ภาคผนวกที่ 11

แผนผังพื้นที่สีเขียวของโครงการ

[redacted]

รูปที่ 2.2-5 พื้นที่สีเขียวของโครงการ

ภาคผนวกที่ 12

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน ประจำปี 2568

แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกันโรงงานเฟส 2 ประจำปี 2568

ITEM	MACHINE LIST	CODE OF MACHINE รหัสเครื่องจักร	ความถี่ W/ครั้ง	JANUARY				FEBRUARY				MARCH				APRIL				MAY				JUNE				JULY				AUGUST				EPTEMBER				OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER				REMARK
			WEEK	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	ELECTRIC FURNACE A	FU-A12	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
2	ELECTRIC FURNACE B	FU-B22	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
3	ELECTRIC FURNACE C	FU-C32	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
4	ELECTRIC FURNACE D	FU-D42	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
5	HYDRAULIC TIPPING A	HY-A12	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
6	HYDRAULIC TIPPING B	HY-B22	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
7	HYDRAULIC TIPPING C	HY-C32	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
8	HYDRAULIC TIPPING D	HY-C42	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
9	FURNACE WATER PUMP A	FW-A12	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
10	FURNACE WATER PUMP B	FW-B22	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
11	FURNACE WATER PUMP C	FW-C32	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
12	FURNACE WATER PUMP D	FW-D42	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
13	SCRAP CAR	SC-1	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
14	LADLE CAR	LC-1	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
15	COOLING FOR ELECTRICAL A	CE-A12	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
16	COOLING FOR ELECTRICAL B	CE-B22	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
17	COOLING FOR ELECTRICAL C	CE-C32	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
18	COOLING FOR ELECTRICAL D	CE-D42	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
19	LADLE TURRET	LT-12	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
20	TUNDISH CAR 1	TC-12	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
21	TUNDISH CAR 2	TC-22	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
22	MOULD OSILLATION st 1	MO-12	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
23	MOULD OSILLATION st 2	MO-22	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
24	MOULD OSILLATION st 3	MO-32	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
25	MOULD OSILLATION st 4	MO-42	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
26	MOULD OSILLATION st 5	MO-52	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										

PLAN

PLAN CONTRACTOR

△ ทำได้ตามแผน

○ ไม่ได้ทำตามแผน

[redacted]

แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกันโรงงานเฟส 2 ประจำปี 2568

ITEM	CHOW MACHINE LIST	CODE OF MACHINE รหัสเครื่องจักร	ความถี่ W/ ครั้ง	JANUARY				FEBRUARY				MARCH				APRIL				MAY				JUNE				JULY				AUGUST				EPTEMBER				OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER				REMARK
			WEEK	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
27	MOULD OSILLATION st 6	MO-62	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
28	WITHDRAWAL st 1	WD-12	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
29	WITHDRAWAL st 2	WD-22	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
30	WITHDRAWAL st 3	WD-32	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
31	WITHDRAWAL st 4	WD-42	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
32	WITHDRAWAL st 5	WD-52	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
33	WITHDRAWAL st 6	WD-62	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
34	EXTRACTION 1	EX-12	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
35	EXTRACTION 2	EX-22	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
36	EXTRACTION 3	EX-32	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
37	EXTRACTION 4	EX-42	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
38	EXTRACTION 5	EX-52	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
39	EXTRACTION 6	EX-62	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
40	DUMMY BAR st 1	DB-12	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
41	DUMMY BAR st 2	DB-22	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
42	DUMMY BAR st 3	DB-32	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
43	DUMMY BAR st 4	DB-42	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
44	DUMMY BAR st 5	DB-52	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
45	DUMMY BAR st 6	DB-62	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
46	TRANSPORT ROLLER st 1	TS-12	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
47	TRANSPORT ROLLER st 2	TS-22	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
48	TRANSPORT ROLLER st 3	TS-32	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
49	TRANSPORT ROLLER st 4	TS-42	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
50	TRANSPORT ROLLER st 5	TS-52	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
51	TRANSPORT ROLLER st 6	TS-62	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
52	BILLET TRANSFER	BT-12	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
53	CCM PRIMARY PUMP 1	CP-12	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
54	CCM PRIMARY PUMP 2	CP-22	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
55	CCM PRIMARY PUMP 3	CP-32	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
56	CCM PRIMARY PUMP 4	CP-42	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
57	CCM PRIMARY PUMP 5	CP-52	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
58	CCM PRIMARY PUMP 6	CP-62	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
59	MOTOR SPRAY 1	MS-12	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
60	MOTOR SPRAY 2	MS-22	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										
61	MOTOR SPRAY 3	MS-32	2	Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ		Δ																										

62	COOLLING TOWER 1	CLT-12	2

แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกันโรงงานเฟส 2 ประจำปี 2568

ITEM	MACHINE LIST	CODE OF MACHINE รหัสเครื่องจักร	ความถี่ WEEK W/ ครั้ง	JANUARY				FEBRUARY				MARCH				APRIL				MAY				JUNE				JULY				AUGUST				EPTEMBE				OCTOBER				OVEMBE				ECEMBE				REMARK
				W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
63	COOLLING TOWER 2	CLT-22	2																																																
64	COOLLING TOWER 3	CLT-32	2																																																
65	COOLLING TOWER 4	CLT-42	2																																																
66	COOLLING TOWER 5	CLT-52	2																																																
67	COOLLING TOWER 6	CLT-62	2																																																
69	COOLLING TOWER 7	CLT-72	2																																																
70	COOLLING TOWER 8	CLT-82	2																																																
71	COOLLING TOWER 9	CLT-92	2																																																
72	COOLLING TOWER 10	CLT-102	2																																																
73	COOLLING TOWER 11	CLT-112	2																																																
74	COOLLING TOWER 12	CLT-122	2																																																
75	COOLLING TOWER 13	CLT-132	2																																																
76	COOLLING TOWER 14	CLT-142	2																																																
77	COOLLING TOWER 15	CLT-152	2																																																
78	COOLLING TOWER 16	CLT-162	2																																																
79	COOLLING TOWER 18	CLT-172	2																																																
80	COOLLING TOWER 19	CLT-182	2																																																
81	BAG FILTER A	BF-A123	2																																																
82	BAG FILTER B	BF-B22	2																																																
83	CRSNE 1	CR-1	2																																																
84	CRSNE 2	CR-2	2																																																
85	CRSNE 3	CR-3	2																																																
86	CRSNE 4	CR-4	2																																																
87	CRSNE 5	CR-5	2																																																
88	CRSNE 6	CR-6	2																																																
89	CRSNE 7	CR-7	2																																																
90	CRSNE 8	CR-8	2																																																
91	CRSNE 9	CR-9	2																																																
92	CRSNE 10	CR-10	2																																																
93	CRSNE 11	CR-11	2																																																
94	CRSNE 12	CR-12	2																																																
95	CRSNE 13	CR-13	2																																																
96	CRSNE 14	CR-14	2																																																
97	CRSNE 15	CR-15	2																																																

98	CRSNE 16	CR-16	2

แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกันโรงงานเฟส 2 ประจำปี 2568

ITEM	CHOW MACHINE LIST	CODE OF MACHINE รหัสเครื่องจักร	ความถี่ WEEK W/ ครั้ง	JANUARY				FEBRUARY				MARCH				APRIL				MAY				JUNE				JULY				AUGUST				EPTEMBER				OCTOBER				OVEMBER				ECEMBER				REMARK
				W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
99	CRSNE 17	CR-17	2																																																	
100	CRSNE 18	CR-18	2																																																	
101	AIR COMPRESSOR # 1	AC-12	2																																																	
102	COMPRESSING MACHINE # 1	CM-11	2																																																	
103	COMPRESSING MACHINE # 2	CM-21	2																																																	
104	GENERATOR # 2	GE-12	2																																																	
105	115/22KV SUBSTATION # 1	SUB.2	2																																																	
106	HAMONICE FITERS	HF-12	2																																																	
107	SWITCH GEAR	SGC-12	2																																																	
108	MAIN DISTRIBUTION BOARD 1	MDB 12	2																																																	
109	MAIN DISTRIBUTION BOARD 2	MDB 22	2																																																	
110	TRANSFORMER BAG FILTER	TR-F62	2																																																	
111	TRANSFORMER AUXILIARY	TR-G72	2																																																	

แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกันโรงงีต ประจำปี 2568

ITEM	MACHINE LIST	CODE OF MACHINE รหัสเครื่องจักร	ความถี่ WEEK W/ครั้ง	JANUARY				FEBRUARY				MARCH				APRIL				MAY				JUNE				JULY				AUGUST				SEPTEMBER				OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER				REMARK
				W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	เครื่องงีตชั้นแรก	SRM13	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
2	เครื่องงีตชั้นกลาง	SRM23	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
3	เครื่องงีตชั้นท้าย	SRM33	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
4	เครื่องม้วน	SWM13	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
5	เครื่องรวบมัด	CBM13	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
6	CRANE 19	CR-19	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
7	CRANE 20	CR-20	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
8	CRANE 21	CR-21	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
9	CRANE 22	CR-22	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
10	CRANE 23	CR-23	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
11	CRANE 24	CR-24	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
12	CRANE 25	CR-25	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
13	CRANE 26	CR-26	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
14	COOLLING TOWER 20	CLT- 203	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
15	COOLLING TOWER 21	CLT- 213	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
16	COOLLING TOWER 22	CLT- 223	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
17	COOLLING TOWER 23	CLT- 233	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
18	TRANSFORMER 7700	TR-13	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
19	TRANSFORMER 7700	TR-23	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
20	TRANSFORMER 3150	TR-33	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
21	TRANSFORMER 1250	TR-43	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
22	TRANSFORMER 4000	TR-53	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
23	TRANSFORMER	TT-13	12	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										
24	STRRAIGHTENING AND OUTTING	SE-13	2	△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△		△																										

PLAN

PLAN CONTRACTOR

△ ทำให้ตามแผน

○ ไม่ได้ทำตามแผน

[redacted]

ภาคผนวกที่ 13

ปริมาณผลผลิต และการใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำปี 2568

CHOW
Chow Steel Industries Public Company Limited

ปริมาณผลผลิต และการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2568

รายการ		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ผลผลิต(ตัน)	โรงงาน 1	0	0	0	0	0	0						
	โรงงาน 2	23,343.42	25,409.74	24,977.09	18,791	0	0						
วัตถุดิบ (เศษเหล็ก)	โรงงาน 1	0	0	0	0	0	0						
	โรงงาน 2	23,343.42	28,086.00	27,078.19	19,745.52	0	0						
การใช้พลังงาน ไฟฟ้า (kWh)	โรงงาน 1	0	0	0	0	0	0						
	ค่าจริง	0	0	0	0	0	0						
	โรงงาน 2	13,334,000	15,410,000	14,359,000	11,589,000	107,000	90,000						
	ค่าจริง	4,462,000	5,823,000	5,659,000	3,965,000	35,000	30,000						
น้ำ (ลบ.ม)	โรงงาน 1	0	0	0	0	0	0						
	โรงงาน 2	3,800.00	4,030.00	3,809.00	11,805.00	2,100.00	231.00						

ภาคผนวกที่ 14

ปริมาณถุงกรองฝุ่นสำรอง

Chow Steel Industries Public Company Limited

บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	**หมายเหตุ**
1	ถุงกรอง Bag Filter (ใบ)	ยกยอด	2950	2950	2950	2950	2950	2950							
		รับเข้า	0	0	0	0	0	0							
		จ่ายออก	0	0	0	0	0	0							
		คงเหลือ	2950	2950	2950	2950	2950	2950							

หมายเหตุ - 1 กล่อง บรรจุถุงกรองฝุ่น 20 ใบ

- โรงงาน 2 ใช้ถุงกรอง 2816 ใบ/ระบบบำบัดอากาศ 1 ชุด

ภาคผนวกที่ 15

บุคคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ อก๐๓๑๓/ ๒ ๓ ๖๙

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๓๑๘ ลงรับวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๙๑๑๒๐๐๐๐๖๒๕๔๙๗ (ข๓-๕๙-๖/๔๙ปจ) ประกอบกิจการผลิตเหล็กแท่ง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๕๑๘/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๕ ๕๖๔๑-๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๗๐ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นางสาวปาริชาติ วรุณยพันธุ์

ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	[redacted]	๑๐๐-๖๒-๐๐๐๒๒	✓		
๒		๑๒๓-๖๑-๐๐๓๒๒		✓	
๓		๐๐๓-๖๓-๐๐๒๐๘			✓

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายอมรรัตน์ ดวงจรัส	✓	✓	✓

หมายเหตุ การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[redacted]

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.t[redacted]

ภาคผนวกที่ 16

Work Instruction เรื่อง การใส่เศษเหล็กลงเตาหลอม

CHOW STEEL INDUSTRIES PUBLIC CO., LTD.

Work Instruction

การใส่เศษเหล็กลงเตาหลอม

QW.PD.017

Rev.00 (6 Pages)

สำเนา
เอกสารควบคุม

เอกสารไม่ควบคุม

Prepared By	Checked By	Approved By
[redacted]		

1. วัตถุประสงค์ (Objective)
   ใช้เป็นคู่มือในการหล่อและหลอมเหล็กแท่ง

2. หัวข้ออ้างอิงในคู่มือระบบฯ (Reference)
   ISO 50001 4.5.5 การควบคุมด้านปฏิบัติการ

3. ขอบข่าย (Scope)
   ใช้ในการควบคุมการใส่เหล็กอัดก้อนและควบคุมการใส่เศษเหล็กในการหลอมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการหลอมมากที่สุด

4. ฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (Related Form)
   4.1 QF.PD.004 ใบรายงานการหลอมเหล็ก

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)
   5.1 QP.PD.001 การผลิตเหล็กแท่ง

6. คำอธิบาย (Definition)
   -

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Detailed Procedure)

   ผู้ปฏิบัติงาน
   1. พนักงานขับเครนแม่เหล็ก 10 ตัน
   2. พนักงานควบคุมเตาหลอม
   3. พนักงานเตาหลอม

   เครื่องมือและอุปกรณ์
   1. เครนแม่เหล็กขนาด 10 ตัน
   2. เตาหลอม
   3. ไม้ไผ่
   4. เหล็กงัดเตาหลอม

สำเนา
เอกสารควบคุม

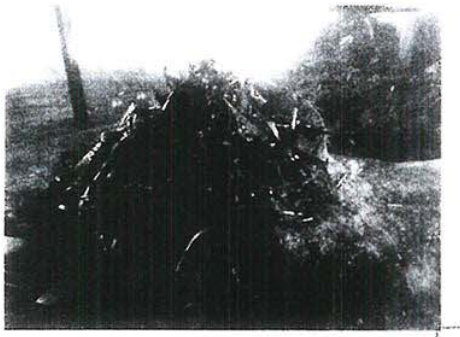
เอกสารไม่ควบคุม

วัสดุ / ข้อกำหนด

พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานนั้นๆ เช่น หมวก Safety, หน้ากากกรองฝุ่น, แว่นตากันฝุ่น, รองเท้า Safety, Ear Plug เป็นต้น

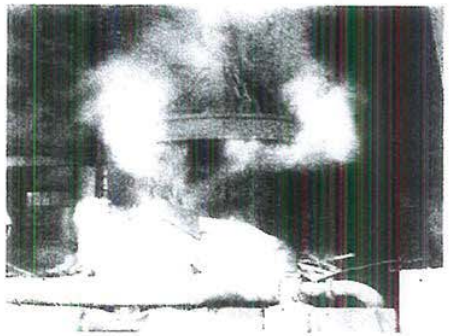
7.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7.1.1 ก่อนการเปิดไฟเตาหลอมต้องใส่เศษเหล็กลงไปในเตาหลอมให้เต็มเตาก่อนทุกครั้ง



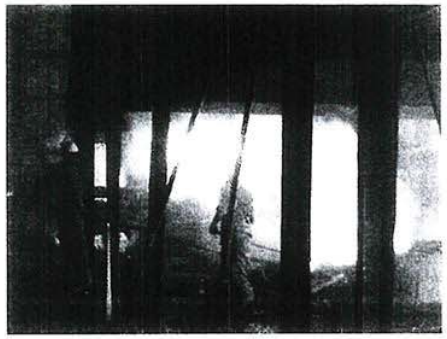
7.1.2 หัวหน้าเตาหลอมเปิดไฟเตาหลอม จนเศษเหล็กละลายเป็นน้ำเหล็กที่ระดับ 10 – 20% ของปริมาณเตาหลอมจึงเริ่มใส่เหล็กอัดก้อน

7.1.3 พนักงานเตาหลอมเก็บเศษเหล็กที่ตกบริเวณปากเตาใส่ลงเตาหลอมให้หมด

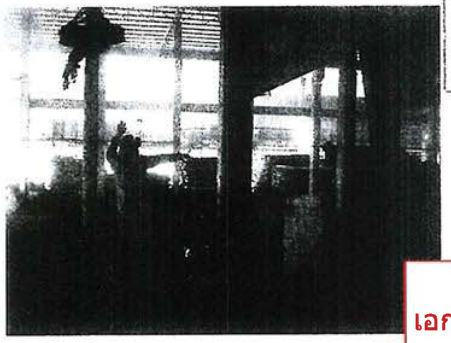


7.1.4 หัวหน้าเตาหลอมควบคุมให้ใส่เหล็กอัดก้อนลงในเตาหลอม และบันทึกจำนวนเหล็กอัดก้อนที่ใส่ในเตาหลอมลงในบันทึกใบรายงานการหลอมเหล็ก (QEnF.PD.004) จนระดับน้ำเหล็กที่ระดับ ไม่น้อย 80 % ของปริมาณเตาหลอม

7.1.5 หากมีเศษเหล็กค้างที่ปากเตาให้พนักงานเตาหลอมใช้ไม้ไผ่หรือเหล็กงัดให้เหล็กลงไปในเตา



7.1.6 เมื่อเศษเหล็กยุบลงเนื่องจากละลายกลายเป็นน้ำเหล็กให้พนักงานเตาหลอมยกมือส่งสัญญาณให้พนักงานขับเครน 10 ตัน ดูดเศษเหล็กลงมาเพิ่มจนได้ระดับน้ำเหล็กเต็มเตาหลอม รอตรวจสอบค่าเคมีและเข้าสู่การหล่อเหล็กต่อไป



8. บันทึกการจัดเก็บ (Record)

รหัสบันทึก	ชื่อบันทึก	จำนวน ปีที่เก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้รับผิดชอบ
QF.PD.004	ใบรายงานการหลอมเหล็ก	อย่างน้อย 1 ปี	เข้าเครื่องทำลายเอกสาร,ฉีกทำลายเอกสาร	PD

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ชื่อเอกสาร การใส่เศษเหล็กลงเตาหลอม **รหัส** QW.PD.017

วันที่แก้ไข	Formerly Rev No.	เลขที่ใบ DAR	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
01/06/2553	00		แก้ไขปรับปรุงเอกสารเป็น Rev.01	พเยาว์ โชชื่น
01/06/2554	01		แก้ไขปรับปรุงเอกสารเป็น Rev.02 เปลี่ยนโลโก้บริษัทฯ	พเยาว์ โชชื่น
01/05/2555	02		แก้ไขปรับปรุงเอกสารเป็น Rev.03 เปลี่ยนรูปแบบเอกสาร	วีระพันธ์
28/11/2556	03	1311-040	เพิ่มรูปภาพประกอบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พเยาว์ โชชื่น
14/11/2557	04	1411-014	Rev.05 แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงเอกสารเพิ่มเติมข้อมูลด้านพลังงาน	พเยาว์ โชชื่น
02/03/2558	05	1503-002	- เพิ่มฟอร์ม QEnF.PD.004 ในรายงานการหลอมเหล็ก - ขั้นตอนการปฏิบัติงานข้อ 7.1.4 เพิ่มบันทึกการใส่จำนวนเหล็กอัดก้อนในการหลอม	พเยาว์ โชชื่น
01/11/2559	06	1611-018	แก้ไขปรับปรุงเอกสารเป็น Rev.00	สมพร

สำเนา
เอกสารควบคุม

เอกสารไม่ควบคุม

ภาคผนวกที่ 17

แผนบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเชิงป้องกัน ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568

CHOW

Chow Steel Industries Public Company Limited

บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน)

แผนบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียแบบสำเร็จรูป ปี พ.ศ. 2568

ที่	รายละเอียด		ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบการอุดตัน	Plan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		Actaul	/	/	/	/	/	/							
2	ทำความสะอาดท่อด้วยเครื่องทะลวงท่อ	Plan			/			/			/			/	
		Actaul			/			/							
3	สูบตะกอนในถังบำบัด	Plan						/						/	
		Actaul						/							
4	สูบตะกอนในถังพักน้ำเสีย	Plan						/						/	
		Actaul						/							
5	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง (เข้า-ออก)ระบบ	Plan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		Actaul	/	/	/	/	/	/							

[redacted]

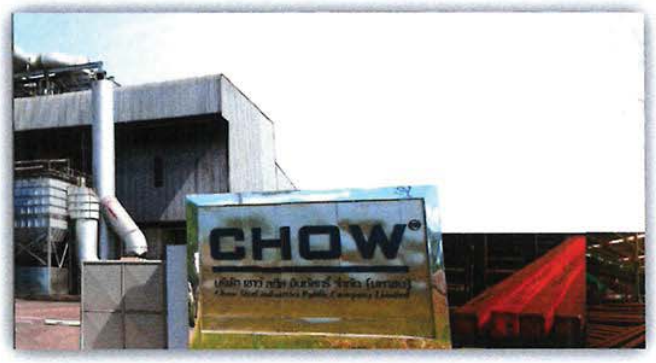
ภาคผนวกที่ 18

คู่มือปฏิบัติงานควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

Chow Steel Industries Public Company Limited

คู่มือ

ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป



บทนำ

การใช้น้ำภายในบริษัท แบ่งออกเป็น 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การใช้น้ำหล่อเย็นในกระบวนการผลิต และการใช้น้ำเพื่อกิจกรรมอุปโภค-บริโภค โดยน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต มี 3 กระบวนการหลัก ได้แก่ น้ำหล่อเย็นเตาหลอม น้ำหล่อเย็นแบบหล่อ(โมลด์) และการใช้น้ำเพื่อสเปรย์ลดอุณหภูมิเหล็กแท่ง น้ำที่ผ่านกระบวนการผลิต จะวนกลับมาลงบ่อพัก เพื่อลดอุณหภูมิ แล้วจึงหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่

น้ำที่ใช้ในกิจกรรมอุปโภค-บริโภค จะใช้ในกิจกรรมจาก ห้องพัก, ห้องน้ำ, ห้องครัว และอาคารสำนักงาน โดยน้ำที่ผ่านการใช้งานจากกิจกรรมต่างๆแล้ว จะถูกรวบรวมโดยท่อน้ำเสีย ไปลงถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป(septic tank) น้ำที่ผ่านการบำบัดจะไหลไปยังบ่อพักน้ำทิ้งขนาด 50 ลบ.ม. โดยมีประตูเปิด-ปิด เชื่อมต่อกับท่อน้ำเสียเขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี

บ่อพักน้ำเสีย จะเป็นจุดเก็บน้ำตัวอย่าง เพื่อนำไปวิเคราะห์ และยังเป็นจุดที่ใช้สูบน้ำเสียเพื่อนำน้ำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมอื่นๆต่อไป

ถังบำบัดน้ำเสีย (Septic Tank) เป็นถังบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ (Aerobic Treatment Tank) ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

ผลิตจากวัสดุComposite materialชนิดเส้นใยแก้วไฟเบอร์กลาสคุณภาพสูง เสริมแรงด้วยโพลีเมอร์ชนิดคัดพิเศษ (Fiberglass Reinforced Polyester) โดยกรรมวิธีการผลิตอันทันสมัย โดยใช้เครื่องจักรพันไขว้ (Filament Cross Winding Method) คำนวณควบคุมอัตราส่วนเส้นใยและโพลีเมอร์อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้ได้โครงสร้างตัวถังแข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา ตัวโพลีเอสเทอร์ทนทานต่อการกัดกร่อนของน้ำเสียและสารเคมี ทนความร้อนและอุณหภูมิสูงของน้ำเสียได้ดี

โดยทั่วไปแล้วถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นแบบถังแยกหรือแบบถังรวม จะประกอบไปด้วย ส่วนประกอบสำคัญ 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ถังเกรอะหรือส่วนเกรอะ (SEPTIC TANK or SOLID SEPARATION TANK) จะเป็นถังแรกหรือส่วนแรกที่จะรับน้ำเสีย ทำหน้าที่แยกของแข็งที่ปนมากับน้ำเสียออก และจะมีกระบวนการย่อยสลายของแข็งหรือสารอินทรีย์ขนาดใหญ่ให้มีขนาดเล็กลง โดยเชื้อจุลินทรีย์มีมีอยู่ภายในถังส่วนนี้ ของแข็งหรือตะกอนที่เหลือจากการย่อยสลายจะถูกเก็บกักไว้ในถัง เพื่อรอการกำจัดโดยวิธีการดูดกากตะกอนไปทิ้งต่อไป สำหรับน้ำเสียที่ผ่านการแยกของแข็งบางส่วนออกแล้ว จะไหลผ่านเข้าไปสู่ส่วนที่ 2 ต่อไป

การทำงานของถังเกรอะหรือส่วนเกรอะ

เมื่อน้ำเสียไหลเข้ามาในถังส่วนนี้แล้ว ส่วนประกอบที่เป็นของแข็งจะถูกกระบวนการย่อยสลายของแข็งหรือสารอินทรีย์ขนาดใหญ่ให้มีขนาดเล็กลง โดยเชื้อจุลินทรีย์มีมีอยู่ภายในถังส่วนนี้ ของแข็งส่วนหนึ่งจะตกตะกอนลงก้นถังบำบัดฯ บางส่วนจะลอยอยู่ที่ผิวหน้าของถัง ทำให้แยกส่วนออกเป็น 3 ชั้น ประกอบด้วย

ส่วนผิวหน้าของถัง - ตะกอนลอย(SCUM) เป็นส่วนประกอบของ ไขมัน น้ำมันจากอาหาร สบู่ และสารประกอบที่เกิดขึ้นหลังจากการย่อยสลายของสารอินทรีย์ในน้ำเสีย ที่มีน้ำหนักเบากว่าน้ำ

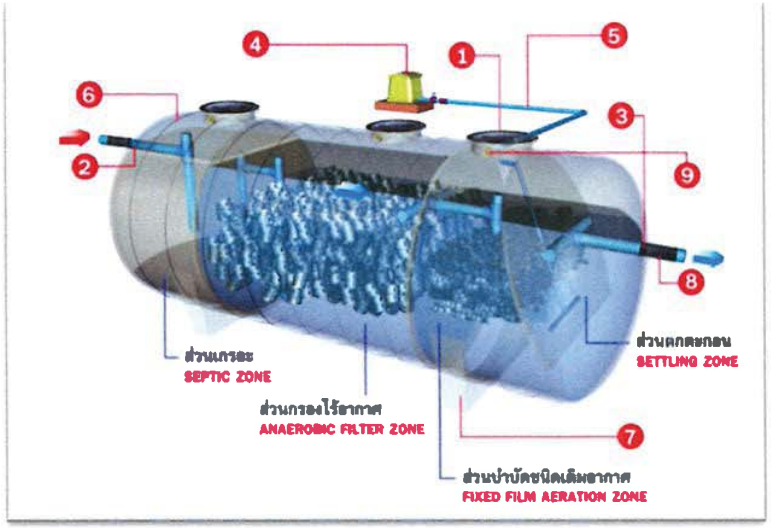
ส่วนกลางถัง - จะเป็นน้ำเสียที่มีของแข็งหรือสารอินทรีย์ขนาดเล็กแขวนลอยปนอยู่ และจะเป็นส่วนที่จะต้องไหลผ่านไปยังถังบำบัดฯ ส่วนที่ 2 ต่อไป

ส่วนก้นถัง - ตะกอนหนัก (SLUDGE) ประกอบด้วย ตะกอนที่ได้จากการย่อยสลายของสารอินทรีย์ในน้ำเสีย และสารประกอบอื่นๆ ที่หนักน้ำ จึงตกลงสู่ก้นถังบำบัดฯ

ส่วนที่ 2 จะแบ่งเป็น 2 ชนิด แล้วแต่การเลือกใช้ คือ

ส่วนที่ 2.1 ถังกรองชนิดไม่เติมอากาศ (ANAEROBIC FILTER) ในถังหรือส่วนกรองชนิดไม่เติมอากาศนี้ ส่วนใหญ่จะมีตัวกลางพลาสติกสำหรับให้เชื้อจุลินทรีย์ชนิดที่ไม่ต้องการใช้ออกซิเจนอาศัยเกาะตัวอยู่เพื่อทำหน้าที่ย่อยสลายของแข็งหรือสารอินทรีย์ขนาดเล็กที่แขวนลอยปนอยู่ในน้ำเสียซึ่งไหลผ่านมาจากส่วนที่ 1 ถังเกรอะหรือส่วนเกรอะ ให้กลายเป็นน้ำใสที่ผ่านการบำบัดแล้วสามารถปล่อยทิ้งลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะได้

ส่วนที่ 2.2 ถังกรองชนิดเติมอากาศ (AEROBIC FILTER) เช่นเดียวกันกับส่วนที่ 2.1 เพียงแต่ว่าในถังหรือส่วนกรองชนิดเติมอากาศนี้ จะให้เชื้อจุลินทรีย์ชนิดที่ต้องการใช้ออกซิเจนเพื่อทำหน้าที่ย่อยสลายของแข็งหรือสารอินทรีย์ขนาดเล็กที่แขวนลอยปนอยู่ในน้ำเสีย จึงต้องมีเครื่องเติมอากาศทำหน้าที่ป่าอากาศเข้าไปในถังบำบัดฯ ส่วนนี้โดยผ่านทางท่อเติมอากาศ เป็นการเพิ่มออกซิเจนในน้ำให้เพียงพอสำหรับกระบวนการย่อยสลายสารอินทรีย์แบบใช้ออกซิเจน น้ำใสที่ผ่านการบำบัดนี้แล้วจะมีคุณภาพที่ดีกว่าน้ำใสจากกระบวนการย่อยสลายสารอินทรีย์แบบไม่ใช้ออกซิเจน จะเห็นได้ว่าในกระบวนการย่อยสลายสารอินทรีย์ทั้ง 2 แบบนี้ไม่ก่อให้เกิดตะกอนสะสมขึ้นมากนัก จึงไม่มีความจำเป็นต้องมีการดูดกากตะกอนในถังหรือส่วนกรองเลย ดังนั้นการดูดกากตะกอนจะทำเฉพาะในถังบำบัดส่วนที่ 1 (ถังเกรอะหรือส่วนเกรอะ) เท่านั้น



ส่วนประกอบถัง

1. ฝาถัง TANK COVER
2. ท่อน้ำเข้า INLET
3. ท่อน้ำออก OUTLET
4. เครื่องเติมอากาศ AIR BLOWER
5. ท่อเติมอากาศ
6. RIB
7. ขาตั้ง STAND
8. ข้อต่ออ่อน FLEXIBLE JOINT
9. ท่อระบายอากาศ AIRVENT

ขั้นตอนการดูแลรักษา

1. ตรวจสอบทางเข้าระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ ว่ามีการอุดตันเกิดขึ้นหรือไม่ หากมีการอุดตันให้ใช้เครื่องทะลวงท่อดำเนินการแก้ไข
2. ตรวจสอบเศษขยะตามห้องน้ำ หากพบเจอให้นำออกเพื่อป้องกันไม่ให้เศษขยะลงไปอุดตันหรือไหลเข้าไปในถังบำบัดน้ำเสีย
3. ตรวจสอบการทำงานของถังดักไขมันเป็นประจำ เพื่อป้องกันไม่ให้ไขมัน กับน้ำมัน หรือเศษอาหารไหลเข้าสู่ถังบำบัดน้ำเสีย
4. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ปริมาณน้ำที่มากขึ้น หมายถึงการเพิ่มภาระให้กับถังบำบัดฯ ทำให้ระยะเวลาเก็บกักในถังบำบัดฯลดลง ประสิทธิภาพการบำบัด ก็ลดลง

ขั้นตอนการดูดกากตะกอน

1. ติดต่อรถสูบสิ่งปฏิกูล(ได้รับอนุญาตถูกต้องจาก อบต.) และดำเนินการแจ้งขออนุญาตเขตอุตสาหกรรม
2. เปิดฝาถังบำบัดที่ต้องการให้สูบตะกอน ตรวจสอบระดับน้ำในถังบำบัดเปรียบเทียบกับ ระดับน้ำในท่อน้ำเข้าและ จากถังบำบัด หากระดับน้ำก่อนเข้าถังมีระดับสูงกว่า แสดงว่ามีการอุดตันขึ้น ในท่อทางเข้า หากระดับน้ำในถังสูงกว่าระดับน้ำในถัง แสดงให้เห็นว่ามีการอุดตันที่ท่อทางออก
3. กรณีที่มีการอุดตันเกิดขึ้น ให้ดำเนินการใช้เครื่องทะลวงท่อแก้ไข
4. ก่อนทำการดูดตะกอนที่ลอยอยู่ส่วนผิวหน้าของถัง ต้องทำให้แผ่นตะกอนที่จับตัวกันอยู่นั้นแตกออกจากกันก่อน อาจโดยการฉีดน้ำใส่ หรือหาวัสดุอื่น เช่น ไม้ ตีให้แตกออกจากกัน สำหรับการดูดตะกอนก้นถังบำบัดฯ ต้องแหย่ปลายท่อดูดลงไปจนถึงก้นถังเพื่อให้ดูดตะกอนได้หมดและทั่งถึง
5. ดำเนินการสูบตะกอน เฉพาะตะกอนลอยที่ผิวหน้าของถัง และตะกอนหนักที่อยู่ส่วนก้นถังเท่านั้น เมื่อตะกอนหมดให้หยุดสูบทันที เพราะการดูดน้ำออกจากถังทั้งหมด จะเกิดความเสี่ยงที่ถังบำบัดฯอาจจะได้รับความเสียหายจาก แรงดันดิน

ด้านข้าง และแรงยกจากระดับน้ำใต้ดิน เนื่องจากปราศจากน้ำภายในถังที่จะสามารถป้องกันความเสียหายจากแรงดังกล่าวได้

6. ขณะที่ดูดตะกอนนั้นสิ่งสำคัญอีกอย่าง คือ ต้องมีการเพิ่มน้ำเข้าไปในถังบำบัดฯ ด้วย เช่น การกดชักโครกบ่อยๆ การเปิดก๊อกน้ำที่จะผ่านท่อมาลงถังบำบัดฯ ที่กำลังดูดตะกอนอยู่ รวมถึงการต่อน้ำโดยใช้สายยางจากบริเวณใกล้เคียงให้ไหลลงถังบำบัดฯ ที่เปิดฝาอยู่ ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับน้ำภายในถังบำบัดฯ ให้อยู่ในระดับสูงที่สุด
7. หลังจากดูดตะกอนเสร็จแล้ว ให้เพิ่มน้ำเข้าไปในถังจนเต็ม แล้วทำการปิดฝาให้เรียบร้อย
8. จดบันทึกรายละเอียดของการดูดกากตะกอน

ปัจจัยที่มีผลต่อระยะห่างของการดูดกากตะกอน

1. ความหนาของชั้นตะกอนลอย (SCUM) ที่ผิวหน้าของถังบำบัด
2. ความหนาของชั้นตะกอนหนัก (SLUDGE) ที่ก้นถังบำบัด
3. ขนาดของถังบำบัดฯ ถังที่มีขนาดเล็กก็ต้องดูดกากตะกอนบ่อยกว่าถังขนาดใหญ่
4. ปริมาณน้ำเสีย ขึ้นอยู่กับ จำนวนผู้ใช้น้ำ และปริมาณการใช้น้ำ ถ้าปริมาณน้ำเสียมาก ก็จะทำให้ประสิทธิภาพในการย่อยสลายของแข็งหรือสารอินทรีย์ในน้ำเสียของเชื้อจุลินทรีย์ลดลง ตะกอนก็จะสะสมมากขึ้น
5. ปริมาณของแข็งในน้ำเสีย เช่น เศษขยะ เศษอาหารที่ปนมาในน้ำเสียต้องมีการดูดกากตะกอนหรือไม่ และทำไมจำเป็นจะต้องมีการดูดกากตะกอนในถังเกรอะเป็นประจำในทุกๆ 1-2 ปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสีย ในที่นี้หมายถึงการลดปริมาณของแข็งหรือสารอินทรีย์ขนาดใหญ่ ที่ตกตะกอนลงก้นถังเกรอะและลอยตัวจับกันอยู่ที่ผิวหน้าของถังเกรอะ และป้องกันไม่ให้ตะกอนเหล่านี้หลุดเข้าไปในส่วนของถังกรอง ทำให้ประสิทธิภาพการบำบัดลดลง และอาจทำให้ตัวกลางพลาสติกเกิดการอุดตันได้

ภาคผนวกที่ 19

คู่มือการขับเครน

คู่มือการขับเครน

บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้

จำกัด(มหาชน)

สารบัญ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครน

เครน (ปั้นจั่น) หมายถึงเครื่องจักรกลที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่งและเคลื่อน ย้ายสิ่งของในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบ

<u>เครนแบ่งออกตามประเภทได้ 3 ประเภท คือ</u>

1. Overhead-Gantry Crane เครนเหนือศีรษะและเครนขาสูง

2.Tower crane

เครนหอสูง

3. Mobile Crane เครนเคลื่อนที่ เช่น รถเครน เรือเครน

อุปกรณ์ควบคุม-Controller แบ่งได้เป็น 3 ประเภท

1. แบบห้องควบคุม-Cabin Control

- เหมาะกับเครนที่มีชั่วโมงทำงานต่อวันสูง
- พนักงานควบคุมไม่ต้องพบภาวะแวดล้อมการทำงานโดยตรง
- มองภาพรวมสภาพการยกได้ดี
- ลดอันตรายจากการปฏิบัติงาน

2. แบบสวิทซ์ควบคุม (Pendant control)

- เหมาะกับงานมีชั่วโมงทำงานต่อวันไม่สูงนัก
- เหมาะกับโรงซ่อมบำรุง หรือสายผลิตซึ่งจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนและค่อนข้างเป็นระเบียบ
- สามารถควบคุมเครนขนย้ายวัสดุและทำงานอื่นควบคู่โดยสะดวก

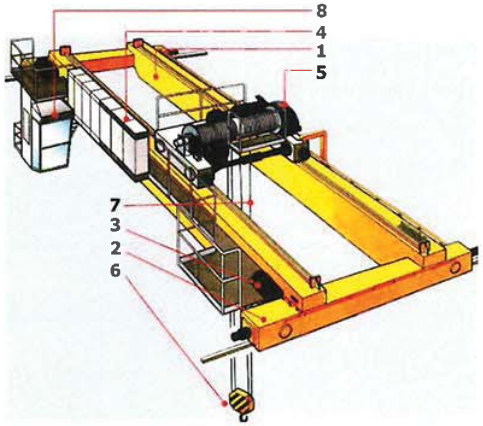
3. แบบคลื่นสัญญาณวิทยุ(Radio Control)

- เหมาะกับงานมีชั่วโมงทำงานต่อวันไม่สูงนัก
- เหมาะกับโรงซ่อมบำรุงหรือสายผลิตที่จัดวางของเป็นระบบ
- ขณะควบคุมสามารถหลีกเลี่ยงสภาพที่ไม่ปลอดภัยได้สะดวกสบายใช้งาน

อุปกรณ์และชิ้นส่วนต่าง ๆ ของเครน

Main Components of Electric Overhead Travelling Crane-EOHT

1. **Main girder**
2. **End truck or End carriage**
3. **Bridge travelling machinery**
4. **Crane electrics cubicle**
5. **Hoist & Trolley**
   - **Motor**
   - **Gear**
   - **Rope drum**
   - **Brake**
   - **Trolley machinery**
6. **lifting hook**
7. **Wire rope**
8. **Cabin control**



1.สะพานเครน (Main Guider)

2.ชุดบีมหัวท้ายสะพานเครน(End truck or End Carriage)

3.ชุดขับเคลื่อนสะพานเครนให้เคลื่อนที่ตามแนวราง(ตามแนวยาวเดินหน้า-ถอยหลัง) (Bridge travelling machinery)

4.ตู้ควบคุมไฟฟ้า (Crane electrics cubicle)

5.ชุดกว้านยกและชุดขับเคลื่อนที่ไปตามแนวขวาง(ตามแนวขวางซ้าย-ขวา) ประกอบด้วย มอเตอร์ขับ(motor) , ชุดเฟืองทด(Gear) , ชุดกว้านสลิง ม้วนคลาย(Rope Drum) , เบรก (Break), สลิงเหล็กครอบ (Trolley machinery)

6.ชุดตะขอยก(Lifting Hook)

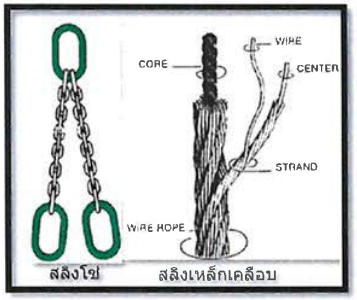
7.สลิงโซ่ (Wire rope)

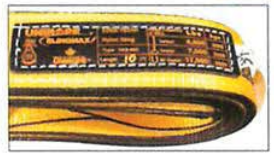
8.ห้องควบคุม (Cabin Control)

อุปกรณ์ช่วยยก

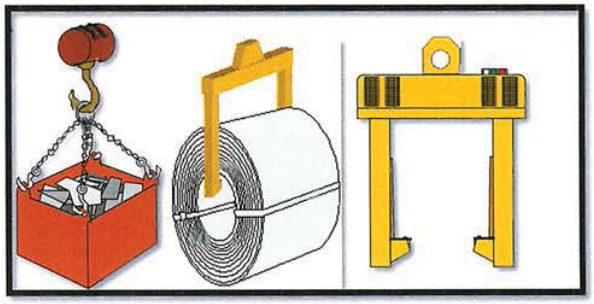
อุปกรณ์ช่วยยก คืออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมในการโยงยึดชิ้นงาน โดยมีเจตนาเพื่อเคลื่อนที่ให้ของที่ถูกยกแขวนลอยไปกับชุดตะขอของเครน

- 1.อุปกรณ์ที่เป็นมาตรฐาน (Standard Lifting Equipment) เป็นอุปกรณ์ที่ผู้ผลิตผลิตขึ้นตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล เช่น โซ่ รอก สลิง อายโบลท์





- 2.อุปกรณ์ที่สร้างขึ้นตามความเหมาะสมการใช้งาน (Non Standard Lifting Equipment) เป็นอุปกรณ์ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการยก โดยสองสาเหตุหลัก คือ เหตุผลทางด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการ ความปลอดภัย



การควบคุมเครน

1.**เปิดฝาตู้กล่องคอนโทลและเปิดเบรกเกอร์**โดยยกขึ้นเพื่อจ่ายไฟเมนหลัก

2.**เปิดเบรกเกอร์ฟิวส์** เพื่อจ่ายไฟเข้าคอนโทลเครนโดยยกขึ้นเพื่อสัมผัสสะพานไฟให้ไฟครบวงจร

3. **ปิดฝาตู้กล่องคอนโทลและกดปุ่มสตาร์ท** เพื่อเริ่มการทำงานของเครน

4.**พวงมาลัยหรือคันบังคับมีอยู่ทั้งหมด 3 ตัว** ตามมาตรฐานพวงมาลัยหรือคันบังคับแต่ละตัวจะมีลำดับเกียร์อยู่ 5 เกียร์ คือ 1-5 เริ่มจากช้าไปหาเร็ว ส่วน 0 คือตำแหน่งที่จะต้องหยุดเครน

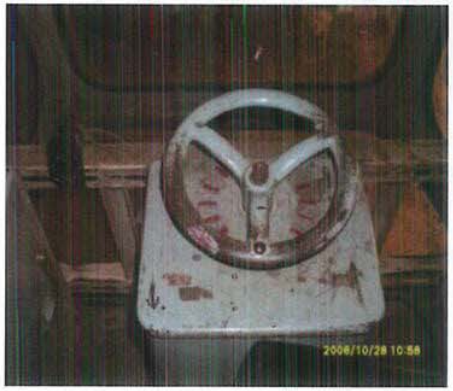
1.) พวงมาลัยหรือคันบังคับข้างซ้ายคือตัวเลื่อนรางสไลด์เครน ซ้าย-ขวา ถ้าหมุนไปทางซ้ายสไลด์จะเลื่อนไปข้างซ้ายความเร็วแล้วแต่จะกำหนดแล้วแต่จะใช้เกียร์อะไรถ้าเลื่อนไปทางขวาให้หมุนไปทางขวา ถ้าจะหยุดเครนให้ตำแหน่งลูกศรอยู่เลข 0

2.) พวงมาลัยหรือคันบังคับตัวกลางเป็นตัวบังคับ ขึ้น-ลง ของสายสลิงแม่เหล็ก ถ้าหมุนไปซ้ายสายสลิงแม่เหล็กจะหมุนขึ้น ความเร็วแล้วแต่จะเรียกใช้เกียร์ ถ้าหมุนไปขวาสายสลิงแม่เหล็กก็จะหมุนลง

3.)พวงมาลัยหรือคันบังคับข้างขวา เป็นตัวบังคับเครนให้เดินหน้าหรือถอยหลัง หมุนซ้าย – เพื่อเดินหน้า หมุนขวา – เพื่อถอยหลัง

5.สวิทช์ เปิด-ปิด สนามแม่เหล็ก

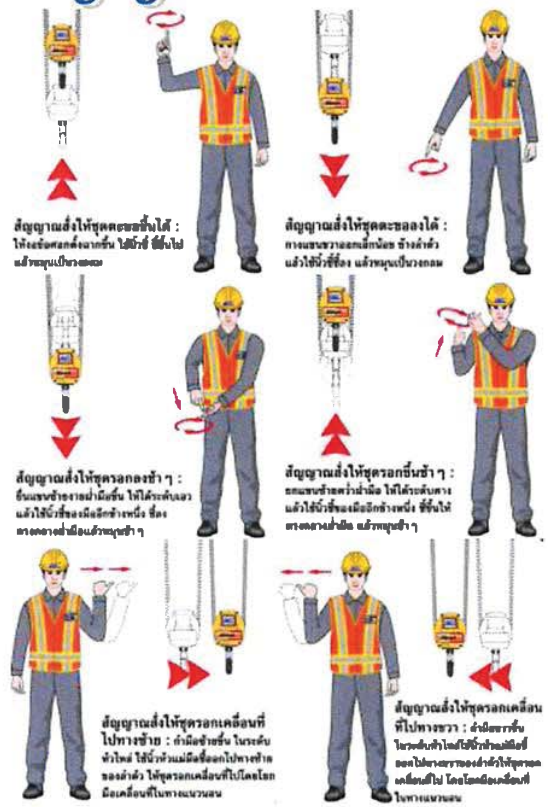
สวิทช์จะมีลูกศรอยู่คือ การเปิดสวิทช์ให้หมุนไปที่ ON ถ้าปิดให้หมุนที่ OFF หรือถ้าไม่มีสัญลักษณ์ให้หมุนไปซ้ายเพื่อปิด ถ้าเปิดใช้หมุนไปข้างขวา



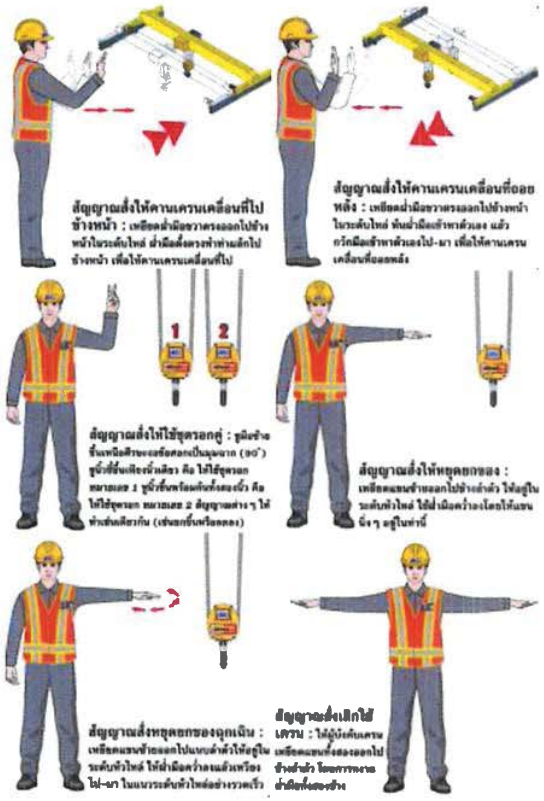
การทำงานกับเครนอย่างปลอดภัย

1. ตรวจดูว่ามีป้ายเตือน ป้ายอันตรายหรือกุญแจล็อคบนสวิทช์ก่อน
2. ต้องไม่ยกของที่หนักเกินความสามารถของเครน ยกเว้นมีจุดประสงค์เพื่อทดสอบโดยวิศวกร
3. อย่าใช้งานเครนในลักษณะลากโหลด
4. ก่อนยกต้องมั่นใจว่าขอเกี่ยวอยู่ดิ่งเหนือสิ่งของ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการแกว่งขณะยกของจากพื้น
5. ขณะยกฯ หากของแกว่งให้คงระดับการยก และควบคุมขอเกี่ยวเข้าหาทิศทางการแกว่ง
6. ขณะขนย้ายวัตถุ ให้หลีกเลี่ยงการใช้ความเร็วเกินที่กำหนดและให้หลีกเลี่ยงการหยุดกะทันหัน
7. ระหว่างปฏิบัติงานผู้ควบคุมเครนต้องแน่ใจว่าบริเวณที่จะวางหรือบริเวณที่จะยกต้องกว้างเพียงพอและไม่มีผู้คนอยู่บริเวณนั้น
8. ห้ามมิให้บุคคลอื่นขึ้นไปบนเครน เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น
9. ต้องไม่ยกสิ่งของค้างไว้เป็นเวลานาน ทั้งนี้เนื่องจากข้อจำกัดของระบบเบรค
10. ต้องยกของให้สูงจากสิ่งกีดขวางประมาณ 1 เมตร สูงหรือต่ำกว่านี้ถือว่าไม่เหมาะสม
11. เมื่อเลิกใช้งานเครน ให้ยกขอเกี่ยวเปิดโล่งพื้นที่ด้านล่างเสมอ วิธีจอดเครนที่ดีต้องไม่กีดขวางการจราจรภายในโรงงาน

สัญญาณมือ



สัญญาณมือ(ต่อ)



การตรวจสอบและการบำรุงรักษา

ก่อนติดเครื่อง

1. ตรวจสอบป้ายเตือนบนแผงสวิทช์
2. ต้องไม่มีคนอื่นหรือเศษวัสดุ หรือชิ้นส่วนหลุดหลวมบน Plat form
3. ตรวจสอบรางเครนทั้งแนวขวางและแนวยาว
4. สภาพการม้วนสลิงต้องไม่ไขว้ไปมา
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยก

หลังติดเครื่อง

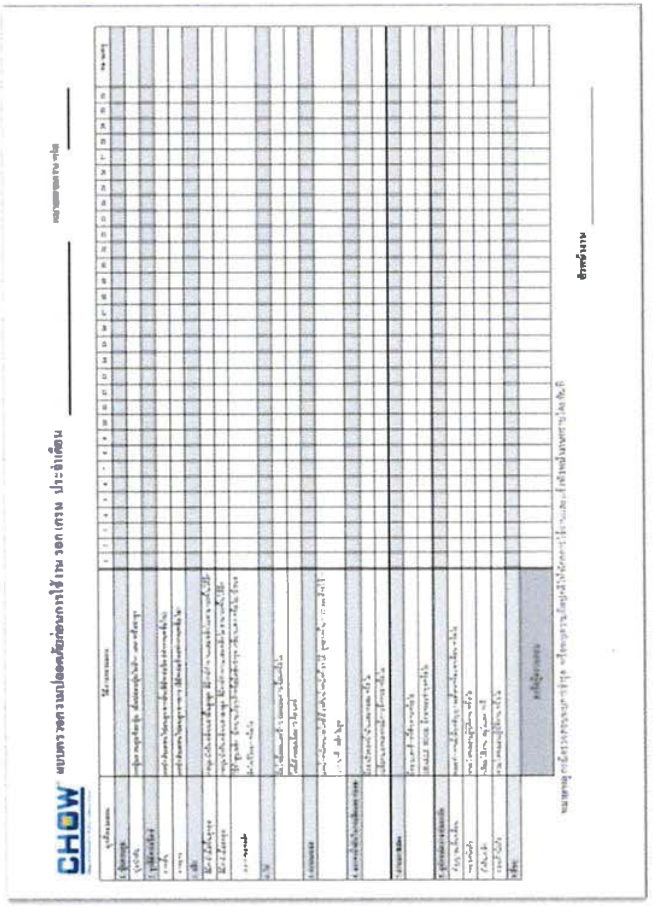
1. ทดสอบสัญญาณเสียงและสัญญาณไฟ (ถ้ามี)
2. ตรวจสอบชุดขอเกี่ยวและแผ่นกันสลิงตก
3. ทดสอบการเคลื่อนที่ 6 ทิศทาง
4. ทดสอบเบรคโดยยกสิ่งของสูงจากพื้นประมาณ 15 เซนติเมตร
5. ทดสอบการทำงานของ Top Hoist Limit Switch

หลังจอดเครน

1. ตำแหน่งขอเกี่ยวต้องอยู่ใต้ Top Hoist Limit S/W ประมาณ 1 เมตรหรือสูงจากพื้นประมาณ 3 เมตร
2. กดสวิทซ์หยุดใช้งานที่ Pendent หรือ Remote Control
3. ทำความสะอาดอุปกรณ์ควบคุม
4. วางอุปกรณ์ควบคุมบนจุดที่กำหนดให้

Chow Steel Industries Public Company Limited

แบบตรวจสอบเครนประจำวัน



ภาคผนวกที่ 20

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-21-0368-053344-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เชาว์สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497
สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
ชื่อผู้ขับขี่ : นายอุสมาน ประทาน เลขทะเบียนพาหนะ : 70-0594 อท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอฟ เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646
สถานที่ตั้ง : 11/9 หมู่ที่ null ถนนประชารัตน์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดกากซึ่งปนเปื้อนสารอันตราย	100207	bigbag	68	21.96

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 21.96 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปาริชาติ วรุณยพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 11/03/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 21.96 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 11/03/2568
เวลาที่ส่งมอบ : 19.44

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้รับขี่ : นายอุสมาน ประทาน ลายมือชื่อ : อุสมาน วันที่ : 11/03/68.

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอฟ เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีน มายังจังหวัด : ระยอง
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 11/3/68
เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 11/3/68

ปริมาณที่รับมอบ : 21.96 ตัน
[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 11/3/68 เวลาที่มอบ :
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 18/3/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 21.96 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18/3/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
ปริมาณคงเหลือ : – ตัน
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 10/4/68

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-21-0368-050798-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เชาว์สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497
สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
ชื่อผู้ขับขี่ : นายอุสมาน ประทาน เลขทะเบียนพาหนะ : 70-0594 อท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอฟ เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646
สถานที่ตั้ง : 11/9 หมู่ที่ null ถนนประชารัตน์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดกากซึ่งปนเปื้อนสารอันตราย	100207	bigbag	70	22.74

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 22.74 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปาริชาติ วรุณยพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 11/03/2568

ปริมาณที่ส่งมอบ : 22.74 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 11/03/2568
เวลาที่ส่งมอบ : 12.53 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้รับขี่ : นายอุสมาน ประทาน ลายมือชื่อ : อุสมาน วันที่ : 11/03/2568.

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอฟ เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีน มายังจังหวัด : ระยอง
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 11/3/68
เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 11/3/68

ปริมาณที่รับมอบ : 22.74 ตัน
[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 11/3/68 เวลาที่มอบ :
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 18/3/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 22.74 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18/3/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
ปริมาณคงเหลือ : – ตัน
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 10/4/68

เลขที่อ้างอิง 3-21 0168 036268 0 N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กอกำเนิด

ชื่อผู้กอกำเนิด : บริษัท เจวาสติล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 5181 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ขนส่งมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับรถ : นายศิริราช บุญช่อง เลขทะเบียนพาหนะ : 83-5681,83-5682 ระยอง พาหนะที่ใช้ : รถตาง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอนเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/8 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลทุ่งบัวทอง อำเภอบ้านบึง จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม	100202	รถตาง	1	26.08

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 26.08 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[✓] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อความระวังระหว่างการขนส่ง :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณ 26.08 ตัน

ชื่อภาชนะบรรจุ ติดป้าย หรือออกแบบอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 14/01/2568

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 09 40 น.

ลงชื่อผู้กอกำเนิด : ปาริชาติ ทุเมฆพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 14/01/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือออกแบบอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับรถ : นายศิริราช บุญช่อง ลายมือชื่อ : ศิริราช วันที่ : 14-01-68

[ ] มีการกำเนิดใช้แบบภาคผนวกเอกสารการจัดการที่มีการขนส่งในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอนเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓/๑

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มายังจังหวัด : ระยอง

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

ตามที่ระบุข้างต้นเมื่อวันที่ : 14/1/68 เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ศิริชัยศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศิริชัยศักดิ์

ส่วนที่ ๓/๒

ปริมาณที่รับมอบ : 27.5 ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น [✓] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือออกแบบอย่างเหมาะสม วันที่มีการรับมอบ : 14/1/68 เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ศิริชัยศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศิริชัยศักดิ์ วันที่ : 14/1/68 [✓] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และการชั่ง

[ ] เอกสารแสดงผลวิเคราะห์ของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 26.08 ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18/1/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.30น.

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ศิริชัยศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศิริชัยศักดิ์ วันที่ : 18/1/68 [✓] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กอกำเนิดสรุปผลการจัดการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้ถูกจัดการแล้วตามที่ระบุข้างต้น

[✓] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้กอกำเนิด : ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 1/2/68

เลขที่อ้างอิง 3-21-0168-036293-0 N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กอกำเนิด

ชื่อผู้กอกำเนิด : บริษัท เจวาสติล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 5181 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ขนส่งมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับรถ : นายศิริราช บุญช่อง เลขทะเบียนพาหนะ : 83-6267,83-6268 ระยอง พาหนะที่ใช้ : รถตาง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอนเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/8 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลทุ่งบัวทอง อำเภอบ้านบึง จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม	100202	รถตาง	1	27.5

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 27.5 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[✓] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อความระวังระหว่างการขนส่ง :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณ 27.5 ตัน

ชื่อภาชนะบรรจุ ติดป้าย หรือออกแบบอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 14/01/2568

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 09 45 น.

ลงชื่อผู้กอกำเนิด : ปาริชาติ ทุเมฆพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 14/01/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือออกแบบอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับรถ : นายศิริราช บุญช่อง ลายมือชื่อ : ศิริราช วันที่ : 14-01-68

[ ] มีการกำเนิดใช้แบบภาคผนวกเอกสารการจัดการที่มีการขนส่งในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอนเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓/๑

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มายังจังหวัด : ระยอง

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

ตามที่ระบุข้างต้นเมื่อวันที่ : 14/1/68 เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ศิริชัยศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศิริชัยศักดิ์

ส่วนที่ ๓/๒

ปริมาณที่รับมอบ : 27.5 ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น [✓] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือออกแบบอย่างเหมาะสม วันที่มีการรับมอบ : 14/1/68 เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ศิริชัยศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศิริชัยศักดิ์ วันที่ : 14/1/68 [✓] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และการชั่ง

[ ] เอกสารแสดงผลวิเคราะห์ของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.5 ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18/1/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.30น.

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ศิริชัยศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศิริชัยศักดิ์ วันที่ : 18/1/68 [✓] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กอกำเนิดสรุปผลการจัดการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้ถูกจัดการแล้วตามที่ระบุข้างต้น

[✓] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้กอกำเนิด : ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 1/2/68

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-21-0268-038319-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เชาว์ลิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายกิตติพงศ์ แสนยาใต้ เลขทะเบียนพาหนะ : 83-5291,83-5292 ปท พาหนะที่ใช้ : รถหัว

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท รวมบา แอนเดอร์โทรด จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง 297/8 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	ตะกรันจากเตาหลอม	100202	รถหัว	1	28.98

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 28.98 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : บาริชาติ วรุเมธพันธุ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 14/01/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 28.98 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 14/01/2568
เวลาที่ส่งมอบ : 09.10น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับขี่ : นายกิตติพงศ์ แสนยาใต้ ลายมือชื่อ : วันที่ : 14/01/68

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท รวมบา แอนเดอร์โทรด จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มายังจังหวัด : ระยอง
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 14/1/68
เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 14/1/68

ปริมาณที่รับมอบ : 28.98 ตัน
[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 14/1/68 เวลาที่มอบ : 15.00น.
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 18/1/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 28.98 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18/1/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.30น.
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[/] ได้รับการจัดการและเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 11/2/68

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-21-0268-014306-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เชาว์ลิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายวัชรพล อุนยินทร์ เลขทะเบียนพาหนะ : 70-0594,70-0595 รย พาหนะที่ใช้ : รถหัว

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอช เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646

สถานที่ตั้ง : 11/9 หมู่ที่ 6 ถนนประชาชื่น ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดกากของที่เป็นเยื่อนสารอันตราย	100207	bigbag	72	25.04

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 25.04 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : บาริชาติ วรุเมธพันธุ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 4/2/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 25.04 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 04/02/2568
เวลาที่ส่งมอบ : 14.43

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับขี่ : นายวัชรพล อุนยินทร์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 4/2/68

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอช เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มายังจังหวัด : ระยอง
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 4.2.68
เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 4.2.68

ปริมาณที่รับมอบ : 25.04 ตัน
[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 4.2.68 เวลาที่มอบ :
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 11.2.68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 25.04 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.2.68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
ปริมาณคงเหลือ : - ตัน
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[/] ได้รับการจัดการและเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 11/2/68

เลขที่อ้างอิง 5-21-0265-030124-0-A

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เซาว์อีสท์ ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ขนส่งมูลฝอยที่ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้รับขน : นายณัฐพล ทองงาม เลขทะเบียนพาหนะ : 83-2318,82-2319 ระยอง พาหนะที่ใช้ : รถหัว

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับกำจัดกาก : บริษัท รังสิตเอนเนอร์เทรส จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/8 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลพนานิคม อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม	100202	รถหัว	1	27.31

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 27.31 ตัน ของแข็งที่เหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักจริงจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือจัดเก็บอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท รุ่งเรืองพันธุ์ จำกัด ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 7/2/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 27.31 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 07/02/2568

เวลาที่ส่งมอบ : 09.40

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือจัดเก็บอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับรถ : นายณัฐพล ทองงาม ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 7-2-68

[ ] ผู้ขนส่งเปิดใช้แบบบันทึกรายละเอียดการจัดการที่มีการขนส่งในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท รังสิตเอนเนอร์เทรส จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับกำจัด

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : [signature]

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มาถึงจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 7/2/68

เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือจัดเก็บอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 7/2/64

ปริมาณที่รับมอบ : 27.31 ตัน

[/] น้ำหนักจริงจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 7/2/68 เวลาที่มอบ : 15.00น.

[/] เอกสารแสดงสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงข้อมูลเบื้องต้นของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 13/2/64

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.31 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 13/2/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.00น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] เอกสารแสดงการจัดการที่ถูกต้องครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้ดำเนินการตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 21/2/68

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 5-21-0265-030124-0-A

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เซาว์อีสท์ ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ขนส่งมูลฝอยที่ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้รับขน : นายณัฐพล ทองงาม เลขทะเบียนพาหนะ : 83-4548,83-4549 ระยอง พาหนะที่ใช้ : รถหัว

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับกำจัดกาก : บริษัท รังสิตเอนเนอร์เทรส จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/8 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลพนานิคม อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม	100202	รถหัว	1	26.15

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 26.15 ตัน ของแข็งที่เหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักจริงจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือจัดเก็บอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท รุ่งเรืองพันธุ์ จำกัด ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 7/2/64

ปริมาณที่ส่งมอบ : 26.15 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 07/02/2568

เวลาที่ส่งมอบ : 09.40น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือจัดเก็บอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับรถ : นายณัฐพล ทองงาม ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 7/2/68

[ ] ผู้ขนส่งเปิดใช้แบบบันทึกรายละเอียดการจัดการที่มีการขนส่งในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท รังสิตเอนเนอร์เทรส จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับกำจัด

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : [signature]

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มาถึงจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 7/2/68

เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือจัดเก็บอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 7/2/64

ปริมาณที่รับมอบ : 26.15 ตัน

[/] น้ำหนักจริงจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 7/2/64 เวลาที่มอบ : 15.00น.

[/] เอกสารแสดงสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงข้อมูลเบื้องต้นของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 13/2/64

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 26.15 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 13/2/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.00น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] เอกสารแสดงการจัดการที่ถูกต้องครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้ดำเนินการตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 21/2/68

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-21-0268-03016-0-A

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เอเชี่ยนสีลิง อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน 558/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ผู้ก่อเกิด :

ผู้ขนส่งและผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขนส่ง : นายสุพิทักษ์ เนติไร เลขทะเบียนพาหนะ : 83-5681, 83-5682 ระยอง ลักษณะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับกำจัด : บริษัท จงเจริญ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/5 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองพัทยา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ผู้ก่อเกิด :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ระบุ :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	สะกรันจากเตาหลอม	100202	รถพ่วง	1	25.98

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 25.98 ตัน ของแข็งที่เหลว 0 ตัน

(✓) น้ำหนักจังจริง ( ) น้ำหนักประมาณการ

ข้อความระวังระหว่างการขนส่ง

ปริมาณวัสดุ 25.98 ตัน
วันที่สิ้นสุด 07/02/2568
เวลาสิ้นสุด 09.45น.
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ชื่อ-สกุล ศุภเดช ลายมือชื่อ ศุภเดช วันที่ 7/2/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้าพเจ้า : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีภาชนะบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากของสมบูรณ์ และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขนส่ง : นายสุพิทักษ์ เนติไร ลายมือชื่อ สุพิทักษ์ วันที่ 7/2/68

( ) ผู้ก่อกำเนิดขนส่งเอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๔ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเจริญ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓.๑
ข้าพเจ้า : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ศักดิ์ ลายมือชื่อ :
ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ถึงจังหวัด : ระยอง
โดยระยะเวลา : 1 วัน
วันที่สิ้นสุด : 7/2/68
เวลาสิ้นสุด : 15.00น.

ส่วนที่ ๓.๒
ข้าพเจ้า : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีภาชนะบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากของสมบูรณ์
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ศักดิ์ ลายมือชื่อ : วันที่ 7/2/68
ปริมาณที่ส่งมอบ : 25.98 ตัน
(✓) น้ำหนักจังจริง ( ) น้ำหนักประมาณการ
วันที่สิ้นสุด : 7/2/68 เวลาสิ้นสุด : 15.00น.
( ) ส่งคืนผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และหรือ
( ) ส่งต่อการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓.๓
ข้าพเจ้า : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ศักดิ์ ลายมือชื่อ : วันที่ 13/2/68
ปริมาณที่ส่งมอบ : 25.98 ตัน
วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ : 13/2/68 เวลาสิ้นสุด : 16.00น.
ปริมาณของเหลือ : 0 ตัน
( ) ส่งต่อการกำจัดการกำจัดที่ถูกต้องและสมบูรณ์

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

ข้าพเจ้า : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

(✓) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
( ) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
( ) ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
( ) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ ปารอด วันที่ 21/2/68

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-21-0268-03016-0-A

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เอเชี่ยนสีลิง อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน 558/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ผู้ก่อเกิด :

ผู้ขนส่งและผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขนส่ง : นายสุพิทักษ์ เนติไร เลขทะเบียนพาหนะ : 83-0277,83-0276 ระยอง ลักษณะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับกำจัด : บริษัท จงเจริญ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/5 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองพัทยา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ผู้ก่อเกิด :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ระบุ :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	สะกรันจากเตาหลอม	100202	รถพ่วง	1	29.52

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 29.52 ตัน ของแข็งที่เหลว 0 ตัน

(✓) น้ำหนักจังจริง ( ) น้ำหนักประมาณการ

ข้อความระวังระหว่างการขนส่ง

ปริมาณวัสดุ 29.52 ตัน
วันที่สิ้นสุด 07/02/2568
เวลาสิ้นสุด 10.00น.
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ชื่อ-สกุล ศุภเดช ลายมือชื่อ ศุภเดช วันที่ 7/2/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้าพเจ้า : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีภาชนะบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากของสมบูรณ์ และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขนส่ง : นายสุพิทักษ์ เนติไร ลายมือชื่อ สุพิทักษ์ วันที่ 7/2/68

( ) ผู้ก่อกำเนิดขนส่งเอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๔ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเจริญ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓.๑
ข้าพเจ้า : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ศักดิ์ ลายมือชื่อ :
ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ถึงจังหวัด : ระยอง
โดยระยะเวลา : 1 วัน
วันที่สิ้นสุด : 7/2/68
เวลาสิ้นสุด : 15.00น.

ส่วนที่ ๓.๒
ข้าพเจ้า : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีภาชนะบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากของสมบูรณ์
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ศักดิ์ ลายมือชื่อ : วันที่ 7/2/68
ปริมาณที่ส่งมอบ : 29.52 ตัน
(✓) น้ำหนักจังจริง ( ) น้ำหนักประมาณการ
วันที่สิ้นสุด : 7/2/68 เวลาสิ้นสุด : 15.00น.
( ) ส่งคืนผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และหรือ
( ) ส่งต่อการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓.๓
ข้าพเจ้า : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ศักดิ์ ลายมือชื่อ : วันที่ 13/2/68
ปริมาณที่ส่งมอบ : 29.52 ตัน
วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ : 13/2/68 เวลาสิ้นสุด :
ปริมาณของเหลือ : 0 ตัน
(✓) ส่งต่อการกำจัดการกำจัดที่ถูกต้องและสมบูรณ์

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

ข้าพเจ้า : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

(✓) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
( ) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
( ) ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
( ) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ ปารอด วันที่ 21/2/68

เลขที่อ้างอิง 3-21-0268-030389-0-N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กอกำเนิด

ชื่อผู้ขอกำเนิด : บริษัท เอาเดลิส อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ขนส่งและหมายเลขสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขนส่ง : นายไชยประเสริฐ หริทัยวัลลี์ เลขทะเบียนพาหนะ : 82-9838,82-9839 ระยอง ลักษณะที่ใช้ : รถกระบะ

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับกำจัด : บริษัท จงเจริญ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/8 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลสาน นิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม	100202	รถพ31	1	26.61

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 26.61 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

(/) น้ำหนักจริง ( ) น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือติดฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ : บริษัท เอาเดลิส อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) ลายมือชื่อ : สิทธิศักดิ์ วันที่ : 7/2/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 26.61 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 07/02/2568

เวลาที่ส่งมอบ : 10.00น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือติดฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขนส่ง : นายไชยประเสริฐ หริทัยวัลลี์ ลายมือชื่อ : ไชยประเสริฐ วันที่ : 7/2/68

( ) ผู้ขอกำเนิดได้ส่งแบบแจ้งยกเว้นการขนส่งมาด้วย ซึ่งมีการขนส่งในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ควบคู่กันไปด้วยแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเจริญ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓ก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศ

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มาถึงจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 7/2/68

เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ส่วนที่ ๓ข

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือติดฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศ วันที่ : 7/2/68

ปริมาณที่ได้รับมอบ : 26.61 ตัน

(/) น้ำหนักจริง ( ) น้ำหนักประมาณการ

วันที่ส่งมอบ : 7/2/68 เวลาที่ส่งมอบ : 15.00น.

( ) ผู้ขอกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว และหรือ

( ) ผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓ค

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศ วันที่ : 13/2/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 26.61 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 13/2/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.00น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

(/) ภาคผนวกเอกสารการจัดการที่สมบูรณ์ถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กอกำเนิดสรุปผลการจัดการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

(/) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

( ) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

( ) ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

( ) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ขอกำเนิด : ลายมือชื่อ : ชัยรัตน์ วันที่ : 21/2/68

เลขที่อ้างอิง 3-21-0268-030728-0-N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กอกำเนิด

ชื่อผู้ขอกำเนิด : บริษัท เอาเดลิส อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ขนส่งและหมายเลขสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขนส่ง : นายกิตติพงศ์ แสนนใต้ เลขทะเบียนพาหนะ : 83-5291,835292 ระยอง ลักษณะที่ใช้ : รถกระบะ

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับกำจัด : บริษัท จงเจริญ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/8 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลสาน นิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม	100202	รถพ31	1	29.07

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 29.07 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

(/) น้ำหนักจริง ( ) น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือติดฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอกำเนิด : บริษัท เอาเดลิส อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) ลายมือชื่อ : ชัยรัตน์ วันที่ : 7/2/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 29.07 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 07/02/2568

เวลาที่ส่งมอบ : 10.26

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือติดฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขนส่ง : นายกิตติพงศ์ แสนนใต้ ลายมือชื่อ : กิตติพงศ์ วันที่ : 07/02/68

( ) ผู้ขอกำเนิดได้ส่งแบบแจ้งยกเว้นการขนส่งมาด้วย ซึ่งมีการขนส่งในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ควบคู่กันไปด้วยแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเจริญ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓ก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศ

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มาถึงจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 7/2/64

เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ส่วนที่ ๓ข

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือติดฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศ วันที่ : 7/2/64

ปริมาณที่ได้รับมอบ : 29.07 ตัน

(/) น้ำหนักจริง ( ) น้ำหนักประมาณการ

วันที่ส่งมอบ : 7/2/64 เวลาที่ส่งมอบ : 15.00น.

( ) ผู้ขอกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว และหรือ

( ) ผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓ค

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : ศ วันที่ : 13/2/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 29.07 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 17/2/64 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.00น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

(/) ภาคผนวกเอกสารการจัดการที่สมบูรณ์ถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กอกำเนิดสรุปผลการจัดการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

(/) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

( ) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

( ) ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

( ) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ขอกำเนิด : ลายมือชื่อ : ชัยรัตน์ วันที่ : 21/2/64

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-21-0368-053944-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เซาว์สติล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625197

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายอุสมาน ประทาน เลขทะเบียนพาหนะ : 70-0594 อท พาหนะที่ใช้ : รถแห่ง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอฟ เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646

สถานที่ตั้ง : 11/9 หมู่ที่ null ถนนประชารัตน์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ปนเปื้อนสารอันตราย	100207	bigbag	68	21.96

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 21.96 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปาริชาติ วรุณพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปริชาติ วันที่ : 11/03/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 21.96 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 11/03/2568

เวลาที่ส่งมอบ : 19.44

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายอุสมาน ประทาน ลายมือชื่อ : อสมาน วันที่ : 11/03/68

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอฟ เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีน มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 11/3/68

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริษัทการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 11/3/68

ปริมาณที่รับมอบ : 21.96 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 11/3/68 เวลาที่มอบ :

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 18/3/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 21.96 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18/3/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : - ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : ปริชาติ วันที่ : 10/4/68

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 5-21-0268-052965-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เซาว์สติล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625197

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายอุสมาน ประทาน เลขทะเบียนพาหนะ : 53-6267,83-6268 ระ พาหนะที่ใช้ : รถแห่ง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ซีเอ็มเอ็ม เอนเตอร์ไพรส จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/5 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลทางเกวียน อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ปนเปื้อนสารอันตราย	100202	รถแห่ง	1	27.22

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 27.22 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปาริชาติ วรุณพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปริชาติ วันที่ : 7/2/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 27.22 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 07/02/2568

เวลาที่ส่งมอบ : 10.45

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายอุสมาน ประทาน ลายมือชื่อ : อสมาน วันที่ : 7-2-68

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ซีเอ็มเอ็ม เอนเตอร์ไพรส จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีน มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 7/2/68

เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริษัทการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 7/2/68

ปริมาณที่รับมอบ : 27.22 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 7/2/68 เวลาที่มอบ : 15.00น.

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิศักดิ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 13/2/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.22 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 13/2/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.00น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : ปริชาติ วันที่ : 21/2/68

เลขที่อ้างอิง 1-21-0368-050798-0-N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เซาว์สติล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายอุสมาน ประทาน เลขทะเบียนพาหนะ : 70-0594 ยท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอฟ เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646

สถานที่ตั้ง : 11/9 หมู่ที่ null ถนนประชารัตน์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดกากที่ปนเปื้อนสารอันตราย	100207	bigbag	70	22.74

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 22.74 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปาริชาติ วรุณพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 11/03/2568

ปริมาณที่ส่งมอบ : 22.74 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 11/03/2568
เวลาที่ส่งมอบ : 12.53 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายอุสมาน ประทาน ลายมือชื่อ : อุสมาน วันที่ : 11/03/2568

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอฟ เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มายังจังหวัด : ระยอง
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 11/3/68
เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 11/3/68

ปริมาณที่รับมอบ : 22.74 ตัน
[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 11/3/68 เวลาที่มอบ :
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 18/3/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 22.74 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18/3/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
ปริมาณคงเหลือ : - ตัน
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 10/4/68

เลขที่อ้างอิง 1-21-0467-077248-0-N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เซาว์สติล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายชวัญ บุญชม เลขทะเบียนพาหนะ : 73-1607.73-1608 นฐ พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอฟ เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646

สถานที่ตั้ง : 11/9 หมู่ที่ null ถนนประชารัตน์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดกากที่ปนเปื้อนสารอันตราย	100207	bigbag	60	17.77

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 17.77 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปาริชาติ วรุณพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 19/04/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 17.77 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 19/04/2567
เวลาที่ส่งมอบ : 16.35 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายชวัญ บุญชม ลายมือชื่อ : ชวัญ วันที่ : 19.4.67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น เอฟ เอ็ม อาร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210016125646

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มายังจังหวัด : ระยอง
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 19.04.67
เวลาที่มาถึง : 21.00น.

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 19.04.67

ปริมาณที่รับมอบ : 17.77 ตัน
[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 19.04.67 เวลาที่มอบ : 21.00น.
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 27.04.67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.77 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.04.67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.00
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปาริชาติ วรุณพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 30/04/67

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-21-0568-068580-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เซาว์สตีล อินดัสทรี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายอนุชา ชาอามาตย์ เลขทะเบียนพาหนะ : 83-2848,83-2849 รย พาหนะที่ใช้ : รถห่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/8 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม	100202	รถพ่วง	1	26.77

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 26.77 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปาริชาติ วรุณยพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 16/05/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 26.77 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 16/05/2568
เวลาที่ส่งมอบ : 10.40น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับขี่ : นายอนุชา ชาอามาตย์ ลายมือชื่อ : ลงชื่อ วันที่ : 16-5-68

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ชาย ลายมือชื่อ : ลงชื่อ

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มายังจังหวัด : ระยอง
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 16/5/68
เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ชาย ลายมือชื่อ : ลงชื่อ วันที่ : 16/5/68

ปริมาณที่รับมอบ : 26.77 ตัน
[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 16/5/68 เวลาที่มอบ : 15.00น.
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ชาย ลายมือชื่อ : ลงชื่อ วันที่ 22/5/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 26.77 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 22/5/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.30น.
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ 9/6/68

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-21-0568-068644-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เซาว์สตีล อินดัสทรี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายสมโภชน์ แพทยง เลขทะเบียนพาหนะ : 83-4368,83-4369 รย พาหนะที่ใช้ : รถห่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/8 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม	100202	รถพ่วง	1	27.17

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 27.17 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปาริชาติ วรุณยพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 16/05/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 27.17 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 16/05/2568
เวลาที่ส่งมอบ : 10.45น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับขี่ : นายสมโภชน์ แพทยง ลายมือชื่อ : สมโภชน์ วันที่ : 16/05/68

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ชาย ลายมือชื่อ : ลงชื่อ

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มายังจังหวัด : ระยอง
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 16/5/68
เวลาที่มาถึง : 15.00น.

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ชาย ลายมือชื่อ : ลงชื่อ วันที่ : 16/5/68

ปริมาณที่รับมอบ : 27.17 ตัน
[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 16/5/68 เวลาที่มอบ : 15.00น.
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ชาย ลายมือชื่อ : ลงชื่อ วันที่ 22/5/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.17 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 22/5/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.30น.
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 9/6/68

เลขที่อ้างอิง 5 21 0568 068995 0 N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด บริษัท เชวาลิศ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายนิกร คำจอน เลขทะเบียนพาหนะ : 83-4188,83-4189 รย พาหนะที่ใช้ : รถห่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/8 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม	100202	รถพวง	1	29.89

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 29.89 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปาริชาติ วรุณยพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 16/05/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 29.89 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 16/05/2568
เวลาที่ส่งมอบ : 11.10น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายนิกร คำจอน ลายมือชื่อ : วอม วันที่ : 16/5/68

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ดา ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มายังจังหวัด : ระยอง
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 16/5/68
เวลาที่มาถึง : 15.00น

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ดา ลายมือชื่อ : วันที่ : 16/5/68

ปริมาณที่รับมอบ : 29.89 ตัน
[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 16/5/68 เวลาที่มอบ : 15.00น
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ดา ลายมือชื่อ : วันที่ : 22/5/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 29.89 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 22/5/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.30น
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 9/6/68

เลขที่อ้างอิง 5 21 0568 068719 0 N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เชวาลิศ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91120000625497

สถานที่ตั้งโรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายรัฐธรรมนูญ จันทร์แจ่ม เลขทะเบียนพาหนะ : 83-3188,83-3189 รย พาหนะที่ใช้ : รถห่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

สถานที่ตั้ง : 297/8 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม	100202	รถพวง	1	28.26

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 28.26 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปาริชาติ วรุณยพันธุ์ ลายมือชื่อ : ปาริชาติ วันที่ : 16/05/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 28.26 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 16/05/2568
เวลาที่ส่งมอบ : 10.50น

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายรัฐธรรมนูญ จันทร์แจ่ม ลายมือชื่อ : รัฐธรรมนูญ วันที่ : 16/05/68

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท จงเปา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210165825624

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ดา ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี มายังจังหวัด : ระยอง
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 16/5/68
เวลาที่มาถึง : 15.00น

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ดา ลายมือชื่อ : วันที่ : 16/5/68

ปริมาณที่รับมอบ : 28.26 ตัน
[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 16/5/68 เวลาที่มอบ : 15.00น
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สิทธิ์ดา ลายมือชื่อ : วันที่ : 22/5/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 28.26 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 22/5/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.30น
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 9/6/68

ภาคผนวกที่ 21

การตรวจประเมินผู้รับกำจัดกากของเสีย

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อประกันความรับผิด –Liability

เขียนที่ บริษัท เซาว์ สตีล แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท เซาว์ สตีล แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91120000625497 ตั้งอยู่เลขที่ 518/1 ม.9 ต.หนองสี่ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จงเป๋า เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10210165825624 ตั้งอยู่เลขที่ 297/8 หมู่ 5 ตำบลหนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ใช้บริการ" ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ดังนี้

1.1 ชื่อ ตะกรันที่ยังไม่ผ่านกระบวนการปรับคุณภาพ
รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 02 02 วิธีกำจัด 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ
เป็นปริมาณ 20,000 ตัน/ปี

ข้อ 2. การรวบรวบและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย
บริษัท จงเป๋า เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10210165825624
ตั้งอยู่เลขที่ 297/8 หมู่ 5 ตำบลหนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

ข้อ 3.ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของ "ผู้ใช้บริการ" ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว "ผู้ใช้บริการ" จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการ

ให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12.ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ทั้งนี้ ในกรณีที่ "ผู้ให้บริการ" เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ "ตัวแทน" ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4. ผู้ใช้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับโดยมีข้อความตรงกันทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกันจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท(ถ้ามี)ไว้เป็นสำคัญต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุดและส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

[redacted]

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด –Liability

เขียนที่ บริษัท เซาว์ สตีล แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง **บริษัท เซาว์ สตีล แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91120000625497 ตั้งอยู่เลขที่ 518/1 ม.9 ต.หนองกี่ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110** ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ฝ่ายหนึ่ง กับ **บริษัท เอ็น เอฟ เอ็ม อาร์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10210016125646 ตั้งอยู่เลขที่ 11/9 ถนนประชารัตน์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150** ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ใช้บริการ" ตั้งแต่ **วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ดังนี้**

1.1 **ชื่อ ของเสียที่เป็นของแข็งจากการบำบัดก๊าซที่ปนเปื้อนสารอันตราย รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 02 07 วิธีกำจัด 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ เป็นปริมาณ 1,500 ตัน/ปี**

ข้อ 2. การรวบรวบและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย **บริษัท วิเศษสิริวัฒน์ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็น "ตัวแทน" ที่แต่งตั้งโดย "ผู้ให้บริการ" เป็นผู้ดำเนินการด้านการรวบรวมและขนส่ง**

ข้อ 3.ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของ **"ผู้ใช้บริการ"** ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว **"ผู้ใช้บริการ"** จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12.ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ทั้งนี้ ในกรณีที่

"ผู้ให้บริการ" เป็นผู้ส่งตั๋วแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากสำนักงานของ "ตัวแทน" ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4. ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับโดยมีข้อความตรงกันทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านและเข้าใจพึงความตรงกันจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท(ถ้ามี)ไว้เป็นสำคัญต่อฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุดและส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

[redacted]

คำชี้แจง 1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท(ถ้ามี)หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน

2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)

3.ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต

4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)

5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน

6.ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ

7.แบบกอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "HA" หรือ "HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

การตรวจประเมินผู้รับกำจัดกากของเสีย

ภาคผนวกที่ 22

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกี่

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00844/68
วันที่ 2 มกราคม 2568

เทศบาลเมืองหนองกี่

ได้รับเงินจาก บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.หนองกี่ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00	เดือน ธันวาคม 2567 ที่อยู่ 518/1 ม.9 ต.หนองกี่ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี
		รวมเงิน	2,000.00	

ตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวอาริวัตน์ มีสวัสดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 981-7-05977-4 ออมทรัพย์ วันที่ได้รับเงินรอ ตรวจสอบ 30 ธันวาคม 2567 : 2,000.00 บาท

รวม : 2,000.00 บาท

โอนเงินเข้าบัญชี 981-7-05977-4

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 10/18 เลขที่ 33

สำนักงาน [illegible]

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา ลิตร เดือน

ประจำเดือน [illegible] จาก [illegible]

บ้านเลขที่ 518/1 ถนน 31 ตำบล [illegible]

จำนวน [illegible] เป็นเงิน 2,000 บาท

ไว้แล้ว แต่วันที่ 28 ก.ย. 2568

(นาง[illegible]) [illegible]

โอนเงินเข้าบัญชี 981-7-05977-4

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 16/16 เลขที่ 02

สำนักงาน เทศบาลเมืองหนองกี่

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา ลิตร 1 เดือน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 จาก บริษัท ทาว์ สปิก ยินดีสกาย จำกัด (มหาชน)

บ้านเลขที่ 516/1 ถนน ม.9 ตำบล หนองกี่

อำเภอ กบินทร์บุรี เป็นเงิน 2,000 บาท สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 2 มิถุ 2568

(นางสาวหทัยรัตน์ สมเมืองพาย) ผู้รับเงิน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เทศบาลเมืองหนองกี่

โอนเงินเข้าบัญชี 981-7-05977-4

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 16/16 เลขที่ 37

สำนักงาน เทศบาลเมืองหนองกี่

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา ลิตร 1 เดือน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 จาก บริษัท ทาว์ เอชไอ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

บ้านเลขที่ 516/1 ถนน ม.9 ตำบล หนองกี่

อำเภอ กบินทร์บุรี เป็นเงิน 2,000 บาท สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 30 พ.ค. 2568

(นางสาวหทัยรัตน์ สมเมืองพาย) ผู้รับเงิน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เทศบาลเมืองหนองกี่

โอนเงินเข้าบัญชี 981-7-05977-4

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 21/68 เลขที่ 42

สำนักงาน เทศบาลเมืองหนองกี่

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา ลิตร 1 เดือน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 จาก บริษัท ศรีสวัสดิ์ วินด์เซ็ท จำกัด (มหาชน)

บ้านเลขที่ 516/1 ถนน ม.4 ตำบล หนองกี่

อำเภอ กันทรลักษ์ เป็นเงิน 2,000 บาท - สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 30 พ.ค. 2568

ผู้รับเงิน

(นายสมพร วิบูลเชิด)
ผู้อำนวยการกองคลัง
เทศบาลเมืองหนองกี่

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

โอนเงินเข้าบัญชี 981-7-05977-4

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 37/68 เลขที่ 41

สำนักงาน เทศบาลเมืองหนองกี่

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา ลิตร 1 เดือน

ประจำเดือน มิถุนายน 2568 จาก บริษัท เซาว์ โมเวท เอนจอนิ่ง เซลลิ่ง จำกัด (มหาชน)

บ้านเลขที่ 516/1 ถนน ม.4 ตำบล หนองกี่

อำเภอ กันทรลักษ์ เป็นเงิน 2,000 บาท - สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 30 มิ.ย. 2568

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เทศบาลเมืองหนองกี่ จังหวัดศรีสะเกษ

ภาคผนวกที่ 23

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยฯ

บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน)
Chow Steel Industries Public Company Limited
209/1 อาคารเค. ทาวเวอร์ ชั้น 18, ยูนิต 3 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย
209/1 K.Tower, 18th Floor, Unit 3 Sukhumvit 21 (Asoke), Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110 Thailand
Tel : +66 2 260 3101-8 E-mail : info@chowsteel.com website : www.chowsteel.com
Fax : +66 2 260 3100 Registration No.0107552000049

ประกาศ

ที่ HR005/2556

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตเหล็กแท่งที่มีคุณภาพมาตรฐานแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดูแลพนักงานให้เกิดสุขภาพที่ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ภายใต้ความรับผิดชอบต่อพนักงาน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยถือว่านโยบายนี้เป็นสิ่งสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงประกาศใช้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติ ติดตามและทบทวน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงบประมาณ และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติด้านความปลอดภัย ฯ และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการกำหนด
4. บริษัทฯ จะดำเนินทบทวน นโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่า นโยบายยังสอดคล้องและเหมาะสมกับบริษัทฯ

โดยจะถ่ายทอดนโยบายนี้ ให้พนักงานทุกคนทราบ รวมถึงบุคลากรอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ผู้มาติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ และจะเผยแพร่สู่สาธารณชนให้รับทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

[redacted]

สำนักงานใหญ่ : 209/1 อาคาร เค ทาวเวอร์ ชั้น18 ยูนิต 3 ถ.สุขุมวิท21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร 0-2260-3101-8 แฟกซ์ 0-2260-3100
โรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร (037)455-642-3 แฟกซ์ (037)455-644

ภาคผนวกที่ 24

ประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
Chow Steel Industries Public Company Limited
ยูนิต 2/1007-2/1008 ชั้น 10 อาคาร 2 เอฟวายไอ เซ็นเตอร์ 2525 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Unit 2/1007-2/1008, 10th Floor, Two FYI Center, 2525 Rama 4 Road, Khlongtoei, Khlongtoei, Bangkok 10110
Tel : +66 2 033 0901-8 E-mail: info@chowsteel.com website: www.chowsteel.com
Fax : +66 2 033 0909 Registration No.0107552000049

ประกาศ

ที่ CHOW-HR 007/2567 (แต่งตั้งวาระใหม่)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

1.	Mr.Lin	Xile	Genaral manager	ประธานกรรมการ
2.	นายธีรังกูร	วิโรพรม	ผู้จัดการฝ่าย Logistic	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง)
3.	นางกุสุมาศ	เพ็ชรใส	หัวหน้าแผนกเงินเดือน	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง)
4.	นายอมรรัตน์	ดวงจรัส	ปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง)
5.	นายชัยสิทธิ์	มนทักษิณ	ผู้ช่วยพยาบาล	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง)
6.	นางสาวนารา	แซ่ย่าง	ล่ามภาษาจีน	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง)
7.	นางสาวพจนา	เจนจบ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (จป.วิชาชีพ)	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯดังกล่าวที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าวด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนงานการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย และนำเสนอต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สำนักงานใหญ่ : ยูนิต 2/1007-2/1008 ชั้น 10 อาคาร 2 เอฟวายไอ เซ็นเตอร์ 2525 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร (037)455-642-3 แฟกซ์ (037)455-644

บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
Chow Steel Industries Public Company Limited
ยูนิต 2/1007-2/1008 ชั้น 10 อาคาร 2 เอฟวายไอ เซ็นเตอร์ 2525 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Unit 2/1007-2/1008, 10th Floor, Two FYI Center, 2525 Rama 4 Road, Khlongtoei, Khlongtoei, Bangkok 10110
Tel : +66 2 033 0901-8 E-mail: info@chowsteel.com website: www.chowsteel.com
Fax : +66 2 033 0909 Registration No.0107552000049

ประกาศ

ที่ CHOW-HR 007/2567 (แต่งตั้งวาระใหม่)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

โดยยกเลิกประกาศเลขที่ CHOW-HR 004/2566 และให้ประกาศฉบับนี้
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

[redacted]

สำนักงานใหญ่ : ยูนิต 2/1007-2/1008 ชั้น 10 อาคาร 2 เอฟวายไอ เซ็นเตอร์ 2525 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โรงงาน : 518/1 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร (037)455-642-3 แฟกซ์ (037)455-644

ภาคผนวกที่ 25

แผนการตรวจวัดและติดตามด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เชาว์ สตีล แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

(CHOW STEEL MANUFACTURING CO., LTD.)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2568
(ACTION PLAN OF SAFETY IN 2025)

No.	Title	Project/Activity	Target 2025	Law Lists References	ความถี่ Frequency	ผู้รับผิดชอบ Responsible	Plan	Y' 2025												Remarks.
								Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	ตรวจความปลอดภัยอาชีวอนามัย Occupational Safety and Health Inspections.	1.ตรวจความปลอดภัยประจำเดือน Monthly safety inspections.	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/เดือน Once a month	Safety Committee.	Plan													
							Actual													
		2.ตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า The electrical safety inspection.	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/ปี Once a year	MN. SE,Contracto	Plan													
							Actual													
		3.ตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคาร The building safety inspection	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/ปี Once a year	MN. SE,Contracto	Plan													
							Actual													
		4. จัดทำโครงการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน Hearing conservation program	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/ปี Once a year	SE	Plan													
							Actual													
		4.ตรวจสอบความปลอดภัยของปั้นจั่น ปจ.1 The safety inspection of the crane	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/3เดือน Quarterly	MN. SE,Contracto	Plan													
							Actual													
		5.ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง The inspection of fire extinguisher equipment.	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/เดือน Once a month	SE	Plan													
							Actual													
		6.ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน The inspection of	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/เดือน Once a month	SE	Plan													
							Actual													
		7.ตรวจสอบไฟฉุกเฉินและป้ายทางออก The inspection of exit lighting and emergency e	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/เดือน Once a month	SE	Plan													
							Actual													
		8.ตรวจสุขภาพประจำปี Annual health check-up	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/ปี Once a year	SE	Plan													
							Actual													

บริษัท เชาว์ สตีล แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

(CHOW STEEL MANUFACTURING CO., LTD.)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2568
(ACTION PLAN OF SAFETY IN 2025)

No.	Title	Project/Activity	Target 2025	Law Lists References	ความถี่ Frequency	ผู้รับผิดชอบ Responsible	Plan	Y' 2025												Remarks.
								Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน Observing and assessing the workplace environment.	1.ตรวจวัดระดับความร้อน Monitoring the heat in the workplace.	100%	ตามกฎหมาย according to law	2 ครั้ง/ปี Two times a year	CSR&Envi	Plan													
							Actual													
		2.ตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน Monitoring the sound level in the workplace.	100%	ตามกฎหมาย according to law	2 ครั้ง/ปี Two times a year	CSR&Envi	Plan													
							Actual													
		3.ตรวจวัดฝุ่นละอองในพื้นที่ทำงาน Monitoring the dust in the workplace.	100%	ตามกฎหมาย according to law	2 ครั้ง/ปี Two times a year	CSR&Envi	Plan													
							Actual													
		4.ตรวจวัดระดับเสียงสะสมในพื้นที่ทำงาน Monitoring the noise in the workplace.	100%	ตามกฎหมาย according to law	2 ครั้ง/ปี Two times a year	CSR&Envi	Plan													
							Actual													
		5.ตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน Monitoring the lighting in the workplace	100%	ตามกฎหมาย according to law	2 ครั้ง/ปี Two times a year	CSR&Envi	Plan													
							Actual													
3	อบรม Training	1.อบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง/สำหรับผู้รับเหมา Safety regulation training for employees and contractors	100%	ตามกฎหมาย according to law	ทุกครั้ง every time	SE	Plan													
							Actual													
		2.อบรมทบทวนพัฒนาความรู้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Training for the development of safety staff knowledge.	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/ปี Once a year	SE	Plan													ไม่น้อยกว่า 12 ชม./ปี
							Actual													

บริษัท เชาว์ สตีล แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

(CHOW STEEL MANUFACTURING CO., LTD.)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2568
(ACTION PLAN OF SAFETY IN 2025)

No.	Title	Project/Activity	Target 2025	Law Lists References	ความถี่ Frequency	ผู้รับผิดชอบ Responsible	Plan	Y' 2025												Remarks.
								Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3	อบรม Training	3.ฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยก Safety training for forklift operation.	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้งปี Once a year	HR, SE	Plan													
							Actual													
		4.อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า Safety training for electrical operation.	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้งปี a year	HR, SE	Plan													
							Actual													
		5.ฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น Safety training for crane operation.	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้งปี Once a year	HR, SE	Plan													
							Actual													
		7. อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การได้ Safety training for Hearing conservation program.	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้งปี Once a year	SE	Plan													
							Actual													
		8.การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ Basic firefighting and evacuation drills training.	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้งปี Once a year	SE	Plan													
							Actual													

บริษัท เชาว์ สตีล แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

(CHOW STEEL MANUFACTURING CO., LTD.)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2568
(ACTION PLAN OF SAFETY IN 2025)

No.	Title	Project/Activity	Target 2025	Law Lists References	ความถี่ Frequency	ผู้รับผิดชอบ Responsible	Plan	Y' 2025 Quarter 1 1	2	3	Quarter 2 4	5	6	Quarter 3 7	8	9	Quarter 4 10	11	12	Remarks.
4	ส่งเอกสารหน่วยงานราชการ Send documents to government agencies	1.รายงาน จป. ง. Report for the work of a professional safety off	100%	ตามกฎหมาย according to law	2 ครั้ง/ปี Two times a year	SE	Plan													
							Actual													
		2.รายงานสภาพแวดล้อมในการทำงาน Report for monitoring of workplace.	100%	ตามกฎหมาย according to law	2 ครั้ง/ปี Two times a year	SE	Plan													
							Actual													
		3.รายงาน จผส.1 Report for Results of health examination according to work risk factors	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/ปี Once a year	SE	Plan													
							Actual													
		4. รายงานแจ้งรายชื่อสารเคมีอันตราย (สอ.1) report for Hazard chemical	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/ปี Once a year	SE	Plan													
							Actual													
		5.รายงานการประสบอันตราย Report for accident in factory	100%	ตามกฎหมาย according to law	ทุกครั้ง every time	SE	Plan													ทุกครั้งที่ยื่นกท.16
							Actual													

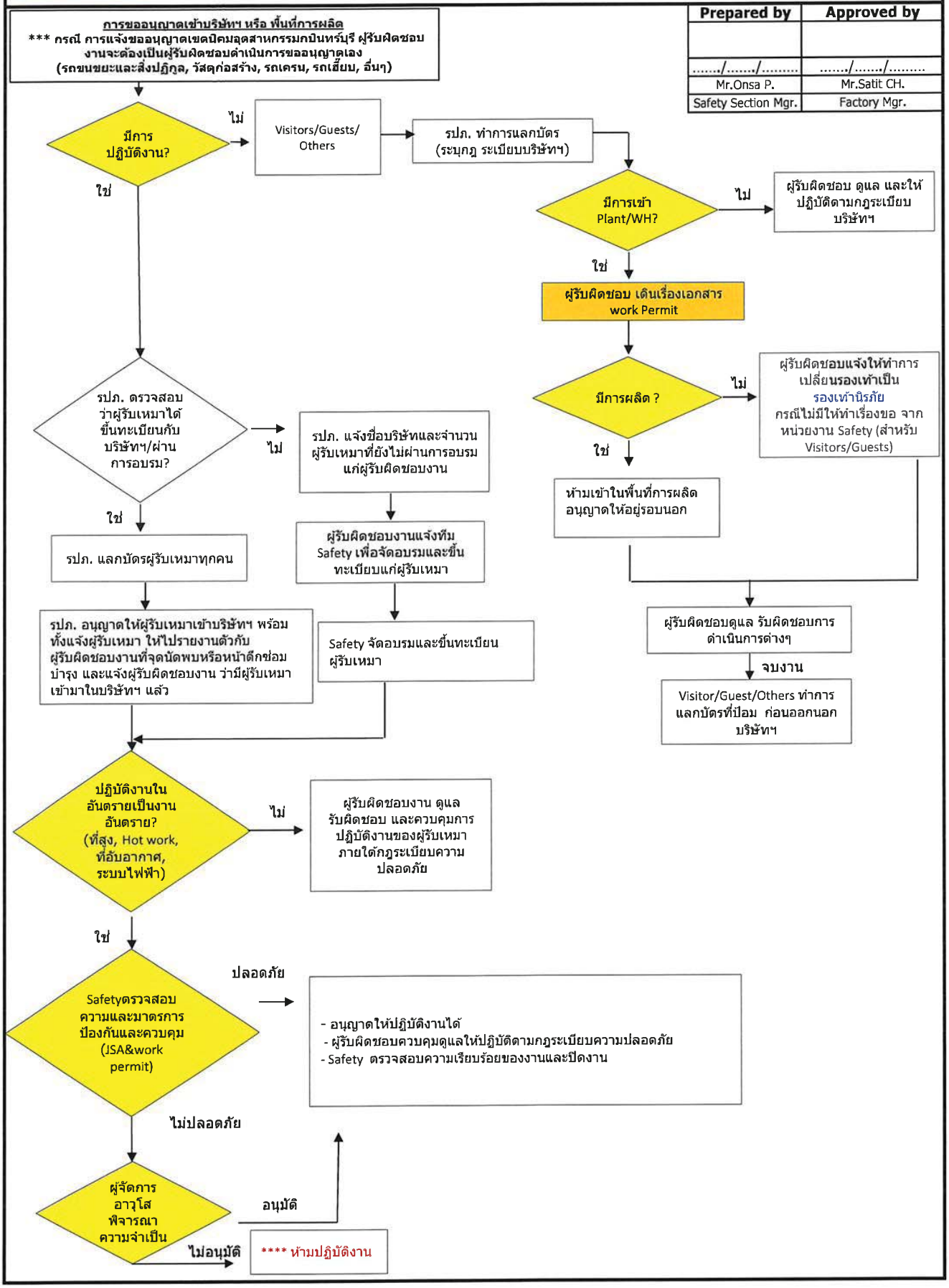
ลงชื่อ [redacted]

ภาคผนวกที่ 26

การขออนุญาตเข้าทำงาน

Safe Work Permit/Permission system of Visitors & Guests & Contractors enter to Plant Procedure

Prepared by	Approved by
...../...../.....	...../...../.....
Mr.Onsa P.	Mr.Satit CH.
Safety Section Mgr.	Factory Mgr.



CHOW
Chow Steel Industries Public Company Limited

แบบฟอร์มอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (WORK PERMIT)

เลขที่.....

(กำหนดโดยเจ้าของพื้นที่)

ใบอนุญาตนี้อนุญาตให้ใช้เฉพาะผู้ขออนุญาตและสถานที่ที่กำหนดตามข้อความด้านล่างเท่านั้น และต้องแสดงใบอนุญาต ณ สถานที่ปฏิบัติงานให้เห็นอย่างชัดเจน

☐ งานทั่วไป (Cold Work) ☐ งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work) ☐ งานในที่อับอากาศ (Confined Space)

☐ งานที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ☐ งานไฟฟ้า ☐ งานอันตรายอื่นๆ

สำหรับผู้ขออนุญาตปฏิบัติงานกรอก (พนักงาน CHOW **ที่เกี่ยวข้องหรือ**เป็นเจ้าของงาน)

1, ผู้ขออนุญาตชื่อ..... หน่วยงาน.....

สถานที่ปฏิบัติงาน..... ชื่อบริษัทผู้รับเหมา..... จำนวน.....คน (ระบุรายชื่อหน้า 2)

ลักษณะของงาน..... อื่น ๆ.....

เครื่องมือที่อาจจะก่อให้เกิดประกายไฟ.....

2, ใบอนุญาตเริ่มใช้วันที่..... เวลา..... น. สิ้นสุด เวลา.....น.

(ต้องทำการต่ออายุใบอนุญาต ในข้อที่ 6 เมื่อมีการเปลี่ยนกะผลิตของบริษัทฯ และใบอนุญาตนี้ใช้ได้เพียง 1 วันเท่านั้น **หมดอายุเที่ยงคืนของทุกวัน**)

3, เครื่องมือป้องกันอันตรายที่ต้องใช้

☐ อุปกรณ์กันเสียง ☐ FACE SHIELD ☐ แผ่นกันสะเก็ด/ประกายไฟ

☐ ถุงมือชนิดผ้า/ยาง/หนัง ☐ หน้ากากกรองฝุ่น ☐ เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Harness) ☐ กำจัดแหล่งเชื้อเพลิงออกจากบริเวณทำงาน

☐ หน้ากากเชื่อม ☐ แว่นตานิรภัย ☐ หมวกนิรภัย (Helmet) ☐ เครื่องดับเพลิง 1 เครื่อง

☐ แสงสว่างชั่วคราว ☐ มีอุปกรณ์ในการจัดการขยะที่เกิดขึ้น เช่น เครื่องดูดฝุ่น ถุงดำ ฯลฯ ☐ อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า (ผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน) ได้ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนแล้ว และจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่ทางบริษัทฯกำหนดอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาตทำงาน เบอร์โทร.....วันที่...../...../..... เวลา.....น.

4. สำหรับผู้ให้อนุญาตกรอก(เจ้าหน้าที่**ความปลอด**ภัยของบริษัทฯ เท่านั้น)

มาตรการความปลอดภัย

☐ ระบายของเหลวออกหมด ☐ ปิดวาล์วและปิดหน้าแปลนตาม P&ID .....แผ่น

☐ ปล่อยความดันออกหมด ☐ ควบคุมการทำงานตลอดเวลา ☐ ของเหลือที่อาจเป็นอันตรายคือ.....

☐ ตัดแหล่งไฟฟ้าและ Lock out/Tag out ☐ ตรวจสอบพื้นที่ใกล้เคียง ☐ ตรวจสภาพงานทุก ๆ .....ชั่วโมง

☐ พัดลมระบายอากาศ ☐ CERTIFICATE..... ☐ อื่นๆ .....

5, การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อ 1,2 และ 3 แล้วปรากฏว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุขั้นต้นทุกประการ และได้กำหนดมาตรการความปลอดภัยในข้อ 4 เพิ่มเติมตามความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมอุปกรณ์ / เจ้าของพื้นที่ วันที่...../...../.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ) วันที่...../...../.....เวลา.....น.

ลงชื่อ..... ผู้ให้อนุญาต (ผู้จัดการฝ่ายหรือผู้มีอำนาจอนุญาติตามระเบียบบริษัทฯ) วันที่...../...../.....เวลา.....น.

สำหรับผู้ขออนุญาตทำงานที่ต้องทำการต่ออายุใบอนุญาตกรอก (ต่ออายุทุกการเปลี่ยนกะ)

6, การต่ออายุใบอนุญาต (ผู้ให้การอนุญาตต้องตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของพื้นที่หน้างานก่อนให้ต่อใบอนุญาต)

ครั้งที่	เริ่มต้น		สิ้นสุด		ผู้ควบคุมอุปกรณ์ /เจ้าของพื้นที่	ลงชื่อหัวหน้ากะ
	วันที่	เวลา	วันที่	เวลา		
1						
2						

7. **การตรวจสภาพหน้างานโดยวิศวกรของบริษัทฯหรือหัวหน้ากะหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเจ้าของพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบหน้างาน**

ครั้งที่	สภาพการทำงานโดยทั่วไป	เวลา	ลงชื่อ
1			
2			

8, การปิดใบอนุญาต *** หมายเหตุ - เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ**

☐ งานเสร็จสมบูรณ์, เก็บอุปกรณ์เครื่องมือ, ทำความสะอาดพื้นที่และจัดการขยะที่เกิดขึ้นเรียบร้อย ☐ สภาพการทำงานไม่ปลอดภัย

☐ งานไม่เสร็จ (ระบุ STATUS และมาตรการความปลอดภัยชั่วคราว) ☐ ยกเลิกเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมอุปกรณ์/เจ้าของพื้นที่ เวลา .....น. ลงชื่อ.....ผู้ให้อนุญาต เวลา.....น.

หมายเหตุ ต้นฉบับ : แสดงให้เห็นที่สถานที่ปฏิบัติงาน ** เมื่อจบงานให้ผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน นำต้นฉบับนี้ส่งคืนแก่ผู้ให้อนุญาต/เจ้าของพื้นที่ ** สำเนา : หน่วยงานที่ขออนุญาต

**** กรณีเป็นการปฏิบัติงานทั่วไป ไม่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

**** แต่กรณีเป็นงานอันตราย ได้แก่ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ, งานบนที่สูง, งานที่อับอากาศ และงานอันตรายอื่นๆ ต้องได้รับการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

ภาคผนวกที่ 27

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน)
CHOW STEEL INDUSTRIES Co., LTD.

คู่มือ
ความปลอดภัยในการทำงาน

สาส์นจากผู้บริหาร

Safety, Health and Environment (SHE) go together with long term sustainable business we are striving we serve our customer with long term perspective and SHE is one of the long term commitments we make,

We wish that our employees work in safe and clean workplace. We need to protect ourselves against danger and protect our environment for the future of our children

เนื่องจากเราคำนึงถึงหลักการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าระยะยาว ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจและเป็นสิ่งที่เราควรปฏิบัติและยึดถืออย่างต่อเนื่องผมอยากให้พนักงานทุกคนทำงานในสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะพวกเราต้องรักษาความปลอดภัย รักษาสุขภาพของตัวเองและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อส่วนรวมและเพื่ออนาคตเพื่อลูกหลานของพวกเรา

ถ้าเราสามารถสร้างนิสัยในการปฏิบัติกับความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมให้เหมือนกับการหายใจเข้าออกเราก็จะรู้สึกว่าความปลอดภัยไม่ใช่เป็นเรื่องยากและสามารถทำได้โดยอัตโนมัติ

สาส์นจากหน่วยงานความปลอดภัยฯ

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในบริษัทฯ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงพนักงานทุกคน ซึ่งการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการของบริษัทฯ เนื่องจากว่าความปลอดภัยมีผลต่อทรัพยากรสำคัญที่สุดของบริษัท นั่นก็คือ พนักงาน

คู่มือความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงานเล่มนี้ ถือเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ดังนั้น พนักงานจึงมีหน้าที่ในการศึกษาและทำความเข้าใจในเนื้อหารวมทั้งปฏิบัติตนตามคู่มือฯ ฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และควรติดคู่มือพนักงานไว้ในกระเป๋าหรือที่จะหยิบอ่านได้สะดวก หากพนักงานมีข้อสงสัย ข้อซักถาม รวมถึงข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในการทำงานสามารถแจ้งหรือประสานงานกับหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯให้ดียิ่งขึ้นและต่อเนื่อง โดยหน่วยงานความปลอดภัยมีความมุ่งหวังเพื่อที่จะป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งส่งเสริมให้ทุกคนมีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี

นโยบาย
สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

1. บริษัทฯจะดำเนินการและพัฒนาด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติ ติดตามและทบทวน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงบประมาณ และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติด้านความปลอดภัยฯ และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการกำหนด
4. บริษัทฯจะดำเนินการทบทวน นโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายยังสอดคล้องและเหมาะสมกับบริษัทฯ

สารบัญ

สารบัญ(ต่อ)

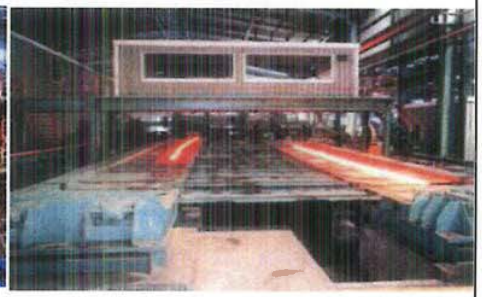
สารบัญต่อ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการหลอมเหล็กและรีดเหล็ก

คำจำกัดความ

"โรงหลอมเหล็ก" หมายถึง การหลอมเหล็ก หมายถึง การนำเหล็กพรุน เหล็กถลุง (Pig iron) หรือเศษเหล็ก มาให้ความร้อนที่อุณหภูมิสูงประมาณ 1600 °C เพื่อทำให้เหล็กหลอมเหลว ในขั้นตอนการหลอมเหล็กของการผลิตเหล็กกล้านี้ เป็นขั้นตอนที่จะต้องทำการลดปริมาณคาร์บอนและฟอสฟอรัส โดยวิธีการออกซิเดชั่น และปรับปรุงส่วนประกอบทางเคมีของเหล็กโดยการเติมสารประกอบต่างๆ เพื่อทำการลดปริมาณสารเจือปน หรือ Slag ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสารประกอบออกไซด์ซิลิเกตของธาตุต่างๆ ที่จะแยกตัวจากน้ำโลหะ ขั้นตอนดังกล่าวทำให้ผู้ผลิตสามารถได้เหล็กที่มีคุณสมบัติตามต้องการ

"โรงรีดเหล็ก" หมายถึง เหล็กกล้าที่ได้รับการรีดม้วนที่อุณหภูมิสูงมาก เหล็กรีดร้อนคือเหล็กกล้าที่ได้รับการรีดม้วนที่อุณหภูมิสูงมากซึ่งมีอุณหภูมิสูงกว่า 1,700 องศาฟาเรนไฮน์ซึ่งอยู่เหนืออุณหภูมิในการตกผลึกใหม่สำหรับเหล็กส่วนใหญ่ ทำให้เหล็กขึ้นรูปได้ง่ายขึ้นและทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานง่ายขึ้น



หมวดที่ 1

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.1 คำศัพท์ที่ควรรู้

ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึงอะไร?

- สภาวะและปัจจัยที่มีหรืออาจมีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง หรือคนงานอื่นๆ (รวมถึงคนงานชั่วคราวหรือผู้รับเหมา) ผู้เยี่ยมชม หรือบุคคลอื่นๆ ในสถานที่ทำงาน

อุบัติเหตุ (Accidents) หมายถึงอะไร?

- เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีใครคาดคิด ไม่ได้ตั้งใจให้เกิดขึ้น ไม่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การตกจากที่สูง การหกล้ม ฯลฯ ซึ่งจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อผู้ประสบอุบัติเหตุ บุคคลอื่นหรือสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่เกิดขึ้นขณะทำงาน เช่น การบาดเจ็บจากการกระแทกหรือบดของเครื่องจักร การถูกสิ่งของหล่นทับ เป็นต้น

อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึงอะไร?

- เหตุการณ์ที่ไม่ปรารถนาจะให้เกิดขึ้น แต่เมื่อเกิดขึ้นจะทำให้เกิดการสูญเสียตามมาอีกมากมาย เช่น งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรต้องการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ตามกำหนด แต่ปรากฏว่าได้อะไหล่ไม่ครบทำให้งานล่าช้าและเป็นผลเสียกับระบบ

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติ (Near Miss) หมายถึงอะไร?

- เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

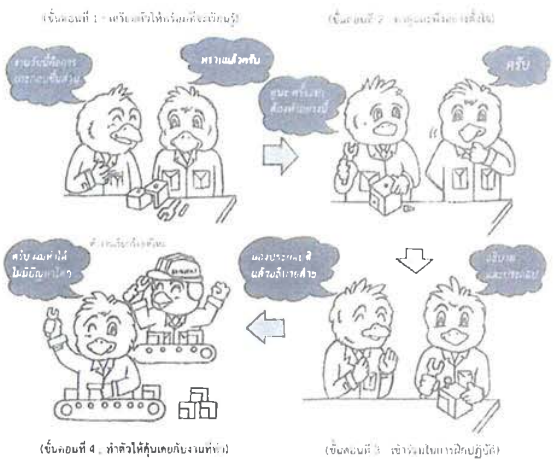
อันตราย หมายถึงอะไร?

- แหล่งหรือสภาพที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อคนเราในลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือทั้งหมดที่กล่าวมา

โรคจากการทำงาน หมายถึง ?

- การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน อันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตราย ลักษณะการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น คนงานโรงโม่ที่เป็นโรคหูตึงจากเสียงดัง โรคปอดจากฝุ่นละออง เป็นต้น
-

1.2 ความรับผิดชอบต่อตัวเอง เพื่อนร่วมงานและองค์กร



(ขั้นตอนที่ 4 ทำตัวให้คุ้นเคยกับงานที่ทำ) (ขั้นตอนที่ 3 เข้าร่วมในการฝึกปฏิบัติ)

- **ระมัดระวังไม่ทำให้ตัวเองบาดเจ็บและไม่ทำให้คนอื่นบาดเจ็บ**

  เราทุกคนทำงานเพื่อให้มีชีวิตที่ดี มีความสุข เพื่อสร้างสังคมที่ดี ***การได้รับบาดเจ็บ*** ในสถานที่ทำงานเป็นสิ่งที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว นอกจากนี้สิ่งที่ไม่พึงประสงค์อีกประการหนึ่ง คือ การทำให้คนอื่นบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการละเลยของเรา ในการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยของเราและคนอื่น หรือการละเลยในการรายงานเกี่ยวกับบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ดังนั้นจึงต้องให้ความสำคัญในความพยายามที่จะหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะทำให้ตนเองได้รับบาดเจ็บ หรือคนอื่นได้รับบาดเจ็บ

- **เตรียมตัวให้พร้อมที่จะเรียนรู้**
  - รักษาสัมพันธภาพกับหัวหน้างาน และแจ้งให้หัวหน้าทราบว่ายังขาดความรู้เรื่องใด
  - จดจำชื่อโรงงาน เครื่องจักร และเครื่องมือ
  - ตระหนักถึงความสำคัญของโรงงาน
  - ยึนปฏิบัติงานในที่ที่คนอื่นสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและปลอดภัย

- **ตาดูและฟังอย่างตั้งใจ**
  - สังเกตสิ่งที่หัวหน้าสอนด้วยความตั้งอกตั้งใจ
  - เรียนรู้ลำดับขั้นตอนและประเด็นสำคัญ (ถูกหรือผิด วิธีการที่ปลอดภัยและวิธีที่ง่าย) จากหัวหน้างาน
  - พยายามทำซ้ำ ๆ จนกว่าท่านจะมั่นใจว่าเข้าใจดีแล้ว
- **การเข้าร่วมในการฝึกปฏิบัติ**
  - พยายามปฏิบัติด้วยตนเอง และแก้ไขข้อผิดพลาด
  - พูดทบทวนขั้นตอนขณะปฏิบัติงาน
- **ทำตัวให้คุ้นเคยกับที่ทำงาน**
  - เข้าไปมีส่วนร่วมในงาน
  - อย่าเกรงใจที่จะถามหากมีคำถาม
- **สิ่งที่พึงปฏิบัติ**

  - ปฏิบัติตามคำสอนและคำสั่ง และพยายามมีส่วนร่วมในการสร้างและปรับปรุงงาน
  - ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ
  - รับความรู้ในเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ เข้ารับการฝึกอบรม และการตรวจร่างกายที่จัดขึ้น
  - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างตั้งใจ
  - การพูดคุยหรือหยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน หรือการคิดเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ

- **อย่าประมาทว่างานที่ทำเป็นงานคุ้นเค**ยและเป็นงานง่ายๆ ควรใส่ใจเรื่องความปลอดภัยเพื่อป้องกันสุขภาพตนเอง
- เมื่อพบสภาพ เครื่องมือเครื่องจักรผิดปกติ หรือสภาวะอันตราย ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้าทราบทันที
- เมื่อมีการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรือเครื่องจักรที่ทำงานผิดปกติ แม้เพียงเล็กน้อยจะต้องรายงานให้หัวหน้าทราบเสมอ ไม่เช่นนั้นการปรับปรุงจะเป็นไปไม่ได้เลยและการบาดเจ็บที่เคยเกิดขึ้นจะเกิดซ้ำอีก
- หลีกเลี่ยงการดื่มของมึนเมา และการรับประทานอาหารที่มากเกินไป ดูแลรักษาสุขภาพอยู่เสมอและพักผ่อนให้เพียงพอ

1.3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตและความปลอดภัยฯ

ความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับความปลอดภัย การทำงานภายใต้สภาวะการณ์ที่ปลอดภัยจะนำมาซึ่งผลการทำงานที่ดี

- ในการที่มีการเร่งการผลิต หากต้องทำงานหนักเกินไปหรือเสี่ยงต่ออันตราย อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ ซึ่งอุบัติเหตุที่ได้รับอาจถึงขั้นเสียชีวิต หรือได้รับบาดเจ็บและเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ไม่เพียงแต่การได้รับบาดเจ็บหรือถูกกล่าวโทษเท่านั้น แต่ยังทำให้ครอบครัว เพื่อฝูงรู้สึกมีความเป็นห่วงเป็นใย และอาจทำให้เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดเสียหาย
- การทำงานภายใต้สภาวะแวดล้อมที่สะดวกสบายจะมีผลดีต่อสุขภาพอนามัย และปราศจากการบาดเจ็บ ซึ่งนำไปสู่ความสุข อีกทั้งยังเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้การผลิตมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นและมีสุขภาพดีขึ้น
- หากพนักงานลาหยุดงาน เนื่องจากได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ไม่สามารถใช้งานได้ ล้วนเป็นการลดประสิทธิภาพและเกิดความสิ้นเปลืองเป็นอย่างมาก ด้วยการปล่อยเครื่องจักรไว้โดยไม่ได้ใช้งาน นอกจากนี้หากรับผู้ไม่มีประสบการณ์เข้ามารับช่วงงานต่อ จะทำให้ผลผลิตด้วยคุณภาพลง คุณภาพของสินค้าจึงไม่อยู่ในระดับที่กำหนดได้

- โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีก้าวหน้า และผลผลิตที่ถูกควบคุมภายใต้กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานอาจจะถูกแบ่งหลายขั้นตอน เพื่อผลิตสินค้าชนิดหนึ่ง ถ้ามีการลาหยุดเนื่องจากการบาดเจ็บ กระบวนการผลิตทั้งหมดอาจจะต้องหยุดจนหว่าจะหาผู้มาทำแทนได้ ในช่วงเวลานั้นจะไม่มีผลผลิตเกิดขึ้นและประสิทธิภาพก็จะลดลง
- เมื่อพิจารณาและจะเห็นได้ชัดเจนว่า เกิดผลเสียอย่างมากเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ดังนั้นการป้องกันเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยจึงเป็นสิ่งที่จำเป็น และเป็นหลักในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การทำงานมีระเบียบ และราบรื่น จึงต้องทำงานอย่างปลอดภัย โดยเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ ซึ่งไม่เสี่ยงต่ออันตราย ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึงงานซึ่งไม่หนักจนเกินไป ไม่มีของเสีย และทำการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

1.4 สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

- **<u>การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe action)</u>** หมายถึง การกระทำที่เกิดจากตัวคนงานเองปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ไม่ปลอดภัยจนอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น
  - การใช้เครื่องจักร เครื่องกล หรืออุปกรณ์ต่างๆโดยพลการ
  - ซ่อมแซมหรือบำรุงเครื่องจักรในขณะที่กำลังทำงานอยู่
  - ถอดอุปกรณ์ความปลอดภัยจากเครื่องจักรโดยไม่มีเหตุอันควร
  - ไม่ใส่ใจต่อการห้ามเตือน
  - หยอกล้อเล่นกันในขณะทำงาน
  - ใช้เครื่องมือที่ชำรุด และไม่ถูกวิธี
  - ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดให้ เป็นต้น
- **<u>สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)</u>** หมายถึง สภาพการทำงานหรือสภาวะแวดล้อมที่เป็นอันตราย ซึ่งจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น
  - ไม่มีการ์ดหรืออุปกรณ์ป้องกันส่วนของเครื่องจักรที่เป็นอันตราย
  - เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ออกแบบมาไม่เหมาะสม
  - บริเวณพื้นที่ทำงานลื่น ขรุขระ

- สถานที่ทำงานสกปรก รกรุงรัง วางของไม่เป็นระเบียบ
- กองวัสดุสูงเกินไป และซ้อนวัสดุไม่ถูกวิธี
- แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือจ้าเกินไป
- ไม่มีระบบระบายและถ่ายเทอากาศที่เหมาะสม
- ไม่มีระบบเตือนภัยที่เหมาะสม เป็นต้น

1.5 ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ

- **ความสูญเสียทางตรง (Direct Loss)** คือ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปอันเกี่ยวเนื่องกับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือเป็นค่าเสียหายที่แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัด ได้แก่
  - ค่ารักษาพยาบาล
  - ค่าทดแทนจากการได้รับบาดเจ็บ
  - ค่าทำขวัญ
  - ค่าทำศพ
  - ค่าประกันชีวิต
- **ความสูญเสียทางอ้อม (Indirect Loss)** คือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง ได้แก่
  - การสูญเสียเวลาในการทำงานของคนงานหรือผู้ได้รับบาดเจ็บ เพื่อรักษาพยาบาล
  - ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ได้รับความเสียหาย
  - วัตถุดิบหรือสินค้าที่ได้รับความเสียหายต้องทิ้ง ทำลายหรือขายเป็นเศษซาก
  - ผลผลิตลดลง เนื่องจากกระบวนการผลิตขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก
  - การสูญเสียผู้นำครอบครัว
  - ความเจ็บป่วยทางด้านจิตใจของพนักงาน
  - ความพิการในอนาคต
  - โบนัสของพนักงาน
  - เบี้ยประกันภัย
  - ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นต้น

1.6 ผลกระทบโดยตรงของลูกจ้างเมื่อประสบอุบัติเหตุ

- ขาดรายได้ระหว่างการรักษาพยาบาล
- สูญเสียโอกาสความก้าวหน้าในชีวิตการงาน
- กลายเป็นคนพิการ
- เป็นภาระของครอบครัว
- ทำให้ลูกหมดอนาคต ตามที่คาดหวัง
- ทำให้ครอบครัวแตกแยกเนื่องจากขาดผู้นำ
- มีผลการโบนัสของพนักงาน
- เป็นภาระต่อสังคม ฯลฯ

1.7 ทำไมจึงต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ?

- เพื่อต้องการหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุ
- เพื่อหาแนวทางป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ

1.8 ทำไมจึงต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ?

เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับพนักงานหรือเพื่อนร่วมงาน ให้แจ้งต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชารับทราบอย่างรวดเร็วทุกครั้ง โดยไม่ลังเล เพราะถือเป็นความปลอดภัยในชีวิต และความรวดเร็วในการนำตัวส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

1.9 การสอบสวนอุบัติเหตุมีผลกระทบอะไรกับพนักงานหรือไม่ ?

ไม่มีผลแน่นอน บางครั้งพนักงานเชื่อว่าเกิดอุบัติเหตุแล้ว หัวหน้างานหรือ จป. รู้เข้าจะถูกตำหนิ ซึ่งความเป็นจริงแล้วการสอบสวนอุบัติเหตุ จะทำเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีกจากสาเหตุเดิม แล้วผลที่ได้จากการสอบสวน คืออะไร?

- ป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดซ้ำอีก
- ป้องกันไม่ให้เพื่อพนักงานได้รับอุบัติเหตุเหมือนเรา
- พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานดีขึ้น

1.10 การสอบสวนอุบัติเหตุมีขั้นตอนอย่างไร

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้ทำการปฐมพยาบาลที่จุดติดตั้งตู้ยาหรือที่สำนักงาน และแจ้งจป. วิชาชีพหรือหัวหน้างานทันที
2. ให้แจ้งรายละเอียดในการเกิดอุบัติเหตุแก่ จป.วิชาชีพ/หัวหน้างาน เพื่อบันทึกลงในแบบสอบสวนอุบัติเหตุ
3. ในกรณีที่เป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยหรือเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) ให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อบันทึกลงในแบบฟอร์มเกือบเกิดอุบัติเหตุ และส่งให้ทาง จป.วิชาชีพ เพื่อดำเนินการหาแนวทางการป้องกันแก้ไขต่อไป

1.11 หลักการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

1. **เรียนรู้ก่อนใช้** เรียนรู้ถึงอันตรายต่างๆ ที่แอบแฝงอยู่ในที่ท่านทำงานอยู่ เรียนรู้ถึงวิธีทำงานที่ปลอดภัยที่สุด มีปัญหาต่อตัวท่านน้อยที่สุด ทั้งนี้ควรได้รับการอบรมจากหัวหน้างานหรือสอบก่อนทำงาน
2. **กฎความปลอดภัยห้ามฝ่าฝืน** ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่ปฏิบัติงานที่เสี่ยง หลีกเลี่ยงงานที่มีโอกาสก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เท่านั้น
3. **ตื่นสติไม่สะเพร่า** ในการทำงานควรมีสติสัมปชัญญะที่สมบูรณ์ ไม่เผลอ ไม่ฟุ้งซ่าน มีความตั้งใจกับการทำงานนั้นด้วย ไม่คิดมากขณะงาน ไม่หยอกล้อกัน
4. **ตรวจเครื่องจักรก่อนทำงาน** เครื่องจักรบางเครื่องจักรนั้นต้องมีการตรวจสภาพก่อนทำงานโดยตัวพนักงานที่ทำงานกับเครื่องจักรนั้นเป็นคนตรวจ เช่น อุปกรณ์ที่จะช่วยให้เครื่องหยุดทันทีเมื่อมีส่วนของร่างกายเข้าไปในส่วนที่อันตรายของเครื่องจักรก่อนที่จะเกิดอันตราย

5. **รีบรายงานอุบัติเหตุ** เมื่อประสบอุบัติเหตุ หรือพบเห็นพนักงานอื่นเกิดอุบัติเหตุให้รีบแจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที
6. **ความร้อน ไฟ อย่าประมาท** ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ ในที่ที่เก็บสารไวไฟและระมัดระวังในเรื่องของอัคคีภัย
7. **ระวังพลาดลื่นตกหล่น ไม่วิ่งในพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่วิ่งขึ้นบันได ไม่กระโดดลงมาจากที่สูง หมั่นดูแลความสะอาดเรียบร้อยไม่ให้พื้นทางเดินลื่น**

8. **ครอบเครื่องจักรกลที่หมุนเลื่อน ให้ระมัดระวังจุดหนีบ จุดแหลมคมที่เคลื่อนไหวได้** ของเครื่องจักร เช่น สายพาน โซ่ มูลเล่ เฟือง เป็นต้น ที่ไม่มีการ์ดครอบ โดยให้จัดหาหรือแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข
9. **ขนย้ายเคลื่อนถูกวิธี** ทำการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยวิธีที่ปลอดภัย ไม่ใช้การยกด้วยหลัง (ไม่ก้มตัวขณะยกสิ่งของ) และไม่ยกสิ่งของที่มีน้ำหนักมากเกินกำลังตัวเอง ควรใช้เครื่องทุนแรง เช่น รถเข็น รถยก เป็นต้น
10. **แต่งกายดีให้รัดกุม** แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน ไม่รุ่มร่าม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือ แว่นตา เป็นต้น

1.12 หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัย องค์กรจึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้ดังนี้

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

(4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือ หน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

(1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับ

(2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

(3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

(6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

(1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

(2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(5) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ

(7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

(9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(11) รวบรวม สถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความ ปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนงานการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

หน้าที่ของพนักงาน

(1) พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนและของผู้อื่น

(2) พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ

(4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(6) พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัทฯ จัดให้ และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

(7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าจะทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย

(8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตัวเองและผู้อื่น

หมวดที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.1 กฎหมายนี้มีไว้เพื่อใคร?

เพื่อนายจ้าง

- ✓ เพื่อให้นายจ้างวางแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ***แก่ลูกจ้าง***

เพื่อลูกจ้าง

- ✓ เพื่อคุมครองลูกจ้างให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ✓ เพื่อคุมครองความปลอดภัยของผู้มาเยี่ยม ผู้รับเหมาและลูกค้าทั่วไป

2.2 ความหมายของนายจ้างและลูกจ้างตามกฎหมายความปลอดภัย

"นายจ้าง" หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้ามาทำงานโดย จ่ายค่าจ้างให้ และหมายถึง

1. ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้าง
2. ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล หมายรวมถึง ผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคลและผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคลให้ทำการแทนด้วย

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้นายจ้างโดยได้รับค่าจ้าง ในสถานประกอบกิจการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

2.3 กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

1. ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง ได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้
   (1) ตรวจครั้งแรกภายใน 30 วันนับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน
   (2) ตรวจครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
   (3) กรณีนายจ้างเปลี่ยนงานลูกจ้าง โดยที่งานนั้นมีอันตรายแตกต่างไปจากเดิม นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนงาน
2. ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และบันทึกผลตรวจสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง
3. นายจ้างต้องเก็บบันทึกผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดของการจ้าง เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการฟ้องร้องคดี ให้นายจ้างเก็บเอกสารนั้นไว้จนกว่าคดีจะสิ้นสุด
4. ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ลูกจ้างทราบ ดังนี้
   (1) กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
   (2) กรณีผลตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
5. ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงให้แก่ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

2.4 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549

1. ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างทำงานอยู่มิให้เกิดมาตรฐานดังต่อไปนี้
   (1) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบา ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิ เวตบัลบ์โกลบ 34 องศาเซลเซียส
   (2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิ เวตบัลบ์โกลบ 32 องศาเซลเซียส
   (3) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนัก ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิ เวตบัลบ์โกลบ 30 องศาเซลเซียส
2. ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มข้นของแสง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น
   - บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบกิจการ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ
   - บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต
   - บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด หรือใช้สายตาอยู่กับที่
   - บริเวณรอบๆ สถานที่ที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด
3. ให้นายจ้างดำเนินการควบคุมเสียงในสถานประกอบกิจการ มิให้เกินมาตรฐาน ดังนี้
   (1) ให้นายจ้างควบคุมระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงไม่ให้เกิน 90 เดซิเบล(เอ)
   (2) หากเสียงดังเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไปให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
   (3) และหากในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานนั้น มีระดับเสียงดังเกิน 140 เดซิเบล(เอ) นายจ้างต้องให้ลูกจ้างหยุดทำงานทันที
4. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานโดยมี จป.วิชาชีพเป็นผู้รับรองรายงานดังกล่าว ส่งหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำการตรวจวัด และเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบ

2.5 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

1. ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างทำงานได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้รวมไปถึงผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่ปฏิบัติงานในสถานที่นั้นด้วย
2. กรณีมีลูกจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนงานใหม่ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นายจ้างจัดอบรมลูกจ้างให้มีความรู้ ตามข้อบังคับและคู่มือดังกล่าวก่อนการปฏิบัติงาน
3. กรณีสั่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่น ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายและวิธีการป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน
4. ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามรายการต่อไปนี้ แต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานตามตารางข้างล่างนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. เทคนิคขั้นสูง	จป. วิชาชีพ	จป. บริหาร	หน่วยงานความปลอดภัย
1	2 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
2-5	2-19	✓				✓	
	20-49	✓	✓			✓	
	50-99	✓		✓		✓	
	100-199	✓			✓	✓	
	200คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
6-14	20คนขึ้นไป	✓				✓	

5. ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งวันที่มีลูกจ้างครบ 50 คน
6. ให้นายจ้างแจ้งชื่อ จป.และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ
7. ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ ทุก 3 เดือน ตามปีปฏิทิน ภายใน 30 วัน

8. ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ภายใน 15 วัน และกรณีเสียชีวิต แจ้งภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่นายจ้างทราบเรื่องดังกล่าว ต่อหน่วยงานภาครัฐที่ดูและรับผิดชอบ

2.6 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552

1. การทำงานกับเครื่องจักร นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติดังนี้

- เมื่อมีการติดตั้ง ซ่อมแซม และการตรวจสอบเครื่องจักร ต้องจัดให้มีป้ายเตือนเพื่อป้องกันอันตรายในบริเวณเครื่องจักรและสวิตซ์เครื่องจักร
- การประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้งานเครื่องจักรต้องมีวิศวะกรเป็นผู้รับรอง
- ต้องจัดให้มีวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรติดไว้ที่บริเวณที่ลูกจ้างทำงาน
- ต้องฝึกให้ลูกจ้างที่มีความชำนาญในการทำงานกับเครื่องจักรและต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด
- ต้องจัดให้เครื่องจักรอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน และต้องติดตั้งสายดินหรือติดตั้งระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วในกรณีใช้พลังงานไฟฟ้า สายไฟต้องร้อยท่อในกรณีเดินมาจากที่ฝ้าหรือเพดาน หรือฝังดิน เครื่องจักรที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือเศษวัตถุเครื่องจักรขึ้นรูปโดยการฉีด เป่า ต้องออกอแบบอุปกรณ์ช่วยป้องกันหรือมีตะแกรงครอบส่วนที่หมุนได้และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพป้องกันอันตราย
- จัดให้มีช่องทางเดินเข้า-ออก ระหว่างเครื่องจักร กว้างไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร และมีเส้นแสดงเขต หรือรั้วกั้นเครื่องจักร

2. การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ นายจ้างต้องจัดให้มีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ลูกจ้างสวมใส่ มีฉากกั้นจากประกายไฟและแสงจ้า มิให้มีวัสดุติดไฟง่ายในบริเวณปฏิบัติงาน
- มีมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการทำงาน

- ต้องจัดให้มีสถานที่เก็บก๊าซไวไฟให้อยู่ในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศ ไม่มีความสั่นสะเทือน สภาพของถังเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสำหรับการใช้งานถังบรรจุก๊าซไวไฟ ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ

3. การใช้และทำงานเกี่ยวกับปั่นจั่น นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้

- มีการทดสอบปั่นจั่น โดยวิศวกร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ปั่นจั่นที่หยุดใช้งานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่ต้องทำการทดสอบและตรวจสอบโดยวิศวกร
- ปั่นจั่นต้องอยู่บนฐานที่มั่นคง ลวดสลิงต้องเหลืออยู่ในกว้านอย่างน้อย 2 รอบ มีสัญญาณเสียงและไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั่นจั่นทำงาน มีชุดล็อคป้องกันที่ตัวตะขอ มีป้ายกำหนดพิกัดการยกไว้ที่ปั่นจั่นและรอกของตะขอ พื้นทางเดินเป็นชนิดกันลื่นและมีราวกันตก ปั่นจั่นที่สูงเกิน 3 เมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก และมีถังดับเพลิงมือถืออยู่ที่ห้องบังคับปั่นจั่น
- จัดทำเขตอันตรายและสัญลักษณ์แสดงอันตราย ในเส้นทางที่ปั่นจั่นเคลื่อนย้ายสิ่งของ
- กำหนดวิธีการทำงานเกี่ยวกับปั่นจั่น ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ การซ่อม และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- จัดให้มีผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั่นจั่นตลอดเวลาการทำงาน
- ผู้บังคับปั่นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั่นจั่น ต้องผ่านการอบรมและทบทวนหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด
- กรณีปั่นจั่นทำงานใกล้สายไฟฟ้า ให้รักษาระยะห่างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.7 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558

1. ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า โดยให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ เพื่อให้ลูกจ้างปฏิบัติตาม
2. ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด
3. ให้นายจ้างจัดให้มีและเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในสถานประกอบกิจการทั้งหมด ซึ่งได้รับการตรวจรับรองจากวิศกรหรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมต้องดำเนินการแก้ไข แผนผังนั้นให้ถูกต้อง
4. ให้นายจ้างจัดให้มีแผ่นป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าที่มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมาตรฐานอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
5. ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือนำสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้า ที่ไม่มีที่ถือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า เข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะน้อยกว่า ระยะห่างตามมาตรฐานของสมาคมวิศกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ หากยังไม่มี มาตรฐานดังกล่าวให้ใช้มาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด เว่นแต่นายจ้างจะได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
   (1) ให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสม กับแรงดันไฟฟ้า หรือนำฉนวนไฟฟ้าที่สามารถป้องกันแรงดันไฟฟ้านั้นได้มาหุ้มสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าและ
   (2) จัดให้มีวิศวกร หรือกรณีการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นอาจจัดให้ผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ควบคุมงานจากการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นดังกล่าว เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
6. ให้นายจ้างดูแลมิให้ลูกจ้างสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อนำไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่าห้าสิบโวลต์ โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าปิด

กั้น เว้นแต่นายจ้างจะจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
7. ให้นายจ้างดูแลบริภัณฑ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าให้ใช้งานได้โดยปลอดภัย หากพบว่าชำรุดหรือมีกระแสไฟรั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งาน ให้ซ่อมแซมหรือดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และจัดให้มีหลักฐานในการดำเนินการเพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัย ตรวจสอบได้
8. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบและจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และให้บุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายกำหนด
9. ให้นายจ้างจัดให้มีแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายติดไว้ในบริเวณที่ทำงานที่ลูกจ้างสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
   - วิธีการปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า
   - การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีเป่าปาก เป่าอากาศ เข้าทางปากหรือจมูกของผู้ประสบอันตราย และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก

หมวดที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.1 กฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

(1) กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- ***ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำแนะนำต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด*** อย่าฉวยโอกาสหรือละเว้น ถ้าไม่ทราบ ไม่เข้าใจ ให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตัวเองได้ให้ดำเนินการทันที ***ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ***
- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายอย่างเคร่งครัด
- **ห้าม**บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- **อย่า**ทำงานลับตาผู้คนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะหลังเวลาทำงานทำงานปกติ
- ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- **ห้าม**ใส่รองเท้าแตะ และต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- **ห้าม**หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน
- **ห้าม**เสพของมึนเมา และห้ามเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
- ให้ใช้อุปกรณ์ต่าง ๆและรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
- ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- เมื่อได้รับการบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่า และรับการปฐมพยาบาลเพราะอาจปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายภายหลัง
- หัวหน้างานเห็นว่าผู้ใต้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ***ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที***

(2) การแต่งกายของพนักงานและผู้มาติดต่อ

การแต่งกายของพนักงานส่วนปฏิบัติงาน

- **เสื้อผ้า เครื่องแบบ คือ** แต่งกายด้วยยูนิฟอร์มที่บริษัทกำหนด
- **อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล** มีดังนี้

สวมหมวกนิรภัยและ

สวมอุปกรณ์ลด

สวมแว่นตานิรภัย

ใช้เข็มขัดและเชือกนิรภัย กรณีขึ้นที่สูง

สวมหน้ากากป้องกัน

สวมถุงมือนิรภัย

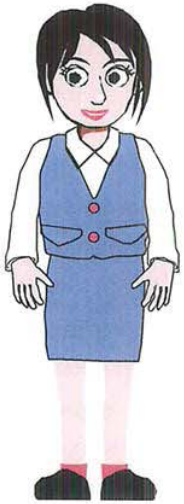
สวมรองเท้านิรภัย

สวมถุงมือนิรภัยตามลักษณะงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของมือ

- **ถุงมือผ้า:** สำหรับงานทั่วไป
- **ถุงมือยาง :** สำหรับงานปูน,สารเคมี
- **ถุงมือหนัง :** สำหรับงานเชื่อมโลหะ , งานที่มีประกายไฟ
- **ถุงมือกันไฟฟ้า:** สำหรับงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

การแต่งกายของผู้ที่เข้ามาติดต่อ

- **เสื้อผ้า เครื่องแบบ คือ** แต่งกายชุดสุภาพ ไม่สวมรองเท้าแตะ
- **อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล** ในกรณีที่ต้องเข้าไปในพื้นที่กระบวนการผลิตหรือพื้นที่เหมือง ดังนี้



สวมหมวกนิรภัยและ

สวมหน้ากากป้องกันฝุ่น

สวมเสื้อสะท้อนแสง

ติดบัตรประจำตัวผู้มา

และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้มาติดต่อ ทุกครั้ง

(3) การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน

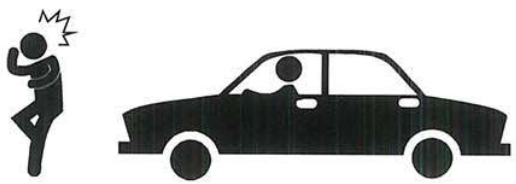
- ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำโดยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน/มีประกายไฟ
- ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันอุบัติภัยได้
- เมื่อมีการเคลื่อนย้ายสิ่งของ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต่างๆ จะต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้าย จะต้องใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาการทำงาน
- การขนย้ายวัสดุอันตราย จะต้องทำตามขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(4) ระเบียบปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

- การเข้า-ออกภายในบริษัทฯ ต้องมีใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกภายในบริษัทฯ จากป้อมยามทุกครั้ง
- ผู้มาติดต่อต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ
- ห้ามนำเด็ก หรือบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านเข้าไปในบริษัทฯ
- ห้ามพกอาวุธ สารเสพติดรวมถึงเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริษัทฯ ยกเว้นพื้นที่ที่ทางบริษัทฯ กำหนด
- กรณีต้องนำอุปกรณ์ สิ่งของออกนอกบริษัทฯ ต้องมีใบอนุญาตนำของออกจากผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ และมีลายเซ็นผู้อนุมัติผ่านออกทุกครั้ง
- ห้ามเข้าก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกันภายในพื้นที่บริษัทฯ
- ห้ามวางสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆในพื้นที่ที่ไม่ได้กำหนดไว้
- ห้ามจุดหรือก่อให้เกิดประกายไฟภายในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ
- ห้ามเก็บกวาด โยน เท ขยะ สิ่งของ วัสดุเหลือใช้ เศษน้ำมัน หรือสารเคมีทุกชนิด ลงในบ่อ ท่อระบายน้ำ และในพื้นที่บิษัทฯ
- ควบคุมความเร็วของยานพาหนะภายในบริษัทฯ ไม่เกิน 30 กม./ชม.

(5) ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานกับยานพาหนะ

- ผู้ขับขี่ยานพาหนะจะต้องมีและพกพาใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะประเภทนั้นๆ
- พนักงานที่ใช้รถต้องรัดเข็มขัดนิรภัย และพนักงานที่ใช้จักรยานยนต์ต้องสวมหมวกกันน็อคทุกครั้ง
- ให้ขับขี่ยานพาหนะด้วยความระมัดระวังและให้สังเกตุป้ายจำกัดความเร็ว หากไม่มีป้ายบอก ให้ถือว่าความเร็วภายในโรงงานและทางเข้าโรงงาน คือ 30 ก.ม/ช.ม.
- หากผู้ใช้ยานพาหนะขนาดเล็กต้องการแซงรถขนาดใหญ่ ให้แซงโดยความระมัดระวัง เนื่องจากผู้ขับขี่รถขนาดใหญ่อาจมองไม่เห็นท่าน
- ยานพาหนะขนาดเล็กต้องให้ทางแก่ยานพาหนะขนาดใหญ่เสมอ
- ยานพาหนะทุกประเภทต้องให้ทางรถตักที่กำลังทำงานเสมอ
- ห้ามไม่ให้ยานพาหนะขนาดเล็กจอดด้านหน้า หรือด้านหลังรถขนาดใหญ่ เช่น รถบรรทุก หรือรถขุดตัก
- ห้ามโดยสารรถบรรทุก หรือรถขุดตัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และจะต้องนั่งบนที่นั่งโดยสารอย่างถูกต้อง ห้ามโดยสารหรือทำงานบนบุ้งกี๋รถตักโดยเด็ดขาด
- กรณีที่นอกเหนือไปจากข้อปฏิบัติข้างต้นนี้ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาของท่านในการจอดรถบริเวณพื้นที่บริษัท ต้องถอยหลังเข้าจอดเพื่อความปลอดภัย



(6) ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรกล

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ จะต้องได้รับการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัย อย่างถูกวิธีก่อนที่จะใช้งาน
- ก่อนเริ่มปฏิบัติงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์หรือยานพาหนะใดๆ ต้องทำการตัดตอนแหล่งจ่ายพลังงานทุกประเภทพร้อมแขวนป้ายเตือน ไม่ว่าจะเป็นพลังงานไฟฟ้า พลังงานที่เกิดจากแรงดันต่างๆ เช่น แรงดันลม แรงดันน้ำมันต่างๆ แหล่งพลังงานดังกล่าวนี้ยังครอบคลุมถึงการเคลื่อนไหวของเครื่องจักรที่ยังสามารถเคลื่อนไหวได้หลังจากปิดเครื่องจักรไปแล้ว
- เครื่องจักร ยานพาหนะ และอุปกรณ์โรงงานที่มีป้ายแขวนไว้ว่า "อันตราย" หรือ "ชำรุด" บริเวณแผงสวิทช์ไฟฟ้า วาล์วเปิด-ปิดต่างๆ ห้ามใช้เด็ดขาดโดยไม่มีข้อแม้
- พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่
- ต้องสังเกตุป้ายความปลอดภัยและเครื่องหมายเตือนและปฏิบัติตามเครื่องหมายเตือนต่างๆอย่างเคร่งครัด

(7) ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานกับเครน ปั่นจั่น

- **พนักงานที่ควบคุมหรือเครน**ต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ที่ถูกต้องและปลอดภัยเท่านั้น
- **เช็คความพร้อม** หมายถึง เช็คความพร้อมของระบบไฟฟ้าระบบการควบคุมเครนเช็คความพร้อมของโซ่หรือสลิงที่จะใช้ยกว่าพร้อมใช้งานหรือไม่
- **เช็คน้ำหนัก** ของชิ้นงานที่ว่าจะยก
- **เช็คตะขอ** หรืออุปกรณ์จับยึดชิ้นงานว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานหรือไม่
- **ไม่รีบแร่ง** หมายถึง การยกชิ้นงานแต่ละครั้งชิ้นงานต้องไม่แขวงไปมามากจนเกินไป ซึ่งอาจก่ออันตรายให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- **ขนานกับพื้น** หมายถึง การยกชิ้นงานแต่ละครั้งจะต้องจัดชิ้นงานให้ได้กึ่งกลางมากที่สุด ถ้าเราจัดชิ้นงานให้ได้กึ่งกลางเวลายกชิ้นงานจะไม่เหวี่ยงไปกระแทกชิ้นงานอื่น
- **ยืนให้ถูกที่** หมายถึง ตำแหน่งการยืนจะต้องมองเห็นเพื่อนร่วมงานที่กำลังทำงานอยู่ ตำแหน่งการยืนของคนที่ใช้เครนจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปลอดภัย เช่น ไม่ยืนอยู่ในซอกระหว่างชิ้นงาน

- หลีกหนีจากทิศทาง หมายถึง การใช้เครนยกชิ้นงานทุกครั้งจะต้องหลีกเลี่ยงการยกชิ้นงานข้ามเพื่อนร่วมงานที่กำลังทำงานอยู่ทิศทางที่จะต้องยกชิ้นงานผ่านต้องแจ้งเพื่อนร่วมงานที่ทำงานอยู่ให้หยุด และออกจากบริเวณที่เห็นว่าไม่ปลอดภัย
- วางให้ตรงจุด หมายถึงตำแหน่งที่จะวางชิ้นงานต้องตรวจสอบวัสดุที่รองรับชิ้นงานว่าสามารถรับน้ำหนักได้หรือไม่ ตำแหน่งที่วางชิ้นงานจะต้องไม่ทำให้ชิ้นงานเสียหายหรือเกิดอันตรายกับเพื่อนร่วมงานที่ทำงานในบริเวณใกล้เคียง



(8) ความปลอดภัย ในการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์

- ทุกๆ วันก่อนและหลังการปฏิบัติงาน เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ควรได้รับการตรวจตามวิธีการที่กำหนด เมื่อตรวจพบสภาพผิดปกติ ให้หยุดเครื่องจักรทันทีและรายงานหัวหน้าทราบทันที
- อย่าเดินเครื่องจักรด้วยวิธีการที่มิได้กำหนดอย่างเด็ดขาด
- อย่าสัมผัสเครื่องจักร หากไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของตน
- ก่อนที่จะกดปุ่มเพื่อเริ่มสตาร์ท หรือหยุดเครื่องจักร ต้องกระทำด้วยความปลอดภัยโดยการตรวจดูให้มั่นใจว่า ไม่มีใครอยู่ใกล้บริเวณเครื่องจักรนั้น
- ก่อนทำความสะอาด ซ่อมบำรุง ปรับแต่งเครื่องจักร ต้องคัดแยกพลังงานทุกแหล่ง พร้อมแขวนป้าย “ห้ามใช้งาน” และใช้อุปกรณ์ล็อคด้วยกุญแจ (Lockout Tagout)
- การละทิ้งเครื่องจักรที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ได้รับนุญาตขณะเครื่องจักรกำลังทำงานอยู่อาจเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นและตัวท่านเอง ดังนั้น เมื่อต้องไปทำธุระอื่นต้องแจ้งให้เพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้าทราบ เพื่อหาคนมาทำหน้าที่แทน
- ห้ามเอามือเข้าใกล้เครื่องจักรส่วนที่กำลังทำงาน สายพาน ขอบเครื่องมือและบริเวณอื่นๆ ที่มีความแหลมคม

(9) สวิทช์ตัดตอนพลังงานอันตราย และการแขวนป้ายเตือน

ก่อนที่จะทำการตรวจซ่อมอุปกรณ์ หรือเครื่องจักรในโรงงาน ต้องทำการปิดสวิทช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเหล่านี้ทุกครั้ง ในกรณีของยานพาหนะและเครื่องจักรหนักต้องทำการตัดตอนแหล่งจ่ายพลังงานทุกประเภทก่อนการซ่อมบำรุงและทำความสะอาด พร้อมแขวน**ป้ายอันตราย-ห้ามเปิดหรือเดินเครื่องจักร**ไว้ที่สวิทช์ดังกล่าว ป้ายอันตรายดังกล่าวนี้มีไว้เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นทำการเดินเครื่องจักรขณะที่ผู้ซ่อม กำลังซ่อมเครื่องจักรนั้นอยู่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายและได้รับบาดเจ็บได้ ระเบียบการใช้ป้ายเตือนอันตรายมีดังนี้

- ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา และห้องควบคุมก่อนที่จะทำการซ่อมแซมใดๆ
- ให้กรอกรายละเอียดในป้ายอันตรายให้ชัดเจน แล้วแขวนป้ายไว้ที่สวิทช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่ต้องการซ่อมแซม
- กรณีต้องการปิดวาล์ว ให้แขวนป้ายอันตรายไว้ที่มือหมุนเปิดปิดวาล์วห้ามเอาป้ายอันตรายที่บุคคลอื่นแขวนไว้ออก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ที่แขวนป้ายนั้น หรือได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน
- เมื่อทำการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้แขวนป้ายอันตรายต้องถอดป้ายที่แขวนไว้ออก ห้ามลืมโดยเด็ดขาดเนื่องจากบุคคลอื่นไม่มีสิทธิ์ถอดป้ายออก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับตำแหน่งของสวิทช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้า **ให้สอบถามจากผู้บังคับบัญชาของท่าน**

(10) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

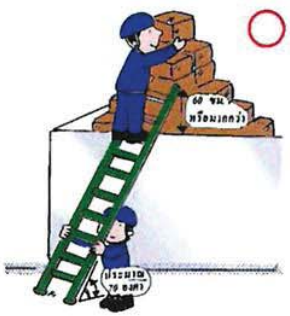
- ตรวจสอบสายไฟฟ้า และตรวจจุดต่อสายก่อนใช้งาน โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่เคลื่อนที่ได้ ควรตรวจสอบบริเวณจุดข้อต่อ ขั้วที่ติดอุปกรณ์ ถ้าชำรุดควรเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานเสมอ
- การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ต้องกระทำโดยช่างไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมาย ไม่ควรดำเนินการเองโดยเด็ดขาดหากไม่มีความรู้
- ควรสับสวิทช์เครื่องจักรและล็อคกุญแจ (Lock-out) เพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องที่อาจเข้าใจผิดสามารถเปิดสวิทช์ได้ และควรมีป้ายบอกให้ชัดเจน (Tag-out)

- ห้ามใช้อุปกรณ์ขณะมือเปียก
- อย่าแขวนสายไฟบนของมีคม เพราะของมีคมอาจบาดสายไฟชำรุดและก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งานได้
- การใช้เครื่องมือทางไฟฟ้า ควรต่อเปลือกหุ้มที่เป็นโลหะลงสู่ดิน

- ในส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตรายควรมีป้ายติดแสดงอย่างชัดเจน
- ถ้าเกิดเหตุการณ์ผิดปกติกับอุปกรณ์ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที และห้ามใช้งานต่อ
- ห้ามปลดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทางไฟฟ้าออก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้เชี่ยวชาญ
- เมื่อใช้งานเสร็จแล้วควรปิดสวิทช์ และต้องแน่ใจว่าสวิทช์ได้ปิดลงแล้ว
- อุปกรณ์ทางไฟฟ้าต่างๆ ควรหมั่นทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นละออง
- ห้ามนำสารไวไฟ หรือสารลุกติดไฟง่ายเข้าใกล้สวิทช์ไฟฟ้า
- หมั่นตรวจสอบฉนวนหุ้มอุปกรณ์อยู่เสมอ ในบริเวณที่อาจสัมผัส หรือทำงาน
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
- ใช้เครื่องป้องกันวงจรไฟฟ้าที่ถูกต้องและเหมาะสม
- หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ติดตั้งทางไฟฟ้าเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(11) ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง

- ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรม ชี้แจงการปฏิบัติงานบนที่สูงอย่างปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- สถานที่ปฏิบัติงานที่มีระดับความสูงเกิน 2 เมตรจะต้องจัดทำนั่งร้าน และติดตั้งราวกันตกโดยรอบ พนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการเพื่อความปลอดภัยในเรื่องของการทำงานบนที่สูงอย่างเคร่งครัด
- พื้นที่ปฏิบัติงานบนที่สูงจะต้องปราศจากปัจจัยที่ทำให้เกิดการลื่น สะดุด หกล้ม เช่นการจัดวางสิ่งของวัสดุไม่เป็นระเบียบ พื้นมีคราบน้ำมัน เปียกน้ำตลอดเวลา
- ปิดกั้นช่องเปิดให้แข็งแรงเพื่อป้องกันการตก
- จัดให้มีวิธีการขนย้ายวัสดุ สิ่งของขึ้นที่สูงอย่างปลอดภัย
- **ห้าม**ขึ้นปฏิบัติงานบนที่สูงขณะมีพายุลมพัดแรง ฝนฟ้าคะนอง

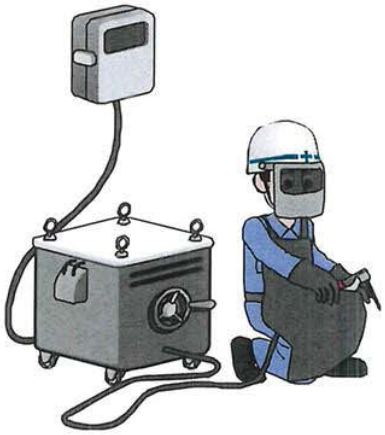


(12) ความปลอดภัยในการเลือกใช้ตะขอ โซ่ยก ที่หนีบจับ ให้ยึดให้แน่นกับโครงสร้าง

- ใช้ตะขอ กรณีที่มีที่ยึดเกี่ยวในการยกที่เดียว และจะใช้ตรวนเมื่อยกที่ยึดมากกว่าสองที่ขึ้นไป
- ตะขอต้องมีสลักนิรภัยติดอยู่ (ยกเว้นตะขอบางประเภท) กรณีใช้ตะขอยกน้ำหนัก โดยให้น้ำหนักวัสดุตกตรงร่องตะขอ
- ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนการผูกมัดวัสดุกับโครงสร้างอื่นๆเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีขีดจำกัดของโครงสร้างนั้น
- **ห้าม**ใช้ที่หนีบจับแผ่นโลหะ คีม ที่หนีบจับท่อ แทนที่หนีบจับที่ใช้กับโครงสร้าง
- ต้องตรวจสอบและอนุมัติตะขอ โซ่ยกและที่หนีบจับที่ใช้กับโครงสร้างก่อนการใช้งานทุกครั้ง ห้ามใช้เกินจากพิกัดที่กำหนด
- พิกัดน้ำหนักที่จะยกต้องระบุเด่นชัดบนอุปกรณ์
- ไม่ปล่อยให้วัสดุที่จะยกอยู่ในสภาพไม่รัดกุม และไม่ได้รับการเฝ้าระวัง ถูกห้อยแขวนอยู่กับโซ่ยก
- ไม่ยืนหรือให้ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายอยู่ด้านล่างของวัสดุที่กำลังยกโดยโซ่ยก
- ไม่ใช่โซ่ม้วนรัดวัสดุ เพื่อทำการยก
- ต้องมีการตรวจสอบโซ่ก่อนมีการยกวัสดุ การตรวจสอบด้วยสายตาให้ ตรวจรวมไปถึงตะขอที่อาจผิดปกติตลอดจนสภาพที่เสียหายอันเนื่องจากนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

(13) ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า

- ตรวจสอบตู้เชื่อมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สายเชื่อมและสายกราวด์ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ข้อต่อแน่นหนา และฉนวนหุ้มสมบูรณ์
- เครื่องเชื่อมต้องต่อสายดิน และอยู่ในสภาพสมบูรณ์
- กรณีเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดก่อนและต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยตกค้าง
- ก่อนที่จะเริ่มงานต้องแน่ใจว่า ไม่มีวัสดุไวไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการเชื่อม จะต้องมีถังดับเพลิงเตรียมพร้อมทุกครั้ง
- สายเชื่อมและสายกราวด์ต้องไม่แช่น้ำในขณะที่ปฏิบัติงาน
- กรณีจำเป็นต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายางและหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
- เมื่อเลิกใช้งานปิดสวิทซ์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อมทุกครั้ง
- ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน



(14) ความปลอดภัยในงานเชื่อม/ตัด แก๊ส

- ตรวจสอบสภาพถังลม ถังแก๊ส สาย หัวตัดแก๊ส อยู่ในนสภาพสมบูรณ์ ข้อต่อต่างๆแน่นหนา ไม่แตกหรือรั่วซึม
- ตรวจสอบหัวตัดแก๊สต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ
- กรณีเชื่อม/ตัดแก๊สภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อนและจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยตกค้าง
- ก่อนที่จะเริ่มงานต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุไวไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการเชื่อม/ตัดแก๊ส และจัดเตรียมถังดับเพลิงเตรียมพร้อมทุกครั้ง
- ถังลม และถังแก๊ส จะต้องมีโซ่คล้องเพื่อป้องกันถังโค่นล้ม
- ถังลม ต้องมีฝาปิดวาล์ว เพื่อป้องกันวาล์วหักกรณีโค่นล้ม
- กรณีต้องวางสายลม และสายแก๊สผ่านทางเดิน หรือถนนจะต้องมีการป้องกันไม่ให้สายโดนทับจนชำรุด
- หัวปรับความดันของถังลมและถังแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ มาตรวัดสามารถใช้งานได้
- เมื่อเลิกงานหรือต้องการเคลื่อนย้าย ต้องปิดวาล์วถังลม และถังแก๊สทุกครั้ง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

(15) ความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องเจียร์

- ตรวจสอบสภาพเครื่องเจียร์อยู่ในสภาพสมบูรณ์มีกำบังใบเจียร์ สายไฟฟ้ามีฉนวนหุ้มสมบูรณ์ ชุดล็อคใบเจียร์แน่นหนา
- กรณีใช้ปลั๊กต่อเพื่อให้สายเครื่องเจียร์ยาวขึ้น ปลั๊กต่อและสายไฟฟ้าต้องมีสภาพสมบูรณ์
- กรณีเจียร์ภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยตกค้าง
- ก่อนที่จะเริ่มงานต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุไวไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการเจียร์ และจัดเตรียมถังดับเพลิงเตรียมพร้อมทุกครั้ง
- สายไฟฟ้าจะต้องไม่แช่น้ำในขณะที่ปฏิบัติงาน
- กรณีต้องการเปลี่ยนใบเจียร์จะต้องปิดสวิตช์ และถอดปลั๊กทุกครั้ง
- เมื่อเลิกงานให้ปิดสวิตช์ไฟฟ้าเครื่องเจียร์ และถอดปลั๊กทุกครั้ง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือ

(16) ความปลอดภัยในงานใช้สว่านไฟฟ้า

- ตรวจสอบสภาพสว่านไฟฟ้าทุกครั้งก่อนใช้งาน
- **ห้าม**ใช้ดอกสว่านที่คดงอ
- **ห้าม**ใช้สว่านเกินความสามารถที่ผู้ผลิตกำหนด
- **ห้าม**ใช้สว่านความเร็วสูง โดยปราศจากการหล่อลื่น หล่อเย็น
- **ห้าม**ใช้มือจับใต้งานขณะทำการเจาะ
- **ห้าม**เจาะในท่าลักษณะเอื้อม หรือท่าทางที่ผู้ใช้สว่านไม่มั่นคง
- กรณีต้องเจาะชิ้นงานที่มีขนาดเล็กจะต้องมีอุปกรณ์ยึดชิ้นงานให้มั่นคง
- ต้องตรวจสอบ และขันหัวสว่านโดยดอกจำปาให้แน่นก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตในการใช้ดอกสว่านและอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ อย่างถูกต้อง

(17) ความปลอดภัยในการใช้เลื่อยวงเดือน

- ตรวจสอบสภาพเลื่อยวงเดือนทุกครั้งก่อนใช้งาน
- **ห้าม**รั้งหรือยึดเครื่องป้องกันใบเลื่อยด้านล่างให้อยู่ในลักษณะเปิดตลอดเวลา
- **ห้าม**วางมือไว้ใต้แท่นเครื่องมือ หรือใต้เครื่องป้องกันใบเลื่อย
- **ห้าม**ขันน๊อตล็อคใบเลื่อยแน่นเกินไป
- **ห้าม**บิดเลื่อยเพื่อเปลี่ยนแนวการตัด
- **ห้าม**ใช้เลื่อยที่สั่น (มีลักษณะไม่ปลอดภัย)

- **ห้าม**ฝืนเลื่อยไม่ว่ากรณีใดๆ ในขณะกำลังตัด
- **ห้าม**ตัดชิ้นงานโดยไม่ตรวจสอบว่ามีวัสดุอื่นๆ ปะปนอยู่ เช่น ตะปู
- **ห้าม**หิ้วเลื่อยในขณะที่นิ้วอยู่ที่ปุ่ม ปิด-เปิด
- **ห้าม**เลื่อยในท่าลักษณะเอื้อม หรือท่าทางที่ผู้ใช้สว่านไม่มั่นคง
- กรณีต้องเจาะชิ้นงานที่มีขนาดเล็กจะต้องมีอุปกรณ์ยึดชิ้นงานให้มั่นคง
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตในการใช้เลื่อยวงเดือน และอุปกรณ์ควบต่างๆ อย่างถูกต้อง

(18) ความปลอดภัยในสำนักงาน

1. การป้องกันลื่น

- ทำความสะอาดพื้นอยู่เสมอ
- เมื่อฝนตก ห้ามนำร่มที่เปียกน้ำเข้าไปในที่ทำงาน
- มีผ้าเช็ดเท้าตรงประตูเข้า-ออก

2. การป้องกันการหกล้มขณะขึ้น-ลงบันได

- จับราวบันได
- ขณะยกของอย่าให้บังสายตา
- ห้ามวิ่งขณะขึ้นลงบันได

3. การป้องกันการหงายหลัง/ชน

- อย่าใช้เก้าอี้มารองยืน เพื่อหยิบหรือวางสิ่งของบนตู้

- ต้องใช้บันไดวางให้มั่นคง มีคนช่วยจับหรือใช้ฐานรองอย่างอื่นที่ปลอดภัย
- ควรติดกระจกนูนบริเวณมุมอับ
- อย่าเดินชิดหัวมุมตรงบริเวณมุมอับ

4. การป้องกันตู้เก็บเอกสารล้มทับ

- ควรใส่ของหนักไว้ในลิ้นชักชั้นล่าง
- ตรวจสอบตัวล็อคลิ้นชักเสมอ
- วางและยึดตู้ให้มั่นคงอ
- อย่ากองเอกสารสูงเกินไป

5. การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

- ปิดฝาเครื่องให้สนิทก่อนเริ่มถ่าย
- การใส่ผงคาร์บอน ต้องระวังมิให้ฟุ้งกระจาย
- เครื่องเสียไม่ควรซ่อมเอง ให้แจ้งช่างทันที

6. การป้องกันอันตรายจากคอมพิวเตอร์และแสงสว่าง

- ไม่ใช้จอภาพสีส้ม หรือสีที่สว่างหรือเข้มไป
- ถ้าแสงสว่างในการทำงานไม่เพียงพอควรหาทางแก้ไข

(19) การยกเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธี

- สำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
- นั่งลงย่อเข่าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข่าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
- จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น

- ใช้กำลังยกขึ้นในแนวดิ่งจากกล้ามเนื้อขา
- **ห้าม**ยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
- หากของมีน้ำหนักมาก ควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
- หากของมีขนาดใหญ่ควรมีคนช่วยบอกทาง

ให้ยกของหลังตรง

วัสดุมีมุมคมเจ็บมือ ให้สวมถุงมือหรือให้ผ้ารอง

วัสดุเป็นโลหะอาจตกใส่เท้าให้สวมรองเท้านิรภัย

ยกของห้ามหลังงอ

ห้ามเอี้ยวหลังขณะยกของ

(20) ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี

- อ่านฉลากที่ภาชนะบรรจุ และข้อมูลของสารเคมีอันตรายก่อนการใช้งาน
- ปฏิบัติตามคำเตือนและข้อแนะนำอย่างเคร่งครัด
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้สารเคมี เช่น หน้ากาก ถุงมือยาง ฯลฯ
- ชุดทำงานถึงแม้จะมองเห็นด้วยตาว่าสะอาดดี แต่ควรระลึกเสมอว่าสารเคมีอาจติดเปื้อนเสื้อผ้าได้ จึงไม่ควรใส่กลับบ้าน
- ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้สารเคมีเสร็จแล้ว และ/หรือหลังเลิกงาน
- ปิดฝาบรรจุสารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่เลิกใช้งาน
- ระมัดระวังการสูดดมไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าร่างกาย
- โดยปกติไม่ควรสัมผัสกับสารเคมีอันตรายด้วยมือเปล่า เพราะสารเคมี บางชนิดเหนียวติดผิวหนังได้ จึงไม่ควรสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารทันทีหลังเลิกงาน
- **ห้าม**นำอาหารเข้าไปรับประทาน หรือ**สูบบุหรี่ใน**บริเวณที่ทำงานกับสารเคมี เพราะจะทำให้ได้รับสารเคมีเพิ่มมากขึ้น

(21) การทำงานที่มีเสียงดัง

- สวมใส่ปลั๊กลดเสียงขณะปฏิบัติบัติงานในสถานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ได้แก่ พื้นที่โรงโม่ พื้นที่งานเจาะระเบิด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเสีย และอุปกรณ์ลดเสียงเป็นประจำเพื่อดูแลให้มีสมรรถนะในการลดเสียงอย่างสม่ำเสมอ
- พนักงานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ที่มีเสียงดัง จะต้องได้รับการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(22) การทำงานในพื้นที่มีฝุ่น

ในกระบวนการที่ทำงานที่มีฝุ่นนั้น จะเต็มไปด้วยอนุภาคแร่ธาตุ เช่น ฝุ่นแร่หิน ฝุ่นจากโลหะ เช่น ฝุ่นงานเชื่อม และฝุ่นอินทรีย์ การหายใจเอาฝุ่นดังกล่าวเข้าไปในปริมาณมากจะทำให้ปอดมีปัญหาและจะทำให้ไม่สบายได้ ในการป้องกันการเจ็บป่วยดังกล่าว กฎหมายได้กำหนดมาตรการควบคุมไว้ด้วย ดังนั้น จึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด คือ

- สวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่นและแว่นตานิรภัยขณะปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาพัดลมระบายอากาศ สเปร์ยน้ำ และอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นอื่นๆ และจะต้องระมัดระวังในการก่อให้เกิดฝุ่นและหายใจเอาฝุ่นเข้าไป
- ควรทำความสะอาดพื้นที่ทำงานบ่อยๆ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น
- พนักงานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ที่มีฝุ่น จะต้องได้รับการตรวจสอบสมรรถภาพปอดเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(23) กฎระเบียบปฏิบัติงานเขตพื้นที่คลังวัตถุระเบิด

- **ห้าม**เข้าคลังวัตถุระเบิดก่อนได้รับอนุญาต ต้องมีผู้ที่รับผิดชอบเป็นผู้เบิกกุญแจนำเข้าทุกครั้ง
- การเบิกกุญแจจากสำนักงานเพื่อเปิดคลังต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตและลงนามเบิกอย่างน้อย 2 คน
- **ห้าม**ใช้วิทยุรับ-ส่ง และโทรศัพท์รวมทั้งอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดในระยะ 15 เมตรจากวัตถุระเบิด
- **ห้าม**ทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลภายในคลังและโดยรอบ
- **ห้าม**นำเชื้อปะทุร่วมไปกับดินระเบิด
- **ห้าม**บรรทุก โลหะ น้ำมัน ไม้ขีดไฟ กรด หรือวัตถุทุกชนิดที่ติดไฟง่าย ไปกับยานพาหนะที่กำลังบรรทุกวัตถุระเบิด
- **ห้าม**สูบบุหรี่หรือจุดไฟในคลังหรือโดยรอบคลังโดยเด็ดขาด
- **ห้าม**รับประทานอาหารภายในคลังวัตถุระเบิด
- **ห้าม**นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าภายในคลังโดยเด็ดขาด
- เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการปฏิบัติภายในคลังวัตถุระเบิด ปิดประตูในและประตูหน้าล็อคกุญแจให้เรียบร้อย แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปิดล็อคทางเข้าด้านนอกสุด นำกุญแจคืนที่สำนักงาน ลงชื่อคืนกุญแจอย่างน้อย 2 คน

3.2 สีและเครื่องความความปลอดภัย

No	สีพื้น	สีตัด	สีสัญลักษณ์ภาพ	เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
1	สีแดง	สีขาว	สีดำ	สีแดง	ห้าม/หยุด อุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน อุปกรณ์อัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง	
2	สีเหลือง	สีดำ	สีดำ	สีเหลือง ขอบดำ	เตือน ระวังอันตราย เขตอันตราย	
3	สีฟ้า/น้ำเงิน	สีขาว	สีขาว	สีฟ้า/น้ำเงิน	บังคับ ต้องปฏิบัติ	
4	สีเขียว	สีขาว	สีขาว	สีเขียว	ปลอดภัย อุปกรณ์ปลอดภัย ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน	

3.3 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

(1) องค์ประกอบของการเกิดไฟ

1) เชื้อเพลิง อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ

2) ออกซิเจน อยู่ในอากาศ ประมาณ 21% โดยปริมาณ

3) ความร้อน เพียงพอที่จะทำให้เกิดไฟ

เมื่อมีองค์ประกอบครบ 3 อย่างนี้ไฟจะลุกไหม้ขึ้น หากต้องการดับไฟ ทำโดยการแยกองค์ประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งออก

- **การป้องกันไฟ** คือ การกำจัดองค์ประกอบของไฟ
- **วิธีการดับไฟ** จึงต้องมีอย่างน้อย 3 วิธี คือ
  1. ทำให้อับอากาศ ขาดออกซิเจน
  2. ตัดเชื้อเพลิง กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไป
  3. ลดความร้อน ทำให้เย็นตัวลง

     ** และการตัดปฏิกิริยาลูกโซ่**

(2) ประเภทของไฟ

- **ไฟแบ่งออกเป็น 4 ประเภท** คือ

1) **ประเภท ก. (Class A) สัญลักษณ์**  **คือ เชื้อเพลิงที่เกิดจากการลุก**ไหม้ของ ไม้ กระดาษ พลาสติก ยาง วิธีดับไฟประเภทนี้ ที่ดีที่สุดคือ การลดความร้อนโดยใช้น้ำ

2) ประเภท ข. (Class B) สัญลักษณ์  คือ เชื้อเพลิงที่เกิดจากการลุกไหม้ของน้ำมัน เชื้อเพลิง วัสดุไวไฟ วิธีดับไฟประเภทนี้ ที่ดีที่สุดคือ การกำจัดออกซิเจน ทำให้อับอากาศ โดยคลุมดับ ใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งและใช้ฟองโฟมคลุม

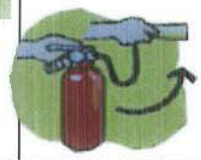
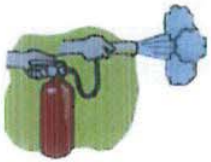
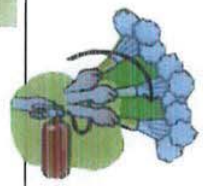
3) ประเภท ค. (Class C) สัญลักษณ์  คือ เชื้อเพลิงจากการลุกไหม้ของวัตถุที่มีกระแสไฟไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด หรือไฟฟ้าลัดวงจร วิธีดับไฟประเภทนี้ ที่ดีที่สุดคือ ตัดกระแสไฟฟ้าแล้วจึงใช้ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มีสาร CFC ไล่ออกซิเจนออกไป

4) ประเภท ง. (Class D) สัญลักษณ์  คือ เชื้อเพลิงที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุทางเคมี มีลักษณะเป็นโลหะ และสารเคมีที่ติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด ปุ๋ยยูเรีย และผงแมกนีเซียม เป็นต้น วิธีดับไฟประเภทนี้ ห้ามใช้น้ำดับไฟเป็นอันขาด วิธีที่ดีที่สุดคือ การทำให้อับอากาศ คือใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

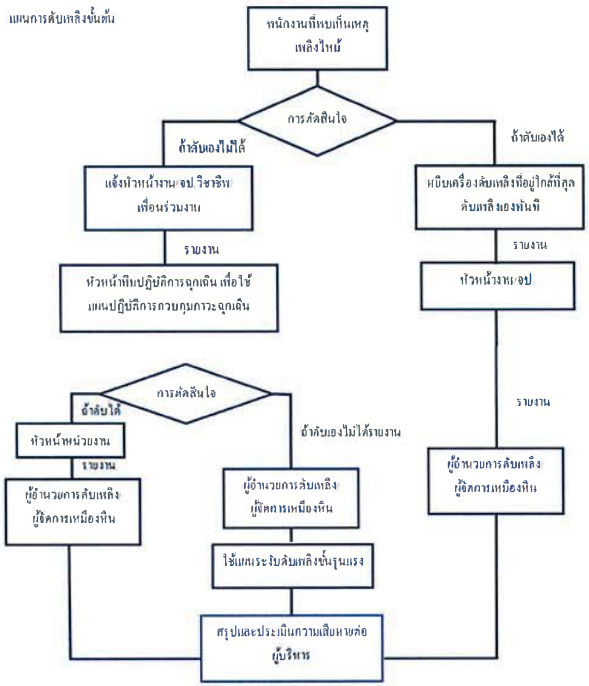
(3) ประเภทและความเหมาะสมในการใช้เครื่องดับเพลิง

สัญลักษณ์	A	B	C
ประเภทของไฟ	ดับเพลิงจำพวกของแข็ง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก ยาง	ดับเพลิงจำพวกของติดไฟ น้ำมัน เชื้อเพลิงต่างๆ และก๊าซ	ดับเพลิงในขณะที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
ก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) 	ดับไม่ได้ NO	ดับได้ดี YES (ฉีดแล้วไม่เหลือคราบ)	ดับได้ดี YES (ฉีดแล้วไม่เหลือคราบ)
ชนิดผงเคมีแห้ง 	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES
ชนิด BF 2000 	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES

(4) วิธีการใช้เครื่องดับเพลิงที่ถูกต้อง

1. บิด – ดึง ทำการ บิด สลักจนตัวรัดขาด และ ดึง สลักออก	
2. ปลด ปลด สายหัวฉีดจากตัวถังดับเพลิง และจับปลายสายชี้ไปที่ฐานของเพลิง (กรณี CO2 ให้จับที่จับ)	
3. กด กด คันบีบเพื่อให้น้ำยาดับเพลิงพุ่งออกจากหัวฉีด (อยู่ในระยะ 2 – 4 เมตร เหนือลม)	
4.ส่าย ส่าย ปลายสายหัวฉีดไปที่ฐานของเพลิง ให้น้ำยาดับเพลิงคลุมให้ทั่วฐานของเพลิง	

(5) ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



3.4 การคัดแยกขยะ

จะต้องมีการคัดแยกขยะให้ถูกต้องดังประเภทต่อไปนี้

<u>ขยะรีไซเคิล หรือขยะมูลฝอยที่ใช้ได้</u>
เช่น แก้ว เศษกระดาษ กระป๋องเครื่องดื่ม เศษพลาสสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม เศษยางกล่องเครื่องดื่ม

<u>ขยะทั่วไป หรือขยะมูลฝอยที่ย่อยสลาย</u>เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ ถุงพลาสติก กิ่ง

<u>ขยะอันตรายหรือมูลฝอยอันตราย</u>
เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอร์รี่ กระป๋องสเปรย์ ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี

3.5 5 ส เพื่อความปลอดภัย

5ส. คือ การจัดระเบียบและปรับปรุงที่ทำงาน สถานประกอบกิจการ และงานของตนเองด้วยตนเอง เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยวิธีการ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

5ส. แปลมาจากคำย่อ “5S” ซึ่งเป็นอักษรตัวแรกของคำในภาษาญี่ปุ่น 5 คำ คือ

1) SEIRI (เซริ) = สะสาง (ทำให้เป็นระเบียบ)
2) SEITON (เซตง) = สะดวก (วางของในที่ๆ ควรอยู่)
3) SEISO (เซโซ) = สะอาด (ทำความสะอาดให้สะอาด)
4) SEIKETSU (เซเคทซึ) = สุขลักษณะ (รักษาความสะอาดสม่ำเสมอ)
5) SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย)

3ส แรกส่งผลต่อวัตถุ อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน (Hardware) 2ส หลังส่งผลต่อคน (Software) ที่ทำ 3ส แรกอย่างต่อเนื่อง

➢ **ส1 : สะสาง (ทำให้เป็นระเบียบ)**

คือ การแยกให้ชัดระหว่างของใช้ที่จำเป็นกับของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ต้องขจัดทิ้งไป กล่าวกันว่าการเพิ่มประสิทธิภาพนั้นต้องเริ่มจากสะสาง

➢ **ส2 : สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่)**

คือ การจัดวางสิ่งของที่จำเป็นในการใช้งานให้เป็นระเบียบสามารถหยิบฉวยได้ทันที การใช้หลัก "สะดวก" นี้เพื่อกำจัดความสูญเปล่าของเวลาในการค้นหาสิ่งของ

➢ **ส3 : สะอาด(ทำความสะอาด)**

คือ การปัดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ให้สะอาดอยู่เสมอ เศษขยะ ไม่ให้สกปรกเลอะเทอะ " สะอาด" คือพื้นฐานของการยกระดับคุณภาพ

ส4 : สุขลักษณะ(รักษาความสะอาด)

คือ การรักษาและปฏิบัติ 3ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาด ให้ดีตลอดไป ก้าวแรกของความปลอดภัยเริ่มจากการรักษาความสะอาดหรือสุขลักษณะ

➢ **ส5 : สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย)**

คือ การรักษาและปฏิบัติ 4ส. หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนเป็นนิสัย ซึ่งนับได้ว่าเป็น ส ที่สำคัญที่สุด เพราะการทำ 5ส จะดีหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับคนที่นำไปใช้ ซึ่งความสำเร็จนั้นเกิดขึ้นจากทัศนคติที่ดีของพนักงานในการที่จะปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ และมั่นใจได้เลยว่าหากหน่วยงานใดทำ 5ส ได้อย่างต่อเนื่อง จะเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ เต็มไปด้วยพนักงานที่มีคุณภาพ ผลที่ตามมาก็คือภาพพจน์ที่ดีและการยอมรับของสาธารณชน

3.6 การปฐมพยาบาล

- **การปฐมพยาบาล** คือ การให้การช่วยเหลือเบื้องต้นต่อผู้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ณ สถานที่เกิดเหตุก่อนที่จะถึงมือแพทย์หรือโรงพยาบาล เพื่องป้องกันมิให้เกิดอันตราย แก่ชีวิตหรือเกิดความพิการโดยไม่สมควร
- **วัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาล**
  1. เพื่อให้มีชีวิตอยู่
  2. เพื่อมิให้ได้รับอันตรายเพิ่มขึ้น
  3. เพื่อให้กลับคืนสู่สภาพเดิมได้โดยเร็ว
- **หลักการทั่วไปในการปฐมพยาบาล**
  1. อย่าตื่นเต้นตกใจและให้คนมุง เพราะจะแย้งผู้บาดเจ็บหายใจ
  2. ตรวจดูว่าผู้บาดเจ็บยังรู้สึกตัว หรือหมดสติ
  3. เริ่มตรวจดูในปาก คอ อย่าให้มีสิ่งกีดขวางทางเดินหายใจ
  4. อย่ากรอกยา หรือน้ำให้แก่ผู้บาดเจ็บในขณะที่ไม่รู้สึกตัว
  5. รีบให้การปฐมพยาบาลต่อการบาดเจ็บที่อาจทำให้เกิดอันตรายถึงชีวิตโดยเร็ว
- **ข้อแนะนำในการปฐมพยาบาล**
  1. หากรู้สึกว่าป่วยจนทำงานไม่ไหว ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที

2. ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงาน จะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที ไม่ว่ามากหรือน้อย
3. การปฐมพยาบาลจะทำได้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย หรือเบื้องต้นเท่านั้น ส่วนรายที่บาดเจ็บมากต้องนำส่งโรงพยาบาลทันที เพื่อให้แพทย์วินิจฉัยและรักษา พึงระลึกเสมอว่าการบาดเจ็บเล็กๆน้อยๆที่เราเห็น อาจแฝงไปด้วยอันตรายอย่างอื่นอีกหากไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้อง การบาดเจ็บเพียงเล็กๆ น้อยๆ อาจเป็นสาเหตุลุกลามใหญ่โตกว่าที่เราคาดคิดได้

การห้ามเลือด

1. เปิดสิ่งปกปิดให้เห็นบริเวณแผลที่เลือดออก
2. ใช้มือหรือผ้าสะอาดกดลงบนแผลโดยตรง
3. ยกบริเวณที่เลือดออกให้สูงกว่าระดับหัวใจ
4. ถ้าเลือดออกไม่หยุด ให้กดบริเวณเส้นเลือดแดงใหญ่ที่ไปสู่บาดแผล
5. เมื่อเลือดหยุดให้ปิดแผลด้วยผ้าสะอาดหลายๆ ชั้น ทับด้วยผ้าหรือผ้ายืดให้แน่น
6. กรณีเลือดออกซ้ำ ให้เพิ่มความหนาของผ้าที่กด และใช้ผ้าหรือผ้ายืดพันทับอีกครั้ง
7. ส่งต่อสถานพยาบาล

การปฐมพยาบาลคนเป็นลม

1. เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืด ต้องให้ผู้ป่วยสูดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ที่ที่อากาศบริสุทธิ์
2. ถ้าผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงาย โดยให้ศีรษะต่ำกว่าตัวเล็กน้อย หรือนอนราบก็ได้และปฏิบัติดังนี้
   - คลายเสื้อผ้าให้หลวม
   - กันคนอย่าให้มุงเพื่อให้อากาศถ่ายเทสะดวก
   - ให้ยาดมหรือแอมโมเนีย
   - ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้ความอบอุ่น ผายปอด และรีบพาไปพบแพทย์

การปฐมพยาบาลคนเป็นตะคริว

1. ขณะที่เป็นตะคริว ให้ทำการปฐมพยาบาล โดยใช้มือนวดบริเวณที่เป็นตะคริว หรือยืดกล้ามเนื้อส่วนนั้นให้ตึง เช่น ถ้าเป็นตะคริวที่น่องให้ยืนหัวเข่าตรง และดึงปลายเท้ากระดกเข้าหาเข่าให้มากที่สุด ถ้าเป็นตะคริวที่ต้นขาให้ยืดหัวเข่าตรงยกเท้าขึ้นให้พ้นจากเตียงเล็กน้อยและกระดกปลายเท้าลงล่าง (ไปทางด้านตรงข้ามหัวเข่า)
2. ถ้าเป็นตะคริวขณะเข้านอนตอนกลางคืนบ่อยๆ (เช่น สตรีมีครรภ์ คนสูงอายุ) ก่อนนอนควรดื่มนมให้มากขึ้นและยกขาสูง (ใช้หมอนรอง) จากเตียงประมาณ 10 ซม. (4นิ้ว) ในหญิงมีครรภ์ อาจให้ยาเม็ดแคลเซียมแลกเทต 1-3 เม็ด

การปฐมพยาบาลผู้ถูกไฟดูด

1. ผู้ที่จะช่วยเหลือผู้ที่ประสบอันตรายจากไฟฟ้าต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อง ดังนี้
   - อย่าใช้มือเปล่าแตะต้องตัวผู้ที่ติดอยู่กับกระแสไฟฟ้าหรือตัวนำที่เป็น ต้นเหตุให้เกิดอันตราย
   - รีบหาทางตัดกระแสไฟโดยฉับไว ด้วยการถอดปลั๊กหรืออ้าสวิตช์ออกก็ได้
   - ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ผ้า ไม้แห้ง เชือกที่แห้ง สายยางหรือพลาสติกที่แห้งสนิทหรือผ้าแห้งพันมือให้หนา และถึงผลักหรือฉุดตัวผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยไว
   - หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยง แล้วจึงรีบแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
   - อย่าลงไปในน้ำกรณีมีกระแสไฟอยู่ใยชนบริเวณที่มีน้ำขัง ต้องหาทางเขี่ยสายไฟฟ้าออกให้พ้นหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อน จึงค่อยช่วยผู้ประสบอันตราย

2. <u>การปฐมพยาบาล การผายปอดโดยให้ลมทางปาก</u>
   - ให้ผู้ป่วยนอนราบ จัดท่าทีเหมาะสมเพื่อให้อากาศเข้าสู่ปอด
   - สอดนิ้วหัวแม่มือเข้าไปในปากจนปากอ้า ล้วงสิ่งของในปากที่จะขวางทางเดินหายใจออกให้หมด เช่น ฟันปลอม เศษอาหาร เป็นต้น
   - ผู้ปฐมพยาบาลอ้าปากให้กว้าง หายใจเข้าเต็มที่ มือข้างหนึ่งบีบจมูกผู้ป่วยให้แน่นสนิท แล้วจึงประกบปิดปากผู้ป่วยพร้อมเป่าลมเข้าไป ทำในลักษณะนี้เป็นจังหวะ 12- 15 ครั้งต่อนาที

3. <u>การให้โลหิตเวียนโดยการนวดหัวใจ</u>
   - ให้ผู้ป่วยนอนราบกับพื้นแข็งๆ ผู้ปฐมพยาบาลคุกเข่าลงข้างขวาหรือข้างซ้ายบริเวณหน้าอกผู้ป่วย หาส่วนล่างสุดของกระดูกอกที่ต่อกับกระดูกซี่โครงโดยใช้นิ้วสัมผัสชายโครงไล่ขึ้นมา
   - วางนิ้วชี้และนิ้วกลางตรงตำแหน่งที่กระดูกซี่โครงต่อกับกระดูกอ่อนส่วนล่างสุด วางสันมืออีกข้างบนตำแหน่งถัดจากนิ้วชี้และนิ้วกลางนั้น
   - วางมืออีกข้างทับลงบนหลังมือที่วางในตำแหน่งที่ถูกต้อง แล้วเหยียดนิ้วมือตรงแล้วเกี่ยวนิ้วมือ2 ข้างเข้าด้วยกัน
   - เพื่อให้ช่วงเวลาการกดแต่ละครั้งคงที่ ใช้ ใช้วิธีนับครั้งที่กดดังนี้ หนึ่ง และสอง และสาม และสี่ และห้า โดยกดทุกครั้งที่นับตัวเลข ให้ได้อัตราการกดประมาณ 80-100 ครั้งต่อนาที
   - ถ้าผู้ปฏิบัติมีคนเดียว ให้นวดหัวใจ 15 ครั้ง สลับการเป่าปากอีก 2 ครั้ง ทำสลับกันเช่นนี้จนครบ 4 รอบ แล้วให้ตรวจชีพจร และการหายใจ หากคลำชีพจรต้องนวดหัวใจต่อ แต่ถ้าคลำชีพจรได้แล้วยังไม่หายใจ ต้องเป่าปากต่อไปอย่างเดียว
   - ถ้ามีผู้ป**ฏิบัติ** 2 ค**น ให้นวดหัวใจ** 5 ครั้ง **สลับกา**รเป่าปาก 1 ครั้ง โด**ยขณะ**ที่เป่า**ปากอีกคนหนึ่**งต้องห**ยุดนวด**หัวใจ

การปฐมพยาบาลเลือดกำเดาออก

1. ให้ผู้ที่มีเลือดกำเดาออกนั่ง โน้มตัว หรือก้มหน้าเล็กน้อย และให้หายใจทางปาก
2. ไม่ให้สั่งน้ำมูก กลืน ไอ ถ่มน้ำลาย หรือสูดจมูก เพราะอาจทำให้เลือดกำเดาไหนออกมา
3. ใช้มือบีบจมูกให้แน่น 10 นาที แล้วคลายนิ้วออก จะทำให้เลือดแข็งตัว และหยุดไหลถ้าเลือดยังไหลออกไม่หมดให้

การปฐมพยาบาลแผลถูกของมีคมและแผลฉีกขาด

1. ห้ามเลือดตามขั้นตอน
2. ถ้าแผลกว้าง หรือลึก และมีก้อนเลือดหรือสิ่งแปลกปลอมภายในแผลไม่ต้องล้างแผลเพราะจะทำให้เลือดออกมาอีกนำส่งสถานพยาบาล
3. ถ้าแผลเล็ก ตื้นให้ล้างแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ซับให้แห้งแล้วปิดด้วยผ้าปิดแผลหรือ พลาสเตอร์ โดยให้ขอบแผลชิดกัน

การปฐมพยาบาลแผลที่มีอวัยวะถูกตัดขาด

1. ห้ามเลือดส่วนที่ถูกตัดขาด โดยใช้ผ้าสะอาดกดลงบริเวณบาดแผลและพันทับด้วยผ้าให้แน่นพอควร ยกส่วนนั้นให้สูงขึ้น
2. เก็บอวัยวะส่วนที่ขาดให้ใส่ถุงพลาสติกสะอาดมัดปากถุงให้แน่น แล้วแช่ในภาชนะที่ใส่น้ำแข็งผสมน้ำ
3. รีบนำผู้ป่วยเจ็บส่งสถานพยาบาลพร้อมอวัยวะส่วนที่ขาด

ข้อควรระวัง

- ไม่ควรห้ามเลือดโดยใช้การขันชะเนาะ หรือเครื่องมือห้ามเลือด
- ห้ามแช่อวัยวะส่วนที่ขาดในน้ำเกลือ หรือน้ำเปล่า
- ควรจดเวลาของการเกิดอุบัติเหตุไว้ด้วย

การปฐมพยาบาลกระดูกหัก

1. ให้อวัยวะส่วนที่บาดเจ็บอยู่นิ่งๆ และหยุดการเคลื่อนไหว
2. เข้าเฝือกชั่วคราว โดยใช้วัสดุที่หาได้เช่น ไม้ ร่ม กระดาษแข็งดามให้เหนือกว่า และต่ำกว่าจุดที่กระดูกหัก 1 ข้อ
3. ถ้ามีบาดแผลเปิดร่วมด้วยให้ใช้ผ้าสะอาดปิดบริเวณบาดแผลและใช้ผ้าพันไว้หลวมๆ ก่อนการดามกระดูก
4. รีบนำส่งสถานพยาบาล

การปฐมพยาบาลโรคลมร้อนหรือฮีทสโตรก

โรคลมเหตุร้อนหรือฮีทสโตรก เป็นกลุ่มอาการที่เกิดจากความร้อนที่สร้างขึ้นและสะสม ทำให้อุณหภูมิร่างกายสูงขึ้นมาก แต่ร่างกายไม่สามารถระบายความร้อนออกไปได้ทัน ความร้อนที่สูงมาก่อให้เกิดอันตรายต่อระบบต่างๆ ของร่างกาย เป็นภาวะที่มีอันตรายและอัตราตายสูงมาก

สภาวะที่เป็นอันตราย

1. ออกกำลังกายกลางแจ้ง หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีความร้อนสูงเป็นระยะเวลานาน
2. ใส่เสื้อผ้าทึบ ยากต่อการระเหยของเหงื่อ
3. มีไข้ ดื่มน้ำไม่เพียงพอ ท้องเสีย อาเจียน ดื่มสุรามาก่อน

สัญญาณอันตราย

1. มีอาการหน้ามืด คลื่นไส้ อาเจียน หมดแรง เดินเซ เป็นลม หน้าแดง กระวนกระวาย มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลง คลุ้มคลั่ง สับสน หมดสติ
2. ตัวร้อนจัด
3. เหงื่อออกมาก จนสุดท้ายร่างกายจะไม่มีเหงื่อออก

การป้องกัน

1. ในช่วงแรกของการฝึกค่อยๆ เพิ่มระยะเวลาการออกกำลังกายกลางแจ้ง วันละ ½ ชั่วโมง จนพร้อมสมบูรณ์ภายในเวลา 7 วัน
2. จัดให้ดื่มน้ำ และมีช่วงพักที่เหมาะสมระหว่างออกกำลังกายกลางแจ้งหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิสูง
3. ใส่เสื้อผ้าที่ระบายความร้อนได้ดี
4. หลีกเลี่ยงการออกกำลังกาย เมื่อมีไข้ ท้องเสีย อาเจียน อดนอน
5. งดดื่มสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ก่อนออกกำลังกาย

การปฐมพยาบาล

1. เมื่อพบผู้ที่มีอาการ ให้ทุกคนพักการออกกำลังกายกลางแจ้ง หรือ ออกจากสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตรายทันที
2. นำผู้ป่วยเจ็บเข้าที่ร่ม หรือสภาพแวดล้อมที่มีอากาศเย็นหรืออากาศถ่ายเทสะดวก
3. ถอดเสื้อผ้า เพื่อให้ร่างกายระบายความร้อนได้อย่างรวดเร็ว
4. ทำการระบายความร้อน โดยเช็ดตัวด้วยผ้าชุบน้ำอุณหภูมิปกติและพัดระบายความร้อนทั่วตัว

5. นำส่งสถานพยาบาลโดยเร็วที่สุด และทำการระบายความร้อนตลอดเวลาระหว่างนำส่งสถานพยาบาล

การปฐมพยาบาลการสัมผัสสารเคมี

สารเคมีส่วนมากจัดว่าเป็นอันตราย ซึ่งเมื่อถูกนำเข้าสู่ร่างกายจะโดยการกิน การสัมผัส หรือการสูดดม ก็สามารถทำให้เกิดอันตรายต่ออวัยวะต่าง ๆ ของร่างกาย และอาจทำให้เสียชีวิตได้ในที่สุด

ดังนั้นเมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากสารเคมี ควรติดต่อแพทย์และโรงพยาบาลทันที แต่ในระหว่างการเตรียมตัวและเดินทางไปพบแพทย์นั้น ควรได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเสียก่อน เพื่อช่วยลดความเจ็บป่วยลดโอกาสพิการและเสียชีวิตได้

- **ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีโดยการรับประทาน**

1.1 ลดอัตราการดูดซึมและทำให้สารเคมีเจือจางลง โดยให้ผู้ป่วยรีบดื่มนม หรือไข่ดิบ หรือดื่มน้ำเปล่าทันที และในกรณีที่ผู้ได้รับสารเคมีกำลังชักหรือสลบ อย่าให้ดื่มอะไรทั้งสิ้น 1 ช้อนโต๊ะในน้ำ 1 แก้ว) หรือทั้งดื่มและล้วงคอ เพื่อให้อาเจียนเอาสารพิษออกมา

ข้อควรระวัง ในการทำให้อาเจียน คือ อย่าพยายามทำให้อาเจียนถ้าผู้ได้รับสารเคมีมีอาการชักหรือสลบเพราะจะทำให้เศษอาหารทะลักเข้าไปในหลอดลมและเกิดการอักเสบของปอดได้ ในกรณีที่ดื่มกรด ด่าง หรือน้ำยาฟีนอล (ยาดับกลิ่น) ถ้าดื่มกรดให้ดื่มน้ำปูนใสเพื่อช่วยทำให้เป็นกลางแล้วให้ดื่มนม เพื่อลดการระคายเคืองก่อน แล้วจึงทำให้อาเจียน ถ้าดื่มด่างให้ดื่มน้ำผลไม้ เช่น น้ำส้ม หรือน้ำผสมน้ำส้มสายชู เล็กน้อย แล้วดื่มนมหรือไข่ดีก่อนทำให้อาเจียน

1.2 ให้ยาถ่าย เพื่อช่วยขับสารเป็นพิษออกจากลำไส้ ยาถ่ายที่เหมาะสมที่สุดได้แก่ โซเดียมซัลเฟต ดีเกลือ น้ำมันระหุ่ง

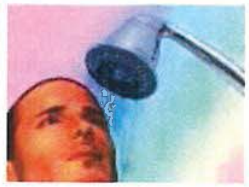
ข้อควรระวังในการให้ยาถ่ายนั้น อย่าให้ในรายที่ดื่มสารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน เช่น กรด หรือ ด่าง ถ้าจะให้ ยาถ่ายในรายดื่มกรด หรือด่างควรให้หลังจากที่ให้ดื่มนมหรือไข่ดี หรือสารที่จะไปทำให้กรดหรือด่าง เป็นกลางก่อน

- **ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ผิวหนัง**

ให้ล้างผิวหนังในบริเวณที่ถูกสารเคมี โดยใช้น้ำสะอาดล้างให้มากที่สุด เพื่อทำให้เจือจางและ ขับออก ถ้าสารเคมีหกรดเสื้อผ้าให้รีบถอดเสื้อผ้าออกก่อน ห้ามใช้สารแก้พิษใด ๆ เทลงไปบนผิวหนัง เพราะอาจเกิดความร้อนจากปฏิกิริยาเคมีทำให้แผลกว้างและเจ็บมากขึ้น

- **ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ตา**

ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดให้มากที่สุดทันที โดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย15 นาที ป้ายขี้ผึ้งป้ายตา แล้วรีบนำส่งแพทย์โดยเร็วห้ามใช้สารเคมีแก้พิษใด ๆ ทั้งสิ้น

- **ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีในการสูดดม**

ให้ย้ายผู้ได้รับสารเคมีนั้นออกจากบรรยากาศของสารเคมี ไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ช่วยผายปอด หรือกระตุ้นการหายใจด้วยยาดมฉุน ๆ

การปฐมพยาบาลเมื่อมีสิ่งแปลกปลอมเข้าตา

1. ห้ามขยี้ตา
2. เปิดเปลือกตา เมื่อเห็นผงชัดเจนแล้วเขี่ยออก
3. ถ้าผงยังไม่ออก ให้ลืมตาในน้ำสะอาดแล้วกลอกตาไปมา
4. ถ้าปฏิบัติทุกวิธีแล้วผงยังไม่ออกให้ไปพบแพทย์


สิ่งแปลกปลอมเข้าหู

1. ถ้าแมลงเข้าหู ให้หยอดด้วยน้ำมันมะกอก
2. ถ้าเป็นวัตถุอื่นที่ไม่มีชีวิต ให้ตะแคงหูข้างนั้นลง
3. ถ้าไม่สามารถเอาออกได้ ให้ไปพบแพทย์

3.7 การควบคุมยาเสพติดและ

- นโยบายบริษัท ประกาศให้พนักงานทุกคนห้ามเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่ว่าจะครอบครอง เสพ หรือจำหน่าย จ่ายแจกยาเสพติดทุกชนิดในบริษัทฯ
- พนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่และส่วนร่วมในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของบริษัท ร่วมกันสอดส่องดูแล ไม่ให้พนักงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาในบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในบริเวณบริษัทฯ หรือหากพบสิ่งผิดกฎหมายหรือมีบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยให้แจ้งหรือรายงานให้บริษัท ทราบทันที
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- กรณีบริษัทฯ ตรวจพบหรือสืบทราบแน่ชัดว่าพนักงานท่านใด จำหน่ายหรือแจกจ่ายยาเสพติดให้โทษในบริษัทฯ จะถือว่าพนักงานกระทำผิดกฎหมาย ตาม “พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522” และที่แก้ไขเพิ่มเติมและถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน โดยถือเป็นกรณีร้ายแรงถึงขั้นเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในกรณีที่บริษัทฯจะทำการสุ่มตรวจหาสารเสพติด
- มีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันทีและส่งตัวเข้ารับการรักษา
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตบริษัทฯ จะตรวจสอบว่าหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอร์ผสมหรือไม่

3.8 บทลงโทษ

พนักงานบริษัทฯ และพนักงานของผู้รับเหมาที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ ถือว่ามีความผิดตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของบริษัทฯ ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ปลดออกจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ.แรงงาน ปี 2541)

คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้าเข้าใจและได้รับคู่มือความปลอดภัยฯ แล้ว

ชื่อ-สกุล_____(ตัวบรรจง)

หน่วยงาน_____แผนก_____

ตำแหน่ง_____

วันที่ได้รับคู่มือ_____

ข้าพเจ้าได้รับการชี้แจงถึงจุดประสงค์และรายละเอียดของการปฐมนิเทศแล้ว พร้อมรับสำเนาคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าวข้างต้น ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการจ้างงาน

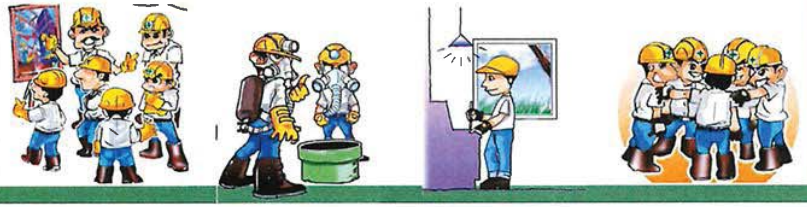
ลงชื่อพนักงาน_____

ลงชื่อผู้แจกคู่มือ_____

ภาคผนวกที่ 28

เอกสารการอบรมความปลอดภัย

ความปลอดภัย ในการทำงาน



กฎระเบียบระหว่างการอบรม

- กรุณาปิดโทรศัพท์ หรือตั้งระบบ
- กรุณางดสูบบุหรี่
- ทางหนีไฟ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ห้องน้ำ

หมวดที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

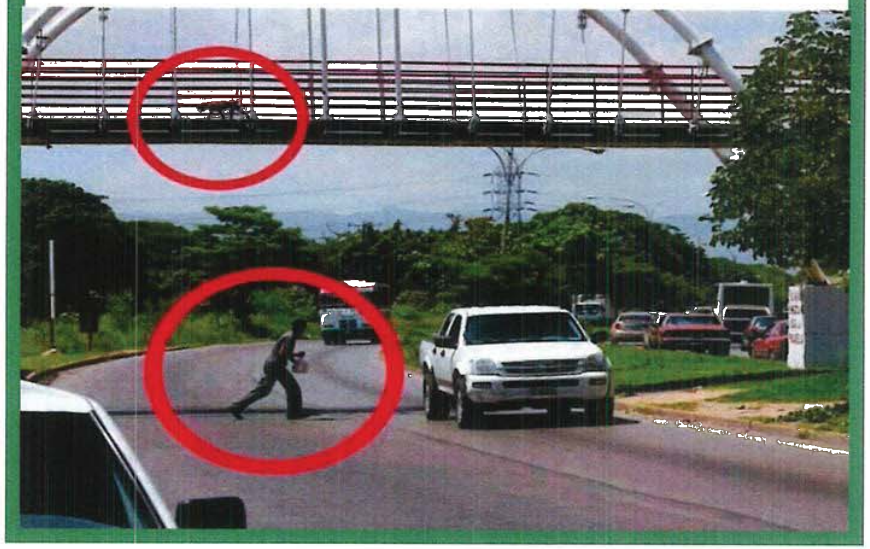
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด มหาชน ผู้ผลิตเหล็กแท่งที่มีคุณภาพมาตรฐานแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดูแลพนักงานให้เกิดสุขภาพที่ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ภายใต้ความรับผิดชอบต่อพนักงาน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยถือว่านโยบายนี้เป็นสิ่งสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงประกาศใช้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯจะดำเนินการและพัฒนาด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติ ติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและป้องกันอย่างต่อเนื่อง
3. ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงบประมาณ และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติด้านความปลอดภัยฯ และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการกำหนด
4. บริษัทฯจะดำเนินการทบทวน นโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับบริษัทฯ

คำศัพท์ที่ควรรู้

มองภาพนี้แล้วคุณนึกถึง !!??



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคือใคร

"เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน" เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้มีอำนาจให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมต่างๆที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา

หรือจะเรียกสั้นๆ ว่า "จป. หรือ Safety"

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยมีกี่ระดับ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน แบ่งเป็น 5 ระดับด้วยกัน ดังนี้

- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน***ระดับหัวหน้างาน* มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ผ่านการฝึกอบรม
- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค** ลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 50 คน
- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน***ระดับเทคนิคขั้นสูง* ลูกจ้างตั้งแต่50คนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 100คน
- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน***ระดับบริหาร* มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป
- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน*ระดับวิชาชีพ ลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป***

อุบัติเหตุในการทำงาน

➢ **อุบัติเหตุ** คือ เหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ หรือวางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อการทำงาน ต่อผลผลิต ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือทำให้คนเกิดการบาดเจ็บพิการ หรืออาจร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต

ตัวอย่างอุบัติเหตุ ได้แก่

- ชน กระแทก เสียดสี
- ของกระเด็นใส่ พุ่งชน เลื่อนชน
- ของตกใส่
- หกล้ม
- ถูกบาด ตัด เฉือน ฟัน
- ถูกทับ หนีบ บีบ อัด
- สัมผัสกับ ไฟฟ้า,สารเคมี, ความร้อน,ความเย็น,เสียง ,แสง
- ตกจากที่สูง ฯลฯ

ความปลอดภัยในการทำงาน

➢ **คือ สภาพและปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน (รวมถึงคนงานชั่วคราวและคนงานผู้รับเหมา) ผู้เยี่ยมชม หรือบุคคลอื่นๆในสถานที่ทำงาน**

- **คนไม่บาดเจ็บหรือตาย**
- **ทรัพย์สินไม่เสียหาย**
- **ผลผลิตสม่ำเสมอ**
- **มีเวลาปรับปรุงงาน**

อุบัติการณ์ (INCIDENT)

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น แต่**เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออาจหมายถึงเกือบเกิดอุบัติเหตุ**

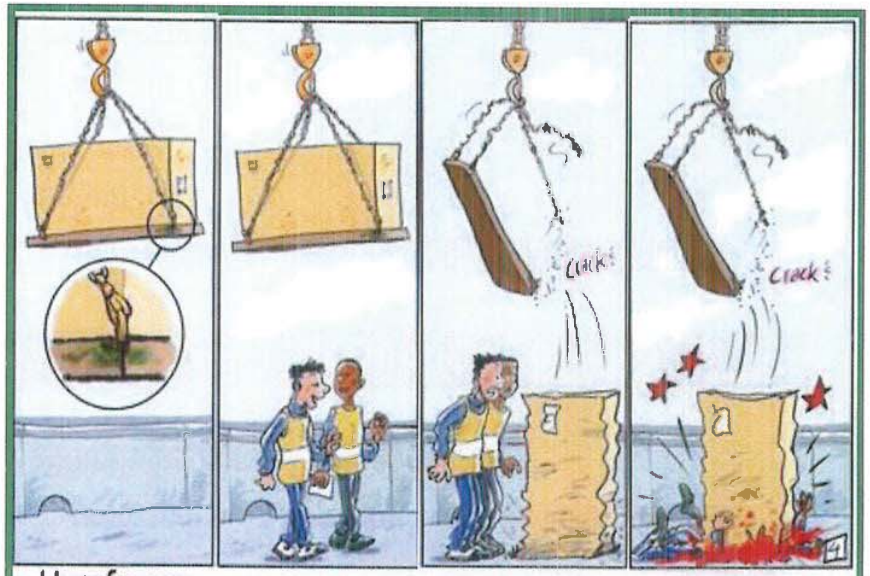
เกือบเกิดอุบัติเหตุ (near miss)

เหตุการณ์ผิดปกติ **เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ**

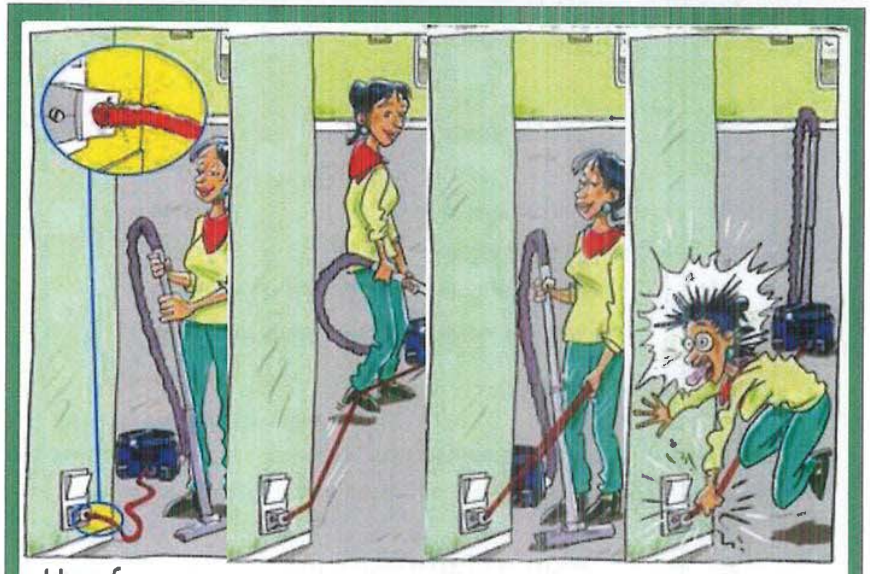
อันตราย

แหล่งหรือสภาพที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อคนเราในลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือทั้งหมดที่กล่าวมา

Unsafe condition • Unsafe act • Near miss • Accident



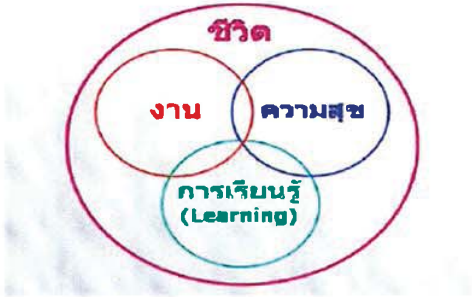
Unsafe condition. › Unsafe act › Near miss › Accident



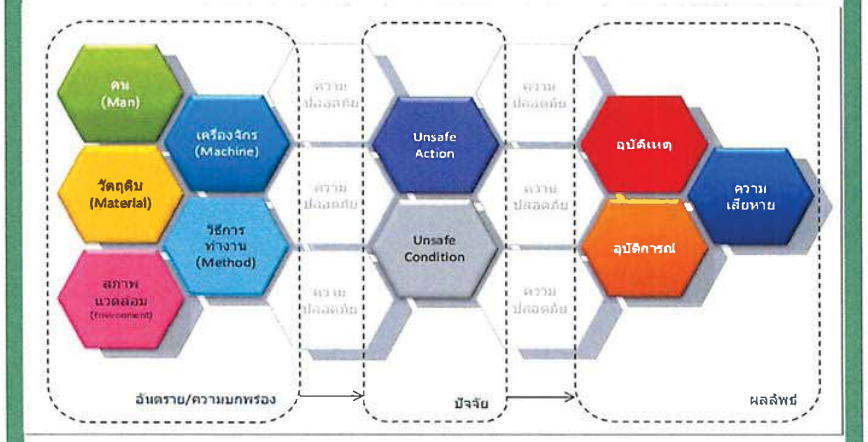
Unsafe condition. › Unsafe act › Near miss › Accident

ความสุขกับการทำงาน

"คนเราจะมีความสุขมาก หากเป็นผู้ที่มีสุขอนามัย แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เพราะจะเป็นผู้ที่มีความสามารถในการทำงานได้อย่างเต็มที่"



ปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ



ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับสถานที่ทำงาน

อันตรายจากการทำงาน

สาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

88%

สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

10%

ภัยธรรมชาติ

2%

โรคจากการทำงาน

หมายถึง โรค หรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้น มีสาเหตุจาก

-สภาวะแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม

-ลักษณะท่าทางการทำงานไม่ถูกต้อง

-การทำงานเกินความสามารถของร่างกาย

อาการอาจเกิดขึ้น ขณะปฏิบัติงาน หรือเมื่อเลิกจากการทำงานหรือภายหลังที่ได้ลาออกจากงานแล้ว

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

1. การใช้เครื่องจักร เครื่องกล หรืออุปกรณ์ต่างๆโดยพลการ
2. ทำงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ
3. ไม่ใช้ / ถอดการ์ดออก
4. ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
5. หยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน
6. ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
7. แต่งกายไม่ปลอดภัย
8. ดื่มสุราของมึนเมา ขณะปฏิบัติงาน
9. ทำงานลัดขั้นตอน

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

อุบัติเหตุกระบะดั๊มรถบรรทุก

<u>เหตุเกิดเมื่อ</u>

วันที่ 12 ส.ค.57 อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี รถบรรทุกของ โรงโม่หินกาญจนา อ.จอมบึงจ.ราชบุรี วิ่งไปรับทรายที่ จ.กาญจนบุรีเพื่อไปส่งลูกค้าที่ กทม. ระหว่างทางรถได้เกิดขัดข้อง(ทรายเดิมคัน) ทาง พขร.ได้ยกดั๊มขึ้นระหว่างนั้นได้มีเพื่อนอีกคันขับรถผ่านมาเห็นแล้วจอดรถลงไปช่วยเพื่อนซ่อม แต่เนื่องจากทั้ง2คน ประมาทไม่มีอะไรค้ำยันตัวกระบอกเอาไว้ดั๊มได้หล่นลงมาทับร่างทั้ง 2 คนเสียชีวิตคาที

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

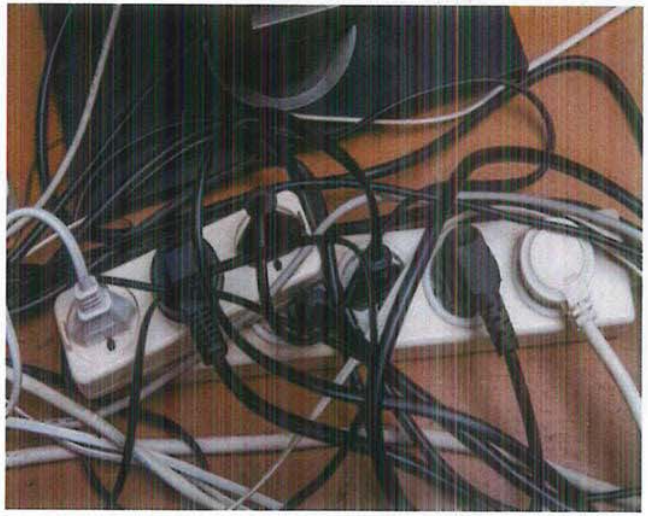
สภาพแวดล้อมบริเวณที่ทำงานไม่ปลอดภัย

1. เครื่องจักร เครื่องมือ ไม่มีการ์ด
2. เครื่องจักรขาดอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น limit switch
3. สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น เสียงดัง ร้อน แสงสว่าง สารเคมี
4. การจัดเก็บวัสดุสิ่งของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
5. เครื่องจักร อุปกรณ์ ขาดการบำรุงรักษา
6. พื้นโรงงานเป็นหลุม ขรุขระ
7. การวางผังโรงงานไม่ถูกต้อง

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

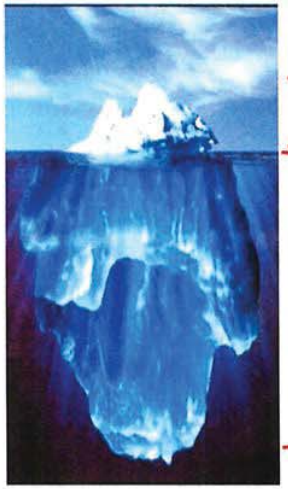
สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

ความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน



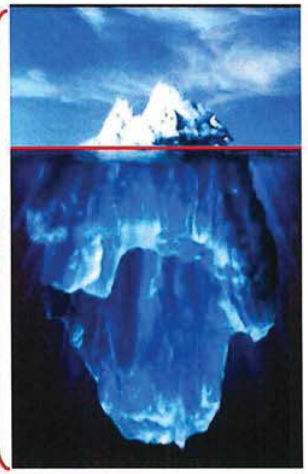
การสูญเสียทางตรง 10 %

การสูญเสียทางอ้อม 90 %

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ความสูญเสียและผลเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

ผลเสีย
ของ
อุบัติเหตุ



• ผลเสียทางตรง

- ✘ ค่ารักษาพยาบาล
- ✘ สินไหมทดแทน
- ✘ ค่าประกันภัย
- ✘ ค่าทำขวัญ ทำศพ

• ผลเสียทางอ้อม

- ✘ การสูญเสียเวลาทำงานของพนักงาน
- ✘ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
- ✘ เสียเวลาทำงานเพราะต้องหยุดเครื่องจักร
- ✘ ผลผลิตลดลงเพราะขบวนผลิตาหยุดชะงัก
- ✘ เสียค่าใช้จ่ายโดยไม่ก่อให้เกิดงาน
- ✘ เสียชื่อเสียงและภาพพจน์ของโรงงาน

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

อดีต

ปัจจุบัน

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุจากทำงานยกของด้วยเอี้ยวในพื้นที่ต่างระดับ

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ใบหินเจียรเครื่องเจียรไฟฟ้าสะบัดบาดคอตของ!!!!

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

เครื่องตัดคอนกรีตสะบัดบาดคอหนุ่มพม่า

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ตัดแปลงเครื่องมือ เอาใบเจียร์เลื่อยวงเดือนมาใส่เครื่องเจียร์7 นิ้ว

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

พนักงานทุกท่าน

คือทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่สุดของบริษัท

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

ขอบเขตของกฎหมายและการบังคับใช้

1. การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี
2. การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลงแปรสภาพ ทาให้เสียหาย การต่อเรือ การให้กำเนิด แปลงและจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น
3. การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง
4. การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ อากาศ
5. สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

6. โรงแรม
7. ห้างสรรพสินค้า
8. สถานพยาบาล
9. สถาบันทางการเงิน
10. สถานตรวจสอบทางกายภาพ
11. สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา
12. สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
13. สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม 1 ถึง 12
14. กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

4. ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามรายการต่อไปนี้ แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานตามตารางข้างล่างนี้

*ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. เทคนิคขั้นสูง	จป. วิชาชีพ	จป. บริหาร	หน่วยงานความปลอดภัย
(1)	2 คน ขึ้นไป	✔			✔	✔	✔
(2)-(5)	2-19 คน	✔				✔	
	20-49 คน	✔	✔ 1 ชม.ต่อวัน			✔	
	50-99 คน	✔		✔		✔	
	100-199	✔			✔	✔	
	200 คน ขึ้นไป	✔			✔	✔	✔
(6)-(14)	20 คน ขึ้นไป	✔				✔	

* อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างจัดให้มี ข้อบังคับ และ คู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างทำงานได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ให้รวมผู้เหมาช่วงที่ปฏิบัติที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการนั้นด้วย
2. กรณีที่มีลูกจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนงานใหม่ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นายจ้างจัดอบรมลูกจ้างให้มีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือดังกล่าวก่อนปฏิบัติงาน
3. กรณีสั่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่นอาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย และวิธีป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงานนั้น

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

5. ให้นายจ้างที่มี ลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) ของสถานประกอบกิจการ และมีองค์ประกอบตามข้อกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มี ลูกจ้างครบ 50 คน
   1) กรรมการ ให้อยู่ในตำแหน่ง คราวละ 2 ปี
   2) ให้ ประชุม คปอ. ตามข้อบังคับที่ คปอ. กำหนด อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
   3) ให้นายจ้างจัดให้ คปอ. ได้รับการอบรมฯ ภายใน 60 วัน
   4) กรณีเกิดอุบัติเหตุที่ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิตให้นายจ้างเรียกประชุมโดยมิชักช้า

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

6. ให้นายจ้าง แจ้งชื่อ จป. และ คปอ. ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ
7. ให้นายจ้างส่ง รายงาน ผลการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบทุก 3 เดือนตามปีปฏิทิน ภายใน 30 วัน
8. ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ภายใน 15 วัน และกรณีเสียชีวิต แจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่นายจ้างทราบเรื่องดังกล่าว ต่อหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลรับผิดชอบ

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างจัดทำป้ายแจ้งข้อความ *"ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า"* บริเวณทาง เข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง พร้อมทั้งจัดให้มีสิ่งปิดกั้นเพื่อมิให้บุคคลเข้าหรือตกลงไปได้
2. ให้นายจ้างจัดให้มีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
3. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจ บันทึกผลการตรวจวัดและประเมินสภาพอากาศก่อนให้ลูกจ้างเข้าทำงานและระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
4. ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศแก่ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศ
5. ให้นายจ้างจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง ได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(1) ตรวจครั้งแรก**ภายใน 30 วัน** นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทางาน

(2) ตรวจครั้งต่อไปอย่างน้อย**ปีละครั้ง**

(3) กรณีนายจ้าง**เปลี่ยนงาน**ลูกจ้าง โดยที่งานนั้นมีอันตรายแตกต่างไปจากเดิมนายจ้าง ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน

2. ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และบันทึกผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

3. นายจ้างต้องเก็บบันทึกผลตรวจสุขภาพของลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดของการจ้าง เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือการฟ้องร้องคดี ให้นายจ้างเก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนกว่าคดีสิ้นสุด

4. ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ลูกจ้างทราบ ดังนี้

1) กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบ ผลการตรวจ

2) กรณีผลตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบผลการ ตรวจ

5. ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจาตัวลูกจ้างที่ทางานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงให้แก่ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบกิจการ มิให้เกิมาตรฐานดังนี้

1) งานที่ลูกจ้างทำใน**ลักษณะงานเบา** มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวตบัลบ์โกลบ **34 องศาเซลเซียส**

2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะ**งานปานกลาง** มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวตบัลบ์โกลบ **32 องศาเซลเซียส**

2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะ**งานหนัก** มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวตบัลบ์โกลบ **30 องศาเซลเซียส**

"งานเบา" หมายความว่า

ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเมื่อยล้าของกล้ามเนื้อภายในร่างกายไม่เกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า การยืนคุมงาน หรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว

"งานปานกลาง" หมายความว่า

ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเมื่อยล้าของกล้ามเนื้อภายในร่างกายเกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง ถึง ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานตอกตะปู งานตะไบ งานขับรถบรรทุก งานขับรถแทรกเตอร์ หรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว

"งานหนัก" หมายความว่า

ลักษณะงานที่ใช้แรงมาก หรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเมื่อยล้าของกล้ามเนื้อภายในร่างกายเกิน ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานที่ใช้พลั่วหรือเสียมขุดดิน งานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้ค้อนขนาดใหญ่ งานยกหรือเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน หรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙

2. ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบการมีความเข้มของแสง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น

✓ บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบกิจการ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ

✓ บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

✓ บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือใช้สายตาอยู่กับที่

✓ บริเวณรอบๆสถานที่ที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด

ตารางที่ ๑

มาตรฐานค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไป

ประเภทอุตสาหกรรม	อาคาร/พื้นที่	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง(ลักซ์)
บริเวณพื้นที่ทั่วไปของอาคาร		
	ทางเข้า	
	- ทางเข้าห้องโถง หรือห้องพักรอ	๒๐๐
	- บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์ หรือโต๊ะติดต่อลูกค้า	๔๐๐
	- ประตูทางเข้าใหญ่ของสถานประกอบกิจการ	๔๐
	- ป้อมยาม	๑๐๐
	- จุดขนถ่ายสินค้า	๑๐๐
	พื้นที่สัญจร	
	- ทางเดินในพื้นที่สัญจรเบาบาง	๒๐
	- ทางเดินในพื้นที่สัญจรหนาแน่น	๔๐
	- บันได	๕๐
	ห้องฝึกอบรมและห้องบรรยาย	
	- พื้นที่ทั่วไป	๓๐๐

ประเภทอุตสาหกรรม	ชนิดของงาน	ค่าความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)
อุตสาหกรรมเหล็ก		
	โรงงานผลิตเหล็ก (เหล็กเส้น เหล็กแผ่น และลวด)	
	- งานตรวจสอบแผ่นเหล็ก	๔๐๐
	โรงงานผลิตโลหะแผ่น	
	- งานที่ทำด้วยเครื่องจักรหรือบนโต๊ะทำงาน ปั๊มตรา การเฉือน การรีด การเชื่อมไฟฟ้า และม้วน	๔๐๐
	โรงงานตีเหล็ก	
	- งานตี และเชื่อม	๒๐๐
	โรงงานผลิตเหล็กก่อสร้าง	
	- งานทำเครื่องหมาย	๔๐๐
งานสำนักงาน		
	ห้องคอมพิวเตอร์	
	- งานบันทึกข้อมูล	๖๐๐
	- บริเวณที่แสดงข้อมูล (จอภาพและเครื่องพิมพ์)	๖๐๐
	ห้องธุรการ	
	- งานพิมพ์ดีด การเขียน การอ่าน และการจัดเก็บเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐๐
	- การทำงานที่สีของชิ้นงานกับสีของพื้นผิวกลมกลืนกัน	๖๐๐

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙

3. ให้นายจ้างดำเนินการในการควบคุมเสียงในสถานประกอบกิจการ มีให้เกินมาตรฐาน ดังนี้

เวลาการทำงานที่ได้รับเสียง (ชั่วโมง)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ไม่เกิน (เดซิเบลเอ)
12	87
8	90
7	91
6	92
5	93
4	95
3	97
2	100
1 1/2	102
1	105
1/2	110
1/4 หรือน้อยกว่า	115

* ให้นายจ้างดำเนินการในการควบคุมเสียงในสถานประกอบกิจการ มีให้เกินมาตรฐานดังนี้

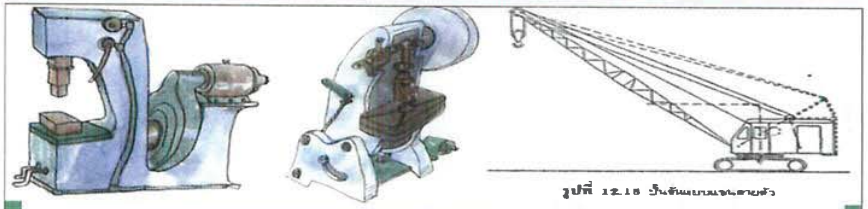
1) ให้นายจ้างควบคุมระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการ*ทำงาน 8 ชั่วโมงไม่ให้เกิน 90 dB(A)*

2) หากมีเสียงดังเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป ให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

3) และหากในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานนั้น มีระดับเสียงดังเกิน 140 dB(A) นายจ้างต้องให้ลูกจ้างหยุดงานทันที

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙

4. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานโดยมี จป.วิชาชีพ เป็นผู้รับรองรายงานดังกล่าว ส่งหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำการตรวจวัด และเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบได้



รูปที่ 12.18 ปั้นจั่นแบบเคลื่อนตัวได้

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. การทำงานกับเครื่องจักร นายจ้างต้องมีการดำเนินการปฏิบัติ ดังนี้
   1) เมื่อมีการติดตั้ง ซ่อมแซมและตรวจสอบเครื่องจักร ต้องจัดให้มีป้ายเตือนเพื่อป้องกันอันตรายในบริเวณเครื่องจักรและที่สวิตช์เครื่องจักร
   2) การประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้งานเครื่องจักรต้องมีวิศวกรเป็นผู้รับรอง
   3) จัดให้มีวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรติดไว้บริเวณที่ลูกจ้างทำงาน
   4) ต้องฝึกให้ลูกจ้างที่มีความชำนาญในการทางานกับเครื่องจักรและต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. การทำงานกับเครื่องจักร นายจ้างต้องมีการดำเนินการปฏิบัติ ดังนี้
   5) จัดให้เครื่องจักรอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน และต้องมีสายดินหรือติดตั้งระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วในกรณีใช้พลังงานไฟฟ้า สายไฟต้องร้อยท่อในกรณีเดินมาจากที่ฝ้าหรือเพดาน หรือฝังดิน เครื่องจักรที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือเศษวัตถุ เครื่องจักรขึ้นรูปโดยการฉีด เป่า ต้องออกแบบอุปกรณ์ช่วยป้องกันหรือมีตะแกรงครอบส่วนที่หมุนได้และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพป้องกันอันตรายได้
   6) จัดให้มีช่องทางเดินเข้าออกระหว่างเครื่องจักรกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. และมีเส้นแสดงเขต หรือรั้วกันเครื่องจักร

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับงานไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

1. ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
2. ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ให้ความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัย
3. ให้นายจ้างจัดให้มีและเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในสถานประกอบกิจการทั้งหมด
4. ให้นายจ้างจัดให้มีแผ่นป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
5. **ห้ามให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือนำสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีที่ถือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า**
   - ให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนที่เหมาะสม
   - จัดให้มีวิศวกรที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ควบคุมงานจากไฟฟ้า

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

6. ห้าม ให้ลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานอื่นหรืออนุญาตให้ผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า
7. ให้นายจ้างดูแลมิให้ลูกจ้างสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่า50 โวลต์
8. ให้นายจ้างจัดหาอุปกรณ์ชนิดที่เป็นฉนวนไฟฟ้าหรือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับปฏิบัติงาน
9. ให้นายจ้างดูแลบริภัณฑ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าให้ใช้งานได้โดยปลอดภัยและมีหลักฐานในการดำเนินงานเพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
10. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบและจัดให้มีระบบการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

11. ให้นายจ้างจัดให้มีแผ่นภาพพร้อมคำอธิบาย เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตพื้นฐาน ไว้ในบริเวณที่ทำงานที่ลูกจ้างสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
12. ให้นายจ้างจัดให้มีการใช้กุญแจป้องกันการสับสวิตซ์เชื่อมต่อวงจร และให้ติดป้ายแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามสับสวิตซ์เชื่อต่อวงจรด้วย
13. ห้าม ให้ลูกจ้างทำความสะอาดบริภัณฑ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟ
14. ให้นายจ้างจัดให้มีการปิดกั้นอันตรายหรือจัดให้มีแผ่นฉนวนฟ้าปูไว้
15. ให้นายจ้างติดตั้งเต้ารับ สายไฟฟ้า อุปกรณ์ และเครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินที่มีขนาดชนิด หรือประเภทที่เหมาะสมไว้ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

16. การใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ต้องติดตั้งในบริเวณที่กว้างพอ จัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ จัดให้มีเครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ดับเพลิงจากไฟฟ้าและน้ำมันในห้องเครื่องได้
17. ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันฟ้าผ่าตามมาตรฐานการป้องกันฟ้าผ่าของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย
18. ให้นายจ้างจัดอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับงาน
19. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อยู่ใกล้หรือเหนือน้ำ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่ชูชีพการจมน้ำ
20. นายจ้างต้องบำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

กฎหมายของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๑๕๓๐
- กฎกระทรวงฯ
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย ๓ ฉบับ
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- กฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๑ (ใช้บังคับโดยอนุโลม)
- กฎกระทรวงฉบับอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความคาดหวังของบริษัทฯที่มีต่อพนักงาน

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทโดยเคร่งครัดรวมถึงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยพนักงานต้องไม่ประพฤติตัวให้เป็นที่เสื่อมเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยเจตนาทุจริตและทำงานอย่างเต็มความสามารถ เต็มใจ และซื่อสัตย์

ความปลอดภัยในการแต่งกายสำหรับปฏิบัติงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คือ อุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เมื่อต้องมีการปฏิบัติงานซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากงานและจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน

ส่วนใหญ่มักจะเรียกกันว่า **"PPE"**

Personal Protective Equipment

ตัวอย่าง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานที่ต้องสวมใส่ ประกอบด้วย

- เสื้อผ้าชุดปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ
- อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา
- อุปกรณ์ป้องกันเท้า
- อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน
- อุปกรณ์ป้องกันการบาดเจ็บที่มือ

สัญลักษณ์สีหมวกนิรภัยของบริษัท
SYMBOL COLOR HARD HAT

	หมวกสีขาว	ผู้จัดการ
	หมวกสีส้ม	หัวหน้างาน
	หมวกสีเหลือง	พนักงาน , พนักงานขับรถ
	หมวกสีเขียว	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
	หมวกสีฟ้า	ผู้เยี่ยมชมหน่วยงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน
SITE BASIC PPE

→ **หมวกนิรภัย**
Hard Hat

→ **แว่นตานิรภัย**
Safety glasses

→ **รองเท้านิรภัย**
Safety Shoes

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเฉพาะงาน
PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT : PPE

ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติงาน,อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้เหมาะสมกับงานที่ทำ หรือตามที่บริษัทฯ กำหนด

- หน้ากากนิรภัย

- รองเท้านิรภัย

- แว่นตานิรภัย

- ถุงมือ (ตามประเภท)

- ที่อุดหู / กรอบหูลดเสียง

การแต่งของพนักงาน

การแต่งกายของผู้มาติดต่อ/สำนักงาน

สวมหมวกนิรภัยและสายรัดคาง

สวมหน้ากากป้องกันฝุ่นละออง

สวมเสื้อสะท้อนแสง

ติดบัตรประจำตัวผู้มาติดต่อ

ทำไมต้องให้ใส่PPE

ทำไมต้องให้ใส่PPE

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

อุปกรณ์ไฟฟ้า

- การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการต่อสายดิน
- อย่า แตะต้องอุปกรณ์"ฟฟ้าเมื่อตัวเปียกชื้น
- ก่อนซ่อมเครื่องจักร ต้องตัดกระแสไฟฟ้าก่อน
- อย่า ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด

" กี่รายที่ตายไป...เพราะสายไฟชำรุด"

งานไฟฟ้าอันตราย

- อย่า ใช้สายไฟที่ชำรุด
- อย่า วางพาดสายไฟเกะกะทางเดิน
- อย่า ลืมถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังใช้งาน
- อย่า จับอุปกรณไฟฟ้าขระที่มือเปียกน้ำ

" ไม่รู้แน่...อย่าแก้ไขไฟฟ้าเอง "

เครื่องมือ/อุปกรณ์

- อย่า ใช้อุปกรณ์ที่ชำรุด
- อย่า พกอุปกรณ์เครื่องมือที่แหลมคม
- อย่า อย่าใช้เครื่องมือผิดประเภท

" เครื่องมือที่สำคัญคือ...กฎหมายความปลอดภัย "

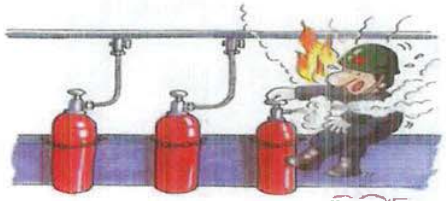
เครื่องมือกล

- ห้าม สวมถุงมือผ้าหรือเสื้อแขนยาวเมื่อทำงานกับเครื่องเจาะหรือเครื่องจักรที่หมุนได้
- ห้าม เชื่อมโลหะบริเวณที่เก็บเชื่อเพลิง
- เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องปิดเครื่อง

" อันตรายถึงชีวิต..ถ้าลืมคิดถึงความปลอดภัย "

ก๊าซ

- ตั้งถังก๊าซให้ตรง มีโซ่รัด ห่างจากแหล่งเชื้อเพลิง มีการระบายอากาศที่ดี
- เมื่อสงสัยว่ามีก๊าซรั่ว...อย่าทำให้เกิดประกายไฟเด็ดขาด
- ใช้น้ำสบู่ลูบตามข้อต่อหรืออุปกรณ์เมื่อสงสัยว่ามีรอยรั่ว
- ปิดวาล์วให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน



" ใช้ก๊าซต้องระวัง..ไม่เช่นนั้น บึ้มส์"

ล็อค...สวิตซ์

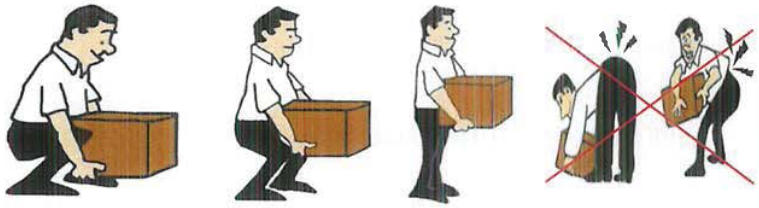
อย่าลืม!...ทุกครั้งที่ซ่อมหรือทำความสะอาดเครื่องจักรต้อง

- หยุดเดินเครื่องจักรก่อน
- แขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร
- ใส่กุญแจล็อคสวิตซ์ห้ามเดินเครื่องจักร

" ล็อคเอาไว้...ปลอดภัยกว่า"

การยกเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธี

- นั่งลงย่อเข่าข้างที่ไม่ถนัดและชัดเข่าข้างที่ไม่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
- จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
- ใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลัง
- หากของมีน้ำหนักมาก ควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย



" ยกเคลื่อนย้ายถูกวิธี.... ไม่มีภัย"

การจัดการขยะ

ขยะทั่วไป NON-HAZARDOUS WASTE

- สำหรับขยะทั่วไป ที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ และไม่สามารถย่อยสลายได้
- ถุงพลาสติก
- กล่องนม
- กล่องโฟมบรรจุอาหาร
- เศษอาหาร
- ผักผลไม้
- กากอาหาร
- ใบไม้
- หญ้า

ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ RYCYCLE WASTE

- ใช้สำหรับขยะแห้ง หรือ ขยะที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้อีก
- ขวดพลาสติก
- แก้ว
- กระป๋องอลูมิเนียม
- กระดาษ
- โลหะ

ขยะอันตราย HAZARDOUS WASTE

- สำหรับทิ้งขยะที่เป็นอันตราย ทั้งต่อสิ่งแวดล้อมและต่อร่างกายมนุษย์
- กระป๋องสี
- ทินเนอร์
- ถ่านไฟฉาย
- แบตเตอรี่
- หลอดไฟ
- ถังบรรจุเคมีภัณฑ์

ป้ายสัญญาลักษณ์และสีที่ควรรู้

No	สีพื้น	สีตัด	สีสัญลักษณ์ภาพ	เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
1	สีแดง	สีขาว	สีดำ	สีแดง	หยุด ห้าม อุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน อุปกรณ์ยัดคัภัย อุปกรณ์ดับเพลิง	
2	สีฟ้า/สีน้ำเงิน	สีขาว	สีขาว	สีฟ้า/สีน้ำเงิน	บังคับ ต้องปฏิบัติ	
3	สีเขียว	สีขาว	สีขาว	สีเขียว	ปลอดภัย อุปกรณ์ปลอดภัย ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน	

No	สีพื้น	สีตัด	สีสัญลักษณ์ภาพ	เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
4	สีเหลือง	สีดำ	สีดำ	สีเหลืองขอบสีดำ	เตือน ระวังอันตราย เขตอันตราย	
5	สีส้ม	สีดำ	สีดำ	สีส้มขอบสีดำ	งานก่อสร้าง งานปรับปรุงถนน	

ตัวอย่างป้ายบังคับให้ปฏิบัติ

ตัวอย่างป้ายเตือนให้ระวังอันตราย

ตัวอย่างป้ายแสดงสภาวะความปลอดภัย

ตัวอย่างป้ายเครื่องหมายห้าม

การเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เศษสะเก็ดหินเจียร์กระเด็นไปโดนถัง Acetylene ทำให้ปลักหลอมละลาย ละลายและปล่อยแก๊สออกมา โดนสะเก็ดหินเจียร์ ลุกติดไฟขึ้น

การเกิดไฟ..!!

องค์ประกอบของไฟ ประกอบด้วย

1. **ออกซิเจน** ทำให้การลุกไหม้เกิดอย่างต่อเนื่อง
2. **ความร้อน** ให้เชื้อเพลิงมีอุณหภูมิสูงถึงจุดติดไฟ
3. **เชื้อเพลิง** สนับสนุนการลุกไหม้

ประเภทของไฟ..!!

ประเภท A (Class A)

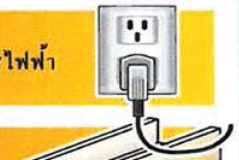
คือไฟที่เกิดจากวัตถุติดไฟทั่วไป ซึ่งเมื่อเผาไหม้แล้ว จะมีเถ้าเหลืออยู่ เช่น ไม้ กระดาษ เสื้อผ้า พลาสติก

ประเภท B (Class B)

คือไฟที่เกิดจากของเหลวไวไฟ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง สี แลกเกอร์ จาระบี แก๊สไวไฟ ก๊าซหุงต้ม

ประเภท C (Class C)

เป็นไฟที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น มอเตอร์ หม้อแปลง เครื่องใช้ไฟฟ้า



ประเภท D (Class D)

คือไฟที่เกิดจากโลหะติดไฟ หรือกำเนิดแก๊สติดไฟ เมื่อสัมผัสกับอากาศ เช่น โลหะ อลูมิเนียมที่เป็นผง

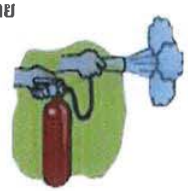
ประเภทและความเหมาะสมในการใช้เครื่องดับเพลิง

สัญลักษณ์	A	B	C
ประเภทของไฟ	กับเพลิงจำพวกของแข็ง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก ยาง	ดับเพลิงจำพวกของติดไฟ น้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ และก๊าซ	ดับเพลิงขณะที่มีกระแสไฟไหลอยู่
คาร์บอนไดออกไซด์(CO_2)	ดับไม่ได้ NO	ดับได้ดี YES (ฉีดแล้วไม่เหลือคราบ)	ดับได้ดี YES (ฉีดแล้วไม่เหลือคราบ)
ผงเคมีแห้ง	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES
BF 2000	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES

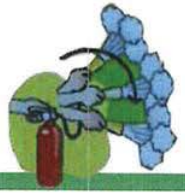
การใช้ถังดับเพลิง

ดึง ดึงสลักออกจากถังดับเพลิงซึ่งจะมีกระดูกงูล็อคอยู่ ถ้าดึงไม่ออกให้ใช้การบิดแล้วค่อยดึงสลักก็จะหลุดออกมา

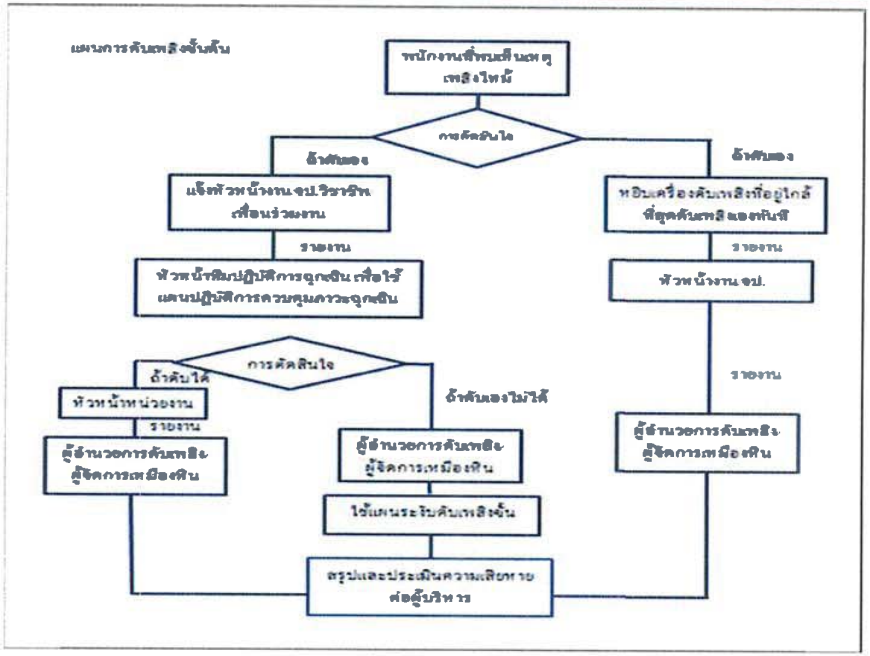
ปลด ปลดสายฉีดของถังดับเพลิงออก โดยจับบริเวณปลายสายฉีด แล้วดึงออกมา จะง่ายกว่าการจับบริเวณโคนสาย



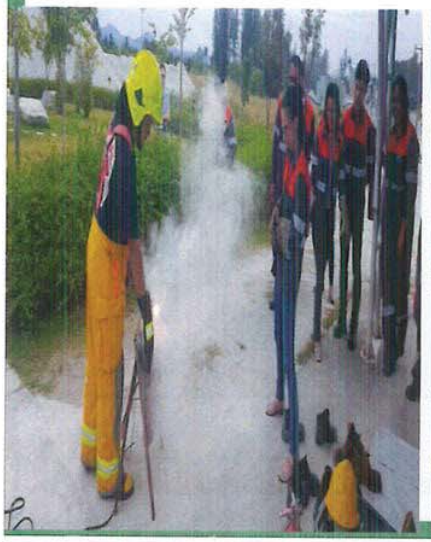
กด กดคันบีบของถังดับเพลิงเพื่อให้น้ำยาถังดับเพลิงพุ่งออกมาจากหัวฉีด



ส่าย ส่ายปลายสายฉีดไปมาเพื่อดับเพลิง ควรฉีดไปยังฐานของเพลิง ไม่ควรฉีดบริเวณเปลวเพลิง



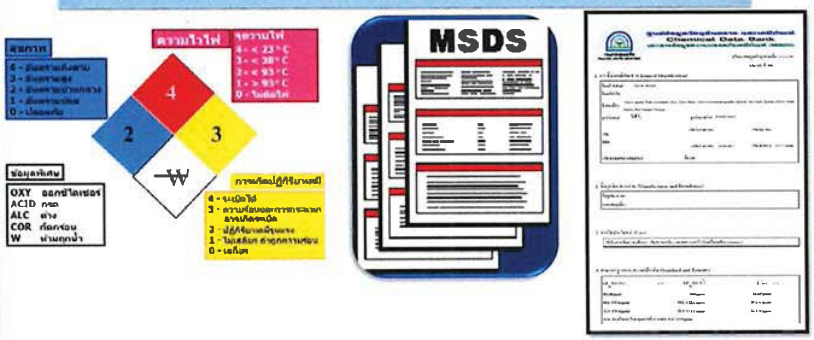
การจำลองสถานการณ์



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

แผลไหม้จากสารเคมี

- ใช้น้ำล้างโดยการเปิดนำให้ไหลผ่านนานประมาณ 15-20 นาที
- ถอดเสื้อผ้าเครื่องประดับที่เปื้อนสารเคมีออกให้หมด
- ตรวจร่างกายทั่วไป การหายใจ ชีพจรหรือบาดแผลอื่นๆ
- นำส่งโรงพยาบาลสำหรับผู้ที่มีอาการบาดเจ็บสาหัส

สิ่งสำคัญ - ถ้าสารเคมีเป็นผงให้ปัดสารเคมีออกจากเสื้อผ้าก่อน

- ต้องระวังตัวเองไม่ให้สัมผัสกับสารเคมี

สารเคมีเข้าตา

- ยกศรีษะให้สูง
- เปิดน้ำสะอาดไหลผ่านตานานประมาณ 15-20 นาที โดยใช้วิธีเปิดน้ำจากก๊อกเบาๆ
- ปิดตาด้วยผ้าสะอาด ห้ามขยี้ตา แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล

การกินสารเคมี

1. ลดการดูดซึมสารพิษ
   - ผงถ่านแอคติเวเต้ดชาร์โคล
   - ไข่ขาวดิบ
   - ดื่มนม
   - น้ำปูนใส หรือ น้ำเปล่า
2. ทำให้อาเจียน โดย ใช้นิ้วชี้ล้วงกวาดลำคอลึกๆ

ข้อห้ามทำให้อาเจียน

- หมดสติ หรือไม่ค่อยรู้สึกตัว
- การกินสารชนิดกัดเนื้อ เช่น กรด-ด่าง
- การกินสารพิษพวกน้ำมันปิโตเลียม เช่น น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
- มีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ หรือ กำลังตั้งครรภ์

การปฐมพยาบาลคนเป็นลม

- เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืด ต้องให้ผู้ป่วยสูดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ที่ที่อากาศบริสุทธิ์
- ถ้าผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงาย โดยให้ศีรษะต่ำกว่าตัวเล็กน้อย หรือนอนราบก็ได้และปฏิบัติดังนี้
  - คลายเสื้อผ้าให้หลวม
  - กันคนอย่าให้มุงเพื่อให้อากาศถ่ายเทสะดวก
  - ให้ยาดมหรือแอมโมเนีย
  - ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้ความอบอุ่น ผายปอด และรีบพาไปพบแพทย์

การห้ามเลือด

1. เปิดสิ่งปกปิดให้เห็นบริเวณแผลที่เลือดออก
2. ใช้มือหรือผ้าสะอาดกดลงบนแผลโดยตรง
3. ยกบริเวณที่เลือดออกให้สูงกว่าระดับหัวใจ
4. ถ้าเลือดออกไม่หยุด ให้กดบริเวณเส้นเลือดแดงใหญ่ที่ไปสู่บาดแผล
5. เมื่อเลือดหยุดให้ปิดแผลด้วยผ้าสะอาดหลายๆชั้น ทับด้วยผ้าหรือผ้ายืดให้แน่น
6. กรณีเลือดออกซ้ำ ให้เพิ่มความหนาของผ้าที่กด และใช้ผ้าหรือผ้ายืดพันทับอีกครั้ง
1. ส่งต่อสถานพยาบาล

อะไรบ้างที่เราอยากจะขอจากคุณ

- เราต้องการอยากให้ทุกคนมีเงินใช้
- เราต้องการอยากให้คุณทำงานด้วยความปลอดภัย
- เราต้องการอยากให้คุณสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- เราต้องการอยากให้คุณ ช่วยเพื่อนของคุณทำงานด้วยความปลอดภัย
- เราต้องการอยากให้คุณ กลับบ้านไปหาครอบครัวของคุณด้วยความปลอดภัย

ทั้งหมดที่กล่าวมานี้จะประสบความสำเร็จได้ หากพวกเราทุกคนปฏิบัติตามกฎและระเบียบความปลอดภัย!

OUR TARGET IS AN ACCIDENT-FREE WORKPLACE

อะไรที่เราสามารถให้คุณได้บ้าง

- เราจะพยายามให้ท่านทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยที่สุด
- เราจะต้องมั่นใจได้ว่าทุกคนรู้และเข้าใจในกฎระเบียบ
- เราจะช่วยให้คุณทำงานด้วยความปลอดภัย
- เราจะอยู่กับคุณตลอดเวลาในกรณีที่คุณต้องการความช่วยเหลือ

แต่!!!

- **เราจะลงโทษคุณ หากคุณนั้นฝ่าฝืนกฎระเบียบ!!**
- **หากคุณไม่รู้สิ่งใด ให้ถาม!!**

OUR TARGET IS AN ACCIDENT-FREE WORKPLACE

ความปลอดภัย เป็นหน้าที่ของทุกคน

ภาคผนวกที่ 29

ผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567

ภาคผนวกที่ 30

สมุดสุขภาพพนักงาน

OCCICARE MEDICAL CENTER

WE LOVE YOUR HEALTH

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
OCCICARE MEDICAL CENTER
โทร. 038-288-690-1
เวลา 07.00-17.00 น. ทุกวัน

You can trust..

OCCICARE

ออคซิแคร์ ชลบุรี สหคลินิก
77 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
โทร 038-288-690-1 โทรสาร 038-288-692

www.occicare.com

ชื่อ (Name) [redacted]
รหัสพนักงาน (ID) M0401 อายุ (Age) 23 ปี (
แผนก (Department) ความปลอดภัย
ตำแหน่ง (Position) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

OCCICARE MEDICAL CENTER
สถานพยาบาลตรวจสุขภาพครบวงจร

สมุดรายงานผลตรวจสุขภาพ
Medical Check up Report

We Love...
Your Health

OCCICARE MEDICAL CENTER

038-288-690-1
www.occicare.com

ออคซิแคร์
สถานพยาบาลตรวจสุขภาพครบวงจร

ออคซิแคร์ เป็นสถานพยาบาลพรีเมี่ยมภาคตะวันออก เรามุ่งมั่นที่จะมอบบริการที่มีคุณภาพ และนวัตกรรมทางการแพทย์ที่มีความทันสมัย.....

เพียบพร้อมด้วยบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการทางการรักษาที่ครบครัน สะดวก ปลอดภัยด้วยบริการที่อบอุ่นและเป็นกันเอง....

สาขาให้บริการ

- ตรวจโรคทั่วไป
- ตรวจสุขภาพ และอาชีวเวชศาสตร
- ทันตกรรมเฉพาะทาง และรากฟันเทียม
- วัคซีนทางเลือก
- ความงาม และเลเซอร
- คีเลชัน
- รักษาโรคนอนกรน
- ตรวจ Covid-19 และห้องปฏิบัติการครบวงจร
- บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่

"การตรวจสุขภาพอย่างมืออาชีพ"
ออคซิแคร์ สหคลินิก
ดูแลครบ ... ดีจริงทั้งวันทั้งคืน

OCCICARE MEDICAL CENTER

ชื่อ - สกุล (Name) [redacted]
รหัสพนักงาน (ID) M0401 อายุ (Age) 23 ปี (Year)
แผนก (Department) ความปลอดภัย
ตำแหน่ง (Position) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
เพศ (Sex) หญิง

วันที่ตรวจ (Examination Date) 18 Aug 2023
บริษัท (Company) บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) 2566
โปรแกรม (Plan) โปรแกรมสำหรับพนักงาน ตรวจปัจจัยเสี่ยง

ประวัติส่วนตัว Personal History

โรคประจำตัว Have on going desease	☑ ไม่มี No	☐ มีโรค Yes
ดื่มสุรา Alcoholic Drinking	☐ ไม่ดื่ม No	☑ ดื่ม Yes บางโอกาส
บุหรี่ Smoking	☑ ไม่สูบ No	☐ สูบ Yes
แพ้ยา,อาหาร,อากาศ Have Allergy to Drugs,Food	☐ ไม่มี No	☑ มี Yes แพ้อากาศ
การขับถ่าย Bowel Movement	☑ ปกติ Normal	☐ ไม่ปกติ Abnormal

M0401 [redacted] หน้า (Page)1