

## ภาคผนวก

ภาคผนวก	ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก	ก-1	สำเนาผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือ ที่ วว 0804/14607 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543
ภาคผนวก	ก-2	สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
ภาคผนวก	ข	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก	ข-1	เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ภาคผนวก	ข-2	บันทึกการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆของระบบบำบัดน้ำเสีย)
ภาคผนวก	ข-3	แผนการปฏิบัติงานการดักไขมันจากปอดักไขมัน
ภาคผนวก	ข-4	แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
ภาคผนวก	ข-5	ใบเสร็จรับเงินค่าเศษอาหารเหลือทิ้ง
ภาคผนวก	ข-6	แบบบันทึกปริมาณขยะเปรียบเทียบกับผู้เข้าพักและกิจกรรมงานเลี้ยง
ภาคผนวก	ข-7	ทีมงานและผู้รับผิดชอบโครงการ ในการลดปริมาณขยะมูลฝอยของโรงแรม
ภาคผนวก	ข-8	รายงานการประชุมคณะกรรมการ Green Team
ภาคผนวก	ข-9	ใบเสร็จกำจัดขยะมูลฝอยจากเทศบาลเมืองเลย
ภาคผนวก	ข-10	โครงการลดปริมาณมูลฝอย
ภาคผนวก	ข-11	แผนฉุกเฉินอพยพกรณีน้ำท่วม
ภาคผนวก	ข-12	แผนดำเนินการซ่อมอพยพหนีไฟ และรายงานการซ่อมอพยพหนีไฟ
ภาคผนวก	ข-13	บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย
ภาคผนวก	ข-14	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1) และใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
ภาคผนวก	ค	ใบรายงานผลวิเคราะห์
ภาคผนวก	ง	มาตรฐาน
ภาคผนวก	จ	ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องมือ
ภาคผนวก	ฉ	สำเนาหนังสือใบอนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

## ภาคผนวก ก

---

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม



## ภาคผนวก ก-1

---

สำเนาผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ตามหนังสือ ที่ วว 0804/14607 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543



ที่ รว 0804/ 14607

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม  
ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6  
กรุงเทพฯ 10400

10 พฤศจิกายน 2543

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเลย ด่วนมาก ที่ ลย 0017.2 / 17588 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย  
ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเลย แจ้งว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีจำนวนห้องพักรวม 159 ห้อง ตั้งอยู่เทศบาลเมืองเลย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย จัดทำโดยบริษัท แมคโครคอนสตรัคชั่น จำกัด ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2543 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบและให้เพิ่มเติมข้อมูลมาตรการป้องกันผลกระทบและแผนการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสนอให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม รับทราบมติคณะกรรมการดังกล่าว โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้

2/สำนักงาน ...

สำนักงานขอให้จังหวัดเลย โปรดควบคุม กำกับให้หน่วยงานผู้อนุญาตนำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขการออกใบอนุญาตให้โครงการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานได้สำเนาแจ้งให้บริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เพื่อทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย ขวเจริญพันธ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 2792792, 2714232-8 ต่อ 152

โทรสาร. 2785469, 2713226

**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย  
ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานและรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด
2. โครงการต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดอยู่เสมอ รวมทั้งทำการสูบน้ำทิ้งส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด
3. โครงการต้องติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง และการระบายตามที่เสนอไว้ในรายงาน โดยคุณภาพน้ำทิ้งที่จะระบายออกนอกโครงการ ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ วิธีการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำและวิธีเก็บตัวอย่างน้ำให้ใช้วิธีการตามมาตรฐานที่กำหนดและถูกต้องตามหลักวิชาการ
4. โครงการต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งรายงานให้จังหวัดเลย หน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมทราบทุกครั้งที่มีการติดตามตรวจสอบ
5. หากโครงการจะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมแตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้จังหวัดเลยหน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ
6. หากโครงการได้รับการร้องเรียนจากราษฎรว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ และจังหวัดเลย หน่วยงานผู้อนุญาต หรือสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิสูจน์ทราบแล้วว่า เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ เจ้าของโครงการต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หรือชดเชยค่าเสียหายนั้นโดยไม่ชักช้า



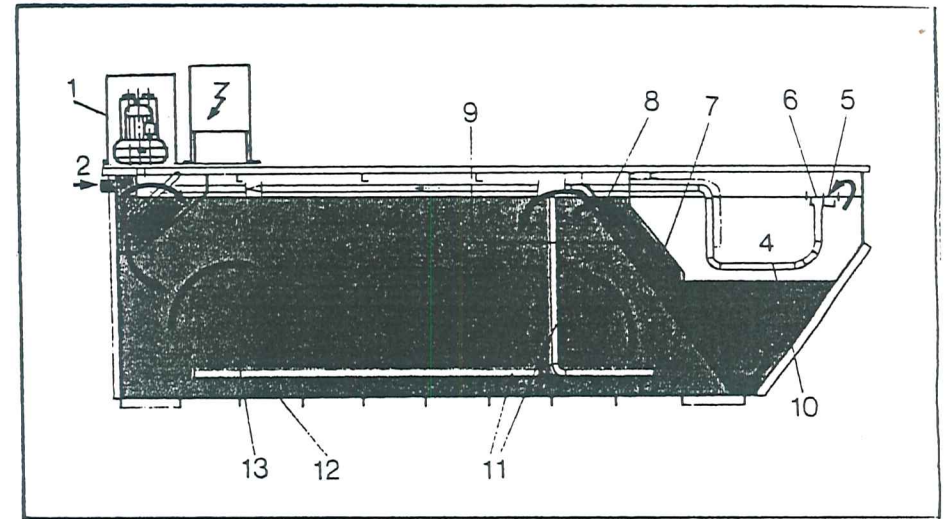
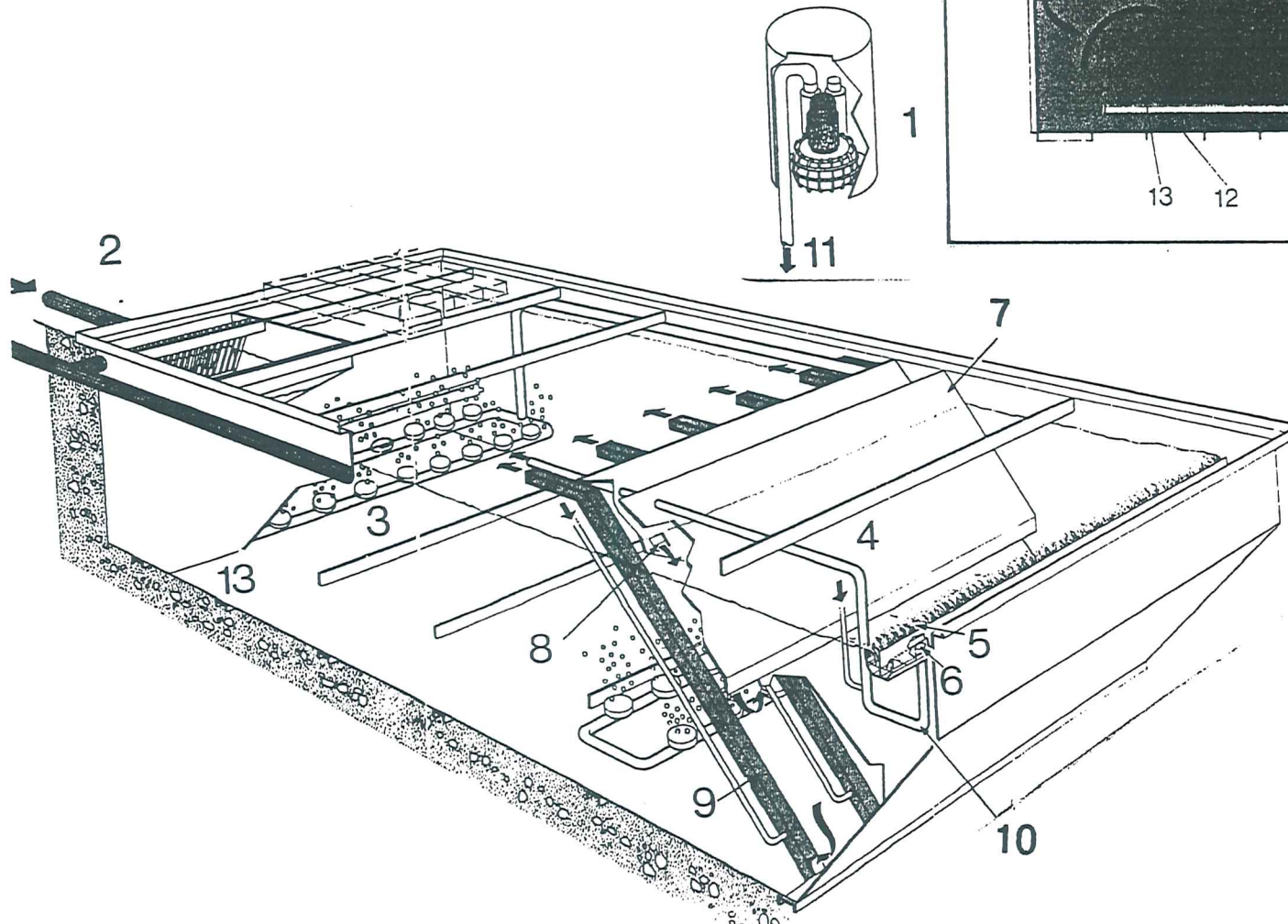
สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลขาเลข  
ตำบลภูผาเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แหล่งน้ำ/คุณภาพน้ำ	<p><b>ช่วงก่อสร้าง</b></p> <p>1) น้ำเสียจากการทำครัว จัดให้มีภาชนะตะแกรงดักเศษอาหารก่อน</p> <p>2) จัดให้มีลานสำหรับอาบน้ำชักล้าง ทำครัวใกล้ที่พักคนงานให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ และมีรางระบายน้ำชั่วคราว รวบรวมน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป</p> <p>3) เมื่อเสร็จสิ้นการก่อสร้างให้สูบน้ำออกจากบ่อเกรอะทั้งหมดและกลับปิดถาวร</p> <p>4) ให้พื้นน้ำเสียส่วนที่ปล่อยซึมลงดินปริมาณ 3 ลบ.ม./วัน มารวมกับน้ำเสียจากการอาบน้ำ ชัก ล้าง ปริมาตรรวม 60 ลบ.ม./วัน ไปตามรางระบายน้ำ</p> <p>5) จัดให้มีถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปขนาด 60 ลบ.ม./วัน ทำงานโดยระบบ Activated Sludge (รูปที่ 1) ไว้ที่บริเวณปลายรางระบายน้ำทางทิศใต้ (รูปที่ 2) เพื่อทำการบำบัดน้ำเสียของคนงานในช่วงก่อสร้าง ก่อนระบายทิ้งลงท่อระบายน้ำสาธารณะของเทศบาลและดำรงสาธารณะ</p>	<p>- บริเวณทำครัวของบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณลานอาบน้ำและชักล้างของบ้านพักคนงาน</p> <p>- ห้องส้วมของบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณลานอาบน้ำและชักล้างของบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณลานอาบน้ำและชักล้างของบ้านพักคนงาน</p>	<p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p>	<p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p>
	<p><b>ช่วงดำเนินการ</b></p> <p>1) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องกลต่าง ๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 2 ชุด เพื่อใช้งานและสำรองให้ระบบพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา</p> <p>2) ให้ตรวจสอบปริมาณไขมันที่สะสมและตักออกทุก ๆ สัปดาห์จากบ่อดักไขมันของห้องครัวหลักของโรงแรม และบ่อดักไขมันใน</p>	<p>- บริเวณที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>- ที่บ่อดักไขมันใต้ช่องลิฟท์และบ่อดักไขมันระบบบำบัดรวม</p>	<p>ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>โรงแรมเลขาเลข</p> <p>โรงแรมเลขาเลข</p>

## The MINIBLOC AP

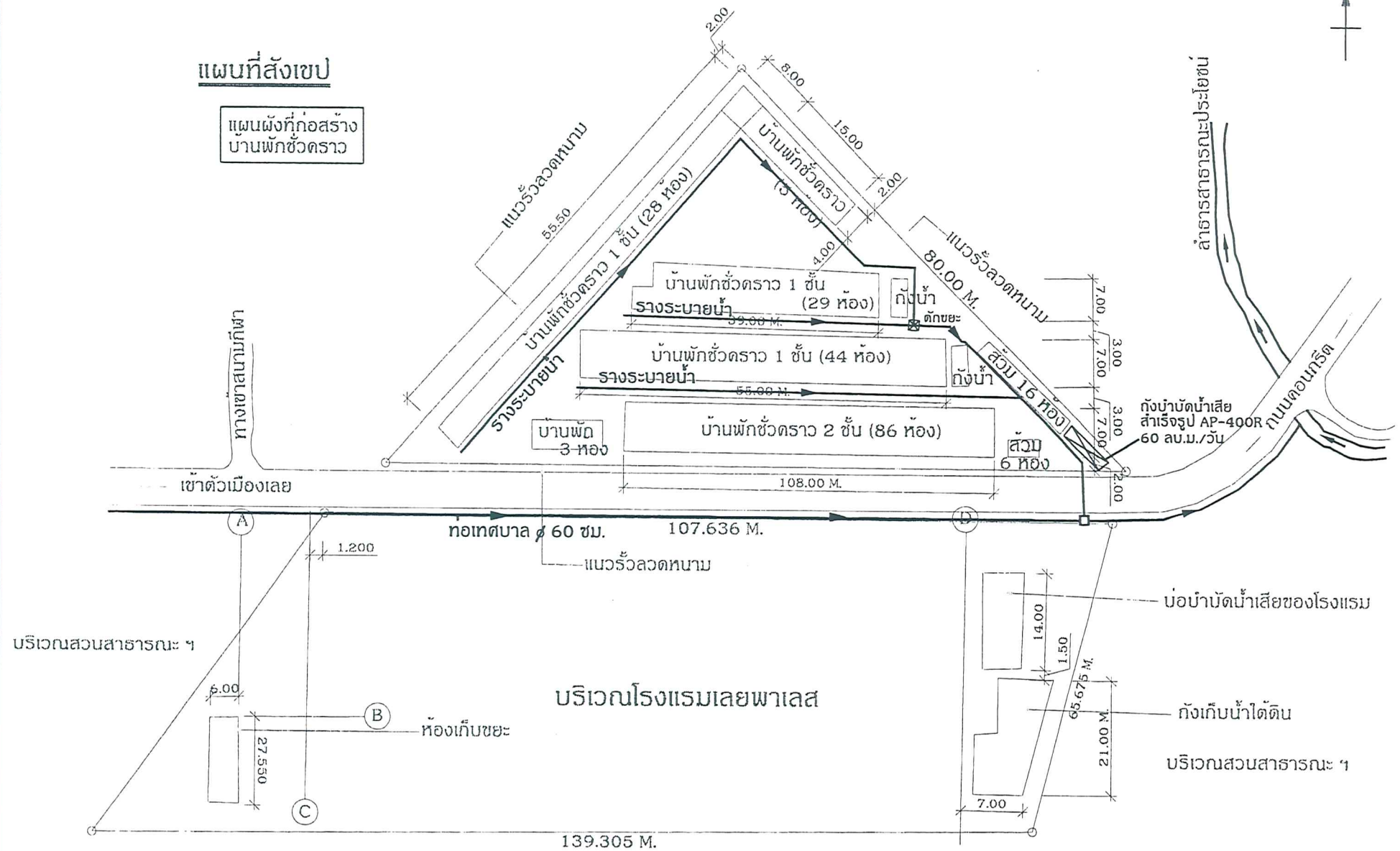
Cross-section showing  
principle of operation

รูปที่ 1 ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป MINIBLOC AP



1. Electric blower set
2. Raw water inlet
3. Extended aeration
4. Clarification
5. Treated water collection
6. Scum collection
7. Baffle
8. Communication port
9. Sludge recirculation
10. Scum pumping (optional)
11. Air feed
12. Safety stabilisation ports
13. Vibrair diffuser

แผนผังที่ก่อสร้าง  
แบบแปลนอาคาร



รูปที่ 2 แนวผันน้ำใช้ในระหว่างก่อสร้างเข้าสู่กังบับัดน้ำเสียสำเร็จรูป



สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลขาเลข  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ชุดระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป โดยดักใส่ถุงพลาสติกปิดปากถุง ให้แน่นแล้วนำไปทิ้งร่วมกับมูลฝอยทั่วไป			
	3) ให้ตรวจสอบปริมาณกากตะกอนที่ย่อยสลายใน Aerobic Digester เป็นประจำทุก ๆ เดือน หากมีปริมาณมากพอ ให้ติดต่อประสาน งานทางเทศบาลให้ส่งรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลมารับไปบำบัดต่อไป	- บ่อย่อยตะกอนของระบบ บำบัดน้ำเสีย	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลขาเลข และเทศบาล เมืองเลย
	4) จัดให้มีวิศวกรสุขาภิบาล หรือนักวิทยาศาสตร์ หรือช่างเทคนิค ที่มีประสบการณ์ในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ หากระบบบำบัดน้ำเสียเกิดชำรุดจะ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงแรม	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลขาเลข
	5) จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ เข้าและออกจากระบบบำบัด น้ำเสีย เพื่อประเมินประสิทธิภาพการบำบัดของระบบและ ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งโดยเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ เป็น ประจำสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ของระบบให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ	- จุดน้ำเข้า-ออกจากระบบบำบัด น้ำเสีย	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลขาเลข
	6) ควบคุมดูแลอย่างสม่ำเสมอให้มีการเติมคลอรีนในน้ำที่บำบัดแล้ว เพื่อฆ่าเชื้อโรค แล้วเก็บกักไว้ในบ่อเก็บกักขนาด 84 ลบ.ม. ก่อนที่จะผ่านถังกรองทราย และถังยกระดับน้ำเพื่อไปใช้รดน้ำ พื้นที่สีเขียวของโรงแรมและในสวนสาธารณะ เฉลิมพระเกียรติ โดยในฤดูแล้งจะไม่มีการระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	- บ่อสัมผัสคลอรีนของระบบ บำบัดน้ำเสีย	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลขาเลข
	7) ในช่วงหน้าฝนกรณีที่จำเป็นต้องมีการระบายน้ำทิ้งลงสู่ท่อระบาย น้ำสาธารณะ ให้ทางโรงแรมดำเนินการบำบัดน้ำเสียจนได้ตาม	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลขาเลข



สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลขาเลข  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2) เศษวัสดุจากการก่อสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกให้นำกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด</p> <p>3) ป้องกันมิให้เศษขยะร่วงหล่นในบริเวณพื้นที่สาธารณะ และส่วนบุคคลโดยรอบพื้นที่โครงการ โดยการล้อมรั้วบริเวณที่พักคนงาน และเขตพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>4) จัดให้มีถังพักขยะมูลฝอยที่มีสภาพแข็งแรงทนทานไม่เป็นสนิม และมีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันแมลงวันและสุนัขได้ โดยใช้ขนาด 200 ลิตร จำนวน 6 ใบ รวมทั้งถังรองรับมูลฝอย 20 ลิตร อย่างเพียงพอ ภายในบริเวณบ้านพักคนงาน เพื่อรวบรวมมูลฝอย</p> <p>5) กำชับให้คนงานที่มีการพักภายในบริเวณพื้นที่โครงการทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดเตรียมไว้ให้</p> <p>6) ติดต่อประสานกับเทศบาลเมืองเลยเข้ามาดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน รวมทั้งการเก็บขนเศษวัสดุก่อสร้างเป็นครั้งคราว</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ บริเวณบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณพื้นที่สำหรับเก็บถังพักขยะมูลฝอย ซึ่งอยู่ทางด้านหน้าข้างบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณพื้นที่สำหรับรวบรวมขยะมูลฝอย</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p>	<p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p>
	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>1) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอ โดยมีขนาด 20, 50 และ 100 ลิตร กระจายตามแหล่งกำเนิดมูลฝอยต่าง ๆ ในโรงแรม</p> <p>2) ควบคุมการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดให้เพียงพอกับบริเวณพื้นที่บริการ</p>	<p>- ภายในพื้นที่โรงแรม</p> <p>- ภายในพื้นที่โรงแรม</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>- โรงแรมเลขาเลข</p> <p>- โรงแรมเลขาเลข</p>

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มาตรฐาน และควบคุมให้มีการเดิมคลอรีน รวมทั้งทำการกรอง อีกครั้งด้วย Rapid Sand Filter ก่อนปล่อยออกจากโครงการ			
2. การใช้น้ำ	<b>ช่วงก่อสร้าง</b> 1) ผนังกั้นให้พนักงานและคนงานมีการใช้น้ำอย่างประหยัด 2) ดูแลรักษาความสะอาดของถังเก็บน้ำสำรองอยู่เสมอ	- บริเวณบ้านพักคนงาน  - บริเวณบ้านพักคนงาน	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง  - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัทผู้รับเหมา และ - บ.ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จก.  - บริษัทผู้รับเหมา และ - บ.ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
	<b>ช่วงดำเนินการ</b> 1) ตรวจสอบเส้นท่อน้ำประปาภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดี ถ้ามีจุดชำรุดให้รีบแก้ไขทันที 2) ดูแลรักษาความสะอาด สภาพถังและอุปกรณ์ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ของถังเก็บน้ำสำรองให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ 3) นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ หรือทำความสะอาด พื้นถนนรวมทั้งใช้รดน้ำต้นไม้และสนามในสวนสาธารณะใน บริเวณข้างเคียง เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปา 4) ผนังกั้นให้มีการประหยัดการใช้น้ำทั้งในส่วนของผู้เข้าพัก และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงแรม	- ภายในโรงแรม  - ถังเก็บน้ำสำรองของโรงแรม ทั้ง 3 ถัง - ภายในโรงแรม และสวน สาธารณะเฉลิมพระเกียรติ  - ภายในโรงแรม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ  - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ  - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ  - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โรงแรมเลยพาเลซ  - โรงแรมเลยพาเลซ  - โรงแรมเลยพาเลซ  - โรงแรมเลยพาเลซ
3. การจัดการขยะมูลฝอย	<b>ช่วงก่อสร้าง</b> 1) จัดพื้นที่กองเศษวัสดุก่อสร้างให้เป็นที่เป็นระเบียบไม่ปล่อย ให้เกล็ดเกลื่อนหลายจุด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จก.

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลขาเลข  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3) จัดให้มีห้องพักขยะมูลฝอย จำนวน 2 ห้อง คือห้องเก็บรวบรวมเศษอาหารจากห้องครัวกับห้องเก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป ซึ่งสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้อย่างเพียงพอ ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> <p>4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ฉีดล้าง ห้องพักมูลฝอยทุกครั้งหลังจากที่ทางเทศบาลดำเนินการเก็บขนเสร็จ</p> <p>5) เสนอให้รวบรวมเศษอาหารจากห้องครัวแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะสำหรับนำไปเลี้ยงสัตว์ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของโรงแรมควรจัดเตรียมถังพลาสติก ขนาด 50 ลิตร และ 100 ลิตร ด้วยจำนวนที่พอเพียง พร้อมฝาปิดมิดชิด ในห้องเก็บรวบรวมดังกล่าว และดำเนินการรักษาความสะอาดและสุขอนามัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขนย้ายขยะมูลฝอยจากห้องครัวไปยังห้องเก็บ ให้ใช้ถังบรรจุที่มีฝาปิดมิดชิด และให้ระมัดระวังไม่ให้มีการรั่วไหลระหว่างการขนย้าย</li> <li>- รักษาความสะอาดบริเวณพื้นห้องเก็บรวบรวมเป็นประจำสม่ำเสมออย่างน้อยวันละครั้ง เพื่อป้องกันปัญหากลิ่นรบกวนผู้ภายนอก</li> <li>- วางกฎระเบียบด้านการรักษาความสะอาดและสุขอนามัยในการขนย้ายเศษอาหารของเกษตรกรหรือผู้ที่สนใจเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์ โดยให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ เช่น การขนย้ายเศษอาหารต้องบรรจุในถังที่มีฝาปิดมิดชิด และไม่ให้มีการหกรั่วไหล</li> </ul>	<p>- บริเวณชั้นใต้ดินของอาคารโรงแรม</p> <p>- บริเวณพื้นที่ห้องพักมูลฝอย</p> <p>- บริเวณพื้นที่ห้องพักมูลฝอย</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>- โรงแรมเลขาเลข</p> <p>- โรงแรมเลขาเลข</p> <p>- โรงแรมเลขาเลข</p>

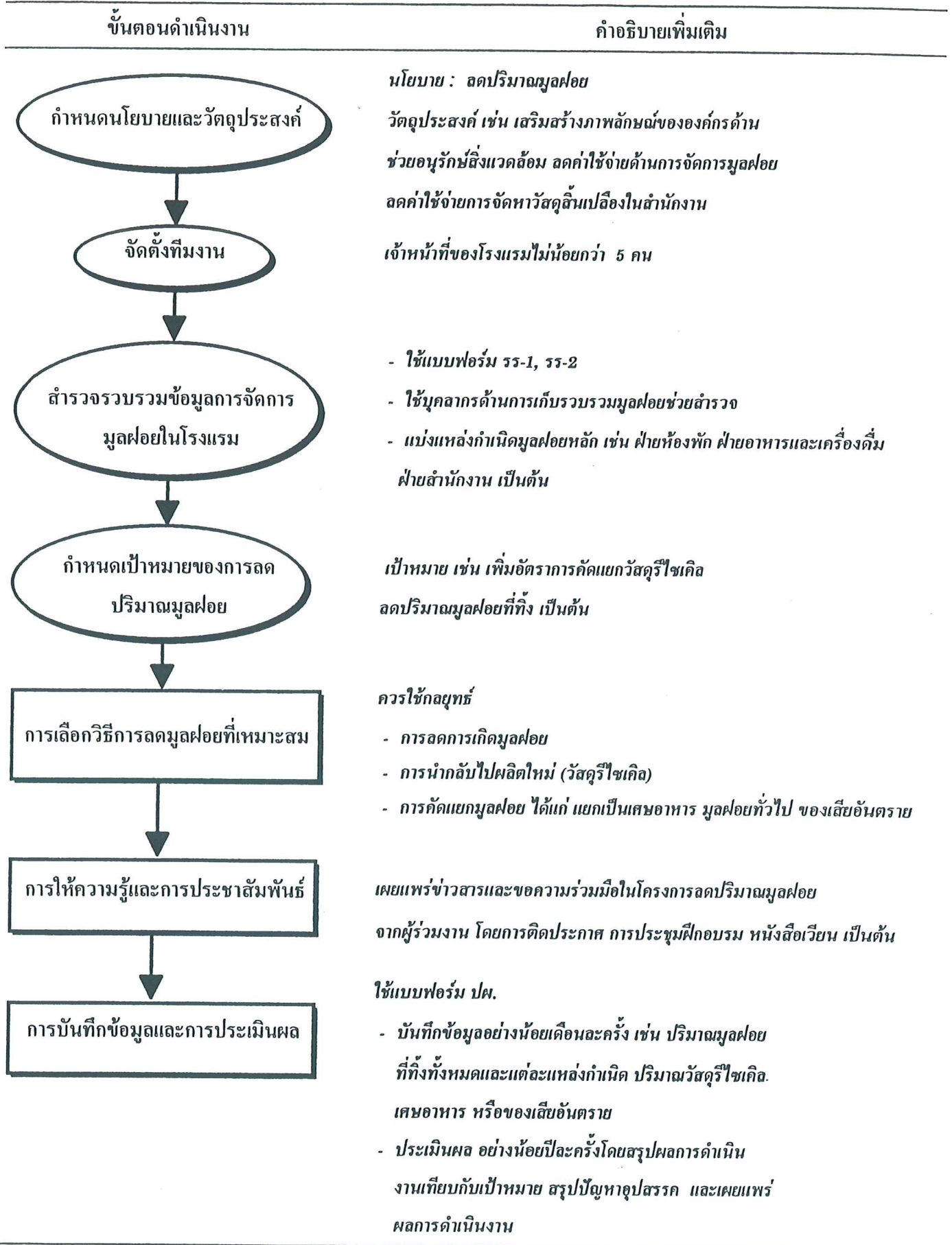


สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ  
ตำบลภูดโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ในระหว่างการขนย้าย</p> <p>6) เสนอให้มีการคัดแยกของเสียอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ นีออน กระป๋องสี กระป๋องยาฆ่าแมลง หรือน้ำยาเคมีล้างห้องน้ำ ออกไว้เป็นส่วน และจัดเก็บรวบรวมไว้เพื่อให้หน่วยงานที่สามารถจัดการเป็นผู้ดำเนินการต่อไป</p> <p>7) รณรงค์ให้มีการลดการเกิดมูลฝอย (Waste Prevention) การนำกลับไปใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ (Recycling) สำหรับบุคลากรทั้งหมดในโรงแรม รวมทั้งขอความร่วมมือจากแขกผู้เข้าพักในโรงแรม โดยควรดำเนินการเป็นโครงการโดยเฉพาะ ที่มีนโยบายและเป้าหมายชัดเจน และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามและประเมินผล ตามขั้นตอนแสดงในรูปที่ 3 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ โดยในขั้นตอนแรกระดับผู้บริหารของโรงแรมจะต้องกำหนดนโยบายที่แน่ชัดเพื่อริเริ่มโครงการลดปริมาณขยะ กำหนดวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ ทั้งนี้ควรได้รับการสนับสนุนโดยตรงจากฝ่ายบริหารของโรงแรม ทั้งในด้านการเงิน บุคลากร และกำลังใจ</li> <li>- จัดตั้งทีมงานและผู้รับผิดชอบโครงการ ในการลดปริมาณขยะมูลฝอยของโรงแรม ทั้งนี้ควรประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าหรือตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ ในโรงแรม</li> <li>- สำรวจและรวบรวมข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยในสภาพปัจจุบัน</li> </ul>	<p>- บริเวณพื้นที่ห้องพักรวมฝอย</p> <p>- ภายในพื้นที่โรงแรม</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>- โรงแรมเลยพาเลซ</p> <p>- โรงแรมเลยพาเลซ</p>

### รูปที่ 3 แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการลดปริมาณมูลฝอย

โรงแรมเลยพาเลซ



สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ

ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กำหนดเป้าหมายการลดปริมาณขยะมูลฝอย โดยกลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการควรถูกกำหนดเป้าหมายเบื้องต้นในการลดขยะมูลฝอย</p> <p>- คัดเลือกวิธีการลดปริมาณขยะมูลฝอยที่เหมาะสม ทั้งนี้โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยจะใช้กลยุทธ์หลักซึ่งประกอบด้วย การลดการเกิดขยะมูลฝอย การนำกลับไปผลิตใหม่ โดยการขายวัสดุรีไซเคิล และการคัดแยกขยะมูลฝอย ตัวอย่างของการลดการเกิดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม เช่น</p> <p>การลดการเกิดขยะมูลฝอย</p> <p>✧ ใช้ถุงผ้าสำหรับส่งผ้าซักแทนถุงพลาสติก</p> <p>✧ ใช้ดอกไม้ประดิษฐ์แทนดอกไม้จริงในบางจุด</p> <p>✧ ผ้าเช็ดตัวเก่า นำไปใช้ในงานทำความสะอาด หรือนำไปบริจาค</p> <p>การนำกลับไปผลิตใหม่</p> <p>✧ เก็บรวบรวมและแยกวัสดุรีไซเคิลจากขยะมูลฝอยทั่วไป โดยจัดถังพลาสติกขนาด 100 ลิตร เพื่อรองรับวัสดุรีไซเคิลแต่ละประเภท ไว้ในห้องเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป ได้แก่ กระดาษ พลาสติก โลหะ และแก้ว เพื่อนำไปขายต่อให้ผู้รับซื้อของเก่า</p> <p>✧ ควรมีการบันทึกข้อมูลประเภท และปริมาณวัสดุรีไซเคิลที่เก็บรวบรวมได้ของแต่ละฝ่ายหรือแต่ละแผนก</p> <p>การคัดแยกขยะมูลฝอย</p> <p>✧ แยกเศษอาหารจากฝ่ายห้องครัวออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป และแจกจ่ายหรือขายต่อให้กับบุคคลภายนอก เพื่อนำไปใช้เลี้ยงสัตว์</p>			

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้แยกขยะมูลฝอยที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตรายออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป เช่น หลอดนํ้าร้อนที่หมดอายุ กระป๋องเปล่าที่บรรจุยาฆ่าแมลง หรือตัวทำละลาย เป็นต้น</p> <p>- ให้ความรู้ความเข้าใจและขอความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน เพื่อให้แผนงานการดำเนินโครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการจำเป็นต้องชี้แจงนโยบายวัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลดปริมาณขยะมูลฝอยให้พนักงานรับทราบ และเกิดความเข้าใจในความจำเป็นของการลดปริมาณขยะมูลฝอย นอกจากนี้ทางกลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการอาจริเริ่มกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลดปริมาณขยะมูลฝอย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความจำเป็นในการลดปริมาณขยะมูลฝอยให้แก่พนักงาน โดยควรจัดกิจกรรมเหล่านี้อย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตื่นตัวในการลดปริมาณขยะมูลฝอยอยู่เสมอ</p> <p>- ควรจัดให้มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการดำเนินโครงการอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อติดตามผลและความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และมีการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการปีละครั้ง การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการจะใช้เปรียบเทียบกับเป้าหมายโครงการที่วางไว้ เพื่อสรุปผลสำเร็จการดำเนินงานของโครงการ</p>			



สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลข  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การจราจร	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>- ในช่วงที่มีการจัดงานเทศกาลหรืองานรื่นเริงต่าง ๆ ที่บริเวณสนามกีฬา ให้มีการดำเนินการตามมาตรการดังนี้</p> <p>1) ให้ประชาชนที่มาจากเทศบาลนครเลยไปจอดด้านข้างสนามกีฬา ฟังตรงข้ามสวนสาธารณะฯ ซึ่งยังมีที่ว่างให้จอดได้</p> <p>2) เมื่อออกจากบริเวณให้ประชาชนสามารถนำรถเข้ามากลับในบริเวณลานจอดรถด้านหน้าของโรงแรมได้ หรือ</p> <p>3) ขอความร่วมมือกับเทศบาลเมืองเลยในการจัดการจราจรในช่วงงานเทศกาลเป็นแบบการเดินรถทางเดียว (One-way)</p>	- บริเวณสนามกีฬา, ลานจอดรถของโรงแรม และถนนด้านหน้าโรงแรม	- ในช่วงที่มีการจัดงานเทศกาลหรืองานรื่นเริง บริเวณสนามกีฬา	- บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก. เทศบาลเมืองเลย และจังหวัดเลย
5. การระบายน้ำและ ป้องกันน้ำท่วม	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>- ในกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมให้ทางโรงแรมนำกระสอบทรายมาวางบริเวณด้านหน้าและอื่น ๆ เพื่อป้องกันน้ำไม่ไหลเข้าสู่บริเวณโรงแรม</p>	- บริเวณโรงแรม	- ช่วงเกิดน้ำหลากและมีแนวโน้มที่จะเกิดน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการ	- บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
6. การป้องกันอัคคีภัย	<p>ช่วงก่อสร้าง</p> <p>1) การเดินสายไฟฟ้าทุกชั้นต่องานอย่างถูกหลักวิชาการ</p> <p>2) ออกกฎให้คนงานดับไฟให้สนิท หลังสูบบุหรี่ และประกอบอาหาร</p> <p>3) จัดให้มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงเคมีในบริเวณพื้นที่ที่อาจเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</p>	<p>- ระบุในสัญญาให้ผู้รับเหมาปฏิบัติ</p> <p>- ระบุในสัญญาให้ผู้รับเหมาปฏิบัติ</p> <p>- ระบุในสัญญาให้ผู้รับเหมาปฏิบัติ</p>



สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ  
ตำบลภูคุดป้อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

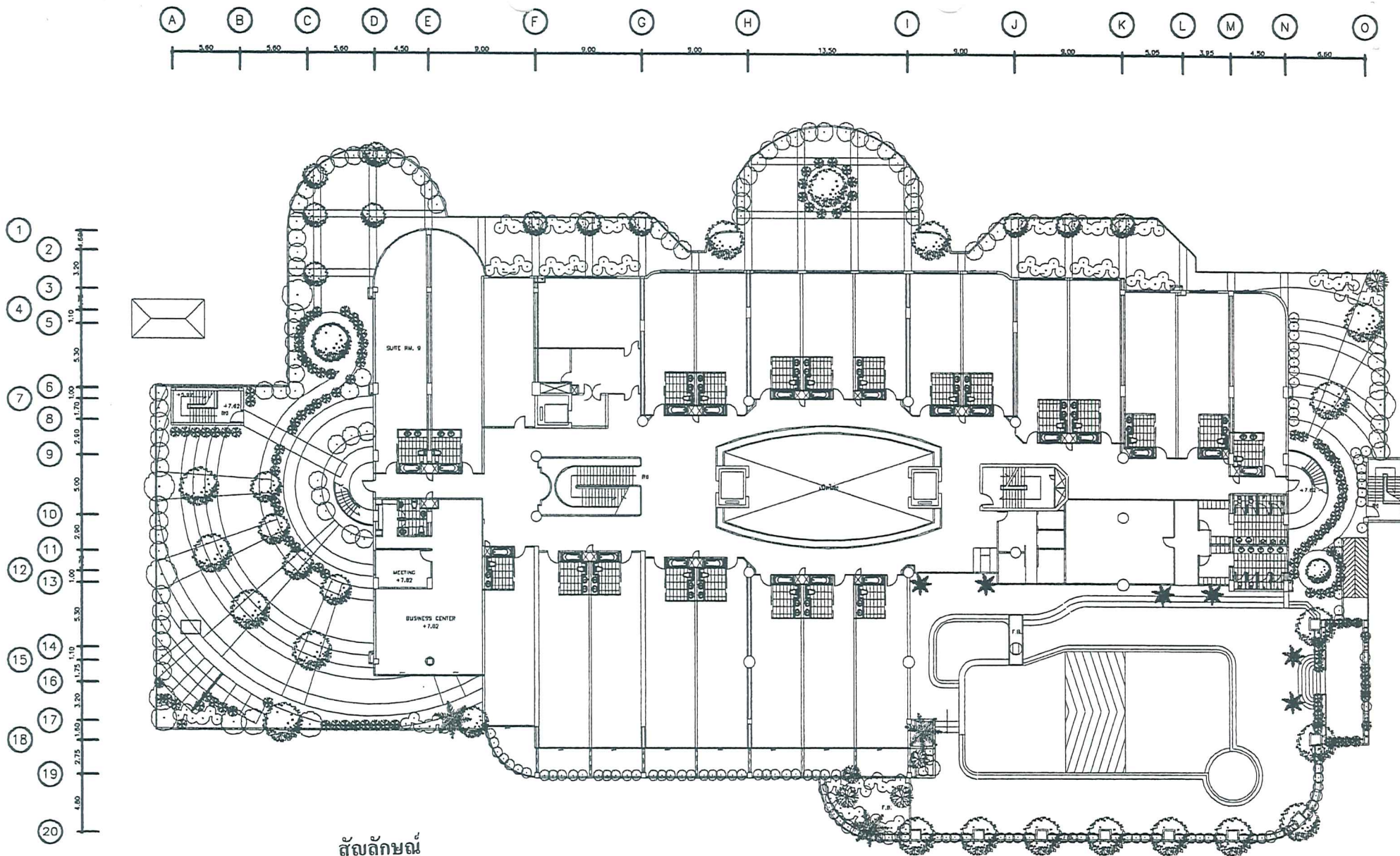
ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4) ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยดังที่นำเสนอไว้ในรายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) และฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้หรือระบบสัญญาณเตือนภัย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>o เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector)</li> <li>o เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)</li> <li>o สวิตช์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยมือ (Manual Switch for Fire Alarm)</li> </ul> </li> <li>- ระบบดับเพลิง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>o ระบบท่อยื่นดับเพลิงพร้อมตู้ดับเพลิง</li> <li>o ระบบ Sprinkler</li> <li>o ถังเคมีดับเพลิงแบบมือถือ ชนิด A,B,C ประจำทุกชั้นอาคาร</li> </ul> </li> <li>- ระบบบันไดหนีไฟ</li> </ul>	- ภายในพื้นที่อาคาร โรงแรม	- ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดดำเนินการ	- บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>1) จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้ระบบป้องกันอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของโรงแรมทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้ประสานงานกับสถานีดับเพลิงของเทศบาลเมืองเลยด้วย</p>	- ภายในพื้นที่โรงแรม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โรงแรมเลยพาเลซ

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ  
ตำบลภูดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการทำงานและความพร้อม ใช้งานของระบบป้องกันอัคคีภัยทุก ๆ เดือน	- ภายในพื้นที่โรงแรม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โรงแรมเลยพาเลซ
7. คุณทึยภาพ	ช่วงก่อสร้างและดำเนินการ 1) ควบคุมการก่อสร้าง การปรับถมที่ดินและการจัดการภูมิสถาปัตยกรรม ตลอดจนจัดบริเวณต่าง ๆ ภายในโครงการให้เป็นไปตามแบบที่ได้ รับอนุญาต เพื่อให้เกิดผลดีต่อลักษณะภูมิทัศน์ของบริเวณพื้นที่ โครงการและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ 2) ให้ทางโครงการทำการปลูกไม้ยืนต้น เช่น ลำดวน โมก ป๊อบ ลุน ต้นหม ทองกวาว หมากเหลือง และไม้พุ่มต่าง ๆ เช่นประทุมมา เฟื่องฟ้า เข็ม จิงแดง เทียนหยด ในบริเวณพื้นที่ว่างของโรงแรม ให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้ รวมทั้งในบริเวณระเบียง ชั้น 2 ชั้น 3 และชั้น 8 ดังรูปที่ 4 ถึง 7 เพื่อช่วยให้ตัวอาคารของ โรงแรมเกิดความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมภายนอก	- ภายในพื้นที่โครงการ          - ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง และเปิดดำเนินการ          - ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง และเปิดดำเนินการ	- บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.          - บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.







สัญลักษณ์

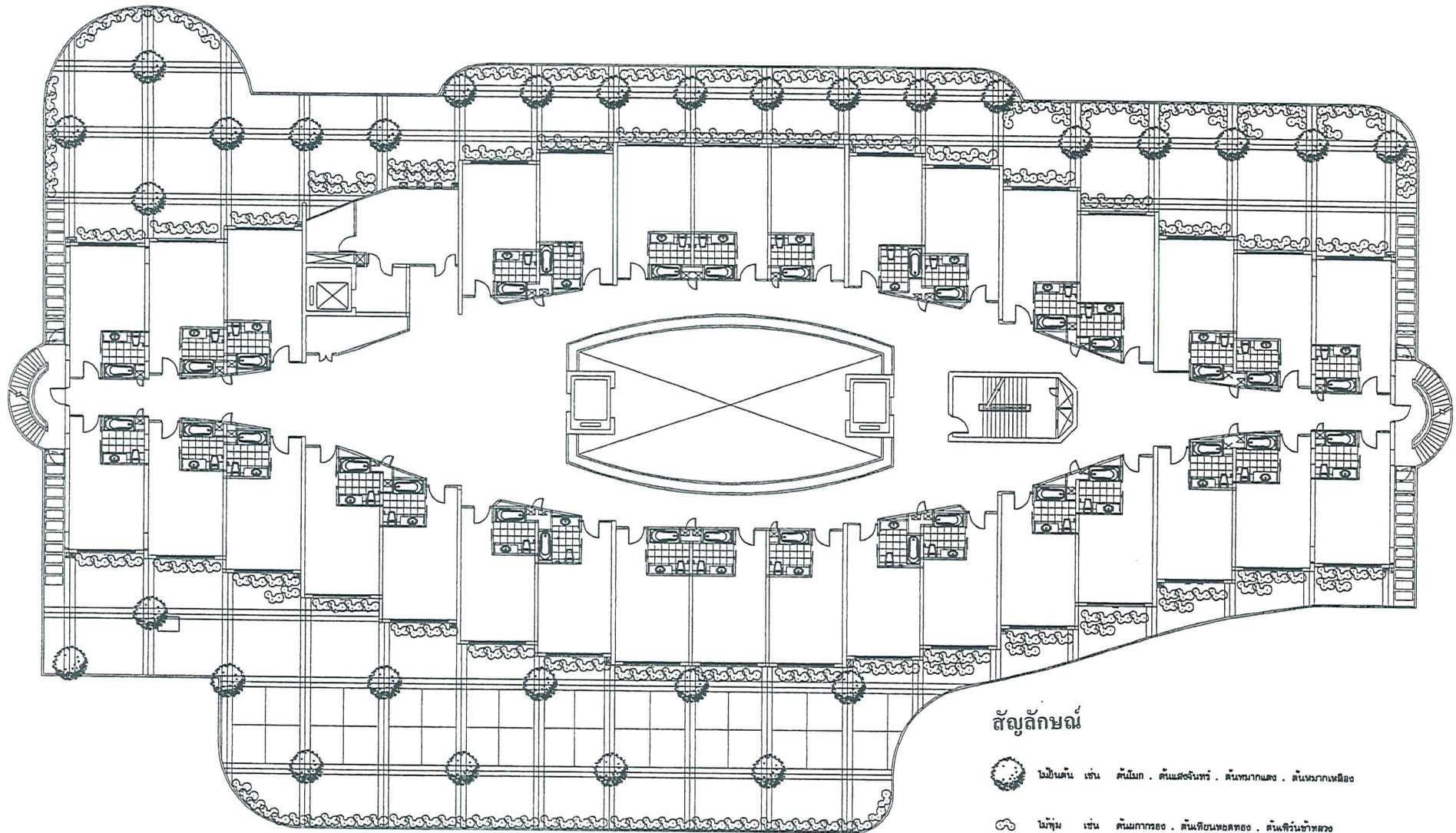
- ไม้ประดับ, เข็ม, ต้นไม้เล็ก, ต้นไม้ประดับ, ต้นไม้กลางแจ้ง, ต้นไม้กลางแจ้ง
  - ไม้ประดับ, เข็ม, ต้นไม้เล็ก, ต้นไม้กลางแจ้ง
  - ไม้ประดับ, เข็ม, ต้นไม้กลางแจ้ง, ต้นไม้กลางแจ้ง, ต้นไม้กลางแจ้ง
- หมายเหตุ: วัสดุในภาพ

รูปที่ 5 แบบภูมิสถาปัตยกรรมระเบียงชั้น 2

แปลนพื้นที่ชั้น 2

มาตราส่วน

1 : 250



### สัญลักษณ์

● ไม้ยืนต้น เช่น ต้นไม้ก . ต้นแสงจันทร์ . ต้นหมากแดง . ต้นหมากเหลือง

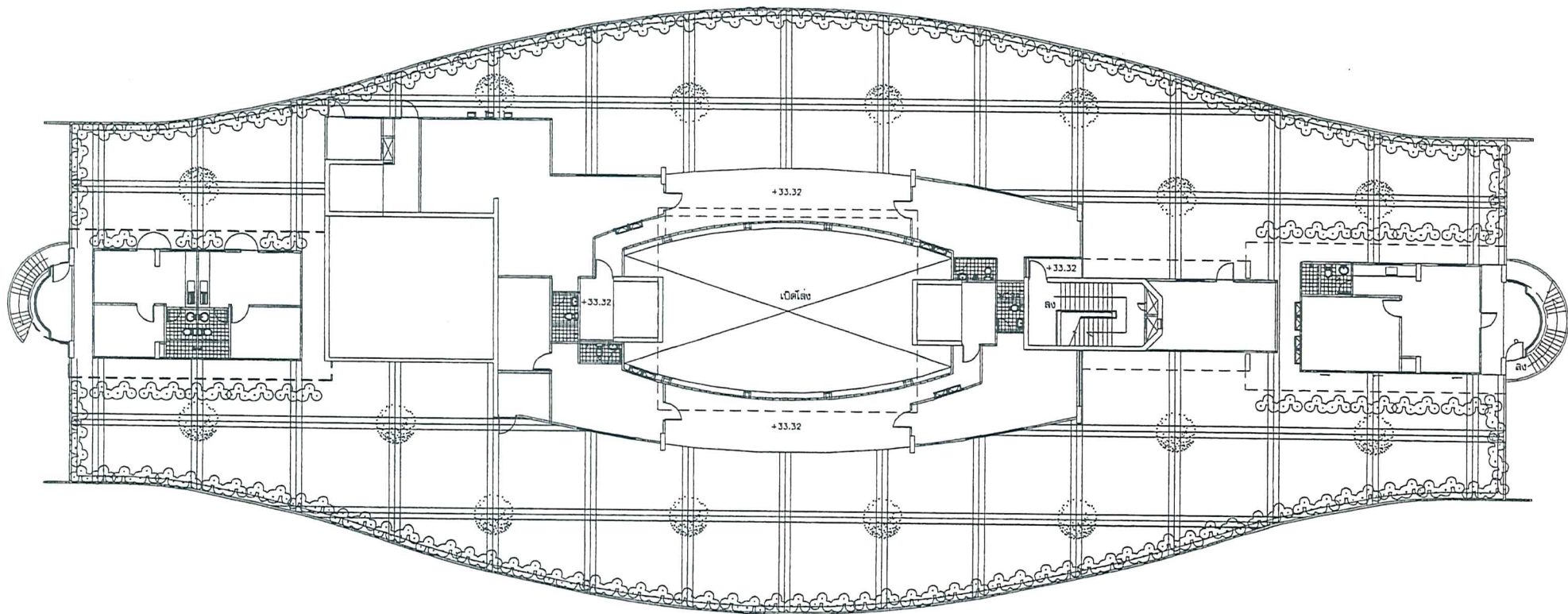
☁ ไม้พุ่ม เช่น ต้นนกการเวก . ต้นเทียนทอง . ต้นตีนเป็ดขาว

ทวาทะ พุทธในกระถาง

รูปที่ 6 แบบภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณระเบียงชั้น 3

แปลนพื้นที่ 3  
มาตราส่วน 1:200





แปลนพื้นที่ชั้น 8  
มาตราส่วน 1 : 200

สัญลักษณ์



ไม้ยืนต้น เช่น ต้นไม้ . ต้นแสงจันทร์ . ต้นหมากเทศ . ต้นหมากแดง



ไม้พุ่ม เช่น ต้นพองฟ้า . ต้นเข็ม . ต้นชิงแดง

รูปที่ 7 แบบภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณระเบียงชั้น 8

มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงแรมเลาเลา

ตัวแปร สิ่งแวดล้อม	จุดตรวจวัด	ดัชนีคุณภาพ	ความถี่ของการตรวจวัด/ ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบบำบัดน้ำเสีย	1) ถังควบคุมอัตราการไหลของ (Flow Control Box) บ่อปรับ สมดุล 1 ตัวอย่าง	pH, BOD, SS, TDS, TKN, T-P Oil & Grease	ทุก ๆ 4 เดือน/ประมาณ 1,800 บาท/ครั้ง	โรงแรมเลาเลา
	2) บ่อพัก (Manhole) ของ น้ำล้น จากบ่อดักตะกอน 1 ตัวอย่าง	pH, BOD, SS, TDS, TKN, Sulfide, Oil & Grease	ทุก ๆ 4 เดือน/ประมาณ 1,800 บาท/ครั้ง	โรงแรมเลาเลา
	3) น้ำในถังยกระดับที่ผ่าน ถึงกรองทรายแล้ว 1 ตัวอย่าง	pH, SS, Residual Chlorine	ทุก ๆ 4 เดือน/ประมาณ 800 บาท/ครั้ง	โรงแรมเลาเลา

## ภาคผนวก ก-2

---

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ  
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567





ที่ทำการปกครองจังหวัดเลย  
รับที่.....530.....  
วันที่...๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘.....  
เวลา.....

31 มกราคม 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย ช่วงดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย(ในฐานะนายทะเบียนโรงแรม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
จำนวน 3 ฉบับ ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 เล่ม, สำเนา 2 เล่ม

2.แผ่นซีดีบันทึกผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม จำนวน 3 แผ่น

ทางโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย ของบริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
ตั้งอยู่ที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม  
มาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย  
ช่วงดำเนินการช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายสีวะ ทองชลธร  
ผู้จัดการทั่วไป

โรงแรมเลยพาเลซ

167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 โทรศัพท์: +66 4281 5668-70 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105525011157  
อีเมล: rsvn@loeipalacehotel.com เว็บไซต์ www.loeipalacehotel.com

167/4 Charoenrat Road, Tambon Kudpong, Amphoe Muang Loei, Loei 42000 Tel: +66 4281 5668-70 Tax ID No. 0105525011157  
Email: rsvn@loeipalacehotel.com Website : www.loeipalacehotel.com

## ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

# ภาคผนวก ข-1

---

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย





โรงแรมเลิพาเลซ จังหวัดเลย  
บริษัท ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบน้ำบำบัดน้ำเสีย

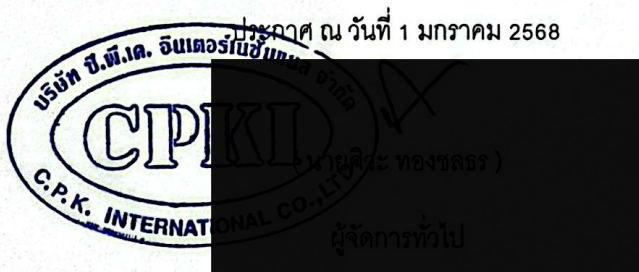
เพื่อให้ระบบการบำบัดน้ำเสียของโครงการ โรงแรมเลิพาเลซ จังหวัดเลย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตาม  
มาตรการการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม อันจะก่อให้เกิดความสะดวก และเป็นสุขอนามัยแก่  
ผู้พักอาศัยในโครงการมากยิ่งขึ้น

โรงแรมเลิพาเลซ จังหวัดเลย จึงจำเป็นต้องออกประกาศแต่งตั้งลูกจ้างของโรงแรมเลิพาเลซ ในการควบคุมงานเกี่ยวกับการ  
ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพงษ์พันธ์ จรุงศิริวัฒน์
2. นายกิตติชัย ยอดภาษา
3. นายวสุ ศรีสะอาด
4. นายนิรุพล บิลสวัสดิณะ

โดยให้ผู้ควบคุมงานเกี่ยวกับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบการทำงานและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียในอาคารที่ติดตั้งตามอาคารให้มีประสิทธิภาพ ใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ
2. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือนเพื่อรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกเดือน
3. จัดให้มีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งหลังจากการบำบัด เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4. ควบคุมดูแลและจัดให้มีการจัดการกากตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสีย



โรงแรมเลิพาเลซ

167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 โทรศัพท์: +66 4281 5668-70 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105525011157  
อีเมล: rsvn@loeipalacehotel.com เว็บไซต์: www.loeipalacehotel.com

167/4 Charoenrat Road, Tambon Kudpong, Amphoe Muang Loei, Loei 42000 Tel: +66 4281 5668-70 Tax ID No: 0105525011157

Email: rsvn@loeipalacehotel.com Website: www.loeipalacehotel.com

## ภาคผนวก ข-2

---

บันทึกการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ ไฟฟ้าของ ระบบบำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/6/68		22267		จนท.		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-					
2/6/68		22282														
3/6/68		22292														
4/6/68		22301														
5/6/68		22312														
6/6/68		22320														
7/6/68		22342														
8/6/68		22413														
9/6/68		22442														
10/6/68		22499														
11/6/68		22526														
12/6/68		22543														
13/6/68		22572														
14/6/68		22594														
15/6/68		22632														
16/6/68		22661														
17/6/68		22692														
18/6/68		22795														
19/6/68		22861														
20/6/68		22892														
21/6/68		22925														
22/6/68		22997														
23/6/68		23107														







[illegible]



## ภาคผนวก ข-3

---

แผนการปฏิบัติงานการตัดไขมันจากบ่อดักไขมัน

WPL - F.FB.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำการ	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำ	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำการ	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
1 มค 68	ล้างถังพักไขมัน	ถังพักไขมัน หัวเตา	14.00 น.-15.00 น.		อรรณพ	อรรณพ
2 มค 68	ทำความสะอาดอ่างล้าง	อ่างระบายน้ำ	15.00 น.-16.00 น.		อรรณพ	อรรณพ
4 มค 68	ทำความสะอาดหัวเตา	เตา	21.30 น.-22.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
5 มค 68	ทำความสะอาดตู้เย็น	ตู้เย็น	21.30 น.-22.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
6 มค 68	ล้างพื้นครัว	พื้น	12.30 น.-13.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
7 มค 68	ทำความสะอาดโต๊ะ	โต๊ะเก็บของ	14.00 น.-15.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
9 มค 68	ล้างถังพักไขมัน	ถังพักไขมัน	14.00 น.-14.30 น.		อรรณพ	อรรณพ
10 มค 68	ทำความสะอาดอ่างล้าง	เตา	21.00 น.-21.30 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
11 มค 68	ทำความสะอาดอ่างล้าง	อ่างระบายน้ำ	14.00 น.-15.00 น.		อรรณพ	อรรณพ
13 มค 68	ล้างพื้น	พื้น	13.00 น.-14.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
14 มค 68	ทำความสะอาดตู้เย็น	ตู้เย็น	14.00 น.-15.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
15 มค 68	ล้างซิงค์น้ำ	ซิงค์ล้างจาน	14.00 น.-16.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
16 มค 68	ทำความสะอาดโต๊ะ	โต๊ะ	15.00 น.-15.30 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
17 มค 68	ล้างเบียง	เบียง	14.00 น.-15.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
19 มค 68	ล้างโต๊ะเตา	พื้น	14.00 น.-15.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
21 มค 68	ล้างถังพักไขมัน	ถังพักไขมัน	15.00 น.-16.00 น.		อรรณพ	อรรณพ
25 มค 68	ล้างซิงค์อ่างล้าง	ซิงค์	15.00 น.-15.30 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
27 มค 68	ทำความสะอาดโต๊ะ	ชั้นวางถ้วยจาน	14.00 น.-15.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
29 มค 68	ทำความสะอาดตู้เย็น	ตู้เย็น	15.00 น.-16.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ
31 มค 68	ทำความสะอาดตู้เย็น	ตู้เย็น	16.00 น.-17.00 น.	โซดาไฮโปคลอไรต์	อรรณพ	อรรณพ



WPL - F.B.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำการทำความสะอาด	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำความสะอาด	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำความสะอาด	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ดำเนินการแล้ว
2 ก.พ. 68	ทำความสะอาดอ่างล้างจาน	อ่างล้างจาน	12.00 - 12.30 น.		อรรณพ	อรรณพ
3 ก.พ. 68	ทำความสะอาดหน้าต่าง	หน้าต่าง	12.00 - 12.30 น.	ไนนา 11 ขน	อรรณพ	อรรณพ
4 ก.พ. 68	ล้างพื้น	พื้น	13.00 - 13.30 น.	ไนนา 11 ขน	อรรณพ	อรรณพ
5 ก.พ. 68	ล้างหัวดักไขมัน	หัวดักไขมัน	13.30 - 13.50 น.		อรรณพ	อรรณพ
7 ก.พ. 68	ล้างชีวจิต	ชีวจิตล้างจาน	15.00 - 15.30 น.	กรดซิตริก	อรรณพ	อรรณพ
9 ก.พ. 68	ล้างโซฟา	โซฟา	12.00 - 13.00 น.	ดูลิติน 42	อรรณพ	อรรณพ
10 ก.พ. 68	ทำความสะอาดโต๊ะ	โต๊ะ	12.00 - 12.30 น.	ไนนา 11 ขน	อรรณพ	อรรณพ
12 ก.พ. 68	ทำความสะอาดตู้เย็น	ตู้เย็น	12.00 - 12.30 น.	ไมโครดอร์	อรรณพ	อรรณพ
13 ก.พ. 68	ทำความสะอาดกระจก	กระจก	13.00 - 13.30 น.	ไนนา 11 ขน	อรรณพ	อรรณพ
14 ก.พ. 68	ล้างพื้น	พื้น	12.00 - 12.30 น.	ไนนา 11 ขน	อรรณพ	อรรณพ
15 ก.พ. 68	ทำความสะอาดอ่างล้างจาน	อ่างล้างจาน	12.00 - 12.30 น.		อรรณพ	อรรณพ
16 ก.พ. 68	ล้างชีวจิต	ชีวจิตล้างจาน	14.00 - 14.30 น.	กรดซิตริก	อรรณพ	อรรณพ
17 ก.พ. 68	ล้างหัวดักไขมัน	หัวดักไขมัน	12.00 - 12.30 น.		อรรณพ	อรรณพ
20 ก.พ. 68	ล้างพื้น	พื้น	12.00 - 13.00 น.	ไวไว 11 ขน	อรรณพ	อรรณพ
21 ก.พ. 68	ล้างตู้เย็น	ตู้เย็น	12.00 - 12.30 น.	ไมโครดอร์	อรรณพ	อรรณพ
22 ก.พ. 68	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	12.00 - 12.30 น.	ไมโครดอร์	อรรณพ	อรรณพ
25 ก.พ. 68	ล้างพื้น	พื้น	13.00 - 13.30 น.	ไนนา 11 ขน	อรรณพ	อรรณพ
26 ก.พ. 68	ล้างหัวดักไขมัน	หัวดักไขมัน	13.00 - 13.30 น.		อรรณพ	อรรณพ
27 ก.พ. 68	ทำความสะอาดอ่างล้างจาน	อ่างล้างจาน	13.00 - 13.30 น.		อรรณพ	อรรณพ



WPL - F.B.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำ	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำ	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำ	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
1 มี.ค. 68	ทำความสะอาดโต๊ะเตา	โต๊ะเตา, พื้น	13.00 - 13.30 น.	โซดา/โซดา	ปรีดา	ปรีดา
3 มี.ค. 68	ล้างพื้น	พื้น	13.00 - 13.30 น.	โซดา/โซดา	อรรณพ	อรรณพ
4 มี.ค. 68	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	14.00 - 14.30 น.	โซดา/โซดา	ปรีดา	ปรีดา
5 มี.ค. 68	ทำความสะอาดตู้เย็น	ตู้เย็น	14.00 - 14.30 น.	ไมโครดอร์	อรรณพ	อรรณพ
7 มี.ค. 68	ล้างที่ดักไขมัน	ที่ดักไขมัน	14.00 - 14.30 น.		ปรีดา	ปรีดา
10 มี.ค. 68	ทำความสะอาดจานน้ำ	จานระบายน้ำ	13.00 - 13.30 น.		อรรณพ	อรรณพ
12 มี.ค. 68	ทำความสะอาดโต๊ะเตา	โต๊ะเตา	12.00 - 12.30 น.	โซดา/โซดา	ปรีดา	ปรีดา
14 มี.ค. 68	ล้างพื้น	พื้น	12.00 - 12.30 น.	โซดา/โซดา	อรรณพ	อรรณพ
15 มี.ค. 68	ล้างซิงค์น้ำ	ซิงค์ล้างจาน	13.00 - 13.30 น.	กรดซิตริก	อรรณพ	อรรณพ
16 มี.ค. 68	ทำความสะอาดโต๊ะเตา	โต๊ะเตา, พื้น	14.00 - 14.30 น.	โซดา/โซดา	อรรณพ	อรรณพ
17 มี.ค. 68	ล้างตู้เย็น	ตู้เย็น	13.00 - 13.30 น.	ไมโครดอร์	อรรณพ	อรรณพ
20 มี.ค. 68	ล้างที่ดักไขมัน	ที่ดักไขมัน	15.00 - 15.30 น.		ปรีดา	ปรีดา
22 มี.ค. 68	ล้างตู้เย็น	ตู้เย็น	12.00 - 12.30 น.	ไมโครดอร์	อรรณพ	อรรณพ
23 มี.ค. 68	ล้างพื้น	พื้น	12.00 - 12.30 น.	โซดา/โซดา	อรรณพ	อรรณพ
24 มี.ค. 68	ทำความสะอาดจานน้ำ	จานน้ำ	13.00 - 13.30 น.		อรรณพ	อรรณพ
25 มี.ค. 68	ล้างซิงค์	ซิงค์ล้างจาน	13.00 - 13.30 น.	กรดซิตริก	ปรีดา	ปรีดา
26 มี.ค. 68	ล้างถังขยะ	ถังขยะ	13.00 - 14.00 น.	ดออลิฟ 42	อรรณพ	อรรณพ
27 มี.ค. 68	ล้างพื้น	พื้น	14.00 - 14.30 น.	โซดา/โซดา	ปรีดา	ปรีดา
28 มี.ค. 68	ทำความสะอาดที่ดักไขมัน	ที่ดักไขมัน	15.00 - 15.30 น.		อรรณพ	อรรณพ
30 มี.ค. 68	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	15.00 - 15.30 น.	โซดา/โซดา	ปรีดา	ปรีดา



WPL - F.FB.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำ	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำ	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำ	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
1 เม.ย. ๕๕	ล้างพื้น	พื้น	13.00 - 14.00 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
2 เม.ย. ๕๕	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	13.00 - 14.00 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
3 เม.ย. ๕๕	ล้างตู้	ตู้	13.00 - 14.00 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
4 เม.ย. ๕๕	ทำความสะอาดของวาง	ของวาง	15.00 - 15.30 ๕		อรรณพ	อรรณพ
6 เม.ย. ๕๕	ทำความสะอาดอีก	อีก	12.00 - 13.00 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
7 เม.ย. ๕๕	ล้างพื้น	พื้น	12.00 - 13.00 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
8 เม.ย. ๕๕	ล้างตู้	ตู้	13.00 - 13.30 ๕		อรรณพ	อรรณพ
9 เม.ย. ๕๕	ล้างตู้	ตู้	13.00 - 13.30 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
10 เม.ย. ๕๕	ล้างพื้น	พื้น	13.00 - 13.30 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
11 เม.ย. ๕๕	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	13.00 - 13.30 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
15 เม.ย. ๕๕	ล้างตู้	ตู้	13.00 - 13.30 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
16 เม.ย. ๕๕	ล้างพื้น	พื้น	12.00 - 13.00 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
17 เม.ย. ๕๕	ล้างตู้	ตู้	14.00 - 14.30 ๕		อรรณพ	อรรณพ
20 เม.ย. ๕๕	ล้างตู้	ตู้	14.00 - 14.30 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
21 เม.ย. ๕๕	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	14.00 - 14.30 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
22 เม.ย. ๕๕	ล้างพื้น	พื้น	14.00 - 15.00 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
23 เม.ย. ๕๕	ทำความสะอาดของวาง	ของวาง	15.00 - 15.30 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
24 เม.ย. ๕๕	ล้างตู้	ตู้	12.00 - 13.00 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
27 เม.ย. ๕๕	ล้างตู้	ตู้	12.00 - 12.30 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ
30 เม.ย. ๕๕	ล้างพื้น	พื้น	13.00 - 13.30 ๕	น้ำยา/๕๕	อรรณพ	อรรณพ



WPL - F.B.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำ	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำ	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำ	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
1 พค 68	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	14.00 - 15.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
2 พค 68	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	14.00 - 15.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
3 พค 68	ล้างพื้น	พื้น	12.00 - 13.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
4 พค 68	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	14.00 - 15.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
5 พค 68	ทำความสะอาด	อ่าง	12.00 - 15.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
7 พค 68	ล้างตู้แช่	ตู้แช่	14.00 - 15.00 น		พร้อม	พร้อม
9 พค 68	ล้างพื้น	พื้น	12.00 - 13.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
10 พค 68	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	12.00 - 13.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
11 พค 68	ล้างตู้แช่	ตู้แช่	13.00 - 15.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
12 พค 68	ล้างพื้น	พื้น	12.00 - 14.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
13 พค 68	ล้างตู้แช่	ตู้แช่	13.00 - 15.00 น		พร้อม	พร้อม
15 พค 68	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	12.00 - 13.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
19 พค 68	ล้างพื้น	พื้น	16.00 - 16.30 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
20 พค 68	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	14.00 - 14.30 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
21 พค 68	ล้างตู้แช่	ตู้แช่	14.00 - 14.30 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
23 พค 68	ล้างพื้น	พื้น	12.00 - 13.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
24 พค 68	ล้างตู้แช่	ตู้แช่	12.00 - 13.00 น		พร้อม	พร้อม
25 พค 68	ล้างพื้น	พื้น	15.00 - 15.30 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม
30 พค 68	ล้างโต๊ะ	โต๊ะ	12.00 - 13.00 น	โซดาไฟ	พร้อม	พร้อม



WPL - F.B.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

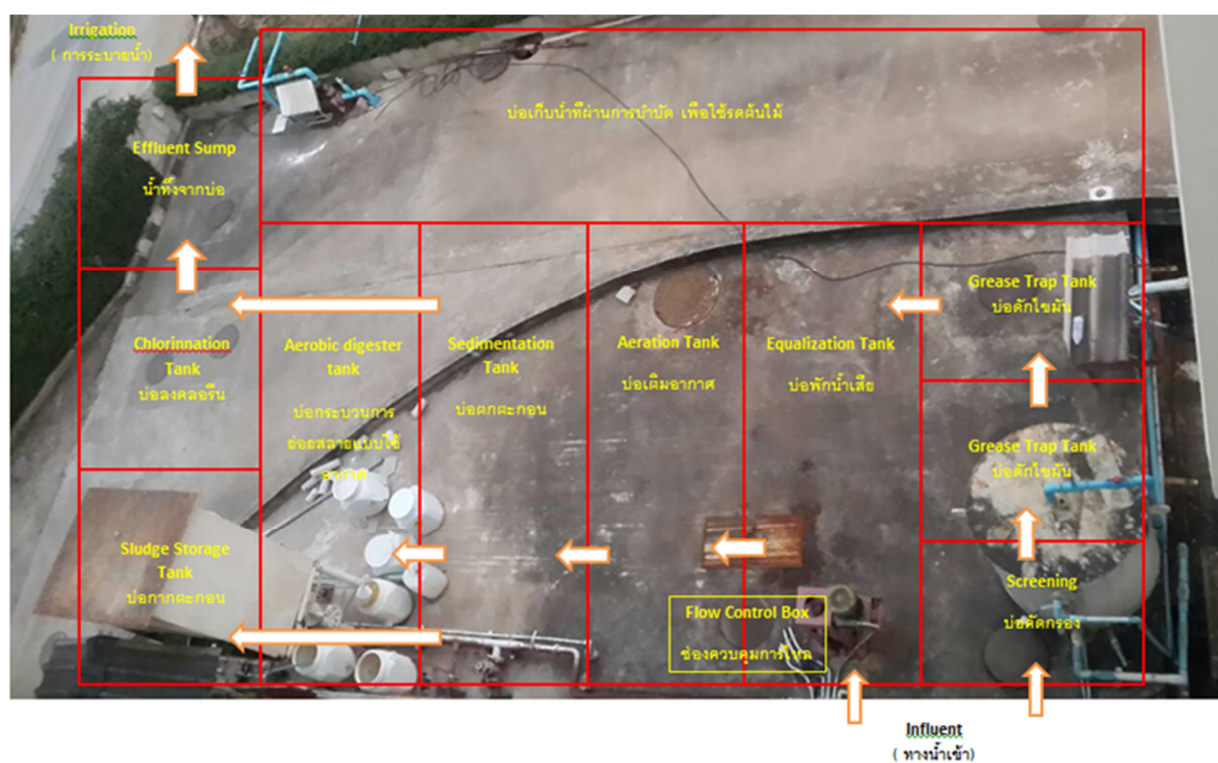
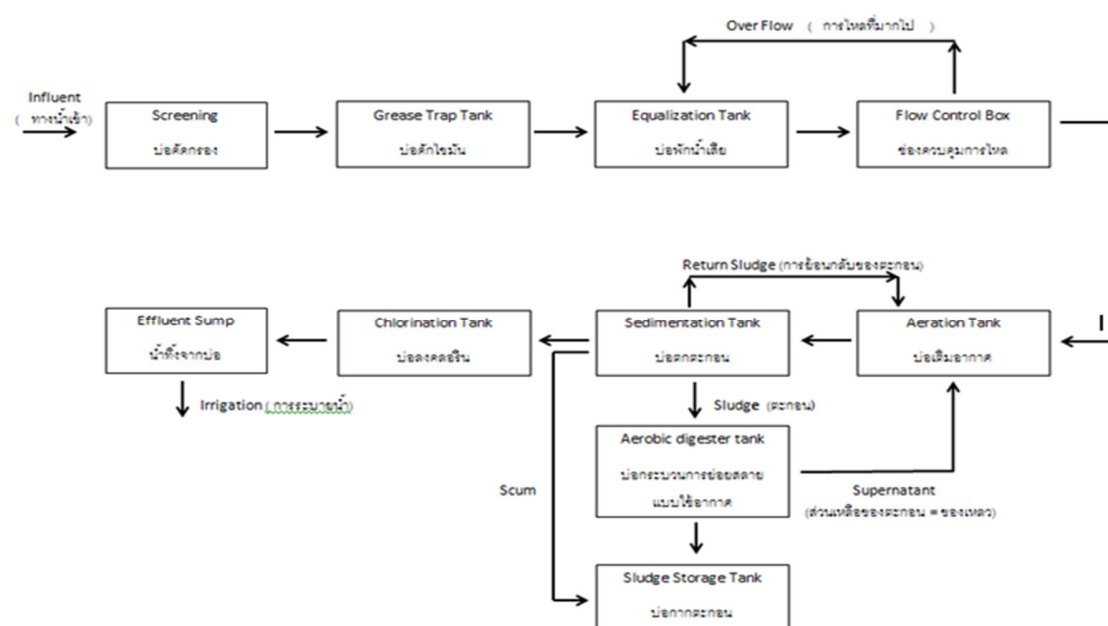
DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำ	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำ	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำ	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
1 มิย 68	น้อดครัว	พื้น	12.00 - 13.00 4	ไนทา 11 ซน	อรรณพ	อรรณพ
2 มิย 68	น้อดครัว	ซิงค์ล้างจาน	12.00 - 12.30 4	กรีนดัตตา/ดอร์	พริตณ	พริตณ
5 มิย 68	น้อดครัว	หน้าต่าง	12.00 - 13.00 4	ไนทา 11 ซน	พริตณ	พริตณ
6 มิย 68	น้อดครัว	เก้าอี้	12.00 - 13.00 4	ดอัสดิฟ 42	พริตณ	พริตณ
7 มิย 68	น้อดครัว	ตู้เย็น	12.00 - 12.30 4	ไมโครดอร์	พริตณ	พริตณ
9 มิย 68	น้อดครัว	ตู้แช่	13.00 - 13.30 4	ไมโครดอร์	อรรณพ	อรรณพ
10 มิย 68	น้อดครัว	พื้น	13.30 - 14.00 4	ไนทา 11 ซน	พริตณ	พริตณ
11 มิย 68	น้อดครัว	ซิงค์ล้างจาน	14.00 - 14.30 4	กรีนดัตตา/ดอร์	พริตณ	พริตณ
12 มิย 68	น้อดครัว	หน้าต่าง	13.00 - 13.30 4	ไนทา 11 ซน	พริตณ	พริตณ
13 มิย 68	น้อดครัว	พื้น	13.00 - 13.30 4	ไนทา 11 ซน	อรรณพ	อรรณพ
14 มิย 68	น้อดครัว	ตู้เย็น	13.30 - 14.00 4	ไมโครดอร์	พริตณ	พริตณ
16 มิย 68	น้อดครัว	พื้น	14.00 - 14.30 4	ไนทา 11 ซน	พริตณ	พริตณ
17 มิย 68	น้อดครัว	เก้าอี้	13.00 - 13.30 4	ดอัสดิฟ 42	อรรณพ	อรรณพ
20 มิย 68	น้อดครัว	ตู้เย็น	13.00 - 13.30 4	ไมโครดอร์	พริตณ	พริตณ
21 มิย 68	น้อดครัว	หน้าต่าง	14.00 - 14.30 4	ไนทา 11 ซน	พริตณ	พริตณ
22 มิย 68	น้อดครัว	พื้น	13.00 - 13.30 4	ไนทา 11 ซน	พริตณ	พริตณ
23 มิย 68	น้อดครัว	ตู้เย็น	14.00 - 14.30 4	ไมโครดอร์	พริตณ	พริตณ
27 มิย 68	น้อดครัว	พื้น	13.00 - 13.30 4	ไนทา 11 ซน	อรรณพ	อรรณพ
28 มิย 68	น้อดครัว	ซิงค์ล้างจาน	13.00 - 13.30 4	กรีนดัตตา/ดอร์	อรรณพ	อรรณพ
29 มิย 68	น้อดครัว	ตู้เย็น	13.00 - 13.30 4	ไมโครดอร์	อรรณพ	อรรณพ

# ภาคผนวก ข-4

---

แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ





## ภาคผนวก ข-5

---

ใบเสร็จรับเงินค่าเศษอาหารเหลือทิ้ง

## ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 08/07/2568

บริษัท จี. ที. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมกฤดาภาดา) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง  
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวัน คำไผ่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหาร (ข้าวเหนียว) - เดือน กรกฎาคม 2568	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ                      ผู้รับเงิน

ลงชื่อ                      ผู้จ่ายเงิน

โอนเงินสำเร็จ

8 ก.ค. 68 12:13 น.

K+



นาง บลย ส  
ร.กสิกรไทย  
xxx-x-x5408-x

นาย ศิวะ กองขอส และ นางสาวิ  
ธดา เกรย์  
ร.ไทยพาณิชย์  
xxx-x-x6246-x

เลขที่รายการ:

015189121318AOR00440

จำนวน:

300.00 บาท

ค่าธรรมเนียม:

0.00 บาท



สแกนตรวจสอบสลิป





บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลียวพาเลซ)  
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000

โทร. 042-815668-70

### ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 07/06/2568

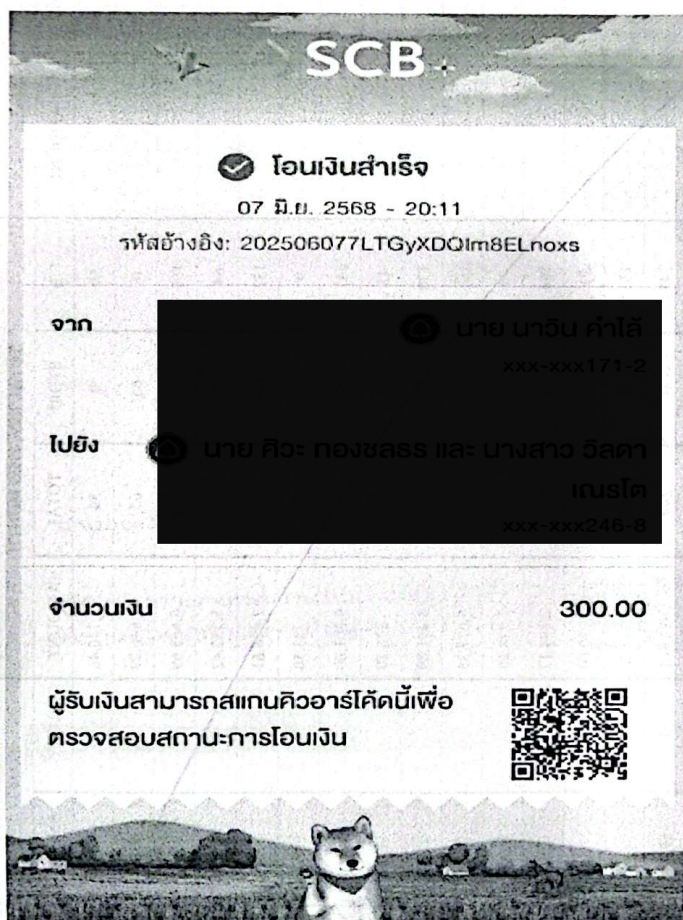
บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลียวพาเลซ) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง  
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวัน คำไล่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเศษอาหาร (ข้าวหมู) - เดือน มิถุนายน 2568	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นาวัน คำไล่ ผู้จ่ายเงิน









บริษัท จี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขาเลข)  
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000

โทร. 042-815668-70

### ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 13/04/2568

บริษัท จี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขาเลข) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง  
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนารีน คำไผ่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเศษอาหาร (ข้าวหมู) - เดือนเมษายน 2568	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นารีน คำไผ่ ผู้จ่ายเงิน







บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลอพาเลซ)  
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลตุลป้อม อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000  
โทร. 042-815668-70

### ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 10/03/2568

บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลอพาเลซ) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลตุลป้อม อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวัน คำไล่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเศษอาหาร (ข้าวหุง) - เดือนมีนาคม 2568	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน





บริษัท จี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขาเลข)  
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000  
โทร. 042-815668-70

### ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 14/02/2568

บริษัท จี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขาเลข) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง  
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวัน คำไผ่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าอาหาร (ข้าวหมู) - เดือนกุมภาพันธ์ 2568	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นานวัน คำไผ่ ผู้จ่ายเงิน



โอนเงินสำเร็จ

14 ก.พ. 2568 - 07:18

รหัสอ้างอิง: 202502141eCECLFAKVmZQrluv

จาก

นาย นานวัน คำไผ่  
xxx-xxx171-2

ไปยัง

นาย ศิวะ ทองขลอส และ นางสาว วิสตา  
เบอร์โต  
xxx-xxx248-8

จำนวนเงิน

300.00

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อ  
ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน







บริษัท ซี. พี. เท. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลตพาเลซ)  
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000

### ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 10/01/2568

บริษัท ซี. พี. เท. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลตพาเลซ) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง  
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาย นาน คำไ้ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าอาหาร (ข้าวหมู) - เดือนมกราคม 2568	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ รับเงิน

ลงชื่อ นาน คำไ้ \_\_\_\_\_ จ่ายเงิน



### โอนเงินสำเร็จ

10/01/2568 09:54:28

รหัสการโอนเงิน MT10001076290501009022519

จาก

นาย นาน คำไ้  
XXXXXXXXX7981

ไปยัง

ไทยพาณิชย์  
นาย ศิวะ กองผลธร และ  
นางสาว วิไลดา เกษโต  
XXXXXXXXX2468

จำนวนเงิน

300.00 บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

คิวอาร์โค้ดนี้ใช้สำหรับ  
ตรวจสอบสถานะ



## ภาคผนวก ข-6

---

แบบบันทึกปริมาณขยะเปรียบเทียบกับผู้เข้าพักและกิจกรรมงานเลี้ยง



การวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ แบบที่ 2 (ต่ออัตราการเกิดขยะ)

ปีพ.ศ.

2567/2024

เดือน/ปี		ปริมาณ ขยะอินทรีย์ (กิโลกรัม)	ปริมาณขยะรี ไซเคิล (กิโลกรัม)	ปริมาณ ขยะ อันตราย (กิโลกรัม)	ปริมาณ ขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	ปริมาณขยะที่ เกิดขึ้นทั้งหมด (กิโลกรัม)	จำนวนแขกที่ เข้าพัก (คนต่อ เดือน)	จำนวนแขกที่ ใช้ ห้องสัมมนา/ จัดเลี้ยง * (คนต่อเดือน)	จำนวนแขก ที่ใช้บริการ (คนต่อ เดือน) *	รวมจำนวน แขกที่ใช้ บริการ (คนต่อ เดือน) *	ปริมาณ ขยะที่ทั้ง ไปต่อ แขกที่ ใช้บริการ (กิโลกรัม/ คน)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(1)+(2)+(3)+(4)=(5)	(6)	(7)	(7)/3=(8)	(6)+(8)=(9)	(5)/(9)
มกราคม	2567	448.0	1,045.0	-	554.0	2,047.0	2,423	1,710	570.0	2,993.0	0.684
กุมภาพันธ์	2567	470.0	-	-	589.0	1,059.0	2,659	1,051	350.3	3,009.3	0.352
มีนาคม	2567	298.0	-	-	542.0	840.0	2,443	1,625	541.7	2,984.7	0.281
เมษายน	2567	198.0	1,201.0	-	496.0	1,895.0	1,731	1,453	484.3	2,215.3	0.855
พฤษภาคม	2567	248.0	-	-	421.0	669.0	1,752	1,439	479.7	2,231.7	0.300
มิถุนายน	2567	465.0	1,109.0	15.0	565.0	2,154.0	2,625	1,680	560.0	3,185.0	0.676
กรกฎาคม	2567	393.0	-	-	564.0	957.0	2,358	1,373	457.7	2,815.7	0.340
สิงหาคม	2567	326.0	891.5	-	431.0	1,648.5	1,847	2,742	914.0	2,761.0	0.597
กันยายน	2567	442.0	295.0	-	632.0	1,369.0	1,357	2,654	884.7	2,241.7	0.611
ตุลาคม	2567	411.0	137.5	5.0	585.0	1,138.5	1,655	760	253.3	1,908.3	0.597
พฤศจิกายน	2567	448.0	230.5	-	647.0	1,325.5	2,560	1,479	493.0	3,053.0	0.434
ธันวาคม	2567	478.0	339.0	-	668.0	1,485.0	2,674	2,560	853.3	3,527.3	0.421
รวม (ปี)	2567	4,625.0	5,248.5	20.0	6,694.0	16,587.5	26,084.0	20,526.0	6,842.0	32,926.0	0.504
เฉลี่ย (ปี)	2567	385.4	437.4	1.7	557.8	1,382.3	2,173.7	1,710.5	570.2	2,743.8	0.504

\* กรณีเป็นโรงแรมที่มีห้องจัดเลี้ยง แล้วมีรายได้มากกว่าร้อยละ 30

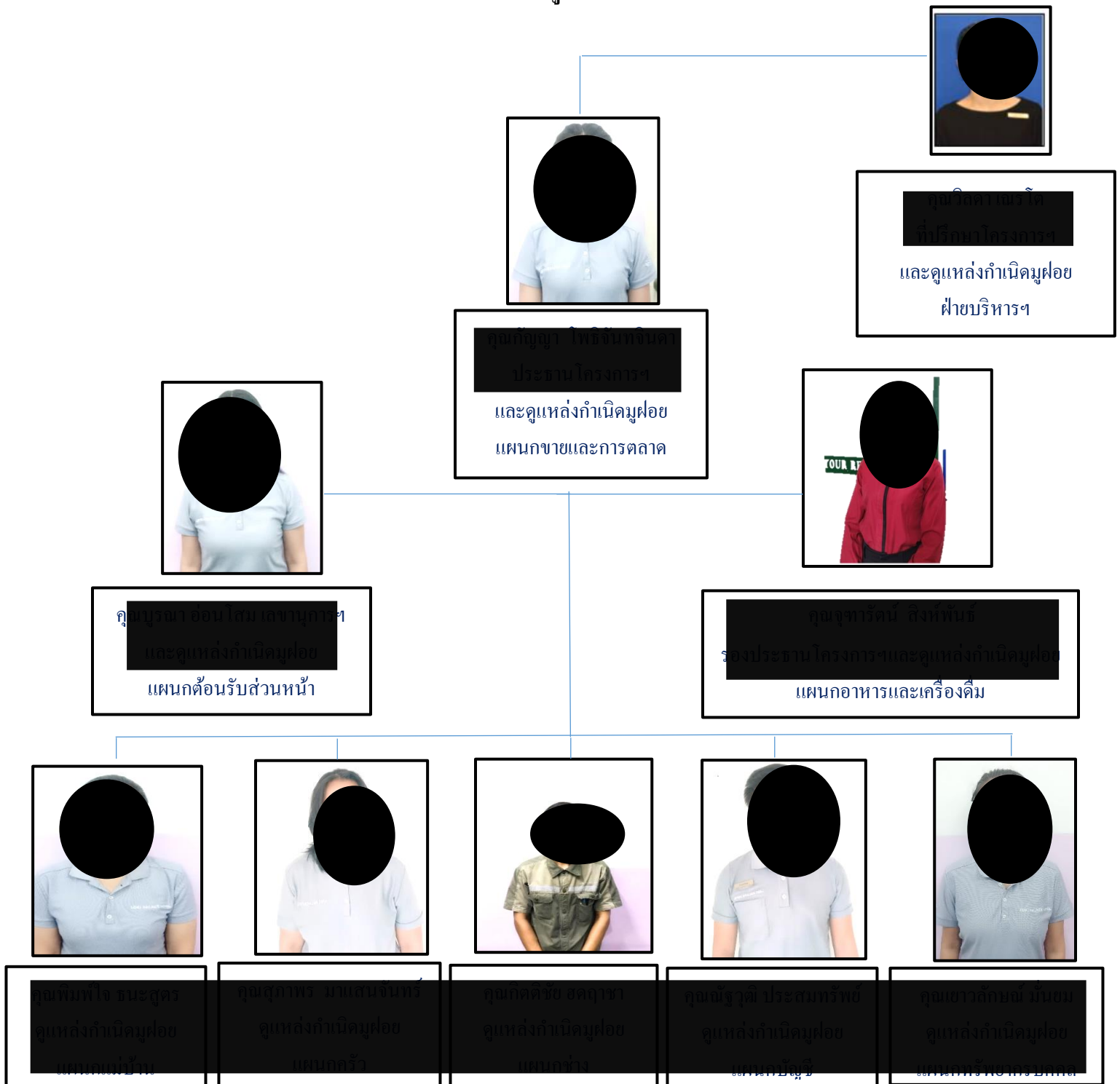
# ภาคผนวก ข-7

---

ทีมงานและผู้รับผิดชอบโครงการ  
ในการลดปริมาณขยะมูลฝอยของโรงแรม



แผนผังทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการฯ



# ภาคผนวก ข-8

---

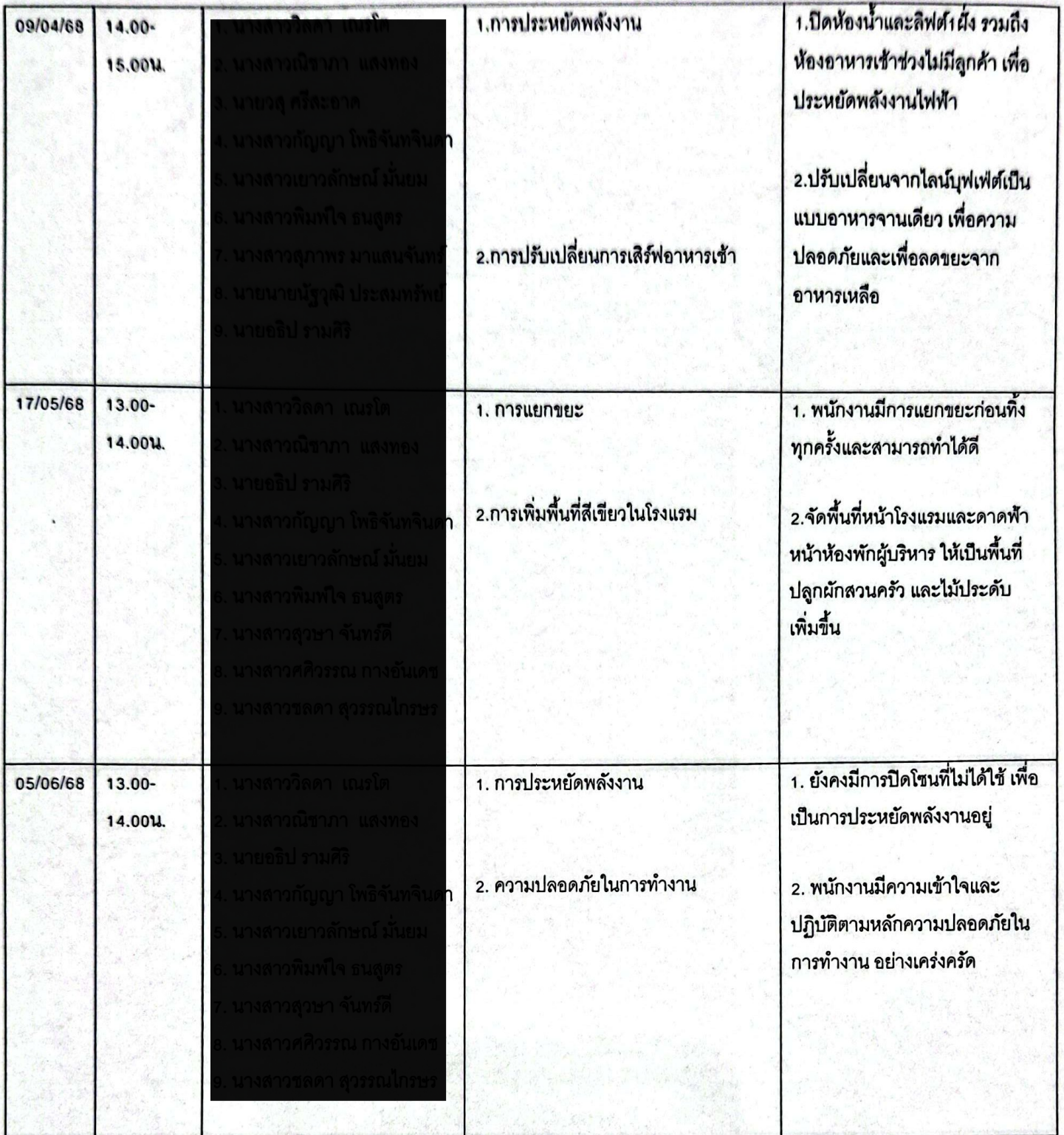
รายงานการประชุมคณะกรรมการ Green Team



**การประชุมคณะกรรมการ Green Team**  
**โรงแรมเลียวพาเลซ**

ว/ค/ป	เวลา	รายชื่อผู้เข้าประชุม	ประเด็นการประชุม	ผลการประชุม
06/01/68	14.00- 15.00	1. นางสาววิไลดา เณรโต 2. นางสาวณิชาภา แสงทอง 3. นายวสุ ศรีสะอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสุตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนิรุฒ ประสมทรัพย์ 9. นายอชิป รามศิริ	1.การประหยัดพลังงาน  2.การคัดแยกขยะ  3.ความปลอดภัยในการทำงาน	1.ให้ช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำ เปิดใช้เท่าที่จำเป็น  2.ให้แต่ละแผนกช่วยกันแยกขยะ ก่อนทิ้ง  3. จัดสถานที่ทำงานให้มีความ ปลอดภัยในการทำงาน
20/02/68	13.00- 14.00น.	1. นางสาววิไลดา เณรโต 2. นางสาวณิชาภา แสงทอง 3. นายวสุ ศรีสะอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสุตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนิรุฒ ประสมทรัพย์ 9. นายอชิป รามศิริ	1.การบำบัดน้ำเสีย  2.การคัดแยกขยะและจำหน่าย	1.ดูแลตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย ไม่ให้มีกลิ่นและผลกระทบต่อ บริเวณโดยรอบ 2.ทำโครงการคัดแยกขยะตามชั้น ต่างๆของโรงแรมเพื่อพนักงานจะได้ คัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง
13/03/68	13.00- 14.00น.	1. นางสาววิไลดา เณรโต 2. นางสาวณิชาภา แสงทอง 3. นายวสุ ศรีสะอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสุตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนิรุฒ ประสมทรัพย์ 9. นายอชิป รามศิริ	1.การใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม  2.การลดใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น	1.สั่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลากหลาย เช่น กระดาษชำระ, ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด, ตลับหมึก เป็น ต้น 2.ลดการใช้ไฟกรณีลูกค้าย้ายห้องพักไม่ เยอะและเลือกส่งลูกค้ายในแต่ละชั้น ให้เต็มและปิดไฟตามชั้นที่ไม่ได้ส่ง ลูกค้า





สแกนด้วย CamScanner



## ภาคผนวก ข-9

---

ใบเสร็จการจัดขยะมูลฝอยจากเทศบาลเมืองเลย



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 199 เลขที่ 04

สำนักงาน.....

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน ๕.๑ 68 จาก โรงแรมเลขที่.....

บ้านเลขที่ 167/4 ถนน เจริญสุข ตำบล ๗๕

อำเภอ ๑๕๐๕ เป็นเงิน 500 บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 30 มี.ค 68

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ ๒๐๗ เลขที่ 45

สำนักงานเทศบาลเมืองเลอ

ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน..... ๗๓๖๘

จาก..... ๒๕๖/๖๖๘๗ เลขที่ ๖๑๖๘

บ้านเลขที่ ๑๖๗/๔ ถนน ๓๐๓๖ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

เป็นเงิน ๕๐๐ บาท ตัวอักษร ( น. ๖๖๘๕ ๗๗๗๗ )

ไว้ถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ๗ ๖๘

..... ผู้รับเงิน  
(..... )

ตำแหน่ง.....



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 383 เลขที่ 28

สำนักงานเทศบาลเมืองเลย

ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน..... พ.ค 68

จาก..... โรงแปรรูปยางพารา

บ้านเลขที่ 167/4 ถนน 303 น. 35 ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

เป็นเงิน 500 บาท ตัวอักษร ( ๕15๖๗ ทททว. )

ไว้ถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ 29 พ.ค 68

.....ผู้รับเงิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 342 เลขที่ 22

**สำนักงานเทศบาลเมืองเลย**

ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน..... ๒.๕ ๖๘  
จาก..... ไร่ ๑ แปลง เลขพา ๑๕  
บ้านเลขที่ ๑๖๓/๔ ถนน ๑๐๓/๕ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย  
เป็นเงิน..... ๕๐๐ บาท ตัวอักษร (..... นว ๕๕๕๕๕๕๕๕)  
ไว้ถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่..... ๒๕ ๒๕๖๘

..... ผู้รับเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



## สำนักงานเทศบาลเมืองเลย

ไว้ถูกต้องแล้ว แต่วันที่..... ๕6 กพ 68

.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....



# ภาคผนวก ข-10

---

โครงการลดปริมาณมูลฝอย





## โครงการลดปริมาณมูลฝอย

นโยบาย : ลดปริมาณมูลฝอย

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้านช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการจัดการมูลฝอย
  3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน
  4. เพื่อปลูกสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน

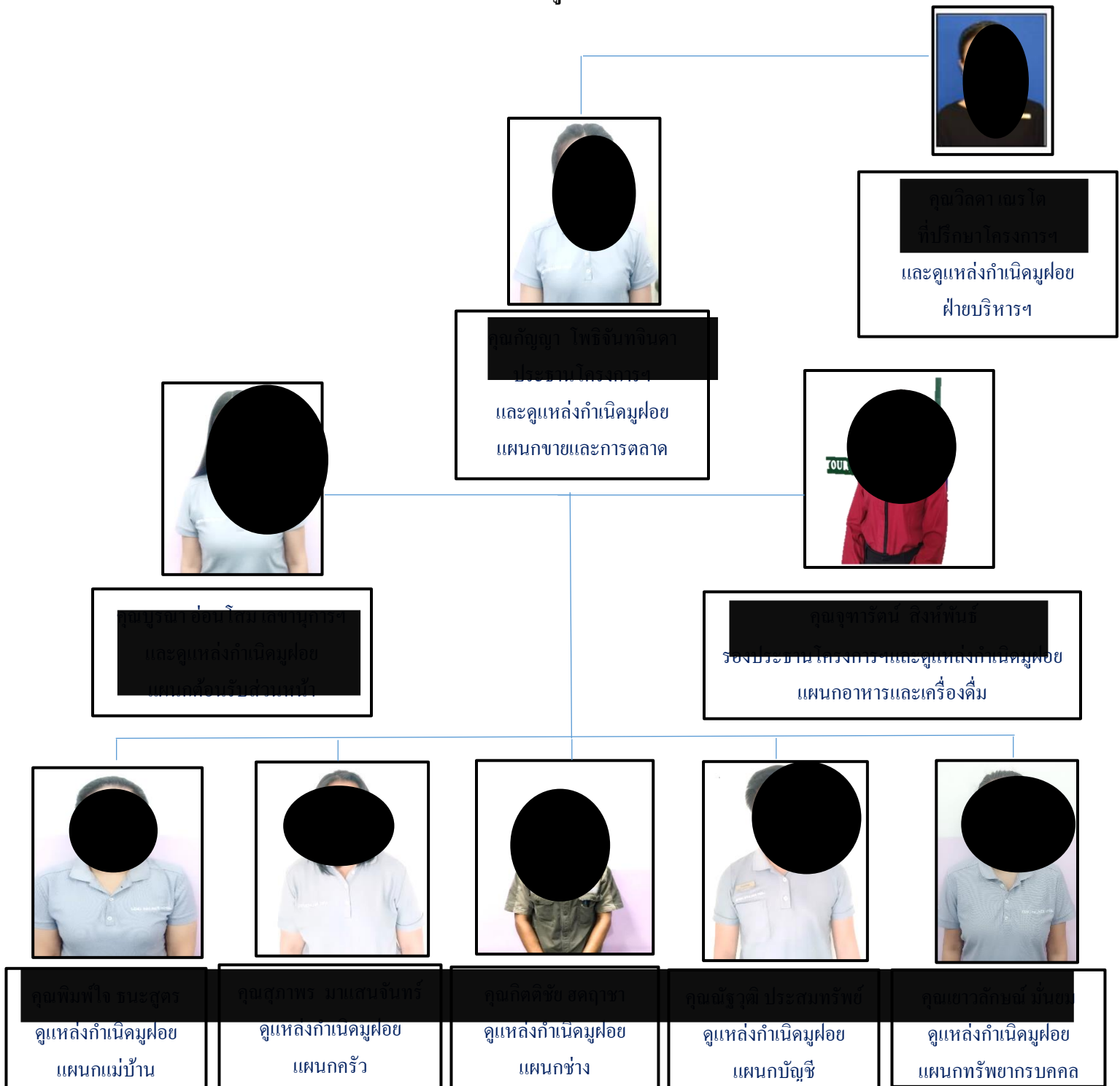
แต่งตั้งทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการฯ โดยมีการกำหนดความรับผิดชอบดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยของแต่ละแผนกและสำรวจรวบรวมข้อมูลการจัดการมูลฝอยในโรงแรม โดยมีรายชื่อและแผนผังดังนี้

ทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการ :

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1.นางสาววิไลดา เนรโต         | ที่ปรึกษาโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยฝ่ายบริหารฯ             |
| 2.นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา | ประธานโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกขายและการตลาด          |
| 3.นางสาวจุฑารัตน์ สิงห์พันธ์ | รองประธานโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกอาหารและเครื่องดื่ม |
| 4.นายณัฐวุฒิ ประสมทรัพย์     | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกบัญชี                             |
| 5.นายกิตติชัย สดถาชา         | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกช่าง                              |
| 6.นางสาวพิมพ์ใจ ธนะสูตร      | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกแม่บ้าน                           |
| 7.นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์   | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกครัว                              |
| 8.นางสาวเขวาลักษณ์ มั่นยม    | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกทรัพยากรบุคคล                     |
| 9.นางสาวบุรณา อ่อนโสม        | เลขานุการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกต้อนรับส่วนหน้า            |



แผนผังทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการฯ





- เป้าหมาย :
- 1.เพิ่มอัตราการคัดแยกวัสดุรีไซเคิล
  - 2.ลดปริมาณมูลฝอยที่ทิ้ง

วิธีการลดมูลฝอยที่เหมาะสม :

- 1.ลดการเกิดมูลฝอย มีระบบรวบรวมและส่งขยะกำจัดอย่างเหมาะสม



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 110 เลขที่ 38

สำนักงานเทศบาลเมืองเลย

ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน ๘-๓-๖๓

จาก 25 แร่เงินพาเลซ

บ้านเลขที่ 119/6 ถนน 1๐๓/๖ ตำบลกุดน้อย อำเภอเมือง จังหวัดเลย

เป็นเงิน 5๐๐ บาท ด้วยอักษร (๕๐๐ บาทถ้วน)

ไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ๘๓.๖๓

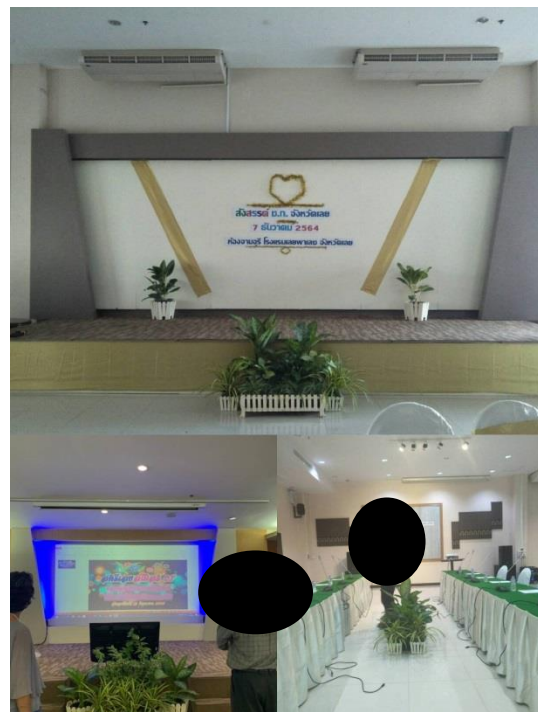
( )

ตำแหน่ง



## 2.การนำกลับไปใช้ซ้ำ (Reuse) สำหรับผู้ให้บริการและพนักงานในโรงแรม

- ใช้ดอกไม้ประดิษฐ์แทนดอกไม้จริง และใช้ต้นไม้กระถางประดับห้องประชุมและบริเวณโรงแรม
- นำผ้าปูที่นอนเก่า ใช้เป็นผ้าสำหรับเช็ดในห้องน้ำ เช็ดพื้น
- มีการใช้ถุงผ้าเพื่อใส่ผ้าที่ส่งซักจากห้องพักผู้ให้บริการแทนการใส่ถุงพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง
- มีการใช้กระดาษชำระภายในสำนักงานหรือแต่ละแผนก



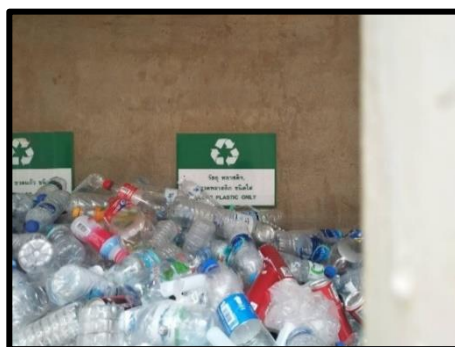


3. การนำกลับไปใช้ประโยชน์ (Recycling) ให้พนักงานจัดการคัดแยกขยะ และตรวจวัดปริมาณขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะอันตราย ขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป

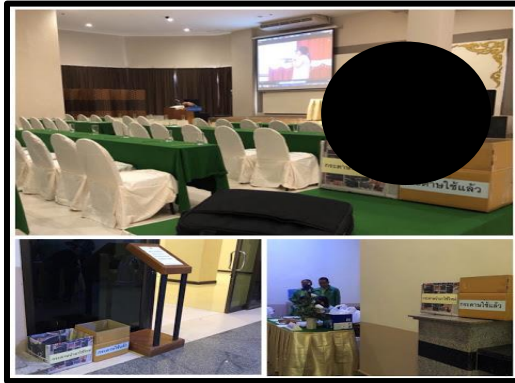
- ขยะเปียกเศษอาหารผัก ผลไม้สด ขยายให้พนักงานนำขยะเศษอาหารไปให้อาหารสัตว์ เช่น หมู ไก่ (รูปภาพประกอบ) มีการคัดแยกขยะเปลือกไข่ไปใช้ประโยชน์ เช่น นำมาคดให้ละเอียด แล้วนำมาโรยใส่แปลงผักสวนครัว ป้องกันแมลง และหอยทาก มารบกวณพืชผักสวนครัวในแปลง



- ขยะแห้งกระดาษ พลาสติก ลังกระดาษ ให้พนักงานนำไปขาย เพื่อนำรายได้มาเป็นกองกลาง และให้ใช้เป็นสวัสดิการของพนักงานต่อไป







- ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย



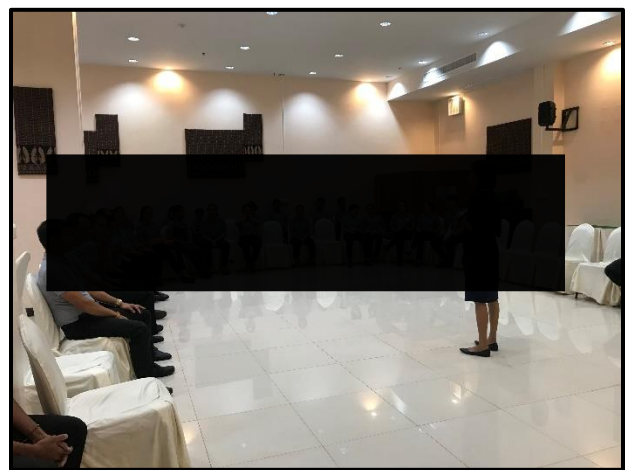
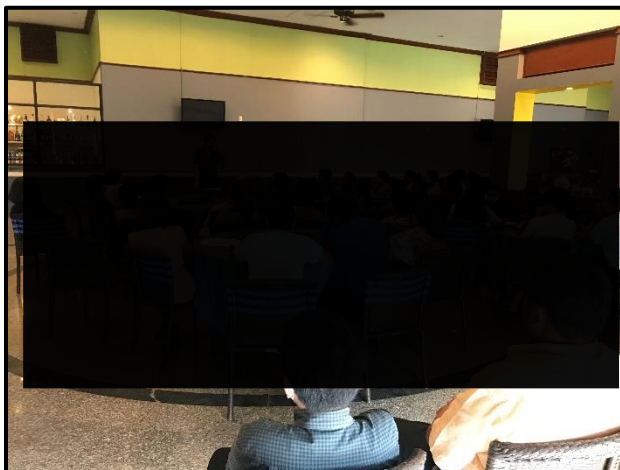


การให้ความรู้และการประชาสัมพันธ์ :

1.ติดประกาศการรณรงค์การลดมูลฝอยในโรงแรมฯ



2.การจัดอบรมพนักงาน ของโรงแรมฯ





# ภาคผนวก ข-11

---

แผนฉุกเฉินอพยพกรณีน้ำท่วม



THE MOSAIC  
COLLECTION



# LOEI PALACE HOTEL





# แผนฉุกเฉินอพยพกรณีน้ำท่วม โรงแรมเลยพาเลซ





## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์นำท่วมของแผนกต้อนรับส่วนหน้า

1. โทรแจ้งสถานการณ์แก่ลูกค้า In House พร้อมทั้งเตรียมเอกสารและยอดค่าใช้จ่ายในกรณี Check out
2. เก็บเอกสารสำคัญชิ้นที่สูง คือ เอกสารใบอนุญาตต่างๆ, Registration card ห้อง In House, แฟ้ม RSVN, GROUP ฯลฯ
3. ปรับ Report จาก HMS Program ดังนี้ in House, Arrivals (ล่วงหน้า 1 สัปดาห์), Hotel Ledger, Financial management
4. ทำการปิดรอบและ Close day ใน HMS
5. สรุปค่าใช้จ่าย ค่าห้องพัก และอื่นๆ โดยบันทึกลงสมุด
6. ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถทั้งโรงแรม เพื่อทำการแจ้งสถานการณ์แก่เจ้าของรถ
5. เก็บอุปกรณ์ต่างๆ ชิ้นที่สูงให้ได้มากที่สุด ดังนี้ เก็บรวบรวมกุญแจ ไว้ในกล่องเดียวกัน ส่วนกุญแจ ที่สำคัญเช่น กุญแจตู้เซฟ, Master card, กุญแจรถต่างๆ ให้นำฝากที่ EAM หรือ GM
6. เก็บอุปกรณ์ Computer พร้อมทั้งให้มีบันทึกไว้ว่าเครื่องไหนเป็นของใคร/มาจากตรงไหน
7. รวบรวมอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ แยกเป็นประเภทๆ ไว้ในจุดเดียวกัน
8. หากเก็บอุปกรณ์ต่างๆเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานต่อ HOD และทำการอพยพ

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกการขายและการตลาด

- 1.แจ้งลูกค้างานประชุม, งานเลี้ยง ทั้งที่อยู่ในโรงแรมฯ และลูกค้าที่ได้จองห้องประชุมไว้ สำหรับวันต่อไป ได้ทราบสถานการณ์น้ำท่วมเป็นระยะๆ
- 2.เฝ้าดูสถานการณ์น้ำท่วม เพื่อจะได้เตรียมความพร้อม ในลำดับขั้นต่อไป
- 3.หากสถานการณ์น้ำท่วม ไม่ได้มีระดับขึ้นสูงมาก ก็สามารถดำเนินการตามปกติ
- 4.หากสถานการณ์น้ำท่วม มีระดับน้ำที่สูงขึ้นมาก และมีสถานการณ์จะท่วมในระดับสูง ให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - แจ้งให้ลูกค้าทราบ ถึงสถานการณ์
  - ปริ้นท์ข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับการเงิน และรายได้ต่างๆ เก็บไว้ เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง
  - เก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เช่น ใบเสนอราคา, แฟ้มงานต่างๆ, สมุดจดงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า, ใบงานต่างๆ, ฯลฯ เก็บขึ้นที่สูง (Office HR)
  - ชุบน้ำคอมพิวเตอรื ของตนเอง และของภายในแผนก, เครื่องใช้ไฟฟ้าในออฟฟิส เก็บขึ้นที่สูง (Office HR)
  - เก็บข้าวของเครื่องใช้ส่วนตัว (หากมี)



## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกจัดสรรรายได้

1. ขนย้ายชุดคอมพิวเตอร์ประจำตำแหน่ง พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด ไว้ที่ออฟฟิศ ชั้น 2 แผนกบุคคล
2. ขนย้ายเอกสารต่างๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้ ของแผนก ไว้ที่ออฟฟิศ ชั้น 2 แผนกบุคคล ไว้บริเวณเดียวกันกับชุดคอมพิวเตอร์
3. ขนย้ายชั้นลิ้นชักโต๊ะทุกชั้น ของตนเอง ไว้ที่ออฟฟิศ ชั้น 2 แผนกบุคคล ไว้บริเวณเดียวกันกับชุดคอมพิวเตอร์

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงาน FB ต้องเตรียมการในการเก็บอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับที่ 1 เก็บอุปกรณ์เอกสารสำคัญต่างๆ, เอกสารแคชเชียร์

ลำดับที่ 2 อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ขึ้นชั้น 2 ทั้งหมด

ลำดับที่ 3 อุปกรณ์จัดเลี้ยง โต๊ะ, เก้าอี้, ผ้าต่างๆ ให้จัดเก็บบริเวณชั้น 2 บางส่วนและของหนักให้ยกขึ้นโต๊ะหรือบนเวทีให้สูงจากพื้นประมาณ 1.50 เมตร

**หมายเหตุ :** เมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมบริเวณหน้าโรงแรม หัวหน้าแผนกและพนักงานทุกคนใน แผนกต้องเข้ามาเตรียมการและเก็บอุปกรณ์ตามแผนที่เตรียมไว้ (ทุกคน ทุกเวลา)



## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกแม่บ้าน

1. ติดตามสถานการณ์น้ำท่วมเรื่อยๆ
2. เช็คว่าจำนวนห้องแขกกับทางแผนกต้อนรับส่วนหน้าว่าลูกค้าพักห้องไหน ชั้นไหนบ้าง
3. อุปกรณ์ของใช้ภายในแผนกที่อยู่ Lobby และชั้นใต้ดินต้องเก็บขึ้นทั้งหมด พร้อมจดรายละเอียดไว้
4. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ให้นำเก็บไว้ห้องแม่บ้านชั้น 2 เช่น เครื่องดูดฝุ่น เครื่องซักพรม เครื่องปั่นพื้น
5. อุปกรณ์ของคนสวนให้เก็บขึ้นมาไว้ห้องแม่บ้านที่ชั้น 2 เช่น เครื่องพ่นยา เครื่องตัดหญ้า เครื่องตกแต่งกิ่งไม้ และอื่นๆ
6. กรณีน้ำท่วมจริงหลังจากน้ำลดแล้วต้องเตรียมกำลังคนเข้ามาช่วยกันล้างทำความสะอาดโรงแรมฯ

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกทรัพยากรบุคคล

ห้องอาหารพนักงาน, ห้องล็อกเกอร์, ห้องเก็บของ รปภ.

- 1.แจ้งลูกค้าและเพื่อนพนักงานให้นำรถจักรยานยนต์และรถส่วนบุคคลออกจากพื้นที่ชั้นใต้ดิน
- 2.แจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยเคลียร์อุปกรณ์ต่างๆที่ห้อง รปภ. และนำไปเก็บที่ชั้น 2
- 3.แจ้งพนักงานช่วยกันขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆในห้องอาหารพนักงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โทรทัศน์, ตู้เย็น, ตู้แช่ และอุปกรณ์การทำอาหารที่อยู่ในห้องอาหารพนักงาน รวมถึงอาหารแห้ง อาหารสด ขึ้นไปไว้ที่ชั้น 2 ของโรงแรม
- 4.แจ้งพนักงานช่วยกันขนอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ และตู้ล็อกเกอร์ทั้งห้องหญิงและชาย ไปไว้ที่ชั้น 2 ของโรงแรม
- 5.นำกระสอบทรายที่เตรียมไว้มากั้นที่ทางเข้าชั้นใต้ดิน



## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกช่าง

1. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ระดับน้ำ
2. เรียกระดมพลบุคคลในแผนก + ประชุมหารือเพื่อวางแผน
3. ย้ายรถที่จอดไว้ชั้นใต้ดินไปไว้สถานที่น้ำไม่ท่วม
4. เก็บเครื่องมือช่าง + อุปกรณ์ที่ใช้ในงาน มาไว้ที่ชั้น 2
5. หลังจากที่ทุกแผนกขนของออกจากชั้นใต้ดินหมดแล้วนำกระสอบทรายมาวางบริเวณทางลงชั้นใต้ดิน
6. ตั้งเครื่องสูบน้ำออกจากชั้นใต้ดิน
7. ปิด ระบบไฟฟ้าที่จ่ายไปยังชั้นใต้ดิน + ระบบไฟฟ้าที่จ่ายไปยังรอบนอกโรงแรม
9. เก็บเครื่องมือ + เครื่องเสียงที่ใช้ในงานห้องประชุมห้องมะลิ, ห้องชัยพฤกษ์, ห้องพุทธรักษา, ห้องจามจุรี มาไว้ที่ชั้น 2
10. ย้าย ห้องโดยสารลิฟท์ No.1 ,2 ,3 ให้ไปจอดที่ชั้น 2
11. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ระดับน้ำ ระดับน้ำเหลืออีก 20 cm. ถึงพื้น Lobby
12. Shut Down ระบบห้อง Sever
13. Shut Down ระบบไฟฟ้า ห้อง MDB
14. แจ้งการไฟฟ้า ปลด Drop Out Fuse ที่หม้อแปลงออก

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกบัญชี

### STORE ROOM

1. ต้องขนย้ายของที่วางอยู่บนพื้น เช่น ข้าวสาร, เครื่องน้ำดื่มที่อยู่ในลัง ขึ้นไว้บนชั้นวางของชั้นที่ 2 โดยขอความช่วยเหลือจากเพื่อนพนักงานให้ไปขนของช่วย
2. ขนย้ายอาหารแห้ง, วัสดุ, อุปกรณ์สิ้นเปลือง, แบบพิมพ์ต่างๆ แยกตามประเภทใส่กล่องลัง และยกขึ้นวางไว้บนชั้นวางชั้นที่ 2
2. หากระดับน้ำขึ้นสูงท่วมด้านหลังโรงแรม ก่อนที่จะท่วมเข้าในตัวโรงแรมบริเวณ LOBBY เพื่อความปลอดภัยของสิ่งของที่เก็บไว้ใน STORE ต้องแจ้งขอความช่วยเหลือจากเพื่อนพนักงานที่มีอยู่ในขณะนั้นให้มาช่วยขนของขึ้นไปไว้บน STORE ชั้น 2
3. เมื่อระดับน้ำลดลงแล้ว จึงล้างทำความสะอาดพื้นห้องและชั้นวางสิ่งของ ก่อนเคลื่อนย้ายสิ่งของไปเก็บไว้บนชั้นที่เดิม
4. ทำการตรวจเช็คจำนวนสินค้าต่างๆ ให้ตรงกับ BILL CARD



# Executive Department

- ติดตามสถานการณ์น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยสอบถามข่าวสารการเตือนภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ, ระดับน้ำให้ลูกค้าที่มาใช้บริการทราบ
- เตรียมพร้อมสำหรับขั้นตอนการอพยพลูกค้า, พนักงาน และทรัพย์สินของโรงแรม
- สั่งการให้หัวหน้าแผนกทุกคน และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้ามาเตรียมความพร้อม เพื่อรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วม
- สั่งงานให้หัวหน้าแผนกทุกคน รีบปิดการทำงานในวันนั้นๆ ให้เสร็จ ก่อนเกิดน้ำท่วม
- เตรียมเครื่องรับวิทยุแบบพกพา อุปกรณ์ทำอาหารฉุกเฉิน เสปียงอาหาร และไฟฉาย พร้อมทั้งแบตเตอรี่สำรอง
- นำรถยนต์ และพาหนะไปเก็บไว้ในพื้นที่ซึ่งน้ำไม่ท่วมถึง พร้อมทั้งตรวจเช็คครถลูกค้าที่มาใช้บริการ
- ปกป้องและทำข้อตกลงกับบริษัทประกันภัยเกี่ยวกับการประกันความเสียหาย
- บันทึกหมายเลขโทรศัพท์สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และเก็บไว้ตามที่ง่าย
- รวบรวมเอกสารสำคัญ ทรัพย์สิน ของใช้จำเป็น พร้อมเสบียงอาหารที่ต้องการใช้ภายหลังน้ำท่วม เก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสูงกว่าระดับที่คาดว่าจะน้ำจะท่วมถึง
- ทำบันทึกรายการทรัพย์สินมีค่าทั้งหมด ถ่ายรูป หรือวิดีโอเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- เก็บบันทึกรายการทรัพย์สิน เอกสารสำคัญ และทรัพย์สินมีค่าอื่นๆ ในสถานที่ปลอดภัยห่างจากที่น้ำท่วมถึง

# ภาคผนวก ข-12

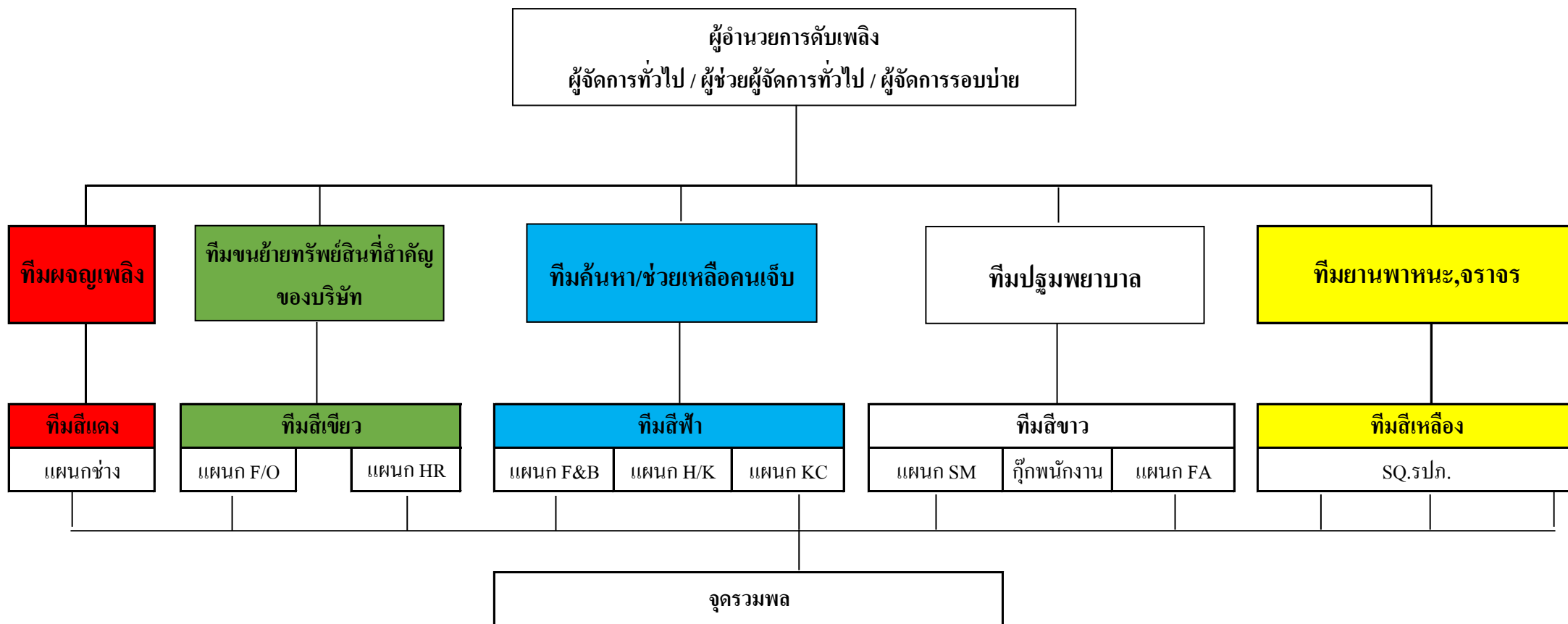
---

แผนดำเนินการซ่อมอพยพหนีไฟ และรายงานการซ่อมอพยพหนีไฟ





## แผนผังทีมผจญเพลิง



จุดรวมพล :

- พื้นที่บริเวณลานจอดรถฝั่งซ้ายโรงแรม

แขก : ฝั่งขวามือ

พนักงาน : ฝั่งซ้ายมือ

กรณีที่เกิดเหตุรอบกลางคืน

1. รปภ. รอบดึก มีหน้าที่แทนทีมผจญเพลิงแทนช่าง
2. พนักงานต้อนรับส่วนหน้า มีหน้าที่เป็นโอเปอเรเตอร์แจ้ง GM หรือ EM หรือ MOD

\*ควรปฏิบัติตามขั้นตอนเมื่อเกิดสัญญาณเตือนภัย\*

# ภาคผนวก ข-13

---

บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย





## ภาคผนวก ข-14

---

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1) และใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม



คำเตือน  
โครงการ คัดแปลงหรือถอน อาคาร  
ที่ไม่ได้รับอนุญาต คือระหว่างไทย  
ภาคไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน  
ห้าหมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ



แบบ ข.1

ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อเติมอาคาร  
ให้ผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาต

### ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ 157/62

อนุญาตให้ บริษัท ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขพาเลข) เจ้าของอาคาร  
อยู่บ้านเลขที่ 167/4 อโรคยารอบ ถนน เจริญรัฐ หมู่ที่ -  
ตำบล/แขวง กุดป่อง อำเภอ/เขต เมืองเลย จังหวัด เลย

ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร  
ที่บ้านเลขที่ - อโรคยารอบ บ้านน้อยนายสิน ถนน เจริญรัฐ หมู่ที่ -  
ตำบล/แขวง กุดป่อง อำเภอ/เขต เมืองเลย จังหวัด เลย  
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส.3 เลขที่/ค.ค.1 เลขที่ 564 (เลขที่ดิน 334)  
เป็นที่ดินของ บริษัท ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

#### ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด โครงสร้างเหล็ก 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น ที่จอดรถยนต์  
พื้นที่/ความยาว 45 ตรม./9.00 ม. ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน 3 คัน  
พื้นที่ ตารางเมตร

(2) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -  
พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน  
พื้นที่ ตารางเมตร

(3) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -  
พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน  
พื้นที่ ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่ 163 / 62

ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3 โดยมี นายทิวะ ทองพลธร เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือ  
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.  
2522

(2) ผู้ได้รับใบอนุญาตนอกจากจะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แล้ว ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่  
เกี่ยวข้องด้วย

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ จนถึงวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ออกให้ ณ วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ผู้ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้  
ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับ  
อาคารนั้นตามกฎหมายอื่นในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

(ลายมือชื่อ).....

(นายวิชาญ จิรนาท)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้มีอำนาจ

ออกและลงนามนี้

(นายธงชัย วิจารย์เจริญ)  
วิศวกรไฟฟ้า สฟก.2034





ทะเบียนเลขที่.....๑๓/๒๕๕๔

ใบอนุญาตเลขที่.....๒๒/๒๕๖๔

## กระทรวงมหาดไทย

## ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า .....บริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด.....

โดย น. [REDACTED]

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ  
โรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ชื่อภาษาไทยว่า .....โรงแรมเลยพาเลซ.....

ชื่อภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....

โรงแรมประเภท.....๔.....จำนวนห้องพัก.....๑๕๖.....ห้อง

สถานที่ตั้ง .....เลขที่ ๑๖๗/๔ ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง

อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ตั้งแต่วันที่.....เดือนมกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง วันที่๓๑ เดือน ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘.

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ จินอ่ำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ



## คำเตือน

- (๑) ใบอนุญาตนี้ให้ใช้กับโรงแรมที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น โดยให้แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้โดยง่าย
- (๒) ผู้รับอนุญาตจะต้องไม่กระทำการฝ่าฝืนข้อห้ามตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- (๓) ผู้รับอนุญาตจะต้องไม่ดำเนินกิจการในลักษณะที่เป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๔) กรณีที่ผู้รับอนุญาตละเลยหรือกระทำการฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นจะต้องถูกดำเนินคดีอาญาหรือโทษปรับทางปกครองตามที่กฎหมายบัญญัติ และนายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี
- (๕) ให้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ หากยื่นคำขอไม่ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ยื่นได้อีกภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ แต่ทั้งนี้ต้องชำระค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องขออนุญาตใหม่

## บันทึกนายทะเบียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....