

ภาคผนวก ข-1

คู่มือการเดินระบบ Wet Scrubber

คู่มือการใช้งาน

สกรับเบอร์บำบัดอากาศเสีย

สารบัญ

1.ชื่อระบบ.....	2
2.รายละเอียดโดยรวมของตัวสกริปเตอร์.....	3
3.หน้าที่การทำงาน.....	4
4.การควบคุมและใช้งานอย่างปลอดภัย.....	5
5.การทดสอบการทำงาน	6
6.หลักการทำงานของระบบ.....	7
7.การบำรุงรักษาประจำวัน.....	9
8.การบำรุงรักษาหลังจากไม่ได้ใช้งานไปเป็นระยะนานๆ.....	11
9.การถอดและการประกอบชิ้นส่วนในงานซ่อมบำรุง.....	11
10.สาเหตุและการแก้ไขปัญหา.....	13
11.การรับประกัน.....	14

ข้อควรระวัง

ควรใช้ระบบการบำบัดให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขที่กำหนด ถ้ามีความผิดปกติใดๆเกิดขึ้นให้รีบหยุดการทำงานของระบบและแหล่งจ่ายของเสีย จากนั้นให้ทำการตรวจสอบระบบ ซึ่งระบบจะสามารถกลับสู่สภาวะเดิมได้เมื่อดำเนินการซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คำเตือน

ระบบการบำบัดแก๊สเสีย Wet Scrubber เริ่มจากการดูดแก๊สเสียจากแหล่งกำเนิดแก๊สผ่านสกรับเบอร์ (Scrubbing) และปล่อยสู่อากาศในที่สุด โดยชิ้นส่วนที่ต้องสัมผัสกับแก๊สทำจาก Fiberglass Reinforced Plastic (FRP) ซึ่งมีคุณสมบัติเด่นในด้านการต้านทานการกัดกร่อนทางเคมี

โปรดอ่านคู่มือนี้ให้ละเอียดก่อนการนำไปใช้งาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการเกิดปัญหาได้สูงสุด คู่มือนี้จะรวมไปถึงข้อควรระวังต่างๆ ของระบบ ในส่วนของรายละเอียดพัดลม ปัมป์ และอุปกรณ์อื่นๆ จะกล่าวในคู่มือที่แนบมาควบคู่กันด้วย

1.ข้อระบุ : (อ้างอิงในส่วนที่ 2) ของคู่มือการใช้งานทั้งระบบ

2.รายละเอียดโดยรวมของตัวสกรับเบอร์

6	ปั๊ม (Circulation Pump)	PVC	1	
5	พัดลมดูด (Exhaust Fan)	FRP	1	
4	ท่อน้ำทิ้ง-ท่อน้ำล้น(Drain-Overflow)	PVC	1	100A JIS 10K
3	ช่องสำหรับตรวจสอบภายในตัวสกรับเบอร์และเข้าไปซ่อมบำรุง (Manhole)	FRP	5	ø400x2, 300x500x3
2	ถังหมุนเวียนน้ำ (Circulation Tank)	FRP	1	ø2400x800H
1	สกรับเบอร์ (Scrubber)	FRP	1	ø2400x4700H
หมายเลข	รายชื่ออุปกรณ์	วัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ

3.หน้าที่การทำงาน

หน้าที่ของแต่ละส่วนมีดังนี้

(1) พัดลมดูดอากาศ (Exhaust fan)

หน้าที่คือดูดอากาศเสียเข้าสู่สกรับเบอร์

(2) ปั๊ม (Circulation pump)

หน้าที่คือการดูดน้ำจากถังหมุนเวียนน้ำไปสู่หัวฉีด (Nozzle) และฉีดเป็นละอองฝอยทั่วทั้งสกรับเบอร์

(3) ตัวสครับเบอร์ (Scrubber main body)

ตัวสครับเบอร์ประกอบไปด้วย Packing, หัวฉีดสเปรย์, ตัวดักจับละอองน้ำ โดยหน้าที่ของสครับเบอร์คือการดูดซึมแก๊สเสีย โดยใช้ทฤษฎีพื้นฐานการถ่ายเทมวลสารของวิศวกรรมเคมี

1. Bubbling tray

ทำหน้าที่ช่วยให้เกิดหยดน้ำเล็กๆเพื่อเพิ่มพื้นที่สัมผัสของน้ำกับแก๊ส

2. Water supply piping

ทำหน้าที่ให้น้ำให้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอภายใน Hole Tray

3. ตัวดักจับละอองน้ำ (Mist separator)

ทำหน้าที่ดักจับละอองน้ำที่เกิดจากการฉีดสเปรย์ภายในสครับเบอร์ ไม่ให้หลุดออกไปภายนอกเพราะจะนำพาแก๊สเสียปนออกไปด้วย

(4) ถังหมุนเวียนน้ำ (Circulation Tank)

ทำหน้าที่เก็บกักน้ำไว้สำหรับหมุนเวียนใช้ในระบบ

4. การควบคุมและใช้งานอย่างปลอดภัย

เมื่อทำการเดินเครื่องหรือทำการตรวจสอบ โปรดระวังรักษาความปลอดภัย ดังนี้

(1) อุปกรณ์ทำจาก PVC หรือ FRP ถ้ามีค้อนหรือของแข็งมากระทบ ตัวสครับเบอร์อาจเสียหายได้ สำหรับพลาสติกนั้น สามารถทนอุณหภูมิได้ไม่สูงมาก ถ้าอุณหภูมิเลยช่วงที่เหมาะสมไปพลาสติกอาจเปลี่ยนรูปหรือเสียหายได้

อุณหภูมิที่ยอมรับได้ : $0 \sim 40^{\circ} \text{C}$

ถ้าเข้าใกล้ไฟพลาสติกอาจติดไฟ โปรดระวังอย่าให้ไฟเข้าใกล้

(2) อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์นี้เป็นตัวกำจัดแก๊สเสียซึ่งอาจมีสารปนเปื้อนตกค้างอยู่ในระบบภายหลังการบำบัด ดังนั้นจึงไม่ควรสูดดมสิ่งที่ย่อออกมาจากสครับเบอร์โดยตรง ควรจะสวมผ้าปิดจมูกป้องกันและอยู่ห่างจากสครับเบอร์ในระยะที่เหมาะสม

(3) ระหว่างตรวจเช็คอุปกรณ์ ต้องแน่ใจว่าไม่มีกระแสไฟไหลอยู่ และอุบัติเหตุจะไม่เกิดขึ้น

(4) เมื่อทำการซ่อมบำรุงโปรดเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงจากบาดเจ็บ

(5) เมื่อต้องต้อนั่งร้านขึ้นไปสูงๆ โปรดระมัดระวังด้านความปลอดภัย

(6) ก่อนการดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าต้องกระทำอย่างระมัดระวัง

(7) หากต้องสัมผัสน้ำในระบบ ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากาก แวน ถุงมือ เป็นต้น เพราะน้ำในระบบถูกรวมตัวกับสารเคมี ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย ควรจัดเตรียมยาที่จะใช้ในการปฐมพยาบาลอย่างเหมาะสม

(8) ก่อนเข้าไปทำการใดๆภายในสกรับเบอร์ ต้องมีอากาศถ่ายเท และต้องไม่มีสารตกค้างอยู่ภายในตัวสกรับเบอร์ หากต้องเข้าไปตรวจสอบภายในก็ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากาก แวน ถุงมือ เสื้อกันน้ำ เป็นต้น และในขณะดำเนินการต้องปิดแหล่งจ่ายแก๊สเสียก่อน รวมทั้งปิดพัดลมและปั๊มด้วย

(9) ตรวจสอบสารพิษตกค้างในน้ำที่ปล่อยออกจากระบบว่าสามารถปล่อยทิ้งได้ตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือไม่

(10) เมื่ออุปกรณ์เริ่มเสื่อมและหมดสภาพ โปรดติดต่อผู้เชี่ยวชาญ

5.การทดสอบการทำงาน

ต้องการทดสอบให้ได้ผลควรทำดังนี้

(1) ปั๊ม (Circulation pump)

1) หลังจากการติดตั้ง ท่อ สายไฟ ของปั๊มแล้ว ให้ทำความสะอาดภายในถังหมุนเวียนน้ำ(Circulation tank) และเติมน้ำให้ล้นออกมาทาง Overflows

2) เปิดและปิดสวิตช์ เพื่อดูว่าทิศทางการไหลของปั๊มหมุนถูกต้องไหม และเปิดเดินเครื่องต่อไป

3) หลังจากการหมุนของปั๊มถูกต้องแล้ว ให้วัดการไหลของกระแสผ่านมอเตอร์ และต้องแน่ใจว่ากระแสต่ำกว่าค่าที่ระบุไว้ (ในเนมเพลท)

(2) พัดลมดูดอากาศ (Exhaust fan)

1) หลังจากการติดตั้งงานท่อและสายไฟของพัดลมดูดอากาศเสร็จแล้วตรวจสอบทำความสะอาดภายในท่อ อย่าให้มีสิ่งสกปรกหรือวัตถุถูกดูดเข้าไประหว่างการใช้งาน ซึ่งพัดลมอาจเสียหายได้

2) ก่อนเปิดมอเตอร์พัดลม ให้ลองหมุนพัดลมดูว่าหมุนได้ดีหรือไม่

3) เปิด DAMPER ครึ่งหนึ่ง

4) เปิดสวิตช์ และปิดเพื่อดูว่าพัดลมหมุนถูกต้องไหมตามตำแหน่งที่กำหนดไว้บนตัวพัดลม ถ้าหมุนผิดให้สลับสายไฟของมอเตอร์

5) หลังจากการหมุนของพัดลมถูกต้องแล้ว เปิดทำงานได้

6) ปรับปริมาณของ DAMPER เพื่อปรับอัตราการไหล ได้ค่าตามที่ออกแบบ

7) วัดกระแสมอเตอร์และต้องแน่ใจว่ากระแสต่ำกว่าที่ระบุ (ในเนมเพลท) ตัวกระแสเกินค่ากำหนด ปรับลดอัตราการไหลที่ DAMPER

(3) ตัวสครับเบอร์ (Scrubbing Tower)

- 1) สังเกตและตรวจสอบท่อว่าต้องไม่มีรอยร้าวหรือรอยรั่ว
- 2) หมั่นตรวจดูการกระจายตัวของหัวฉีด
- 3) เช็คสภาพการกระจายตัวที่ Hole Tray ผ่านช่อง Man Hole สภาพที่ดีต้องเป็นดังนี้
 - หยดน้ำต้องกระจายตัวอยู่สูงกว่า 20 ซม.บน Hole Tray

6.การทำงานของระบบ

หลังจากการทดสอบอุปกรณ์ทั้งหมดต้องถูกต้อง โดยวิธีการดำเนินงานมีดังนี้

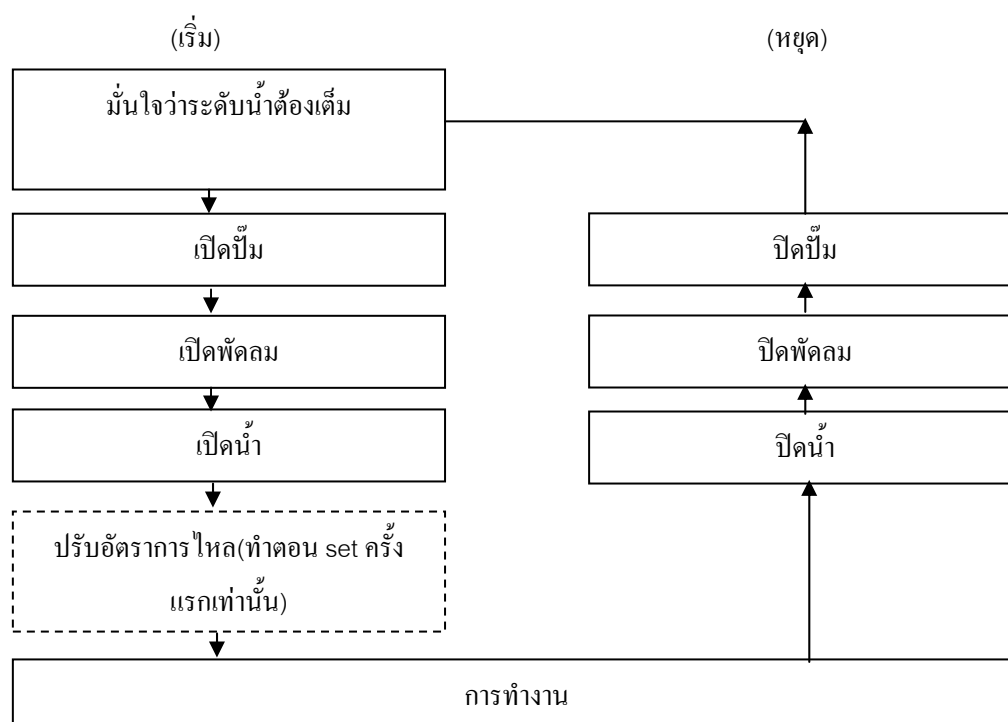
(1) เริ่ม

- ต้องแน่ใจว่าถังหมุนเวียนน้ำนั้นมีน้ำเต็มในระดับ OVERFLOW
- เปิดปั๊มก่อนเปิดวาล์ว
- หลังจากมั่นใจว่าปั๊มทำงานถูกต้องแล้ว เปิดพัดลม
- เปิดน้ำ
- อัตราการไหลต้องใกล้เคียงตามที่กำหนด
-

(2) หยุด

- หยุดน้ำ (ปิดวาล์ว)
- ปิดพัดลม
- ปิดปั๊ม

3) เมื่อไฟฟ้าถูกตัดแล้ว ปิดพัดลม และปั๊ม หลังจากนั้นเมื่อไฟฟ้ากลับสู่ระบบอีกครั้งเริ่มต้นการทำงานได้อีกครั้ง



7. Daily maintenance

(1) พัดลมดูดอากาศ (Exhaust fan)

1) สายพานร่อนตัววี (V-BELT)

อาจเกิดการยืดได้โดยเฉพาะในช่วงแรก ถ้าเกิดขึ้นให้ปรับเปลี่ยนโดยเลื่อนฐานของมอเตอร์ และเปลี่ยนสายพานใหม่ เนื่องจากการชำรุดตามจำนวนรอบการใช้งาน สภาพการทำงาน สภาพที่ติดตั้ง เป็นต้น

2) คลับลูกปืน (Bearing)

สารหล่อลื่นที่ใช้เป็นจารบีคุณภาพสูงกับสมบัติเติม ควรหยอดจารบีทุก ๆ 2 – 6 เดือน ขึ้นกับจำนวนรอบ ชั่วโมงการติดตั้ง อุณหภูมิคลับลูกปืนถ้ามีเสียงผิดปกติ หรือการสั่นสะเทือนเปลี่ยนใหม่ทันที

(จารบีที่จะใช้)

ผู้ผลิต	รุ่น
Shell	ALBANIA Nos.2 and 3
Cosmo	REMAX Nos.2 and 3
Mobil	MOBILUX no.2

3) Runner

ขึ้นกับชนิดของแก๊สที่ดูด อาจมีฝุ่นเกาะติดที่ RUNNER ทำให้ไม่สมดุล เป็นสาเหตุของแตกหัก อย่างฉับพลันของ RUNNER และแบร์ริง ทำความสะอาดหรือเปลี่ยน RUNNER เมื่อเกิดการสั่นอย่างรุนแรง

4) อื่นๆ

รายละเอียดเพิ่มเติมอ้างอิงจาก” คู่มือพัฒมทนการกัดกร่อนเคียววะ RFT” ที่แนบมา

(2) ปั๊ม (Circulation Pump)

ปั๊ม VO ที่ใช้ในระบบ ไม่ต้องทำการซ่อมบำรุง รวมทั้งชิ้นส่วนที่ไม่มีการเคลื่อนที่

ดังนั้น ไม่จำเป็นต้องใช้สารหล่อลื่น หรือเปลี่ยนชิ้นส่วน การสั่นสะเทือนและเสียงรบกวน หรือระดับน้ำที่ไม่เพียงพออ้างอิงจาก “คู่มือ KYOWA Corrosion-proof Vertical Pump” ที่แนบมา

(3) ตัวสครับเบอร์ (Scrubbing Tower)

1) Bubbling tray

Bubbling tray ที่ใช้นั้นป้องกันการกัดกร่อน เพราะทำมาจาก PVC แข็ง และมีเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 30 มม.และจะไม่มีการอุดตัน อย่างไรก็ตามถ้ามีฝุ่นในแก๊สมากเกินไป หรือน้ำมีสิ่งสกปรกอยู่ อาจทำให้สิ่งสกปรกจับติด และเกิดการอุดตันได้

2) หัวฉีด (Spray nozzles)

ถ้ามีการฉีดน้ำไม่สม่ำเสมอ หัวฉีดอาจอุดตัน ถอดออกและทำความสะอาดหัวฉีดน้ำ

3) Demister

อาจมีการอุดตันคล้าย ๆ กัน ถ้าเกิดการอุดตันแก๊สจะพุ่งกระจายออกจาก STACK หรือความสามารถในการดูดแก๊สจะลดลง กรณีนี้จำเป็นต้องทำการเปลี่ยนDemisterใหม่.

(4) ถังหมุนเวียนน้ำ (Circulation tank)

1) การตกตะกอนอาจเกิดขึ้นที่ด้านล่างของถังหมุนเวียนน้ำ ขึ้นอยู่กับสภาพการทำงานตามระยะเวลา ควรทำความสะอาดถังหมุนเวียนน้ำทุก ๆ 3 เดือน

2) ถ้าไม่ใช้งานไปนาน ๆ อาจมีการจับตัวเป็นก้อนของเคมีให้เปลี่ยนน้ำใหม่

(5) เช็คอัตรการไหล

Bubbling เกิดมาจาก Exhaust gas blowing stream ที่ผสมคลุกกับ น้ำที่หยดใน Tray Hole และสิ่งสกปรกภายในแก๊สที่ดูด นํามาจากหยดน้ำของ Bubbling ดังนั้นการลดลงของอัตราการดูดของแก๊ส เป็นสาเหตุจากการที่ประสิทธิภาพการกำจัดตกลง ดังนั้นให้ทำการวัดค่าและปรับอัตราการไหลของแก๊สอย่างสม่ำเสมอ (สัปดาห์ละครั้ง)

8.การบำรุงรักษาหลังจากไม่ได้ใช้งานไปเป็นระยะนานๆ

1) เมื่อไม่ใช้งานไปเป็นระยะเวลานาน ๆ ให้เปิดพัดลมและปั๊มเดือนละครั้ง ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อให้คงสภาพปกติไว้

2) เมื่อไม่ใช้งานในหน้าหนาว อาจเกิดการจับตัวเกิดขึ้น ในการปล่อยน้ำทิ้งและท่อของปั๊มก็อาจเกิดเช่นกัน

3) ก่อนทำงานหลังจากไม่ใช้งานเป็นเวลานาน ๆ เพื่อให้การทดสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรทำตามขั้นตอนที่หน้า 6 การทดสอบการทำงาน

9. การถอดและการประกอบชิ้นส่วนในงานซ่อมบำรุง

ถ้าจำเป็นให้ถอดหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนตามระยะเวลาที่เหมาะสม หลังพบว่าพัดลมดูดและปั๊มไม่ทำงาน

(1) พัดลมดูดอากาศ (Exhaust Fan)

อ้างอิงจาก"คู่มือพัฒมทนาการกัคกร่อนเลียวะ RFT" ที่แนบติดมา

(2) ปั๊ม (Circulation Pump)

อ้างอิงจาก" คู่มือ KYOWA Corrosion-proof Vertical Pump"ที่แนบติดมา

(3) ตัวสครับเบอร์ (Scrubbing Tower) (อ้างอิงจาก"2.External View")

1) การทำความสะอาด Tray

- ถอด Bolts และ cover plate ของช่องกระจกออก และทำความสะอาด Tray
- ประกอบกลับคืนและเปลี่ยน Gaskets ใหม่

2) ทำความสะอาดหัวฉีด (spray nozzles)

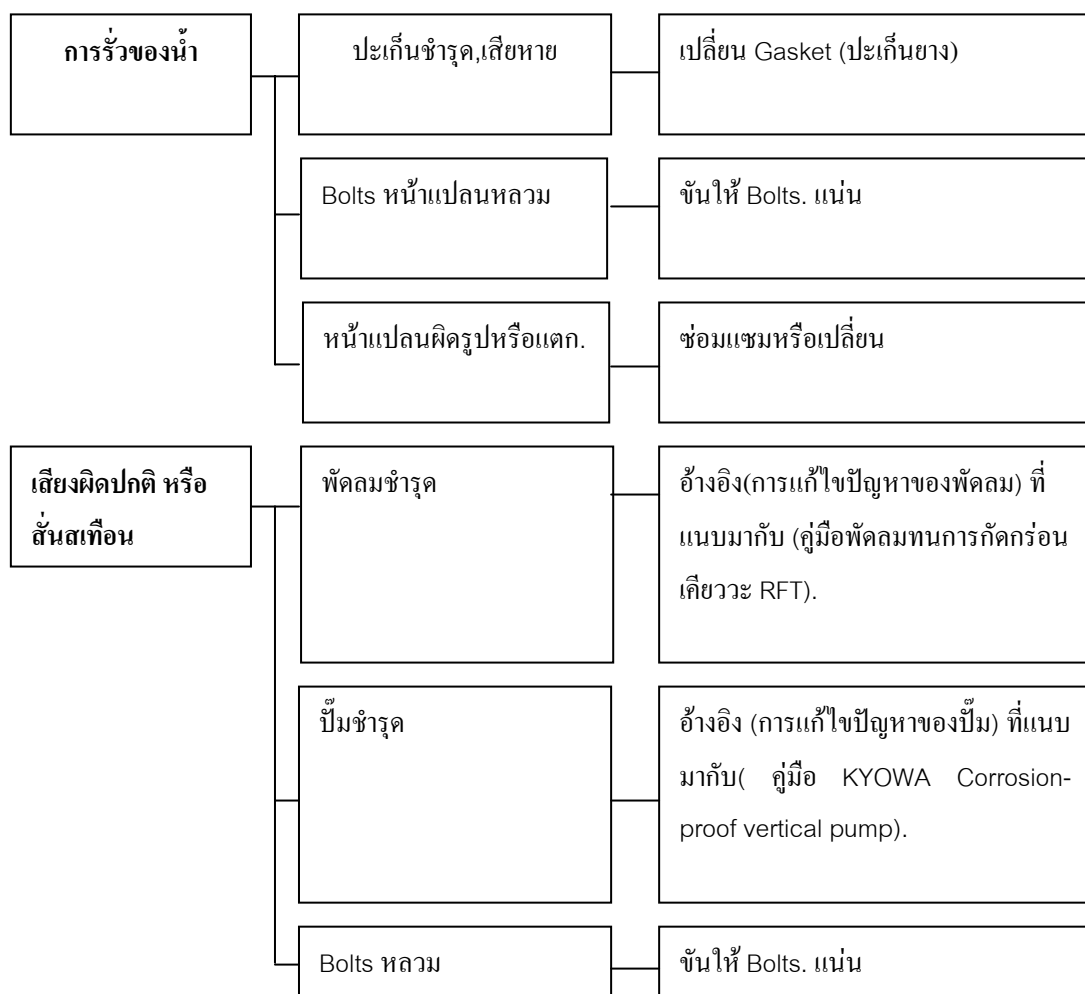
- ถอด Bolts ของ manhole บริเวณหัวฉีด (spray nozzle) และเปิดช่องกระจก.(เปิดเพียงอันเดียว ถ้าได้)
 - ทำความสะอาด Spray Hole ที่ท่อ
 - ใส่เข้าที่เดิมตามกระบวนการที่ถอดออกมาก่อนและหลัง
- เปลี่ยน Gaskets (ปะเก็นยาง) ใหม่

3) เปลี่ยน Demister

- ถอด Bolts และ cover plate ของช่องกระจก
- ถอดกลับและ Demister ออกจากตัวสครับเบอร์
- ใส่เข้าที่เดิมตามกระบวนการที่ถอดออกมาก่อนและหลัง
- เปลี่ยน Gaskets (ปะเก็นยาง) ใหม่

10.สาเหตุและการแก้ไขปัญหา

(ปัญหา)	(สาเหตุ)	(การแก้ไข)
ไม่ดูดแก๊สหรือลมดูดไม่แรง	พัดลมชำรุด	อ้างอิง(การแก้ไขปัญหของพัดลม) ที่แนบมา กับ (คู่มือพัดลมทนการกัดกร่อนเคียวะ RFT).
	Damper ปิดอยู่	เปิด Damper.
	ท่อตัน	เช็คและทำความสะอาดท่อ
	Packing หรือ Demister ตัน	ทำความสะอาดหรือเปลี่ยนpacking หรือ demister. (เปลี่ยนน้ำและทำความสะอาดถึงน้ำมัน.)
น้ำไม่ไหลจากหัวฉีดหรือกระจายไม่สม่ำเสมอ	ปั๊มชำรุด	อ้างอิง (การแก้ไขปัญหของปั๊ม) ที่แนบมา กับ(คู่มือ KYOWA Corrosion- proof vertical pump).
	หัวฉีดอุดตัน	ทำความสะอาด หรือเปลี่ยนหัวฉีด.(เปลี่ยนน้ำและทำความสะอาดถึงน้ำมัน)
	ระดับน้ำในถังลดลง	จ่ายน้ำ(ดูที่แหล่งจ่ายน้ำ, ball tap และ drain valve)
ฝุ่นกระเด็นจาก Demister	Demister อุดตัน	ทำความสะอาดหรือเปลี่ยน Demister.



ภาคผนวก ข-2

เอกสารแสดงบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๙ ๐๐๑



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๗๘๓ ลงรับวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานของ บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ ๘๒๒๕๐๑๐๐๓๒๕๕๔๙ (น.๗๗(๒)-๓/๒๕๕๔-นอต.) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่าย ล้อแม็กซ์ ล้อแม็กซ์อลูมิเนียมทุกชนิด ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗/๓๑๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๒ ๗๓๘๕-๙๐

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายสะอาด เจริญทั้งศักดิ์ศรี		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑			✓	✓	✓
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด		มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑			✓	✓	
๒					✓

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๙๔๔๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริกาญจน์ เหลืองสกุล)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



ภาคผนวก ข-3

บันทึกการเปิดใช้งานเตาหลอม

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหล่อมดะลาย

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

2025 年 01 เดือน 月 03 วัน 日

พนักงาน วัสดุ 原材料		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:			หัวหน้ากะดึก: 夜班组长:			รวมทั้งหมด 合计	
		พนักงานในกะ: 本组人员:		13	พนักงานในกะ: 本组人员:		12		
		ผู้ทำงาน: 出勤人员:		11	ผู้ทำงาน: 出勤人员:		11		
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:		0:1 S:1	ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:		0:1		
炉组号		1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉	1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉		
วัสดุที่ใช้(kg) 物料消耗(kg)	A356		12015	-	11092	13105	-	12278	48490
	เศษอลูมิเนียม 铝屑		7401	-	7338	6930	-	7621	29290
	เศษอลูมิเนียมหล่อใหม่ 再生铝		-	-	-	-	-	-	-
	วัสดุเกรดอยู่ที่ กลับเตา 一级回炉料	สถานีก่อน: 前站:	2361	-	2050	2270	-	1938	8619
		สถานีหลัง: 后站:	1946	-	1315	-	-	-	3261
	Alsr10(เสา) (杆)		30	-	28	30	-	32	120
	Mg		5	-	5	5	-	5	20
	AlTi5B1		66	-	47	56	-	51	220
	กำจัดเศษ 清渣剂		50	-	50	50	-	50	200
	电力		-	-	-	-	-	-	-
	电力吨耗		-	-	-	-	-	-	-
	ก๊าซธรรมชาติ 天然气		3215	-	3337	3982	-	4226	14760
	燃气吨耗		71	-	75	89	-	93	328
毡帽		-	-	-	-	-	-	-	
ปริมาณการผลิต (kg) 产量(kg)	เตาโลหะผสม 合金炉		-	-	-	-	-	-	
	เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉		45108	-	44194	44306	-	45194	178742
ผิดปกติ 异常		Sr: 0.016 - 0.019			Mg: 0.30 - 0.270				
		Mg: 6.260 - 0.290			Sr: 0.019 - 0.015				
		Ti: 0.137 - 0.143			Ti: 0.139 - 0.135				
		Fe: 0.129 - 0.138			Fe: 0.136 - 0.127				
การวิเคราะห์รวม 综合分析									

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหล่อมละลาย

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

2025 ปีที่ 2 เดือน 9 ปี

พนักงาน 人员 วัตถุดิบ 原材料		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:			หัวหน้ากะดึก: 夜班组长:			รวมทั้งหมด 合 计	
		พนักงานในกะ: 本组人员:			พนักงานในกะ: 本组人员:				
		ผู้ทำงาน: 出勤人员:			ผู้ทำงาน: 出勤人员:				
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:			ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:				
炉组号		1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉	1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉		
วัตถุดิบใช้(kg) 物料消耗(kg)	A356		14902	-	13202	15056	-	15640	58600
	เศษอลูมิเนียม 铝 屑		5849	-	5875	6056	-	6020	23800
	เศษอลูมิเนียมหลอมใหม่ 再生铝		-	-	-	-	-	-	-
	วัตถุดิบที่ กลับสู่เตา 一级回炉 料	สถานีก่อน: 前站:	1760	-	1545	-	-	1673	4978
		สถานีหลัง: 后站:	1427	-	-	1805	-	-	3232
	Alsr10(ผง) (杆)		29	-	32	30	-	29	120
	Mg		6	-	6	6	-	6	24
	AlTi5B1		55	-	55	56	-	54	220
	กำจัดเศษ 清渣剂		50	-	50	50	-	50	200
	电力		-	-	-	-	-	-	-
	电力吨耗		-	-	-	-	-	-	-
	ก๊าซธรรมชาติ 天然气		3378	-	3290	3802	-	3264	13734
	燃气吨耗		74	-	74	83	-	73	304
毡帽		-	-	-	-	-	-	-	
ปริมาณการผลิต (kg) 产量 (kg)	เตาโลหะผสม 合金炉		-	-	-	-	-	-	
	เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉		45180	-	44168	45334	-	44218	178900
ผิดปกติ 异常		SR: 0.016 - 0.019 Mg: 0.26 - 0.29 Ti: 0.137 - 0.143 Fe: 0.130 - 0.139			mg: 0.30 - 0.27 SR: 0.019 - 0.015 Ti: 0.139 - 0.136 Fe: 0.144 - 0.134				
การวิเคราะห์รวม 综合分析									

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหล่อโลหะชาย

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

2025 年 03 เดือน 月 16 วัน 日

พนักงาน 人员 วัตถุดิบ 原材料		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:			หัวหน้ากะดึก: 夜班组长:			รวมทั้งหมด 合 计	
		พนักงานในกะ: 本组人员:			พนักงานในกะ: 本组人员:				
		ผู้ทำงาน: 出勤人员:			ผู้ทำงาน: 出勤人员:				
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:			ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:				
炉组号		1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉	1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉		
วัสดุที่ใช้(kg) 物料消耗(kg)	A356	14752	—	15625	16028	—	16795	63200	
	เศษอลูมิเนียม 铝屑	6038	—	6619	6539	—	7034	26230	
	เศษอลูมิเนียมหล่อใหม่ 再生铝	—	—	—	—	—	—	—	
	วัสดุเกรดอื่นที่ กลับสู่เตา 一级回炉料	สถานีก่อน: 前站:	—	—	2012	—	—	—	2012
		สถานีหลัง: 后站:	1879	—	—	1918	—	1841	5638
	Alsr10(เหล็ก) (杆)	32	—	26	28	—	34	120	
	Mg	7	—	6	7	—	5	25	
	AlTi5B1	48	—	52	67	—	53	220	
	กำจัดเศษ 清渣剂	50	—	50	50	—	50	200	
	电力	—	—	—	—	—	—	—	
	电力吨耗	—	—	—	—	—	—	—	
	ก๊าซธรรมชาติ 天然气	3008	—	3682	1920	—	3486	12096	
	燃气吨耗	70	—	78	42	—	78	268	
毡帽	—	—	—	—	—	—	—		
ปริมาณการผลิต (kg) 产量(kg)	เตาโลหะผสม 合金炉	—	—	—	—	—	—	—	
	เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉	42688	—	47166	45108	—	44270	179232	
ผิดปกติ 异常		Sr: 0.016 - 0.018			Sr: 0.016 - 0.019				
		Mg: 0.27 - 0.29			Mg: 0.26 - 0.29				
		Ti: 0.128 - 0.137			Ti: 0.137 - 0.143				
		Fe: 0.131 - 0.142			Fe: 0.128 - 0.139				
การวิเคราะห์รวม 综合分析									

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหล่อมละสาย

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

2025 年 4 เดือน 月 21 日

พนักงาน วัสดุ 原材料		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:		หัวหน้ากะดึก: 夜班组长:		รวมทั้งหมด 合计			
		พนักงานในกะ: 本组人员:		พนักงานในกะ: 本组人员:					
		ผู้ทำงาน: 出勤人员:		ผู้ทำงาน: 出勤人员:					
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:					
炉组号		1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉	1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉		
วัสดุที่ใช้(kg) 物料消耗(kg)	A356	16929	—	17452	18053	—	17806	70240	
	เศษอลูมิเนียม 铝屑	5326	—	4982	5129	—	4823	20260	
	เศษอลูมิเนียมหล่อใหม่ 再生铝	3386	—	1280	1546	—	—	6212	
	วัสดุเกรดด้อยที่ กลับสู่เตา 一级回炉料	สถานีก่อน: 前站:	—	—	1935	—	—	1724	3659
		สถานีหลัง: 后站:	1807	—	1805	1919	—	—	5531
	Alsr10(แท่ง)(杆)	31	—	29	32	—	28	120	
	Mg	7	—	6	10	—	7	30	
	AlTi5B1	56	—	57	55	—	52	220	
	กำจัดเศษ 清渣剂	50	—	50	50	—	50	200	
	电力	—	—	—	—	—	—	—	
	电力吨耗	—	—	—	—	—	—	—	
	ก๊าซธรรมชาติ 天然气	3603	—	3395	4089	—	3794	14881	
	燃气吨耗	79	—	76	90	—	85	330	
毡帽	—	—	—	—	—	—	—		
ปริมาณการผลิต (kg) 产量(kg)	เตาโลหะผสม 合金炉	—	—	—	—	—	—	—	
	เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉	45108	—	44372	45256	—	44410	179146	
ผิดปกติ 异常		mg: 0.290 - 0.260 sr: 0.011 - 0.015 Ti: 0.139 - 0.136 Fe: 0.141 - 0.171			mg: 0.310 - 0.291 sr: 0.019 - 0.016 Ti: 0.143 - 0.140 Fe: 0.198 - 0.199				
การวิเคราะห์รวม 综合分析									

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหล่อโลหะลาย

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

2025 ปีที่ 5 เดือน 24 ปีที่

พนักงาน วัตถุดิบ 原材料		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:			หัวหน้ากะดึก: 夜班组长:			รวมทั้งหมด 合 计	
		พนักงานในกะ: 本组人员:		12	พนักงานในกะ: 本组人员:		13		
		ผู้ทำงาน: 出勤人员:		10	ผู้ทำงาน: 出勤人员:		9		
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:		2	ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:		0.2P:15.1		
炉组号		1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉	1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉		
วัสดุที่ใช้(kg) 物料消耗(kg)	A356	15932	-	12325	15937	-	20156	63750	
	เศษอลูมิเนียม 铝屑	6112	-	5328	6219	-	5871	23530	
	เศษอลูมิเนียมหลอมใหม่ 再生铝	-	-	-	-	-	-	-	
	วัสดุเกรดที่ กลับสู่เตา 一级回炉料	สถานีก่อน: 前站:	1789	-	1775	-	-	1543	5107
		สถานีหลัง: 后站:	1431	-	-	1712	-	-	3143
	Alsr10(พท) (杆)	28	-	32	30	-	30	120	
	Mg	6	-	6	6	-	7	25	
	AlTi5B1	56	-	54	55	-	55	220	
	กำจัดเศษ 清渣剂	50	-	50	50	-	50	200	
	电力	-	-	-	-	-	-	-	
	电力吨耗	-	-	-	-	-	-	-	
	ก๊าซธรรมชาติ 天然气	3271	-	3742	2371	-	3534	12918	
	燃气吨耗	76	-	81	55	-	75	287	
毡帽	-	-	-	-	-	-	-		
ปริมาณการผลิต (kg) 产量(kg)	เตาโลหะผสม 合金炉	-	-	-	-	-	-	-	
	เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉	42972	-	46016	43102	-	46302	178892	
ผิดปกติ 异常		mg: 0.30 - 0.27			Sr: 0.016 - 0.019				
		sr: 0.019 - 0.015			mg: 0.26 - 0.29				
		Ti: 0.139 - 0.135			Ti: 0.137 - 0.143				
		Fe: 0.144 - 0.136			Fe: 0.129 - 0.125				
การวิเคราะห์รวม 综合分析									

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหัตถ์อมตะฉาย

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

7-025 ปี 6 เดือน 26 วัน

พนักงาน วัสดุ 原材料		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:		หัวหน้ากะดึก: 夜班组长:		รวมทั้งหมด 合计			
		พนักงานในกะ: 本组人员:		พนักงานในกะ: 本组人员:					
		ผู้ทำงาน: 出勤人员:		ผู้ทำงาน: 出勤人员:					
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:					
炉组号		1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉	1#熔炼炉	2#熔炼炉	3#熔炼炉		
วัสดุที่ใช้(kg) 物料消耗(kg)	A356	17105	—	17022	15921	—	16692	66740	
	เศษอลูมิเนียม 铝屑	6310	—	6535	5872	—	6413	25130	
	เศษอลูมิเนียมหล่อใหม่ 再生铝	—	—	—	—	—	—	—	
	วัสดุเกรดเซที กลับสู่เตา 一级回炉料	สถานีก่อน: 前站:	—	—	1322	1428	—	1310	4060
		สถานีหลัง: 后站:	1236	—	—	1224	—	810	3270
	Alsr10 (เหล็ก) (杆)	29	—	27	33	—	31	120	
	Mg	8	—	7	6	—	4	25	
	AlTi5B1	56	—	56	54	—	54	220	
	กำจัดเศษ 清渣剂	50	—	50	50	—	50	200	
	电力	—	—	—	—	—	—	—	
	电力吨耗	—	—	—	—	—	—	—	
	ก๊าซธรรมชาติ 天然气	3086	—	3260	2867	—	3639	12852	
	燃气吨耗	70	—	72	63	—	82	287	
毡帽	—	—	—	—	—	—	—		
ปริมาณการผลิต (kg) 产量(kg)	เตาโลหะผสม 合金炉	—	—	—	—	—	—	—	
	เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉	44176	—	45346	45304	—	44270	179096	
ผิดปกติ 异常		Mg: 0.30 - 0.27 Sr: 0.019 - 0.015 Ti: 0.139 - 0.135 Re: 0.143 - 0.136			Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.26 - 0.29 Ti: 0.137 - 0.143 Re: 0.109 - 0.137				
		การวิเคราะห์รวม 综合分析							

ภาคผนวก ข-4

บันทึกชนิดปริมาณการใช้วัตถุดิบ และกำลังการหลอม

บันทึกชนิดและปริมาณการใช้งานวัสดุในการหลอม ประจำเดือนมกราคม 2568

ว/ด/ป	แท่งอลูมิเนียม	เศษอลูมิเนียม	ล้อเสีย	สารเติมแต่ง				น้ำอลูมิเนียมที่หลอมแล้ว
				อลูมิเนียมไททาเนียม โบรอนอัลลอย	อลูมิเนียมสตรอนเทียมอัล ลอย	แมกนีเซียม	สารทำความสะอาด	
	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)
2025.01.01	วันหยุดปีใหม่							
2025.01.02	69.12	11.17	12.02	0.22	0.12	0.02	0.20	92.87
2025.01.03	48.49	29.29	11.88	0.22	0.12	0.02	0.20	90.22
2025.01.04	56.90	27.13	11.41	0.22	0.12	0.02	0.20	96.00
2025.01.05	49.60	26.40	9.93	0.22	0.12	0.02	0.20	86.49
2025.01.06	59.01	27.44	9.65	0.22	0.12	0.02	0.20	96.67
2025.01.07	60.44	25.90	10.39	0.22	0.12	0.02	0.20	97.29
2025.01.08	57.17	27.61	10.44	0.22	0.12	0.02	0.20	95.78
2025.01.09	44.86	30.68	12.86	0.22	0.12	0.02	0.20	88.96
2025.01.10	54.90	30.81	8.80	0.22	0.12	0.02	0.20	95.07
2025.01.11	57.85	28.67	9.00	0.22	0.12	0.02	0.20	96.08
2025.01.12	48.41	29.93	11.83	0.22	0.12	0.02	0.20	90.74
2025.01.13	57.12	28.86	9.02	0.22	0.12	0.02	0.20	95.55
2025.01.14	68.68	30.66	8.24	0.22	0.12	0.02	0.20	108.15
2025.01.15	56.17	29.86	8.60	0.22	0.12	0.02	0.20	95.20
2025.01.16	53.60	30.38	10.45	0.22	0.12	0.02	0.20	94.98
2025.01.17	57.18	29.71	8.43	0.22	0.12	0.02	0.20	95.87
2025.01.18	69.95	22.50	7.36	0.22	0.12	0.02	0.20	100.36
2025.01.19	48.51	29.51	11.93	0.22	0.12	0.02	0.20	90.50
2025.01.20	46.02	29.61	13.74	0.22	0.12	0.02	0.20	89.92
2025.01.21	64.30	23.42	10.81	0.22	0.12	0.02	0.20	99.09
2025.01.22	57.57	28.60	9.68	0.22	0.12	0.02	0.20	96.41
2025.01.23	61.66	29.29	9.21	0.22	0.12	0.02	0.20	100.72
2025.01.24	70.86	24.65	8.76	0.22	0.12	0.02	0.20	104.83
2025.01.25	59.95	29.79	8.42	0.22	0.12	0.02	0.20	98.71
2025.01.26	61.84	25.75	10.83	0.22	0.12	0.02	0.20	98.98
2025.01.27	60.93	27.64	9.97	0.22	0.12	0.02	0.20	99.10
2025.01.28	63.06	26.99	9.03	0.22	0.12	0.02	0.20	99.64
2025.01.29	62.95	26.04	10.11	0.22	0.12	0.02	0.20	99.66
2025.01.30	55.23	29.02	10.83	0.22	0.12	0.02	0.20	95.64
2025.01.31	54.01	29.30	11.25	0.22	0.12	0.02	0.20	95.11

บันทึกชนิดและปริมาณการใช้งานวัสดุหินในการหลอม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

ว/ค/ป	แท่งอลูมิเนียม	เศษอลูมิเนียม	ล้อเสียบ	สารเติมแต่ง				น้ำอลูมิเนียมที่หลอมแล้ว
				อลูมิเนียมไททาเนียม โบรอนอัลลอย	อลูมิเนียม สโครเนียมอัลลอย	แมกนีเซียม	สารทำความสะอาด	
	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	
2025.02.01	51.43	29.45	8.60	0.22	0.12	0.020	0.20	90.03
2025.02.02	63.58	19.45	10.45	0.22	0.12	0.020	0.20	94.03
2025.02.03	59.80	25.02	7.57	0.22	0.12	0.020	0.20	92.94
2025.02.04	66.81	27.31	7.14	0.22	0.12	0.020	0.20	101.83
2025.02.05	62.75	23.88	6.85	0.22	0.12	0.020	0.20	94.03
2025.02.06	68.55	22.81	5.73	0.22	0.12	0.020	0.20	97.65
2025.02.07	64.36	26.95	6.74	0.22	0.12	0.020	0.20	98.61
2025.02.08	48.78	29.43	7.76	0.22	0.12	0.026	0.20	86.55
2025.02.09	58.60	23.80	8.21	0.22	0.12	0.024	0.20	91.17
2025.02.10	49.14	28.62	10.03	0.22	0.12	0.022	0.20	88.35
2025.02.11	58.37	25.38	7.69	0.22	0.12	0.020	0.20	92.00
2025.02.12	68.70	15.31	8.29	0.22	0.12	0.020	0.20	92.86
2025.02.13	67.77	21.05	7.42	0.22	0.12	0.025	0.20	96.80
2025.02.14	62.56	28.25	6.62	0.22	0.12	0.030	0.20	98.00
2025.02.15	60.63	25.00	6.88	0.22	0.12	0.025	0.20	93.06
2025.02.16	63.43	18.34	5.84	0.22	0.12	0.030	0.20	88.18
2025.02.17	65.06	19.94	7.07	0.22	0.12	0.000	0.20	92.61
2025.02.18	71.08	19.05	9.38	0.22	0.12	0.030	0.20	100.08
2025.02.19	45.93	24.59	7.18	0.22	0.12	0.030	0.20	78.26
2025.02.20	43.25	24.86	7.17	0.22	0.12	0.030	0.20	75.86
2025.02.21	62.29	24.41	7.87	0.22	0.12	0.030	0.20	95.14
2025.02.22	58.12	24.83	7.22	0.22	0.12	0.030	0.20	90.75
2025.02.23	69.28	20.30	7.37	0.22	0.12	0.030	0.20	97.53
2025.02.24	64.32	21.63	8.38	0.22	0.12	0.030	0.20	94.90
2025.02.25	51.50	28.61	7.95	0.22	0.12	0.030	0.20	88.63
2025.02.26	53.16	25.81	9.05	0.22	0.12	0.030	0.20	88.59
2025.02.27	68.57	24.47	8.49	0.22	0.12	0.030	0.20	102.10
2025.02.28	62.69	18.21	6.67	0.22	0.12	0.025	0.20	88.13

บันทึกชนิดและปริมาณการใช้งานวัสดุในการหลอม ประจำเดือนมีนาคม 2568

ว/ค/ป	แท่งอลูมิเนียม	เศษอลูมิเนียม	ล้อเสีย	สารเคมีแต่ง				น้ำอลูมิเนียมที่หลอมแล้ว
				อลูมิเนียมไททาเนียม โบรอนอัลลอย	อลูมิเนียม สตรอนเทียมอัลลอย	แมกนีเซียม	สารทำความสะอาด	
	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)
2025.03.01	52.49	25.93	9.04	0.22	0.12	0.022	0.20	88.01
2025.03.02	59.57	24.31	8.61	0.22	0.12	0.027	0.20	93.06
2025.03.03	60.26	24.28	8.34	0.22	0.12	0.026	0.20	93.45
2025.03.04	64.80	23.58	7.87	0.22	0.12	0.030	0.20	96.82
2025.03.05	65.17	13.06	8.48	0.22	0.12	0.030	0.20	87.28
2025.03.06	67.51	15.14	7.79	0.22	0.12	0.028	0.20	91.00
2025.03.07	71.01	20.57	7.18	0.22	0.12	0.030	0.20	99.32
2025.03.08	69.45	24.06	8.58	0.22	0.12	0.030	0.20	102.66
2025.03.09	54.65	28.78	7.80	0.22	0.12	0.030	0.20	91.80
2025.03.10	51.63	30.56	7.07	0.22	0.12	0.030	0.20	89.82
2025.03.11	54.73	27.63	8.04	0.22	0.12	0.025	0.20	90.97
2025.03.12	57.92	25.21	8.18	0.22	0.12	0.030	0.20	91.88
2025.03.13	68.40	20.63	9.50	0.22	0.12	0.030	0.20	99.10
2025.03.14	68.54	22.33	7.44	0.22	0.12	0.025	0.20	98.87
2025.03.15	62.35	22.78	8.12	0.22	0.12	0.025	0.20	93.82
2025.03.16	63.20	26.23	7.65	0.22	0.12	0.025	0.20	97.65
2025.03.17	52.83	24.91	11.14	0.22	0.12	0.025	0.20	89.43
2025.03.18	52.99	22.71	10.41	0.22	0.12	0.025	0.20	86.67
2025.03.19	58.61	23.67	8.83	0.22	0.12	0.030	0.20	91.67
2025.03.20	50.55	24.21	10.09	0.22	0.12	0.025	0.20	85.41
2025.03.21	60.22	22.52	8.93	0.22	0.12	0.030	0.20	92.24
2025.03.22	62.87	21.99	5.89	0.22	0.12	0.030	0.20	91.32
2025.03.23	65.02	13.61	10.01	0.22	0.12	0.025	0.20	89.20
2025.03.24	54.87	27.77	7.90	0.22	0.12	0.030	0.20	91.11
2025.03.25	67.75	17.82	7.77	0.22	0.12	0.030	0.20	93.92
2025.03.26	53.38	24.45	5.00	0.22	0.12	0.030	0.20	83.40
2025.03.27	70.36	20.83	6.49	0.22	0.12	0.026	0.20	98.25
2025.03.28	66.80	15.23	6.30	0.22	0.12	0.030	0.20	88.90
2025.03.29	66.19	21.59	6.30	0.22	0.12	0.030	0.20	94.65
2025.03.30	61.66	23.61	6.30	0.22	0.12	0.030	0.20	92.14
2025.03.31	62.21	21.13	8.28	0.22	0.12	0.030	0.20	92.18

บันทึกชนิดและปริมาณการใช้งานวัสดุในการหลอม ประจำเดือนเมษายน 2568

ว/ค/ป	แท่งอลูมิเนียม	เศษอลูมิเนียม	ลื้อเสีย	สารเติมแต่ง				น้ำอลูมิเนียมที่หลอมแล้ว
				อลูมิเนียมไททาเนียม โบรอนอัลลอย	อลูมิเนียมสตรอนเทียมอัล ลอย	แมกนีเซียม	สารทำความสะอาด	
	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)
2025.04.01	68.94	22.61	8.73	0.22	0.12	0.030	0.20	100.84
2025.04.02	67.61	20.77	7.42	0.22	0.12	0.027	0.20	96.37
2025.04.03	66.19	22.59	7.19	0.22	0.12	0.030	0.20	96.54
2025.04.04	64.09	18.92	8.54	0.22	0.12	0.027	0.20	92.12
2025.04.05	55.19	22.60	10.79	0.22	0.12	0.027	0.20	89.14
2025.04.06	39.17	23.71	9.15	0.22	0.12	0.028	0.20	72.59
2025.04.07	51.49	20.13	8.88	0.22	0.12	0.030	0.20	81.08
2025.04.08	38.61	23.64	8.06	0.22	0.12	0.028	0.20	70.88
2025.04.09	56.44	20.62	8.96	0.22	0.12	0.028	0.20	86.59
2025.04.10	43.32	24.29	8.05	0.22	0.12	0.028	0.20	76.23
2025.04.11	51.18	24.13	7.73	0.22	0.10	0.028	0.20	83.59
2025.04.12	63.98	23.23	6.62	0.22	0.12	0.028	0.20	94.40
2025.04.13	28.48	23.99	3.44	0.14	0.12	0.000	0.20	56.38
2025.04.14	หยุดวันสงกรานต์							
2025.04.15	หยุดวันสงกรานต์							
2025.04.16	หยุดวันสงกรานต์							
2025.04.17	หยุดวันสงกรานต์							
2025.04.18	หยุดวันสงกรานต์							
2025.04.19	49.06	22.58	13.41	0.22	0.12	0.030	0.20	85.62
2025.04.20	70.66	20.55	9.60	0.22	0.12	0.030	0.20	101.38
2025.04.21	70.24	20.26	9.19	0.22	0.12	0.030	0.20	100.26
2025.04.22	56.70	24.01	10.73	0.22	0.12	0.030	0.20	92.01
2025.04.23	59.56	21.24	11.41	0.22	0.12	0.030	0.20	92.79
2025.04.24	55.49	24.17	8.10	0.22	0.12	0.028	0.20	88.33
2025.04.25	66.53	22.94	8.65	0.22	0.12	0.030	0.20	98.69
2025.04.26	64.62	20.26	8.98	0.22	0.12	0.028	0.20	94.43
2025.04.27	49.14	20.49	8.77	0.22	0.12	0.030	0.20	78.97
2025.04.28	46.87	24.32	9.37	0.22	0.12	0.024	0.20	81.12
2025.04.29	55.19	25.54	7.02	0.22	0.12	0.030	0.20	88.31
2025.04.30	64.26	24.61	6.26	0.22	0.12	0.030	0.20	95.70

บันทึกชนิดและปริมาณการใช้งานวัสดุในการหลอม ประจำเดือนพฤษภาคม 2568

ว/ด/ป	แท่งอลูมิเนียม	เศษอลูมิเนียม	ลื้อเสีย	สารเติมแต่ง				น้ำอลูมิเนียมที่หลอมแล้ว
				อลูมิเนียมไททาเนียม โบรอนอัลลอย	อลูมิเนียม สตรอนเทียมอัลลอย	แมกนีเซียม	สารทำความสะอาด	
	ปริมาณ (คืบ)	ปริมาณ (คืบ)	ปริมาณ (คืบ)	ปริมาณ (คืบ)	ปริมาณ (คืบ)	ปริมาณ (คืบ)	ปริมาณ (คืบ)	ปริมาณ (คืบ)
2025.05.01	63.33	23.00	6.05	0.22	0.12	0.030	0.20	92.95
2025.05.02	63.50	22.56	7.89	0.22	0.12	0.030	0.20	94.52
2025.05.03	63.11	21.52	7.90	0.22	0.12	0.030	0.20	93.10
2025.05.04	53.68	19.48	8.35	0.22	0.12	0.030	0.20	82.07
2025.05.05	53.68	25.19	6.87	0.22	0.12	0.030	0.20	86.31
2025.05.06	55.19	24.77	6.41	0.22	0.12	0.030	0.20	86.94
2025.05.07	47.63	24.27	9.58	0.22	0.12	0.030	0.20	82.04
2025.05.08	66.14	24.56	9.18	0.22	0.12	0.030	0.20	100.45
2025.05.09	66.16	23.46	8.07	0.22	0.12	0.030	0.20	98.26
2025.05.10	60.23	21.76	7.69	0.22	0.12	0.030	0.20	90.25
2025.05.11	58.68	23.16	7.38	0.22	0.09	0.025	0.20	89.75
2025.05.12	56.52	27.23	6.95	0.22	0.12	0.025	0.20	91.27
2025.05.13	63.50	26.86	5.62	0.16	0.12	0.030	0.20	96.49
2025.05.14	61.99	21.71	5.51	0.22	0.12	0.030	0.20	89.78
2025.05.15	61.27	22.79	8.72	0.22	0.12	0.030	0.20	93.35
2025.05.16	68.04	21.06	5.70	0.22	0.12	0.025	0.20	95.37
2025.05.17	63.67	23.30	6.80	0.22	0.10	0.025	0.20	94.32
2025.05.18	55.94	24.45	7.22	0.22	0.12	0.025	0.20	88.19
2025.05.19	59.39	25.94	7.33	0.22	0.12	0.030	0.20	93.23
2025.05.20	51.42	24.70	11.49	0.22	0.12	0.025	0.20	88.19
2025.05.21	66.47	24.53	7.45	0.22	0.12	0.030	0.20	99.01
2025.05.22	59.78	23.09	7.60	0.22	0.10	0.025	0.20	91.01
2025.05.23	58.77	25.05	6.88	0.22	0.12	0.025	0.20	91.27
2025.05.24	63.75	23.53	8.25	0.22	0.12	0.025	0.20	96.10
2025.05.25	53.68	25.79	8.50	0.22	0.12	0.030	0.20	88.53
2025.05.26	70.20	24.61	10.09	0.22	0.12	0.024	0.20	105.47
2025.05.27	69.55	22.09	9.70	0.22	0.12	0.028	0.20	101.91
2025.05.28	50.65	24.85	10.06	0.22	0.12	0.019	0.20	86.13
2025.05.29	64.67	21.16	7.58	0.22	0.12	0.018	0.20	93.98
2025.05.30	55.91	25.97	8.19	0.22	0.12	0.022	0.20	90.64
2025.05.31	60.33	20.92	8.19	0.22	0.12	0.028	0.20	90.01

บันทึกชนิดและปริมาณการใช้งานวัสดุในการหลอม ประจำเดือนมิถุนายน 2568

ว/ด/ป	แท่งอลูมิเนียม	เศษอลูมิเนียม	สื่อเสีย	สารเติมแต่ง				น้ำอลูมิเนียมที่หลอมแล้ว
				อลูมิเนียมไททาเนียม ไบรอนอัลลอย	อลูมิเนียม สตรอนเทียมอัลลอย	แมกนีเซียม	สารทำความสะอาด	
	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)	ปริมาณ (ตัน)
2025.06.01	70.89	21.09	7.37	0.22	0.12	0.026	0.20	99.92
2025.06.02	65.58	22.56	7.17	0.17	0.12	0.027	0.20	95.82
2025.06.03	70.43	20.84	8.72	0.22	0.12	0.027	0.20	100.55
2025.06.04	61.55	21.09	6.80	0.22	0.12	0.019	0.20	89.99
2025.06.05	70.93	20.70	9.28	0.22	0.12	0.026	0.20	101.48
2025.06.06	65.77	24.80	6.71	0.22	0.12	0.017	0.20	97.83
2025.06.07	52.16	26.21	5.23	0.22	0.12	0.030	0.20	84.18
2025.06.08	69.37	25.09	7.52	0.22	0.12	0.030	0.20	102.55
2025.06.09	60.94	21.02	6.62	0.22	0.12	0.018	0.20	89.14
2025.06.10	63.28	22.37	6.71	0.16	0.12	0.025	0.20	92.87
2025.06.11	61.41	22.36	6.71	0.22	0.12	0.025	0.20	91.04
2025.06.12	65.30	22.78	5.93	0.22	0.12	0.000	0.20	94.55
2025.06.13	64.01	26.44	6.81	0.10	0.02	0.000	0.20	97.58
2025.06.14	64.12	23.98	6.51	0.22	0.12	0.025	0.20	95.18
2025.06.15	65.97	25.86	5.13	0.22	0.08	0.000	0.20	97.46
2025.06.16	58.69	25.74	6.18	0.22	0.12	0.030	0.20	91.18
2025.06.17	67.28	21.15	6.60	0.22	0.08	0.000	0.20	95.54
2025.06.18	60.35	27.09	4.88	0.22	0.12	0.030	0.20	92.89
2025.06.19	67.76	24.05	7.74	0.22	0.12	0.030	0.20	100.13
2025.06.20	55.26	26.12	7.15	0.22	0.12	0.030	0.20	89.10
2025.06.21	36.15	31.29	7.56	0.22	0.02	0.030	0.20	75.47
2025.06.22	69.16	24.04	6.08	0.20	0.12	0.025	0.20	99.83
2025.06.23	46.84	27.68	7.95	0.22	0.12	0.025	0.20	83.02
2025.06.24	53.44	26.97	8.05	0.16	0.12	0.000	0.20	88.95
2025.06.25	61.21	23.62	5.41	0.22	0.12	0.030	0.20	90.82
2025.06.26	66.74	25.13	7.33	0.22	0.12	0.025	0.20	99.76
2025.06.27	66.09	25.17	7.13	0.22	0.12	0.020	0.20	98.95
2025.06.28	61.74	22.70	9.54	0.22	0.12	0.026	0.20	94.55
2025.06.29	63.44	23.06	7.27	0.22	0.12	0.016	0.20	94.33
2025.06.30	64.34	20.35	7.07	0.22	0.12	0.016	0.20	92.32

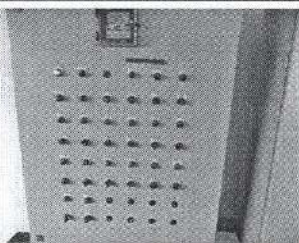
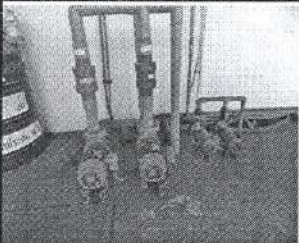
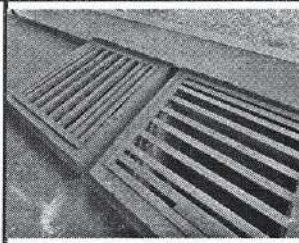
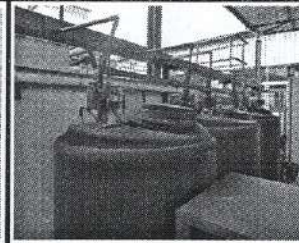
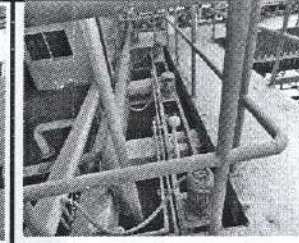

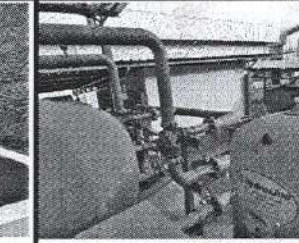
ภาคผนวก ข-5

บันทึกการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางตรวจเช็คบ่อน้ำเสียประจำวัน 污水站日常点检表

ปี 2025 เดือน 01

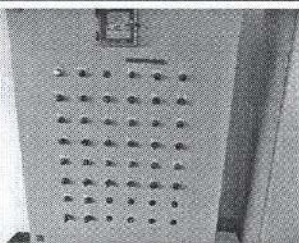
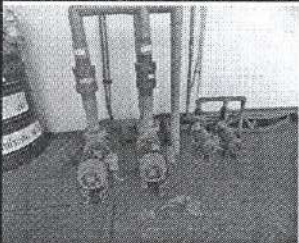
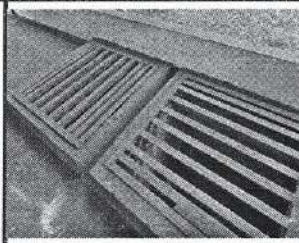
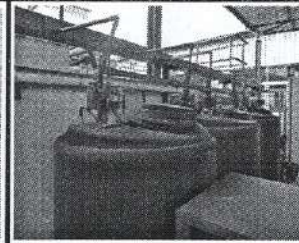
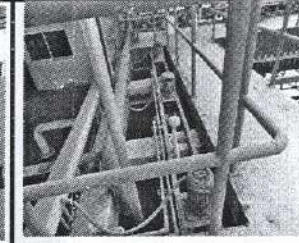

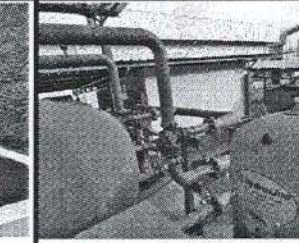
รหัส编号: STED/QF/02-26

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครื่องบ่อน้ำเสีย污水处理设备				รุ่นเครื่องจักร 设备型号				รหัสเครื่องจักร 设备编号				คู่มือการใช้งาน 使用说明				
ลำดับ 序号	ตัวควบคุม 1. 控制面板	2. บิมน้ำ 水泵	3. บ่อเก็บน้ำเสียก่อนบำบัด 蓄污水池	4. ถังบรรจุสารเคมี 药剂桶	5. บ่อผสมสารเคมี 搅拌池	6. บ่อเก็บน้ำหลังบำบัด 蓄水池	6. ทางเดินท่อต่าง ๆ 连接管路											
รูป 图示								เครื่องจักรปกติ= V , ผิดปกติ= X , ให้กรอกบันทึกตัวเลขที่เกี่ยวข้อง เมื่อรับกะและก่อนเปิดเครื่อง, พนักงานส่ง-รับมอบงานตรวจเช็คร่วมกัน 设备正常画V, 不正常画X; 需记录数据的记录相关数据。接班后, 开机前, 交、接作业员共同完成。										
ข้อกำหนด 要求	สวิตช์ปุ่มกดและไฟสัญญาณ ทุกตัวทำงานปกติ 各按钮及指示灯工作正常	บิมน้ำทำงานปกติ ไม่มีเสียง ผิดปกติ 各水泵工作正常, 无异常杂音	น้ำเสียในบ่อไม่เอ่อล้นออก นอกบ่อ 各蓄污水池水位无溢流	ระดับสารเคมีในถังต้อง เพียงพอต่อการใช้งาน 药剂桶药量充足, 满足处理使用	แท่งคนทำงานปกติ มี ประสิทธิภาพในการคนที่ดี 搅拌均匀、有效	ระดับน้ำตรงตามข้อกำหนด คุณภาพน้ำที่บำบัดได้ มาตรฐาน 、水位合理、水质符合规定	ทางเดินท่อแต่ละตัวไม่มีรอยรั่ว 连接管路无泄漏	พนักงาน 操作者		หัวหน้า 班长								
กะ/班次 วันที่/日期	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班
1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
3		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
4		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
5		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
6		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
7		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
8		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
9		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บันทึกสภาพผิดปกติ 异常情况记录		1					2											
		4					5											
		7					8											

ตารางตรวจเช็คบ่อน้ำเสียประจำวัน 污水站日常点检表

ปี 2025 เดือน 02

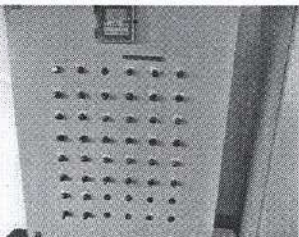

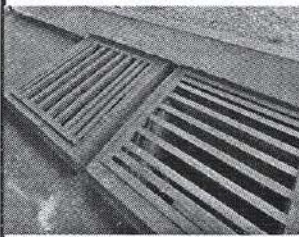

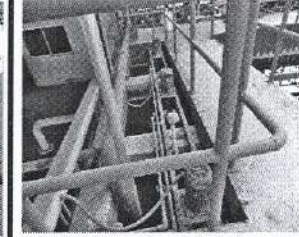

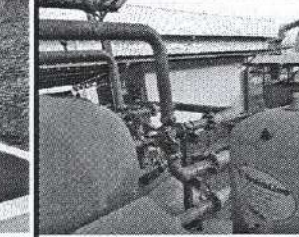
รหัส编号: STED/QF/02-26

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครื่องบ่อน้ำเสีย污水处理设备		รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号												
ลำดับ 序号	ตัวควบคุม 1. 控制面板	2. บ่อน้ำ 水泵	3. บ่อเก็บน้ำเสียก่อนบำบัด 蓄污水池	4. ถังบรรจุสารเคมี 药剂桶	5. บ่อผสมสารเคมี 搅拌池	6. บ่อเก็บน้ำหลังบำบัด 蓄水池	6. ทางเดินท่อต่าง ๆ 连接管路	คู่มือการใช้งาน 使用说明										
รูป 图示								เครื่องจักรปกติ= V , ผิดปกติ= X , ให้กรอก บันทึกตัวเลขที่เกี่ยวข้อง เมื่อรับกะและก่อนเปิด เครื่อง, พนักงานส่ง-รับมอบงานตรวจเช็คร่วมกัน 设备正常画V, 不正常画X; 需记录数据的记录 相关数据。接班后, 开机前, 交、接作业员共 同完成。										
ข้อกำหนด 要求	สวิตช์ปุ่มกดและไฟสัญญาณ ทุกตัวทำงานปกติ 各按钮及指示灯工作正常	บ่อน้ำทำงานปกติ ไม่มีเสียง ผิดปกติ 各水泵工作正常, 无异常杂 音	น้ำเสียในบ่อไม่เอ่อล้นออก นอกบ่อ 各蓄污水池水位无溢流	ระดับสารเคมีในถังต้อง เพียงพอต่อการใช้งาน 药剂桶药量充足, 满足处理 使用	แท่งคนทำงานปกติ มี ประสิทธิภาพในการคนที่ดี 搅拌均匀、有效	ระดับน้ำตรงตามข้อกำหนด คุณภาพน้ำที่บำบัดได้ มาตรฐาน 、水位合理、水质符合规定	ทางเดินท่อแต่ละตัวไม่มีรอยรั่ว 连接管路无泄漏	พนักงาน 操作者	หัวหน้า 班长									
กะ/班次 วันที่/日期	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
บันทึกสภาพผิดปกติ 异常情况记录		1					2											
		4					5											
		7					8											

ตารางตรวจเช็คบ่อบำบัดน้ำเสียประจำวัน 污水站日常点检表

ปี 2025 เดือน 03

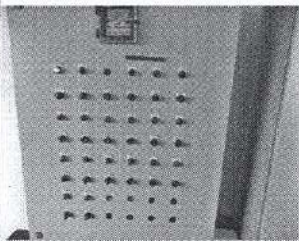
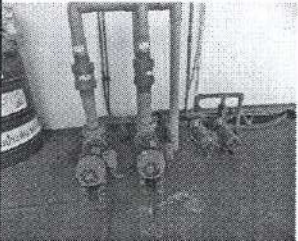


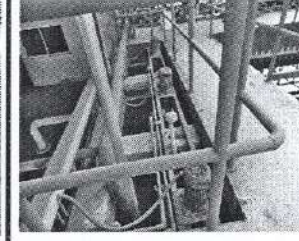

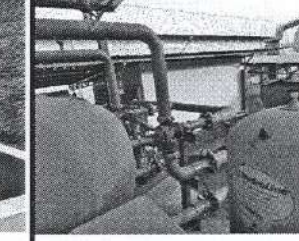
รหัส编号: STED/QF/02-26

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครื่องบ่อบำบัดน้ำเสีย污水处理设备		รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号												
ลำดับ 序号	ดูควบคุม 1. 控制面板	2. บิมน้ำ 水泵	3. บ่อกักเก็บน้ำเสียก่อนบ่อบำบัด 蓄污水池	4. ถังบรรจุสารเคมี 药剂桶	5. บ่อผสมสารเคมี 搅拌池	6. บ่อกักเก็บน้ำหลังบ่อบำบัด 蓄水池	6. ทางเดินท่อต่าง ๆ 连接管路	คู่มือการใช้งาน 使用说明										
รูป 图示								เครื่องจักรปกติ= V , ผิดปกติ= X , ให้กรอก บันทึกตัวเลขที่เกี่ยวข้อง เมื่อเริ่มกะและก่อนเปิด เครื่อง, พนักงานส่ง-รับมอบงานตรวจเช็คร่วมกัน 设备正常画V, 不正常画X; 需记录数据的记录 相关数据。接班后, 开机前, 交、接作业员共 同完成。										
ข้อกำหนด 要求	สวิตช์ปุ่มกดและไฟสัญญาณ ทุกตัวทำงานปกติ 各按钮及指示灯工作正常	บิมน้ำทำงานปกติ ไม่มีเสียง ผิดปกติ 各水泵工作正常, 无异常杂 音	น้ำเสียในบ่อไม่เอ่อล้นออก นอกบ่อ 各蓄污水池水位无溢流	ระดับสารเคมีในถังต้อง เพียงพอต่อการใช้งาน 药剂桶药量充足, 满足处理 使用	แท่งคนทำงานปกติ มี ประสิทธิภาพในการคนที่ดี 搅拌均匀、有效	ระดับน้ำตรงตามข้อกำหนด คุณภาพน้ำที่บ่อบำบัดได้ มาตรฐาน 、水位合理、水质符合规定	ทางเดินท่อแต่ละตัวไม่มีรอยรั่ว 连接管路无泄漏	พนักงาน 操作者	หัวหน้า 班长									
กะ/班次 วันที่/日期	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29																		
30																		
31																		
บันทึกสภาพผิดปกติ 异常情况记录		1							2									
		4							5									
		7							8									

ตารางตรวจเช็คบ่อน้ำเสียประจำวัน 污水站日常点检表

ปี 2025 เดือน 04

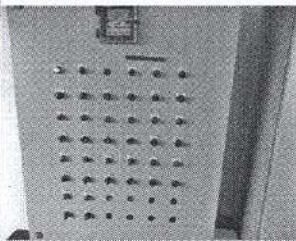
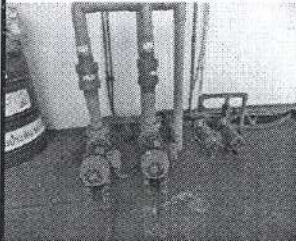


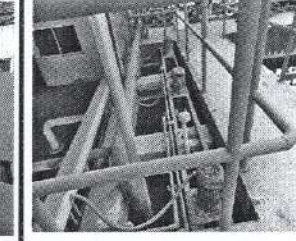

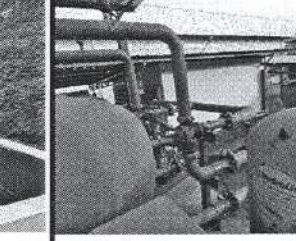
รหัส编号: STED/QF/02-26

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครื่องบำบัดน้ำเสีย污水处理设备		รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号		คู่มือการใช้งาน 使用说明										
ลำดับ 序号	ควบคุม 1. 控制面板	2. บิมน้ำ 水泵	3. บ่อกักเก็บน้ำเสียก่อนบำบัด 蓄污水池	4. ถังบรรจุสารเคมี 药剂桶	5. บ่อผสมสารเคมี 搅拌池	6. บ่อกักเก็บน้ำหลังบำบัด 蓄水池	6. ทางเดินท่อต่าง ๆ 连接管路											
รูป 图示								เครื่องจักรปกติ= V , ผิดปกติ= X , ให้กรอก บันทึกตัวเลขที่เกี่ยวข้อง เมื่อรับกะและก่อนเปิด เครื่อง, พนักงานส่ง-รับมอบงานตรวจเช็คร่วมกัน 设备正常画V, 不正常画X; 需记录数据的记录 相关数据。接班后, 开机前, 交、接作业员共 同完成。										
ข้อกำหนด 要求	สวิตช์ปุ่มกดและไฟสัญญาณ ทุกตัวทำงานปกติ 各按钮及指示灯工作正常	บิมน้ำทำงานปกติ ไม่มีเสียง ผิดปกติ 各水泵工作正常, 无异常杂 音	น้ำเสียในบ่อไม่เอ่อล้นออก นอกบ่อ 各蓄污水池水位无溢流	ระดับสารเคมีในถังต้อง เพียงพอต่อการใช้งาน 药剂桶药量充足, 满足处理 使用	แท่งคนทำงานปกติ มี ประสิทธิภาพในการคนที่ดี 搅拌均匀、有效	ระดับน้ำตรงตามข้อกำหนด คุณภาพน้ำที่บำบัดได้ มาตรฐาน 、水位合理、水质符合规定	ทางเดินท่อแต่ละตัวไม่มีรอยรั่ว 连接管路无泄漏	พนักงาน 操作者	หัวหน้า 班长									
กะ/班次 วันที่/日期	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บันทึกสภาพผิดปกติ 异常情况记录		1							2									
		4							5									
		7							8									

ตารางตรวจเช็คบ่อน้ำเสียประจำวัน 污水站日常点检表

ปี 2025 เดือน 05

รหัส编号: STED/QF/02-26

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครื่องบำบัดน้ำเสีย污水处理设备		รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号												
ลำดับ 序号	ควบคุม 1. 控制面板	2. บิมน้ำ 水泵	3. บ่อกักเก็บน้ำเสียก่อนบำบัด 蓄污水池	4. ถังบรรจุสารเคมี 药剂桶	5. บ่อผสมสารเคมี 搅拌池	6. บ่อกักเก็บน้ำหลังบำบัด 蓄水池	6. ทางเดินท่อต่าง ๆ 连接管路	คู่มือการใช้งาน 使用说明										
รูป 图示								เครื่องจักรปกติ= V , ผิดปกติ= X , ให้กรอก บันทึกตัวเลขที่เกี่ยวข้อง เมื่อรับกะและก่อนเปิด เครื่อง, พนักงานส่ง-รับมอบงานตรวจเช็คร่วมกัน 设备正常画V, 不正常画X; 需记录数据的记录 相关数据。接班后, 开机前, 交、接作业员共 同完成。										
ข้อกำหนด 要求	สวิตช์ปุ่มกดและไฟสัญญาณ ทุกตัวทำงานปกติ 各按钮及指示灯工作正常	บิมน้ำทำงานปกติ ไม่มีเสียง ผิดปกติ 各水泵工作正常, 无异常杂 音	น้ำเสียในบ่อไม่เอ่อล้นออก นอกบ่อ 各蓄污水池水位无溢流	ระดับสารเคมีในถังต้อง เพียงพอต่อการใช้งาน 药剂桶药量充足, 满足处理 使用	แท่งคนทำงานปกติ มี ประสิทธิภาพในการคนที่ดี 搅拌均匀、有效	ระดับน้ำตรงตามข้อกำหนด คุณภาพน้ำที่บำบัดได้ มาตรฐาน 、水位合理、水质符合规定	ทางเดินท่อแต่ละตัวไม่มีรอยรั่ว 连接管路无泄漏	พนักงาน 操作者	หัวหน้า 班长									
กะ/班次 วันที่/日期	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บันทึกสภาพผิดปกติ 异常情况记录		1					2											
		4					5											
		7					8											

ตารางตรวจเช็คบ่อน้ำบาดาลเสียประจำวัน 污水站日常点检表

ปี 2025 เดือน 06

รหัสเครื่องจักร: STED/QF/02-26

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครื่องบ่อน้ำบาดาลเสีย污水处理设备				รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号								คู่มือการใช้งาน 使用说明		
ลำดับ 序号	ตัวควบคุม 1. 控制面板	2. บ่อน้ำ 水泵	3. บ่อเก็บน้ำเสียก่อนบำบัด 蓄污水池	4. ถังบรรจุสารเคมี 药剂桶	5. บ่อผสมสารเคมี 搅拌池	6. บ่อเก็บน้ำหลังบำบัด 蓄水池	6. ทางเดินท่อต่าง ๆ 连接管路											
รูป 图示								<p>เครื่องจักรปกติ = V, ผิดปกติ = X, ให้กรอกบันทึกตัวเลขที่เกี่ยวข้อง เมื่อรับกะและก่อนเปิดเครื่อง, พนักงานส่ง-รับมอบงานตรวจเช็คร่วมกัน 设备正常画V, 不正常画X; 需记录数据的记录相关数据。接班后, 开机前, 交、接作业员共同完成。</p>										
ข้อกำหนด 要求	สวิตช์ปุ่มกดและไฟสัญญาณ ทุกตัวทำงานปกติ 各按钮及指示灯工作正常	บ่อน้ำทำงานปกติ ไม่มีเสียง ผิดปกติ 各水泵工作正常, 无异常杂音	น้ำเสียในบ่อไม่เอ่อล้นออก นอกบ่อ 各蓄污水池水位无溢流	ระดับสารเคมีในถังต้อง เพียงพอต่อการใช้งาน 药剂桶药量充足, 满足处理使用	แท่งคนทำงานปกติ มี ประสิทธิภาพในการคนที่ดี 搅拌均匀、有效	ระดับน้ำตรงตามข้อกำหนด คุณภาพน้ำที่บำบัดได้ มาตรฐาน 、水位合理、水质符合规定	ทางเดินท่อแต่ละตัวไม่มีรอยรั่ว 连接管路无泄漏	พนักงาน 操作者		หัวหน้า 班长								
กะ/班次 วันที่/日期	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บันทึกสภาพผิดปกติ 异常情况记录		1																
		4																
		7																
		8																

ภาคผนวก ข-6

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักรต่าง ๆ

ตารางตรวจเช็คประจำวันของเครื่องเจาะอัตโนมัติ 通过式钻孔机日常点检表 Line drilling machine check sheet

ปี 2025 เดือน 04

รหัสเครื่องจักร: LZXLHPS-301

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครื่องเจาะตัดความเร็วสูง 高速切削钻床				รุ่นเครื่องจักร 设备型号				THZK-1				รหัสเครื่องจักร 设备编号				#2																																								
ลำดับ 序号	1. แผงควบคุม 操作面板	2. มอเตอร์ขับเคลื่อน 电机	3. ความดันอากาศอัด 压缩空气压力	4. แค้มหนีบ 卡盘	5. ความดันไฮดรอลิก 液压系统压力	6. พลิกหุ่นยนต์ 翻转机械手	7. มอเตอร์แกน หลัก主轴电机	8. ลำเลียงชิปและ รูดัง排屑机和水箱	คู่มือการใช้งาน 使用说明																																																	
รูป 图示									<p>เครื่องจักรปกติ = V , ผิดปกติ = X , ให้กรอกบันทึกตัวเลขที่เกี่ยวข้อง เมื่อรับกะและก่อนเปิดเครื่อง, พนักงานส่งมอบงานทำร่วมกัน 设备正常画V, 不正常画X: 需记录数据的记录相关数据。接班后, 开机前, 交、接作业员共同完成。</p>																																																	
เงื่อนไข 要求	ปุ่มกดและไฟสัญญาณแต่ละตัวติดตั้งแน่นหนา ไม่เสียหาย การทำงานมีประสิทธิภาพ 各按钮和指示灯安	มอเตอร์แต่ละตัวไม่มีเสียงผิดปกติ 各驱动电机无杂音	ความดันอากาศอัด 压缩空气压力值0.3-0.6 (MPa)	แค้มหนีบสะอาด รับประกันการทำงาน 卡盘清洁, 保证工作行程	ค่าของความดันระบบไฮดรอลิก 液压系统压力范围3-5 (Mpa)	พลิกหุ่นยนต์ในการดำเนินงานปกติไม่มีเสียงดังรบกวน 翻转机械手运转正常无杂音	มอเตอร์แกนหลักทำงานปกติ 主轴电机工作正常	น้ำที่เพียงพอการดำเนินงานตามปกติ 水量充足, 运行正常	พนักงาน 操作者		หัวหน้า 班长																																															
กะ/班次 วันที่/日期	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班																																		
1	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
2	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
3	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
4	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
5	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
6	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
7	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
8	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
9	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
10	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
11	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
12	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
13	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
14	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
15	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
16	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
17						Y N		Y N				Y N		Y N																																												
18						Y N		Y N				Y N		Y N																																												
19	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
20	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
21	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
22	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
23	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
24	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
25	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
26	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
27	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
28	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
29	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
30	✓	✓	✓	✓	0.4MPa	✓ N	0.4MPa	✓ N	✓	✓	4.5MPa	✓ N	4.5MPa	✓ N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																			
31						Y N		Y N				Y N		Y N																																												
บันทึกความผิดปกติ 异常情况记录		1																			2																			3																		
		4																			5																			6																		
		7																			8																			9																		

ตารางตรวจเช็คเครื่องฟันทร่าย 抛丸机日常点检表 Table shot blast Checked Record

ปี 2025 เดือน 04

รหัสเครื่องจักร: LZXLHPS-301

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		抛丸机				รุ่นเครื่องจักร 设备型号		TSB6		รหัสเครื่องจักร 设备编号				326-01										
ลำดับ 序号	ผู้ควบคุม 1. 控制面板	เกจความถี่ 2. 电流指示	ความถี่ในการส่ง 3. 轨道传动频率	มอเตอร์ 4. 电机	มอเตอร์เฟืองขับ 5. 螺旋输送机	มอเตอร์ทด 6. 减速机	เครื่องฟันทร่าย 7. 抛丸器	แผ่นเหล็กเจาะรู 8. 打孔铁板	แรงดันอากาศและท่อลม 9. 气压、三联体及管路	10. 抛丸器		คู่มือการใช้งาน 使用说明												
รูป 图示											เครื่องจักรปกติ = V, ผิดปกติ = X, ให้กรอกบันทึกตัวเลขที่เกี่ยวข้อง เมื่อเริ่มกะและก่อนเปิดเครื่อง, พนักงานส่งมอบงานทำร่วมกัน 设备正常画V, 不正常画X; 需记录数据的记录相关数据。接班后, 开机前, 交、接作业员共同完成。													
ความต้องการ 要求	สวิตช์ปุ่มกดและไฟสัญญาณทุกตัวทำงานปกติ 各按钮及指示灯工作正常	电机工作电流设定范围 (12-18A) ความถี่การทำงานของมอเตอร์ตั้งค่าเป็น (12-18A)	ขอบเขตของความถี่ในการส่ง 输送轨道电机频率设定范围 (18-25hz)	มอเตอร์ทุกตัวไม่มีเสียงผิดปกติ, ใบพัดสะอาด, มีประสิทธิภาพ 各电机无异常杂音, 其风扇清洁, 有效	ไม่มีอากาศไอและเสียงผิดปกติ, ค่าแรงจذبไขไม่เสียหายไม่ขุ่นมัน 各螺旋输送机轴承无异常抖动和杂音, 各传动链条无损坏不缺油	มอเตอร์ทดทุกตัวไม่มีเสียงผิดปกติ ทำงานมีประสิทธิภาพ 各减速机无异常杂音, 动作有效	กรวยด้านนอกและห้องฟันทร่าย หั่นแหลม 抛丸器外壳及抛丸室完整, 抛丸器不允许松动	แผ่นเหล็กเจาะรูไม่ตัน, 12 ชั่วโมงตรวจสอบความสะอาด 抛丸器无阻塞, 12小时检查清洁畅通	ช่วงแรงดันอากาศ 0.4-0.8Mpa ระบบหมุนเวียนข้อต่อแต่ละจุดไม่มีการรั่วไหล 气压范围0.4-0.8Mpa, 系统循环各管路接头无泄漏	ตรวจเช็คทรายที่ออกจากบ่อ 点检分丸轮出砂角度正对标线		พนักงาน 操作者	หัวหน้า 班长											
กะ/班次	กะA A班	กะB B班	กะA A班 频率 判定				กะB B班 频率 判定				กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班		
วันที่/日期	I	II	III	判定	I	II	III	判定	I	II	III	判定	I	II	III	判定	I	II	III	判定	I	II	III	判定
1	✓	✓	16.2/13.1/14.2	✓ N	16.2/15.9/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	✓	✓	16.1/15.2/16.8	✓ N	16.2/15.1/16.4	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	✓	✓	16.2/15.1/16.1	✓ N	16.3/15.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	✓	✓	16.2/16.1/16.3	✓ N	16.1/15.8/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	16.1/16.1/16.3	✓ N	15.7/16.1/16.3	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	✓	✓	16.1/16.1/16.8	✓ N	15.4/16.1/16.3	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	✓	✓	16.1/16.1/16.8	✓ N	15.9/16.1/16.8	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	✓	✓	16.2/16.2/16.1	✓ N	16.2/16.2/16.8	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	✓	✓	16.2/16.1/16.1	✓ N	16.1/16.1/16.7	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	✓	✓	16.2/15.1/16.1	✓ N	15.6/15.9/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	✓	✓	16.1/16.5/15.8	✓ N	15.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	✓	✓	16.1/16.4/16.8	✓ N	15.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	✓	✓	16.2/15.1/16.7	✓ N	16.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	✓	✓	16.1/16.2/16.1	✓ N	16.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	✓	✓	16.2/16.4/16.8	✓ N	16.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	✓	✓	16.1/16.1/16.8	✓ N	16.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17				Y N				Y N																
18				Y N				Y N																
19	✓	✓	16.2/15.1/16.7	✓ N	16.1/16.1/16.8	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	✓	✓	16.1/17.2/16.1	✓ N	15.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	✓	✓	16.1/16.1/16.7	✓ N	15.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22				Y N	15.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23				Y N	16.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24				Y N	16.1/15.9/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	✓	✓	16.1/16.5/16.1	✓ N	15.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	✓	✓	16.1/16.5/16.1	✓ N	16.2/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	✓	✓	16.1/16.5/16.7	✓ N	16.1/15.9/16.8	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	✓	✓	15.4/15.8/15.7	✓ N	16.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	✓	✓	16.1/16.1/16.2	✓ N	15.9/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	✓	✓	17.5/15.8/15.7	✓ N	16.1/16.1/16.1	✓	✓	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31				Y N				Y N																
บันทึกสภาพผิดปกติ 异常情况记录		1											2											
		4											5											
		7											8											
													9											

ตารางตรวจเช็คเครนประจำวัน 天车日常点检表 Over Head Crane Checked Record

ปี 2025 เดือน 04

รหัส编号: LZXLEMS-026

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครน天车				รุ่นเครื่องจักร 设备型号		5T		รหัสเครื่องจักร 设备编号				212-01				คู่มือการใช้งาน 使用说明				
ลำดับ 序号	1. รีโมทเครน天车线把	2. สลิง吊链	3. สายไฟกับราง สายไฟ线缆和线缆导轨	4. รางล้อเลื่อนของ เครน天车底轮导轨	5. ล้อเครนล่าง天车底轮	6. มอเตอร์ทดความเร็ว 减速机	7. มอเตอร์เก็บโซ่电弧炉	8. แผ่นกันกระแทก 防撞块	9. ตะขอเกี่ยว挂钩													
รูป 图示																						
ความ ต้องการ 要求	สวิตช์เปิดปิดรีโมทเครน อยู่ในสภาพที่ดีและ แหล่งจ่ายไฟดี 线把上开关完好, 电源 接触良好	สลิงไม่ขาดและไม่ เสียหาย 吊链无损坏, 无断裂	สายไฟกับรางสายไฟไม่ มีสิ่งกีดขวางและไม่ เสียหาย 线缆和线缆导轨畅通无 阻, 无损坏	รางล้อเลื่อนของเครนไม่ มีสิ่งกีดขวางและไม่ เสียหาย 天车底轮导轨畅通无阻 , 无损坏	ล้อเครนล่างหมุนพร้อม กันไม่เสียหาย 天车底轮同速运转, 无 损坏	มอเตอร์ทดความเร็ว ทำงานปกติและไม่มี เสียงผิดปกติ 减速机工作正常, 无异 常杂音	มอเตอร์เก็บโซ่อยู่ใน สภาพดี ขึ้นลงปกติ น็อค ไม่หลวม 电弧炉完好, 起重正常 , 螺栓无松动	แผ่นกันกระแทกอยู่ใน สภาพดี ไม่เสียหาย 防撞块完好, 无损坏	ตะขอเกี่ยวอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยที่เสียหายหนัก 挂钩完好, 无严重挂痕													
กะ 班次	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班	กะA A班	กะB B班
วันที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
10		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
11		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
12		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
13		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
14		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
15		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
16		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
17		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
18		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
19		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
20		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
21		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
22		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
23		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
24		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
25		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
26		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
27		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
28		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
29																						
30																						
31																						
บันทึกสภาพผิดปกติ 异常情况记录		1					2					3										
		4					5					6										
		7					8					9										

ตารางตรวจเช็คประจำวันของเครื่องหล่อแบบแรงดันต่ำ 铸造机日常点检表 Low Pressure Casting Machine Checked Record

表格编号: LZKLEMS-027

ปี 2025 เดือน 04

ชื่อเครื่องจักร 设备名称				เครื่องหล่อแบบแรงดันต่ำ 低压铸造机 (天宏) 201#				รุ่นเครื่องจักร 设备型号		THDX-3		รหัสเครื่องจักร 设备编号		327-19										
ลำดับ 序号	1.เครื่องเพิ่มความร้อนแสดงอัตราการเผาไหม้, อุณหภูมิ อุณหภูมิ 加热器输出电流指示, 铝水温度	2. 操作面板	3.ข้อต่อท่อ, ป้อนลม 管接头, 压缩空气	4.แผงแสดงผล 电脑显示	5.โซลินอยด์วาล์ว, ตำแหน่งเลื่อน 行程开关, 滑动部位	6.กระบอกไฮดรอลิก 油缸	7.แรงดันปั๊มไฮดรอลิก 液压油泵压力	8.ระดับน้ำมันไฮดรอลิกในถัง 液压油箱油位	9.ประตูเตาหลอมอุณหภูมิ 保温炉门	คู่มือการใช้งาน 使用说明														
รูป 图示										เครื่องจักรปกติ= V , ผิดปกติ= X , ให้กรอกบันทึก ตัวเลขที่เกี่ยวข้อง เมื่อรับกะและก่อนเปิดเครื่อง, พนักงานส่งมอบงานทำร่วมกัน 设备正常画V, 不正常画X; 需记录数据的记录相 关数据。接班后, 开机前, 交、接作业员共同完 成。														
เงื่อนไข 要求	บันทึกอุณหภูมิหล่อ (°C) 铝水温度记录 (°C)	ปุ่มกดทุกตัวติดตั้งแน่น ไม่ เสียหาย 各按钮安装牢固, 无损坏	ข้อต่อท่อ不漏ลม, มิเตอร์แสดงผล 各管接头、管路不漏气。 指示仪表压力值0.5-0.65Mpa	ปุ่มกดและกระบวนการทำงาน ปกติ 工作正常, 按键有效	สวิตช์เปิดทำงานปกติ 各行程开关工作正常 ตำแหน่งเลื่อนให้บำรุงรักษา ตามระยะเวลาที่กำหนดของการ เดินให้ทันต่อสปีด 各滑动部位按保养规定 润滑加油	กระบอกไฮดรอลิกทุกตัว, กระบอกลมทำงานปกติ, คัดล้าง น้ำมันให้เรียบร้อย 各油缸、气缸动作正常 , 固定牢固无泄漏	ปั๊มน้ำมันไฮดรอลิกทำงาน ปกติ, ไม่มีรอยรั่ว, ค่าที่แสดง (4-8)Mpa 液压油泵工作正常, 无 泄漏, 指示值(4-8Mpa)	ปริมาณน้ำมันไฮดรอลิกใน ถังน้ำมันปกติหรือไม่ 液压油箱油位正常	ทำงานปกติ, มิเตอร์, ไม่มีลมรั่ว 工作正常, 严密, 无漏 气	พนักงาน 操作者	หัวหน้า 班长													
วันที่ 日期	กะ A A班		กะ B B班		กะ A A班	กะ B B班	กะ A A班		กะ B B班		กะ A A班	กะ B B班	กะ A A班	กะ B B班	กะ A A班	กะ B B班	กะ A A班	กะ B B班	กะ A A班	กะ B B班	กะ A A班	กะ B B班	กะ A A班	กะ B B班
	อุณหภูมิ 温度	判定	อุณหภูมิ 温度	判定			อุณหภูมิ 温度	判定	อุณหภูมิ 温度	判定														
1	690	X N	686	X N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7.8	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	691	Y N	691	X N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	690	Y N	688	X N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	690	X N	688	Y N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	691	X N	687	Y N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	695	X N	690	Y N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	692	Y N	692	X N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	696	X N	692	X N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	696	Y N	692	X N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	690	X N	687	Y N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	690	X N	691	Y N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	690	X N	692	X N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	689	Y N	690	X N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	690	Y N	688	Y N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	690	Y N	689	Y N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	690	Y N	690	Y N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	691	X N		Y N	✓	✓	0.55	Y N		Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	691	X N		Y N	✓	✓		Y N		Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	691	X N	693	Y N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	691	Y N	694	Y N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	691	Y N	696	X N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	695	Y N	694	X N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	690	X N	689	Y N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	691	X N	690	X N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	691	X N	694	Y N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	691	X N	691	Y N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	690	Y N	690	Y N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	689	Y N	690	Y N	✓	✓	0.55	X N	0.55	X N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	690	Y N	690	Y N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	690	X N	690	X N	✓	✓	0.55	Y N	0.55	Y N	✓	✓	7	7.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31		Y N		Y N				Y N		Y N														
บันทึกความผิดปกติ 异常情况记录				1		2		3		4		5		6		7		8		9				

ตารางตรวจเช็คประจำวันเครื่องหล่อแบบแรงดันต่ำ 低压铸造机日常点检表 Low Pressure Casting Machine Checked Record

รหัส编号: LZXLEMS-027

ปี 2025 เดือน 4

[illegible]

ภาคผนวก ข-7

แผนผังเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)



ภาคผนวก ข-8

แผนผังเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด (โรง 1)

ตั้งอยู่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง เลขที่ 7/318 หมู่ 6

ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

วันที่ตรวจวัด 24-27 ตุลาคม พ.ศ.2566

1. บทนำ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภท ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แม่เหล็ก อลูมิเนียม มีโรงงานตั้งอยู่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง เลขที่ 7/318 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 ทางโครงการได้ให้ความสนใจกับผลกระทบด้านเสียงโดยเฉพาะบริเวณ กระบวนการผลิตที่ต้องใช้อุปกรณ์เครื่องจักรที่มีเสียงดัง การศึกษาและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียงจะทำให้มองเห็น การกระจายของเสียงในพื้นที่ต่าง ๆ ซ้อนทับอยู่บนผังของโครงการ ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการ วางแผนการจัดการระดับเสียงของพื้นที่ต่าง ๆ และในการศึกษาได้ให้ความสำคัญกับบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงเฉลี่ย 85 เดซิเบล (เอ) ขึ้นไป ซึ่งถือเป็นระดับที่ควรต้องให้ความสนใจ ควบคุม และป้องกัน เพื่อคุ้มครองสุขภาพของ พนักงาน การแผ่รังสี และการติดตามตรวจสอบระดับเสียงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)
- 2.2 เพื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของทางราชการกำหนด และนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ
- 2.3 เพื่อนำข้อมูลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) เสนอต่อองค์กร และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือระเบียบที่กำหนดไว้ทั้งใน ส่วนของทางบริษัทเองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

บริษัท อะตอม เอ็นไวรอนเมนทอล คอนซัลแตนท์ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ของบริษัท นิว ไทย วิล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (โรง 1) โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งตรวจวัด วันที่เก็บตัวอย่าง และดัชนีการตรวจวัด แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 ขอบเขตการดำเนินการติดตามตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	ดัชนีการตรวจวัด
- ผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)	1. บริเวณ Maintenance 2. บริเวณ Melting และ Casting 3. บริเวณ CNC 4. บริเวณ Painting 1 5. บริเวณ Painting 2	24-27 ต.ค. 66	- ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 min)

4. วิธีการเก็บตัวอย่างและวิธีวิเคราะห์

บริษัท อะตอม เอ็นไวรอนเมนทอล คอนซัลแตนท์ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ของบริษัท นิว ไทย วิล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (โรง 1) โดยมีวิธีการวิเคราะห์พร้อมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บและวิเคราะห์ แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 วิธีการวิเคราะห์ และเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บและวิเคราะห์ระดับเสียง

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการเก็บตัวอย่าง	วิธีวิเคราะห์
- ผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)	- ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 min)	IEC 651/Integrated Sound Level Method	- Integrated Sound Level Meter

5. ผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

5.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียง ระหว่างวันที่ 24-27 ตุลาคม 2566 ในช่วงเวลาที่มีการทำงานตามปกติ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที มีค่าระดับเสียงสูงกว่า 85 เดซิเบล (เอ) แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 5-1

ตารางที่ 5-1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง เฉลี่ย 5 นาที
	ค่าสูงสุด dB(A)
1. บริเวณ Maintenance	95.3
2. บริเวณ Melting และ Casting	93.6
3. บริเวณ CNC	96.4
4. บริเวณ Painting 1	91.0
5. บริเวณ Painting 2	86.6
ค่ามาตรฐาน ^{1/}	85.0

มาตรฐาน : ^{1/}ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 193 วันที่ 26 มกราคม 2561

5.2 ผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

จากการตรวจวัดระดับเสียง ระหว่างวันที่ 24-27 ตุลาคม 2566 เมื่อนำ ผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) แบบเส้น (Contour Line) พบว่า บริเวณที่มีระดับเสียงตั้งแต่ 85 เดซิเบล (เอ) กระจายตัวอยู่ใกล้บริเวณที่มีการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 5-1 ถึงภาพที่ 5-5

1) บริเวณ Maintenance พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที สูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 95.3 เดซิเบล (เอ)

2) บริเวณ Melting และ Casting พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที สูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 93.6 เดซิเบล (เอ)

3) บริเวณ CNC พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที สูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 96.4 เดซิเบล (เอ)

4) บริเวณ Painting 1 พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที สูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 91.0 เดซิเบล (เอ)

5) บริเวณ Painting 2 พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที สูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 86.6 เดซิเบล (เอ)

6. ข้อเสนอแนะ

จากผลการดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงและจัดทำแผนผังแสดงเส้นระดับเสียง บริเวณ Maintenance, บริเวณ Melting และ Casting, บริเวณ CNC, บริเวณ Painting 1 และบริเวณ Painting 2 แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 5-1 ถึง ภาพที่ 5-5 ระหว่างวันที่ 24-27 ตุลาคม 2566 ทำให้ทราบถึงแหล่งกำเนิดเสียง และลักษณะการกระจายของเสียงในแต่ละบริเวณได้อย่างชัดเจน สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ในการวางแผน การจัดการและควบคุมเสียงได้เป็นอย่างดี โดยเสียงที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นเสียงจากเครื่องจักร และเป็นเสียง ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจมีต่อสุขภาพ และสมรรถภาพการได้ยิน เสียงของพนักงาน ทางบริษัทฯ ควรพิจารณามาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้.-

- จัดห้องให้พนักงานทำงาน (Control Room) เพื่อไม่ให้ได้รับผลกระทบจากแหล่งกำเนิดเสียง
- จัดให้มีการหมุนเวียนให้พนักงานปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวในแต่ละบริเวณ เพื่อลดระยะเวลา ในการสัมผัสเสียง
- กำหนดบริเวณพื้นที่เสียงดัง (Noise Area) โดยพนักงานทุกคนที่เข้าไปทำงานในบริเวณที่มีเสียง ดังต้องใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น สวมปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs) หรือครอบหูลดเสียง (Ear Muffs) ตลอดเวลาการทำงาน โดยมีป้ายเตือนและมีหัวหน้าควบคุมอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงานที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดังโดยดำเนินการ เป็นประจำทุกปี นอกจากมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อทางโครงการนำไป พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ดังนี้.-

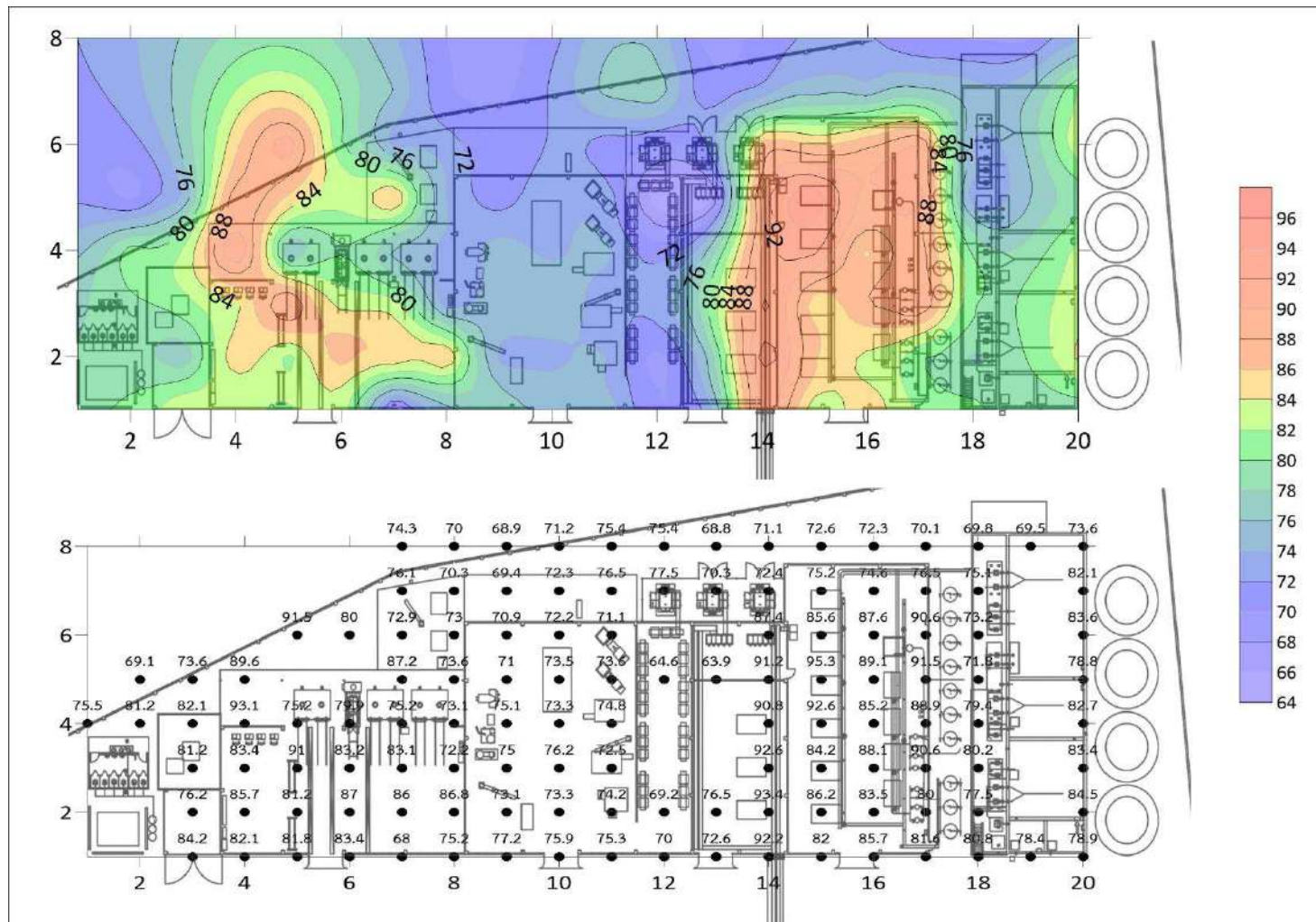
1) จัดทำอาคารปิดคลุม ห้องปิด หรือติดตั้งวัสดุดูดซับเสียง ในบริเวณที่มีอุปกรณ์เครื่องจักร/ แนวท่อที่มีเสียงดัง

2) นำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ของแต่ละพื้นที่ไปติดในบริเวณที่เห็นได้ ชัดเจน พร้อมทั้งประกาศให้บริเวณที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) จัดเป็นบริเวณที่ต้องสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เพื่อเป็นการคุ้มครองระบบการได้ยินของพนักงาน (ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบ กิจการ)

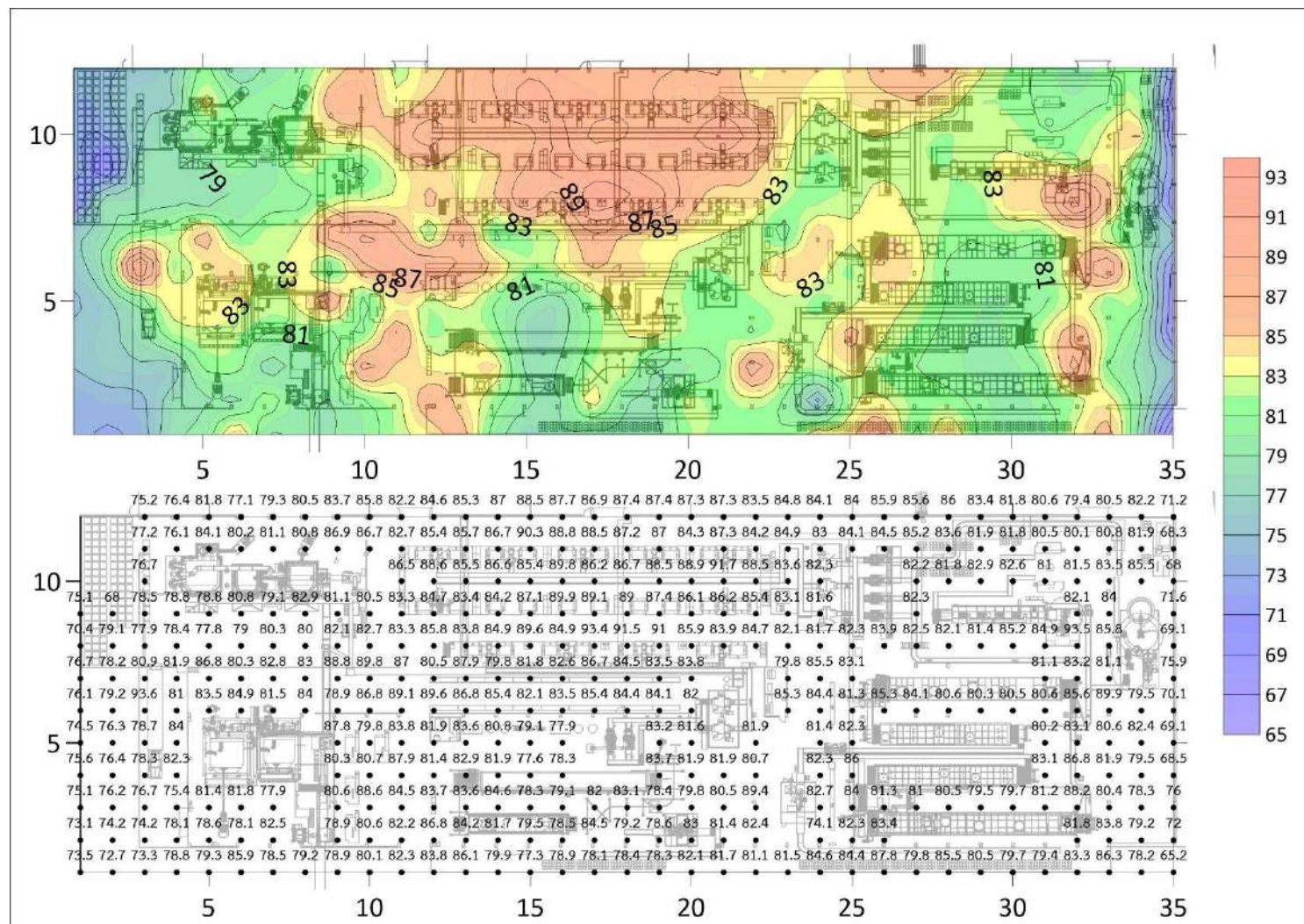
3) ข้อมูลระดับเสียงที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ อาจใช้อ้างอิงได้ในกรณีที่กระบวนการผลิตของ โครงการมีลักษณะใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่ทำการศึกษา โดยระดับเสียงในแต่ละช่วงเวลาอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือ ลดลงจากการศึกษาในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกำลังการผลิต การหยุด หรือการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรในภายหลัง

4) ควรมีการทบทวนแผนผังแสดงการกระจายเสียงใหม่หากมีการเคลื่อนย้าย ปรับปรุง หรือติดตั้ง เครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้มีผังแสดงเส้นระดับเสียงที่มีความทันสมัย สามารถใช้ อ้างอิงได้ หรืออาจกำหนดให้มีการทบทวนลักษณะการกระจายของเสียงเป็นระยะทุก 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น

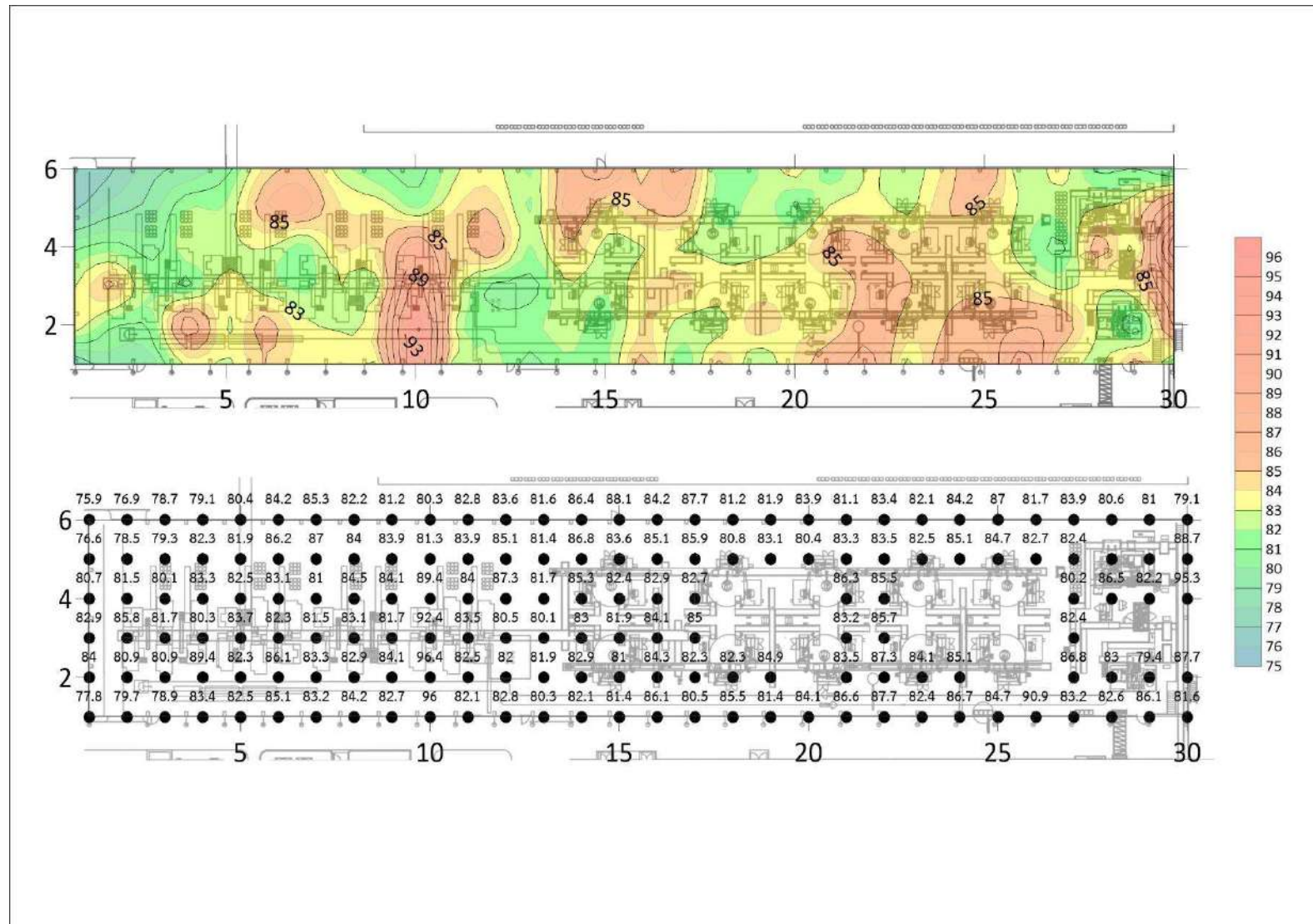
5) ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยด้านการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดัง เกินค่ามาตรฐานเป็นพิเศษ โดยพนักงานส่วนนี้ต้องได้รับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี และเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพในปัจจุบันเทียบกับผลในปีที่ผ่านมา เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อการได้ยิน



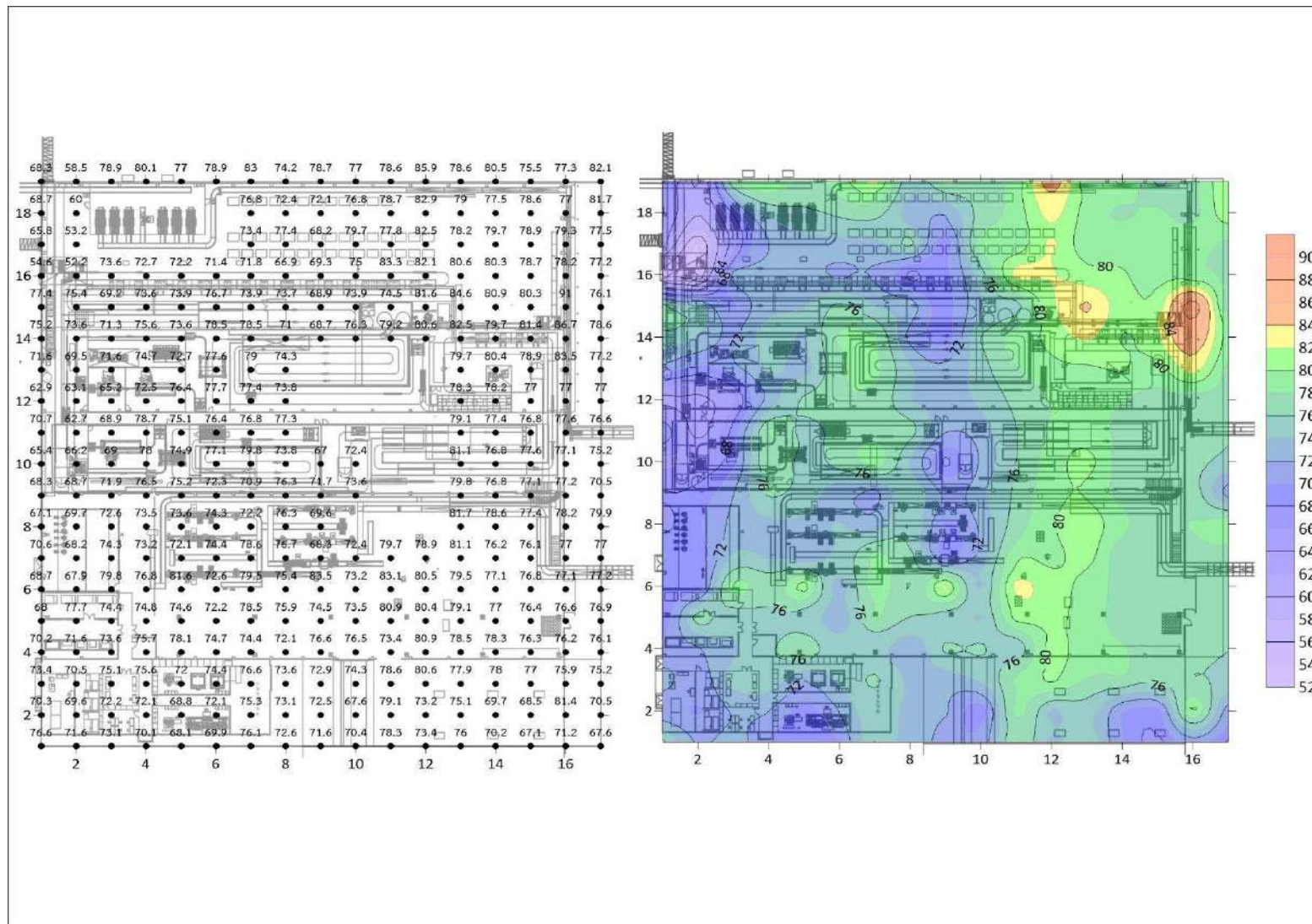
ภาพที่ 5-1 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณ Maintenance



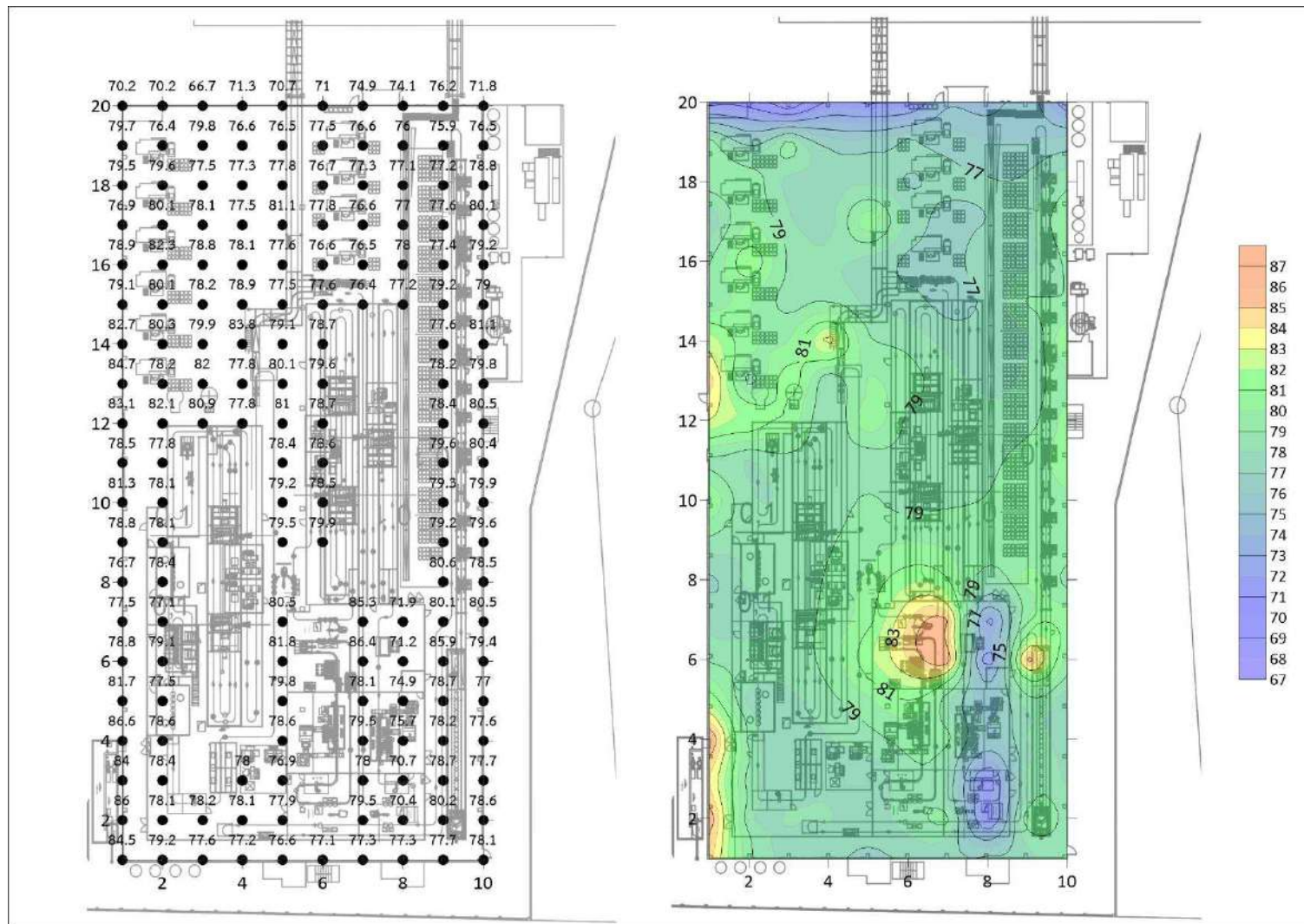
ภาพที่ 5-2 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณ Melting และ Casting



ภาพที่ 5-3 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณ CNC



ภาพที่ 5-4 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณ Painting 1



ภาพที่ 5-5 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณ Painting 2



ภาพที่ 5-6 แสดงการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่การผลิต



ภาพที่ 5-6 (ต่อ) แสดงการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่การผลิต

ภาคผนวก ข-8

เอกสารการจัดการของเสีย

New Thai Wheel Manufacturing Co.,Ltd.

废弃物管制作业办法

ขั้นตอนการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้

批准/ 审核/ 制订	批准/ 审核/ 制订	批准/ 审核/ 制订
Name :	Name :	Name :
Position :	Position :	Position :
EMR	Quality Manager	Environmental Officer

修订记录 บันทึกการแก้ไข	页次 หน้า	版次 ฉบับที่	修订日期 วันที่แก้ไข	修订摘要 เนื้อหาการแก้ไข
	2	B	2017.11.3	แก้ไขการแยกประเภทขยะ ตามความเป็นจริง
	2,3	C	2024.05.27	แก้ไขการแยกประเภทขยะ ตามความเป็นจริง

制订单位: แผนกที่จัดทำ Safety&Envi Dept.			表单编号: รหัสแบบฟอร์ม EP-08
版次: ฉบับที่ C	制订日期: วันที่จัดทำ 2012.10.2	修订日期: วันที่แก้ไข 2024.05.27	页数: จำนวนหน้า 共 4 页 รวม 4 หน้า

文件类别 ประเภทเอกสาร	名称 ชื่อเอกสาร	文件编号 รหัสเอกสาร
环境程序 EP	废弃物管制作业办法 ขั้นตอนการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้	EP-08

一、目的：

1. วัตถุประสงค์

为合理合法处理本厂制程所产生的一般、回收、危险废弃物，而保持环境卫生，以符合法规要求达到环境保护之目的。

เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติในการควบคุมและจัดการขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และวัสดุเหลือใช้ภายในบริษัทที่เกิดจากกระบวนการผลิต เพื่อรักษาความสะอาดสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมายและบรรลุดัชนีประสิทธิผลการรักษาสิ่งแวดล้อม

二、范围：

2. ขอบเขต

凡本公司制程运作过程所产生之废弃物，如：工业废弃物、废油、废液体、化学品盛装容器等由处理废弃物的公司入厂处理。

เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นมาตรฐานวิธีปฏิบัติงานการกำจัดขยะ เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และวัสดุเหลือใช้ภายในบริษัท รวมถึงขยะปนเปื้อนสารเคมีต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตของบริษัท โดยจะมีผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำไปกำจัด/ทำลายอย่างถูกต้อง โดยเข้ามารับภายในบริษัท

三、内容：

3. รายละเอียด

1. 采购科主管评估外包商(为公司处理废弃物的公司)，依供应商和承包商的管理方式。
หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ ทำการประเมินผู้ประกอบการที่เข้ามาดำเนินการในการจัดเก็บของเสีย/ขยะประเภทต่างๆ ตามที่ความถี่ และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ใน ขั้นตอน “การควบคุมผู้ขายและผู้ประกอบการ”
2. 管理部找适当地方设垃圾桶，并注明垃圾种类丢弃桶，垃圾种类及垃圾桶丢弃指标如下：
ฝ่ายบริหารกำหนดสถานที่และเตรียมภาชนะในการจัดเก็บให้ชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งระบุชนิดของขยะแต่ละประเภท และวิธีการจัดเก็บรวมถึงการจัดการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

文件类别 ประเภทเอกสาร	名称 ชื่อเอกสาร	文件编号 รหัสเอกสาร
环境程序 EP	废弃物管制作业办法 ขั้นตอนการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้	EP-08

处理公司内外垃圾的表格: ตารางการจัดการขยะภายนอกอาคาร/ภายในอาคาร

垃圾分类 ประเภทขยะ	垃圾种类 ชนิดขยะ	收集方法 วิธีรวบรวม	放置地点 สถานที่จัดเก็บ	处理频率 ความถี่	处理方式 วิธีการจัดการ	负责人 ผู้รับผิดชอบ
1) 一般垃圾 ขยะทั่วไป (พื้นที่ส่วนกลาง)	- 可以消化的 垃圾 剩菜渣, 零食粉碎, 水果 皮, 废纸等等 สิ่งปฏิกูลที่ย่อยสลาย เช่น เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษ กระดาษ ฯลฯ	黑色垃圾 桶 ถังขยะสีเขียวยาว 	废弃物丢弃 场 ถังรวบรวมขยะ ทั่วไป	每天 ทุกวัน	企业做卫 生处理: 填 埋 ผู้ประกอบการ นำไปฝังกลบ แบบ สุขาภิบาล	合法供应 商照法律 要求处理 ฝ่ายธุรการ
2) 一般垃圾 ขยะทั่วไป (พื้นที่การผลิต)	- 可以消化的 垃圾 剩菜渣, 零食粉碎, 水果 皮, 废纸等等 สิ่งปฏิกูลที่ย่อยสลาย เช่น เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษ กระดาษ ฯลฯ	黑色垃圾 桶 ถังขยะสีดำ 	废弃物丢弃 场 ถังรวบรวมขยะ ทั่วไป	每天 ทุกวัน	企业做卫 生处理: 填 埋 ผู้ประกอบการ นำไปฝังกลบ แบบ สุขาภิบาล	合法供应 商照法律 要求处理 ฝ่ายธุรการ/ ตัวแทนแต่ละ แผนก
2) 一般垃圾 ขยะรีไซเคิล (จากพนักงาน)	- 所有包装可以 再回收使用 塑 料瓶、玻璃瓶、 纸箱、铁罐及纸 张等 บรรจุภัณฑ์ที่สามารถ นำกลับมาใช้ได้ใหม่ เช่น ขวดพลาสติก ขวด แก้ว กล่อง กระป๋อง โลหะ ฯลฯ	绿色垃圾 桶 ถังขยะสีเขียว 	废弃物丢弃 场 โรงพักขยะ	每天 ทุกวัน	外面企业 做回收使 用 ผู้ประกอบการ นำไปรีไซเคิล	合法供应 商照法律 要求处理 ฝ่ายจัดซื้อ

文件类别 ประเภทเอกสาร	名 称 ชื่อเอกสาร		文件编号 รหัสเอกสาร			
环境程序 EP	废弃物管制作业办法 ขั้นตอนการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้		EP-08			
垃圾分类 ประเภทขยะ	垃圾种类 ชนิดขยะ	收集方法 วิธีรวบรวม	放置地点 สถานที่จัดเก็บ	处理频率 ความถี่	处理方式 วิธีการจัดการ	负责人 ผู้รับผิดชอบ
2) 一般垃圾 ขยะรีไซเคิล (จากการผลิต)	- 所有包装可以再回收使用 塑料瓶、玻璃瓶、纸箱、铁罐及纸张等 บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่ เช่น เศษเหล็ก, ลังกระดาน, แผ่นโฟม, พาเลท, ถังพลาสติก, ถังเหล็ก, ปี๊ป ฯลฯ	绿色垃圾桶 จัดวางในภาชนะรองรับ  	废弃物丢弃场 พื้นที่จัดวางขยะ	每天 ทุกวัน	外面企业做回收使用 ผู้ประกอบการนำไปรีไซเคิล	合法供应商照法律要求处理 ฝ่ายจัดซื้อ
3) 危险垃圾 ขยะอันตราย	- 用具或沾染化学的东西。 - 危险垃圾如：电池、坏电器等等。 - 其他沾染细菌的垃圾。 - 装化学品用具。 ภาชนะหรือสิ่งปฏิกูลที่มีสารเคมีติดปนเปื้อนมาด้วย ขยะอันตรายอื่นๆ เช่น กระป๋องสเปรย์ ถังสี เศษผ้าปนเปื้อน ถุงมือปนเปื้อน สารเคมี ภาชนะและวัสดุต่างๆที่ปนเปื้อนสารอันตราย ฯลฯ	红色垃圾桶 ถังขยะสีแดง 	废弃物丢弃场 โรงพักขยะ	每天 ทุกวัน	供应商调整并制作成方块后做填埋处理 ผู้ประกอบการนำไปฝังกลบอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรและทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว	合法供应商照法律要求处理 ผู้ประกอบการที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายกำหนด

文件类别 ประเภทเอกสาร	名 称 ชื่อเอกสาร	文件编号 รหัสเอกสาร
环境程序 EP	废弃物管制作业办法 ขั้นตอนการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้	EP-08

3. 负责人与公司清洁人员，把内外公司的废弃物收集起来，并作统计登记在公司废弃物送出单，并交给采购科，然后送到废弃物丢弃场。

พนักงานที่รับผิดชอบ รวบรวมขยะภายในอาคาร และขยะภายนอกอาคารรวมทั้งวัสดุเหลือใช้บริษัท บันทึกปริมาณขยะทั้งหมดลงใน “ ใบนำส่งขยะและวัสดุเหลือใช้ภายในโรงงาน ” เพื่อแจ้งฝ่ายจัดซื้อและนำไปทิ้งที่โรงพักขยะ

4. 油脂药剂化学品之空桶仓库单位应登记记录于公司废弃物送出记录表，通知管理部处理后续问题。

ในการจัดการของเสียประเภทน้ำมัน/น้ำมันเหลือใช้/น้ำยาเหลือใช้/ถังเปล่าและเศษอะไหล่ให้ฝ่ายบริหาร บันทึกปริมาณทั้งหมดลงในแบบฟอร์ม “ใบนำส่งขยะและวัสดุเหลือใช้ภายในบริษัท” พร้อมทั้งนำส่งของเสีย/ขยะดังกล่าว และแจ้งแผนกจัดซื้อเพื่อรับทราบ และดำเนินการต่อไป

5. 采购科通知处理垃圾的外包商，来处理公司的垃圾或把可以卖出的垃圾回收卖出。

ฝ่ายจัดซื้อ ติดต่อผู้ประกอบการเพื่อเข้ามาขนของเสีย/ขยะ หรือรับซื้อวัสดุเหลือใช้在公司

四、相关表单:

4. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. 公司废弃物送出记录表

表单编号

ใบนำส่งขยะและวัสดุเหลือใช้ภายในบริษัท

รหัสแบบฟอร์ม ER - 22

五、附件：

5. เอกสารแนบ

无。

ไม่มี

ภาคผนวก ข-9

เอกสารขออนุญาตนำสิ่งของปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้
แล้วออกนอกโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	48.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	72.000	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	72.000	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	42.000	042	10190000825494	
5	140603	หินเนอร์ใช้งานแล้ว	30.000	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	12.000	073	20190300225401	
7	120103	เศษซีกสิ่งอะลูมิเนียม	120.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	22.000	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	36.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	120.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 12 มกราคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ	059 นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ	061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ	065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง	067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)	068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง	071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
	072 ผังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
	073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)

046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้
ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบายทาง

047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา
(incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า

048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา
(incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า

049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)

051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)

052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)

053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)

054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)

055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)

056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม

03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับตามกฎหมายตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราช
บัญญัติโรงงาน

04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย

07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่
แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่
ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste
incinerator)

076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)

077 ฉีดลงบ่อบาดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)

079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ

081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)

082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่
ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่อง
เท่านั้น

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

12 สำเนานหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับ
ดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)

17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)

18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย

19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)

21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน

22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง

23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง

24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจ
ทะเบียนนิติบุคคล

25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่
ที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระ
ราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	4.000	011	10210003925560	

2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	6.000	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	6.000	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	3.000	042	10190000825494	
5	140603	ทินเนอร์ใช้งานแล้ว	2.500	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	1.000	073	20190300225401	
7	120103	เศษซีกิ้งอะลูมิเนียม	10.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	0.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	0.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	0.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549
 โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	4.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	6.000	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	7.000	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	5.000	042	10190000825494	
5	140603	ทินเนอร์ใช้งานแล้ว	2.500	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	1.000	073	20190300225401	
7	120103	เศษซีกิ้งอะลูมิเนียม	10.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	3.000	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	3.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	0.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	0.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิวิ ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	4.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	6.000	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	8.000	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	3.000	042	10190000825494	
5	140603	หินเนอร์ใช้งานแล้ว	5.000	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	1.000	073	20190300225401	
7	120103	เศษขี้กิ้งอะลูมิเนียม	10.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	2.000	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	3.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	20.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	0.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	4.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	6.500	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	6.500	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	3.500	042	10190000825494	
5	140603	ทินเนอร์ใช้งานแล้ว	2.000	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	1.700	073	20190300225401	
7	120103	เศษขี้กิ้งอะลูมิเนียม	10.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	2.500	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	3.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	20.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
----------	--------------------------------------	--------------------------------------	-------------	---------------	-----------------	--------

1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาด	4.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	6.000	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	6.000	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	3.000	042	10190000825494	
5	140603	หินเนอร์ใช้งานแล้ว	2.500	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	1.500	073	20190300225401	
7	120103	เศษซีเมนต์อะลูมิเนียม	10.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	2.500	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	3.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	12.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549
 โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาด	1.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	2.000	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	2.000	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	1.000	042	10190000825494	
5	140603	หินเนอร์ใช้งานแล้ว	1.000	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	1.000	073	20190300225401	
7	120103	เศษซีเมนต์อะลูมิเนียม	10.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	1.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	1.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	4.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	6.000	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	6.000	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	3.000	042	10190000825494	
5	140603	หินเนอร์ใช้งานแล้ว	2.500	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
7	120103	เศษขี้กิ้งอะลูมิเนียม	10.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	2.000	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	3.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	10.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	4.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	6.000	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	6.000	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	3.000	042	10190000825494	
5	140603	หินเนอร์ใช้งานแล้ว	2.500	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
7	120103	เศษขี้กิ้งอะลูมิเนียม	10.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	2.000	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	3.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	10.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	4.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	6.000	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	6.000	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	3.000	042	10190000825494	
5	140603	ทินเนอร์ใช้งานแล้ว	2.500	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
7	120103	เศษซีกสิ่งอะลูมิเนียม	10.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	3.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	10.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาลับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	4.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	6.000	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	6.000	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	3.000	042	10190000825494	
5	140603	ทินเนอร์ใช้งานแล้ว	2.500	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
7	120103	เศษซีกสิ่งอะลูมิเนียม	10.000	049	82250400225613	

8	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	3.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	10.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิวิ ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดกา	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	4.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	6.000	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	6.000	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	3.000	042	10190000825494	
5	140603	หินเนอร์ใช้งานแล้ว	2.500	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
7	120103	เศษซักรีดสิ่งอวมุขนิยม	10.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	3.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	10.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-1927

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250100325549

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	7.000	011	10210003925560	
2	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	9.500	011	10210003925560	
3	080113	กากสีน้ำ	6.500	042	10190000825494	
4	080111	กากสีฝุ่น	8.500	042	10190000825494	
5	140603	ทินเนอร์ใช้งานแล้ว	2.000	042	10190000825494	
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	2.300	073	20190300225401	
7	120103	เศษขี้กิ้งอะลูมิเนียม	10.000	049	82250400225613	
8	150202	วัสดุปนเปื้อน	4.000	042	10190000825494	
9	120116	ฝุ่นทราย	8.000	073	20190300225401	
10	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	9.000	071	10200200325482	
11	120109	Coolant Oil	33.000	042	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข-10

บันทึกปริมาณกากอุตสาหกรรมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่
รายงานต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

แบบสรุปปริมาณของเสีย บริษัท....นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด
ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568

ชนิดของเสีย /เดือน	ปริมาณของเสีย (ตัน)						รวม (ตัน)
	1	2	3	4	5	6	
1.ขยะมูลฝอย	35	34	33	35	32	35	204
2.พลาสติก	2	2.5	2.2	2.2	2.5	2.3	13.7
3.กระดาษ	5	6.5	8	6.5	6	6.5	38.5
4.เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	12	12.5	12	12.5	12.5	12	73.5
5.ตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10	10.5	11	8.5	7.5	10	57.5
6.เศษอลูมิเนียม	0	0	0	0	0	0	0
7.ฝุ่นอลูมิเนียม	50	50.5	51.1	50.2	45	45	291.8
8. ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน	1.5	2	2	2.5	1	1.5	10.5
9. วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน	2.5	1	2	1.5	2.5	1.5	11
10. สารเคมีใช้แล้ว (Coolant)	25	18	22	23.5	20	22.5	131
11. กากสีฝุ่น	10.5	8.5	9.5	11	12	13	64.5
12. กากสีน้ำ	12	13	10.5	13	12.5	10.5	71.5
13. ถ่านไฟฉาย /แบตเตอรี่/ หลอดไฟ	0	0	0	0	0	0	0
14. อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	0
ปริมาณรวม	165.5	159	163.3	166.4	153.5	159.8	967.5

ขยะไม่อันตรายส่งกำจัดที่.....เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน.....

ขยะอันตรายส่งกำจัดที่.....เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-11

ตัวอย่างเอกสารกำกับการขนส่ง (Manifest)

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 82250100325549
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/318 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
 เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : พานะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากสีฝุ่น	080111	กลอง	20	1.5
2	กากสีน้ำ	080113	ถัง200ลิตร	8	2.0
3	วัสดุปนเปื้อน	150202	ถุงBigbag	2	1.5
4	หินเนอรูใช้งานแล้ว	140603	ถัง200ลิตร	5	2.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 2 ตัน ของแข็ง 3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 2 ตัน

[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

การระวางระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 7 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 11/02/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 10.00.
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ วันที่ : 11/02/68.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : ลายมือชื่อ วันที่ : 11-2-68

[] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการหมักลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ตามที่ระบุข้างต้น
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ วันที่ : 11/2/68
 ขนส่งจากจังหวัด : 846-00 มายังจังหวัด : 846
 ใช้ระยะเวลา : 12/68 วัน
 วันที่มาถึง : 11/2/68
 เวลาที่มาถึง : 14.54

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ วันที่ : 11/2/68
 ปริมาณที่รับมอบ : 7.18 ตัน
 [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 11/2/68 เวลาที่มอบ : 14.54
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ วันที่ : 13/2/68
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 7.19 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 13/2/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.20
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ วันที่ : 17/2/68

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท นิว ไทย วิล แมนูแฟเจอริ่ง จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 82250100325549
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/318 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : พานะที : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากสีน้ำตาล	080113	ถัง	10	๖.๖๒ 2.0
2	หินเนอร์ใช้งานแล้ว	140603	ถัง 200 ลิตร	6	๐.๖ 0.5

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 2.5 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 2.5 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 19/03/2568
 การขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : ๑๐.๐๐
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ยมมือชื่อ วันที่ : 19/3/๖๘.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : ยมมือชื่อ : วันที่ : ๑๙-๓-๖๘

[] ผู้ก่อการใดแนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ยมมือชื่อ : วันที่มาถึง : 19/3/๖๘ เวลาที่มาถึง : 14.๐๐น

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : ๗.๐๒ ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ยมมือชื่อ : วันที่ : 19/3/๖๘ วันที่รับมอบ : 19/3/๖๘ เวลาที่มอบ : 14.๐๐น
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ๗.๐๒ ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 20/3/๖๘ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.45
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ยมมือชื่อ : วันที่ : 20/3/๖๘ ปริมาณคงเหลือ : ๐ ตัน
 ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ยมมือชื่อ : วันที่ : 20/3/๖๘.

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 82250100325549
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/318 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบ : [REDACTED] พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494
 สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)	
			ชนิด	จำนวน		
1	กากสีน้ำตาล	080113	ถัง	10	2.2	2.5
2	กากสีฝุ่น	080111	กลอง	10	1.41	1.0
3	หินเนอร์ใช้งานแล้ว	140603	ถัง	5	2.98	1.0
4	วัสดุปนเปื้อน	150202	ถุง	2	0.52	0.5

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 1 ตัน ของแข็ง 1.5 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 2.5 ตัน

☐ น้ำหนักชั่งจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอรับรองระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 5 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 04/04/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 10.00
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : [REDACTED] ยมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 4/4/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้รับ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 4-4-68

☐ ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในฉลากที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED]
 ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 4/4/68 เวลาที่มาถึง : 16.32

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 6.91 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 4/4/68 เวลาที่มอบ : 16.32
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 4/4/68
☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.91 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 5/4/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.30
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 5/4/68
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : ๕/4/68

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท นิว ไทย วิล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 82250100325549

สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/318 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ใดมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้รับ : [REDACTED] พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

สถานที่ตั้ง : 140 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากสีน้ำตาล	080113	ถุง	5	0.6 1.0
2	กากสีน้ำตาล	080111	กลอง	20	0.2 1.0
3	หินเนอรโซงานแล้ว	140603	ถัง	5	0.1 0.5
4	วัสดุปนเปื้อน	150202	ถุง	1	0.5
	Coolant Oil	120109	ถัง	5	3.99 1.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 2 ตัน ของแข็ง 1 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 1 ตัน

☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

เอกสารระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 4 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 15/05/2568

และภาชนะบรรจุจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 11.30 น.

ลงชื่อผู้ก่อการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 2023.05.15

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 15/5/68

☒ ผู้ก่อการได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

สถานที่ ๓/๑ : [REDACTED]ขนส่งจากจังหวัด : ๔1003มายังจังหวัด : ส.๕

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึง [REDACTED] วันที่มาถึง : 16/5/68

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] เวลาที่มาถึง : 16.01

ส่วนที่ ๓/๒ : ปริมาณที่รับมอบ : ๕.๑๙ ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่รับมอบ : 16/5/68 เวลาที่มอบ : 16.01

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 16/5/68 ☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓ : ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ๕.๑๙ ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 16/5/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.45

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ [REDACTED] อนุญาต ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 16/5/68 ☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการ [REDACTED] โดยผู้รับจัดการ [REDACTED] ที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 20/5/68

ภาคผนวก ข-12

เอกสารการตรวจสอบร่างระเบียบน้ำฝน

สถานที่ NTW 1

[illegible]

สถานที่ NTW1

[illegible]

[illegible]

NTW7

[illegible]

ตารางตรวจสอบรายการระบายนำฝน

[illegible]

ภาคผนวก ข-13

คู่มือการขับรถขนส่งสินค้า

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI - 06
คู่มือ	ฉบับ : A
คู่มือการขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 1/4

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุขณะขับรถขนส่งสินค้า โดยมีเป้าหมายอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ พนักงานขับรถและผู้เกี่ยวข้องมีจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัย

2. ขอบเขต

ใช้สำหรับพนักงานขนส่งสินค้าของบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 การเตรียมความพร้อมของรถก่อนนำมาใช้งาน

- 3.1.1 ตรวจสอบระบบเบรก ตรวจสอบน้ำมันเบรก
- 3.1.2 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ได้แก่ แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเลี้ยว ไฟท้าย ไฟถอยหลัง แตรและที่ปิดน้ำมัน
- 3.1.3 ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ น้ำฉีดกระจก และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่
- 3.1.4 ตรวจสอบสภาพยาง ดูดอกยางทุกเส้น ยางอะไหล่
- 3.1.5 ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง
- 3.1.6 ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ได้แก่ น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมันพวงมาลัยพาวเวอร์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันครัช
- 3.1.7 ตรวจสอบเสียงที่ดังมาจากเครื่องยนต์หรือตัวถัง ว่ามีเสียงผิดปกติหรือไม่

3.2 หลักการขับรถอย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

- 3.2.1 การมองให้ไกล หมายถึง การมองไปข้างหน้าให้ไกลและนานอย่างน้อย 15 วินาที เพื่อจะได้เห็นชัดเจน จุดเสี่ยง จุดอันตรายต่างๆ หลีกเลี่ยงการขับรถตามหลังรถคันใหญ่ที่บดบังการมองเห็น
- 3.2.2 การมองภาพโดยรวม หมายถึง การมองกระจกรอบตัวทุก 5-8 วินาที ให้มองให้เห็นรถคันข้างหน้าและเว้นระยะห่างให้หยุดรถได้ทัน โดยใช้หลักที่ระยะห่างจากคันหน้าประมาณ 4-6 วินาที หรือใช้ความเร็วเท่าไรใช้ระยะเท่าเท่านั้น
- 3.2.3 การเคลื่อนไหวทางสายตา หมายถึง การให้สอดส่ายสายตาตลอดเวลาเพื่อรับรู้สิ่งที่ไม่ปกติหรือการเคลื่อนไหวขณะนั้น ไม่ควรจ้องมองสิ่งใดสิ่งหนึ่งนานเกินไปหรือนานเกิน 2 วินาที
- 3.2.4 การหาทางออกให้กับตัวเอง หมายถึง เมื่อพบจุดอันตรายหรือจุดเสี่ยงหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ให้รีบคิดวางแผนหาทางออกให้กับตัวเอง
 - ก. ลดความเร็ว ลดระยะห่างจากคันหน้าให้มากขึ้น
 - ข. หลีกเลี่ยงการขับรถเกาะกลุ่ม
 - ค. คาดการณ์ การกระทำของผู้อื่นล่วงหน้า
 - ง. ต้องรู้ขีดจำกัด เช่น สภาพถนน ระยะเบรก คุณสมบัติของสินค้าที่ขน
- 3.2.5 แน่ใจว่าเขาเห็นเรา หมายถึง การให้ส่งสัญญาณสื่อสารกับผู้อื่นที่อยู่ข้างหน้า หรือรอบๆตัวเราไว้แต่เนิ่นๆ เช่น เปิดไฟบีบแตร สบตา ยกมือ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI - 06
คู่มือ	ฉบับ : A
คู่มือการขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 2/4

3.3 กฎระเบียบการขับรถ

- 3.3.1 การจอดรถจะต้องดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ หนูล้อ
- 3.3.2 การหยุดรถพักผ่อนระหว่างการเดินทางไม่ขับต่อเนื่องเกิน 4 ชม. จะต้องจอดพัก 30 นาที ให้พนักงานขับรถทำการ
เคาะยาง ตรวจสอบสภาพยางทุกครั้ง หากพบว่ายางรั่ว พนักงานขับรถจะได้นำรถออกไปปะยางหรือทำการแก้ไขได้
- 3.3.3 การใช้ความเร็ว รถขนส่งสินค้าห้ามเกิน 60 กม./ชม.
- 3.3.4 ต้องพักผ่อนก่อนขับรถอย่างน้อย 10 ชม.
- 3.3.5 ไม่รับร้อน ร้อนรนหรือแข่งในที่คับขัน ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- 3.3.6 กรณีถนนลื่น ฝนตก ให้ลดความเร็ว โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 50 กม./ชม. หรือตามความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม
- 3.3.7 การขับรถในสภาพการณ์ที่เลวร้าย ต้องปฏิบัติดังนี้
 1. ตั้งสติให้มั่น ไม่คิดเรื่องอื่น ไม่มีกิจกรรมอื่นแทรก เช่น โทรศัพท์ ฟังเพลง หาเศษสตางค์
 2. จับพวงมาลัยให้มั่นด้วย 2 มือ ตลอดเวลา
 3. กวาดสายตารอบคันโดยมองผ่านกระจก และประเมินสภาพการณ์เพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
 4. หากประเมินสถานการณ์แล้วไม่มั่นใจในความปลอดภัย ให้หยุดรถจนกว่าสถานการณ์ดีขึ้นหรือปลอดภัย

3.4 เทคนิคการขับอย่างปลอดภัย

- 3.4.1 ก่อนออกรถ
 - เดินตรวจรถ ให้เดินวนขวา (กระจก โค้มไฟ ความสะอาด ไม่พบคราบน้ำมันหยดลงพื้น สภาพยางแรงดัน)
 - ขึ้นลงรถจับราวข้างประตู เท้าเหยียบบันไดขึ้นแรก ห้ามหันหน้าลงหรือกระโดดลง
 - ตรวจสอบสิ่งของต่างๆ ภายในรถ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในขณะที่ขับขี่
 - ปรับเบาะที่นั่ง หลังควรทำมุมประมาณ 100 – 115 องศา เทียบกับขาเพื่อช่วยลดแรงกดที่หมอนรองกระดูกพ่อน
กลางกล้ามเนื้อหลัง
 - ปรับกระจก ดูด้านหลังรถ ดูล้อรถ มองดูระยะใกล้ ระยะไกล
 - คาดเข็มขัดนิรภัย
 - ตรวจเช็คตำแหน่งเกียร์ว่าง ตรวจสอบไฟเตือนบนหน้าปัด ในขณะที่กุญแจอยู่ในตำแหน่ง ON ขึ้นเบรกมือ สตาร์ท
เครื่องยนต์
 - ตรวจสอบสัญญาณไฟบนหน้าปัด
 - เมื่อลมเต็มทำการทดสอบเบรกเท้า
- 3.4.2 ฝนตก/ถนนเปียก
 - ถ้าฝนตกใช้ความเร็ว ไม่เกิน 50 กม./ชม.
 - เว้นระยะคันหน้าให้มากกว่าปกติ ไม่น้อยกว่า 8 วินาที
 - ให้เปิดไฟหริ่ หรือ ไฟหน้า
 - ห้ามเบรกกระทันหันจะทำให้รถเสียการควบคุม ลื่นไถล ให้ใช้ความเร็วต่ำและการเว้นระยะห่างจากรถคันหน้า
- 3.4.3 หมอกลงจัดหรือมีควันไฟ
 - เปิดไฟตัดหมอกหรือไฟหน้า
 - ลดความเร็ว และเว้นระยะห่างจากรถคันหน้าให้มากกว่าปกติ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI - 06
คู่มือ	ฉบับ : A
คู่มือการขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 3/4

3.4.4 การขับรถขึ้นเขาหรือทางลาดชันและขับรถลงเขาหรือทางลาดชัน

- พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามป้ายบอกความเร็ว
- ห้ามแซง ห้ามปล่อยเกียร์ว่างขณะลงเขา
- ใช้เกียร์ต่ำตามสภาพความลาดชัน
- ขึ้นเกียร์ไหนให้ลงเกียร์นั้น

3.4.5 ขับรถทางโค้งอันตราย

- ห้ามแซง ห้ามปล่อยเกียร์ว่าง ห้ามเบรกรกระทันหัน
- ลดความเร็วและลดเกียร์ให้เหมาะสมกับโค้ง ก่อนถึงโค้ง ให้ใช้ความเร็วตามป้ายที่กำหนดและต้องต่ำกว่าที่ป้ายกำหนด ก่อนถึงจุดอันตราย
- ขับรถเข้าโค้งให้ช้า ค่อยๆเร่งคันเร่งเมื่อเลยกลางโค้งเพื่อเพิ่มกำลังเครื่องยนต์และคืนพวงมาลัยเมื่อสุดโค้ง
- ไม่ใช่เกียร์สูง ให้ใช้เกียร์ต่ำที่สามารถลดความเร็วลงได้โดยไม่เปลี่ยนเกียร์ขณะเข้าโค้งหรือไต่ขึ้น ให้หลีกเลี่ยงการเหยียบคลัช หรือเบรคกระทันหันขณะเข้าโค้ง เพราะการเหยียบเบรคกระทันหันจะทำให้เสียการทรงตัว
- จับพวงมาลัยให้แน่น ไม่ให้ส่ายไปส่ายมา หลีกเลี่ยงการหมุนพวงมาลัยกระทันหัน

3.4.6 ขับรถผ่านทางร่วมทางแยกหรือวงเวียน

- ปฏิบัติตามจราจรหรือพนักงานจราจร หากไม่มีสัญญาณจราจรหรือพนักงานควบคุมจราจร ให้ปฏิบัติดังนี้
 - * ลดความเร็ว
 - * ถ้ามีรถคนอื่นในทางแยก ให้รถในทางร่วมทางแยกนั้นผ่านไปก่อน
 - * ถ้ามาถึงทางร่วมทางแยกพร้อมกันและไม่มียุติยานในทางร่วมทางแยก ต้องให้รถที่อยู่ด้านซ้ายผ่านไปก่อน เว้นแต่ในทางร่วมทางแยกนั้นมีทางเดินรถทางแยกตัดผ่านทางโท ให้รถในทางแยกขับผ่านไปก่อน
- ผู้ขับขีรถมาถึงวงเวียนที่ไม่ได้ติดตั้งสัญญาณหรือเครื่องหมายจราจร ให้รถที่อยู่ทางด้านขวาผ่านไปก่อน
- รถที่ออกจากทางส่วนบุคคลหรือบริเวณอาคาร เมื่อจะผ่านหรือเลี้ยวเข้าทางเดินรถที่ตัดผ่าน ต้องหยุดให้รถที่กำลังแล่นอยู่ผ่านไปก่อน
- เพิ่มความระมัดระวังที่จะออกมาจากทางแยกทางร่วม

3.4.7 ขับรถในพื้นที่เข้ารับ-ส่ง สินค้าในเขตโรงงาน

- ใช้ความเร็วต่ำสุดหรือตามที่กำหนด
- เพิ่มความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายของโรงงาน
- หยุดรถและลงสำรวจจุดรับ-ส่ง สินค้าให้มั่นใจ

3.4.8 ง่วงนอน อ่อนล้า

- อย่าฝืนขับรถให้รับจอดในจุดที่ปลอดภัย เพื่อพักผ่อนทันที
- จอดรถและลงจากรถเพื่อเปลี่ยนอิริยาบถ
- หยุดพักผ่อนบ่อยๆ
- เปิดกระจกเพื่อรับอากาศบริสุทธิ์
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดหน้าหรือคิมน้ำมาทา
- ต้องวางแผนการเดินทางและทำงานให้เหมาะสมกับสภาพร่างกาย
- พักผ่อนในแต่ละวันให้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าวันละ 10 ชม.

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI - 06
คู่มือ	ฉบับ : A
คู่มือการขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 4/4

3.4.9 การขับแซงหรือผ่านขึ้นหน้ารถคันอื่นและการให้ทางรถคันอื่นแซงขึ้นหน้า

- ห้ามแซงเมื่อใกล้ทางโค้ง ทางเลี้ยว ทางร่วม ทางแยก ถนนวงเวียน ทางลาดชัน เขตห้ามแซง เมื่อรถกำลังขึ้นสะพาน เมื่อมีหมอก ฝน ฝุ่นหรือควัน จนทำให้ไม่อาจเห็นทางข้างหน้าได้ในระยะ 60 เมตร
- เมื่อผู้ขับขี่ที่ประสงค์จะแซง หรือผ่านขึ้นหน้ารถคันอื่น ต้องแสดงตนหรือให้เสียงสัญญาณให้ผู้ขับคันข้างหน้า รับทราบ
- การแซงต้องแซงด้านขวาเท่านั้น จะแซงซ้ายได้ในกรณีต่อไปนี้
 - * รถที่จะถูกแซงกำลังจะเลี้ยวขวาหรือให้สัญญาณว่าจะเลี้ยวขวา
 - * ทางเดินรถนั้นจัดแบ่งช่องทางการจราจรในทิศทางเดียวกันตั้งแต่ 2 ช่องขึ้นไป
- ทัศนวิสัยข้างหน้าโล่ง ปลอดภัย
- ดูกระจกมองหลังและตรวจจุดบอดต่างๆ
- เลือกรถแซงเร็ว เกียร์ จังหวะและระยะห่าง เพื่อสำรองเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ไม่อยู่ในจุดบอดของผู้อื่น
- กลับเข้าทางหลัก เมื่อเห็นรถคันที่วิ่งมาอยู่ในระยะกระจกมองหลังเต็มคัน
- เมื่อได้รับสัญญาณขอแซงขึ้นหน้าหรือสังเกตเห็นรถคันที่เร็วกว่าที่จะแซง รถคันที่ใช้ความเร็วต่ำกว่าคันอื่นในทิศทางเดียวกัน ต้องยอมให้ทางรถคันที่เร็วกว่าผ่านขึ้นหน้า

3.4.10 การหยุดรถและการจอดรถ

- การหยุดรถหรือจอดรถในทางเดินรถต้องให้สัญญาณก่อนไม่น้อยกว่า 30 เมตร และต้องไม่เป็นการกีดขวางการจราจร
- ต้องจอดรถทางด้านซ้ายของทางเดินและต้องจอดรถขนานชิดขอบทางหรือไหล่ทางในระยะห่างไม่เกิน 25 ซม.
- ห้ามหยุดรถหรือจอดรถบนทางเท้า บนสะพานหรืออุโมงค์
- ในทางร่วมทางแยก หรือในระยะ 10 เมตร จากทางร่วมทางแยก
- ในเขตที่มีเครื่องหมายห้ามจอดรถ
- ในเขตปลอดภัย
- ปากทางเข้าออกอาคาร ทางเดินรถ
- ในทางข้ามหรือระยะ 3 เมตร จากทางข้าม
- ตรงท่อน้ำดับเพลิงหรือในระยะ 3 เมตร จากท่อน้ำดับเพลิง
- ซ้อนคันกับคันอื่นที่จอดอยู่ก่อน
- ในที่คับขันหรือกีดขวางทางจราจร

3.4.11 การขับรถถอยหลัง

- เดินตรวจสอบรอบรถและทางที่จะถอยให้ถี่ถ้วน ก่อนขึ้นขับถอยหลังมองกวาดตาและดูกระจกก่อนถอย
- ให้สัญญาณแตรเปิดไฟฉุกเฉิน ลดกระจกประตู่ทั้งสองข้าง
- ให้ใช้สายตามองประกอบท่าที่ทำได้ขณะขับถอย อย่าดูกระจกซ้าย-ขวาเพียงอย่างเดียว ให้กวาดสายตาตลอดเวลา ทุกๆ 2 วินาที
- ตรวจดูสภาวะการจราจรด้านหลังและด้านข้าง ทั้งซ้าย-ขวา ให้ดีก่อนถอย
- ให้ใช้ความเร็วต่ำๆ ไม่ควรเกิน 2 กม./ชม.

ภาคผนวก ข-14

แผนงานกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด																	
แผนงานกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ประจำปี 2568																	
2025年度CSR社会活动计划																	
ลำดับ (Item)	รายการ (Description)	การปฏิบัติ (Action)	เดือน (Month)												ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	งบประมาณ (บาท) Budget (Baht)	หมายเหตุ (Remark)
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	กิจกรรมวันเด็ก (กนอ. และ โรงเรียนรอบๆการนิคม) 儿童节	Plan	△												Admin	15,000	3,000 บาท/สถานที่
		Action															
2	หมู่ที่ 5 บ้านภูไทร อบต.เขาไม้แก้ว 环评监督执行委员会 Moo.5 Ban Phu Sai	Plan		△											Admin	10,000	
		Action															
3	หมู่ที่ 1 บ้านห้วยลึก อบต.เขาไม้แก้ว 环评监督执行委员会 Moo.1 Ban Hhuay Luck	Plan			△										Admin	10,000	
		Action															
4	หมู่ที่ 4 บ้านห้วยไผ่เนา อบต.เขาไม้แก้ว 环评监督执行委员会 Moo.4 Ban Huiy Khai Noa	Plan					△								Admin	10,000	
		Action															
5	หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์ อบต. มายางพร 环评监督执行委员会 Moo.2 Ban Noen Sa Wan	Plan				△									Admin	10,000	มอบของผ่านอบต.มายางพร
		Action															
6	หมู่ที่ 3 บ้านมายางพร อบต. มายางพร 环评监督执行委员会 Moo.3 Ban Map Yang Phon	Plan				△									Admin	10,000	มอบของผ่านอบต.มายางพร
		Action															
7	หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ อบต. มายางพร 环评监督执行委员会 Moo.4 Ban Huai Prap	Plan				△									Admin	10,000	มอบของผ่านอบต.มายางพร
		Action															
8	หมู่ที่ 5 บ้านวังตาลหม่อน อบต. มายางพร 环评监督执行委员会 Moo.5 Ban Wang Tan Mon	Plan				△							△		Admin	10,000	
		Action															
9	หมู่ที่ 6 บ้านมายางพรใหม่ อบต. มายางพร 环评监督执行委员会 Moo.6 Ban Map Yang Phon Mai	Plan				△									Admin	10,000	มอบของผ่านอบต.มายางพร
		Action															
10	หมู่ที่ 1 บ้านมาบเคย อบต.มายางพร 环评监督执行委员会 Moo.1 Ban Map Toei	Plan				△									Admin	10,000	มอบของผ่านอบต.มายางพร
		Action															
11	หมู่ที่ 5 บ้านโป่งสะแก ต.ด.เคเคเคเคเคเคเค 环评监督执行委员会 Moo.5 Ban Pong Saket	Plan					△								Admin	10,000	
		Action															
12	หมู่ที่ 4 บ้านเขามะพูด อบต.พนานิคม 环评监督执行委员会 Moo.4 Ban Khao Ma Phut	Plan						△							Admin	10,000	
		Action															
13	หมู่ที่ 8 บ้านซอย 13 อบต.พนานิคม 环评监督执行委员会 Moo.8 Ban Soi 13	Plan							△						Admin	10,000	
		Action															
14	หมู่ที่ 1 บ้านซอย 12 อบต.พนานิคม 环评监督执行委员会 Moo.1 Ban Soi 12	Plan							△						Admin	10,000	
		Action															
15	หมู่ที่ 2 บ้านซอย 8 อบต.พนานิคม 环评监督执行委员会 Moo.2 Ban Soi 8	Plan								△					Admin	10,000	
		Action															
16	หมู่ที่ 5 บ้านคลองพลู อบต.พนานิคม 环评监督执行委员会 Moo.5 Ban Khlong Phlu	Plan								△					Admin	10,000	
		Action															
17	หมู่ที่ 6 บ้านหนองระกำ อบต.พนานิคม 环评监督执行委员会 Moo.6 Ban Nong Ra Kam	Plan									△				Admin	10,000	
		Action															
18	หมู่ที่ 7 บ้านวังปลา อบต.พนานิคม 环评监督执行委员会 Moo.7 Ban Wang Pla	Plan										△			Admin	10,000	
		Action															
19	หมู่ที่ 2 บ้านชากนอก ทศบ.มะขามคู่ 环评监督执行委员会 Moo.2 Ban Chak Nok	Plan											△		Admin	10,000	
		Action															

บริษัท นิวิไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด																	
แผนงานกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ประจำปี 2568																	
2025年度CSR社会活动计划																	
ลำดับ (Item)	รายการ (Description)	การปฏิบัติ (Action)	เดือน (Month)												ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	งบประมาณ (บาท) Budget (Baht)	หมายเหตุ (Remark)
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
20	กนอ. ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ 为庆祝皇后诞辰，工业园管理局将于举行植树活动	Plan						△							Admin	3,000	
		Action															
21	กนอ. ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ร.10 欣逢泰国十世皇，工业厅将于举行植树活动	Plan							△						Admin	3,000	
		Action															
22	กนอ. ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ (วันแม่แห่งชาติ) 工业厅举办皇太后诞辰植树活动	Plan								△					Admin	3,000	
		Action															
23	กนอ. ปลูกป่าชุมชนเขาไม้แก้ว 工业园管理局将于举行植树活动	Plan							△						Admin	3,000	
		Action															
24	กนอ. ปล่อยปลา 工业园管理局联合安美德工业区， 为保护自然生态环境，将举办放生活动	Plan								△					Admin	3,000	
		Action															
25	กนอ. ถวัก 泰国工业园区管理局(Rayong) 举办佛教布施活动	Plan										△			Admin	5,000	
		Action															
26	กนอ. สลากกาชาด 泰国工业园区管理局,举办红十字会年度活动	Plan											△		Admin	5,000	
		Action															
27	กิจกรรมอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการร้องขอ 其他活动	Plan													Admin	20,000	
		Action															
28	กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์พนักงาน 员工业余文化趣味活动 Walk lanly หลักสูตร "การทำงานเป็นทีม อย่างมีประสิทธิภาพ" ฐานทัพเรือสัตหีบ	Plan					△								Admin	350,000	ประมาณ 200 คน
		Action															
29	กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์พนักงาน 公司各部门联谊活动 กีฬาสี่ 运动会	Plan										△			Admin	400,000	ประมาณ 200 คน
		Action															

ผู้จัดทำ 徐生	ผู้ตรวจสอบ 申松	ผู้อนุมัติ 徐生
<div></div>		

ภาคผนวก ข-15

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม/ข้อร้องเรียน

จากผู้ร้องเรียนภายในและภายนอกโครงการผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- คุณภรณ์ทิวา อนุฤทธิ์ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย

โทรศัพท์ : 038-027387 โทรสาร : 038-650805 อีเมล : prontiwa@lzwheel.com

- จุฑารัตน์ รุ่งเรือง บริเวณป้อมยามด้านหน้าบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

ภายใน 1 วัน

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

มีสาเหตุจากโครงการ

ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ

แจ้งต่อผู้ก่อเหตุ ภายใน 1 วันเพื่อ
ดำเนินการตรวจสอบทันที

ไม่สามารถสรุปได้ว่า
เกิดจากโครงการ

แจ้งกลับผู้ร้องเรียนภายใน 1-3 วัน
พร้อมชี้แจงและอธิบายลักษณะ
ของปัญหา

คณะกรรมการ
ด้านสิ่งแวดล้อมของ
โรงงาน

ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาแนวทาง
การแก้ไขปัญหา พร้อมแจ้งกลับ
ผู้ร้องเรียนภายใน 1-2 วัน

ลงบันทึกผลการแจ้งกลับ
ต่อผู้ร้องเรียน

หน่วยงานราชการ
ผู้นำชุมชน
หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
เข้าร่วมสังเกตการณ์

กำหนดมาตรการเร่งด่วน
ภายใน 1 วัน

ติดตามผลการแก้ปัญหา
ภายใน 1-2 วัน

สรุปชี้แจงการดำเนินการแก้ไขพร้อมแจ้งกลับผู้ร้องเรียน ภายใน 7 วัน หาก
การแก้ไขต้องใช้ระยะเวลาต้องรายงานให้ตัวแทนทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะ
ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

ลงบันทึกผลการแจ้งกลับต่อ
ผู้ร้องเรียน

ขั้นตอนการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก ข-16

ผลการสำรวจความคิดเห็นประจำปี 2567

ผลการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567
โครงการโรงงานผลิตล่อลุมิเนียมอัลลอย บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแพคเจอรัง จำกัด

การสำรวจความคิดเห็นชุมชนตามที่กำหนดไว้ในมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงงานผลิตล่อลุมิเนียมอัลลอย บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแพคเจอรัง จำกัด นั้น บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแพคเจอรัง จำกัด ได้มอบหมายให้บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ในฐานะเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและศึกษาดังกล่าว ตามที่ระบุเป็นมาตรการแนบท้ายการพิจารณาเห็นชอบตามหนังสือ ทส 1009.3/12489 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562 ให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่โครงการรัศมี 5 กิโลเมตร ปีละ 1 ครั้ง การสำรวจประจำปี พ.ศ. 2567 ดำเนินการเมื่อวันที่ 12-14 พฤศจิกายน 2567

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการโรงงานผลิตล่อลุมิเนียมอัลลอย บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแพคเจอรัง จำกัด พ.ศ. 2567
- เพื่อสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรมของโครงการโรงงานผลิตล่อลุมิเนียมอัลลอย บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแพคเจอรัง จำกัด

2. พื้นที่ศึกษา

พื้นที่สำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรมของโครงการโรงงานผลิตล่อลุมิเนียมอัลลอย บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแพคเจอรัง จำกัด ครอบคลุมพื้นที่ในรัศมี 5 กิโลเมตร รอบพื้นที่ตั้งโครงการ ตามข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบ ตามหนังสือ ทส 1009.3/12489 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562 ครอบคลุมพื้นที่ 18 หมู่บ้าน 5 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 3 อำเภอ 2 จังหวัด แสดงดังรูปที่ 2-1



3. การกำหนดกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการสำรวจครั้งนี้ กำหนดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ในรายงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบตั้งกล่าวข้างต้น ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในโครงการ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มพื้นที่อ่อนไหว ผู้นำชุมชน และครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา โดยกำหนดจำนวนตัวอย่างที่ต้องสำรวจ ไม่ต่ำกว่า 400 ตัวอย่าง

ทั้งนี้การสำรวจให้ความสำคัญกับกลุ่มครัวเรือนเป็นหลัก เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม การกำหนดจำนวนตัวอย่างที่ต้องสำรวจ คำนวณโดยใช้ สูตรของ Taro Yamane เนื่องจากเป็นสูตรที่ใช้คำนวณจำนวนของกลุ่มตัวอย่างในกรณีที่ทราบจำนวนประชากรแน่นอน (จิตราภา กุณทลบุตร, 2550 และ Yamane, T., 1973: 1088) ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ ใช้จำนวนครัวเรือนเป็นฐานในการคำนวณจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2} \quad \text{----- (1)}$$

โดยที่ n คือ จำนวนตัวอย่าง
N คือ จำนวนหน่วยครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา (69,035 ครัวเรือน)
e คือ ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ (ร้อยละ 5)

เมื่อแทนค่า

$$n = \frac{69,035}{1 + (69,035 \times (0.05)^2)}$$

$$n = 397.6956 \text{ หรือเท่ากับ } 398$$

เมื่อได้จำนวนตัวอย่างจากการคำนวณโดยใช้สูตรการคำนวณของ Taro Yamane ดังสมการที่ (1) แล้วจะนำมากระจายตามสัดส่วนของประชากรแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตร เพื่อให้ทุกๆ หน่วยของประชากรมีโอกาสถูกเลือกเท่าๆ กัน ดังสมการที่ (2) รายละเอียดจำนวนตัวอย่างรายหมู่บ้านแสดงในตารางที่ 3-1

$$\text{สูตร} \quad A = \frac{n_1 n}{N} \quad \text{----- (2)}$$

เมื่อ n_1 = จำนวนครัวเรือนของหมู่บ้าน
 n = จำนวนตัวอย่างทั้งหมดจากสมการ (1)
 N = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่มตัวอย่าง
 A = จำนวนตัวอย่างของหมู่บ้าน

ตารางที่ 3-1 จำนวนตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจแยกหมู่บ้าน

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน หลังคาเรือน	การคำนวณ (จำนวน ตัวอย่าง)	จำนวนที่สำรวจ (ชุด)	ผู้นำ ชุมชน
ตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี					
1	หมู่ที่ 1 บ้านห้วยลึก	1,633	9.4	9	1
2	หมู่ที่ 4 บ้านห้วยไชน่า	819	4.7	5	1
3	หมู่ที่ 5 บ้านภูไทร	990	5.7	6	1
ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี					
4	หมู่ที่ 5 บ้านโป่งสะแก	312	1.8	3	1
ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง					
5	หมู่ที่ 1 บ้านมาบเตย	2,803	16.1	16	-
6	หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์	7,695	44.3	44	1
7	หมู่ที่ 3 บ้านมาบยางพร	10,803	62.2	62	1
8	หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ	16,852	97.1	97	1
9	หมู่ที่ 5 บ้านวังตาลหมอน	2,671	15.4	15	1
10	หมู่ที่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่	11,160	64.3	64	1
ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง					
11	หมู่ที่ 1 บ้านซอย 12	1,588	9.1	9	1
12	หมู่ที่ 2 บ้านซอย 8	2,211	12.7	13	-
13	หมู่ที่ 4 บ้านเขามะพูด	1,543	8.9	9	1
14	หมู่ที่ 5 บ้านคลองพลู	831	4.8	5	-
15	หมู่ที่ 6 บ้านหนองระกำ	1,010	5.8	6	-
16	หมู่ที่ 7 บ้านวังปลา	986	5.7	6	-
17	หมู่ที่ 8 บ้านซอย 13	727	4.2	4	1
เทศบาลตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง					
18	หมู่ที่ 2 บ้านชากนอก	4,401	25.4	25	1
รวม		69,035*	398	398	13

ที่มา : *รายงานสถิติจำนวนประชากรและบ้าน ประจำปี พ.ศ.2566

นอกจากกลุ่มครัวเรือนแล้ว บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชนในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร โดยสอบถามความคิดเห็นผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้แทนอย่างน้อยหมู่บ้านละ 1 ตัวอย่าง ทั้งนี้ในช่วงดำเนินการสำรวจพบว่ามีผู้นำชุมชนบางรายไม่สะดวกให้เข้าพบเพื่อสอบถาม จึงสามารถสำรวจได้ทั้งหมด 13 ราย รวมจำนวนตัวอย่างที่สำรวจได้ทั้งหมด 411 ตัวอย่าง แบ่งเป็น กลุ่มครัวเรือนจำนวน 398 ราย และกลุ่มผู้นำชุมชน จำนวน 13 ราย

4. วิธีการศึกษา

การสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่าง ๆ ที่มีต่อโครงการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือประกอบการสัมภาษณ์ ข้อคำถามมีทั้งแบบปลายเปิด (Open-ended Questions) และแบบปลายปิด (Close-ended Questions) โดยออกแบบแบบสอบถามให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม แสดงดังตารางที่ 4-1 รูปถ่ายบรรยากาศการสำรวจความคิดเห็น แสดงในรูปที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 โครงสร้างแบบสอบถาม จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย

ประเด็นสอบถาม	กลุ่มเป้าหมาย	
	ผู้นำชุมชน	ครัวเรือน
1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์	✓	✓
2. ข้อมูลสภาพเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือน/ชุมชน (อาชีพหลัก/รอง รายได้ รายจ่าย ฯ)	✓	✓
3. ข้อมูลด้านสาธารณสุข โภค สารธารณสุข	✓	✓
4. ข้อมูลสภาพแวดล้อม และปัญหาที่ประสบในปัจจุบัน	✓	✓
5. การรับรู้ข่าวสาร และความคิดเห็นต่อโครงการ	✓	✓

5. ผลการศึกษา

การนำเสนอผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

5.1 ผลการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มผู้นำชุมชน

จำนวนผู้นำชุมชนที่ให้สัมภาษณ์รวมทั้งหมด 13 ราย ในภาพรวมผู้นำชุมชนรู้จักโครงการโรงงานผลิตล่ออูมิเนียมอัลลอย บริษัท นิว ไทย วิล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด มีความคิดเห็นว่าการมีโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย จำนวน 10 ราย ไม่แสดงความคิดเห็น 2 ราย และมีผลเสียมากกว่าผลดี จำนวน 1 ราย ผู้ที่ระบุว่าได้รับผลกระทบเกี่ยวกับปัญหาละออง เสียงดังรบกวน น้ำเสีย กลิ่นเหม็น เขม่าควัน ของเสียจากกิจกรรมโครงการ แต่มีผลกระทบไม่มากนัก ด้านความเชื่อมั่น จึงมีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ รายละเอียดความคิดเห็นรายบุคคล แสดงในตารางที่ 5.1-1



รูปที่ 4-1 ตัวอย่างบรรยากาศการสัมภาษณ์ระดับครัวเรือน ประจำปี 2567

ตารางที่ 5.1-1 สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ
1. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 1 บ้านห้วยลึก ตำบลเขาไม้แก้ว - ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน - ภูมิสำเนา เกิดที่จังหวัดชลบุรี	<ul style="list-style-type: none"> - โรคที่เกิดขึ้นบ่อยของคนในชุมชน คือ ไข้หวัด ภูมิแพ้ มีปัญหาการให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุข เช่น อยู่ห่างไกลจากชุมชน การบริการล่าช้า - ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ครวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำสาธารณะ - ระบายลงพื้นที่ดินที่โส่ง ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะและมีหน่วยงานท้องถิ่นมาจัดเก็บ และเทกองแล้วเผา 	<ul style="list-style-type: none"> - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ เกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน และทำไร่ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และเกษตรกรรม - ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด และแรงงานต่างถิ่นต่างตัวเพิ่มขึ้น - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ และปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ประสบในปัจจุบัน ได้แก่ - ฝุ่นละออง จากการจราจร การก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรม ผลกระทบอยู่ในระดับน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่รู้จักโรงงานฯ - ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมามีอะไรบ้าง - เคยได้รับผลดีแต่อย่างใด - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมามีอะไรบ้าง - ไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด - คิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการไม่มีทั้งผลดีและผลเสีย - ไม่แสดงความเห็นต่อความเชื่อมั่นพอสมควร กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็น ต่อโครงการ
<p>2. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 4 บ้าน ห้วยเข้เนา ตำบลเขาไม้แก้ว</p> <p>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- ภูมิสำเนา เกิดที่จังหวัดชลบุรี</p>	<p>- โรคที่เกิดขึ้นบ่อยของคนในชุมชน คือ โรคประจำตัว มีปัญหาการ ให้บริการของสถานบริการด้าน สาธารณสุข เช่น บุคลากรไม่ เพียงพอ ขาดแพทย์เฉพาะทาง การบริการล่าช้า สถานที่ไม่ เพียงพอ และเครื่องมือแพทย์ไม่ เพียงพอ</p> <p>- ระบบสุขภาพภิบาลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งใน ครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำ สาธารณะ ระบายลงพื้นดินที่โล่ง ระบายลงคลอง และนำปอร์ตันไม้ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยใน ครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะ และมีหน่วยงานท้องถิ่นมาจัดเก็บ เทกองแล้วเผา และทิ้งกลางแจ้ง</p>	<p>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และมีอาชีพ เสริม คือ รับจ้างทั่วไป</p> <p>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด การลักขโมย และแรงงานต่างถิ่น ต่างดาวเพิ่มขึ้น</p> <p>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง และ ปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน</p>	<p>ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ประสบในปัจจุบัน ส่วนใหญ่มีผลกระทบในระดับน้อย ได้แก่ (1) ฝุ่นควันจากการจราจร การเผาขยะ พื้นที่เกษตรกรรม และโรงงานอุตสาหกรรม (2) กลิ่นรบกวน จากขยะมูลฝอยและ โรงงานอุตสาหกรรม พาร์มเลี้ยงสัตว์ (3) ขยะมูลฝอย จากที่พักอาศัย ตลาดสด โรงงานอุตสาหกรรม และ (4) น้ำท่วมขัง จากฝนตกหนัก ท่อระบายน้ำอุดตัน</p> <p>สำหรับปัญหาฝุ่นละออง จากการจราจร โรงงานอุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับปาน กลาง และปัญหาอุบัติเหตุจากการจราจร จากปริมาณรถหนาแน่น สภาพผิว การจราจรแคบ ผู้ขับขี่ประมาท มี ผลกระทบระดับมาก</p>	<p>- รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วย ตนเอง และการประชาสัมพันธ์ ของเจ้าหน้าที่โครงการ</p> <p>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนิน กิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ ผ่านมาก็คือ ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่ อย่างใด</p> <p>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ ผ่านมาก็คือ ได้รับผลกระทบแต่ อย่างใด</p> <p>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่า โครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับ ดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย</p> <p>- ที่ผ่าน มาไม่เคยได้รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ</p>

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็น ต่อโครงการ
<p>3. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 5 บ้านภู ไทร ตำบลเขาไม้แก้ว</p> <p>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- ภูมิฐานะ เกิดที่จังหวัดชลบุรี</p>	<p>- มีปัญหาการให้บริการของสถาน บริการด้านสาธารณสุข เช่น บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดแพทย์ เฉพาะทาง การบริการล่าช้า สถานที่ไม่เพียงพอ และเครื่องมือ แพทย์ไม่เพียงพอ</p> <p>- ระบบสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งใน ครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำ สาธารณะ ระบายลงพื้นที่โล่ง สาธารณะ คลอง และนำปรดต้นไม้ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยใน ครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะ และมีหน่วยงานท้องถิ่นมาจัดเก็บ เทกองแล้ว</p>	<p>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย</p> <p>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด การลักขโมย และแรงงานต่างถิ่น ต่างด้าวเพิ่มขึ้น</p> <p>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง และ ปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน</p>	<p>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมี ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <p>- ฝุ่นละออง จากการจราจร โรงงาน อุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับมาก</p> <p>- เขม่าควันจากการจราจร และโรงงาน อุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับมาก</p> <p>- กลิ่นรบกวน จากการจราจร มี ผลกระทบระดับปานกลาง</p> <p>- เสียงดังรบกวน จากการจราจร มี ผลกระทบระดับน้อย</p> <p>- ขยะมูลฝอย จากที่พักอาศัย ตลาดสด มีผลกระทบระดับน้อย</p> <p>- น้ำเสียจากชุมชน มีผลกระทบระดับ น้อย</p> <p>- น้ำท่วมขัง จากฝนตกหนัก ท่อระบาย น้ำอุดตัน มีผลกระทบระดับปานกลาง</p> <p>อุบัติเหตุจากการจราจร จากปริมาณรถ หนาแน่น สภาพผิวการจราจรแคบ ผู้ขับขี่ ประมาท มีผลกระทบระดับปานกลาง</p>	<p>- รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วย ตนเอง และการประชาสัมพันธ์ ของเจ้าหน้าที่โครงการ</p> <p>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนิน กิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ ผ่านมาคือ ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่ อย่างใด</p> <p>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ ผ่านมามีไม่ได้รับผลกระทบแต่ อย่างใด</p> <p>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่า โครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย</p> <p>- มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับ ดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย</p> <p>- ที่ผ่าน มา ไม่เคยได้รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ</p>

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็น ต่อโครงการ
<p>4. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 5 บ้านโป่ง สะแกเค็ด ตำบลลาดตะเคียนเตี้ย</p> <p>- คำแหง ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- ภูมิสำเนา เกิดที่จังหวัดชลบุรี</p>	<p>- ไม่มีปัญหาการให้บริการของ สถานบริการด้านสาธารณสุข</p> <p>- ระบบสุขภาพตำบลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งใน ครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำ สาธารณะ ด้านการจัดการขยะมูล ฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถัง ขยะและมีหน่วยงานท้องถิ่นมา จัดเก็บ</p>	<p>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป เกษตรกรรม พนักงานบริษัท พนักงานในโรงงานอุตสาหกรรม และมีอาชีพเสริม คือ รับจ้าง ทั่วไป ค้าขาย และเกษตรกรรม</p> <p>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด การลักขโมย และแรงงานต่างถิ่น ต่างตัวเพิ่มขึ้น</p> <p>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง ราคา พืชผลทางการเกษตรตกต่ำ และ ปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน</p>	<p>ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ประสบใน ปัจจุบัน ได้แก่</p> <p>- ฝุ่นละออง จากการจราจร การ ก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรม ผลกระทบอยู่ในระดับน้อย</p>	<p>- ไม่รู้จักโรงงานฯ</p> <p>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนิน กิจกรรมของบริษัท ในรอบปีที่ ผ่านมาคือ ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่ อย่างใด</p> <p>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ ผ่านมาไม่ได้รับผลกระทบแต่ อย่างใด</p> <p>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่า โครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย</p> <p>- ไม่แสดงความคิดเห็นต่อความ เชื่อมั่นกับมาตรการกำกับดูแล ด้านสิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย</p> <p>- ที่ผ่านมาไม่เคยได้รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ</p>

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็น ต่อโครงการ
<p>5. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์ ตำบลบางยางพร</p> <p>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- ภูมิสำเนา เกิดที่จังหวัดระยอง</p>	<p>- โรคที่เกิดขึ้นบ่อยของคนในชุมชน คือ ไข้หวัด มีปัญหาการให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุข เช่น บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดแพทย์เฉพาะทาง การบริการล่าช้า สถานที่ไม่เพียงพอ และเครื่องมือแพทย์ไม่เพียงพอ</p> <p>- ระบบสุขภาพภิบาลสิ่งแวดล้อมครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำสาธารณะ ระบายลงพื้นที่ดินที่โล่ง</p> <p>ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะ และมีหน่วยงานท้องถิ่นมาจัดเก็บเทกองแล้วเผา และทิ้งกลางแจ้ง</p>	<p>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และมีอาชีพเสริม คือ รับจ้างทั่วไป</p> <p>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด การลักขโมย และแรงงานต่างถิ่นต่างด้าวเพิ่มขึ้น</p> <p>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง และปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน</p>	<p>ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ประสบในปัจจุบัน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่นละออง จากกิจกรรมก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรม - เขม่าควันจากการจราจร การเผาขยะ และพื้นที่เกษตรกรรม โรงงานอุตสาหกรรม - เสียงดังรบกวน จากกิจกรรมและโรงงานอุตสาหกรรม - ขยะมูลฝอย จากที่พักอาศัย ตลาดสด และโรงงานอุตสาหกรรม - น้ำท่วมขัง จากฝนตกหนัก ท่อระบายน้ำอุดตัน - อุบัติเหตุจากการจราจร จากปริมาณรถหนาแน่น สภาพผิวการจราจรแคบ ผู้ขับขี่ประมาท - ผลกระทบจากปัญหาต่าง ๆ อยู่ในระดับน้อย ถึงปานกลาง 	<p>- รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง และการประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่โครงการ</p> <p>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่อย่างใด</p> <p>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมาไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด</p> <p>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีต่อๆ กับผลเสีย มีความเชื่อมั่น กับมาตรการ</p> <p>- กำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</p> <p>- ที่ผ่านมาไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ</p>

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็น ต่อโครงการ
<p>6. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 3 บ้าน มาบยางพร ตำบลมาบยางพร</p> <p>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- ภูมิสำเนา เกิดที่จังหวัดระยอง</p>	<p>- ไม่มีปัญหาการให้บริการของ สถานบริการด้านสาธารณสุข ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบบน้ำเสีย/น้ำทิ้งใน ครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำ สาธารณะ ระบายลงพื้นที่โล่ง และนำปรดต้นไม้ ด้านการจัดการ ขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้ง ลงถังขยะและมีหน่วยงานท้องถิ่นมา จัดเก็บ</p>	<p>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ รับจ้าง ทั่วไป ค้าขาย</p> <p>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหาอาชญากรรม การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด การลักขโมย และแรงงานต่างถิ่น ต่างตัวเพิ่มขึ้น</p> <p>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง และ ปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน</p>	<p>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมี ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่นละออง จากการจราจร - เหม่าควันจากการจราจร โรงงาน อุตสาหกรรม - กลิ่นรบกวน จากการจราจรและ โรงงานอุตสาหกรรม - เสียงดังรบกวน จากการจราจร - ขยะมูลฝอย จากที่พักอาศัย ตลาดสด - น้ำเสียชุมชน - น้ำท่วมขัง จากฝนตกหนัก ท่อระบาย น้ำอุดตัน - อุบัติเหตุจากการจราจร จากปริมาณรถ หนาแน่น สภาพผิวการจราจรแคบ ผู้ขับ ขี่ประมาท - ผลกระทบจากปัญหาล้างแ้วล้นในต้น ต่างๆ อยู่ในระยะต้นบ้นกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วย ตนเอง - ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนิน กิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ ผ่านมาคือ ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่ อย่างใด - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ ผ่านมามีไม่ได้รับผลกระทบแต่ อย่างใด - คิดเห็นเห็นต่อโครงการ เห็นว่า โครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย - มีความเชื่อมั่น กับมาโครงการ กำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย - ที่ผ่านมาไม่เคยได้รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็น ต่อโครงการ
<p>7. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 4 บ้าน ห้วยปราบ ตำบลมายางพร - คำแพนง ผู้ใหญ่บ้าน - ภูมิลำเนา เกิดที่จังหวัดระยอง</p>	<p>- ไม่มีปัญหาการให้บริการของ สถานบริการด้านสาธารณสุข ระบบสุขภาพภิบาลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบบน้ำเสีย/น้ำทิ้งใน ครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำ สาธารณะ ระบายลงพื้นที่โล่ง และนำปรดต้นไม้ ด้านการจัดการ ขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้ง ลงถังขยะและมีหน่วยงานท้องถิ่นมา จัดเก็บ</p>	<p>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และมีอาชีพ เสริม คือ รับจ้างทั่วไป - ปัญหาด้านสังคมที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด การลักขโมย และแรงงานต่างถิ่น ต่างด้าวเพิ่มขึ้น - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง และ ปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน</p>	<p>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมี ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ - ฝุ่นละออง จากกิจกรรม การ ก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรม พาร์ม เลี้ยงสัตว์ มีผลกระทบระดับปานกลาง - เขม่าควันจากการจราจร การเผาขยะ เผาพื้นที่เกษตรกรรม โรงงาน อุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับน้อย - ขยะมูลฝอย จากที่พักอาศัย ตลาดสด โรงงานอุตสาหกรรม มีผลกระทบ ระดับน้อย - น้ำท่วมขัง จากฝนตกหนัก ท่อระบาย น้ำอุดตัน ไม่มีทางระบายน้ำ มี ผลกระทบระดับปานกลาง - อุบัติเหตุจากการจราจร จากปริมาณ รถหนาแน่น สภาพผิวการจราจรแคบ ผู้ขับขี่ประมาท มีผลกระทบระดับมาก</p>	<p>- รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วย ตนเอง และการประชาสัมพันธ์ ของเจ้าหน้าที่โครงการ - ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนิน กิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ ผ่านมาก็คือ ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่ อย่างใด - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ ผ่านมามีไม่ได้รับผลกระทบแต่ อย่างใด - ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่า โครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย - มีความเชื่อมั่น กับมาตรการ กำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย - ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ</p>

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็น ต่อโครงการ
8. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 5 บ้านวัง ตาลหม้อน ตำบลบางยางพร - ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน - ภูมิลำเนา เกิดที่จังหวัดระยอง	- ไม่มีปัญหาการให้บริการของ สถานบริการด้านสาธารณสุข ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบบน้ำเสีย/น้ำทิ้งใน ครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำ สาธารณะ ระบายลงพื้นที่โล่ง ด้านการจัดการขยะมูลฝอยใน ครัวเรือนด้วยการทิ้งถังขยะและมี หน่วยงานท้องถิ่นมาจัดเก็บ	- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ รับจ้าง ทั่วไป ค้าขาย - ปัญหาด้านสังคมที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด การลักขโมย และแรงงานต่างถิ่น ต่างตัวเพิ่มขึ้น - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง และ ปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน	ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ประสบใน ปัจจุบัน แยกตามระดับผลกระทบ ดังนี้ - ผลกระทบในระดับมาก ได้แก่ ฝุ่น ละออง จากการจราจร โรงงาน อุตสาหกรรม และปัญหาเขม่าควัน จากการจราจร - ผลกระทบในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัญหาน้ำท่วมขัง จากฝนตกหนัก ท่อ ระบายน้ำอุดตัน และปัญหาอุบัติเหตุจาก การจราจร จากปริมาณรถหนาแน่น สภาพ ผิวการจราจรผู้ใช้ขี่จักรยาน - ผลกระทบในระดับน้อย ได้แก่ ปัญหา กลิ่นรบกวน จากการจราจรและโรงงาน อุตสาหกรรม ปัญหาเสียงดังรบกวน จาก การจราจร และโรงงานอุตสาหกรรม ปัญหาขยะมูลฝอย จากที่พักอาศัย ตลาดสด และปัญหาน้ำเสียจากชุมชน	- รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วย ตนเอง - ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนิน กิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ ผ่านมาคือ ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่ อย่างใด - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ ผ่านมาไม่ได้รับผลกระทบแต่ อย่างใด - คิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่า โครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย - มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับ ดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย - ที่ผ่านมาไม่เคยได้รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็น ต่อโครงการ
<p>9. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 6 บ้าน มายางพรใหม่ ตำบลมาย ยางพร</p> <p>- คำแพง ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- ภูมิลำเนา เกิดที่จังหวัดระยอง</p>	<p>- ไม่มีปัญหาการให้บริการของ สถานบริการด้านสาธารณสุข ระบบสุขภาพกับสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งใน ครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำ สาธารณะ ระบายลงพื้นที่ดินที่โล่ง และนำไปบำบัดน้ำเสีย ด้านการจัดการ ขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้ง ลงถังขยะและมีหน่วยงานท้องถิ่นมา จัดเก็บ</p>	<p>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ รับจ้าง ทั่วไป ค้าขาย</p> <p>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด การลักขโมย และแรงงานต่างถิ่น ต่างค่าตัวเพิ่มขึ้น</p> <p>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง และ ปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน</p>	<p>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนไม่มี ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด</p>	<p>- รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วย ตนเอง</p> <p>- ผลลัพธ์ที่ชุมชนได้รับจากการดำเนิน กิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ ผ่านมามี ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่ อย่างใด</p> <p>- ผลลัพธ์ที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ ผ่านมามี ได้รับผลกระทบแต่ อย่างใด</p> <p>- คิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่า โครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย</p> <p>- มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับ ดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย</p> <p>- ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ</p>

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็น ต่อโครงการ
10. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 1 บ้าน ซอย 12 ตำบลพนาภิคม - ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน - ภูมิสำเนา เกิดที่จังหวัดระยอง	- ไม่มีปัญหาการให้บริการของ สถานบริการด้านสาธารณสุข - ระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งใน ครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำ สาธารณะ ระบายลงพื้นดินที่โล่ง ด้านการจัดการขยะมูลฝอยใน ครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะ และมีหน่วยงานท้องถิ่นมาจัดเก็บ และกองเผา	- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ เกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน และทำไร่ รับจ้างทั่วไป และมี อาชีพเสริม คือ เกษตรกรรม ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม - ปัญหาด้านสังคมที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด และแรงงานต่างถิ่น ค้าแรงงาน เพิ่มขึ้น - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง และ ปัญหาราคาพืชผลตกต่ำ	ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมี ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ - ฝุ่นละออง จากการจราจร การ ก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรม มี ผลกระทบระดับปานกลาง โดยมี ผลกระทบกลางวัน - เสียงดังรบกวน จากการจราจร และ โรงงานอุตสาหกรรมมีผลกระทบระดับ ปานกลาง โดยมีผลกระทบตลอดเวลา - น้ำเสีย จากโรงงานอุตสาหกรรม มี ผลกระทบระดับปานกลาง โดยมี ผลกระทบระดับปานกลาง โดยมี ผลกระทบบางเวลา - เหมืองแร่จากโรงการจราจร มีผลกระทบ ระดับปานกลาง โดยมีผลกระทบบาง เวลา - ขยะมูลฝอย จากโรงงานอุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับปานกลาง โดยมี ผลกระทบบางเวลา	- รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วย ตนเอง และการประชาสัมพันธ์ ของเจ้าหน้าที่ - ผลลัพธ์ชุมชนได้รับการดำเนินการดำเนิน กิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ ผ่านมามี ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่ อย่างใด - ผลลัพธ์ที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ ผ่านมามี ไม่ได้รับผลกระทบแต่ อย่างใด - ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่า โครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย มีความเชื่อมั่น กับมาตรการ กำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย - ที่ผ่านมามีไม่เคยได้รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็น ต่อโครงการ
1.1. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 4 บ้าน เขมะพุด ตำบลพนานิคม - ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน - ภูมิสำเนา เกิดที่จังหวัดระยอง	- มีปัญหาการให้บริการของสถาน บริการด้านสาธารณสุข เช่น บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดแพทย์ เฉพาะทาง สถานที่ไม่เพียงพอ บริการล่าช้า และเครื่องมือทางการแพทย์ การแพทย์ไม่เพียงพอ ระบบสุขภาพก็บาลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งใน ครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำ สาธารณะ ระบายลงพื้นที่โล่ง ด้านการจัดการขยะมูลฝอยใน ครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะและมี หน่วยงานท้องถิ่นมาจัดเก็บ และทั้ง กลางแจ้ง	- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ พนักงานบริษัท พนักงานโรงงาน อุตสาหกรรม และมีอาชีพเสริม คือ เกษตรกรรม - ปัญหาด้านสังคมที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด การลักขโมย และแรงงานต่างถิ่น ต่างตัวเพิ่มขึ้น - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง และ ปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน	ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมี ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ - ฝุ่นละออง จากการจราจร การ ก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรม มี ผลกระทบระดับปานกลาง - เขม่าควันจากการจราจร การเผขยะ เผาพื้นที่เกษตรกรรม โรงงาน อุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับปาน กลาง - น้ำท่วมขัง จากฝนตกหนัก ท่อระบาย น้ำอุดตัน ไม่มีทางระบายน้ำ มี ผลกระทบระดับปานกลาง อุบัติเหตุจากการจราจร จากปริมาณรถ หนาแน่น สภาพผิวการจราจรแคบ ผู้ขับขี่ ประมาท มีผลกระทบระดับน้อย	- รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วย ตนเอง - ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนิน กิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ ผ่านมาคือ ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่ อย่างใด - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ ผ่านมามีไม่ได้รับผลกระทบแต่ อย่างใด - ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่า โครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับ ดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย - ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็น ต่อโครงการ
12. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 8 บ้าน ขอย 13 ตำบลพนานิคม - ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน - ภูมิลำเนา เกิดที่จังหวัดระยอง	- ไม่มีปัญหาการให้บริการของ สถานบริการด้านสาธารณสุข ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งใน ครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำ สาธารณะ ปล่อยลงแหล่งน้ำ ด้าน การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน ด้วยการทิ้งลงถังขยะและมี หน่วยงานท้องถิ่นมาจัดเก็บ	- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และมีอาชีพ เสริม คือ รับจ้างทั่วไป - ปัญหาด้านสังคมที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด การลักขโมย และแรงงานต่างถิ่น ต่างตัวเพิ่มขึ้น - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน ปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง และ ปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ชุมชนประสบใน ปัจจุบัน ส่วนใหญ่มีผลกระทบในระดับ มาก ดังนี้ - ฝุ่นละออง จากการจราจร โรงงาน อุตสาหกรรม ปัญหาเหมืองแร่จาก การจราจร และโรงงานอุตสาหกรรม ปัญหาน้ำท่วมขัง จากฝนตกหนัก ท่อ ระบายน้ำอุดตัน และปัญหาอุบัติเหตุ จากการจราจร จากปริมาณรถหนาแน่น สภาพผิวการจราจรแคบ ผู้ขับที่ ประมาท - ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบในระดับ ปานกลาง ได้แก่ ปัญหาการกลืนรถจาก จากการจราจร และโรงงาน อุตสาหกรรม มีปัญหาเสียงดังรบกวน จากการจราจร การก่อสร้าง และ ปัญหาน้ำเสียจากชุมชน - สำหรับปัญหาขยะมูลฝอย จากที่พัก อาศัย มีผลกระทบระดับน้อย	- รู้จักโรงงานฯ จากการพบเห็นด้วย ตนเอง - ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนิน กิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ ผ่านมาก็คือ ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่ อย่างใด - ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ ผ่านมา ได้แก่ ฝุ่นละออง เสียงดัง รบกวน น้ำเสีย กลิ่นเหม็น เขม่า ควัน ของเสียจากกิจกรรม โครงการ สารเคมีรั่วไหล และมี ปัญหาสุขภาพอนามัย - ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่า โครงการมีผลเสียมากกว่าผลดี - มีความเชื่อมั่นกับมาตรการกำกับ ดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย - ที่ผ่านมาไม่เคยได้รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสุขภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ
<p>13. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 2 บ้านชกนอก ตำบลมะขามตู</p> <p>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- ภูมิสำเนา เกิดที่จังหวัดระยอง</p>	<p>- ไม่มีปัญหาการให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุข</p> <p>- ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนปล่อยลงทางระบายน้ำสาธารณะ ปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะและมีหน่วยงานท้องถิ่นมาจัดเก็บ และกองเผา</p>	<p>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว พนักงานบริษัท พนักงานในโรงงานอุตสาหกรรม และมีอาชีพเสริมคือ รับจ้างทั่วไป รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ค่าขาย ธุรกิจส่วนตัว</p> <p>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ชุมชนแออัด การลักขโมย และแรงงานต่างถิ่นต่างดาวเพิ่มขึ้น</p> <p>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน รายได้ต่ำ ค่าครองชีพสูง และปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ</p>	<p>ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ชุมชนประสบในปัจจุบัน ส่วนใหญ่มีผลกระทบในระดับมาก ดังนี้</p> <p>- ฝุ่นละออง จากกิจกรรม โรงงานอุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับปานกลาง โดยมีผลกระทบบางเวลา</p> <p>- เสียงดังรบกวน จากกิจกรรม โรงงานอุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับปานกลาง โดยมีผลกระทบบางเวลา</p> <p>- เขม่าควัน จากกิจกรรม โรงงานอุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับปานกลาง โดยมีผลกระทบกลางวัน</p>	<p>- ไม่รู้จักโรงงานฯ</p> <p>- ผลที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินการกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ ยังไม่เคยได้รับผลดีแต่อย่างใด</p> <p>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมามีไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด</p> <p>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าไม่ได้รับทั้งผลดีและผลเสีย</p> <p>- ไม่แสดงความคิดเห็นต่อความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</p> <p>- ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ</p>

5.2 ผลการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มครัวเรือน

จำนวนตัวอย่างครัวเรือนที่ดำเนินการสำรวจทั้งหมด 398 ราย ครอบคลุมพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร สรุปรายละเอียดของแต่ละประเด็นที่พิจารณาดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

เพศและอายุ ผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 54.5 เป็นเพศหญิง และร้อยละ 45.5 เป็นเพศชาย กลุ่มที่มีอายุอยู่ในช่วง 31-40 ปี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 41.5) รองลงมา ร้อยละ 24.9 มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี และร้อยละ 19.6 มีอายุอยู่ในช่วง 51-60 ปี

การศึกษา และภูมิสำเนา/การย้ายถิ่น เมื่อสอบถามถึงระดับการศึกษา พบว่า ผู้ที่จบการศึกษาระดับอาชีวศึกษา/ปวช./ปวส. มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 37.4) รองมา (ร้อยละ 22.9) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และร้อยละ 19.1 จบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับภูมิสำเนาผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ ร้อยละ 84.2 เป็นประชากรดั้งเดิมหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่มาตั้งแต่เกิด (พื้นที่จังหวัดระยองและชลบุรี) มีเพียงร้อยละ 15.8 (63 ราย) ที่ย้ายมาจากจังหวัดอื่น สาเหตุที่ย้ายมา ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 43.8) ย้ายมาประกอบอาชีพ ร้อยละ 37.5 เนื่องจากแต่งงานกับคนในพื้นที่ และร้อยละ 12.5 ย้ายติดตามครอบครัว/พ่อแม่ ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม

อาชีพหลัก และอาชีพเสริม/รอง เมื่อสอบถามถึงอาชีพหลักของผู้ให้สัมภาษณ์ พบว่า ประกอบอาชีพค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว เป็นอาชีพที่มีผู้ระบุสูงสุด (ร้อยละ 62.1) รองลงมา (ร้อยละ 25.6) ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป และร้อยละ 10.6 ประกอบอาชีพพนักงานบริษัท พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม ตามลำดับ ส่วนการประกอบอาชีพเสริม ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 95.0) ระบุว่าไม่มีอาชีพเสริม มีเพียงร้อยละ 5.0 (20 ราย) ที่ระบุว่ามีการประกอบอาชีพเสริม ได้แก่ ค้าขาย ร้อยละ 65.0 และรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 35.0 สำหรับภาวะการเงินของครอบครัว ร้อยละ 58.6 ระบุว่า มีรายได้เพียงพอและมีเงินออม รองลงมา ร้อยละ 35.4 มีรายได้เพียงพอแต่ไม่มีเงินออม และร้อยละ 6.0 มีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย ตามลำดับ

ปัญหาทางสังคม ที่ผู้ให้สัมภาษณ์ในกลุ่มนี้ระบุปัญหาที่มีผู้ระบุว่าประสบสูงสุด คือ แรงงานต่างถิ่น/ต่างด้าวเพิ่มขึ้น ร้อยละ 57.0 ผู้ที่ระบุว่ามีผลกระทบในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 42.3) รองลงมา คือ ปัญหาชุมชนแออัด ร้อยละ 44.0 ผู้ที่ระบุว่ามีผลกระทบในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 48.6) ปัญหาการลักขโมย ร้อยละ 38.9 ผู้ที่ระบุว่ามีผลกระทบในระดับน้อยมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 82.3) ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 37.2 ผู้ที่ระบุว่ามีผลกระทบในระดับน้อยมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 55.4) และปัญหาการทะเลาะวิวาท ร้อยละ 21.1 ผู้ที่ระบุว่ามีผลกระทบในระดับน้อยมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 83.3) แสดงดังตารางที่ 5.2-1

ตารางที่ 5.2-1 ปัญหาทางด้านสังคมที่ชุมชนประสบในปัจจุบัน

ปัญหาทางสังคม	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)		
			น้อย	ปานกลาง	มาก
1. แรงงานต่างถิ่น/ต่างด้าวเพิ่มขึ้น	171 (43.0)	227 (57.0)	78 (34.4)	96 (42.3)	53 (23.3)
2. ชุมชนแออัด	223 (56.0)	175 (44.0)	82 (46.9)	85 (48.6)	8 (4.5)
3. การลักขโมย	243 (61.1)	155 (38.9)	129 (83.2)	26 (16.8)	0 (0.0)
4. ยาเสพติด	250 (62.8)	148 (37.2)	82 (55.4)	63 (42.6)	3 (2.0)
5. การทะเลาะวิวาท	314 (78.9)	84 (21.1)	70 (83.3)	14 (16.7)	0 (0.0)

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหารายได้ต่ำ เป็นปัญหาเศรษฐกิจ ที่มีผู้ระบุสูงสุด (ร้อยละ 49.5) ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 51.3) ระบุว่า มีผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือ ปัญหาการว่างงาน ร้อยละ 47.0 ผู้ที่ระบุว่า มีผลกระทบน้อยมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 50.8) ปัญหาค่าครองชีพสูง ร้อยละ 38.7 ผู้ที่ระบุว่า มีผลกระทบปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 55.8) และปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน ร้อยละ 21.4 ผู้ที่ระบุว่า มีผลกระทบน้อยมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 80.0) แสดงดังตารางที่ 5.2-2

ตารางที่ 5.2-2 ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจในชุมชน

ปัญหาทางเศรษฐกิจ	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)		
			น้อย	ปานกลาง	มาก
1. รายได้ต่ำ	201 (50.5)	197 (49.5)	78 (39.6)	101 (51.3)	18 (9.1)
2. การว่างงาน	211 (53.0)	187 (47.0)	95 (50.8)	92 (49.2)	0 (0.0)
3. ค่าครองชีพสูง	244 (61.3)	154 (38.7)	49 (31.8)	86 (55.8)	19 (12.2)
4. ไม่มีที่ดินทำกิน	313 (78.6)	85 (21.4)	68 (80.0)	17 (20.0)	0 (0.0)

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุข สาธารณูปโภคและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

เมื่อสอบถามถึงการเจ็บป่วย ผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 62.8 ระบุว่าในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน ผู้ให้สัมภาษณ์หรือสมาชิกในครอบครัวไม่เคยเจ็บป่วย และร้อยละ 37.2 ที่ระบุว่ามีการเจ็บป่วย ซึ่งโรคที่พบส่วนใหญ่ คือ โรคระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัด และภูมิแพ้ (ร้อยละ 57.6) รองลงมาคือ อุบัติเหตุและการบาดเจ็บ (ร้อยละ 16.8) และโรคระบบไหลเวียนเลือด เช่น ความดันโลหิต หัวใจ และหลอดเลือด (ร้อยละ 11.0) ตามลำดับ ซึ่งการรักษาเมื่อเจ็บป่วยส่วนใหญ่ ร้อยละ 51.0 เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ ได้แก่ โรงพยาบาลพลวงแดง โรงพยาบาลพนานิคม โรงพยาบาลสิริจิต โรงพยาบาลระยอง โรงพยาบาลนิคมซอย 8 โรงพยาบาลนิคม

พัฒนา โรงพยาบาลบางละมุง และโรงพยาบาลสมเด็จพระรองลงมาเป็น โรงพยาบาลเอกชน ร้อยละ 20.5 และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยปราบ และตำบลพนานิคม ร้อยละ 15.1 เป็นต้น เมื่อสอบถามถึงการให้บริการด้านสาธารณสุข ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 94.7) ระบุว่าไม่มีปัญหาในการให้บริการ มีเพียงร้อยละ 5.3 ที่พบว่ามีปัญหาในการให้บริการ ได้แก่ บริการล่าช้า (ร้อยละ 56.5) บุคลากรไม่เพียงพอ (ร้อยละ 21.7) เครื่องมือทางการแพทย์ไม่เพียงพอ (ร้อยละ 17.4) และขาดแพทย์เฉพาะทาง (ร้อยละ 4.3) เป็นต้น

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

แหล่งน้ำดื่มและน้ำใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์เกือบทั้งหมด (ร้อยละ 99.5) ระบุว่าแหล่งน้ำดื่ม คือ น้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง ที่เหลือ ร้อยละ 0.5 ดื่มน้ำประปาผ่านเครื่องกรอง ที่ผ่านมามีเพียงพอและคุณภาพดี สำหรับแหล่งน้ำใช้ในครัวเรือน เกือบทั้งหมด (ร้อยละ 91.0) ระบุว่า ใช้น้ำประปา ที่เหลือ ร้อยละ 9.0 ใช้น้ำบ่อ/บาดาล ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ 93.5 ระบุว่าน้ำใช้มีความเพียงพอ และร้อยละ 6.0 ไม่เพียงพอ ด้านคุณภาพน้ำใช้ ระบุว่า มีคุณภาพดี ร้อยละ 85.7 ร้อยละ 14.1 ระบุว่า น้ำขุ่น/มีตะกอน และร้อยละ 0.3 ระบุว่า มีกลิ่น/รส ซึ่งส่วนใหญ่ (ร้อยละ 95.2) ระบุว่าไม่มีการปรับปรุงก่อนนำไปใช้ มีเพียง ร้อยละ 4.8 ที่มีการทำให้ตกตะกอนก่อนนำมาใช้ในครัวเรือน

การจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งและการจัดการมูลฝอยของครัวเรือน เมื่อสอบถามถึงการจัดการน้ำเสียจากครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 52.8 ระบุว่า ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ และร้อยละ 26.8 นำไปรดต้นไม้ที่เหลือ ร้อยละ 19.5 ระบายลงพื้นดิน/ที่โล่ง และร้อยละ 0.9 ระบายลงแหล่งน้ำ สำหรับการจัดการมูลฝอยของครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 93.0 ระบุว่า ทิ้งลงถังขยะของเทศบาล/อบต. รองลงมา ร้อยละ 4.2 เทกองแล้วเผา ที่เหลือ ร้อยละ 2.0 ทิ้งกลางแจ้ง ร้อยละ 0.5 ทิ้งที่บ่อขยะ และร้อยละ 0.2 นำไปฝังกลบ

ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ชุมชนประสบในปัจจุบันมีประเด็นสอบถามจำนวน 8 ประเด็น ในแต่ละประเด็นจะทำการสำรวจในหัวข้อแหล่งที่มา ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบและระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีรายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.2-3 ปัญหาที่มีผู้ระบุสูงสุด คือ ปัญหาฝุ่นละออง (ร้อยละ 85.4) รองลงมาคือ ปัญหาอุบัติเหตุจากการจราจร (ร้อยละ 76.6) และปัญหาเสียงดังรบกวน (ร้อยละ 75.1) แหล่งที่มาของปัญหาล้างแวดล้อมต่างๆ ส่วนใหญ่เกิดจากการจราจร ขยะมูลฝอย และโรงงานอุตสาหกรรม ในภาพรวมระดับผลกระทบจากปัญหาล้างแวดล้อมต่าง ๆ ผู้ที่ระบุว่าผลกระทบปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด

ตารางที่ 5.2-3 ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)			แหล่งที่มา	ร้อยละ
			น้อย	ปานกลาง	มาก		
1. ฝุ่นละออง	58 (14.6)	340 (85.4)	87 (25.5)	160 (47.1)	93 (27.4)	1. การจราจร 2. การก่อสร้าง 3. โรงงานอุตสาหกรรม	63.9 35.6 0.5
2. อุบัติเหตุจากการจราจร	93 (23.4)	305 (76.6)	81 (26.6)	175 (57.4)	49 (16.0)	1. ปริมาณรถหนาแน่น 2. สภาพผิวถนนแคบ/ชำรุด 3. ผู้ขับขี่ประมาท	28.8 28.8 42.4
3. เสียงดังรบกวน	99 (24.9)	299 (75.1)	86 (28.8)	144 (48.2)	69 (23.0)	1. การจราจร 2. การก่อสร้าง 3. โรงงานอุตสาหกรรม 4. อื่นๆ ไม่ระบุ	70.2 28.4 0.9 0.6
4. เขม่า/ควัน	229 (57.5)	169 (42.5)	52 (30.8)	82 (48.5)	35 (20.7)	1. การจราจร 2. การเผาขยะ 3. โรงงานอุตสาหกรรม 4. เผาพื้นที่เกษตร	73.5 8.6 17.3 0.6
5. ขยะมูลฝอย	260 (65.3)	138 (34.7)	48 (34.8)	85 (61.6)	5 (3.6)	1. ที่พักอาศัย 2. ตลาดสด 3. โรงงานอุตสาหกรรม	56.0 42.8 1.2
6. กลิ่นรบกวน	268 (67.3)	130 (32.7)	45 (34.6)	66 (50.8)	19 (14.6)	1. การจราจร 2. ขยะมูลฝอย 3. โรงงานอุตสาหกรรม	57.9 31.6 10.5
7. น้ำท่วมขัง/การระบายน้ำ	275 (69.1)	123 (30.9)	69 (56.1)	50 (40.7)	4 (3.2)	1. ฝนตก 2. ท่อระบายน้ำอุดตัน 3. ไม่มีทางระบายน้ำ	60.6 30.3 9.1
8. น้ำเสีย	290 (72.9)	108 (27.1)	72 (66.7)	35 (32.4)	1 (0.9)	1. ชุมชน 2. โรงงานอุตสาหกรรม 3. ฟาร์มเลี้ยงสัตว์	94.0 14.8 1.2

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 6 การรับรู้ข่าวสาร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ

การรับทราบ/รู้จักโครงการโรงงานผลิตล้อยูนิแมมอัลลอย บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 89.9) ไม่รู้จักโครงการ มีเพียงร้อยละ 10.1 ที่รู้จักโครงการ โดยรับทราบจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่หลากหลาย ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 70.7) ทราบจากการเห็นด้วยตนเอง รองลงมา ทราบจากเจ้าหน้าที่ของโครงการ (ร้อยละ 17.1) ทราบจากญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน (ร้อยละ 9.8) และทราบจากแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 2.4) ตามลำดับ

การดำเนินงานในปัจจุบัน จากการสอบถามเกี่ยวกับผลดี ผลเสียที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ พบว่า สัดส่วนของผู้ที่ระบุว่าได้รับผลดีจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการมีสัดส่วนสูงกว่าผู้ที่ระบุว่าได้รับผลเสีย โดยผลดีที่มีผู้ระบุส่วนใหญ่เป็นผลดีทางด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ มีการจ้างงาน มีงานทำเพิ่ม คนในพื้นที่มีอาชีพ (ร้อยละ 4.5) รองลงมาคือ สภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น ชุมชนดีขึ้น ระดับผลดีที่ได้รับในประเด็นต่าง ๆ อยู่ในระดับปานกลางสูงสุด ยกเว้น ประเด็นการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี อยู่ในระดับน้อยสูงสุด (ตารางที่ 5.2-4) สำหรับผลเสีย ที่เกิดจากโครงการมีผลกระทบอยู่ในระดับต่ำ (ไม่เกิน ร้อยละ 2.0) ที่มีผู้ระบุสูงสุด คือ ปัญหาฝุ่นละออง (ร้อยละ 1.5) รองลงมาคือ ปัญหาเขม่าควัน (ร้อยละ 1.3) และปัญหาเสียงดังรบกวน (ร้อยละ 1.3) ระดับผลกระทบที่ได้รับจากปัญหาต่าง ๆ อยู่ในระดับน้อยทุกประเด็น

ตารางที่ 5.2-4 ผลดี-ผลเสีย ของการดำเนินการของโครงการฯ

ผลกระทบ	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)		
			น้อย	ปานกลาง	มาก
ผลดี					
1. มีการจ้างแรงงาน-มีงานทำเพิ่มขึ้น คนในพื้นที่มีอาชีพ/มีงานทำ	380 (95.5)	18 (4.5)	8 (44.4)	10 (55.6)	0 (0.0)
2. สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่น ทำให้ชุมชนเจริญมากขึ้น	389 (97.7)	9 (2.3)	4 (44.4)	5 (55.6)	0 (0.0)
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน	394 (99.0)	4 (1.0)	2 (50.0)	2 (50.0)	0 (0.0)
4. มีรายได้จากภาษีให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน	395 (99.2)	3 (0.8)	1 (33.3)	5 (66.7)	0 (0.0)
5. มีการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	395 (99.2)	3 (0.8)	2 (66.7)	1 (33.3)	0 (0.0)
6. ทำให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น	396 (99.5)	2 (0.5)	1 (50.0)	1 (50.0)	0 (0.0)
ผลเสีย					
1. ฝุ่นละออง	392 (98.5)	6 (1.5)	4 (86.7)	2 (33.3)	0 (0.0)
2. เขม่าควัน	393 (98.7)	5 (1.3)	3 (60.0)	2 (40.0)	0 (0.0)
3. เสียงดังรบกวน	393 (98.7)	5 (1.3)	4 (80.0)	1 (20.0)	0 (0.0)
4. น้ำเสีย	396 (99.5)	2 (0.5)	2 (100.0)	0 (0.0)	0 (0.0)

ตารางที่ 5.2-4 (ต่อ) ผลดี-ผลเสีย ของการดำเนินการของโครงการฯ

ผลกระทบ	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)		
			น้อย	ปานกลาง	มาก
ผลเสีย (ต่อ)					
5. มีปัญหาสุขภาพอนามัย	396 (99.5)	2 (0.5)	2 (100.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
6. กลิ่นเหม็น	397 (99.7)	1 (0.3)	0 (0.0)	1 (100.0)	0 (0.0)
7. มีการแย่งใช้สาธารณูปโภคและบริการชุมชน	398 (100.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	0 (0.0)

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เมื่อสอบถามความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อโครงการฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 91.5) ไม่ประสงค์แสดงความคิดเห็นในประเด็นนี้ รองลงมา คือ ร้อยละ 4.8 ระบุว่าไม่มีผลดีพอ ๆ กับผลเสีย และร้อยละ 3.3 ระบุว่าไม่มีผลดีมากกว่าผลเสีย ที่เหลือร้อยละ 0.4 (2 ราย) ระบุว่าไม่มีผลเสียมากกว่าผลดี และเมื่อสอบถามความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ พบว่าส่วนใหญ่ (ร้อยละ 93.0) ไม่แสดงความคิดเห็น รองลงมา ร้อยละ 5.5 มีความเชื่อมั่น และร้อยละ 1.5 (6 ราย) ไม่เชื่อมั่น ตามลำดับ สำหรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พบว่าทั้งหมด ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแต่อย่างใด

6. บทสรุป

การสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการโรงงานผลิตล้อยูนิแมมอัลลอย บริษัท นิว ไทย วิล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ประจำปี 2567 ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ 12-14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 รวมจำนวนตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจทั้งหมด 411 ราย แบ่งเป็นกลุ่มผู้นำชุมชน 13 ราย และกลุ่มครัวเรือน 398 ราย ส่วนใหญ่ไม่แสดงความคิดเห็นต่อโครงการ รวมทั้งประเด็นความเชื่อมั่นในมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการเนื่องจากไม่รู้จักโครงการ (รูปที่ 6-1) สำหรับผู้ที่รู้จักโครงการ ส่วนใหญ่ได้รับผลดีจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ มากกว่าผลเสีย ได้แก่ ทำให้เกิดการจ้างงานในพื้นที่ เศรษฐกิจของท้องถิ่นดีขึ้น เป็นต้น สำหรับผลเสียที่เคยได้รับจากโครงการฯ คือ ปัญหาฝุ่นละออง (ร้อยละ 1.5) จำนวน 6 ราย ปัญหาเขม่าควัน (ร้อยละ 1.3) จำนวน 5 ราย ปัญหาเสียงดัง (ร้อยละ 1.3) จำนวน 5 ราย ปัญหาน้ำเสีย (ร้อยละ 0.5) จำนวน 2 ราย ปัญหาสุขภาพอนามัย (ร้อยละ 0.5) จำนวน 2 ราย และปัญหากลิ่นเหม็น (ร้อยละ 0.3) จำนวน 1 ราย ตามลำดับ

ในส่วนของผู้ที่ไม่เชื่อมั่นในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ จำนวน 6 ราย พบในหมู่ที่ 1 บ้านมาบ

เตย (1 ราย) หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์ (2 ราย) หมู่ที่ 3 มาบยางพร (2 ราย) หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ (1 ราย)



รูปที่ 6-1 แผนภูมิแสดงความคิดเห็นต่อโครงการ เปรียบเทียบรายกลุ่มตัวอย่าง

ภาคผนวก ข-17

เอกสารคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ที่ สน.อศ.(รย.) ๐๐๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) โครงการโรงงานผลิตอลูมิเนียมแท่งและหล่ออลูมิเนียมอัลลอย ของ บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

ด้วย บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด มีการดำเนินการโครงการโรงงานผลิตอลูมิเนียมแท่งและหล่ออลูมิเนียมอัลลอย ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee : EIA) แล้ว ตามหนังสือเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เลขที่ ทส ๑๐๑๐.๓/๗๓๒๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยบริษัทต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ ที่กำหนดไว้ในรายงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

เพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ด้านการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงานดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) โครงการโรงงานผลิตอลูมิเนียมแท่งและหล่ออลูมิเนียมอัลลอย ของ บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ผู้แทนภาครัฐ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระยอง
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง หรือผู้แทน | กรรมการ |

ผู้แทนภาคประชาชน

- | | |
|---|---------|
| ๑. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๕ บ้านภูไทร อบต.เขาไม้แก้ว | กรรมการ |
| ๒. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๕ บ้านภูไทร อบต.เขาไม้แก้ว | กรรมการ |
| ๓. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๕ บ้านภูไทร อบต.เขาไม้แก้ว | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๕ บ้านภูไทร อบต.เขาไม้แก้ว | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยลึก อบต.เขาไม้แก้ว | กรรมการ |

๖. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยไชน่า อบต.เขาไม้แก้ว	กรรมการ
๗. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๒ บ้านเนินสวรรค์ อบต. มาบยางพร	กรรมการ
๘. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๓ บ้านมาบยางพร อบต. มาบยางพร	กรรมการ
๙. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยปราบ อบต. มาบยางพร	กรรมการ
๑๐. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๕ บ้านวังตาลหม่อน อบต. มาบยางพร	กรรมการ
๑๑. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๖ บ้านมาบยางพรใหม่ อบต. มาบยางพร	กรรมการ
๑๒. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๔ บ้านเขามะพูด อบต.พนานิคมฯ	กรรมการ
๑๓. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๘ บ้านซอย ๑๓ อบต.พนานิคมฯ	กรรมการ
๑๔. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๕ บ้านโป่งสะแกทต.ตะเคียนเตี้ย	กรรมการ
๑๕. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๑ บ้านมาบเคย อบต. มาบยางพร ปลวกแดง	กรรมการ
๑๖. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๑ บ้านซอย ๑๒ อบต. พนานิคมฯ	กรรมการ
๑๗. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๒ บ้านซอย ๘ อบต.พนานิคมฯ	กรรมการ
๑๘. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๕ บ้านคลองพลู อบต.พนานิคมฯ	กรรมการ
๑๙. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองระกำ อบต.พนานิคมฯ	กรรมการ
๒๐. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๗ บ้านวังปลา อบต.พนานิคมฯ	กรรมการ
๒๑. ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๒ บ้านขากนอก ทศบ. มะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา	กรรมการ
ตัวแทนจากโครงการ	
๑. ตัวแทน บริษัท นิว ไทย วิล แมนูแฟเจอริง จำกัด	เลขานุการคณะกรรมการ

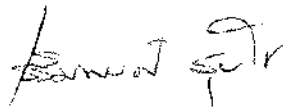
ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้โครงการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/

- (๒) ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- (๓) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข
- (๕) ดำเนินการใกล้ชิดร่วมเจรจาและหาข้อยุติ กรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
- (๖) พิจารณามาตรการในการชดเชยเยียวยากรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการหากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการชดเชยเยียวยาจนแล้วเสร็จ
- (๗) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการประชุมนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ ทุก ๖ เดือน
- (๘) กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสริมพงศ์ สุขไช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-18

แผนฉุกเฉินต่าง ๆ

New Thai Wheel Manufacturing

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

核准 [ผู้อนุมัติ]	审核 [ผู้ตรวจสอบ]	制订 [ผู้จัดทำ]
Position : SMR	Position : Vice General Manager	Position : Safety Officer

制订单位: แผนกที่จัดทำ SMR Dept.			表单编号: รหัสแบบฟอร์ม WI-01
版次: ฉบับที่ C	制订日期: วันที่จัดทำ 2012.10.02	修订日期: วันที่แก้ไข 2025.01.7	页数: จำนวนหน้า 共 23 页 รวม 23 หน้า

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 1/23

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดอัคคีภัย
- 1.2 เพื่อสามารถบรรเทาสถานการณ์อันเกิดจากเพลิงไหม้ได้รวดเร็วโดยส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานทรัพย์สินของบริษัท และสิ่งแวดล้อมโดยรอบบริษัทน้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการอพยพหนีภัยเมื่อมีเหตุอัคคีภัยในโรงงาน
- 1.4 เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 1.5 เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2. เป้าหมาย

- 2.1 บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่และสาขา 1 ไม่เกิดอัคคีภัย
- 2.2 ลดมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการเกิดอัคคีภัย
- 2.3 พนักงานรู้ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

3. ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้เป็นแผนที่ใช้เฉพาะภายในบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่และสาขา 1 ครอบคลุมทั้งแผนก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ใช้ได้กับพื้นที่โรงงาน และใช้ได้กับพนักงาน ผู้รับเหมาแรงงาน รวมไปถึงผู้ที่เข้ามาติดต่อกับโรงงาน

4. คำจำกัดความ

แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย

หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยและหากเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นมาแล้วสามารถที่จะระงับและ/หรือแก้ไขสถานการณ์ได้ตลอดทั้งการปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัยแล้วเพื่อให้พนักงานและบุคลากรในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องปลอดภัยและ/หรือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้อำนวยการดับเพลิง

หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่แทน เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก สั่งการในการดับเพลิงและควบคุมสถานการณ์

กองอำนวยความสะดวก

หมายถึง กลุ่มพนักงานที่ผู้บริหารแต่งตั้งเป็นตัวแทนในการดำเนินการด้านการซ่อมอพยพหนีไฟ

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น

หมายถึง กลุ่มพนักงานที่ผู้บริหารพื้นที่แต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนในการสื่อสารความปลอดภัยในแผนดับเพลิงระดับ 1 และ 2 โดยรับผิดชอบในพื้นที่ที่ตนทำงานอยู่

ทีมผจญเพลิง

หมายถึง กลุ่มพนักงานที่ผู้บริหารระดับสูงแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (รับผิดชอบในแผนดับเพลิงระดับ 2)

ทีมผู้นำอพยพหนีไฟ

หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายพนักงานไปยังจุดรวมพลและดำเนินการเช็คชื่อ (รับผิดชอบในแผนดับเพลิงระดับ 2 และ 3)

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 2/23

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 ผู้จัดการโรงงาน

- 5.1.1 ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการดับเพลิงในช่วงเวลาที่เกิดเหตุในบริษัทฯ ขณะเกิดเหตุ
- 5.1.2 ตัดสินใจสั่งการให้มีการแก้ไขป้องกันปัญหาจากการตรวจตรา, การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย หรือหลังจากการเกิดอัคคีภัย
- 5.1.3 อนุมัติแผนงานการตรวจตราป้องกันภาวะฉุกเฉิน, แต่งตั้งทีมผจญเพลิง, การฝึกซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัยตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผน
- 5.1.4 สั่งการให้มีการปฏิบัติงานตามปกติหลังจากดำเนินการตามมาตรการฟื้นฟูด้านธุรกิจและสิ่งแวดล้อม
- 5.1.5 ร่วมเป็นคณะกรรมการสำรวจความเสียหายทางธุรกิจและผลการกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 5.1.6 ร่วมสอบสวนวิเคราะห์การเกิดอัคคีภัย
- 5.1.7 สั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องอพยพ โดยดำเนินการตามมาตรการอพยพพนักงานเมื่อมีการปนเปื้อนมลพิษทางอากาศที่รุนแรง

5.2 ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง

- 5.2.1 ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ และควบคุมทีมผจญเพลิงโรงงานเข้าระงับเหตุช่วงเวลาที่เกิดเหตุ
- 5.2.2 ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกซ้อมทีมผจญเพลิงประจำโรงงาน
- 5.2.3 ร่วมเป็นคณะกรรมการสำรวจความเสียหายทางธุรกิจและผลการกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 5.2.4 ร่วมสอบสวนวิเคราะห์การเกิดอัคคีภัย

5.3 ผู้จัดการแผนก/หัวหน้างาน

- 5.3.1 ดำเนินการตามมาตรการอพยพพนักงาน

5.4 เจ้าหน้าที่บุคคล

- 5.4.1 ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยอพยพ ในช่วงเวลาที่เกิดเหตุตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นที่ 2 และขั้นรุนแรง
- 5.4.2 ร่วมเป็นคณะกรรมการสำรวจความเสียหายทางธุรกิจและผลการกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 5.4.3 ร่วมสอบสวนวิเคราะห์การเกิดอัคคีภัย
- 5.4.4 ทำหน้าที่เป็นทีมตรวจสอบรายชื่อ ในช่วงเวลาที่เกิดเหตุตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นที่ 2 และขั้นรุนแรง

5.5 หัวหน้าแผนกบุคคล

- 5.5.1 ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยสื่อสารและประสานงาน
- 5.5.2 ดำเนินการสื่อสารประสานงานตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นที่ 2 และขั้นรุนแรงและมาตรการฟื้นฟู
- 5.5.3 ดำเนินการตรวจเยี่ยมผู้ได้รับบาดเจ็บและจัดกองทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามมาตรการบรรเทาทุกข์
- 5.5.4 ดำเนินการติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อเคลมประกันความเสียหาย

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 3/23

5.5.5 เป็นฝ่ายอบรมกำหนดแผนงานการฝึกอบรมหลักสูตรป้องกันระงับอัคคีภัยเบื้องต้นตามระเบียบปฏิบัติการอบรม

5.5.6 สื่อสารเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจหลังเหตุการณ์ปกติตามมาตรการบรรเทาทุกข์

5.6 หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง

5.6.1 ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมผจญเพลิง

5.6.2 ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมควบคุมเครื่องจักร

5.6.3 ทำหน้าที่เป็นทีมสำรวจความเสียหายตามมาตรการบรรเทาทุกข์และมาตรการฟื้นฟู

5.6.4 เข้าร่วมการสอบสวนวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ

5.7 เจ้าหน้าที่แผนกซ่อมบำรุง

5.7.1 ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมตัดกระแสไฟฟ้า ตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นที่ 2 และขั้นรุนแรง

5.7.2 ทำหน้าที่เป็นทีมควบคุมเครื่องสูบน้ำ

5.8 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบคุณภาพ

5.8.1 ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมค้นหาช่วยเหลือผู้สูญหายและอพยพในช่วงเวลาเกิดเหตุ

5.8.2 ดำเนินการตามมาตรการค้นหาและอพยพ

5.9 แผนกBusiness

5.9.1 ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายพยาบาลช่วงเวลาเกิดเหตุ

5.9.2 ดำเนินการตามมาตรการบรรเทาทุกข์

5.10 ผู้จัดการแผนกบัญชี / เจ้าหน้าที่บัญชี

5.10.1 ร่วมเป็นคณะกรรมการสำรวจความเสียหายทางธุรกิจและผลการกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5.10.2 ทำหน้าที่เป็นทีมจัดหาร่วมกับเจ้าหน้าที่ธุรการ

5.10.3 ร่วมสอบสวนวิเคราะห์การเกิดอัคคีภัย

5.11 ผู้จัดการแผนกคลังสินค้าสำเร็จรูป

5.11.1 ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมขนย้ายทรัพย์สิน สำหรับภาวะฉุกเฉิน

5.11.2 ดำเนินการตามมาตรการอพยพพนักงาน

5.11.3 ร่วมเป็นคณะกรรมการสำรวจความเสียหายทางธุรกิจและผลการกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5.11.4 ร่วมสอบสวนวิเคราะห์การเกิดอัคคีภัย

5.12 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

5.12.1 ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน และควบคุมทีมผจญเพลิง โรงงานเข้าระงับเหตุ

5.12.2 ดำเนินการตรวจตราสภาพการทำงาน เพื่อป้องกันอัคคีภัย

5.12.3 สรุปผลการตรวจตราสภาพการทำงาน เพื่อป้องกันอัคคีภัย และรายงานให้ผู้บริหาร

5.12.4 จัดตั้งทีมผจญเพลิงประจำโรงงาน และขออนุมัติแต่งตั้งจากผู้จัดการ โรงงาน

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 4/23

- 5.12.5 ดำเนินงานกำหนดแผนงานฝึกซ้อมทีมผจญเพลิงประจำประจำโรงงานและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกันระงับอัคคีภัยประจำปี
- 5.12.6 ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกซ้อมทีมผจญเพลิงประจำโรงงาน
- 5.12.7 ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อรับคำสั่งหรือให้คำปรึกษาต่อผู้อำนวยการดับเพลิงในการดำเนินการตามมาตรการตอบโต้อัคคีภัย
- 5.12.8 สรุปผลการฝึกซ้อมตามแผนงานการฝึกซ้อมทีมผจญเพลิงและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกันระงับอัคคีภัย และรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดรับทราบ
- 5.12.9 ประสานงานเพื่อเชิญรองกรรมการผู้จัดการ , ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ,ผู้จัดการทั่วไป , EMR และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องประชุมสรุปผลการดำเนินงานและทบทวนแผนฉุกเฉินป้องกันระงับอัคคีภัย

5.13 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- 5.13.1 ประจำประตูทางเข้าบริษัทฯ ทุกประตู ปิดประตูควบคุมไม่ให้มีการเข้า-ออก ของบุคคลและยานยนต์จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- 5.13.2 นำทางรถดับเพลิงภายนอกเข้าสู่พื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- 5.13.3 เผาทรัพย์สินที่ขนย้ายออกมาเก็บ ณ จุดปลอดภัยที่กำหนด ณ ช่วงเกิดเหตุตามมาตรการขนย้าย

5.14 ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย / ผู้จัดการแผนก

- 5.14.1 ดำเนินการมอบหมายและควบคุมให้มีการตรวจตราป้องกันภาวะฉุกเฉิน
- 5.14.2 อบรมชี้แจงแนะนำวิธีการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- 5.14.3 กำหนดผู้รับผิดชอบและทบทวนประกาศรายชื่อผู้รับผิดชอบตามมาตรการต่าง ๆ ของแผนฉุกเฉินให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

5.15 เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร

- 5.15.1 ดำเนินการควบคุมเอกสารตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมเอกสาร
- 5.15.2 จัดลำดับเหตุการณ์เกิดอัคคีภัย ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉินในช่วงเวลาที่เกิดเหตุตามแผนการดับเพลิงขั้นต้น และขั้นรุนแรงอพยพหนีไฟ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 5/23

6. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลโรงงาน

- บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 7/318 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอบลุกแดง จังหวัดระยอง
รหัสไปรษณีย์ 21140
โทรศัพท์ 0-3802-7385-90 โทรสาร 0-3865-0805
- บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด (สาขา 1)
เลขที่ 7/543 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอบลุกแดง จังหวัดระยอง
รหัสไปรษณีย์ 21140
โทรศัพท์ 0-3802-7385-90 โทรสาร 0-3865-0805
- ลักษณะอาคาร
 1. ออฟฟิศ มีลักษณะเป็นอาคารเดี่ยว
 2. หอลม, ขึ้นรูป, เคาบรูปแข็งแรง
 3. ซ่อมบำรุงแม่พิมพ์
 4. CNC
 5. สโตร์และซ่อมบำรุง
 6. โรงพ่นสี
 7. คลังเก็บสินค้า
 8. โรงอาหาร
 9. ห้องเก็บสี
 10. บ่อบำบัดน้ำเสีย
 11. โรงเก็บขยะ
 12. อาคารคัดแยกเศษโลหะ (สาขา1)

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 6/23

1. การจัดอุปกรณ์ดับเพลิง แบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้
 - 1.1 เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ ซึ่งใช้สำหรับการดับเพลิงที่เพิ่งจะเกิดขึ้นมา โดยบริษัทฯ จะมีใช้อยู่ทั้งหมด 3 ชนิดด้วยกัน คือ
 - ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide , CO2) : โดยถังจะเป็นสีแดง ปากกระบอกฉีดใหญ่ ใช้สำหรับดับเพลิงประเภท (Class) ;A, B,C
 - ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical, ABC) : โดยถังจะเป็นสีแดง ปากกระบอกฉีดเล็ก ใช้สำหรับดับเพลิงประเภท (Class) ; A,B, C
 - ชนิดฮาโลตรอน (Halotron) : โดยถังจะเป็นสีเขียว ปากกระบอกฉีดเล็ก ใช้ดับเพลิงประเภท (Class) ; C
 - 1.2 ระบบปั้มน้ำดับเพลิง ซึ่งใช้สำหรับในการดับเพลิงที่มีการติดต่อลุกลาม ประกอบด้วย
 - ปั้มน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ชุด
 - สายฉีดน้ำดับเพลิง ติดตั้งภายนอก โดยรอบอาคาร และติดตั้งภายในอาคาร
2. มีแหล่งน้ำสำรอง
3. จัดให้มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ติดตั้งไว้ในจุดเสี่ยงต่างๆ
4. จัดให้มีไฟฉุกเฉินติดตั้งไว้ตามหน่วยงานต่างๆ
5. จัดให้มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง ถังดับเพลิง และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เป็นประจำ
6. จัดให้มีป้ายและสัญลักษณ์แสดงตำแหน่ง/จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่างๆ ให้เห็นได้ชัดเจนและสะดวกต่อการหยิบใช้งาน
7. จัดให้มีเส้นทางออกฉุกเฉิน (Emergency Exit) ที่สะดวกต่อการอพยพและเคลื่อนย้าย
8. จัดให้มีจุดรวมพลที่ปลอดภัย จำนวน 1 จุด คือ
 - บริเวณข้างป้อม รปภ.
9. ทำกิจกรรม 5ส ในทุกพื้นที่ เพื่อลดพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
10. ใช้ระบบขออนุญาตทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) นอกพื้นที่ปฏิบัติงานตามปกติ (ซ่อมบำรุง)
11. การจัดเก็บ / รักษาสารไวไฟ / วัตถุไวไฟ

สารไวไฟ / วัตถุไวไฟ ที่ทางบริษัทฯ มีอยู่ได้แก่ ก๊าซหุงต้ม , น้ำมันดีเซล, ก๊าซธรรมชาติ, สี, ทินเนอร์, สารเคมีต่างๆ จะถูกเก็บไว้เป็นสัดส่วนและจัดทำเชือกกันเพื่อป้องกันการหกรั่วไหล

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 7/23

7. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งออกเป็น 3 แผนหลัก ดังนี้

7.1 แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

7.1.1 แผนการฝึกอบรม

7.1.2 แผนรณรงค์ ป้องกันอัคคีภัย

7.1.3 แผนการตรวจตรา

7.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

7.2.1 แผนการดับเพลิงขั้นต้น (ระดับ 1)

7.2.2 แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรงอพยพหนีไฟ (ระดับ 2 และ ระดับ 3)

7.2.3 แผนบรรเทาทุกข์ (เบื้องต้น)

7.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

7.3.1 แผนบรรเทาทุกข์ (ต่อเนื่อง)

7.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

ซึ่งแต่ละแผนจะมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

7.1 แผนก่อนการเกิดเพลิงไหม้

7.1.1 แผนการฝึกอบรม

แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดฝึกอบรมหลักสูตร

“การดับเพลิงขั้นต้น” ให้กับพนักงานไม่น้อยกว่า 40% ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน จากหน่วยงานที่ราชการกำหนดหรือยอมรับ

“การดับเพลิงขั้นสูง เทคนิคการผจญเพลิง” ให้กับพนักงานในทีมผจญเพลิงหรือพนักงานที่สมัครใจในแต่ละหน่วยงาน จากหน่วยงานที่ราชการกำหนดหรือยอมรับ

“การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี” เพื่อเป็นการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานทุกคน (100%) และฝึกซ้อมผู้ที่อยู่ในหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงงาน จากหน่วยงานที่ราชการกำหนดหรือยอมรับโดยการฝึกอบรม ฝึกซ้อม ดังกล่าวจะเป็นไปตามแผนงานความปลอดภัยฯ ประจำปี

“การปฐมพยาบาลเบื้องต้น / การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)”

แผนการอบรมอ้างอิงตาม : แผนงานการอบรมประจำปี

7.1.2 แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

เป็นแผนที่จัดขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและระงับอัคคีภัย ซึ่งจะทำให้เกิดความสนใจ เสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงงาน ซึ่งมีแผนการรณรงค์ ดังนี้

1) รณรงค์ ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน (ให้สูบได้เฉพาะบริเวณที่บริษัทจัดไว้ให้เท่านั้น)

รับผิดชอบโดย คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และฝ่ายบุคคลฯ

2) รณรงค์ ไม่จัดเก็บหรือวางของกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง ทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ

รับผิดชอบโดย หัวหน้างานทุกหน่วยงาน

บริษัท นิว ไทย วิล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 8/23

3) รมรณรค์ การก้าจัดและการจัดเก็บวัสดุไวไฟ เชื้อเพลิง ในพื้นที่ทำงาน

รับผิดชอบโดย หัวหน้างานทุกหน่วยงาน

4) รมรณรค์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น การจัดบอร์ดในงานสัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี การแข่งขัน การตอบปัญหาเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รับผิดชอบโดย แผนกความปลอดภัยฯ, คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

นอกจากการรณรค์เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ยังจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในโรงงาน ดังต่อไปนี้

- กรณีมีการทำงานที่ใช้ความร้อนและประกายไฟ นอกเขตพื้นที่ซ่อมบำรุง (Shop) ต้องขออนุญาตทำงาน กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทุกครั้ง
- ทำการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำปี เพื่อป้องกันการชำรุด การเสื่อมสภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
- ออกกฎระเบียบ ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่ทางโรงงานจัดไว้ให้
- การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงงาน

7.1.3 แผนการตรวจตรา

เป็นแผนงานการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดอัคคีภัย

- การสำรวจความเสี่ยงทุกพื้นที่

1. การกำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบ

1.1 ผู้จัดการฝ่าย/แผนก รับผิดชอบ ดังนี้

- ดำรงและตรวจสอบสภาพความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่จัดเก็บเชื้อเพลิงและพื้นที่ควบคุม เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

1.2 หัวหน้างาน รับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์ม “การตรวจสอบความปลอดภัย สำหรับหัวหน้างาน”

1.3 คณะกรรมการความปลอดภัย รับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์ม “การตรวจสอบความปลอดภัย สำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย”
- ตรวจสอบอุปกรณ์ ควบคุมภาวะฉุกเฉินต่างๆ

1.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์ม “การตรวจสอบความปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย”
- ตรวจสอบอุปกรณ์ ควบคุมภาวะฉุกเฉินต่างๆ

2. การตรวจเฉพาะเรื่องในแต่ละพื้นที่ มีการควบคุมดูแลและการตรวจตรา ดังนี้

2.1 พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมหรือพื้นที่อันตราย

2.2 ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ควบคุมหรือพื้นที่อันตรายก่อนจะได้รับอนุญาต

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 9/23

2.3 ห้ามสูบบุหรี่หรือทำให้เกิดประกายไฟ

2.4 ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

2.5 ในกรณีที่จำเป็นต้องทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ จะต้องขออนุญาตที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

3. การกำหนดระยะเวลาที่ตรวจ

3.1 สถานที่จัดเก็บเชื้อเพลิง / พื้นที่ควบคุม / พื้นที่อันตราย

- หัวหน้างานในพื้นที่ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวัน

4. อุปกรณ์ดับเพลิง

4.1 ถังดับเพลิงชนิดมือถือ

- พนักงานในแต่ละหน่วยงานที่ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจสอบ โดยตรวจเดือนละ 1 ครั้ง
- การตรวจเช็คซ้ำ (Re-Check) อุปกรณ์ดับเพลิง โดยหน่วยงานความปลอดภัยฯ เดือนละ 1 ครั้ง

4.2 ปืนน้ำดับเพลิงและสายฉีดน้ำดับเพลิง

- แผนกซ่อมบำรุง ทดสอบเปิดเครื่องปืนน้ำดับเพลิง 1 ครั้ง / สัปดาห์ ระยะเวลาเดินเครื่องขั้นต่ำ 30 นาที
- หน่วยงานความปลอดภัยฯ ตรวจสอบสภาพความพร้อมและการทำงาน / สภาพอุปกรณ์ 1 ครั้ง / เดือน

4.3 สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- หน่วยงานความปลอดภัยฯ ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1 ครั้ง / เดือน

5. การตรวจตราประจำวันของยามรักษาการณ์ (รปภ.)

สิ่งที่ต้องตรวจตรา

- ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่เข้ามาติดต่อ เข้าไปในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- เฝ้าระวังการก่อวินาศภัย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ตรวจตราพื้นที่เพื่อป้องกันการลักลอบสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 1) รปภ.เดินตรวจตราพื้นที่แล้วลงบันทึกในใบจุดตรวจยามรักษาการณ์ ทุกชั่วโมง
หมายเหตุ : กรณีตรวจพบสิ่งที่ยกก่อให้เกิดอัคคีภัยอย่างรุนแรง รวดเร็ว เช่น เกิดควันไฟ มีประกายไฟจากตู้ไฟฟ้า เป็นต้น สามารถแจ้งให้ฝ่ายบุคคลฯรับทราบได้ทันที แล้วค่อยลงบันทึก)
- 2) รปภ.ของโรงงาน ส่งใบรายงานจุดตรวจสอบตามข้อ 1) ให้กับฝ่ายบุคคลฯ
- 3) ฝ่ายบุคคลฯ พิจารณาใบรายงาน หากพบว่ามีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ให้แจ้งกับหัวหน้างานเพื่อเข้าทำการแก้ไข
- 4) หัวหน้างานรายงานผลการแก้ไข หรือรายงานปัญหาและอุปสรรคในการแก้ไขต่อผู้จัดการโรงงาน

บริษัท นิว ไทย วิล เนมูแฟกเจอริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 10/23

ระยะเวลาการตรวจตราของ รปภ.

กะที่ 1 07.00 – 19.00 น.

กะที่ 2 19.00 – 07.00 น.

มาตรการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

1. ตรวจสอบความปลอดภัย และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข ในที่ประชุม คปอ.
2. กำหนดระเบียบปฏิบัติงาน การควบคุมผู้รับเหมา
3. ตรวจสอบดูแลให้กับพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ดังนี้
 - 3.1 ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานก่อนกลับบ้านทุกครั้ง
 - 3.2 ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริษัทฯ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้
 - 3.3 กำจัดขยะ หรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ ออกจากที่ทำงานอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
 - 3.4 ห้ามจัดวางอุปกรณ์, สิ่งของ ทับสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, เต้าเสียบ
 - 3.5 ห้ามนำวัสดุ, สิ่งของ, สายไฟ ใกล้เคียง MDB, อุปกรณ์ทำความร้อน, อุปกรณ์ไฟฟ้า
 - 3.6 การทำงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ นอกพื้นที่หน่วยงานซ่อมบำรุง ต้องแจ้งจป. วิชาชีพ เพื่อตรวจสอบตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย มีหน้าที่
 - 4.1 ตรวจสอบสถานที่ที่มีความเสี่ยง
 - 4.2 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกเรื่องอัคคีภัย
5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อความปลอดภัย ดังนี้
 - 5.1 ตรวจสอบมิให้บุคคลภายนอก เข้าไปในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
 - 5.2 เฝ้าระวังการก่อวินาศภัย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
 - 5.3 พบสิ่งที่ยากต่อการเกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องหรือธุรการหรือหน่วยงานความปลอดภัยทันที

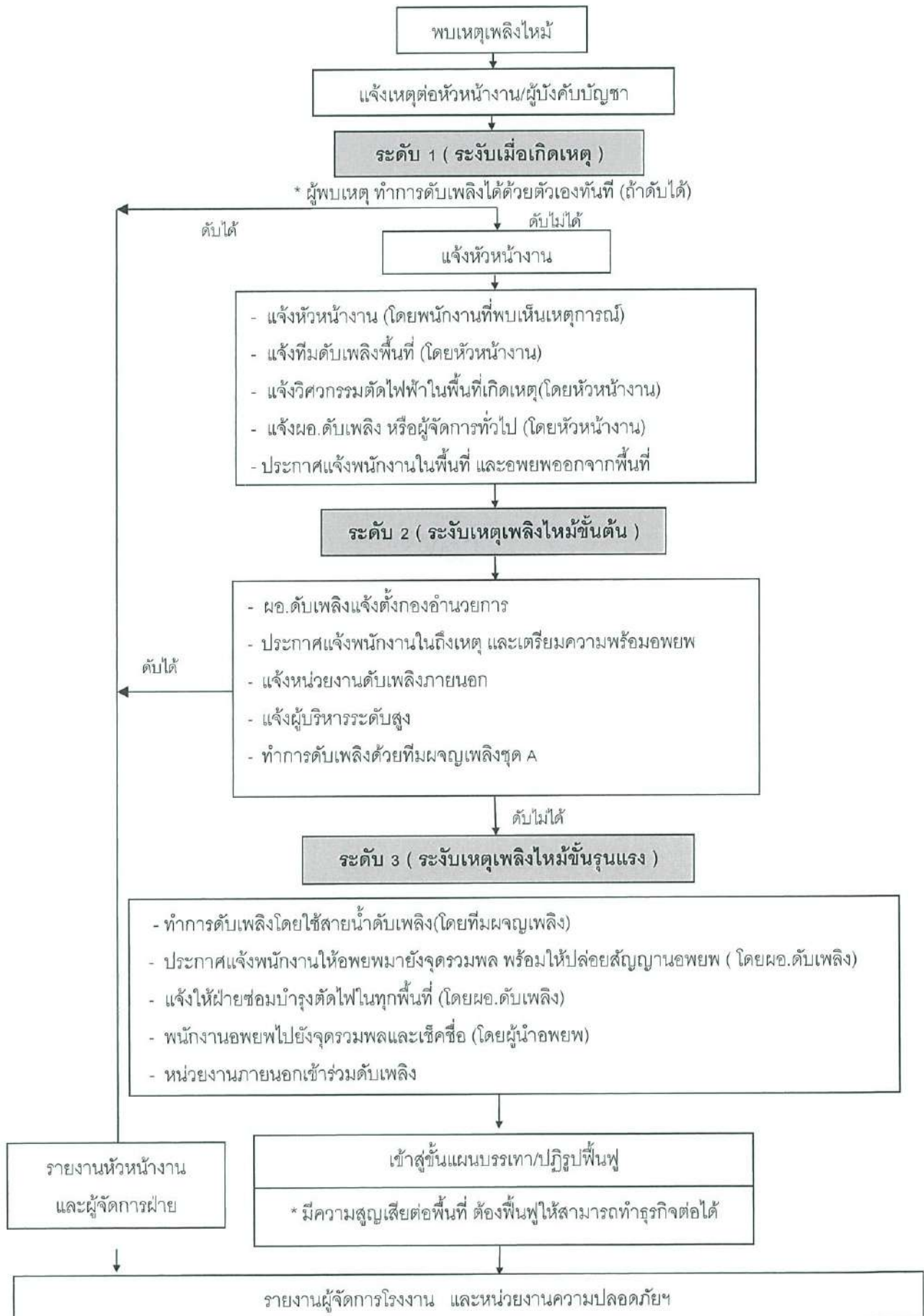
7..2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

7.2.1 แผนการดับเพลิง

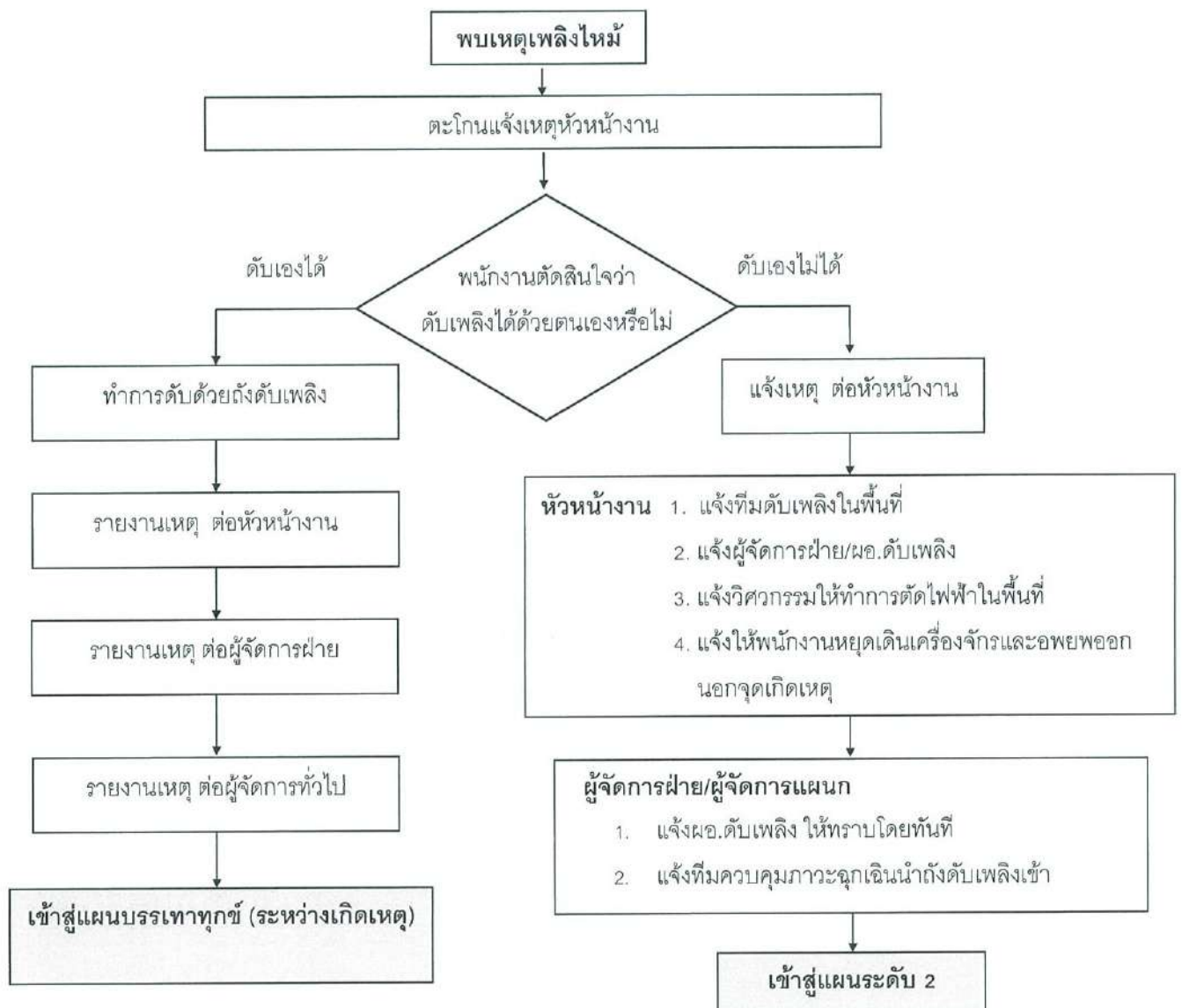
แบ่งเป็น 3 ระดับ และมีความสัมพันธ์ของแผนทั้ง 3 ระดับ ดังนี้

1. แผนระดับ 1 (ระงับเหตุเมื่อพบเหตุ)
2. แผนระดับ 2 (ระงับเหตุขั้นต้น)
3. แผนระดับ 3 (ระงับเหตุขั้นรุนแรง)

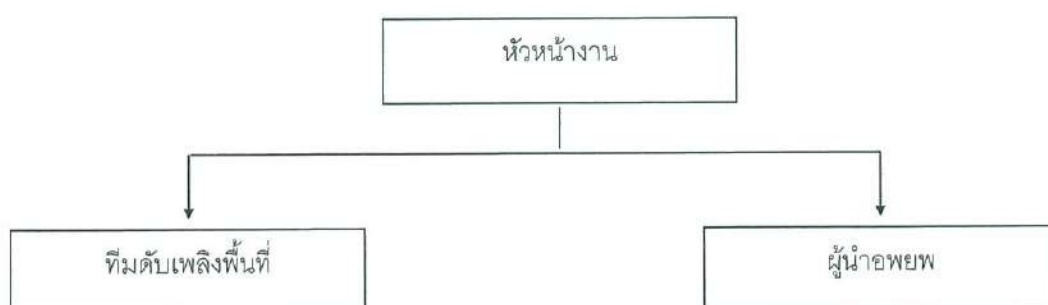
แผนการดับเพลิง : ความสัมพันธ์ของแผนดับเพลิงระดับ 1-2-3



7.2.1. แผนระดับ 1 ระบุเหตุเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



โครงสร้างทีมฉุกเฉินย่อยในพื้นที่



บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 13/23

หน้าที่รับผิดชอบของผู้พบเพลิงไหม้

- กรณีดับได้**
1. ตะโกนแจ้งเหตุและหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อขอความช่วยเหลือด้วยตัวเอง

กรณีตะโกน " ไฟไหม้ ไฟไหม้ที่..... (แจ้งสถานที่เกิดเหตุ)
 2. ขึ้นการใช้ถังดับเพลิง และน้ำดับเพลิงโดย
 - 2.1 ดึงสลักออกจากคันบีบ และจับปลายสายท่อน้ำให้แน่น
 - 2.2 กดคันบีบ และฉีดไปยังฐานไฟ และสายหัวฉีดซ้าย-ขวาเพื่อคลุมไฟ
 - 2.3 กรณีใช้น้ำดับเพลิง ต้องแน่ใจว่าได้ทำการตัดกระแสไฟบริเวณดังกล่าวแล้ว
 3. ขึ้นแจ้งหัวหน้างาน, (รายงานโดยผู้พบเหตุเพลิงไหม้) ให้ผู้พบเหตุแจ้งหัวหน้างานทันที หลังเพลิงสงบ
 4. ขึ้นตอนการรายงานผอ.ดับเพลิง/ผู้จัดการโรงงาน (รายงานโดยผู้จัดการฝ่าย หรือผอ.ดับเพลิง)
 1. หัวหน้างานรายงานผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดทันที หลังทราบเหตุ
 2. ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดรายงาน ผอ.ดับเพลิง/ผู้จัดการ โรงงาน หลังทราบเหตุ
 3. ผู้จัดการฝ่าย รายงานต่อหน่วยงานความปลอดภัย ฯ

โทรศัพท์ 0-3802-7385-90 ต่อ 204 หรือ 086-9104099 ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเกิดเหตุ

กรณีดับไม่ได้

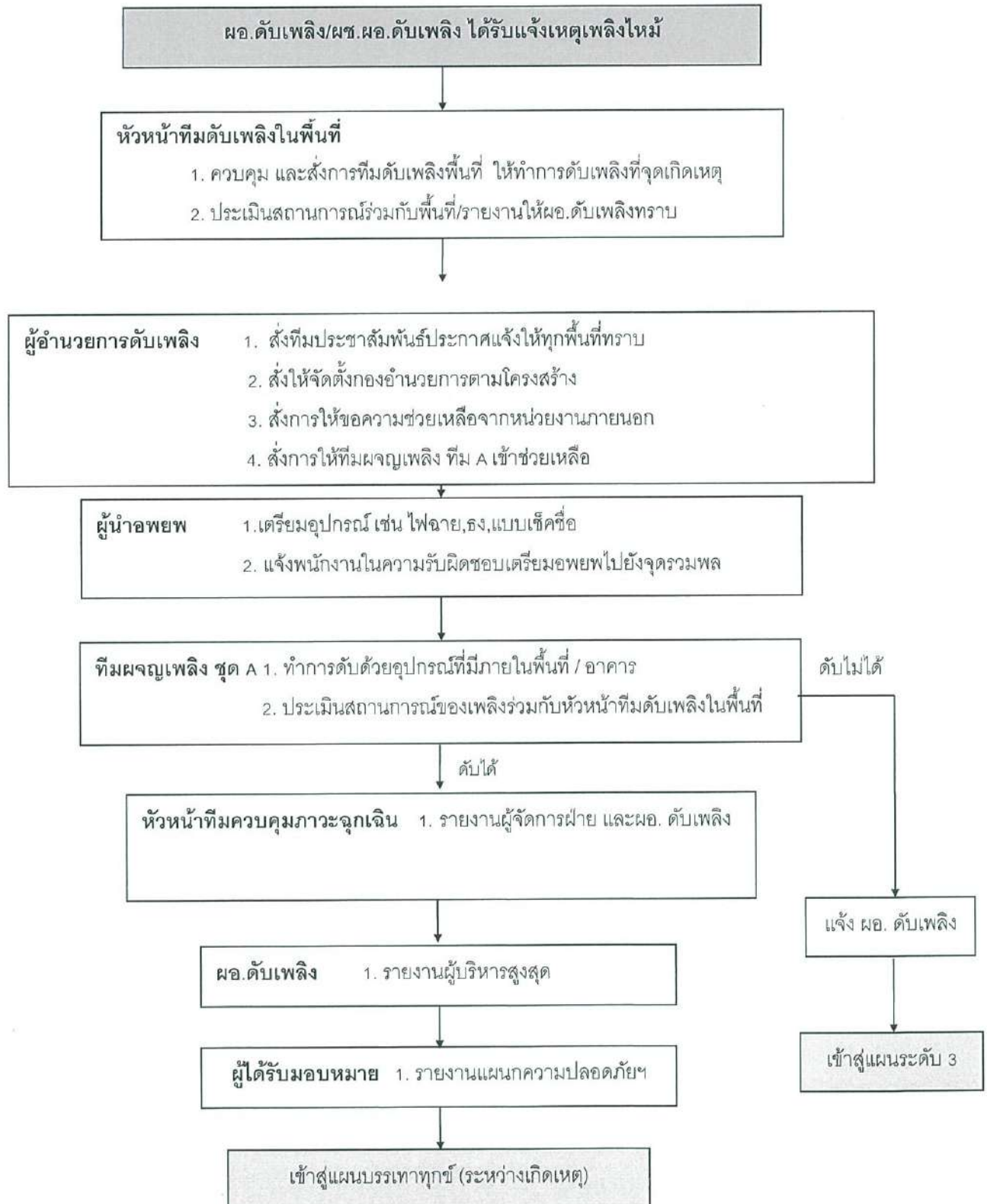
1. ผู้พบเหตุมีหน้าที่
 - 1.1 แจ้งหัวหน้างาน โดยตะโกนแจ้งตามข้อความ

" ไฟไหม้ ไฟไหม้ที่(แจ้ง.สถานที่เกิดเหตุ.)....."
2. หัวหน้างานมีหน้าที่
 - 2.1 แจ้ง ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการ โรงงาน (ผอ.ดับเพลิง) ทางโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร

" ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ที่ (แจ้ง.สถานที่เกิดเหตุ.)....."
 - 2.2 แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงให้ตัดไฟในพื้นที่
 - 2.3 แจ้งผู้นำอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ ไปที่จุดรวมพล
 - 2.4 แจ้งทีมดับเพลิงพื้นที่ให้เข้าระงับเหตุ โดยใช้ถังดับเพลิง
3. ทีมดับเพลิงในพื้นที่มีหน้าที่
 - 3.1 เข้าระงับเหตุ โดยใช้ถังดับเพลิง
4. ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการแผนก
 - 3.1 แจ้งผอ.ดับเพลิงให้ทราบ โดยทันที
 - 3.2 แจ้งทีมดับเพลิงพื้นที่นำถังดับเพลิงจากพื้นที่ใกล้เคียงเข้าช่วยเหลือ
5. ผู้นำอพยพ มีหน้าที่
 - 5.1 นำพนักงานในที่เกิดเหตุไปยังจุดรวมพล .

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 14/23

7.2.2 แผนระดับ 2 ระบุเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 15/23

หน้าที่รับผิดชอบตามแผนระดับ 2

ทีมดับเพลิงในพื้นที่

1. เมื่อรับทราบเหตุให้นำดับเพลิงทำการดับที่จุดเกิดเหตุทันที (ไม่ต้องขออนุญาตใคร)
2. ประเมินสถานการณ์ของเพลิง ร่วมกับหัวหน้าชุดทีมผจญเพลิงชั้นต้น (หากดับไม่ได้ให้แจ้ง ผอ.ดับเพลิง ขอนุมัติอพยพและใช้แผนระดับ 3)
4. เมื่อได้ยืนยันสัญญาณอพยพ ให้ทำการอพยพไปรวมที่จุดรวมพล
5. รอฟังคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (รายงานตัวกับหน่วยปฏิบัติการ)

ผู้อำนวยการดับเพลิง

1. รับทราบข้อมูลส่งประกาศแจ้งให้ทุกพื้นที่ทราบ
2. สั่งให้จัดตั้งกองอำนวยการตามโครงสร้าง
3. ไปประจำกองอำนวยการ
4. แจ้งผู้บริหารถึงสถานการณ์
5. สั่งการให้ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
4. สั่งการให้ทีมผจญเพลิง ทีม A เข้าช่วยเหลือ

ผู้นำอพยพ

1. ได้ยินเสียงประกาศ ครั้งที่ 1 ให้แสดงตนเอง
2. แจ้งพนักงานในพื้นที่เตรียมตัว, หยุดการทำงาน, เก็บอุปกรณ์ เอกสารสำคัญ โดยใช้ข้อความต่อไปนี้
“ผม/ฉัน ชื่อ.....เป็นหัวหน้าทีมอพยพ และมีคุณ.....เป็นผู้นำรองอพยพ ขอให้ทุกคนเชื่อฟังและปฏิบัติตาม ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ ขอให้ทุกคนหยุดการทำงาน ปิดเครื่องมือเครื่องจักร เก็บทรัพย์สินสิ่งของที่มีค่า เก็บข้อมูลสำคัญ แล้วมารวมตัวกันที่..... เมื่อมีเสียงกริ่งดังขึ้น เราจะเดินเร็ว อพยพไปที่ป้อม รปภ. ช่วยกันดูแลเพื่อนๆร่วมงานของเราด้วยนะครับ/ค่ะ”
3. เตรียมเส้นทางหนีไฟ พร้อมอุปกรณ์ในการหนีไฟ ได้แก่ ไฟฉาย ธง แบบเช็คชื่อ
4. ช่วยเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่ (ถ้ามี) ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
5. เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพ (กริ่งเตือนภัยหรือเสียงตามสาย)ให้นำทุกคนหนีตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล และตรวจสอบว่ามีผู้ตกค้างจากพื้นที่หรือไม่
6. เมื่อถึงจุดรวมพล ให้พนักงานจัดแถว ทำการเช็คชื่อพนักงาน
 - หากคนครบให้นั่งลง
 - หากมีคนหายให้รายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอพยพทันที
 - หากมีผู้บาดเจ็บให้พาไปที่จุดปฐมพยาบาล
7. รอฟังคำสั่งจาก ผอ. ดับเพลิง

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 16/23

ทีมผจญเพลิง ชุด A

1. เมื่อรับทราบเหตุให้นำถังดับเพลิงทำการดับที่จุดเกิดเหตุทันที
2. รายงานตัวที่กองอำนวยการ
3. ประเมินสถานการณ์ของเพลิง ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงชุด A
4. เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพ (กริ่งเตือนภัยหรือเสียงตามสาย) ให้ทำการอพยพไปรวมที่จุดรวมพล

ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน/ประชาสัมพันธ์

1.ประกาศเสียงตามสายให้พนักงานทราบตามข้อความ

“เรียนทีมปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย และเพื่อนพนักงานทุกท่าน โปรดทราบ (2 ครั้ง)

ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณ.....ไม่ต้องตื่นตกใจ เพราะขณะนี้กำลังควบคุมเพลิง ผู้อำนวยการดับเพลิงขอให้ทีมปฏิบัติการทุกทีมที่เกี่ยวข้องรายงานตัว และเข้าประจำหน้าที่ ณ กองอำนวยการดับเพลิง บริเวณป้อมรปภ.หน้าโรงงาน และขอให้เพื่อนพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเตรียมเก็บทรัพย์สินสิ่งของที่มีค่า เก็บเอกสารที่สำคัญ ข้อมูลของลูกค้า ปิดเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้งาน และเตรียมตัวอพยพเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณกริ่งดังขึ้น โดยให้เดินเร็วตามธงสีของผู้นำอพยพไปยังจุดรวมพลบริเวณป้อม รปภ. และโปรดเปลี่ยนช่องสัญญาณวิทยุสื่อสารเป็นช่อง ... ด้วยค่ะ” (ประกาศ 2 รอบ)

2. การแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หน่วยราชการภายนอก ดำรงดับเพลิง โดยฝ่ายสื่อสารและประสานงาน

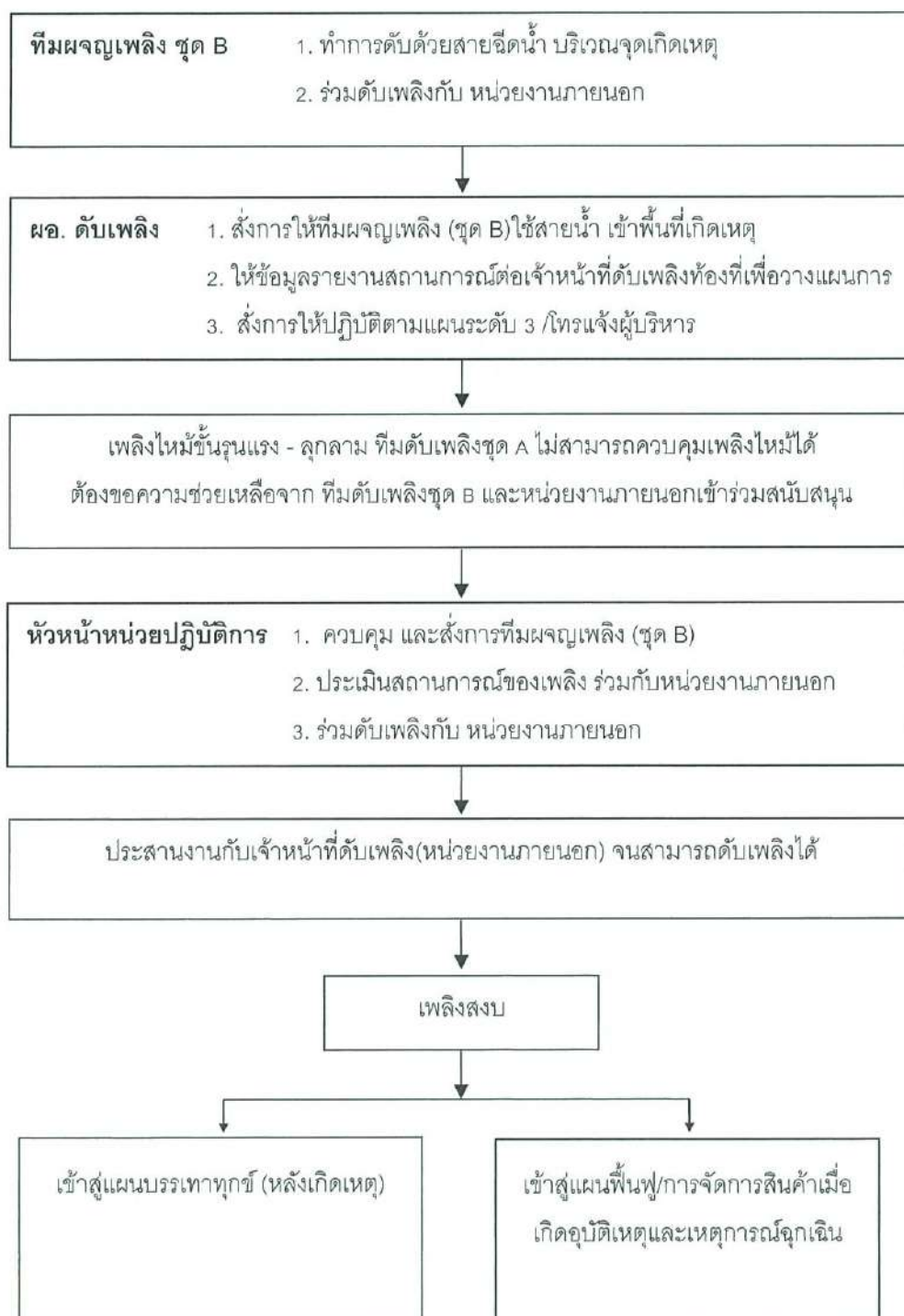
....(ชื่อผู้แจ้ง).....ขอรายงานให้ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด (ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ โชนอุตสาหกรรมจีน ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง สถานการณ์ตอนนี้เพลิงได้ลุกลามอย่างรุนแรง ทีมผจญเพลิงของบริษัท ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ไว้ได้ ขอให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุมสถานการณ์ด้วย โปรดติดต่อกลับหมายเลข (เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

3. การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน โดยประชาสัมพันธ์

....(ชื่อผู้แจ้ง).....ขอรายงานให้ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด (ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ โชนอุตสาหกรรมจีน ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง สถานการณ์ตอนนี้เพลิงได้ลุกลามอย่างรุนแรง ทีมผจญเพลิงของบริษัท ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ไว้ได้ ขอให้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินมาด้วย โปรดติดต่อกลับหมายเลข (เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

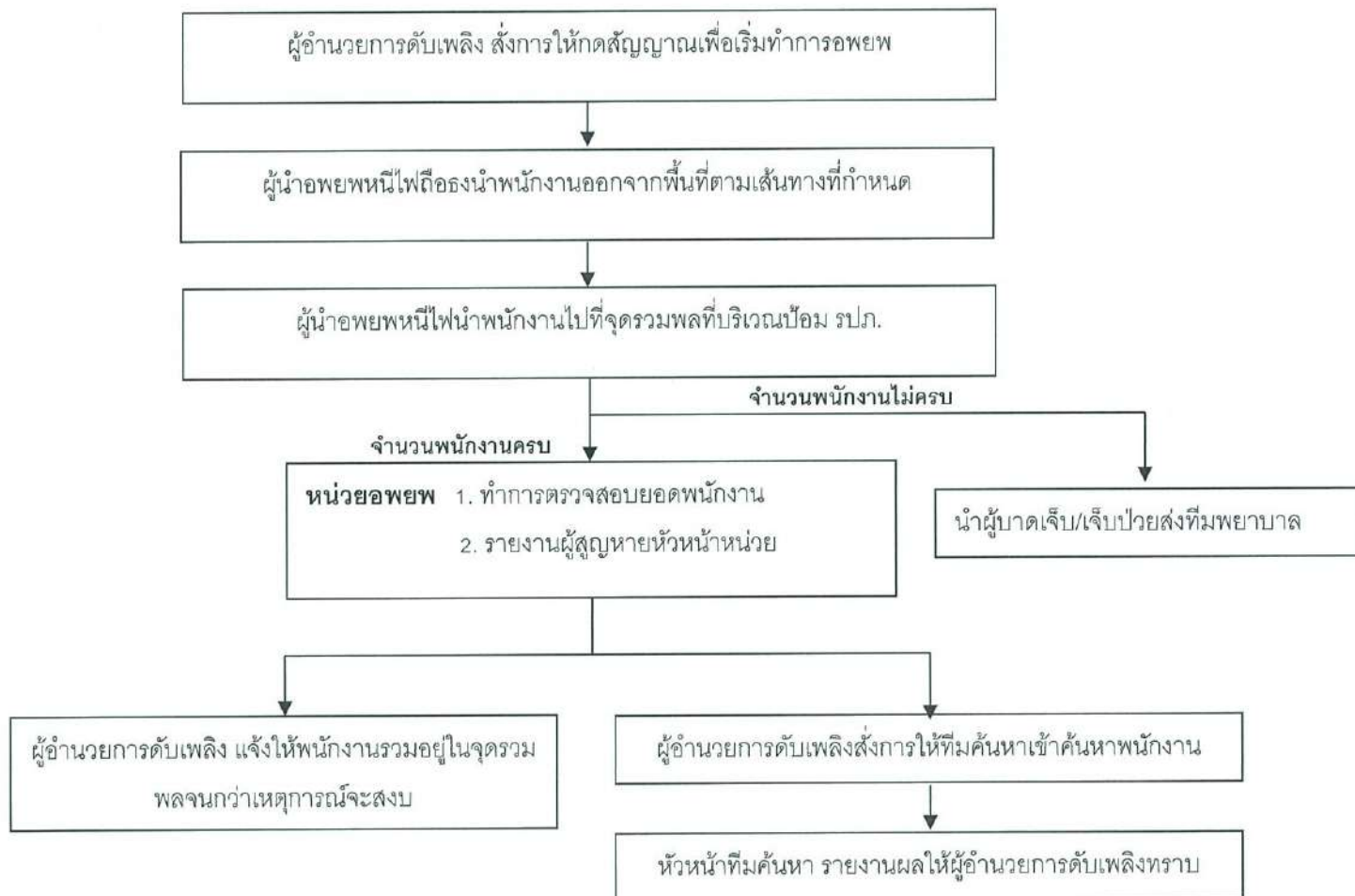
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 17/23

7.2.3 แผนระดับ 3 ระบุเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-01
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 18/23

แผนอพยพหนีไฟ



หน้าที่รับผิดชอบของผู้นำอพยพหนีไฟ	หน้าที่รับผิดชอบของพนักงานในพื้นที่
<ol style="list-style-type: none"> เมื่อรับทราบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งทุกคนในพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ของสำคัญ จัดเตรียมความเรียบร้อยของเส้นทางอพยพหนีไฟ เตรียมอุปกรณ์สำหรับการอพยพหนีไฟ <ul style="list-style-type: none"> - ธงนำอพยพหนีไฟ - แบบเช็คชื่อ , ไฟฉาย เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพ (กริ่งสัญญาณอพยพ) <ul style="list-style-type: none"> - ดึงธง , ไฟฉายนำทุกคนอพยพไปตามทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล - ถึงจุดรวมพลทำการเช็คชื่อ และรายงานทีมตรวจสอบรายชื่อเพื่อรายงาน ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง จะได้สั่งทีมค้นหาและช่วยชีวิตค้นหาผู้ที่สูญหาย ส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บให้ทีมปฐมพยาบาลเพื่อรักษาต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมสติ - เก็บอุปกรณ์ที่ทำงานให้เรียบร้อย - เตรียมเอกสารของสำคัญให้พร้อม - ทำตามคำแนะนำผู้นำอพยพหนีไฟ เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณอพยพ (กริ่งสัญญาณอพยพ) <ul style="list-style-type: none"> - รีบเดินอย่างรวดเร็วตามผู้นำอพยพหนีไฟ - อย่าวิ่ง หรือแตกแถวไปทำธุระอื่นเด็ดขาด - รายงานตัวที่จุดรวมพล (หน้าโรงงาน) - รอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วย/ทีมผู้นำอพยพต่อไป

ตัวอย่างข้อความการแจ้งเหตุ

แผนระดับ 1

1. การแจ้งเหตุเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

- ตะโกน ไฟไหม้.....ไฟไหม้.....ที่..... โดย (ผู้พบเหตุการณ์)
- โทร / วิทยูแจ้ง เกิดเหตุไฟไหม้ที่.....โดย (หัวหน้างานหรือผู้ทราบเหตุการณ์)

แผนระดับ 2

1. การแจ้ง/รายงานเหตุเพลิงไหม้ โดยประชาสัมพันธ์

เรียนทีมปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย และเพื่อนพนักงานทุกท่าน โปรดทราบ (2 ครั้ง)

ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้.....ไม่ต้องตื่นตกใจ เพราะขณะนี้กำลังควบคุมเพลิง ผู้อำนวยการดับเพลิงขอให้ทีมปฏิบัติการทุกทีมที่เกี่ยวข้องรายงานตัว และเข้าประจำหน้าที่ ณ กองอาคารดับเพลิง บริเวณข้างป้อม รปภ. และขอให้เพื่อนพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเตรียมเก็บทรัพย์สินสิ่งของที่มีค่า เก็บเอกสารที่สำคัญ ข้อมูลของลูกค้า ปิดเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้งาน และเตรียมตัวอพยพเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณกริ่งดังขึ้น โดยให้เดินเร็วตามธงสีของผู้นำอพยพไปยังจุดรวมพลบริเวณข้างป้อม รปภ.”

2. การแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หน่วยราชการภายนอก สถานีดับเพลิง โดยฝ่ายสื่อสารประสานและประสานงาน

....(ชื่อผู้แจ้ง).....ขอรายงานให้ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สถานการณ์ตอนนี้เพลิงได้ลุกไหม้อย่างรุนแรง ทีมผจญเพลิงของบริษัท ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ไว้ได้ ขอให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุมสถานการณ์ด้วย โปรดติดต่อกลับหมายเลข (เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

3. การแจ้งพนักงานในพื้นที่เตรียมตัว, หยุดการทำงาน, เก็บอุปกรณ์ เอกสารสำคัญ โดยผู้นำอพยพ

“ผม/ฉัน ชื่อ.....เป็นหัวหน้าทีมอพยพ และมีคุณ.....เป็นผู้นำรองอพยพ ขอให้ทุกคนเชื่อฟังและปฏิบัติตาม ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ ขอให้ทุกคนหยุดการทำงาน ปิดเครื่องมือเครื่องจักร เก็บทรัพย์สินสิ่งของที่มีค่า เก็บข้อมูลสำคัญ แล้วมารวมตัวกันที่..... เมื่อมีเสียงกริ่งดังขึ้น เราจะเดินเร็ว อพยพไปข้างป้อม รปภ. ช่วยกันดูแลเพื่อนๆร่วมงานของเราด้วยนะครับ/ค่ะ”

4. การรายงานเหตุเพลิงไหม้ (ไม่สามารถดับได้) โดยหัวหน้าทีมผจญเพลิง

ขณะนี้เพลิงไหม้ได้ลุกลามขยายวงกว้างจนไม่สามารถควบคุมได้ ขอให้พิจารณาสั่งการใช้แผนระดับ 3

แผนระดับ 3

1. การแจ้งให้ทุกคนในพื้นที่ทราบถึงเหตุเพลิงไหม้ โดยการกดกริ่งสัญญาณ

2. การแจ้งให้ทุกคนในพื้นที่ให้อพยพ โดยผู้นำอพยพ

พนักงานทุกท่าน โปรดฟัง ขณะนี้ต้องอพยพจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล ขอให้ทุกคนเดินเร็ว อย่างเป็นอันขาด

3. การประกาศแจ้งเพลิงสงบ โดย ผอ. ดับเพลิง

ตามที่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่จุด.....ของพื้นที่.....นั้นบัดนี้เพลิงได้สงบลงแล้วด้วยความร่วมมือและความช่วยเหลืออย่างแข็งขันของทุกท่าน จึงขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนในการซ้อมครั้งนี้

4. แจ้งเพลิงสงบ โดยประชาสัมพันธ์

ประกาศครั้งที่ 2 : เพื่อนพนักงานทุกท่าน

ขณะนี้เพลิงสงบลงแล้ว ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือในเรื่องการดับเพลิง และขอขอบคุณเพื่อนพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการซ้อมอพยพ

แผนบรรเทาทุกข์ (ขณะเกิดเหตุ)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่	ระยะเวลา
1. ประสานงานโรงพยาบาล เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	ฝ่ายบุคคล ฝ่ายพยาบาล	- ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ติดต่อประสานงานเรื่องการเข้ารักษาพยาบาล การใช้สิทธิรักษาสวัสดิการต่างๆ - เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	ขณะเกิดเหตุ
2. ประสานงานกับครอบครัวผู้บาดเจ็บ	ฝ่ายบุคคล	- แจ้งไปยังครอบครัวผู้บาดเจ็บ แจ้งรายละเอียดสถานพยาบาลที่เข้ารักษา การให้การดูแลของโรงงาน	ขณะเกิดเหตุ
3. ประสานงานหน่วยงานของภาครัฐ	ฝ่ายบุคคล	- กรณีหากต้องเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สินของผู้ประสบภัยหรือผู้เสียชีวิตออกนอกโรงงาน	ขณะเกิดเหตุ
4. ติดต่อลูกค้า	ฝ่าย Business	- ดำเนินการแจ้งลูกค้าเกี่ยวกับการจัดส่งสินค้า ประสานงานการไหลค	ขณะเกิดเหตุ
5. ประสานงานชุมชนใกล้เคียง	ฝ่ายบุคคล	- ประสานงาน ตอบข้อซักถามจากชุมชน ขอความช่วยเหลือ หรือรายงานผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อชุมชน	ขณะเกิดเหตุ

แผนหลังเหตุการณ์ใหญ่ ประกอบด้วย
แผนบรรเทาทุกข์ (หลังเกิดเหตุ)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่	ระยะเวลา
1. ประสานงานโรงพยาบาล เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	ฝ่ายบุคคล	-ติดต่อด้านการรักษาพยาบาลและเงินทดแทน สวัสดิการของผู้บาดเจ็บ	หลังเกิดเหตุทันที
2. สอบสวนหาสาเหตุและวิเคราะห์แนวทางแก้ไขเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	-ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแนวทางแก้ไข	ภายใน 24 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุ
3. ประสานงานกับครอบครัวผู้บาดเจ็บ	ฝ่ายบุคคล	-ติดต่อประสานงานเยี่ยมผู้บาดเจ็บ	หลังเกิดเหตุทันที
4. ติดต่อลูกค้าและเคลียร์รายการสินค้า	ฝ่าย Business	-ติดต่อลูกค้าเพื่อ clear order ที่มีการสั่งผลิต ต่อรองการจัดส่ง การส่งมอบ	ภายใน 2 วันหลังเกิดเหตุ
5. ประสานงานชุมชนใกล้เคียง	ฝ่ายบุคคล	-ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ภายใน 2 วันหลังเกิดเหตุ
6. งานเอกสาร บันทึกต่างๆ	ฝ่ายบุคคล, บัญชี	-ขอเอกสารและแบบฟอร์มข้อมูลที่สูญเสียไปและทดแทนใช้ใหม่	ภายใน 3 วันหลังเกิดเหตุ
7. สำรวจความเสียหายและประเมินความสูญเสีย	ผู้จัดการฝ่ายที่เสียหาย, ฝ่ายซ่อมบำรุง, ฝ่ายบัญชี, แผนกความปลอดภัยฯ	-สำรวจความเสียหายทางทรัพย์สิน โครงสร้าง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -ประเมินค่าความสูญเสีย -สรุปให้ผู้บริหาร พร้อมแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง	ภายใน 5 วันหลังเกิดเหตุ

แผนปฏิรูปฟื้นฟู

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่	ระยะเวลา
1. จัดประชุมผู้บริหารและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	แผนกความปลอดภัยฯ	ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางปฏิบัติ และให้การสนับสนุน	หลังเกิดเหตุทันที
2. สงเคราะห์ผู้บาดเจ็บ และทรัพย์สิน (ทั้งพนักงาน บุคคลภายนอก และชุมชนใกล้เคียง)	ฝ่ายบุคคล	-ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์ตามความเหมาะสมและเพียงพอ	ภายใน 7 วัน
3. ติดต่อการซ่อมสร้าง การก่อสร้างเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต	หน่วยงานซ่อมบำรุง ผู้จัดการโรงงาน	-ทำการซ่อมโครงการ พื้นที่การทำงานให้กลับสู่สภาพปกติ -ติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ทดแทนที่เสียหายไป	หลังเกิดเหตุทันที หรือจากข้อสรุปในที่ประชุม
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	EMR, แผนกความปลอดภัยฯ	-ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง -การคัดแยก รวบรวมขยะที่เกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้ -ตรวจสอบมลพิษอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน	ภายใน 7 วัน
5. ทบทวนบุคลากร อุปกรณ์และแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	แผนกความปลอดภัยฯ	-ให้ทุกฝ่าย ทุกคนที่เกี่ยวข้องทบทวนความเหมาะสม และเพียงพอของบุคลากรและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้เพื่อการป้องกันและระงับเหตุ -กรณีอุปกรณ์มีการชำรุดจากการใช้งานให้พิจารณาการจัดซื้อทดแทน -ทบทวนแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ครอบคลุม รวดเร็ว	ในวาระการประชุม คปอ.

New Thai Wheel Manufacturing

แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล

核准 [ผู้อนุมัติ]	审核 [ผู้ตรวจสอบ]	制订 [ผู้จัดทำ]
Position : SMR	Position : Vice General Manager	Position : Safety Officer

制订单位: แผนกที่จัดทำ SMR Dept.			表单编号: รหัสแบบฟอร์ม WI-02
版 次: ฉบับที่ C	制订日期: วันที่จัดทำ 2012.10.02	修订日期: วันที่แก้ไข 2025.01.7	页 数: จำนวนหน้า 共 4 页 รวม 4 หน้า

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-02
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล	หน้าที่ : 1/4

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดรั่วไหล
- 1.2 เพื่อสามารถบรรเทาสถานการณ์อันเกิดจากรั่วไหลได้รวดเร็วโดยส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน ทรัพย์สินของบริษัท และสิ่งแวดล้อมโดยรอบบริษัทน้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการอพยพหนีภัยเมื่อมีเหตุรั่วไหลในโรงงาน
- 1.4 เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดรั่วไหล
- 1.5 เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2. เป้าหมาย

- 2.1 บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่และสาขา 1 ไม่มีการเกิดรั่วไหล
- 2.2 ลดมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการเกิดรั่วไหล
- 2.3 พนักงานรู้ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล

3. ขอบเขต

แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลฉบับนี้ใช้เฉพาะภายในบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่และสาขา 1

4. ผู้ปฏิบัติงาน

- 4.1 พนักงาน
- 4.2 เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก

5. อุปกรณ์

- 5.1 เทปกันบริเวณที่เกิดเหตุ + กรวยจราจร
- 5.2 เครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์
- 5.3 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 5.4 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการทำงานเกี่ยวกับรังสี
- 5.5 เครื่องขยายเสียง

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีรั่วไหล

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบว่า “มีรังสีรั่วไหลที่บริเวณนี้”
2. รีบถอยห่างจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย
3. ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้
 - เวลาปกติให้แจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่าย และจป.
 - เวลากลางคืนหรือวันหยุดให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่
 - กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ติดต่อฝ่ายบุคคล/จป. ผู้จัดการฝ่าย

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-02
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล	หน้าที่ : 2/4

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีรั่วไหล

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (ต่อ)

รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่มองเห็น

-สถานที่และจุดเกิดเหตุ

-ประเภทรังสี และลักษณะการรั่วไหล

-ปริมาณการหกหรือแพร่กระจาย และผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ

-ผู้บาดเจ็บมีหรือไม่

-ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

7. ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

-เจ้าหน้าที่ตำรวจ จะควบคุมจำกัดการเข้าออกบริเวณที่เกิดเหตุ จัดบันทึกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์เพื่อติดตามผล

-เจ้าหน้าที่ดับเพลิง จะใช้วิธีการดับเพลิงปกติแต่ต้องป้องกันการแพร่กระจาย การฟุ้งกระจายจากวัสดุที่มีอันตรายซึ่งอาจส่งผลเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และทำให้การเปราะเปื้อนทางรังสีขยายเป็นวงกว้าง

-เจ้าหน้าที่แพทย์ หน่วยช่วยชีวิต จะเข้าค้นหาผู้ประสบภัยและได้รับบาดเจ็บเพื่อช่วยชีวิต เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และได้รับบาดเจ็บออกจากพื้นที่อันตรายและปฐมพยาบาลเบื้องต้น คัดแยกผู้ประสบภัย และได้รับบาดเจ็บที่เปราะเปื้อนทางรังสี

-เจ้าหน้าที่ระงับเหตุจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โทรศัพท์ 02-5795230-4 (ตลอด 24 ชั่วโมง)

-ศูนย์ข้อมูลประชาชน (Call Center) โทรศัพท์ 02-5792888 (เฉพาะเวลาราชการ)

8. ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำเนินการระงับเหตุ

1. ปิดกั้นบริเวณพื้นที่กั้น ไม่ให้บุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

2. กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่อำนวยความสะดวก พื้นที่สนับสนุน

3. จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก และหน่วยปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี

4. หน่วยงานปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี ทำการพิสูจน์ ชนิดสาร การตรวจวัดรังสี ระดับความเป็นพิษและประเมินระดับอันตราย

5. เข้าทำการช่วยชีวิตผู้ประสบภัยหากได้รับอันตรายรังสี โดยให้รับชำระล้างร่างกายที่เปราะเปื้อนทางรังสี

6. ทำการค้นหา รวบรวมและคัดแยกผู้ประสบภัย

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-02
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล	หน้าที่ : 3/4

9. ขั้นตอนการปฏิบัติ การฟื้นฟู

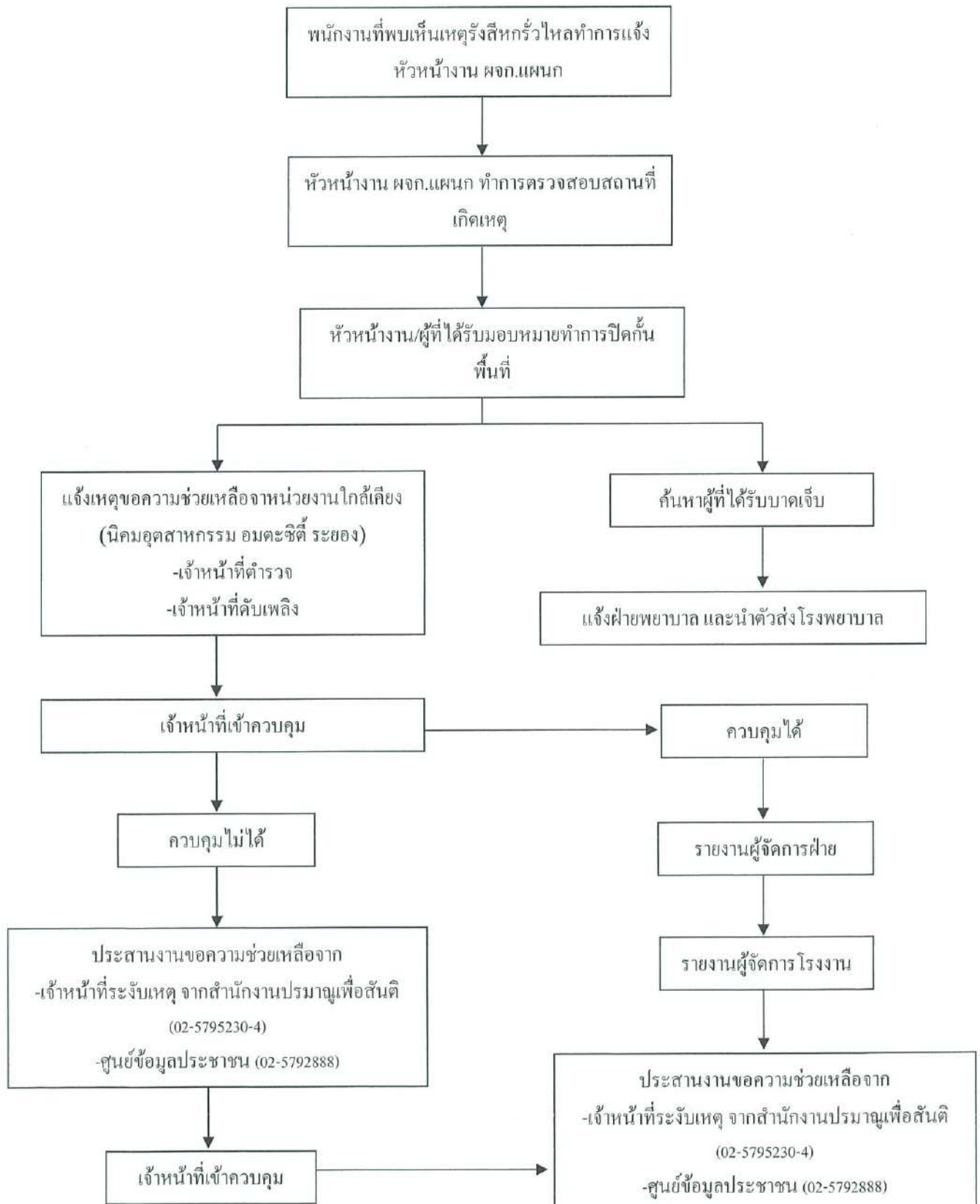
1. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นที่จำเป็น (ที่หักอาศัย อาหาร น้ำ การรักษาบาดแผล)
2. ประสานงานติดต่อหน่วยงานรับผิดชอบท้องถิ่น ระดับชาติ ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. ดำเนินการประเมินทางรังสีของประชาชน สถานที่อยู่อาศัย อุปกรณ์ เครื่องมือ

10. ขั้นตอนการปฏิบัติการกลับสู่ภาวะปกติ

1. สำรวจและประเมินสถานการณ์สถานที่เกิดเหตุขั้นสุดท้าย
2. ดำเนินการประเมินทางรังสี และเก็บรวบรวมกากกัมมันตรังสีเพื่อการกำจัด
3. ประกาศการสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-02
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล	หน้าที่ : 4/4

ขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน



New Thai Wheel Manufacturing

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ NG รั่วไหล

核准 [ผู้อนุมัติ]	审核 [ผู้ตรวจสอบ]	制订 [ผู้จัดทำ]
Position : SMR	Position : Vice General Manager	Position : Safety Officer

制订单位: แผนกที่จัดทำ SMR Dept.			表单编号: รหัสแบบฟอร์ม WI-03
版 次: ฉบับที่ C	制订日期: วันที่จัดทำ 2012.10.02	修订日期: วันที่แก้ไข 2025.01.7	页 数: จำนวนหน้า 共 6 页 รวม 6 หน้า

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-03
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ NG รั่วไหล	หน้าที่ : 1/6

1. สภาพการณ์ทั่วไป

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2554 ประกอบกิจการผลิตกะทะส้ออูมเนียม เลขที่ 7/318 หมู่ 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21104 โทรศัพท์ 038-027-387

บริษัทฯ ได้มีกระบวนการผลิตที่ต้องใช้ก๊าซธรรมชาติ ซึ่งทางบริษัทฯ มีความห่วงใยในสวัสดิภาพด้านความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ มีความคำนึงถึงเหตุการณ์อันอาจเกิดขึ้นได้ จึงกำหนดมาตรการในการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหลขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรองรับกับภาวะฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล เพื่อเป็นการป้องกันเตรียมความพร้อม และบรรเทาความเสียหาย

- 2.1 เพื่อเป็นการป้องกัน เตรียมความพร้อมในกรณีก๊าซรั่วไหล
- 2.2 เพื่อควบคุมสถานการณ์เหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล
- 2.3 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน ในกรณีก๊าซรั่วไหล
- 2.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงาน ในสถานประกอบการ
- 2.5 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมทั้งมาตรการฟื้นฟูและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน

3. ขอบเขต

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ NG รั่วไหลฉบับนี้เป็นแผนที่ใช้เฉพาะภายในบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด สำนักงานใหญ่ ครอบคลุมทั้งแผนก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ก๊าซ NG รั่วไหลใช้ได้กับพื้นที่โรงงาน และใช้ได้กับพนักงานผู้รับเหมาแรงงาน รวมไปถึงผู้ที่เข้ามาติดต่อกับ โรงงาน

4. คำจำกัดความ

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด แผนฉุกเฉินประกอบไปด้วย

- ก. ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล
 - แผนการป้องกันเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล
- ข. ขณะเกิดเหตุ
 - แผนการระงับเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล
 - แผนอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล (กรณีเกิดการระเบิดหรือเกิดเพลิงไหม้)
- ค. หลังเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล
 - แผนการฟื้นฟูกรณีเกิดเหตุก๊าซรั่วไหล
 - การจำแนกผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลเสียทางด้านธุรกิจ

บริษัท นิว ไทย วิล เบนูแฟลเจอริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-03
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ NG รั่วไหล	หน้าที่ : 2/6

ก. ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล

แผนการป้องกันเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การอบรมการปฏิบัติงานกับก๊าซ	อบรมพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ก๊าซ	จป.	
2.	การจัดเก็บก๊าซในแต่ละพื้นที่	จัดเก็บก๊าซอย่างปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย	ทุกหน่วยงานที่ใช้ก๊าซและสถานที่จัดเก็บ	
3.	การจัดทำป้ายเตือนอันตรายติดไว้ในพื้นที่ที่ใช้ก๊าซ	จัดทำป้ายเตือนอันตรายไว้ในพื้นที่ที่ใช้ และจัดเก็บก๊าซทุกพื้นที่	จป. & ทุกหน่วยงานที่ใช้ก๊าซและสถานที่จัดเก็บ	
4.	การใช้ชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ติดไว้ในพื้นที่ที่ใช้ก๊าซ	ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) และฝึกอบรมให้พนักงานสวมใส่ PPE ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานกับก๊าซ	จป.	
5.	จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล	ดำเนินการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหลเพื่อใช้ในการเตรียมตัวพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้น และทำการซ้อมแผนปีละ 1 ครั้งตามกำหนด	จป. & ทุกหน่วยงานที่ใช้ก๊าซและสถานที่จัดเก็บ	

ข. ขณะเกิดเหตุ

แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	พนักงานพบเห็นก๊าซรั่วไหล	แจ้งหัวหน้างาน	พนักงานพบเห็นเหตุฉุกเฉิน	
2.	แจ้งหัวหน้างาน	แจ้งผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	หัวหน้างาน	
3.	หัวหน้างาน/จป.วิชาชีพตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ	ตรวจสอบพื้นที่	หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	
4.	ค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บ	ทีมผู้ค้นหาที่ได้รับบาดเจ็บ	ทีมผู้ช่วยชีวิต	

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-03
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล	หน้าที่ : 3/6

ข. ขณะเกิดเหตุ

แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล (ต่อ)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	ปฏิบัติตามหลักการปฐมพยาบาลตามที่ระบุใน MSDS	ทำความเข้าใจในการปฐมพยาบาลตามที่ระบุใน MSDS และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฐมพยาบาลตามที่ระบุ	ทีมช่วยชีวิต ทีมปฐมพยาบาล	
6.	ดำเนินการปิดกั้นบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ	ดำเนินการปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุและปิดกั้นไม่ให้ลงรางระบายน้ำออกสู่ภายนอก	แผนก MT	
7.	เตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	
8.	ดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน	ดำเนินการจัดเก็บตามวิธีการที่กำหนด	แผนก MT	
9.	รายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉิน	วิเคราะห์ปัญหาที่เกิด และแนวทางป้องกันต่อไป รวมทั้งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	

วิธีการปฏิบัติกรณีก๊าซรั่วไหล

เมื่อรั่วซึมเล็กน้อย

1. ควรรั้งสติ
2. แจ้งหัวหน้างาน จป. ผู้รับผิดชอบสถานีจ่ายก๊าซ
3. แจ้งบริษัท อมตะ จัดจำหน่ายก๊าซ เบอร์โทร 038-458-258
4. ปิดวาล์วฉุกเฉินหยุดการทำงานของระบบทั้งหมด
5. หยุดการทำงานของระบบไฟฟ้าทั้งหมด
6. ขจัดแหล่งไฟ/แหล่งคันเพลิงทุกชนิด เช่น การจุดบุหรี่ ดิฉเครื่องยนต์ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ฯลฯ
7. กั้นเขตอันตรายและจัดผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกบริเวณ เคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากหน้าลาน โดยไม่ต้องดิคเครื่องยนต์
8. เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการดับเพลิงให้พร้อม
9. ฉีดฝอยน้ำเพื่อเจือจางไอก๊าซในอากาศ และเป็นการกระจายไอก๊าซออกไปยังที่ปลอดภัย
10. เมื่อหยุดการรั่วไหลได้แล้ว ควรทำการทดสอบระบบก๊าซใหม่ก่อนใช้งาน

บริษัท นิวิ ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-03
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ NG รั่วไหล	หน้าที่ : 4/6

วิธีการปฏิบัติกรณีก๊าซรั่วไหล

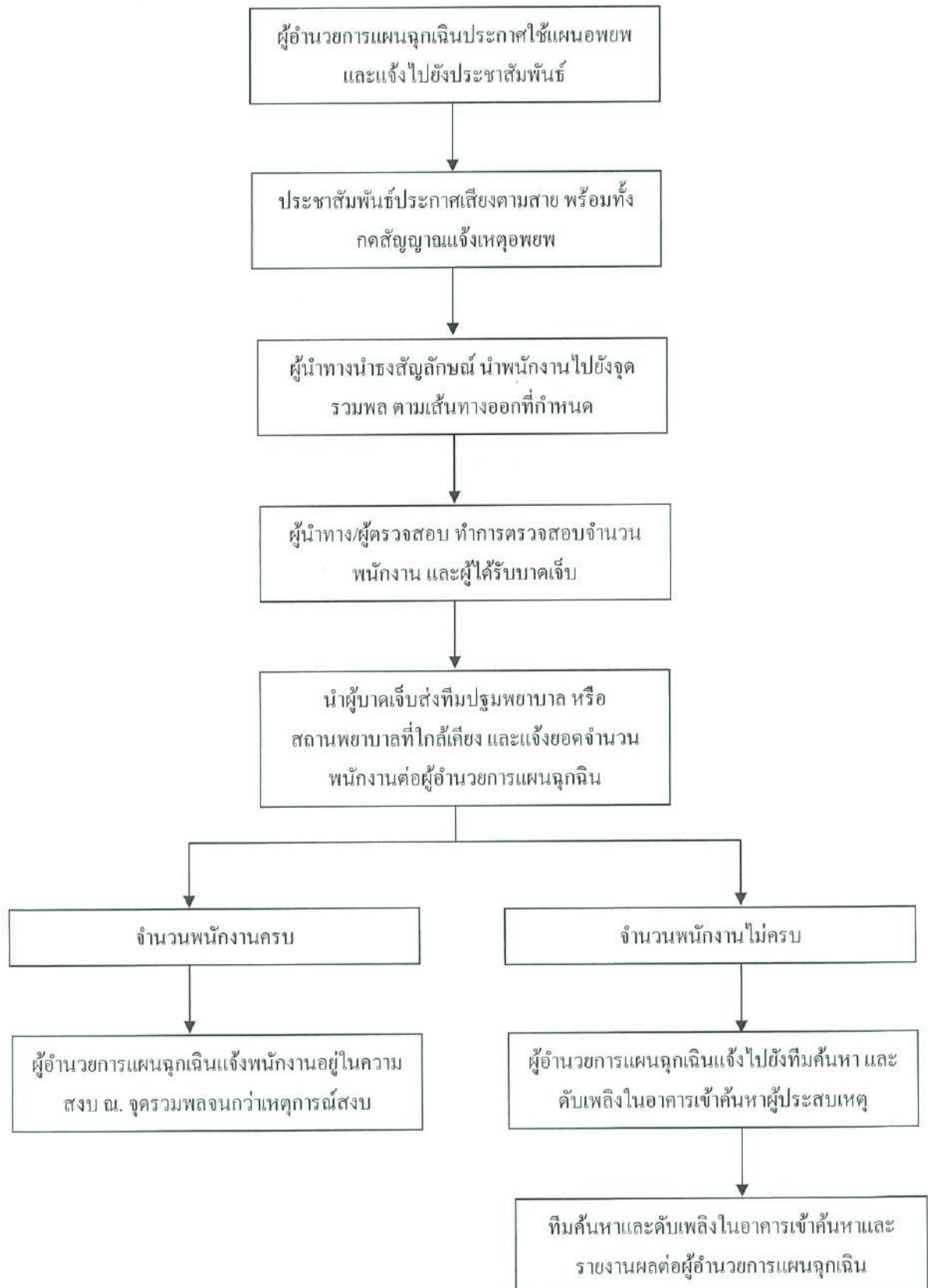
เมื่อรั่วไหลมากและมีไฟลุกไหม้

1. ให้สัญญาณเตือนภัย
2. แจ้งหน่วยดับเพลิงของพื้นที่หรือหน่วยดับเพลิงของโรงงาน
3. เปิดควาล์วระบบน้ำหล่อเลี้ยง
4. เข้าปิดควาล์วรั่ว โดยเข้าทางเหนือลม และฉีดน้ำเลี้ยงไว้ทางด้านเหนือลม
5. ห้ามดับเพลิงที่วาล์วนิรภัย เพราะจะเป็นการป้องกันไม่ให้ก๊าซกระจายไปที่อื่น
6. ฉีดน้ำจำนวนมากไปยังพื้นที่ผิวทุกส่วนที่ถูกความร้อน โดยฉีดอยู่เหนือลม
7. การเข้าไปปิดควาล์วซึ่งอยู่ใกล้กับจุดที่รั่วไหล ควรสวมชุดผจญเพลิงพร้อมถุงมือขณะเดียวกันต้องฉีดน้ำเป็นฉากเพื่อกันความร้อน
8. ถ้าเป็นเพลิงไหม้ขนาดเล็ก ควรใช้เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง หรือชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทำการฉีดตรงจุดที่รั่วหรือตรงฐานของเปลวไฟ โดยเข้าทางเหนือลม
9. ถ้าน้ำหล่อเลี้ยงไม่พอ ซึ่งจะสังเกตได้จากเปลวไฟลุกแรงขึ้น เพราะความดันในระบบท่อและถังสูงขึ้น ให้รีบอพยพผู้คนออกไปในที่ปลอดภัย
10. และเข้าสู่แผนอพยพดับเพลิงต่อไป

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-03
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ NG รั่วไหล	หน้าที่ : 5/6

แผนอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล (กรณีเกิดการระเบิดหรือเกิดเพลิงไหม้)

เมื่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นไม่สามารถระงับได้



บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-03
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ NG รั่วไหล	หน้าที่ : 6/6

ก. หลังเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล

1. แผนการฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	สำรวจ และประเมินความเสียหาย	1.สำรวจทรัพย์สิน ผลิตภัณฑ์ 2.ประเมินค่าความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน	-ผู้จัดการส่วนที่เกิดเหตุ -หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ -หัวหน้าหน่วยที่เกิดเหตุ -เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	
2.	การติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	ติดต่อประสานงานการรักษาพยาบาล	-แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์	
3.	การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ติดต่อประสานงานหน่วยงานของรัฐ	-แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์	
4.	การบำบัดมลพิษที่ตกค้างการตรวจสอบสภาพทางสิ่งแวดล้อมและหาแนวทางฟื้นฟู	-สำรวจของเสีย -วางแผนการดำเนินการ -จัดหาอุปกรณ์ในการเก็บกวาด -ดำเนินการเก็บกวาด คัดแยกขยะแต่ละประเภท ลงภาชนะรองรับอย่างถูกต้อง -ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่อนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อนำไปกำจัดต่อไป -ปิดกั้นเส้นทางระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ -สูบน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำ	-ผู้จัดการส่วนที่เกิดเหตุ -หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ -หัวหน้าหน่วยที่เกิดเหตุ -คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน -เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ -ผู้ที่เกี่ยวข้อง	
5.	การปรับปรุงสภาพเครื่องจักรและแก้ปัญหาการผลิต	-สำรวจจำนวนเครื่องจักร -วางแผนการดำเนินการซ่อมแซม -เดินเครื่องจักรเพื่อดำเนินการทางธุรกิจ	-ผู้จัดการส่วนที่เกิดเหตุ -หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ -หัวหน้าหน่วยที่เกิดเหตุ -ผู้ที่เกี่ยวข้อง	

New Thai Wheel Manufacturing

แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล

核准 [ผู้อนุมัติ]	审核 [ผู้ตรวจสอบ]	制订 [ผู้จัดทำ]
Position : SMR	Position : Vice General Manager	Position : Safety Officer

制订单位: แผนกที่จัดทำ SMR Dept.			表单编号: รหัสแบบฟอร์ม WI-04
版 次: ฉบับที่ C	制订日期: วันที่จัดทำ 2012.10.02	修订日期: วันที่แก้ไข 2025.01.7	页 数: จำนวนหน้า 共 5 页 รวม 5 หน้า

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-04
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	หน้าที่ : 1/5

1. ผู้ปฏิบัติงาน

1.1 พนักงานบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่และสาขา

2. อุปกรณ์

- 2.1 ถังดับเพลิง
- 2.2 หน้ากากกันสารเคมี
- 2.3 แวนตากันสารเคมี
- 2.4 ถังมีอย่าง
- 2.5 วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น เศษผ้า ทราย ขี้เลื่อย
- 2.6 รองเท้าบูท รองเท้าเซฟตี้
- 2.7 ภาชนะบรรจุสารเคมี
- 2.8 กรวยจราจร
- 2.9 เทปกั้นเขตอันตราย
- 2.10 ถุงขยะสีแดง พร้อมเชือกมัด
- 2.11 ผ้ากันเปื้อน PVC

3. ขอบเขต

ใช้เฉพาะภายในบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่และสาขา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง

- 4.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุม และจัดการสารเคมี และแผนระงับเหตุ “กรณีสารเคมีหกรั่วไหล”
- 4.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกับการตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4.1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมี

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

4.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตะโกนให้ดัง แจ้งเพื่อนร่วมงานว่า “น้ำยาเคมีหก มาช่วยกันหน่อยเร็ว”
2. รีบถอยห่างจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย ไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่มีกลิ่นหรือไอระเหยของสารเคมี
3. ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้
 - เวลาปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่ และแจ้งผู้จัดการฝ่าย และจป.
 - เวลากลางคืน หรือวันหยุด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่
 - กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ติดต่อฝ่ายบุคคล/จป. ผู้จัดการฝ่าย

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-04
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	หน้าที่ : 2/5

4. รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่มองเห็น
 - สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
 - ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล-ปริมาณการหกและผลกระทบ โดยรอบที่เกิดเหตุ
 - ผู้บาดเจ็บมีหรือไม่
 - ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

4.2.2 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

- (1) การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย (หัวหน้างาน)
 - ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล SDS ของสารเคมีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่นๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน
- (2) การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน/ผจก.ฝ่าย)
 - ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก-กั้น บริเวณสารเคมีรั่วไหล ทางเข้า-ออกและห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่น การใช้เชือกขึงและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพถ้าจำเป็น
- (3) การควบคุมสถานการณ์
 - ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีใดๆ โดยไม่มีอุปกรณ์เด็ดขาด
 - กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่ ประกายไฟ เปลวไฟ) ทุกชนิด
- (4) ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
 - ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการ SDS) ทั้งนี้ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย
- (5) หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย
 - ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
 - เก็บกวาดสารเคมี เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
 - เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มิให้ปนเปื้อนสารเคมีที่หกรั่วไหล
 - ป้องกันแพร่กระจายสู่รางน้ำฝน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทรายแห้ง ขี้เลื่อย ทำเป็นคันกั้นให้รอบน้ำยาที่หก แล้วจึงเทกลับด้วยปริมาณน้อยๆ (ห้ามเทกลับครั้งละปริมาณมากๆ) ให้คลุมผ้าด้วยผ้าพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที
 - กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝนให้แจ้ง จป.หรือ ผู้จัดการ โรงงาน เพื่อดำเนินการปิดกั้น มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท
 - ให้ จป. หรือ ผจก. โรงงาน แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ เช่น นิคม, สำนักงานเขตในกรณีที่เป็นสารเคมีอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้เอง

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-04
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	หน้าที่ : 3/5

(6) การทำความสะอาด

- กรณีที่เป็นของเหลว รองรับการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด ใช้ผ้าดักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับ เพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีเพิ่มมากขึ้น)
- กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม อาจใช้ทรายขึ้นคลุก แล้วใช้ผ้าดักกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำทำความสะอาด ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี โดยการเปิดประตู เพื่อเจือจางไอระเหยสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

(7) การกำจัดของเสีย

- ของเสียที่เป็นของแข็ง/เหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมกับติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน
- ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อรอการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

(8) การปฐมพยาบาล

หมายเหตุ - ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน SDS ของสารเคมีที่หกรั่วไหล

- (1) ลำดับขั้นตอนการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- (2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจาย

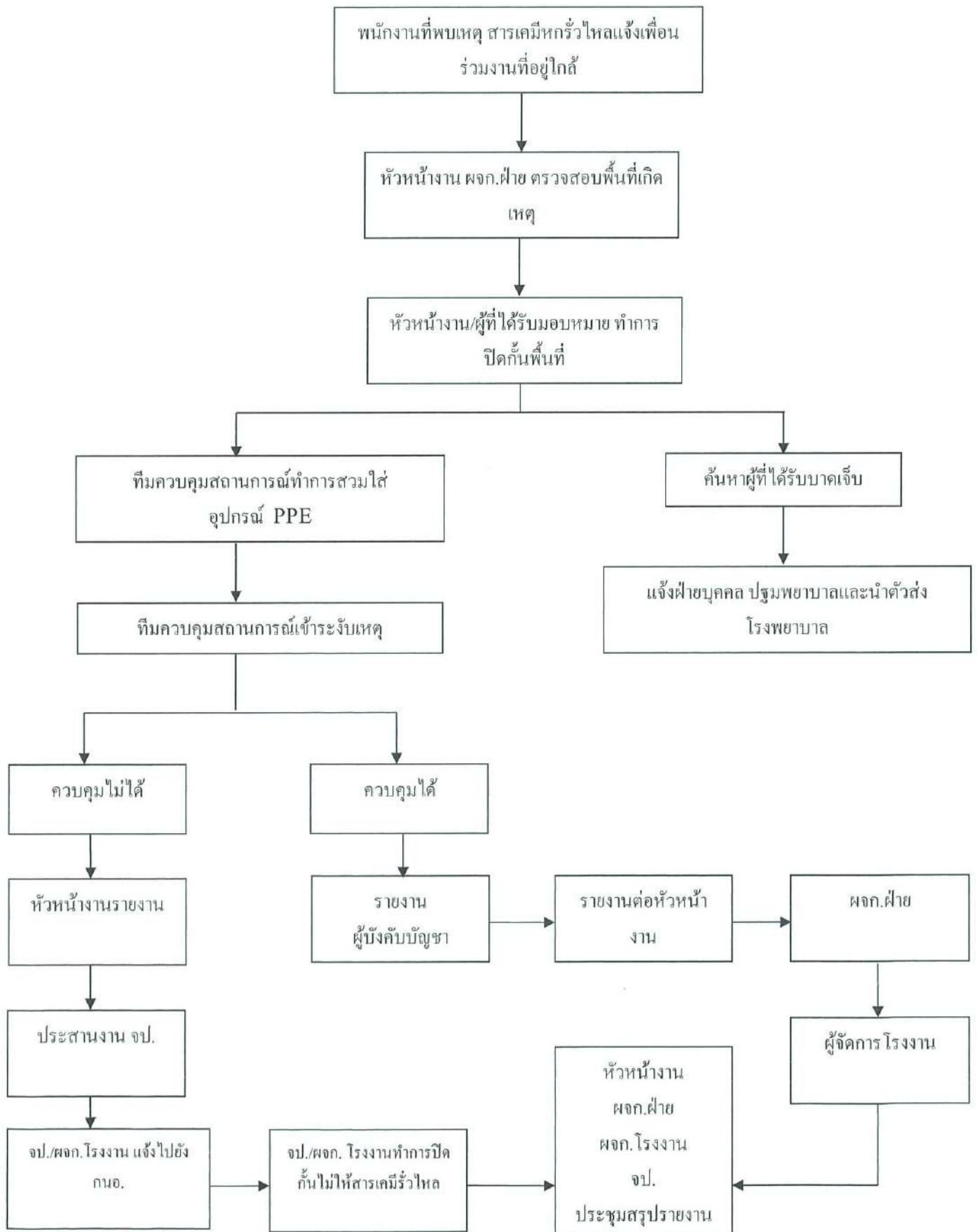
4.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.3.1 ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.3.2 ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับ EMR/SMR เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีหกรั่วไหล

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟเจอริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-04
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	หน้าที่ : 4/5

ขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน



บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-04
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	หน้าที่ : 5/5

ลำดับการฝึกซ้อมแผนตอบโต้กรณีสารเคมีรั่วไหล

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด พื้นที่ : วันที่ฝึกซ้อม : เวลา :

ลำดับเหตุการณ์		บทสนทนาหลัก	ผู้รับผิดชอบ
เหตุการณ์หลัก	เหตุการณ์ในช่วงเวลาเดียวกัน		
1. พนักงานพบเห็นสารเคมีหก รั่วไหล ที่บริเวณ.....	- ขวดสารเคมีที่เป็นของเหลว ล้น มีสารเคมีหกที่พื้น		
2. ตะโกนแจ้งเพื่อนร่วมงานที่อยู่ บริเวณนั้น	-เพื่อนร่วมงานมายังจุดเกิดเหตุ	-“..... ขวดสารเคมีล้นทำให้มีสารเคมี หกที่พื้น มาช่วยกันระงับเหตุด่วนครับ”
3. แจ้งหัวหน้างาน	-รีบวิ่ง ไปแจ้งหัวหน้า	- “..... เกิดเหตุขวดสารเคมีที่เป็น ของเหลวล้น บริเวณ..... ทำให้มี สารเคมีหกที่พื้น แต่ไม่มีใคร ได้รับ บาดเจ็บครับ” -..... “รับทราบครับ”
4. หัวหน้างานเข้าตรวจสอบจุดเกิด เหตุ	-ตรวจสอบข้อมูล SDS ของ สารเคมีที่หกรั่วไหล	-..... “..... ให้นำกรวย จราจรและเทปกันเขต มากันพื้นที่ไว้ และห้ามพนักงานเข้ามาเด็ดขาด” -..... “รับทราบครับ”
5. หัวหน้างานแจ้งให้ทีมควบคุม สถานการณ์เข้าระงับเหตุ	-ทีมระงับเหตุใส่อุปกรณ์ PPE และเตรียมอุปกรณ์ในการระงับ เหตุ	-..... “..... นำทีมควบคุม สถานการณ์เข้าระงับเหตุด้วยครับ” -..... “รับทราบครับ” ทีมควบคุม สถานการณ์
6. ทีมควบคุมสถานการณ์เข้าหยุด การรั่วไหลพร้อมทำความสะอาด พื้นที่	-สารเคมีที่รั่วไหล/เศษผ้าดูด ซับ/อุปกรณ์ที่ปนเปื้อนสารเคมี รวบรวมใส่ถุงขยะสีแดงมัด แน่น นำไปไว้ที่โรงจัดเก็บขยะ อันตราย	-“..... ทีมควบคุมสถานการณ์ สามารถระงับเหตุได้แล้วครับ” ทีมควบคุม สถานการณ์
7. หัวหน้างานรายงานเหตุการณ์และ ผลการระงับเหตุต่อผจก./จป.	-ผจก./จป. เข้าตรวจสอบพื้นที่		หน.งาน/ผจก./จป.

New Thai Wheel Manufacturing

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

核准 [ผู้อนุมัติ]	审核 [ผู้ตรวจสอบ]	制订 [ผู้จัดทำ]
Position : SMR	Position : Vice General Manager	Position : Safety Officer

制订单位: แผนกที่จัดทำ SMR Dept.			表单编号: รหัสแบบฟอร์ม WI-05
版 次: ฉบับที่ C	制订日期: วันที่จัดทำ 2012.10.02	修订日期: วันที่แก้ไข 2025.01.7	页 数: จำนวนหน้า 共 2 页 รวม 2 หน้า

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-05
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	หน้าที่ : 1/2

1. ผู้ปฏิบัติงาน

1.1 พนักงานบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด สำนักงานใหญ่และสาขา

2. อุปกรณ์

2.1 ถังดับเพลิง

2.2 โทรศัพท์ติดต่อกภายใน, โทรศัพท์มือถือ

2.3 เทปกั้นเขตอันตราย

2.4 หน้ากากป้องกันสารเคมีหรือไอระเหย

2.5 อุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ เช่น สายฉีดน้ำ

3. ขอบเขต

ใช้เฉพาะภายในบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด สำนักงานใหญ่และสาขา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับก๊าซ LPG

4.1.1 ควรตั้งห่างจากอุปกรณ์ที่จะใช้งานอย่างน้อย 1.5 เมตร

4.1.2 ไม่ควรตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟไว้ใกล้ถังก๊าซ

4.1.3 ตั้งในที่ๆ มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก หรือภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย

4.1.4 ตั้งอยู่ในบริเวณที่เคลื่อนย้ายเข้าออกสะดวก ไม่กีดขวางทางเข้า-ออก

4.1.5 ตั้งถึงบนที่ราบและแข็ง

4.1.6 ถังก๊าซหุงต้ม ห้ามกลิ้ง หรือกระแทก

4.1.7 ตรวจสอบหารอยรั่ว ใช้น้ำสบู่ดูไล่ตามจุดต่างๆ ได้แก่ บริเวณวาล์วถังก๊าซ บริเวณหัวปรับความดัน บริเวณข้อต่อต่างๆ บริเวณแกนลูกบิด สำหรับเปิด-ปิดเตาก๊าซ และที่สายอ่อนนำก๊าซ หากมีการรั่วซึม จะเปิดฟองอากาศผุดขึ้น

4.2 การปฏิบัติเมื่อก๊าซ LPG รั่วไหล

4.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.2.2 เปิดประตู หน้าต่างออกเพื่อระบายอากาศ หรือใช้พัดลมเป่าไล่ก๊าซออก

4.2.3 หลังจากปิดวาล์วแล้วให้ยกถังไปยังที่โล่ง

4.2.4 พนักงานรีบแจ้งหัวหน้างานให้รับทราบ

4.2.5 ผู้รับผิดชอบกั้นเขตพื้นที่อันตราย 5 เมตร โดยรอบ

4.2.6 ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และขจัดแหล่งต้นเพลิง

4.2.7 เตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการดับเพลิงให้พร้อม

บริษัท นิว ไทย วีล เมนูแฟกเจอริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-05
แผนงาน	ฉบับ : C
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	หน้าที่ : 2/2

4.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้จากก๊าซ LPG

- 4.3.1 พนักงานที่พบเหตุผิดปกติ เช่น ได้กลิ่นก๊าซ, ได้ยินเสียงก๊าซรั่ว, เห็นก๊าซรั่ว ให้รีบปิดวาล์วที่ถังก๊าซทันที
- 4.3.2 เปิดประตู หน้าต่างออกเพื่อระบายอากาศ หรือใช้พัดลมเป่าไล่ก๊าซออก
- 4.3.3 หลังจากปิดวาล์วแล้วให้ยกถังไปยังที่โล่ง
- 4.3.4 พนักงานรีบแจ้งหัวหน้างานให้รับทราบ
- 4.3.5 พยายามดับเพลิงโดยใช้สารดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง
- 4.3.6 อพยพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ 20 เมตรเหนือลม
- 4.3.7 กั้นเขตอันตราย 5 เมตร
- 4.3.8 ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ควรควบคุมเพลิงไม่ให้ลุกลามโดยฉีดน้ำเลี้ยงเพื่อลดอุณหภูมิบริเวณใกล้เคียง และให้

เข้าสู่แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้ของบริษัทฯ

New Thai Wheel Manufacturing

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล

核准 [ผู้อนุมัติ]	审核 [ผู้ตรวจสอบ]	制订 [ผู้จัดทำ]
		
Position : SMR	Position : Vice General Manager	Position : Safety Officer

制订单位: แผนกที่จัดทำ SMR Dept.			表单编号: รหัสแบบฟอร์ม WI-07
版次: ฉบับที่ A	制订日期: วันที่จัดทำ 2025.01.7	修订日期: วันที่แก้ไข	页数: จำนวนหน้า 共 5 页 รวม 5 หน้า

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-07
แผนงาน	ฉบับ : A
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล	หน้าที่ : 1/5

1. สภาพการณ์ทั่วไป

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด ประกอบกิจการผลิตล้ออลูมิเนียมอัลลอย เลขที่ 7/543 หมู่ 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21104 โทรศัพท์ 038-027-387

บริษัทฯ ได้มีกระบวนการผลิตที่ต้องใช้ก๊าซ LNG ซึ่งทางบริษัทฯ มีความห่วงใยในสวัสดิภาพด้านความปลอดภัยทั้งชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ มีความคำนึงถึงเหตุการณ์อันอาจเกิดขึ้นได้ จึงกำหนดมาตรการในการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหลขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรองรับกับภาวะฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล เพื่อเป็นการป้องกัน เตรียมความพร้อม และบรรเทาความเสียหาย

- 2.1 เพื่อเป็นการป้องกัน เตรียมความพร้อมในกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล
- 2.2 เพื่อควบคุมสถานการณ์เหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล
- 2.3 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน ในกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล
- 2.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงาน ในสถานประกอบการ
- 2.5 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมทั้งมาตรการฟื้นฟูและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน

3. ขอบเขต

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหลฉบับนี้เป็นแผนที่ใช้เฉพาะภายในบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด ครอบคลุมทั้งแผนก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ก๊าซ LNG รั่วไหลใช้ได้กับพื้นที่โรงงาน และใช้ได้กับพนักงานผู้รับเหมาแรงงาน รวมไปถึงผู้ที่เข้ามาติดต่อกับโรงงาน

4. คำจำกัดความ

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด แผนฉุกเฉินประกอบไปด้วย

- ก. ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล
 - แผนการป้องกันเหตุฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล
- ข. ขณะเกิดเหตุ
 - แผนการระงับเหตุฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล
 - แผนอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล (กรณีเกิดการระเบิดหรือเกิดเพลิงไหม้)
- ค. หลังเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล
 - แผนการฟื้นฟูกรณีเกิดเหตุก๊าซ LNG รั่วไหล
 - การจำแนกผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลเสียทางด้านธุรกิจ

บริษัท นิวิ ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-07
แผนงาน	ฉบับ : A
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล	หน้าที่ : 2/5

ก. ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล

แผนการป้องกันเหตุฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การอบรมการปฏิบัติงานกับก๊าซ	อบรมพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ก๊าซ	จป.	
2.	การจัดเก็บก๊าซในแต่ละพื้นที่	จัดเก็บก๊าซอย่างปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย	ทุกหน่วยงานที่ใช้ก๊าซ และสถานที่จัดเก็บ	
3.	การจัดทำป้ายเตือนอันตราย ติดไว้ในพื้นที่ที่ใช้ก๊าซ	จัดทำป้ายเตือนอันตรายไว้ในพื้นที่ที่ใช้ และจัดเก็บก๊าซทุกพื้นที่	จป. & ทุกหน่วยงานที่ใช้ก๊าซและสถานที่จัดเก็บ	
4.	การใช้ชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ติดไว้ในพื้นที่ที่ใช้ก๊าซ	ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) และฝึกอบรมให้พนักงานสวมใส่ PPE ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานกับก๊าซ	จป.	
5.	จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ รั่วไหล	ดำเนินการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหลเพื่อใช้ในการเตรียมตัวพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้น และทำการซ้อมแผนปีละ 1 ครั้งตามกำหนด	จป. & ทุกหน่วยงานที่ใช้ก๊าซและสถานที่จัดเก็บ	

ข. ขณะเกิดเหตุ

แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	พนักงานพบเห็นก๊าซรั่วไหล	แจ้งหัวหน้างาน	พนักงานพบเห็นเหตุฉุกเฉิน	
2.	แจ้งหัวหน้างาน	แจ้งผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	หัวหน้างาน	
3.	หัวหน้างาน/จป.วิชาชีพ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ	ตรวจสอบพื้นที่	หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	
4.	ค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บ	ทีมผู้ค้นหาที่ได้รับบาดเจ็บ	ทีมผู้ช่วยชีวิต	

บริษัท ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-07
แผนงาน	ฉบับ : A
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล	หน้าที่ : 3/5

ข. ขณะเกิดเหตุ

แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล (ต่อ)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	ปฏิบัติตามหลักการปฐมพยาบาลตามที่ระบุใน SDS	ทำความเข้าใจในการปฐมพยาบาลตามที่ระบุใน SDS และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฐมพยาบาลตามที่ระบุ	ทีมช่วยชีวิต ทีมปฐมพยาบาล	
6.	ดำเนินการปิดกั้นบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ	ดำเนินการปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุและปิดกั้นไม่ให้ลงรางระบายน้ำออกสู่ภายนอก	แผนก MT	
7.	เตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	
8.	ดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน	ดำเนินการจัดเก็บตามวิธีการที่กำหนด	แผนก MT	
9.	รายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉิน	วิเคราะห์ปัญหาที่เกิด และแนวทางป้องกันต่อไป รวมทั้งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	

วิธีการปฏิบัติกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล

เมื่อรั่วไหลเล็กน้อย

- เมื่อเกิดการรั่วไหลจะมีสัญญาณแจ้งเตือนและมีสัญญาณไฟหมุนเพื่อให้พนักงานที่ทำงานอยู่บริเวณใกล้เคียงทราบเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยก๊าซ LNG จะอยู่ภายใน Bund Wall แล้วระเหยลอยสู่อากาศ

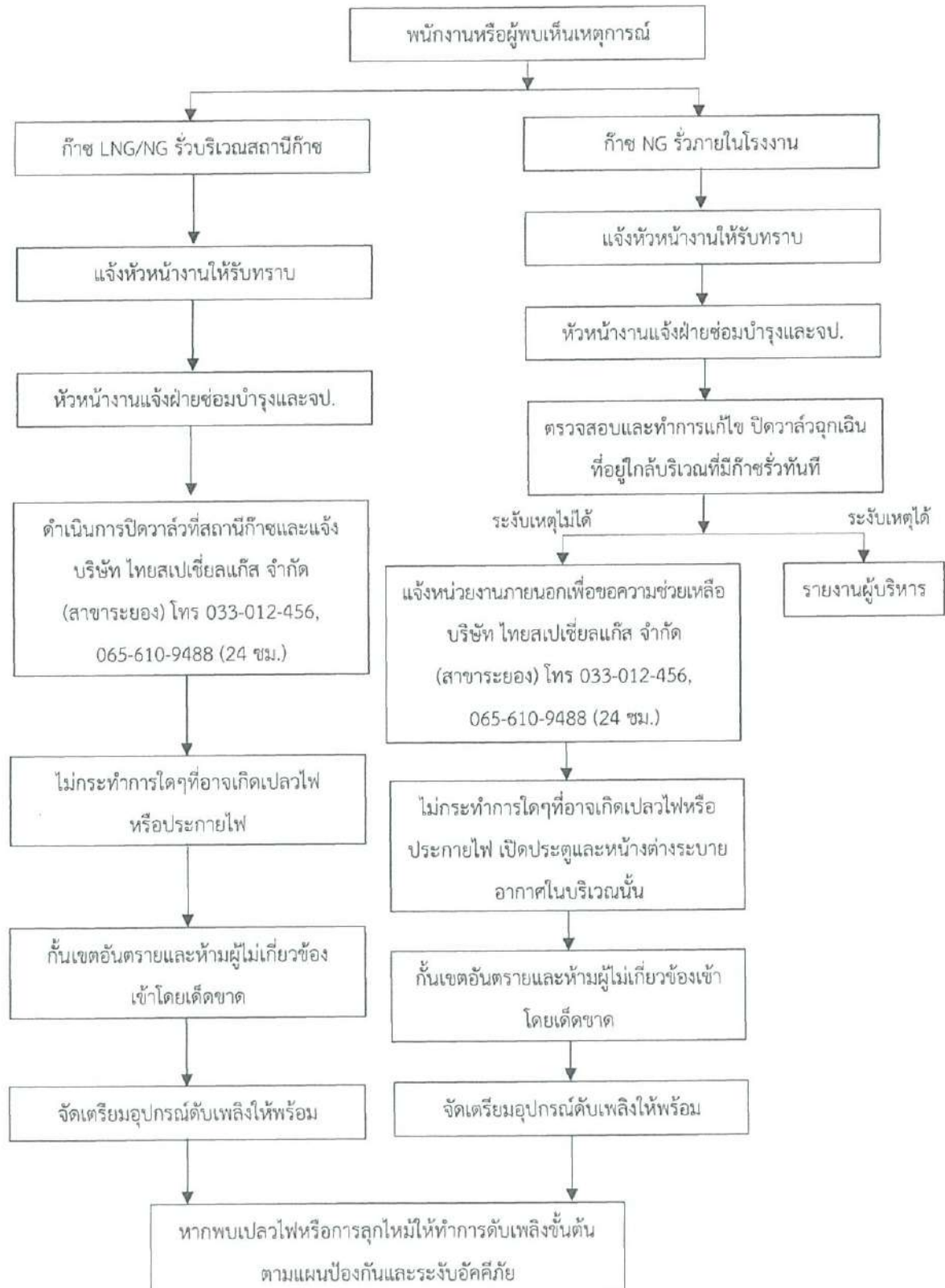
วิธีการปฏิบัติกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล

เมื่อรั่วไหลมาก

- เมื่อเกิดการรั่วไหลของก๊าซ LNG มาก เช่น ท่อขาดหรือถังก๊าซ LNG แตก จะมีสัญญาณเสียงแจ้งเตือนและมีสัญญาณไฟหมุน
- กรณีที่ท่อรั่ว ก๊าซจะจับตัวเป็นกลุ่มควันคล้ายก้อนเมฆอยู่ภายใน Bund Wall แล้วจะระเหยลอยสู่อากาศ ใช้เวลาในการระเหยประมาณ 1-2 ชั่วโมง
- กรณีที่เกิดการแตกของถังก๊าซ ก๊าซจะจับตัวเป็นกลุ่มควันคล้ายก้อนเมฆอยู่บริเวณถังที่แตกแล้วจะระเหยลอยสู่อากาศ ใช้เวลาในการระเหยประมาณ 1-2 ชั่วโมง
- ในระหว่างที่เกิดการรั่วไหลให้กั้นเขตพื้นที่อันตราย ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใกล้ ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ และอพยพคนที่อยู่ใกล้ๆบริเวณนั้นออกห่างรัศมีประมาณ 15 เมตร

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-07
แผนงาน	ฉบับ : A
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล	หน้าที่ : 4/5

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดก๊าซ LNG รั่วไหล



บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร : WI-07
แผนงาน	ฉบับ : A
แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล	หน้าที่ : 5/5

ก. หลังเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล

1. แผนการฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	สำรวจ และประเมินความเสียหาย	1.สำรวจทรัพย์สิน ผลิตภัณฑ์ 2.ประเมินค่าความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน	-ผู้จัดการส่วนที่เกิดเหตุ -หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ -หัวหน้าหน่วยที่เกิดเหตุ -เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	
2.	การติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	ติดต่อประสานงานการรักษาพยาบาล	-แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์	
3.	การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ติดต่อประสานงานหน่วยงานของรัฐ	-แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์	
4.	การบำบัดมลพิษที่ตกค้างการตรวจสอบสภาพทางสิ่งแวดล้อมและหาแนวทางฟื้นฟู	-สำรวจของเสีย -วางแผนการดำเนินการ -จัดหาอุปกรณ์ในการเก็บกวาด -ดำเนินการเก็บกวาด คัดแยกขยะแต่ละประเภท ลงภาชนะรองรับอย่างถูกต้อง -ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่อนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อนำไปกำจัดต่อไป -ปิดกั้นเส้นทางระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ -สูบน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำ	-ผู้จัดการส่วนที่เกิดเหตุ -หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ -หัวหน้าหน่วยที่เกิดเหตุ -คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน -เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ -ผู้ที่เกี่ยวข้อง	
5.	การปรับปรุงสภาพเครื่องจักรและแก้ปัญหาการผลิต	-สำรวจจำนวนเครื่องจักร -วางแผนการดำเนินการซ่อมแซม -เดินเครื่องจักรเพื่อดำเนินการทางธุรกิจ	-ผู้จัดการส่วนที่เกิดเหตุ -หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ -หัวหน้าหน่วยที่เกิดเหตุ -ผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ภาคผนวก ข-19

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



๒
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

"แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย"

การแจ้งการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการนำส่งข้อมูล

หน้า 1

บริษัทจำกัดบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

วันที่รายงานตั้งแต่ 29/1/2568 ถึงวันที่ 29/1/2568

แบบรายงาน	รายละเอียด	วันที่รายงาน	หมายเลขอ้างอิง
1.แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	วันที่ฝึกซ้อมดับเพลิง วันที่ฝึกซ้อมหนีไฟ 18/11/2567 วันที่รายงาน 29/01/2568	29/01/2568	ESPSI3002- 00000000421221

ที่ ๑๐๑๑ / ๒๕๖๗



สำนักงานเทศบาลเมืองหนองปรือ
๑๑๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองปรือ
อำเภอบางละมุง ชบ ๒๐๑๕๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด ประเภทกิจการ การผลิตอะลูมิเนียมและผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียม เลขที่ ๗/๓๑๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ได้จัดให้มีการดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงานใน สถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๑ ข้อ ๔ หมวด ๘ ข้อ ๒๘ , ๓๐ เป็นที่เรียบร้อย โดยจัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิทยากรและครูฝึกอบรมจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาล เมืองหนองปรือ (ใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่ ดพด.-ร ๔๘๓ และ ดพฝ.-ร ๔๘๓)

เทศบาลเมืองหนองปรือ ขอรับรองว่าพนักงานของ บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นอย่างดีทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายนพ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

ภาพการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567



ภาพการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567



ภาพการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567



การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LNG รั่วไหล

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567



พนักงานพบเหตุผิดปกติ ก๊าซ LNG รั่ว



รับแจ้งฝ่ายซ่อมบำรุง หรือผู้รับผิดชอบสถานีก๊าซ



ฝ่ายซ่อมบำรุงทำการปิดวาล์วก๊าซฉุกเฉินที่อยู่บริเวณสถานีก๊าซ



โทรแจ้งบริษัท ไทยสเปเชียลแก๊ส จำกัด (สาขาระยอง)
033-012-456, 065-610-9488 ตลอด 24 ชั่วโมง



ไม่กระทำการใดๆที่อาจเกิดประกายไฟ
กั้นเขตพื้นที่อันตราย และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าโดยเด็ดขาด



จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : หากเกิดเพลิงไหม้ ให้เข้าสู่แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัทฯ

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอร์ จำกัด

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567



พนักงานพบเหตุผิดปกติ ก๊าซ LPG รั่ว



ให้รีบปิดวาล์วที่ถังก๊าซทันที



เปิดประตู หน้าต่างเพื่อระบายอากาศ



ห้ามกระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดประกายไฟ



รีบแจ้งหัวหน้างาน



นำถัง ไปยังที่โล่ง และกั้นเขตพื้นที่อันตราย



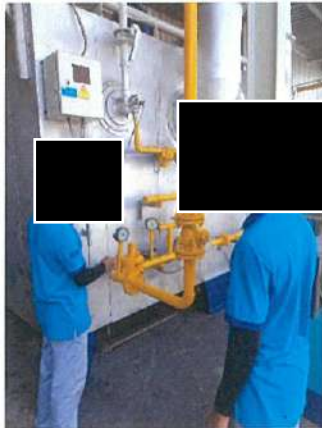
เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : หากเกิดเพลิงไหม้ ให้เข้าสู่แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัทฯ

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ NG รั่วไหล

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด

วันที่ 10 ตุลาคม 2567



พนักงานพบเหตุผิดปกติ ก๊าซ NG รั่ว



รับแจ้งฝ่ายซ่อมบำรุง หรือผู้รับผิดชอบสถานีก๊าซ



ฝ่ายซ่อมบำรุงทำการปิดวาล์วก๊าซฉุกเฉินที่อยู่บริเวณจุดเกิดเหตุ



โทรแจ้งบริษัท อมตะ จัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ
038-458258 ตลอด 24 ชั่วโมง



ระบายอากาศบริเวณที่มีก๊าซรั่ว กันเขตพื้นที่อันตราย



เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : หากเกิดเพลิงไหม้ ให้เข้าสู่แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัทฯ

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินรังสีรั่วไหล

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด

วันที่ 15 ตุลาคม 2567



พนักงานพบเหตุผิดปกติมีรังสีรั่วไหล



แจ้งให้หัวหน้างานรับทราบและรีบออกห่าง
จากพื้นที่เกิดเหตุ



- หัวหน้างานแจ้งผู้รับผิดชอบเทคนิคด้านรังสี
- แจ้งขอความช่วยเหลือจากนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ โทรศัพท์ 038-650500
- แจ้งหน่วยงานภายนอก เจ้าหน้าที่ที่ระงับเหตุจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ 089-2006243 และ 02-5795230-4 (ตลอด 24 ชั่วโมง)



กั้นเขตพื้นที่อันตราย

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567



พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล



แจ้งหัวหน้างาน/แจ้งเพื่อนร่วมงานที่อยู่ใกล้



หัวหน้างานเข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุ



กั้นเขตพื้นที่อันตราย



ทีมควบคุมสถานการณ์สวมใส่อุปกรณ์PPE
และเตรียมอุปกรณ์ในการระงับเหตุ



ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล

นำวัสดุที่ดูดซับแล้วรวบรวมทิ้งไว้ในถุงขยะ เก็บกวาดพื้นที่ให้เรียบร้อย มัดปากถุงขยะให้แน่น พร้อมนำไปเก็บไว้ที่โรงเก็บขยะอันตราย เพื่อรอส่งกำจัด หัวหน้างานรายงานเหตุการณ์และผลการระงับเหตุต่อ ผจก./จป.

ภาคผนวก ข-20

เอกสารสัญญาจ้างของพนักงานจ้างเหมา

เขียนที่ บริษัท ทริฟเฟิลไนน์ อินทิเกรชั่น จำกัด

วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

สัญญาจ้างเหมาแรงงาน

สัญญานี้ทำขึ้นที่ บริษัท ทริฟเฟิลไนน์ อินทิเกรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ระหว่าง บริษัท ทริฟเฟิลไนน์ อินทิเกรชั่น จำกัด โดย [REDACTED] ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 151/294 หมู่ 7 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทรศัพท์ 038-891020 โทรสาร 038-660131 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด โดย [REDACTED] ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 7/318 หมู่ที่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 038-027385-90 โทรสาร 038-027433 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาจ้างเหมาแรงงานต่อกัน ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้างเหมาแรงงานจาก “ผู้รับจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ตกลงจัดหาพนักงานเพื่อให้บริการจ้างเหมาแรงงานต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในการผลิตสินค้า หรืองานอื่น ๆ ที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด โดยสัญญาจ้างเหมาแรงงานนี้ มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

ข้อ 2. “ผู้รับจ้าง” ตกลงที่จะจัดหาพนักงาน ที่มีคุณสมบัติ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ฯลฯ ตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดเพื่อให้ “ผู้ว่าจ้าง” ได้สัมผัสและคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้รับจ้าง” จะดำเนินการสรรหาบุคลากรตามระบบการคัดเลือกเบื้องต้น ของ “ผู้ว่าจ้าง” ซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมจัดหาเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการทดสอบพนักงานให้กับ “ผู้รับจ้าง” ในการดำเนินการสรรหาพนักงาน

ข้อ 3. พนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดหาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบข้อบังคับในการทำงานและปฏิบัติงานที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดทุกประการ และยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” สามารถเปลี่ยนแปลงหน้าที่ สถานที่ปฏิบัติงาน หรือโอนย้ายไปยังสถานประกอบการอื่น ซึ่งเป็นบริษัทฯ ในเครือของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 4. พนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดหาให้ถือว่าเป็นลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” ตามกฎหมาย โดย “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่จ่ายค่าจ้างสวัสดิการ ให้กับพนักงานตามที่ “ผู้รับจ้าง” ได้ทำการตกลงกับพนักงาน โดยสัญญาที่ “ผู้รับจ้าง” ทำกับ “ลูกจ้าง” มีระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มงาน

ข้อ 5. “ผู้รับจ้าง” และ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ตกลงร่วมกันในการกำหนด วันทำงานปกติ วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดพิเศษของพนักงานผู้รับจ้าง ตามปฏิทินการทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง”

ข้อ 6. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายค่าจ้างแรงงานให้กับ “ผู้รับจ้าง” ในอัตราตามที่ตกลงกัน (ตามเอกสารแนบท้าย)

อัตราค่าบริการ

- 16 % ของค่าจ้าง (เงินเดือนพื้นฐาน)
- 2 % ของค่าทำงานล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

ข้อ 7. วันทำงานปกติ, เวลาทำงานปกติ, เวลาพัก, เวลาทำงานล่วงเวลา, การทำงานในวันหยุด ให้ยึดตามระเบียบข้อบังคับและปฏิทินการทำงานประจำปีของ “ผู้ว่าจ้าง” ของแต่ละปีและ/หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 8. กรณี “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” จำนวนเพิ่มขึ้นจากที่ตกลงกันไว้ “ผู้รับจ้าง” จะจัดส่งพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกและผ่านการอบรมแล้วให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

จำนวนพนักงานตั้งแต่ 5-15 คน ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน

จำนวนพนักงานตั้งแต่ 16-30 คน ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน

จำนวนพนักงานตั้งแต่ 31-50 คน ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 9. ในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาแรงงานฉบับนี้ “ผู้รับจ้าง” ตกลงที่จะดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.1 การปฐมนิเทศพนักงาน ก่อนส่งพนักงานเข้าทำงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกครั้ง “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดอบรมชี้แจงให้พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทราบถึงสภาพการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบและวิธีการทำงานตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

9.2 “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาเครื่องแบบของพนักงานตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดให้กับพนักงาน

9.3 “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดส่งรายละเอียด และเอกสารของพนักงาน ตามรายการที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดมาพร้อมกับการส่งตัวเพื่อเริ่มงานของพนักงานชุดนั้น ๆ เพื่อให้ “ผู้ว่าจ้าง” เก็บไว้เป็นหลักฐาน

9.4 “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ให้กับพนักงาน

9.5 ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ว่าจ้างพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไป “ผู้รับจ้าง” จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานมาประจำ ณ สถานประกอบการของ “ผู้ว่าจ้าง” อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้คำปรึกษา รับฟังปัญหา ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” และทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

9.6 “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานของตนเอง ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการปฏิบัติงานของ “ผู้ว่าจ้าง” อย่างเคร่งครัด กรณีที่พนักงานคนใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเพื่อดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป เช่น ลงโทษทางวินัย หรือเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่เข้ามาทดแทน

ข้อ 10. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงยินยอมให้พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ใช้บริการโรงอาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ร่วมกับพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง”

ข้อ 11. การจ่ายค่าจ้างเหมาแรงงานตามสัญญาจะคำนวณจากรอบการทำงาน วันที่ 26 ถึง 25 ของเดือนถัดไป โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องคำนวณค่าจ้างและทำใบแจ้งหนี้พร้อมทั้งรายละเอียดให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ภายในวันที่ 5 ของเดือน และ “ผู้ว่าจ้าง” จะชำระค่าจ้างดังกล่าวให้กับผู้รับจ้างโดยส่งจ่ายในนาม บริษัท ทริฟเพิลไนน์ อินทิเกรชั่น จำกัด ภายในวันที่ 10 ของเดือน ซึ่งในการจ่ายเงินดังกล่าว “ผู้ว่าจ้าง” จะทำการหักภาษี ณ ที่จ่ายเพื่อส่งต่อกรมสรรพากร ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 12. ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์จะว่าจ้างพนักงานคนใดของ “ผู้รับจ้าง” ที่มีความประพฤติและผลการปฏิบัติงานดีเข้าเป็นพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยตรง สามารถกระทำได้หลังจากที่พนักงานนั้นได้ทำงานครบตามสัญญาว่าจ้างอย่างน้อย 3 เดือนขึ้นไป และต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแก่ “ผู้รับจ้าง” 15 วัน ก่อนวันจ้างเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้รับจ้าง” ตกลงไม่คิดค่าบริการใด ๆ กับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในการปฏิบัติงาน

ข้อ 13. ในกรณีที่มีการปรับอัตราค่าจ้างเหมาแรงงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำกว่าหน่วยงานภาครัฐบาลอันชอบด้วยกฎหมาย “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ด้วย เฉพาะอัตราค่าบริการและค่าจ้างที่ยังต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ประกาศเปลี่ยนแปลงข้างต้นโดยให้ถือตามวันที่ประกาศนั้นๆ มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย โดย “ผู้รับจ้าง” แจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” “ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และ ได้รับความยินยอมจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 14. ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” มีความจำเป็นต้องลดจำนวนพนักงานบางส่วน of “ผู้รับจ้าง” เนื่องจากเหตุผลในการผลิต หรือการดำเนินงาน จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันนับจากวันสิ้นสุดการจ่ายค่าจ้าง เพื่อจัดเตรียมพนักงาน ถ้าคู่สัญญาไม่แจ้งให้ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด และก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น คู่สัญญาฝ่ายที่บอกเลิกยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 15. ให้สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุของสัญญาหรือคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยให้บอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า 30 วัน เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งฝ่าฝืนข้อกำหนดในสัญญาข้างต้น คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที และคู่สัญญาที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่คู่สัญญาฝ่ายที่บอกเลิกด้วย

ข้อ 16. เมื่อครบสัญญาแล้ว หากไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือเสมือนว่าสัญญานี้มีผลผูกพันตามเดิมต่อไปอีก 12 เดือน โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญาใหม่ เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอแก้ไขข้อความในสัญญา จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ และได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 17. “ผู้รับจ้าง” จะจัดทำรายงานส่งต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ภายในวันที่ 5 ของเดือน โดยคำนวณจากรอบการทำงานวันที่ 26 ถึง วันที่ 25 ของเดือนถัดไป มีรายละเอียดดังนี้

17.1 ตารางการทำงานของพนักงานของ “ผู้รับจ้าง”

17.2 สรุปการขาดงาน, การลา ของพนักงานของ “ผู้รับจ้าง”

ข้อ 18. ค่าชดเชยการเลิกจ้าง

18.1 การเลิกจ้างกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ส่งพนักงานคืนให้กับ “ผู้รับจ้าง” เนื่องจากพนักงานผู้นั้นได้กระทำความผิดวินัย, กระทำการใดๆ ให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย, มีอัตราการหยุดงานสูงเกินเกณฑ์ที่กำหนด หรือผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน และผู้แทนของผู้รับจ้าง ได้ร่วมสอบสวนพนักงาน กับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แล้ว และเป็นที่ยอมรับร่วมกันในข้อเท็จจริง หากจำเป็นต้องจ่ายค่าชดเชยเนื่องจากการเลิกจ้างพนักงาน “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าชดเชยการเลิกจ้าง

18.2 การเลิกจ้างกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ลดอัตราค่าจ้าง ยุบหน่วยงาน หรือสายการผลิต “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้รับผิดชอบค่าชดเชยการเลิกจ้าง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

บริษัท นิวไทย วิล แมนูแฟกเจอร์ จำกัด

บริษัท ทริฟเพิลไนน์ อินทิเกรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....

.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....

.....พยาน

ลงชื่อ.....

.....พยาน

ลงชื่อ.....

.....พยาน

ลงชื่อ.....

.....พยาน

เอกสารแนบท้ายสัญญา ฉบับวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ตารางแสดงรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานรับเหมา

วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท นิว ไทยวีล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอบริการรับเหมาแรงงาน และรายละเอียดของการว่าจ้าง ดังนี้

ค่าจ้างและสวัสดิการที่ทางพนักงานจะได้รับ

ลำดับ	รายละเอียด	อัตรา / ข้อกำหนด	ผู้รับผิดชอบ	
			NTW	TPN
1	ค่าจ้างพนักงานรายวัน	361 บาท/วัน	✓	
2	ค่ากะดึก	80 บาท/วัน	✓	
3	เบี้ยขยัน	500-700-1,000 บาท/เดือน	✓	
4	ค่าเดินทาง	1,200 บาท/เดือน	✓	
5	ค่าอาหารกลางวัน	25 บาท/วัน	✓	
6	ค่าอาหาร OT	15 บาท/วัน	✓	
7	ค่าเช่าบ้าน	1,000 บาท/เดือน	✓	
8	ลาพักร้อน	ค่าจ้าง/วัน	✓	
9	ลาป่วย 30 วัน / ปี	ค่าจ้าง/วัน	✓	
10	ลากิจพิเศษ	ค่าจ้าง/วัน	✓	
11	วันหยุดประเพณี 13 วัน / ปี (ตามปฏิทินการทำงานของผู้ว่าจ้าง)	1 เท่าของค่าจ้าง/วัน	✓	
12	กองทุนประกันสังคม	5% ของค่าจ้าง ต่อเดือน		✓
13	กองทุนเงินทดแทน	1% ของค่าจ้างรวมต่อปี		✓
14	กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ตามกฎหมาย		✓
15	ทุนประกันชีวิตอุบัติเหตุ (กรณีเสียชีวิต) 100,000 บาท	ตามเงื่อนไขประกันฯ		✓
16	กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ตามกฎหมาย		✓
17	เงินช่วยเหลือครอบครัวเสียชีวิต (บิดา/มารดา/คู่สมรส/บุตรตามกฎหมาย)	1,000 บาท/ กรณี		✓
18	เบิกเงินสดล่วงหน้า โดยไม่คิดดอกเบี้ย	ตามระเบียบ		✓
19	เครื่องแบบพนักงาน TPN (เสื้อ หมวก)	เสื้อ 2 หมวก 1 / คน / ปี		✓

อัตราค่าบริการ 16 % ของค่าจ้างวันทำงานปกติ

2 % ค่าทำงานในวันหยุด และ หรือ ทำงานล่วงเวลา



ผู้อนุมัติ

ผู้เสนอ

ลงชื่อ...

ผู้ว่าจ้าง/ผู้แทน

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง/ผู้แทน

บริษัท นิว ไทยวีล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

บริษัท ทริฟเพิลไนน์ อินทิเกรชั่น จำกัด



1 มกราคม 2568

เรื่อง ปรับค่าจ้างขั้นต่ำ ประจำปี 2568

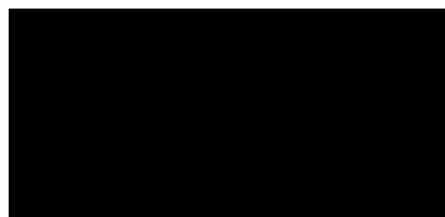
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัดสิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง

ตามสัญญาจ้างเหมาแรงงาน ระหว่างบริษัท ทริฟเฟิลไนน์ อินทิเกรชั่น จำกัด กับบริษัทนิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด ในสัญญา ข้อ 13. ในกรณีที่มีการปรับอัตราค่าจ้างเหมาแรงงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจากหน่วยงานภาครัฐบาลอันชอบด้วยกฎหมาย “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ด้วย เฉพาะอัตราค่าบริการและค่าจ้างที่ยังต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ประกาศเปลี่ยนแปลงให้อีกตามวันที่ประกาศนั้นๆ บัดนี้ทางกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมได้มีประกาศจากคณะกรรมการค่าจ้างให้ปรับค่าจ้างขั้นต่ำ 400 บาท/วัน ในเขตจังหวัดชลบุรี และระยอง ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ทางบริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการบริษัท

บริษัท ทริฟเฟิลไนน์ อินทิเกรชั่น จำกัด

ภาคผนวก ข-21

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงาน
ก่อนเข้าทำงาน



BIO LIFE CLINIC

128/419 ต.ป้อมวิณ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20230

โทร. 038-173109 ,Fax 038173109

รายงานผลการตรวจสุขภาพ

ชื่อ- [REDACTED] วันที่ทำการตรวจ 22 เมษายน 2568 ตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน

ชื่อบริษัท. บริษัท นิว ไทย วิล เมมูฟเคเจเอจ จำกัด

แผนกงาน

-

ลักษณะงาน

-

ลำดับ	รายการตรวจ	ค่าปกติ	ผลการตรวจ	ประวัติการเจ็บป่วย/ซักประวัติ
1	ผลการตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Examination)/ประวัติการเจ็บป่วย			โรคประจำตัว/โรคหมัก /ไม่มี
	น้ำหนัก (weight) กก.		70	ดัชนีมวลกาย.....
	ส่วนสูง (Height) ซม.		182	ประวัติการผ่าตัด /ไม่มี
	ดัชนีมวลกาย (BMI)	18.5-25	21.13	/ถ้าเคย...(ระบุ).....
	ความดันโลหิต (Blood pressure)	≤140/90	120/76	แพ้ยาอาหาร แพ้ /ไม่มี
	ชีพจร (Pulse rate) ครั้ง/นาที	60-100	81	การแพ้สารเคมี แพ้...../ไม่มี
2	การตรวจสายตาด้วยเครื่องมือ(Occupation Health Visal)	Normal		เคยเป็นโรคที่เกิดจากการทำงาน /ไม่มี
	การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision and Color blindness Test)			เคย(ระบุ).....
	ผลการทดสอบตาบอดสี (Color blindness Test)	Normal	Normal	สีมัลเลอร์...../ไม่
	ผลการทดสอบการมองเห็น (Vision Test)			สีม...(ระบุ).....ครั้ง/สัปดาห์
	สวมแว่น ตาขาว ตาซ้าย	20/20	ตาซ้าย 20/20	สูบบุหรี่ /สู
	ไม่สวมแว่น ตาขาว ตาซ้าย	20/20	ตาขาว 20/20	สูบ...(ระบุ).....มวน/วัน
3	การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram test)			
	ความถี่ 500 1K 2K 3K ค่าเฉลี่ย 4K 6K ค่าเฉลี่ย	Normal		Normal
	หูซ้าย 30 20 15 15 20 20 20 20	ค่าเฉลี่ย 500-3K ≤ 35		ค่าเฉลี่ยการได้ยินที่ความถี่การพูดสูงเป็นปกติ
	หูขวา 30 20 15 15 20 20 20 20	ค่าเฉลี่ย 4K-6K ≤ 45		ค่าเฉลี่ยการได้ยินที่ความถี่เสียงสูงเป็นปกติ
4	การตรวจสมรรถภาพปอด			
	FVC	>80		
	FEV1	>80		
	FEV1/FVC %	>70%		
5	การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood count)			
	Hemoglobin (Hb)	M12-18/F11-16g/dl		
	Hematocrit (Hct)	M35-45/F33-42%		
	RBC Morphology	Normal		
	White Blood cell (WBC)	5000-10000/Cu.mm		
	Neutrophil	42-75%		
	Lymphocyte	20-35%		
	Monocyte	2-6%		
	Eosinophil	1-3%		
	Basophil	0-1%		
	Platelet	Adequate		
6	การตรวจกรุ๊ปเลือด(ABO group)	-		
7	การตรวจปัสสาวะ (Urine Examination)			
	Color /Appearance pH(4.5-8.0) Sp.gr(1.003-1.030)			
	Protiem Sugar			
	RBC /HPF WBC /HPF			
	Epithelial cell /HPF Bacteria :			

ลำดับ	รายการตรวจ	ค่าปกติ	ผลการตรวจ	สรุปรายละเอียด
8	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	70-115 mg/dl		
9	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Lipid profile)			
	- CHOLESTEROL	<200 mg/dl		
	- TRIGLYCERIDE	0-200 mg/dl		
	- HDL	>=40 mg/dl		
	- LDL	<=130 mg/dl		
10	ตรวจหน้าที่การทำงานของไต (Kidney Function Test)			
	- BUN	6-20 mg/dl		
	- Creatinin	M0.9-1.5 mg/dl		
		F0.7-1.3 mg/dl		
11	ตรวจการทำงานของตับ (Liver Function Test)			
	- Direct bilirubin	0-1.5 IU/L		
	- Total bilirubin	0-1.5 IU/L		
	- SGOT (AST)	M0-37 IU/L,F0-31 IU/L		
	- SGPT (ALT)	M0-41 IU/L,F0-31 IU/L		
	- Alkaline phosphatase (ALP)	35-123 IU/L		
12	ตรวจระดับกรดยูริก (URIC ACID)	M0.0-7.0 mg/dl F0.0-5.7 mg/dl		
13	ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสเอดส์ (HIV)	Non reactive		
14	ผลการตรวจหาเชื้อกามโรค (VDRL)	Non reactive		
15	ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)	Negative		
16	ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAb)	Negative		
17	ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก(Chest X Ray)	Normal	Normal	ปกติ
18	ผลตรวจการตั้งครรภ์(Pregnancy test)	Negative		
19	ผลการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ (Amphetamine test)	Negative	Negative	ปกติ
20	ผลตรวจอุจจาระ (Stool examination)			
21	ผลตรวจอื่นๆ			
	สรุปผลตรวจสุขภาพ (Conclusion/Suggestion)	สุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนด		

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน ลงชื่อ

10893)

..... ผู้รับการตรวจ

แพทย์ผู้ตรวจ

ife
ab

ภาคผนวก ข-22

บันทึกการเข้าใช้ห้องพยาบาล



First Aid Room

Perfromance Repot

JUNE 2025



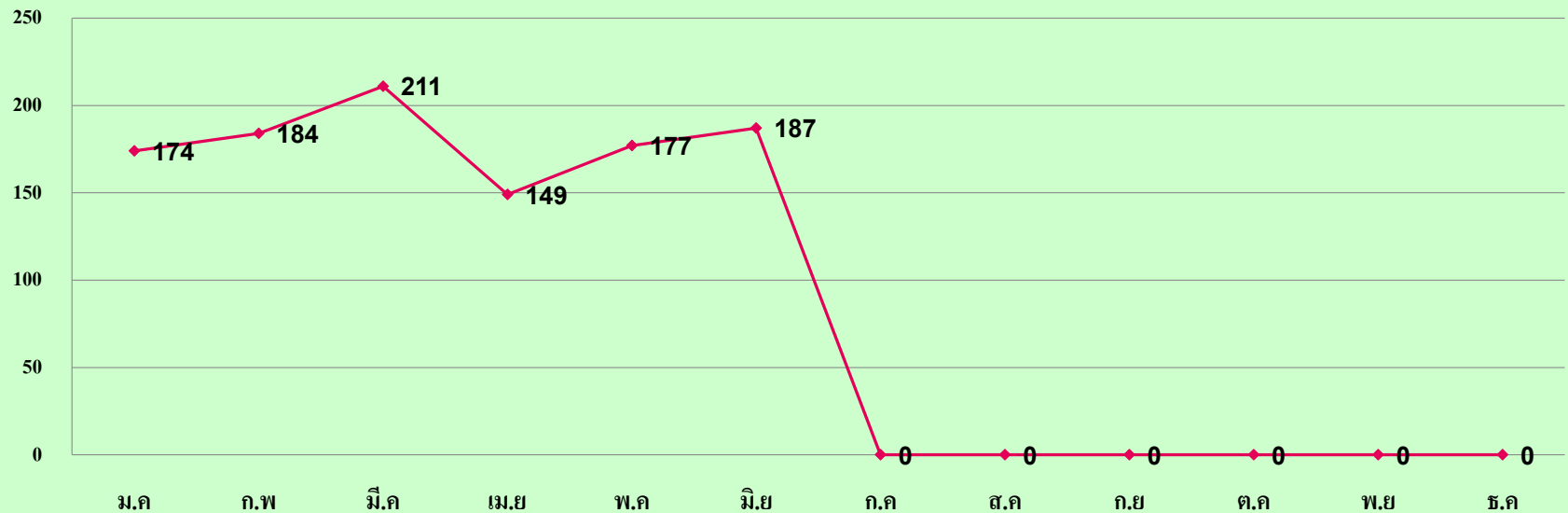
รายงานสรุปการใช้บริการห้องพยาบาล

รายการ	รายละเอียด
1. จำนวนผู้ให้บริการห้องพยาบาล	จำนวน 187 ครั้ง
2. จำนวนค่าใช้จ่ายยาและเวชภัณฑ์	เป็นเงิน 19,520 บาท
3. การรักษาพยาบาลอุบัติเหตุจากการทำงาน	จำนวน 0 ราย
4. การรักษาพยาบาลโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน	จำนวน 55 ราย (กลุ่มระบบโรคกล้ามเนื้อและกลุ่มโรคผิวหนัง)
5. การรักษาพยาบาลโรคติดต่อ	จำนวน 34 ครั้ง (กลุ่มระบบทางเดินหายใจ)
6. การรักษาพยาบาลโรคระบาด	จำนวน 0 ราย
7. ขยะติดเชื้อ	จำนวน 1 กิโลกรัม (ส่งกำจัดที่ อบจ.ระยอง)
8. การตรวจสอบกระเป๋าชาบูเงิน	จำนวน 31 รายการ และ พร้อมใช้งาน
9. การตรวจสอบอุปกรณ์ / เครื่องมือแพทย์	อุปกรณ์ พร้อมใช้งาน เครื่องมือแพทย์ พร้อมใช้งาน
10. กลุ่มโรคที่ต้องเฝ้าระวัง	“มี” กลุ่มโรคระบบทางเดินหายใจ ไข้หวัด และโรคโควิด-19
11. การส่งรักษาพยาบาลต่อยังโรงพยาบาล	จำนวน 0 ราย

สรุปยอดผู้มาใช้บริการห้องพยาบาล

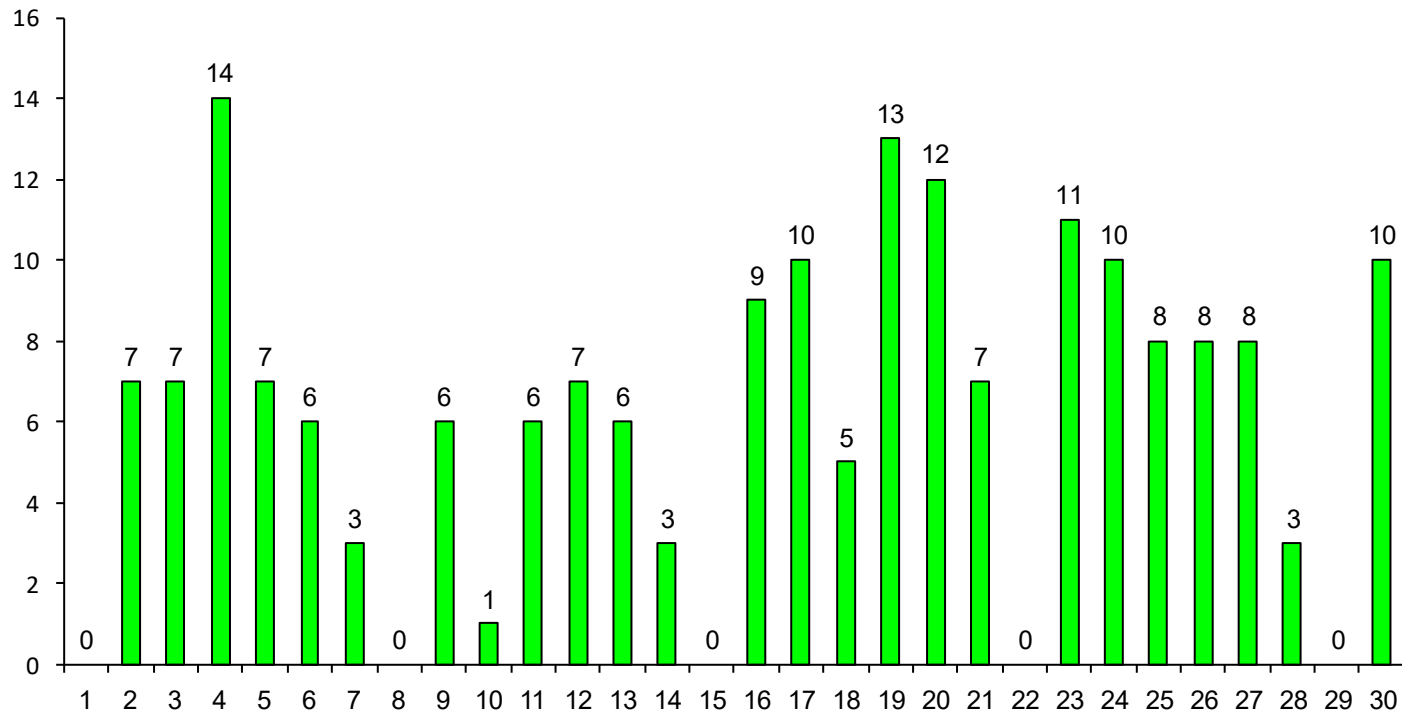
Monthly	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	Total
User	174	184	211	149	177	187							1082
Total	174	184	211	149	177	187							1082

สถิติจำนวนผู้ใช้บริการห้องพยาบาล มกราคม - ธันวาคม 2568



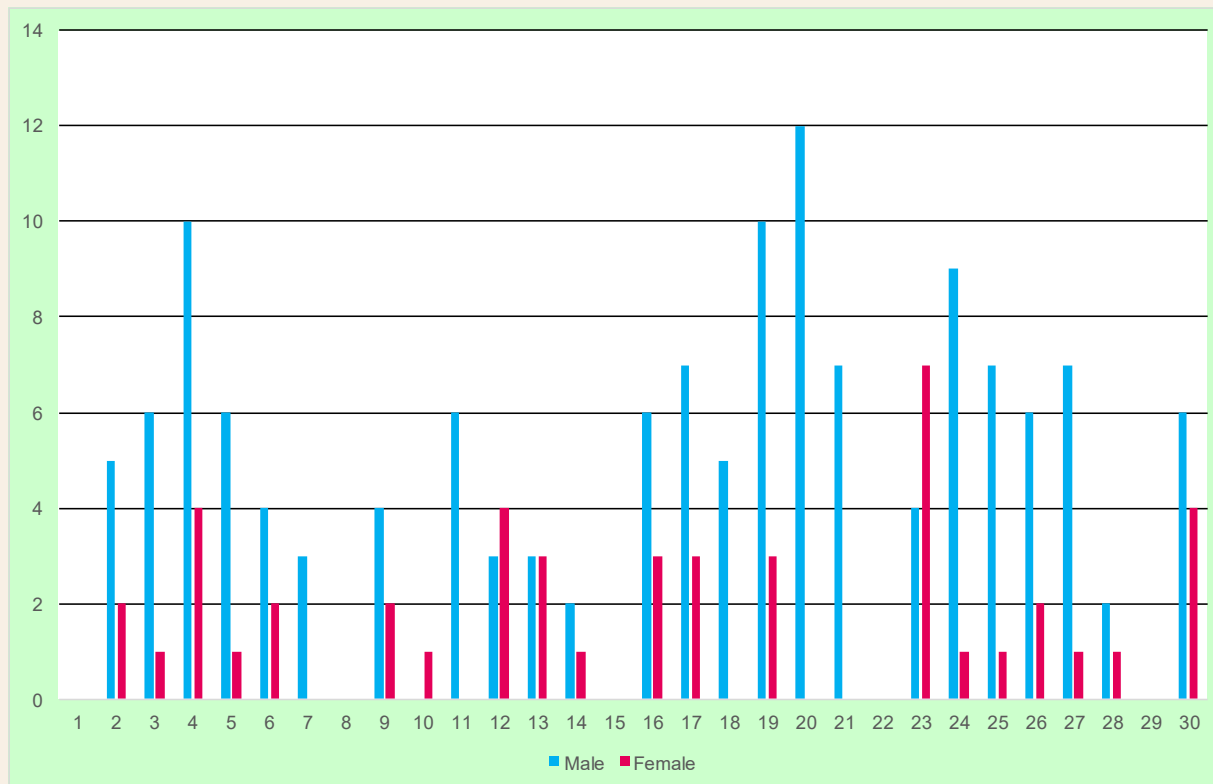
กราฟแสดงจำนวนพนักงานที่ใช้ห้องพยาบาลรายวัน

Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total
User / Day		7	7	14	7	6	3		6	1	6	7	6	3		9	10	5	13	12	7		11	10	8	8	8	3		10	187



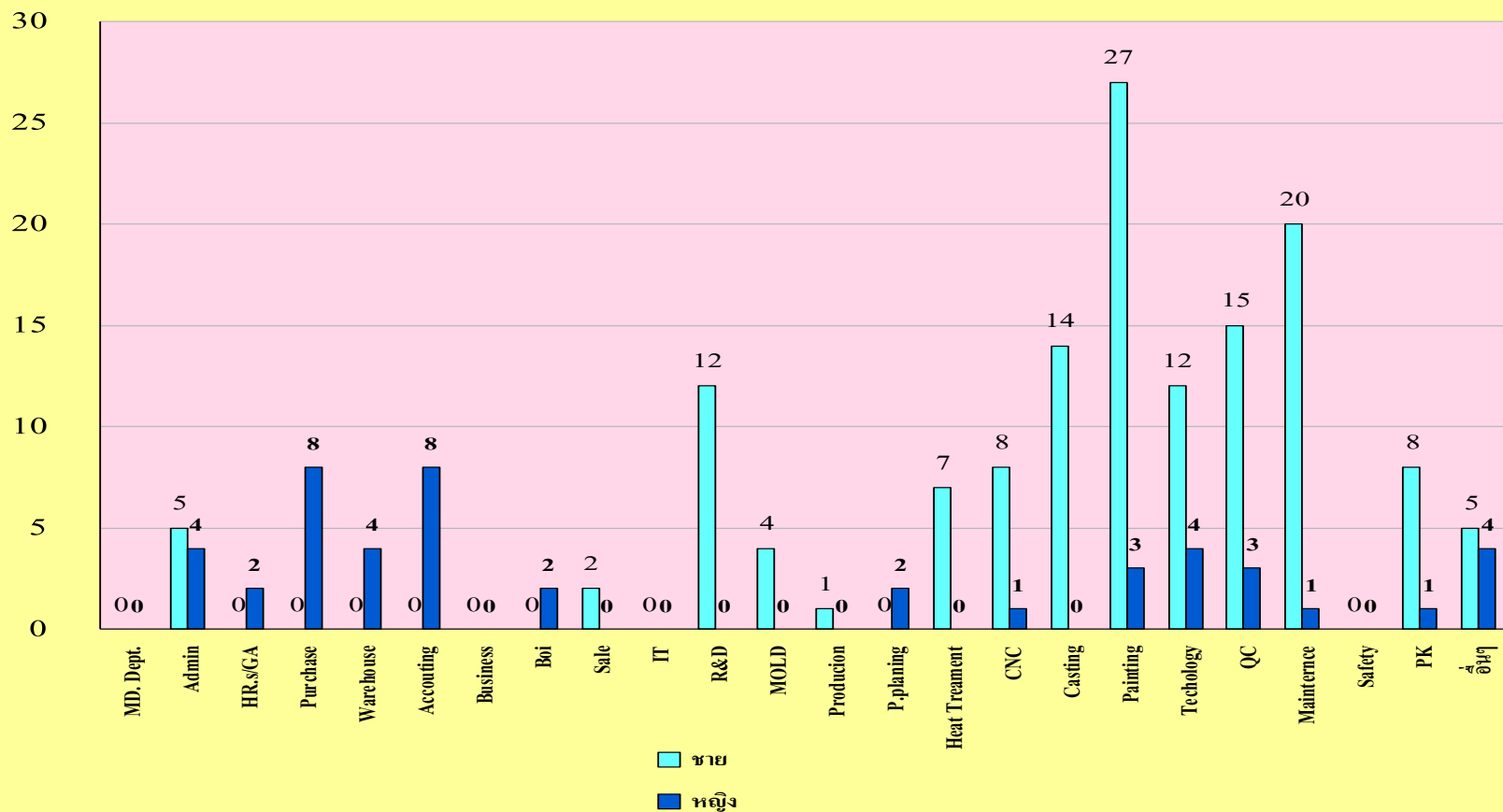
สรุปจำนวนผู้มาใช้ห้องพยาบาล แยกตามเพศ

Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total
Male		5	6	10	6	4	3		4	0	6	3	3	2		6	7	5	10	12	7		4	9	7	6	7	2		6	140
Female		2	1	4	1	2	0		2	1	0	4	3	1		3	3	0	3	0	0		7	1	1	2	1	1		4	47
Total	0	7	7	14	7	6	3	0	6	1	6	7	6	3	0	9	10	5	13	12	7	0	11	10	8	8	8	3	0	10	187

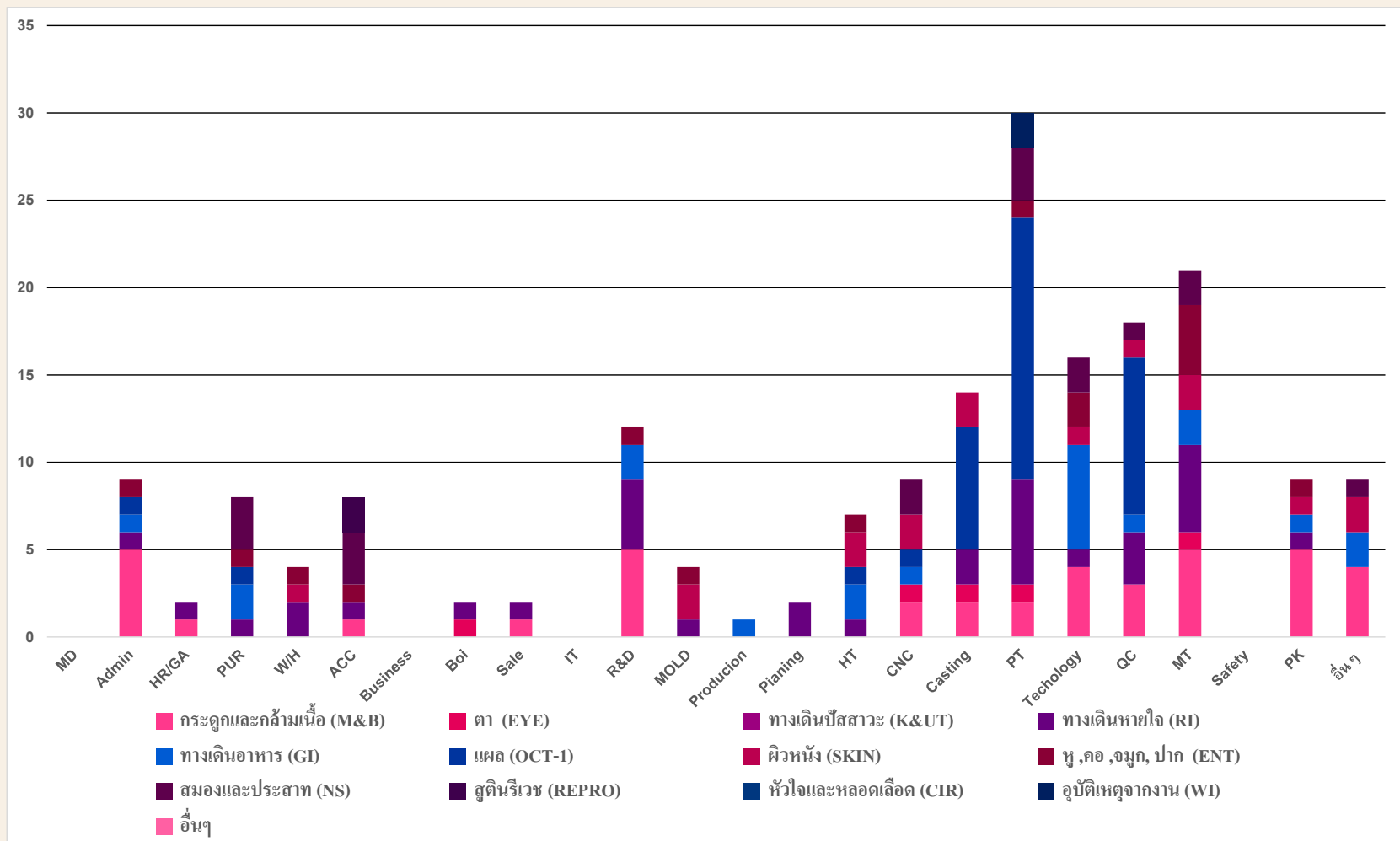


สรุปยอดผู้ใช้บริการห้องพยาบาลแยกตามเพศ/ตามหน่วยงาน

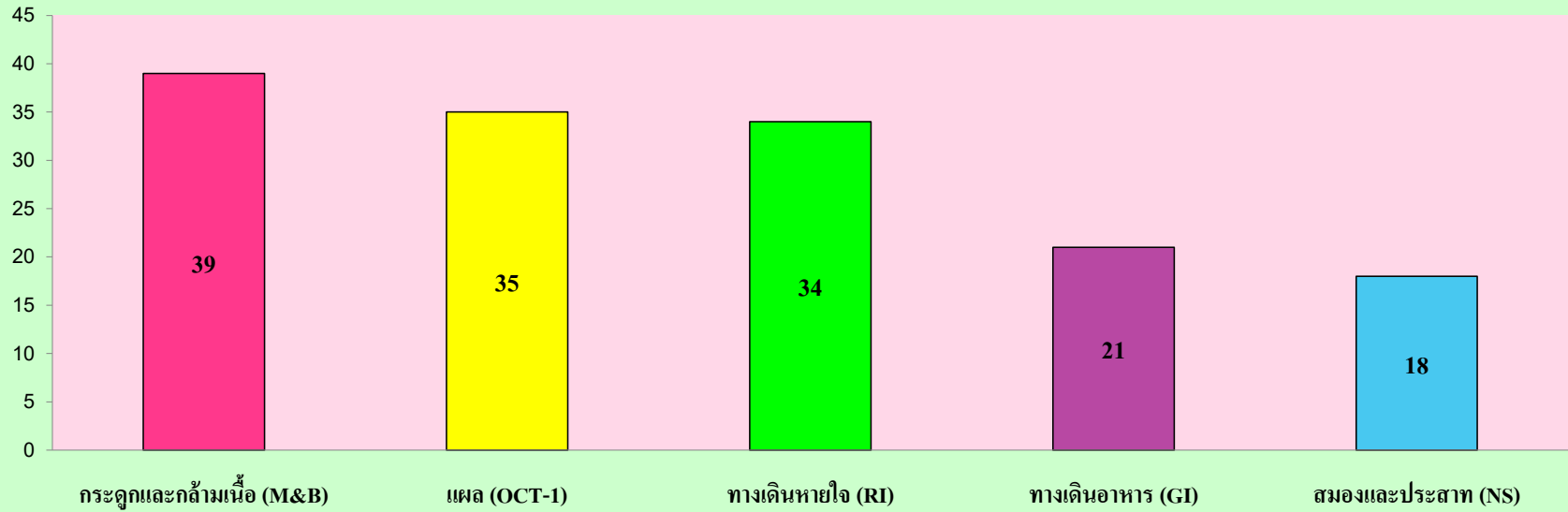
Graph of employees using the hospital by gender by department



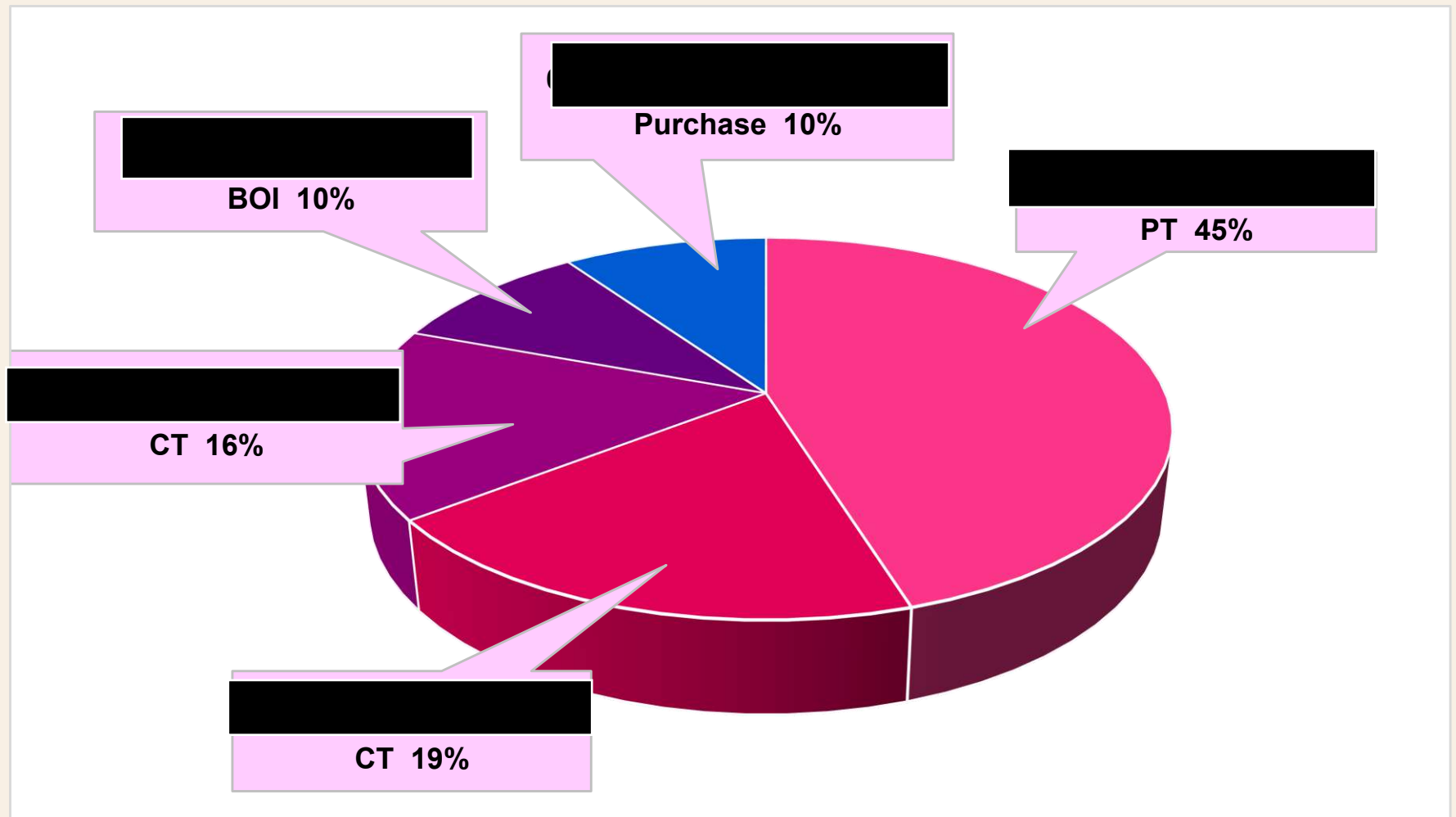
สรุปยอดผู้ใช้ห้องพยาบาล ตามแผนก /ระบบโรค



สรุปยอดระบบโรค 5 อันดับ



สรุปยอดผู้มาใช้บริการมาก 5 อันดับ



สถิติการเจ็บป่วยเนื่องจากโรคระบบทางเดินหายใจ(RI)



ผู้ป่วยทั้งหมด 34 ราย

- เพศชาย 25 ราย สังก่อ 0 ราย

- เพศหญิง 9 ราย สังก่อ 0 ราย

แนวทางการดำเนินการป้องกัน / รักษาพยาบาล

ลำดับ	กลุ่มอาการ/โรค	การวิเคราะห์	การดำเนินการป้องกัน/รักษาพยาบาล
1	ระบบหู คอ จมูก	สภาพอากาศเปลี่ยนแปลงบ่อย ร่างกายไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ทำให้ภูมิคุ้มกันต่ำลง และขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมโดยรวมด้วย	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์/สุขศึกษาเบื้องต้น/แนะนำการป้องกันและการแพร่กระจายของเชื้อโรคในชีวิตประจำวัน และให้การรักษาตามอาการ
2	ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ	สภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานแบบเดิมซ้ำๆเป็นเวลานานๆ และการใช้ทำงานที่ใช้กระดูกและกล้ามเนื้อที่หนักๆเป็นเวลานานติดต่อกัน	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์/สุขศึกษาเบื้องต้น แนะนำวิธีการยืดกล้ามเนื้อและผ่อนคลายกล้ามเนื้อแบบง่ายๆก่อนทำงาน ระหว่างทำงาน และหลังทำงาน ให้การรักษาตามอาการ
3	ระบบสมองและประสาท	การใช้สมองทำงานหนักเกินไปจนไม่ได้พักผ่อนเป็นเวลานานๆ และภาวะเครียดส่วนบุคคล	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์/สุขศึกษาเบื้องต้น ให้การรักษาตามอาการ
4	ระบบทางเดินอาหาร	พฤติกรรมการทำงาน พฤติกรรมการรับประทานอาหาร และความไม่สมบูรณ์ของร่างกาย	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์/สุขศึกษาเบื้องต้น/แนะนำการปรับพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่ปรุงสุก และสะอาด และแนะนำให้ล้างมือทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร
5	ระบบทางเดินหายใจ	สภาพอากาศเปลี่ยนแปลงบ่อย ร่างกายไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ทำให้ภูมิคุ้มกันต่ำลง และเป็นระบบที่แพร่เชื้อโรคได้ง่าย	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์/สุขศึกษาเบื้องต้น แนะนำการป้องกันและการแพร่กระจายของเชื้อโรคในชีวิตประจำวัน และให้การรักษาตามอาการ



Thank you

ภาคผนวก ข-23

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือ ความปลอดภัยในการทำงาน



บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด

เลขที่ 7/318 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 7/543 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 (สาขา 1)

โทรศัพท์ 038-027385-90 แฟกซ์ 038-650805

คำนำ



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ทราบวิธีการทำงานอย่างถูกต้องปลอดภัย ก่อให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกท่านจะได้รับประโยชน์จาก "คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน" และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการทำงานอย่างปลอดภัยทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนร่วมงาน ช่วยป้องกันและลดการประสบอันตราย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย **อุบัติเหตุเป็นศูนย์ หรือ ZERO ACCIDENT**

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1
2. หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย	2
3. อุบัติเหตุ	4
4. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	8
5. โรคจากการทำงาน	9
6. สีและสัญลักษณ์ความปลอดภัย	10
7. พื้นที่อันตราย พื้นที่ควบคุม	11
8. ข้อปฏิบัติทั่วไปเพื่อความปลอดภัย	12
9. 5ส เพื่อความปลอดภัย	13
10. การจราจรและการจับยี่ยานพาหนะในโรงงาน	14
11. การป้องกันอุบัติเหตุจากกระแสไฟฟ้า	14
12. การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร	15
13. การเชื่อมไฟฟ้า การตัด และการเชื่อมแก๊ส	16
14. การใช้บันไดเพื่อความปลอดภัย	17
15. การใช้รถยกอย่างปลอดภัย	18
16. การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย	19

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
17. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	22
18. ระบบขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน	23
19. การขกสิ่งของอย่างปลอดภัย	24
20. การป้องกันและระงับอัคคีภัย	25
21. ความปลอดภัยในการขนย้ายวัตถุอันตรายเข้าเตาหลอม	27
22. ความปลอดภัยในการหลอมอลูมิเนียม	27
23. ความปลอดภัยในการตัดกรี้อลูมิเนียมออกจากเตาหลอม	28
24. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายน้ำอลูมิเนียม	28
25. ความปลอดภัยในการผสมสีและความปลอดภัยในการพ่นสี	29
26. ความปลอดภัยในการใช้ปืนจ่น	30
27. ความปลอดภัยในการใช้แซนด์ลัฟท์และรถเข็น	30
28. ความปลอดภัยในการจัดเก็บของในคลังสินค้าสำเร็จรูป	31

เอกสาร บริษัท นิว ไทย วีล เมนูแฟคเจอริง จำกัด

ประกาศฉบับที่ 200
(ปี 2019 ฉบับที่ 13)

เซ็นอนุมัติ: 



เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท นิว ไทย วีล เมนูแฟคเจอริง จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตล้อรถยนต์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯจึงเห็นควรกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ
2. พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาติดต่องาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรม การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน มีสุขอนามัยที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
4. บริษัทฯ จะดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานและพันธสัญญา ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยซึ่งมีความสัมพันธ์กับประเด็นความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
5. บริษัทฯ จะพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ ให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองอย่างทันทั่วทั้ง
6. บริษัทฯ จะป้องกันอันตรายและปรับปรุงระบบบริหารจัดการอุบัติเหตุให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และสอบสวนสาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

ประกาศฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป



เรื่อง : นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายงาน : กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ

แจกออก : ทุกแผนก

ส่งสำเนา : ล้งจิวีล กรุ๊ป

ร่าง

ตรวจสอบ

พิมพ์

บริษัท นิว ไทย วีลฯ ฝ่ายบริหาร

พิมพ์ วันที่ 10 ตุลาคม 2562

(พิมพ์ 2 ชุด)



หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ ดังนั้น หน้าที่รับผิดชอบจึงแบ่งตามระดับดังนี้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร) ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป มีหน้าที่ดังนี้

1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) ได้แก่ หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ที่มีลูกน้องหรือผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดังนี้

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำ
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน



10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน □
ระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) มีหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาค่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ลูกจ้างหรือพนักงาน มีหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง คู่มือหรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. รายงานการประสบอุบัติเหตุ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานต่อจป. หัวหน้างาน หรือ จป.วิชาชีพ
3. เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทฯจัดขึ้น



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง ☐
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ☐

อุบัติเหตุ (Accident)

ความปลอดภัย หมายถึง การปราศจากภัยหรืออันตราย การไม่มีอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน คนไม่บาดเจ็บ ทรัพย์สินไม่เสียหาย ผลผลิตสม่ำเสมอ และมีเวลาในการปรับปรุงงาน

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ไม่ได้คาดคิด ไม่ได้ตั้งใจ ไม่ได้ลงทุน ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อการทำงาน ต่อผลผลิต ก่อให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ หรือร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต และอาจทำให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

ผลที่เกิดจากอุบัติเหตุ

1. ต่อบุคลากรหรือคนงาน เช่น
 - บาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
 - พิการ ทุพพลภาพ หรือตาย
 - ไม่สามารถทำงานได้เหมือนเดิม
 - ขาดรายได้



- เสียขวัญหรือหวาดกลัว
 - เสียโอกาสในการใช้ชีวิตอย่างเต็มที่
2. ต่อนายจ้าง เช่น
- ผลผลิตลดลง คุณภาพของสินค้าหรือบริการต่ำลง
 - เสียค่าล่วงเวลา
 - ต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักร อุปกรณ์
 - เสียเวลาในการฝึกอบรมหรือสอนงานให้กับพนักงานใหม่
 - เสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท
3. ต่อครอบครัว เช่น
- สร้างความเศร้าโศกเสียใจให้กับครอบครัว
 - สูญเสียรายได้ และเป็นภาระของครอบครัว
 - ช่วยเหลืองานบ้านได้น้อยลง
4. ผลต่อส่วนรวม เช่น
- สูญเสียทรัพยากรสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ
 - สูญเสียประสิทธิภาพการผลิต
 - สูญเสียงบประมาณ

สาเหตุของอุบัติเหตุ ได้แก่

- | | |
|------------------------------|-----|
| 1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย | 88% |
| 2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย | 10% |
| 3. ภัยธรรมชาติ | 2% |

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เช่น

1. ซ่อมหรือทำความสะอาดเครื่องจักรโดยไม่หยุดเครื่อง
2. ทำงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ
3. ไม่ใช้หรือถอดก้านคอก
4. ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
5. หยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน
6. ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
7. แต่งกายไม่ปลอดภัย ใส่รองเท้าแตะ
8. ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี, ไม่เหมาะกับงาน, ชำรุด
9. ดื่มสุราของมึนเมา
10. ทำงานลัดขั้นตอน

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น

1. เครื่องจักร เครื่องมือ ไม่มีการ์ด ไม่มีปุ่มหยุดฉุกเฉิน
2. พื้นโรงงานลื่น เป็นหลุม ขรุขระ
3. สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น เสียงดัง ร้อน แสงสว่างไม่เพียงพอ ฝุ่น สารเคมี



4. การจัดเก็บวัสดุสิ่งของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ของวางเกะกะ
5. เครื่องจักร อุปกรณ์ ขาดการบำรุงรักษา
6. ภาชนะบรรจุสารเคมีไม่มีฉลากติดตามมาตรฐาน

ความสูญเสียที่เกิดขึ้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุจะปรากฏออกมาทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งมีทั้งส่วนที่เรามองเห็นได้ชัดเจนและส่วนที่เรา มองไม่เห็น เหมือนกับภูเขาน้ำแข็งที่ลอยอยู่ในทะเลหรือมหาสมุทร

ความสูญเสียทางตรง ได้แก่

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
- ค่าทดแทน
- ค่าประกันภัย

ความสูญเสียทางอ้อม ได้แก่

- ความสูญเสียเวลาการทำงาน
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหาย
- ผลผลิตลดลง เนื่องจากกระบวนการผลิตขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก
- ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานลดลง
- ชีวงานได้รับความเสียหายจนใช้การไม่ได้
- เสียชื่อเสียงและภาพพจน์ของโรงงาน
- อื่นๆ

การแบ่งประเภทของอันตราย แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ อันตรายจากเสียงดัง อันตรายจากแสงสว่างไม่เพียงพอหรือแสงจ้า อันตรายจากความร้อน
2. อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางเคมี ได้แก่ สารเคมีประเภทต่างๆ เช่น กรด ด่าง สารละลาย ซึ่งสารเคมีทุกชนิดจะต้อง มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) และมีการควบคุมการใช้งาน การใช้อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างเหมาะสม ขณะปฏิบัติงานกับสารเคมี
3. อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางชีวภาพ ได้แก่ เชื้อโรคต่างๆ เชื้อแบคทีเรีย เชื้อไวรัส เชื้อรา ซึ่งอาจปนเปื้อนอยู่ใน สภาพแวดล้อมในการทำงานบางสถานที่ได้
4. อันตรายจากความเครียดจากการทำงานหรือปัจจัยทางด้านการยศาสตร์(Ergonomic) ได้แก่ ภาวะจากการทำงานที่ก่อให้เกิดความเมื่อยล้า ปวดเมื่อย ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจากการเดิน การนั่ง การยืน การยกของที่ไม่ดีวิธีได้



หลักในการควบคุมอันตรายจากการทำงาน

1. **ควบคุมที่ต้นตอหรือแหล่งกำเนิด (Source)** คือ พยายามหาทางควบคุมที่ต้นตอหรือแหล่งกำเนิดของอันตรายที่เกิดต่อตัวผู้ปฏิบัติงานโดยตรง เช่น ที่ตัวเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ แหล่งที่มีการใช้สารเคมีเป็นพิษ เป็นต้น การควบคุมด้วยวิธีนี้จะเป็นการควบคุมที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดเพราะเป็นการควบคุมที่ตัวปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นป้องกันไม่ให้อันตรายหรือพิษภัยแพร่กระจายออกไปได้เลย
2. **ควบคุมที่ทางผ่าน (Path)** เป็นการควบคุมอันตรายโดยเลือกวิธีควบคุมที่ทางผ่านของอันตรายจากแหล่งกำเนิดไปสู่ผู้ปฏิบัติงานนั้น วิธีนี้มักเลือกใช้รองจากวิธีแรก เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพมากวิธีหนึ่ง เช่น บรรยากาศในบริเวณการทำงานจะเป็นทางผ่านของอันตรายสู่คนที่ทำงานในบริเวณนั้น วิธีการควบคุม คือพยายามหาทางปิดกั้นเส้นทางเดินของอันตรายนั้น คือ หาสิ่งมากระหว่างต้นตอกับตัวคน เช่น การกั้นห้องแยกพื้นที่เสียงดังออกจากพื้นที่มีคนทำงาน
3. **ควบคุมที่ตัวบุคคล (Receiver)** เป็นมาตรการสุดท้ายที่จะเลือกใช้ควบคุมอันตรายในสถานที่ทำงาน เนื่องจากว่าการควบคุมอันตรายที่ตัวบุคคลนี้กระทำได้ยากมาก ได้ผลน้อยถ้าไม่ได้รับความร่วมมืออย่างจริงจัง การควบคุมแบบนี้เหมือนกับเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความเคยชินของคน ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ก็จำเป็นต้องเลือกใช้ เป็นวิธีที่ลงทุนน้อยที่สุด

ทั้งนี้ ยังไม่มีวิธีการควบคุมป้องกันอันตรายชนิดใดที่สามารถทำได้อย่างครบถ้วนร้อยเปอร์เซ็นต์ จึงต้องมีการควบคุมที่ตัวบุคคลควบคู่ไปด้วย ซึ่งการควบคุมที่ตัวบุคคลมีวิธีการดังนี้

1. จัดให้มีการฝึกอบรมปฐมนิเทศ การสอนงาน ถึงวิธีการทำงานที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพทั้งก่อนทำงาน ระหว่างทำงาน และหลังทำงาน หรือมีการอบรมฟื้นฟูความรู้เมื่อทำงานไประยะหนึ่ง
2. มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงาน
3. มีการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพงานมากที่สุด โดยเฉพาะงานที่มีอันตรายมาก
4. การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และพอดีกับคนสวมใส่มากที่สุด มีการแนะนำวิธีการใช้ การเก็บรักษา และวิธีบำรุงรักษาที่ดี



วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

กรณีเกิดกับบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงาน

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือพบผู้บาดเจ็บ ให้รีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที
2. การปฐมพยาบาล/รักษา
 - 2.1 บาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งที่ห้องพยาบาลของโรงงาน พยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - 2.2 บาดเจ็บรุนแรงหรือไม่สามารถรักษาได้ ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และแจ้งรถฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อนำส่งต่อโรงพยาบาลทันที
3. จป.หัวหน้างานเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ จป. วิชาชีพ ภายใน 24 ชั่วโมง
4. คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อหามาตรการและแนวทางในการป้องกันแก้ไข และนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบต่อไป

กรณีเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นกับยานยนต์ ทรัพย์สิน หรือบุคคลภายนอก

1. จป.หัวหน้างาน หรือเจ้าของพื้นที่ เขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ จป.วิชาชีพ ภายใน 24 ชม.
 2. คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อหามาตรการและแนวทางในการป้องกันแก้ไข และนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบต่อไป
- กรณีเกิดอุบัติเหตุรุนแรง จป.วิชาชีพ สามารถประเมินสถานการณ์และรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดได้ทันที เพื่อหาวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างทันด่วน

วัตถุประสงค์ของการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

1. เพื่อค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุและสภาพอันตรายต่างๆ ให้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยอาศัยการแก้ไขที่ถูกต้อง
2. ค้นหาความจริงของการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ความบกพร่องของสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ให้ทราบผลของการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ความเสียหาย อันเป็นการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายให้ความสำคัญและสนใจในงานป้องกันอุบัติเหตุ
4. เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์อุบัติเหตุ และรวบรวมข้อมูลทางสถิติต่างๆ



โรคจากการทำงาน (Occupational Diseases)

โรคจากการทำงาน หมายความว่าโรคและการบาดเจ็บจากการทำงาน

โดยแบ่งตามสาเหตุหรือลักษณะของการเกิดโรคเป็น 2 ประเภท คือ

1. โรคจากอาชีพ (Occupational Diseases)

หมายถึง โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับคนทำงานโดยมีสาเหตุจากการสัมผัสสิ่งคุกคามสุขภาพในที่ทำงาน ซึ่งอาการเจ็บป่วยเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงานหรือหลังจากทำงานเป็นเวลานาน และโรคบางอย่างอาจเกิดภายหลังหยุดการทำงานหรือลาออกจากงานนั้นๆแล้ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของสิ่งคุกคามสุขภาพ ปริมาณสารที่ได้รับ และโอกาสหรือวิธีการที่ได้รับตัวอย่างของโรคที่สำคัญ เช่น โรคพิษตะกั่ว โรคซิลิโคสิส โรคพิษสารทำลายต่างๆ เป็นต้น

2. โรคเนื่องจากการงาน (Work-related diseases)

หมายถึง โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับคนทำงานโดยมีสาเหตุจากปัจจัยหลายอย่างประกอบกันและการทำงานเป็นปัจจัยหนึ่งของการเกิดโรค ทั้งนี้ปัจจัยต่างๆ ที่มีส่วนทำให้เกิดโรค อาจได้แก่ พันธุกรรม พฤติกรรม สุขภาพของคนทำงาน ท่าทางการทำงาน ลักษณะหรือระบบงานที่ไม่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น โรคปวดหลังจากการทำงาน โรคความดันโลหิตสูง เป็นต้น

โดยสรุป การเกิดโรคจากการทำงาน ถ้ามีปัจจัยจากภายนอกมาทำให้เกิดโรค ก็ถือเป็นโรคจากอาชีพ เช่น โรคพิษตะกั่ว โรคซิลิโคสิส เป็นต้น แต่ถ้ามีสาเหตุจากปัจจัยส่วนตัวร่วมกับสภาพแวดล้อมการทำงานทำให้อาการของโรคมารุนแรงขึ้น หรือเกิดความผิดปกติชัดเจนยิ่งขึ้น ก็ถือเป็นกลุ่มโรคเนื่องจากการงาน เช่น โรคปวดหลัง ซึ่งคนที่มีอริยาบทไม่ถูกต้องมีแนวโน้มปวดหลังได้ง่าย เมื่อต้องมาทำงานรีบเร่งหรือยกย้ายของหนักๆ ก็ยิ่งทำให้ปวดหลังง่ายขึ้นหรือทำให้อาการปวดหลังกำเริบมากขึ้น เป็นต้น

ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคจากการทำงาน ได้แก่

1. สิ่งก่อโรคหรือตัวเหตุของโรค ซึ่งอาจแบ่งเป็นกลุ่มทางกายภาพ (เสียง ความร้อน ความสั่นสะเทือน) ทางเคมี (สารเคมีในรูปของเหลว ก๊าซ ไอละออง ฝุ่น หรือตัวทำละลาย) ทางชีวภาพ (ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ)
2. คนทำงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการได้รับสิ่งก่อโรค แล้วตอบสนอง การตอบสนองต่อการเกิดโรคมีอยู่หลายประการ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ พื้นฐานสุขภาพก่อนเข้าทำงาน การรับประทานอาหาร ความรู้ พฤติกรรม เป็นต้น
3. สภาพการทำงานและสภาพแวดล้อม เช่น ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน การระบายอากาศ เป็นต้น

โดยทั่วไป หลักในการป้องกันและควบคุมโรคจากการทำงานทำได้โดย การควบคุมที่แหล่งต้นเหตุหรือต้นตอของโรค การควบคุมที่ทางผ่านหรือสิ่งแวดล้อมระหว่างต้นเหตุกับคนงาน และการควบคุมที่ตัวคนงาน



สีและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

ความหมายของสีด้านความปลอดภัย

สีแดง	ห้าม, รบดับเพลิง
สีเหลือง	เตือนอันตราย, ระวัง
สีน้ำเงิน	บังคับ, ให้ปฏิบัติตาม
สีเขียว	ปลอดภัย

ตัวอย่างสัญลักษณ์ที่ใช้ภายในโรงงาน

สีเพื่อความปลอดภัย

ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน	สีที่
หยุด	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน - เครื่องหมายห้าม	สีขาว
ระวังอันตราย	- ชีบ่งว่ามีอันตราย (เช่น ไฟ วัตถุระเบิด กัมมันตภาพรังสี วัตถุมีพิษ และอื่นๆ) - ชีบ่งถึงเขตอันตรายทางผ่านที่มีอันตรายเครื่องกีดขวาง - เครื่องหมายเตือน	สีดำ
บังคับให้ต้องปฏิบัติตาม	- บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ	สีขาว
แสดงภาวะปลอดภัย	- ทางหนี - ทางออกฉุกเฉิน - ผักบัวชำระล้างฉุกเฉิน - หน่วยปฐมพยาบาล - หน่วยกู้ภัย - เครื่องหมายสารนิเทศแสดงภาวะปลอดภัย	สีขาว

หมายเหตุ

- สีแดงใช้สำหรับอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันอันตราย อุปกรณ์สีแดงจะเด่นชัดที่สุด
- อาจใช้สีแดงสำหรับแสงเตือนสีแดงได้ แต่ไม่ให้ใช้แทนสีเหลืองกับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย สีและข้อความบนป้ายเตือนสีแดงจะเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะฉุกเฉิน

ตัวอย่างการใช้สีเพื่อความปลอดภัยสีที่



พื้นที่อันตราย พื้นที่ควบคุม

พื้นที่อันตราย ได้แก่

1. หม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ขนาด 1,500 KVA และ 2,500 KVA
2. เตาหลอมอลูมิเนียม
4. สถานีจ่ายก๊าซธรรมชาติ (NG)
5. ตู้ MDB ในห้องควบคุม

ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่หรือผู้รับผิดชอบ และให้ปฏิบัติตามระบบการขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน (Work Permit)

พื้นที่ควบคุม ได้แก่

1. บริเวณขึ้นรูปชิ้นงาน (อันตรายจากความร้อน)
2. บริเวณเตาอบชิ้นงาน (อันตรายจากความร้อน)
3. ห้องเก็บเชื้อเตาอลูมิเนียม Dross (อันตรายจากฝุ่น)
4. ห้องพ่นสี (อันตรายจากสารเคมี)
5. ห้องเก็บสารเคมี , ห้องเก็บสีฝุ่น สีน้ำ
6. ห้อง X-ray

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของพื้นที่ควบคุม ซึ่งมีการกำหนดไว้ด้วยการติดป้ายสัญลักษณ์ การปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน (WI) หรือต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อนปฏิบัติงาน



ข้อปฏิบัติทั่วไปเพื่อความปลอดภัย

1. สวมหมวกในที่ที่ทางโรงงานได้จัดไว้ให้เท่านั้น
2. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ ให้แต่งกายเรียบร้อยตามกฎระเบียบของบริษัทฯ
3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะงานอย่างครบถ้วน ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
4. ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน
5. ห้ามหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน
6. ห้ามปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรขณะที่มีอาการมึนเมาหรือรับประทานยาที่ทำให้ง่วงซึม
7. ตรวจสอบสภาพพื้นที่ปฏิบัติงาน เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และปลอดภัย เป็นต้น
8. ปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ติดอยู่ในเขตโรงงาน เช่น ป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายสถานะความปลอดภัย
9. ให้เดินตามเส้นทางที่กำหนดให้ อย่างเคร่งครัดเมื่อไม่มีเหตุจำเป็น
10. จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบ เพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
11. หากเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ ให้รีบรายงานต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบทันที
12. ห้ามนำวัสดุ สิ่งของต่างๆ วางกีดขวางถึงระดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด
13. ห้ามขยับนิ้วที่จัดเตรียมไว้ให้และทิ้งให้ถูกประเภท
14. ในพื้นที่โรงงานห้ามขับรถเร็วเกิน 15 กิโลเมตร/ชั่วโมง

ความปลอดภัยในสำนักงาน

การปฏิบัติงานในสำนักงาน อาจคิดว่าไม่มีอะไร แต่จริงๆ แล้วยังมีอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

1. ลื่น : พื้นเปียก
2. สะดุด : สะดุดสายไฟที่วางเกะกะทางเดิน, สิ่งของกีดขวาง
3. ของตกใส่ : ตั้งวางสิ่งของไว้บนตู้ที่อยู่สูง
4. กระแทก : เปิดประตูกระแทก, เดินกระแทกโต๊ะ ตู้
5. ถูกทับ : เปิดลิ้นชักหลายๆ ชั้นพร้อมกัน
6. ถูกบาด : กรรไกร คัตเตอร์บาดมือ ที่หนีบกระดาษค้ำมือ กระดาษบาดมือ
7. อัคคีภัย : ต่อพ่วงปลั๊กไฟมากเกินไป , วางวัสดุติดไฟได้ไว้ใกล้กับอุปกรณ์ที่มีความร้อน



5ส เพื่อความปลอดภัย

5ส คือ การปรับปรุงสภาพการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัย และคุณภาพของงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิต

ความหมายของ 5ส

1. **สะสาง (Seiri)** คือ การแยกสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากสิ่งที่จำเป็น และจัดเก็บสิ่งที่จำเป็นทันที
2. **สะดวก (Seiton)** คือ การแบ่งกลุ่มสิ่งที่จำเป็นต้องใช้งานและเก็บในที่ที่หยิบใช้ได้ง่ายในสภาพที่ปลอดภัยและรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์
3. **สะอาด (Seiso)** คือ กำจัดความสกปรกโดยทำความสะอาด เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ บริเวณทางเดิน ในพื้นที่ทำงานให้ปราศจากฝุ่นผง และเศษวัสดุต่างๆ
4. **สุขลักษณะ (Seiketsu)** คือ การรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาด น่าอยู่ นำทำงาน รักษา 3 ส แรกให้ดียิ่งขึ้น และคำนึงถึงสุขภาพอนามัยของพนักงาน
5. **สร้างนิสัย (Shitsuke)** คือ การดำเนินงานเรื่องสะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ อย่างต่อเนื่อง ประจำ จนเป็นนิสัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

5ส เพื่อความปลอดภัย

1. อันตรายถ้า 5ส ในหน่วยงานไม่ดีแล้ว จะเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย หน่วยงานที่มีวัสดุชิ้นงานบนพื้น มีท่อและสายไฟ เกะกะ มีน้ำ น้ำมันหกบนพื้น เสี่ยงต่อการลื่นล้ม การลื่นล้ม
2. สุขภาพอนามัย ถ้า 5ส ไม่ดีแล้ว สภาพแวดล้อมของหน่วยงานก็แย่ไปแล้ว ก่อให้เกิดความเครียด และอาจก่อให้เกิดโรคจากการทำงานได้ง่าย
3. วัตถุอันตรายและมีพิษ หน่วยงานที่มีการใช้สารเคมีอันตราย 5ส มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะช่วยจัดไม่ให้อันตรายของสารเคมีต่างๆ แพร่กระจายออกไป
4. ปัญหาและความขัดข้องของเครื่องจักร/อุปกรณ์ ถ้าไม่มี 5ส เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ จะสึกหรอ เนื่องจากเศษโลหะ ขยะ ฝุ่นละออง เศษผง จำทำให้ประสิทธิภาพความถูกต้องลดลง อายุการใช้งานน้อยลง โดยเฉพาะเครื่องจักรที่ใช้ระบบอัตโนมัติ
5. การแสดง การชี้บ่งที่ไม่ชัดเจน อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การบกพร่องของ 5ส เช่น ไม่มีการทำสัญลักษณ์ของท่อต่างๆ การแบ่งพื้นที่การทำงานที่ไม่ชัดเจน ไม่ติดป้ายเครื่องหมาย อาจทำให้เกิดการควบคุมหรือสั่งการผิดพลาด จนเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้



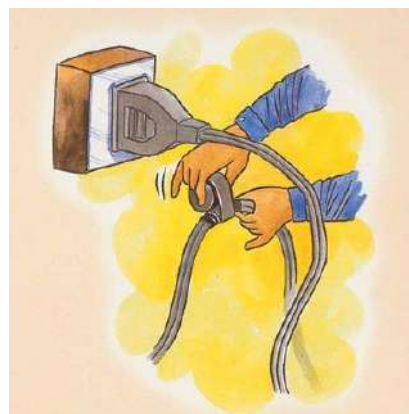
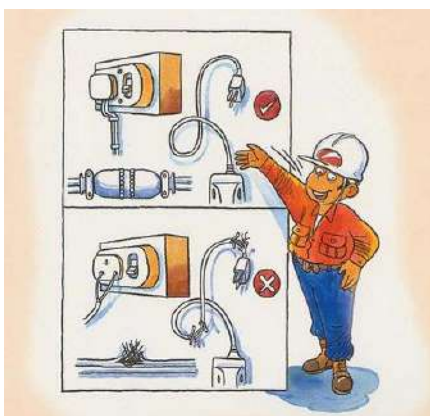
การจราจรและการขับขี่ยานพาหนะในโรงงาน

1. เนื่องจากพื้นที่ของโรงงานมีถนนหลายเส้นทาง มีการขนส่งวัตถุดิบและมีคนเดินข้ามถนนอยู่ตลอดเวลา จึงต้องใช้ความระมัดระวังในการขับขี่
2. จำกัดความเร็วภายในโรงงานไม่เกิน 15 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
3. อนุญาตให้เฉพาะพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้เข้าภายในเขตโรงงานเท่านั้น
4. ต้องปฏิบัติตามป้ายจราจร สัญลักษณ์เตือนอันตรายต่างๆ ที่ติดภายในโรงงานอย่างเคร่งครัด
5. การจอดรถต้องไม่จอดกีดขวาง ปิดบังอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ถังดับเพลิง สายดับเพลิง



การป้องกันอุบัติเหตุจากกระแสไฟฟ้า

1. อย่าเข้าใกล้หรือจับต้องบริเวณที่มีป้ายห้าม "ระวังอันตรายจากไฟฟ้า" โดยไม่มีเหตุจำเป็นและห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในห้องควบคุมไฟฟ้า ก่อนได้รับอนุญาต
2. ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องจับต้องหรือดำเนินการใดๆ กับหม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ควบคุมไฟฟ้าหรือเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าอื่นๆ
3. อย่าจับต้องเครื่องมือไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้าในขณะที่มือเปียกหรือไม่สวมรองเท้า
4. ต้องปิดสวิตช์ ดัดกระแสไฟฟ้า พร้อมทั้งแขวนป้าย (Log Out/Tag Out) ก่อนซ่อมหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
5. การซ่อมบำรุงอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องทำโดยช่างหรือวิศวกรไฟฟ้าเท่านั้น
6. ห้ามยืนบนพื้นเปียกขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
7. การทำงานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้าแรงสูง ต้องขออนุญาตตามระบบ (Work permit) ก่อนเข้าทำงาน
8. การจับต้องสายไฟฟ้าที่มีฉนวนหุ้ม ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง เพราะฉนวนไฟฟ้าอาจเสื่อมคุณภาพหรือชำรุดเนื่องจากสาเหตุอื่นๆ ได้
9. เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องติดตั้งสายดิน
10. ใช้ PPE ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือกันไฟฟ้า รองเท้านิรภัย เป็นต้น



การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร

การตรวจสอบเครื่องมือและสภาพการใช้งาน

1. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือแต่ละชิ้นและอุปกรณ์แต่ละตัว ก่อนและหลังการใช้งาน
2. ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย
3. ต้องมีการตรวจสอบสภาพการใช้งานทุกครั้งก่อนส่งคืนเครื่องมือ

การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย

1. ตรวจสอบก่อนและหลังการใช้งาน
2. หากพบการชำรุดเสียหาย ควรรับดำเนินการแจ้งซ่อมโดยทันที
3. ซ่อมเครื่องมือโดยผู้มีความรู้ ความชำนาญ
4. อย่าพกเครื่องมือที่แหลมคมหรือเป็นอันตรายต่อร่างกาย ไว้ติดตัว
5. อย่าส่งเครื่องมือด้วยการโยนหรือขว้างปา
6. อย่าวางเครื่องมือที่มีปลายแหลมขึ้น โพล์ออกมาจากโต๊ะ
7. จัดเก็บเครื่องมือให้เรียบร้อยหลังเลิกใช้งาน

การใช้เครื่องมือไฟฟ้าอย่างปลอดภัย

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งานทุกครั้ง
2. เครื่องมือไฟฟ้าต้องมีสายดิน
3. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องก่อนปฏิบัติงาน
4. ปิดสวิตช์เครื่องมือหรือเครื่องจักรไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
5. ห้ามถอดหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ติดมากับตัวเครื่อง
6. หลังเลิกใช้งาน ควรทำความสะอาดและเก็บเครื่องมือให้เรียบร้อย

การใช้เครื่องจักรอย่างปลอดภัย

1. ต้องรู้ถึงขั้นตอนการทำงานของเครื่องจักรก่อนเดินเครื่อง
2. ต้องทราบตำแหน่งการหยุดเครื่องฉุกเฉิน (Emergency Switch)
3. อย่าถอดการค้อออกจากเครื่อง โดยไม่จำเป็น จะถอดได้ในกรณีที่มีการซ่อมแซม และเมื่อซ่อมเสร็จแล้วต้องใส่การ์ดเข้าที่เดิมทุกครั้ง
4. อย่าแต่งกายโดยปล่อยชายเสื้อรุ่มร่าม หรือสวมเครื่องประดับที่มีสายระโยงระยางขณะทำงานกับเครื่องจักร
5. อย่าซ่อมแซมหรือทำความสะอาดเครื่องจักร ขณะเครื่องจักรทำงาน
6. ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องจักร จะต้องหยุดเครื่องและมีเครื่องหมายขึ้นบอกหรือติดป้าย " ห้ามเดินเครื่อง "
7. ถ้าเป็นเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า ควรต่อสายดินเสมอ



การเชื่อมไฟฟ้า การตัด และการเชื่อมแก๊ส

1. เคลื่อนย้ายวัสดุบริเวณใกล้เคียงที่สามารถติดไฟได้ออกให้ห่าง
2. ตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
3. มีใบอนุญาตการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
4. มีถังดับเพลิงติดตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง และทราบตำแหน่งของถังดับเพลิงอื่นๆที่อยู่ถัดไป

หลักปฏิบัติทั่วไป

1. เก็บลวดเชื่อม และถังเชื้อเพลิงให้ห่างจากบริเวณที่มีผู้สัญจรไปมา
2. ต้องมีการตรวจสอบลวดเชื่อม พื้น ปากกาจับ สายของเครื่องเชื่อม เกจวัดค่า และถังแก๊สทุกวันก่อนใช้งาน
3. ต้องแน่ใจว่าข้อต่อ เชื่อมขัดรัด และรอยต่อทุกชิ้นต้องแน่น
4. หลีกเลี่ยงการสูดควันที่เกิดจากการเชื่อม ควรมีการใช้ระบบระบายอากาศ พัดลมเป่า หรือตัวกรองอากาศ
5. ห้าม มีการเชื่อมไฟฟ้าหรือเชื่อมแก๊สในที่อับอากาศ ก่อนมีการตรวจสอบด้านความปลอดภัย
6. ก่อนที่จะจุดประกายไฟหรือทำให้เกิดเปลวไฟ ต้องแน่ใจว่ามีใบอนุญาตให้ทำงานที่ใช้ความร้อนแล้ว
7. พนักงานเชื่อมแต่ละคน จะต้องมีความรับผิดชอบในการบังประกายไฟและเศษจากการเชื่อม และหรือเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟได้ออกไปเพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้
8. สายท่อ และลวดเชื่อมจะต้องไม่วางผ่านประตู ถ้าจำเป็นควรมีการป้องกันไม่ให้เกิดการชำรุด

การเชื่อมไฟฟ้า

1. ทุกงานจะต้องมีการต่อสายดิน สายดินจะต้องต่อจากเครื่องเชื่อมไปยังบริเวณที่ทำการเชื่อม
2. ประกายไฟจากการเชื่อมควรมีการบังแสงไว้ในบริเวณที่ทำงาน
3. ผู้ใช้มีหน้าที่รับผิดชอบที่จะต้องปิดเครื่องเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง
4. ต้องมีการใช้น้ำยากปกป้องกันแสงที่เหมาะสมในเวลาทำการเชื่อม
5. ไม่ควรเชื่อมไฟฟ้าบนบันไดที่เป็นโลหะ
6. สายลวดควรจะมีการหุ้มฉนวนที่เหมาะสมระหว่างจุดต่อตัวเครื่องกับตัวจับขั้วไฟฟ้า

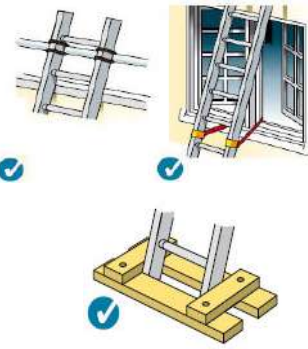
การเชื่อมแก๊ส

1. ก่อนที่จะต่อหัวแก๊สเข้ากับตัวถังแก๊ส ควรมีการเปิดวาล์วที่ถังแก๊สอย่างระมัดระวัง เพื่อเป่าสิ่งแปลกปลอมออกจากจุดที่ต่อหัวจ่ายแก๊ส หลังจากติดตั้งหัวจ่ายแก๊สแล้ว ให้ยืนอีกด้านหนึ่งของเกจวัดความดันในขณะที่เปิดวาล์วที่ถังแก๊ส โดยทำการเปิดวาล์วอย่างช้าๆ
2. เมื่อจุดไฟที่หัวเชื่อม ให้เปิดวาล์วแก๊สที่หัวเชื่อมก่อนที่จะเปิดวาล์วออกซิเจน แล้วใช้ตัวจุดประกายไฟ ห้ามใช้ไม้ขีดหรือบุหรี่ในการจุดที่หัวเชื่อม
3. สายแก๊สจะต้องเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเลิกใช้งาน
4. ถังออกซิเจนหรือถังอัดแก๊สอื่นๆ ต้องวางในแนวตั้ง และผูก/ล็อกให้แข็งแรง มีฝาครอบวาล์ว
5. ห้ามใช้แก๊สที่อัดอยู่ในถัง เป่าทำความสะอาดร่างกาย เป่าสิ่งอุดตันต่างๆ หรือเป่าทำความสะอาดบริเวณทำงาน
6. วางถังแก๊สและถังออกซิเจนในบริเวณที่จะไม่โดนประกายไฟ และเศษโลหะจากการเชื่อม
7. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน



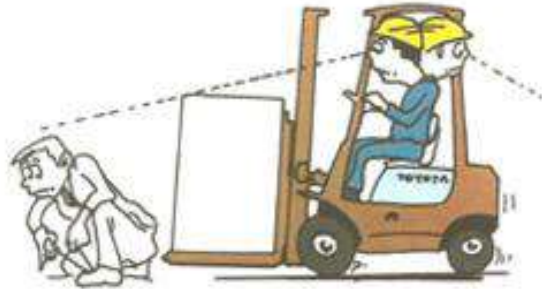
การใช้บันไดด้วยความปลอดภัย

1. บันไดต้องผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง
2. ใช้บันไดที่อยู่ในสภาพดี สะอาด
 - 2.1 ส่วนก้ำยันแนวขวางต้องมั่นคงแข็งแรง
 - 2.2 ลูกบันไดต้องไม่แตกหัก อยู่ในสภาพที่แข็งแรง
 - 2.3 ขาบันไดต้องแข็งแรงและทำมุมเท่ากันทั้ง 2 ขา
 - 2.4 ขาบันไดไม่บิดเบี้ยว คดงอ หรือแตกร้าว
3. หลีกเลี่ยงการวางบันไดบริเวณประตู หากจำเป็น จะต้องมีการวางเครื่องกั้นหรือกรวยยางและแสดงป้ายเตือน
4. หลีกเลี่ยงการวางบันไดบนพื้นลาดเอียง
5. ห้ามถืออุปกรณ์ขณะปีนขึ้น - ลงบันได
6. ใช้บันไดให้ปลอดภัย โดยจะต้องจับตรงส่วนล่างของบันไดให้ตรงกับพื้น จนกว่าส่วนบนของบันไดจะถูกตรึงไว้ และควรใช้ที่รองบันไดกันลื่น (ขาบันไดต้องมีลูกยางกันลื่น)
7. บันไดใช้ในการปีนเท่านั้น ห้ามใช้สำหรับทำอย่างอื่น เช่น ใช้นั่งขณะทำงาน ใช้นั่งหรือยืน
8. ห้ามเข้าหาบันไดในขณะที่ทำงาน หรือปีนขึ้น-ลง
9. ขณะขึ้นทำงานอยู่บนบันได หลีกเลี่ยงการเอียงมากเกินไปหรือเอื้อมเกินไป ควรจะเปลี่ยนตำแหน่งของบันได
10. ไม่ควรใช้บันไดที่เป็นโลหะเมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าหรือทำงานเชื่อมไฟฟ้า
11. บันได 1 อัน ปีนได้เพียงคนเดียวเท่านั้น
12. วางบันไดพาดบนพื้นที่ยึดแน่น ให้บันไดทำมุมกับพื้นประมาณ 75 องศา
13. กรณีงานที่มีความสูงเกิน 3 เมตร ควรพิจารณาการใช้นั่งร้านที่มีความมั่นคง แข็งแรง แทนการใช้บันได
14. ห้ามทำบันไดขึ้นมาใช้เอง



การใช้รถยกอย่างปลอดภัย

1. พนักงานขับรถต้องได้รับการฝึกอบรมและมีใบอนุญาตขับขี่ ห้ามบุคคลที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม ไม่มีใบอนุญาต ขับรถยก
2. พนักงานขับรถยก จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เรื่องการใช้รถยกอย่างปลอดภัย และศึกษาคู่มือการขับรถอย่างเคร่งครัด
3. รถยกจะต้องขับด้วยความเร็วไม่เกินที่กำหนด
4. ห้ามเสียบกุญแจทิ้งไว้ โดยไม่มีคนขับรถยก
5. ในกรณีรถยกเกิดความเสียหายหรือสภาพไม่ปลอดภัย และต้องมีการซ่อมแซมต้องทำดังนี้
 - จอดรถในบริเวณที่ปลอดภัย
 - ดับเครื่องยนต์, ถอดกุญแจ และรายงานหัวหน้างานให้ทราบ
6. ต้องตรวจสอบสภาพรถยกก่อนการใช้งานทุกวัน และลงบันทึกให้เรียบร้อย



การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

ปัจจุบันมีการนำสารเคมีต่าง ๆ มาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมมากมาย ซึ่งหากผู้ใช้มีความรู้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องก็จะทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน แต่ถ้านำไปใช้ไม่ถูกต้อง ไม่มีการป้องกันอันตราย ก็อาจส่งผลให้ผู้ใช้งานได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานได้

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี ควรปฏิบัติดังนี้

1. สารเคมีที่นำมาใช้งานจะต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) และที่ภาชนะบรรจุสารเคมีจะต้องมีฉลากแสดงรายละเอียดที่ภาษา
2. อ่านฉลากที่ภาษา และข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) ก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน (WI) , คำเตือนและข้อแนะนำในการใช้สารเคมีทุกครั้ง
4. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้งในขณะใช้สารเคมี
5. ถ้าไม่ทราบถึงข้อมูลอันตราย ให้ถามหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
6. เก็บสารเคมีไวไฟ ถึงก๊าซอัดความดัน ให้ห่างจากความร้อน
7. ไม่เปิดภาชนะบรรจุสารเคมีทิ้งไว้ เมื่อไม่ใช้งาน
8. อย่า หายใจเอาไอระเหยจากสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย
9. อย่า เทน้ำลงในกรด
10. อย่า สูบบุหรี่ ดื่ม หรือกินอาหารในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี
11. อย่า สวมคอนแทคเลนส์เข้าไปในบริเวณที่มีไอของสารเคมี
12. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย



การจัดเก็บสารเคมี

1. ห้ามเก็บกรวดรวมกับด่าง
2. ห้ามเก็บกรดหรือด่างรวมกับสารตัวทำละลาย
3. ห้ามเก็บสารเติมออกซิเจน (Oxidizer) รวมกับตัวทำละลาย
4. ห้ามทำงานที่มีประกายไฟหรือความร้อน เช่น การเชื่อม ใกล้บริเวณที่จัดเก็บสารเคมีไวไฟ
5. ขณะขนย้าย เคลื่อนย้ายถังบรรจุสารเคมี ควรรัดหรือจัดทำขอบป้องกันสารเคมีตกหล่น
6. ห้ามโยน กลิ้ง กระแทกถังบรรจุสารเคมี



วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมี

กรณีสารเคมีกระเด็นเข้าตา

- ล้างตาบริเวณอ่างล้างหรือใช้ขวดล้างตาฉุกเฉิน ในจุดที่ใกล้ที่สุด
- ล้างตาด้วยน้ำสะอาด โดยให้น้ำไหลผ่านนานอย่างน้อย 15 นาที
- รีบนำตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ ส่งโรงพยาบาลทันที



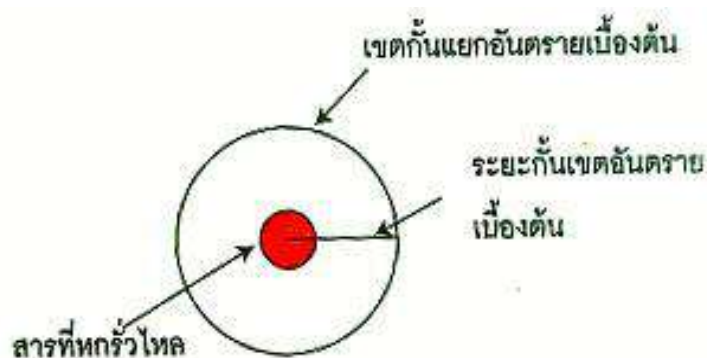
กรณีสารเคมีกระเด็น หกรด ผิวหนังหรือร่างกาย

- ล้างบริเวณที่สัมผัสกับสารเคมีด้วยน้ำสะอาด นานอย่างน้อย 15 นาที แล้วถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันที
- รีบนำตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ ส่งโรงพยาบาลทันที

กรณีสารเคมีรั่วไหล

- ในปริมาณที่ไม่มาก ให้รีบเช็ดทำความสะอาดทันที โดยขณะเช็ดหรือทำความสะอาดต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ถุงมือกันสารเคมี แวนตาป้องกันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี เป็นต้น
- ในปริมาณที่มาก ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทราบทันที เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องและหาทางแก้ไขต่อไป

*** ในกรณีที่มีการใช้วัสดุดูดซับหรือผ้าเช็ดสารเคมี ควรทิ้งลงในถังขยะมีพิษ (ถังสีแดง) ***



ขนาดความรุนแรงของสารเคมีอันตรายตามมาตรฐาน NFPA

หลักสากลในการบ่งบอกขนาดความรุนแรงของสารเคมีอันตรายทั้งหลาย จะต้องมียลลากสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน 4 ชิ้น เรียงกัน หรือ Diamond Shape ในแต่ละช่องจะมีสีที่แตกต่างกัน ระบุถึงขนาดของอันตรายที่เกี่ยวข้องกับความไวไฟ สุขภาพอนามัย ความไวในปฏิกิริยา และข้อมูลพิเศษของสารเคมีนั้นๆ

สี	ความหมาย
สีแดง	ความไวไฟ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ระดับ คือ
0	ไม่ติดไฟ
1	จุดวาบไฟ สูงกว่า 93 องศาเซลเซียส
2	จุดวาบไฟ ต่ำกว่า 93 องศาเซลเซียส
3	จุดวาบไฟ ต่ำกว่า 38 องศาเซลเซียส
4	จุดวาบไฟ ต่ำกว่า 22 องศาเซลเซียส
สีน้ำเงิน	ผลของสารเคมี ที่มีต่อสุขภาพ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ระดับ คือ
0	ปลอดภัย ไม่อันตราย
1	อันตรายน้อย อาจทำให้เกิดการระคายเคือง
2	อันตรายปานกลาง อาจเกิดอันตราย หากสูดหายใจเข้าไป
3	อันตรายสูง ทำให้เกิดการกัดกร่อน หรือเป็นพิษ ควรหลีกเลี่ยงการสัมผัส หรือสูดหายใจเข้าไป
4	อันตรายถึงตาย ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันชนิดพิเศษ
สีเหลือง	ความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยา สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ระดับ คือ
0	ไม่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยา
1	อาจเกิดปฏิกิริยาเมื่อโดนความร้อน
2	ไวต่อการเกิดปฏิกิริยารุนแรง
3	ความร้อนหรือการกระแทก อาจทำให้เกิดการระเบิดได้
4	เกิดระเบิดได้

สีขาว ข้อมูลสำคัญเพิ่มเติม

☞ ห้ามสัมผัสกับน้ำ โดยเด็ดขาด

COR สารมีฤทธิ์กัดกร่อน

OXY สารออกซิไดซ์

☢ สารกัมมันตรังสี

ACID กรด

ALK ด่าง



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

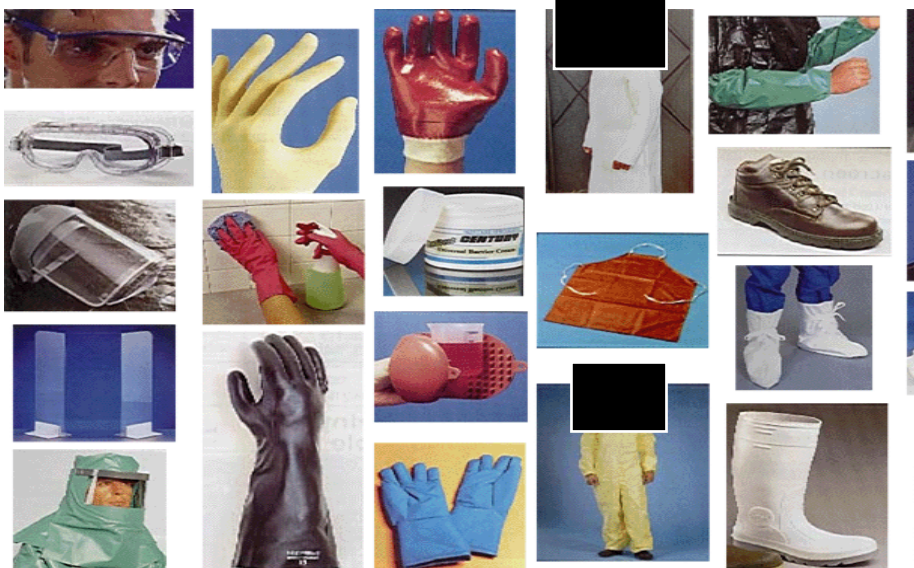
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ไม่ได้ช่วยป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดขึ้น แต่ช่วยป้องกันไม่ให้ได้รับบาดเจ็บหรือลดความรุนแรงอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ มีหน้าที่ลดแรงกระแทกจากวัตถุที่ตกลงมาใส่ศีรษะ ได้แก่ หมวกนิรภัย
2. อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน มีหน้าที่ในการลดเสียงดัง ได้แก่ ที่อุดหู (Ear Plugs) และที่ครอบหู (Ear Muffs)
3. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา มีหน้าที่ในการป้องกันวัตถุต่างๆ กระเด็นเข้ามาทำอันตรายต่อใบหน้าและดวงตา ได้แก่ กระบังหน้า แว่นตาชนิดต่างๆ
4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ มีหน้าที่ในการกรองสารพิษ ฝุ่น สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย ได้แก่ หน้ากากกันฝุ่น หน้ากากกันไอสารเคมี เป็นต้น
5. อุปกรณ์ป้องกันตัวและแขน มีหน้าที่ในการป้องกันสารเคมีกระเด็นถูกลำตัว แขน หรือป้องกันความร้อน ได้แก่ เสื้อกันฝน เสื้อกันความร้อน เสื้อกันไฟฟ้า เป็นต้น
6. อุปกรณ์ป้องกันมือ มีหน้าที่ในการป้องกันมือไม่ให้ถูกสารเคมี ความร้อน การบาด ตีบแทงจากของมีคม ได้แก่ ถุงมือกันสารเคมี ถุงมือกันความร้อน ถุงมือกันบาดตีบแทง (ข้อควรระวัง : อย่าใส่ถุงมือใกล้ส่วนที่หมุนได้ ของเครื่องจักร)
7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า มีหน้าที่ในการลดแรงกระแทกจากวัตถุที่หล่นใส่เท้า หรือป้องกันสารเคมีกระเด็นหรือหกใส่เท้า ได้แก่ รองเท้านิรภัย รองเท้าบูท เป็นต้น

ข้อปฏิบัติ

1. ให้ศึกษาการใช้และการดูแลบำรุงรักษาในคู่มือสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
2. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง ขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนด หรือตามสัญลักษณ์ป้ายบังคับที่ติดอยู่หน้างาน



ระบบขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน (Work Permit)

โรงงานกำหนดให้ลักษณะงานเสี่ยงอันตรายต่อไปนี้ ต้องได้รับอนุญาตก่อนปฏิบัติงาน

1. งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK PERMIT)
2. งานบนที่สูง (HIGH WORK PERMIT)

ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานที่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน

1. ผู้ปฏิบัติงาน กรอกรายละเอียดในใบอนุญาต
2. ผู้ปฏิบัติ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ PPE ให้ครบถ้วน
3. ผู้ปฏิบัติงาน แจ้งเจ้าของพื้นที่ที่ได้รับทราบเพื่อเข้าตรวจสอบ ก่อนการปฏิบัติงาน
4. ผู้ปฏิบัติงาน แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อตรวจสอบ ก่อนการปฏิบัติงาน
5. ผู้ปฏิบัติงาน ติดใบอนุญาตไว้ในบริเวณที่ทำงานให้ได้ชัดเจน ตรวจสอบได้
6. ขณะปฏิบัติงานหากตรวจพบว่าไม่ปฏิบัติตามใบอนุญาตหรือพบเห็นความไม่ปลอดภัย เจ้าของพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะสั่งการให้หยุดปฏิบัติงาน เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขจนกว่าจะปลอดภัย
7. ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามรายการในใบอนุญาต หลังปฏิบัติงานนั้นเสร็จสิ้น
8. ส่งคืนใบอนุญาตให้เจ้าของพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



การยกสิ่งของอย่างปลอดภัย

ขั้นตอนการยกของคนเดียวอย่างปลอดภัย



ภาพที่ ๑ ยืนชิดวัตถุสิ่งของและการวางเท้าที่ถูกต้อง



ภาพที่ ๒ ย่อเข่าไว้ใกล้กับสิ่งของ



ภาพที่ ๓ จับวัตถุสิ่งของให้มั่นคงโดยใช้ฝ่ามือจับ

1. พิจารณารูปร่างของวัตถุ/สิ่งของที่จะยก ยืนชิด วางเท้าให้สมดุล
2. นั่งยอง ย่อเข่าให้หลังเป็นแนวตรง
3. จับวัตถุ/สิ่งของให้มั่นคง โดยใช้ฝ่ามือจับ



ภาพที่ ๔ ยกวัตถุสิ่งของให้ชิดกับลำตัวมากที่สุด



ภาพที่ ๕ ลุกขึ้นและวางวัตถุสิ่งของในแนวตรง



ภาพที่ ๖ ยืนชิดวัตถุสิ่งของให้มั่นคงโดยใช้ฝ่ามือจับ

4. ยกวัตถุ/สิ่งของให้ชิดกับลำตัวมากที่สุด
5. ค่อยๆ ยืนขึ้น โดยใช้กำลังขา (ห้ามใช้แรงจากหลัง)

ขั้นตอนการยกของสองคนอย่างปลอดภัย



1. พิจารณารูปร่างของวัตถุ/สิ่งของที่จะยก ยืนชิด วางเท้าให้สมดุล



2. จับวัตถุ/สิ่งของให้มั่นคง โดยใช้ฝ่ามือจับ



3. ค่อยๆ ยืนขึ้น โดยใช้กำลังขา (ห้ามใช้แรงจากหลัง)



การป้องกันอัคคีภัย

1. สูบบุหรีในที่จัดไว้ให้เท่านั้น
2. ห้ามก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมีไวไฟ ต้องจัดเก็บให้เรียบร้อย มีห้องแยกชัดเจน
4. จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและถังดับเพลิง ให้เหมาะสม ครอบคลุมทั้งโรงงาน
5. จัดอบรม การดับเพลิงขั้นต้น เพื่อความเข้าใจและฝึกการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
6. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที หากสามารถเข้าทำการดับเพลิงเบื้องต้นได้ ให้ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ในบริเวณนั้นเข้าทำการทันที
7. อุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ตู้สายดับเพลิง รวมถึงทางหนีไฟและทางออกจะต้องมองเห็นชัดเจนไม่สิ่งกีดขวาง
8. หากพบอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ตู้สายน้ำดับเพลิง หัวจ่ายน้ำผิดปกติ ให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือ จป.ทันที

การใช้ถังดับเพลิง



1 ดึง
สลักนิรภัย
ออกจากคันบีบ

1. ดึง สลักออกจากคันบีบ



2 ปลด
ปลายสายฉีด
ออกจากตัวถัง

2. ปลดสายหัวฉีดออกจากตัวถังดับเพลิง และจับปลายสายชี้ไปพื้นฐานของเพลิง ยืนอยู่ตำแหน่งเหนือลม ห่างจากกองไฟ ประมาณ 2-4 เมตร



3 กด
คันบีบคันบน

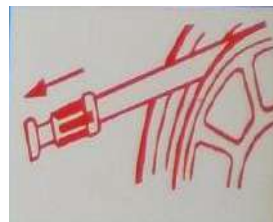
3. กดคันบีบ เพื่อให้มีน้ำยาดับเพลิง พ่นออกมาจากหัวฉีด



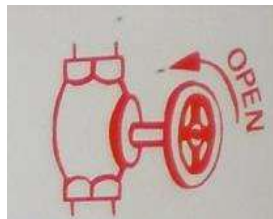
4 สาย
หัวฉีดได้ทั่ว
บริเวณ พื้นของไฟ
ระยะ 2-4 เมตร

4. สายปลายสายไปพื้นฐานของเพลิง ให้น้ำยาดับเพลิงพ่นออกไปได้ทั่วๆ

การใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง



1. ลากสายฉีดน้ำไปให้สุด
สาย อย่าให้สายฉีดพันงอ



2. ใช้ประแจตัว F เปิดวาล์ว
น้ำให้หมุนทวนเข็มนาฬิกา



3. จับหัวฉีดน้ำให้แน่น
เปิดหัวฉีดโดยหมุนไป
ทางขวา



4. ฉีดน้ำไปยังฐานเพลิง



การอพยพหนีไฟ

1. เมื่อได้ยินเสียงประกาศสัมพันธบัตรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อย่าตื่นตระหนก ให้ทุกคนเตรียมอพยพ
2. เมื่อสัญญาณกริ่งอพยพดังขึ้น ให้เดินเร็ว(ห้ามวิ่ง) ตามผู้นำอพยพ ไปยังจุดรวมพล ที่บริเวณข้างป้อม ropic.
3. อยู่ในความสงบ เพื่อรอตรวจสอบรายชื่อโดยผู้นำอพยพ



แผนผังเส้นทางหนีไฟและผังแสดงจุดรวมพลในโรงงาน



ความปลอดภัยในการขนย้ายวัตถุดิบเข้าเตาหลอม

1. พนักงานที่จะทำการขนย้ายแท่ง AI โดยใช้รถยก ต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยในการใช้รถยกและมีใบอนุญาตขับขี่ ซึ่งต้องติดใบอนุญาตขับขี่ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
2. ในการจัดวางแท่ง AI ที่บริเวณห้องเก็บ AI ห้ามวางซ้อนกันเกิน 2 ชั้น และจัดวางให้เป็นระเบียบ ระวัง! อย่าให้แท่ง AI เอียง ซึ่งเสี่ยงต่อการล้มทับพนักงาน
3. สภาพภายนอกของแท่ง AI ก่อนนำเข้าเตาหลอมต้องมีความสะอาดและแห้ง ห้าม! มีความชื้น
4. การขนย้ายแท่ง AI จากห้องเก็บ AI ไปยังเตาหลอม ห้ามยกเกิน 8 แท่ง และต้องมีสายรัดแท่ง AI ให้เรียบร้อยก่อนยกทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการตกหล่นระหว่างการขนย้าย
5. การยกแท่ง AI เข้าเตาหลอมต้องยกครั้งละประมาณ 4 แท่ง (แท่ง AI ห้ามมีความชื้น)
6. หลังจากนำแท่ง AI เข้าเตาหลอมเสร็จแล้ว ต้องปิดฝาเตาหลอมทุกครั้ง
7. ต้องมีการตรวจเช็คสภาพเตาหลอมก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง
8. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนย้ายวัตถุดิบเข้าเตาหลอมต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ได้แก่ รองเท้านิรภัย กระบังหน้า ถุงมือนิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น
9. พนักงานที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนย้าย AI ต้องได้รับการอบรมตาม WI ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

ความปลอดภัยในการหลอมอลูมิเนียม

1. วัตถุดิบที่นำเข้าเตาหลอมทุกชิ้น ต้องมีความสะอาดและไม่มีความชื้น
2. ต้องปฏิบัติตาม WI การปฏิบัติงานของเตาหลอมทุกครั้ง
3. ต้องมีการตรวจเช็คสภาพการทำงานของเตาหลอมทุกครั้ง ก่อนและหลังปฏิบัติงาน
4. พนักงานที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการหลอม AI ต้องได้รับการอบรมการใช้งานของเตาหลอมก่อนทุกครั้ง และผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความชำนาญในการใช้เตาหลอม AI
5. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการหลอม AI ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ได้แก่ รองเท้านิรภัย กระบังหน้า ถุงมือหนัง หมวกนิรภัย เข็มกันความร้อน เป็นต้น
6. เนื่องจากเตาหลอม AI มีการใช้ความร้อนจากก๊าซ NG และพลังงานไฟฟ้า จึงมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดไฟไหม้สูง พนักงานที่เกี่ยวข้องจึงจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงและต้องสามารถเข้าระงับเหตุได้ หากเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น



ความปลอดภัยในการตัดჭั้เต้าลุมิเนียม (Dross) ออกจากเตาหลอม

1. ทุกครั้งที่จะมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดჭั้เต้า AI ต้องหยุดจ่ายไฟเข้าเตาหลอมเพื่อลดความร้อนและลดความเสี่ยงจากการระเบิดของเตาหลอม
2. อุปกรณ์ทุกชิ้นที่ใช้ในการตัดჭั้เต้า AI ต้องแห้งสนิท ห้าม! มีความชื้น
3. ให้ตัดჭั้เต้า AI ออกตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ใน WI การปฏิบัติงานของเตาหลอม
4. ต้องตัดჭั้เต้า AI ใส่ในภาชนะที่ทางแผนกได้จัดไว้ให้เท่านั้นและปิดฝาให้มิดชิด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย
5. ใช้รถยก นำภาชนะที่ใส่ตัดჭั้เต้า AI โดยปิดฝาให้มิดชิด นำไปจัดเก็บไว้ในห้องเก็บตัดჭั้เต้า AI เท่านั้น เพื่อรอส่งกำจัด (เมื่อจัดเก็บตัดჭั้เต้า AI เสร็จแล้วให้ปิดห้องให้มิดชิดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายออกสู่บรรยากาศภายนอก)
6. ต้องมีการตรวจเช็คสภาพการทำงานของภาชนะใส่ตัดჭั้เต้า AI และที่ตัดჭั้เต้า AI ทุกครั้ง ก่อนและหลังปฏิบัติงาน
7. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดჭั้เต้า AI ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ได้แก่ รองเท้านิรภัย กระบังหน้า ถุงมือหนัง หมวกนิรภัย เข็มกันความร้อน เป็นต้น

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายน้ำอลูมิเนียม

1. ก่อนการเคลื่อนย้ายน้ำ AI ไปที่เครื่องหล่อ จะมีการตรวจวัดค่าตามมาตรฐาน เครื่องมือทุกชนิดที่สัมผัสกับน้ำ AI ห้ามมีความชื้นหรือมีความเย็น ต้องทำให้เครื่องมืออุ่นก่อนทุกครั้ง
2. ขณะเทน้ำ AI ลงในภาชนะลำเลียง ต้องระวังไม่ให้ น้ำ AI กระเด็นออกนอกภาชนะหรือกระเด็นใส่ร่างกายพนักงาน
3. ต้องปิดฝาภาชนะลำเลียงน้ำ AI ให้มิดชิดก่อนการลำเลียงทุกครั้ง
4. ในการลำเลียงน้ำ AI ต้องเปิดสัญญาณเสียงและไฟของรถยกทุกครั้ง เพื่อแสดงให้รู้ที่กำลังมีการเคลื่อนย้ายน้ำ AI
5. การเคลื่อนย้ายภาชนะลำเลียงต้องขับเคลื่อนด้วยความเร็วที่ 5 กม./ชม. (ประมาณคนเดินปกติ) ห้ามขับเร็วและแกว่งไกวภาชนะลำเลียงเด็ดขาด
6. ในการเติมน้ำ AI ลงสู่เครื่องขึ้นรูป ให้ระมัดระวังน้ำอลูมิเนียมกระเด็นออกนอกเครื่องหล่อ
7. ต้องมีการตรวจเช็คสภาพการทำงานของภาชนะลำเลียงน้ำ AI และรถยกทุกครั้ง ก่อนและหลังปฏิบัติงาน
8. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งน้ำ AI ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ได้แก่ รองเท้านิรภัย กระบังหน้า ถุงมือหนัง หมวกนิรภัย เข็มกันความร้อน เป็นต้น
9. พนักงานที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งน้ำ AI ต้องได้รับการอบรมก่อนทุกครั้ง และผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความชำนาญในการใช้ขนส่งน้ำ AI ด้วย



ความปลอดภัยในการผสมสี

1. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ชุดป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี รองเท้านิรภัย หน้ากากกันสารเคมี
2. ต้องเปิดพัดลมระบายอากาศก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
3. ต้องมีวัสดุดูดซับสารเคมีในกรณีหกรั่วไหล เช่น ทราย เศษผ้า อยู่ในบริเวณที่ทำงานด้วยทุกครั้ง
4. ห้ามสูบบุหรี่หรือก่อให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่ทำงานเด็ดขาด!
5. เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ภาชนะที่ปนเปื้อนสารเคมี ต้องนำไปเก็บไว้ที่บริเวณโรงเก็บขยะ (ขยะอันตราย)
6. บริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องมีข้อมูลสารเคมี (MSDS) ติดไว้ที่หน้างานทุกครั้ง
7. มีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในบริเวณที่ทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น
8. หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ให้รีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที เพื่อจะได้หาวิธีแก้ไขได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ความปลอดภัยในการพ่นสี

1. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ชุดป้องกันไฟฟ้าสถิต ถุงมือกันสารเคมี รองเท้านิรภัยที่ป้องกันไฟฟ้าสถิต หน้ากากกันสารเคมี
2. ต้องปิดโทรศัพท์ทุกครั้ง ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงาน
3. ต้องมีวัสดุดูดซับสารเคมีในกรณีหกรั่วไหล เช่น ทราย เศษผ้า อยู่ในบริเวณที่ทำงานด้วยทุกครั้ง
4. ห้ามสูบบุหรี่หรือก่อให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่ทำงานเด็ดขาด!
5. เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ภาชนะที่ปนเปื้อนสารเคมี ต้องนำไปเก็บไว้ที่บริเวณโรงเก็บขยะ (ขยะอันตราย)
6. บริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องมีข้อมูลสารเคมี (MSDS) ติดไว้ที่หน้างานทุกครั้ง
7. มีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในบริเวณที่ทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น
8. หากมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น ให้รีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที เพื่อจะได้หาวิธีแก้ไขได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย



ความปลอดภัยในการใช้บันจัน (เครน)

1. ผู้ควบคุมเครน ต้องผ่านการฝึกอบรมกฎระเบียบการใช้บันจันอย่างปลอดภัย จาก จป. หรือผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่รับการฝึกอบรม
2. ห้ามยกสิ่งของ สิ้นค้า วัสดุ เกินกว่าพิกัดของบันจัน
3. ให้ใช้บันจันยกสิ่งของในแนวดิ่ง ห้ามใช้ยกในแนวเฉียงเพราะลวดสลิงจะบิดงอ หรือขาดได้
4. ห้ามขึ้นหรือโดยสารไปกับสิ่งของ สิ้นค้า วัสดุที่บันจันกำลังยกเคลื่อนย้ายทุกกรณี
5. ห้ามยกสิ่งของ สิ้นค้า วัสดุ ผ่านข้ามศีรษะ หรือห้ามมีคนอยู่ใต้บันจันที่กำลังยกเคลื่อนย้าย
6. ห้ามบุคคลอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องและได้รับอนุญาต เข้าไปในบริเวณพื้นที่ขณะที่มีการยกเคลื่อนย้าย

ความปลอดภัยในการใช้แฮนด์ลิฟท์และรถเข็น

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น ห้ามใส่รองเท้าแตะ
2. ก่อนใช้แฮนด์ลิฟท์และรถเข็น ต้องตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง และห้ามใช้แฮนด์ลิฟท์และรถเข็นที่มีสภาพส่วนใดส่วนหนึ่งชำรุด
3. ห้ามบรรทุกของเกินพิกัดของแฮนด์ลิฟท์และรถเข็นที่กำหนดไว้
4. ห้ามวางหรือบรรทุกสิ่งของสูงเกินไป จนมองไม่เห็นเส้นทาง
5. สิ่งของที่ยกเคลื่อนย้ายต้องไม่เอียง ตกหล่น ควรจัดเรียงหรือรัดวัสดุ สิ่งของ ให้เรียบร้อย
6. ห้ามใช้แฮนด์ลิฟท์และรถเข็น เพื่อการโดยสารทุกกรณี

ความปลอดภัยในการยก การเคลื่อนย้าย และการขนส่งวัสดุหรือสิ่งของด้วยแรงคน

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรม เกี่ยวกับการยกของอย่างถูกต้อง รวมถึงกฎระเบียบการยก การเคลื่อนย้าย และการขนส่งวัสดุหรือสิ่งของด้วยแรงคน
2. ห้ามมิให้ทำการยก การเคลื่อนย้าย การขนส่งวัสดุหรือสิ่งของอื่นๆ เกินอัตราน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 - พนักงานหญิงมีครรภ์ ไม่เกิน 15 กิโลกรัม
 - พนักงานหญิง ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
 - พนักงานชาย ไม่เกิน 55 กิโลกรัม
3. ในกรณีที่ต้องทำการยก การเคลื่อนย้าย ขนส่งวัสดุหรือสิ่งของด้วยแรงคน เกินอัตราน้ำหนักที่กำหนดต้องมีพนักงานเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ต่ำกว่า 2 คน หรือให้พิจารณาใช้อุปกรณ์และเครื่องทุ่นแรงอื่นๆที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน



ความปลอดภัยในการจัดเก็บของในคลังสินค้าสำเร็จรูป

1. การจัดเก็บของบนชั้นวาง ต้องเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
2. ของที่ใช้อยู่ประจำต้องเก็บไว้ในที่สามารถหยิบใช้งานได้สะดวก
3. สินค้าสำเร็จรูปที่บรรจุใส่กล่องเรียบร้อยแล้ว ต้องมีพาเลทรองเพื่อให้สะดวกต่อการยก
4. สินค้าสำเร็จรูปที่วางบนชั้นวางของ ควรตั้งซ้อนกันไม่เกิน 5 กล่อง
5. ในกรณีที่เป็นชั้นบนสุด ให้ตั้งได้สูงสุด 4 ชั้น เพื่อป้องกันการตกหล่นลงมาข้างล่าง
6. ควรมีป้ายบ่งชี้ ประเภทหรือชนิดของสิ่งของ เพื่อสะดวกต่อการหยิบใช้งาน



ภาคผนวก ข-24

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

新泰车轮公司文件

司字第 200 号文件

(2019 年第 13 号)

签发:



关于职业安全卫生政策通知

公司各部门:

新泰车轮有限公司为铝轮圈制造企业,为了让职业安全卫生体系发挥其应有的功效及其持续性,组织规定职业安全卫生政策如下:

1. 组织视工作安全为全厂所有员工应尽的责任。
2. 公司员工、施工人员、到访人员等,须按组织规定的职业安全卫生政策执行。
3. 组织将支持培训工作,为促进安全生产,强建的体魄及良好的工作环境。
4. 组织承诺严格按照相关安全法律法规及其他相关职业安全卫生的要求执行。
5. 组织将持续改善紧急处理及危机处理方案,确保能及时因应事故的发生。
6. 组织将预防危险的发生,改善及有效的处理意外事故,调查分析事故发生原因,制定防范措施。

此页无正文。



二〇一九年十月十日

主题词：关于 职业安全卫生政策 通知

报送：总经理、副总经理

发送：公司各部门

抄报：立中车轮集团

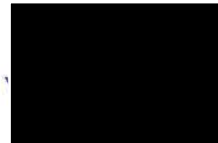


เอกสาร บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

ประกาศฉบับที่ 200

(ปี 2019 ฉบับที่ 13)

เซ็นอนุมัติ:



เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตล้อรถจักรยานยนต์เพื่อให้บริการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯจึงเห็นควรกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ
- พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาติดต่อกับงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรม การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน มีสุขอนามัยที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- บริษัทฯ จะดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานและพันธสัญญา ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยซึ่งมีความสัมพันธ์กับประเด็นความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
- บริษัทฯ จะพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ ให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองอย่างทันทั่วทั้งที่
- บริษัทฯ จะป้องกันอันตรายและปรับปรุงระบบบริหารจัดการอุบัติเหตุให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และสอบสวนสาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

ประกาศฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป



เรื่อง: นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายงาน: กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ

แจกออก: ทุกแผนก

ส่งสำเนา: ถึงจวิล กรู๊ป

ร่ำ [REDACTED]

ตรวจสอบนาย [REDACTED]

พิมพ์ [REDACTED]

บริษัท นิว ไทย วีลฯ ฝ่ายบริหาร

พิมพ์ วันที่ 10 ตุลาคม 2562

(พิมพ์ 2 ชุด)

ภาคผนวก ข-25

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

新泰车轮管理部

关于安全、职业健康和工作环境委员会的通知

管理部第 380 号文
(2023 年第 42 号)

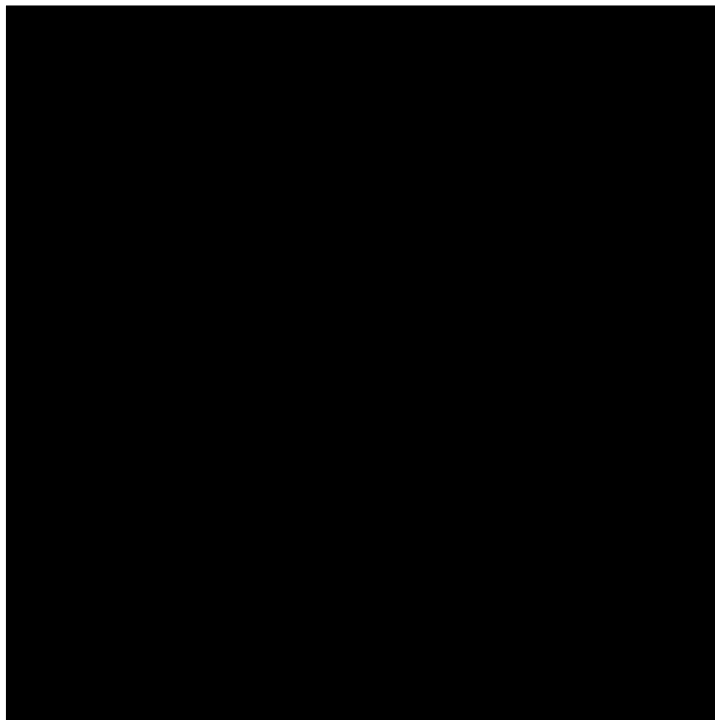
安全、职业健康和工作环境委员会

根据 2022 年 6 月 2 日政府颁布的关于在工作场所、机构或团体中配备安全员以此来进行安全操作的条令条例中第 25 条：企业及商业机构雇主必须在人数达到 50 人以上之日起 30 天内设立安全、职业健康和工作环境委员会。

设立地址：新泰车轮制造有限公司（一工厂）

7/318 Moo.6 Mapyangporn Pluakdaeng Rayong 21140

安全、职业健康和工作环境委员会名单如下：





职业安全健康环境委员会的职责 依法设立的营业场所，具体规定如下 12 项：

1. 制定有关机构安全、职业健康和工作环境的政策并将其提交给雇主。
2. 制定预防和减少因雇员因工作或不安全而导致事故、伤害、疾病或烦恼的指南，并提供给雇主。
3. 报告提出改善工作条件和工作环境的措施或指导方针，使其符合安全生产法律。用人单位应当遵守安全生产法，确保雇员、承包商和外来人员的安全。
4. 鼓励和支持企业中的安全生产活动。
5. 制定工作场所职业安全、健康和工作环境手册，并向雇主提出意见。
6. 调查安全生产工作并统计在工作场所中发生的危险数据，在每次安全委员会会议上报告结果。
7. 制定有关职业安全的项目或培训计划，内容包括雇员、主管、管理人员、雇主和各级人员在安全方面的角色和责任，并向雇主提出意见。
8. 各级雇员都有责任向雇主汇报不安全的工作状况。
9. 跟进向雇主提交的报告进展情况。

10. 向雇主提交年度绩效报告，内容包括安全委员会在一年服务期间履行职责时遇到的问题、障碍和建议。
11. 评估企业安全生产绩效。
12. 履行雇主交办的其他安全生产工作。

安全、职业健康和工作环境委员会职责期限自 2023 年 10 月 20 日至 2025 年 10 月 19 日。



二〇二三年十月二十日

报送：总经理、副总经理

发至：公司各部门

存档 2 份

บริษัท นิว ไทย วีล เมนูแฟคเจอริง จำกัด

ฝ่ายบริหารฉบับที่ 380

(ปี 2023 ฉบับที่ 42)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตามข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิูลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ในการนี้บริษัท..... นิว ไทย วีล เมนูแฟคเจอริง จำกัด (สำนักงานใหญ่)..... ตั้งอยู่เลขที่..... 7/318
 หมู่ที่..... 6..... ถนน..... -..... ตำบล..... มายางพร..... อำเภอ..... ปลวกแดง.....
 จังหวัด..... ระยอง..... รหัสไปรษณีย์..... 21140.....

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|--------------|--------------|--------------------------------------|
| 1. ชื่อ..... | นามสกุล..... | ประธานกรรมการความปลอดภัย |
| 2. ชื่อ..... | นามสกุล..... | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. ชื่อ..... | นามสกุล..... | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. ชื่อ..... | นามสกุล..... | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 5. ชื่อ..... | นามสกุล..... | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 6. ชื่อ..... | นามสกุล..... | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 7. ชื่อ..... | นามสกุล..... | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 8. ชื่อ..... | นามสกุล..... | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |

9. ชื่อ.....	นามสกุล.....	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10. ชื่อ.....	นามสกุล.....	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11. ชื่อ.....	นามสกุล.....	กรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่

วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568



ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

รายงาน : กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ

แจกออก : ทุกแผนก

เก็บถาวร 2 ฉบับ

ภาคผนวก ข-26

ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

7/318 หมู่6 ตำบลมายางพร อำเภอลพบุรี จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
45			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
46			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
47			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
48			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
49			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
50			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	

สถานประกอบกิจการ นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (สาขา 1)

7/543 หมู่6 ตำบลมายางพร อำเภอลพบุรี จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
51			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
52			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
53			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
54			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
55			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
56			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
57			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
58			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
59			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
60			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
61			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
62			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
63			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

*แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย

หน้า 4

รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าทีความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด (สาขา 1)

7/543 หมู่6 ตำบลมายางพร อำเภอลพบุรี จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
64			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
65			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
66			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
67			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
68			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
69			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
70			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
71			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
72			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
73			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
74			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
75			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
76			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
77			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
78			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
79			ลูกจ้าง	ระดับวิชาชีพ	30/01/2567	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

วันที่พิมพ์รายงาน 02/07/2567

ภาคผนวก ข-27

ระบบการขออนุญาตเข้าทำงาน

文件类别 ประเภทเอกสาร	名称 ชื่อเอกสาร	文件编号 รหัสเอกสาร
职安卫程序 EP	承包商作业准则 ระเบียบการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	EP-26

1、目的 วัตถุประสงค์ :

为控制在组织范围内, 包括组织租的场地, 或组织权力范围地区作业的供应商, 防止可能会发生的对人或财物造成损失损坏的事故。

เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ภายในบริเวณของบริษัท ฯ และบริเวณที่บริษัท ได้รับสิทธิจากการเช่า หรือ ได้รับอนุญาตใช้สิทธิถือครอง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท ฯ

2、范围 ขอบเขต :

工作许可证系统包含供应商, 承包商在组织里面的设备维修工作, 工作证分为 3 种如下:

ระบบขออนุญาตเข้าทำงานที่มีความเสี่ยง ฉบับนี้ครอบคลุมถึงกิจกรรมการซ่อมบำรุงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในบริษัท แบ่งระบบขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง เป็น 3 ประเภทดังนี้

2.1 高温/火苗区工作许可证 ใบอนุญาตทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ (HOT WORK PERMIT)

2.2 高处工作许可证 ใบอนุญาตทำงานที่สูง (HEIGHT WORK PERMIT)

2.3 一般工作许可证 ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (GENERAL WORK PERMIT)

3、定义 คำจำกัดความ :

3.1 公司代表: 是指组织委任的负责控制相关活动的人员;

ตัวแทนบริษัท หมายถึง บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท โดยการแต่งตั้งสำหรับควบคุมงานนั้นจากบริษัท ฯ

3.2 承包商代表: 是指供应商或承包商委任的专案负责人, 全程负责监督此项工作并随时都可以联络到。

ตัวแทนผู้รับเหมา หมายถึง บุคคลที่เป็นตัวแทนของผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้รับเหมานั้นให้ดูแลการทำงาน เต็มเวลาและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

4、对承包人员进出工厂范围的控制 การควบคุมการเข้าออกบริเวณโรงงานของผู้รับเหมา :

4.1 进出管理: 承包商应送以下资料给公司代表;

การผ่านเข้า-ออก ของผู้รับเหมาจะต้องจัดส่งรายการดังต่อไปนี้ให้กับตัวแทนของบริษัท

入厂工作的人员名册 รายชื่อ ของผู้รับเหมาที่เข้าทำงาน

带来的工具和设备, 如脚手架, 空气压缩机等。

รายการเครื่องมือ และอุปกรณ์ ที่จะนำมาใช้ในโรงงาน เช่น นั่งร้าน ปั้นลม เป็นต้น

4.2 安全训练: 所有员工从第一天起就都必须受到相关安全作业规定的训练, 每个外包商的工作人员都必需每天办理入厂工作的证件, 方可入场工作;

การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ถูกจ้างทุกคนต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน

ตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน ทั้งนี้ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องแลกบัตรเพื่อติดเข้าทำงานทุกวัน

4.3 到公司里面作业的外包商, 每个人都必需清楚了解自己的工作场所和路径, 不得到其他区

文件类别 ประเภทเอกสาร	名称 ชื่อเอกสาร	文件编号 รหัสเอกสาร
职安卫程序 EP	承包商作业准则 ระเบียบการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	EP-26

域乱走，每个区域都必须有人负责；

การควบคุมภายในบริษัทผู้รับเหมาจะต้องรู้สถานที่ที่ตนต้องเข้าทำงานและเส้นทางที่จะไปถึงที่ทำงานไม่เข้าไปในบริเวณอื่น ๆ โดยไม่มีพนักงานบริษัท ฯ คอยควบคุมอยู่

5、公司的普通规则 ข้อบังคับทั่วไปของบริษัท

5.1 公司内车速不能超过每小时 10 公里；ห้ามขับรถเกินกำหนด 10 กม./ชม.

5.2 停车不能阻碍交通或停在门口，要留紧急救火通道，如必需要受到障碍，应马上通知组织代表；

ไม่จอดรถขวางกลางถนนหรือประตู ให้มีช่องว่างพอสำหรับการดับเพลิง แต่ถ้าจำเป็นต้องกีดขวางต้องรีบแจ้งให้ตัวแทนของบริษัท ฯ ทราบก่อนทันที

5.3 如果工具被盗或丢失了，要马上通知公司代表 กรณีเครื่องมือเครื่องใช้ถูกขโมยหรือสูญหายผู้รับเหมาจะต้องรีบรายงานต่อตัวแทนของบริษัท ฯ ทันที

5.4 工作日为每周一到周六，时间为 08.00-12.00 和 13.00-17.00 如果承包商需要加班，如礼拜天或休息日必需提前通知公司代表，以做合适的准备；เวลาการทำงานปกติวันจันทร์ – เสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 และ 13.00-17.00 เมื่อผู้รับเหมาต้องการทำงานนอกเวลา เช่น วันอาทิตย์หรือวันหยุด ต้องแจ้งต่อตัวแทนบริษัท ฯ ทราบล่วงหน้า เพื่อจัดเตรียมการทำงานที่เหมาะสมให้

5.5 禁止丢弃油类或废弃物到地面或排水沟；ไม่ทิ้งน้ำมันหรือของเสียต่าง ๆ ลงดินหรือท่อน้ำทิ้งโดยเด็ดขาด

5.6 公司代表有权检查承包商的作业是否符合安全健康的要求，并着令其遵守，如有不合格项目，承包商有责任解决，直到合格为止。การตรวจสอบความปลอดภัยของผู้รับเหมาตัวแทนบริษัทที่มีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบความปลอดภัยของ ผู้รับเหมาได้และเป็นหน้าที่ของผู้รับเหมาต้องแก้ไขหรือ ทำให้ดีขึ้นตามที่ตรวจพบข้อบกพร่อง

6、作业规定及公司的基本要求 วิธีการปฏิบัติงาน และข้อห้ามเบื้องต้นของบริษัท ฯ :

6.1 作业前要受到相关的训练；ก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมตามขั้นตอนการดำเนินงานการฝึกอบรมก่อน

6.2 在合约期间作业的雇员或承包商，必须在胸口明显挂上标识卡，并防止其掉落；ก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในบริเวณที่กำหนดตามสัญญาการว่าจ้าง ผู้รับเหมา ตามสัญญาที่ตกลงกัน จะต้องติดบัตรแสดงตนเองบริเวณหน้าอกให้เห็นชัดเจน และจะต้องคอยระมัดระวังไม่ให้บัตรหลุดหายตลอดเวลาตามสัญญาว่าจ้าง

6.3 穿戴要整齐，不能不修边幅甚至有勾上东西造成危险的可能，必须穿有包脚的鞋；จะต้องแต่งกายเรียบร้อยรัดกุม ไม่ปล่อยให้เกะกะรุงรังจนสามารถเกาะเกี่ยววัตถุอื่นทำให้เกิดอันตราย และต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาที่อยู่ภายในเขตของบริษัท ฯ

文件类别 ประเภทเอกสาร	名称 ชื่อเอกสาร	文件编号 รหัสเอกสาร
职安卫程序 EP	承包商作业准则 ระเบียบการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	EP-26
<p>6.4 进出工厂时, 每次都要配合门卫对身体, 财物及交通工具的检查; ก่อนเข้าออกบริเวณโรงงานและหรืออาณานิคมของบริษัท ฯ จะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยค้นตัว ทรัพย์สิน และยานพาหนะทุกครั้ง</p> <p>6.5 没有得到特别允许时, 绝对禁止带领外人或低于 15 岁的人进入工厂; ห้ามนำบุคคลภายนอกและหรือเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าไปภายในบริเวณของบริษัท ฯ โดยมีได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด</p> <p>6.6 禁止带宠物或其他动物进入厂区; ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ที่เป็นอันตรายเข้าไปภายในบริเวณบริษัท ฯ</p> <p>6.7 工作及厂区内绝对禁止喝酒或其他毒品; ห้ามดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติด ในขณะที่อยู่ภายในบริเวณบริษัท ฯ หรือระหว่างทำงานมีอาการมึนเมา โดยเด็ดขาด</p> <p>6.8 没有得到书面许可, 不许拿公司的工具或其他财物去外面使用; ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ทรัพย์สินของบริษัท ฯ ไปใช้โดยมิได้รับหนังสืออนุญาตจากแผนกซ่อมบำรุงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>6.9 禁止携带武器或爆炸物入厂, 除非得到书面同意的执行特殊任务的人员; ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุระเบิด อย่างหนึ่งอย่างใดเข้ามาในอาณานิคมของบริษัท ฯ ยกเว้นผู้ได้รับหนังสืออนุญาตตามหน้าที่พิเศษ</p> <p>6.10 办公楼禁止抽烟, 只能在规定的地方抽; ห้ามสูบบุหรี่ ภายในบริเวณอาคารโรงงานโดยเด็ดขาดสูบได้เฉพาะบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น</p> <p>6.11 不可疏忽大意, 免得造成公司的机器设备或其他财物受到损失; จะต้องไม่กระทำการใด หรือทำการโดยประมาทเลินเล่อ ซึ่งเป็นการทำลายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องจักร อุปกรณ์และทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัท ฯ</p> <p>6.12 禁止在公司内发生闹事、争吵、打架等行为, 无论是上班还是下班时间; ห้ามวิวาท ชกต่อยหรือต่อสู้ผู้หนึ่งผู้ใด ในอาณานิคมของบริษัท ฯ ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน</p> <p>6.13 不许未得到批准前带易燃品入厂; ห้ามนำสารที่เป็นเชื้อเพลิงเข้าภายในบริเวณบริษัท ฯ โดยมิได้รับอนุญาต</p> <p>6.14 禁止厂内使用童工或违法的使用女工; ห้ามกระทำการผิดกฎหมายเรื่องการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานหญิง ที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาภายในอาณานิคมของบริษัท ฯ</p> <p>6.15 承包商未得到核准前, 不能在工厂区域使用高压气体, 无论是喷射到身体上, 搞清洁, 还是其他用途; ผู้รับเหมาจะต้องควบคุมดูแล ไม่ให้พนักงาน หรือคนงานของผู้รับเหมาใช้ลมอัดแรงดันสูงของบริษัท ฯ พ่นใส่ร่างกาย หรือทำความสะอาดเสื้อผ้าหรือเพื่อประโยชน์อื่นใด โดยมีได้รับอนุญาต</p> <p>6.16 承包商应控制其人员随时做好清洁, 不应有铁块, 焊条干, 沙石碎片或其他物质遗留现场或阻碍公司的作业. ผู้รับเหมาจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานหรือคนงานของผู้รับเหมาคอยเก็บกวาดพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ให้มีเศษเหล็ก เศษรูปเชื่อม สลักเกลียว เศษจานหินขัด ตกค้างหรือกีดขวางรบกวนการปฏิบัติงานของบริษัทตลอดเวลา,</p>		

文件类别 ประเภทเอกสาร	名称 ชื่อเอกสาร	文件编号 รหัสเอกสาร
职安卫程序 EP	承包商作业准则 ระเบียบการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	EP-26

- 7、公司有三种工作许可证表单分别为 แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานมีอยู่ 3 ประเภท คือ
- 7.1 高温/火苗区工作许可证, 如, 电焊, 剪, 磨等; ใบอนุญาตทำให้เกิดความร้อน และหรือประกายไฟ เช่น การเชื่อม ตัด เจียร เป็นต้น
- 7.2 高处工作许可证, 如果不是正常的工作作业, 超出 1.8 米的高度之活动都必须要有高处工作许可证, 如屋顶上的作业, 手脚架上的作业等; ใบอนุญาตทำงานบนที่สูงเกิน 1.8 เมตร ที่ไม่ใช่งานประจำจากบริเวณงานปกติ เช่น งานบนนั่งร้าน บนหลังคา เป็นต้น
- 7.3 一般工作许可证 (没有火灾风险). 由主管或区域责任区的负责人判定是否需要开出许可证. ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (ไม่เสี่ยงอัคคีภัย) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้างาน หรือเจ้าของพื้นที่รับผิดชอบนั้นๆ ในการออกใบอนุญาต
- 8、允许工作时间 ระยะเวลาที่อนุญาตให้ทำงาน
- 本工作许可证允许的工作时间应为公司的上班时间内, 即 8.00-17.00 วันทำงานปกติจันทร์ -เสาร์ เวลา 8.00-17.00 น.
- 9、高温/火苗区工作许可证, 即可能会有火花, 着火的作业, 如电焊, 磨床, 裁剪铁件等. 这种许可证有两张, 分别为: ใบอนุญาตทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน ประกายไฟ (เสี่ยงอัคคีภัย) HOT WORK PERMIT งานเสี่ยงอัคคีภัย (HOT WORK) คืองานที่ทำให้เกิดความร้อน หรือทำให้มีประกายไฟ, ไฟ ขึ้นมา ตัวอย่าง เช่น การเชื่อม ตัด และเจียร เป็นต้น แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน ประกายไฟ มี 2 แผ่น ดังนี้
- 第一张: 原稿有作业人员挂在作业场所 แผ่นที่ 1: ต้นฉบับให้ผู้ปฏิบัติงานแขวนไว้ ณ. บริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 第二张: 复印件, 由安全员保留, 当作业完成后, 作业人员送作业区管理人员检查, 并记录时间, 日期后签名后送给作业区负责人. แผ่นที่ 2 : สำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเก็บไว้ ใบอนุญาตทำงานนี้ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้ผู้ขออนุญาตลงชื่อ วัน เวลาที่ทำเสร็จ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่เพื่อทำงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนคืนพื้นที่ทำงานให้กับเจ้าของพื้นที่เดิม
- 高温/火苗区工作许可证发程序 ขั้นตอนการพิจารณาก่อนออกใบอนุญาตทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน, ประกายไฟ
- 如果可以到外面处理的 (不在设备组) 要委外处理; ถ้าชิ้นงานสามารถนำออกไปทำข้างนอกได้(นอกแผนกซ่อมบำรุง)ให้ยกออกมาทำด้านนอก
- 作业区周围不能有易燃品, 如纸, 布, 易燃化学品等; บริเวณที่จะปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟทุกชนิด เช่น กระดาษ, ผ้า, ไอสารไวไฟ เป็นต้น
- 要有屏障或隔板, 防止火苗四溅或电焊光射出区域外; ต้องหาฉากหรือทำที่กำบัง เพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดไฟและแสงจากการเชื่อม การตัดแพร่กระจายไปที่ต่างๆ ได้

文件类别 ประเภทเอกสาร	名称 ชื่อเอกสาร	文件编号 รหัสเอกสาร
职安卫程序 EP	承包商作业准则 ระเบียบการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	EP-26

10. 2. 2 承包商的作业员必须每次都携带安全带；พนักงานคนงานของผู้รับเหมาจะต้องสวมเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ปฏิบัติงานบนที่ระดับสูง

10. 2. 3 未经许可，承包商不能在比生产厂房高的地方作业；ห้ามผู้รับเหมาทำการปฏิบัติงานบนที่สูงเหนืออาคารการผลิต โดยมีได้รับอนุญาต

10. 2. 4 高处使用的工具，要系带坚固，防止掉地；การนำเครื่องมือขึ้นไปปฏิบัติงานที่ระดับสูง ผู้รับเหมาจะต้องจัดการให้มีการผูกมัดอย่างแน่นหนาป้องกันไม่ให้มีโอกาสดตกลงมาที่ระดับพื้นของอาคาร

10. 2. 5 屋顶修理或水槽修理完成后，承包商应将所有工具和余料都给搬下来，绝对禁止遗留在上面；การปฏิบัติงานซ่อมหลังคาหรือรางน้ำ อาคารบริษัท เมื่อสิ้นสุดจำนวนงานประจำวันแล้ว ผู้รับเหมาจะต้องนำเครื่องมือพร้อมด้วยวัสดุใหม่ลงมาจากหลังคาให้ครบถ้วน ห้ามวางทิ้งไว้สำหรับวันต่อไปเด็ดขาด

10. 2. 6 禁止踩到冷却输送管或其他绝缘线或把其做为脚手架用；ห้ามผู้รับเหมาใช้ท่อส่งลมเย็นหรือท่อหุ้มฉนวนเป็นนั่งร้านหรือ SUPPORT และห้ามปีนป่ายหรือขึ้นไปเหยียบท่อส่งลมเย็นและท่อหุ้มฉนวน

10. 2. 7 这种高处作业许可证有两张，分别为 แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานที่ระดับสูง มี 2 แผ่น
 第一张：原稿有作业人员挂在作业场所 แผ่นที่ 1 ดันฉบับให้ผู้ปฏิบัติงานแขวนไว้บริเวณที่ปฏิบัติงาน

第二张：原稿安全员保留 แผ่นที่ 2 สำเนาฉบับให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บไว้

11、一般工作许可证的申请 การขอใบอนุญาตทำงานทั่วไป

11. 1 严格按照高温/火苗区工作许可证的程序执行 ให้ปฏิบัติเหมือนกับการขอใบอนุญาตทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน ประกายไฟ ทุกขั้นตอน

11. 2 一般工作许可证 ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (GENERAL WORK PERMIT)

11. 3 一般工作是指没有造成高温，没有火苗或使用没有热度的或没有火苗的设备。งานทั่วไป (General work) คือ การทำงานที่ไม่ก่อให้เกิดความร้อน, ไม่มีมีประกายไฟ หรือใช้เครื่องที่ไม่มีความร้อน, ประกายไฟ

11. 4 这种一般工作许可证有两张，分别为 แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานไม่เสี่ยงอัคคีภัย มี 2 แผ่น
 第一张：原稿有作业人员挂在作业场所 แผ่นที่ 1 ดันฉบับให้ผู้ปฏิบัติงานแขวนไว้ บริเวณที่ปฏิบัติงาน
 第二张：原稿安全员保留 แผ่นที่ 2 สำเนาฉบับให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บไว้

一般工作许可证的申请 การขอใบอนุญาตทำงานทั่วไป

严格按照照 “高温/火苗区工作许可证发行程序” 执行。ให้ปฏิบัติเหมือนกับการขอใบอนุญาตทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน ประกายไฟทุกขั้นตอน

文件类别 ประเภทเอกสาร	名 称 ชื่อเอกสาร	文件编号 รหัสเอกสาร
职安卫程序 EP	承包商作业准则 ระเบียบการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	EP-26

备注：在设备维修部门之区域内的维修作业, 不必申请作业许可证。

หมายเหตุ งานซ่อมบำรุงที่กระทำภายในแผนกซ่อมบำรุงของทางบริษัท ฯ มีต้องดำเนินการขออนุญาต
对于来访人员，需告知公司对来访者的环境安全规定。

สำหรับผู้มาติดต่อทั่วไปให้สื่อสารโดยเอกสารระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้มาติดต่อบริษัทฯ

12、相关文件 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

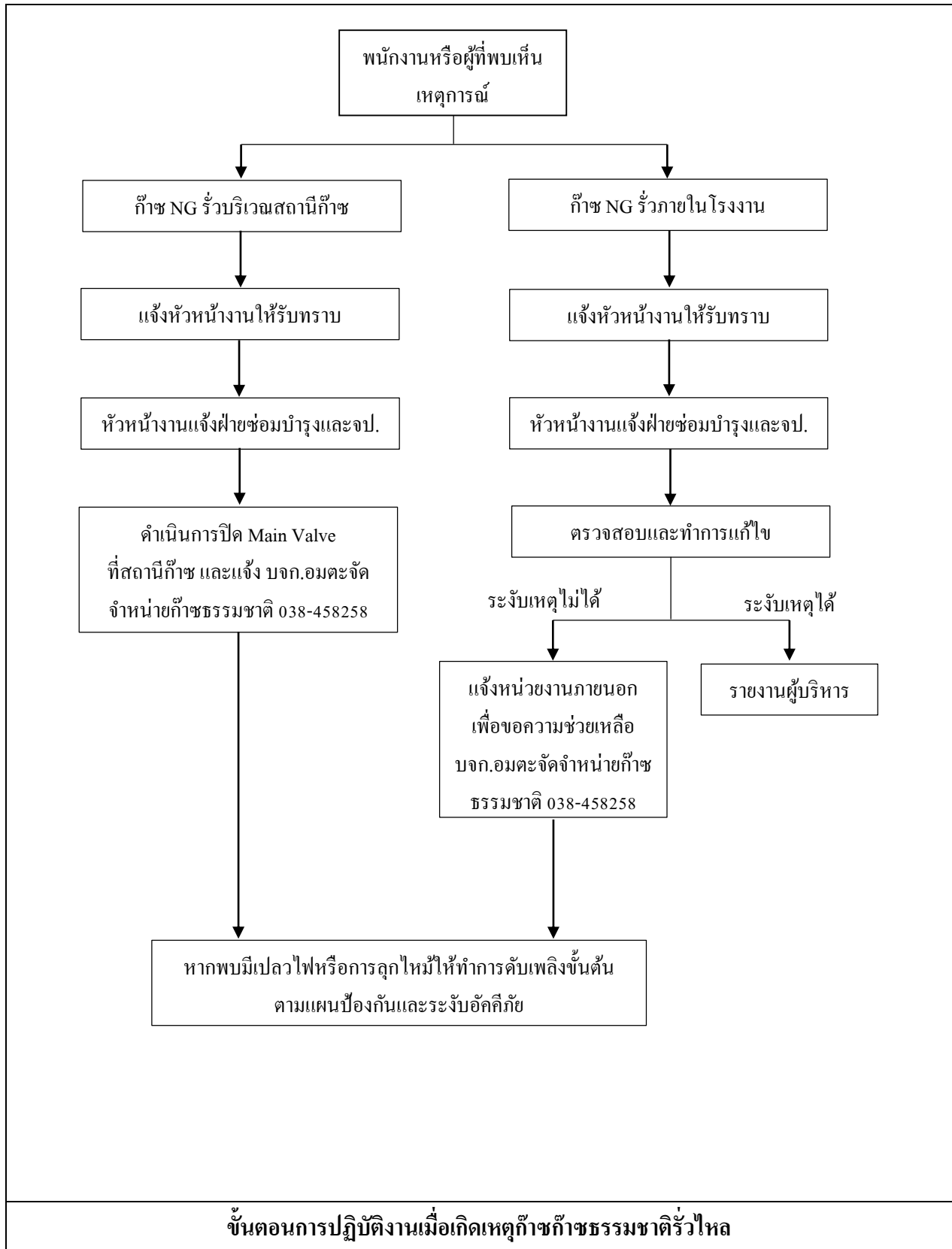
无 ไม่มี

13、使用表单 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

13.1 高处工作许可证 ใบอนุญาตทำงานที่สูง (HEIGHT WORK PERMIT)	รหัสเอกสาร LZXLSES-001 文件编码
13.2 高温/火苗区工作许可证 ใบอนุญาตทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ (HOT WORK PERMIT)	รหัสเอกสาร LZXLSES-002 文件编码
13.3 一般工作许可证 ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (GENERAL WORK PERMIT)	รหัสเอกสาร LZXLSES-003 文件编码

ภาคผนวก ข-28

เอกสารการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุก๊าซธรรมชาติรั่วไหล



ภาคผนวก ข-29

ใบอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ

ที่ 092318010300922567

วันที่ 01 มกราคม 2568

ให้ใช้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568



กรมธุรกิจพลังงาน (0994000036337)

555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 19

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ 10900

กรมธุรกิจพลังงาน
ใบอนุญาต
ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3

ประเภทการพิจารณา	ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามมาตรา 17(3) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542
ประเภทการประกอบกิจการ	ประกอบกิจการประเภทที่ 3 สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
ปริมาณการอนุญาตให้ใช้ภาชนะ เกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงรวม	ขนาดท่อที่ออกจากอุปกรณ์วัดปริมาตร 4 นิ้ว
วัตถุประสงค์ในการออกหนังสือ	การต่ออายุใบอนุญาต
เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการ	318010038225674 (รย2110165) อ้างอิงคำขอ ที่ 091318010300922567
ชื่อผู้ประสงค์ประกอบกิจการ/ผู้ประกอบการ	บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด
ที่อยู่ผู้ประสงค์ประกอบกิจการ/ผู้ประกอบการ	7/318 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
ชื่อสถานประกอบกิจการ	บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด
ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ/ หมายเลขทะเบียนรถ/หมายเลขเครื่อ/ หมายเลขคัสซี/ชื่อโครงการ/อื่น ๆ	7/318 หมู่ที่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140



ใบอนุญาต

ผู้อนุญาต

อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน



รายละเอียดและเงื่อนไข

"ท่านต้องตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไขตาม QR Code ที่ปรากฏด้านขวาด้วย"



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

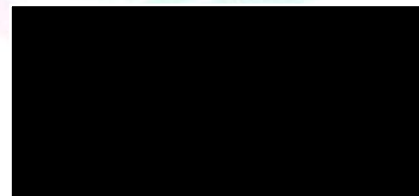
หนังสือรับรอง



ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ของกรมธุรกิจพลังงาน

อบรมเมื่อวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕



กรรมการผู้จัดการ



ใช้ตรวจสอบรายชื่อ

ภาคผนวก ข-30

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด โรงงาน 1 และโรงงาน 2																			
แผนการเฝ้าติดตามและการตรวจวัดค่าทางด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2568																			
2025 环境环境及职业健康安全监督与量测计划表																			
ลำดับ (Item)	รายการ (Description)	การปฏิบัติ (Action)	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
แผนการฝึกอบรม																	แผนการฝึกอบรมประจำปี 2568		
1	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับพนักงานใหม่	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จป./จนท.สิ่งแวดล้อม			เมื่อมีการรับพนักงานใหม่
		Action																	
2	ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จป.			เมื่อมีผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ
		Action																	
3	การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น	Plan												△		จป.			
		Action																	
4	การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	Plan	△													จป.			
		Action																	
5	หลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำ	Plan											△			จป.			
		Action																	
6	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	Plan								△						จป.			
		Action																	
7	ความปลอดภัยในการใช้รถยก (Forklift)	Plan		△												จป.			
		Action																	
8	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	Plan							△							จป.			พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
		Action																	
9	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จนท.เทคนิครังสี			อบรมเมื่อมีพนักงานใหม่เข้าทำงานเอกซเรย์
		Action																	
10	จป.บริหาร	Plan									△					จป.			
		Action																	
11	อบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ของจป.วิชาชีพ	Plan		△												จป.		โรคจากการทำงาน	
		Action																	
12	ผู้ปฏิบัติงานด้านมลพิษอากาศ	Plan										△				จนท.สิ่งแวดล้อม			
		Action																	
13	ผู้ปฏิบัติงานด้านมลพิษน้ำ	Plan										△				จนท.สิ่งแวดล้อม			
		Action																	
14	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	Plan										△				จป.			
		Action																	
การตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																	แผนการตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประจำปี 2568		
15	การตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ(คปอ.)	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	คปอ.			1ครั้ง/เดือน
		Action																	
16	การตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน โดย จป.วิชาชีพ	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จป.			ทุกวัน
		Action																	
17	การตรวจสอบอุปกรณ์ปั้นจั่น(ชนิดอยู่กับที่) และติดตามผลการแก้ไข กรณีมีข้อบกพร่อง	Plan							△						△	จป./MT			เครน1-3 ดัน ปีละ 1 ครั้ง / เครน 5 ดัน ปีละ 2 ครั้ง
		Action																	
18	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จป./MT			1ครั้ง/เดือน
		Action																	
19	การตรวจสอบสภาวะแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568 (เสียง,แสง,ความร้อน)	Plan							△						△	จป./จนท.สิ่งแวดล้อม			
		Action																	
20	ตรวจวัดปริมาณรังสีสะสมของลูกจ้างจากแผ่นวัดรังสีประจำตัวบุคคล	Plan			△				△			△			△	จป.			3 เดือน/ครั้ง
		Action																	
21	การตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศบริเวณสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย	Plan							△						△	จป./จนท.สิ่งแวดล้อม			
		Action																	
22	การตรวจวัดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน	Plan							△						△	จป./จนท.สิ่งแวดล้อม			
		Action																	
23	การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	Plan											△			HR, จป.			
		Action																	
24	ตรวจสอบสถานีก๊าซธรรมชาติประจำปีและติดตามผลการแก้ไข กรณีมีข้อบกพร่อง	Plan											△			จป./MT			ปีละ 1 ครั้ง
		Action																	
25	การตรวจสอบลิฟท์ขนส่งสินค้าและติดตามผลการแก้ไข กรณีมีข้อบกพร่อง	Plan							△							จป./MT		ปีละ 1 ครั้ง	
		Action																	
26	การตรวจสอบไฟฟ้าประจำปีและติดตามผลการแก้ไข กรณีมีข้อบกพร่อง	Plan												△		จป./MT		ปีละ 1 ครั้ง	
		Action																	
27	การตรวจสอบเครื่องเอกซเรย์ประจำปีและติดตามผลการแก้ไข กรณีมีข้อบกพร่อง	Plan												△		จป.		ปีละ 1 ครั้ง	
		Action																	
28	การตรวจสอบหม้อน้ำประจำปีและติดตามผลการแก้ไข กรณีมีข้อบกพร่อง	Plan													△	จป./MT		ปีละ 1 ครั้ง	
		Action																	
29	การตรวจวิเคราะห์น้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมี/น้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จนท.สิ่งแวดล้อม			
		Action																	

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด โรงงาน 1 และโรงงาน 2																	
แผนการเฝ้าติดตามและการตรวจวัดค่าทางด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2568																	
2025 环境环境及职业健康安全监督与量测计划表																	
ลำดับ (Item)	รายการ (Description)	การปฏิบัติ (Action)	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
30	การวิเคราะห์น้ำดื่ม/น้ำประปา	Plan			△			△			△			△	จนท.สิ่งแวดล้อม		
		Action															
31	การตรวจวิเคราะห์น้ำทั้งด้านหน้าโรงงาน	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จนท.สิ่งแวดล้อม		
		Action															
32	การตรวจสอบรบบระบายน้ำฝน	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จนท.สิ่งแวดล้อม		
		Action															
33	การเก็บตัวอย่างของเสียเพื่อวิเคราะห์ความเป็นอันตราย	Plan									△				จนท.สิ่งแวดล้อม		บริษัทรับกำจัด/บำบัดของเสีย ทำการเก็บของเสียและวิเคราะห์ของเสีย
		Action															
34	ตรวจรับรองระบบ ISO14001	Plan					△								จป./จนท.สิ่งแวดล้อม		
		Action															
35	ตรวจรับรองระบบ ISO45001	Plan	△												จป./จนท.สิ่งแวดล้อม		
		Action															
36	การตรวจประเมินบริษัทผู้รับขนส่งและกำจัดกากของเสีย	Plan						△							จนท.สิ่งแวดล้อม		
		Action															
การจัดทำรายงาน และประชุมด้านความปลอดภัยฯ																	
37	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	คปอ.		1ครั้ง/เดือน
		Action															
38	รายงาน จปว.	Plan	△						△						จป.		1ครั้ง/ 6เดือน
		Action															
39	การสอบสวนและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	คปอ. ,จป.		เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
		Action															
40	การจัดทำบัญชีรายชื่อและแจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย	Plan	△												จป./จนท.สิ่งแวดล้อม		ภายในเดือนมกราคม
		Action															
41	การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงานรายปี	Plan										△			จนท.สิ่งแวดล้อม		ปีละ 1 ครั้ง
		Action															
42	การรายงาน สก.3	Plan						△							จนท.สิ่งแวดล้อม		
		Action															
43	แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(ที่ไม่อันตราย) ออกนอกบริเวณ โรงงาน	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จนท.สิ่งแวดล้อม		เมื่อมีการขนขยะออกนอกโรงงาน
		Action															
44	จัดทำรายงานสถิติข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย ทส.1/ทส.2	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จนท.สิ่งแวดล้อม		
		Action															
45	จัดทำรายงาน รว.1, รว.2, รว.3	Plan			△						△				จนท.สิ่งแวดล้อม		
		Action															
46	จัดทำรายงานมอนิเตอร์ EIA โรงงาน 1	Plan	△						△						จป./จนท.สิ่งแวดล้อม		
		Action															
47	จัดทำรายงานมอนิเตอร์ EIA โรงงาน 2	Plan	△						△						จป./จนท.สิ่งแวดล้อม		
		Action															
48	จัดทำรายงานอนุรักษ์พลังงาน	Plan			△										จป./จนท.สิ่งแวดล้อม		ปีละ 1 ครั้ง
		Action															
49	การวิเคราะห์กฎหมายใหม่และกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จป./จนท.สิ่งแวดล้อม		1ครั้ง/เดือน
		Action															
กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยฯ																	
50	การจัดบอร์ดข่าวสารด้านความปลอดภัย	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	จป.		
		Action															
งานป้องกันและการซ่อมแผนฉุกเฉิน																	
51	จัดทำแผนฉุกเฉิน (อัฟเดด)	Plan			△										จป.		1ครั้ง/ปี
		Action															
52	ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	Plan												△	คปอ.		1ครั้ง/ปี
		Action															
53	การฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	Plan					△								คปอ.		1ครั้ง/ปี
		Action															
54	การฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีก๊าซแอลพีจี (LPG)รั่วไหล	Plan							△						คปอ.		1ครั้ง/ปี
		Action															
55	การฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีก๊าซธรรมชาติ (NG, LNG)รั่วไหล	Plan							△						คปอ.		1ครั้ง/ปี
		Action															
56	การฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีรั้วรั่วไหล	Plan						△							คปอ.		1ครั้ง/ปี
		Action															

หมายเหตุ : แผนงานที่จัดทำขึ้นสามารถเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม

ผู้จัดทำ.....
วันที่.....

ผู้อนุมัติ.....
วันที่.....

ภาคผนวก ข-31

เอกสารความปลอดภัยด้านเคมีภัณฑ์ (SDS)

ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (SDS)


ชื่อผลิตภัณฑ์ : กรดไฮโดรคลอริก

ชื่อทางเคมี : กรดไฮโดรคลอริก


ประโยชน์ : ใช้ในกระบวนการล้างล้อ

ส่วนประกอบของสารเคมี :


ชื่อสารเคมี	CAS No.	เปอร์เซ็นต์
Hydrochloric Acid	7647-01-0	35%
Water	7732-18-5	65%




สารกัดกร่อน



อันตรายต่อสุขภาพ



ระวัง



อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

รูปสารเคมี/รูปสัญลักษณ์ :

ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย :

ประเภทของสารอันตราย

อันตรายต่อร่างกาย

อันตรายอื่นๆ

การปฐมพยาบาล :

สัมผัสทางตา

สัมผัสทางผิวหนัง

สัมผัสโดยการสูดดม

สัมผัสโดยการกิน

การปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้ :

การปฏิบัติเมื่อเกิดการรั่วไหล:

การใช้และการจัดเก็บ :

การใช้

การจัดเก็บ

การกำจัด / ทำลาย

จุดวาบไฟ: ไมติดไฟ °C

จุดติดไฟ: ไมติดไฟ °C

เป็นสารกัดกร่อน

ถ้าสูดดมเข้าไปจะระคายเคืองจมูก แสบคอ หายใจไม่ออก, ถูกผิวหนังระคายเคืองผิวหนังรุนแรง การกลืนกินเป็นแผลไหม้ที่ปากและทางเดินอาหาร คลื่นไส้ อาเจียน, ดวงตาอาจทำให้ตาบอดได้

เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ

ล้างด้วยน้ำปริมาณมากให้ไหลผ่านอย่างน้อย20นาที ห้ามใช้น้ำยาล้างตา แล้วนำส่งแพทย์ทันที

ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย20นาที ถ้ายังระคายเคืองรีบไปพบแพทย์

ย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ หากหายใจไม่สะดวกให้ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ ส่งแพทย์ทันที

ห้ามทำให้ผู้ป่วยอาเจียน ให้ดื่มนมหรือน้ำสะอาดในปริมาณมากเพื่อเจือจาง

ให้ใช้สารดับเพลิงให้เหมาะสมกับเพลิงไหม้ที่เกิดบริเวณรอบๆ

เมื่อสัมผัสโลหะจะเกิดแก๊สไฮโดรเจน ซึ่งอาจจะระเบิดได้

กั้นแยกพื้นที่, การเข้าพื้นที่ต้องเข้าในทิศทางเหนือลม, สวมอุปกรณ์PPE, ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี ที่หกรั่วไหล, ใช้อุปกรณ์ในการดักสารเคมีที่เป็นพลาสติก ตักใส่ถุงและถังพลาสติกปิดให้มิดชิด นำส่งไปกำจัด

บริเวณที่ใช้งานต้องมีการระบายอากาศที่เพียงพอ หลีกเลี่ยงการสูดดมและการสัมผัสโดยตรง

ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในบริเวณพื้นที่ใช้สาร

ปิดภาชนะให้สนิท เก็บในบริเวณที่ระบายอากาศได้ดี เก็บในที่ห่างห่างจากความร้อน ความชื้น โลหะ

ภาชนะบรรจุเป็นวัสดุทนการกัดกร่อน

ใช้น้ำทำความสะอาด และทำให้เป็นกลางด้วยโซเดียมคาร์บอเนตหรือปูนขาว

ภาชนะบรรจุที่ทำความสะอาดแล้วให้กำจัดแบบขยะทั่วไป

化学材料安全数据表 (SDS)

材料名称 : 盐酸

化学名称 : 盐酸

用途 : 用于清洗线

化学成分:

化学名称	CAS No.	百分比%
Hydrochloric Acid	7647-01-0	35%
Water	7732-18-5	65%

危害信息:

有害物质

对身体有害

其他危险

侵入途径:

眼睛接触

皮肤接触

吸入

摄入

可燃应急处理:

泄漏应急处理:

操作和储存:

操作注意事项

储存注意事项

处理 / 销毁

燃点: 无 °C

燃点: 无 °C

腐蚀

长期接触可致周围神经炎。急性中毒 吸入高浓度本品出现头痛、头晕、恶心、共济失调等。

对大气可造成污染，对水生生物有毒作用。

提起眼睑，用流动清水或生理盐水冲洗。如有不适感，就医。

脱去污染的衣着，用肥皂水和清水彻底冲洗皮肤。如有不适感，就医。

迅速脱离现场至空气新鲜处。保持呼吸道通畅。如呼吸困难，给输氧。呼吸、心跳停止，立即进行心肺复苏术。就医。

饮水，禁止催吐。如有不适感，就医。

用泡沫、二氧化碳、干粉、砂土灭火

极易燃，其蒸气与空气混合，能形成爆炸性混合物。

根据液体流动和蒸气扩散的影响区域划定警戒区，

戴化学安全防护眼镜，穿防静电工作服，戴橡胶耐油手套。

密闭操作，全面通风。操作人员必须通过专门培训，严格遵守操作规程。






工作场所禁食

保持容器密封，储存于阴凉通风库房。远离火种、热源。









选耐腐蚀的容器





使用清水清理，用碳酸钠或石灰中和







清理后的容器，当一般垃圾处理







การป้องกันส่วนบุคคล 个体防护:						<div></div> <div>ผู้จัดทำ 编制</div> <div></div> <div>ผู้อนุมัติ 审批</div>
						
ผ้ากันเปื้อน 围裙	หน้ากากกันสารเคมี 化学防护口罩	แว่นตากันสารเคมี 化学防护眼镜	ถุงมือกันสารเคมี 耐化学手套	กระบังหน้า 面罩		

SDS-01

ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (SDS)			化学材料安全数据表 (SDS)		
ชื่อผลิตภัณฑ์ : Gardobond-Additive H 7275		<div><div><p>สารถัดกร่อน</p></div><div><p>ระวัง</p></div><p>รูปสารเคมี/รูปสัญลักษณ์ :</p></div>	材料名称 : Gardobond-Additive H 7275		<div><div><p>สารถัดกร่อน</p></div><div><p>ระวัง</p></div><p>化学图片/符号:</p></div>
ชื่อทางเคมี : Ammonium Hydrogen Difluoride			化学名称 : Ammonium Hydrogen Difluoride		
ประโยชน์ : ใช้ในกระบวนการล้างล้อ			用途 : 用于清洗线		
ส่วนประกอบของสารเคมี :			化学成分:		
ชื่อสารเคมี	CAS No.	เปอร์เซ็นต์	化学名称	CAS No.	百分比%
Ammonium Hydrogen Difluoride	1341-49-7	10-25%	Ammonium Hydrogen Difluoride	1341-49-7	10-25%
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย :			危害信息:		
ประเภทของสารอันตราย	• เป็นสารถัดกร่อน, อันตราย		有害物质	• 腐蚀性危险品	
อันตรายต่อร่างกาย	• การกลืนกินเป็นแผลไหม้ที่ปากและทางเดินอาหาร		对身体有害	• 口腔溃疡、食道发炎	
อันตรายอื่นๆ	• -		其他危险	•	
การปฐมพยาบาล :			侵入途径:		
สัมผัสทางตา	• ล้างด้วยน้ำปริมาณมากให้ไหลผ่านอย่างน้อย20นาที ห้ามใช้น้ำยาล้างตา แล้วนำส่งแพทย์ทันที		眼睛接触	• 提起眼睑，用流动清水或生理盐水冲洗。如有不适感，就医。	
สัมผัสทางผิวหนัง	• ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย20นาที ถ้ายังระคายเคืองรีบไปพบแพทย์		皮肤接触	• 脱去污染的衣着，用肥皂水和清水彻底冲洗皮肤。如有不适感，就医。	
สัมผัสโดยการสูดดม	• ย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ หากหายใจไม่สะดวกให้ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ ส่งแพทย์ทันที		吸入	• 迅速脱离现场至空气新鲜处。保持呼吸道通畅。如呼吸困难，给输氧。呼吸、心跳停止，立即进行心肺复苏术。就医。	
สัมผัสโดยการกิน	• ห้ามทำให้ผู้ป่วยอาเจียน ให้ดื่มนมหรือน้ำสะอาดในปริมาณมากๆ เพื่อเจือจาง		摄入	• 饮水，禁止催吐。如有不适感，就医。	
การปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้:	• ให้ใช้สารดับเพลิงให้เหมาะสมกับเพลิงไหม้ที่เกิดบริเวณรอบๆ		可燃应急处理:	• 用泡沫、二氧化碳、干粉、砂土灭火	
การปฏิบัติเมื่อเกิดการรั่วไหล:	• กั้นแยกพื้นที่, การเข้าพื้นที่ต้องเข้าในทิศทางเหนือลม, สวมอุปกรณ์PPE, ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่หกแล้วไหล, ใช้อุปกรณ์ในการตักสารเคมีที่เป็นพลาสติก ตักใส่ถุงและถังพลาสติกปิดให้มิดชิด นำส่งไปกำจัด		泄漏应急处理:	• 根据液体流动和蒸气扩散的影响区域划定警戒区，戴化学安全防护眼镜，穿防静电工作服，戴橡胶耐油手套。	
การใช้และการจัดเก็บ :			操作和储存:		
การใช้	• บริเวณที่ใช้งานต้องมีการระบายอากาศที่เพียงพอ หลีกเลี่ยงการสูดดมและการสัมผัสโดยตรง ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในบริเวณพื้นที่ใช้สาร		操作注意事项	• 密闭操作，全面通风。操作人员必须通过专门培训，严格遵守操作规程。工作场所禁食	
การจัดเก็บ	• ปิดภาชนะให้สนิท เก็บในบริเวณที่ระบายอากาศได้ดี เก็บในที่ห่างห่างจากความร้อน ภาชนะบรรจุเป็นวัสดุทนการกัดกร่อน		储存注意事项	• 保持容器密封，储存于阴凉通风库房。远离火种、热源。选耐腐蚀的容器	
การกำจัด / ทำลาย	• ภาชนะบรรจุที่ทำความสะอาดแล้วให้กำจัดแบบขยะทั่วไป		处理/销毁	• 清理后的容器，当一般垃圾处理	
การป้องกันส่วนบุคคล 个人防护:					
					
ผ้ากันเปื้อน 围裙	หน้ากากกันสารเคมี 化学防护口罩	แว่นตากันสารเคมี 化学防护眼镜	ถุงมือกันสารเคมี 耐化学手套		

ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (SDS)				化学材料安全数据表 (SDS)			
ชื่อผลิตภัณฑ์		: Gardobond X 4661		材料名称		: Gardobond X 4661	
ชื่อทางเคมี		: Phosphonic acid		化学名称		: Phosphonic acid	
ประโยชน์		: ใช้ในกระบวนการล้างล้อ		用途		: 用于清洗线	
ส่วนประกอบของสารเคมี:				化学成分:			
ชื่อสารเคมี		CAS No.	เปอร์เซ็นต์	化学名称		CAS No.	百分比%
Phosphonic acid		7450-59-1	> 90%	Phosphonic acid		7450-59-1	> 90%
รูปสารเคมี/รูปสัญลักษณ์:				化学图片/符号:			
<div><div><div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div></div><div><div>สารกัดกร่อน</div></div></div></div><div><div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div></div><div><div>ระวัง</div></div></div></div></div>				<div><div><div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div></div><div><div>สารกัดกร่อน</div></div></div></div><div><div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div></div><div><div>ระวัง</div></div></div></div></div>			
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย:				危害信息:			
ประเภทของสารอันตราย		• เป็นสารกัดกร่อน, อันตราย		有害物质		• 腐蚀性危险品	
อันตรายต่อร่างกาย		• อาจทำให้ตาบอดได้		对身体有害		• 引起眼睛失明	
อันตรายอื่นๆ		• เมื่อสัมผัสกับผิวหนังอาจทำให้แพ้		其他危险		• 与皮肤接触会引起过敏反应	
การปฐมพยาบาล:				侵入途径:			
สัมผัสทางตา		• ล้างด้วยน้ำปริมาณมากให้ไหลผ่านอย่างน้อย20นาที แล้วนำส่งแพทย์ทันที		眼睛接触		• 提起眼睑，用流动清水或生理盐水冲洗。如有不适感，就医。	
สัมผัสทางผิวหนัง		• ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย20นาที ถ้ายังระคายเคืองรีบไปพบแพทย์		皮肤接触		• 脱去污染的衣着，用肥皂水和清水彻底冲洗皮肤。如有不适感，就医。	
สัมผัสโดยการสูดดม		• ย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ หากหายใจไม่สะดวกให้ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ ส่งแพทย์ทันที		吸入		• 迅速脱离现场至空气新鲜处。保持呼吸道通畅。如呼吸	
สัมผัสโดยการกิน		• ให้ดื่มนมหรือน้ำสะอาดในปริมาณมากๆ เพื่อเจือจาง		摄入		困难，给输氧。呼吸、心跳停止，立即进行心肺复苏术。就医。	
						• 饮水，如有不适感，就医。	
การปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้:				可燃应急处理:			
		• ให้ใช้สารดับเพลิงให้เหมาะสมกับเพลิงไหม้ที่เกิดบริเวณรอบๆ				• 用泡沫、二氧化碳、干粉、砂土灭火	
การปฏิบัติเมื่อเกิดการรั่วไหล:				泄漏应急处理:			
		• ถังแยกพื้นที่, การเข้าพื้นที่ต้องเข้าในทิศทางเหนือลม, สวมอุปกรณ์PPE, ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี				• 根据液体流动和蒸气扩散的影响区域划定警戒区，	
		ที่หกรั่วไหล, ใช้อุปกรณ์ในการตักสารเคมีที่เป็นพลาสติก ตักใส่ถุงและถังพลาสติกปิดให้มิดชิด				戴化学安全防护眼镜，穿防静电工作服，戴橡胶耐油手套。	
		นำส่งไปกำจัด					
การใช้และการจัดเก็บ:				操作和储存:			
การใช้		• บริเวณที่ใช้งานต้องมีการระบายอากาศที่เพียงพอ หลีกเลี่ยงการสูดดมและการสัมผัสโดยตรง		操作注意事项		• 密闭操作，全面通风。操作人员必须通过专门培训，严格遵守操作规程。	
		ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในบริเวณพื้นที่ใช้สาร				工作场所禁食	
การจัดเก็บ		• ปิดภาชนะให้สนิท เก็บในบริเวณที่ระบายอากาศได้ดี เก็บในที่แห้งห่างจากความร้อน		储存注意事项		• 保持容器密封，储存于阴凉通风库房。远离火种、热源。	
		ภาชนะบรรจุเป็นวัสดุทนการกัดกร่อน				选耐腐蚀的容器	
การกำจัด / ทาลาย		• ภาชนะบรรจุที่ทำความสะอาดแล้วให้กำจัดแบบขยะทั่วไป		处理 / 销毁		• 清理后的容器，当一般垃圾处理	
การป้องกันส่วนบุคคล 个体防护:							
						<div><div></div><div>ผู้จัดทำ 编制</div><div></div><div>ผู้อนุมัติ 审批</div></div>	
ผ้ากันเปื้อน 围裙	หน้ากากกันสารเคมี 化学防护口罩	แว่นตากันสารเคมี 化学防护眼镜	ถุงมือกันสารเคมี 耐化学手套				

ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (SDS)			化学材料安全数据表 (SDS)		
ชื่อผลิตภัณฑ์ : Gardobond X4707E6		<div></div> <div>สารกัดกร่อน</div> <div>รูปสารเคมี/รูปสัญลักษณ์ :</div>	材料名称 : Gardobond X4707E6		<div></div> <div>สารกัดกร่อน</div> <div>化学图片/符号 :</div>
ชื่อทางเคมี : Hexafluorotitanic acid			化学名称 : Hexafluorotitanic acid		
ประโยชน์ : ใช้ในกระบวนการล้างล้อ			用途 : 用于清洗线		
ส่วนประกอบของสารเคมี :			化学成分 :		
ชื่อสารเคมี	CAS No.	เปอร์เซ็นต์	化学名称	CAS No.	百分比%
Hexafluorotitanic acid	17439-11-1	1-2.5%	Hexafluorotitanic acid	17439-11-1	1-2.5%
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย :			危害信息 :		
ประเภทของสารอันตราย	<ul style="list-style-type: none">เป็นสารกัดกร่อน	จุดวาบไฟ: ไม่ระบุ °C	จุดติดไฟ: ไม่ระบุ °C	燃点: 无 °C	燃点: 无 °C
อันตรายต่อร่างกาย	<ul style="list-style-type: none">ระคายเคืองตา ระบบทางเดินหายใจและผิวหนัง	对身体有害			
อันตรายอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none">เป็นอันตรายเมื่อสูดดม สัมผัสกับผิวหนังและถ้ากลืนกิน	其他危险			
การปฐมพยาบาล :			侵入途径 :		
สัมผัสทางตา	<ul style="list-style-type: none">ล้างด้วยน้ำปริมาณมากให้ไหลผ่านอย่างน้อย20นาที แล้วนำส่งแพทย์ทันที	眼睛接触			
สัมผัสทางผิวหนัง	<ul style="list-style-type: none">ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย20นาที ถ้ายังระคายเคืองรีบไปพบแพทย์	皮肤接触			
สัมผัสโดยการสูดดม	<ul style="list-style-type: none">ย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ หากหายใจไม่สะดวกให้ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ ส่งแพทย์ทันที	吸入			
สัมผัสโดยการกิน	<ul style="list-style-type: none">ให้ดื่มนมหรือน้ำสะอาดในปริมาณมากๆ เพื่อเจือจาง	摄入			
การปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้ :			可燃应急处理:		
	<ul style="list-style-type: none">ให้ใช้สารดับเพลิงให้เหมาะสมกับเพลิงไหม้ที่เกิดบริเวณรอบๆ	• 用泡沫、二氧化碳、干粉、砂土灭火			
การปฏิบัติเมื่อเกิดการรั่วไหล:			泄漏应急处理:		
	<ul style="list-style-type: none">กั้นแยกพื้นที่, การเข้าพื้นที่ต้องเข้าในทิศทางเหนือลม, สวมอุปกรณ์PPE, ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่หกั่วไหล, ใช้อุปกรณ์ในการตักสารเคมีที่เป็นพลาสติก ตักใส่ถุงและถังพลาสติกปิดให้มิดชิด นำส่งไปกำจัด	• 根据液体流动和蒸气扩散的影响区域划定警戒区，戴化学安全防护眼镜，穿防静电工作服，戴橡胶耐油手套。			
การใช้และการจัดเก็บ :			操作和储存:		
การใช้	<ul style="list-style-type: none">บริเวณที่ใช้งานต้องมีการระบายอากาศที่เพียงพอ หลีกเลี่ยงการสูดดมและการสัมผัสโดยตรง ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในบริเวณพื้นที่ใช้สาร	操作注意事项			
การจัดเก็บ	<ul style="list-style-type: none">ปิดภาชนะให้สนิท เก็บในบริเวณที่ระบายอากาศได้ดี เก็บในที่แห้งห่างจากความร้อน ภาชนะบรรจุเป็นวัสดุทนการกัดกร่อน	储存注意事项			
การกำจัด / ทำลาย	<ul style="list-style-type: none">ภาชนะบรรจุที่ทำความสะอาดแล้วให้กำจัดแบบขยะทั่วไป	处理 / 销毁			
การป้องกันส่วนบุคคล 个人防护:					
					
ผ้ากันเปื้อน 围裙	หน้ากากกันสารเคมี 化学防护口罩	แว่นตากันสารเคมี 化学防护眼镜	ถุงมือกันสารเคมี 耐化学手套		
				ผู้จัดทำ 编制	
				ผู้อนุมัติ 审批	

ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (SDS)			化学材料安全数据表 (SDS)		
ชื่อผลิตภัณฑ์ : <u>Gardoclean S5201/1</u>		<div></div> <div>สารกัดกร่อน</div> <div>รูปสารเคมี/รูปสัญลักษณ์ :</div>	材料名称 : <u>Gardoclean S5201/1</u>		<div></div> <div>สารกัดกร่อน</div> <div>化学图片/符号:</div>
ชื่อทางเคมี : <u>-</u>			化学名称 : <u>-</u>		
ประโยชน์ : <u>ใช้ในกระบวนการล้างล้อ</u>			用途 : <u>用于清洗线</u>		
ส่วนประกอบของสารเคมี :			化学成分:		
ชื่อสารเคมี	CAS No.	เปอร์เซ็นต์	化学名称	CAS No.	百分比%
<i>Potassium octanoate</i>	764-71-6	7- <10%	<i>Potassium octanoate</i>	764-71-6	7- <10%
<i>Tetrapotassium pyrophoshate</i>	7320-34-5	7-<10%	<i>Tetrapotassium pyrophoshate</i>	7320-34-5	7-<10%
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย :					
ประเภทของสารอันตราย	• <u>เป็นสารกัดกร่อน, อันตราย</u>		จุดวาบไฟ: <u>ไม่ระบุ</u> °C	จุดติดไฟ: <u>ไม่ระบุ</u> °C	
อันตรายต่อร่างกาย	• <u>ทำให้เกิดการระคายเคืองผิวหนัง ทำให้เกิดอันตรายต่อดวงตาอย่างรุนแรง</u>				
อันตรายอื่นๆ	• <u>-</u>				
การปฐมพยาบาล :					
สัมผัสทางตา	• <u>ล้างด้วยน้ำปริมาณมากให้ไหลผ่านอย่างน้อย20นาที แล้วนำส่งแพทย์ทันที</u>				
สัมผัสทางผิวหนัง	• <u>ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย20นาที ถ้ายังระคายเคืองรีบ ไปพบแพทย์</u>				
สัมผัสโดยการสูดดม	• <u>ย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ หากหายใจไม่สะดวกให้ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ ส่งแพทย์ทันที</u>				
สัมผัสโดยการกิน	• <u>ให้ดื่มนมหรือน้ำสะอาดในปริมาณมากๆเพื่อเจือจาง</u>				
การปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้ :					
	• <u>ให้ใช้สารดับเพลิงให้เหมาะสมกับเพลิงไหม้ที่เกิดบริเวณรอบๆ</u>				
การปฏิบัติเมื่อเกิดการรั่วไหล:					
	• <u>กั้นแยกพื้นที่, การเข้าพื้นที่ต้องเข้าในทิศทางเหนือลม, สวมอุปกรณ์PPE, ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี ที่หกรั่วไหล, ใช้อุปกรณ์ในการตักสารเคมีที่เป็นพลาสติก ตักใส่ถุงและถังพลาสติกปิดให้มิดชิด นำส่ง ไปกำจัด</u>				
การใช้และการจัดเก็บ :					
การใช้	• <u>บริเวณที่ใช้งานต้องมีการระบายอากาศที่เพียงพอ หลีกเลี่ยงการสูดดมและการสัมผัสโดยตรง ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในบริเวณพื้นที่ใช้สาร</u>				
การจัดเก็บ	• <u>ปิดภาชนะให้สนิท เก็บในบริเวณที่ระบายอากาศได้ดี เก็บในที่ห่างห่างจากความร้อน ภาชนะบรรจุเป็นวัสดุทนการกัดกร่อน</u>				
การกำจัด / ทำลาย	• <u>ภาชนะบรรจุที่ทำความสะอาดแล้วให้กำจัดแบบขยะทั่วไป</u>				
การป้องกันส่วนบุคคล 个人防护:					
					
ผ้ากันเปื้อน 围裙	หน้ากากกันสารเคมี 化学防护口罩	แว่นตากันสารเคมี 化学防护眼镜	ถุงมือกันสารเคมี 耐化学手套		

ภาคผนวก ข-32

ใบการอบรมความรู้เบื้องต้นสำหรับพนักงาน
ที่ทำงานกับสารเคมี



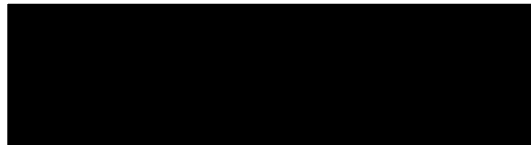
Lucky Dragon Training & Services Co., Ltd.

The Professional Forklift Skill Training Center

CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that

Certificate No. 2024/125820



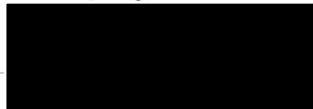
Has successfully completed the Safety Operation & Skill Training Course

หลักสูตร : ความรู้เบื้องต้นในการทำงานกับสารเคมี

วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



Tel . 089-445-0123 , 081-205-2370



Managing Director



ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร
หลักสูตรความรู้เบื้องต้นในการทำงานกับสารเคมี
วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ข-33

บันทึกอุบัติเหตุ

1.1 การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และจัดทำรายงาน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน

1.1.1 สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือน มกราคม พ.ศ.2568 ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
เดือน <u>มกราคม</u>	990	0	0	0	0	0	0	0
เดือน <u>กุมภาพันธ์</u>	1005	0	0	0	0	0	0	0
เดือน <u>มีนาคม</u>	1010	0	0	0	0	0	0	0
เดือน <u>เมษายน</u>	1020	0	0	0	0	0	0	0
เดือน <u>พฤษภาคม</u>	1000	1	0	0	0	0	1	0
เดือน <u>มิถุนายน</u>	970	1	0	0	0	0	1	0
รวม	-	2	0	0	0	0	2	0

1.1.2 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง
ระหว่างเดือน มกราคม พ.ศ.2568 ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

สิ่งที่ทำให้ประสบ อันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	2	0	0	0	2	0
ยานพาหนะ	1	0	0	0	1	0
เครื่องจักร	0	0	0	0	0	0
เครื่องมือ	0	0	0	0	0	0
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0
ของหล่นทับ	1	0	0	0	1	0
ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0
ความร้อน	0	0	0	0	0	0
ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0
สิ่งมีพิษ สารเคมี	0	0	0	0	0	0
ระเบิด	0	0	0	0	0	0
เศษวัสดุกระเด็น	0	0	0	0	0	0
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0
เสียงในโรงงาน	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	0	0	0	0	0	0
โรคเนื่องมาจากการทำงาน	0	0	0	0	0	0
ยกดของหนัก	0	0	0	0	0	0
อื่นๆ	0	0	0	0	0	0

1.1.3 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง

ระหว่าง เดือน มกราคม พ.ศ.2568 ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลักษณะการประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
รวม	2	0	0	0	2	0
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0
หกล้ม ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	1	0	0	0	1	0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดิ่ง	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	0	0	0	0	0	0
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	0	0	0	0	0	0
อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	1	0	0	0	1	0
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	0	0	0	0	0	0
ไฟฟ้าช็อต	0	0	0	0	0	0
ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	0	0	0	0	0	0
ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสของเย็น	0	0	0	0	0	0
สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี แพ้จากการสัมผัส สิ่งของ (ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี)	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากแสง	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากรังสี	0	0	0	0	0	0
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0
ถูกสัตว์ทำร้าย	0	0	0	0	0	0
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	0	0	0	0	0
อื่นๆ (ระบุ) วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นใส่ คอ หน้าผาก	0	0	0	0	0	0

1.1.4 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่าง

เดือน มกราคม พ.ศ.2568 ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	2	0	0	0	2	0
ตา	0	0	0	0	0	0
หู	0	0	0	0	0	0
คอ ศีรษะ	0	0	0	0	0	0
ใบหน้า	0	0	0	0	0	0
มือ	0	0	0	0	0	0
นิ้วมือ	1	0	0	0	1	0
แขน	0	0	0	0	0	0
ลำตัว เอว	0	0	0	0	0	0
หลัง	0	0	0	0	0	0
ไหล่	0	0	0	0	0	0
เท้า	1	0	0	0	1	0
นิ้วเท้า	0	0	0	0	0	0
ขา	0	0	0	0	0	0
อวัยวะอื่นๆ	0	0	0	0	0	0
บาดเจ็บหลายส่วน	0	0	0	0	0	0

ภาคผนวก ข-34

คู่มือการใช้รถฟอร์คลิฟ

叉车使用安全作业细则

ข้อกำหนดการใช้รถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย

第一条：安全驾驶的基本要求

ข้อที่ 1 ข้อกำหนดเบื้องต้นในการขับอย่างปลอดภัย

1. 叉车驾驶人员必须经过专业培训，持有安全生产监督部门考核颁发的特种作业证，身体状况良好，经公司面试合格方能驾车，严禁无证操作；

ผู้ที่จะสามารถขับรถโฟล์คลิฟท์ได้ ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ และต้องมีใบอนุญาตขับรถโฟล์คลิฟท์ สุขภาพร่างกายต้องแข็งแรง ต้องได้รับอนุญาตจากทางบริษัทถึงจะสามารถขับรถโฟล์คลิฟท์ได้ ห้ามผู้ที่ไม่มียุติบัตรขับรถโฟล์คลิฟท์ขับรถเด็ดขาด

2. 驾驶员驾车前应仔细阅读《叉车使用说明书》，遵守《叉车安全操作规程》并熟练掌握叉车操作性能后才能驾驶车辆；

ก่อนขับรถโฟล์คลิฟท์ พนักงานต้องศึกษาคู่มือการใช้รถโฟล์คลิฟท์อย่างละเอียด ทำความเข้าใจกฎระเบียบและขั้นตอนการใช้งานอย่างจริงจัง

3. 驾驶员必须穿戴劳动防护用品才能进行作业；

พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนจะปฏิบัติงาน

4. 严禁驾驶员饮酒后、带伤病、疲劳或服用精神类药物驾驶车辆；

ห้ามพนักงานที่ดื่มเหล้า หรือผู้ที่สุขภาพร่างกายไม่พร้อมและมีอาการเมื่อยล้าหรือมีอาการทางระบบประสาทขับรถโฟล์คลิฟท์โดยเด็ดขาด

5.车辆在厂区道路内限速 15 公里/小时，库内限速 5 公里/小时；车辆在出入厂房大门或转弯、道路狭窄时，其行驶速度不得超过 3 公里/小时；

การจำกัดความเร็วในการใช้งาน ถ้าเป็นบริเวณพื้นที่ทั่วไปภายในบริษัทควรใช้ความเร็วที่ 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ภายในคลังสินค้าควรใช้ความเร็วที่ 5 กิโลเมตรต่อชั่วโมง กรณีเข้าออกประตูภายในอาคารของโรงงาน การเลี้ยวหรือบริเวณทางแคบ ควรใช้ความเร็วไม่เกิน 3 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

6.叉车禁止搭载除驾驶员以外的人员；

ห้ามพนักงานคนอื่นใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ นอกจากพนักงานคนที่ได้รับอนุญาตให้ขับรถโฟล์คลิฟท์เท่านั้น

7.要做到安全驾驶，必须牢记“三不伤害”：1.不伤害自己，2.不伤害他人，3.不被他人伤害。

การขับรถโฟล์คลิฟท์ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ดังนี้ “3 ข้อไม่ทำร้าย” คือ

1.ไม่ทำร้ายตนเอง 2.ไม่ทำร้ายคนอื่น 3.ไม่ถูกคนอื่นทำร้าย

第二条：作业前的安全检查

ข้อที่2 การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนใช้งานรถโฟล์คลิฟท์

1.驾驶人对所驾驶的车辆必须实行“三检制”；即：出行前、行车中和收车后。主要检查制动器、转向器、灯光装置、喇叭、电瓶指示灯、燃油、电量、轮胎气压及磨破损状况是否在正常值，货叉有无裂痕，机油、水及车辆内外清洁状况，行驶时有无异响或异味，液压操作

杆及制动的可控性等是否正常，如发现问题应及时处理，自己无法处理，要立即向上级汇报；

สิ่งที่ผู้ใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ต้องปฏิบัติมี “3 ระบบการตรวจสอบ” คือ ก่อนใช้งาน ระหว่างใช้งาน และหลังใช้งาน สิ่งที่ต้องตรวจสอบหลักๆ คือ เบรก ชุดเกียร์ อุปกรณ์ส่องสว่าง เสียงแตร ไฟแสดงสถานะแบตเตอรี่ เชื้อเพลิง ระบบไฟ ยางรถและลมรถต่างๆ ว่าอุปกรณ์ปกติดีหรือไม่ ง่ายกใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ รอยแตก น้ำมันเครื่อง น้ำ และความสะอาดทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ระหว่างใช้งานมีเสียงผิดปกติ หรือมีกลิ่นผิดปกติหรือไม่ ระบบความดันไฮดรอลิก และเบรกสามารถใช้งานได้ปกติหรือไม่ เมื่อเกิดความผิดปกติ ต้องรีบแก้ไข ถ้าแก้ไขด้วยตนเองไม่ได้ ให้รายงานหัวหน้าทันที

2. 检查完成后认真填写《叉车日常点检表》

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลลงตารางการตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์ให้ครบถ้วน

第三天：安全作业细则

ข้อที่3 ข้อกำหนดการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

1. 驾驶人在启动车辆前，应先鸣喇叭，发出有声信号，并注意车辆周围是否有障碍物或行人，先将货叉升离地面，行驶时，应缓慢加速。叉货后需先升货叉，再使门架适当后倾；放货时，须先使货叉下降，再使门架适当前倾，倒车应侧身目视叉车后方，确认安全后方可行驶；

ก่อนที่พนักงานจะขับรถโฟล์คลิฟท์ออกไป ควรบีบแตรเพื่อส่งสัญญาณเสียงให้ระวัง ตรวจสอบดูว่าบริเวณรอบๆ มีสิ่งของกีดขวางหรือมีคนเดินอยู่หรือไม่ เวลายกวัตถุ

ควรให้งาออกจากวัตถุที่จะยก เคลื่อนตัวเข้าหาวัตถุอย่างช้าๆ ใช้งานยกสอดเข้าไปใต้
แท่นวางวัตถุให้พอดี เวลาวางวัตถุ ต้องเลื่อนงายกให้ต่ำลงก่อน ให้แท่นวางวัตถุลงต่ำลง
แนบกับพื้นให้สนิทก่อน จากนั้นใช้สายตามองท้ายรถว่ามีสิ่งกีดขวางหรือไม่ เมื่อแน่ใจว่า
ปลอดภัยแล้วค่อยเคลื่อนตัวออก

2. 起升、倾斜缸进到极限位置时，分配阀操作杆应及时恢复到“零”
位。在日常情况下，行走电机和油泵电机不得同时工作。

การยก เมื่อกระบอกสูบเอียงเข้าถึงตำแหน่งที่จำกัด ปรับการทำงานของวาล์วกลับไปตำแหน่ง
ตำแหน่ง“ศูนย์”โดยปกติ มอเตอร์เคลื่อนที่และมอเตอร์ปั้มน้ำมัน ไม่สามารถทำงานพร้อมกัน
ได้

3. 作业前，驾驶人必须认真检查工位器具、货物及作业环境是否符合
安全要求，发现损坏或可能导致事故的情况，立即停止叉运，向
上级汇报；

ก่อนขับ ผู้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆอย่าง
เคร่งครัด ตรวจเช็คของที่ที่จะยกและสภาพแวดล้อมการทำงานว่ามีความปลอดภัยหรือไม่
ถ้าหากพบว่าสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัยหรือเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ให้หยุดการใช้งาน
และรีบรายงานต่อหัวหน้างาน

4. 叉车需严格保证与货台的安全距离不得小于 400mm，行驶中应注
意上空有无障碍物并调升货叉至合理高度，预防刮碰；

ขณะขับรถโฟล์คลิฟท์ ต้องรักษาระยะห่างในระดับที่ปลอดภัยจากแท่นวางสินค้า
ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 400 มิลลิเมตร ระหว่างใช้งานต้องระวังว่ามีสิ่งกีดขวางหรือไม่
และความสูงของวัตถุเหมาะสมหรือไม่ เพื่อป้องกันการเกยตึงจากสิ่งของรอบข้าง

5. 载物行驶时，货叉应调试到合理高度，门架适当后倾，尽量放低，否则会影响到叉车的稳定性及货物的安全性。非紧急情况下，禁止猛打方向和急刹车；

ขณะเคลื่อนที่โดยมีสิ่งของ ปรับความสูงของงายกให้เหมาะสม แทนวางสองของต้องเอียงให้ถูกต้อง พยายามวางต่ำ ตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อความสมดุลของรถและมีความปลอดภัยในการยกวัตถุหรือไม่ ในสถานการณ์เร่งรีบ ห้ามหมุนพวงมาลัยและห้ามเหยียบเบรกฉับพลัน

6. 严禁用货叉起吊埋在地里、冻结在地面或被物体压住的货物或工位器具；严禁叉运不明重量的货物；严禁用单叉子起吊或叉运货物；严禁在横坡上作业；严禁叉车在行驶过程中起降货叉；

ห้ามให้รถโฟล์คลิฟท์วิ่งอยู่ในดินหรือทับเครื่องจักร ห้ามยกวัตถุที่ไม่ทราบน้ำหนัก ห้ามใช้งานงายกแค่ข้างใดข้างหนึ่งในการยกวัตถุ ห้ามใช้งานบนพื้นที่มีความลาดชันสูง ขณะขับรถโฟล์คลิฟท์ห้ามทำการยกวัตถุ ขึ้น-ลง

7. 禁止在坡道上转弯和横跨坡道行驶。载货经坡道时必须保证货物紧靠挡物架及其稳定性，货叉高度不得低于 300mm。按照下坡到行、上坡正行的原则缓慢同行；

ห้ามทำการเลี้ยวขณะอยู่บนพื้นที่ลาดชันหรือขับบนทางที่มีความลาดชัน ขณะยกวัตถุผ่านพื้นที่ที่มีความลาดชัน ต้องระวังวัตถุที่อยู่บนพาเลท ต้องให้วัตถุมีความนิ่ง ควรปรับระดับงายกไม่ให้ต่ำกว่า 300 มิลลิเมตร ตามหลักการ ให้เดินรถไปข้างหน้า

ตามปกติ เวลากลับให้ถอยหลัง

8. 根据不同的作用需要，驾驶人应及时调整货叉间距，叉车在叉取货物时，要确保货物居中放置在货叉上，以免在叉运过程中因货物倾斜造成零件散落；

ตามเงื่อนไขและประโยชน์แต่ละกรณี ผู้ที่ขับรถต้องปรับระยะห่างของงายกให้เหมาะสม รถโฟล์คลิฟท์ขณะยกวัตถุ ต้องแน่ใจว่าวัตถุได้วางอยู่กึ่งกลางระหว่างงาทั้งสองข้าง เพื่อกันวัตถุเอียงหรืออาจทำให้วัตถุหล่นกระจัดกระจายขณะเคลื่อนย้ายของได้

9. 严禁普通叉车进入危险品仓库作用。禁止装卸汽油、硫磺、炸药、等易燃易爆物；

ห้ามรถโฟล์คลิฟท์ธรรมดาใช้งานในคลังสินค้าที่มีความเสี่ยงอันก่อให้เกิดอันตราย

ห้ามขนน้ำมันเบนซิน กำมะถัน วัตถุระเบิดและวัตถุไวไฟต่างๆ

10. 装卸搬运其他危险品、极端贵重物品、易碎品、易滑易落、轻浮宽大货物时，应堆放稳固，稳起稳落，必要时应用绳索捆牢；

ขณะขนย้ายวัตถุอันตราย วัตถุที่มีราคาแพง วัตถุที่แตกง่าย วัตถุที่มีความลื่นหรือหล่นง่าย วัตถุทั้งเล็กและใหญ่ ต้องเรียงให้มั่นคง ไม่ให้เคลื่อนที่ไปมา ถ้าจำเป็นให้ใช้เชือกผูกมัดให้เรียบร้อย

11. 叉车载货高度（不可拆卸的大型货物除外）从地面算起不得超过 2.5 米，宽度不得超过超过车体两侧 0.2 米；

มาตรฐานความสูงของวัตถุที่รถโฟล์คลิฟท์จะขนได้ (ไม่ควรแยกชิ้นส่วน ยกเว้นสินค้าขนาดใหญ่) วัดจากพื้นดินความสูงไม่ควรเกิน 2.5 เมตร ความกว้างด้านข้างทั้งสองข้างไม่ควรกว้างเกิน 0.2 เมตร

12. 叉车驾驶人在搬运货物的过程中，要杜绝顶、撞、掀、挑等野蛮作业行为，要做到轻取轻放、避免损伤物件或工位器具。叉车在行驶时不准拆卸货物；不准利用惯性卸下货物；

ขณะที่ใช้รถโฟล์คลิฟท์ยกวัตถุ ห้ามใช้อุปกรณ์อื่นดันวัตถุ ชน เลื่อน หรือ แบกเป็นต้น หรือทำงานโดยใช้อารมณ์ ต้องยกเบาๆ และวางเบาๆ หลีกเลี่ยงการทำให้วัตถุหรืออุปกรณ์เสียหาย ขณะที่รถโฟล์คลิฟท์ขนย้ายวัตถุ ห้ามทำการถอดชิ้นส่วนใดๆเด็ดขาด

13. 叉车不可直接叉取货物，货物必须装在专用工位器具内；

ไม่ควรใช้รถโฟล์คลิฟท์ยกวัตถุแบบเร่งรีบ ต้องมีอุปกรณ์รองรับวัตถุ เช่น พาเลท

14. 行驶时靠右侧，货物应离地 200 毫米~300 毫米，作业时应避免因拖、拉、刮、推等行为损坏工位器具或地面；

เวลาขับรถโฟล์คลิฟท์ให้ชิดขวา วัตถุต้องห่างจากพื้น 200-300 มิลลิเมตร เวลาใช้งานงานรถโฟล์คลิฟท์ ต้องหลีกเลี่ยง การลาก ดึง เสียคดี ดัน เพราะจะทำให้อุปกรณ์และพื้นดินเสียหาย

15. 横越道口时，要严格执行“一停、二看、三通过”的制度；

เวลาขับไปในแนวขวาง ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด คือ “หนึ่งหยุด สองดู สามผ่าน”

16. 叉车作业应严格执行“五不叉”、“八禁止”、“三个距离”、“七处减速”：

การใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด “5 ไม่ยก” “8 ต้องห้าม”

“3 ระยะห่าง” “7 สถานที่ลดความเร็ว”

“五不叉” 5 ไม่ยก

1、超负荷或重量不明不叉

เกินพิกัดและไม่ทราบน้ำหนักที่แน่นอน

2、货物重心超过叉子中心不叉

ห้ามยกน้ำหนักวัตถุที่เกินขนาดและงายกไม่สามารถยกได้

3、单叉子不叉

ห้ามใช้งายกข้างใดข้างหนึ่งในการยกวัตถุ

4、货物堆放不牢稳不叉

ห้ามยกวัตถุที่วางไว้แบบไม่มั่นคง

“八禁止” 8 ต้องห้าม

1、禁止无证驾驶

ห้ามผู้ที่ไม่มีใบอนุญาตขับรถ

2、禁止车速超标

ห้ามขับรถเร็วเกินความเร็วที่กำหนดไว้

3、禁止货物未捆绑好行驶

ห้ามยกวัตถุที่ไม่ได้ทำการผูกมัดให้เรียบร้อย

4、禁止过斑马线不礼让行人

ห้ามขับรถตัดหน้าคนเดิน

5、禁止制动、灯光、喇叭失效行车

ห้ามหยุดรถ ห้ามเปิดไฟ ห้ามบีบแตร ในพื้นที่ต้องห้าม

6、禁止行车中载人或嬉戏

ห้ามรับผู้โดยสาร หรือหยอกล้อกัน

7、禁止转弯抢道，及两车并行

ห้ามแย่งกันเลี้ยว และห้ามเคลื่อนที่พร้อมกัน 2 คัน

8、禁止货物挡视线，不倒车行驶

ขณะกลับรถห้ามบรรทุกวัตถุที่ปิดบังสายตา

“三个距离” 3 ระยะห่าง

1、在货物站台上，叉车与站台边距离 0.4 米以上

เมื่อจะทำการขนย้ายวัตถุที่วางอยู่บนพาเลท รถโฟล์คลิฟท์และพาเลทวางวัตถุ
ต้องมีระยะห่าง 0.4 เมตรขึ้นไป

2、两车同方向行驶应保持 3 米以上距离，同型号叉车不应超车

เมื่อรถโฟล์คลิฟท์เคลื่อนที่ไปในทิศทางเดียวกัน ต้องรักษาระยะห่าง 3 เมตรขึ้นไป
ไป ห้ามแซงแข่งกันกับรถคันอื่น

3、走行过程中，货叉升离地面 200 毫米~300 毫米

ขณะยกวัตถุ ปลายกต้องมีระยะห่างจากพื้นดิน 200-300 มิลลิเมตร

“七处减速” 7 สถานที่ ที่ควรลดความเร็ว

1、在道路口、交叉路口和不平坦的道路上行驶要减速

ขณะขับรถโฟล์คลิฟท์บนทางแยก ทางคดและทางขรุขระ ต้องลดความเร็ว

2、经物流通道口、仓库门口要减速

ขณะผ่านทางที่มีการขนย้ายสินค้า คลังสินค้า ต้องลดความเร็ว

3、下坡和转弯时要减速

เวลาลงทางลาดชันหรือเลี้ยว ต้องลดความเร็ว

4、在狭窄通道中运行和视线不清时减速

เมื่อต้องผ่านในทางที่แคบหรือมองได้ไม่ถนัด ต้องลดความเร็ว

5、接近目标和进出叉时要减速

เมื่อเข้าใกล้วัตถุหรือเวลาใช้สอยเข้ายกวัตถุและวางวัตถุ ต้องลดความเร็ว

6、叉易碎货物时要减速

กรณีต้องยกวัตถุที่แตกง่าย ต้องลดความเร็ว

7、在人员、车辆较多的地方减速

สถานที่ที่มีพนักงานเยอะหรือมีรถเยอะ ต้องลดความเร็ว

17. 作业中的“十好”、“九慢” 10 ดีกับ 9 ช้า ในการปฏิบัติงาน

“十好” 10 ดี

刹车好、灯光好、喇叭好、驾驶作风好、行人动态观察好、信号标志看好、车辆保养好、操作规程遵守好、安全措施执行好、同时互相团结好；

เบรกดี ไฟดี แตรดี การขับรถดี การมองเห็นที่ดี การดูแลรักษาดี ปฏิบัติตามกฎหมายดี มาตรฐานด้านความปลอดภัยดี มีความสามัคคีในกลุ่มดี

“九慢” 9 ช้า

起步慢、转弯慢、下坡慢、会车慢、倒车慢、拖车慢、人多交叉路口慢、视线不良慢、雨天泥滑慢。

ออกตัวช้าๆ เลี้ยวช้าๆ ลงทางลาดชันช้าๆ รดสวนทางขับช้าๆ ถอยหลังช้าๆ
ลากช้าๆ มีคนเยอะหรือทางแยกขับช้าๆ มองได้ไม่ชัดเจนขับช้าๆ ฝนตกถนนลื่นขับช้าๆ

第四条：叉车行驶注意事项

ข้อที่ 4 เรื่อง ที่ควรระวังในการใช้รถโฟล์คลิฟท์

1.叉车驾驶人必须严格遵守厂内道路、仓库、生产现场等工作场所车辆通行管理规定，驾驶人必须掌握安全标志的含义并严格遵守，叉车进入主干道，必须给在主干道上正常行驶的车辆让行；行驶时靠右侧通行；转弯车辆给直行车辆让行；在道路转弯、出入物流大门和库区物流通道会车时靠右侧行驶，轻车必须停车，让重车先行；同为重车时，货物体积小、重量较轻的叉车给货物体积大、重量较重的叉车让行；同等情况下，有让行条件的一方给对方让行；下行轻车必须给上行重车让行；进入高货架区因视力有限需打开远光灯，勤按喇叭以警示其他人员和车辆；

การใช้รถโฟล์คลิฟท์ในโรงงาน คลังสินค้า ในไลน์ผลิต หน่วยงาน เป็นต้น ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้รถโฟล์คลิฟท์ตามที่กำหนดไว้ ผู้ขับต้องปฏิบัติตามและให้ความใส่ใจความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆอย่างเคร่งครัด การขับรถโฟล์คลิฟท์ตามถนนต้องขับทางที่กำหนด (ถนนสายหลัก) การขับ ไป-ชิดขวา การเลี้ยวรถให้เลี้ยวแบบแนวตรง การเลี้ยวบนถนน เวลาเข้า-ออกประตูทางขนส่งสินค้าหรือคลังขนส่งสินค้าให้ขับชิดทางขวา คันที่บรรทุกวัตถุที่เบาควรหยุดให้รถคันที่บรรทุกวัตถุที่หนักไปก่อน ถ้าน้ำหนักเท่ากัน รถที่มีขนาดเล็กและขนปริมาณสินค้าที่มีน้ำหนักเบา ควรให้รถที่มีขนาดใหญ่ และขนปริมาณสินค้าที่มีน้ำหนักมากกว่าไปก่อน ในกรณีเดียวกัน ต้องดูสถานการณ์ รถ

ที่เบากว่าควรให้รถที่หนักกว่าผ่านไปก่อน ถ้าเรียงวัตถุสูงควรเปิดสัญญาณไฟ เนื่องจากการมองเห็นมีขีดจำกัด บีบแตรเพื่อส่งสัญญาณให้กับพนักงานคนอื่นๆหรือรถคันอื่น

2.叉车驾驶人作业时必须佩带安全带，车辆一旦发生严重颠簸或翻覆等不安全状况，要握紧方向盘，不要盲目跳车，以免造成更大伤害；

พนักงานที่ขับรถโฟล์คลิฟท์ขณะทำงาน ควรรัดเข็มขัดนิรภัยให้เรียบร้อย ถ้ารถเคยได้รับการกระแทกหรือคว่ำมาก่อนจะมีสภาพการที่ไม่ปลอดภัย ต้องจับพวงมาลัยให้แน่น

ห้ามโคดลงรถโดยพลการ เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ

3.在叉车较多的地方和两台叉车交回时，要讲究文明，礼貌行车，自觉遵守公共道德。严禁高速行车，抢过强过，鸣笛硬闯；

ในสถานการณ์ที่มีรถโฟล์คลิฟท์เยอะหรือมีรถ 2 คันสวนทางกัน ต้องมีมารยาท ต้องมีระเบียบวินัยในการขับขี่ มีจริยธรรมและทำตามกฎระเบียบ ห้ามขับด้วยความเร็วสูง

ห้ามแย่งทาง ห้ามบีบแตร

4. 车辆在同方向行驶时，两车距离不得小于 3 米，两车不得并列行驶；

ขณะขับรถโฟล์คลิฟท์ไปในทางทิศเดียวกัน ระยะห่างของรถไม่ควรน้อยกว่า 3 เมตร ไม่ขับรถเรียงกันเป็นแถว

5.叉车在转弯、后退、狭窄通道、路面不平行驶时及在交叉路口和接近货物时，应该降低车速运行；

ในขณะที่ทำการเลี้ยวรถโฟล์คลิฟท์ ถอยหลัง ผ่านทางแคบ ทางที่ขรุขระ และขณะสวนทางกันหรือ รับ-ส่งสินค้า ต้องขับโดยกั้นลดความเร็ว

6.叉车在行驶中发现有异状、异响和异味时，应该立即停车检查，不

允许故障车作业；

在ขณะขับรถโฟล์คลิฟท์แล้วมีความผิดปกติ เสียงผิดปกติ กลิ่นผิดปกติ ต้องรีบทำการตรวจสอบรถ ไม่ควรทำงานต่อไปโดยที่รถมีความผิดปกติ

7.车辆在下列情况下可以倒车：道路距离短；通道狭窄无法调头及货物妨碍驾驶人视线时。通常情况下不准长距离倒车行驶。

กรณีต่อไปนี้ รถโฟล์คลิฟท์ไม่ควรขับถอยหลัง เช่น ระยะทางสั้นๆ ทางแคบไม่ควรกลับรถหรือมีวัตถุขวางการมองเห็นของผู้ขับ โดยปกติไม่อนุญาตให้ถอยหลังในระยะทางที่ยาวเกิน

8.驾驶员在执行运输任务时，不许离开车辆。如临时超过 5 分钟，要把车锁好，关闭总电源，变速杆置于零位，拉紧手制动，将叉子放到最低位置。车辆不得无故停放在物流通道或纵坡大于 5%的道路上；在ขณะที่ใช้รถโฟล์คลิฟท์ขนย้ายวัตถุ ไม่ควรทิ้งรถไว้โดยพลการ เช่น ทิ้งไว้ชั่วคราว 5 นาที ถ้าจำเป็นต้องไปทำธุระอย่างอื่น ต้องทำการล็อครถให้เรียบร้อย ดับเครื่องยนต์ ปรับแถบความเร็วไปที่ตำแหน่ง 0

9.午休或其他休息时间，车辆必须集中停放指定停车位置，按定置线停放；停放时，应用手闸制动。不宜停放在坡道上，必须停放时，应横放，将门架前倾，货叉落地。停放 24 小时以上，应将电瓶电缆拆除，长时间停放，应取出电瓶；

พักเที่ยงหรือเวลาพักอื่นๆ รถต้องนำมาจอดไว้ที่ตำแหน่งจอดรถส่วนกลาง ตามที่ได้กำหนดตำแหน่งไว้ ขณะจอดควรใช้เบรกมือในการช่วยจอด ไม่ควรจอดไว้ที่ทางลาดชัน ในกรณีจำเป็น ต้องจอดรถให้เป็นระเบียบ เลื่อนงาลงและเอียงงาส่วนหน้าลงไปที่พื้น

เมื่อต้องจอดพักนานเกิน 24 ชั่วโมง ควรถอดสายแบตเตอรี่ออก หรือถ้าจอดพักเป็นระยะเวลานานๆก็ต้องถอดแบตเตอรี่ออก

10.认真遵守电瓶车充电管理制度，叉车电瓶指示灯变为红色，必须立即充电，不可在红灯亮起时，继续使用车辆，并正确使用充电设备；

การชาร์จแบตเตอรี่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ถ้าไฟแบตเตอรี่รถโฟล์คลิฟต์แสดงสถานะเป็นสีแดง แสดงว่าต้องทำการชาร์จแบตเตอรี่ด่วน ถ้าไฟแบตเตอรี่แสดงสถานะเป็นสีแดงไม่ควรปล่อยทิ้งไว้ ควรตรวจสอบอุปกรณ์ชาร์จให้เรียบร้อยก่อนจะนำรถไปใช้งาน

11.车辆在行驶过程中，驾驶人员发现异常烧焦味道或发生火情，应迅速切断主电源，立即报告。如遇有明火产生，在消防人员到来之前，必须使用干粉灭或泡沫灭火器灭火，不准用水扑救；

ขณะใช้งานรถโฟล์คลิฟต์ ถ้าผู้ขับได้กลิ่นไหม้ที่ผิดปกติหรือเกิดไฟไหม้ ให้รีบตัดแหล่งจ่ายไฟอย่างรวดเร็ว และรีบรายงานด่วน ถ้าเจอสถานการณ์ไฟไหม้ ก่อนที่พนักงานดับเพลิงจะมาถึง ควรใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งหรือถังดับเพลิงชนิดโฟม ห้ามใช้น้ำในการดับเพลิง

12.一旦发生事故，要保护现场，及时抢救伤者和财产，必须移动车辆、货物及其它设备时，应做好标记，同时向上级报告，并积极配合事故的调查、取证和善后处理工作；

ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ต้องป้องกันให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและทรัพย์สิน และต้องรีบทำการย้ายรถ สินค้าและอุปกรณ์ ควรเขียนหลักฐานเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น หลังจากให้การเก็บหลักฐาน

เรียบร้อยแล้ว จัดเก็บพื้นที่ให้เรียบร้อย

13.车辆驾驶人员工作时间内应必须遵守用户单位的劳动纪律、安全管理规定等，听从并执行用户单位生产部门和现场管理人员的指挥；พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการทำงาน และกฎระเบียบทางการจัดการความปลอดภัย เป็นต้น ต้องเชื่อฟังคำสั่งของหัวหน้างานหรือผู้ดูแลแต่ละจุดงาน

第五条： 叉车雨雾天驾驶注意事项

ข้อที่ 5 เรื่อง ข้อระวังการขับรถโฟล์คลิฟท์ในขณะที่มีฝนตก และหมอก

1.雾中行驶，应打开车灯，勤按喇叭，已警告其他人员和车辆。若雾太浓，可见距离较短，为保证安全，可暂停作业；

ขับรถขณะมีหมอก ต้องเปิดไฟ บีบแตรเบาๆ เพื่อส่งสัญญาณให้กับรถคันอื่น และคนอื่นๆ ถ้ามีหมอกหนาจะเห็นได้แค่ระยะทางใกล้ๆ เพื่อความปลอดภัยควรหยุดการทำงาน

2.雨中行驶，因路面有水，附着力减小，容易侧滑，所以禁止超速行驶，并尽量避免猛打方向盘和紧急制动导致叉车发生侧滑从而失控；

ขับรถขณะฝนตก เนื่องจากถนนเปียก และลื่น ควรลดความเร็ว ดังนั้นห้ามขับรถโฟล์คลิฟท์ด้วยความเร็วสูง

3.雨雾较大视线不清，叉车暂时停放时，应打开前灯和尾灯，以使其他车辆注意。

ฝนตกหนักและหมอกหนาเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็น ควรหยุดการใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ชั่วคราว ควรเปิดไฟหน้าและหลัง เพื่อส่งสัญญาณให้รถคันอื่นระวัง

第六条： 叉车停放注意事项

ข้อที่ 6 เรื่อง ข้อควรระวังในการจอดรถโฟล์คลิฟท์

1.在指定的场所停车：停车处必须有足够的强度；在不妨碍交通安全的地方停车；不得停车在消防栓附近和影响消防通道的地方；禁止在有易燃物地方或附近停车；不要把车停在斜坡上；

ต้องนำรถไปจอดที่โรงจอดรถ โรงจอดรถต้องมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจอดรถ ต้องไม่ขัดขวางความปลอดภัยด้านการจราจร ไม่ควรจอดใกล้บริเวณที่มีตู้ดับเพลิง หรือบริเวณสถานที่ที่มีช่องทางการติดต่อ ห้ามจอดในที่ที่มีวัตถุไวไฟหรือใกล้วัตถุไวไฟ ห้ามจอดรถไว้ที่ลาดชัน

2.离开叉车前：应门架稍前倾，货叉自然放下，货叉如果不降至地面，有绊倒和伤害身体的危险；方向手柄放在空挡位置；拉上停车制动手柄；

ก่อนออกจากรถโฟล์คลิฟท์ เลื่อนยกแนบลงที่พื้น และควรเอียงยกไปข้างหน้าเล็กน้อย วางวัตถุโดยไม่ได้เลื่อนยกให้ต่ำลงก่อน อาจเกิดการสะดุดและอันตรายต่อร่างกาย หากตำแหน่งที่เหมาะสมแล้วจึงเบรกเพื่อควบคุม แล้วค่อยวางวัตถุลง

3.检查叉车的燃油和电量：若燃料或电量过低应该主动加注燃料或充电以备下一班的正常使用。关闭钥匙开关并取下钥匙。连接充电器，确认电瓶处于充电状态方可离开。

ตรวจสอบเชื้อเพลิงและกำลังไฟ ถ้าหากเชื้อเพลิงและกำลังไฟต่ำเกินไป ควรนำรถไปเติมเชื้อเพลิงและชาร์จไฟ เพื่อให้ผู้ที่ใช้งานต่อใช้งานตามปกติ ปิดสวิทช์กุญแจและดึงกุญแจออกมา พร้อมถอดอุปกรณ์ชาร์จไฟ ตรวจสอบแบตเตอรี่ให้เรียบร้อยก่อนไป

编制 ผู้จัดทำ:

审核 ผู้ตรวจสอบ:

批准 ผู้อนุมัติ:

时间 วันที่:

ภาคผนวก ข-35

เอกสารการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟเจอริง จำกัด (โรงงาน 1)							
ประจำปี 2567							
โปรแกรมการตรวจ							
รายการตรวจ	ผลปกติ (คน)	ผลผิดปกติ (คน)	% ผลปกติ	% ผลผิดปกติ	ไม่เข้ารับการตรวจ (คน)	เข้ารับการตรวจ (คน)	พนักงานทั้งหมด (คน)
ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	708	28	96.2	3.8	5	736	741
ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (CXR)	717	18	97.6	2.4	6	735	741
ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	331	409	44.7	55.3	1	740	741
ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (UA)	691	46	93.8	6.2	4	737	741
ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	627	114	84.6	15.4	0	741	741
ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	429	312	57.9	42.1	0	741	741
ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	466	275	62.9	37.1	0	741	741
ตรวจระดับไขมันชนิดดี (HDL-C)	686	55	92.6	7.4	0	741	741
ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดี (LDL-C)	569	172	76.8	23.2	0	741	741
ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	706	35	95.3	4.7	0	741	741
ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	687	54	92.7	7.3	0	741	741
ผลการตรวจการทำงานของตับ (ALK)	730	11	98.5	1.5	0	741	741
ตรวจการทำงานของไต (BUN)	707	34	95.4	4.6	0	741	741
ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	693	48	93.5	6.5	0	741	741
ตรวจหาสารบ่งชี้เซลล์มะเร็งลำไส้ (CEA)	5	2	71.4	28.6	0	7	7
ตรวจหาสารบ่งชี้เซลล์มะเร็งตับ (AFP)	7	0	100.0	0.0	0	7	7
ตรวจอุจจาระ (Stool Examination)	3	0	100.0	0.0	0	3	3
ตรวจอุจจาระเพาะเชื้อ (Stool Culture)	3	0	100.0	0.0	0	3	3
ตรวจหาสาร Toluene(Hippuric Acid) ในปัสสาวะ (Toluene(Hippuric Acid) in urine)	24	0	100.0	0.0	0	24	24
ตรวจหาสารไซลีนในปัสสาวะ (Xylene in urine)	24	0	100.0	0.0	0	24	24
ตรวจสมรรถภาพปอด (PFT)	299	0	100.0	0.0	10	299	309
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	281	0	100.0	0.0	18	281	299
ความดันโลหิต (Blood Pressure)	506	231	68.7	31.3	4	737	741
ดัชนีมวลกาย (BMI)	327	410	44.4	55.6	4	737	741
โปรแกรมการตรวจ							
รายการตรวจ	ไม่พบเชื้อ (คน)	พบเชื้อ (คน)	% ไม่พบเชื้อ	% พบเชื้อ	ไม่เข้ารับการตรวจ (คน)	ที่รับการตรวจ (คน)	พนักงานทั้งหมด (คน)
ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบีในเลือด (Anti HAV IgM)	3	0	100.0	0.0	0	3	3
ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบีในเลือด (HBs Ag)	709	32	95.7	4.3	0	741	741

<p align="center">บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟเจอริง จำกัด (โรงงาน 1)</p> <p align="center">ประจำปี 2567</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

โปรแกรมการตรวจ							
รายการตรวจ	พบภูมิ (คน)	ไม่พบภูมิ (คน)	% พบภูมิ	% ไม่พบภูมิ	ไม่เข้ารับการตรวจ (คน)	ที่รับการตรวจ (คน)	พนักงานทั้งหมด (คน)
ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (Anti HBs)	205	536	27.7	72.3	0	741	741

โปรแกรมการตรวจ							
รายการตรวจ	ไม่สูบบุหรี่ (คน)	สูบบุหรี่ (คน)	% ไม่สูบบุหรี่	% สูบบุหรี่	ไม่เข้ารับการตรวจ (คน)	ที่รับการตรวจ (คน)	พนักงานทั้งหมด (คน)
สูบบุหรี่(Smoking)	448	289	60.8	39.2	4	737	741

โปรแกรมการตรวจ							
รายการตรวจ	ไม่ดื่ม (คน)	ดื่ม (คน)	% ไม่ดื่ม	% ดื่ม	ไม่เข้ารับการตรวจ (คน)	ที่รับการตรวจ (คน)	พนักงานทั้งหมด (คน)
ดื่มแอลกอฮอล์ (Drinking)	279	458	37.9	62.1	4	737	741

ภาคผนวก ข-36

การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

ลำดับที่	แผนกที่ติดตั้งดับเพลิง	ประเภทของถังดับเพลิง	เครื่องดับเพลิง		บริเวณที่ติดตั้ง		เครื่องดับเพลิง		Seal และ หัวฉีด		เกจวัดความดัน		สายฉีดไม่แตก		น้ำหนัก/ผงเคมี		กรณีเกิดปกติ		หมายเหตุ
			อยู่ในที่ติดตั้ง		ไม่มีสิ่งกีดขวาง		ไม่เป็นสนิม/ชำรุด		สลักยึดครบ		ปกติ (ผงเคมีแห้ง)		หัวฉีดไม่อุดตัน		ในถังปกติ		นกไข่	รถการ	
			ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	เสร็จแล้ว	นกไข่	
1	สถานีก๊าซธรรมชาติ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
2	สถานีก๊าซธรรมชาติ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
3	เครื่องยิงทราย	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
4	เครื่องยิงทราย	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
5	ซ่อมบำรุงแม่พิมพ์	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
6	ซ่อมบำรุงแม่พิมพ์	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
7	ซ่อมบำรุงทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
8	ซ่อมบำรุงทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
9	ซ่อมบำรุงทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
10	ห้องควบคุมไฟฟ้า 1	ฮาโลครอน	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
11	ห้องระบบน้ำหล่อเย็น	CO2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
12	ห้องระบบน้ำหล่อเย็น	CO2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
13	เครื่องโหลขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
14	เครื่องเจาะรูกลาง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
15	เครื่องเจาะรูกลาง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
16	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
17	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
18	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
19	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
20	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
21	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
22	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
23	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
24	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
25	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
26	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
27	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
28	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
29	เครื่องขึ้นรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
30	เตาหลอม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
31	เตาหลอม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
32	เตาหลอม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
33	เตาหลอม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
34	เตาหลอม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
35	เตาหลอม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
36	เตาหลอม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
37	เตาหลอม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
38	เตาหลอม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
39	เตาหลอม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
40	เตาหลอม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
41	เตาอบชุบแข็ง 3	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
42	เตาอบชุบแข็ง 2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
43	เตาอบชุบแข็ง 2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
44	เครื่องยิงทราย 1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
45	เครื่องยิงทราย 1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				

ลำดับที่	แผนกที่ติดตั้งดับเพลิง	ประเภทของถังดับเพลิง	เครื่องดับเพลิง		บริเวณที่ติดตั้ง		เครื่องดับเพลิง		Seal และ พริช		เกจวัดความดัน		สายฉีดไม่แตก		น้ำหนัก/ผงเคมี		กรณีผิดปกติ		หมายเหตุ
			อยู่ในที่ติดตั้ง		ไม่มีสิ่งกีดขวาง		ไม่เป็นสนิม/ชำรุด		สลักล็อกครบ		ปกติ (ผงเคมีแห้ง)		หัวฉีดไม่อุดตัน		ในถังปกติ		แก้ไขแล้ว	รายการแก้ไข	
			ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่			
46	เคาบบูบแข็ง 2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
47	เคาบบูบแข็ง 2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
48	แผนกวางแผน	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
49	กลิ้ง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
50	กลิ้ง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
51	กลิ้ง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
52	กลิ้ง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
53	กลิ้ง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
54	กลิ้ง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
55	กลิ้ง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
56	กลิ้ง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
57	กลิ้ง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
58	กลิ้ง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
59	เครื่องทดสอบฮีเลียม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
60	เครื่องทดสอบฮีเลียม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
61	หน้าห้องน้ำฝอยผลิต	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
62	หน้าห้องน้ำฝอยผลิต	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
63	โรงจัดเก็บขยะ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
64	ห้องควบคุมไฟฟ้า 2	ฮาโลตรอน	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
65	ระบบบำบัดน้ำเสีย	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
66	ระบบบำบัดน้ำเสีย	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
67	ระบบบำบัดน้ำเสีย	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
68	ห้องเก็บวัสดุทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
69	ห้องเก็บวัสดุทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
70	ห้องเก็บวัสดุทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
71	ห้องเก็บวัสดุทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
72	ห้องเก็บวัสดุทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
73	ห้องเก็บวัสดุทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
74	ห้องเก็บวัสดุทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
75	ห้องเก็บวัสดุทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
76	ห้องเก็บวัสดุทั่วไป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
77	ห้องเก็บสีฝุ่น	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
78	ห้องเก็บสีฝุ่น	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
79	ห้องเก็บสีฝุ่น	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
80	ห้องเก็บสีฝุ่น	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
81	ห้องเก็บสีฝุ่น	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
82	ห้องเก็บสีน้ำ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
83	ห้องเก็บสีน้ำ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
84	ห้องเก็บสีน้ำ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
85	ห้องเก็บสีน้ำ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
86	ห้องเก็บสีน้ำ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
87	ห้องเก็บสีน้ำ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
88	ห้องเก็บสีน้ำ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
89	หน้าห้องเก็บสีฝุ่น	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
90	หน้าห้องเก็บสีฝุ่น	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				

แบบตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด

ประจำเดือน _____ มิถุนายน _____ พ.ศ. 2568

สถานที่NTW..... วันที่ตรวจ 5 / 6 / 68 ผู้ตรวจเช็ค (ตัวบรรจง) แผนก ..ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม.....

ลำดับที่	แผนกที่ติดตั้งดับเพลิง	ประเภทของถังดับเพลิง	เครื่องดับเพลิง		บริเวณที่ติดตั้ง		เครื่องดับเพลิง		Seal และ ทรัพย์สิน		เกจวัดความดัน		สายฉีดไม่แตก		น้ำหนัก/ผงเคมี		กรณีติดปกติ		หมายเหตุ
			อยู่ในที่ติดตั้ง		ไม่มีสิ่งกีดขวาง		ไม่เป็นสนิม/ชำรุด		ฉลากมีครบ		ปกติ (ผงเคมีแห้ง)		หัวฉีดไม่อุดตัน		ในถังปกติ		แก๊ส	รถการ	
			ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	เสร็จแล้ว	แก้ไข	
91	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
92	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
93	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
94	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
95	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
96	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
97	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
98	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
99	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
100	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
101	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
102	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
103	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
104	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
105	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
106	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
107	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
108	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
109	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
110	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
111	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
112	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
113	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
114	พื้นที่ศูนย์ โรง1	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
115	ได้สายพานลำเลียงท้ายไลน์จัดละเอียด	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
116	ได้สายพานลำเลียงท้ายไลน์จัดละเอียด	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
117	ห้องควบคุม	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
118	ห้องCMM	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
119	ห้องทดสอบเกลือ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
120	ห้องทดสอบเกลือ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
121	ห้องทดสอบเกลือ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
122	ห้องทดสอบเกลือ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
123	พื้นที่บรรจุถัง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
124	พื้นที่บรรจุถัง	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
125	พื้นที่เก็บบรรจุภัณฑ์	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
126	พื้นที่เก็บบรรจุภัณฑ์	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
127	พื้นที่เก็บบรรจุภัณฑ์	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
128	พื้นที่เก็บบรรจุภัณฑ์	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
129	พื้นที่เก็บบรรจุภัณฑ์	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
130	พื้นที่เก็บบรรจุภัณฑ์	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
131	พื้นที่เก็บบรรจุภัณฑ์	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
132	จุดตรวจสอบตู้ท้าย	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
133	จุดตรวจสอบตู้ท้าย	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
134	จุดตรวจสอบตู้ท้าย	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
135	พื้นที่เก็บถังก๊าซ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				

ลำดับที่	แผนกที่ติดตั้งดับเพลิง	ประเภทของถังดับเพลิง	เครื่องดับเพลิง		บริเวณที่ติดตั้ง		เครื่องดับเพลิง		Seal และ หรือ		เกจวัดความดัน		สายฉีดไม่แตก		น้ำหนัก/ผงเคมี		กรณีผิดปกติ		หมายเหตุ
			อยู่ในที่ติดตั้ง		ไม่มีสิ่งกีดขวาง		ไม่เป็นสนิม/ชำรุด		สลักหรือครบ		ปกติ (ผงเคมีแห้ง)		หัวฉีดไม่อุดตัน		ในถังปกติ		นกไข	รอการ	
			ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	เสร็จแล้ว	นกไข	
136	พื้นที่เก็บถังก๊าซ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
137	สำนักงานฝ่ายผลิต	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
138	พื้นที่รับประทานอาหาร	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
139	พื้นที่รับประทานอาหาร	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
140	ห้องครัว	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
141	ประชาสัมพันธ์	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
142	ห้องเทคนิค	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
143	ห้องเทคนิค	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
144	ห้องเก็บเอกสารแผนกเทคนิค	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
145	ห้องฝ่ายบัญชี	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
146	ห้องแผนกบัญชี	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
147	ห้องแผนกบุคคล	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
148	ทางเดินออฟฟิศชั้น2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
149	บิอรรปภ.	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
150	บิอรรปภ.	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
151	ลานโหลดสินค้า	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
152	ลานโหลดสินค้า	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
153	ลานโหลดสินค้า	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
154	คลังสินค้าสำเร็จรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
155	คลังสินค้าสำเร็จรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
156	คลังสินค้าสำเร็จรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
157	คลังสินค้าสำเร็จรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
158	คลังสินค้าสำเร็จรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
159	คลังสินค้าสำเร็จรูป	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
160	คลังละเอียด	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
161	คลังละเอียด	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
162	คลังละเอียด	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
163	คลังละเอียด	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
164	คลังละเอียด	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
165	คลังละเอียด	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
166	คลังละเอียด	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
167	คลังละเอียด	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
168	คลังละเอียด	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
169	ไลน์ล้างน้ำ โรงพ่นสี 2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
170	ไลน์ล้างน้ำ โรงพ่นสี 2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
171	พ่นสีฝุ่น โรง2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
172	พ่นสีฝุ่น โรง2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
173	พ่นสีฝุ่น โรง2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
174	พ่นสีฝุ่น โรง2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
175	พ่นสีฝุ่น โรง2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
176	พ่นสีฝุ่น โรง2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
177	พ่นสีฝุ่น โรง2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
178	พ่นสีฝุ่น โรง2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
179	พ่นสีฝุ่น โรง2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
180	พ่นสีฝุ่น โรง2	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

สถานที่NTW..... วันที่ตรวจ ๕ / ๖ / ๖๘ ผู้ตรวจเช็ค (ตัวบรรจง) แผนก ..ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม.....

ลำดับที่	แผนกที่ติดตั้งดับเพลิง	ประเภทของถังดับเพลิง	เครื่องดับเพลิง		บริเวณที่ติดตั้ง		เครื่องดับเพลิง		Seal และ หรือ		เกจวัดความดัน		สายฉีดไม่แตก		น้ำหนัก/ผงเคมี		กรณีผิดปกติ		หมายเหตุ
			อยู่ในที่ติดตั้ง		ไม่มีสิ่งกีดขวาง		ไม่เป็นสนิม/ชำรุด		ฉลากติดครบ		ปกติ (ผงเคมีแห้ง)		หัวฉีดไม่อุดตัน		ในถังปกติ		แก๊ส	รถการ	
			ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่			
181	พื้นที่ผู้เ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
182	พื้นที่ผู้เ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
183	พื้นที่ผู้เ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
184	พื้นที่ผู้เ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
185	พื้นที่ผู้เ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
186	พื้นที่ผู้เ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
187	พื้นที่ผู้เ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
188	พื้นที่ผู้เ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
189	พื้นที่ผู้เ	ผงเคมีแห้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
				</															

ผู้ตรวจเช็ค.....
5 / 6 / ๖๘

แบบตรวจเช็คสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง
บริษัท นิว ไทย วิล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

 ประจำเดือน... มิถุนายน ... พ.ศ. ... ๒๕๖๕

 วันที่ตรวจ... 11 / 06 / ๖๕

ผู้ตรวจเช็ค...

 แผนก... Admin

ลำดับ	การตรวจเช็ค	รายการตรวจเช็ค	FHC-01		FHC-02		FHC-03		FHC-04		FHC-05		FHC-06		FHC-07		FHC-08		FHC-09		FHC-10		FHC-11		FHC-12		FHC-13		หมายเหตุ
			ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	ระบบท่อเมนส่งจ่ายน้ำ	1.1 จุดต่อท่อต่างๆมั่นคง แข็งแรง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		1.2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		1.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		1.4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		1.5 ข้อต่อระหว่างท่อและสาย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2.1 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		2.2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		2.3 หัวต่อสายติดกับท่อน้ำ แข็งแรง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		2.4 สภาพของหัวฉีดน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		2.5 ดึงสายออกอย่างง่ายดาย ไม่ติด	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
3	การทดสอบการฉีด	3.1 วาล์วเปิด-ปิดหมุนได้คล่อง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		3.2 ไม่มีน้ำรั่วออกจากวาล์วน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		3.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		3.4 แรงดันน้ำอยู่ในระดับที่กำหนด	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		3.5 การทดสอบโดยทั่วไป	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
4	การเก็บสายหลังทดสอบ	4.1 เรียงสายอย่างเป็นระเบียบ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		4.2 สายยึดอยู่บนราวแขวน อย่างมั่นคง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5	ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง	5.1 บริเวณด้านหน้าไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		5.2 ตู้ไม่เป็นสนิม เปิดได้สะดวก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		5.3 มีอุปกรณ์ภายในครบและไม่ชำรุด	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		

แบบตรวจเช็คสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

 วันที่ตรวจ 11 / 06 / ๖๘

ผู้ตรวจเช็ค



แผนก

Admin

ลำดับ	การตรวจเช็ค	รายการตรวจเช็ค	FHC-14		FHC-15		FHC-16		FHC-17		FHC-18										หมายเหตุ
			ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข									
1	ระบบท่อเมนส์ จ่ายน้ำ	1.1 จุดต่อท่อต่างๆมั่นคง แข็งแรง	/		/		/		/		/										
		1.2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	/		/		/		/		/										
		1.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	/		/		/		/		/										
		1.4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี	/		/		/		/		/										
		1.5 ข้อต่อระหว่างท่อและสาย	/		/		/		/		/										
2	สายฉีดน้ำ ดับเพลิง	2.1 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด	/		/		/		/		/										
		2.2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ	/		/		/		/		/										
		2.3 หัวต่อสายติดกับท่อน้ำ แข็งแรง	/		/		/		/		/										
		2.4 สภาพของหัวฉีดน้ำ	/		/		/		/		/										
		2.5 ตั้งสายออกอย่างง่ายดาย ไม่ติด	/		/		/		/		/										
3	การทดสอบ การฉีด	3.1 วาล์วเปิด-ปิดหมุนได้คล่อง	/		/		/		/		/										
		3.2 ไม่มีน้ำรั่วออกจากวาล์วน้ำ	/		/		/		/		/										
		3.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	/		/		/		/		/										
		3.4 แรงดันน้ำอยู่ในระดับที่กำหนด	/		/		/		/		/										
		3.5 การทดสอบโดยทั่วไป	/		/		/		/		/										
4	การเก็บสาย หลังทดสอบ	4.1 เรียงสายอย่างเป็นระเบียบ	/		/		/		/		/										
		4.2 สายยึดอยู่บนราวแขวน อย่างมั่นคง	/		/		/		/		/										
5	ตู้เก็บสายฉีด น้ำดับเพลิง	5.1 บริเวณด้านหน้าไม่มีสิ่งกีดขวาง	/		/		/		/		/										
		5.2 ตู้ไม่เป็นสนิมเปิดได้สะดวก	/		/		/		/		/										
		5.3 มีอุปกรณ์ภายในครบและไม่ชำรุด	/		/		/		/		/										

ลงชื่อ


11 / 06 / ๖๘

รหัส	ตำแหน่งที่ตั้ง	หัวข้อที่ตรวจเช็ค					รายละเอียด (กรณีผิดปกติ)	หมายเหตุ
		ความ สะอาด ของดวง โคม	เครื่องมือ เป็น สนิม/ชำรุด	หลอดไฟ ทำงานปกติ	แบตเตอรี่ สภาพปกติ	สวิตช์เปิด/ ปิด ทำงานปกติ		
1	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
2	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
3	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
4	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
5	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
6	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
7	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
8	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
9	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
10	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
11	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
12	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
13	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
14	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
15	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
16	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป	/	/	/	/	/		
17	อาคารกลึง	/	/	/	/	/		
18	อาคารกลึง	/	/	/	/	/		
19	อาคารกลึง	/	/	/	/	/		
20	อาคารกลึง	/	/	/	/	/		
21	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
22	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
23	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
24	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
25	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
26	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
27	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
28	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
29	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
30	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
31	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
32	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		
33	อาคารพ่นสี1	/	/	/	/	/		

แบบตรวจเช็คไฟแสงสว่างฉุกเฉิน
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

 สถานที่ NTW1 วันที่ตรวจ 10 / 06 / 68 ผู้ตรวจเช็ค.....

รหัส	ตำแหน่งที่ตั้ง	หัวข้อที่ตรวจเช็ค					รายละเอียด (กรณีผิดปกติ)	หมายเหตุ
		ความ สะอาด ของดวง โคม	เครื่องมือ เป็น สนิม/ชำรุด	หลอดไฟ ทำงานปกติ	แบตเตอรี่ สภาพปกติ	สวิตช์เปิด/ ปิด ทำงานปกติ		
34	อาคารพื้นที่1	/	/	/	/	/		
35	อาคารพื้นที่2	/	/	/	/	/		
36	อาคารพื้นที่2	/	/	/	/	/		
37	อาคารพื้นที่2	/	/	/	/	/		
38	อาคารพื้นที่2	/	/	/	/	/		
39	อาคารคลังสินค้า	/	/	/	/	/		
40	อาคารคลังสินค้า	/	/	/	/	/		
41	อาคารคลังสินค้า	/	/	/	/	/		
42	อาคารคลังสินค้า	/	/	/	/	/		
43	ปัอม รปภ.	/	/	/	/	/		
44	อาคารสำนักงานฝ่ายผลิต	/	/	/	/	/		
45	โรงอาหาร	/	/	/	/	/		
46	โรงอาหาร	/	/	/	/	/		
47	อาคารสำนักงานฝ่ายบริหาร	/	/	/	/	/		
48	อาคารสำนักงานฝ่ายบริหาร	/	/	/	/	/		
49	อาคารสำนักงานฝ่ายบริหาร	/	/	/	/	/		
50	อาคารสำนักงานฝ่ายบริหาร	/	/	/	/	/		
51	อาคารสำนักงานฝ่ายบริหาร	/	/	/	/	/		
52	อาคารสำนักงานฝ่ายบริหาร	/	/	/	/	/		
53	ซ่อมบำรุงแม่พิมพ์	/	/	/	/	/		
54	ซ่อมบำรุงแม่พิมพ์	/	/	/	/	/		
55	ซ่อมบำรุงทั่วไป	/	/	/	/	/		
56	ห้องควบคุมไฟฟ้า1	/	/	/	/	/		
57	ห้องควบคุมระบบน้ำหล่อเย็น	/	/	/	/	/		
58	ห้องควบคุมไฟฟ้า2	/	/	/	/	/		
59	พื้นที่เก็บวัสดุและสารเคมี	/	/	/	/	/		
60	พื้นที่เก็บวัสดุและสารเคมี	/	/	/	/	/		

 ลงชื่อ
9 / 6 / 68

ลำดับที่	พื้นที่	Push Button / Alarm bell ปุ่มกด/กระดิ่ง						หมายเหตุ
		สภาพโดยทั่วไป		สภาพการใช้งาน		สิ่งกีดขวาง		
		ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	มี	ไม่มี	
1	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป		✓		✓		✓	
2	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป		✓		✓		✓	
3	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป		✓		✓		✓	
4	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป		✓		✓		✓	
5	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป		✓		✓		✓	
6	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป		✓		✓		✓	
7	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป		✓		✓		✓	
8	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป		✓		✓		✓	
9	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป		✓		✓		✓	
10	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป		✓		✓		✓	
11	อาคารหลอมและหล่อขึ้นรูป		✓		✓		✓	
12	อาคารกลึง		✓		✓		✓	
13	อาคารกลึง		✓		✓		✓	
14	อาคารกลึง		✓		✓		✓	
15	อาคารพ่นสี1		✓		✓		✓	
16	อาคารพ่นสี1		✓		✓		✓	
17	อาคารพ่นสี1		✓		✓		✓	
18	อาคารพ่นสี1		✓		✓		✓	
19	อาคารพ่นสี1		✓		✓		✓	
20	อาคารพ่นสี1		✓		✓		✓	
21	อาคารพ่นสี1		✓		✓		✓	
22	อาคารพ่นสี1		✓		✓		✓	
23	อาคารพ่นสี1		✓		✓		✓	
24	อาคารพ่นสี1		✓		✓		✓	
25	อาคารพ่นสี1		✓		✓		✓	
26	อาคารพ่นสี2		✓		✓		✓	
27	อาคารพ่นสี2		✓		✓		✓	
28	อาคารพ่นสี2		✓		✓		✓	
29	อาคารพ่นสี2		✓		✓		✓	
30	อาคารคลังสินค้า		✓		✓		✓	
31	อาคารคลังสินค้า		✓		✓		✓	
32	อาคารคลังสินค้า		✓		✓		✓	
33	อาคารสำนักงานใหญ่		✓		✓		✓	
34	อาคารสำนักงานใหญ่		✓		✓		✓	
35	อาคารสำนักงานใหญ่		✓		✓		✓	
36	โรงยิหาร		✓		✓		✓	

ประจำเดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2568.....

วันที่ตรวจสอบ..... 9 / 6 / 2568

[illegible]

สรุปผลการตรวจสอบ Fire Alarm (Push Button) / Alarm Bell สภาพปกติจำนวน.....44.....จุด สภาพผิดปกติจำนวน.....จุด

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเมื่อตรวจสอบพบว่ามีสภาพผิดปกติ

તંગચો.....

(

20

ภาคผนวก ข-37

เอกสารการตรวจสอบหม้อน้ำ

**INSPECTION REPORT
FOR
INSPECTION BOILER BY LAW
PRODUCT NO. 23CLH06-004-Y**



**AT
NEW THAI WHEEL MANUFACTURING
COMPANY LIMITED**

20 JANUARY 2025

ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รหัส	
เลขรับที่	วันที่
(ช่องที่ 1) สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก	

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

ข้าพเจ้า	
พักที่บ้านเลขที่	
ถนน	
จังหวัด	

สถานที่ทำงาน	บริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด				
เลขที่	17/3	หมู่ที่	-	ตรอก / ซอย	-
ถนน	-	ตำบล / แขวง	เนินพระ 2	อำเภอ / เขต	เมืองระยอง
จังหวัด	ระยอง	รหัสไปรษณีย์	21150	โทรศัพท์	-

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2505

เลขทะเบียน สก / วก / พก - - - - - ตั้งแต่วันที่ 16 มี.ค 2565 ถึงวันที่ 15 มี.ค 2570 และ ไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพัก

หรือเพิกถอนใบอนุญาตฯ ตามสำเนาบัตรประจำตัวแนบมาพร้อมนี้ ได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ

เลขทะเบียน - - - - - หมออายุวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าได้ทำการอัดน้ำทดสอบและตรวจสอบสภาพหม้อไอน้ำของโรงงาน

บริษัท นิวิ ไทย วิท แมนูแฟกเจอริ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ซึ่งตั้งอยู่เลขที่	7/318	หมู่ที่	6	ตรอก / ซอย	-
ถนน	-	ตำบล / แขวง	มาบยางพร	อำเภอ / เขต	ปลวกแดง
จังหวัด	ระยอง	รหัสไปรษณีย์	21140	โทรศัพท์	038-027385-90

ประกอบกิจการ ผลิตสื่ออูมิเนียมอัลลอย

ทะเบียนโรงงานเลขที่	82250100325549	หมออายุวันที่	-
---------------------	----------------	---------------	---

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานชื่อ บริษัท นิวิ ไทย วิท แมนูแฟกเจอริ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) จำนวนคนงาน 1000 คน

ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 12.00 น. โรงงานนี้มีหม้อไอน้ำทั้งหมด 3 เครื่อง

หม้อไอน้ำเครื่องนี้หมายเลข 23CLH06-004-Y ขณะตรวจ หม้อไอน้ำเครื่องอื่นอยู่ในสภาพ ☒ กำลังใช้งาน ☐ หยุด

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสภาพหม้อไอน้ำเครื่องนี้ โดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test) ที่ความดันไม่น้อยกว่าเกณฑ์การอัดน้ำทดสอบตามที่ระบุในหน้า 4 ของเอกสารนี้ และขอรับรองว่าหม้อไอน้ำ และอุปกรณ์ทุกส่วนของหม้อไอน้ำ เป็นไปตามรายละเอียดแสดงไว้ในหน้า 2 และ 3 ของเอกสารนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และหม้อไอน้ำเครื่องนี้สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัย

เป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบ ที่ความดันซึ่งได้ปรับตั้งลิ้นรอกซ์ให้เปิดระบายไอน้ำที่ความดันไม่เกิน

ไม่มีการติดคำ เนื่องจากแรงดันออกแบบคือ 0.8 MPa

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)		(ลงชื่อ)
----------	--	----------

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ก่อนการตรวจสอบฯ โปรดอ่านรายละเอียดในหน้า 4 ของเอกสารนี้

หม้อไอน้ำเครื่องนี้ เป็นแบบหม้อไอน้ำ	<input type="checkbox"/> เรือ	<input type="checkbox"/> รถไฟ	<input type="checkbox"/> ลูกหมุน	<input type="checkbox"/> ท่อน้ำพวง	<input checked="" type="checkbox"/> ท่อน้ำคัง	<input type="checkbox"/> ท่อไฟนอน (Package)
<input type="checkbox"/> คัดแปลงมาจากหม้อไอน้ำแบบ	-	อื่นๆ (ระบุ)	-	ใช้งานมาแล้ว	1	ปี
หมายเลขเครื่อง	23CLH06-004-Y	สร้างโดย	ATMOSPHERIC PRESSURE HOT WATER BOILER	ได้ออกแบบความดันสูงสุดไว้ที่	0	Mpa
อุณหภูมิ	80 C	อัตราการผลิตไอน้ำ	0.7 MW (พลังงานความร้อน) kg/hr	พื้นที่ผิวรับความร้อน	13.84	m ²
แรงดันหม้อไอน้ำ	-	BHP การเคลื่อนย้ายหม้อไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย	เมื่อ	-	

จาก (ที่ใด)

ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ (อยู่ระหว่างดำเนินการขึ้นทะเบียน)

ชื่อ-นามสกุล		ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่		หมออายุวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.
ชื่อ-นามสกุล		ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่		หมออายุวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.
ชื่อ-นามสกุล		ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่		หมออายุวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.
ชื่อ-นามสกุล		ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่		หมออายุวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.
ชื่อ-นามสกุล		ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่		หมออายุวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.

1. ตัวหม้อไอน้ำ

การต่อแผ่นเหล็กหม้อไอน้ำ	เป็นแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เชื่อม <input type="checkbox"/> หนีดยึด	เลือกหม้อไอน้ำหนา (Steam drum)	-	mm.
ฉนวนหุ้มหม้อไอน้ำ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี	เป็นแบบ <input type="checkbox"/> Glass Wool <input type="checkbox"/> Rock Wool <input type="checkbox"/> Refractory Brick <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ	Casing	
ขนาดหม้อไอน้ำ	เส้นผ่านศูนย์กลาง 1311 มม. สูง 2710 มม.			
ท่อไฟใหญ่ ขนาด	Ø	-	mm. ยาว	3,500 mm. หนา - mm. จำนวน 1 ท่อ
ท่อไฟเล็ก ขนาด	Ø	-	mm. ยาว	mm. จำนวน - ท่อ
ท่อไฟเล็ก ขนาด	Ø	-	mm. ยาว	mm. จำนวน - ท่อ
ท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำแบบท่อ)	ขนาด Ø	-		
ผนังเตาขนาด	-	cm	-	cm ผนังด้านหน้า-หลัง (End Plate) หนา 5 mm.
ถังพักไอน้ำ (Header or Steam Dome) ขนาด	Ø	-	-	สูง - mm.
ช่องทำความสะอาดท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำตั้งแบบท่อน้ำขวาง)				จำนวน - ช่อง
ช่องคนลง (Manhole)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	จำนวน		ช่อง
ช่องหัวลด (Head Hole)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	จำนวน		ช่อง
ช่องมือลด (Hand Hole)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	จำนวน		ช่อง
เหล็กยึดโยงเป็นแบบ	<input type="checkbox"/> Stay Bolts	ขนาด Ø	-	mm. จำนวน - ชุด
	<input type="checkbox"/> Stay Rod	ขนาด Ø	-	mm. จำนวน - ชุด
	<input type="checkbox"/> Stay Tube	ขนาด Ø	-	mm. จำนวน - ชุด
	<input type="checkbox"/> Gussset Stay	หนา	-	mm. ด้านหน้า - ชุด ด้านหลัง - ชุด
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	-	mm. จำนวน - ชุด	

2. สภาพอุปกรณ์ของหม้อไอน้ำ

2.1 ลิ้นนิรภัย (Safety Valve)	มีจำนวน	ไม่มีการติดตั้ง	ชุด	เป็นแบบ (ไม่มีการติดตั้งถาวรเนื่องจากไม่มีแรงดันใช้งาน (0 Mpa))	
<input type="checkbox"/> แบบน้ำหนักถ่วง	ขนาด Ø	-	mm.	ระบายไอน้ำที่ความดัน	- bar.
<input type="checkbox"/> แบบสปริงมีกลไก	ขนาด Ø	-	mm.	ระบายไอน้ำที่ความดัน	- bar.
<input type="checkbox"/> แบบ	ขนาด Ø	-	mm.	ระบายไอน้ำที่ความดัน	- bar.
2.2 ระบบความดัน					
ความดันใช้งานตามปกติ (Working Pressure)		0	Mpa		
เกจวัดความดัน (Pressure Gauge)	จำนวน	1	ชุด	สเกลสูงสุดอ่านได้	30 KPa
สวิตช์ควบคุมความดัน (Pressure Control Switch)		<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	จำนวน		ชุด
สวิตช์นิรภัยของความดัน (Safety Pressure Switch)		<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	จำนวน		ชุด
ตั้งไว้ที่ความดัน		kg/cm2	Difference Pressure		kg/cm2
2.3 ระบบน้ำ					
หลอดแก้วและวาล์วบังคับ	จำนวน	-	ชุด		
เครื่องควบคุมระดับน้ำ (Water Level Control)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี	เป็นแบบ <input type="checkbox"/> ลูกลอย (Float Type) <input type="checkbox"/> Electrode			
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	Automatic	จำนวน	1	ชุด	
เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำ (Feed Pump)		เป็นแบบ <input type="checkbox"/> Reciprocating <input checked="" type="checkbox"/> Turbine <input type="checkbox"/> Multistage Centrifugal			
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	-	จำนวน	2	ชุด	
โดยใช้พลังงานจาก	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ไอน้ำ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)				
วาล์วกันกลับ (Check Valve) ที่ท่อน้ำเข้าหม้อไอน้ำ	ขนาด Ø	80	mm.	จำนวน	2
น้ำเค็มที่เข้าหม้อไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา <input type="checkbox"/> น้ำบาดาล <input type="checkbox"/> น้ำบ่อ <input type="checkbox"/> น้ำคลอง <input type="checkbox"/> น้ำแม่น้ำ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)				-
กรรมวิธีการปรับสภาพน้ำ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี	เป็นแบบ <input checked="" type="checkbox"/> Softener (Resin) <input checked="" type="checkbox"/> เคมีสารเคมี <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)			-
คุณสมบัติของน้ำเข้าหม้อไอน้ำ	pH =	7-8	Hardness =	< 10	ppm. อื่นๆ (ถ้ามี)
วาล์วถ่ายน้ำ (Blow Down Valve)	ขนาด Ø	3/4 inch	mm.	จำนวน	1
2.4 ระบบการจ่ายไอน้ำ					
วาล์วจ่ายไอน้ำ (Main Steam Valve)	ขนาด Ø	DN 100	mm.	จำนวน	1
วาล์วกันกลับที่ท่อจ่ายไอน้ำ (Check Valve)	ขนาด Ø	DN 100	mm.	จำนวน	1
ท่อจ่ายไอน้ำ (Steam Pipe)	ขนาด Ø	DN 100	mm.	ฉนวนหุ้มท่อจ่ายไอน้ำ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	เป็นแบบ

2.5 ระบบสัญญาณเตือนภัย ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ กระดิ่งไฟฟ้า ☐ สัญญาณไฟฟ้า ☐ ไซเรน ☒ อื่นๆ (ระบุ) ไฟไซร

2.6 ระบบการเผาไหม้
เชื้อเพลิงที่ใช้ ☐ ฟืน ☐ ถ่านกลบ ☐ ขี้เลื่อย ☐ น้ำมันดีเซล ☐ น้ำมันเคา เกรด C ☒ อื่นๆ (ระบุ) NG
ปริมาณการใช้ 100 Nm³/hr (ต่อหน่วยเวลา)
☒ มีระบบควบคุมการจ่ายเชื้อเพลิง เป็นแบบ ☐ Rotary Cup Atomized ☐ Pressure Atomized ☒ Automatic
ขนาดความสามาร - m³/hr การฉีดทิศทางเปลวไฟ ☒ 1 Pass ☐ 2 Pass ☐ 3 Pass ☐ 4 Pass
ปล่องไฟขนาด Ø 10 Inch สูง 20 m. ลมช่วยในการเผาไหม้ ☒ ชรรมชาติ ☐ พัดลม ขนาด
สายล่อฟ้า ☐ ไม่จำเป็นต้องมี ☒ จำเป็นต้องมี (☒ มีเหมาะสม ☐ ยังไม่มี)
2.7 ปลั๊กหลอมละลาย (Fusible Plug) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน - ชุด
2.8 ระบบปรับปรุงประสิทธิภาพ
เครื่องอุ่นน้ำมัน (Oil Heater) ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ อุณหภูมิสูงถึง °C
เครื่องอุ่นอากาศ (Air Heater) ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ อุณหภูมิสูงถึง °C
เครื่องอุ่นน้ำ (Economizer) ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ อุณหภูมิสูงถึง °C
การนำคอนเดนเสดกลับมาใช้ ☒ ไม่มี ☐ มี ปริมาณ %
2.9 ภาชนะรับแรงดันไอน้ำ (Pressure Vessel) ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) -
เครื่องจักรไอน้ำ ขนาด Ø 10 นิ้ว (High Pressure) - ขนาด Ø 10 นิ้ว (Low Pressure) - จำนวน - ชุด
เครื่อง - จำนวน - ชุด ใช้ความดัน - ☐ มีลิ้นนิรภัยตั้งความดันที่ -
เครื่อง - จำนวน - ชุด ใช้ความดัน - ☐ มีลิ้นนิรภัยตั้งความดันที่ -
เครื่อง - จำนวน - ชุด ใช้ความดัน - ☐ มีลิ้นนิรภัยตั้งความดันที่ -
เครื่อง - จำนวน - ชุด ใช้ความดัน - ☐ มีลิ้นนิรภัยตั้งความดันที่ -

รายงานผลการตรวจหม้อน้ำก่อนรับรอง

ท่อไฟใหญ่	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ท่อไฟเล็ก	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ผนังด้านหน้า-หลัง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ผนังเคา	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เหล็กยึดโยง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ช่องมือถอด	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ช่องคนลง	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ช่องหัวถอด	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ถังพักไ	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ท่อน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เกจวัดความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ลิ้นนิรภัย	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	สวิทช์ควบคุมความดัน	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ระบบสัญญาณเตือนภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	เครื่องควบคุมระดับน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
สภาพตะกรันภายในหม้อไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	มาก	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> เล็กน้อย

รายละเอียดของตัวหม้อน้ำที่บกพร่องและอื่นๆ

ข้าพเจ้าได้ให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขจนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ก่อนลงลายมือชื่อรับรอง

(ลงชื่อ)



วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

ข้อกำหนดในการตรวจสอบฯ และกรอกรายงานในเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

ชื่อโรงงาน :-	ใช้ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ถ้าไม่มีให้ใช้ชื่อผู้รับใบอนุญาตฯ
ประกอบกิจการโรงงาน :-	ใช้ตามที่ระบุในบรรทัดที่ 7 ของหน้า ที่ 1 ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง.4 (นับจากวันที่ลงมา)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ :-	ใช้ตามที่ระบุในกรณีสถานที่เลขทะเบียนบ้านของใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน รง.4
หม้อไอน้ำหมายเลข :-	หม้อไอน้ำที่ติดตั้งก่อนถือเป็นหมายเลข 1
ออกแบบความดันสูงสุด :-	ความดันสูงสุดผู้สร้างกำหนดให้ใช้ (Max. Allowable Working Pressure)
ตัวห้ควบคุมความดัน :-	(ถ้ามี) จะต้องตั้งไว้ไม่เกินความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure)
ฉันทนรับ :-	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องติดตั้งที่ปลอดภัยหรือตั้งพักไว้ และต้องไม่มีวัสดุคั่นกลาง - ต้องเป็นแบบน้ำหนักถ่วงหรือแบบสปริงที่มีคานจับ ไม่มีคานจับห้ามใช้ หรือแบบอื่นที่สามารถตรวจสอบการเปิดได้ง่าย มีขนาดที่สามารถระบายไอ ได้ทัน เมื่อความดันเกินกำหนด และรับฟังให้ระบายที่ความดันไม่เกิน 10 % ของความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure) แต่ต้องไม่เกิน 3% ของการออกแบบความดันสูงสุด (Max. Allowable Working Pressure) - ต้องมีไม่น้อยกว่า 2 ชุด สำหรับหม้อ ไอน้ำที่มีพื้นผิวรับความร้อนตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป
ตะแกรง :-	ถ้ามีหนากว่า 1 นิ้ว จะต้องล้างออก
การตรวจสอบ :-	ให้ใช้หลักวิชาการทางด้านวิศวกรรม หรือมาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
การอัดน้ำทดสอบ :-	<p>ต้องใช้ความดัน 1.5 เท่าของความดันสูงสุดที่ออกแบบ (Max. Allowable Working Pressure) ถ้าความดันใช้งานสูงสุดต่ำกว่า 60 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของความดันที่ใช้งานสูงสุด</p> <p>ถ้าความดันใช้งานสูงสุดอยู่ในระหว่าง 60-80 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 120 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว</p>

หมายเหตุ

1. ในการตรวจสอบหากพบว่า ส่วนประกอบและหรืออุปกรณ์ของหม้อ ไอน้ำส่วนหนึ่งส่วนใดมีข้อบกพร่องชำรุด หรือไม่ทำงาน วิศวกรผู้ตรวจสอบ ต้องแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน ดำเนินการซ่อมปรับปรุงแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่อยู่ในสภาพเรียบร้อยให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ก่อนลงลายมือชื่อรับรอง
2. ต้องการขอความให้ครบทุกข้อ ข้อความใดที่ไม่ได้กรอก ต้องแสดงเหตุผล มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะถือว่าไม่ได้ตรวจสอบ หรือดูสภาพ ส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อ ไอน้ำนั้น และอาจพิจารณาไม่รับเอกสารฯ ฉบับนี้
3. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนด ให้ใช้หลักวิชาการทางวิศวกรรม

คำรับรองของผู้ประกอบการโรงงาน

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำครั้งนี้ วิศวกรผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบหม้อ ไอน้ำตามที่กรม โรงงานอุตสาหกรรมกำหนดจริง หากกรม โรงงานอุตสาหกรรมตรวจพบในภายหลังว่า มิได้มีการตรวจสอบหม้อ ไอน้ำตามที่กรม โรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้กรม โรงงานอุตสาหกรรม เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน โดยไม่มีเงื่อนไข
2. เมื่อครบกำหนดที่จะต้องตรวจสอบหม้อ ไอน้ำครั้งต่อไป ข้าพเจ้าจะส่งแจ้งเป็นหนังสือให้กรม โรงงานอุตสาหกรรม ในกรณีโรงงาน ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในกรณีโรงงานตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อที่กรม โรงงานอุตสาหกรรม หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปสังเกตการณ์ ในการตรวจสอบหม้อ ไอน้ำ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(_____)

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน

INSPECTION SUMMARY REPORT



Client Name NEW THAI WHEEL MANUFACTURING COMPANY LIMITED	Location Pluak Daeng	Inspection Date 20-Jan-25
Client Rep. Name [Redacted]	Test Site Rayong	Page No. 1 of 8
Inspection of Boiler No. 23CLH06-004-Y		Project No 25001-011

Equipment type	Inspections carried out	Extent of inspection			
<input type="checkbox"/> Column <input type="checkbox"/> Vessel <input type="checkbox"/> Reactor <input type="checkbox"/> Heat exchanger <input type="checkbox"/> Feeder Screw <input checked="" type="checkbox"/> Other Boiler	<input checked="" type="checkbox"/> Visual external <input type="checkbox"/> Visual internal <input type="checkbox"/> UTM <input type="checkbox"/> Penetrant Testing <input type="checkbox"/> Magnetic Testing <input type="checkbox"/> Other	Overall <input checked="" type="checkbox"/> 100% UTM <input type="checkbox"/> 100% MT <input type="checkbox"/> Longitudinal weld PT <input type="checkbox"/> Longitudinal weld <input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> As Accessible <input type="checkbox"/> Random <input type="checkbox"/> Circumferential weld <input type="checkbox"/> Circumferential weld <input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> Bottom only, no scaffold <input type="checkbox"/> Specific area <input type="checkbox"/> Random Weld 1 Square area <input type="checkbox"/> Random Weld 1 Square area <input type="checkbox"/> See attached	

Inspection results

Visual Inspection:

External	Internal
- Shell surface no corrosion and no significant metal loss - Control panel , Pressure gauge , burner , feed pump auxilliary equipment is normally - Foundation and Supports no visible damage on support	- Nozzles ,Coil Surface no corrosion and no significant metal loss - Insulation no crack and no visible damage

NDT Inspection

- Visual inspection

Recommendations

1. Keep the water quality to be accordance with DIW standard.
2. Keep monitoring the actual thickness of the equipment on the next inspection interval.

After repairing

None

Operator Name [Redacted]	Date 20-Jan-25	Sign [Redacted]
Client Representative [Redacted]	Date	Sign [Redacted]

VISUAL INSPECTION REPORT



RENOVA ENGINEERING CO., LTD.
บริษัท เรโนวา วิศวกรรม จำกัด

Client Name THAI PAPPER MILL COMPANY LIMITED	Location Ban Khai	Inspection Date 2025-01-20
Client Rep. Name [REDACTED]	Test Site Rayong	Page No. 2 of 8
Inspection of Boiler No. 23CLH06-004-Y		Project No. 25001-011
Extent External/ Internal Condition		Drawing No N/A
Material -	Surface -	

Internal Inspections	Good	N/A	Remark
Internal surface condition			
Shell Corrosion, erosion, cladding, cracks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can not inspection at internal
Heads, Caps, Channels Corrosion, erosion, cladding, cracks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can not inspection at internal
Inlets, Outlets, Nozzles ,Coil Corrosion, erosion, cladding, cracks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can not inspection at internal
Internal equipment condition			
Supports, Baffles, Trays Corrosion, cracks, distortion, damage, loose parts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can not inspection at internal
Burner,Agitators, strirrers, screws Corrosion, cracks, distortion, damage, loose parts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can not inspection at internal
Screens, Grids, Tube bundles, Other internal parts Corrosion, cracks, distortion, damage, loose parts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can not inspection at internal
External Inspections	Good	N/A	Remark
External surface condition			
Shell Insulation, paint, corrosion, cracks	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Surface no corrosion and no significant metal loss
Heads, Caps, Channels Insulation, paint, corrosion, cracks	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Surface no corrosion and no significant metal loss
External equipment condition			
Control panel Temperature , Pressure gauge , Stop and emergency switch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can work normally
Foundation and Supports Spalling, cracking, settling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	no visible damage on support
Water treatment pH value , Total Hardness , Total Dissolved Solid (TDS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accordance with DIW standard.
Auxilliary equipment Condition of gages, valves, sight glasses, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Normal condition

Inspection Conclusion -		
Operator Name [REDACTED]	Date 20-Jan-25	Sign [REDACTED]
Client Representative [REDACTED]	Date	Sign

PICTURE LOG

3 Pictures



RENOVA ENGINEERING CO., LTD.
บริษัท เรโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด

Client Name

THAI PAPPER MILL COMPANY LIMITED

Location

Ban Khai

Inspection Date

2025-01-20

Client Rep. Name

Test Site

Rayong

Page No.




3 of 8

Inspection of

Boiler No. 23CLH06-004-Y

Project No

25001-011

Picture	Remark
	<p>Name of part:</p> <p>Overview (Picture 1)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>Satisfactory Condition</p>
	<p>Name of part:</p> <p>Control panel (Picture 2)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>Control panel , low water switch , low steam pressure moter overload , Hight pressure limit switch can work normally</p>
	<p>Name of part:</p> <p>Name plate (Picture 3)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>The details on the name plate are clear and legible, with no fading or loss</p>

PICTURE LOG

3 Pictures



RENOVA ENGINEERING CO., LTD.
บริษัท เรโนวา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

Client Name

THAI PAPPER MILL COMPANY LIMITED

Location

Ban Khai

Inspection Date

2025-01-20

Client Rep. Name

Test Site

Rayong

Page No.




4 of 8

Inspection of

Boiler No. 23CLH06-004-Y

Project No

25001-011

Picture	Remark
	<p>Name of part:</p> <p>Pressure gauge (Picture 4)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>The pressure gauge display is clear and readable, providing normal readings</p>
	<p>Name of part:</p> <p>Burner (Picture 5)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>Satisfactory Condition can be used normally</p>
	<p>Name of part:</p> <p>Feed water pumps (Picture 6)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>Satisfactory Condition, Bolt nut is tightening and full engagement assembly, and can be used normally</p>

PICTURE LOG

3 Pictures



RENOVA ENGINEERING CO., LTD.
บริษัท เรโนวา วิศวกรรม จำกัด

Client Name

THAI PAPPER MILL COMPANY LIMITED

Location

Ban Khai

Inspection Date

2025-01-20

Client Rep. Name

Test Site

Rayong

Page No.




5 of 8

Inspection of

Boiler No. 23CLH06-004-Y

Project No

25001-011

Picture	Remark
	<p>Name of part:</p> <p>Shell plate (Picture 7)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>Insulation no damage</p>
	<p>Name of part:</p> <p>Fuel gas inlet (Picture 8)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>Surface no corrosion and no significant metal loss</p>
	<p>Name of part:</p> <p>Hot water outlet line (Picture 9)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>Surface no corrosion and no significant metal loss</p>

PICTURE LOG

3 Pictures



RENOVA ENGINEERING CO., LTD.
บริษัท เรโนวา วิศวกรรม จำกัด

Client Name

THAI PAPPER MILL COMPANY LIMITED

Location

Ban Khai

Inspection Date

2025-01-20

Client Rep. Name



Test Site

Rayong

Page No.

6

of




8

Inspection of

Boiler No. 23CLH06-004-Y

Project No

25001-011

Picture	Remark
	<p>Name of part:</p> <p>Blowdown line (Picture 10)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>Surface no corrosion and no significant metal loss</p>
	<p>Name of part:</p> <p>Boiler stack (Picture 11)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>Normal condition</p>
	<p>Name of part:</p> <p>Witness by PE (Picture 12)</p> <hr/> <p>Findings:</p> <p>Satisfactory Condition</p>

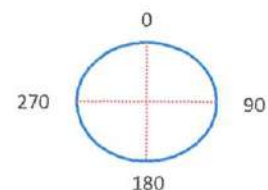
ULTRASONIC THICKNESS MEASUREMENT



Client Name NEW THAI WHEEL MANUFACTURING COMPANY LIMITED		Location Pluak Daeng		Inspection Date 20-Jan-25	
Client Rep. Name [REDACTED]		Test Site Rayong		Page No. 7 of 8	
Inspection of Item Boiler No.23CLH06-004-Y		Drawing No -		Project No 25001-011	
Extent Spot Check		Surface (Paint / No Paint) No paint		Nom. Thickness N/A	
Material Carbon		Mode (Normal / Echo-Echo) Normal		Temperature Ambient	
Procedure No UTM-01		Couplant Type Gel		Acceptance Criteria by client required	
Equipment Type / Serial Number Wintact WT130A		Probe Type / Frequency 5 MHz		Ref. Block WT130A	
Probe 5PØ10		Crystal Diameter 10 mm.		Vel 5700	
				S/N Probe 254804	
Visual Inspection Observation See in visual inspection report.					

Inspection Comment

UTM locations (Point 1)
Outlet hot water



UTM Direction

Inspection Acceptance

Repair area/Defect marked on

Recorded Only

Operator Name

Date

Sign

2025-01-20

Client Representative

Date

Sign



Renova Engineering Company Limited,
www.en-renova.com

 RENOVA ENGINEERING CO., LTD. บริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด	บริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด 17/3 ซอยเนินพระ 2 ถนนกรอกลายชา ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง www.en-renova.com Tel 087-5335518	แบบฟอร์ม	หม้อไอน้ำ
		หมายเลขรายงาน	250001-011
		หมายเลข	23CLH06-004-Y
		วันที่ตรวจสอบ	20 มกราคม 2568



ที่ รง ๐๕๐๔/สง.ค.๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของบริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ และรายชื่อบุคลากรแนบท้าย
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ ตามกฎกระทรวง การขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการยื่นแบบคำขอและรับคำขอ ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ ของบริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นไปตาม กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยฯ จึงออกใบอนุญาตให้บริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พร้อมบุคลากร จำนวน ๑ ราย โดยมีใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการ ทดสอบเครื่องจักร ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๓-๐๓-๒๕๖๖-๐๒๒๙ เป็นผู้ให้บริการทดสอบปั่นจั่น ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๒๓๑ และเป็นผู้ให้บริการทดสอบหม้อน้ำ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๓-๐๓-๒๕๖๖-๐๑๕๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายการขึ้นทะเบียนและการอนุญาต ให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรณีใบอนุญาตดังกล่าวจะครบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของบริษัทฯ หมดอายุ ให้ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจัดส่งฉบับสำเนา ให้กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้สถานภาพการเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ เป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ใช้รับรองการตรวจ
Product NO. 23CLH06-004-Y
บริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด
ตรวจสอบวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
ตรวจสอบวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

กองความปลอดภัยแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๖๑๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๔๓

วิศวกรตรวจสอบ

 RENOVA ENGINEERING CO., LTD. บริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด	บริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด 17/3 ซอยเนินพระ 2 ถนนกรอกลายชา ค่ายลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง www.en-renova.com Tel 087-5335518	แบบฟอร์ม	หนังสือแนบ
		หมายเลขรายงาน	250001-011
		หมายเลข	19CLH090-001
		วันที่ตรวจสอบ	20 มกราคม 2568



ที่ กก ๐๓๓๒ / ๔๖๔๘

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน
เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่าน [REDACTED] ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๕๒ ประเภทสามัญวิศวกร
ได้ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อนไว้ต่อกรมโรงงาน-
อุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ [REDACTED] ขึ้นทะเบียน
เป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน [REDACTED]
จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องยังไม่หมดอายุ หรือมีการ
ต่ออายุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้จัดทำ "ระบบจัดการหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำ
ความร้อน" เพื่อให้วิศวกรตรวจสอบรายงานความปลอดภัยผ่านระบบดังกล่าว โดยท่านจะสามารถใช้งานระบบได้
ก็ต่อเมื่อท่านยืนยันตัวตนและได้รับรหัสผ่าน (password) รายละเอียดดูในสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้นำไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ
แห่งวิชาชีพวิศวกรรมโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

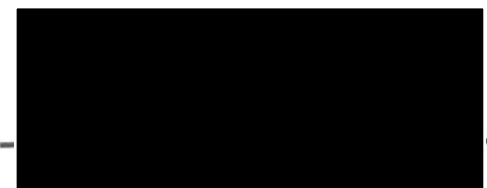
ใช้รับรองการตรวจ [REDACTED] ๒๕๖๘
บริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ตรวจสอบเมื่อ [REDACTED]
หมดอายุวันที่ 19 มกราคม 2569

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๒๒
โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๓๓๔๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย



(https://www.diw.go.th/regis_engineer/)



วิศวกรตรวจสอบ

	<p>บริษัท รีโนวา เอ็นจิเนียริง จำกัด</p> <p>17/3 ซอยเนินพระ 2 ถนนกรอกยายชา ตำบลเนินพระ</p> <p>อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง</p> <p>www.cn-renova.com Tel 087-5335518</p>	แบบฟอร์ม	หน้าไอน้ำ
		หมายเลขรายงาน	250001-011
		หมายเลข	19CLH090-001
		วันที่ตรวจสอบ	20 มกราคม 2568



สภาวิศวกร

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒

ออกบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

มีสิทธิประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

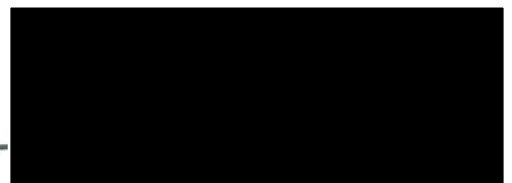
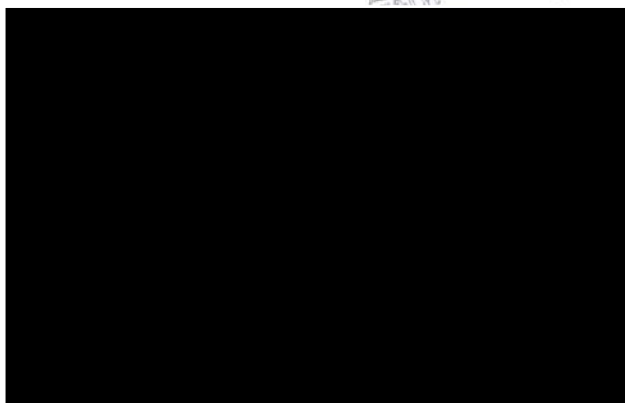
ระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

ตามใบอนุญาตเลขที่ ๕๕๕๒ สก.๕๕๕๒

เลขที่ ๕๕๕๒

Product NO. 23CLH090-001

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘



วิศวกรตรวจสอบ

ภาคผนวก ข-38

ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
และปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ

ระเบียบการปฏิบัติงานกับหม้อน้ำอย่างปลอดภัย

Safety Operation Rules for Boiler

หมายเลขเอกสาร : LZXLPPD - 004

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับหม้อน้ำและเพื่อให้หม้อน้ำที่ใช้งานอยู่มีสภาพที่ปลอดภัย ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิด

อุบัติเหตุ

2. ขอบเขต

พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหม้อน้ำ บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟกเจอริง จำกัด

3. รายละเอียด

3.1 ก่อนการเริ่มเดินหม้อน้ำ ผู้ควบคุมหม้อน้ำควรตรวจสอบอุปกรณ์รอบหม้อน้ำว่ามีใครมาทำอะไรที่ไม่ถูกต้องในวันหยุดหรือไม่

3.2 ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ เปิดวาล์วระบายอากาศ วาล์วน้ำเข้า ความดันของเชื้อเพลิง

3.3 ปรับสวิตช์แรงเหวี่ยงเป็นแบบธรรมดา ที่ตำแหน่งสูงสุด เพื่อให้การเผาไหม้เริ่มต้นในตำแหน่งเปลวไฟเล็กสุด

3.4 เปิดสวิตช์การทำงานของหม้อน้ำ ให้เกิดการเผาไหม้ขึ้น อย่าให้หม้อน้ำร้อนขึ้นทันทีทันใด ควรให้หม้อน้ำร้อนขึ้นอย่างช้าๆ

3.5 ขณะเดินเครื่องหม้อน้ำ เปลี่ยนสวิตช์แรงเหวี่ยงไปเป็นแบบอัตโนมัติ

3.6 ในระหว่างการเดินเครื่องหม้อน้ำในทุกวัน ต้องมีการจดบันทึกและสังเกตสิ่งผิดปกติ เช่น ความดันแก๊ส วาล์วควบคุม การรั่วไหล

ของแก๊ส เป็นต้น

3.7 เมื่อจะหยุดเดินเครื่องหม้อน้ำ ให้ปรับสวิตช์แรงเหวี่ยงเป็นแบบธรรมดา ปรับการเร่งหรือการเผาไหม้ไปที่ตำแหน่งหนึ่งสุด เพื่อให้เปลวไฟดับที่เปลวไฟเล็กที่สุด เพื่อป้องกันการเกิดเปลวไฟย้อนกลับจนหม้อน้ำเสียหาย

3.8 ปิดสวิตช์หยุดการทำงานของหม้อน้ำ เมื่อการเผาไหม้อยู่ที่ตำแหน่งหนึ่งสุดเป็นเวลาครึ่งหนึ่ง ปิดวาล์วต่างๆ เช่น วาล์วเชื้อเพลิง วาล์วน้ำเข้า เป็นต้น

3.9 ระวังอย่าปิดวาล์วที่หม้อน้ำทุกตัวจนหมด เพียงเพราะเกรงว่าอากาศจะเข้าไปในหม้อน้ำ ทั้งนี้เนื่องจากหากปิดวาล์วทั้งหมดของหม้อน้ำเมื่อหม้อน้ำเย็นตัวลงจะเกิดสุญญากาศภายในหม้อน้ำซึ่งอาจทำให้หม้อน้ำยุบตัวได้

ระเบียบการปฏิบัติงานกับหม้อน้ำอย่างปลอดภัย

Safety Operation Rules for Boiler

หมายเลขเอกสาร : LZXLPPD - 004

3.10 หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับหม้อน้ำ อย่าตื่นตระหนก ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมสติแล้วแก้ไขเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

3.11 ปลดปล่อยหม้อน้ำเย็นลงตามธรรมชาติด้วยตัวเอง

3.12 ให้วิศวกรเข้าตรวจสอบความเสียหายของหม้อน้ำและหาสาเหตุปัญหาที่เกิดขึ้น

3.13 ถ้าเป็นการระเบิดในห้องเผาไหม้ ให้ปิดเครื่องสูบน้ำป้อนหม้อน้ำทันที และรีบตรวจสอบว่าควรจะต้องทำอะไรบ้าง เพื่อป้องกันไม่ให้หม้อน้ำเสียหายมากขึ้น

3.14 ถ้าเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นกับท่อน้ำหรือท่อไฟ ให้รักษาระดับน้ำในหม้อน้ำเอาไว้ปลดปล่อยความดันไอน้ำตกลง และให้หม้อน้ำค่อยๆ เย็นลง

3.15 ถ้าเป็นการระเบิดของโครงสร้างของหม้อน้ำ และมีผู้บาดเจ็บให้รีบปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บก่อน แล้วจึงนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วนที่สุด

3.16 ถ้ามีเพลิงไหม้ ให้รีบดับเพลิงและปิดวาล์วเชื้อเพลิงทุกชนิด

3.17 อย่าตัดแปลง เคลื่อนย้ายหม้อน้ำ เพราะอาจจะทำให้ไม่สามารถหาสาเหตุที่แท้จริงได้

3.18 การตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาหม้อน้ำ มีดังนี้

3.18.1 ห้องเผาไหม้ ตรวจสอบสภาพการสึกกร่อน แตรั่วว ของอิฐทนไฟในบริเวณที่มีการเผาไหม้หรืออุณหภูมิสูง ตรวจสอบการบิดงอ โกงตัวของโลหะที่อยู่ในบริเวณห้องเผาไหม้ ตรวจสอบการรั่วซึมรอบๆรอยต่อระหว่างห้องเผาไหม้และห้องบรรจุน้ำ และทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพดี

3.18.2 ท่อไฟ (ภายในหรือฝั่งสัมผัสไฟ) ตรวจสอบและทำความสะอาดท่อไฟ สิ่งที่ตกค้างในระบบจากการทำความสะอาดท่อไฟจะเป็นตัววัดประสิทธิภาพด้านการเผาไหม้ ตรวจสอบสัญญาณการเกิด Overheat ที่บริเวณที่รับความร้อนสูงๆ ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อ ตรวจสอบอุปกรณ์กระจายความร้อนในส่วนของก๊าซร้อนให้อยู่ในสภาพปกติ ตรวจสอบและทำความสะอาดจนวนกันความร้อนด้านก๊าซร้อน ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำตามจุดเชื่อมต่อต่างๆ ตรวจสอบรอยแตก

ระเบียบการปฏิบัติงานกับหม้อน้ำอย่างปลอดภัย

Safety Operation Rules for Boiler

หมายเลขเอกสาร : LZXLPPD - 004

3.18.3 ท่อและผนังภายนอก (ฝั่งสัมผัสน้ำ) ตรวจสอบตะกรัน การกัดกร่อน การสึกกร่อนของท่อด้านน้ำ รวมทั้งความสมบูรณ์ของโครงสร้างต่างๆ ทำความสะอาดอุปกรณ์และพีด้านสัมผัสน้ำ ตรวจสอบการบิดงอ การโก่งงอของส่วนประกอบต่างๆ

3.18.4 การทำความสะอาดท่อไฟ ใช้แปรงแข็งเขม่าที่ทำด้วยลวดเหล็กแข็งด้วยแรงงานคนหรือขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ และมีเครื่องดูดเขม่าไปเก็บในที่ที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.18.5 จุดสำคัญของการดูแลของหม้อน้ำชนิดท่อไฟแบบหลังเป็ยก ตรวจสอบความหนาของตะกรันที่บริเวณช่องของผนังเป็ยกด้านท้าย เพราะจะเป็นจุดที่มีตะกรันหนากว่าบริเวณอื่น ตรวจสอบสภาพเหล็ก เพราะเป็นบริเวณที่สัมผัสเปลวไฟโดยตรง อาจจะมีตะกรันหนาและมีเหล็กแตกร้าว

3.18.6 จุดสำคัญของการดูแลของหม้อน้ำชนิดท่อไฟแบบหลังแข็ง ตรวจสอบความหนาของตะกรันตรงบริเวณท่อไฟใหญ่ เพราะเป็นจุดที่มีตะกรันหนากว่าบริเวณอื่นๆ ตรวจสอบสภาพปากท่อไฟเล็กทั้งด้านหน้าและด้านหลังว่ามีกรั่วซึมหรือไม่

3.18.7 การตรวจสอบอื่นๆที่สำคัญ การตรวจสอบความดันคร่อม ที่เกิดขึ้นในระบบทางด้านก๊าซร้อน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาถึงความสะอาดในห้องเผาไหม้และช่องทางผ่านของก๊าซร้อน ตรวจสอบการแอ่นตัวและความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับท่อเหนือตะกรับเตาและส่วนอื่นๆ ตรวจสอบสภาพเปลวไฟผ่านทางช่องมองเปลวไฟของหม้อน้ำ

ภาคผนวก ข-39

เอกสารการตรวจสอบผู้รับกำจัดของเสีย

แบบประเมินผู้ให้บริการด้านสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้ให้บริการ.....บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)..... ประเภทธุรกิจ.....ขนส่งและกำจัดกากอุตสาหกรรม.....

ผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้ประเมิน.....วันที่ประเมิน 8/4/68.....

ลำดับ	รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1	การดำเนินการตามกฎหมาย(การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต/เอกสารกำกับรถขนส่ง Manifest)			
	1.1 ใบอนุญาตทางราชการให้กำจัดของเสียอย่างถูกต้อง เช่น รง.4 กนอ.03	✓		
	1.2 ใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท 105 106 101	✓		
	1.3 มีเอกสารของผู้บำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (กอ.1-กอ.2)			
2	บุคลากรทางด้านสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนด			
	2.1 ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	✓		
	2.2 ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ	✓		
	2.3 ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ	✓		
3	พื้นที่จัดเก็บของเสีย			
	3.1 การจัดเก็บของเสียไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✓		
	3.2 แยกประเภทของเสียอย่างชัดเจน	✓		
4	ความปลอดภัย			
	4.1 แผนฉุกเฉิน (กรณีสารเคมีหกรั่วไหล/เพลิงไหม้)	✓		
	4.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม	✓		
	4.3 พนักงานมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง	✓		
5	การขนส่ง			
	5.1 รถที่ใช้ในการขนส่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	✓		
	5.2 ผู้ที่ขับรถได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดประเภทที่ 4	✓		
	5.3 มีระบบตรวจสอบผู้ขนส่งระหว่างทางของเสียจากลูกค้าไปสถานที่กำจัดตามที่กำหนดไว้ เช่น ระบบ GPS	✓		
	5.4 เครื่องชั่งน้ำหนักได้รับการสอบเทียบความแม่นยำ และมีใบยืนยัน	✓		
6	รถขนส่ง			
	6.1 มีอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ	✓		
	6.2 มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดประจำรถ	✓		
	6.3 มีเอกสารวิธีปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดอุบัติเหตุ	✓		
	6.4 มีเลขหมายสำคัญที่ติดไว้ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ	✓		

	6.5 มีการตรวจสอบสภาพรถ/การซ่อมบำรุงรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ	✓		
7	ถนนขี้นรถ			
	7.1 พนักงานขับรถอยู่ในสภาพที่ขับได้ พักผ่อนเพียงพอ/ไม่อยู่ในสภาพมึนเมา	✓		
	7.2 มีระบบตรวจสอบความพร้อมของถนนขี้นรถก่อนที่จะไปรับของเสียจากลูกค้า	✓		
	7.3 มีการตรวจสอบสภาพให้คนขับรถ เช่น การตรวจสอบสภาพประจำปี	✓		
8	สถานประกอบการ			
	8.1 มีกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกการรับของเสียเข้า - ออก	✓		
	8.2 มีการตรวจสอบรถขนส่งเข้า - ออก	✓		
	8.3 มีจุดสำหรับล้างทำความสะอาดรถยนต์ก่อนออกนอกบริเวณโรงงาน	✓		
9	สิ่งแวดล้อม			
	9.1 มีระบบป้องกันมลพิษ น้ำ/อากาศ/ของเสีย อย่างเหมาะสม	✓		
	9.2 มีแผนฉุกเฉินกรณีมีมลพิษรั่วไหลออกสู่บริเวณโรงงาน	✓		
	9.3 มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	✓		
	9.4 การมีส่วนร่วมของชุมชน/หน่วยงานราชการ	✓		
10	การร้องเรียน			
	10.1 ไม่มีการร้องเรียน	✓		
	10.2 ถ้ามี (ขั้นตอนการตรวจสอบและการแก้ไขปัญหาเหมาะสมหรือไม่)			
รวม				

หมายเหตุ 1.แบบประเมินมีทั้งหมด 31 ข้อ การให้คะแนนให้ลงเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องที่กำหนดให้ (ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน)

2. มีครบและถูกต้อง = 1 คะแนน

3. มีแต่ไม่ครบ = 0.5 คะแนน

4. ไม่มี = 0 คะแนน

5. ผู้ถูกประเมินต้องได้รับคะแนน 22 คะแนนขึ้นไป คิดเป็น 70 เปอร์เซ็นต์จึงจะถือว่าผ่าน

ผลการทดสอบ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

คะแนน.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ถูกประเมิน

วันที่.....

วันที่..... 8/1/68



บริษัท เบทเอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
Better World Green Public Company Limited