

ภาคผนวก ข-14

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ รสบ. 013/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจการสระบุรี

เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงการดำไว้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจการสระบุรี และยกเลิกประกาศคำสั่งที่ รสบ.017/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ใช้ประกาศคำสั่งฉบับนี้

■ รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ กิจการสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1		ประธานกรรมการความปลอดภัย	Plant External Relation & Planning
2		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Plant 2
3		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Plant 3
4		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Technical
5		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Quarry Operation
6		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Environment & Standard System
7		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Community Relations
8		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Reliability Maintenance
9		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	P&OP
10		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 2
11		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 2
12		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 3
13		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 3
14		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Quarry Operation
15		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Environment & Standard System
16		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Quality and Product Development
17		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Reliability Maintenance
18		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Packaging
19		กรรมการความปลอดภัยและสุขภาพ	OH&S Capability Development & Security

โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกิจการสระบุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอต่อนายจ้าง
- 2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
- 3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการ ในสถานประกอบกิจการ
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 5) พิจารณารูมู่อว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนงานการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย และนำเสนอต่อนายจ้าง
- 9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอต่อนายจ้าง
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หมายเหตุ : ให้กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร หรือระดับบังคับบัญชา ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ลาออก หรือพ้นสภาพการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน และให้กรรมการผู้แทนลูกจ้าง อยู่ครบอายุวาระ 2 ปี จนถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2568

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



รองประธานอาวุโส สายงานกิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โรงงาน 2 – สระบุรี

คำสั่งที่ ร.2. 008 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โรงงาน 2

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงาน 2 มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงขอยกเลิกคำสั่ง ร.2. 014/2566 สว. 1 ต.ค. 2566 และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของโรงงาน 2 ใหม่ดังนี้

- | | | |
|-----|--|-----------------------------|
| 1. | | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 2. | | เป็นรองประธานอนุกรรมการ |
| 3. | | เป็นรองประธานอนุกรรมการ |
| 4. | | เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 5. | | เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 6. | | เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 7. | | เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 8. | | เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 9. | | เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 10. | | เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 11. | | เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 12. | | เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 13. | | เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 14. | | เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 15. | | เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 16. | | เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 17. | | เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 18. | | เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 19. | | เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 20. | | เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ |

21. นางสาวณัฐริษา ปานช้าง

เป็นกรรมการ และเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. เข้าร่วมการประชุมความปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโรงงาน
2. ร่วมจัดทำ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงงาน 2
3. สนับสนุนแผนงาน และ โครงการด้านความปลอดภัย เพื่อรณรงค์ ป้องกัน และลดการบาดเจ็บ หรือ เจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน
4. ติดตามผลความคืบหน้าของกิจกรรม แผนงาน และ โครงการต่าง ๆ ในข้อ 3 และข้อ 4
5. รายงานประเด็นปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
6. เป็นแกนหลักประสานงานภายในหน่วยงานของตน เพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแผน และเป้าหมายที่กำหนดไว้
7. ประสานงานการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัย การซ่อมแซมลูกเล่นต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
8. สื่อสารข้อมูล / นโยบาย / คำสั่ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ให้เป็นศูนย์ พร้อมติดตามให้มีการปิดประเด็นรายงานอุบัติเหตุ รายงาน Near Miss และรายงานแหล่งอันตราย ครบ 100%
9. รณรงค์ให้มีการทำ SOT และรายงาน Hazard Report ในหน่วยงานจนบรรลุเป้าหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2568

ผู้จัดการโรงงาน 2

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โรงงาน 3 - กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ ร3. 005/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3

เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โรงงาน 3 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ จึงสมควรยกเลิกระเบียบคำสั่งที่ ร3. 025/2567 และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

1.		ผู้จัดการ โรงงาน	ประธาน
2.		ผู้จัดการฝ่ายผลิต	รองประธานฯ
3.		ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง	รองประธานฯ
4.		หัวหน้าส่วนเตรียมวัตถุดิบ	กรรมการ
5.		หัวหน้าส่วนผลิตปูนเม็ด	กรรมการ
6.		หัวหน้าส่วนผลิตปูนซีเมนต์	กรรมการ
7.		หัวหน้าส่วนผลิตกระแสไฟฟ้า	กรรมการ
8.		หัวหน้าส่วนซ่อมไฟฟ้า	กรรมการ
9.		หัวหน้าส่วนซ่อมเครื่องจักร	กรรมการ
10.		ส่วนเตรียมวัตถุดิบ	กรรมการ
11.		ส่วนผลิตปูนเม็ด	กรรมการ
12.		ส่วนผลิตปูนซีเมนต์	กรรมการ
13.		หัวหน้างานควบคุมคุณภาพ	กรรมการ
14.		ส่วนซ่อมไฟฟ้า	กรรมการ
15.		ส่วนซ่อมเครื่องจักร	กรรมการ
16.		ส่วนซ่อมเครื่องจักรบรรจุ 3	กรรมการ
17.		ส่วนวางแผนซ่อมบำรุง	กรรมการ
18.		บริการโรงงาน	กรรมการ
19.		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายและวางแผนงานความปลอดภัยฯ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยเสนอต่อผู้บริหาร

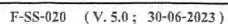
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหารเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่โรงงาน 3
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องตามนโยบายและเป้าหมายของโรงงาน 3
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของโรงงาน 3 เสนอต่อผู้บริหาร
- สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในโรงงาน เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- พิจารณาโครงการหรือแผนงานฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอแนะต่อผู้บริหาร
- วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้ต้องปฏิบัติ
- ประสานงานภายในหน่วยงานและติดตามผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและกิจกรรมความปลอดภัยเสนอต่อผู้บริหาร
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
- ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โรงงาน 3
- จัดให้มีและเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานแต่ละพื้นที่นำเสนอผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

ตั้ง ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้จัดการ โรงงาน 3

ภาคผนวก ข-15

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568



หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอันดับเพลิง

แผนก บริการ ส่วน - โรงงาน/ฝ่าย 2 ประจำเดือน มกราคม 2568

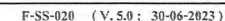
*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี

ผู้รับรอง: พนักงานระดับ FML ขึ้นไป
(.....)

วันที่:

วันที่:



หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอันดับเพลิง

แผนก. บริการ ส่วน _____ - _____ โรงงาน/ฝ่าย 2 ประจำเดือน มกราคม 2568

*หมายเหตุ: ✓=ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗=ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA=ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี

ผู้รับรอง: พนักงานระดับ FML ขึ้นไป
(.....)

วันที่:

วันที่:

File: 26 / 2 / 68

หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบยั้ดดับเพลิง

แผนก บริการ ส่วน _____ - _____ โรงงาน/ฝ่าย 2 ประจำเดือน เมษายน 2568

ลำดับ	หมายเลขถัง	สถานที่ติดตั้ง	รายละเอียดการตรวจสอบถังเก็บเพลิง										
			สภาพ เลข	สาย/ หัววัด	สลัก นิรภัย	สภาพ ถัง	ความ ดันที่ กิโลวัตต์	สิ่ง เกิด ชาว	น้ำหนัก ถัง CO ₂ (kg)	ผู้ เก็บถัง ด้วย เพลิง	ปีที่ หมด	ทดสอบ การรับ ความดัน	หมายเหตุ
1	AM2-50	AM-T1 (CCR ชั้น 1)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
2	AM2-51	AM-T1 (CCR ชั้น 1)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
3	AM2-52	AM-T2 (CCR ชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
4	AM2-53	AM-T2 (CCR ชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
5	AM2-54	AM-T3 (CCR ชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
6	AM2-55	AM-T3 (CCR ชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
7	AM2-13	AM-T4 (ทางเข้าและCCRชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
8	AM2-19	AM-T4 (ทางเข้าและCCRชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
9	AM2-10	AM-T5 (ทางเข้าและCCRชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
10	สํารอง 4	AM-T5 (ทางเข้าและCCRชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
11	AM2-12	AM-T6 (หน่วยห้องประจุCCRชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
12	AM2-15	AM-T6 (หน่วยห้องประจุCCRชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
13	AM2-11	AM-T7 (หน่วยห้องประจุCCRชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
14	สํารอง 1	AM-T7 (หน่วยห้องประจุCCRชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
15	KK1-SD1-39	AM-T8 (สํานักรว. 2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	2015	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
16	KK1-SD1-71	AM-T8 (สํานักรว. 2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1998	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
17	AM2-27	AM-T8 (สํานักรว. 2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	2002	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
18	CL2-16	AM-T8 (สํานักรว. 2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
18	CL2-13	AM-T9 (บิโอม 1 รว. 2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
20	CL2-21	AM-T9 (บิโอม 1 รว. 2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
21	CL2-50	AM-T9 (บิโอม 1 รว. 2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
22	CL2-08	AM-T10 (บิโอม 2 รว. 2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	2010	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
23	CL2-17	AM-T10 (บิโอม 2 รว. 2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
24	RM2-23	AM-T10 (บิโอม 2 รว. 2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี
25	RM2-6-001	AM-T11 (บิโอมประจุ 19)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี

*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✕ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถึงดับเพลิงต้องตรวจสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทกฯ 5 ปี

๗
 ผลตรวจสอบ :

(.....)

วันที่: 24/04/68

ผู้รับรอง: พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....)

วันที่: 24/04/68

หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบบังคับดับเพลิง

แผนก, บริการ ส่วน _____ - _____ โรงงาน/ฝ่าย 2 ประจำเดือน เมษายน 2568

[illegible]

*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถึงดัมเบิลที่ต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (Hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี

ผู้ตรวจสอบ : ...

(.....)

၂၅၅. ၂၄, ၀၄/၆၈

ผู้รับรอง : พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....)

วันที่: 24/04/68

แผนก บริการ ส่วน - โรงงาน/ฝ่าย 2 ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถึงดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี

ผู้รับรอง: พนักงานระดับ FML.. ขึ้นไป

(.....)

วันที่: 23/05/68

วันที่: 23 / 05 / 68

แผนก บริการ ส่วน - โรงงาน/ฝ่าย 2 ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

*หมายเหตุ: ✓=ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗=ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA=ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี

ผู้รับรอง : พนักงานระดับ FML ขึ้นไป

(.....)

วันที่: 23/05/68

วันที่: 23/05/68

แผนก บริการ ส่วน _____ - _____ โรงงาน/ฝ่าย _____ 2 _____ ประจำเดือน มิถุนายน 2568

ลำดับ	หมายเลขถัง	สถานีที่ติดตั้ง	รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง										ปีที่ต้อง การรับ ความดัน	หมายเหตุ
			สภาพ ถัง	สาย/ หัววัด	สัด นิรภัย	สภาพ ถัง	ความ ดันที่ เกจวัด ได้	สิ่ง เกิด ขวาง	น้ำหนัก ถัง ชนิด CO ₂ (kg)	ผู้เก็บถัง ลับเพลิง	ปีที่ผลิต	ทดสอบ การรับ ความดัน		
1	AM2-50	AM-T1 (CCR ชั้น 1)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
2	AM2-51	AM-T1 (CCR ชั้น 1)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
3	AM2-52	AM-T2 (CCR ชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
4	AM2-53	AM-T2 (CCR ชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
5	AM2-54	AM-T3 (CCR ชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
6	AM2-55	AM-T3 (CCR ชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
7	AM2-13	AM-T4 (ทางเข้าCCRชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
8	AM2-19	AM-T4 (ทางเข้าCCRชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
9	AM2-10	AM-T5 (ทางเข้าCCRชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
10	สำรวจ 4	AM-T5 (ทางเข้าCCRชั้น 2)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
11	AM2-12	AM-T6 (หนัห้องประจุCCRชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
12	AM2-15	AM-T6 (หนัห้องประจุCCRชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
13	AM2-11	AM-T7 (หนัห้องประจุCCRชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
14	สำรวจ 1	AM-T7 (หนัห้องประจุCCRชั้น 3)	NA	✓	✓	✓	NA	✓	12.5g	✓	2019	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
15	KK1-SD1-39	AM-T8 (สโม่สร ร.ง.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	2015	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
16	KK1-SD1-71	AM-T8 (สโม่สร ร.ง.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1998	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
17	AM2-27	AM-T8 (สโม่สร ร.ง.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	2002	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
18	CL2-16	AM-T8 (สโม่สร ร.ง.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
19	CL2-13	AM-T9 (บิ่อม 1 ร.ง.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
20	CL2-21	AM-T9 (บิ่อม 1 ร.ง.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
21	CL2-50	AM-T9 (บิ่อม 1 ร.ง.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
22	CL2-08	AM-T10 (บิ่อม 2 ร.ง.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	2010	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
23	CL2-17	AM-T10 (บิ่อม 2 ร.ง.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
24	KM2-23	AM-T10 (บิ่อม 2 ร.ง.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	
25	RM2-6-001	AM-T11 (บิ่อมประจุ 19)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NA	✓	1999	-	ติดตั้งเกิน 5 ปี	

*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี

ผู้ตรวจสอบ:
(.....)

ผู้รับรอง: พนักงานระดับ FML ขึ้นไป
(.....)

วันที่:

วันที่: 25/06/68

แผนก บริการ ส่วน _____ - _____ โรงงาน/ฝ่าย _____ 2 _____ ประจำเดือน มิถุนายน 2568

[illegible]

*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถึงดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี

ผู้ตรวจสอบ:.....

ผู้รับรอง: พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป
(.....)

วันที่:

วันที่: 25/04/68

Inspection check sheet for Diesel Generator

ผู้ปฏิบัติงาน : [REDACTED] วันที่ตรวจ : ๑๕/๔/๖๕ Location: Diesel Generator (อาคาร Diesel Generator)ผู้รับผิดชอบ : [REDACTED] หัวหน้างาน : [REDACTED] Act Work : — Mtl

จุดตรวจ	เกณฑ์การตรวจ	ผลการตรวจ		Remark
		ปกติ	ผิดปกติ	
1. ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงและระดับน้ำในถัง	มีระดับน้ำมัน	✓		
2. ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (Pump)	ทำงานปกติ	✓		
3. ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	ระดับเพียงพอ	✓		
4. ตรวจสอบ คัปปลิง (Coupling)	ไม่เกิดรอยร้าว	✓		
5. ตรวจสอบแรงดันน้ำในท่อ	แรงดันปกติ	✓		
6. ตรวจสอบสายพาน	ไม่ตึง/ไม่หลวม	✓		
7. ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ไม่ต่ำ/ไม่สูง	✓		
8. ตรวจสอบระดับ (Line) ไม่ขาด/ไม่ตัน	ไม่รั่ว/ไม่ตัน	✓		
9. ตรวจสอบความสะอาดเครื่องจักร	สะอาด	✓		
10. ตรวจสอบไฟฟ้า	L1-L2 L1-L3 L2-L3	585 588 581		

จุดตรวจอื่น ๆ	เกณฑ์การตรวจ	ผลการตรวจ	Remark
11. ตรวจสอบระบบการ	สะอาด	✓	
12. ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ไม่ต่ำ/ไม่สูง	✓	
13. ตรวจสอบระดับน้ำในถัง Battery	ไม่ต่ำ/ไม่สูง	✓	
14. อื่น ๆ (การทำความสะอาด)		✓	

Auxiliary Pump	เกณฑ์การตรวจ	ผลการตรวจ	กระแส			Remark
			I1	I2	I3	
1. Y8-PU7	ไม่ต่ำ/ไม่สูง	✓	14.8	15.0	14.6	
2. Y8-PU8	ไม่ต่ำ/ไม่สูง	✓	15.5	15.1	15.4	

ผู้ตรวจ : [REDACTED] Supervisor
วันที่ : _____หน่วยงาน : ส่วนซ่อมไฟฟ้า / โรงงาน 3
บันทึก (Record Form) : รายงานการตรวจสภาพไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Automatic Emergency Light)

WHR3

FEE3-009 (V2.0 / 19-12-2022)

เดือน พ.ค. 68

Estimated Man Hours = 8 Hours				Actual =				Hours				✓ = ปกติ ✗ = ผิดปกติ			
No.	Code	สถานที่	Clean	Support	Task 1	Task 2	Work 1	Work 2	Battery	Switch On-Off	Unit Test	Switch On-Off Task 1	Switch On-Off Task 2	Test 60 min 90 min	หมายเหตุ
1	SCP-EM-001	TG Floor 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	SCP-EM-002	TG Floor 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	SCP-EM-003	TG Floor 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	SCP-EM-004	TG Floor 4	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	ชำรุด
5	SCP-EM-005	LCR Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	SCP-EM-006	LCR Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	SCP-EM-007	LV Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	SCP-EM-008	Transformer Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	SCP-EM-009	MV Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	SCP-EM-010	MV Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	SCP-EM-011	Foam System Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	SCP-EM-012	Diesel Gen Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	SCP-EM-013	CWT 1 Plant	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	SCP-EM-014	Sub CWT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	SCP-EM-015	Sub AOC5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	SCP-EM-016	Sub AOC6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	SCP-EM-017	Sub SP5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	SCP-EM-018	Sub SP6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Notes :

1. Test 60 นาที ทุก 3 เดือน, Test 90 นาที ทุก 1 ปี ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 47/45 พ.ศ. 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมการติดตั้งระบบการไฟฟฟาสว่างฉุกเฉิน

ผู้ตรวจ : [REDACTED] วันที่ : 14/6/๖๕Section Supervisor : [REDACTED] วันที่ : _____

[illegible]

Notes :

1. Test 60 นาที ทุก 3 เดือน, Test 90 นาที ทุก 1 ปี ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 4745 (พ.ศ. 2558) เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมการติดตั้งระบบการให้แสงสว่างฉุกเฉิน

15/5/68 (Electrician)	Section Supervisor 30/5/68
--------------------------	-------------------------------

Inspection check sheet for Water pump									
ผู้ปฏิบัติงาน : [REDACTED]		M 353		Location: Fire fighting system		หมายเหตุ			
ผู้สังเกต :		วันที่ตรวจ : 19-4-68		Jel. Work : MH.					
		Supervisor :							
จุดตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	Machine code							
		CF. SILO 2 NO.1		CF. SILO 2 NO.2					
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ				
1. ตรวจระดับน้ำ/เบรจ (Bush / Bearing)	ปกติ✓								
2. ตรวจระดับการรั่วซึมของปั๊ม / เครื่องยนต์	ไม่รั่วซึม								
3. ตรวจระดับอุณหภูมิของปั๊ม / เครื่องยนต์	ประมาณ 85 °C								
4. ตรวจระดับคอปปีง (Coupling)	ไม่แตก✓								
5. ตรวจระดับการไหลของตัวหล่อลื่น	40 - 60% Sight glass								
6. ตรวจระดับถังเก็บน้ำที่ต่อเนื่อง / น้ำในเครื่อง ใช้ร้าน	กำหนดจากกำหนด								
7. ตรวจระดับวาล์ว / Check valve	ไม่รั่วซึม✓								
8. ตรวจระดับน้ำ									
และวาล์วเพนเตอร์ (Y - Strainer)	ไม่ตัน✓								
9. ตรวจระดับถังความดันของถัง	ระดับปกติ								

ชุดความรู้ฉบับที่ ๆ	หมายเหตุความรู้ของตน		กิจกรรมหลัก	
10. ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชน	ไม่ทำเรื่อง / รู้จริง	/		
11. ความเข้าใจถึงหน้าที่บ้าน	ไม่ทำเรื่อง / รู้จริง	/		
12. ความเข้าใจถึงบ้านเมืองที่ดี	ไม่ทำเรื่อง / รู้จริง	/		
13. ความเข้าใจในตนเอง	ไม่ทำเรื่อง / ไม่รู้	/		
14. อื่น ๆ (การนำเสนอที่อื่น, เนื้อหา)		/		
15. สรุปประเด็นข้อคิด / การฝึกฝน				



หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3

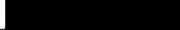
F-WR3-016 (V.1.0 / 15-02-2022)

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิงชนิด CO₂

หน้า 1/4

ประจำเดือน ม.ย. 68

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขถังหรือตู้)	จำนวน (ถัง)	รายละเอียดการตรวจสอบ														ความดันถัง CO ₂ (Psi)
		สภาพถัง		สาย/หัวฉีด		สลักนิรภัย		สภาพถัง		สภาพตู้ Control		Smoke Detector		สิ่งกีดขวาง		
		ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	มี	ไม่มี	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	มี	ไม่มี	
10-PK-C-005601 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	1300 PSI
10-PK-C-005602 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005599 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005593 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005598 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005592 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005604 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005631 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005637 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005627 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	

ลงชื่อ  ผู้ตรวจลงชื่อ  ระดับ Supervisor ขึ้นไปวันที่ วันที่ 

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3

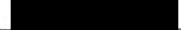
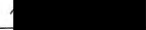

F-WR3-016 (V.1.0 / 15-02-2022)

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิงชนิด CO₂

หน้า 2/4

ประจำเดือน ม.ย. 68

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขถังหรือตู้)	จำนวน (ถัง)	รายละเอียดการตรวจสอบ												สิ่งติดขวาง		ความดันถัง CO ₂ (Psi)	
		สภาพถัง		สาย/หัวฉีด		สลักนิรภัย		สภาพถัง		สภาพตู้ Control		Smoke Detector					
		ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	มี	ไม่มี	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	มี	ไม่มี		
10-PK-C-005596 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	1300 psi	
10-PK-C-005603 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/		
10-PK-C-005600 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/		
10-PK-C-005659 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/		
10-PK-C-005591 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/		
10-PK-C-005661 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/		
10-PK-C-005594 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/		
10-PK-C-005639 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/		
10-PK-C-005628 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/		
10-PK-C-005638 (อาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/		

ลงชื่อ  ผู้ตรวจลงชื่อ  ระดับ Supervisor ขึ้นไปวันที่ 27 เม.ย. 68วันที่ 



หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3

F-WR3-016 (V.1.0 / 15-02-2022)

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิงชนิด CO₂

หน้า 3/4

ประจำเดือน เม.ย. 68

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขถังหรือตู้)	จำนวน (ถัง)	รายละเอียดการตรวจสอบ														ความดันถัง CO ₂ (Psi)
		สภาพท่อ		สาย/หัวฉีด		สลักนิรภัย		สภาพถัง		สภาพตู้ Control		Smoke Detector		สิ่งกีดขวาง		
		ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	มี	ไม่มี	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	มี	ไม่มี	
10-PK-C-005636 (อาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	1200 PSI
10-PK-C-005632 (อาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005634 (อาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005633 (อาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005650 (อาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005635 (อาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005630 (อาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005626 (อาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005590 (อาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005655 (อาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005656 (อาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	

ลงชื่อ [Redacted] ผู้ตรวจ

วันที่ 27 เม.ย. 68

ลงชื่อ [Redacted] ระดับ Supervisor ขึ้นไป

วันที่ 27 เม.ย. 68



หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3

F-WR3-016 (V.1.0 / 15-02-2022)

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิงชนิด CO₂

หน้า 4/4

ประจำเดือน เม.ย. 68

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขถังหรือตู้)	จำนวน (ถัง)	รายละเอียดการตรวจสอบ														ความดันถัง CO ₂ (Psi)
		สภาพท่อ		สาย/หัวฉีด		สลักหนีรภัย		สภาพถัง		สภาพตู้ Control		Smoke Detector		ถังกลีเซอรอล		
		ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	มี	ไม่มี	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	มี	ไม่มี	
10-PK-C-005652 (อาคาร TG) (ชั้น 2 นอกห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	1350 Psi
10-PK-C-005660 (อาคาร TG) (ชั้น 2 นอกห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005653 (อาคาร TG) (ชั้น 2 นอกห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005553 (อาคาร TG) (ชั้น 2 นอกห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005658 (อาคาร TG) (ชั้น 2 นอกห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	

ลงชื่อ [Redacted] ผู้ตรวจ

วันที่ 27 เม.ย. 68

ลงชื่อ [Redacted] ระดับ Supervisor ขึ้นไป

วันที่ 27 เม.ย. 68



หน่วยงาน : Center / SS

F-SS-026 (V. 5.0 ; 06-05-2014)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิง

แผนก ยกลิขระเสไฟฟ้า ส่วน - โรงงาน / ฝ่าย 3 ประจำเดือน พ.ค. 68

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขตู้)	รายละเอียดหัวฉีด / สายฉีดน้ำดับเพลิง												หมายเหตุ	
	การตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้ทั่วไป										ระดับแรงดันน้ำ (psi) (Pressure Gauge/ปลายท่อ)			
	หัวฉีดดับเพลิง		สายฉีดน้ำ	วาล์วเปิด-ปิดน้ำ		Seal วาล์วน้ำ		ประแจ F		สภาพตู้				
	มี	ไม่มี	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้				ปกติ
WR3-FH3-2-01 (อาคาร Cooling Tower ชั้น 1	สาย 1	✓											10 bar	
ข้าง Sand tank)	สาย 2	✓												
WR3-FH3-2-02 (อาคาร Cooling Tower ชั้น 1	สาย 1	✓												
ข้าง Stock (เกลือ)	สาย 2	✓												
WR3-FH3-2-03 (อาคาร โรงกรองน้ำ ชั้น 1	สาย 1	✓												
ข้างเข้า Water pump)	สาย 2	✓												
WR3-FH3-2-04 (อาคาร โรงกรองน้ำ ชั้น 1	สาย 1	✓												
หลังอาคาร CWT)	สาย 2	✓												
WR3-FH3-2-05 (อาคาร TG ชั้น 1 ข้าง Water Pump)	สาย 1	✓												
	สาย 2	✓												
WR3-FH3-2-06 (อาคาร TG ชั้น 1 ข้างท่อไอน้ำ)	สาย 1	✓												
	สาย 2	✓												
WR3-FH3-2-07 (อาคาร TG ชั้น 1 ข้างห้อง Sub)	สาย 1	✓												
	สาย 2	✓												
WR3-FH3-2-08 (อาคาร TG ชั้น 1 ข้าง Water pump)	สาย 1	✓												
	สาย 2	✓												
WR3-FH3-2-09 (อาคาร TG ชั้น 2 ข้าง Hot oil tank)	สาย 1	✓												
	สาย 2	✓												
WR3-FH3-2-10 (อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine)	สาย 1	✓												
	สาย 2	✓												

ลงชื่อ ผู้ตรวจ ลงชื่อ วิศวกร / หัวหน้าแผนก
วันที่ 10 พ.ค. 68 วันที่

หน่วยงาน : Center / SS

F-SS-026 (V. 5.0 ; 06-05-2014)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิง

แผนก ยกลิขระเสไฟฟ้า ส่วน - โรงงาน / ฝ่าย 3 ประจำเดือน พ.ค. 68

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขตู้)	รายละเอียดหัวฉีด / สายฉีดน้ำดับเพลิง												หมายเหตุ		
	การตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้ทั่วไป										ระดับแรงดันน้ำ (กิโลม) (Pressure Gaugeปลายท่อ) (psi, kg/cm2, kpa, bar)				
	หัวฉีดดับเพลิง		สายฉีดน้ำ		วาล์วเปิด-ปิดน้ำ		Seal วาล์วน้ำ		ประแจ F					สภาพตู้	
	มี	ไม่มี	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้				ปกติ	ไม่ปกติ
WR3-FH3-2-11 (อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine)	สาย 1	✓											10 bar		
	สาย 2	✓													
WR3-FH3-2-12 (อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine)	สาย 1	✓													
	สาย 2	✓													
WR3-FH3-2-13 (อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine)	สาย 1	✓													
	สาย 2	✓													
WR3-FH3-2-14 (อาคาร TG ชั้น 4 ข้าง De-erator)	สาย 1	✓													
	สาย 2	✓													

ลงชื่อ ผู้ตรวจ ลงชื่อ วิศวกร / หัวหน้าแผนก
วันที่ 10 พ.ค. 68 วันที่



หน่วยงาน : Center / SS

F-SS-026 (V.5.0 ; 06-05-2014)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิง

แผนก : ส่วนผลิตปูนซีเมนต์ โรงงาน / ฝ่าย 3 ประจำเดือน พ.ค. 68

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขตู้)	รายละเอียดหัวฉีด / สายฉีดน้ำดับเพลิง											ระดับแรงดันน้ำ (ถ้ามี) (Pressure Gauge/ปลายท่อ) (psi, kg/cm2, kpa, bar)	หมายเหตุ
	การตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้ทั่วไป												
	หัวฉีดดับเพลิง		สายฉีดน้ำ	วาล์วเปิด-ปิดน้ำ		Seal วาล์วน้ำ		ประตอม F		สภาพตู้			
	มี	ไม่มี	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ปกติ		
Fire Hydrant: หัวจ่ายน้ำดับเพลิง													
CM3-FHD-2-01 (ข้าง Mill Z3M01)	/		/		/		/		/		/		
CM3-FHD-2-02 (Oil Tank)	/		/		/		/		/		/		
CM3-FHD-1-03 (ข้าง U1U09)	/		/		/		/		/		/		
CM3-FHD-1-04 (ข้าง G1J10)	/		/		/		/		/		/		
Fire Hose Box: ตู้เก็บสายฉีดดับเพลิง													
CM3-FHB-2-01 (ข้าง Mill Z3M01)	/		/		/		/		/		/		
CM3-FHB-2-02 (ข้าง U1U09)	/		/		/		/		/		/		
Fire Hose Cabinet: ตู้เก็บหัวฉีดดับเพลิง													
CM3-FHC-2-01 (Oil Tank)	/		/		/		/		/		/		
Fire Department Connection: หัวรับน้ำดับเพลิง													
CM3-FDC-1-01 (ทางขึ้น Polycem Z2)	/		/		/		/		/		/		

ลงชื่อ

วันที่

Cement Grinding Section Engineer

วันที่ 21/5/68



หน่วยงาน : Center / SS

F-SS-026 (V.5.0 ; 06-05-2014)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิง

แผนก : ส่วนผลิตปูนซีเมนต์ โรงงาน / ฝ่าย 3 ประจำเดือน พ.ค. 68


สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขตู้)	รายละเอียดหัวฉีด / สายฉีดน้ำดับเพลิง											หมายเหตุ	
	การตรวจสอบความพร้อมใช้งานทั่วไป												
	ระดับแรงดันน้ำ (ถ้ามี)												
	หัวฉีดดับเพลิง	สายฉีดน้ำ	วาล์วเปิด-ปิดน้ำ	Seal วาล์วน้ำ	ประตูชุด F	สภาพตู้	(Pressure Gauge/ปลายท่อ)						
	มี	ไม่มี	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ปกติ	ไม่ปกติ			
Fire Hydrant: หัวจ่ายน้ำดับเพลิง													
KK3-FHD-2-01 (ข้าง CF Silo 1)	/		/		/		/		/		11-13 bar		
KK3-FHD-2-02 (ถนนสาย 2 K5)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-2-03 (ถนนสาย Sub Cooler K5)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-2-04 (ข้าง E.P. Coal Mill K5)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-2-05 (ประตูชุด Main E.P.K5)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-2-06 (ข้าง Sub Fuel Feed K6)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-2-07 (ถนนสาย 1 K6)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-2-08 (Cooler ที่ 13/14 K6)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-2-09 (สายพาน Clinker K6)	/		/		/		/		/				
ข้าง Pan K6													
KK3-FHD-1-10 (Cooler K6 ชั้น 2)	/		/		/		/		/		11-13 bar		
KK3-FHD-1-11 (Cooler K6 ชั้น 3)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-12 (Cooler K5 ชั้น 2)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-13 (Cooler K5 ชั้น 3)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-14 (Cooler K5 ชั้น 3)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-15 (หัวฉีด CKD K5)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-16 (หัวฉีด CKD K6)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-17 (Preheater K5 ชั้น 2)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-18 (Preheater K5 ชั้น 3)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-19 (Preheater K6 ชั้น 2)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-20 (Preheater K6 ชั้น 3)	/		/		/		/		/		11-13 bar		
KK3-FHD-1-21 (Plant Diesel ชุดที่ 1)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-22 (Plant Diesel ชุดที่ 2)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-23 (ถนน Biomass ชุดที่ 1)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-24 (ถนน Biomass ชุดที่ 2)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-25 (ถนน Biomass ชุดที่ 3)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-1-26 (ถนน Biomass ชุดที่ 4)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-2-27 (หัวฉีด SP, Boiler K6)	/		/		/		/		/				
KK3-FHD-2-28 (หัวฉีด Cooling tower K6)	/		/		/		/		/				
Fire Hose Box: ตู้เก็บสายฉีดดับเพลิง													
KK3-FHB-2-01 (ข้าง CF Silo 1)	/		/		/		/		/		11-13 bar		
KK3-FHB-2-02 (ถนนสาย 2 K5)	/		/		/		/		/				
KK3-FHB-2-03 (ถนนสาย Sub Cooler K5)	/		/		/		/		/				
KK3-FHB-2-04 (ข้าง E.P. Coal Mill K5)	/		/		/		/		/				
KK3-FHB-2-05 (ประตูชุด Main E.P.K5)	/		/		/		/		/				
KK3-FHB-2-06 (ข้าง Sub Fuel Feed K6)	/		/		/		/		/				
KK3-FHB-2-07 (ถนนสาย 1 K6)	/		/		/		/		/				
KK3-FHB-2-08 (Cooler ที่ 13/14 K6)	/		/		/		/		/				
KK3-FHB-2-09 (สายพาน Clinker K5)	/		/		/		/		/				
ข้าง Pan K6													
KK3-FHB-1-10 (หัวฉีด SP, Boiler K6)	/		/		/		/		/		11-13 bar		
KK3-FHB-1-11 (หัวฉีด Cooling tower K6)	/		/		/		/		/				
Fire Hose Cabinet: ตู้เก็บหัวฉีดดับเพลิง													
KK3-FHC-1-01 (PH K5 ชั้น 2)	/		/		/		/		/			11-13 bar	
KK3-FHC-1-02 (PH K6 ชั้น 2)	/		/		/		/		/				
KK3-FHC-1-03 (Cooler K5 ชั้น 2)	/		/		/		/		/				
KK3-FHC-1-04 (Cooler K6 ชั้น 2)	/		/		/		/		/				
KK3-FHC-1-05 (หัวฉีด SP, Boiler K6)	/		/		/		/		/				
KK3-FHC-1-06 (หัวฉีด Cooling tower K6)	/		/		/		/		/				

ลงชื่อ

วันที่ 21/5/68

วันที่ 21/5/68

วิศวกร หัวหน้าแผนก



F-SS-026 (V. 5.0 : 06-05-2014)



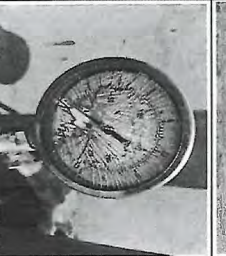
หน่วยงาน : Center / SS
 บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิง

แผนก : _____ ส่วน ผลิตปูนเม็ด (Coal Mill) โรงงาน / ฝ่าย 3 ประจำเดือน พ.ค. 68

สถานที่เกิดตัว (หมายเลขตัว)	รายละเอียดตัวฉีด / สายฉีดน้ำดับเพลิง										หมายเหตุ	
	การตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้ทั่วไป								ระดับแรงดันน้ำ (ถ้ามี) (Pressure Gauge/โดยข้อ) (psi, kg/cm2, kpa, bar)			
	หัวฉีดดับเพลิง	สายฉีดน้ำ	วาล์วเปิด-ปิดน้ำ	Seal วาล์วน้ำ	ประตูก F	สกรูหัว	ปกติ	ผิดปกติ				
	มี	ไม่มี	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้				
Fire Hose Cabinet: ตู้เก็บหัวฉีดน้ำดับเพลิง												
CL3-FHIC-1-01 (Coal Mill K5 ชั้น 2)	✓		✓		✓		✓		✓			
Fire Hydrant: หัวจ่ายน้ำดับเพลิง												
CL3-FHD-1-01 (หัว Chute F1J10)					✓		✓					1/136 ว่าง 20 ก
CL3-FHD-1-02 (หัว Chute F1J12)					✓		✓					
CL3-FHD-1-03 (Pile 9 ตู้ที่ 1)					✓		✓					
CL3-FHD-1-04 (Pile 9 ตู้ที่ 2)					✓		✓					
CL3-FHD-1-05 (Pile 9 ตู้ที่ 3)					✓		✓					
CL3-FHD-1-06 (Pile 9 ตู้ที่ 4)					✓		✓					
CL3-FHD-1-07 (Pile 9 ตู้ที่ 5)					✓		✓					
CL3-FHD-1-08 (เขาน้อย ตู้ที่ 1)					✓		✓					
CL3-FHD-1-09 (เขาน้อย ตู้ที่ 2)					✓		✓					
CL3-FHD-1-10 (เขาน้อย ตู้ที่ 3)					✓		✓					
CL3-FHD-1-11 (Unload K5)					✓		✓					
CL3-FHD-1-12 (Unload K6)					✓		✓					
CL3-FHD-1-13 (Crusher K5)					✓		✓					
CL3-FHD-1-14 (Crusher K6)					✓		✓					
CL3-FHD-1-15 (ถ่านถลน Unload)					✓		✓					
CL3-FHD-1-16 (ถ่านถลน Unload)					✓		✓					
CL3-FHD-1-17 (ถ่านถลน Unload)					✓		✓					
CL3-FHD-1-18 (ถ่านถลน Unload)					✓		✓					
Fire Hose Box: ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง												
CL3-FHB-1-01 (หัว Chute F1J10)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-02 (หัว Chute F1J12)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-03 (Pile 9 ตู้ที่ 1)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-04 (Pile 9 ตู้ที่ 2)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-05 (Pile 9 ตู้ที่ 3)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-06 (Pile 9 ตู้ที่ 4)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-07 (Pile 9 ตู้ที่ 5)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-08 (เขาน้อย ตู้ที่ 1)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-09 (เขาน้อย ตู้ที่ 2)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-10 (เขาน้อย ตู้ที่ 3)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-11 (Unload K5)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-12 (Unload K6)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-13 (Crusher K5)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-14 (Crusher K6)	✓		✓				✓		✓			
CL3-FHB-1-15 (ถ่านถลน Unload)	✓		✓				✓		✓			

ลงชื่อ _____ วันที่ 96/5/68

ลงชื่อ _____ วันที่ 96/6/68

ลำดับที่	สถานที่	สภาพอุปกรณ์	ภาพก่อนทำ	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบงาน	กำหนดเสร็จ	ภาพหลังทำ
1	สถานที่ CI by pass ชั้น 5 กระบี่ KK3-D1-1-49	การฉีดน้ำดับเพลิง		สายฉีดน้ำดับเพลิง การฉีดน้ำดับเพลิง	นายธีระพล พันธ์คำ	30-6-68	
2	กระบี่ Main EP K5 KK3-FHD-2-05	การฉีดน้ำดับเพลิง		สายฉีดน้ำดับเพลิง การฉีดน้ำดับเพลิง	นายธีระพล พันธ์คำ	30-6-68	
3	กระบี่ Biomass ชุดที่ 1 KK3-FHD-1-23	การฉีดน้ำดับเพลิง		สายฉีดน้ำดับเพลิง การฉีดน้ำดับเพลิง	นายธีระพล พันธ์คำ	30-6-68	



หน่วยงาน : Center / SS

F-SS-026 (V. 5.0 : 06-05-2014)

บันทึก (Record Form) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์น้ำดับเพลิง

แบบทก - ส่วน เครื่องวัดอุณหภูมิ (Raw Mill) โรงงาน / ฝ่าย 3 ประจำเดือน พ.ค. 68

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขตู้)	รายละเอียดตัวถัง / สายฉีดน้ำดับเพลิง													หมายเหตุ
	การตรวจสภาพความพร้อมใช้ทั่วไป												ระดับแรงดันน้ำ (ถ้ามี) (Pressure Gauge/ปลายท่อ) (psi, kg/cm2, kpa, bar)	
	หัวฉีดดับเพลิง		สายฉีดน้ำ		วาล์วเปิด-ปิดน้ำ		Seal วาล์วน้ำ		ประตู่ F		สภาพตู้			
	มี	ไม่มี	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ปกติ	ไม่ปกติ		
Fire Hydrant: หัวฉีดน้ำดับเพลิง														
RM3-FHID-2-01 (R/M Feed K5 ชั้นล่าง)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	10 bar	
RM3-FHID-2-02 (R/M Feed K6 ชั้นล่าง)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHID-2-03 (หน้าโรงกรองน้ำ SCP)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHID-2-04 (ข้าง Sub R/M K5)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHID-2-05 (R/M K5)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHD-2-06 (ข้าง Sub R/M K6)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHD-2-07 (R/M K6)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHD-2-08 (R/M Feed K5 C1J11)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHID-2-09 (R/M Feed K6 C2J11)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
Fire Hose Box: ตู้เก็บสายดับเพลิง														
RM3-FHIB-2-01 (R/M Feed K5 ชั้นล่าง)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHIB-2-02 (R/M Feed K6 ชั้นล่าง)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHIB-2-03 (หน้าโรงกรองน้ำ SCP)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHIB-2-04 (ข้าง Sub R/M K5)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHIB-2-05 (R/M K5)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHIB-2-06 (ข้าง Sub R/M K6)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHIB-2-07 (R/M K6)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHIB-2-08 (R/M Feed K5 C1J11)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHIB-2-09 (R/M Feed K6 C2J11)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
Fire Hose Cabinet: ตู้เก็บหัวฉีดน้ำดับเพลิง														
RM3-FHIC-1-01 (R/M Feed K5 ชั้นล่าง)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHIC-1-02 (R/M Feed K6 ชั้นล่าง)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHIC-1-03 (R/M K5 ชั้น 2)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	
RM3-FHIC-1-04 (R/M K6 ชั้น 2)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	11	

ลงชื่อ [redacted] ผู้ตรวจ

ลงชื่อ [redacted] วิศวกร / หัวหน้าแผนก

วันที่ 29-5-68

วันที่

ภาคผนวก ข-16

ผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

สรุปสถานการณ์การฝึกอบรมทบทวนซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล

อบรมภาคทฤษฎี

- วันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 13.00-16.00 น. อบรมภาคทฤษฎี โดย คุณวงศ์ธร เจนวุฒาจุพันธ์


หัวข้อการอบรมดังนี้

- ทบทวนขั้นตอนการรายงานแจ้งเหตุ
- ขั้นตอนการเข้าระงับเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหลอย่างปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติน้ำมันหล่อลื่น Shell turbo T46 (SDS)
- เบอร์โทรคัพที่ภายในที่ติดต่อกรณีเหตุฉุกเฉิน เช่น เบอร์ 3999
- ตอบข้อซักถาม ของผู้เข้าร่วมอบรมซ้อมแผน

การอบรมภาคปฏิบัติ

- การซักซ้อมบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อยู่ในแผนฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ลำดับเหตุการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง
- สรุปวิเคราะห์บททวนสถานการณ์ เพื่อดำเนินการแก้ไข

เวลา	เหตุการณ์
13.45 น.	พนักงานพบเห็นเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล (Plant Turbine) แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบเหตุ
13.48 น.	หัวหน้างานมาถึงหน้างาน พร้อมแจ้งฝ่ายสื่อสารแจ้งเหตุให้ผู้บริหารทราบตามขั้นตอนรายงานเหตุ
	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ เข้าดำเนินการ ปิด Valve เพื่อระงับเหตุการณ์รั่วไหลเบื้องต้น
13.49 น.	หัวหน้างานแจ้งทีมสนับสนุน เข้าดำเนินการ จัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุ
13.54 น.	ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ (คุณวิทย์กร เตโช) มอบหมายให้คุณวงศ์ธร ปฏิบัติหน้าที่แทนไปที่เกิดเหตุ
13.49 น.	ระงับการเกิดเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหลได้โดยการปิดลิ้น Valve (ใช้เวลาระงับเหตุ 4 นาที)
14.20 น.	ทีมสนับสนุนเข้าดำเนินการจัดเก็บน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล พร้อมทำความสะอาดพื้นที่เสร็จ
15.00 น.	สรุปผลการซ้อมแผน (ซักถามพร้อม เสนอแนวทางป้องกันแก้ไข)

 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) หน่วยงาน : - / - / โรงงาน 3 บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล		F-CC3-021 (V.6.0 / 4-01-2022) หน้า 1/2			
วันที่ฝึก	24 เมษายน 2568	เวลา	13.00 - 16.00 น.	สถานที่	อาคาร Turbine & Generator
ส่วน	แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า	ฝ่าย / โรงงาน	โรงงาน 3		

ขั้นตอนที่	แผนที่กำหนด	การดำเนินงาน	เวลา	เบอร์โทรศัพท์
1	ผู้พบเห็นเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่ว	คุณวิทย์กร รักษาศักดิ์	13.45 น.	
2	พนักงานพบเห็นเหตุน้ำมัน	นายวิทย์กร รักษาศักดิ์	13.45 น.	วิทยุสื่อสารช่อง 39
3	หัวหน้างานรีบทราบเหตุพร้อมไปที่เกิดเหตุ	นายทรงศักดิ์ พรมเมือง	13.48 น.	อาคาร Turbine & Generator
4	หัวหน้างานมาถึงที่เกิดเหตุพร้อมแจ้งฝ่ายสื่อสาร	นายสมพร เจริญทอง	13.49 น.	วิทยุสื่อสารช่อง 39
5	แจ้งพนักงานไฟฟ้าเพื่อตัดไฟ แจ้งหัวหน้าภาคใกล้เคียงเพื่อสนับสนุน และนำทีมสนับสนุน	ไม่มีการแจ้งเหตุคนวิทย์กร ดำเนินการปิด Valve ระงับเหตุการณ์รั่วไหล พร้อมให้ทีมสนับสนุนเข้าทำการ จัดเก็บน้ำมันที่รั่วไหล (ปริมาณ / หก, กว้างของ 222)	13.49 น.	
6	แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ / หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วน	นายวิทย์กร เตโช (ติดภารกิจ) มอบหมายให้ คุณวงศ์ธร (ตัวแทนรับทราบเหตุ)	13.50 น. 13.54 น.	089 - 6610894 คุณวงศ์ธร 084 - 3516451
7	ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมด้วยระบบดับเพลิง ให้แจ้งรถดับเพลิงจากภายนอกมาช่วย	ไม่มีการใช้รถดับเพลิง (เหตุการณ์ไม่เกิดเหตุฉุกเฉิน)		
8	แจ้งคนขับเพื่อระงับการไหล / รอพยาบาลมาถึงจุดเกิดเหตุ	ไม่มีการแจ้งเหตุ (เหตุการณ์ไม่เกิดเหตุฉุกเฉิน)		
9	แจ้ง ปรก. ร้องเรียน	ไม่แจ้งเหตุ (เหตุการณ์ไม่เกิดเหตุฉุกเฉิน)		
10	แจ้ง แผนกบริการโรงงานให้ทำการปิดถัง วางระบบน้ำบริเวณถัง Shale Storage	ไม่มีการแจ้ง (เหตุการณ์ไม่เกิดเหตุฉุกเฉิน)		
11	พนักงานควบคุมสถานการณ์รั่วไหลได้สำเร็จ	ทำการควบคุมการรั่วไหลชั่วคราวโดยการปิด Valve	13.49 น.	

สรุป

1. พนักงานผลิตกระแสไฟฟ้า สามารถนำเหตุการณ์การซ้อมแผนฉุกเฉิน

กรณีน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหลไปใช้ได้จริง

2. ผู้มีหน่วยปฏิบัติงานเห็นด้วย และเข้าใจขั้นตอนการรายงานแจ้งเหตุพร้อมระงับเหตุ

และสามารถนำหลักการซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหลไปใช้งานเมื่อเกิดเหตุได้จริง

ลงชื่อ

(ผู้จัดการส่วน)

ผู้สรุป

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

หน่วยงาน : - / - / โรงงาน 3

บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน บันทึกปัญหา และผลการฝึกซ้อม

F-CC3-021 (V.6.0 / 4-01-2022)

หน้า 2/2

การซ้อมแผนฉุกเฉินเรื่อง : กรณีน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล

วันที่ซ้อมแผน : 24 เมษายน 2568

หน่วยงาน : แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า / ส่วนผลิตปูนเม็ด / โรงงาน 3

อุปกรณ์และปัญหาที่พบ	มาตรการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1. การเตรียมการ - ไม่มี -			
2. การปฏิบัติการ - ไม่มี -			
3. หลังการปฏิบัติ - ไม่มี -			
4. การทบทวนแผนฉุกเฉิน - ไม่มี -			

ผู้รายงาน : [REDACTED]

ลงชื่อ (ผู้จัดการส่วนต้นสังกัด)

วันที่ 24 เมษายน 2568

ลงชื่อ [REDACTED] (จป.วิชาชีพ)

วันที่ 26/6/68

ผลการดำเนินการมาตรการแก้ไข

ผู้ติดตาม (จป.วิชาชีพ)

วันที่

		หน่วยงาน : P&OP/ Talents & Development		F-TD-003 (V. 1.0 ; 01-03-2021)	
บันทึก (Record From) : แบบลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม		Course ID :			
หัวข้อการฝึกอบรม : ทบทวนซ่อมแผนกเงินน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล ปี2568				ระยะเวลา (วัน) : 3 ชั่วโมง	
วิทยากร :				สถาบัน : SCCC (ส่วนผลิตปูนเม็ด , โรงงาน 3)	
Facilitator				Institute	
วันที่ : 24 เมษายน 2568		เวลา : เริ่มต้น 13.00 น.		สิ้นสุด : 16.00 น.	
Date		Time : From		To	
				สถานที่ : แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า , โรงงาน 3	
				Venue	
วัตถุประสงค์ในการอบรม (Objective)					
1 เพื่อเป็นการสื่อสารทบทวนซ่อมแผนกเงินน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล ประจำปี 2568 (ตามแผนงาน F-ES-011)					
2 เพื่อเป็นการตระหนักถึงความปลอดภัยและระบบเหตุน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหลภายในพื้นที่รับผิดชอบ					
3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรู้และเข้าใจขั้นตอนการรายงานเหตุ พร้อมเข้าระบบเหตุได้อย่างปลอดภัย					
4 เพื่อย้ำหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุขึ้นภายในพื้นที่รับผิดชอบ					
ลำดับ	เลขที่พนักงาน	ชื่อ - สกุล	ฝ่าย	ช่วงเช้า / Morning Session	
No.	Employee ID	Name - Surname	Department	ช่วงบ่าย / Afternoon Session	
				เวลาเข้า/Time	ลงนาม/Signature
				เวลาเข้า/Time	ลงนาม/Signature
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					

สรุปขั้นตอนการทบทวนซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล

วันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 พื้นที่บริเวณ Plant Turbine (WHR)



รูปที่ 1 ทบทวนการซ่อมแผนฉุกเฉินรับเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล (ภาคทฤษฎี)



รูปที่ 2 พนักงานผู้พบเห็นเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล (ภาคปฏิบัติ) แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบ



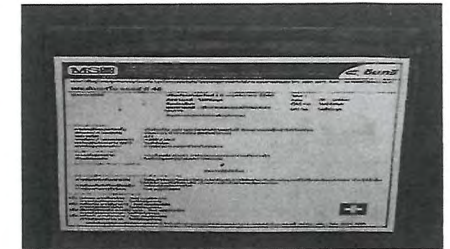
รูปที่ 3 เจ้าของพื้นที่รับทราบเกิดเหตุพร้อมทำการแจ้งแผนควบคุมรายงานตามขั้นตอนเหตุการณ์น้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล พร้อมทำการ ปิด Valve ระวังการรั่วไหล



รูปที่ 4 เจ้าของพื้นที่ ขอทีมสนับสนุนเข้าดำเนินการจัดเก็บน้ำมันรั่วไหล พื้นที่ที่ทำงาน



รูปที่ 5 ผู้บริหารเจ้าของพื้นที่มาถึงที่เกิดเหตุ พร้อมรับฟังรายงานการเกิดเหตุและขั้นตอนการเข้าระงับเหตุโดยการปิด Valve ป้องกันการรั่วไหล พร้อมการจัดเก็บพื้นที่ให้เรียบร้อย



รูปที่ 6 รูปภาพประกอบ SDS หน่วยงาน (ข้อมูลพื้นฐานของสารเคมี)



รูปที่ 7 ทำการสรุปผลการซ่อมแผนพร้อมตอบคำถามและหาข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข

สรุปสถานการณ์การฝึกอบรมทบทวนซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี CO2 รั่วไหล

อบรมภาคทฤษฎี

- วันที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 09.00-12.00 น. อบรมภาคทฤษฎี โดย คุณวงศ์ธร เจนวุฒาจุพันธ์

หัวข้อการอบรมดังนี้

- ทบทวนขั้นตอนการรายงานแจ้งเหตุ
- ขั้นตอนการเข้าระงับเหตุ CO2 รั่วไหลอย่างปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของ CO2 (MSDS)
- เบอร์โทรศัพท์ภายในที่ติดต่อกรณีเหตุฉุกเฉิน เช่น เบอร์ 3999
- ตอบข้อซักถาม ของผู้เข้าร่วมอบรมซ้อมแผน

การอบรมภาคปฏิบัติ

- การซักซ้อมบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อยู่ในแผนฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ลำดับเหตุการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง
- สรุปวิเคราะห์บททบทวนสถานการณ์ เพื่อดำเนินการแก้ไข

เวลา	เหตุการณ์
10.27 น.	พนักงานพบเห็นเหตุ CO2 รั่วไหล (Alarm ที่ตู้ภายในห้องพนักงาน) แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบเหตุ
10.30 น.	หัวหน้างานมาถึงหน้างาน พร้อมแจ้งฝ่ายสื่อสารแจ้งเหตุให้ผู้บริหารทราบตามขั้นตอนรายงานเหตุ
10.31 น.	หัวหน้างานสั่งพนักงานทำการ ปิด Valve เพื่อระงับเหตุการณ์รั่วไหลเบื้องต้น พร้อม Reset ตู้ควบคุม
10.45 น.	ตัวแทนผู้บริหารเจ้าของพื้นที่ (คุณวงศ์ธร เจนวุฒาจุพันธ์) มาถึงที่เกิดเหตุพร้อมรับฟังรายงานเหตุ
	จป. วิชาชีพประจำโรงงาน คุณธีระพล พิชัยคำ (ดัดการกิจ มอบหมายให้คุณวงศ์ธร รับทราบเหตุแทน)
10.31 น.	ระงับการเกิดเหตุ CO2 รั่วไหลได้โดยการปิดลิ้นชัก Valve เบื้องต้น (ใช้เวลาระงับเหตุ 2 นาที)
10.50 น.	ทำการทบทวนการเข้าระงับเหตุ CO2 รั่วไหล โดยการ Reset ตู้ควบคุมเพื่อย้ำเตือน
11.30 น.	สรุปผลการซ้อมแผน (ข้อบกพร่อง เสนอแนวทางป้องกันแก้ไข)

INSEE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

หน่วยงาน : - / - / โรงงาน 3

บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี CO2 รั่วไหล

F-CC3-021 (V.6.0 / 4-01-2022)

หน้า 1/2

วันที่ฝึก 29 เมษายน 2568

ส่วน แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า

เวลา 09.00 - 12.00 น.

ฝ่าย / โรงงาน 3

สถานที่ อาคาร TG (WHR)

ขั้นตอนที่	แผนที่กำหนด	การดำเนินงาน	เวลา	เบอร์โทรศัพท์
1	ผู้พบเห็นเหตุ CO2 รั่วไหล	นายอภิสิทธิ์ แก้วมีสุข	10.27 น.	วิทยุสื่อสารช่อง 39
2	พนักงานที่พบแจ้งหัวหน้างาน	นายอภิสิทธิ์ แก้วมีสุข	10.28 น.	วิทยุสื่อสารช่อง 39
3	หัวหน้างานพื้นที่ รับทราบเหตุพร้อมไปที่เกิดเหตุ	นายธีระพงศ์ วงษ์พิเดช	10.30 น.	วิทยุสื่อสารช่อง 39
4	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ มาถึงที่เกิดเหตุพร้อมแจ้งพนักงานฝ่ายสื่อสาร (แผนควบคุม)	นายธีระพงศ์ วงษ์พิเดช	10.31 น.	วิทยุสื่อสารช่อง 39
5	แจ้งพนักงานไฟฟ้าเพื่อรับทราบเหตุเกิดเหตุใน Sub	พนักงานไฟฟ้ากะ	10.31 น.	วิทยุสื่อสารช่อง 39
6	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่เข้าควบคุมระงับการรั่วไหล เบื้องต้น	นายธีระพงศ์ สั่งการระงับเหตุโดยการปิด Valve เพื่อหยุดการรั่วไหลของ CO2	10.31 น.	นายอภิสิทธิ์ (ปิด Valve)
7	แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ / หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วน	นายธีระพล พิชัยคำ (จป.วิชาชีพ) ไม่ได้มาติดการกิจ	10.30 น.	087-0045163
8	ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมด้วยระบบดับเพลิงได้ ให้แจ้งรถดับเพลิงจากฝ่ายความปลอดภัย	นายธีระพล พิชัยคำ (จป.วิชาชีพ) ไม่ได้มาติดการกิจ	10.45 น.	คุณวงศ์ธร (3627)
9	แจ้งคณบดีเพื่อขอรถพยาบาล / รถพยาบาลมาถึงจุดเกิดเหตุ	ไม่มีรถพยาบาลมา (ไม่ได้ผู้รับผิดชอบแจ้ง)	-	-
10	แจ้ง รมว. ป้อมยาม	ไม่ได้แจ้งเหตุ เพราะตามาตรการบังคับการห้ามเข้าใกล้	-	-
11	แจ้ง แผนกบริการโรงงานให้ทำการปิดกั้นรางระบายน้ำบริเวณข้าง Shale Storage	ไม่มีรถแจ้ง เพราะไม่มีรถรั่วไหลลงแหล่งน้ำ	-	-
12	พนักงานเข้าควบคุมสถานการณ์รั่วไหลได้สำเร็จ	ทำการควบคุมการรั่วไหลชั่วคราวโดยการปิด Valve	10.31 น.	-

สรุป 1. พนักงานผู้และตัวใจ สามารถนำสิ่งที่เรียนการพร้อมแผนฉุกเฉิน
กรณี CO2 รั่วไหลไปใช้ได้จริง

2. พนักงานผู้มีความรู้ในขั้นที่ สามารถ ขั้นตอนการรายงานแจ้งเหตุพร้อมแผนเหตุ
และสามารถนำสิ่งที่เรียนการพร้อมแผนกรณี CO2 รั่วไหลไปใช้งานเมื่อเกิดเหตุได้จริง

ลงชื่อ [Signature] ผู้สรุป

(ผู้จัดการส่วน)



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

F-CC3-021 (V.6.0 / 4-01-2022)

หน่วยงาน : - / - / โรงงาน 3

หน้า 2/2

บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน บันทึกปัญหา และผลการฝึกซ้อม

การซ้อมแผนฉุกเฉินเรื่อง : กรณี CO2 รั่วไหล วันที่ซ้อมแผน : 29 เมษายน 2568

หน่วยงาน : แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า / ส่วนผลิตปูนเม็ด / โรงงาน 3

อุปสรรคและปัญหาที่พบ	มาตรการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1. การเตรียมการ - ช่วงเวลาในการพบทบทวนซ้อมแผน ต้องรอฟังงานทำ ภารกิจตรวจเช็คเครื่องจักรให้เสร็จก่อน	- เน้นย้ำกำชับและสื่อสารวิธีขั้นตอนการ ระงับเหตุการณ์ CO2 รั่วไหล ให้เข้าใจง่ายขึ้น	คุณวรงค์ธร	29/04/2568
2. การปฏิบัติการ - ไม่มี -			
3. หลังการปฏิบัติ - ไม่มี -			
4. การทบทวนแผนฉุกเฉิน - ไม่มี -			

ผู้รายงาน :

ลงชื่อ (ผู้จัดการส่วน)

ลงชื่อ (จป.วิชาชีพ)

วันที่ 29 เมษายน 2568

วันที่ 26/6/68

ผลการดำเนินการมาตรการแก้ไข

พนักงานรู้และเข้าใจขั้นตอนการระงับเหตุการณ์ CO2 รั่วไหลอย่างปลอดภัย
พร้อมทั้งรับทราบขั้นตอนการรายงานเหตุได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุ

ผู้ติดตาม (จป.วิชาชีพ)

วันที่



หน่วยงาน : P&OP/ Talents & Development

F-TD-003 (V. 1.0 ; 01-03-2021)

บันทึก (Record Form) : แบบลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

Course ID :

หัวข้อการฝึกอบรม : ทบทวนซ้อมแผนกรณี CO2 รั่วไหล ปี2568

ระยะเวลา (วัน) : 3 ชั่วโมง

Duration (Day)

วิทยากร : คุณ

Facilitator

สถาบัน : SCCC (แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า : โรงงาน 3)

Institute

วันที่ : 29 เมษายน 2568

Date

เวลา : เริ่มต้น 09.00 น.

Time : From

สิ้นสุด : 12.00 น.

To

สถานที่ : แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า

Venue

วัตถุประสงค์ในการอบรม (Objective)

- 1 เพื่อเป็นการสื่อสารทบทวนซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี CO2 รั่วไหล ประจำปี 2568 (ตามแผนงาน F-ES-011)
- 2 เพื่อเป็นการตระหนักถึงความปลอดภัยและระงับเหตุ CO2 รั่วไหลภายในพื้นที่รับผิดชอบ
- 3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องขั้นตอนการรายงานเหตุ พร้อมเข้าระงับเหตุได้อย่างปลอดภัย
- 4 เพื่อเน้นย้ำหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุขึ้นภายในพื้นที่รับผิดชอบ

ลำดับ No.	เลขที่พนักงาน Employee ID	ชื่อ - สกุล Name - Surname	ฝ่าย Department	ช่วงเช้า / Morning Session		ช่วงบ่าย / Afternoon Session	
				เวลาเข้า/Time	ลงนาม/Signature	เวลาเข้า/Time	ลงนาม/Signature
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

ผู้รับผิดชอบ (Responsible person) นายวรงค์ธร เจริญสุขาจุฬานนท์

ลงชื่อ (Function) แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า

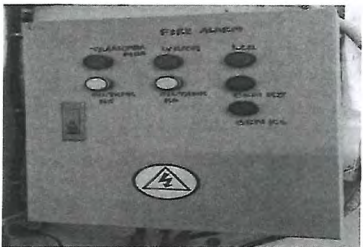
วันที่ 29-4-2568

สรุปขั้นตอนการทบทวนซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี CO2 รั่วไหล แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2568 พื้นที่บริเวณอาคาร TG (WHR)



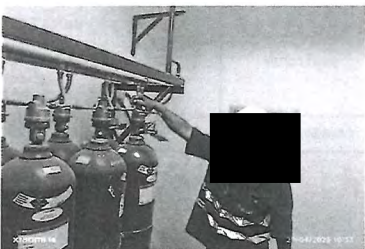
รูปที่ 1 ทบทวนการซ้อมแผนฉุกเฉินรับเหตุ CO2 รั่วไหล (ภาคทฤษฎี)



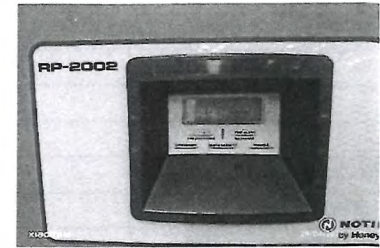
รูปที่ 2 พนักงานผู้พบเห็นเหตุ CO2 รั่วไหล (ภาคปฏิบัติ) แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบ



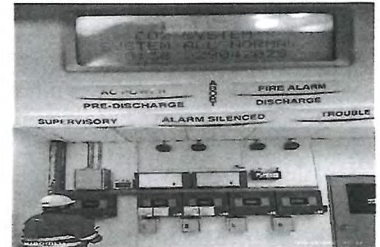
รูปที่ 3 เจ้าของพื้นที่รับทราบเกิดเหตุพร้อมทำการแจ้งแผนควบคุมรายงานตามขั้นตอน การเกิดเหตุ CO2 รั่วไหล



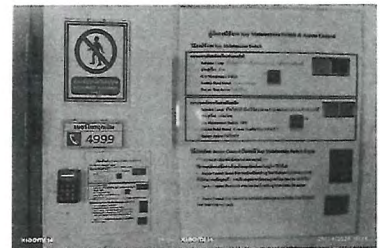
รูปที่ 4 เจ้าของพื้นที่สั่ง ปิด Valve เพื่อระงับการรั่วไหลชั่วคราว



รูปที่ 5 เจ้าของพื้นที่แจ้งไฟฟ้าให้ทำการ Reset ตู้แผงควบคุม CO2



รูปที่ 6 ผู้บริหารเจ้าของพื้นที่มาถึงที่เกิดเหตุ พร้อมรับฟังรายงานการเกิดเหตุเบื้องต้น



รูปที่ 7 สรุปผลการทบทวนซ้อมแผนพร้อมถ่ายรูปร่วมกันที่หน้างาน หลังเสร็จการซ้อมแผน



รูปที่ 8 ทำการสรุปผลการซ้อมแผนและหาข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข

ภาคผนวก ข-17

ประกาศแต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน
(Emergency Management Team: EMT)

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ. 034/2567

เรื่อง แต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team : EMT)

เพื่อให้การควบคุมวิกฤตการณ์หรือเหตุฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันผลกระทบของสถานการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงกิจกรรมการผลิตและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จึงขอแต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team : EMT) และจัดทำโครงสร้างการบริหารงานของทีมงาน ประจำกิจการสระบุรี รวมทั้งยกเลิกคำสั่งที่ รสบ. 042/2566 เรื่อง แต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team: EMT) ฉบับเดิมและประกาศแต่งตั้งใหม่ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)

- 1.1 ผู้จัดการโรงงาน 2 (Plant 2)
- 1.2 ผู้จัดการโรงงาน 3 (Plant 3)
- 1.3 Sr. Technical Manager
- 1.4 Quarry & Geology Department Manager
- 1.5 Packing & Loading Operations Manager

โดยมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการดำเนินงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน จัดตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน บริหารทีมงานภาวะฉุกเฉินให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งทำการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนเมื่อสิ้นสุดภาวะฉุกเฉินแล้ว

2. ฝ่ายที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติการ (Operational Advisor)

- 2.1 Reliability Maintenance Department Manager
- 2.2 Environment & Standard System Department Manager
- 2.3 Project Management Department Manager

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องของการปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์สภาวะฉุกเฉิน

3. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (On Scene Commander) ในพื้นที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 3.1 โรงงาน 1
 - 3.1.1 Chief RDF Quality Control
- 3.2 โรงงาน 2
 - 3.2.1 Maintenance Manager
 - 3.2.2 Production Manager

3.3 โรงงาน 3

- 3.3.1 Operations Manager
- 3.3.2 Maintenance Manager
- 3.3.3 Production Manager

3.4 ฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ

- 3.4.1 Quarry & Geology Department Manager
- 3.4.2 Chief Heavy Equipment Maintenance

3.5 พื้นที่บรรจุปูนซีเมนต์ลานจอดและโรงผลิตถุง

- 3.5.1 Packaging Division Manager
- 3.5.2 Cement Packing Division Manager - Plant 2
- 3.5.3 Cement Packing Division Manager - Plant 3

โดยมีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน (ERT) เพื่อป้องกันความเสียหาย การบาดเจ็บ การเสียชีวิต และทรัพย์สิน รวมทั้งความต่อเนื่องในการดำเนินการทางธุรกิจ

4. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (Legal Advisor)

- 4.1 Head of Legal
- 4.2 Senior Legal Counsel (Litigation)

โดยมีหน้าที่แนะนำประเด็นทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาที่มีต่อบริษัทฯ ฝ่ายบริหารและพนักงาน รวมทั้งตัวแทนของบริษัทฯ ในอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เช่นถึงจุดเกิดเหตุโดยทันทีที่เกิดเหตุการณ์ เพื่อเจรจาและให้ข้อมูลต่อเจ้าพนักงานตำรวจ และ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องเป็นตัวแทนในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐ เข้าร่วมสอบปากคำในฐานะที่ปรึกษากฎหมาย

5. ที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Safety Advisor)

- 5.1 OH&S Capability Development & Security Department Manager
- 5.2 OH&S Division Manager – SRB Ops

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในเหตุฉุกเฉิน และเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)

6. ฝ่ายที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR Coordinator)

- 6.1 Head of HRBP – Saraburi Operations & Labour Relations
- 6.2 Senior Labour Relations Manager

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ สรุปความเป็นไปของสถานการณ์ โดยเฉพาะงานและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล สถานภาพว่าบาดเจ็บหรือเสียชีวิต สื่อสารกับผู้ที่ได้รับผลกระทบทุกคน รวมถึงญาติของ ผู้ได้รับผลกระทบ และรับรองญาติของพนักงาน ประเมินสถานการณ์ในระยะยาว และเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการประสานงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติในเรื่องของบุคคล

7. ฝ่ายประสานงานชุมชน และสื่อ (Community & Press Relation)

7.1 Chief Community Communication

โดยมีหน้าที่ประสานงาน ดือนรับชุมชน และสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดห้องรับรองสำหรับการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน โดยตัวแทนผู้บริหารหรือ EMT leader

8. ฝ่ายประสานงานหน่วยงานของรัฐ (Government Relation)

8.1 Government Relations Coordinator

โดยมีหน้าที่ประสานงานและต้อนรับหน่วยงานรัฐบาล รวมทั้งการให้ข้อมูลในแนวทางการควบคุมแก้ไขผลกระทบที่มาจากข้อกำหนด หรือข้อปฏิบัติของหน่วยงานราชการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยร้ายแรงกับ EMT leader

9. ฝ่ายประสานงานด้านการจัดส่ง (Logistics Coordinator)

9.1 Dispatch Operations Senior Manager

9.2 Plant Logistics Scheduling & Control Division Manager

โดยมีหน้าที่ประสานงานกับทางทีมงานดำเนินการควบคุมขบวนการจราจรในพื้นที่เกิดเหตุ รวมทั้งการจัดการยานพาหนะในการรับและจัดส่งผลิตภัณฑ์ภายในพื้นที่โรงงาน

10. ผู้บันทึก (Log Keeper)

10.1 OH&S Capability Development Division Manager

10.2 Chief Quality & Product Development

โดยมีหน้าที่บันทึกการตัดสินใจกิจกรรม เหตุการณ์ และเวลาที่สำคัญทั้งหมด ติดตามการสื่อสารที่เป็นารพิมพ์ทั้งหมดที่ออกสู่ภายนอกและตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเก็บสำเนาไว้และรวบรวมข้อมูลทั้งหมดให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อติดตามการสอบสวน การชดเชย การประกันและกฎหมาย

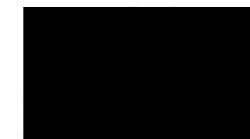
11. เลขานุการผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Secretary)

11.1 Plant External Relation Manager

11.2 Business Improvement Manager

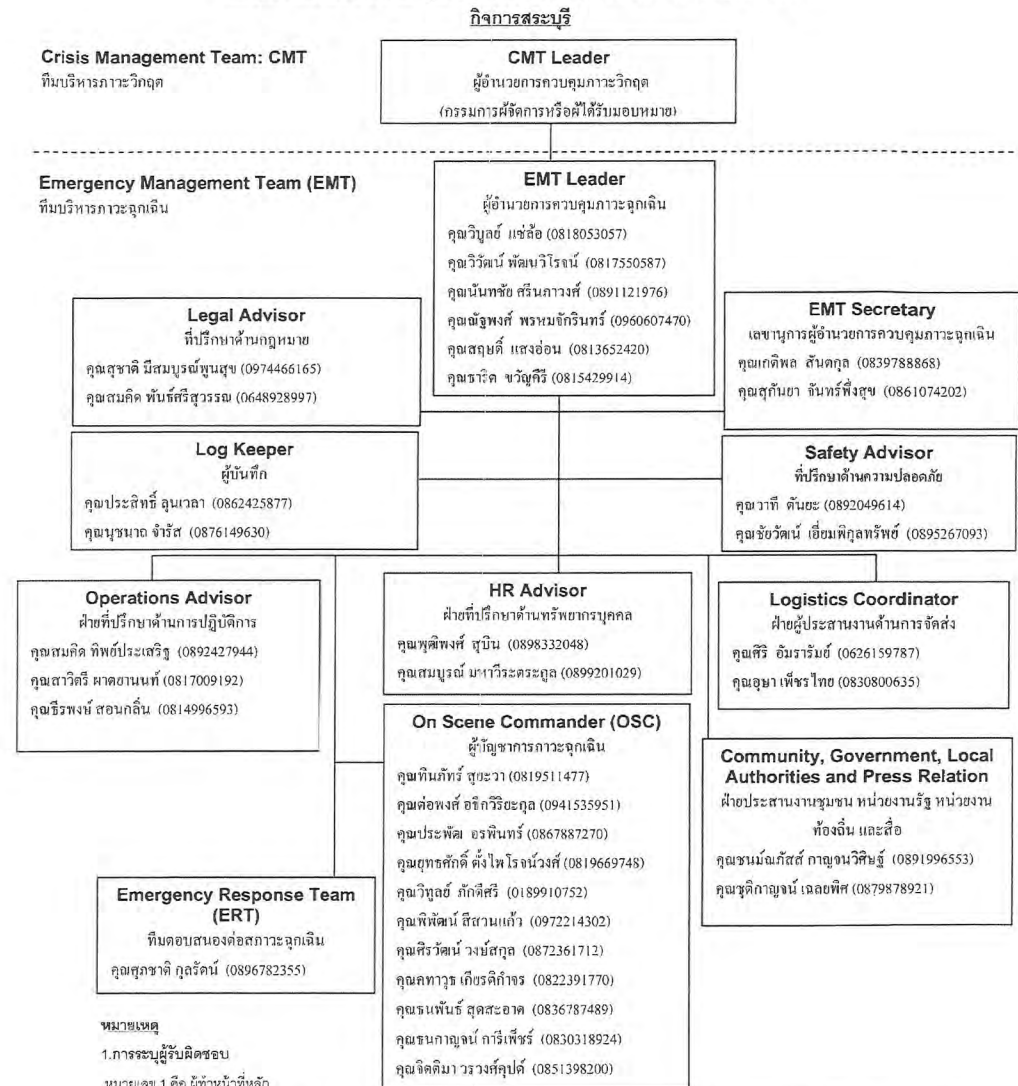
โดยมีหน้าที่แจ้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและแจ้งจุดกองอำนาจการเพื่อให้ทีมบริหารภาวะฉุกเฉินมารายงานตัวกับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน พร้อมสนับสนุนทีมบริหารภาวะฉุกเฉินที่จุดกองอำนาจการ

ตั้ง ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2567



รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

แผนผังทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team:EMT):



หมายเหตุ

1.การระบุผู้รับผิดชอบ

หมายเลข 1 คือ ผู้ทำหน้าที่หลัก

ตั้งแต่ หมายเลข 2 ขึ้นไป คือ ผู้ทำหน้าที่สำรอง

2. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

3. ที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติการ (Operations Advisor) ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจจะมีมากกว่าที่ระบุไว้



ภาคผนวก ข-18

แผนมาตรการป้องกันและเตรียมพร้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย

W-SFF-005

มาตรฐานการปฏิบัติ และแผนการป้องกัน ระวังอัคคีภัย

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ระบบการจัดการ	SS
หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	WI_Occupational Health Safety & Security/Security & Fire Fighting(SFF)
เวอร์ชัน	9.0
วันที่บังคับใช้	1-4/7-2021
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE EDOS (SCCC)

[DocumentNumber]

[Watermarks]

มาตรฐานการปฏิบัติ และแผนการป้องกัน ระวังอัคคีภัย

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อใช้เป็นระบบปฏิบัติการเตรียมความพร้อม ในการรองรับภาวะเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับ อัคคีภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 เพื่อเป็นการเตรียมพร้อม ของบุคลากรรวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
- ในการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนเพื่อลดผลกระทบอันอาจเกิดต่อผู้เกี่ยวข้อง ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 1.4 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในเหตุฉุกเฉินและมีการฝึกซ้อม เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ
- 1.5 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระวังอัคคีภัยตามกฎหมายกระทรวง

2. ขอบข่าย (Scope)

ใช้เป็นมาตรฐานในการจัดการเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ให้อาการจัดการ การทำกิจกรรมของบริษัทฯ และภัยธรรมชาติ ซึ่งประกอบด้วยการเตรียมการก่อนเกิดเหตุ การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ และหลังเหตุการณ์เกิดเหตุ เพื่อเตรียมการรองรับสถานการณ์ การป้องกัน และการควบคุม รวมทั้งการทดสอบแผนฉุกเฉิน และการทบทวนประสิทธิภาพแผน เพื่อลดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 เหตุฉุกเฉิน คือ ภาวะอันตรายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีการเตือนหรือจะมีการเตือนยังส่งหน้า เป็นภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้ว อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3.2 ศูนย์อำนวยความสะดวกฯ คือ สถานที่หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่สำคัญ ใช้เป็นศูนย์กลางในการ สั่งการตอบโต้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินหรือหน่วยงานราชการหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับรับทราบสถานการณ์ และสั่งการไปยังทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และทีมอื่นๆ เช่น สำนักงานกลางดูแลรักษาความปลอดภัย SCRR หรือ ห้องประชุมที่กำหนดโดยผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการฯพลิงในพื้นที่
- 3.3 จุดรวมพลคือ สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่พักพิงงาน ผู้รับเหมา บุคคลภายนอกในพื้นที่ มาอยู่รวมกันเพื่อ ตรวจสอบจำนวน ในเหตุฉุกเฉิน

[DocumentNumber]

[Watermarks]

3.4 เหตุผลใหม่ระดับเล็กน้อยมาก เป็นพลังใหม่ในระดับที่ผู้พบเห็นสามารถควบคุมได้ด้วยตนเอง อาจใช้อุปกรณ์ในพื้นที่โดยไม่มีสิ่งของความช่วยเหลือ

3.5 เหตุผลใหม่ระดับปานกลาง เป็นพลังใหม่ในระดับที่จะต้องใช้กระบวนการรับเหตุขั้นต้น โดยใช้อุปกรณ์ และความช่วยเหลือหรือการประสานงานของบุคลากรที่มีอยู่ในพื้นที่นั้นทำงานเท่านั้น

3.6 เหตุผลใหม่ระดับรุนแรง เป็นพลังใหม่ในระดับที่มีผลกระทบรุนแรงต่อทรัพย์สิน หรือ ขบวนการผลิต ซึ่งจะต้องใช้กระบวนการรับเหตุขั้นรุนแรง โดยต้องแจ้งขอการสนับสนุน ของทีมบุคลากรนอกพื้นที่รับผิดชอบ หน่วยงานดับเพลิงส่วนกลาง หรือหน่วยงานราชการ ซึ่งรวมบริการที่จะต้องอพยพคนออกจากพื้นที่

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

4.1 ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้จัดการพื้นที่ มีหน้าที่ในการจัดหาอุปกรณ์ และบุคลากร รวมทั้ง ฝึกอบรมพนักงานและพื้นที่ เพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.2 ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมตอบสนองต่อ เหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ได้แก่ ผู้จัดการโรงงาน ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงานและผู้จัดการฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่นั้นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 เจ้าหน้าที่ตึกแยก คือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ที่ดูแลรับผิดชอบงานระบบ ไฟฟ้าและ แหล่งพลังงานอื่นๆของพื้นที่

4.4 หัวหน้าทีมปฏิบัติการ คือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝ่ายผลิตและ การตอบสนองต่อเหตุเพลิงไหม้

4.5 ผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน ของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินและประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น

4.6 หัวหน้าทีมอพยพหนีภัยและเคลื่อนย้าย ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของต่างๆ ที่สำคัญ อำนาจและความสะดวกและดูแลกระบวนการอพยพให้ขึ้นไปตามแผน และจัดหาขนพาหนะ

สนับสนุน

4.7 หัวหน้าทีมสนับสนุนปฏิบัติการ ทำหน้าที่ในการจัดหากำลังสนับสนุนทั้งบุคลากร อุปกรณ์เสริม โดยจะต้องควบคุมการใช้งานเครื่องสูบน้ำดับเพลิงหรือน้ำสำรอง รวมทั้งการดูแลผู้ได้รับผลกระทบ ในที่เกิดเหตุ ดูแลสถานที่ แสงสว่าง และจัดการจราจร ให้มีประสิทธิภาพ

4.8 ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ (EART) คือพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ มีหน้าที่ในการเข้าร่วมเหตุ บรรเทาผลกระทบ ของอัคคีภัย ทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บ

4.9 พนักงานดับเพลิงขั้นต้น มีหน้าที่ประจำรับเหตุขั้นต้น โดยให้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่

4.10 พนักงานผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสารและประสานงานในการระงับเหตุขั้นต้น มีหน้าที่สื่อสาร ไปยังศูนย์วิทยุชาว SCR (4999) และสื่อสารไปยังผู้จัดการพื้นที่ที่รับผิดชอบจากที่เป็น ต้องการความช่วยเหลือ

4.11 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ มีหน้าที่ ในการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำ และจัดทำมาตรฐาน ในการควบคุมป้องกันอันตรายจากอัคคีภัยที่เหมาะสม การจัดให้มีการอบรมพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมทั้งเป็นผู้ประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดเหตุ

5. วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

5.1 การตรวจตรา และการเฝ้าระวัง

5.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนผังพื้นที่ ที่มีโอกาสต่อ การเกิดเหตุเพลิงไหม้ ของแหล่งเชื้อเพลิง ต่างๆ เช่น วัสดุดิบ สารเคมี สารไวไฟ หรือ โครงสร้างในพื้นที่ที่รับผิดชอบ พร้อมประสานงานให้หัวหน้างานในพื้นที่รายงานตรวจสอบ จำนวนหรือปริมาณของแหล่งเชื้อเพลิง และข้อมูลคุณสมบัติของแหล่งเชื้อเพลิงที่มี การจัดเก็บในพื้นที่

5.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้คำแนะนำกับผู้จัดการพื้นที่ในการจัดหาสารดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทของเชื้อเพลิงและ ปริมาณการจัดเก็บ โดยให้มีป้ายเตือน อันตรายและคำแนะนำที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งตรวจสอบ การออกแบบเส้นทางหนีไฟในพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5.1.3 หัวหน้างานในพื้นที่จัดทำทะเบียนอุปกรณ์ดับเพลิง (F-SPF-002) ที่มีอยู่ในพื้นที่และกำหนด ให้ผู้ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ดับริ้วท ทางหนีไฟทุกจุด ตามรอบการตรวจและจัดเก็บเอกสารหรือบันทึกผลการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด

5.1.4 ผู้จัดการพื้นที่จะต้องกำหนดให้ผู้ใช้ชาวขนในตรวจสอบอุปกรณ์จราจรต่างๆ ด้านอัคคีภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำ พร้อมทั้งเก็บเอกสารหรือบันทึกผลการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการแก้ไขความบกพร่องต่างๆที่ตรวจพบ ซึ่งในกรณีที่

ต้องทำการปิดระบบป้องกันอัคคีภัยชั่วคราวหรือเพื่อการซ่อมแซม Impairment ผู้จัดการในพื้นที่จะต้องทำการแจ้งเอกสารตามข้อกำหนดของบริษัทประกันภัยและจัดทำการศึกษาส่งมาที่ฝ่ายความปลอดภัย เพื่อแจ้งต่อไปที่ตัวแทนบริษัทประกันภัย และจัดทำการศึกษากระบวนการเฝ้าระวัง ในขณะที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้จนกระทั่งกลับเป็นปกติ ซึ่งจะต้องแจ้งผลผลการสิ้นสุดในแบบ F-SFF-026 เดิมหลังทำการปิดระบบต้น

รายการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1.ระบบตรวจจับเพลิงไหม้			
1.1 Smoke Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-003 แบบตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
1.2 Heat Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-006 จะเตือนระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน
1.3 Infrared Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-027 จะเตือนอุปกรณ์ในระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน
1.4 Beam Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	
1.5 FCP (แสงควมคุมสัญญาณ)	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	
2.เครื่องดับเพลิง			
2.1 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (มีถัง 3 ลิตร)	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-007 แบบตรวจสอบถังดับเพลิงแบบมือถือ ชนิดมีถังวัดแรงดันและไม่มีถังวัด แรงดัน
2.2 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (ไม่มีถังวัดแรงดัน)	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	
2.3 ปริมาณ Foam ที่จัดเก็บ	ทุก 3 เดือน หรือการใช้งาน	หัวหน้างาน	F-SFF-008 แบบตรวจสอบปริมาณน้ำโฟมดับเพลิง
3.ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง			
3.1 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ไฟฟ้า)	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-009 แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า
3.2 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (เครื่องยนต์)	1 สัปดาห์/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-010 แบบตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์
3.3 หัวจ่ายและรันดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-011 แบบตรวจสอบหัวจ่ายและรันดับเพลิง
3.4 ท่อส่งปริมาณการสูบน้ำและควบคุม	1 ครั้ง/ปี	หัวหน้างาน	F-SFF-028 บันทึกผลการทดสอบประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำปี
4.ป้ายเส้นทางและอุปกรณ์ในการอพยพหนีไฟ			
4.1 ไฟสว่างฉุกเฉิน	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-012 แบบตรวจสอบไฟสว่างฉุกเฉิน
4.2 ป้ายเส้นทางและชี้แนะทางออกหนีไฟ จุฬารวมพล	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-013 แบบตรวจสอบระบบป้ายเส้นทางและชี้แนะทางออกหนีไฟ จุฬารวมพล
4.3 Manual Pull Station และสัญญาณไฟอพยพ	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-014 แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉินและสัญญาณไฟอพยพ

5. ความพร้อมของอุปกรณ์	ทุกวัน	จป วิช ชัย	
6. ชุด และอุปกรณ์อยู่หลัง สำหรับทีมฉุกเฉิน	ทุกเดือน หรือการใช้งาน	จป วิช ชัย	F-SFF-017 แบบตรวจสอบชุดและอุปกรณ์ดับเพลิง

5.2 แผนการอบรมและการจัดการฝึก

5.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจัดทำแผนการฝึกอบรมประกอบด้วย การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ซึ่งรวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ซึ่งจะจัดมีหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยใช้เจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นมีระยะเวลาอบรม 1 วัน อย่างน้อย 6 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

5.2.1.1 หัวข้อการอบรม (ภาคทฤษฎี)

ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
การแบ่งประเภทของไฟ
จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
การป้องกันแหล่งกำเนิดการคิดไฟ
วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ
เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ
วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

5.2.1.2 ขั้วข้อการอบรม (ภาคปฏิบัติ)

- ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบน้ำอัดแรงดัน
- ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงเลสมงเคมีแห้ง
- ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบ CO₂
- ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบน้ำผสมโฟม
- การใช้สายฉีดดับเพลิงและหัวฉีด (กรณีที่มีระบบดับเพลิงในอาคาร)
- ฝึกการดับเพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท น้ำมัน แก๊ส และฉีกดับเพลิงที่ไหม้น้ำมันพืชในกะทะ

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

การอพยพหนีไฟ

- 5.2.3 ผู้จัดการพื้นที่จะต้องจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของพนักงานในแต่ละหน่วยงาน จัดทำบันทึกประวัติข้อมูลพนักงานที่ผ่านการอบรม

- 5.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจะต้องประสานงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการโรงงาน จัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง จัดทำการบินที่ข้อมูลสรุปผลรายงานการฝึกซ้อม และแจ้งต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.2.4 หลังจากการจัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่จะต้องจัดทำรายงานข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขจากการฝึกซ้อม พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจนแล้วเสร็จ

5.3 แผนการสื่อสาร และรายการป้องกันอันตราย

- 5.3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดให้มีการสื่อสารการสื่อสารเรื่องของอันตราย โดยจัดทำให้มีป้ายมาตรฐาน สำหรับสารเคมีหรือวัสดุไวไฟ กำหนดข้อห้ามและป้ายเตือนในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวัสดุไวไฟให้สามารถสังเกตเห็นได้ในพื้นที่



[DocumentNumber]

[Watermarks]

- 5.3.2 ผู้จัดการในพื้นที่จะต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย และกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในพื้นที่ต่างๆ ให้ดำเนินการเพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบ



- 5.3.3 กรณีอุบัติเหตุการดับเพลิง หนีไฟในพื้นที่ใกล้เคียง หรือ ในลักษณะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกัน ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่จะต้องจัดทำ safety alert ติดประกาศสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- 5.3.4 หัวหน้างานในเขตพื้นที่จะต้องรับผิดชอบในการจัดให้มีการสื่อสารให้กับพนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่ทราบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่โรงงาน ให้ทราบถึงโทรศัพท์แจ้งหมายเลขฉุกเฉิน (SCR.) 4999 ขั้นตอนการปฏิบัติ และแผนผังหรือเส้นทางหนีไฟ โดยติดไว้ที่ประตูทางออกหรือจุดที่พนักงานสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย



- 5.3.5 หัวหน้างานหรือเจ้าของพื้นที่ จะต้องจัดทำกิจกรรม 5 ส หรือ Big Cleaning เป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้งเพื่อทำการกำจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นที่อาจแหล่งเชื้อเพลิงในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ หรืออาจเป็นวัสดุที่กีดขวางเส้นทางฉุกเฉิน ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

[DocumentNumber]

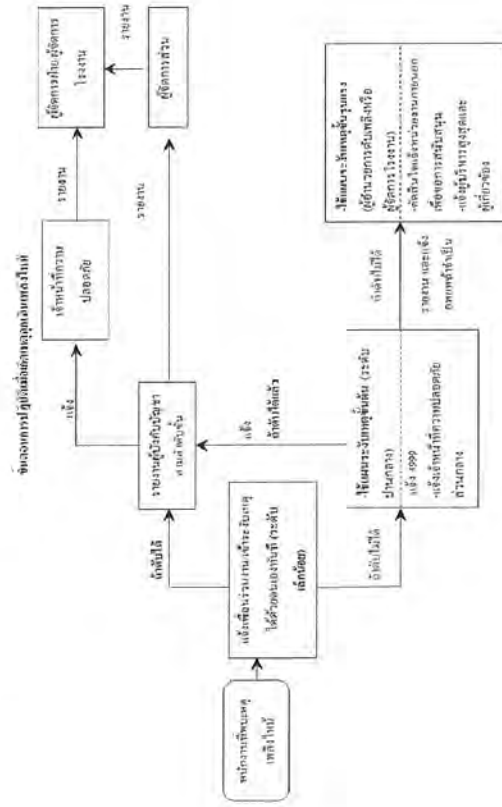
[Watermarks]

5.4 แผนระงับอัคคีภัย

5.4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และสื่อสารให้กับพนักงานในพื้นที่รับทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยจะระดับความรุนแรง และกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อความเหมาะสมของการปฏิบัติ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ

- ระดับเล็กน้อยมาก ที่ผู้พบเห็นสามารถควบคุมได้ด้วยตนเอง
- ระดับปานกลาง ที่จะต้องใช้กระบวนการจับคู่ขั้นต้น
- ระดับรุนแรง ที่จะต้องใช้กระบวนการจับคู่ขั้นรุนแรง

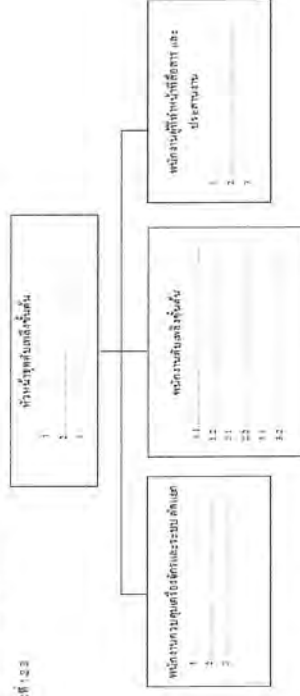
5.4.2 ผู้บริหารในพื้นที่จะต้องกำหนดตัวบุคคลและมอบหมายหน้าที่ตามโครงสร้างที่สอดคล้องตามระดับความรุนแรงในการทำเพื่อรับเหตุการณ์ใหม่

**INSEE**

การกำหนดงบประมาณและค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ

James H. Brown, Jr. (1927-1992)

Feb. 23



1997

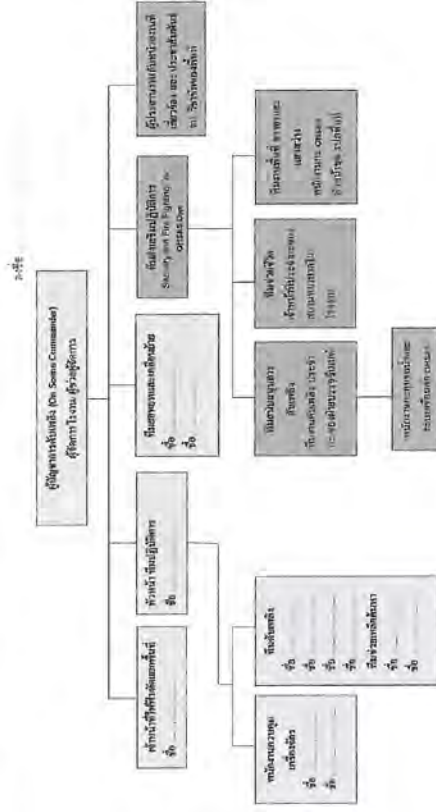
วิธีหมักสุตกับเพรียงชนิดนี้ ควบคุมและสังเกตการหมักสุตให้ดี เพราะสุตที่หมักไม่ดี จะทำให้เพรียงมีกลิ่นเหม็น

พันโทจางจวนหมิงผู้บัญชาการกองกำลังที่ ๓๖ ได้เปิดเผยในภายหลังว่า กองกำลังที่ ๓๖ ได้เข้ายึดเมืองนี้เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๑๙๓๖ และตั้งกองบัญชาการที่เมืองนี้

พบว่าสถาบันแพทยจุฬารัตน์มีบทบาทที่ เข้ามาเกี่ยวข้องในนโยบายที่มุ่งไปทางวิชาชีพในทันที

[illegible]

สำหรับประเทศไทยนั้น การดำเนินงานดังกล่าวได้มีขึ้นอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี ๒๕๒๕ เป็นต้นมา



WMAIHL

1. การปฏิบัติแผนปฏิบัติการเดี่ยวแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เกือบเล็กน้อย ให้พนักงานระดับ FML/NML ดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัย SCR (4999) และสื่อสารไปยังผู้จัดการพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5.4.2.1 กรณีเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรงจนการปฏิบัติงานสามารถทำได้โดยบุคลากรผู้พบเห็น โดยอาศัยความรู้พื้นฐานจากการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ด้วยปริมาณไฟฟ้าที่มีขนาดเล็กน้อย ผู้พบเห็นจะสามารถได้ตัวตนเองทันที อย่างไรก็ดีตามจะต้องประเมินว่าสามารถทำได้อย่างปลอดภัย ด้วยปริมาณสารดับเพลิงที่เพียงพอและไม่แพร่ส่งอันตรายก่อนเพิ่มเติม

5.4.2.2 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับปานกลางขั้นตอนการปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามโครงสร้างของการปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่ดังนี้ หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น ทำการประเมินความเสี่ยงและหาแนวทาง ในการควบคุมที่เหมาะสม โดยทำการสั่งการพนักงานดับเพลิงให้ทำการควบคุมอันตราย ก่อนให้พนักงานดับเพลิงขั้นต้นเข้าระงับเหตุ โดยที่หัวหน้าชุดจะต้องประเมินสถานการณ์ กรณีที่อาจต้องขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม

พนักงานควบคุมเครื่องจักรและระบบ ดัดแปลงให้หน้าที่ ตรวจสอบและทำการ ดัดแปลงพลังงานที่อาจทำให้เกิดอันตรายขณะทำการดับเพลิงขั้นต้น

พนักงานดับเพลิงขั้นต้นมีหน้าที่ ทำการเข้าร่วมเหตุขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ที่มีอยู่ในพื้นที่

พนักงานผู้ทำหน้าที่สื่อสาร และประสานงาน มีหน้าที่ สื่อสารไปยัง ศูนย์ควบคุม SCRs (4999) และสื่อสาร ไปยังผู้จัดการพื้นที่กรณีหากจำเป็นต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมรวมถึงการให้การอพยพหาก ไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้

5.4.2.3 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงเมื่อ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง บุคลากร ใดๆที่ถูกละทิ้งจะต้องเข้าร่วมรับฟังสถานการณ์ และประสานงานเพื่อรับคำสั่ง จากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามโครงสร้างของการปฏิบัติงานดังนี้

5.4.2.3.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ผู้บริหาร, ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง) มีหน้าที่กำหนดแนวทางในการดำเนินงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน จัดตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน และบริหารทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย รับฟังการต่าง ๆ เพื่อสั่งการ การให้แผนต่าง ๆ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น ไปและให้คำแนะนำ

5.4.2.3.2 ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงานของ ทีมควบคุมเครื่องจักร และทีมตอบสนองต่อสถานะฉุกเฉิน (ERT) มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กำหนดบทบาทหน้าที่และมอบหมายพนักงาน ให้ทำหน้าที่ที่เป็นทีมควบคุมเครื่องจักร ทีมดับเพลิง และทีมค้นหา
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการ ออกเป็น แต่ละทีมตามหน้าที่
- ทีมควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุม เครื่องจักรทำการ ควบคุมดูแลเครื่องจักรและกระบวนการผลิต ให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด หรือทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุด
- ทีมดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการทำงานปกติ เพื่อทำการดับเพลิง โดยพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ ซึ่งจะประสานกับทีมควบคุมเครื่องจักร โดย ไม่ต้องหยุดเครื่องหากไม่จำเป็น และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ในพื้นที่ ทีมดับเพลิงที่ได้รับการฝึกฝนจะยังที่เกิดเหตุ พร้อม อุปกรณ์ผจญเพลิง โดยสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในพื้นที่ และอุปกรณ์ผจญเพลิงถูกจัดเก็บประจำที่รถฉุกเฉินและระดับเพลิง
- ทีมค้นหาจะเป็นส่วนหนึ่งของทีมตอบสนองต่อสถานะฉุกเฉิน มีหน้าที่ ในการเข้าค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อให้หน่วยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หรือทีมพยาบาล สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย ใน การปฏิบัติการหาตัวผู้บาดเจ็บ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ ประสานงานแจ้งขอความช่วยเหลือ ไปยังผู้อำนวยการดับเพลิง
- 5.4.2.3.3 พนักงานดับเพลิงพลังงาน มีหน้าที่ในตัดแยกแหล่งพลังงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายขณะทีมปฏิบัติการเข้าไปทำการดับไฟ หรือ ควบคุมเพลิงไหม้ไฟฟ้าหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ดังนี้
- กำหนดบทบาทหน้าที่ที่พนักงานในฝ่ายหรือส่วนงาน ให้รับทราบ ถึงขั้นตอนปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปดับไฟทันที เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ

- รับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุการณ์

5.4.2.3.4 ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ

- ทีมเดินเครื่องสูบน้ำออกเดิน และรถดับเพลิง มีหน้าที่ ให้เดินเครื่องสูบน้ำหรือจัดรถดับเพลิงมาทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ติดตั้งและควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง สายยาง อุปกรณ์ จุดเชื่อมต่อท่อ น้ำ ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ และสื่อสารกับทีมดับเพลิงในการจ่ายน้ำ เพิ่มหรือลดแรงดัน ให้เหมาะสมกับขนาดและความรุนแรงของเหตุเพลิงไหม้ในเวลาปกติมีหน้าที่ในตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

- ทีมช่วยชีวิตช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ มีหน้าที่ในการ จัดตั้งจุดรับผู้บาดเจ็บ และจัดเตรียมเครื่องมือในการช่วยชีวิตหรือบรรเทาอาการบาดเจ็บทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประเมินความรุนแรงของอาการและนำส่งผู้บาดเจ็บต่อไปยังหน่วยงานหรือ โรงพยาบาล

- ทีมงานจราจรและยานพาหนะ มีหน้าที่ในการ ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุการณ์และหัวหน้าฝ่ายประสานงานป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาขวางกั้นไว้ได้รับอนุญาตควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ผ่านเคลื่อนย้ายขนานเก็บไว้กำหนดจุดปลอดภัยหลีกเลี่ยงในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนถ่าย รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์หรือผู้บาดเจ็บ

5.4.2.3.5 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน (ศูนย์รวมข่าว) มีหน้าที่ดังนี้

- คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- รับคำสั่งจากผู้บัญชาการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว
- ส่งการแทนผู้บัญชาการดับเพลิงเข้าได้รับมอบหมาย
- เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ

- ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร)
- แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

5.5 แผนอพยพหนีไฟ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประสานงานกับพื้นที่จัดทำบรรณอพยพหนีไฟ ประกอบด้วยเส้นทางอพยพหนีไฟ สัญลักษณ์ ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ ติดไว้บริเวณพื้นที่ทำงานในแต่ละพื้นที่เพื่อใช้ในการกำหนด Zone หรือขอบเขตพื้นที่ สำหรับการอพยพหนีไฟพร้อมกำหนดผู้นำอพยพหนีไฟในแต่ละพื้นที่

5.5.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติดังนี้

5.5.1.1 กำหนดมีผู้นำทางหนีไฟ เป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

5.5.1.2 กำหนดจุดนับพบหรือเรียกอีกอย่างว่า "จุดรวมพล" จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย

ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้

5.5.1.3 ผู้นำทางตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่า มีการ

อพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่า

พนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงาน

ติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยให้รีบแจ้งต่อฝ่ายอพยพหนีไฟและเคลียร์ย้าย

ซึ่งจะประสานงานต่อไปยังผู้อำนวยการดับเพลิงในการค้นหาผู้ที่ยังติดค้างหรือสูญหาย

5.5.1.4 ทีมค้นหา จะเข้าค้นหาและทำการช่วยเหลือพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัยกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ หน่วยช่วยชีวิตจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยงานจราจรและกานพาหนะไว้ในกรณีที่ยานพาหนะหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

5.5.2 การปฏิบัติเมื่อมีการอพยพหนีไฟ

5.5.2.1 ผู้อำนวยการเหตุการณ์สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟไปยังประชาสัมพันธ์ หรือกรณีที่มีการส่งเสียงสัญญาณอัคคีภัยในบริเวณให้อพยพออกจากอาคาร

5.5.2.2 ประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งพนักงานและผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ ให้อพยพไปยังจุดรวมพล

5.5.2.3 ผู้นำทางจะติด(สัญลักษณ์ธง)นำพนักงานและผู้ที่อยู่ในอาคารออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด

5.5.2.4 ผู้มีอำนาจหน้าที่งานและผู้ที่อยู่อาศัยในอาคาร"ไปยังอาคารพล

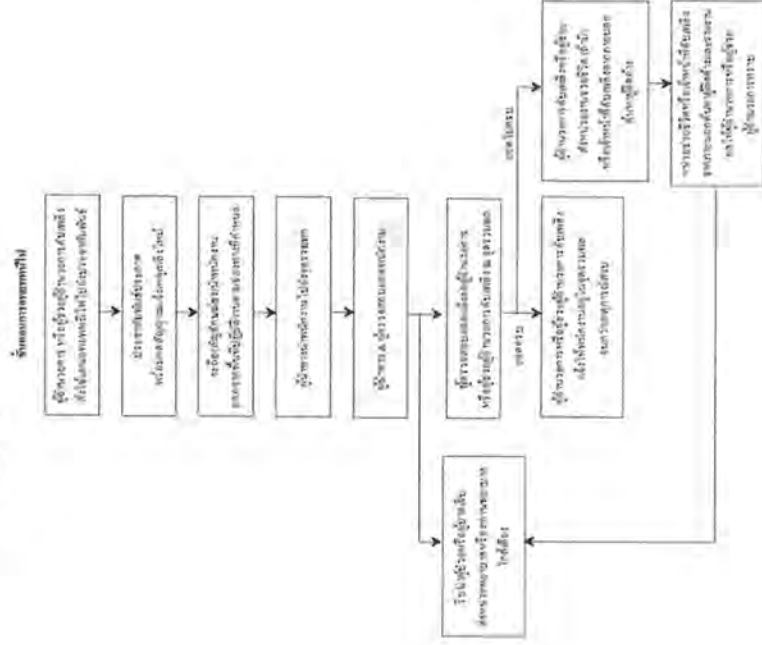
5.5.2.5 ผู้นำทางตรงสอบสวนพนักงาน แจ้งข้อมูลงานการเหตุฉุกเฉิน ณ จุดรวมพล

5.5.2.6 การตรวจสอบยอดพนักงาน กรณียอดครบผู้จ้างการดับเพลิงให้พนักงาน

อยู่ในจุดรวมพลอยู่จนกว่าเหตุการณ์สงบ กรณีขอไปครม.ผู้แทนยาวการบัพเพที่จะ
แจ้งไปเพื่อขออนุญาตเพื่อ^{๑๕}ให้ทีมค้นหาตรวจสอบผู้คัก

5.5.2.7 ทบทวนหา เมื่อพบผู้บาดเจ็บหรือผู้ติดค้าง จะนำส่งต่อที่หน่วยงานของรัฐใดเพื่อประสานงานในการช่วยเหลือและรายงานการค้นพบให้สหภาพให้ผู้อำนวยการ

5.5.2.8 กรณีผู้บาดเจ็บ ทีมช่วยชีวิตช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ จะนำส่งสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด (และแจ้งต่อผู้อำนวยการดับเพลิง)



5.6 แผนบรรเทาทุกข์

ขั้นตอนในแผนบรรเทาทุกข์ และการกำหนดบทบาทหน้าที่ประกอบด้วย ดังนี้

5.6.1 ขบวนการในการแข่งขันการพัฒนากิจการที่เกิดขึ้นใหม่ซึ่งรุนแรง ซึ่งกำลังขโมยและรบกวน

ความเสียหายกับหน่วยงานของรัฐเพื่อรับการช่วยเหลือหรือกำหนดเพิ่มเติม หากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับ สัมผัสเคสหรือผู้ชุมชน ที่น่ายางครอบครัว จนถึงบางกรณี หากมีสารเคสตกค้างในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการที่จะปฏิบัติตามข้อสั่งการกับกฎหมาย

5.6.2 ผู้จัดการพื้นที่จะต้องจัดทำเอกสารสำรวจความเสี่ยงของดินเพื่อรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามข้อพึงระวัง

5.6.3 เจ็มน้ำพุร้อนที่บึงเกลือของเมืองการุญ

ผลการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานต้องมีการช่วยเหลือกันที่เพิ่มเติม ซึ่งในบางกรณี

5.6.4 การช่วยเหลือและคืนทุนให้ผู้เสียหาย อาจมีการปฏิเสธสิ่งพึงสมยอมจากไม่สามารถปฏิบัติตาม และผู้เสียหายได้ยื่นขอคืนทุนจากผู้เสียหาย

5.6.5 ขบวนการเคลื่อนไหวด้านสุขภาพที่แพร่หลายและเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงปีที่ผ่านมา

5.6.6 เมื่อการเติบโตขึ้นสูงสุดอย่างสมบูรณ์แล้ว ทางผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในพื้นที่จะต้องจัดกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงหา ผลการปฏิบัติงานในการควบคุม

สถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้การดำเนินงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศต้องปรับเปลี่ยนบทบาทและหน้าที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเน้นการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาผู้ประกอบการรายย่อยให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

ผู้คิดหา ปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะ นอกจานี้ยังต้องมีการประเมินความพึงพอใจต่อคนของโครงการร่วมกันที่ปรึกษาแล้วการปฏิบัติงานแล้ว หลังจากกล่าวแล้ว จึงอาจต้องรอตอนเพื่อป้องกันการทำงาน ซึ่งจะต้องมีการแจ้งผลกระทบไปยังฝ่ายดูแลทรัพย์สิน และประกันภัยของบริษัท

5.6.7 การช่วยเหลือสาธารณะสำหรับผู้ประสบภัย ในกรณีที่พักงานบาดเจ็บหรือเสียชีวิตระหว่างประสบภัยของตำรวจทางบกนั้น จะต้องได้รับเงินสนับสนุนช่วยเหลือ พร้อมทั้งค่าชดเชยและแผนฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานให้กับพนักงานผู้ได้รับบาดเจ็บ โดย Business partner ของแต่ละพื้นที่โดยมีผู้จัดการฝ่ายของ P&OP เป็นผู้ควบคุมดูแล พนักงานที่ได้รับผลกระทบจะต้องเข้าโปรแกรมฟื้นฟู Occupational Rehabilitation

และต้องได้รับการตรวจสอบยืนยันความพร้อมจากแพทย์ก่อนกลับเข้ามาทำงาน

หากการบาดเจ็บมีความรุนแรงขึ้นต้องหยุดพักรักษาตัวมากกว่า 3 วัน

5.6.8 การปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้ต่อ (Business Continuity Plan)

- 5.6.8.1 ผู้จัดการพื้นที่ประจำสาขาใช้แผนสำรอง ที่แจ้งขั้นตอน และกำหนดการ ให้หัวหน้างาน และฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องทราบ โดยแจ้งขอการสนับสนุนจากหัวหน้าทีมบริหารงาน อุดหนุนและทีมผู้ประสานงาน

5.6.8.2 หัวหน้างาน และ ฝ่ายบุคคล ทำการสื่อสารแจ้งพนักงานผู้ปฏิบัติงานถึงแนวทาง

การปฏิบัติและแผนการดำเนินงานกิจกรรมหลังจากเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมที่จะกลับเข้ามาทำงานได้เร็วที่สุด

5.6.8.3 ผู้จัดการพื้นที่แจ้งหน่วยงานซ่อมบำรุงทำการสำรวจความเสียหาย ทำความสะอาด และซ่อมแซมเครื่องจักร ซึ่งอาจต้องมีการประเมินปริมาณสลิปเข้าแจ้งช่างปฏิบัติงาน ที่ได้รับความเสียหาย

5.6.8.4 ฝ่ายการเงินและดูแลทรัพย์สิน ทำการแจ้งติดต่อประกันภัย กรณีที่อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร มีการประกันความเสียหายหรือทดแทนเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดหาหรือชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.6.8.5 ฝ่ายประสานงานในการจัดซื้อและจัดหา คัดเลือกSuppliers และผู้รับเหมาในการสนับสนุน การปรับปรุงแก้ไข

5.6.8.6 ผู้จัดการพื้นที่แจ้งหน่วยงาน IT ทำการตรวจสอบความเสียหายและ แก้ไขระบบ หรือทำการเคลื่อนย้ายข้อมูลไปยังพื้นที่หรือหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติงานได้

5.6.8.7 ผู้จัดการพื้นที่ทำการทบทวนความเข้าใจกับพนักงาน และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่สนับสนุนการผลิตเพื่อนำเสนอสารองไปใช้ในงานการอย่างเหมาะสม

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการ ในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่หลัก	ทีมงานผู้ปฏิบัติ
ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader) ฝ่ายประสานงานหน่วยงานของรัฐบาล (EMT)
การสำรวจความเสียหาย	ผู้จัดการพื้นที่ และ Reliability & maintenance advisor (EMT)
ควบคุมการรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	ผู้บัญชาการทหารฉุกเฉิน
การช่วยเหลือและดูแลผู้เสียชีวิต	ทีมค้นหา และทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต	ทีมค้นหา ทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และทีมงานจราจรและยานพาหนะ
การประเมินความเสียหาย	ผู้บัญชาการทหารฉุกเฉิน และทีมปรึกษาด้านการปฏิบัติงาน (EMT)
ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์หลังใหม่	
การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	ฝ่ายประสานงานด้านทรัพยากรบุคคล (EMT)
การแก้ปัญหาการปฏิบัติงานการควบคุมเพลิงไหม้ (ภาคฐานการปฏิบัติ ในการควบคุมและแจ้งเหตุสารถีไว้ ไฟ)	ผู้จัดการพื้นที่, ฝ่ายความปลอดภัย ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ทีมปฏิบัติงานเก็บกู้ และทีมสนับสนุน
การจัดทำแผนและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้ (Business Continuity Plan)	ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)
1. การจัดหาวัตถุดิบในการผลิต: ถ่านหิน, AFR, วัตถุระเบิดหิน, ดินระเบิด	ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่าย Reliability & maintenance advisor (EMT)
2. ซ่อมบำรุงทดแทนเครื่องจักร: สายพาน, หม้ออบด, เตาเผา	ผู้จัดการฝ่ายโครงสร้าง (EMT)
3. ระบบจ่ายไฟ และพลังงานต่างๆ	ฝ่ายประสานงานในการจัดซื้อและจัดหา (EMT)
4. ระบบควบคุมสื่อสาร: ระบบ LAN, Server	ฝ่ายประสานงานด้านงานด้านการจัดตั้ง (EMT)
5. เส้นทางขนส่งและจราจร	ทีมปรึกษาด้านทางวิ่งข้อมูล (EMT)
	หน่วยงาน IT/Insee Digital

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 6.1 แนวการจัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ

การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

6.2 ประกาศ รสบ.(ฉบับล่าสุด) เรื่องการแต่งตั้งผู้ส่งการผู้มีเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

6.3 ประกาศ รสบ. (ฉบับล่าสุด) เรื่องแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ทีมบริหารเหตุฉุกเฉิน EMT

6.4 P-MS-06 : ขั้นตอนการปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

6.5 W-SFF-014 : ขั้นตอนการตรวจเช็คและทดสอบเครื่องมือป้องกันดับเพลิง

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

- 7.1 F-SFF-005 แบบตรวจสอบตัวตรวจสอบเพลิงไหม้
- 7.2 F-SFF-006 ทะเบียนระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- 7.3 F-SFF-007 แบบตรวจสอบดับเพลิงแบบมือถือชนิดมีกาวติดผนังและไม่มีกาวติดผนัง
- 7.4 F-SFF-008 แบบตรวจสอบปริมาณน้ำยาโฟมดับเพลิง
- 7.5 F-SFF-009 แบบพร้อมตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า
- 7.6 F-SFF-010 แบบตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล
- 7.7 F-SFF-011 แบบตรวจสอบหัวจ่ายและรับน้ำดับเพลิง
- 7.8 F-SFF-012 แบบตรวจสอบไฟสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light)
- 7.9 F-SFF-013 แบบตรวจสอบระบบป้าย แผนที่ และชี้แนะเส้นทางออกหนีไฟ จุดรวมพล
- 7.10 F-SFF-014 แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือถือและสัญญาณให้อพยพ
- 7.11 F-SFF-017 แบบตรวจสอบชุดและอุปกรณ์ดับเพลิง
- 7.12 F-SFF-026 FIRE PROTECTION SYSTEMS NOTIFICATION OF PAIRMENT/RESTORATION
- 7.13 F-SFF-027 ทะเบียนอุปกรณ์ในระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- 7.14 F-SFF-028 บันทึกผลการทดสอบประสิทธิภาพการกักเก็บน้ำดับเพลิงประจำปี

- สิ้นสุดเอกสาร -



วันที่สร้าง: 28-05-2009
เลขที่เอกสาร: W-CCS-002

สถานะ: ปังคับใช้ เอกสารแก้ไข
ประเภทเอกสาร: [Work Instruction] ES: SS
หน่วยงาน: Plant 2
วันที่บังคับใช้: 08-06-2009 เวอร์ชัน: 006
ชื่อเรื่อง: แผนระบบดับเพลิงไฟฟ้าไม่ประจําโรงงาน

1. วัตถุประสงค์ : 1.1 เพื่อเป็นมาตรการป้องกันหาหน้การระบ้เหตุอัคคีภัย ภายในโรงงาน 2
1.2 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสั้ทรัพย์สิน และทรัพย์สินง้จากการเกิดเหตุฉุกเฉิน
1.3 เพื่อสร้างความม่้ใจในเรื่งความปลอดภั้ต่อพนักงานกรณั้เกิดเหตุฉุกเฉิน
1.4 เพื่อลดอัตราการเสั้ต่อการเกิดอัคคีภัย
1.5 เพื่อสร้างห้ันคนคั้ที่ด้ด้านความปลอดภัย
1.6 เพื่อเป็นการปฏิบัติงานข้อกั้หนดของกฎหมาย

2. ขอบข่าย : เป็นผู้น้เขียนคณสำหรับพนักงานทุกระดับ ชุทุกพื้นที่ และทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รณทั้งบุคคลภายนอก
ที่จ้้นเข้าปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณ
ของความปลอดภัยของโรงงาน 2 รวมถึงพื้นที่น้อกโรงงาน 2 แต่ค่ากั้เกี่ยวกับระบบดับเพลิง
ได้กั้ แผนกบรรจุปุ้เคมีมนั้ 2, Motor Plant.

3. นิยาม : Fire Alarm = ระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ภาคผนวก 7.2) เช่น อุปกรณ์ตรวจจับ, สัญญาณเสียง,
สัญญาณแสง, Signal CCR
Fire Fighting = ระบบลดบสนองเหตุฉุกเฉิน (เช่น Fire Pump, Jockey Pump, น้สำรอง, ฝ้ดับเพลิง,
สายฉีด-หัวฉีดน้ำ
Fire Pump หัวฉ้ = เครื่องยนต์ล้เชื้อเพลิงน้ำมันดับเพลิงตัวหลัก คัดล้ทั้งบริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า หลังส้ในสร
โรงงาน 2 อยู่ใ้สถานะ Auto

Fire Pump หัวรอง = เครื่องยนต์ล้เชื้อเพลิงน้ำมันดับเพลิงตัวสำรอง คัดล้ทั้งข้างห้องพักพนักงานเลา 3
อยู่ใ้สถานะ Stand by ตาม Manual

เพลิงไหม้ชั้นที่ 1 = การเกิดเพลิงไหม้ภายในหน่วยงาน ที่สามารถควบคุมและระงั้ได้ด้วยผู้ห้้น
เหตุการณ์หรือทีมของหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้ โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิง สายฉีดน้ำ
ดับเพลิงภายในหน่วยงาน ไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น

เพลิงไหม้ชั้นที่ 2 = การเกิดเพลิงไหม้ที่พนักงาน หรือผู้ห้้นเพิ่มเหตุการณ์ หรือทีมส่งเหตุเพลิงของหน่วยงาน
ที่เกิเหตุเพลิงไหม้สามารถควบคุมและระงั้ได้เอง ต้องขอความช่วยเหลือจากทีมส่งเหตุเพลิง
และระดับเพลิงจากหน่วยงานอื่นได้แต่เอง เช่น ฝ่ายบรรจุปุ้เคมีมนั้ 2

เพลิงไหม้ชั้นที่ 3 = การเกิดเพลิงไหม้แล้ว ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ โดยน้่วยส่งเหตุเพลิงของ

หน่วยงาน และทีมส่งเหตุเพลิงของกิจการสว่บุรี อุปกรณ์ เครื่องมือ ของ โรงงาน
หรือค้้นน้ๆ ต้องขอกั้กับสนน้จากหน้งานภายนอก

* ทั้งนี้ระบบ Fire Pump อนุญาตให้ใช้เฉพาะการดับเพลิง หรือผู้ห้้น หรือระบ้เหตุฉุกเฉินเท่านั้น ห้ามบุคคลอื่นใ้ใช้เพื่อ
วัตถุประสงค์อื่นเด็ดขาด

4. อุปกรณ์ : 4.1 อุปกรณ์เครื่องดับเพลิง ได้แก่ ถังดับเพลิงชนิดมือถือ, ถังดับเพลิงชนิด CO₂, ระบบสายล้ดับดับเพลิง,
น้ยาไฟดับเพลิง, รถดับเพลิง เป็นต้น
4.2 อุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์, โทรศัพท์มือถือ และ โทรศัพท์
4.3 อุปกรณ์รู้ม้แรงความแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm) ได้แก่ Smoke Detector, Linear Heat Detector,
4.4 อุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm) ได้แก่ Smoke Detector, Linear Heat Detector,
Manual Alarm, Bell Alarm สัญญาณเสียง, ตู้ควบคุมระบบ (เช่น FCP, Graphic annunciator)
4.5 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จ้้นเป็น ได้แก่ ขวาน, คีมคั้ด, บั้คโค, ประแจ F, ฝ้ฉายเป็นต้น

5. ผู้รับผิดชอบ : 5.1 แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นผู้รับผิดชอบชุด Fire Pump หัวฉ้ และมีหน้ที่ควบคุมการใช้งาน และ
ตรวจสอบพร้อมทดสอบการใช้งานตามขั้นตอนที่กั้หนด
5.2 แผนกค้้นใน เป็นผู้รับผิดชอบชุด Fire Pump หัวรอง และมีหน้ที่ควบคุมการใช้งาน และตรวจสอบสภาพ
พร้อมทดสอบการใช้งานตามขั้นตอนที่กั้หนด
5.3 แผนกซ่อมเครื่องจักร 2 หมวด Hydraulic เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านเครื่องกล ทั้ง 2 ชุด
เช่น การว้ทำงาน PM (การซ่อมปั้วเชิงปั้วกัน) และการแก้ไขซ่อมแซมค้้นน้ๆ เป็นต้น
5.4 แผนกซ่อมไฟฟ้า 1 เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านไฟฟ้า ทั้ง 2 ชุด เพื่อบั้รุงรักษา และซ่อมแซมเกิ้ๆ
5.5 ส่วนซ่อมไฟฟ้า รับผิดชอบการตรวจสอบระบบ Fire Alarm ให้อยู่ใ้สภาวะพร้อมใ้ใช้งานอยู่เสมอ
5.6 แผนกความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูล และล้ต่อประสานงานทั้งหมด

6. ั้้นตอนปฏิบัติ :

องค์ประกอบของแผนป้องกัน และ ระวังอัคคีภัย จะดำเนินการตาม 3 การห้หลัก ได้แก่ การระก้อมเกิดเหตุเพลิงไหม้
ภาวะขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และ การหลังเหตุเพลิงไหม้แล้ว

ซึ่งประกอบด้ว 7 แผนย่อย ตามกฎหมาย ดังนี้

ภาวะย่อยเมื่อเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วแผนป้องกันอัคคีภัย 5 แผน คือ

- 1 แผนการอบรม
- 2 แผนการตรวจล้งป้องกันอัคคีภัย
- 3 แผนการตรวจตรา
- ภาวะขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วแผนการปฏิบัติการ ในการดับเพลิง และลดวามสูญเสย โดยประกอบด้ว 2 แผน คือ
- 4 แผนการระงับเหตุอัคคีภัย
- แผนการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 1
- แผนการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 2
- แผนการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 3
- 5 แผนการอพยพหนีไฟ
- ภาวะหลังเหตุเพลิงไหม้แล้ว ประกอบด้วแผน ในการดำเนินการ 2 แผน คือ
- 6 แผนการบรรเทาทุกข์
- 7 แผนการปฏิรูปพื้นที่

* การทดสอบแผนฉุกเฉิน*

- การซ้อมแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ ประจ้ตามกฎหมาย กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง
- การซ้อมแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟโดย ให้อิทธยตามความล้งพื้นที่ เช่น สาธาณ, รั้งสี เป็นต้น

* ขอบข่ายการทดสอบ *

- ลึกอบรมขั้นตอนการรับมือตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำโรงงาน
- ลึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง และ ชนิด CO₂ ในการผจญเพลิง
- ลึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ยัดฉีดดับเพลิง ในการผจญเพลิง
- ลึกอบรมวิธีการให้สัญญาณประกอบในการสื่อสาร ในการใช้สายฉีดดับเพลิง

การปฏิบัติในแผน ภาาหนดไว้ดังนี้

1. แผนการอบรม

แผนการอบรม เป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้วิทยากรอบรมพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกระดับจะสถานประกอบการ ในเรื่องของการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ทานบริษัท 4 จึงมีแผนการอบรมเกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

หลักสูตร	ผู้ต้องเข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
1. แผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	> 60 %	- จัดอบรมแต่ละหัวข้อ โดยประสานกับฝ่ายรับผิดชอบ โดยตรงกัองที่ทาง โรงงาน 2 จะดำเนินการเอง
2. การดับเพลิงขั้นต้น	> 40 %	
3. การซ้อมอพยพฉุกเฉินประจำปี	> 60 %	- หากอบบรมตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ให้พิจารณาจัด อบรมทบทวน(Refres) ตามความล้งเป็นในแต่ละกรณี
4. การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต	> 60 %	

2. แผนการตรวจล้งป้องกันอัคคีภัย

แผนการตรวจล้งป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อเฝ้ากับการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่โรงงาน 2 และเป็นกรสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน และทุกระดับภายใน โรงงาน 2

2.1 กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย โรงงาน 2 ร่วมกัเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโรงงาน 2 รับผิดชอบ ในการจัดการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย โดยให้ร่วมอยู่ในเอกสารกำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ (F-Es-011)

2.2 กำหนดเรื่อง หรือ หัวข้อ ในการตรวจล้งป้องกันอัคคีภัย ดังนี้ (หรือเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด)

- 2.2.1 องค์ประกอบของการเกิดอัคคีภัย
- 2.2.2 การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
- 2.2.3 วิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2.2.4 การห้ามสูบบุหรี่ และการห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดประกาย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้สูง
- 2.2.5 วิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกต้อง
- 2.2.6 ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
- 2.3 วิธีการ หรือ รูปแบบการตรวจล้งป้องกันอัคคีภัย เช่น
- 2.3.1 การจัดทำไปสเตอร์ และป้ายเตือนต่าง ๆ
- 2.3.2 คัดบอร์ดสื่อสาร เพื่อประชาสัมพันธ์
- 2.3.3 การจัดนิทรรศการ หรือ กิจกรรมรณรงค์
- 2.3.4 การใช้สื่อต่าง ๆ เช่น Loud Note
- 2.3.5 แผ่นพับ หรือ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

3. แผนการตรวจวัด

แผนการตรวจตรา มีดังประสงฆ์หลัก เพื่อป้องกันอิดคึกและสร้างควมพร้อมในการตอบสนองเหตุฉุกเฉินภายใน

โรงงาน 2 โดยทางแผนกความปลอดภัยโรงงาน 2 เป็นผู้จัดทำแผนลงในแบบฟอร์ม F-ES-011 (กำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ)

พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เป็นผลให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

และสภาพที่ยังคงการเกิดอคติยังคงดำรงอยู่ต่อไป โดยที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนเป็นหลัก

การตรวจสุขภาพ ดังนี้

หากเกิดเบาะแสของผู้ที่โทรแจ้ง Fire Alarm, Fire Fighting ให้รีบแจ้งตำรวจให้ทราบได้ตลอดเวลา พร้อมด้วย

- 3.1 แจ้งผู้วิสาหกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมพร้อมใช้แผนสำรองที่เหมาะสม
- 3.2 ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องด้านบริการต่างๆ ในระบบ Fire Pump กับกลไกผู้สากลปลอดภัยที่สุด
- 3.3 ประสานงานทีมส่งของเพื่อจัดส่งปัจจัยการสำรอง
- 3.4 แจ้งแผนการบูรณาการแผน 2 และ Mortar Plant
- 3.5 แจ้งด้านการเงิน ส่วนงาน Finance & Collection Division ซึ่งดูแลงานด้านประกันกับโรงงาน
- 3.6 แจ้งผู้ควบคุมโครงการ และขอการสนับสนุนเพื่อจัดการดำเนินงาน

รายละเอียด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. การตรวจสอบบริเวณพื้นที่เก็บกากของเสีย เช่น อากาศหนาวแห้ง, ปิโตร, อากาศร้อน, Waste, สารเคมี	เดือนละ 4 ครั้ง	เจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำโรงงาน 2
2. การตรวจสอบอุปกรณ์วัดระดับถังชนิดติดตั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของพื้นที่
3. การตรวจสอบอุปกรณ์วัดชนิด CO ₂	3 เดือน / ครั้ง	เจ้าของพื้นที่
4. การตรวจสอบอุปกรณ์วัดชนิด CO ₂	เดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของพื้นที่
5. การตรวจสอบสภาพ Fire Pump (หลัก)	เดือนละ 4 ครั้ง	แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า
6. การตรวจสอบสภาพ Fire Alarm (สำรอง)	เดือนละ 4 ครั้ง	แผนกควบคุม
7. การตรวจสอบระบบน้ำท่วม (Sludge, Solid)	เดือนละ 1 ครั้ง	แผนกควบคุม
8. การตรวจสอบสภาพ Fire Alarm	3 เดือน / ครั้ง	ส่วนซ่อมไฟฟ้า

4. แผนการรับเหตุอัคคีภัย

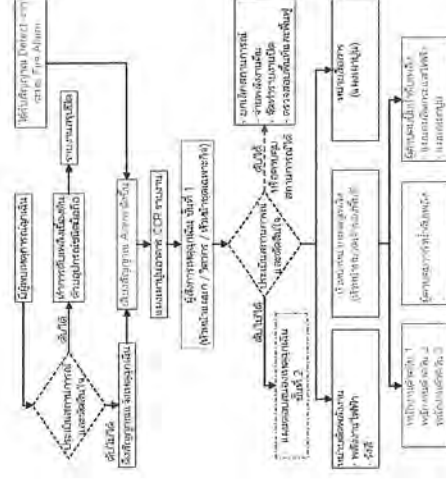
เป็นแผนที่กำหนดขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ตามแผนป้องกัน

และระวังอุบัติเหตุเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในบริเวณ โรงงาน 2 จะทำให้สามารถปฏิบัติ และควบคุมสถานการณ์ได้อย่างถูกต้อง

และรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด แผนการรับมือคือศึกษาเป็นที่จะต้องกำหนดรับผิดชอบ และพื้นที่ต้องรับผิดชอบ

อย่างชัดเจน ตามแผน ที่ได้กำหนดไว้ และจะต้องมีการฝึกอบรมให้และปฏิบัติได้อย่าง

ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

แผนการปฏิบัติการแห่งชาติเพื่อ
ลดอุบัติเหตุทางถนน
พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๕
หน้า ๑๖๖

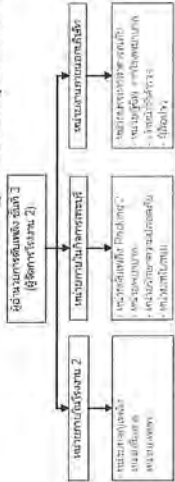
คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นที่ 1

1. กำหนดให้จำนวนหนักที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ มีอำนาจ ในการจัดการควบคุมและประเมินผล
2. กรณีที่หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบพื้นที่ไม่อยู่ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องมอบหมายให้ตัวรองผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือหมวด ทำหน้าที่แทน
3. ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการสืบเสาะถึงขั้นต้น ทุกปีเกี่ยวกับ การสร้าง และการควบคุมกรณีเกิดเพลิงไหม้ให้รู้ขั้นต้น การใช้โปรย เครื่องมือ และการตรวจสอบระบบควบคุมเพลิงไหม้

บทบาทหน้าที่ และรายละเอียดในทางปฏิบัติ	ต้นทาง	หน้าที่รับผิดชอบ
	พนักงานผู้ดูแลเหตุเพลิงไหม้	<ul style="list-style-type: none"> - โทร หรือ วิดีโอสารแจ้งเบาะแสมินบางสื่อสาร (พนักงานและควบคุม) -ตัดสินใจว่าดีได้ และเข้าดำเนินการดับเพลิงทันทีที่ด้วยอุปกรณ์แบบมือถือ - ทำการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร รวมทั้งวัสดุเชื้อเพลิง และสารไวไฟ อื่น ๆ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ
	หม, ประจักษ์ และพนักงานพื้นที่ใกล้เคียง	

หน่วยผลิตผล (พนักงานด้านรับ และผู้ควบคุมลำนำ)	- ผลิตผลออกทันที เพื่อให้เห็นผลถึง Packing 2 ดำเนินการแทน - ปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นหน่วยสำรองสนับสนุนการทำงานของหน่วย ผลิตผล Packing 2 - เฝ้าระวังพื้นที่ใกล้เคียงที่อาจได้รับความเสียหาย หรือถูกรบกวน เช่น การลักลอบขน
หน่วยสื่อสาร (พนักงานควบคุมความ)	- แจ้ง " ศูนย์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ " เบอร์ 3333 (ประจำการสระบุรี) ซึ่งศูนย์ จะกระจายข้อมูล ไปที่ทีมดับเพลิง Packing 2, หน่วยพยาบาล, หน่วยรักษาความปลอดภัย
หน่วยอพยพ (หัวหน้างานที่สูงของพื้นที่นั้นๆ)	- หัวหน้าหน่วย คือ หัวหน้างานที่สูงสุดในขณะนั้น ของแต่ละพื้นที่ - นำการอพยพทั้งหมดมา และผู้รับผิดชอบ รวมทั้งบุคลากรภายนอกอื่น ๆ - ทำการตรวจนับ เพื่อเป็นข้อมูลในการค้นหาผู้ตกค้าง และรายงานต่อผู้สั่งการ เหตุฉุกเฉิน
หน่วยดับเพลิง Packing 2 (หน่วยหลักประจำการสระบุรี)	- รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ที่บริเวณใกล้เคียงที่เกิดเหตุ หรือจุดนัดพบ - ทำหน้าที่ดับเพลิง ถูกลี และค้นหาผู้บาดเจ็บตกค้าง - หลังจากเพลิงสงบ ให้รายงานการดับเพลิงต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
หน่วยพยาบาล (สถานพยาบาลประจำการสระบุรี)	- ประเมินพยาบาลที่ได้รับบาดเจ็บ - เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
หน่วยรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าชุด และ รปภ.)	- นำรถดับเพลิงประจำโรงงาน ไปยังจุดเกิดเหตุในพื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุ - ทำการปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ เกิดเหตุ - ทำการควบคุมการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น รถพยาบาล, รถดับเพลิง และ รถดับเพลิงที่ม Packing 2

แผนการปฏิบัติงานระับเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 3



คุณลักษณะของผู้จัดการเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 1

1. ผู้จัดการโรงงาน 2 มีอำนาจในการสั่งการควบคุม และระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 3
2. กรณีที่ผู้จัดการโรงงาน 2 ไม่อยู่ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมายผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน 2

หรือ ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบพื้นที่ ทำหน้าที่แทน

3. ผู้อำนวยการโรงงาน 3 ต้องได้รับการยอมรับกับการดับเพลิงขั้นต้น ทดสอบผู้เกี่ยวข้องไฟ การจัดการ และการควบคุมเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง การ ฝึกอบรมเหตุฉุกเฉิน การรองรับสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน การบริหารความปลอดภัย

บทบาทหน้าที่ และระยะเสียในทางปฏิบัติ

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการเหตุเพลิงไหม้ ขั้นที่ 3 (ผู้จัดการ โรงงาน 2)	- มีอำนาจสั่งการควบคุม และระงับเหตุ - ต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะสามารถควบคุม หรือระงับเพลิงไหม้จนเสร็จสิ้น หรือจนกว่าจะมีผู้สั่งการระงับเหตุเพลิงไหม้ขึ้นอีกจนมาถึง หากถึงไหม้เกินขีดความสามารถขั้นที่ 3 - ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้เสนอต่อรองประธานบริหาร - การสื่อสารระบุพื้นที่ภัยพิบัติเหตุการณ์ส่งลง
หน่วยดับเพลิง Packing 2 (หน่วยหลักประจำการสระบุรี)	- ลงมือเป็นกำลังเสริม - ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย
หน่วยพยาบาล (สถานพยาบาลประจำการสระบุรี)	- ประเมินพยาบาลที่ได้รับบาดเจ็บ - เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่ง โรงพยาบาล - ประสาน โรงพยาบาล เพื่อเตรียมพร้อมรับจำนวนผู้บาดเจ็บ หรือการบาดเจ็บรุนแรง
หน่วยรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าชุด และ รปภ.)	- นำหน่วยรักษาความปลอดภัย ไปยังจุดเกิดเหตุ หรือรับรอง - ทำการปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ - ทำการควบคุมการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
หน่วยสนับสนุน (ฝ่ายความปลอดภัย)	- ร่วมมือช่วยเหลือสถานการณ์ และให้ข้อมูลที่จำเป็น ล่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน - สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์เพิ่มเติม หรือสิ่งที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน ต้องการ - เตรียมพร้อมให้การสนับสนุนที่จำเป็นตามสถานการณ์
หน่วยบรรเทาสาธารณภัย	- รายงานตัวต่อผู้อำนวยการ และเข้าระงับเหตุการณ พร้อมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
หน่วยกู้ชีพจากโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้สื่อข่าว	- ประเมินพยาบาล, เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ, นำส่ง โรงพยาบาล - ตรวจสอบที่เกิดเหตุ และดำเนินการตามหน้าที่ทางกฎหมาย - ให้ได้รับข้อมูลที่เป็นจริง โดยผ่านการได้รองจากผู้เกี่ยวข้อง

5. แผนการอพยพหนีไฟ

กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟของอาคาร และวิธีปฏิบัติของพนักงาน และสถาปนิกงาน และสถานที่หลบภัยหนีไฟ
แผนอพยพหนีไฟกำหนดเส้นทางหนีไฟที่ชัดเจนขึ้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน หนีไฟทางหนีไฟ
จุดนัดพบ หน่วยช่วยเหลือ จรรัญผู้ช่วย และ ภาวพาหนะ ฯลฯ

5.1 กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟฉุกเฉิน โดยเส้นทางอพยพและจุดรวมพลและจุดรับผู้ช่วย โดยดูรวมพลและจุดรับผู้ช่วย
ภายในโรงงาน 2 ได้กำหนดไว้ จำนวน 8 จุด คือ

จุดรวมพลและรับผู้ช่วย ชั้นที่ 1 (เบื้องต้น)

- 5.1.1 บริเวณลานจ่ายปูนเม็ด
- 5.1.2 บริเวณด้านข้างอาคาร Raw mill TF. 1
- 5.1.3 บริเวณด้านข้างอาคาร Raw mill TF. 2
- 5.1.4 บริเวณด้านข้างแผนกปูนซีเมนต์
- 5.1.5 บริเวณด้านข้างอาคาร Unloading

จุดรวมพลและรับผู้ช่วย ชั้นที่ 2 (ปานกลาง)

- 5.1.6 บริเวณหน้าอาคาร CCR. 2
- 5.1.7 บริเวณด้านข้างอาคาร Work Shop

จุดรวมพลและรับผู้ช่วย ชั้นที่ 2 (รุนแรง)

- 5.1.8 บริเวณลานจอดรถด้านหน้าโรงงาน 2

5.2 หัวหน้าหมวดประจำจะแจ้งข้อเท็จจริงที่การตรวจเช็คชื่อ และจำนวนของผู้ปฏิบัติงานภายในโรงงาน 2
และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงให้ทราบทันที เมื่อพบว่าผู้สัญหาย เพื่อดำเนินการให้ทีมช่วยเหลือ
เข้าไปค้นหาผู้บาดเจ็บต่อไป

5.3 จุดนัดพบ เพื่อนำทางอพยพทาง รถดับเพลิง และพาหนะของผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

5.3.1 ย่อม ปรก. 1 พนักงานเข้าโรงงาน 2 ใช้สำหรับนำทางเจ้าหน้าที่ภายในโรงงาน 2

5.3.2 พนักงานด้านฝ่ายหนึ่ง ใช้สำหรับนำทางเจ้าหน้าที่แผนกเสริมวัตถุดิบ โรงงาน 2

6. แผนการบรรเทาทุกข์

เป็นแผนที่กำหนดขึ้นเพื่อปฏิบัติในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง และคาดเดาไม่ได้หรือยังไม่
สงบลงแล้ว โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน แล้วมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ที่
ความรับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสมอันจะเป็นการบรรเทาความสูญเสียต่างๆ
และสามารถประกอบธุรกิจต่อไปได้เร็วที่สุด โดยครอบคลุมผลกระทบด้านผู้ปฏิบัติงาน, ชุมชน, ทรัพย์สิน, พื้นที่ และ สิ่งแวดล้อม

- 1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- 2. การสำรวจความเสียหาย
- 3. การรายงานตัวพนักงานที่สูญหาย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
- 4. การช่วยเหลือและช่วยเหลือผู้เสียชีวิต
- 5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บของผู้เสียชีวิต
- 6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ให้ถึงใหม่
- 7. การช่วยเหลือส่งศพหรือผู้ประสบภัย
- 8. การปรับปรุงแก้ไขโดยหาสาเหตุหาเพื่อธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

ทางโรงงาน 2 จะใช้แผนบรรเทาทุกข์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรงระดับ 3 และจะปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายความปลอดภัย .
ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละด้าน ให้บุคคลหรือหน่วยงาน
ที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ

การจัดการกับพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุหลังจบเพลิงสงบ

- กรณีที่เกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน ให้จัดการกับคราบน้ำมันที่เหลือยู่ โดยการ ใช้วัสดุ เช่น ทรายขี้เถ้าที่มีน้ำหนัก
แล้วนำไปกำจัดเผา
- กรณีอื่น ๆ ให้จัดการคิดแยกวัสดุตามประเภท คือ วัสดุเผาได้ เช่น ไม้ , สายพาน ให้นำเข้าไปภายในเตาเผา
- แจ้งให้แผนกสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจวัดน้ำ กรณืที่ทำการตรวจวัดอยู่ในค่าควบคุมได้ ให้ปิดวาระระบบน้ำตามปกติ
แต่ถ้าผลการตรวจวัดไม่อยู่ในเกณฑ์ควบคุม ให้ห้ามมาตรการในการจัดการต่อไป

หน้าที่รับผิดชอบ	บุคล / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน	
		ขณะเกิดเพลิงไหม้	หลังเพลิงไหม้สงบแล้ว
1. การประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก	1.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	1.1 ติดต่อตำรวจดับเพลิงหาก เห็นว่ามีความจำเป็น	1.1 ให้ไปกำกับสำรวจ เมื่อจะ ทำการซ่อม
	1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1.2 ประสานงานหน่วยงานความปลอดภัย	1.2 ประสานงานหน่วยงานความปลอดภัย
	1.3 ฝ่ายกองอำนาจการ ปฏิบัติหน้าที่	1.2 ประสานงานสำรวจที่เข้ามา ปฏิบัติหน้าที่	1.3 ประสานงานหน่วยงาน อื่นๆ หากจำเป็น
		1.3 ติดต่อหน่วยงานราชการ หรืออื่น ๆ ที่จำเป็น	

2. การสำรวจความคิดเห็น	2.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน 2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 2.3 คณะกรรมการความปลอดภัย 2.4 ผู้จัดการส่วนของแต่ละพื้นที่ 2.5 กลุ่มเทคนิค	2.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงในบริเวณที่สามารถสำรวจได้ก่อนหากไม่มั่นใจว่าปลอดภัยเพียงพอ ห้ามสำรวจเด็ดขาด 2.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน แจ้งให้กลุ่มเทคนิคและฝ่ายการเงินเข้ามาสำรวจ	2.1 ตรวจสอบความเสี่ยงเบื้องต้นของอาคาร เครื่องจักรกลไฟฟ้า และทรัพย์สินอื่น ๆ แล้วทำรายงานผลการเงิน 2.2 แจ้งให้หน่วยงาน Tscny และบริษัทประกันเข้าความเสียหายและจะยึดอีกชั้นหนึ่งแล้วทำรายการบริหาร โดยผู้อำนวยการ จุกอิน / ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉินให้ความเห็นชอบ	2.1 ตรวจสอบการเหตุฉุกเฉิน 6.1 ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน 6.2 ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน 6.3 รายงานถึงกองช่างน้อย ต้องประกอบด้วยเอกสารสาเหตุที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความเสียหายที่เกิดขึ้นที่เกิดเหตุ 4 แยกตามจุดที่เกิดและการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและบรรเทาทุกข์
3. การรายงานความเสี่ยง เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและกำหนดจุดรับผิดชอบของบุคลากร เพื่อรองรับคำสั่ง	3.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน 3.2 ผู้ที่ได้รับแจ้งสั่ง ให้มีหน้าที่ปฏิบัติตามแผน	3.1 เมื่อทราบวันเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้รีบรายงานตัวต่อผู้ต้นขอ การฉุกเฉิน	3.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน จุกอิน ๑. จุธรรมพด	6.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6.3 รายงานถึงกองช่างน้อย ต้องประกอบด้วยเอกสารสาเหตุที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความเสียหายที่เกิดขึ้นที่เกิดเหตุ 4 แยกตามจุดที่เกิดและการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและบรรเทาทุกข์
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	4.1 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 4.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 4.3 หน่วยช่วยเหลือเพลิง 4.4 ทีมพยาบาล	4.1 เตรียมพร้อมในส่วนที่รับผิดชอบ 4.2 การค้นหาผู้ประสบภัยจะทำบริเวณที่ทำได้เท่านั้น หากไม่มั่นใจว่าปลอดภัย ห้ามค้นหาเด็ดขาด 4.3 การช่วยชีวิตถือเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรก ต้องนำผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บส่งที่การรักษาพยาบาล	4.1 ติดต่อประสานงานกับ ผู้อำนวยการจากภายนอกค้นหาตามจำเป็น 4.2 การช่วยชีวิตถือเป็นเรื่องสำคัญ อันดับแรกต้องผู้ประสบภัยหรือผู้บาดเจ็บส่งที่การรักษาพยาบาล 4.3 การค้นหาผู้ประสบภัย จะทำในบริเวณที่ทำได้ หากไม่มั่นใจว่าปลอดภัยเพียงพอสั่ง ได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน และผู้ชำนาญการ	7. แผนการปฏิบัติงาน หลังจากเหตุการณ์สงบลง ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินมีรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันเหตุฉุกเฉิน แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แผนบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการแก้ไขปรับปรุงบุคลากรที่บกพร่อง ส่งผู้บริหารเพื่อเตรียมแผนงานปฏิบัติงาน - โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางการป้องกันภัย - โครงการส่งเสริมสุขภาพ - โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการปกติ - ตรวจสอบจุดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่มีมากับเหตุการณ์เหตุฉุกเฉิน
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต	5.1 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 5.2 หน่วยเคลื่อนย้ายวัตถุไปรวม 5.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	5.1 เมื่อทราบวันเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้รีบรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 5.2 ทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บตามแผนการดับเพลิง 5.3 ต้องเคลื่อนย้ายด้วยความรวดเร็วและถูกต้องตามวิธีการ	5.1 ติดต่อประสานงานด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย 5.2 มีการเตรียมความพร้อมสินค้าเคลื่อนย้ายตามแนวทางที่ได้จากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5.3 ห้ามเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิต ในจุดที่เกิดเหตุโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับการอนุญาตจาก ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเท่านั้น 5.4 ให้เคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิตในจุดอื่น ๆ ไปยังที่ตั้งนำส่งโรงพยาบาลต่อไป	6.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6.3 รายงานถึงกองช่างน้อย ต้องประกอบด้วยเอกสารสาเหตุที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความเสียหายที่เกิดขึ้นที่เกิดเหตุ 4 แยกตามจุดที่เกิดและการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและบรรเทาทุกข์

6. การประเมินความเสี่ยง การปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์ เพลิงไหม้	6.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6.3 รายงานถึงกองช่างน้อย ต้องประกอบด้วยเอกสารสาเหตุที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความเสียหายที่เกิดขึ้นที่เกิดเหตุ 4 แยกตามจุดที่เกิดและการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและบรรเทาทุกข์	6.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6.3 รายงานถึงกองช่างน้อย ต้องประกอบด้วยเอกสารสาเหตุที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความเสียหายที่เกิดขึ้นที่เกิดเหตุ 4 แยกตามจุดที่เกิดและการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและบรรเทาทุกข์	6.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6.3 รายงานถึงกองช่างน้อย ต้องประกอบด้วยเอกสารสาเหตุที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความเสียหายที่เกิดขึ้นที่เกิดเหตุ 4 แยกตามจุดที่เกิดและการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและบรรเทาทุกข์
--	--	--	--

7. แผนการปฏิบัติงาน

หลังจากเหตุการณ์สงบลง ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินมีรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันเหตุฉุกเฉิน แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แผนบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการแก้ไขปรับปรุงบุคลากรที่บกพร่อง ส่งผู้บริหารเพื่อเตรียมแผนงานปฏิบัติงาน

- โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางการป้องกันภัย
- โครงการส่งเสริมสุขภาพ
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการปกติ
- ตรวจสอบจุดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่มีมากับเหตุการณ์เหตุฉุกเฉิน

7.1 วิธีการให้สัญญาณประกอบในการสื่อสาร การให้ท่ามือเบื้องต้น

1. การให้สัญญาณเตือน

โดยการยกขาขึ้นตรงเหนือศีรษะ พร้อมทั้งแบมือออก ดังรูป



2. การเพิ่มความดันน้ำ

โดยการกางแขนขวาเหยียดตรง ทำมุม 90 องศาแล้ว และแบมือออก พร้อมทั้งขยับขึ้นลง ในแนวลิ่ง ดังรูป



3. การให้สัญญาณลดความดันน้ำ

โดยการกางแขนขวาเหยียดตรง ทำมุม 90 องศาแล้ว และแบมือออก พร้อมทั้งขยับขึ้นลง ในแนวลิ่ง ดังรูป

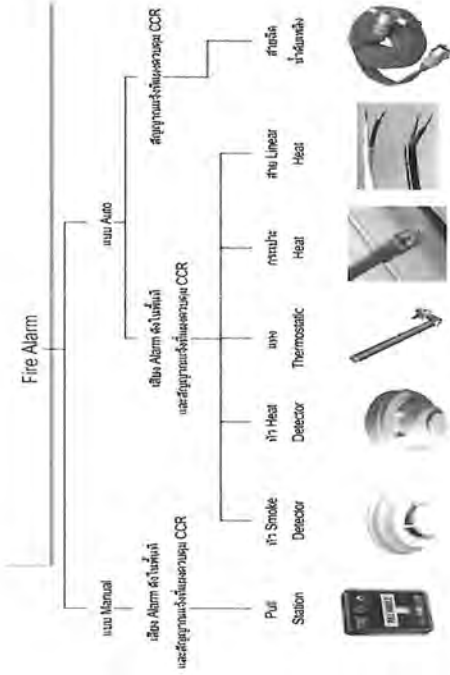


4. การให้สัญญาณการปิดน้ำ

โดยการยกแขนขวาแบบเหยียดตรงขึ้นดู พร้อมทั้งกางแขนซ้ายแบบเหยียดตรง ทำมุม 90 องศา กับลำตัว พร้อมทั้งขยับแขนซ้ายกวาดไปในแนวนอน 180 องศา



7.2 อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน และวิธีการแจ้ง



7.3 โทรศัพท์ติดภายในและช่องวิทยุสื่อสารในการฝึกภาคปฏิบัติ

ภายในโรงงาน 2	ภายในบริษัท	หน่วยงานภายนอก
- พนักงานทำความสะอาด Shale Crusher (3389)	- พนักงานทำความสะอาดแบบรถ 2	- สถานีดับเพลิงสระบุรี (036) 211447
- พนักงานทำความสะอาด Limestone Crusher (3386)	- (ศูนย์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้) เบอร์ 3333	- สถานีดับเพลิงแก่งคอย (036) 2
- พนักงานทำความสะอาดแบบรถดับเพลิง (3307)	- รถพยาบาลประจำโรงงาน เบอร์ 4444	- สถานีดับเพลิงทับทิม (036) 329566
- พนักงานทำความสะอาดแบบรถดับเพลิง (3308, 3309)	- ฝ่ายความปลอดภัย เบอร์ 4999	
- พนักงานทำความสะอาดรถดับเพลิง (3311)	- บัณฑิต ปรก. หน้าทางเข้า รง.2 เบอร์ 3321	
- พนักงานทำความสะอาดแบบรถดับเพลิง (3310)		
- พนักงานทำความสะอาดแบบรถดับเพลิง (3312)		
- พนักงานไฟฟ้า (3324)		
- ไฟฟ้าเครื่องวัด (รังสี) ซ่างประชา (5222)		
- คุณชาติ (5573), คุณนิรันดร์ (5688)		
- หัวหน้าแผนกความปลอดภัย (3555)		
- หัวหน้าแผนกบริการโรงงาน (3553)		
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (3559)		

8. เอกสารอ้างอิง :

- P-SS-10 : การสอบสวน และการวางแผนปฏิบัติการ
- P-CC2-13 : การควบคุมอุปกรณ์ดับเพลิง
- P-ES-08 : การเตรียมพร้อมและสนองตอบต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- W-HR-006 : แผนฉุกเฉินรณพยาบาล
- คำสั่ง ราชบ.005/2550 : การแต่งตั้งผู้จัดการระดับเหตุเพลิงไหม้
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง
- Drawing No. : 500-000/41A-2 แผนที่ถ้ำน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง โรงงาน 2

9. บันทึกและเอกสารสนับสนุน :

- F-CC2-009 : การตรวจสอบสภาพ - ทดสอบ Fire Alarm
- F-WR2-008 : การตรวจสอบสภาพ - ทดสอบ Fire Pump หลัก)
- F-KK2-011 : แบบตรวจสอบระบบไฟดับเพลิง ที่ Sludge Feeding Plant
- F-KK2-012 : แบบตรวจสอบระบบไฟดับเพลิง ที่ Solid Feeding Plant
- F-CC2-003 : บันทึกการซ้อมแผนฉุกเฉินและการปฏิบัติการระดับแผนฉุกเฉิน
- F-SS-020 : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง
- F-SS-026 : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ภาคผนวก ข-19

ผลการจัดทำเส้นระดับเสียงที่เท่ากัน (Noise contour)

ประจำปี พ.ศ. 2567



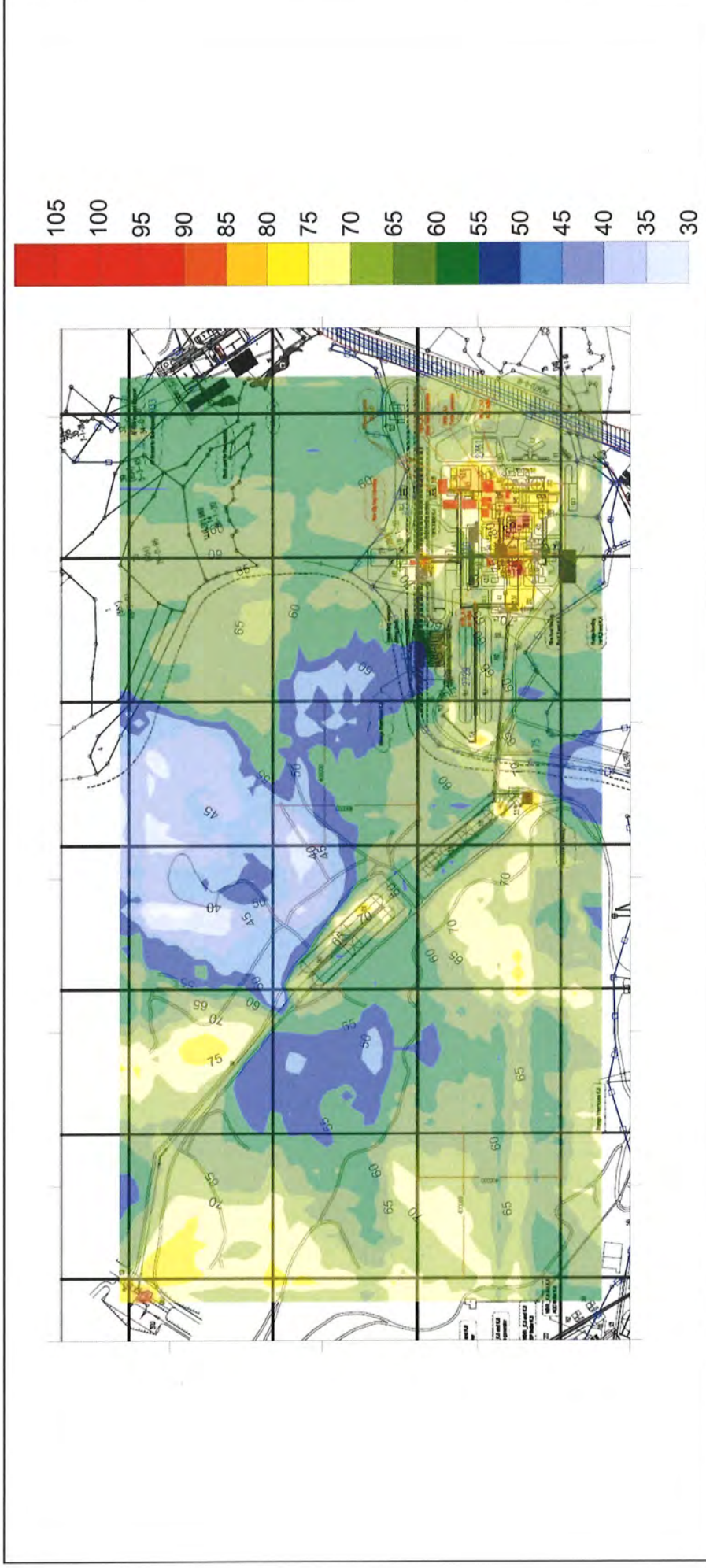
Noise Contour Map

Siam City Cement Public Company Limited

Reference Number : Lot 2423291-1

Measurement Date : Aug 19 - Oct 31, 2024

โรงงาน 2 (Plant 2)



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

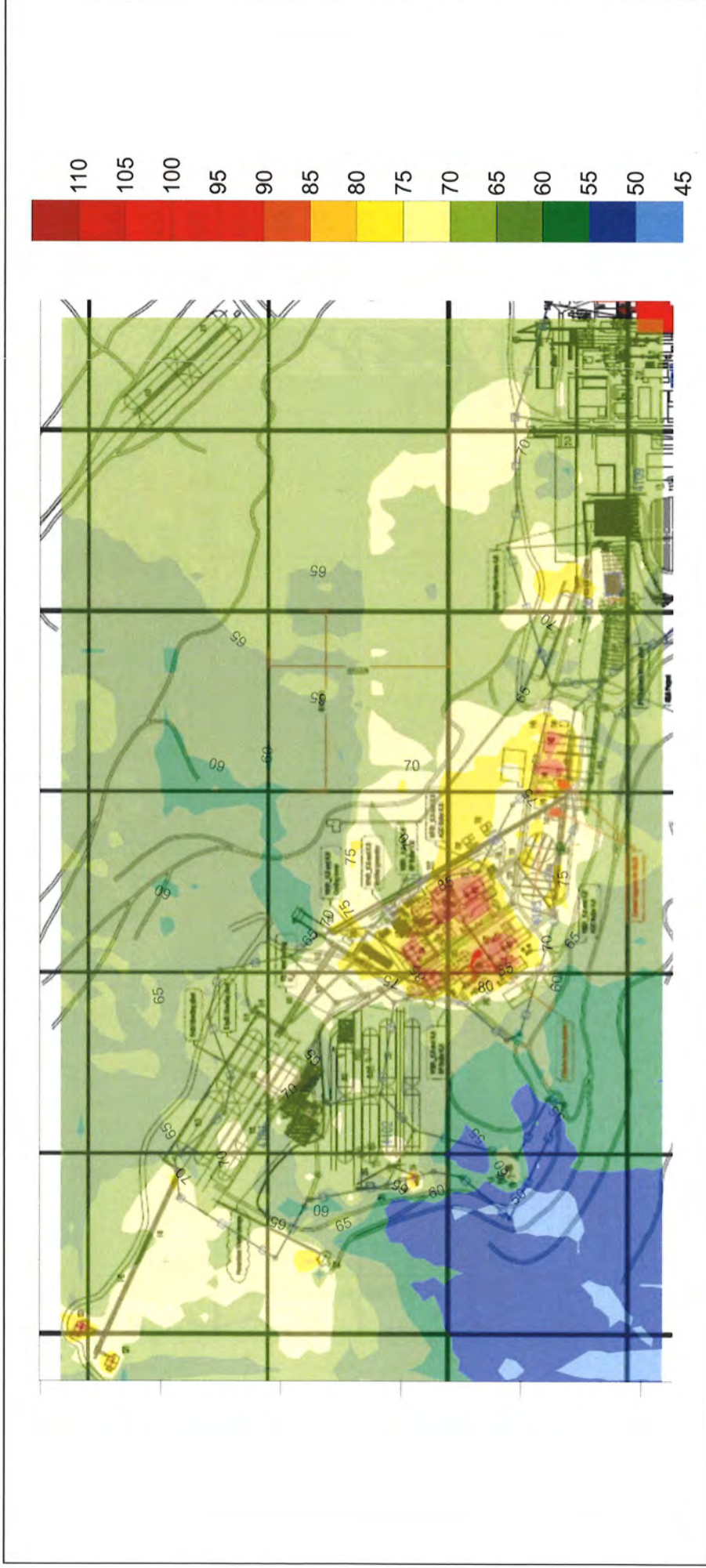


Noise Contour Map

Siam City Cement Public Company Limited

โรงงาน 3 (Plant 3)

Reference Number : Lot 2423292-1
Measurement Date : Aug 19 - Oct 31, 2024



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

ภาคผนวก ข-20

เอกสารใบอนุญาต กอ.1

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับเข้าบริการ	เหตุผล
1	15D110	บรรจุภัณฑ์บนโต๊ะเก้าอี้และพลาสติก	22.000	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filling Pack	80.000	042	10190003325500	

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รณสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- [illegible]

เหตุผลที่ได้

- 01 ผู้รับบริการมีอาการปวดท้องด้านขวาบน บริเวณท้องซี่โครงขวา
- 02 มีอาการคลื่นไส้ อาเจียน
- 03 ผู้รับบริการมีอาการไข้
- 04 ผู้รับบริการมีอาการปวดท้องด้านขวาบน บริเวณท้องซี่โครงขวา
- 05 มีอาการคลื่นไส้ อาเจียน
- 06 ผู้รับบริการมีอาการปวดท้องด้านขวาบน บริเวณท้องซี่โครงขวา
- 07 ผู้รับบริการมีอาการปวดท้องด้านขวาบน บริเวณท้องซี่โครงขวา

เหตุผลที่ไปอ่าน

1. วิทยาลัยราชสุดา

พยาน

- กองนโยบายฯ มีการทำนโยบายฯ ตามความจำเป็นของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย โดยยึดหลักการสำคัญในการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๑. นโยบายฯ จะไม่ซ้ำซ้อนกับนโยบายของหน่วยงานอื่น
 - ๒. นโยบายฯ จะไม่ขัดแย้งกับนโยบายของหน่วยงานอื่น
 - ๓. นโยบายฯ จะไม่ซ้ำซ้อนกับนโยบายของหน่วยงานอื่น



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกเรอ รหัสที่ขึ้นชื่อแล้ว	ชื่อสิ่งปลูกเรอหรือรหัสที่ขึ้นชื่อแล้ว	ปริมาณ(ลบ)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์เป็นแบบกระดาษ	2,000	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filing Pack	0,000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้แนบมาโดยอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมานชัยดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์ประเภทแก้วและสารเคมี	2.000	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filling Pack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกให้โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมานชัยดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์ประเภทแก้วและสารเคมี	5.250	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filling Pack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกให้โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมานชัยดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์ประเภทแก้วและสารเคมี	2.000	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filling Pack	10.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกให้โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมานชัยดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์เป็นเยื่อขี้มันและสารเคมี	2.000	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filling Pack	10.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์เป็นเยื่อขี้มันและสารเคมี	2.000	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filling Pack	10.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์เป็นเยื่อขี้มันและสารเคมี	2.000	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filling Pack	10.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์เป็นเยื่อขี้มันและสารเคมี	1.000	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filling Pack	10.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์ปั๊มเนื้องานและสารเคมี	1.000	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filling Pack	10.000	042	101900003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์ปั๊มเนื้องานและสารเคมี	1.000	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filling Pack	10.000	042	101900003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์ปั๊มเนื้องานและสารเคมี	1.000	049	10240004225579	
2	170203	PVC Film Filling Pack	5.000	042	101900003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกพลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-2395

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	บรรจุภัณฑ์เป็นเบื่อน้ำมันและสารเคมี	D49	10240004225579
2	PVC Film Filling Pack	D42	101900003325500

รายงานที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	Contaminated material	20.000	D41	101900000325446	
2	170203	Fillpack	80.000	D42	101900003325500	
3	130507	น้ำทิ้งจากบ่อน้ำ	80.000	D41	101900000225448	

รายงานที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568
 โดยกรม โรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิธีการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 011 จัดเก็บประเภทเศษพลาสติก (sorting)
- 021 เก็บเก็บขยะบรรจุ (storage) ไม่รวมขยะกากกับเศษและขี้เถ้า
- 031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวิธีการรีไซเคิลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ
- 032 สักกลับจากถังเก็บ (return to original producer for storage) ไม่รวมสักลับที่รีไซเคิล
- 033 บรรจุกลับเข้าสู่ถังเก็บในโรงงานเดิม (reuse container, to be reused) ไม่รวมสักลับที่รีไซเคิล
- 038 ขนส่งกลับเข้าสู่หน่วยรีไซเคิล (other reuse methods) ตามขั้นตอนการรีไซเคิลของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ
- 041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) ไม่รวมถึงเศษ (incinerator) หรือเศษจากกระบวนการอื่น (cement industrial furnace)
- 042 ทำเป็นวัสดุผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเผา (incinerator) ในเตาเผาหรือกระบวนการอื่น (cement industrial furnace) หรือเผาในเตาเผาอุตสาหกรรม (cooler and industrial furnace) ตามปกติตาม
- 043 นำมาใช้เป็นเชื้อเพลิง (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ไม่เป็นอันตรายสำหรับเผา (boiler and industrial furnace)
- 044 ใช้เป็นวัสดุทดแทน (use as raw material substitution) ไม่รวมถึงสารประกอบอื่น (cement industrial furnace)
- 045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัสดุทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาเผาหรือกระบวนการอื่น (cement industrial furnace) หรือเผาในเตาเผา
- 046 ทำวัสดุทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ไม่เป็นอันตรายสำหรับเผา (boiler and industrial furnace) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ไม่เป็นอันตราย
- 047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ไม่เป็นอันตรายทดแทน เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในเตาเผา (incinerator) เพื่อลดการปล่อยก๊าซ
- 048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ไม่เป็นอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในเตาเผา (incinerator) เพื่อลดการปล่อยก๊าซ
- 049 นำกลับมาใช้ซ้ำโดยไม่ผ่านกระบวนการอื่น (other recycle methods)
- 051 นำกระบวนการนำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (solvent redissolution/regeneration)
- 052 นำกระบวนการนำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (redissolution/regeneration of metal and metal compounds)
- 053 นำกระบวนการนำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (acid/base regeneration)
- 054 นำกระบวนการนำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (solids/liquid regeneration)
- 055 นำกระบวนการนำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (liquid activated carbon regeneration)
- 056 นำกระบวนการนำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (liquid resin or methacrylate regeneration)

- 057 นำกระบวนการนำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (solid waste sand / no back sand regeneration)
- 059 นำวัสดุที่ไม่ใช่โลหะอื่น ๆ กลับมาใช้ใหม่ (other recovery unclassified materials) ไม่รวม
- 061 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (biological treatment) ไม่รวมวัสดุชีวภาพ (chemical biological treatment)
- 062 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (biological treatment) ไม่รวมวัสดุชีวภาพที่ไม่ใช่กระบวนการ (chemical biological treatment)
- 063 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (chemical treatment) ไม่รวมวัสดุชีวภาพจากเตาเผา (physical treatment) หรือวัสดุชีวภาพจากเตาเผา (physical treatment)
- 065 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผาจากเตาเผา (physical-chemical treatment of waste water)
- 066 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (discharge into water waste water treatment plant)
- 067 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (chemical stabilization)
- 068 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผาที่มีส่วนผสมของวัสดุอื่น (chemical treatment of cement and/or pozzolanic material)
- 069 ใช้วัสดุอื่น ๆ เพื่อทำเตาเผาอื่น (other desulfurization process)
- 071 ส่งกลับเข้าสู่เตาเผา (recovery landfill) เฉพาะวัสดุที่รีไซเคิลแล้วโดยไม่รวมวัสดุอื่น
- 072 ส่งกลับเข้าสู่เตาเผา (reuse landfill)
- 073 ส่งกลับเข้าสู่เตาเผา เมื่อทำการรีไซเคิลหรือรีไซเคิลจากเตาเผาเดิม (reuse landfill of stabilized solidified wastes)
- 074 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse treatment) ในเตาเผาหรือเตาเผาอื่น (reuse treatment of solidified waste) ไม่รวมถึงเตาเผาเดิมที่เตาเผา
- 075 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผาสำหรับรีไซเคิลในเตาเผา (burn for desulfurization / hazardous waste treatment)
- 076 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผาหรือรีไซเคิล (co-incident treatment in cement kiln)
- 077 ส่งกลับเข้าสู่เตาเผา (reuse solid / no back sand)
- 079 การจัดการอื่น ๆ (other disposal methods) ไม่รวม
- 081 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (reuse treatment)
- 082 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (reuse treatment) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ไม่เป็นอันตรายสำหรับเผา (boiler and oven)
- 083 นำกลับมาใช้ซ้ำจากเตาเผา (reuse treatment) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ไม่เป็นอันตรายสำหรับเผา (reuse treatment of solid compound) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ไม่เป็นอันตรายสำหรับเผา
- 084 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse landfill) เฉพาะวัสดุที่รีไซเคิลแล้วโดยไม่รวมวัสดุอื่น

แนบเอกสารที่แนบ

- 01 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 02 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 03 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 04 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 05 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 06 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 07 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป

แนบเอกสารไปอยู่ระยอง

99 ศึกษา 100

แนบเอกสารที่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากทางเอกสาร หรือเอกสารในแบบร่าง

- 11 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 12 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 13 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 14 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 15 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 16 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 17 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 18 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 19 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 20 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 21 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 22 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 23 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 24 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป
- 25 ข้าราชการประจำในเรือนพยาบาลใน กทม./ กรุงเทพมหานครไปอยู่ระยองไป

หมายเหตุ

- กรณีไม่พบเอกสารจากทางไปอยู่ระยอง สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารไปอยู่ระยองไป
- กรณีไม่พบเอกสารจากทางไปอยู่ระยอง สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารไปอยู่ระยองไป



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ 2568-6474

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	0.000	041	10190000325446	
2	170203	0.000	042	10190000325500	
3	130507		041	10190000225448	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	0.000	041	10190000325446	
2	170203	0.000	042	10190000325500	
3	130507		041	10190000225448	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	2.000	041	10190000325446	
2	170203	0.000	042	10190000325500	

3	130507	น้ำมันก๊าด	10.000	041	10190000225448
---	--------	------------	--------	-----	----------------

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474
 หนังสือขออนุญาตให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	Contaminated material	2.000	041	10190000325446	
2	170203	Fillpack	10.000	042	10190003325500	
3	130507	น้ำมันก๊าด	10.000	041	10190000225448	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	Contaminated material	2.000	041	10190000325446	
2	170203	Fillpack	20.000	042	10190003325500	
3	130507	น้ำมันก๊าด	0.000	041	10190000225448	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474
 หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	Contaminated material	2.000	041	10190000325446	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	
3	130507	น้ำมันก๊าด	10.000	041	10190000225448	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมามซึลล์ พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	Contaminated material	2.000	041	10190000325446	
2	170203	Filipack	10.000	042	10190003325500	
3	130507	น้ำขุ่นเก่าปนน้ำ	0.000	041	10190000225448	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมามซึลล์ พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	Contaminated material	2.000	041	10190000325446	
2	170203	Filipack	0.000	042	10190003325500	
3	130507	น้ำขุ่นเก่าปนน้ำ	10.000	041	10190000225448	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568
ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมามซึลล์ พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	Contaminated material	2.000	041	10190000325446	
2	170203	Filipack	10.000	042	10190003325500	
3	130507	น้ำขุ่นเก่าปนน้ำ	0.000	041	10190000225448	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ปนเปื้อนแล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ปนเปื้อนแล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	Contaminated material	2.000	041	10190000325446	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	
3	130507	น้ำขุ่นเก่าปนน้ำ	10.000	041	10190000225448	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ปนเปื้อนแล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ปนเปื้อนแล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	Contaminated material	2.000	041	10190000325446	
2	170203	Fillpack	10.000	042	10190003325500	
3	130507	น้ำขุ่นเก่าปนน้ำ	10.000	041	10190000225448	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-6474
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ปนเปื้อนแล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ปนเปื้อนแล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	Contaminated material	2.000	041	10190000325446	
2	170203	Fillpack	20.000	042	10190003325500	
3	130507	น้ำขุ่นเก่าปนน้ำ	20.000	041	10190000225448	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข-21

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

2025 OH&S KPI– SCP

Lagging KPIs	85%	100%	115%	2025 Actual
Fatality/Permanent Disability	0	0	0	0
Number LTI case (Directly employee & Contractor on-site & off-site)	0	0	0	0
Number of MTI case (Directly employee & Contractor on-site & off-site)	1	0	0	0
Number Vehicle & Traffic Accident	0	0	0	0
Leading KPIs	85%	100%	115%	2025 Actual
SOT for MML (times/person/year) *	22	24	26	23
SOT for FML (times/person/year) *	42	52	62	24.5
SOT for NML (times/person/year) *	42	52	62	8.75
Safety talk for MML (times/person/year)	12	18	24	16
Safety talk for FML (times/person/year)	12	18	24	28.5
Safety talk for NML (times/person/year) *	42	52	62	9.6
Visible Felt Leadership for MML/FML (time/person/year)	12	18	24	11.45
Number of Rewards given for MML (times/person/year) *	12	17	22	0
Number of OHS meeting for FML&NML (times/person/year)*	8	9	10	2.8
OH&S training hour (hour/person/year)	8	10	12	2.50

* New KPI

2025 OH&S KPI– Plant 3

Lagging KPIs	85%	100%	115%	2025 Actual
Fatality/Permanent Disability	0	0	0	0
Number LTI case (Directly employee & Contractor on-site & off-site)	0	0	0	0
Number of MTI case (Directly employee & Contractor on-site & off-site)	2	1	0	1
Number Vehicle & Traffic Accident	2	1	0	3
Leading KPIs	85%	100%	115%	2025 Actual
Regional OHSMS audit Score	95%	97%	98%	September
Number of Hazard Report	740	820	900	470
Percentage of closed hazard finding	92%	95%	98%	47.52%
OH&S Initiative Project (2 projects/operation)	1	2	3	3
SOT for SML (times/person/year)	12	18	24	27.75
SOT for MML (times/person/year)*	22	24	26	16.14
SOT for FML (times/person/year) *	42	52	62	18.63
SOT for NML (times/person/year)*	42	52	62	18.17
Safety talk for MML (times/person/year)	12	18	24	15.42
Safety talk for FML (times/person/year)	42	52	62	18.25
Safety talk for NML (times/person/year)*	42	52	62	7.75
Visible Felt Leadership for SML/MML/FML/NML (time/person/year)	12	18	24	8.14
Number of Rewards given for SML/MML (times/person/year)*	12	17	22	1.5
Number of OHS meeting for FML&NML (times/person/year)*	8	9	10	4.4
OH&S training hour (hour/person/year)	8	10	12	6.66

* New KPI

GL-CEOO-GOHS-001

แนวทางปฏิบัติในการรายงานและการบันทึกอุบัติการณ์
ของกลุ่มบริษัทปฐพีเคมีภัณฑ์ในประเทศไทย

การอนุมัติเอกสาร

วันที่มีผลบังคับใช้	30 ตุลาคม 2567
วันที่อนุมัติ	21 ตุลาคม 2567
วันที่ประเมินครั้งถัดไป	30 ตุลาคม 2569
ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปฏิบัติการ กากับดูแล - ประเทศไทย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร INSEE Portal OH&S/Documents Library/OHS Guideline
ผู้อนุมัติ	
ที่รับผิดชอบเอกสาร	

ประวัติเอกสาร

บันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียด	ดำเนินการโดย
0.1	04 ม.ค. 59		
0.2	28 ม.ค. 59		
1.0	31 ม.ค. 59		
1.1	1 ส.ค. 60		
1.2	25 ก.ย. 60		
2.0	03 ต.ค. 60		
2.1	01 ม.ค. 62		
2.2	15 มี.ค. 62		
3.0	29 มี.ค. 62		
3.1	1 พ.ค. 63		
3.2	15 พ.ค. 63		
3.3	29 พ.ค. 63		
4.1	17 ส.ค. 63		
4.2	31 ส.ค. 63		
5.0	1 ก.ย. 63		
5.1	12 ก.ย. 67		
5.2	16 ต.ค. 67		
6.0	21 ส.ค. 67		

ผู้บริหารที่รับผิดชอบ



หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และปฏิบัติการ กากับดูแล - ประเทศไทย

ผู้อนุมัติ



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แนวทางปฏิบัติในการรายงานและบันทึกอุบัติการณ์
ของกลุ่มบริษัทพีทีเอ็มเอ็นครอลวางในประเทศไทย

วัตถุประสงค์

แนวทางปฏิบัติในการรายงานและบันทึกปฏิบัติการประจำปี จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ ในการเก็บรวบรวมและบันทึกปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆของศูนย์ฯเป็นขั้นตอนหนึ่งในประเทศไทย

ขอพบปะ

แนวทางปฏิบัติในการการรายงานและบันทึกข้อมูลการฉ้อโกงนี้ ยังคงได้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาผู้รับ
จ้าง ที่ปฏิบัติงานภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทในสี่เม็ดเงินลงทุนในประเทศไทย โดยจะต้อง
รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่และนอกพื้นที่ของกลุ่มบริษัทผู้รับเหมาผู้รับเหมาผู้รับเหมาผู้รับเหมา
ทุกกรณี แต่จนถึงขณะนี้เฉพาะกรณีที่มีความผิดของพนักงานและผู้รับเหมาผู้รับเหมาผู้รับเหมาผู้รับเหมา
เป็นผู้เม็ดเงินลงทุนในประเทศไทยเท่านั้น

สำหรับบุคคลที่สาม จะรายงานอุบัติเหตุทางน้ำที่เกิดขึ้นมายามให้เห็นถึงของกลุ่มบริษัทในฐานะเป็นองค์กรของประเทศไทยทุกกรณี แต่จะบันทึกเฉพาะกรณีที่เป็นความผิดของพนักงานและได้รับแนวทางผู้รับเหมาทั้งของกลุ่มบริษัทของประเทศไทย ส่วนอุบัติเหตุจากเรือที่บริษัทเรือไทยจะรายงานและบันทึกเฉพาะกรณีที่เป็นการผิดของพนักงานในองค์กรของประเทศไทย

นิยามคำศัพท์

อุบัติเหตุ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ หรือสิ่งเกิดขึ้น อันทำให้เกิดการบาดเจ็บ เป็นโรค เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย รวมทั้งแตกแยกเนืองตัว

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดการเจ็บป่วย ภาวะบาดเจ็บ การเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติเหตุจากการทำงาน (Work Related Accident) หมายถึง อุบัติเหตุในขณะทำงาน หรือกิจกรรม ปฏิบัติตามคำสั่งเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและเป็นเหตุให้มีบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นงานนั้นจะอยู่ในเวลาทำงานหรือนอกเวลาทำงานก็ได้ เช่น ทำงานช่วงเวลา หิวอยู่ไม่ได้อาหารรับประทาน หรือนอนหลับเผลอไปปฏิบัติงาน แต่ไม่รวมถึงกรณี การขาดการตรวจประเมินสุขภาพ และสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

[illegible]

การเสียดสี (Satire) หมายถึง การเสียดสีที่เป็นผลจากพฤติกรรมอันเนื่องมาจากกาทั้งหมดทั้งปวง ไม่ใช่จำกัดเฉพาะเฉพาะช่วงวัยที่เกิดอุบัติเหตุและในเสียดสี การรายงานการเสียดสีที่ดีจะเป็นการรายงานการเสียดสีของทั้งสามวิธี ผู้รับชมและผู้รับเนื้อหาข่าว และบุคคลที่สาม (ยกเว้น ตัวที่จะใช้) ในคำนิยามเรื่อง "ผู้ยกเว้นอดีตที่ไม่ได้อ่านนัก"

ทุพพลภาพ (Permanent Disability, PD) หมายถึง อุดมคติที่เกี่ยวกับการทำงาน จนทำให้บุคคลนี้ได้รับบาดเจ็บถึงการสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือร่างกาย หรือการสูญเสียสมรรถภาพในการปฏิบัติงานจนทำให้ความสามารถในการทำงานลดลงถึงขนาดไม่สามารถสูญเสียภาวะปกติของจิตใจ จนทำให้ความสามารถในการทำงานลดลงถึงขนาดไม่สามารถทำงานตามปกติได้

การมาเดิรถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury: LTI) หมายถึง การบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานที่เป็นสาเหตุให้องค์ของและไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ 1 วัน หรือมากกว่า 1 วันขึ้นไป (หรือมากกว่า 1 คน) เป็นต้น โดยเริ่มนับหลังจากวันที่ได้รับบาดเจ็บ กับบุคคลนั้นจะกลับเข้าทำงานตามปกติ หรือทำงานในลักษณะที่จำกัดการทำงาน การรายงานการบาดเจ็บที่สูญเสียเวลาทำงาน จะต้องรายงานข้อมูลของพนักงานบริษัท และผู้รับผิดชอบผู้รับข้อมูลของบุคคลที่ 3 จะไม่มีการบันทึกเนื่องจากไม่มีหลักฐานการบันทึกงานที่ต้องสูญเสียไป (ยกเว้น ตามที่ระบุไว้ในแคตียานัม เว็บบ์ การแยกวันที่มีต้องรายงาน)

หากมีผู้พบตจิปตังเงินหยดงาม 2 คน (หรือมากกว่า) จากญาติเหตุดังกล่าว ให้เป็นผู้เบิกการติดต่อให้เหตุ
 ถึงผู้พบตจิปตังเงินหยดงาม 2 ราย (หรือ มากกว่า) และให้ผู้พบตจิปตังเงินหยดงามของเหตุได้รับบาดเจ็บแต่ละคน
 ถึงผู้พบตจิปตังเงินหยดงาม 2 ราย (หรือ มากกว่า) และให้ผู้พบตจิปตังเงินหยดงามของเหตุได้รับบาดเจ็บแต่ละคน

อุบัติเหตุซึ่งขึ้นเป็นงานอันตราย (Restricted Work Case Accident : RWC) หมายถึง อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานและส่งผลกระทบต่อสุขภาพที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อีกต่อไป หรือกะจัดไม่ได้ แต่ยังสามารถปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายแทนได้ หรือการต้องเปลี่ยนงานใหม่ให้ผู้บาดเจ็บเป็นปฏิบัติงานแทนชั่วคราว

การบาดเจ็บซึ่งมีลักษณะของขาบวม (Medical Treatment Injury: MTI) หมายถึง อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต้องได้รับการดูแลรักษาทางกายภาพ เพื่อรับการรักษาดังกล่าวจนเกิดข้อบกพร่องหรือพิการได้ การเป็นบาดแผล การฉีกขาด การผ่าตัด การใส่เข็ม หรือการใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ไม่เหมาะสม อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บดังกล่าวได้

ส่วนหนึ่ง กรณีนี้มักถือ การให้เลือด การให้ออกซิเจน การทำ CPR การจ่ายยาเพื่อรักษาอาการ รวมทั้ง การที่พื้นที่สหภาพฯ ทำให้เสียสภาพปกติ แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการดังนี้

- กรณีไปพบแพทย์เพื่อดูอาการ หรือพบแพทย์เพื่อรับคำปรึกษา
- กรณีนี้ก็เป็นกระบวนการวินิจฉัยทางการแพทย์ ได้แก่ การ X-ray ตรวจอัลตราซาวด์ ตรวจเลือด หรือการฉายาเพื่อการวินิจฉัย (เช่น ให้ยาขยายหลอดลมเพื่อตรวจวินิจฉัย)

การบาดเจ็บถึงขั้นปฐมพยาบาล (Minor Injury/ First Aid: MIFA) หมายถึง อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้บาดเจ็บได้รับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ตัวอย่างการบาดเจ็บที่ถือเป็นกรณีปฐมพยาบาล ได้แก่

- การใช้ยาโดยไม่ต้องอาศัยใบสั่งแพทย์ เช่น ยาสามัญประจำบ้าน ยาล้างแผล
- การฉีดวัคซีนกันโรคบาดทะยัก
- การทำความสะอาดแผล การล้างแผลด้วยวิธีต่างๆ
- การปิดบาดแผลด้วยวิธีต่างๆ เช่น พลาสเตอร์ปิดแผล
- การประคบด้วยความร้อน/ความเย็น
- การใช้เอ็กเกร็งหรือความถี่ของการเคลื่อนไหวของผู้บาดเจ็บ สำหรับป้องกันภาพเคลื่อนไหวของอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ เช่น ไม่เหิง ปลอกคอ (Neck Collar) ผ้าคล้องแขน (Arm sling)
- การเจาะเพื่อระบายความดันเนื่องจากหนอง ผิวพองตัว
- การนำสิ่งแปลกปลอมออกจากดวงตา โดยใช้สำลีก้าน หรือสำลี (Cotton Swab) หรือการนำสิ่งแปลกปลอมออกจากอวัยวะส่วนอื่นๆ ของร่างกาย โดยใช้ไหม สลัด หรือวิธีการง่ายๆ
- การปิดดวงตาดำด้วย Eye Patches
- การป้องกันบาดเจ็บที่นิ้วมือ หรือป้องกันการเคลื่อนไหว ด้วย Finger Guards
- การดื่มเครื่องดื่มหรือเกลือแร่ เพื่อบรรเทาอาการจากลมร้อน

ข้อควรระวัง: การบาดเจ็บที่จำเป็นต้องไปพบแพทย์ หรือไปโรงพยาบาลยังไม่ถือว่าเป็นการบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาลเสมอไป จะต้องพิจารณาองค์ประกอบเป็นดังนี้

อัตราการเสียชีวิต(Fatality Rate: FR) หมายถึง จำนวนการเสียชีวิตของพนักงานบริษัทฯ คัดพนักงานบริษัทฯ จำนวน 10,000 คน

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) หมายถึง จำนวนการบาดเจ็บที่ถึงขั้นหยุดงานต่อชั่วโมงทำงาน 1 ล้านชั่วโมง (กรณีที่มีจำนวนพนักงานเพื่อผู้รับเหมา ไม่ถึง 100 คน ให้คิดคำนวณต่อชั่วโมงทำงาน 2 แสนชั่วโมง)

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บรวม (Total Injury Frequency Rate: TIFR) หมายถึง จำนวนการบาดเจ็บทั้งหมด (ตั้งแต่ระดับ MIFA, MTI, RWC, LTI, PD, FI) ต่อชั่วโมงทำงาน 1 ล้านชั่วโมง (กรณีที่มีจำนวนพนักงานเพื่อผู้รับเหมา ไม่ถึง 100 คน ให้คิดคำนวณต่อชั่วโมงทำงาน 2 แสนชั่วโมง)

อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Severity Frequency Rate: LTISR) หมายถึง จำนวนวันที่หยุดงาน (ตามจำนวนวันทำงาน) ต่อชั่วโมงทำงาน 1 ล้านชั่วโมง (กรณีที่มีจำนวนพนักงาน ไม่ถึง 100 คน ให้คิดคำนวณต่อชั่วโมงทำงาน 2 แสนชั่วโมง)

อุบัติการณ์ขั้นวิกฤต (Critical Incident CI) หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว มีศักยภาพหรือมีแนวโน้ม ที่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บขั้นรุนแรง หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ในระดับ 1 หรือ 2 ตามตารางประเมินความเสี่ยง เช่น โครงสร้างอาคารถล่ม ไฟไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้ การระเบิด (ถ่านหิน ผุ่นร้อน น้ำมัน ฯลฯ)

ทรัพย์สินเสียหาย (Damage: D) หมายถึง อุบัติการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไม่มั่นคง ในประเทศไทย เสียหายหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นเสียหายที่เป็นความผิดของผู้ที่กลุ่มบริษัทมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เหตุการณ์เฉียด (Near miss: NM) หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหาย แต่มีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายได้

โรคจากการทำงาน (Occupational Disease) หมายถึง ความเจ็บป่วยหรือเป็นโรคที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน จึงได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

พนักงาน (Directly Employed) หมายถึง พนักงานที่บริษัทเป็นผู้จ้างโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นพนักงานทำงานเต็มเวลา พนักงานทำงานครึ่งครก (part-time) และพนักงานชั่วคราว (Temporary employees) (พนักงานชั่วคราวให้หมายรวมถึง พนักงานที่ถูกว่าจ้างให้ทำงานเป็นรายวัน หรือรายชั่วโมง) ทั้งนี้ให้รวมถึง พนักงานทดลองงาน หรือฝึกงาน นักศึกษาฝึกงาน

ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง(Contractors/Subcontractors) หมายถึง ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง (ผู้รับเหมาที่ทำงานให้กับผู้รับเหมา) ไม่ว่าจะเป็น บุคคลธรรมดา พนักงานขององค์กร หรือบริษัทที่ได้ทำสัญญาทำงานประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นสัญญาอะไหล่ (เส้นรับงานเฉพาะ) หรือสัญญาอะไหล่ยาว (เช่น พนักงานขับรถ หรือพนักงานซ่อมบำรุง) ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารจัดการและการกำกับดูแลของกลุ่มบริษัทที่มีเมตริกผลงานในประเทศไทย สามารถแบ่งได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

- **ผู้รับเหมาประจำ** หมายถึง ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งสินค้าในประเทศไทย เป็นงานประจำแบบ day to day basis หรือกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งสินค้าในประเทศไทย เป็นผู้กำหนดวิธีการทำงานให้กับผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซ่อมบำรุง (Maintenance) ผู้รับเหมาซ่อมบำรุงประจำ (Shutdown) เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับเหมาประจำอาจจะมีการทำสัญญาจ้างประจำ หรือสัญญาจ้างแรงงานก็ได้
- **ผู้รับเหมาไม่ประจำ** หมายถึง ผู้รับเหมาที่มาปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งสินค้าในประเทศไทย ไม่ใช่อำนาจเหนือ หรือเป็นงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ (Expertise) ได้แก่ งานบำรุงรักษาเครื่องสายเอกสาร งานบำรุงรักษาลิฟท์ขนส่ง งานตรวจสอบใบขึ้น งานตรวจสอบใบไต่ถาม เป็นต้น
- **ผู้รับเหมาขนส่ง** หมายถึง ผู้รับเหมาที่มีการทำสัญญาขนส่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทย (ทั้งที่มีและไม่มีตราสัญลักษณ์บริษัท) ยกเว้น ผู้รับเหมาขนส่ง Franchise/ Agent

บุคคลที่สาม (Third Party) หมายถึง บุคคลใดก็ตามที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทพนักงานบริษัท หรือผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาขนส่ง ตามปกติแล้วบุคคลที่สาม ได้แก่

- ลูกค้า คู่ค้า ที่ปรึกษา ผู้ว่าเยี่ยมชม และบุคคลภายนอก ที่เข้ามายังสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทย (ไม่ว่าจะได้รับเชิญหรือไม่ก็ตาม)
- บุคคลทั่วไปที่เข้าเยี่ยมชมสถานที่ โดยสารหรือผู้ใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุภายนอกพื้นที่ของกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทย แต่เฉพาะในกรณีที่เป็นความผิดของบริษัท หรือพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาขนส่ง เท่านั้น (กรณีศึกษา ความหมายของคำว่า ความผิด) แต่เฉพาะในกรณีที่บุคคลอื่น และเกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุภายนอกพื้นที่ เช่น ใบพื้นที่ก่อสร้าง บริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทย เท่านั้น(กรณีศึกษา ความหมายของคำว่า ความผิด)
- การขนส่งด้านนิคมการกักขังหรือขนส่งที่เป็นอิสระ (เช่น messenger ส่งเอกสาร) ให้บริการขนส่ง ที่มีหรือจัดขึ้นสำหรับพนักงานบริษัทที่ให้บริการบริษัท ถือว่าเป็นบุคคลที่สาม

พื้นที่ของกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทย หมายถึง พื้นที่ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของและควบคุมของกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ตั้งแต่อาคารสำนักงาน พื้นที่กระบวนการผลิต พื้นที่ลานจอดรถรับส่งสินค้า โรงอาหาร สนามหญ้า สนามกีฬา บ้านพัก เป็นต้น

ทั้งนี้การหักออกจากการที่เกิดขึ้นในพื้นที่กลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทย ต้องเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือกิจกรรมกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทยเท่านั้น

ชั่วโมงการทำงาน (Worked Hour) หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยคำนวณจากการทำงานตามกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทย จะคำนวณจำนวนชั่วโมง

- สำหรับพนักงานกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่ง (รวมการทำงานล่วงเวลา)
- สำหรับผู้รับเหมาผู้รับเหมาซึ่งจะคำนวณจำนวนชั่วโมงการทำงานตามตกลงกับผู้รับเหมาและผู้รับเหมาซึ่งได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทย
- สำหรับกรณีที่เป็นการขนส่งที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสินค้า ไม่จำเป็นต้องบันทึกชั่วโมงการทำงานขณะขนถ่ายสินค้า (ดูรายละเอียดการคำนวณชั่วโมงทำงานหน้า 21)

อุบัติเหตุจากยานพาหนะ (Road Accident) หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดจากผู้ขับขี่ ยานพาหนะเคลื่อนที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุบนถนน ไม่ว่าจะทำโดยยานพาหนะเกิดการพลิกคว่ำ ไถลลงไหล่ทาง เกิดการเฉี่ยวชนปะทะ กระแทก กับยานพาหนะที่ได้เส้นทางที่หรืออยู่กับที่ หรือ บุคคล หรือสิ่งของหรือวัตถุที่อยู่กับที่หรือเคลื่อนที่ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทำให้กับกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทยหรือเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทผู้ให้บริการขนส่งในประเทศไทย ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ทั้ง 3 ข้อด้านล่าง คือ

1. ยานพาหนะต้องอยู่บนถนน
2. ผู้ขับขี่ต้องควบคุมอยู่บนยานพาหนะ
3. ทำให้เกิดอุบัติเหตุเจ็บ/สูญเสีย หรือทรัพย์สินเสียหาย

ผู้ขับขี่ (Driver) หมายถึง ผู้ควบคุมยานพาหนะ

ยานพาหนะ (Vehicle and Mobile Equipment) หมายถึง

- ยานพาหนะน้ำหนักเบา (รถยนต์ 4 ล้อ)
- รถจักรยานยนต์ รวมทั้งที่พ่วงหรือบรรทุกสิ่งต่าง ๆ
- จักรยานขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า หรือมอเตอร์ไฟฟ้า
- รถบรรทุก (ตั้งแต่ 4 ล้อ ขึ้นไป)
- รถรับส่งพนักงาน
- รถยก (รถเครื่อจักรขนาดเล็กที่ใช้ในงานเหมืองก่อสร้าง)
- รถลากจูง
- รถปั้นจั่น (Mobile crane) และ รถยก (Forklift)
- รถบรรทุกสิบล้อ (ของแข็งหรือ ของผสม)

- ขบวนส่งภาควัสดุอาหารรม เช่น รถไถ่ดอพ รถลากออร์ ระบบรถของเหลว (Tanker Truck)
 - ยานพาหนะอื่นที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์หรือพลังงานไฟฟ้า
- เคลื่อนที่ (Move) หมายถึง** ยานพาหนะเคลื่อนที่จากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง โดยมีระยะจัดถนน (Roads) รวมถึง
- ถนนสำหรับรับสปีด และทางเดินรถ ช่องเดินรถประจำทาง ไหล่ทาง ทางเท้า ทางข้าม ทางร่วม ทางแยก ทางลาด ทางโค้ง สะพาน
 - จุดทำการขนถ่าย ระบายสินค้า วัดจุดบัพ หรือจุดอุปกรณ
 - ถนนคอนกรีต ถนนลาดยางและถนนแอสฟัลต์
 - บริเวณลานจอด

• ไม่รวมถึงเส้นทางที่อยู่ภายในพื้นที่หรือสถานที่เฉพาะใช้สำหรับการขนส่งและการเข้าถึงภายในสถานประกอบการบริษัท หรือขอบเขตในสถานที่ปฏิบัติงานนั้นๆ

ความผิด หมายถึง การกระทำผิดใดๆ ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นโดยปราศจากข้อสงสัย ซึ่งได้รับการสอบสวนโดยบริษัท และ/หรือ โดยผู้มีอำนาจสอบสวน

รายงาน หมายถึง การรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบรายงานอุบัติการณ์และแหล่งอันตรายออนไลน์ (Online OH&S Reporting System)

ไม่รายงาน หมายถึง ไม่ต้องทำการรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบรายงานอุบัติการณ์และแหล่งอันตรายออนไลน์ (Online OH&S Reporting System)

บันทึก หมายถึง การบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุของungskุมบริษัท

ไม่บันทึก หมายถึง การไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุของungskุมบริษัท

- 4. ระเบียบปฏิบัติ
 - 4.1 การรายงานอุบัติการณ์ การสอบสวนและการกำหนดมาตรการแก้ไข
- (อ้างอิงตาม มตรฐาน (Standard) ตามระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และความปลอดภัย (เช่นที่ 3.1.1))

กลุ่มบริษัทในเส้นต้นตระหลอในประเทศไทย จะต้องมีการจัดการในเรื่องการรายงานผลทางดำเนินงานด้านความปลอดภัย และความปลอดภัย การสอบสวนอุบัติการณ์และการบาดเจ็บ และมาตรการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ รายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุบัติการณ์และการบาดเจ็บจะต้องสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัท

ต้องรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น และสื่อสารเตรียมสำหรัจากเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง โดยแต่ละหน่วยงาน จะต้องจัดให้มีการสอบสวนอุบัติการณ์เพื่อค้นหาสาเหตุขั้นต้นและสาเหตุที่แท้จริง รวมถึงปัจจัยเสริมที่ทำให้เกิดอุบัติการณ์ เช่น ข้อบกพร่องด้านการจัดการและระบบ และกำหนดมาตรการแก้ไขเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่เผลอ มหึคคล้ายกันี่จะเกิดขึ้นในอนาคต และต้องเก็บกักรายงานการสอบสวน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง จะต้องสื่อสารบทเรียนจากอุบัติการณ์ในการที่มีการเสียชีวิต และเกิดอุบัติเหตุที่วิภกติ ตามความเหมาะสม

แต่ละบริษัทย่อย ต้องจัดให้มีระบบการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน เพื่อจัดทำบทเรียนจากอุบัติการณ์ต่างๆ รวมถึงเหตุการณ์ที่สื่อสารโดยบริษัทอื่นๆ และแก้ไขข้อบกพร่องตามที่เราได้ รวมทั้มุมมองหือโอกาสในการปรับปรุง ระบบการดำเนินงานแก้ไขและป้องกันต้องระบุเหตุการณ์หรือเงื่อนไขใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียชีวิต

การรายงาน

1. รายงานอุบัติเหตุที่พนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาร่วม/ผู้รับเหมาช่วง ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทเป็นต้นกลางในประเทศไทย เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรณีนี้ถือว่าเป็นฝ่ายถูกหรือผิด
2. รายงานอุบัติเหตุกรณีที่เกิดกับบุคคลที่สามที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทเป็นต้นกลางของในประเทศไทยทุกกรณีไม่ว่าจะเป็นฝ่ายถูกหรือผิด
3. รายงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ระบบรายงานอุบัติเหตุการแจ้งและแหล่งอันตรายออนไลน์ ทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ดูกระบวนการรายงานและการทำรายงานตามเอกสารแนบท้าย)

การบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. การเสียชีวิต (Fatality: F) บันทึกจำนวนผู้เสียชีวิตไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาร่วม/ผู้รับเหมาช่วงของกลุ่มบริษัทเป็นต้นกลางในประเทศไทย นอกพื้นที่ เฉพาะกิจการที่พนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาร่วมของกลุ่มบริษัทเป็นต้นกลางในประเทศไทย ไม่ได้อยู่ในประเทศไทย เป็นฝ่ายยึดเท่านั้น
2. การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury: LTI) บันทึกจำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงานในพื้นที่-นอกพื้นที่นอกพื้นที่ เฉพาะกิจการที่พนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของกลุ่มบริษัทเป็นต้นกลางในประเทศไทย เป็นฝ่ายยึดเท่านั้น และบันทึกจำนวนผู้บาดเจ็บและบันทึกจำนวนวันที่หยุดงาน โดยไม่บันทึกว่าไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานตามความเป็นจริง (ดูรายละเอียดการนับจำนวนวันหยุดงานหน้า 19)
3. การบาดเจ็บถึงขั้นปฐมพยาบาล (Minor Injury: MI) การบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล (Medical Treatment Injury: MTI) และอุบัติเหตุถึงขั้นเปลี่ยนงานชั่วคราว (Resuscitated Work Case: RWC) บันทึกจำนวนผู้บาดเจ็บ จากการทำงานในพื้นที่-นอกพื้นที่นอกพื้นที่ เฉพาะกิจการที่พนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาร่วมของกลุ่มบริษัทเป็นต้นกลางในประเทศไทย เป็นฝ่ายยึดเท่านั้น
4. เหตุการณ์เฉียด (Near miss: NM) และ ทรัพย์สินเสียหาย (Damage: D) บันทึกจำนวนเหตุการณ์ จากการทำงานในพื้นที่-นอกพื้นที่นอกพื้นที่ เฉพาะกรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นต้นกลางของในประเทศไทย เป็นฝ่ายยึดเท่านั้น
5. โรคจากการทำงาน (Occupational Disease) เก็บและรวบรวมข้อมูลที่เกิดจากการทำงานเมื่อได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (แพทย์อาชีวอนามัย)
6. อุบัติเหตุจากยานพาหนะ (Road accident) บันทึกจำนวนครั้งของอุบัติเหตุที่เกิดจากยานพาหนะ จากการทำงานในพื้นที่-นอกพื้นที่นอกพื้นที่ เฉพาะกรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นต้นกลางของในประเทศไทย เป็นฝ่ายยึดเท่านั้น

ข้อยกเว้นอุบัติเหตุที่ต้องบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุในรายงาน (Exemptions from reporting) ไม่นับรวมการเสียชีวิต (Fatality) และการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury - LTI) และอื่นๆ

- > ในการก่อการก่ออาชญากรรม หรือการกระทำที่ผิดกฎหมายโดยบุคคลที่สาม เช่น การบุกรุกพื้นที่ ซึ่งพื้นที่นั้นกลุ่มบริษัทไม่รับผิดชอบหรือในต่างประเทศไทย ได้ดำเนินการป้องกัน และห้ามเข้า หรือในกรณีที่ช่วยยานพาหนะและสินค้า หรือข้อขัดข้อง หรือใช้ความรุนแรงในที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงการกระทำผิดกฎหมายของพนักงานบริษัท หรือ ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาร่วม
- > การยกเลิกการบันทึกกรณีที่เกิดจากการก่ออาชญากรรม หรือการกระทำผิดกฎหมายโดยบุคคลที่สามและก่อให้เกิดอุบัติเหตุกับพนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาร่วม จะมีผลเมื่อมีการพิสูจน์และสอบสวนโดยละเอียด และ/หรือ หลังจากที่มีการยืนยันหรือการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือศาล ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่ พนักงาน หรือผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาร่วม และพยานที่ใช้เป็นหลักฐานของบริษัทเป็นต้นกลางของประเทศไทย ไม่ได้เป็นผู้ช่วยกระทำผิดด้วย
- > ในกรณีของเหตุที่เกิดจากรัฐบาล ซึ่งอาจรวมถึงเหตุการณ์ต่างๆ เช่น แผ่นดินไหว สึนามิ หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เช่น หัวใจวาย การทำสงคราม หรือการก่อการร้าย การถูกทำร้าย และการฆ่าตัวตาย
- > ในกรณีที่เดินทางโดยรถสาธารณะ หรือรถส่วนตัว หรือ รถที่บริษัทจัดหาให้ใช้งาน (เช่น รถเช่า) เพื่อไปยังหรือกลับจากสถานที่ทำงานตามปกติ (สถานที่ทำงานที่ระบุในสัญญาการทำงาน) เช่น เดินทางไปหรือกลับบ้านโดยรถสาธารณะ) ก่อนเริ่มงานหรือหลังเวลาเลิกงาน ถือเป็นนอกเวลาทำงาน แต่ทั้งนี้ไม่รวมกรณีที่การเดินทางนั้นเกี่ยวข้องกับการทำงานซึ่งจะนับเป็นในเวลางาน เมื่อการเดินทางเริ่มต้น เช่น เดินทางโดยรถบัสที่บริษัทจัดหาให้เดินทางไปที่กิจกรรมนอกสถานที่ หรือ การเดินทางกลับไปที่ละแวกบ้าน กรุงเทพมหานคร สระบุรี เพื่อต่อเครื่องบินที่ท่าอากาศยานที่พนักงานไม่ได้มีสถานที่ทำงานตามปกติที่จุดหมายปลายทางนั้นและกลับสู่ที่พักคืนทาง

4.4 คำแนะนำเพื่อใช้ในการพิจารณาอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

การบาดเจ็บภายในบริเวณพื้นที่ของกลุ่มบริษัท

โดยทั่วไป การบาดเจ็บทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือการได้รับผลกระทบจากกิจกรรมภายในพื้นที่ของบริษัทควาเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทำงาน พื้นที่ของบริษัท หมายถึง พื้นที่ที่อยู่ภายใต้การครอบครองและควบคุมของบริษัทเป็นต้นกลางในประเทศไทย จะประกอบด้วยสิ่งก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงโรงงาน อาคารสำนักงาน ห้องทางเดิน ห้องน้ำ เป็นต้น

ข้อยกเว้นสำหรับหลักเกณฑ์นี้ คือ

- กรณีที่พนักงานมีสัญญาหรืออากรที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และอยู่ติดกันกับปฏิบัติงาน เช่น การเจ็บป่วย ควรจะแจ้งให้หัวหน้างานหรือแพทย์ด้รับทราบ
- กรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บจากกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับการทำงานระหว่างที่อยู่ในพื้นที่ต่างๆ ของบริษัท เช่น เล่นกีฬาในเวลาว่างทำงาน
- กรณีที่พื้นที่นั้นเป็นส่วนที่ถูกปล่อยเช่า หรือไม่บริษัทอื่นๆ เขาและบริษัทไม่มีอำนาจในการควบคุมการบริหารงานด้านความปลอดภัย

อุปสรรคอื่นเนื่องมาจากการทำงาน และหลักเกณฑ์ที่ข้างอิง สามารถอธิบายได้ ดังนี้

- ในกรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณพื้นที่โรงงาน โดยมีพฤติกรรมที่ผิดละเมิดระหว่างการทำงาน (สุรุ่ยสุร่าย แกล้งเพื่อน หรือ เล่นสนุก) การบาดเจ็บนี้จะถูกบันทึกไว้ เพราะไม่ควรสนับสนุนให้แสดงพฤติกรรมที่ผิดละเมิดเหล่านี้
- ในกรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณพื้นที่โรงงาน ในขณะที่เมาสุรา หรือเสพยาเสพติด ระหว่างการทำงาน การบาดเจ็บจะถูกบันทึกไว้ และอาจจะนำไปพิจารณาดำเนินทางวินัยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัท และกฎระเบียบของกฎหมายของสถานที่นั้นๆ

การบาดเจ็บ: ภายนอกบริเวณพื้นที่ของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการทำงาน

หลักเกณฑ์การอ้างอิงบางประการเกี่ยวกับอุบัติเหตุบนถนนที่ของกลุ่มบริษัทฯ เช่น:

- ในกรณีที่พนักงานได้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน และได้รับบาดเจ็บระหว่างปฏิบัติงานที่ ขณะอยู่นอกบริเวณพื้นที่บริษัท เช่น การออกไปซื้ออาหารกลางวันให้บริษัท การไปรับของหรือการปฏิบัติงานทั่วไปของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย การบาดเจ็บนั้น จะถือว่าเป็นการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องจากการทำงาน
- ในกรณีที่พนักงานที่ได้รับบาดเจ็บไปทำงาน หรือ ได้รับบาดเจ็บนอกโรงงาน เช่น ในระหว่างรับพัสดุอาหารกลางวัน และการรับประทานอาหารกลางวันนั้นไม่เกี่ยวข้องกับงาน การบาดเจ็บนั้น ไม่ถือว่าเป็นการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องจากการทำงาน

4.5 คำแนะนำเพื่อใช้ในการพิจารณาการบาดเจ็บและชั่วโมงทำงานของผู้รับเงินค่า

การบาดเจ็บ และ ชั่วโมงทำงาน ของผู้รับเงินค่า - ในพื้นที่ จะรายงานและบันทึกเมื่อเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เช่น โรงปูนซีเมนต์ เหมืองหิน หอผลิตผสมซีเมนต์ของ "การบาดเจ็บบ" และ "ชั่วโมงทำงาน" ที่รายงานในหมวดหมู่นี้รวมถึงกิจกรรมต่างๆ เช่น:

- กิจกรรมการบำรุงรักษาที่ดำเนินการโดยผู้รับเงินค่า
- กิจกรรมการขนส่งที่จำเป็นสำหรับกระบวนการผลิต หากการขนส่งเกิดขึ้นในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย

- การเตรียมวัสดุที่ใช้สำหรับกระบวนการผลิต

- โครงการ CAPEX

ซึ่งจะรวม:

- การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ของผลิตภัณฑ์สินค้า เช่น การเข้าร่วมรถบรรทุกสินค้า กิจกรรมขึ้นและลงสินค้าในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย
- การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ของวัสดุดิบ เช่น ถ้ามีการขนส่งหินปูน จากเหมืองหินไปยังโรงงานปูนซีเมนต์

การบาดเจ็บ และ ชั่วโมงทำงาน ของผู้รับเงินค่า - นอกพื้นที่ หมายถึง การบาดเจ็บและชั่วโมงการทำงานที่เกิดขึ้นในกรณีที่เกี่ยวข้องกับโรงงานของลูกค้า หรือ เกี่ยวกับการขนส่งแบบสาธารณะ

ตัวอย่างเช่น

1. ผู้รับเงินค่าเรียกเข้าท่าเรือเครื่องจักร ใน RMX Plant- การบาดเจ็บและเวลาทำงาน ถูกนับเป็น "ในพื้นที่"
2. บริษัทผู้รับเงินค่า มีหน้าที่ในการสกัดขนส่งและเตรียมวัสดุจากเหมืองหินไปยังโรงงานปูนซีเมนต์ เหมืองและถนนอยู่ในพื้นที่ของบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง การบาดเจ็บและเวลาทำงาน ถูกนับเป็น "ในพื้นที่"
3. บริษัทขนส่งมีหน้าที่ขนส่งปูนแดงหรือปูนแดง จากโรงงานปูนซีเมนต์ให้กับลูกค้า - การบาดเจ็บและเวลาที่ทำงาน จะไม่ถูกนับรวมอยู่ใน "พื้นที่" แต่การบาดเจ็บจะถูกนับเป็น "นอกพื้นที่"
4. บริษัทผู้รับเงินค่า มีหน้าที่รับผิดชอบในการลำเลียงปูนซีเมนต์ลงรถบรรทุกในโรงงานปูนซีเมนต์ - การบาดเจ็บและเวลาทำงาน ถูกนับเป็น "ในพื้นที่"
5. บริษัทขนส่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งมอบ AFR ในโรงงานปูนซีเมนต์ - การบาดเจ็บและเวลาที่ทำงาน จะไม่ถูกนับรวมอยู่ใน "พื้นที่" แต่การบาดเจ็บจะถูกนับเป็น "นอกพื้นที่"

4.6 แนวทางในการพิจารณาอุบัติเหตุจากยานพาหนะ (Road Accident)

ข้อ	ไม่ใช่	ใช่
1. อุบัติเหตุนี้เกี่ยวข้องกับการทำงาน	ใช่	ไม่ใช่
2. อุบัติเหตุนี้เกิดจากการกระทำของพนักงานและผู้รับเหมา	ใช่	ไม่ใช่
3. อุบัติเหตุนี้เกิดบนถนน	ใช่	ไม่ใช่
4. ขณะเกิดเหตุ ยานพาหนะมีภาระเคลื่อนที่	ใช่	ไม่ใช่
5. ขณะเกิดเหตุ พนักงานผู้รับเหมาที่อยู่กับพนักงานบริษัทหรือองค์กร	ใช่	ไม่ใช่
6. เหตุการณ์นี้ทำให้เกิดการบาดเจ็บเสียชีวิตหรือทรัพย์สินเสียหาย	ใช่	ไม่ใช่

5.ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย

5.1 การเสียชีวิต

จำนวนการเสียชีวิต และอัตราการเสียชีวิตของพนักงานบริษัท

จำนวนการเสียชีวิตของพนักงาน = จำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานบริษัท

ในรอบ 1 ปี

อัตราการเสียชีวิต : อัตราการเสียชีวิตจะหมายถึงในอัตราส่วนต่อพนักงานบริษัท 10,000 คน

โดยคำนวณได้ดังนี้

$$FR = \frac{\text{จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)} \times 10,000}{\text{จำนวนพนักงานบริษัท}}$$

จำนวนการเสียชีวิตของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง

จำนวนการเสียชีวิต (ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง) = จำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการทำงานของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงในรอบ 1 ปี

จำนวนการเสียชีวิตของบุคคลที่สาม

การเสียชีวิตของบุคคลที่สาม จะถูกบันทึกไว้ในกรณีที่เกิดการเสียชีวิตนั้นเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ รวมถึง ได้จัดซื้อ หรือกระทำความผิดของบุคคลที่สาม บุคคลที่สามจะหมายถึงบุคคลที่ไม่ใช่พนักงานบริษัทหรือองค์กรที่จ้างมาทำงาน หรือพื้นที่ปฏิบัติงานจะบันทึกไว้ในกรณีที่เกิดจากคามผิดของบริษัทเท่านั้น (ทรัพย์สินของบริษัท หรือ

ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง)จำนวนการเสียชีวิต(บุคคลที่ 3) = จำนวนการเสียชีวิตของบุคคลที่ 3 ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในฐานะผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงในประเทศไทย

5.2 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน คือ จำนวนพนักงานผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง

$$LTIFR = \frac{\text{จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (คน)} \times 1,000,000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในรอบ 1 ปี}}$$

กรณีที่บริษัทที่มีพนักงานหรือจำนวนผู้รับเหมาไม่ถึง 100 คน จะคิดคำนวณต่อ 200,000 ชั่วโมง การทำงาน

5.3 อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR) ของพนักงาน

อัตราความรุนแรง จะคำนวณจากจำนวนวันที่ทำงานที่สูญเสีย (ตามวันทำงาน) ต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง

$$LTISR = \frac{\text{จำนวนวันทำงานที่สูญเสีย} \times 1,000,000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในรอบ 1 ปี}}$$

กรณีที่บริษัทที่มีพนักงานไม่ถึง 100 คน จะคิดคำนวณต่อ 200,000 ชั่วโมง การทำงาน

5.4 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บรวม (Total Injury Frequency Rate: TIFR) คือ จำนวนการบาดเจ็บทั้งหมด ของพนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ตั้งแต่การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดยงาน การบาดเจ็บถึงรักษาพยาบาล การบาดเจ็บถึงขั้นเปลี่ยนงานชั่วคราว การบาดเจ็บขั้นหยุดงาน ทุพพลภาพ เสียชีวิตต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

$$TIFR = \frac{\text{จำนวนการบาดเจ็บรวม (คน)} \times 1,000,000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในรอบ 1 ปี}}$$

กรณีที่บริษัทที่มีพนักงานหรือจำนวนผู้รับเหมาไม่ถึง 100 คน จะคิดคำนวณต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน

6. วิธีการนับวันหยุดงานและการคำนวณเวลาการทำงาน

6.1 หลักการนับวันหยุดงาน มีดังนี้

- วันที่เกิดอุบัติเหตุไม่นับ ให้เริ่มนับวันถัดไปต่อเนื่องจนถึงก่อนวันที่มีทำงานปกติ แต่ไม่นับกรณีกัน ถัดไปเป็นวันหยุดปกติ (นับตามวันที่หยุดงานจริง ไม่มีตามวันปฏิทิน)
- “ไม่นับวันหยุดประจำปี” วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพักผ่อนประจำปี หรือวันลากิจ ที่ได้ลา

ล่วงหน้าก่อนเกิดอุบัติเหตุ

- การนับวันหยุดงานจะนับตามจำนวนวันที่หยุดงานที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น ไม่นับตามใบรับรองแพทย์
- กรณีที่ผู้บาดเจ็บ ต้องหยุดงานหลังจากได้กลับมาทำงานแล้ว เนื่องจากอาการบาดเจ็บกำเริบ ขึ้นมาใหม่และเป็นเหตุให้หยุดงานเพิ่มเติม เช่น เข้ารับการผ่าตัดรักษาเพิ่มเติม ฯลฯ จำนวนวันทำงานที่หยุดงานเพิ่มเติมนั้น จะต้องถูกนำไปนับรวมกับการบาดเจ็บถึงวันหยุดงานในรายงานฉบับเดิม
- จำนวนวันทำงานที่หยุดงาน จะถูกนับรวมไปเสียๆ ราบเท่าที่พนักงานนั้นยังได้รับเงินเดือนจากบริษัท หรือแม้แต่พนักงานคนนั้นจะได้รับเงินจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น จากกองทุนประกันสุขภาพแล้วก็ตาม
- กรณีที่ไม่มีการหยุดงานทันทีหลังจากเกิดอุบัติเหตุ แต่ได้มีการหยุดงานภายหลัง ให้เริ่มนับวันที่หยุดงานวันแรกและนับต่อเนื่องจนถึงก่อนวันที่มีทำงานปกติ
- กรณีที่มีการหยุดงานตามที่ยกขะหว่างเดือนหรือคาบที่ยกขะหว่างปี ให้นับวันหยุดงานสิ้นสุด ณ วันสิ้นเดือนหรือปี หากผู้ได้รับบาดเจ็บยังคงไม่สามารถมาทำงานได้ ให้นับวันหยุดงานสิ้นสุด ณ วันสิ้นเดือนหรือวันสิ้นปี และให้นับวันหยุดงานที่เหลือเป็นของเดือนหรือปีต่อไป
- กรณีที่พนักงานหรือผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาก่อสร้างไม่กลับมามีงานอีก ไม่ว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือไม่สามารถติดตามได้ ให้นับวันหยุดงานจริงตามที่ตรวจสอบได้ หรือนับวันหยุดงานตามใบรับรองแพทย์ หรือนับวันหยุดงานถึงวันที่มีการเลิกจ้าง

กับกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยเป็นต้น

ตัวอย่างการนับจำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

ตัวอย่างที่ 1 วันทำงานปกติวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น. วันหยุดประจำปี 1 วันเสาร์-วันอาทิตย์

จ	อ	พ	ค	ง	ช	ส	ด	อ	พ	ค	ง	ช	ด	อ
15	16		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

หากเกิดอุบัติเหตุวันพุธ 17 และวันพฤหัสบดีที่ 18 ไม่สามารถทำงานได้ ถือว่าเป็นการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน และมีวันพฤหัสบดีที่ 18 เป็นวันหยุดงานวันแรก

- > ในกรณีที่วันจันทร์ที่ 22 พนักงานกลับเข้ามาทำงานได้ตามปกติ ให้นับวันหยุดงานรวมเป็น 2 วัน (นับเฉพาะวันพฤหัสบดีที่ 18 และวันศุกร์ที่ 19 ไม่นับวันเสาร์ที่ 20 และวันอาทิตย์ที่ 21)
- > หากพนักงานมาทำงานในวันอังคารที่ 23 ให้นับวันหยุดงานรวมเป็น 3 วัน (นับเฉพาะวันพฤหัสบดีที่ 18 วันศุกร์ที่ 19 และวันจันทร์ที่ 22 และวันอังคารที่ 23)
- > หากเกิดอุบัติเหตุวันพุธที่ 17 และวันพฤหัสบดีที่ 18 พนักงานกลับมาทำงานวันพฤหัสบดีที่ 25 ให้นับวันหยุดงานรวมเป็น 4 วัน (นับเฉพาะวันพฤหัสบดีที่ 18 วันศุกร์ที่ 19 วันจันทร์ที่ 22 และวันอังคารที่ 23)
- > ส่วนกรณีที่พนักงานเกิดอุบัติเหตุวันพุธที่ 17 และกลับมามีงานในวันพฤหัสบดีที่ 18 ได้ตามปกติ ถือว่าเป็นการบาดเจ็บไม่ถึงขั้นหยุดงาน

ตัวอย่างที่ 2 กรณีวันทำงานปกติ วันอังคาร – วันเสาร์ เวลา 16.00 – 24.00 น. (กะ 2) วันหยุดประจำปี 1 วันเสาร์-วันอาทิตย์ – วันจันทร์

จ	อ	พ	ค	ง	ช	ส	ด	อ	พ	ค	ง	ช	ด	อ
15	16		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

- > หากเกิดอุบัติเหตุวันพุธ 17 และวันพฤหัสบดีที่ 18 เวลา 16.00 – 24.00 น. หรือเริ่มกะ ไม่ตามกะ กลับมาทำงานได้ ถือว่าเป็นการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน และมีวันพฤหัสบดีที่ 18 เป็นวันหยุดงานวันแรก
- > ในกรณีที่วันอังคารที่ 23 พนักงานกลับเข้ามาทำงานได้ตามปกติ ในช่วงเวลา 16.00 – 24.00 น. ให้นับวันหยุดงานรวมเป็น 3 วัน (นับเฉพาะวันพฤหัสบดีที่ 18 วันศุกร์ที่ 19 และเสาร์ที่ 20 ไม่นับวันอาทิตย์ที่ 21 และจันทร์ที่ 22)

ตัวอย่างที่ 3 การนับวันหยุด กรณีหยุดงานข้ามปี พนักงานทำงานปกติวันจันทร์ – วันศุกร์ วันหยุดประจำปีเป็นวันเสาร์ – วันอาทิตย์

ธ	พ	พค	พ	ค	จ	อ	พ
28	29	30	31	1	2	3	4
						5	

หากเกิดวันหยุดในวันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม และวันอังคารไม่สามารถมาทำงานได้ (หยุดงาน โดยกลับมาทำงานในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)

- > ในเดือนที่เกิดอุบัติเหตุต้องตัดยอดถึงวันที่ 31 ธันวาคม โดยนับวันหยุดงานเป็นจำนวน 3 วันในเดือนนั้น (วันที่ 28, 29 และ 30 ธันวาคม)
- > ในเดือนถัดไป ให้นับจำนวนวันที่หยุดในเดือนถัดไป 2 วัน (วันที่ 3 และ 4 มกราคม)
- = โดยสรุปใบการนับหยุดงานในเดือนที่เกิดอุบัติเหตุ เป็น ๙ เหตุการณ์หยุดงาน 3 วัน ในเดือนธันวาคม และหยุดงานในเดือนมกราคมเป็น 0 เหตุการณ์หยุดงาน 2 วัน

6.2 การคำนวณเวลาการทำงาน เป็นชั่วโมง - คน (Man-hours)

การนับจำนวนชั่วโมง - คน การทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาจ้าง ให้ข้อมูลตามแหล่งอ้างอิงดังนี้

- 6.2.1 พนักงานให้ข้อมูลที่ได้จากระบบการบันทึกเวลาหรือระบบฐานข้อมูลของฝ่ายบุคคล หรือ P808 ในแต่ละรอบเดือน เช่น ไปบันทึกเวลาทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้ไม่นับชั่วโมงการทำงานของพนักงานครึ่งคราและพนักงานชั่วคราว เช่นเดียวกับของพนักงานประจำ
- 6.2.2 กรณีผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาจ้าง ให้ข้อมูลจากใบบันทึกเวลาทำงาน หากที่ไม่ใช่ข้อมูลจากระบบการบันทึกเวลา ให้ใช้วิธีการประมาณการ ตามสูตรด้านล่าง โดยไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดประจำปีได้ทำให้วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลา มีวิธีการคำนวณดังนี้

การคำนวณชั่วโมง-คน (Man-hours) = (จำนวนพนักงานทั้งหมดของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาจ้างทั้งหมด x จำนวนวันทำงาน x ชั่วโมงการทำงานปกติวัน (8 ชม.)) + จำนวนชั่วโมงล่วงเวลา รวม (OT)**

หมายเหตุ

- * จำนวนวันทำงานปกติคิดจาก จำนวนวันในเดือนนั้นๆ หักวันหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดประจำปีได้ทำให้วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาของพนักงาน
- ** จำนวนชั่วโมง OT (ถ้ามี) คิดจากใบสรุปยอด OT ของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาจ้าง สำหรับผู้รับเหมาจ้าง จะไม่ได้ชั่วโมงการทำงานบนพื้นฐานค่าจ้าง แต่หากมีการขาดจ้างถึงวันหยุดงาน (LFT) ของผู้รับเหมาจ้างส่ง ระหว่างที่ดำเนินการประเมิน ก็ให้เป็นภาระขาดจ้างถึงวันหยุดงาน

7. ตัวอย่างอุบัติเหตุ และการบันทึกข้อมูล

7.1 รายงานแต่ไม่บันทึก

ตัวอย่างที่ 1

Q: เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วเข้าไปขอรายละเอียดของในสถานีควบคุมไฟฟ้าย่อย แล้วถูกไฟฟ้าช็อตเสียชีวิต

A: เป็นอาการกระทำที่ผิดปกติของผู้ที่ลักลอบเข้าไปโดยไม่สายไฟ ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ

ตัวอย่างที่ 2

Q: มีพนักงานลักลอบเข้าไปโดยไม่สายลวดทองแดงในสถานีควบคุมไฟฟ้าย่อย แล้วถูกไฟฟ้าช็อตเสียชีวิต

A: เป็นอาการกระทำที่ผิดปกติของผู้ที่ลักลอบเข้าไปโดยไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุเนื่องจากเป็นอาการกระทำที่ผิดปกติของผู้ที่ลักลอบเข้าไปโดยไม่สายไฟ ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ

ตัวอย่างที่ 3

Q: เวลา 13.00 น. เดินทางไปซื้อเครื่องเขียนที่ห้างสรรพสินค้าเพื่อใช้ในงาน ขณะที่กำลังข้ามทางม้าลาย มีรถขับมาด้วยความเร็วและไม่ยอมหยุด ทำให้รถถูกรถชนเสียชีวิต

A: ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากเขาได้ปฏิบัติตามกฎจราจรโดยข้ามถนนตรงทางม้าลาย แต่เป็นอาการกระทำที่ผิดปกติของผู้ที่ลักลอบเข้าไปโดยไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ

ตัวอย่างที่ 4

Q: คนงาน 2 คนได้เกิดทะเลาะกันอย่างรุนแรงเรื่องส่วนตัวในพื้นที่ปฏิบัติงาน จนกระทั่งหนึ่งในถูกทำร้ายจนเสียชีวิต

A: คนงานที่ทำการก่อเหตุคือเสียชีวิตเป็นการทำผิดกฎหมายและเป็นเรื่องส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับงาน ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ

ตัวอย่างที่ 5

Q: บริษัทผู้เช่ารายหนึ่งได้ถูกบริษัทผู้ให้เช่าได้จ้างบริษัทผู้รับเหมารายใหม่เข้ามาทำงานแทน วันต่อมาพนักงานของบริษัทผู้รับเหมารายเก่าได้เข้ามาในพื้นที่ทำงานและทำร้ายพนักงานของบริษัทผู้เช่ารายใหม่

A: พนักงานของบริษัทผู้รับเหมารายเก่าทำผิดกฎหมาย ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุเนื่องจากถือว่าเป็นการทำผิดโดยบุคคลอื่น

ตัวอย่างที่ 6

Q: พนักงานขับรถบรรทุกคอมพิวเตอร์ ขอดรถไปใช้งานอย่างถูกต้อง และเดินไปซื้ออาหารกลางวัน ในขณะที่ไม่มีรถบรรทุกคอมพิวเตอร์มีความเร็วชนรถบรรทุก และเสียชีวิตในที่เกิดเหตุ

A: ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากเหตุการณ์ในที่นี้ห้จอดอย่างถูกต้อง

ตัวอย่างที่ 7

Q: พนักงานกำลังเดินขึ้นบันไดในสำนักงาน ขณะที่กำลังเดินขึ้นบันไดนั้น โทรศัพท์เกิดกึกก้องและเสียงดังในเวลาค่ำมา

A: ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากกระแสน้ำขึ้นในครั้งนั้นเกิดจากปัญหายุทธศาสตร์ ส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ตัวอย่างที่ 8

Q: พนักงานไปพักรับประทานอาหารกลางวัน เขาเดินชนประตูกระจกทำให้อันเดก และหยุดงาน 3 วัน

A: ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากกระแสน้ำขึ้นในครั้งนั้นเกิดจากปัญหายุทธศาสตร์ ส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ตัวอย่างที่ 9

Q: คนขับรถบรรทุกของลูกค้าบรรทุกของที่ประตุนองงานเพื่อรับปูนจำนวน 300 ถุง เขาเกิดอาการหลับใน ทำให้รถบรรทุกสูญเสียการควบคุมจนพลิกคว่ำ และเสียชีวิต ในโรงงาน

A: ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากเป็นความผิดพลาดของลูกค้า

ตัวอย่างที่ 10

Q: บุคคลอื่นเข้าพื้นที่ของกลุ่มบริษัท โดยมีสัญญาณสว่างที่ และผู้เข้าเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ให้เข้าถึงแล้ว

A: ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่นั้นๆ

ตัวอย่างที่ 11

Q: พนักงานขายแนะนำไปรับประทานอาหารเย็นกับลูกค้าเป้าหมายระหว่างเดินทางด้วยรถยนต์ บริษัท เกิดอุบัติเหตุและหยุดงาน 3 วัน

A: ต้องรายงาน เนื่องจากเดินทางด้วยรถยนต์บริษัท แต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เพราะถือว่าการรับประทานอาหารนั้นไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัท

ตัวอย่างที่ 12

Q: พนักงานขับแท็กซี่ที่บริษัทจัดหาให้มาทำงานที่โรงงานบริษัทตามปกติ (เข้าไป-เย็นกลับ) แล้วเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง (ตามปกติในที่นี้ หมายถึง สถานที่ทำงานที่จะไปใช้ในสัญญาจ้างงานระหว่างพนักงานและบริษัท หรือสถานที่ที่พนักงานปฏิบัติงานเป็นประจำ)

A: ต้องรายงานเนื่องจากได้รับที่ปรึกษาจัดหาให้ แต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากไม่เข้าข่ายตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน"

ตัวอย่างที่ 13

Q: หลังจากเลิกงานแล้ว พนักงานเดินทางกลับบ้านด้วยรถรับส่งพนักงาน (รถกะ) ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุพนักงานได้รับบาดเจ็บ

A: ต้องรายงานเนื่องจากเหตุการณ์ที่บริษัทจัดหาให้ แต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากไม่เข้าข่ายตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน"

7.2 ไม่รายงานและไม่บันทึก

ตัวอย่างที่ 1

Q: ผู้มาเยี่ยมชมโรงงานต้องการเรียกแท็กซี่ไปที่สนามบิน เลขฯ ของบริษัทได้โทรเรียกรถแท็กซี่ให้ระหว่างทางไปสนามบินเกิดอุบัติเหตุรถแท็กซี่มาเยี่ยมชมโรงงานที่โดยสารไปด้วยเสียชีวิต

A: ไม่ต้องรายงานและไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจาก บริษัทเป็นเพียงตัวกลางในทางติดต่อประสานงานระหว่างผู้มาเยี่ยมชมโรงงานกับบริษัทรถแท็กซี่เท่านั้น

ตัวอย่างที่ 2

Q: พนักงานโดยสารรถประจำทางไปทำงาน และเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง ทำให้เสียชีวิต

A: ไม่ต้องรายงานและไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากใช้รถสาธารณะในการเดินทางและไม่เข้าข่ายตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน"

ตัวอย่างที่ 3

Q: พนักงานใช้รถส่วนตัวทำงานบริษัทตามปกติ (เข้าไป-เย็นกลับ) แล้วเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง (ตามปกติในที่นี้ หมายถึง สถานที่ทำงานที่จะไปใช้ในสัญญาจ้างงานระหว่างพนักงานและบริษัท หรือสถานที่ที่พนักงานปฏิบัติงานเป็นประจำ)

A: ไม่ต้องรายงานและไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากใช้รถส่วนตัวและไม่เข้าข่ายตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน"

ตัวอย่างที่ 4

Q: ผู้ที่รับผิดชอบงานที่สำนักงานใหญ่ หลังจากเสร็จธุระแล้ว ได้ขับรถแท็กซี่กลับบ้าน โดยที่ทางบริษัทจ่ายค่าโดยสารให้ ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุทางรถยนต์เสียชีวิต

A: ไม่ต้องรายงานและไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากบริษัทเพียงแต่ยื่นข้อเสนอเส้นทางให้ โดยไม่ได้มีการเจรจาต่อรองกันถึงเรื่องการควบคุมเรื่องความปลอดภัย

7.3 รายงานและบันทึก

ตัวอย่างที่ 1

Q: พนักงานขับรถบรรทุกคอนกรีต ขับรถชนคนที่กำลังข้ามทางม้าลาย

A: ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติหน้าที่ไม่บริษัท และไม่ได้นำ

ความผิดของคนข้ามถนน

ตัวอย่างที่ 2

Q: เวลา 13.00 น. เเล้งประจําฝ่ายฯ เข้าไปซื้อเครื่องเขียนที่ห้างสรรพสินค้าเพื่อใส่ในงาน ของขวัญคนบนบริเวณทางม้าลาย ได้ฆ่าสัญญาณไฟคนข้ามถนนไฟเป็นสีแดง ทำให้ถูกรถชนจนเสียชีวิต

A: ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากเเล้งฯไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรและเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ตัวอย่างที่ 3

Q: พนักงานขายไปรับประทานอาหารกลางวันเพื่อรับรองลูกค้าที่วัดตาดาว เขาเดินชนประตูกระจกหัวเสา และหยุดงาน 3 วัน

A: ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากถือว่าการรับประทานอาหารนั้นเกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัท

ตัวอย่างที่ 4

Q: พนักงานได้รับบาดเจ็บในบริเวณพื้นที่ของกลุ่มบริษัท โดยมีสาเหตุจากความผิดพลาดของ เเล้งเพื่อน หยอกล้อ หรือเล่นสนุก ฯลฯ

A: การบาดเจ็บจะต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เพราะไม่สอดคล้องกับนโยบายแสดงพฤติกรรมที่ผิดของคนลงเล่นนั้น

ตัวอย่างที่ 5

Q: พนักงานไม่ได้ปฏิบัติตามใบบริเวณพื้นที่ของกลุ่มบริษัท โปะของที่เมาสุรา หรือเสพยาเสพติด

A: การบาดเจ็บจะต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ และอาจจะนำไปพิจารณาทำเป็นกรณีทางวินัย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของกลุ่มบริษัท และกฎระเบียบทางกฎหมายของสถานที่นั้นๆ

ตัวอย่างที่ 6

Q: บริษัทจัดกิจกรรม สันทนาการ นอกสถานที่ โดยบริษัทจัดรถบัสให้เดินทาง ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุ พนักงานหัวแตก

A: ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากเกิดการเจ็บทางนั้นอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท

ตัวอย่างที่ 7

Q: พนักงานขายขับรถเช่าที่บริษัทจัดหาให้เดินทางจากบ้านบริษัท เพื่อไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ (ต่างประเทศหรือสถานที่ ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุ (มีหลักฐานการมอบหมายงาน)

A: กรณีนี้ถือว่าไม่เป็นอุบัติเหตุเนื่องจากทำงาน ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุหากพนักงานเป็นฝ่ายผิด

ตัวอย่างที่ 8

Q: พนักงานขายขับรถส่วนตัวเดินทางจากบ้านบริษัท เพื่อไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ (ต่างประเทศหรือต่างประเทศ) ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุ (มีหลักฐานการมอบหมายงาน)

A: กรณีนี้ให้ถือว่าเป็นอุบัติเหตุจากการทำงาน ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุหากพนักงานเป็นฝ่ายผิด

ตัวอย่างที่ 9

Q: พนักงานนั่งรถตู้ที่มีสัญญาจ้างกับบริษัทจากบ้านเพื่อไปประชุมที่โรงงาน ระหว่างทางรถตู้เกิดอุบัติเหตุ ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ

A: ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจาก 1) การเดินทางนั้นเข้าช่วยตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน" 2) รถตู้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการโดยกลุ่มบริษัทฯ 3) รถตู้เป็นฝ่ายผิด

ตัวอย่างที่ 10

Q: พนักงานขับรถรับส่งพนักงาน (รถกะ) ไปส่งพนักงานกลับบ้าน ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุไปชนบุคคลอื่นได้รับบาดเจ็บ

A: ต้องรายงาน เนื่องจากการเดินทางนั้นเข้าช่วยตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน" ของพนักงาน ขับรถรับส่งพนักงาน และบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ หากพนักงานขับรถรับส่งเป็นฝ่ายผิด

อย่าง	ใน	ใน
-------	----	----

ระบบรักษา 10 ลัง จะระงับผ่านด้านเพื่อเข้าถึงโรงงาน รถผ่านผ่านไปได้ทั้งคัน ด้านเปิดตกลงมา แล้ว ทำให้รถได้รับความปลอดภัย	/	ไม่มี เนื่องจากติดจากการติดของไม่มีคัน (Isolation and Lock out)
รถไม่ เมื่อเปิดสิ่งหนึ่งอย่าง พนักงานเริ่มรถไม่ได้ควบคุมแล้ว สิ่งบางอย่างวิ่งแรงหรือไม่หยุด ขณะลงจากรถเพื่อเข้ามาหน้าล้อ รถได้หลวมารับรถในอีกคันก็จอดอยู่ได้รับความเสียหาย	/	ไม่มี เนื่องจากผู้ขับขี่ที่ได้ควบคุมอยู่แล้ว และเกิดจากหลังจากที่ปล่อย (Isolation and Lock out)
ก็ดูอุบัติเหตุจากการปรักก้ออันไหนใช้รถยนต์ ระบบรักษา รถไม่ระงับรถที่วิ่งอยู่คนบน	/	ไม่มี เนื่องจากเกิดจากการกระทำของบุคคลอื่น
รถบรรทุกเข้าไปในพื้นที่โดยที่พื้นที่นั้นทำงานดับแอม และมีกำลังให้เข้าของพื้นที่ที่ทราบแล้ว แต่ไม่มีการแจ้งเตือนและต้องเข้าไปในพื้นที่	/	ไม่มี เนื่องจากได้มีการแจ้งเจ้าของพื้นที่ที่ทราบถึงปัญหาแล้ว แต่ไม่มีกั้นกั้นไว้
พนักงานใช้จากรายงานกับคนงาน และผ่านทางร่วม ทางแยก และเห็นรถบรรทุกขับสวนมา เกิดการตกใจและบังคับรถจากรายงานได้ จึงได้ใช้รถจากรายงานกลับ	/	ไม่มี เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ เช่น ถนนถนนสูงขึ้น หรือการวัดระดับไม่ตรงกับความเป็นจริง
ระบบรักษาถูกเข้าเป็น โดยมีความแตกต่างกับความปลอดภัย 4 เมตร และมีการเปลี่ยนแปลงรถพื้นที่ เช่น ถนนถนนสูงขึ้น หรือการวัดระดับไม่ตรงกับความเป็นจริง	/	ไม่มี เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ เช่น ถนนถนนสูงขึ้น หรือการวัดระดับไม่ตรงกับความเป็นจริง
พนักงานทำงานบนกระเบหลังระบบรักษา และผลิตตกจากหลังรถบรรทุก ในขณะที่ยังรถบรรทุกอยู่	/	ไม่มี
พนักงานผลิตตกจากกระเบรถบรรทุกขณะที่กำลังขึ้น และรถบรรทุกไม่ได้เคลื่อนที่	/	ไม่มี
สินค้าที่บรรทุกไปด้านหลัง (คอนกรีตผสมเสร็จ / ปูนแดง / หิน หรือทราย) ตกจากรถบรรทุกในขณะที่เคลื่อนที่และทำให้ผู้สัญจรร่วมเกิดอาการบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหาย	/	ไม่มี
กระจะกระยอนที่รับรถบรรทุกตก เนื่องจากมีพนักงานกระเด็นมาจากถนน หรือรถชนอื่น	/	ไม่มี
การถูกชนด้วยเนื่องจากรถบรรทุกชนกัน เพราะไม่ติดการนำเอาเงิน (รถสี่ล้อของคัสตัน) หรือรถคันหน้าเบรคกระทั้งหัน	/	ไม่มี
จุดขายเครื่องดื่ม และโคมไฟรถบรรทุกด้วย	/	ไม่มี
ขบวนคันหน้า เนื่องจากถูกรถยนต์ที่ตามมาด้วยคันหลังชนและเคลื่อนที่ไปชนคันหน้า	/	ไม่มี

ตัวอย่าง	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
จดหมายเวียนและใบแจ้งรายการเสีย		/	
ระบุผู้ส่งและผู้รับได้และได้ใส่ชื่อหรือเลข		/	
ระบุวันรับหรือคืนน้ำ เนื่องจากคั่นหน้ารายการจะขึ้นเห็นและไม่สามารถบอกได้	/		

9. ตัวอย่างอุปกรณ์ชนิดอื่นๆ

ด้านความปลอดภัย
ยานพาหนะ: ตะแคง พลิกคว่ำ
อุปกรณ์ส่วนต่างๆของยานพาหนะ หลุดออกจากกริด เช่น เหล็กหลุด ล้อรถยนต์หลุด พวงมาลัย เบียร์หรืออุปกรณ์บรรทุกหลุด มังคุดพวงมาลัยไม่ได้ ขณะที่มีการเคลื่อนที่
ยานพาหนะเคลื่อนที่ลงข้างทาง ตะแคง พลิกคว่ำ
อุปกรณ์เคลื่อนที่เข้าหรือออกจากขบวนด้วยความเร็วที่เกินกว่ากฎหมายกำหนดในเส้นทางนั้น ๆ
ยานพาหนะชนกอลยหลังชนกันงาน หรือผู้โดยสารไปมา

ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน

เพลิงไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้
เพลิงไหม้ในสถานที่ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ระเบิด เช่น สถานที่เก็บเชื้อเพลิง ถ่านหิน วัตถุระเบิด โรงเก็บกระดาษหรือผลิตภัณฑ์กระดาษ สถานที่เก็บกากของเสีย (waste)
เพลิงไหม้สายพานลำเลียงวัตถุใด ๆ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อกระบวนการผลิต หรือสามารถติดลูกกลิ้งไปยังสายพานลำเลียงที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงได้
อุปกรณ์ที่ถูกอุปกรณ์แรงดันสูง (High pressure) ที่สัมผัสกับบุคคล หรือผู้ปฏิบัติงาน
อุปกรณ์ที่ถูกแรงดัน เช่น น้ำที่พุ่งหรือฉีดใส่ร่างกาย สายลมระดับใดก็ตาม ในหน้าโดยไม่สวม PPE
ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
ไฟฟ้าที่ตรวจพบและมีการปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณดังกล่าวทุกกรณี เช่น ลัดวงจรเนื่องจากกริดกั้น
ตกจากที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ทุกกรณี ยกเว้นมีการใช้อุปกรณ์ PPE อย่างถูกต้อง

ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน (ต่อ)
ตกจากที่สูงต่ำกว่า 1.8 เมตร ให้พิจารณาข้อยกเว้นที่สัมพันธ์ เช่น ส่วนของศีรษะ กระดูกสันหลัง และสภาพแวดล้อมอื่น เช่น มีไม้ เศษปูน เหล็กเส้น อยู่ในพื้นที่หรือไม่
เครื่องจักรความเร็วสูงเกิดการชำรุด และระเบิด หรือชิ้นส่วนของเครื่องจักร หลุดออกจากเครื่องจักร
หินเลื้อยเนื่องจากกระเบิด มายังสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเส้นทางสัญจร อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ นอกเหนือระยะที่ออกแบบไว้
ถูกเครื่องจักร หรือสิ่งของส่วนใดส่วนหนึ่ง ขณะทำงานหรือขณะพัก
เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ หรือส่วนประกอบของเครื่องจักร ขู่อุปกรณ์ตกจากที่สูง ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือในเส้นทางสัญจร
น้ำมันหก รั่วไหลจากสถานที่จัดเก็บ และไม่สามารถควบคุมให้อยู่ใน secondary containment ได้ เป็นเหตุให้เกิดเชื้อเพลิง
สารเคมีรั่วไหลออกจากถังเก็บท้ายรถบรรทุก ปริมาณมาก สู่วิถีที่สาธารณะ เช่น ถนน แหล่งน้ำสาธารณะ เป็นต้น

หมายเหตุ : กรณีอื่นที่ไม่ได้ระบุในตารางด้านบนนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปฏิบัติการ กำกับดูแล - ประเทศไทย

ตัวอย่าง	ตัวอย่าง
รถขนส่งหินส่มตะแคงขณะลงวัตถุ	เพลิงไหม้สถานที่จัดเก็บกระดาษจากงานเชื่อมไฟฟ้า
รถบรรทุกเชื้อเพลิงหมดแรงดันด้านข้างรถบรรทุกของบรรทุกหินส่มตะแคง	หัวฉีด (Nozzle) สะบัดถูกขาผู้รับเหมาได้รั้งบาดเจ็บ ขณะทำความสะอาดอาคารด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
รถบรรทุกดินแดงกรงเปิดข้างขณะเลี้ยวกลับรถ	ผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บจากกระแสไฟฟ้าจากขณะติดตั้งตู้ไฟฟ้า
รถบรรทุกปูนเม็ดระลอกบนด้านหน้ารถบรรทุกและเข้าบริเวณใต้โรงงาน	ผู้รับเหมาถูกไฟฟ้าช็อตมือขณะติดตั้งท่อที่สำนักงานใหญ่อาคารคอมมูนิตี้มอลล์

ตัวอย่าง	ตัวอย่าง
	พนักงานได้รับบาดเจ็บจากงานเคลียร์พื้นที่บริเวณ Pre-Heater K6
	อาคารบ้านเรือนอยู่ตรงหน้ามีระเบิด
	ผู้รับเหมาส่งหินถูกสายเคเบิลบาดและสายไฟของหม้อไอน้ำ 25M01 โรงงาน 3 ซัด
	ผู้รับเหมาดึงรถบรรทุกได้รับบาดเจ็บ
	พนักงานผู้รับเหมาดึงเครื่อง Do-Stacking กระแทก ได้รับบาดเจ็บ
	รถไม่เลี้ยวเพราะพวงลัยหัก และพลิกตะแคงทางด้านซ้ายของตัวรถเนื่องจากยางในด้านซ้ายของยางรถยนต์เส้นนอกเกิดรอยรั่ว
	รถไม่เลี้ยวเพราะพวงลัยหัก และพลิกตะแคงทางด้านซ้ายของตัวรถเนื่องจากยางในด้านซ้ายของยางรถยนต์เส้นนอกเกิดรอยรั่ว
	รถไม่เลี้ยวเพราะพวงลัยหัก และพลิกตะแคงทางด้านซ้ายของตัวรถเนื่องจากยางในด้านซ้ายของยางรถยนต์เส้นนอกเกิดรอยรั่ว
	รถไม่เลี้ยวเพราะพวงลัยหัก และพลิกตะแคงทางด้านซ้ายของตัวรถเนื่องจากยางในด้านซ้ายของยางรถยนต์เส้นนอกเกิดรอยรั่ว
	รถไม่เลี้ยวเพราะพวงลัยหัก และพลิกตะแคงทางด้านซ้ายของตัวรถเนื่องจากยางในด้านซ้ายของยางรถยนต์เส้นนอกเกิดรอยรั่ว
	รถไม่เลี้ยวเพราะพวงลัยหัก และพลิกตะแคงทางด้านซ้ายของตัวรถเนื่องจากยางในด้านซ้ายของยางรถยนต์เส้นนอกเกิดรอยรั่ว

ตัวอย่าง	ตัวอย่าง
	พนักงานที่อาคารคอลลีไดร์บายพาสตัวรถเสียระหว่างเดินทดสอบประสิทธิภาพ
	หินเล็กระบาดและระเบิด 3 ที่อาคารเก็บหินสลด โรงงาน 3
	ฝ่ามือติดกับตัวรถของปล่อง EP Coal mill ถูกกระแทกหลังไปโดนพนักงาน
	ผู้รับเหมาดึงรถบรรทุกไฟฟ้าที่ชักลิ้นลงมา
	ผู้รับเหมาดึงรถบรรทุกไฟฟ้าที่ชักลิ้นลงมา
	รถไม่เลี้ยวเพราะพวงลัยหัก และพลิกตะแคงทางด้านซ้ายของตัวรถเนื่องจากยางในด้านซ้ายของยางรถยนต์เส้นนอกเกิดรอยรั่ว
	รถไม่เลี้ยวเพราะพวงลัยหัก และพลิกตะแคงทางด้านซ้ายของตัวรถเนื่องจากยางในด้านซ้ายของยางรถยนต์เส้นนอกเกิดรอยรั่ว
	รถไม่เลี้ยวเพราะพวงลัยหัก และพลิกตะแคงทางด้านซ้ายของตัวรถเนื่องจากยางในด้านซ้ายของยางรถยนต์เส้นนอกเกิดรอยรั่ว
	รถไม่เลี้ยวเพราะพวงลัยหัก และพลิกตะแคงทางด้านซ้ายของตัวรถเนื่องจากยางในด้านซ้ายของยางรถยนต์เส้นนอกเกิดรอยรั่ว

10. ความรับผิดชอบ

- พนักงาน ผู้รับเหมาก่อสร้างและผู้รับเหมาก่อสร้าง ต้องรายงานการบาดเจ็บและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้งผ่านระบบรายงานอุบัติเหตุออนไลน์ (Online OH&S Reporting System)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ที่รับผิดชอบ มีหน้าที่รวบรวมและบันทึกข้อมูลจำนวนชั่วโมงการทำงาน (ชั่วโมง-คน) ของพนักงาน ผู้รับเหมาก่อสร้างและผู้รับเหมาก่อสร้างในแต่ละเดือนผ่านระบบออนไลน์ และจัดเก็บเอกสารหรือแหล่งที่มาของข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ในการอ้างอิงเมื่อมีการตรวจสอบ
- ผู้จัดการหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ต้องกำกับดูแลให้ เจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัยหรือผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา

11. ข้อยกเว้น

- แนวทางปฏิบัติฉบับนี้ไม่มีข้อยกเว้น
- การเปลี่ยนแปลงหรือการร้องขอเปลี่ยนแปลงใดๆ ในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ให้บททบทวนโดยฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเทศไทย นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้สามารถเห็นชอบและอนุมัติ
- หากมีข้อสงสัย ข้อจำกัดของแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ให้ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเทศไทย เป็นผู้พิจารณาตัดสินและถือเป็นที่สุด

เอกสารแนบท้าย

- เอกสารแนบ 1 กระบวนการรายงานและการทำงานรายงานอุบัติเหตุ
- เอกสารแนบ 2 แนวทางปฏิบัติในการรายงานอุบัติเหตุผ่านระบบรายงานอุบัติเหตุและแหล่งอันตรายออนไลน์
- เอกสารแนบ 3 ตารางประเมินความเสี่ยง (Risk Classification Matrix)

ประเภทของอุบัติเหตุ	ลักษณะการแจ้ง	รายงานเบื้องต้น
1. เหตุการณ์บาดเจ็บและ อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง 3-5 (NMD)	ผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็น/ ผู้เกี่ยวข้องแจ้งในระยะเวลาภายใน 12 ชั่วโมง	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ ตรวจสอบรายงานในระยะเวลาภายใน 1 วัน แจ้งพื้นที่ สู่หน่วยงานในระยะเวลาภายใน 7 วัน
2. อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (FAMI)	ผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็น/ ผู้เกี่ยวข้องแจ้งในระยะเวลาภายใน 12 ชั่วโมง	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ ตรวจสอบรายงานในระยะเวลาภายใน 1 วัน แจ้งพื้นที่ สู่หน่วยงานในระยะเวลาภายใน 7 วัน
3. อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (MTI)	ผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็น/ ผู้เกี่ยวข้องแจ้งในระยะเวลาภายใน 12 ชั่วโมง	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ ตรวจสอบรายงานในระยะเวลาภายใน 1 วัน แจ้งพื้นที่ สู่หน่วยงานในระยะเวลาภายใน 7 วัน ผู้จัดการพื้นที่ทำเอกสารเตือนภัย (Red Alert) สื่อสาร ภายใน 3 วัน
4. อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (CI)	ผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็น/ ผู้เกี่ยวข้องแจ้งในระยะเวลาภายใน 12 ชั่วโมง	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ ตรวจสอบรายงานในระยะเวลาภายใน 1 วัน แจ้งพื้นที่ สู่หน่วยงานในระยะเวลาภายใน 7 วัน ผู้จัดการพื้นที่ทำเอกสารเตือนภัย (Red Alert) สื่อสาร ภายใน 3 วัน
5. อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (LTI) หรืออุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (RWC)	ผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็น/ ผู้เกี่ยวข้องแจ้งในระยะเวลาภายใน 12 ชั่วโมง	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ ตรวจสอบรายงานในระยะเวลาภายใน 1 วัน แจ้งพื้นที่ สู่หน่วยงานในระยะเวลาภายใน 7 วัน ผู้จัดการพื้นที่ทำเอกสารเตือนภัย (Red Alert) สื่อสาร ภายใน 3 วัน
6. อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (F/PO)	ผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็น/ ผู้เกี่ยวข้องแจ้งในระยะเวลาภายใน 12 ชั่วโมง	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ ตรวจสอบรายงานในระยะเวลาภายใน 1 วัน แจ้งพื้นที่ สู่หน่วยงานในระยะเวลาภายใน 7 วัน ผู้จัดการพื้นที่ทำเอกสารเตือนภัย (Red Alert) สื่อสาร ภายใน 3 วัน

หมายเหตุ:
- ในกรณีที่เหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุร้ายแรง อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง 3-5 (NMD) อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (FAMI) อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (MTI) อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (CI) อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (LTI) หรืออุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (RWC) อุบัติเหตุที่ทำให้องค์กรเสียหายในระดับความรุนแรง (F/PO) ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที และดำเนินการตามขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ
- การปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



เอกสารแบบ 2: แนวทางปฏิบัติในการรายงานอุบัติการณ์ผ่านระบบรายงานอุบัติการณ์และแหล่ง
อันตรายออนไลน์

กรณีที่	เงื่อนไข	ผู้รายงานใบระบบ
1	ผู้ว่า โครเป็นฝ่ายผิด/ถูก	คนกระทำผิด เป็นผู้รายงาน
2	ไม่ผู้ว่า โครเป็นฝ่ายผิด/ถูก	ไม่ใช่เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ เป็นผู้รายงาน
3	เจ้าของพื้นที่ไม่อยู่ในที่เกิดเหตุ หรือไม่ทราบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในพื้นที่	ไม่ใช่เจ้าของกิจกรรม/ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้รายงาน
4	เจ้าของพื้นที่ไม่ทราบว่ามีการเกิดขึ้นในพื้นที่ และ เจ้าของกิจกรรมหรือ ไม่ทราบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น	ให้บุคคลที่พบเห็น ทราบเหตุการณ์เป็นผู้รายงาน

Attachment 2: Guidelines for Reporting Incidents through the Online OH&S Reporting System

In case	Condition	Reporter in the system
1	If it's known who is at fault/not at fault	Offender or the person responsible for the incident must report it.
2	If it's unknown who is at fault/not at fault	The owner of the area where the incident occurred must report it.
3	If the area owner is not present at the incident or is unaware of the incident	The activity owner must report it.
4	If both the area owner and the activity owner are unaware of the incident	The person who witnessed or knows about the incident must report it.

หมายเหตุ: เอกสารแนบท้าย GL-CCEO-GOHS-001 แนวทางปฏิบัติในการรายงานและการรับที่อยู่อีกกรณี
"ของกลุ่มบริษัทปูลิเม็คอินเตอร์ลอสไปเปซพีไทย (Attachment of GL-CCEO-GOHS-001 Incident
Receiving Definitions and Guidelines of SCCOTH Group)

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
เอกสารนี้เป็นเอกสารลับ สำหรับใช้ภายในองค์กรเท่านั้น

**INSEE**

Attachment 3:

Risk Classification Matrix

[illegible]

หมายเหตุ: เอกสารแนบท้าย GL-CEO-GOHS-001 แนวทางปฏิบัติงานการรายงานและกรณีศึกษาเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานในประเทศไทย (Attachment of GL-CEO GOHS-001 Incident Reporting Definitions and Guidelines of SCCCH Group)

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำหรับวงเวียนภายในองค์กรเท่านั้น -

ภาคผนวก ข-22

แนวทางการตรวจประเมินความเสี่ยงรายบุคคล
(Personal Risk Assessment)

P-SS-03

การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน
(Hazard Identification, Risk Assessment, and Control)

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)
ระบบการจัดการ	SS
หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	PC_Center/SS
เวอร์ชัน	11.0
วันที่บังคับใช้	15-07-2025
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE EDOS (SCCC)

[DocumentNumber]

[Watermarks]

การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน
(Hazard Identification, Risk Assessment, and Control)

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อเป็นมาตรฐานในการประเมินระดับของความเสี่ยงสำหรับทุกขั้นตอนงาน กระบวนการ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่ออาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบข่าย (Scope)

ใช้ในทุกส่วนงานในขอบข่ายการดำเนินงานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย โดยครอบคลุมงานตามขอบข่ายความรับผิดชอบ

3. คำจำกัดความ (Definition)

คำ	นิยาม
Hazard Identification, Risk Assessment, and Control) (HIRAC)	กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและจัดการความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน
อันตราย (Hazard)	แหล่งของความเสี่ยงหรือสถานการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดความสูญเสียหรือข้อบกพร่องด้านอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย (การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย การสูญเสีย ทรัพย์สิน ละการทำลายสภาพแวดล้อม ในการทำงาน) ขึ้นได้
อุบัติการณ์ (Incident)	เหตุการณ์ที่หลังอันตรายและบุคคล หรือทรัพย์สิน มาสัมผัสกัน แล้วส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ (Accident) หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)
งานตามขอบข่ายความรับผิดชอบ	กิจกรรมของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
งาน โครงการ	งานที่ต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือออกแบบใหม่ เช่น การเปลี่ยนแปลง / การออกแบบใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร การเปลี่ยนแปลงกระบวนการ การย้ายสถานที่ เป็นต้น
การเปลี่ยนแปลงฯ	การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร หรือออกแบบใหม่

[DocumentNumber]

[Watermarks]

คำ	นิยาม
ผู้เกี่ยวข้อง	คน หน่วยงาน องค์การ ผู้ที่เข้ามา หรือมีกิจกรรมภายใน บริษัท ในระบบต้นตอกลาง จำกัด (มหาชน) เช่น ลูกค้า แคมเปญชมโรงงาน นักศึกษาฝึกงาน Sub-Contract หรือ Third Party เป็นต้น
จป.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ประจำหน่วยงาน
ผู้จัดทำประเมิน	บุคคลหรือองค์กรใดๆ ก็ตาม ที่เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินการ หรือ งาน โครงการ อันอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานนั้น อย่างน้อยต้องประกอบด้วย - ผู้ปฏิบัติงาน / หัวหน้างาน และอาจประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ อีก เช่น - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน - ผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานอื่นๆ - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จากภายใน หรือภายนอกหน่วยงาน กลุ่มคนที่เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งงาน โครงการ ซึ่งประกอบด้วย - ตัวแทนผู้เสนอเรื่องการเปลี่ยนแปลง - ตัวแทนส่วนนอกแบบวิศวกรรม หรือผู้ออกแบบ - ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (กรณีงาน โครงการเป็น CAPEX) หรือ จป.ของหน่วยงานที่เสนอเรื่องการเปลี่ยนแปลงฯ (กรณีงาน โครงการ ไม่เป็น CAPEX)
ผู้อนุมัติ	หัวหน้างาน ขึ้นไป หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตัวแทนของหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารระดับสูงหรือตัวแทนฝ่ายบริหาร ให้มีหน้าที่ในการจัดทำนำเสนอและร่วมทบทวนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบตลอดจนติดตามให้มีการนำระบบไปปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น (Potential Incident)	อุบัติเหตุที่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นเมื่อทำงาน ใกล้แหล่งอันตราย (Hazard)
ผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	การประเมินความเสี่ยง โดยประกอบไปด้วยปัจจัยต่อไปนี้ ความรุนแรง (Consequence) และ โอกาส (Likelihood)
ความรุนแรง (Consequence: CL)	ผลลัพธ์ของอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ที่แสดงออกในเชิงของปริมาณ หรือคุณภาพ

คำ	นิยาม
โอกาส (Likelihood: LL)	ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุการขึ้นๆ วัตเป็นเชิงปริมาณ ที่ก่อให้เกิด ความสูญเสีย การบาดเจ็บ ผลกระทบในเชิงบวกหรือเชิงลบ
ระดับความเสี่ยง (Risk: RL)	ผลลัพธ์ของโอกาส และความรุนแรง จากการประเมินตามตารางระดับความเสี่ยง
การควบคุมความเสี่ยง (Hierarchy of Controls)	เป็นขั้นตอนหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำ เอานโยบาย มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ มาพิจารณาเพื่อกำจัด หรือลดผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ๆ โดย มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ 1. การกำจัด (Elimination) แหล่งอันตรายให้หมดไป หรือลด (Reduce) ให้น้อยลง 2. การทดแทน (Substitution) เช่น ใช้วัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตราย หรืออันตราย น้อยกว่าทดแทน 3. การแยกออก (Separation / Isolation) โดยการกีด การสัมผัสของกันกับ แหล่งอันตราย หรือแยก แหล่งอันตรายออกไปด้วยหลักการทางวิศวกรรม (Engineering) 4. การบริหาร (Administration) เช่น ระบบการตรวจสอบ การอบรม การดูแล ความสะอาด การเตือนอันตราย เป็นต้น 5. การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)
มาตรการควบคุมความเสี่ยง ปัจจุบัน (Existing Risk Treatments)	สถานะในปัจจุบันที่เจ้าของพื้นที่หรือหน่วยงานนั้นๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือ นโยบาย ในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง ให้กับบุคลากร
มาตรการควบคุมความเสี่ยง เพิ่มเติม (Recommended Additional Risk Controls)	มาตรการป้องกัน และแก้ไขเพิ่มเติมหลังจากที่ได้ มีการประเมินความเสี่ยง จากเหตุการณ์ที่มีการควบคุมจนจบแล้ว
แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan)	วิธีการ หรือแผนการ ในการดำเนินการเพื่อจัดการกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อลด ผลกระทบ หรือให้เกิดการสูญเสียน้อยที่สุด เช่น การซ้อมแผนฉุกเฉิน แผนกู้ภัย ในที่นี้อาจกล่าว ถิ่นต้น
การตรวจสอบติดตาม (Monitor)	กระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และผลความคืบหน้าในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม หรือระบบ
ตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)	เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งช่วยในการตัดสินใจว่า ความเสี่ยงใดที่เสี่ยงเข้าไปจัดการป้องกันและแก้ไขก่อนหรือตามลำดับความสำคัญ แบ่งเป็น ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงต่ำ

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ตำแหน่ง	หน้าที่
ตัวแทนฝ่ายบริหารด้าน อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	เป็นผู้รับผิดชอบโดยรวม ในการควบคุมดูแล ให้จัดทำและนำขั้นตอน ปฏิบัตินี้ไปใช้
ผู้จัดทำ / ผู้ประเมิน	ซึ่งอันตราย และประเมินระดับความเสี่ยงในการทำงาน
ผู้อนุมัติ	อนุมัติ ผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม และควบคุมการดำเนินงานตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยง
คณะกรรมการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในการประเมินความเสี่ยงตามขั้นตอนปฏิบัตินี้

5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Procedure)

5.1 การป้องกันอันตราย การประเมินความเสี่ยง การจัดระดับความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง และการ
ทบทวนการประเมินความเสี่ยง

5.1.1 กรณีเป็นงานตามขอบข่ายความรับผิดชอบ ต้องดำเนินการ ให้ครอบคลุมการออกแบบ การผลิต
การเก็บรักษา การขนส่ง การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ใช้งาน การทำความสะอาด การปรับแต่ง การ
ตรวจสอบ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การทดสอบซ้ำ และการรีรอ
ถอนทำลาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ (ดูเอกสารแบบ Flow Chart 5.1.1)



5.1.2 กรณีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เครื่องจักร กระบวนการ หรืออาคารของโรงงาน ให้ดำเนินการตาม
ขั้นตอนปฏิบัติ เรื่อง การบริหารการเปลี่ยนแปลงในกิจกรรมการ (Management of changes)
(P-MP-02)

5.2 ตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) อ้างอิงตาม Siam City Cement Company Risk Management
Standard by RMT (ดูเอกสารแบบ Risk Matrix 5.2)



General Definition	Likelihood	#	Risk Level: R ₀ = a/b × v ₀ /v ₁
Almost Certain	Gravit (superior) function (a, b) End or exposure daily	5	Medium threat ⁵
Likely	Gravit (flow) exposure (a, b) Event (a, b) maximum weekly mobility	4	Medium threat ⁴
Probable	Likely Probable (a, b) event or exposure monthly	3	Medium threat ³
Unlikely	Unlikely (a, b) event or exposure 1 time (a, b) 10 ³	2	Medium threat ²
Rare	Extremely Unlikely (a, b) event or exposure 1 time (a, b) 10 ⁴	1	Medium threat ¹

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๒

Consequence Client Guidelines: CL Indicators										Consequence Level CL Indicators																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
Very minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence	Minor inconsequence																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

ตัวอย่างแหล่งอันตราย ตามตารางต่อไปนี้

<p>คน</p>	<p>ลักษณะทาง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยก / ผลัก / ดึง - การใช้ท่าทางซ้ำๆ - การก้ม / เอี้ยว / จับ <p>ฯลฯ</p> <p>แรงโน้มถ่วง (การทำงานบนที่สูง) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนตกจากบันได/นั่งร้าน - การลื่น/ล้ม <p>ฯลฯ</p> <p>ความสามารถทางกายภาพ (Physical Capabilities) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความบกพร่องทางการมองเห็น : อาจรวมถึงตาบอดสี หรือปัญหาด้านสุขภาพส่วนตัว เช่น ต้อกระจก - ความบกพร่องทางการได้ยิน : อาจรวมถึงการสูญเสียการได้ยินชั่วคราว จนถึงหูหนวกถาวร - ความบกพร่องด้านประสาทสัมผัสอื่น เช่น การขาดสัมผัสกลิ่นที่มีอยู่ - ความเสื่อมของร่างกายและการถดถอย เช่น ข้อจำกัดด้านการเคลื่อนไหวของร่างกาย การสั่นไม่สามารถอื่นทรงตัวได้ - ภูมิแพ้หรือการระคายเคือง เช่น อาการภูมิแพ้ต่อสารเคมี หรือสัตว์ เช่น ภูมิแพ้จากเหล็กในจากกบฏผึ้งค่อม <p>ฯลฯ</p>
-----------	---

	แหล่งอันตราย
	<p>สภาพความพร้อมทางร่างกาย-สภาวะที่เกิดขึ้นชั่วคราวกับบุคคล (Physical Conditions - conditions refer to a temporary issue with this person)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยก่อนหน้า: บุคคลมีอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอยู่ก่อนแล้ว และไม่ได้รับงานให้หัวหน้างานรับทราบก่อนล่วงหน้า - ความเหนื่อยล้า/การพักผ่อนไม่เพียงพอ (Fatigue): เช่น เกิดขึ้นจากการทำงานหนักหรือลาทำงานมากเกินไปโดยไม่เวลาพักผ่อน หรือการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานกะกลางคืน และอาจเกิดอาการหลับในเป็นต้น - ความสามารถลดลงเนื่องจากการใช้ยา/แอลกอฮอล์ <p>ฯลฯ</p>
	<p>สภาพความเครียดทางจิตใจ-สภาวะที่เกิดขึ้นชั่วคราวหรือเกิดขึ้นถาวรกับบุคคล (Mental State / Stress - state refers to a permanent issue whilst stress refers to a temporary issue with this person)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหวาดกลัว (Fears or phobias): เช่น กลัวความสูงแล้วต้องเป็นบันไดสูง หรือกลัวที่หีบแคบแล้วต้องทำงานในแถบและมีด - ก้าวร้าวอารมณ์/ ก้าวร้าวอารมณ์เป็นต้น (Emotional status/ overload): เช่น ความเครียดจากการทำงาน ปัญหาส่วนตัว ปัญหาครอบครัว หรือการเจ็บปวดรุนแรงทางด้านจิตใจ ซึ่งอาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่ปลอดภัย และไม่เหมาะสม - ความไม่พอใจ/ความผิดหวัง (Frustration): การแสดงออกของบุคคลนั้นเป็นผลมาจากความไม่พอใจ ความโกรธ โมโห หรือความคับข้องใจ ต่อเพื่อนร่วมงานหรือต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง ซึ่งอาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่เหมาะสม - ความสับสนต่อทิศทาง/สับสนต่อคำสั่ง (Confusing/ Conflicting directions and demands): บุคคลนั้นเกิดความสับสน หรือเกิดความขัดแย้งที่เกิดจากคำสั่ง หรือการมอบหมายงานที่มากเกินไป หรือมีบุคคลร่วมปฏิบัติงานเกินไป - พฤติกรรมก้าวร้าว/ การล่วงละเมิด (Inappropriate aggression) <p>ฯลฯ</p>

	แหล่งอันตราย
	<p>ระดับทักษะ/ ความสามารถ (Skill Level / Competency)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกฝนทักษะความสามารถของบุคคล ไม่เพียงพอต่อการ (Assessment of required skills or competency not effective) - การฝึกฝนทักษะความสามารถ ไม่มีประสิทธิภาพ (Practice of skill not effective): บุคคลนั้นได้รับการฝึกฝนทักษะ ความสามารถอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้รับการประเมินทดสอบหรือทวนสอบอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้ฝึกสอน ไม่มีทักษะความสามารถที่มีประสิทธิภาพ (No coaching or skill): บุคคลนั้นได้รับการฝึกฝนทักษะหรือความสามารถอย่างถูกต้องครบถ้วนแต่ผู้ฝึกสอนไม่มีประสบการณ์หรือไม่มีผู้ฝึกสอนที่มีศักยภาพที่จะสามารถแนะนำ ควบคุมดูแลการฝึกสอนที่ได้ <p>ฯลฯ</p>
	<p>เครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>เครื่องกล (เครื่องจักร, อุปกรณ์ที่อยู่บนที่) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บีมคอม - คอมเพรสเซอร์ - เครื่องกลึง - เครื่องอัด - ชูท - มอเตอร์ - ลิฟท์ไฮโปเปอร์ - เสา - คัน - บันได - ราวกันตก <p>ฯลฯ</p>

	แหล่งอันตราย
	<p>พลังงานศักย์ (แหล่งพลังงานที่ถูกสะสมไว้และพร้อมที่จะปล่อยออกมาได้เสมอ หากได้รับการกระตุ้น) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถึงอัดความดัน, ดึงเก็บ - ขดลวดสปริง - วัตถุระเบิด - การพวยพุ่งของไอน้ำ/ลมแรงดันสูง <p>ฯลฯ</p>
	<p>พลังงานจลน์ (วัตถุ/เครื่องจักรที่เคลื่อนที่) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยานพาหนะที่แล่นไป-มา (รถยนต์, รถไฟรติลไฟฟ้) - เกรน - หินที่ลื่นมาจากการระเบิดเหมือง - สายพาน <p>ฯลฯ</p>
	<p>แรงโน้มถ่วง (ตกจากที่สูง) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือตกจากบันได/ม้งร้าง - เครื่องมือตกลงมาจากกระเบื้อง <p>ฯลฯ</p>
วัตถุ	<p>สารเคมี เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไอระเหยโลหะหนัก - ไอระเหยจากการเชื่อม - ฝุ่น, คาร์บอน - สารละลายกรดแก่, ด่างแก่ - น้ำมัน - จาระบี - ไยเร่งสังเคราะห์ - สารพิษ <p>ฯลฯ</p>

	แหล่งอันตราย
	<p>ไฟฟ้า เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไฟฟ้าช้ช็อต, ดูด - ไฟฟ้าลัดวงจร - ไฟฟ้าสถิตย์ - เกิดการสปาร์ค <p>ฯลฯ</p>
	<p>สนามแม่เหล็ก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานวัตถุที่เป็นโลหะพร้อมๆกัน - การใช้อุปกรณ์ที่มีคลื่นแม่เหล็กกรรมการทำงานของอุปกรณ์อื่นๆ เช่น เครื่องกระตุ้นหัวใจ <p>ฯลฯ</p>
	<p>การแผ่รังสี เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กับมันภาพรังสี / เอ็กซ์เรย์ - อุปกรณ์นิวเคลียร์ - แสงอาทิตย์ - อินฟราเรด - อัลตราไวโอเลต <p>ฯลฯ</p>
วัตถุ	<p>วัตถุร้อน / เย็นจัด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหล็กร้อน - พื้นผิวที่มีความร้อน - เบลวไฟ - สะเก็ดเชื่อม/การตัด - ไอน้ำร้อน - ลมร้อน - ฝุ่นร้อน - วัตถุร้อน / เย็นจัด <p>ฯลฯ</p>

แหล่งอันตราย	
สภาพแวดล้อม	<p>อุณหภูมิที่ร้อน / เย็นจัด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานในห้องที่เย็นจัด - การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ร้อนจัด <p>ฯลฯ</p>
	<p>เสียง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสียงดังจากเครื่องจักร - เสียงดังจากการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ - เสียงดังจากการระเบิด - การทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง <p>ฯลฯ</p>
	<p>การสั่นสะเทือน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องเจาะพื้น/คอนกรีต - การใช้เครื่องมือที่สั่นสะเทือน - การทำงานในพื้นที่ที่สั่นสะเทือน <p>ฯลฯ</p>
	<p>ชีวภาพ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เชื้อไวรัส - เชื้อแบคทีเรีย - เชื้อรา - เชื้อโรค <p>ฯลฯ</p>
	<p>การทำงานในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานในพื้นที่อับอากาศ - การทำงานบนที่สูง - การทำงานภายใต้แรงกดดัน <p>ฯลฯ</p>

ให้ค้นหาแหล่งอันตรายที่อาจก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน ตามตารางต่อไปนี้

แหล่งอันตราย	โรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้น
งานเกี่ยวกับสารเคมี	โรคจากสารเคมี (รายชื่อโรคจากพิษจากสารเคมีตามประกาศกระทรวงแรงงานฯ ข้อ 3 (1))
สภาพทางกายภาพ	โรคจากรังสี โรคจากการสั่นสะเทือน เสื่อมสมรรถภาพการได้ยิน Heat Stroke โรคปอด, โรคระบบทางเดินหายใจ, Silicosis, วัณโรค, โรคผิวหนัง, กระจกตาอักเสบ
ทางชีวภาพ	โรคติดเชื้อจากการทำงาน
พหุวิทยาการ (Ergonomics)	โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูก

5.3.3 ประเมินระดับความเสี่ยง(Risk Level) ลงใน F-SS-301 โดยพิจารณาจากตารางระดับความเสี่ยง

(Risk Matrix) ในข้อ 5.2

พิจารณา

- ความรุนแรง (Consequence : CL) เลือกหมายเลข 1 ถึง 5 ตามความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น

ประเภทเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น					
1	2	3	4	5	#
น้อยมาก มีข้อร้องเรียนจำนวนเล็กน้อย	มีข้อร้องเรียนเป็นจำนวนมาก	มีข้อร้องเรียนเป็นจำนวนมากและมีผลกระทบต่อนิติสัมพันธ์	มีข้อร้องเรียนเป็นจำนวนมากและมีผลกระทบต่อบริษัท	ลูกค้าเริ่มมีข้อพิพาท	ภาพลักษณ์
การบาดเจ็บถึงขั้นรุนแรง	การบาดเจ็บถึงขั้นร้ายแรง	การบาดเจ็บถึงขั้นรุนแรง	การบาดเจ็บถึงขั้นรุนแรง	เสียชีวิต	ความปลอดภัย
มีผลกระทบต่อบริษัท	มีความเสียหายต่อชื่อเสียงเล็กน้อย	มีความเสียหายต่อชื่อเสียงในระดับหนึ่งในพื้นที่	มีความเสียหายต่อชื่อเสียงในระดับใหญ่ส่งผลเสียหายต่อพื้นที่รอบนอกในระยะสั้น	มีผลเสียหายต่อชื่อเสียงต่อเนื่องกว้าง ส่งผลเสียหายต่อพื้นที่รอบนอกในระยะยาว	สิ่งแวดล้อม
<10,000 บาท	<100,000 บาท	<1,000,000 บาท	<10,000,000 บาท	>10,000,000 บาท	ความเสียหาย
มีผลกระทบต่อการผลิต 1 ชั่วโมงขึ้นไป	มีผลกระทบต่อการผลิต 1 วัน	มีผลกระทบต่อการผลิต 1 สัปดาห์	มีผลกระทบต่อการผลิต 1 เดือน	มีผลกระทบต่อการผลิต 1 ปี	ด้านการผลิต
มีผลกระทบต่อลูกค้า	มีผลกระทบต่อลูกค้า	มีผลกระทบต่อลูกค้า	มีผลกระทบต่อลูกค้า	มีผลกระทบต่อลูกค้า	กฎหมาย/กฎระเบียบ
มีผลกระทบต่อลูกค้า	มีผลกระทบต่อลูกค้า	มีผลกระทบต่อลูกค้า	มีผลกระทบต่อลูกค้า	มีผลกระทบต่อลูกค้า	ผู้เกี่ยวข้อง

- โอกาส (Likelihood : LL) เลือกหมายเลข 5 ถึง 1 ตามโอกาสที่อาจเกิดขึ้น

หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์หรืออันตราย	
คำจำกัดความ	ความน่าจะเป็น
ค่อนข้างแน่นอน	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้นทุกวัน
มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ปานกลาง	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้นปีละ 1 ครั้ง
ไม่บ่อยเกิดขึ้น	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้น 1 ครั้ง ใน 10 ปี
น้อยมาก	ไม่เกิดขึ้น (ไม่เคยเกิดขึ้นในกลุ่มธุรกิจ)

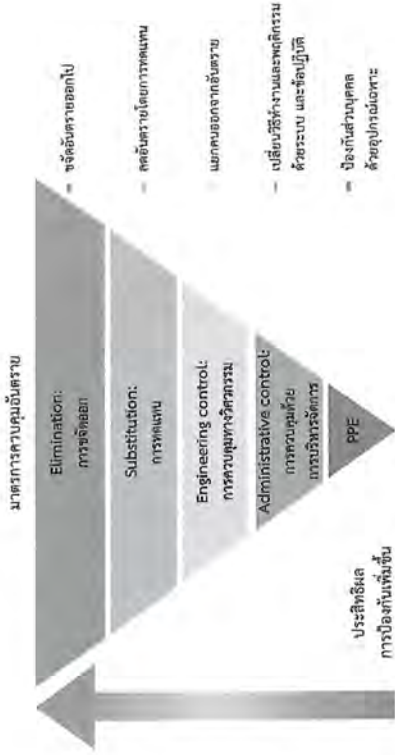
- เมื่อเลือก CL และ LL แล้ว จะได้ระดับความเสี่ยง (Risk Level : RL)

ระดับความเสี่ยง (Risk Level) = ความรุนแรง (Consequence : CL) x โอกาส (Likelihood : LL)

ให้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงตามตาราง

ระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย
High risk ความเสี่ยงสูง	จำเป็นต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุดเพื่อลดความเสี่ยง -ต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ -ต้องมีการสอบสวน -ต้องใช้มาตรการชั่วคราวเพื่อจัดการสถานการณ์ -ต้องดำเนินการแก้ไขในระยะยาว
4-9 Medium Risk ความเสี่ยงปานกลาง	ต้องกำหนดความรับผิดชอบในการจัดการโดยฝ่ายบริหาร -ต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ -ต้องใช้มาตรการชั่วคราวเพื่อจัดการสถานการณ์
Low Risk ความเสี่ยงต่ำ	ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติงาน เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน -ต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ

5.3.4 มาตรการควบคุมความเสี่ยงเบื้องต้น ให้พิจารณาตามลำดับชั้นของการควบคุมอันตราย (Hierarchy of Controls) ดังนี้



5.4 การทบทวนผลการประเมินความเสี่ยง

5.4.1 หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่เปลี่ยนไปจากที่ประเมินไว้ ให้ดำเนินการตามข้อ 5.1.1 ใหม่ และให้ดำเนินการทบทวนและแก้ไขทันที และ อนุมัติ โดยหัวหน้างานในแบบฟอร์ม F-SS-301

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

P-MP-02 การบริหารการเปลี่ยนแปลงในกิจการสระบุรี (Management of changes)
ตารางระดับความเสี่ยง Risk matrix

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

F-SS-301 แบบชี้แจงอันตราย ประเมินความเสี่ยง และ ความรุนแรงความเสี่ยงในการทำงาน
F-MP-021 ใบขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือออกแบบใหม่ เครื่องจักร กระบวนการ และอาคาร
F-ES-011 กำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ

– สิ้นสุดเอกสาร –

[Document Number]

[Watermarks]

Safety Notice

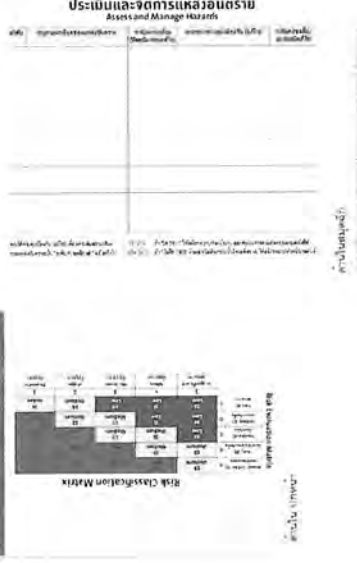
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง (ข้อวัฏ) ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ประกาศ !!! เริ่มบังคับใช้งาน Take-5 Risk Assessment

ตามที่ฝ่าย OH&S Capability Development & Security, OH&S and Operational Compliance-Thailand ได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร "Take-5 Risk Assessment Training" สำหรับพนักงานและผู้รับเหมา กิจการสระบุรี ตั้งแต่ 22 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2566 โดยวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารและอธิบายวิธีการใช้งานเครื่องมือหรือชุดคำถาม เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยงส่วนบุคคล รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ในการประเมินความเสี่ยงส่วนบุคคล (Personal Risk Assessment: PRA)

ดังนั้นหลังจากสื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมาย ทั้งพนักงานและผู้รับเหมาครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่าน รับทราบการเริ่มบังคับใช้เครื่องมือและชุดคำถาม "การประเมินความเสี่ยงส่วนบุคคลก่อนเริ่มงาน Take-5 Risk Assessment" สำหรับกิจการสระบุรี ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

Pocketbook: Take-5 Risk Assessment



ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง (ฉบับที่ ๕) มาตรการปลอดภัย และอาชีวอนามัย

Safety Notice

KICK-OFF!!!

The implementation of the **Take-5 Risk Assessment** is now available

The OH&S Capability Development & Security Department, OH&S and Operational Compliance-Thailand has initiated the training program for "Take-5 Risk Assessment Training" for employees and contractors of Saraburi Operations (from June 22nd to July 5th, 2023). The objective is to communicate and explain the use of the tools and questionnaires for personal risk assessment (PRA) in order to assess individual risks effectively. After thorough communication and training to the target groups of employees and contractors, we would like to announce that the implementation of the "Take-5 Risk Assessment" will be effective starting on Monday, July 3rd, 2023 onwards.

Pocketbook: Take 5 Risk Assessment

INSEE

แบบประเมินความเสี่ยงส่วนบุคคลฉบับใหม่

1. Stop, and think
2. Look, and identify hazard
3. Ask, what if it goes wrong?
4. Consider the risk
5. Monitor/Manage

Risk Assessment Check list

ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง
1. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย	2. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย	3. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
4. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย	5. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย	6. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
7. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย	8. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย	9. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
10. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย	11. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย	12. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย

Zero Harm

เป้าหมายหลักขององค์กร

INSEE

แผนการดำเนินงาน

INSEE

Risk Classification Matrix

ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงสูง	2. ความเสี่ยงสูง	3. ความเสี่ยงสูง
4. ความเสี่ยงสูง	5. ความเสี่ยงสูง	6. ความเสี่ยงสูง
7. ความเสี่ยงสูง	8. ความเสี่ยงสูง	9. ความเสี่ยงสูง
10. ความเสี่ยงสูง	11. ความเสี่ยงสูง	12. ความเสี่ยงสูง

Take 5 - Think before you act

INSEE

ภาคผนวก ข-23

ตัวอย่างประกาศคำสั่งด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
 EMPLOYEE GUIDE TO OCCUPATIONAL
 HEALTH AND SAFETY



สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	
คณะกรรมการจัดทำคู่มือความปลอดภัย	4
ข้อมูลสำคัญของพนักงาน	5
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	6
การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน	7
5 กฎหลักความปลอดภัย	10
บทนำ	11
สารจากผู้บริหาร	12
ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	13
การเจ็บป่วยจากสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	22
บทบาทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล	26
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	31
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	32
กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	33
ข้อบังคับด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ	35
กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง	
วิสัยทัศน์จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	36
ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	38
มาตรฐานระบบบริหารจัดการ	40
หนังสือสั่งการ	42

“ภัยอันตรายและการเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์”



การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมความปลอดภัย	70
การแบ่งเขตพื้นที่โรงงาน เขต A-B-C (กิจการสระบุรี)	71
Hazard Profile	72
การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง	78
การประเมินความเสี่ยง	81
มาตรการในการควบคุมความเสี่ยง	82
การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ	84
ประสิทธิภาพและระบบการควบคุม	85
กระบวนการรายงาน และการทำรายงานอุบัติการณ์	87
การบังคับใช้บทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย	94
ป้ายสัญลักษณ์เตือนและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย	95
ความเสี่ยงในการทำงาน	96
สภาวะแวดล้อมในการทำงาน	99
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	112



กิตติกรรมประกาศ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือความปลอดภัย

เพื่อให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานภายใน กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) มีแนวทางปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเกิดความปลอดภัย สอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการบริหาร และการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ คู่มือฉบับนี้ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------|----------------|----------------------|
| 1. คุณวิทย์พงษ์ | แยมแก้ว | ที่ปรึกษา |
| 2. คุณชนาพัฒน์ | กิ่งสกุล | คณะทำงาน |
| 3. คุณอนิกุล | สวนดอกไม้ | คณะทำงาน |
| 4. คุณพัทธวิธวิน | ปวินทวีฤทธิ์ | คณะทำงาน |
| 5. คุณนัฐณิชาภัทร์ | โชติธนโกสิน | คณะทำงาน |
| 6. คุณสุนันทา | เสวีกา | คณะทำงาน |
| 7. คุณจินตนา | ปราสาทหินพิมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

ในนามของคณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกส่วนงานที่ให้การสนับสนุนข้อมูล ในการจัดทำ คู่มือความปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในกฎหมายอันจะส่งผลทำให้สถานประกอบการ เกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืนต่อไป

ข้อมูลสำคัญของพนักงาน และเบอร์ฉุกเฉิน

ชื่อ _____ นามสกุล _____

หมู่ใดที่ _____

พื้นที่ปฏิบัติงาน _____

หัวหน้า / ผู้ควบคุมงาน _____

วันที่ได้รับคู่มือ _____

บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน _____

ความสัมพันธ์ _____

เบอร์โทร. _____

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มี;

	อุปกรณ์ป้องกันศีรษะหรือหมวกนิรภัย (Head Protection Devices)
	แว่นนิรภัย (Eye Protection)
	อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)
	หน้ากากกรองฝุ่นละออง (Face Masks Protection)
	เสื้อสะท้อนแสง (Safety Vests Protection)
	เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)
	ถุงมือนิรภัย (Hand Protection)
	รองเท้านิรภัย (Foot Protection)

อื่นๆ โปรดระบุ: _____

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์

สำนักงานใหญ่ อาคารคอสโมส ทาวเวอร์

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	8888
ห้องพยาบาล	8880
Call Center (สำนักงานใหญ่)	02-797-7000
หน่วยงานภายนอก	
สถานีดับเพลิงคลองเตย	02-258-2093-94
ศูนย์เรนเจอร์ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	1699
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191

สำนักงาน กิจการสระบุรี

สถานพยาบาล	4444
Call Center (กิจการสระบุรี)	036-240-930
อินทรี อีโคโนมิค	4888
เพลิงไหม้และอุบัติเหตุ	4999
รถเสีย	4005

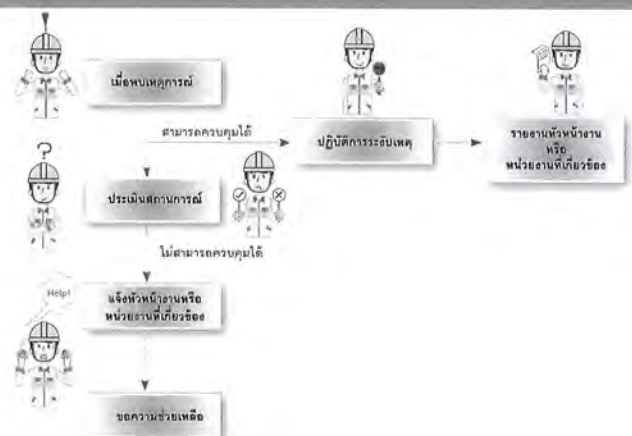
หน่วยงานภายนอก

สถานีดับเพลิงทับทิม	036-357-639
สถานีดับเพลิงแก่งคอย	036-251-911
สถานีดับเพลิงสระบุรี	036-212-072

สำนักงาน บริษัท คอนกรีต จำกัด

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	6899
ห้องพยาบาล	6898

การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน



การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน

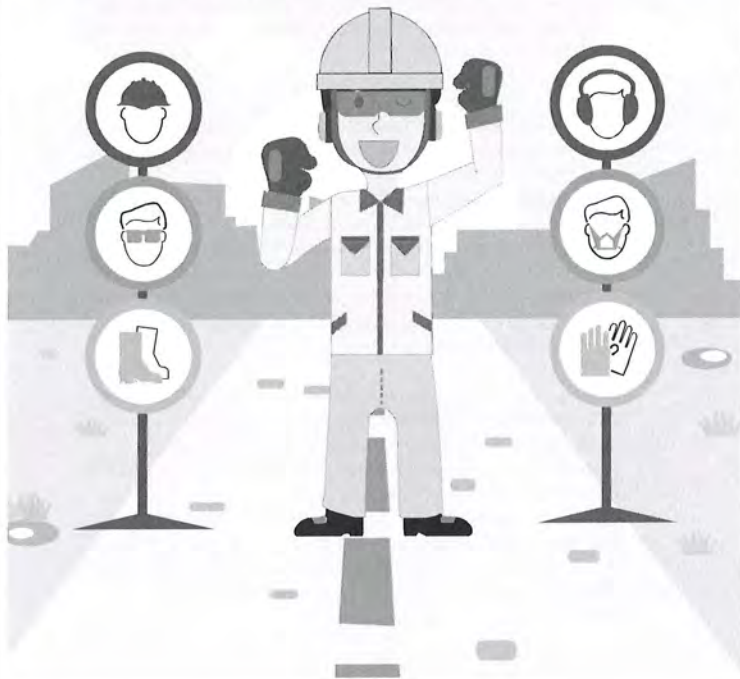
กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ตั้งสติ อยู่ในความสงบ และไม่ตื่นตระหนก

- ประเมินสถานการณ์ :** ประเมินสถานการณ์ และรายละเอียดของเหตุการณ์ เช่น เกิดอะไรขึ้น ที่ไหน อย่างไร รุนแรงมากน้อยเท่าไร มีอันตรายหรือไม่
- แจ้งเหตุ :** แจ้งเหตุผ่านเบอร์ฉุกเฉินภายในหน่วยงานทันที พร้อมทั้ง ให้ข้อมูล รายละเอียดของเหตุการณ์ให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้ หากทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน (EMT) ประเมินสถานการณ์แล้วพบว่าไม่สามารถควบคุมได้ ให้ทีมประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพาทีมไปยังที่เกิดเหตุ ดังนั้น พนักงานต้องมีเบอร์ฉุกเฉินพร้อมไว้ตลอดเวลา
- ช่วยเหลือ และอพยพ :** ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนการรับมือเหตุการณ์ ทำการอพยพไปยังจุดรวมพลตามที่กำหนดไว้ และเมื่อถึงจุดรวมพลให้รายงานตัวกับทีมอพยพ หากพบว่าสุขภาพร่างกายไม่พร้อม หรืออยู่ในสภาวะเสี่ยง ให้แจ้งต่อทีมอพยพ หรือทีมปฐมพยาบาล

หมายเหตุ : เมื่อเข้าไปในสถานที่ใดๆ ต้องสังเกต จุดที่เป็นทางออกฉุกเฉิน และจุดรวมพลด้วยทุกครั้ง

การป้องกัน อุบัติเหตุ 1 จากการทำงาน

1. สวมเครื่องแบบที่ถูกต้องรัดกุม
2. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. การปฏิบัติตามระเบียบงาน ตามคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด



5 กฎหลักความปลอดภัย



กฎข้อ 1
ห้ามฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย



กฎข้อ 2
ติดແກ່ແຫ່ງພລັງງານແລະລົອຊຸບຸກຸນ



กฎข้อ 3
จัดทำใบอนุญาตให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนเริ่มงาน



กฎข้อ 4
ห้ามดื่มแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติด



กฎข้อ 5
รายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

**ZERO
HARM**

INSEE

5 กฎหลักความปลอดภัย

เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่มีความรุนแรงสูงในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ที่พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



1. ห้ามฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย: ต้องไม่ฝ่าฝืนกฎความปลอดภัย หรือใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยผิดประเภท และต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตลอดเวลา



2. ติดແກ່ແຫ່ງພລັງງານແລະລົອຊຸບຸກຸນ: ต้องทำการติดແກ່ແຫ່ງພລັງງານແລະລົອຊຸບຸກຸນด้วยอุปกรณ์ส่วนบุคคล บนอุปกรณ์ทั้งหมดที่มีการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมบำรุง การบริการ หรือทำความสะอาด พร้อมทั้งแขวนป้ายแสดงไว้ที่จุดติดແກ່ແຫ່ງພລັງງານ ห้ามมิให้ผู้ใดเข้าไปแทรกแซงหรือปลดล๊อคอุปกรณ์ติดແກ່ແຫ່ງພລັງງານ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่



3. จัดทำใบอนุญาตให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนเริ่มงาน: ต้องจัดทำใบอนุญาตทำงานให้เรียบร้อย และได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องก่อนเริ่มงาน



4. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้สารเสพติด: ต้องไม่ดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้สารเสพติด (รวมถึงการใช้ยาบางชนิดซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและต้องได้รับการรับรองและประเมินโดยบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมในการทำงาน) เมื่ออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท



5. รายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น: ต้องรายงานการบาดเจ็บและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้ง

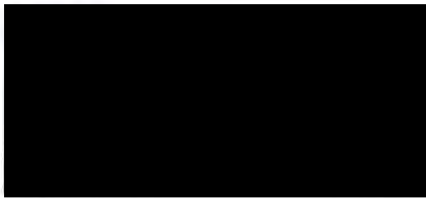
บทนำ

“ภัยอันตรายและการเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์” คือเป้าหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง เราเชื่อว่าความปลอดภัย การเจ็บป่วยจากการทำงาน และโรคจากการทำงานสามารถป้องกันได้ ดังนั้นจึงได้ทำการรวบรวมความรู้พื้นฐาน ข้อกำหนดมาตรฐาน กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำเป็นคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้น เป็นส่วนหนึ่งในแผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท ที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัยได้เป็นอย่างดี

ทุกคนเราห่วงใย
ปลอดภัยไปด้วยกัน

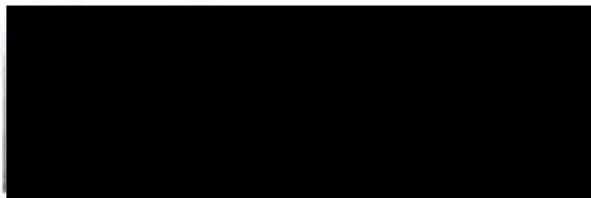
Safety Fist, We Alert Together





ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน เริ่มตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงให้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติ โดยมีการจัดระเบียบในองค์กรของตน วางขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน รวมถึงการเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน และสุดท้ายมีการให้กำลังใจแก่ผู้ที่ดี ทำถูกต้อง และกำหนดบทลงโทษแก่ผู้ละเมิดกฎ ตามนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เราควรร่วมแรงร่วมใจกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของเราชาวอินทรี

ผมเชื่อมั่นว่า การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานสามารถป้องกันได้ คู่มือฉบับนี้ จะเป็นแนวทางให้ทุกท่านสามารถบริหารจัดการด้านความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง และมุ่งสู่เป้าหมายความปลอดภัยของเรา “ภัยอันตรายและการเจ็บป่วยป้องกันได้” ในที่สุด



บริษัทฯ มีเป้าหมายที่ต้องการให้ผลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอยู่ในระดับชั้นนำ โดยให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงและถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนต้องยึดมั่นที่จะบรรลุตามเจตนารมณ์นี้

เพื่อให้บรรลุผลตามความมุ่งหมายข้างต้น บริษัทฯ ได้จัดทำ “ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน” เพื่อให้พนักงานทุกคนทำการศึกษาจนเป็นที่เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้วยความยินดี จนกลายเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยที่ทุกคนในองค์กรยึดถือร่วมกัน

การจัดการอาชีวอนามัยฯ เพื่อลดอุบัติเหตุ และความสูญเสีย

อุบัติเหตุและความสูญเสีย

ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานยังมีความรุนแรงและเป็นปัญหาที่สำคัญนำมามีซึ่งการบาดเจ็บ พิการ สูญเสีย อวัยวะ และสูญเสียทรัพย์สินการเกิดอุบัติเหตุประเภทหนึ่งของกรรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานคือการดำเนินการให้มีการลดการประสบอันตรายจากการทำงานลงให้มากที่สุด โดยอาศัยกลไกการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานภายในสถานประกอบการเองและมีผู้รับผิดชอบในการดูแลด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจึงต้องศึกษาถึงปัญหาอุบัติเหตุและความสูญเสียและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ

คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายความว่า การทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือความเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

การประสบอันตรายจากการทำงาน มีความหมายครอบคลุมถึง การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและ/หรือการเจ็บป่วยหรือเกิดโรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงาน (Occupational Disease) บางครั้งมีผู้เรียกว่า “โรคจากการประกอบอาชีพ” หรือ “โรคอันเกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับการทำงาน” หมายถึง การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ที่ปฏิบัติงานอันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย ลักษณะทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น คนงานโรงงานถ่านไฟฉายที่เป็นโรคแพ้พิษแมงกานีส โรคสารตะกั่ว โรคผิวหนัง หูตึงจากเสียงดัง เป็นต้น

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได้ให้คำจำกัดความของคำที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้
อุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์ผิดปกติ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรืออาจหมายถึง เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดจากการไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงานหรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สินหรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณชน

ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หมายถึง ความเจ็บป่วยได้พิจารณาว่ามีสาเหตุจากกิจกรรมการทำงานหรือสิ่งแวดล้อมของการทำงาน

แหล่งอันตราย (Hazard) หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงานความเสียหายต่อทรัพย์สินความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณชน หรือสิ่งต่างๆ เหล่านี้รวมกัน

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ผลลัพธ์ของความน่าจะเป็นอันตราย และผลจากอันตรายนั้น
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) คือ สภาพทั่วไปรอบพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ว่าจะมีผู้ปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม ก็ยังคงมีสภาพที่เป็นอันตรายคงอยู่ ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น

- เครื่องจักร ไม่มีเครื่องป้องกันอันตราย ช่าชุด ล้อแหลม มีส่วนหมุนเคลื่อนไหว มีชิ้นส่วนร้อน
- อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่มีสายดิน สายไฟชำรุด เปลือย มีกระแสไฟไหล ไม่มีอุปกรณ์นิรภัย
- พื้นที่มีคราบน้ำมัน จารบี โคลนเลน วัสดุกองกระจายคับแคบ มีโครงสร้างกีดขวาง พื้นที่สูง หน้าผาสูงชัน มีหินแขวน
- สภาพแวดล้อม มีแสงสว่างน้อย มอไม่ชัดเจน อากาศอับชื้น ระบายอากาศไม่ดี อุณหภูมิอากาศสูง มีฝุ่นมากเสียงดังจากเครื่องจักร
- วัสดุ เป็นวัตถุมีพิษ มีกัมมันตรังสี มีรังสี มีคลื่นกระแสแม่เหล็กไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ฟ้าผ่าไม่แข็งแรง ระเบิดได้ ไวไฟ ไม่แข็งแรง มีเหลี่ยมคม

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) คือ การกระทำของบุคคลที่ล่อแหลม ที่อาจเกิดอันตรายได้ เช่น

- วิธีการทำงานไม่ปลอดภัยได้แก่ ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัย ใช้เครื่องมือผิดวิธี การเคลื่อนไหวร่างกายขณะทำงานผิดวิธี ปฏิบัติงานผิดวิธีโดยหยอกล้อประหยัดเวลา (รีบเร่ง) ประหยัดแรงงาน (ขาดคน) ไม่ให้สัญญาณ ไม่สื่อสารให้ชัดเจน เดินเครื่องจักรโดยสับสวิชแล้วไม่ดูรอบๆ สุ่มบุรีโกลัสนารระเบิดหรือสารไวไฟ ขนวัตถุระเบิด แก๊สและแก๊สติดระเบิดพร้อมๆ กัน ปฏิบัติงานใกล้สิ่งอันตราย โดยอยู่ใกล้เครื่องจักรที่หมุนหรือมีความร้อน อยู่ใกล้สิ่งอันตราย โดยอยู่ใกล้เครื่องจักรที่หมุนหรือมีความร้อน อยู่ใกล้หน้าผาสูงชัน หรือมีหินแขวนข้างบน
- สภาพจิตใจไม่พร้อม ได้แก่ ขาดความตั้งใจ ประมาท ดันดัน ขวยอ่อน ดกใจง่าย ควบคุมอารมณ์ไม่ได้ อารมณ์ไม่ดี ไม่พอใจงานที่ทำ ไม่ให้ความร่วมมือในการป้องกัน
- สภาพร่างกายไม่พร้อม ได้แก่ เมื่ออยู่ท่า การ เจ็บป่วย เสพยา เมาสุรา กินยาแก้หวัด

อาชีวอนามัย (Occupational Health) มาจากคำว่า อาชีวหรือ อาชีพ (Occupational) และอนามัย (Health) งานอาชีวอนามัยเป็นศาสตร์ และศิลป์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้ประกอบอาชีพ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อุบัติเหตุจากการทำงาน

สถาบันมาตรฐานความปลอดภัยของสหรัฐอเมริกา (ANSI) ได้จำแนกประเภทของอุบัติเหตุไว้ดังนี้

- ถูกกระแทก (Struck by)
- ถูกหนีบหรือติด (Caught in, Under or between)
- ตกจากที่สูง (Fall from elevation)
- หกล้ม ลื่นล้ม (Fall from same level)
- เชื้อมแขนมากเกินไป (Overexertion)
- อุบัติเหตุจากรถยนต์ (Motor vehicle accident)
- อื่นๆ (Others)
 - ถูกไฟฟ้าช็อต (Contact with electric current)
 - การชน (Struck against)
 - สัมผัสกับความร้อน (Contact with temperature extremes)
 - การเสียดสีหรือถู (Rubbed or abraded)
 - ปฏิกริยาภายในร่างกาย (Bodily reaction)
 - สัมผัสกับรังสี สารเคมีต่างๆ (Contact with radiation caustics toxic and noxious substances)
 - อุบัติเหตุจากการคมนาคมขนส่ง (Public transport accident)
 - ไม่ทราบสาเหตุ (Unknown)



สาเหตุของอุบัติเหตุ

H.W.Heinrich เป็นบุคคลหนึ่งที่ได้ศึกษาถึงสาเหตุที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุอย่างจริงจังในโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ในปี ค.ศ. 1920 ผลจากการศึกษาวิจัย สรุปได้ดังนี้

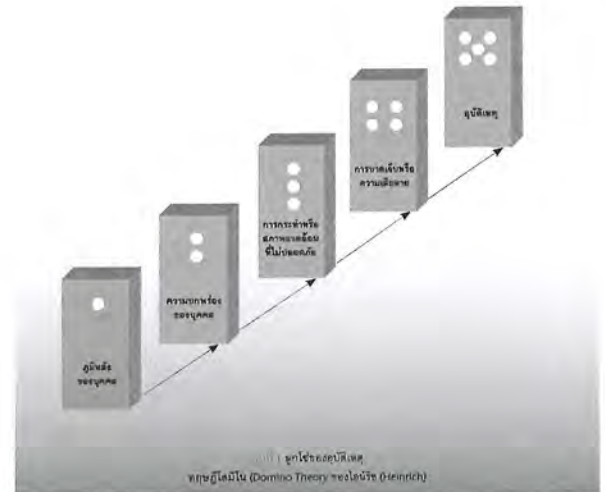
สาเหตุของอุบัติเหตุ ที่สำคัญมี 3 ประการ ได้แก่

1. สาเหตุที่เกิดจากคน (Human Causes) มีจำนวนสูงที่สุด คือ ประมาณ 88 % ของการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง
2. สาเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของเครื่องจักร (Mechanical Failure) มีประมาณ 10 % ของการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง
3. สาเหตุที่เกิดจากดวงชะตา (Acts of God) มีประมาณ 2 % เป็นสาเหตุที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ นอกเหนือการควบคุมได้ เช่น พายุ น้ำท่วม ไฟป่า แผ่นดินไหว เป็นต้น



สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุสามารถอธิบายได้ด้วยทฤษฎีโดมิโน (Domino Theory) ว่าการบาดเจ็บและความเสียหายต่าง ๆ เป็นผลที่สืบเนื่องโดยตรรกะมาจากอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุเป็นผลมาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งเปรียบได้เหมือนตัวโดมิโนที่เรียงกันอยู่ 5 ตัวใกล้กัน เมื่อตัวที่หนึ่งล้มย่อมมีผลทำให้ตัวโดมิโนถัดไปล้มตามกันไปด้วยเป็นลูกโซ่ ตัวโดมิโนทั้ง 5 ตัว ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมหรือภูมิหลังของบุคคล (Social Environment or Background)
2. ความบกพร่องของบุคคล (Defects of Person)
3. การกระทำหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts / Unsafe Conditions)
4. อุบัติเหตุ (Accident)
5. การบาดเจ็บหรือความเสียหาย (Injury / Damages)



ทฤษฎีโดมิโนนี้มีผู้เรียกชื่อใหม่เป็น "ลูกโซ่ของอุบัติเหตุ (Accident Chain)" อธิบายได้ว่าสภาพแวดล้อมของสังคมหรือภูมิหลังของคนใดคนหนึ่ง (สภาพครอบครัว ฐานะความเป็นอยู่ การศึกษาอบรม) ก่อให้เกิดความบกพร่องผิดปกติของคนนั้น (มีทัศนคติต่อความปลอดภัยไม่ถูกต้อง ขอบเขียง มีกง่าย) ก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เป็นผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเสียหาย ซึ่งอาจสรุปเป็นแผนภูมิดังรูปที่ 1

อย่างไรก็ดี นอกจากการอธิบายสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุด้วยทฤษฎีโดมิโนแล้ว ต่อมานักวิชาการความปลอดภัยได้มีการนำเสนอแนวคิดของสาเหตุของอุบัติเหตุในอีกมุมมองหนึ่ง โดยอธิบายว่า สาเหตุของอุบัติเหตุโดยทั่วไปจะมีสาเหตุหลักเกิดจาก

"ความผิดพลาดของการจัดการ" และ "สภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจของคนงานที่ไม่เหมาะสม" แล้วก่อให้เกิดสาเหตุโดยตรงคือ "การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของงานที่ไม่ปลอดภัย" อันนำไปสู่ "การเกิดอุบัติเหตุ" และผลของอุบัติเหตุ นั่นอาจ "ทำให้เกิดความเสียหายของทรัพย์สินและผลผลิตหยุดชะงัก" หรือ "คนงานได้รับบาดเจ็บที่รักษาให้หายเป็นปกติได้" บางรายอาจ "ทุพพลภาพ (พิการ)" หรือบางรายอาจ "เสียชีวิต" ดังรูปที่ 2



แบบจำลองเกี่ยวกับการค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุและความสูญเสีย (Loss Causation Model) ของ Frank E. Bird ซึ่งมีรูปแบบลักษณะคล้ายโดมในของ H.W. Heinrich



รูปที่ 3 แบบจำลองเกี่ยวกับการค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุและความสูญเสีย (Loss Causation Model)

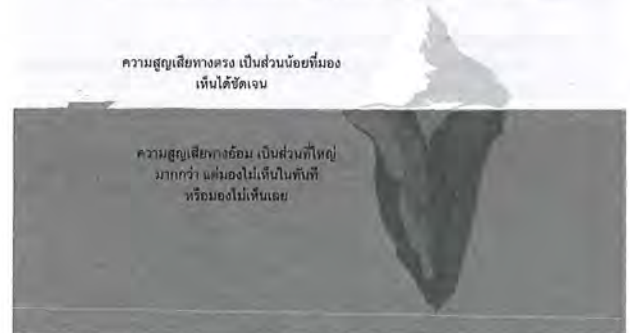
แบบจำลองเกี่ยวกับการค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุและความสูญเสีย (Loss Causation Model) อธิบายถึงผลหรือความสูญเสียเป็นผลมาจากเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น (Incident) ซึ่งเกิดมาจากสาเหตุในขณะนั้น (Immediate Causes) แต่ที่จริงแล้วเกิดมาจากสาเหตุพื้นฐานหรือสาเหตุต้นตอ (Basic Causes) ที่เกิดขึ้นมาจากขาดการควบคุมที่ดี (Lack of Control)

ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

ความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากการทำงานนั้นอาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ดังนี้คือ

1. **ความสูญเสียทางตรง** หมายถึง จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปอันเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากการเกิดอุบัติเหตุขึ้น
2. **ความสูญเสียทางอ้อม** หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้ยาก) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง

ภาพจำลองของภูเขาน้ำแข็ง เราจะเห็นส่วนที่พ้นน้ำและจมน้ำ หากเปรียบกับอุบัติเหตุ เปรียบได้ว่า สิ่งที่เราเห็น ว่าน่าจะเป็นอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมีแค่ยอดเดียว แต่ไม่มีการติดตามวิเคราะห์ หาสาเหตุที่แท้จริง ก็เปรียบได้กับส่วนที่จมน้ำ ดังนั้นจึงมีเหตุภัยพิบัติมาโจมตีเราจนกว่าเราจะหันกลับมามองเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ



รูปที่ 4 แสดงความสูญเสียของอุบัติเหตุเปรียบเทียบกับภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Theory by Dr. David McClenland)

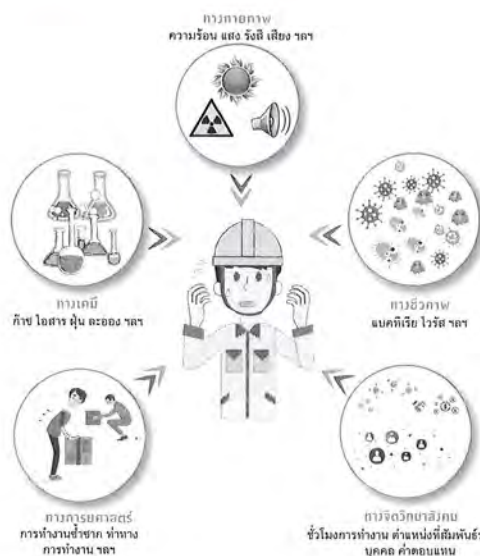
ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
- ค่าประกันชีวิต

ความสูญเสียทางอ้อม

- อาคาร/อุปกรณ์/เครื่องมือชำรุด
- ผลผลิตและวัตถุดิบเสียหาย/การผลิตล่าช้าหรือหยุดชะงัก
- ค่าใช้จ่ายในการส่งของฉุกเฉิน
- ค่าเช่าเครื่องจักร
- ค่าเสียเวลาหัวหน้างาน/เสียเวลาในการสอบสวน
- เงินค่าจ้างสูญเสียไป/ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย
- ผลผลิตที่ลดลงจากการเกิดเหตุ
- เสียชื่อเสียง
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

การเจ็บป่วยจากสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน



รูปที่ 5 แสดงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. สภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

"สภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ" หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ล้อมรอบตัวผู้ประกอบอาชีพหรือคนงานในขณะที่ทำงาน อันอาจรวมถึงอากาศที่หายใจ แสงสว่าง ความสั่นสะเทือน รังสี ความร้อน ความเย็น ก๊าซ ไอสาร ฟุ้ง ฝุ่น ละออง และสารเคมีอื่น ๆ เชื้อโรคและสัตว์ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงสภาพการทำงานที่ซ้ำซาก การเร่งรีบทำงาน การทำงานเป็นผลัดหมุนเวียนเรื่อยไป สัมพันธ์ภาพระหว่างเพื่อนร่วมงาน ค่าตอบแทน และชั่วโมงการทำงาน เป็นต้น ความไม่เหมาะสมของสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานนับว่าเป็นปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการก่อให้เกิดการเจ็บป่วยจากการทำงานเช่นเดียวกัน

สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อรอบ ๆ ตัวผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงานนั้นแบ่งได้เป็น 5 ประเภท คือ สภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ สภาพสิ่งแวดล้อมทางเคมี สภาพสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ สภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และสภาพสิ่งแวดล้อมทางจิตวิทยาสังคม



รูปที่ 6 แสดงสภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาพ

2. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการเจ็บป่วยจากการทำงาน

องค์ประกอบหลักที่ทำให้เกิดอาการเจ็บป่วย และ/หรือโรคจากการทำงาน มี 3 ปัจจัย ได้แก่

- (1) **ผู้ปฏิบัติงาน** เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานที่นับว่ามีอิทธิพลต่อการเจ็บป่วย และ/หรือโรคจากการทำงานมีหลายประการ เช่น อายุ เพศ กรรมพันธุ์ เชื้อชาติ ภาวะโภชนาการของแต่ละบุคคล โรคประจำตัว ความไวต่อการเกิดโรค พื้นฐานการศึกษาของผู้ปฏิบัติงาน องค์ประกอบด้านจิตใจ และองค์ประกอบด้านพฤติกรรม เป็นต้น
- (2) **สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ** คือสาเหตุที่สำคัญของการเกิดเจ็บป่วยและ/หรือโรคจากการทำงาน ซึ่งแบ่งได้เป็นกลุ่มใหญ่ ๆ ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางเคมี ทางชีวภาพ ทางกายภาพ และทางจิตวิทยาสังคม
- (3) **สิ่งแวดล้อมทั่วไป** เป็นปัจจัยภายนอกที่กระตุ้นและส่งเสริม ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะทำให้โรคเกิดเร็วขึ้น เช่น สภาพที่ทากายไม่ถูกสุขลักษณะ สภาพภูมิอากาศ และสภาพเศรษฐกิจ เป็นต้น



รูปที่ 7 แสดงองค์ประกอบที่ทำให้เกิดการเจ็บป่วยและ/หรือโรคจากการทำงาน

3. โรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงานหรืออาจเรียกว่าโรคจากการประกอบอาชีพซึ่งบางครั้งอาจปรากฏอาการขึ้นอย่างเฉียบพลันเนื่องจากคนงานได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคในปริมาณที่ค่อนข้างสูงในระยะเวลาอันสั้นเช่น แอมโมเนียรั่วไหล คนงานสูดดม เอาสารเคมีนั้นเข้าไป ทำให้เกิดผลต่อระบบทางเดินหายใจ เกิดการเจ็บป่วยขึ้น แต่ในบางครั้งโรคเกิดจากการทำงานอาจปรากฏอาการแบบเรื้อรังเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคนั้นทีละเล็กละน้อยเป็นเวลานานหลายเดือนหรือหลายปีเช่น หูตึงจากเสียงดัง โรคปอดฝุ่นฝ้าย โรคปอดฝุ่นทราย เป็นต้น

“ประเทศไทยได้มีกฎหมายเกี่ยวกับโรคจากการทำงาน คือประกาศกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม เรื่องกำหนดชนิดของโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538 ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มีจำนวน 32 โรค ปัจจุบันได้ถูกยกเลิกโดยประกาศกระทรวงแรงงานเรื่องกำหนดชนิดของโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ดังนี้

1. โรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมี
2. โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพ
3. โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางชีวภาพ
4. โรคระบบหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
5. โรคผิวหนังที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
6. โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงกระดูกที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานหรือสาเหตุจากลักษณะจำเพาะหรือมีปัจจัยเสี่ยงสูงในสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
7. โรคกระเพาะที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
8. โรคอื่น ๆ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน



บทบาทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล

(อ้างตามตาม กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565)

นายจ้างของสถานประกอบกิจการ ที่มีจำนวนลูกจ้างตามเกณฑ์กำหนด ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตำแหน่ง (จป.โดยตำแหน่ง : ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร)
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ (จป.โดยหน้าที่เฉพาะ : ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ)

ส่วนที่ 1 เจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยตำแหน่ง มีดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังนี้

- (1) กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ
- (3) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคปอ. หรือนายจ้างแล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุก 6 เดือน
- (4) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (6) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- (7) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยฯ ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันทีที่เกิดเหตุ
- (8) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
- (9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้าง หรือจป.ระดับบริหารมอบหมาย

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร มีหน้าที่ดังนี้

- (1) กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับที่อยู่ในบังคับบัญชา
- (2) เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- (4) กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานตามข้อเสนอแนะของจป. คปอ. หรือหน่วยงานความปลอดภัย



1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค มีหน้าที่ดังนี้

- 28.
- [Go to the next page](#)

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังนี้

- Employer/Employee Occupational Transition Age 29

30 *Journal of Management Inquiry* 18(1)

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังนี้

1. วางแผนการบริหารความเสี่ยงของสถานประกอบการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุและอุบัติภัย และการควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบการและการเสนอข้อแนะ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
4. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งต้องสอดคล้องกับการทำงานแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนดเสนอต่อนายจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในขณะปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายในการทำงานหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานในสถานประกอบการ
6. จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย
7. ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
8. ตรวจสอบระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบการ
9. รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการความปลอดภัยทราบทุก 3 เดือน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยประจำสถานประกอบการ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย และไม่เป็น จปวิชาชีพ เพื่อยกหน้าที่เฉพาะด้านบริหาร บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานความปลอดภัย

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานมีความสัมพันธ์กันกับทั้งลูกจ้าง นายจ้าง ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับไปถึงบุคคลอื่น ๆ ที่อาจได้รับอันตรายจากความไม่ปลอดภัยจากการทำงานได้เช่นกัน ดังนั้น การควบคุม คุ้มครอง ความปลอดภัย จะต้องมีความครอบคลุม เพื่อบังคับใช้เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นการบังคับใช้เพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ หรือโรคเนื่องจากการทำงาน และการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินโดยรวม ทั้งนี้ถือเป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่กลุ่มบริษัทปูนซิเมนต์นครหลวงต้องดำเนินการบริหารจัดการ เพื่อความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงาน โดยประกอบด้วยกฎหมายต่าง ๆ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติความปลอดภัย 2554
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 2541
3. กฎกระทรวงภายใต้ พระราชบัญญัติความปลอดภัย พ.ศ.2554
 - 1) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2564
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประตัก พ.ศ.2563
 - 5) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
 - 6) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2564
 - 7) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2564
 - 8) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
 - 9) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ฉบับที่2) พ.ศ.2561

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกลุ่มบริษัทปูนซิเมนต์นครหลวง

ระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

• วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

“ภัยอันตรายและการเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์”

คือหลักการและเป้าหมายของกลุ่มบริษัท ที่มุ่งมั่นสร้างอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงบูรณาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เข้ากับการดำเนินงาน

นโยบายการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

วัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของกลุ่ม บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) (ต่อไปจะเรียกว่า “บริษัท” หรือ “SCCC”)และบริษัทย่อยทั้งหมด(รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ซึ่งจะต้องนำไปปฏิบัติในพื้นที่อย่างเคร่งครัด

โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ

- ต้องมั่นใจว่าพนักงาน และผู้รับเหมาทุกคนที่ปฏิบัติงานในกลุ่มธุรกิจของเราได้รับการคุ้มครอง ดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพเสมือนเป็นส่วนสำคัญ
- ผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่บริษัท จะต้องได้รับการดูแลในระดับเดียวกัน
- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องหรือมากกว่ากฎหมายและข้อบังคับที่กำหนดในแต่ละพื้นที่



วิสัยทัศน์จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“ความปลอดภัยเป็นวัฒนธรรมและเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของเราชาวอินทรี
จงร่วมใจกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย
ภัยอันตรายต้องเป็นศูนย์”

ภัยอันตรายต้องเป็นศูนย์

“ความปลอดภัย
เป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิต
ชาวอินทรี”

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง



ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยไป กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง

ที่อินทรี ความปลอดภัยเป็นเรื่องที่เราละมือทำมากกว่าพูด และมุ่งมั่นทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ภัยอันตรายต้องเป็นศูนย์ (Zero harm) ด้วยวิสัยทัศน์ดังกล่าว ความปลอดภัยของทุกคน จึงเป็นเป้าหมายสำคัญสูงสุดของเรา

ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยฉบับใหม่นี้ มีความสำคัญอย่างมากที่จะทำให้เราบรรลุเป้าหมายที่สั่งไว้ โดยจะมุ่งเน้นไปที่มาตรฐานฉบับพื้นฐานทั้งหมด 30 หัวข้อ ที่สามารถนำพาทุกคนให้ห่างไกลจากทุกอุบัติเหตุ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย “ภัยอันตรายต้องเป็นศูนย์” อย่างแท้จริง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อทีมงานความปลอดภัยประจำหน่วยงานหรือผู้จัดการสายงานของท่าน

**ZERO
HARM**

INSEE

ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Management System

กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง ประกาศบังคับใช้ “นโยบายและระบบบริหารจัดการ
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฉบับใหม่” มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เพื่อให้เป็น
มาตรฐานเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัทฯ

กรอบการดำเนินงานอาชีวอนามัย และความปลอดภยระดับกลุ่ม



กรอบการดำเนินงานประกอบไปด้วย

1. Policy นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของกลุ่มบริษัท และ 5 กฎหลักความปลอดภัยถือเป็นค่านิยมหลัก (Core value) ของกลุ่มบริษัท
2. Standard มาตรฐานระบบบริหารจัดการ วิธีการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แบ่งเป็น 5 กลุ่มมาตรฐาน 30 หัวข้อ
3. Directives ข้อกำหนดขั้นพื้นฐานสำหรับการทำงานที่ปลอดภัย ทั้งหมด 30 หัวข้อ
4. Local Procedures การกำหนดระเบียบปฏิบัติ วิธีการทำงานอย่างปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ให้สอดคล้องตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการและ Directive (หนังสือสั่งการ)



มาตรฐานระบบบริหารจัดการ

มาตรฐานระบบบริหารจัดการ

มาตรฐานระบบบริหารจัดการ

เป็นการกำหนดวิธีการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มมาตรฐาน 30 หัวข้อ ดังนี้

A ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วม และการสื่อสาร Leadership, engagement and communication	
A-1 พันธสัญญาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	A-6 การอบรม
A-2 การสื่อสาร และการให้คำปรึกษา	A-7 บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ และความรับผิดชอบ
A-3 สิทธิของพนักงานและผู้รับเหมาในการยับยั้งสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	A-8 ภาวะผู้นำ วัตถุประสงค์ประจำปี และงบประมาณ
A-4 การร้องเรียนและการแก้ไขข้อขัดแย้ง	A-9 ผู้บริหารสายงาน และพนักงาน
A-5 ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน	A-10 การให้รางวัล การชื่นชม และการบริหารจัดการ
B เป้าหมาย และแผนงาน Objective and planning	
B-1 เป้าหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	
B-2 การบริหารจัดการทรัพยากร	
B-3 แผนการปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (HSIP)	
B-4 นโยบาย และมาตรฐาน ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	
B-5 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความ	



C การปฏิบัติงาน และกระบวนการ Operation and process

C-1 วัตถุประสงค์ราย	C-6 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย
C-2 การชี้แจงแหล่งอันตรายและการบริหารจัดการความเสี่ยง	C-7 การสื่อสารแหล่งอันตราย
C-3 การบริหารการเปลี่ยนแปลง	C-8 อาคาร โรงงาน อุปกรณ์ และการออกแบบ
C-4 ระเบียบปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	C-9 แผนฉุกเฉิน
C-5 การบริหารจัดการผู้รับเหมา	C-10 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสถานพยาบาล
	C-11 เอกสารและการเก็บบันทึกข้อมูล



D การประเมินผลการดำเนินงานและการรายงาน Performance evaluation and reporting

D-1 การตรวจประเมิน	
D-2 การรายงานอุบัติการณ์ การสอบสวนและการกำหนดมาตรการแก้ไข	
D-3 การรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	



E การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร Management review

- บริษัทฯ ต้องมีการทบทวนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างน้อยปีละครั้ง การทบทวนจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเอกสาร และต้องดำเนินการโดยสมาชิกผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงานธุรกิจ และระดับอื่นๆในองค์กรตามความเหมาะสม วัตถุประสงค์ของการทบทวนเพื่อ
 - o ทบทวนผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงใดๆที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อกำหนดกฎหมายและการผูกพันอื่นๆ แนวทางปฏิบัติงาน สภาพองค์กร หรือบริบทภายนอก ฯลฯ ที่อาจจะเกิดขึ้นหลังจากการทบทวนปีที่ผ่านมา
 - o กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ แผนงาน ระบบ โปรแกรมและขั้นตอนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
 - o ประเมินความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง และ กำหนดมาตรการ เพื่อปรับปรุงระบบ รวมถึงกระบวนการ และ ทรัพยากรที่จำเป็น โดยมีเป้าหมายขับเคลื่อนให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หนังสือสั่งการ Directive

หนังสือสั่งการ (Directive)

1. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Material Safety Data Sheets)
2. การรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (OH&S Performance Reporting)
3. การบริหารจัดการผู้รับเหมา (Contractor management)
4. ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ (Vehicles and Traffic Safety)
5. ผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อบริษัท รวมถึงคนขับรถรับสินค้า (Visitors to Company Sites Including Drivers Picking Up Products)
6. ผู้ที่ปฏิบัติงานคนเดียวและผู้ปฏิบัติงานแยกออกจากบุคคลอื่น (Lone and Isolated Workers)
7. การจัดทำแผนฉุกเฉิน (Emergency Planning)
8. การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management)
9. การตัดแยกแหล่งพลังงาน (Isolation of plant and equipment)
10. การเข้าทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry)
11. การขุดเจาะและทำลาย (Excavation and Break in Authority)
12. การรื้อถอนและการทำลาย (Demolition and demobilization)
13. ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (General Work Permits)
14. การปฏิบัติงานบนที่สูง (Working at Height)
15. การ์ดเครื่องจักร (Machine Guarding)
16. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Safety)
17. อุปกรณ์สำหรับการยก (Lifting Equipment)
18. อุปกรณ์และเครื่องมือแบบเคลื่อนย้ายได้ (Portable Equipment)
19. การปฏิบัติงานใกล้แหล่งน้ำ (Working near water)
20. งานเหมือง (Quarries)
21. วัสดุที่มีความร้อน (Hot materials)
22. อีโคไซเคิล (Ecocycle)
23. การออกแบบเพื่อความปลอดภัยและคุณภาพของโครงสร้าง (DSCQP: Design Safety and Construction Quality Program)
24. รถยก (Forklift Trucks)
25. ความปลอดภัยในการขนส่งระบบราง (Railway Safety)
26. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment (PPE))

27. งานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟ และการอนุญาต (Hot Work and Permits)
28. การให้บริการด้านอาชีวอนามัย การติดตามและการฟื้นฟู (Occupational Health Services, Monitoring and Rehabilitation)
29. การอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation)
30. ชั่วโมงการทำงาน (Hours of Work)



1. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Material Safety Data Sheets)

บริษัท จะต้องจัดให้มีระบบและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) และสื่อสารลักษณะความเป็นอันตรายของผลิตภัณฑ์ วัตถุอันตราย และสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ทั้งหมดที่มีการใช้งานหรือการจัดเก็บในพื้นที่ ทั้งนี้บริษัท จะต้องจัดให้มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ไว้ในพื้นที่

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) จะต้องอยู่ในรูปแบบเอกสารฉบับพิมพ์ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล) และต้องมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี
- ห้ามนำเข้าสู่สารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ที่ไม่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) รองรับ
- พนักงานและผู้รับเหมาทุกคน จะต้องสามารถเข้าถึงเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ได้ทุกตามที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ รวมถึงจะต้องได้รับการอบรมให้เข้าใจเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS)
- เนื้อหาที่สำคัญของเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) (ความเสี่ยงหลัก ข้อควรระวังในการใช้งาน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น) ต้องจัดทำเป็นภาษาไทย

2. การรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (OH&S Performance Reporting)

บริษัท จะต้องมั่นใจว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยทั้งหมด มีการบันทึกและรายงานไปยังหน่วยงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตามที่กำหนด



3. การบริหารจัดการผู้รับเหมา (Contractor management)

บริษัท จะต้องมีระบบและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทั้งหมดที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมา จะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่สำคัญด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรืองาน จะต้องรวมอยู่ในเอกสารสัญญาและเห็นชอบโดยผู้รับเหมาก่อนที่จะลงนามสัญญา

- ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทั้งหมด จะต้องมีใบอนุญาต หรือ ได้รับอนุญาตให้ทำงานตรงตามที่ได้รับอนุญาต
- พนักงานของผู้รับเหมาจะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
- ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยทั้งหมดที่จำเป็นแก่พนักงานของตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยสำหรับงานที่จะปฏิบัติ ซึ่งเครื่องมือและอุปกรณ์เหล่านี้จะต้องถูกระบุไว้ในสัญญา
- เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับเหมาทั้งหมด ต้องได้รับการตรวจสอบโดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถก่อนนำเข้ามาใช้งานในพื้นที่
- งานทั้งหมดที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมา จะต้องมีการกำกับดูแลโดยพนักงานของบริษัท ที่มีความรู้ความสามารถ
- ในทุกสัญญาจะต้องมีการระบุข้อกำหนดเรื่องการรายงานอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บที่เกิดขึ้น
- ผู้รับเหมาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างซ้ำๆ ต้องได้รับคำแนะนำในสิ่งที่ต้องปรับปรุง การยกเลิกสัญญาจะถูกนำมาพิจารณาหากมีผู้ให้บริการรายอื่นอยู่
- ผู้รับเหมาทุกรายสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกสุขอนามัยตามความต้องการ มีน้ำสะอาด สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร ชักล้าง และเข้าห้องน้ำ
- ผู้รับเหมางานโครงการ งานซ่อม งานบำรุงรักษา จะต้องมีใบอนุญาตก่อนเริ่มงาน
- ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องมีการแต่งตั้งผู้จัดการสัญญา หรือมีหัวหน้างานของกลุ่มบริษัท เพื่อทำการสังเกตการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- เครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมด จะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพก่อนนำมาใช้งานในพื้นที่ เพื่อหาข้อบกพร่องที่สามารถมองเห็นได้ เช่น สายเคเบิลหลุดลุ่ย ไม่มีการติด สภาพเสียหายชำรุด ผิดรูป สภาพทั่วไป เครื่องมือที่ประกอบขึ้นเอง เป็นต้น

4. ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ (Vehicles and Traffic Safety)

บริษัท จะต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ายานพาหนะและรถบรรทุกทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเจ้าของ ให้เช่า เช่า หรือทำสัญญายานขนส่งสินค้าในนามของบริษัทและผู้ขับขี่ยานพาหนะนั้น ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดเกี่ยวกับยานพาหนะ กฎจราจร และใบอนุญาตที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศ หรือมาตรฐานระบบบริหารจัดการกลุ่มและหนังสือสั่งการกลุ่ม ขึ้นอยู่กว่ากฎหมายเข้มงวดกว่า เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการจราจร

- ผู้ขับขี่จะต้องมีใบอนุญาตขับรถตรงตามประเภทยานพาหนะที่ขับ และต้องยังไม่หมดอายุ
- ยานพาหนะทุกคันจะต้องได้รับการบำรุงรักษาตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ยานพาหนะทุกคันจะต้องมีการติดตั้งเข็มขัดนิรภัย
- หากเป็นไปได้ ยานพาหนะทุกคันจะต้องมีการติดตั้งระบบระบุตำแหน่งบนพื้นโลก (GPS)
- ต้องรายงานอุบัติเหตุจากยานพาหนะที่เกิดขึ้น
- ผู้รับเหมาขนส่งที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดด้านยานพาหนะและการจราจรอย่างซ้ำๆ ต้องได้รับคำแนะนำในสิ่งที่ต้องปรับปรุง การยกเลิกสัญญาจะถูกนำมาพิจารณาหากมีผู้ให้บริการรายอื่นอยู่
- ต้องมีการกำหนดพื้นที่สำหรับจอดรถและออกแบบให้ไม่ต้องถอยหลังสำหรับพื้นที่ที่สามารถทำได้
- ระบุนแหล่งอันตรายจากการจราจรในพื้นที่ (การปฏิสัมพันธ์ระหว่างยานพาหนะ/คนใช้ถนน การปฏิสัมพันธ์ระหว่างรถใหญ่/รถเล็ก หลุมบ่อ/ทางลาดชันอันตราย การใช้ถนนตามวัตถุประสงค์อย่างเหมาะสม การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ การถอยหลัง ผู้ช่วย/ผู้สังเกตการณ์)
- แบ่งเขตเส้นทางจราจรออกจากทางเดินเท้าในสถานที่ที่สามารถทำได้
- ยานพาหนะขนาดใหญ่และรถยกจะต้องมีไฟกระพริบขนาดใหญ่หรือไฟหมุนติดตั้งอยู่ด้านบนของห้องโดยสาร หากไม่มีการติดตั้ง - ห้ามใช้งาน (ไม่บังคับใช้กับรถบรรทุกทุกชนิด)
- ใช้ชนหนูล้อ หรือ ร่องระบายน้ำแบบตัน สำหรับจอดรถบรรทุก หรือเครื่องจักรขนาดใหญ่
- บังคับใช้กฎจราจรในโรงงาน (ป้ายหยุด ป้ายให้ทาง ป้ายบอกทิศทาง และป้ายกำหนดความเร็ว)
- ผู้สังเกตการณ์และผู้ช่วยคนขับจะต้องอยู่บนรถเสมอ หรือไม่เข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท และให้อยู่ในบริเวณที่จอดรถบรรทุกหรือที่พักรถขับ

- ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เฉพาะในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น หรือประเมินแล้วว่าพื้นที่นั้นปลอดภัย อยู่ในจุดที่ปลอดภัย
- ห้ามพิมพ์ข้อความขณะขับขี่ยานพาหนะ ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ยานพาหนะภายในโรงงานหรือหน้างานลูกค้า
- ทำการตรวจสอบสภาพยานพาหนะประจำวันก่อนใช้งาน
- ต้องทำการสำรวจการบริหารจัดการการใช้ยานพาหนะและการจราจร และจัดทำเอกสารแผนการจัดการจราจร การสำรวจต้องครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด (รวมถึงพื้นที่ขนส่งของรถบรรทุก ท่าเรือ พื้นที่รถไฟ และทางเดิน) ต้องทำการสำรวจให้เสร็จหรือให้อยู่ในแผนการดำเนินงาน
- ต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะที่มีความเสี่ยงสูงทั้งหมด รวมทั้งกิจกรรมการบรรทุกและการทำการปฏิบัติงานภายในพื้นที่คับแคบ/จำกัด เช่น ใต้โถถัง พื้นที่ที่มีผู้สัญจรคับแคบและทำเทียบเรือ
- การจัดซื้อ หรือจัดจ้าง/การทำสัญญายานพาหนะ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ต้องมีการระบุข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (เช่น เข็มขัดนิรภัย ทางเข้า-ออก สัญญาณเตือนถอยหลัง การป้องกันการพลิกคว่ำ (ROPS) และการป้องกันวัตถุหล่นใส่รถ (FOPS); ไฟพ่น; ตัวตัดไฟจากแบตเตอรี่ต้องสามารถถอดได้ ฯลฯ) และตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้งาน
- ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่อยู่นบนยานพาหนะ และบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- สำหรับคนขับรถบรรทุกที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของกลุ่มบริษัท อย่างน้อยจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการดังนี้
 - o ชั่วโมงทำงานปกติของผู้ขับขี่จะต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมง (รวมชั่วโมงการทำงานล่วงหน้า 4 ชั่วโมง)
 - o ผู้ขับขี่จะต้องมีเวลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ระหว่างช่วงเวลาทำงานต่อเนื่องกัน
 - o ผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องไม่ขับเกิน 4 ชั่วโมงต่อเนื่อง โดยไม่หยุดพักอย่างน้อย 30 นาที

5. ผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อธุรกิจ/สมาชิกคนในบริษัท (Visitors to Company Sites Including Drivers Picking Up Products)

บริษัทฯ ต้องรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อทุกคนที่เข้ามาในพื้นที่ของบริษัทฯ

- ต้องทำการบันทึกรายละเอียดการเข้า-ออกพื้นที่ของผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อ ณ จุดทางเข้าของแต่ละพื้นที่
- ต้องมีตัวแทนของบริษัทในการรับผิดชอบด้านความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อ และต้องติดตามรับผิดชอบตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่บริษัท
- จะต้องแจ้งให้ผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อ ทราบถึงข้อมูลด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอันตรายใด ๆ ในพื้นที่ที่ไปเยี่ยมชมและต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับพื้นที่นั้นๆ
- สำหรับผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อ ที่เข้ามาในพื้นที่มากกว่า 1 วัน จะต้องได้รับการอบรมปฐมพยาบาลด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเต็มรูปแบบ

6. ผู้ปฏิบัติงานแบบคนเดียวและปฏิบัติงานแยกออกจากบุคคลอื่น (Lone and Isolated Workers)

บริษัทฯ จะต้องมีการระบุและระบุปฏิบัติในพื้นที่เพื่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงานคนเดียวและปฏิบัติงานแยกออกจากบุคคลอื่น (ทั้งพนักงานและผู้รับเหมา) ที่ปฏิบัติงานคนเดียว โดยที่ไม่ได้ติดต่อกับบุคคลอื่นเป็นระยะเวลานานกว่า 2 ชั่วโมง (ทั้งนี้ให้ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมด้วย)

- การประเมินอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น จะต้องดำเนินการโดยฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ประเด็นที่พบจากการประเมินจะต้องมีการบันทึกและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- หากพบความเสี่ยงว่างานนั้นไม่ปลอดภัยหากปฏิบัติงานคนเดียว ต้องไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานนั้น หรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน



- ต้องมีการกำกับดูแลให้สอดคล้องตามผลการประเมินความเสี่ยง และควรตรวจติดตามพื้นที่ทำงานเป็นระยะ ๆ (ไม่เกินทุก ๆ 2 ชั่วโมง)
- จัดให้มีช่องทางในการติดต่อขอความช่วยเหลือหากจำเป็น เช่น วิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานคนเดียวและผู้ปฏิบัติงานแยกออกจากบุคคลอื่น

7. การจัดทำแผนฉุกเฉิน (Emergency Planning)

พื้นที่ต่างๆ ในบริษัทฯ จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉิน และทรัพยากร เพื่อควบคุม ลด หรือหยุดเหตุฉุกเฉินใดๆ ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้เหตุการณ์รวมถึง ไฟไหม้ การระเบิด เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด เหตุการณ์ความไม่สงบ อุบัติเหตุร้ายแรง และเหตุฉุกเฉินอื่นที่นอกเหนือจากนี้

- แผนฉุกเฉิน ต้องรวมถึงองค์ประกอบหลักในการปกป้องบุคลากรและเครื่องมือ/อุปกรณ์
- แผนฉุกเฉินทั้งหมด จะต้องได้รับการทบทวนและทดสอบด้วยการฝึกซ้อมเป็นประจำ
- ทีมฉุกเฉินทุกคน ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอและต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉิน
- ระบบป้องกันและตรวจจับอัคคีภัย ทั้งหมดต้องได้รับการทดสอบอย่างสม่ำเสมอและมีการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาที่มีการดำเนินงาน

8. การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management) ประจํา

บริษัทฯ จะต้องมีการระบุปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่า มีการรายงานโดยทันที ดำเนินการสอบสวน กำหนดมาตรการแก้ไข และติดตามอุบัติการณ์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เช่น การเสียชีวิต การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย ความเสียหายต่อโรงงานหรืออุปกรณ์ และเหตุการณ์เฉียด

- ผู้จัดการพื้นที่/ผู้จัดการโรงงาน หรือตัวแทนจะต้องแจ้งอุบัติการณ์ขั้นรุนแรงหรืออุบัติการณ์ขั้นวิกฤตโดยทันที เช่น การเสียชีวิต การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน เหตุไฟไหม้ หรืออุบัติการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายที่มีมูลค่าความเสียหายมากกว่า 1,000 ดอลลาร์ ส่วนอุบัติการณ์อื่นๆ ให้แจ้งภายใน 12 ชั่วโมง
- ผู้จัดการพื้นที่/ผู้จัดการโรงงาน จะต้องแจ้งคณะผู้บริหารและกรรมการบริหารเจ้าหน้าที่บริหารประจำหน่วยธุรกิจ (EXCO CEO) ทันที หากมีการเสียชีวิตหรืออุบัติการณ์ขั้นวิกฤต จากนั้นประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำหน่วยธุรกิจ (CEO) มีหน้าที่แจ้งรายละเอียดเบื้องต้นต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group CEO)
- ผู้จัดการพื้นที่/ผู้จัดการโรงงาน ต้องทำการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสอบสวน กรณีเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต การบาดเจ็บหรืออุบัติการณ์

- การบาดเจ็บจะต้องได้รับการประเมินโดยบุคลากรทางการแพทย์เพื่อระบุแนวทางการรักษาที่จำเป็นและความพร้อม/ความสามารถในการกลับไปปฏิบัติงาน
- การบาดเจ็บจะถูกจำแนกประเภทการบาดเจ็บตามคำจำกัดความของกลุ่มบริษัท

9. การกักแยกแหล่งพลังงาน (Isolation of plant and equipment)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ เครื่องจักร ได้รับการตัดแยกแหล่งพลังงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ตัดแยกแหล่งพลังงานแล้ว 100%

- ต้องพิจารณาแหล่งอันตรายทั้งหมดในขั้นตอนการเตรียมงานและก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ต้องจัดทำใบอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เสร็จสมบูรณ์ และได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้องก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน
- ต้องทำการระบายแหล่งพลังงานที่ค้างในกระบวนการทั้งหมด
- ทะเบียนรายการจุดตัดแยกแหล่งพลังงาน สำหรับงานประจำต้องได้รับการอนุมัติพร้อมกับใบสั่งงานที่เกี่ยวข้อง
- พนักงาน/เจ้าหน้าที่ตัดแยกแหล่งพลังงาน (Isolation officers) ที่ผ่านการฝึกอบรมสำหรับงานไม่ประจำ จะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่คุ้นเคยกับอุปกรณ์/ขั้นตอนการทำงาน
- บุคคลใดๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการตัดแยกแหล่งพลังงาน จะต้องได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมและได้รับการอนุญาต
- แต่ละบริษัทย่อย ต้องจัดให้มีระเบียบปฏิบัติและดำเนินการตามขั้นตอนการตัดแยกแหล่งพลังงาน
- จุดตัดแยกแหล่งพลังงานต้องไม่สามารถปลด/ถอดออกได้โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
- ก่อนที่จะทำการคืนพลังงาน ต้องมีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์มีความปลอดภัย
- ห้ามใช้ระบบอินเทอร์ล็อกเป็นตัวแทนการตัดแยกแหล่งพลังงาน เพราะระบบอินเทอร์ล็อกเป็นอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือการสัมผัสโดยไม่ได้ตั้งใจเท่านั้น
- การปิดใช้งานระบบอินเทอร์ล็อก จะถือว่าเป็นความผิดถึงขั้นเลิกจ้าง
- ต้องทำการสำรวจจุดตัดแยกแหล่งพลังงานทุกจุดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นเอกสารสำหรับกระบวนการตัดแยกแหล่งพลังงานที่มีความเสี่ยงสูง และสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังมีแหล่งพลังงานอยู่

- เครื่องจักรและอุปกรณ์จะต้องผ่านการทดสอบเพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบบการตัดแยกแหล่งพลังงาน
- ต้องทำการล็อกตู้แผงควบคุมไฟฟ้าและห้องไฟฟ้าทั้งหมดตลอดเวลา ยกเว้นบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่จะเข้าถึงได้
- อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบเคลื่อนย้ายได้ทั้งหมด ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้ารั่ว (RCD) และติดเครื่องหมายผ่านการตรวจสอบทุก 3 เดือน
- สายไฟที่อยู่เหนือศีรษะ ที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เคลื่อนที่สามารถเกยตัวถึง ขนได้ (เช่น ปีนขึ้น รถลาก ส่วน เป็นต้น) จะต้องมีย้ายขึ้นให้พ้นอย่างชัดเจน หากเป็นไปได้ให้ให้เครื่องขึ้น
- ต้องระบุแหล่งพลังงานทั้งหมด และทำการตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานกับพลังงานที่ค้างอยู่
- การปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่เดินอยู่และการถูกกดออกนอกไป จะต้องปฏิบัติภายใต้ใบอนุญาตทำงานเท่านั้น
- เครื่องจักรและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายได้ทั้งหมด จะต้องมีการตัดแยกและสามารถล็อกแหล่งพลังงานได้ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์ LOTO (หากจำเป็น) อุปกรณ์ล็อกตู้ไฟฟ้า เป็นต้น
- ผู้ที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เคลื่อนที่ได้ จะต้องทำการล็อกด้วยกุญแจส่วนบุคคลที่จุดตัดแยกแหล่งพลังงานทั้งหมดก่อนเริ่มงาน
- ห้ามผู้รับเหมาทุกคน ทำการตัดแยกแหล่งพลังงานเอง
- ก่อนถอดการล็อก ต้องทำการตัดแยกแหล่งพลังงาน
- ห้ามบุคคลใดเข้าไปใต้สายพานลำเลียง เว้นแต่สายพานลำเลียงมีความสูงมากกว่า 3 เมตร หรือได้ถูกล็อกแหล่งพลังงานไว้ หรือสายพานลำเลียงมีการป้องกันการสัมผัสอย่างเพียงพอ
- ห้ามปฏิบัติงานใกล้สายพานลำเลียงโดยไม่ได้รับอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการตัดแยกแหล่งพลังงาน
- อุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน และสายดึง (pull cords) ทั้งหมดจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (สายดึงจะต้องดึง) เข้าถึงได้ ทำป่ายขึ้นเป็นระยะๆ และใช้งานได้ดี - ไม่มีสิ่งสกปรกสะสม
- ต้องจัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกแบบและการจัดซื้อ สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าแหล่งพลังงานอันตรายทั้งหมดสามารถตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงานได้

10. การเข้าทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยในการเข้าทำงานในที่อับอากาศ และปฏิบัติงานในที่อับอากาศ เช่น ถัง ท่อ หม้อบด ไซโล บ่อ พื้นที่ว่างเหนือฝ้าใต้หลังคา เป็นต้น ที่อับอากาศ หมายถึง สถานที่ซึ่งไม่ได้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานตามปกติ มีทางเข้าออกจำกัด มีโอกาสที่จะติดอยู่ภายในหรือบรรยากาศที่เป็นอันตรายหรือปริมาณออกซิเจนไม่เพียงพอหรือมากเกินไป

- ผู้อนุญาต ต้องออกใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศที่มีการดำเนินการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ก่อนที่จะอนุญาตให้มีการเริ่มทำงาน
- แต่ละพื้นที่ ต้องรวบรวมและปรับปรุงทะเบียนรายการสถานที่อับอากาศทั้งหมดของพื้นที่นั้นๆ
- ต้องดำเนินการคัดแยกแหล่งพลังงานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและมีการตรวจสอบยืนยัน ก่อนที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศ
- ต้องทำการตรวจวัดสภาพบรรยากาศ เพื่อมั่นใจว่ามีบรรยากาศปลอดภัย ซึ่งต้องดำเนินการตรวจวัดโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการอบรม ใช้อุปกรณ์ตรวจวัดที่ผ่านการรับรองและได้รับการสอบเทียบเครื่องมือวัด ก่อนที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศ ผลการตรวจวัดสามารถใช้ได้ไม่เกิน 24 ชั่วโมง
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เข้าพื้นที่อับอากาศ ต้องอ่าน และมีความเข้าใจถึงรายละเอียดในใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ และลงนามรับทราบ ก่อนที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศ
- ต้องมีผู้เฝ้าระวังที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย ประจำอยู่ที่ทางเข้า-ออกของพื้นที่อับอากาศเพื่อส่งสัญญาณ และติดต่อสื่อสารกันตลอดเวลา
- ก่อนที่จะปิดทางเข้า ออกพื้นที่อับอากาศและปิดล็อกแหล่งพลังงานต่างๆ จะต้องมีการตรวจสอบเพื่อมั่นใจว่าทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศได้ออกมาครบถ้วนแล้ว
- ต้องเปิดทางเข้า-ออกพื้นที่อับอากาศตลอดเวลาที่มีคนทำงานภายในที่อับอากาศ หากยังไม่เสร็จงาน
- ต้องปิดกั้นพื้นที่อับอากาศ ไม่ให้ของเหลวหรือก๊าซไหล มีโอกาสเข้าไปในที่อับอากาศได้
- การทำความสะอาดในไซโล ต้องใช้ระเบียบปฏิบัติเฉพาะ ก่อนที่จะเริ่มงาน

11. การขุดเจาะและทำลาย (Excavation and Break in Authority)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเพื่อสามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นดิน ผืนดิน หรือพื้นผิวอื่นๆ ซึ่งมองไม่เห็นวัสดุ/อุปกรณ์ที่อยู่ภายในได้อย่างปลอดภัย

- ผู้อนุญาต ต้องออกใบอนุญาต ทำงานขุดเจาะและทำลายที่มีการดำเนินการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ก่อนที่จะอนุญาตให้มีการเริ่มทำงาน
- แต่ละพื้นที่ต้องรวบรวมและปรับปรุงทะเบียนรายการสาธารณูปโภคและบริการที่อยู่ใต้ดิน ได้ผืนดิน (พื้นที่ที่ไม่สามารถมองเห็นวัสดุ/อุปกรณ์ที่อยู่ภายใน) หรือแผนผังวงจรหรือแผนผังของพื้นที่ ซึ่งแสดงข้อมูลสอดคล้องกัน ของพื้นที่นั้นๆ
- ผู้ที่มีคุณสมบัติและผ่านการอบรมแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถอนุมัติใบอนุญาตได้
- พื้นที่ที่มีสาธารณูปโภคและบริการที่อยู่ใต้ดิน ได้ผืนดิน (พื้นที่ที่ไม่สามารถมองเห็นวัสดุ/อุปกรณ์ที่อยู่ภายใน) จะต้องพิจารณาว่าอาจจะมีวัสดุ/อุปกรณ์ที่อยู่ภายใน ดังนั้นจึงต้องมีการคัดแยกแหล่งพลังงานต่างๆ ให้ถูกต้องเหมาะสม ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน

12. การรื้อถอนและการทำลาย (Demolition and demobilization)

- ผู้จัดการโครงการรื้อถอนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ
- กำหนดขอบเขตของการรื้อถอนด้วยการสำรวจทางวิศวกรรม รวมถึงงานการกำจัดเศษซากวัสดุ
- ต้องทำการประเมินความเสี่ยงในการรื้อถอน
- ต้องพิจารณาเรื่องใบอนุญาตรื้อถอน (ทั้งจากภายใน ภายนอก) สำหรับการรื้อถอนโครงสร้างพื้นฐาน
- ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับการรื้อถอนหรือการทำลาย จะต้องได้รับการคัดเลือกผ่านขั้นตอนการประมูล



13. ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (General Work Permits)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่างานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ได้รับการอนุญาตและอนุมัติ (ให้รวมถึงงานประจำ งานที่ไม่เป็นอันตรายซึ่งไม่มีการยกเว้นความเสี่ยง)

- ต้องมีใบอนุญาตทำงานทั่วไปก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถอนุมัติใบอนุญาตทำงานได้
- ต้องพิจารณาแหล่งอันตรายทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่องานเมื่อออกใบอนุญาตทำงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน
- ผู้ขออนุญาต ต้องลงนามรับทราบ ยอมรับในกฎ ระเบียบ
- หลังจากเสร็จงาน ผู้ออกใบอนุญาต ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน และลงนามอนุมัติปิดงานในใบอนุญาต
- ต้องจัดเก็บใบอนุญาตไว้อย่างน้อย 6 เดือน
- ใบอนุญาตมีอายุไม่เกิน 24 ชั่วโมง

14. การปฏิบัติงานบนที่สูง (Working at Height)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานใดๆ บนที่สูง(ตั้งแต่ 1.8 เมตรจากจุดที่สามารถผลิตตกได้ถึงพื้น) ที่มีความเสี่ยงต่อการผลิตตก จะดำเนินการในลักษณะที่จะจัดหรือลดความเสี่ยงในการผลิตตก

- การป้องกันการผลิตตก (Fall Prevention) ต้องเป็นตัวเลือกแรกในการป้องกันการตก
- กรณีที่มีการป้องกันการผลิตตกไม่สามารถทำได้ ให้ใช้อุปกรณ์ยับยั้งการตกแทน
- ต้องมีใบอนุญาตทำงานบนที่สูงก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น ที่สามารถอนุมัติใบอนุญาตทำงานได้
- ผู้ที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการสวมใส่และใช้งานอุปกรณ์ยับยั้งการตก (Fall Protection) เช่น เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวแล้วเท่านั้น ที่สามารถใช้งานอุปกรณ์นี้ได้
- เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว บันได เชือกช่วยชีวิต ต้องได้รับการตรวจสอบโดยผู้ที่มีคุณสมบัติและต้องติดเครื่องหมายแสดงวันที่ตรวจสอบ
- ต้องพิจารณาเรื่องการช่วยเหลือ กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ไว้ในใบอนุญาตทำงานบนที่สูง
- จุดยึดเกี่ยวอุปกรณ์ยับยั้งการตก ต้องได้รับการทดสอบถึงความสามารถรับน้ำหนักโดยไม่หลุดร่วง ในกรณีที่มีการผลิตตกลงมา
- กิจกรรมการนำลิ้นค้ำขึ้นลงรถบรรทุก ไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตทำงานบนที่สูง แต่ต้องมีมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันการผลิตตกจากรถบรรทุก

15. การเครื่องจักร (Machine Guarding)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์และเครื่องจักรทั้งหมดที่สามารถเข้าถึงได้ โดยบุคคลใดๆ ก็ตาม ได้มีการติดตั้งการป้องกันอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน

- การออกแบบการ์ด ต้องสามารถป้องกันให้ครอบคลุมทุกจุดที่มีความเสี่ยงจากอันตรายจากเครื่องจักร เช่น จุดหนีบ จุดกด จุดหมุน เป็นต้น



16. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Safety)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่เกี่ยวข้องมีความปลอดภัยจากอุปกรณ์ไฟฟ้าในการทำงานกับเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ไม่มีการติดตั้งอยู่ จะอนุญาตเฉพาะกรณีงานซ่อมบำรุงและการทดสอบเท่านั้น และต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับอนุญาตตามขั้นตอนแล้วเท่านั้น

- บริษัทฯ ต้องกำหนดให้วิศวกรไฟฟ้า ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าตามเกณฑ์ทั้งหมด (มาตรฐานอีกที่เพราะบางพื้นที่ไม่มี)
- ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าและห้องไฟฟ้าต่างๆ รวมทั้งส่วนประกอบของอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง ต้องปิดล็อกตลอดเวลา และอนุญาตให้เข้าได้เฉพาะผู้รับผิดชอบเท่านั้น
- ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมแล้วเท่านั้น ที่จะสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้ (งานออกแบบ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง)
- การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าทั้งหมด ต้องดำเนินการขอและปฏิบัติตามใบอนุญาตทำงาน เช่นการตัดแยกพลังงาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง เป็นต้น
- ในการปฏิบัติงานใดๆก็ตาม แต่ละบริษัทต้องทำใบอนุญาตการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูงแยกจากการทำงานอื่นๆ
- แบบไฟฟ้าควรมีอยู่ในพื้นที่
- อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ตู้ไฟฟ้าภายนอกอาคาร เตาปรับ เตาเรียบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่ติดตั้ง ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานการป้องกันน้ำและฝุ่น (IP Standard) ตามสภาพแวดล้อมของพื้นที่ที่ติดตั้ง
- ต้องจัดทำทะเบียนของเครื่องจักรอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- การคัดเลือกช่างไฟฟ้า ต้องมีการประเมินความพร้อมด้านสุขภาพและความสมบูรณ์ของร่างกาย รวมถึงตาบอดสีด้วย
- ผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสกับแหล่งอันตรายจากไฟฟ้า ต้องได้รับคำแนะนำที่เหมาะสมเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ผู้ทำหน้าที่ปฐมพยาบาล ต้องมีความสามารถในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับกรณีไฟฟ้าดูด รวมถึงการช่วยฟื้นคืนชีพ สำหรับสถานที่ติดตั้งเครื่อง AED ต้องมีป้ายบอกตำแหน่งและวิธีการใช้งานที่ชัดเจน
- ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า ระยะเวลาของเขตอาร์ค และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานต่างๆ
- ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เคลื่อนย้ายได้รวมทั้งตู้เชื่อมไฟฟ้าก่อนใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่าแรงดันไฟฟ้าถูกต้อง จุดเชื่อมต่อของสายไฟฟ้าไม่มีสภาพชำรุด มีฉนวนหุ้ม มีการติดฉนวนสายดิน และต้องติดเครื่องหมายผ่านการตรวจสอบสภาพที่ไม่หมดอายุไว้ที่อุปกรณ์

- ต้องมีการทดสอบความพร้อมและบันทึกผล สำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าใหม่และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการปรับปรุง แก้ไข ติดแปลงทั้งหมดก่อนเริ่มใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานการออกแบบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จุดตัดแยกแหล่งพลังงานแต่ละจุดต้องสามารถล็อกได้
- เตาปรับไฟฟ้าทั้งหมด (รวมถึงเตาปรับของตู้เชื่อมไฟฟ้า) ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องตัดไฟรั่ว (RCD) โดยมีฟังก์ชันการตัดไฟฟ้ารั่วไม่เกิน 30 มิลลิวินาที
- ระบบจำหน่ายไฟฟ้า (Electrical Distribution System) ที่อาจได้รับผลกระทบจากฟ้าผ่า ต้องติดตั้งระบบป้องกันแรงดันเกิน
- ในพื้นที่ที่มีอันตรายสูง ที่เกิดการระเบิดจากก๊าซ ไอ หรือฝุ่นละออง วัตถุติดไฟได้ เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเป็นชนิดป้องกันประกายไฟได้
- ในพื้นที่ที่อาจเกิดอันตรายจากการสัมผัสสายไฟฟ้าแรงสูง เช่น กรณีการใช้รถปั้นจั่น รถกระเช้า เป็นต้น ต้องติดตั้งป้ายเตือนและป้ายบอกระยะการทำงานที่ปลอดภัยในพื้นที่ดังกล่าว โดยป้ายเตือนเหล่านั้นต้องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากเป็นไปได้ให้เดินสายไฟฟ้าที่อยู่เหนือศีรษะใหม่หรือฝังไว้หรือจัดแนวเดินสายไฟใหม่
- การออกแบบอุปกรณ์การติดตั้งและอุปกรณ์ไฟฟ้าใหม่ต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบสากลสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้า
- แผงไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้า ห้องควบคุมไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมีการป้องกัน มีป้ายชี้แจง และปิดล็อกไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงได้
- ต้องมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในพื้นที่ที่มีอันตรายสูง ต้องมีการตรวจสอบก่อนนำกลับมาใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด และมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน
- ต้องติดรหัสสีที่อุปกรณ์ แผงจ่ายกระแสไฟฟ้า และตู้สวิตช์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ต้องติดป้ายเตือนอันตรายไว้ที่จุดเข้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด
- ต้องระบุแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า ทั้งเข้าและออกจากตู้ไฟฟ้าหรือแผงไฟฟ้าทุกตู้/ทุกแผง
- ต้องแสดงป้ายระบุวงจรไว้ในตู้จ่ายไฟฟ้าทั้งหมด
- ต้องมีป้ายแสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานในกรณีไฟฟ้าขัดข้องที่ห้องไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าย่อย หม้อแปลง และสถานีจำหน่ายไฟฟ้า
- ต้องมีการใช้อุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน / สวิตช์ตัดกระแสไฟฟ้าหลัก ที่ชัดเจนและสามารถเข้าถึงได้ทันที
- ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการติดตั้งทั้งหมดเป็นประจำ โดยช่างไฟฟ้า เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบของบริษัท

- อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดเคลื่อนย้ายได้และสายพ่วงไฟฟ้า (ตรวจทุก 3 เดือน); ตู้เชื่อมและอุปกรณ์ส่วนประกอบ (ตรวจทุก 3 เดือน); อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่กับที่ (ตรวจปีละ 1 ครั้ง); อุปกรณ์เครื่องตัดไฟรั่ว (RCD) (ตรวจปีละ 1 ครั้ง); อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน (ตรวจทุก 5 ปี)

หมายเหตุ: เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบเสียบปลั๊กทั้งหมด ต้องติดเครื่องหมายผ่านการตรวจสอบ โดยแสดงวันที่ตรวจล่าสุดและชื่อผู้ตรวจหรือรหัสประจำตัวของผู้ตรวจ ซึ่งต้องเป็นช่างไฟฟ้า

17 อุปกรณ์ลิฟท์และอุปกรณ์ยก (Lifting Equipment)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่า อุปกรณ์สำหรับการยกทุกประเภทมีความปลอดภัยในการใช้งาน ซึ่งรวมถึงไปถึงเรื่องการออกแบบ การผลิต การซ่อม การดัดแปลง การขึ้นทะเบียน การตรวจสอบตามระยะเวลา การเลือกใช้ และการใช้งาน

- ตัวอย่างอุปกรณ์สำหรับการยก ได้แก่ ปีนขึ้นทุกประเภท สลิง รอกไฟฟ้า/รอกธรรมดา รอกโซ่ สลิง (Shackles) ห่วง (Eye bolts) แม่แรงไฮดรอลิก เป็นต้น
- ต้องมีทะเบียนอุปกรณ์สำหรับการยกทุกประเภทในแต่ละพื้นที่
- ต้องมีการตรวจสอบและรับรองอุปกรณ์สำหรับการยกทุกประเภทก่อนการใช้งานครั้งแรก และต้องมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับการรับรองเท่านั้น ที่จะสามารถปฏิบัติงานบังคับขึ้นลง หรือรอกไฟฟ้า ใช้สลิงและอุปกรณ์รับน้ำหนัก ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการยก บอกลักษณะการเคลื่อนที่ของขึ้นลงและยก (ผู้ให้สัญญาณ) หรือ บำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับการยกได้
- ข้อปฏิบัตินี้ให้ครอบคลุมไปถึงอุปกรณ์สำหรับการยกที่เป็นของกลุ่มบริษัทของผู้รับเหมา และอุปกรณ์สำหรับการยกอื่นๆ ที่ทำการจ้างมา
- ต้องประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์สำหรับการยกทั้งหมดก่อนการใช้งานครั้งแรก เพื่อให้มั่นใจว่ามีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น สวิตช์ตัดแยกและระบบอุปกรณ์เตือนด้วยแสง/เสียง/สัญญาณฉุกเฉิน และป้ายบ่งชี้ต่างๆ
- ต้องจัดทำแผนการยก (การประเมินความเสี่ยง) ให้แล้วเสร็จโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถก่อนที่จะใช้อุปกรณ์สำหรับการยกในกิจกรรมต่อไป
 - การยกวัสดุที่มีน้ำหนักเกิน 75% ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย (ตามกฎหมายไทย) ของอุปกรณ์สำหรับการยกทั้งหมด ที่มีการทำงานนั้น
 - การยกวัสดุที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 10 ตันขึ้นไป
 - การใช้ขึ้นลงต้องแสดงเครื่องหมายขึ้นลงในกรวยการเคลื่อนที่ของ
 - งานยกที่ไม่ได้ทำเป็นประจำ

- งานยกที่มีความเสี่ยงสูง ทำงานใกล้กับสายไฟแรงสูง หรือใกล้อุปกรณ์ที่มีกระแสไฟ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานมีดินอ่อนนุ่ม ลักษณะของวัสดุที่ยกมีรูปร่างแปลก แตกง่าย จุดศูนย์ถ่วงไม่สมดุล เป็นต้น
- งานยกที่ถูกกำหนดไว้ตามลักษณะ/ข้อกำหนดของชิ้นงาน
- แผนการยก (Lifting Plans) ต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงและมาตรการในการควบคุมทั้งหมด รวมถึงการจำกัดการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน (แนวกันเขต) กฎระเบียบ เช่น ไม่ยกวัสดุของชิ้นงาน มีการพบพบกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรและความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน พิกัดน้ำหนัก ความเพียงพอของแสงสว่าง การใช้เชือกบังคับทิศทาง (tag lines) ทางเข้า สายไฟที่อยู่ในพื้นที่และระหว่างเส้นทางไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ตารางการยกของ (load chart) ต้องติดแสดงไว้ที่รถปั้นจั่นแต่ละเครื่องในบริเวณที่ผู้บังคับขึ้นลงเห็นได้ชัดเจน
- ต้องแสดงตารางการยกของอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจข้อจำกัดในเรื่องความปลอดภัยของระยะของขึ้นลงเป็นขั้นบันไดการยก
- ต้องแสดงตารางขนาดของสลิง พิกัดน้ำหนักที่สามารถยกได้ และการผูกมัดหรือยึดกับวัสดุที่จะทำการยกในพื้นที่ที่มีการจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการยก
- ห้ามใช้ขึ้นลงในกรวยยกขึ้นหรือลง เว้นแต่เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งกระเช้าต้องได้รับการออกแบบและรับรองความปลอดภัยโดยวิศวกรเครื่องกลที่รับอนุญาต ทั้งนี้ต้องมีการตรวจสอบขึ้นลงก่อนใช้งาน
- เครื่องจักร อุปกรณ์ในการยก และ ขาขึ้นรับน้ำหนัก ต้องใช้งานตามพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย และการควบคุมการยกทั้งหมด ต้องสั่งการโดยผู้ควบคุมการใช้ขึ้นลงแต่เพียงผู้เดียว
- ต้องแสดงพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safe working loads-SWL) ให้เห็นชัดเจนที่เครื่องจักร อุปกรณ์ ขาขึ้นรับน้ำหนัก
- การประกอบติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการยก รวมถึงการเข้าและขาขึ้นรับน้ำหนัก ต้องได้รับการคำนวณและออกแบบรับรองทางวิศวกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถรับน้ำหนักตามพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย
- การวางตำแหน่งของขาขึ้นรับน้ำหนัก ต้องระบุไว้ในคู่มือการซ่อมบำรุงและระเบียบปฏิบัติการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าสลิงของขาขึ้นรับน้ำหนักที่ปลอดภัย และขาขึ้นรับน้ำหนักหรือวิธีการจัดการมีความปลอดภัยและเหมาะสมกับน้ำหนักวัสดุที่ยกที่ใช้

- อุปกรณ์สำหรับกรวย ต้องจัดเก็บบนราว คล้องตะขอ หรือ ขึ้นวางให้เรียบร้อย ไม่วางบนพื้น โดยแยกเก็บตามประเภท หรือความสามารถในการยกเพื่อความสะดวกในการใช้งาน กรณีที่เป็นสิ่งของอันตรายจะต้องเก็บให้พ้นจากแสงแดดเพื่อป้องกันการถูกทำลายจากรังสียูวี
- ต้องจัดให้มีชุดล็อก (Safety latches) ที่สอดคล้องกับขั้วขึ้น เพื่อป้องกันลวดสลิงหลุด
- อุปกรณ์สำหรับกรวย ที่มีการใช้งานเกินขีดจำกัดหรือมีการเสื่อมสภาพ ต้องห้ามนำมาใช้งาน ให้นำไปทดสอบใหม่ และ/หรือตรวจสอบก่อนนำกลับมาใช้งาน

หมายเหตุ: อุปกรณ์สำหรับกรวยที่มีการฉีกขาดหรือชำรุดที่ไม่สามารถซ่อมได้ต้องทำลายทิ้ง และต้องทำการแก้ไขทะเบียนและบันทึกอุปกรณ์สำหรับกรวยให้สอดคล้องกัน

- ต้องจัดให้มีแผนการซ่อมบำรุงและตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับกรวย ซึ่งประกอบไปด้วย ทะเบียนอุปกรณ์สำหรับกรวย และเขียนรับน้ำหนัก ตารางแผนการซ่อมบำรุง ซ้ำงซ่อมบำรุง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เอกสารต่าง ๆ และแบบฟอร์มการตรวจ
- บินขึ้นเหนือศีรษะแต่ละตัวต้องมีคาร์ดิคติดขัดแยกแหล่งพลังงานในตำแหน่งที่เหมาะสม มีป้ายชี้บ่งและสามารถเข้าไพบยการทำงานของบินขึ้นได้ง่ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องไม่ใช่สวิตช์ที่รีโมทของบินขึ้นเป็นสวิตช์ตัดแยกแหล่งพลังงานหลัก โดยบินขึ้นและรีโมทของบินขึ้นต้องมีเครื่องหมายระบุทิศทางการเคลื่อนที่ให้ชัดเจน

18. อุปกรณ์และเครื่องมือแบบเคลื่อนย้ายได้ (Portable Equipment)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจว่า อุปกรณ์และเครื่องมือแบบเคลื่อนย้ายได้มีความปลอดภัยในการใช้งาน และไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผู้ปฏิบัติงาน

- ต้องจัดทำทะเบียนอุปกรณ์และเครื่องมือแบบเคลื่อนย้ายได้ และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และต้องมีเครื่องหมายผ่านการตรวจความปลอดภัยในการใช้งาน ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงอุปกรณ์และเครื่องมือของผู้รับเหมาด้วย
- ตัวอย่างอุปกรณ์และเครื่องมือแบบเคลื่อนย้ายได้ ได้แก่ เครื่องเชื่อมทั้งแบบแก๊สและไฟฟ้า เครื่องเจียร เครื่องเจาะ เครื่องมือที่ใช้แรงดันอัดอากาศ/ไฮดรอลิก (pneumatic/hydraulic tools) เลื่อยไฟฟ้า เครื่องมือช่างต่าง ๆ เป็นต้น
- อุปกรณ์ในการเชื่อม/ตัดด้วยแก๊ส ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ

19. ปฏิบัติงานใกล้แหล่งน้ำ (Working near water)

- ต้องทำการสำรวจและจัดทำเอกสารระบุงานประจำทั้งหมดที่อาจเกิดอันตรายจากการจมน้ำ
- ทำการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ชูชีพหรืออุปกรณ์ลอยน้ำต่าง ๆ ก่อนใช้งาน
- ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและการประเมินความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานใกล้แหล่งน้ำ อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้
 - o อันตรายที่อาจเกิดจากการทำงานใกล้แหล่งน้ำ
 - o การเลือก การใช้งาน การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาเสื้อชูชีพและห่วงยาง
 - o ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสำหรับการช่วยเหลือผู้ตกน้ำ
- ต้องเก็บบันทึกผลการฝึกอบรม และผลการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ผู้ที่ปฏิบัติงานกับเรือขุด เรือพาย หรือเรือทุ่น ๆ ไป จะต้องได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง
- การนำเรือขุด เรือพาย เรือท้องแบน มาใช้งานจะต้องเหมาะสมกับงานที่จะทำ และต้องมั่นใจว่าเรือไม่รั่วในขณะปฏิบัติงาน
- ต้องตรวจสอบอุปกรณ์เตือนและกระดิ่ง เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์เหล่านี้ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ เช่น
 - o อุปกรณ์สำหรับลอยตัว เช่น เสื้อชูชีพ (buoyancy vests) เสื้อชูชีพ (life jacket) ห่วงยาง
 - o ไม่พาดเรือและทางเดินเท้าบนท่าเทียบเรือ

20. ระเบิดหิน (Quarries)

- งานเหมืองต้องดำเนินการตามแบบที่ได้กำหนดไว้
- ต้องมีการจัดทำ ออกเอกสาร และทำการสื่อสารกฎระเบียบของพื้นที่ไปยังผู้ปฏิบัติงานทุกคน กฎระเบียบต้องประกอบด้วยข้อ การเข้าไปในพื้นที่อันตราย/หวงห้าม เช่น พื้นที่หน้างาน, ฐานและยอดของแนวคันดิน, กองวัสดุขุด, ขอบคว่ำรู้ เป็นต้น รวมถึงการจดบันทึกลักษณะและการเข้าใกล้เครื่องจักรเคลื่อนที่บนถนน และแนวคันดิน การจำกัดความเร็ว เป็นต้น
- มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งป้ายบอกเส้นทาง
- เครื่องจักรเคลื่อนที่ขนาดใหญ่ทุกชนิด ที่ต้องปฏิบัติงานบนแนวคันดินและด้านล่างของแนวคันดิน หรือกองวัสดุที่ได้จากการขุด ที่มีโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่วัสดุจะกลิ้งหรือล้ม ลงมา ต้องมีการจัดทำโครงสร้างป้องกันการพลิกคว่ำ (ROPS) และโครงสร้างการป้องกันวัตถุร่วงหล่น (FOPS) อย่างเหมาะสม

- ยานพาหนะขนาดเล็ก และเครื่องจักรเคลื่อนที่ทุกคัน จะต้องติดตั้งสัญญาณไฟแจ้งเตือน หรือไฟกระพริบ
- ยานพาหนะขนาดเล็กที่ต้องเข้าไปในพื้นที่หน้าเหมือง ต้องติดตั้งเสาพร้อมธงสีแดง สูงจากพื้นอย่างน้อย 3 เมตร
- ขอบถนนที่เป็นแนวหน้างานต้องมีมีการป้องกันด้วยแนวกัน (windrows) ซึ่งต้องมีความสูงอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของล้อของเครื่องจักรเคลื่อนที่ที่มีขนาดใหญ่ที่สุด
- อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในเวลากลางคืน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฝ่าย และ มีแสงสว่างที่เพียงพอ
- ต้องมีการจัดทำเอกสาร กฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในการใช้วัตถุระเบิด โดยระบุเรื่องการเข้าปฏิบัติงานเมื่อมีการชนวัตถุระเบิด/การจุดระเบิด การรับมือกรณีการจุดระเบิดผิดพลาด การติดตั้งป้าย ระยะห่างจากหน้าพื้นที่ระเบิด
- ผู้ที่ปฏิบัติงานหน้าเหมืองทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม และผ่านการรับรองโดยผู้จัดการเหมือง ว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าเหมืองได้ รวมทั้งงานอื่นๆ หรือได้รับการดูแลจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ข้อกำหนดนี้ต้องมีการระบุในหลักสูตรการอบรมและแนะนำก่อนการเข้าพื้นที่ และจัดทำป้ายที่ทางเข้าหน้าเหมือง เช่น "ห้ามเข้า" เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการเหมือง หรือได้รับการดูแลจากเจ้าของพื้นที่
- การสร้างถนน กรณีเป็นถนนสำหรับเดินรถทางเดียว ถนนต้องมีมีความกว้าง 2.5 เมตรของขนาดยานพาหนะที่ใหญ่ที่สุด และหากเป็นถนน 2 เลนสวน ต้องมีขนาดความกว้าง 3.5 เมตรของขนาดยานพาหนะที่ใหญ่ที่สุด
- การกำหนดความเร็ว ต้องกำหนดตามการประเมินความเสี่ยง จัดทำการสื่อสาร ทำป้ายสัญลักษณ์ และบังคับใช้ โดยเฉพาะของหน้าเหมืองอื่นๆ
- กำหนดความลาดเอียงของถนน 10%
- บังคับใช้กฎระเบียบการป้องกันไม่ให้มีคนเข้าใกล้ขอบหน้าผา หรือขอบหน้าเหมืองภายในระยะ 2 เมตร และหากต้องเข้าใกล้ในระยะ 2 เมตร ต้องมีรั้วกันหรือใช้เข็มขัดนิรภัย เพื่อป้องกันครุฑ
- ระเบียบปฏิบัติในการระเบิด ต้องมีการจัดทำเป็นเอกสารและทำการสื่อสาร และพร้อมใช้งาน ซึ่งต้องรวมไปถึงการบริหารจัดการกรณีระเบิดไม่ทำงาน การกำจัดขยะอันตราย การจัดการคลังวัสดุ และการระเบิดย่อยหิน (Secondary blasting)
- อนุญาตให้ใช้เฉพาะอุปกรณ์ติดตั้งในการระเบิดที่ไม่ใช่ไฟฟ้า (NONEL) สำหรับการระเบิด เว้นแต่ไม่สามารถจัดทำได้ และหากจำเป็นต้องใช้ต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้จัดการพื้นที่

- ผู้ทำการระเบิดและผู้ช่วย ต้องได้รับการรับรองในการจัดการและการใช้งานวัตถุระเบิดโดยหน่วยงานราชการ
- ป้ายแจ้งวันที่และเวลาในการเปิด ต้องติดตั้งอยู่บริเวณทางเข้า/ ประตู พื้นที่เหมือง และทำการปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งก่อนการเปิด
- ในกรณีที่ต้องมีการระเบิดย่อยหิน (Secondary blasting) อีกครั้ง ให้ทำการประเมินความเสี่ยง รวมไปถึงการเพิ่มรั้วมีการอพยพ และให้ใช้เฉพาะอุปกรณ์การระเบิดที่ไม่ใช่ไฟฟ้า (NONEL) เท่านั้น
- ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัย (ที่หลบภัย) สำหรับผู้จุดระเบิด เพื่อป้องกันหินปลิวกระเด็นใส่
- คลังระเบิด ต้องอยู่ในที่ปลอดภัยและไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้
- ยานพาหนะเหมืองขนาดเล็ก (น้อยกว่า 4.5 เมตร) ต้องทำให้อยู่ในตำแหน่งที่ชัดเจน โดยต้องติดแสงที่มีความสูงอย่างน้อย 3 เมตรจากพื้นดิน มีไฟกระพริบบนหลังคา และแถบสะท้อนแสงรอบคัน หากยานพาหนะไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่หน้าเหมือง ต้องทำการติดตั้งป้ายบอกรายละเอียดข้อกำหนดนี้ก่อนเข้าพื้นที่และจะต้องติดตั้งด้านกันเพื่อป้องกันยานพาหนะภายนอกเข้าถึงพื้นที่เหมือง
- พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชม/ผู้ติดต่อที่มีผู้ดูแลจากเจ้าของพื้นที่เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าพื้นที่หน้าเหมืองได้ หากไม่สามารถทำการแยกบริเวณการใช้งานพื้นที่เหมืองกับพื้นที่สาธารณะที่อยู่ใกล้เคียงได้จะต้องทำการติดตั้งป้ายเตือนอันตรายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การประเมินความเสี่ยงต้องพิจารณาให้ครอบคลุมถึงบริเวณที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เส้นทางปลอดภัย เส้นทางอื่นๆ โรงเรียนสถานศึกษา เป็นต้น
- กำหนดกฎระเบียบในการใช้เส้นทางในพื้นที่เหมือง (ลำดับความสำคัญของยานพาหนะ) รวมถึงเส้นทางที่ใช้สำหรับการลำเลียงวัสดุขุด (haul roads) และต้องสื่อสารอบรมให้พนักงานและผู้รับเหมาทราบ
- จัดให้มีระเบียบปฏิบัติในการตัดแยกแหล่งพลังงานไฟฟ้าและพลังงานกลของอุปกรณ์เคลื่อนที่ สำหรับยานพาหนะทุกคัน
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ ต้องมีการติดตั้งสัญญาณเตือนขณะถอยหลัง
- ต้องมีทางลาดหรือจุดจอดฉุกเฉิน สำหรับในกรณีที่ยานพาหนะขนาดใหญ่หยุดขัดข้อง



21. วัสดุที่มีความร้อน (Hot materials)

- ต้องทำการสำรวจ (ประเมินความเสี่ยง) และจัดทำเอกสารระบุ สถานที่ กระบวนการทำงาน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหากมีวัสดุร้อนรั่วไหล
- ให้มีการออกแบบและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากวัสดุที่มีความร้อนรั่วไหล โดยการกำจัดหรือลดให้ต่ำสุดเท่าที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- ให้มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการและการขนส่งวัสดุร้อนอย่างปลอดภัย ในการนี้เกิดเหตุการณ์มีการรั่วไหลของวัสดุร้อนที่ไม่สามารถควบคุมได้ ต้องมีการกำหนดวิธีการใช้น้ำเพื่อลดอุณหภูมิของวัสดุอย่างปลอดภัย
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ในการจัดการวัสดุร้อนจะต้องจัดทำเป็นเอกสาร และฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรม และได้รับอนุญาตให้ทำการหยุดการทำงานของระบบเตาเผา เมื่อเกิดสภาพที่ไม่ปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับอุณหภูมิและประเภทของการสัมผัสความร้อน (ก๊าซ ผุ่น และอื่น ๆ) และต้องสวมใส่อุปกรณ์อย่างถูกต้อง
- งานที่อาจจะมีสัมผัสกับวัสดุร้อน หรือก๊าซ จะต้องปฏิบัติดังนี้
 - o ต้องทำการแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ เป็นหัวหน้างานหรือผู้กำกับ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและควบคุมการดำเนินงานให้ปลอดภัย
 - o วิธีการทำงานต้องทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยให้สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงของงานนั้นๆ
- หัวหน้างานของบริษัทฯ ต้องทำการตรวจติดตามการทำงาน ตั้งแต่เริ่มงานและตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ในกรณีที่มีการรั่วไหลให้ใช้อุปกรณ์ตรวจวัดความร้อนทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- จัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับวัสดุร้อน เช่น ชุดป้องกันความร้อน, รองเท้าบูท และอื่นๆ ไว้ในตู้หรือห้องที่จัดเตรียมไว้ และต้องทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ทุกๆ 3 เดือน
- ต้องจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ปฐมพยาบาล ที่ได้รับการฝึกอบรมในการปฐมพยาบาลแผลไหม้จากความร้อน ความเครียดจากความร้อน อาการขาดน้ำ พร้อมตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

22. ลีโคไซเคิล (Ecocycle)

- ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดในคู่มือการปฏิบัติงานอีโคไซเคิล

23. การออกแบบเพื่อความปลอดภัยและคุณภาพของโครงสร้าง (DSCQP: Design Safety and Construction Quality Program)

- กำหนดบุคลากรที่เป็นตัวแทน ด้านการออกแบบเพื่อความปลอดภัยและคุณภาพของโครงสร้าง
- ต้องมีการประเมินการออกแบบเพื่อความปลอดภัยและคุณภาพของโครงสร้าง (พื้นที่เหมืองและโครงสร้าง) สำหรับสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตทั้งหมด เช่น พื้นที่เหมือง อาคารไซโล หออบความร้อน สายพานลำเลียงวัตถุเป็นต้น
- ต้องมีการประเมินการออกแบบเพื่อความปลอดภัยและคุณภาพของโครงสร้าง (พื้นที่เหมืองและโครงสร้าง) สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตทั้งหมด เช่น อาคารสำนักงาน บ้านพัก โรงอาหาร เป็นต้น
- จะต้องมีการดำเนินการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันพร้อมระบุวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ สำหรับความเสี่ยงสูง/ รุนแรงทั้งหมด
- ต้องมีการตรวจสอบประเมินพื้นที่เหมืองประจำปี และมีการตรวจสอบโครงสร้างอาคารทุกๆ 2 ปี
- ต้องมีการระบุการเพื่อให้เห็นว่ามีมาตรการป้องกันในการออกแบบและโครงสร้างใหม่ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคต

24. รถยก (Forklift Trucks)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยก ทุกพื้นที่มีความปลอดภัย

- ผู้ที่จะขับรถยกได้จะต้องผ่านการอบรมและได้รับอนุญาตเท่านั้น
- จัดให้มีการแยกทางเดินเท้าและทางเดินรถยกออกจากกัน หากเป็นไปได้
- ต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยที่พร้อมใช้งาน แตร สัญญาณเสียงเตือนถอยหลัง และสัญญาณไฟกระพริบ และจะต้องไม่บรรทุกผู้โดยสารเว้นแต่จะติดตั้งที่นั่งที่เหมาะสม
- ในพื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีการจำกัดความเร็วของรถยก
- รถยกไม่ว่าจะเป็นของบริษัท ของผู้รับเหมา หรือที่จ้างมา จะต้องได้รับการตรวจสอบเป็นประจำ

25. ความปลอดภัยในการขนส่งระบบราง (Railway Safety)

- กำหนดให้มีการประเมินอันตรายและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางระบบราง โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ระบบรางรวมถึง รถไฟและตู้ขนส่งโครงสร้างระบบราง และทางร่วมระหว่างคนเดินเท้าและระบบขนส่งอื่นๆ
- ผู้บรรทุกสินค้าทุกตู้จะต้องบรรทุกอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของการขนส่ง
- มีแผนงานการบำรุงรักษาและการตรวจสอบโครงสร้างระบบรางและตู้ขนส่งทั้งหมด ซึ่งต้องรวมถึงการบำรุงรักษาระยะเวลาที่กำหนด การตรวจสอบยานพาหนะที่เคลื่อนที่บนราง (rolling stock) ประจำวันก่อนปฏิบัติงาน และทำการตรวจสอบระบบรางประจำปี (บังคับใช้กับทรัพย์สินภายใต้การควบคุมของบริษัทเท่านั้น)

26. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment (PPE))

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับงานนั้นๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ซึ่งรวมถึงแว่นตานิรภัย ถุงมือ เสื้อสะท้อนแสง แวนครอบตา หมวกนิรภัย รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ หน้ากากป้องกันใบหน้า ที่ครอบหู เสื้อคลุม และชุดกันความร้อน

- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เลือกใช้ต้องได้รับมาตรฐานการผลิตตามมาตรฐานสากล เช่น ISO, EN, UNECE, ANSI, AS/NZS, JSA, GOST
- จัดให้มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการจัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรฐานข้างต้น
- ต้องมีการกำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นในแต่ละพื้นที่จัดทำเอกสาร และติดเครื่องหมายขึ้นในพื้นที่อย่างเหมาะสม
- จัดให้มีการฝึกอบรมวิธีการใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามความเหมาะสมและความจำเป็นดังนี้
 - o ข้อกำหนดในการจัดเก็บ การตรวจสอบ การบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยพิจารณาจากคำแนะนำของผู้ผลิต
 - o ต้องแยกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ชำรุด สึกหรอ ออกจากอุปกรณ์ที่มีสภาพดี และให้ทำลายทิ้ง หรือมีระบบเพื่อป้องกันไม่ให้มีการใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซม
 - o ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลก่อนการใช้งานทุกครั้ง โดยปฏิบัติตามข้อมูล ขั้นตอนและตามที่ได้อบรมมา
 - o อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลมีไว้เพื่อปกป้องชีวิต ดังนั้นจะต้องมีการตรวจสอบเป็นประจำ โดยผู้มีความรู้ความสามารถ

- เรียบเรียงปฏิบัติสำหรับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล จะต้องบังคับใช้กับทุกคน ไม่ว่าพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อ

27. งานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟ และอนุญาต (Hot Work and Permits)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่างานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟ มีการดำเนินการโดยไม่มีความเสี่ยง งานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟ หมายถึง กิจกรรมที่ก่อให้เกิดแหล่งกำเนิดประกายไฟและอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้และ/หรือการระเบิดได้ ตัวอย่างเช่น การเชื่อม การตัดโดยใช้แก๊ส และการเจียร

- การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟที่ไม่จำเป็นต้องใช้ใบอนุญาต จะต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงอย่างเหมาะสมแล้วเท่านั้น
- ในกรณีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อน/ประกายไฟนอกเหนือพื้นที่ที่กำหนดจะต้องมีใบอนุญาตในการทำงาน
- ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่จะสามารถออกใบอนุญาตงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟได้
- การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟในพื้นที่อันตราย เช่น บริเวณที่มีเชื้อเพลิงเหลว ถ่านหินละเอียด กองเก็บเชื้อเพลิงทดแทน และสถานที่จัดเก็บ จะดำเนินการได้ต้องมีการทดสอบก๊าซ และตรวจสอบว่าพื้นที่นั้นปลอดภัยอย่างน้อยเพียงใด
- จัดให้มีอุปกรณ์ระงับอัคคีภัยที่เพียงพอและเหมาะสม อยู่ใกล้กับสถานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟ
- ผู้เฝ้าระวังไฟต้องอยู่เฝ้าระวังในพื้นที่ปฏิบัติงาน หลังการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟเสร็จสิ้น ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
- ใบอนุญาตในการปฏิบัติงาน มีระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน 24 ชั่วโมง

28. การให้บริการด้านอาชีวอนามัย การติดตามและการฟื้นฟู (Occupational Health Services, Monitoring and Rehabilitation)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดการปัญหาสุขภาพ การดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัย การดูแลกรณีฉุกเฉิน การฟื้นฟู และการรักษาพยาบาลของทุกคนที่ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

- สถานที่ปฏิบัติงานที่อยู่ในพื้นที่ชุมชนเมือง ที่สามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลภายนอกได้ง่าย อาจใช้บริการดังกล่าวได้
- พนักงานและผู้รับเหมาประจำทุกคนจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพก่อนการจ้างงาน ตามความเหมาะสมของงานนั้น
- พนักงานและผู้รับเหมาประจำทุกคน ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
- ขอบข่ายของการตรวจสุขภาพจะกำหนดจากบุคคลที่อาจได้รับอันตรายทางด้านอาชีวอนามัย ซึ่งรวมถึงฝุ่น เสียง การสั่นสะเทือน และสารเคมี
- กรณีที่มีการเปลี่ยนงาน/ย้ายงาน จำเป็นต้องพิจารณาเรื่องการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม
- ประวัติการรักษาทั้งหมดจะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยโดยบุคลากรทางการแพทย์และจะไม่เปิดเผยต่อบุคคลใดหากไม่ได้รับความยินยอม แต่อาจยกเว้นสำหรับข้อมูลทางการแพทย์ที่เป็นความลับที่จำเป็นต้องแจ้งแก่ผู้บริหาร
- จัดให้มีโครงการฟื้นฟูด้านสุขภาพและอาชีวอนามัย กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือวิกฤติ สำหรับพนักงานหรือผู้รับเหมาที่อาจได้รับผลกระทบทางอารมณ์หรือร่างกาย
- ในกรณีที่ไม่มีสถานพยาบาล แต่ละพื้นที่จะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฐมพยาบาลที่เพียงพอ
- ต้องจัดทำโครงการฟื้นฟูด้านสุขภาพและอาชีวอนามัย สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบซึ่งจะได้รับประโยชน์จากโครงการดังกล่าวและอนุญาตให้กลับไปทำงานหลังจากได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

29. การอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการควบคุมเสียงดังเพื่อป้องกัน การสูญเสียการได้ยินจากการทำงาน

- ต้องจัดให้มีการประเมินระดับความดังของเสียงในพื้นที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโรงงาน
- ในกรณีที่ระดับเสียงดังเกินมาตรฐาน ต้องจัดทำแผนสำหรับการจัดหรือควบคุมการสัมผัสเสียง
- เน้นที่การควบคุมทางวิศวกรรมเป็นอันดับแรก

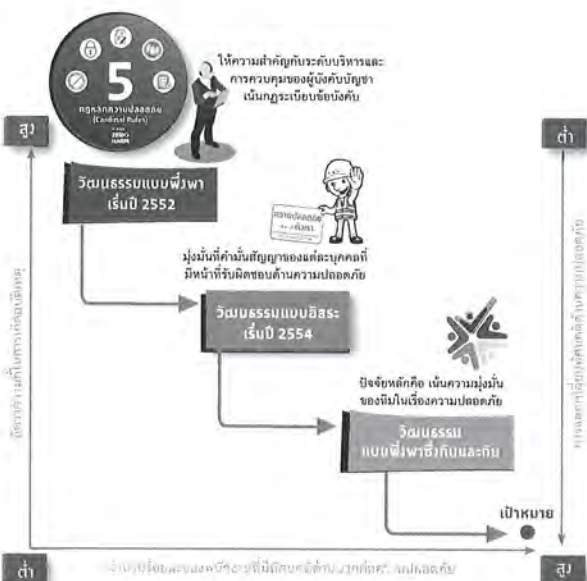
- บริเวณที่มีเสียงดังสูง (เสียงดังเกินมาตรฐาน) ต้องมีป้ายเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดัง
- กำหนดให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินในการตรวจสุขภาพ โดยพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังมากเป็นประจำ

30. ชั่วโมงการทำงาน (Hours of Work)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าชั่วโมงการทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และได้รับการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงผลกระทบด้านสุขภาพ การเกิดอุบัติเหตุหรือประสิทธิภาพในการทำงานลดลงอันเนื่องมาจากชั่วโมงการทำงานที่เพิ่มขึ้น

- เวลาทำงานปกติของพนักงานและผู้รับเหมาจะต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมง/วัน (กฎหมายไทยกำหนดเวลาทำงานปกติในทุกรัฐไม่เกิน 8 ชั่วโมง / วัน หรือไม่เกิน 48 ชั่วโมง / สัปดาห์ ดำเนินการทำงานอันตรายต้องสุขภาพตามกฎหมายกำหนด) กำหนดให้ทำงานไม่เกิน 7 ชั่วโมง / วัน หรือไม่เกิน 42 ชั่วโมง / สัปดาห์)
- พนักงานและผู้รับเหมาจะต้องทำงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง/วัน
- สำหรับพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ทำงานกะเดียวกันตลอดเวลา ต้องทำงานต่อเนื่องกันอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อกะ (ในที่นี้หมายถึงกะกลางวัน)
- สำหรับพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ทำงานเป็นกะ หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานจากกะเดิมไปกะใหม่ (เช่น เปลี่ยนจากกะ 1 เป็นกะ 2) จะต้องพักอย่างน้อย 12 ชั่วโมงก่อนเริ่มทำงานในกะใหม่

การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมความปลอดภัย

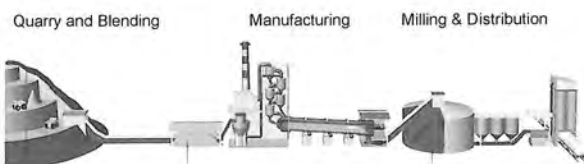


การแบ่งเขตพื้นที่โรงงาน เขต A-B-C (กิจการสระบุรี)

การแบ่งเขตพื้นที่โรงงาน เขต A-B-C (กิจการสระบุรี)

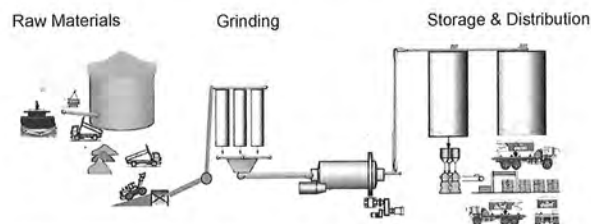
แบ่งตามระดับความเสี่ยง	
	พื้นที่สีแดง (เขต A) ความเสี่ยงสูง พื้นที่ภายในเครื่องจักร หรือภายในบริเวณเครื่องจักรที่มีความเสี่ยงสูง เช่นภายในเครื่องตัดหิน (E.P) ภายในหม้อบดภายในบริเวณโรงเก็บน้ำมัน (Oil Preparation Plant) ในโซโลนถึงเก็บหรือบรรทุกปูน เป็นต้น • ผู้เข้าไปปฏิบัติงานต้องมีบัตรประจำตัวโซนสีแดง
	พื้นที่สีเหลือง (เขต B) ความเสี่ยงปานกลาง พื้นที่ที่มีเครื่องจักร ซึ่งมีบริเวณเขตรั้วและขอบเขตอาคารที่ชัดเจน เช่น อาคารหม้อบดปูนซีเมนต์ (Cement Mill) อาคารหม้อบดเตรียมวัตถุดิบ (Raw Mill) • ผู้เข้าไปปฏิบัติงานต้องมีบัตรประจำตัวโซนสีเหลือง หรือโซนสีแดง
	พื้นที่สีเขียว (เขต C) ความเสี่ยงน้อย พื้นที่ทั่วไปที่ไม่เกี่ยวกับเครื่องจักร เช่น บริเวณสำนักงาน ถนน คล่องระบายน้ำ ส่วนป่าและสวนหย่อม • ผู้เข้าไปปฏิบัติงานต้องมีบัตรประจำตัวโซนสีเขียว หรือโซนสีเหลือง

Hazard Profile - Cement Manufacturing



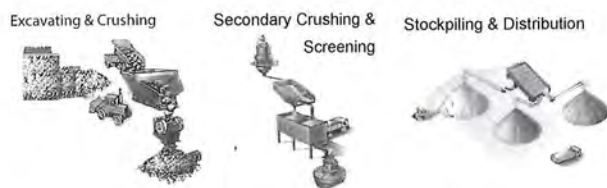
Major Hazards	Major Hazards	Major Hazards
Production Fixed Plant & Machinery Working at Heights Vehicle & Mobile Equipment Explosive Handling & Use Quarry & Stockpiles Working Near Railways (**)	Production Fixed Plant & Machinery Electricity Working at Heights Vehicle & Mobile Equipment Hazardous Substances	Production Fixed Plant & Machinery Electricity Working at Heights Vehicle & Mobile Equipment Hazardous Substances Working Near Water (**)
Maintenance Working at Heights Confined Space Hot Work (ignition sources) Electricity Lifting & Supporting Loads	Maintenance Working at Heights Confined Space Digging & Excavation Hot Work (ignition sources) Electricity Lifting & Supporting Loads	Maintenance Working at Heights Confined Space Digging & Excavation Hot Work (ignition sources) Electricity Lifting & Supporting Loads

Hazard Profile - Cement Grinding



Major Hazards	Major Hazards	Major Hazards
Production Working Near Water (**)	Production Fixed Plant & Machinery Electricity Working at Heights Vehicle & Mobile Equipment Lifting & Supporting Loads	Production Fixed Plant & Machinery Working at Heights Vehicle & Mobile Equipment Working Near Water (**)
Maintenance Working at Heights Confined Space Hot Work (ignition sources) Electricity Lifting & Supporting Loads	Maintenance Working at Heights Confined Space Hot Work (ignition sources) Electricity Lifting & Supporting Loads	Maintenance Working at Heights Confined Space Hot Work (ignition sources) Electricity Lifting & Supporting Loads

Hazard Profile - Aggregates



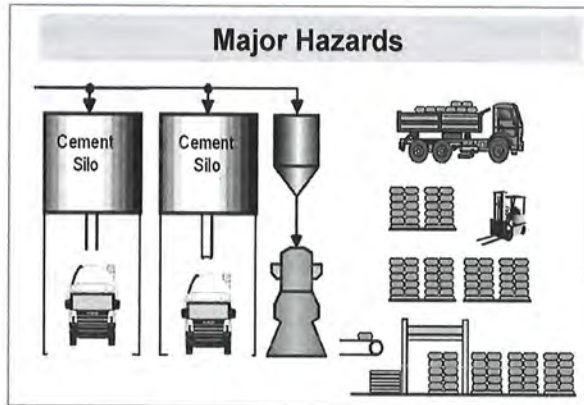
Major Hazards	Major Hazards	Major Hazards
Production Vehicle & Mobile Equipment Fixed Plant & Machinery Working at Heights Explosive Handling & Use Quarry & Stockpiles Working Near Railways (*) Working Near Water (*)	Production Vehicle & Mobile Equipment Fixed Plant & Machinery Electricity Working at Heights	Production Fixed Plant & Machinery Vehicle & Mobile Equipment Working at Heights Electricity Working Near Water (*) Working Near Railways (*)
Maintenance Working at Heights Hot Work (ignition sources) Electricity Lifting & Supporting Loads Confined Space	Maintenance Working at Heights Confined Space Electricity Hot Work (ignition sources) Lifting & Supporting Loads	Maintenance Working at Heights Hot Work (ignition sources) Electricity Lifting & Supporting Loads

Hazard Profile - Ready Mix Concrete



Major Hazards	Major Hazards	Major Hazards
Production Fixed Plant & Machinery Working at Heights Vehicle & Mobile Equipment	Production Fixed Plant & Machinery Working at Heights	Production Fixed Plant & Machinery Vehicle & Mobile Equipment Working at Heights Pressurized Systems
Maintenance Working at Heights Hot Work (ignition sources) Electricity Lifting & Supporting Loads	Maintenance Working at Heights Confined Space Hot Work (ignition sources) Lifting & Supporting Loads	Maintenance Working at Heights Confined Space Hot Work (ignition sources) Electricity Lifting & Supporting Loads

Hazard Profile - Cement Terminal



Major Hazards

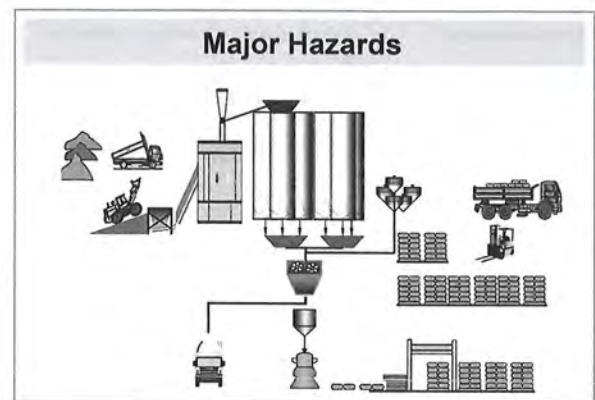
Production Hazards

- Vehicle Operations
- Working at Heights
- Fixed Machinery
- Electricity

Maintenance Hazards

- Confined Space
- Working at Heights
- Fixed Machinery
- Hot Work
- Lifting & Supporting Loads
- Ergonomics & Manual Handling

Hazard Profile - Mortar Manufacturing



Major Hazards

Production Hazards

- Vehicle Operations
- Working at Heights
- Fixed Machinery
- Electricity
- Chemicals
- Illumination
- Particulate Solids (Dust)

Maintenance Hazards

- Confined Space
- Working at Heights
- Fixed Machinery
- Hot Work
- Lifting & Supporting Loads
- Ergonomics & Manual Handling

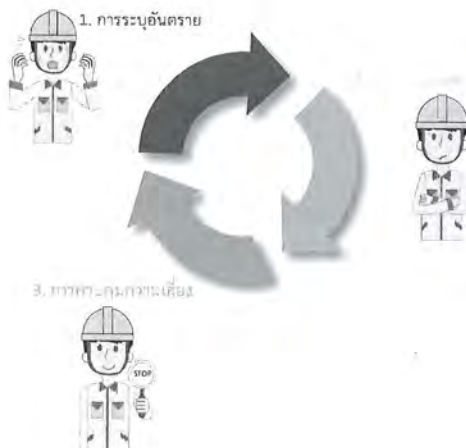
การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง คือกระบวนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ที่อาจเกิดการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย หรือความเสียหายต่อระบบการผลิตหรือทรัพย์สิน มีจุดมุ่งหมายเพื่อ ช่วยเหลือพนักงานในการประเมินความน่าจะเป็นของอันตราย หรือ อุบัติเหตุ เพื่อทางบริษัทจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

หลักการประเมินความเสี่ยง

1. การระบุอันตราย (Hazard Identification)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)



การระบุอันตราย



“อะไรที่เป็นสาเหตุของการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย”

อันตราย (Hazard) คือ แหล่งของความเสียหายหรือสถานการณ์ที่มีแนวโน้มที่จะเกิด ความเสียหาย หรือข้อบกพร่อง ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การบาดเจ็บ ความเจ็บ ป่วย การสูญเสียทรัพย์สิน และการทำลายสภาพแวดล้อมในการทำงาน) ขึ้นได้ แหล่งที่มาของอันตราย คน เครื่องมือและอุปกรณ์ วัตถุ และสภาพแวดล้อม

คน	สิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> • ทำอันตราย / การทำงานซ้ำซาก • การยก / การผลัก/ การดึง • ลื่น สะดุด ทกล้ม 	<ul style="list-style-type: none"> • อุณหภูมิ • เสียงและการสั่นสะเทือน • แรงกดดัน • สภาพทางชีววิทยา
เครื่องมือและอุปกรณ์	วัตถุ
<ul style="list-style-type: none"> • ประเภทเคลื่อนที่ • ประเภทเคลื่อนย้าย หัก • ประเภทยึด วัตถุหล่นจากที่สูง / เศษ วัสดุปัว 	<ul style="list-style-type: none"> • สารเคมี • อนุภาคกัมมันตรังสี • กระแสไฟฟ้า



การประเมินความเสี่ยง

“ความเป็นไปได้อันการเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยที่อาจเกิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม”

ความเสี่ยง คือ โอกาสที่อาจมีเหตุการณ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออันตรายต่อธุรกิจ ความเสี่ยงประกอบด้วย 2 มิติหลัก คือ ความรุนแรง หรือผลที่ตามมาที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์นั้น และโอกาสหรือความน่าจะเป็นของเหตุการณ์นั้นที่จะเกิดขึ้น

ความรุนแรงหรือผลที่ตามมา (Consequence)

ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือตัวแทนผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น ๆ

โอกาสหรือความน่าจะเป็น (Likelihood)

ความถี่ของโอกาสหรือความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์นั้น ๆ จะเกิดขึ้นวัดเป็นเชิงปริมาณ ที่ก่อให้เกิดความสูญเสีย การบาดเจ็บ ผลกระทบในเชิงบวกหรือเชิงลบ

ระดับความเสี่ยง (Risk Level)	ความเสี่ยงสูง (High Risk)	ความเสี่ยงปานกลาง (Medium Risk)	ความเสี่ยงต่ำ (Low Risk)	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Consequence Level)					
				ความเสียหายเล็กน้อย (Minor Damage)	ความเสียหายปานกลาง (Moderate Damage)	ความเสียหายรุนแรง (Major Damage)	ความเสียหายร้ายแรง (Severe Damage)	ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (Potential Damage)	ความเสียหายที่เกิดขึ้น (Actual Damage)
1	15	18	22	25	28	32	35	38	42
2	18	22	25	28	32	35	38	42	45
3	22	25	28	32	35	38	42	45	48
4	25	28	32	35	38	42	45	48	52
5	28	32	35	38	42	45	48	52	55
6	32	35	38	42	45	48	52	55	58
7	35	38	42	45	48	52	55	58	62
8	38	42	45	48	52	55	58	62	65
9	42	45	48	52	55	58	62	65	68
10	45	48	52	55	58	62	65	68	72
11	48	52	55	58	62	65	68	72	75
12	52	55	58	62	65	68	72	75	78
13	55	58	62	65	68	72	75	78	82
14	58	62	65	68	72	75	78	82	85
15	62	65	68	72	75	78	82	85	88
16	65	68	72	75	78	82	85	88	92
17	68	72	75	78	82	85	88	92	95
18	72	75	78	82	85	88	92	95	98
19	75	78	82	85	88	92	95	98	102
20	78	82	85	88	92	95	98	102	105
21	82	85	88	92	95	98	102	105	108
22	85	88	92	95	98	102	105	108	112
23	88	92	95	98	102	105	108	112	115
24	92	95	98	102	105	108	112	115	118
25	95	98	102	105	108	112	115	118	122
26	98	102	105	108	112	115	118	122	125
27	102	105	108	112	115	118	122	125	128
28	105	108	112	115	118	122	125	128	132
29	108	112	115	118	122	125	128	132	135
30	112	115	118	122	125	128	132	135	138
31	115	118	122	125	128	132	135	138	142
32	118	122	125	128	132	135	138	142	145
33	122	125	128	132	135	138	142	145	148
34	125	128	132	135	138	142	145	148	152
35	128	132	135	138	142	145	148	152	155
36	132	135	138	142	145	148	152	155	158
37	135	138	142	145	148	152	155	158	162
38	138	142	145	148	152	155	158	162	165
39	142	145	148	152	155	158	162	165	168
40	145	148	152	155	158	162	165	168	172
41	148	152	155	158	162	165	168	172	175
42	152	155	158	162	165	168	172	175	178
43	155	158	162	165	168	172	175	178	182
44	158	162	165	168	172	175	178	182	185
45	162	165	168	172	175	178	182	185	188
46	165	168	172	175	178	182	185	188	192
47	168	172	175	178	182	185	188	192	195
48	172	175	178	182	185	188	192	195	198
49	175	178	182	185	188	192	195	198	202
50	178	182	185	188	192	195	198	202	205
51	182	185	188	192	195	198	202	205	208
52	185	188	192	195	198	202	205	208	212
53	188	192	195	198	202	205	208	212	215
54	192	195	198	202	205	208	212	215	218
55	195	198	202	205	208	212	215	218	222
56	198	202	205	208	212	215	218	222	225
57	202	205	208	212	215	218	222	225	228
58	205	208	212	215	218	222	225	228	232
59	208	212	215	218	222	225	228	232	235
60	212	215	218	222	225	228	232	235	238
61	215	218	222	225	228	232	235	238	242
62	218	222	225	228	232	235	238	242	245
63	222	225	228	232	235	238	242	245	248
64	225	228	232	235	238	242	245	248	252
65	228	232	235	238	242	245	248	252	255
66	232	235	238	242	245	248	252	255	258
67	235	238	242	245	248	252	255	258	262
68	238	242	245	248	252	255	258	262	265
69	242	245	248	252	255	258	262	265	268
70	245	248	252	255	258	262	265	268	272
71	248	252	255	258	262	265	268	272	275
72	252	255	258	262	265	268	272	275	278
73	255	258	262	265	268	272	275	278	282
74	258	262	265	268	272	275	278	282	285
75	262	265	268	272	275	278	282	285	288
76	265	268	272	275	278	282	285	288	292
77	268	272	275	278	282	285	288	292	295
78	272	275	278	282	285	288	292	295	298
79	275	278	282	285	288	292	295	298	302
80	278	282	285	288	292	295	298	302	305
81	282	285	288	292	295	298	302	305	308
82	285	288	292	295	298	302	305	308	312
83	288	292	295	298	302	305	308	312	315
84	292	295	298	302	305	308	312	315	318
85	295	298	302	305	308	312	315	318	322
86	298	302	305	308	312	315	318	322	325
87	302	305	308	312	315	318	322	325	328
88	305	308	312	315	318	322	325	328	332
89	308	312	315	318	322	325	328	332	335
90	312	315	318	322	325	328	332	335	338
91	315	318	322	325	328	332	335	338	342
92	318	322	325	328	332	335	338	342	345
93	322	325	328	332	335	338	342	345	348
94	325	328	332	335	338	342	345	348	352
95	328	332	335	338	342	345	348	352	355
96	332	335	338	342	345	348	352	355	358
97	335	338	342	345	348	352	355	358	362
98	338	342	345	348	352	355	358	362	365
99	342	345	348	352	355	358	362	365	368
100	345	348	352	355	358	362	365	368	372

มาตรการในการควบคุมความเสี่ยง (Risk Controls)

เป็นขั้นตอนหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำเอานโยบายมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพมาพิจารณาเพื่อกำจัด หรือลดผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ๆ โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1. **การกำจัด (Elimination)** การกำจัดแหล่งอันตรายให้หมดไปหรือลด (Reduce) ให้น้อยลง หรือยกเลิกกิจกรรมที่มีความเสี่ยงนั้น
2. **การทดแทน (Substitution)** เป็นการลดความเสี่ยงโดยใช้วัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตรายหรือมีอันตรายน้อยกว่าทดแทนหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการ
3. **การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering)** เป็นกระบวนการลดการสัมผัสของ คนกับแหล่งอันตราย หรือแยกแหล่งอันตราย ออกไปด้วยหลักการทางวิศวกรรม
4. **การบริหารจัดการ (Administration)** เช่น ระบบการตรวจสอบ การอบรม การดูแลความสะอาด การเตือนอันตราย เป็นต้น
5. **การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)** มาใช้ในการควบคุม โดยใช้เมื่อไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงอื่น ๆ ข้างต้นได้ หรือนำมาใช้ควบคู่กับมาตรการควบคุม ความเสี่ยงอื่น ๆ



ประเภทของอุบัติการณ์	ลำดับการแจ้ง	รายละเอียด
4. อุบัติการณ์อันมีลักษณะร้ายแรง (CI)	<p>ผู้ประสบเหตุ/ผู้เกี่ยวข้องในระบอบทันที</p> <p>→ รายงานเหตุการณ์เบื้องต้น</p> <p>→ หัวหน้างานเข้าขอหนังสือแจ้งการขึ้นที่</p> <p>→ จป.พื้นที่ จป.ผู้ดูแลระบบ</p> <p>→ ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปัญหาสุขภาพ</p> <p>→ กำกับดูแล-ประเทศไทย</p> <p>→ ขึ้นชั้นความรุนแรงระบบ</p> <p>→ ประสานแจ้ง</p> <p>→ คณะผู้บริหาร</p> <p>→ ผู้บริหารสายงานระดับ SMA, ขึ้นไป</p> <p>→ ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย (กรณีที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>→ ผู้จัดการด้านวิศวกรรม (กรณีที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>→ ผู้จัดการทำ SD และสื่อประชาสัมพันธ์ (กรณีที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>จป. และผู้จัดการขึ้นที่ทำงานของนายเบื้องต้น (preliminary report) สอบถามผู้บริหารและฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปัญหาสุขภาพ</p> <p>กำกับดูแล-ประเทศไทย ภายใน 1 วัน</p> <p>ผู้จัดการพื้นที่ทำงานสารสนเทศภัย (Red Alert) สื่อสาร ภายใน 3 วัน</p> <p>จป. พื้นที่ที่สรุปภายใน 1 ประสพ ภายใน 7 วัน และส่งรายงานผลการสอบสวนและเตรียมตัวทำปฏิทินแก้ไขความผิดปกติ อาชีวอนามัย และปัญหาสุขภาพ</p> <p>กำกับดูแล-ประเทศไทย และประสานแจ้งที่ปรึกษา</p>

ประเภทของอุบัติเหตุ	ลักษณะการแจ้ง	รายงานเบื้องต้น
5. อุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของอากาศยาน (CAT)	ผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็นแจ้งในแบบทันที → ระบบแจ้งเตือนในคืน → หน่วยควบคุมจราจรทางอากาศ → หน่วยกู้ชีพ หน่วยกู้ชีพระบบ → ฝ่ายควบคุมจราจร อากาศยาน และปฏิบัติการ → ฝ่ายควบคุม-ประเมินเหตุ	เจป และผู้จัดการพื้นที่การรายงานเบื้องต้น (preliminary report) ส่งต่อผู้บริหารระบบ ฝ่ายควบคุมจราจร อากาศยาน และปฏิบัติการ การ กำกับดูแล-ประเมินเหตุ ภายใน 1 วัน ผู้จัดการพื้นที่ที่นอกสารตือนภัย (Kod Alert) ส่งสาร ภายใน 3 วัน เจป แจ้งถึงศูนย์ประสานงานระบบ ภายใน 7 วัน และรายงานผลการสอบสวนและประเมินสาเหตุ โทษเป็นความผิดด้วย อากาศยาน และปฏิบัติการ การ กำกับดูแล-ประเมินเหตุ และประสานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเภทของอุบัติเหตุ	ลำดับการแจ้ง	รายละเอียด
อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดชีวิตหรือทรัพย์สินสูญหาย (F/PO)	ผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็นแจ้งในแบบทันที	<p>ระบบแจ้งการแจ้งเตือนนิคม</p> <p>หัวหน้างานของนิคม ผู้จัดการที่</p> <p>แจ้งพื้นที่ แจ้งผู้ดูแลประ</p> <p>ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปฏิบัติการ</p> <p>กำกับดูแลและ-ประเทศไทย</p> <p>ผู้จัดการพื้นที่ห้องเอกสารเตือนภัย (Red Alert) สื่อสาร ภายใน 3 วัน</p> <p>แจ้งพื้นที่ที่สุ่มรายงานในระบบ ภายใน 7 วัน และส่งรายงานผลการสอบสวนและประเมินผล</p> <p>สำคัญ โดยผ่านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปฏิบัติการ กำกับดูแล-ประเทศไทย และประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p>

โครงการพิเศษ

- ในการที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นกับชีวิต อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บถึงขั้นทุพพลภาพ อุบัติการณ์ที่ทำให้เสียชีวิตหรือพิการ ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่ฝ่ายความปลอดภัย
อาชีพอนามัยและอุบัติเหตุกร ทำกับดูแลกำหนด ได้แก่ เคื่องกับ รายงานเบื้องต้น รายงานการสอบสวน และ เหมืองสำคัญ
การนี้ระยะเวลาในการส่งรายงาน ให้มีบริ่งงานหนังสือทันทีที่เกิดอุบัติเหตุ

ONLINE OH&S Reporting

วิธีการใช้งาน (How to use)

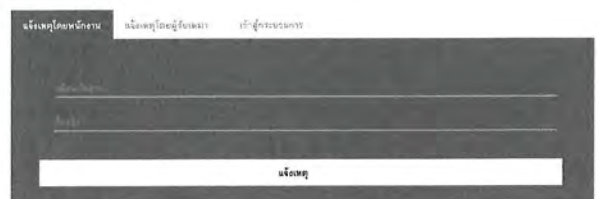
- >> พิมพ์ URL: ohsreport.siamcitycement.com หรือ เข้าผ่าน INSEE Portal OH&S และ
เข้าไปที่เมนู OH&S จากนั้นเลือกเมนู OH&S Reporting



QR-Code Online OH&S Reporting
<https://ohsreport.siamcitycement.com/>

แจ้งเหตุโดยพนักงาน

- >> กรอกรหัสพนักงาน และชื่อจริง



แจ้งเหตุโดยผู้รับเหมา

>> กรอกรหัสที่ลงทะเบียนไว้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

แจ้งเหตุโดยพนักงาน แจ้งเหตุโดยผู้รับเหมา แจ้งเหตุบรรณาการ

แจ้งเหตุ

เข้าสู่กระบวนการ

>> กรอกรหัสที่เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และรหัสผ่าน

แจ้งเหตุโดยพนักงาน แจ้งเหตุโดยผู้รับเหมา แจ้งเหตุบรรณาการ

เข้าสู่ระบบ

รายงานอุบัติเหตุ

รายงานด้าน Online OH&S Reporting อย่างไร ให้ข้อมูลถูกต้องและแม่นยำ

กรณี พบอุบัติเหตุ (Accident and Near miss)

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เนื่องเกิดขึ้นแล้ว ยังไม่ได้เกิดอุบัติเหตุ (การบาดเจ็บ/การสูญเสีย/ทรัพย์สินเสียหาย) หรืออาจหมายถึงเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) - ที่ไม่ได้ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตแต่มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

ตัวอย่าง

- ก่อรถชนผู้ก่อเหตุ ไม่ดีผู้บาดเจ็บ (กรณีรถชน)
- ไม่รัดเข็มขัด 3 วินาที (การบาดเจ็บ)
- เกยถ่วงของ วัสดุความสูงหรือวัตถุอันตราย (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ)

กรณี พบแหล่งอันตราย (Hazard)

อันตราย หมายถึง **แหล่งหรือสถานการณ์** ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน/ เรือจ้างจากการทำงาน

ตัวอย่าง

- พบสัญญาณไฟจราจรไฟจราจรที่ใช้งานไม่ได้
- พบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ไม่ผ่านการตรวจสอบระบบสายดิน
- พบสายไฟพ่นน้ำ
- พบวัตถุอันตรายไม่ปลอดภัย

2 ขั้นตอนการรายงานด้าน Online OH&S Reporting

รายงานอุบัติเหตุ (Report Accident and Near miss)

รายงานแหล่งอันตราย (Report Hazard)

การบังคับใช้บทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

การบังคับใช้บทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

การบังคับใช้บทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามประกาศเลขที่ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและปฏิบัติการ ก้ากับดูแล - ประเทศไทย 04/2565 หากพนักงานฝ่าฝืนกฎหลักความปลอดภัย 5 ข้อ หรือ เกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบระดับ 1-3 หรือชั้นชดเชยด้วยความเร็วเกินกว่าที่กำหนด ทั้งกรณีการตรวจพบจาก GPS และการได้รับใบสั่ง ให้พิจารณาการลงโทษทางวินัยดังต่อไปนี้

ตารางกำหนดบทลงโทษสำหรับความผิดวินัยกลุ่มความผิดระดับกลาง

บทลงโทษสำหรับลักษณะความผิดเรื่องเดียวกัน			
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และตัดคะแนนทางวินัย 20 คะแนน	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และตัดคะแนนทางวินัย 40 คะแนน หรือ เลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย (ปลดออก)*	เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย (ไล่ออก)*

หมายเหตุ

- * สำหรับการเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย (ปลดออก) หรือ การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย (ไล่ออก) ให้ผู้จัดการโรงงานและผู้จัดการฝ่าย หรือเทียบเท่าขอความเห็นชอบจากฝ่ายจัดการ หรือ รองประธานอาวุโสสายงานนั้น ๆ เสียก่อน
- ความผิดทางวินัยจะบันทึกอยู่ในประวัติพนักงานนั้นในตลอดและนับต่อเนื่องหากมีการกระทำผิด แม้ว่าจะย้ายสายงาน หรือย้ายบริษัทภายในกลุ่มบริษัท ทั้งนี้หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานได้กระทำผิด ถ้าถึงคราวพิจารณาโทษหรือยุติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 119
- บริษัทจะพิจารณาโทษ โดยอาจเลือกบทลงโทษข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ตามความหนักเบาเจตนาในการกระทำ สภาพแวดล้อม ผลหรือโอกาสเกิดผลเสียหาย ตลอดจนลักษณะแห่งความผิดที่พนักงานได้กระทำ ตามความผิดกรณี
- หากได้รับใบสั่งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือรายงานจากระบบ GPS หลายครั้งในรอบเดือนเดียวกัน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดเพียง 1 ครั้ง (ความเร็วจาก GPS จะบันทึกการขึ้นเกิน 120 กิโลเมตร/ชั่วโมง ต่อเนื่องเกินกว่า 2 นาที)

ป้ายสัญลักษณ์เตือนและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

ประเภทและสีของเครื่องหมายความปลอดภัย

สีที่ใช้ **ประเภท : เครื่องหมายบังคับ**

สีน้ำเงิน **สีฟ้า** **สีเหลือง** **สีส้ม**

สีที่ใช้ **ประเภท : เครื่องหมายเตือน**

สีเหลือง **สีส้ม** **สีแดง** **สีขาว**

สีที่ใช้ **ประเภท : เครื่องหมายห้ามและอุปกรณ์ดับเพลิง**

สีแดง **สีขาว** **สีเขียว**

สีที่ใช้ **ประเภท : เครื่องหมายสำหรับความปลอดภัย**

สีเขียว

ความเสี่ยงในการกำาบ

การยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์(ergonomics) เป็นคำที่มาจากภาษากรีก คือ "ergon" ที่หมายถึงงาน (work) และอีกคำหนึ่ง "nomos" ที่แปลว่า กฎตามธรรมชาติ(Natural Laws) เมื่อนำมารวมกัน จะกลายเป็นคำว่า "ergonomics" หรือ "laws of work" ที่อาจแปลได้ว่ากฎของงาน ซึ่งเป็นศาสตร์ หรือวิชาการที่เป็นการปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ

สาเหตุที่นำไปสู่อาการบาดเจ็บจากการทำงาน

- สภาพการทำงานไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง, เสียงดัง, อุณหภูมิ, ความชื้น, ความเร็วของเครื่องจักร, งานซ้ำซากจำเจ
- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่าง ๆ ที่มีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาด สัดส่วนของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน
- ลักษณะงานที่ทำด้วยท่าทางอิริยาบถที่ผิดธรรมชาติ ได้แก่ งานที่ต้องมีการบิด ไค้งงอของข้อมือ งอแขน การงอศอก การจับ โดยเฉพาะนิ้วมือซ้ำ ๆ งานที่ต้องก้มศีรษะ ก้มหลัง บิดเอวตัว เอื้อมหรือยกสิ่งของขึ้นสูงชัน

ปัญหาการยศาสตร์ที่พบบ่อยในสถานประกอบการ

จากการรวบรวมสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานกองทุนประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่าปัญหาด้านการยศาสตร์นี้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมี 4 ประการใหญ่ คือ

1. การประสบอันตรายจากการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก
2. การประสบอันตรายจากท่าทางการทำงาน
3. อาการเจ็บป่วยจากการเคลื่อนย้ายของหนัก
4. อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน



การแก้ปัญหาหรือดำเนินงานด้านการยศาสตร์ที่ถูกต้อง

จากการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก

1. ปฏิบัติ ตามกฎกระทรวง กฎกระทรวง กำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547 กรณีให้น้ำหนักงานทำงานยก แบก หาม หาบ หุง หลาก หรือเข็นของหนักไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้างหนึ่งคน ดังนี้
 - a. ยี่สิบกิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กหญิงอายุตั้งแต่สิบห้าปีแต่ยังไม่ถึงสิบแปดปี
 - b. ยี่สิบห้ากิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กชายอายุตั้งแต่สิบห้าปีแต่ยังไม่ถึงสิบแปดปี
 - c. ยี่สิบห้ากิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นหญิง
 - d. ห้าสิบห้ากิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นชาย
2. การประเมินความสามารถในการยกวัตถุ สิ่งของต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบสภาพร่างกายทางการแพทย์
3. การคัดเลือกคนงานหรือมีความเหมาะสม
4. การฝึกอบรมพนักงานการยกวัตถุให้ปลอดภัย
5. กรณีที่มีของมีอัตราเกินน้ำหนัก ให้ใช้เครื่องมือทุ่นแรงที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย



สภาวะแวดล้อมในการกำาบ

สภาวะแวดล้อมในการกำาบ

สภาวะแวดล้อม ซึ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของลูกจ้างซึ่งรวมถึงสภาพต่าง ๆ ในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพและลักษณะการทำงานของลูกจ้าง

เสียง

อันตรายจากเสียง จะทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยิน มี 2 ลักษณะ คือ

1. การสูญเสียการได้ยิน แบบชั่วคราว เนื่องจากรับฟังเสียงดังมาก ๆ ในระยะเวลาไม่นานนัก ทำให้หูอื้อ ถ้าหยุดพักการได้ยินก็จะคืนสู่สภาพปกติได้
2. การสูญเสียการได้ยิน แบบถาวร เกิดจากการที่ต้องรับฟังเสียงดังเป็นระยะ เวลานาน ทำให้เซลล์ขนในหูชั้นในถูกทำลาย รับฟังเสียงไม่ได้ เกิดหูตึง หูพิการ

วิธีป้องกันการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

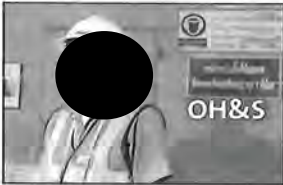
1. ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่ทำให้เกิดเสียงดัง
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันหูตลอดเวลาการทำงาน
3. เผยแพร่ความรู้เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายของเสียงและประโยชน์ของการใช้ อุปกรณ์ป้องกันหู
4. ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ต้องสัมผัสกับเสียงดัง
5. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อไม่ให้ระดับความดังของเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549

- ต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) 8 ชั่วโมงการทำงาน ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ
- การได้รับสัมผัสเสียงที่มีระดับความดังต่อเนื่องแบบคงที่เกิน 115 เดซิเบลเอ
- หากบริเวณสถานประกอบกิจการที่มีระดับเสียงกระทบหรือเสียงกระทบ (Impact or Impulse Noise) เกิน 140 เดซิเบลเอ หรือมีปริมาณเสียงสะสมของเสียงกระทบหรือเสียงกระทบเกินมาตรฐานที่กำหนดต้องให้ลูกจ้างหยุดทำงานจนกว่าจะได้ปรับปรุงหรือแก้ไขระดับเสียง



- บริเวณที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดต้องจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้องโดยชัดเจน
 - o ปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs) ต้องทำด้วยพลาสติก ยาง หรือวัสดุอื่นที่อ่อนนุ่มและไม่ระคายเคือง ใช้ใส่ช่องหูทั้งสองข้าง และสามารถลดเสียงได้ไม่น้อยกว่า 15 เดซิเบลเอ
 - o ครอบหูลดเสียง (Ear Muffs) ต้องทำด้วยพลาสติก ยาง หรือวัสดุอื่นที่อ่อนนุ่มและไม่ระคายเคือง ใช้ครอบหูทั้งสองข้าง และสามารถลดระดับเสียงลงได้ไม่น้อยกว่า 25 เดซิเบลเอ
- กรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป ให้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ



แสง

ควรจัดให้พื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีความเข้มของแสงสว่าง (LUX) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 และ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2561 ดังนี้

- สำหรับบริเวณพื้นที่ทั่วไปภายในสถานประกอบกิจการ เช่น
 - o บริเวณใต้ประตู่หลังพื้นหรือใต้ติดตอกลูกค้า ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์) ไม่ต่ำกว่า -300 ลักซ์ และไม่ควรมากกว่า 150 ลักซ์
 - o ห้องฝึกอบรมและห้องบรรยาย พื้นที่ทั่วไป ไม่ต่ำกว่า 300 ลักซ์
 - o จุดชนถ่ายสินค้า ไม่ต่ำกว่า 100 ลักซ์
- สำหรับบริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิตที่ลูกจ้างทำงาน เช่น อุตสาหกรรมการเหมือง บริเวณการทำงานของเครื่องจักร เครื่องเป่า หรือพัดลม ไม่ต่ำกว่า 200 ลักซ์ เป็นต้น
- กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานในสถานที่มืด ทึบ แคบ เช่น ในถ้ำ อุโมงค์ หรือในที่ที่มีลักษณะเช่นว่านั้น นายจ้างต้องจัดให้สวมหมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง หรือมีอุปกรณ์ส่องแสงสว่างอื่นที่เหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน

ความร้อน

กรณีที่อยู่ในสถานประกอบกิจการมีระดับความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนด

- ให้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสภาพการทำงานทางด้านวิศวกรรมให้ระดับความร้อนไม่เกินมาตรฐาน ดังนี้
 - o งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบาต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อมทั่วโลก 34 องศาเซลเซียส
 - o งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อมทั่วโลก 32 องศาเซลเซียส
 - o งานที่ลูกจ้างทำใน ลักษณะงานหนัก ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อมทั่วโลก 30 องศาเซลเซียส
- หากได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสภาวะการทำงานแล้ว ยังคงควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าวไม่ได้ ให้ปิดประกาศเตือนให้ลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานทราบ ว่า บริเวณนี้อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง และต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด ตลอดเวลาทำงาน

- ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือ สำหรับป้องกันความร้อน ต้องทำด้วยวัสดุที่มีน้ำหนักเบา สามารถกันความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนเพื่อมิให้อุณหภูมิในร่างกายเกิน 38 องศาเซลเซียส

สิ่งแวดล้อมที่เย็น

อันตรายเนื่องจากการทำงานที่ต้องสัมผัสความเย็น ได้แก่

- อันตรายทั่วไป เช่น
 - o **ไฮโปเทอเมีย (Hypothermia)**
 - o การที่ร่างกายมีอุณหภูมิร่างกายต่ำกว่าปกติ
 - o อาการไฮโปเทอเมีย (Hypothermia) ได้แก่ รู้สึกเย็น มีอาการสั่นแบบควบคุมไม่ได้ ปวดตามแขนและขาส่วนปลาย และเมื่ออุณหภูมิร่างกายลดต่ำลงเหลือ 29 องศาเซลเซียส ได้แก่ หัวใจเต้นช้าลง ชีพจรอ่อนลง ความดันเลือดต่ำ สูญเสียความทรงจำ ผิวเย็น เหงื่อเย็นอย่างฉะฉาน อาจหมดความรู้สึก หรือเสียชีวิตได้
 - o ยาแก้ปวดและแอลกอฮอล์ จะเพิ่มอัตราการเกิดไฮโปเทอเมีย
 - o ความผิดปกติของเส้นเลือด จะทำให้เพิ่มความไวในการรับรู้ความเย็น
- อันตรายเฉพาะที่ เช่น ฟรอสไบท์ (Frostbite) ชิลเบลน (Chilblains) และฟรอสนิป (Frostnip)

ปัจจัยที่ทำให้เกิดอันตรายจากความเย็น ได้แก่ ความชื้น ความเร็วลม การสัมผัสกับโลหะ หรือการสัมผัสกับเปียกชื้น เสื้อผ้าที่สวมใส่ อายุ สุขภาพทั่วไป

ฟรอสไบท์ (Frostbite)

- o ฟรอสไบท์จะเกิดเมื่อได้รับความเย็นจัด ทำให้มีการแข็งตัวของของเหลวที่อยู่รอบเซลล์
- o ทำให้เกิดอันตรายต่อเนื้อเยื่อ จะเกิดที่จมูก แก้ม หู นิ้วมือ และนิ้วเท้า
- o อาการของฟรอสไบท์ ได้แก่ ผิวหนังเปลี่ยนไปเป็นสีขาว หรือ สีเทาเหลือง แล้วเปลี่ยนเป็นสีแดงม่วง และเป็นสีดำเมื่อเนื้อเยื่อตาย

การประเมินอันตรายจากความเย็น

1. เมื่ออุณหภูมิลดลงต่ำกว่า 16 องศาเซลเซียส ควรตรวจวัดอุณหภูมิในสถานที่ทำงานเป็นระยะ แต่ถ้าอุณหภูมิต่ำกว่า 1 องศาเซลเซียส ควรตรวจวัดอุณหภูมิและความเร็วลมทุกๆ 4 ชั่วโมง
2. กรณีที่ความเร็วลมมากกว่า 5 ไมล์ต่อชั่วโมง ควรหาค่าลมรวมที่เกิดจากอุณหภูมิของอากาศและความเร็วลม

การป้องกันความเครียดจากความเย็น

1. การควบคุมเชิงวิศวกรรม
 - มีการใช้เครื่องให้ความร้อนเฉพาะที่ในการทำงาน
 - ติดตั้งแผ่นกันบริเวณที่ทำงาน ถ้ามีลมแรง
 - ไม่ควรใช้ที่นั่งที่เป็นโลหะ
 - จัดที่พักที่อบอุ่น
2. การบริหารจัดการ
 - ควรจัดช่วงเวลาทำงานและช่วงพักที่เหมาะสม เพื่อให้ร่างกายมีความคุ้นเคยกับความเย็น
 - ควรจัดให้มีน้ำหวาน เครื่องดื่มที่ไม่มีคาเฟอีนให้พนักงาน เนื่องจากการทำงานในที่เย็นทำให้ร่างกายสูญเสียน้ำจากผิวหนังและปอด
 - ควรจัดให้ทำงานในที่เย็นจัด ในช่วงเวลาที่ร้อนที่สุดของวัน
 - ควรให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมการป้องกันอันตรายจากความเย็น



การกำหนดเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

ในบริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย จัดให้มีสภาพและคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- ถูกสุขลักษณะ สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย พื้นที่ปฏิบัติงานต้องเรียบสม่ำเสมอ ไม่มีสิ่งกีดขวาง และไม่มีวัสดุเกะกิดขวางทางเดิน
- มีระบบระบายอากาศแบบทั่วไป หรือแบบที่ทำให้สารเคมีอันตรายเจือจาง หรือแบบที่มีเครื่องดูดอากาศเฉพาะที่ ที่เหมาะสมกับประเภทของสารเคมีอันตราย โดยให้มีออกซิเจนในบรรยากาศ ไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบเก้าจุดห้าโดยปริมาตร
- มีระบบป้องกันและกำจัดอากาศเสียโดยใช้ระบบระบายอากาศเฉพาะที่ ระบบเบี่ยงการปิดคลุม หรือระบบอื่น เพื่อมิให้สารเคมีอันตรายในบรรยากาศเกินปริมาณที่กำหนด และป้องกัน มิให้อากาศที่ระบายออกไปเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
- สถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ต้องอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยตามรายการ ดังต่อไปนี้
 - ที่ชำระล้างสารเคมีอันตรายที่ลูกจ้างสามารถใช้ได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยต้องมี ที่ล้างตาและฝักบัวชำระล้างร่างกายจากสารเคมีอันตราย
 - ที่ล้างมือและล้างหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งต่อลูกจ้างสิบห้าคนและให้เพิ่มจำนวนขึ้นตามสัดส่วนของลูกจ้าง ส่วนที่เกินเจ็ดคนให้ถือเป็นสิบห้าคน
 - ห้องอาบน้ำเพื่อใช้ชำระล้างร่างกายไม่น้อยกว่าหนึ่งต่อลูกจ้างสิบห้าคนและให้เพิ่มจำนวนขึ้น ตามสัดส่วนของลูกจ้าง ส่วนที่เกินเจ็ดคนให้ถือเป็นสิบห้าคน ทั้งนี้จะต้องจัดของใช้ที่จำเป็นสำหรับ การชำระล้างสารเคมีอันตรายออกจากร่างกายให้เพียงพอและใช้ได้ตลอดเวลา
- อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลลูกจ้างที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีอันตราย
- อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับสารเคมีอันตรายแต่ละชนิด และเพียงพอสำหรับการหยุดเพลิงเบื้องต้น
- ชุดทำงานเฉพาะสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย และที่เก็บชุดทำงานที่ใช้แล้วต้องล้างให้เหมาะสมกับสารเคมีอันตรายประเภทนั้น
- จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะอันตรายและความรุนแรงของสารเคมีอันตราย หรือลักษณะของงาน ให้ลูกจ้างใช้หรือสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง

สภาพแวดล้อมในการกำหนดเกี่ยวกับอากาศ

- บรรยากาศอันตราย ได้แก่
 - o มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5
 - o มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้เกินร้อยละ 10 ของค่า LEL
 - o มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้เท่ากับหรือมากกว่า LEL
 - o มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนด
 - o สภาพแวดล้อมที่อาจเป็นอันตราย
- จัดให้มีป้าย "ที่อันตราย อันตราย ห้ามเข้า" ติดไว้บริเวณทางเข้าออกที่อันตราย
- ห้ามลูกจ้างที่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นที่อาจเป็นอันตรายเข้าไปในที่อันตราย
- จัดให้มีการตรวจวัดและบันทึกสภาพอากาศในที่อันตรายทั้งก่อนและระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อันตราย
- หากมีบรรยากาศอันตรายแต่จำเป็นต้องให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ลูกจ้าง
- ห้ามอนุญาตให้ลูกจ้างทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในที่อันตราย เว้นแต่มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ลูกจ้างที่จะทำงานในที่อันตรายต้องมีความรู้ความสามารถและได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย ตามกฎหมายกำหนด
- เมื่อทำงานในที่อันตรายต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้องและต้องปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด

สภาพแวดล้อมในการกำหนดเกี่ยวกับไฟฟ้า

- จัดมีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เพื่อให้ลูกจ้างปฏิบัติตาม
- จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- จัดให้มีและเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในสถานประกอบการทั้งหมดซึ่งได้รับการรับรองจากวิศวกรหรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมต้องดำเนินการแก้ไข แผนผังนั้นให้ถูกต้อง
- จัดให้มีแผ่นป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าที่มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า

- ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือสัมผัสที่เป็นตัวนำไฟฟ้า ที่ไม่มีฉนวนหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระบุน้อยกว่า แรงดันตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หากยังไม่มี มาตรฐานดังกล่าวให้ใช้มาตรฐานตามการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่นายจ้างจะได้ดำเนินการ
- ห้ามสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่าห้าสิบโวลต์ โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าป้องกัน เว้นแต่ จะได้จัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับการปฏิบัติงาน
- ลูกจ้างทำงานโดยใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้าหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า ให้นายจ้างจัดหาอุปกรณ์ชนิดที่เป็นฉนวนไฟฟ้า หรือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับการปฏิบัติงาน ของลูกจ้าง
- ต้องดูแลบริเวณที่ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย หากพบว่าชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งาน ให้ซ่อมแซมหรือดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปลอดภัย
- จัดให้มีแผนภาพพร้อมคำบรรยายติดตั้งไว้ในบริเวณที่ทำงานที่ลูกจ้างสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (1) วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า
 - (2) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานโดยการหยุดด้วยวิธีปากเป่าอากาศเข้าทางปากหรือ จุกช่องผู้ประสบอันตราย และวิธีการนำตัวออกจากภายนอก
- ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการตัดแยกแหล่งพลังงานและการล็อกอุปกรณ์อย่างเคร่งครัด



เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์

- ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้ ได้แก่
 - (1) สวมใส่เครื่องนุ่งห่มให้เรียบร้อยรัดกุม และไม่รุ่มร่าม
 - (2) ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้
 - (3) รวบรวมที่ปล่อยยาวเกินสมควรหรือหย่อนยาวหนึ่งอย่างใดให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย
- บริเวณที่มีการติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการดังกล่าว โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบวิธีการ หรืออุปกรณ์ป้องกันมิให้เครื่องจักรนั้นทำงาน และให้แขวนป้ายแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิชไว้ที่สวิตช์ของเครื่องจักรด้วย
- ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ตรวจสอบเครื่องจักรนั้นให้อยู่ในสภาพใช้งานได้และปลอดภัยก่อนการใช้งาน ตามระยะเวลาการใช้งานที่เหมาะสม และจัดให้มีการตรวจสอบประจำปีตามชนิดและประเภท ตามกฎหมายกำหนด
- ปฏิบัติตามคำสั่ง สัญลักษณ์ คำเตือนที่มีมาควบคู่กับคู่มืออุปกรณ์
- ใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ประเภทงาน และตามพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามกำหนดให้สวมใส่ในแต่ละพื้นที่ หรือตามเอกสาร work permit กำหนดให้สวมใส่แต่ละครั้ง และต้องจัดและดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับประเภทและชนิดของงาน ตลอดเวลาที่ทำงาน ดังต่อไปนี้
 - 1) งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วยไฟฟ้า ก๊าซ หรือพลังงานอื่น ให้สวมถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง กระบังหน้าลดแสงหรือแผ่นตาแสง รองเท้ากันภัย และแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ ทั้งนี้ ต้องเป็นชนิดที่สามารถป้องกันประกายไฟหรือความร้อนได้ดี
 - 2) งานลับ ฝน หรือแต่งผิวโลหะด้วยหินเจียรไน ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
 - 3) งานกลึงโลหะ งานกลึงไม้ งานไสโลหะ งานไสไม้ หรืองานตัดโลหะ ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
 - 4) งานบ่มโลหะ ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
 - 5) งานชุบโลหะ ให้สวมถุงมือยางและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น

- 6) งานพ่นสี ให้สวมที่กรองอากาศสำหรับใช้ครอบจมูกและปากกันสารเคมี กุ้งมือผ้า และรองเท้าบูตยางหุ้มส้น
- 7) งานยก ขนย้าย หรือติดตั้ง ให้สวมหมวกนิรภัย กุ้งมือผ้า และรองเท้าบูตยางหุ้มส้น
- 8) งานควบคุมเครื่องจักร ให้สวมหมวกนิรภัยและรองเท้าบูตยางหุ้มส้น
- 9) งานป่นจัน ให้สวมหมวกนิรภัย กุ้งมือผ้าหรือถุงมือหนัง และรองเท้าบูตยางหุ้มส้น และในกรณีป่นจันหอสถูบ ป่นจันขาสถูบหรือป่นจันเหนือศีรษะที่ลูกจ้างต้องขึ้นไปทำงานเหนือพื้นดินให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพด้วย
- 10) งานหมอน้ำ หมอน้ำมันที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน หรือภาชนะรับความดัน ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ปลั๊กอุดเสียงหรือครอบหูอุดเสียง ชุดป้องกันความร้อนหรืออุปกรณ์ป้องกันความร้อน และรองเท้าบูตยางหุ้มส้น

แอลกอฮอล์และสารเสพติด

อ้างอิงจากกฎหมายความปลอดภัย 5 ข้อ ในข้อที่ 4 ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้สารเสพติด: ต้องไม่ดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้สารเสพติด (รวมถึงการใช้ยาบางชนิดซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานและต้องได้รับการรับรองและประเมินโดยบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อพิจารณาถึงความปลอดภัยในการทำงาน) เมื่ออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) หมายถึง สิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่สวมใส่ลงบนอวัยวะส่วนใดของร่างกาย หรือหลายส่วน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ หรืออันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น เลี้ยวตม แสง สารเคมี ความร้อน การตกจากที่สูง วัตถุกระเด็นเข้าตา วัตถุอันตรายแตก หรือทับ เป็นต้น

- **อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐาน ดังนี้**
 1. **ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือ** สำหรับป้องกันความร้อน ต้องทำด้วยวัสดุที่มีน้ำหนักเบา สามารถกันความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนเพื่อมิให้อุณหภูมิในร่างกายเกิน 38 องศาเซลเซียส
 2. **หมวกนิรภัย (Safety Hat)** ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหมวกนิรภัย ที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่างจะต้องมีอุปกรณ์ที่ทำให้อุปกรณ์ส่องสว่างส่องไปยังหน้าที่มีความเข้มในระดับเมตร ไม่น้อยกว่ายี่สิบลักซ์ ติดอยู่ที่หมวกด้วย
 3. **แว่นตาใส (Safety Glasses)** ต้องทำด้วยวัสดุที่สามารถลดความจ้าของแสงลงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสายตา กรอบแว่นตาต้องมีน้ำหนักเบาและมีกระบังแสงขี้นลักษณะอ่อน

4. **กระบังหน้าใส (Face Shield)** ต้องทำด้วยวัสดุที่สามารถลดความจ้าของแสงลงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสายตา กรอบกระบังหน้าต้องมีน้ำหนักเบาและไม่ติดไฟง่าย
5. **ปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs)** ต้องทำด้วยพลาสติก ยาง หรือวัสดุอื่นที่อ่อนนุ่มและไม่ระคายเคือง ใช้ใส่ช่องหูทั้งสองข้าง และสามารถลดเสียงได้ไม่น้อยกว่า สิบห้าเดซิเบล
6. **ครอบหูอุดเสียง (Ear Muffs)** ต้องทำด้วยพลาสติก ยาง หรือวัสดุอื่นที่อ่อนนุ่มและไม่ระคายเคือง ใช้ครอบหูทั้งสองข้าง และสามารถลดระดับเสียงลงได้ไม่น้อยกว่า ยี่สิบห้าเดซิเบล



- **อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า**
 1. ให้จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น กุ้งมือหนัง กุ้งมือยาง แขนเสื้อยาง หมวกนิรภัย รองเท้าบูตยางหุ้มส้น ชนิดมีเส้นหรือรองเท้าบูตยางหุ้มส้น ให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น แผ่นฉนวนไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย ฉนวนครอบลูกถ้วย กรงฟาราเดย์ (Faraday Cage) ชุดตัวนำไฟฟ้า (Conductive Suit)
 2. ในกรณีที่ลูกจ้างต้องปฏิบัติงานในที่สูงกว่าพื้นตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ให้จัดให้มีการใส่สาย หรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์ที่ป้องกันการตกจากที่สูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหมวกนิรภัยที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้ลูกจ้างเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น ให้นายจ้างจัดให้มีอุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยอื่นที่สามารถใช้คุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน
 3. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันกระแสไฟฟ้าต้องเหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสูงสุดในบริเวณที่ปฏิบัติงาน หรือบริเวณใกล้เคียงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
 - กุ้งมือยางป้องกันไฟฟ้า ต้องมีลักษณะสวมกับนิ้วมือนิ้วทุกนิ้ว
 - กุ้งมือหนังที่ใช้สวมกับกุ้งมือยาง ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือและมีความคงทนต่อการฉีกขาดได้ดีการใช้กุ้งมือยางต้องใช้ร่วมกับกุ้งมือหนังทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงาน
 - การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อยู่ใกล้หรือเหนือน้ำซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างเกิดอันตรายจากการจมน้ำ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างสวมใส่ชูชีพกันจมน้ำ เว้นแต่การสวมใส่ชูชีพอาจทำให้ลูกจ้าง ได้รับอันตรายมากกว่าเดิม ให้นายจ้างใช้วิธีการอื่นที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน
 - ต้องบำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งต้องตรวจสอบและทดสอบตามมาตรฐานและวิธีที่ผู้ผลิตกำหนด

- **มาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่**
 1. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
 2. มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization and Organization : ISO)
 3. มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards : EN)
 4. มาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/ New Zealand Standards : AS/NZS)
 5. มาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute : ANSI)
 6. มาตรฐานอุตสาหกรรมญี่ปุ่น (Japanese Industrial Standards : JIS)
 7. มาตรฐานสถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (The National Institute for Occupational Safety and Health : NIOSH)
 8. มาตรฐานสำนักงานบริหารความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแห่งชาติ กรมแรงงาน ประเทศสหรัฐอเมริกา (Occupational Safety and Health Administration : OSHA)
 9. มาตรฐานสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (National Fire Protection Association : NFPA)

ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น นำมาใช้ในการรักษาเบื้องต้น ควรทำการปฐมพยาบาลให้เร็วที่สุดหลังเกิดเหตุโดยอาจทำได้ในทันที หรือระหว่างการนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลหรือสถานที่รักษาพยาบาลอื่น ๆ เพื่อช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วยหรืออาการบาดเจ็บนั้น ๆ ก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกนำส่งไปยังโรงพยาบาล

เป้าหมาย

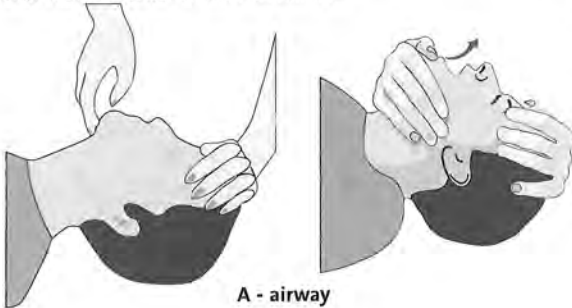
- รักษาชีวิต
- ป้องกันการบาดเจ็บเพิ่ม
- บรรเทาอาการเจ็บป่วย

ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardiopulmonary resuscitation : CPR)

การปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ ขึ้นพื้นฐานประกอบด้วย 3 ขั้นตอนที่สำคัญ คือ A B C ซึ่งต้องทำตามลำดับคือ

A - Airway: การเปิดทางเดินหายใจให้โล่ง

หมายถึง การเปิดทางเดินหายใจให้โล่ง ซึ่งเป็นการปฏิบัติการขั้นแรก ที่ต้องทำอย่างรวดเร็ว เพราะเนื่องจากโคนลิ้นและกล่องเสียงมีการตกลงไปอุดทางเดินหายใจส่วนบนในผู้ป่วยที่หมดสติ ดังนั้นจึงต้องมีการเปิดทางเดินหายใจให้โล่ง โดยการดันคางขึ้นร่วมกับการกดหน้าผากให้หน้าหงายเรียกว่า "head tilt chin lift"



A - airway

B - Breathing: การช่วยหายใจ

คือ การช่วยหายใจ เนื่องจากการหายใจหยุด ร่างกายจะมีออกซิเจนคงอยู่ในปอดและกระแสเลือด แต่ไม่มีสารออกซิเจนใหม่เข้ามาทดแทน เมื่อหยุดหายใจ เป็นวิธีที่จะช่วยให้ออกซิเจนเข้าสู่ปอดผู้ป่วยได้ ซึ่งออกซิเจนที่ปอดออกซิเจนประมาณ 16-17 % ซึ่งเพียงพอสำหรับใช้ในร่างกาย สามารถทำได้หลายวิธี คือ ด้วยการเป่าปาก (mouth to mouth) เป่าจมูก (mouth to nose) และวิธีการกดหลังยกแขนของโฮลเกอร์ - นิลสัน (back pressure arm lift or Holger - Nielson method) ทำได้ดังนี้

- กรณีเป่าปาก บีบจมูกของผู้ป่วย ผู้ช่วยหายใจหายใจเข้าปอดลึก ๆ ซัก 2-3 ครั้ง หายใจเข้าเต็มที่แล้วประกบปากให้แนบสนิทกับปากของผู้ป่วย แล้วเป่าลมหายใจเข้าไปในปอดให้เต็มที่
- กรณีเป่าจมูก ใช้ไมรายที่มีการบาดเจ็บในปาก หรือในเด็กเล็ก ต้องปิดปากของผู้ป่วยก่อน และเป่าลมหายใจเข้าทางจมูกแทน

ขณะที่เป่าให้เหลือบมองยอดอกของผู้รับบริการด้วยว่ามีการยกตัวขึ้นหรือไม่ การเป่าลมหายใจของผู้ช่วยหายใจผ่านทางปากหรือจมูก จะต้องทำอย่างช้าๆ ปลดปากหรือผู้ช่วยหายใจออกจากปากหรือจมูกของผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยหายใจออก ให้ ผายปอด 2 ครั้ง ๆ ละ 1-1.5 วินาที (แต่ละครั้งได้ออกซิเจน 16 %) อัตราเร็วในการเป่า คือ 12 -15 ครั้ง / นาที ใกล้เคียงกับการหายใจปกติ



B - Breathing

C - Circulation: การนวดหัวใจเพื่อช่วยให้เลือดไหลเวียนอีกครั้ง

คือการนวดหัวใจภายนอก ทำในรายที่ประเมินภาวะหัวใจหยุดเต้น โดยการจับชีพจร carotid artery แล้วไม่พบว่ามีชีพจรเต้น ก็จะช่วยให้มีการไหลเวียนของเลือดโดยการกดนวดหัวใจภายนอก (cardiac massage) โดยมีหลักการคือ กดให้กระดูกหน้าอก (sternum) ลงไปชิดกับกระดูกสันหลัง ซึ่งจะช่วยให้หัวใจที่อยู่ระหว่างกระดูกซี่โครงทั้งสองอัน ถูกกดไปด้วย ทำให้มีการบีบเลือดออกจากหัวใจไปเลี้ยงร่างกาย เสมือนการบีบตัวของหัวใจ

วิธีนวดหัวใจ

1. จัดให้ผู้ป่วยนอนหงายราบ บนพื้นแข็ง ถ้าพื้นอ่อนนุ่มให้สอดไม้กระดานแข็งใต้ลำตัว
2. วัดตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับการนวดหัวใจ โดยใช้ข้อมือชี้และนิ้วกลางชี้ถึงกึ่งกลางกระดูกหน้าอก (sternum) จากขอบชายโครงล่างของผู้ป่วยขึ้นไป จนถึงปลายกระดูกหน้าอก วัดเหนือปลายกระดูกหน้าอกขึ้นมา 2 นิ้วมือนิ้วชี้และนิ้วกลางชี้ถึงกึ่งกลางกระดูกหน้าอก
3. ใช้สันมือข้างที่ถนัดวางทับลงไป และใช้นิ้วมือให้กึ่งกลางนิ้วชี้วางทับบนสันมือข้างที่ถนัดของมือข้างล่าง (interlocked fingers) ยกปลายนิ้วชี้ขึ้นจากหน้าอก
4. ผู้ช่วยหายใจให้และแขนเหยียดตรง จากนั้นปล่อยน้ำหนักตัวผ่านจากไหล่ไปสู่ลำแขนทั้งสองและลงไปที่กระดูกหน้าอกในแนวตั้งฉากกับลำตัวของผู้เจ็บป่วยในผู้ใหญ่และเด็กโต กดลงลึกประมาณ 1.5 - 2 นิ้ว ให้กดลงไปในแนวตั้ง และอย่ากระแทก
5. ผ่อนมือที่กดขึ้นให้เต็มที่เพื่อให้หัวใจมีการขยายตัว และหัวใจได้รับเลือดที่อุดมไปด้วยออกซิเจน ขณะที่ผ่อนมือไม่จำเป็นต้องยกมือขึ้นสูง มือยังคงสัมผัสอยู่ที่กระดูกหน้าอก อย่ายกมือออกจากหน้าอก จะทำให้มีเลือดไปเลี้ยงส่วนต่างๆ ในร่างกาย และมีเลือดไหลกลับเข้าสู่หัวใจ ทำให้มีการไหลเวียนเลือดในร่างกาย
5. การกดนวดหัวใจจะนับเป็นจังหวะสม่ำเสมอ อัตราเร็ว 100 ครั้ง/นาที ถ้าน้อยกว่านี้จะไม่ดีผล



C - Circulation

ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีประสบอันตรายจากไฟฟ้า

- ผู้ที่จะช่วยเหลือผู้ที่ประสบอันตรายจากไฟฟ้าต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้องในการช่วยเหลือดังนี้

1. อย่าใช้มือเปล่าแตะต้องตัวผู้ที่ติดอยู่กับกระแสไฟฟ้า หรือตัวนำที่เป็นต้นเหตุให้เกิดอันตรายเป็นอันดับแรกเพื่อป้องกันมิให้ถูกกระแสไฟฟ้าจนได้รับอันตรายไปด้วยอีกผู้หนึ่ง
2. รับทางตัดกระแสไฟฟ้าโดยฉับไว จะด้วยการถอดปลั๊กหรือตัดสายไฟออกจากตัว
3. ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ผ้า ไม้แห้ง เชือกแห้ง สายยาง หรือพลาสติกที่แห้งสนิท ถุงมือยาง หรือผ้าแห้งพันมือให้หนาแล้วถึงหลักหรือจุดตัวผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็ว เชื้อสายไฟให้หลุดออกจากตัวผู้ประสบอันตราย
4. หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยง แล้วรีบแจ้งการไฟฟ้าให้เร็วที่สุด (ดูข้อควรระวังจากสายไฟฟ้าแรงสูงขาด)
5. อย่าลองไปใช้น้ำกระฉีกที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำขัง ต้องหาทางแยกสายไฟฟ้าออกให้พ้นหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนจึงค่อยไปช่วยผู้ประสบอันตราย
6. การช่วยผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าต้องที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกระทำด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ และระมัดระวังเป็นพิเศษด้วย

การปฐมพยาบาล

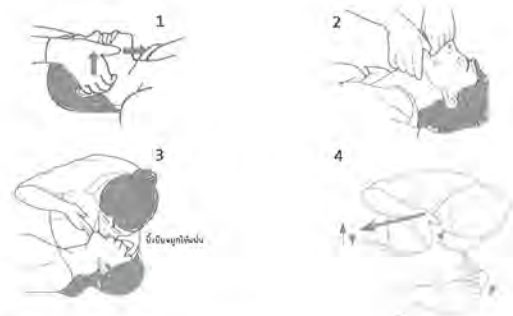
เมื่อได้ทำการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายมาแล้วแล้วจะด้วยวิธีใดก็ตาม หากปรากฏว่าผู้เคราะห์ร้ายที่ช่วยออกมาแล้วหมดสติไม่รู้สึกรู้สิดำเนินการช่วยเหลือ และไม่มีหายใจ ซึ่งสังเกตได้จากอาการที่แสดงดังนี้

วิธีฝึกปากเขียว สีหน้าซีดเขียวคล้ำ หทรงอกเคลื่อนไหวน้อยมาก หรือไม่เคลื่อนไหว ชีพจรบริเวณคอเต้นช้าและเบา หากหัวใจหยุดเต้นจะคลำชีพจรไม่พบ ม่านตาขยายค้างไม่หดเล็กลง หมดสติไม่รู้สึกรู้สิดำเนินการช่วยเหลือทันที เพื่อให้ปอดและหัวใจทำงาน

โดยวิธีการหายใจปอดด้วยการเป่าลมทางปาก หรือที่เรียกว่า "เป่าปาก" ร่วมกับ การนวดหัวใจก่อนนำผู้ป่วยส่งแพทย์

การหายใจโดยวิธีโหลมทางปาก

1. ให้ผู้ป่วยนอนราบ จัดท่าที่เหมาะสมเพื่อเปิดทางอากาศเข้าสู่ปอด โดยผู้ปฐมพยาบาลอยู่ทางด้านข้างขวาหรือข้างซ้ายบริเวณศีรษะของผู้ป่วย ใช้มือข้างหนึ่งค้ำคางผู้ป่วยมาข้างหน้า พร้อมกับใช้มืออีกข้างหนึ่งดันหน้าผากไปทางหลัง เป็นวิธีป้องกันไม่ให้ลิ้นตกไปอุดกั้นทางเดินหายใจ แต่ต้องระวังไม่ให้นิ้วมือที่ค้ำคางนั้นกดลงไปบนส่วนเนื้อใต้คาง เพราะจะทำให้อุดกั้นทางเดินหายใจได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเด็กเล็ก ๆ สำหรับเด็กแรกเกิดไม่ควรนอนหงายคอมากเกินไป เพราะแทนที่จะเปิดทางเดินหายใจ อาจจะทำให้หลอดลมแฟบ และอุดกั้นทางเดินหายใจได้
2. สอดนิ้วหัวแม่มือเข้าไปในปากจนปากอ้า ลิ้นของในปากที่จะขวางทางเดินหายใจออกให้หมด เช่น ฟันปลอม เศษอาหาร เป็นต้น
3. ผู้ปฐมพยาบาลเอาปากให้กว้างหายใจเข้าเต็มที่ มือข้างหนึ่งบีบจมูกผู้ป่วยให้แน่นสนิท ในขณะที่มืออีกข้างยังคงค้ำคางผู้ป่วยมาข้างหน้า แล้วจึงประกบปิดปากผู้ป่วยพร้อมเป่าลมเข้าไป ทำในลักษณะนี้ไปจนกระทั่ง 12-15 ครั้ง ต่อนาที
4. ขณะที่ทำการเป่าปาก ต้องเตือนผู้ช่วยว่าหน้าอกผู้ป่วยมีการขยายขึ้นลงหรือไม่ หากไม่มีการกระพือขึ้นลง อาจเป็นเพราะทำ นอนไม่สนิทหรือมีสิ่งกีดขวางทางเดินหายใจ ในรายที่ผู้ป่วยอาาปากไม่ได้ หรือด้วยสาเหตุใดที่ไม่สามารถเป่าปากได้ให้เป่าลมเข้าทาง จมูกแทนโดยใช้วิธีปฏิบัติทำนองเดียวกับการเป่าปาก “ในรายเด็กแรกเกิด หรือเด็กเล็กใช้วิธีเป่าลมเข้าทางปากและจมูกไปพร้อมกัน”



ตำแหน่งการวางมือทั้ง 2 ข้างขณะกดหน้าอก

การให้โลหิตไหลเวียนโดยวิธีนวดหัวใจ

เมื่อพบว่าหัวใจผู้ป่วยหยุดเต้นโดยทราบได้จากกาฟังเสียงหัวใจเต้น และการจับชีพจรดูการเต้นของหลอดเลือดแดงที่คอ ที่ขานับ ที่ข้อพับแขน หรือที่ข้อมือต้องรีบทำการช่วยให้หัวใจกลับเต้นทันที การนวดหัวใจ ดังวิธีการต่อไปนี้

1. ให้ผู้ป่วยนอนราบกับพื้นแข็ง ๆ หรือใช้ไม้กระดานรองที่หลังของผู้ป่วย ผู้ปฐมพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติถูก เข่าลงข้างขวาหรือข้างซ้ายบริเวณ หน้าอกผู้ป่วย คลำหาส่วนล่างสุดของกระดูกอกที่ต่อกับกระดูกซี่โครง โดยใช้นิ้วสัมผัสชายโครงไล่ขึ้นมา (หากถูกเข่าข้างขวาใช้มือขวาคลำหากระดูกอก หากถูกเข่าข้างซ้ายใช้มือซ้าย)
2. วางนิ้วชี้ และนิ้วกลางตรงตำแหน่ง ที่กระดูกซี่โครงต่อ กับกระดูกทรวงอกส่วนล่างสุด วางสันมืออีกข้างบนตำแหน่งถัดจากนิ้วชี้และนิ้วกลางนั้นซึ่ง ตำแหน่งของสันมือที่วางอยู่บนกระดูกหน้าอกนี้จะเป็ตำแหน่งที่ถูกต้องในการนวดหัวใจต่อไป
3. วางมืออีกข้างทับลงบนหลังมือที่วางในตำแหน่งที่ถูกต้องแล้วเหยียดนิ้วมือตรงแล้วเกี่ยวนิ้วมือ 2 ข้างเข้าด้วยกัน แล้วเหยียดแขน ตรงไม่มั่วตัวค้ำคางกับหน้าอกผู้ป่วย ทิ้งน้ำหนักลงบนแขนขณะกดกับหน้าอกผู้ป่วย ให้กระดูกทรวงอกยุบลง 1.5 - 2 นิ้ว เมื่อกดสุดให้ผ่อนมือขึ้นโดยที่ตำแหน่งมือไม่ต้องเลื่อนไปจากจุดที่กำหนด ขณะกดหน้าอกขนาดหัวใจทำให้มีมือกดลงบนกระดูกซี่โครงผู้ป่วย
4. เพื่อให้ช่วงเวลาการกดแต่ละครั้งคงที่ และจังหวะการสูดเลือกออกจากหัวใจพอเหมาะกับที่ร่างกายต้องการ ใช้วิธีนับจำนวนครั้ง ที่กด ดังนี้ หนึ่ง และสอง และสาม และสี่ และห้า.... โดยกดทุกครั้ง ที่นับตัวเลข และปล่อยคอนค้ำว่าและสลับกันไป ให้ได้อัตราการกดประมาณ 80-100 ครั้งต่อนาที

5. ถ้าผู้ปฏิบัติคนเดียว ให้นวดหัวใจ 15 ครั้ง สลับกับการเป่าปาก 2 ครั้ง ทำสลับกันเช่นนี้จนครบ 4 รอบ แล้วให้ตรวจชีพจร และการหายใจ หากคลำชีพจรต่อนัดหัวใจต่อไป แต่ถ้าคลำชีพจรได้และยังไม่มีหายใจ ต้องเป่าปากต่อไปอย่างเดียว
6. ถ้ามีผู้ปฏิบัติ 2 คน ให้นวดหัวใจ 5 ครั้ง สลับกับการเป่าปาก 1 ครั้ง โดยขณะที่เป่าปากอีกคนหนึ่งต้องหยุดนวดหัวใจ
7. ในเด็กแรกเกิดหรือเด็กอ่อน การนวดหัวใจใช้เพียงนิ้วหัวแม่มือกดกลางกระดูกหน้าอกให้ได้อัตราเร็ว 100 - 120 ครั้งต่อนาที โดยใช้นิ้วมือโอบรอบทรวงอกสองข้างแล้วใช้นิ้วหัวแม่มือกด
8. ในการนวดหัวใจตามที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ ต้องอย่าเร่งรัดเร็วและถูกวิธี ถ้าทำไม่ถูกวิธีหรือรุนแรงอาจเกิดอันตรายได้ เช่น กระดูกซี่โครงหัก ดับและม้ามแตกได้ โดยเฉพาะในเด็กเล็กยิ่งต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
9. การเป่าปากเพื่อช่วยหายใจและการนวดหัวใจเพื่อช่วยในการไหลเวียนเลือดนี้ ต้องทำให้สัมพันธ์กัน แต่อย่าทำพร้อมกันในขณะเดียวกัน เพราะจะได้ผลทั้งสองอย่าง
10. เมื่อช่วยหายใจและนวดหัวใจอย่างได้ผลแล้ว 1 - 2 นาที ให้สังเกตว่าผู้ป่วยมีหัวใจเต้นได้เองอย่างต่อเนื่องหรือไม่ สนิ่ว การหายใจ และความรู้สึกตัวดีขึ้นหรือไม่ ม่านตาหดเล็กลงหรือไม่

การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

- ข้อพึงระวัง!!! ไม่ทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ หากสงสัยว่ามีการบาดเจ็บของกระดูกต้นคอและสันหลัง หากมีความจำเป็นให้ใช้เทคนิค Log Roll
- ใช้เทคนิค Log Roll จำเป็นต้องมีผู้ช่วยประคองลำตัวผู้ป่วยทุกส่วน ตั้งแต่ศีรษะจรดปลายเท้าให้อยู่ในแนวตรงตมเหมือนท่อนซุง โดยต้องมี 1 คน อยู่ด้านบนเหนือศีรษะเป็นผู้ประคองศีรษะ และต้นคอและเป็นผู้นำในการบอกให้ทีมค่อยๆ ดันลำตัวผู้ป่วยหมุนไปตามทิศทางที่กำหนด

บาดแผลเสียเลือด (Bleeding)

- สวมถุงมือยางก่อนทำการช่วยเหลือ/ปลดหรือตัดแต่งกายบริเวณบาดแผลออก
- กดบาดแผลไว้เพื่อห้ามเลือด (ถ้าผ้าที่ปร่าจากเชื้อได้จะดีมาก)
- ยกส่วนที่มีบาดแผลให้อยู่สูงกว่าระดับหัวใจ
- จัดหาผ้ามาพันทับผ้าที่ปิดปากแผลอีกที
- โทรเรียกรถพยาบาลฉุกเฉิน หรือนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

ผิวหนังไหม้ (Burn)

- อาจเกิดจากความร้อน ความเย็น รังสี แสงแดด ไฟฟ้า หรือสารเคมี
- อาการที่สังเกตได้ ผิวหนังไหม้เฉพาะผิวชั้นบน เช่น เป็นตุ่มใส เจ็บ ผิวหนังแดง บวม
- ผิวหนังไหม้ถึงชั้นเนื้อ เช่น ผิวหนังดำ เกรียม หนังลอกเห็นเนื้อสีขาว บริเวณที่ไหม้หมดความรู้สึก และเจ็บรบกวนบริเวณที่ไหม้

การช่วยเหลือ

1. ทำให้เย็น
2. ทำให้สะอาด
3. ปิดผิวหนัง
4. นำส่งโรงพยาบาล

- กรณี เห็นสัญลักษณ์สารเคมีพิษ ถ้าถูกส่งยัยในความปลอดภัยควรอยู่ให้ห่างไว้ก่อน โดยเฉพาะเมื่อมีการทกรั่วไหล

Flame	Flame over circle	Exploding bomb
Corrosion	Gas cylinder	Skull and crossbones
Exclamation mark	Environment	Health Hazard

(1986) *Journal of Management Studies*, 23(1), 7-14.

มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา (Contractor Management System)

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เมื่อผู้รับเหมาได้รับจ้างมาทำงานเพื่อวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้ของหน่วยงานผู้จ้าง และปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้ของหน่วยงานผู้จ้าง โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้ของหน่วยงานผู้จ้าง และปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้ของหน่วยงานผู้จ้าง

2. ขอบข่าย (Scope)

มาตรฐานนี้ใช้บังคับกับผู้รับเหมาและผู้รับจ้างในโครงการก่อสร้าง โดยครอบคลุมในทุกระดับ และต้องมีการนำไปใช้ไม่ว่าการดำเนินงานของผู้รับเหมาจะอยู่ภายใต้การควบคุมหรือการกำกับของหน่วยงานผู้จ้างหรือไม่ก็ตาม มาตรฐานนี้ใช้บังคับกับผู้รับเหมาและผู้รับจ้างในโครงการก่อสร้าง โดยครอบคลุมในทุกระดับ และต้องมีการนำไปใช้ไม่ว่าการดำเนินงานของผู้รับเหมาจะอยู่ภายใต้การควบคุมหรือการกำกับของหน่วยงานผู้จ้างหรือไม่ก็ตาม

[Document Number]

Page 2 of 18

[Watermark]

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง นิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นในองค์กรบริษัทที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวง หรือ หน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้าง หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง
- 3.2 สัญญา หมายถึง ข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผู้จ้างและผู้รับเหมาได้ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อบ่งชี้ถึงขอบเขตของงานที่จะดำเนินการก่อสร้าง และกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง
- 3.3 งานที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย (Hazardous Work) คือ งานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัย (การเสียชีวิต, การพิการถาวร, การสูญเสียอวัยวะ) ซึ่งจำเป็นต้องมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงก่อนดำเนินการก่อสร้าง
- 3.4 สถานที่ที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย (Hazardous Location) คือ บริเวณที่ปฏิบัติงาน/อาคารต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย (การเสียชีวิต, การพิการถาวร, การสูญเสียอวัยวะ) ซึ่งจำเป็นต้องมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงก่อนดำเนินการก่อสร้าง
- 3.5 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและความปลอดภัย (OHS Management Plan) คือเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้รับเหมา เพื่อบ่งชี้ถึงขอบเขตของงานที่จะดำเนินการก่อสร้าง และกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

[Document Number]

Page 3 of 18

[Watermark]

Hazardous activities จะต้องมีการทำ ISA (การวิเคราะห์ความปลอดภัย) ของงานนั้นก่อนดำเนินการก่อสร้าง

3.6 การพิจารณาในกรณีพิเศษ (OHS Variance) เป็นกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานสัญญาอย่างหนึ่ง เพื่อให้ผู้รับเหมาที่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้โดยไม่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัยของหน่วยงานผู้จ้าง

- การพิจารณาในกรณีพิเศษจะต้องดำเนินการโดยผู้รับเหมาและผู้รับจ้างร่วมกัน
- การพิจารณาในกรณีพิเศษจะต้องดำเนินการโดยผู้รับเหมาและผู้รับจ้างร่วมกัน
- การพิจารณาในกรณีพิเศษจะต้องดำเนินการโดยผู้รับเหมาและผู้รับจ้างร่วมกัน
- การพิจารณาในกรณีพิเศษจะต้องดำเนินการโดยผู้รับเหมาและผู้รับจ้างร่วมกัน

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- 4.1 ผู้บริหารสูงสุด/ผู้อำนวยการ (EXCO/CEO) เป็นผู้รับผิดชอบเพื่อให้มั่นใจว่า ได้มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ในการดำเนินการและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การสนับสนุนให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย
- 4.2 ผู้บริหารงานสัญญา (Contract Administration Representative) เป็นตัวแทนของหน่วยงานผู้จ้างในการบริหารจัดการสัญญา
- 4.3 ผู้บริหารโครงการ/เจ้าของโครงการ (Contract Custodian) (project owner) เป็นตัวแทนผู้รับเหมาในการจัดการสัญญา

[Document Number]

Page 4 of 18

[Watermark]

- จัดเตรียมข้อมูลและสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง
- จัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้รับเหมาและผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย
- กำหนด และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาและผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย
- จัดสรรทรัพยากรด้านความปลอดภัยและให้การสนับสนุนแก่ผู้รับเหมาและผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย
- มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง

4.4 หน่วยงานดูแลสัญญา (Contract Supervisor)

เป็นพนักงานที่มีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงของการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา มีหน้าที่ตรวจสอบ การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

4.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานหรือเจ้าของโครงการ/ผู้รับเหมา

- ทบทวนความปลอดภัยของงานก่อนดำเนินการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบความพร้อมของงานก่อนดำเนินการปฏิบัติงาน
- จัดการความเสี่ยงของงานก่อนดำเนินการปฏิบัติงาน
- จัดการความเสี่ยงของงานก่อนดำเนินการปฏิบัติงาน

[Document Number]

Page 5 of 18

[Watermark]

- 4.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฝ่ายความปลอดภัย มีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารมาตรฐาน จัดทำกระบวนการสื่อสาร และควรประเมินการนำมาตรฐานการจัดการนี้ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข มาตรฐาน หรือแบบ บันทึกต่างๆและสนับสนุนการแก้ไขในการปฏิบัติให้สอดคล้อง
- 4.7 ผู้จัดการโรงงาน (Plant manager) ผู้จัดการอาวุโส (Senior manager) มีหน้าที่ในการกำหนดผู้บริหารงานสัญญา และทบทวนหน่วยงานดูแลสัญญาเพื่อนำงานให้จัดให้มีการควบคุมงานอย่างเพียงพอต่องานสัญญานั้นๆ

5. วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

5.1 กำหนดเนื้อหาของสัญญา และการเลือกผู้รับเหมา

5.1.1 การจัดเตรียมใบขอใบเสนอราคาและการทบทวน

- ผู้บริหารโครงการ / เจ้าของโครงการ (Contract Custodian) / (Project Owner) ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมและจัดทำ "ใบขอใบเสนอราคา (Scope of Work)" ตามแบบมาตรฐาน F-TES-008 ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทุกครั้งที่มีการทำสัญญางานบริการต่างๆ
- ใบขอใบเสนอราคาลำดับนี้ ต้องถูกละเว้นโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ก่อนจัดส่งต่อไปยังฝ่ายจัดซื้อฯ เพื่อเริ่มกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมา
- ใบขอใบเสนอราคานี้ต้องถูกนำไปอธิบาย และแจกจ่ายให้กับผู้รับเหมาในระหว่างการประชุมก่อนการตัดสินใจเลือกผู้รับเหมา

ข้อกำหนดในใบขอใบเสนอราคา

(ก) การระบุชนิดของงานสัญญา

ต้องมีการระบุชนิดของงานสัญญา เช่น งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า งานติดตั้งอุปกรณ์ งานบริการอาหาร เป็นต้น

(ข) การประเมินความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยง

ต้องมีการประเมินความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยงโดยใช้ตารางที่แนบมา เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงโดยรวมที่มีผลต่อโครงการ และระดับความเสี่ยง สูง, กลาง หรือ ต่ำ ตามความประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นใน F-TES-009

(ค) การจัดกลุ่มของผู้รับเหมา

- เมื่อได้รับผลการประเมินแล้ว จึงนำงานสัญญาดังกล่าวไปจัดกลุ่มผู้รับเหมา (1, 2, 3 หรือ 4) ตามตารางด้านล่าง

- จากนั้นจึงจัดส่งไปยังผู้รับเหมาที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับกรขึ้นทะเบียนรับรองเป็นผู้รับเหมาของบริษัทยาแล้ว เพื่อให้เข้าร่วมการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์
- ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเข้าร่วมประกวดราคาจากที่อยู่นอกกลุ่มงานสัญญา (เช่น ผู้รับเหมางานในกลุ่มที่ 1) ต้องการประกวดราคางานที่อยู่ในกลุ่มที่ 3 ผู้รับเหมาดังกล่าวจะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกเพื่อขึ้นทะเบียนรับรองผู้รับเหมาในกลุ่มที่ต้องการนั้นก่อน จึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมการประกวดราคา

ตัวอักษรของสัญญา	รหัสการคัดเลือก	ผู้ชนะการประมูล
<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการซ่อมบำรุงสำนักงาน - พนักงานประจำสำนักงาน - ซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง 	ตัวอักษร → ปานกลาง	ผู้มีสิทธิ์ - บุคคลที่ทำการจ้างงานสัญญาของบริษัทฯ ซึ่งจำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งบุคคลเหล่านี้ต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ โดยจะต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ หรือใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ ตามที่เจ้าพนักงานในศูนย์ HARP
<ul style="list-style-type: none"> - งานซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน - งานบริการอาหาร - งานก่อสร้าง 	ตัวอักษร → ปานกลาง	ผู้มีสิทธิ์ - บริษัท หรือบุคคลที่ทำการจ้างงานสัญญาของบริษัทฯ ซึ่งจำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ โดยจะต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ หรือใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ และบุคคลดังกล่าวจะต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ หรือผู้รับเหมา (Sub-Pay) ซึ่งจะต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ HARP
<ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างอาคาร - งานติดตั้ง และบำรุงรักษา - งานซ่อมแซมระบบเครื่องจักร / ระบบไฟฟ้า - งานขนส่ง / จัดซื้อ/จัดจ้าง 	ปานกลาง → สูง	ผู้มีสิทธิ์ - บริษัท หรือบุคคลที่ทำการจ้างงานสัญญาของบริษัทฯ ซึ่งจำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ โดยจะต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ หรือผู้รับเหมา (Sub-Pay) ซึ่งจะต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ HARP
<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการซ่อมแซมรถยนต์ - งานรถเข็น - งานบริการทางการแพทย์ / งานอื่น 	ปานกลาง → สูง	ผู้มีสิทธิ์ - บริษัท หรือบุคคลที่ทำการจ้างงานสัญญาของบริษัทฯ ซึ่งจำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ โดยจะต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ หรือผู้รับเหมา (Sub-Pay) ซึ่งจะต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินการของบริษัทฯ HARP

(4) การขึ้นทะเบียนงานสัญญา

จากรายละเอียดด้านบน จะถูกนำมาสรุปเพื่อขึ้นทะเบียนงานสัญญาและคัดเลือกผู้รับเหมาใหม่ การประเมินและรับรอง ตามแบบบันทึก (Approved OHS Vendor list) F-TES-021 โดยฝ่ายความปลอดภัย หรือฝ่ายการตรวจหาเพื่อขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาใหม่ที่สามารถใน (ก) ทำงานให้เข้าร่วมการประมูล โดยทะเบียนดังกล่าวต้องจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับงานสัญญา, รายละเอียดเบื้องต้นของงานสัญญา, ระดับความเสี่ยง, กลุ่มของงานสัญญาที่ผู้รับเหมาสามารถรับงานได้

5.1.2 การประเมินและรับรองผู้รับเหมาเบื้องต้น

5.1.2.1 สำหรับผู้รับเหมาใหม่ ก่อนการประเมินคัดเลือกจะต้องจัดทำกระบวนการสื่อสาร และฝึกอบรม โดยให้ผู้รับเหมาได้รับทราบถึงค่าต่างๆดังนี้

- ผู้รับเหมาที่เข้าร่วมงานของบริษัทฯ จะได้รับทราบเกี่ยวกับงานสัญญา ความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ของกลุ่มบริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง
- มีการเตรียมเอกสารชี้แจง เพื่อใช้ในการสื่อสารกับผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นกับผู้รับเหมาใหม่ที่มีสิทธิ์ในการเข้าร่วมประมูล
- สำหรับการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นกับผู้รับเหมาใหม่ที่มีสิทธิ์ในการเข้าร่วมประมูล จะต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นจากผู้รับเหมาใหม่ที่มีสิทธิ์ในการเข้าร่วมประมูล
- สำหรับผู้รับเหมารายใด ที่ยังไม่ผ่านการประเมินความเสี่ยง จะไม่มีสิทธิ์ในการเข้าร่วมประมูล กับกลุ่มบริษัท

5.1.2.2 จัดทำการประเมินคุณสมบัติผู้รับเหมาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่หน่วยงานหรือเจ้าของกิจกรรม กำหนดรายละเอียด สำหรับผู้รับเหมาใหม่ที่ได้รับกรขึ้นทะเบียนรับรอง ตาม ข หรือ ข้อ กำหนดขั้นต่ำในการประเมินคุณสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย Assessment for OHS management F-TES-011 ซึ่งผลของการประเมินคุณสมบัติดังกล่าว จะถูกนำไปใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาใหม่ที่มีคุณสมบัติและ ศักยภาพที่ดีเพียงพอที่จะขึ้นทะเบียน ตามแบบบันทึก (Approved OHS Vendor list) F-TES-021 เป็นผู้รับเหมาของกลุ่มบริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง ที่มีสิทธิ์ในการเข้าร่วมประมูลงาน ในขั้นตอนนี้จะมีการตรวจสอบหลักฐาน ใบอนุญาต ใบทะเบียน หรือการประกันภัยต่างๆ ตามเงื่อนไขตามสัญญาฉบับนั้น นอกจากนี้แล้วจะต้องมีใจว่า ได้มีการตรวจสอบเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงาน รวมทั้ง ความพร้อมในกระบวนการ และอุปกรณ์สนับสนุน หรือส่วนสำรองที่จะนำเข้ามาใช้งาน

เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อกำหนดทั่วไปในด้านข้อควรระวังและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ได้มีการจัดเตรียม และมีการตรวจสอบผู้รับเหมาที่จะดำเนินการขึ้นทะเบียน บุคคลากร และตรวจพื้นที่ของงานสัญญา โดยตรงจากกลุ่มงานความปลอดภัยของฝ่ายประเมินและผู้รับเหมาประเมิน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นสำหรับการประเมินคุณสมบัติ และศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย Assessment for OHS management F-TES-011 และมีการกำหนดระยะเวลาในการให้กรขึ้นทะเบียนตามลักษณะงานแต่ละกลุ่ม เพื่อให้สามารถตรวจสอบในการประเมินคุณสมบัติ ตามแบบบันทึก (Approved OHS Vendor list) F-TES-021 โดยจะส่งผลการประเมินให้ทางฝ่ายจัดซื้อ รับทราบภายใน 7 วันหลังจากได้ทำการประเมินผู้รับเหมา ด้วย

5.1.2.2.1) ก่อนการประเมิน ผู้รับเหมาจะต้องกรอกข้อมูล แบบสอบถามข้อมูลผู้รับเหมาเบื้องต้น (Request for Information / F-PC-011) โดยแบบฟอร์มดังกล่าว

จะถูกแจกจ่ายไปยังผู้รับเหมารายใหม่ทุกรายที่สนใจที่จะขึ้นทะเบียนรับรองผู้รับเหมาโดยฝ่ายจัดซื้อฯ ผู้รับเหมาจะเป็นผู้ประเมินตนเอง โดยกรอกรายละเอียดต่างๆลงในแบบฟอร์ม แต่หากมีข้อสงสัยใดๆที่มีหน่วยงานของฝ่ายจัดซื้อฯ ที่ดูแลงานด้านนี้ติดต่อขอคำชี้แจงคำแนะนำ สำหรับหลักฐาน และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องจะต้องถูกแนบมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้เพื่อการตรวจสอบ

5.1.2.2.2) ผู้รับเหมาจะต้อง เสนอ แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา (The Contractor OHS&S Management Plan)

ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพิจารณาคัดเลือก โดยถูกประเมิน ผ่านตามหัวข้อกำหนดขั้นต่ำในการประเมินคุณสมบัติและศักยภาพ ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย Assessment for OHS management F-TES-011

5.1.2.2.3) ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าของโครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือ

ผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่งานหรือเจ้าของโครงการ จัดทำแบบประเมินการประเมินงานในแบบประเมินเบื้องต้นที่ทำการคัดเลือกผู้รับจ้าง (Prequalification checklist/ F-PC-009) ซึ่ง แบบฟอร์มดังกล่าวนี้ จะถูกใช้ในระยะเริ่มต้นการตรวจสอบ ให้คะแนนและประเมินคุณสมบัติผู้รับเหมาทุกรายที่เข้าร่วมประมูลงาน

5.1.2.2.4) ในระหว่างกระบวนการตรวจสอบ หากพบว่ามีสิ่งใดที่ไม่เป็นไปตาม

ข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของทางบริษัทฯ

ทางผู้รับเหมาต้องจัดทำแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัย เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานง่ายขึ้น โดยกำหนดวิธีการ หรือกระบวนการที่ชัดเจน
เพื่อแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะเริ่มดำเนินการในขั้นตอนต่อไป สำหรับการ
ปรับปรุงงานดังกล่าวนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการปฏิบัติงาน
ทุกวันอาทิตย์โดยยังต้องแผนปรับปรุงงาน แบบแจ้งแผนการปรับปรุงงาน
ด้านอาชีวอนามัยที่จะนำมาลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย E-TES-012

5.1.2.3 จัดทำการประเมินคุณสมบัติผู้รับมอบโดยใช้กระบวนการพิจารณาในกรณีพิเศษ (Variance Process)

การที่ทั้งงานศึกษาชิ้นนี้เป็นจำเป็นอย่างยิ่ง และไม่สามารถเลื่อนกระบวนการคัดเลือกผู้รับทุนตามข้อกำหนด ซึ่งได้มีการกำหนดกระบวนการพิจารณาโครงการที่มีข้อขึ้นมามีเพื่อให้ได้งานวิจัยด้านสุขภาพของส่วนเกินเท่าที่ใดถูกละเลยตอบรับวิพากษ์และควบคุมความเสียหายต่างๆอย่างจริงจังเพื่อป้องกันมิให้กระบวนการพิจารณาพิจารณาไม่มีความโปร่งใสบ้างในกรณีที่มีทุกสิ่งทุกอย่างไม่โปร่งใสมานำข้อกำหนดของบริบท ตามที่ระบุไว้ในแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสหรัฐอเมริกา ซึ่งไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ทันก่อนการประกาศลาออกหรือก่อนการเริ่มงาน (โดยรวมถึงสิ่งที่ได้ชี้แจงไม่โปร่งใสมานำข้อกำหนด ซึ่งอาจถูกระบุไว้ในแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสหรัฐอเมริกา) ไม่สามารถที่จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้ทันต่อการประกาศลาออกก่อนการเริ่มงาน

ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตพิเศษสามารถเริ่มทำงานหรือร่วมประกวดราคาได้แต่อยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมงานของบริษัทฯ (โดยรวมถึงการควบคุมและบริหารจัดการตามข้อกำหนดด้วย)

สำหรับแผนและขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมายกระบวนกรพิจารณาใบพิจารณาใบกรณีพิเศษ - Variance Application Form E-TSS-013 ต้องจัดทำโดยผู้รับจ้างโครงการ
/เจ้าของกิจกรรม (Contract Custodian) / (project owner) และมีการทบทวนโดย ฝ่าย
เจ้าของกิจกรรม ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติและจัดสรรให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทราบ
โดยงานสัญญาสำหรับกลุ่มรับเหมาทุกกลุ่ม ต้องได้รับการอนุมัติโดยระดับผู้จัดการฝ่าย
หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยจะต้องส่งฝ่ายกำกับให้ทราบด้วยสนับสนุนเหตุผล
สำคัญตามข้อต่อไปนี้



5.1.2.4 ระยะเวลาการรับรองขึ้นทะเบียนเพื่อรับรองความสามารรถในการจัดการด้าน

ความปลอดภัยของผู้นับหน้า (OHS Approved Vendor list) ผู้รับเหมาก็ได้รับ
การขึ้นทะเบียนรับรองแล้วหรือกำลังปฏิบัติงานอยู่ขณะนี้กำหนดระยะเวลา
ในการลดยะเอน โดยต้องได้รับการตรวจประเมินผลเพื่อให้อาเนกประสงค์
การประเมินคุณสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยตาม
Assessment for OHS management [E-TES-01]

- สำหรับกลุ่มผู้รับเหมาที่ 1 นั้น ปกติจะได้รับการตรวจสอบด้านความมั่นคงก่อนจะ
เสมือนกันเป็นพนักงานของบริษัทฯ

- สำหรับกลุ่มผู้รับเหมาที่ 2 ต้องได้รับการตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ของงานสถานอาทกฯ 4 ปี

* สำหรับบริษัทกลุ่มผู้รับทุนที่ 3 และ 4 ต้องได้รับการตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยของมหาสมุทรอินเดีย

ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องทำการปรับข้อมูลใน แบบสอบถามข้อมูลผู้รับเหมาขึ้นต้น (Request for Information / F-PC-011) ให้ทันสมัยอย่างน้อยควมระยะเวลาที่ได้รับการคัดเลือ
ของการขึ้นทะเบียน (Approved Vendor List)

5.1.3 การสื่อสารก่อนการประกวดราคา

สำหรับผู้รับทุนที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนรับรางวัลแล้วเท่านั้นที่จะได้รับคัดเลือกและได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวจะมีการขออีเมลเพื่อแจ้งรายชื่อในboxesจดหมายให้ผู้รับทุนที่เข้าร่วมประชุม รับทราบใบประกาศการประชุมโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งการตั้งเงื่อนไข โฉม样, ข้อกำหนด, และเงื่อนไขต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงใบรับรอง และใบอนุญาตต่างๆที่จำเป็น วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอันรวมถึงส่วนบุคคลที่ถูกกำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยนับเป็นการยอมรับข้อกำหนดก่อนการประชุม Pre Award Meeting - I-TES-014 ในปีที่ประชุมก่อนการประกาศรางวัล

5.1.4 การประกวดราคาและการคัดเลือกผู้รับเหมา

หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว ทางผู้รับเหมาฯ ที่เข้าร่วมการประชุมจะมีช่วงระยะเวลาในการ
จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆที่เป็น (ตามกำหนด) ไปมอบขณพบงาน เพื่อติดต่อดำเนินการ
กระบวนการประกวดราคา การพิจารณาเลือกผู้รับเหมามะดำเนินการโดย ฝ่ายจัดซื้อ ตัวแทนจาก
ท่าน/แผนกของกรมศึกษาเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน (และตัวแทนจากโครงการ) /ฝ่ายปฏิบัติการ
ซึ่งก็จะต้องมีการนัดหมายติดจากโดยตรง



ระหว่างกระบวนการพัฒนาดังกล่าวนี้ ผู้รับเหมาที่ถูกเชิญเข้าร่วมการประกวดราคา ต้องมีการเสนอราคา และมีการตกลงกับวิศวกรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจ้างที่ก่อสร้างด้วย ในกรณีที่จำเป็น อาจต้องมีการไปเยี่ยมชมหน่วยงานของผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบงานหาล้างหรือบางประเภทที่จำเป็น กระบวนการดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรฐานการประกวดราคาและกฎตัดสินเลือกผู้รับเหมาที่ทรงประสิทธิภาพตามที่ได้ โดยสหภาพพิจารณาจะจัดจ้างในปริมาณงานที่มากกว่าเดิมหรือจะเมื่อเลือกผู้รับเหมาที่เหมาะสม ได้แล้วก็เป็นต้นกระซึ่งเริ่มกระบวนการ "การคัดเลือกผู้รับเหมา"

5.2 ขั้นตอนก่อนการเริ่มงาน

5.2.1 ต้องจัดการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆ ให้ชัดเจนโดยต้องมีการ

โครงการ /เจ้าของกิจการ (Contract Custodian) / (project owner)และหัวหน้างานดูแลงานสัญญา
ความเรียบร้อยทางการเงินงาน โดยมอบหมายและหน้าที่ของทั้งสองท่านนี้ จะต้องถูกกำหนดอย่างชัดเจน
และแจ้งให้ได้รับทราบทราบก่อนเริ่มงาน

ในส่วนของ "หัวหน้างานดูแลสัญญา (The Contract Supervisor)" นั้น "ผู้บริหารโครงการ/กิจกรรม" (The Contract Custodian) "จะต้องจัดตั้งให้กับหัวหน้างานผู้ที่อยู่ในพื้นที่ เป็นผู้ดูแลควบคุมกิจกรรม และประสานงานกับชุมชน"

5.2.2 เรียกประชุมผู้รับเหมาก่อนให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.2.2.1) การเรียกประชุมผู้รับเหมาก่อนเปิดให้มีการปฏิบัติงาน ต้องกำหนดให้ส่งจากที่มีการตัดสินใจของผู้รับเหมาแล้ว ต่อมาให้มีการเริ่มงานใดๆ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับเหมาได้ให้ความรู้และตอบกลับพื้นที่ที่จะปฏิบัติงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือซึ่ง ล้วนมีประสบการณ์และความสามารถทางวิชาการที่โดดเด่น รวมทั้งรายละเอียดของงานในด้านอื่นๆ ผู้บริหาร โครงการ/ กิจกรรม (The Contract Clause) ต้องเป็นไปตามในการประชุม โดยจะต้องมีความเข้าใจจากฝ่ายผู้ซื้อ (เจ้าของโครงการ) ผู้รับเหมาด้วย ซึ่งในกระบวนการปฏิบัติงานจะต้องส่งคืนจากที่เป็นพนักงานที่ประจำพื้นที่ควบคุมงานเชิงบริหารงานจึงแล้ว และในการประชุมต้องมีการลงนามแบบรายการตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ผู้รับเหมาเริ่มปฏิบัติงาน Pre-commencement Checklist F-TES-015 เพื่อชี้แจงแนวทางพร้อม และอุปกรณ์ก่อนการเริ่มงาน กรณีเป็นผู้รับเหมาขาดคุณสมบัติคือ สัญญาไม่หรือขาดเดิมได้แยกการตั้งงานไว้แล้วให้หัวหน้างานดูแลสัญญาที่มอบหมายในการประชุม และตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ผู้รับเหมาเริ่มปฏิบัติงาน ด้วยตนเอง



5.2.2.2) กรณีที่เพิ่งเกิดได้ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของงานบริษัทฯ ทางผู้รับเหมาต้องจัดทำหนังสือแจ้งพร้อมแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยฯ เพื่อทำการแก้ไขที่แหล่งนั้น โดยกำหนดวิธีการ หรือกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะเริ่มดำเนินการในครั้งต่อไป

5.2.3 ตรวจสอบและประเมินทักษะความรู้ความถนัดของผู้ปฏิบัติงาน และทำการขึ้นทะเบียน เพื่อให้

บทนำ ได้ว่า พนักงานของศูนย์รวมที่เข้าปฏิบัติงานนั้นมักมีความรู้ ความสามารถ และต้องได้รับการฝึกอบรม (Unduction) ฝึกอบรมคือ ผู้รับหมายถึงจิตคิดเรื่องบุคคลของพนักงานแต่ละท่านที่เข้าปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องถูกตัวว่า ทักษะความรู้ความสามารถต่างๆ โดยทางผู้รับหมายคือส่งมอบรายละเอียดดังกล่าวพร้อมนักปรับปรุงนิเทศพนักงานแต่ละนี้ซึ่งหาที่ ซึ่งทางบริษัทจะอยู่ในภายใต้พนักงานด้านโพธิ์ไม่มีข้อคิดกล่าว และยังไม่มีการปรับปรุงนิเทศเข้าทำงานโดยผู้ฝึกงาน โดยข้อคิดด้านนี้สามารถรับหรือจัดเก็บเป็นลักษณะฐานข้อมูล (Database) ขณะขณะเปลี่ยนปฏิบัติงาน ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นที่จะเข้าด้านผู้รับหมาย W-FES 001

5.2.4 การตรวจสอบ และการรับรองเครื่องมือและอุปกรณ์ โดยทางฝ่ายความปลอดภัย ซึ่งได้กำหนด

กรมการตรวจสอบและทดสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในงานหามะพร้าวเข้าบ้าน
ใช้ในระยะทำการงาน เพื่อให้ได้ความมั่นใจว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ นั้นเป็นไปตามมาตรฐานความ
ปลอดภัยของบริษัทร่วม หรือจัดทำบันทึกข้อมูลการตรวจสอบและทดสอบนี้ไว้ด้วยเช่นกัน
การตรวจหาความถี่การเกิดโรคหรือมะเร็งและอุปกรณ์ W-TPES-406 ซึ่งจะต้องมีการตรวจจำแนกขอบ
เขตการทำงานเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ นั้นเป็นที่ยอมรับในสภาพที่ปลอดภัย

5.2.5 การออกใบอนุญาตให้เริ่มทำงาน จะอนุมัติหลังจากที่ทางผู้รับเหมาได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ

พร้อมด้วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขทำการออกใบอนุญาต รับรองให้ผู้นับหน้าเริ่มทำงานตาม
แบบใบอนุญาตให้เริ่มทำงาน - Authority to Commence Work F-TES-016

5.3 การเริ่มทำเรื่อง และการควบคุมผลงาน

ในระหว่างการทำงานตามสัญญาบัตรมา หัวหน้างานดูแลเสียดูที่องค์ตามคุณ ควรสอบ และทำการคิดแผน การปรับปรุงแก้ไขในข้อตามคำสั่งๆ เช่นการปฏิบัติงานจัดการกับผลคะแนนไป ทำในนโยบายผลงาน และในสัญญาการปฏิบัติงานจัดการกับผลคะแนนจากนโยบาย ในทางร่างงานเพื่อผลผลิตงานในประเทศ ต่างๆ เพื่อความสอดคล้องตามที่ได้ตกลงกันไว้ ซึ่งจะองค์การทำงานประมิตตามทำงานของผู้อื่นมา

เป็นช่วงๆในระหว่างอายุสัญญา ซึ่งหัวหน้างานดูแลเสียดู จะต้อง มีแนวทางการจัดการเบื้องต้นดังนี้

- การดูแลให้พนักงานต้องตั้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบงานที่รับผิดชอบตามงานตามสัญญาการจ้างมาตาม
- เป็นส่วนใหญ่ในทางองค์การที่หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานที่รับผิดชอบตามงานตามสัญญาการจ้างมาตาม

- จัดให้มีการสื่อสารการควบคุมความแตกต่าง ในกรณีที่เป็นการทำงานที่มี ความเสี่ยงสูง ต้องจัดให้มีการประชุมความปลอดภัยเพื่อพูดคุยในเรื่อง อันตรายต่างๆที่ถูกระงับ การกำหนดวิธีการ หรือขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย / การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) การขอใบอนุญาตในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร เช่น การทำงานเกี่ยวกับความร้อน การทำงานในพื้นที่อันตราย เป็นต้น
- ทำการสังเกตการณ์ความปลอดภัยและการตรวจความปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับเหมาได้ปฏิบัติตามแผน การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของตนเองที่ได้กำหนดไว้ มีการเฝ้าสังเกตพฤติกรรม มาตรฐานความปลอดภัยและความเห็นร่วมกันเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ วิธีการ และข้อบังคับ ต่างๆ รวมทั้งการตรวจวัดความถี่ที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องในเรื่อง ความรู้ความสามารถของพนักงาน ผู้รับเหมาที่ถูกเปลี่ยนเข้ามา ทั้งการฝึกอบรมในโรง สำหรับกิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องต่างๆตามที่ตกลงไว้
- ตรวจสอบ วัตถุประสงค์ต่างๆที่อยู่ในสภาพดีและปลอดภัยอยู่เสมอ ซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งวัสดุต่างๆของผู้รับเหมาที่จะนำเข้ามาใช้งานต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติก่อน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม ตามเงื่อนไขในการใช้งาน และการดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันเหล่านี้ให้อยู่ในสภาพดี
- พยายามการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย หัวหน้างานดูแลสัญญาให้องค์กรทำงานร่วมกับ ทางผู้รับเหมา เพื่อพิจารณาถึงทรัพยากรที่จำเป็น พร้อมจัดหาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งต้องมีการจัดทำข้อปฏิบัติข้อกำหนดในการบริหารจัดการความปลอดภัยที่นำไปใช้ในการสื่อสาร และอนุมัติในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในขอบเขตงาน โดยมีการ ลงชื่อรับทราบร่วมกันในเอกสารใบขอบเขตงาน
- ตรวจสอบการรายงานอุบัติเหตุการเกิดและอันตรายต่างๆให้เป็นไปตามแบบรายงานของกิจการสระบุรี P-SS-10
- กรณีที่มีการตรวจพบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องในระหว่างการทำงาน ไม่มีการลงโทษตามข้อตกลง ของสัญญา โดยการทำตามหลักการต่างๆจะเป็นไปตามเงื่อนไขการควบคุมการปฏิบัติงานในหัวข้อ กิจการสระบุรีการสังเกตการณ์ให้เป็นการสังเกตแบบเฉพาะจุดเฉพาะจุดในสัญญา ซึ่งอาจเป็นหัวข้อข้อใด ในการประเมินผลการทำงานรวมหลายหัวข้อมาตรฐานที่กำหนดในสัญญา หรือเป็นไปตามประกาศกึ่ง หนึ่งของทั้งกิจการสระบุรีบันทึกข้อตกลงการเปลี่ยนแปลง หรือหักคะแนน จะถูกส่งต่อไป ถึงฝ่ายจัดซื้อ โดยผ่านการรายงานการตรวจลง การบันทึกผลการสังเกต และการรายงานสรุปการกระทำ ความผิดของผู้รับเหมา P-CH-4015 เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการทำงานของผู้รับเหมาอื่นๆ โดยรวมก็มีการพิจารณาการพิจารณาการทำงานในด้านอื่นๆด้วย (ระยะที่ 5 - การสิ้นสุดสัญญา และการประเมินผล) ซึ่งอาจจัดส่งในระหว่างที่งานสัญญาอยู่ระหว่างการดำเนินการ หรืออาจส่งเมื่องานเสร็จแล้ว ก็ได้

[DocumentNumber]

Page 14 of 18

[Watermarks]

- จัดการประเมินและบันทึกผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการสื่อสาร โดยต้องจัดให้มีการประชุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ มีตัวแทนของทั้ง ผู้รับเหมาและตัวแทนของทางบริษัทเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ในระหว่างการประชุมดังกล่าว ต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงานของผู้รับเหมา โดยรวมถึงการลงโทษต่างๆด้วย ต้องมีหัวข้อ ประเด็นสำคัญในหัวข้อด้านนี้ได้มีการติดตามในระหว่างการประชุมนี้ และมีความเหมาะสม และเห็นด้วยกับผู้เข้าร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ F-TES-019
- ทางผู้รับเหมาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - Monthly OHS Performance report F-TES-018
- จัดส่งค่าความปลอดภัยทุกเดือนตาม ที่งานหัวหน้างานผู้ดูแลสัญญาและเจ้าของโครงการจะต้อง ทำการประเมินและบันทึกผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมที่ตนเองดูแลเป็นรายเดือนอย่างน้อยตามแบบประเมิน F-TES-017 ในระหว่างช่วงปฏิบัติงานสัญญา ทางผู้บริหาร โครงการ/เจ้าของกิจกรรม จะต้องจัดให้มีการประเมินตามข้อตกลงของข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน "Format Auditing Program" โดยใช้ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในขอบเขตงาน
- เป็นหัวข้อในการประเมินตามข้อตกลงในช่วง 3
- เดือนแรกหลังจากที่ผู้รับเหมาได้รับเลือกให้ปฏิบัติงาน และ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี
- สำหรับผู้รับเหมาในกลุ่ม 2 หรือ ทุกๆ 3 สำหรับผู้รับเหมาในกลุ่มที่ 3 และ
- 4 เมษายนที่บันทึกในแบบประเมินการปฏิบัติงาน เร็วขึ้นใช้สัญญา-Contract Format Audit record F-TES-020
- ซึ่งผู้รับเหมาที่ถูกลบความ ไม่สอดคล้องในการปฏิบัติงานจะต้องนำส่งแผนการพัฒนา -Improvement Plan F-TES-012 ให้กับทางผู้บริหาร โครงการ/เจ้าของกิจกรรม

5.4 การระดมทุน และการตรวจรับงาน

- ผู้บริหารโครงการ เจ้าของกิจการ (Contract Custodian) / (project owner) จะต้องรับผิดชอบในการตรวจความเรียบร้อยของงานตามสัญญา
- 5.4.1 การตรวจรับงานจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ตกลงกันไว้ว่า ทั้งผู้ดูแลความเรียบร้อย ของกฎหมายด้วย เช่น โครงการขั้นต้นส่วนต่างๆของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ (การ)ของเครื่องจักร ถูกติดตั้งเรียบร้อย และทำงานตามปกติ สภาพพื้นที่ทำงานสะอาดและปลอดภัยก่อนส่งมอบ
- 5.4.2 การตรวจรับงานแบบถาวรต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และอยู่ในแบบที่กำหนดให้เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับวิธีใช้งาน หรือวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเอกสารที่เกี่ยวข้องแบบ หรือแผนผังเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือการบันทึกตามข้อบังคับของกฎหมาย

[DocumentNumber]

Page 15 of 18

[Watermarks]

- 5.4.3 พยายามอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าด้วยสะดวก หรือความถี่ของอันตรายใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากงานโครงการหรือการบริการที่เร่งรีบ ไม่เป็น ได้ถูกตรวจพิจารณาประเมิน และควบคุมเรียบร้อย โดยจะต้องมีบันทึกการส่งมอบงาน / การรับงานดังกล่าวต้องมีการลงนามโดยผู้บริหารโครงการ/กิจการ (Contract custodian) บันทึกดังกล่าวต้องแนบไปพร้อมแบบฟอร์ม Service Acceptance (P/O SAP) ในระบบ SAP เมื่อทำการตรวจรับงานในแบบ

5.5 การสิ้นสุดสัญญาและการประเมินผลงาน

เพื่อให้มั่นใจว่า ได้มีการประเมินผลการทำงานของผู้รับเหมาในเรื่องที่สำคัญต่างๆและความเหมาะสม การประเมินผลงานที่มี การตกลงกันไว้แล้ว ผู้บริหารโครงการ/กิจการ (Contract custodian) และฝ่ายจัดซื้อ จะต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผู้รับเหมา เพื่อใช้ในการประเมิน ภาพรวม หรือการดำรงสถานภาพ/การตัดสินใจออกจากเงื่อนไขรับรองผู้รับเหมา

5.5.1 การประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา

จะประกอบด้วยวิธีการต่างๆจากบันทึกการลงโทษต่างๆ พฤติกรรมที่เห็นและการเข้าข่ายต่างๆ ถูกนิยามทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งจำนวนความไม่สอดคล้องจาก การตรวจ การสังเกตการณ์ การปฏิบัติ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆของผู้รับเหมาเป็นไป ตามข้อกำหนดของบริษัท และการแก้ไข ซึ่งจะแสดงถึงคุณภาพและประสิทธิผลของผู้รับเหมาในการควบคุมดูแลงานต่างๆ การประเมินผลงาน โดยรวมเมื่อสิ้นสุดสัญญาโดยใช้แบบฟอร์ม F-TES-028 นี้ จะอ้างอิงถึง ผลการประเมินในระยะเวลา 3 จากการทำปฏิบัติงานรายเดือนอย่างน้อยตามแบบประเมิน F-TES-017 โดยรวมรวมจากประเด็นสำคัญ ตลอดระยะเวลาในสัญญา แล้วนำมาสรุปว่าเป็นผลการประเมิน โดยรวมของผู้รับเหมาสำหรับงานนั้นๆ

5.5.2 การประเมินผลการดำเนินงานโดยรวมของผู้รับเหมา

จะมีส่วนร่วมกับผู้บริหาร โครงการ/เจ้าของกิจการ (Contract custodian) และฝ่ายจัดซื้อ จะต้องมั่นใจว่าประเมินผลการดำเนินงานโดยรวมของผู้รับเหมา มาจากข้อมูลที่สำคัญ คือเป็นผู้ให้การประเมินผลซึ่งว่าการประเมินเป็นช่วงเวลาในระหว่างอายุสัญญา หรือทำก่อนสิ้นสุดงานสัญญา โดยทางฝ่ายจัดซื้อจะทำการรวบรวม จากการศึกษาประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา โครงการ/ เจ้าของกิจการ และสรุปผลการประเมินโดยรวมทั้งหมดตามแบบ และข้อกำหนดของฝ่ายจัดซื้อ

[DocumentNumber]

Page 16 of 18

[Watermarks]

- 5.5.3 การตัดสินใจในการดำรงสถานภาพของผู้รับเหมาไว้ในเงื่อนไขรับรอง จะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมา ทราบถึงเงื่อนไขและผลการดำรงสถานภาพของผู้รับเหมา เป็นเงื่อนไขรับรอง รวมทั้งขบวนการที่จะ ได้รับปริมาณใหม่หรืองานต่อสัญญา สำหรับผู้รับเหมาที่มีผลการทำงาน ไม่ผ่านเกณฑ์ ที่กำหนดไว้จากการประเมินผลดังกล่าว จะไม่สามารถดำรงสถานภาพเป็นผู้รับเหมา ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนรับรองได้ต่อไป และจะต้องถูกตัดชื่อออกจากผู้รับเหมาของทางกลุ่มบริษัท

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 6.1 CSM directives of Holcim group companies
- 6.2 P-PC-01 การประเมินและจัดระเบียบผู้ดูแลและผู้ปฏิบัติงาน
- 6.3 P-SS-10 การรายงานอุบัติเหตุ และ เหตุการณ์ความ
- 6.4 W-TES-001 การจัดเก็บข้อมูลประจำตัวผู้รับเหมา
- 6.5 W-011-005 การบันทึกผลการผลิตผล และการรายงานสรุปการตรวจ/พิจารณา/พิจารณาผู้รับเหมา
- 6.6 W-011-001 การตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์การดำเนินงานของผู้รับเหมาตามสัญญาสัญญา


7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

- 7.1 F-TES-008 แบบฟอร์มระบุขอบเขตของงาน - Scope of work S1
- 7.2 F-TES-009 แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น - Preliminary Risk Assessment S2
- 7.3 F-TES-010 แบบฟอร์มประเมินผู้รับเหมาขั้นต้น (Request for Information) S3
- 7.4 F-TES-011 แบบฟอร์มประเมินระบบการจัดการและบริหารความปลอดภัยที่ขึ้นทะเบียน G1
- 7.5 F-TES-012 แผนการปรับปรุงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา S5
- 7.6 F-TES-013 ใบอนุญาตให้ผู้รับเหมาผ่านกระบวนการพิจารณาในกรณีพิเศษ - Variance Application Form S6
- 7.7 F-TES-014 บันทึกการยอมรับข้อกำหนดก่อนการประกวดราคา Pre Award Meeting G2
- 7.8 F-TES-015 รายการตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ผู้รับเหมาเริ่มปฏิบัติงาน Precomm. Checklist G3
- 7.9 F-TES-016 ใบอนุญาตให้เริ่มทำงาน (Authority to Commence Work) S8
- 7.10 F-TES-017 แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือนสำหรับผู้รับเหมาจ้างงานบริการ Perform period review G5
- 7.11 F-TES-018 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ ผู้รับเหมา Monthly OHS Performance report G8
- 7.12 F-TES-019 แบบฟอร์มบันทึกข้อกำหนดการระบุความปลอดภัยของผู้รับเหมา Contractor Safety Meeting G7

[DocumentNumber]

Page 17 of 18

[Watermarks]

ประเภทถุงมือ (Safety Gloves)	ข้อแนะนำในการใช้งาน (ตามลักษณะงาน)	ข้อควรระวัง/ อันตรายที่อาจเกิดขึ้น
 ถุงมือไนไตร (Nitrile Gloves) และถุงมือยางกันสารเคมี (Chemical/Liquid-Resistant Gloves)	<ul style="list-style-type: none"> เหมาะสำหรับใช้ปกป้องมือของผู้ใช้จากสารพิษ สารเคมี และสารละลายต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงที่จะถูกไฟฟ้าดูด หรืออาจถูกชิ้นส่วนเครื่องมือ/อุปกรณ์ เกี่ยว ดึง หนีบ ฯลฯ
 ถุงมือสำหรับงานไฟฟ้า (Electrical Insulating Gloves)	<ul style="list-style-type: none"> เหมาะสำหรับงานสัมผัส สัมผัส แผ่นเหล็ก โลหะต่างๆ ที่มีความทนความร้อน (ขบคม) หรืองานเคลื่อนย้าย สัมผัส แผ่นกระจก งานติดตั้งไป หรืองานอื่นๆที่มีความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ 	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงที่จะถูกสารเคมี (กรด/ด่าง) กัดกร่อน
 ถุงมือสำหรับกันบาด (Cut Resistant Gloves)	<ul style="list-style-type: none"> เหมาะสำหรับ งานเคลื่อนย้าย สัมผัส แผ่นเหล็ก โลหะต่างๆ ที่มีความทนความร้อน (ขบคม) หรืองานเคลื่อนย้าย สัมผัส แผ่นกระจก งานติดตั้งไป หรืองานอื่นๆที่มีความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ 	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงที่จะถูกชิ้นส่วนเครื่องมือ/อุปกรณ์ เกี่ยว ดึง หนีบ ฯลฯ

Reference:

<https://www.osha.gov/sites/default/files/publications/osh3153.pdf>



ประเภทถุงมือ (Safety Gloves)	ข้อแนะนำในการใช้งาน (ตามลักษณะงาน)	ข้อควรระวัง/ อันตรายที่อาจเกิดขึ้น
 ถุงมือไนไตร (Nitrile Gloves) และ ถุงมือยางกันสารเคมี (Chemical/Liquid-Resistant Gloves)	<ul style="list-style-type: none"> เหมาะสำหรับใช้ปกป้องมือของผู้ใช้จากสารพิษ สารเคมี และสารละลายต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงที่จะถูกไฟฟ้าดูด หรืออาจถูกชิ้นส่วนเครื่องมือ/อุปกรณ์ เกี่ยว ดึง หนีบ ฯลฯ
 ถุงมือสำหรับงานไฟฟ้า (Electrical Insulating Gloves)	<ul style="list-style-type: none"> เหมาะสำหรับงานสัมผัส สัมผัส อุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงที่จะถูกสารเคมี (กรด/ด่าง) กัดกร่อน
 ถุงมือสำหรับกันบาด (Cut Resistant Gloves)	<ul style="list-style-type: none"> เหมาะสำหรับ งานเคลื่อนย้าย สัมผัส แผ่นเหล็ก โลหะต่างๆ ที่มีความทนความร้อน (ขบคม) หรืองานเคลื่อนย้าย สัมผัส แผ่นกระจก งานติดตั้งไป หรืองานอื่นๆที่มีความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ 	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงที่จะถูกชิ้นส่วนเครื่องมือ/อุปกรณ์ เกี่ยว ดึง หนีบ ฯลฯ

Reference:

<https://www.osha.gov/sites/default/files/publications/osh3153.pdf>



Safety Focus

ประเภทถุงมือ ข้อแนะนำและข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยสำหรับการใช้ถุงมือ

สืบเนื่องจากล่าสุดได้เกิดอุบัติเหตุกับพนักงานงานที่ได้รับบาดเจ็บที่มือ ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Gloves) และปฏิบัติตามข้อแนะนำสำหรับการใช้งานถุงมืออย่างเคร่งครัด

ประเภทถุงมือ และข้อแนะนำในการใช้งานเพื่อความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ประเภทถุงมือ (Safety Gloves)	ข้อแนะนำในการใช้งาน (ตามลักษณะงาน)	ข้อควรระวัง/ อันตรายที่อาจเกิดขึ้น
 ถุงมือผ้า (Cotton/ Fabric Gloves)	<ul style="list-style-type: none"> เหมาะสำหรับงานทั่วไป ลด/ป้องกันการบาดเจ็บจากการสัมผัสจุดแหลม คม หรือสัมผัสชิ้นงานที่มีอุณหภูมิสูงหรือต่ำ (เพียงเล็กน้อย) 	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงที่จะถูกชิ้นส่วนเครื่องมือ/อุปกรณ์ เกี่ยว ดึง หนีบ ฯลฯ
 ถุงมือผ้าเคลือบด้วยพลาสติก (Coated Cotton/ Fabric Gloves)	<ul style="list-style-type: none"> เหมาะสำหรับงานทั่วไป ลด/ป้องกันการบาดเจ็บจากการสัมผัสจุดแหลม คม หรือสัมผัสชิ้นงานที่มีอุณหภูมิสูงหรือต่ำ (เพียงเล็กน้อย) ลด/ป้องกันการบาดเจ็บหรือการกระแทกจากการสัมผัสสารเคมี น้ำมัน สารอื่น ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงที่จะถูกชิ้นส่วนเครื่องมือ/อุปกรณ์ เกี่ยว ดึง หนีบ ฯลฯ
 ถุงมือหนัง (Leather Gloves)	<ul style="list-style-type: none"> เหมาะสำหรับงานที่หนักขึ้นงานที่มีความทนความร้อน และใช้ป้องกันความร้อนและสะเก็ดไฟในงานเชื่อม หรือใช้ป้องกันประกายไฟ สะเก็ดไฟ (ความร้อนในระดับปานกลาง) หรือของที่มีพื้นผิวขรุขระ รวมไปถึงการทำความสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงที่จะถูกชิ้นส่วนเครื่องมือ/อุปกรณ์ เกี่ยว ดึง หนีบ ฯลฯ

Safety Focus



Near miss หรือเหตุการณ์เฉียด

NEAR MISS คือ เหตุการณ์ที่ถึงประณัยมือเกิดอันตราย มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
ACCIDENT คือ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ตั้งใจ ไม่คาดคิด ไม่พึงประสงค์



“ชาวโรงงานสระบุรี เราไม่มองข้ามความปลอดภัย หากพบเหตุการณ์เฉียด (Near miss) ให้แสดนคิวอาร์โค้ด Online OH&S Reporting เพื่อรายงานอุบัติการณ์ หรือแจ้งอันตรายเป็น การช่วยป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุขึ้นรุนแรงในการเตือนผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

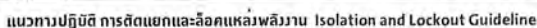
การรายงานให้ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ให้ชัดเจน อาทิ วันเวลา สถานที่ ผู้ประสบเหตุ แล้วส่งมาระบบเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข



Online OH&S Reporting



มาเป็นส่วนหนึ่ง ในการดูแลความปลอดภัยของครอบครัวฉันท์ ร่วมกันนะครับ



ขั้นตอนการตัดแยกและล้อยกล่วงพลังงาน สรปได้ดังนี้

[illegible][illegible]


 3. นมจะบูดกับเกลือ

ผู้เขียนขอขอบคุณในการปฏิบัติงาน (Author's paper) หมายถึง พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ให้บริการลูกค้าให้เขาปฏิบัติงานในหน้าที่ เคารพซึ่งการถืออุปการะที่มีต่อพนักงาน พนักงานอื่นตราชนั้น ๆ โดยต้องมีการแจ้งตัวบุคคลในการติดต่อประสานการปฏิบัติงานของพนักงานหรือพนักงาน

Fixed Lock **Master Lock** **Permit Lock**

 *Fixed combination lock requires no key to open. The lock is mounted on the door and is not removable.*

จุดตัดแยกของพหุนาม (isolation points)
 ซีกบน



See also: [Kleinman](#)

การขยับเขยื้อนในการฝึกและฝึกทดลองพลีธยาน (hics) พลีธยานจากรีดถูกจากเงื้อมมือ (gravity or) ระเบิด (high pressure) พลีธยานจากแรงดันใน (high pressure) และเจ้าหน้าที่ยึดและ (strong) ภายใต้อุปกรณ์อื่น ๆ ใต้ ด้วยยางในขลุ่ย



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับพื้นที่จัดเก็บ
!น้ำมันเชื้อเพลิง/ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง!



จากเหตุการณ์ในอดีต เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เกิดอุบัติเหตุรถบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิงระเบิดและเกิดเพลิงไหม้ ที่โรงงานปูนซีเมนต์ถาวรวัน (Siavang) จังหวัดลาวเวียง (Khammouang) ในรัฐฉานของ (Sengou) ประเทศมาเลเซีย เป็นเหตุให้นางพจนานันต์เสียชีวิตโดยซากการสอบสวนอุบัติเหตุพบพยานคนแรกคือ 3 คนได้ยื่นใบแจ้งการสืบสวนคดีนี้ขึ้นเมื่อหนึ่งสัปดาห์ และต่อมากับการเปิดเผยถึง และคนงานอีกสามคนว่า ได้ตก



เพื่อการเรียนรู้และป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำจากอุบัติเหตุระเบิดและเพลิงไหม้ !!!

- ▶ สถานที่จะใช้เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง/ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องอยู่ขอบเขตติดกับสภาพถังเก็บเชื้อเพลิงโดยถ้าไกลควมและถูกต่อท่อน้ำมันตามประเภทของเชื้อเพลิง รวมทั้งต้องกำหนดระยะเวลาการบำรุงรักษา การตรวจสอบการเสื่อมสภาพของถังเก็บเชื้อเพลิงเป็นประจำ
- ▶ โดยคณะกรรมการความปลอดภัยและเครื่องมือจะต้องได้รับการตรวจสอบโดยให้มอบจำว่าเป็นปัจจุบัน
- ▶ ต้องติดตะกั่วและแสดงป้ายระบุประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรฐานความปลอดภัยและความมาตรฐานเป็นที่ยอมรับหลาย โดยติดแสดงไว้ที่ตำแหน่งถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงให้ชัดเจน รวมทั้งแสดงเลขที่ Safety Data Sheet (SDS) ด้วย
- ▶ ต้องติดตั้งป้ายห้ามหยดใกล้ประกายไฟ ป้ายห้ามสูบบุหรี่ และป้ายเตือนอันตรายจากวัตถุอันตราย ณ บริเวณที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงทุกแห่ง
- ▶ ราวความร้อนและประกายไฟ (Hot Work) ภายในพื้นที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องติดฉลากเตือนว่ามีความเสี่ยงสูง (High Risk Activity) ซึ่งต้องได้รับการอนุญาตทำงาน (ใบอนุญาตทำงานทั่วไป และใบอนุญาตทำงานเฉพาะตามประเภทและประกายไฟ) จากผู้จัดการโรงงาน และ/หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง โดยผู้ที่มีใบอนุญาตทำงานแล้วเท่านั้น ที่ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานด้านนี้
- ▶ ต้องติดตะกร้ากันแสดงขอบเขตพื้นที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง หรือถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง และควบคุมการเข้าออกพื้นที่อย่างเข้มงวด
- ▶ ผู้ถือใบอนุญาต Hot Work Permit ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะตามประเภทและประกายไฟ ประจำทุก ๆ 2 ปี
- ▶ ผู้ถือใบอนุญาต Hot Work Permit ต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องศึกษาและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติด้านนี้ด้วยอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงขึ้น



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ. 008/2568

เรื่อง กำหนดรูปแบบและแนวทางการปฏิบัติสำหรับการใช้งานเสื้อก๊อสะท้อนแสง (High-Visibility Vest)
สำหรับใช้งานร่วมกับชุดป้องกันอันตรายลำตัว (Body Protective Clothing/Suit)

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศข้างต้น เรื่อง 009.2506 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคคลที่จะมอบใบปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง และเพื่อกระชับมาตรฐานระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความและความยั่งยืนในด้านการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของบุคลากรในองค์กร (High-Visibility Vest) ดำเนินใช้งานร่วมกับ

(i) กำหนดประเภทของชุดป้องกันอันตรายลำตัว (Body Protective Clothing/Suit) ที่เข้าข่ายในประกาศคำสั่งฉบับนี้ ได้แก่

- ชุดหุ้ม (Safety Coverall Suit)
- ชุดป้องกันฝุ่น (Dust Protective Clothing/Suit)
- ชุดป้องกันและของสารเคมี (Chemical Protective Clothing/Suit)

2) กำหนดให้พนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง (ประจำ) และผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง (ไม่ประจำ) ที่จะต้องปฏิบัติงานป้องกันอันตรายจากตัว (Body Protective Clothing/Suit) ตามข้อ 1) ต้องจัดหา และ/หรือสวมใส่ชุดป้องกันอันตรายจากตัว (Body Protective Clothing/Suit) ที่มีรูปแบบและคุณสมบัติ ดังนี้

- ตีความได้ลึกไกลกว่าเดิม เช่น สีขาว สีเหลือง สีเขียว สีแดง สีชมพู สีฟ้า ฯลฯ **ยกเว้น สีโทนเข้ม สีโทนมืด**
- ทิวทัศน์แถบสะท้อนแสง (Reflective Stripes) ให้สีน่านวากของเส้นโดยมีค่าชัดเจน โดยมีความยาวและทิศทางของแถบสะท้อนแสงตามความเหมาะสมหรือตามมีอยู่จริงทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

3) ทาหน้าที่ไม่สามารถจัดหา และ/หรือสวมใส่ชุดป้องกันอันตรายด้วย (Body Protective Clothing/Suit) ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง (2) ต้องจัดหาเสื้อกั๊กสะท้อนแสง (High-Visibility Vest) เพื่อมาสวมทับหรือสวมชุดชุดป้องกันอันตรายด้วย (Body Protective Clothing/Suit) ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่กองการ และต้องปฏิบัติตามรายละเอียดของเสื้อกั๊กสะท้อนแสง (High-Visibility Vest) ดังนี้

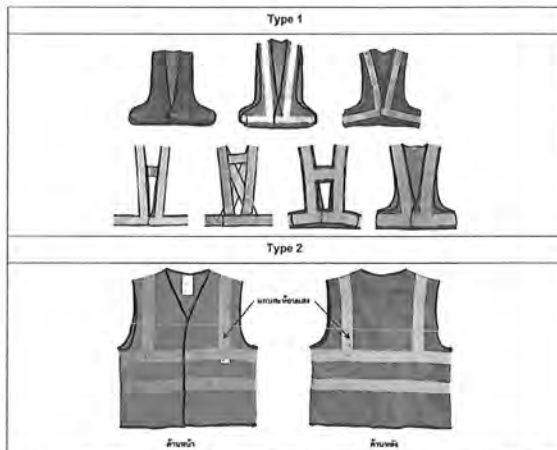
- คือสิ่งมีชีวิตที่มีสีสดใส (High-Visibility Colors) เพื่อช่วยเพิ่มการมองเห็นในสภาพที่แสงธรรมชาติ และ/หรือแสงจากหลอดไฟส่องกระทบสิ่งต่างๆ ภายในห้องเรียน (เช่น สีส้มสะท้อนแสง (Fluorescent Yellow-Green) หรือ สีส้มสะท้อนแสง (Fluorescent Orange) หรือ สีส้มสะท้อนแสง (Fluorescent Red) ตามตัวอย่างภาพประกอบ)



- Confidential Document for Internal Circulation Only
- (2014) July 20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/2405/2406/2407/2408/2409/2410/2411/2412/2413/2414/2415/2416/2417/2418/2419/2420/2421/2422/2423/2424/2425/2426/2427/2428/2429/2430/2431/2432/2433/2434/2435/2436/2437/2438/2439/2440/2441/2442/2443/2444/2445/2446/2447/2448/2449/2450/2451/2452/2453/2454/2455/2456/2457/2458/2459/2460/2461/2462/2463/2464/2465/2466/2467/2468/2469/2470/2471/2472/2473/2474/2475/2476/2477/2478/2479/2480/2481/2482/2483/2484/2485/2486/2487/2488/2489/2490/2491/2492/2493/2494/2495/2496/2497/2498/2499/2500/2501/2502/2503/2504/2505/2506/2507/2508/2509/2510/2511/2512/2513/2514/2515/2516/2517/2518/2519/2520/2521/2522/2523/2524/2525/2526/2527/2528/2529/2530/2531/2532/2533/2534/2535/2536/2537/2538/2539/2540/2541/2542/2543/2544/2545/2546/2547/2548/2549/2550/2551/2552/2553/2554/2555/2556/2557/2558/2559/2560/2561/2562/2563/2564/2565/2566/2567/2568/2569/2570/2571/2572/2573/2574/2575/2576/2577/2578/2579/2580/2581/2582/2583/2584/2585/2586/2587/2588/2589/2590/2591/2592/2593/2594/2595/2596/2597/2598/2599/2600/2601/2602/2603/2604/2605/2606/2607/2608/2609/2610/2611/2612/2613/2614/2615/2616/2617/2618/2619/2620/2621/2622/2623/2624/2625/2626/2627/2628/2629/2630/2631/2632/2633/2634/2635/2636/2637/2638/2639/2640/2641/2642/2643/2644/2645/2646/2647/2648/2649/2650/2651/2652/2653/2654/2655/2656/2657/2658/2659/2660/2661/2662/2663/2664/2665/2666/2667/2668/2669/2670/2671/2672/2673/2674/2675/2676/2677/2678/2679/2680/2681/2682/2683/2684/2685/2686/2687/2688/2689/2690/2691/2692/2693/2694/2695/2696/2697/2698/2699/2700/2701/2702/2703/2704/2705/2706/2707/2708/2709/2710/2711/2712/2713/2714/2715/2716/2717/2718/2719/2720/2721/2722/2723/2724/2725/2726/2727/2728/2729/2730/2731/2732/2733/2734/2735/2736/2737/2738/2739/2740/2741/2742/2743/2744/2745/2746/2747/2748/2749/2750/2751/2752/2753/2754/2755/2756/2757/2758/2759/2760/2761/2762/2763/2764/2765/2766/2767/2768/2769/2770/2771/2772/2773/2774/2775/2776/2777/2778/2779/2780/2781/2782/2783/2784/2785/2786/2787/2788/2789/2790/2791/2792/2793/2794/2795/2796/2797/2798/2799/2800/2801/2802/2803/2804/2805/2806/2807/2808/2809/2810/2811/2812/2813/2814/2815/2816/2817/2818/2819/2820/2821/2822/

- ต้องติดแถบสะท้อนแสง (Reflective Stripes) ให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยมีความยาวและความกว้างของแถบสะท้อนแสงตามความเหมาะสมหรือตามผู้ผลิตทางด้านหน้าและด้านหลังดังนี้

รูปแบบเสื้อกั๊กสะท้อนแสงและเนคส์ที่อนุญาตให้ใช้งานได้



หมายเหตุ : อ้างอิงตาม ANSI/ISEA 107 (American National Standards Institute) หรือ EN ISO 20471 (European Standard for High-Visibility Clothing) หรือ AS/NZS 4602.1 (Australia/New Zealand Standard)

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายเชษฐาธิ์ หรือ นุ้ยยา)
รองประธานอาวุโส สายงานกิจการสระบุรี