

ภาคผนวก 34ก

เอกสารการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
และสิ่งแวดล้อม นิคมอาร์ ไอ แอล



การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และผู้ประกอบในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล (RIL, SCGC, MOC, TPE, GC5, GSC, TMMA, GPSC, DSAM) ครั้งที่ 1/2568
30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00-12.00 น.
ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

กำหนดการประชุมและวาระการประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ครั้งที่ 1/2568
วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09:00 – 12:00 น. ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล



ช่วงเวลา	กำหนดการ
09:00 – 09:30 น.	ลงทะเบียน
09:30 – 09:40 น.	<p>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p> <p>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา</p>
09:40 – 11:40 น. ลำดับการนำเสนอ ดังนี้ RIL, RPL = 20 นาที GC = 15 นาที GPSC = 10 นาที SCGC-CSR = 10 นาที MOC = 20 นาที TPE = 15 นาที GSC = 10 นาที TMMA = 10 นาที DSAM = 10 นาที	<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบจากโครงการนิคมฯ อาร์ ไอ แอล และผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการ 4.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 4.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ 4.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4.5 แผนและผลการดำเนินการยกระดับเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town) 4.6 อื่น ๆ (ถ้ามี)
11:40 – 12:00 น.	<p>ระเบียบวาระที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลุ่มชุมชนสังเกตการณ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p> <p>ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ</p>

วาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบจากโครงการนิคมฯอาร์ ไอ แอล และผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

1	บริษัท อาร์ ไอ แอล 1996 จำกัด	RIL
2	บมจ.พีทีทีโกลบอล เคมิคอล (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์)	GC5
3	บมจ.โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี	GPSC
4	บมจ. เอสซีจี เคมิคอลส์ (หน่วยงานกิจการเพื่อสังคม-CSR)	SCGC
5	บจก.มาบตาพุดโอเลฟินส์ (โรงงานผลิตสารโอเลฟินส์)	MOC
6	บจก.ไทยโพลิเอททิลีน (โรงงานผลิตเม็ด PP และ HDPE)	TPE
7	บจก.แกรนด์สยามคอมโพสิต (โรงงานผลิตเม็ด PP compound)	GSC
8	บจก.ไทยเอ็มเอ็มเอ (โรงงานผลิตแผ่นอะครีลิกแบบต่อเนื่อง)	TMMA
9	บริษัท เดนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด	DSAM



THANK YOU

รายนามผู้เข้าสังเกตการณ์

1) คุณเพ็ญศิริ วงศ์ต้นฮวด	นักบริหารงานสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด
2) คุณพงษ์ศักดิ์ อุตมคณารัตน์	บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)
3) คุณวสันต์ ผดุงเวช	บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)
4) คุณทูนสมบัติ พงษ์ประเทศ	บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)
5) คุณพนดล จันทร์เรือง	บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)
6) คุณผุสดี ทองมาดี	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
7) คุณปนัดดา แผลงพูน	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
8) คุณจำเนียร แสงอรุณ	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
9) คุณสุติรัตน์ วัฒนสิทธิ์	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
10) คุณอภิสิทธิ์ ปริดาวรรณเลิศ	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
11) คุณอังสนา ทองอำไพ	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
12) คุณนพดล จันทร์เรือง	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)
13) คุณวราเมธ อัครจามร	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
14) คุณปิยิดา เทพเจริญ	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
15) คุณมนตรี ทำเนียม	บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
16) คุณศศิเพ็ญ ลายไม้	บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
17) คุณจิรทัต เตียพิริยะกิจ	บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
18) คุณศรัทธา ไตรบิน	บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
19) คุณธีรพัฒน์ สานิพมาะณี	บริษัท แกรนด์สยามคอมโพลีต จำกัด
20) คุณเข็มจิรา ขอบอรัญ	บริษัท แกรนด์สยามคอมโพลีต จำกัด
21) คุณเบญจมาศ วารสิน	บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
22) คุณณัฐพันธ์ ศักดิ์เจริญ	บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
23) คุณนันทพร มณฑานติ	บริษัท เคนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด
24) คุณวชิระ เมฆวิวัฒนาวงศ์	บริษัท เคนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด
25) คุณปฐมพล ล้อกิจ	บริษัท เคนกะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด
26) คุณจารุวรรณ พิมพ์ภิกฤติยา	บริษัท เอแอลเอส แลבורาทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
27) ดร.ชญาพัฑ์ เนียมแสวง	บริษัท เอแอลเอส แลבורาทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
28) ดร.ชธิดา เหนียวบุผา	บริษัท เอแอลเอส แลבורาทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
29) คุณจิตดา คำภูแก้ว	บริษัท เอแอลเอส แลבורาทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
30) คุณศศิธร หนูสวัสดิ์	บริษัท เอแอลเอส แลבורาทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
31) คุณดาญรัตน์ ร้องคำ	บริษัท เอแอลเอส แลבורาทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
32) คุณพอมล ศชรินทร์	บริษัท เอแอลเอส แลבורาทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
33) คุณกนิกรณ ยศสุบรร	บริษัท เอแอลเอส แลבורาทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
34) คุณอรณัฐ ตั้งศรีวิไล	บริษัท เอแอลเอส แลבורาทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

รายงานสรุปการประชุม
การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล
และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ครั้งที่ 1/2568
วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.30-16.30 น.
ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1) คุณสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด	ประธานกรรมการ
2) คุณภาณุมา เกตุหอม	ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ	กรรมการ
3) คุณอภิพงศ์ สัทธพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	กรรมการ
4) คุณปณิธาน พูลชัยนาท	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
5) คุณสุทธิรัตน์ วงศ์อนุ	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
6) คุณศราวุธ กลิ่นเลิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
7) คุณเยาวเรศ แก้วรังสอย	ผู้แทนประธานชุมชนมาบตาพุด-สำนักอัยยอน	กรรมการ
8) คุณสมัย ผ่องสุวรรณ	ประธานชุมชนบ้านบน	กรรมการ
9) คุณไพฑูรย์ เทียนเงิน	ประธานชุมชนมาบตาพุด	กรรมการ
10) คุณสอาด สุขจันทร์	ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด-มาบตาพุด	กรรมการ
11) คุณสำเริง บุญเยี่ยม	ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด-มาบตาพุด	กรรมการ
12) คุณลาวัณย์ อังเย็น	ผู้แทนชุมชนเนินพยอม	กรรมการ
13) คุณสิริรัตน์ ศุขสาร	ผู้แทนชุมชนบ้านบน	กรรมการ
14) คุณรุ่งอรุณ อ่อนกล้า	ผู้แทนชุมชนวัดมาบตาพุด	กรรมการ
15) คุณบงกช เกตุแก้ว	ผู้แทนชุมชนบ้านล่าง	กรรมการ
16) คุณรัชชา ปราปโณ	ผู้แทนชุมชนหัวน้ำตกพัฒนา	กรรมการ
17) คุณสุปรียาพร อุ่นสุขสวัสดิ์	ผู้แทนชุมชนตลาดมาบตาพุด	กรรมการ
18) คุณสุวิทย์วรรณ อุ่นสุขสวัสดิ์	ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด	กรรมการ
19) คุณแขวง ฉาววงศ์	ผู้แทนชุมชนสำนักกะบาก	กรรมการ
20) คุณสมพิศ บำรุงธรรม	ผู้แทนชุมชนห้วยโป่ง-สะพานน้ำท่วม	กรรมการ
21) คุณจารุวรรณ ชมภูรัตน์	ผู้แทนชุมชนห้วยโป่ง-สะพานน้ำท่วม	กรรมการ
22) คุณเอกสิทธิ์ แป้นแก้ว	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
23) คุณปิยะฉัตร สุขประเสริฐ	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
24) คุณณัฏฐ์ จันทนุพาน	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
25) คุณสจัน จวงดวง	ผู้แทนชุมชนห้วยโป่ง-สะพานน้ำท่วม	กรรมการ
26) คุณนิพนธ์ จันทร์ทองใบ	ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฯ ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- 1) สาธารณสุขจังหวัดระยอง
- 2) สมาชิกสภาเทศบาลนครมาบตาพุด
- 3) ประธานชุมชนเนินพยอม

อย่างไรก็ตาม ทางนิคมฯ ได้มีการรณรงค์ และมีกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการขับขี่และปฏิบัติตามกฎจราจร มีการเก็บสถิติ การเกิดอุบัติเหตุ และหาวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจภูธรมาบตาพุด (สภามาบตาพุด) สถานีตำรวจภูธรนิคมพัฒนา แขวงทางหลวงระยอง และเทศบาลเมืองมาบตาพุด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น เทศบาลนครมาบตาพุด) สำหรับ ด้านสถิติอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมรวมทั้งเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วง ปี พ.ศ. 2567 ถึงปัจจุบัน ไม่มีข้อร้องเรียน

1.3 แจ้งการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล

คุณนิพนธ์ จันทร์ทองใบ ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล แจ้งการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ทั้งหมด 3 เรื่อง ได้แก่ 1.) โครงการถนนเนินพยอมปลอดภัย ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพในปัจจุบัน มีการขยายตัวของชุมชนและเมืองโดยรอบถนนฯ เพิ่มมากขึ้น เช่น มีจำนวนและประเภทร้านค้า เพิ่มมากขึ้น มีบริษัท, หจก. และ Workshop มาตั้งดำเนินการเพิ่มมากขึ้น มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีสถานบริการน้ำมัน และร้านค้าขนาดใหญ่ มาตั้งมากขึ้น, มีปริมาณรถและจุดเสี่ยงเพิ่มมากขึ้น ถนนเนินพยอมถูกใช้เป็นถนนเลี่ยงรถติดจากทางหลวงหมายเลข 3191 และใช้เป็นถนนตัดตรงไปยังทางหลวงหมายเลข 36 และชุมชนด้านนิคมพัฒนา และมีรถบรรทุกขนาดใหญ่ใช้ถนนเนินพยอมเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจากการหารือประธานชุมชนเนินพยอมและบ้านบน ทางชุมชนเห็นด้วยอย่างยิ่งกับโครงการ โดยเน้นความยั่งยืน พร้อมทั้งทางนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ได้ร่วมหาหรือโครงการร่วมกับระหว่างนายกเทศบาลนครมาบตาพุด สภามาบตาพุด เพื่อดำเนินการตามเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงการปรับปรุงทางด้านกายภาพต่างๆ เช่น การขยายถนน เพิ่มไฟแสงสว่าง ทาสีตีเส้นจราจรใหม่ ป้ายกำหนดความเร็ว ต้องสอดคล้องกับงบประมาณของเทศบาล 2.) ประกาศมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล พ.ศ. 2568 3.) แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ 1 จังหวัดระยอง นิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ประจำปี พ.ศ. 2568 วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 – 16.30 น ณ บริษัท ไทย เอ็มเอเนอ จำกัด ร่วมกับเทศบาลนครมาบตาพุด หน่วยงานราชการ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง และจะมีการประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 โดยจะทำหนังสือเชิญไปอีกครั้ง ก่อนจะมีการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี พ.ศ. 2568

1.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล (ส่วนขยาย) (ครั้งที่ 3) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2567 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567)

คุณอรณัฐ ตั้งยศวิไล ที่ปรึกษาตัวแทนจาก บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด นำเสนอภาพรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ช่วงดำเนินการ มีทั้งหมด 13 ด้าน จำนวน 102 ข้อ ทั้งนี้ นิคมฯ ปฏิบัติตามมาตรการฯ ครบถ้วน และจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานกำกับ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล พบว่า ทุกพารามิเตอร์ ที่ทำการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

1.4.2 โครงการขยายระบบบำบัดของเสียผลิตภัณฑ์โครเคมี (ครั้งที่ 2) ของบริษัท ระยองไปป์ไลน์ จำกัด (ระยะดำเนินการ) ระหว่าง ปี 2566 ถึง 2567 (เดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567)

คุณจารุวรรณ พิมพ์อีกิยา ที่ปรึกษาตัวแทนจาก บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด นำเสนอภาพรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการขยายระบบบำบัดของเสียผลิตภัณฑ์โครเคมี (ครั้งที่ 2) ของบริษัท ระยองไปป์ไลน์ จำกัด ช่วงดำเนินการ ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครบถ้วน และจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานกำกับ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พบว่า ทุกพารามิเตอร์ ที่ทำการตรวจวัดมีค่าผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

1.5 แผนและผลการดำเนินงานการยกระดับเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town)/CSR

คุณนิพนธ์ จันทร์ทองใบ ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และคุณพูนสมบัติ พงษ์ประเทศ ตำแหน่ง Project Development Supervisor นำเสนอรายละเอียดแผนงาน (Eco Industrial Town)/CSR ประจำปี พ.ศ. 2568

ประมาณการด้าน ECO มี 3 กิจกรรม สรุปดังนี้

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบทั้งหมด 1 เรื่อง ได้แก่ ทางการณ์นิคมอุตสาหกรรมฯ มีแผนสนับสนุนเครื่องโครงการที่ตรวจวัดมลพิษสำหรับผู้ป่วย เป็นโครงการที่ร่วมกับทางการไฟฟ้าแห่งประเทศไทยและมูลนิธินิคมอุตสาหกรรมไทย เนื่องในวันเฉลิมฉลองพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่ ครอบรอบ 72 พรรษา และขอเชิญเชิญผู้ประกอบการทุกท่านร่วมช่วยบริจาค โดยทางสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุดได้ทำหนังสือแจ้งไปยังโรงงานผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล

มติที่ประชุม ประธานรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

คุณนิพนธ์ จันทร์ทองใบ ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล นำเสนอหัวข้อความคืบหน้าในการดำเนินการของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล โดยมีเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 2/2567 ทั้งหมด 2 เรื่อง ได้แก่ 1.) การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ, การติดตามบรรเทาผลกระทบจากโครงการของทุกโรงงานในนิคม สำหรับการค้าบริการ: ทางโรงงานได้มีการสุ่มตรวจสอบรถบรรทุกที่เข้ามาขนส่งในโรงงานเป็นประจำ โดยมีการติดตามตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางและมี GPS ติดตามรถทุกคันที่เข้ามาปฏิบัติงาน และ 2.) การติดตามตรวจวัดค่าฝุ่นละออง PM2.5 เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม สำหรับการดำเนินการ: โรงงานภายในนิคมฯ ไม่ได้มีแหล่งกำเนิด PM2.5 ทั้งนี้ทางโรงงานในนิคมฯ มีตรวจวัดพวก VOC, TSP รวมถึง PM10 ซึ่งค่าทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด ในส่วนของ PM2.5 หน่วยงานภาครัฐและท้องถิ่นเองได้มีการตรวจวัดและเฝ้าระวัง รวมถึงสื่อสารด้วยเช่นกัน

ดร.อนุชาติ เข็มมแสงวิทย์ วิทยากร ให้ความรู้ทางเลือกเพื่อการป้องกันและหลีกเลี่ยงอันตรายจากฝุ่น โดยได้แนะนำ Application "เช็คฝุ่น" ง่ายๆ เข้าใจง่าย ด้วยปลายนิ้ว และ Application "LIFE DEC" สุขภาพดี เริ่มต้นที่แอปพลิเคชัน เพื่อให้ชุมชนใช้งานได้ด้วยตัวเอง ซึ่งจะช่วยให้รับรู้ และเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว และถูกต้อง สามารถหลีกเลี่ยงและป้องกันอันตรายจากมลภาวะทางอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล

1. บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL) และบริษัท ระยองไปป์ไลน์ จำกัด (RPL)

1.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ของบริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)

คุณนิพนธ์ จันทร์ทองใบ ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล นำเสนอความคืบหน้าในการดำเนินการกิจการของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และรายละเอียดนิคมฯ ตั้งอยู่ เลขที่ 88 ถนนทางหลวงหมายเลข 3191 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีขนาดพื้นที่รวม 1,732.90 ไร่

1.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

คุณนิพนธ์ จันทร์ทองใบ ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล นิคมฯ ได้รวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นตามพื้นที่ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง เดือนเมษายน พ.ศ. 2568 โดยสรุปจำนวนอุบัติเหตุทางจราจรแยกตามพื้นที่ รวมทั้งหมด 7 ครั้ง พบว่า นอกพื้นที่ (ถนนเนินพยอม) จำนวน 2 ครั้ง นอกพื้นที่ (ถนน 3191) จำนวน 1 ครั้ง และถนนในนิคมฯ จำนวน 4 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุจากการจราจร ซึ่งเกิดจากความประมาท ทั้งนี้ มีผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น 1 ท่าน และบาดเจ็บขั้นสาหัส 1 ท่าน บาดเจ็บขั้นรักษาพยาบาล 1 ท่าน (ขับและโดยสารมากับรถชน-ส่งน้ำแข็งทั้งหมด) จากการเฝ้าระวังเหตุดังกล่าว ทาง ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ได้ส่งหนังสือเรียนขอความร่วมมือถึงแขวงทางหลวงจังหวัด เพื่อขอให้ดำเนินการติดตั้งสัญญาณความปลอดภัยเพิ่มเติม เช่น สัญญาณไฟกระพริบ ป้ายเตือนทางแยกอันตราย และเส้นความเร็ว เป็นต้น

3. บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)

3.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการ

คุณสุชาติ ทองมาดี วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส นำเสนอข้อมูลโครงการสร้างกลุ่มธุรกิจ GC เป็นอุตสาหกรรมประเภทปิโตรเคมีกลุ่มผลิตภัณฑ์อะโรเมติกส์ ซึ่งผลิตภัณฑ์หลัก คือ โพลีเอทิลีน เบนซีน พาราไซลีน และออร์โทไซลีน กำลังการผลิตผลิตภัณฑ์อะโรเมติกส์ ประมาณ 1,717,260 ตันต่อปี

ทั้งนี้ แบ่งกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็น 8 กลุ่มธุรกิจหลัก และยังมีธุรกิจการให้บริการและอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้ลงทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจหลักทั้ง 8 กลุ่ม ดังนี้

- 1.) กลุ่มผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและสารอนุรูปการ
- 2.) กลุ่มผลิตภัณฑ์อะโรเมติกส์
- 3.) กลุ่มผลิตภัณฑ์โพลีเอทิลีน
- 4.) กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์โพลีเมอร์
- 5.) กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เอทิลีนออกไซด์
- 6.) กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เคมีเพื่อสิ่งแวดล้อม
- 7.) กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ปิโตรล
- 8.) กลุ่มธุรกิจ Performance Materials and Chemicals

3.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการรวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. 2567 (ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2567) ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บหรือทุพพิกาล และไม่มีอุบัติเหตุขั้นรุนแรงใดๆ ทั้งนี้ ช่วงระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

3.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

ปัจจุบันการก่อสร้างบ่อน้ำ (ดักตะกอนสีแดงจากน้ำอุตสาหกรรมชาติ) จำนวน 1 บ่อ ขนาด 256 ลูกบาศก์เมตร โครงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ครั้งที่ 9 ในปี พ.ศ. 2567 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. หนังสือที่ อก 5103.3.1/0483 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ได้รับความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ครั้งที่ 10 ในปี พ.ศ. 2568 จากสผ. หนังสือที่ ทส 1009.8/6632 ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ.2568 รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงหลักๆ ดังนี้

- 1.) ขอเพิ่มทางเลือกของสารป้อนชนิดใหม่เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในหน่วยกลั่นแยกคอนเดนเสท (Feed Fractionation) แทนการใช้สารฟูลเรนจ์คอนเดนเสท (Full Range Condensate) บางส่วน เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
- 2.) ขอเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการผลิตของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของสารป้อนที่นำเข้ามาใช้งานภายหลังการเปลี่ยนแปลง
- 3.) ขอติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบบรีเวิร์รีสออสโมซิส (Wastewater Reverse Osmosis; WYRO)

3.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567

(ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567)

บริษัทฯ ได้นำเสนอตัวอย่างการปฏิบัติตามมาตรการ (ระยะก่อสร้าง) ทั้งหมด 8 ด้าน 55 ข้อ และการปฏิบัติตามมาตรการ (ระยะดำเนินการ) ทั้งหมด 11 ด้าน 191 ข้อ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัดและครบถ้วนตลอดช่วงการดำเนินงานในช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา

1.) โครงการศูนย์เรียนรู้พลังงานแสงอาทิตย์ โรงเรียนบ้านมาบตาพุด (Eco school) : ทางนิคมฯ อาร์ โอ แอล มีการส่งเสริมโรงเรียนบ้านมาบตาพุดต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 มุ่งเน้นเรื่องส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ และด้านจัดการของเสีย ชื่อมบารุงศูนย์เรียนรู้เป็นประจำคู่กับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับน้องๆ นักเรียนเป็นประจำทุกปี โดยใช้งบประมาณจาก กนอ. ร่วมกับคณะกรรมการร่วมฯ จัดกิจกรรมในโรงเรียนรวมทั้งเชื่อมบารุงศูนย์เรียนรู้ฯ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

2.) โครงการสัมมนาสร้างการรับรู้เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ : ตามนโยบายของ กนอ. เพื่อส่งเสริมการรับรู้การยกระดับพัฒนาเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศของนิคมฯ จึงเห็นชอบให้มีการสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้ และเป็นการสร้างความรู้ใหม่ให้กับชุมชนรอบนิคมฯ เป็นประจำ

3.) โครงการพาคณะทำงานชุมชนเยี่ยมชมนักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมของนิคมฯ

ประเภทยานด้าน CSR มี 3 ครอบคลุมด้านเงินงาน สรุปดังนี้

- 1.) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ได้แก่ โครงการเรารักคลองห้วยพร้าว ปี 9 ดูแลคลองอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรเทาผลกระทบต่อชุมชน, การยกระดับวิสาหกิจชุมชนสู่ OTOP 5 ดาว (ขนมเปียะแปดเขียน ชุมชนเนินพยอม) และโครงการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนซอยศิริ “วิสาหกิจชุมชนบ้านอ่าวพิชัง” ผลิตภัณฑ์, รมน้ำใจชาวมุสลิมชุมชนอิสลามและชุมชนเนินพยอม, ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตามศูนย์ต่างๆ, พัฒนาชุมชนเนื่องในวันสำคัญ เช่น วันพ่อ วันแม่ และวันสำคัญอื่นๆ, พบปะผู้นำชุมชนรอบๆ นิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และกิจกรรมวันเด็ก 1 โรงงาน 1 โรงเรียน รวมถึงอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.) ด้านสิ่งแวดล้อม เน้นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน เช่น โครงการต้นกล้า RIL สุขุมชน ปี4 : กิจกรรมปลูกต้นไม้ที่ โรงเรียนวัดห้วยโป่ง กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ 6 มิถุนายน 2568
- 3.) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เรื่องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบๆนิคมฯ เช่น สวัสดิ์ดีปีใหม่ผู้นำชุมชนร่วมกับ SCGC, กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 โดยส่งมอบของขวัญให้เด็กฯ ตามชุมชนต่างๆ, งานบุญเดือนสาม (บุญข้าวหลาม) ตามชุมชนต่างๆ, ประเพณีสงกรานต์, รดน้ำขอพรผู้สูงอายุตามชุมชนต่างๆ, กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตามศูนย์ต่างๆ และทำบุญประจำปีตามหมู่บ้านรอบๆ นิคมฯ และส่วนราชการ ฯลฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

2. บริษัท เอสซีซี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)

คุณพอล จันทร์เรือง (Community Engagement Manager) นำเสนอภาพการขับเคลื่อนเศรษฐกิจทางสังคมของบริษัทฯ สรุปดังนี้

สร้างความมีส่วนร่วมกับสังคม ได้แก่ สร้างสังคมคาร์บอนต่ำ Low Waste & Low Carbon Society และสร้างความเป็นอยู่และเศรษฐกิจที่ดีให้ชุมชน Reduce Inequality ภายใต้หลักการ 3 ประการ Low Carbon, Low Waste และ Reduce Inequality ดังนี้

- 1.) Low Carbon: เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพิ่มจำนวนชุมชนคาร์บอนต่ำ เช่น กิจกรรมสร้างบ้านปลา กลุ่มอนุรักษ์ประมงสามัคคีบ้านปลา จำนวน 10 หลัง วันที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 14:30-17:00 น., เก็บขยะชายหาดและสร้างการมีส่วนร่วม และโครงการปลูก เพาะ รััก โดย SCGC ร่วมกับ ศูนย์บริการการพัฒนาตามพระราชดำริ อ่างเก็บน้ำดอกกราย จ.ระยอง เพาะต้นกล้าไม้ป่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ดุดับคาร์บอน ในป่าต้นน้ำระยอง 20,000 ต้น เพื่อฟื้นฟูและสร้างความสมบูรณ์ในระบบนิเวศทางบกและทะเลอย่างต่อเนื่อง
- 2.) Low Waste: Go Green มุ่งสร้าง Low Waste ในชุมชน เช่น เก็บขยะชายหาด และพัฒนาหุ่นกักขยะลอยน้ำ และ Upcycling plastic waste อวนประมงใช้แล้ว (Nets Up)
- 3.) Reduce Inequality: Lean เหลือแล้ว ในการสร้างรายได้ สร้างอาชีพ สร้างคุณค่า ทั้งพาดคนเอง เช่น แหล่งเรียนรู้การบริหารจัดการน้ำ บ้านมาบจันทร์ รับคณะศึกษาดูงาน 4 คณะ จำนวนผู้เข้าดูงาน 110 คน / สร้างรายได้ให้กับชุมชน 35,000 บาท และส่งเสริมการเลี้ยงชันโรง ได้แก่ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชันโรง สร้างเส้นทางศึกษาการเลี้ยงชันโรงระยะทาง 100 เมตร มีป้ายให้ความรู้สายพันธุ์ชันโรง แหล่งเรียนรู้ชันโรง โดยทำ Workshop การทำฟาร์มชันโรงจากขวดน้ำใช้แล้ว และสอนการแยกรังชันโรงให้กับนักเรียนแลกเปลี่ยนชาวไต้หวัน รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์อบรมการทำหมักน้ำผึ้งชันโรง (โครงการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ให้กับกลุ่มชันโรงบ้านค่าย

ทั้งนี้ ทางบริษัท เอสซีซี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการสำรวจความพึงพอใจชุมชนที่ได้ให้ความไว้วางใจในด้านอย่างต่อเนื่อง

6 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.7/4135 ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ โดยได้รับมติเห็นชอบจาก คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กำลังการผลิตไฟฟ้า ไอน้ำ และน้ำใช้ เพื่อการอุตสาหกรรมสูงสุดเท่ากับ 321 เมกะวัตต์ 890 ตัน/ชั่วโมง และ 720 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง) และครั้งที่ 3 ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566 ตามหนังสือเลขที่ สกพ 5002/4494 ได้รับความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กำลังการผลิตไฟฟ้า ไอน้ำ และน้ำใช้เพื่อการอุตสาหกรรมสูงสุดเท่ากับ 321 เมกะวัตต์ 890 ตัน/ชั่วโมง และ 720 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง)

4.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567)

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมามีโครงการปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัดและครบถ้วนทั้งหมด สำหรับการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ทั้งนี้ ช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

4.5 แผนและผลการดำเนินงานการยกระดับเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town)/CSR

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรม CSR ประจำปี พ.ศ. 2567 ในพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ และบ้านฉาง ทั้งนี้ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรม CSR ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1.) ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ เช่น มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น วารสารของ GPSC (วารสารใจเดียวกัน) วารสารเพื่อนชุมชน, มีการประชาสัมพันธ์ผ่านการเยี่ยมชุมชนในชุมชน หรือรวมถึงเวทีการรับฟังความคิดเห็นในชุมชน เช่น มีการประชาสัมพันธ์โครงการของกลุ่ม GPSC ผ่านการพบปะเยี่ยมเยียนชุมชนและกลุ่มปริมังโชนในพื้นที่อยู่เป็นประจำ รวมถึงการสอบถามขอคำแนะนำจากชุมชนและกลุ่มปริมังโชน เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม, มีการประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดชุมชน รวมถึงป้ายใหญ่ติดตามข้างทาง และป้ายติดที่วัดตามชุมชน, มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือ Facebook ของ GPSC เป็นต้น, งานเปิดบ้านโรงไฟฟ้าโกลว์พลังงานแสงอาทิตย์ และศูนย์ผลิตสารอุปโภคบริโภคแห่งที่ 4, ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring) เพื่อติดตามการดำเนินกิจกรรมของโครงการเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

2.) ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น สนับสนุนให้เกิดช่องทางตลาด: สนับสนุนสินค้าชุมชนผ่านทางวารสารของบริษัทฯ และประชาสัมพันธ์ให้ถึงมือพนักงาน GPSC ผ่านช่องทางตลาดออนไลน์ ส่งซื้อสินค้าทางอีเมล ช่วยเพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายให้แก่วิสาหกิจชุมชน, ช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ผ่านเว็บไซต์และเพจชุมชนยิ้มได้ของกลุ่มปตท., ร่วมกับ MPR จัดกิจกรรม, GPSC ร่วมกับ WHA CSR Club ทำแปลงผักปลอดสารเคมีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเกษตรและอาหารได้เสริมให้กับนักเรียน โรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม, โครงการส่งเสริมการค้าและเกษตรกรรมของชุมชนจากศูนย์คิดและเกษตรชุมชน ได้แก่ ศูนย์บริการจัดการคิดและเกษตรวิถีเคิล ชุมชนวัดช้างลูกหย้า ธนาคารขยะชุมชนเขาไผ่ ธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อมชุมชนเนินพยอม และศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะชุมชนบ้านไผ่, โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์และให้ความรู้เรื่องพลังงานหมุนเวียน, สนับสนุนของใช้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในชุมชนร่วมกับ AIE-CSR และโครงการอบรมให้ความรู้ หลักสูตรการจัดการขยะและการปรับปรุงขยะ

3.) ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เช่น โครงการปลูกป่าสร้างฝายชะลอน้ำของกลุ่ม GPSC, เป้าหมายสู่ Net Zero ลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, GHECO-One จัดกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ปี พ.ศ. 2567, กลุ่ม ปตท. จัดกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำปี 2567, ร่วมปลูกป่า ปลูกต้นไม้ร่วมกับ กบอ., วันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล ประจำปี 2567, โครงการปลูกป่าชุมชน บ้านนาอินจันทร์, โครงการอบรมและซ่อมแผนฉุกเฉินชุมชนเทศบาลตำบลบ้านฉาง, จัดทำคู่มือแผนฉุกเฉิน ความปลอดภัยให้กับวิทยาลัยเทคนิคนิคมอุตสาหกรรมระยอง, โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสารเคมีและโรงเรียนบ้านหนองแพ้ว และโครงการอบรมหลักสูตร “หนีน้องสู่วิ” โรงเรียนในพื้นที่

4.) ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม เช่น สนับสนุนมอบของกิจกรรมวันปีไหม, สนับสนุนและร่วมงาหลาม-ศาลหลวงเตี้ย, สนับสนุนและร่วมงานทำบุญประจำปีของวัดในพื้นที่, สนับสนุนและร่วมกิจกรรมบวรพหุศาสนาแคว้นภาคอุตรดิตถ์กับวัดในพื้นที่, สนับสนุนและร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ราชินี

3.5 สรุปผลตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567)

การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการกำหนดทุกด้านตามที่มาตรการ EIA กำหนด พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

3.6 แผนและผลการดำเนินงานการยกระดับเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town)/CSR

คุณฐิติรัตน์ วัฒนสิทธิ์ หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (CSR) โดยได้

ดำเนินการกิจกรรมเพื่อสังคมตามแผนงานครบถ้วนในแต่ละด้าน ได้แก่

1.) ด้านการศึกษาและเยาวชน เช่น มอบทุนการศึกษาให้กับกลุ่มปตท. ให้แก่ชุมชน 4 เขตเทศบาล และจัดกิจกรรมนำกล้าฝันสู่อาชีพในอนาคต ปี 2 จากภาครัฐ เอกชน และผู้ประกอบการ โดยมีวิทยากรบรรยายและให้คำแนะนำการเสริมสร้างทักษะเฉพาะตัวที่เหมาะสมกับวิชาชีพให้กับน้องๆ ในชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยปีที่ 2 ได้เปิดโอกาสให้น้องๆ ในชุมชนในจังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียง จำนวน 1,500 คน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ในระหว่างวันที่ 28-29 สิงหาคม พ.ศ. 2568 โดยทางโครงการจะเริ่มประชาสัมพันธ์ในกลางเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568

2.) ด้านคุณภาพชีวิต เช่น ด้านสุขภาพ: ร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุในชุมชน และส่งต่อถุงกระดาษมือสองสภาพดี เพื่อใส่ยาให้คนไข้, ด้านความปลอดภัย: ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชนและป.ระยอง ซ่อมแผนฉุกเฉินให้โรงเรียนสาธิตเทศบาลเมืองมาบตาพุด, กิจกรรมส่งเสริมผู้สูงอายุ ได้แก่ โครงการ GC พลังยึดเหนี่ยว ในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขสุขมาบเข้าแก่ชุมชนมาบตาพุด และชุมชนมาบตาพุด และในวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การดับเพลิง สารเคมีจากแก๊ส และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และด้านเศรษฐกิจ: กิจกรรมจัดตลาดนัด ในวันศุกร์ ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยมีผลได้ เช่น ทุเรียน จากชุมชนบ้านบนเข้าร่วมกิจกรรมด้วย และนอกจากนี้มีการจัดตลาด ในวันศุกร์ ที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ บึง ปตท. อดีวัน โดยทาง GC5 เป็นเจ้าภาพ และขอเชิญชวนพี่น้องชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมร่วมอุดหนุน

3.) ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมเก็บขยะชายหาด, กิจกรรมเก็บขยะชายหาดสากล ICC Day, โครงการ Plogging เดินวิ่งเก็บขยะ x วิ่งกับแก๊ง, โครงการ Think Cycle Bank และโครงการต้นกล้า RIL สุขุมชน ปี 3 และ กิจกรรม GC Plogging เดิน-วิ่ง รักทั่วโลก ครั้งที่ 8 จัดไปเมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2568 ร่วมกับชุมชนเนินพยอมและชุมชนบ้านบน ซึ่งได้การตอบรับและความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจจากทุกฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี

4.) สร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน กระชับความสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมชุมชน เช่น ลงพื้นที่เยี่ยมชุมชนรอบรั้วโรงงาน, สนับสนุนงานบุญประเพณีและกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน เช่น ประเพณีบุญข้าวหลาม ประเพณีสงกรานต์ และสานสัมพันธ์ผู้ค้าชุมชน

4. บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

4.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณอังษณา ทองอำไพ ผู้จัดการอาวุโสนโยบายและสิ่งแวดล้อม นำเสนอผลการดำเนินการโครงการศูนย์สารานุกรมกลางแห่งที่ 2 ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล พื้นที่ 34.7 ไร่ ผลผลิตขั้นต้นและผลพลอยได้ของโครงการฯ ได้แก่ กระแสไฟฟ้ากำลังการผลิตสูงสุด 98.13 เมกะวัตต์ ไอน้ำกำลังการผลิตสูงสุด 232.36 ตัน/ชั่วโมง และน้ำใช้เพื่อการอุตสาหกรรมกำลังการผลิตสูงสุด 48.24 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

4.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รวบรวมและสรุปสถิติอุบัติเหตุ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับโรงงานและการทำงาน ในช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมาไม่พบสถิติอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย และไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

4.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

การพิจารณารายงาน EIA และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการศูนย์สารานุกรมกลาง แห่งที่ 2 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2541 ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.7/2800 ได้รับความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กำลังการผลิตไฟฟ้า ไอน้ำ และน้ำใช้เพื่อการอุตสาหกรรมสูงสุดเท่ากับ 321 เมกะวัตต์ 890 ตัน/ชั่วโมง และ 720 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง) ครั้งที่ 2 ลงวันที่

สรุปผลตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 ระยะก่อสร้าง ประกอบด้วย คุณภาพอากาศในบรรยากาศ และระดับเสียงทั่วไป และระยะดำเนินการ ประกอบด้วย คุณภาพอากาศในบรรยากาศ คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย คุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพน้ำใต้ดิน ระดับเสียงภายในสถานประกอบการและบริเวณชุมชน การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ การบันทึกปริมาณการปล่อยเสีย และการบันทึกการได้รับบาดเจ็บและการเจ็บป่วยของพนักงาน พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

5.5 แผนและผลการดำเนินการด้าน CSR

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม CSR ด้านมวลชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ดังนี้

1.) ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม เช่น

สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น : ปี 2567 ผู้บริหารและพนักงานร่วมงานประเพณีท้องถิ่นของชุมชน ได้แก่ งานบุญข้าวหลาม ประจำปี งานประเพณีสงกรานต์ในชุมชน ร่วมงานประเพณีลอยกระทง ประเพณีงานรณรงค์สู้ภัยโควิดของชุมชนอิสลาม

2.) ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

โครงการส่งเสริมการจัดการขยะในโรงเรียน: เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ตัวแทนพนักงาน Olefins (MOC ROC) ได้ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล จัดฐานกิจกรรม ECO School 5 Green Camp เพื่อให้ความรู้เรื่องการคัดแยกและจัดการขยะ กับเยาวชน 5 โรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงาน : โครงการได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงานทุกเดือน และนำสิ่งขยะรีไซเคิลให้กับวิสาหกิจชุมชนธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อมชุมชนในปทุม โดยปี 2567 มีน้ำหนักขยะรีไซเคิลรวมประมาณ 14,000 กิโลกรัม

กิจกรรม Olefins CSR Beach Clean Up : ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดระยอง โดยได้จัดกิจกรรมและร่วมกิจกรรมกับสภัสซี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อพัฒนาชายหาดในจังหวัดระยอง

กิจกรรมส่ววัย: เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC และ ROC) จำนวน 60 ท่าน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาสร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ที่เขาช่องลม อ.บ้านค่าย จำนวน 20 ฝาย

กิจกรรมปลูกป่า: เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567 โครงการได้ร่วมกิจกรรม “โครงการปลูกป่าเสริมไม้อายุารและสมุนไพรป่าชุมชนจังหวัดระยอง” โดยทำการปลูกป่าสมุนไพร ที่ป่าภูธร ห้วยมะหาด บ้านฉาง

3.) ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย เช่น

Olefins Football Camp: เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC ROC) ได้จัดกิจกรรม Olefins Football Camp 2024 ให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านมาบตาพุดและโรงเรียน วัดมาบตาพุด (มาบตาพุดวิทยาคาร) จำนวน 60 คน ณ สนามฟุตบอลโรงเรียนบ้านมาบตาพุด โดยได้มีการนำผู้ฝึกสอนฟุตบอลวิชาชีพมาเป็นผู้ฝึกสอนทักษะฟุตบอลพื้นฐานให้กับเด็ก ๆ ที่ร่วมกิจกรรม

โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย : เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567 นำโดย คุณสมควร ศรีวัฒนพงศ์ และพนักงาน Olefins (MOC และ ROC) ร่วมกับคณะครูโรงเรียนบ้านมาบตาพุด สกมาบตาพุด ทำกิจกรรม “ปรับปรุงและทาสีเส้นจราจร” ที่โรงเรียนบ้านมาบตาพุด

ให้ความรู้ด้านแผนฉุกเฉินกับชุมชน เทศบาล และโรงเรียน : เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ตัวแทนพนักงาน Olefins (MOC ROC) ดำเนินการฝึกซ้อมร่วมกับชุมชนและภาครัฐ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหน่วยงานภายใน SCGC และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

4.) ด้านการสนับสนุนชุมชนและสังคม เช่น

กิจกรรมวันเด็ก : เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567 โอเลฟินส์ (MOC ROC) มอบจักรยาน 2 คัน ให้การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สำหรับนำไปใช้ในกิจกรรมวันเด็ก ปี พ.ศ. 2567 และวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ให้โรงเรียนบ้านมาบตาพุด โดยมีทั้ง ผู้บริหารและพนักงาน โอเลฟินส์ (MOC ROC) ร่วมกิจกรรม 155 คน

ประจำปี พ.ศ. 2567, ร่วมทอดกฐินประจำปี 2567 บำรุงพระพุทธศาสนา ณ วัดเขาไผ่ จังหวัดระยอง, ร่วมทอดกฐินสามัคคีที่วัดในพื้นที่, สนับสนุนกิจกรรมลอยกระทง และสนับสนุนกิจกรรมลอยกระทงร่วมกับกลุ่ม ปตท.

5.) ด้านการศึกษา กีฬา สุขภาพ เช่น โครงการ GPSC EV one stop service, มอบทุนการศึกษาต่อเบื่องระดับปริญญาตรี, สนับสนุนทุนการศึกษาให้บุตรหลานชุมชนและกลุ่มประมง, สนับสนุนทุนการศึกษาให้บุตรหลานชุมชนและกลุ่มประมง (ร่วมกับกลุ่ม ปตท.) โดยทุนการศึกษาบุตรหลานในชุมชน 4 เทศบาลและกลุ่มประมง, MPR Music contest (ประกวดการแข่งขันวงดนตรี เยาวชน), GPSC ร่วมกับกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง จัดโครงการฟุตบอลประเพณีมาบตาพุด ครั้งที่ 42 ประจำปี 2567, มอบทุนผู้ฝึกสอน และเยาวชนเพื่อเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอล PTT GROUP CUP 2024, การแข่งขันฟุตบอลเยาวชน (PTT GROUP CUP 2024), โครงการฝึกอบรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ (Care giver), สนับสนุนคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ

6.) การสนับสนุนอื่นๆ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมและการมีส่วนร่วม: สนับสนุนโครงการมาบตาพุดเดิน-วิ่ง มินิมาราธอน ครั้งที่ 13, สนับสนุนและร่วมกิจกรรมงานวันสิ่งแวดล้อมโลก, สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุชุมชนในมาบตาพุด, สนับสนุนและร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่าของวิสาหกิจ ฯลฯ รวมถึงสมาคมเพื่อนชุมชน เช่น GPSC ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนภูมิคุ้มกันพารามิเตอร์ บ้านฉาง ทุนการศึกษาของสมาคมเพื่อนชุมชน, โครงการทุนการศึกษาต่อเนื่องเพื่อชุมชน ปี 2567, ทุนการศึกษาด้านสาธารณสุข ปี 2568 บจ.ระยอง 8 ทุน และ เทศบาลนครมาบตาพุด 4 ทุน, โครงการเพื่อนชุมชนมิตรต่อปีที่ 14, หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ของสมาคมเพื่อนชุมชน และเงินสนับสนุนเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า เป็นต้น

5. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

5.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการ

คุณวราเมธ อัครจามร (วิศวกรสิ่งแวดล้อม) นำเสนอข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC) ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมประเภทปิโตรเคมี ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล พื้นที่ 438.24 ไร่ (701,184 ตารางเมตร) ผลิตภัณฑ์หลัก คือ ผลิตภัณฑ์โพลีเอทิลีนเกรดเอทรีน มีกำลังการผลิต 1,498,674 ตัน/ปี และโอเลฟินส์เกรดโพรพิลีน มีกำลังการผลิต 1,086,152 ตัน/ปี เพื่อช่วยให้กับโรงงานในกลุ่มบริษัทฯ และส่งขายให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การนำเสนอภาพรวมของกระบวนการผลิตของโรงงาน และรางวัลที่โครงการฯ ได้รับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของโรงงานที่ได้รับการรับรองมากกว่า 100 รางวัล ในระยะเวลา 15 ปี รวมถึงตัวอย่างการได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและอุตสาหกรรมดีเด่น รางวัลด้านสิ่งแวดล้อม เช่น รางวัล EIA Monitoring Award ปี พ.ศ. 2566 ระดับดีเด่น การรับรองระบบมาตรฐานสากล และรางวัลด้านความปลอดภัย จากการดำเนินการธุรกิจตลอดที่ผ่านมา

5.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รวบรวมและสรุปสถิติอุบัติเหตุ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับโรงงานและการทำงาน ในปี พ.ศ. 2555 ถึงปัจจุบัน ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดกระบวนการผลิตทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นได้รับบาดเจ็บรุนแรงหรือสูญภาพหรือเสียชีวิต โดยไม่มีอุบัติเหตุขึ้นหยุดงานตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน

5.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

ปัจจุบันโครงการฯ มีการติดตั้งหน่วย Carbon Capture และ Carbon Utilization และมีโครงการก่อสร้างท่อขนส่งจากบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ไปยังโรงงานผลิต Acetylene Carbon Black

5.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด 9 ด้าน และระยะดำเนินการ ทั้งหมด 12 ด้าน ที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด และครบถ้วน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและยกตัวอย่างการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในแต่ละด้าน และในการดำเนินการของบริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยมาใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดความเชื่อมั่นด้านสุขภาพแก่พนักงานและชุมชนโดยรอบ

6.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

ในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 TPE (โรงงาน HDPE4 และ PP3) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา

6.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA โครงการอุตสาหกรรมปิโตรเคมีชั้นปลาย (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) ระยะดำเนินการ ซึ่งโครงการฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการฯ ทั้งหมด 12 ด้าน อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งรายงานให้กับหน่วยงานกำกับที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่าน พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

6.5 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

1.) โครงการด้านสิ่งแวดล้อม: เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 SCGC และตัวแทนบริษัทไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ร่วมกับเครือข่ายผู้นำชุมชนจังหวัดระยอง ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ 6 (ระยอง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ กรมป่าไม้ และองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักท้อน จัดกิจกรรมปลูกป่าเสริมไม้อาหารและสมุนไพรในป่าชุมชนจังหวัดระยอง ภายใต้โครงการ “ปลูก เพาะ รัก” เนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปีแห่งชาติ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม ของทุกปี โดยตลอดทั้งเดือนตุลาคม มีพนักงานจิตอาสาและชุมชนในพื้นที่กว่า 300 คน เข้าร่วมปลูกต้นไม้ ณ ป่าต้นสามชั้น อ.บ้านฉาง จ.ระยอง รวม 30,000 ต้น เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดโลกร้อนมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

: เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 SCGC และตัวแทนบริษัทไทยโพลีเอททีลีน จำกัด พนักงานจิตอาสา พร้อมด้วยกลุ่มประมงเล็บบ้านสะพานเมืองสุชาติตา เด็กนักเรียนจากจากโรงเรียนระยองวิทยาคม และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1 รวม 120 คน ร่วมกันประกอบบ้านปลา SCGC จำนวน 10 หลัง วัสดุผลิตจากท่อ PE100 พลาสติกพอลิโอทีลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) ซึ่งมีความทนทานและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งมอบให้กลุ่มประมงฯ ดำเนินการปล่อยสู่ทะเล เพื่อส่งเสริมการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ให้เป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ และช่วยสร้างระบบนิเวศใต้น้ำที่อุดมสมบูรณ์อันเป็นแหล่งประกอบอาชีพของชุมชนท้องถิ่น

: เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2567 SCGC และตัวแทนบริษัทไทยโพลีเอททีลีน จำกัด พนักงานจิตอาสา ร่วมกับเครือข่ายชุมชนบริหารจัดการน้ำ เขายายดา ชุมชนในพื้นที่มาบตาพุดและชุมชนบ้านมาบจันทร์ รวมกว่า 80 คน ร่วมกันสร้างฝายชะลอน้ำ ณ บ้านมาบจันทร์ จ.ระยอง จำนวน 20 ฝาย เพื่อช่วยแกวักกุดภัยแล้ง พลิกฟื้นคืนความสมบูรณ์ให้กับระบบนิเวศ เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมการทำการเกษตรและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนโดยรอบ

: เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567 คุณธนพัต กวีโรภพ Performance Polymers Business Director, IPE และพีเคสินธุ์ เตชะภาส Business Supply Chain Director, SCGC พร้อมด้วยพนักงานบริษัทไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (TPE) และบริษัทหะยอเลฟีนส์ จำกัด (ROC) รวม 260 คน ร่วมกันทำการลงต้นไม้รีไซเคิลจากโพลีเอททีลีนแล้ว พร้อมตกแต่งบะบายสี และส่งมอบให้กับชุมชนนำไปจำหน่าย หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ต่อไป

2.) โครงการด้านสังคมและส่งเสริมอาชีพชุมชน: SCGC ร่วมกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร ผู้สัมผัสอาหาร ให้กับผู้ประกอบการร้านค้าชุมชนและวิสาหกิจชุมชน จำนวน 4 รุ่น รวม 156 คน ภายใต้โครงการตลาดนัดสินค้าชุมชนในโรงงาน ณ อาคารบริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านสุขอนามัยของผู้สัมผัสอาหาร สุขอนามัยในการปรุงอาหาร และการแต่งกายที่ถูกต้องลักษณะแก่ผู้ประกอบการชุมชนได้นำไปปรับใช้ได้ถูกต้องและพัฒนาศถานที่จำหน่ายอาหารของตนให้มีความสะอาด

3.) โครงการด้านสังคมและการศึกษา: SCGC จัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาสนับสนุนเยาวชนในชุมชนจังหวัดระยองอย่างต่อเนื่อง รวม 75 ชุมชน ในพื้นที่เทศบาลนครมาบตาพุด เทศบาลตำบลทับมา เทศบาลตำบลมาบตาพุด เทศบาลเมืองบ้านฉาง เทศบาลตำบลบ้านฉาง และกลุ่มประมงเล็บบ้านฉาง นับเป็นโครงการที่เกิดจากความมุ่งมั่นตั้งใจของ SCGC ในการใช้โอกาสทางทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับเยาวชนในพื้นที่จังหวัดระยอง

4.) โครงการด้านสังคมและส่งเสริมอาชีพชุมชน: SCGC นำโดย พี่ปะโพนทิท กิจชนะชัย ผู้จัดการส่วนประกันและควบคุมภาพ TPE ร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ผ้าลายไทยจากทุกอำเภอในจังหวัดระยอง เพื่อเป็นตัวแทนจังหวัดระยองเข้าร่วมประกวดในงานผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิจิตรารมณ์” และงานหัตถกรรม ในระดับภาคและระดับประเทศต่อไป โดยมี สลารีวรรณ ทพทวี รองผู้อำนวยการจังหวัดระยอง พร้อมด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานราชการและวิสาหกิจ

กิจกรรมภายใต้ประโยชน์ในวันสำคัญแห่งชาติ: MOC & ROC ร่วมทำความสะอาดวัดและมอบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่ในงานปิดทองฝังลูกนิมิต-ลูกสีมา ณ วัดมาบตาพุด จ.ระยอง, เมื่อวันที่ 6 และ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 โอเลฟีนส์ (MOC และ ROC) นำโดยคุณธิดิพันธ์ วงศ์อารีย์สวัสดิ์ Olefins Safety & SD Management Manager, SCGC ร่วมกันทำความสะอาดวัดในบริเวณหอน้ำ และพื้นที่โดยรอบ นอกจากนี้ยังร่วมกับชุมชนจัดเตรียมสถานที่ เพื่อจัดงานปิดทองฝังลูกนิมิต-ลูกสีมา ณ วัดมาบตาพุด จ.ระยอง และ SCGC ได้บริจาคปัจจัยให้แก่วัด และมอบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในวัด ได้แก่ เสื้อสะท้อนแสง วิเชียรสาร กรวยจระจก เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและประชาชนที่มาร่วมงานบุญ, เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC ROC) ร่วมโครงการ “ารรักษาคองห้วยพร้าว เทศบาล ชุมชน นิคมฯ รวมตัว ครั้งที่ 8” ซึ่งเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระพรพรฯ รัชกาลที่ 10 โดยร่วมถวายพระพรและปลูกต้นไม้ ที่ชุมชนบ้านบนและชุมชนมาบยา

โครงการ OMOC Project: โครงการจัดให้มีผู้บริหารลงพื้นที่และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน OMOC (One Manager One Community) และจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน (OMOC project) โดยมีการจัดทำโครงการ “แก้ไขปัญหาน้ำเสียในบ่อบิด ชุมชนวัดห้วยโป่ง” โดยได้ทำการติดตั้ง กังหัน เพื่อเพิ่มปริมาณออกซิเจนในน้ำให้กับสระน้ำวัดห้วยโป่ง ซึ่งเป็นพื้นที่ในการจัดกิจกรรมของชุมชน เช่น งานลอยกระทง เป็นต้น, โครงการจัดให้มีผู้บริหารลงพื้นที่และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน OMOC (One Manager One Community) และจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน (OMOC project) โดยมีการจัดทำโครงการ “ปรับปรุงพื้นที่ลานกิจกรรมอาคารที่ทำการชุมชนบ้านบน” โดย วันที่ 7 สิงหาคม 2567 ทำการรื้ออิฐตัวหนอน และวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ทำการปูอิฐตัวหนอนบริเวณพื้นที่ลานกิจกรรม อาคารที่ทำการชุมชนบ้านบน"

กิจกรรมสามเสาวา และ เปิดบ้านออกซิจิชิ 2567: จัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน ถึง 20 ธันวาคม 2567 โดยมีตัวแทนชุมชน 69 ชุมชน ต้นแทนจากหน่วยงานราชการ 38 หน่วยงาน หน่วยงานในพื้นที่อินทพร เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล และสาธารณสุข จำนวน 36 แห่ง รวมกว่า 830 คน

ผู้บริหารพาชุมชน One Manager One Community (OMOC): ผู้บริหาร ลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและสร้างความสัมพันธ์อันดี กับชุมชนโดยรอบโรงงาน เป็นประจำทุกเดือน

การจัดการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล: เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ: Facebook และ Webpage ที่เปิดสาธารณะเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ

ทั้งนี้ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจชุมชนที่ได้ให้ความไว้วางใจในด้าน CSR อย่างต่อเนื่อง

6. บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

6.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการ

คุณจิรพีรต์ เตียพิริยะกิจ ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อม นำเสนอข้อมูลโรงงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มธุรกิจ SCGC มีพื้นที่ 449,201 ตารางเมตร มีกำลังการผลิตรวม 2,300,000 ตันต่อปี ผลิตภัณฑ์ของโรงงานประกอบด้วย เม็ดพลาสติกโพลีเอททีลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE), เม็ดพลาสติกโพลีเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำ (LDPE), เม็ดพลาสติกโพลีเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) และเม็ดพลาสติกโพลีโพรพิลีน (PP) โดยโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล คือ HDPE4 และ PP3 รวมทั้งนำเสนอภาพรวมกระบวนการผลิตตั้งแต่รับวัตถุดิบการผลิตมาจากรางานโอเลฟีนส์

6.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

คุณมนตรี ท่าเปี่ยม วิศวกร Environmental and Governance นำเสนอผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา พบว่า การปฏิบัติงานโรงงาน HDPE4 และ PP3 ไม่มีอุบัติเหตุที่ส่งผลให้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บรุนแรง ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต และโรงงานมีเป้าหมายการทำงานอย่างปลอดภัย ZERO Accident รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนที่ผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง และไม่มีหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข

8.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

- บริษัท ไทยเอ็มเอเอ จำกัด (TMMA) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือโครงการใหม่

8.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 10 ด้าน อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการฯ และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พบว่า ทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน และการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด และร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินกับหน่วยงานภายนอกเป็นที่ยอมรับแล้ว สำหรับผลการดำเนินงานการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน พบว่า บริษัทฯ ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

8.5 แผนและผลการดำเนินการด้าน CSR

บริษัท ไทยเอ็มเอเอ จำกัด (TMMA) ได้มีการดำเนินกิจกรรม CSR ตามแผนการดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วน ด้านคุณภาพชีวิต การกระจายรายได้ และความหลากหลายทางชีวภาพ/สิ่งแวดล้อมในพื้นที่โรงเรียน วัด และชุมชน เช่น ร่วมส่งเสริมกิจกรรมวันเด็ก ณ โรงงานโซเดียมคลอไรด์ 42 และชุมชน เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2567, กิจกรรมสืบสานประเพณีแห่ข้าวหลาม ชุมชนคลองน้ำหนู เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567, พิธีบรรพชาสามเณร และบวชศีลจาริณี ภาคอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567 ณ วัดโชติหิน จังหวัดระยอง, กิจกรรม จิตอาสาให้ความรู้สามเณร เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567 ณ วัดโชติหิน, กิจกรรม ให้ความรู้วิธีการ CPR ณ วัดโชติหิน เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567 และกิจกรรม สืบป่ายะ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ณ วัดโชติหิน ทำบุญงานกุศลวันสำคัญประจำปี 2567 ณ วัดมาบตาพุด เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้น รวมทั้งให้ความร่วมมือกับโครงการต่างๆ ที่ กบอ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องความร่วมมือ, กิจกรรม Open house ในเดือนพฤศจิกายน และเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยให้กลุ่มราชการ พื้นที่อ่อนไหว และคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เข้าเยี่ยมชมโรงงาน รวมถึงการสนับสนุนสินค้าและใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ แผนงาน CSR ประจำปี พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการดังนี้ กิจกรรมวันเด็ก กับ ชุมชนคลองน้ำหนู มกราคม พ.ศ. 2568, กิจกรรมวันเด็ก กับ โรงเรียนวัดโชติหินฯ และร่วมกับชุมชนบ้านพลอง เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568, สวัสดิ์ปีใหม่ ร่วมกับ ชุมชนเขาโบสถ์ เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2568, สวัสดิ์ปีใหม่ ร่วมกับชุมชนบ้านพลอง เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2568, ประเพณีแห่ข้าวหลาม เมื่อวันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568, กิจกรรม TMMA CSR Valentine's Month ณ มูลนิธิสายใจเพื่อผู้พิการ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568, บรรพชาสามเณร ณ วัดโชติหิน เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568, อบรมให้ความรู้สามเณร เมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2568 และ TMMA ได้ร่วมงานสงกรานต์ตามชุมชน/ราชการ ที่ กบอ มาบตาพุด เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2568 และที่ ชุมชนบ้านพลอง เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2568

9. บริษัท เคนะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด

9.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณนันทพร มณฑานิติ (Manager - Environmental Service and Solution) นำเสนอความคืบหน้าของ บริษัท เคนะ เอสซีจีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด นำเสนอแนะนำบริษัท โดยประกอบกิจการโรงงานผลิตอะซิไธนแบล็ก (Acetylene Black) ประเภทอุตสาหกรรม: ปิโตรเคมี ที่ตั้ง: นิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ผลิตรวม: อะซิไธนแบล็ก (Acetylene Black) กำลังการผลิต: 11,000 ตัน/ปี สถานะปัจจุบัน: อยู่ระหว่างการก่อสร้างโรงงาน รวมถึงนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ และความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) ทั้งหมด 9 ด้าน ได้แก่ คุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ ระดับเสียง การคมนาคม การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม การจัดการกากของเสีย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สังคม-เศรษฐกิจ สุขภาพ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 พบว่า ทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

ทั้งนี้ แผนและผลการดำเนินการด้านสังคม - เศรษฐกิจ (CSR) : เช่น กิจกรรม “เรารักคลองห้วยพร้าว ปีที่ 8 และโครงการต้นลำธาร โอแอล ชุมชน ปีที่ 3” เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2567, ร่วมทำบุญงานกุศลวันสำคัญ ณ วัดมาบตาพุด

นิคมอุตสาหกรรมระยอง ร่วมคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดระยองอย่างต่อเนื่อง มุ่งสร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

7. บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพสิต จำกัด (โรงงานผลิตเม็ด PP compound)

7.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณธีรพีพัฒน์ สานิพนธ์ณัฏฐ์ ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม นำเสนอข้อมูลโดยทั่วไปของบริษัทฯ รวมทั้งแนะนำช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เว็บไซต์ www.gsc.co.th สำหรับด้านการรับรางวัลและการรับรองจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจประเมินโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมในระดับดีเยี่ยม ได้รับการรับรองโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (12 ปีต่อเนื่อง)

7.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินโครงการในช่วงปี พ.ศ. 2561-2568 (ปัจจุบัน) ไม่พบสถิติการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน และสถิติข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งจากโรงงาน และชุมชนรอบข้าง สำหรับผลการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนและการปฏิบัติตามกฎหมายจากเทศบาลเมืองมาบตาพุด และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ไม่พบข้อร้องเรียน

7.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

ในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

7.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในช่วงกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมาครบถ้วน และจัดทำรายงานส่งหน่วยงานกำกับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่มีข้อเสนอนะให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งเฝ้าติดตามและตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียที่ส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดรวมของนิคมฯ คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย และผลการตรวจวัดด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม โดยตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง ความร้อน ระดับเสียง และปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน พบว่าผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

7.5 แผนและผลการดำเนินการด้าน CSR

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการด้าน CSR ร่วมกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจ SCGC โดยเป้าหมายปี 2568 พนักงาน GSC ต้องมีส่วนร่วม โดยพนักงานของ GSC มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผนงานด้าน CSR 100% ตามโครงการ SCGC และบริษัทจัดทำขึ้นทางโครงการได้ร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติโรงเรียนวัดกรกฏยาชา เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 และโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยรับตรวจรางวัลธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ธงชาวดาวเขียว) ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2568

8. บริษัท ไทยเอ็มเอเอ จำกัด

8.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณบุญมาศ วารสิน ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม นำเสนอข้อมูลโครงการฯ และที่ตั้งบริษัทฯ ภาพรวมของกระบวนการผลิต และแนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในนามแบรนด์ ShinkoLite ด้านการเข้าร่วมโครงการต่างๆ หน่วยงานภาครัฐ ที่ได้รับมาตรฐาน และการรับรองโดดเด่น เช่น รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 22 ปีต่อเนื่อง, รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นประเภทการจัดการพลังงาน และธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมยอดเยี่ยม (ธงชาวดาวทอง)

8.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานช่วงปี พ.ศ. 2562- 2567 ไม่พบอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ZERO Day Away from Work Case - DAWC) และไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (ZERO Environmental Complain)

เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567, กิจกรรมปฐมนิเทศน์ ณ ที่ทำการชุมชนบ้านบน เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 และ
มอบหมายกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง ณ วัดมาบตาพุด เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลุ่มชุมชนสิ่งแวดล้อม

คุณนิพนธ์ จันทร์ทองใบ ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล นำเสนอสรุปกิจกรรมการศึกษาฐาน โดยโครงการ
ภาคีกรรมการมวลงสนสัมพันธและคณะทำงานสิ่งแวดล้อม เข้าเยี่ยมชมบริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด เมื่อวันที่
27 มีนาคม พ.ศ. 2568 เพื่อสร้างความมั่นใจและความสัมพันธ์อันดีต่อกันอย่างต่อเนื่อง
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การดำเนินการใช้คำสั่งที่ 573/2564 ต่อเนื่อง โดยพิจารณาเห็นว่าคณะทำงานมีความเหมาะสมและมีความพร้อม
ในการดำเนินงานต่อไปได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการใช้คำสั่งที่ 573/2564 เพื่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

คุณสมัย ผ่องสุวรรณ ประธานชุมชนบ้านบน เสนอแนะ ทั้งหมด 2 เรื่อง 1.) สำหรับรูปแบบการนำเสนอด้านคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม ของสถานประกอบการต่างๆ ภายในนิคมฯ ควรมีความกระชับและเข้าใจถึงประเด็นได้ง่าย เพื่อกระชับเวลาขึ้น ให้บรรลุ
วัตถุประสงค์และเป็นการสื่อสารต่อชุมชนให้รับทราบต่อไป 2.) หากมีการเข้าเก็บตัวอย่างหรือเข้าไปติดตั้งการตรวจวัดคุณภาพอากาศ
หรือเข้าเก็บตัวอย่างน้ำทั้งในพื้นที่ชุมชนแต่ละจุด ให้ดำเนินการแจ้งชุมชนและประธานชุมชนของแต่ละพื้นที่ให้ทราบด้วย

คุณการติมา เกตุหอม ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ เสนอแนะพิจารณา
การติดตามตรวจวัดค่าฝุ่นละออง PM2.5 พื้นที่ในชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเฝ้าระวังผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมต่อไป
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

รายงานการประชุม

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

งานการประชุม

ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล
บริษัท เอลแอลเอส แลบริทอรี่ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ช่วยผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล
บริษัท เอลแอลเอส แลบริทอรี่ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

งานการประชุม

ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล
บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด

ภาคผนวก 35ก

แผนและผลการอบรมด้านอาชีพอนามัย
และความปลอดภัย ประจำปี 2568

HR-LD-F-0009 Rev.001 แผนพัฒนาพนักงานประจำปี (Annual Development Plan)

Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.

No.	Course Name	Dev Plan Item Category	Intervention	Public/In-House
25	Class room : Line of Fire & Hand Injury Prevention รุ่นที่1 (Olefins)	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
28	Classroom : Arrange Felt leadership & OD work shop for front line leader_Olefins	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
32	Classroom : Incident command system (ICS) Knowledge	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
35	Classroom : Line of Fire & Hand Injury Prevention รุ่นที่ 2 (Olefins)	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
40	Classroom : MOC scaffolding knowledge training	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
41	Classroom : OD Awareness for employee	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
42	Classroom : Olefins PSM Rigorousness Development	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
43	Classroom : Olefins Safety Orientation	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
45	Classroom : Permit to work (PTW) knowledge training (refresh)	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
46	Classroom : Process Hazard Analysis knowledge training (Refresh training)	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
47	Classroom : PTW Knowledge & Software e-PTW_Olefins	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
48	Classroom : Safe Work Practice Standard	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
52	Classroom : TPE Safety Reform Sharing รุ่นที่ 1 CUI	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
65	Digital Learning : Safety Observation (Refresh training)	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
66	Digital Learning : SCG Circular Way	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
69	Digital Learning : Awareness about ISCC Plus Training	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
71	Digital Learning : Basic Occupational Health and Industrial hygiene Management	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
86	Digital Learning : PSM Awareness (Initial training)	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
87	Digital Learning : PSSR Knowledge Training	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
92	Digital Learning : TPE Safety Reform Sharing รุ่นที่ 2 CUI	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
93	Digital Learning: ISCC Awareness	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
94	Digital Learning: Operator Assistant Device (OAD)	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
135	OD Awareness	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning
158	Safety Observation	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
159	SCG Chemicals Induction Program : Safety ภาวะฉุกเฉิน	SHE, SD and ESG	Class	Internal Learning
161	Self Learning : Safety Culture	SHE, SD and ESG	Course	Internal Learning

No.	Intervention	Internal Learning	External Learning	Total Courses /Sessions
1	Class	15	0	15
2	Course	11	0	11
3	Pathway	0	0	0
	Total	26	0	26

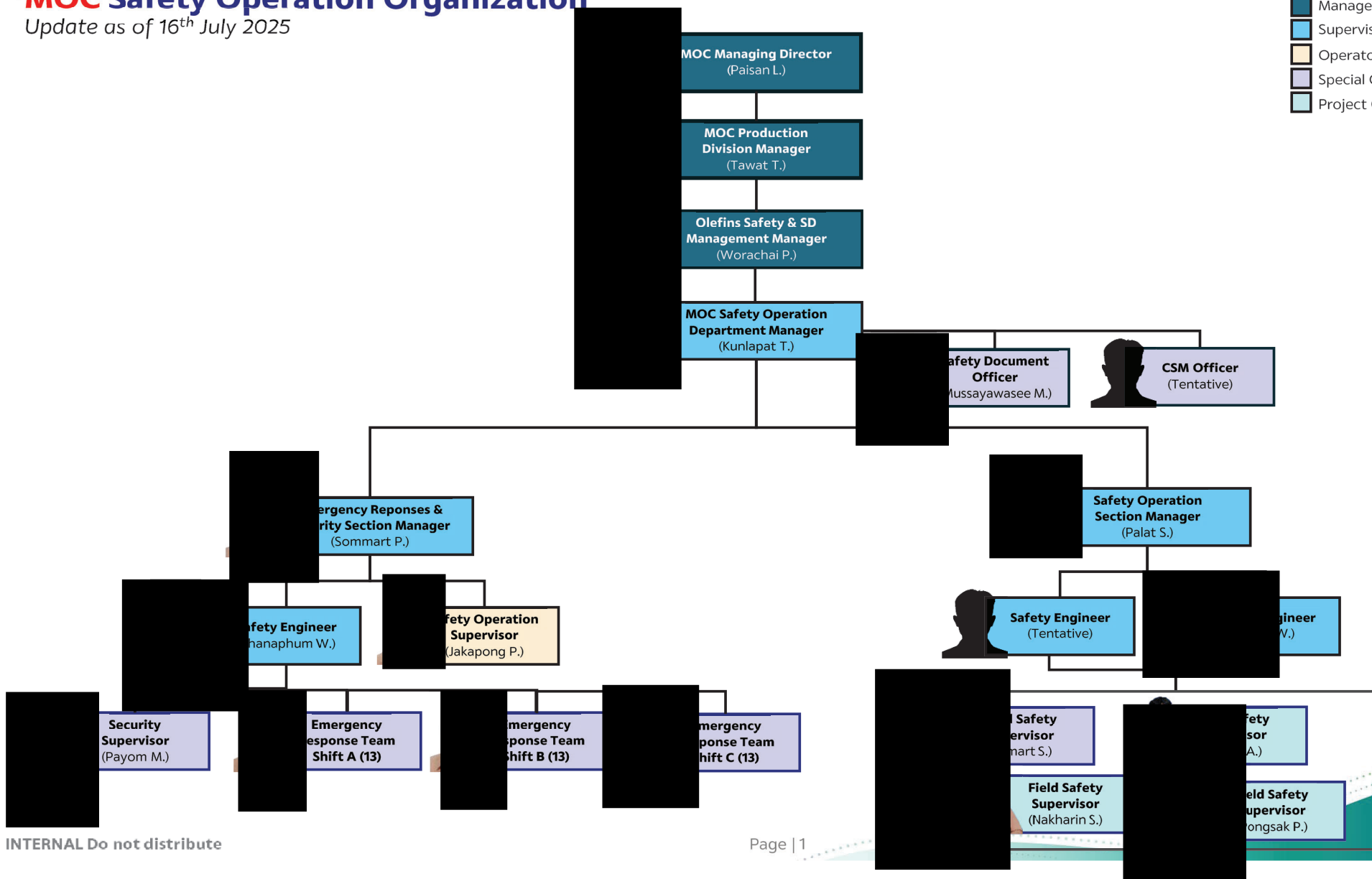
ภาคผนวก 36ก

ผังแสดงบุคลากรของหน่วยงานความปลอดภัย
และอาชีวอนามัย

MOC Safety Operation Organization

Update as of 16th July 2025

- Management
- Supervisor
- Operator
- Special Contract Employee
- Project Contract Employee



ภาคผนวก 37ก

เอกสารผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานก่อนเข้าทำงาน
ในเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568
และผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานและคู่ธุรกิจประจำปี 2568

ผลการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

ข้อมูลประกอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานโอเลฟินส์ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2568



SCGC CONFIDENTIAL © 2025

ผลการตรวจสุขภาพพนักงานในกรณีโอนย้ายภายใน SCGC

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

รายการตรวจสุขภาพพื้นฐาน												พิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงที่สัมผัส					
ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	เอกซเรย์ (X-RAY)	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	ตรวจการทำงานของไต (SGPT)	ตรวจการทำงานของตับ (Alk.Phosphatase)	ตรวจการทำงานของไต (BUN)	ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	ตรวจน้ำตาลเลือด (FBS)	ตรวจไขมัน (Chol,TG,HD L,LDL)	ตรวจสารแอมเฟตามีน (Meth-amphetamine)	ตรวจปัสสาวะ (Urine Exam)	ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Titmus)	ตรวจสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test)	ตรวจการทำงานของตับ (Gamma GT)	ตรวจการทำงานของตับ (Bilirubin)	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	
พิจารณาจากเพศ และอายุของพนักงานอายุ 35-49 ปี												พิจารณาจากเพศ และอายุของพนักงานอายุ 50 ปีขึ้นไป					
ตรวจมะเร็งตับ (AFP)	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	ตรวจกรดยูริก (Uric acid)	ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้อง (U/S of whole Abd.)	ตรวจมะเร็งปากมดลูก (Pap Smear Test)	ตรวจมะเร็งเต้านม (Mammogram & Ultrasound Breast)	ตรวจอุจจาระ (Stool Exam)	ตรวจมวลกระดูก (Bone Density)	ตรวจต่อมลูกหมากโดยการคลำ (Per Rectum)	ตรวจมะเร็งลำไส้ (CEA)	ตรวจมะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA)							

ตารางรายการตรวจสุขภาพประจำปีพื้นฐาน และรายการตามความเสี่ยง

[IDCARD]	[EMPID]	[HN]	[Name]	[LastName]	[Pl_Name]	[Age]	[Sex]	[DIV]	[DEP]	[SEC]	[Glucose (Fasting)_Data I]	[Glucose (Fasting)_Res ult]	[Glucose (Fasting)_Leve l]	[Uric Acid_Data]	[Uric Acid_Result]	[Uric Acid_Level]
เลขที่บัตรประชาชน	รหัสพนักงาน	เลขที่โรงพยาบาล	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ	ฝ่าย	ส่วน	แผนก	FBS	FBS_Result	FBS_Level	Uric	Uric_Result	Uric_Level
							Male		Safety	Safety						
							Female		Olefin 1	Hot section						

SCGC CONFIDENTIAL © 2025



ผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ของพนักงานและคู่ธุรกิจประจำ บริษัท มาบตาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด

ข้อมูลประกอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานโอเลฟินส์ บริษัท มาบตาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2568



SCGC CONFIDENTIAL © 2025

กำหนดการตรวจร่างกายประจำปี 2568

บริษัท มาบตาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานและผู้รับเหมา
ในวันที่ 11,12,16,26,27 มิถุนายน 2568



ประกาศที่ 4/2568
เรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี 2568

ด้วยบริษัท มาบตาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาประจำในเขต
เอส ซีโอ มีกำหนดการตรวจ ดังนี้

พนักงานประจำ (Site#1) : วันที่ 11, 12, 13 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ อาคาร AP – ห้องปฏิบัติการ, ห้องประชุม, ห้องสุขาชาย และ ห้อง
พยาบาล

พนักงานประจำ (Site#2) : วันที่ 12 มิถุนายน และ 3 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ อาคาร Admin – ห้องประชุม และ ห้องพยาบาล

พนักงานประจำ (Site#3) : วันที่ 12 มิถุนายน และ 5 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ ห้องประชุม และ ห้องสุขาชาย และ Co – Working Space

พนักงานประจำ (Site#4) : วันที่ 12 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ อาคาร 25 ปี MTT – ห้อง 101, 102, 103 และ Co – Working Space

พนักงานประจำ (Site#5) : วันที่ 11, 12, 16, 26, 27 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ อาคาร Admin HL – ห้อง 101, 102, 103 และ ห้องพยาบาล

พนักงานประจำ (Site#6) : วันที่ 13, 19, 22, 28 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ โรงอาหาร ชั้น 2 และ ห้องพยาบาล

โดยจะมีการตรวจ 24 ประเภท ได้แก่

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป (PE)
2. เอ็กซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-ray)
3. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count - CBC)
4. สมรรถภาพทางไตจากฟอสเฟต (SGPT, SGOT / Alkaline Phosphatase)
5. สมรรถภาพทางไตจากครีเอตินีน (BUN, Creatinine)
6. ปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FBS)
7. ระดับไขมันในเลือด (Total Cholesterol / HDL-C / LDL-C / Triglyceride)
8. วิเคราะห์ปัสสาวะ (Urinary Analysis)
9. สมรรถภาพการมองเห็น (Occupational Vision Test)
10. สมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric test)
11. สมรรถภาพการหายใจ (Pulmonary Function Test)
12. ตรวจคลื่นหัวใจ (ECG)
13. ตรวจคอเลสเตอรอล (ATP)
14. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose GT)

สำหรับพนักงานประจำ (Site#1) : วันที่ 11, 12, 13 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ อาคาร AP – ห้องปฏิบัติการ, ห้องประชุม, ห้องสุขาชาย และ ห้อง
พยาบาล

สำหรับพนักงานประจำ (Site#2) : วันที่ 12 มิถุนายน และ 3 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ อาคาร Admin – ห้องประชุม และ ห้องพยาบาล

สำหรับพนักงานประจำ (Site#3) : วันที่ 12 มิถุนายน และ 5 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ ห้องประชุม และ ห้องสุขาชาย และ Co – Working Space

สำหรับพนักงานประจำ (Site#4) : วันที่ 12 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ อาคาร 25 ปี MTT – ห้อง 101, 102, 103 และ Co – Working Space

สำหรับพนักงานประจำ (Site#5) : วันที่ 11, 12, 16, 26, 27 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ อาคาร Admin HL – ห้อง 101, 102, 103 และ ห้องพยาบาล

สำหรับพนักงานประจำ (Site#6) : วันที่ 13, 19, 22, 28 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 – 16.00
ณ โรงอาหาร ชั้น 2 และ ห้องพยาบาล

15. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG)
16. ตรวจคอเลสเตอรอล (Lipid Acid)
17. ตรวจคลื่นหัวใจด้วยอัลตราซาวด์ (Ultrasound of Whole Abdomen)
18. ตรวจคลื่นหัวใจด้วยอัลตราซาวด์ (Doppler flow test)
19. ตรวจคลื่นหัวใจด้วยอัลตราซาวด์ (Mammography & Ultrasound breast)
20. ตรวจคอเลสเตอรอล (Chest X-ray)
21. ตรวจคอเลสเตอรอล (Bone Density Lumbar spine)
22. ตรวจคอเลสเตอรอล (PSA)
23. ตรวจคอเลสเตอรอล (CEA)
24. ตรวจคอเลสเตอรอล (Prostatectomy) โดยแพทย์เฉพาะทางและ
แพทย์เฉพาะทางเฉพาะ

รายการตรวจเพิ่มเติมตามความเสี่ยงและงาน

25. ตรวจคอเลสเตอรอล (Per Rectum) ในช่องปาก (ช่อง) กรณีผลการตรวจสุขภาพประจำปี
และผลการตรวจสุขภาพ (PSA) ไม่พบความผิดปกติ และผลการตรวจสุขภาพประจำปีมีความผิดปกติ หรือ
กรณีมีความเสี่ยงต่อสุขภาพ

เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงของสุขภาพและงานและงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
(Health Risk Assessment) ของพนักงานและงานและงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ดังนั้น บริษัท มาบตาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานและผู้รับเหมา
โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2568

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



ประกาศกำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2568
บริษัท มาบตาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด

SCGC CONFIDENTIAL © 2025





ภาคผนวก 38ก

เอกสาร Pre-fire plan

Pre Incident plan				
Originated by : Taratorn Mankeswit , Utilities Operation-TFU Section Manager				
1. Case		Source of case	Type of case	Case Number
Fire Case at TK-1310A		IEAT-PSM Regulation PHA	Jet Fire	PIP-MOC-TFU-0005-000
2.สิ่งที่ต้องทำอันดับต้นแรก (First Action)				
2.1 For Operation : Inform / Shutdown / Isolate				
Response by	การปฏิบัติ (Action)		วัตถุประสงค์ (Objective)	
FO	Inform BM & US		รายงานสถานการณ์ไฟ US ทราบและไฟ BM Isolate ระบบ	
BM	สั่งเปิด DV-4301A, DV-4202A, DV-4203A, DV-4204A		เปิด Deluge เพื่อ Cooling โครงสร้าง TK-1310A (100%)	
BM	สั่งเปิด DV-4421A, DV-4422A, DV-4423A, DV-4424A		เปิด Deluge เพื่อ Cooling โครงสร้าง TK-1420 (100%)	
BM	สั่งเปิด DV-4305A, DV-4306A, DV-4307A, DV-4308A		เปิด Deluge เพื่อ Cooling โครงสร้าง TK-1310B (50%)	
BM	สั่งเปิด DV-4201A, DV-4202A, DV-4203A, DV-4204A		เปิด Deluge เพื่อ Cooling โครงสร้าง TK-1210A (50%)	
BM	สั่งเปิด DDV-4431A, DV-4432A, DV-4433A, DV-4434A		เปิด Deluge เพื่อ Cooling โครงสร้าง TK-1430 (50%)	
FO	เปิด Fix Monitor TFU-FM-36, 34		เพื่อ Cooling โครงสร้างและอุปกรณ์ เช่น piping system, Cable Tray เป็นต้น	
BM/FO	Switch Run down TK-1310A (ตาม SOP)		เพื่อ Switch Propylene Product ไม่เกินที่ถัง B/C	
US	ประเมินสถานการณ์		เพื่อประเมินสถานการณ์ว่าสามารถควบคุมได้หรือต้องขอยกระดับประกาศภาวะฉุกเฉิน	
US	Inform SS ขอประกาศภาวะฉุกเฉิน		เพื่อขอไฟ SS ที่จัดการประกาศภาวะฉุกเฉิน	
BM	ประกาศภาวะฉุกเฉิน หลังจากไฟ SS อนุมัติ และทำการแจ้ง EC เพื่อขอทีมดับเพลิงสนับสนุน		เพื่ออพยพคนออกจากพื้นที่ และขอทีมดับเพลิงสนับสนุน (Switch มาที่ช่อง MOC ER) + FO ต้องอยู่ในช่องทาง ER ด้วย	
Remark : Wind Direction : South -> North				
หมายเหตุ : Shift Supervisor จะทำหน้าที่ IC ในช่วงแรกของเหตุการณ์ที่ฝั่งไม่มี EMT (ICS) เข้าพื้นที่				
Recommendation				
2.2 For On scene commander : Strategies & Tactics				
Response by	Objective (เป้าหมายในการจัดการเหตุการณ์)	Strategies (กลยุทธ์/แนวทางบรรลุเป้าหมาย)	Tactics (ยุทธวิธี/วิธีการ ที่เป็นขั้นตอนอย่างปลอดภัย)	Resource (เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องใช้)
OSC	ทีมดับเพลิงปลอดภัย	1) ปิดกั้นพื้นที่กำหนด Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone 2) สวมใส่ PPE 100% เมื่อเข้าไปใน Hot Zone 3) Decontaminate ที่จุด Warm Zone Command Post อยู่ใน Cold Zone	1) พิจารณาการแพร่รังสีความร้อนและกำหนดระยะ Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone 2) พิจารณาจุด Command Post ให้อยู่เหนือลม หรือตั้งจากกันลม	1) เข็มขัด กรงกั้นพื้นที่ ป้าย Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone 2) ชุด Decontaminate 3) ป้าย Command Post 4) ชุดดับเพลิง SCBA
	ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี) ให้ออกจากปลอดภัย	1) สวมใส่ชุดดับเพลิง & SCBA 2) ตรวจสอบและประเมินความพร้อมของทีมช่วยเหลือ ก่อนเข้าทำการช่วยเหลือ	1) จัดทีม Fire Fighting โดยแบ่งเป็น ทีม Attack 2 ทีม และทีม Safety 1 ทีม 2) นำผู้บาดเจ็บออกมาถึงพื้นที่ Warm Zone เพื่อทำการ Decontaminate 3) หลังจาก Decontaminate เสร็จ ให้นำผู้บาดเจ็บส่งต่อทีม First Aids ในพื้นที่ Cold Zone	1) ชุดดับเพลิง & SCBA 2) Fire Nozzle 3) Fire Hose
	ป้องกันการลุกลามของไฟดับได้อย่างปลอดภัย	1) สวมใส่ชุดดับเพลิง & SCBA 100% ในพื้นที่ Hot Zone 2) ปิดกั้นแรงดันน้ำ 3) Cooling โครงสร้างและอุปกรณ์	1) จัดทีม OPE Support ปิดกั้นแรงดันน้ำเพื่อป้องกันการรั่วไหลของ HC ลงสู่รางระบาย 2) จัดกำลังพล ควบคุมการเปิดใช้งานระบบ FW Fix System ในการ Cooling พื้นที่/อุปกรณ์ที่ได้รับผลกระทบ 3) จัดทีม Fire Fighting โดยแบ่งเป็น ทีม Attack 2 ทีม และทีม Safety 1 ทีมเพื่อทำการผูกไฟ และ Isolation Valve (XV-1312A) 4) ในกรณี Propylene ในสถานะของเหลวรั่วไหลลงสู่พื้น และเกิดเป็น Pool Fire ใช้ Foam เพื่อดับเพลิง เพื่อให้ของเหลวไหลลงสู่ Impounding Basin 4) หลังจาก Isolate เสร็จสิ้น ให้ทำการฉีด Cooling พื้นที่ และอุปกรณ์โดยรอบ	1) ชุดดับเพลิง & SCBA 2) Fire Nozzle 3) Fire Hose 4) Foam Monitor 5) Pre-incident Plan 6) FW Fix System
Remark :				
หมายเหตุ : OSC/OPSC จะทำหน้าที่เป็น IC ในช่วงแรกของเหตุการณ์ที่ฝั่งไม่มี EMT เข้าพื้นที่				
Recommendation				
3. Strategies & Tactics Map				
3.1 การพิจารณาพื้นที่ที่ได้ผลกระทบและจุดสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ				
การพิจารณาพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ				
Recommendation				

การพิจารณาจุดสังเกต ณ จุดเกิดเหตุ



3.2 การกำหนดจุดตรวจวัดอากาศ



ความถี่ในการตรวจวัดคุณภาพอากาศ หลังจากดับไฟได้							
Point	30 min	1 hr.	2 hr.	3 hr.	6 hr.	12 day	
1	/						
2	/						
3	/						
4	/						
5	/						
6	/						
7	/						
8	/						

Recommendation Parameter ในการตรวจวัดประกอบไปด้วย %LEL และ VOCs และมีการตรวจวัดตามความถี่ที่กำหนดกว่า คุณภาพอากาศจะอยู่ในระดับมาตรฐาน (%LEL = 0, VOCs < 250 ppm)

3.3 การกำหนดจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ



จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ

ลำดับที่	ค่าการตรวจวัด (พิจารณาตามความเสี่ยงของแต่ละพื้นที่)
1	อุณหภูมิ
2	ความเป็นกรด-ด่าง
3	สารแขวนลอย
4	ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด
5	บีโอดี
6	ไนโตรเจนในรูปที่เคเหิน
7	สังกะสี
8	สารหนู
9	ปรอท
10	ตะกั่ว
11	ซิลิโคต
12	น้ำมันและไขมัน
13	แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด
14	VOCs
15	Propane

Recommendation ต้องทำการการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน โดยพารามิเตอร์ในการตรวจวัดและความถี่ในการตรวจ ในหำรือกันทางหน่วยงาน UT และ SD

4.สาเหตุและลักษณะที่นำจะเกิดเหตุ (Possible Cause)

Possible Cause

- 1) **Vapor Leaks:** Leaks from valves, flanges, or piping systems can release flammable vapors, which may ignite if exposed to sparks, heat, or other ignition sources.
- 2) **Static Electricity:** During loading or unloading, static electricity can build up and discharge, igniting any flammable vapors present.
- 3) **Mechanical Failure:** Failures such as cracks or ruptures in the tank due to pressure buildup, corrosion, or poor maintenance can lead to leaks and fires.
- 4) **External Fires:** Nearby fires or explosions could heat the tank or surrounding equipment, causing the contents to ignite.
- 5) **Overfilling:** Overfilling the tank may lead to spillage of flammable materials, increasing the risk of fire.
- 6) **Lightning Strikes:** Direct strikes to the tank or nearby areas can serve as an ignition source
- 7) **Hot Work:** Activities like welding or cutting near the tank without proper precautions can create sparks, igniting vapors or materials.
- 8) **Equipment Malfunction:** Failures in monitoring or safety systems, such as pressure relief valves, may result in overpressure or other conditions that can lead to fire.

Recommendation OPSC inform ICS on duty for Possible Cause

5.จุดตัดระบบที่สำคัญ (Critical Isolation Point)

ระบบการผลิต (Process Isolation)				ระบบไฟฟ้า (Electrical Isolation)			
จุดตัดระบบ	ที่อยู่ (Location)			จุดตัดระบบ	ที่อยู่ (Location)		
(Isolation Point)				(Isolation Point)			
XV-1312A	ใต้ถัง TK-1310			NA	NA	NA	NA

6.ทรัพยากรในการควบคุมเหตุการณ์ (Resource management)

6.1 ประเมินกำลังคนที่มีเพื่อใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

จำนวนพนักงานประจำกะ	31	คน (Person)
Shift Supervisor	1	คน (Person)
OSC	1	คน (Person)
พนักงานปฏิบัติการประจำห้องควบคุม (Boardman)	2	คน (Person)
พนักงานประจำเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Operator : UT)	1	คน (Person)
- Loading master ประสานกับเรือในการควบคุมเหตุ	0	คน (Person)
- ฉีดน้ำดับเพลิง ควบคุมไอระเหย/Cool down	3	คน (Person)
- ฉีดน้ำดับเพลิง ควบคุมไอระเหย (สำรองเพื่อสลับทีม)	3	คน (Person)
- ทีมตรวจวัดคุณภาพอากาศ	2	คน (Person)
จำนวนคนที่ต้องร้องขอ (+ = ไม่ต้องร้องขอ/ - = ร้องขอ)	18	คน (Person)
พนักงานดับเพลิง (Fireman)	9	คน (Person)

Recommendationทีมฉีดน้ำดับเพลิงควบคุมไอระเหย ควรมี 2 ชุด ชุดละ 3 คน โดยแต่ละชุดให้มีคนทำหน้าที่เป็น leader 1 คน (เป็นทีมของ OPE)
ทีมฉีดน้ำดับเพลิงควบคุมไอระเหย ชุดสำรอง ให้ Support ทีมพนักงานดับเพลิง

6.2. การคำนวณโฟมและน้ำที่ต้องใช้ (Foam Calculation and Water Supply Demand Calculation)

การคำนวณโฟม (Foam Calculation)

FOAM type : AFFF

พื้นที่ที่ต้องฉีดโฟมคลุม (Foam application area)	NA	m²
อัตราการเข้าน้ำในการฉีดโฟม (Application rate)	NA	LPM-m²
ระยะเวลาในการฉีดโฟม (Minimum discharge time) *	NA	mins
ปริมาณโฟมที่ต้องใช้ (Foam concentrate demand) *	NA	Litre

RecommendationNFPA 11 Ver.2016 Foam Application Rate Required 6.5 LPM/m2 & Minimum Discharge time 65 Mins

Width	Length

	LPM
	GPM

6.3 ปริมาณโฟมที่มีติดตั้งเพื่อใช้งาน (Existing Foam Volume for Application)

Foam Tank No.	Location	Maker	Type	Volume in tank	Volume for use	
Fire Truck No.1	Mobile	ANSUL	AFFF	6,000	NA	Litre
Total Remain				#VALUE!		Litre

#####

FOAM Stock at Fire Truck No.2

Maker	Type	Volume
ANSUL	AFFF	1 คัน 6000 Litre
		Litre
		Litre

Recommendation1) 1 Fire Truck can't supply foam solution for this case

6.4 จำนวนอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Water Pump)	4	เครื่อง (Pumps)
สายดับเพลิง 1.5 นิ้ว (Fire Water Hose Dia. 1.5 inch)	10	เส้น (Line)
หัวฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Fighting Nozzle)	4	ชุด (Units)
จุด Water Hydrant	2	จุด (Units)
จุดฉีดน้ำดับเพลิงแบบติดตั้ง (Fixed Water Monitor)	6	จุด (Units)
จุดฉีดโฟมเพลิงแบบติดตั้ง (Fixed Foam Monitor)	0	จุด (Units)

Recommendationกรณีฉีดโฟมให้เรือโฟมจากรถดับเพลิง

Recommendation

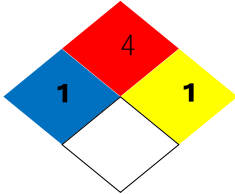
6.6 ประเมินความสามารถของ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Water Pump Assessment)

Recommendation

6.7 ประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pumps Specification)

Recommendation

- เมื่อน้ำมันลดลงมาเหลือน้อยกว่า 50% (9,000 ลิตร) ให้ทำการเรียกน้ำมันสำรองเข้ามา Standby

7. PHYSICAL & CHEMICAL PROPERTICS				
7.1 ชื่อสารเคมี (Chemical Name)				
ETHYLENE				
ข้อมูลเพื่อความปลอดภัยตาม NFPA (NFPA Notice)				
อันตรายต่อสุขภาพ (Health Hazard)		1		
ความไวไฟ (Flame Hazard)		4		
ข้อมูลพิเศษ (Special Notice)		1		
ความไวต่อการเกิดปฏิกิริยา (Reaction Sensitivity)		0		
				
ประเภท (Equipment)	Spherical Storage Tank			
ชนิด (Type)	-			
ชื่อ (Equipment Name)	TK-1310A			
เส้นผ่านศูนย์กลาง (Diameter)	23.89	เมตร (m)		
ความสูง (Height)	23.89	เมตร (m)		
พื้นที่ผิวด้านข้าง (Side Surface area)	1,793.13	ตร.ม. (sq.m.)		
พื้นที่ผิวด้านตัดขวาง (Cross Sectional Surface area)	-	ตร.ม. (sq.m.)		
ปริมาตรบรรจุ (Usable Volume)	6065.20	ลบ.ม. (m3)		
7.4 ข้อมูลจำเพาะสารเคมี (Chemical Specifications) & พฤติกรรมของสาร (Substance behavior)				
สารเคมีในอุปกรณ์ (Chemical Name)	Propylene	คุณสมบัติ		
จุดเดือด (Boiling Point)	-47.7 °C			
จุดวาบไฟ (Flash Point)	- 108 °C			
Auto Ignition Point	460 °C			
LEL-UEL	2% - 11%			
ความหนาแน่นไอ (Vapor Density)	1.5 at 0 °C			
ความถ่วงจำเพาะ (Specific Gravity)	0.53			
ความสามารถในการละลายน้ำได้ (Water solubility)	NA			
7.5 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตาม PPE Matrix guideline				
Case		Fire	Leak	Case
Face & Eye	Goggle			Normex
	Face shield			Level A
	SCBA Mask	Y	Y	Level B
Respiratory Protection	Half mask			Level C
	Full Face Mask			ชุดดับเพลิง
	SCBA	Y	Y	Safety Shoes
Hand Protection	Neoprene			Safety Booth
	Nitrile		Y	รองเท้าดับเพลิง
	ถุงมือกันความร้อน			
		Y		
Recommendation				
ระดับการสัมผัสสารที่ยอมรับได้		-		
TWA 8 ชั่วโมง (ppm)		500		
Ceiling (ppm)		-		
STEL 15 นาที (ppm)		-		
IDLH (ppm)		-		
ผลกระทบต่อสุขภาพ		รายการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ (Biological of Effect)		ดัชนีชี้วัดทางชีวภาพ (Biological of Exposure; BEIs)
ผลกระทบเฉียบพลัน	ผลกระทบเรื้อรัง	รายการพื้นฐาน	รายการเพิ่มเติม	
ทำไหมเมื่อหายใจจากความเป็นกรด เป็นสารที่หาไฟเกิดภาวะขาดอากาศหายใจ มีอาการเวียนศีรษะ ความง่วงงซึม สับสน ปวดศีรษะ ตื่นเต้น ระบบประสาทส่วนกลางทำงานลดลงเนื่องจากถูกกด และหมดความรู้สึก	ไม่มีข้อมูล IARC : จัดเป็นสารก่อมะเร็งกลุ่ม 3 (ไม่จัดเป็นสารก่อมะเร็งในมนุษย์)	NA	NA	NA
Recommendation				

ภาคผนวก 39ก

แผนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

**แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
 (Emergency Planning and Response)
 เอสซีจี เคมิคอลส์
 นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล**

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขตความรับผิดชอบ	4
4. แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย	5
5. คู่มือแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	10
6. ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน	12
7. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน	13
8. แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง	22
9. ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและผังการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ	22
10. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน	25
11. แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพหนีไฟ สำหรับอาคารสำนักงาน	26
12. Medical Emergency Plan	30
13. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	34
14. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารกัมมันตรังสี	40
15. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน	40
16. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ ก๊าซพิษ	41
17. แผนอพยพ	43
18. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	44
19. แผนอพยพชุมชนรอบนิคม อาร์ ไอ แอล	51
20. แผนฉุกเฉินในการขนส่งสารเคมี (Chemical Distribution Emergency Procedure)	57
21. แผนปฏิบัติการแก้ไขวิกฤตการณ์ (Crisis Procedure)	60
22. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	60
23. แผนบรรเทาทุกข์	62
24. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย	63
25. มาตรการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน	64
26. มาตรการปฏิรูปและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	64
27. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมชุมชน และโรงงานข้างเคียง	65

ข้อสงวนสิทธิ์ :

ข้อมูลและเนื้อหาที่มีอยู่ในเอกสารฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ เท่านั้น ทั้งนี้ด้วยคำอธิบายใดๆ ที่เกิดขึ้น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงเพื่อเพิ่มความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อมูลและเนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท การกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข หรือเผยแพร่ เอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งอาจมีโทษตามกฎหมาย

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

คู่มือนี้เป็นแผนป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยกำหนดขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ และทำให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น เนื้อหาภายในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและงานดับเพลิง
- แผนการตรวจตราและการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย
- ค่าจำกัดความ
- แผนการอบรม
- หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการป้องกันกาสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
- 3) เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 4) เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

มาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุไวไฟ การจำกัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่าการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดท่าทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟการบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่ฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงานอย่างน้อยสองทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดให้
7. ประตูที่ไขในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ไขในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ไขในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกมัดหรือล๊อคไขในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดรัศมีเอวรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ไขในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
16. ระบบการส่งน้ำเก็บกักน้ำ บังน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากรีวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี

18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ต่ออยู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวกหมวกป้องกันความร้อนหรือครั้นพิช เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำหนดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกัน
27. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟมีให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
29. วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัสดุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดปลั่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการในการดำเนินการทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม

3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. แผนป้องกันอัคคีภัยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานใน Site#7 ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม RIL อ. เมือง จ.ระยอง ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
 - 1.1) บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
 - 1.2) บริษัท ไทยโพลีเอเททส์สัน จำกัด
 - 1.3) บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด
 - 1.4) บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
 - 1.5) บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลีต จำกัด
 - 1.6) บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7
2. แผนป้องกันอัคคีภัยนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น คู่ธุรกิจ แขกเยี่ยมชม และชุมชนโดยรอบ เป็นต้น

4. แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย

คำจำกัดความ

1. **การป้องกันอัคคีภัย** คือ การออกปฎิบัติการในโรงงานมีแผนปฎิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนรับมือเหตุฉุกเฉินสำหรับป้องกันอัคคีภัย เริ่มต้นจากการสำรวจโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับของกัน โครงสร้างอาคาร ระบบการป้องกันอัคคีภัย การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด แผนผังการแสดงตำแหน่งต่างๆ ในโรงงาน

2. **เจ้าหน้าที่บุคคล** เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมได้แก่

- ผู้จัดการบุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล – งานฝึกอบรม

3. **ผู้จัดการฝ่าย**

เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน

4. **ผู้จัดการส่วน**

เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน

5. **ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน**

พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป

6. **พนักงานคู่ธุรกิจ**

หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยวิธีเหมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีพนักงานของบริษัท

7. **ผู้บังคับบัญชาพนักงานคู่ธุรกิจ**

พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ผู้มีหน้าที่สั่งการ ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานคู่ธุรกิจ

8. **คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของบริษัท**

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณา ทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

9. **ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของบริษัท**

มีหน้าที่พิจารณา กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และร่วมกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี, รายชื่อวิทยากรและ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณา ทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

10. **วิทยากรภายใน**

- 10.1) พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
- 10.2) คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเห็นชอบ

11. **วิทยากรภายนอก**

หมายถึง ผู้ทรงความรู้ ความสามารถในวิชาการเรื่องต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว

12. **สถาบันภายนอก**

หมายถึง หน่วยงานผู้จัดอบรมที่ไม่ใช่หน่วยงานในสังกัด บริษัท ในเครือเอสซีจี เคมิคอลส์ ทุกหน่วยงาน

13. **หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (HR-S-MOC-5001)**

หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไปในหลักสูตรใน Job Description ที่พนักงานในแต่ละระดับและพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน ระบบคุณภาพ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานคู่ธุรกิจจำเป็นต้องได้รับการอบรม

14. **On-the-Job Training**

เป็นเรื่องการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สอนให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวนออกเป็น

- 14.1) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Work Procedure)
- 14.2) วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instructure)
- 14.3) อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

การอบรมแบบ On-the-Job Training จะจัดเมื่อ

1. มีพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่
2. มีการนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน
3. มีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมระเบียบ และ/หรือวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ

(กรณีข้อ 3 สามารถสื่อความให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน การ Walkthrough เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาระดับส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

15. การอบรมแบบ Classroom

หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเรียน การสอน ในห้องเรียนทั้งจากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยาย ลักษณะงาน ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน HR-S-MOC-5001 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี

16. การประเมินผลการอบรม

- 16.1) กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน Job Description ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
- 16.2) กรณีการฝึกอบรมแบบสถาบันภายนอก ไม่ต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
- 16.3) กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การกำหนดว่าหลักสูตรใดต้องประเมินผลการอบรมหรือไม่ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณากำหนด
- 16.4) วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรใน Job Description หลักสูตรใน HR-S-MOC-5001 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะเป็นผู้ประเมินผลการอบรมของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้อง ประเมินด้วยการกำหนดวิธีการ ทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ รายงาน การอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน อนึ่ง ในกรณีที่วิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผลส. ทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผู้ลงนามในแบบ HR-S-MOC-5001 ประเมินผลหลังฝึกอบรมแทนวิทยากรจริงได้ โดยให้ข้อมูลจากผลการทดสอบของวิทยากรภายนอก

17. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ต้องอบรมสำหรับพนักงาน

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาภายใน (วัน) สำหรับพนักงานใหม่	จำนวนวัน (Man-days)
1.	Basic Firefighting (พนักงานและพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ)	180	1
2.	Basic First Aid and CPR (พนักงานและพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ)	180	1
3.	Technical Firefighting (FO,BM, Fireman Team)	360	2
4.	Advance Firefighting (SS,US ,Fireman Team, Safety Supervisor)	360	2
5.	Fire Command (SS,US, D-IC, Fire Chief ,Fire Leader, Safety Supervisor and Safety Engineer)	360	2
6.	แผนฉุกเฉินโรงงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ตามแผนฉุกเฉิน (Emergency On-call Duty)	360	0.5

18. แผนการรณรงค์ป้องกันและระบบอัคคีภัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกันไม่ให้เกิด

หัวข้อรณรงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ	กำหนดจุดห้าม/อนุญาตให้สูบบุหรี่	คปอ.
2. การป้องกันอัคคีภัยอันเกิดจากการใช้ Computer	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
4. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง/วิธีใช้และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 3. แผ่นโปรเตอร์ 4. ภาพถ่ายหรือนาฬิกาปรมาณูแสดง	คปอ.
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้น	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 2. แผ่นโปรเตอร์ 3. ตูยาสามัญและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลขั้นต้นที่ควรมีและตามสถานพยาบาล	คปอ.
6. การเก็บวัสดุหรือสารไวไฟ	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง/วิธีใช้และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet	คปอ.

		3. แผนโปรเตอร์	
7. การจัดลำดับความปลอดภัย	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet 2. จัดอบรมเร่งรัดบริเวณหน่วยงาน 3. จัดสัมมนาที่บริเวณเวทีหน่วยงาน	คปอ.

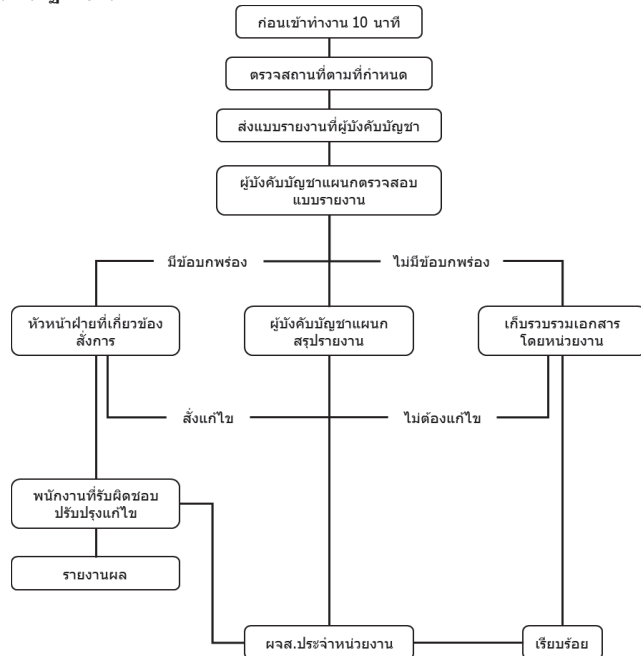
19. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อนและอุปกรณ์ดับเพลิง

หลักการจัดทำแผน

1. กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนไว้
2. กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่โดยเฉพาะ โดยจำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
3. กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงานที่แน่นอน
4. กำหนดบุคคลให้ทำหน้าที่ตรวจแบบรายงานแล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุง
5. ควรกำหนดให้มีการตรวจก่อนการทำงานทุกวัน

20. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



21. บันทึกการการที่ต้องตรวจสอบเพื่อการป้องกันอัคคีภัย

1. อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ไม่มีสายไฟที่ใช้ทดแทนชั่วคราว
- สายต่อสายไฟอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดเป็นน้ำยาที่ปลอดภัย
- วงจรไฟฟ้าผ่านเข้าฟิวส์อย่างเหมาะสมอุปกรณ์ได้รับการรับรองให้ใช้บริเวณที่มีอันตรายสูงได้
- มอเตอร์และเครื่องมือที่ใช้กับมอเตอร์ปราศจากฝุ่นและยางเหนียว
- ฟิวส์และแผงควบคุมอยู่ในสภาพที่สะอาดและปิดมิดชิด
- การต่อสายดินแข็งแรงและสะอาด
- ที่ให้แสงสว่างไม่มีการเกาะของสารที่เป็นเชื้อไฟ

2. การเกิดการเสียดทาน

- เครื่องจักรได้รับการป้องกันจากการลุกไหม้เฉพาะชนิด
- เครื่องได้รับการตั้งและปรับศูนย์ที่เหมาะสม

3. วัตถุไวไฟชนิดพิเศษ

- ที่เก็บได้รับการป้องกันการลุกไหม้เฉพาะชนิด
- พวกกอลิโธต้องไม่ถูกหีบโดยพวกกอลิโธ

4. การเชื่อมและการตัดโลหะ

- บริเวณที่ทำงานได้รับการสำรวจด้านความปลอดภัย
- เชื้อไฟได้รับการขนย้ายหรือปิด
- ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

5. เปลวไฟที่ไม่มีสิ่งปิดคลุม

- ต้องอยู่ห่างจากห้องปิดหรือมีการพังกระจ่ายของสารหรือฝุ่นละออง
- สิ่งให้เปลวไฟโดยไม่มีสิ่งปิดคลุมต้องปราศจากผิวที่ติดไฟได้
- ไม่มีการรั่วของก๊าซ

6. เครื่องทำความร้อน

- ติดตั้งถูกลักษณะและมีที่วางที่มีขนาดเหมาะสม
- ได้รับการติดตั้งบนผิวที่ไม่ติดไฟ
- มันคงพอที่จะไม่ล้มคว่ำ
- ไม่ได้ไขว้เขยเป็นเชื้อเพลิง
- เชื้อเพลิงได้รับการขนย้ายหรือปิดคลุม

7. วัตถุที่ร้อนจัด

- ท่อที่ร้อนปราศจากการเกาะกุ่มของเชื้อเพลิง
- มีที่วางที่มีขนาดเหมาะสมรอบๆ
- เหล็กที่ถูกเผาให้ร้อนต้องไม่สัมผัสกับผิวที่เป็นเชื้อไฟ
- ขี้เถ้าต้องเก็บในภาชนะที่เป็นโลหะ

8. การสูบบุหรี่และการจุดไฟ

- บริเวณที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ ต้องแยกและแสดงอย่างแจ่มชัด
- ต้องไม่มีขี้นบุหรี่และก้นบุหรี่ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- มีภาชนะที่ใส่ก้นบุหรี่ใช้ได้

9. การลุกไหม้ด้วยตนเอง

- ของทิ้งที่ติดไฟง่ายเก็บในภาชนะโลหะที่ปิด
- กองและเก็บวัสดุในที่ที่แห้งเย็นและมีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- ภาชนะที่ใส่ของทิ้งพวกสารที่ติดไฟง่ายได้รับการขนทิ้งเสมอ
- ขยะได้รับการขนทิ้งเสมอ

10. ไฟฟ้าสถิต

- ภาชนะที่บรรจุของเหลวที่ติดไฟง่ายต้องมีการต่อสาย Ground ตลอดเวลาที่มีของบรรจุอยู่

11. การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ไม่มีการสะสมของขยะ
- ใช้ภาชนะที่ปลอดภัยสำหรับใส่สารที่ติดไฟง่าย

- ไม่มีการรั่วหรือหดยาสารที่ติดไฟง่าย และพื้นที่ต้องปราศจากการหกหรือหดยของสารดังกล่าว
- ประตุนิไฟต้องไม่มีสิ่งปิดบังและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก
- ไม่มีการสะสมของเชื้อไฟที่ไม่จำเป็นในบริเวณที่ทำงาน
- ทางเดินและทางขนย้ายปราศจากสิ่งกีดขวาง

12. อุปกรณ์ดับเพลิง

- เป็นชนิดที่เหมาะสม
- ไม่มีสิ่งกีดขวางการใช้
- ได้รับการตรวจสอบและบริการทุก ๆ ระยะที่กำหนด
- อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- บุคลากรได้รับการฝึกในการใช้อุปกรณ์
- อยู่ในที่ที่เหมาะสม
- แสดงตำแหน่งให้เห็นชัดเจน

22. แบบตรวจสอบความพร้อมสำหรับการอพยพ (Facility Evacuation)

รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		ศักยภาพ		ไม่เกี่ยวข้อง
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	
1. แผนการจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการอพยพหนีไฟฉุกเฉิน	()	()	()	()	()
2. วิธีการอพยพหนีไฟฉุกเฉินแต่ละพื้นที่รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดได้จัดไว้	()	()	()	()	()
3. แต่ละพื้นที่ได้จัดให้มีทางออกทางฉุกเฉินไว้ 2 ทาง (ทางออกฉุกเฉินหลักและทางออกฉุกเฉินรอง)	()	()	()	()	()
4. สัญญาณเตือนภัยต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้แจ้งให้พนักงานทราบแล้ว	()	()	()	()	()
5. ในแผนได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบและประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ	()	()	()	()	()
6. ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งให้กลับเข้าทำงานหลังเหตุการณ์เสร็จสิ้นแล้ว (All Clear)	()	()	()	()	()
7. ในแต่ละพื้นที่ได้กำหนดให้มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้	()	()	()	()	()
7.1 เป็นผู้นำทางพนักงานคนอื่นไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้	()	()	()	()	()
7.2 ตรวจสอบที่ต่าง ๆ ว่ามีผู้ใดติดค้างอยู่หรือไม่ (ทั้งพนักงานและผู้ที่ติดต่อกับบริษัท)	()	()	()	()	()
7.3 ดับเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ไม่จำเป็นในงาน รวมทั้งปิดประตูหน้าต่างด้วย	()	()	()	()	()
8. ในแผนได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย	()	()	()	()	()

23. การทบทวนแผนฉุกเฉิน

กำหนดให้มีการทบทวนแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. คู่มือแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินนี้เป็นการดำเนินการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทและชุมชนใกล้เคียง เพื่อควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงและสถานะการฉุกเฉิน อันอาจจะทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

วัตถุประสงค์

เพื่อทราบบริการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

- ช่วยชีวิตผู้ประสบภัยและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- เตรียมข่าวสารต่างๆ ให้ผู้สื่อข่าว และชุมชนโดยรอบ
- รักษาข้อมูล/อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ค้นหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติ
- เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

ขอบเขตความรับผิดชอบ

- แผนฉุกเฉินนี้เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#7 ในนิคมอุตสาหกรรม RIL อ.เมือง จ.ระยอง
 - บริษัท มานดาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด
 - บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
 - บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด
 - บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
 - บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลิต จำกัด
 - บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงงานหรือโรงงานข้างเคียงที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัท มานดาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลิต จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7กำหนดให้ Deputy Incident Commander (D-IC) ของแต่ละบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก D-IC ของแต่ละบริษัทเดินทางเข้าปฏิบัติงานนำที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน โดยทันที
- แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามทีกล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น คู่ธุรกิจ แขกเยี่ยมชม และชุมชนโดยรอบ เป็นต้น
- แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง
 - เหตุการณ์ที่ผิดปกติในโรงงานและอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง
 - ไฟไหม้/ระเบิด
 - แก๊สรั่ว
 - Major Chemical Spill
 - Major Personal injury
 - แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่ว สารกัมมันตรังสีรั่วไหล
 - แผนฉุกเฉิน ในสำนักงาน
 - แผนกษาพิษร้ายโหลมาจากภายนอกบริษัท พิษร้ายโหลมาจากภายนอกบริษัท
 - แผนฉุกเฉินระบบแนวท่อนส่ง
 - แผนฉุกเฉิน กรณีรถขนส่งสารเคมี
- ชนิดของแผนฉุกเฉิน
 - แผนฉุกเฉินของ Site
 - แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาดาฟูด จังหวัดระยอง
 - แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง

คำจำกัดความ

- เหตุการณ์ผิดปกติอาจก่อให้เกิดผลกระทบกับทางชุมชนและโรงงานข้างเคียง หมายถึง กิจกรรมในโรงงานที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง เช่น มีการ Flare ครั่นคร่ำ เสียงดัง แสงจ้า มีกลิ่นรบกวน ฝุ่นฟุ้งกระจายหรือน้ำที่ออกนอกโรงงานผิดปกติ
- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการตาย บาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด ภาวะฉุกเฉินจะเริ่มได้เมื่อได้ยินสัญญาณไซเรนประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post : ICP) หมายถึง บริเวณใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุซึ่ง ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (OSC) เลือกเป็นจุดที่ใช้ประชุมวางแผนและสั่งการ การปฏิบัติของหัวหน้าทีมปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งจะแสดงจุดด้วยธงสีเหลืองมีอักษร "Incident Command Post" ปรากฏให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน
- Staging Area เป็นสถานที่ที่ตั้งขึ้นชั่วคราวในบริเวณหรือใกล้เคียงพื้นที่เกิดเหตุ เป็นพื้นที่สำหรับการระดมทรัพยากรทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความพร้อมเพื่อรองรับการมอบหมายภารกิจในการออกปฏิบัติการ
- ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์
- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Incident Commander) หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทีมที่ตอบภาวะฉุกเฉินทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการให้ข่าว และเป็นตัวแทนบริษัทฯในองค์กรโต้ตอบแผนฉุกเฉินระดับจังหวัด โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "IC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Deputy Incident Commander) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับต่าง ๆ โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "D-IC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Logistic Section Chief และ Deputy Logistic Section Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ กำลังพล ที่มีความจำเป็นในการระงับเหตุ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "LSC/D-LSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander) หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุโดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ต หรือ ชุดดับเพลิงและมีคำว่า "OSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาควบคุมให้มีการตัดแยกระบบบริเวณจุดเกิดเหตุ เพื่อควบคุมให้การรั่วไหลออกมาน้อยเพื่อประโยชน์ในควบคุมเหตุการณ์โดยรวดเร็ว และปลอดภัยโดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "OPSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (First Aid Leader) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ควบคุมทีมปฐมพยาบาล ทำการช่วยปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ จนอยู่ในเกณฑ์ปลอดภัยจึงนำส่งโรงพยาบาล
- ผู้ประสานงานประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานเรื่องการสื่อสารมวลชน และจัดการระบบข้อมูลข่าวสาร โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีเขียวที่มีคำว่า "PIO" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่ที่เกิดเหตุ และปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On Screen Commander โดยจะสวม ชุดผจญเพลิงมีคำว่า "F/C" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิงย่อย ๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการ โดยสวมชุดผจญเพลิงมีคำว่า "F/L" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าหน่วยดับเพลิงสนับสนุนจากภายนอก หมายถึง บุคคลที่เป็นผู้นำทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกโรงงานเข้ามาสนับสนุนการควบคุมภาวะฉุกเฉินในโรงงาน เช่น หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทคู่สัญญา
- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม (Environment Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมขั้นต้น และประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อชุมชน และพื้นที่โดยรอบ พร้อมทั้งรายงานและให้ข้อมูลต่อ D-IC เป็นระยะเพื่อตัดสินใจในการปรับระดับของภาวะฉุกเฉินต่อไป โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตที่มีคำว่า "EOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ในการประเมินผลกระทบด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะกับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับระดับของภาวะฉุกเฉินต่อไป โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีมีคำว่า "SOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าหน่วยงานแผน (Planning Section Chief) เป็นผู้ทำหน้าที่ในการประสานงานกับ D-IC และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งของกองระงับเหตุ รวมถึงการควบคุมการระงับเหตุและติดตามการปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีมีคำว่า "PSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

- หัวหน้าหน่วยประสานงาน (Liaison Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ในการประสานงานกับทีม Liaison Staff ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้บาดเจ็บ การดูแลชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบและดูแลประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีที่มีคำว่า "LOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

6. ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน แบ่งระดับดังนี้

1. เหตุการณ์ผิดปกติ แบ่งระดับดังนี้

เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ 0

ได้แก่ เหตุการณ์ที่ไม่เป็นตามการดำเนินงานตามปกติ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ สารเคมีรั่วไหล หรือไฟไหม้ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น Emergency Shut Down การ Turnaround การ Start Up หรือทดสอบระบบ การ Flare เป็นต้น แต่ประเมินแล้วอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- เกิดเสียงดังผิดปกติ
- เสียงดัง, ครั่นคร่ำ, แสงสว่างจ้าและความร้อน จาก ท่อเผา Flare
- กลิ่น ก่อให้เกิดความรำคาญ เป็นต้น

ในภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ จะมีผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน D-IC ที่ประจำเวรในสัปดาห์นั้น จะเป็นผู้ประเมินและตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 0 โดยมีการประสานงาน สั่งการและดำเนินการดังนี้

- ประสานงานข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น เกิดจากอะไร และดำเนินการอย่างไรจะแก้ไขอย่างไร ร่วมกับผู้จัดการโรงงานที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และผู้จัดการกะผลิต
- ดำเนินการประสานงานร่วมกับทีม สิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจวัด กลิ่น เสียง โดยรอบนิคมอุตสาหกรรม
- ประสานงานร่วมกับ ทีม CSR ในการดูแลประชาชนในชุมชนที่อาจได้รับความรำคาญหรือผลกระทบ
- ประสานงานกับสื่อสาธารณะ เพื่อทำการสื่อสารแก่ทางราชการ เช่น กบอ เทศบาล ปก.จังหวัด สื่อประชาชนในชุมชน โดยรอบนิคมอุตสาหกรรม, สถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร ไอ แอล รวมถึงสื่อสารให้กับสื่อมวลชน ให้ทราบข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติเป็นไปในข้อมูลเดียวกัน เป็นระยะจนกว่าเหตุการณ์ผิดปกติจะกลับสู่ภาวะปกติ
- IC เมื่อรับรายงานจาก D-IC แล้วเตรียมพร้อมและติดตามสถานการณ์เป็นระยะ หากเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าวมีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชน D-IC จะพิจารณาขออนุมัติจาก IC ในการประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ภายในโรงงาน จากนั้น IC จะประสานงานกับภาครัฐ โดยนายกเทศมนตรีฯ จะประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง เพื่อดูแลความปลอดภัยประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบตามแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง

2. ภาวะฉุกเฉินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้โดยใช้ทรัพยากรของภายใน เช่น ปืนฉีดน้ำระยะไกล ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีการร้องขอทีมดับเพลิง ของบริษัทฯ มาเป็นทีมหลักในการเข้าดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉินด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน เช่น น้ำดับเพลิง โฟมดับเพลิง รถดับเพลิง เป็นต้น รวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่บริษัทฯ ข้างเคียงที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบมาที่โรงงานเรา ซึ่งหัวหน้าหน่วยผลิต (Unit Supervisor) โรงงานที่เกิดเหตุจะพิจารณาสั่งประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 และปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC)

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สามารถระงับเหตุด้วย อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีประจำอยู่ในโรงงาน เช่น ถังดับเพลิง, ปืนฉีดน้ำระยะไกล ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีการร้องขอทีมดับเพลิง ของบริษัทฯ มาเป็นทีมหลักในการเข้าดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉิน ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน เช่น น้ำดับเพลิง โฟมดับเพลิง รถดับเพลิง เป็นต้น แล้วผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC) และผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) ประเมินเหตุการณ์และพิจารณาแล้วว่าควรควบคุมภาวะฉุกเฉินนั้น ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น กลุ่ม EMAG (PTTGC, PTT, SPRC, VINYTHAI, IRPC, COVESTRO), เทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นต้น นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน ดังนั้นผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) จะตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เพื่อระดมผู้ช่วยเหลือเข้ามาช่วยระงับเหตุ

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

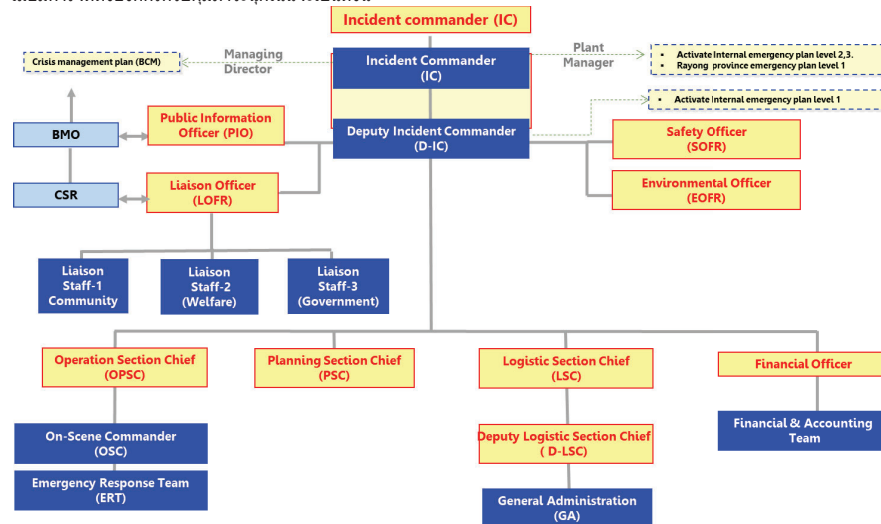
เป็นภาวะที่ D-IC ประเมินเหตุการณ์และพิจารณาแล้วว่าเป็นฉุกเฉินระดับใหญ่สุดที่แนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่างๆ ผลของการเกิดเพลิงไหม้ กลุ่มควัน ที่ขยายผลกระทบต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง โดยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) จะขออนุมัติไปยังผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (IC) เพื่อขอประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ของโรงงาน และผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (IC) จะต้องรายงานสถานการณ์ต่อนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด ในฐานะผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินท้องถิ่น ในการประกาศภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยองที่ 1 จังหวัดระยอง เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการตอบโต้จัดการภาวะฉุกเฉิน และดูแลความปลอดภัยประชาชนในพื้นที่

7. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงาน MOC มาช่วยเหลือเพิ่มเติมโดยเฉพาะช่วงเวลานอกทำการองค์กร

การควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัดเมื่อมีการจัดตั้งองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้



ข้อกำหนดด้านความรู้ ความสามารถของ ICS On-call Duty Team

No.	ICS Functions	ชื่อย่อ	การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง				
			Basic Firefighting	Technical Firefighting	Advance Firefighting	Fire Command	ICS for Olefins Plants
1.	Incident Commander	IC	✓			✓	✓
2.	Deputy Incident Commander	D-IC	✓			✓	✓
3.	Safety Officer	SOFR	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Environment Officer	EOFR	✓				✓
5.	Public Information Officer	PIO	✓			✓	✓
6.	Liaison Officer	LOFR	✓				✓
7.	Liaison Staff-1 (Community)	LS-Com	✓				✓
8.	Liaison Staff-2 (Welfare)	LS-W	✓				✓
9.	Liaison Staff-3 (Government)	LS-Gov	✓				✓
10.	Operation Section Chief	OPSC	✓	✓	✓	✓	✓
11.	Planning Section Chief	PSC	✓	✓	✓	✓	✓
12.	Deputy Planning Section Chief	D-PSC	✓	✓	✓	✓	✓
13.	Logistic Section Chief	LSC	✓				✓
14.	Deputy Logistic Section Chief	D-LSC	✓				✓
15.	Financial Officer	FO	✓				✓
16.	Corporate Social Responsibility	CSR	✓				✓
17.	Brand and Communication Officer	BMO	✓				✓
18.	On-Scene Commander	OSC	✓	✓	✓	✓	✓
19.	Emergency Response Team	ERT	✓	✓	✓	✓	✓
20.	General Administration Officer	GA	✓				✓

บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

Common Roles

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : พนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็น Emergency Management Team (EMT)

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team & by Position

หน้าที่การปฏิบัติ

- รายงานตัว ณ สถานที่รับรายงานตัวทันทีที่เดินทางถึง
- ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและศึกษาแผนเผชิญเหตุห้วงเวลาปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมาเพื่อจะได้ทราบ
- พัฒนาการของสถานการณ์และโครงสร้างองค์กรที่ผ่านมาและในปัจจุบัน
- รายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยแล้วแต่กรณีขอรับทราบสถานการณ์และความคาดหวังในการปฏิบัติงาน
- เข้าร่วมประชุมตามความรับผิดชอบในกระบวนการวางแผน
- ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด
- แลกเปลี่ยนข่าวสารอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา สื่อสารข้อมูลให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อตระหนักถึงการ
- เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์
- บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่รับผิดชอบ และบันทึกกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติเป็นประจำ
- ปฏิบัติตามคุณลักษณะสำคัญของระบบบัญชาการเหตุการณ์

1. Incident Commander : IC

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Managing Director/ Plant Manager

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles

- รับแจ้งเหตุจาก D-IC กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- แจ้งเหตุให้ VP, BMO รับทราบ
- ติดต่อกับผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน (D-IC ผู้ปฏิบัติงานก่อนหน้า)
- ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์กลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญการจัดการ
- ทำหน้าที่อนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการอพยพ
- แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท หรือมอบหมายผู้ที่ได้รับ
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/ PIO
- ให้ข้อมูล และรายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU Level

2. Deputy Incident Commander : D-IC

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Production Department Manager/ Maintenance Department Manager

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC /MOC โทรแจ้งเหตุ : SCG-Ch. Compliance
- วางแผน ให้การสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆให้มีประสิทธิภาพ ร่วมกับ OSC ,PSC, LSC, SOFR
- ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึง การอพยพ
- รายงานสถานการณ์แก่ Incident Commander
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/ PIO/ LOFR
- ให้ข้อมูลและรายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU Level
- กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

3. Safety Officer : SOFR

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Safety & Occupational Health Personal

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC โทรแจ้งเหตุ : SCG-Ch. Compliance
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับ ผลกระทบ เช่น
 - ตรวจสอบกลิ่น/ ไอสารเคมี/ ครุ่นพิษบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่
 - แจ้งผลให้ IC หรือ DIC หรือ PSC ทราบ
- ให้ข้อมูลความปลอดภัยฯ SDS กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือร้องขอ
- รายงาน Deputy Incident Commander (D- IC)
- ประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยตามจุดหรือที่ร้องขอ
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

4. Environment Officer: EOFR

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Environment Personal

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับ ผลกระทบ

- ตรวจสอบกลิ่น/ ไอสารเคมี/ ครุ่นพิษบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ และให้แจ้งผลให้ IC หรือ D-IC หรือ PSC ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการยกระดับภาวะฉุกเฉิน
 - เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

5. Public Information Officer : PIO

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ประสาน EC-ROC/MOC แจ้งเหตุให้กนอ. ภายในเวลาที่กำหนด (10 นาที)
- เตรียมข้อมูลและประสานข้อมูลให้กับ Brand & Communication Office (BMO) เพื่อจัดทำแถลงการณ์
- สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ เพื่อแถลงข่าวร่วมกับ Brand & Communication Office (BMO) และ IC หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับ LOFR เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ได้ตามแผน (บุคคลหน่วยงานภายนอก)
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

6. Liaison Officer : LOFR

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles และ Command ตำแหน่ง Liaison Staff 1-3 ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ, ชุมชน, ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบสถานพยาบาล
- ประสานงานและรายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์
- แจ้งรายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน
- แจ้งเหตุเทศบาลมาบตาพุด (ไฟไหม้/สารเคมีรั่วไหลรุนแรง)
- ประสานงานกับ CSR SCG Chemical On-duty
- ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยกับสถานพยาบาล
- ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR
- เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

7. Liaison Staff – 1 : Community

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR
- รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
- ทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชน/ โรงงานข้างเคียงและลงพื้นที่ดูแลชุมชนร่วมกับทีม CSR
- แจ้งรายงานประสานงานกับทาง CSR ในเรื่องผลกระทบ/ข้อร้องเรียนจากชุมชน
- ประสานงานกับ CSR SCG Chemical On-duty
- เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด

8. Liaison Staff – 2 : Welfare

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานสถานพยาบาลทั้งภายในและภายนอกบริษัท ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ LOFR เกี่ยวกับเหตุการณ์ ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผ่าน HR เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด

9. Liaison Staff – 3 : Government

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินงานต่อ LOFR รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก เช่น ราชการ , นักข่าว ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ LOFR เกี่ยวกับเหตุการณ์ แจ้ง LOFR เพื่อรายงาน/ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน เช่น กนอ./ เทศบาล/ กรมควบคุมมลพิษ/ สวัสดิการแรงงาน/ อุศานุกรรม/ ห้องถิ่น เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด

10. Operation Section Chief : OPSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Shift Supervisor

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC สนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OC ตามแผน Pre-Incident Plan และ Objective ที่ D-IC กำหนดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้คำแนะนำกับ OC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการ Turn Down Operation หรือ Shut Down Unit/Plant รายงานสถานการณ์ (Incident Briefing) ให้ D-IC และทีม Command ร้องขออุปกรณ์และบุคลากรกับทีม PSC & LSC เพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงกำหนดจุดส่งตามที่ร้องขอ (Incident Command Post) เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด

11. Planning Section Chief: PSC/D-PSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned SHE Manager/ Safety Mgr./ Senior Safety Engineer

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC

- เป็นผู้ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกับทุกหน้าที่ เช่น
 - OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป
 - SOFR ผลกระทบต่อทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
 - EOFR ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - LSC เกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ
- ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการคาดการณ์กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินถัดไป
- ประสานและรายงานไปยัง D-IC
- ประสานกับ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุม ตามความเหมาะสมและเข้าประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด
- วางแผนการจัดการผลกระทบเสีย และวางแผนการฟื้นฟูที่เกิดขึ้นจากเหตุภาวะฉุกเฉิน (เพื่อในการจัดการพื้นที่เบื้องต้น)
- เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด

12. Logistic Section Chief : LSC /Deputy Logistic Section Chief : D-LSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Maintenance Section Mgr./Senior Operation & Maintenance Engineer

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC จัดหาและนำส่งอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาตามที่วางแผนไว้ ส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ ตามจุดที่กำหนดส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม Facility ต่างๆ เพื่อช่วยในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล เคมีภัณฑ์ในการตอบโต้เหตุ ประสานและรายงานไปยัง D-IC ตามสถานการณ์ เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด

13. Financial/Accounting

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Financial/Accounting Officer

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<p>สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้น/เพิ่มเติม เพื่อใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กำหนดขั้นตอน การเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง

14. Corporate Social Responsibility : CSR

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person from CSR Team

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC สื่อสารข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากทางหน่วยงาน BMO/LOFR ไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบ ลงพื้นที่ไปพบปะ หรือรับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบ จากนั้นทำการสื่อสารกลับมายัง Liaison Officer เพื่อทราบข้อมูลและเตรียมการให้ความช่วยเหลือชุมชน เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว มีหน้าที่ในการนัดหมายและเข้าชี้แจงข้อมูลแก่ผู้นำชุมชน หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

15. Brand Management Office: BMO

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Brand Management Office

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC รวมถึง PIO และ D-IC รับทราบและประเมินผลกระทบในด้านภาพลักษณ์และการสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร แจ้งและสื่อสารลำดับเหตุการณ์แก่ผู้สื่อข่าวท้องถิ่น เพื่อป้องกันการสื่อสารที่ผิดพลาดและลดผลกระทบเกี่ยวกับภาพลักษณ์ด้านเหตุฉุกเฉิน เดินทางเข้ามาในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อให้การช่วยเหลือและประสานงานกับ LOFR ในการดูแลสื่อมวลชน ประสานงานและให้การช่วยเหลือ IC กรณีที่ต้องการมีแถลงข่าวในพื้นที่จังหวัดระยอง

16. On-scene Commander: OC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Unit Supervisor

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ให้ Boardman แจ้งเหตุ EC-ROC/MOC เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ ติดต่อสื่อสารกับ Operation Section Chief แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ผ่าน Operation Section Chief ให้ข้อมูลที่จำเป็นและคำแนะนำกับ Fire Chief (F/C) กำหนดแผนงานการปฏิบัติร่วมกับ Fire chief สั่งการทีม Fire Fighting/Rescue จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ Operation Section Chief ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไปหรือไม่

17. Emergency Response Team : ERT (Operation Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Field Operator

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<p>Field Operator เจ้าของพื้นที่</p> <ol style="list-style-type: none"> เมื่อพบเหตุฉุกเฉินให้ทำการแจ้ง US เจ้าของพื้นที่ กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ทำการเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลในบริเวณที่ปลอดภัย ระงับเหตุเบื้องต้นโดยเครื่องมือที่เหมาะสม เช่น เครื่องดับเพลิงมือถือ เปิด Deluge system, Fixed water monitor เป็นต้น กรณีถูกร่องขอลจาก OC ให้เป็นผู้ไปชี้ Valve ที่ต้องการ Isolation จะต้องทำการใส่ชุดดับเพลิงและ SCBA ก่อนเข้าระงับเหตุทุกครั้ง <p>Field Operator กำลังสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียง</p> <ol style="list-style-type: none"> เตรียมชุดดับเพลิงและ SCBA ให้กับ OC และ Field operator เจ้าของพื้นที่พร้อมทั้งใส่ชุดชุดดับเพลิงและ SCBA เพื่อสนับสนุนการเข้าระงับเหตุของ Fire Brigade Team ทำการสนับสนุนการเก็บตัวอย่างน้ำก่อนนำไปทำการตรวจสอบคุณภาพก่อนทำการปล่อยออกแหล่งน้ำสาธารณะ

18. Emergency Response Team : ERT (Internal Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : MOC/ROC Fire Brigade Team

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากทาง Emergency Center ถึงลักษณะของเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น เข้าประเมินสถานการณ์ร่วมกับทาง OC ที่จุด Command Post เพื่อพิจารณาวิธีการเข้าระงับเหตุอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ทำการปฐมพยาบาล ค้นหา หรือลำเลียงผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์ เพื่อให้ออกมาอย่างปลอดภัย ประเมินประสิทธิภาพของการ Cooling ระบบหรืออุปกรณ์ข้างเคียง กำหนดกลยุทธ์ด้านการดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุตามที่ได้หารือร่วมกับ OC สนับสนุนและประสานงานกับ External Fire Brigade Team ในกรณีที่มีการช่วยเหลือจากทีมภายนอก สนับสนุนการเข้าสำรวจความเสียหายภายหลังจากการระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้ว

19. Emergency Response Team : ERT (External Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Fire Brigade Team ของโรงงานข้างเคียงและกลุ่ม EMAG

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> รับแจ้งเหตุจากโรงงานที่เกิดเหตุเตรียมพร้อมด้านกำลังพลเครื่องอุปกรณ์ดับเพลิง เดินทางมายังจุด Standby Area Point (LSC/D-LSC Standby) ของโรงงานที่เกิดเหตุเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ Facility และจำนวนกำลังพลของทีมที่เข้ามาสนับสนุน รายงานข้อมูล OC และ Fire Chief สั้นๆ ที่จุด Command Post เข้าสนับสนุนหรือระงับเหตุตามที่ OC หลักได้ทำการประเมินแผนการตอบโต้แล้ว

20. General Administration Officer : GA

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned GA Office

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<p>ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆตามคำร้องขอ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> รถสำหรับอพยพพนักงาน อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดอาคารสถานที่สำหรับรองรับการระงับเหตุ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

หมายเหตุ 6 : เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสาร EC มีหน้าที่ในการอัพเดทข้อมูลสำหรับการติดต่อสื่อสาร เช่น ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องสำหรับการสื่อสารในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แนวปฏิบัติการอยู่เวรของ ICS On-call Duty Team

เพื่อให้สามารถสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้สามารถระงับและบรรเทาผลกระทบต่อภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีระบบ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีพนักงานระดับบังคับบัญชาพร้อมปฏิบัติงานหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง

ช่วงเวลาการอยู่เวร

- กำหนดให้ปฏิบัติงานที่ 1 สัปดาห์/รอบการอยู่เวร
- ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันอังคาร 08.00 น.จนถึง วันอังคารของสัปดาห์ถัดไป เวลา 08.00 น.

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue
		08.00							08.00

ระเบียบการอยู่เวร

1. รายงานตัวกรณีเกิดเหตุภายในระยะเวลาที่กำหนด (พื้นที่ทางวาจาเมื่อได้รับแจ้งเหตุ) และเข้าปฏิบัติงานที่ตามที่กำหนดภายในระยะเวลา 30 นาที
2. เป็นผู้ประสานงานเบื้องต้นและปฏิบัติตามหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
3. รับข้อร้องเรียนสิ่งแวดล้อมชุมชนและออกตรวจสอบตามหน้าที่ที่เหมาะสม

กระเป๋าส่ง ICS On-call Duty

1. กระเป๋าส่ง ICS On-call Duty สำหรับแต่ละตำแหน่งจะมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการประสานงาน เช่น วิทยุสื่อสาร เอกสารแนวปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉินของแต่ละตำแหน่ง

Compensation

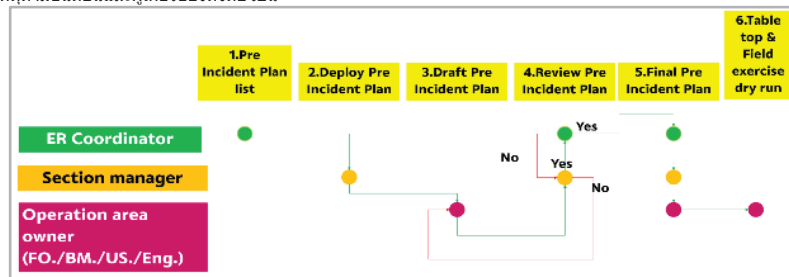
1. ผู้ที่ปฏิบัติกรอยู่เวร ใน 1 รอบสัปดาห์ จะได้รับวันหยุดชดเชยเป็นเวลา 2 วันทำงาน
2. ในกรณีที่รวมการอยู่เวรตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณี จะได้รับหยุดเพิ่มได้เท่ากับจำนวนวันหยุดนั้นๆ
3. แนวทางการขออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการอนุมัติในระบบ e-HR โดยให้การขออนุมัตินั้นอยู่ต้องอยู่ภายในสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ของปีถัดไป

เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบ

No.	Prepared By	ICS Form	Form Title	Doc. Number
1.	OPSC	201	Incident Briefing Form	PSM-EPR-F-0001
2.	PSC	201	Field Report Form	PSM-EPR-F-0002
3.	DIC	202	General Response/Strategic Objective Form	PSM-EPR-F-0003
4.	OPSC	204	Field Task Assignment Form	PSM-EPR-F-0004
5.	SOFR	206	Emergency Medical Plan	PSM-EPR-F-0005
6.	PSC	209	Situation Status Report Form	PSM-EPR-F-0006
7.	LSC	211	Resoucee Need Form	PSM-EPR-F-0007
8.	DLSC	211	Resource Check-in Form	PSM-EPR-F-0008
9.	All Position	214	Individual Log Form	PSM-EPR-F-0009
10.	SOFR	215	Safety And Health Considerations Form	PSM-EPR-F-0010
11.	EOFR	224	Environmental Unit Summary Form	PSM-EPR-F-0011

การจัดทำ Pre-incident Plan

ให้พิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดภายในบริษัท โดยจะต้องมีแนวทางในการค้นหาความเสี่ยงจากการประเมิน หรือ ประสมการที่เหมาะสม เช่น การประเมิน Quantitative Risk Assessment (QRA) การประเมิน Process Hazard Analysis (PHA) และการพิจารณาจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาผลกระทบและแนวทางในการเข้าระงับเหตุตามขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้



ทั้งนี้ ในการจัดทำ Pre-incident Plan ประจำหน่วยงานนั้น ให้ทางหน่วยงานผลิตร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยร่วมกันกำหนดแผนในการจัดทำและผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการส่วนต้นสังกัดและติดตามการดำเนินการต่อไป

8. แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

ดูรายละเอียดในแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง พ.ศ. 2562

9. ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและผังการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ

9.1 ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)

ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) มีหน้าที่เป็นศูนย์ฯ ที่ให้การแจ้งเหตุและสื่อสารเหตุการณ์ผิดปกติและฉุกเฉินต่อผู้ที่อยู่เวรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (On-call Duty Team) รวมถึงการสื่อสารต่อบุคคลภายนอกในการขอความช่วยเหลือและแจ้งสถานะของเหตุการณ์ ศูนย์บัญชาการนี้จะใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ตั้งอยู่ที่อาคารซ่อมบำรุง ชั้น 2 ของ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่อยู่เวรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (On-call Duty Team) ต้องมารายงานตัวที่ศูนย์ฯ นี้ ภายใน 30 นาที นับจากการได้รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

กำลังพล

ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จะมีพนักงานสื่อสารทำงานประจำศูนย์ 24 ชม. โดยทำงานเป็นกะๆ ละ 2 นาย ทำงานกะละ 12 ชม.

ที่ตั้ง



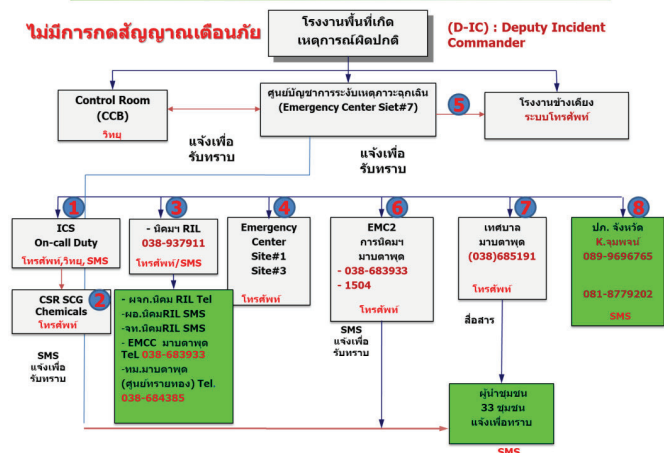
หมายเหตุ กรณีศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน MOC ไม่สามารถใช้งานได้ สามารถใช้ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ROC เป็นศูนย์สำรองได้ซึ่งมีอุปกรณ์และระบบการสื่อสารใช้งานทดแทนกันได้

9.2 พังการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ

พังการสื่อสารเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ 0

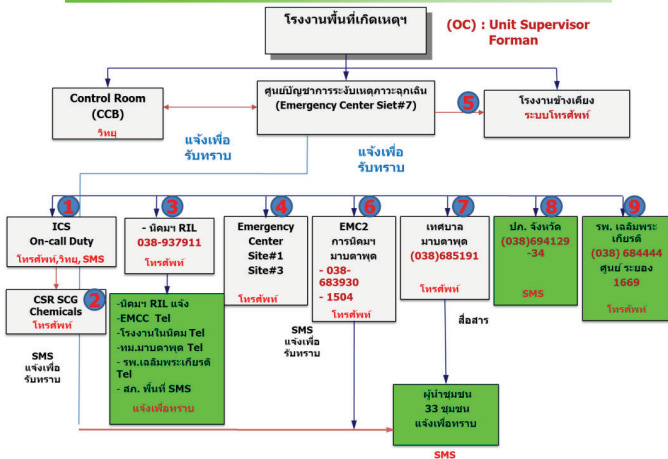
แผนฉุกเฉิน ระดับ 0 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7

ไม่มีการคลัสสัญญาณเตือนภัย



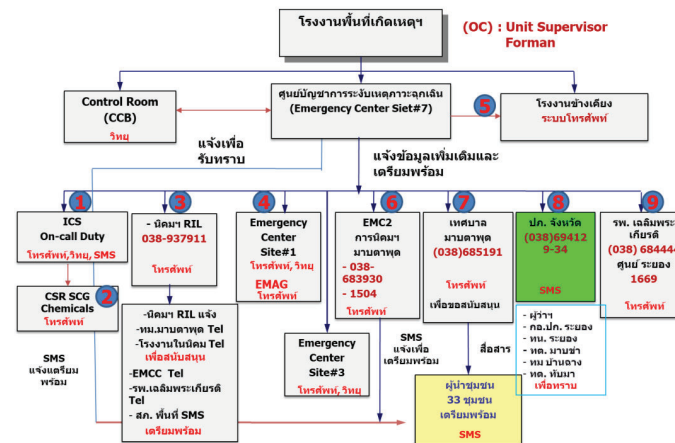
พังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 1

แผนฉุกเฉิน ระดับ 1 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



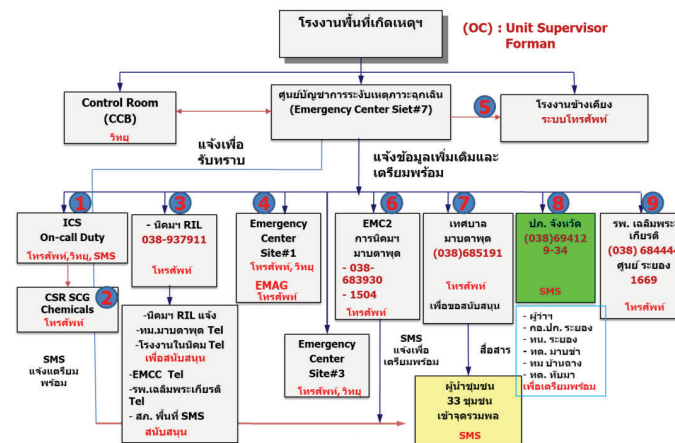
พังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 2

แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



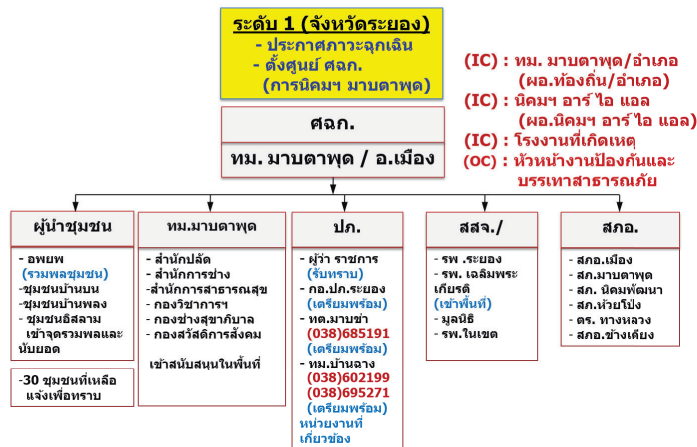
พังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 3

แผนฉุกเฉิน ระดับ 3 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



แผนผังสรุปองค์กรปฏิบัติและผู้มีอำนาจสั่งการในภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของจังหวัด

ผังการสั่งการ ระดับ 1 จังหวัดระยอง



10. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน

บุคคลที่ทำงานใน Process Area แต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต

ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process Area ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่นๆ เช่น ช่อมบารุง คู่ธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- สำรวจตำแหน่งของปุ่ม Fire Alarm และอุปกรณ์ Firefighting ที่อยู่ใกล้ที่สุดขณะทำงานปกติ เพื่อเกิดภาวะฉุกเฉินจะได้สามารถใช้งานได้ทันที
- กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้
- หยุดงานทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
- วิ่งไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด ทำการ Head Count และคอยคำสั่งต่อไป ในเขตกระบวนการผลิต (ISBL) ให้รวมพลที่ทางเดิน CCB ของแต่ละ Plant, OSBL รวมพลในอาคาร Workshop พนักงานทำงานที่อาคาร Admin รวมพลที่ชั้นล่างของอาคาร
- ทำการอพยพจากพื้นที่ กรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใต้ลมให้เตรียมใช้ Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่
- หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้ามาทำงานได้ใหม่

หมายเหตุ

- กรณี T/A จะให้คู่ธุรกิจรวมกันที่โรงอาหารบริเวณ Contractor Village
- กรณีถ้าพืชไร่มาจากนอกบริษัท จะให้พนักงานและคู่ธุรกิจวิ่งไปรวมยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้
- ISBL ให้รวมพลใน CCB ของแต่ละ Plant
- นอกพื้นที่เขตกระบวนการผลิต ให้รวมพลในอาคารสำนักงาน อาคารซ่อมบำรุง หรือตามที่กำหนด
- เมื่อรวมพลเสร็จแล้ว ให้รอเพื่อทำการอพยพไปยังจุดที่ปลอดภัย

บุคคลอื่นๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต, คู่ธุรกิจ, Licensors, เจ้าหน้าที, รัฐบาล, แยกเยี่ยมชม, ผู้มาติดต่อหรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ หรือ ติดต่อพนักงานในโรงงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

- หยุดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพลที่โรงอาหาร ยกเว้น กรณีถ้าพืชไร่มาจากภายนอกโรงงาน จะให้บุคคลภายนอก แยกเยี่ยมชม รุ่งเขาดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้
- ในเขตกระบวนการผลิตให้รวมพลใน CCB ของแต่ละ โรงงาน
- นอกเขตกระบวนการผลิตให้รวมพลในอาคารสำนักงาน อาคารซ่อมบำรุงหรือตามที่กำหนด
- กรณีขยับยานพาหนะอยู่ให้ชิดซ้ายแล้วจอด ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
- ทำการ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการส่วนซ่อมและรอรับคำสั่งต่อไป
- ทำการอพยพในกรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC กรณีผ่านพื้นที่ที่อยู่ใต้ลม ให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันตามความเหมาะสมก่อนทำการอพยพ
- หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉินสามารถกลับไปทำงานเดิมได้
- พนักงานมีหน้าที่ดูแลผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทาง ไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำการ Head Count ของผู้มาติดต่อ

รป. ประจำจุดต่างๆ

มีหน้าที่หน้าที่ความรับผิดชอบ การเข้า – ออก ของคน และควบคุมการจราจรที่ประตูต่างๆ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปิดประตูด้านหน้าบริษัทฯ ทุกประตูที่ได้รับแจ้งสัญญาณฉุกเฉินและรอรับคำสั่งจาก D-IC
 - เปิดทางให้รถดับเพลิง/รถพยาบาล จากภายนอกเดินทางมาถึงให้รับแจ้ง Emergency Center ทราบและจัดสถานที่จอดรถดับเพลิง รถพยาบาลภายนอกโดยให้อัดที่บริเวณที่จุดนัดหมาย
 - รถดับเพลิงจากภายนอกให้อัดที่บริเวณลานจอดรถ
 - รถพยาบาลจากภายนอกให้ส่งเข้าทางไปอาคาร First Aid
 - เปิดทางให้พนักงาน MOC และกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องผ่านเข้ามาในโรงงาน โดยรายงานให้ LSC/D-LSC ทราบด้วย
 - กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักข่าวมาและต้องการเข้ามาให้รายงานกับ LOFR ทันที
 - เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ
- หมายเหตุ :** กรณีถ้าพืชไร่จากภายนอกบริษัทฯ หลังจากปิดประตูแล้วให้วิ่งไปยังจุดรวมพลที่อยู่ใกล้ที่สุด ดังนี้ อาคารซ่อมบำรุง, อาคารฟอสต์, บ่อมประตุ Main Gate, อาคารคลังสินค้า, CCB-MOC, CCR-PP3, HDPE4, CCR-MMA (CCS), ห้องควบคุม GSC

11. แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพหนีไฟ สำหรับอาคารสำนักงาน

11.1 ผู้ควบคุมจุดรวมพล (Assembly Commander - AC)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ ผู้บริหารอาวุโสสูงสุด ในขณะนั้นหรือ Floor Leader ที่เดินทางมาถึงจุดรวมพลแต่ละจุดเป็นคนแรก

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

- เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ Site#7 ที่อาวุโสสูงสุดในขณะนั้น
- เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่องแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท
- ผู้ดำรงตำแหน่ง AC ลำดับที่ 1 คือ ผู้จัดการแผนกเครื่องกล ผู้ดำรงตำแหน่ง AC ลำดับที่ 2 คือ ผู้จัดการซ่อม IE,EE จะเดินทางมาร่วมผู้ช่วยจำนวน 6 คน จากหน่วยงานซ่อมบำรุง, Logistics Operation, ฟอสต์, GA

หมายเหตุ กรณี AC ลำดับที่ 1 และ 2 ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ D-IC มอบหมายให้บุคคลอื่นที่เหมาะสมทำหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

- รายงานตัวต่อ D-IC, LSC ในโอกาสแรกที่ทำได้
- ใส่เสื้อแจ็คเก็ตมีอักษร "AC" แสดบน ซึ่งเก็บไว้ที่ Emergency Center ขณะทำหน้าที่ (เสื้อแจ็คเก็ตประจำตำแหน่ง AC ของ D/S พร้อมอุปกรณ์จำเป็นถูกจัดเก็บไว้ที่บนรถ Headcount ด้านหน้า Office ฟอสต์)
- ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- การทำ Headcount และรายงานยอดที่ขาด/เกิน ให้รวมถึงคู่ธุรกิจผู้มาติดต่อให้กับ D-IC รับทราบ

Department : Safety Operation	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011

- ทำการ Headcount ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์ม ที่ใช้แบ่งได้ดังนี้ หัวหน้าทีม AC ให้ใช้แบบฟอร์ม Assembly Point Summary Sheet (SE-F-MOC-0007) ผู้ช่วยทีม AC ให้ใช้แบบฟอร์ม Assembly Point Name List (SE-F-MOC-0006) และ Team Summary Sheet (SE-F-MOC-0008) โดยจัดทีม Head Count ดังนี้
- จัดทีมสนับสนุนตามที่ MC ร้องขอให้ไปประจำจุดที่ MC Stand by Area, ประจำ Emergency Center, ประจำทีม PL หรือเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในเขตกระบวนการผลิต
- รายงานสถานการณ์ ของจุดรวมพลและขอความช่วยเหลือ ให้ EM ทราบเป็นระยะ
หมายเหตุ : กำหนดให้ทุกหน่วยงานในพื้นที่ AC ดำเนินการ Update รายชื่อพนักงานและคู่ธุรกิจประจำที่อยู่ในแบบฟอร์ม Assembly Point Name List เป็นประจำทุกเดือน โดยหน่วยงานในพื้นที่ ISBL ให้เก็บรักษาไว้ที่ Boardman ของแต่ละ Plant และหน่วยงานในพื้นที่ OSBL ให้เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์บริเวณ Workshop ชั้นล่าง บริเวณทางขึ้นไปยังชั้น 2

จุดรวมพล (Assembly Points)

ใน Site#7 มี 4 จุดดังนี้

- ประตูทางเข้า Plant (Main Gate)
- Workshop Maintenance
- CCB-MOC และ CCB-D/S
- ประตู D10 (ด้านหน้าอาคารคลังสินค้า)

11.2 ผู้ตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือวิศวกรหรือเลขาบริหารหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

- เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ Site#7 ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานตลอดเวลา
- เคยได้รับการฝึกอบรม เรื่องแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท
- ผ่านการอบรม Basic Firefighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

- ตรวจสอบบุคคลตามห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ดูแลควบคุมให้มีการอพยพ ไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ช่วยในการทำ Headcount และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
- รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
- ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ควบคุมจุดรวมพล

11.3 บุคคลที่ทำงานในตึกสำนักงาน

ได้แก่ บุคคลที่ทำงานประจำในตึกสำนักงาน, สำนักงานซ่อมบำรุง, พนักงานพิมพ์เอกสาร, คู่ธุรกิจประจำที่ทำงานในสำนักงาน เช่น พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้แจ้ง Emergency Center โทร. 0-3893-7911
- ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ถอยแล้วไปยังจุดรวมพลทันที
- วิ่งไปยังจุดรวมพลคอยคำสั่งต่อไป (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
- ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใกล้ให้มีเตรียมใช้ Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่

11.4 พนักงานที่เข้ามาทำงานในตึกสำนักงาน แต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานในสำนักงาน

ได้แก่ บุคคลที่เข้ามาทำงานในตึกสำนักงาน ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่นๆ เช่น ซ่อมบำรุง, คู่ธุรกิจประจำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้แจ้ง Emergency Center โทร 0-3893-7911
- ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ถอยแล้วไปยังจุดรวมพลทันที

Department : Safety Operation	Map Ta Phut Olefins Co.,Ltd. Chemicals Business, SCG	CONFIDENTIAL
	Emergency Planning and Response	Doc No. SE-P-MOC-0011

- วิ่งไปยังจุดรวมพลคอยคำสั่งต่อไป (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
- ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใกล้ให้มีเตรียมใช้ Personal Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่

11.5 บุคคลอื่น ๆ

ได้แก่ ผู้ที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์, คู่ธุรกิจไม่ประจำ เช่น แชนเยียมชม, นักศึกษาฝึกงาน, เจ้าหน้าที่ราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- หยุดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
- กรณีขยับยานพาหนะอยู่ให้ชิดซ้ายแล้วจอด ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
- ทำ Headcount โดยผู้ที่ได้รับผิดชอบ
- ทำการอพยพในกรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC กรณีผ่านพื้นที่ที่อยู่ใกล้ให้มีอุปกรณ์ป้องกันความเหมาะสมก่อนทำการอพยพ
- พนักงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น มีหน้าที่ดูแลผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานการทำ Headcount ของผู้มาติดต่อ

การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)

เป็นพื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาลและทำการรักษาเบื้องต้น จากเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพื้นที่ดังกล่าวจะประกาศตั้งโดย OC แจ้งให้กับ MC, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ และใช้เป็นจุดนัดหมายที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บ และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ คือ

- เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
- เป็นจุดทำการรักษา ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ แยกกลุ่มตามความรุนแรง
- ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่นๆ ที่ OC ร้องขอ

สถานที่เก็บข้อมูล

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่รถพยาบาลและ Emergency Center

พื้นที่ LSC Standby Area

ผู้รับผิดชอบและอำนาจสั่งการสูงสุด คือ Logistic Section Chief (LSC Standby Area)

- พื้นที่ LSC Standby Area บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารซ่อมบำรุงใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จักรับ-ส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง
หมายเหตุ : Downstream Plant กำหนดให้ลานจอดรถบรรทุก (ข้างอาคารเครื่องชั่ง) ประตู D-9 เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก
- จัดระบบลงทะเบียนให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ รายละเอียดของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสารโฟมที่ใช้ดับไฟและปริมาณกำลังพลที่มากับรถ
- ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์
- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
- จัดเตรียมพนักงานและวิทยุสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและการสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของบริษัทในพื้นที่
- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอก ที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกันของบริษัทในพื้นที่ Site#7

การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินบริการต่างๆ จะถูกวางแผนให้รับผิดชอบโดยหน่วยงานต่างๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ที่ต้องใช้งาน เพื่อสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวลาที่เหมาะสมที่สุด

ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดจะมีตั้งแต่ 2 แหล่งขึ้นไป โดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้รายการบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management Team
3. ยินดีเข้าร่วมฝึกซ้อมกันทางโรงงานหากมีการร้องขอ

ทีมช่วยเหลือ Firefighting จากภายนอก

จะมีการดำเนินการจัดทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน กลุ่ม Emergency Mutual Aid Group (EMAG) อันได้แก่ รถดับเพลิง, ทีมดับเพลิง รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆที่จำเป็นในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งบริษัทฯ ในสัญญาให้ความช่วยเหลือร่วมกันนี้ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และสามารถขอความช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วย

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด (ROC)
2. บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด (TPE)
3. บริษัท พีทีที โกลบอลเคมีคอลส์ จำกัด (PTTGC5)
4. กลุ่ม Emergency Mutual Aid Group (EMAG)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. มายังจุดนัดพบทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ
2. เมื่อมาถึงให้รายงานจำนวนกำลังพลและอุปกรณ์ที่นำมาด้วยตัวบุคคลที่ LSC มอบหมายให้ไปรับที่จุดนัดพบ LSC-Standby Area พร้อมกับ Standby รอคำสั่ง
3. รับทราบข้อมูลต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ LSC Standby Area และติดตามสถานการณ์
4. เตรียมช่วยเหลือในการตอบคำถามด้านเทคนิคด้วย
5. เมื่อได้รับการร้องขอให้เข้าพื้นที่เข้าไปหา Fire Chief MOC เพื่อรอคำสั่งต่อไป
6. ทำการผลุยกเพลิงตามแผนที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7. รายงานสถานการณ์ให้ Fire Chief MOC เป็นระยะ
8. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อกับ Fire Chief/ OC ก่อนถอนกำลังกลับ

การติดต่อสื่อสาร

1. การเรียกขอความช่วยเหลือ
2. สามารถเรียกขอความช่วยเหลือจากบริษัทฯ ได้ทันทีได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของ LSC ซึ่งจะคำนึงถึงความจำเป็นด้านกำลังพลและอุปกรณ์ที่ต้องการ โดยมีรายการกำลังพลและอุปกรณ์ของแต่ละบริษัทฯ รวมถึงรายการหมายเลขโทรศัพท์เก็บไว้ที่ Emergency Center
3. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - พนักงาน MC Standby Area มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือ ภายนอกในการติดต่อกับ MC ช่อง 1
4. จุดนัดพบ
 - หน้าอาคารซ่อมบำรุง บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด



12. Medical Emergency Plan

12.1 ทีมช่วยเหลือทางการแพทย์ภายในโรงงาน

ทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ประกอบด้วย

เวลาทำการ	นอกเวลาทำการ
<ul style="list-style-type: none"> • หัวหน้าทีม • ลูกทีม • พยาบาลวิชาชีพ • พนักงานขับรถยนต์ • พนักงานขับรถสำรอง 	<ul style="list-style-type: none"> • ผจก. ควบคุมคุณภาพ • พนักงานทั้งหมดที่เหลือในงานควบคุมคุณภาพ • Contract Out • พนักงานตำแหน่ง Driver Ambulance • พนักงานขับรถบริษัท
	<ul style="list-style-type: none"> • หน. ควบคุมคุณภาพ • พนักงานควบคุมคุณภาพในกะ • Contract Out • พนักงานตำแหน่ง Driver 1 • พนักงานขับรถบริษัท

12.2 Medical Center

ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง ประจำอยู่ ส่วนทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้ผจก. ควบคุมคุณภาพ เป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน Site ไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุมาที่ที่ปลอดภัย จากนั้น OC จะแจ้งหมายเลขจุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาลและนำส่ง Medical Center หรือส่งไปที่โรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อไป

12.3 การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

การเรียกขานหัวหน้าทีม First Aid ให้ใช้สัญญาณเรียกขาน "First Aid Leader"

12.4 ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้เปลี่ยนวิทยุสื่อสารมาที่ช่อง ER รายงานตัวกับ D-IC/LSC
- ทำการรวมพลพนักงาน Lab ทั้งหมด แล้ว Headcount แล้วแจ้งยอดให้ MC ทราบ
- การประสานระหว่าง First Aid รถพยาบาล D-IC/LSC ใช้วิทยุช่อง ER
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น ชุดปฐมพยาบาล เปลสนาม
- เมื่อมีการร้องขอให้เข้าไปรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย Triage Area เมื่อพบผู้บาดเจ็บให้พิจารณาทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และย้ายไปยังจุดพักผู้บาดเจ็บ เช่น สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาล
- ประสานงานกับ LSC เพื่อจัดรถนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- พิจารณาการใช้รถเพื่อนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลและประสานงานกับ D-IC เพื่อให้ D-IC แจ้งทางโรงพยาบาลเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้น
- ติดตามอาการผู้บาดเจ็บและแจ้งให้ D-IC ทราบเป็นระยะประสานกับทีม LOFR-Welfare เพื่อให้ขอแจ้งญาติผู้บาดเจ็บ
- ประสานงานกับทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก ซึ่งเมื่อเดินทางมาถึง Site#7 จะมาจอดรอที่อาคาร First Aid พร้อมใช้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

12.5 การขนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

- กรณีผู้บาดเจ็บอาการไม่หนัก ไม่ต้องส่งโรงพยาบาล แต่ถ้าต้องการส่งให้ใช้รถกระบะหรือรถเก๋งนำส่งโรงพยาบาลโดยขออนุมัติจาก D-IC
- กรณีผู้บาดเจ็บอาการสาหัสจำเป็นต้องส่งโรงพยาบาล ให้พยาบาลพิจารณาว่าจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในรถพยาบาลหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นให้ใช้รถกระบะหรือรถเก๋ง โดยขออนุมัติจาก D-IC และให้ LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล
- กรณีผู้บาดเจ็บอาการสาหัสและพยาบาลพิจารณาแล้วว่า ต้องใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตบนรถพยาบาล เช่น Oxygen Unit ก็ให้นำส่งโดยรถพยาบาล โดยต้องร้องขอพยาบาลใหม่จาก Site#1, Site#3, Site#9 ผ่าน LSC และแจ้งให้ LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล

12.6 ทีมปฐมพยาบาล Downstream

จะมีศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่ CCB D/S โดยการปฏิบัติหน้าที่กำหนดให้พนักงานเคมีวิเคราะห์ระหว่างกระบวนการผลิต 3 เป็นหัวหน้าทีม และมีทีมสนับสนุนจำนวน 4 คนต่อครั้ง ได้แก่

- HD#4 จำนวน 2 คน คือ พนักงานผลิต #7900 จำนวน 1 คน และ #7600 จำนวน 1 คน
 - PP#3 จำนวน 2 คน คือ Boardman-2 จำนวน 1 คน และ พนักงานผลิต #800 จำนวน 1 คน
 - Logistics จำนวน 2 คน คือ Bagging จำนวน 1 คน และ Warehouse จำนวน 1 คน
- หมายเหตุ: HD#4, PP#3, Logistics จะสลับกันปฏิบัติหน้าที่ โดยเมื่อหน่วยงานใดเกิดเหตุฉุกเฉิน หน่วยงานที่เหลืออีก 2 หน่วยงาน ต้องทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุน โดยการส่งบุคลากรเข้าทำหน้าที่เป็นลูกทีมปฐมพยาบาล

คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid

การ Headcount

- หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-IC โดยใช้วิทยุช่อง ER ว่ามาถึงจุดประจำการแล้ว (CCB)
- ทำการ Headcount กับ Boardman หน่วยงาน PP#3

การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

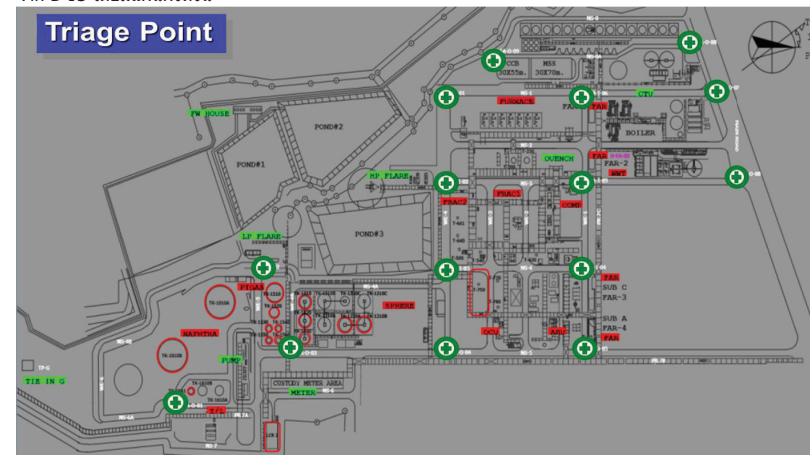
- การเรียกขานกับทีม First Aid MOC ให้ใช้สัญญาณเรียกขาน "First Aid D/S" ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- การรายงานตัวต่อ MC, EM ใช้วิทยุช่อง ER รายงานตัวต่อ LSC, D-IC
- การประสานงานกับ D-IC, LSC ที่ Emergency Center และรถพยาบาลใช้วิทยุสื่อสารช่อง ER
- การติดตามสถานการณ์ใช้วิทยุของทีมสนับสนุน HD#4 หรือ PP#3 แล้วแต่กรณี

การขนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

ให้เป็นดุลยพินิจของพยาบาลวิชาชีพ MOC ที่จะแจ้งให้ D-IC, LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินให้ทีม First Aid ทุกคนมา Standby และ Headcount ที่ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลในเขตกระบวนการผลิต CCB
- หัวหน้าทีมรายงานตัวกับ D-IC, LSC เพื่อแจ้งจำนวนทีม First Aid
- เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น เครื่องมือปฐมพยาบาล, เปลสนาม
- ประสานงานกับ D-IC กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้ไปประจำการที่จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามตำแหน่งที่ได้รับแจ้งจาก D-IC โดยมีแผนผังดังนี้



- เคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย และประสานงานกับรถพยาบาลเพื่อขนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล MOC หรือโรงพยาบาล
- ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยแบ่งหน้าที่กันดังนี้



- ประสานงานกับ LOFR-Welfare เพื่อขนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล MOC หรือโรงพยาบาล

12.7 ลำดับในการพิจารณาส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลภายนอก

โดยให้พิจารณาส่งไปยังโรงพยาบาลตามลำดับก่อนหลังดังนี้

1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
2. โรงพยาบาลกรุงเทพ-พัทยา
3. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กม.10
4. โรงพยาบาลบ้านฉาง
5. โรงพยาบาลระยอง
6. โรงพยาบาลพลูไท ศรีราชา
7. โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา
8. โรงพยาบาลมาบตาพุด
9. โรงพยาบาลรวมแพทย์ ระยอง

12.8 ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก

หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งอาการกลับ
3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปที่อื่นได้
4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค
5. ร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉินกับ MOC เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าว โดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่างๆ จะเก็บไว้ในที่ Emergency Center

12.9 การให้บริการรถพยาบาล

ในการนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลภายนอก รถพยาบาลพร้อมด้วยพยาบาลวิชาชีพสามารถขอไปได้ที่

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
2. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
3. บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
4. บริษัท สยามมิดซูซ ฟิทีโอ จำกัด
5. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
6. โรงพยาบาลระยอง
7. โรงพยาบาลบ้านฉาง (เป็นลำดับความสำคัญ 1 ในกรณีผู้บาดเจ็บถูกสารเคมี)
8. โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. มายังจุดหมายทันทีที่ร้องขอ ภายในเวลาที่กำหนด
2. เมื่อมาถึงให้รายงานด้วยบุคคลที่ LSC มอบหมายให้ไปรับที่จุดนัดพบ พร้อมกับ Standby รอคำสั่ง
3. ช่วยตอบปัญหาทางเทคนิคกรณีมีการร้องขอ
4. ในภาวะปกติต้องเข้าร่วมซ้อมกับ MOC ตามที่กำหนดเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับสถานที่

การเรียกใช้บริการ

เรียกทางโทรศัพท์ไปยังหมายเลขที่กำหนด โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์ถูกเก็บไว้ในที่ Emergency Center

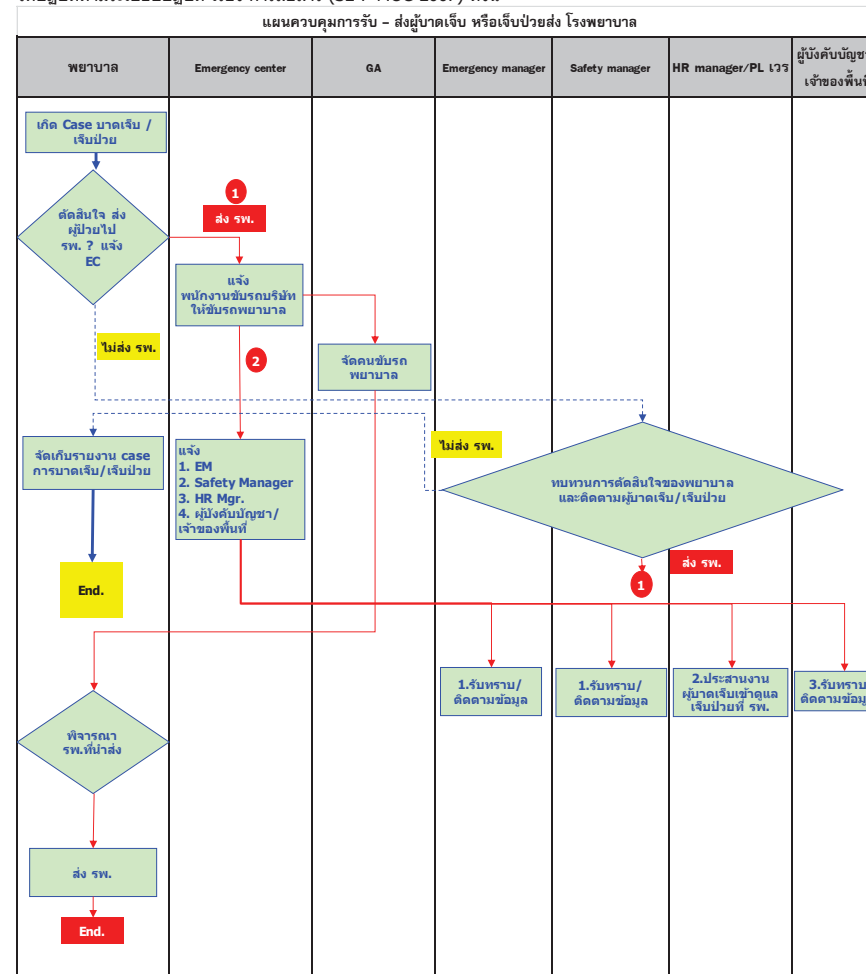
จุดนัดพบ

ลานจอดรถหน้าอาคารซ่อมบำรุง

13. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

13.1 การสื่อสารกับภายนอก

ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร (SE-P-MOC-2007) ดังนี้



- นำผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย ส่ง รพ. พยายามส่งไปกับรถพยาบาลด้วยทุกครั้ง และแจ้งพยาบาลอีก Site เตรียม Standby
- การแจ้งประสานงานที่สถานพยาบาล, Safety, HR ให้อิงตามพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ แล้วแจ้งไปยัง Site ที่ดูแล เบอร์โทรผู้ประสานงาน
- สถานพยาบาล
 - Site#1: 2181
 - Site#3: 1197
 - Site#7: 7919
- Emergency Center
 - Site#1: 2191
 - Site#3: 2222
 - Site#7: 7911
- HR Site#7: 1402
- Safety Manager
 - Site#1: 2189
 - Site#3: 1180
 - Site#7: 7901
- GA Site#7: 7110 โดยมีการ Standby คนขับรถตลอด 24 ชั่วโมง
- Emergency Manager: ตาม ICS On-call Duty

13.2 ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เริ่มตั้งแต่ผู้ที่พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้อื่นทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้อื่นทราบและช่วยเหลือทั้งในการรับเหตุและการแจ้งเหตุต่อไปยัง Emergency Center ทราบเหตุการณ์ เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทาง เช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่นๆ Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากบริษัทภายนอก ดังนั้น ผู้ที่ได้ยินเสียง Alarm จะต้องเดินทางไปยังจุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่ง ดังนั้นเครื่องมือในการสื่อสาร เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นประกอบด้วย Alarm ดังนี้

Alarm System

ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้น ผู้ที่ได้ยินจะไปรวมยังจุดรวมพลเพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

- Plant Alarm
 - Local Alarm
 - Gas Detector Alarm
 - Plant Emergency Alarm
 - All Clear Alarm
 - Evacuation Alarm
- Building Alarm
 - Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป
 - Building Alarm ใน Control

1. Plant Alarm

1.1) Local Alarm

ไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล, สารไวไฟรั่วไหล, ระเบิด, ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้นโดยปกติสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่ที่กดและห้องควบคุมการผลิต (Control Room) โดยจะมีการแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดด้วย

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

- Operator เจ้าของพื้นที่ไปดูหน่วยงานแล้วรายงานมายังหัวหน้ากะ Unit Sup

- หัวหน้ากะ Unit Supervisor ประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 พร้อมทั้งให้ Unit Supervisor ปฏิบัติหน้าที่ OC เปลี่ยนวิทยุไปช่อง ER
- Shift Supervisor ปฏิบัติหน้าที่ OPSC วิทยุสื่อสารช่อง ER ที่เกิดเหตุ พนักงานผลิต ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของหน่วยงาน
- พนักงานผลิตและผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพล

1.2) Gas Detector Alarm

ระบบ Gas Detector Alarm จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิต ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่ว โดยปกติจะถูก Set ไว้ที่ 20% ของ Low Explosion Limit (LEL) เมื่อ Gas Detector ตรวจพบแก๊สไวไฟจะส่งสัญญาณ Alarm ไปที่ Control Room ของโรงงานนั้นๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm ของ Gas Detector

- Operator หรือ Boardman ใน Control room จะต้องมีหน้าที่
 - ตรวจสอบ Alarm ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งคนไปตรวจสอบ
 - รายงานผู้บังคับบัญชาและพนักงาน Access Control
 - รายงาน Emergency Center ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ
- ในกรณีที่ เป็น Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุ โดยผู้จัดการแผนก/วิศวกรที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด
- เจ้าหน้าที่ประจำ Emergency Center เมื่อได้รับแจ้ง Gas รั่ว ให้ดำเนินการทำการติดตามสถานการณ์ต่ออย่างใกล้ชิดพร้อมทั้งแจ้งให้ Fire Chief ทราบ เพื่อเตรียมรับภาวะฉุกเฉิน

1.3) Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อกดปุ่มสัญญาณในห้อง CCR และต่อสัญญาณ Common Alarm จาก MOC, TMMA, HD#4, PP#3 มาแสดงผลที่ Emergency Center ซึ่งหัวหน้ากะจะเป็นผู้สั่งการให้ Boardman ของแต่ละ Plant กด ซึ่งลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้

60 วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินและ Emergency Center Site#7 (EC) มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Intercom System ไปยังพื้นที่โรงงานอื่นๆ พร้อมทั้งแจ้งให้ ICS On-call Duty Team ทราบทางโทรศัพท์หรือวิทยุ

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน _____ (ชนิด) _____ ที่บริเวณ _____ ในโรงงาน _____ ขอให้ทุกคนหยุดงานและไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที"

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

- หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมด
- Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
- พนักงานผลิต และพนักงานที่ไม่ได้อยู่ส่วนผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพล
- ทำการ Headcount และแจ้งผล Headcount ให้ D-IC ทราบและรอรับคำสั่งจาก D-IC/OC
- พนักงานผลิตให้ทำตามแผนฉุกเฉินของหน่วยงาน

1.4) All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อนและจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่างๆ ผ่านทางเสียงตามสาย , วิทยุ Trunk Radio โดย Emergency Center Site#7 (EC)

60 วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินและ Emergency Center Site#7 (EC) มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Intercom System ไปยังพื้นที่โรงงานอื่นๆ พร้อมทั้งแจ้งให้ Emergency On call ทราบทางโทรศัพท์หรือวิทยุ

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินโรงงาน _____ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ, ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องการขออนุญาตทำงานใหม่ทั้งหมด"

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง "Alarm" ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะที่เกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องการขอ Work Permit ใหม่

1.5) Evacuation Alarm

ผู้ที่มิอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพ ได้แก่ D-IC โดยประกาศผ่านทางเสียงตามสาย, Paging, Pager โดยมีการแจ้งข้อมูลของสารเคมี, ทิศทางลม, ความเร็วลมด้วย

สัญญาณ

60 วินาที

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉิน ชนิด _____ ในโรงงาน _____ โดยมีทิศทางลม _____ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ _____ ทั้งหมดทำการอพยพไปยัง _____ พื้นที่"

การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ใกล้ของจุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ ส่วนเจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่ต้องใช้ ในการอพยพให้มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

2. Building Alarm

2.1) Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงานหรือระบบตรวจจับ (Smoke /React Detector) ทำงานสำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ในอาคารเป็นคนแรกให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือเสียง Alarm จะดังได้ยินเฉพาะในบริเวณอาคารนั้นๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวจะต้องหยุดงานที่ทำอยู่ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

2.2) Building Alarm ใน Control Room

Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

2.2.1) Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน

- 1) ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
- 2) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
- 3) กรณีดับไฟด้วย CO2 ชนิดมือถือให้ระวังปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยสัญลักษณ์นำมิดให้รีบออกจาก Control Room ทันที
- 4) ควรให้ผู้ที่ใส่ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ไม่ใส่ SCBA

2.2.2) Alarm เนื่องจาก Heat/Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room, Control Room และหรือ Substation ทำงาน และหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว มีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) เมื่อได้ยินสัญญาณ Alarm ให้ตรวจสอบว่าเกิดที่ Zone ไหน แล้วเปิดฝาทำการตรวจว่าเกิดการลุกไหม้หรือไม่ ถ้าเกิดจริงให้รีบแจ้ง Emergency Center
- 2) พิจารณาว่าสามารถดับด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือชนิด CO2 หรือต้อง Activate เปิดระบบ Inergen เพื่อ ดับพื้นที่ใต้ Floor ของห้องนั้น
- 3) ถ้าตัดสินใจ ใช้เครื่องดับเพลิงมือถือชนิด CO2 หรือ Activate Inergen ให้สั่งอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ห้องดังกล่าวก่อนทำการฉีด หรือปลดสวิตช์ และห้ามมิให้บุคคลอื่นๆ เข้าไปในห้องดังกล่าว จนกว่าจะตรวจสอบว่าปลอดภัยโดยใช้ Gas Detector

- 4) เมื่อฉีดก๊าซหมดจากระบบแล้ว ควรทิ้งไว้สักครู่ก่อนเข้าทำการตรวจสอบ และผู้ที่เข้าทำการตรวจสอบต้องสวมอุปกรณ์ SCBA และใช้เครื่องวัด Gas Detector เพื่อตรวจสอบว่าไฟได้ถูกดับหมดหรือยังโดยเปิดฝาท Rest Floor ดู
- 5) เมื่อเพลิงไหม้สงบแจ้ง Emergency Center ทราบ และออกใบแจ้งจัดซื้อเพื่อ Refill Inergen ทดแทนส่วนที่ฉีดไป Building Alarm ใน Control Room จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm หรือเครื่องตรวจจับ (Smoke Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ก๊าซที่ใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัตโนมัติ

แนวปฏิบัติของผู้ที่อยู่ใน Control Room ของ Plant

เมื่อก๊าซที่ใช้ดับเพลิงถูกฉีดออกมา ถึงแนวบริเวณที่ฉีดโดยทั่วไปจะอยู่ที่ใต้ Raise Floor และ Rack Room เมื่อก๊าซดังกล่าวฉีดออกมาหรือมีโอกาสที่จะผ่านรอยต่อพื้นของ Raise Floor ที่ CCB ขึ้นมาการปฏิบัติควรกระทำดังนี้

1. พิจารณาว่าจำเป็นต้อง Emergency S/D หรือไม่ แล้วอพยพคนออกจาก Control Room ไปยังจุดปลอดภัยด้านนอก และโทรแจ้ง Emergency Center ทันที
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าใน Control Room เพื่อ S/D Plant ให้ใส่ SCBA เข้าไปเมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้รีบออกมานทันที
3. เมื่อกลับคืนสู่ภาวะปกติก่อนเข้าไปใน Control Room ให้ตรวจวัดปริมาณก๊าซออกซิเจนให้แน่ใจจนทุกครั้ง
4. กรณีเป็น Fault Alarm ให้ทำการงานถึงผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการสอบสวนหาสาเหตุโดยเร็ว โดย ผจพ./ว.ศ.ที่เกี่ยวข้องต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ระบบโทรศัพท์

หมายเลข 0-3891-5285 เบอร์ภายใน 7911 ใน Emergency Center จะให้ใช้ใดในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น (ห้ามใช้โดยไม่จำเป็น) โดยใช้สำหรับ

1. หมายเลข 0-3891-5285 ใช้สำหรับรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน รายงานสถานะฉุกเฉิน รับข้อมูลต่าง ๆ มายัง Site
2. หมายเลข 0-3893-7911 ใช้สำหรับการแจ้งผล Headcount จากหน่วยงานต่างๆ

**ทั้ง 2 หมายเลข อาจมีการปรับการใช้ตามความเหมาะสม

การใช้วิทยุกรณีฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติทาง Emergency Center จะ Stand by ไว้ที่ช่อง Safety MOC เสมอดังนั้นหากต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งได้ที่ช่อง Safety MOC ตลอดเวลา
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ช่องในการใช้งานที่ Emergency Center จะเป็นช่อง ER ซึ่งใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่างๆ ใน Emergency Organization
- ส่วนการสื่อสารของพนักงานฝ่ายผลิตที่ไม่อยู่ใน Emergency Organization ให้ใช้ช่องการสื่อสารเดิมที่แต่ละหน่วยงานใช้อยู่โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - 1) เมื่อ Shift Supervisor สั่งให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ Shift Supervisor ทำหน้าที่ OPSC และยังคงอยู่ช่องโรงงาน เพื่อทำการ Headcount พนักงานผลิตทั้งหมด หลังรายงานผลให้ D-IC ทราบแล้วให้เปลี่ยนไปอยู่ช่องของ Plant ที่เกิดเหตุ พนักงานผลิตแต่ละ Plant ย้ายไปช่องที่กำหนดไว้ของแต่ละ Plant
 - 2) Unit Supervisor ที่ทำหน้าที่ OC ให้เปลี่ยนช่องวิทยุไปที่ช่อง ER เพื่อสื่อสารกับพนักงานที่อยู่ในฝั่งองค์กรฉุกเฉิน
 - 3) OC จะสั่งการหรือติดต่อกับ D-IC, LSC, OPSC ก็จะเปลี่ยนช่องไปที่ช่องที่อยู่ของแต่ละคน

Digital Trunk Radio System (DTRS) แต่ละหน่วยงานจะใช้ช่องความถี่แยกกันดังนี้

Item	FOLDER	DISPLAY	Details
1	MOC	MOC ER	ER Case (All Safety Staffs) Fire Chief and EC Staffs ICS On-call Duty Team
2		MOC Safety	Safety Officer
3		ERT/MOC	Fire Leader and EC Staffs
4		ECO OLEFINS	Olefins SD
5		HOT	MOC Operation – HOT Section

6	COLD	MOC Operation – COLD Section
7	OCU	MOC Operation – OCU Section
8	ARU	MOC Operation – OCU Section
9	UT/TFU/TL	MOC Operation – Utilities and Truck Loading
10	MOC/OPE	MOC Operation
11	REP/ME/ISBL	REPCO RMT- ME (ISBL)
12	REP/ME/OSBL	REPCO RMT- ME (OSBL)
13	REPCO/EE	REPCO RMT- EE
14	REPCO/IE	REPCO RMT- IE
15	REPCO/PdM/IEEE	REPCO IS – INDT (IE&EE)
16	REPCO/PdM/ME	REPCO IS – INDT (ME)
17	MOC/MNT	MOC Maintenance
18	MOC/PROJECT	Olefins Project Management
19	LAB	Laboratory
20	GA	GA Office
21	STORE MOC	Store
22	OLE/Safety	Safety Staffs MOC and ROC
23	REPCO/Safety	REPCO RMT- Safety
24	CommonSafety	Safety Contactor+Safety SCG
25	RPL	SCG - RPL
26	RIL	SCG - RIL
27	SAFETY MTT	SCG – MTT Safety
28	MTT/OP	SCG – MTT Operation
29	RTC/OP	SCG – RTC Operation
30	HDPE#4	SCG – HDPE#4 Operation
31	PP#3	SCG – PP#3 Operation
32	TMMA/CCS	SCG – TMMA/CCS Operation
33	ROC	SCG – ROC Operation
34	GSC	SCG – GSC Operation
35	PP/PILOT	SCG – Pilot Plant Operation
36	MSLR	SCG – MSLR Project

ระบบ Paging System

1. เป็นระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในเขตกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามในภาวะฉุกเฉิน อาจนำมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารสำหรับติดต่อคนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตโรงงานนั้น ๆ
2. ใช้เป็นช่องทางในการประกาศหรือแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้แต่ละพื้นที่หน่วยงานได้ โดยการแจ้งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะต่อเชื่อมระบบกับแต่ละโรงงานที่จะแจ้งข่าวและแจ้งให้ Board man ผ่านสัญญาณผ่านระบบของโรงงาน
3. เป็นระบบโทรศัพท์สนทนาเป็นคู่สายหรือเป็นกลุ่มโดยนัดหมายให้ไปใช้ที่ช่อง 1 - 4 ของระบบ

SMS

เป็นระบบที่ใช้ติดต่อทางเดียวกับบุคคลที่มีโทรศัพท์ และในกรณีที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลสามารถทำได้โดยใช้ SMS Group ในภาวะฉุกเฉินสามารถในระบบนี้ตาม ICS On-call ตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังใช้รายงานสรุปเหตุฉุกเฉินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ระบบเสียงตามสาย

ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งทั้ง MOC ตามบริเวณอาคารสำนักงาน นอกเขตกระบวนการผลิต ในภาวะฉุกเฉินสามารถในระบบนี้ในการสื่อสารแจ้งเหตุได้ จะประกาศได้ทั้ง

1. อาคาร Admin
2. Workshop
3. Emergency Center โดยที่ที่สามารถต่อสัญญาณกระจายเสียงข่าวไปยังอาคารต่างๆ รวมทั้ง Downstream ทั้งหมด (ISBL & OSBL)
4. CCB-D/S (กรณีต้องการสื่อสารกับทุกหน่วยงานในพื้นที่ downstream)

14. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารกัมมันตรังสี

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) กรณีที่พิจารณาควบคุมได้ ให้นำสารกัมมันตภาพรังสีไปเก็บไว้ในที่ Shielding Container ที่ปลอดภัย และบริเวณที่จะเก็บจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์พร้อมทั้งรั้วกัน โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครื่องมือวัดฯ
- 2) กรณีที่พิจารณาควบคุมไม่ได้ จะต้องใช้น้ำฉีดไปที่ Shielding Container หรือตัวอุปกรณ์กัมมันตภาพรังสีเพื่อป้องกันมิให้หลอมละลาย เนื่องจากความร้อนของเปลวไฟ ซึ่งพนักงานดับเพลิงจะต้องได้รับคำแนะนำถึงวิธีการฉีด และระยะห่างจากลูกไฟของการฉีดจาก On-Scene Commander
- 3) ในกรณีที่เครื่องมือวัดโดยใช้สารกัมมันตภาพรังสี ส่วนที่บรรจุสารกัมมันตรังสีได้รับความเสียหาย เนื่องจากไฟไหม้ จะต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติทราบเพื่อแก้ไขต่อไปโดย Emergency Manager

2. ในกรณีที่เกิดอุทกภัย จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) หากมีเวลาพอก่อนที่น้ำจะท่วมจะต้องนำสารกัมมันตภาพรังสีไปเก็บไว้ในที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม และบริเวณ ที่เก็บน้ำจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์พร้อมทั้งรั้วกัน
- 2) หากสารกัมมันตภาพรังสีถูกน้ำท่วมไปแล้วหรือจมอยู่ในน้ำจะต้องใช้เครื่องค้นหา และนำไปเก็บในที่ปลอดภัย

3. ในกรณีที่อาคารที่มีสารกัมมันตรังสีอยู่เกิดพังทลาย จะต้องปฏิบัติดังนี้

- จะต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบว่ามีกัมมันตรังสีรั่วไหลหรือไม่ หากพบว่า Shielding Container หรือตัวอุปกรณ์กัมมันตภาพรังสีเกิดความเสียหายและกัมมันตภาพรังสีรั่วออกมา ก็จะต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป และแจ้งสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

4. ในกรณีที่สารกัมมันตภาพรังสีถูกขโมยหรือสูญหายจะต้องแจ้งความ ณ สถานีตำรวจที่ใกล้ที่สุดทันที และแจ้งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติด้วย

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางด้านรังสี ให้บริษัทฯ ติดต่อสำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เบอร์โทรศัพท์

- ในเวลาราชการ 02-596-7699
- นอกเวลาราชการ 089-200-6243

เบอร์โทรสาร 02-562-0086

E-mail address: rad-emer@oaep.go.th

15. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยจัดให้มีการตรวจเช็คตามแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน Site#7 ซึ่งตรวจโดยเจ้าของพื้นที่และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี มีรายละเอียดการตรวจดังนี้ (สำหรับ Downstream Plant กำหนดให้มีการตรวจสอบโดยพนักงานดับเพลิง MOC และเจ้าของพื้นที่สลับกันคนละเดือน)

1. แบบตรวจเช็ค Hydrant
2. แบบตรวจเช็ค Fire Hose and Nozzle
3. แบบตรวจเช็ค Fix Monitor
4. แบบฟอร์มการตรวจเช็ค Fire Truck ประจำสัปดาห์
5. แบบฟอร์ม Test Pump รถดับเพลิง
6. แบบฟอร์มการตรวจเช็ค SCBA
7. แบบตรวจเช็ค Eye Washer
8. แบบตรวจเช็ค ชุดดับเพลิง
9. แบบตรวจเช็ค Deluge System
10. แบบตรวจเช็ค Deluge Valve
11. แบบตรวจเช็ค ชุดดับเพลิง
12. แบบตรวจเช็ค Foam Pump
13. แบบตรวจเช็ค Mobile Foam (Car Unit)
14. แบบตรวจเช็ค Inergen, CO₂
15. แบบตรวจเช็ค Post Indicator Valve

16. แบบตรวจเช็ค Safety Equipment (Airline)
17. แบบตรวจเช็ค Safety Equipment (Rescue Line)
18. แบบตรวจเช็ค Mobile Pump
19. แบบตรวจเช็ค Ro-boom Exercise & Inspection
20. แบบตรวจเช็ครถพยาบาล
21. แบบตรวจเช็คอุปกรณ์รถพยาบาล
22. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (Cartridge)
23. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (CO2)
24. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (Store Pressure)
25. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (รถเข็น)
26. แบบตรวจเช็คถังบรรจุก๊าซ หายแห้ง
27. แบบตรวจเช็ค Siren
28. แบบตรวจเช็ค Fire Alarm
29. แบบตรวจเช็ค Test Run Fire Pump
30. แบบฟอร์มฝึก Basic Fire Fighting
31. แบบฟอร์มตรวจเช็คอุปกรณ์ห้อง Emergency

หมายเหตุ: อุปกรณ์ Fix Station, Gas Detector, Emergency Light, Exit Light ตรวจสอบโดยแผนกซ่อมเครื่องมืวัดและไฟฟ้า ตามแผน PM

16. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ ก๊าซพิษ ที่มาจากภายในหรือภายนอกบริษัท

16.1 ภายในบริษัท

1. การแจ้งเหตุการณ์

เขตกระบวนการผลิต ผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1) แจ้ง CCB เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ Paging กรณีก๊าซพิษรั่วจากภายในบริษัทหรือภายนอกบริษัท ให้พนักงานและคู่ธุรกิจวิ่งไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดใน CCB หรืออาคารสำนักงาน, อาคารซ่อมบำรุงของแต่ละ Plant และแจ้ง Emergency Center 0-3893-7911, 0-3891-5285

นอกเขตกระบวนการผลิต ผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1) แจ้ง Emergency Center 0-3893-7911, 0-3891-5285
- 2) แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

- 1) สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ
- 2) สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล ลักษณะของกลิ่น หรือชนิดของสารเคมีถ้าทราบ
- 3) ความรุนแรงของเหตุการณ์
- 4) การดำเนินการในขณะนั้น
- 5) ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและแจ้งเตือนภัย

เขตกระบวนการผลิต

Unit Supervisor เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน Hot Work ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงทันทีและให้ Boardman ประกาศเตือนภัยทาง Paging ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่และ Safety หรือ Fire Chief ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์พบก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ให้หยุดงาน Hot Work บริเวณใกล้เคียงทันที และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ว่ามีการรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกาไฟ เช่น จากงาน Hot Work จาการยนต์ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม Hazardous (Classified) Locations ดังนี้

ZONE 0	บริเวณที่มีก๊าซ ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา
ZONE 1	บริเวณดังกล่าวมีก๊าซ ไอสารเคมีไหลระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะเกิดการรั่วไหล โดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสรับไอสารเคมี
ZONE 2	บริเวณที่จัดเหนือลม หรือที่มีการระบายอากาศดี ตรวจเช็คแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี

ZONE	Distances		หลักการปิดกั้น Isolation and Protection Action
	Day	Night	
0	ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ หรือสาร	แต่ละชนิด Hazardous Location	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (Safety Sign) "อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า" กรณีกลางคืนให้ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน 2. จัดเจ้าหน้าที่ Standby จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE 0
1			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (Safety Sign) "อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า" 2. จัด Security Standby จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1 3. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา 4. ระยะเวลาควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบได้
2			ระยะเวลาควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ

4. การควบคุมสถานการณ์

4.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกาไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ Spray น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลง และบรรยายกาศบริเวณใกล้เคียงเย็นตัวลงลดโอกาสในการติดไฟ และทำการตัดแยกระบบ

4.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกาไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัด ไม่ให้กระจายออกไปถ้าสามารถดักหรือสูบใส่ถังได้ให้ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่ใช่จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกาไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้อาจจะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในบ่อ เก็บกักน้ำจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน

4.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ ห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้งๆ ป้องกันไม่ให้ลุกติดไฟ

4.4 สารเคมีที่เป็นควั่นหรือไอ เมื่อรั่วออกมาภายนอก

เมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีควั่น เช่น HCl, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในทิศทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมควั่นที่ลอย ในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อให้ควั่นผสมเจือจางกับน้ำเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

4.5 สารเคมีอื่นๆ

สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการดำเนินการอย่างรีบพลัน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อเนื่องมา แต่ก็ยังมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ก็ต้อง

ดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ให้ลงสู่ น้ำ ดิน หรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศ โดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

5. การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

6. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวลงสู่ระบบระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ว่าค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐาน จึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

17. แผนการอพยพ

การอพยพ (Site Evacuation)

การอพยพออกจากโรงงานมีความสำคัญมากในกรณีเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง ถ้าสถานการณ์ขยายออกไปก็จำเป็นต้องมีการอพยพซึ่งแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ

- ถ้ามีความจำเป็นต้องอพยพพนักงานออกจากพื้นที่บางส่วนของโรงงาน จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำ และภายใต้การควบคุมของ D-IC
- ถ้ามีความจำเป็นต้องอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากพื้นที่ของโรงงาน จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำของ D-IC

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนอพยพ

- เปิดสัญญาณแจ้งการอพยพ
- ทุกคนไปรวมที่จุดรวมพล
- เข้าแถวเช็คจำนวนคนตามรายชื่อแต่ละหน่วยงานที่มีใครขาดหายไปหรือไม่ ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบรายชื่อ ถ้าขาดหายไปให้แจ้ง D-IC เพื่อพิจารณาแผนช่วยเหลือ
- เคลื่อนย้ายต่อไปยังจุดอพยพออกให้กระทำโดยการเดินด้วยเท้า ทิศทางการเดินให้พิจารณาขึ้นอยู่กับทิศทางลมโดยเคลื่อนที่ให้อยู่ในแนวตั้งฉากกับทิศทางลม
- การกลับเข้าพื้นที่ จะกระทำได้เมื่อได้รับคำสั่งจาก D-IC การกลับเข้าไปใหม่นั้น D-IC จะต้องอยู่ ณ จุดรวมพลเตรียมอพยพ เพื่อชี้แจงการเข้าพื้นที่

จุดรวมพล (Assembly Points)

กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณาจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัย

โดยต้องมีระยะห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินได้ถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนทิศทางหรือเส้นทางอพยพ ที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วยสำหรับผู้ติดต่อ D-IC ไม่ได้ก่อนการอพยพจากพื้นที่ของตนให้กระทำดังนี้

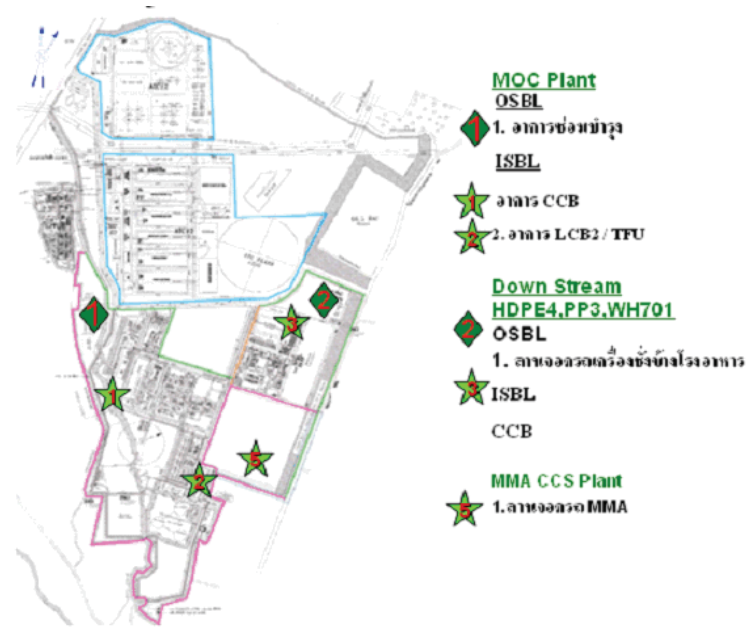
- ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดต่อ D-IC ทันทีแล้วรายงานสภาพบาดเจ็บ

กรณีเกิดก๊าซพิษรั่วไหล

- ISBL ให้รวมพลใน CCB
- OSBL ให้รวมพลอาคารซ่อมบำรุง

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (นอกจากก๊าซพิษรั่วไหล)

- ISBL ให้รวมพลใน CCB
- OSBL ให้รวมพลที่อาคารซ่อมบำรุง



จุดเตรียมอพยพออกจากโรงงาน

บริเวณลานจอดรถอาคารซ่อมบำรุงและตามจุดรวมพล โดย D-IC จะส่งรถไปรับตามที่กำหนด กรณีไม่สามารถอพยพออกนอกโรงงานตามเส้นทางหรือจุดรวมพลได้ ให้ D-IC พิจารณากำหนดเส้นทางอพยพให้ปลอดภัยที่สุด

18. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์ในการดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประกอบด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงานและการเลือกใช้อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่ของเจ้าหน้าที่ในการควบคุมอุบัติเหตุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่

1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

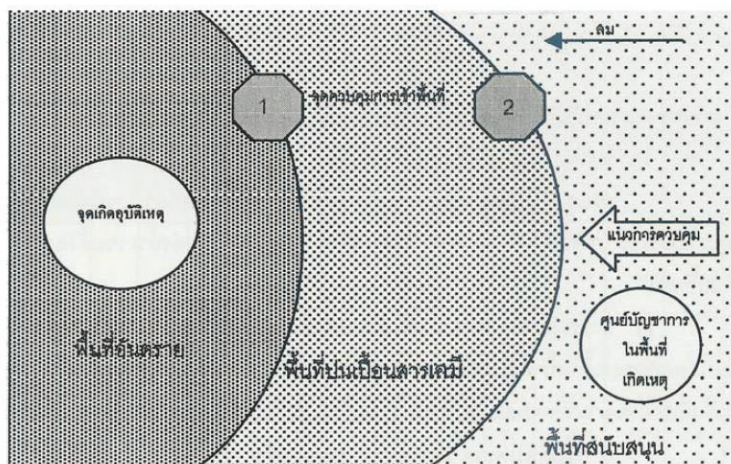
1) ในการประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานแจ้งเหตุให้ได้มากที่สุดเกี่ยวกับชนิดและปริมาณของวัตถุอันตรายที่หกหรือรั่วไหล ลักษณะรั่วไหลไหลทางอากาศ พื้นดิน หรือบนเบื่อนลงในแหล่งน้ำ รวมทั้งสภาพพื้นที่ที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

2) การระงับเหตุเบื้องต้น

ต้องมีการกั้นพื้นที่เพื่อควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตรายสู่สิ่งแวดล้อมและเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ รวมทั้งกั้นพื้นที่ไม่ให้เข้าในพื้นที่ที่มีการปนเปื้อนของวัตถุอันตราย ซึ่งสามารถกั้นพื้นที่เป็นโซนตามทิศทางลม (รูปที่ 1) โดยแต่ละโซนมีรายละเอียดในการปฏิบัติในพื้นที่ ดังนี้

- พื้นที่อันตราย (Exclusion Zone หรือ Hot Zone) เป็นบริเวณที่เกิดเหตุและรวมถึงบริเวณที่มีการปนเปื้อนจากไอระเหยของสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือบริเวณที่มีการไหลนองของสารเคมีและวัตถุอันตราย การเข้าไปในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินและหน่วยปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมี (Hazmat Team) จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในระดับเอ หรือบี ขึ้นอยู่กับชนิดและปริมาณของวัตถุอันตรายนั้นๆ ระยะและขนาดของพื้นที่อันตรายขึ้นกับชนิดของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหล และความรุนแรงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- พื้นที่ปนเปื้อนวัตถุอันตราย (Decontamination Zone หรือ Warm Zone) เป็นบริเวณควบคุมและขจัดสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนซึ่งเป็นพื้นที่รอยต่อระหว่างพื้นที่อันตรายและพื้นที่สนับสนุน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตรายนี้ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในระดับการปกป้องที่น้อยกว่าพื้นที่อันตราย
- พื้นที่สนับสนุน (Support Zone และ Cold Zone) เป็นบริเวณที่ไม่มีสารเคมีและวัตถุอันตรายปนเปื้อน และเป็นที่ตั้ง ของศูนย์บัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุโดยมีจุดควบคุมการเข้าพื้นที่เพื่อกำหนดการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้เข้าในพื้นที่ ดังนี้



รูปที่ 1 การแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉินจากการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย

- จุดที่ 1 เป็นจุดที่ทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT ซึ่งต้องสวมชุดป้องกันส่วนบุคคลระดับเอ หรือบี ขึ้นอยู่กับความเป็นอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหลเข้าพื้นที่อันตราย
- จุดที่ 2 เป็นจุดของทีมเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมและขจัดสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตรายของทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT ซึ่งต้องสวมใส่อุปกรณ์อันตรายส่วนบุคคลระดับที่รองกว่าชุดที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินเข้าไปในพื้นที่อันตรายรวมทั้ง ปังซี ชนิดอันตราย และลักษณะทางกายภาพของสารเคมีและวัตถุอันตรายเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงาน และวิธีการควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหล

3) การขจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย/ชำระล้าง (Decontamination)

การขจัด/ชำระล้างสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนของทีมงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT และผู้ช่วย/ผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปนเปื้อนจากสารเคมีและวัตถุอันตราย (ดังรูปที่ 2) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่จุดนี้จำเป็นต้องมีการขจัดสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนก่อนออกนอกพื้นที่ปนเปื้อนก่อนกลับเข้าสู่พื้นที่

สนับสนุน โดยต้องกักเก็บน้ำที่เกิดจากการขจัด/ชำระล้างสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนทั้งหมด รวมทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องทิ้งเพื่อไปกำจัดหรือบำบัดเอง นำส่งไปกำจัดหรือบำบัดกับศูนย์บริการรับกำจัดของเสียอันตราย



รูปที่ 2 การชำระล้างให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย

2. การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจะมีหลายระดับ เพื่อการป้องกันอันตรายประเภทต่างๆ สำหรับแต่ละสถานการณ์ ได้แก่

ระดับเอ (A) เป็นการป้องกันอันตรายระดับสูงสุดสำหรับการหายใจ การสัมผัสทางผิวหนัง และการสัมผัสทางตา ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ไม่ทราบข้อมูลและอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตรายหรือทราบข้อมูลว่าเป็นสารที่มีคุณสมบัติเป็นอันตรายมาก สามารถซึมผ่านผิวหนังได้ หรือสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นนั้นเป็นบริเวณพื้นที่อวกาศ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เข้าระงับเหตุของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดชนิดพิเศษปกคลุมทุกส่วนของร่างกาย รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่สวมใส่ เช่น อุปกรณ์ปกป้องระบบหายใจ และอื่นนอก (ดังรูปที่ 3)



รูปที่ 3 ชุดป้องกันสารเคมี ระดับ A

ระดับบี (B) เป็นการป้องกันอันตรายทางระบบการหายใจสูงสุดเท่าระดับเอและเครื่องมือป้องกันอันตรายจากการสัมผัสทางผิวหนังระดับรองจากระดับเอ ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ทราบข้อมูลชนิดสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือมีความเข้มข้นออกซิเจนในอากาศต่ำกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ โดยการตรวจวัดด้วยเครื่องมือ Oxygen Meter อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่

ในการเข้าระงับเหตุ ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดสวมใส่ชุดสวมใส่ป้องกันสารเคมีพร้อมที่คลุมศีรษะ อุปกรณ์ปกป้องระบบการหายใจชนิดถังอากาศแบบพกพา (SCBA) รองเท้าบูท ถุงมือกันสารเคมีชั้นในและชั้นนอกและหมวกแข็ง

ระดับซี (C) เป็นการป้องกันอันตรายทางระบบหายใจ การสัมผัสทางผิวหนัง และการสัมผัสทางตาในระดับรองจากระดับบี ซึ่งเป็นการให้การแจ้งเตือนข้อมูลว่าเป็นสารเคมีและวัตถุอันตรายที่เป็นอันตรายไม่รุนแรงและมีความเข้มข้นของออกซิเจนในอากาศไม่ต่ำกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ในการเข้าระงับเหตุของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ชุดสวมใส่กันสารเคมีพร้อมที่คลุมศีรษะ อุปกรณ์ปกป้องระบบการหายใจชนิดรองอากาศ ถุงมือ และรองเท้าบูท แวนนิรภัย และหมวกแข็ง

ระดับดี (D) เป็นการป้องกันอันตรายระดับต่ำสุดหรือปกติ ใช้ในการทำงานตามปกติที่ไม่ใช่สารเคมีและวัตถุอันตรายปนเปื้อน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สวมใส่ ได้แก่ เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาวที่รัดกุม ถุงมือ รองเท้าบูท แวนนิรภัย และหมวกแข็ง

กระบวนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตราย

ระบุพื้นที่ปนเปื้อน

1. ระบุนพื้นที่ปนเปื้อนพร้อมทั้งความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ เช่น พื้นที่ปนเปื้อนจากอุบัติเหตุจากสารเคมี การลักลอบทิ้งกากสารเคมี หรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ปนเปื้อนซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อกลุ่มประชากรเสี่ยง อันได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม สถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือเหมืองแร่ ในการนี้ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่ จะสั่ง ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 คือ ประเมินพื้นที่ปนเปื้อนเบื้องต้นและกำหนดพื้นที่เป็น "พื้นที่ที่ต้องมีการประเมินการปนเปื้อน"

ประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ

1. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Specialists) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมควรเป็นผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่ปนเปื้อนเบื้องต้น และ/หรือหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) โดยการสืบค้นประวัติการใช้พื้นที่ และการตรวจสอบพื้นที่ขั้นต้น ทั้งนี้เจ้าของพื้นที่จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินดังกล่าว แต่กรณีพื้นที่ปนเปื้อนถูกละทิ้งหน่วยงานท้องถิ่น (เทศบาล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น) จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินไปก่อนล่วงหน้า แล้วเรียกเงินคืนจากเจ้าของหรือจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในภายหลังการประเมินดังกล่าว ควรระบุชนิดของสารปนเปื้อนเส้นทางการรับสาร และประชากรเสี่ยงจากนั้นจึงประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศโดยการเปรียบเทียบระดับของสารปนเปื้อนกับค่ามาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการประเมิน หากพบว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ควรเสนอแนะผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่สั่ง การให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ประเมินพื้นที่โดยละเอียด
3. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ควรเป็นผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่โดยละเอียด (ขั้นตอนที่ 2)
4. หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบรายงานการประเมินความเสี่ยง หากพบว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจะสั่ง ให้จัดทำแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารอันตราย (ขั้นตอนที่ 3) และกำหนดให้พื้นที่ดังกล่าวเป็น "พื้นที่ที่ต้องมีการจัดการการปนเปื้อน"

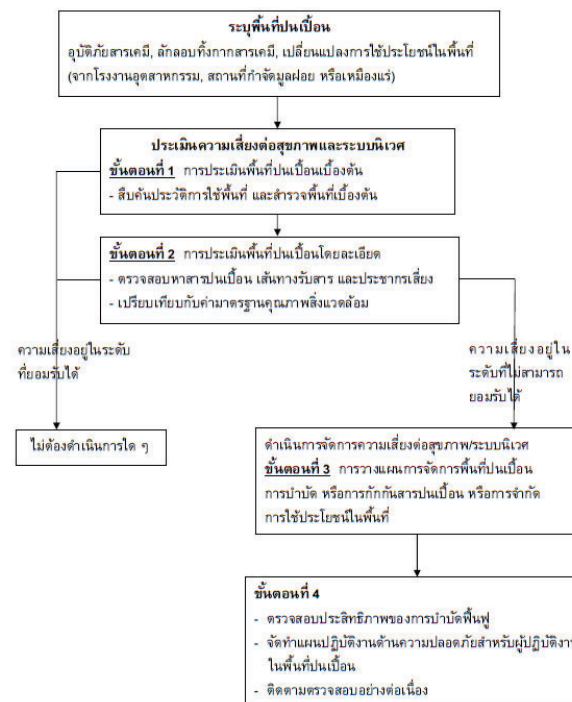
การจัดการความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ

1. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมควรเป็นผู้จัดเตรียมแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อน
2. สารอันตราย (ขั้นตอนที่ 3) และเสนอแนะวิธีการลดความเสี่ยงโดยการบำบัด การกักกันสารปนเปื้อนหรือการจำกัดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจะเป็นผู้ตรวจสอบแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนก่อนดำเนินการ
3. ผู้ครอบครองพื้นที่ หรือเจ้าของพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการหรือรับผิดชอบให้มีการดำเนินการตามแผนการจัดการดังกล่าว หากเป็นการเร่งด่วน ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่ อาจกำหนดให้มีการจัดการจัดการปนเปื้อน โดยมีหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน และเรียกคืนค่าใช้จ่ายจากผู้รับผิดชอบในภายหลัง
4. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการจัดการพื้นที่ (กรณีที่กำหนดว่าพื้นที่ดังกล่าวต้องปราศจากการปนเปื้อน) และจัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (กรณีที่กำหนดให้จำกัดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่)

ทั้งนี้ ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่จะเป็นผู้ตรวจสอบรายงาน และสั่ง ให้ติดตามตรวจสอบคุณภาพของน้ำใต้ดินและน้ำผิวดินอย่างต่อเนื่อง (กรณีที่พบว่ามีสารปนเปื้อนตกค้างอยู่ในพื้นที่)

5. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการติดตามตรวจสอบพื้นที่อย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศจากการปนเปื้อนที่ตกค้างอยู่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ โดยผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่จะเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการติดตามตรวจสอบดังกล่าว

ขั้นตอนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมี/วัตถุอันตราย



เทคนิคการกักกันและเก็บกักสารเคมีรั่วไหลบนฟ้า

วัตถุประสงค์ในการระงับการรั่วไหลจากสารเคมี คือ การป้องกันและลดผลกระทบในทางลบที่เกิดจากการรั่วไหลของสารเคมีต่อสุขภาพของประชาชน ทวีปัสัน และสิ่งแวดล้อมโดยการระงับการรั่วไหลหรือการควบคุมการแพร่กระจายสารเคมี ที่รั่วไหลและระเหยขึ้นสู่อากาศ ซึ่งมีหลายวิธีการในที่นี้จะกล่าวถึงเทคนิคที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินใช้กันเป็นส่วนใหญ่ คือ การกักกัน และการเก็บกักตั้งแผนภูมิการระงับการรั่วไหลหรือควบคุมการแพร่กระจายของวัตถุอันตราย

การกักกัน (Confinement) หมายถึง การทำให้สารเคมีที่รั่ว ไหลออกนอกภาชนะบรรจุหรือบรรจุภัณฑ์ และทอยบนสิ่งมีพื้นที่การแพร่กระจายน้อยลงทั้งในอากาศ บนดินและในแหล่งน้ำโดยการลดการระเหยของสารเคมีฟุ้งกระจายในอากาศ จำกัดพื้นที่ที่สารเคมีหกตรและไหลนองบนพื้นดินและควบคุมการไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวให้ลงสู่แหล่งน้ำ

การเก็บกัก (Containment) หมายถึง การทำให้สารเคมีที่รั่ว ไหลออกจากภาชนะบรรจุหรือบรรจุภัณฑ์ และทอยบนสิ่งลดน้อยลงหรือหยุดการรั่ว ไหล โดยการควบคุมรั่วรั่ว ไหล โดยการควบคุมรั่วรั่ว

การกักกันสารเคมีรั่วไหล

การกักกันสารเคมีรั่วไหลนั้นมีความแตกต่างกันตามคุณลักษณะ สถานะของสารสภาพการรั่วไหล และสภาพการเก็บกักของสารในภาชนะบรรจุ เช่น สารเคมีรั่วไหลฟุ้งกระจายในอากาศหรือสารเคมีหกตรและไหลนองบนพื้นดิน และสารเคมีรั่ว ไหลลงสู่แหล่งน้ำ

1) การกักกันสารเคมีที่รั่วไหลฟุ้งกระจายในอากาศ

การรั่วไหลของสารเคมีที่อยู่ในสถานะก๊าซ ไอระเหย และอนุภาคแขวนลอยขึ้นสู่อากาศเป็นสถานการณ์ที่อันตรายมากที่สุด เนื่องจากสารเคมีสามารถแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็วจากกระแสนลมและสภาวะอากาศ ทำให้พื้นที่ผลกระทบมีบริเวณค่อนข้างกว้าง นอกจากนี้กลุ่มก๊าซ หรือไอระเหยของสารอาจเป็นพิษ กัดกร่อน ไวไฟ หรือมีคุณสมบัติเป็นอันตรายอื่นใดก็ตาม ความสามารถของอนุภาคแขวนลอยในอากาศ โดยเฉพาะที่มีสารรั่ว ไหลปริมาณมากในชั้นบรรยากาศจะต้องพิจารณาว่าสามารถป้องกันหรือลดปริมาณการฟุ้งกระจายโดยการเก็บกักได้หรือไม่หากไม่สามารถทำได้อาจใช้วิธีการฉีดพ่นของเหลว (น้ำ) ให้ไปจับไอระเหยหรือสารไวไฟ หรือใช้เทคนิคการเป่าให้กระจาย ขึ้นอยู่กับปริมาณสารที่รั่ว ไหลและสภาพอากาศ เช่น ความชื้น อุณหภูมิทิศทางและความเร็วลมซึ่งมีผลอย่างมากต่อการก่อตัวเกิดเป็นกลุ่มไอหนาแน่น และการกระจายตัวของสาร ถ้ากลุ่มไอหนาแน่นมีขนาดใหญ่ จะต้องพิจารณาการอพยพประชาชนออกนอกพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบโดยทันทีที่การพ่นน้ำเป็นละอองเล็ก (Fog Pattern) ทำให้กลุ่มไอระเหยที่หนาแน่นกระจายตัวและอาจใช้ได้สำหรับสารเคมีบางชนิดที่มีจุดเดือดสูงกว่าอุณหภูมิที่ฉีดพ่น ซึ่งสารเคมีกลุ่มนี้จะกลั่น ตัวเป็นของเหลว จึงควรมีพื้นที่สำหรับเก็บกักชั่วคราว เช่น ทำกำแพงกัน จากนั้นสูบของเหลวใส่ภาชนะบรรจุส่งไปกำจัดอย่างเหมาะสมต่อไป การใช้วิธีการนี้ ควรพิจารณาอย่างรอบคอบเนื่องจากอาจทำให้ดินในบริเวณดังกล่าวปนเปื้อนซึ่งต้องทำการฟื้นฟูอีกการเข้าไปใกล้กับจุดที่สารเคมีรั่วไหลฟุ้งกระจายต้องเข้าไปในทิศทางเหนือลมเสมอเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินจะต้องสังเกตทิศทางลม และใช้เครื่องมือตรวจอ่านค่าชนิดสารและวัดค่าความเข้มข้นของสารโดยตรง เพื่อตรวจสอบและประเมินวิธีการฉีดพ่นที่ใช้ ทั้งนี้ สารเคมีที่เบากว่าอากาศ (มีความหนาแน่นน้อยกว่าความหนาแน่นของอากาศ) จะฟุ้งกระจายและลอยตัวสูงในบรรยากาศและถูกเป่าไปในทิศทางใดตาม ส่วนสารที่หนักกว่าอากาศมีแนวโน้มที่จะลอยตัวอยู่ในระดับพื้นดินไปตามความสูงต่ำของสภาพภูมิประเทศหรืออาจถูกลมพัดเคลื่อนที่ไป

2) การกักกันสารเคมีหกตรบนพื้นดิน

โดยทั่วไปสารเคมีในสภาพของแข็งเมื่อหกตรบนพื้นจะเก็บกักได้ง่ายที่สุด แต่ในกรณีของภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ที่รั่วบนส่งแตก โดยปิดกั้นพื้นที่ที่มีการหกรั่ว และปกคลุมด้วยพลาสติกหรือผ้าใบหรือวิธีอื่นที่ป้องกันการฟุ้งกระจายการหกตรที่เกิดจากสารเคมีที่เป็นของเหลวจะทำการกักกันได้ยากกว่า ในบางกรณีการกักกันอาจจะมีอยู่แล้วสถานที่เก็บสารเคมี เช่น ลานวางถัง จะมีการพังกันหรือเขื่อนกันโดยรอบเพื่อกักกันของเหลวที่รั่ว ไหลปริมาณมาก เป็นต้นเทคนิคในการควบคุมการหกตรบนพื้นดินได้แก่ การเบี่ยงเส้นทางไหล การทำกำแพงกันและการเก็บ การตัดสินใจใช้เทคนิคใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่ เวลาบุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือ ลักษณะสารเคมี ผลกระทบและอันตรายจากสารเคมีที่รั่ว ไหล ในหลายๆ กรณีอาจใช้ทั้ง 3 วิธีโดยเรียงเบี่ยงเส้นทางไหลของสารเป็นขั้น แรก กัน ด้วยกำแพงแล้วรวบรวมเก็บสารเคมี

(1) การเบี่ยงเส้นทางไหล (Diversion) หมายถึง การควบคุมการไหลของของเหลวไปยังอีกพื้นที่หนึ่งเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไปมักทำคันดินหรือกำแพงเบี่ยงเพื่อเปลี่ยนเส้นทางการไหลของของเหลวที่หก ซึ่งจะตรงทำคันดินอย่างรวดเร็วจึงจะได้ผล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินควรวางแผนล่วงหน้าสำหรับการสร้างกำแพงเบี่ยงหรือสิ่งกีดขวางเช่น ควรจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต่อโซ่โซ่ และแบ่งหน้าที่การทำงาน สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างกำแพงเบี่ยง คือ ความเร็วและมุมการไหลของสาร ของเหลวที่เคลื่อนที่ได้เร็วควรใช้คันกัน ที่พามุม 60 องศาหรือมากกว่าเพื่อสกัดกั้น สารที่รั่ว ไหลไปตามทิศทางที่ต้องการ

(2) การกั้นด้วยกำแพง (Diking) หมายถึง การใช้สิ่งกีดขวางกักกันหรือควบคุมการไหลให้ห่างออกจาก

บริเวณที่เป็นพื้นที่อันตราย โดยวัสดุที่ใช้ทำเป็นกำแพง อาจใช้ดิน กังไม้ กระดาน บันได ฯลฯ และการรั่วซึมโดยยึดด้วยวัสดุสังเคราะห์ (หรือสารโพลีเอทิลีน) การปูพื้นด้วยพลาสติกในการสร้างกำแพงกั้นต้องพิจารณาพลาสติกที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี รูปร่างของกำแพงที่สร้างขึ้นอยู่กันอัตราการไหลและปริมาณของสารที่รั่ว ไหล เช่น ของเหลวหนักหรือที่เคลื่อนตัวช้า ควรกักกันด้วยการสร้างกำแพงกั้น รูปวงกลมของเหลวที่เคลื่อนที่เร็วควรกักกัน โดยกำแพงรูปตัววีในระดับพื้นที่ต่ำกว่า

(3) การเก็บ (Retention) หมายถึง การกักกันสารเคมีชั่วคราวในพื้นที่ซึ่งสามารถใช้รับสภาพให้เป็นกลางหรือเจือจางความเข้มข้นให้น้อยลง หรือที่สามารถสูบออกได้ เช่น การเก็บของเหลวไว้ในบ่อ สระ แอ่ง หรือทอระบายน้ำ ซึ่งเป็นเทคนิคที่ใช้ได้ดีในบางสถานการณ์ที่ไม่อาจทำการเบี่ยงเส้นทางไหล หรือกั้นด้วยกำแพง

3) การกักกันสารเคมีในลงสู่แหล่งน้ำ

การกักกันสารเคมีในลงสู่แหล่งน้ำสามารถทำได้หลายวิธี ได้แก่

(1) การสร้างเขื่อนน้ำ (Overflow Dam) ใช้ในกรณีที่สารเคมีที่ไหลลงสู่แหล่งน้ำเป็นของเหลวที่ไม่ละลายน้ำหรือละลายน้ำได้น้อย มีความถ่วงจำเพาะมากกว่าน้ำ โดยการสร้างสิ่งกีดขวางดักไว้ วิธีนี้ใช้ได้ผลดีที่สุดกับแหล่งน้ำที่ไหลช้าและมีหน้าตัดแคบ

(2) การใช้บูม (Boom) วางลอยบนน้ำเพื่อดักสารเคมี ใช้ในกรณีที่สารเคมีมีคุณสมบัติลอยน้ำและไม่ละลายน้ำหรือละลายได้น้อย แล้วจึงกวาดสารเคมีจากผิวหน้าด้วยเครื่องกวาด การใช้บูมมักไม่ได้อผลในแหล่งน้ำขนาดใหญ่ แต่เป็นวิธีที่ใช้รวดเร็วในการกักกันของเหลวที่ไหลในลำธารแคบๆและไหลช้า

(3) การใช้ไซฟอน (Syphon) เพื่อควบคุมและกักกันสารเคมีที่ลอยเหนือผิวน้ำโดยการสร้างเขื่อนกัน น้ำและวางท่อดูดน้ำใต้ระดับสารเคมีออกสู่ภายนอก โดยมีระดับน้ำออกต่ำกว่าน้ำเข้า หรือใช้วิธีการสร้างเขื่อนกันน้ำโดยเปิดช่องระบายด้านล่าง (Underflow Dam) เพื่อระบายน้ำออกโดยสารเคมีจะถูกกักไว้บนผิวน้ำ วิธีนี้เหมาะสำหรับทางน้ำไหลที่แคบ

(4) การสร้างแนวรั้ว กรองสารเคมี (Filter Fence) โดยการสร้างรั้ว ดาข่ายที่ทำด้วยฟางหรือหญ้าแห้งสำหรับกรองของสารเคมี เหมาะสำหรับบริเวณที่มีกระแสน้ำแรง และใช้ได้เฉพาะกับสารปนเปื้อนประเภทน้ำมัน

การเก็บกักสารเคมีรั่วไหล

การเก็บกักสารเคมีที่รั่วไหลทำได้โดยการควบคุมการรั่ว ที่ภาชนะบรรจุสารเคมี เช่น ถังขนาดเล็ก เส้นท่อ และแท่งบรรจุขนาดใหญ่

1) การควบคุมการรั่วของถังขนาดเล็ก (Drum)

การรั่วไหลจากถังขนาดเล็กส่วนใหญ่พบบ่อยครั้งที่เกิดจากรูรั่วบนถัง ซึ่งสามารถควบคุมได้โดยการจับให้ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่รั่วรั่วนั้นอยู่สูงกว่าระดับของเหลวหรือของแข็ง โดยการกลิ้งถังอย่างรวดเร็วให้ตำแหน่งของรูรั่วขึ้นมาอยู่ด้านบนหรือจับตั้งขึ้นในกรณีที่เกิดการรั่วเล็กน้อยที่บริเวณผ่าของถัง ให้หยุดการรั่วไหล โดยการหมุนปิดฝาให้แน่นการประูรั่วที่ถึงจะต้องกำจัดในพื้นที่ที่มีรูรั่วด้วยแปรงลวดจนกระทั่งถึงเนื้อโลหะ แล้วดัดกลิ้งไม้เข้าไปในรูรั่วด้วยค้อน และใช้ Lead Wool อุดรูรั่วรอบๆ ลืมไม้เพื่อหนีไฟให้แน่นขึ้น ตัดลิมไม้ส่วนเกินออก แล้วตัดเพื่อลิมไม้เย็บทับลิมไม้และทาวีร์สัดกันขึ้นบนเทปอีกชั้นหนึ่ง โดยให้หัวของเทปเรียบเสมอกันผิวของถัง โดยทั่วไปรูรั่วหรือรอยรั่วที่เกิดจากการตีแท่งจากการใช้รูดอก สามารถใช้ที่อุดหรือลิมที่หนีบถังทำเอง สามารถใช้ในการประูรั่วที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 3 นิ้ว ที่หนีบหรือเบงส์ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ แผ่นดีไอพอร์ โลหะรูปตัววี แผ่นรองด้านหลังที่เป็นโลหะ วิธีการประดิษฐ์นี้

- งอปลายด้านเล็กของแผ่นโลหะรูปตัววีไปทางด้านหลังของแผ่นโลหะ
- สอดแถบของตัวหนีบผ่านช่องที่เกิดจากการงอของปลายด้านเล็กของโลหะรูปตัววี
- ทากาวแผ่นดีไอพอร์ให้ติดกับแผ่นโลหะที่รองด้านหลัง เพื่อช่วยผนึกอากาศได้เมื่อทาบบนรูรั่วนั่งถ้ง
- วางที่หนีบรองถ้ง วางแผ่นยางบนรู และขันที่หนีบให้แน่น

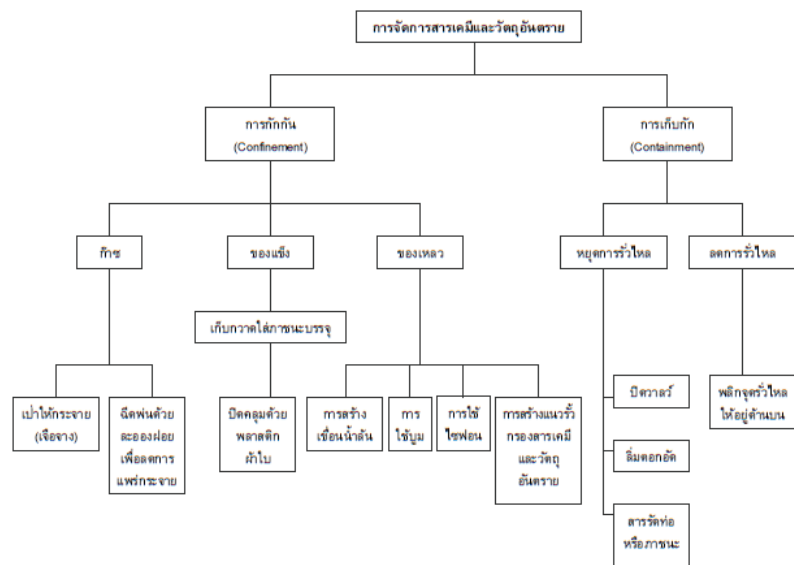
2) การควบคุมการรั่วของเส้นท่อ

การควบคุมสามารถทำได้โดยใช้ Plug (Plug) ที่มีความยืดหยุ่นขยายได้ อาจมีหรือไม่มีช่องระบายอากาศก็ได้ โดยอุดเส้นท่อที่ตำแหน่งรั่วและขันน็อตกดให้แน่นให้แน่นทำให้แผ่นยางถูกอัด

3) การควบคุมการรั่วของแท่งบรรจุขนาดใหญ่

รูรั่วของแท่งบรรจุเกิดที่หนึ่งของแท่งบรรจุหรือระบบท่อและลว้าที่ติดตัมบนด้วยยานพาหนะ ในกรณีที่รูรั่วหลายจุดเกิดขึ้นให้ควบคุมรูรั่วที่อยู่ต่ำกว่าระดับของเหลวก่อน อย่างไรก็ตามไม่ควรละเลยรูรั่วที่อยู่เหนือระดับของเหลว เพราะไอระเหยสามารถ

แพร่กระจายออกสู่ภายนอกและส่งผลกระทบต่อประชาชนได้ หรืออากาศภายนอกอาจเข้าสู่ภายในห้องได้ ทำให้ไอระเหยภายในห้องเข้าของแหล่งเกิดไฟได้รู้ขนาดเล็กลงอีกกับด้วยการวางถังรองรับของเหลวที่ไหลออกมา สำหรับรู้ขนาดใหญ่ ให้ทำการลดด้วยไม่ปลายแหลมหรือลิ่มหรือวัสดุอื่นที่สามารถไขต่อได้ไปตามแนวแกนยาว แผ่นยางขยายตัวครอบคลุมความกว้างของท่อ และปิดขั้วภายนอกอากาศ



แผนภูมิที่ 4 การระงับการวิวาทหรือความผิดการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตราย

19. แผนอพยพชุมชนรอบนิคม อาร์ ไอ แอล

19.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล จนมีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมฯ

19.2 คำจำกัดความ

เหตุการณ์ผิดปกติ หมายถึง เกิดการรั่วไหลของสารต่างๆ หรือเกิดเพลิงไหม้ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องอพยพ

19.3 ระดับของการเกิดภาวะฉุกเฉิน

- 1) ภาวะฉุกเฉินภายในโรงงาน เป็นภัยขนาดเล็กในโรงงาน หรือตามเส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงานที่เกิดเหตุ ผู้ประกอบการต้นเหตุ หรือโรงงานใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ สามารถควบคุมได้
- 2) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 เกินความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก เช่น โรงงานข้างเคียงหรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) อ่าวภาค กังอ่าวภาค เทศบาลทองไทยโดยพนักงานแล้วหัวหน้าส่งต่อ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) อ่าวภาค กังอ่าวภาค เทศบาลทองไทย จัดตั้ง ชกข.

- 3) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 บอດ.หรือเทศบาลท้องถิ่น ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) จังหวัดระยอง จังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ระดับอื่นๆ ฯลฯ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย จัดตั้ง ศอร.

19.4 ช่องทางการสื่อสารโรงงานถึงชุมชน

เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติจากโรงงานในนิคมฯ ที่มีผลกระทบถึงชุมชนโดยรอบดังนี้

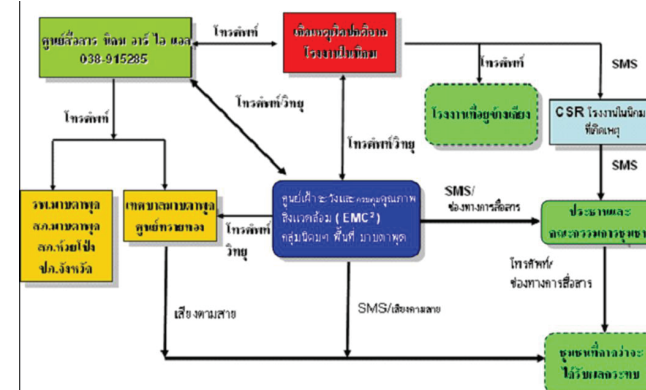
1. ขุมชนบ้านนา
2. ขุมชนนาบง
3. ขุมชนอีสีลำน
4. ขุมชนบ้านพลอง
5. ขุมชนวัดมามดาพุด
6. ขุมชนบ้านส้าง
7. ขุมชนนาบง (สำนักอภัยวง)
8. ขุมชนนาบง (นาบงใน)
9. ขุมชนเนินพยอม
10. ขุมชนห้วยโป่ง
11. ขุมชนห้วยโป่ง 1
12. ขุมชนห้วยโป่ง 2
13. ขุมชนห้วยโป่งสะพานน้ำท่วม
14. ขุมชนหัวน้ำคพัฒนา

การดำเนินการแจ้งเหตุและกระจายข่าวให้ชุมชน ตามขั้นตอนดังนี้

โรงงานที่เกิดเหตุจะทำการแจ้งเหตุไปยังศูนย์สื่อสารนิคม อาร์ ไอ แอล ที่เบอร์ 0-3891-5285, 0-3893-7911

- 1) ศูนย์สื่อสารนิคม อาร์ ไอ แอล เมื่อได้รับแจ้งเหตุที่มีผลกระทบ ถึงชุมชนจะทำการแจ้งไปที่ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ 0-3868-3390-3 และแจ้งเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุ, เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์นิคมอาร์ ไอ แอล ในการแจ้งเหตุไปยังผู้นำชุมชนและชาวบ้านอีกทาง
- 2) เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะทำการแจ้งเหตุดังนี้
 - การเผ่าเผาเมื่อมีมาบตาพุด เพื่อประสานงาน บรรเทาสาธารณภัย, กองช่าง, สาธารณสุขและตำรวจ ในเขตอำเภอเมืองมาบตาพุด และเขตอภัยพิบัติชุมชน

ผังการแจ้งเหตุจากโรงงานถึงชุมชน (ผังตามการแจ้งเหตุสื่อสาร จาก กนอ.)



ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานประกอบการ ที่เกิดเหตุ	นิคมฯ ที่เกิดเหตุ	นิคมฯ มาบตาพุด (ที่ตั้ง EMC)	เทศบาลท้องที่	โรงพยาบาล ท้องที่	จังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด)
1. แจ้งโรงงานพื้นที่ ใกล้เคียง(รั้วโรงงาน ติดกันหรือพื้นที่ที่คาดว่า จะได้รับผลกระทบทันที) 2. แจ้ง EMC 3. แจ้งนิคมฯ ที่สังกัด 4. แจ้งเทศบาล/อบต.ที่ สังกัด 5. แจ้ง รพ. ที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มีหรือคาดว่าจะมี ผู้ได้รับบาดเจ็บ) 6. แจ้งประธานชุมชน/ ชุมชนที่จะได้รับผลกระทบ 7. สถานีตำรวจ	1. แจ้งศูนย์ EMCC 2. แจ้งผู้ประกอบการ ในนิคมฯ 3. แจ้งเทศบาล/อบต. ท้องที่ 4. แจ้งชุมชน, โรงเรียน, วัด, สุเหร่า ที่อยู่ติด นิคมฯ 5. แจ้ง รพ.ท้องที่ 6. แจ้งผู้บริหาร ระดับสูงตามสาย บังคับบัญชา 7. สถานีตำรวจ	1. แจ้งเทศบาล/อบต.ที่ เกิดเหตุ 2. แจ้งทีม PMC, MPR, RESA, ESEC ทราบ เพื่อจัดทีมเข้า สนับสนุน 3. แจ้งชุมชน, โรงเรียน วัด, สุเหร่าที่อยู่ ความใกล้ชิดรอบ ทั้งหมด 4. แจ้งกลุ่มโรงงาน / ผู้ประกอบการใน นิคมฯที่อาจได้รับ ผลกระทบ 5. แจ้งประชาสัมพันธ์ เทศบาลท้องที่ 6. แจ้งประชาสัมพันธ์ จังหวัด 7. สถานีตำรวจ	1. แจ้งชุมชน,โรงเรียน วัด สุเหร่า ที่อยู่ พื้นที่ทั้งหมด 2. แจ้ง รพ.ที่ เกี่ยวข้อง 3. แจ้ง นอ.เมือง ระยอง 4. แจ้ง ปภ. จังหวัด 5. แจ้งผู้บังคับบัญชา ตามสายงาน	1. แจ้ง รพ.ใน เครือข่าย 2. แจ้งสาธารณสุข จังหวัดและ หน่วยงานตาม แผนพิทักษ์ ระยอง 3. แจ้งผู้บังคับ บัญชาตาม สายงาน	1. แจ้งผู้ว่า ระยอง 2. แจ้ง 8 ฝ่าย ที่ระบุไว้ใน แผนฯ จังหวัด 3. แจ้งผู้บังคับ บัญชาตาม สายงาน

19.5 ขั้นตอนการอพยพ

การดำเนินการอพยพประชาชนให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) โรงงานที่เกิดเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล (ศูนย์สื่อสารนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล เบอร์ 0-3891-5285, 0-3893-7911)
- 2) ศูนย์สื่อสาร อาร์ ไอ แอล แจ้งศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด EMCC
- 3) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตรวจสอบทิศทางลมจากนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล เพื่อพิจารณาชุมชนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง กำหนดจุดรวมพลและเส้นทางอพยพและแจ้งชุมชนที่มีผลกระทบ
- 4) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งเทศบาลมาบตาพุด โรงพยาบาลมาบตาพุด
- 5) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งเตือนประชาชนที่อยู่ในรัศมี และทิศทางลมให้ไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลเพื่อเตรียมการอพยพ โดยชุมชนกลุ่มเสี่ยง มีดังนี้
 - 5.1) ชุมชนบ้านบน
 - 5.2) ชุมชนมาบยา
 - 5.3) ชุมชนอิสลาม
 - 5.4) ชุมชนบ้านพลอง
 - 5.5) ชุมชนวัดมาบตาพุด
 - 5.6) ชุมชนบ้านล่าง
 - 5.7) ชุมชนมาบขา (สำนักอ้ายจอน)
 - 5.8) ชุมชนมาบขา (มาบใน)
 - 5.9) ชุมชนเนินพยอม
 - 5.10) ชุมชนตลาดห้วยโป่ง
 - 5.11) ชุมชนห้วยโป่งใน 1
 - 5.12) ชุมชนห้วยโป่งใน 2

- 5.13) ชุมชนห้วยโป่ง สะพานน้ำทวม
- 5.14) ชุมชนหัวน้ำตกพัฒนา
- 6) การเตรียมการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกหรือบริษัทฯ ข้างเคียงในการอพยพชาวบ้านออกนอกพื้นที่ ได้แก่
 - 6.1) รถรับ-ส่ง พนักงานของแต่ละโรงงานและบริษัท ในนิคมฯ
 - 6.2) กองช่างเทศบาลมาบตาพุด
 - 6.3) ชนส่งจังหวัดระยอง
 - 6.4) หน่วยงานสนับสนุนที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ (ศจก.) หรือศูนย์อำนวยการร่วม ในภาวะฉุกเฉิน (ศอร.) จัดส่งมา

19.6 เส้นทางที่ใช้อพยพเฉพาะเกิดเหตุในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

19.6.1 ชุมชนบ้านบน

- ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุด เมื่อถึงวัดให้วิ่งเลี้ยวซ้ายและกำแพงวัดแล้วเลี้ยวขวาเขาดอนเนินพยอม จากนั้นวิ่งไปรับที่จุดอพยพ ที่ฝ่ายน้ำสัน หรืออาคารเอนกประสงค์ ซึ่งอยู่บนเส้นทางเนินพยอม หรือเลี้ยวซ้ายเข้าซอยไพศาลไปรับที่หน้าบ้านประชาชนชุมชน

19.6.2 ชุมชนมาบยา

- กรณีจุดรวมพลสนามแข่งมอเตอร์ครอส ถ.มาบยา ใกล้ รพ.มงกุฎระยอง ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุดวิ่งไปถึงบริเวณศาลเจ้าแม่จันทะแล้วเลี้ยวซ้ายเขาดอนมาบยา จากนั้นไปรับชุมชนที่จุดอพยพ
- กรณีจุดรวมพลสนามฟุตบอลวัดมาบตาพุด ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุด พอไปถึงวัดมาบตาพุดให้เลี้ยวซ้ายและกำแพงวัดแล้วไปที่สนามฟุตบอลของวัด

19.6.3 ชุมชนอิสลาม

- กรณีจุดรวมพลมัสยิดล่าง เลี้ยวซ้ายจากถนนสุขุมวิทเขาดอนเหนือไทยมุสลิมและไปที่มีมัสยิด
- กรณีจุดรวมพลมัสยิดบนวิ่งแบบเดียวกับมัสยิดล่างแต่ให้วิ่งเลยเข้าไปอีกจนถึงสามแยกแล้วเลี้ยวซ้าย 200 เมตรมัสยิดจะอยู่ขวามือ

19.6.4 ชุมชนบ้านพลอง

- กรณีจุดอพยพบริษัท ชีบอร์ค จากถนน 3191 เลี้ยวซ้ายเข้าบริษัทชีบอร์ค
- จุดที่ 2 ลานเอนกประสงค์ชุมชน (กรณีอพยพ ให้นำรถขนย้ายมาจอดรับที่จุดนี้)
- จุดที่ 3 หน้าที่กองรถ ทยอยทอดไท-มุสลิม และเมื่อมีการอพยพ ให้รถมาจอดรอรับชุมชนที่ จุดที่ 2 ลานเอนกประสงค์ชุมชน

19.6.5 ชุมชนวัดมาบตาพุด

- กรณีจุดรวมพลสนามฟุตบอลวัดมาบตาพุด ใช้เส้นทางเดียวกับ 5.2.2

19.6.6 ชุมชนมาบขา (สำนักอ้ายจอน)

- จุดรวมพลบริษัททอง ทรานสปอร์ต ใช้เส้นทางถนน 3191 เมื่อถึงซอยสำนักอ้ายจอนให้เลี้ยวซ้าย รุ่งไปถึงบริษัททองทรานสปอร์ต หรือใช้เส้นทางถนนสุขุมวิทวิ่งที่ศจากระยองเข้ากรุงเทพ กลับรถหน้าสวนอาหารมิ่งเพชรชิดซ้าย เลี้ยวซ้ายบริเวณศาลารอวิ่งไปจนถึงบริษัททองทรานสปอร์ต

19.6.7 ชุมชนมาบขา (มาบใน)

- จุดรวมพลปากทางเข้า-ออก ถนนมาบขาซอย 4 ใช้ถนน ทางหลวง 3191 มีจุด U-Turn หน้าทางเข้าวัดมาบขา จุดรวมพลจะอยู่ปากทางเข้า-ออก มาบขาซอย 4

19.6.8 ชุมชนบ้านล่าง

- จุดรวมพลสวนเฉลิมพระเกียรติฯ จากถนนสี่แยกไฟแดงมาบตาพุด รุ่งไปทางเส้นทางหน้าวัด และเข้าสู่สวนเฉลิมพระเกียรติ

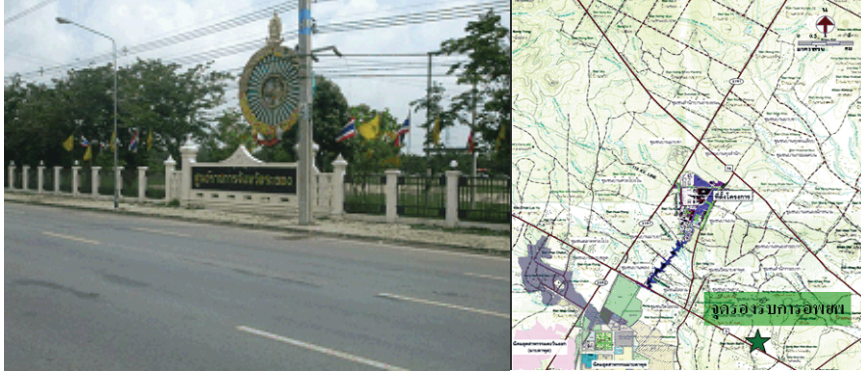
19.6.9 ชุมชนเนินพยอม

- จุดรวมพลสนามเด็กเล่น หมู่บ้านพเกด
- จุดรวมพล สุเหร่า เนินพยอม
- จุดรวมพลหมู่บ้านกุลวลี
- จุดรวมพลหมู่บ้านทิวลิป

ข้อมูลชุมชนบ้านล่าง, ชุมชนห้วยโป่งใน 1, ชุมชนห้วยโป่งใน 2, ชุมชนห้วยโป่งใน และชุมชนห้วยโป่งสะพานน้ำทวมอยู่ระหว่างการทบทวนแผนเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุมชนใหม่

19.8 พื้นที่รองรับการอพยพชุมชนเฉพาะเกิดเหตุในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล

- 1) ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง
- 2) พื้นที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ



20. แผนฉุกเฉินในการขนส่งสารเคมี (Chemical Distribution Emergency Procedure)

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อลดความเสียหายและผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่อยู่ในแผนปฏิบัติการในหน้าที่ต่างๆ
3. เพื่อกำหนดวิธีการสื่อสารประสานงาน Crisis Management Team กับหน่วยราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Responses Operation)

- Phase 1 : Incident Contract and Response
- Phase 2 : Follow-up Response
- Phase 3 : Follow-up Attendance at the Emergency Scene
- Phase 4 : Post-Incident Review

วิธีปฏิบัติ

- กรณีน้ำมันรั่วไหลจากรถบรรทุก
- กรณีก๊าซรั่วไหลจากถัง และเกิดเพลิงไหม้หรือเกิดการระเบิด

ขอบเขต

สำหรับการขนส่งสารเคมีของบริษัททั้งวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ หรือสารเคมีที่ใช้ในโรงงานอื่นๆ

วิธีปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ 1 Initial Contact and Response

เมื่อ MC ได้รับการแจ้งเหตุจากทางโทรศัพท์หรือทางวิทยุ Trunk Radio ช่อง Safety และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. MC ต้องสอบถามข้อมูลจากผู้โทรเข้ามา เพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะชื่อผู้แจ้งเบอร์โทร ที่ติดต่อเพื่อจะได้แนะนำข้อปฏิบัติเบื้องต้นได้ ใช้ Incident Report Form เพื่อเป็น Check List เอกสารแนบที่ 1 สำหรับสอบถามข้อมูลที่เป็นต้องทราบ

2. หลังจากนั้นให้ประเมินสถานการณ์ว่าใช่เหตุการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ ถ้าไม่ใช่, ให้ตอบอย่างสุภาพว่าเบอร์นี้ใช้สำหรับเบอร์โทรแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินเท่านั้น
3. ถ้าเป็นกรณีภาวะฉุกเฉินจริง MC ผู้รับแจ้งต้องเตรียมการควบคุมภาวะฉุกเฉินขั้นต้น แจ้ง Fireman & Rescue Team รปภ. ให้พร้อมออกปฏิบัติการเตรียมแผนที่กำหนดเส้นทาง
4. EC แจ้งข้อมูลของเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับ Emergency Manager ผู้ที่จะควบคุมและสั่งการและการแก้ไขเหตุการณ์เบื้องต้น และ Unit Supervisor ส่วน Utility หรือ Fire Chief จะเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือในการควบคุมเหตุการณ์และส่วนวางแผนจะให้การสนับสนุนการขนส่ง ผจก.ผลิต จะสนับสนุนความรู้วิชาการ ผจก. ความปลอดภัย จะไปรายงานตัว ณ ที่เกิดเหตุ
5. Emergency Manager ส่วนวางแผน และผู้จัดการความปลอดภัย จะถูกแต่งตั้งเป็นทีมควบคุมแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด
6. Emergency Manager พิจารณาสั่งการ การออกปฏิบัติการให้ทีม Fire & Rescue Team เพื่อดูแลเหตุไปยังจุดที่เกิดเหตุทั้งหมดปฏิบัติการช่วยเหลือ Emergency Response Team
7. ติดต่อแจ้งบริษัทเจ้าของพื้นที่หรือบริษัท ลูกค้า บริษัทเจ้าของให้ทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ขั้นตอนที่ 2 Follow-up Responses

1. พนักงานส่วนวางแผนและศูรกิจขนส่งเดินทางไปยังสถานที่เกิดเหตุพร้อมโทรศัพท์มือถือ และยืนยันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2. Emergency Manager เป็นผู้ทำการตัดสินใจในการส่ง Emergency Response Team และเครื่องมืออุปกรณ์เข้าไปยังสถานที่เกิดเหตุ และสื่อสารโดยตรงกับที่เกิดเหตุ ผู้จัดการฝ่ายผลิตจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไข ณ ที่เกิดเหตุ
3. ทีมผู้ชำนาญการจะให้ข้อมูลคำแนะนำทางด้านเทคนิค

ขั้นตอนที่ 3 การควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ

1. เป้าหมายของ Emergency Response Team ที่ออกปฏิบัติการคือ ความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติการและไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลหรือไฟไหม้ผลต่อทีมปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ ไม่ให้มีทรัพย์สินเสียหายหรือผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
 - การควบคุมการรักษาความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
 - ปิดกั้นบริเวณตาม Hazadouse (Classified) Locations ของแผนสารเคมีรั่วไหล
 - กำหนดจุดผ่านเข้า – ออก พื้นที่ควรพิจารณาให้มีทางเข้า – ออก น้อยที่สุดในแง่ของ Security ความมีทางเข้า – ออก ทางเดียว เพื่อการควบคุมผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นในการเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
 - จัดเจ้าหน้าที่ Standby ที่จุดผ่านเข้า – ออก
 - การประเมินเบื้องต้นกันภัย
 - พิจารณาความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุ
 - จุดเกิดเหตุที่ความสัมพันธ์กับพื้นที่แหล่งอันตรายอื่น เช่น ท่อสารเคมี, แก๊ส โรงงานข้างเคียง หรือลงสู่รางระบายน้ำ คูคลองต่างๆ
 - ทิศทางลมในขณะเกิดเหตุ
 - ตรวจวัดอัตราความเข้มข้น LEL ด้วยเครื่องตรวจวัด
 - การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานผลการประเมินเหตุการณ์ให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ
 - กำหนดศักยภาพอันตรายร้ายแรง
 - กำหนดจุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน สำรวจในบริเวณจุดเกิดเหตุ
 - จัดทีมและอุปกรณ์ตัดแยกระบบหรือควบคุมเหตุการณ์ตามสถานการณ์ เพื่อจำกัดและกักกันอันตราย เช่น ปิดกั้นการกระจายตัวของสารเคมี
 - เตรียมการอพยพและทางหนี
 - กำหนดจุดรวมพลและศูนย์รายงานตัวในภาวะฉุกเฉิน
 - การนับจำนวนและตรวจเช็คคน
 - บันทึกรายละเอียดผู้ได้รับบาดเจ็บ
2. ต้องได้รับการฝึกในการให้ข่าวอาจมีนักข่าวเข้าไปสอบถาม (ท่าข่าว) ณ จุดเกิดเหตุการให้ข่าวเป็นสิ่งที่ต้องระวังเนื้อหาในการแก้ไขปัญหาคือเหตุการณ์หรือลักษณะของอุบัติเหตุ เช่น ยังอยู่ระหว่าง การควบคุมเหตุการณ์พยายามลดความรุนแรง ลดผลกระทบ สาเหตุหากทราบจะแจ้งให้ทราบต่อไป และให้ทราบถึงข้อมูลอย่างเป็นทางการกลับมาใช้ที่ MOC แล้วแต่สภาพสถานการณ์

3. ให้จัดบันทึกว่าเจ้าหน้าที่ราชการที่มาปฏิบัติกรณ ณ จุดเกิดเหตุมีหน่วยราชการใด ชื่ออะไร ตำแหน่งสังกัด เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ อุตสาหกรรมจังหวัด เจ้าหน้าที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สวัสดิการและแรงงานจังหวัด เจ้าหน้าที่เทศบาลฯ เทศบาล
4. ให้รวบรวม Report ของเหตุการณ์จากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ กรมโรงงาน การนิคมอุตสาหกรรม รายงานสรุปของนักข่าว หนังสือพิมพ์ต่างๆ เป็นข้อมูล ถ้าทำได้

ขั้นตอนที่ 4 การ Review หลังเหตุการณ์

1. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ขึ้นแล้ว อาจมีผลให้มีบุคคลได้รับบาดเจ็บหรือได้รับ (Expose) สารเคมี มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีทรัพย์สินเสียหาย ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) ต้องแจ้งให้กับผู้ดูแลงานประกันภัย กรรมการผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ผู้จัดการส่วนการบุคคลฯ (ดูแลด้านกฎหมาย) ตามแบบฟอร์มการรายงาน เพื่อติดตามการรักษาพยาบาล
2. ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต้องแน่ใจว่าได้มีการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์รอบคลุมสิ่งที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่จำเป็นได้รวบรวมไว้หมดและจัดทำเป็น Report เอกสารและส่งกระจายไปยังผู้เกี่ยวข้อง และถ้ามีความจำเป็นต้องรายงานให้หน่วยราชการต้องดำเนินการให้เรียบร้อย
3. Emergency Manager ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต้องจัดให้มีการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น มีการ Review และจัดทำ Report เพื่อหา Learning Experiences และกำหนดมาตรการแก้ไขให้เป็นมาตรฐานการทำงานเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่องต่อไป

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

กรณีน้ำมันสารเคมีรั่วไหลจากการขนส่งสู่สิ่งแวดล้อม

1. เมื่อผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) ได้รับการแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดจุดที่เกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุกสารเคมี ตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ชนิด ลักษณะการรั่วไหล ความเร็วและทิศทางลม (ตาม Incident Report Form) ให้ข้อมูลที่ได้แก่ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
2. (OC-Fire Chief), Fire & Rescue Team เป็นข้อมูลในการออกปฏิบัติการและติดต่อ บริษัท ซีอาร์เซอร์วิสเซ ไทยเออร์มัน เอ็นไวรอนเม้นท์ เพื่อเตรียมรถสำหรับดูดถ่ายสารเคมี
3. ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) นำทีม Fire & Rescue Team นารถ 4 WD และรถดับเพลิงออกปฏิบัติการพร้อม รถ. 2-3 นาย เพื่อปิดกั้นการจราจร บริเวณรั่วไหลและกั้นประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี
4. ความเหตุการณ์ พิจารณา เหตุการณ์รั่วไหลจากถังบรรจุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติการเป็นหลักให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) ดำเนินการ
5. การรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถกั้น Oil Boom หรือท่อกันกันโดยวิธีใดๆก็ตาม อนุมัติให้พิจารณาดำเนินการกั้นโดยรอบ โดยเฉพาะด้านที่มีระดับต่ำกว่า เมื่อกั้นอยู่โดยรอบแล้วจึงเก็บคราบน้ำมัน สารเคมีที่อยู่บนพื้นดินบนผิวน้ำขึ้นมาโดยใช้ Vacuum Machine, Oil Absorbent ซึ่งก่อนปฏิบัติการให้พิจารณาการไวไฟและไอระเหยของสารที่รั่วไหล ถ้าเป็นการไวไฟของระเหวให้พิจารณาฉีดโฟมคลุมผิวหน้าของสารที่รั่วไหล และคอยฉีดเพิ่มเป็นระยะเมื่อโฟมบางลง
6. น้ำมันหรือสารเคมีที่รั่วไหล ดูดขึ้นมาจัดเก็บในถังของรถที่จัดเตรียมมา หรือถัง 200 ลิตร พลาสติคที่เตรียมไว้ จนกว่าสารเคมีจะหมด พิจารณาดำเนินการป้องกันดินที่ปนเปื้อนมิให้กระจายไปยังที่อื่นๆ ถ้าจำเป็นให้ตัดเก็บดินปนเปื้อนขึ้นมาด้วย และระหว่างการปฏิบัติงาน กั้นบริเวณโดยรอบไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
7. ปิดฝาภาชนะให้แน่นหนาหากเป็นภาชนะมีฝาปิดควรปิดให้มิดชิดป้องกันแหล่งความร้อนและประกายไฟ ตลอดจนการปฏิบัติงาน
8. แจ้ง MC ให้ขอความช่วยเหลือ จากหน่วยราชการที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เช่น สกต. ประจำท้องที่ ถ้าต้องการความช่วยเหลือในการปิดกั้นถนน การจราจร การกั้นบริเวณปฏิบัติงานทีมดับเพลิงเทศบาลในท้องที่และท้องที่ใกล้เคียง ทีมดับเพลิงเอกชนที่อยู่ใกล้เคียง ถ้าต้องการการสนับสนุนน้ำในการดับเพลิง การควบคุมเพลิง ศูนย์รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน กนอ. ถ้าต้องการสนับสนุน น้ำและปฏิบัติการฉีดโฟมปกคลุมสารเคมีที่รั่วไหล

กรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล เกิดเพลิงไหม้ เกิดการระเบิด

1. เมื่อผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) ได้รับแจ้งเหตุจากพนักงานขับรถขนส่งสารเคมี ตามแบบฟอร์มการรับแจ้งเหตุ เกิดการรั่วไหลเป็นกลุ่มหมอกก๊าซ หรือเกิดไฟไหม้ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) แจ้งขอให้หน่วยราชการในบริเวณดังกล่าวดำเนินการ อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่ไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี (เอกสารแนบที่ 10) ทิศทางเหนือลม กรณีก๊าซยังไม่ได้ไฟพอให้ตัดแหล่งประกายไฟ ความร้อนด้านทิศทางใต้ลม และแจ้งว่าเรากำลังส่งทีมออกไปปฏิบัติการ
2. MC รับแจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC - Fire Chief) และทีม Fire & Rescue ให้ออกปฏิบัติการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้พร้อมนำ รถ. 2-3 นาย พร้อมกรวยจราจร รถ 4 WD รถดับเพลิงออกปฏิบัติการ

การควบคุมพื้นที่อันตรายตาม Hazardous Classified Location

1. ในกรณีเกิดเหตุบริเวณถนนหลวงหรือริมถนน ให้กำหนดเส้นทางการเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุในทิศทางเหนือลม และจอดรอในระยะที่ปลอดภัย เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้ รถ. และขอคำสั่งจากตำรวจท้องที่ปิดกั้นจราจรไม่ให้รถผ่านที่เกิดเหตุกันประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกในระยะห่างที่ปลอดภัยและพยายามรักษาระยะไว้ตลอดเวลา
2. ถ้ายังไม่ทราบว่าเป็นอะไรให้รีบแจ้ง OC โดยประสานงานกับเจ้าของบริษัทขนส่งหรือส่วนผลิตสารเคมีเพื่อขอข้อมูลว่ารถคันนี้บรรทุกสารชนิดใด แล้วศึกษาจากคู่มือการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. ถ้าเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว ให้สอบถามว่าเกิดเพลิงไหม้มาเป็นเวลานานเท่าใดแล้ว มีเปลวไฟไหม้หรือลามเลียบริเวณผิวถัง มีน้ำมันหล่อเยียบข้างหรือไม่ ถ้าเวลาน้อยกว่า 10 นาทีให้รีบดำเนินการหล่อเย็นด้วยน้ำที่ผิวของภาชนะที่รั่ว ถ้าหากมีเปลวไฟไหม้หรือลามเลียที่ผิวของถังเป็นเวลานานมากกว่า 10 นาที ให้พิจารณาอพยพ ทีมแก้เหตุการณ์ และประชาชนออกไปอย่างน้อย 300 เมตร ทั้งนี้ในระยะวัดความปลอดภัยจากการสอบถามเวลาที่เริ่มมีเปลวไฟไหม้ที่ผิวถังด้วย
4. กรณีต้องการนำดับเพลิง ทีมช่วยเหลือสามารถขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงในท้องที่เกิดเหตุ โรงงานข้างเคียง (ถ้าทำได้) หรือให้ MC โทรแจ้งขอความช่วยเหลือ
5. ให้ทำการกระจายกลุ่มหมอกก๊าซ หรือหล่อเย็นด้วยน้ำไปยังจุดที่เกิดเพลิงไหม้ หรือถ้าอาจได้รับความเสียหายจากความร้อนจนไฟดับและหยุดรั่วไหล และแน่ใจว่าไม่มีไต่ยังร้อนอยู่ (เป็นแหล่งความร้อน)
6. ระหว่างปฏิบัติการให้คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลที่ปฏิบัติการและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง การปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม (ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำ-ดิน) และความเสียหายต่อทรัพย์สิน
7. อาจจะมีนักข่าวเข้ามาทำข่าว การให้ข่าวให้ระมัดระวังการพูด เช่นระหว่างนี้กำลังเร่งควบคุมเหตุการณ์ให้เร็วที่สุดพยายามช่วยเหลือคนบาดเจ็บ สาเหตุตอนนี้ยังไม่ทราบ คอยตรวจสอบความปลอดภัยของชาวที่ออกมาให้ออกการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

21. แผนปฏิบัติการแก้ไขวิกฤติการณ์ (Crisis Procedure)

ให้ปฏิบัติตาม Crisis Management Guidline for Chemicals Business (BMT Manual)

22. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกัน

วิธีปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังจากควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้วให้ OC และ D-IC ร่วมกันพิจารณา เพื่อจะยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้วเสนอให้ IC พิจารณาสั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่า จะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่า ควรมีทีมฉุกเฉินบางทีม เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ประสานยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 2) D-IC สั่งการ OC ตรวจสอบการ Isolation เพื่อจัดทำการใส่ Blind หลังจากปิดแยกโดย Block Valve ปิดล้อม/กั้น บริเวณจุดเกิดเหตุ ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องพื้นที่
- 3) แจ้งให้ทีมฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเตรียมพร้อม Standby
- 4) เพื่อพื้นที่ปลอดภัยแล้ว IC จึงสั่งยกเลิกการเตรียมพร้อม

การดำเนินงานหลังภาวะฉุกเฉิน (กรณีต้องหยุดเดินเครื่องโรงงาน และ/หรือ มีผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต)

- 1) สอบสวนหาสาเหตุและจัดทำรายงาน
หน่วยงานภายใน
 - กรรมการผู้จัดการใหญ่ จะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้ดำเนินการ
 - (1) สอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
 - (2) สำนวนความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ รวมถึง อุปกรณ์ความปลอดภัย
 - (3) จัดทำรายงาน สาเหตุความเสียหาย และมาตรการป้องกัน ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับ
 - เจ้าหน้าที่ในความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) จัดทำรายงานตามแบบ "จป." (จป.3) กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ตาม 1) เสียก่อน

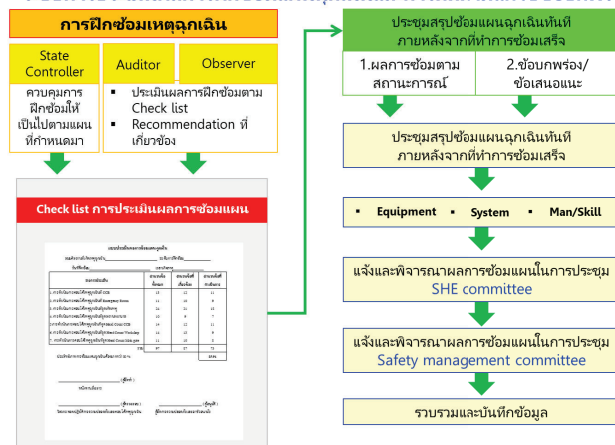
หน่วยงานภายนอก

- การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
 - การตรวจสอบของวิชาชีพประกันภัย
 - การตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
 - การตรวจสอบของกองตรวจความปลอดภัย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
 - การตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง
- 2) เมื่อสถานการณ์คลี่คลาย ทีมรักษาความปลอดภัยไปยังพื้นที่ สังเกตการณ์บริเวณชุมชนที่ได้รับผลกระทบและรายงานสถานการณ์ให้ IC ทราบเป็นระยะ
 - 3) เจ้าหน้าที่ ทีมประสานงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินอย่างดีที่สุด
 - 4) เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เข้าตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านอากาศ เสียง น้ำ และสุขภาพของชุมชน กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอดจนแนวทางปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิม
 - 5) หน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพโรงงานให้คืนสู่สภาพปกติ
 - 6) สรุปเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อเท็จจริง

การฝึกซ้อมแผนรับเหตุฉุกเฉินและแผนฉุกเฉินย่อย

1. ฝ่ายผลิตและหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบเร่งรัดส่งเสริมชี้แจงให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนเคมิลอสต่างๆ ของแผนรับเหตุฉุกเฉิน
2. ฝ่ายผลิตรับผิดชอบดำเนินการให้มีการซ้อมแผนรับเหตุฉุกเฉินโดยรวมถึงการอพยพ การหนีไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมและการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโดยหน่วยงานความปลอดภัย
3. ผ.ส.ผลิต รับผิดชอบวางแผนกำหนดตัวบุคคลและฝึกซ้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุในแผนรับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแผนฉุกเฉินย่อยหากจำเป็น
4. ภายหลังจากการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ดำเนินการประเมินผลตามข้อกำหนด พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาพิจารณาในการกำหนดผู้รับผิดชอบและติดตามการแก้ไขอย่างเป็นระบบดังมาตรฐานนี้

ระบบการประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและการติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง



23. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรีพียลิ่งของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์ หน้าที่รับผิดชอบ

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
พนักงานร่วมทีม	พนักงานหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
2. การสำรวจความเสียหาย	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการแผนกหน่วยงานของพื้นที่
พนักงานร่วมทีม	พนักงานของแต่ละหน่วยงาน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการแผนก Safety Operation & Emergency Response
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการแผนก Safety Operation & Emergency Response
พนักงานร่วมทีม	พนักงานหน่วยงานความปลอดภัย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการทดสอบ
พนักงานร่วมทีม	พนักงานห้องปฏิบัติการทดสอบ
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการส่วนผลิต, ผู้จัดการแผนกผลิต
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	
หัวหน้าทีม	ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล และพนักงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	
หัวหน้าทีม	กรรมการผู้จัดการบริษัท
พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการฝ่ายผลิต และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

แผนป้องกันและรับอัคคีภัย

ส่วนที่ดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนบรรเทาทุกข์ส่วนที่ต้องดำเนินการต่อ
- แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ทีมพร้อม นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูปได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ช่วย
- ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูงเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
- ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....

การเริ่มผลิตหลังจากเหตุเพลิงไหม้

การจะเริ่มผลิตเดินเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

24. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดการเก็บและการขนถ่ายของเสียจากการดำเนินงานในบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด รวมทั้งการจัดการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางในการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังการเกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ในการจัดการของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโดยตรงภายใน บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

คำจำกัดความ

1. **ของเสีย** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จากวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ใช่แล้ว รวมถึงวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง ส่วนสำนักงาน และโรงอาหาร ทั้งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพนักงานหรือคู่ธุรกิจที่ทำงานให้กับบริษัทฯ

2. **ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)** หมายถึง ของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ และมีคุณลักษณะที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยแบ่งประเภทตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

- 2.1 ของเสียประเภทสารไวไฟ (Ignitable substance)
- 2.2 ของเสียประเภทสารกัดกร่อน (Corrosive substances)
- 2.3 ของเสียประเภทเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย (Reactive substances)
- 2.4 ของเสียประเภทสารพิษ (Toxic substances)
- 2.5 ของเสียที่มีองค์ประกอบของสิ่งเจือปน เช่น สารอินทรีย์อันตรายและสารอนินทรีย์อันตราย ตามประกาศดังกล่าว

ตัวอย่างของเสียอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กากสารเคมี ภาชนะบรรจุสารเคมีที่มิได้บำบัด น้ำทิ้งที่มีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย ยางวน

3. **ของเสียทั่วไป (Non-hazardous Waste)** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตกิจกรรมสำนักงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ซัง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเหล่านี้ ต้องไม่ถูกปนเปื้อนหรือผสมหรือปะปนอยู่กับขยะอันตราย หรือเป็นของเสียที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นของเสียอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ตัวอย่างของเสียไม่อันตราย กระดาษ ขวด พลาสติก กระเบื้อง เศษเหล็ก เศษไม้ อลูมิเนียม Pallet ไม้

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดเก็บของเสีย

1. การจัดเก็บของเสีย

- 1) จัดให้มีอาคาร Store Waste เพื่อจัดเก็บกากอุตสาหกรรมระหว่างรอนำไปกำจัด โดยแยกอาคารจัดเก็บของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายจากกัน และจัดแบ่งเป็นช่องสำหรับเก็บของเสียชนิดต่างๆ โดยตัวอาคารสำหรับจัดเก็บของเสียอันตรายมีหลังคาคลุมกันน้ำฝน และมีรางระบายของเหลวที่อาจเกิดการหกไปยังบ่อรวม และจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจจับควัน และอุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้สะดวก
- 2) พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บของเสียในภาชนะบรรจุและนำมาส่งที่ Store Waste โดย
 - การจัดเก็บของเหลวที่มีไฮโดรคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ จัดเก็บในถังเหล็กฝาปิดสนิทและติด Waste Label เพื่อบ่งบอกชนิดของเสีย
 - การจัดเก็บของเสีย เช่น Catalyst ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ให้จัดเก็บทั้งถังและติดป้ายบอกชนิด
 - ของเสียอื่นๆ จัดเก็บตามแนวทางการจัดการของเสีย (SE-S-MOC-2023)

- 3) เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมจัดทำบัญชีปริมาณของเสียให้เป็นปัจจุบันทุก 30 วัน และดำเนินการให้มีการขนส่งของเสียออกไปกำจัดเมื่อมีปริมาณตามสมควร และไม่ให้มีการจัดเก็บของเสียอันตรายเกิน 90 วัน ตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งขยะอันตราย พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (หากมีการจัดเก็บเกิน 90 วัน ให้แจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบ สก. 1)

2. สถานที่จัดเก็บของเสีย

- 1) จัดของเสียเก็บในอาคาร Store Waste แยกเป็นสัดส่วนระหว่างของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายและมีป้ายบอกชัดเจน
- 2) จัดให้มี Dike กัน กันการแพร่กระจายของของเสียในกรณีที่เกิดการหกรั่วไหล
- 3) จัดให้มี Diaphragm Pump เตรียมไว้ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 4) จัดให้มีท่อระบายของเหลวไปยังบ่อรวม (Sump)
- 5) มีการติดตั้ง Smoke Detector จำนวน 2 เครื่องเพื่อตรวจจับควัน
- 6) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและชุด Spill Kit ในสภาพพร้อมใช้งานและอยู่ในบริเวณที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก
- 7) หน่วยงาน SD ทำการตรวจเช็คบริเวณสถานที่จัดเก็บของเสียตามเอกสาร (SE-F-MOC-2024) วันละ 2 ครั้ง โดยตรวจสอบสภาพทั่วไปของสถานที่จัดเก็บของเสีย และภาชนะบรรจุของเสีย หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมทราบโดยทันที

3. การเคลื่อนย้ายและการขนส่งของเสีย

- 1) ทำการตรวจสอบสภาพขนส่งของเสียทุกครั้งก่อนเข้าในเขตกระบวนการผลิต
- 2) สวมใส่อุปกรณ์ครอบทอไอเสียรถขนส่งเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ
- 3) จัดเตรียมถาดป้องกันการหกรั่วไหล ถูทราย และซีลเคียวพร้อมใช้งานกรณีเกิดการหกรั่วไหล
- 4) ผู้ปฏิบัติงานขนส่งของเสียทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 5) หน่วยงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมต้องตรวจสอบชนิดของกากของเสียที่จะทำการขนส่งให้ตรงกับใบกำกับการขนส่งทุกครั้ง
- 6) ขนส่งทุกครั้ง
- 7) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานการจัดเก็บและกำจัดของเสีย (SE-W-MOC-2001) และระเบียบปฏิบัติในการขนส่งของเสียออกกำจัดนอกโรงงาน (SE-W-MOC-2005)

4. การฝึกอบรมพนักงาน

- 1) พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2) พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมหลักสูตรการจัดการต่อของเสีย (SE-P-MOC-2002) และหลักสูตรแผนฉุกเฉินโรงงานภายใน 180 วันหลังจากเข้างาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการ ควบคุม จัดเก็บของเสีย ในระหว่างที่พนักงานยังไม่ได้รับการอบรม จะต้องปฏิบัติงานภายใต้ความควบคุมดูแลของหัวหน้างาน

25. มาตรการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน

ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโรงงาน (SE-P-MOC-0011)

26. มาตรการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการตรวจประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคาร Waste Storage และสำรวจการปนเปื้อนของของเสียและส่วนประกอบของของเสียสู่สภาพแวดล้อม หากมีการปนเปื้อนของของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติตามดังนี้

- 1.1 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ดำเนินการติดต่อกับชุมชนเพื่อแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและวิธีป้องกันอันตราย
- 1.2 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในน้ำทิ้งที่ลงรางระบายการนิคมอุตสาหกรรม ให้ทำการปิดวาล์วน้ำทิ้งจากโรงงานใน Site#7 ทุกโรง และสูบน้ำทิ้งที่ปนเปื้อนไปทำการกำจัดนอกโรงงาน และทำการตรวจเช็คจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านมาตรฐานจึงจะสามารถปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานได้
- 1.3 กรณีที่มีไอของเสียปนเปื้อนในบรรยากาศ ให้ทำการฉีดพ่นน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของไอของเสียและรวบรวมน้ำเสียที่เกิดขึ้นในภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดนอกโรงงาน

1.4 กรณีที่มีการปนเปื้อนของของเสียอันตรายลงสู่ดินให้ทำการขุดดินขึ้นและสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาเพื่อส่งกำจัดนอกโรงงาน

2. ดำเนินการทำความสะอาดและปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

3. กรณีเกิดการหกรั่วไหลให้ดำเนินการสุ่มกากของเสียที่หกรั่วไหลจากบ่อรวมมาใส่ถังภาชนะที่เหมาะสมและเพื่อดำเนินการส่งกำจัดพื้นที่ที่สามารถทำได้ และทำการฉีดล้างบริเวณที่เกิดการหกรั่วไหลให้สะอาด โดยน้ำเสียและเศษขยะที่เกิดขึ้นให้รวบรวมใส่ภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดต่อไป

4. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือมีการระเบิด หากมีของเสียที่สามารถกักเก็บได้ให้หน่วยงาน SD ดำเนินการสร้างหรือจัดให้มีอาคารจัดเก็บของเสียชั่วคราวเพื่อรอการกำจัดโดยพื้นที่ที่สามารถทำได้

5. มาตรการอื่นๆ อ้างอิงตามแผนฉุกเฉินโรงงาน (SE-P-MOC-0011)

6. ผู้จัดการความปลอดภัย จัดให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและร่วมกันกำหนดแนวทาง และวิธีการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดซ้ำได้อีก ตามระเบียบปฏิบัติ Incident Report and Investigation Procedure (SE-P-MOC-0001)

27. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ชุมชน และโรงงานข้างเคียง เหตุการณ์ผิดปกติระดับ 0

เมื่อโรงงานมีกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือมีผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ให้ Shift Supervisor หรือ Unit Supervisor ทำการแจ้งรายละเอียดขั้นต้นที่ Emergency Center Site#7 (ตามผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ) เมื่อ EC ได้รับข้อมูลแล้วให้ทำการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง (ตามผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ) จากนั้น EOFR ร่วมกับ CSR ช่วยกันประเมินผลกระทบกับชุมชนและโรงงานข้างเคียง พิจารณาส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ให้รายงานกลับ D-IC, ผจก. SD และแจ้ง EC ทำการรายงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องเฉพาะตารางรายชื่อ 1 Group Call ภายในบริษัท (ตามตาราง Group Call ภายในบริษัท) และให้ D-IC ร่วมกับ CSR หรือกับ ผจก.ผลิตโรงงานนั้น เพื่อขออนุมัติในการแจ้ง บุคคลภายนอก (ตามตารางที่ 1 และ 3 ทางการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ)

ตารางที่ 1 ช่องทางการสื่อสาร

ตารางที่ 2 Group Call ภายใน

ตารางที่ 3 Group Call ภายนอก

อยู่ในเอกสาร SE-W-MOC-2009 ขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติด้านสิ่งแวดล้อม

ผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ (SE-W-MOC-2009)

1. ประเภทของภาวะฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ภาวะฉุกเฉิน	แหล่งกำเนิดมลพิษ
ผลกระทบทางน้ำ	สารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกรั่วไหลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ	ภายในบริษัท
ผลกระทบทางอากาศ	สารเคมีประเภทก๊าซ/ก๊าซพิษ รั่วไหล, มลพิษจากไฟไหม้/ระเบิด, ครั่นจากท่อเผา (Emergency Shutdown) มลพิษ/ผลกระทบจากภายนอกหรือบริษัทข้างเคียง เช่น - สารเคมี/ก๊าซพิษรั่วไหล - มลพิษจากไฟไหม้/ระเบิด	ภายในบริษัท ภายนอกบริษัท
ผลกระทบทางกายภาพ	ผลกระทบทางกายภาพ เช่น เสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท, วัตถุที่อาจเกิดจากการเผาไหม้ที่ท่อเผา เป็นต้น	ภายในบริษัท

2. Environmental Officer (EOFR)

ผู้ที่ทำหน้าที่นี้ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน โดยมีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสนับสนุนข้อมูลทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (SD)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ลงพื้นที่สำรวจและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามประเภทของมลพิษที่เกิดขึ้น
2. ตรวจสอบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
3. สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉิน

4. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ D-IC ทราบเป็นระยะๆ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางน้ำ

- เมื่อได้รับแจ้งว่าสารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกรั่วไหลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ ให้เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำที่มีการปนเปื้อน โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อยืนยันข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดค่า PH, DO Conduct เป็นต้น

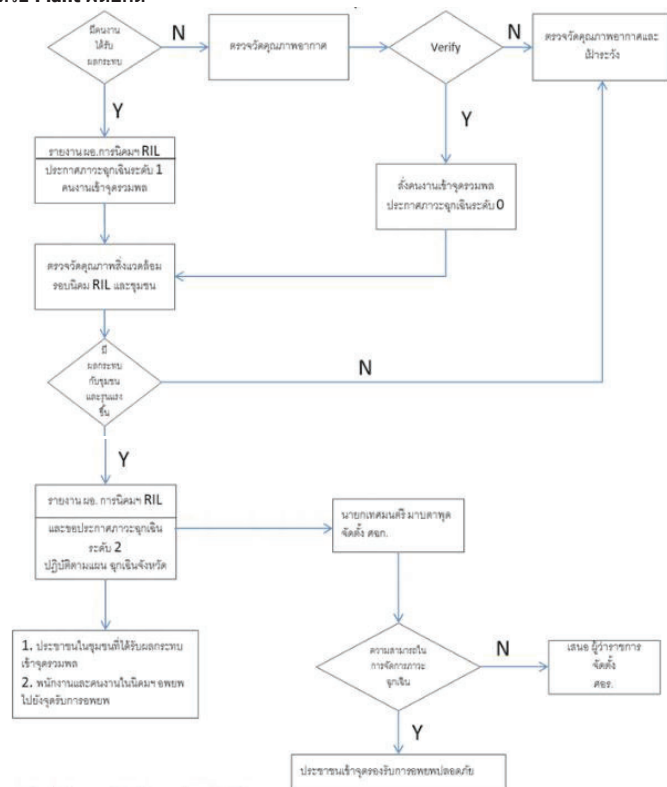
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางอากาศ

- เมื่อได้รับแจ้ง ให้ลงพื้นที่เก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศภายในโรงงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน รวมทั้งจุดที่ได้รับการแจ้งให้ไปตรวจสอบ โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อยืนยันข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดสาร VOCs

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางกายภาพ

- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีเสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจวัดความดังของเสียงที่แหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงงาน, บริเวณที่ได้รับการร้องเรียน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวัตถุที่สงสัยว่าอาจเกิดจากการเผาไหม้ที่ท่อเผา และการแพร่กระจายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานใกล้เคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและเก็บตัวอย่างวัตถุที่สงสัย นำส่งห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อนำไปตรวจสอบต่อไป

**3. ขั้นตอนการประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
กรณีมีกลิ่น หรือ Plant ผิดปกติ**



ภาคผนวก 40ก

แผนและผลการซ่อมแผนฉุกเฉินของโครงการประจำปี 2568

2025 – Emergency Response Exercise ER Exercise and Training Plan (MOC)

MOC

Emergency /training Description	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. Emergency Exercise			Fire	Fire		Fire		Fire		Fire		Fire
- Plan			HOT D L-1 Shift D CGC 11/03/2025	UT/TFU N L-1 Shift C Boilers/FG 28/04/2025		OLE2 D L-1 Shift A C-4673 17/06/2025		TFU D Big Gun Shift B TK-1010B 22/08/2025		COLD D L-2 Shift A T-420 28/10/2025		OCU D L-1 Shift D SHL-1/II 11/12/2025
- RIL							RIL D L-3 8/07/2025 GSC/TMMA					
- Other Company (Wafting to confirm)					TMMA D L-1 TMMA 28/05/2025	CIP D L-2 11/06/2025 GSC/TMMA						
2. EMT (Table Top)												

○ = PLAN ○ = DAY ○ = NIGHT ● = GET DONE ● = MISS PLAN

INTERNAL Do not distribute

Page | 1

SCGC

Emergency Exercise Level 1 : 11 March 2025 Leak case at Cracked Gas Compressor and Wash Gasoline System (CGC 5th stage discharge line)

SCGC

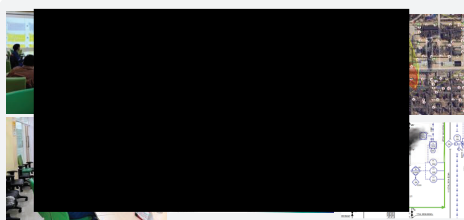
บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 1 เพื่อทดสอบความพร้อมของการตอบโต้เหตุการณ์และการอพยพของพนักงานผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ MOC
สถานการณ์จำลอง: เกิดการรั่วไหลของสารเคมี ที่อุปกรณ์ C-300 (CGC 5th stage) หน่วยงาน FOT Section, บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

วัตถุประสงค์ การฝึกซ้อม

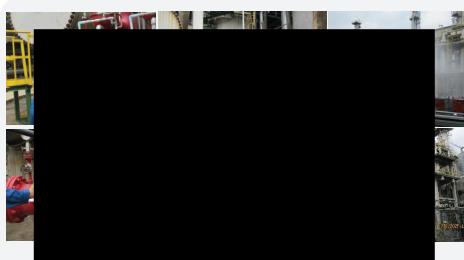
เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน
เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้ ERT และผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในพื้นที่ มีความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

ER Exercise KPI

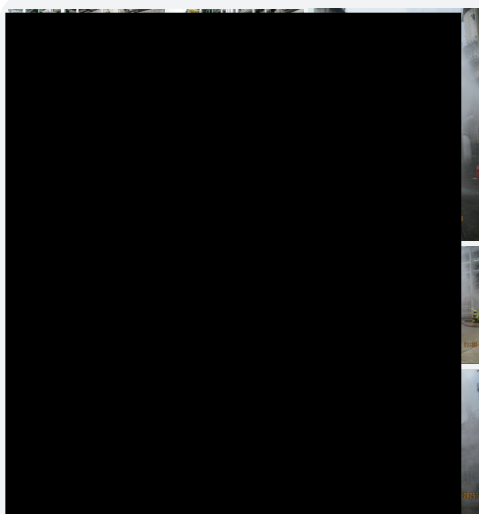
- ✓ Zero Accident from Exercise
- ✓ Communicate to related party
- ✓ อพยพผู้ปฏิบัติงานออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพลได้ตามเป้าหมาย
- ✓ สนับสนุน Resources ได้ตามที่ร้องขอ
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้



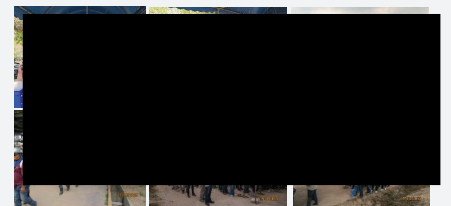
Meeting and Review Pre Incident Plan (PIP) with ERT



First Response by Operation



การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน
Emergency Response Team (ERT)



จุดรวมพล MOC Main Gate, M-5B
(ผู้ปฏิบัติงาน Project Coventry, Project ARCU, MOCII)

พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน : 213 คน

Area of Improvement

- พิจารณาเกี่ยวกับการ Lock DV ในกระบวนการผลิตเพื่อให้สามารถ Break ได้ง่ายและรวดเร็วในทุกพื้นที่ (25/03/2025)
- พิจารณาทบทวนการเพิ่ม Water curtain สำหรับตู้ Hose box หรือการติดตั้งที่รวดเร็วมากขึ้น โดยเฉพาะพื้นที่ Compressor Areas
- เพิ่มเติม IAP และ Initial Response Guideline ของ OPSC และ OSC รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- ทบทวนช่องทางหรือวิธีการสื่อสารของ OSC ในช่วงแรกของการเกิดเหตุการณ์ที่จะต้องสื่อสารทั้งช่อง ER และกับทาง OPE (FO)

INTERNAL Do not distribute

Page | 2



Emergency Exercise Level 1 (Night Shift) Fire case at Boilers/FG System (D-2500) on 28 April 2025 (20.30-21.30)



บริษัทฯดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในช่วงเวลากลางวันตาม SPAP Requirement เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
สถานการณ์จำลอง: เกิดการรั่วไหลของสารเคมีและเหตุเพลิงไหม้ ที่อุปกรณ์ D-2500 หน่วยงาน Utility (UT), บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

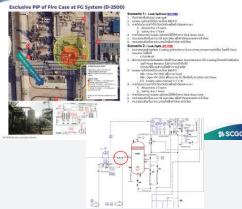
วัตถุประสงค์ การฝึกซ้อม

เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน
เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้ EMT & ERT มีความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุกลางคืน

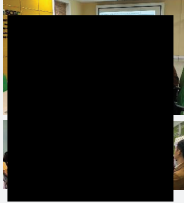
ER Exercise KPI

- ✓ Zero Accident from Exercise
- ✓ Communicate to related party
- ✓ EMT On-call เข้าร่วมการฝึกซ้อมทุกตำแหน่ง

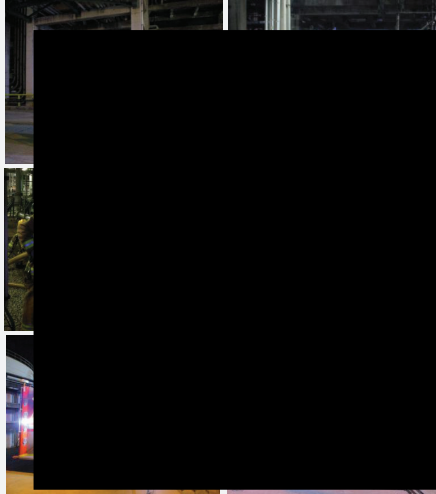
- ✓ ออก Press Release ได้ตามที่กำหนด
- ✓ สนับสนุน Resources ได้ตามที่ร้องขอ
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้



Meeting and Table top Pre Incident Plan (PIP)
with ERT & EMT

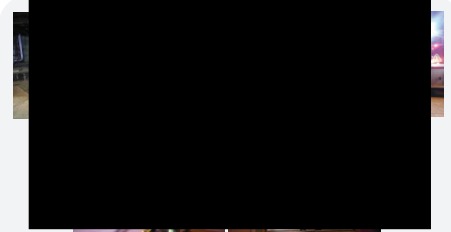


การบัญชาการเหตุฉุกเฉิน
Emergency Management Team (EMT) & EC



การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน
Emergency Response Team (ERT)

Page | 3



Transferring the injured person to a medical center

Area of Improvement

1. พิจารณาจัดหาอุปกรณ์เพิ่มแสงสว่างขณะเข้าตอบโต้เหตุ ณ จุดหน้างานที่เกิดเหตุที่ไฟ plant ไม่สามารถส่องถึง
2. Facility ภายในห้อง Command Room เช่น Computer ของ PIO, เบอร์ติดต่อของผู้เกี่ยวข้องแต่ละตำแหน่ง
3. ทบทวนช่องทางหรือวิธีการสื่อสารของ LSC กับ หน่วยงานภายใน เช่น Driver Ambulance, Driver SD ตรวจสอบการณ
4. พัฒนาออกมาตราฐาน Parameter ในการตรวจวัด สารเคมีกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงาน SD



Emergency Exercise Level 1 Fire case at H2 Compressor and EBR system (D-S673) - on 17 June 2025 (10.00-12.00)



บริษัทฯดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อทดสอบความพร้อมของการสื่อสารและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
สถานการณ์จำลอง: เกิดการรั่วไหลของสารเคมีและเหตุเพลิงไหม้ ที่อุปกรณ์ D-S673 โดย FSV-S605 3" รั่ว เกิดจากการขยายตัวของ Pressure ทำให้ Flange Leak และ Gasket Damage ทำให้ Hydrocarbon (propylene) รั่วไหลออกและลุกติดไฟ หน่วยงาน Olefins2 (OLE2), บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

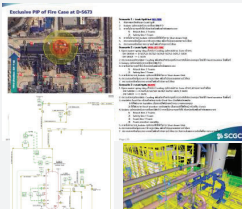
วัตถุประสงค์ การฝึกซ้อม

เพื่อทดสอบแผนฉุกเฉิน ระบบการสื่อสาร และการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน
เพื่อประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้ EMT & ERT มีความเข้าใจ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหก รั่วไหลและเกิดเพลิงไหม้ในกระบวนการผลิตที่เป็นลักษณะอาคารสูง

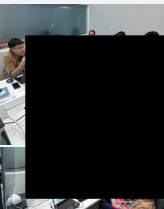
ER Exercise KPI

- ✓ Zero Accident from Exercise
- ✓ Communicate to related party
- ✓ EMT On-call เข้าร่วมการฝึกซ้อมทุกตำแหน่ง

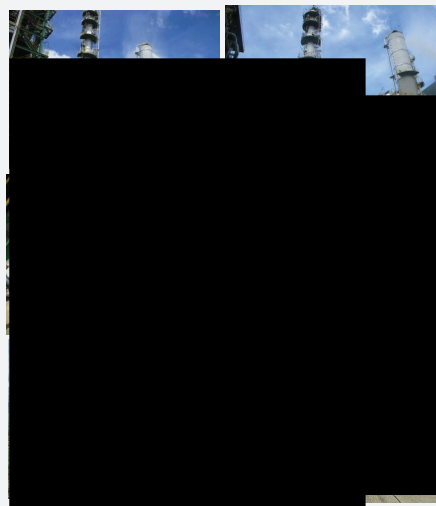
- ✓ ออก Press Release ได้ตามที่กำหนด
- ✓ สนับสนุน Resources ได้ตามที่ร้องขอ
- ✓ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการตอบโต้



Meeting and Table top Pre Incident Plan (PIP)
with ERT & EMT

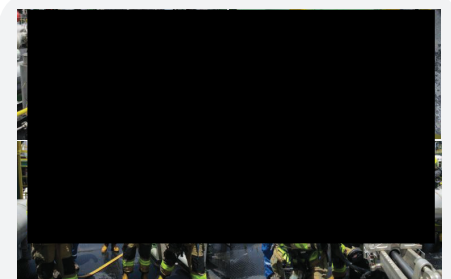


การบัญชาการและบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน
Emergency Management Team (EMT) & EC



การตอบโต้เหตุการณ์หน้างาน : Cooling และขนย้ายผู้บาดเจ็บ
Emergency Response Team (ERT)

Page | 4



การลากสายดับเพลิงขึ้นที่สูงและการ Isolation

Area of Improvement

1. พิจารณา Review ช่องทางการสื่อสารของ OPSC ระหว่าง Activate Emergency Case
2. เพิ่ม Draft Standard Message สำหรับการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
3. เพิ่ม Contact Point ที่สำคัญของแต่ละบทบาทหน้าที่ เช่น PIO - BMO, LOFR - HR ของคู่ธุรกิจ
4. พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้คล้องเกี่ยวสายดับเพลิง กรณีต้องลากสายดับเพลิงขึ้นบนที่สูง
5. พิจารณา Parameter และอุปกรณ์ในการตรวจวัด (อากาศ, เสียง) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ภาคผนวก 41ก

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

Hearing Conservation Program

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

Hearing Conservation Program

บริษัท มบตาพุตโอเลฟินส์ จำกัด

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561

ข้อมูลประกอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานโอเลฟินส์ บริษัท มบตาพุตโอเลฟินส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2568



SCGC CONFIDENTIAL © 2025

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

1. มีการกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในนโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน



นโยบายการพัฒนายั่งยืน ปี 2568
บริษัท มบตาพุตโอเลฟินส์ จำกัด

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของกลุ่มบริษัท มบตาพุตโอเลฟินส์ จำกัด บริษัท มบตาพุตโอเลฟินส์ จำกัด ได้จัดทำนโยบายการพัฒนายั่งยืน (Sustainability Policy) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่ยั่งยืนของบริษัท และเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของกลุ่มบริษัท

1. จุดมุ่งหมายของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) คือ เพื่อลดผลกระทบจากการสัมผัสกับเสียงดังในสถานที่ทำงาน และเพื่อป้องกันและลดการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน
2. บริษัท มบตาพุตโอเลฟินส์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการสัมผัสกับเสียงดังในสถานที่ทำงาน และเพื่อป้องกันและลดการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน
3. บริษัท มบตาพุตโอเลฟินส์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการสัมผัสกับเสียงดังในสถานที่ทำงาน และเพื่อป้องกันและลดการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน
4. บริษัท มบตาพุตโอเลฟินส์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการสัมผัสกับเสียงดังในสถานที่ทำงาน และเพื่อป้องกันและลดการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน
5. บริษัท มบตาพุตโอเลฟินส์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการสัมผัสกับเสียงดังในสถานที่ทำงาน และเพื่อป้องกันและลดการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน
6. บริษัท มบตาพุตโอเลฟินส์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการสัมผัสกับเสียงดังในสถานที่ทำงาน และเพื่อป้องกันและลดการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2568

(ลงนามและประทับตรา)
กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 1
นโยบายการพัฒนายั่งยืน (Sustainability Policy)
ฉบับที่ 1/2568
วันที่ 18 มิถุนายน 2568

SCGC PAPER INSURANCE CO., LTD.
100/100 Moo 1, Bang Pakong Road, Bang Pakong District,
Bangkok 10990, Thailand
Tel: 02-026-1000
Fax: 02-026-1001
Email: info@sgcpl.com

นโยบาย ข้อที่ 2

เรื่อง การพัฒนาระบบการอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
เพื่อลดและควบคุมปัจจัยเสี่ยงในงาน (Exposure) และมอบหมายงาน
ที่เหมาะสมกับสถานะสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน (Fitness to Work)

SCGC CONFIDENTIAL © 2025

Page | 2



โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

2. มีการเฝ้าระวังเสียงดังโดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน



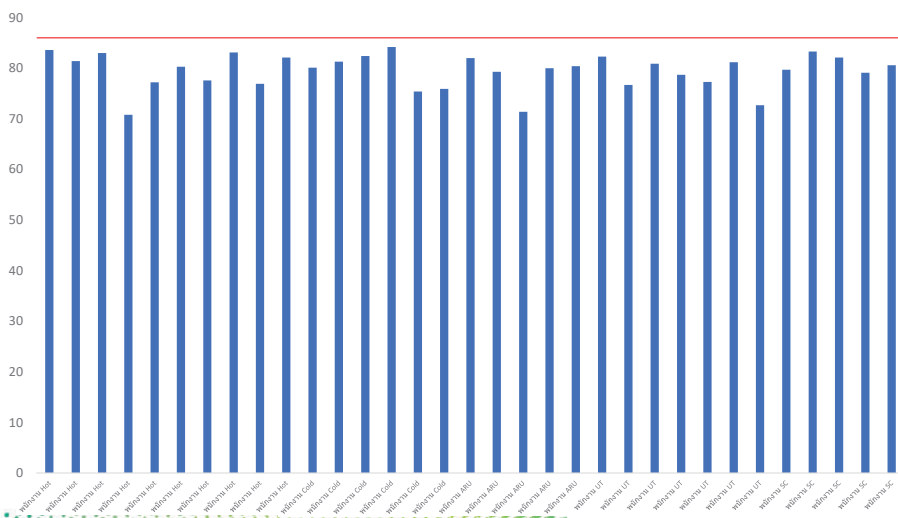
บริเวณ Gas Turbine Generator - GTG

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

3. การประเมินการสัมผัสเสียงดัง โดยการตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวบุคคล ช่วงเดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน 2568

ค่า TWA (8) (ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง/วัน) ที่คำนวณได้ ไม่เกิน 85 เดซิเบล (เอ)

TWA (8 hrs.)



โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

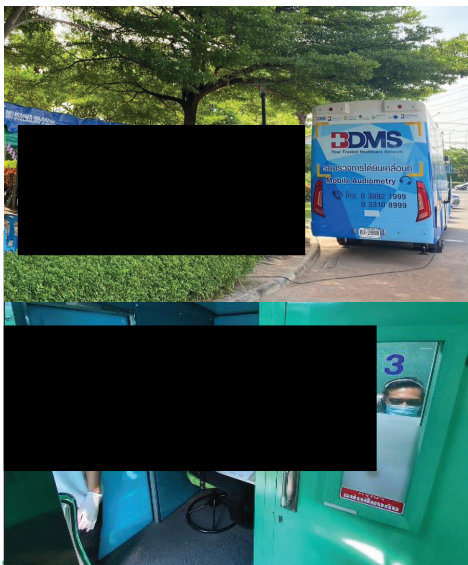
5. ภาพการตรวจวัด Noise Contour Map ตรวจวัดในวันที่ 24,25,28 ตุลาคม 2567 และ 11 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรีกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด



โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

4. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiometric โดยโรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง

รถตรวจสมรรถภาพการได้ยินเคลื่อนที่



Certificate of Calibration

Equipment: Audiometric Sound Proof Room
Model: N/A
Serial No.: N/A
Manufacturer: N/A
ID No.: 0000-010000
Customer: Bangkok Hospital Ramkham
1 Mile 1, Sat Samkang Road, Bangkok, Thailand 10000
Location of Calibration: Mobile Clinic City
Condition as Received: UTC is in good condition
Received Date: 3 September 2024
Calibration Date: 3 September 2024
Measurement Method: The calibration was done in accordance with ISO 9000:2015-AC 412, as listed on ANSI S3.1-1999. Minimum permissible audibility level for the audiometric test room.
Calibrated by: [Signature]
Reviewed by: [Signature]
Approved by: [Signature]
Issued Date: 25-Sep-24

MEASUREMENT RESULTS

Environmental Conditions: Temperature: (15-25) °C, Humidity: (50-65) %RH, Pressure: (980-1010) hPa

Reference Standard: 1. IEC 60318-4, 2. IEC 60318-5, 3. IEC 60318-6, 4. IEC 60318-7, 5. IEC 60318-8, 6. IEC 60318-9, 7. IEC 60318-10, 8. IEC 60318-11, 9. IEC 60318-12, 10. IEC 60318-13, 11. IEC 60318-14, 12. IEC 60318-15, 13. IEC 60318-16, 14. IEC 60318-17, 15. IEC 60318-18, 16. IEC 60318-19, 17. IEC 60318-20, 18. IEC 60318-21, 19. IEC 60318-22, 20. IEC 60318-23, 21. IEC 60318-24, 22. IEC 60318-25, 23. IEC 60318-26, 24. IEC 60318-27, 25. IEC 60318-28, 26. IEC 60318-29, 27. IEC 60318-30, 28. IEC 60318-31, 29. IEC 60318-32, 30. IEC 60318-33, 31. IEC 60318-34, 32. IEC 60318-35, 33. IEC 60318-36, 34. IEC 60318-37, 35. IEC 60318-38, 36. IEC 60318-39, 37. IEC 60318-40, 38. IEC 60318-41, 39. IEC 60318-42, 40. IEC 60318-43, 41. IEC 60318-44, 42. IEC 60318-45, 43. IEC 60318-46, 44. IEC 60318-47, 45. IEC 60318-48, 46. IEC 60318-49, 47. IEC 60318-50, 48. IEC 60318-51, 49. IEC 60318-52, 50. IEC 60318-53, 51. IEC 60318-54, 52. IEC 60318-55, 53. IEC 60318-56, 54. IEC 60318-57, 55. IEC 60318-58, 56. IEC 60318-59, 57. IEC 60318-60, 58. IEC 60318-61, 59. IEC 60318-62, 60. IEC 60318-63, 61. IEC 60318-64, 62. IEC 60318-65, 63. IEC 60318-66, 64. IEC 60318-67, 65. IEC 60318-68, 66. IEC 60318-69, 67. IEC 60318-70, 68. IEC 60318-71, 69. IEC 60318-72, 70. IEC 60318-73, 71. IEC 60318-74, 72. IEC 60318-75, 73. IEC 60318-76, 74. IEC 60318-77, 75. IEC 60318-78, 76. IEC 60318-79, 77. IEC 60318-80, 78. IEC 60318-81, 79. IEC 60318-82, 80. IEC 60318-83, 81. IEC 60318-84, 82. IEC 60318-85, 83. IEC 60318-86, 84. IEC 60318-87, 85. IEC 60318-88, 86. IEC 60318-89, 87. IEC 60318-90, 88. IEC 60318-91, 89. IEC 60318-92, 90. IEC 60318-93, 91. IEC 60318-94, 92. IEC 60318-95, 93. IEC 60318-96, 94. IEC 60318-97, 95. IEC 60318-98, 96. IEC 60318-99, 97. IEC 60318-100, 98. IEC 60318-101, 99. IEC 60318-102, 100. IEC 60318-103, 101. IEC 60318-104, 102. IEC 60318-105, 103. IEC 60318-106, 104. IEC 60318-107, 105. IEC 60318-108, 106. IEC 60318-109, 107. IEC 60318-110, 108. IEC 60318-111, 109. IEC 60318-112, 110. IEC 60318-113, 111. IEC 60318-114, 112. IEC 60318-115, 113. IEC 60318-116, 114. IEC 60318-117, 115. IEC 60318-118, 116. IEC 60318-119, 117. IEC 60318-120, 118. IEC 60318-121, 119. IEC 60318-122, 120. IEC 60318-123, 121. IEC 60318-124, 122. IEC 60318-125, 123. IEC 60318-126, 124. IEC 60318-127, 125. IEC 60318-128, 126. IEC 60318-129, 127. IEC 60318-130, 128. IEC 60318-131, 129. IEC 60318-132, 130. IEC 60318-133, 131. IEC 60318-134, 132. IEC 60318-135, 133. IEC 60318-136, 134. IEC 60318-137, 135. IEC 60318-138, 136. IEC 60318-139, 137. IEC 60318-140, 138. IEC 60318-141, 139. IEC 60318-142, 140. IEC 60318-143, 141. IEC 60318-144, 142. IEC 60318-145, 143. IEC 60318-146, 144. IEC 60318-147, 145. IEC 60318-148, 146. IEC 60318-149, 147. IEC 60318-150, 148. IEC 60318-151, 149. IEC 60318-152, 150. IEC 60318-153, 151. IEC 60318-154, 152. IEC 60318-155, 153. IEC 60318-156, 154. IEC 60318-157, 155. IEC 60318-158, 156. IEC 60318-159, 157. IEC 60318-160, 158. IEC 60318-161, 159. IEC 60318-162, 160. IEC 60318-163, 161. IEC 60318-164, 162. IEC 60318-165, 163. IEC 60318-166, 164. IEC 60318-167, 165. IEC 60318-168, 166. IEC 60318-169, 167. IEC 60318-170, 168. IEC 60318-171, 169. IEC 60318-172, 170. IEC 60318-173, 171. IEC 60318-174, 172. IEC 60318-175, 173. IEC 60318-176, 174. IEC 60318-177, 175. IEC 60318-178, 176. IEC 60318-179, 177. IEC 60318-180, 178. IEC 60318-181, 179. IEC 60318-182, 180. IEC 60318-183, 181. IEC 60318-184, 182. IEC 60318-185, 183. IEC 60318-186, 184. IEC 60318-187, 185. IEC 60318-188, 186. IEC 60318-189, 187. IEC 60318-190, 188. IEC 60318-191, 189. IEC 60318-192, 190. IEC 60318-193, 191. IEC 60318-194, 192. IEC 60318-195, 193. IEC 60318-196, 194. IEC 60318-197, 195. IEC 60318-198, 196. IEC 60318-199, 197. IEC 60318-200, 198. IEC 60318-201, 199. IEC 60318-202, 200. IEC 60318-203, 201. IEC 60318-204, 202. IEC 60318-205, 203. IEC 60318-206, 204. IEC 60318-207, 205. IEC 60318-208, 206. IEC 60318-209, 207. IEC 60318-210, 208. IEC 60318-211, 209. IEC 60318-212, 210. IEC 60318-213, 211. IEC 60318-214, 212. IEC 60318-215, 213. IEC 60318-216, 214. IEC 60318-217, 215. IEC 60318-218, 216. IEC 60318-219, 217. IEC 60318-220, 218. IEC 60318-221, 219. IEC 60318-222, 220. IEC 60318-223, 221. IEC 60318-224, 222. IEC 60318-225, 223. IEC 60318-226, 224. IEC 60318-227, 225. IEC 60318-228, 226. IEC 60318-229, 227. IEC 60318-230, 228. IEC 60318-231, 229. IEC 60318-232, 230. IEC 60318-233, 231. IEC 60318-234, 232. IEC 60318-235, 233. IEC 60318-236, 234. IEC 60318-237, 235. IEC 60318-238, 236. IEC 60318-239, 237. IEC 60318-240, 238. IEC 60318-241, 239. IEC 60318-242, 240. IEC 60318-243, 241. IEC 60318-244, 242. IEC 60318-245, 243. IEC 60318-246, 244. IEC 60318-247, 245. IEC 60318-248, 246. IEC 60318-249, 247. IEC 60318-250, 248. IEC 60318-251, 249. IEC 60318-252, 250. IEC 60318-253, 251. IEC 60318-254, 252. IEC 60318-255, 253. IEC 60318-256, 254. IEC 60318-257, 255. IEC 60318-258, 256. IEC 60318-259, 257. IEC 60318-260, 258. IEC 60318-261, 259. IEC 60318-262, 260. IEC 60318-263, 261. IEC 60318-264, 262. IEC 60318-265, 263. IEC 60318-266, 264. IEC 60318-267, 265. IEC 60318-268, 266. IEC 60318-269, 267. IEC 60318-270, 268. IEC 60318-271, 269. IEC 60318-272, 270. IEC 60318-273, 271. IEC 60318-274, 272. IEC 60318-275, 273. IEC 60318-276, 274. IEC 60318-277, 275. IEC 60318-278, 276. IEC 60318-279, 277. IEC 60318-280, 278. IEC 60318-281, 279. IEC 60318-282, 280. IEC 60318-283, 281. IEC 60318-284, 282. IEC 60318-285, 283. IEC 60318-286, 284. IEC 60318-287, 285. IEC 60318-288, 286. IEC 60318-289, 287. IEC 60318-290, 288. IEC 60318-291, 289. IEC 60318-292, 290. IEC 60318-293, 291. IEC 60318-294, 292. IEC 60318-295, 293. IEC 60318-296, 294. IEC 60318-297, 295. IEC 60318-298, 296. IEC 60318-299, 297. IEC 60318-300, 298. IEC 60318-301, 299. IEC 60318-302, 300. IEC 60318-303, 301. IEC 60318-304, 302. IEC 60318-305, 303. IEC 60318-306, 304. IEC 60318-307, 305. IEC 60318-308, 306. IEC 60318-309, 307. IEC 60318-310, 308. IEC 60318-311, 309. IEC 60318-312, 310. IEC 60318-313, 311. IEC 60318-314, 312. IEC 60318-315, 313. IEC 60318-316, 314. IEC 60318-317, 315. IEC 60318-318, 316. IEC 60318-319, 317. IEC 60318-320, 318. IEC 60318-321, 319. IEC 60318-322, 320. IEC 60318-323, 321. IEC 60318-324, 322. IEC 60318-325, 323. IEC 60318-326, 324. IEC 60318-327, 325. IEC 60318-328, 326. IEC 60318-329, 327. IEC 60318-330, 328. IEC 60318-331, 329. IEC 60318-332, 330. IEC 60318-333, 331. IEC 60318-334, 332. IEC 60318-335, 333. IEC 60318-336, 334. IEC 60318-337, 335. IEC 60318-338, 336. IEC 60318-339, 337. IEC 60318-340, 338. IEC 60318-341, 339. IEC 60318-342, 340. IEC 60318-343, 341. IEC 60318-344, 342. IEC 60318-345, 343. IEC 60318-346, 344. IEC 60318-347, 345. IEC 60318-348, 346. IEC 60318-349, 347. IEC 60318-350, 348. IEC 60318-351, 349. IEC 60318-352, 350. IEC 60318-353, 351. IEC 60318-354, 352. IEC 60318-355, 353. IEC 60318-356, 354. IEC 60318-357, 355. IEC 60318-358, 356. IEC 60318-359, 357. IEC 60318-360, 358. IEC 60318-361, 359. IEC 60318-362, 360. IEC 60318-363, 361. IEC 60318-364, 362. IEC 60318-365, 363. IEC 60318-366, 364. IEC 60318-367, 365. IEC 60318-368, 366. IEC 60318-369, 367. IEC 60318-370, 368. IEC 60318-371, 369. IEC 60318-372, 370. IEC 60318-373, 371. IEC 60318-374, 372. IEC 60318-375, 373. IEC 60318-376, 374. IEC 60318-377, 375. IEC 60318-378, 376. IEC 60318-379, 377. IEC 60318-380, 378. IEC 60318-381, 379. IEC 60318-382, 380. IEC 60318-383, 381. IEC 60318-384, 382. IEC 60318-385, 383. IEC 60318-386, 384. IEC 60318-387, 385. IEC 60318-388, 386. IEC 60318-389, 387. IEC 60318-390, 388. IEC 60318-391, 389. IEC 60318-392, 390. IEC 60318-393, 391. IEC 60318-394, 392. IEC 60318-395, 393. IEC 60318-396, 394. IEC 60318-397, 395. IEC 60318-398, 396. IEC 60318-399, 397. IEC 60318-400, 398. IEC 60318-401, 399. IEC 60318-402, 400. IEC 60318-403, 401. IEC 60318-404, 402. IEC 60318-405, 403. IEC 60318-406, 404. IEC 60318-407, 405. IEC 60318-408, 406. IEC 60318-409, 407. IEC 60318-410, 408. IEC 60318-411, 409. IEC 60318-412, 410. IEC 60318-413, 411. IEC 60318-414, 412. IEC 60318-415, 413. IEC 60318-416, 414. IEC 60318-417, 415. IEC 60318-418, 416. IEC 60318-419, 417. IEC 60318-420, 418. IEC 60318-421, 419. IEC 60318-422, 420. IEC 60318-423, 421. IEC 60318-424, 422. IEC 60318-425, 423. IEC 60318-426, 424. IEC 60318-427, 425. IEC 60318-428, 426. IEC 60318-429, 427. IEC 60318-430, 428. IEC 60318-431, 429. IEC 60318-432, 430. IEC 60318-433, 431. IEC 60318-434, 432. IEC 60318-435, 433. IEC 60318-436, 434. IEC 60318-437, 435. IEC 60318-438, 436. IEC 60318-439, 437. IEC 60318-440, 438. IEC 60318-441, 439. IEC 60318-442, 440. IEC 60318-443, 441. IEC 60318-444, 442. IEC 60318-445, 443. IEC 60318-446, 444. IEC 60318-447, 445. IEC 60318-448, 446. IEC 60318-449, 447. IEC 60318-450, 448. IEC 60318-451, 449. IEC 60318-452, 450. IEC 60318-453, 451. IEC 60318-454, 452. IEC 60318-455, 453. IEC 60318-456, 454. IEC 60318-457, 455. IEC 60318-458, 456. IEC 60318-459, 457. IEC 60318-460, 458. IEC 60318-461, 459. IEC 60318-462, 460. IEC 60318-463, 461. IEC 60318-464, 462. IEC 60318-465, 463. IEC 60318-466, 464. IEC 60318-467, 465. IEC 60318-468, 466. IEC 60318-469, 467. IEC 60318-470, 468. IEC 60318-471, 469. IEC 60318-472, 470. IEC 60318-473, 471. IEC 60318-474, 472. IEC 60318-475, 473. IEC 60318-476, 474. IEC 60318-477, 475. IEC 60318-478, 476. IEC 60318-479, 477. IEC 60318-480, 478. IEC 60318-481, 479. IEC 60318-482, 480. IEC 60318-483, 481. IEC 60318-484, 482. IEC 60318-485, 483. IEC 60318-486, 484. IEC 60318-487, 485. IEC 60318-488, 486. IEC 60318-489, 487. IEC 60318-490, 488. IEC 60318-491, 489. IEC 60318-492, 490. IEC 60318-493, 491. IEC 60318-494, 492. IEC 60318-495, 493. IEC 60318-496, 494. IEC 60318-497, 495. IEC 60318-498, 496. IEC 60318-499, 497. IEC 60318-500, 498. IEC 60318-501, 499. IEC 60318-502, 500. IEC 60318-503, 501. IEC 60318-504, 502. IEC 60318-505, 503. IEC 60318-506, 504. IEC 60318-507, 505. IEC 60318-508, 506. IEC 60318-509, 507. IEC 60318-510, 508. IEC 60318-511, 509. IEC 60318-512, 510. IEC 60318-513, 511. IEC 60318-514, 512. IEC 60318-515, 513. IEC 60318-516, 514. IEC 60318-517, 515. IEC 60318-518, 516. IEC 60318-519, 517. IEC 60318-520, 518. IEC 60318-521, 519. IEC 60318-522, 520. IEC 60318-523, 521. IEC 60318-524, 522. IEC 60318-525, 523. IEC 60318-526, 524. IEC 60318-527, 525. IEC 60318-528, 526. IEC 60318-529, 527. IEC 60318-530, 528. IEC 60318-531, 529. IEC 60318-532, 530. IEC 60318-533, 531. IEC 60318-534, 532. IEC 60318-535, 533. IEC 60318-536, 534. IEC 60318-537, 535. IEC 60318-538, 536. IEC 60318-539, 537. IEC 60318-540, 538. IEC 60318-541, 539. IEC 60318-542, 540. IEC 60318-543, 541. IEC 60318-544, 542. IEC 60318-545, 543. IEC 60318-546, 544. IEC 60318-547, 545. IEC 60318-548, 546. IEC 60318-549, 547. IEC 60318-550, 548. IEC 60318-551, 549. IEC 60318-552, 550. IEC 60318-553, 551. IEC 60318-554, 552. IEC 60318-555, 553. IEC 60318-556, 554. IEC 60318-557, 555. IEC 60318-558, 556. IEC 60318-559, 557. IEC 60318-560, 558. IEC 60318-561, 559. IEC 60318-562, 560. IEC 60318-563, 561. IEC 60318-564, 562. IEC 60318-565, 563. IEC 60318-566, 564. IEC 60318-567, 565. IEC 60318-568, 566. IEC 60318-569, 567. IEC 60318-570, 568. IEC 60318-571, 569. IEC 60318-572, 570. IEC 60318-573, 571. IEC 60318-574, 572. IEC 60318-575, 573. IEC 60318-576, 574. IEC 60318-577, 575. IEC 60318-578, 576. IEC 60318-579, 577. IEC 60318-580, 578. IEC 60318-581, 579. IEC 60318-582, 580. IEC 60318-583, 581. IEC 60318-584, 582. IEC 60318-585, 583. IEC 60318-586, 584. IEC 60318-587, 585. IEC 60318-588, 586. IEC 60318-589, 587. IEC 60318-590, 588. IEC 60318-591, 589. IEC 60318-592, 590. IEC 60318-593, 591. IEC 60318-594, 592. IEC 60318-595, 593. IEC 60318-596, 594. IEC 60318-597, 595. IEC 60318-598, 596. IEC 60318-599, 597. IEC 60318-600, 598. IEC 60318-601, 599. IEC 60318-602, 600. IEC 60318-603, 601. IEC 60318-604, 602. IEC 60318-605, 603. IEC 60318-606, 604. IEC 60318-607, 605. IEC 60318-608, 606. IEC 60318-609, 607. IEC 60318-610, 608. IEC 60318-611, 609. IEC 60318-612, 610. IEC 60318-613, 611. IEC 60318-614, 612. IEC 60318-615, 613. IEC 60318-616, 614. IEC 60318-617, 615. IEC 60318-618, 616. IEC 60318-619, 617. IEC 60318-620, 618. IEC 60318-621, 619. IEC 60318-622, 620. IEC 60318-623, 621. IEC 60318-624, 622. IEC 60318-625, 623. IEC 60318-626, 624. IEC 60318-627, 625. IEC 60318-628, 626. IEC 60318-629, 627. IEC 60318-630, 628. IEC 60318-631, 629. IEC 60318-632, 630. IEC 60318-633, 631. IEC 60318-634, 632. IEC 60318-635, 633. IEC 60318-636, 634. IEC 60318-637, 635. IEC 60318-638, 636. IEC 60318-639, 637. IEC 60318-640, 638. IEC 60318-641, 639. IEC 60318-642, 640. IEC 60318-643, 641. IEC 60318-644, 642. IEC 60318-645, 643. IEC 60318-646, 644. IEC 60318-647, 645. IEC 60318-648, 646. IEC 60318-649, 647. IEC 60318-650, 648. IEC 60318-651, 6

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

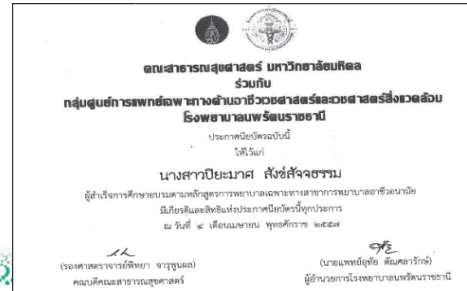
4. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiometric โดยโรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง

สถานพยาบาลและบุคลากร

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์



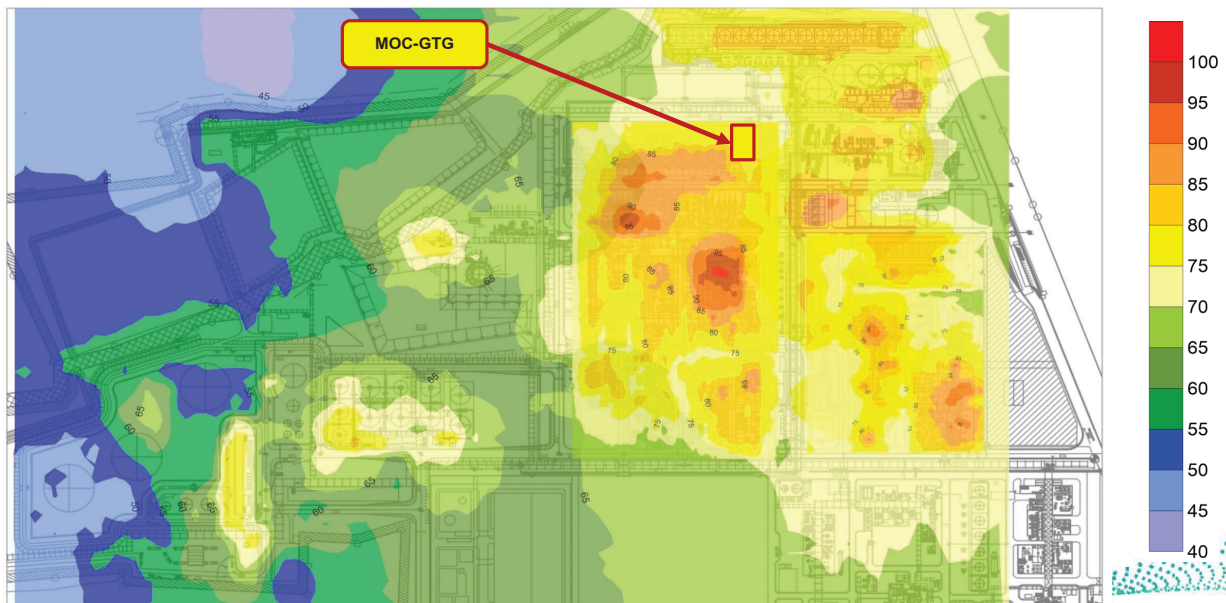
พยาบาลอาชีวอนามัย



ได้รับรองสถานพยาบาล (Hospital Accreditation) ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนถูกต้องตาม **พสบ.สถานพยาบาล พ.ศ. 2541**

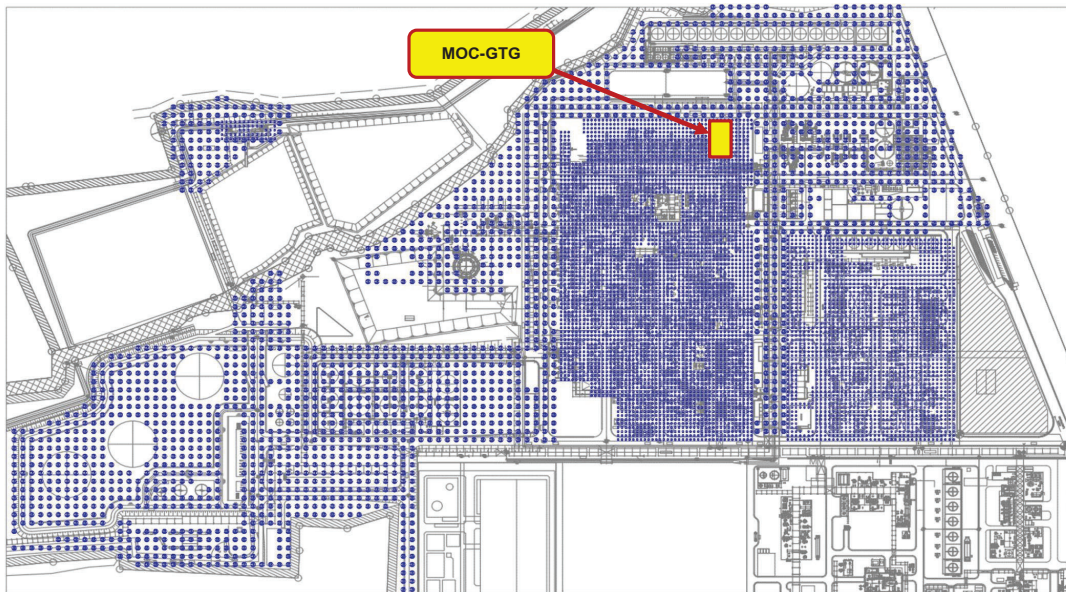
โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

5. พังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ตรวจวัดในวันที่ 24,25,28 ตุลาคม 2567 และ 11 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรีกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด



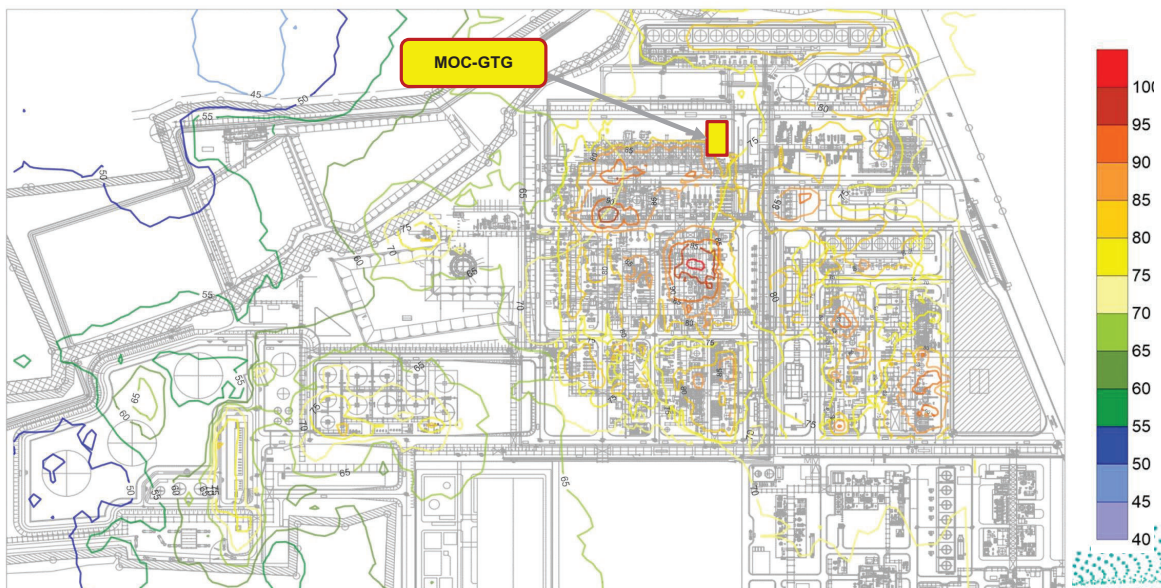
โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

5. ผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ตรวจวัดในวันที่ 24,25,28 ตุลาคม 2567 และ 11 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรีกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด



โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

5. ผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ตรวจวัดในวันที่ 24,25,28 ตุลาคม 2567 และ 11 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรีกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด



โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

6. มาตรการลดความเสี่ยงของพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติทั้งพนักงานในกลุ่มเสียงและกลุ่มไม่เสียงต่อการสูญเสียการได้ยิน

1) สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงทางวิศวกรรมเพื่อลดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิดให้อยู่ในระดับตามที่กำหนด



2) พิจารณาและลดระยะเวลา จำนวนชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม เพื่อลดการสัมผัสเสียงดัง

3) ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง ได้แก่ Ear Plugs และ Ear Muffs ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน และหัวหน้าต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด



โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

6. มาตรการลดความเสี่ยงของพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติทั้งพนักงานในกลุ่มเสียงและกลุ่มไม่เสียงต่อการสูญเสียการได้ยิน

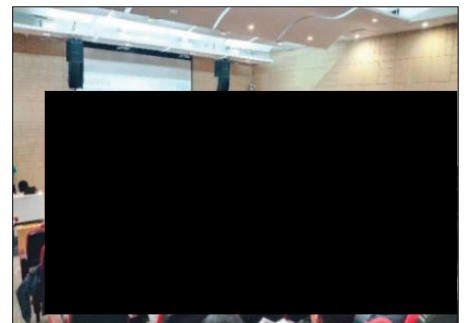
4) การตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวบุคคล



5) ทำการติดป้ายเตือนแสดงระดับเสียง และเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ PPE



6) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานกับเสียงดัง

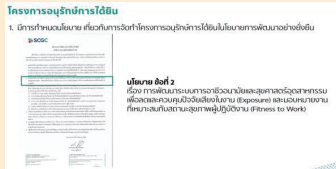


โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

■ โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

มาตรการจัดการสำหรับพื้นที่ที่มีระดับเสียงที่มีค่าตั้งแต่ 85 เดซิเบล (เอ) ขึ้นไป

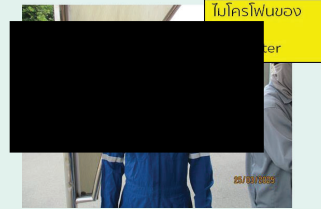
1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน



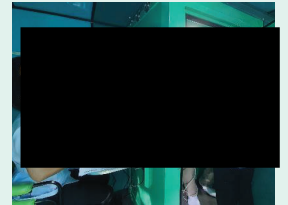
2. เฝ้าระวังเสียงดังโดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน



3. ประเมินการสัมผัสเสียงดังโดยการตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวบุคคล



4. ตรวจสอบสภาพการได้ยิน (Audiometric) โดยโรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง



5. ฝั่งแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) (ตรวจวัดเมื่อวันที่ 24,25,28 ตุลาคม 2567 และ 11 พฤศจิกายน 2567)



6. มาตรการลดความเสี่ยงของพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติ ทั้งพนักงานในกลุ่มเสียงและกลุ่มไม่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน



ปรับปรุงทางวิศวกรรมเพื่อลดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิด ให้อยู่ในระดับตามที่กฎหมายกำหนด



ทำการติดป้ายเตือนแสดงระดับเสียงและเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ PPE



ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง ได้แก่ Ear Plugs และ Ear Muffs ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน



การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานกับเสียงดัง

ภาคผนวก 42ก

มาตรการชดเชยค่าเสียหายกรณีเกิดผลกระทบจากโครงการ
ต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และประชาชน

Marsh Specialty

SCGC

Downstream Underwriting Report

Map Ta Phut Olefins Co. Ltd. (MOC)
Map Ta Phut, Rayong, Thailand

Prepared by:

Jon Wilkinson – B.Eng C Eng MChemE
jon.wilkinson@marsh.com
Global Energy Risk Engineering – Singapore

Following:

A survey visit to the MOC site on 31 October - 01 November 2022 and discussions with the site personnel.

Revision History

Revision	Date	Comments
0.0	March 2020	Original issue following February 2020 survey
0.1	July 2020	Final report following February 2020 survey.
1.0	November 2021	Original issue following September 2021 survey.
1.1	February 2022	Final report following September 2021 survey.
2.0	February 2023	October/November 2022 survey draft report

Acknowledgements

We gratefully acknowledge the contribution of everyone involved in the survey and in particular the following personnel.

Chakorn Kraivichien	- MOC Production Division Manager
Pongsak K.	- Olefins Conversion Production Department Manager
Chitchanop A.	- MOC Maintenance Operation (MTO) Manager (REPCO)
Panupong S.	- Account Executive (PdM)
Suphamit M.	- Olefins Project Manager
Thitipun V.	- MOC Safety Operation Manager
Sansanee K.	- Olefins Safety Management System Manager
Anupat P.	- Emergency Response & Security Section Manager
Prakij Tiypattanaputi	- Assistant Director - Insurance, SCG
Apinun Jirakomate	- Assistant Manager, Corporate Insurance , SCG
and others	

In the presence of:

Julian Ling	- Marsh
Supachaet Kaewboonruang	- Deves
Eden Jang	- Risk Engineer, Scor
Imelda Lim	- Senior Risk Engineer, Liberty

It is acknowledged that this report is based upon analysis of information that has been provided by persons other than Marsh, and Marsh makes no representation or warranty in relation to the accuracy, currency or completeness of factual information contained in it. This report is not intended to identify all hazards that may exist, nor is it intended to be an exhaustive view of all possibilities or eventualities.

Any recommendations for risk improvement contained herein are purely advisory, and the decision and responsibility for implementation rests with the recipient's management. This report does not guarantee, assure or warrant that compliance with any recommendations will eliminate all hazards or accidents, or that the recipient is in compliance with any laws, statutes, regulations or directives.

The report is intended for use by the intended recipient only and not by any third party; it is a condition of delivery of this report that Marsh shall not be held liable for any loss or damage (including any special, indirect or consequential damages, loss of profit or loss of revenue), including any arising out of or in connection with the data, calculations or opinions expressed herein.

Contents

1. Executive Summary.....	6
• Introduction	6
• Risk Quality	6
• Key Changes since the Last Survey.....	8
• Recommendations Overview	8
• Insurance Loss Record	8
• Values and Loss Estimates Summary.....	8
2. The Risk	10
• Overview	10
• Location.....	12
• Projects	14
• Insurance Loss Record	15
3. Site Facilities and Hardware	16
• Layout and Construction	16
• Control and Safety Systems.....	17
4. Management and Systems	20
• Organisation.....	20
• Process Safety Management	20
• Operations.....	21
• Engineering and Technical Services	24
• Maintenance.....	25
• Inspection	28
• Occupational Safety	31
• Physical Security.....	31
• Cyber Security.....	32
5. Emergency Control	33
• Emergency Response	33
• Fire Walls and Fireproofing	34
• Fire and Gas Detection	34
• Firewater System	34
• Fixed Protection	35
• Mobile Equipment.....	36
• Testing	36
6. Insurance Values.....	37
• Property.....	37
• Machinery Breakdown.....	38

• Business Interruption.....	38
• Liability	38
• Policy Limits	38
7. Exposures and Loss Estimates.....	39
• Property Damage Estimated Maximum Loss	39
• Machinery Breakdown Estimated Maximum Loss	45
• Business Interruption Estimated Maximum Loss.....	46
8. Risk Improvement Recommendations	47
• 2022 Risk Improvement Recommendations.....	47
• Review of Previous Recommendations.....	53
APPENDIX A: Third Party Liabilities.....	55
APPENDIX B: Site Process Units.....	58
APPENDIX C: Site Storage	62
APPENDIX D: Site Aerial Photograph	63
APPENDIX E: Organisation Chart.....	64
APPENDIX F: Safety Key Performance Indicators	65
APPENDIX G: Process Layouts	66

Key Changes since the Last Survey

The main changes that have occurred at the site since the 2021 survey are as follows:

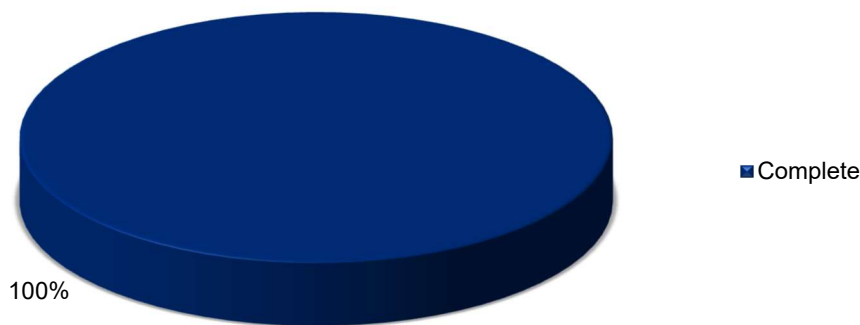
- New Olefins Conversion Production Manager appointed.

Recommendations Overview

Risk Improvement Recommendation from 2022 survey, as presented to the site management on 01 November 2022 are detailed in the [Risk Improvement Recommendations](#) section and cover the following areas:

- 2022.01 Emergency Operating Procedures (EOPs) refresher training, Category 3.
- 2022.02 Pressure Safety Valve (PSV) isolation valve management, Category 3.
- 2022.03 Fire water pumps isolation valve management, Category 3.
- 2022.04 Review fireproofing philosophy at Side Cracker Cold Section, Category 3.
- 2022.05 Low temperature embrittlement study, Category 3.

The following chart show the status of previous recommendations made:



Status of all 51 recommendations from 2010 to 2021

Further details can be found in the [Risk Improvement Recommendations](#) section.

Insurance Loss Record

The insured has advised us of the following losses in the last five years that have resulted in insurance claims:

- 01 February 2020 - Power failure from GLOW Energy that resulted in complete shutdown at MOC.


Values and Loss Estimates Summary

Estimated Maximum Losses for Property Damage have been calculated using the Replacement Cost Values (RCV) which were supplied by the client and are as of 01 May 2022. These values are applicable for the next policy period 01 November 2023 to 30 April 2025 and have not been verified by Marsh.

Business Interruption (BI) is not assessed in this survey. A separate BI report will be prepared by Marsh in May 2023.


ภาคผนวก 43ก

มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ

 SCG CONFIDENTIAL	บริษัท สานิตาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับผู้ธุรกิจ	Standard

PSM-CSM-P-0001
มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับผู้ธุรกิจ
 (Contractor Safety Management Standard)


Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 1 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

 SCG CONFIDENTIAL	บริษัท สานิตาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับผู้ธุรกิจ	Standard

สารบัญ


หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	4
2. ขอบเขต (Scope of Applications)	4
3. อ้างอิง (References)	4
4. คำศัพท์และคำนิยาม (Definitions)	5
5. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (Responsibilities)	6
6. มาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Requirements)	7
6.1 การวางแผน (Planning)	8
6.1.1 Identify work scope	8
6.1.2 Hazard and risk assessment	8
6.1.3 Identify control of hazard	9
6.1.4 Identify level of supervise	9
6.1.5 Assign response person and prepare bid document	9
6.2 การคัดเลือกผู้ธุรกิจ (Qualification and Selection)	10
6.2.1 Screen tentative bid contractor from AVL	10
6.2.2 Identify work risk level to be qualified	11
6.2.3 Provide and response for contractor qualification questionnaire	12
6.2.4 Assess contractor capability	12
6.2.5 Identify contractor risk level	12
6.2.6 Bid issue	13
6.2.7 Pre-bid meeting	14
6.2.8 Safety plan approval	15
6.2.9 Contract Award	15
6.3 การเตรียมตัวก่อนเข้าทำงาน (Pre-job Activity)	16
6.3.1 Kick-off meeting	16
6.3.2 Develop training program and training matrix	16
6.3.3 Verify competency assessment	16
6.3.4 Verify key person & safety officer	17
6.3.5 Orientation training	17
6.3.6 Procedural training	17

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 2 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

6.3.7 Verify training progress and training records	18
6.3.8 Detailed work planning and Pre-job review	18
6.3.9 Freshman program	19
6.3.10 Calibration/Testing/Inspection of machinery and equipment (Fitness for use)	21
6.4 การดำเนินการระหว่างปฏิบัติงาน (Work in Progress)	21
6.4.1 Field Inspection and audit	21
6.4.1.1 Field inspection	
6.4.1.2 Audit	
6.4.1.3 Hazard findings	
6.4.1.4 Corrective actions	
6.4.2 Management field visit	22
6.4.3 Meeting program	23
6.4.4 Emergency Drills/ Exercises	23
6.4.5 Accident/Incident Investigation /Reporting	23
6.4.6 Management of Change	24
6.4.7 Safety Notice Board	24
6.4.8 Record	25
6.5 การประเมินหลังเสร็จสิ้นงาน (Post Evaluation Work)	25
6.5.1 Lesson learn and best practice sharing	25
6.5.2 Periodic audit	25
7. การฝึกอบรม (Training Requirements)	26
8. การตรวจประเมินระบบ (Assessment Requirements)	26
9. การบริหารจัดการระบบ (Management Systems)	26
10. Revision History	26

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 3 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อให้มีมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการวางแผน (Planning), การคัดเลือกคู่ธุรกิจ (Qualification and Selection), การเตรียมตัวก่อนการทำงาน (Pre-job Activity), ระหว่างการปฏิบัติงาน (Work in Progress), และการประเมินผลเมื่อจบงาน (Post Evaluation Work) เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากการเข้ามำทำงานของคู่ธุรกิจในพื้นที่ของบริษัทฯ

2. ขอบเขต (Scope of Applications)

มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจฉบับนี้ใช้ควบคุมการทำงานของคู่ธุรกิจทั้งหมดทั้งคู่ธุรกิจชั้นต้นและคู่ธุรกิจช่วงที่ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือใกล้พื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC) และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด (ROC) ซึ่งครอบคลุมงานผลิต งานซ่อมบำรุง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์เครื่องจักร งานซ่อมบำรุงใหญ่ และงานพิเศษอื่นที่เกิดขึ้นที่พิจารณาแล้วมีผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อกระบวนการผลิต (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) หมายรวมถึงงานขนส่งสารเคมี งานขนส่งผลิตภัณฑ์ที่มีกิจกรรมที่ต้องเข้ามาทำในเขตพื้นที่หรือกระบวนการผลิตของบริษัท แต่จะไม่รวมถึงคู่ธุรกิจที่ดำเนินกิจกรรมที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยกระบวนการผลิต เช่น งานทำความสะอาด งานแม่บ้าน งานจัดเลี้ยง งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานซักผ้า งานจัดหา งานส่งของ งานจัดส่งอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เป็นต้น

ผู้มาติดต่อ (Visitor) หรือคู่ธุรกิจที่ไม่อยู่ในระบบ จะไม่อนุญาตให้เข้าเขตกระบวนการผลิต หากต้องการเข้าเขตพื้นที่กระบวนการผลิต จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาความลับทางการค้า (Trade Secret Management)

คู่ธุรกิจช่วง (Sub-contractor) ถือเป็นส่วนหนึ่งของคู่ธุรกิจหลัก (Main-contractor) ดังนั้นจึงถือเป็นความรับผิดชอบของ Main-contractor ที่จะควบคุม Sub-contractor ทุกบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานนี้


กฎหมาย ประกาศนิคมอุตสาหกรรม และข้อกำหนดท้องถิ่นต่างๆ รวมถึงมาตรฐานอื่นๆ ของกลุ่มธุรกิจ SCG Chemicals ที่ไม่ได้ระบุในมาตรฐานนี้ ถือเป็นข้อกำหนดขั้นต่ำคู่ธุรกิจทุกคนจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อยกเว้นหรือการปฏิบัติที่เบี่ยงเบนไปจากมาตรฐานที่กำหนด จะต้องมีการทรากรด้านความปลอดภัยและได้รับการอนุมัติตามกระบวนการ Deviation

3. อ้างอิง (References)

หมายเลขเอกสาร (Document Number)	ชื่อเอกสาร (Document Name)
SD-PS-S-1001	Contractor Safety Management Corporate Standard

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 4 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00


	บริษัท สยามดาต้าเทคโนโลยี จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

-	ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง เงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตและการตรวจประเมินความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม
---	---

4. คำศัพท์และคำนิยาม (Definitions)

หัวข้อ/ ชื่อเรื่อง/ คำศัพท์ (Topic/Subject/Terminology)	คำนิยาม/ คำอธิบาย (Definition/ Description)
บริษัทฯ	บริษัท สยามดาต้าเทคโนโลยี จำกัด หรือ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
พนักงาน (Employee)	บุคคลที่ทำงานให้กับบริษัทฯ เริ่มเวลาตามสัญญาจ้าง ได้แก่ พนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการ รวมทั้งพนักงานทดลองงาน และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ
คู่ธุรกิจ (Contractor)	บุคคลหรือบริษัทที่ได้รับว่าจ้างให้ทำงานหรือทำประโยชน์ให้กับบริษัทฯ หมายถึง ผู้ซึ่งทำสัญญาโดยตกลงรับจะดำเนินงานทั้งหมดหรือบางส่วนของงานใด ๆ จนสำเร็จประโยชน์ของบริษัทฯ โดย แบ่งเป็น 1. คู่ธุรกิจประจำ ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้าง งานสารบรรณ งานผู้ช่วยช่าง งานผู้ช่วยพนักงานผลิต งานแม่บ้าน งานทำสวน เป็นต้น 2. คู่ธุรกิจชั่วคราว ได้แก่ ผู้รับเหมาโครงการ ผู้รับเหมา งานก่อสร้าง งานต่อเติม งานซ่อมบำรุง เป็นต้น
คู่ธุรกิจช่วง (Sub-contractor)	บุคคลหรือบริษัทที่ได้รับว่าจ้างให้ทำงานหรือทำประโยชน์ให้กับคู่ธุรกิจ (Contractor)
Contract Administrator	พนักงานในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้าง/ซื้อขาย ซึ่งรวมถึงการเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการ Bidding, จัดเตรียมการประชุมก่อน Bidding และประสานงานในกระบวนการ Bidding และแนะนำขั้นตอนกระบวนการ Bidding
Project Manager /Lead Package	พนักงานในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่รับผิดชอบและมีอำนาจโดยตรงในการบริหารจัดการโครงการ/งาน ซึ่งรวมถึงได้รับมอบหมายหน้าที่การตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาว่าจ้าง/ซื้อขาย การแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ การตรวจสอบความปลอดภัย รวมถึงจัดให้มีการประชุมกับคู่ธุรกิจและการประเมินผลของคู่ธุรกิจ
CSM Officer	พนักงานในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ซึ่งรับผิดชอบการติดตามข้อมูลด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ และรายงานข้อมูลรวมถึงข้อควรปรับปรุงของคู่ธุรกิจแก่ Project Manager/Lead Package ให้รับทราบ
Competence	ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และความสามารถในการรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน ข้อปฏิบัติ หรือขั้นตอนที่ได้ตกลงไว้

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 5 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สยามดาต้าเทคโนโลยี จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

Fitness for Duty	กระบวนการในการกำหนดความสามารถในการปฏิบัติ ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ความเสี่ยงจากงาน และสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการทำงานของร่างกายระหว่างปฏิบัติงานด้วย
JSA Talk /Pre-job Safety Meeting	การประชุมหรือพูดคุยด้านความปลอดภัยก่อนที่จะเริ่มงานหรือเปลี่ยนงานที่พื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อสื่อสารและเน้นย้ำขั้นตอนการทำงาน ความเสี่ยงหรืออันตรายของงานหรือกิจกรรมที่จะปฏิบัติ รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัยให้พนักงานทุกคนรับทราบก่อนเริ่มงาน
Safety Plan	โปรแกรมหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่บริษัทและคู่ธุรกิจตกลงร่วมกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยในระหว่างที่มีการปฏิบัติงาน
Critical Procedure	งานที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจส่งผลกระทบต่อเกิดการบาดเจ็บ การรั่วไหลของสารเคมี หรือไฟไหม้/ระเบิด
สารเคมีอันตราย (Hazardous Substances)	ธาตุหรือสารประกอบ ที่มีคุณสมบัติเป็นพิษหรือเป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ พืช ทำให้ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม ได้แก่ วัตถุระเบิด ก๊าซ ของเหลวไวไฟ ของแข็งไวไฟ วัตถุออกซิไดส์และออกซิไดซ์เปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษและวัตถุติดเชื้อ วัตถุกัดกร่อน

5. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (Responsibilities)

บทบาท (Roles)	หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)
กรรมการผู้จัดการ	1) ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และให้ถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงและเป็นการชี้วัดประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ 2) ต้องมั่นใจว่าเครื่องมือ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องได้มีการกำหนดไว้อย่างครบถ้วน และมีการใช้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน 3) ต้องมั่นใจว่ามีการสร้างหรือจัดหาทรัพยากรที่เพียงพอ และมีการนำระเบียบปฏิบัติไปใช้งานและรักษามาตรฐานการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
ผู้จัดการฝ่ายผลิต/ ผู้จัดการส่วนผลิต/ ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย/ ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	1) ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยของคู่ธุรกิจโดยมีการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ 2) ต้องมั่นใจว่าระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ 3) ต้องมั่นใจว่าภายในโรงงานและสิ่งอำนวยความสะดวกได้ถูกดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ 4) ต้องมั่นใจรายชื่อบริษัทคู่ธุรกิจที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในพื้นที่บริษัทเป็นปัจจุบันเสมอ
ผู้จัดการแผนก/หัวหน้างาน	1) กำหนดวิธีการตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 6 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

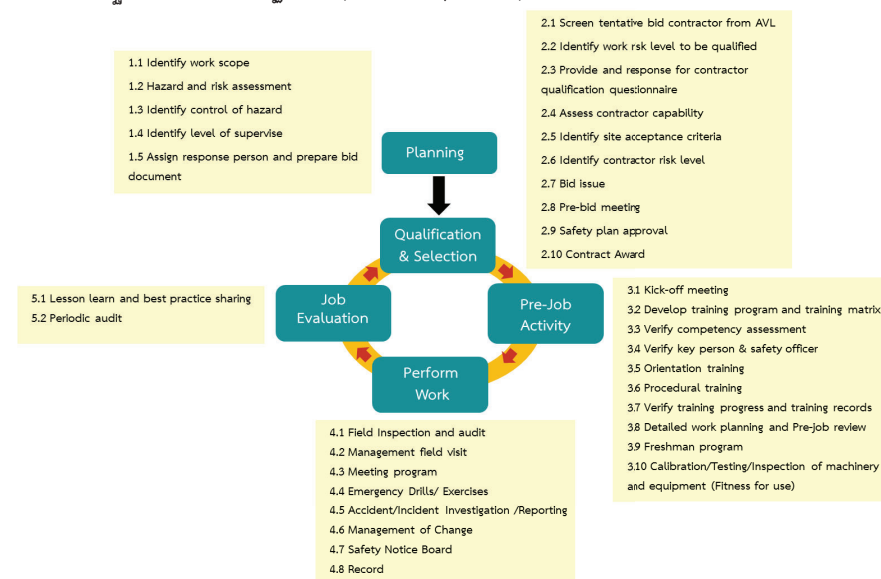
SCG CONFIDENTIAL	บริษัท สยามปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

	2) ต้องมั่นใจว่าคู่ธุรกิจได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามมาตรฐาน 3) จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงาน เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมที่เพียงพอ 4) เป็นแบบอย่างและมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานในการส่งเสริมให้ตระหนักถึงอันตรายและแนวทางในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน
พนักงาน CSM Officer	1) ดำเนินการจัดให้มีการประเมิน Safety Performance ของคู่ธุรกิจ ร่วมประเมินความอันตรายของงานและจัดทำ Safety Program ร่วมกับคู่ธุรกิจในการะบวนการคัดเลือกคู่ธุรกิจ 2) ปฏิบัติ สนับสนุน ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามระเบียบในทุกๆ ขั้นตอน เรื่อง การจัดการความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ 3) รายงานผลของการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของคู่ธุรกิจ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท (Safety Officer Plant)	1) สื่อสารและประสานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลเรื่อง กฎระเบียบความปลอดภัย อันตรายจากการเกิดไฟไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลที่เกี่ยวข้องกับงานของคู่ธุรกิจ 2) ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจว่าเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
พนักงานและคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงาน	1) ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการความปลอดภัยของคู่ธุรกิจในทุกๆ ขั้นตอนของการทำงานอย่างเคร่งครัด

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 7 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

SCG CONFIDENTIAL	บริษัท สยามปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

6. มาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Requirements)




1. Planning Work (การวางแผน)

1.1) Identify Work Scope and Requirement

เจ้าของงานต้องกำหนดขอบเขตของงาน (Scope of Work) และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทบทวนข้อมูลประเภทของอันตรายที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับผลกระทบ โดยข้อมูลที่ต้องทำการทบทวนสามารถนำมาจาก

- Safety Program ที่เคยกำหนดสำหรับงานลักษณะเดียวหรือใกล้เคียงกัน
- ข้อมูลจากการทำ JSA ของงานในลักษณะเดียวหรือใกล้เคียงกัน
- คู่มือการใช้งานเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในงานนั้นๆ
- ข้อมูล SDS ของสารเคมีในกระบวนการผลิตพื้นที่ปฏิบัติงานหรือที่นำมาใช้ในงานนั้นๆ
- ประสบการณ์ทำงานในงานลักษณะเดียวหรือใกล้เคียงกัน
- ประวัติการเกิดอุบัติเหตุและข้อเสนอนะจากการปฏิบัติงานลักษณะเดียวหรือใกล้เคียงกัน

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 8 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สานาตาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

1.2 Hazard and Risk Assessment

เจ้าของงานทำการชี้แจงและประเมินการประเมินความเสี่ยงของงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การชี้แจงอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (SE-W-0002) เพื่อระบุระดับความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมและครอบคลุมอันตราย

ทั้งนี้ งานที่เข้าข่ายดังต่อไปนี้ถือว่าเป็น "งานความเสี่ยงสูง (High Consequence Risk Work)" ในกลุ่ม SCG Chemicals ซึ่งคู่ธุรกิจจะต้องทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัยและจัดหาบุคคลที่มีความสามารถเพื่อมาปฏิบัติงาน อันได้แก่

- 1) งานในที่อับอากาศ (Confine Space Entry)
- 2) งานบนที่สูง รวมถึงงานนั่งร้าน (Work at High/Fall Protection, include Scaffolding)
- 3) งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
- 4) งานยก (Lifting Work)
- 5) งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Working on Live Electrical Circuit)
- 6) งานทำความสะอาดด้วยน้ำแรงดันสูง (High Pressure Water Jet Cleaning)
- 7) งานขุด (Excavations)
- 8) งานรังสี (Radiological)
- 9) งานประดาน้ำ (Diving)


1.3) Identify Control of Hazard

เจ้าของงานจะต้องระบุมাত্রาการควบคุมอันตรายตามความเสี่ยง โดยอาจใช้มาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยที่ทางบริษัทกำหนดเป็นมาตรฐานอยู่แล้ว ในการควบคุมอันตรายและความเสี่ยงให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้วย

การระบุรูปแบบการควบคุมอันตรายและความเสี่ยงให้ดำเนินการตามหลักการ "Hierarchy of Control"

1. หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติงานอันตรายและเสี่ยง (Elimination)
2. เปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อลดอันตรายและความเสี่ยง (Substitution)
3. ควบคุมอันตรายและความเสี่ยงด้วยหลักการทางวิศวกรรม (Engineering)
4. ควบคุมอันตรายและความเสี่ยงด้วยการจัดการทางเอกสาร (Administration) เช่น การจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 9 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สานาตาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

5. ป้องกันอันตรายและความเสี่ยงด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

1.4) Identify Level of Supervise

กรณีที่เกิดจากการประเมินยังอยู่ใน "ระดับยอมรับไม่ได้" ให้ทำการอนุมัติโดย Operation Director และควบคุมโดย Department Manager

กรณีที่ผลจากการประเมินยังอยู่ใน "ระดับสูง" ให้ทำการอนุมัติโดย Department Manager ควบคุมโดย Section Manager

กรณีที่ผลจากการประเมินยังอยู่ใน "ระดับปานกลาง" ให้ทำการอนุมัติโดย Section Manager , ควบคุมมาตรฐานการโดย Safety Lead

1.5) Assign Response Person and Prepare Bid Document

กรณีงานที่มีความเสี่ยงสูง จะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในเตรียมการก่อนเข้าสู่กระบวนการการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง (Bidding) ดังนี้

- CSM officer จะต้องทบทวนมาตรการและข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยการประสานงานกับตัวแทนคู่ธุรกิจในการตรวจสอบขั้นตอนหรือระเบียบปฏิบัติงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับปฏิบัติงาน อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) รวมถึงระบบการอบรมและระบบการสื่อสาร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน อันตราย และมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- CSM officer มีหน้าที่รับผิดชอบอื่นๆ ดังนี้
 - เข้าร่วมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจก่อนทำสัญญา
 - สนับสนุนการชี้แจงข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อนการประกวดราคาและการทำสัญญา
 - ประสานงานกับผู้ฝึกอบรมของบริษัทฯ ในการฝึกอบรมพนักงานคู่ธุรกิจตามข้อกำหนดในสัญญา รวมถึงประเมินผลการอบรม
 - เข้าร่วมการทำ Field audit เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ
- เจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องดำเนินการแจ้งให้คู่ธุรกิจรับทราบเกี่ยวกับข้อมูลอันตรายของสารเคมี รวมทั้งข้อกำหนดต่างๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม Job Hazard

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 10 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

SCG CONFIDENTIAL	บริษัท สยามดาต้าเทคโนโลยี จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

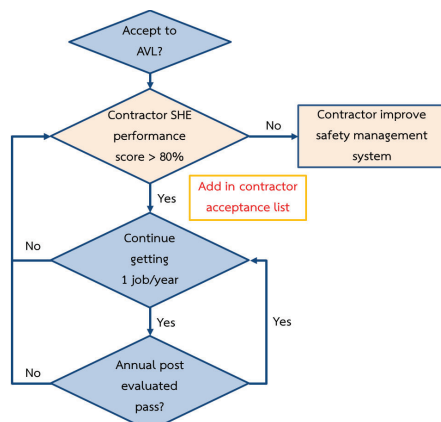
Information and Safety Preparation (PSM-CSM-F-0001) หรือรายละเอียดในเอกสารประกอบเอกสารทำสัญญา (Bid Document) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลขั้นตอน ดังนี้

1. Scope of work
2. Safety and health and environment requirements
 - ข้อมูลอันตรายของสารเคมี (Chemicals and hazard substance)
 - อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายของสารเคมี (Personal protective equipment)
 - มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (Safe work practices standards)
 - กฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (Safety regulations)
 - ข้อปฏิบัติการนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency response plan)
 - ข้อกำหนดเกี่ยวกับการอบรม (Training need)

2. Qualification and selection (การคัดเลือกคู่ธุรกิจ)

2.1) Screen tentative bid contractor from AVL

เจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการคัดกรองคู่ธุรกิจที่จะเข้ามาเสนอ Bid จะต้องอยู่ใน Approved Vendor List (AVL) โดยพิจารณาทำการตรวจประเมิน Contractor SHE Performance Level ตามเกณฑ์ดังนี้



2.2) Identify Work Risk Level to be Qualified

เจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการพิจารณาเข้าทำการประเมินคู่ธุรกิจสำหรับ "งานความเสี่ยงสูง (High Consequence Risk Work)" ในกลุ่ม SCG Chemicals อันได้แก่

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 11 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

SCG CONFIDENTIAL	บริษัท สยามดาต้าเทคโนโลยี จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- 1) งานในที่อับอากาศ (Confine Space Entry)
- 2) งานบนที่สูง รวมถึงงานนั่งร้าน (Work at High/Fall Protection, include Scaffolding)
- 3) งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
- 4) งานยก (Lifting Work)
- 5) งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Working on Live Electrical Circuit)
- 6) งานทำความสะอาดด้วยน้ำแรงดันสูง (High Pressure Water Jet Cleaning)
- 7) งานขุด (Excavations)
- 8) งานรังสี (Radiological)
- 9) งานประดาน้ำ (Diving)

สำหรับคู่ธุรกิจที่จะเข้ามาเสนอ Bid สำหรับงานงานความเสี่ยงสูง (High Consequence Risk Work) ในกลุ่ม SCG Chemicals ที่ไม่ได้รับการประเมิน Safety Capability ภายในระยะเวลา 3 ปี ต้องทำการกรอกข้อมูล Contractor Qualification Questionnaire และได้รับการตรวจประเมิน Safety Capability จากทางตัวแทนของบริษัท

2.3) Provide and response for Contractor Qualification Questionnaire

CSM officer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการจัดส่ง Contractor Qualification Questionnaire ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม PSM-CSM-F-0002 (CSM) Contractor Qualification Questionnaire ให้กับทางตัวแทนของคู่ธุรกิจ เพื่อลงข้อมูลคู่ธุรกิจ โดยกรอกข้อมูลลงใน Contractor Qualification Questionnaire และส่งกลับมาให้ทางบริษัทฯ พิจารณานำมาพิจารณาประเมินในขั้นตอนตรวจประเมิน Contractor SHE Performance Level

2.4) Assess contractor capability

CSM officer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าทำการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE Performance) ของบริษัทคู่ธุรกิจ โดยการสังเกตการทำงาน (Work Observation) การตรวจอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน (Facility and Equipment Inspection) และสัมภาษณ์กับ Key Personnel เป็นต้น ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม PSM-CSM-F-0003 (CSM) Contractor SHE Assessment Checklist

โดยหัวข้อที่ทำการตรวจประเมินประกอบไปด้วย


Section 1: Company Policy/ Responsibility

Section 2: Hazard Identification/ Emergency Response Plan

Section 3: Workplace Inspection

Section 4: Incident Investigation Report

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 12 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สานาตาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

Section 5: Training/ PPE/ Meeting

2.5) Identify Contractor Risk level

ทำการระบุ Contractor SHE Performance Level จากผลการประเมิน Contractor Qualification Questionnaire และการประเมิน SHE Performance Level ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 1 : ตารางเกณฑ์การประเมิน Contractor Rank

Components	New Contractor	Past Experience
Safety Performance statistic in past 3 years	30%	25%
- Company	30%	10%
- With SCG chemicals		15%
Contractor Qualification Questionnaire and assessment	70%	20%
Post Evaluation		25%
Periodic Assessment Audits after Work		20%
Work in Progress Reviews/Relationship		10%

ตารางที่ 2 : Contractor Score and Rank Rating

Rank Contractor	Score	Recommendation for Bid Issue/ Selection
A	90 - 100	Recommend to use this contractor
B	80 - 89.99	Acceptable to use this contractor
C	70 - 79.99	Plant manager approval required to use this contractor with specific safety plan
F	0 - 69.99	Not allow to used : Plant MD approval required


หมายเหตุ : คู่ธุรกิจ Contractor Level "A" หรือ "B" ที่เกิดอุบัติเหตุที่มีการบันทึก 2 ครั้ง จะถูกปรับเป็น Contractor Rank "C" เป็นระยะเวลา 12 เดือน และสื่อสารข้อมูลให้ทางกลุ่มบริษัทในเครือ SCG Chemicals รับทราบ โดยพิจารณาอนุมัติ Contractor SHE Performance Level โดยผู้จัดการแผนก SHE

เพิ่มรายชื่อคู่ธุรกิจที่ได้รับการประเมิน Contractor SHE Performance Level ลงใน Site Qualification Contractor List พร้อมเก็บข้อมูลการประเมินในระบบจัดเก็บเอกสารของบริษัท

หมายเหตุ : Site Qualification Contractor List ต้องทำการทบทวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

2.6) Bid issue

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 13 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สานาตาฟูดโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

จัดส่งเอกสาร Bid ให้คู่ธุรกิจให้สอดคล้องกับผลการประเมิน Contractor Rank ตามที่ระบุในตาราง 2 : ตาราง Contractor Score and Rank Rating โดยจะต้องมั่นใจว่าคู่ธุรกิจที่จะเข้าร่วม Bid อยู่ใน Site Qualification Contractor และมีคะแนน Safety Performance และความสามารถที่ทำงาน Safety Performance ของคู่ธุรกิจนั้นๆ ต้องสอดคล้องกับ Work Risk Level

กรณีคู่ธุรกิจไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากเป็นคู่ธุรกิจขนาดเล็ก หรือเป็นรายที่ทำงานนั้นๆ ได้โดยเฉพาะ จะมี Guideline เพิ่มเติมสำหรับกรณีดังกล่าวและต้องมีการกำหนดระยะเวลา และเพิ่มข้อกำหนดเพื่อควบคุมความเสี่ยงของงาน และถ้าคู่ธุรกิจมีการใช้คู่ธุรกิจช่วง (Sub-contractor) ต้องมีการทำระบบ Pre-qualification สำหรับ Sub-contractor นั้นด้วย โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจระหว่างการทำงานตลอดเวลา
2. เพิ่มผู้ควบคุมงาน (Supervisor) ระหว่างการทำงาน
3. เพิ่มการทำงาน Field Audit โดยตัวแทนของบริษัทคู่ธุรกิจ
4. จัดทำ Pre-job Safety Plan หรือ Checklist
5. จัดทำ Job-specific Safety Plan
6. จัดให้มีการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติม
7. จัดให้มี Safety Meeting/Pre-job Safety Meeting
8. กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบที่ทางบริษัทกำหนดจะต้องจัดทำมาตรการป้องกันและดำเนินการขออนุมัติตาม Deviation Process

หาพบว่าข้อมูลทางคู่ธุรกิจส่งไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นความจริง (ตามที่ตรวจพบจากการ Audit) จะต้องมีการดำเนินการแก้ไข และรวมถึงบริษัทสามารถยกเลิกสัญญาได้

2.7) Pre-bid Meeting


ทำการจัดให้มีการประชุม Pre-bid Meeting โดยต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ดังนี้

1. Contractor's Project Manager
2. Contractor's Cost Estimator or Planning
3. Contractor's Safety Response Persons
4. Contractor's QC Response Persons

โดยจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า

- มีการประเมินความเสี่ยงของงานเสร็จสมบูรณ์และจัดเตรียมไว้ให้ผู้เสนอราคา โดยเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกวดราคาและเอกสารสัญญา

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 14 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สยามดาต้าเทคโนโลยี จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- มาตรฐานด้านความปลอดภัยของบริษัท กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีอยู่ในเอกสารประกวดราคาและเอกสารสัญญา
- ผู้เสนอราคาตามสัญญา เป็น AVL ของ SCG chemicals และ Contractor Score and Rank Rating เป็นปัจจุบัน และอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องได้ถูกจัดส่งให้แก่คู่ธุรกิจ เช่น เอกสารการประเมินความเสี่ยง และเอกสารเกี่ยวกับขอบเขตงาน
- ตกลงร่วมกันกับคู่ธุรกิจเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงานและกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัท
- ตกลงร่วมกันกับคู่ธุรกิจเกี่ยวกับ Safety Key Performance Indicators (KPIs) และ Safety Activity Indicator (KAIs) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- ให้ข้อมูลคู่ธุรกิจเกี่ยวกับข้อกำหนดของบริษัท เช่น อันตรายของกระบวนการผลิต สารเคมีอันตราย อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น แผนฉุกเฉิน ฯลฯ
- พิจารณาผลกระทบจากกิจกรรมการทำงานกับงานอื่นๆ ในบริษัทและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบ
- มีการกำหนดเงื่อนไขและค่าปรับในกรณีที่คู่ธุรกิจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ
- มีการกำหนดตัวแทนของคู่ธุรกิจที่ทราบและเข้าใจในสถานที่ของโรงงานและกระบวนการผลิต โดยบุคคลนั้นจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ดูแลงาน และสั่งการกับพนักงานคู่ธุรกิจ
- กำหนดวันที่ส่งมอบเอกสารและชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจะต้องระบุไว้ในแผนงานในแผนงานด้วย เช่น การขอใบอนุญาต การอบรมบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- มีการบันทึกรับเอกสารจากตัวแทนของคู่ธุรกิจ


2.8) Safety Plan Approval

เจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทำการประเมินและอนุมัติ Safety Plan และจัดทำเป็นเอกสารแนบใช้ประกอบในการตัดสินใจในขั้นตอน Contract Award

Safety Plan ควรประกอบไปด้วย

- 1) Training Program
- 2) Certificate/ License
- 3) Personnel Responsibilities and Accountability
- 4) Hazard and Risk Management
- 5) Safe Work Procedure

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 15 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สยามดาต้าเทคโนโลยี จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- 6) Safety and Activity Report
- 7) Visible Leadership/ Management Engagement
- 8) Communication Program
- 9) Incentive Program

โดยสามารถใช้แนวทางตามคู่มือสำหรับจัดทำโปรแกรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับคู่ธุรกิจ (SE-S-0071 (CSM) Safety Plan Guideline)

2.9) Contract Award

หัวข้อที่ใช้พิจารณาการ Contract Award ได้แก่

1. SHE Performance Level
2. Technical Competence
3. Ability to Meet Schedule
4. Cost

3. Pre-Job Activities


3.1) Kick-off Meeting

เจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องนัดประชุมผู้เกี่ยวข้องต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ซึ่งประกอบไปด้วยเจ้าของงาน ตัวแทนคู่ธุรกิจคู่ธุรกิจ ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ ตัวแทนหน่วยงานความปลอดภัย เพื่อทำการทบทวนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง โดยคู่ธุรกิจจะเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดงานทั้งหมด รวมถึงนำเสนอ Safety Plan ที่ต้องปฏิบัติตามในช่วงปฏิบัติงาน

เอกสารหรือข้อมูลที่ต้องทำการทบทวน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 1) Policy/Goal/KPI
- 2) กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) แผนงาน (Schedules) แผนงานด้านความปลอดภัย (Job Safety Plan, Safety Program) และการจัดสรรด้านทรัพยากรต่างๆ (Resources)
- 4) ประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานและมาตรการการป้องกัน
- 5) คุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงาน และการฝึกอบรม
- 6) การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 16 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สยามดาต้าเทคโนโลยี จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- 7) การตรวจสอบสมรรถภาพร่างกายก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- 8) การทำ Toolbox Meeting/JSA Talk
- 9) การรายงานอุบัติการณ์ (Near-miss, Accident) และร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ (Accident) รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 10) การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (Emergency Response)

3.2) Develop Training Program and Training Matrix

เจ้าของงานจะต้องมั่นใจว่าพนักงานคู่ธุรกิจได้รับการฝึกอบรมตาม PSM-CSM-S-0002 ตารางอบรมและกำหนดความรู้ความสามารถของคู่ธุรกิจ (Contractor Training Matrix & Training Need) เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรู้ความเข้าใจ รวมถึงมีทักษะ ความสามารถเหมาะสมที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

3.3) Verify Competency Assessment

พนักงานคู่ธุรกิจจะต้องจัดให้มีการการดำเนินงานฝึกอบรมตาม PSM-CSM-S-0003 หลักเกณฑ์และวิธีการการอบรม ทดสอบและทวนสอบความรู้ความสามารถของพนักงานคู่ธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเพื่อให้บริษัท ตรวจสอบ


3.4) Verify Key Person & Safety Officer

บุคลากรของคู่ธุรกิจในตำแหน่งที่สำคัญ (Key Person) ต้องมีผ่านการทวนสอบความรู้ความสามารถและขึ้นทะเบียนตามที่บริษัทกำหนดตาม ตาม PSM-CSM-S-0003 หลักเกณฑ์และวิธีการการอบรม ทดสอบและทวนสอบความรู้ความสามารถของพนักงานคู่ธุรกิจ

บุคลากรของคู่ธุรกิจที่ต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและขึ้นทะเบียนก่อนการปฏิบัติงาน ได้แก่

- 1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer)
- 2) ผู้ควบคุมงาน (Safety Lead)
- 3) ผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watchman)
- 4) ผู้เฝ้าระวังที่อัฒภาศ (Hole Watchman)
- 5) ผู้ปฏิบัติงานในที่อัฒภาศ (Entrance)
- 6) ผู้ควบคุมการใช้งานปั้นจั่น (Crane Supervisor)
- 7) ผู้ผูกยึดอุปกรณ์ (Crane Rigger)
- 8) ผู้ให้สัญญาณปั้นจั่น (Crane Signalman)
- 9) ผู้บังคับปั้นจั่น (Crane Operator)

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 17 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สยามดาต้าเทคโนโลยี จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- 10) อื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด

กรณีมีการเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการทวนสอบความรู้ความสามารถและขึ้นทะเบียนตามที่บริษัทกำหนด

3.5) Orientation training

พนักงานคู่ธุรกิจจะได้รับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยพื้นฐาน (Safety Orientation) จากบริษัทฯ และทำบัตรประจำตัวตามขั้นตอนการอบรมและทำบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจของบริษัท

3.6) Procedural Training

คู่ธุรกิจจะต้องจัดให้มีการอบรมเฉพาะงาน เพื่อให้พนักงานคู่ธุรกิจเข้าเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน อันตราย และมาตรการป้องกันความเสี่ยงหรืออันตรายของงาน โดยจะต้องมีการประเมินความรู้ความสามารถด้วย

โดยงานที่ต้องมีการอบรมเฉพาะก่อนเริ่มงาน ได้แก่

- 1) Confine Space Entry
- 2) Work at Height/Fall Protection (include Scaffolding)
- 3) Hot Work (Cutting, Grinding, Welding)
- 4) Lifting Work
- 5) Working on Live Electrical Circuit
- 6) High Pressure Water Jet Cleaning
- 7) Excavations
- 8) Radiological
- 9) Diving
- 10) งานอื่นๆ ตามที่เจ้าของงานหรือบริษัทฯ กำหนด

3.7) Verify Training Progress and Training Records

CSM Officer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบหลักฐานการอบรมและเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้เป็นหลักฐานสำหรับการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ รับผิดชอบ

พนักงานคู่ธุรกิจจะต้องมีการอบรมตามแผนที่กำหนดอยู่อย่างสม่ำเสมอตามแผนงานที่กำหนดขึ้น รวมถึงจัดเก็บประวัติการอบรมไว้ให้ทางบริษัทสามารถตรวจสอบได้ และมีการทบทวนให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยรวมถึง

- แผนการอบรม
- บันทึกผลการอบรม
- เนื้อหาที่ใช้สำหรับอบรม
- ประวัติวิทยากร

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 18 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

SCG CONFIDENTIAL	บริษัท สยามปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- ใบรับรองผลการอบรม/ Certificate

3.8) Detailed Work Planning and Pre-job Review

ตัวแทนคู่ธุรกิจมีหน้าที่รับผิดชอบส่งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของงานและมาตรการด้านความปลอดภัย ครอบคลุมถึงขั้นตอนการวางแผนงาน ขณะปฏิบัติและหลังจากจบงาน ก่อนส่งให้ตัวแทนบริษัทพิจารณาและอนุมัติแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจตามแผนงาน โดยคู่ธุรกิจและบริษัทจะต้องตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดและแผนงานร่วมกัน

รายละเอียดของงาน อาจประกอบไปด้วย

ขอบเขตของงาน (Job Scope)

- วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน (Project/Work Objective)
- กำลังพลและระยะเวลาปฏิบัติงาน

เอกสารอ้างอิง (Reference Documents)

- Inspection QA Sheet
- Project Team Contact List
- Material Order List
- Drawings and Other Reference Documents

การประชุมงานโครงการ (Project coordination)

- กำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบบุคคลที่เกี่ยวข้องให้

Site Procedures

- กำหนดความคาดหวังหรือสิ่งที่ต้องปฏิบัติทั้งของบริษัทและคู่ธุรกิจ โดยอาจรวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัยด้วย เช่น การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ระบบการขออนุญาตทำงาน เป็นต้น
- มาตรการความปลอดภัยที่คู่ธุรกิจต้องรับผิดชอบและปฏิบัติให้สอดคล้อง

Work Task

- รายละเอียดขั้นตอนตอนการปฏิบัติงาน (Job Method Statement) และการชี้บ่งอันตรายและมาตรการป้องกันอันตรายในแต่ละขั้นตอนของการทำงาน หรือ Job Safety Analysis (JSA)
- มาตรการความปลอดภัยจะต้องมีการระบุและพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับงานความเสี่ยงสูง

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 19 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

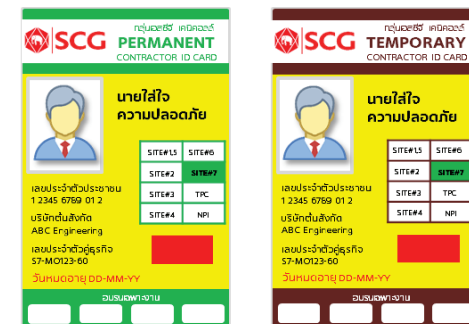
SCG CONFIDENTIAL	บริษัท สยามปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- แผนงานหรือกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง หรือมาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยงอันเนื่องมาจากกิจกรรมบริเวณโดยรอบ
- ระบบการตัดแยกแหล่งพลังงานทั้งหมดที่อาจมีอันรบกวนกับการปฏิบัติงาน (LOTO/LB)
- การปฏิบัติตามระบบขออนุญาตทำงาน (Permit to Work System)
- ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด
- การปฏิบัติตาม Safe Work Practices Standard
- การทบทวนความเสี่ยงและมาตรการความปลอดภัยกรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบขั้นตอนการทำงาน
- นำบทเรียนที่เกิดขึ้นในอดีตหรือจากการสอบสวนอุบัติเหตุมาเป็นข้อมูลในการวางแผนและกำหนดมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

3.9) Freshman Program

เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุสำหรับพนักงานคู่ธุรกิจ อันเนื่องมาจากการขาดทักษะประสบการณ์ทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมโรงงาน ปีใดเคยมีหรือโรงงานเคยมี พนักงานคู่ธุรกิจใหม่อายุงานหรือประสบการณ์ทำงานในงานปีใดเคยมีน้อยกว่า 6 เดือน จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด **"Freshman"** ดังนี้


1. ต้องรับการบ่งชี้และติดแถบสีแดงเพื่อสามารถสังเกตเห็นชัดเจนได้ในระยะไกล



รูปที่ X ตัวอย่างบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจพนักงานคู่ธุรกิจประสบการณ์ทำงานในงานปีใดเคยมีน้อยกว่า 6 เดือน

2. ไม่อนุญาตให้เข้าเขตกระบวนการผลิตเพียงคนเดียว
3. ห้ามปฏิบัติงานคนเดียว ต้องมีหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 2 ปีอยู่ด้วยเสมอ

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 20 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สยามปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ระยองปิโตรเลียม จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่มือ	Standard

4. สัดส่วนของ Freshman ต้องไม่เกินเกิน 20% ต่องานนั้นๆ (งานที่มีผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า 5 คน ไม่อนุญาตให้มี Freshman) หากเกินมีสัดส่วนเกินกว่านี้จะต้องขออนุญาตเป็น Deviation Process
5. ไม่อนุญาตให้ Freshman ทำงานที่มีความเสี่ยงสูง อันได้แก่
 - 1) Confine Space Entry
 - 2) Work at Height/Fall Protection (include Scaffolding)
 - 3) Hot Work
 - 4) Lifting Work
 - 5) Working on Live Electrical Circuit
 - 6) High Pressure Water Jet Cleaning
 - 7) Excavations
 - 8) Radiological
 - 9) Diving

การประเมินการผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยสำหรับ Freshman Program จะต้องประเมินร่วมกันระหว่างตัวแทนคู่มือและเจ้าของงานแบบประเมินด้านความปลอดภัยสำหรับคู่มือ อาชญากร 6 เดือน (PSM-CSM-F-0004)


3.10 Calibration/ Testing/Inspection of Machinery and Equipment (Fitness for Use)

มีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือที่จะนำเข้ามาใช้ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตหรือพื้นที่ของบริษัท เพื่อมั่นใจว่าสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือมีสภาพพร้อมใช้ก่อนใช้งานจริง และติดสติ๊กเกอร์รับรอง

ตารางที่ 3 : แสดงรายละเอียดรายการอุปกรณ์และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน

รายการอุปกรณ์ เครื่องมือ	ผู้ตรวจสอบสภาพ
อุปกรณ์ไฟฟ้า (Mechanical Machine)	หน่วยงานไฟฟ้า
อุปกรณ์เครื่องกล (Electrical Machine)	หน่วยงานเครื่องกล
รถยนต์ (Vehicle)	หน่วยงานเครื่องกล
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นไฟ (Generator)	หน่วยงานไฟฟ้าและหน่วยงานเครื่องกล
อุปกรณ์ช่วยยก (Portable Lifting Equipment)	หน่วยงานเครื่องกล
เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและสายคล้องเกี่ยว (Safety Harness and Lanyards)	หน่วยงานความปลอดภัย
อุปกรณ์ช่วยชีวิต (Rescue Equipment)	หน่วยงานความปลอดภัย
ถังดับเพลิง (Fire Extinguisher)	หน่วยงานความปลอดภัย

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 21 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สยามปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ระยองปิโตรเลียม จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่มือ	Standard

4. Perform Work

4.1) Field Inspection and Audit

เจ้าของงานและคู่มือจะต้องจัดให้มีการ Safety Inspect & Audit ในระหว่างการปฏิบัติงานตามแผนและความถี่ที่กำหนดไว้ใน Safety Plan โดยข้อบกพร่องและผลการทำ Inspect & Audit จะถูกใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของคู่มือหลังจากจบงานด้วย

คู่มือจะต้องมีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมการระหว่างปฏิบัติงานด้วย เช่น มี Checklist การตรวจสอบตาม Safety & Audit Plan โดยครอบคลุม Scope งานทั้งหมดที่รับผิดชอบ

4.1.1) Field Inspection

จะต้องดำเนินการทำ Field Inspection โดยตัวแทนของบริษัทและคู่มือ ซึ่งจะต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและความถี่ ตาม Safety Plan ข้อตามข้อกำหนดในแบบตรวจสอบความปลอดภัยหน้างาน PSM-CSM-F-0005 (CSM) On-Site Inspection โดยครอบคลุมหัวข้อ


- การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 5S. และการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน
- การจัดการสภาพอันตรายและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- การจัดเก็บสารเคมี
- ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้งาน
- อุปกรณ์เกี่ยวกับการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน
- การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

4.1.2) Audit

เจ้าของงานและคู่มือจะต้องจัดให้มีการทำ Safety Audit เพื่อตรวจสอบระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย (SHE Management) ตามความถี่ที่กำหนดไว้ใน Safety Plan เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการจัดการเป็นไปตามข้อกำหนด โดยการ Audit จะต้องดำเนินการตรวจสอบระบบต่างๆ ดังนี้

- ระบบการอบรม
- บันทึกประชุม
- Safety Plans
- Work Permits
- การตรวจสอบสารเสพติดและแอลกอฮอล์

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 22 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สยามปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่มือ	Standard

- Certificate ต่างๆ
- ผลการดำเนินการ Internal Audit
- Incident Investigations

ผลการทำ Safety Audit จะต้องบันทึกและจัดเก็บไว้สำหรับใช้ประเมินผลการดำเนินงานของคู่มือ

4.1.3) Hazard Findings

อันตรายและข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอนี้ต่างๆ ด้านความปลอดภัยจากการทำ Safety Inspection และ Safety Audit จะต้องมีการหารือและตกลงกันเพื่อหาวิธีการป้องกันและแก้ไขร่วมกันทั้งบริษัทและคู่มือ ทั้งนี้คู่มือจะต้องจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการสร้างความปลอดภัยในระหว่างที่มีการปฏิบัติงานด้วย

4.1.4) Corrective Actions

คู่มือจะมีหน้าที่ติดตามและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอันตรายและข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอนี้ต่างๆ ด้านความปลอดภัยจากการทำ Safety Inspection และ Safety Audit ตามที่ได้มีการตกลงกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการให้ตัวแทนบริษัทได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.2) Management Field Visit

เจ้าของงานคู่มือจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยโดยผู้บริหารของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน ตามความถี่ที่ระบุไว้ใน Safety Plan

4.3) Meeting Program


เจ้าของงานและคู่มือจะต้องมีการประชุมด้านความปลอดภัยตามความถี่และรูปแบบที่กำหนดไว้ใน Safety Plan เช่น

- JSA talk/ Toolbox talk
- การประชุมประจำวัน (Daily meeting)
- การประชุมประจำสัปดาห์ (Weekly meeting)
- การประชุมประจำเดือน (Monthly meeting)

ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวจะต้องมีตัวแทนจากเจ้าของงาน คู่มือ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานความปลอดภัยเข้าร่วม และจะต้องมีการบันทึกประชุมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดแล้วเสร็จในหัวข้อที่มีประเด็นด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องด้วย

4.4) Emergency Drills/ Exercises

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 23 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สยามปิโตรเลียม จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่มือ	Standard

พนักงานของคู่มือทุกคนจะต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพเข้าจุดรวมพล ตามกำหนดการและสถานการณ์ที่บริษัทกำหนด และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินตามที่ระบุไว้ใน SE-P-MOC-0011(MOC) และ SE-S-0001(ROC) แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)

พนักงานของคู่มือทุกคนจะต้องทราบและเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการตอบสนองในสภาวะฉุกเฉินของบริษัท รวมทั้งระบบการแจ้งเตือนและการอพยพไปยังจุดที่ปลอดภัย โดยจะถูกบรรจุอยู่ในหลักสูตร Contactor Safety Orientation

4.5) Accident/Incident Investigation/Reporting

พนักงานคู่มือมีหน้าที่รายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นให้เจ้าของงานหรือพนักงานของบริษัทรับทราบตามหัวข้อและเวลาที่กำหนดใน SE-P-MOC-0001(MOC) และ SE-P-0001(ROC) Incident report and investigation procedure โดยหัวข้อที่ต้องรายงานได้แก่

- ชื่ออุบัติการณ์ (Incident)
- วัน และเวลาที่เกิด (Date & time)
- รายละเอียดเหตุการณ์
- สาเหตุเบื้องต้น (The primary cause)
- ผลกระทบของอุบัติการณ์ เช่น ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม
- รายละเอียดการแก้ไขเบื้องต้น (Immediate action)

4.6) Management of Change


กรณีมีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของการทำงาน เจ้าของงานและคู่มือจะต้องทบทวนแผนงานและประเมินความเสี่ยง หรือทั้งสองฝ่ายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบก่อนเริ่มต้นงานใหม่อย่างเป็นระบบ

ตัวอย่างของการเปลี่ยนแปลง

- การเปลี่ยนแปลงขอบเขตของการทำงาน
- การเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน
- การเปลี่ยนอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ทำงาน
- การเปลี่ยน Sub-contractors
- การเปลี่ยน Vendors

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจะต้องได้รับอนุญาตจากตัวแทนบริษัทก่อน โดยทั้งคู่มือและเจ้าของงานจะต้องรับทราบและยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมาตรการต่างๆ ร่วมกัน

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 24 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สยามทราฟิคโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่มือ	Standard

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแล้วอาจส่งผลกระทบต่อด้านความปลอดภัยและสุขภาพ จะต้องมีการสื่อสารให้คู่มือทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (เงื่อนไขความปลอดภัย, กฎระเบียบ, มาตรฐานการทำงาน ฯลฯ) บริษัทจะต้องแจ้งคู่มือให้รับทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

4.7) Safety Notice Board

คู่มือจะต้องเตรียมบอร์ดเพื่อสื่อสารและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานประจำวัน

รายละเอียดที่ต้องมีใน Safety Notice Board ประกอบด้วย

- Critical Procedure and JSA
- Safety Plan Status
- Safety Inspection Results
- Good Practice Inspection On-site
- Accidents and Near misses Recorded
- Organization, Training Record and Certificate
- จำนวนชั่วโมงการทำงานและสถิติอุบัติเหตุ
- ชื่อและเบอร์โทรผู้ติดต่อประสานงาน
- จุดรวมพลและเส้นทางหนีไฟ
- ตำแหน่งของอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ
- อันตรายของงานที่จะทำในแต่ละวัน (Daily Hazard)


4.8) Record

คู่มือจะต้องมีการบันทึกด้านความปลอดภัยและจัดเก็บบันทึกไว้ให้ตัวแทนบริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้

บันทึกที่ควรเก็บไว้ประกอบด้วย

1. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเหตุการณ์ Near Miss
2. รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ
3. สถิติด้านความปลอดภัยของคู่มือ
4. บันทึกการประชุมด้านความปลอดภัยหรือการประชุมก่อนเริ่มงาน
5. การตรวจสอบ Safety Inspection หรือ Safety Audit
6. บันทึกการอบรมหรือใบรับรองการทำงาน

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 25 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

	บริษัท สยามทราฟิคโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่มือ	Standard

7. การจัดทำที่ดองเก็บไว้ที่หน้างานพร้อมตรวจสอบ

- a. บันทึกการตรวจสอบหรือการสอบเทียบเครื่องมืออุปกรณ์, เครื่อง, น้ำมันและอุปกรณ์อื่นๆ
- b. JSA และ Work Permit ของกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง
- c. Checklist ของการสังเกตด้านความปลอดภัย

5. Post Evaluation Work

5.1) Lesson Learn and Best Practice Sharing

หลังจากจบงานเจ้าของงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องสรุปนำบทเรียนและ Best Practices เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนต่างๆ ของระบบการบริหารจัดการคู่มือ

5.2 Periodic Audit

ภายใน 1 เดือนหลังจากทำงานเสร็จ เจ้าของงานและผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องมีการประเมินด้านความปลอดภัยของงานซึ่งจะกลายเป็นส่วนหนึ่งของประวัติของคู่มือ และจะถูกเอามาใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของคู่มือในการคัดเลือกคู่มือในครั้งต่อไป ทั้งนี้จะต้องสรุปผลการตรวจสอบและผลการ Audit ของแผนความปลอดภัยของคู่มือการประเมินผลงานและอันตรายที่เจอและการแก้ไขในระหว่างการทำงาน

เอกสาร Post Evaluation จะถูกส่งให้คู่มือและผู้บริหารของคู่มือจะต้องจัดประชุมด้านความปลอดภัย เพื่อหารือประเด็นต่างๆ ว่าประเด็นไหนที่เป็นอุปสรรคที่รุนแรงและหาทางป้องกันไม่เกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งคู่มือจะต้องบอกได้ว่าอะไรเป็นสาเหตุที่เพิ่มความเสี่ยงที่ทำงาน ผลงานของคู่มือทั้งหมดรวมถึงความปลอดภัย จะถูกนำไปใช้ในการพิจารณาในการคัดเลือกคู่มือในอนาคต

ประเด็นที่ต้องมีการประเมิน ได้แก่

- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัท
- ความพร้อมของการอบรมก่อนเริ่มงานและความสามารถในการทำงานของพนักงานของคู่มือ
- มีการวางแผนงานอย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อให้ได้ตามแผนความปลอดภัย
- ประสิทธิภาพของการสื่อสารในที่งาน
- ผู้บริหารต้องให้คำแนะนำและความคาดหวังของแผนความปลอดภัย
- ให้รวมเอาการชี้บ่งอันตรายใหม่ที่เจอไปใช้ในการชี้บ่งอันตรายเดิมที่ทำไว้
- อุปกรณ์ความปลอดภัยต้องมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน
- ความพร้อมของแผนฉุกเฉินและที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 26 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

SCG CONFIDENTIAL	บริษัท สยามดาต้าเทคโนโลยี จำกัด และ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	PSM-CSM-P-0001
Safety Operation Department	มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ	Standard

- เปรียบเทียบผลกับเป้าหมายที่วางไว้

7. Training (การฝึกอบรม)

ชื่อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ความถี่	วิทยากร	ผู้ประสานงาน
CSM awareness and knowledge training	พนักงาน และ คู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	6 ชั่วโมง	อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี	Qualified person ตาม List ของ CSM trainer qualified list	เจ้าหน้าที่บุคคล

8. การตรวจประเมินระบบ (Assessment Requirements)

การตรวจสอบระบบ	ความถี่	Auditor	หมายเหตุ
Internal Audit (1P)	อย่างน้อยทุกๆ 1 ปี	1P Auditor	
Secondary Party Audit (2P)	อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี	2P Auditor	
Third Party Audit (3P)	อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี	3P Auditor	

9. การบริหารจัดการระบบ (Management Systems)

-

10. Revision History

-

Last Review : 1 April 2019	"Confidential of Chemicals Business, SCG"	Page 27 of 27
Next Review Date : 1 April 2022		Revision No. 00

ภาคผนวก 44ก

กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules)
ตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัท SCG

9 กฎพิทักษ์ชีวิต



ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง เมื่ออยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีการป้องกันขณะทำงานที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป



ต้องตัดแยกระบบไฟฟ้าและพลังงาน โดยการใช้ระบบล็อกกุญแจและแขนป้าย



ต้องได้รับอนุญาตก่อนถอดหรือปลด อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยออก



ต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าทำงาน ในสถานที่อับอากาศ



ต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ได้รับอนุมัติตามลักษณะงานที่กำหนด



ต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สารเสพติด ยา หรือสารอื่นใด ซึ่งเข้าข่ายออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทเมื่อต้องทำงานหรือขับขี่



ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะขับขี่ หรือเดินทางโดยรถยนต์



ต้องสวมหมวกนิรภัย ในขณะขับขี่ หรือนั่งซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์



ต้องไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์โดยไม่ใช้อุปกรณ์เสริมช่วย

ภาคผนวก 45ก

แนวทางการขอขึ้นทะเบียน Safety Lead

Contractor Training and Qualification

ผู้ควบคุมงานคู่ธุรกิจ (ทำหน้าที่ Safety Lead)

คุณสมบัติ :

- 1) อายุระหว่าง 22 ปี ขึ้นไป (ช่วงอายุเป็นไปตามมาตรฐาน Contractor Safety Management)
- 2) คุณวุฒิระดับ ม. 3 ขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานในกลุ่มปีโตรเลียมหรือปิโตรเคมี มากกว่า 1 ปี* หรือ คุณวุฒิต่ำกว่าระดับ ม.3 และมีประสบการณ์การทำงานในกลุ่มปีโตรเลียมหรือปิโตรเคมี มากกว่า 10 ปี*
- 3) มีความรู้ความสามารถในงานที่ต้องควบคุมโดยผ่านการอบรมมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ กับบริษัทต้นสังกัด หรือสถาบันที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย กรณีที่มีหลักสูตรของกฎหมายรองรับให้อ้างอิงหลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) ต้องผ่านการ Qualify ตามมาตรฐานโดยจะต้องผ่านการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ อย่างน้อย 80%

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน :

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจ 1 ชุด
- 2) เอกสารรับรองคุณวุฒิและประสบการณ์ จากบริษัทต้นสังกัด (ฉบับจริง) **
- 3) เอกสารรับรองการผ่านการอบรมมาตรฐานการทำงาน
- 4) เอกสารรับรองการผ่านการอบรม Safety Lead

การขึ้นบ่ง (Identification) :

- 1) บัตร Safety Lead จากกลุ่ม SCG Chemicals
- 2) ติด Sticker "Safety Lead" ที่หมวก



หัวหน้างาน

“Safety Lead ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้อยู่ในตำแหน่งหัวหน้างานของบริษัทผู้ปฏิบัติงาน

ซึ่งต้องผ่านการ Qualify ตามมาตรฐาน โดยจะต้องผ่านการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ อย่างน้อย 80%
Work Group 1



หัวหน้างาน



ผู้ปฏิบัติงาน



ผู้ปฏิบัติงาน



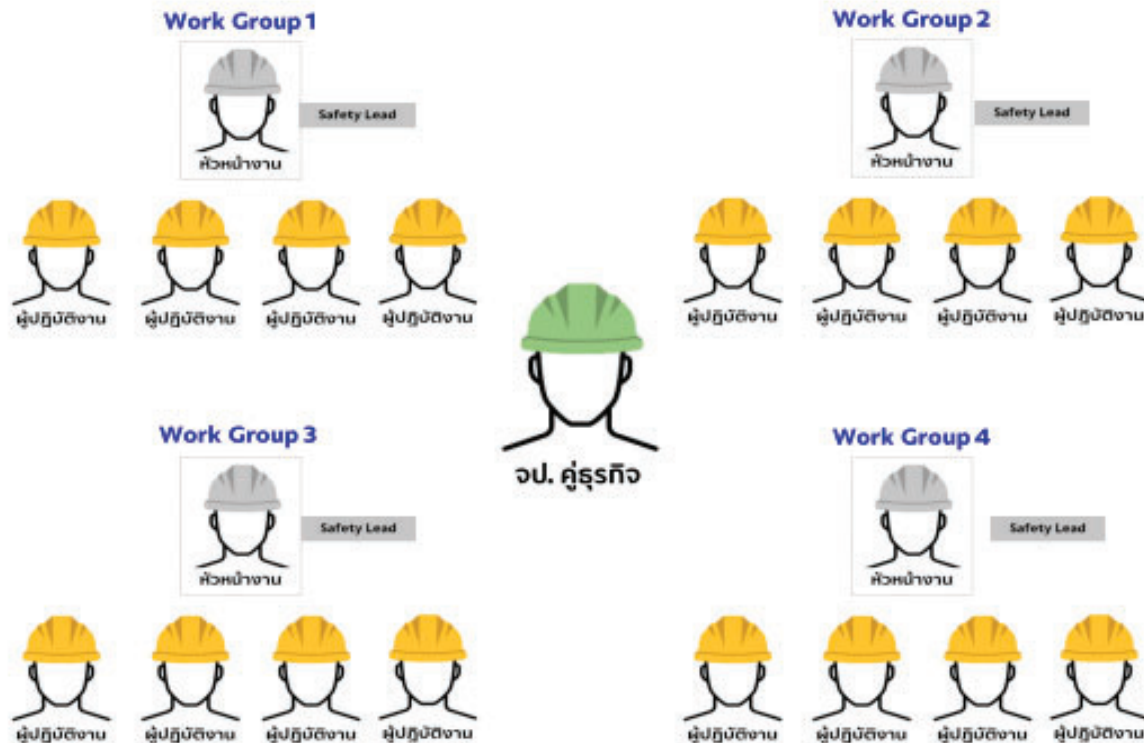
ผู้ปฏิบัติงาน



ผู้ปฏิบัติงาน

Contractor Training and Qualification

Olefins Practice Safety Lead Contractor Organization (Company ABC)



จป.

1. บริหารจัดการให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย ตาม พรบ. ความปลอดภัยฯ ในพื้นที่ของ "ผู้ว่าจ้าง"
2. สนับสนุนตามมาตรการ JSA และ Safety Regulation หน้างาน
3. ตรวจสอบการปฏิบัติตาม JSA และ Safety Regulation หน้างาน

Safety Lead

1. ควบคุมดูแลความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานมาตรฐาน กำหนดบทบาทบุคคลสำคัญในระบบอนุญาตทำงาน (SD-SF-S-0007) ให้สอดคล้องตาม Permit to Work Corporate Standard (SD-PS-S-0305)
2. รับผิดชอบการปฏิบัติของลูกทีมให้ทำงานอย่างปลอดภัย (ตามกฎหมาย จป.หัวหน้างาน)

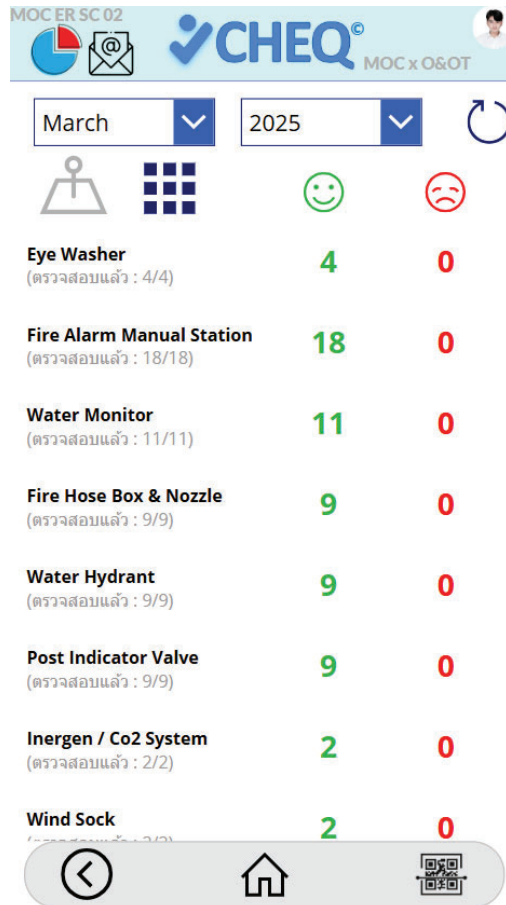
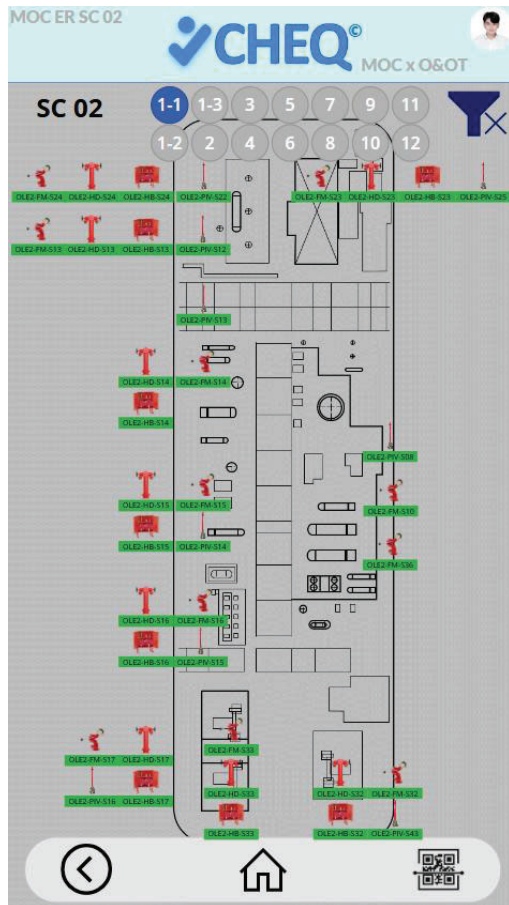
ประเด็นที่พบ

1. ตามโครงสร้างการทำงานเดิมของคู่ธุรกิจอยู่แล้ว ไม่ได้เพิ่มคน เพียงแต่เอา หัวหน้างานที่ดูแลงานนั้นอยู่แล้ว มากบทวนและเพิ่มความรู้เรื่องความปลอดภัยเพื่อให้เขาทำงานได้ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงาน เช่น ขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับงานนั้นๆ และ บทบาทหน้าที่ ของ หัวหน้างาน ในเรื่องความปลอดภัย (กฎหมาย จป.หัวหน้างาน)
2. คู่ธุรกิจ บางรายไม่เข้มงวดเรื่องกฎหมาย จป.หัวหน้างาน ในการสร้าง หัวหน้างาน ดูแลเรื่อง Safety ลูกน้องตัวเอง หัวหน้าเหล่านั้นไม่รู้บทบาทและ หน้าที่ เรื่อง Safety
3. พบคู่ธุรกิจบางราย ไม่สามารถสร้างความเข้าใจ ให้หัวหน้างานของตน ต้องรับผิดชอบลูกทีม ในการเรื่องการทำงานอย่างปลอดภัยได้ จึงต้องนำ กระบวนการ CSM ที่มีอยู่แล้วมาช่วยในการคัดเลือกคนทำงาน การควบคุม และ ประเมินผล

ภาคผนวก 46ก

เอกสารการตรวจสอบความพร้อม
ของอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

ตัวอย่างผลการตรวจสอบ Hydrant ผ่าน iCHEQ Application



Layout Plot Plan ของอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณ Truck Loading ใน iCHEQ Application

