอก เป็นต้น
- 26.10 ห้ามทิ้งขยะ และ/หรือวัสดุอื่นใด หรือเทน้ำของเหลวทุกชนิด ออกไปจากห้องชุดหรือนอกระเบียงห้องชุด รวมทั้งในโถส้วมหรือท่อระบายน้ำทิ้งภายในห้องชุดของตนเอง ที่จะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบการระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย
- 26.11 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุดเพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงกลิ่นและควันบุหรี่จากห้องชุด ไปรบกวนห้องชุดอื่น
- 26.12 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บวัตถุที่อาจเกิดการระเบิดหรือส่วนประกอบที่จะเป็นระเบิด วัตถุที่ง่ายในการเป็นเชื้อเพลิง ห้ามใช้ เตาถ่าน แก๊สหุงต้ม ในการประกอบอาหาร ไม่ให้เตาไฟฟ้าเท่านั้น เนื่องจากเตาถ่านและแก๊สหุงต้ม อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคคลอื่น
- 26.13 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ เสพ จำหน่ายยาเสพติด หรือสถานเสพยา หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด หรือเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเล่นการพนันทุกชนิด ในกรณีไม่ปฏิบัติตามสงสัยตามสมควรว่ามีการกระทำดังกล่าว หรือมีผู้กระทำความผิดหลบซ่อนอยู่ เมื่อนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้เจ้าของห้องชุดทราบแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุด โดยไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา
- 26.14 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน และ/หรือห้องชุดชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ
- นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของร่วมต้องดำเนินการแก้ไขกลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของร่วมไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลที่ได้รับ ความเสียหาย โดยที่เจ้าของร่วมนั้นจะต้องชดเชยให้หรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
- 26.15 เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปในห้องชุดเพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งอยู่ภายในหรือผ่านพื้นที่ห้องชุด โดยจะเข้าไปในห้องชุดเป็นครั้งคราวในเวลาที่เหมาะสม โดยจะทำการแจ้งล่วงหน้า กรณีที่เกิดการชำรุดของทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือพื้นที่ส่วนบุคคล เนื่องจาก การบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด จะเข้าหาพื้นที่ด้วยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดทั้งนี้เมื่อเป็นการบุกรุกหรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุดโดยเจ้าของร่วม สละสิทธิไม่เรียกร้องค่าเสียหายประการใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด
- 26.16 ในกรณีห้องชุดไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามิสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดได้เพื่อตรวจสอบป้องกันและระงับเหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้เมื่อเป็นการบุกรุกหรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุดโดยเจ้าของร่วมสละสิทธิไม่เรียกร้องค่าเสียหายประการใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด
- 26.17 ห้ามเจ้าของร่วมใช้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว(รายชั่วโมง/รายวัน/รายสัปดาห์)สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หากฝ่าฝืนเจ้าของร่วมนั้น ต้องชำระค่าปรับให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดครั้งละ 50,000 บาท และปรับอีกวันละ 5,000 บาทตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติให้

บุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ ภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกประการ

เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล โดยฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบอื่นใด เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการที่ฝ่าฝืน รวมทั้งการสั่งให้ชดเชย ปรับปรุง แก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และมีอำนาจจับเงินค่าประกัน และ/หรือ เรียกให้ชดเชยค่าเสียหาย ในการนี้จะกำหนดเบี้ยประกันตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

หากเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

#### หมวดที่ 11

##### การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

- ข้อ 27. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการหรือนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดกับหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวข้อง
- หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุดภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมต้องเสียค่าปรับอัตราร้อยละ 10 ต่อปีของยอดคงค้าง ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ 28. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 85 บาท (แปดสิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคนมีภาระการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันเดียวกันนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางคราวละ 12 เดือน โดยชำระตามรอบเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ประกาศโดยนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ประกอบด้วย
- 28.1 ค่าใช้จ่ายด้านบำรุงงานบริการ เช่น ค่าบริหารและจัดการอาคารชุด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการกำจัดปลวกแมลงและหนู ค่าบำรุงรักษาสวนและต้นไม้ประดับอาคาร ค่าจ้างบริการเก็บขยะอาคารชุด ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าบริการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง ค่าบริการเครือข่ายเอกสาร และงานบำรุงบริการอื่น อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 28.2 ค่าใช้จ่ายด้านจัดซื้อทรัพย์สิน หรือจัดหาสิ่งสิ่งไหม้ทรัพย์สิน เช่น เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 28.3 ค่าใช้จ่ายด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น อะไหล่ลิฟท์ ระบบงานบำรุงรักษาอาคาร อุปกรณ์อะไหล่เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ร่วม ระบบเตือนอัคคีภัย ปัมระบบน้ำดี ระบบน้ำทิ้ง และงานด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม และอะไหล่ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามความในวรรคต้นแล้ว เจ้าของร่วมยังต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากอัตราประโยชน์ของการใช้บริการส่วนรวม และ/หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดหรือเจ้าของร่วมนั้น เช่น ค่าใช้น้ำประปา ค่าใช้บริการลิฟท์ตามส่วนกลาง เป็นต้น ทั้งนี้ ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
- สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่า ไม่สอดคล้องกับ พื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เหมาะสม



- 29.4 ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด หากเจ้าของร่วมนำเงินมาชำระให้เป็นบางส่วน ให้นำไปชำระหนี้เงินต้นก่อน ที่เหลือจึงจะนำไปชำระหนี้ค่าใช้จ่าย หรือเงินอื่นที่ค้างชำระ และต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการ ตามระเบียบที่กำหนดไว้
- ข้อ 30. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการให้มีประกันภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุด รวมทั้งความเสี่ยงภัยจากความรับผิดชอบต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประกันแทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถให้เงินขึ้นในการซ่อมแซม หรือในการจ่ายชดเชยความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันภัยไว้
- ผู้จัดการมีหน้าที่เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย ซึ่งเงินค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
- ข้อ 31. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินทุนซึ่งข้อบังคับนี้เรียกว่า เงินกองทุน เพื่อเป็นเงินทุนสำรองสำหรับการดำเนินการในเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นส่วนที่จำเป็นต้องเข้าไปจัดการหรือดำเนินการโดยทันทีและจะต้องดำรงมูลค่าไว้ตลอดไปเพื่อรักษาเสถียรภาพของอาคาร ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการ
- ในกรณีที่มีการใช้เงินกองทุน ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเพื่อทดแทนให้เงินกองทุนดำรงสถานภาพไว้ได้ โดยอาจเรียกเก็บได้ตามหลักอัตรา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของห้องชุดแต่ละราย
- ข้อ 32. ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วน ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุดรวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินและบริการต่าง ๆ ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางหรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย
- ข้อ 33. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย
- ข้อ 34. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่เกิดจากความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั่นเอง

#### หมวดที่ 12

##### การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

- ข้อ 35. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียน ตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว ในกรณีที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้พิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย
- ข้อ 36. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำบัญชีงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น
- งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุด เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- ข้อ 39. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญพิเศษหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกิจการดังต่อไปนี้
- 39.1 พิจารณารายงานปีงบดุล
  - 39.2 พิจารณารายงานประจำปี
  - 39.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
  - 39.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ
- ข้อ 40. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้
- 40.1 ผู้จัดการ
  - 40.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของที่ประชุมคณะกรรมการ
  - 40.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมใหญ่สามัญต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม
- ข้อ 41. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมและ ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม
- ข้อ 42. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม
- ผู้จัดการหรือผู้แทนของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่เมื่อใด
- มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ 43. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้หนึ่ง ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน
- ข้อ 44. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) หักงศุมมิได้
- บุคคลต่อไปนี้ จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้
- 44.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
  - 44.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
  - 44.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
  - 44.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
- ข้อ 45. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง(1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 45.1 การซื้อหรือสิทธิทรัพย์สินหรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระคิดค้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
  - 45.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์



ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 46. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

46.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

46.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 47. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านั้น ที่มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนก็มีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

#### หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 48. การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในท้องที่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

48.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

48.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

48.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

48.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

48.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ หรือถอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ

ข้อ 49. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และ/หรือนิติบุคคลตามหัวรูป ไว้ในข้อ 49 ถือกรรมสิทธิ์ในท้องที่ได้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละสิบห้า (15) ของเนื้อที่ของท้องที่ทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ของจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

#### หมวดที่ 14

การเลือกอาคารชุด

ข้อ 50. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

50.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในท้องที่ทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด

50.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด

50.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

50.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 51. การขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

บทเฉพาะกาล

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแล  
ระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

**เอกสารสรุปผล**  
**งานตรวจเช็ค,ทดสอบและบำรุงรักษา**  
**ระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ.2568**  
**นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีซิรัฟ สุขุมวิท 61**



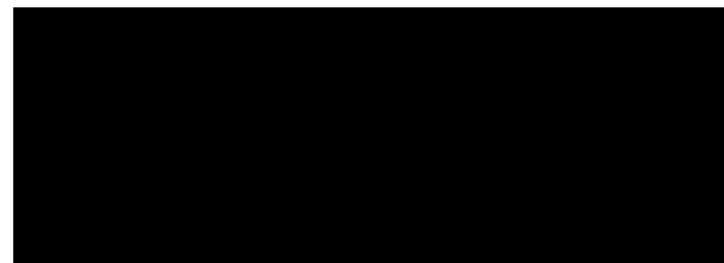
WISANU POWER ENGINEERING LTD., PRT.

19 SOI KRUNGTHAPKRITHA 2 ( LERTNAVA ) HUAMAK BANGKAPI BANGKOK 10240 Tel. 02-731-7911 Fax. 02-704-4183

เรียน	ผู้จัดการอาคาร และงานระบบฯ	วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีซิรัฟ สุขุมวิท 61	
เรื่อง	รายงานสรุปผลการตรวจเช็ค,ทดสอบและบำรุงรักษา	
	ระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ. 2568	

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจเป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็ค,ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ. 2568 ของทาง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีซิรัฟ สุขุมวิท 61 ดังรายละเอียดที่นำเสนอมาก่อนหน้านั้น ซึ่งได้ดำเนินการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา จึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่างๆ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



Summary of Report

HV. Ringmain Unit				
Equipment Name	Equipment Rated / Type	Serial No.	Testing Result	Remark
HV.A (2 In - 1 Out)	630 A	TBW3004662289-040000/001	Normal	-
HV.B (2 In - 1 Out)	630 A	TBW3004662289-040000/002	Normal	-

**Remark** - ผู้จ่ายกระแสไฟฟ้าแรงสูง HV.Ringmain unit และการทำงานของระบบอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

TRANSFORMER				
Equipment Name	Equipment Rated / Type	Serial No.	Testing Result	Remark
Transformer TR.1	1000 KVA	-	Normal	-
Transformer TR.2	1000 KVA	-	Normal	-

**Remark** - หม้อแปลงไฟฟ้าทั้ง 2 ชุด อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

LV.Switch Board				
Equipment Name	Equipment Rated / Type	Serial No.	Testing Result	Remark
MDB. A	2000 A	BM53000107	Normal	-
EMDB. A	630 A	-	Normal	-
MDB.B	2500 A	BL53000106	Normal	-
EMDB.B	400 A	-	Normal	-

**Remark** - อุปกรณ์ และการทำงานของระบบต่างๆ ภายในตู้ Main MDB. อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

Capacitor Bank				
Equipment Name	Equipment Rated / Type	Year Of Production	Testing Result	Remark
MDB. A	50 Kvar x 6 Step	-	Normal	-
MDB.B	35 Kvar x 12 Step	-	Normal	-

**Remark** - อุปกรณ์และการทำงานของระบบ Cap.bank อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ



**Remark** - Busduct & Plug-in CB. ขึ้น 7B ข้างขวา จากการสำรวจตรวจสอบระบบไฟฟ้า ทำให้อุปกรณ์ได้รับความเสียหาย ทำให้การจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับลูกบ้านไม่เสถียร และอาจส่งผลให้ไฟฟ้าของลูกบ้านตามชั้นต่างๆ ภายในอาคารชำรุดเสียหายตามไปด้วย

- ควรทำการแก้ไขซ่อมแซม เพื่อความสมบูรณ์ และปลอดภัยต่ออุปกรณ์ และระบบต่างๆ ภายในอาคาร

Grounding Resistance Measurement

Equipment List Digital Earth Clamp meter Model " Fluke1630 "

Project นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจียฟ สุขุมวิท 61

Item	Description	Result	Referent	Remark
1	HV.Ringmain Unit # A	0.63 $\Omega$	< 5 $\Omega$	-
2	HV.Ringmain Unit # B	0.47 $\Omega$	< 5 $\Omega$	-
3	Transformer # A	1.52 $\Omega$	< 5 $\Omega$	-
4	Transformer # B	0.13 $\Omega$	< 5 $\Omega$	-
5	MDB.A	0.05 $\Omega$	< 5 $\Omega$	-
6	EMDB.A	2.67 $\Omega$	< 5 $\Omega$	-
7	MDB.B	0.55 $\Omega$	< 5 $\Omega$	-
8	EMDB.B	2.23 $\Omega$	< 5 $\Omega$	-

Remark - ค่าความต้านทานดิน ของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบฯ อยู่ในมาตรฐาน ( ไม่เกิน 5 Ohm )

# TEST REPORT

INSPECTION AND TEST REPORT

HV.RINGMAIN UNIT		PROJECT นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ สุขุมวิท 61					
LOADID.	HV.A (2IN - 1OUT)	RATED VOLTAGE 24 KV.		SHUNT TRIP 220 V.			
MNF.	SIEMENS	RATED CURRENT 630 A.		YEAR 2018/11			
TYPE	8DJH RRL	RATED OUTPUT 630 A. OTHER					
SERIAL NO.	TBW3004662289-040000/001						
1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION		RESULT					
<input checked="" type="checkbox"/> BODY AND SEAL CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input checked="" type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM CONDITION CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> OPERATION ON-OFF TEST		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> TRIPED COIL TEST		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> GROUNDING SWITCH TEST		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> INSULATION & SUPPORT CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> CLEANING & LUBRICATE		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
2. INSULATION RESISTANCE TEST 11 KV./ 30 SEC ( Gigger Ohm )		STANDARD REFERENCE		REMARK			
	A-B	B-C	A-C	A-G	B-G	C-G	
	>62000	>63000	>64000	>62000	>63000	>61000	ไม่ต่ำกว่า 200 M.Ω Pass
REMARK: - สามารถใช้งานได้ปกติ							

INSPECTION AND TEST REPORT

HV.RINGMAIN UNIT		PROJECT นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ สุขุมวิท 61					
LOADID.	HV.B (2IN - 1OUT)	RATED VOLTAGE 24 KV.		SHUNT TRIP 220 V.			
MNF.	SIEMENS	RATED CURRENT 630 A.		YEAR 2018/11			
TYPE	8DJH RRL	RATED OUTPUT 630 A. OTHER					
SERIAL NO.	TBW3004662289-040000/002						
1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION		RESULT					
<input checked="" type="checkbox"/> BODY AND SEAL CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input checked="" type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM CONDITION CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> OPERATION ON-OFF TEST		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> TRIPED COIL TEST		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> GROUNDING SWITCH TEST		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> INSULATION & SUPPORT CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> CLEANING & LUBRICATE		<input checked="" type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> See comment			
2. INSULATION RESISTANCE TEST 11 KV./ 30 SEC ( Gigger Ohm )		STANDARD REFERENCE		REMARK			
	A-B	B-C	A-C	A-G	B-G	C-G	
	>63000	>64000	>62000	>68000	>61000	>63000	ไม่ต่ำกว่า 200 M.Ω Pass
REMARK: - สามารถใช้งานได้ปกติ							

INSPECTION AND TEST REPORT

CAST RESIN TRANSFORMER			
LOAD ID. : TR.A	PROJECT นิติบุคคลอาคารชุด เคหะ ริเวอร์ฟ สุขุมวิท 61		
TR. MNF. : BEST	RATED 1000 KVA.	SERIAL NO. -	
PRIMARY VOLTAGE : 24000 V.	SECONDARY VOLTAGE 416 / 240 V.	YEAR OF MNF. -	
PRIMARY VOLTAGE : -	SECONDARY CURRENT -	OTHER -	
1. TRANSFORMER INSPECTION		REMARK	
<input checked="" type="checkbox"/> BODY AND SEAL CHECK <input checked="" type="checkbox"/> INSULATION & SUPPORT CHECK <input checked="" type="checkbox"/> SEAL & ORING CHECK <input checked="" type="checkbox"/> FUNCTION TEST HIGH TEMP. TRIP CIRCUIT <input checked="" type="checkbox"/> CONTROL EQUIPMENT CHECK <input checked="" type="checkbox"/> CONNECTION HV.&LV. SIDE CHECK ( 50mm. ) <input checked="" type="checkbox"/> GROUNDING CABLE& CONNECTION CHECK <input checked="" type="checkbox"/> CLEANING & LUBRICATE		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment	
2. TRANSFORMER INSULATION RESISTANCE MEASUREMENT		STANDARD REFERENCE	REMARK
HV-Ground @10000V./30Sec.			
> 72000 M.Ω		>2000 M.Ohm	Pass
LV-Ground @1000 V./30Sec.			
> 190 M.Ω		>10 M.Ohm	Pass
3. HV.CABLE INSULATION RESISTANCE TEST 11 KV / 30Sec.		STANDARD REFERENCE	REMARK
A-G	B-G	C-G	
> 44000 M.Ω	> 42000 M.Ω	> 40000 M.Ω	ไม่ต่ำกว่า 200 M.Ohm Pass
REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ			

INSPECTION AND TEST REPORT

CAST RESIN TRANSFORMER			
LOAD ID. : TR.B	PROJECT นิติบุคคลอาคารชุด เคหะ ริเวอร์ฟ สุขุมวิท 61		
TR. MNF. : BEST	RATED 1000 KVA.	SERIAL NO. -	
PRIMARY VOLTAGE : 24000 V.	SECONDARY VOLTAGE 416 / 240 V.	YEAR OF MNF. -	
PRIMARY VOLTAGE : -	SECONDARY CURRENT -	OTHER -	
1. TRANSFORMER INSPECTION		REMARK	
<input checked="" type="checkbox"/> BODY AND SEAL CHECK <input checked="" type="checkbox"/> INSULATION & SUPPORT CHECK <input checked="" type="checkbox"/> SEAL & ORING CHECK <input checked="" type="checkbox"/> FUNCTION TEST HIGH TEMP. TRIP CIRCUIT <input checked="" type="checkbox"/> CONTROL EQUIPMENT CHECK <input checked="" type="checkbox"/> CONNECTION HV.&LV. SIDE CHECK ( 50mm. ) <input checked="" type="checkbox"/> GROUNDING CABLE& CONNECTION CHECK <input checked="" type="checkbox"/> CLEANING & LUBRICATE		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment	
2. TRANSFORMER INSULATION RESISTANCE MEASUREMENT		STANDARD REFERENCE	REMARK
HV-Ground @10000V./30Sec.			
> 70000 M.Ω		>2000 M.Ohm	Pass
LV-Ground @1000 V./30Sec.			
> 200 M.Ω		>10 M.Ohm	Pass
3. HV.CABLE INSULATION RESISTANCE TEST 11 KV / 30Sec.		STANDARD REFERENCE	REMARK
A-G	B-G	C-G	
> 43000 M.Ω	> 45000 M.Ω	> 42000 M.Ω	ไม่ต่ำกว่า 200 M.Ohm Pass
REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ			



INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER							
CUBICAL NAME	MDB. A	PROJECT นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ สุขุมวิท 61					
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	-		
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	2000 A.		
SERIAL NO.	BM53000107	UNDER VOLTAGE	-	OTHER	DROWOUT TYPE		
1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION				REMARK			
<input checked="" type="checkbox"/> BODY AND SEAL CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM CONDITION CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> CLEANING & LUBRICATE				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
2. FUNCTION TEST				REMARK			
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM OPERATE TEST				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input type="checkbox"/> MOTOR CHARGING TEST				<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input type="checkbox"/> ELECTRIC COLSING COIL TEST				<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input type="checkbox"/> TRIPED COIL TEST				<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V / 30 SEC ( M.Ω )				REFERENT		REMARK	
	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G	
	>400	>430	>450	>430	>440	>430	> 20M.Ω Pass
4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT ( MICRO OHM )				REFERENT		REMARK	
	PHASE A	PHASE B	PHASE C				
	17	22	20	< 400 MicroΩ		Pass	
5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP				SETTING			
LONG TIME OR OVERLOAD TEST				.8 x In / .5 Sec.			
SHORT TIME TEST				3 x In / .4 Sec.			
INSTANTANEOUS TEST				8 x In			
GROUND FAULT TEST				.3 x In / .1 Sec.			
REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ							

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER							
CUBICAL NAME	MDB.B	PROJECT นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ สุขุมวิท 61					
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	-		
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	2500 A.		
SERIAL NO.	BL53000106	UNDER VOLTAGE	-	OTHER	DROWOUT TYPE		
1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION				REMARK			
<input checked="" type="checkbox"/> BODY AND SEAL CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM CONDITION CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input checked="" type="checkbox"/> CLEANING & LUBRICATE				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
2. FUNCTION TEST				REMARK			
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM OPERATE TEST				<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input type="checkbox"/> MOTOR CHARGING TEST				<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input type="checkbox"/> ELECTRIC COLSING COIL TEST				<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
<input type="checkbox"/> TRIPED COIL TEST				<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment			
3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V / 30 SEC ( M.Ω )				REFERENT		REMARK	
	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G	
	>420	>450	>430	>410	>420	>450	> 20M.Ω Pass
4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT ( MICRO OHM )				REFERENT		REMARK	
	PHASE A	PHASE B	PHASE C				
	19	16	18	< 400 MicroΩ		Pass	
5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP				SETTING			
LONG TIME OR OVERLOAD TEST				.8 x In / .5 Sec.			
SHORT TIME TEST				3 x In / .4 Sec.			
INSTANTANEOUS TEST				8 x In			
GROUND FAULT TEST				.3 x In / .1 Sec.			
REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ							



INSPECTION AND TEST REPORT

BRANCH CB. & SWITCHBOARD			
FEEDER NAME	MDB. A	PROJECT นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วີเชิร์ฟ สุขุมวิท 61	
KW METER	-	AMP METER	-
CT. RATIO	2000/5 A	VOLT METER	-
		OTHER	DIGITAL METER
1. BRANCH CB. INSPECTION			
<input checked="" type="checkbox"/> ทดสอบการทำงาน ( ON,OFF,TRIP ) <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คค่าความสะอาดหน้าสัมผัส <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็ค,ทดสอบห่อฉนวนระบบกลไก <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจขัน น๊อต-สกรู <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control ต่างๆ			
ITEM	LOAD ID.	RATED CURRENT	REMARK
1	MAIN ACB	2000 A	Normal
2	MAIN ส่วนกลาง	400 A	Normal
3	MAIN BUSDUCT	1250 A	Normal
4	CAP BANK 1	800 A	Normal
5	TO ATS	630 A	Normal
6	SDP. ON ZEN	200 A	Normal
7	SDP. ACA	200 A	Normal
8	SDPN.01A	100 A	Normal
9	SDPN.03A	100 A	Normal
10	SPARE	100 A	Normal
11	SPARE	100 A	Normal
12	SPARE	100 A	Normal
13	SPARE	100 A	Normal
14	SPARE	100 A	Normal
REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ			

INSPECTION AND TEST REPORT

BRANCH CB. & SWITCHBOARD			
FEEDER NAME	MDB. B	PROJECT นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วີเชิร์ฟ สุขุมวิท 61	
KW METER	-	AMP METER	-
CT. RATIO	2500/5 A	VOLT METER	-
		OTHER	DIGITAL METER
1. BRANCH CB. INSPECTION			
<input checked="" type="checkbox"/> ทดสอบการทำงาน ( ON,OFF,TRIP ) <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คค่าความสะอาดหน้าสัมผัส <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็ค,ทดสอบห่อฉนวนระบบกลไก <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจขัน น๊อต-สกรู <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control ต่างๆ			
ITEM	LOAD ID.	RATED CURRENT	REMARK
1	MAIN ACB	2500 A	Normal
2	MAIN ส่วนกลาง	630 A	Normal
3	CAP BANK 2	1250 A	Normal
4	MAIN BUSDUCT	1600 A	Normal
5	TO ATS	400 A	Normal
6	SDP.EV	250 A	Normal
7	LC. ACB	100 A	Normal
8	SDPN. 01B	100 A	Normal
9	SDPN. 03B	100 A	Normal
10	SPARE	200 A	Normal
11	SPARE	100 A	Normal
12	SPARE	100 A	Normal
REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ			

<b>BRANCH CB. &amp; SWITCHBOARD</b>			
<b>FEEDER NAME</b>	<b>EMDB. A</b>	<b>PROJECT                  นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วังเจี๋ยฟ่ สุขุมวิท 61</b>	
<b>KW METER</b>	-	<b>AMP METER</b>	- <b>FREQUENCY METER</b>
<b>CT. RATIO</b>	600/5 A	<b>VOLT METER</b>	- <b>DIGITAL METER</b>
<b>1. BRANCH CB. INSPECTION</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> ทดสอบการทำงาน ( ON,OFF,TRIP ) <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คค่าความสะอาดหน้าสัมผัส <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็ค,ทดสอบหล่อลื่นระบบกลไก <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบ น้ำมัน-สกูรู <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control ต่างๆ			
ITEM	LOAD ID.	RATED CURRENT	REMARK
1	MAIN ATS	630 A	Normal
2	SDPE.CLA	250 A	Normal
3	SDPE.01A	100 A	Normal
4	SDPE.03A	100 A	Normal
5	SDPE.07PLA	80 A	Normal
6	MCCS-B1-TP	100 A	Normal
7	MCCS-RF-BPA	63 A	Normal
<b>REMARK :</b> - สามารถใช้งานได้ปกติ			

BRANCH CB. & SWITCHBOARD		นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม และ รีไซเคิล สุรนพวิทย์ 61	
FEEDER NAME	EMDB.B	PROJECT	
KW METER	-	AMP METER	FREQUENCY METER -
CT. RATIO	400/5 A	VOLT METER	OTHER DIGITAL METER
1. BRANCH CB. INSPECTION			
<input checked="" type="checkbox"/> ทดสอบการทำงาน ( ON,OFF,TRIP ) <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบค่าความเสียดทานน้ำสัมผัส <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบหล่อลื่นระบบกลไก <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบ น๊อต-สกรู <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการทำงานของระบบ Control ต่างๆ			
ITEM	LOAD ID.	RATED CURRENT	REMARK
1	MAIN ATS	400 A	Normal
2	SDPE.01B	100 A	Normal
3	SDPE.03B	100 A	Normal
4	SDPE07-PLB	80 A	Normal
5	MCCS-B1-TPB	100 A	Normal
6	MCCS-RF-BRB	80 A	Normal
7	MCCS-RF-PF	40 A	Normal
8	SPARE	125 A	Normal
9	SPARE	100 A	Normal
REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ			

INSPECTION AND TEST REPORT

CAPACITOR BANK UNIT						
CUBICAL NAME : MDB. A	PROJECT นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ สุขุมวิท 61					
CAP.MNF. : ABB	CONT.MNF. ABB FUSE.MNF. WOHLNER PFC.MNF. ABB					
CAP.RATED : 50 Kvar	CONT.TYPE UA63-30 FUSE RATE 125 A PFC.TYPE RVT					
CAP.RATED : 400 Volt	CONT.RATE 125 A FUSE TYPE NH 00 CT. RATIO 2000/5 A					
1. CAPACITOR INSPECTION						
REMARK						
<input checked="" type="checkbox"/> MAGNETIC CONTACTOR CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> HRC.Fuse CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> POWER CABLE CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> TERMINATION & MOUNTING CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL WIRING & EQUIPMENT CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment					
2. PFC. FUNCTION TEST						
REMARK						
<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL OPERATE MAGNETIC ON/OFF	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> AUTOMATIC FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> STATUS OF LAMP	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment					
3. MICRO FARAD MEASUREMENT						
STEP	1	2	3	4	5	6
R	521	525	519	521	520	518
S	517	517	514	528	515	519
T	526	525	526	527	525	527
REMARK : Capacitor bank 50 Kvar Capacitance = 515-520 Micro farad						
- สามารถใช้งานได้ปกติ						

INSPECTION AND TEST REPORT

CAPACITOR BANK UNIT												
CUBICAL NAME : MDB.B	PROJECT นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ สุขุมวิท 61											
CAP.MNF. : ABB	CONT.MNF. ABB FUSE.MNF. WOHLNER PFC.MNF. ABB											
CAP.RATED : 35 Kvar	CONT.TYPE UA63-30 FUSE RATE 100 A PFC.TYPE RVT											
CAP.RATED : 400 Volt	CONT.RATE 125 A FUSE TYPE NH 00 CT. RATIO 2500/5 A											
1. CAPACITOR INSPECTION												
REMARK												
<input checked="" type="checkbox"/> MAGNETIC CONTACTOR CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment											
<input checked="" type="checkbox"/> HRC.Fuse CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment											
<input checked="" type="checkbox"/> POWER CABLE CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment											
<input checked="" type="checkbox"/> TERMINATION & MOUNTING CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment											
<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL WIRING & EQUIPMENT CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment											
2. PFC. FUNCTION TEST												
REMARK												
<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL OPERATE MAGNETIC ON/OFF	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment											
<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment											
<input checked="" type="checkbox"/> AUTOMATIC FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment											
<input checked="" type="checkbox"/> STATUS OF LAMP	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment											
3. MICRO FARAD MEASUREMENT												
STEP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R	371	375	376	379	378	376	376	377	376	376	376	377
S	379	374	378	380	387	374	375	374	374	373	373	374
T	379	361	376	380	376	378	379	375	379	379	378	380
REMARK : Capacitor bank 35 Kvar Capacitance = 365-370 Micro farad												
- สามารถใช้งานได้ปกติ												

# THERMO SCAN REPORT

Customer's Name	The Reserve Sukhumvit 61
Inspection date	06-May-25
Jop No.	WPE.185/2025

## Summary Thermo Scan

Page No.	I.D.Equipment	Max.Temp / °C	Min.Temp / °C	Priority
1	L.V. Bushing TR. Tower.A	97.2	34.2	N
2	Busbar Main ACB. MDB.A	39.2	31.4	N
3	Busbar Main Busduct MDB.A	38.2	34.6	N
4	Main CB. Main CB. ส่วนกลาง MDB.A	36.3	30.8	N
5	Load CB. SDP.Onzen To MSDPN.03A MDB.A	37.9	32.1	N
6	Main CB. 'To ATS.' MDB.A	35.3	30.9	N
7	Main Cap.Bank MDB.A	34.9	30.8	N
8	Main ATS. EMDB.A	39.7	32.3	N
9	Load CB. EMDB.A	34.8	31.6	N
10	Load CB. EMDB.A	34.1	31.3	N
11	Load CB. EMDB.A	33.6	30.6	N
12	L.V. Busbar TR. Tower.B	77.4	38.3	N
13	Busbar Main ACB. MDB.B	40.0	34.8	N
14	Busbar Main Busduct MDB.B	45.1	36.0	N
15	Load CB. MDB.B	37.6	32.8	N
16	Load CB. MDB.B	34.9	32.3	N
17	Main CB. To ATS. MDB.B	35.8	32.5	N
18	Main ATS. EMDB.B	39.2	33.0	N
19	Load CB. EMDB.B	35.7	33.0	N
20	Load CB. EMDB.B	34.6	31.8	N

Remark : N = Normal

- อุณหภูมิของอุปกรณ์ และจุดต่อต่างๆ อยู่ในสภาวะปกติ

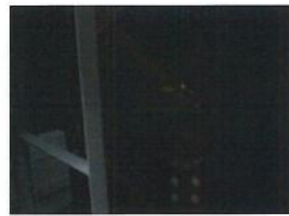
File  
LV Bushing TR. Tower.A

Recording Date  
06-May-25 12:10:18PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp.(°C)	Remark
CS	~34	
HS	~97.2	
M1	~39.6	
M2	~37.9	
M3	~46	
M4	~38.6	
M5	~39.4	
M6	~36.7	
R1	-	
R1HS	~97.2	
R1CS	~34.2	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

RESULT

Normal System On-Load

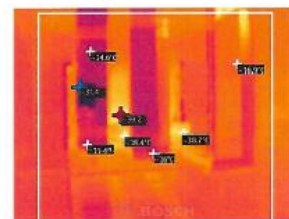
บริเวณจุดที่ร้อนที่สุดคือแกน coil แรงต่ำ

จุดต่อต่างๆของเมนบัสบาร์แรงต่ำ และอุณหภูมิแรงสูง อุณหภูมิปกติ

File  
Busbar Main ACB MDBA

Recording Date  
06-May-25 12:03:44PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp.(°C)	Remark
CS	~31.4	
HS	~39.2	
M1	~35.4	
M2	~36	
M3	~36.9	
M4	~38.7	
M5	~38.4	
M6	~34.6	
R1	-	
R1HS	~39.2	
R1CS	~31.4	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

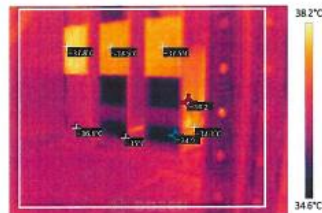
RESULT

Normal System On-Load

File  
Busbar Main Busduct MDBA

Recording Date  
06-May-25 12:03:52PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~34.6	
HS	~38.2	
M1	~37.8	
M2	~37.5	
M3	~37.5	
M4	~37.3	
M5	~35	
M6	~36.1	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

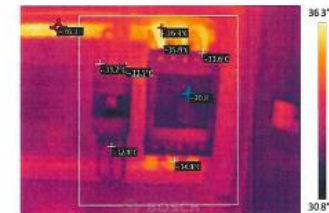
**RESULT**

Normal System On-Load

File  
Main CB, ฐาน MDBA

Recording Date  
06-May-25 12:04:48PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~30.8	
HS	~36.3	
M1	~33.6	
M2	~35.9	
M3	~34.9	
M4	~33.5	
M5	~33.7	
M6	~32.1	
R1	-	
R1HS	~36.3	
R1CS	~30.8	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

**RESULT**

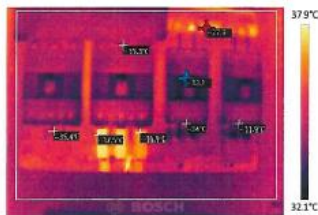
Normal System On-Load



File  
Load CB. SDP. Onzen To MSDPN.03A MDBA

Recording Date  
06-May-25 12:05:24PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~32.1	
HS	~37.9	
M1	~35.4	
M2	~37.5	
M3	~36.9	
M4	~34	
M5	~33.9	
M6	~35.3	
R1	-	
R1HS	~37.9	
R1CS	~32.1	

**Notes**

Project : The Reserve Sukhumvit 61

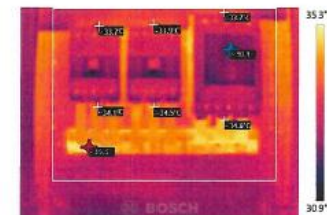
**RESULT**

Normal System On-Load

File  
Main CB. 'To ATS' MDBA

Recording Date  
06-May-25 12:05:46PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~30.9	
HS	~35.3	
M1	~34.1	
M2	~33.7	
M3	~33.9	
M4	~34.5	
M5	~34.6	
M6	~33.7	
R1	-	
R1HS	~35.3	
R1CS	~30.9	

**Notes**

Project : The Reserve Sukhumvit 61

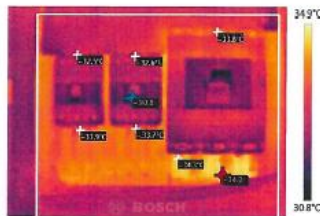
**RESULT**

Normal System On-Load

File  
Main Cap.Bank MDBA

Recording Date  
06-May-25 12:06:08PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp.(°C)	Remark
CS	~30.8	
HS	~34.9	
M1	~33.9	
M2	~32.5	
M3	~33.7	
M4	~32.6	
M5	~33.8	
M6	~34.3	
R1	-	
R1HS	~34.9	
R1CS	~30.8	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

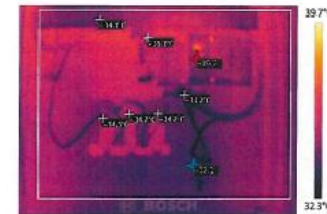
**RESULT**

Normal System On-Load

File  
Main ATS. EMDBA

Recording Date  
06-May-25 12:08:50PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp.(°C)	Remark
CS	~32.3	
HS	~39.7	
M1	~34.2	
M2	~34.7	
M3	~34.5	
M4	~33.2	
M5	~34.1	
M6	~35.7	
R1	-	
R1HS	~39.7	
R1CS	~32.3	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

**RESULT**

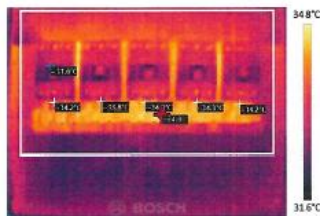
Normal System On-Load



File  
Load CB.EMDBA

Recording Date  
06-May-25 12.09:02PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp.(°C)	Remark
CS	~31.6	
HS	~34.8	
M1	~34.2	
M2	~33.8	
M3	~34.3	
M4	~34.3	
M5	~34.2	
R1	-	
R1HS	~34.8	
R1CS	~31.6	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

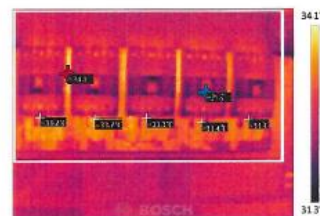
**RESULT**

Normal System On-Load

File  
Load CB.EMDBA

Recording Date  
06-May-25 12.09:10PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp.(°C)	Remark
CS	~31.3	
HS	~34.1	
M1	~33.2	
M2	~33.7	
M3	~33.3	
M4	~33.4	
M5	~33	
R1	-	
R1HS	~34.1	
R1CS	~31.3	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

**RESULT**

Normal System On-Load

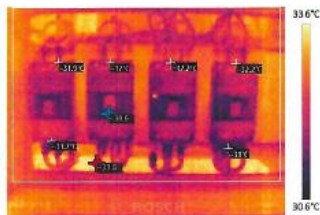
File

Load CB EMDBA

Recording Date

06-May-25 12:09:18PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp.(°C)	Remark
CS	~30.6	
HS	~33.6	
M1	~31.7	
M2	~31.9	
M3	~32	
M4	~32.2	
M5	~32.2	
M6	~31	
R1	-	
R1HS	~33.6	
R1CS	~30.6	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

RESULT

Normal System On-Load

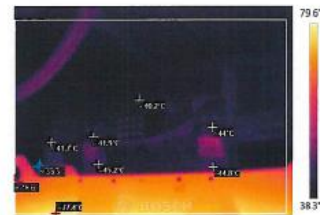
File

LV. Busbar TR. Tower.B

Recording Date

06-May-25 12:21:06PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp.(°C)	Remark
CS	~38.3	
HS	~79.6	
M1	~41.7	
M2	~41.9	
M3	~44	
M4	~44.8	
M5	~40.2	
M6	~45.2	
R1	-	
R1HS	~77.4	
R1CS	~38.3	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

RESULT

Normal System On-Load

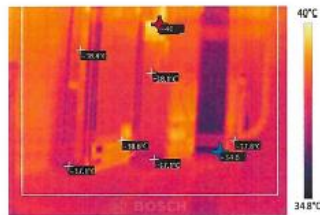
บริเวณจุดที่ร้อนที่สุดคือบน Coil แรงต่ำ

จุดต่อล่างๆของฉนวนมีอุณหภูมิแรงต่ำ และอุณหภูมิแรงสูง อุณหภูมิปกติ

File  
Busbar Main ACB.MDB.B

Recording Date  
06-May-25 12:17:58PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~34.8	
HS	~40	
M1	~37.1	
M2	~37.1	
M3	~37.8	
M4	~38.1	
M5	~38.4	
M6	~38.6	
R1	-	
R1HS	~40	
R1CS	~34.8	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

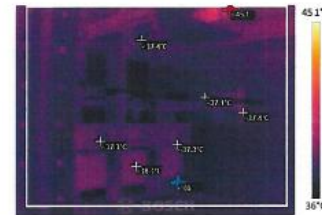
**RESULT**

Normal System On-Load

File  
Busbar Main Busduct MDB.B

Recording Date  
06-May-25 12:18:06PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~36	
HS	~45.1	
M1	~37.3	
M2	~38.3	
M3	~37.3	
M4	~37.4	
M5	~37.1	
M6	~37.4	
R1	-	
R1HS	~45.1	
R1CS	~36	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

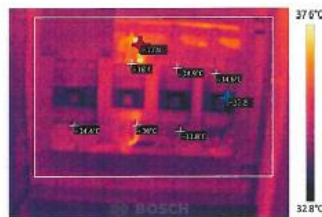
**RESULT**

Normal System On-Load

File  
Load CB.MDB.B

Recording Date  
06-May-25 12:18:38PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~32.8	
HS	~37.6	
M1	~34.4	
M2	~36	
M3	~34.9	
M4	~34.6	
M5	~33.8	
M6	~36	
R1	-	
R1HS	~37.6	
R1CS	~32.8	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

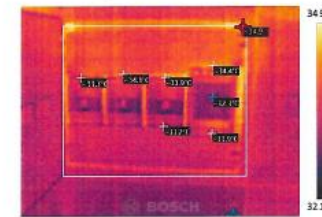
**RESULT**

Normal System On-Load

File  
Load CB.MDB.B

Recording Date  
06-May-25 12:19:02PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~32.1	
HS	~34.9	
M1	~33.9	
M2	~33.2	
M3	~34.1	
M4	~33.7	
M5	~34.4	
M6	~33.9	
R1	-	
R1HS	~34.9	
R1CS	~32.3	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

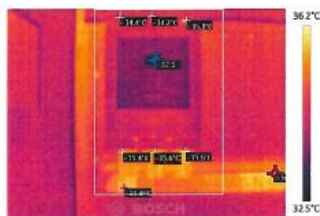
**RESULT**

Normal System On-Load

File  
Main CB. To ATS. MDB.B

Recording Date  
06-May-25 12.19.26PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~32.5	
HS	~36.2	
M1	~35.6	
M2	~35.6	
M3	~35.4	
M4	~34.4	
M5	~34.2	
M6	~35.1	
R1	-	
R1HS	~35.8	
R1CS	~32.5	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

**RESULT**

Normal System On-Load

File  
Main ATS. EMDB.B

Recording Date  
06-May-25 12.19.58PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~33	
HS	~39.2	
M1	~34.3	
M2	~34.3	
M3	~35.7	
M4	~35	
M5	~35.9	
M6	~34.7	
R1	-	
R1HS	~39.2	
R1CS	~33	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

**RESULT**

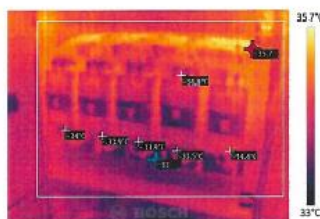
Normal System On-Load



File  
Load CB. EMDBB

Recording Date  
06-May-25 12:20:18PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~33	
HS	~35.7	
M1	~34	
M2	~33.9	
M3	~33.9	
M4	~33.5	
M5	~34.4	
M6	~34.8	
R1	-	
R1HS	~35.7	
R1CS	~33	

Notes

Project : The Reserve Sukhumvit 61

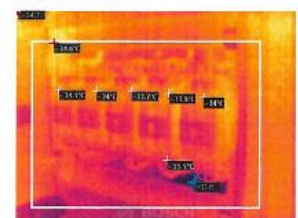
**RESULT**

Normal System On-Load

File  
Load CB. EMDBB

Recording Date  
06-May-25 12:20:24PM

Thermal Image



Real Image



Marker List

Marker	Temp. (°C)	Remark
CS	~31.8	
HS	~34.7	
M1	~34.1	
M2	~34	
M3	~33.7	
M4	~33.8	
M5	~34	
M6	~33.5	
R1	-	
R1HS	~34.6	
R1CS	~31.8	

Notes

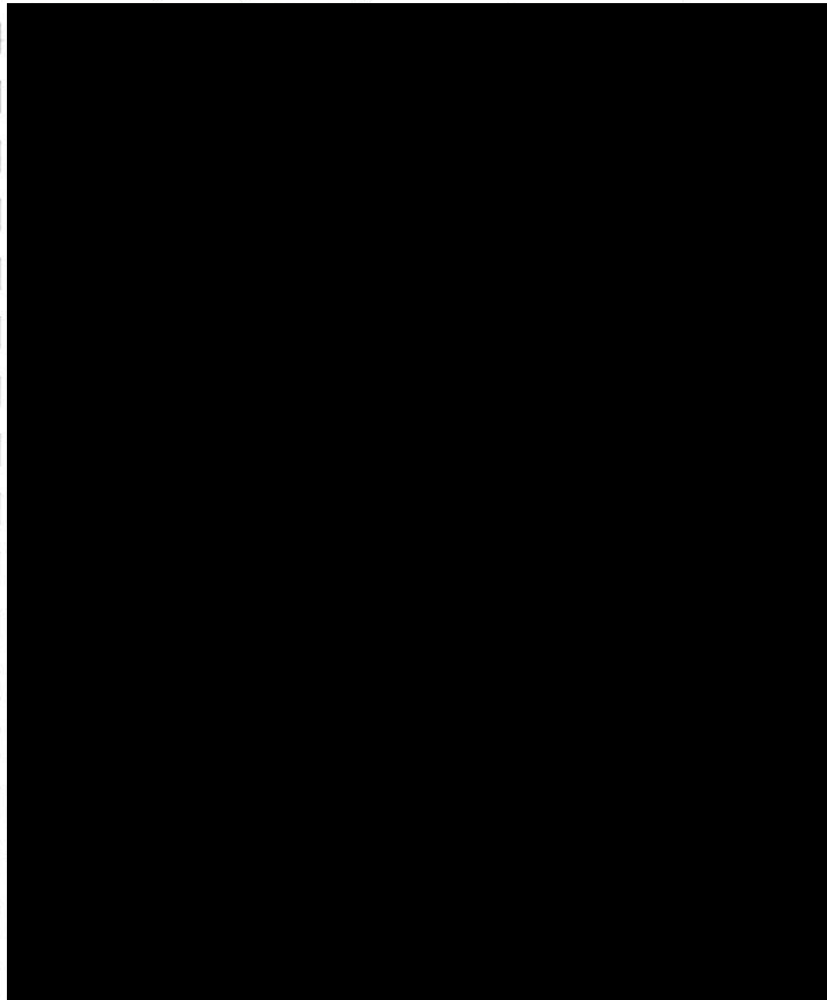
Project : The Reserve Sukhumvit 61

**RESULT**

Normal System On-Load

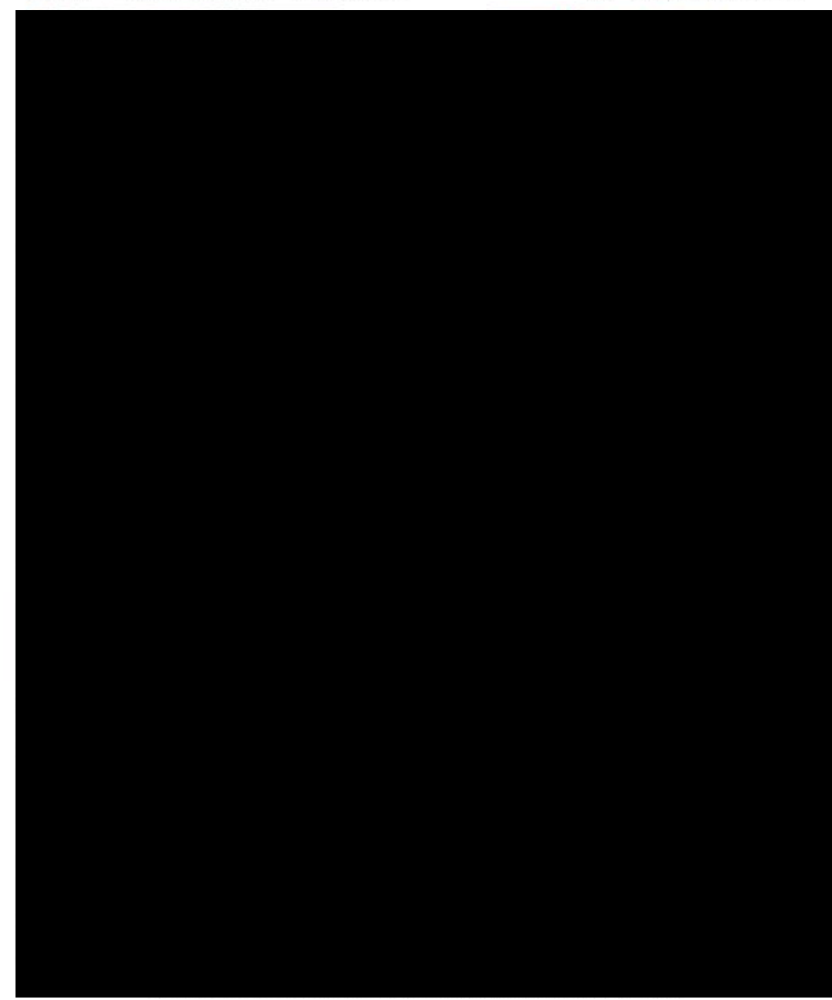
โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

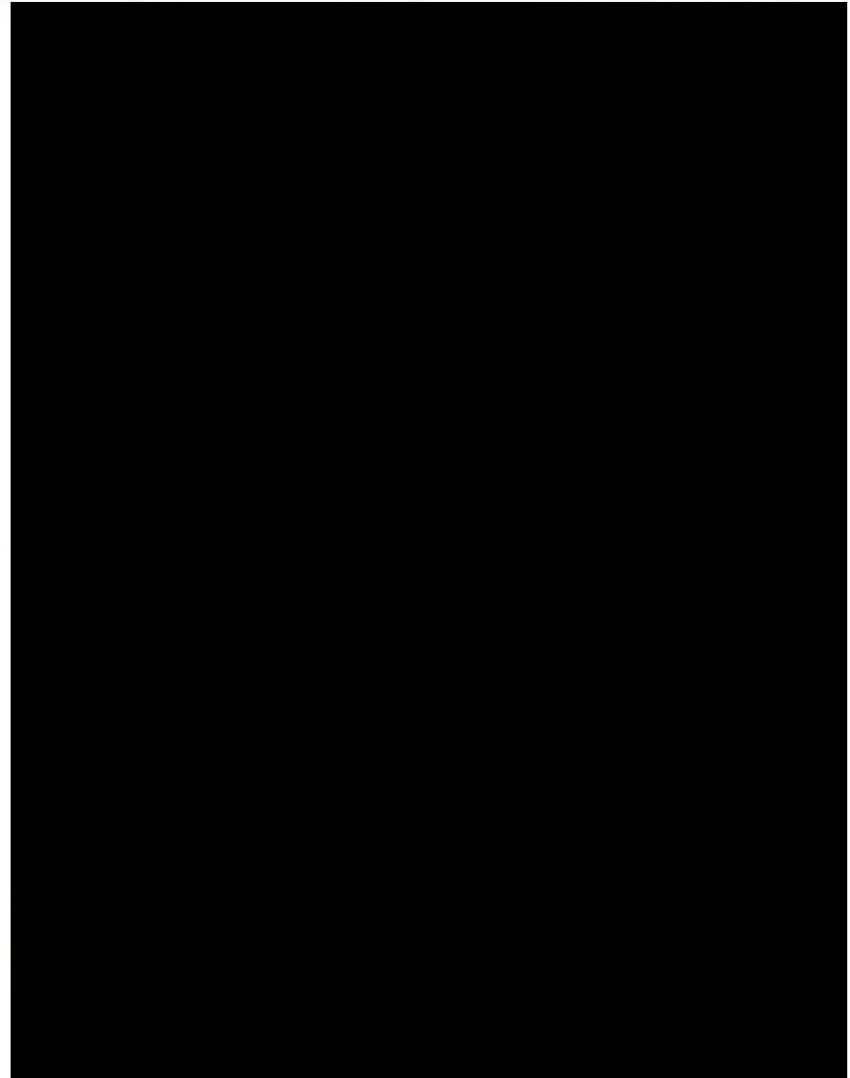
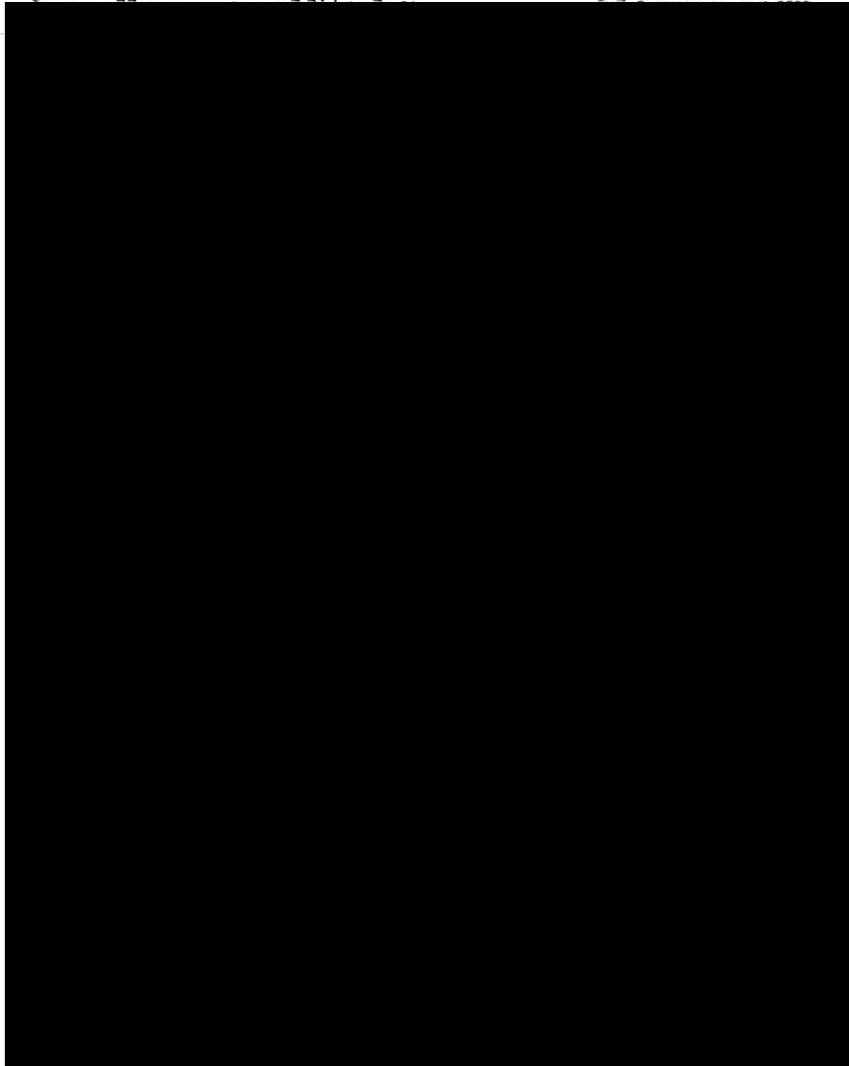


โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568









Main Electricity Meter TOU Daily Record / ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568 Time / เวลา 06.00 น. Meter No. 96667565 Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61 ตัวคูณ 1000

Date วันที่	Code TOU Meter / รหัสการบันทึกของมิเตอร์																	ผู้ควบคุมบันทึก
วันที่	01	02	10	11	12	20	21	22	31	32	41	42	51	52	61	62	63	
31/10/19	06.15	3013.315	1185.290	1888.085	3061.091	1145.546	1815.454	0245	0247	6.416	6.396	6.162	6.162	6.532	6.504	N/A	N/A	ช่างไฟ
01/11/19	06.32	3021.606	1188.290	1891.311	3075.421	1148.290	1818.420	0.000	0.146	6.462	6.440	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
2/11/19	06.04	3030.161	1185.290	1894.871	3075.421	1148.290	1818.420	0	0.187	6.462	6.440	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
3/11/19	06.06	3033.178	1187.340	1896.333	3075.421	1148.290	1818.420	0.185	0.187	6.462	6.440	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
4/11/19	06.04	3037.197	1191.316	1897.325	3075.421	1148.290	1818.420	0.185	0.187	6.462	6.440	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
5/11/19	06.03	3040.193	1189.316	1891.316	3075.421	1148.290	1818.420	0.185	0.202	6.462	6.440	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
6/11/19	06.02	3044.335	1189.316	1891.316	3075.421	1148.290	1818.420	0.185	0.215	6.462	6.440	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
7/11/19	06.03	3047.615	1191.295	1896.324	3075.421	1148.290	1818.420	0.205	0.215	6.462	6.440	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
8/11/19	06.02	3100.886	1193.131	1907.704	3075.421	1148.290	1818.420	0.205	0.215	6.462	6.440	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
9/11/19	06.06	3104.343	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
10/11/19	06.14	3104.091	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
11/11/19	06.06	3111.303	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
12/11/19	06.06	3114.303	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
13/11/19	06.14	3120.886	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
14/11/19	06.14	3120.886	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
15/11/19	06.14	3120.886	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
16/11/19	06.14	3120.886	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
17/11/19	06.14	3120.886	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
18/11/19	06.14	3120.886	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
19/11/19	06.14	3120.886	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
20/11/19	06.14	3120.886	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
21/11/19	06.14	3120.886	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
22/11/19	06.14	3120.886	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ
23/11/19	06.14	3120.886	1193.200	1909.143	3075.421	1148.290	1818.420	0.212	0.215	6.662	6.640	6.416	6.393	6.532	6.532	N/A	N/A	ช่างไฟ



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. 96667565

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date วันที่	Time เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (kW / กิโลวัตต์)	Max. Kilovars Demand กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด (kVAR / กิโลวาร์)	Recorded By บันทึกโดย	Checked By ตรวจสอบโดย
		Multiplicator / ตัวคูณ 1000	Consumption Unit การอ่านปัจจุบัน				
31	06.15	3013.315	3431	0.000	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
1	06.10	3021.606	3,355	0.000	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
2	06.04	3030.161	3,512	0	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
3	06.06	3033.178	3,524	0.185	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
4	06.04	3037.197	3,546	0.185	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
5	06.03	3040.193	3,592	0.185	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
6	06.03	3047.615	3,280	0.185	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
7	06.03	3047.615	3,221	0.205	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
8	06.02	3100.836	3,507	0.205	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
9	06.06	3104.343	3,549	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
10	06.14	3104.091	3,533	0.213	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
11	06.14	3111.303	3,468	0.213	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
12	06.14	3114.303	3,402	0.213	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
13	06.14	3120.886	3,432	0.213	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
14	06.14	3120.886	3,420	0.213	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
15	06.14	3120.886	3,444	0.213	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
16	06.06	3126.691	3,340	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
17	06.02	3130.085	3,181	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
18	06.10	3133.266	3,149	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
19	06.00	3136.463	3,445	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
20	06.07	3139.408	3,272	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
21	06.00	3143.180	3,428	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
22	06.28	3146.408	3,327	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
23	06.14	3149.933	3,305	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
24	06.44	3153.440	3,116	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
25	06.18	3157.026	3,432	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
26	06.27	3161.008	3,019	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
27	06.05	3165.087	3,128	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
28	06.03	3168.155	3,179	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ
29	06.02	3171.354	3,135	0.212	6.532	ช่างไฟ	ช่างไฟ



### Main City Water Meter Daily Record

ใบรายงานการจุดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาประจำวันประจำเดือน

Meter No. 66405408

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
31	06.49.	86858	46	อัสมิ	จิราพร
1	06.39	86999	52	อัสมิ	จิราพร
2	06.03	86949	47	นงนุช	จิราพร
3	06.07	86996	62	นงนุช	จิราพร
4	06.03	87058	58	นงนุช	จิราพร
5	06.02	87116	60	นงนุช	จิราพร
6	06.02	87176	77	นงนุช	จิราพร
7	06.02	87253	64	นงนุช	จิราพร
8	06.01	87317	63	นงนุช	จิราพร
9	06.08	87380	94	นงนุช	จิราพร
10	06.00	87464	61	อัสมิ	จิราพร
11	06.02	87528	48	อัสมิ	จิราพร
12	06.12	87610	63	อัสมิ	จิราพร
13	06.18	87673	62	อัสมิ	จิราพร
14	06.23	87740	53	อัสมิ	จิราพร
15	06.39	87803	46	อัสมิ	จิราพร
16	06.04	87839	60	อัสมิ	จิราพร
17	06.04	87899	48	อัสมิ	จิราพร
18	06.10	87949	60	อัสมิ	จิราพร
19	06.09	88009	52	อัสมิ	จิราพร
20	06.09	88069	48	อัสมิ	จิราพร
21	06.09	88109	59	อัสมิ	จิราพร
22	06.07	88166	49	อัสมิ	จิราพร
23	06.26	88215	45	อัสมิ	จิราพร
24	06.25	88260	63	อัสมิ	จิราพร
25	06.44	88323	44	อัสมิ	จิราพร
26	06.27	88367	70	อัสมิ	จิราพร
27	06.06	88437	49	อัสมิ	จิราพร
28	06.04	88486	48	อัสมิ	จิราพร
29	06.04	88589	41	อัสมิ	จิราพร



### Main Wastewater Treatment Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจุดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าบำบัดน้ำประจำวันประจำเดือน

Meter No. MCCS-B1-DBP

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

บ่อน้ำบำบัดอาคาร A

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By Tech Sup.
		Multipier / ตัวคูณ 1000		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด		
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(KVAR / กิโลวาร์)		
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้			บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	06.39	163246	84.	6.0	0.0	อัสมิ	จิราพร
2	06.12	163330	82.	0	0	นงนุช	จิราพร
3	06.09	163412	85	5.7	3.0	นงนุช	จิราพร
4	06.11	163497	84	5.7	3.0	นงนุช	จิราพร
5	06.11	163581	83	0	0	นงนุช	จิราพร
6	06.10	163664	84	5.7	3.0	นงนุช	จิราพร
7	05.59	163748	85	5.7	3.0	นงนุช	จิราพร
8	06.10	163833	82	5.7	3.0	นงนุช	จิราพร
9	06.03	163915	86	5.7	3.0	นงนุช	จิราพร
10	06.40	164001	83	0.0	0.0	อัสมิ	จิราพร
11	06.02	164084	84	0.0	0.0	อัสมิ	จิราพร
12	06.16	164168	84	3.4	2.1	อัสมิ	จิราพร
13	06.11	164252	84	9.7	3.0	อัสมิ	จิราพร
14	06.39	164336	84	0.0	0.0	อัสมิ	จิราพร
15	06.34	164420	83	0.0	0.0	อัสมิ	จิราพร
16	06.00	164503	84	5.7	3.0	อัสมิ	จิราพร
17	06.07	164587	84	5.7	3.0	อัสมิ	จิราพร
18	06.03	164671	84	8.2	4.4	อัสมิ	จิราพร
19	06.05	164755	85	5.7	3.0	อัสมิ	จิราพร
20	06.15	164840	84	5.7	3.0	อัสมิ	จิราพร
21	06.01	164924	84	5.7	3.0	อัสมิ	จิราพร
22	06.33	165008	83	5.7	3.0	อัสมิ	จิราพร
23	06.31	165092	83	3.7	3.0	อัสมิ	จิราพร
24	06.50	165175	86	3.7	3.0	อัสมิ	จิราพร
25	06.40	165259	84	2.0	1.0	อัสมิ	จิราพร
26	06.35	165343	83	5.7	3.0	อัสมิ	จิราพร
27	05:54	165408	86	3.8	3.1	อัสมิ	จิราพร
28	06.12	165499	84	5.8	3.0	อัสมิ	จิราพร





# Main Wastewater Treatment Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าบำบัดน้ำเสียประจำวันประจำเดือน

Meter No. 8022 0002607

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

บ่อน้ำบาดาลอาคาร B

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KilovAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 1000		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (kW / กิโลวัตต์)	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด (kVAR / กิโลแวลท์)		
		Current Reading	Consumption Units				
		การอ่านปัจจุบัน จำนวนหน่วยที่ใช้					
1	06.34	96644	107	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
2	06.10	86791	111	N/A	N/A	ชญาณัฐ	กิตติคุณ
3	06.05	86902	113	N/A	N/A	ชญาณัฐ	กิตติคุณ
4	06.09	87015	114	N/A	N/A	ชญาณัฐ	กิตติคุณ
5	06.09	87129	108	N/A	N/A	ชญาณัฐ	กิตติคุณ
6	06.08	87237	107	N/A	N/A	ชญาณัฐ	กิตติคุณ
7	06.01	87344	108	N/A	N/A	ชญาณัฐ	กิตติคุณ
8	06.08	87452	108	N/A	N/A	ชญาณัฐ	กิตติคุณ
9	06.05	87560	26	N/A	N/A	ชญาณัฐ	กิตติคุณ
10	06.13	87666	116	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
11	06.09	87772	103	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
12	06.13	87879	101	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
13	06.13	87980	108	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
14	06.41	88090	102	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
15	06.36	88197	96	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
16	05.59	88295	102	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
17	05.59	88395	102	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
18	06.00	88497	101	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
19	05.53	88598	108	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
20	06.14	88706	106	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
21	06.12	88812	103	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
22	06.33	88915	95	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ
23	06.34	89012	100	N/A	N/A	อภิเดช	กิตติคุณ



ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวันประจำเดือน

# Swimming Pool Daily Checklist

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date		Time		Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพเครื่องอุปกรณ์						Recorded	Checked By	
วันที่	เวลา	CL	PH	คลอรีน (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set	ถัง	Pressure Tank	Filter Set	By	Tech. Sup.			
						คลอรีน (kg)	โซดาแอส (kg)	ผงซักฟอก (kg/L)	ชุดปั๊ม No.1	ชุดปั๊ม No.2	ถังแรงดัน No.1	ถังแรงดัน No.2			ชุดไส้กรอง No.1	ชุดไส้กรอง No.2	
ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ			
1	09.18	4.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	18	18	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
2	10.40	1.0	7.8	-	-	-	-	-	✓	✓	X	19	18	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
3	10.15	2.0	8.0	-	-	-	-	-	✓	✓	X	19	19	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
4	09.30	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	20	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
5	11.00	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	16	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
6	10.14	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	20	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
7	10.11	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	22	22	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
8	10.50	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	14	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
9	09.35	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	14	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
10	09.30	1.5	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	14	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
11	09.55	1.5	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	14	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
12	09.11	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	16	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
13	09.08	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	16	22	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
14	09.11	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	16	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
15	09.11	1.0	7.6	-	125	-	-	-	✓	✓	X	18	18	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
16	09.10	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	16	19	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
17	09.30	1.5	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	16	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
18	09.30	1.5	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	16	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
19	09.30	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	12	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
20	09.30	1.0	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	12	12	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
21	09.10	1.5	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	13	17	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
22	09.10	1.5	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	17	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
23	09.00	1.5	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	17	19	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
24	09.00	1.5	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	17	18	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
25	08.05	1.5	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	20	19	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
26	08.10	1.5	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	22	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ
27	08.20	1.5	7.6	-	-	-	-	-	✓	✓	X	20	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ



# Signal Close Circuit Television Daily Checklist

ใบรายงานตรวจสอบสัญญาณภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด รายวันประจำเดือน

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date	No. 1		No. 2		No. 3		No. 4		No. 5		No. 6		No. 7		No. 8		Recorded By	Checked By
วันที่	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	บันทึกโดย	Tech.Sup / หน.ช่าง
1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
4	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
7	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
8	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
9	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
11	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
12	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
16	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
19	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
23	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร
25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กิตติพร	กิตติพร



ใบรายงานตรวจสอบวาล์วลดแรงดันรายวันประจำเดือน

Pressure Reducing Valve Daily Record

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61 A

Date	Floor	แรงดันขาเข้า (PSI)	แรงดันขาออก (PSI)	ตรวจเช็ควาล์ว (By Pass)	ตรวจเช็คข้อต่อ การรั่วซึม	แรงดันที่ส่งไว้ (PSI)	ผู้ตรวจสอบ (ช่างซ่อมบำรุง)
วันที่	ชั้น						
1	3	58	40	✓	✓	40	กิตติพร
2	3	56	34	✓	✓	40	กิตติพร
3	3	60	40	✓	✓	40	กิตติพร
4	3	54	40	✓	✓	40	กิตติพร
5	3	50	36	✓	✓	40	กิตติพร
6	3	58	40	✓	✓	40	กิตติพร
7	3	56	38	✓	✓	40	กิตติพร
8	3	60	40	✓	✓	40	กิตติพร
9	3	56	40	✓	✓	40	กิตติพร
10	3	52	38	✓	✓	40	กิตติพร
11	3	66	34	✓	✓	40	กิตติพร
12	3	54	34	✓	✓	40	กิตติพร
13	3	56	36	✓	✓	40	กิตติพร
14	3	54	36	✓	✓	40	กิตติพร
15	3	54	36	✓	✓	40	กิตติพร
16	3	54	38	✓	✓	40	กิตติพร
17	3	50	40	✓	✓	40	กิตติพร
18	3	52	42	✓	✓	40	กิตติพร
19	3	52	40	✓	✓	40	กิตติพร
20	3	54	34	✓	✓	40	กิตติพร
21	3	52	34	✓	✓	40	กิตติพร
22	3	50	36	✓	✓	40	กิตติพร
23	3	58	34	✓	✓	40	กิตติพร
24	3	59	40	✓	✓	40	กิตติพร
25	3	50	34	✓	✓	40	กิตติพร
26	3	50	34	✓	✓	40	กิตติพร



ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรภายในประจำเดือน

ห้องเครื่อง **Booster Pump A**

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	08.42	กิตติ	14.35	กิตติ	23.24	กิตติ	กิตติ	
2	09.04	กิตติ	19.01	กิตติ	23.32	กิตติ	กิตติ	
3	09.25	กิตติ	22.16	กิตติ	23.51	กิตติ	กิตติ	
4	10.12	กิตติ	14.24	กิตติ	23.27	กิตติ	กิตติ	
5	08.18	กิตติ	19.09	กิตติ	23.39	กิตติ	กิตติ	
6	08.55	กิตติ	14.27	กิตติ	23.48	กิตติ	กิตติ	
7	08.47	กิตติ	14.44	กิตติ	23.27	กิตติ	กิตติ	
8	09.08	กิตติ	20.26	กิตติ	23.41	กิตติ	กิตติ	
9	09.21	กิตติ	14.04	กิตติ	23.20	กิตติ	กิตติ	
10	09.47	กิตติ	18.50	กิตติ	01.04	กิตติ	กิตติ	
11	09.10	กิตติ	19.16	กิตติ	01.06	กิตติ	กิตติ	
12	09.00	กิตติ	19.14	กิตติ	02.30	กิตติ	กิตติ	
13	08.03	กิตติ	14.46	กิตติ	02.46	กิตติ	กิตติ	
14	08.43	กิตติ	21.17	กิตติ	01.27	กิตติ	กิตติ	
15	10:03	กิตติ	20.28	กิตติ	23.58	กิตติ	กิตติ	
16	09:10	กิตติ	19.57	กิตติ	23.42	กิตติ	กิตติ	
17	08.52	กิตติ	19.27	กิตติ	23.39	กิตติ	กิตติ	
18	04.04	กิตติ	12.51	กิตติ	00.53	กิตติ	กิตติ	
19	04.22	กิตติ	17.59	กิตติ	01.01	กิตติ	กิตติ	
20	04.16	กิตติ	19.05	กิตติ	23.50	กิตติ	กิตติ	
21	04.14	กิตติ	19.20	กิตติ	23.29	กิตติ	กิตติ	
22	07.14	กิตติ	14.42	กิตติ	23.57	กิตติ	กิตติ	
23	09.00	กิตติ	14.47	กิตติ	20.20	กิตติ	กิตติ	
24	09.57	กิตติ	14.40	กิตติ	20.40	กิตติ	กิตติ	
25	08.24	กิตติ	14.55	กิตติ	23.42	กิตติ	กิตติ	
26	08.17	กิตติ	14.22	กิตติ	20.16	กิตติ	กิตติ	
27	08.02	กิตติ	14.26	กิตติ	20.35	กิตติ	กิตติ	
28	08.50	กิตติ	14.04	กิตติ	23.02	กิตติ	กิตติ	
29	08.40	กิตติ	14.22	กิตติ	23.50	กิตติ	กิตติ	

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรภายในประจำเดือน

ห้องเครื่อง **MDB B**

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	09.02	กิตติ	14.51	กิตติ	23.51	กิตติ	กิตติ	
2	09.49	กิตติ	20.50	กิตติ	23.38	กิตติ	กิตติ	
3	09.38	กิตติ	20.44	กิตติ	23.55	กิตติ	กิตติ	
4	09.19	กิตติ	20.40	กิตติ	23.40	กิตติ	กิตติ	
5	09.02	กิตติ	14.46	กิตติ	23.46	กิตติ	กิตติ	
6	09.11	กิตติ	14.24	กิตติ	23.56	กิตติ	กิตติ	
7	09.35	กิตติ	14.14	กิตติ	23.34	กิตติ	กิตติ	
8	08.42	กิตติ	20.15	กิตติ	23.52	กิตติ	กิตติ	
9	09.03	กิตติ	18.58	กิตติ	02.34	กิตติ	กิตติ	
10	09.24	กิตติ	18.15	กิตติ	01.48	กิตติ	กิตติ	
11	08.42	กิตติ	14.44	กิตติ	02.04	กิตติ	กิตติ	
12	08.35	กิตติ	13.28	กิตติ	02.37	กิตติ	กิตติ	
13	08.43	กิตติ	14.30	กิตติ	02.00	กิตติ	กิตติ	
14	09.31	กิตติ	14.20	กิตติ	01.24	กิตติ	กิตติ	
15	09:23	กิตติ	20.31	กิตติ	02.32	กิตติ	กิตติ	
16	09:00	กิตติ	20.22	กิตติ	02.22	กิตติ	กิตติ	
17	09.04	กิตติ	17.53	กิตติ	23.47	กิตติ	กิตติ	
18	04.18	กิตติ	17.50	กิตติ	01.02	กิตติ	กิตติ	
19	04.29	กิตติ	18.04	กิตติ	01.35	กิตติ	กิตติ	
20	04.20	กิตติ	18.45	กิตติ	00.02	กิตติ	กิตติ	
21	04.29	กิตติ	19.36	กิตติ	23.22	กิตติ	กิตติ	
22	11.01	กิตติ	14.56	กิตติ	20.12	กิตติ	กิตติ	
23	11.00	กิตติ	14.08	กิตติ	20.26	กิตติ	กิตติ	
24	11.00	กิตติ	14.00	กิตติ	02.14	กิตติ	กิตติ	
25	08.30	กิตติ	14.38	กิตติ	02.02	กิตติ	กิตติ	
26	08.21	กิตติ	14.16	กิตติ	20.21	กิตติ	กิตติ	
27	08.16	กิตติ	14.31	กิตติ	20.39	กิตติ	กิตติ	
28	08.00	กิตติ	14.00	กิตติ	23.08	กิตติ	กิตติ	

ใบรายงานตรวจสอบวาล์วลดแรงดันรายวันประจำเดือน

Pressure Reducing Valve Daily Record

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61 B

Date วันที่	Floor ชั้น	แรงดันขาเข้า (PSI)	แรงดันขาออก (PSI)	ตรวจสอบวาล์ว (By Pass)	ตรวจสอบ การรั่วซึม	แรงดันที่ตั้งไว้ (PSI)	ผู้ตรวจสอบ
1	3	56	32	✓	✓	40	กิตติกร
2	3	54	38	✓	✓	40	กิตติกร
3	3	54	36	✓	✓	40	กิตติกร
4	3	52	32	✓	✓	40	กิตติกร
5	3	50	36	✓	✓	40	กิตติกร
6	3	56	40	✓	✓	40	กิตติกร
7	3	50	38	✓	✓	40	กิตติกร
8	3	50	40	✓	✓	40	กิตติกร
9	3	41	38	✓	✓	40	กิตติกร
10	3	80	40	✓	✓	40	กิตติกร
11	3	54	36	✓	✓	40	กิตติกร
12	3	50	40	✓	✓	40	กิตติกร
13	3	58	34	✓	✓	40	กิตติกร
14	3	54	40	✓	✓	40	กิตติกร
15	3	40	40	✓	✓	40	กิตติกร
16	3	60	38	✓	✓	40	กิตติกร
17	3	50	36	✓	✓	40	กิตติกร
18	3	52	34	✓	✓	40	กิตติกร
19	3	50	34	✓	✓	40	กิตติกร
20	3	62	36	✓	✓	40	กิตติกร
21	3	66	34	✓	✓	40	กิตติกร
22	3	58	38	✓	✓	40	กิตติกร
23	3	59	34	✓	✓	40	กิตติกร
24	3	59	37	✓	✓	40	กิตติกร
25	3	64	38	✓	✓	40	กิตติกร
26	3	64	34	✓	✓	40	กิตติกร
27	3	55	39	✓	✓	40	กิตติกร
28	3	55	38	✓	✓	40	กิตติกร
29	3	57	36	✓	✓	40	กิตติกร

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน

ห้องเครื่อง Booster Pump B

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	08.30	กิตติกร	18.03	กิตติกร	22.46	กิตติกร	กิตติกร	
2	10.08	กิตติกร	20.55	กิตติกร	23.42	กิตติกร	กิตติกร	
3	09.47	กิตติกร	20.34	กิตติกร	23.59	กิตติกร	กิตติกร	
4	09.27	กิตติกร	20.24	กิตติกร	23.36	กิตติกร	กิตติกร	
5	08.08	กิตติกร	14.43	กิตติกร	23.49	กิตติกร	กิตติกร	
6	09.23	กิตติกร	14.32	กิตติกร	23.59	กิตติกร	กิตติกร	
7	09.40	กิตติกร	14.30	กิตติกร	23.38	กิตติกร	กิตติกร	
8	08.40	กิตติกร	20.18	กิตติกร	23.55	กิตติกร	กิตติกร	
9	09.02	กิตติกร	18.50	กิตติกร	02.32	กิตติกร	กิตติกร	
10	09.30	กิตติกร	18.19	กิตติกร	01.43	กิตติกร	กิตติกร	
11	09.47	กิตติกร	19.49	กิตติกร	02.02	กิตติกร	กิตติกร	
12	08.40	กิตติกร	19.35	กิตติกร	02.47	กิตติกร	กิตติกร	
13	09.11	กิตติกร	19.35	กิตติกร	02.04	กิตติกร	กิตติกร	
14	09.39	กิตติกร	21.25	กิตติกร	01.33	กิตติกร	กิตติกร	
15	09.33	กิตติกร	22.25	กิตติกร	01.36	กิตติกร	กิตติกร	
16	09.27	กิตติกร	20.27	กิตติกร	20.35	กิตติกร	กิตติกร	
17	09.11	กิตติกร	17.46	กิตติกร	23.51	กิตติกร	กิตติกร	
18	09.37	กิตติกร	17.53	กิตติกร	01.05	กิตติกร	กิตติกร	
19	09.39	กิตติกร	18.07	กิตติกร	01.44	กิตติกร	กิตติกร	
20	09.14	กิตติกร	18.50	กิตติกร	01.05	กิตติกร	กิตติกร	
21	09.39	กิตติกร	19.38	กิตติกร	23.32	กิตติกร	กิตติกร	
22	10.20	กิตติกร	20.00	กิตติกร	22.14	กิตติกร	กิตติกร	
23	10.16	กิตติกร	20.04	กิตติกร	22.91	กิตติกร	กิตติกร	
24	10.08	กิตติกร	14.24	กิตติกร	00.05	กิตติกร	กิตติกร	
25	06.34	กิตติกร	14.41	กิตติกร	20.06	กิตติกร	กิตติกร	
26	08.26	กิตติกร	14.12	กิตติกร	22.25	กิตติกร	กิตติกร	
27	08.55	กิตติกร	14.37	กิตติกร	00.43	กิตติกร	กิตติกร	
28	08.30	กิตติกร	14.41	กิตติกร	23.12	กิตติกร	กิตติกร	



ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรภายในประจำเดือน

ห้องเครื่อง Cold Water Pump

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	09.08	จิราพร	14.49	จิราพร	22.53	ชญานะ	จิราพร	
2	09.39	จิราพร	14.09	จิราพร	23.45	ชญานะ	จิราพร	
3	09.33	จิราพร	14.25	จิราพร	00.02	ชญานะ	จิราพร	
4	09.11	จิราพร	14.28	จิราพร	23.42	ชญานะ	จิราพร	
5	09.59	ชญานะ	14.42	ชญานะ	23.53	ชญานะ	จิราพร	
6	09.09	จิราพร	14.39	ชญานะ	00.04	ชญานะ	จิราพร	
7	09.39	จิราพร	14.34	ชญานะ	23.47	ชญานะ	จิราพร	
8	09.47	จิราพร	14.08	ชญานะ	23.59	ชญานะ	จิราพร	
9	09.14	จิราพร	14.06	ชญานะ	00.41	ชญานะ	จิราพร	
10	09.44	จิราพร	14.23	ชญานะ	01.34	ชญานะ	จิราพร	
11	09.54	จิราพร	14.59	ชญานะ	02.04	ชญานะ	จิราพร	
12	09.25	จิราพร	14.42	ชญานะ	02.36	ชญานะ	จิราพร	
13	08.48	จิราพร	14.39	ชญานะ	02.06	ชญานะ	จิราพร	
14	09.18	จิราพร	14.29	จิราพร	02.04	ชญานะ	จิราพร	
15	09.15	จิราพร	14.39	จิราพร	00.41	ชญานะ	จิราพร	
16	09.15	จิราพร	14.30	จิราพร	23.24	ชญานะ	จิราพร	
17	09.02	ชญานะ	17.53	ชญานะ	23.55	ชญานะ	จิราพร	
18	09.13	ชญานะ	17.53	ชญานะ	01.09	ชญานะ	จิราพร	
19	09.39	ชญานะ	16.11	ชญานะ	01.33	ชญานะ	จิราพร	
20	09.39	ชญานะ	16.53	ชญานะ	00.09	ชญานะ	จิราพร	
21	09.25	ชญานะ	14.22	จิราพร	23.40	ชญานะ	จิราพร	
22	10.15	ชญานะ	14.05	ชญานะ	23.16	ชญานะ	จิราพร	
23	10.45	ชญานะ	14.02	ชญานะ	20.34	ชญานะ	จิราพร	
24	11.00	ชญานะ	14.02	ชญานะ	02.24	ชญานะ	จิราพร	
25	09.43	ชญานะ	14.46	ชญานะ	22.18	ชญานะ	จิราพร	
26	09.30	ชญานะ	14.06	ชญานะ	22.30	ชญานะ	จิราพร	
27	09.10	ชญานะ	14.41	ชญานะ	00.46	ชญานะ	จิราพร	
28	09.45	ชญานะ	14.44	ชญานะ	23.15	ชญานะ	จิราพร	

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรภายในประจำเดือน

ห้องเครื่อง Swimming Pool

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	09.10	จิราพร	14.51	จิราพร	22.28	ชญานะ	จิราพร	
2	09.40	จิราพร	14.07	จิราพร	23.46	ชญานะ	จิราพร	
3	09.34	จิราพร	14.28	จิราพร	00.02	ชญานะ	จิราพร	
4	09.18	จิราพร	14.27	จิราพร	23.43	ชญานะ	จิราพร	
5	09.00	ชญานะ	14.44	ชญานะ	23.53	ชญานะ	จิราพร	
6	09.03	จิราพร	14.39	ชญานะ	00.04	ชญานะ	จิราพร	
7	09.33	จิราพร	14.39	ชญานะ	23.47	ชญานะ	จิราพร	
8	09.47	จิราพร	14.08	ชญานะ	23.59	ชญานะ	จิราพร	
9	09.15	จิราพร	14.06	ชญานะ	00.41	ชญานะ	จิราพร	
10	09.35	จิราพร	14.23	ชญานะ	01.34	ชญานะ	จิราพร	
11	09.53	จิราพร	14.52	ชญานะ	02.04	ชญานะ	จิราพร	
12	09.25	จิราพร	14.42	ชญานะ	02.36	ชญานะ	จิราพร	
13	08.50	จิราพร	14.39	ชญานะ	02.06	ชญานะ	จิราพร	
14	09.19	จิราพร	14.29	จิราพร	02.04	ชญานะ	จิราพร	
15	09.11	จิราพร	14.39	จิราพร	00.41	ชญานะ	จิราพร	
16	09.15	จิราพร	14.30	จิราพร	23.24	ชญานะ	จิราพร	
17	09.02	ชญานะ	17.53	ชญานะ	23.56	ชญานะ	จิราพร	
18	09.13	ชญานะ	17.57	ชญานะ	01.09	ชญานะ	จิราพร	
19	09.36	ชญานะ	18.11	ชญานะ	01.33	ชญานะ	จิราพร	
20	09.29	ชญานะ	18.54	ชญานะ	00.09	ชญานะ	จิราพร	
21	09.24	ชญานะ	14.42	จิราพร	23.44	ชญานะ	จิราพร	
22	10.15	ชญานะ	14.05	ชญานะ	20.14	ชญานะ	จิราพร	
23	10.43	ชญานะ	14.02	ชญานะ	20.35	ชญานะ	จิราพร	
24	11.07	ชญานะ	14.02	ชญานะ	02.24	ชญานะ	จิราพร	
25	09.43	ชญานะ	14.46	ชญานะ	22.18	ชญานะ	จิราพร	
26	09.31	ชญานะ	14.07	ชญานะ	22.30	ชญานะ	จิราพร	
27	09.10	ชญานะ	14.41	ชญานะ	00.46	ชญานะ	จิราพร	
28	09.45	ชญานะ	14.44	ชญานะ	23.15	ชญานะ	จิราพร	



ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรภายในประจำเดือน

ห้องเครื่อง MDB A

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	08.18	จิรากร	14.09	จิรากร	23.16	อนุพงษ์	จิรากร	
2	08.18	จิรากร	14.26	จิรากร	23.25	อนุพงษ์	จิรากร	
3	08.58	จิรากร	14.08	จิรากร	23.19	อนุพงษ์	จิรากร	
4	09.43	จิรากร	14.34	อนุพงษ์	23.18	อนุพงษ์	จิรากร	
5	08.21	อนุพงษ์	18.33	จิรากร	23.32	อนุพงษ์	จิรากร	
6	08.38	จิรากร	14.16	อนุพงษ์	23.41	อนุพงษ์	จิรากร	
7	08.29	จิรากร	14.34	อนุพงษ์	23.20	อนุพงษ์	จิรากร	
8	08.54	จิรากร	20.28	อนุพงษ์	23.33	อนุพงษ์	จิรากร	
9	09.00	จิรากร	14.02	อนุพงษ์	09.14	อนุพงษ์	จิรากร	
10	09.37	จิรากร	16.33	อนุพงษ์	01.01	อนุพงษ์	จิรากร	
11	09.02	อนุพงษ์	20.09	อนุพงษ์	01.00	อนุพงษ์	จิรากร	
12	08.53	จิรากร	14.34	อนุพงษ์	02.20	อนุพงษ์	จิรากร	
13	07.50	จิรากร	14.45	อนุพงษ์	02.40	อนุพงษ์	จิรากร	
14	08.22	จิรากร	21.01	อนุพงษ์	01.15	อนุพงษ์	จิรากร	
15	09.46	อนุพงษ์	22.21	จิรากร	23.53	อนุพงษ์	จิรากร	
16	07.00	อนุพงษ์	17.50	จิรากร	23.15	อนุพงษ์	จิรากร	
17	08.42	อนุพงษ์	19.26	จิรากร	23.41	อนุพงษ์	จิรากร	
18	09.09	อนุพงษ์	14.33	จิรากร	00.44	อนุพงษ์	จิรากร	
19	09.04	อนุพงษ์	17.51	อนุพงษ์	01.07	อนุพงษ์	จิรากร	
20	09.04	อนุพงษ์	17.02	อนุพงษ์	23.52	อนุพงษ์	จิรากร	
21	09.02	อนุพงษ์	19.10	อนุพงษ์	23.20	จิรากร	จิรากร	
22	09.33	อนุพงษ์	14.34	อนุพงษ์	01.21	จิรากร	อนุพงษ์	
23	09.30	อนุพงษ์	14.34	อนุพงษ์	02.11	จิรากร	อนุพงษ์	
24	09.00	อนุพงษ์	14.34	อนุพงษ์	02.12	อนุพงษ์	จิรากร	
25	08.13	อนุพงษ์	20.09	อนุพงษ์	23.33	จิรากร	อนุพงษ์	
26	08.08	อนุพงษ์	14.04	อนุพงษ์	02.08	จิรากร	อนุพงษ์	
27	08.30	อนุพงษ์	14.11	อนุพงษ์	02.28	อนุพงษ์	จิรากร	
28	07.06	อนุพงษ์	20.29	อนุพงษ์	22.55	อนุพงษ์	จิรากร	
29	09.19	อนุพงษ์	20.23	จิรากร	23.43	อนุพงษ์	จิรากร	



ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรภายในประจำเดือน

ห้องเครื่อง Generator

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	08.21	จิรากร	14.13	จิรากร	23.12	อนุพงษ์	จิรากร	
2	08.19	จิรากร	14.07	จิรากร	23.16	อนุพงษ์	จิรากร	Test
3	09.00	จิรากร	22.10	จิรากร	23.20	อนุพงษ์	จิรากร	
4	09.50	จิรากร	18.20	อนุพงษ์	23.20	อนุพงษ์	จิรากร	
5	08.23	อนุพงษ์	18.57	จิรากร	23.33	อนุพงษ์	จิรากร	
6	08.44	จิรากร	14.12	อนุพงษ์	23.42	อนุพงษ์	จิรากร	ไม่พบ
7	08.30	จิรากร	14.40	อนุพงษ์	23.21	อนุพงษ์	จิรากร	
8	08.55	จิรากร	20.30	อนุพงษ์	23.35	อนุพงษ์	จิรากร	
9	09.02	จิรากร	14.02	อนุพงษ์	02.14	อนุพงษ์	จิรากร	Test
10	09.40	จิรากร	18.39	อนุพงษ์	01.01	อนุพงษ์	จิรากร	
11	09.03	อนุพงษ์	20.05	อนุพงษ์	01.01	อนุพงษ์	จิรากร	ไม่พบ
12	09.57	จิรากร	14.36	อนุพงษ์	02.26	อนุพงษ์	จิรากร	
13	07.52	จิรากร	14.47	อนุพงษ์	02.41	อนุพงษ์	จิรากร	
14	08.24	จิรากร	21.08	จิรากร	01.20	อนุพงษ์	จิรากร	
15	09.45	อนุพงษ์	22.21	จิรากร	23.52	อนุพงษ์	จิรากร	
16	07.04	อนุพงษ์	19.32	จิรากร	23.16	อนุพงษ์	จิรากร	Test
17	09.00	อนุพงษ์	19.27	จิรากร	23.43	อนุพงษ์	จิรากร	
18	09.04	อนุพงษ์	19.57	จิรากร	00.46	อนุพงษ์	จิรากร	
19	09.04	อนุพงษ์	17.52	อนุพงษ์	01.09	อนุพงษ์	จิรากร	
20	09.11	อนุพงษ์	19.00	อนุพงษ์	23.34	อนุพงษ์	จิรากร	
21	09.09	อนุพงษ์	14.10	จิรากร	23.22	จิรากร	อนุพงษ์	
22	09.59	อนุพงษ์	14.38	อนุพงษ์	00.03	จิรากร	จิรากร	ไม่พบ
23	07.59	อนุพงษ์	14.37	อนุพงษ์	00.13	จิรากร	อนุพงษ์	
24	09.18	อนุพงษ์	14.34	อนุพงษ์	02.12	อนุพงษ์	จิรากร	
25	08.16	อนุพงษ์	20.11	อนุพงษ์	23.36	จิรากร	อนุพงษ์	
26	08.10	อนุพงษ์	18.08	อนุพงษ์	00.10	จิรากร	จิรากร	
27	08.38	อนุพงษ์	14.13	อนุพงษ์	00.29	อนุพงษ์	จิรากร	
28	07.05	อนุพงษ์	20.25	อนุพงษ์	22.56	อนุพงษ์	จิรากร	
29	09.14	อนุพงษ์	20.23	จิรากร	23.43	อนุพงษ์	จิรากร	



ใบรายงานการจุดบันทึกปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงรายวันประจำเดือน  
ตั้งน้ำมันสำรองเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

วันที่	ปริมาณ (ลิตร)	ผู้ตรวจสอบ (กะเช้า)	ปริมาณ (ลิตร)	ผู้ตรวจสอบ (กะบ่าย)	ปริมาณ (ลิตร)	ผู้ตรวจสอบ (กะดึก)	ตรวจสอบโดยพนักงานช่าง
1	1013	กิตติ	1013	กิตติ	1013	กิตติ	กิตติ
2	1013	กิตติ	1011	กิตติ	1011	กิตติ	กิตติ
3	1011	กิตติ	1011	กิตติ	1011	กิตติ	กิตติ
4	1011	กิตติ	1011	กิตติ	1011	กิตติ	กิตติ
5	1011	กิตติ	1011	กิตติ	1011	กิตติ	กิตติ
6	1010	กิตติ	1010	กิตติ	1010	กิตติ	กิตติ
7	1010	กิตติ	1010	กิตติ	1010	กิตติ	กิตติ
8	1010	กิตติ	1010	กิตติ	1010	กิตติ	กิตติ
9	1010	กิตติ	1008	กิตติ	1008	กิตติ	กิตติ
10	1008	กิตติ	1008	กิตติ	1008	กิตติ	กิตติ
11	1008	กิตติ	1007	กิตติ	1007	กิตติ	กิตติ
12	1007	กิตติ	1007	กิตติ	1007	กิตติ	กิตติ
13	1007	กิตติ	1007	กิตติ	1007	กิตติ	กิตติ
14	1007	กิตติ	1007	กิตติ	1007	กิตติ	กิตติ
15	1007	กิตติ	1007	กิตติ	1007	กิตติ	กิตติ
16	1007	กิตติ	1005	กิตติ	1005	กิตติ	กิตติ
17	1005	กิตติ	1005	กิตติ	1005	กิตติ	กิตติ
18	1005	กิตติ	1005	กิตติ	1005	กิตติ	กิตติ
19	1005	กิตติ	1005	กิตติ	1005	กิตติ	กิตติ
20	1005	กิตติ	1005	กิตติ	1005	กิตติ	กิตติ
21	1005	กิตติ	1005	กิตติ	1005	กิตติ	กิตติ
22	1005	กิตติ	1004	กิตติ	1004	กิตติ	กิตติ
23	1004	กิตติ	1004	กิตติ	1004	กิตติ	กิตติ
24	1004	กิตติ	1004	กิตติ	1004	กิตติ	กิตติ
25	1004	กิตติ	1004	กิตติ	1004	กิตติ	กิตติ
26	1004	กิตติ	1004	กิตติ	1004	กิตติ	กิตติ
27	1004	กิตติ	1004	กิตติ	1004	กิตติ	กิตติ

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน

ห้องเครื่อง Onsen

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดยพนักงานช่าง	หมายเหตุ
1	08.16	กิตติ	16.57	กิตติ	23.19	กิตติ	กิตติ	
2	09.20	กิตติ	17.09	กิตติ	23.29	กิตติ	กิตติ	
3	09.11	กิตติ	17.12	กิตติ	23.23	กิตติ	กิตติ	
4	09.21	กิตติ	17.31	กิตติ	23.22	กิตติ	กิตติ	
5	09.34	กิตติ	17.59	กิตติ	23.35	กิตติ	กิตติ	
6	09.44	กิตติ	18.01	กิตติ	23.44	กิตติ	กิตติ	
7	09.56	กิตติ	18.12	กิตติ	23.23	กิตติ	กิตติ	
8	09.01	กิตติ	18.31	กิตติ	23.36	กิตติ	กิตติ	
9	09.06	กิตติ	18.05	กิตติ	01.20	กิตติ	กิตติ	
10	09.41	กิตติ	18.36	กิตติ	01.30	กิตติ	กิตติ	
11	09.04	กิตติ	18.16	กิตติ	01.56	กิตติ	กิตติ	เปิด DP หน้า 01
12	09.59	กิตติ	18.51	กิตติ	02.01	กิตติ	กิตติ	
13	07.57	กิตติ	19.49	กิตติ	02.10	กิตติ	กิตติ	
14	08.31	กิตติ	21.09	กิตติ	02.26	กิตติ	กิตติ	
15	09.55	กิตติ	20.23	กิตติ	23.50	กิตติ	กิตติ	
16	09.05	กิตติ	19.53	กิตติ	23.15	กิตติ	กิตติ	
17	09.02	กิตติ	19.29	กิตติ	23.54	กิตติ	กิตติ	
18	09.06	กิตติ	19.58	กิตติ	00.47	กิตติ	กิตติ	
19	09.14	กิตติ	17.54	กิตติ	01.11	กิตติ	กิตติ	
20	09.13	กิตติ	18.56	กิตติ	23.55	กิตติ	กิตติ	
21	09.16	กิตติ	19.22	กิตติ	23.44	กิตติ	กิตติ	
22	10.00	กิตติ	13.18	กิตติ	00.05	กิตติ	กิตติ	
23	10.10	กิตติ	19.44	กิตติ	20.16	กิตติ	กิตติ	
24	09.20	กิตติ	14.39	กิตติ	23.19	กิตติ	กิตติ	
25	09.18	กิตติ	20.12	กิตติ	23.37	กิตติ	กิตติ	
26	09.12	กิตติ	14.18	กิตติ	20.11	กิตติ	กิตติ	
27	10.35	กิตติ	18.00	กิตติ	23.21	กิตติ	กิตติ	



# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 01 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh		
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
08.32	395	114	397	83	395	114	81	0.98	2312430	399	13	402	1	399	17	7	0.98	241399	N/A	จิตรกร
16.40	392	136	395	97	392	133	73	0.97	2312392	392	13	395	5	392	17	8	0.96	241451	N/A	จิตรกร
23.16	395	129	398	84	395	96	68	0.95	2312448	399	16	397	4	399	16	7	0.98	241528	N/A	จิตรกร

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
08.36	396	168	399	109	396	97	78	0.98	2414740	397	31	400	27	397	26	18	0.94	623297	N/A	จิตรกร
17.06	394	137	397	120	394	103	82	0.97	2414245	395	34	398	34	394	28	6	0.92	623297	N/A	จิตรกร
22.50	399	163	397	103	393	76	74	0.95	2419395	399	21	397	16	393	14	19	0.90	623465	N/A	จิตรกร

Remark / หมายเหตุ

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 02 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh		
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
09.10	397	129	399	101	396	134	75	0.97	2313392	397	15	399	4	397	17	10	0.90	341408	N/A	จิตรกร
18.50	396	145	398	110	396	115	90	0.98	2321919	396	14	398	5	396	22	8	0.98	341516	N/A	จิตรกร
23.24	396	134	399	82	396	71	56	0.93	2319117	396	16	399	4	396	16	7	0.99	341737	N/A	จิตรกร

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
09.52	396	130	397	119	395	110	81	0.98	2650616	396	31	399	27	396	25	18	0.94	624108	N/A	จิตรกร
17.01	397	157	400	151	398	134	92	0.98	2650333	397	19	400	20	399	13	11	0.96	625318	N/A	จิตรกร
23.37	393	137	394	127	392	75	73	0.95	2651792	394	12	395	5	393	4	4	0.89	629303	N/A	จิตรกร

Remark / หมายเหตุ

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 03 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
09.11	397	98	399	60	396	93	57	0.97	231540	397	1A	399	5	397	17	8	0.87	341815	N/A	กิตติพงษ์		
10.09	397	116	400	82	396	107	75	0.95	231616	397	20	400	5	396	18	10	0.96	341909	N/A	กิตติพงษ์		
23.19	395	202	399	92	396	111	90	0.99	231600	395	16	399	4	396	20	8	0.99	341940	N/A	กิตติพงษ์		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time/ เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
09.41	394	195	396	96	395	99	76	0.98	2458502	395	31	397	22	395	16	20	0.94	624439	N/A	กิตติพงษ์
10.05	397	121	400	112	397	140	81	0.99	245376	398	25	401	21	397	18	14	0.93	624508	N/A	กิตติพงษ์
23.54	395	128	396	140	394	111	83	0.96	2453688	395	16	396	16	394	8	9	0.99	624640	N/A	กิตติพงษ์

Remark / หมายเหตุ

F-ENG-PEE-004

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 04 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
09.12	393	95	395	73	393	76	51	0.97	231621	393	18	395	9	393	21	8	0.98	342023	N/A	กิตติพงษ์
18.05	395	124	398	103	398	84	60	0.96	2372937	396	17	398	6	396	20	9	0.96	342100	N/A	กิตติพงษ์
23.12	399	93	402	69	399	117	61	0.99	231786	399	13	402	5	400	20	8	0.99	342145	N/A	กิตติพงษ์

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room / Temp (°C) อุณหภูมิห้อง		Recorded by บันทึกโดย	
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
09.50	394	129	396	134	394	123	83	0.98	2654378	394	49	396	47	394	45	23	0.91	624718	N/A	กิตติพงษ์		
10.21	398	112	399	143	398	89	91	0.96	2655321	398	27	400	28	398	21	16	0.92	624724	N/A	กิตติพงษ์		
23.39	400	129	402	127	399	113	83	0.96	2455624	401	19	403	13	401	6	7	0.99	624780	N/A	กิตติพงษ์		

Remark / หมายเหตุ

F-ENG-PEE-004



# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 05 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.31	395	113	397	98	395	123	80	0.98	2318401	395	19	397	10	395	20	0.99	0.90	34215	N/A	สมชาย		
18.55	393	177	395	139	393	129	76	0.98	2319150	393	17	396	5	394	16	0.96	0.96	342307	N/A	สมชาย		
23.31	398	129	401	102	399	144	85	0.98	2319592	398	15	401	4	399	16	0.98	0.98	342348	N/A	สมชาย		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.09	393	104	395	78	392	89	60	0.96	2656199	394	16	395	11	393	9	0.93	625087	N/A	สมชาย			
17.00	392	186	396	180	392	124	106	0.96	2667042	392	34	398	36	393	32	0.98	625100	N/A	สมชาย			
23.45	400	120	402	152	400	79	77	0.96	2657459	401	26	403	23	400	20	0.89	625137	N/A	สมชาย			

F-ENG-PEE-004

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 06 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time/ เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.05	397	85	399	94	398	63	55	0.94	2320058	397	13	399	5	397	20	0.98	342116	N/A	สมชาย			
13.42	400	144	402	116	400	136	94	0.97	2324690	400	19	403	8	400	16	0.96	342507	N/A	สมชาย			
23.41	398	89	399	94	398	100	62	0.94	2321108	398	12	399	4	398	16	0.98	342549	N/A	สมชาย			

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time/ เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp Recorded By (°C) อุณหภูมิห้อง บันทึกโดย	
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
08.46	396	89	398	158	396	107	41	0.99	165797	397	35	399	33	396	30	18	0.92	625045	N/A	สมชาย
17.30	400	121	402	178	399	113	79	0.92	2659026	400	24	403	27	400	22	17	0.92	625043	N/A	สมชาย
23.55	398	157	400	120	398	104	82	0.96	2659052	398	18	400	19	399	11	10	0.94	625063	N/A	สมชาย

Remark / หมายเหตุ

F-ENG-PEE-004

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 08.08.2568 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh		
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
08.30	394	106	396	106	394	110	84	0.97	238157	394	13	396	8	394	16	7	0.98	342116	N/A	8/8/25
10.30	396	143	399	132	396	130	85	0.97	239217	396	16	399	8	396	17	9	0.97	342714	N/A	8/8/25
23.19	399	120	401	100	399	148	83	0.97	232587	399	15	402	9	399	17	7	0.98	342748	N/A	8/8/25

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.36	378	93	374	123	393	74	66	0.96	263733	399	17	395	20	394	13	12	0.95	265773	N/A	8/8/25		
15.30	386	123	399	94	390	116	74	0.98	262201	392	16	398	12	390	9	9	0.92	262734	N/A	8/8/25		
23.33	400	123	401	145	399	85	81	0.97	266058	400	16	402	16	400	9	8	0.96	265995	N/A	8/8/25		

F-ENG-PEE-004

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 08.08.2568 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.41	395	103	397	64	395	70	57	0.96	2329105	394	10	392	5	395	16	8	0.98	342823	N/A	8/8/25		
20.29	396	159	398	121	396	89	82	0.97	2324091	396	17	398	6	396	21	9	0.99	342970	N/A	8/8/25		
20.33	392	93	394	87	392	121	65	0.95	2324509	392	19	394	4	393	20	7	0.99	342946	N/A	8/8/25		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
07.11	372	121	400	112	397	140	81	0.97	265256	390	20	401	21	397	10	14	0.90	265588	N/A	8/8/25		
20.14	396	142	399	101	396	111	85	0.96	264882	396	34	398	30	396	29	19	0.89	264888	N/A	8/8/25		
23.51	393	115	395	72	394	76	59	0.95	264293	394	16	396	10	394	3	7	0.92	264343	N/A	8/8/25		

F-ENG-PEE-004



# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 09 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A							EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A							Room Temp. Recorded By						
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)	ผู้จดบันทึก	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R							
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A						
08.58	395	106	397	73	395	91	70	0.98	232.834	395	16	397	9	395	21	8	0.97	343.028	N/A	กิตติคุณ	
09.09	397	158	399	141	397	167	106	0.98	272.5344	397	16	399	5	397	17	8	0.99	343.106	N/A	กิตติคุณ	
09.10	394	125	397	92	395	74	61	0.97	232.1126	394	21	397	5	395	16	7	0.98	343.162	N/A	กิตติคุณ	

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
09.52	393	136	394	95	392	99	75	0.97	266.280	393	35	395	76	393	70	10	0.91	626.180	N/A	กิตติคุณ
18.55	397	181	399	172	396	150	108	0.98	266.3391	396	30	399	25	397	21	17	0.90	626.19	N/A	กิตติคุณ
09.10	398	102	397	100	398	69	59	0.98	266.4170	398	22	397	23	396	19	13	0.98	626.731	N/A	กิตติคุณ
					</															

F-ENG-PEE-004

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 10 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kWh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
09.45	397	86	394	86	393	73	56	0.96	232.6562	397	17	394	4	392	19	7	0.92	343.226	N/A	กิตติคุณ		
10.55	398	118	400	105	398	77	66	0.99	232.7207	398	18	400	6	398	17	8	0.99	343.299	N/A	กิตติคุณ		
09.50	397	107	399	64	397	72	55	0.96	232.7291	397	14	399	11	397	16	7	0.92	343.63	N/A	กิตติคุณ		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
09.25	393	146	394	115	393	79	50	0.97	266.579	397	33	394	35	394	28	11	0.91	626.825	N/A	กิตติคุณ		
10.55	399	125	396	119	394	112	78	0.96	266.191	399	29	396	22	396	20	14	0.93	626.93	N/A	กิตติคุณ		
09.11	396	124	397	109	396	94	74	0.97	266.748	397	30	399	26	397	20	20	0.94	627.14	N/A	กิตติคุณ		
							</															

Remark / หมายเหตุ

004



# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 11 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
09.05	395	127	398	74	396	88	66	0.99	2328174	396	21	398	13	398	26	13	0.93	313419	N/A	นายคณ
20.04	398	150	400	102	398	117	89	0.96	2394039	398	18	400	5	398	21	9	0.97	343519	N/A	นายคณ
22.32	395	92	397	80	396	74	74	0.99	2334437	396	16	397	4	398	12	9	0.92	343544	N/A	นายคณ

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.42	395	97	399	124	398	67	61	0.86	266054	399	20	399	16	396	14	11	0.95	657143	N/A	นายคณ		
14.43	398	81	400	119	398	67	54	0.89	268018	398	15	400	14	399	7	8	0.99	682910	N/A	นายคณ		
22.00	396	97	397	106	396	63	57	0.95	2667492	396	31	397	26	396	24	17	0.94	677407	N/A	นายคณ		

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 12 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.56	393	98	395	110	395	124	64	0.98	232974	393	12	395	6	393	16	8	0.98	343614	N/A	นายคณ		
14.35	396	112	399	154	396	170	111	0.97	2390518	396	18	399	5	399	17	8	0.99	343706	N/A	นายคณ		
24.05	397	94	397	114	397	69	40	0.90	2390944	397	12	399	4	397	10	6	0.94	343763	N/A	นายคณ		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time/ เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.36	395	99	396	93	395	64	51	0.93	266705	395	19	397	15	395	13	10	0.94	677494	N/A	นายคณ		
14.28	397	78	399	91	397	73	54	0.92	266838	398	25	400	20	399	18	12	0.88	677498	N/A	นายคณ		
24.39	399	95	400	66	398	53	44	0.91	2668363	400	20	399	16	399	19	19	0.96	677485	N/A	นายคณ		

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 15 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kWh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.24	396	58	397	68	396	58	44	0.87	2331134	396	13	398	5	396	16	7	0.98	343805	N/A	จิราพร		
19.46	396	144	399	144	398	107	82	0.95	2331834	396	16	399	5	398	17	8	0.99	343904	N/A	จิราพร		
02.37	396	54	394	47	396	104	80	0.98	2332240	396	14	394	3	396	8	4	0.93	3439466	N/A	จิราพร		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.44	396	69	398	92	396	56	45	0.96	1431120	397	20	398	21	397	13	13	0.95	687826	N/A	จิราพร		
19.30	395	74	397	141	395	44	85	0.94	2669730	396	14	398	9	396	7	6	0.90	627983	N/A	จิราพร		
02.56	397	66	394	72	396	83	43	0.96	2620174	397	20	394	16	398	13	10	0.98	628037	N/A	จิราพร		
								</														

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 14 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
09.11	396	10	397	50	397	66	36	0.99	2332487	396	14	397	10	396	92	1	0.94	344010	N/A	จิราพร		
21.04	399	86	401	87	399	92	62	0.93	2333510	399	16	401	5	399	20	9	0.98	344123	N/A	จิราพร		
23.00	394	44	396	49	394	79	50	0.96	2333571	394	14	396	4	394	19	2	0.92	344167	N/A	จิราพร		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.45	397	80	398	102	397	101	57	0.96	2630495	397	35	399	37	397	29	21	0.98	630133	N/A	จิราพร		
21.21	397	110	401	121	399	144	84	0.99	2631002	397	37	401	39	399	31	21	0.90	628341	N/A	จิราพร		
24.45	394	102	396	120	394	62	68	0.96	2631483	395	31	396	22	398	25	19	0.94	628472	N/A	จิราพร		



# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 15 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
09.00	396	125	399	89	396	90	73	0.97	23399	396	19	399	5	396	15	8	0.98	34423	N/A	ผู้บันทึก		
20.20	395	121	398	89	395	110	70	0.95	234130	394	17	398	5	395	20	8	0.97	344318	N/A	ผู้บันทึก		
23.54	392	123	394	81	392	112	71	0.97	234189	391	14	395	5	393	16	7	0.98	34419	N/A	ผู้บันทึก		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
09.45																			N/A	
20.31	394	168	398	126	395	140	91	0.99	267280	395	21	398	16	395	14	15	0.93	176052	N/A	ผู้บันทึก
00.31	394	134	396	128	394	77	74	0.96	2672948	395	20	396	21	394	13	12	0.95	622706	N/A	ผู้บันทึก

Remark / หมายเหตุ

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 16 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
	398	119	397	117	396	134	76	0.97	2339100	396	14	398	6	396	21	8	0.96	344411	N/A	ผู้บันทึก		
19.50	392	182	396	98	393	99	76	0.95	2338916	392	16	395	5	394	22	9	0.99	344510	N/A	ผู้บันทึก		
23.15	398	148	399	100	397	111	74	0.97	2338161	398	20	400	9	398	21	8	0.99	344511	N/A	ผู้บันทึก		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp. Recorded By	
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)	อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย	
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
	399	126	401	134	400	98	73	0.96	2429106	399	44	401	46	400	40	21	0.97	1689931	N/A	ผู้บันทึก		
20.23	395	107	398	103	395	91	74	0.95	2474123	396	25	398	22	395	19	15	0.90	628975	N/A	ผู้บันทึก		
23.21	398	132	401	92	398	86	80	0.96	2521308	398	15	401	15	399	8	8	0.92	629023	N/A	ผู้บันทึก		

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ ..17... Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time/ เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
	3916	132	397	81	396	96	52	0.97	233247	396	13	397	5	398	16	8	0.92	343616	N/A	ส.ก.ส.		
N	3842	396	148	399	83	397	105	0.97	2337478	396	13	397	4	397	18	7	0.98	34343	N/A	ส.ก.ส.		
A	19,26	396	136	399	76	398	112	86	237	2337513	396	10	399	4	398	16	8	0.98	344667	N/A	ส.ก.ส.	

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp (°C)		Recorded By	
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
	3944	122	396	94	394	63	84	0.97	267509	394	30	396	32	395	24	17	0.94	329144	N/A	ส.ก.ส.		
N	17.52	394	169	396	98	394	121	83	0.97	267573	394	33	396	36	394	28	20	0.89	629270	N/A	ส.ก.ส.	
	23.47	397	117	398	107	397	90	69	0.95	2676186	398	15	399	16	398	8	9	0.90	629351	N/A	ส.ก.ส.	

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ ..17... Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
	392	123	397	78	392	106	64	0.97	233245	397	14	399	4	398	16	8	0.93	343891	N/A	ส.ก.ส.
19.35	398	103	401	86	398	97	66	0.94	2337171	398	18	401	5	398	17	10	0.99	344908	N/A	ส.ก.ส.
00.45	396	117	398	97	396	104	67	0.95	2339217	396	15	399	3	396	18	8	0.99	344951	N/A	ส.ก.ส.

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
	396	145	398	101	397	65	73	0.98	2676231	397	39	390	21	397	34	20	0.91	629476	N/A	ส.ก.ส.		
17.49	399	113	401	129	399	93	76	0.99	2677327	399	34	401	31	400	29	19	0.89	629600	N/A	ส.ก.ส.		
01.01	393	133	395	105	393	77	69	0.96	2677834	394	29	395	31	394	23	19	0.94	629645	N/A	ส.ก.ส.		



# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ : 25/01/2568 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh		
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
09.00	397	116	399	111	397	111	78	0.94	244433	397	13	397	6	397	16	9	0.97	31649	N/A	ทศพร
17.50	393	110	396	121	394	128	83	0.97	394062	393	19	396	9	394	21	10	0.98	395087	N/A	ทศพร
01.07	394	77	395	88	393	82	53	0.94	2341138	394	12	396	3	394	17	6	0.99	345419	N/A	ทศพร

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
09.00	396	110	398	100	398	127	79	0.97	267531	396	34	394	31	396	29	20	0.93	299309	N/A	ทศพร		
18.03	394	119	395	153	394	89	81	0.97	2678998	397	30	395	26	393	23	17	0.93	225930	N/A	ทศพร		
01.04	395	100	397	101	394	71	88	0.95	2679539	395	33	397	29	395	26	18	0.92	230029	N/A	ทศพร		
																			</			

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ : 20/01/2568 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
09.00	394	129	395	105	394	108	74	0.94	2431891	395	13	396	4	398	14	8	0.99	346212	N/A	ทศพร		
19.02	397	225	399	195	398	128	130	0.96	2312857	396	16	399	5	397	16	7	0.99	395239	N/A	ทศพร		
23.53	394	100	395	84	393	106	61	0.94	2342651	394	13	396	4	393	16	6	0.98	345338	N/A	ทศพร		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Emp / Record By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
	394	91	396	112	394	64	67	0.96	2629773	394	39	396	40	398	33	22	0.91	241398	N/A	ทศพร		
15.44	398	165	399	110	397	105	82	0.96	2680525	398	21	400	16	397	19	11	0.99	630271	N/A	ทศพร		
00.02	393	95	395	82	392	75	52	0.91	2680961	393	77	395	18	394	10	10	0.95	280236	N/A	ทศพร		



# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ ...24... Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
	99.6	100	99.7	92	99.0	139	6.9	0.97	23491.6	99.6	12	99.8	5	99.2	19	2	0.97	0.97	23491.6	23.20		
	97.8	105	97.6	87	99.8	126	7.0	0.99	23441.6	99.8	21	99.6	5	99.1	19	9	0.97	0.97	23441.6			
23.20	99.4	146	99.6	145	99.5	190	7.5	0.98	23441.6	99.5	16	99.7	4	99.5	17	8	0.97	9453.31	N/A	23.20		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C)		Recorded By	
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh						
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R										
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A									
	99.4	109	99.6	97	99.4	92	6.8	0.96	23441.6	99.6	22	99.7	20	99.6	27	10	0.97	23441.6	N/A	23.20				
16.00	99.6	105	99.9	97	99.8	120	4.3	0.94	23441.6	99.8	21	99.4	27	99.6	15	19	0.98	2305.11	N/A	16.00				
23.33	99.5	103	99.8	93	99.4	128	7.5	0.95	23441.6	99.6	13	99.8	13	99.5	5	12	0.98	6300.63	N/A	23.33				

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ ...22... Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
01.57	390	101	395	11	397	111	7.4	0.98	23486.5	397	15	398	5	396	19	10	0.99	23486.5	N/A	01.57		
14.57	391	105	397	145	395	108	10.8	0.98	23455.15	396	14	397	5	394	24	10	0.99	23455.15	N/A	14.57		
02.01	394	97	396	143	394	82	7.6	0.97	23455.15	394	13	396	3	395	18	7	0.99	23470.2	N/A	02.01		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
09.30	371	61	375	97	595	101	7.1	0.99	23390.04	396	17	398	12	399	15	8	0.97	6304.1	N/A	09.30
14.56	395	95	397	98	395	93	6.0	0.98	23377.71	396	17	398	12	396	9	8	0.93	6304.95	N/A	14.56
02.01	394	105	396	102	394	70	7.3	0.97	23440.97	396	17	398	12	397	10	9	0.96	6304.95	N/A	02.01

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 27 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง		Recorded By บันทึกโดย	
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh						
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R										
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A									
09:30	398	116	398	130	398	111	85	0.98	394	397	15	399	7	398	19	9	0.96	34576	N/A	OK				
10:00	398	139	400	149	398	120	89	0.97	23473	398	16	400	6	397	19	9	0.96	23489	N/A	OK				
00:12	394	140	396	139	394	118	74	0.96	23473	394	16	396	5	394	19	8	0.98	345728	N/A	OK				

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง บันทึกรายวัน	
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
09.50	399	120	398	126	399	89	53	0.98	23523	398	80	396	23	399	25	10	0.96	63440	N/A	OK		
10.00	400	199	402	195	399	124	84	0.98	234634	400	98	402	33	399	39	12	0.94	63463	N/A	OK		
00.27	394	147	396	142	395	68	65	0.97	23564	395	21	396	23	395	15	14	0.98	63437	N/A	OK		

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 24 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08:00	396	101	398	71	396	102	93	0.98	23884	396	16	398	6	396	19	8	0.90	34591	N/A	OK		
09:00	396	139	400	119	398	111	96	0.98	234423	397	18	401	6	398	19	9	0.99	34600	N/A	238		
	394	97	396	70	394	89	60	0.96	234494	395	13	397	4	395	19	7	0.90	34646	N/A	238		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp. (°C)		Recorded by
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย	
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R							
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A						
09:00	396	103	394	98	398	90	79	0.99	234030	396	29	396	21	397	15	17	0.96	151403	N/A	OK	
10:00	396	132	400	100	399	84	74	0.97	234460	399	31	401	27	399	26	18	0.93	63166	N/A	OK	
	396	97	397	74	394	104	65	0.98	234836	396	21	397	16	398	19	11	0.98	331274	N/A	OK	



# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ ...25... Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.19	394	127	396	90	394	101	71	0.99	2349805	393	13	396	5	394	17	7	0.98	346192	N/A	นางสาว		
08.10	397	171	400	86	397	120	85	0.97	2350921	397	14	394	9	397	21	10	0.99	346299	N/A	นางสาว		
	394	97	396	70	394	89			2349474													

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp / บันทึกโดย	
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
08.29	397	113	399	104	397	73	77	0.99	2687839	398	23	400	19	398	18	11	0.91	631747	N/A	นางสาว
19.38	396	174	400	166	396	172	92	0.97	2688944	397	14	400	8	397	6	6	0.99	631896	N/A	นางสาว

Remark / หมายเหตุ

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ ...25... Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A													EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A													Room Temp	Recorded By
Time / เวลา	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(C)	บันทึกโดย							
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R													
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A												
08.07	396	133	398	112	396	100	76	0.99	2351694	396	14	398	5	396	21	9	0.98	346395	N/A	นางสาว							
	396	152	399	114	396	160	100	0.97	2352628	396	14	399	5	396	18	8	0.97	346476	N/A	นางสาว							
00.38	399	109	402	49	398	118	64	0.95	2352974	399	19	402	9	398	26		0.92	346530	N/A	นางสาว							

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
08.21	395	144	398	132	395	78	80	0.99	2689899	395	23	397	20	395	19	13	0.90	632065	N/A	นางสาว
19.16	398	118	401	164	398	90	84	0.96	2690164	398	16	401	11	398	9	8	0.93	632133	N/A	นางสาว
00.21	395	138	397	143	395	75	73	0.95	2691470	396	16	398	17	395	9	6	0.92	632285	N/A	นางสาว

Remark / หมายเหตุ

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 27 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp Recorded By	
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	(°C)	อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย	
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.11	394	101	398	73	396	113	66	0.96	235306	399	15	396	7	399	14	8	0.91	34655	N/A	ด.น		
	392	108	398	114	396	123	71	0.94	235317	392	16	398	6	396	19	4	0.86	34672	N/A	ด.น		
00.27	394	101	396	65	393	81	59	0.95	235327	393	14	396	8	393	20	7	0.97	346731	N/A	ด.น		
			</																			

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room / ห้อง	Recorded by
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.00	396	113	396	93	399	93	83	0.96	267261	396	23	399	15	398	10	11	0.96	63246	N/A	ด.น		
19.31	398	118	401	91	398	148	94	0.99	249244	399	22	402	17	394	15	11	0.92	632591	N/A	ด.น		
00.38	394	104	396	86	393	85	58	0.92	267308	399	11	397	11	394	9	5	0.92	632619	N/A	ด.น		

Remark / หมายเหตุ

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 28 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A									Room Temp (°C) Recorded By	
	Phase - Phase / เฟส						KW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						KW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
08:58	396	100	398	70	396	76	91	0.96		391	13	396	7	396	16	9	0.91	346796	N/A	ด.น
	396	99	399	94	397	91	70	0.94	235324	396	16	399	8	399	16	4	0.82	346807	N/A	ด.น
22:54	397	131	399	84	397	94	63	0.96	2353307	398	12	400	9	398	17	6	0.98	346906	N/A	ด.น

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						KW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						KW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
08.00	396	113	399	101	396	103	87	0.98	269	396	40	396	31	396	21	79	0.87	632841	N/A	ด.น
	393	174	392	110	394	132	91	0.94	269456	393	36	397	30	394	32	22	0.91	632948	N/A	ด.น
23.07	398	111	400	104	398	108	69	0.95	269468	399	20	401	21	398	12	11	0.95	632924	N/A	ด.น

Remark / หมายเหตุ



# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 29 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh				
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
09.20	396	95	397	87	396	77	65	0.98	235701	396	10	396	9	397	11	9	0.91	347080	N/A	ผู้ดูแล		
20.24	395	130	398	99	396	87	75	0.94	235702	396	15	399	5	397	16	8	0.89	347080	N/A	ผู้ดูแล		
23.45	393	83	394	99	392	99	55	0.94	235716	393	12	394	9	392	16	6	0.96	347188	N/A	ผู้ดูแล		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B									Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						kW	PF	kwh		
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
09.30	396	79	393	91	395	63	72	0.98	269586	396	15	393	10	396	6	9	0.92	633106	N/A	ผู้ดูแล
20.35	396	94	397	146	397	77	66	0.92	269589	397	12	399	11	397	4	6	0.89	633128	N/A	ผู้ดูแล
23.58	394	133	396	89	394	77	62	0.95	269616	395	15	397	10	395	8	7	0.92	633267	N/A	ผู้ดูแล

# Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 30 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร A The Reserve Sukhumvit 61

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร A										Room Temp (°C)	Recorded By
	Phase - Phase / เฟส						KW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						KW	PF	kwh				
	R-S		S-T		T-R					R-S		S-T		T-R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
08.30	396	109	390	59	399	63	52	0.92	235886	396	17	396	11	399	13	11	0.98	347809	N/A	ผู้ดูแล		
20.41	398	91	400	115	398	105	68	0.94	235923	399	16	400	6	398	24	10	0.99	347280	N/A	ผู้ดูแล		
	396	111	400	60	394	63	49	0.93	2359013	394	12	400	4	394	12	7	0.99	347329	N/A	ผู้ดูแล		

Building / อาคาร B The Reserve Sukhumvit 61

Time/ เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร B										Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / เฟส						KW	PF	kwh	Phase - Phase / เฟส						KW	PF	kwh				
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A							
01.50	396	139	398	102	399	105	71	0.94	2697102	398	12	399	10	398	27	16	0.92	633584	N/A	ผู้ดูแล		
20.53	397	87	400	101	399	63	60	0.91	2697935	399	14	402	8	399	6	8	0.99	633537	N/A	ผู้ดูแล		
	396	93	400	133	394	92	65	0.95	2692091	397	31	400	33	394	25	10	0.94	633429	N/A	ผู้ดูแล		
			</																			

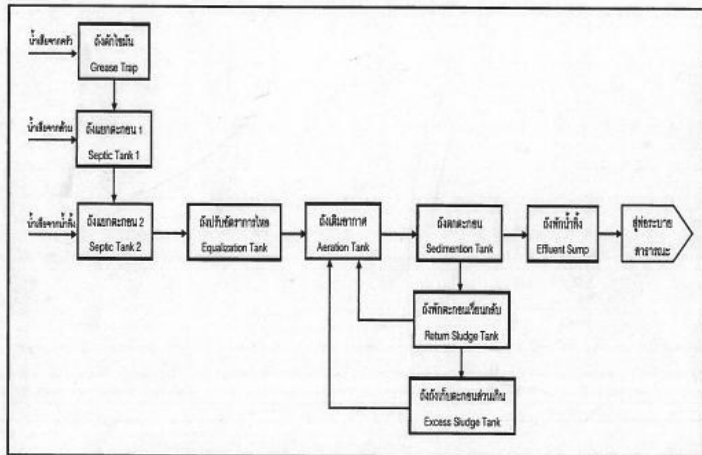


สถิติและข้อมูลการทำงานของ  
ระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน (ทส.1)

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการวัดและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้องใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย สนน.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา ทมดอายุ  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มกราคม 2568 (อาคาร A)															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่เก็บขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวว/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวว/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/1/2568	43	20.6	16.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริพร	
2/1/2568	34	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
3/1/2568	32	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
4/1/2568	35	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
5/1/2568	34	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
6/1/2568	33	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
7/1/2568	34	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
8/1/2568	35	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
9/1/2568	32	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
10/1/2568	46	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
11/1/2568	33	29.5	23.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
12/1/2568	34	30.5	23.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
13/1/2568	34	29.5	23.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
14/1/2568	34	31.6	26.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
15/1/2568	44	24.5	19.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	
16/1/2568	33	18.4	14.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชญน	



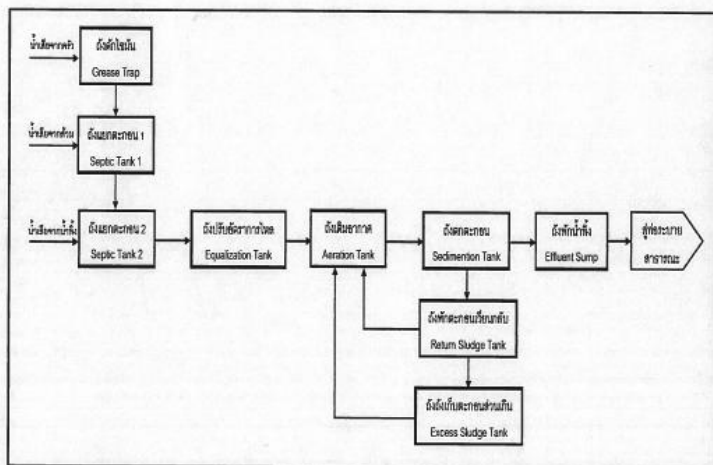
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มกราคม 2568 (อาคาร A)														
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่กักเก็บจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผลสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/1/2568	84	24	19.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
18/1/2568	84	19.9	15.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
19/1/2568	84	24	19.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
20/1/2568	85	20.8	16.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
21/1/2568	84	19.9	18.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
22/1/2568	84	26	20.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
23/1/2568	84	22	17.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
24/1/2568	83	22	16	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
25/1/2568	46	29.0	23.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
26/1/2568	84	20	16	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
27/1/2568	83	31	24.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
28/1/2568	86	23	18.9	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
29/1/2568	84	23	18.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
30/1/2568	84	26	20.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
31/1/2568	84	27	19.9	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ  
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ  
ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ ๑ ซอย สุขุมวิท ๑1  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย สทน. ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ใส่จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มกราคม 2568 (อาคาร B)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย สารเคมีหรือ น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/1/2568	111	24.8	19.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
2/1/2568	107	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
3/1/2568	111	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
4/1/2568	113	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
5/1/2568	114	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
6/1/2568	108	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
7/1/2568	107	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
8/1/2568	108	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
9/1/2568	108	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
10/1/2568	74	44	30.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
11/1/2568	116	32.6	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
12/1/2568	102	24.5	20.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
13/1/2568	101	33.6	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
14/1/2568	105	29.9	27.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
15/1/2568	102	18.9	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
16/1/2568	96	27.6	22.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มกราคม 2568 (อาคาร B)													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภารกิจรวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบบ)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/1/2568	102	36	28.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
18/1/2568	102	28.8	23	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
19/1/2568	101	36	28.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
20/1/2568	108	29.2	25	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
21/1/2568	106	28.8	23	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
22/1/2568	103	33	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
23/1/2568	93	27.6	21.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
24/1/2568	102	33	26	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
25/1/2568	97	29.5	21.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
26/1/2568	97	24	19.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
27/1/2568	98	39.2	31.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
28/1/2568	106	26	20.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
29/1/2568	106	25	20	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
30/1/2568	103	35	28	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี
31/1/2568	105	29	19.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิภาณี

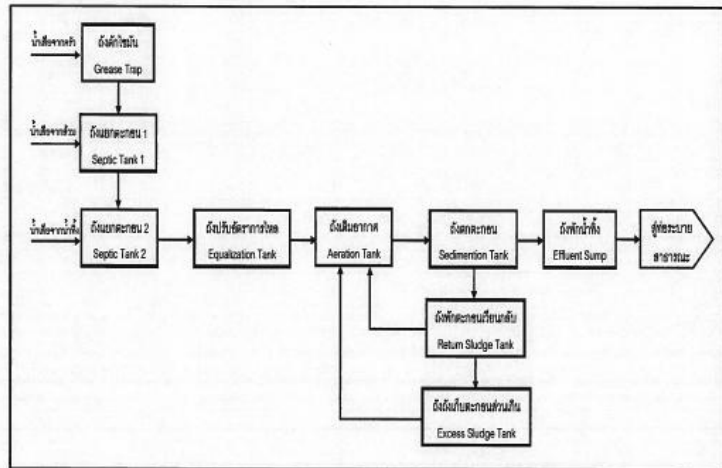
- หมายเหตุ
1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
  2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 78 หมู่ที่ ๑ ซอย สุขุมวิท ๑1  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๘๐-๗๒๑-๒๔๖๑ โทรสาร  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน ๑๖๓ ห้อง โอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย สนน.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดยุอายุ  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



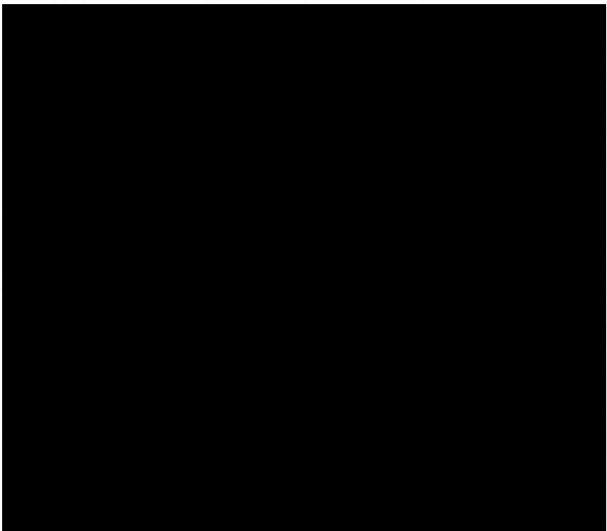
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มิถุนายน 2568 (อาคาร A )													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภารกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (สูตรหรือ กลไก)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/6/2568	89	36	96.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
2/6/2568	90	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
3/6/2568	92	37	99.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
4/6/2568	88	45.2	36.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
5/6/2568	89	46.8	374	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
6/6/2568	90	41.2	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
7/6/2568	89	39.6	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
8/6/2568	89	40.8	32.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
9/6/2568	82	41.6	33.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
10/6/2568	89	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
11/6/2568	88	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
12/6/2568	89	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
13/6/2568	88	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
14/6/2568	87	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
15/6/2568	92	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี
16/6/2568	88	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิภาวดี



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มิถุนายน 2568 (อาคาร A)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลบ่งชี้ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลบ่งชี้ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/6/2568	89	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช
18/6/2568	88	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช
19/6/2568	107	40	82	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช
20/6/2568	86	89	81.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช
21/6/2568															
22/6/2568															
23/6/2568	88	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช
24/6/2568	87	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช
25/6/2568	87	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช
26/6/2568	87	48.4	38.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช
27/6/2568	89	31.6	31.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช
28/6/2568	89	29.6	23.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช
29/6/2568	91	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช
30/6/2568	88	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นพจ.นช

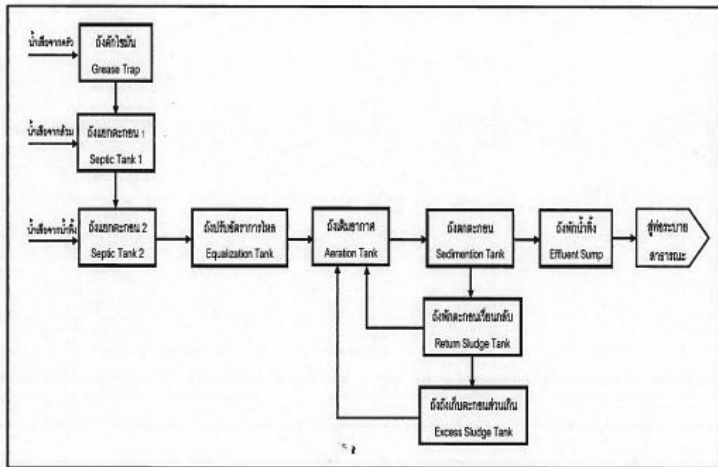
- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ  
 ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ  
 ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ ๕ ซอย สุขุมวิท ๕1  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2481 โทรสาร  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง โฉนดเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย สหกรณ์ที่ดิน กรม เขตวัฒนา หมดอายุ  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

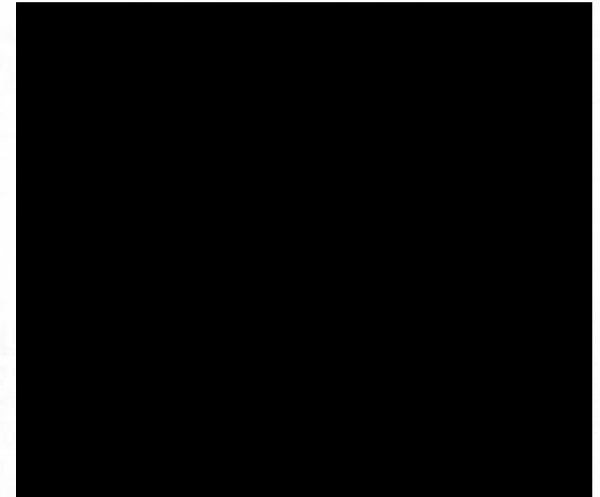


ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มิถุนายน 2568 (อาคาร B)														ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)			
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/6/2568	93	81	82.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
2/6/2568	96	85	80.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
3/6/2568	101	46	86.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
4/6/2568	85	67.8	54.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
5/6/2568	93	70.2	96.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
6/6/2568	96	61.8	49.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
7/6/2568	97	66.4	45.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
8/6/2568	95	61.2	49	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
9/6/2568	89	62.4	49.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
10/6/2568	94	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
11/6/2568	97	74	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
12/6/2568	91	82	63.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
13/6/2568	92	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
14/6/2568	40	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
15/6/2568	84	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
16/6/2568	97	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มิถุนายน 2568 (อาคาร B )													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/6/2568	91	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นางนง
18/6/2568	92	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นางนง
19/6/2568	93	40	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	จิราพร
20/6/2568	91	80	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	จิราพร
21/6/2568															
22/6/2568															
23/6/2568	96	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นางนง
24/6/2568	95	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นางนง
25/6/2568	91	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์
26/6/2568	93	72.6	58.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์
27/6/2568	87	59.4	47.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์
28/6/2568	92	44.4	35.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์
29/6/2568	94	35	23	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นางนง
30/6/2568	93	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นางนง

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ  
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ  
ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

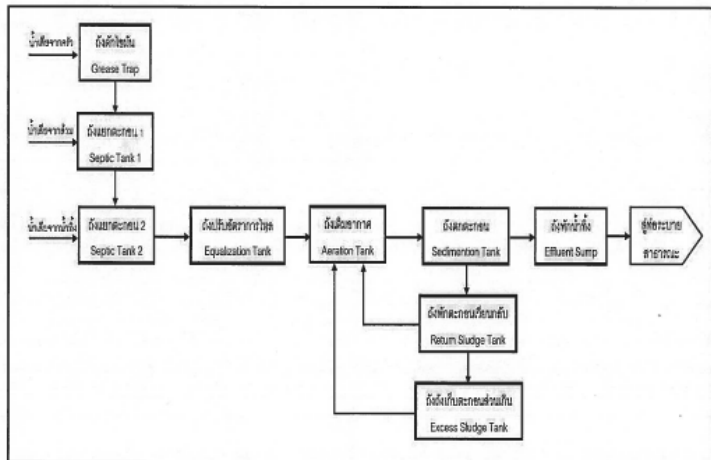




แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง โอนอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย สสนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

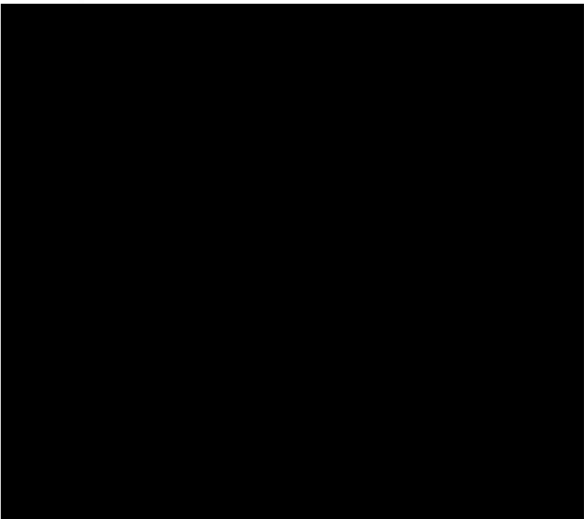


ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 (อาคาร B)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบบ)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลิมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลิมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/5/2568	112	33	42.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
2/5/2568	104	34	27.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
3/5/2568	104	33	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
4/5/2568	101	40	32	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
5/5/2568	105	36	28.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
6/5/2568	96	35	28	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
7/5/2568	86	39	31.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
8/5/2568	92	40	34.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
9/5/2568	91	89	91.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
10/5/2568	94	85	28	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
11/5/2568	94	81	24.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
12/5/2568	99	41	28.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
13/5/2568	97	82	20.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
14/5/2568	96	55.2	44.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
15/5/2568	94	55.2	44.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี
16/5/2568	87	43.2	34.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ดี

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 (อาคาร B)													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุปกรณ์รวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/5/2568	90	49.8	39.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
18/5/2568	92	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
19/5/2568	90	68.4	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
20/5/2568	91	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
21/5/2568	96	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
22/5/2568	91	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
23/5/2568	89	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
24/5/2568	80	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
25/5/2568	89	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
26/5/2568	79	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
27/5/2568	98	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
28/5/2568	95	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
29/5/2568	89	88	75.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
30/5/2568	99	86	79.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ
31/5/2568	91	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพิณ

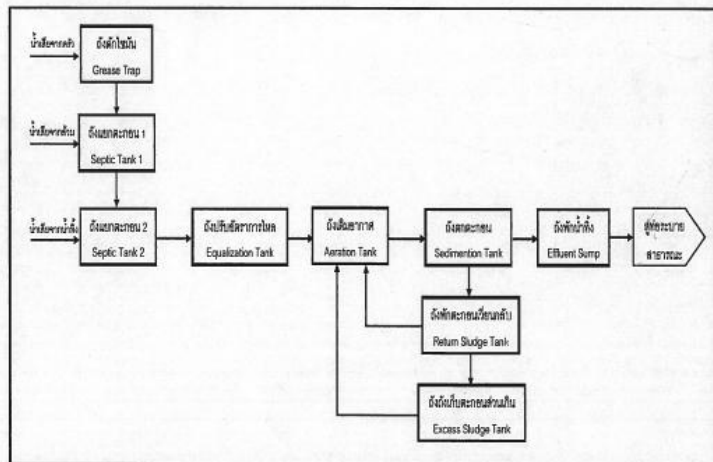
หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ  
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ  
ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท ๑1  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๒๐-๗๒๑-๒๔๕๑ โทรสาร  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง โอนอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย สบง.ที่ต้น กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



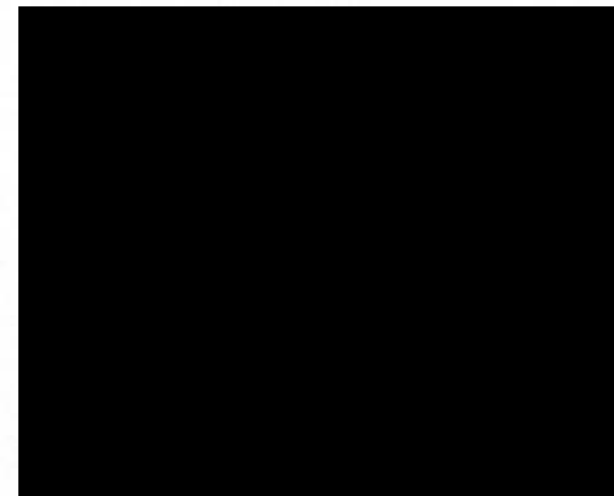
ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 ( อาคาร A )														ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
1/2/2568	44	20.5	16.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
2/2/2568	44	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
3/2/2568	42	24	19.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
4/2/2568	85	29.5	23.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
5/2/2568	42	20.5	16.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
6/2/2568	84	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
7/2/2568	85	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
8/2/2568	84	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
9/2/2568	84	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
10/2/2568	87	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
11/2/2568	82	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
12/2/2568	85	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
13/2/2568	86	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
14/2/2568	85	25.2	20.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
15/2/2568	85	19.2	15.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		
16/2/2568	85	21.2	17	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	อ.อ.อ.		



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 (อาคาร A)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/2/2568	85	23.6	18.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง
18/2/2568	88	20.8	16.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง
19/2/2568	91	32	23.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง
20/2/2568	83	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง
21/2/2568	87	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง
22/2/2568	85	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง
23/2/2568	75	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง
24/2/2568	86	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง
25/2/2568	84	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง
26/2/2568	85	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง
27/2/2568	84	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง
28/2/2568	85	20.8	16.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุพนัง

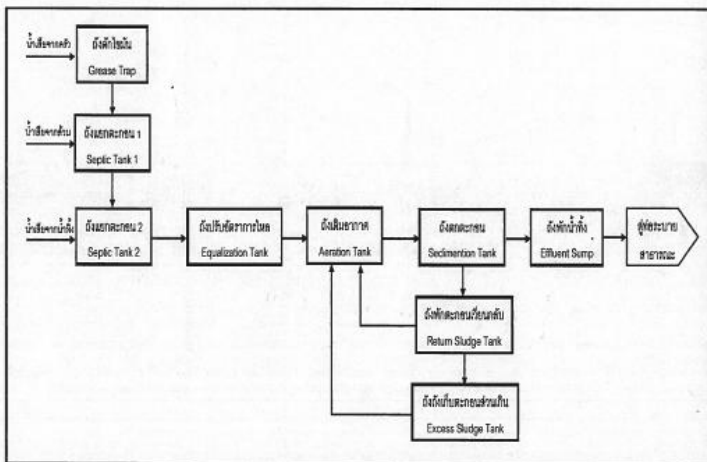
- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ  
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ  
ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



แบบ พ.ส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2481 โทรสาร  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดยอายุ  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

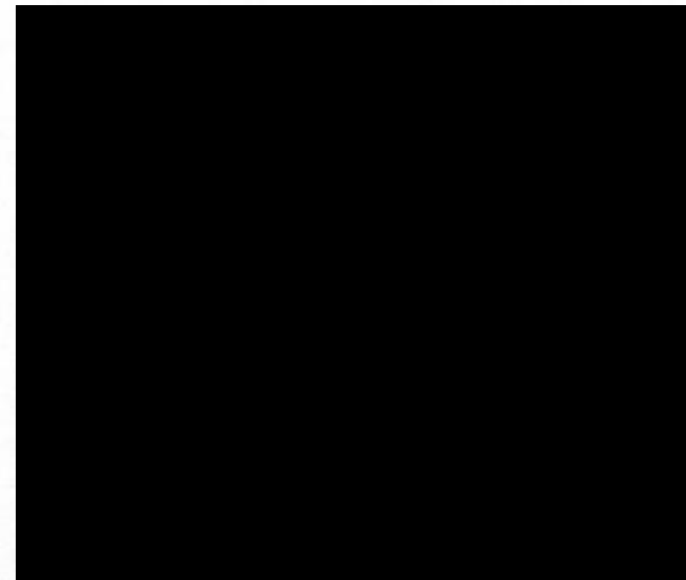


ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 (อาคาร B)													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/2/2568	101	54.6	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
2/2/2568	101	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
3/2/2568	111	44	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
4/2/2568	103	53.5	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
5/2/2568	102	24.5	19.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
6/2/2568	100	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
7/2/2568	101	26	30.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
8/2/2568	97	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
9/2/2568	98	32	23.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
10/2/2568	102	26	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
11/2/2568	96	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
12/2/2568	102	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
13/2/2568	100	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
14/2/2568	103	37.8	30.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
15/2/2568	101	28.8	23	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
16/2/2568	102	31.8	23.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 (อาคาร B)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/2/2568	101	35.4	28.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	กมลณี
18/2/2568	114	31.2	29.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	กมลณี
19/2/2568	129	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมลรัตน์
20/2/2568	99	27	27.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมลรัตน์
21/2/2568	105	24	19.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมลรัตน์
22/2/2568	103	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมลรัตน์
23/2/2568	93	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมลรัตน์
24/2/2568	103	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมลรัตน์
25/2/2568	100	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมลรัตน์
26/2/2568	99	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมลรัตน์
27/2/2568	103	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมลรัตน์
28/2/2568	105	31.2	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	กมลณี

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ  
 ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ  
 ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

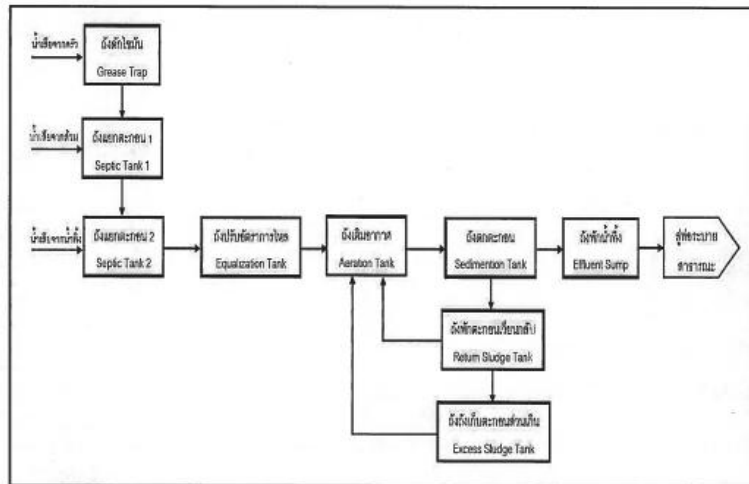




แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ ๖ ซอย สุขุมวิท 61  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย สทน.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน เมษายน 2568 (อาคาร A)															ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ตบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ตบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ตบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย												
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)						
1/4/2568	87	27	21.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
2/4/2568	83	34	27.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
3/4/2568	86	32	25.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
4/4/2568	85	29	23.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
5/4/2568	87	40	29	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
6/4/2568	84	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
7/4/2568	94	39.1	31.9	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
8/4/2568	89	40	39	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
9/4/2568	86	32.8	26.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
10/4/2568	87	29	17.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
11/4/2568	87	26.8	24.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
12/4/2568	86	28.4	22.7	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
13/4/2568	87	21.6	17.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
14/4/2568	85	20.4	16.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
15/4/2568	97	28	23.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			
16/4/2568	84	36	28.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริวิมล			

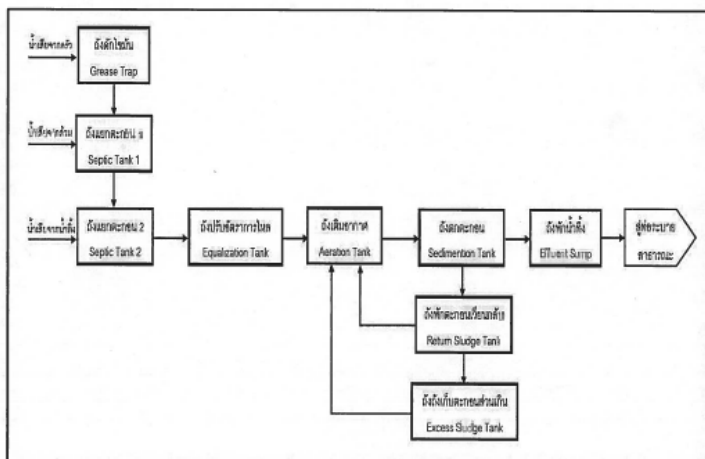
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน เมษายน 2568 (อาคาร A)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/4/2568	87	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
18/4/2568	84	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
19/4/2568	84	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
20/4/2568	86	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
21/4/2568	85	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
22/4/2568	87	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
23/4/2568	84	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
24/4/2568	86	24	20.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
25/4/2568	80	40	82	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
26/4/2568	88	28	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
27/4/2568	65	40	82	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
28/4/2568	90	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
29/4/2568	84	29	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย
30/4/2568	93	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริชัย

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ  
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ  
ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ ๑ ซอย สุขุมวิท ๘1  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง  
ออกให้โดย สนน ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน เมษายน 2568 (อาคาร B )															ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย												
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)						
1/4/2568	103	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
2/4/2568	109	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
3/4/2568	105	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
4/4/2568	101	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
5/4/2568	104	47	39.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
6/4/2568	101	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
7/4/2568	109	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
8/4/2568	102	43	35.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
9/4/2568	105	49.2	39.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
10/4/2568	105	38	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
11/4/2568	104	40.2	32.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
12/4/2568	105	42.6	34.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
13/4/2568	107	32.4	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
14/4/2568	96	30.6	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
15/4/2568	106	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			
16/4/2568	100	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ศิริลักษณ์			



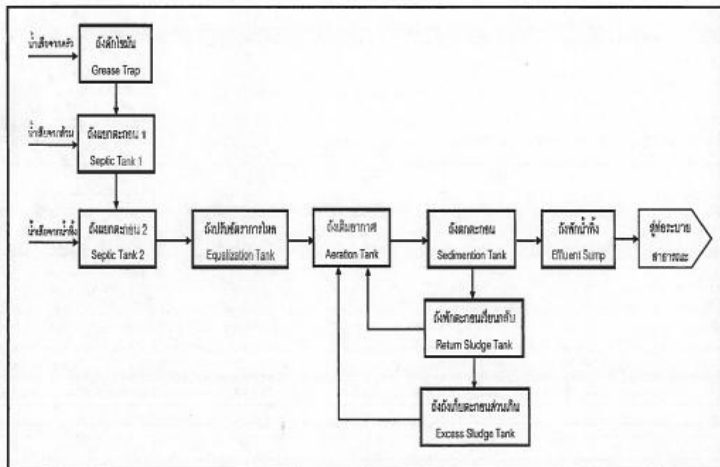
- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน  
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ  
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ  
ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน เมษายน 2568 (อาคาร B)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทรว ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทรว ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17/4/2568	103	38	30.4	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
18/4/2568	97	38	25.6	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
19/4/2568	99	31	24.8	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
20/4/2568	108	35	23.1	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
21/4/2568	107	50	40	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
22/4/2568	105	30	24	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
23/4/2568	107	38	30.4	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
24/4/2568	107	36	40.1	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
25/4/2568	108	47	34.2	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
26/4/2568	112	50	40	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
27/4/2568	106	48	38.4	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
28/4/2568	115	50	40	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
29/4/2568	106	35	36.1	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	
30/4/2568	122	40	32	ระบบฯ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผู้บันทึก	

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ ๑ ซอย สุขุมวิท ๑1  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๘๐-๗๒๑-๒๔๕๑ โทรสาร  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน ๑๖๓ ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย สสนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มีนาคม 2568 (อาคาร A)													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (สูตรหรือ กลไก)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/3/2568	๑๑	๒๐.๔	16.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
2/3/2568	๑6	32.4	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
3/3/2568	๑๖	29.๒	23.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
4/3/2568	๑๕	33	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
5/3/2568	๑6	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
6/3/2568	๑5	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
7/3/2568	๑2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
8/3/2568	๑2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
9/3/2568	๑2	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
10/3/2568	๑9	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
11/3/2568	๑5	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
12/3/2568	๑5	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
13/3/2568	๑5	๓๔.๔	๒๗.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
14/3/2568	๑5	38.๔	30.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
15/3/2568	๑๐	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน
16/3/2568	๑๕	33.6	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุทิน

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มีนาคม 2568 (อาคาร A)													ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ดีครหรือ กิโกลัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวม/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวม/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/3/2568	87	39.6	31.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
18/3/2568	94	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
19/3/2568	84	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
20/3/2568	90	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
21/3/2568	89	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
22/3/2568	88	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
23/3/2568	89	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
24/3/2568	84	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
25/3/2568	87	45.5	36.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
26/3/2568	91	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
27/3/2568	80	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
28/3/2568	89	21.2	17	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
29/3/2568	86	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
30/3/2568	84	20.4	16.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ
31/3/2568	90	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ

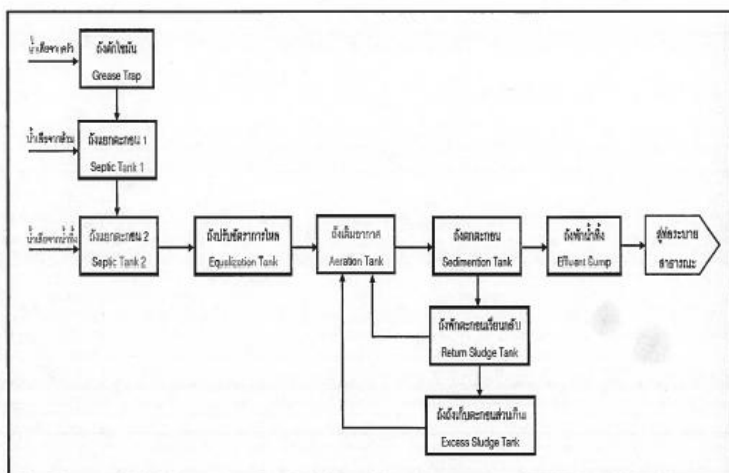


แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ ๑ ซอย สุขุมวิท ๑1  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๘๐-721-2461 โทรสาร  
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย สานักที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดยอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มีนาคม 2568 (อาคาร B)														ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
1/3/2568	106	30.6	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
2/3/2568	105	48.6	38.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
3/3/2568	101	48.8	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
4/3/2568	109	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
5/3/2568	104	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
6/3/2568	105	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
7/3/2568	100	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
8/3/2568	101	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
9/3/2568	106	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
10/3/2568	105	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
11/3/2568	105	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
12/3/2568	104	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
13/3/2568	104	51.6	41.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
14/3/2568	98	57.6	46.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
15/3/2568	111	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		
16/3/2568	108	33.4	42.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุวิทย์		

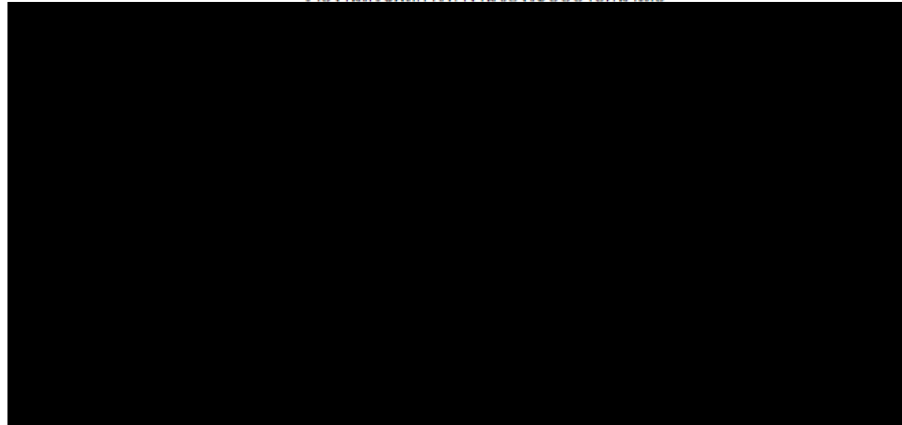
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มีนาคม 2568 (อาคาร B)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/3/2568	105	59.4	49.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุกสี
18/3/2568	113	61	49.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สีน้ำตาล
19/3/2568	102	54	43.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สีน้ำตาล
20/3/2568	111	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สีน้ำตาล
21/3/2568	102	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สีน้ำตาล
22/3/2568	104	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สีน้ำตาล
23/3/2568	105	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สีน้ำตาล
24/3/2568	105	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ระบาย
25/3/2568	108	51.5	41.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ระบาย
26/3/2568	107	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ระบาย
27/3/2568	105	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุกสี
28/3/2568	116	51.8	55.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุกสี
29/3/2568	108	54	48.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุกสี
30/3/2568	108	53.6	44.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สุกสี
31/3/2568	110	53	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สีน้ำตาล

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ  
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ  
ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

สรุปผลการทำงานของ  
ระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน (ทส.2)



รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
 ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
 ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแออกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)	55.89 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

<input type="checkbox"/> แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
<input type="checkbox"/> แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ระบบเติมอากาศ
<input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	<input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบลตะกอน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	5,827.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	1,838.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	1,470.400 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
	<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) _____ วัน
	<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.	ปริมาณ หน่วย
	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

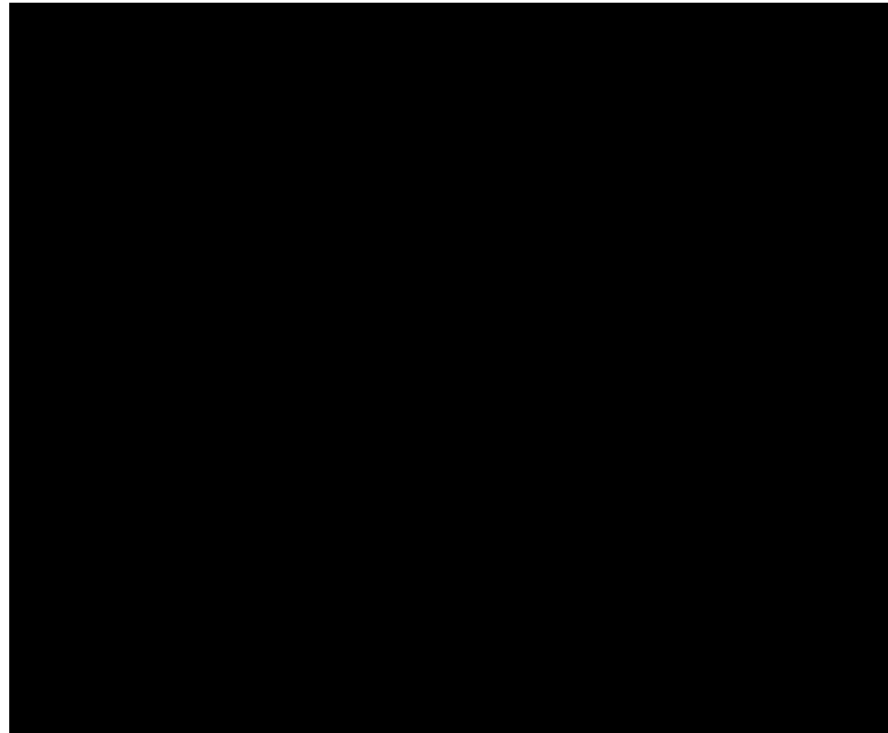
ระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
เครื่องสูบลตะกอน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗



(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย  
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย  
55.89 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย  
[ ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ  
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
[ X ] เครื่องสูบลม [ ] อื่นๆ  
[ ] อื่นๆ  
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,060.000 หน่วย  
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,520.000 ลบ.ม.  
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,216.000 ลบ.ม.  
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน  
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย  
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
เครื่องสูบลม [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๓. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง  
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามที่ดี ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน  
ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๓๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน  
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน  
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๓๐๗



แบบ ทด. 2

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)	55.89 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน	
	[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)	
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย	[ ] เครื่องสูบน้ำ	[ X ] ระบบเติมอากาศ
	[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
	[ X ] เครื่องสูบลูตะกอน	[ ] อื่นๆ
		[ ] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	5,060.000 หน่วย	
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	1,520.000 ลบ.ม.	
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	1,216.000 ลบ.ม.	
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ระบายทุกวัน	
	[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	วัน
	[ ] ไม่ระบายเลย	
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดเซาะภาพที่ใช้		ปริมาณ หน่วย
1.		0.000 กิโลกรัม
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย		
ระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ	
ระบบเติมอากาศ	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ	
เครื่องสูบลูตะกอน	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ	
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด	0.00 กิโลกรัม	
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข		

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗





2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

55.89 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลมตะกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,137.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,520.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เขาระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,216.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ [ X ] ระบายทุกวัน

☐ [ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ [ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย  
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ [ X ] ปกติ ☐ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ [ X ] ปกติ ☐ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ [ X ] ปกติ ☐ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๓. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง  
ให้บริการบำบัดน้ำเสียไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน  
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน  
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน  
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

ใบรายงานตรวจสอบสระว่ายนํ้า



ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวันประจำเดือน

### Swimming Pool Daily Checklist

Sheet No. / แผนที่ 1

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์								Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดาแอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ			Pressure Tank แรงดันของถัง(....PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ		By บันทึก โดย	Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	
							No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.1	No.2			
1	09.15	1.3	7.6	-	-	-	✓	✓	X	18	18	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
2	10.40	1.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	17	18	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
3	10.15	1.5	8.0	-	-	-	✓	✓	X	19	19	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
4	09.20	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
5	11.17	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	18	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
6	10.16	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20	22	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
7	10.11	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	22	19	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
8	09.50	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	14	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
9	09.35	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	14	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
10	09.11	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	14	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
11	08.35	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	14	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
12	09.11	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
13	09.05	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	22	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
14	09.21	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
15	09.11	1.5	7.6	-	125	-	✓	✓	X	12	12	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
16	09.10	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	13	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
17	09.20	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
18	09.11	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
19	09.11	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	17	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
20	09.10	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	19	17	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
21	09.11	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	13	17	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
22	09.10	1.5	7.1	-	-	-	✓	✓	X	18	16	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
23	09.10	1.5	7.1	-	-	-	✓	✓	X	19	19	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
24	09.10	1.5	7.1	-	-	-	✓	✓	X	17	18	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
25	08.05	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20	19	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
26	08.10	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	22	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
27	08.30	1.5	7.1	-	-	-	✓	✓	X	20	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
28	08.30	1.5	7.1	-	-	-	✓	✓	X	22	20	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
29	08.30	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20	19	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
30	08.30	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20	19	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	
31	08.30	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20	19	✓	✓	กิตติคุณ	กิตติคุณ	

รวม

Remark / หมายเหตุ เปลี่ยนเคสติดแรงดันถังกรองที่ 2.

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) \_\_\_\_\_ Kg. Powder (สารกรอง) \_\_\_\_\_ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) \_\_\_\_\_ Kg.

Soda Ash (โซดาแอช) \_\_\_\_\_ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) \_\_\_\_\_ Kg.



ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวันประจำเดือน

# Swimming Pool Daily Checklist

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		บันทึกค่า		Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดาแอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./L)	Pump Set ปั๊ม จุดบีม้ำ			Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ		
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)				No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.1	No.2	
1	08.00	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	✓	16	14	✓	✓	ดี
2	09.13	1.5	7.5	-	-	-	✓	✓	X	16	13	✓	✓	ดี
3	17.05	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
4	08.30	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
5	08.40	1.5	7.5	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
6	08.40	1.5	7.5	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
7	10.30	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
8	09.00	1.5	7.5	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
9	09.30	1.5	7.5	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
10	09.45	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
11	08.00	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
12	08.16	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
13	08.11	1.5	7.5	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
14	08.10	1.5	7.5	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
15	09.00	1.5	7.5	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	ดี
16	08.10	1.5	7.8	-	-	-	✓	✓	X	20	18	✓	✓	ดี
17	08.00	1.5	7.8	-	-	-	✓	✓	X	11	17	✓	✓	ดี
18	09.17	1.5	7.8	-	-	-	✓	✓	X	14	12	✓	✓	ดี
19	09.16	1.5	7.8	-	250	-	✓	✓	X	14	12	✓	✓	ดี
20	08.45	1.5	7.8	-	-	-	✓	✓	X	14	12	✓	✓	ดี
21	09.50	1.5	7.8	-	-	-	✓	✓	X	10	12	✓	✓	ดี
22	11.01	1.5	7.8	-	-	-	✓	✓	X	14	12	✓	✓	ดี
23	09.40	1.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	14	12	✓	✓	ดี
24	08.00	1.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	14	12	✓	✓	ดี
25	08.58	1.1	7.6	-	-	-	✓	✓	X	14	12	✓	✓	ดี
26	09.15	1.2	7.8	-	-	-	✓	✓	X	14	12	✓	✓	ดี
27	10.15	1.2	7.8	-	-	-	✓	✓	X	14	12	✓	✓	ดี
28	10.01	1.2	7.8	-	-	-	✓	✓	X	14	12	✓	✓	ดี

รวม

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) \_\_\_\_\_ Kg. Powder (สารกรอง) \_\_\_\_\_ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) \_\_\_\_\_ Kg.  
Soda Ash (โซดาแอช) \_\_\_\_\_ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) \_\_\_\_\_ Kg.



ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวันประจำเดือน

**Swimming Pool Daily Checklist**

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดาแอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./L)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(20PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ				
							No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.1			No.2
1															
2	08:30	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	18	16	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
3	08:30	1.5	7.5	-	-	-	/	/		20	18	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
4	08:30	1.5	7.5	-	-	-	/	/		20	18	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
5	08:30	1.5	7.6	-	-	-	/	/		20	18	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
6	08:30	1.5	7.7	-	-	-	/	/		20	18	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
7	08:30	1.5	7.5	-	-	-	/	/	X	18	16	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
8	08:30	1.5	7.5	-	-	-	/	/		18	16	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
9	08:30	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	20	18	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
10	08:30	1.5	7.5	-	-	-	/	/		21	18	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
11	08:30	1.5	7.5	-	-	-	/	/		20	18	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
12	08:30	1.5	7.5	-	-	-	/	/		18	18	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
13	08:30	1.5	7.5	-	-	-	/	/		18	18	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
14	08:30	1.4	7.5	-	-	-	/	/		15	14	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
15	08:30	1.4	7.5	-	-	-	/	/		15	14	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
16	08:30	1.5	7.5	-	-	-	/	/		16	14	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
17	08:30	1.5	7.7	-	-	-	/	/		16	15	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
18	08:30	1.4	7.5	-	-	-	/	/		16	15	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
19	08:30	1.4	7.5	-	-	-	/	/		16	15	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
20	08:30	1.5	7.0	-	-	-	/	/		16	16	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
21	08:30	1.5	7.6	-	-	-	/	/		16	18	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
22	08:50	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	18	16	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
23	08:30	1.5	7.8	-	250	-	/	/	X	20	18	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
24	08:30	1.5	7.8	-	-	-	/	/		20	19	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
25	08:30	1.5	7.6	-	-	-	/	/		20	19	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
26	10:13	1.1	7.6	-	-	-	/	/	X	20	19	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
27	10:30	1.5	7.6	-	-	-	/	/		20	19	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
28	08:30	1.5	7.6	-	-	-	/	/		20	19	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
29	08:30	1.5	7.5	-	-	-	/	/		10	13	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
30	08:50	1.5	7.8	-	-	-	/	/		14	16	/	/	จ.ก.น.ร.	จ.ก.น.ร.
31															

รวม

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) \_\_\_\_\_ Kg. Powder (สารกรอง) \_\_\_\_\_ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) \_\_\_\_\_ Kg.  
Soda Ash (โซดา-แอส) \_\_\_\_\_ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) \_\_\_\_\_ Kg.



ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวันประจำเดือน

Swimming Pool Daily Checklist

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ				
							No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2			
1	08.00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	22	18	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
2	08.00	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	22	18	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
3	08.00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	22	18	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
4	08.15	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	22	21	/	/	น.ก.น.ร.	ส.ก.อ.ด.
5	08.10	1.5	7.8	-	-	-	/	/	X	14	12	/	/	น.ก.น.ร.	ส.ก.อ.ด.
6	08.15	1.5	7.8	-	-	-	/	/	X	15	13	/	/	น.ก.น.ร.	ส.ก.อ.ด.
7	08.05	1.5	7.8	-	-	-	/	/	X	15	13	/	/	น.ก.น.ร.	ส.ก.อ.ด.
8	08.00	1.5	7.0	-	-	-	/	/	X	15	13	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
9	08.00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	15	13	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
10	08.00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	19	14	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
11	08.15	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	19	17	/	/	น.ก.น.ร.	ส.ก.อ.ด.
12	08.01	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	20	17	/	/	น.ก.น.ร.	ส.ก.อ.ด.
13	08.05	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	20	18	/	/	น.ก.น.ร.	ส.ก.อ.ด.
14	08.20	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	21	19	/	/	น.ก.น.ร.	ส.ก.อ.ด.
15	08.30	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	22	20	/	/	น.ก.น.ร.	ส.ก.อ.ด.
16	08.00	1.0	7.0	-	-	-	/	/	X	20	19	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
17	08.00	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	22	20	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
18	08.30	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	22	19	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
19	08.00	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	22	20	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
20	08.00	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	22	20	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
21	08.00	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	22	19	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
22	08.00	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	22	19	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
23	08.00	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	21	19	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
24	08.40	0.9	7.8	-	-	-	/	/	X	16	17	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
25	08.00	0.1	7.6	-	-	-	/	/	X	18	16	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
26	08.15	0.1	7.8	1	-	-	/	/	X	18	18	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
27	08.40	1.3	7.8	-	-	-	/	/	X	20	20	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
28	08.00	1.3	7.8	-	-	-	/	/	X	20	19	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
29	08.30	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	20	20	/	/	ส.ก.อ.ด.	ส.ก.อ.ด.
30															
รวม															
Remark / หมายเหตุ															
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)															
Chlorine (คลอรีน)		Kg.		Powder (สารกรอง)		Kg. / Litre		Hydrochloric Acid (กรดเกลือ)		Kg.					
Soda Ash (โซดา-แอช)		Kg.		Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)		Kg.									



ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวันประจำเดือน

Swimming Pool Daily Checklist

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine (kg.)	Soda Ash (kg.)	Powder (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ				
							No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	06.00	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	14	12	/	/	อัครา	อัครา
2	08.00	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	14	12	/	/	พจนน	อัครา
3	08.30	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	15	13	/	/	พจนน	อัครา
4	09.30	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	15	14	/	/	อัครา	อัครา
5	09.30	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	16	15	/	/	อัครา	อัครา
6	06.00	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	16	13	/	/	อัครา	อัครา
7	09.40	0.1	7.6	1	-	-	/	/	X	22	22	/	/	อัครา	อัครา
8	09.00	1.5	7.6	-	-	7	/	/	X	22	24	/	/	อัครา	อัครา
9	11.00	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	16	14	/	/	อัครา	อัครา
10	09.40	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	18	14	/	/	อัครา	อัครา
11	11.00	0.5	6.8	2	-	-	/	/	X	18	16	/	/	อัครา	อัครา
12	10.00	3.0	8.0	-	-	-	/	/	X	19	18	/	/	อัครา	อัครา
13	09.40	1.0	7.8	2	-	2	/	/	X	15	23	/	/	อัครา	อัครา
14	08.40	2.0	7.6	-	-	-	/	/	X	16	14	/	/	อัครา	อัครา
15	07.25	2.0	7.6	-	-	-	/	/	X	18	18	/	/	อัครา	อัครา
16	11.00	1.5	8.2	-	-	-	/	/	X	20	18	/	/	อัครา	อัครา
17	08.00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	20	18	/	/	อัครา	อัครา
18	07.40	1.0	7.8	15	-	-	/	/	X	14	12	/	/	อัครา	อัครา
19	08.00	1.0	7.0	-	-	1	/	/	/	14	13	/	/	อัครา	อัครา
20	06.00	1.0	7.6	2	-	3	/	/	/	20	40	/	/	อัครา	อัครา
21	08.00	1.0	7.0	-	-	-	/	/	/	20	20	/	/	อัครา	อัครา
22	07.30	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	14	12	/	/	อัครา	อัครา
23	07.00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	14	13	/	/	อัครา	อัครา
24	07.40	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	20	13	/	/	อัครา	อัครา
25	07.00	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	20	20	/	/	อัครา	อัครา
26	07.00	1.0	7.6	2	-	-	/	/	/	18	13	/	/	อัครา	อัครา
27	07.00	1.0	7.0	-	-	-	/	/	/	20	21	/	/	อัครา	อัครา
28	08.00	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	20	20	/	/	อัครา	อัครา
29	08.00	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	20	13	/	/	อัครา	อัครา
30	07.40	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	22	20	/	/	พจนน	อัครา
31	07.00	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	20	10	/	/	อัครา	อัครา

รวม

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) \_\_\_\_\_ Kg. Powder (สารกรอง) \_\_\_\_\_ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) \_\_\_\_\_ Kg.

Soda Ash (โซดาแอช) \_\_\_\_\_ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) \_\_\_\_\_ Kg.



ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวันประจำเดือน

**Swimming Pool Daily Checklist**

Sheet No. / แผนที่ 1

Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2568

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอส เกล็ด (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(....PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ				
							No. 1	No. 2	No. 3	No. 1	No. 2	No. 1	No. 2		
1	08.00	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	19	18	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
2	09.00	1.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	19	20	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
3	09.55	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	22	20	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
4	07.30	1.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	22	20	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
5	08.00	1.0	7.6	2	-	-	✓	✓	X	20	20	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
6	08.00	1.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	19	20	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
7	08.00	1.0	7.6	1	-	-	✓	✓	X	19	20	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
8	08.00	1.0	7.6	-	-	3	✓	✓	X	18	18	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
9	09.00	0.5	7.2	3	-	-	✓	✓	✓	12	16	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
10	09.30	0.0	7.2	-	-	-	✓	✓	✓	10	10	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
11	09.00	1.0	7.6	-	-	-	✓	✓	✓	18	20	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
12	09.30	1.0	7.6	2	-	-	✓	✓	✓	18	12	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
13	09.00	1.0	7.6	-	-	-	✓	✓	✓	22	10	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
14	09.00	1.0	7.2	-	-	-	✓	✓	✓	20	12	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
15	09.30	1.0	7.2	1	-	-	✓	✓	✓	20	22	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
16	09.00	1.0	7.2	1.5	-	-	✓	✓	✓	22	10	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
17	09.00	1.0	7.2	1.5	-	-	✓	✓	✓	20	20	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
18	10.00	1.5	9	-	-	-	✓	✓	X	14	12	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
19	10.00	2.9	8.2	1.0	-	-	✓	✓	X	17	14	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
20	10.00	0.3	8.2	-	-	-	✓	✓	X	19	16	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
21	09.00	1.0	7.7	-	-	-	✓	✓	X	20	16	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
22	11.00	1.0	7.6	-	-	3	✓	✓	X	24	22	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
23	08.00	1.0	7.6	2.5	-	-	✓	✓	X	19	14	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
24	09.30	1.0	7.8	1.0	-	-	✓	✓	X	20	19	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
25	09.00	1.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	21	20	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
26	09.00	1.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	19	12	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
27	08.00	0.5	8.2	1.5	-	3	✓	✓	X	22	20	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
28	08.00	1.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	16	14	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
29	09.00	1.0	7.4	-	-	-	✓	✓	X	20	12	✓	✓	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์
30				3											
31															

รวม

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

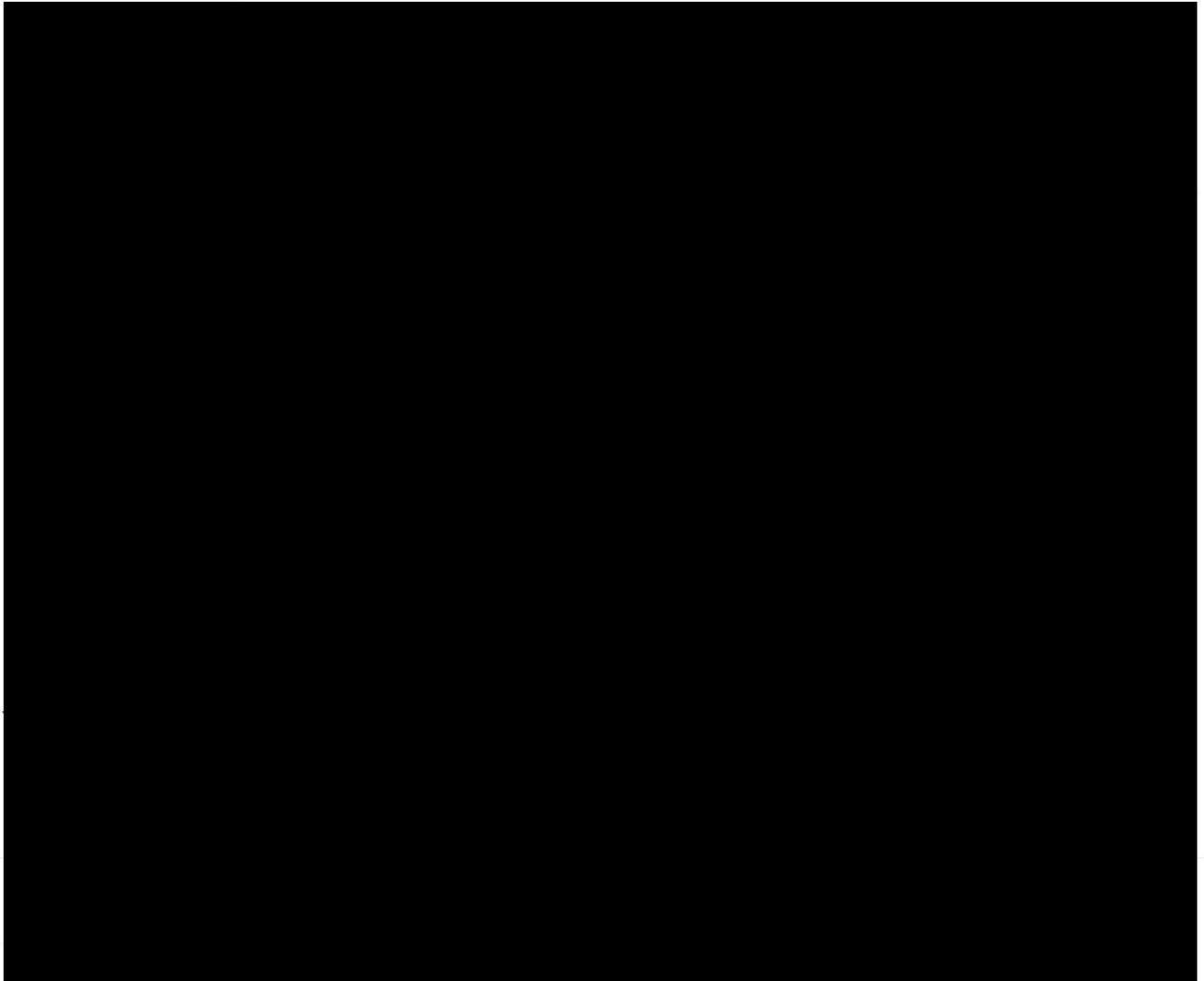
Chlorine (คลอรีน) \_\_\_\_\_ Kg. Powder (สารกรอง) \_\_\_\_\_ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) \_\_\_\_\_ Kg.  
Soda Ash (โซดา-แอส) \_\_\_\_\_ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) \_\_\_\_\_ Kg.

หนังสือแจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษางาน  
ระบบ AUTOMATIC PARKING



ที่ SIC 243/2568

วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

☐

พร้อมให้เข้าบริการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

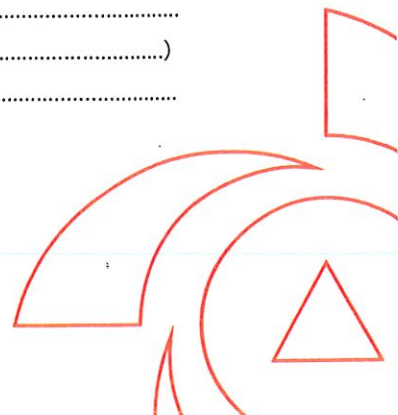
☐

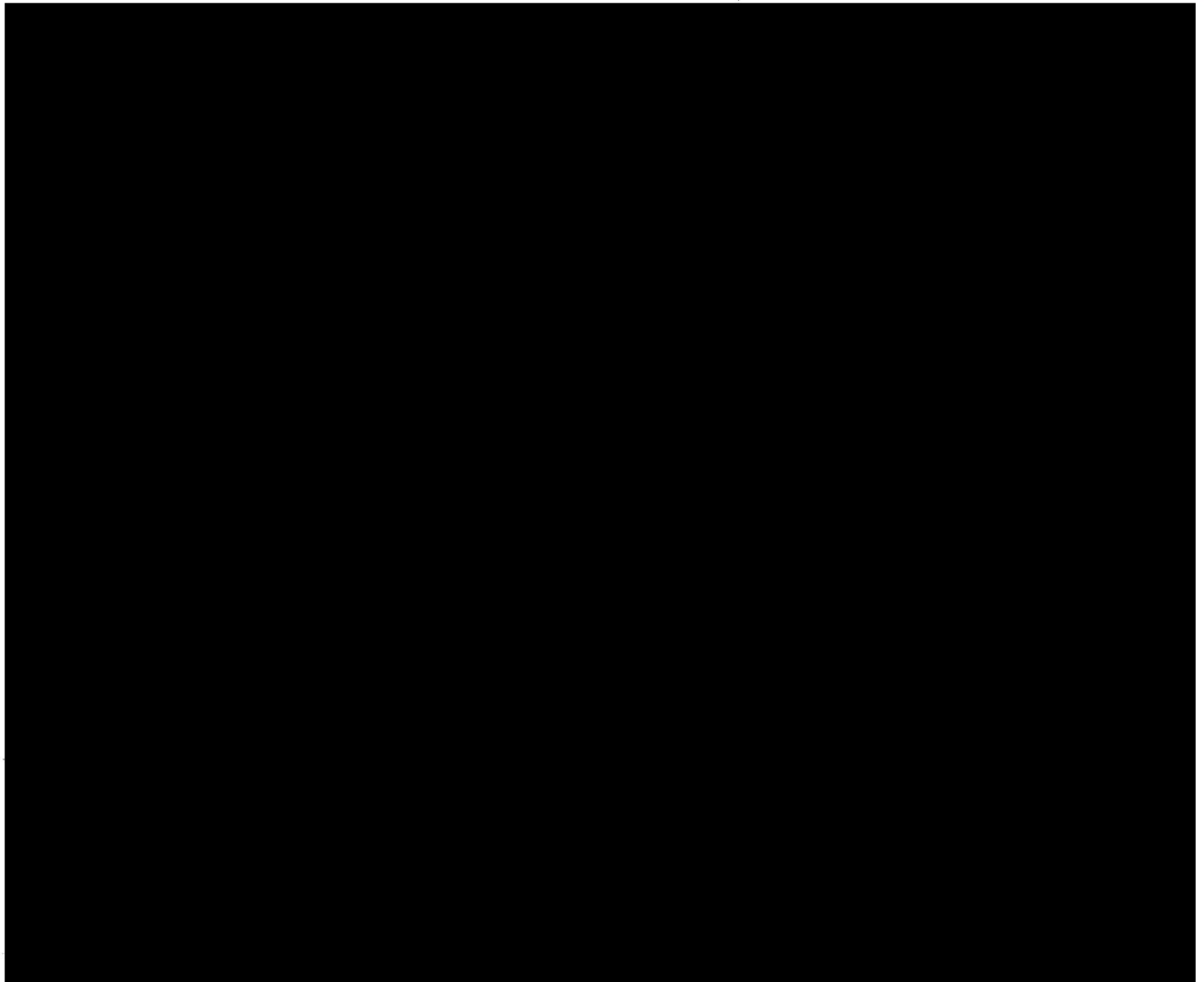
ไม่พร้อมให้เข้าบริการ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง).....





หมายเหตุ :- บริษัทฯ ขอความกรุณาท่านตอบรับการเข้าบริการกลับมาก่อน ๆ ที่จะเข้าบริการตรวจเช็คและ กรูณา  
แฟกซ์กลับมาที่ 02-312-5410 เมื่อทางท่านได้รับเอกสาร

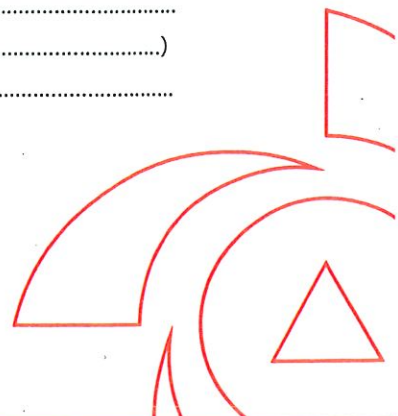
☐

พร้อมให้เข้าบริการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

☐

ไม่พร้อมให้เข้าบริการ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.

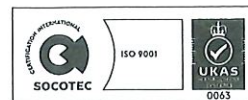
ลงชื่อ.....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....





**SIAM INDUSTRIAL**  
YOUR INDUSTRIAL GROWTH PARTNER

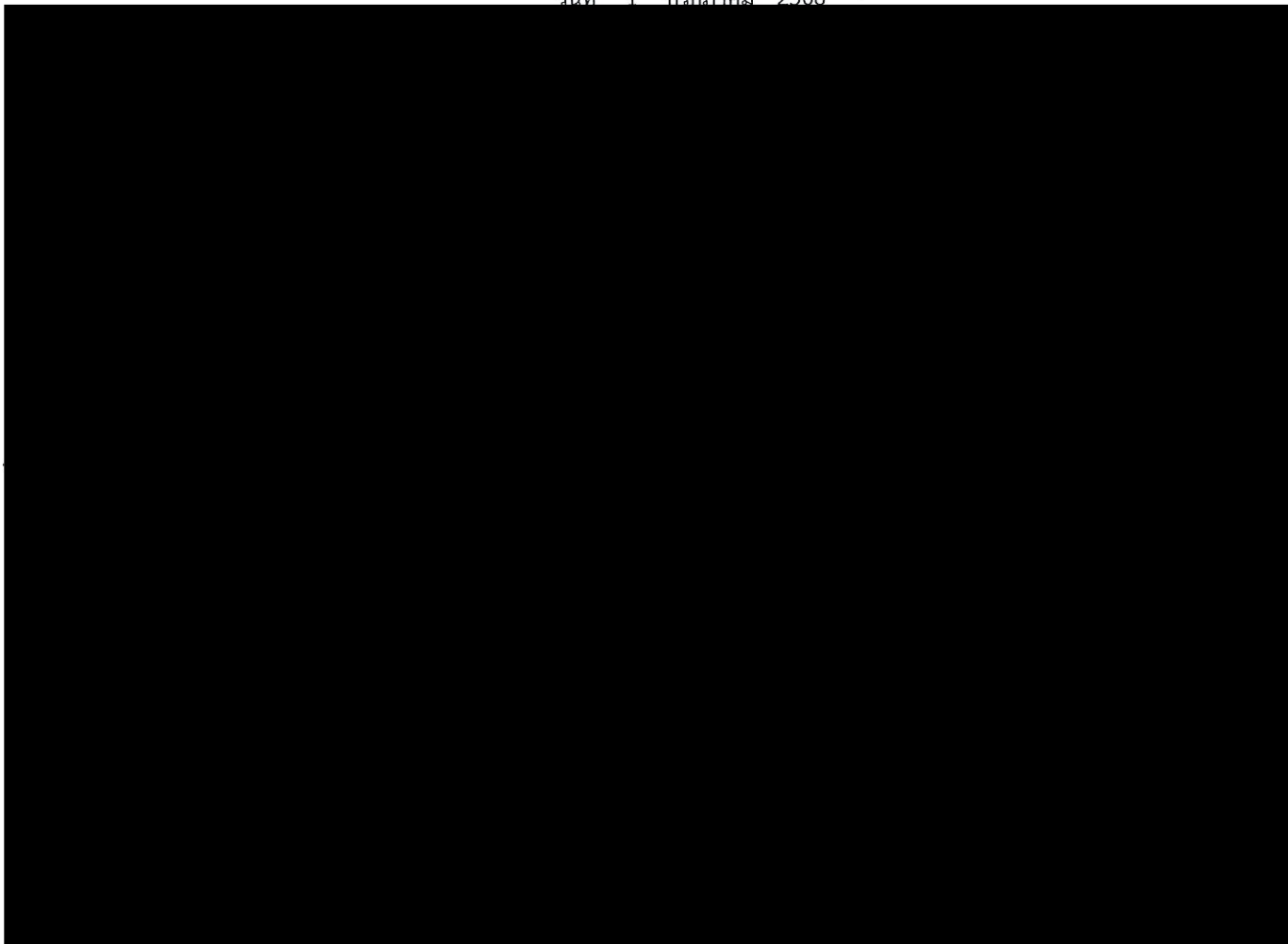
บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด **SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED**  
5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
5/15 Moo 6, Km.15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand



Tel. 0 2312 5300  
Fax. 0 2312 5301-2  
[www.siamind.co.th](http://www.siamind.co.th)

ที่ SIC 373/2568

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568



หมายเหตุ :- บริษัทฯ ขอความกรุณาท่านตอบรับการเข้าบริการกลับมาก่อน ๆ ที่จะเข้าบริการตรวจเช็คและ กรุณา  
แฟกซ์กลับมาที่ 02-312-5410 เมื่อทางท่านได้รับเอกสาร

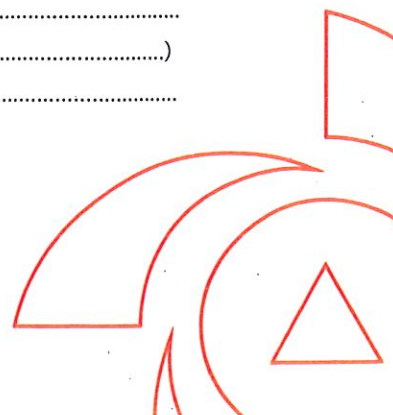
☐

พร้อมให้เข้าบริการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

☐

ไม่พร้อมให้เข้าบริการ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ.....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....





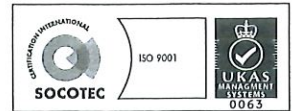


# SIAM INDUSTRIAL

YOUR INDUSTRIAL GROWTH PARTNER

บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED

5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
5/15 Moo 6, Km.15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand



Tel. 0 2312 5300  
Fax. 0 2312 5301-2  
[www.siamind.co.th](http://www.siamind.co.th)

ที่ SIC 020/2568

วันที่ 2 มกราคม 2568

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING  
โครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

เรียน คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok\_v@pruksa.com  
บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

คุณเป็ด Email : thanwadi.namsa-nga@th.knightfrank.com

คุณสมบุญ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com

คุณวิโรจน์ แสงเทพ / หัวหน้าช่าง Email : wirot.sangthep@th.knightfrank.com

คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn.Tasujai <anusorn\_t@pruksa.com>

ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com

Email : juristic@thereserve61.com

คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษางานระบบ  
AUTOMATIC PARKING (No. 1 - 2) ครั้งที่ 3 ในวันที่ 13-14-15 มกราคม 2568 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโภช ประภาสะโนบล)

ผู้จัดการแผนกบริการและติดตั้งลิฟต์

หมายเหตุ :- บริษัทฯ ขอความกรุณาท่านตอบรับการเข้าบริการกลับมาก่อน ๆ ที่จะเข้าบริการตรวจสอบเช็คและ กรุณา  
แฟกซ์กลับมาที่ 02-312-5410 เมื่อทางท่านได้รับเอกสาร

☐

พร้อมให้เข้าบริการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

☐

ไม่พร้อมให้เข้าบริการ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

Car Dimension list 1600H  
(ระบบจอดรถสุขุมวิท 61)

## SPECIFICATION

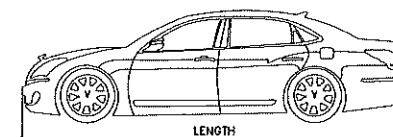
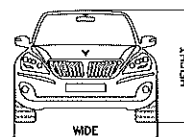
DEVICE NAME		MULTI-FLOOR CART PARKING SYSTEM
TURN TABLE		CART TURNTABLE
DEVICE TYPE		SWCT-F2L6C-3H-SE129-CITD/RBT
ACCOMMODATION		129 CARS
L I F T	DRIVE METHOD	WIRE ROPE
	RATED SPEED	MAX.60 m/min
	OUTPUT	15 kW x 4P - 2SET
S P E E D	TRAVERSING	MAX.100 m/min
	ROBOT TRAVERSING	50 m/min
	ROBOT PICKING	2.8 RPM
	TURNING SPEED	3.5 RPM
C A R T	TRAVERSING	2.2 kW x 4P
	ROBOT TRAVERSING	0.75 kW x 4P
	PICKING	0.75 kW x 4P
	TURNING	3.7 kW x 4P
OPERATION METHOD		TOUCH SCREEN TYPE
ELECTRIC SOURCE		380V-60Hz-3□4W-45KW / 25 <sup>sq</sup> x 4P - 2SET

AUTO DOOR	2	SET
OPEN SIZE	2500(W) x 2100(H)	mm
DOOR TYPE	3-UP PANNEL TYPE	
MOTOR OUTPUT	0.2Kw x 4P x 1/20	
SPEED	20	m/min
POWER	380V-60Hz-3phase	

NUMBER OF CAR	129	CARS
PARKING SPACER	W2200 x L5500 x H1700	mm

## PREMISSION OF CAR

ACCEPT OF CAR	S E D A N
LENGTH	5300 mm
WIDE	2200 mm (SIDE MIRROR INCLUSION)
HEIGHT	1600 mm
WEIGHT	3000Kg
EXCLUSIVE OF CAR	over size & weight car



## Building work item

1. Parking lot and entrance surrounding floor, wall decoration and waterproofing work.
2. Ventilator and Light-construct in Parking system.
3. Electric power lead-in and power cabinet board installation work to our company control panel.
4. MAIN PANEL installation space. (W1000xL350xH1680)
5. The installation of the air conditioner.

<b>(주)신우 유비코스</b>										SCALE 1/50	DATE 2019.01.
PLANT <b>THAILAND Prime Suburban City PROJECT</b> (SYSTEM)										DIR.	REV.
TITLE <b>System Specifications</b>										REFERENCE DESG. NO.	
S I G N A T U R E	DRW.	CHKD.	REV'D.	APPD.	DRW.	CHKD.	REV'D.	APPD.	DRAWING NO.		
									APP - 01		



## SPECIFICATION

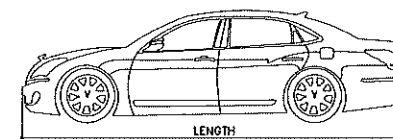
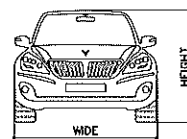
DEVICE NAME		MULTI-FLOOR CART PARKING SYSTEM
TURN TABLE		CART TURNTABLE
DEVICE TYPE		SWCT-F2L6C-3H-SE129-CITD/RBT
ACCOMMODATION		129 CARS
L I F T	DRIVE METHOD	WIRE ROPE
	RATED SPEED	MAX.60 m/min
	OUTPUT	15 kW x 4P - 2SET
S P E E D	TRAVERSING	MAX.100 m/min
	ROBOT TRAVERSING	50 m/min
	ROBOT PICKING	2.8 RPM
	TURNING SPEED	3.5 RPM
C A R T	TRAVERSING	2.2 kW x 4P
	ROBOT TRAVERSING	0.75 kW x 4P
	PICKING	0.75 kW x 4P
	TURNING	3.7 kW x 4P
OPERATION METHOD		TOUCH SCREEN TYPE
ELECTRIC SOURCE		380V-60Hz-3□4W-45KW / 25 <sup>sq</sup> x 4P - 2SET

AUTO DOOR	2	SET
OPEN SIZE	2500(W) x 2100(H)	mm
DOOR TYPE	3-UP PANNEL TYPE	
MOTOR OUTPUT	0.2Kw x 4P x 1/20	
SPEED	20	m/min
POWER	380V-60Hz-3phase	

NUMBER OF CAR	129	CARS
PARKING SPACER	W2200 x L5500 x H1700	mm

## PREMISSION OF CAR

ACCEPT OF CAR	S E D A N
LENGTH	5300 mm
WIDE	2200 mm (SIDE MIRROR INCLUSION)
HEIGHT	1600 mm
WEIGHT	3000Kg
EXCLUSIVE OF CAR	over size & weight car



## Building work item

1. Parking lot and entrance surrounding floor, wall decoration and waterproofing work.
2. Ventilator and Light-construct in Parking system.
3. Electric power lead-in and power cabinet board installation work to our company control panel.
4. MAIN PANEL installation space. (W1000xL350xH1680)
5. The installation of the air conditioner.

(주)신우유비코스										SCALE	1/50	DATE	2019.01.	
PLANT         THAILAND Prime Submarine & P&O (SYSTEM)										DIR.	mm	REV.		
TITLE         System Specifications										REFERENCE Dwg. NO.			REV.	
SHEET NO.	DRW.	CHKD.	REV.	APPD.	DRW.	CHKD.	REV.	APPD.	DRAWING NO.			REV.		
	SIGN				SIGN				APP - 01					
	DATE				DATE									

## Sedan Car Dimension Updated 2015 For 3,000 Kg.

### Dimension of Available Cars

Type of Vehicle	Width(mm)	Length(mm)	Height(mm)	Weight(kg)	Yes/No
Sedan	2,200	5,300	1,600	3,000	

SEDAN	Width (mm)	Length (mm)	Height(mm)	Weight (kg)	
Alfa Romeo MiTo	1,721	4,063	1,446	1,205	
Alfa Romeo Giulietta	1,798	4,351	1,465	1,395	
Alfa Romeo 159	1,828	4,660	1,417	1,695	
Alfa Romeo 4C	2,090	3,989	1,183	895	
Aston Martin Cygnet	1,680	3,078	1,500	988	
Aston Martin DB9	1,880	4,720	1,282	1,769	
Aston Martin V8 Vantage Coupe	1,865	4,385	1,260	1,548	
Aston Martin V12 Vantage S	1,865	4,385	1,250	1,665	
Aston Martin Vanquish Coupe	1,912	4,692	1,294	1,739	
Aston Martin Vanquish Volante	1,912	4,728	1,294	850	
Audi A1	1,740	3,954	1,416	1,590	
Audi A1 Sportback	1,746	3,954	1,422	1,625	
Audi S1	1,740	3,975	1,417	1,340	
Audi A3	1,777	4,237	1,421	1,524	
Audi A3 Sportback	1,785	4,310	1,425	1,455	
Audi A3 Carbrio	1,793	4,421	1,409	1,496	
Audi A3 Saloon	1,796	4,456	1,416	1,450	
Audi S3	1,777	4,254	1,401	1,533	
Audi A4	1,826	4,701	1,427	1,690	
Audi A4 Avant	1,826	4,699	1,436	1,695	
Audi A4 allroad quattro	1,841	4,721	1,495	1,610	
Audi S4	1,826	4,719	1,427	1,735	
Audi A5	1,854	4,626	1,372	1,720	
Audi A5 Sportback	1,854	4,712	1,391	1,720	
Audi S5	1,854	4,640	1,369	1,866	
Audi A6	1,874	4,933	1,455	1,785	
Audi A6 Avant	1,874	4,943	1,461	1,845	
Audi A7 Sportback	1,911	4,974	1,420	1,755	
Audi A8	1,949	5,135	1,460	1,995	
Audi TT Coupé	1,832	4,177	1,353	1,490	
Audi R8	1,904	4,440	1,252	1,745	
BMW 1 Series	1,765	4,324	1,421	1,445	
BMW 2 Series Coupé	1,774	4,432	1,418	1,425	
BMW 3 Series	1,811	4,624	1,429	1,525	
BMW 3 Series Gran Turismo	1,828	4,824	1,508	1,635	
BMW M3	1,877	4,671	1,430	1,655	
BMW 4 Series Coupé	1,825	4,638	1,377	1,525	
BMW 4 Series Convertible	1,825	4,638	1,384	1,650	
BMW M4 Coupé	1,870	4,671	1,383	1,572	
BMW 5 Series	1,860	4,899	1,464	1,710	
BMW M5	1,891	4,910	1,467	1,945	
BMW 6 Series Coupé	1,894	4,894	1,369	1,650	
BMW M6 Coupé	1,899	4,898	1,374	1,930	
BMW Z4	1,790	4,239	1,291	1,525	
BMW i8	1,942	4,689	1,298	1,485	

Chevrolet Spark	1,597	3,640	1,522	1,090	
Chevrolet Aveo Hatchback	1,735	4,039	1,515	1,064	
Chevrolet Aveo Sedan	1,735	4,399	1,517	1,150	
Chevrolet Cruze Hatchback	1,797	4,510	1,477	1,305	
Chevrolet Cruze Sedan	1,788	4,597	1,477	1,587	
Chevrolet Volt	1,787	4,498	1,439	1,725	
Chevrolet Malibu	1,855	4,865	1,465	1,559	
Chevrolet Camaro	1,917	4,837	1,360	1,700	
Chevrolet Corvette	1,927	4,459	1,246	1,500	
Citroën C1	1,615	3,466	1,460	805	
Citroën C-Elysée	1,748	4,427	1,466	1,125	
Citroën C5	1,860	4,779	1,451	1,506	
Citroën DS3	1,715	3,948	1,458	1,140	
Ferrari California T	1,910	4,570	1,322	1,630	
Ferrari 458 Italia	1,937	4,527	1,213	1,564	
Ferrari 458 Speciale	1,951	4,571	1,203	1,290	
Ferrari F12berlinetta	1,924	4,618	1,273	1,525	
Ferrari FF	1,953	4,907	1,379	1,880	
Fiat 500	1,627	3,546	1,488	980	
Fiat Punto	1,687	4,065	1,490	1,105	
Fiat Bravo	1,792	4,336	1,498	1,360	
Fiat Linea	1,730	4,596	1,487	1,210	
Ford Ka	1,658	3,620	1,505	920	
Ford Fiesta	1,722	3,969	1,495	1,169	
Ford Focus	1,823	4,358	1,484	1,471	
Ford Focus 4p	1,823	4,534	1,484	1,260	
Ford Focus SportBreak	1,823	4,556	1,505	1,472	
Ford Mustang	1,915	4,783	1,382	1,601	
Ford Mondeo	1,852	4,872	1,478	1,554	
Honda Jazz	1,695	3,900	1,525	1,086	
Honda CR-Z	1,740	4,080	1,395	1,236	
Honda Civic	1,770	4,300	1,470	1,179	
Honda Civic Tourer	1,770	4,535	1,480	1,412	
Honda Insight	1,695	4,396	1,425	1,240	
Honda Accord	1,840	4,725	1,440	1,532	
Honda Accord Tourer	1,840	4,750	1,470	1,565	
Hyundai i10	1,660	3,665	1,500	995	
Hyundai i20	1,710	3,995	1,490	1,083	
Hyundai i30	1,780	4,300	1,470	1,413	
Hyundai i30 Tourer	1,780	4,485	1,500	1,350	
Hyundai i40	1,815	4,740	1,470	1,495	
Hyundai i40 Tourer	1,815	4,770	1,470	1,470	
Hyundai Veloster	1,790	4,220	1,399	1,172	
Jaguar XF	1,877	4,961	1,460	1,850	
Jaguar XF Sportbrake	1,877	4,966	1,480	1,880	
Jaguar XJ	1,899	5,127	1,456	1,742	
Jaguar XJ LWB	1,899	5,252	1,457	1,326	
Jaguar XK Coupe	1,892	4,794	1,322	1,635	
Jaguar XK Convertible	1,892	4,794	1,329	1,800	
Jaguar XKR-S	1,892	4,794	1,312	1,865	
Jaguar F-TYPE Coupe	1,923	4,470	1,308	1,597	
Jaguar F-TYPE Convertible	1,923	4,470	1,308	1,604	
Kia Picanto	1595	3595	1480	1,020	



Kia Rio	1,720	4,045	1,455	1,104	
Kia pro_cee'd	1,780	4,310	1,430	1,448	
Kia cee'd	1,780	4,310	1,430	1,365	
Kia cee'd Sportswagon	1,780	4,505	1,485	1,441	
Kia Optima	1,830	4,845	1,455	1,695	
Lancia Ypsilon	1,676	3,842	1,517	910	
Lancia Delta	1,797	4,520	1,499	890	
Lancia Thema	1,902	5,006	1,488	1,300	
Lexus CT	1,765	4,350	1,455	1,370	
Lexus IS	1,810	4,655	1,430	1,360	
Lexus GS	1,840	4,850	1,455	1,720	
Lexus LS	1,875	5,090	1,480	1,725	
Mazda 2	1,695	3,920	1,475	1,010	
Mazda 3	1,795	4,460	1,450	1,315	
Mazda 6	1,840	4,865	1,450	1,575	
Mazda MX-5	1,720	4,020	1,245	998	
Mercedes-Benz C-Class	1,810	4,686	1,442	1,445	
Mercedes-Benz C-Class Coupé	1,770	4,590	1,406	1,490	
Mercedes-Benz CLA-Class	1,777	4,630	1,432	1,480	
Mercedes-Benz CLS-Class Coupé	1,881	4,937	1,418	1,865	
Mercedes-Benz E-Class	1,854	1,879	1,474	1,735	
Mercedes-Benz SL-Class	1,877	4,617	1,315	1,300	
Mercedes-Benz SLK-Class	1,810	4,134	1,301	1,377	
Mercedes-Benz SLS AMG	1,939	4,638	1,262	1,750	
MINI 3-door	1,727	3,821	1,414	1,182	
MINI Cabrio	1,683	3,723	1,414	1,325	
MINI Coupé	1,683	3,728	1,378	1,160	
MINI Roadster	1,683	3,728	1,384	1,146	
MINI Clubman	1,683	3,961	1,426	1,205	
MINI Paceman	1,786	4,109	1,518	1,255	
MINI 5-door	1,727	3,982	1,425	1,315	
Mitsubishi Space Star	1,665	3,710	1,490	1,160	
Nissan Micra	1,665	3,825	1,520	915	
Nissan 370Z	1,845	4,250	1,315	1,466	

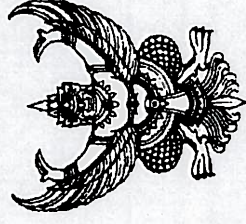
Nissan GT-R	1,895	4,670	1,370	1,730	
Nissan Pixa	1,600	3,565	1,470	1,250	
Peugeot 207 CC	1,748	4,044	1,397	1,283	
Peugeot 308 CC	1,804	4,253	1,457	1,587	
Peugeot RCZ	1,845	4,287	1,359	1,421	
Peugeot 508	1,853	4,792	1,456	1,618	
Suzuki Swift	1,695	3,850	1,510	1,080	
Toyota Yaris	1,695	3,885	1,510	1,040	
Toyota Prius (1.8 Top Option Grade)	1,745	4,480	1,505	1,395	
Toyota Altis	1,775	4,620	1,460	1,275	
Toyota GT86	1,775	4,240	1,285	1,298	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Premium	1,825	4,850	1,470	1,635	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Navigato	1,825	4,850	1,470	1,600	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV CD)	1,825	4,850	1,470	1,600	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5G)	1,825	4,850	1,470	1,475	
Volkswagen Golf Cabriolet	1,782	4,246	1,423	1,135	
Volkswagen Beetle	1,808	4,278	1,486	1,850	
Volkswagen Beetle Cabriolet	1,808	4,278	1,473	1,760	
Volkswagen Eos	1,791	4,423	1,444	1,563	
Volkswagen XL1	1,655	3,888	1,153	795	
Volkswagen Passat	1,832	4,767	1,456	1,571	
Volkswagen Jetta	1,778	4,644	1,482	1,445	
Volkswagen CC	1,855	4,802	1,417	1,485	
Volkswagen Phaeton	1,903	5,059	1,450	2,233	
Volvo S60	1,865	4,628	1,484	1,477	
Volvo S80	1,861	4,851	1,493	1,712	
2011 Ferrari FF	1953	4907	1379	1880	
2006 Ferrari P4/5 by Pininfarina	2042	4630	1126	1200	
2008 Ferrari FXX Evoluzione	2035	4702	1147	1155	
2012 Ferrari 599XX Evoluzione	1971	4788	1283	1486	
2012 Ferrari 599 GTB 60F1	1962	4665	1336	1793	
Ferrari California (F149)	1902	4563	1308	1630	
2009 Ferrari F430 Scuderia Spider 16M	1923	4512	1216	1440	
2014 Ferrari F12 TRS	1942	4632	1276	1630	
2008 Ferrari F430 Biofuel	1923	4512	1214	1450	
2012 Lamborghini Aventador J	2030	4780	1136	1622	
2013 Lamborghini Aventador LP 720 4 50 Anniversari	2030	4780	1136	1622	
2012 Lamborghini Aventador LP700-4	2030	4780	1136	1622	
2010 Lamborghini Gallardo LP550-2 Valentino Balbor	1900	4346	1166	1430	
2013 Lamborghini Veneno	2030	4780	1136	1575	
2010 McLaren MP4-12C	1908	4509	1199	1434	
McLaren X-1	2097	4616	1199	1400	
Tesla Model S P85D	1964	4979	1435	2107	
Porsche 918 Spyder	1940	4643	1167	1700	
McLaren P1	2144	4588	1188	1395	
Audi R8 e-tron	2029	4431	1252	1780	
Mercedes-Benz SLS AMG E-Cell Roadster	1939	4638	1262	1620	
BMW i8	1942	4689	1298	1485	
Rimac Concept_One	1977	4548	1198	1950	

เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคารประจำปี 2567



เลขที่ ๘๖๖ / ๒๕๖๗

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒  
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑  
เลขที่ ๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖



แบบ ร.๑  
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๑๘๑/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร...ชุด...เดอะ...รีซิเดนซ์...สุขุมวิท...๖๑... (อาคาร...A) โดย...นิติบุคคลอาคารชุด...เดอะ...รีซิเดนซ์...สุขุมวิท...๖๑... ตั้งอยู่เลขที่...๗๘... ตรอก/ซอย...สุขุมวิท...๖๑... (เศรษฐบุตริ)...  
ถนน... หมู่ที่... ตำบล/แขวง... คลองตันเหนือ... อำเภอ/เขต... วัฒนา... จังหวัด... กรุงเทพมหานคร... ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ...บริษัท...เพอร์ฟอร์แมนซ์...บิวติ้ง...เซอร์วิซ... จำกัด...  
เลขทะเบียน...น.๐.๐๘๑/๒๕๕๐...ออกให้...ณ...วันที่...๑๗...ตุลาคม...๒๕๖๖... แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

### คำเตือน

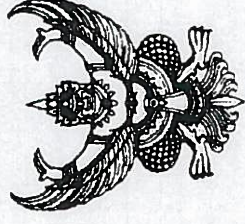
- ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 997AAD14F310



เลขที่ ๘๗๐/๒๕๖๗

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒  
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑  
เลขที่ ๑๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๑๖๘/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร...ชุด...เดอะ...รีซิเดนซ์...สุขุมวิท...๖๑... (อาคาร B) โดย...นิติบุคคลอสังหาริมทรัพย์...เดอะ...รีซิเดนซ์...สุขุมวิท...๖๑... ตั้งอยู่เลขที่...๗๘... ตรอก/ซอย...สุขุมวิท...๖๑... (เศรษฐบุตร)...

ถนน... หมู่ที่... ตำบล/แขวง... คลองตันเหนือ... อำเภอ/เขต... วัฒนา... จังหวัด... กรุงเทพมหานคร... ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ...บริษัท...เพอร์ฟอร์มแมกซ์...นิวติง...เซอร์วิส...จำกัด...

เลขที่ทะเบียน...น.ร.๐๔๔๑/๒๕๕๐...ออกให้...ณ...วันที่...๑๗...ตุลาคม...๒๕๖๖...แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

### คำเตือน

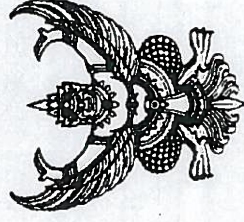
- ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะผลการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 997AAD14F310



เลขที่ ๕๕๐/๒๕๖๘

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓  
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒  
เลขที่ ๘๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๑๖๘/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด เดอะ รีเจียฟ สุขุมวิท ๖๑ (อาคาร B) โดย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจียฟ สุขุมวิท ๖๑  
ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔๘ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๖๑ (เสาชิงช้า) ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ ๑ - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวติ้ง เซอร์วิส จำกัด  
เลขที่ทะเบียน น.๐.๐๘๔๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ใบ

### คำเตือน

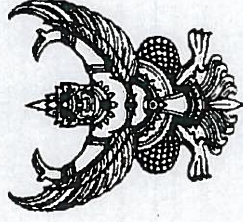
- ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร  
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร  
ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน  
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี  
ระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 997AAD14F310



เลขที่ ๕๖๗/๒๕๖๘

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓  
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒  
เลขที่ ๘๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๑๘๑/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด เดอะรีซิเดนซ์ สยามวิท ๖๑ (อาคาร A) โดย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีซิเดนซ์ สยามวิท ๖๑  
ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔๔ ตรอก/ซอย สยามวิท ๖๑ (ศรีระบุตริ) ถนน สยามวิท หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวติ่ง เซอร์วิส จำกัด  
เลขทะเบียน น.ร.๐๘๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ใบ

### คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นกรณีเฉพาะสำหรับการตรวจสอบอาคาร  
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร  
ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน  
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี  
ระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 997AAD14F310

ใบรับรองการอบรม  
และฝึกซ้อมอพยพเกิดเหตุเพลิงไหม้



## กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑  
ขอรับรองว่า

นิติบุคคลลวดลายชุด...เดอะ...รีเซิร์ฟ...สุชุมวิท. ๖๑

ตั้งอยู่เลขที่...๗๔...ซอยสุขุมวิท. ๖๑...แขวงคลองเต้ใหม่เหนือ...เขตวัฒนา...กรุงเทพมหานคร. ๑๐๑๑๐.....

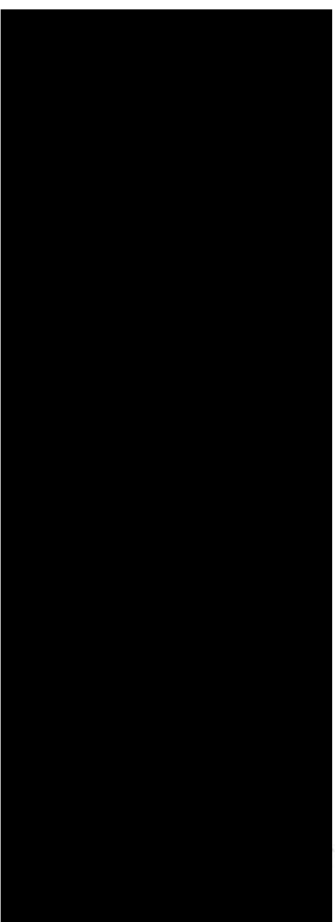
ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๑๗.....คน


เมื่อวันที่..... ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

ให้ไว้ ณ วันที่..... ๔ ..... พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

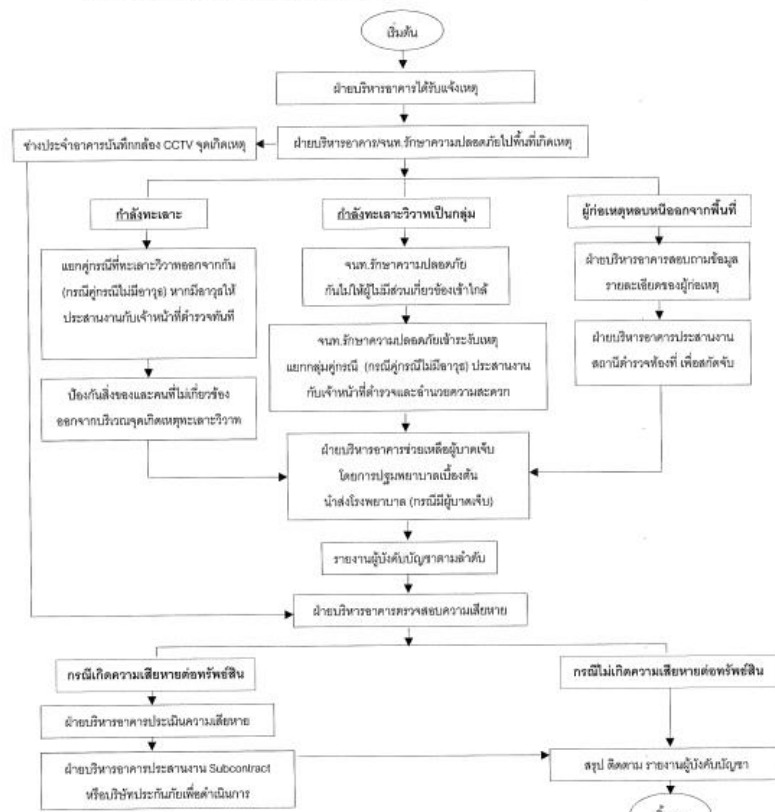





## แผนปฏิบัติการฉุกเฉินภายในโครงการ

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตยา ทองอ้อม
	หน้า : 5 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

#### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตยา ทองอ้อม
	หน้า : 6 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

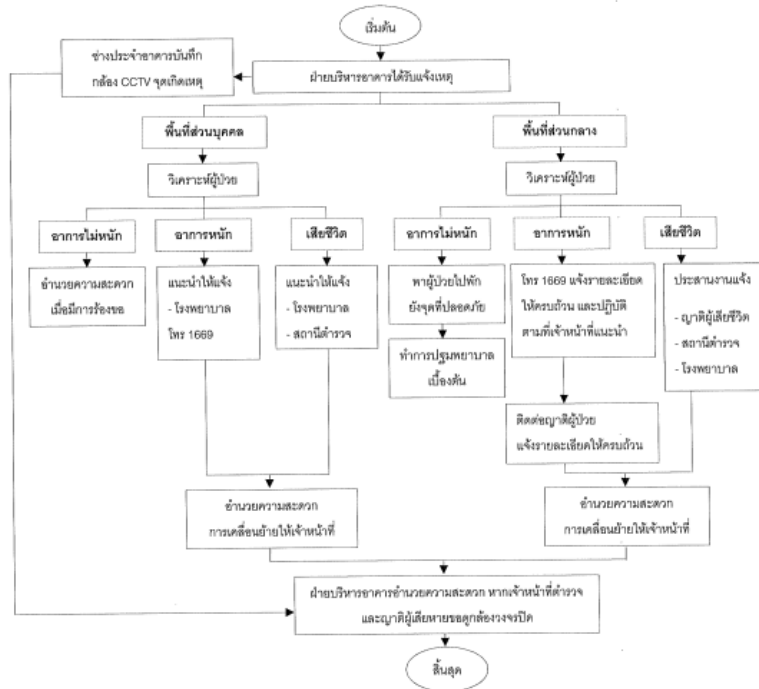
#### 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีทรัพย์สินสูญหาย




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระบบ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองอ้อม
	หน้า : 7 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

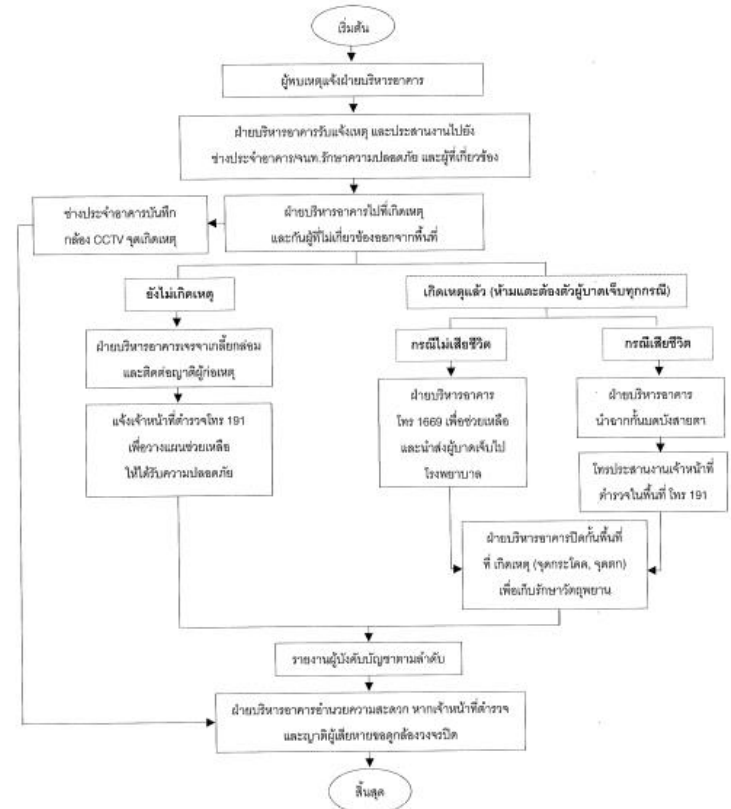
### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย และเสียชีวิต



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น


	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระบบ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองอ้อม
	หน้า : 8 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

### 5.4 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีคนตกจากที่สูง

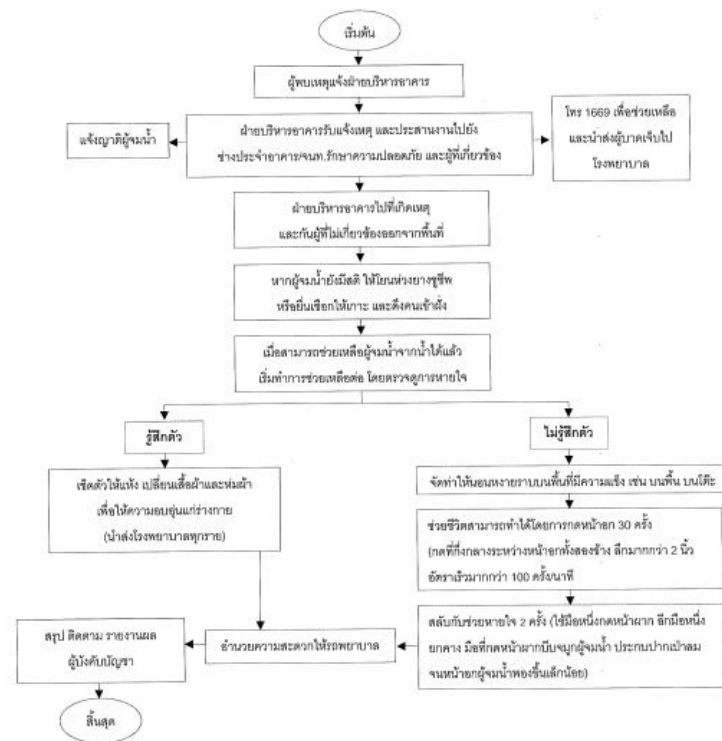


เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น




	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ :
	ระับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตา ทองอ้อม
	หน้า : 9 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

### 5.5 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีคนจมน้ำ

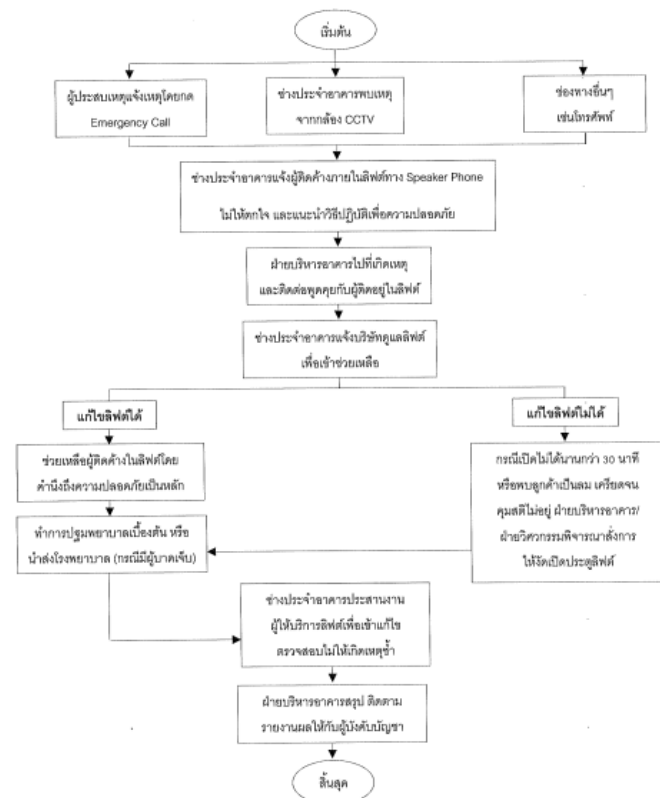


หมายเหตุ : 1. การพบเหตุช่วยชีวิตผู้จมน้ำอาจไม่ใช่สิ่งจำเป็น เพราะจะทำให้การเริ่มช่วยชีวิตล่าช้า


เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนฟแฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ :
	ระับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตา ทองอ้อม
	หน้า : 10 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

### 5.6 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีคนติดอยู่ในลิฟต์




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนฟแฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองอ้อม
	หน้า : 11 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

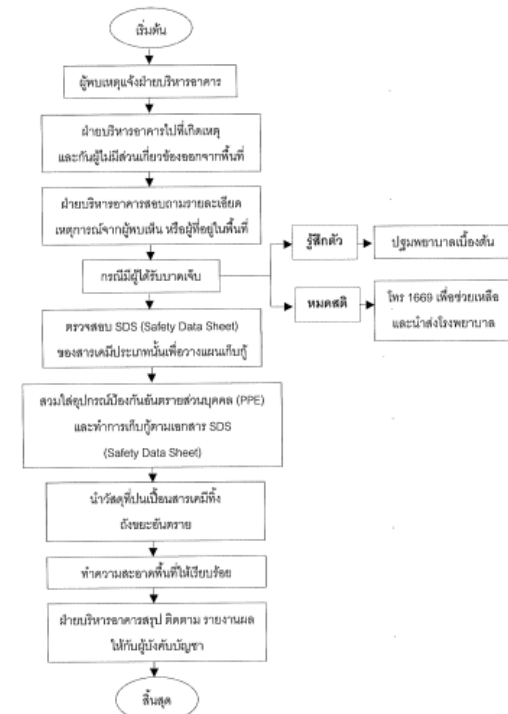
#### 5.7 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองอ้อม
	หน้า : 12 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

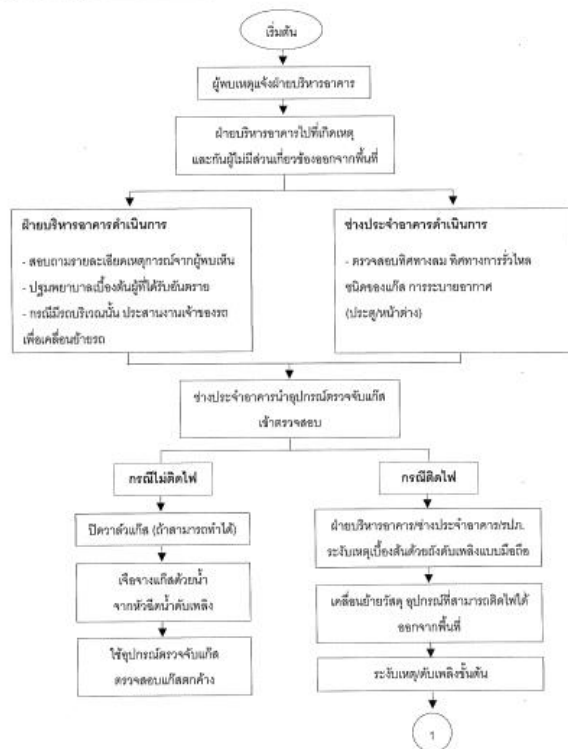
#### 5.8 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตยา ทองย้อม
	หน้า : 13 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

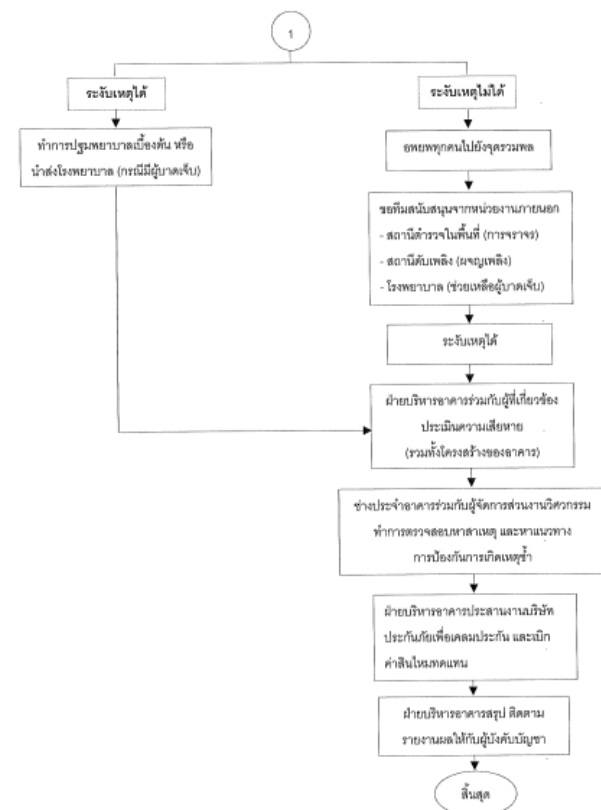
#### 5.9 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีแก้วส้วมไหล



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงก์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น


	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตยา ทองย้อม
	หน้า : 14 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

#### 5.9 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีแก้วส้วมไหล (ต่อ)

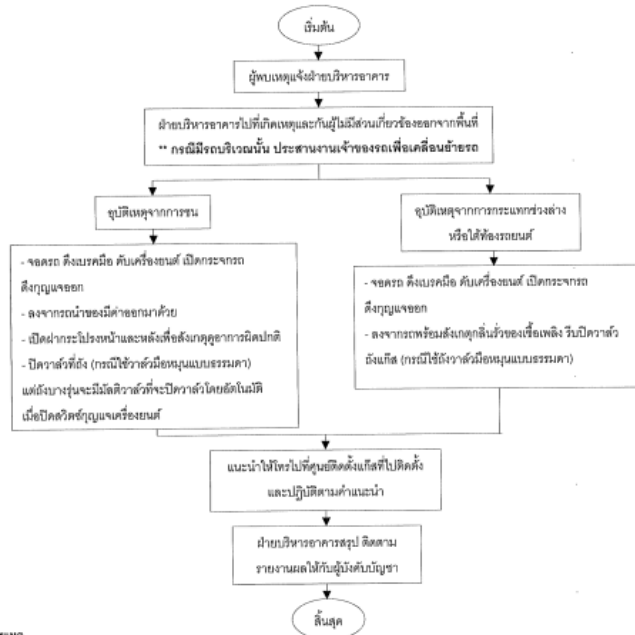


เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงก์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น



	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองย้อม
	หน้า : 15 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

#### 5.10 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุกับรถใช้แก๊ส



#### หมายเหตุ


1. วาล์วแก๊สจะอยู่ตรงถังแก๊ส ถ้ารถจะเคลื่อนย้ายรถให้ยกถังแก๊สขึ้นจากพื้น หรือไปทางขวามือ แต่ถ้าบางรุ่นมีลิ้นปิดวาล์วที่ถังปิดวาล์วโดยอัตโนมัติ  
เมื่อเปิดสวิทช์ สัญญาณฉุกเฉิน

2. หลักการตรวจรถที่มาจากส่วนงานอื่น

กรณีมาจากห้องเครื่อง : ส่วนใหญ่จะเป็นการรับโอนของเชื้อเพลิงต่างๆ ได้แก่ สายแก๊ส หัวฉีดแก๊ส

กรณีมาจากด้านหลังรถ : ส่วนใหญ่จะเป็นสายแก๊ส สายแก๊สที่เดินไปทางส่วนด้านหน้า อาจจะมีปัญหาการเชื่อมต่อ หรือวาล์วที่ถังแก๊สมีลิ้นปิดวาล์ว ปิด-เปิดไม่สนิท


เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองย้อม
	หน้า : 16 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

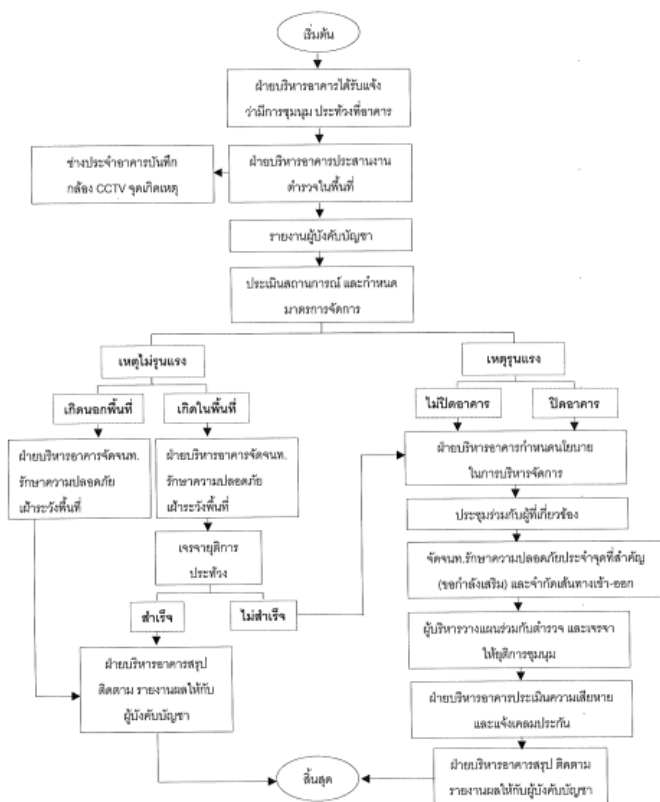
#### 5.11 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีโรคระบาด




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ :
	ระับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : คัทลียา ทองย้อม
	หน้า : 17 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

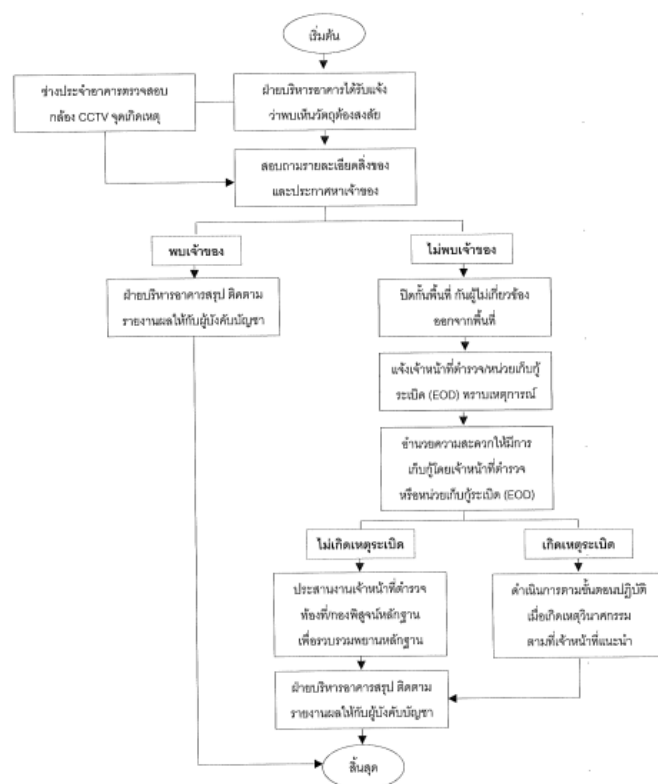
#### 5.12 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีชุมนุมประท้วง – จลาจล




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ซาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ :
	ระับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : คัทลียา ทองย้อม
	หน้า : 18 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

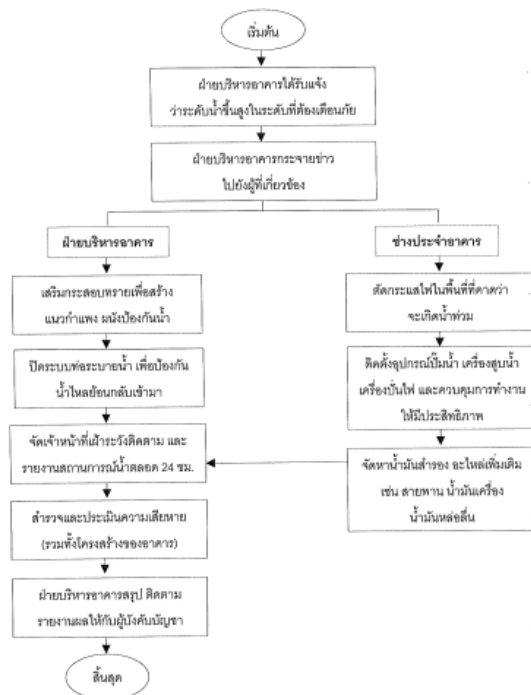
#### 5.13 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีการก่อวินาศกรรม (ผู้วางระเบิด)




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ซาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตยา ทองยิ้ม
	หน้า : 19 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

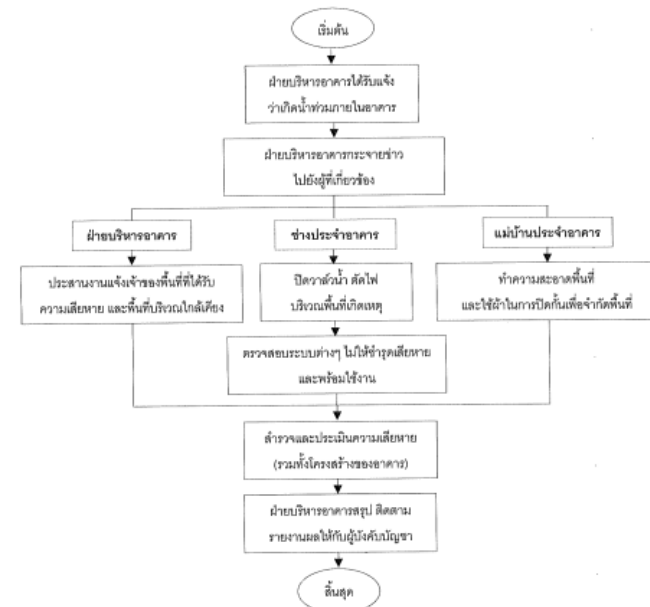
#### 5.14 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีน้ำท่วม (อุทกภัย)



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น


	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตยา ทองยิ้ม
	หน้า : 20 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

#### 5.15 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีน้ำท่วม (จากระบบน้ำภายในอาคาร)

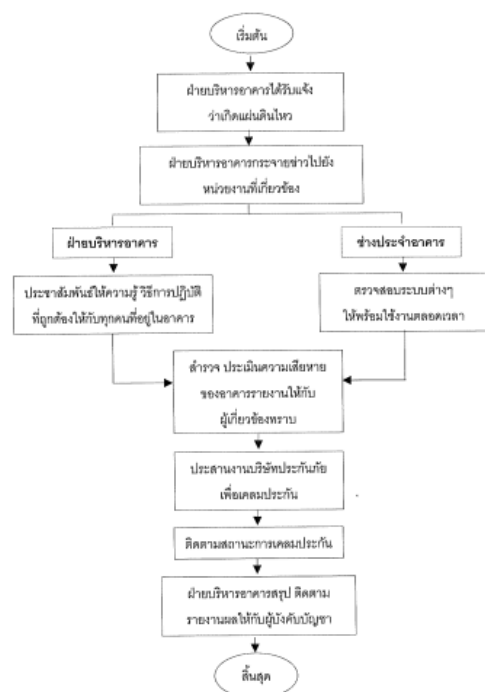


เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น




	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตา ทองอ้อม
	หน้า : 21 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

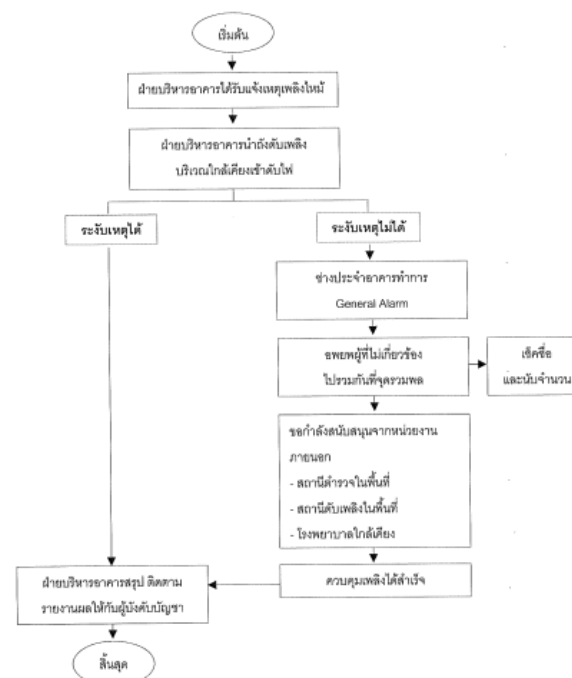
#### 5.16 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตา ทองอ้อม
	หน้า : 22 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

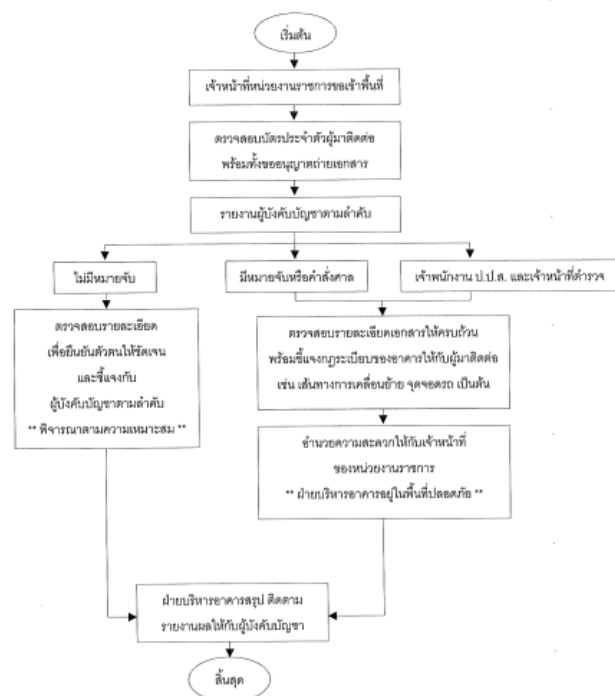
#### 5.17 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

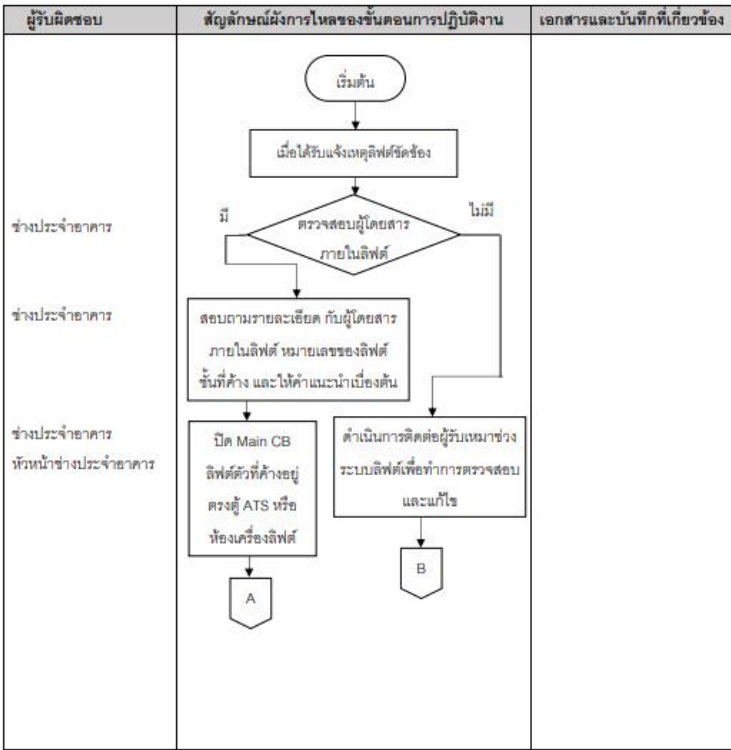
	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : คัทธียา ทองอ้อม
	หน้า : 23 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

5.18 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการขอเข้าพื้นที่




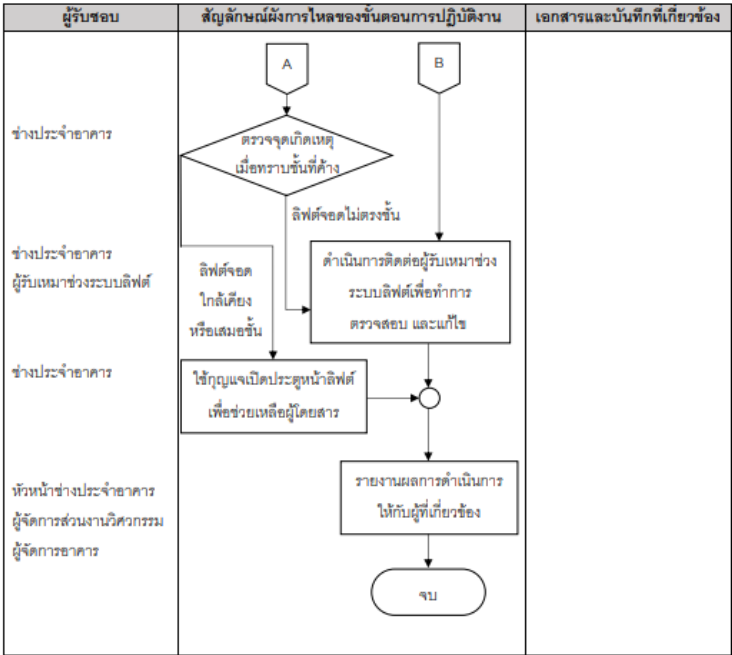
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 5 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565

5. ผังการไหลของขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
5.1 การช่วยเหลือคนที่ติดอยู่ในลิฟต์




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนว์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 6 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565

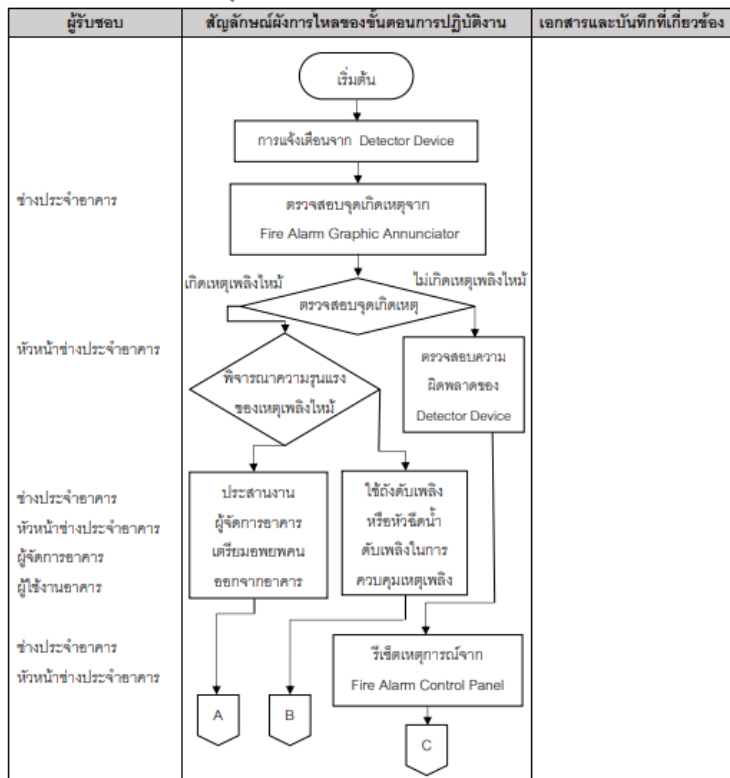


เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนว์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น




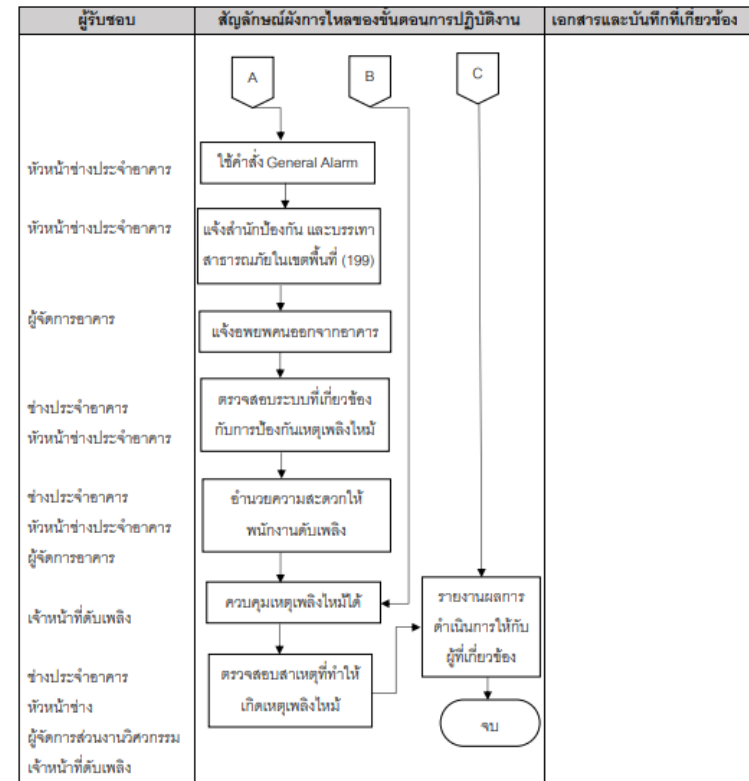
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 7 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565

## 5.2 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

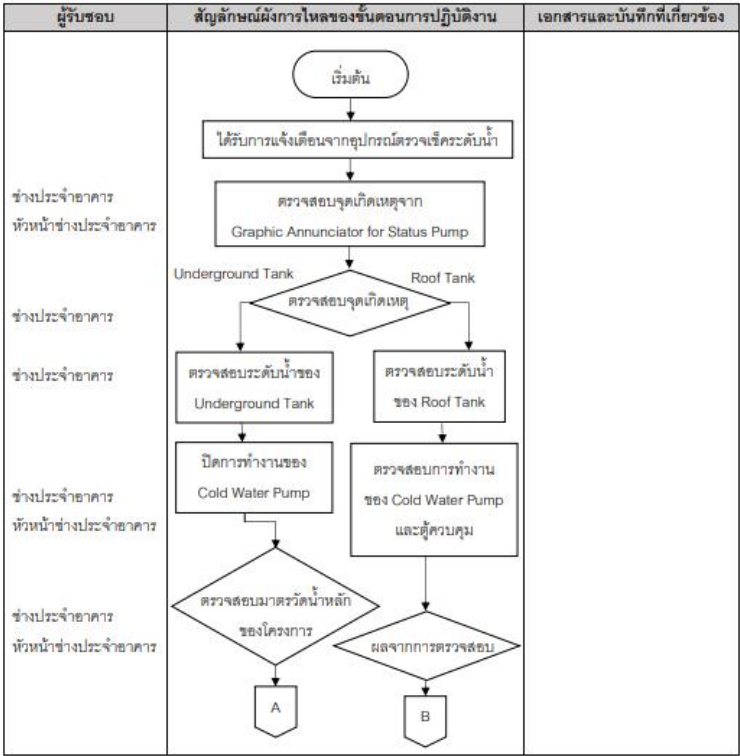
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 8 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

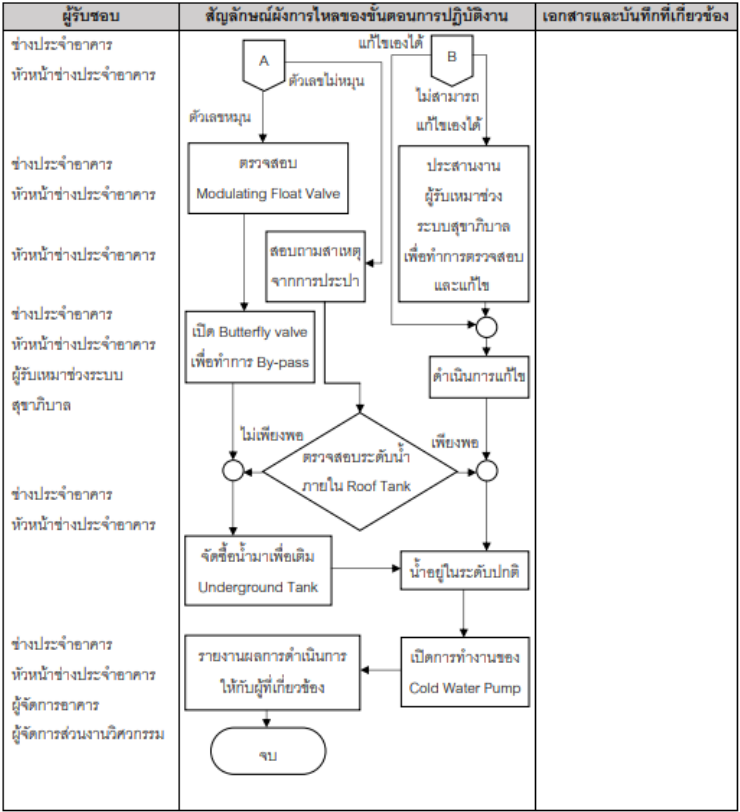
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 9 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565

5.3 วิธีดำเนินการกรณีน้ำประปาในอาคารไม่ไหล



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

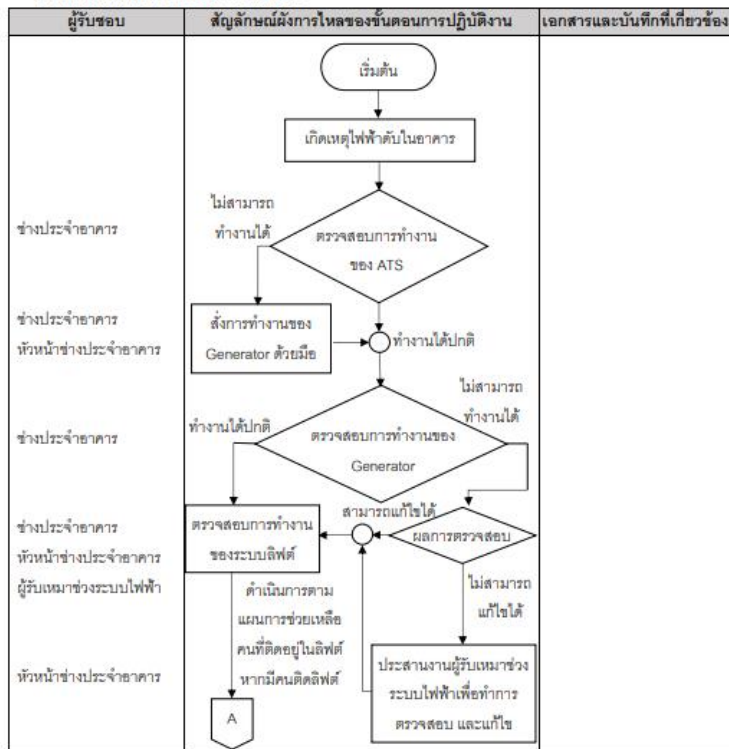
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 10 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

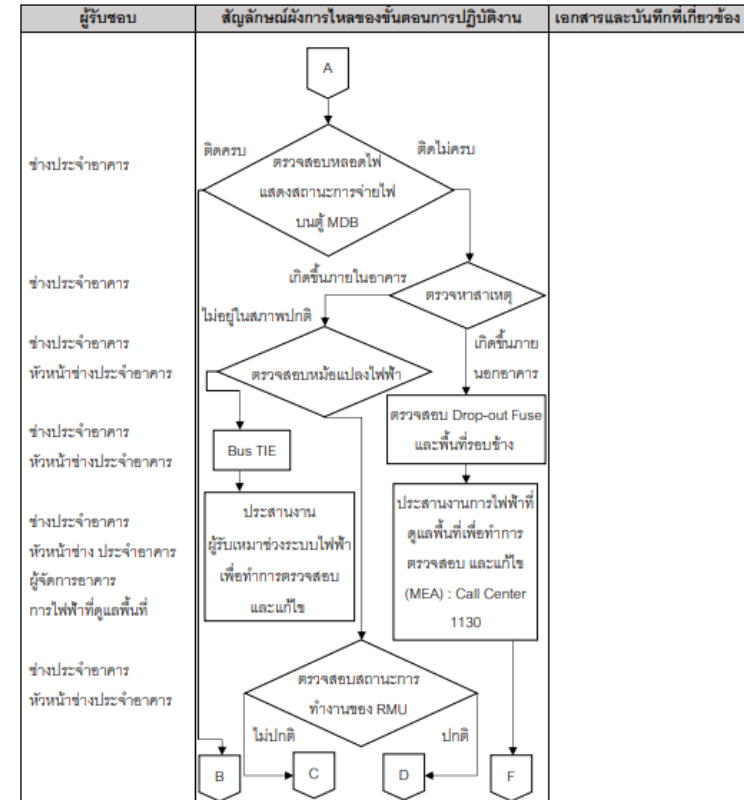
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 11 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565

#### 5.4 การดำเนินการกรณีไฟฟ้าในอาคารดับ




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

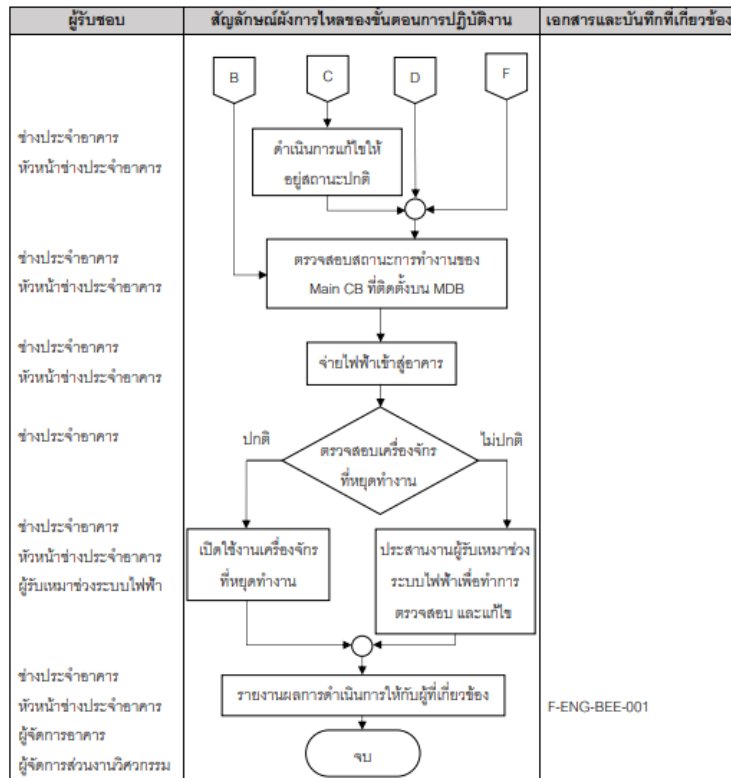
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 12 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น



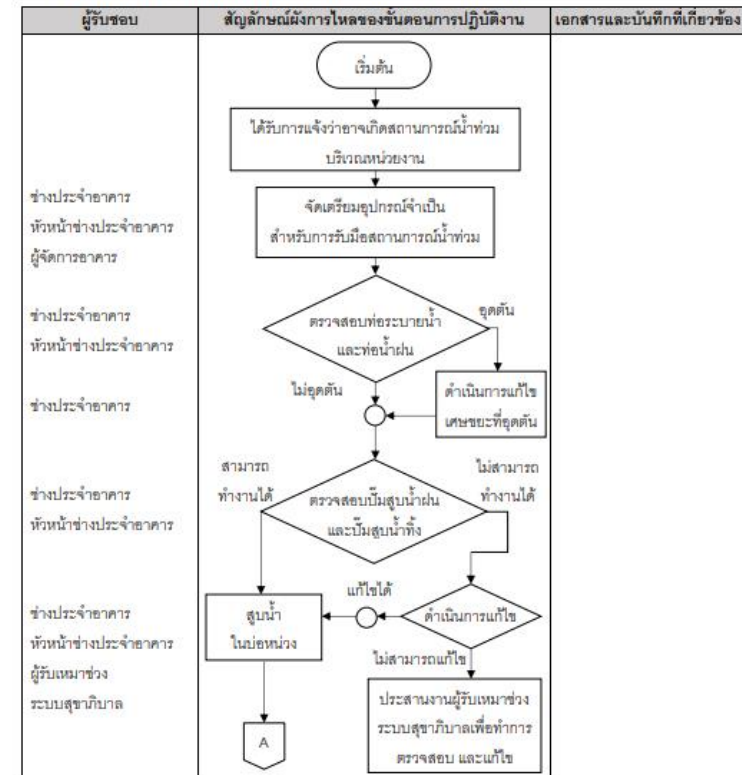
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 13 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนห์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

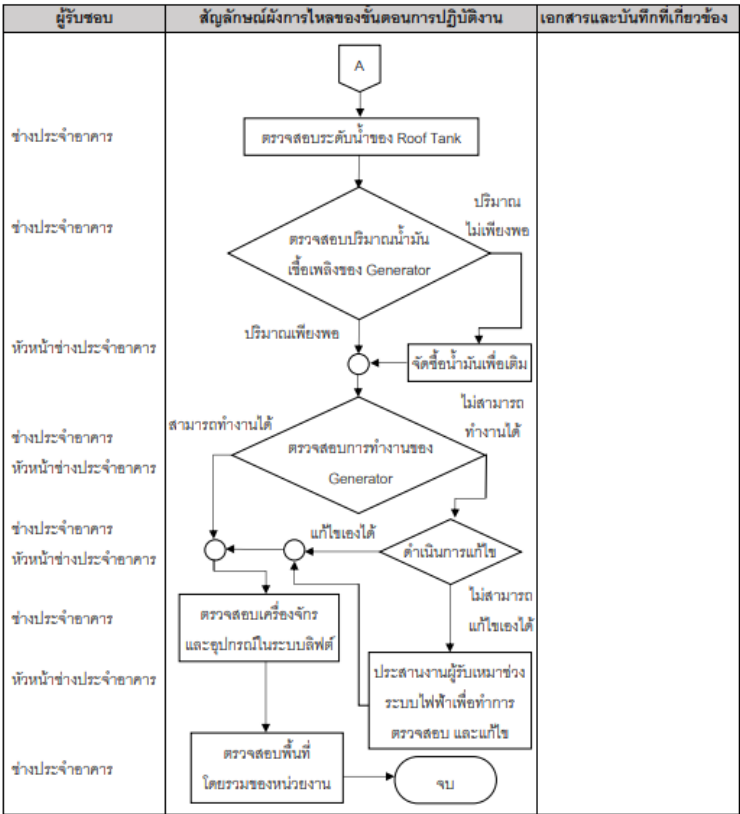
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 14 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565

#### 5.5 แนวทางเตรียมความพร้อมกรณีสถานการณ์น้ำท่วม จากกรณีฝนตกหนัก




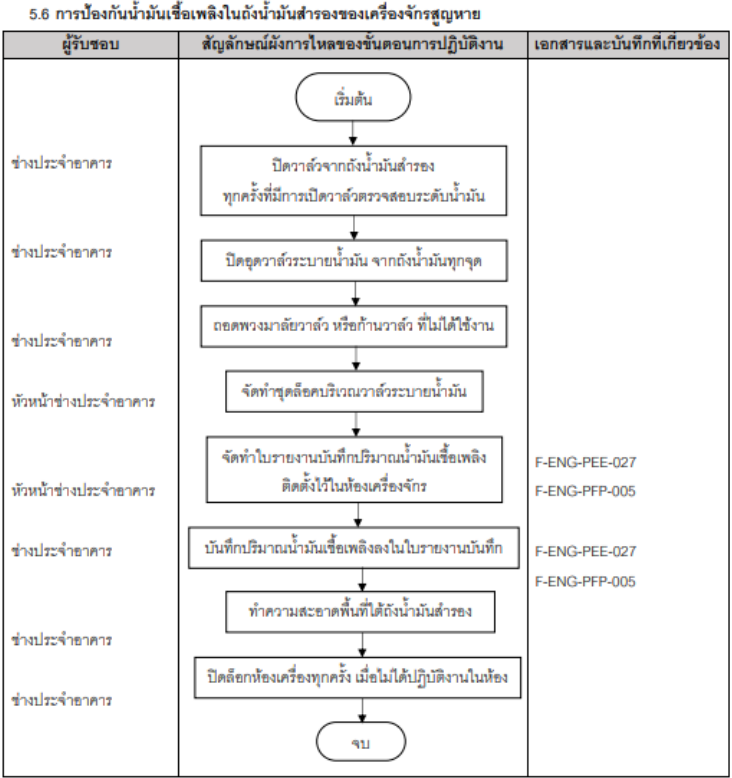
เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนห์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 15 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

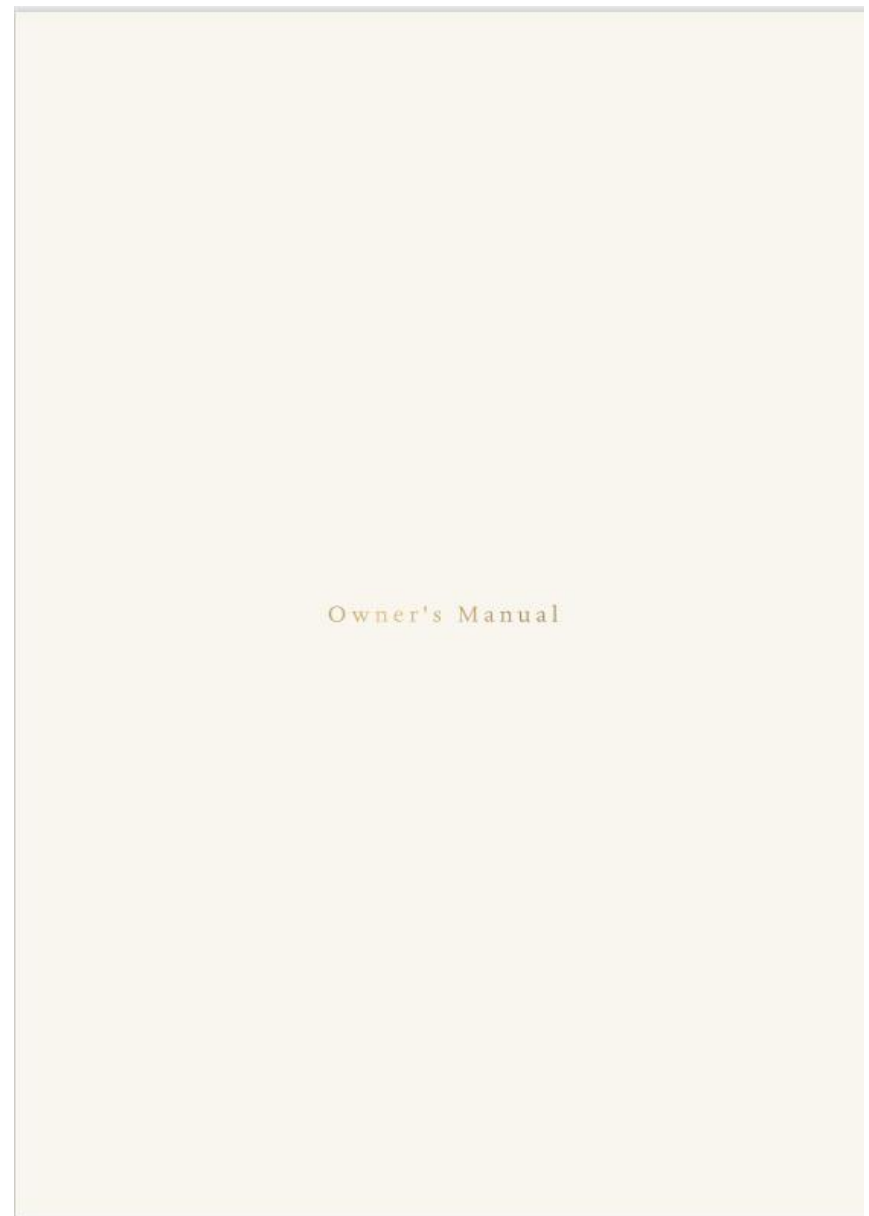
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 16 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น







## คำนำ

คู่มือพักอาศัยนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์แก่ท่านเจ้าของร่วมได้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ และบริการของโครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 (THE RESERVE SUKHUMVIT 61) แหวนี้นี้สำหรับการพักอาศัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อย่างไร้ที่ติตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือพักอาศัยนี้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมในอนาคต ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือ เพิ่มเติมเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้

โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับทราบด้วย หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ

## คำนิยามความหมาย

อาคารชุดฯ	หมายถึง อาคารชุด เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 (The Reserve Sukhumvit 61)
นิติบุคคลอาคารชุดฯ	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดเดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 มีหน้าที่ในการบริหาร จัดการและดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดฯ
เจ้าหน้าที่บริการ The Reserve Service	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่กำหนดเพื่อให้บริการนอกเหนือการบริการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อันเป็นการช่วยเหลือในการพักอาศัยให้สะดวกมากยิ่งขึ้นโดยมีการกำหนดขอบเขตการบริการที่ชัดเจน
ทรัพย์สินส่วนกลาง	หมายถึง ทรัพย์สินส่วนที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกับสำหรับเจ้าของร่วมทั้งหมด
ทรัพย์สินบุคคล	หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
เจ้าของร่วม	หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ / หรือ ผู้แทนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด
คณะกรรมการ	หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม
บริวารของเจ้าของร่วม (“บริวาร”)	หมายถึง บุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย
ผู้มาติดต่อ / แยก	หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุดฯ ซึ่งเป็นผู้ได้รับเชิญจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ให้เข้ามาในอาคารชุดฯและผู้ใช้บริการร้านค้าในโครงการ



## สารบัญ

- บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ
- บทที่ 2 ระบบต่างๆ ภายในอาคารชุดฯ
- บทที่ 3 คู่มือพักอาศัย
- บทที่ 4 ระเบียบการขอรับบริการต่างๆ
- บทที่ 5 ระเบียบปฏิบัติต่างๆ

## บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	อาคารชุดเดอะ รีเสิร์ฟ สุขุมวิท 61 (The Reserve Sukhumvit 61)
เจ้าของโครงการ	บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งโครงการ	78 ซอยสุขุมวิท 61 (ซอยเกรซอนุตร) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ขนาดที่ดิน	3-0-40 ไร่
ลักษณะโครงการ	อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 7 ชั้น จำนวน 2 อาคาร
จำนวนยูนิตทั้งหมด	รวมห้ลัน 183 ยูนิต(แบ่งเป็นห้องชุดสำหรับพักอาศัย รวม 182 ห้องชุด, ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า)
สิ่งอำนวยความสะดวก	ลิฟต์โดยสาร(Passenger Lift) 4 ชุด ระบบเข้าออกด้วยบัตรผ่าน และระบบตรวจจับใบหน้า (Card Access Control and Face Detection) บริการตู้ใส่จดหมาย (Mailbox) และ Smart locker พื้นที่จอดรถ และพื้นที่จอดรถอัตโนมัติ (Conventional Parking and Automatic parking) สวนส่วนกลาง (Court Yard) ห้องออกกำลังกาย (Fitness Gym) สระว่ายน้ำ (Swimming Pool) ห้องโยคะ (yoga Room) ห้องอบไอน้ำ (Steam Room) ออนเซ็น (Onsen) ห้องซาวน่า (Suana Room) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WI-FI Service) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง (24 Hours Security) แผ่นชาร์จ รถไฟฟ้า (EV Charger)

## บทที่ 2 ระบบต่างๆ ภายในอาคารชุดฯ

1. ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย ระบบตรวจจับความร้อนและควัน (Heat And Smoke Detector) จะแจ้งบริเวณที่มีความร้อนหรือควันไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ตรวจจับดังกล่าวจะติดตั้งไว้ภายในห้องชุดทั้งหมด หาวเดินภายในอาคาร และจุดสำคัญของทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ และระบบจะส่งสัญญาณไปยัง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Paging Alarm) เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร
2. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (Manual Pull Down) อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร โดยระบบนี้จะทำให้เกิดเสียงเตือนทั่วทั้งอาคารเมื่อถูกดึง
3. ระบบป้องกันเหตุเพลิงไหม้ (Fire Protection) ประกอบด้วยระบบหัวฉีดน้ำ (Sprinkler) ที่จะถูกติดตั้งทั่วบริเวณภายในอาคาร และ ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ที่จะติดตั้งที่หาวเดินภายในอาคารทุกชั้นและที่ลานจอดรถ สำหรับการดับเพลิงภายในอาคารชุดฯ
4. บันไดหนีไฟภายในอาคาร (Fire Staircase) ซึ่งบันไดหนีไฟนี้ไว้เพื่อจุดประสงค์ในการอพยพในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารตามกฎหมายกำหนด
5. ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lightbox) อุปกรณ์ให้ไฟแสงสว่างฉุกเฉินที่จำเป็นดับที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับโดยจะติดตั้งไว้บริเวณหาวเดินส่วนกลาง และห้องควบคุมระบบที่สำคัญ เช่น บริเวณหาวเดินทุกชั้น, พื้นที่หน้าบันไดหนีไฟของทุกชั้น เป็นต้น
6. ระบบลิฟต์โดยสาร (Passenger Elevator) และระบบลิ้อคขึ้น (Destination Floor) ควบคุมด้วยระบบ Access Cowd แบบระบุชั้น
7. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบโทรทัศน์วงจรปิดไว้สำหรับเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยในอาคารชุดฯ
8. ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์ร่วม (MATV) ระบบงานรับสัญญาณโทรทัศน์ร่วม และกระจายผ่านสายสัญญาณไปยังห้องชุดแต่ละห้อง



9. ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) และระบบตรวจ  
จับใบหน้า (Face Recognition) เป็นระบบที่ใช้ ควบคุมการผ่านเข้า-ออก  
เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้ รับสิทธิ์ จาก ภายในออกผ่านเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต

10. ไม่กั้นทางเข้า-ออกสำหรับรถยนต์อัตโนมัติ (Gate Barrier) และระบบป้อง  
กันการวนบัตร (Anti Passback) เป็นระบบอำนวยความสะดวกในการ เข้า - ออก  
สำหรับรถยนต์ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกผ่านเข้า - ออก ในพื้นที่โดย  
ไม่ได้รับอนุญาต และระบบป้องกันการวนบัตรเพื่อจอดรถซ้ำ

11. หั่วงจรอัตโนมัติ (Automatic Parking) เป็นระบบลานจอดรถอัตโนมัติ  
ที่ติดตั้งไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในโครงการ

12. ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต เป็นระบบบนโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติก



NO PLACE IN SUKHUMVIT  
IS LIKE SUKHUMVIT 61

### บทที่ 3 คู่มือพักอาศัย

มีติดบุคคลอาคารชุด โครงการ เดอะ รัชส์ฟ ลูบวิท 61 บริหารงานโดย  
ทีมงานมืออาชีพ มีพนักงานปฏิบัติงาน ประจำหน่วยงานตลอด 24  
ชั่วโมง มีผู้จัดการอาคารเป็นหัวหน้างาน และ พนักงานที่มีประสิทธิภาพ  
รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของอาคาร ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการอาคาร  
รวมถึงการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง สันติภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก  
รวมถึงการรักษาความปลอดภัย และความสะดวก ฯลฯ

#### 1. การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

การจัดการและใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบริวาร หรือ  
บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้  
ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมและภายใต้คู่มือพักอาศัยที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องใช้ประโยชน์และดูแลรักษาห้องชุด  
และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีและไม่กระทำการใดๆ  
ให้เป็นที่กระทบต่อสิทธิหรือก่อความเดือดร้อน ความเสียหาย  
ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น  
หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
- 1.2. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซม  
ภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแล  
รักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
- 1.3. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสุนัข แมว นก และสัตว์เลี้ยงอื่นๆ รวมถึง  
สัตว์เลื้อยคลานต่างๆ หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ  
หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่  
ส่วนกลางของอาคาร
- 1.4. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะเป็นการ  
รบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 21.00 น. - 7.00 น.
- 1.5. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกัน  
อัคคีภัย และระบบอื่นๆ ภายในห้องชุดที่ติดต่อกับระบบส่วนกลาง  
ที่ร่วมกัน

- 1.6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมจะต้องได้รับคำยินยอมจาก  
มีติดบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตามห้ามทิ้งน้ำระบาย  
ความร้อน (Condensing Water) ไปในสถานที่ใดๆ นอกเหนือ  
ไปจากช่องระบายน้ำบริเวณระเบียงที่จัดให้
- 1.7. ห้ามสกัด เเจาะ หรือดัดแปลง แก๊ว พับ เพดาน และผนังห้องชุด  
ด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียง หรือผนังด้านข้างที่ใช้  
ร่วมกับห้องชุดอื่น
- 1.8. ห้ามก่อสร้าง หรือดัดแปลงสิ่งใดเพื่อบริเวณระเบียงห้องชุด  
รวมถึงการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัดให้เป็นพื้นองเห็นได้ชัดจาก  
ภายนอก รวมถึงเปลี่ยนภาพลักษณ์โดยรวมของอาคาร
- 1.9. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่ำ ร่มภายนอก  
หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอก และ  
จานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพง หรือ  
ยื่นออกนอกแนวระเบียงอาคาร หรือใบลักษณะที่สูงกว่าหรือเกิน  
กว่าขอบระเบียง
- 1.10. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมาขี้นด้านล่าง อัน  
จะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้  
รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
- 1.11. เจ้าของร่วมและบริวาร ห้ามกระทำการใดๆ ให้ไหล หล่น ลงมายัง  
พื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันจะก่อให้เกิดความสกปรก  
กระทบ และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
- 1.12. ห้ามดัดแปลง หรือเพิมเติมในส่วนวงโครงสร้างหรือหาลิภายนอก  
เปลี่ยนประตู กระงก หรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การติดฟิล์ม  
สะท้อนแสงหรือฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็น  
การดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่อการปลี่ยนภายนอกของ  
อาคารชุดฯ

- 1.13. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ควรใช้โชกโชกรก ห่อระบายน้ำ และห่อผ้า  
หูกห้อม ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรหุ้มเศษขยะ  
น้ำปุน น้ำดื่ม ปิ่นตะกอนจับแฉิม เศษดินทรายลงไปในนั้น หากมีการลดต้น  
หรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิด  
วัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้อง  
รับผิดชอบ หรือเจ้าจอมร่วม ห้างนี้รวมกับบริเวณอื่นๆ เช่น  
อ่างล้างจาน ราน้ำระเบียบด้านนอก เป็นต้น
- 1.14. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ห้ามแก้ไขผิดแปลงประตูดูด ยกเว้น  
การติดตั้งลิ้นคูปประตูเพิ่มเติม
- 1.15. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง เศษวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่ง  
มาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 1.16. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียบ  
ซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณ  
ซีกล้างของห้องชุด
- 1.17. ห้ามปิดแผ่นภาพป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียบ  
ด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปลุกปลุกภายนอกของ  
อาคารชุดฯ
- 1.18. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเบียบของห้องชุด
- 1.19. ห้ามประกอบ เติร์บ ก๊อบ หรือ มีไว้ซึ่งอาหารที่มีกลิ่นแรง หรือ  
สุบสุบ ซึ่งอาจจะเป็นการรบกวน เกิดความรำคาญหรือส่งผล  
ต่อสุขภาพของเจ้าจอมร่วมและบริวารรายอื่นๆ ในอาคารชุดฯ  
หรือภายในชั้นพักอาศัย
- 1.20. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ต้องให้ความยินยอมนิติบุคคลอาคารชุดฯ  
หรือฝ่ายวิศวกรในกรณีจำเป็นต้องเข้าทำการตรวจสอบและ  
ซ่อมแซมแก้ไขภายในห้องชุด ในกรณีที่มีทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ  
ห้องชุดอื่นมีความชำรุด เสียหาย
- 1.21. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สิน  
ส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดอื่นบน  
และชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข  
หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกัน  
อัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากภายในห้องชุดนั้นเป็นเหตุ

- 1.22. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
- 1.23. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในห้องชุด และไม่ว่าวัตถุที่สามารถติดไฟได้  
หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียบ ซึ่งอาจปลิวร่วมหลบไปยังอาคาร  
ข้างเคียง
- 1.24. ห้ามเสพสารเสพติดใดๆ รวมถึงสูบบุหรี่บริเวณทรัพย์สินส่วนบุคคล
- 1.25. เจ้าจอมร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากมีข้อข้อง  
บุคคลที่เป็นบริวารที่พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบ  
ฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการ  
ครอบครอง การเช่า หรือการถือกรรมสิทธิ์เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ  
ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 1.26. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ควรจัดการคุ้มครองจากการประกบภัย  
ที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรม ลักทรัพย์ และความเสียหาย  
จากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เพอร์มิเตอร์เครื่อง  
ระดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคล  
อื่นๆนอกจากนั้น เจ้าจอมร่วมและบริวาร ควรจัดการคุ้มครองจากการ  
ประกบภัยความเสี่ยงต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว  
และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
- 1.27. เจ้าจอมร่วมและบริวาร จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่จองกับนิติบุคคล  
อาคารชุด เดอะ รัชชีร์ฟ สุขุมวิท 61 กำหนดเท่านั้น
- 1.28. เจ้าจอมร่วมและบริวาร จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ  
เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ รวมถึงการ  
ปิดลิ้นคูปประตู หน้าต่าง ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
- 1.29. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาห้ามพักติ เจ้าจอมร่วมและบริวาร  
สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำโครงการ  
เพื่อประสานไปยังนิติบุคคลอาคารชุดฯ ผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป

## 2. การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

- 2.1. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไปไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก่อกวนต่อสิทธิ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยอื่นๆ
- 2.2. เจ้าของร่วมและบริวาร
  - 2.2.1. ต้องไม่วางหรือยืมสินส่วนบุคคล (เช่น รถมอเตอร์ไซด์, พรหมเชิดเต่า) ไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
  - 2.2.2. ไม่ควรวางหรือยืมสินส่วนบุคคล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถจักรยานเด็ก จักรยาน จอมเล่นต่างๆ อุปกรณ์สำราญ เป็นต้น ควรเก็บหรือยืมสินดังกล่าวไว้ภายในห้องชุดของตนเองเท่านั้น
  - 2.2.3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดตามคู่มือพักอาศัยนี้ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
- 2.3. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่อนุญาตให้คนภายในที่พักอาศัยอยู่ เติบโตหรือเล่นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่ง จะเป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้รอบครองคนอื่นๆ หรือนำห้องชุดไปปล่อยเช่าระยะสั้นอันเป็นเหตุให้มีบุคคลแปลกหน้าพลัดเปลี่ยนเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลางที่จัดไว้เฉพาะเจ้าของร่วม หรือให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่ส่วนกลางโดยไม่มีเจ้าของร่วมใช้ร่วมอยู่ด้วย อันจะเป็นเหตุให้เจ้าของร่วมท่านอื่นรู้สึกไม่ปลอดภัย
- 2.4. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ และมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นรวมค่าจัดการที่ผ่านเสมือนเป็นค่าใช้จ่ายของห้องชุดท่าน โดยอาจเรียกชำระเพื่อแก้ไขในทันที
- 2.5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกประเภท มารับประทานในลิโอบบี้ ภายในลิฟท์ ลิโอบบี้ลิฟท์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้

- 2.6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิโอบบี้ ภายในลิฟท์ ลิโอบบี้ลิฟท์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้
- 2.7. ไม่อนุญาตให้เด็กเล่นในพื้นที่ส่วนกลางใดๆ รวมทั้งการเล่นโรลเลอร์สเก็ตหรือสเก็ตบอร์ดอันเป็นการก่อให้เกิดความรำคาญ และ หากเกิดความเสียหาย หรือประณามต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าของร่วม หรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 2.8. เจ้าของร่วมและบริวาร ไม่สามารถห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ คนใดก็ตามออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติงานหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดฯ เพิ่มขึ้น รวมนำไปทิ้งกระทำการในห้องชุด ยกเว้นบริการตามที่โครงการกำหนดไว้
- 2.9. ไม่นำฝากเงินกับพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตาม และมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 2.10. เครื่องเรือน หรือค่าเช่าเฟอร์นิเจอร์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการดำเนินงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของร่วมและบริวาร สามารถสอบถามจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ



### 3. การบริการซ่อมบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการบริหารจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดฯ อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่เอนกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุดฯ หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุดฯ ที่มีไว้ใช้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม และบริวาร

เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของห้ามเอง หักนี้เจ้าหน้าที่อาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉินเท่านั้นและกรุณาติดต่อแจ้งความจำนงค์โดยด่วนให้ผู้จัดการอาคาร เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วมและบริวาร โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ หักนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วมและบริวาร ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุดสำหรับดำเนินการใดๆ ก็ตาม

**หมายเหตุ** นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัวในทุกด้านจากเจ้าของร่วม และยินดีเป็นอย่างยิ่งถ้าเจ้าของร่วมและบริวาร ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้

### 4. การใช้ลิฟท์

#### ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟท์

เพื่อให้การใช้ลิฟท์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คว่ำใช้หรือทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟท์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง

2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการจัดวางไม่ให้ลิฟท์ห้ามตามปกติหากห้ามมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟท์นานกว่าปกติกรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟท์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

3. กรุณามีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟท์สำหรับขนของ ขอให้ห้ามกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟท์ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าทุกครั้งเพื่อความเร็วของห้าม

4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ห้ามต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟท์ ห้ามตัดต่อหอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถดำเนินการขนย้ายได้ โดยขนาดลิฟท์มีขนาด 1.45 X 1.24 X 2.32 เมตร ขนาดประตู 0.9 X 2 เมตร หากไม่สามารถตัดหอนได้ ต้องขนย้ายหาบันไดหนีไฟของอาคารชุดฯ และควรรัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง หลอดไฟแสวงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ห้ามต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

5. ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม

6. กรุณาอย่าจัดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟท์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟท์

8. กรุณาอย่าให้เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้สิฟฟ์โดยลำพัง

9. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้สิฟฟ์โดยเด็ดขาด

10. ในกรณีที่ห้ามไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ห้ามจะถือเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

#### 5. การใช้ลิอบบี้

##### ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิอบบี้

1. ไม่อนุญาตให้คนจับรถ คนรับใช้ คนงาน รอบบริเวณลิอบบี้วงจรอาคารในสภาพที่ทำให้ภาพลักษณ์เสียไป

2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณลิอบบี้สิฟฟ์ หากมีความจำเป็น จะต้องบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ให้ปิดชิด

3. กรุณาทำความสะอาดและเก็บขยะหลังจากใช้งานบริเวณลิอบบี้ทุกครั้ง

4. ไม่อนุญาตให้แวก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

5. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในลิอบบี้

6. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

7. ไม่อนุญาตให้วาง กอวสิ่งของต่างๆ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีการรับฝากของ พัสดุจำนวนมากบริเวณลิอบบี้

#### 6. การย้ายเข้า-การย้ายออก

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมและบริวาร เรื่องการย้ายเข้า-การย้ายออก ในอาคารชุดฯ โปรดแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและบริวาร

##### ระเบียบการขนย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลาระหว่าง 09.00 น.-17.00 น. และงดเว้นในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

2. กรณีขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน

3. ไม่อนุญาตให้ทำการกันสิฟฟ์โดยเด็ดขาด

4. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้ เกิดความรำคาญ / รบกวน ผู้อื่นในอาคารชุดฯ

5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

6. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะ ทำการขนย้าย

7. อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางที่จัดให้เฉพาะเท่านั้น

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุดฯ หรือสิฟฟ์ที่ใช้ขนของ

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่มิใช่เจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร

## 7. มาตรฐานความปลอดภัย

นิเทศความปลอดภัย เดอะ รีซิฟ สุขุมวิท 61 ได้จัดให้นิตยาคาร ผู้มีความชำนาญในเรื่องระบบรักษาความปลอดภัยอาคารชุดฯ โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของอาคารชุดฯ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร ภายใน และภายนอกอาคาร
2. จุดเข้า-ออก บริเวณป้อมด้านหน้าโครงการ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และควบคุมการผ่านเข้า-ออก ภายในอาคาร
4. เจ้าหน้าที่เวรยาม และตรวจรอบ
  - บริเวณลานจอดรถ ตามมาตรการของนิเทศความปลอดภัยอาคารชุดฯ
  - บริเวณรอบๆ อาคารทั้งหมด ตามมาตรการของนิเทศความปลอดภัยอาคารชุดฯ
  - บริเวณบันไดหนีไฟของอาคาร ตามมาตรการของนิเทศความปลอดภัยอาคารชุดฯ

### การรักษาความปลอดภัยของบุคลากร และอุปกรณ์

นิเทศความปลอดภัย ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จึงเตรียมระบบรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม และบริวารตลอด 24 ชั่วโมง และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของนิเทศความปลอดภัยอาคารชุดฯ

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย จึงมีการติดตั้งไม้กั้นทางเข้า-ออกสำหรับรถยนต์อัตโนมัติและระบบควบคุมประตู เข้า-ออก ซึ่งเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรศัพท์วงจรปิดเพื่อบันทึกภาพผู้ใช้งานอีกด้วย

### ข้อควรปฏิบัติของผู้อยู่อาศัย

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร นิเทศความปลอดภัยอาคารชุดฯ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบ ผู้อยู่อาศัยทุกท่าน เจ้าของร่วมต้องปฏิบัติตามข้อควรปฏิบัติของผู้อยู่อาศัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

## บทที่ 4 ระเบียบการใช้บริการต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง

บริการต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลางที่จัดไว้ให้ เป็นไปเพื่อการใช้ร่วมกัน จึงขอความกรุณาใช้ร่วมด้วยความระมัดระวัง ช่วยกันดูแลสภาพให้เรียบร้อยอยู่เสมอรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่ใช้เพื่อแสวงหารายได้ หรือทำส่วนบุคคลในพื้นที่ต่างๆ

### 1. การให้บริการพื้นที่จอดรถ และพื้นที่จอดรถอัตโนมัติ (Conventional Parking and Automatic Parking)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย คุ้มครองความปลอดภัยของส่วนกลาง และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วม จะได้รับสิทธิ์จอดรถแบบไม่ระบุจำนวนทุกห้องชุด
2. ห้ามทำการกั้นหรือจัดวางการจอดรถอันเป็นเสมือนการสำรองที่จอดรถ
3. ไม่อนุญาตให้สำรอกในพื้นที่จอดรถ
4. ห้ามกระทำการใดๆ ให้พื้นที่จอดรถสกปรก เปียก รบกวนการพักอาศัย คุกคามผู้ใช้บริการท่านอื่น หรือเสียหาย
5. ห้ามติดเครื่องในพื้นที่จอดรถ
6. ให้ชำระค่าเช่าพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้นและห้ามจอดรถโดยไม่ได้ทำการชำระค่าเช่าจอดรถดังกล่าว
7. ให้ปฏิบัติตามวิธีการใช้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายแก่บุคคลและทรัพย์สิน
8. หากเกิดความเสียหายจากการใช้งานผิดประเภท หรือไม่ปฏิบัติตามวิธี เจ้าของร่วมดังกล่าวจำเป็นต้องชำระค่าเสียหาย ค่าชดเชย อันเกิดจากการกระทำนั้นทั้งหมด
9. นิเทศความปลอดภัย ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

## 2. สวนส่วนกลาง (Garden)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย คุ้มครองความเป็นส่วนตัวจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. โปรดรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำอาหารกลิ่นฉุน หรือเครื่องดับแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในสวน และเครื่องดับทุกชนิดต้องอยู่ในภาชนะปิด
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือปล่อยให้เกิดรบกวนการใช้งานของผู้อื่น
4. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมทั้งไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ
5. มีติบुकลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

## 3. ที่นั่งอาบประสวก (Community Space)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย คุ้มครองความเป็นส่วนตัวจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. โปรดรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำอาหารกลิ่นฉุน หรือเครื่องดับแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในสวน และเครื่องดับทุกชนิดต้องอยู่ในภาชนะปิด
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือปล่อยให้เกิดรบกวนการใช้งานของผู้อื่น
4. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมทั้งไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ
5. มีติบुकลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

## 4. ออนเซน ห้องอบไอน้ำ และห้องซาวน่า (Onsen, Steam, Sauna)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย คุ้มครองความเป็นส่วนตัวจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. มีติบुकลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ หรือไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก ผู้ที่มีไข้เจ้าของห้องชุด หรือบริวารมาใช้บริการ
2. กรุณารักษาความสะอาด หลังใช้งานทุกครั้ง มีติบुकลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืน และตักเตือนแล้ว
3. กรุณาอย่าเมาสุราหรือเมายาเข้าใช้บริการ
4. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและแอลกอฮอล์เข้ามาภายในพื้นที่ให้บริการ
5. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบ รวมทั้งไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ

## 5. ห้องออกกำลังกาย (Fitness Gym)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย คุ้มครองความเป็นส่วนตัวจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุด และบริวารเท่านั้น
2. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกายอันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่มีติบुकลอาคารชุดฯ
3. หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้เพื่อมิให้รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น และป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้
4. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาภายในพื้นที่ให้บริการ
5. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมทั้งไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว
6. มีติบुकลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องออกกำลังกาย หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่มีติบुकลอาคารชุดฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้



## 6. สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. สระว่ายน้ำห้องอาคารชุดฯ เปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารเท่านั้นงดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบมิให้เสียงรบกวน และละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
3. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำในสถานที่ที่จัดไว้ให้
4. กรุณาเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากพื้นที่สระว่ายน้ำทุกครั้ง
5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางไว้ในที่ที่จัดไว้ให้
6. กรุณาสวมชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบใช้บริการสระว่ายน้ำ
7. ขอสงวนสิทธิ์ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามบ้วนน้ำลาย หรือเสกหะลงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และแอลกอฮอล์เข้ามาภายในพื้นที่ให้บริการ
10. ห้ามเจ้าของห้องชุดและบริวารที่นำบุตรหลานเข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำ โปรดระมัดระวัง และดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะใช้บริการ
11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำ หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้สระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ตนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
12. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์รับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

## 7. การขอติดเกอร์จอดรถยนต์และใช้บริการจอดรถ (Parking Sticker And Parking Service)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์บริเวณอาคารจอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สติกเกอร์จอดรถสำหรับตรวจสอบและติดตามเจ้าของรถ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิ์จอดรถแบบไม่ระบุช่วงเวลาทุกห้องชุด
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์สติกเกอร์จอดรถยนต์ ไม่ระบุช่วงเวลาจอดรถ โดยจำนวนสิทธิ์จอดให้เป็นไปตามสัญญาซื้อขาย
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจมีการเรียกเก็บค่าที่จอดรถตามมติของคณะกรรมการ
4. กรณีสติกเกอร์จอดรถยนต์สูญหาย ห้ามเจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาขอรับสติกเกอร์ใบใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องชำระค่าบริการออกสติกเกอร์จอดรถยนต์ใบใหม่ (ราคาออกสติกเกอร์ใหม่ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ)
5. สติกเกอร์จอดรถยนต์จะต้องมีรายละเอียด ทะเบียนรถยนต์ หมายเลขห้องชุด
6. สถานที่จอดรถยนต์ที่จัดไว้ให้คือ อาคารจอดรถภายในโครงการ ซึ่งจะมีการรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง



## บทที่ 5 ระเบียบปฏิบัติต่างๆ

### ระเบียบการชำระค่าส่วนกลาง และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

เพื่อการจัดการอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี พร้อมให้ความสะดวกและบริการทุกด้านนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอกำหนดหลักการการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ห้ามเจ้าของห้องชุดทุกห้อง จะโดยพักอาศัย และไม่พักอาศัยในอาคารมีหน้าที่ร่วมกับการออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อนี้กับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและเงินกองทุน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- 1.1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลางจะเรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือนหรือ 1 ปี และค่าประกันภัยอาคาร จะเรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปี ไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ ทั้งนี้ รอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้า
- 1.2. ค่าบริการอื่นๆ ที่ค่าส่วนกลางไม่ได้ครอบคลุมถึง เช่น ค่าเติมน้ำบันเชื่อเพลิงเครื่องจักรใหญ่ ค่าประกันภัยอาคาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดนิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจจะมีการเรียกเก็บเป็นครั้งคราวต่อไป หรือตามมติคณะกรรมการ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้า
- 1.3. ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เจ้าของห้องชุดขอใช้บริการเพิ่มกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บทุกเดือน และขอให้ท่านต้องชำระภายในกำหนด ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม

2. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ได้แก่ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการภายในห้องชุด หรือตามห้องครัว หรือผู้พักอาศัย เป็นผู้รับผิดชอบ โดยที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้เรียกเก็บ ดังนี้

- 2.1. นิติบุคคลอาคารชุดฯจะดำเนินการเก็บค่าดูแลรักษาทรัพย์สินแต่ละห้องชุด
- 2.2. ค่าน้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเรียกเก็บทุกเดือน (การนับค่าน้ำประปาจะทำการนับหักที่วาล์วที่กำหนดวงเดือนนั้นๆ)
- 2.3. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่นๆ อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์สายตรง ค่าบริการต่างๆ ที่เกิดจากการให้บริการของหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ท่านติดต่อชำระหนี้หน่วยงานได้โดยตรง หรือตัวแทนของหน่วยงาน

3. การชำระค่าใช้จ่าย ท่านสามารถชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยชำระเป็นเงินโอนบัญชีเช็ค หรือเช็ค สั่งจ่าย "นิติบุคคลอาคารชุดฯ เดอะ รีซิเดนซ์ สุขุมวิท 61" พร้อมหีวงรับใบเสร็จรับเงินได้ทันทีที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

#### ระเบียบการโอนห้องชุด และการจองหนังสือปลอดหนี้

ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ การโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องจองหนังสือปลอดหนี้ เพื่อให้ประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ ใบโอนห้องชุด ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกต่อท่านเจ้าของห้องชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องชำระค่าส่วนกลาง และชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯได้เรียกเก็บ ชำระที่วาล์วที่โอนกรรมสิทธิ์

2. ท่านเจ้าของห้องชุดที่เป็นผู้ขายจะต้อง บันทึกแบบฟอร์มการจองหนังสือปลอดหนี้ ส่วนหน้า 15 วัน และแจ้งรายละเอียดวงผู้ซื้อห้อง โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบด้วยนี้

- 2.1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด
- 2.2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด
- 2.3. สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- 2.4. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายห้องชุด

3. ภายหลังจากการส่งแบบฟอร์มการจองหนังสือปลอดหนี้ ท่านเจ้าของห้องชุดสามารถจองรับหนังสือปลอดหนี้ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เวลา 9.00 น. – 17.00 น. ทุกวันไม่มีวันหยุด

4. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

#### ระเบียบการต่อเติม และตกแต่งห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ผู้รับเหมาที่จะทำตกแต่งภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1. ให้แนบบแบบแปลนการตกแต่งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 15 วัน

1.2. ก่อนการดำเนินการตกแต่ง จะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบดังกล่าวประกอบด้วย

- เจ้าของห้องชุด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุด
- ผู้รับเหมา หรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ
- พนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

1.3. เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

- เงินประกันความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลางในอัตรา ห้องชุดละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเช็คเงินสดพร้อมสั่งจ่ายในนามเดอะ รีซิเดนซ์ สุขุมวิท 61 (เงินประกันความเสียหายสามารถปรับแก้ไขได้ตามมติที่ประชุมกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ) เงินประกันดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้กับเจ้าของห้องชุด หรือตัวแทน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ภายใน 15-30 วัน(โดยไม่คิดดอกเบี้ย) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพย์สินใดๆ เสียหาย หากมีความเสียหายหรือหนี้สินใดๆที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าเงินประกันท่าน เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน แล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วนเกินที่เกิดขึ้นด้วย



- หากเว็บประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดใช้ค่าเสียหายในแต่ละครั้ง เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนจะต้องวางเงินเพิ่มให้แก่มติบุคคลอาคารชุดฯ จนครบตามจำนวนที่จะได้กำหนดก่อนทำการต่อไปได้

- 1.4. เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนงค์เข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด พร้อมห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุดมา ประกอบการพิจารณาอนุมัติจากมติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้าตกแต่งภายในได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
  - ชื่อเจ้าของห้องชุด เลขที่ห้องชุด
  - ประเภทของงานที่ปฏิบัติ
  - ระยะเวลาการเริ่ม และสิ้นสุดการทำงาน
  - แบบแปลนการตกแต่งต่อเติม
  - ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
  - จำนวน และรายชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
- 1.5. เนื่องจากการตกแต่งต่อเติมต้องมีการขวนสัງอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความไม่ สะดวกขึ้นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และอาจจะสร้างความเสื่อมสภาพในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง มติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดอัตราค่าบริการในการใช้พื้นที่ส่วนกลางคิดในอัตรา 5,000 บาท/เดือน (ห้าพันบาทถ้วน) หากไม่เกิน 7 วัน คิดค่าบริการเฉลี่ยเป็นวัน หากเศษของเดือนเกิน 7 วัน คิดเป็น 1 เดือน
- 1.6. มติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ออกบัตรบัตรประจำตัวของคนงาน ที่เข้ามาตกแต่งให้แสดงไว้ที่หน้าอกของคนงาน ในระหว่างการปฏิบัติงานภายในอาคาร หากบัตรชำรุด หรือสูญหายจะถูกปรับในอัตราใบละ 100 บาท รวมทั้งคนงานที่ฝ่าฝืนสูญหายจะตกเป็นผู้ออกสวสย ในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย

## 2. ระหว่างการดำเนินการตกแต่งต่อเติม ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1. คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่มติดบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานนี้อยู่ในบริเวณอาคาร ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และหรือคนงานเข้าไปในพื้นที่อื่นๆ ที่มิใช่บริเวณที่ตนปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท และจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในอาคารอีก
- 2.2. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่มีการรื้อถอนผนังปูนหรือทำการตัดแบ่งย่อยผนังปูนออกเป็นชิ้น หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของอาคาร มติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับครั้งละ 5,000 บาท โดยจะทำการหักจากเงินค้ำประกันพื้นที่และต้องดำเนินการปรับปรุงให้คงสภาพผนังเดิม
- 2.3. ในการปฏิบัติงานห้ามมิให้เศษปูนหรือวัสดุอื่นเกิดจากการทำงาน ลงไปในหอน้ำทิ้ง และหรือหากมีการล้างเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำที่ใช้ล้างจะต้องรอให้มีการตกตะกอนเสียก่อน จึงนำไปเททิ้งได้ ส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงและนำออกไปทิ้งนอกโครงการให้เรียบร้อย หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทามมติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท
- 2.4. ห้ามทำการทุบ เาะ สกัดพื้น ผนัง เพดาน ครอบกระจาก และโครงสร้างหรือต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ห่อระบายน้ำของอาคาร หรือห้องชุดก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากมติบุคคลอาคารชุดฯ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทามมติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการทำคืนพื้นที่ให้หมด
- 2.5. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกร้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคาร ซึ่งผิดระเบียบจ้องบังคับอาคารชุดฯ และพระราชบัญญัติอาคารชุด หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทามมติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท
- 2.6. จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารและผู้อื่น เช่น ยางรองพื้นเป็นต้น หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทามมติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท



- 2.7. นำน้ำส้วมที่เป็นวัตถุไวไฟ มาจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำนํ้าเชื้อเพลิง ดีเซลเนออร์ ฯลฯ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท
  - 2.8. ผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดกึ่งไว้บบริเวณ ที่ห้ามวน หรือสถานที่ที่จะก่อให้เกิดประกายไฟหรือก่อให้เกิด ความร้อนด้วย พร้อมหิ้วอบรมให้คนงานรู้จักวิธีใช้งาน และห้าม ก่อไฟภายในอาคาร
  - 2.9. ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ เครื่องมือ และ/หรือขยะวางไว้ในพื้น ที่ส่วนกลางหรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการห้ามวนโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับ ครั้งละ 5,000 บาท
  - 2.10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่างๆ เจ้า-ออก บริเวณอาคาร จะต้องทำรายงานนำของ เจ้า-ออก ยื่น ต่อพนักงานรักษา ความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมคนงานกำกับในเอกสาร
  - 2.11. ในการเจ้า-ออกโครงการ ผู้รับเหมาและหรือคนงานจะต้องให้ ความร่วมมือกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารในการ ตรวจค้น หากผู้รับเหมา และหรือคนงานรายใดไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในอาคารอีก
  - 2.12. หากผู้รับเหมาและ/หรือ คนงานของผู้รับเหมาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการสั่งระบับ การห้ามวน และ/หรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความ เสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นการกระทำของผูใด ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหาย จะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
3. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด ต้องดำเนินการ ดังนี้
    - 3.1. ให้เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน ดำเนินการแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการห้ามวนที่แล้วเสร็จ
    - 3.2. ให้ผู้รับเหมาแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจสอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความ เสียหายให้ผู้รับเหมารับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับคืน สู่สภาพเดิมตามปกติ

- 3.3. การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้ตรวจสอบดังนี้
  - เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน
  - ผู้รับเหมา หรือตัวแทน
  - พนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
4. การผ่านเจ้า-ออกอาคารของผูรับเหมา และคนงาน
  - 4.1. ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจคนงานที่เข้าปฏิบัติงาน ภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมงานของผูรับเหมาต้องส่งรายชื่อผู้เจ้า ห้ามวน ซึ่งตรงกับตัวบุคคลที่เข้าห้ามวน ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
  - 4.2. ขณะห้ามวน ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีผู้ควบคุมคนงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องออกจากอาคารพร้อมกับหมดทุกคน ห้ามพัก ก้าวคืบภายในอาคาร
  - 4.3. สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้า จะต้องแลกบัตรที่จุดแลก บัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดทุกครั้ง รวมทั้งนิติบุคคล อาคารชุดฯ สวมสิทธิในการระกการเข้ามาภายในอาคารชุดฯ ตามแต่เห็นสมควร
  - 4.4. ห้ามคนงานใช้สิฟฟี่โดยสาร หากมีความจำเป็นต้องใช้สิฟฟี่ใ การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
  - 4.5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นกระเป๋าย่าม และหรืออื่นๆ ในขณะที่กำลังผ่านเจ้า-ออกบริเวณอาคาร
  - 4.6. หากคนงานได้รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมาเพื่อผ่านเจ้าอาคารแล้ว ไม่แลกคืนบัตร ตอนที่ผ่านออกนอกอาคาร พร้อมทั้งส่งชื่อใน สรุปลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเปรียบเทียบปรับเป็นเงินจาก ผู้รับเหมาหรือรับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และคนงานนั้นๆ จะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีนี้เหตุผลกฎหมาย เกิดขึ้น

#### 5. เวลาการปฏิบัติงานภายในอาคาร

- 5.1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารได้ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลาระหว่าง 09.00 น.-17.00 น. และงดเว้นในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 5.2. กรณีที่ต้องการทำงานล่วงเวลาที่ไม่ใช่เวลานี้เสีย นึกสิ้น หรือความรบกวนอื่นใด ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจคืนสิ่งของทุกครั้ง เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หากพบว่าการฝ่าฝืน หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท

#### 6. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าอาคารเพื่อการตกแต่ง

- 6.1. ผู้รับเหมาต้องขอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ลิฟท์ เพื่อการขนของกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการใช้ลิฟท์เพื่อขนของทุกครั้ง และได้รับอนุญาตจึงจะสามารถขนของได้
- 6.2. จุดที่รับ-ส่งของ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ หากวัสดุหึ่งขนย้ายมีน้ำหนัก และหรือความยาวเกินกว่าขนาดของลิฟท์ ผู้รับเหมาจะต้องตัด หรือแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่กว่าขนาดพอเหมาะกับลิฟท์ ถ้าไม่สามารถตัดแบ่งได้ ต้องขนย้ายขึ้นตามบันไดหนีไฟ และหากเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 6.3. ห้ามรถที่มีขนาด และ/หรือความสูงเกินกว่าระดับความสูงของลานจอดรถ เข้ามาในตัวอาคารหรือลานจอดรถ

#### 7. การรับประทานอาหารของคนงาน

- 7.1. หากคนงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคาร จะต้องรับประทานอาหารในห้องชุดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่นั้น และต้องรักษาความสะอาดพร้อมทั้งจัดเก็บเศษอาหารและขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุงปิดปากถุงมัดชิด นำไปทิ้งในห้องขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
- 7.2. กรณีที่รับประทานภายนอกอาคาร คนงานจะต้องลงไปตามจุดที่กำหนด และผ่านการตรวจค้นจากพนักงานรักษาความปลอดภัยหากผ่านการเรียกตรวจค้น จึงจะผ่านออกนอกอาคารได้

#### 8. การรักษาความสะอาด

- 8.1. ผู้รับเหมาจะต้องนำผ้าสะอาดชุบน้ำหมาดมาวางไว้ที่ทางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าห้องชุดที่กำลังตกแต่ง เพื่อใช้เช็ดฝุ่นก่อนออกจากห้องชุด
- 8.2. ขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ให้รวบรวมใส่ถุงดำปิดปากถุงให้มัดชิด และนำไปทิ้งกับขยะที่จัดไว้ให้
- 8.3. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และ/หรือวัสดุเหลือใช้หนีบใช้ขยะตามปกติวิธีอื่นลงถังส้วม อ่างล้างน้ำ หน้าต่างอาคาร ห้องขยะ หากตรวจพบท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บหรือออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ขยะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุด ท่านจะต้องนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคารโดยคนงานของท่านเจ้าของห้องชุดเอง

ระเบียบการผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร (บัตร Visitor)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเป็นระเบียบภายในอาคาร  
บัตรบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และ  
ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับเหมาโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร จะต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อห้องชุด  
กับพนักงานรักษาความปลอดภัยป้อนหน้า เพื่อทำการแลกบัตรอ่อน และ  
บัตรแข็งสำหรับวางหน้ารถ ในการเข้าพื้นที่จะบันทึกทะเบียนรถ และ  
เวลาการเข้า และในการออกจากพื้นที่จะบันทึกเวลาการออก ผู้มาติดต่อ  
จะต้องประทับตราที่จอดรถได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ กรณีมีผู้มา  
ติดต่อแจ้งจองห้องชุด ท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งสำนักงานนิติบุคคล  
อาคารชุดฯ เพื่อประทับตราผ่านเข้า-ออกโครงการ โดยระยะเวลาและค่าใช้จ่าย  
ในการจอดรถจะเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยจะแจ้งรายละเอียด  
ให้เจ้าของร่วมทุกท่านทราบก่อนประกาศเรียกเก็บ

2. ผู้รับเหมาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าตกแต่งห้องชุดกับหาวนิติบุคคลอาคารชุดฯ  
จะได้รับบัตร Visitor เวลาที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร ผู้รับเหมาจะต้องแจ้ง  
ข้อมูลการติดต่อห้องชุด พนักงานรักษาความปลอดภัยป้อนหน้า  
เพื่อจะขอแลกบัตรอ่อน และบัตรแข็งสำหรับวางหน้ารถ ในการเข้าพื้นที่จะ  
บันทึกทะเบียนรถและเวลาการเข้า ในการออกจากพื้นที่จะบันทึกเวลาการออก  
ผู้รับเหมาจะต้องประทับตราที่จอดรถได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกบัตร Visitor ติดหน้าอกสำหรับผ่าน  
เข้า-ออกภายในอาคาร ให้กับ ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมา จะต้องแจ้ง และ  
ประสานงานไปยังเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ  
หรือผู้รับเหมาคนผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร

4. ผู้มาติดต่อ, ผู้รับเหมา, คนงาน ที่ไม่มีบัตร Visitor หรือไม่มีบัตร  
ผ่านเข้า-ออก ระวังอยู่ภายในอาคาร จะถูกนิติบุคคลอาคารชุดฯ เชิญ  
ออกจากอาคารชุดฯ ทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าภายในอาคารโดยเด็ดขาด

5. กรณีบัตร Visitor สูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ  
100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

6. กรณีบัตรจอดรถ Visitor สูญหาย จะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท  
และต้องแสดงหลักฐานเพื่อนำรถออกด้วย

7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจกับรถ กระเป๋า  
และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาได้ตลอดเวลา หากเป็นที่ต้องสงสัย  
ว่าโจรกรรมหรือพยานหลักฐาน

8. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

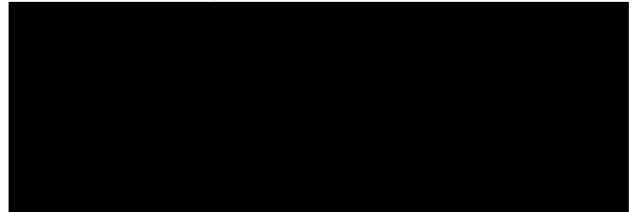
ตารางการจัดสัตว์พาหนะนำโรค



## ตารางนัดทำบริการ

16 มกราคม 2568

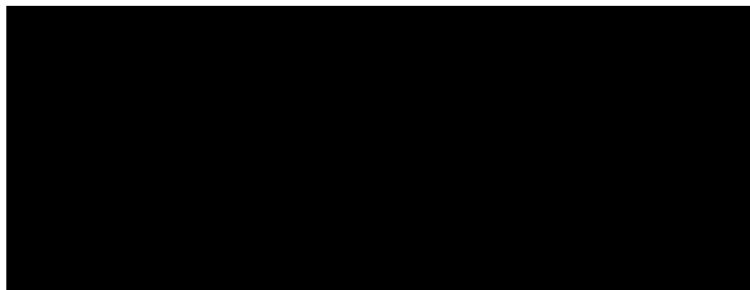
เรื่อง แจ้งการดำเนินงานป้องกันและควบคุมแมลง  
เรียน ผู้จัดการอาคาร



ตามที่ บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด ได้รับความไว้วางใจจาก นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีเชิร์ฟ สุขุมวิท 61 ให้เป็นผู้ดำเนินการป้องกันและควบคุมแมลงประเภท ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง สัญญาเลขที่ BK-4283/2 สัญญา 1 ปี สัญญาเริ่ม 1 มีนาคม 2568 สิ้นสุด 29 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินงานตามวันและเวลา ดังนี้

ลำดับ	วัน	เดือน	ปี	เวลา	หมายเหตุ
1	วันศุกร์ ที่	21	มีนาคม 2568	10.00 - 12.00 น.	
2	วันศุกร์ ที่	18	เมษายน 2568	10.00 - 12.00 น.	
3	วันศุกร์ ที่	23	พฤษภาคม 2568	10.00 - 12.00 น.	
4	วันศุกร์ ที่	20	มิถุนายน 2568	10.00 - 12.00 น.	
5	วันศุกร์ ที่	18	กรกฎาคม 2568	10.00 - 12.00 น.	
6	วันศุกร์ ที่	22	สิงหาคม 2568	10.00 - 12.00 น.	
7	วันศุกร์ ที่	19	กันยายน 2568	10.00 - 12.00 น.	
8	วันศุกร์ ที่	17	ตุลาคม 2568	10.00 - 12.00 น.	
9	วันศุกร์ ที่	21	พฤศจิกายน 2568	10.00 - 12.00 น.	
10	วันศุกร์ ที่	19	ธันวาคม 2568	10.00 - 12.00 น.	
11	วันศุกร์ ที่	23	มกราคม 2569	10.00 - 12.00 น.	
12	วันศุกร์ ที่	20	กุมภาพันธ์ 2569	10.00 - 12.00 น.	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



หมายเหตุ: หากไม่สะดวกกรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า 2-3 วัน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.